

Aprovació activitats finançades mitjançant els Fons de Formació Contínua 2022

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya ens informa que:

- Hem de presentar la proposta d'activitats finançades a través del Fons de Formació Contínua (FFC, Fons de Formació Contínua en endavant) com a molt tard dilluns 29 de novembre.
- La previsió de pressupost del FFC, de moment, és el mateix import del 2021: 142.735,72 €.

Per fer la repartició hem de tenir en compte que:

- Segons la informació del Boletín Estadístico del Registro Central de Personal de gener de 2021, el col·lectiu professional de la UAB que pot rebre formació a càrrec del FFC és de 5.754 efectius. El personal que es té en compte és el personal estructural actiu en la data de referència.
- La informació que consta al Boletín Estadístico del Registro Central de Personal de gener de 2021, és que la UAB té 1.888 PAS i 3.866 PDI.
- D'acord amb aquest nombre d'efectius i la quantitat assignada a la UAB el 2021, la ràtio per efectiu és de 24,81 €.

D'acord amb la informació exposada, es fa la següent distribució:

- S'assignen 46.841,28€ a activitats dirigides a PAS i 95.915,46€ a activitats dirigides a PDI.
- Els fons assignats es reparteixen de la següent manera:

Servei que gestiona	Col·lectiu destinatari	Pressupost entregat EAPC
Unitat de Formació i Desenvolupament Professional	PAS - veure relació activitats	46.841 €
Unitat de Formació i Desenvolupament Professional	PDI- Formació per a la millora de la qualitat docent	53.738,65 €
Unitat de Formació i Desenvolupament Professional	PDI- Genèriques	31.855,81 €
Servei de Llengües	PDI	10.321,00 €

(*) En cas que el pla de formació per a PDI (PDI-Genèriques) no incorpori suficients activitats per assumir el pressupost de 31.855,81€, es procedirà a subvencionar activitats formatives dirigides a ambdós col·lectius.

La proposta d'activitats dirigides a PAS que la UFiDP finançarà amb aquest fons és la següent:

- 8 activitats vinculades amb la d'orientació als usuaris: gestionar situacions conflictives i queixes, i pínola formativa d'atenció a usuaris: com donar resposta a les queixes i objeccions de l'atenció a l'usuari
- 5 activitats destinades a la millora del coneixement de la llengua catalana: Català nivell C, resolució de dubtes lingüístics, escriure a les xarxes socials i redacció d'informes, propostes i resolucions.
- 4 activitats vinculades al pensament analític per a resoldre problemes: Pensament analític per l'anàlisi de problemes; tècniques de descripció de causes i conseqüències i pensament analític per resoldre problemes i prendre decisions.
- 3 activitats vinculades amb la competència de flexibilitat: resiliència, com gestionar els canvis positivament.
- 2 activitats per a gestionar per processos.
- 2 activitats vinculades al lideratge: Lideratge i influència: Comunicació Persuasiva
- 3 activitats vinculades a la competència de treball en equip: treball en equip des de les CO
- 1 activitats d'habilitació: Habilitació competències de gestió

A data 25 de novembre, aquesta informació s'ha presentat als membres de la Comissió de Formació i per a què consti signen el present informe d'aprovació:

Signatura	
	Representant d'ADT
	Representant del CAU
	Representant de CC.OO
	Representant de la CGT
	Representant de la UGT
	Josep Mourelle Vazquez Cap de la Unitat de Relacions Laborals i Gestió de personal
	Neus Fitó Font

	Cap de la Unitat de Formació i desenvolupament professional
	Maria Genescà Palau Àrea de Desenvolupament Professional i Suport Tècnic

ANNEX: RELACIÓ D'ACTIVITATS DIRIGIDES A PAS QUE ES PROPOSEN FINANÇAR AMB ELS FFC 2021

NOM DE L'ACTIVITAT

COM GESTIONAR SATISFACTÒRIAMENT SITUACIONS CONFLICTIVES EN L'ATENCIÓ A L'USUARI?

COM GESTIONAR SATISFACTÒRIAMENT SITUACIONS CONFLICTIVES EN L'ATENCIÓ A L'USUARI?

COM GESTIONAR SATISFACTÒRIAMENT SITUACIONS CONFLICTIVES EN L'ATENCIÓ A L'USUARI?

COM GESTIONAR SATISFACTÒRIAMENT SITUACIONS CONFLICTIVES EN L'ATENCIÓ A L'USUARI?

COM GESTIONAR SATISFACTÒRIAMENT SITUACIONS CONFLICTIVES EN L'ATENCIÓ A L'USUARI?

PINDOLA FORMATIVA D'ATENCIÓ A USUARIS: ASSERTIVITAT I GESTIÓ QUEIXA PER CORREU ELECTRÒNIC

PINDOLA FORMATIVA D'ATENCIÓ A USUARIS: ASSERTIVITAT I GESTIÓ QUEIXA PER CORREU ELECTRÒNIC

PINDOLA FORMATIVA D'ATENCIÓ A USUARIS: COM DONAR RESPOSTA A LES QUEIXES I OBJECCIONS EN L'ATENCIÓ A L'USUARI/A

CATALÀ - SUFICIÈNCIA BIMODAL C1

RESOLUCIÓ DE DUBTES LINGÜÍSTICS DE LLENGUA CATALANA

RESOLUCIÓ DE DUBTES LINGÜÍSTICS DE LLENGUA CATALANA

PENSAMENT ANALÍTIC PER L'ANÀLISI DE PROBLEMES: TÈCNIQUES DE DESCRIPCIÓ DE CAUSES I CONSEQÜÈNCIES

PENSAMENT ANALÍTIC PER L'ANÀLISI DE PROBLEMES: TÈCNIQUES DE DESCRIPCIÓ DE CAUSES I CONSEQÜÈNCIES

PENSAMENT ANALÍTIC PER RESOLDRE PROBLEMES I PRENDRE DECISIONS

PENSAMENT ANALÍTIC PER RESOLDRE PROBLEMES I PRENDRE DECISIONS

LA RESILIÈNCIA: COM GESTIONAR ELS CANVIS POSITIVAMENT

LA RESILIÈNCIA: COM GESTIONAR ELS CANVIS POSITIVAMENT

LA RESILIÈNCIA: COM GESTIONAR ELS CANVIS POSITIVAMENT

ESCRIURE A LES XARXES SOCIALS

GESTIÓ PER PROCESSOS

GESTIÓ PER PROCESSOS

LIDERATGE I INFLUÈNCIA: COMUNICACIÓ PERSUASIVA

LIDERATGE I INFLUÈNCIA: COMUNICACIÓ PERSUASIVA

REDACCIÓ D'INFORMES, PROPOSTES I RESOLUCIONS

TREBALLAR EN EQUIP DES DE LA CO

TREBALLAR EN EQUIP DES DE LA CO

TREBALLAR EN EQUIP DES DE LA CO

HABILITACIÓ COMPETÈNCIES DE GESTIÓ