



I.- Exposició justificativa del Pla de Formació 2015 per al personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament:

Seguint els objectius estratègics del Pla de Govern de la Generalitat de Catalunya, els objectius específics del Departament d'Ensenyament i els propis de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, hem elaborat el Pla de formació 2015 per al personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament.

Hem tingut cura que les activitats que s'hi inclouen tinguin objectius alineats amb els objectius estratègics del Pla de Govern següents:

- Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions i
- Reforçar la promoció de la seguretat i la salut.

També ens hem proposat incidir en l'assoliment dels objectius inclosos en l'eix del Pla de Govern dedicat a l'Ensenyament:

- Fer que cada centre educatiu sigui un centre de qualitat i
- Promoure una administració educativa eficaç

Pel que fa al Departament d'Ensenyament, es tenen en compte els tres eixos principals de formació que han de fer possible l'adequació dels perfils professionals als requeriments i necessitats del sistema educatiu i les deu línies de formació prioritàries, aprovats pel Comitè de Formació del Departament.

Dintre d'aquest context es dona molta importància a la formació interna de centre (FIC), que afecta bàsicament el personal administratiu i subaltern de centres educatius i els professionals d'atenció educativa i de suport a la docència.

El Servei de Formació opta per potenciar la formació a mida, la formació interna de les unitats, perquè puguin assolir els seus objectius de qualitat específics.

D'altra banda, es tenen en compte els objectius propis de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), a més dels objectius estratègics del Govern de la Generalitat i del Departament d'Ensenyament, pel fet que l'EAPC és l'òrgan que té la competència d'elaborar el Pla de formació per al personal de les administracions públiques catalanes, tot recollint les necessitats que proposen els Departaments de la Generalitat i els ens locals (Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'EAPC).

Els objectius de l'EAPC són "promoure una cultura i uns valors compartits de servei públic" que ajudin a les Institucions a integrar els nous membres en el seu entorn de treball, a millorar els resultats de les persones que hi treballen en el desenvolupament de les seves responsabilitats i a preparar les persones de l'organització per als canvis futurs".

El Servei de Formació del Departament d'Ensenyament forma part de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat liderada per l'EAPC, creada pel Decret 167/2010, de 9 de novembre, d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (DOGC núm. 5755, de 15-11-2010).

Per a l'any 2015 l'EAPC demana que els responsables de formació departamental incloguin una partida de 1.200 euros en els seus respectius pressupostos per a dedicar-los a activitats de formació per al foment de la cultura de la innovació.



II.- Detecció de les necessitats formatives per a l'elaboració del Pla de formació 2015:

- a) S'han analitzat els apartats que fan referència a les necessitats formatives incloses en els qüestionaris de satisfacció del professorat i de l'alumnat de totes les activitats formatives que s'han portat a terme durant l'any 2014.
- b) S'han tingut en compte les aportacions de les persones que han impartir formació al Departament i les directrius de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- c) Des de la Subdirecció general de Personal d'Administració i Serveis s'han tramès escrits a les unitats directives amb seu als serveis centrals, als Serveis Territorials i al Consorci d'Educació de Barcelona per oferir la possibilitat d'atendre necessitats de formació "a mida" per al personal que tenen adscrit i també per a les persones que col·laboren amb la unitat o servei territorial corresponent per raó de la competència assignada.
- d) En compliment de la normativa vigent, s'han realitzat les tres reunions anuals previstes amb la representació sindical del grup de treball de formació per fer el seguiment del procés formatiu, detectar necessitats i consensuar el contingut del Pla de formació 2015.

III.- Característiques del pla de formació per a l'any 2015:

- a) El catàleg de formació adreçat al personal d'administració i serveis manté l'estructura en els mateixos àmbits funcionals que el de l'any 2014 i s'amplia amb la funció de suport a polítiques de Govern que incorpora una partida per activitats de formació per al foment de la cultura de la innovació.
- b) Manté l'oferta d'algunes de les activitats formatives en què encara resta personal per formar, amb la millora dels continguts i de les metodologies amb què s'ha treballat fins ara.
- c) S'amplia el nombre d'activitats formatives que tenen com a objectiu assolir la transferència de l'aprenentatge als llocs de treball de les persones participants, tenint en compte que es vol aconseguir la innovació i la millora de la feina.
- d) S'amplia el nombre d'activitats formatives relacionades amb la protecció de dades personals al Departament d'Ensenyament, tenint en compte que es tracta d'un projecte estratègic amb què es vol arribar a tot el personal. El disseny d'aquestes activitats es porta a terme per part de personal expert i amb recursos interns del Departament.
- e) En el marc del projecte estratègic relacionat amb la prevenció de riscos dels llocs de treball del Departament, es continuarà la virtualització d'activitats formatives sobre aquesta matèria per donar compliment a la planificació de la formació necessària per cobrir l'objectiu de formar tot el personal del Departament sobre els riscos del seu lloc de treball tal com requereix la Inspecció de Treball, en el període 2013-2016. El disseny de les activitats d'autoformació virtual es porta a terme amb recursos interns i cal tenir en compte la quantitat i diversitat de col·lectius de personal i les persones ja formades.
- f) Per mantenir la qualitat de la higiene alimentària a les llars d'infants, s'han virtualitzat diversos materials didàctics elaborats conjuntament per una empresa especialitzada i pel Servei de Formació. Aquesta oferta formativa adreçada al personal cuiner i ajudant de cuina-netejador de les llars d'infants, a més d'oferir un reciclatge en els coneixements d'higiene i manipulació d'aliments i en el tractament de les al·lèrgies i les intoleràncies alimentàries, permet una primera aproximació a les tecnologies de la informació i les comunicacions per part d'aquest personal.



- g) En l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació, s'amplia l'oferta de les opcions de programari en què es poden seguir els cursos virtuals d'ofimàtica, que s'han elaborat amb recursos propis sobre totes les competències ACTIC. Els materials es troben en obert a l'Ateneu amb diferents opcions de programari: Open office, Libreoffice, Office 2003 i Office 2010. Aquests materials es poden compartir, modificar i utilitzar en funció de les necessitats detectades.
- h) Es fa un seguiment de les persones que no tenen el nivell bàsic ACTIC per oferir-los les activitats formatives que necessiten per assolir-lo i se'ls ofereixen les activitats formatives que van des d'una primera orientació sobre la formació més adient, tenint en compte les característiques del lloc de treball que desenvolupen, fins a la preparació de la prova ACTIC de nivell bàsic.
- i) Per a les persones que ja tenen alguns coneixements de les ACTIC, s'ofereix un curs virtual pilot de preparació de la prova ACTIC de nivell mitjà, amb materials preparats internament.
- j) Potencia el treball col·laboratiu. Durant l'any 2015 es revisaran i milloraran les activitats formatives en cursos adreçats al personal d'administració i serveis adscrit a centres educatius, en col·laboració amb persones expertes de les unitats corresponents i s'ampliarà l'oferta d'activitats en modalitat virtual, atesa la distribució territorial dels centres educatius.
- k) S'oferiran cursos virtuals d'autoformació elaborats per personal intern, per donar suport al personal d'administració i serveis que s'incorpori als centres educatius sense experiència prèvia en alguns llocs de treball:
- Curs virtual d'autoformació inicial per a personal auxiliar administratiu d'escoles
 - Curs virtual d'autoformació inicial per a personal auxiliar administratiu d'instituts
 - Curs virtual d'autoformació inicial per a personal auxiliar administratiu d'escoles oficials d'idiomes
 - Curs virtual d'autoformació inicial per a subaltern d'instituts.
- l) S'ofereixen noves edicions del curs virtual sobre el funcionament del programa SAGA per al personal auxiliar administratiu i administratiu adscrit a les secretaries dels centres educatius, en col·laboració amb les persones redactores del programa.
- m) Els professionals d'atenció educativa i de suport a la docència tindran espais per aproximar-se als nous models de treball que es proposen en relació amb les tasques que tenen encomanades i per intercanviar les seves experiències professionals i d'aquesta manera potenciar l'aprenentatge col·laboratiu. Es continuaran celebrant les jornades adreçades al personal educador de llars d'infants, personal fisioterapeuta i personal treballador social.
- n) Ofereix a les unitats directives cursos "a mida" que responguin a les necessitats detectades i que permetin que els aprenentatges de la formació dissenyada es transfereixin directament en la millora del desenvolupament dels llocs de treball de les persones participants.
- o) Inclou actuacions d'innovació que es portaran a terme en col·laboració amb el grup Innogent i que s'emmarquen en l'Eix-6 Innovació i talent del Pla per la reforma de l'Administració Pública.



Annex: Taula resum del pla de formació 2015

Taula resum del pla de formació 2015		
Nombre total d'activitats	135	
Nombre total d'edicions	271	
Nombre total de places ofertes (nombre d'edicions x nombre de places per edició)	47.775	
Nombre d'hores ofertes (nombre d'edicions x nombre d'hores per edició)	3.768	
Taula resum amb el nombre d'activitats i d'edicions per línia de formació		
Línia de formació	Nombre d'activitats	Nombre d'edicions
Bàsica	33	61
Bàsica - estratègica	16	70
Actualització i aprofundiment	81	134
Actualització i aprofundiment - estratègica	4	5
Divulgació, reflexió i debat	1	1
Divulgació, reflexió i debat - estratègica		
Taula resum amb el nombre d'activitats i d'edicions per funció de formació		
Funció	Nombre d'activitats	Nombre d'edicions
Comunicació i habilitats	10	27
Directiva i comandaments intermedis	3	3
Econòmica	2	2
Formació	2	2
Formació especialitzada (per als departament que fan formació adreçada a cossos específics)		
Formació pròpia específica del departament	59	107
Jurídica	7	12
Llengua catalana		
Llengües estrangeres		
Organització i processos administratius	2	2
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	26	87
Suport a polítiques de Govern	1	1
Tecnologies de la informació	23	28
Urbanisme i medi ambient		
Taula resum amb el nombre d'activitats i d'edicions per modalitat de formació		
Modalitat de formació	Nombre d'activitats	Nombre d'edicions
Presencial	45	90
Semipresencial	6	15
Virtual	84	166
Taula resum amb el nombre d'activitats i d'edicions per nivell d'avaluació		
Nivell d'avaluació	Nombre d'activitats	Nombre d'edicions
Sense avaluació		
Avaluació de la satisfacció	10	33
Avaluació de l'aprenentatge	102	191
Avaluació de la transferència	21	47
Taula resum amb el pressupost previst per línia de formació		
Línia de formació	Pressupost previst	
Bàsica	38.534,00€	
Bàsica - estratègica	4.200,00€	
Actualització i aprofundiment	98.651,00€	
Actualització i aprofundiment - estratègica	3.900,00€	
Divulgació, reflexió i debat	300,00€	
Divulgació, reflexió i debat - estratègica		