



Generalitat de Catalunya  
Departament de Governació  
i Administracions Públiques  
**Secretaria de Telecomunicacions  
i Societat de la Informació**

## **Annex 2.**

# **Continguts del model ACTIC**

## Certificat Iniciació ACTIC

---

<b>Certificat Iniciació ACTIC</b>		
<b>Competències ACTIC</b>		<b>Nivell requerit</b>
<b>C1</b>	<b>Cultura, participació i civisme digital</b>	<b>Nivell 1</b>
<b>C2</b>	<b>Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu</b>	<b>Nivell 1</b>
<b>C3</b>	<b>Navegació i comunicació en el món digital</b>	<b>Nivell 1</b>
<b>C4</b>	<b>Tractament de la informació escrita</b>	<b>Nivell 1</b>
<b>C5</b>	<b>Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment</b>	<b>Nivell 1</b>
<b>C6</b>	<b>Tractament de la informació numèrica</b>	<b>Nivell 1</b>

## Certificat Bàsic ACTIC

---

<b>Certificat Bàsic ACTIC</b>		
<b>Competències ACTIC</b>		<b>Nivell requerit</b>
<b>C1</b>	<b>Cultura, participació i civisme digital</b>	<b>Nivell 2</b>
<b>C2</b>	<b>Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu</b>	<b>Nivell 2</b>
<b>C3</b>	<b>Navegació i comunicació en el món digital</b>	<b>Nivell 2</b>
<b>C4</b>	<b>Tractament de la informació escrita</b>	<b>Nivell 2</b>
<b>C5</b>	<b>Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment</b>	<b>Nivell 2</b>
<b>C6</b>	<b>Tractament de la informació numèrica</b>	<b>Nivell 2</b>
<b>C7</b>	<b>Tractament de les dades</b>	<b>Nivell 2</b>
<b>C8</b>	<b>Presentació de continguts</b>	<b>Nivell 2</b>

## Certificat Avançat ACTIC

---

<b>Certificat Avançat ACTIC</b>			
<b>Competències ACTIC</b>		<b>Nivell requerit</b>	
		Certificat Bàsic + mínim de 2 competències a escollir a nivell 3	
<b>C1</b>	<b>Cultura, participació i civisme digital</b>	Nivell 2	
<b>C2</b>	<b>Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu</b>	Nivell 2	
<b>C3</b>	<b>Navegació i comunicació en el món digital</b>	Nivell 2	
<b>C4</b>	<b>Tractament de la informació escrita</b>	Nivell 2	Nivell 3
<b>C5</b>	<b>Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment</b>	Nivell 2	Nivell 3
<b>C6</b>	<b>Tractament de la informació numèrica</b>	Nivell 2	Nivell 3
<b>C7</b>	<b>Tractament de les dades</b>	Nivell 2	Nivell 3
<b>C8</b>	<b>Presentació de continguts</b>	Nivell 2	Nivell 3

El certificat Avançat s'obtindrà a partir de l'acreditació d'un nivell d'expert en un mínim de dues competències a escollir per l'usuari, entre les cinc competències definides a nivell 3.

D'aquesta forma la ciutadania disposarà d'un certificat que l'acredita en "domini avançat de les TIC, amb especialització en *Tractament de dades* i *Presentació de continguts*" (per exemple)

## Taula resum dels certificats

### Nivells requerits per a cada certificat

Competències ACTIC		Certificat		
		Iniciació	Bàsic	Avançat
C1	Cultura, participació i civisme digital			
C2	Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu			
C3	Navegació i comunicació en el món digital			
C4	Tractament de la informació escrita			Acreditar nivell 3 en dues competències a escollir
C5	Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment			
C6	Tractament de la informació numèrica			
C7	Tractament de les dades			
C8	Presentació de continguts			

	Nivell 1
	Nivell 2
	Nivell 3

#### Notes:

Considerem que no és pertinent demanar totes les competències a nivell 3 en el marc de l'acreditació, tot i que plantejem l'acreditació de forma modular

# Continguts de l'acreditació: QUÈ s'acredita?

---

## Referents considerats en el disseny dels continguts del model

### 1. Inventari de coneixements i competències en TIC pel ciutadà de la Societat del Coneixement. IN3

Describeix de forma detallada els continguts d'una possible acreditació. Segueix les línies marcades pel document, també de l'IN3, *Projecte per a una certificació estàndard de competència en TIC i societat del coneixement*.

Proposa dos nivells, bàsic i avançat i els descriu a partir d'un seguit de mòduls temàtics. Inclou el mòdul transversal "Cultura i Civisme en el món digital" que introdueix aspectes clarament actitudinals.

### 2. European Computer Driving License (ECDL)

Acreditació de tipus internacional que reconeix els coneixements i habilitats sobre les Tecnologies de la Informació. És reconeguda oficialment a diversos països i en el cas de l'Estat espanyol està supervisada i coordinada a través de l'Associació de Tècnics d'Informàtica. Els coneixements i habilitats requerits als candidats es poden trobar detallats al temari Syllabus

### 3. Document "Competències bàsiques TIC" (2000. Departament d'Educació)

Estableix un primer nivell de concreció de la competència bàsica en tecnologia de la informació i comunicació (TIC) que l'alumnat ha d'assolir en acabar l'ensenyament obligatori (primària i ESO). Té com a finalitat ser un document-guia, amb orientacions concretes per tal que els centres educatius puguin incorporar els aspectes més rellevants de les TIC a les diferents àrees del currículum.

### 4. Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria

Estableix les competències bàsiques a treballar en aquesta etapa. Una d'elles és la de tractament de la informació i competència digital: "incorpora diferents habilitats, que van des de l'accés a la informació fins a la seva transmissió, tot usant diferents suports, incloent-hi la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació com element essencial per informar-se, aprendre i comunicar-se. Per això és una competència transversal que cal atendre i particularitzar en cadascuna de les matèries curriculars."

### 5. Decret 213/2002, d'ordenació de la formació bàsica de les persones adultes, i Resolució de 14 de maig de 2007, per la qual s'estableixen els objectius i continguts dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació, d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes.

El Decret recull com un dels objectius de l'educació permanent, la preparació de les persones adultes tenint en compte les noves demandes de la societat actual, on apareixen perfils professionals que cada vegada més han d'afrontar el repte que suposa l'ús i el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el món del treball, a més de la capacitat d'aprendre a saber utilitzar la informació i aprendre a treballar en el nou entorn. La Resolució estableix els continguts TIC per als ensenyaments inicials i bàsics de la formació de persones adultes

### 6. Unitat de competència "Gestionar la informació i la documentació amb eines TIC", Catàleg de Qualificacions Professionals, ICQP

Porta associat un mòdul formatiu anomenat "Ofimàtica". El seu mòdul formatiu és inclòs en la formació continuada de la família professional d'Administració i finances.

# Continguts de l'acreditació: QUÈ s'acredita?

---

## Glossari

### **Competència:**

Es defineix com la combinació de coneixements, habilitats i actituds que les persones posen en joc en diverses situacions reals, per assolir objectius determinats amb eficàcia i eficiència.

### **Competència digital: (1)**

La competència digital, comporta l'ús segur i crític de les tecnologies de la Societat de la Informació per al treball, l'oci i la comunicació. Es sustenta en les competències bàsiques en matèria de tecnologies de la societat de la informació: l'ús d'ordinadors per obtenir, avaluar, emmagatzemar, produir, presentar i intercanviar informació, i comunicar-se i participar en xarxes de col·laboració a través d'Internet.

### **Competències bàsiques:**

Són aquelles basades en el domini de les habilitats i els recursos tecnològics així com les estratègies i procediments vinculats a les tecnologies de la societat de la informació i comunicació, que han de permetre els ciutadans aplicar-les de forma selectiva en els diferents àmbits de la seva vida (personal, laboral, social, acadèmic)

### **Competències ACTIC:**

Són les competències bàsiques en TIC que s'incoporen al model d'Acreditació ACTIC

### **Realitzacions de la competència:**

Elements d'una competència que expressen la capacitat que es mobilitza a l'hora de desenvolupar una activitat o resoldre una situació concreta, per tal d'assolir uns resultats preestablerts.

### **Indicadors de la competència:**

Expressen el nivell acceptable de la realització concreta de la competència i constitueixen una guia per a la seva avaluació.

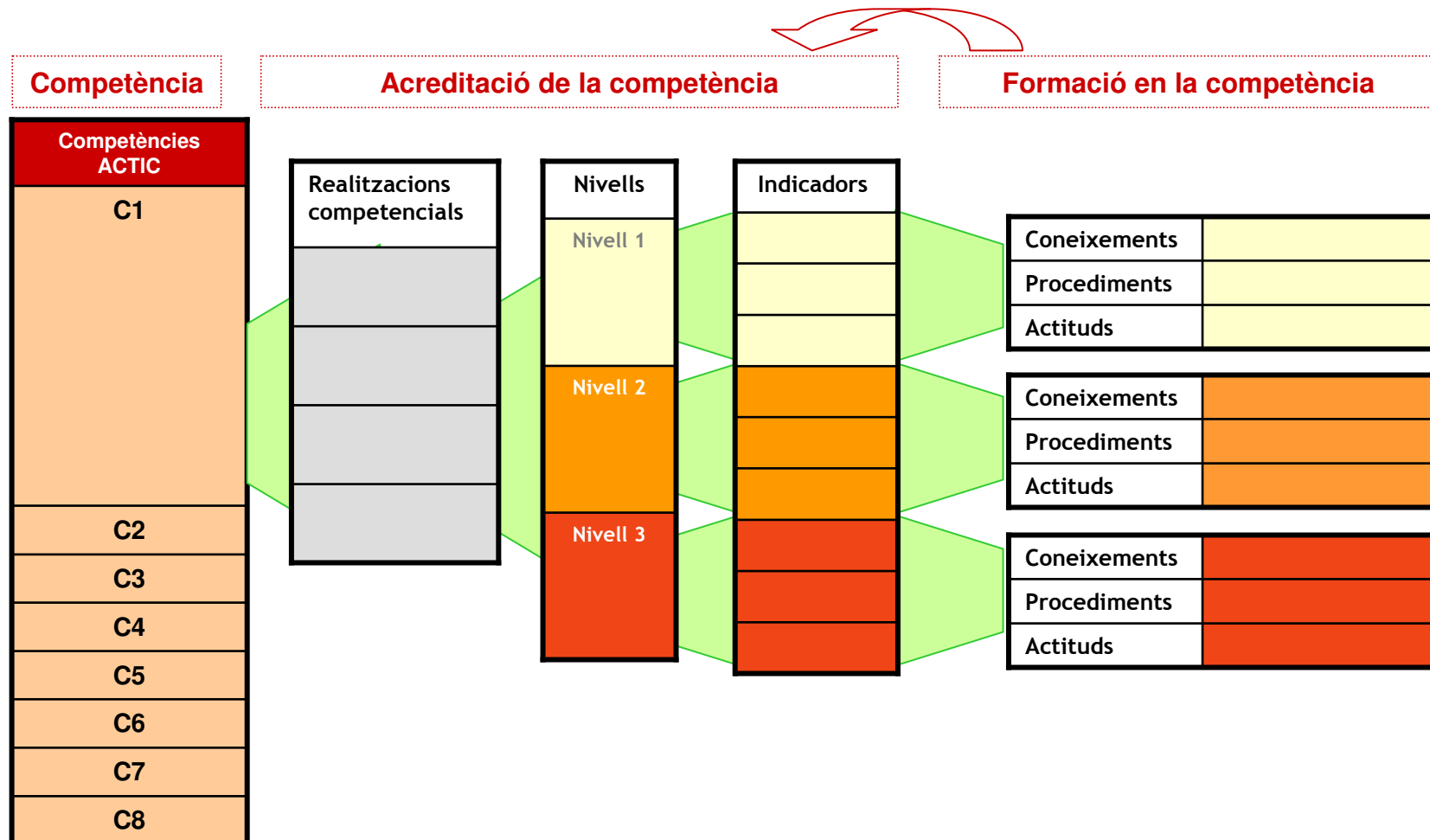
El "Com s'observa i se sap que la competència es desenvolupa en els termes esperats"

Els Indicadors ens han de permetre avaluar la competència segons el nivell concret estipulat i plantejar les proves o situacions que han de permetre aquesta avaluació.

[1] Segons la proposta de Recomanació del Parlament europeu i del Consell sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent. Brussel·les, 10.11.2005, COM (2005) 548 final, 2005/0221(COD)

# Continguts de l'acreditació: QUÈ s'acredita?

A continuació, definim per a cada **competència ACTIC** i pels diversos **nivells** acreditables, les **realitzacions** i **indicadors** de la competència que han d'orientar-ne l'avaluació, i els **coneixements, procediments i actituds** que cal assolir o han de contemplar-se en la **formació** per adquirir i poder acreditar la competència.



Competència ACTIC	C1 - Cultura, participació i civisme digital		
Definició de la competència	Utilitzar de forma eficient, cívica i segura els recursos de què disposa la ciutadania en la societat digital, aplicant-los selectivament en els diversos àmbits de la seva vida quotidiana, amb la finalitat del desenvolupament personal, la participació i col.laboració en la societat.		
Realitzacions competencials	Indicadors		
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Identificar els recursos de què disposa la ciutadania per informar-se, comunicar-se, actuar i participar en la societat digital i en xarxa	Identifica quins serveis i recursos es poden obtenir a través d'Internet i la resta de les TIC i de quina manera poden ser útils per a la vida quotidiana	Identifica de forma àmplia la tipologia de serveis per a la vida quotidiana que es pot obtenir a través d'Internet i la resta de les TIC	No es defineix
Obtenir la informació, recurs o servei que es requereix a través d'Internet, interactuant amb proveïdors de serveis diversos de forma segura	<p>Cerca i descarrega recursos genèrics i en formats diversos</p> <p>Efectua una gestió senzilla per Internet, tipus consulta, compra o participació en un fòrum</p> <p>Reconeix els principals mitjans d'identificació electrònica i n'utilitza els més bàsics</p>	<p>Consulta informació, i es localitza i descarrega recursos diversos. Puja arxius a un servidor d'emmagatzematge</p> <p>Efectua transaccions de tipus complex: sol.licituds de feina, tràmits administratius, operacions bancàries</p> <p>Utilitza el Comerç electrònic com un mitjà per a realitzar transaccions comercials</p> <p>Utilitza les diverses mesures de protecció per realitzar gestions en línia i la signatura digital com a mitjà d'identificació electrònica</p>	No es defineix
Emprar eines col.laboratives per compartir informació, participar i col.laborar amb d'altres ciutadans	<p>Distingeix quines són les principals eines col.laboratives i d'intercanvi d'informació i les seves utilitats</p> <p>Fa un ús bàsic d'eines WEB 2.0</p>	<p>Empra les principals eines col.laboratives i d'intercanvi d'informació i les seves utilitats</p> <p>Utilitza eines WEB 2.0</p>	No es defineix
Fer un ús segur, ètic, cívic, i de les TIC	<p>Aplica els hàbits bàsics per a la salut, ergonomia, i respecte mediambiental en l'ús d'un ordinador o dispositiu.</p> <p>Utilitza les mesures elementals per garantir la privadesa i seguretat de la informació</p>	<p>Utilitza les mesures adequades per a garantir la privadesa i seguretat de la informació</p> <p>Identifica i respecta la legislació referent als drets fonamentals, els drets i deures dels consumidors en el comerç electrònic i al respecte de la propietat intel.lectual</p>	No es defineix

Competència ACTIC	C1 - Cultura, participació i civisme digital		
NIVELL	Nivell 1		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
Identifica quins serveis i recursos es poden obtenir a través d'Internet i la resta de les TIC i de quina manera poden ser útils per a la vida quotidiana	Què es pot fer amb les TIC i per Internet i quins serveis i recursos es poden obtenir.		Ser conscient de la necessitat de conèixer les TIC i utilitzar-les per a formar part de la societat del coneixement
Cerca i descarrega recursos genèrics i en formats diversos	Criteris per a avaluar la fiabilitat de la informació obtinguda		Entendre les TIC com a tecnologies que ens faciliten la vida quotidiana, i no com una dificultat sinó com una possibilitat per a experimentar.
Efectua una gestió senzilla per Internet, tipus consulta, compra o participació en un fòrum	Elements a tenir en compte a l'hora de fer tràmits, gestions o compres en línia	Accedir a una web mitjançant un usuari i un password	Ser conscient que cal controlar el temps que es dedica a l'entreteniment amb les TIC i que poden crear addicció.
Reconeix els principals mitjans d'identificació electrònica i n'utilitza els més bàsics	Precaucions que cal seguir en fer gestions en línia i mitjans d'accés segur: -Usuari i password -Què és un accés segur a una web. -Què és la signatura electrònica	Realització d'un tràmit, consulta o compra en línia, seguint els passos i instruccions que el portal concret ens marca	Valorar el risc de proporcionar informació confidencial o personal a través de la xarxa
Distingeix quines són les principals eines col.laboratives i d'intercanvi d'informació i les seves utilitats	Les principals eines col.laboratives (fòrums, blocs, xats,wikis)	Participació en un fòrum  S'adopten mesures per millorar l'ergonomia.	Ser conscient de les precaucions que cal adoptar a l'hora de fer transaccions i gestions en línia
Fa un ús bàsic d'eines WEB 2.0	Hàbits d'ergonomia, salut i respecte medioambiental	Consultar i treballar en grup fent servir eines wiki	
Aplica els hàbits bàsics per a la salut, ergonomia, i respecte mediambiental en l'ús d'un ordinador o dispositiu.	Riscos de pèrdua d'informació i necessitat de vetllar per la seguretat	S'empren mesures elementals per garantir la privadesa i la seguretat de la informació	Ser conscient que cal protegir la documentació important contra pèrdues, destrucció voluntària o involuntària i intrusions.
Utilitza les mesures elementals per garantir la privadesa i seguretat de la informació			

Competència ACTIC	C1 - Cultura, participació i civisme digital		
NIVELL	Nivell 2		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
<p>Identifica de forma àmplia la tipologia de serveis per a la vida quotidiana que es pot obtenir a través d'Internet i la resta de les TIC</p>	<p>Què es pot fer per Internet i amb les TIC i quins serveis i recursos es poden obtenir: Aprendre i formar-se, Emprendre, Cercar Feina, Cercar informació i recursos, Col.laborar, Participar, Actuar, Entretenir-se, realitzar transaccions i tràmits i altres serveis per a la vida quotidiana</p>	<p>Consultar informació, localitzar i descarregar recursos diversos. Pujar arxius a un servidor d'emmagatzematge</p>	
<p>Consulta informació, i es localitza i descarrega recursos diversos. Puja arxius a un servidor d'emmagatzematge</p>	<p>Identifica els elements per emprendre en el món digital</p>	<p>Subscriure's a butlletins informatius</p>	
<p>Efectua transaccions de tipus complex: sol.licituds de feina, tràmits administratius, operacions bancàries</p>	<p>Quins són els tràmits administratius, que en la nostra societat es poden realitzar actualment en línia</p>	<p>Realitzar tràmits administratius en línia amb l'Administració i amb d'altres organismes, pagament de multes, taxes i impostos, petició de subvencions, serveis de salut, reclamacions, etc.</p>	<p>Ser conscient de l'evolució constant de les TIC i que cal aprendre permanentment</p>
<p>Utilitza el Comerç electrònic com un mitjà per a realitzar transaccions comercials</p>	<p>Què és i per a què serveix la signatura digital. Organismes i entitats on més habitualment es requerirà</p>	<p>Realitzar operacions de comerç electrònic</p>	<p>Mostrar interès i curiositat per ampliar els límits de la cerca d'informació</p>
<p>Utilitza les diverses mesures de protecció per realitzar gestions en línia i la signatura digital com a mitjà d'identificació electrònica</p>	<p>Eines col.laboratives avançades</p>	<p>Realitzar els passos necessaris per a obtenir i emprar la signatura digital</p>	<p>Estar predisposat a realitzar tràmits en línia, reconeixent els avantatges de fer-ho d'aquesta manera</p>
<p>Empra les principals eines col.laboratives i d'intercanvi d'informació i les seves utilitats</p>	<p>MUVE (Multi-User Virtual Environment), entorn virtual multi-usuari. Eines d'entrenament de capacitats, habilitats, competències, lleure...</p>	<p>Garantir la privadesa i seguretat de la informació intercanviada.</p>	<p>Protegir-se per evitar un ús per part de terceres persones de la signatura digital.</p>
<p>Utilitza eines WEB 2.0</p>	<p>La sindicació de continguts de tipus multimèdia i escrit: RSS</p>	<p>Entrar i interactuar amb un MUVE (Multi-User Virtual Environment), entorn virtual multi-usuari</p>	<p>Prendre les precaucions necessàries a l'hora de fer transaccions i gestions en línia</p>
<p>Utilitza les mesures adequades per a garantir la privadesa i seguretat de la informació</p>	<p>Drets fonamentals: protecció de dades personals i l'honor, la intimitat i la pròpia imatge.</p>	<p>Participar en un fòrum, utilitzant adequadament els procediments de crear missatges i respondre'n.</p>	<p>Mostrar respecte vers les opinions i observacions de les persones que participen en un fòrum</p>
<p>Identifica i respecta la legislació referent als drets fonamentals, els drets i deures dels consumidors en el comerç electrònic i al respecte de la propietat intel.lectual</p>	<p>Drets i deures dels consumidors en el comerç electrònic i respecte a la propietat intel.lectual.</p> <p>Drets d'autor i llicències</p>	<p>Configuració de programari RSS per a rebre continguts.</p> <p>Utilitzar de forma eficient i eficaç les aplicacions en línia.</p>	

Competència ACTIC	C2 - Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu		
Definició de la competència	Utilitzar les funcions bàsiques d'un equip informàtic i del seu sistema operatiu, aplicant els fonaments de la tecnologia digital.		
Realitzacions competencials	Indicadors		
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Identificar els fonaments de la tecnologia digital i les seves aplicacions en diversos àmbits de la vida quotidiana	<p>Identifica els conceptes bàsics de les TIC i utilitza les principals eines que es basen en TIC (mòbils, ordinadors)</p> <p>Reconeix els principals tipus de tecnologia de connectivitat i les seves característiques bàsiques</p>	<p>Utilitza eines portables (Reproductors d'àudio i video, Agenda electrònica)</p> <p>Identifica els tipus de tecnologia de connectivitat, les seves característiques, diferències i utilitat</p>	No es defineix
Utilitzar els components d'un sistema informàtic i les modalitats de treball en xarxa.	<p>Identifica els components principals d'un ordinador i les seves funcions i empra els perifèrics principals</p> <p>Està familiaritzat amb els conceptes de maquinari i programari i identifica la diferència entre tipus de programari pel que fa a les llicències i al mode de generació i distribució</p> <p>Reconeix el concepte de xarxa i la possibilitat de compartir recursos en xarxa amb d'altres equips</p> <p>Utilitza els principals dispositius d'emmagatzematge per a gravar informació</p>	<p>Configura un ordinador personal per a un funcionament eficaç</p> <p>Instal·la i configura un element perifèric</p> <p>Comparteix recursos amb altres equips a través de la xarxa</p> <p>Traspasa i recupera informació des d'altres dispositius.</p> <p>Realitza un manteniment bàsic de l'equip i resol problemes comuns</p>	No es defineix
Emprar les principals utilitats de programari i Sistema operatiu	<p>Identifica els principals tipus de programari, les seves funcions i les funcions bàsiques d'un sistema operatiu</p> <p>Organitza l'escriptori, accedeix a les aplicacions i treballa amb les finestres i icones i organitza fitxers</p>	<p>Utilitza elements i funcions d'usuari avançat del sistema operatiu i personalitza els menús, barres, escriptori</p> <p>Instal·la, gestiona i desinstal·la components de programari</p> <p>Realitza còpies de seguretat de fitxers propis</p> <p>Reconeix i aplica els diversos sistemes de protecció i seguretat</p> <p>Gestiona i comprimeix fitxers quan és necessari</p> <p>Comprova si l'ordinador compleix els requisits mínims per al bon funcionament d'una aplicació</p>	No es defineix

Competència ACTIC	C2 - Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu		
NIVELL	Nivell 1		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
<p>Identifica els conceptes bàsics de les TIC i utilitza les principals eines que es basen en TIC (mòbils, ordinadors)</p> <p>Reconeix els principals tipus de tecnologia de connectivitat i les seves característiques bàsiques</p>	<p>Conceptes bàsics de les tecnologies d'Informació i Comunicació. Què són i per a què serveixen.</p> <p>Connectivitat dels aparells digitals: connectivitat amb cable i sense cable (wireless)</p>		
<p>Identifica els components principals d'un ordinador i les seves funcions i empra els perifèrics principals</p> <p>Està familiaritzat amb els conceptes de maquinari i programari i identifica la diferència entre tipus de programari pel que fa a les llicències i al mode de generació i distribució</p> <p>Reconeix el concepte de xarxa i la possibilitat de compartir recursos en xarxa amb d'altres equips</p> <p>Utilitza els principals dispositius d'emmagatzematge per a gravar informació</p>	<p>Tecnologia digital i tecnologia analògica. Eines basades en TIC i que són presents a la nostra societat (mòbils, caixers automàtics, ordinadors, etc.)</p> <p>Nom i funció dels components d'un ordinador i principals perifèrics</p> <p>Maquinari i programari i les seves diferències pel que fa a les llicències i al mode de generació i distribució</p> <p>El concepte de xarxa i les seves possibilitats a l'hora de compartir recursos</p> <p>Els principals dispositius d'emmagatzematge: disc dur, unitat de CD o DVD, llapis de memòria, targetes de memòria, etc.</p> <p>El concepte de programari i la seva gestió. Diferència entre programari lliure i programari propietari.</p>	<p>Utilització d'eines bàsiques basades en les TIC</p> <p>Utilització dels perifèrics bàsics d'un ordinador: teclat, ratolí, monitor, impressora</p> <p>Utilització d'un CD o un llapis de memòria per a emmagatzemar informació</p> <p>Utilització de les aplicacions bàsiques complementàries del propi sistema (bloc de notes, calculadora, eina bàsica d'escriptura, etc.)</p> <p>Organització de l'escriptori</p> <p>Treball amb finestres i icones</p> <p>Organització bàsica de fitxers</p>	<p>Mostrar interès per conèixer les TIC i les seves possibilitats d'ús</p> <p>Ser conscient de la importància d'aplicar les normes corporatives d'ús de l'equipament informàtic quan s'escau</p> <p>Ser conscient de la necessitat d'organitzar l'escriptori i els fitxers en carpetes, per tal de localitzar fàcilment la informació</p> <p>Ser conscient de la importància d'actualitzar periòdicament el programari i antivirus, si s'escau</p>
<p>Identifica els principals tipus de programari, les seves funcions i les funcions bàsiques d'un sistema operatiu</p> <p>Organitza l'escriptori, accedeix a les aplicacions i treballa amb les finestres i icones i organitza fitxers</p>	<p>Aplicacions bàsiques d'un sistema operatiu i quina és la seva possible funció</p> <p>Configuracions bàsiques del tauler de control (data i hora, estalvi d'energia, fons d'escriptori...)</p>		

Competència ACTIC	C2 - Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu		
NIVELL	Nivell 2		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
<p>Utilitza eines portables (Reproductors d'àudio i video, Agenda electrònica)</p> <p>Identifica els tipus de tecnologia de connectivitat, les seves característiques, diferències i utilitat</p> <p>Configura un ordinador personal per a un funcionament eficaç</p> <p>Instal·la i configura un element perifèric</p> <p>Comparteix recursos amb altres equips a través de la xarxa</p> <p>Traspasa i recupera informació des d'altres dispositius.</p> <p>Realitza un manteniment bàsic de l'equip i resol problemes comuns</p>	<p>Conceptes avançats de les TIC</p> <p>Principals dispositius portables : -Reproductors d'àudio i video -mòbil -Agenda electrònica</p> <p>Classificació de la tecnologia de connectivitat: amb cable (xarxes, perifèrics, DSL, routers) i sense cable (WI-FI, bluetooth, infrarrojos, GSM) . Principals diferències i utilitats</p> <p>Elements que intervenen a l'hora de configurar un ordinador personal i els principals elements perifèrics</p> <p>Usos i funcions de compartir recursos a través de la xarxa amb diferents equips</p>	<p>Configurar els dispositius per un funcionament el més òptim possible</p> <p>Instal·lar i configurar els principals perifèrics d'un ordinador</p> <p>Utilitzar la xarxa per a compartir recursos amb d'altres equips i usuaris</p> <p>Utilitzar els principals dispositius d'emmagatzematge d'informació, copiant, traspasant i/o recuperant informació</p> <p>Realitzar el manteniment bàsic de l'equip i resoldre els problemes més comuns</p> <p>Personalitzar la configuració de menús, barres, escriptori, etc.</p>	<p>Ser conscient de la importància d'aplicar les normes corporatives d'ús de l'equipament informàtic quan s'escau.</p> <p>Ser conscient sobre què significa compartir informació amb d'altres a través de la xarxa</p> <p>Ser conscient de la necessitat de prendre mesures de seguretat en la utilització de les TIC</p> <p>Entendre des d'una perspectiva oberta què significa treballar amb programari lliure</p>
<p>Utilitza elements i funcions d'usuari avançat del sistema operatiu i personalitza els menús, barres, escriptori</p> <p>Instal·la, gestiona i desinstal·la components de programari</p> <p>Realitza còpies de seguretat de fitxers propis</p> <p>Reconeix i aplica els diversos sistemes de protecció i seguretat</p> <p>Gestiona i comprimeix fitxers quan és necessari</p> <p>Comprova si l'ordinador compleix els requisits mínims per al bon funcionament d'una aplicació</p>	<p>Conceptes bàsics per al manteniment bàsic i resolució de problemes comuns</p> <p>Funcions d'usuari avançat del sistema operatiu</p> <p>Funcions i usos del programari més habitual</p> <p>La funció i necessitat de fer còpies de seguretat</p> <p>Sistemes de protecció i seguretat. Els antivirus i els tallafocs, què són i per a què serveixen</p> <p>La gestió i compressió de fitxers</p>	<p>Instal·lar, gestionar i desinstal·lar components i/o aplicatius de programari</p> <p>Realitzar còpies de seguretat de fitxers propis</p> <p>Reconèixer i aplicar els diversos sistemes de protecció i seguretat quan s'escau (antivirus...)</p> <p>Comprimir fitxers</p> <p>Comprovar memòria, dispositius i aplicacions de l'ordinador per al seu bon funcionament</p>	<p>Responsabilitzar-se de la comprovació dels requisits de bon funcionament de l'ordinador així com del seu manteniment bàsic</p> <p>Responsabilitzar-se de fer còpies de seguretat de fitxers personals en els terminis adequats</p>

Competència ACTIC	C3 - Navegació, cerca i comunicació en el món digital		
Definició de la competència	Utilitzar els serveis disponibles a la xarxa per a la recerca d'Informació, aplicant criteris de restricció adequats i registrant i emmagatzemant la informació si s'escau. Aplicar les prestacions que ofereix Internet per a la comunicació interpersonal i l'intercanvi d'informació i serveis, la compartició del coneixement i la creació de xarxes.		
Realitzacions competencials	Indicadors		
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Cercar informació a la xarxa, descarregar-la i emmagatzemar-la quan sigui necessari	Accedeix a una web per consultar i descarregar informació	<p>Cerca informació i recursos a Internet en diferents formats i a partir de diferents criteris de cerca</p> <p>Emmagatzema la informació i els recursos aconseguits (en format text, imatge, àudio i vídeo) a partir de la cerca realitzada</p>	No es defineix
Establir comunicacions interpersonals a través dels recursos que ens ofereix Internet	<p>Utilitza el correu electrònic per a comunicar-se amb d'altres</p> <p>Utilitza un calendari electrònic senzill</p>	<p>Utilitza el correu electrònic per a comunicar-se, trametre i rebre informació, que s'emmagatzema si s'escau</p> <p>Utilitza les diverses funcionalitats d'un calendari electrònic</p> <p>Efectua comunicacions asíncrones i síncrones de forma adequada a partir de les corresponents aplicacions</p> <p>Utilitza aplicacions que permeten la telefonia de veu IP (VoIP)</p>	No es defineix

Competència ACTIC	C3 - Navegació, cerca i comunicació en el món digital		
Nivell	Nivell 1		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
Accedeix a una web per consultar informació	Referències bàsiques sobre què és Internet, com funciona i quines utilitats permet.	Accedir a una web, escrivint l'adreça a la barra d'adreces i consulta d'informació	
<p>Utilitza el correu electrònic per a comunicar-se amb d'altres</p> <p>Utilitza un calendari electrònic senzill</p>	<p>Maquinari i programari necessari per accedir a internet</p> <p>Els navegadors web i les seves funcions principals.</p> <p>Funcionament i estructura d'una adreça d'internet</p> <p>Els cercadors i les seves funcions. Passos per a realitzar una cerca bàsica</p> <p>El significat dels identificadors, nom d'usuari i contrassenya</p> <p>Comunicació a través del correu electrònic, funcionament i utilitats principals</p> <p>Els proveïdors de correu electrònic, com obtenir el servei</p> <p>Utilitats i funcionament del calendari electrònic</p>	<p>Emmagatzemar adreces preferides</p> <p>Emplenar i enviar un formulari per internet.</p> <p>Fer una cerca bàsica a través d'un cercador</p> <p>Utilitzar el nom d'usuari i la contrassenya</p> <p>Obtenir una adreça de correu electrònic</p> <p>Consultar correu des d'una web</p> <p>Utilitzar un programa de correu electrònic per a redactar, enviar i rebre missatges, adjuntant documents</p> <p>Utilitzar les funcions bàsiques d'un calendari electrònic</p>	<p>Avaluar de forma crítica la fiabilitat de la informació obtinguda a la xarxa</p> <p>Valorar positivament els avantatges del sistema de correu electrònic: rapidesa, baix cost, facilitat d'ús</p> <p>Respectar les normes d'utilització segura i cívica del correu electrònic, tenint cura també del llenguatge que s'utilitza</p> <p>Entendre els riscos del correu no desitjat, d'obrir fitxers adjunts, dels virus i la necessitat de protegir-se contra ells</p>

Competència ACTIC	C3 - Navegació, cerca i comunicació en el món digital		
NIVELL	Nivell 2		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
<p>Cerca informació i recursos a Internet en diferents formats i a partir de diferents criteris de cerca</p> <p>Emmagatzema la informació i els recursos aconseguits (en format text, imatge, àudio i vídeo) a partir de la cerca realitzada</p> <p>Utilitza el correu electrònic per a comunicar-se, trametre i rebre informació, que s'emmagatzema si s'escau</p> <p>Utilitza les diverses funcionalitats d'un calendari electrònic</p> <p>Efectua comunicacions asíncrones i síncrones de forma adequada a partir de les corresponents aplicacions</p> <p>Utilitza aplicacions que permeten la telefonia de veu IP (VoIP)</p>	<p>Funcions avançades dels navegadors web.</p> <p>Els cercadors i la cerca simple i avançada</p> <p>Els diferents formats en els que podem aconseguir informació via Internet i com és aconsellable emmagatzemar-los</p> <p>El correu electrònic com a eina de comunicació i de transmissió i intercanvi d'informació i documents</p> <p>Tècniques de gestió acurada del correu electrònic</p> <p>Característiques de la telefonia de veu i els seus usos més habituals</p>	<p>Configurar el navegador segons preferències</p> <p>Cercar informació a través de cercadors, utilitzant l'opció de cerca avançada si s'escau</p> <p>Emmagatzemar la informació que s'ha aconseguit a través d'una cerca, de forma temporal o permanent</p> <p>Descàrrega i emmagatzematge de diferents recursos</p> <p>Es gestionen adreces electròniques compartides</p> <p>Gestionar de forma acurada el correu electrònic: crear i anomenar carpetes, moure missatges i emmagatzemar-los, crear llistats de distribució, suprimir correu no desitjat.</p> <p>Utilitzar la llibreta d'adreces</p> <p>Ús d'aplicacions que permeten la comunicació síncrona, asíncrona i telefonia de veu</p>	<p>Tenir cura pel que fa a la privacitat, decidint com i quan esborrar contrasenyes, webs emmagatzemades, etc.</p> <p>Ser conscient de com necessària és una bona gestió del correu electrònic (tamany dels fitxers adjunts, trameses massives...)</p> <p>Utilitzar llenguatge adequat i respectuós amb les persones i els temes que es tracten en totes les comunicacions</p>

Competència ACTIC	C4 - Tractament de la informació escrita		
Definició de la competència	Emprar un processador de textos per crear, tractar, elaborar i presentar informació i textos, destinats a ser impresos o publicats a Internet		
Realitzacions competencials	Indicadors		
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Dissenyar un document de text	Crea, desa, edita, dóna format bàsic i imprimeix un document de text	Configura i dóna un format adequat a un document usant de forma eficaç les principals utilitats d'un processador	Configura i dóna un format adequat a un document usant de forma eficaç utilitats avançades i formats personalitzats.
Usar funcionalitats que optimitzen el tractament de la informació escrita		Elabora un document utilitzant una plantilla de document  Realitza una combinació de correu	Crea plantilles, índex, formularis  Utilitza eines que faciliten el treball col.laboratiu sobre un document  Realitza una combinació avançada de correu Treballa amb macros
Integrar elements diversos en un document: elements gràfics i multimèdia, vincles.		Integra elements gràfics i multimèdia en un text	Treballa sobre elements inserits en el document: fulls de càlcul, imatges i se'n modifica el format  Crea hipervincles

Competència ACTIC	C4 - Tractament de la informació escrita		
NIVELL	Nivell 1		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
Crea, desa, edita, dona format bàsic i imprimeix un document de text	<p>El tractament de textos i la seva utilitat i usos</p> <p>Funcions bàsiques d'un processador de text</p>	<p>Obrir i tancar l'aplicació i documents concrets de text</p> <p>Crear un nou document de text</p> <p>Donar format bàsic a un document de text per tal que sigui adequat a l'ús que se li hagi de donar i intel.ligible per a qui el llegeixi: fomat de font, aliniació de paràgraf, majúscules, etc.</p> <p>Imprimir un document de text</p>	<p>Ser conscient dels avantatges que suposa utilitzar un tractament de text per a crear documents per escrit necessaris en el nostre dia a dia</p>

Competència ACTIC	C4 - Tractament de la informació escrita		
NIVELL	Nivell 2		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
Configura i dona un format adequat a un document usant de forma eficaç les principals utilitats d'un processador		Obrir documents en d'altres formats	
Elabora un document utilitzant una plantilla de document	Les principals funcions avançades de tractament de text.	Instal·lar un corrector ortogràfic i gramatical i saber-lo utilitzar quan s'escaigui	
Realitza una combinació de correu	Les principals funcions de format i edició: correctors, encapçalats i peus, paginació, salts de pàgina, inserció de taules, cerca i substitució de text.	Editar un document cercant i substituïnt text.	Mostrar interès en corregir un document de text a través del corrector automàtic
Integra elements gràfics i multimèdia en un text	Estils i plantilles	Aplicar opcions de format avançades per donar format al text, paràgraf, pàgina i document: marges, blancs entre paràgrafs, tabulacions columnes, fons, taules i columnes, sagnats.	Mostrar interès en explotar les eines que ens proporciona el tractament de text i utilitzar-les per estalviar temps i pensant també en el receptor, editor, lector, etc., del document
	Utilitat i tipus de combinació de correu	Utilitzar estils predefinitos	
	Elements gràfics i multimèdia que poden ser integrats en un document de text	Crear llistats, numeracions i esquemes.	Fer un ús racional dels recursos del processador de textos
	Vinculació de documents	Treballar amb una plantilla de document.  Combinar un document model amb un llistat de dades existent per a generar un nou document.  Inserir imatges, gràfics, taules en un document de text	

Competència ACTIC	C4 - Tractament de la informació escrita		
NIVELL	Nivell 3		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
<p>Configura i dóna un format adequat a un document usant de forma eficaç utilitats avançades i formats personalitzats.</p> <p>Crea plantilles, índex, formularis</p> <p>Utilitza eines que faciliten el treball col.laboratiu sobre un document</p> <p>Treballa amb macros</p> <p>Realitza una combinació avançada de correu</p>	<p>Funcions avançades d'un tractament de text.</p> <p>Funcions de format i edició avançades i personalització de les funcions: efectes d'animació, autoformes, opcions de correcció personalitzada, taules i columnes, sagnats.</p> <p>Formats avançats de paràgraf i document. Funcionament de les seccions.</p> <p>Estils i plantilles. Índex</p> <p>Funcions de revisió de documents i control de canvis.</p> <p>Funcionament de les macros.</p> <p>Funcions avançades de combinació de correu</p> <p>Funcionament dels hipervincles</p> <p>Concepte de formulari electrònic</p>	<p>Modificar les preferències i configuració de l'aplicació.</p> <p>Personalitzar opcions del corrector ortogràfic i gramatical.</p> <p>Aplicar opcions de format avançades i personalització de formats: efectes d'animació, autoformes</p> <p>Crear llistats, numeracions i esquemes, definir tabulacions, marges, fons, treballar amb columnes i marcadors.</p> <p>Treballar amb formats avançats de paràgraf i document</p> <p>Utilitzar índex, definir estils</p> <p>Protegir documents i seccions</p> <p>Inserir camps de formulari.</p> <p>Emprar les opcions de revisió de documents per al treball col.laboratiu</p> <p>Crear, executar i modificar macros</p> <p>Combinar un document model amb un llistat de dades existent per a generar un nou document, emprant funcions avançades de la combinació de correu</p> <p>Inserir i treballar amb imatges, fitxers, gràfics, taules, inserits en un document de text i modificar-ne el format si s'escau.</p> <p>Crear i treballar amb hipervincles de diferent tipus.</p>	<p>Interès per explotar les eines avançades que ens proporciona el tractament de text pel treball col.laboratiu i per facilitar el treball de tercers.</p>

Competència ACTIC	C5 - Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment		
Definició de la competència	Tractar la informació gràfica, sonora i imatges fixes i en moviment		
Realitzacions competencials	Indicadors		
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Traspasar informació gràfica entre dispositius	<p>Identifica els principals formats digitals d'imatge, so i vídeo</p> <p>Traspassa imatges digitals entre diferents dispositius (càmera digital, ordinador, escàner, etc.)</p>		
Obtenir i tractar imatges fixes i en moviment	Emmagatzema i imprimeix imatges digitals fixes	<p>Utilitza les diferents eines d'un editor d'imatges</p> <p>Modifica imatges digitals fixes</p>	<p>Converteix imatges fixes en diferents formats gràfics</p> <p>Utilitza eines avançades d'un editor d'imatges</p> <p>Captura un vídeo d'un dispositiu extern</p> <p>Edita vídeo, retallant, modificant, ordenant seqüències, etc.</p> <p>Crea i grava vídeos en un CD o DVD</p>
<p>Accedir a informació multimèdia</p> <p>Obtenir i tractar informació sonora</p>	<p>Obté fitxers de so des de diversos dispositius (Mp3, CD audio, etc)</p> <p>Enregistra so en un CD o DVD</p>	<p>Emmagatzema i reproduïx fitxers de so amb aplicacions de l'ordinador</p> <p>Utilitza programari per accedir a informació visual, sonora o gràfica d'un CD o DVD</p>	<p>Edita so, gravant, modificant, introduint efectes, mesclant, etc.</p> <p>Converteix el so en diferents formats</p>

Competència ACTIC	C5 - Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment		
NIVELL	Nivell 1		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
<p>Identifica els principals formats digitals d'imatge, so i vídeo</p> <p>Traspasa imatges digitals entre diferents dispositius (càmera digital, ordinador, escàner, etc.)</p> <p>Emmagatzema i imprimeix imatges digitals fixes</p> <p>Obté fitxers de so des de diversos dispositius (Mp3, CD audio, etc)</p> <p>Enregistra so en un CD o DVD</p>	<p>Diferències entre imatge digital i imatge analògica</p> <p>Identificació dels principals formats digitals que podem trobar a la nostra societat</p> <p>Els diferents dispositius de tractament d'imatges digitals: càmera digital, ordinador, escàner</p> <p>Els diferents dispositius en els que podem trobar fitxers de so</p>	<p>Traspasar informació gràfica en forma d'imatge entre diferents dispositius: de la càmera digital a l'ordinador, de l'escàner a l'ordinador</p> <p>Emmagatzemar la imatge al PC o a un dispositiu d'emmagatzematge</p> <p>Imprimir imatges</p> <p>Obtenir un fitxer de so des d'un dispositiu.</p> <p>Emmagatzemar i reproduir fitxers de so.</p> <p>Enregistrar so en un CD o DVD</p>	<p>Fer un ús responsable de les imatges i fitxers d'àudio digitals respectant la privacitat i la propietat intel.lectual</p>

Competència ACTIC	C5 - Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment		
NIVELL	Nivell 2		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
<p>Utilitza les diferents eines d'un editor d'imatges</p> <p>Modifica imatges digitals fixes</p>	<p>Bases i programari per al tractament i retoc d'imatges digitals fixes</p> <p>Els diferents tipus de format de so i d'imatge i les seves extensions</p>	<p>Retocar i modificar imatges fotogràfiques utilitzant aplicacions</p> <p>Conversió de formats gràfics</p>	<p>Fer un ús responsable de les imatges, vídeos digitals, i fitxers de so digital respectant la privacitat i la propietat intel.lectual</p>
<p>Emmagatzema i reproduïx fitxers de so amb aplicacions de l'ordinador</p> <p>Utilitza programari per accedir a informació visual, sonora o gràfica d'un CD o DVD</p>	<p>L'editor d'imatges</p> <p>L'editor de so</p>	<p>Empre programari per accedir i reproduir imatges, fitxers d'àudio o vídeo</p>	<p>Ser conscient de les possibilitats d'un editor per tal de tractar i millorar la qualitat de les imatges fixes.</p>

Competència ACTIC	C5 - Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment		
NIVELL	Nivell 3		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
<p>Converteix imatges fixes en diferents formats gràfics</p> <p>Utilitza eines avançades d'un editor d'imatges</p> <p>Captura un vídeo d'un dispositiu extern</p> <p>Edita vídeo, retallant, ordenant seqüències, etc.</p> <p>Crea i grava vídeos en un CD o DVD</p>	<p>L'editor d'imatges i les seves aplicacions avançades</p> <p>Els diferents formats de vídeo i les seves extensions</p> <p>Els panells i components fonamentals d'un editor de vídeo: pistes, línies de temps, fotogrames, efectes, transicions, pistes de so)</p> <p>L'editor de so i les seves aplicacions avançades</p>	<p>Convertir imatges fixes en diferents formats gràfics</p> <p>Capturar vídeo d'un dispositiu extern, com la càmera de vídeo</p> <p>Editar un vídeo: retallar, modificar, ordenar seqüències, incloure transicions, pista de so</p> <p>Extreure i canviar el so d'un vídeo</p> <p>Incloure text en un vídeo, per tal de crear el títol, crèdits, etc.</p> <p>Gravar vídeo en diferents formats</p> <p>Editar un so: gravar, modificar, introduir efectes, retallar, mesclar</p> <p>Convertir formats de so</p>	<p>Fer un ús responsable de les imatges, vídeos digitals, i fitxers de so digital respectant la privacitat i la propietat intel.lectual</p> <p>Ser conscient de les possibilitats d'un editor per tal de tractar i millorar la qualitat dels videos digitals i dels fitxers de so.</p>
<p>Edita so, gravant, modificant, introduint efectes, mesclant, etc.</p> <p>Converteix el so en diferents formats</p>			

Competència ACTIC	C6 - Tractament de la informació numèrica		
Definició de la competència	Crear i utilitzar fulls de càlcul i aplicar-los a aquelles activitats que requereixen l'ús d'operacions i funcions		
Realitzacions competencials	Indicadors		
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Dissenyar un full de càlcul	Crea un full de càlcul utilitzant els formats més bàsics	Crea i edita un full de càlcul per a obtenir un document final determinat, utilitzant diferents estils i formats	Edita un full de càlcul emprant formats avançats
Traslladar a representació gràfica els components d'un full de càlcul	No es defineix	Trasllada a representació gràfica els components d'un full de càlcul	Realitza i personalitza gràfics de divers nivell de complexitat.
Utilitzar fórmules en el tractament de dades numèriques	Genera fórmules senzilles en un full de càlcul	Genera fórmules i funcions bàsiques en un full de càlcul	Genera fórmules i funcions avançades en un full de càlcul
Interpretar dades numèriques en un full de càlcul		Interpreta les dades i els gràfics senzills d'un full de càlcul	Interpreta les dades i els gràfics complexos d'un full de càlcul

Competència ACTIC	C6 - Tractament de la informació numèrica		
NIVELL	Nivell 1		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
Crea un full de càlcul, utilitzant els formats més bàsics	Concepte de full de càlcul i les seves aplicacions més bàsiques	Utilitzar les funcions bàsiques d'un full de càlcul: Introducció de dades, emmagatzematge i impressió.	
Genera fòrmules senzilles en un full de càlcul	Components bàsics del full de càlcul Les fòrmules bàsiques d'un full de càlcul i la seva utilitat	Aplicar formats senzills a un full de càlcul Fer càlculs senzills amb l'ajut de l'assistent	Interès per utilitzar un full de càlcul, entenent els avantatges que comporta

Competència ACTIC	C6 - Tractament de la informació numèrica		
NIVELL	Nivell 2		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
Crea i edita un full de càlcul per a obtenir un document final determinat, utilitzant diferents estils i formats	<p>Aplicacions i utilitats d'un full de càlcul</p> <p>Components del full de càlcul</p> <p>Les fórmules i funcions d'un full de càlcul i la seva utilitat</p> <p>La representació gràfica amb un full de càlcul.</p>	<p>Utilitzar les funcions principals d'un full de càlcul: Introducció de dades, cercar dades, ordenar dades, configurar l'aspecte, emmagatzematge i impressió.</p> <p>Cercar i filtrar dades.</p> <p>Aplicar estils i formats a un full de càlcul</p> <p>Treballar amb fórmules i funcions amb l'ajut de l'assistent.</p> <p>Treballar amb diversos fulls de càlcul: inserir-los, duplicar-los, moure'ls.</p> <p>Representar gràfics d'un full de càlcul, a través de diagrames i gràfics, amb l'ajut de l'assistent.</p> <p>Interpretar una taula i gràfic.</p>	<p>Mostrar respecte per les dades numèriques de documents o fonts privades i confidencials</p> <p>Interès per utilitzar un full de càlcul, entenent els avantatges que comporta.</p>
Traslada a representació gràfica els components d'un full de càlcul			
Genera fórmules i funcions bàsiques en un full de càlcul			
Interpreta les dades i els gràfics senzills d'un full de càlcul			

Competència ACTIC	C6 - Tractament de la informació numèrica		
NIVELL	Nivell 3		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
<p>Edita un full de càlcul emprant formats avançats</p>	<p>L'entorn de treball de l'aplicació per elaborar fulls de càlcul</p> <p>Els diferents tipus de fitxers que poden anar associats a l'aplicació i com reconèixer-los</p> <p>Els codis d'error estàndards relacionats amb l'ús de fórmules</p> <p>Les regles per a treballar amb noms de cel.les i rangs</p> <p>Opcions de cerca i filtre avançats</p>	<p>Configurar la finestra de l'aplicació, determinant barres i menus visibles. Crear barres i botons personalitzats</p> <p>Importar i exportar fitxers en altres formats.</p> <p>Introduir dades i treballar per rangs</p> <p>Utilitzar eines avançades de format i formats personalitzats.</p> <p>Protegir fulls o cel.les.</p> <p>Treballar amb finestres de llibres de treball i amb llibres o fulls vinculats</p> <p>Crear i emprar plantilles.</p> <p>Treballar amb fórmules complexes, amb i sense assistent, i utilitzar funcions per a crear fórmules tridimensionals</p> <p>Realitzar la representació gràfica de les dades, en gràfics complexos.</p> <p>Editar i personalitzar l'aspecte dels gràfics.</p> <p>Interpretar gràfiques i dades complexes</p> <p>Explotar la informació treballant amb taules dinàmiques i escenaris</p> <p>Emprar macros</p>	<p>Interès per explotar les eines que ens proporciona el full de càlcul, per tal de realitzar una gestió i explotació de les dades numèriques més eficaç</p> <p>Interès per protegir les dades o fórmules per evitar modificacions o pèrdues involuntàries en l'ús del full de càlcul</p>
<p>Realitza i personalitza gràfics de divers nivell de complexitat.</p>			
<p>Genera fórmules i funcions avançades en un full de càlcul</p>			
<p>Interpreta les dades i els gràfics complexos d'un full de càlcul</p>			

Competència ACTIC	C7 - Tractament de les dades		
Definició de la competència	Mantenir, consultar i presentar informació a través de bases de dades		
Realitzacions competencials	Indicadors		
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Crear i introduir dades en una Base de dades	No aplica	Crea una base de dades senzilla a partir de l'assistent Introdueix dades en una base ja existent	Crea una base de dades sense la utilització de l'assistent
Fer consultes en una base de dades	No aplica	Realitza consultes concretes a partir d'una Base de dades	Realitza consultes de tipus avançat a partir d'una base de dades
Crear formularis en una base de dades	No aplica	Crea formularis senzills a partir de l'assistent	Crea formularis sense la utilització de l'assistent
Extreure informes de dades a partir d'una base de dades		Genera informes a partir de taules o consultes de la base de dades amb l'ajut de l'assistent	Genera informes estàtics o dinàmics a partir de taules o consultes de la base de dades

Competència ACTIC	C7 - Tractament de les dades		
NIVELL	Nivell 2		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
Crea una base de dades senzilla a partir de l'assistent	<p>La funcionalitat de les bases de dades</p> <p>Significat dels termes bàsics d'una base de dades</p> <p>Els diferents objectes presents en una base de dades</p> <p>L'assistent per a la creació de bases de dades</p> <p>La privacitat de dades</p>	<p>Crear una base de dades senzilla a partir de l'assistent.</p> <p>Introduir de dades en una base de dades</p> <p>Obrir i tancar una base de dades i consultar dades d'una base de dades a partir de diferents camps</p> <p>Crear formularis amb l'assistent</p> <p>Generar informes</p>	<p>Entendre els avantatges que representa la utilització d'una base de dades</p> <p>Interès per utilitzar i explotar els principals recursos que ens proporciona una base de dades</p> <p>Ser conscient de què significa el concepte de privacitat de dades</p>
Introdueix dades en una base ja existent			
Realitza consultes concretes a partir d'una Base de dades			
Crea formularis senzills a partir de l'assistent			
Genera informes a partir de taules o consultes de la base de dades amb l'ajut de l'assistent			

Competència ACTIC	C7 - Tractament de les dades		
NIVELL	Nivell 3		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
Crea una Base de dades sense la utilització de l'assistent	<p>L'organització d'una base de dades en taules, registres i camps</p> <p>La finalitat de les relacions entre taules en una base de dades</p>	<p>Crear una base de dades nova</p> <p>Configurar la base de dades</p> <p>Realitzar les operacions principals d'una base de dades: afegir i suprimir registres, afegir camps, afegir i modificar dades en un registre, esborrar dades, moure's per una taula</p>	<p>Interès per utilitzar i explotar al màxim els recursos que ens proporciona una base de dades</p> <p>Prendre consciència de la necessitat d'utilitzar corectament les eines d'una base de dades, per tal de facilitar-ne l'ús a tercers</p>
Realitza consultes de tipus avançat a partir d'una Base de dades		<p>Treballar amb formularis: crear i desar un formulari, utilitzar el formulari per entrar, modificar i suprimir registres</p>	
Crea formularis sense la utilització de l'assistent		<p>Realitzar consultes sobre una base de dades.</p>	
Genera informes estàtics o dinàmics a partir de taules o consultes de la Base de Dades		<p>Generar informes, desar-los, tancar-los, suprimirlos</p> <p>Imprimir informes o selecció de pàgines</p>	

Competència ACTIC	C8 - Presentació de continguts		
Definició de la competència	Dissenyar presentacions gràfiques, integrant objectes de diferent naturalesa, per presentar documentació i informació en diferents suports, destinada a ser projectada, impresa i/o publicada per internet.		
Realitzacions competencials	Indicadors		
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Dissenyar una presentació		Crea, desa, edita i dóna format a una presentació, utilitzant, si cal, assistents i plantilles predefinides	Configura i dóna un format adequat a una presentació Genera plantilles Insereix notes per a l'orador
Inserir gràfics, diagrames i altres objectes		Insereix objectes ja existents del tipus: taules, gràfics, fulls de càlcul, fotografies Utilitza autofomes i utilitats de dibuix	Crea i dóna format a taules, gràfics, organigrames, diagrames Insereix fitxers d'àudio i vídeo Crea vincles amb altres documents o dins de la mateixa presentació
Preparar per a la projecció i/o impressió en diferents formats		Selecciona el format més adequat per la impressió de la presentació Selecciona el mode més adequat de visualització.	Introdueix animacions i efectes de presentació Converteix la presentació en format web i la puja a internet

<b>Competència ACTIC</b>	<b>C8 -Presentació de continguts</b>		
<b>NIVELL</b>	<b>Nivell 2</b>		
<b>Indicadors</b>	<b>Coneixements</b>	<b>Procediments</b>	<b>Actituds</b>
<p>Crea, desa, edita i dona format a una presentació, utilitzant, si cal, assistents i plantilles predefinides</p> <p>Insereix objectes ja existents del tipus: taules, gràfics, fulls de càlcul, fotografies</p> <p>Utilitza autoformes i utilitats de dibuix</p> <p>Selecciona el format més adequat per la impressió de la presentació</p> <p>Selecciona el mode més adequat de visualització.</p>	<p>Conceptes generals sobre presentacions i disseny</p> <p>Característiques de l'aplicació i el seu ús</p> <p>L'assistent de presentacions. La utilització de plantilles predefinides</p>	<p>Crear una presentació de nivell bàsic, donant-li format a partir d'una dispositiva en blanc.</p> <p>Utilitzar autoformes i utilitats bàsiques de dibuix</p> <p>Inserir objectes diversos en una presentació</p> <p>Afegir, eliminar, duplicar diapositives, modificar-ne l'ordre</p> <p>Triar plantilles predefinides per a crear una presentació pròpia</p> <p>Visualitzar o imprimir en diversos formats</p>	<p>Valorar la utilització de presentacions per a compartir i presentar documents i informació</p> <p>Ser conscient que una presentació no és tot el document o informació que es vol presentar, sinó un resum, una síntesi</p> <p>Tenir interès per fer que la informació es presenti de forma atractiva i de fàcil comprensió</p>

Competència ACTIC	C8 -Presentació de continguts		
NIVELL	Nivell 3		
Indicadors	Coneixements	Procediments	Actituds
<p>Configura i dona un format adequat a una presentació</p> <p>Genera plantilles</p> <p>Insereix notes per a l'orador</p>	<p>La utilitat de les presentacions avançades, com podem acostar-nos al nostre públic amb presentacions amb moviment, efectes, color, esquemes, etc</p> <p>L'ús de patrons i plantilles</p>	<p>Configurar una presentació personalitzada, decidint temps de cada diapositiva, efectes, animacions, combinació de colors, fons, etc.</p> <p>Modificar i visualitzar presentacions personalitzades</p>	<p>Interès per avançar en l'ús de les presentacions, explotant al màxim totes les possibilitats que genera</p> <p>Interès per crear presentacions ben elaborades, amb disseny entenedor i que facilitin la comprensió per part de l'auditori</p>
<p>Crea i dona format a taules, gràfics, organigrames, diagrames</p> <p>Insereix fitxers d'àudio i vídeo</p> <p>Crea vincles amb altres documents o dins de la mateixa presentació</p>		<p>Crear patrons per a la diapositiva</p> <p>Generar i utilitzar plantilles</p> <p>Inserir notes per a l'orador.</p> <p>Crear i formatar taules, gràfics, organigrames i diagrames.</p> <p>Inserir fitxers d'àudio i vídeo en una presentació</p>	
<p>Introdueix animacions i efectes de presentació</p> <p>Converteix la presentació en format web i la puja a internet</p>		<p>Crear vincles des de la presentació a d'altres documents d'interès</p> <p>Convertir una presentació al format web per tal de ser afegida a un servidor</p>	