



5. Aprovació de la Proposta de Pla d'Activitat 2015 [Proposta d'acord]

5.3 Processos de Selecció, competències i actuacions

La proposta d'activitat basada en les competències que exerceix l'Escola en matèria de selecció mitjançant les persones adscrites a l'Àrea de processos de selecció preveu per a l'any 2015:

1. Garantir que la selecció de personal es basi en els principis d'igualtat, mèrit, publicitat i capacitat, i treballa seguint criteris d'objectivitat amb la finalitat de dotar l'administració pública dels millors professionals per a la prestació de serveis que té encomanats.
2. Treballar per un model de selecció basat en l'avaluació de competències professionals. En aquest sentit s'elaborarà una eina que permeti crear guions d'entrevistes de selecció per competències i que juntament amb altres proves garanteixin la idoneïtat de la persona seleccionada al perfil del lloc que ha d'ocupar.
3. S'iniciaran els treballs per seleccionar i acreditar professionals de l'administració per a que siguin experts en la realització d'entrevistes per competències professionals per tal promoure la selecció per competències en tots els àmbits i alhora proporcionar professionals amb un grau elevat d'expertesa en aquesta matèria. Aquest model persegueix processos àgils (eficaços i eficients) que es basin en l'avaluació de competències professionals, que es dugui a terme per un equip d'experts en un possible marc més flexible i canviant d'administració. Aquest model ofereix l'oportunitat de dissenyar la formació d'entrada i permanent, d'una banda, i, de l'altra, la promoció i carrera professionals basades en les competències professionals.
4. Quant a qualitat, recordar que els processos de selecció de personal gestionats per l'Escola van ser auditats l'octubre del 2013 i van obtenir la certificació ISO 9001/2008, i enguany s'ha validat amb l'auditoria de seguiment corresponent. Aquest sistema de gestió de la qualitat serveix per respondre a les expectatives i necessitats de les persones que demanden uns serveis de selecció adequats al moment, tant la pròpia organització com els aspirants, i també com a eina per a la millora contínua.
5. L'escola vol ser un referent de serveis amb segell de qualitat que es concretin en:
 - Consultoria i assessorament en el disseny de processos selectius: bases del procés, temaris, disseny de proves, models de selecció (basats en competències-formació selectiva-període de prova-avaluació)

- Execució de processos selectius: preparació i gestió logística de les proves, execució i correcció de diferents tipus de proves i d'entrevistes, i servei d'informació als ciutadans. Gestió integral de processos selectius
- Òrgan tècnic de selecció: assessorament, acreditació i formació, suport tècnic i jurídic, participació en tribunals de selecció
- Processos específics i a mida de selecció i avaluació de competències segons els perfils professionals requerits
- Informació i assessorament en matèria de selecció

Retorn de les competències a l'EAPC

Al març de 2013, el Decret 79/2013 modifica l'estructura orgànica i retorna les funcions i el personal necessari de l'Àrea de Selecció de Personal a l'EAPC (disposició addicional segona). Posteriorment, el Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del GRI retorna a l'EAPC les competències en matèria de selecció establertes a l'article 4 de la Llei 4/1987, de 24 de març, crea dintre d'aquest organisme l'Àrea de Processos de Selecció (en endavant APS) a qui assigna les funcions en matèria de selecció; i suprimeix l'Àrea de Selecció de Personal de la SAFP (disposició addicional segona).

Així doncs, aquest decret implica un canvi de model, en el sentit de limitar l'àmbit d'actuació de la SAFP/DGFP i ampliar el de l'Escola.

D'acord amb aquesta regulació i tenint en compte l'informe emès per l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic i la Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal en relació a la delimitació de competències i funcions de la SAFP/DGFP i l'EAPC, elaborat als efectes de la nova estructura orgànica departaments, la distribució funcional quedaria com segueix:

INFORME EMÈS PER L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ I DEL SECTOR PÚBLIC I LA SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ JURÍDICA I D'INSPECCIÓ GENERAL DE SERVEIS DE PERSONAL	
COMPETÈNCIES SAFP/DGFP	COMPETÈNCIES EAPC
Preparació i elaboració de les ofertes públiques d'ocupació	
Convocatòria dels processos selectius i aprovació de les bases i aprovació dels temaris i programes corresponents	Proposta de bases de convocatòria, proposta de temaris i programes
Aprovació de les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos	Recepció de sol·licituds de participació, proposta de resolució de llistes d'admesos i exclosos
Nomenament de funcionaris	Gestió de l'operativa necessària per a la realització dels exercicis i proves Recepció dels documents acreditatius de les condicions i capacitats i requisits exigits en les corresponents convocatòries Convocatòria i gestió de l'acte públic d'adjudicació de places
Resolució dels recursos administratius i reclamacions contra els actes definitius dels tribunals qualificadors	