

Pla de formació 2022

Departament/organisme:	Presidència									
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons propis	60%									
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons AFEDAP	40%									
Total	100%									
Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Excel, nivell bàsic	1	16	10	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Ofimàtica	900,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Excel, nivell mig	1	16	10	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Ofimàtica	900,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Excel, nivell avançat	2	16	10	01_Presencial	03_Transferència	Persones del Departament	Ofimàtica	900,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Excel. Funció Macros	1	16	5	01_Presencial	03_Transferència	Persones del Departament	Ofimàtica	450,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Access inicial	1	16	10	01_Presencial	03_Transferència	Persones del Departament	Ofimàtica	900,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Access avançat	1	16	10	01_Presencial	03_Transferència	Persones del Departament	Ofimàtica	900,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs sobre gestió i administració de comptes corporatius a les xarxes socials (twitter, Instagram)	1	16	5	02_En línia síncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Xarxes	500,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Infografies	1	12	10	01_Presencial	03_Transferència	Persones del Departament	Dades	900,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Power BI bàsic	3	12	8	03_En línia asíncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Dades	2.160,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Power BI avançat	3	12	8	03_En línia asíncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Dades	2.160,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	LiveCycle, resolució de dubtes	1	10	6	02_En línia síncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Tecnologia	1.000,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Creació de videoquies	1	10	5	03_En línia asíncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Presentacions	500,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Office 365	3	12	5	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Tecnologia	1.500,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Organització visual de treball amb Microsoft 365 Planner	3	12	5	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Tecnologia	1.500,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Mòduls de competències digitals per a secretariat d'alts càrrecs	4	12	10	02_En línia síncrona	03_Transferència	Secretariat d'alts càrrecs	Digitalització	700,00
Administració digital	02_Bàsica - estratègica	Accessibilitat de documents en Word	1	20	5	03_En línia asíncrona	03_Transferència	Persones que han de treballar amb documents accessibles	Digitalització	500,00
Administració digital	02_Bàsica - estratègica	Accessibilitat de documents PDF	1	20	5	03_En línia asíncrona	03_Transferència	Persones que han de treballar amb documents accessibles	Digitalització	500,00
Administració digital	01_Bàsica	Les comunicacions interadministratives: e-NOTUM, e-Valisa, EACAT, correu electrònic	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones del Departament	Digitalització	250,00
Administració digital	01_Bàsica	El document electrònic, la identificació i la signatura electròniques, l'e-còpia	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones del Departament	Digitalització	250,00
Administració digital	01_Bàsica	La interoperabilitat. Consulta de dades personals a la PICA, catàleg de dades i documents electrònics	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones del Departament	Digitalització	250,00
Administració digital	01_Bàsica	Tramitació entenedora	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones del Departament	Digitalització	250,00
Administració digital	01_Bàsica	La tramitació electrònica	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones del Departament	Digitalització	250,00
Administració digital	01_Bàsica	Introducció a les principals solucions d'administració digital	1	20	12	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Digitalització	840,00
Administració digital	01_Bàsica	Introducció al govern de les dades	1	20	10	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Digitalització	900,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Introducció al tramitador genèric	1	20	20	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Digitalització	1.500,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	La tramitació del procediment administratiu digital. Visió jurídica	1	20	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Digitalització	1.500,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Curs de formació de GEAC usuaris arxiu de gestió (Nova aplicació d'Arxiu)	1	16	5	02_En línia síncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Arxiu	400,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Píndola formativa sobre la nova versió del Quadre de Classificació Funcional de la Documentació de la Generalitat de Catalunya.	1	16	5	02_En línia síncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Arxiu	400,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Píndola per gestors del coneixement: La gestió dels documents ofimàtics a la Cabina Isilon	1	16	5	02_En línia síncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Arxiu	400,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Sessió d'actualització del manual de procediment del registre	1	16	5	02_En línia síncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Arxiu	400,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	TODA	1	16	5	02_En línia síncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Digitalització	400,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	TAIS	2	16	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones del Departament	Digitalització	400,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Francès, nivell bàsic A	1	15	25	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Idiomes	1.250,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Francès, nivell mitjà 1 B	1	15	25	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Idiomes	1.250,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Francès, nivell mitjà 2 B	1	15	25	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Idiomes	1.250,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Francès, nivell avançat C1	1	15	25	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Idiomes	1.250,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Francès, nivell avançat C2	1	15	25	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Idiomes	1.250,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Gestió de la comunicació	1	15	15	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Comunicació	1.350,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	El programa d'identificació visual (PIV): l'eina per aplicar la identitat corporativa a la Generalitat	1	15	8	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Comunicació	800,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Introducció a la productivitat personal	1	15	8	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Temps	800,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Eines per desenvolupar les competències emocionals en l'entorn laboral	1	15	8	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Comunicació	800,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Converses pendents, converses valentes (gestió de conflictes)	1	15	8	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Comunicació	800,00
Jurídica	02_Bàsica - estratègica	Ciberseguretat i protecció de dades	1	20	2	01_Presencial	01_Satisfacció	Persones del Departament	Ciberseguretat	150,00
Jurídica	02_Bàsica - estratègica	Ciberseguretat (secretariat d'alts càrrecs)	1	20	2	01_Presencial	01_Satisfacció	Persones del Departament	Ciberseguretat	150,00
Jurídica	02_Bàsica - estratègica	Ciberseguretat (subalterns)	1	20	2	01_Presencial	01_Satisfacció	Persones del Departament	Ciberseguretat	150,00
Jurídica	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Transparència i protecció de dades	2	15	10	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Transparència	500,00
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Redacció de documents jurídics	1	10	20	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Redacció	2.000,00
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Procediment administratiu	1	15	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Procediment	900,00
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Contractes del sector públic	1	15	15	03_En línia asíncrona	03_Transferència	Persones del Departament	Contractes	1.350,00
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Mòduls de secretariat (mòduls d'ampliació de continguts): comunicacions digitals, signatura electrònica, arxiu i gestió documental, còpia autèntica i digitalització.	2	12	5	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Secretariat d'alts càrrecs	Secretariat	1.000,00
Econòmica	01_Bàsica	DAI	1	12	8	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	DAI	800,00
Econòmica	01_Bàsica	BIW GECAT	1	12	5	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	BIW	500,00
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Estadística i anàlisi de dades	1	12	20	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Estadística	2.000,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	L'entrevista de selecció per competències	1	12	12	01_Presencial	03_Transferència	Persones del Departament	Selecció	1.000,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	GIP/SIP	1	12	12	01_Presencial	03_Transferència	Persones del Departament	GIP	1.000,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Click Decide bàsic	1	16	6	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Click	500,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Click Decide per al tractament de dades retributives i de personal	1	16	6	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Click	500,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Click Decide per al tractament de dades administratives de personal (nivell avançat)	1	16	6	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Click	500,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Primers auxilis	3	10	2	01_Presencial	01_Satisfacció	Persones del Departament	Auxilis	1.500,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	La qualitat personal en l'exercici de les funcions I	1	12	20	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Qualitat	2.000,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	La qualitat personal en l'exercici de les funcions II	1	12	20	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Qualitat	2.000,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Com abordar els conflictes interpersonals	1	12	15	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Conflictes	1.500,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Gestió del conflicte en l'àmbit laboral i personal	1	15	20	01_Presencial	02_Aprenentatge	Persones del Departament	Conflictes	2.000,00
Directiva i comandaments intermedis	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Participació ciutadana	1	4	20	01_Presencial	01_Satisfacció	Comandaments intermedis i directius	Participació	400,00
Directiva i comandaments intermedis	06_Divulgació, reflexió i debat - estratègica	Ètica pública	1	2	5	01_Presencial	01_Satisfacció	Comandaments intermedis i directius	Ètica	500,00
Directiva i comandaments intermedis	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Gestió transversal de gènere	2	15	10	01_Presencial	02_Aprenentatge	Comandaments intermedis i directius	Gènere	2.000,00
Directiva i comandaments intermedis	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Autolideratge per a liderar equips	1	15	10	01_Presencial	02_Aprenentatge	Comandaments intermedis i directius	Autolideratge	1.000,00
Directiva i comandaments intermedis	04_Actualització i aprofundiment - estratègica	Integritat pública (formació antifrau)	1	15	10	01_Presencial	01_Satisfacció	Comandaments intermedis i directius	Integritat	1.000,00