



## **Reglament de préstec interbibliotecari de les biblioteques adscrites al Departament de Territori i Sostenibilitat**

### **1. Introducció**

Amb motiu del nou **Reglament de préstec per a les biblioteques BEG**, d'acord amb el que preveu l'apartat 5, Vigència i revisió, del **Reglament de préstec de les biblioteques adscrites al Departament de Territori i Sostenibilitat**, aprovat el 6 de setembre de 2011, es fa necessària la seva revisió per adaptar-lo a les necessitats actuals i uniformitzar els procediments de totes les biblioteques BEG.

Aquest Reglament descriu el funcionament i les condicions en què es presta aquest servei i les responsabilitats de les biblioteques i de les persones usuàries.

### **2. Servei de préstec interbibliotecari**

El servei de préstec interbibliotecari, fruit de la cooperació bibliotecària, té com a objectiu l'obtenció de l'original o la còpia de qualsevol tipus de document. Així, el personal del Departament pot disposar temporalment dels fons bibliogràfics d'altres centres de documentació o biblioteques, i les persones usuàries externes poden demanar documents de les biblioteques del Departament a través del seu centre.

#### **2.1. Àmbit d'aplicació**

El servei de préstec interbibliotecari es realitza únicament entre biblioteques i centres de documentació. Aquestes unitats poden ser membres de la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat (BEG) o bé altres centres externs.

L'ús del servei de préstec interbibliotecari implica el coneixement, l'acceptació i el compliment de totes les normes que els regulen. En qualsevol cas, la prestació del servei està condicionada a la legislació vigent pel que fa a drets d'autor i a les condicions de préstec del centre subministrador.

#### **2.2. Usuaris i usuàries**

Es consideren persones usuàries del servei de préstec interbibliotecari:

- **Internes:** persones adscrites al Departament que estan interessades en accedir a la documentació d'altres centres.
- **Externes:** biblioteques i centres de documentació interessades en accedir al fons bibliogràfics del Departament de Territori i Sostenibilitat.

La persona/biblioteca usuària ha d'estar registrada a la base de dades del Catàleg BEG i no pot estar sancionada amb la suspensió del dret al servei de préstec.

#### **2.3. Documents susceptibles de préstec interbibliotecari**

La majoria de documents de les biblioteques es poden treure en préstec interbibliotecari, llevat de les excepcions següents:

Estan exclosos de préstec:

- Obres de referència, atles i material cartogràfic.
- Documents antics, rars, etc.
- Documents moderns ja exhaurits i difícilment reemplaçables.



- Documents molt consultats, dels quals només se'n té un exemplar o, en cas de tenir-ne diverses còpies, una o més es poden excloure de préstec per assegurar-ne la consulta en sala.
- Tesis, tesines i estudis del Departament no publicats, quan tinguin notificació expressa de no préstec.
- Altres documents que, a criteri de les responsables de les biblioteques, hagin de ser exclosos de préstec.
- Publicacions periòdiques (revistes).

### 3. Condicions de préstec interbibliotecari

El servei de préstec interbibliotecari té una doble vessant segons si s'actua com a centre peticionari o com a centre subministrador.

#### 3.1. La Biblioteca i el Centre de Documentació com a centres subministradors

*La Biblioteca i el Centre de Documentació actuen com a centre subministrador quan proveeixen documents del seu fons bibliogràfic a les biblioteques i centres de documentació que els sol·liciten.*

Les característiques de préstec com a centre subministrador són les següents:

<b>Dies de préstec</b>	15 dies
<b>Període de renovació</b>	15 dies
<b>Límit de renovacions</b>	2
<b>Documents en préstec simultani entre totes les BEG</b>	màxim 20

*Les biblioteques del Departament es comprometen a donar resposta a les sol·licituds rebudes en els terminis que es detallen a continuació:*

- Si la resposta és positiva, s'enviarà el document dins dels cinc dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud.
- Si la resposta és negativa, es notificarà dins dels dos dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud.

En el cas que no es pugui atendre una sol·licitud, les biblioteques n'indicaran el motiu, utilitzant una de les fórmules següents:

- No tenim el document sol·licitat
- Desaparegut
- Prestat
- Exclòs de préstec (indicar si hi ha possibilitat de reproducció)
- Falten dades
- Dades incorrectes.

Tota comunicació es farà per correu electrònic per agilitzar el procés i per tenir constància de la sol·licitud.

En cada situació es decidirà el mètode d'enviament que es cregui més oportú per a la tramesa de la documentació:

- En el cas de documents originals, tant l'enviament com la recepció es farà per correu certificat o a través de missatgeria.
- En el cas de documents no originals, es prioritzarà l'enviament electrònic, sempre que no es vulnerin els drets de propietat intel·lectual.





Les biblioteques del Departament adjuntaran a cada document enviat una còpia de la sol·licitud i informaran de les condicions i terminis de préstec.

### **3.2. La Biblioteca i el Centre de Documentació com a centres peticionaris**

La Biblioteca i el Centre de Documentació actuen com a centre peticionari quan sol·liciten en préstec a altres centres aquells documents que no estan al seu fons per tal de posar-los a disposició dels usuaris interns.

Com a centres peticionaris, les biblioteques del Departament prestaran el document a la persona que l'ha demanat en funció dels terminis i condicions de la biblioteca prestatària i en quedarà constància bé per un missatge informatiu de correu electrònic que s'adreçarà al sol·licitant o bé amb la signatura de la petició de préstec interbibliotecari que ha fet l'usuari/ària en el moment d'entregar-li el document, a efectes que aquest se'n faci responsable.

La persona usuària ha de retornar els documents en la data prevista a la biblioteca del Departament on els ha recollit.

## **4. Compliment de les normes i sancions**

### **4.1. La Biblioteca i el Centre de Documentació com a centres subministradors**

La biblioteca peticionària serà la responsable dels documents des del moment que s'han enviat fins que han tornat a la biblioteca d'origen.

S'utilitzaran sistemes d'enviament segur (valisa de la Generalitat, missatgeria o correu certificat) per garantir la integritat física dels documents. Les biblioteques del Departament no es faran responsables dels desperfectes causats en el transport.

Els documents en préstec han de ser retornats dins la data límit en les mateixes condicions físiques en què s'han prestat. La no devolució o el deteriorament d'un document obtingut en préstec interbibliotecari implica que la biblioteca peticionària restitueixi l'obra prestada per un exemplar de la mateixa edició. En cas que estigui exhaurida, la biblioteca peticionària n'haurà d'adquirir una altra de característiques similars, que li serà proposada per les biblioteques del Departament.

### **4.2. La Biblioteca i el Centre de Documentació com a centres peticionaris**

La persona usuària a qui s'ha fet el préstec interbibliotecari és responsable dels documents, que s'han de retornar dins el termini establert i en les mateixes condicions físiques en les quals s'han prestat. El retard en la devolució és motiu de sanció.

La sanció consisteix en la suspensió del dret al servei de préstec de forma permanent fins que el document sigui retornat o reemplaçat en cas de pèrdua o deteriorament. Si l'obra està exhaurida o no és possible la seva adquisició, la biblioteca subministradora decidirà quin document de temàtica similar ha d'aportar en substitució.

La biblioteca avisarà a la persona usuària quan hagi rebut el document sol·licitat, aquest té 5 dies laborables per recollir el document. Passat aquest període, es retornarà el document a la biblioteca subministradora.



**5. Vigència i revisió**

- S'estableix una revisió del Reglament de préstec interbibliotecari cada 2 anys o, si es considera necessari, quan hi hagi un canvi significatiu en el funcionament de les biblioteques del Departament o de les Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG).

6. Aquest Reglament deixa sense efectes l'anterior Reglament amb data 6 de setembre de 2011.

Barcelona, 22 d'octubre de 2014

Pau Villòria i Sistach