

# **ELECCIONS MAIG 2015**

## **Manual d'instruccions per als membres de les meses electorals**

Supervisat per la Junta Electoral Central

Aprovat per Acord del Consell de Ministres

[www.infoelectoral.interior.es](http://www.infoelectoral.interior.es)

# Índex

<b>Introducció</b>	3
<b>Funcions que han d'exercir els membres de la mesa durant la jornada electoral -relació cronològica-</b>	4
<b>Entre les 8.00 h i les 9.00 h</b>	
8.00 h	
Reunió al local electoral	4
Comprovació del material electoral	5
Comprovació de les condicions del local electoral	12
Recepció de les credencials dels interventors	12
8.30 h	
Confecció de l'acta de constitució de la mesa electoral	13
<b>De les 9.00 h a les 20.00 h</b>	
Inici de la votació	14
Desenvolupament de la votació	15
<b>A partir de les 20.00 h</b>	
Tancament de la votació	19
Vot dels membres de la mesa i dels interventors	20
Signatura de la llista numerada de votants	20
Escrutini	21
Anunci dels resultats de la votació	23
Elaboració de l'acta d'escrutini	23
Elaboració de l'acta de sessió	24
<b>Fi de les funcions de la mesa</b>	
Preparació dels sobres amb la documentació electoral	25
Tancament i signatura dels sobres	26
Lliurament dels sobres	26
<b>Els interventors i els apoderats de les candidatures</b>	28
<b>Ordre públic</b>	29

# INTRODUCCIÓ

Aquest Manual s'ha elaborat perquè pugueu exercir correctament les funcions que es deriven del vostre nomenament com a membre de mesa. Llegiu-lo detingudament i, si és possible, amb antelació suficient a la jornada electoral. Emporteu-vos-el el dia de la votació. Us serà útil.

Ser membre d'una mesa electoral és un deure cívic ineludible. Sense la disposició i l'esforç de les persones que, com vós, formen part de les meses electorals, seria impossible dur a terme un procés electoral.

El pròxim dia 24 de maig del 2011 se celebren eleccions locals.

## **COM ES DESIGNEN ELS MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS?**

Són elegits pels ajuntaments, mitjançant un sorteig públic, entre persones menors de setanta anys i que sàpiguen llegir i escriure.

Cada mesa ha d'estar composta, obligatòriament, per tres persones: un president i dos vocals, cada un amb els seus dos suplents respectius.

**El president de la mesa és l'autoritat màxima del local electoral i li correspon decidir quina actuació s'ha de dur a terme davant qualsevol situació que es produeixi durant la jornada de votació.**

## **QUINS DRETS I QUINES OBLIGACIONS TENEN ELS MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS?**

Els membres de les meses designats, sempre que exerceixin les seves funcions com a tals durant la jornada electoral, tenen de dret a:

- una dieta de **62,61 €**,
- un permís retribuït durant el dia de la votació, si és laborable, i una reducció de cinc hores de la jornada de feina de l'endemà de les eleccions, en el cas dels treballadors per compte d'altri i els funcionaris,
- la protecció del sistema de la Seguretat Social davant les contingències i situacions que es puguin derivar de la participació en les eleccions. Per fer ús d'aquesta protecció, heu de posar-vos en contacte amb la Delegació o Subdelegació del Govern.

Aquests càrrecs són obligatoris, de manera que es considera un delictes electoral que les persones que han estat designades membres de mesa no es presentin el dia de les eleccions per complir aquest deure.

# FUNCIONS QUE HAN D'EXERCIR ELS MEMBRES DE LA MESA DURANT LA JORNADA ELECTORAL — RELACIÓ CRONOLÒGICA —

## ENTRE LES 8.00 I LES 9.00 DEL MATÍ



**8.00 h**

**Reunió al local electoral, comprovació del material electoral i de les condicions del local i presa de possessió del càrrec dels interventors.**

### **1. REUNIÓ AL LOCAL ELECTORAL**

A les 8 del matí del dia de la votació han de ser presents al local electoral tots els membres de la mesa i els seus suplents. Aquests, una vegada constituïda la mesa, si no han hagut de substituir cap titular, poden abandonar el local electoral.

Si no es presenta la persona designada com a president titular, ni tampoc els seus suplents, ha d'assumir el president de la mesa el primer vocal o el segon, que haurà de ser substituït en la seva qualitat de vocal pels seus suplents.

Si malgrat el que s'ha assenyalat anteriorment no es pot constituir la mesa pel fet de no haver-hi els tres membres que exigeix la llei (president i dos vocals) s'ha d'actuar de la manera següent:

1. Els membres de la mesa que sí que hi han acudit, o si escau, l'autoritat governativa, ho han de comunicar a la junta electoral de zona i, a més, han d'enviar per correu certificat una declaració per escrit en què s'expliqui el que ha succeït.
2. La junta electoral de zona hi ha d'intervenir designant les persones que han de constituir la mesa, i pot ordenar que en formin part els electors presents al local.

Si, malgrat actuar com s'ha assenyalat, no es pot constituir la mesa abans de les 10 del matí, els membres presents o l'autoritat governativa ho han de comunicar a la junta electoral de zona, que ha de convocar una nova votació dins dels dos dies següents. La convocatòria s'ha de fixar a la porta del local electoral i la junta electoral ha de nomenar nous membres de la mesa.

**Recordeu que** en aquesta i altres qüestions incidentals, els membres de la mesa poden trobar ajuda en el representant de l'Administració, que des de primera hora del matí ha de ser al local electoral.

## **2. COMPROVACIÓ DEL MATERIAL ELECTORAL**

Si en algun moment observeu alguna deficiència o falta algun dels elements que s'esmenten a continuació, ho heu de comunicar immediatament a la junta electoral de zona, perquè els substitueixi o en subministri.

### **2.1. UNA URNA PER A CADA UNA DE LES ELECCIONS QUE S'HAN DE FER:**

- Una urna per a les eleccions municipals.
- On hi hagi eleccions a entitats municipals descentralitzades, també hi ha d'haver una urna específica per a aquestes eleccions.

Les urnes s'han de **senyalar o identificar** per evitar errors o confusions. La identificació es fa enganxant-hi un sobre de la votació corresponent al davant i un altre al darrere.

Les urnes han d'**estar tancades i precintades**, com a garantia que no poden ser manipulades. Per això, en cas de **ruptura o deteriorament** del , el president de la mesa, si no pot obtenir oportunament cap altra urna de la junta electoral de zona, n'ha d'assegurar el tancament amb qualsevol mitjà al seu abast.

### **2.2. UNA CABINA DE VOTACIÓ**

Ha de ser en un lloc a prop de la mesa.

### **2.3. SOBRES I PAPERETES**

Durant tota la jornada, i mentre duri la votació, hi ha d'haver un nombre suficient de sobres i paperetes de totes les candidatures que es presenten a cada elecció.

S'han de col·locar paperetes de totes les candidatures a la cabina o damunt una taula auxiliar situada al costat de la cabina.

El color de les paperetes i els sobres de cada elecció és el següent:

- Eleccions municipals: color **blanc**.

On hi hagi, a més, eleccions a entitats municipals descentralitzades, les paperetes i els sobres per a aquesta elecció són de color **verd clar**.

## **2.4. DOCUMENTACIÓ ELECTORAL**

### **- LLISTES DEL CENS D'ELECTORS CORRESPONENT A LA MESA**

La mesa ha de tenir un exemplar certificat de la llista del cens electoral que li correspon, perquè les persones que la componen puguin comprovar que cada votant figura inscrit en el cens. En finalitzar la jornada, aquest exemplar s'ha d'afegir obligatòriament a la documentació electoral que ha de preparar la mesa.

També ha de tenir una llista per carrers de la secció electoral a què pertany la mesa amb l'ordenació alfabètica dels electors a partir de la inicial del primer cognom a fi d'exposar-la públicament al local electoral.

És possible que a la vostra mesa disposi també un exemplar certificat de la llista del cens d'electors de la Unió Europea i de països amb els quals Espanya ha subscrit un conveni de reciprocitat.

### **- ACTES (constitució, escrutini i sessió)**

Hi ha d'haver impresos de les actes següents:

#### **o Acta de constitució de la mesa**

La mesa és única encara que coincideixi la celebració de diverses eleccions. Per això, el document en el qual es deixa constància de la constitució de la mesa és únic per a totes les eleccions.

#### **o Actes d'escrutini**

N'hi ha una per a cada una de les eleccions que s'han de fer:

- Una acta per a les eleccions municipals.
- Si escau, també una acta per a eleccions a entitats municipals descentralitzades.









JUNTA ELECTORAL ZONA DE: .....  
 JUNTA ELECTORAL ZONA D: .....

JUNTA ELECTORAL ZONA DE: .....  
 JUNTA ELECTORAL ZONA D: .....

Asunto / Assumpte  
 CREDENCIAL NOMBRAMIENTO INTERVENTOR/A  
 CREDENCIAL NOMENAMENT INTERVENTOR/A

Asunto / Assumpte  
 CREDENCIAL NOMBRAMIENTO INTERVENTOR/A  
 CREDENCIAL NOMENAMENT INTERVENTOR/A

## DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / DADES DE LA PERSONA PROPOSADA

1º Apellido / 1r cognom		2º Apellido / 2n cognom	
Nombre / Nom		Nº DNI / Núm. DNI	
Profesión / Profesió		Edad / Edat	
Domicilio / Domicili		Nº / Núm.	Piso / Pis
Municipio / Municipi		C.P. / CP	Provincia / Província
Inscrito/a en el censo en la circunscripción de: Inscrit/a en el cens a la circumscripció d:		Distrito censal Districte censal	Sección y Mesa Secció / mesa

## DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DADES DEL/DE LA REPRESENTANT

1º Apellido / 1r cognom		2º Apellido / 2n cognom	
Nombre / Nom		Nº DNI / Núm. DNI	
Profesión / Profesió		Edad / Edat	
Domicilio / Domicili		Nº / Núm.	Piso / Pis
Municipio / Municipi		C.P. / CP	Provincia / Província
Formación política / Formació política			
Para las elecciones / Per a les eleccions			

De acuerdo con el artículo 78.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y, a los efectos de lo indicado en ella, nombro a la persona arriba indicada Interventor/a en:

D'acord amb l'article 78.1 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, als efectes del que s'hi indica, nomeno la persona abans indicada interventor/a en:

Mesa / Mesa	Sección / Secció	Distrito / Districte	Municipio / Municipi	Provincia / Província
-------------	------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

Lugar y fecha / Lloc i data	
-----------------------------	--

EL/LA REPRESENTANTE / EL/LA REPRESENTANT

N.3a - Nombramiento de Interventores - Matriz / N.3a - Nomenament d'Interventors. Matriu

## DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / DADES DE LA PERSONA PROPOSADA

1º Apellido / 1r cognom		2º Apellido / 2n cognom	
Nombre / Nom		Nº DNI / Núm. DNI	
Profesión / Profesió		Edad / Edat	
Domicilio / Domicili		Nº / Núm.	Piso / Pis
Municipio / Municipi		C.P. / CP	Provincia / Província
Inscrito/a en el censo en la circunscripción de: Inscrit/a en el cens a la circumscripció d:		Distrito censal Districte censal	Sección y Mesa Secció / mesa

## DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DADES DEL/DE LA REPRESENTANT

1º Apellido / 1r cognom		2º Apellido / 2n cognom	
Nombre / Nom		Nº DNI / Núm. DNI	
Profesión / Profesió		Edad / Edat	
Domicilio / Domicili		Nº / Núm.	Piso / Pis
Municipio / Municipi		C.P. / CP	Provincia / Província
Formación política / Formació política			
Para las elecciones / Per a les eleccions			

De acuerdo con el artículo 78.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y, a los efectos de lo indicado en ella, nombro a la persona arriba indicada Interventor/a en:

D'acord amb l'article 78.1 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, als efectes del que s'hi indica, nomeno la persona abans indicada interventor/a en:

Mesa / Mesa	Sección / Secció	Distrito / Districte	Municipio / Municipi	Provincia / Província
-------------	------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

Lugar y fecha / Lloc i data	
-----------------------------	--

EL/LA REPRESENTANTE / EL/LA REPRESENTANT

Sr./a. D./Dª / Sr./Sra (persona propuesta/proposada) .....

N.3b - Nombramiento de Interventores - Credencial / N.3b - Nomenament d'Interventors. Credencial

### MODEL DE CREDENCIAL D'INTERVENTOR

- **CÒPIA DELS NOMENAMENTS (CREDENCIALS) DELS ELECTORS INSCRITS EN EL CENS DE LA MESA QUE ACTUÏN COM A INTERVENTORS EN UNA ALTRA MESA DIFERENT, si es dóna aquest cas.**

Si no figuren inscrits en la circumscripció electoral corresponent a la mesa en la qual duren a terme les seves funcions, no hi poden votar, sinó que ho han de fer mitjançant el vot per correu a la mesa en la qual figuren inscrits.

Poden exercir el dret de vot una sola vegada. El fet de votar dues vegades o més vegades en una mateixa elecció és un delicte electoral.

- **UN JOC DE SOBRES I REBUTS DE LLIURAMENT**

Hi ha un joc de tres sobres i els rebuts de lliurament corresponents per a cada una de les eleccions que es fan. Aquests rebuts tenen la finalitat que la mesa pugui justificar que s'ha lliurat la documentació al final de la jornada electoral.

**Recordeu que** si la mesa no disposa d'alguns d'aquests elements, ho ha de comunicar immediatament a la junta electoral de zona perquè en faci la tramesa.



### **3. COMPROVACIÓ DE LES CONDICIONS DEL LOCAL ELECTORAL**

Han de ser les adequades per fer la votació. Hi ha d'haver prou taules i cadires per als membres de la mesa electoral, llum apropiada i material d'escriptori.

Les seccions i les meses han d'estar perfectament senyalitzades.

Si s'adverteix alguna deficiència, s'ha de comunicar immediatament a la junta electoral de zona perquè s'encarregui de solucionar-la.

### **4. RECEPCIÓ DE LES CREDENCIALS DELS INTERVENTORS**

Sobre la figura dels interventors i els apoderats, podeu consultar la pàgina 28

- Entre les 8.00 i les 8.30 del matí la mesa rep els nomenaments (credencials) dels interventors que es presenten.
- Les credencials s'han de numerar a mesura que es vagin presentant, per tenir constància de l'ordre de presentació.
- El president de la mesa ha de comparar els nomenaments amb les còpies que han de figurar entre la documentació de la mesa, i comprovar que coincideixen. En aquest cas:
  - S'ha d'indicar a l'interventor que la mesa li reconeix el càrrec.
  - S'ha d'incloure el seu nom en l'acta de constitució de la mesa, en l'apartat corresponent (llista d'interventors que admet la mesa).
  - Se'ls han de retornar els nomenaments (credencials), llevat que no se n'hagin rebut les còpies. En aquest cas es conserven per adjuntar-los a l'expedient electoral, i s'inclouen al sobre núm. 1 al final de la jornada electoral.

Només poden actuar davant de la mesa un màxim de dos interventors per cada candidatura. Si se'n presenten més de dos d'una mateixa candidatura, s'ha de donar possessió del càrrec als que hagin presentat les credencials primer.

Si la candidatura que representa l'interventor o interventora participa en tots els processos electorals que se celebren el mateix dia, n'hi ha prou amb una sola acreditació per actuar com a interventor en tots aquests processos.

## PROBLEMES QUE PODEN PRESENTAR-SE:

- **Que la mesa no hagi rebut les còpies del nomenament.**
- **Que es dubti de l'autenticitat dels nomenaments.**
- **Que es dubti de la identitat de les persones que es presenten com a interventors.**

En aquests casos, el president ha de fer el següent:

- Donar possessió del càrrec als interventors, si així ho exigeixen.
- Consignar aquestes circumstàncies en l'acta de constitució de la mesa, perquè s'aclareixin posteriorment.
- **Que els interventors es presentin a la mesa després de les 8.30 hores, una vegada confeccionada l'acta de constitució.**

En aquest cas no se'ls dóna possessió del càrrec, però sí que poden votar a la mesa.

**Recordeu que** les còpies dels nomenaments s'han d'incloure entre la documentació electoral que ha de preparar la mesa al final de la jornada. En el cas que no s'hagin rebut les còpies, s'hi han d'incloure les credencials (els nomenaments).



**8.30 h**

## **CONFECCIÓ DE L'ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA ELECTORAL** (vegeu-ne el model a la pàgina 7)

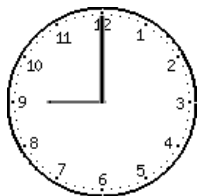
El president ha d'emplenar l'acta de constitució de la mesa i l'ha de signar amb els vocals i els interventors als quals s'hagi donat possessió del càrrec.

**Recordeu que** l'acta de constitució de la mesa és única i és vàlida per a totes les eleccions.

Poden sol·licitar una còpia de l'acta els representants de candidatures, apoderats o interventors. Només s'ha de lliurar una còpia de l'acta per candidatura.

Si el president refusa o retarda el lliurament de la còpia de l'acta de constitució a qui tingui dret a reclamar-la, s'ha d'estendre per duplicat una protesta signada per qui hagi formulat la reclamació. Un exemplar s'ha d'unir a l'expedient electoral i un altre l'ha de trametre la persona que hagi formulat la reclamació a la junta electoral competent per dur a terme l'escrutini general.

## DE LES 9.00 h A LES 20.00 h VOTACIÓ



**9.00 h**

### **INICI DE LA VOTACIÓ**

A les 9 del matí, el president de la mesa ha d'anunciar el començament de la votació, amb les paraules "**comença la votació**".

**Recordeu que** si en algun moment s'observa alguna deficiència o falta algun dels elements necessaris per a la votació (urnes, cabina, sobres, paperetes, documentació i impresos), s'ha de comunicar immediatament a la junta electoral de zona, perquè en subministri.

Durant tota la jornada electoral a la mesa hi han de ser presents, almenys, dos dels membres.

Correspon al president de la mesa vetllar perquè hi hagi ordre al local electoral, d'acord amb el que s'assenyala al final d'aquest Manual («Ordre públic»).

Heu de tenir en compte que la votació es pot **INTERROMPRE** o **SUSPENDRE**, sempre sota la responsabilitat del president de la mesa.

La votació s'ha d'**INTERROMPRE** si la mesa adverteix l'absència de paperetes d'alguna candidatura i no es pot suplir aquesta mancança mitjançant paperetes subministrades pels interventors o apoderats de la candidatura corresponent. En aquest cas, el president de la mesa ha de comunicar per telèfon aquest fet a la junta electoral de zona que, immediatament, ha de subministrar noves paperetes. La interrupció no pot durar més d'una hora i la votació s'ha de prorrogar tant de temps com hagi estat interrompuda.

La votació es pot **SUSPENDRE** per una interrupció superior a una hora, o bé per qualsevol motiu que faci impossible l'acte de la votació.

El president, abans de prendre la decisió de suspendre la votació, ha de demanar l'opinió de tots els membres de la mesa i, si les circumstàncies ho permeten, ha de consultar la junta electoral de zona.

Una vegada presa la decisió de suspendre la votació, cosa que s'ha de reflectir en un escrit raonat, el president ha d'ordenar la destrucció de totes les paperetes dipositades fins al moment a les urnes i ha d'enviar immediatament una còpia de l'escrit a la Junta Electoral Provincial, ja sigui en mà o per correu certificat.

Suspensa la votació en una mesa, la junta electoral de zona ha de convocar noves eleccions en aquesta mesa dins dels dos dies següents.

# DESENVOLUPAMENT DE LA VOTACIÓ

## 1. Identificació dels electors

**Els electors s'han d'acostar a la mesa d'un en un i han de dir el seu nom i cognoms al president de la mesa.**

**Els vocals i els interventors han de comprovar la identitat de l'elector.** Per a això, els electors han de presentar qualsevol dels documents següents:

- Document nacional d'identitat (DNI).
- Passaport (amb fotografia).
- Permís (carnet) de conduir (amb fotografia).
- Targeta de residència, en el cas de ciutadans de la Unió Europea que en tinguin.
- Targeta d'identitat d'estranger, en el cas de nacionals de països amb els quals Espanya hagi subscrit un tractat de reciprocitat per al reconeixement del dret de sufragi a les eleccions locals.

Aquests documents poden ser espanyols o emesos pel país d'origen, sempre que incloguin la fotografia de l'elector. S'accepta la presentació d'aquests documents encara que estiguin caducats, però han de ser els originals. No se n'accepten fotocòpies.

Si, malgrat l'exhibició d'algun d'aquests documents, hi ha dubtes sobre la identitat del votant, la mesa ha de decidir per majoria, tenint en compte els documents aportats i el testimoni que puguin presentar els electors presents.

Aquestes circumstàncies s'han d'anotar en l'acta de sessió corresponent.

## 2. Els vocals i els interventors han de comprovar que el votant està inscrit en la llista del cens electoral que ha de ser entre la documentació facilitada a la mesa.

Si l'elector no figura en la llista del cens, només pot votar a la mesa si:

- A)** Es tracta dels interventors acreditats davant la mesa, sempre que estiguin inscrits en aquesta circumscripció.
- B)** Presenta algun dels documents següents:
  - Sentència judicial que li reconegui el dret a estar inscrit en el cens de la mesa.
  - Certificat censal específic, expedit per la Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral, que l'habiliti per fer efectiu el seu dret a vot en aquesta mesa.

El certificat censal específic és un mitjà pel qual una persona pot acreditar que està inscrita en el cens electoral vigent, encara que no figuri en les llistes del cens de què disposa la mesa, o hi figuri amb dades incorrectes.

Els certificats censals poden ser de dos tipus:

- D'alta en el cens: es refereixen a persones que estan inscrites en el cens electoral, però que no figuren en la llista enviada a la mesa.
- De correcció d'errors materials: tenen per finalitat corregir alguna de les dades (nom o cognoms, data de naixement, etc.) dels votants que figuren en la llista del cens enviada a la mesa.

És vàlid tant l'original del certificat com la còpia rebuda per fax a través de l'ajuntament respectiu.

Els certificats censals específics i les sentències judicials s'han de tenir en compte en la llista numerada de votants per computar-los després degudament en les actes d'escrutini i sessió, i han de quedar en poder de la mesa per incorporar-los a la documentació electoral que aquesta ha de preparar en finalitzar la jornada, de conformitat amb el que s'assenyala a l'apartat corresponent d'aquest Manual.

Els certificats censals específics no s'HAN DE CONFONDRE:

1. AMB LES TARGETES CENSALS, que a efecte informatiu remet l'Oficina del Cens Electoral a tots els electors i que

- NO SERVEIXEN PER IDENTIFICAR els electors.
- NO SERVEIXEN PER PERMETRE VOTAR als electors.

2. AMB EL CERTIFICAT D'INSCRIPCIÓ EN EL CENS, que s'inclou en la documentació del vot per correu.





## **Si una persona ha sol·licitat votar per correu, no pot votar presencialment a la mesa.**

Les persones que hagin sol·licitat emetre el vot per correu (hi ha una lletra C al costat del seu nom a la llista del cens, o figuren en una relació d'electors de la mesa que han sol·licitat votar per correu, que apareix com a apèndix de la llista del cens) **NO PODEN VOTAR PRESENCIALMENT** a la mesa.

Tampoc no poden votar presencialment a la mesa, encara que estiguin inclosos en el cens d'aquesta, els interventors acreditats davant una altra mesa (entre la documentació electoral hi figura una còpia de la seva acreditació davant l'altra mesa). Poden exercir el seu dret al vot una sola vegada, i és delictes electoral votar dues vegades o més en la mateixa elecció.

### **3. Lliurament del sobre de votació tancat al president de la mesa. Introducció del sobre a l'urna pel votant**

L'acte de votar té caràcter personal i intransferible, per la qual cosa un elector no pot ser representat per cap altra persona. Si una persona no sap llegir, o per discapacitat no pot triar la papereta, col·locar-la dins el sobre o lliurar-la al president de la mesa, pot demanar l'ajuda d'una persona de la seva confiança.

**Recordeu que** abans d'introduir el sobre a l'urna, heu d'haver comprovat la identitat del votant i que està inscrit en el cens.

L'elector ha de lliurar el sobre de votació tancat al president de la mesa, el qual, sense ocultar-lo en cap moment a la vista del públic, ha de dir en veu alta el nom del votant i, afegint-hi "vota", ha de lliurar de nou el sobre a l'elector, que és qui l'ha d'introduir a l'urna que correspongui.

### **4. Anotació dels votants en la llista numerada de votants, amb el nom i els cognoms, i en l'ordre en què han emès el vot**

A més, s'ha d'indicar el número amb què figuren en la llista del cens electoral o, si escau, que han aportat un certificat censal específic d'alta o una sentència judicial.

Els electors tenen dret a examinar si han estat ben anotats el seu nom i els cognoms en la llista numerada de votants.

No estan obligats a votar en totes les eleccions convocades; poden votar només en alguna. Si una persona vota en una de les eleccions convocades, però no en una altra, no podrà votar en aquesta elecció més tard. S'ha de fer constar aquest fet en la llista numerada de votants, marcant amb una X a la columna corresponent a l'elecció en la qual s'abstingui.

**Recordeu que** els electors només poden formular reclamacions derivades de l'existència de dubtes sobre la identitat d'un altre elector o relatives a la negativa de la mesa electoral a acreditar el seu exercici del dret de vot.

El president no ha d'admetre cap tipus de consulta llevat de les que es derivin de l'exercici personal del dret de vot i les que provinguin dels interventors o apoderats de les candidatures. Els electors poden presentar, si escau, les seves consultes davant la junta electoral de zona.

Si l'elector insisteix davant la mesa a reclamar o que s'accepti la seva consulta, el president, després de convidar-lo a abandonar la seva actitud, pot requerir el suport dels agents de l'autoritat perquè abandoni el local electoral.

Els membres de les meses electorals han de vetllar perquè els electors amb discapacitat puguin exercir el seu dret de vot amb la major autonomia possible, per a la qual cosa s'han d'adoptar els ajustaments raonables necessaris.

## A PARTIR DE LES 20.00 h TANCAMENT DE LA VOTACIÓ I ESCRUTINI



### 20 HORES

#### 1. TANCAMENT DE LA VOTACIÓ

El president de la mesa ha d'anunciar en veu alta que acaba la votació.

Si la votació s'ha hagut d'interrompre, l'horari de votació s'ha de prorrogar durant el mateix temps que ha durat la interrupció.

Si queden al local electoral o a l'accés al local persones que encara no han votat, la mesa les ha de deixar votar, i no ha de permetre que ho faci ningú més.

Tot seguit, el president ha d'introduir dins l'urna corresponent els sobres que contenen les PAPERETES DE VOT ENVIADES PER CORREU:

La mesa pot rebre per correu els vots següents:

- Vot dels electors que han decidit votar per correu des d'Espanya.
- Vot dels electors temporalment a l'estranger.

Heu de tenir en compte que les paperetes són diferents. La diferència és que els electors temporalment a l'estranger, en el cas de les eleccions municipals i a entitats municipals descentralitzades, han d'escriure a la papereta el nom del partit, la federació, la coalició o l'agrupació la candidatura o els candidats del qual vulguin votar.

S'han de seguir les passes següents, **I NO S'HA D'OBLIDAR QUE EL SOBRE QUE CONTÉ LA PAPERETA DEL VOT NO S'HA D'OBRIR.**

1r. Obrir d'un en un els sobres tramesos al president de la mesa i comprovar que contenen el certificat d'inscripció en el cens i el sobre o sobres del vot per correu.

Si hi falta el certificat d'inscripció en el cens, s'ha de destruir el sobre i tota la documentació que conté, atès que no es pot considerar vot vàlid, nul o en blanc.

Si en el sobre tramès al president de la mesa hi ha una "sol·licitud de reintegrament de despeses", l'heu d'introduir en el sobre núm. 1 de documentació electoral que s'ha de preparar en acabar l'escrutini.

2n. Comprovar que el votant està inscrit en el cens de la mesa.

3r. Introduir el sobre de votació a l'urna corresponent.

4t. Anotar el votant en la llista numerada de votants. Els vocals són els encarregats d'anotar-l'hi.

## **2. VOT DELS MEMBRES DE LA MESA I ELS INTERVENTORS**

A continuació, han de votar els membres de la mesa i els interventors que tinguin dret a votar.

En la llista numerada de votants s'hi ha d'indicar la secció i la mesa en la qual estan inscrits els interventors que no figuren en el cens de la mesa.

## **3. SIGNATURA DE LA LLISTA NUMERADA DE VOTANTS**

Els vocals i els interventors han de signar la llista:

- al marge de cadascun dels fulls, i també
- immediatament davall el darrer nom escrit.

## 4. ESCRUTINI

Acabada la votació, s'han d'escrutar els vots, de manera immediata i sense interrupcions.

L'escrutini és públic i no es pot suspendre fins que no s'hagin comptat tots els vots de totes les eleccions que han tingut lloc.

Les persones que hi assisteixen com a públic no poden formular cap reclamació o protesta mentre duri l'escrutini.

El president de la mesa ha d'ordenar l'expulsió immediata de les persones que entorpeixin o pertorbin l'escrutini.

### ORDRE DE L'ESCRUTINI

**S'ha de guardar l'ordre següent:**

- 1r. Eleccions municipals.
- 2n. Eleccions a entitats municipals descentralitzades, si escau.

### L'ESCRUTINI DE RESULTATS DE CADA ELECCIÓ S'HA DE FER DE LA MANERA SEGÜENT:

- 1. Oberta l'urna, el president de la mesa n'ha d'extreure els sobres un per un, els ha d'obrir i ha de llegir les paperetes en veu alta.**
- 2. Els sobres oberts s'han de conservar** per comprovar posteriorment que el nombre coincideix amb el de votants anotats en la llista numerada de votants.

En examinar els sobres i les paperetes, a més dels vots a candidatures, es poden trobar casos de:

- vots en blanc, i
- vots nuls

Aquestes dues categories s'han de comptabilitzar, separadament, per determinar el resultat de la votació.

- **Són VOTS EN BLANC:**

- Els sobres que no contenen cap papereta.
- Les paperetes en què no s'ha marcat cap candidat en el cas d'eleccions a municipis de fins a 250 habitants o en règim de consell obert, o a entitats municipals descentralitzades.
- Les paperetes en què no s'ha escrit el nom de la candidatura o candidat, en el cas d'electors temporalment a l'estranger en les eleccions municipals i a entitats municipals descentralitzades.

- **Són VOTS NULS:**

- Els que s'emeten en sobres o paperetes diferents del model oficial.
- Les paperetes sense sobre.
- Els sobres que contenen més d'una papereta de diferents candidatures (si contenen diverses paperetes de la mateixa candidatura, es compta com un sol vot vàlid).
- Els que s'emeten en sobres alterats.
- Les paperetes en què s'hagi modificat, afegit o ratllat el nom dels candidats o se n'hagi alterat l'ordre de col·locació, i també les paperetes en què s'hagi introduït qualsevol llegenda o expressió, o s'hagi produït qualsevol altra alteració de caràcter voluntari o intencionat.
- En el cas d'eleccions municipals, les paperetes en què s'hagin marcat més de quatre candidats en municipis entre 101 i 250 habitants, o més de dos en municipis de fins a 100 habitants.
- En el cas d'eleccions corresponents a municipis en consell obert o a entitats municipals descentralitzades, les paperetes en què s'hagi marcat més d'un candidat.

**Recordeu que han de ser computats com a vàlids** els vots emesos en paperetes que continguin un senyal, una creu o una aspa al costat d'algun dels candidats, en la mesura que no tinguin transcendència o entitat suficient per considerar que s'hagi alterat la configuració de la papereta o s'hagi manifestat retret d'algun dels candidats o de la formació política a què pertanyin.

### **3. El president ha de mostrar cada papereta, una vegada llegida, als vocals, als interventors i als apoderats.**

Si cap notari, candidat o representant de candidatura té dubtes sobre el contingut d'una papereta, la pot demanar per examinar-la davant els membres de la mesa.

4. **La mesa ha de comprovar que el nombre de sobres coincideix amb el de votants anotats a la columna corresponent de la llista numerada de votants.**
5. **El president de la mesa ha de demanar si hi ha cap protesta o reclamació per fer contra l'escrutini de l'elecció corresponent; si n'hi ha cap, la mesa ha de resoldre per majoria dels membres.**
6. **Les paperetes de votació s'han de destruir en presència dels assistents.**

NO OBSTANT AIXÒ, NO S'HAN DE DESTRUÏR les paperetes següents:

- Les que no es considerin vàlides (vots nuls).
- Les que hagin estat objecte d'alguna reclamació.

Amb les paperetes que no es destrueixin, s'ha de fer el següent:

- Els membres de la mesa les han de signar.
- S'han d'afegir a l'acta de sessió que correspongui (una vegada que s'hagi redactat, en acabar l'escrutini).
- S'han d'adjuntar a la documentació electoral (dins el sobre núm. 1 de cada elecció) de conformitat amb el que s'indica en l'apartat corresponent d'aquest manual.

## **5. ANUNCI DELS RESULTATS DE LA VOTACIÓ**

El president de la mesa ha d'anunciar, en veu alta, el resultat de la votació, amb indicació de les dades següents:

- El nombre d'electors censats (els que figuren en les llistes del cens electoral, tant d'espanyols com, si escau, d'estrangers).
- El nombre de certificats censals aportats (s'han de reflectir separatament els certificats d'alta en el cens i els certificats de correcció d'errors materials) i de sentències, si escau.
- El nombre de votants.
- El nombre de vots nuls.
- El nombre de vots en blanc.
- El nombre de vots obtinguts per cada candidatura.

## **6. EMPLENAMENT DE L'ACTA D'ESCRUTINI (vegeu-ne el model a la pàgina 7)**

S'ha d'emplenar una acta per a cadascun dels processos que han tingut lloc, incloent-hi les possibles sentències en l'apartat de certificats censals específics d'alta o de correcció d'errors materials.

**Recordeu que** en l'emplenament de l'acta d'escrutini, **en el cas d'eleccions a municipis de fins a 250 habitants**, s'han d'indicar els vots obtinguts per cada candidat, ordenats de major a menor.

- a) Han d'emplenar i signar l'acta de cadascun dels processos que han tingut lloc qui presideix la mesa, els dos vocals i els interventors de les candidatures.
- b) S'ha de col·locar l'original a l'entrada del local.
- c) Se n'han de lliurar còpies a les persones següents i segons aquest ordre:
  - En primer lloc, al representant de l'Administració.

El representant designat per l'Administració ha de recollir l'acta d'escrutini de la mesa de cadascun dels processos que han tingut lloc, per tal que el poder públic convocant pugui facilitar informació provisional sobre els resultats de les eleccions.

- Després, als representants de candidatura, interventors, apoderats o candidats que ho sol·licitin.

Només s'ha de lliurar una còpia de l'acta per cada candidatura.

## **7. EMPLENAMENT DE L'ACTA DE SESSIÓ (vegeu-ne el model a la pàgina 8)**

S'ha d'emplenar una acta per a cadascun dels processos que han tingut lloc.

**Recordeu que** en l'emplenament de l'acta de sessió, **en el cas d'eleccions a municipis de fins a 250 habitants**, s'han d'indicar els vots obtinguts pels candidats, ordenats de major a menor.

- a) Cal emplenar l'imprès d'acta de sessió de cadascun dels processos que han tingut lloc.
- b) Han de signar les actes qui presideixi la mesa, els dos vocals i els interventors de les candidatures.
- c) Se n'han de lliurar còpies als representants de les candidatures, apoderats, interventors i candidats que ho sol·licitin.



## **FI DE LES FUNCIONS DE LA MESA: PREPARACIÓ I LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ ELECTORAL**

Finalitzades les operacions anteriors, s'ha de preparar la documentació electoral de cadascuna de les eleccions que han tingut lloc, la qual cosa requereix:

### **1. DISTRIBUIR LA DOCUMENTACIÓ ELECTORAL EN TRES SOBRES. Hi ha un joc de tres sobres per a cada procés que ha tingut lloc.**

En el cas d'eleccions a entitats municipals descentralitzades, la documentació relativa a aquesta elecció s'ha d'incloure en els sobres corresponents a les eleccions municipals, amb la indicació a l'exterior dels sobres: «S'hi inclou documentació de les EMD (EATIM)».

Aquests sobres han d'incloure la documentació següent:

#### **○ SOBRE NÚMERO 1 DE CADA PROCÉS QUE HA TINGUT LLOC:**

- Acta de constitució de la mesa.

**Recordau que** l'acta de constitució de la mesa és un document únic per a tots els processos que han de tenir lloc, perquè la mesa és única. Per aquest motiu, hi ha un sol original que s'ha d'incloure dins el sobre número 1 de les eleccions municipals. Al sobre número 1 de la resta de processos que han tingut lloc, s'hi ha d'incloure una còpia d'aquesta acta.

L'acta de constitució de la mesa és autocopiadora i els membres de la mesa han de tenir d'un nombre suficient d'exemplars per preparar els diferents sobres i per lliurar-ne les còpies corresponents a qui estigui autoritzat a rebre-les.

- Original de l'acta de sessió del procés electoral corresponent.
- Documents als quals es faci referència en l'acta de sessió:
  - Llista numerada de votants (hi ha un únic original que s'ha d'incloure al sobre número 1 de les eleccions municipals).
  - Paperetes nul·les o que hagin estat objecte de reclamació (que s'han d'incloure al sobre número 1 del procés a què corresponguin les paperetes).
  - Llistes del cens electoral utilitzades (entre la documentació de la mesa només hi ha un exemplar de les llistes del cens, que s'ha d'incloure al sobre número 1 de les eleccions municipals).

- Si escau, certificats censals i/o sentències judicials aportats (que, com a complement de les llistes del cens electoral, s'han d'incloure dins del mateix sobre que aquestes).
  - Còpies de les credencials dels interventors, o les mateixes credencials si no se n'han rebut les còpies (també s'han d'incloure al sobre 1 de les eleccions municipals).
  - Sol·licituds de reintegrament de despeses del vot per correu, si n'hi ha (que s'han d'incloure igualment al sobre 1 de les eleccions municipals).
  - **SOBRES NÚMERO 2 I NÚMERO 3 DE CADA PROCÉS QUE HA TINGUT LLOC:**
- Dins cada un dels sobres 2 i 3, s'hi han d'incloure els documents següents:
- Una còpia de l'acta de constitució de la mesa.
  - Una còpia de l'acta de sessió.

**Recordeu que** en el cas d'eleccions a entitats municipals descentralitzades, la documentació relativa a aquesta elecció s'ha d'incloure dins dels sobres corresponents a eleccions municipals, i s'ha d'indicar a l'exterior dels sobres: «S'hi inclou documentació de les EMD (EATIM)».

## **2. TANCAR ELS SOBRES I SIGNAR-LOS**

El president, les vocalies i els interventors han de signar els sobres de manera que les signatures creuin les solapes.

## **3. LLIURAR ELS SOBRES**

- **SOBRES NÚMEROS 1 I 2**
- El president ha de lliurar els sobres 1 i 2 al jutjat de primera instància o de pau de la circumscripció en la qual es troba la mesa.

Poden acompanyar el president un vocal i els interventors que vulguin.

Les forces i els cossos de seguretat han d'acompanyar aquestes persones i, si és necessari, els han de facilitar el desplaçament.

- El jutge ha de rebre la documentació i ha de signar el rebut corresponent (que forma part de la documentació de la mesa).

UNA VEGADA LLIURATS ELS SOBRES NÚMEROS 1 I 2, ACABEN LES FUNCIONS DELS MEMBRES DE LA MESA QUE HAN ACUDIT AL JUTJAT.

- **SOBRE NÚMERO 3**

- Un dels vocals, almenys, ha de romandre al local electoral fins que no es lliuri el sobre número 3 de cadascun dels processos electorals que han tingut lloc a l'empleat del Servei de Correus, que ha de signar el rebut corresponent (el qual forma part de la documentació de la mesa).

UNA VEGADA LLIURAT EL SOBRE NÚMERO 3, ACABEN LES FUNCIONS DEL MEMBRE DE LA MESA QUE HA ROMÀS AL LOCAL ELECTORAL.

# ELS INTERVENTORS I ELS APODERATS DE LES CANDIDATURES

## INTERVENTORS

- Cada candidatura pot nomenar dos interventors per cada mesa. Exerceixen la seva funció només a la mesa davant la qual estan acreditats.
- Poden assistir la mesa i participar en les deliberacions amb veu però sense vot. A aquests efectes, els interventors de cada candidatura acreditats davant la mesa es poden substituir els uns als altres.
- Poden formular reclamacions i protestes i demanar certificacions.
- Voten a la mesa davant la qual estan acreditats, encara que no estiguin inclosos en el cens electoral d'aquesta, sempre que figurin inscrits en el cens de la circumscripció corresponent a aquesta mesa. En cas contrari, només poden votar per correu a la mesa en el cens de la qual figuren inscrits. Poden exercir el seu dret al vot una sola vegada, i és delictes electoral votar dues vegades o més en la mateixa elecció.

## APODERATS

- Representen la candidatura en els actes i les operacions electorals, poden accedir lliurement a tots els locals electorals, examinar el desenvolupament de la votació i de l'escrutini a qualsevol mesa, formular reclamacions i protestes, i demanar certificacions.
- Si no hi ha interventors de la seva candidatura, poden actuar com a tals davant la mesa i participar en les deliberacions amb veu i sense vot.
- S'han d'identificar exhibint les seves credencials i el document nacional d'identitat als membres de la mesa.
- No voten a la mesa si no figuren en el seu cens.

## INTERVENTORS I APODERATS

Els interventors i els apoderats poden dur emblemes o adhesius de l'entitat política que representen, però només per identificar-se com a interventors o apoderats d'aquesta candidatura i sense que això es consideri propaganda electoral.

ELECCIONES MAYO 2015 / ELECCIONS MAIG 2015	
Circunscripció electoral Circumscripció electoral	Asunto / Assumpte CREDENCIAL NOMBRAMIENTO APODERADO/A NOMBRAMENT D'APODERAT/ADA Fecha de la elección / Data de l'elecció
DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / DADES DE LA PERSONA PROPOSADA	
1º Apellido / 1r cognom	2º Apellido / 2n cognom
Nombre / Nom	Nº DNI / Núm. DNI
Profesión / Profesió	Edad / Edat
Domicilio / Domicili	Nº. Núm. Piso / Pis
Municipio / Municipi	C. P. / CP Provincia / Província
DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DADES DEL/DE LA REPRESENTANT	
1º Apellido / 1r cognom	2º Apellido / 2n cognom
Nombre / Nom	Nº DNI / Núm. DNI
Profesión / Profesió	Edad / Edat
Domicilio / Domicili	Nº. Núm. Piso / Pis
Municipio / Municipi	C. P. / CP Provincia / Província
Formación política / Formació política	
Para las elecciones / Per a les eleccions	
De acuerdo con el artículo 76.2 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, nombro APODERADO/A la persona arriba indicada D'acord amb l'article 76.2 de la Llei orgànica del règim electoral general vigent, nomeno APODERADA/A la persona indicada més amunt.	
Lugar y fecha / Lloc i data	
EL/LA REPRESENTANTE / EL/LA REPRESENTANT	
Sr./a Secretario/a de la Junta electoral Sr./a Secretari/a de la Junta Electoral	
Sr./a. D./Dª (persona propuesta) Sr./a (persona proposada)	
N.º. Nombrenament apoderat/da - Credencial / N.º. Nombrenament apoderat/da - Credencial	

Durant la jornada electoral, el president de la mesa és responsable del compliment de les normes d'ordre públic dins el local electoral, i fins i tot als voltants, per garantir la llibertat de vot dels electors i el compliment de la llei.

## 1. Facultats del president de la mesa

- Té, dins el local electoral, l'autoritat exclusiva respecte del manteniment de l'ordre públic.
- A aquest efecte, pot demanar la intervenció de les forces i els cossos de seguretat destinats a protegir els locals electorals, que prestaran l'auxili que se'ls requereixi.

## 2. Normes d'ordre públic

- L'entrada al local electoral ha de ser sempre lliure i accessible per a les persones que tenen dret a entrar-hi.

Només tenen dret a entrar als locals electorals les persones següents:

- Els electors i les persones que els han de prestar assistència, si ho necessiten.
- Els representants de les candidatures.
- Els candidats.
- Els apoderats i els interventors.
- Els notaris.
- Els agents de l'autoritat requerits pel president.
- Els membres de les juntes electorals.
- Els jutges d'instrucció i els seus delegats.
- Els representants de l'Administració.

Qualsevol altra persona necessita autorització del president per romandre al local.

- No s'ha de permetre que al local o als voltants es formin grups que puguin dificultar-hi l'accés.
- No s'ha d'admetre la presència a prop del local de persones que puguin dificultar el lliure exercici del dret de vot o coaccionar els electors. El president de la mesa ha de prendre totes les mesures que estimi convenientes per evitar-ho.
- Ningú no pot entrar al local electoral amb armes ni instruments que puguin ser usats com a tals, a excepció dels agents encarregats de protegir el local, quan siguin requerits pel president.
- Ni al local electoral ni als voltants no s'hi poden dur a terme actes de propaganda electoral.

## 3. Anotació d'incidents a l'acta de sessió

S'han de fer constar a l'acta de sessió els incidents que hagin afectat l'ordre al local electoral, amb indicació del nom i els cognoms del qui els hagi provocat.





