



Pla de Formació 2015

Departament de la Presidència

1. Detecció de necessitats formatives

El procés de detecció de necessitats formatives que s'ha realitzat durant el mes d'octubre de 2014 ha tingut com a finalitat recollir les necessitats formatives que identifica directament el personal del Departament, així com les definides pels caps de les unitats.

Informació sobre el procés

En primer lloc es va fer una reunió amb els representants sindicals informar-los del procés de detecció de necessitats formatives. En aquesta reunió van expressar el seu compromís de col·laboració.

Posteriorment es va enviar una carta, signada per la directora de Serveis, a tots els alts càrrecs comunicant-los el motiu de la detecció de necessitats formatives, la importància de la formació pel desenvolupament del treballador i convidant-los, si ho creien convenient, a ser informats personalment del funcionament de la formació al Departament.

A continuació tots els interlocutors de formació van rebre la informació sobre el procés i les instruccions de com fer-ne la difusió. Els interlocutors han traslladat la informació a totes les persones de la seva unitat, i amb la informació que els hem facilitat, han pogut donar resposta als possibles dubtes del seu personal a l'hora de respondre els qüestionaris.

El personal del Departament també va ser informat, amb un avís a la intranet, amb les indicacions de com omplir els formularis de recollida de dades.

Procediment

Procediment de demandes individuals

a) Els/Les empleats/des han omplert i enviat electrònicament a l'Àrea de Formació un formulari individual de necessitats formatives, dins el termini establert (del 16 d'octubre al 28 d'octubre).

b) Un cop rebuts els qüestionaris, l'Àrea de Formació ha carregat les dades en els sistemes d'informació (base de dades habilitada a aquest efecte), les ha tractat i sistematitzat.

Procediment de demandes de la unitat

En els casos en que el/la cap de la unitat ha proposat alguna activitat ho ha fet mitjançant un formulari de sol·licitud d'activitats formatives per a les unitats a on s'especifica quina activitat es proposa, quins objectius es volen aconseguir i a quin col·lectiu va adreçat.

Aquestes propostes poden ser:

- Propostes per a realitzar una activitat com a col·lectiu que considerin necessària per formar o actualitzar coneixements de les persones que en depenen
- Propostes de formació per donar a conèixer la seva tasca a d'altres persones o col·lectius del Departament mitjançant la programació de cursos

Altres fonts d'informació

Durant tot l'any, es fa un recull de les propostes expressades en els qüestionaris d'avaluació que fan els assistents als diversos cursos.

També es tenen en compte els suggeriments dels membres del Grup de formació, dels docents i dels interlocutors de formació.

2. Objectius del Pla de Formació

Generals

- Oferir activitats formatives enfocades a la millora del desenvolupament personal i professional dels diversos col·lectius
- Donar resposta a les necessitats de les unitats comptant amb la seva implicació i participació en el disseny de les activitats formatives

Específics

- Ampliar els coneixements de llengües estrangeres

Les competències pròpies del Departament de la Presidència fan que la formació en idiomes, sobretot l'anglès, sigui molt sol·licitada i valorada. Del Departament de la Presidència en depenen la Secretaria d'Afers Exteriors, la Direcció de Mitjans de Comunicació, la unitat de Protocol (molt més dimensionada que les dels altres Departaments), les Delegacions a l'exterior, i la Delegació del Govern davant la Unió Europea, així com la Casa de la Generalitat a Perpinyà i el Consell Català de l'Esport que té una important projecció internacional.

- Millorar el coneixement en procediment administratiu especialitzat.

-Donar a conèixer la Llei de la Transparència.

- Optimitzar el rendiment dels programes informàtics.

3. Canvis introduïts respecte l'any 2014

El procés de detecció de necessitats formatives no ha variat respecte l'any 2014, ja que el sistema de recollida de dades, mitjançant un formulari, que s'envia automàticament a l'Àrea de Formació, ha donat un resultat satisfactori, així com també la recollida de dades de les unitats.

S'han afegit al Pla de formació activitats que tenen com a objectiu donar a conèixer la Llei de la transparència i aprofundir en el coneixement d'aquesta matèria.

També s'ha programat una activitat amb el títol genèric de "Foment de la cultura de la innovació" dins del marc del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat.

Pel que fa a la metodologia de les activitats s'ha continuat apostant per oferir cursos en modalitat virtual o semipresencial, ja que els resultats de l'any 2014 han estat satisfactoris. Es sol·licitaran llicències de formació virtual en ofimàtica i en anglès, per poder fer extensiva aquesta oferta a les Delegacions i a les persones que treballen a Madrid i Brussel·les.

Taula resum del pla de formació 2015

Taula resum del pla de formació 2015		
Nombre total d'activitats	35	
Nombre total d'edicions	39	
Nombre total de places ofertes (nombre d'edicions x nombre de places per edició)	426	
Nombre d'hores ofertes (nombre d'edicions x nombre d'hores per edició)	684	
Taula resum amb el nombre d'activitats i d'edicions per línia de formació		
Línia de formació	Nombre d'activitats	Nombre d'edicions
Bàsica	16	
Bàsica - estratègica		
Actualització i aprofundiment	19	
Actualització i aprofundiment - estratègica		
Divulgació, reflexió i debat		
Divulgació, reflexió i debat - estratègica		
Taula resum amb el nombre d'activitats i d'edicions per funció de formació		
Funció	Nombre d'activitats	Nombre d'edicions
Comunicació i habilitats	5	8
Directiva i comandaments intermedis		
Econòmica	2	2
Formació		
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)		
Formació pròpia específica del departament		
Jurídica	6	7
Llengua catalana		
Llengües estrangeres	10	10
Organització i processos administratius	2	2
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials		
Suport a polítiques de Govern		
Tecnologies de la informació	10	10
Urbanisme i medi ambient		
Taula resum amb el nombre d'activitats i d'edicions per modalitat de formació		
Modalitat de formació	Nombre d'activitats	Nombre d'edicions
Presencial	10	13
Semipresencial	4	5
Virtual	21	21
Taula resum amb el nombre d'activitats i d'edicions per nivell d'avaluació		
Nivell d'avaluació	Nombre d'activitats	Nombre d'edicions
Sense avaluació		
Avaluació de la satisfacció	1	3
Avaluació de l'aprenentatge	30	31
Avaluació de la transferència	4	5
Taula resum amb el pressupost previst per línia de formació		
Línia de formació	Pressupost previst	
Bàsica	9.900	
Bàsica - estratègica		
Actualització i aprofundiment	18.300	
Actualització i aprofundiment - estratègica		

Divulgació, reflexió i debat	
Divulgació, reflexió i debat - estratègica	