



1.- EXPOSICIÓ JUSTIFICATIVA DEL PLA DE FORMACIÓ 2022

El pla 2021 ha donat resposta a la nova realitat provocada per la crisi sanitària del COVID19, ha suposat un impuls decisiu al teletreball i s'ha anat adaptant a la incorporació uns dies a la setmana del personal del Departament al Districte Administratiu, a partir del 2n semestre de 2021, que ha comportat noves formes de treballar, donant lloc a una administració més moderna i col·laborativa.

En aquest context, la formació 2021 s'ha fet gairebé al 100% en línia i ha anat incorporant diferents modalitats: en línia síncrona, en línia asíncrona i mixta. La formació presencial, per les mesures sanitàries vigents i el teletreball ha estat residual.

El pla 2022, amb la voluntat de seguir donant resposta a les necessitats formatives del personal del Departament i en el context de les noves formes de treball, ofereix un ventall d'activitats en diferents temàtiques i en diferents formats. Aposta per les noves modalitats de formació en línia i també es continuaran utilitzant els dispositius mòbils, formats que han tingut bona acollida durant el 2021. Es faran en format presencial aquelles activitats que per les seves característiques ho requereixin (cursos de conducció, primers auxilis, extinció d'incendis...) i s'aniran incorporant, en la mida del possible, altres formes d'aprenentatge i de gestió del coneixement.

En aquest pla es recull molta formació a mida proposada per les unitats i molt orientada a resultats, unitats com la Intervenció General, DG de Pressupostos, DG de Tributs i Joc, Gerència del Districte Administratiu...han realitzat moltes propostes.

Es manté el vessant clarament estratègic del Departament amb molta formació que s'ofereix a tots els Departament de la Generalitat, la Direcció General de Contractació Pública, DG de Pressupostos, la Intervenció General i la DG de Promoció Econòmica són alhora demandants i proveïdors, amb vocació clarament estratègica i han influït força en el Pla 2022.

Per tal d'assolir l'objectiu general de l'adequació de la formació a les necessitats pròpies dels llocs de treball al pla de formació 2022 es materialitza en:

- Prioritzar la formació relativa a:
 - Canvis normatius sobre matèries que afecten directament el Departament.
 - Millora de les habilitats i dels coneixements del personal que fa tasques d'atenció ciutadana.
 - Gestió transversal de gènere
 - Accessibilitat web
 - Formació a mida en matèria econòmica.
 - Formació especialitzada d'acord amb els perfils requerits per a la millora de la qualitat en les diferents àmbits del Departament, amb especial atenció a les necessitats derivades dels canvis organitzatius.
 - Canvis en les formes de treballar derivades del teletreball, per potenciar el treball en equip i també l'aspecte social i relacional de les persones

- Continuar i incrementar l'ús de les noves tecnologies, en especial mitjançant:
 - Continuar en la formació personalitzada en ofimàtica per projectes (a mida) per adequar la formació a les necessitats de les unitats.
 - Aprofundir en el coneixement de l'administració electrònica i les seves perspectives de futur.
 - Formació en eines web 2.0, noves tendències en internet i xarxes socials, tècniques de recerca, presentacions 2.0
 - Mantenir l'oferta formativa d'ofimàtica virtual
 - Formació en eines corporatives entorn office 365. (One Drive, One Note, Teams, Planner, Power BI, Sharepoint.....)
- Adequar les activitats formatives al desenvolupament personal i professional de cada persona. (formació bàsica en pressupost, subvencions, procediment administratiu, contractes..)
- Continuar la formació en prevenció de riscos laborals, aquesta formació es veu ampliada també per la necessitat de formar el personal dels riscos que comporti treballar en un nou edifici.

Per a l'elaboració del Pla de Formació per a l'any 2022, durant els mesos d'octubre i novembre s'ha realitzat el procés de detecció de necessitats formatives del personal. La finalitat d'aquest procés ha estat conèixer les àrees de millora entre les competències actuals de les persones en el seu exercici professional, i les competències ideals per a un exercici òptim.

Les fonts d'informació que s'han tingut en compte són:

- Òrgans de direcció i caps
- Persones interlocutores de formació
- Informes d'avaluació
- Contactes amb les unitats del Departament
- Contacte amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Formadors/es d'unitats estratègiques del Departament
- Persones participants en accions formatives
- Grup de treball de formació amb representants sindicals
- Canvis de normativa / reestructuracions / noves competències
- Informació sobre canvis organitzatius, procedimentals, sobre problemes o disfuncions
- Demanda no atesa durant l'any 2021
- Grup de treball amb la resta de responsables de formació

Durant aquest procés s'ha enviat un formulari corporatiu on-line a les diferents unitats directives del departament, per tal que indiquin les seves necessitats formatives. La informació es recull en un full de càlcul per al seu posterior anàlisi. Paral·lelament, s'han mantingut converses amb diferents responsables i interlocutors de les diverses unitats del departament per tal de concretar i prioritzar les accions formatives proposades.



2.- PROPOSTA D'ACTUACIONS EN RELACIÓ AMB NOVES FORMES D'APRENTATGE

Speak and coffee. Consisteix en conversar durant l'estona de l'esmorzar en llengua anglesa. Mirarem d'organitzar grups de persones interessades segons el seu nivell d'anglès. El teletreball condicionarà la creació d'aquests grups ja que requereix presencialitat.

Ens coneixem. Es tractaria de convidar a les diferents unitats a que expliquin de forma molt breu les seves tasques, o projectes en els que estiguin treballant. La idea seria tenir una breu informació de tot es fa no només al Departament sinó també a tot el Districte Administratiu. Facilitaria el treball del dia a dia i el sentit de pertinença a la organització.

Microcursos amb el mòbil. Disposem de llicències d'una APP per al seu ús amb dispositius mòbils. En anys anteriors ja hem provat el funcionament amb cursos estàndards. En aquest any s'ha elaborat un microcurs en matèria d'accessibilitat que també està previst lliurar-lo a l'EAPC, per tal que el pugui oferir a tots els Departaments. El Departament també ha afavorit la creació d'un microcurs per al personal del col·lectiu DIL.

Millorar l'espai a la intranet per compartir coneixements i recursos

Què farem quan siguem grans?. Amb aquesta activitat es vol anar més enllà de l'àmbit laboral i facilitar a les persones properes a la seva edat de jubilació, estratègies per encarar de la millor manera la nova etapa. Al mateix temps pot ser una porta per mantenir vincles i col·laboracions futures (transmissió de coneixements).