

Pla de formació 2022

Departament/organisme:										
ACCIÓ EXTERIOR I GOVERN OBERT										
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons propis		10%								
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons AFEDAP		90%								
Total		100%								
Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Administració digital	01_Bàsica	Les comunicacions interadministratives: les notifikacions electròniques (e-NOTUM), e-Valisa, EACAT i el correu electrònic	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que hagin d'emprar aquestes eines, personal de les àrees d'organització o assimilades	Digital	300,00
Administració digital	01_Bàsica	El document electrònic, la identificació i la signatura electròniques, l'eCòpia	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que han de gestionar documents i expedients electrònics o estiguin interessades a conèixer-ne la gestió.	Digital	250,00
Administració digital	01_Bàsica	La interoperabilitat. Consulta de dades personals a la PICA - Catàleg de dades i documents electrònics	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que hagin de fer consultes d'interoperabilitat. Persones que estiguin simplificant tràmits o procediments per convertir-los en serveis digitals	Digital	150,00
Administració digital	01_Bàsica	La tramitació electrònica	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Totes les persones que hagin de passar a tramitar expedients electrònics o vulguin conèixer el model corporatiu de tramitació electrònica.	Digital	150,00
Administració digital	01_Bàsica	Tramitació entenedora	1	25	6	04_Mixta	01_Satisfacció	Personal del Departament	Digital	300,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsica	Llenguatge administratiu	1	30	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Comunicació	1.980,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsica	Cursos benestar_Contracte obert	30	15	1	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal de Departament	Habilitats	6.000,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Redacció d'informes, propostes i resolucions	1	30	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Comunicació	1.900,00
Directiva i comandaments intermedis	02_Bàsica - estratègica	Dinàmica grupal sobre l'assetjament sexual: tolerància zero	4	15	5	01_Presencial	01_Satisfacció	Comandaments	Gènere	1.500,00
Directiva i comandaments intermedis	02_Bàsica - estratègica	Supervisió del treball en mobilitat	2	15	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Comandaments	Teletreball	1.000,00
Directiva i comandaments intermedis	02_Bàsica - estratègica	Transversalitat de gènere	1	30	5	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Comandaments	Gènere	450,00
Directiva i comandaments intermedis	02_Bàsica - estratègica	Polítiques d'igualtat LGTBI	1	30	5	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Comandaments	Gènere	450,00
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Aprofundiment en matèria de contractació pública: estudi de casos	1	15	22	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal que treballa habitualment en la tramitació i la gestió de la contractació pública i té un coneixement pràctic de la normativa vigent.	Contractació	2.090,00
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Aspectes teòrics i pràctics del procediment administratiu digital	1	15	24	04_Mixta	02_Aprenentatge	Professionals que intervinguin en la tramitació de procediments administratius i que hagin de conèixer el procediment administratiu.	Digital	2.280,00
Llengua catalana	01_Bàsica	Actualització en llengua catalana	1	20	20	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Català	2.000,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Anglès. Contracte obert	8	15	30	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Idiomes	19.400,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Alemany	3	15	30	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Idiomes	3.600,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Francès	6	15	24	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Idiomes	0,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Redacció de textos en anglès. Nivell B1	1	2	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament amb nivell mitjà d'anglès	Idiomes	134,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Redacció de textos en anglès. Nivell B2	1	2	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament amb nivell alt d'anglès	Idiomes	134,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Atenció telefònica en anglès. Nivell B1	1	2	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament amb nivell mitjà d'anglès	Idiomes	134,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Atenció telefònica en anglès. Nivell B2	1	2	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament amb nivell alt d'anglès	Idiomes	134,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Conducció de reunions en anglès. Nivell B1	1	2	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament amb nivell mitjà d'anglès	Idiomes	134,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Conducció de reunions en anglès. Nivell B2	1	2	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament amb nivell alt d'anglès	Idiomes	134,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Presentacions professionals en anglès. Nivell B1	1	2	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament amb nivell mitjà d'anglès	Idiomes	134,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Presentacions professionals en anglès. Nivell B2	1	2	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament amb nivell alt d'anglès	Idiomes	134,00
Llengües estrangeres	04_Actualització i aprofundiment	Entrenaments personalitzats en francès			60	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament amb necessitats específiques de coneixement de la llengua	Idiomes	3.600,00
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Treball en xarxa i col·laboratiu	1	30	10	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Col·laboratiu	610,00
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Elaboració de documents accessibles	4	30	5	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Accessibilitat	1.800,00
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Cursos GECO+	5	20	15	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Web	1.500,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Cursos de TAIS	2	20	5	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Subvencions	700,00
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Taules GIP-SIP	2	20	5	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Gip-Sip	1.000,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsic	Primers auxilis	1	20	5	01_Presencial	01_Satisfacció	Personal de Departament	Riscos laborals	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsic	Higiene postural	1	20	5	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Personal de Departament	Riscos laborals	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsic	Campanya de promoció de la salut	1	20	5	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Personal de Departament	Riscos laborals	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsic	Curs sobre risc cardiovascular	1	20	5	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Personal de Departament	Riscos laborals	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	03_Actualització i aprofundiment	Formació equips d'emergència (incendis)	1	30	8	01_Presencial	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Riscos laborals	3.000,00
Suport a polítiques de Govern	02_Bàsic - estratègic	Transversalitat de gènere	2	20	5	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Gènere	900,00
Suport a polítiques de Govern	02_Bàsic - estratègic	Polítiques d'igualtat LGTBI	2	20	5	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	Gènere	900,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Cursos d'ofimàtica	4	15	10	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	TIC	3.600,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Preparació ACTIC 2	1	15	12	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	TIC	1.100,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Preparació ACTIC 3	1	15	12	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de Departament	TIC	1.100,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Ofimàtica: Tractament de la informació escrita - nivell 2	1	3	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament	TIC	150,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Ofimàtica: Tractament de la informació escrita - nivell 3	1	3	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament	TIC	150,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Ofimàtica: Tractament de la informació numèrica - nivell 2	1	3	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament	TIC	150,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Ofimàtica: Tractament de la informació numèrica - nivell 3	1	3	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament	TIC	150,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Ofimàtica: Tractament de les dades - nivell 2	1	3	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament	TIC	150,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Ofimàtica: Tractament de les dades - nivell 3	1	3	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament	TIC	150,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Ofimàtica: Presentació de continguts - nivell 2	1	3	18	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament	TIC	111,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsic	Ofimàtica: Presentació de continguts - nivell 3	1	3	18	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament	TIC	111,00