

Pla de formació 2022
EAPC Lleida

	Import	Percentatge
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons propis	0	0,0%
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons AFEDAP	56.714	100,0%
Total pressupost EAPC	56.714	100,0%
Estimació de despesa que assumiran els òrgans transversals (OT)	1.750	

Nota per a les activitats marcades amb fons gris: la despesa en concepte de docència d'aquestes activitats de formació d'orientació estratègica és assumida per la unitat orgànica de l'òrgan transversal que les proposa. El valor que hi ha en la columna 'Pressupost' és purament orientatiu i sobre la base de càlcul de 70 EUR/h. La despesa real pot variar en cada cas segons que la formació la imparteixin personal de la mateixa unitat orgànica o bé la imparteixin docents externs

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost	Fons
Administració digital	01_Bàsic	Les comunicacions interadministratives: les notificacions electròniques (e-NOTUM), e-VALISA, EACAT i el correu electrònic	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que hagin d'emprar aquestes eines, personal de les àrees d'organització o assimilades	Administració digital	294,00	AFEDAP
Administració digital	01_Bàsic	El document electrònic, la identificació i la signatura electròniques, l'e-Còpia	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que han de gestionar documents i expedients electrònics o estiguin interessades a conèixer-ne la gestió	Administració digital	245,00	AFEDAP
Administració digital	01_Bàsic	La interoperabilitat. Consulta de dades personals a la PICA-Catàleg de dades i documents electrònics	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que hagin de fer consultes d'interoperabilitat. Persones que estiguin simplificant tràmits o procediments per convertir-los en serveis digitals i vulguin saber com evitar o minimitzar la presentació de documents per part de la ciutadania	Administració digital	147,00	AFEDAP
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Aspectes teòrics i pràctics del procediment administratiu digital	1	15	24	04_Mixta	02_Aprenentatge	Professionals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ens locals i entitats del sector públic, licenciat en dret o que treballin en l'àmbit jurídic, que intervinguin en la tramitació de procediments administratius o bé que hagin de conèixer amb profunditat el procediment administratiu per desenvolupar les funcions pròpies del seu lloc de treball	Jurídica	2.280,00	AFEDAP
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Aprofundiment en el procediment administratiu comú: estudi de casos	1	15	25	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal tècnic superior i de gestió de les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic, que treballa habitualment en la tramitació i la gestió dels expedients administratius i amb coneixement previ de la normativa en procediment administratiu	Jurídica	2.375,00	AFEDAP
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Recursos en via administrativa	1	15	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal de les administracions públiques de Catalunya i del seu sector públic institucional que tramita expedients administratius i amb coneixement de la normativa bàsica en procediment administratiu. Es recomana que els destinataris de les edicions tinguin un perfil homogeni (tècnic o administratiu) per facilitar l'aprenentatge i el debat en grup	Jurídica	1.900,00	AFEDAP
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Còmput de terminis en via administrativa	1	20	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal de les administracions públiques de Catalunya i del seu sector públic institucional que tramita expedients administratius i tingui coneixement previ de la normativa bàsica en procediment administratiu. Es recomana que els destinataris de les edicions tinguin un perfil homogeni (tècnic o administratiu) per facilitar-los l'aprenentatge	Jurídica	1.900,00	AFEDAP

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost	Fons
		Notificació d'actes administratius en via administrativa						Personal de les administracions públiques catalanes i del seu sector públic institucional que tramita expedients administratius i té coneixement previ de la normativa bàsica en procediment administratiu. Es recomana que els destinataris de les edicions tinguin un perfil homogeni (tècnic o administratiu) per facilitar l'aprenentatge i el debat en grup			
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment		1	15	20	03 En línia asíncrona	02 Aprenentatge		Jurídica	1.900,00	AFEDAP
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Optimització del temps de treball	1	30	16	03 En línia asíncrona	02 Aprenentatge	Personal de les administracions públiques catalanes. Per afavorir l'aprenentatge, convé que els alumnes d'una mateixa edició pertanyin a una mateixa categoria professional	Organització i processos	1.232,00	AFEDAP
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Millora contínua de la qualitat en els serveis públics	1	16	20	04 Mixta	02 Aprenentatge	Personal de les administracions públiques catalanes que, tot i no estar implicat en projectes de revisió i millora de la qualitat, tingui interès en la millora de la qualitat dels serveis públics	Organització i processos	1.900,00	AFEDAP
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Repàs competències (C1 a C8) ACTIC nivell 2	1	15	23	02 En línia síncrona	02 Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Tecnologies de la informació	1.989,50	AFEDAP
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Crea, comparteix i col·labora al núvol corporatiu amb Microsoft 365 Teams	2	15	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Tecnologies de la informació	4.400,00	AFEDAP
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Creació de carpetes amb Google Drive i documents col·laboratius	2	15	2	02 En línia síncrona	01 Satisfacció	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Tecnologies de la informació	500,00	AFEDAP
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Gestió de projectes al núvol	2	15	2	02 En línia síncrona	01 Satisfacció	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Tecnologies de la informació	500,00	AFEDAP
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Creació i gestió de formularis en línia	3	15	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Tecnologies de la informació	750,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Programació neurolingüística. Aprofundiment per seguir avançant en les seves tècniques (nivell 2)	2	15	10	01_Presencial	02_Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic que hagin realitzat el primer curs	Comunicació i habilitats	2.400,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Eines per respondre adequadament a situacions inesperades	2	15	12	04 Mixta	02 Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	2.880,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	El model de les 5 competències emocionals	2	15	15	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	4.356,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Milloro la redacció dels meus documents jurídics i administratius	2	15	15	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	3.600,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Llenguatge no sexista: aclarim dubtes i conceptes	4	15	2	02 En línia síncrona	01 Satisfacció	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	960,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Com anar del conflicte a la col·laboració	2	15	12	04 Mixta	02 Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	2.880,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Comunicació oral eficaç: la tècnica del 3x3	2	15	15	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	3.600,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Eneagrama per a la millora del servei i les relacions	2	15	16	01_Presencial	02_Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	4.000,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Taller de recursos per a la cohesió d'equips de treball	2	15	10	01 Presencial	02 Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	2.400,00	AFEDAP

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost	Fons
Comunicació i habilitats	03 Actualització i aprofundiment	Qualitat personal i intel·ligència emocional en l'exercici de les funcions (nivell 1)	1	15	18	04 Mixta	02 Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	2.250,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03 Actualització i aprofundiment	Qualitat personal i intel·ligència emocional en l'exercici de les funcions (nivell 2)	1	15	15	04 Mixta	02 Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	1.875,00	AFEDAP
Comunicació i habilitats	03 Actualització i aprofundiment	Programació neurolingüística i les seves aplicacions en l'entorn laboral (nivell 1)	1	15	10	01 Presencial	02 Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Comunicació i habilitats	1.200,00	AFEDAP
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03 Actualització i aprofundiment	Taller per prevenir la càrrega mental	2	15	10	04 Mixta	02 Aprenentatge	Personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Organització i processos	2.000,00	AFEDAP
Suport a polítiques de Govern	04 Actualització i aprofundiment - estratègica	Estratègies per a garantir els drets de les persones LGBTI i contra la discriminació: el deure d'intervenció per fer efectiu l'abordatge de la LGBTIfòbia dels treballadors/es dels serveis públics de Catalunya	1	25	5	04 Mixta	01 Satisfacció	A tot el personal	Suport a polítiques de Govern	350,00	OT
Suport a polítiques de Govern	04 Actualització i aprofundiment - estratègica	Curs sobre diversitat religiosa. Conceptes i criteris d'aplicació	1	25	20	04 Mixta	02 Aprenentatge	A tot el personal	Suport a polítiques de Govern	1.400,00	OT