Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació

Tramitació electrònica de les autoritzacions per realitzar les activitats relacionades amb el desplaçament de les màquines recreatives

Característiques del sistema

Abril 2010

Índex de continguts

1. Aspectes generals de la tramitació

2. Requisits

3. Elements de suport previstos

Objectius i abast del sistema de tramitació

Objectius:

- Proporcionar a les empreses operadores els mitjans telemàtics per a la resolució de tràmits i gestions relacionades amb els desplaçaments de les màquines recreatives
- Donar compliment al que estableix la normativa vigent en relació a l'aplicació de mitjans telemàtics en les relacions entre l'Administració Pública i els ciutadans i les empreses

Abast:

- Tràmits que han de realitzar els establiments bar, restaurant/bar, bar musicals, sales de ball, sales de festa amb espectacle i locals de pública concurrència on s'exerceix la prostitució (*) que tenen o volen tenir màquines tipus A i B per:
  - ✓ Comunicar un emplaçament
  - ✓ Autoritzar un emplaçament
  - ✓ Sol·licitar el permís d'explotació(**), amb autorització d'emplaçament *(amb o sense recanvi)*
  - ✓ Sol·licitar el permís d'explotació (**) amb comunicació d'emplaçament *(amb o sense recanvi)*
  - ✓ Comunicar les baixes

(*) exclosos en aquesta fase els salons recreatius, els de joc, les sales de bingo i els casinos i les màquines multijugador.
(**) excepte per a les màquines de tipus A que quedaran excloses d'aquest requeriment

Trets diferencials del sistema

Facilitat

- ✓ Tràmit **complet** des de l'empresa, pagaments inclosos, sense necessitat de desplaçaments
- ✓ Servei en línia permanent (24 hores al dia i 365 dies a l'any)
- ✓ Opció de fer els tràmits "per lots", en lloc d'un per un
- ✓ Possibilitat de realitzar els tràmits en dos temps:
  - Preparació
  - Formalització

Simplicitat

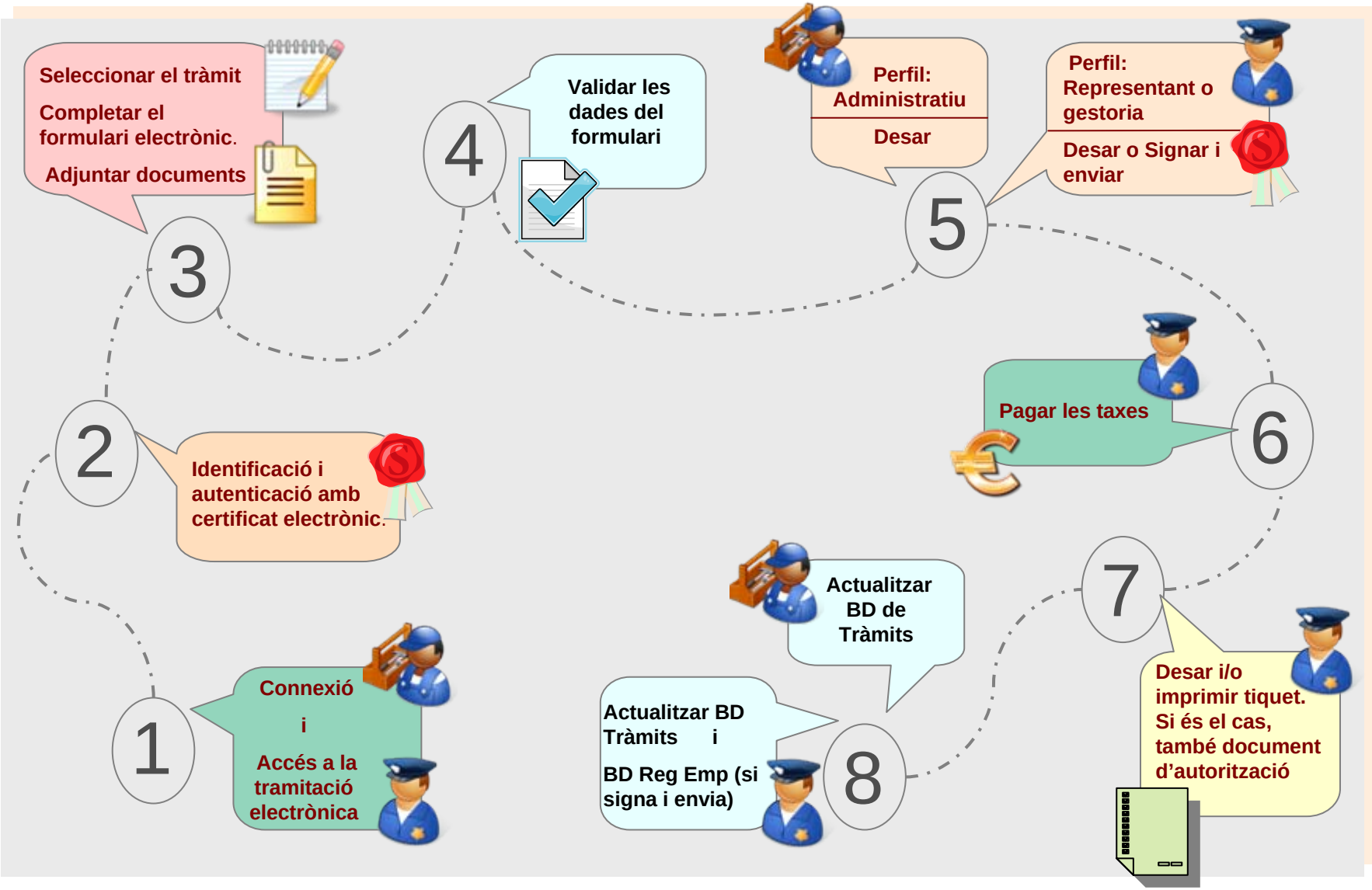
- ✓ Supressió de l'aportació de documents en paper
  - Es presenten en format electrònic acompanyats per una declaració responsable
- ✓ No cal aportar informació amb la que la Generalitat ja compti

Transparència

- ✓ Accés en línia per consultar tota la informació de:
  - Tràmits: situació, documents...
  - Dades per fer la tramitació: emplaçaments, màquines...

Esquema de la seqüència d'un tràmit

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació



Perfil: Representant legal de l'empresa operadora

Tipus de certificat: Certificat de representació.

- ✓ Identifica a la persona que realitza el tràmit i a l'empresa que representa
- ✓ Autentica que la persona que consta al certificat és la que fa el tràmit
- ✓ Certifica la capacitat de qui fa el tràmit per representar a l'empresa

Comprovacions addicionals: El sistema comprova en les Bases de Dades (BB DD) del Registre d'empreses que:

- ✓ L'empresa identificada al certificat hi està enregistrada
- ✓ La persona identificada al certificat hi figura com a legal representant de l'empresa

Accions que podrà realitzar:

- ✓ Completar els formularis de tots els tràmits
- ✓ Finalitzar tots els tràmits, iniciats pel legal representant o per qualsevol altre administratiu autoritzat de l'empresa, pagant i signant les sol·licituds
- ✓ Consultar tots els tràmits i les dades de l'empresa relacionades amb els tràmits
- ✓ Adjuntar els documents que calgui aportar als tràmits

Perfil: Administratiu autoritzat de l'empresa operadora

Tipus de certificat: **Certificat de pertinença a empresa**

- ✓ Identifica a la persona que realitza el tràmit i a l'empresa a la que pertany
- ✓ Autentica que la persona que consta al certificat és la que fa el tràmit
- ✓ Certifica que la persona que fa el tràmit pertany a l'empresa que diu el certificat

Comprovacions addicionals: El sistema comprova en les BB DD del Registre d'empreses que:

- ✓ L'empresa que identifica el certificat està enregistrada

Accions que podrà realitzar:

- ✓ Completar els formularis de tots els tràmits fins deixar-los en situació de ser signats i enviats pel legal representant de l'empresa
- ✓ Consultar tots els tràmits de l'empresa (realitzats o no per ell) i les dades de l'empresa relacionades amb els tràmits
- ✓ Adjuntar els documents que calgui aportar als tràmits

Perfil: Representant de gestoria

Tipus de certificat: **Certificat de representació**.

- ✓ Identifica a la persona que realitza el tràmit i a la gestoria que representa
- ✓ Autentica que la persona que consta al certificat és la que fa el tràmit
- ✓ Certifica la capacitat de qui fa el tràmit per representar a la gestoria

Comprovacions addicionals: El sistema comprova en les BB DD del Registre d'empreses que:

- ✓ La gestoria identificada al certificat està enregistrada com autoritzada per representar a l'empresa operadora

Accions que podrà realitzar:

- ✓ Completar els formularis de tots els tràmits
- ✓ Finalitzar tots els tràmits, iniciats per ell o per altre administratiu de la gestoria autoritzat, pagant i signant les sol·licituds en representació de l'empresa operadora
- ✓ Consultar totes les dades dels tràmits realitzats per la gestoria
- ✓ Consultar les dades de l'empresa operadora relacionades amb els tràmits
- ✓ Adjuntar els documents que calgui aportar als tràmits

Perfil: Empleat de gestoria

Tipus de certificat: Certificat de pertinença a empresa

- ✓ Identifica a la persona que realitza el tràmit i a l'empresa a la que pertany
- ✓ Autentica que la persona que consta al certificat és la que fa el tràmit
- ✓ Certifica que la persona pertany a la empresa que diu el certificat

Comprovacions addicionals: El sistema comprova en les BB DD del Registre d'empreses que:

- ✓ La gestoria identificada al certificat està enregistrada com autoritzada per representar a l'empresa operadora

Accions que podrà realitzar:

- ✓ Completar els formularis de tots els tràmits fins deixar-los en situació de ser signats i enviats pel legal representant de la gestoria
- ✓ Consultar les dades de l'empresa operadora relacionades amb els tràmits
- ✓ Consultar tots els tràmits fets per la gestoria (realitzats o no per ell) i totes les dades que s'hi relacionin
- ✓ Adjuntar els documents que calgui aportar als tràmits

Pagament de les taxes

Mitjà de pagament

- ✓ Sistema TPV virtual de La Caixa, per ordenar pagaments amb targetes de crèdit
- ✓ Targetes VISA o Master Card emeses per qualsevol entitat financera

Formes de pagament

- ✓ En funció de la modalitat de tramitació, el pagament es podrà efectuar:
  - Per l'import d'un tràmit, si s'han tractat d'un amb un
  - Per l'import total d'un lot de tràmits, si la tramitació s'ha fet "per lots"

Comprovants de l'ordre pagament

- ✓ Es disposa de dos comprovants de l'ordre de pagament:
  - El comprovant que proporciona el TPV virtual
  - Tiquet comprovant del tràmit, on hi figuren l'import i el número d'autorització de l'ordre de pagament

Índex de continguts

1. Aspectes generals de la tramitació

2. Requisits

3. Elements de suport previstos

Tipus de certificat necessaris per accedir al sistema de tramitació

1. Certificats digitals emsos per **CAMERFIRMA**
   - → Informació de requisits i documents que s'han d'aportar per obtenir el certificat a **www.camerfirma.com**
2. Per al legal representant d'empresa operadora o de gestoria
   - → Certificat de representant *(nivell 4, certificat en targeta)*
3. Per a l'empleat d'empresa operadora o de gestoria
   - → Certificat de pertinença a empresa *(nivell 3, certificat de programari)*

De tecnologia (1/2)

Components tècnics dels que hauran de disposar els ordinadors personals per accedir al sistema de tramitació

1. **Navegador**
   - → Ha de ser la versió de Internet Explorer 7.0 o posterior
2. **Formularis de tramitació**
   - → Es requereix la versió del programari ADOBE Reader 9.3. Es pot obtenir aquesta versió de programari a l'adreça: http://get.adobe.com/es/reader/
3. **Certificats digitals**
   - → Programari per tractar les claus públiques de **CATCert**. Es podrà obtenir per instal·lar-lo a l'adreça: http://www.catcert.cat/web/cat/6_5_1_baixada_claus.jsp
   - → Programari per tractar els certificats de **CAMERFIRMA.** Es podrà obtenir per instal·lar-lo a l'adreça: http://www.bit4id.com/espanol/descargas_camerfirma.htm
4. **Signatura per lots**
   - → Per realitzar la signatura massiva es requereix el programari Java 5.0 o posterior. Es podrà obtenir aquesta versió del programari a l'adreça: http://java.sun.com/javase/downloads/index_jdk5.jsp

De tecnologia (2/2)

5. Altres

→ Per a instal·lacions que apliquen regles d'autenticació en la navegació per Internet mitjançant servidor Proxy, caldrà autoritzar, per donar accés a un usuari anònim, les adreces (URL) següents:
http://psis.catcert.net/psis/catcert/tsp
https://www.catcert.net/verCPISR-1
http://ocsp.catcert.net

Depuració de la informació del Registre d'empreses

1. Per fer possible l'accés del representant de l'empresa operadora
   → Depurar les dades referents al representant
2. Per fer possible l'accés del representant de la gestoria
   → Depurar les dades referents a la gestoria
3. La DGJE enviarà a les empreses operadores la informació que consta actualment a les BB DD del Registre d'empreses
4. Les empreses operadores hauran d'informar a la DGJE de les correccions que s'hagin de fer a la informació rebuda. Les correccions s'hauran de tractar en la forma habitual amb els Serveis Centrals de la DGJE a les oficines del carrer Diputació, 353-355 de Barcelona

Índex de continguts

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació

1. Aspectes generals de la tramitació

2. Requisits

3. Elements de suport previstos

Elements de suport previstos (*)

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació

Sobre els requisits dels tràmits

→ Al Portal de la Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de la Generalitat, una vegada s'accedeixi als **tràmits de màquines recreatives**

De funcionament del sistema de tramitació

→ Vídeo explicatiu del funcionament del sistema de tramitació, accedint a la OVT de la Generalitat

Per a la resolució de problemes

→ Atenció telefònica al **012**

→ Atenció telefònica o presencial als Serveis Territorials

(*) *Els elements de suport que es descriuen, estaran operatius a partir de la posta en marxa del sistema*

FI