



www.parlament2010.cat

Informació: 93 551 59 90



Generalitat de Catalunya
**Departament de Governació
i Administracions Públiques**



**Generalitat
de Catalunya**



Manual

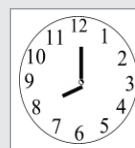
d'instruccions per als membres de les meses electorals dels col·legis administrats electrònicament

Supervisat per la Junta Electoral Central
Sessió 14.10.2010

NOTA: Els articles que se citen en aquest manual corresponen al text de la **Llei orgànica 5/1985**, de 19 de juny, del **règim electoral general**, i modificacions posteriors.

Introducció	3
Les meses electorals	4
Els membres de les meses electorals	5

8.00 h Primera fase: Constitució de la mesa



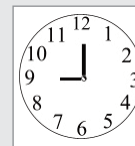
1. Reunió al local electoral	6
2. Comprovació del material electoral, les condicions del local i les eines informàtiques	7
3. Recepció dels interventors de les candidatures	9

8.30 h



4. Acta de constitució de la mesa electoral	11
---	----

9.00 h Segona fase: Votació



1. Obertura del col·legi electoral i inici de la votació	12
✓ Interrupció	
✓ Suspensió	
2. Desenvolupament de la votació	13
3. Fi de la votació	17

20.00 h Tercera fase: Escrutini



1. Mecànica de l'escrutini	18
2. Fi de l'escrutini	20
3. Acta de sessió	21
4. Final de la jornada electoral	22

Resum de la jornada electoral	24
Ordre públic	25

El proper **dia 28 de novembre de 2010** tindran lloc les eleccions al Parlament de Catalunya.

Si heu rebut aquest manual és perquè heu estat designat/ada membre titular o suplent d'una mesa electoral d'un col·legi administrat electrònicament durant la jornada de votació. Cal llegir-lo amb atenció, per tal de familiaritzar-se amb les funcions que s'han d'exercir durant la jornada electoral.

Els membres de les meses electorals s'elegeixen per sorteig públic als ajuntaments, entre les persones censades a cada secció electoral que siguin menors de seixanta-cinc anys i que sàpiguin llegir i escriure.

Per facilitar les tasques que corresponen a la mesa, durant la jornada electoral disposareu d'eines informàtiques que constitueixen el que hem anomenat "Col·legi Administrat Electrònicament":

- Ordinador portàtil amb mòdem GPRS i una aplicació específica.
- Impressora.
- Targeta SD amb el cens electoral de la mesa.
- Pantalla addicional.

Així mateix, per ajudar-vos a utilitzar aquestes eines, cada mesa electoral comptarà amb el suport del representant de l'Administració.

La Junta Electoral Central, mitjançant un acord de 2 d'abril de 2009 va autoritzar la posada en marxa del Col·legi Administrat Electrònicament i va indicar que el seu funcionament "no pot suposar una modificació o substitució de cap dels tràmits previstos en la legislació electoral aplicable ni el menyscabament de cap de les garanties establertes legalment".

Ser membre d'una mesa electoral és un deure cívic ineludible. Sense la participació i l'esforç de gairebé 75.000 persones (entre membres titulars i suplents) que formen part de les més de 8.000 meses electorals no seria possible dur a terme aquest procés electoral.

MISSIÓ

Les meses electorals formen part de l'Administració electoral i tenen una competència transcendental: recollir els vots dels electors en la jornada electoral i fer-ne el recompte una vegada acabada la votació.

MEMBRES

Cada mesa electoral està formada per un/a president/a i dos vocals. S'elegeixen, a més, dos suplents per a cadascun dels càrrecs. Tots ells s'han de presentar el dia de les eleccions al local i la mesa assignats, a les 8.00 hores.

Titulars i suplents han de signar la llista dels membres de la mesa, que es troba entre la documentació d'aquesta. Una vegada hagin signat, i sempre que s'hagin presentat els titulars, els suplents poden marxar.

INTERVENTORS I APODERATS*

Els interventors assisteixen les meses electorals en l'exercici de les funcions que tenen encomanades i participen en les deliberacions amb veu però sense vot (art. 79.2).

Els apoderats exerceixen la representació de la candidatura als actes i operacions electorals.

* Vegeu la pàgina 10.

Tant els presidents com els vocals i els interventors de les meses electorals tenen la consideració de funcionaris públics i no els pot detenir cap autoritat durant les hores de l'elecció, llevat del cas de delictes flagrant.

REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ

Durant tota la jornada electoral la mesa ha de comptar amb l'assistència del representant de l'Administració.

El representant de l'Administració, a través del Col·legi Administrat Electrònicament i en presència dels membres de la mesa, enviarà informació sobre la constitució de la mesa electoral, avanços de participació i escrutini al centre de recollida d'informació de l'administració gestora del procés.

Els membres de les meses electorals

Les persones que efectivament actuïn com a membres de meses electorals tenen dret a:

- ✓ Una dieta de 62 euros, els vocals.
- ✓ Una dieta de 70 euros, el president.

Aquests pagaments no estan subjectes a retenció de l'IRPF. L'import superior assignat al president es justifica per la responsabilitat que té durant la jornada electoral i especialment per la de lliurar els sobres de documentació electoral al jutjat de primera instància i/o de pau.

✓ Un permís retribuït durant el dia de la votació, si és laborable, i una reducció de cinc hores de la jornada laboral l'endemà de les eleccions, per a qui treballi per compte d'altri i pel funcionari.

✓ La protecció del sistema de la Seguretat Social davant les contingències i situacions que puguin derivar-se de la participació en les eleccions.

La mesa ha de comptar en **tot moment**, com a mínim, amb la presència de **dos** dels seus membres (art. 89).

Els **càrrecs** de president, vocal i els seus suplents són **obligatoris** i, si deixen d'acudir a exercir les funcions corresponents, poden incórrer en pena de privació de llibertat de catorze a trenta dies i multa de dos a deu mesos, d'acord amb l'article 143 de la Llei orgànica del règim electoral general i la disposició transitòria onzena del Codi penal.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

1. Reunió al local electoral a les 8.00 hores

A les 8.00h del dia de la votació s'han de **reunir al local** electoral a cada mesa el president, els dos vocals i els suplents respectius **per constituir la mesa electoral** (art. 80.1).

Si el president no hi assisteix, ha de ser substituït seguint l'ordre següent:

- ✓ Pel seu primer suplent
- ✓ si no hi és, pel segon suplent
- ✓ si no hi ha cap suplent, actua com a president el primer vocal
- ✓ si no hi és, el segon vocal (art. 80.2).

Si els vocals no s'han presentat al col·legi electoral o bé han de substituir el president:

- ✓ Seran substituïts pels suplents respectius

Si malgrat això **no es pot constituir la mesa**, els membres presents o, si no hi són, l'autoritat governativa:

- ✓ Han de comunicar a la junta electoral de zona què ha passat, per telèfon o per qualsevol altre mitjà que permeti la notificació immediata i,
- ✓ Han d'enviar per correu certificat una declaració per escrit del que ha passat a la junta electoral de zona.

En el supòsit de no poder-se fer les substitucions esmentades, la junta electoral de zona designa les persones que han de constituir la mesa, i pot ordenar que en formin part els electors presents al local (art. 80.4).

Si, tot i procedir com s'ha indicat, no es pot constituir la mesa abans de les 10.00 h, els membres presents o l'autoritat governativa ho han de comunicar de nou a la junta electoral de zona, que convocarà una nova votació que tindrà lloc dins els dos dies següents.

8.00 h

Es reuneixen **el president, els vocals i els suplents al local** indicat en l'imprès en què els han notificat que han estat designats membres de la mesa.

La mesa electoral s'ha de constituir, necessàriament, amb un president i dos vocals.

El representant de l'Administració explica el funcionament del Col·legi Administrat Electrònicament als membres de la mesa i posteriorment posen en marxa l'equip informàtic. A continuació, introdueixen la targeta SD i imprimeixen la llista del cens.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

2. Comprovació del material electoral i les condicions del local

Els membres de la mesa, una vegada constituïda, han de comprovar que disposen de tots els elements materials necessaris per al bon funcionament del procés electoral. Cada mesa electoral ha de disposar com a mínim del següent (art. 81.1):

✓ Una urna per mesa electoral

L'urna ha d'estar tancada i precintada, com a garantia que no pot ser manipulada. En cas de fer-se malbé o deteriorar-se el precinte, el president de la mesa, si no pot obtenir una altra urna de la junta electoral de zona, n'ha d'assegurar el tancament amb qualsevol mitjà al seu abast.

✓ Una cabina de votació

Ha de ser a la mateixa habitació o local on es desenvolupi la votació i en un lloc intermedi entre l'entrada i la mesa electoral.

✓ Sobres i paperetes

Hi ha d'haver un nombre suficient de sobres i paperetes de totes les candidatures que es presenten a l'elecció.

Les paperetes s'han de col·locar als casellers de la cabina o en una taula auxiliar propera a la cabina.

✓ Eines informàtiques

El representant de l'Administració, en presència dels membres de la mesa, ha de comprovar que la mesa disposa dels elements següents, i que aquests es troben en perfecte estat i bon funcionament:

- Ordinador portàtil amb mòdem GPRS i aplicació específica.
- Impressora.
- Targeta SD amb el cens de la mesa.
- Pantalla addicional.

En cas que existeixi un apèndix on s'incloguin altes, baixes o modificacions caldrà incorporar-les a la llista del cens recollida a la targeta SD.

Per al compliment de les funcions de la mesa, una vegada carregada la targeta SD, i si és el cas incorporades les altes, baixes o modificacions s'ha d'imprimir una còpia de la llista del cens perquè els membres de la mesa puguin comprovar que cada votant figura inscrit al cens en l'acte de votació.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

2. Comprovació del material electoral i les condicions del local

✓ Documentació i impresos

Cada mesa ha de disposar de la documentació i impresos següents:

- **Dos exemplars certificats** per l'Oficina del Cens Electoral **de la llista del cens d'electors** corresponent a la mesa. Un s'ha de fixar a l'entrada del local i l'altre queda a disposició de la mesa perquè els seus membres puguin comprovar la inscripció de cada votant en el cens.

- **Models oficials d'actes:**

- Acta de constitució de la mesa.
- Acta d'escrutini.
- Acta de la sessió.

- **Llista numerada de votants**, on s'han d'anotar els que emeten el vot.

- **Certificats de votació**, per estendre als votants que ho sol·licitin.

- **Talons de les credencials dels interventors** que actuen davant la mesa.

- **Talons de les credencials dels electors** inscrits en el cens de la mesa que actuen com a interventors en una altra mesa.

- Si escau, la **llista de les persones amb discapacitat visual que coneguin el sistema de lectoescriptura Braille**.

- **Tres sobres numerats de l'1 al 3 i els rebuts de lliurament d'aquests**. (Són els sobres que han de recollir la documentació electoral un cop finalitzat l'escrutini. El contingut d'aquests sobres es determina a la part corresponent d'aquest manual).

Si en algun moment s'observa alguna deficiència o falta algun dels elements esmentats (urna, cabina, sobres, paperetes, eines informàtiques, documentació i impresos), el president ho ha de comunicar immediatament a la junta electoral de zona, perquè els subministri o al representant de l'Administració, perquè els esmeni.

CONDICIONS DEL LOCAL ELECTORAL

Hi ha d'haver taules i cadires suficients per als membres de la mesa electoral, il·luminació apropiada, material d'escriptori i rètols de senyalització.

Les seccions i les meses han d'estar degudament **senyalitzades** i els **accessos** han de ser **adaptats** a persones amb limitacions de mobilitat.

Si es produeix alguna deficiència s'ha de **comunicar per telèfon** a la junta electoral de zona corresponent.

3. Recepció dels interventors de les candidatures

Si les credencials i els talons són iguals es dóna possessió del càrrec als interventors, se'ls indica que la mesa els reconeix com a tals i s'inclouen els seus noms a l'acta de constitució de la mesa.

Cal retornar la credencial a l'interventor, excepte si la mesa no ha rebut els talons. En aquest cas cal conservar-la i adjuntar-la a l'expedient electoral.

Possibles incidències:

1. Que la mesa no hagi rebut els talons.
2. Que es dubti de l'autenticitat de les credencials.
3. Que es dubti de la identitat de les persones que es presenten com a interventors.
4. Que els interventors es presentin més tard de les 08.30 h, una vegada ja confeccionada l'acta de constitució.

En aquests casos, el president o presidenta ha de consignar aquestes circumstàncies a l'acta de constitució de la mesa i ha de donar possessió del càrrec als interventors (supòsits 1, 2 i 3) o no donar-los possessió del càrrec (supòsit 4) però sí deixar-los votar a la mesa.

Model de credencial d'interventor

Les credencials són els documents on es recull el nomenament d'una determinada persona com a interventora d'una candidatura.

El president només ha de deixar prendre possessió a dos interventors per candidatura, per la qual cosa ha d'anar numerant les credencials que li presentaran per ordre cronològic.

[illegible]

3. Recepció dels interventors de les candidatures

INTERVENTORS

- ✓ Cada candidatura només pot nomenar dos interventors per cada mesa electoral.
- ✓ Exerceixen la seva funció només davant de la mesa en què estan acreditats.
- ✓ Poden formular reclamacions i protestes i demanar certificats.
- ✓ Poden assistir la mesa i participar en les deliberacions amb veu però sense vot.
- ✓ Els interventors de cada candidatura acreditats davant de la mesa poden substituir-se entre si.
- ✓ En cada moment només pot actuar un interventor per candidatura.
- ✓ En absència de l'interventor, pot fer-ne les funcions un apoderat de la mateixa candidatura.

- ✓ Voten a la mesa davant la qual estan acreditats, encara que no estiguin inclosos en el cens electoral d'aquesta mesa.

APODERATS

- ✓ Els apoderats exerceixen la representació de la candidatura als actes i operacions electorals.
- ✓ Poden accedir lliurement a tots els locals electorals, examinar el desenvolupament de la votació i de l'escrutini en qualsevol mesa, formular reclamacions i protestes i demanar certificats.
- ✓ Si no hi ha interventors de la seva candidatura, poden actuar com a tals davant de la mesa, i participar en les deliberacions amb veu i sense vot.
- ✓ Han d'identificar-se com a tals exhibint el seu nomenament (credencial) i el document d'identitat als membres de la mesa.

- ✓ Només poden votar a la mesa on figuren censats.

INTERVENTORS | APODERATS

Poden dur emblemes o adhesius amb el nom i les sigles de la candidatura que representen, només amb la finalitat d'identificar-se com a interventors o apoderats, sense que això constitueixi propaganda electoral.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

4. Acta de constitució de la mesa electoral

A les 08.30 h, i una vegada realitzades les operacions anteriors, s'estén l'**acta de constitució de la mesa**. Cal fer el següent:

✓ Emplenar l'acta

S'han d'introduir les dades dels membres de la mesa a l'aplicació perquè aquesta les incorpori automàticament a cadascuna de les actes que s'hagin d'emplenar. A l'introduir les dades dels interventors cal especificar quina és la seva mesa electora.

✓ Imprimir l'acta

Una vegada introduïdes les dades dels membres de la mesa electoral a l'aplicació informàtica, s'imprimeix l'acta de constitució. S'han d'imprimir tots els exemplars de l'acta que s'hagin de lliurar a les persones autoritzades a rebre'ls (representants de candidatures, apoderats i interventors que ho sol·licitin).

✓ Signar l'acta

El president, els dos vocals i els interventors de les candidatures que han lliurat la seva credencial han de firmar l'acta.

✓ Lliurar còpies de l'acta

El president ha de lliurar una còpia d'aquesta acta al representant de la candidatura, apoderat o interventor que ho sol·liciti; però només una còpia per cada candidatura (art. 83.4).

✓ Enviar l'acta al Centre de Recollida d'Informació

Una vegada constituïda la mesa, amb l'assistència del representant de l'Administració si és necessari, la mesa ha de remetre les dades de constitució al Centre de Recollida d'Informació de l'administració gestora del procés.

8.30 h

A les **8.30 hores** s'estén l'acta de constitució de la mesa, que han de signar el president, els vocals i els interventors designats per les candidatures.

Si el president refusa o demora el lliurament de la còpia de l'acta de constitució a qui té dret a reclamar-la, el reclamant o reclamants han d'estendre per duplicat la protesta i l'han de signar. Un exemplar s'ha d'adjuntar a l'expedient electoral (que s'inclou al sobre 1) i un altre ha de ser remès pel reclamant o reclamants a la junta electoral competent per realitzar l'escrutini general.

SEGONA FASE: Votació

1. Obertura del col·legi electoral i inici de la votació

A les **9.00 hores** s'inicia la votació i el president ho anuncia amb les paraules «**comença la votació**», i continua sense interrupció fins a les **20.00 hores** (art. 84.1).

La votació pot interrompre's o suspendre's en els casos següents previstos per la llei:

✓ Interrupció

El president ha d'interrompre la votació si s'adona de l'absència de paperetes d'alguna candidatura i no pot suplir-les mitjançant paperetes subministrades pels interventors o apoderats de la candidatura corresponent, o no pot imprimir-les mitjançant el Col·legi Administrat Electrònicament.

En aquest cas, el president ha de comunicar aquest fet a la junta electoral de zona, la qual ha de proveir immediatament la mesa de noves paperetes.

✓ Suspensió

La suspensió de la votació es produeix, bé per una interrupció superior a una hora, bé per qualsevol motiu que faci impossible l'acte de la votació.

Abans d'adoptar aquesta decisió es recomana al president que demani l'opinió dels membres de la mesa i, si és possible, que ho consulti per telèfon a la junta electoral de zona.

Una vegada adoptada la decisió de suspendre la votació, que s'ha de reflectir en un escrit raonat, el president ha d'ordenar la destrucció de totes les paperetes dipositades fins aquell moment a l'urna i enviar una còpia de l'escrit a la junta electoral provincial, en mà o per correu certificat (art. 84.2).

La votació és **SECRETA** i s'ha de fer sense interrupció entre les **9.00** i les **20.00 hores**.

La votació es **prorrogarà** després de les 20.00 hores únicament en el supòsit que s'hagi produït una **interrupció**, durant l'estona que hagi durat l'esmentada interrupció. Aquesta decisió l'ha d'adoptar el president de la mesa mitjançant un escrit raonat.

Suspensa la votació en una mesa electoral, la **junta electoral de zona ha de convocar** noves eleccions, que s'han de celebrar dins el termini de **48 hores**.

SEGONA FASE: Votació

2. Desenvolupament de la votació

❑ Els electors han d'acostar-se a la mesa **un per un**, després d'haver passat, si ho desitgen, per la cabina electoral (art. 86.2).

❑ Cada elector ha de dir el seu **nom i cognoms** al president.

❑ Els vocals i els interventors han de comprovar la identitat de l'elector, que ha de presentar un **document acreditatiu** de la seva identitat (art. 86.3).

Si malgrat l'exhibició d'algun dels documents que s'indiquen a continuació hi ha **dubtes sobre la identitat de l'elector**, la mesa, a la vista dels documents acreditatius i del testimoniatge que poden presentar els electors presents, decideix per majoria (art. 85.4).

Aquestes circumstàncies s'han d'**anotar** en les actes de la sessió corresponent.

IDENTIFICACIÓ DE L'ELECTOR

L'elector pot identificar-se únicament amb un d'aquests tres documents:

- ✓ DNI. No serveix el resguard del DNI en tràmit, atès que no hi apareix la fotografia
- ✓ Carnet de conduir (amb fotografia)
- ✓ Passaport (amb fotografia)

S'accepta la presentació d'aquests documents encara que estiguin caducats, però han de ser els originals. No s'admeten fotocòpies.

Es castiga amb les penes d'arrest menor en grau mínim, inhabilitació especial i multa de 180,30 a 1.803,04 € qui voti dues o més vegades en la mateixa elecció o qui voti dolosament sense la capacitat de fer-ho (art. 142).

SEGONA FASE: Votació

2. Desenvolupament de la votació

❑ Els vocals i els interventors han de comprovar que l'elector figura en la llista del cens. Ho han de fer introduint el número de DNI o el primer cognom de l'elector a l'aplicació.

A la llista del cens i a la targeta SD (facilitades amb la resta de documentació de la mesa) hi figuren inscrits tots els electors que poden votar en la mesa.

Si l'elector **no figura** en la llista del cens, només pot votar si presenta qualsevol dels documents següents:

✓ Una **sentència judicial** que reconegui el dret de la persona votant a estar inscrita en el cens de la mesa.

✓ Un **certificat censal específic**, expedit per la Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral, que l'habiliti per fer efectiu el seu dret a vot en aquella mesa.

El **certificat censal** pot ser de dos tipus:

a) D'alta en el cens: fa referència a ciutadans que es troben inscrits en el cens electoral però no figuren en la llista certificada tramesa a la mesa.

b) De correcció d'errors materials: en aquest cas, l'elector sí que apareix en la llista del cens de la mesa però hi ha algun error en les dades (nom, cognoms o data de naixement).

Els dos tipus de certificats censals han de tenir-se en compte, introduir-los manualment a l'aplicació i anotar-se en la llista numerada de votants per, posteriorment, computar-se degudament en les actes d'escrutini i de sessió.

Model de certificat censal específic

Aquests certificats no s'han de confondre amb el certificat d'empadronament, que no té validesa a aquest efecte.

Igualment, no s'han de confondre amb les targetes censals trameses per l'Oficina del Cens Electoral a l'efecte d'informar l'elector, i que no l'identifiquen davant la mesa electoral i no serveixen per votar.

2. Desenvolupament de la votació

❑ Recepció del sobre de votació

EL VOT ÉS SECRET. L'elector ha de lliurar de la seva pròpia mà al president el sobre de votació tancat.

Els electors que no sàpiguen llegir o que, per defecte físic, no puguin escollir la papereta, col·locar-la dins el sobre o lliurar-la al president de la mesa, poden demanar l'ajuda d'una persona de confiança.

❑ Introducció del sobre a l'urna

El president, sense ocultar el sobre ni un moment a la vista del públic, ha de dir el nom de l'elector en **veu alta** i afegir «**vota**», i ha d'introduir el sobre a l'urna (art. 86.3).

❑ Anotació de l'elector a la llista numerada de votants

Els vocals de la mesa i, si escau, els interventors que ho desitgin han d'anotar en una llista numerada el nom i els cognoms dels votants per l'ordre en el qual han emès el vot.

Han d'indicar el número amb el qual figuren inscrits en la llista del cens electoral o, si escau, que han aportat un certificat censal específic.

L'elector té dret a examinar si el seu nom i cognoms han estat ben anotats en la llista de votants.

El Col·legi Administrat Electrònicament permet l'anotació automàtica dels votants a la llista numerada de votants una vegada han estat identificats a la llista del cens i han emès el seu vot.

En cas que l'elector no estigui inclòs a la llista del cens però hagi aportat un certificat censal específic o una sentència que li permeti el vot, la seva inclusió a la llista numerada de votants no és automàtica i l'han de realitzar els membres de la mesa. En ambdós casos, una vegada identificat l'elector a la llista del cens i introduït el seu vot a l'urna, la mesa pot imprimir, a sol·licitud de l'elector, un certificat de votació per lliurar-li.

2. Desenvolupament de la votació

Votació de les persones amb discapacitat visual que coneixen el sistema Braille i que utilitzen el procediment de vot accessible regulat reglamentàriament (si a la mesa electoral hi ha alguna persona que ha sol·licitat la utilització d'aquest procediment)

El president de la mesa electoral o, si escau, algun dels vocals, ha de lliurar a la persona electora amb discapacitat visual que hagi comunicat la seva intenció d'utilitzar el procediment de votació accessible la documentació que integra aquest procediment.

Prèviament s'ha de comprovar, mitjançant l'exhibició del DNI, la inclusió d'aquesta persona a la llista de persones que han comunicat la intenció d'utilitzar aquest procediment; aquesta llista la té la mesa electoral.

A la documentació lliurada, la persona electora hi ha de trobar unes instruccions explicatives sobre la utilització d'aquesta, impreses en sistema Braille.

Igualment, el president de la mesa o, si escau, algun dels vocals li ha d'indicar i li ha de facilitar l'accés a l'espai del col·legi electoral habilitat per utilitzar la documentació lliurada.

Una vegada seleccionada la seva opció de vot, se segueix el mateix procediment de votació descrit per a la totalitat d'electors.

A més del procediment de vot accessible, les persones amb discapacitat visual poden seguir fent ús de la possibilitat que una persona de confiança les assisteixi per poder exercir el seu dret a vot.

Model de llista numerada de votants

VOT PER CORREU

Els **electors** que hagin sol·licitat emetre el **vot per correu** han de figurar en l'apèndix de la llista del cens “*Relació d'electors de la mesa que han sol·licitat el vot per correu*” i ha d'aparèixer la lletra C al costat del nom de l'elector en la llista del cens.

Aquests electors no poden votar a la mesa.

ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA 2010
ELECCIONES AL PARLAMENTO DE CATALUÑA 2010

LLISTA NUMERADA DE VOTANTS
LISTA NUMERADA DE VOTANTES

Relació numerada i formalitzada dels electors que, en les eleccions al Parlament de Catalunya celebrades en el dia d'avui, han arribat al seu vot, amb expressió de l'ordre en què ho han fet i el número amb què cadascun figura inscrit en el cens electoral.

Relación numerada y formalizada de los electores que, en las elecciones al Parlamento de Cataluña celebradas en el día de hoy, han arribado al su voto, con expresión del orden en que lo hicieron y del número con que cada uno figura inscrito en el censo electoral.

NOTA:
D'acord amb el que disposa l'article 86.4 de la vigent Llei Orgànica del Règim Electoral General, els electors que, després d'haver comunicat la seva intenció de votar per correu, no puguin acudir a la mesa electoral, podran votar a la seva residència, sempre que ho hagin comunicat a la mesa electoral abans de la tancada de la mateixa.

NOTA:
Según dispone el artículo 86.4 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, los electores que, tras haber comunicado su intención de votar por correo, no puedan acudir a la mesa electoral, podrán votar en su domicilio, siempre que lo hayan comunicado a la mesa electoral antes de su cierre.

EPIC 0.1a - Full aplicable a la llista numerada de votants / Hoja aplicable a la lista numerada de votantes

SEGONA FASE: Votació

3. Fi de la votació

A les **20.00 hores** el president ha d'anunciar en veu alta que «**conclou la votació**».

Si la votació s'ha interromput en qualsevol moment del dia, l'horari s'ha de **prorrogar** durant el temps que hagi durat la interrupció.

Si després d'anunciar-se el final de la votació hi ha electors al local electoral o al seu accés que no han votat encara, el president **permetrà que votin** (art. 88.1).

Una vegada ha votat l'últim elector, el president introdueix a l'urna els sobres que contenen les **paperetes de vot emeses per correu**; per a això ha de seguir els passos següents:

✓ Comprovar que cada sobre conté el **certificat d'inscripció en el cens**. Si falta aquest certificat, el president ha de destruir el sobre i tota la documentació que conté.

El sobre que conté la papereta del vot no s'ha d'obrir.

✓ **Comprovar** que l'elector està **inscrit en el cens de la mesa**.

✓ **Introduir a l'urna** el sobre de votació.

✓ **Registrar el vot a l'aplicació** per tal que s'incorporin les seves dades a la **llista numerada de votants**.

A continuació, poden **votar** els **membres de la mesa** i els **interventors**.

20.00 h

Si la correspondència electoral arriba a la mesa amb posterioritat a l'acabament de la votació, els vots no es computaran i els electors no s'estimaran com a votants. El president, si es troba encara al local, ha de trametre aquesta documentació a la junta electoral de zona.

TERCERA FASE: Escrutini

1. Mecànica de l'escrutini

Un cop finalitzades aquestes operacions, la mesa ha d'imprimir un sol exemplar de la llista numerada de votants i els vocals i els interventors l'han de signar al marge de tots els plecs i immediatament després de l'últim nom escrit.

Acabada la votació s'ha de procedir, de forma immediata i sense interrupcions, a escutar els vots.

L'escrutini és **públic** i no es pot suspendre si no és per causa de força major (art. 95.2).

El president de la mesa:

✓ Ha d'obrir l'urna.

✓ Ha de treure, un per un, els sobres de l'urna, els ha d'obrir i ha de llegir en veu alta la denominació de la candidatura votada.

✓ Ha d'ensenyar cada papereta, una vegada llegida, als vocals, interventors i apoderats.

Els sobres oberts s'han de conservar per al recompte posterior.

En examinar els sobres i les paperetes, a més dels vots vàlids a candidatures, es poden trobar altres tipus de vots, que cal tenir en compte:

- Vots en blanc

- Vots nuls

Si algun notari, candidat o representant de candidatura, present a l'acte d'escrutini, té dubtes sobre el contingut d'una papereta, pot demanar que s'examini davant els membres de la mesa.

Nombre de sobres introduïts a cada urna = Nombre de votants anotats en la llista numerada de votants.

1. Mecànica de l'escrutini

- ✓ Els emesos en un sobre sense papereta.
- ✓ Els emesos a favor d'una candidatura que hagi estat formalment retirada.

- ✓ Els emesos en sobres o paperetes diferents del model oficial.
- ✓ Les paperetes sense sobre.
- ✓ Els sobres que contenen més d'una papereta de candidatures diferents (si s'hi han inclòs diverses paperetes de la mateixa candidatura es compta com un sol vot vàlid a aquesta).
- ✓ Els que s'emeten en sobres alterats.
- ✓ Els vots emesos en paperetes que presentin qualsevol tipus d'alteració, perquè s'hagi modificat, afegit, marcat o ratllat el nom d'un candidat o la denominació, sigles o símbol de la candidatura; s'hi hagi alterat l'ordre de la candidatura; s'hi incloguin aspes, creus, ratlles, expressions o lemes a l'anvers o revers de la papereta, o la papereta estigui trencada o esquinçada.

Model d'acta d'escrutini

Són **vàlids** els **vots** emesos en paperetes electorals encara que continguin algun subratllat o marca que no suposi intenció d'exclusió, d'esmena o de ratllar el nom de qualsevol dels candidats ni alteri l'ordre de col·locació.

2. Fi de l'escrutini. Acta de l'escrutini

✓ Comprovar que el nombre de sobres coincideixi amb el de votants anotats a la llista numerada de votants.

- ✓ Resoldre les reclamacions i protestes contra l'escrutini. El president ha de preguntar si hi ha alguna protesta contra l'escrutini de l'elecció. S'han de resoldre per majoria dels membres de la mesa (president i vocals).

- ✓ Destruir les paperetes de votació en presència dels assistents.

NO s'han de destruir les paperetes següents:

- Les paperetes a les quals s'ha negat validesa (vots nuls).
- Les paperetes que han estat objecte d'alguna reclamació.

Amb aquestes paperetes s'ha de fer el següent:

- ✓ Els membres de la mesa les han de signar.
- ✓ S'han d'adjuntar a l'acta de sessió (quan es redacti, en finalitzar l'escrutini).
- ✓ S'han d'incloure al sobre número 1.

Després d'anunciar el resultat de la votació s'introduiran manualment en l'aplicació les dades de l'escrutini: nombre de vots nuls, nombre de vots en blanc i nombre de vots obtinguts per cada candidatura.

S'hauran d'imprimir mitjançant l'ordinador tants exemplars de l'acta d'escrutini com calqui per lliurar a les persones autoritzades per recollir-los.

Aquesta acta ha d'anar **signada** pel president de la mesa, els dos vocals i els interventors de les candidatures.

Una còpia de l'acta d'escrutini s'ha de col·locar a l'**entrada del local** i, a més a més se'n lliuraran exemplars a les persones següents, i per aquest ordre:

1. En primer lloc, al representant de l'Administració. Aquest, en presència dels membres de la mesa, ha d'enviar les dades de l'escrutini mitjançant l'ordinador al Centre de Recollida d'Informació de l'administració gestora del procés.

2. Després, als representants de candidatura, interventors, apoderats o candidats que ho sol·licitin. Només s'ha de lliurar un exemplar de l'acta per cada candidatura.

3. Acta de la sessió

A continuació, s'ha d'estendre l'acta de la sessió, i per això cal fer el següent:

✓ **Emplenar l'acta de la sessió.**

L'acta de la sessió incorpora automàticament les dades que hagin quedat reflectides a l'acta de constitució i a l'acta d'escrutini. Si s'ha produït alguna incidència que hagi de quedar reflectida a l'acta de la sessió, els membres de la mesa l'han d'emplenar.

✓ Imprimir exemplars de l'acta i signar-los.

S'han d'imprimir tants exemplars de l'acta de la sessió com calgui i el president de la mesa, els dos vocals i els interventors de les candidatures els signaran,

✓ Lliurar exemplars de l'acta de la sessió.

Els representants de les candidatures, apoderats, interventors i candidats tenen dret a que se'ls expedeixi immediatament còpia de l'acta.

ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA 2010 ELECCIONES AL PARLAMENTO DE CATALUÑA 2010

Circumscripció electoral/ Circumscription electoral	Municipi/ Municipio	Districte censal/ Distrito censal	Secció/ Sección	Mesa Mesa
--	------------------------	--------------------------------------	--------------------	--------------

ACTA DE SESSIÓ DE LA MESA / ACTA DE SESIÓN DE LA MESA

PRESIDENTIA / PRESIDENTE/A

Sr./Sra.

VOCALES
VOCALES

Sr./Sra.

Sr./Sra.

INTERVENTORES
INTERVENTOR/ES/A

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

Sr./Sra.

A _____ a _____, _____ hores del dia _____ de _____ de 2010, en el floc assaïm assembleari,
a vegada i seguit llegim totes les operacions atribuïdes per la legislació vigent a aquesta mesa electoral,
i exposem la següent acta de la sessió:

En _____, alendrà les _____ hores del dia _____ de _____ de 2010, en el lloc assaïm re-
assembleari, a una veu terminada totes les operacions atribuïdes per la legislació vigent a esta mesa elec-
toral, se següent la següent acta de la sessió:

Nº DE ELECTORES CENSATS (1) / Nº DE ELECTORES CENSADOS (1)

Nº DE CERTIFICACIONS CENSALS APORTADES (2)

Nº DE CERTIFICACIONS CENSALS APORTADES (3)

A: D'altra en el cens electoral / De otra en el censo electoral

B: De correcció d'errors material / De corrección de errores materiales

Nº DE ELECTORES DE LA MESA QUE HAN VOTAT (4)

Nº DE ELECTORES DE LA MESA QUE HAN VOTADO (4)

Nº DE INTERVENTOR/ES NO CENSATS EN LA MESA QUE HAN VOTAT

Nº DE INTERVENTOR/ES NO CENSADOS EN LA MESA QUE HAN VOTADO

Nº DE VOTS Nuls / Nº DE VOTOS NULOS

Nº DE VOTS EN BLANC / Nº DE VOTOS EN BLANCO

Nº DE VOTS OBTINGUTS PER CADA CANDIDATURA / Nº DE VOTOS OBTENIDOS POR CADA CANDIDATURA

CANDIDATURES / CANDIDATURAS

VOTOS OBTINGUTS / VOTOS OBTENIDOS

En blanc / En blanco

En altres / En otros/as

(1) Els que figuren a les llistes del cens electoral / Los que figuren en las listas del censo electoral

(2) Les certificacions censals aportades des de casa veïa / Las certificaciones censales aportadas desde casa vecinal

(3) Els que figuren a la llista normalitzada de votants que la mesa ha llegit legalitzar / Los que figuren en la lista normalizada de votantes que ha debido formalizar la mesa

Model d'acta de la sessió

TERCERA FASE: Escrutini

4. Final de la jornada electoral. Preparació de la documentació electoral

La mesa prepara la documentació electoral i la distribueix en tres sobres:

SOBRE NÚMERO 1:

En aquest sobre s'hi han d'incloure els documents següents:

✓ Original de l'acta de constitució de la mesa.

Aquest document és autocopiat i els membres de la mesa n'han de tenir un nombre suficient d'exemplars per donar les còpies corresponents a les persones autoritzades a rebre-les.

✓ Original de l'acta de la sessió.

✓ Documents als quals fa referència l'acta de la sessió.

En concret, s'hi han d'incloure els documents següents:

- la llista numerada de votants,
- els certificats censals aportats,
- els talons de les credencials dels interventors,
- la llista del cens electoral utilitzada, i
- les paperetes nul·les o que han estat objecte de reclamació.

ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA 2010 ELECCIÓNES AL PARLAMENTO DE CATALUÑA 2010		SOBRE NÚM. 1		
Domicinio electoral <i>Domicinio electoralel</i>	Municipi <i>Municipio</i>	Districte censal <i>Circlo censal</i>	Seció <i>Sección</i>	Meua <i>Mesa</i>

Els/Les interventores
Los/Las intervinientes

Si/Son jutges/es / Si/Son juez/a *d' de*

Ella/presenta, i realitza les intervencions de l'esmentada mesa electoral.
Ela/presenta, realiza e interviene en la referida mesa electoral.

CERTIFICAT / CERTIFICADO
Que aquest sobre conté els documents següent : Que este sobre contiene los siguientes documentos:

- ORIGINAL DEL ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA / ORIGINAL DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA
- ORIGINAL DEL ACTA DE LA SESIÓN CON LOS DOCUMENTOS ELECTORALES A QUE SE PAGA REFERENCIA
- LISTA NUMERADA DE VOTANTES / LISTA NUMERADA DE VOTANTES
- FIRMES DE VOTOACÍO RESERVADAS (no se ha aceptado la votación o han estado objeto de reclamación)
- PAPELETS DE VOTOACÍO RESERVADOS (ha expuesto lo contrario o han sido objeto de reclamo)

- LISTA DEL CENS ELECTRORAL UTILITZADA / LISTA DEL CENSO ELECTORAL UTILIZADA
- CERTIFICACIONES CENSALES AFORTINDES / CERTIFICACIONES CENSALES AFORTINDES

EL/LAS VOCALES
LOS/LAS VOCALES

ELLA/ELLA PRESENTA
ELA/ELLA PRESENTA

Model de sobre número 1

SOBRES NÚMERO 2 I NÚMERO 3:

En cadascun dels sobres 2 i 3 s'hi han d'incloure els documents seqüents:

✓ Una còpia de l'acta de constitució de la mesa.

✓ Una còpia de l'acta de la sessió.

Després de tancar els sobres, el president, vocals i interventors han de posar-hi les firmes, de manera que les signatures creuin les solapes.

4. Final de la jornada electoral. Lliurament de la documentació electoral

SOBRES NÚMERO 1 I NÚMERO 2:

El president de la mesa ha de lliurar els sobres 1 i 2 al jutjat de primera instància o de pau de la demarcació on hi ha la mesa.

Poden acompanyar el president un vocal i els interventors que ho desitgin.

Les forces i cossos de seguretat han d'acompanyar i, si cal, facilitar el desplaçament d'aquestes persones.

El jutge o jutgessa rep la documentació i firma el rebut corresponent (que ha de ser entre la documentació de la mesa).

SOBRE NÚMERO 3:

Un dels vocals, almenys, ha de romandre al local electoral fins al lliurament del sobre número 3.

El servei de Correus ha d'enviar un funcionari o funcionària a la mesa electoral per recollir el sobre número 3.

El funcionari o funcionària de Correus s'ha de fer càrrec del sobre i ha de firmar el rebut corresponent (que ha de ser entre la documentació de la mesa).

Una vegada han estat lliurats els sobres números 1 i 2 al jutge i el sobre número 3 al funcionari de Correus, acaben les funcions dels membres de la mesa.

Una vegada lliurada la documentació electoral i finalitzades les funcions de la mesa, el representant de l'Administració, en presència, com a mínim, d'un membre de la mesa electoral, ha de destruir la informació que hagi recollit l'aplicació, així com la còpia de la informació inclosa a la targeta SD que es lliura a la mesa al principi de la jornada electoral.

8.00 h

Constitució de la mesa

- ✓ Reunió del president, els vocals i els suplents
- ✓ Comprovació dels elements necessaris per a la votació
- ✓ Admissió dels interventors de les candidatures

8.30 h

Acta de constitució

- ✓ Estendre l'acta de constitució de la mesa electoral

9.00 h

Votació

- ✓ Obertura del col·legi electoral
- ✓ Votació

20.00 h

Final de la votació

- ✓ Anunci de final de la votació i tancament del col·legi electoral
- ✓ Vot dels electors presents al local electoral
- ✓ Introducció a l'urna dels sobres de vot per correu
- ✓ Votació dels membres de la mesa i dels interventors

Escrutini

- ✓ Escrutini de vots: Parlament de Catalunya
- ✓ Estendre l'acta de l'escrutini
- ✓ Estendre l'acta de la sessió

Fi de la jornada electoral. Documentació electoral

Preparació:

Sobre 1

- ✓ Acta de constitució
- ✓ Acta de la sessió
- ✓ Documents de la sessió
- ✓ Llista del cens electoral
- ✓ Certificats censals
- ✓ Credencials dels interventors

Sobres 2 i 3

- ✓ Còpia de l'acta de constitució
- ✓ Còpia de les actes de la sessió

Lliurament:

Sobres 1 i 2

Al jutjat de 1a. instància o de pau

Sobre 3

Al funcionari de Correus

El compliment estricte de les normes d'ordre públic és essencial durant la jornada electoral, i és el president de la mesa qui té la responsabilitat d'aquest compliment.

El manteniment de l'ordre és indispensable per garantir la llibertat de vot dels electors.

1. Facultats del president de la mesa

- ✓ Té, dins el local electoral, l'autoritat exclusiva per conservar l'ordre i assegurar la llibertat dels electors i el compliment de la llei (art. 91.1).
- ✓ Pot ordenar l'actuació de les forces i cossos de seguretat per restablir l'ordre, impedir l'accés o expulsar de l'interior del local els qui s'hi troben indegudament.
- ✓ Ha d'evitar qualsevol acte de propaganda electoral en l'acte de la votació, tant en el local electoral com als voltants del mateix.

En l'acta de la sessió s'hi han de fer constar els incidents que hagin afectat a l'ordre del local electoral, amb indicació del nom i cognoms de qui els ha provocat.

2. Normes d'ordre públic

L'entrada al local electoral s'ha de mantenir lliure i accessible per a les persones que tenen dret a entrar-hi.

Ni al local electoral ni als seus voltants es poden fer actes de propaganda electoral.

Només tenen **dret a entrar** als locals electorals les persones següents:

- ✓ Els electors i les persones que els han de prestar assistència si ho necessiten.
- ✓ Els representants de les candidatures.
- ✓ Els candidats.
- ✓ Els apoderats i els interventors.
- ✓ Els notaris.
- ✓ Els agents de l'autoritat requerits pel president.
- ✓ Els membres de les juntes electorals.
- ✓ Els jutges d'instrucció i els seus delegats.
- ✓ Els representants de l'Administració.

No s'ha de permetre que en els accessos al local es formin grups que puguin destorbar l'entrada al col·legi electoral.

No s'ha d'admetre la presència en les proximitats del local de persones que puguin dificultar o coaccionar el lliure exercici del dret a vot.

Ningú pot entrar al local amb armes ni instruments que es puguin usar com a tals, a excepció dels agents encarregats de protegir el local, si són requerits pel president.

Qualsevol persona diferent de les esmentades en aquesta pàgina ha de tenir una autorització expressa del president de la mesa per entrar al local electoral o romandre-hi.

Els mitjans de comunicació necessiten acreditació davant la mesa per tal d'emetre imatges del desenvolupament de la votació. La gravació d'imatges no podrà, en cap cas, interferir en el desenvolupament de la votació.