

## Convocatòria de selecció de personal ICIP

Codi: 4/2011

Denominació del lloc: Tècnic/a especialista en Premsa i Comunicació

### 1.- Característiques del lloc

Funcions bàsiques: amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball la realització de programes, informes, projectes i assessorament en l'àmbit de la seva especialitat, amb el grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat corresponent a la formació exigida per a la seva provisió i, en particular, el desenvolupament de les següents funcions:

- Coordinar i elaborar el recull - dossier de premsa, seguiment de notícies relacionades amb l'activitat de l'ICIP.
- Elaboració de continguts de comunicació interna i externa, en especial de notes de premsa.
- Donar resposta a les demandes dels mitjans de comunicació.
- Establir contactes amb la premsa, assegurar la presència institucional de l'ICIP i fer el seguiment de la projecció mediàtica del mateix.
- Elaborar informes d'impacte de l'ICIP en els mitjans de comunicació.
- Coordinar i participar en la redacció i gestionar la publicació d'articles, estudis i treballs de l'Institut.
- Organitzar actes, reunions amb mitjans de comunicació i fer el seguiment del seu desenvolupament.
- Donar suport a la presidència i la direcció en les accions amb impacte comunicatiu.
- Manteniment de la web i la confecció si s'escau de continguts.
- Elaborar i/o coordinar continguts i potenciar la presència als principals serveis de web 2.0, YouTube, Flickr, Delicious, Facebook, Citeulike, Twitter de l'Institut.

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de la seva competència, tant a nivell intern, com a nivell extern.
- Participar en la representació de l'Institut en les reunions que s'escaigui amb empreses o institucions afins.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**Tipus de Jornada: Matí i tarda.**

**Grup:A1**

**Ubicació: Via Laietana, 69 de Barcelona.**

**Sou: 28.563,04 euros**

S'ofereix contracte laboral, de 6 mesos de durada, a temps complert, segons el VI conveni laboral.

Cal estar en condicions d'incorporar-se immediatament.

## **2.- Requisites**

- Estar en possessió del títol universitari de grau superior o equivalent en Ciències de la Comunicació, Ciències Polítiques, Història, Filosofia, Humanitats, Dret, Econòmiques, Sociologia o altres disciplines afins. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Acreditar formació i/o experiència professional de la descripció del lloc de treball al que s'opta.
- Experiència en manteniment de portals informatius i de comunicació a través de butlletins electrònics.
- Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C) o equivalent.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

### **3.- Es valorarà**

- Coneixement oral i escrit d'anglès i altres llengües.
- Coneixements i habilitats o experiència en l'àrea de comunicació
- Coneixements i/o experiència en la gestió de continguts de webs, en especial es valoraran coneixements en GECO.
- Coneixements i habilitats de les aplicacions d'informàtiques: ofimàtica avançada, gestors de contingut, programes de gestió de documentació, programes de tractament d'imatge i àudio, tractament de bases de dades, coneixements de maquetació, fotografia i disseny gràfic.

### **4.- Presentació de sol·licituds**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats poden presentar la documentació a l'Institut Català internacional per la Pau (a l'atenció de directora de l'ICIP) a Via Laietana, 69; 08003 Barcelona, o per correu electrònic a [icip@gencat.cat](mailto:icip@gencat.cat), indicant en l'apartat del tema el codi i la denominació del lloc de treball al qual s'opta, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria.

#### **Horari de registre:**

de dilluns a dijous de 8.30 a 14 h. i de 15 a 17 h.

divendres de 8.30 a 14 h.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- "Currículum vitae" i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, poden no tenir-se en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.
- Carta de presentació en anglès que contingui un breu resum de la trajectòria personal i de motivació.

**\*No es valoraran les candidatures que arribin sense carta de presentació o sense currículum personal. Entenem per currículum personal aquell en què detalleu les funcions realitzades en els diferents llocs de treball.**

**Termini:**

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà **el dia 8 de febrer de 2011**

**5.- Procediment de selecció**

- Les sol·licituds es resoldran a partir de l'estudi del currículum, i un cop valorat aquest, els participants podran ser convocats a una entrevista i/o realització d'una/es prova/es.
- En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.
- Els candidats/es presentats/des podran ser exclosos/es en funció dels resultats d'aquest procediment de selecció.

Per qualsevol dubte o aclariment poden adreçar-se a la Unitat de RRHH de l'ICIP (telèfon 93.5544278) o per correu a l'adreça [icip@gencat.cat](mailto:icip@gencat.cat)