

Pla de formació 2022

Departament/organisme:	Cultura									
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons propis	19%									
Percentatge del pressupost previst amb càrrec als fons AFEDAP	81%									
Total	100%									
Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Administració digital	01_Bàsic	Introducció a les principals solucions d'administració digital	1	20	12	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	digital	588,00
Administració digital	01_Bàsic	Introducció al tramitador genèric	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	genèric	294,00
Administració digital	01_Bàsic	La tramitació electrònica	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	electrònica	147,00
Administració digital	01_Bàsic	Les comunicacions interadministratives: ENOTUM, e-Valisa, EACAT, correu electrònic	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	interadministratives:	294,00
Administració digital	01_Bàsic	El document electrònic, la identificació i la signatura electròniques, l'e-Còpia	1	20	5	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	document	245,00
Administració digital	01_Bàsic	La interoperabilitat. Consulta de dades personals a la PICA - Catàleg de dades i documents electrònics	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	interoperabilitat.	147,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	Arxius de gestió amb el GEAC	1	15	4	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura que gestionen arxius de gestió i que han estat usuàries AG de SIGEDA	GEAC	200,00
Administració digital	03_Actualització i aprofundiment	La tramitació del procediment administratiu digital. Visió jurídica	1	20	23	04_Mixta	02_Aprenentatge	Juristes i personal tècnic del Departament de Cultura que desenvolupin tasques a les assessories jurídiques o com instructors o gestors de procediments administratius i referents en l'àmbit de l'administració digital de la Generalitat, que desenvolupin tasques d'assessorament en aquesta matèria.	procediment	2.185,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsic	L'art i la ciència de presentar idees (The Storyboard Method)	1	12	11	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Storyboard	1.500,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Comuniquem de manera assertiva	1	12	10	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	Comuniquem	1.400,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsic	Creativitat: com desenvolupar la capacitat creativa per aportar solucions i resoldre problemes.	1	16	10	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	Creativitat	1.000,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Curs de motivació i autovaloració del lloc de treball	1	15	12	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	motivació	1.320,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsic	Introducció a la PNL (Programació Neurolingüística)	1	20	9	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	PNL	650,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsic	Mapes mentals	1	14	11	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Mapes	1.500,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsic	Mindfulness	1	15	16	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	Mindfulness	2.160,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Redacció de llenguatge jurídic i administratiu: informes i resolucions	1	20	16	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura.	llenguatge	1.600,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Redacció periodística: tècniques bàsiques	1	15	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura que fa tasques de redacció de notícies, notes de premsa i textos per a Internet	Redacció	540,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsic	Reptes en l'atenció a la ciutadania	1	15	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura (es donarà prioritat a les persones que ocupen llocs d'atenció a l'usuari)	ciutadania	960,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsic	Ser més visibles a la feina	1	15	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	visibles	960,00
Comunicació i habilitats	03_Actualització i aprofundiment	Treball en equip: sumant potencialitats	1	15	12	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	equip	1.320,00
Comunicació i habilitats	01_Bàsic	Una actitud saludable en temps de canvis	1	20	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	actitud	220,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Econòmica	03_Actualització i aprofundiment	Curs de criteris de valoració d'ofertes	1	30	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal tècnic d'unitats promotores de contractes públics que preparen els plecs de prescripcions tècniques i valors les ofertes, i personal tècnic de les unitats de gestió de contractes	contractació	0,00
Formació específica pròpia del departament	03_Actualització i aprofundiment	Projectes culturals (disseny, gestió i avaluació)	1	15	10	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura implicat en la gestió de projectes culturals.	Projectes	1.000,00
Formació específica pròpia del departament	01_Bàsica	Conèixer i identificar les diferents tècniques de dibuix i pintura i la seva aplicació en la il·lustració	1	12	4	01_Presencial	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura. Es donarà prioritat a les persones fan feines d'identificació i tractament de la imatge gràfica i la il·lustració.	art	240,00
Formació específica pròpia del departament	01_Bàsica	Innovar per transformar: introducció i afectació al món de la cultura	1	20	12	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	Innovació	1.320,00
Jurídica	01_Bàsica	Contractes del sector públic	1	30	35	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	contractació	2.135,00
Jurídica	01_Bàsica	El tractament de les dades personals a l'Administració	1	30	22	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	dades personals	1.342,00
Jurídica	01_Bàsica	Procediment administratiu	1	30	30	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Procediment	1.830,00
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Transparència i accés a la informació	1	15	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Prioritàriament personal tècnic del Departament de Cultura que intervé en la gestió de la informació pública, des d'un vessant organitzatiu, de tramitació d'expedients, de gestió d'arxius o d'assessorament jurídic	Transparència	1.900,00
Jurídica	03_Actualització i aprofundiment	Propietat intel·lectual	1	15	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura.	Propietat intel·lectual	480,00
Llengua catalana	01_Bàsica	Curs de Llengua catalana de nivell C2	1	20	40	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura (es donarà prioritat a les persones que necessiten un coneixement superior de la llengua catalana per al desenvolupament de les seves tasques professionals)	Català	2.800,00
Llengua catalana	02_Bàsica - estratègica	Curs de Llengua de Signes Catalana 3 - 1a part : 15 hores (febrer 2022)	1	20	15	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal de la Generalitat de Catalunya que hagin fet el curs LSC 2, 2a part.	Català	750,00
Llengua catalana	02_Bàsica - estratègica	Curs Llengua de Signes Catalana 3, 2a part, 15 hores (abril 2022)	1	20	15	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal de la Generalitat de Catalunya que hagin fet el curs de LSC 3, 1a. Part	Català	750,00
Llengua catalana	02_Bàsica - estratègica	Curs Llengua de Signes Catalana 4, 1a part, 15 hores (octubre 2022)	1	20	15	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal de la Generalitat de Catalunya que hagin fet el curs LSC 3, 2a part.	Català	750,00
Llengua catalana	03_Actualització i aprofundiment	Millora de l'expressió escrita	1	15	13	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura que tingui el nivell C de català i que hagin de redactar habitualment textos no estrictament administratius.	Català	1.250,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Alemanys en línia (tots els nivells)	1	10	100	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	idiomes	2.400,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Anglès general en línia (tots els nivells)	1	45	60	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	idiomes	8.595,00
Llengües estrangeres	01_Bàsica	Francès en línia (tots els nivells)	1	25	100	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	idiomes	6.000,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Anglès adreçat al lloc de treball. Atenció a la ciutadania (nivell B2)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura.	idiomes	334,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Anglès adreçat al lloc de treball. Atenció a la ciutadania (nivell B1)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura.	idiomes	334,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Anglès adreçat al lloc de treball. Atenció telefònica (nivell B2)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura.	idiomes	334,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Anglès adreçat al lloc de treball. Atenció telefònica (nivell B1)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura.	idiomes	334,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Anglès adreçat al lloc de treball. Conducció de reunions (nivell B2)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura.	idiomes	334,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Anglès adreçat al lloc de treball. Conducció de reunions (nivell B1)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura.	idiomes	334,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Anglès adreçat al lloc de treball. Redacció de textos (nivell B1)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura.	idiomes	334,00
Llengües estrangeres	03_Actualització i aprofundiment	Anglès adreçat al lloc de treball. Redacció de textos (nivell B2)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura.	idiomes	334,00
Organització i processos administratius	01_Bàsica	Gestió de documents electrònics	1	18	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	documents	1.320,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Optimització del temps de treball	1	30	16	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	temps	1.232,00
Organització i processos administratius	03_Actualització i aprofundiment	Reunions no presencials (organització i execució de reunions en línia)	1	12	9	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	reunions	600,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Anàlisi dels canvis i la casuística en matèria de funció pública	1	15	16	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	recursos humans	1.232,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Actitud postural al lloc de treball i estirament i exercicis posturals	1	12	2	01_Presencial	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	salut	180,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Carretons elevadors transpalets	1	4	8	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura que utilitzen els carretons elevadors	seguretat	800,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Conducció segura	1	12	8	01_Presencial	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura que habitualment condueix vehicles per raons del servei i necessita millorar la seguretat de la seva conducció	seguretat	2.700,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Curs de primers auxilis	1	15	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	seguretat	600,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	01_Bàsica	Dieta saludable: com fer menús equilibrats	1	20	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	salut	225,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Extinció d'incendis (Barcelona)	1	12	4	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura que formen part dels equips emergència dels centres	seguretat	400,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Extinció d'incendis (Tarragona)	1	12	4	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura que formen part dels equips emergència dels centres	seguretat	400,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Procediments d'actuació en cas d'emergència. En compliment art.19 LPRL (*)	1	20	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	seguretat	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Riscos del lloc de treball. En compliment art.19 LPRL (*)	1	20	2	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	seguretat	0,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Seguretat en espais confinats	1	10	8	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura que treballen en espais confinats	seguretat	1.600,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	03_Actualització i aprofundiment	Treballs en alçada (Arqueòlegs i Arquitectes)	1	12	8	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura que ocupen llocs d'arqueòlegs, arquitectes i delineants	seguretat	920,00
Suport a polítiques de Govern	01_Bàsica	Perspectiva de Gènere	1	15	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura	Gènere	960,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Noves formes de fer i treballar amb Microsoft 365 Office (Modalitat Mixta Experiencial)	1	20	14	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Office 365	990,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Noves formes de fer i treballar amb Microsoft 365 Office (Modalitat Mixta Experiencial)	1	20	14	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Office 366	990,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Crea, comparteix i col·labora al núvol corporatiu amb Microsoft 365 TEAMS (Modalitat Mixta Experiencial)	1	20	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Office 367	1.430,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Crea, comparteix i col·labora al núvol corporatiu amb Microsoft 365 TEAMS (Modalitat Mixta Experiencial)	1	20	20	04_Mixta	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Office 368	1.430,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Microsoft Outlook; Gestió i organització efectiva de la missatgeria, contactes i l'agenda	1	15	10	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Office 369	920,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Curs de Photoshop (avançat)	1	15	12	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura que tingui un nivell mig de coneixement del Photoshop i que el faci servir habitualment en la seva activitat professional (cal justificació en la inscripció)	Ofimàtica	1.440,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Curs de suport i preparació per al nivell mitjà de l'ACTIC (Totes les competències C1 – C8)	1	15	25	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Ofimàtica	2.300,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Curs en línia d'ofimàtica: Presentació de continguts de Nivell 2 (mitjà) / (C8-N2)	1	5	18	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Ofimàtica	190,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Curs en línia d'ofimàtica: Presentació de continguts de Nivell 3 (avançat) / (C8_N3)	1	5	18	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Ofimàtica	190,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Curs en línia d'ofimàtica: Tractament de la informació escrita de Nivell 2 (mitjà) / (C4-N2)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Ofimàtica	260,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Curs en línia d'ofimàtica: Tractament de la informació escrita de Nivell 3 (avançat) / (C4-N3)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Ofimàtica	260,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Curs en línia d'ofimàtica: Tractament de la informació numèrica de Nivell 2 (mitjà) / (C6-N2)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Ofimàtica	260,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Curs en línia d'ofimàtica: Tractament de la informació numèrica de Nivell 3 (avançat) / (C6-N3)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Ofimàtica	260,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Curs en línia d'ofimàtica: Tractament de les dades de Nivell 2 (mitjà) / (C7-N2)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Ofimàtica	260,00
Tecnologies de la informació	01_Bàsica	Curs en línia d'ofimàtica: Tractament de les dades de Nivell 3 (avançat) / (C7-N3)	1	5	25	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura	Ofimàtica	260,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Elaboració de documents accessibles	1	20	5	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura que elaboren documents accessibles per la seva publicació a les pàgines web.	Web	425,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Elaboració de PDF accessibles	1	20	5	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura que elaboren documents accessibles per la seva publicació a les pàgines web.	Web	510,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Elaboració de vídeos i multimèdia accessibles	1	15	5	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Departament de Cultura que elaboren documents accessibles per la seva publicació a les pàgines web.	Web	1.000,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Geco (nivell avançat)	1	20	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura, usuari de GECO (Webmasters de les unitats) i que hagin superat el curs Geco Inicial	Web	480,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Geco (nivell inicial)	1	20	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura usuari de GECO (redactors web de les unitats)	Web	480,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Siteimprove	1	25	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura que ocupa llocs de redactors i webmasters en les diferents unitats del departament.	Web	480,00
Tecnologies de la informació	03_Actualització i aprofundiment	Power BI aplicat a dades relacionades amb el Departament de Cultura	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal del Departament de Cultura, usuaris de Power BI i que estiguin interessats en el tractament, depuració i visualització de dades relacionades amb la cultura	Web	360,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Elaboració de protocols d'actuació i polítiques de conservació de documents	1	20	4	01_Presencial	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	240,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Digitalització de documentació històrica	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	360,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Paleografia i tipologies documentals medievals	1	15	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	720,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Equilibri entre accés i protecció de dades personals en arxius i Gestió Documental	1	35	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	720,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Equilibri entre accés i protecció de dades personals en arxius i Gestió Documental	1	35	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	720,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Novetats del perfil d'aplicació de l'esquema de metadades ARESTA (v2)	1	35	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya	Arxivística	180,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Anàlisi i millora de procediments administratius per a la gestió documental	1	20	8	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	560,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Aplicació i desenvolupament del mòdul textual del Gestor Integral d'Arxius Comarcals (GIAC)	1	7	10	01_Presencial	02_Aprenentatge	Arxivers/res Departament de Cultura i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	700,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Aplicació i desenvolupament del mòdul no textual del Gestor Integral d'Arxius Comarcals (GIAC)	1	7	10	01_Presencial	02_Aprenentatge	Arxivers/res Departament de Cultura i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	700,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Taller en línia d'introducció a les dades obertes per arxius i serveis de gestió documental	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	360,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	El Servei Didàctic a l'Arxiu	1	20	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	360,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Preservació i tractament de documentació audiovisual	1	20	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	600,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Gestió de fons a la solució d'arxiu i preservació digital iARXIU	1	35	3	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	180,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Introducció al llatí medieval	1	15	8	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	720,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Elaboració de propostes d'accés i avaluació documental	1	35	4	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	240,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Tractament arxivístic de fons personals	1	15	6	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arxivers/res Departament de Cultura, Arxivers/res altres departaments Generalitat de Catalunya i Arxivers/res de l'Administració Local	Arxivística	360,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Arqueometal·lúrgia i anàlisi dels materials metàl·lics aplicada a l'arqueologia.	1	20	10	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Servei d'Arqueologia i Paleontologia i arqueòlegs territorials	Arqueologia	700,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Anàlisi i arqueometria de ceràmiques.	1	20	10	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal del Servei d'Arqueologia i Paleontologia i arqueòlegs territorials	Arqueologia	700,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Curs de valoració d'edificis patrimonials; taxació; dictàmens	1	25	13	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arquitectes, arquitectes tècnics i arqueòlegs del Departament de Cultura	Patrimoni	1.250,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Contingut d'un Pla Especial de Protecció: les noves tecnologies. Debat i reflexió.	1	25	13	02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Arquitectes, arqueòlegs i etnòlegs del Departament de Cultura	Patrimoni	875,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	L'accessibilitat a la biblioteca pública: serveis, activitats	4	25	3	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	1.200,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	L'accessibilitat a la biblioteca pública: Difusió	4	25	3	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	1.200,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Atenció als usuaris: prevenció i resolució postiva dels conflictes	6	25	8	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	4.800,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Ús d'eines virtuals per l'organització d'activitats a les biblioteques	4	25	9	03_En línia asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	3.600,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Dinamització d'un club de lectura/comunitat temàtica a través de d'una plataforma virtual	4	25	8	02_En línia síncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	3.200,00

Funció	Línia	Nom de l'activitat	Nombre d'edicions	Places per edició	Hores per edició	Modalitat	Nivell d'avaluació	Destinataris	Paraula clau sobre el curs; p.e.: ètica, participació, gènere, transparència.....	Pressupost
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Prescripció de l'art, la fotografia, l'arquitectura	7	25		03_En línia 8 asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	5.600,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Prescripció de la música i el cinema	7	25		03_En línia 8 asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	5.600,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Esporga a la biblioteca	4	25		03_En línia 8 asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	2.880,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	La perspectiva de gènere a les biblioteques	4	25		03_En línia 8 asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	2.880,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Creació i millora dels equipaments bibliotecaris	3	25		03_En línia 12 asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	3.600,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Prescripció científica des de la biblioteca pública	2	25		03_En línia 12 asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	2.400,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Catalogació i format RDA: el nou estàndard	1	25		03_En línia 20 asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	2.000,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Activitats a les xarxes: propietat intel·lectual, drets d'imatge, responsabilitats	2	25		4 02_En línia síncrona	01_Satisfacció	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	800,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Màrqueting digital i comunicació a les biblioteques públiques	3	25		03_En línia 8 asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari i d'administració de les biblioteques públiques de la Generalitat, biblioteques públiques municipals, Servei de Biblioteques i centrals de biblioteques	Biblioteconomia	2.400,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Indicadors i gestió de la qualitat a les biblioteques especialitzades. Identificació de casos d'èxit	2	25		03_En línia 8 asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari de les Biblioteques Especialitzades de la Generalitat	Biblioteconomia	1.600,00
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)	03_Actualització i aprofundiment	Repositoris digitals: casos d'èxit i exposicions de narratives digitals	2	25		03_En línia 8 asíncrona	02_Aprenentatge	Personal bibliotecari de les Biblioteques Especialitzades de la Generalitat	Biblioteconomia	1.600,00