

PLA DE FORMACIÓ DEL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT. ANY 2022

Fons AFEDAP

Document 1. Presentació del pla: exposició justificativa del pla de formació i proposta d'actuacions en relació amb noves formes d'aprenentatge

Apartat 1. Exposició justificació del pla 2022

El Pla de formació del Servei Català de la Salut (CatSalut) s'elabora mitjançant un procés de detecció de necessitats formatives adreçat a tot el personal del CatSalut i a partir de reunions de caràcter estratègic amb els diferents comandaments de l'organització.

Els objectius generals del Pla de formació del CatSalut són promoure el desenvolupament professional de tot el personal, que han de permetre dur a terme eficaçment les funcions encomanades per assolir els objectius organitzatius i estratègics de l'organització, així com la millora del servei al ciutadà.

Pel que fa als canvis introduïts en relació amb el pla anterior, enguany es preveu un nou enfocament formatiu al CatSalut en forma d'itinerari formatiu a més del catàleg formatiu ja existent. En aquest sentit, entenem per itinerari formatiu un procés continuat d'acompanyament i aprenentatge a partir de les funcions encomanades als professionals i a la seva projecció en l'organització, així com les responsabilitats assignades a cadascun dels llocs de treball.

Apartat 2. Proposta d'actuacions en relació amb noves formes d'aprenentatge

Amb la finalitat de continuar millorant la capacitat digital de tot el personal, es continua posant èmfasi a la formació en Administració Digital. És des d'aquest punt de vista que el Pla de formació del CatSalut preveu per a l'any 2022 la proposta d'actuacions següents, entre altres actuacions matisades tot seguit:

- Introducció a l'Administració Electrònica
- Taller d'eines per a l'Administració Electrònica

- Taller pràctic de notificacions electròniques
- Píndola formativa El Portasignatures Digital
- Píndola formativa La Digitalització Segura
- Píndola formativa e-Valisa
- Píndola formativa e-Còpia
- Seminari en línia sobre els elements bàsics de la productivitat personal
- Presa de decisions
- Resolució de conflictes
- Hàbits per aconseguir els teus objectius: metodologia SMART
- Contractació del sector públic
- Formació en accessibilitat web: Microsoft Word-Elaboració de documents accessibles
- Formació en accessibilitat web: Acrobat PDF-Modificació de documents accessibles

Pel que fa a la metodologia d'aprenentatge, les activitats formatives que formen part de la funció Administració Digital es realitzaran bàsicament en la modalitat de línia síncrona a partir de la qual es combinarà la teoria amb l'exposició i la demostració pràctiques.

Pel que fa a les activitats formatives que formen part de la funció Comunicació i habilitats, així com Organització i processos administratius es realitzaran en la modalitat mixta, on es combinarà la teoria amb l'anàlisi de casos pràctics del mateix entorn laboral de les persones assistents.

Per últim, pel que fa a la formació en accessibilitat web la modalitat emprada serà la mixta, amb sessions asíncrones i síncrones, on els participants també a partir de fòrums podran plantejar dubtes que puguin sorgir al llarg de la formació, els quals es resoldran amb exemples pràctics.

Barcelona, 8 de novembre de 2021