

REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ AL MUNICIPI DE BARCELONA

ON PUC EMLENAR LA SOL·LICITUD PER FER DE REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ?

Les persones interessades a desenvolupar aquestes tasques han d'omplir un formulari al qual s'accedeix des d'un enllaç disponible a l'Atri, a les intranets departamentals i als serveis de recursos humans de l'Ajuntament de Barcelona. També s'hi pot accedir mitjançant el següent enllaç: http://www10.gencat.net/gov_sge/AppJava/

FINIS QUAN PUC EMLENAR LA SOL·LICITUD?

La convocatòria estarà oberta des del dia 11 d'octubre fins el dia 25 d'octubre (del sisè al vintè dia després de la publicació del Decret de convocatòria).

COM PUC SABER SI LA MEVA SOL·LICITUD HA ESTAT ADMESA A TRÀMIT?

Un cop tramès el formulari apareixerà una pantalla amb el número de la vostra sol·licitud i el document en PDF de la sol·licitud. A més, l'aplicació us enviarà un correu electrònic a l'adreça que heu facilitat en la sol·licitud, informant-vos que la sol·licitud "ha estat admesa a tràmit", juntament amb el codi de seguretat necessari per a rectificacions o canvis en la vostra sol·licitud.

PUC FER CANVIS EN LA MEVA SOL·LICITUD?

Sí, fins el dia 25 d'octubre es poden fer canvis en les sol·licituds introduïdes. Per fer-los cal adreçar-se a la pàgina web on es troba el formulari de la sol·licitud anar a l'apartat "Accedir a les meves sol·licituds" on es demanarà el NIF i el codi de seguretat de la vostra sol·licitud.

COM PUC ANUL·LAR UNA SOL·LICITUD?

No és possible anul·lar la sol·licitud un cop s'ha formalitzat.

A QUINES FIGURES ELECTORALS ESTÀ OBERTA LA CONVOCATÒRIA?

Podeu emplenar la sol·licitud per fer de representant de l'Administració a Barcelona.

QUINS SÓN ELS CRITERIS DE SELECCIÓ QUE S'UTILITZEN?

- 1r. Experiència en el desenvolupament de la tasca.
- 2n. Municipi de residència.
- 3r. Data d'arribada de les sol·licituds.

QUANTES PERSONES POT PROPOSAR UN FUNCIONARI?

Cada funcionari pot proposar fins a un màxim de tres persones.

QUINA ÉS LA PRINCIPAL FUNCIÓ DELS REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ?

Les tasques a desenvolupar consisteixen en la transmissió al Centre de Recollida d'Informació, mitjançant PDA, de les dades de totes les fases del dia de les eleccions: obertura, comunicació de les dades dels membres de les meses electorals, primer i segon avanç de participació i escrutini.

LA FUNCIÓ DE REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ ÉS INCOMPATIBLE AMB ALGUNA ALTRA FUNCIÓ?

Sí, l'exercici de les funcions de representant de l'Administració és incompatible amb el de president/a o vocal (titular o suplent) de meses electorals, càrrecs que tenen caire obligatori, i amb el d'interventor, apoderat o qualsevol altre servei prestat el dia de les eleccions.

QUINA ÉS LA GRATIFICACIÓ QUE REBEN ELS REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ?

- D'1 mesa: 120€ bruts.
- De 2 meses: 150€ bruts.

COM ES FARÀ EL PAGAMENT?

L'abonament de les gratificacions es farà mitjançant transferència bancària previ compliment de les tasques assignades i lliurament del full que s'utilitzi per a la transmissió de dades provisionals i una còpia de l'acta d'escrutini. L'abonament al personal funcionari de la Generalitat s'efectuarà en el mateix compte bancari on cobra la nòmina.

COM PUC SABER SI HE ESTAT SELECCIONAT?

A les persones seleccionades se'ls enviarà a partir del dia 1 de novembre un correu electrònic informant-los que han estat seleccionats com a representants de l'Administració. En aquest correu es dirà la mesa o les meses i el col·legi on s'han de desenvolupar aquestes tasques. En el mateix correu electrònic s'informarà a les persones seleccionades on s'han d'adreçar per recollir la documentació necessària per al desenvolupament de les tasques.

ES FARÀ ALGUNA FORMACIÓ PER AL PERSONAL ESCOLLIT?

Sí. Les persones seleccionades hauran d'assistir obligatòriament a una sessió de formació sobre l'ús del dispositiu PDA. Rebreu comunicació per telèfon o correu electrònic indicant-vos el dia i l'hora de la sessió de formació.

PUC RENUNCIAR AL NOMENAMENT UNA VEGADA HAGI ESTAT SELECCIONAT?

Sí, però només s'acceptaran les renúncies per causes sobrevingudes i excepcionals, presentades per escrit i signades, i que adjuntin documents justificatius de la motivació. Les renúncies que es presentin amb motiu del resultat de la selecció no seran acceptades.

ÉS OBLIGATORI TENIR OPERATIU EL MÒBIL EL DIA DE LES ELECCIONS?

Sí, és requisit indispensable que els representants de l'Administració disposin d'un telèfon mòbil operatiu durant la jornada electoral, fins a les 24 hores.

SI NO PUC PRESENTAR-ME EL DIA DE LES ELECCIONS AL COL·LEGI ELECTORAL, QUÈ HE DE FER?

En el cas que no pugueu presentar-vos el dia de les eleccions a les 8 hores del matí per alguna causa greu, o davant de qualsevol eventualitat, us haureu de posar en contacte amb l'Àrea de Processos Electorals fins el dia abans de les eleccions de 9 a 14 hores o de 15 a 19 hores al telèfon 93 551 59 90, o bé el mateix dia de les eleccions a partir de les 7 hores al telèfon d'incidències indicat en la carpeta que conté el full de transmissió de dades .

SI SÓC NOMENAT REPRESENTANT ELECTORAL, TINC DRET A UNA REDUCCIÓ DE LA JORNADA LABORAL EL DIA SEGÜENT DE LES ELECCIONS?

No, perquè el desenvolupament d'aquestes tasques és de caràcter voluntari i no obligatori.

LA FUNCIÓ DE REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ ÉS INCOMPATIBLE AMB ALGUNA ALTRA FUNCIÓ?

Sí, l'exercici de les funcions de representant de l'Administració és incompatible amb el de president o vocal (titular o suplent) de meses electorals, càrrecs que tenen caire obligatori, i amb les d'interventor, apoderat o qualsevol altre servei que es presti el dia de les eleccions.