

Pla de formació 2022

Departament/organisme:		Servei d'Ocupació de Catalunya								
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons propis		85%								
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons AFEDAP		15%								
Total		100%								
Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Administració digital	01_Bàsic	Formació en eines d'administració digital	3	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tot el personal que realitza tasques relacionades habitualment al seu lloc de treball.	Administració digital	735,00
Administració digital	01_Bàsic	Introducció al govern de les dades	2	20	6	04_Mixta	01_Satisfacció	Tot el personal.	Dades	588,00
Administració digital	01_Bàsic	Tramitació entenedora	1	25	6	04_Mixta	01_Satisfacció	Tot el personal, preferentment que redacti plantilles de documents administratius adreçades a la ciutadania en el marc de procediments administratius.	Tramitació	294,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	La tramitació del procediment administratiu digital. Visió jurídica	1	20	23	04_Mixta	02_Aprenentatge	Juristes i personal tècnic que desenvolupin tasques a les assessories jurídiques o com instructors o gestors de procediments administratius i referents en l'àmbit de l'administració digital, que desenvolupin tasques d'assessorament.	Procediment adminsitratiu	2.185,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Aprofundiment en el govern de les dades	1	20	12	04_Mixta	01_Satisfacció	Persones que tinguin rols de govern de les dades (responsable funcional, arquitecte de la dada, administrador de sistemes, etc.) i que hagin superat el curs d'Introducció al govern de les dades.	Dades	648,00
Administració digital	02_Bàsic - estratègic	TAIS	7	20	15	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	TAIS	6.930,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsic	Anàlisi i gestió de conflictes, nivell inicial	2	16	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tot el personal.	Gestió de conflictes	1.450,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Reptes personals de l'atenció a la ciutadania	3	20	8	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Persones	2.880,00
Comunicació i habilitats	02_Bàsic - estratègic	Learnability - Aprenibilitat	2	20	6	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal	Learnability	2.200,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Competències emocionals aplicades a l'entorn laboral	1	20	18	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tot el personal	Persones	1.650,00
Directiva i comandaments intermedis	03_Actualització i aprofundiment	L'entrevista de selecció per competències	1	18	20	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Caps de servei, caps de secció i comandaments intermedis	Persones	1.900,00
Directiva i comandaments intermedis	04_Actualització i aprofundiment - estratègic	Projecte desenvolupament SOC Equip	1	150	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal de comandament del SOC	Lideratge	12.000,00
Directiva i comandaments intermedis	03_Actualització i aprofundiment	Acompanyament per a la confecció del Pla de Treball, el seguiment i l'avaluació del teletreball	1	15	8	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Caps de servei, caps de secció i comandaments intermedis	Teletreball	2.000,00
Econòmic	01_Bàsic	Gestió del pressupost	2	30	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal	Pressupost	3.660,00
Econòmic	03_Actualització i aprofundiment	Gestió de les subvencions	1	30	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones que treballin en la gestió de subvencions.	Subvencions	2.850,00
Econòmic	04_Actualització i aprofundiment - estratègic	BW	1	15	5	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Dades	625,00
Econòmic	04_Actualització i aprofundiment - estratègic	GIDECAT	2	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	GIDECAT	385,00
Econòmic	04_Actualització i aprofundiment - estratègic	GECAT	1	15	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	GECAT	385,00
Formació	04_Actualització i aprofundiment - estratègic	Disseny, desenvolupament, implantació i avaluació de solucions de formació en línia	2	18	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones formadores ocasionals i unitats designades	Formació	7.200,00
Formació	04_Actualització i aprofundiment - estratègic	Eines de videoconferència per a la dinamització de sessions	1	15	10	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Formació	1.440,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Justificació econòmica despesa de personal	1	15	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	294,00
Formació pròpia específica del departament	02_Bàsica - estratègica	Formació inicial/bàsica Orientació Laboral	4	20	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones orientadores de les oficines de Treball	Ocupació	9.240,00
Formació pròpia específica del departament	02_Bàsica - estratègica	Formació inicial/bàsica personal atenció inicial	4	20	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones d'atenció inicial de les oficines de Treball	Ocupació	9.240,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Formació actualització sobre orientació Laboral	4	20	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones orientadores de les oficines de Treball	Ocupació	9.240,00
Formació pròpia específica del departament	01_Bàsica	Mercat de treball	4	30	15	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del SOC	Ocupació	5.700,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Prevenció i lluita contra el frau	1	50	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	Prevenció del frau	580,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Escriptura creativa persuasiva	1	20	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal de la Secretaria Tècnica	Comunicació	2.600,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	BISOC	2	50	5	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Personal del SOC	Dades	0,00
Formació pròpia específica del departament	03_Actualització i aprofundiment	Ocupació i gènere	1	50	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del SOC	Igualtat	390,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Fons europeus no estructurals	1	10	10	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Europa	950,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Desenvolupament econòmic local	2	20	15	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	2.310,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Estratègies territorials	4	25	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	9.240,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Jusver	2	25	4	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	0,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	GIA i GIA-QBID	1	25	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	196,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Nous perfils professionals: TIC	1	500	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	240,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Nous perfils professionals: Automoció	1	500	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	240,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Renda Garantida de Ciutadania	2	50	4	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	616,00
Formació pròpia específica del departament	02_Bàsica - estratègica	Atenció en les oficines de Treball a les dones en situació de violència masclista. Inicial	1	25	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones de la Xarxa d'atenció de violència masclista OT	Violència masclista	3.200,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Atenció en les oficines de Treball a les dones en situació de violència masclista. Continua	5	25	20	04_Mixta	01_Satisfacció	Persones de la Xarxa d'atenció de violència masclista OT	Violència masclista	12.500,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Docència de la formació professional de l'ocupació	2	20	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	6.000,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Aplicatius corporatius de gestió de la formació	1	25	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	0,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Sistema de formació professional per a l'ocupació	1	30	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	0,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment -estratègica	Acompanyament a la implantació i el seguiment i l'avaluació qualitativa dels programes	1	16	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	3.450,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment -estratègica	Joves: coneixement del col·lectiu	1	25	10	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Ocupació	950,00
Formació pròpia específica del departament	04_Actualització i aprofundiment -estratègica	somSOC	6	500	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tot el personal	Ocupació	0
Jurídica	01_Bàsica	Procediment administratiu	3	30	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal.	Procediment adminsitratiu	5.460,00
Jurídica	01_Bàsica	Contractes del sector públic	1	30	35	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal	Contractació pública	2.695,00
Jurídica	01_Bàsica	El tractament de les dades personals a l'Administració	1	30	22	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal	Dades	2.552,00
								Persones que treballin en l'àmbit jurídic, que intervinguin en la tramitació de procediments administratius o bé que hagin de conèixer amb profunditat el procediment administratiu per desenvolupar les funcions pròpies del seu lloc de treball		
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Aspectes teòrics i pràctics del procediment administratiu digital	1	15	24	04_Mixta	02_Aprenentatge	Procediment adminsitratiu		3.360,00
Jurídica	01_Bàsica	Protecció de dades	4	50	5	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones de nova incorporació	Dades	0,00
	04_Actualització i aprofundiment -estratègica	Protecció de dades	3	30	5	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal de comandament del SOC	Dades	915,00
Jurídica	01_Bàsica	Ciberseguretat	4	20	5	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal	Ciberseguretat	0,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Anglès	1	20	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Anglès	3.900,00
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Treball en xarxa i col·laboratiu	2	30	10	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal.	Treball en equip	1.540,00
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Millora contínua de la qualitat en els serveis públics	1	16	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tot el personal.	Qualitat	2.800,00
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Anàlisi i millora de processos	1	16	15	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tot el personal.	Processos	1.740,00
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Arxiu digital	2	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que realitzen tasques relacionades	Arxiu	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Gestió dels recursos humans (v)	1	30	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal, preferentment que du a terme les seves funcions en unitats de recursos humans.	Persones	2.310,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Teletreball	4	150	8	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal	Teletreball	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Supervisió teletreball	2	20	8	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Directius, comandaments i persones que han de supervisar persones en situació de teletreball.	Teletreball	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Preparació per a la jubilació	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones properes a la jubilació	Persones	600,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	04_Actualització i aprofundiment -estratègica	RLT i provisió de persones	1	10	15	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Persones	1.425,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Estratègies d'intervenció per garantir els drets de les persones LGBTI i contra la discriminació	2	50	4	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tot el personal	Igualtat	500
Suport a polítiques de Govern	01_Bàsica	Igualtat i no discriminació	1	500	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del SOC	Igualtat	500,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Entorns personals d'aprenentatge per a l'actualització professional permanent	1	30	15	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal	EPA	1.740,00
Tecnologies de la informació	04_Actualització i aprofundiment -estratègica	Tractament dades. MicroStrategy	1	10	5	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Dades	600,00
Tecnologies de la informació	04_Actualització i aprofundiment -estratègica	Anàlisi estadístic. R Studio	1	10	5	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que realitzen tasques relacionades	Dades	600,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Funcionalitats específiques Excel	3	16	6	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tot el personal	Ofimàtica	1.800,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Crea, comparteix i col·labora al núvol corporatiu amb TEAMS	8	20	8	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tot el personal	Office 365	7040
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Gestió documental amb Microsoft 365 ONEDRIVE	4	20	5	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tot el personal	Office 365	2200

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinatari	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Digitalització documental amb Microsoft 365 ONENOTE	4	20	5	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tot el personal	Office 365	2200
		Organització visual del treball amb Microsoft 365 PLANNER	4	20	6	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tot el personal	Office 365	2640
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Microsoft 365	2	20	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tot el personal	Office 365	7200
	03_Actualització i aprofundiment	Microsoft 365 aplicat	1	15	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal designat	Office 365	750
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Competències TIC. Ofimàtica	2	20	30	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tot el personal	Ofimàtica	7200