



Generalitat de Catalunya  
Departament de Governació  
i Administracions Públiques  
**Secretaria de Telecomunicacions  
i Societat de la Informació**

# **Projecte ACTIC**

**Febrer 2008**

---

# Sumari

1. Antecedents
2. A qui s'adreça l'acreditació?
3. Què s'acredita?
4. Com s'acredita?
5. Qui ho acredita?
6. Com s'implantarà?



# 1. Fites

---

## Antecedents

- Acord de Govern de 26 de juliol 2005, pel qual es constitueix una comissió d'experts
- La Comissió emet un informe on es recomana que la Generalitat creï una acreditació pròpia amb unes característiques determinades
- Estudis de l'IN3 (institut de la UOC dedicat a la recerca) sobre l'estat de la qüestió i la catalogació de les competències

## Acords de Govern

- Acord de 24 d'abril de 2007, que inicia el projecte de creació de l'acreditació, en defineix les característiques principals i encarrega l'elaboració d'un pla de treball per a dissenyar-ne el model
- Acord de 20 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el pla de treball
- Acord de 19 de febrer de 2008, pel qual s'aprova el model d'acreditació i el pla de desplegament i implementació.



## 2. Característiques essencials i finalitat

---

### Quines persones són les destinatàries?

- Totes les majors de setze anys que vulguin acreditar les seves capacitats en TIC

### Per a què s'acreditarà la ciutadania?

- Perquè se'ls certifiqui la capacitat per actuar amb destresa en la societat de la informació en qualsevol activitat professional, social i personal
- Per millorar l'empleabilitat, ja que les empreses i les administracions disposaran d'un criteri per valorar la competència digital dels candidats a un lloc de treball

### Amb quins objectius generals es crea l'ACTIC?

- Per promoure la capacitació digital de la ciutadania, com a prerrequisit per assolir una societat del coneixement inclusiva, dinàmica i competitiva
- Per promoure un increment de la demanda i l'ús de les TIC influenciar positivament la qualitat de la formació en TIC
- Per assegurar l'eficàcia i l'eficiència de l'ús de les TIC en qualsevol activitat que dugui a terme la ciutadania

## 2. Característiques essencials i finalitat

---

### Quins són els trets més característics de l'ACTIC?

- Ha d'acreditar uns coneixements i unes competències que capacitin els individus per participar plenament com a ciutadans de la societat de la informació i beneficiar-se de totes les oportunitats que els ofereix
- Ha d'acreditar l'adquisició integrada de conceptes, aptituds, habilitats i procediments
- Ha d'acreditar capacitats que comportin una perspectiva global sobre la societat del coneixement i l'assumpció de conceptes bàsics referents a les bones pràctiques, el civisme i la cultura digital.
- S'ha de referir als aspectes següents:
  - Implicacions culturals i socials de la societat del coneixement
  - Tractament i gestió de la informació; com accedir, produir i compartir informació
  - Internet i xarxes informàtiques i de comunicació
  - Funcionament general i utilització dels ordinadors i aparells perifèrics
  - Ús dels tipus d'eines informàtiques més habituals



### 3. Què s'acredita? Els tres nivells d'acreditació

Nivell d'acreditació	Què garanteix cada acreditació?	Per a què capacita?
<b>3</b> <b>AVANÇAT</b>	<b>Domini ampli de les competències TIC</b> que permet a l'usuari aplicar-les amb èxit en diverses situacions i contextos, li permet adaptar-se a noves situacions i <b>construir-ne usos alternatius basant-se en la seva experiència</b> . És capaç de <b>donar suport a altres usuaris i dirigir-los</b> per tal que adquireixin un millor desenvolupament de les competències. És capaç d'actuar, <b>participar i relacionar-se plenament com a ciutadà en la societat digital</b> .	<i>Innovar compartir donar suport</i>
<b>2</b> <b>BÀSIC</b>	<b>Domini de les competències TIC</b> a nivell d'aplicació, de forma que les pot emprar de manera eficaç i eficient en el seu àmbit d'activitats quotidianes, però també en la <b>resolució d'alguns problemes i situacions nous</b> . Li permet <b>participar com a ciutadà/na i aprofitar els recursos que li ofereix la societat digital</b> .	<i>Aplicar i adaptar-se a situacions noves</i>
<b>1</b> <b>INICIACIÓ</b>	<b>Domini de les competències TIC</b> que permet <b>conèixer i entendre les utilitats bàsiques de les TIC</b> , i <b>aplicar-les en algunes situacions i entorns coneguts</b> , directament vinculats amb la seva activitat quotidiana. És capaç d'utilitzar algunes eines a nivell bàsic i té el <b>coneixement i les actituds necessàries per a saber quan, per què i per a què utilitzar les TIC</b> . Aquest nivell li permet <b>no quedar exclòs com a ciutadà/na de la societat digital</b> .	<i>Conèixer i aplicar</i>

## 4. Com s'avaluarà?

---

### Via principal d'acreditació

- Una prova en línia amb correcció automatitzada

### Accés a les proves

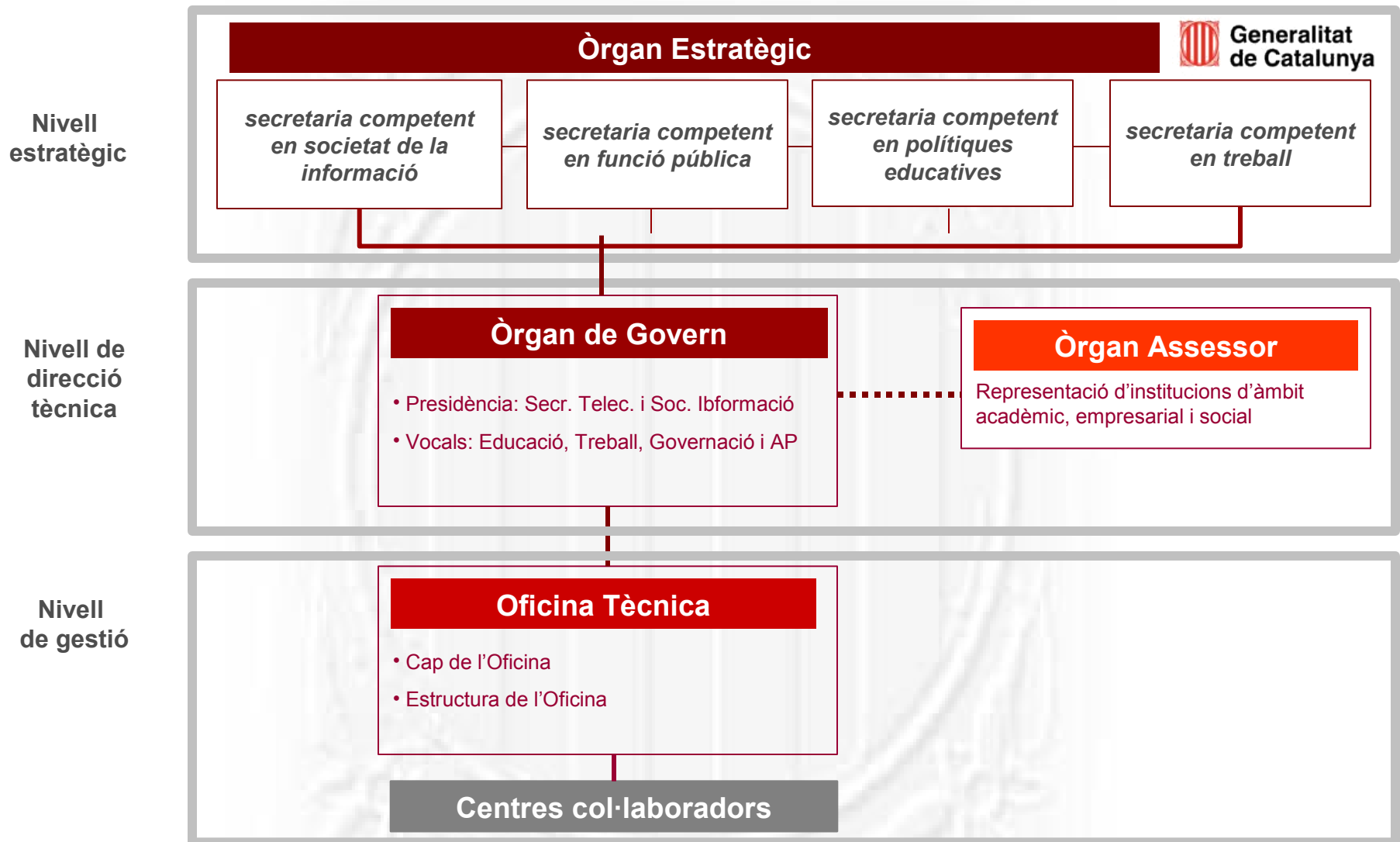
- Descentralitzat territorialment
- Des dels centres homologats com a col·laboradors
- Individualitzat i segons la programació horària i la disponibilitat dels centres col·laboradors

### Vies secundàries d'acreditació

- S'establiran les equivalències pertinents amb altres certificats o titulacions
- En determinats àmbits (com l'educatiu) el procés d'acreditació pot realitzar-se per altres sistemes



## 5. Qui ho acredita? Estructura organitzativa



## 5. Qui ho acredita? Estructura organitzativa

### Òrgans

### Descripció

#### Òrgan Estratègic

##### **Missió**

- Establir les polítiques i l'estratègia de desenvolupament, desplegament i manteniment de l'acreditació d'acord amb els objectius del Govern.

##### **Composició**

- Les persones titulars de les secretaries competents en:
  - Societat de la informació
  - Funció pública
  - Polítiques educatives
  - Treball
- Es nomenaran els membres en qualitat de titulars d'aquestes secretaries, de forma que en cas de cessar en el càrrec, es realitzarà un nou nomenament.

##### **Funcions**

- Definir l'estratègia de desenvolupament, desplegament i manteniment de l'acreditació
- Analitzar i avaluar els resultats de l'acreditació i l'adequació a l'estratègia fixada.

##### **Dedicació**

- Un mínim d'una reunió anual.



## 5. Qui ho acredita? Estructura organitzativa

Òrgans	Descripció
<b>Òrgan de Govern</b>	<p><b>Missió</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Establir les directrius i línies d'actuació relatives al desenvolupament, millora i actualització de l'acreditació, alineant-les amb les polítiques i estratègies del Govern i de l'evolució de les pròpies TIC</li><li>▪ Establir les directrius de funcionament de l'Oficina Tècnica i fer-ne el seguiment</li></ul> <p><b>Composició</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Presidència:</b> la persona titular de la direcció general competent en societat de la informació</li><li>▪ <b>Vocals:</b> persones titulars de direccions generals ompetents en educació, treball i funció pública</li></ul> <p><b>Funcions</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vetllar pel manteniment i la gestió de l'acreditació</li><li>▪ Proposar les directrius i les estratègies necessàries per a aconseguir els objectius del model d'acreditació</li><li>▪ Establir els objectius i pressupostos anuals de l'ACTIC, desplegant i alineant objectius de nivell superior</li><li>▪ Vetllar pel manteniment i l'actualització de continguts</li><li>▪ Proposar les equivalències amb d'altres titulacions o acreditacions</li><li>▪ Definir els criteris o directrius per a l'homologació de centres</li><li>▪ Proposar i gestionar l'obtenció dels recursos, tant humans com materials, necessaris per al correcte desenvolupament de l'acreditació</li><li>▪ Supervisar i donar suport al cap de l'Oficina Tècnica de l'ACTIC</li></ul> <p><b>Dedicació</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Parcial i regulada per a aquesta funció</li></ul>

## 5. Qui ho acredita? Estructura organitzativa

Òrgans	Descripció
<b>Òrgan Assessor</b>	<p><b>Missió</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Donar suport, aconsellar i assessorar l'Òrgan de Govern en tots els aspectes relacionats amb les polítiques i estratègies de l'acreditació, vetllant per la seva integritat, qualitat i adequació als objectius que es proposa</li><li>▪ Actuar com a referent pel que fa al desenvolupament de continguts i nivells de l'acreditació</li></ul> <p><b>Funcions</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vetllar pel manteniment dels continguts de l'acreditació</li><li>▪ Assessorar en la proposta de les polítiques i estratègies necessàries per aconseguir els objectius del model d'acreditació, sobretot des de la perspectiva tècnica i pedagògica</li><li>▪ Vetllar pel manteniment i l'actualització de continguts i la seva adequació a les necessitats de la societat</li><li>▪ Reconeixement d'equivalències amb altres acreditacions o títols: assessorar i ajudar en el desenvolupament de les equivalències amb d'altres titulacions o acreditacions</li><li>▪ Difondre i impulsar l'acreditació</li></ul> <p><b>Dedicació</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reunions amb periodicitat mínima trimestral, a petició de l'Òrgan de Govern</li><li>▪ Es pot sol·licitar la intervenció dels experts o especialistes que es consideri pertinent</li></ul>



## 5. Qui ho acredita? Estructura organitzativa

Òrgans	Descripció
<b>Oficina Tècnica</b>	<p><b>Missió</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Desenvolupar i fer operatives les directrius i les línies d'actuació de l'acreditació, definides per l'Òrgan de Govern</li><li>▪ Gestionar el funcionament de l'acreditació: portar a terme els processos, procediments i instruccions definits, principalment els d'acreditació de ciutadans i d'homologació de centres d'acreditació, així com els que es vagin desenvolupant com a conseqüència de la posada en marxa de l'acreditació</li></ul> <p><b>Composició</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cap de l'Oficina</li><li>▪ Estructura de l'oficina</li></ul> <p><b>Funcions</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Homologar i fer el seguiment dels centres col·laboradors</li><li>▪ Dissenyar, elaborar i executar les proves i mètodes d'avaluació i acreditació</li><li>▪ Informar, assessorar i orientar les persones que vulguin ser acreditades</li><li>▪ Seguir el procés d'inscripció, avaluació, certificació, registre i control de les persones acreditables</li><li>▪ Gestionar les reclamacions i recursos administratius</li><li>▪ Implementar i mantenir els sistemes informàtics i altres mitjans necessaris per a realitzar aquestes funcions</li><li>▪ Proporcionar indicadors de gestió a través del quadre de comandament</li></ul>



## 5. Qui ho acredita? Estructura organitzativa

Òrgans	Descripció
<b>Centres col·laboradors</b>	<p><b>Funcions</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informar, assessorar i orientar els usuaris dels procediments a seguir per obtenir l'acreditació ACTIC</li><li>▪ Proporcionar els mitjans tècnics (espai, sistemes informàtics, personal de suport) per al procés d'avaluació, seguint les especificacions donades per l'Oficina Tècnica</li></ul> <p><b>Procés d'homologació</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Individualitzat per cada centre</li><li>▪ D'acord als requeriments definits en el model</li><li>▪ Nombre limitat de centres homologats</li><li>▪ Alguns criteris per avaluar les sol·licituds:<ul style="list-style-type: none"><li>-Zona d'ubicació del centre</li><li>-Demanda de la zona</li><li>-Concentració de centres a la zona</li><li>-Interès social del centre</li></ul></li></ul> <p><b>Tipologia de centres</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Preferentment de les xarxes de centres vinculats a organismes de l'Administració pública:<ul style="list-style-type: none"><li>-Xarxa de Telecentres de Catalunya</li><li>-Centres col·laboradors del Departament de Treball</li><li>-Centres acreditadors de la xarxa ICQP (Institut Català de les Qualificacions Professionals)</li><li>-Centres d'ESO i de formació de persones adultes</li><li>-Escola d'Administració Pública de Catalunya</li></ul></li><li>▪ Centres d'entitats privades</li></ul>



## 6. Com s'implantarà? Pla de desplegament i implementació

---

El procés està previst per al període 2008-2009.

Es començaran a acreditar els **nivells d'Iniciació i Bàsic** el **primer trimestre de 2009**.

L'any 2009 es prepararan les proves de **nivell avançat**, per tal de començar a acreditar aquest nivell a partir del **tercer trimestre de 2009**.

Abans de començar a acreditar, cal desenvolupar tot un procés de desplegament:

- Elaboració i aprovació de la normativa reguladora
- Definició de processos, eines de comunicació, documentació...
- Desplegament de l'estructura organitzativa:
  - Òrgans estratègics, de direcció, de gestió i de participació
  - Homologació de centres col·laboradors
- Desenvolupament de la plataforma informàtica de gestió
- Elaboració de les proves