

**Sol·licitud d'expedició del certificat d'aptitud de professor/a de formació viària – (1r torn)** (abans d'emplenar aquesta sol·licitud llegiu les instruccions de l'annex)**Dades del certificat**

Data de la resolució de la convocatòria IRP/1434/2008	DOGC de publicació (número) 5132	Import de la taxa 95,75 €
--	-------------------------------------	------------------------------

Dades personals

DNI	Primer cognom	Segon cognom	Nom
-----	---------------	--------------	-----

Lloc i data de naixement

Adreça habitual de residència (carrer, plaça, avinguda..., número, pis, porta)

Codi postal	Municipi de residència habitual	Telèfon
-------------	---------------------------------	---------

Declaració

El/la sol·licitant declara que ha superat el curs per a l'obtenció del certificat d'aptitud de professor/a de formació viària.

Sol·licitud

Per tant, demana l'expedició del certificat d'aptitud de professor/a de formació viària.

Signatura

Localitat i data:

DIRECTOR DEL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT



ANNEX

Instruccions per a emplenar la sol·licitud

1. Amb aquest imprès podeu sol·licitar l'expedició del certificat d'aptitud de professor de formació viària.
2. L'import de la taxa sobre l'expedició del certificat d'aptitud de professor de formació viària es de 95,75 euros segons estableix l'annex 8 de l'Ordre IRP/48/2009, de 17 de febrer, per la qual es dóna publicitat a les taxes vigents que gestiona el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació durant l'any 2009, en concepte d'expedició de certificats d'aptitud per professors de formació viària.
3. Aquest pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "La Caixa", mitjançant el document de pagament prèviament expedit pels serveis territorials de trànsit corresponents. També es pot realitzar el pagament amb targeta de crèdit a les dependències dels serveis territorials corresponents.
4. Quan presenteu la sol·licitud a l'entitat bancària, sol·liciteu el justificant d'ingrés dels drets d'inscripció.
5. No oblideu que el pagament dels drets d'inscripció no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud acompanyada del justificant de pagament al corresponent registre administratiu.
6. Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules, a màquina o amb bolígraf de color negre o blau.
7. Empleneu totes les dades.
8. No oblideu signar l'imprès.

A partir de la data que estiguin disponibles els Certificats, hi haurà un termini de 3 mesos per recollir-los.

