

Pla de formació 2022

Departament/organisme:	d'Economia i Hisenda
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons propis	64%
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons AFEDAP	36%
Total	100%

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Directiva i comandaments intermedis	03_Actualització i aprofundiment	El quadre de comandament integral (QCI) com a eina de gestió estratègica	1	18	12	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Comandaments/responsables	QCI	1140
Directiva i comandaments intermedis	03_Actualització i aprofundiment	Disseny de polítiques públiques	1	16	12	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Comandaments/responsables	Polítiques	1140
Directiva i comandaments intermedis	03_Actualització i aprofundiment	L'entrevista de selecció per competències	1	18	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Comandaments/responsables	Selecció	1900
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Curs avançat d'editor GECO+	1	15	12	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Usuaris aplicatiu	GECO	0
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Digitalització pel personal DIL	1	12	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal col·lectiu DIL	DIL	147
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	La tramitació del procediment administratiu digital. Visió jurídica	1	20	23	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal amb tasques relacionades	Procediment	2185
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Curs bàsic d'editor GECO+	1	15	12	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Usuaris aplicatiu	GECO	0
Administració digital	01_Bàsica	La interoperabilitat. Consulta de dades personals a la PICA - Catàleg de dades i documents electrònics	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Interoperabilitat	147
Administració digital	01_Bàsica	La tramitació electrònica	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Persones que hagin de convertir un tràmit en electrònic	Tramitació	147
Administració digital	01_Bàsica	Introducció al govern de les dades	1	20	6	04_Mixta	01_Satisfacció	Tots els grups	Dades	294
Administració digital	01_Bàsica	Introducció al tramitador genèric	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Tramitador	294
Administració digital	01_Bàsica	Introducció a les principals solucions d'administració digital	1	20	12	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones que hagin d'emprar les diferents eines d'administració electrònica	Digital	588
Administració digital	01_Bàsica	Les comunicacions interadministratives: ENOTUM, e-Valisa, EACAT, correu electrònic	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Comunicacions	294
Administració digital	01_Bàsica	El document electrònic, la identificació i la signatura electròniques, l'e-Còpia	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Documents	245
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Curs anglès virtual (atenció ciutadania)	1	12	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones que ho necessitin per raons de feina	Anglès	801,6
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Habilitats comunicatives per obtenir resultats	1	15	9	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Comunicació	1170
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Curs anglès virtual (redacció de textos)	1	12	20	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Persones que ho necessitin per raons de feina	Anglès	801,6
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	La comunicació, no verbal, paraverbal i verbal	1	15	9	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Comunicació	1080
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Activa el teu anglès	2	10	24	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones que ho necessitin per raons de feina	Anglès	1824
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Curs de redacció d'informes, propostes i resolucions	1	30	20	03_En línia asíncrona	03_Transferència	Tots els grups	Informes	1900
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Bones pràctiques per a les reunions presencials i en línia	1	15	9	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Reunions	1215
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Expressió escrita en català	1	20	14	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Expressió	1540
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Eines pràctiques per a la prevenció i/o gestió del conflicte en l'atenció al públic	1	15	15	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal d'atenció al públic	Conflicte	1650
Comunicació i habilitats	01_Bàsica	Mindfulness. Concentració i presència	1	18	16	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Mindfulness	1760
Comunicació i habilitats	01_Bàsica	La qualitat personal en l'exercici de les funcions, nivell I	1	18	16	04_Mixta	01_Satisfacció	Tots els grups	Qualitat	1760
Comunicació i habilitats	01_Bàsica	Sessió qualitat personal	1	50	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Qualitat	0
Comunicació i habilitats	01_Bàsica	Manteniment, desenvolupament i potenciació de la memòria	1	18	15	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Memòria	1650
Comunicació i habilitats	01_Bàsica	Curs d'anglès virtual	1	75	60	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Anglès	14100
Comunicació i habilitats	01_Bàsica	PNL per a la millora professional	1	16	18	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	PNL	1980
Comunicació i habilitats	01_Bàsica	De la lluita a l'acció un canvi de paradigma	1	18	12	04_Mixta	01_Satisfacció	Cal haver realitzat el nivell II o III de Qualitat personal	Paradigma	1320
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Estabilitat pressupostària, sostenib. Financera, endeutament i període mig de pagament	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal Tècnic, VEH	Estabilitat	245

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	El model de gestió dels fons europeus FEDER	1	20	9	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	DG de Pressupostos	FEDER	441
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Taller d'introducció a l'aplicatiu CADI	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General amb tasques relacionades	CADI	147
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Dubtes i qüestions relatius als Acords Marc Vigents. Modalitats. Compra centralitzada. Fiscalització	1	20	2,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Acords Marc	122,5
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Actualització de l'anàlisi i seguiment dels contractes de concessions i drets de superfície	1	20	7	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	DG de Pressupostos	Concessions	665
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Taller de resolució de dubtes a l'aplicatiu CADI	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tot el personal	CADI	147
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	PANGEA: Actualització	1	30	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal IG que fa control financer a entitats a PANGEA(IACES i territorials)	PANGEA	245
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Taller de gestió dels ingressos derivats de subvencions atorgades	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervencions delegades	Ingressos	245
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	La despesa financera de la Generalitat de Catalunya. Els conceptes de deute i préstecs	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	DG de Pressupostos	Despesa	245
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Taller de GECAT: Actualització	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Usuaris aplicatiu	GECAT	0
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Procediment de gestió dels fons Next Generation i MRR	1	20	9	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	DG Pressupostos i Intervenció	Next Generation	855
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	El control de qualitat: metodologia i procediments. Aplicació pràctica per part de la intervenció	1	20	4	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal tècnic Intervenció General	Qualitat	196
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Taller normativa d'aplicació al Personal de l'ICS	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Normativa	245
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Ingressos i el nou GIDECAT	1	30	2,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Ingressos	122,5
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Introducció als reptes del canvi climàtic en clau de política econòmica	1	20	9	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	DG Anàlisi i Prospectiva Econòmica i altres unitats amb tasques relacionades	Clima	855
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	PANGEA: Com fer els controls	1	30	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal IG que fa control financer a entitats a PANGEA(IACES i territorials)	PANGEA	245
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Càlcul d'indemnitzacions en base al barem d'autos	1	12	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	SG Riscos i Assegurances	Indemnitzacions	570
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	PANGEA: Iniciació	1	30	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal IG que fa control financer a entitats a PANGEA(IACES i territorials)	PANGEA	245
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Tècniques de mostreig estadístic orientades al control financer	1	30	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Mostreig	245
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Gestió de les subvencions	1	30	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal amb tasques relacionades	Subvencions	2850
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Curs bàsic de GECAT	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Usuaris aplicatiu	GECAT	0
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Taller sobre encomanes de gestió, encàrrecs a mitjans propis, convenis de col·laboració	1	40	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Encomanes gestió	98
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Transferències, subvencions i aportacions de capital. Definició i regulació. Elements de distinció	1	30	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	DG de Pressupostos i Intervenció General	Capital	294
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	L'energia: determinants de l'alça dels preus, implicacions i reptes per a l'economia catalana	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	DG Anàlisi i Prospectiva Econòmica i altres unitats amb tasques relacionades	Energia	570
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Taller pràctic sobre relacions entre entitats del sector públic	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Entitats	245
Econòmica	01_Bàsica	Píndola sobre el control de fons europeus	1	50	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Europeus	147
Econòmica	01_Bàsica	Píndola el compte general de la Generalitat. Càlcul del dèficit	1	50	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Compte Gral	98
Econòmica	01_Bàsica	Píndola de control financer d'entitats del sector públic	1	50	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Control	147
Econòmica	01_Bàsica	Píndola de comptabilitat nacional a les administracions públiques	1	50	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Comptabilitat	147
Econòmica	01_Bàsica	Píndola de gestió de despeses: Subvencions i ajuts	1	50	1,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Subvencions	73,5
Econòmica	01_Bàsica	Curs de comptabilitat financera. Mòdul II (Nivell Mig)	1	18	40	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones amb coneixements bàsics de comptabilitat	Comptabilitat	2440
Econòmica	01_Bàsica	Gestió del pressupost	1	30	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Pressupost	1830
Econòmica	01_Bàsica	Píndola de gestió pressupostària: Classificació. Execució pressup. Instrucció sobre exec. Pressup	1	70	1,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Pressupost	73,5
Econòmica	01_Bàsica	Píndola de gestió tributària i no tributària: ATC i departament	1	50	1,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Tributs	73,5
Econòmica	01_Bàsica	Píndola de gestió de despeses de personal	1	50	1,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Despeses	73,5

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Econòmica	01_Bàsica	Comptabilitat pública.Mòdul II	1	18	25	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Persones amb coneixements bàsics de comptabilitat	Comptabilitat	1525
Econòmica	01_Bàsica	Píndola de gestió de despeses: Contractes del Sector Públic	1	50	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Contractes	98
Econòmica	01_Bàsica	Gestió pressupostària bàsica	1	20	4	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Pressupost	372
Econòmica	01_Bàsica	Curs de Comptabilitat pública. Mòdul I	1	25	25	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Comptabilitat	1525
Econòmica	01_Bàsica	Píndola de control financer d'entitats del sector públic de l'àmbit sanitari i de subvencions	1	50	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció General	Control	147
Econòmica	01_Bàsica	Curs de comptabilitat financera. Nivell inicial	1	18	40	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Comptabilitat	2440
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Tributs en les tasques pròpies de la Intervenció	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció general	Tributs	245
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Aspectes teòrics i pràctics del procediment administratiu digital	1	15	24	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal que hagi de conèixer amb profunditat el proced.adm.	Procediment	2280
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Dades de caràcter personal en els controls financers i en la resta d'actuacions de la Intervenció	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal IG	Dades	0
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Procediment registral i Dret Hipotecari	1	20	16	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	DG Tributs i altres unitats amb tasques relacionades	Registral	1520
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Sessió de novetats fiscals 2022	1	50	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal que realitzi tasques relacionades	Fiscal	147
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Aprofundiment en el procediment administratiu comú: estudi de casos	1	15	25	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal que treballa habitualment amb la gestió d'expedients administratius	Procediment	2375
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Notificacions administratives i prescripció del dret a recaptar	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Junta de Tributs i altres unitats amb tasques relacionades	Recaptació	570
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Curs avançat d'IVA. Operacions realitzades pel sector públic	1	15	20	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	DG Tributs i Joc	IVA	1900
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Impost de societats	1	15	25	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	DG Tributs i Joc	Societats	2375
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Impost s/emissions CO2 vehicles tracció mecànica i impost s/instal. que incideixen en medi ambient	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal que realitzi tasques relacionades	Emissions	147
Jurídica	01_Bàsica	Curs virtual de procediment administratiu	1	30	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Procediment	1830
Jurídica	01_Bàsica	Curs virtual de contractes del sector públic	1	30	35	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Contractes	2135
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Taller d'elaboració de propostes d'accés i avaluació documental de la nostra documentació	2	12	4	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Documentació	196
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Taller de gestió d'expedients de l'arxiu central (GEAC)	2	12	4	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	GEAC	196
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Taller sobre identificació dels codis de classificació de la documentació que rebem i generem	2	12	4	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Documentació	196
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Taller d'iniciació a la gestió documental i arxiu	1	12	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal nova incorporació	Documentació	372
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Taller sobre gestió documental i arxiu	1	12	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Intervenció general	Arxiu	245
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Eliminar ineficiències en la gestió laboral.	1	15	9	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Laboral	1080
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Co-desenvolupament professional - intel·ligència col·lectiva	1	8	30	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Intervenció General	Desenvolupament	0
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Taller de gestió de documents electrònics	1	18	20	04_Mixta	03_Transferència	Tots els grups	Electrònics	1320
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Microcurs amb el mòbil: 100 trucs per ser més productius	1	40	2	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Productius	0
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Microcurs amb el mòbil: Gestió del temps	1	30	2	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Temps	0
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Microcurs amb el mòbil: Reunions eficaces	1	30	1	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Reunions	0
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Treball en xarxa i col·laboratiu	1	30	10	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Col·laboratiu	610
Recursos humans, prevenció de riscos labo	03_Actualització i aprofundiment	Formació riscos laborals i mesures preventives Covid-19 destinada al personal de nova incorporació	2	30	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal de nova incorporació	Riscos	0
Recursos humans, prevenció de riscos labo	03_Actualització i aprofundiment	Curs de treballs en alçada	1	10	10	01_Presencial	02_Aprenentatge	Personal que hagi de fer treballs en alçada	Alçada	1000
Recursos humans, prevenció de riscos labo	03_Actualització i aprofundiment	Anàlisi dels canvis i la casuística en matèria de funció pública	1	15	16	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal unitats RRHH	Pública	1232
Recursos humans, prevenció de riscos labo	03_Actualització i aprofundiment	Curs teòric-pràctic d'operador/a de carretons elevadors	1	10	10	01_Presencial	02_Aprenentatge	Personal que hagi de portar carrerons elevadors	Elevadors	1000
Recursos humans, prevenció de riscos labo	03_Actualització i aprofundiment	Curs d'hàbits saludables en la nova normalitat	1	15	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Saludables	600
Recursos humans, prevenció de riscos labo	03_Actualització i aprofundiment	Curs de tècniques de protecció contra incendis	1	15	4	01_Presencial	02_Aprenentatge	Personal amb funcions EPI	Incendis	1000

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	03_Actualització i aprofundiment	Curs sobre l'exposició risc i mesures d'emergència del personal que realitza tasques administratives	6	100	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal amb tasques administratives	Risc	0
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	03_Actualització i aprofundiment	Curs sobre l'exposició risc i mesures d'emergència del col·lectiu de xofers de representació	3	10	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Xofers de representació	Risc	0
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	03_Actualització i aprofundiment	Cuida la teva esquena	1	20	5	01_Presencial	01_Satisfacció	Tots els grups	Esquena	0
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	03_Actualització i aprofundiment	Cuida els teus ulls	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Ulls	0
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	03_Actualització i aprofundiment	Gestió transversal de gènere	1	20	15	02_En línia síncrona	03_Transferència	Comandaments/responsables	Gènere	1800
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsica	Coneixements bàsics de socorrisme i primers auxilis	3	12	5	01_Presencial	01_Satisfacció	Tots els grups	Socorrisme	0
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsica	Gestió dels recursos humans	1	30	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Humans	2850
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsica	Què farem quan siguem grans?	1	50	1,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Grans	180
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsica	Treballar sense ansietat	1	14	10	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Ansietat	1100
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsica	Microcurs amb el mòbil: Suport bàsic i desfibril·lació externa (RCP)	1	40	2	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Vital	0
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsica	Accidents de trànsit in itinere. Autaprenentatge	1	50	10	03_En línia asíncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Trànsit	0
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsica	Evitar els riscos psicosocials	1	15	9	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Riscos	1080
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	01_Bàsica	Gestió de l'estrès basat en l'atenció plena	1	14	12	04_Mixta	01_Satisfacció	Tots els grups	Estrès	1200
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Accessibilitat en documents PDF	1	15	6	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal que publiqui documents al web	Accessibilitat	425
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs sobre l'ús d'eines de videoconferència en la pràctica docent	1	15	10	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones formadores del Departament	Docència	1100
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Organització visual del treball amb Microsoft 365 Planner	2	20	14	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tots els grups	Planner	1980
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Excel 2016: Taules dinàmiques	1	15	3	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Cal tenir coneixements bàsics	Excel	276
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs d'Introducció a Microsoft Power BI. Nivell II (Busines Intelligence - III part)	1	15	10	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Power BI	610
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs de Teams adaptat al personal DIL	1	12	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal col·lectiu DIL	TEAMS	0
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs d'iniciació al click and decide per sinistres i cobertures de béns assegurats	1	10	5	02_En línia síncrona	03_Transferència	Usuaris de l'aplicatiu Personal DG Tributs i Joc i altres unitats	Click and decide	245
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs d'introducció a l'anàlisi quantitativa de dades amb "R"	1	14	16	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	usuaris de l'aplicatiu	Dades	1520
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Ofimàtica virtual: Tractament de la informació numèrica - Nivell 2 - C6	1	15	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Excel	780
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs avançat de click and decide per sinistres i cobertures de béns assegurats	1	10	9	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Usuaris de l'aplicatiu	Click and decide	1080
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Col·laborem i parlem al núvol amb Microsoft Teams	2	20	20	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Teams	2860
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Ofimàtica virtual: Presentació de continguts - Nivell 3 - C8	1	15	18	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Presentacions	570
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Ofimàtica virtual: Tractament de dades -Nivell 3 - C7	1	15	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Dades	780
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Ofimàtica virtual: Tractament de la informació escrita - Nivell 3 - C4	1	15	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Word	780
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Ofimàtica virtual: Tractament de la informació numèrica - Nivell 3 - C6	1	15	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Excel	780
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Generació de tutorials i vídeos amb Power Point	1	15	3	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Power Point	276
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Excel 2016: Gràfics	1	15	3	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Cal tenir coneixements bàsics	Excel	276
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Click and decide amb les taules de personal i taules de dietes	1	15	15	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Usuaris de l'aplicatiu	Click and decide	915
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs de Microsoft Power Pivot per Excel 2010 (Busines Intelligence - I part)	1	15	12,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Power Query	759,5
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Ofimàtica virtual: Tractament de dades - Nivell 2 - C7	1	15	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Dades	780
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs de Microsoft Power Query per Excel 2010 (Busines Intelligence - II part)	1	15	12,5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Tots els grups	Power Query	759,5
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Nous projectes en Access	1	6	15	02_En línia síncrona	03_Transferència	Persones amb projectes concrets	Access	2437,5

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinatari	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Adobe Acrobat 11 i PDF	1	15	10	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Acrobat	1100
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Eines TIC col·laboratives al núvol: OneDrive i OneNote	2	15	5	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Núvol	1100
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Ofimàtica virtual: Tractament de la informació escrita - Nivell 2 - C4	1	15	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Word	780
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Ofimàtica virtual: Presentació de continguts - Nivell 2 - C8	1	15	18	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Presentacions	570
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Accessibilitat en documents Word	1	15	5	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal que publiqui documents al web	Accessibilitat	425
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs inicial de Power BI	2	15	8	04_Mixta	02_Aprenentatge	Persones que necessitin generar gràfics dinàmics o mapes per fer-ne difusió	Power BI	488
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Creació i disseny d'espais web amb Microsoft 365 SharePoint	1	20	22	04_Mixta	02_Aprenentatge	Tots els grups	SharePoint	1540
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Curs d'Introducció a Microsoft Power BI (Busines Intelligence - III part)	1	15	15	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Tots els grups	Power BI	915
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Màrqueting digital i xarxes socials	1	15	15	04_Mixta	02_Aprenentatge	DG Difusió i altres unitats amb tasques relacionades	Màrqueting	1650
Recursos humans, prevenció de riscos labo	03_Actualització i aprofundiment	Curs de conducció en condicions de neu i gel	4	12	8	01_Presencial	02_Aprenentatge	Xofers	Conducció	18240