



PRESENTACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2022 del DEPARTAMENT DE CULTURA

(Document explicatiu del Pla de Formació 2022 que va ser lliurat al Grup de Treball de Formació del Departament de Cultura en la reunió del dia 11/11/2021 i que, un cop aprovat, va ser lliurat a l'EAPC)

Apartat 1. Exposició i justificació del pla 2021

La formació té com a finalitat afavorir el desenvolupament professional i personal dels treballadors i desenvolupar les competències professionals per dur a terme, eficaçment, les funcions pròpies del lloc de treball, contribuint així a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics, i a la millora del servei públic.

Així mateix, la formació contribueix a la cohesió de la plantilla, a la millora del treball en equip i a la millora de la cultura corporativa.

Des d'un punt de vista més personal, la formació ens permet millorar el coneixement de nosaltres mateixos, potenciar les nostres capacitats i desenvolupar-nos com a professionals i com a persones.

L'article 10 del *"III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya"*, estableix que "la formació, que es configura com un dret inalienable dels empleats i de les empleades públiques, ha d'afavorir el seu desenvolupament professional i personal, i ha d'esdevenir alhora un mitjà per a l'assoliment dels objectius de l'organització".

El Pla de Formació del Departament de Cultura per a l'any 2022 neix, doncs, com a un programa d'activitats formatives que satisfan les necessitats detectades i que estan adreçades al conjunt de la plantilla, permetent als treballadors exercir



el seu dret a la formació, i donant resposta al mandat legal i a la voluntat de millora continua.

La situació creada per la pandèmia de Covid-19 ha afectat profundament la formació i ens ha obligat a adaptar les activitats al format en línia. El Pla de Formació per al 2022 continua donant prioritat a la formació a través d'Internet i la formació presencial queda restringida a aquelles activitats formatives de caràcter excepcional que no es puguin fer en línia i que la seva realització sigui inajornable.

Aquesta transformació ha portat un efecte beneficiós atès que la formació és ara accessible en igualtat d'oportunitats per tot el personal independentment de la ubicació del seu centre de treball.

El procés d'elaboració d'aquest Pla va començar amb la **detecció de necessitats** formatives. Vam enviar a tot el personal del Departament de Cultura i les seves entitats autònomes un qüestionari en el qual cada persona podia manifestar el seu interès per les matèries proposades i també podien suggerir d'altres continguts personalitzats.

El qüestionari es va enviar a un total de 919 persones i vam rebre 207 respostes (un 22,05 % del total).

El qüestionari constava d'un llistat d'activitats proposades que els enquestats podien marcar en cas d'estar-hi interessats i al final de cada matèria també podien fer suggeriments a discreció.

Agraïm enormement la participació a tots els que van respondre i ens agradaria que el proper any siguin molts més els que decideixin col·laborar en aquesta fase importantíssima de l'elaboració del Pla de Formació.

Seguidament, es va fer un estudi detallat de totes les peticions rebudes.



Reproduïm les propostes més demandades en les enquestes de detecció de necessitats i que han estat, totes elles, recollides en el Pla de Formació 2022:

Matèria	Curs	Peticions
Llengües estrangeres	Anglès	101
Administració digital	Gestió de documents electrònics	58
Àrea jurídica	Protecció de dades personals	50
Administració digital	El document electrònic, la identificació i la signatura electròniques, l'eCòpia	48
TIC	Curs de suport i preparació per al nivell mitjà de l'ACTIC	46
Administració digital	Introducció a les principals solucions d'administració digital	45
TIC	Office 365 (Eines al núvol: treballar col·laborativament)	44
Administració digital	Les comunicacions interadministratives: e-NOTUM, e-Valisa, EACAT, correu electrònic	42
Habilitats personals i socials	Comunicació eficaç i efectiva	41
Àrea jurídica	Transparència	39
Llengua catalana	Llengua catalana de nivell C2 (abans D)	38
Llengües estrangeres	Francès	38
Àrea jurídica	La propietat intel·lectual	37
Prevenió de riscos laborals	Dieta saludable	37
TIC	Teams	37
Llengua catalana	Millora de l'expressió escrita i resolució de dubtes lingüístics	36
Organització, comunicació i habilitats	Reunions no presencials (organització i execució de reunions en línia)	36
Habilitats personals i socials	Creativitat: com desenvolupar la capacitat creativa per aportar solucions i resoldre problemes.	36
Administració digital	Tramitador genèric	34
TIC	Full de càlcul	34
TIC	Gestió de l'Outlook	34
Àrea jurídica	Procediment administratiu	33
Organització, comunicació i habilitats	Treball en equip: sumant potencialitats	33
Habilitats personals i socials	Mindfulness: benestar personal i salut emocional	33
Administració digital	La tramitació electrònica	32
Administració digital	La tramitació del procediment administratiu digital. Visió jurídica	31
Prevenió de riscos laborals	Primers auxilis	31



Posteriorment, es va contactar amb els/les responsables de les unitats per recollir les seves propostes. Es tractava de conèixer, al marge de les peticions individuals, quines carències formatives detectaven els responsables de cada equip en el seu personal.

A aquelles unitats que també són promotores de formació (Patrimoni, Arqueologia, Arxius, Biblioteques, Gabinet Tècnic, Administració digital, etc.) se'ls va demanar que realitzessin la seva proposta de cursos de formació especialitzada.

D'aquesta manera hem aconseguit una doble visió, la dels interessos individuals i la dels interessos de l'organització en el seu conjunt.

També vam tenir en compte els resultats disponibles de l'execució del Pla de Formació del 2021 i vam prestar especial atenció als cursos que van tenir un nombre més elevat d'inscripcions. Aquesta anàlisi ens ha permès esbrinar quins són els cursos que més han interessat als nostres treballadors.

La nostra anàlisi va incloure els cursos que durant l'any 2021 no van rebre un nombre suficient d'inscripcions, així com les valoracions dels assistents als cursos que ja han finalitzat durant l'any 2021.

Amb tota aquesta informació, ja estàvem en disposició d'elaborar el Pla 2022. Hem fet un Pla que recull les peticions individuals majoritàries i els objectius estratègics de l'Organització. Hem descartat els cursos amb escassa demanda i hem fet un esforç per proposar-hi accions formatives que siguin d'interès general. Mantenim els cursos que continuen tenint molta demanda i a la vegada fem una aposta per nous continguts i nous formats. L'objectiu és oferir cursos amb molta varietat de continguts i formats, de manera que tothom pugui trobar alguna acció formativa que s'ajusti a les seves necessitats i preferències.



Hem potenciat l'oferta de cursos en les matèries relacionades amb l'administració digital, les eines col·laboratives (Office 365), l'ofimàtica general, els idiomes, les dades obertes i transparència i la perspectiva de gènere.

Aquest any, continuarem oferint cursos de francès i alemany, (i tornem a oferir els d'anglès que havien quedat interromputs durant l'any 2021 a causa de la fallida de l'empresa adjudicatària), però ho farem en modalitat mixta (treball individual a través de l'aula virtual complementat amb tutories personalitzades i converses amb el docent). D'aquesta manera intentem donar resposta a nombroses peticions de treballadors/es interessats/des en aquestes llengües. La modalitat en línia permet que cada alumne faci el nivell que li correspongui d'acord amb els seus coneixements previs i que hi pugui treballar en l'horari que li vagi bé i al ritme que cregui oportú.

També hem programat alguns cursos en format presencial, però la seva realització efectiva quedarà supeditada a l'evolució de la pandèmia.

Reforcem les activitats relacionades amb Office 365, les eines col·laboratives al núvol i Teams. Es a dir, apostem pels cursos que ens permetin adaptar-nos als canvis i aprofitar les noves eines i les noves tecnologies.

Hem programat un total de 117 cursos amb 163 edicions, tot i que és possible que, en funció de la quantitat d'inscripcions, s'hagin de programar més edicions dels cursos que tinguin més demanda.



Els cursos es poden classificar:

Per tipus de curs:

- 52 cursos de formació general finançats amb pressupost propi del DC
- 27 cursos de formació general finançats amb fons AFEDAP/EAPC
- 3 cursos de formació estratègica
- 16 cursos de formació especialitzada de Biblioteques
- 19 cursos de formació especialitzada de Patrimoni (Arxius, Arqueologia i Patrimoni)

Per modalitats:

- 56 cursos en línia síncrona (sessions en directe) (48%)
- 16 cursos mixtos (14%)
- 6 cursos presencials (5%)
- 39 cursos en línia asíncrona (amb aula virtual) (33%)

Pel que fa a la línia, dels 82 cursos de formació general (no especialitzada), 45 són de formació bàsica, que és la que té com a objectiu augmentar el potencial professional dels empleats independentment de les tasques que desenvolupen. Això suposa que el 38 % dels 118 cursos són de línia bàsica.

Tot i que encara no tenim dades concloents, sembla que la participació en la formació via Internet està sent menor que en la formació presencial i que les taxes d'absentisme i abandonament són més altes. Per tant, caldrà que durant el 2022 fem un esforç per animar a participar en les activitats formatives malgrat les dificultats de tota mena a les que hem de fer front.

El projecte de Pla de Formació, un cop autoritzat per la Subdirecció de Recursos Humans i la Direcció de Serveis, es presentarà al Grup de Treball de Formació en la reunió de l'11 de novembre de 2021.



La versió definitiva, amb l'aprovació del Grup de Treball, serà lliurada a l'EAPC, abans del dia 19 de novembre de 2021.

Posteriorment es publicarà a la Intranet del nostre Departament i es durà a terme la difusió de l'obertura del període d'inscripció, que aquest any començarà dilluns 20 de desembre de 2021 i finalitzarà dimarts 25 de gener de 2022. Durant aquest període el personal podrà fer les inscripcions a través d'Atri.

Apartat 2. Proposta d'actuacions en relació amb les noves formes d'aprenentatge

Durant l'any 2022 donarem un impuls als cursos mixtos que combinen la formació en línia síncrona amb l'autoaprenentatge i/o la formació asíncrona.

Els cursos d'Office 365 i els cursos de Teams tenen algunes sessions síncrones en les quals el docent fa una introducció teòrica i aclareix dubtes. Això es complementa amb unes hores d'autoaprenentatge, en horari flexible, a través del visionat de vídeos explicatius, i amb la realització per part de l'alumne d'uns exercicis pràctics que li permetran millorar l'adquisició dels coneixements de la matèria i la fixació dels conceptes. Aquest mateix model també s'aplicarà a d'altres matèries com ara l'administració digital i la comunicació.

Pel que fa al curs de llengua catalana de nivell superior (C2), aquest any 2022 oferirem una modalitat innovadora en la qual es combinarà una sessió setmanal de dues hores en línia síncrona en la qual el docent explicarà els conceptes teòrics bàsics i encarregarà als alumnes la realització d'escrits, i exercicis que seran corregits i avaluats pel propi docent. En la següent sessió es resoldran els dubtes i es comentaran els errors detectats. Aquesta dinàmica serà complementada amb la visualització puntual de vídeos o àudios. L'objectiu és que el curs sigui més interactiu i aconsegueixi una major implicació i participació dels alumnes.

Quant als cursos d'alemany i de francès, aquest any 2022 incorporarem la intervenció de tutors. L'alumne, un cop ubicat en el nivell que s'ajusta als seus coneixements previs, haurà de completar les 36 unitats d'autoaprenentatge de



cada curs a través de la plataforma virtual en l'horari que prefereixi i amb la intensitat que li convingui. Aquest mètode està basat en tècniques pedagògiques modernes d'adquisició dels coneixements a través de petites dosis que es repeteixen de forma estratègica per fixar els coneixements de manera lúdica i entretinguda. Un cop al mes, els alumnes tindran l'oportunitat de tenir una conversa de 30 minuts amb el docent, en la qual podrà practicar l'expressió oral i resoldre els dubtes. Així mateix, l'alumne pot enviar redaccions al tutor per a la seva correcció. Tot això es complementa amb sessions de conversa moderades per un docent, que l'alumne pot sol·licitar sempre que vulgui (cada dia s'organitza una sessió al matí i una altra al vespre), en quals participen alumnes que estan fent el mateix nivell.

Arran de la creació de la Direcció General d'Innovació i Cultura Digital hem incorporat el curs "Innovar per transformar: introducció i afectació al món de la cultura" que pretén convidar al personal del Departament a aproximar-se a la innovació des d'una doble vessant: incloure la innovació com a motor de transformació en els seus llocs de treball i conèixer conceptes que a dia d'avui ja estan transformant el món cultural i que, per tant, poden influir en el nostre dia a dia.