

Pla de formació 2022

Departament/organisme:		SALUT								
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons propis		55%								
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons AFEDAP		45%								
Total		100%								
Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Administració digital	01_Bàsica	Introducció a les principals solucions d'administració digital	2	20	6,0	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que necessitin conèixer quines són les principals solucions corporatives dins de l'administració digital en relació amb un expedient electrònic i com s'aplica dins del seu àmbit de treball, i al personal que ha de transformar o configurar els seus tràmits en electrònic	digital	588,00
						04_Mixta	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut amb interès pel govern de les dades i/o consumidores/gestores	dades	324,00
Administració digital	01_Bàsica	Introducció al govern de les dades	1	20	6,0	04_Mixta	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut que redactin plantilles de documents administratius adreçades a la ciutadania en el marc de procediments administratius	tramitació	330,00
						04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut amb llicència Adobe Acrobat Pro	accessibilitat	4.250,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Accessibilitat en documents Word	10	30	5,0	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que hagin de ser gestores base del TG en rebre les SAIP o que ja treballin en aquesta gestió i tramitació	SAIP	480,00
						04_Mixta	03_Transferència	Persones adscrites al Departament de Salut	DOCTram	0,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Curs sobre la gestió de sol·licitud d'accés a la informació pública al Tramitador Genèric	1	30	4,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Juristes i personal tècnic del Departament de Salut que desenvolupin tasques a les assessories jurídiques o com instructors o gestors de procediments administratius i referents en l'àmbit de l'administració digital de la Generalitat, que desenvolupin tasques d'assessorament en aquesta matèria	procediment	2.668,00
						04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que tinguin acreditat el nivell de suficiència de llengua catalana i que, entre les seves funcions, tinguin la d'elaborar informes i resolucions. Es recomana haver fet anteriorment el taller de Llenguatge administratiu i el curs de Llenguatge jurídic	redacció	2.800,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsica	Anàlisi i gestió de conflictes, nivell inicial(v)	1	16	20,0	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que tinguin acreditat el nivell de suficiència en llengua catalana i que redacti habitualment els documents administratius objecte d'aquest taller. Es recomana haver fet anteriorment el curs de Llenguatge administratiu.	correspondència	2.800,00
						03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que redacti informes habitualment	informes	1.900,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Redacció d'informes, propostes i resolucions (v)	1	30	20,0	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites a la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques	medicojurídics	760,00
						03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que redacti informes habitualment	informes	1.900,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Redacció d'informes tècnics	1	30	20,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que redacti informes habitualment	informes	1.900,00
						02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que redacti informes habitualment	informes	1.900,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Redacció d'informes medicojurídics i altres documents de metges avaluadors	1	20	8,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que redacti informes habitualment	informes	1.900,00
						02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que redacti informes habitualment	informes	1.900,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Mediació	1	20	8,0	02_En línia síncrona	03_Transferència	Persones adscrites a la Secretaria d'Atenció Sanitària i Participació	mediació	1.120,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Com fer efectives les teves reunions en línia	1	20	4,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que participi en reunions	reunions	560,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	La gestió d'agressions verbals i amenaces	2	20	10,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que habitualment per la seva feina es relacionen amb la ciutadania	agressions verbals	2.800,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Taller de tècniques de motivació i automotivació en dinàmiques de grup	1	20	2,5	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	motivació	350,00
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Sessió de contractes menors i procediments alternatius	1	30	5,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut que realitzen tasques relacionades	contractes menors	530,00
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Taller sobre encomanes de gestió, encàrrec a mitjans propis i convenis de col·laboració	1	30	2,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut que realitzen tasques relacionades	convenis	212,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	El rol del personal inspector de les administracions públiques	2	25	6,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal inspector adscrit al Departament de Salut	inspector	1.680,00
Directiva i comandaments intermedis	03_Actualització i aprofundiment	Lideratge pràctic d'equips	2	15	10,5	02_En línia síncrona	03_Transferència	Caps de servei, caps de secció i personal de nivell similar amb personal a càrrec	lideratge	2.940,00
Directiva i comandaments intermedis	03_Actualització i aprofundiment	Treball en equip i competències relacionals	1	16	1,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Caps de servei, caps de secció i personal de nivell similar amb personal a càrrec	equip	237,50
Directiva i comandaments intermedis	03_Actualització i aprofundiment	Resolució de problemes i presa de decisions	2	24	2,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Caps de servei, caps de secció i personal de nivell similar amb personal a càrrec	resolució	475,00
Directiva i comandaments intermedis	03_Actualització i aprofundiment	Dissenyar, posar en marxa i seguir un pla de treball que impulsi a l'acció	1	20	6,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Caps de servei, caps de secció i personal de nivell similar amb personal a càrrec	pla treball	840,00
Econòmica	01_Bàsica	Gestió del pressupost (v)	1	30	30,0	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	pressupost	2.310,00
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	GEEC 2.0	1	20	6,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut usuaris del GEEC	GEEC	0,00
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Elaboració expedient econòmic	1	20	6,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que gestionin expedients econòmics	econòmic	0,00
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	GECAT	1	20	6,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut usuaris del GECAT	GECAT	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Curs bàsic sobre APPCC a la indústria alimentària	2	20	8,0	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Professionals de control de salut pública	APPCC	1.000,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Diagnòstic i dictament. Bovi / Oví / Cabrum i Equí	3	20	2,0	01_Presencial	01_Satisfacció	Veterinaris i veterinàries d'escorxador	diagnòstic Bovi / Oví /	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Diagnòstic i dictament. Porcí	3	20	2,0	01_Presencial	01_Satisfacció	Veterinaris i veterinàries d'escorxador	diagnòstic porcí	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Diagnòstic i dictament. Aviram	1	20	2,0	01_Presencial	01_Satisfacció	Veterinaris i veterinàries d'escorxador	diagnòstic aviram	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Identificació i descripció de lesions en vísceres de remugants	1	20	4,0	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Veterinaris i veterinàries d'escorxador	lesions vísceres remugants	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Identificació i descripció de lesions en vísceres de porcí	1	20	4,0	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Veterinaris i veterinàries d'escorxador	lesions vísceres porcí	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Identificació i descripció de lesions en vísceres d'aus i lagomorfs	2	20	4,0	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Veterinaris i veterinàries d'escorxador	lesions vísceres aus	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Zoonosis	5	40	4,0	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Veterinaris i veterinàries d'escorxador	zoonosis	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Complements alimentaris i nous aliments	1	30	4,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Professionals de control de salut pública	complements alimentaris	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Additius, aromes i coadjuvants tecnològics	1	30	4,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de control de salut pública	additius i aromes	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Material en contacte amb aliments	1	30	4,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de control de salut pública	aliments	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Tècniques analítiques: sequenciació genòmica dels aïllaments	1	20	2,0	01_Presencial	01_Satisfacció	Professionals de control de salut pública	analítiques	680,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Interpretació de resultats analítics/microbiològics i criteris microbiològics	1	30	5,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de control de salut pública	resultats	650,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Estudis de vida útil i gestió dels riscos en aliments llestos per al consum	1	30	6,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de control de salut pública	vida útil	1.000,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Formació en temes de Qualitat dels Laboratoris	1	20	12,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Servei de Serveis Analítics i dels Laboratoris de l'ASPCAT	qualitat laboratoris	3.500,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Webinar sobre malalties de declaració obligatòria no COVID	1	250	3,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de la xarxa de vigilància epidemiològica de Catalunya	malalties	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Curs nivell inicial-mig SPSS (Programa estadístic)	1	50	3,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de la xarxa de vigilància epidemiològica de Catalunya	SPSS	0,00
Formació pròpia específica del departar	02_Bàsica - estratègica	Metodologia per fer recerca	1	250	3,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de la xarxa de vigilància epidemiològica de Catalunya	recerca	0,00
Formació pròpia específica del departar	03_Actualització i aprofundiment	Avaluació dels tractaments tèrmics a la indústria alimentària	1	100	5,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de la Salut Pública i personal serveis centrals i unitats territorials	tractaments tèrmics	1.000,00
Formació pròpia específica del departar	03_Actualització i aprofundiment	Aplicació i avaluació dels sistemes de neteja en la indústria alimentària	1	100	5,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de la Salut Pública i personal serveis centrals i unitats territorials	sistemes neteja	1.000,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Formació pròpia	03_Actualització i aprofundiment	Exportació països tercers: Certificacions, atestacions	1	100	5,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de la Salut Pública - Personal serveis centrals i unitats territorials i Professionals de control d'escorxadors	exportació	0,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Tècniques d'auditoria i control d'APPCC aplicables a carns fresques	5	25	8,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Veterinaris i veterinàries d'escorxador	APPCC	7.200,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Tècniques d'auditoria i control d'APPCC a l'elaboració de formatges	3	25	8,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Professionals de control de salut pública	APPCC	4.480,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Programes de control i presentació de resultats	1	180	1,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de control de salut pública	control i resultats	0,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Programes de vigilància i presentació de resultats	1	180	1,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de control de salut pública	vigilància i resultats	0,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Programa de control en escorxadors	1	180	1,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de control de salut pública	control escorxadors	0,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Cerca d'informació SIAPS i obtenció d'indicadors	2	20	5,0	01_Presencial	01_Satisfacció	Professionals de control de salut pública	SIAPS	0,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Supervisió del control oficial	2	30	5,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Professionals de control de salut pública	control oficial	0,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Aigües de consum humà: sistemes d'abastament d'aigua, tractaments, gestió del risc per a la salut	1	180	4,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal tècnic de la Secretaria de Salut Pública amb funcions sobre aquest àmbit	aigües consum humà	680,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Camps electromagnètics i salut	1	180	4,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal tècnic de la Secretaria de Salut Pública amb funcions sobre aquest àmbit	camps electromagnètics	680,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Plagues i plaguicides	1	180	5,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal tècnic de la Secretaria de Salut Pública amb funcions sobre aquest àmbit	plagues	850,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Previsió i control de la legionel·losi: actualització de coneixements tècnics de les instal·lacions. Part 2	2	25	4,0	01_Presencial	01_Satisfacció	Personal tècnic de la Secretaria de Salut Pública amb funcions sobre aquest àmbit	legionel·losi	2.400,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Detecció i determinació de Legionel·la al laboratori; presa de mostres, anàlisi i interpretació de resultats	1	180	3,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal tècnic de la Secretaria de Salut Pública amb funcions sobre aquest àmbit	legionel·la	510,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Requisits generals de la informació alimentària facilitada als consumidors	2	180	3,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal tècnic de la Secretaria de Salut Pública amb funcions sobre aquest àmbit	consumidors	900,00
Formació pròpia	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Etiquetatge nutricional i propietats saludables	2	180	2,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal tècnic de la Secretaria de Salut Pública amb funcions sobre aquest àmbit	etiquetatge	0,00
Jurídica	01_Bàsica	Contractes del sector públic	1	30	35,0	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	contractes	2.695,00
Jurídica	01_Bàsica	Procediment administratiu	1	30	30,0	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	procediment	2.310,00
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Tramitació de l'expedient sancionador de les administracions públiques i el procediment sancionador	1	25	15,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal tècnic de gestió adscrit al Departament de Salut que gestioni expedients d'instrucció de procediments sancionadors	sancionador	1.800,00
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Les potestats d'inspecció i control de les administracions públiques i el procediment sancionador	1	25	15,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal tècnic superior i de gestió adscrit al Departament de Salut que porti a terme funcions d'inspecció i/o d'instrucció de procediments sancionadors, tasques d'assessorament jurídic o defensa en fase d'impugnació d'actes administratius de naturalesa sancionadora, bé sigui en via administrativa o jurisdiccional, i amb coneixements de la normativa bàsica	potestats inspecció	1.800,00
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Taller sobre les sol·licituts d'accés a la informació Pública	1	20	5,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal adscrit al Regim Jurídic i altres unitats que han de donar resposta a les SAIPs	SAIP	700,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Llengua catalana	03_Actualització i aprofundiment	Curs d'actualització de coneixements del nivell C2	1	25	24,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	C2	2.160,00
Llengua catalana	03_Actualització i aprofundiment	Taller de pronoms febles	1	20	4,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	pronoms	360,00
Llengua catalana	03_Actualització i aprofundiment	Taller sobre llenguatge inclusiu i de gènere	1	20	2,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	llenguatge inclusiu	180,00
Llengua catalana	03_Actualització i aprofundiment	Taller sobre l'Optimot i altres recursos lingüístics en línia	1	20	3,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	Optimot	270,00
Llengua catalana	03_Actualització i aprofundiment	Taller sobre l'ús de la tipografia, les abreviacions i altres convencions gràfiques en documents administratius	1	20	10,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	tipografia i abreviacions	900,00
Llengua catalana	03_Actualització i aprofundiment	Sessió sobre aspectes sintàctics i estilístics en escrits de temàtica sanitària III	1	20	3,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal de la Xarxa Tècnica de Planificació Lingüística de Salut	temàtica sanitària	270,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Formació en llengües estrangeres. Anglès professional per al sector sanitari	1	10	30,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que habitualment per la seva feina realitzen presentacions, ponències i textos científics en anglès, i que l'any 2018 hagin realitzat el curs Anglès Sanitari	professional	1.950,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Chat with us, converses en anglès, nivell inicial	1	10	21,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	conversa	1.365,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Chat with us, converses en anglès, nivell mig	1	10	21,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	conversa	1.365,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Chat with us, converses en anglès, nivell avançat	1	10	21,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	conversa	1.365,00
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Treball en xarxa i col·laboratiu (v)	1	30	10,0	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	xarxa	900,00
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Projecte o procés?	1	20	6,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que dissenyen i desenvolupen projectes	projecte	840,00
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	La DAFO com a eina de disseny d'un bon pla d'acció	1	20	5,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que dissenyin i planifiquin plans, programes, polítiques, etc.	DAFO	700,00
Recursos humans, prevenció de riscos i	01_Bàsica	Click & Decide per al tractament de dades administratives de personal (nivell bàsic)	1	12	20,0	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que presten serveis bàsicament a les unitats de recursos humans i que necessita fer consultes a partir de les taules de la WAI per analitzar-ne les dades. És important que aquestes persones coneguin i utilitzin habitualment la base de dades del GIP i estiguin familiaritzades amb la gestió de recursos humans.	click	1.400,00
Recursos humans, prevenció de riscos i	01_Bàsica	Formació per al teletreball	1	500	8,0	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	teletreball	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos i	01_Bàsica	Formació per a la supervisió del teletreball	1	100	8,0	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Directius, comandaments i persones adscrites al Departament de Salut que hauran de supervisar persones en situació de teletreball	teletreball	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos i	03_Actualització i aprofundiment	Gestió de l'estrés basada en l'atenció plena	2	20	12,0	04_Mixta	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	estrès	3.360,00
Recursos humans, prevenció de riscos i	03_Actualització i aprofundiment	Gestió dels recursos humans (v)	1	30	30,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	recursos humans	2.100,00
Recursos humans, prevenció de riscos i	03_Actualització i aprofundiment	Click & Decide per al tractament de dades administratives de personal (nivell avançat)	1	12	16,0	04_Mixta	02_Aprenentatge	Salut que presten serveis bàsicament a les unitats de personal i que necessita fer consultes avançades a partir de les taules de la WAI per analitzar dades sobre recursos humans. És important que aquestes persones coneguin i utilitzin habitualment la base de dades del GIP i creïn consultes de manera autònoma.	click	1.120,00
Recursos humans, prevenció de riscos i	03_Actualització i aprofundiment	Curs d'autoaprenentatge virtual sobre accidents de trànsit in itinere	4	50	10,0	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	itinere	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos i	03_Actualització i aprofundiment	Conducció segura	1	50	6,0	01_Presencial	02_Aprenentatge	TSSP i inspectors	conducció segura	8.900,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Curs d'autoaprenentatge virtual en PRL en el treball amb PVD	4	50	5,0	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	PVD	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Curs d' actualització en prevenció de riscos laborals per a VOE	5	25	3,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Veterinaris d'escorxador	riscos laborals VOE	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Curs d' actualització en prevenció de riscos laborals per a TSP	5	25	3,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tècnics de Salut Pública	riscos laborals TSP	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Curs d' actualització en prevenció de riscos laborals per a inspectors	1	20	3,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Metge/essa inspector/a	riscos laborals inspectors	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Curs sobre suport vital bàsic amb desfibril·lació semiautomatitzada-DESA	1	50	6,0	01_Presencial	02_Aprenentatge	Equips emergències	DESA	3.000,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Formació en pràctiques d' extinció: Extintors i BIE	2	30	5,0	01_Presencial	01_Satisfacció	Equips emergències	extinció	2.500,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Sessió de sensibilització. Implantació de plans d' emergència. Principis bàsics d'Emergència, Autoprotecció i Primers Auxilis	4	25	3,0	01_Presencial	01_Satisfacció	Equips emergències	plans emergència	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Persones adscrites al Departament de Salut que gestioni dades en perspectiva de gènere	1	15	6,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que gestioni dades en perspectiva de gènere	gènere	720,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Persones adscrites al Departament de Salut que dissenyen i avaluen polítiques i serveis	1	20	21,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut que dissenyen i avaluen polítiques i serveis	gènere	2.520,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Creació d'indicadors de gènere	1	50	2,0	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	masclistes	145,20
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Microcurs: Desmuntant mites: claus per a la detecció de les violències masclistes'	1	100	5,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	masclistes	700,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Introducció a les violències masclistes en entorns digitals	1	30	12,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal administratiu i tècnic adscrit al Departament de Salut, especialment de les àrees de comunicació, premsa, difusió i informació	masclistes	1.680,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Llenguatge no sexista: l'art de la inclusivitat	1	100	5,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	inclusivitat	700,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	La perspectiva de gènere en el diagnòstic i tractament de les malalties	1	20	5,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	malalties	550,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Microsoft Office 365: gràfics i taules dinàmiques	1	20	10,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	taules	550,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Microsoft Office 365: filtres i funcions	1	20	10,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	filtres	1.100,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Microsoft Office 365: Accés	1	20	10,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	accessible	1.100,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Microsoft Office 365: Word	1	20	10,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	word	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Formació bàsica en ciberseguretat orientada al sector sanitari	2	250	4,0	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	ciberseguretat	1.104,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	ACTIC IN2. Repas de competencies per preparar l'examen de nivell 2 (Curs preparació acreditació ACTIC nivell 2)	1	20	13,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	ACTIC	3.588,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Crea, comparteix i col·labora al núvol corporatiu amb Microsoft 365 Teams	3	20	4,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	Teams	380,80
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Aprofundiment Programari Mural	1	20	2,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	Mural	380,80
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Microsoft Office 365: gestió de notes amb One Note	2	20	2,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	OneNote	190,40
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Microsoft Office 365: gestió de projectes amb Planner	1	20	2,0	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones adscrites al Departament de Salut	Planner	380,80
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Microsoft Office 365: gestió de la documentació amb One Drive (carpeta personal) i Sharepoint (recurs de xarxa compartida en equip...)	2	20	8,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones adscrites al Departament de Salut	OneDrive	640,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Microsoft Office 365: Power BI	1	15	8,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que treballen en l'elaboració d'indicadors i gràfics	Power BI	640,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Microsoft Office 365: Power BI mig	1	15	8,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que treballen en l'elaboració d'indicadors i gràfics	Power BI	640,00
Recursos humans, prevenció de riscos i aprofundiment	03_Actualització i aprofundiment	Curs sobre l'ús d'eines de videoconferència en la pràctica docent	1	20	10,0	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Salut que alhora són formadors/es que imparteixen docència de manera ocasional. Es prioritzarà el personal docent que es relacioni amb l'activitat formativa promoguda per l'EAPC i els òrgans transversals dels departaments.	videoconferències	1.100,00