



Memòria del
**Departament
de Governació,
Administracions Públiques
i Habitatge**
2016



Generalitat de Catalunya
**Departament de Governació,
Administracions Públiques i Habitatge**

Elaboració: Gabinet Tècnic

Maquetació: Gabinet Tècnic

Aquesta Memòria ha estat elaborada a partir dels materials facilitats per les diferents unitats directives del Departament. Agraïm especialment la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que hi han intervingut.



Avís legal

Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció sempre que se'n citi el titular dels drets (Generalitat de Catalunya. Departament de Governació i Relacions Institucionals). La llicència completa es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/legalcode.ca>.

© Generalitat de Catalunya

Departament de Governació,

Administracions Públiques i Habitatge

governacio.gencat.cat

Primera edició: juliol de 2017

Dipòsit legal: B-45 067 2005

Col·lecció: "Memòries"

Sumari

Pàgina

5	Presentació
7	1 Estructura, organització i mitjans
	1.1 Organigrama
	1.2 Personal
	1.3 Pressupost
	1.4 Pla departamental XI legislatura
23	2 Actuacions estratègiques
	2.1 Desenvolupar una Administració més eficient al servei de les persones i de les empreses
	2.2 L'impuls de l'administració electrònica i de la interoperabilitat entre les administracions públiques catalanes
	2.3 Disseny del nou model de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques (ENGAP)
	2.4 Les polítiques de cooperació econòmica i tècnica i d'assistència jurídica als ens locals
	2.5 Les polítiques per facilitar l'accés a l'habitatge per evitar el risc d'exclusió social, potenciar el lloguer assequible i reactivar el sector de la construcció
	2.6 Les polítiques per a la millora de les condicions i la qualitat de vida als barris
	2.7 La garantia del dret a la llibertat religiosa i el foment de la convivència entre les persones i les comunitats religioses
67	3 Altres actuacions
121	4 Dades complementàries de les actuacions
133	5 Òrgans col·legiats
153	6 Annexos
	6.1 Publicacions
	6.2 Normativa
177	7 Índex de gràfics
181	8 Índex de taules

Presentació



Quan tot just començava aquesta legislatura vaig comparèixer davant el Parlament de Catalunya per explicar el Pla de govern del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge. En aquella compareixença vaig dir que aquesta seria una legislatura molt complexa durant la qual hauríem d'afrontar un doble objectiu: gestionar el dia a dia oferint els millors serveis a la ciutadania, i complir el mandat democràtic de les eleccions del 27 de setembre de 2015. Un i altre objectiu havien d'anar lligats, perquè tots dos eren imprescindibles, i perquè estava totalment convençuda que l'acció diària i l'assumpció del somni eren perfectament compatibles.

Avui presentem la Memòria de gestió de l'any 2016. I puc dir que hem complert els objectius. Aquest any ha estat un any molt intens, ple d'actuacions i propostes adreçades a defen-

sar i desenvolupar drets fonamentals dels ciutadans i les ciutadanes de Catalunya. El dret a l'habitatge, el dret a ser ben administrats, el dret de vot o el dret a la llibertat religiosa han estat absolutament presents en totes les actuacions que hem realitzat.

L'habitatge és un element fonamental per desenvolupar un projecte vital. La greu crisi que hem viscut aquests darrers anys ha expulsat moltes famílies de la seva llar, i les administracions públiques hem hagut d'actuar de forma prioritària per afrontar l'emergència en aquest àmbit. I ho hem fet innovant en legislació i dedicant-hi més recursos que mai. I, a més, ho hem fet des del consens al Parlament i treballant plegats amb l'Administració local.

Malauradament els grans esforços realitzats a Catalunya sovint han trobat incomprensió i oposició per part del Govern de l'Estat, en forma de recursos al Tribunal Constitucional. Mentre que a Catalunya trobem solucions i eines per lluitar contra l'emergència, a l'Estat ens les suspenen. Però malgrat haver de lluitar contra els elements, avui podem dir que qualsevol ciutadà o ciutadana que tingui una emergència en habitatge trobarà resposta en l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, mitjançant els programes i actuacions que detallem en aquestes pàgines.

Però els catalans i les catalanes també tenim dret a ser ben administrats. I per això hem treballat intensament per la reforma i modernització de l'Administració de la Generalitat, i hem donat suport i ajut a l'Administració local. Sense una bona Administració, un país no pot aspirar al benestar de tota la seva ciutadania. Per això és absolutament essencial tenir una Administració preparada per donar resposta a les exigències i demandes dels nostres ciutadans i ciutadanes.

Treballem per construir una Administració pública preparada, responsable i coherent amb els valors que ens identifiquen com a país. Una Administració pública que sigui capaç de mirar endins i veure què cal fer per ser millor i donar encara un millor servei a la nostra ciutadania. Una Administració encara més eficient, eficaç, transparent i flexible, que compti amb els millors professionals i també amb les millors eines. I és en aquesta línia que incorporem també dos factors clau: la reforma i reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i el reforçament del paper de suport a les administracions locals que desenvolupa el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Perquè el suport als municipis i comarques és imprescindible per tenir un país ben equilibrat, un país on tots els ciutadans i ciutadanes tinguem els mateixos drets i oportunitats, independentment d'on visquem. I en aquest àmbit hem posat especial atenció a millorar la gestió del dia a dia reduint el deute amb el món local, facilitant nous programes de finançament i desenvolupament, i reforçant els serveis, però alhora també hem obert un procés de debat per definir, sense apriorismes i sense límits, com ha de ser l'Administració local de Catalunya. Una reflexió que ha comptat amb la participació presencial de moltíssims alcaldes i alcaldesses, i que ha acabat amb una proposta de document que ha de ser la base de les futures lleis que el Parlament ha d'elaborar en matèria de governs locals.

I una llei que sí que ja està en tràmit parlamentari és la del vot electrònic per als catalans residents a l'estranger. Tota democràcia es basa en el vot —tot i que determinades actuacions del Govern de l'Estat sovint posen en dubte aquest principi. Les eleccions del 27 de setembre van ser una clara demostració que molts catalans i catalanes residents a l'exterior van veure conculcat el seu dret de vot, i no van poder votar. I aquesta és una qüestió molt greu en democràcia. Per això hem impulsat una llei de vot electrònic que dona solució a aquesta problemàtica.

Això són només alguns dels molts temes que veure-ho reflectits en les pàgines d'aquesta memòria. Perquè la nova i bona governança es basa en els principis de transparència i rendició de comptes. I aquesta memòria és un exercici d'això mateix: transparència en les polítiques realitzades, i rendició de comptes sobre el compliment dels nostres compromisos.

Però no puc acabar sense fer un esment molt especial. Tota aquesta feina que veieu reflectida en aquestes pàgines ha estat possible gràcies al compromís de servei públic i la molt bona feina i el talent de tots i cadascun dels treballadors i treballadores d'aquest Departament. Perquè és l'esforç i el compromís de moltes persones el que realment transforma i millora els països.

Meritxell Borràs i Solé

Consellera de Governació,
Administracions Públiques i Habitatge

1

Estructura, organització i mitjans

1.1 Organigrama

1.2 Personal

1.3 Pressupost

1.4 Pla departamental XI legislatura

Organigrama del Departament¹

Consellera
**Meritxell Borràs
i Solé**

Gabinet
de la Consellera
**Jordi Cabrafiga
i Macias**

Oficina de Relacions
Institucionals
**Pere Canal
i Oliveras**
(fins al 9.10.2016)

**Elena Domènech
i Moral**
(a partir del
12.10.2016)

Oficina
de la Secretaria
**Montserrat Comas
i Valls**

Oficina
de Comunicació
**Anna Grabalosa
i Font**

Oficina de Protocol
Maria Sedó i Guiu

Secretaria General
**Francesc Esteve
i Balagué**

Direcció de Serveis
Josefina Valls i Vila

Subdirecció General
de Recursos Humans
i Règim Interior
**Montserrat Montaña
i Herrera**

Servei de Recursos
Humans
Joan Planas i Areñas

Servei de Règim
Interior i Prevenció
de Riscos
Alfred Garcia i Puig

Subdirecció General
de Gestió Econòmica,
Contractació
i Patrimoni
**Montserrat Aparicio
i Pinto**

Servei de Gestió
Econòmica
**M. Rosa Martínez
i González**

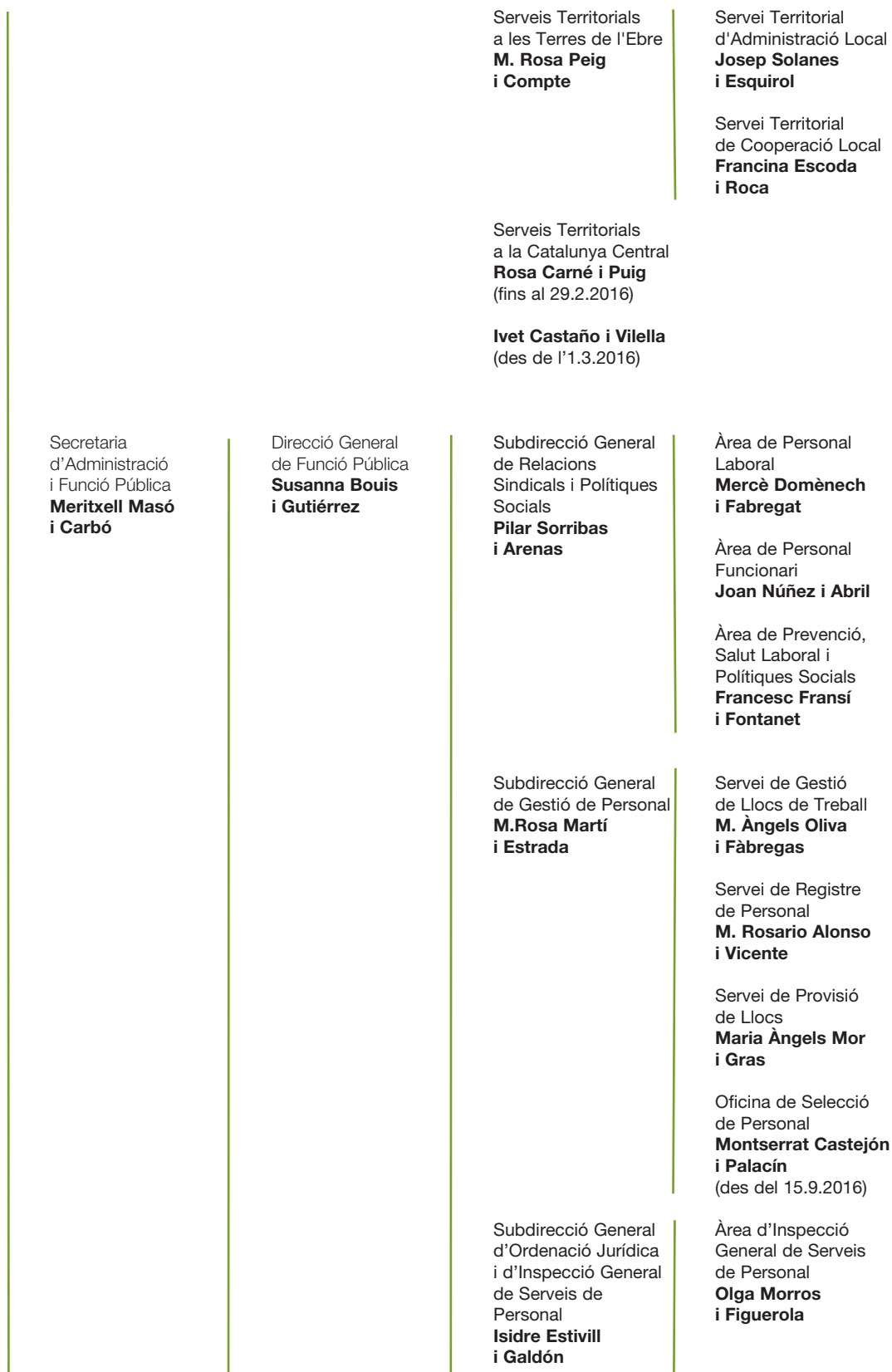
Servei de
Contractació
i Patrimoni
**José Manuel Iglesias
i Garcia**

Àrea de Tecnologies
de la Informació
i les Comunicacions
Lluís Anaya i Torres

Assessoria Jurídica
Xavier Urios i Aparisi

1. Organigrama vigent el 31 de desembre de 2016.

		Gabinet Tècnic Claudi Auber i Vallmitjana	Servei d'Estudis M. Elena Ruiz i Legasa Servei de Difusió Montserrat Clavell i Vergés (fins al 31.8.2016) Àrea d'Organització i Administració Electrònica Rubén Rebollo i Martín
		Àrea de Processos Electoral i Consultes Populars Montserrat Vidal i Roca	
		Serveis Territorials a Barcelona Montserrat Grané i Alsina (des del 15.2.2016)	Servei Territorial d'Administració Local Joan Carles Gelabert i Canelles Servei Territorial de Cooperació Local Jordi Pesudo i Casas
		Serveis Territorials a Girona M. Assumpció Rodríguez i Vilert (fins al 31.3.2016) Raül Morales i Vergés (des de l'1.4.2016)	Servei Territorial d'Administració Local Josep Maria Bartrolí i Besalú Servei Territorial de Cooperació Local Xavier Serra i Capell
		Serveis Territorials a Lleida Jordi Curcó i Pueyo (fins al 14.2.2016) Anna Feliu i Moragues (des del 15.2.2016)	Servei Territorial d'Administració Local M. Neus Bernaus i Gaset Servei Territorial de Cooperació Local Rosa Maria Ciutat i Falcó
		Serveis Territorials a Tarragona M. Dolors Murillo i Cabré (fins al 8.3.2016) Baptista Capell i Solsona (des de l'1.7.2016)	Servei Territorial d'Administració Local Joan Plana i Sola Servei Territorial de Cooperació Local Susanna Calaf i Oros (des de l'1.12.2016)



	Direcció General de Modernització i Innovació de l'Administració Ester Obach i Medrano (des del 28.1.2016)	Oficina de Processos i Administració Electrònica Joan Xirau i Serra (fins al 30.9.2016) Joan Ramon Marsal i Yúfera (des de l'1.10.2016)	Àrea de Qualitat i Millora de Processos Núria Espuny i Salvadó (fins al 14.3.2016) Àrea de Suport al Desenvolupament de l'Administració Electrònica Rosa Gallego i Español
		Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic Víctor López i Jalle Àrea d'Innovació i d'Anàlisi de l'Ocupació Pública Dolors Llorens i Ardiaca Oficina de Racionalització del Sector Públic Rosa Vidal i Planella (fins al 18.5.2016) Olga Delpeix i Borrell (des de l'1.10.2016)	
Secretaria d'Administracions Locals Joaquim Ferrer i Tamayo	Direcció General d'Administració Local Montserrat Mundi i Mas	Subdirecció General de Cooperació Local Àngels Canals i Vila (des de l'1.4.2016 fins al 31.10.2016) Jordi Castells i Masanés (des de l'1.11.2016)	Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals Jordi Castells i Masanés (fins al 31.10.2016) Ana Miquel i Planas (des de l'1.12.2016) Servei de Cooperació Econòmica Local Daniel Fuertes i Rosich
		Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local Josep Martínez i Melgares (fins al 16.10.2016) Àngels Canals i Vila (des de l'1.11.2016)	Servei de Règim Local Susana Marín i Dios

Secretaria d'Habitatge
i Millora Urbana
Carles Sala i Roca

Subdirecció General
d'Arquitectura
i Millora de les Àrees
Urbanes
**Immaculada Ribas
i Algueró**
(fins al 30.9.2016)

Oficina de Gestió
del Programa
de Barris, Viles
i Àrees Urbanes
que requereixen
Atenció Especial
**Josep Ramon Pol
i Segarra**

**Josep Casas
i Miralles**
(a partir de
l'1.10.2016)

Subdirecció General
de Coordinació
i Seguiment dels
Programes
d'Habitatge
**Jaume Cleries
i Blasco**

Servei d'Estudis i
Documentació
d'Habitatge
**Maria Lluïsa Casals
i Font**

Direcció General
d'Afers Religiosos
**Enric Vendrell
i Aubach**

Subdirecció General
d'Afers Religiosos
**Isabel Escandell
i Sánchez**

Escola d'Administració
Pública de Catalunya
**Meritxell Masó
i Carbó**
(fins al 3.2.2016)

Subdirecció General
d'Administració,
Serveis i Projecció
Externa
Lluís Bertran i Saura

Servei de Gestió
Administrativa
i Règim Interior
Sandra Soria i Carril

**Agustí Colomines
i Companys**
(a partir del 4.2.2016)

Subdirecció General
de Captació de Talent
i Formació Contínua
Professionalitzadora
**Sílvia Alonso
i Codina**

Servei de Formació
Contínua
Professionalitzadora
i de Selecció per a
l'Administració Local
**Magda Castro
i Masalías**

Servei de Formació
Contínua
Professionalitzadora
Lluís Ràfols i Ràfols

Subdirecció General
de Recerca
i de Formació
en Alta Direcció
Eulàlia Pla i Rius
(a partir de l'1.7.2016)

Servei de Formació
en Alta Direcció
**Tània Fernández
i Leonart**
(des de l'1.12.2016)

Servei de Recerca,
Documentació
i Publicacions
**Mireia Plana
i Franch**
(fins al 14.2.2016)

**Maria Núria Guevara
i Pedemonte**
(des de l'1.8.2016)

Organigrama de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

President
Carles Sala
i **Roca**

Director
Jaume Fornt
i **Paradell**

Gerent
José Pablo
Rodríguez-Marín
i **Sastre**

Direcció Operativa
de Coordinació
de Sistemes
d'Informació
i Atenció Ciutadana
Xavier Roig
i **Zabaleta**

Direcció Operativa
Financera, Pressupost
i Compres
Francesc Licerias
i **Hernandez**

Direcció de Promoció
de l'Habitatge
Albert Toledo
i **Pascual**

Direcció
de Programes Socials
de l'Habitatge
Joan Batlle
i **Bastardas**

Direcció de Qualitat
de l'Edificació
i Rehabilitació
de l'Habitatge
Jordi Sanuy
i **Aguilar**

Direcció Operativa
d'Actuacions
d'Urgència en Matèria
d'Habitatge
Silvia Grau
i **Fontanals**

Serveis Jurídics
Imma Ribas
i **Algueró**

Direcció Operativa
de Recursos Humans,
Organització
i Qualitat
Núria Folch i Viñals

Organigrama del Consorci Administració Oberta de Catalunya



Personal

El mes de desembre, la plantilla del Departament i dels organismes adscrits estava integrada per 483 persones. La distribució en funció del tipus de lloc i del càrrec que ocupen, i la distribució per grup, sexe i unitats, és la següent:

Taula 1. Distribució del personal per vincle (inclou l'EAPC)

Vincle	Nombre
Personal funcionari	311
Personal interí	105
Personal laboral	46
Alts càrrecs i personal d'alta direcció	11
Personal eventual	10
Total	483

Taula 2. Distribució del personal per lloc i càrrec (inclou l'EAPC)

Lloc	Nombre
Alts càrrecs i personal d'alta direcció	11
Personal eventual	10
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	23
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	28
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	8
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	3
Llocs base	400
Total	483

Taula 3. Distribució del personal al servei del Departament i dels organismes adscrits per vinculació i unitats

Unitat	Alts càrrecs/ personal d'alta direcció		Eventuals		Funcionaris i interins										Laborals										Subtotals		Totals
Grup					A		B		C		D		E		A		B		C		D		E				
Sexe	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	
Gabinet de la Consellera		1	5	5		2				7			2		1	4									8	19	27
Secretaria General	1				17	25	7	14	2	11	4	9		1		2			2						33	62	95
Direcció de Serveis		1			4	13	4	6	3	12	3	7	11	6	2	2		1	1		4	4			32	52	84
Secretaria d'Adm. i Funció Pública		3			19	46	4	5	1	16	2	10				2			1						26	83	109
Secretaria d'Adm. Locals	2				10	17	1	3	4	13		4				1									17	38	55
DG d'Afers Religiosos	1					3				3					3	2									4	8	12
Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana	1				9	5		2	1	2	2	2		1					1						13	13	26
Escola d'Adm. Pública de Catalunya	1	0	0	0	10	21	2	4	3	13	2	10	3	1					2		2	1			25	50	75
Total	6	5	5	5	69	132	18	34	14	77	13	42	16	9	6	13	0	1	5	2	6	5	0	0	158	325	483

Pressupost

El Projecte de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2016 va ser aprovat pel Govern i presentat al Parlament el 24 de maig de 2016. Posteriorment, el Ple del Parlament, en la sessió 18, tinguda el 8 de juny del 2016, va aprovar les esmenes a la totalitat de devolució. Per consegüent, la iniciativa legislativa va ser rebutjada (BOPC 151 de dimecres 8 de juny de 2016).

Mitjançant el Decret 252/2015, de 15 de desembre, es van establir els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015, que es van mantenir en vigor durant tot l'exercici 2016.

El Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, va determinar uns canvis en les atribucions competencials i en els organismes i les entitats adscrits al Departament que han suposat una modificació substancial en el seu pressupost, per la qual cosa l'import consignat al pressupost prorrogat de 2016 correspon a l'àmbit competencial que actualment té el Departament.

El pressupost prorrogat del Departament ha estat de 397.655.166,98€ i el pressupost consolidat de l'agrupació de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, de 422.966.466,88€.

Taula 4. Pressupost consolidat de l'agrupació de Governació, Administracions Públiques i Habitatge

	Pressupost prorrogat de 2016 (€)
Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge	397.655.166,98
Escola d'Administració Pública de Catalunya	9.891.141,42
Autoritat Catalana de Protecció de Dades	2.785.844,99
Consorci Administració Oberta de Catalunya	9.054.544,19
Agència de l'Habitatge de Catalunya	141.225.498,00
Consorci de l'Habitatge de Barcelona	17.355.014,00
Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona	1.831.111,65
Transferències internes	-156.831.854,35
Total consolidat	422.966.466,88

Taula 5. Pressupost inicial del Departament per unitat gestora

	Pressupost prorrogat de 2016 (€)	Percentatge (%)
Gabinet i Secretaria General	49.488.256,91	12,44
Secretaria d'Administració i Funció Pública	15.412.188,02	3,88
Secretaria d'Administracions Locals	172.786.898,65	43,45
Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana	159.967.823,40	40,23
Total	397.655.166,98	100,00

Taula 6. Pressupost inicial del Departament per capítols

	Pressupost prorrogat de 2016 (€)	Percentatge (%)
Capítol 1. Remuneracions de personal	23.847.015,03	6,00
Capítol 2. Despeses corrents de béns i serveis	18.542.604,37	4,66
Capítol 4. Transferències corrents	288.280.993,10	72,50
Capítol 6. Inversions reals	655.793,50	0,16
Capítol 7. Transferències de capital	62.819.069,32	15,80
Capítol 8. Variació d'actius financers	3.509.691,66	0,88
Total	397.655.166,98	100,00

Pla departamental XI legislatura

Objectius

Objectiu departamental 1. Desenvolupar una administració més eficient al servei de les persones i empreses

Objectiu estratègic 1.1. Desenvolupar i consolidar bones pràctiques en bon govern per a garantir el dret a una bona administració

Objectiu estratègic 1.2. Establir mesures de foment de la innovació en l'activitat de l'administració

Objectiu estratègic 1.3. Desenvolupar un nou model de polítiques de recursos humans que introdueixi majors graus de flexibilitat, professionalització i un nou marc en polítiques socials

Objectiu estratègic 1.4. Optimitzar l'organització i el funcionament de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic

Objectiu estratègic 1.5. Desplegar les bases de la direcció pública professional de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic

Objectiu estratègic 1.6. Aconseguir una millora contínua en els mecanismes de suport a l'activitat del Departament

Objectiu departamental 2. Gestionar la transició tecnològica de les administracions catalanes al nou marc polític

Objectiu estratègic 2.1. Garantir la simplificació i accessibilitat a la tramitació administrativa tant de la ciutadania com de les empreses, d'acord amb el nou marc polític

Objectiu estratègic 2.2. Donar suport als departaments en els projectes de reorganització i ús intensiu de les tecnologies de la informació

Objectiu estratègic 2.3. Aconseguir el ple desenvolupament de l'administració electrònica garantint la seguretat jurídica i tècnica en les transaccions i generant confiança en els usuaris

Objectiu estratègic 2.4. Millorar la gestió dels processos electorals i consultes, i la difusió d'informació

Objectiu estratègic 2.5. Dotar de suport financer l'APDCAT en la seva tasca de garantir el dret a la protecció de dades de caràcter personal, i en el foment i promoció del coneixement d'aquest dret entre la ciutadania / Desenvolupar i consolidar bones pràctiques en bon govern per a garantir el dret a una bona administració

Objectiu departamental 3. Dissenyar i desenvolupar el nou model de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques (ENGAP)

Objectiu estratègic 3.1. Transformar l'EAPC en una Escola de Govern i Administracions Públiques per cobrir les necessitats i demandes del model de gestió pública del segle XXI

Objectiu estratègic 3.2. Posar en valor la presència internacional de l'Escola

Objectiu departamental 4. Establir un model propi de l'Administració local de Catalunya

Objectiu estratègic 4.1. Millorar l'eficiència i la qualitat dels serveis oferts als ens locals mitjançant la implementació de mecanismes de relació i coordinació

Objectiu estratègic 4.2. Aconseguir el desenvolupament del marc normatiu adequat als governs locals i fomentar la participació del món local en les polítiques de la Generalitat

Objectiu estratègic 4.3. Millorar les polítiques que afavoreixin la suficiència financera dels ens locals amb atenció a la seva diversitat

Objectiu estratègic 4.4. Millorar la dinamització i l'equilibri territorial mitjançant la inversió en obres i serveis al món local

Objectiu departamental 5. Protegir i facilitar el dret d'accés a l'habitatge per evitar el risc d'exclusió social, potenciant el lloguer assequible i reactivant alhora el sector de la construcció, especialment de la rehabilitació, per crear ocupació

Objectiu estratègic 5.1. Eradicar els desnonaments: cap família vulnerable sense habitatge

Objectiu estratègic 5.2. Ampliar el parc d'habitatge sota responsabilitat pública: més habitatge social per atendre les famílies vulnerables

Objectiu estratègic 5.3. Impuls de l'activitat del sector, i en especial de la rehabilitació: la planificació i els programes de suport a la inversió com a instruments clau per crear ocupació

Objectiu departamental 6. Millorar les condicions i la qualitat de vida als barris i ciutats de Catalunya, impulsant programes de reforç de la cohesió social

Objectiu estratègic 6.1. Millora de la cohesió social i la qualitat urbana: centrar-se en barris amb major risc d'exclusió

Objectiu departamental 7. Garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa i de consciència i fomentar la convivència entre les persones, amb les seves creences i no creences, i les comunitats religioses

Objectiu estratègic 7.1. Millorar les polítiques adreçades a garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa

Objectiu estratègic 7.2. Augmentar la cohesió social fomentant el coneixement de la realitat religiosa i la interacció entre les comunitats religioses i la resta de la societat

Actuacions estratègiques

- 2.1 Desenvolupar una Administració més eficient al servei de les persones i de les empreses**
- 2.2 L'impuls de l'administració electrònica i de la interoperabilitat entre les administracions públiques catalanes**
- 2.3 Disseny del nou model de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques (ENGAP)**
- 2.4 Les polítiques de cooperació econòmica i tècnica i d'assistència jurídica als ens locals**
- 2.5 Les polítiques per facilitar l'accés a l'habitatge per evitar el risc d'exclusió social, potenciar el lloguer assequible i reactivar el sector de la construcció**
- 2.6 Les polítiques per a la millora de les condicions i la qualitat de vida als barris**
- 2.7 La garantia del dret a la llibertat religiosa i el foment de la convivència entre les persones i les comunitats religioses**

Desenvolupar una Administració més eficient al servei de les persones i de les empreses

Desenvolupar i consolidar bones pràctiques de bon govern per garantir el dret a una bona Administració

Desenvolupament del Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu

- En el marc de les actuacions de l'eix 1 del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic destinades a promoure la transparència, la participació i la rendició de comptes, per mitjà de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública.
- Per tal de garantir el compliment del Codi de conducta, es crea el Comitè Assessor d'Ètica Pública que ha de contribuir a millorar i enfortir la relació de confiança de la ciutadania envers la gestió dels afers públics.
- La Secretaria d'Administració i Funció Pública ha creat al web del Departament un apartat on es poden veure les consultes formulades al Comitè Assessor d'Ètica Pública i accedir a la bústia de consultes i a un formulari de queixa sobre la conducta d'un alt càrrec o directiu amb garantia de confidencialitat.

S'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu i es crea el Comitè Assessor d'Ètica Pública

També es pot consultar la publicitat activa derivada del Codi de conducta: agenda pública amb grups d'interès, obsequis, i invitacions a viatges, desplaçaments i allotjaments.

- Altres actuacions relatives al Codi de conducta:
 - Impuls del model de codi ètic per als alts càrrecs en el món local.
 - Treballs amb la Xarxa de Governs Transparents de Catalunya per definir àmbits d'aplicació.
- L'Ordre GAH/297/2016, de 27 d'octubre, crea el Comitè per a l'Elaboració del Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya. La tasca del Comitè és elaborar un codi ètic aplicable a totes les administracions públiques catalanes. Està format per vint experts en l'àmbit de l'ètica i el servei públic, per representants de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat i d'altres administracions, i per representants de la societat civil.
- S'han realitzat diverses jornades sobre el codi ètic i la gestió d'agendes per iniciar el procés de difusió del marc general de les polítiques de transparència a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. S'han format més de 430 persones, entre alts càrrecs, personal de secretaria i personal tècnic de la Generalitat.

Desplegament de la política de transparència

- S'han analitzat els webs de les entitats del sector públic per valorar el grau d'acompliment de les obligacions de publicitat activa i altres mandats de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- S'ha participat en l'elaboració dels criteris sobre obligacions de publicitat activa d'entitats del sector públic relatius a l'àmbit d'organització institucional i administrativa aprovats per la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert (CITGO), i en la coordinació de la publicació d'informació relativa a directius del sector públic i llurs retribucions.
- Formació realitzada:
 - Pla de formació en transparència i accés a la informació pública (elaborat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya).
 - Programa específic de formació per als alts càrrecs, altres servidors públics i persones obligades per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disseny de cartes de serveis

- Actuacions dutes a terme en el projecte d'elaboració i implantació de cartes de serveis a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic dirigit per l'Oficina de Processos i Administració Electrònica (OPAE):
- Creació d'un grup de treball interdepartamental per posar en comú la situació normativa actual, l'enfocament del projecte i els punts de vista dels departaments i les entitats.
- Formalització d'un inventari de serveis finalistes pels departaments per identificar l'abast de l'activitat administrativa objecte d'elaboració de cartes de serveis.
- Elaboració d'uns criteris corporatius per a la concreció dels conceptes i les directrius establertes per la normativa vigent.
- Impuls de 4 projectes pilot d'elaboració de cartes de serveis per tal de validar, adaptar i ampliar els criteris corporatius sobre el contingut de les cartes:

Cartes de serveis de gestió empresarial de l'Oficina de Gestió Empresarial

Carta de serveis d'atenció ciutadana de territori i sostenibilitat a Tarragona (Departament de Territori i Sostenibilitat)

Carta de serveis d'informació, difusió, consulta i facilitació de dades estadístiques oficials de l'IDESCAT.

Carta de serveis d'emissió de continguts audiovisuals de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA).

S'inicia el projecte d'elaboració i implantació de cartes de serveis a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic

Direcció pública professional: professionalització dels càrrecs directius

- S'ha elaborat l'Avantprojecte de llei d'ordenació del sistema de direcció pública professional.
- En l'àmbit de la professionalització dels càrrecs directius, s'ha presentat la primera edició del Màster en Direcció Pública (EAPC-UOC), adreçat a directius que vulguin formar-se en l'execució de la direcció pública i el lideratge d'equips i persones.

Establir mesures de foment de la innovació en l'activitat de l'Administració

El grup InnoGent, format per professionals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és l'encarregat de posar en marxa un sistema de foment de la innovació en l'activitat de l'Administració, fonamentat en la perspectiva de la gestió de talent, que propiciï l'intercanvi d'idees, el pensament crític i les bones pràctiques, així com la implicació del personal al seu servei.

Actuacions del grup Innogent

Pla de formació de referents d'innovació

- S'ha realitzat el disseny, preparació i realització de la primera part del Curs d'agents d'innovació. L'objectiu del curs és acreditar els futurs agents d'innovació per tal que puguin fer l'acompanyament metodològic i la dinamització dels grups que participin en cicles d'innovació en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

S'ha dut a terme la primera part del nou Curs d'agents d'innovació

Segona fase del projecte Girinnova - Canal Innovació

El Canal Innovació és un espai que té com a objectiu la generació i posterior gestió d'idees i pràctiques innovadores a l'Administració, proposades pel personal, amb la voluntat de potenciar el talent de les persones i amb la vocació de millora contínua del servei.

- El projecte Girinnova - Canal Innovació, la prova pilot del projecte d'implantació d'un sistema d'innovació a la Generalitat dut a terme a la seu de la Generalitat a Girona, ha entrat en la seva segona fase, en la qual els equips que van desenvolupar els prototips han seguit treballant perquè esdevingui un producte i un servei real a curt termini.

Transferència del coneixement i innovació

- Pràctiques publicades a la Innoteca: 94.
- "La inNOTeCA a fons": publicació al blog d'articles sobre les pràctiques de la Innoteca. De manera periòdica es publiquen entrevistes als equips per tal de fer visible i reconèixer la feina dels empleats.
- Actes organitzats:
 - Sessions de transferència de les pràctiques de la Innoteca, amb la finalitat de facilitar el diàleg i l'intercanvi d'idees entre persones que en la seva pràctica professional aborden processos, problemes i situacions similars per facilitar un flux de coneixement de com s'està donant resposta des de diferents unitats a qüestions similars, com per exemple la valisa electrònica (e-Valisa), l'expedient electrònic a l'Agència Catalana del Consum (Sistema d'informació de consum) i el Banc de dades d'ocupació pública.
 - Cicle de sessions de reptes d'innovació: en les sessions s'estableix un diàleg entre les unitats i el personal de la Generalitat que han assumit el repte plantejat i representants d'empreses privades o d'entitats alienes a la Generalitat que han hagut de tractar i donar resposta a reptes similars, d'aquesta manera es fomenta la generació d'idees i la cerca de solucions innovadores. Enguany, s'han dut a terme la 3a sessió "Ens adaptem a tu! Personalització total del servei" i la 4a sessió "Com fomentar la transversalitat i la polivalència del personal al servei de l'Administració de la Generalitat".

Sessions de transferència de les pràctiques de la Innoteca: e-Valisa, Sistema d'informació de consum i Banc de dades d'ocupació pública

- tercera jornada Nous lideratges, sobre la gestió de l'error i del fracàs. S'ha tractat, a partir d'experiències concretes, la construcció de lideratges que gestionen projectes complexos.
- Promoció del treball col·laboratiu: s'ha gestionat l'eina e-Catalunya com a plataforma de treball col·laboratiu. Durant aquest any, 46.780 persones han participat en les activitats dels 1.701 grups actius a la plataforma.
- Comunitat de recursos humans: el grup Innogent ha col·laborat amb la Fundació Factor Humà, per consolidar una comunitat de pràctiques en l'àmbit dels recursos humans com a espai d'intercanvi, construcció i posada en comú d'eines i estratègies seguint les millors pràctiques en aquesta matèria de les organitzacions referents del nostre entorn.
- Ha augmentat el nombre de membres de la Innobase amb l'objectiu de garantir la participació de tots els departaments i territoris.
- El grup Innogent ha celebrat una trobada d'intercanvi amb AGBAR sobre gestió del coneixement i ha participat en el debat de la comunitat d'organització de la Diputació de Barcelona, C'ORGAN, dins la sessió sobre quatre experiències basades en la col·laboració "L'experiència de la CORH, comunitat XBM, Compartim i Innogent".
- Projecte GenderCAT: experiències d'incorporació de la transversalitat de gènere a l'Administració pública catalana. El projecte Innogent ha estat una de les tres experiències que s'han estudiat per tal d'explorar l'estat actual de la transversalitat de gènere en el si de l'Administració pública catalana.
- S'ha col·laborat amb el Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya, en el curs Eines d'innovació en la gestió pública.

Desenvolupar un nou model de polítiques de recursos humans que introdueixi més flexibilitat i professionalització i un nou marc en polítiques socials

Fonts d'estadística oficial en matèria de recursos humans

Banc de dades d'ocupació pública

- D'acord amb els requeriments fixats per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han presentat les dades del Banc de dades d'ocupació pública, així com la seva nova estructura i la publicació de l'informe anual detallat del personal conjuntural de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Novetats de l'eina:
 - Nous informes al bloc de l'Administració de la Generalitat i al bloc de les administracions locals. Aquests informes també estan desagregats per tipus d'ens.
 - Els informes es classifiquen en tres blocs, en funció de l'univers d'administracions i entitats i un quart bloc, en funció del territori.
 - Nova funcionalitat que permet la visualització de les dades mensuals del personal inscrit al Registre general de personal classificades per 3 variables alhora.

Sistema d'indicadors d'ocupació pública (SIOP)

- La Secretaria d'Administració i Funció Pública ha actualitzat els indicadors recollits en el SIOP.
- S'han iniciat les actuacions de configuració de la nova estructura del SIOP, per tal de possibilitar l'exportació i reutilització de les dades en diferents formats.

Provisió de dades d'ocupació pública

- Els informes de seguiment de dades d'ocupació pública i d'indicadors rellevants en matèria de

personal s'actualitzen mensualment.

- Explotació de dades d'ocupació pública: s'ha donat resposta i s'han fet informes sobre les consultes relatives a l'ocupació pública catalana, amb especial atenció a les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Les dades de plantilla s'envien al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a la Sindicatura de Comptes i a la Intervenció General. Així mateix, s'ha col·laborat amb l'Idescat en matèria de dades d'ocupació pública.
- S'han elaborat estudis sobre l'evolució del personal, d'acord amb els diferents indicadors de referència, i s'ha dut a terme formació i assessorament en matèria de dades d'ocupació pública.

Informació, comunicació i difusió d'actuacions

- *L'Apunt del Mes*: full informatiu que facilita la lectura de les dades d'ocupació pública i informa de les novetats més destacables referents al personal de la Generalitat. Publicació mensual.
- *La Mirada*: complementa *L'Apunt del Mes*, exposa alguns dels canvis més significatius en matèria d'ocupació pública catalana i també aporta dades sobre perfils dels diferents col·lectius que presten servei a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Publicació trimestral.
- *Butlletí PúblicAcció*: adreçat al personal de la Generalitat amb informació sobre polítiques relacionades amb l'Administració i amb la funció pública, així com amb la innovació i els avenços en l'ús de les noves tecnologies en l'àmbit dels serveis públics. Aquest any s'han publicat 3 butlletins.

Planificació i anàlisi dels recursos humans

- S'ha fet el seguiment i l'anàlisi de les actuacions en matèria de planificació dels recursos humans que duen a terme els departaments, i el seguiment de l'índex d'ocupabilitat de les plantilles.

Optimitzar l'organització i el funcionament de la Generalitat i del seu sector públic

Sector públic de la Generalitat

- Manteniment i actualització dels sistemes d'informació corporatius sobre el sector públic instrumental.
- Adaptació de la recollida i el tractament de dades de personal d'entitats del sector públic al nou sistema de liquidació directa de cotització a la Seguretat Social.
- Estudi sobre la governança: explotació i difusió dels resultats del segon *Estudi sobre la governança de les entitats del sector públic* (el primer fou al 2012). Se centra en la figura del personal directiu; l'alineament d'objectius, recursos i resultats per mitjà d'un instrument de concertació; l'orientació al rendiment de l'entitat, i la funcionalitat de l'òrgan de govern.
- Adscripció de consorcis i fundacions: anàlisi dels efectes, l'orientació i el seguiment del procés d'adscripció de consorcis i fundacions a l'Administració de la Generalitat com a resultat de l'aplicació de la normativa bàsica de l'Estat (Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic).
- Anàlisi de la classificació d'entitats i la retribució de directius del sector públic per a l'elaboració d'una proposta de regulació.

Organització de l'Administració i del sector públic

- Informes elaborats en matèria d'organització: 131.
- 9 sobre avantprojectes de llei.

- 45 sobre projectes de decret (destaquen els decrets de reestructuració de 8 departaments, el de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el de creació de les delegacions del Govern de la Generalitat de Catalunya a la República de Croàcia, Dinamarca, Ginebra i Polònia).
- 6 sobre projectes d'ordre.
- 71 sobre propostes d'acord del Govern.

Qualitat i millora de processos

Catàleg corporatiu de processos (CCP)

Les tasques realitzades en el procés d'implementació d'aquesta aplicació han estat les següents:

- Desenvolupament dels casos d'ús del CCP per a la seva entrada en funcionament (cerca avançada i predefinida i integració en l'Oficina Virtual de Tràmits, entre d'altres).
- Definició funcional i implementació d'actualitzacions per a la visualització en format d'arbre jeràrquic i el cercador de normativa.
- Elaboració i actualització del manual d'usuari amb les noves funcionalitats desenvolupades.
- Generació d'informes sobre el CCP per a la publicació activa en el portal de la transparència de la Generalitat.

Projecte de millora i simplificació de la gestió de les subvencions

- La Secretaria d'Administració i Funció Pública, a través de l'Oficina de Processos i Administració Electrònica (OPAE), ha participat en les diverses actuacions del projecte, en especial en la implementació de la tramitació electrònica en tots els expedients de subvencions. Aquestes actuacions han estat les següents:
 - Revisió de la normativa sobre el model de tipus de bases reguladores de subvencions en concurrència competitiva per adequar-la a les noves obligacions en matèria de transparència (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny) i integració del Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS) en el gestor documental corporatiu ARESTA.
 - Desenvolupament de 3 nous formularis electrònics: de sol·licitud de subvencions, d'aportació de documentació i de justificació, autogestionats pels òrgans gestors.
 - Dins del marc del model global de tramitació de subvencions ha entrat en funcionament un nou mòdul de dades de tramitació que permetrà explotar amb eines d'intel·ligència empresarial les dades gestionades amb el TAIS i la migració de dades històriques o procedents d'altres eines de tramitació (projectes pilot en curs als departaments de Presidència i de Cultura).
 - Creació d'un grup de millora amb tots els gestors departamentals i un subgrup que està definint millores en la tramitació de la fase de justificació de les subvencions.
 - Creació d'un nou apartat a la intranet de processos i administració electrònica que integra la informació vinculada al projecte TAIS (manuals, instruccions, models, actes, etc.) amb més de 200 entrades.

L'OPAE ha participat en la implementació de la tramitació electrònica en tots els expedients de subvencions

L'impuls de l'administració electrònica i de la interoperabilitat entre les administracions públiques catalanes

Garantir la simplificació i l'accessibilitat en la tramitació administrativa, tant de la ciutadania com de les empreses, d'acord amb el nou marc polític

Desenvolupament i impuls de la interoperabilitat de la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA)

- S'ha incorporat un nou servei d'interoperabilitat de consulta de dades del Registre Central de Penats amb dues modalitats: el Certificat de delictes de naturalesa sexual i el Certificat d'antecedents penals. L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions ha preparat la integració amb la validació massiva en el moment de la renovació dels certificats amb la interoperabilitat de la PICA amb el Ministeri de l'Interior.
- S'ha incorporat una nova modalitat de certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT): la consulta de dades cadastrals d'un contribuent.
- S'han adaptat els diferents certificats de renda de l'AEAT a l'exercici fiscal 2015.
- S'han dut a terme les tasques de manteniment i desenvolupament de la PICA, la qual ha arribat a les 19.023.236 de consultes.

**Nou servei
d'interoperabilitat de
consulta de dades del
Registre Central de Penats**

Avanços en les eines de tramitació electrònica

Adaptació de les solucions corporatives a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- Plataforma corporativa de gestió documental ARESTA: plataforma per al tractament de la documentació electrònica i per al seu arxiu.
S'ha iniciat la integració de la Plataforma de serveis de gestió documental (PSGD) amb iArxiu per cobrir la fase de vigència de la documentació, i s'han introduït millores que facilitin la integració d'altres sistemes i aplicacions.
L'Àrea TIC ha implantat el Gestor d'expedients de l'Arxiu Central (GEAC), una solució específica per a la gestió dels expedients de l'Arxiu Central Administratiu, que inclou les transferències dels expedients de les unitats funcionals de l'Arxiu, el seu control, préstec, eliminació o transferència a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- Tramitador genèric (TG): per a la gestió d'expedients electrònics, tant dels iniciats per la ciutadania com dels iniciats d'ofici per l'Administració.
S'ha implementat en tots els departaments. En total s'han configurat 37 tràmits, que han gestionat més de 2.000 expedients. També s'han reactivat expedients que provenen del Tramitador d'expedients interdepartamentals (TEI) i de l'extranet de les administracions públiques catalanes (EACAT). Els desenvolupaments més destacables del 2016 són la gestió d'expedients per àmbits en 3 nivells i l'adaptació del TG per poder aplicar les polítiques corporatives de gestió documental.

- **Sistemes d'identificació i autenticació alternatius als certificats digitals:** són sistemes per realitzar tràmits electrònics de fàcil utilització per la ciutadania.
L'Oficina de Processos i Administració Electrònica (OPAE) participa en el Comitè Director de Validadors d'Identitats, que ha dirigit la posada en marxa de l'idCAT Mòbil com a nou sistema d'identificació i signatura electròniques a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya. L'idCAT Mòbil és un sistema segur i gratuït que no requereix la instal·lació de cap programari ni recordar cap contrasenya.
- **Valisa electrònica:** eina per trametre, dins de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, documentació en format electrònic amb constància fidedigna de la tramesa.
Ha continuat l'increment substancial d'ús. En concret, s'han tramès 104.303 valises, la qual cosa representa un increment del 96% respecte l'any 2015.
El Consorci AOC ha realitzat la primera fase de desenvolupament dels mòduls que han de permetre utilitzar l'eina de manera integrada amb els diferents sistemes d'informació existents a la Generalitat de Catalunya.
- **Formulari genèric exprés:** permet als departaments implantar tràmits electrònics sense cost en el desenvolupament dels formularis.
Al llarg del 2016 s'ha implementat un nou paquet evolutiu que incrementa les possibilitats del formulari, incorporant l'opció que el sol·licitant sigui un organisme o ens local, noves opcions en el bloc de declaracions responsables i millores de rendiment general. S'ha millorat la integració del formulari al Tramitador genèric corporatiu.
- **Servei corporatiu e-Notum del Consorci AOC:** servei de notificacions per mitjans electrònics.
S'ha incrementat substancialment l'ús d'aquest servei, creat pel Consorci AOC, i que s'ofereix als departaments de la Generalitat a través de la PICA.
Durant el 2016 s'han realitzat més de 170.000 notificacions electròniques i 6 milions d'interaccions (enviament de notificacions, consulta d'estat de les notificacions, descàrrega del document d'evidències, etc.).
Actualment es pot accedir a les notificacions electròniques amb paraula de pas, si així s'ha configurat, fet que facilita al ciutadà l'ús d'aquest servei. S'han iniciat les tasques per tal d'implementar el nou sistema d'identificació (idCAT Mòbil) en l'accés a les notificacions electròniques.
- **Servei de còpies autèntiques:** servei per fer còpies electròniques de documents originals en format electrònic, amb el corresponent codi segur de verificació (CSV).
Ha entrat en funcionament la possibilitat de generar còpies autèntiques de validesa superior a 3 anys que aniran signades amb codi segur de verificació. Per a terminis inferiors, es pot signar addicionalment amb certificat digital. Amb aquesta modificació es podran generar i incorporar a l'expedient administratiu còpies autèntiques amb terminis adaptats al termini de l'expedient administratiu.
- **Servei de digitalització:** servei per convertir documents en paper en documents electrònics mitjançant la digitalització segura.
Durant el 2016 s'han fet 47.306 digitalitzacions.
- **Plataforma de pagament electrònic:**
S'han realitzat més de 300.000 pagaments a través d'aquesta plataforma. Un any més, els tràmits que més s'han utilitzat han estat els de certificació d'eficiència energètica d'edificis i els de cèdules d'habitabilitat de segona ocupació.

- Portasignatures digital.

S'ha implantat el nou servei de Portasignatures digital a 4 departaments. Aquest servei comú permet automatitzar el procés de validacions prèvies i la signatura de documents electrònics, i reforçar l'ús de la signatura electrònica. Amb el Portasignatures digital es crea una interfície més planera per a la integració amb els sistemes de gestió documental dels departaments.

**S'ha implantat el nou
servei de Portasignatures
digital**

Implantació de tràmits electrònics

- En data 31 desembre de 2016, el nombre total de tràmits que la Generalitat ofereix a la ciutadania és de 1.657. D'aquests tràmits, 798 (el 48%) poden iniciar la seva tramitació electrònicament.
- Les interaccions amb els ciutadans i les empreses a través dels portals corporatius Tràmits gencat i Canal Empresa (sol·licituds, canvis d'estat dels tràmits, reclamació de documentació, etc.) realitzades mitjançant la PICA han estat 2.164.394.
En concret, en la plataforma GSIT-PICA el volum de sol·licituds rebudes ha estat de 716.480. Dels 428 tràmits actius a la plataforma l'any 2016, 107 són tràmits nous.
- Actuacions a l'EACAT (extranet de les administracions catalanes).
La Generalitat de Catalunya és l'ens que més trameses realitza a través de la plataforma de tramitació interadministrativa catalana. Concretament, de les 478.507 trameses realitzades l'any 2016, la Generalitat en va fer 117.346 (el 24,5%). Al llarg del 2016 s'han donat d'alta 24 tràmits nous al Catàleg de tràmits de l'EACAT.
També s'ha realitzat, conjuntament amb el Consorci AOC, la integració de la plataforma de tramitació de l'EACAT amb la plataforma de tramitació corporativa GSIT-PICA, de manera que és possible la gestió integrada, mitjançant eines corporatives com el Tramitador genèric o el Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS), de tràmits que procedeixen d'ens de la resta del sector públic català.

Tasques de divulgació i difusió

- S'han actualitzat els continguts i la documentació publicada a la intranet de processos i administració electrònica, que ha rebut una mitjana de 4.448 visites mensuals, més del doble de les rebudes durant el 2015, i s'ha millorat i actualitzat la documentació sobre el funcionament dels serveis.
- Amb periodicitat mensual, s'ha enviat un recull de les novetats i els canvis publicats a la intranet a tots els usuaris interessats.

Formació i suport

- Amb el suport de l'EAPC, l'OPAE ha dut a terme diverses activitats formatives. En destaquen les sessions, adreçades a diferents perfils de destinataris, sobre l'impacte que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques té sobre la situació actual de l'administració electrònica de la Generalitat i les eines corporatives disponibles per fer front a aquest nou repte normatiu.
- S'han dut a terme accions de formació contínua, tant pròpia com a partir de demandes concretes dels departaments i organismes, sobre les eines disponibles, els portals de tramitació electrònica, la interoperabilitat, els mòduls comuns de tramitació, el Catàleg corporatiu de processos, el Portasignatures digital i el Tramitador genèric, entre d'altres.
- S'ha col·laborat en la preparació del II Congrés de Govern Digital. El Repte de la Societat Digital i la Transformació de les Administracions Públiques, mitjançant la participació en el Comitè de programa.

Avaluació

- S'ha donat suport a la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració a través del grup de treball d'impuls de la tramitació electrònica, coordinat per l'OPAE.
- A través del grup de treball Observatori, indicadors i mesures del Comitè Sectorial de l'Administració Electrònica, s'ha col·laborat amb el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a l'elaboració del Qüestionari d'administració electrònica, sobre l'estat de l'administració electrònica a les comunitats autònomes i s'ha fet la recollida de dades i l'elaboració d'indicadors per a l'informe corresponent.
- S'ha participat en el Comitè Sectorial d'Administració Electrònica coordinat pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i en diversos grups de treball creats en el si d'aquest Comitè per compartir experiències i bones pràctiques i per a la col·laboració en la realització de projectes. Alguns d'aquests grups són: identitat digital, interoperabilitat, planificació i governança, i factura electrònica.

Aconseguir el ple desenvolupament de l'administració electrònica garantint la seguretat jurídica i tècnica en les transaccions i generant confiança en els usuaris

Consolidació de l'AOC com a concentrador (hub) de tots els intercanvis d'informació amb l'Administració estatal

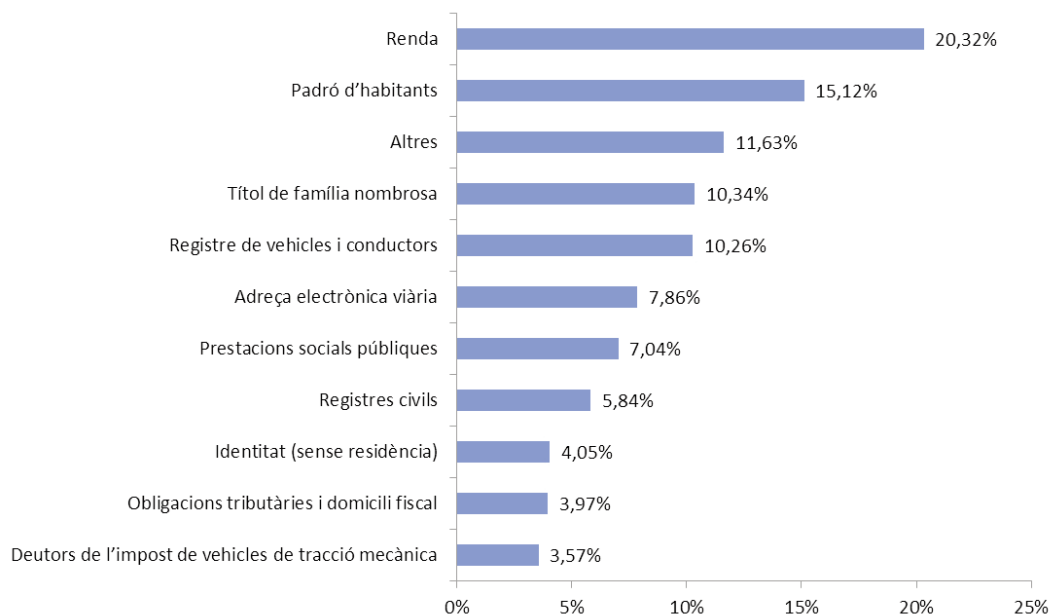
Servei Via Oberta

- Sota la denominació Via Oberta, el Consorci AOC engloba els serveis per facilitar la transmissió telemàtica de dades i documents electrònics procedents de les administracions i, en general, de les institucions públiques i entitats, i possibilitar la substitució de l'aportació de certificats i altres documents en suport paper, en els procediments administratius per part dels interessats.
- Via Oberta permet donar ple compliment al dret dels ciutadans i les empreses a no aportar les dades i documents que estan en poder de les administracions públiques.

Taula 7. Activitat del servei Via Oberta

Tipus	Nombre
Ens usuaris del servei	602
Ajuntaments usuaris del servei	480
Consultes realitzades (consum)	20.892.687
Increment del consum respecte 2015	8,4%

Gràfic 1. Consultes realitzades pel servei Via Oberta



Altres serveis d'intercanvi d'informació amb l'Estat

- Servei de factura electrònica (e-FACT): aquest servei posa a disposició de les administracions públiques catalanes sistemes de recepció de factures electròniques dels seus proveïdors, de manera que s'aconsegueixen els beneficis lligats als procediments de facturació i es contribueix a l'impuls i la difusió de la factura electrònica a Catalunya. L'ús de la factura electrònica suposa un estalvi de 12 € per factura a les administracions públiques.
- Durant el 2016, s'han gestionat 2.393.047 factures electròniques, un 33% més que el 2015.

La gestió dels processos electorals i les consultes

Implementació del vot electrònic dels catalans residents a l'estranger

- L'Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars (APECP) ha col·laborat en l'elaboració del Pla d'acció per implementar el vot electrònic dels catalans residents a l'estranger, que s'ha fet de conformitat amb l'Acord GOV/43/2016, de 5 d'abril. El document recull 5 línies d'actuació per garantir la privadesa, la integritat, la fiabilitat i la transparència del procés democràtic: l'anàlisi dels diferents models de vot electrònic; l'anàlisi del marc jurídic més adient per desenvolupar la solució; l'establiment dels requeriments tecnològics necessaris; la realització de proves pilot de votació electrònica, i la posada en marxa de campanyes informatives i formatives per fomentar el vot electrònic.
- S'ha col·laborat en la redacció del Projecte de Llei del procediment de votació electrònica per als catalans i catalanes residents a l'estranger.

Actualització del Sistema de gestió electrònica plus

- S'ha actualitzat el Sistema de gestió electrònica plus (SGE+) per adaptar-lo als nous requeriments i peticions dels usuaris, i s'ha fet un canvi de la tecnologia de signatura per adequar-la a les noves versions dels principals navegadors.

Web electoral i ús d'eines informàtiques

- S'han preparat i optimitzat les tasques del projecte genèric de processos electorals, mitjançant MS Project, en el marc de la millora contínua de processos.

Modificació de la logística procedimental i administrativa

- S'ha elaborat i tramitat un acord marc per a l'homologació de les empreses per al subministrament de material electoral necessari amb motiu de la celebració d'eleccions al Parlament de Catalunya.

Suport a altres processos electorals i consultes populars que correspon organitzar a altres departaments de la Generalitat i administracions locals

- S'ha donat suport administratiu i logístic a la Comissió de Control de la Llei de Consultes Populars no Referendàries.
- S'han prestat urnes a 14 entitats.
- S'han atès 28 consultes sobre processos electorals i consultes populars i 43 peticions de dades electorals.

Disseny del nou model de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques(ENGAP)

Transformació de l'EAPC en una Escola de Govern i d'Administracions Públiques

Elaboració i aprovació del nou catàleg de productes, serveis i publicacions de formació contínua professionalitzadora

- S'ha elaborat un nou catàleg de productes i serveis en l'àmbit de la formació contínua professionalitzadora que recull el conjunt de recursos que ofereix l'EAPC als seus destinataris.

Reformulació dels mestratges i els postgraus

- S'ha dissenyat el màster en Direcció Pública (MDP), un nou programa formatiu de tercer cicle de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) que neix, en la seva primera edició, com a títol propi EAPC/UOC, però que esdevindrà un màster oficial. És un producte amb un enfocament multidisciplinari i eminentment pràctic que combina continguts i coneixements vinculats a la responsabilitat de l'alta direcció pública, capacitats i habilitats en l'execució de la direcció pública i el lideratge d'equips i persones i està fonamentat en valors de servei públic estretament lligats a la responsabilitat directiva.
- S'ha reconfigurat el rol i les relacions de l'EAPC amb el sistema universitari català pel que fa a la formació de tercer cicle i a la investigació associada a l'àmbit públic a partir d'un protocol de pautes de relació.

S'ha creat el màster en Direcció Pública, un nou programa formatiu de tercer cicle de l'EAPC en col·laboració amb la UOC

Creació d'un grup de recerca propi de l'EAPC

- S'han establert els criteris per a la creació d'un grup de recerca propi de l'EAPC amb l'objectiu de potenciar la recerca en gestió pública en col·laboració amb les universitats catalanes.

Llei de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de la Riba

- S'ha elaborat la memòria preliminar de l'Avantprojecte de Llei de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques de Catalunya Enric Prat de la Riba. Aquest Avantprojecte proposa la creació de l'organisme encarregat de la formació i captació de talent del personal al servei de les institucions i administracions públiques catalanes, així com de la generació i la gestió de coneixement en matèria de govern, administració, direcció i polítiques públiques, capaç de fer front amb èxit als reptes que planteja el nou segle.

S'ha elaborat la memòria preliminar de l'Avantprojecte de Llei de l'ENGAP

La presència internacional de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Establiment de convenis internacionals en els àmbits de la formació d'alta direcció i la recerca en gestió pública

- S'han acordat noves col·laboracions amb institucions d'Europa i d'Amèrica del Sud en els àmbits de la formació, la recerca i la gestió pública.
- En el marc del Pla anual de cooperació al desenvolupament, s'han impulsat projectes d'enfortiment institucional i de capacitat, a Colòmbia, Xile, Equador i Moçambic, per a la millora de les capacitats dels agents institucionals (alcaldes, governadors, directius i funcionaris dels àmbits subestatal i estatal).
- La projecció internacional de l'EAPC es concreta amb diversos acords amb institucions d'arreu del món, com la Direcció Nacional del Servei Civil de Xile, l'Institut d'Alts Estudis Nacionals de l'Equador, l'Institut Provincial de l'Administració Pública de Buenos Aires, i l'Escola Superior d'Administració Pública de Colòmbia.
- Pel que fa a Europa, l'EAPC ha continuat desenvolupant la seva relació amb l'Escola Nacional d'Administració francesa i amb la Universitat d'Espira, ha visitat i establert relacions amb la institució britànica homòloga, el Civil Service Learning del Regne Unit, i ha endegat una col·laboració amb la Universitat de Ludwigsburg.
- En el marc del programa de la Unió Europea ERAMUS+, l'EAPC participa en un projecte internacional de capacitat dels funcionaris del Kirguizstan i del Turkmenistan, concretament, en el camp de la detecció de necessitats formatives, formació per a formadors i transferència del coneixement.

Les polítiques de cooperació econòmica i tècnica i d'assistència jurídica als ens locals

Desenvolupament del marc normatiu dels ens locals i foment de la participació del món local en les polítiques de la Generalitat de Catalunya

Anàlisi de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC) i implementació als ens locals

- Suport jurídic a les entitats locals:
 - Assessoraments: 43.
 - Publicació al Muncat de les respostes a les 25 consultes jurídiques més recurrents.
- El Programa de Reforma Local, amb la participació del Comitè Tècnic per a l'Elaboració de Documents Normalitzats, va elaborar 130 ítems dels portals de transparència locals en els quals es basen els criteris jurídics per facilitar el compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa.
- El Programa de Reforma Local ha actualitzat una guia per als ens locals en matèria de protecció de dades i transparència, publicada en el Muncat i en el portal del Consorci AOC, i ha elaborat una guia relativa als registres dels grups d'interès al món local.
- La Direcció General d'Administració Local ha col·laborat amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública en l'elaboració del codi de conducta dels alts càrrecs locals, i amb el Departament de Justícia en l'elaboració de l'estudi relatiu al procediment d'adhesió dels ens locals al Registre de grups d'interès de Catalunya.

Projecte de decret pel qual es regula el Registre públic de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya

- S'ha participat en l'estudi de la modificació del Decret 322/2006, de 22 d'agost, de modificació del Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació, per tal d'inscriure els convenis i els encàrrecs de gestió signats per l'Administració local.

Procés de debat del projecte GoversLocals.cat amb l'objectiu de definir la nova legislació de l'Administració local catalana

- L'objectiu d'aquest procés és definir la nova legislació de l'Administració local catalana.
- En aquest sentit, s'ha donat assistència tècnica als ens locals per a l'elaboració dels documents base dels diferents àmbits de treball del procés, i s'ha assistit a les sessions de presentació del procés realitzades en diversos municipis. Àmbits de treball:
 - Ordenació territorial i serveis a les persones.
 - Organització dels governs locals.
 - Relacions intergovernamentals.
 - Nova governança.
 - Innovant la gestió pública local.
 - Finances locals.

Anàlisi i implementació a Catalunya de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL).

- S'han atès 2 consultes dels ens locals sobre l'aplicació de la Llei.
- S'ha elaborat l'anàlisi jurídica de 4 sentències dictades pel Tribunal Constitucional en relació amb els recursos d'inconstitucionalitat interposats per les diferents comunitats autònomes.
- S'han incorporat les interpretacions constitucionals en la nota explicativa sobre l'aplicació a Catalunya de la LRSAL.

Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

- S'ha fet el seguiment de la tramitació del recurs d'inconstitucionalitat interposat per l'Estat.

Polítiques que afavoreixen la suficiència financera dels ens locals

Fons de Cooperació Local de Catalunya

La Generalitat distribueix el Fons de Cooperació Local de Catalunya (FCLC) mitjançant la llei anual de pressupostos, i en són beneficiaris els municipis, les comarques i les entitats municipals descentralitzades.

- Regulació:
 - Llei 2/2015, de l'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015, prorrogada per al 2016.
 - Decret 252/2015, de 15 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015, mentre no entrin en vigor els del 2016.
 - Criteris de repartiment per als municipis: Resolució GAH/1509/2016, de 14 de juny (DOGC núm. 7146, de 21.6.2016).
 - Criteris de repartiment per a les comarques: Resolució GAH/1514/2016, de 14 de juny (DOGC núm. 7146, de 21.6.2016) i Resolució GAH/2756/2016, de 30 de novembre (DOGC núm. 7262, de 7.12.2016).
 - Criteris de repartiment per a les entitats municipals descentralitzades: Resolució GAH/1494/2016, de 14 de juny (DOGC núm. 7145, de 20.6.2016).
 - Dotació del FCLC 2016: 124.705.135,68 €.
- Aquesta quantitat és lleugerament superior a la del 2015, ja que s'han incorporat dos nous ens locals arran de la creació de la comarca del Moianès i del municipi de Medinyà.
- 86.177.410,49 €, per distribuir entre els municipis.
 - 38.165.521,86 €, per distribuir entre les comarques (l'1,86% del total, 709.878,71€, es destinen a la Vall d'Aran).
 - 362.203,33 €, per distribuir entre les entitats municipals descentralitzades.

Vegeu el detall de la distribució del FCLC 2016 per comarca i per entitat municipal descentralitzada en l'apartat "Dades complementàries de les actuacions". 

Sistema de compensacions a càrrecs electes locals

- El sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments catalans es destina a les retribucions dels alcaldes o d'altres persones electes que exerceixen el seu càrrec en règim de

dedicació exclusiva o parcial.

Perquè un ajuntament en pugui ser beneficiari, ha de complir els requisits següents:

- El municipi ha de tenir menys de 2.000 habitants segons el padró de 2014.
- El total dels recursos ordinaris per habitant reconeguts, d'acord amb les dades de la liquidació consolidada dels seus pressupostos i els dels seus organismes autònoms de l'any 2014, no ha de superar en un 75% la mitjana resultant per al seu tram de població.
- Regulació:
 - Decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals.
 - Resolució GAH/738/2016, de 17 de març, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici 2016.
- Compensacions atorgades: 4.399.434,27 €.
- De les 481 sol·licituds presentades, se n'han aprovat 441 i se n'han exclòs 40.
- S'han presentat 24 requeriments previs al recurs contenciós administratiu en contra de la resolució d'atorgament.

Pla extraordinari d'assistència financera local

L'11 de juliol de 2016 la Generalitat de Catalunya va signar un acord amb les quatre diputacions catalanes per desenvolupar el Pla extraordinari d'assistència financera local 2016 amb la finalitat de garantir la prestació dels serveis públics locals, atesos els problemes transitoris de liquiditat provocats per l'actual situació de crisi econòmica i financera que pateix la Generalitat.

En virtut de l'acord, les diputacions, en l'exercici de les seves competències de suport i assistència, s'han fet càrrec de les necessitats financeres dels ens locals derivades del deute, reconegut per la Generalitat i pendent de pagament en el moment de la signatura de l'acord, dels imports de la línia de manteniment del Pla únic d'obres i serveis (PUOSC) i del Fons de Cooperació Local amb una aportació de 87.619.715,91 €.

Taula 8. Distribució del Pla extraordinari d'assistència financera local

Diputació	Import (€)
Barcelona	40.881.652,94
Girona	15.155.194,09
Lleida	15.681.094,03
Tarragona	15.901.774,85
Total	87.619.715,91

Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)

Programa operatiu 2007-2013

- S'han gestionat diverses actuacions dels ens locals finançades pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional del període 2007-2013.
- Les 442 operacions realitzades han rebut un cofinançament del FEDER 2007-2013 de 122.001.649,33 €.
- Respecte de les operacions realitzades, la Direcció General d'Administració Local ha efectuat les actuacions següents:

**El cofinançament del
FEDER ha estat de
122.001.649,33 €**

- Tramitació de la certificació de les despeses declarades a 31 de desembre de 2015: 30.789.013,96 €.
- Verificació administrativa de les 142 operacions que van certificar la despesa durant el 2n semestre de 2016, de les quals 21 han estat realitzades per les diputacions. S'ha fet la selecció de 13 controls *in situ*, amb el suport de les diputacions, atesos els convenis de cogestió de l'eix 1 del FEDER.
- Inici del procés de tancament de 220 projectes.

Programa operatiu 2014-2020

- S'ha publicat l'Ordre GAH/45/2016, de 7 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, i s'obre la convocatòria. La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de 45.000.000,00 €.
- S'ha publicat l'Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la selecció de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, i s'obre la convocatòria. La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de 50.000.000,00 €.
- S'ha donat informació i assessorament als ens locals en matèria de gestió dels fons europeus.

S'han publicat les noves convocatòries del període de programació del FEDER 2014-2020

Vegeu el detall de la distribució del FEDER 2016 per eixos i categories i per comarca en l'apartat "Dades complementàries de les actuacions". 

Cooperació territorial europea

Iniciativa comunitària INTERREG V-A (2014-2020)

- Aquesta iniciativa es du a terme en col·laboració amb la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, i la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència.

Dels 122 projectes presentats en la primera convocatòria de projectes transfronterers de la zona POCTEFA (Espanya-França-Andorra), el Comitè de Programació de l'Interreg V-A-POCTEFA ha acordat la programació de 58 projectes, 24 dels quals tenen participació de la Generalitat i 11 tenen participació d'ens locals de Catalunya. El Programa Interreg V-A-POCTEFA es finança a través de fons FEDER, amb un cofinançament del 65%.

L'import programat per als 24 projectes amb participació de la Generalitat és de 19.039.458 € i el dels 11 projectes amb participació d'ens locals és 13.844.592 €.

- El novembre de 2016 es va publicar la segona convocatòria 2014-2020. S'hi van presentar 169 projectes en tot el territori POCTEFA. D'aquests projectes, 90 tenen participació d'organismes públics i privats de Catalunya, 30 dels quals són d'ens locals catalans. L'import FEDER demanat pels socis d'àmbit local català és d'uns 8 M€, distribuït entre els cinc eixos del Programa:

- Eix 1: Dinamitzar la innovació i la competitivitat.
- Eix 2: Promoure l'adaptació al canvi climàtic i la prevenció i gestió de riscos.
- Eix 3: Promoure la protecció, la valorització i l'ús sostenible dels recursos locals.
- Eix 4: Afavorir la mobilitat de béns i persones.
- Eix 5: Reforçar les competències i la inclusió als territoris.

- La Secretaria d'Administracions Locals és l'encarregada de proporcionar la informació i l'assessorament als ens locals en relació amb les convocatòries del POCTEFA i sobre les condicions i els requeriments per accedir al cofinançament dels fons europeus, així com elaborar la justificació de la despesa efectuada per la Direcció General d'Administració Local dins l'eix d'assistència tècnica.

Inversió en obres i serveis al món local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Convocatòries 2008-2012 i 2014-2015

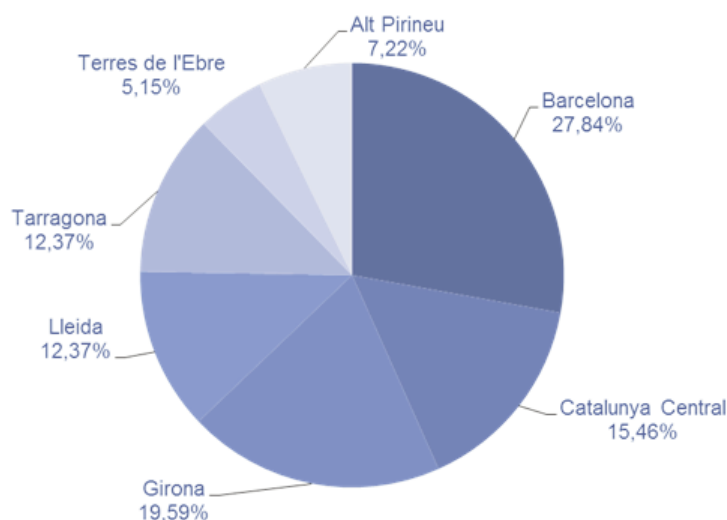
- Els serveis territorials han estat els encarregats de dur a terme el tancament i la tramitació dels diferents expedients de les subvencions atorgades als ens locals dels programes inclosos en el quinquenni 2008-2012, amb termini de contractació fins al 31 de desembre de 2015, els canvis de destí de les subvencions i les modificacions d'obra.
- La tramitació i el seguiment de les subvencions de la convocatòria 2014-2015 també ha estat una de les tasques dels serveis territorials.

Convocatòria 2016-2017

- S'ha publicat el Decret 273/2016, de 12 de juliol, pel qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació del PUOSC per al període 2016-2017, i s'obre la convocatòria per a aquest període. Els serveis territorials han donat la informació i l'assessorament necessaris als ens locals que ho han sol·licitat per tal de presentar-se a la convocatòria.
- La línia destina 30.000.000 € per a cadascuna de les anualitats. Durant el 2016 s'ha tramitat el pagament de la bestreta corresponent al 50% de l'import atorgat. Aquest Pla, finançat amb els recursos propis del Departament, es complementa amb les aportacions de les diputacions.

El PUOSC és el principal instrument de suport al món local de la Generalitat

Gràfic 2. Distribució del PUOSC 2016 per demarcació territorial



Ajuts atorgats a les corporacions locals afectades per situacions de catàstrofe

- S'han atorgat ajuts per valor d'1.937.141,74 €.
Principalment, s'han destinat a finançar les actuacions necessàries per restablir la normalitat en les zones sinistrades pels aiguats de novembre de 2015 a 55 ens locals, la qual cosa ha suposat una subvenció de 1.267.206,24 €.

Les polítiques per facilitar l'accés a l'habitatge per evitar el risc d'exclusió social, potenciar el lloguer assequible i reactivar el sector de la construcció

Erradicar els desnonaments: cap família vulnerable sense habitatge

Actuacions desenvolupades en el marc dels programes socials i per evitar la pèrdua de l'habitatge

Taula 9. Actuacions per evitar l'exclusió social residencial

Tipus d'actuació	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona	Total
Ajuts per pagar l'habitatge					
Prestacions per al pagament del lloguer	32.969	6.188	3.457	7.766	50.380
Prestacions d'urgència					
Pagament de les quotes del lloguer/hipoteca	1.782	179	156	217	2.334
Pagament per a desnonats	400	50	18	89	557
Ajuts implícits	3.457	459	512	651	5.079
Ajuts als ens locals per als habitatges del Fons de lloguer social	134	16	18	9	177
Total d'ajuts per pagar l'habitatge	38.742	6.892	4.161	8.732	58.527
Ofideute					
Solucions pactades	633	37	38	136	844
Meses d'emergència¹					
Habitatges de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya	321	79	52	91	543
Habitatges del Consorci de l'Habitatge de Barcelona	46	-	-	-	46
Habitatge cedit per l'Agència a altres mesos	120	-	36	-	156
Total d'habitatges adjudicats a les mesos d'emergència	487	79	88	91	745
Habitatges d'inserció	1.280	253	223	59	1.815
Total d'actuacions	41.142	7.261	4.510	9.018	61.931

1. Contractes formalitzats.

Ajuts per al pagament del lloguer

- En la convocatòria dels ajuts per al pagament del lloguer s'ha donat cobertura a 50.380 famílies, per un import global de 94 M€.

50.380 famílies han rebut cobertura en ajuts al pagament del lloguer per un import de 94 M€

Prestacions econòmiques d'especial urgència

Són ajuts adreçats a persones o famílies amb un deute acumulat per impagament del lloguer o la hipoteca que els situa en risc de desnonament i tenen la finalitat de possibilitar la permanència en l'habitatge, per tal de prevenir l'exclusió residencial.

- 2.891 unitats familiars han rebut prestacions econòmiques d'especial urgència per evitar desnonaments. Aquestes prestacions representen un volum d'ajuts de 5,6 M€. El 75% de perceptors d'aquests ajuts són per pagar el lloguer.

2.891 unitats familiars han rebut prestacions econòmiques d'especial urgència per un import de 5,6 M€

Taula 10. Ajuts econòmics d'especial urgència

Tipus d'ajut	2016
Ajuts per pagar el lloguer	
Habitatges amb ajut	2.161
Import reconegut (en €)	4.011.805,00
Ajuts per pagar la hipoteca	
Habitatges amb ajut	173
Import reconegut (en €)	277.598,46
Ajuts per a desnonats	
Habitatges amb ajut	557
Import reconegut (en €)	1.275.814,75

Ajuts per al pagament de lloguer dels habitatges gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

- 5.079 unitats familiars han rebut ajuts per un import de 6,4 M€ per pagar el lloguer.

Ajuts i subvencions als ens locals per a la gestió d'habitatges del Fons de lloguer social

- 177 unitats familiars han rebut ajuts per un import de 245.155,56 €. A aquests, cal afegir-hi 600.000 € corresponents a la transferència feta a l'Ajuntament de Barcelona mitjançant un conveni.

Servei d'assessorament sobre el deute hipotecari, Ofideute

El servei d'assessorament sobre el deute hipotecari, Ofideute, té la finalitat de ser l'intermediari entre les famílies en situació de sobreendeutament i les entitats financeres, per aconseguir acords pactats entre les parts que permetin evitar que s'iniciïn processos judicials que puguin derivar en desnonaments.

- S'han iniciat 2.617 expedients, i d'aquests, en 844 casos s'ha aconseguit l'acord entre les parts.

Taula 11. Actuacions del servei Ofideute

Tipus	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona	Total
Expedients iniciats	2.059	157	112	289	2.617
Intermediacions tancades	1.200	90	76	219	1.585
Solucions pactades	633	37	38	136	844

Meses d'emergència

Les persones o famílies en situació de risc de perdre l'habitatge per impagament i que no tinguin cap alternativa residencial, poden ser reallotjades a través de les meses d'emergència municipals o de la Generalitat de Catalunya. Aquestes persones han d'adreçar-se als serveis socials municipals perquè els facin l'informe social corresponent, que és imprescindible per tramitar la sol·licitud de valoració per obtenir l'habitatge a través de la mesa.

- A través de les meses s'han adjudicat 745 habitatges, d'acord amb la distribució següent:

Taula 12. Habitatges adjudicats per les meses d'emergència

Meses d'emergència	Nombre
Habitatges de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya	543
Habitatges del Consorci de l'Habitatge de Barcelona	46
Habitatges cedits per l'Agència a altres meses	156
Total	745

Xarxa d'Habitatges d'Inclusió

La Xarxa d'Habitatges d'Inclusió dona suport a entitats que proporcionen allotjament a col·lectius de persones que requereixen una especial atenció, sovint amb problemes d'integració social, i que donen servei a més de 5.000 persones.

L'any 2016 s'ha incrementat el suport a les entitats que formen part d'aquesta Xarxa: s'ha destinat 2,4 M€ per aquest concepte a 193 entitats que han gestionat un total de 1.815 habitatges. El suport a aquestes entitats s'ha anat augmentant any rere any des del 2012.

Xarxa de Mediació per al Lloguer Social

La Xarxa de Mediació per al Lloguer Social ofereix serveis de mediació entre persones propietàries d'habitatges buits i possible llogaters, i té com a objectiu incrementar el nombre d'habitatges de lloguer a preus assequibles i facilitar l'accés a unitats de convivència i a joves entre 18 i 35 anys que compleixin els requisits d'accés a les borses.

- S'han formalitzat els contractes de lloguer de 1.406 habitatges mitjançant la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social. Els programes de mediació i cessió gestionen un parc de 8.424 habitatges amb contractes de lloguer vigent.

Mitjançant la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social s'han formalitzat els contractes de lloguer de 1.406 habitatges

Ajuts per a projectes de cohesió veïnal als barris d'habitatge social

- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha atorgat subvencions a 79 entitats veïnals de 39 municipis, que desenvolupen les seves tasques socials en els barris, perquè duguin a terme 71 actuacions. L'import de les subvencions atorgades és de 506.809,68 €.

Els programes de promoció i accés a l'habitatge protegit i les línies d'acció per incrementar el parc d'habitatge de lloguer social disponible

Línies d'actuació per incrementar el parc d'habitatges destinats a lloguer social

Dret de tanteig i retracte

El tanteig i retracte és el dret que habilita a l'Administració pública la compra preferent d'habitatges provinents d'execucions hipotecàries. El Decret llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària preveu l'exercici d'aquest dret a favor de la Generalitat.

- S'han iniciat 9.374 expedients de tanteig i retracte corresponents a 8.153 habitatges. D'aquests, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha exercit el dret de tanteig de 273, que s'han incorporat a l'Agència com a parc públic.

Registre d'habitatges buits i d'habitatges ocupats sense títol habilitant procedents d'execucions hipotecàries

- S'han donat d'alta al Registre d'habitatges buits 8.637 habitatges, dels quals un 50,9% són habitatges buits amb condicions d'habitabilitat. A finals de l'any 2016 es troben inscrits al Registre 44.419 habitatges buits, que són propietat d'entitats financeres i provenen d'execucions hipotecàries.

Habitatges cedits per entitats financeres

- S'han signat convenis amb entitats financeres per a la cessió de 3.660 habitatges (s'ha fet la cessió efectiva de gairebé 2.200 d'aquests habitatges), amb la distribució següent:

Taula 13. Habitatges cedits per entitats financeres

Entitat	Habitatges cedits segons conveni	Habitatges efectivament cedits	Habitatges lliurats
Sareb	930	894	281
CatalunyaCaixa	400	140	126
Bankia ¹	230	215	124
Unió de Crèdits Hipotecaris (UCI)	100	30	27
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA)	1.800	810	53
CaixaBank	200	80	38
Total	3.660	2.169	649

1. Habitatges que gestiona directament l'entitat.

Fons d'Habitatge de Lloguer Destinat a Polítiques Socials

Aquest Fons es configura com un instrument destinat a posar a disposició de les persones i famílies en risc d'exclusió residencial els habitatges de titularitat pública o privada que integren aquest Fons en règim de lloguer social.

L'objectiu principal del Fons és consolidar un parc públic d'habitatge de lloguer i sotmetre'n la gestió a uns principis generals que s'apliquin uniformement a tots els habitatges que l'integren, independentment de qui en tingui la titularitat (parcs públics municipals, habitatges de la Generalitat, etc.), prioritzant-ne la gestió pública. Està prevista la incorporació d'altres habitatges gestionats per entitats financeres o grans tenidors, sempre que compleixin les condicions establertes.

- Des de la seva constitució fins a finals de 2016 s'han integrat en aquest Fons 20 entitats de 16 municipis que aporten un total de 7.458 habitatges. A aquests habitatges, cal sumar-hi els 16.961 habitatges que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i que destina a lloguer social.

Taula 14. Habitatges que integren el Fons d'Habitatge de Lloguer Destinat a Polítiques Socials

Municipi	Nom de l'entitat	Nombre d'habitatges
Agramunt	Ajuntament d'Agramunt	3
Barcelona	Patronat Municipal de l'Habitatge	4.571
	Ajuntament de Barcelona	953
Corbera de Llobregat	Ajuntament de Corbera de Llobregat	36
Girona	Ajuntament de Girona	160
Lleida	Empresa Municipal d'Urbanisme de Lleida, SL	257
Manresa	Ajuntament de Manresa	43
	FORUM, S.A.	24
Mataró	Ajuntament de Mataró	36
	Promocions Urbanístiques de Mataró SA (PUMSA)	42
Montcada i Reixac	Ajuntament de Montcada i Reixac	4
Olesa de Montserrat	Ajuntament d'Olesa de Montserrat	12
Olot	Ajuntament d'Olot	7
	Gestora Urbanística Olotina, SA	43
Sabadell	Habitatges municipals de Sabadell, SA (VIMUSA)	751
Sant Boi de Llobregat	Companyia local d'actuacions urbanístiques Santboianes, SA	13
Sant Cugat del Vallès	SPM Promocions Municipals de Sant Cugat	460
Sant Quirze del Vallès	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	5
Santa Coloma de Llobregat	Gramepark, SA	28
Tarragona	Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA	10
Total		7.458

Construcció d'habitatges amb protecció oficial

- S'han iniciat 879 habitatges amb protecció oficial, que representa una quota de mercat del 10,3%, i se n'han acabat 634.

Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial

- S'han inscrit al Registre de sol·licitants d'habitatge protegit 26.244 unitats de convivència. A finals d'any, ja n'hi ha 96.087 d'inscrites, 29.755 de les quals al Registre de Barcelona.

Parc administrat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, segons la procedència

L'entrada en vigor del Decret Llei 1/2015, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària, ha afavorit l'increment del parc d'habitatges destinats a polítiques socials que gestiona l'Agència, tant per la via de l'exercici del dret de tanteig i retracte, com per la via dels acords amb entitats financeres per a la cessió d'habitatges buits.

- S'han incorporat a l'Agència més de 1.600 habitatges per destinar-los a lloguer social.

S'han incorporat al parc públic de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya més de 1.600 habitatges

Taula 15. Distribució del parc administrat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per procedència

Procedència	Nombre
Parc públic administrat per l'AHC¹	14.728
Procedent de tanteig i retracte	408
Parc privat administrat i gestionat per l'AHC	2.233
Procedent de particulars	408
Procedent d'entitats financeres	1.825
Total	16.961

1. Inclou els habitatges que són propietat d'altres administracions públiques, els procedents del Consorci de la Mina i els procedents del Consorci de la Gran Via.

Habitatges adjudicats i lliurats del parc gestionat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

- S'han adjudicat 1.509 habitatges del parc públic de la Generalitat, i s'han lliurat les claus d'un total de 1.087 habitatges, la majoria de segona ocupació i destinats a lloguer. Dels 14.728 habitatges del parc públic de la Generalitat gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, només el 8% està desocupat.

Taula 16. Habitatges adjudicats i lliurats gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Tipus d'habitatge	Habitatges adjudicats	Habitatges lliurats
Habitatges de primera ocupació		
Compravenda	32	34
Lloguer	300	201
Total d'habitatges de primera ocupació	332	235
Habitatges de segona ocupació		
Compravenda	18	24
Lloguer	1.159	828
Total d'habitatges de segona ocupació	1.177	852
Total d'habitatges de compravenda	50	58
Total d'habitatges de lloguer	1.459	1.029
Total d'habitatges	1.509	1.087

Col·laboració de les oficines locals d'habitatge (OLH)

- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha signat convenis amb ens locals, ajuntaments i consells comarcals per al manteniment de les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, amb l'objectiu d'apropar l'Administració a la ciutadania i facilitar-li els tràmits i les gestions. En total, 128 oficines locals d'habitatge i borses ofereixen atenció i suport relatiu a l'habitatge: 83 oficines d'àmbit municipal i 45 d'àmbit supramunicipal. La ciutat de Barcelona disposa de 10 oficines integrades en el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, i l'Agència hi té una participació del 60%.
- L'Agència aporta ajuts econòmics a les OLH en funció dels serveis que presten i el nombre de persones que atenen. L'any 2016 s'han concedit 14,1 M€ a les oficines i borses de les quatre demarcacions territorials (incloses les transferències fetes al Consorci de l'Habitatge de Barcelona i al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona).
- A més dels ajuts per al funcionament de les oficines també s'ha fet una aportació econòmica de 946.725,38 € per a la contractació d'assegurances multirisc i caució dels contractes de lloguer gestionats per les borses de mediació.

S'han concedit 14,1 M€ a les OLH i a les borses de mediació (incloses les transferències fetes al Consorci de l'Habitatge de Barcelona i al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona)

Impuls de l'activitat del sector de la construcció, en especial de la rehabilitació

Qualitat de l'edificació i rehabilitació d'habitatges

Ajuts a la rehabilitació d'habitatges

- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha dut a terme 3 convocatòries de rehabilitació:
 - Resolució GAH/1980/2016, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a obres de millora de l'accessibilitat i per al coneixement de l'estat dels edificis d'ús residencial dels barris gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016.
 - Resolució GAH/1615/2016, de 15 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016.
 - Resolució GAH/1320/2016, de 20 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la rehabilitació edificatòria d'edificis de tipologia residencial, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016.
- En total s'han concedit ajuts per un import global de 6,9 M€ per a la rehabilitació de 3.597 habitatges.

S'han concedit ajuts per un import de 6,9 M€ per a la rehabilitació de 3.597 habitatges

- A les convocatòries anteriors, cal afegir-hi la convocatòria d'ajuts a la rehabilitació a la ciutat de Barcelona que ha dut a terme el Consorci de l'Habitatge de Barcelona (la convocatòria de 2016 inclou els ajuts a la rehabilitació de l'interior dels habitatges), i la convocatòria d'ajuts a la rehabilitació d'ús residencial i habitatges de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) que ha dut a terme el Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- El Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha dut a terme una campanya informativa per difondre aquesta convocatòria i així promoure la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i habitatges de l'AMB.

Taula 17. Convocatòries d'ajuts a la rehabilitació d'habitatges

Convocatòries	Expedients	Habitatges	Import concedit (milers €)
Ascensors	21	173	1.203,6
Gent gran	267	277	543,4
Convocatòria ordinària de la Generalitat	251	3.147	5.187,8
Consorci de l'Habitatge de Barcelona	790	12.337	25.431,1
Consorci Metropolità de l'Habitatge	365	6.289	8.364,9
Total	1.694	22.223	40.730,8

- Per a la col·locació i adequació d'ascensors en edificis dels barris gestionats per l'Agència, s'ha publicat una convocatòria específica que prioritza les comunitats amb més problemes per fer front a la inversió necessària d'aquestes obres. Aquesta convocatòria preveu uns ajuts complementaris adreçats a llars individuals que no poden assumir la part privada del cost de l'obra que els correspon.

Obres d'adequació i manteniment del parc d'habitatges gestionat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

- Obres de rehabilitació del parc públic d'habitatges de la Generalitat: s'ha fet una despesa de 4,3 M€ en obres de rehabilitació del parc públic d'habitatges i en el manteniment i l'adequació dels habitatges que gestiona l'Agència.
- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha fet obres d'adequació i manteniment en 4.986 habitatges i obres en elements comunitaris de 283 edificis.

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha fet obres d'adequació i manteniment en 4.986 habitatges i obres en elements comunitaris de 283 edificis

Cèdules d'habitabilitat

- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha gestionat 104.231 sol·licituds de cèdules d'habitabilitat, de les quals se n'han concedit 99.359. D'aquestes, 6.372 corresponen a habitatges de nova construcció i 92.987 a habitatges de segona ocupació.

Inspecció tècnica d'edificis (ITE)

- La inspecció tècnica d'edificis elabora els informes que descriuen l'estat de conservació dels edificis. Un cop feta, per personal tècnic de la Generalitat, s'emet un certificat d'aptitud que n'acredita l'estat de conservació. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha gestionat 4.418 sol·licituds de certificats d'aptitud de les ITE.

Qualitat de l'edificació i control de la normativa tècnica

L'Agència incorpora els laboratoris i les entitats de control als seus registres de laboratoris i d'entitats i ho comunica al Ministeri de Foment, per a la inscripció en el Registre general del Codi tècnic de l'edificació.

- Laboratoris d'assaigs:
 - Inspeccions realitzades: 28 laboratoris i una entitat.
 - Declaracions responsables gestionades: 117.
 - Assaigs inscrits: 7.172, corresponents a 51 laboratoris.
 - Laboratoris donats d'alta: 2.
 - Laboratoris donats de baixa: 7.
 - Noves declaracions responsables presentades: 11, que han comportat l'alta de 818 assaigs.
 - Declaracions donades de baixa: 20, que han comportat la baixa de 1.040 assaigs.
- Entitats de control de qualitat de l'edificació amb domicili social a Catalunya:
 - Declaracions responsables gestionades: 8.
 - Assistències tècniques inscrites: 20, corresponents a 6 entitats.
 - Entitats de control donades d'alta: 1.
 - Noves declaracions responsables presentades: 3.
 - Declaracions donades de baixa: 1.
 - Assistències tècniques donades d'alta: 7.
 - Assistències tècniques donades de baixa: 86.

Estratègia catalana de renovació energètica d'edificis (ECREE)

- Constituïda per un acord del Govern el febrer de l'any 2014, té com a objectiu general activar el mercat de la renovació energètica dels edificis construïts a Catalunya, tant pel que fa a l'oferta com

a la demanda, estimulants, al mateix temps, accions de millora del parc construït. El projecte està liderat conjuntament per la Secretaria d'Empresa i Competitivitat i la Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana.

- El juliol de 2016 es va celebrar un acte del fòrum d'entitats col·laboradores per al desenvolupament de l'Estratègia catalana de renovació energètica d'edificis (ECREE), amb una important assistència de representants del sector de la renovació energètica d'edificis, tant públics com privats. Del programa de l'acte cal destacar que s'ha signat un protocol entre el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, i el Departament d'Empresa i Coneixement per establir el fòrum d'entitats col·laboradores per al desenvolupament de l'ECREE per continuar desenvolupant i consolidant l'ECREE de manera conjunta amb les entitats i institucions representants del sector de l'edificació que s'han anat adherint a l'ECREE des de l'any 2013, quan es va arribar a un primer acord de col·laboració. El protocol pretén facilitar aquesta proactivitat del sector privat per garantir un impuls de l'Estratègia i una col·laboració intensa de tots els agents que hi tenen un paper clau.
- Projectes d'inversió de REE (anomenats *tractor*): els projectes tractor són projectes de renovació energètica amb un alt grau de replicabilitat i d'estalvi energètic, utilitzen solucions innovadores amb materials i fonts d'energies renovables, i generen una ràtio inversió/ocupació significativa.
- Jornada Projectes Tractor de Renovació Energètica d'Edificis: s'han lliurat els diplomes acreditatius als promotors dels 21 projectes tractor de l'Estratègia, seleccionats pel Comitè Executiu de l'ECREE.

Illa eficient

- Preveu la renovació energètica d'una illa de l'eixample de Barcelona, delimitada pels carrers Gran Via de les Corts Catalanes, Viladomat, Diputació i Calàbria, amb 27 edificis i més de 700 veïns; s'ha treballat en l'elaboració del Pla director de millora energètica i ambiental de l'illa, que ha de marcar les pautes que facilitin la implantació de la renovació energètica en les finques que la conformen.

Les polítiques per a la millora de les condicions i la qualitat de vida als barris

Gestió del Programa de barris, viles i àrees urbanes

Seguiment dels projectes d'intervenció integral i de les actuacions

- L'Oficina de Gestió del Programa de Barris ha dut a terme el seguiment dels projectes d'intervenció integral que van obtenir finançament del Fons de Foment del Programa de Barris i Àrees Urbanes d'Atenció Especial en alguna de les 7 convocatòries dutes a terme entre els anys 2004 i 2010.
- Projectes d'intervenció integral que han presentat la liquidació definitiva de la despesa realitzada: 8.

Taula 18. Projectes d'intervenció integral finalitzats l'any 2016

Convocatòria	Municipi	Projecte / Barri
2005	Berga	Nucli antic
2005	Canovelles	Barriada nova
2005	Santa Perpètua de Mogoda	Can Folguera (1a fase)
2005	Solsona	Nucli antic
2005	Tortosa	Casc antic
2006	Barcelona	Torre Baró
2008	Barcelona	Maresme Besòs
2009	Sabadell	Creu de Barberà / Campoamor / Espronceda / Les Termes

- S'han celebrat 11 reunions dels comitès d'avaluació i seguiment dels projectes d'intervenció integral respectius. L'informe d'avaluació final del projecte es va presentar a 5 comitès finals.

Taula 19. Comitès d'avaluació i seguiment dels projectes d'intervenció integral

Convocatòria	Municipi	Projecte / Barri
2004	Manlleu (*)	Barri de l'Erm
2005	Canovelles (*)	Barriada Nova
2005	Berga (*)	Nucli antic
2005	Solsona (*)	Nucli antic
2006	Cambrils (*)	Nucli antic
2007	Vilafranca del Penedès	Barri de l'Espirall
2008	Palafrugell	La Sauleda - Carrer Ample
2009	Montornès del Vallès	Montornès Nord
2009	Martorelles	Can Sunyer
2010	Castelldefels	Vista Alegre
2010	Mollerussa	Centre urbà i Grup Sant Isidori

(*) Comitè final del projecte.

- S'han comptabilitzat actuacions per valor de 35.489.025,72 €, dels quals el Fons de Foment del Programa de Barris i Àrees Urbanes d'Atenció Especial aporta 18.572.989,14 € en forma de subvenció, la qual cosa representa el 52,3% del total de l'import justificat. Les bases que regeixen les convocatòries d'ajuts del Fons (Decret 369/2004, de 7 de desembre, i l'Ordre PTO/79/2010, de 18 de febrer) estableixen quin és el termini en què els ajuntaments han de completar les actuacions del projecte d'intervenció integral, però, davant la possibilitat que circumstàncies alienes a l'ajuntament n'endarrerissin la marxa, també van preveure prorrogar 2 anys el termini d'execució (article 15).
- S'ha concedit la pròrroga excepcional de 2 anys a 24 projectes de la convocatòria del 2009, i han sol·licitat aquesta pròrroga excepcional 26 projectes més de la convocatòria del 2010.

Activitat de la Xarxa de Barris amb Projectes

La Xarxa de Barris amb Projectes és l'eina que permet col·laborar i intercanviar experiències entre els ajuntaments que desenvolupen un projecte del Pla de barris.

- Des de l'Oficina de Gestió del Programa de Barris s'han dut a terme les tasques de dinamització, preparació i convocatòria de les campanyes següents:
 - Campanya de comerç "Barris antics: molt per descobrir, molt per oferir": el mes de juny es va fer la 6a campanya de dinamització comercial als nuclis antics. Es tracta d'una campanya conjunta per potenciar el comerç de proximitat i premiar els clients i els comerciants participants sota el lema "Comprar al barri té premi". En aquesta edició han participat 32 municipis i 2.352 comerços, que han repartit les butlletes per participar en el sorteig d'uns premis que volen, a més de dinamitzar el comerç, difondre el valor cultural dels nuclis antics dels municipis que participen en la campanya.

En la campanya "Barris antics: molt per descobrir, molt per oferir" hi han participat 32 municipis i 2.352 comerços

- Campanya de dinamització de locals buits “Aixequem les persianes”: el 15 d'octubre de 2016 es va fer la 4a jornada de portes obertes de locals comercials del barri, amb l'objectiu de donar visibilitat als locals que estan buits i passen desapercebuts, malgrat que estiguin situats en llocs estratègics per a la vida comercial i social del barri, i fer possible que tothom els visiti i que persones amb iniciativa, amb noves idees i emprenedores puguin avaluar l'opció d'instal·lar-s'hi. En aquesta edició han participat 17 municipis que van dissenyar diferents rutes en què es desenvolupaven activitats culturals, socials, degustacions gastronòmiques, etc., que incloïen, en el seu recorregut, els 145 locals participants.

En la campanya “Aixequem les persianes” han participat 17 municipis i 145 locals

Atles dels plans de barris

- En l'Atles dels plans de barris, s'hi representen els diferents projectes d'intervenció integral que formen part del Programa de barris. L'Atles permet difondre, de manera gràfica i sintètica, els projectes en curs, els finalitzats i les actuacions que s'hi incorporen.

Conservació i millora del patrimoni

Suport tècnic dins de programes de col·laboració amb diferents organismes i institucions

- S'està treballant en la redacció dels plans de renovació i millora de l'espai públic dels centres històrics següents:
 - Centre Històric de Cardedeu.
 - Dalt Vila de Badalona.
- En el marc de l'Acord de col·laboració i partenariat amb la Société d'Etudes et d'Amenagement des Côtes Nord de la Ville de Sfax a Tunísia, la Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana, en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, ha assumit l'execució de les activitats relacionades amb el Pla de restauració patrimonial.
- La Secció de Conservació i Millora del Patrimoni ha donat suport, sense cost, als ajuntaments per a l'elaboració dels projectes següents:
 - Projecte modificat de la 3a fase del projecte executiu de la pavimentació i serveis al nucli urbà d'Horta de Sant Joan.
 - Projecte de la consolidació estructural de l'edifici de la sala de compressors, 1a i 2a fase, millora de la il·luminació a l'interior de la mina, i condicionament del conjunt de les Mines de Bellmunt del Priorat. 8a fase.

Actuacions en nuclis antics

- Programa de l'1% cultural (Protocol 2009-2011) i programa Reviure les velles ciutats: s'ha actuat en diferents municipis de Catalunya amb una inversió de 1,10 M€, amb la intervenció de la Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana i el Departament de Cultura. Així mateix, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Institut Català del Sòl col·laboren, mitjançant un conveni, seguint el criteri establert d'inversió en obres d'urgència i de millora urbana dels anys 2014 i 2015.

Taula 20. Relació d'actuacions en patrimoni i nuclis antics durant l'any 2016

Municipi	Actuació
Conveni AHC-INCASÒL 2014¹	
El Far d'Empordà	Restauració de l'antiga rectoria
Vilanova de la Barca	Restauració de l'església vella
Malla	Rehabilitació de la casa pairal Mas Pratdesaba
Sant Agustí de Lluçanès	Urbanització dels carrers del nucli antic
Conveni AHC-INCASÒL 2015¹	
Arres	Restauració de l'església de Sant Joan d'Arres
Artés	Urbanització de la plaça del Padró
Canet de Mar	Recuperació del Teatre Odeón. 1a fase
Conveni AHC-INCASÒL 2015²	
Farrera	Restauració de l'església de Farrera
Torà	Urbanització de carrers del casc antic

1. Acabades el 2016.

2. En execució durant el 2016.

- Altres actuacions realitzades per la Subdirecció General d'Arquitectura i Millora de les Àrees Urbanes:
 - Organització de la jornada La Qualitat dels Habitatges a Catalunya, Mirant el Futur, en el marc del Congrés d'Arquitectura 2016.
 - Presència a la Conferència de les Nacions Unides sobre l'Habitatge i el Desenvolupament Urbà Sostenible (Hàbitat III), a Quito, del 17 al 20 d'octubre.
 - Coorganització, dins del marc de la Conferència Hàbitat III, de la sessió de "Polítiques d'habitatge" a l'estand de la Generalitat de Catalunya.
 - Impuls a la posada en funcionament de l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana.

Pla territorial sectorial d'habitatge

- Per a l'elaboració del Pla territorial sectorial d'habitatge s'han realitzat les actuacions següents:
 - Quantificació i anàlisi del sòl residencial per a nous desenvolupaments, i el potencial del sòl residencial sense edificar, basat en les dades facilitades pels ajuntaments de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet i Barberà del Vallès les dades dels municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) segons el treball de Gich i Serrano (2013), i les dades de l'oferta d'habitatges a l'AMB (2013). Per a la resta de municipis, les dades s'han obtingut mitjançant consulta directa al Registre de planejament urbanístic de Catalunya, els documents de planejament relacionats, i a partir de dades procedents del Mapa urbanístic de Catalunya.
 - Treball sobre la crisi residencial: recull les execucions hipotecàries, els habitatges buits o ocupats sense títol provinents de les execucions hipotecàries segons l'estat d'ocupació i les persones mal allotjades.

- Anàlisi dels ajuts directes a les persones, la renda bàsica d'emancipació, els ajuts al pagament del lloguer i les prestacions d'urgència, prestacions d'urgència especial i els ajuts a l'habitatge destinats als joves.
- Quantificació i anàlisi sobre l'habitatge de lloguer social, la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social, els habitatges del parc públic de la Generalitat gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, el Fons Social del Ministeri de Foment, el Fons d'Habitatge de Lloguer destinats a polítiques socials i els ajuts a la rehabilitació.
- Anàlisi del patrimoni públic de sòl i habitatge, basat en les dades demanades als ajuntaments i les bases de dades obtingudes de la Sindicatura de Comptes.
- Definició de les àrees de demanda forta i acreditada per a l'exercici del dret de tanteig i retracte i les àrees de demanda forta i acreditada subjectes al mandat de solidaritat urbana.

La garantia del dret a la llibertat religiosa i el foment de la convivència entre les persones i les comunitats religioses

Polítiques adreçades a garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa

Coordinació interdepartamental

S'han elaborat i/o difós, mitjançant la Direcció General d'Afers Religiosos (DGAR), les següents guies i materials informatius destinats al foment del coneixement i a la gestió de la diversitat religiosa:

- *Guia per al respecte a la diversitat de creences en l'àmbit dels cementiris*. L'elaboració d'aquesta guia és fruit de l'actualització de la guia *Recomanacions per a la gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit dels cementiris*.
- *Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya*, en coordinació amb el Departament d'Ensenyament. S'han fet 24 sessions divulgatives sobre diversitat religiosa als centres educatius.
- *Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres sanitaris de Catalunya*, en coordinació amb el Departament de Salut. S'han fet 6 sessions divulgatives de la guia.
- *Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres penitenciaris de Catalunya*, en coordinació amb el Departament de Justícia. S'ha fet una presentació de la guia al Centre Penitenciari Brians 2.
- *Guia per al respecte a la diversitat de creences a la via pública*. S'ha fet una presentació de la guia a Sabadell.
- Carta informativa destinada a la comunitat islàmica referent a la normativa sanitària aplicable a l'hora de dur a terme el sacrifici d'animals d'acord amb el ritual islàmic, i als ajuntaments i escorxadors sobre la celebració de la festa islàmica del sacrifici.
- El Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa ha elaborat el document *El lloc de les tradicions religioses i espirituals en el país que volem*.
- Per tal de garantir l'assistència religiosa en centres hospitalaris i penitenciaris, la DGAR ha dut a terme les actuacions següents:
 - Conveni específic entre el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, el Departament de Salut, i el Consell Evangèlic de Catalunya per tal de garantir l'assistència religiosa evangèlica als centres hospitalaris inclosos en la xarxa de centres d'internament d'utilització pública de Catalunya, i s'ha fet difusió del procediment per adherir-s'hi.
 - S'ha impulsat la creació de la Comissió Interdepartamental de Seguiment de l'Assistència Religiosa Catòlica en els centres inclosos en xarxa de centres d'internament d'utilització pública de Catalunya.
 - Signatura de l'Acord de coordinació entre el Departament de la Presidència, el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, i el Departament de Justícia, per garantir el desenvolupament espiritual i l'assistència religiosa dels interns dels centres penitenciaris de Catalunya que ho sol·licitin, en el marc de la seva rehabilitació.
 - S'han dut a terme accions de coordinació de l'assistència

S'han signat convenis i acords de cooperació amb diverses entitats religioses i els departaments corresponents per a l'assistència religiosa en centres penitenciaris i en centres hospitalaris

religiosa en centres penitenciaris, en aplicació dels convenis de col·laboració vigents, que es prorroguen anualment, entre la Generalitat de Catalunya i la Conferència Episcopal Tarraconense, el Consell Evangèlic de Catalunya, i la Federació Consell Islàmic de Catalunya.

- S'han dut a terme accions de coordinació de l'assistència religiosa d'aquelles confessions amb què no s'ha subscrit conveni.
- Altres convenis signats:
 - Conveni de col·laboració entre la Fundació Bancària "la Caixa", el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, a través de la Direcció General d'Afers Religiosos, i l'Associació Unesco per al Diàleg Interreligiós per a la publicació del *Diccionari de les religions per a nois i noies de 10 a 14 anys*.
 - Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, i la Fundació Bancària "la Caixa" per a la realització de la XIII Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya.
 - Conveni de col·laboració entre l'Institut Català de les Empreses Culturals (Filmoteca de Catalunya), adscrit al Departament de Cultura, i el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, mitjançant la Direcció General d'Afers Religiosos, per a la realització de la XIII Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya.

La col·laboració, l'assessorament i l'assistència tècnica a les entitats religioses

- S'han dut a terme 81 actuacions d'assessorament i assistència tècnica a comunitats religioses establertes en 16 comarques. Les temàtiques sobre les quals s'han rebut consultes i s'han fet assistències han estat les relatives a la inscripció o modificació de dades d'entitats en el Registre d'entitats religioses, a l'obertura de centres de culte i la tramitació de la llicència corresponent, a la fiscalitat, a la gestió de la diversitat religiosa i a la utilització d'equipaments.
- A petició de la Direcció General de Drets i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, s'han emès 14 informes relatius a les finalitats d'entitats que han sol·licitat la inscripció en el seu Registre.
- En el marc de les relacions que el Departament manté amb les confessions religioses mitjançant la DGAR, s'han enviat targetes de felicitació a les comunitats religioses de Catalunya en ocasió de les festivitats religioses més importants

S'han fet 81 actuacions d'assessorament a comunitats religioses establertes en 16 comarques

Continuant amb les actuacions en matèria de gestió de la diversitat religiosa, i com a resultat de les tasques centrades en el foment de l'activitat dels grups de diàleg interreligiós de màxima representació que ha dut a terme la DGAR, cal destacar la celebració, al Palau de la Generalitat, de l'acte commemoratiu de la Setmana Mundial de l'Harmonia Interconfessional, proclamada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 2010 per centrar l'atenció mundial en tot allò que fan els líders religiosos, els moviments interconfessionals i les persones de tot el món per tal de promoure la comprensió i el respecte mutu entre els seguidors de diferents religions i creences.

Commemoració de la Setmana Mundial de l'Harmonia Interconfessional en un acte celebrat al Palau de la Generalitat

La col·laboració, l'assessorament i l'assistència tècnica als ens locals

- S'han emès 8 informes relatius als nous plans d'ordenació urbanística municipal (POUM) o les modificacions dels existents que, pel seu contingut, afecten la implantació dels centres de culte, per tal de verificar que es compleix el que preveu la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009.
- S'han fet 100 tasques d'assessorament a municipis i consells comarcals de 20 comarques, relatives a la gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit local, l'obertura de centres de culte, la fiscalitat, els preceptes alimentaris, les subvencions, la utilització d'equipaments i els aspectes de l'àmbit funerari.

La gestió de la diversitat religiosa i l'obertura de centres de culte són alguns dels aspectes sobre els quals els ajuntaments catalans han demanat assessorament

Foment del coneixement de la realitat religiosa i la interacció entre les comunitats religioses i la resta de la societat

L'observació de la realitat religiosa a Catalunya

El Mapa religiós de Catalunya

- La DGAR actualitza i difon les dades del Mapa religiós de Catalunya, que compta amb 8.016 centres de culte a Catalunya. Podeu consultar el detall del Mapa en l'apartat Dades complementàries de les actuacions.

Actualització de la informació relativa al Mapa religiós de Catalunya

El Baròmetre sobre la religiositat i sobre la gestió de la seva diversitat

- El Baròmetre s'elabora mitjançant un conveni d'encàrrec de gestió al Centre d'Estudis d'Opinió. Aquest estudi avalua el nivell de coneixement de la població catalana respecte a la diversitat religiosa i identifica quina és la seva actitud vers aquesta realitat. L'estudi s'ha fet a partir d'un qüestionari que inclou una seixantena de preguntes i que s'ha distribuït a una mostra significativa de 1.600 persones.

Elaboració del Baròmetre sobre la religiositat i sobre la gestió de la seva diversitat

El foment del rol integrador de les comunitats religioses i la difusió de la realitat religiosa de Catalunya

Foment de la llengua en l'àmbit de les comunitats religioses com a element de cohesió social

- S'ha elaborat i publicat el *Diccionari de les religions per a noies i nois de 10 a 14 anys*, que és una versió per a infants del *Diccionari de religions*, editat l'any 2015 per la Direcció General d'Afers Religiosos.
- S'ha donat suport al procés d'elaboració de la guia *Dalal jam al català*, de la Plataforma per la Llengua, en col·laboració amb la comunitat islàmica i de parla wòlof de Catalunya. L'objectiu és apropar la llengua catalana a la comunitat senegalesa i mostrar els vincles històrics entre la comunitat islàmica i la catalana.

- S'ha donat suport a l'elaboració del número 64, titulat *Acollim amb respecte*, de la col·lecció "Llegir per parlar, llegir per aprendre", editada per la Direcció General de Política Lingüística amb la finalitat de reforçar l'aprenentatge i l'ús de la llengua a través de la lectura.
- S'ha dut a terme el projecte de parelles lingüístiques interreligioses: aquest projecte pren com a model el programa Voluntariat per la llengua i hi afegeix el fet religiós. El projecte compta amb la participació de parelles de diferents comunitats religioses i potencia l'intercanvi cultural, el coneixement i la convivència. Durant el 2016 s'han format 5 parelles lingüístiques a Lloret de Mar i 22 parelles a Salt.

Activitats formatives en matèria de diversitat religiosa i la seva gestió

La DGAR ha dissenyat i executat el Pla de formació en matèria de diversitat religiosa amb la finalitat de facilitar eines per tal de garantir la gestió pública de la diversitat religiosa amb criteris de qualitat i l'exercici de la llibertat religiosa.

- El Pla preveu quatre línies d'actuació:
 - Formació bàsica adreçada al personal al servei de les administracions públiques catalanes: s'han fet 8 edicions del Curs sobre la diversitat religiosa a Catalunya.
 - Formació bàsica adreçada a col·lectius professionals específics: s'han fet 5 edicions del Curs d'aproximació a la diversitat religiosa a Catalunya.
 - Formació a mida en matèries específiques sobre la gestió de la diversitat religiosa adreçada a administracions i col·lectius professionals: s'han fet 5 sessions, impartides pel personal tècnic especialitzat de la DGAR.
 - Sessions de divulgació i bones pràctiques: s'han fet 24 sessions divulgatives, mitjançant el joc educatiu "Tu què creus?", sobre la diversitat religiosa als centres educatius; 6 sessions divulgatives de la *Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres sanitaris de Catalunya*, i 5 sessions de divulgació i sensibilització sobre diversitat religiosa, adreçades a col·lectius professionals de l'àmbit social. També s'han dut a terme la Jornada RELIG Voluntariat per la llengua amb religió: escenaris de futur, agents de canvi, a Barcelona. Finalment, en col·laboració parelles interreligioses: una bona pràctica d'acollida, a Girona, i la Jornada RELIG: Joves i amb el Memorial Democràtic, s'ha presentat el documental *Santuàries del franquisme*.

El Pla de formació està dissenyat per garantir la gestió pública de la diversitat religiosa amb criteris de qualitat

Foment de la cultura religiosa i la recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa

- S'ha publicat l'Ordre GAH/222/2016, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a fomentar la cultura religiosa en la societat catalana, promoure el diàleg interreligiós com a eina per a la convivència i difondre la realitat i l'actualitat religiosa, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016. De les 70 entitats que han sol·licitat la subvenció, l'han obtinguda 45.
- S'ha publicat l'Ordre GAH/142/2016, de 2 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016. Dels 12 projectes presentats, s'ha atorgat l'ajut a 3. En relació amb els 14 projectes aprovats de la convocatòria del 2015, s'han dut a terme un seminari inicial i un d'intermedi de recerca amb el personal investigador, amb l'assistència d'una trentena d'investigadors en l'àmbit de la recerca sobre diversitat religiosa.

Premi Memorial Cassià Just

- S'ha convocat la sisena edició del guardó Memorial Cassià Just, que ha recollit 9 candidatures. El jurat l'ha atorgat al dominic Jean Jacques Perénnès. L'acte de lliurament del premi s'ha celebrat al Palau de la Generalitat el març de 2017, presidit per la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya

- La DGAR ha organitzat la XIII edició de la Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya, un esdeveniment cinematogràfic anual que té com a objectius acostar a la ciutadania la riquesa de la diversitat religiosa del nostre país, fer visibles les diferents manifestacions religioses i espirituals, i afavorir el diàleg i la convivència.
- La novetat principal ha estat la incorporació dels cinemes Verdi com a sala comercial; 6 centres penitenciaris d'arreu de Catalunya — amb la col·laboració de la Direcció General de Serveis Penitenciaris del Departament de Justícia —, i la Universitat Autònoma de Barcelona. Una altra novetat ha estat l'adhesió de la Mostra a Catalunya Film Festivals, la Coordinadora de Festivals i Mostres de Cinema i Vídeo de Catalunya (CFF).
- S'han projectat 20 pel·lícules amb l'assistència de prop de 5.000 espectadors.
- S'ha presentat el portal Cinema espiritual i de les religions, www.cinemaespiritual.cat, un espai web que té com a objectiu donar a conèixer la diversitat religiosa i de creences que hi ha a tot el món, i també a casa nostra. Aquest espai conté el Fons filmogràfic de les religions, amb més de 2.200 fitxes sobre pel·lícules de les diferents confessions religioses, i informació sobre la Mostra de Cinema Espiritual.
- També en el marc de la Mostra, s'ha celebrat a Barcelona el I Seminari Internacional sobre Cinema i Valors, amb l'assistència dels responsables dels principals festivals de cinema espiritual d'arreu del món (Argentina, Mèxic, Egipte, Itàlia, Suïssa, Alemanya, el Regne Unit, etc).
- També en el marc de la Mostra, s'ha celebrat a Barcelona el I Seminari Internacional sobre Cinema i Valors, amb l'assistència dels responsables dels principals festivals de cinema espiritual d'arreu del món (Argentina, Mèxic, Egipte, Itàlia, Suïssa, Alemanya, el Regne Unit, etc.).

La XIII Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya ha arribat als 5.000 espectadors, amb un cartell de 20 pel·lícules i projeccions arreu del país

S'ha celebrat el I Seminari Internacional sobre Cinema i Valors, amb l'assistència de responsables dels principals festivals de cinema espiritual d'arreu del món

Publicacions

- Publicació de continguts sobre les confessions religioses implantades a Catalunya en les revistes *Sàpiens*, *Descobrir Catalunya* i *Cuina*, per donar a conèixer i difondre, de la manera més àmplia possible i a un públic general, informació sobre les confessions religioses: els costums, les creences, els rituals, les festivitats, la gastronomia, etc., així com els llocs de culte que hi ha a Catalunya i una aproximació al nombre de fidels.
 - Publicació de continguts a la revista *Dialogal* sobre els productes que promou la Direcció General d'Afers Religiosos.
- Podeu consultar la relació dels productes editorials del Departament en l'apartat Publicacions.

3

Altres
actuacions

Actuacions de representació institucional

Consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge

Gener

- Assistència al funeral de Pere Ribera Guals, exalcalde de Sant Mateu de Bages.
- Trobada amb l'arquebisbe de Barcelona, monsenyor Juan José Omella, a la seu de l'Arquebisbat.
- Assistència a l'acte de presa de possessió de Carles Puigdemont i Casamajó com a president de la Generalitat de Catalunya.
- Assistència a l'acte de presa de possessió dels consellers de la Generalitat de Catalunya.
- Assistència a l'acte de constitució de la comissió gestora de Medinyà.
- Assistència a l'acte de col·locació de la primera pedra del nou espai cultural d'Alella.
- Assistència a la inauguració de la masia can Figueres de Gualba.
- Visita a l'Ajuntament de Cervera i al Consell Comarcal de la Segarra.
- Visita institucional al municipi de Guissona.

Febrer

- Assistència a l'acte de celebració de la Setmana de l'Harmonia Interconfessional.
- Assistència a la fira de la Candelera de Molins de Rei.
- Visita institucional a municipis de l'Alt Penedès: Torrelavit, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Llorenç d'Hortons i Font-rubí.
- Assistència a la inauguració de la L9 Sud Llobregat.
- Assistència a l'acte de lliurament de les claus de 14 pisos de Bankia per destinar-los a lloguer social.
- Assistència a l'acte en memòria de Muriel Casals, diputada al Parlament de Catalunya.
- Participació a la inauguració de la cimera II European Bim Summit.
- Signatura del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i CaixaBank per a la cessió d'habitatges destinats a lloguer assequible.
- Assistència a l'acte d'homenatge a Muriel Casals organitzat per Òmnium Cultural.
- Assistència a la 21a Nit de les Telecomunicacions i la Informàtica.
- Assistència a l'acte de presa de possessió de Miquel Àngel Escobar Gutiérrez com a delegat territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona.
- Presidència de la Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Assistència a l'acte de presa de possessió dels nous membres de la Comissió Jurídica Assessora.
- Visita al Mobile World Congress.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb el conseller del Departament de Territori i Sostenibilitat, Josep Rull, al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya.
- Visita i reunió al Centre Cívic Torre Mena de Badalona.

Març

- Signatura del protocol de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya, en relació amb la cessió d'habitatges per a col·lectius vulnerables.
- Visita a l'Arquebisbat de Tarragona.
- Visita al Monestir de Poblet.
- Visita institucional al municipi de l'Hospitalet de Llobregat.
- Assistència a l'acte de lliurament de les claus de 13 pisos al barri de la Trinitat Nova de Barcelona.

- Assistència a l'acte de celebració del Dia Internacional de les Dones.
- Assistència a la jornada d'acollida als càrrecs del nou Govern de la Generalitat de Catalunya i a la conferència "Voluntat de servei, l'ètica del servei públic".
- Presidència del sopar amb els representants de les cases regionals catalanes.
- Presidència de la inauguració del nou Centre d'Immersió de Vila-sana.
- Reunió amb la Creu Roja, l'ONG Accem, la Comisión Española de Ayuda al Refugiado (CEAR) i la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat (CCAR).
- Lliurament de diplomes a la quarta promoció de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- Presentació als mitjans de l'informe Mercat de Lloguer a Catalunya 2016.
- Visita al municipi de Ginestar i inauguració de les obres incloses en el programa "Viure al Poble Més".
- Visita institucional a l'Ajuntament de Móra d'Ebre i visita a les obres dels Talussos.
- Visita a l'Ajuntament d'Arnes, al Casal Municipal i inauguració de les obres de remodelació del Centre d'Interpretació de la Mel.
- Assistència a la celebració del Dia de la Comarca del Pla d'Urgell i visita institucional a la 144a Fira de Sant Josep de Mollerussa.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Albesa, a la inauguració de la primera fase del Pavelló Poliesportiu i assistència a la cassolada popular amb motiu de la Festa de Sant Josep.
- Presentació de la nova convocatòria del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a Barcelona, a la Seu d'Urgell i a Vic.
- Presidència del Consell d'Alcaldes de l'Alt Urgell.

Abril

- Visita institucional a Cervià de Ter.
- Presentació del FEDER a Girona i reunió amb l'alcalde.
- Visita institucional al municipi de Sant Gregori.
- Cloenda de la presentació del FEDER a Lleida.
- Visita institucional a municipis del Ripollès: Pardines, Sant Pau de Segúries, Ripoll, Les Llosses i Campdevàrol, i al Consell Comarcal del Ripollès.
- Assistència a l'acte per commemorar el present, passat i futur del projecte de Qualitat Habitatge Social.
- Visita institucional al municipi de Sant Cugat del Vallès.
- Assistència a la II Gala dels Premis *El Llobregat*.
- Assistència a la Gala 2016 de las Casas Regionales organitzada per la Federación de Casas Regionales y Entidades Culturales de Catalunya (FECARECAT).
- Visita a la basílica de la Sagrada Família.
- Assistència a la recepció institucional amb motiu del 50è aniversari del nomenament de l'Hospitalet de Llobregat, Ciutat Pubilla de la Sardana.
- Assistència, com a convidada d'honor, a la tertúlia sopar organitzada per Pa i Tomàquet amb Tertúlia.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb el president de la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, Oriol Illa, al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya.
- Assistència a la 45a Fira d'Abril de Catalunya 2016.
- Visita institucional a municipis del Maresme: Premià de Mar, Calella, Canet de Mar i el Masnou.
- Assistència a la celebració del primer aniversari de la comarca del Moianès.
- Assistència als actes amb motiu de la Diada de Sant Jordi.
- Assistència a l'acte de lliurament de les Creus de Sant Jordi.
- Visita institucional a municipis del Baix Penedès: Arboç, Bonastre i Albinyana.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb Francesc Homs al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya.
- Dinar a l'Escola d'Hosteleria de la Fundació Santa Teresa.

Maig

- Cloenda de la Setmana Medieval de Montblanc.
- Presidència de la reunió de la Taula de Desnonament.
- Visita al bloc de pisos d'Olot amb lloguer social.
- Assistència als actes organitzats en el marc de les Festes de Primavera de Sant Feliu de Llobregat.
- Visita a les obres del barri de Canyelles de Barcelona.
- Assistència a l'acte de presa de possessió de la doctora Eva Pons com a nou membre de la Comissió Jurídica Assessora.
- Presentació del Pla d'acció per implementar el vot electrònic dels catalans residents a l'estranger en una sessió informativa a París.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb Miquel Buch al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya.
- Inauguració de la Jornada de govern digital. Aplicació pràctica de la Llei de transparència als ens locals.
- Assistència a la presentació del llibre *Un moment fundacional*, de Santi Vila, conseller del Departament de Cultura.
- Visita institucional al municipi de Salt.
- Visita institucional a municipis de les Garrigues: les Borges Blanques (Ajuntament i Espai Macià), Bellaguarda, Granyena de les Garrigues i al Consell Comarcal de les Garrigues.
- Visita al conjunt rupestre de La Roca dels Moros del Cogul.
- Viatge a Roma i a la Ciutat del Vaticà amb motiu de la participació en els actes commemoratius del 30è aniversari del Concurs Bíblic de Catalunya i assistència a l'audiència del papa.
- Inauguració de la Jornada Fons d'Habitatge de Lloguer destinat a Polítiques Socials.
- Assistència a la presentació de la 6a campanya de dinamització comercial "Barris antics, molt per descobrir, molt per oferir" en el marc de la Llei de barris.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb el president de la Generalitat de Catalunya, Carles Puigdemont, al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya, organitzat per Nueva Economía Fórum.

Juny

- Visita institucional a municipis del Bages: Súria, Gaià i Manresa.
- Presidència de la reunió amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Assistència a la conferència i al dinar col·loqui "Per una economia amb valors als serveis de les persones" amb monsenyor Joan Josep Omella.
- Assistència al Fòrum de l'Excel·lència Edició 2016 a Lloret de Mar.
- Visita institucional al municipi de Cabanabona.
- Presidència de la reunió de la Taula d'Emergència en l'Àmbit de l'Habitatge i la Pobresa Energètica.
- Assistència a la presentació del llibre *L'escó invisible*, de Josep Maria Martí Rigau, a la llibreria Alibri.
- Viatge a Madrid per assistir a la reunió amb el president de la Junta Electoral Central.
- Visita institucional al municipi de la Guingueta d'Àneu.
- Visita institucional al nucli de Tavascan del municipi de Lladorre.
- Visita institucional al municipi de Sort.
- Assistència als actes de celebració de la Hèsta d'Aran.
- Assistència a l'acte del 80è aniversari del Col·legi d'Administradors de Finques de Barcelona-Lleida.
- Participació a la sessió 'Dones i política institucional: els lideratges femenins', dins el cicle "La igualtat efectiva de dones i homes, un repte de país".
- Assistència a la Jornada sobre el Vot Electrònic al Parlament Europeu i trobada amb la comunitat catalana a Brussel·les.

Juliol

- Assistència al concert Vivaldi Quatre Estacions del Festival de Música Antiga dels Pirineus.
- Assistència a la inauguració de l'antic edifici de la rectoria de Sora.
- Presidència de la inauguració de les obres de la sala polivalent a Rubió de Dalt i Rubió del Mig.
- Assistència a la signatura del conveni de col·laboració entre el Departament i BBVA per a la gestió de 1.800 pisos destinats lloguer social per a famílies vulnerables.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb Joaquim Forn al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya.
- Presidència de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya-Ajuntament de Barcelona.
- Presidència de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya-Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- Assistència a l'acte de lliurament dels 26 habitatges de remodelació del barri d'Arraona a Sabadell.
- Visita a les obres de reparacions estructurals i millora d'aïllament a diferents blocs al barri de Canyelles de Barcelona.
- Participació com a pregonera d'honor a les Festes d'Estiu del barri Pare Ignasi Puig de Manresa.
- Presidència de la signatura del conveni d'assistència financera entre les quatre diputacions i el Govern de la Generalitat.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb la consellera de la Presidència i portaveu del Govern, Neus Munté, al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya.
- Assistència a la reunió de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya-Ajuntament de Badalona.
- Visita institucional a Vidreres.
- Inauguració del Servei d'Intermediació en l'Àmbit de l'Habitatge a l'Oficina Comarcal d'Habitatge de la Selva i visita al municipi de Santa Coloma de Farners.
- Visita institucional a Maçanet de la Selva.
- Presentació pública als mitjans de comunicació del Pla d'acció per implementar el vot electrònic dels catalans residents a l'estranger.
- Assistència a l'acte de lliurament, de CaixaBank al Govern, de les claus de 40 habitatges per destinar-los a usos socials a Reus.
- Assistència a la reunió amb el Comitè Impulsor del Congrés del Món Local.
- Assistència a l'acte de lliurament de les claus al Barri de Sant Roc de Badalona.
- Assistència a la Segona Cimera sobre la Nova Llei d'Emergència Habitacional.

Setembre

- Visita institucional a l'Ajuntament d'Aitona.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Montgai.
- Visita institucional a municipis de l'Alt Empordà: Castelló d'Empúries i Roses.
- Participació a la celebració de la XIII Fira d'Indians a Begur.
- Assistència a l'acte de presa de possessió del director de l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Assistència a la conferència "El Parlament com a focus mediàtic" en el marc de la trentena sessió del Fòrum de la Comunicació.
- Assistència a la reunió del Comitè d'experts per a l'elaboració del Codi ètic del servei públic de Catalunya.
- Signatura del Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i Càritas de Catalunya en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge.
- Presidència de la visita guiada als veïns a les obres realitzades a la Casa de la Lactància.
- Assistència a l'acte de lliurament de la Medalla d'Or de la Generalitat de Catalunya a Muriel Casals a títol pòstum.
- Visita institucional a municipis del Vallès Oriental: Mollet del Vallès, la Garriga, Granollers, i les Franqueses del Vallès.
- Assistència a l'acte de lliurament de la Medalla d'Honor del Parlament de Catalunya, en la categoria d'or, al doctor Manel Esteller Badosa.
- Assistència a l'acte institucional amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya a la plaça Comercial del Born.
- Assistència a la reunió de la Comissió de Treball sobre la Futura Llei d'Arrendaments Urbans a

Catalunya.

- Assistència a la reunió del Consell d'Alcaldes i Alcaldesses de la comarca d'Osona.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb la consellera d'Ensenyament, Meritxell Ruiz, al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Falset i al Consell Comarcal del Priorat.
- Visita institucional a Bellmunt del Priorat.
- Inauguració de l'Oficina de Serveis Socials a Cabrera de Mar.
- Assistència a la 2a Convenció de Micropobles de Catalunya.
- Assistència a la Dansa de la Gala de Campdevàrol, element festiu patrimonial d'interès nacional.
- Signatura del Conveni amb la Taula del Tercer Sector.
- Assistència a la reunió del Consell d'Alcaldes de la comarca de la Garrotxa.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb Miquel Iceta al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya.
- Visita institucional a municipis del Bages: Sant Salvador de Guardiola i Sant Vicenç de Castellet.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb Jordi Turull.
- Assistència a la reunió del Consell d'Alcaldes del Berguedà.

Octubre

- Presentació a Londres del Pla d'acció per implementar el vot electrònic dels catalans residents a l'estranger en una sessió informativa dins el marc de la VIII Trobada Europea de Comunitats Catalanes a l'Exterior.
- Assistència a l'acte d'inauguració de la Fira de la Rehabilitació REhabilita.
- Assistència a l'Assemblea de l'Associació Catalana de Municipis i a la celebració del seu 35è aniversari a Cornellà de Llobregat.
- Visita institucional a municipis del Baix Ebre: Deltebre i l'Ampolla.
- Assistència al Consell d'Alcaldes del Montsià i visita a l'Ajuntament d'Amposta.
- Assistència al Consell d'Alcaldes de la Ribera d'Ebre.
- Assistència a l'acte institucional de presentació de la Memòria d'activitats i anàlisi de doctrina 2015 de la Comissió Jurídica Assessora.
- Inauguració del Casal de Joves a Font-Rubí.
- Assistència a l'ofrena al monument de Lluís Companys al Fossar de Santa Eulàlia i a l'ofrena davant la tomba de Lluís Companys al cementiri de Montjuïc de Barcelona.
- Visita al bloc caserna d'Olesa de Montserrat.
- Assistència al col·loqui "Quin país volem? Parlem del procés constituent" amb Lluís Llach a l'Hospitalet del Llobregat.
- Cloenda de l'acte de celebració del V Fòrum Immoscòpia.
- Inauguració de la taula rodona "Polítiques d'habitatge" dins del marc del 80 aniversari del Col·legi d'Administradors de Finques de Barcelona-Lleida.
- Assistència a l'acte de lliurament de claus de Bankia al municipi de Mollerussa.
- Assistència a la XIV Boletus, Fira del bolet d'Isona i Conca Dellà.
- Signatura del Pacte Nacional per les TIC, amb la consellera Neus Munté, el conseller Jordi Baiget, les quatre diputacions, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.
- Assistència a la presentació de la guia gastronòmica Macarfi 2017, amb el Premi a l'Excel·lència Macarfi a Juan Mari Arzak.
- Assistència a l'acte de lliurament de pisos de CaixaBank a Manresa.
- Assistència a l'acte de clausura de la cerimònia de lliurament de premis (IOT Solutions Awards Gala) en el marc de la celebració del IOT Solutions World Congress.
- Assistència a l'acte institucional en commemoració del 35è aniversari del Consell Evangèlic de Catalunya, amb l'actuació musical de la cantant Steve Green.
- Inauguració de la 55a edició de la Fira de Mostres de Girona.

Novembre

- Assistència a la Diada de Tots Sants a Vilafranca del Penedès.
- Visita institucional a municipis del Segrià: Soses, Massalcoreig i Aitona.
- Visita institucional al municipi Es Bòrdes.
- Presidència de la reunió del Consell d'Alcaldes de la Vall d'Aran i presentació del procés de debat GovernLocals.cat.
- Visita institucional a la Vall d'Aran i assistència a la reunió de la Comissió Bilateral Govern de la Generalitat de Catalunya-Conselh Generau d'Aran.
- Assistència a la 2016 Election Night a l'Hotel Majestic.
- Assistència a la gala La Nit de l'ARA, en què es va lliurar els premis d'Emprenedoria Ignasi Pujol i a la Iniciativa Social Tatiana Sisquella (III edició).
- Assistència a l'acte del pregó de les Jornades Culturals Inter Centres 2016 a Lleida.
- Assistència a l'acte de lliurament de claus d'un bloc de pisos al municipi de Salt.
- Assistència a la concentració "Per la democràcia. Defensem les nostres institucions" a Barcelona.
- Presidència de l'acte de lliurament de la documentació i de les fitxes dels treballadors de la Generalitat republicana a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- Assistència a la presentació del llibre *L'Europa que han fet fracassar: El centralisme d'Estat contra la Unió Europea*, de Ramon Tremosa i Aleix Sarri.
- Assistència a l'esmorzar informatiu amb el conseller d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, Jordi Baiget, al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya.
- Visita institucional a municipis de la Selva: Caldes de Malavella, Sils, i Sant Feliu de Buixalleu.
- Assistència a l'assemblea general del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona i al dinar posterior.
- Assistència a la reunió de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya-Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- Assistència a l'acte d'homenatge a les dones que han patit violència masclista al Palau del Parlament.
- Presidència de la segona reunió de la Taula d'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Presentació del Full de ruta contra el sensellarisme a Barcelona.
- Visita institucional a La Bisbal de l'Empordà.
- Cloenda del Congrés Internacional de Defensors Locals celebrat a Girona.
- Inauguració del Museu del Bosc i la Pagesia de Vallgorguina.

Desembre

- Visita institucional a municipis del Bages: Sant Joan de Vilatorrada, Talamanca, i Sant Mateu de Bages.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Vic.
- Inauguració del 4t Mercat de Productes Agroalimentaris de Proximitat Preixana.
- Presidència de l'acte d'inauguració de la Jornada de Nous Lideratges.
- Visita institucional a municipis de la Garrotxa: Montagut i Oix, Sant Joan de les Fonts i Olot.
- Presentació a la premsa del màster en Direcció Pública a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Assistència a La Nit de Santa Llúcia a l'Hospitalet de Llobregat.
- Assistència a l'ofrena floral a la tomba del president Francesc Macià.

Activitat parlamentària

Taula 21. Iniciatives parlamentàries tramitades per l'Oficina de Relacions Institucionals

Tipus d'iniciativa	Nombre
Projectes de llei	2
Proposicions de llei	8
Propostes de resolució	18
Resolucions	16
Mocions	3
Preguntes escrites	232
Preguntes orals en ple	13
Interpel·lacions	5
Mocions subsegüents a interpel·lacions	3
Preguntes orals en comissió	31
Sol·licituds d'informació i/o documentació	7
Sessions informatives	2
Decrets llei convalidats	1
Peticions	1
Total	342

Taula 22. Expedients tramitats a petició del Síndic de Greuges

Tipus	Nombre
Actuacions d'ofici	4
Queixes	101
Total	105

Oficina de Comunicació

- S'han redactat 184 notícies per a mitjans de comunicació, que han estat publicades al web del Departament; s'han atès 5.448 peticions d'informació de mitjans de comunicació, s'han convocat 11 rodes de premsa i s'han gestionat 19 entrevistes de la consellera a diversos mitjans de comunicació, i s'han dut a terme 200 atencions als mitjans de comunicació territorials.

- La consellera ha publicat els 3 articles següents:
 - “És temps de solucions més que de revolucions” a El Punt Avui del 28 de juny de 2016.
 - “Manel i Sílvia, Maria, Salma” a El Periódico del 9 de novembre de 2016.
 - “Doctor Castany, 91. Salt” al Diari de Girona del 13 de novembre de 2016.
- S’han gestionat i actualitzat el compte del Twitter @governaciocat i la pàgina del Facebook del Departament.

Ajuts oficials al desenvolupament

Taula 23. Pla anual d’actuacions de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya

Organisme	2016 (€)
Escola d’Administració Pública de Catalunya	10.172,56
Agència de l’Habitatge de Catalunya	2.000
Total	12.172,56

Actuacions de recerca, desenvolupament i innovació

Taula 24. Pla de recerca i innovació de Catalunya

Organisme	2016 (€)
Direcció General d’Afers Religiosos	90.151,72
Secretaria d’Administració i Funció Pública	21.120,55
Agència de l’Habitatge de Catalunya	1.181.182,34
Total	1.292.454,61

Sol·licituds d’accés a la informació pública (SAIP)

Taula 25. SAIP tramitades

Tipus	Nombre de sol·licituds
Tractades pel Departament	46
Escalades a altres departaments	32
Derivades a altres administracions	24
Total	102

Taula 26. Procediments finalitzats

Sentit de les resolucions	Nombre de sol·licituds
Estimades per simple comunicat	14
Estimades totalment per resolució	13
Estimades parcialment per resolució	8
Desestimades	6
Inadmeses	5
Total	46

Assessorament lingüístic

Taula 27. Correccions i traduccions

Tipus	Nombre de documents	Nombre de pàgines
Correcció	728	3.667
Traducció ¹	240	1.455
Total	968	5.122

1.Són traduccions de la parella de llengües català-castellà.

Taula 28. Altres actuacions d'assessorament lingüístic

Tipus	Nombre
Consultes lingüístiques	156
Intervencions per a l'adequació de la imatge corporativa en diversos suports	249

Imatge corporativa

Taula 29. Productes de disseny gràfic

Tipus	Total
Infografies	23
Gifs	16
Edició de vídeos	3
Logos i disseny	92
Total	134

Actuacions estadístiques

Taula 30. Pla anual d'actuació estadística per a l'any 2016

Estadística de resultats electorals

Estadística sobre pressupostos i liquidacions dels ens locals a Catalunya

Estadística relativa al Fons de Cooperació Local

Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Estadística de personal de l'Administració

Indicadors sobre ocupació pública

Estadística dels centres de culte a Catalunya

Estadística de l'edificació residencial

Estadística de l'edificació no residencial

Estadística de la construcció d'habitatges de protecció pública

Estadística de la rehabilitació protegida d'habitatges

Estadística del lloguer d'habitatges

Estadística de mobilització del parc desocupat

Estadística de la compravenda i el preu de l'habitatge de nova construcció

Estadística de la compravenda i el preu de venda de l'habitatge usat

Estadística de la demanda d'habitatge social

Estadística dels ajuts al pagament del lloguer

Protecció de dades de caràcter personal

- Enguany s'ha elaborat i publicat l'Ordre GAH/39/2016, de 23 de febrer, per la qual es regulen els fitxers de dades de caràcter personal gestionats pel Departament, així com les clàusules informatives de tots els fitxers publicats. Els fitxers de nova creació s'han inscrit a l'APDCAT.

Taula 31. Canvis als fitxers derivats de la publicació de l'Ordre

Tipus	Total de fitxers
Creació	7
Supressió	1
Modificació	38
Publicació de fitxers competència del Departament	10
Integració de fitxers de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya	19

- S'han adequat els formularis electrònics i en format paper per adaptar les clàusules informatives i els drets ARCO (drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició).

Web i intranet

Taula 32. Activitat del web del Departament

Activitat	Nombre
Visites	605.115
Mitjana per dia	1.653
Visitants	350.629
Visualitzacions	1.998.627

- Notícies d'actualitat publicades a la intranet: 90.
- S'ha fet el seguiment, fins a l'efectiva resolució, de 131 incidències tècniques relacionades amb la gestió dels webs i les solucions corporatives gencat.
- Pel que fa als webs de Transparència gencat i Transparència Catalunya, se n'ha fet el manteniment fins al mes d'abril i el traspàs al Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència.

Nou web habitatge.gencat.cat

- L'Àrea d'Organització i Administració Electrònica, conjuntament amb la Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana i amb la col·laboració de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, ha creat un nou web que aplega tota la informació relacionada amb el sector de l'habitatge (tràmits, difusió de guies explicatives, informació sobre els ajuts disponibles i consells i recomanacions).
Les principals actuacions dutes a terme en l'elaboració del nou web han estat:
 - Estudi i selecció de la informació que s'hi ha d'incloure.
 - Disseny i creació de la nova estructura.
 - Introducció i publicació dels continguts.

Portal GoversnLocals.cat

- El 28 de juliol va entrar en funcionament el portal GoversnLocals.cat. Aquest portal ha estat creat pel Gabinet Tècnic, amb mitjans propis, per fer difusió del procés de debat que han iniciat conjuntament la Generalitat i les administracions locals amb l'objectiu de definir el model de món local que es vol per a Catalunya.
El web recull tota la documentació relacionada amb els diferents àmbits de treball que han estat motiu de debat al territori. Alhora, potencia la participació al debat amb un apartat específic de participació i amb la incorporació de dos espais d'entrevistes a càrrecs electes.
La posada en marxa del nou web ha comportat una tasca de conceptualització i creació d'estructura, introducció i publicació dels continguts, i de gestió dels usuaris amb permisos.
Des del portal s'accedeix també al butlletí de Goversn Locals, publicació creada pel Gabinet Tècnic per fer difusió del procés i per promoure la participació.

Nou web municat.gencat.cat

- El 8 de novembre va entrar en funcionament una nova versió del portal Municat. Aquest portal, que ha complert 20 anys com a referent de la difusió de la informació del món local, ha estat redissenyat pel Gabinet Tècnic amb l'objectiu d'oferir uns continguts actuals i de servei que siguin accessibles des de qualsevol dispositiu (portàtils, tauletes o mòbils).
El canvi cap a un disseny accessible (conegut com a disseny responsiu) ha anat acompanyat d'una tasca de revisió dels continguts que hi havia publicats fins aleshores; la conceptualització d'una nova estructura; el seguiment del traspàs de les aplicacions de consulta de dades i una coordinació constant del Gabinet Tècnic amb els interlocutors de la Direcció General d'Administració Local. El Gabinet Tècnic també ha introduït els continguts i n'ha fet la publicació.
El nou Municat potencia el concepte de web com a eina de servei tant per als ens locals com per a la ciutadania.

Nou web agenciahabitatge.gencat.cat

- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, ha creat el seu nou web, i n'ha renovat la imatge i els continguts sobre les actuacions dutes a terme.

Atenció ciutadana

Taula 33. Sistema d'atenció ciutadana (SAC)

Tipus de fitxes actualitzades	Nombre
Organigrama	491
Serveis	17
Documents	195
Enllaços	49
Addicionals	146
Normativa	645
Total	1.543

Tràmits gencat i bústia de contacte

- L'Àrea d'Organització i Administració Electrònica ha elaborat les 97 fitxes que es difonen a través del web de Tràmits de la Generalitat de Catalunya (www.gencat.cat/tramits) amb tota la informació que la ciutadania necessita per dur a terme els tràmits que són competència del Departament. A través de la bústia electrònica de contacte, les unitats del Departament han atès 5.872 consultes ciutadanes, amb la coordinació i el seguiment de l'AOAE.

Processos

Anàlisi, descripció i simplificació de processos

- L'Àrea d'Organització i Administració Electrònica, en coordinació amb les unitats corresponents, ha identificat, analitzat i descrit 23 processos corresponents a 3 unitats departamentals, els quals s'han incorporat al Catàleg de processos del Departament. Aquest Catàleg inclou, per a cada procés identificat:
 - Fluxograma (representació gràfica de la seqüència d'activitats i actors que hi intervenen).
 - Fitxa (amb totes les característiques/metadades associades al procés).
 - Descripció (detall de les tasques o activitats).
 - Propostes de millora recollides (propostes de racionalització, simplificació o millora identificades).

Homogeneïtzació i simplificació

- L'AOAE ha elaborat 13 informes d'homogeneïtzació i simplificació documental de disposicions d'ajuts i subvencions, en aplicació dels criteris de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, i la Circular 2/2010, per la qual s'estableix el circuit de tramitació de les disposicions de bases reguladores i/o convocatòries de subvencions i ajuts en l'àmbit del Departament.

Gestió de personal

Taula 34. Sistemes de provisió de llocs de treball

Tipus	Departament	EAPC	AHC
Concurs específic	15	-	-
Lliure designació	3	-	-
Convocatòries de provisió temporal (ATRI)	64 ¹	23	70

1. Les convocatòries de provisió temporal de llocs de treball del Departament han originat la gestió de 1.700 candidatures.

Taula 35. Moviments de personal

Vinculació	Altes	Baixes	Modificacions	Total
Funcionari	46	72	88	206
Laboral	6	1	2	9
Eventual	4	5	6	15
Alts càrrecs	1	3	-	4
Total	57	81	96	234

Taula 36. Documents administratius tramitats

Tipus	Nombre
Adscripcions definitives	24
Encàrrecs de funcions	27
Comissions de serveis	37
Interinatges	22
Atribucions de funcions	3
Baixes en nòmina	65
Resolucions d'excedència	5
Jubilacions	13
Consolidacions de grau personal	5
Reconeixement de triennis	141
Reconeixement de serveis prestats	5
Autoritzacions de compatibilitats	7
Calendaris laborals	4
Dietes, assistències i indemnitzacions	173
Control de la despesa cap. 1	81
	Expedients de gestió de permutes 53
	Expedients de transferència de crèdit 28
Altres	10

- El Servei de Recursos Humans ha elaborat 53 expedients de modificació de l'RLT (relació de llocs de treball), que han afectat 224 llocs de treball (25 altes, 28 baixes i 171 modificacions).

Gestió documental

Sistema de gestió de la documentació administrativa

- Assessorament a les unitats en matèria de gestió documental i arxiu.
- Tasques d'actualització del quadre de classificació del Departament en coordinació amb la Subdirecció d'Arxius i del d'habitatge en coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat.

Altres projectes de gestió documental

- S'han lliurat 41.394 fitxes del personal de la II República de la Generalitat de Catalunya a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

Manteniment del Sistema de gestió dels documents semiactius i inactius

Taula 37. Gestió de documents semiactius i inactius

Tipus	Nombre
Número de transferències	30
Metres lineals transferits	62,8
Préstecs atesos	403
Metres lineals eliminats	540,2
Metres lineals en custòdia a Ausiàs Marc, 35	1.147,9
Metres lineals en custòdia externa	790,1

Adequació d'espais

- Via Laietana, 26: s'ha fet l'estudi i la redistribució de diverses plantes de l'edifici per a la incorporació del personal provinent dels Serveis Territorials a Barcelona.
- Ausiàs Marc, 35: s'ha fet la redistribució del personal de l'Arxiu Central Administratiu i s'ha donat suport a l'ocupació del personal de l'EAPC.
- Tapineria, 10: s'ha fet el traspàs dels espais al Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència.
- Rivadeneyra, 6: s'ha fet l'estudi i la redistribució de diverses plantes de l'edifici i el trasllat dels Serveis Territorials a Barcelona a l'edifici de Via Laietana, 26.
- Francesc Cambó: s'ha fet el trasllat del magatzem als espais de Mollet cedits per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Sostenibilitat ambiental

- S'ha col·laborat i s'ha fet el seguiment del projecte Energy Data Innovation NETwork (EDINet) amb l'objectiu d'utilitzar les dades de comptadors energètics per implantar polítiques d'energia sostenibles.

Prevenió de riscos

Taula 38. Avaluacions de riscos

Unitats avaluades	Avaluació inicial general o inespecífica	Avaluació inicial específica del lloc de treball	Revisió d'avaluacions generals o específiques	Revisió d'avaluacions específiques del lloc de treball
Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge	1	20	5	55
Escola d'Administració Pública de Catalunya	-	-	1	-

Taula 39. Requeriments d'avaluació de riscos rebuts

Tipus	Nombre
Ergonòmics: musculoesquelètics	30
Ergonòmics: llum	20
Ergonòmics: temperatura i humitat	15
Control de plagues	8
Trasllats i revisió de plànols	7
Seguretat	6
Higiènics	6
Total	92

Coordinació d'activitats empresarials per a la prevenció dels riscos laborals

- Amb l'objectiu d'assegurar al màxim la seguretat i la salut dels treballadors de les empreses subcontractades que presten serveis als edificis del Departament, s'han fet 85 actuacions de coordinació d'activitats per a la prevenció de riscos laborals.

Accidentalitat

Taula 40. Accidentalitat

Tipus d'accident	Jornada laboral		In itinere		Total
	Amb baixa	Sense baixa	Amb baixa	Sense baixa	
Lieu	-	6	2	7	15
Greu	-	-	-	-	-
Mortal	-	-	-	-	-
Total	-	6	2	7	15

Taula 41. Reconeixements mèdics

Tipus	Departament i EAPC		Serveis Territorials	
	Oferts	Realitzats	Oferts	Realitzats
Periòdics	430	171	48	24
Inicials	43	16	9	3
Després d'una baixa de llarga durada	6	4	2	2
Reconeixements a personal sensible	3	3	-	-

Campanyes i comunicacions

- S'han dut a terme les campanyes i comunicacions següents:
 - Campanya "Cuida els teus ulls".
 - Campanya "Accidents *in itinere*".
 - Fullet informatiu sobre la lipoatròfia semicircular.
 - Campanya "Desplaçaments segurs".
 - Campanya "Comparteix la teva sang".
 - Campanya de vacunació antigripal.
 - Dia Mundial de l'Activitat Física.
 - Campanya contra el tabaquisme.
 - Consells per a la tornada de vacances amb bona salut.

Formació

Formació gestionada pel Servei de Recursos Humans**Taula 42. Activitats formatives per àrea de coneixement**

Àrea	Activitats
Recursos humans, prevenció de riscos i polítiques socials	26
Llengua catalana	4
Llengües estrangeres (presencial i virtual)	19
Tecnologies de la informació	42
Comunicació, informació i habilitats	13
Directius i comandaments intermedis	29
Gestió econòmica	20
Jurídica	35
Organització i processos administratius	41
Formació específica del Departament	2
Suport a polítiques de Govern	10
Formació	10
Total	251

Taula 43. Altres activitats formatives

Activitat	Nombre
Activitats formatives en TIC	24
Presencial	16
Virtual	8
Activitats formatives d'anglès virtual	18
Activitats formatives específiques a petició de les unitats	9
Activitats formatives transversals adreçades a diferents col·lectius	5

Taula 44. Valoració de les activitats formatives

Tipologia	
Valoració mitjana de satisfacció de les activitats del Pla de formació departamental	8,5/10
Valoració mitjana de la docència de les activitats del Pla de formació departamental	9,25/10
Activitats formatives amb avaluació de l'aprofitament	51%

Formació organitzada pel Servei de Règim Interior i Prevenció de Riscos

Taula 45. Formació en matèria de riscos laborals

Sessions formatives	Edicions	Hores	Assistents
Curs de suport vital bàsic+ DEA	2	12	16
Curs de manipulació de càrregues	2	4	24
Curs de prevenció d'incendis i mesures d'emergència	6	7	27
Curs de primers auxilis avançat	3	12	46
Curs de prevenció de riscos laborals en el lloc de treball d'oficines	7	14	56
Formació d'equips d'emergència	14	15'5	133

Formació organitzada per la Secretaria d'Administració i Funció Pública en matèria de prevenció de riscos laborals

• Tallers tècnics adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció dels departaments, conjuntament amb Asepeyo, mútua d'accidents de treball i malalties professionals col·laboradora amb la Seguretat Social (11 edicions).

- En col·laboració amb l'EAPC:

- Curs presencial de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals adreçat a delegats i delegades de prevenció, membres dels comitès de seguretat i salut, i personal col·laborador en la gestió de la prevenció de riscos laborals.

- Jornada sobre el Dia Mundial de la Seguretat i la Salut en el Treball amb l'objectiu de sensibilitzar sobre la necessitat d'incloure en l'agenda dels responsables de les administracions públiques la necessitat de repensar les polítiques de recursos humans en funció de l'edat, per tal de dur a terme actuacions positives en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

- Seminari tècnic per al personal responsable i tècnics de les unitats d'arquitectura, obres i manteniment, responsables i tècnics de seguretat en el treball dels serveis de prevenció propis dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i delegats i delegades de prevenció de riscos laborals, amb l'objectiu d'analitzar la Guia pràctica de seguretat i salut en treballs de rehabilitació i manteniment sense projecte i la seva aplicació en l'Administració de la Generalitat, i analitzar el risc d'exposició a l'amiant i el seu tractament en els supòsits que es detecti en les obres de rehabilitació i manteniment (2 edicions).

- Seminari tècnic per al personal responsable i tècnics dels serveis de prevenció propis dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i delegats i delegades de prevenció de riscos laborals amb l'objectiu de presentar el document Contingut mínim que haurien de tenir els procediments de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa.

- Curs d'autoaprenentatge virtual sobre accidents de trànsit *in itinere* en col·laboració amb l'EAPC i el Servei Català de Trànsit.

- Realització des 3 sessions informatives sobre els Protocols per al tractament de casos d'assetjament psicològic i d'assetjament sexual.

Formació organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Pla de formació per a la Generalitat de Catalunya

- S'han realitzat 305 activitats formatives dintre del Pla de formació per a la Generalitat de Catalunya

Taula 46. Activitats formatives per modalitat

Tipus	Nombre
Presencial	286
Semipresencial	5
Virtual	14
Total	305

Taula 47. Activitats formatives per línia d'aprenentatge

Tipus	Nombre
Actualització-aprofundiment	270
Bàsica	21
Divulgació, reflexió i debat	14
Total	305

Taula 48. Activitats formatives per delegació¹

Tipus	Nombre
Barcelona	170
Lleida	55
Girona	35
Terres de l'Ebre	27
Tarragona	4
Total	291

1. Les activitats virtuals no estan comptabilitzades per delegació.

Pla de formació per a l'Administració local

- S'han realitzat 210 activitats formatives dintre del Pla de formació per a l'Administració local

Taula 49. Activitats formatives per modalitat

Tipus	Nombre
Presencial	179
Semipresencial	4
Virtual	27
Total	210

Taula 50. Activitats formatives per línia d'aprenentatge

Tipus	Nombre
Actualització-aprofundiment	153
Bàsica	35
Divulgació, reflexió i debat	15
Especialitzada	7
Total	210

Taula 51. Activitats formatives per delegació¹

Tipus	Nombre
Barcelona	123
Lleida	26
Girona	16
Terres de l'Ebre	10
Tarragona	8
Total	183

1. Les activitats virtuals no estan comptabilitzades per delegació.

Pressupost

Modificacions pressupostàries

Taula 52. Expedients de modificació de crèdit comptabilitzats

Tipus d'expedient	Nombre	Import (€)
Transferències de crèdit interdepartamentals de minoració	11	-5.462.844,83
Transferències de crèdit interdepartamentals d'increment	14	42.177.917,68
Generacions de crèdit	23	77.563.985,38
Ampliacions de crèdit	3	51.550.468,90
Total	51	165.829.527,13

S'han comptabilitzat, també, 36 transferències de crèdit intradepartamentals per un import d'11.900.254,77€.

Taula 53. Modificació de crèdits per unitat gestora

	Pressupost inicial (€)	Modificació de crèdits (€)	Pressupost definitiu (€)
Gabinet i Secretaria General	49.488.256,91	-2.480.379,89	47.007.877,02
Secretaria d'Administració i Funció Pública	15.412.188,02	5.516.866,91	20.929.054,93
Secretaria d'Administracions Locals	172.786.898,65	92.319.395,67	265.106.294,32
Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana	159.967.823,40	70.473.644,44	230.441.467,84
Total	397.655.166,98	165.829.527,13	563.484.694,11

Execució de pressupost

Taula 54. Execució del pressupost per capítols

Capítol	Pressupost definitiu(PD)(€)	Pressupost definitiu-retencions de crèdit (PD)-(RC)(€)	Executat (fase 0)(€)	Executat s/(PD) (%)	Executat s/(PD)-(RC) (%)
Capítol 1. Remuneracions de personal	19.905.131,52	19.905.131,52	19.888.633,85	99,92	99,92
Capítol 2. Despeses corrents de béns i serveis	19.057.930,53	19.057.930,53	18.985.123,28	99,62	99,62
Capítol 4. Transferències corrents	329.281.685,00	328.929.016,89 ¹	326.452.707,36	99,14	99,25
Capítol 6. Inversions reals	638.658,58	638.658,58	638.658,58	100,00	100,00
Capítol 7. Transferències de capital	189.582.531,92	189.582.531,92	186.981.000,03	98,63	98,63
Capítol 8. Variació d'actius financers	5.018.756,56	5.018.756,56	5.014.519,69	99,92	99,92
Total	563.484.694,11	563.132.026,00	557.960.642,79	99,02	99,08

1.S'ha efectuat una retenció de crèdit per import de 352.668,11€ en el capítol 4.

Taula 55. Execució del pressupost per unitat gestora

	Pressupost definitiu (€)	Executat (€)	Percentatge executat (%)
Gabinet i Secretaria General	47.007.877,02	46.427.019,53	98,76
Secretaria d'Administració i Funció Pública	20.929.054,93	20.929.025,39	100,00
Secretaria d'Administracions Locals	265.106.294,32	260.228.803,32	98,16
Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana	230.441.467,84	230.375.794,55	99,97
Total	563.484.694,11	557.960.642,79	99,02

El Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda va efectuar unes retencions de crèdit per un import de 352.668,11€. Si no es tenen en compte aquestes retencions, el Departament hauria assolit una execució del 99,08%.

Gestió de la despesa

Taula 56. Gestió de la despesa

Tipologia	Nombre	Import (€)
Compromisos de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs ¹	18	834.131.748,15
Expedients de compromisos de despeses d'exercicis anteriors	9	65.342,86
Transferències i convenis		
Transferències nominatives	48	257.992.523,59
Convenis de col·laboració	2	13.500,00
Convenis subvencionals	5	1.040.710,94
Convenis d'assistència financera amb les diputacions	4	0,00
Convenis amb les diputacions per al finançament d'una part de la línia de manteniment del PUOSC 2016-2017 ²	4	17.132.044,16
Subvencions		
Convocatòries de subvencions sotmeses a concurrència pública ³	4	4.594.614,17
Subvencions directes	1	15.220,00
Expedients d'ajuts extraordinaris a ens locals	73	2.109.064,75
Expedients de subvencions per a l'ús de locals sindicals ⁴	7	444.492,09
Expedients d'indemnització a persones incloses en els supòsits previstos a la Llei 46/1977, de 15 d'octubre, d'amnistia d'acord amb els requisits que estableix el Decret 288/2000, de 31 d'agost	1	18.030,36
Expedients de revocació de subvencions	160	15.073.008,18
Expedients de recursos tramitats ⁵	55	230.243,30
Habilitació		
Assentaments efectuats en els llibres de caixa i banc	979	66.615,00

1. D'aquests expedients, 11 corresponen a modificacions (690.556.335,84€).

2. Les diputacions es comprometen a aportar al Departament un import per finançar la línia de manteniment del PUOSC 2016-2017.

3. L'import final atorgat ha estat de 4.634.440,92€ a 493 beneficiaris.

4. D'acord amb la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat sindical, el Pacte sobre drets sindicals, de 22 de desembre de 2004, i el Pacte sobre la disposició de locals a favor de les seccions sindicals, de 8 de novembre de 2005.

5. D'aquests recursos, 24 han estat desestimats.

Contractes administratius

Taula 57. Expedients tramitats

Tipologia	Nombre	Import (€)
Contractes administratius	161	900.069,51
Serveis	103	
Subministraments	58	
Encàrrecs de gestió	38	14.469.513,93
Convenis de col·laboració (capítol II)	5	13.500,03
Total	204	15.383.083,47

Taula 58. Contractes per unitat promotora

Unitat promotora	Nombre	Percentatge (%)
Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars	2	1,24
Direcció General de Modernització i Innovació de l'Administració	9	5,59
Direcció General d'Administració Local	3	1,86
Direcció General d'Afers Religiosos	28	17,39
Direcció General de Funció Pública	5	3,11
Gabinet Tècnic	26	16,15
Oficina de Comunicació	6	3,73
Oficina de Protocol	7	4,35
Secretaria d'Administració i Funció Pública	3	1,86
Secretaria General	1	0,62
Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana	13	8,08
Servei de Règim Interior i Prevenció de Riscos	46	28,57
Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni	2	1,24
Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior	10	6,21
Total	161	100,00

Taula 59. Encàrrecs de gestió per mitjà propi

Entitat	Nombre d'expedients	Import adjudicat (€)
CTTI	28	14.351.880,72
CIRE	1	60.000,00
EADOP	8	5.806,49
CEO	1	51.826,72
Total	38	14.469.513,93

Taula 60. Mesures per al foment dels objectius socials en la contractació

Tipus	Import que s'ha d'assolir segons l'Acord del Govern del 12 d'abril de 2016 (€)	Import assolit (€)
Contractes d'obres, serveis i subministres i contractes reservats a centres especials de treball	90.000,00	95.336,59
Contractes sense reserva a centres especials de treball		28.939,75
Encàrrecs de gestió assignats al CIRE		151.702,38
Total	90.000,00	275.978,72

Gestió d'immobles

Taula 61. Arrendaments

Unitat orgànica	Tipus de centre	Nombre
Secretaria General	Seu central	1
Secretaria d'Administració i Funció Pública i Direcció General d'Afers Religiosos	Seu administrativa i locals sindicals	4
Local annex (fins al 27 d'octubre)	Magatzem	1
Total		6

Taula 62. Gestió d'immobles propietat de la Generalitat de Catalunya (comunitats de propietaris)

Unitat orgànica	Tipus de centre	Nombre
Oficina de Convocatòries i Arxiu Central	Arxiu	1
Secretaria d'Administració i Funció Pública	Locals sindicals	2
Total		3

Serveis Territorials de Governació, Administracions Públiques i Habitatge

Serveis Territorials a Barcelona

- Assistència a diversos actes institucionals amb la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i altres alts càrrecs del Departament. En destaquen els actes de presentació del procés participatiu *GovernLocals.cat* als consells d'alcaldes de l'Alt Penedès, el Maresme, el Vallès Oriental, el Vallès Occidental, el Garraf i el Baix Llobregat.
- Assistència a diversos actes protocol·laris en representació del Departament. En destaca la presentació dels fons europeus FEDER-PECT als ajuntaments de la Diputació de Barcelona.
- Participació en les reunions dels òrgans següents:
 - Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona: periodicitat mensual.
 - Comissió de Patrimoni Cultural de Barcelona: 12.
 - Comitès d'Avaluació i Seguiment (CAS) de la Llei de Barris: 3.
- Participació, en representació del Departament, en la taula de treball per al seguiment i la millora del Conveni establert entre Bellaterra i Cerdanyola del Vallès.

Serveis Territorials a Girona

- Activitats de suport a la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i al secretari general en les visites i els actes que han fet a municipis de la demarcació territorial de Girona.
- Assistència, en representació del Departament, a diversos actes protocol·laris, entre els quals destaquen les visites a les obres finançades amb el PUOSC.
- Participació en les reunions dels òrgans següents:
 - Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris.
 - Comissió Territorial d'Urbanisme.
 - Junes rectores dels parcs naturals de la demarcació territorial.

Serveis Territorials a Tarragona

- Assistència a diversos actes amb la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge en les visites a Tarragona. En destaca la presentació del procés participatiu *GovernLocals.cat* als 6 consells comarcals juntament amb el secretari general d'Administracions Locals i la directora general d'Administració Local del Departament.
- Assistència, en representació del Departament, a diversos actes protocol·laris.
- Assistència i suport a la Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya del 15 al 30 de novembre, organitzada per la Direcció General d'Afers Religiosos.
- Participació en les reunions dels òrgans següents:
 - Comissió Territorial d'Urbanisme: 4.
 - Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona. Autoritat Territorial de la Mobilitat: 2.

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

- Assistència a 3 actes amb el president de la Generalitat de Catalunya. En destaca la inauguració de la Comissaria dels Mossos d'Esquadra a l'Ametlla de Mar i la remodelació de les piscines municipals de Móra d'Ebre.
- Assistència a 9 actes amb la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge a les Terres de l'Ebre. En destaca l'acte de presentació de les subvencions del FEDER a Tortosa, la inauguració de 2 obres dins del projecte Viure al Poble Més a Arnes i Ginestar, i 2 actes de presentació del procés participatiu *GovernLocals.cat* als consells comarcals de la Ribera d'Ebre i el Montsià.

- Assistència, en representació del Departament, a 105 actes protocol·laris. En destaca la inauguració de la Fira de Freginals i la 13a Mostra de la Mancomunitat de la Taula del Sénia.
- Assistència, en representació del Departament, a 11 actes d'adjudicació d'habitatges del parc públic de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a les Terres de l'Ebre.
- Participació en les reunions dels òrgans col·legiats següents:
 - Comissió de Cooperació Local de Catalunya: 3.
 - Comissió Territorial d'Urbanisme a les Terres de l'Ebre: 6.
 - Junta Rectora del Parc Natural del Delta de l'Ebre: 1.
 - Comissió de Sostenibilitat de les Terres de l'Ebre: 1.
 - Comissió Executiva i Consell General del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre: 6.

Serveis Territorials a la Catalunya Central

- Activitats de suport al President de la Generalitat a visites que ha fet a municipis de la demarcació territorial.
- Assistència a 24 actes amb la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i d'altres alts càrrecs del Departament a visites que han fet a municipis de la demarcació territorial. En destaca l'acte de presentació de les subvencions del FEDER al Consell Comarcal d'Osona i els 2 actes de presentació del procés participatiu Governslocals.cat als consells comarcals d'Osona i del Berguedà.
- Assistència a 1 acte de lliurament de claus d'habitatges socials a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la Catalunya Central.
- Assistència, en representació del Departament, a 16 actes celebrats a la demarcació territorial.
- Participació en les reunions dels òrgans següents:
 - Comissió de Cooperació Local de Catalunya: 2.
 - Comissió Territorial d'Urbanisme a la Catalunya Central: 6.
 - Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central: 7.
 - Comitè d'Avaluació i Seguiment del Pla de Barris: 4.
- Assistència i participació en la Mesa Institucional per a l'abordatge de la violència masclista a la Catalunya Central.

Empleats públics

Relacions sindicals i negociació col·lectiva

Participació en òrgans de negociació col·lectiva

- Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 8 reunions.
- Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic (personal funcionari): 12 reunions.
- Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 7 reunions.
- Mesa Sectorial de Negociació del Personal al Servei de l'Administració de Justícia: 4 reunions.
- Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat: 3 reunions.
- Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del Conveni Únic (CIVE): 2 reunions ordinàries i 2 reunions extraordinàries.
- Comissió Negociadora del Conveni Únic: 2 reunions.
- Comissions de seguiment i grups de treball que deriven de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic:
 - Grup de Treball sobre el Reconeixement de l'Empleat Públic: 1 reunions.

- Grup de Treball de Negociació de la Relació de Llocs de Treball: 23 reunions.
- Grup de Treball de Negociació de la Relació de Llocs de Treball de l'Agència Tributària de Catalunya: 1 reunió.
- Grup de Treball de Negociació de Selecció i Provisió de Llocs de Treball: 4 reunions.
- Grup de Treball de Negociació de la Borsa d'Interins: 2 reunions.
- Comissió de Seguiment de l'Acord de Condicions de Treball del Cos d'Agents Rurals: 1 reunió.
- Comissió de Seguiment del Grup de Treball de l'Àmbit Penitenciari: 4 reunions.
- Grups de treball que deriven de la Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de la Generalitat de Catalunya:
 - Grup de treball 1: recuperació i incorporació de nous supòsits de percepció del 100% de retribucions en casos d'incapacitat temporal (IT), Fons d'Acció Social (FAS), productivitat i establiment d'un calendari del retorn de les pagues 2013 i 2014: 4 reunions.
 - Grup de treball 2: borsa de treball, ofertes d'ocupació pública i reducció de la temporalitat, i situació dels interins i laborals temporals (Sentència UE): 3 reunions.
- Altres meses, comissions i juntes:
 - Comissió de Retribucions i Despeses de Personal: 15 reunions.
 - Estructura Tècnica (Secretaria d'Universitats i Recerca): 2 reunions.
 - Consell de la Policia - Mossos d'Esquadra: 3 reunions.
 - Junta General Ordinària MC Mutual: 1 reunió.
 - Junta General de Mutualistes d'Asepeyo: 1 reunió.

Assessorament als ens públics i empreses de la Generalitat

- La Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Pressupostos han elaborat conjuntament 43 informes sobre la creació i l'assignació de retribucions fora de conveni i sobre la determinació o modificació de les condicions de treball amb impacte econòmic del personal laboral, i 2 informes sobre la modificació de convenis col·lectius del sector públic de la Generalitat de Catalunya.
- La Direcció General de Funció Pública ha dut a terme 250 actuacions en matèria d'assessorament i/o emissió d'informes als departaments de la Generalitat i a les seves empreses i entitats en matèria de personal laboral.

Control i gestió del crèdit horari sindical

Taula 63. Crèdit horari sindical de les 15 organitzacions sindicals existents

Òrgans de representació ¹	Nombre de delegats	Nombre d'hores de crèdit sindical gestionades
119	1.136	32.812 h/mes

¹Els òrgans de representació inclouen les juntes de personal, els comitès d'empresa, els comitès intercentres, les seccions sindicals i de salut laboral, i les llicències sindicals de caràcter institucional (92 llicències dels 7 sindicats).

Altres actuacions

- Coordinació de les convocatòries d'eleccions a òrgans de representació del personal laboral (comitès d'empresa) i del personal funcionari (juntes de personal).
- Signatura de la pròrroga del Pacte sobre drets sindicals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Signatura de l'Acord sobre les condicions de treball del Cos d'Agents Rurals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per al període 2015-2019.
- Gestió de la subvenció per locals sindicals a favor de les seccions sindicals constituïdes en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic.
- Intermediació i coordinació interdepartamental en la redistribució del personal laboral fix.

Polítiques socials

Programa d'inserció laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat (Programa DIL)

S'ha fet el seguiment dels 94 treballadors i treballadores del col·lectiu DIL en el lloc de treball per garantir el desenvolupament correcte del programa (223 seguiments laborals).

S'han impartit cursos de formació contínua al personal del col·lectiu DIL

- Actuacions realitzades en matèria de formació al col·lectiu DIL:
 - Elaboració i execució de formació específica adreçada al col·lectiu de treballadors i treballadores DIL.
 - Formació contínua adaptada a les característiques específiques del col·lectiu DIL (en col·laboració amb l'EAPC). Hores de formació impartides: 64,5.
- S'ha fet el seguiment del conveni amb la Fundació Catalana Síndrome de Down per al desenvolupament del Projecte sociolaboral.

Promoció de polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- En matèria de promoció de polítiques d'igualtat, s'han dut a terme actuacions en col·laboració amb els organismes següents:
 - Àrea per a la Igualtat de Tracte i No-discriminació de Persones Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transgènere i Intersexuals (LGTBI): seguiment, execució dels seus compromisos i propostes de millora.
 - Institut Català de les Dones: actuacions en matèria d'igualtat aplicades a l'Administració de la Generalitat.
- Òrgan paritari de polítiques d'igualtat: presentació del document definitiu del Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i aprovació a la Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat (17 de novembre de 2016).

Prevenició i salut laboral

Polítiques de prevenció de riscos laborals

- S'han investigat 58 sol·licituds d'intervenció per l'aplicació del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina, i 6 sol·licituds d'intervenció per aplicació del Protocol per a la prevenció, detecció, actuació i resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat sexual.
- Grups de treballs creats:
 - Grup de treball de la Comissió Paritària General de Prevenció de Riscos Laborals per al desenvolupament de la medicina del treball.
 - Grup de treball per a la revisió del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina. S'ha elaborat una addenda del Protocol esmentat.
 - Grup de treball de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral, per a la unificació dels protocols existents en diferents àmbits de la Generalitat de Catalunya, relacionats amb les agressions als funcionaris. S'ha elaborat i aprovat un document amb el contingut mínim que haurien de tenir els procediments de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa.

Pla de pensions per al personal de la Generalitat de Catalunya

Atenció a les persones participants i beneficiàries

- Consultes ateses: 1.383.
- Gestió i seguiment d'incidències fins a la seva resolució: 4.011 gestions.

Coordinació amb l'entitat gestora i l'entitat dipositària del Pla i del Fons de Pensions

- En coordinació amb l'entitat gestora VidaCaixa, s'ha fet el seguiment i control de les inversions del Fons (actius, sensibilitat i durada de les carteres), i de les despeses i comissions originades pel Pla i pel Fons.
- Conjuntament amb CaixaBank, SA, s'han revisat, actualitzat i verificat les condicions preferents dels productes i serveis inclosos en l'oferta per a les persones participants i beneficiàries.
- S'ha elaborat una nota informativa sobre l'evolució del patrimoni, la inversió i el rendiment del Pla de pensions durant l'exercici 2015.
- S'ha elaborat la Memòria anual del Pla de pensions per a la Comissió de Control del Pla, que incorpora un apartat específic sobre els primers 10 anys del Pla de pensions.

S'ha analitzat l'evolució del Pla de pensions durant els seus primers 10 anys

Coordinació amb les entitats promotores del Pla

- S'ha fet el seguiment de les consultes i la resolució d'incidències de les 54 entitats promotores, així com diverses comunicacions de les actualitzacions de la informació del Pla.
- Per tal d'actualitzar la base de dades de les persones participants, s'ha donat suport al procés de lectura anual de participants i se n'ha fet el seguiment.

Comissió de Control del Pla i del Fons de Pensions

- S'ha donat suport a la Comissió de Control del Pla i del Fons de Pensions en les actuacions següents:
 - Adaptació del Reglament d'especificacions del Pla de pensions, en compliment del que estableix el Reial decret 1060/2015, de 20 de novembre, i la normativa vigent en matèria de plans i fons.
 - Aprovació d'un nou mandat de gestió de les inversions del Fons de Pensions.
 - Col·laboració en l'auditoria i els comptes anuals de l'exercici 2015.
 - Participació en l'enquesta Novethic, sobre criteris ambientals, socials i de govern corporatiu (ASG) en les decisions d'inversió.

S'ha aprovat el nou mandat de gestió del Fons de pensions

Taula 64. Dades generals del Pla i del Fons a 31 de desembre de 2016

Nre. de participants	249.736
Patrimoni (€)	308.062.230,34
Rendibilitat	3,34%
Nre. de prestacions reconegudes per jubilació	2.853
Nre. de prestacions reconegudes per invalidesa	276
Núm. de prestacions reconegudes per defunció	175

Gestió de llocs de treball

- Expedients gestionats de modificació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual:

Taula 65. Gestió dels expedients de modificació de la relació de llocs de treball (RLT)

Tipus de lloc	Nombre d'expedients	Nombre de llocs
Amb incidència econòmica	393	
Sense incidència econòmica	150	
Reestructuracions	19	18.763
Altra tipologia de llocs	Nombre d'expedients	Nombre de llocs
Provisionals	12	345
No relacionats	77	869
Programes	22	634
No relacionables	4	4
Total	677	20.615

Provisió de llocs de treball

Personal funcionari

Taula 66. Concursos generals de mèrits i capacitats que són competència de la Direcció General de Funció Pública

Cos	Núm. de convocatòria	Oferta de places	Nomenats
Superior (A1)	FP/003/2014	1.397	299
Enginyeria de mines (A1)	FP/001/2015	6	3
Enginyeria de camins canals i ports (A1)	FP/001/2016	21	1
Metge avaluador (A1)	FP/002/2016	79	En curs

*Llocs de comandament i llocs singulars de personal funcionari***Taula 67. Llocs amb informe previ a la seva convocatòria pública**

Departament	Concurs específic	Lliure designació	Total
Presidència	16	15	31
Vicepresidència i d'Economia i Hisenda	11	-	11
Afers Exteriors, Relacions Institucionals i Transparència	-	-	-
Governació, Administracions Públiques i Habitatge	15	3	18
Ensenyament	23	-	23
Salut	22	4	26
Interior	23	3	26
Territori i Sostenibilitat	27	5	32
Cultura	9	1	10
Justícia	2	-	2
Treball, Afers Socials i Famílies	-	4	4
Empresa i Coneixement	28	3	31
Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	10	3	13
Total	186	41	227

*Personal laboral***Taula 68. Concursos de canvi de destinació de personal laboral**

Departament	Núm. de convocatòria	Cos	Data d'elaboració de l'informe de la DGFP	Personal destinat
Presidència	LPR/001/2016	Professors de l'INEFC (subgrup A1)	11.10.2016	En curs
Ensenyament	LEN/002/2016	Educador/a especial (subgrup C1)	21.11.2016	En curs
Ensenyament	LEN/002/2016	Integrador/a social (subgrup C1)	21.11.2016	En curs
Governació, Administracions Públiques i Habitatge	GAH/2330/2016	Ajudant/a d'oficis-Serveis generals (subgrup E)	6.10.2016	En curs

Altres actuacions en matèria de provisió de llocs de treball

- Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball: s'han gestionat 372 designacions per formar part de les juntes de mèrits i de les comissions d'avaluacions, així com dels òrgans tècnics d'avaluació. El nombre de membres actius a 15 de desembre de 2016 era de 91.
- S'han tramitat 2.893 llocs de treball de funcionaris i 508 laborals per a la provisió de llocs de caràcter provisional a través del portal de l'empleat ATRI (incloses les empreses públiques).

Registre de personal

- S'han introduït millores en les aplicacions corporatives següents:
 - Sistema de gestió de personal corporatiu SIP/GIP: noves funcionalitats per tal d'adaptar-lo a les modificacions normatives que s'han produït en matèria de recursos humans. Entre d'altres, s'han incorporat les funcionalitats següents:
 - Millores en la gestió de les incapacitats temporals.
 - Revisió i unificació del càlcul del temps de serveis.
 - Creació i tractament del registre del certificat negatiu de delictes sexuals.
 - Recuperació dels assumptes de personal per antiguitat.
 - Recuperació dels dies de vacances per antiguitat.
 - Adaptació dels peus de recurs dels documents a la nova normativa.
 - Millores en el centre d'informació per a la gestió de recursos humans.
 - Inici de la definició del projecte de l'expedient electrònic de personal.
 - Portal de l'empleat de la Generalitat ATRI. Algunes de les millores introduïdes són les següents:
 - Adaptació del rebut de nòmines a les nova normativa.
 - Millora del sistema de control horari.
 - Accés al portal de personal inactiu.
 - Diferenciació entre les ofertes de treball del sector públic i les de l'Administració.

Selecció de personal**Taula 69. Oferta parcial d'ocupació pública (Acord GOV/142/2016, de 2 de novembre)**

Cos	Oferta de places	Òrgan convocant
Bombers. Inspectors	7	Departament d'Interior
Bombers. Sotsinspectors	18	Departament d'Interior
Mossos d'Esquadra. Inspectors	18	Departament d'Interior
Mossos d'Esquadra. Intendents	12	Departament d'Interior
Mossos d'Esquadra. Comissaris	8	Departament d'Interior

Taula 70. Nomenament de funcionaris de convocatòries anteriors per execució de sentències

Cos	Núm. de convocatòria	Data de publicació	Nomenats
Superior d'administració general (A1)	167	6.4.2016	3
Enginyeria química (A1)	173	3.8.2016	1

Taula 71. Processos selectius convocats i/o finalitzats. Cossos d'administració general

Any	Núm. de convocatòria	Cos	Torn	Òrgan convocant	Oferta de places	Nomenats
2015	214	Gestió (subgrup A2)	Promoció interna	DG de Funció Pública	154	152
2016	222	Superior (subgrup A1)	Promoció interna	DG de Funció Pública	309	En curs

Taula 72. Processos selectius convocats i/o finalitzats. Cossos d'administració especial

Any	Núm. de convocatòria	Cos	Torn	Òrgan convocant	Oferta de places	Nomenats
2015	217	Enginyeria industrial (subgrup A1)	Promoció interna	DG de Funció Pública	11	1
2015	218	Salut pública (subgrup A1)	Promoció interna /Lliure accés	DG de Funció Pública	44	En curs
2015	221	Intervenció (subgrup A1)	Lliure accés	DG de Funció Pública	10	4
2015	224	Enginyeria de mines (subgrup A1)	Promoció interna	DG de Funció Pública	3	1
2016	225	Advocacia (subgrup A1)	Lliure accés	DG de Funció Pública	20	En curs
2016	226	Enginyeria de camins, canals i ports (subgrup A1)	Lliure accés	DG de Funció Pública	10	En curs

Taula 73. Processos selectius convocats i/o finalitzats. Cossos específics

Any	Núm. de convocatòria	Cos	Torn	Òrgan convocant ¹	Oferta de places	Nomenats
2015	220	Inspectors tributaris (subgrup A1)	Lliure accés	Agència Tributària de Catalunya	20	En curs
2016	219	Gestors tributaris (subgrup A2)	Lliure accés	Agència Tributària de Catalunya	40	En curs

1. En col·laboració amb la Direcció General de Funció Pública.

Taula 74. Temaris aprovats

Cos	Resolució	Data de publicació
Enginyeria de camins, canals i ports (A1) (part específica)	GAH/1566/2016, de 21 de juny	28.6.2016
Metges avaluadors (A1) (part específica)	GAH/1839/2016, de 25 de juliol	28.7.2016

Altres actuacions en matèria de selecció de personal

- S'ha fet l'anàlisi i la definició dels perfils professionals dels cossos d'advocacia, gestors tributaris, inspectors tributaris, intervenció i metges avaluadors. També està en marxa l'anàlisi i la definició del perfil professional del cos de diplomatura, treball social.
- S'ha iniciat l'avaluació de l'eficàcia del procés de selecció exclusiu de promoció interna per accedir al cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya (núm. de convocatòria 214), amb la tramesa d'un qüestionari als caps dels funcionaris que van ingressar mitjançant aquest procés de selecció.
- S'ha assessorat i participat en la definició del perfil professional dels informadors i tramitadors, impulsat pel Departament de la Presidència.

Assessorament i suport jurídic**Taula 75. Informes i expedients d'assessorament jurídic**

Tipus	Nombre
A petició de la Generalitat, ajuntaments, universitats, sindicats, particulars, etc.	318
Informes en relació amb mocions, interpel·lacions, etc. al Govern en matèria de personal	32
Expedients tramitats a petició del Síndic de Greuges	3
Informes previs als acords del Govern, projectes legislatius o disposicions de caràcter general amb incidència en l'àmbit de la funció pública i als expedients disciplinaris de separació de servei	115 i 40 actes
Estudis previs dels assumptes que es proposen a la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal	19 actes i 245 certificats

Incompatibilitats

- Pel que fa al règim d'incompatibilitats, les actuacions dutes a terme han estat les següents:
 - Actualització, gestió i manteniment de l'aplicació GIAC (Gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs i directius públics de la Generalitat de Catalunya) que incorpora els registres d'activitats i de béns patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs.
 - Actualització, gestió i seguiment de l'aplicació GIEP (Gestió d'expedients d'incompatibilitat dels empleats públics).
 - Gestió i seguiment de les declaracions previstes a la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat i elaboració dels corresponents quadres de control.
 - Tramitació i elaboració de les resolucions de les compatibilitats dels alts càrrecs i directius públics de la Generalitat de Catalunya amb l'activitat docent universitària.
 - Gestió i tramitació de les compatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya respecte a les sol·licituds d'activitats que no s'han delegat als departaments i que gestiona la Direcció General de Funció Pública.
 - Elaboració d'informes relatius a acords del Govern en l'àmbit de les compatibilitats.
 - Elaboració de respostes i preparació de documentació en relació amb els requeriments de l'Oficina Antifrau de Catalunya en matèria del règim d'incompatibilitats.
 - Participació en el grup de treball creat per donar compliment a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que ha comportat l'elaboració dels corresponents impresos i notes informatives adreçades a obtenir la informació que consta en el portal de la transparència.
 - Seguiment, actualització i manteniment del portal de la transparència en relació amb les

declaracions previstes en la Llei 13/2005, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Recursos i assistència jurídica

Taula 76. Actuacions d'assistència jurídica

Tipus	Nombre
Informes i notes relacionats amb la normativa i la jurisprudència en matèria de funció pública	29
Expedients tramitats de recursos en via administrativa contra actes dictats per òrgans de la Secretaria d'Administració i Funció Pública	55
Recursos contenciosos tramitats davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya	4
Recursos contenciosos tramitats davant els jutjats contenciosos administratius	10
Incidents d'extensió d'efectes de sentències presentats davant el TSJC per personal de la Generalitat de Catalunya, cos de titulats superiors, veterinaris	218

Taula 77. Actuacions davant els òrgans jurisdiccionals

Tipus	Nombre
Actuacions procedimentals davant els jutjats contenciosos administratius i davant el TSJC (ampliacions d'expedients administratius, tramesa de certificats, documentació sobre períodes de prova i sobre incidents d'execució de sentències)	69
Emplaçaments i publicació d'edictes als diaris oficials efectuats a les persones interessades en els diferents procediments de recursos contenciosos administratius	516

Inspecció General de Serveis de Personal

- Incompatibilitats d'alts càrrecs: s'ha intervingut en 6 expedients, derivats de comunicacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya i de la Sindicatura de Comptes.
- Àmbit del sector públic: s'ha informat sobre 39 contractes d'alta direcció.
- Assessorament a departaments i altres òrgans interns en matèries pròpies de la Inspecció General de personal (règim disciplinari, personal directiu del sector públic, transparència i recursos humans): s'ha donat resposta a 55 consultes.
- Protocol d'assetjament sexual: s'ha actuat en 7 expedients i s'han elaborat els corresponents informes de constatació d'indícis.
- Altres actuacions de control intern:
 - Control i seguiment de sol·licituds de compatibilitats atribuïdes als departaments.
 - Control i seguiment de les determinacions i concrecions horàries del personal dels departaments amb horari especial.
 - Control de les hores extraordinàries abonades al personal dels departaments.

Administració electrònica

Implantació de tràmits electrònics al Departament

- En coordinació entre l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica (AOAE), l'Àrea TIC, l'Oficina de Processos i Administració Electrònica (OPAE) i el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) s'han implantat els tràmits electrònics següents:

- Secretaria d'Administracions Locals

Informes previs d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL).

Comunicació d'absència de la persona titular d'un lloc reservat.

Operacions susceptibles del cofinançament pel Programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4-6.

Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020.

Subvencions PUOSC. Línia de manteniment 2016-2017 i justificació de la despesa 2016-2017.

Consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal.

Sol·licitud de dictamen de la Comissió Jurídica Assessora (tràmits entre l'ens local i el Departament i viceversa).

Compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals. Justificació 2016.

- Direcció General d'Afers Religiosos:

Memorial Cassià Just de la Generalitat de Catalunya 2016

- Jurat d'Expropiació de Catalunya:

Tramesa d'informació al Jurat d'Expropiació de Catalunya (en curs).

Desplegament de les eines d'administració electrònica corporatives al Departament

- L'Àrea d'Organització i Administració Electrònica (AOAE) és l'encarregada de l'impuls, la formació, el suport i el seguiment del desplegament d'algunes de les eines corporatives d'administració electrònica (TG, TAIS, e-Còpia, digitalització segura, e-Notum, e-Signa i e-Valisa).

- Amb l'objectiu de contribuir al correcte desplegament de les noves obligacions en matèria d'administració electrònica que imposen les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'AOAE ha realitzat les actuacions següents:

- Sessions informatives amb totes les unitats del departament sobre els aspectes més rellevants de les lleis i les eines corporatives disponibles per donar resposta a les noves obligacions.

- Preparació d'un pla de formació en eines d'administració electrònica per al 2017.

- Constitució del grup de treball d'administració electrònica del departament amb integrants de totes les unitats directives i organismes dependents.

Interoperabilitat

- El Servei de Règim Interior i Prevenció de Riscos ha transferit 111 expedients del SIGOV (Sistema d'informació, gestió i tramitació dels documents de govern) a l'iArxiu, i ha codificat 30 formularis.

- Tots els organismes autònoms de la Generalitat, així com 27 empreses públiques que també gestionen dades del SIRH (Sistema integrat de recursos humans), s'han incorporat a la gestió del sistema de liquidació directe de la Seguretat Social. Aquesta informació ara té un grau de validació més elevat, ja que s'envia creuant les dades amb les de l'INSS, dins dels termes i períodes que la Seguretat Social marca mensualment.

- S'han desenvolupat els tràmits i el formulari de participació en els processos selectius del cos d'advocacia i titulació superior, enginyeria de camins, canals i ports.
- L'Àrea d'Organització i Administració Electrònica, com a administradora departamental de la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA), gestiona les altes i baixes de les persones usuàries departamentals amb accés a la plataforma, així com els productes consultables autoritzats pel Departament. Durant el 2016, les unitats departamentals han fet 6.240 consultes de productes al Catàleg de dades i documents electrònics oferts per la PICA.
- L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions ha transformat la PICA per tal d'adaptar-la a l'evolució tecnològica del mercat, introduir-hi millores en el tractament de blocs massius d'informació, optimitzar el rendiment, oferir noves prestacions i minimitzar les aturades del servei.
- Tots els serveis amb bases de dades específiques del portal de l'empleat ATRI s'han adaptat per tal de modernitzar la versió (serveis de vacances, assumptes personals i control horari, entre d'altres).
- S'ha fet l'anàlisi i planificació del projecte d'actualització de les aplicacions informàtiques del Departament, així com una racionalització i simplificació de la cartera d'aplicacions del Departament.
- Transformació de les eines electròniques de llocs de treball: 75 llocs de l'EAPC.
- Arran de la reestructuració organitzativa del Govern, s'ha fet el traspàs de les eines electròniques (lloc de treball, sistemes d'informació, xarxa, etc.) de les unitats organitzatives afectades per al seu trasllat al nou Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, i les provinents del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Ús dels serveis comuns que ofereix el Consorci AOC

Al llarg d'aquest any, alguns dels serveis comuns que el Consorci AOC ofereix als ens que componen el sector públic català han experimentat un fort increment. Els increments més significatius han estat els dels serveis següents:

Taula 78. Usos dels serveis comuns que ofereix el Consorci AOC

Servei	Usos	% d'increment
e-Valisa	104.303	96,21
Signatura electrònica a la Plataforma de signatura avançada (PSA)	3.211.222	57,04
e-TRAM	62.149	50,80
Validacions de certificats	50.604.224	31,91

El Mapa municipal de Catalunya

- La Comissió de Delimitació Territorial (CDT) ha oficialitzat 48 mapes municipals. A data 31 de desembre de 2016, ja hi ha 260 mapes municipals oficialitzats (el 27,4% dels municipis).

Taula 79. Expedients de delimitació territorial

Tipus	Nombre
Mapes municipals oficialitzats	48
Línies de terme delimitades	283
Delimitacions en tràmit	514
Delimitacions municipal en desacord sotmeses a l'informe de la CDT	4
Alteracions de termes municipals en tràmit	10
Alteracions de termes municipals sotmeses a l'informe de la CDT	8
Alteracions de termes municipals aprovades	4
Total	871

Compliment de les obligacions de tramesa d'informació econòmicofinancera de les administracions locals

- S'ha implementat l'aplicació informàtica encarregada de la tramesa dels pressupostos de 2016 i les liquidacions de 2015 al Departament. L'ús d'aquesta aplicació s'ha ampliat també a la tramitació telemàtica de modificacions pressupostàries i d'auditories financeres. Així mateix, s'ha creat un nou tràmit per a la tramesa de les ordenances fiscals.
- S'ha fet la retenció del pagament de subvencions i transferències de la Generalitat al ens locals que no han complert amb les seves obligacions de tramesa de documentació tant al Departament com a la Sindicatura de Comptes.
- S'ha implementat una millora evolutiva de l'Inventari públic de control del compliment de les obligacions de tramesa de la documentació econòmicofinancera i s'ha revisat l'apartat d'Hisendes locals del web Muncat amb la finalitat de fer-ne un disseny responsiu.
- S'han elaborat els indicadors de solvència dels ens locals per analitzar i seguir el risc financer dels ens locals com la ràtio de deute viu, la ràtio d'estalvi net, el romanent de tresoreria i el període mitjà de pagament a proveïdors, entre d'altres, d'acord amb el Departament de la Vicepresidència, Economia i Hisenda. El 71% dels ens locals catalans mostren una situació econòmicofinancera favorable.

Personal dels ens locals

Taula 80. Expedients de la secció de personal de les entitats locals

Tipus d'expedients	Nombre
Convocatòria de concurs ordinari	10
Sol·licituds de provisió de llocs de treball de manera provisional	692
Expedients de creació, classificació i supressió de llocs reservats	105
Sol·licituds d'informes de personal	57
Sol·licituds de designació de membres de tribunals de selecció i provisió	162
Sol·licituds de designació d'instructors i/o secretaris d'expedients	1
Sol·licituds d'incoació d'expedients disciplinaris a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional	11
Sol·licituds de certificats	8
Convocatòries de lliure designació	2
Recursos extraordinaris de revisió de processos selectius	1
Total	1.049

Patrimoni de les entitats locals

Taula 81. Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipus d'expedients	Nombre
Acció investigadora	4
Adquisició d'accions	1
Adquisició directa	55
Alienació de parcel·les sobreres	3
Alienació directa	13
Alienació per concurs	9
Alienació per subhasta	31
Monopolització de béns municipals	1
Cessió gratuïta	21
Dret de superfície	1
Informes i assessorament	1
Permuta	11
Altres	4
Total	155

Suport als governs locals

Taula 82. Actuacions de suport als governs locals

Tipus d'expedients	Nombre
Certificats de béns de l'extinta Entitat Municipal Metropolitana de Barcelona (EMMB)	14
Registre de les entitats associatives d'ens locals	17
Informes i notes jurídiques	12
Actuacions relatives a consultes populars	1
Actuacions relatives a la LRSAL	48
Queixes efectuades pels ciutadans	14
Queixes efectuades pels regidors	15
Total	121

Registre i símbols dels ens locals

Taula 83. Oficialització dels símbols dels ens locals

Tipus d'expedients	Nombre
Oficialització dels símbols. Iniciats	48
Oficialització dels símbols. En tramitació	109
Oficialització dels símbols. Finalitzats	19
Total	176

Taula 84. Actualització del Registre del sector públic local de Catalunya

Tipus d'ens	Inscripcions	Cancel·lacions
Municipis	-	-
Comarques	-	-
Entitats municipals descentralitzades	-	-
Entitats metropolitanes	-	-
Mancomunitats de municipis	-	-
Consortis adscrits a un ens local	1	20
Organismes autònoms locals	1	23
Entitats públiques empresarials locals	-	-
Societats mercantils participades íntegrament per un ens local	12	16
Societats mercantils de capital mixt	4	17
Fundacions adscrites a un ens local	11	-
Total	29	76

Actuacions jurídiques

Taula 85. Normativa tramitada pel Departament

Tipus	Nombre
Projectes de llei	2
Decrets llei	1
Decrets	17
Acords del Govern	22
Ordres	9
Normes internes (instruccions)	1
Total	52

Vegeu el detall de la normativa tramitada pel Departament en l'apartat "Annexos"

Taula 86. Actuacions realitzades per l'Assessoria Jurídica del Departament

Tipus	Nombre
Ajuts extraordinaris	73
Informes per a la Comissió Jurídica Assessora	108
Consultes de les unitats	465
Contractació administrativa	11
Convenis, encàrrecs de gestió i protocols	75
Recursos administratius	12
Resolucions	332
Subvencions - convocatòries, bases reguladores i programes	60
Subvencions - reduccions o modificacions	131
Subvencions - revocacions	71
Subvencions - càrrecs electes	286
Recursos contenciosos administratius	19
Total	1.643

Taula 87. Actuacions realitzades pels Serveis Jurídics de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Tipus	Nombre
Recursos administratius resolts	799
Recursos contenciosos administratius	44
Total	843

Polítiques en l'àmbit de l'habitatge

Informació i atenció ciutadana en matèria d'habitatge

- S'han atès 387.299 consultes sobre temes d'habitatge per via telefònica, des dels diferents punts d'atenció ciutadana per a temes d'habitatge que hi ha al territori. Les oficines locals d'habitatge (OLH), amb 239.618 trucades, i el 012, amb 79.492, han atès més del 80% del total de consultes. La resta han estat ateses pels diferents telèfons d'atenció de l'Agència i pel 010 a la ciutat de Barcelona.
- També s'han atès 818.212 visites presencials, més de la meitat de les quals s'han atès per les OLH, i s'han rebut 93.489 consultes escrites, de les quals 10.812 s'han atès directament des de les oficines de l'Agència.

S'han atès 387.299 consultes telefòniques relacionades amb temes d'habitatge, 818.212 consultes presencials i 93.489 consultes escrites

Participació en projectes europeus

Pla d'acció exterior de 2016 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

- Convocatòria H2020-EE-2016-2017 d'accions innovadores: l'1 d'octubre es va iniciar el projecte. Els projectes RELS i 4RinEU formen part de la cartera de projectes de l'Agència.
- Quant a la cooperació al desenvolupament, s'ha donat continuïtat als acords de col·laboració amb Tunísia per tal de definir els instruments financers idonis que donin sortida als diversos objectius de la cooperació.

Projecte 4RinEU

- El projecte 4RinEU, de 48 mesos de durada, pertany a la convocatòria de propostes presentades el 21 de gener de 2016 dins del tema EE-10-2016, que promou el suport a la renovació rendible, accelerada i profunda d'edificis, basat en la col·laboració publicoprivada. El coordinador del projecte és el soci italià EURAC (Acadèmia Europea de Bolzano) que acompanya els altres 12 socis del projecte, que es comprometen a desenvolupar i aplicar un model de negoci de renovació d'edificis residencials basat en tecnologies consistents i fiables per fer-los energèticament més eficients. El projecte 4RinEU desenvoluparà eines i protocols per gestionar diferents nivells de renovació intensa i un sistema d'indicadors per calcular, mesurar i controlar l'energia, el confort i l'impacte que suposa per a l'usuari.
- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) hi contribueix explicant la metodologia de renovació desenvolupada en el projecte RELS i incorporant-hi el coneixement adquirit del sector social.
- El rol principal de l'Agència és testar algun dels paquets de renovació intensa en la promoció d'Alsamora (Lleida), avaluar-ne l'impacte energètic, de confort i econòmic aconseguint i ajudar en la definició de models de finançament publicoprivats.

Projecte RELS (Rénovation Énergétique des Logements). Rehabilitació energètica d'habitatges

- Com a coordinadora de la proposta, l'Agència ha presentat l'informe final tècnic i financer davant els responsables del projecte de la Comissió Europea, en el qual ha justificat el 99,40% del pressupost disponible.

Acords de col·laboració amb Tunísia

- L'Agència ha realitzat diverses missions internacionals a Tunísia per donar continuïtat als convenis de col·laboració amb el Ministère de l'Équipement de l'Habitat et de l'Amélioration du Territoire (MEHAT) i la Société d'Études et de Promotion de Tunis Sud (SEPTS) de la ciutat de Tunis.
- L'acord amb el MEHAT preveu l'assistència tècnica en els àmbits de l'habitatge, l'habitatge social, la planificació, la rehabilitació, la renovació urbana i la ecoconstrucció.
- L'acord amb la SEPTS preveu l'assistència tècnica i l'intercanvi d'experiències en el projecte del nou barri del Lac-Sud de Tunis en els àmbits de la planificació urbana i territorial, la integració del centre de la ciutat i l'anàlisi de les necessitats i tipologies d'habitatges. En les missions s'han pres acords per presentar una proposta TAIEX (Technical Assistance and Information Exchange Instrument) per a la formació de funcionaris del MEHAT i les seves empreses tutelades.
- L'Agència Nacional de l'Energia de Tunísia inicia una col·laboració per preparar conjuntament una nova proposta de subvenció en el marc de la cooperació mediterrània basant-se en l'Instrument Europeu de Veïnatge ENI CBC Med.
- Entre els mesos de març i setembre, l'Agència ha participat en el procés de monitoratge promogut per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament la qual cosa ha donat més presència

institucional als interlocutors de l'AHC a Tunísia.

Projecte EDI-Net (Energy Data Innovation Network) per a la gestió energètica d'edificis

- S'ha iniciat a la ciutat de Leicester el projecte EDI-Net, del qual la Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana n'és soci i que s'emmarca en el programa Horitzó 2020 de la Comissió Europea. El projecte, que preveu una acció pilot en els edificis de la Generalitat de Catalunya, té un pressupost d'1,56 M€ i una durada de 3 anys. El seu objectiu és utilitzar les dades dels comptadors intel·ligents d'energia i d'aigua, juntament amb altres dades existents, per accelerar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles que millorin la gestió dels edificis.
- S'està treballant en una aplicació per millorar la qualitat de les anàlisis de les mesures d'eficiència energètica (MEE), amb aspectes de visualització, tant de tipus analític (gràfics) com altres més amigables (tipus emoticones), indicatius del comportament comparatiu dels edificis. S'ha iniciat la fase pilot en 22 edificis públics que corresponen a 5 departaments de la Generalitat de Catalunya. El Servei de Règim Interior i Prevenció de Riscos és la unitat departamental encarregada del seguiment d'aquest projecte.

Projecte SHERPA (Shared Knowledge for Energy Renovation in Buildings by Public Administrations). Renovació energètica dels edificis de les administracions públiques

- El projecte SHERPA ha estat aprovat en la primera convocatòria de projectes modulars del Programa europeu Interreg Mediterrani. El projecte està liderat per la Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana, té un pressupost de 3,59 M€ i una durada de 3 anys. S'orienta cap a la millora de la capacitat de les administracions públiques per implantar les seves polítiques de renovació energètica d'edificis i, en l'àmbit municipal, a l'impuls dels plans d'acció per a l'energia sostenible (PAES).

A Catalunya, el projecte s'ha concebut com un suport al desenvolupament de l'Estratègia catalana de renovació energètica d'edificis (ECREE), especialment en allò que fa referència a la generació i execució de projectes de renovació d'edificis públics. L'objectiu del projecte SHERPA és facilitar la preparació i la cerca de finançament de 200 projectes de renovació energètica d'edificis utilitzats per les administracions públiques (100 administracions d'àmbit regional i 100 d'administracions d'àmbit local). El projecte es va iniciar el 15 de desembre a Barcelona, amb una reunió de tots els socis i un acte públic on es va presentar el projecte als representants de l'Administració local catalana.

Projecte CESBA-MED (Common European Sustainable built Environment Assessment). Optimització de les mesures d'eficiència energètica als edificis

- El projecte CESBA-MED, ciutats mediterrànies sostenibles, també va ser aprovat en la primera convocatòria de projectes modulars del Programa europeu Interreg Mediterrani. El projecte, amb un pressupost de 3,19 M€ i una durada de 3 anys, està liderat per la ciutat de Torí, i la Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana n'és un dels 11 socis. L'objectiu és seleccionar les 10 millors metodologies procedents de diversos projectes europeus d'optimització de mesures d'eficiència energètica per tal d'implantar els plans d'eficiència energètica de les administracions de la manera més eficaç. Amb les metodologies seleccionades es generarà un marc comú d'avaluació de la sostenibilitat de les àrees urbanes.

Afers Religiosos

Relacions amb les entitats religioses

- El director general d'Afers Religiosos ha participat en 250 actes organitzats per les 13 grans confessions religioses que hi ha implantades al nostre país. Destaca la seva participació en celebracions religioses i actes de caràcter interreligiós, jornades i activitats formatives sobre cultura i diversitat religiosa, presentacions de publicacions i exposicions, així com visites a comunitats i entitats religioses. D'aquestes visites, en destaca el viatge a Roma per acompanyar la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, Meritxell Borràs, al 30è aniversari del Concurs Bíblic que organitza la Federació de Cristians de Catalunya. Entre altres actes, van ser rebuts en l'audiència general pel papa Francesc. També destaca el viatge a Roma per assistir a l'audiència que el papa va oferir a la Fundació Rosa Oriol de Manresa.

Relacions amb l'Administració general de l'Estat

- El director general d'Afers Religiosos ha assistit a la reunió de la Comissió Assessora de Llibertat Religiosa, a Madrid, convocat pel Ministeri de Justícia.

Relacions amb les universitats catalanes

Actes del director general d'Afers Religiosos a les universitats catalanes

- Universitat de Vic
 - Conferència sobre la diversitat religiosa a Catalunya a l'Aula d'Extensió Universitària de la Gent Gran.
- La Direcció General d'Afers Religiosos ha col·laborat en l'organització de la V Jornada sobre Art Religiós a Catalunya: Àngels i Dimonis a l'Edat Mitjana.
- Universitat Pompeu Fabra
 - Dues conferències sobre la diversitat religiosa a Catalunya: a l'Aula d'Extensió Universitària de la Gent Gran de Sant Andreu i a la Institució Cultural del CIC (Cultura, Informació i Cristianisme) a Barcelona.
- Universitat de Girona
 - Conferència sobre la diversitat religiosa a Catalunya a l'Aula d'Extensió Universitària de la Gent Gran de Girona.
- Universitat de Barcelona
 - Conferència sobre la diversitat religiosa a Catalunya a l'Aula d'Extensió Universitària de la Gent Gran de Vilafranca del Penedès.
- Universitat Autònoma de Barcelona
 - Dues conferències sobre la diversitat religiosa a Catalunya a l'Aula d'Extensió Universitària de la Gent Gran del Baix Guinardó (Barcelona) i a l'Aula d'Extensió Universitària de la Gent Gran de Santa Perpètua de Mogoda.

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Nou decret de reestructuració de l'EAPC

- S'ha aprovat el Decret 254/2016, de 17 de maig, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb la finalitat de potenciar la formació en alta direcció i la recerca de la institució, optimitzar la formació contínua professionalitzadora i millorar-ne la projecció exterior.

L'EAPC passa a organitzar-se en tres grans subdireccions, les quals afronten el repte estratègic d'implantar un model unitari i de prestigi orientat a la formació acadèmica, política, administrativa i humanista del personal del sector públic català. L'EAPC també es fixa com a eixos prioritaris adequar l'oferta de serveis i recursos a les exigències polítiques i socials actuals, d'una banda, i reforçar les xarxes internacionals amb centres homòlegs i acadèmics per posicionar-se entre els principals referents internacionals en la formació i la recerca en l'àmbit públic, de l'altra. A partir d'aquesta nova reestructuració organitzativa, s'ha elaborat un pla d'usos dels espais de l'EAPC per tal de redistribuir funcionalment tot el personal de la institució.

Revista digital

- S'ha dissenyat un pla estratègic per posar en marxa una nova revista digital en anglès en l'àmbit de la direcció, la gestió i la millora dels serveis públics. El Pla recull la missió i la visió de la revista, els objectius, l'organització dels equips editorials i les seves funcions, el tipus de continguts, la producció editorial i el pressupost.

Jurat d'Expropiació

Secció de Barcelona

Expedients de preu just

- El Jurat ha celebrat 22 sessions.
- S'han tramitat 99 expedients de preu just.

Taula 88. Valoracions dels expedients de preu just resoltos

Tipus	Import (€)
Valoracions dels particulars	92.990.494,88
Valoracions de les administracions expropiants	6.097.491,19
Valoracions del Jurat	12.244.064,79

- S'han tramitat els 66 recursos contenciosos administratius interposats.
- S'han resolt 59 recursos administratius.

Taula 89. Recursos i requeriments de les administracions

Sentit	Recursos de reposició	Requeriments previs
Desestimats	24	20
Desestiments	-	7
Estimats parcialment	3	1
Extemporanis	1	2

Taula 90. Recursos extraordinaris de revisió

Sentit	Nombre
Inadmissió	1

- S'han gestionat 105 sentències dictades pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Taula 91. Sentències dictades amb motiu dels recursos contenciosos administratius

Sentit	Nombre
Estimatòries de les pretensions de les parts en el procediment	3
Estimatòries parcialment de les pretensions de les parts en el procediment	84
Desestimàries de les pretensions de les parts en el procediment	17
Inadmissió	1

Taula 92. Altres resolucions

Tipus	Nombre
Interlocutòria de caducitat	1
Desestiment	19

- S'han tranferit 171 expedients a l'Arxiu Central.
- S'ha dut a terme l'arxiu i la informatització de 125 expedients resolts judicialment.

Secció de Girona

Expedients de preu just

- El Jurat ha celebrat 7 sessions.
- S'ha iniciat la tramitació de 17 expedients de preu just i se n'han resolt 18.

Taula 93. Valoracions dels expedients de preu just resolts

Tipus	Import (€)
Valoracions dels particulars	4.121.676,13
Valoracions de les administracions expropiants	998.975,11
Valoracions del Jurat	1.536.325,11

- S'han resolt 8 recursos de reposició.

Taula 94. Recursos i requeriments de les administracions

Sentit	Recursos de reposició	Requeriments previs
Desestimats	8	-
Estimats parcialment	-	-
Extemporanis	-	-

- S'han tramés 5 expedients al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Secció de Lleida

Expedients de preu just

- El Jurat ha celebrat 3 sessions.
- S'ha iniciat la tramitació de 21 expedients de preu just.

Taula 95. Valoracions dels expedients de preu just resoltos

Tipus	Import (€)
Valoracions dels particulars	437.186,07
Valoracions de les administracions expropiants	908.588,74
Valoracions del Jurat	1.103.280,15

- S'han resolt 22 expedients de preu just: 6 iniciats el 2015 i 16 al 2016. En 6 d'aquests expedients els particulars han presentat valoració.
- S'ha interposat 1 recurs contenciós administratiu.
- S'han resolt 4 recursos de reposició.

Taula 96. Recursos i requeriments de les administracions

Sentit	Recursos de reposició	Requeriments previs
Desestimats	3	-
Estimats parcialment	1	-
Extemporanis	-	-

- S'han rebut 16 sentències de recursos contenciosos administratius interposats: 12 del 2014, 3 del 2013 i 1 del 2011.

Taula 97. Sentències dictades amb motiu dels recursos contenciosos administratius

Sentit	Nombre
Estimatòries de les pretensions de les parts en el procediment	-
Estimatòries parcialment de les pretensions de les parts en el procediment	4
Desestimatòries de les pretensions de les parts en el procediment	10
Desistiments	2

Secció de Tarragona

Expedients de preu just

- El Jurat ha celebrat 4 sessions.
- S'han tramitat 5 expedients de preu just de l'any 2016; 8 expedients del 2015 (dels quals 5 són ordinaris i 3 recursos de reposició) i 1 recurs de reposició del 2014.

Taula 98. Valoracions dels expedients de preu just resolts

Tipus	Import (€)
Valoracions dels particulars	311.725,46
Valoracions de les administracions expropiants	17.356,13
Valoracions del Jurat	284.476,20

- S'han interposat 4 recursos contenciosos administratius.
- S'han resolt 4 recursos de reposició.

Taula 99. Recursos i requeriments de les administracions

Sentit	Recursos de reposició	Requeriments previs
Desestimats	3	-
Estimats parcialment	-	-
Extemporanis	1	-

- S'han rebut 6 sentències de recursos contenciosos administratius.

Taula 100. Sentències dictades amb motiu dels recursos contenciosos administratius

Sentit	Nombre
Estimatòries de les pretensions de les parts en el procediment	-
Estimatòries parcialment de les pretensions de les parts en el procediment	5
Desestimatòries de les pretensions de les parts en el procediment	1

Secció de les Terres de l'Ebre

Expedients de preu just

- El Jurat ha celebrat 3 sessions.
- S'han tramitat 39 expedients de preu just.

Taula 101. Valoracions dels expedients de preu just resolts

Tipus	Import (€)
Valoracions dels particulars	562.030,94
Valoracions de les administracions expropiants	53.263,61
Valoracions del Jurat	74.080,75

- S'han interposat 2 recursos contenciosos administratius.
- S'ha resolt 1 recurs de reposició.

Taula 102. Recursos i requeriments de les administracions

Sentit	Recursos de reposició	Requeriments previs
Desestimats	-	-
Estimats parcialment	1	-
Extemporanis	-	-

- S'han rebut 2 sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Taula 103. Sentències dictades amb motiu dels recursos contenciosos administratius

Sentit	Nombre
Estimatòries de les pretensions de les parts en el procediment	-
Estimatòries parcialment de les pretensions de les parts en el procediment	5
Desestimatòries de les pretensions de les parts en el procediment	1

4

Dades complementàries de les actuacions

Món local

Fons de Cooperació Local de Catalunya

Taula 104. Distribució del FCLC 2016 per comarca

Comarca	Import (€)
Alt Camp	778.551,29
Alt Empordà	964.730,05
Alt Penedès	865.116,74
Alt Urgell	803.197,12
Alta Ribagorça	724.769,21
Anoia	898.738,73
Bages	963.603,29
Baix Camp	937.537,05
Baix Ebre	859.643,08
Baix Empordà	900.944,36
Baix Llobregat	1.416.731,74
Baix Penedès	835.933,61
Barcelonès	2.410.758,57
Berguedà	814.837,62
Cerdanya	753.956,72
Conca de Barberà	765.760,35
Garraf	861.227,41
Garrigues	774.112,65
Garrotxa	793.654,54
Gironès	922.155,88
Maresme	1.101.629,08
Moianès	733.703,66
Montsià	796.610,19
Noguera	839.946,17
Osona	957.890,93
Pallars Jussà	784.304,90

Pallars Sobirà	784.762,53
Pla de l'Estany	781.861,92
Pla d'Urgell	790.772,30
Priorat	752.340,02
Ribera d'Ebre	767.132,58
Ripollès	781.261,15
Segarra	770.498,99
Segrià	989.778,59
Selva	934.456,54
Solsonès	772.376,46
Tarragonès	954.070,97
Terra Alta	754.371,43
Urgell	771.211,59
Vall d'Aran	709.878,71
Vallès Occidental	1.469.013,72
Vallès Oriental	1.121.689,42
Total	38.165.521,86

Taula 105. Distribució del FCLC 2016 per entitat municipal descentralitzada

Entitat municipal descentralitzada	Import (€)
Ainet de Besan	3.087,96
Arànsér	3.098,86
Araós	3.098,86
Arcavell i la Farga de Moles	3.120,69
Arestui	3.058,83
Àreu	3.153,44
Arró	3.064,90
Arròs e Vila	5.105,36
Ars	3.080,66
Arties e Garòs	8.606,69
Asnurri	3.074,60

Aubèrt e Betlan	5.312,76
Bagergue	5.104,14
Baixasca	3.066,11
Baldomar	5.122,34
Bellaterra	14.135,94
Bescaran	3.155,86
Betren	8.496,31
Bítem	12.252,29
Campredó	12.306,88
Canalda	3.108,56
Casau	3.127,97
Civís	3.083,09
Escunhau e Casarilh	5.210,88
Espui	5.181,77
Estartit	14.633,23
Fontllonga i Ametlla	3.155,86
Gausac	8.553,32
Gerb	8.472,05
Gessa	5.173,28
Guàrdia d'Ares	3.072,17
Isil i Alós	5.116,27
Jesús	15.370,68
Josa de Cadí	3.072,17
Manyanet	3.057,62
Montenartró	3.067,32
Muntells	8.438,09
Os de Civís	5.195,11
Pi	5.141,74
Picamoixons	5.516,53
Pla de la Font	5.419,50
Raimat	5.573,54

Rocallaura	3.147,37
Sant Joan Fumat	3.084,30
Sant Martí de Torroella	5.230,28
Sant Miquel de Balenyà	12.317,79
Santa Maria de Meià	3.132,82
Seana	5.157,51
Sellui	3.055,19
Senet	3.140,10
Serra d'Almos	5.298,21
Sorpe	3.097,65
Sossís	3.074,60
Sucs	8.538,76
Talladell	5.256,97
Taús	3.081,88
Tornafort	3.079,45
Tredòs	5.166,00
Unha	5.128,40
Valldoreix	20.065,84
Vila i Vall de Castellbò	5.247,27
Vilac	5.221,79
Vilamitjana	5.233,92
Vil·lec i Estana	3.090,37
Total	362.203,33



Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)

Taula 106. Distribució del FEDER per eixos i categories

Eixos i categories	Nombre d'operacions	Cofinançament FEDER
Eix 1: Innovació, desenvolupament empresarial i economia del coneixement		
03. Transferència de tecnologia i millora de les xarxes de cooperació Suport a la transferència de tecnologia i a la millora de xarxes de cooperació	12	4.726.606,64
07. Inversió a empreses directament relacionades amb la investigació i la innovació Suport a activitats emprenedores	35	10.349.358,60
08. Altres inversions a empreses Impuls del creixement empresarial d'empreses locals amb projecció global	14	10.799.862,50
09. Altres mesures adreçades a fomentar la recerca i innovació a l'esperit empresarial de les pimes Projectes i infraestructures de capacitat de noves tecnologies	1	2.046.306,82
13. Serveis i aplicacions per al ciutadà Impuls de l'administració electrònica com a eix de l'atenció ciutadana	27	3.278.787,43
Eix 2: Medi ambient, prevenció de riscos i energia		
50. Rehabilitació de zones industrials i terrenys contaminats Accions d'identificació, tractament i recuperació del sòl i terrenys ocupats per infraestructures i instal·lacions industrials	2	548.422,22
53. Prevenció de riscos (incloses l'elaboració i aplicació de plans i mesures per prevenir i gestionar els riscos naturals i tecnològics) Prevenció o gestió d'incendis forestals	37	7.799.693,30
Eix 4: Desenvolupament local i urbà		
56. Protecció i desenvolupament del patrimoni natural Promoció d'activitats naturals i valorització del patrimoni natural	11	2.549.987,24
57. Altres ajuts per millorar els serveis turístics Suport a actuacions de millora dels serveis turístics	91	21.172.424,47
58. Protecció i conservació del patrimoni cultural Conservació i recuperació del patrimoni históricoartístic	90	22.946.984,38
61. Projectes integrats per a la regeneració urbana i rural Actuacions de desenvolupament i rehabilitació integral local	104	33.830.021,04
Eix 5: Assistència tècnica		
85. Preparació, execució, seguiment i inspecció Actuacions de millora de la bona concepció, control, gestió i avaluació de les polítiques i programes	4	1.633.710,99
86. Avaluació i estudis; informació i comunicació Avaluació, estudis, conferències, seminaris, publicitat	4	319.528,70
Total	432	122.001.694,33

Taula 107. Distribució del FEDER per comarca

Comarca	Nombre d'operacions	Cofinançament FEDER
Alt Camp	9	4.446.146,23
Alt Empordà	18	1.768.615,75
Alt Penedès	13	3.401.113,30
Alt Urgell	6	1.764.688,27
Alta Ribagorça	2	610.069,69
Anoia	14	4.996.382,38
Bages	15	3.490.311,40
Baix Camp	16	3.542.680,37
Baix Ebre	9	2.346.560,02
Baix Empordà	13	4.287.830,26
Baix Llobregat	25	4.489.119,25
Baix Penedès	5	862.645,30
Barcelonès	14	16.825.177,12
Berguedà	5	966.034,13
Cerdanya	9	3.064.492,99
Conca de Barberà	7	1.550.885,27
Garraf	5	1.178.689,94
Garrigues	6	1.745.825,17
Garrotxa	14	3.146.101,41
Gironès	13	4.019.629,01
Maresme	20	4.256.515,73
Moianès	3	878.494,90
Montsià	9	2.887.640,44
Noguera	8	1.768.723,50
Osona	18	5.973.107,01
Pallars Jussà	8	1.263.084,57
Pallars Sobirà	6	1.306.342,10
Pla d'Urgell	6	1.160.750,44
Pla de l'Estany	6	1.603.529,50

Priorat	1	282.171,84
Ribera d'Ebre	7	1.928.797,13
Ripollès	7	2.070.543,52
Segarra	7	1.288.691,32
Segrià	15	3.128.271,42
Selva	16	4.712.949,84
Solsonès	4	912.467,72
Tarragonès	10	2.126.058,31
Terra Alta	6	1.092.968,05
Urgell	9	2.495.058,38
Vall d'Aran	6	1.541.300,96
Vallès Occidental	17	4.617.813,09
Vallès Oriental	25	6.203.417,30
Total	432	122.001.694,33



Mapa de les religions (Taula 108.)

							
ALT CAMP	77	3	2	1	1	-	-
ALT EMPORDÀ	197	12	14	2	3	2	1
ALT PENEDEÈS	102	7	7	2	-	-	-
A T URGELL	241	1	1	1	-	-	-
ALTA RIBAGORÇA	76	-	-	-	-	1	-
ANOIA	159	7	5	2	-	1	1
BAGES	304	16	8	3	3	2	1
BAIX CAMP	117	21	3	3	1	3	1
BAIX EBRE	67	4	4	1	1	1	-
BAIX EMPORDÀ	143	10	11	4	2	3	-
BAIX LLOBREGAT	129	61	21	16	1	1	2
BAIX PENEDEÈS	58	4	5	2	-	-	1
BARCELONÈS	809	223	39	23	31	13	15
BERGUEDÀ	192	3	3	1	-	-	-
CERDANYA	99	1	-	1	-	1	-
CONCA DE BARBERÀ	95	-	3	1	-	-	-
GARRAF	28	11	2	2	2	1	-
GARROTXA	158	6	2	1	2	1	-
GIRONÈS	172	29	12	1	2	2	-
LA NOGUERA	282	5	3	1	-	1	-
LA SELVA	163	9	14	2	3	3	-
LES GARRIGUES	54	1	1	1	1	1	-
MARESME	188	22	17	8	4	1	1
MOIANÈS	110	2	1	1	-	-	1
MONTSIÀ	33	6	6	2	-	2	-
OSONA	529	24	7	2	2	1	-
PALLARS JUSSÀ	259	3	3	1	-	-	-
PALLARS SOBIRÀ	201	-	-	-	-	-	-
PLA DE L'ESTANY	84	1	2	1	-	-	-
PLA D'URGELL	32	4	2	1	-	-	-
PRIORAT	50	-	1	-	-	-	-
RIBERA D'EBRE	42	1	2	1	-	-	-
RIPOLLÈS	159	2	2	1	-	1	-
SEGARRA	163	1	2	1	-	4	-
SEGRÌÀ	175	20	11	3	2	3	2
SOLSONÈS	151	1	-	1	-	1	-
TARRAGONÈS	120	32	9	3	3	2	2
TERRA ALTA	42	-	-	-	-	1	-
URGELL	94	5	3	1	-	-	-
VAL D'ARAN	70	-	-	1	-	1	-
VALLÈS OCCIDENTAL	254	84	17	13	1	-	-
VALLÈS ORIENTAL	223	33	19	7	3	-	1
TOTAL	6.701	675	264	119	68	54	27

LES DIFERENTS RELIGIONS
AMB IMPLANTACIÓ
A CATALUNYA



Església catòlica



Esglésies evangèliques



Islam



Testimonis Cristians
de Jehovà



Budisme



Esglésies Ortodoxes



Hinduisme

						ALTRES*	TOTAL	
-	-	-	-	-	-	-	84	ALT CAMP
1	-	-	-	-	-	-	232	ALT EMPORDÀ
-	-	-	-	-	-	1	119	ALT PENEDEÈS
-	1	-	-	-	-	-	245	ALT URGELL
-	-	-	-	-	-	-	77	ALTA RIBAGORÇA
1	-	-	-	-	-	2	178	ANOIA
1	-	-	-	-	-	-	388	BAGES
1	-	1	-	-	-	2	153	BAIX CAMP
-	-	-	-	-	-	-	78	BAIX EBRE
-	-	-	-	-	-	1	173	BAIX EMPORDÀ
-	2	-	-	1	-	2	235	BAIX LLOBREGAT
-	-	-	-	-	-	-	69	BAIX PENEDEÈS
10	3	4	2	5	4	18	1.199	BARCELONÈS
-	-	-	-	-	-	-	199	BERGUEDÀ
-	-	-	-	-	-	-	102	CERDANYA
-	-	-	-	-	-	-	99	CONCA DE BARBERÀ
-	-	-	-	-	-	1	48	GARRAF
-	-	1	-	-	-	-	171	GARROTXA
2	1	1	-	-	-	1	224	GIRONÈS
-	-	-	-	-	-	1	293	LA NOGUERA
-	-	2	-	-	-	-	196	LA SELVA
-	-	-	-	-	-	-	59	LES GARRIGUES
1	1	-	-	-	-	-	243	MARESME
-	-	-	-	-	-	-	115	MOIANÈS
-	-	-	-	-	-	-	49	MONTSIÀ
1	1	1	-	-	-	1	569	OSONA
-	-	-	-	-	-	-	266	PALLARS JUSSÀ
-	-	-	-	-	-	-	201	PALLARS SOBIRÀ
-	-	-	-	-	-	-	88	PLA DE L'ESTANY
-	-	-	-	-	-	-	39	PLA D'URGELL
-	-	-	-	-	-	1	52	PRIORAT
-	-	-	-	-	-	-	46	RIBERA D'EBRE
-	-	-	-	-	-	-	165	RIPOLLÈS
-	-	-	-	-	-	-	171	SEGARRA
2	1	-	-	-	-	1	220	SEGRIÀ
-	-	-	-	-	-	-	154	SOLSONÈS
-	1	-	-	-	-	4	176	TARRAGONÈS
-	-	-	-	-	-	-	43	TERRA ALTA
-	-	-	-	-	-	-	103	URGELL
-	-	-	-	-	-	-	72	VAL D'ARAN
2	2	-	8	-	-	2	383	VALLÈS OCCIDENTAL
2	1	-	-	-	-	1	290	VALLÈS ORIENTAL
24	15	10	11	6	4	38	8.016	TOTAL

 Església Adventista del Setè Dia

 Sikhisme

 Taoisme

 Església de Jesucrist dels Sants dels Darrers Dies

 Fe bahà'í

 Judaisme

* **Altres religions:** centres de culte que tenen particularitats doctrinals que no els permeten identificar-se amb cap de les confessions majoritàries. Inclou centres de culte vinculats a confessions religioses que són molt minoritàries a Catalunya com, per exemple, el paganisme odinista o l'espiritisme kardecia.



5

Òrgans col·legiats

Òrgans col·legiats

Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració

Unitat d'adscripció	Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Funcions	Avaluar la situació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats instrumentals, i definir i planificar les actuacions que s'han de dur a terme per a la racionalització i optimització dels recursos necessaris per al funcionament de l'Administració i del seu sector públic.
Comissions dependents	Comissió de Retribucions i Despeses de Personal. Comissió del Sector Públic. Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració.
Presidència	El conseller/a de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Membres	Vicepresidència: el secretari/ària del Govern. El secretari/ària general del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge. Secretari/ària general de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. El secretari/ària d'Administració i Funció Pública. Secretaria: 1 funcionari/ària, amb veu però sense vot, del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Normativa reguladora	Decret 309/2011, de 12 d'abril, pel qual es regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració. Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió de Retribucions i Despeses de Personal

Unitat d'adscripció	Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Funcions	Coordinar i garantir que les actuacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en matèria retributiva i de despeses de personal s'ajustin a les directives del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Presidència	El secretari/ària d'Economia i Hisenda.
Membres	Vicepresidència: el secretari/ària d'Administració i Funció Pública. 1 persona en representació del Departament de la Presidència amb rang mínim de director/a general. El director/a general de Pressupostos. El director/a general de Funció Pública. 2 funcionaris amb rang mínim de secretari/ària general del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. 3 funcionaris amb rang mínim de secretari/ària general del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, un dels quals exerceix les funcions de la secretaria.
Normativa reguladora	Decret 309/2011, de 12 d'abril, pel qual es regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració. Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió del Sector Públic

Unitat d'adscripció	Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Funcions	Impulsar i coordinar les actuacions que, en matèria de dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, es portin a terme i garantir que aquestes actuacions s'ajustin a les directrius del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració sobre les polítiques afectades.
Presidència	El secretari/ària d'Administració i Funció Pública.
Membres	Vicepresidència: el secretari/ària d'Economia i Finances. 1 persona en representació del Departament de la Presidència amb rang mínim de director/a general. L'interventor/a general. La persona titular de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública. El director/a general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

El director/a general de Processos i Administració Electrònica.

El director/a general de Funció Pública.

2 funcionaris d'alt nivell tècnic o alts càrrecs del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

2 funcionaris d'alt nivell tècnic o alts càrrecs del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, un dels quals exerceix les funcions de la secretaria.

Normativa reguladora

Decret 309/2011, de 12 d'abril, pel qual es regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració

Unitat d'adscripció	Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Funcions	Coordinar l'actuació dels departaments que executen polítiques transversals en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament dels mitjans electrònics en l'actuació administrativa, als efectes de definir les polítiques i estratègies TIC en l'àmbit de la Generalitat i el seu sector públic.
Presidència	El secretari/ària general del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Membres	Vicepresidència: el secretari/ària general d'Empresa i Coneixement. El secretari/ària de Comunicació. El secretari/ària d'Administració i Funció Pública. El director/a de l'Oficina del Govern. El director/a general d'Atenció Ciutadana. La persona titular de l'Oficina de Processos i Administració Electrònica. El director/a general de Pressupostos. El secretari/ària de Telecomunicacions, Ciberseguretat i Societat Digital.

El director/a gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

1 funcionari/ària d'alt nivell tècnic designada per la persona titular del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, que exerceix les funcions de la secretaria.

Normativa reguladora

Decret 309/2011, de 12 d'abril, pel qual es regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge

Comissió de Subministraments del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge

Unitat d'adscripció

Secretaria General.

Funcions

Gestió dels aspectes relatius als subministraments i serveis complementaris derivats o relacionats corresponents al Departament.

Presidència

El director/a de Serveis.

Membres

Vicepresidència: el subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.

Vocals: el cap de Servei de Contractació i Patrimoni, el responsable de Contractació i Patrimoni, 1 representant dels serveis o unitats afectats pels expedients o contractes de subministraments.

Altres membres: el president/a de la Comissió pot decidir que assisteixi a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, el personal tècnic especialitzat que consideri adient quan la naturalesa de les contractacions ho aconselli.

Normativa reguladora

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Consell Català de la Funció Pública

Unitat d'adscripció

Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Funcions

Òrgan superior col·legiat de consulta, informe, proposta i participació del personal en relació amb les qüestions comunes que en matèria de funció pública poden afectar les diverses administracions públiques catalanes.

Presidència

El conseller/a de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Membres

5 representants nomenats pel Govern.

5 representants de les corporacions locals designats per les associacions i les federacions de municipis.

5 representants del personal en proporció amb la representativitat obtinguda en les eleccions sindicals entre el personal de les administracions públiques catalanes.

Normativa reguladora

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Unitat d'adscripció

Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Funcions

Coordinació, consulta i proposta dels assumptes de personal.

Presidència

El conseller/a de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Membres

Vocals: els secretaris generals de tots els departaments, el director/a de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el director/a general de Funció Pública i altres membres que designi el Govern entre persones que ocupin càrrecs l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la Funció Pública.

Secretaria: director/a general de Funció Pública.

Normativa reguladora

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comitè Assessor d'Ètica Pública

Unitat d'adscripció

Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Funcions

Respondre les consultes, les observacions i els suggeriments relatius a la conducta ètica en l'exercici de les tasques dels alts càrrecs i el personal directiu, rebre les queixes sobre la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques, i efectuar recomanacions de conducta o donar-hi el tràmit que correspongui.

Presidència

El secretari/ària d'Administració i Funció Pública.

Membres	Persona titular de la Secretaria de Transparència i Govern Obert i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública. 3 funcionaris, llicenciades en dret, amb rang orgànic mínim de cap de servei o assimilat orgànicament, designades per les persones titulars dels Departaments d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de Governació Administracions Públiques i Habitatge, i de Justícia, un dels quals exerceix les funcions de secretari/ària del Comitè.
Normativa reguladora	Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública. Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comitè per a l'Elaboració del Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya

Unitat d'adscripció	Secretaria d'Administració i Funció Pública.
Funcions	Elaborar una proposta de codi ètic del servei públic de Catalunya aplicable a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, a l'Administració local i a les universitats, així com a d'altres organitzacions que prestin un servei públic a Catalunya.
Presidència	Àngel Castiñeira i Fernández.
Membres	6 experts en l'àmbit de l'ètica i la integritat públiques. 13 representants de les administracions públiques, les entitats i els agents socials següents: Secretari/ària d'Administració i Funció Pública. Secretari/ària de Transparència i Govern Obert. 1 representant dels departaments de Justícia, Ensenyament i Salut. 1 representant de les diputacions. 1 representant de l'Associació Catalana de Gestió Pública. 1 representant de la Federació de Municipis de Catalunya. 1 representant de l'Associació Catalana de Municipis.

1 representant de l'Associació Catalana d'Universitats Públiques.

1 representant del sindicat Comissions Obreres, 1 del sindicat Unió General de Treballadors, i 1 de la Intersindical Alternativa de Catalunya.

Secretaria: 1 funcionari/ària, amb veu i sense vot, del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Poden assistir a les reunions, amb veu i sense vot, a proposta del president/a del Comitè, altres persones en representació dels organismes o entitats que formen part del Comitè, que tinguin expertesa en matèria d'ètica i d'integritat públiques.

Normativa reguladora

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Ordre GAH/297/2016, de 27 d'octubre, per la qual es crea el Comitè per a l'Elaboració del Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya.

Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball

Unitat d'adscripció

Direcció General de Funció Pública.

Funcions

Formar part de les juntes de mèrits i capacitats, i de les comissions d'avaluació, i confeccionar els perfils professionals i els sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats.

Establir criteris homogenis per a la provisió de llocs de treball, i elaborar les bases generals i específiques de les convocatòries.

Responsable

Subdirector/a general de Gestió de Personal.

Membres

Personal acreditat en tècniques de selecció i provisió de llocs de treball amb coneixements específics sobre l'objecte dels processos de selecció.

Normativa reguladora

Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Unitat d'adscripció

Direcció General de Funció Pública.

Funcions

Òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Presidència	El director/a general de Funció Pública, que pot delegar en un funcionari/ària de la Direcció General de Funció Pública.
Membres	1 representant de la Direcció General de Funció Pública. 1 representant per cadascun dels departaments de l'Administració de la Generalitat (2 en el cas dels departaments de Treball, Afers Socials i Famílies, i Salut). El Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència no forma part d'aquesta Comissió. 1 representant de l'Institut Català de la Salut.
Normativa reguladora	Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió Tècnica de Responsables de Formació

Unitat d'adscripció	Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
Funcions	Establir criteris de qualitat per al disseny, el desenvolupament, la gestió i l'avaluació de la formació, així com vetllar per la coherència i el desenvolupament correcte dels plans de formació i assessorar els responsables de formació en el desenvolupament de les seves funcions.
Presidència	El director/a de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Membres	El responsable de formació de cada departament. El responsable de formació de cadascuna de les universitats públiques de Catalunya. El responsable de formació de l'Institut Català de la Salut. El subdirector/a general de l'EAPC. El cap del Servei de Formació Contínua. El cap del Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial. El responsable d'Innovació i Qualitat en la Formació de l'EAPC. Secretaria: el president/a de la Comissió escull el secretari/ària entre els representants de l'EAPC. En funció dels temes que s'hagin de tractar, poden ser convocades, perquè assisteixin amb veu però sense vot, els responsables de

formació dels organismes autònoms, de les entitats de dret públic i de les empreses públiques de la Generalitat de Catalunya i de les universitats públiques catalanes.

Normativa reguladora

Decret 1167/2010, de 9 de novembre, d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió de Govern Local

Unitat d'adscripció

Secretaria d'Administracions Locals.

Funcions

Òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals.

Subcomissions

Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu.

Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic.

Subcomissió en matèria de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya.

Presidència

El conseller/a de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Membres

12 representants de les entitats locals de Catalunya, 6 a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 6, de la Federació de Municipis de Catalunya.

12 representants de l'Administració de la Generalitat: el conseller/a de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, el secretari/ària d'Administracions Locals, el director/a general de la Direcció General d'Administració Local, el secretari/ària general del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, 1 representant, amb rang de secretari general o director general, dels departaments de la Presidència; Interior; Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació; Treball, Afers Socials i Família; Vicepresidència i Economia i Hisenda, i Salut, i 2 representants amb rang de secretari general o de director general del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Secretaria: el subdirector/a general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Normativa reguladora

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 29/2002, de 5 de febrer, pel qual es regula la Comissió de Govern Local de Catalunya.

Decret 303/2011, de 29 de març, de modificació parcial de la composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya i de la Comissió de

Delimitació Territorial.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

Unitat d'adscripció	Secretaria d'Administracions Locals.
Funcions	Òrgan de participació i proposta en relació amb la cooperació econòmica destinada a finançar inversions en obres i serveis de competència municipal.
Presidència	El conseller/a del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Membres	Vicepresidència: el secretari/ària d'Administracions Locals. 24 representants de la Generalitat de Catalunya: el conseller/a de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, el secretari/ària d'Administracions Locals, delegats territorials del Govern, 1 representant, amb càrrec de secretari/ària general o director/a general de cadascun dels departaments. La resta de membres són representants del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge. 24 representants dels ens locals: els presidents de les quatre diputacions, 16 representants dels municipis i 4 representants de les comarques. Secretaria: subdirector/a general de Cooperació Local.
Normativa reguladora	Decret 377/2011, de 2 d'agost, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya. Ordre GAH/149/2016, de 9 de juny, d'adaptació de la composició de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya, regulada pel Decret 377/2011, de 2 d'agost. Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

Unitat d'adscripció	Secretaria d'Administracions Locals.
Funcions	Òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat.

Presidència	El conseller/a del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Membres	Vicepresidència: el secretari/ària d'Administracions Locals. El director/a general d'Administració Local. El secretari/ària competent en matèria de territori i mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat. El director/a general competent en matèria de política financera i assegurances del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. El director/a de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya. 1 representant, amb rang de secretari general o de director general del Departament de la Presidència i del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. 8 representants de les entitats locals de Catalunya (4 a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, i 4 a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya). 3 representants de les universitats de Catalunya, proposats pel Consell Interuniversitari de Catalunya, entre especialistes en temes de dret administratiu, geografia i urbanisme. 1 representant del Col·legi de Geògrafs. 1 representant de l'Institut d'Estudis Catalans.
Normativa reguladora	Decret 225/2002, de 27 d'agost, pel qual es regula la Comissió de Delimitació Territorial. Decret 373/2004, de 7 de setembre, de modificació del Decret 225/2002, de 27 d'agost, pel qual es regula la Comissió de Delimitació Territorial. Decret 303/2011, de 29 de març, de modificació parcial de la composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya i de la Comissió de Delimitació Territorial. Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Consell Català de Petits Municipis

Unitat d'adscripció	Secretaria d'Administracions Locals.
Funcions	Òrgan d'assessorament del Govern en matèria de règim local i també de participació i de proposta en els àmbits que afectin els petits municipis.
Presidència	El conseller/a del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Membres	12 alcaldes de municipis amb una població de menys de 1.000 habitants. 6 alcaldes de municipis d'entre 1.000 i 2.000 habitants que tinguin la població radicada en més d'un nucli de població. 2 presidents d'entitats municipals descentralitzades que reuneixin els requisits de població esmentats. El director/a general d'Administració Local. El director/a general d'Afers Interdepartamentals. Secretaria: 1 funcionari/ària, amb veu però sense vot, designat pel conseller/a de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Normativa reguladora	Decret 199/2003, de 26 d'agost, pel qual es crea el Consell Català de Petits Municipis. Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió de Col·laboració Interadministrativa

Unitat d'adscripció	Secretaria d'Administracions Locals.
Funcions	Òrgan que té com a funcions dur a terme els estudis per a la millor articulació del règim local de Barcelona, proposar criteris de desenvolupament i aplicació de la Carta municipal, i avaluar els projectes de col·laboració entre les administracions representades, com també la seva aplicació.
Presidència	El conseller/a del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Membres	El secretari/ària general del Departament Governació, Administracions Públiques i Habitatge. El secretari/ària general de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

El director/a general del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

El director/a general de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

Els secretaris generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

En representació de l'Estat i de l'Ajuntament de Barcelona, en formen part un nombre igual de representants que la Generalitat de Catalunya, amb rang no inferior a director/a general o equivalent.

Secretaria: 1 funcionari/ària amb nivell de subdirector/a general de la unitat de Cooperació Local del ministeri competent en matèria d'administracions públiques.

Normativa reguladora

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.

Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió Bilateral Govern de la Generalitat-Conselh Generau d'Aran

Unitat d'adscripció

Secretaria d'Administracions Locals.

Funcions

Òrgan permanent de relació entre els governs i les administracions de la Generalitat i Aran per al desenvolupament del règim especial d'Aran, l'adopció dels acords de transferència de competències o traspassos de béns i serveis que corresponguin, l'estudi, impuls i l'autorització dels instruments de coordinació i col·laboració entre ambdós nivells de govern i administració, i la participació de les institucions araneses en els procediments de presa de decisions de la Generalitat.

Presidència

El conseller/a del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

El síndic/a d'Aran.

Membres

Els representants de la Generalitat són:

1 representant dels departaments de la Presidència, Governació, Administracions Públiques i Habitatge, i de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, amb rang de secretari general.

El secretari/ària d'Administracions Locals.

El delegat/ada territorial del Govern a l'Alt Pirineu i Aran.

El síndic/a del Conselh Generau d'Aran.

5 consellers generals designats pel Ple del Conselh Generau.

Secretaria Permanent: l'exerceixen de manera conjunta les persones que es designin, una en representació del Govern de la Generalitat i una altra en representació del Conselh Generau d'Aran.

A les reunions es pot convidar un representant dels departaments afectats per la matèria objecte d'anàlisi o acord, amb rang de secretari general o director general.

Normativa reguladora

Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran.

Resolució GRI/517/2015, d'11 de març, per la qual es dóna publicitat al Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Bilateral Govern de la Generalitat-Conselh Generau d'Aran.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

Unitat d'adscripció

Secretaria d'Administracions Locals.

Funcions

Òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals, per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

Presidència

El conseller/a del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Membres

Vicepresidència: 1 representant del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

4 representants permanents de la Generalitat (el president/a i el vicepresident/a de la Comissió, 1 representant dels departaments de la Presidència, i de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

5 representants no permanents de la Generalitat amb rang de secretari general o director general nomenats pel Consell Executiu a proposta dels departaments respectius segons la matèria objecte de traspàs.

5 representants de les diputacions catalanes i 4 representants dels consells comarcals.

Normativa reguladora

Decret 197/1988, d'1 d'agost, pel qual es crea la Comissió mixta de traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals i se n'estableix la composició, l'organització i el funcionament.

Decret 72/1990, de 5 de març, d'ampliació de la composició de la Comissió mixta de traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals.

Decret 242/2004, de 30 de març, de modificació del Decret 197/1988, d'1 d'agost, pel qual es crea la Comissió mixta de traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals i se n'estableix la composició, l'organització i el funcionament.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona

Unitat d'adscripció

Secretaria d'Administracions Locals.

Funcions

Òrgan bilateral de cooperació i col·laboració interadministrativa amb l'objectiu de revisar i desenvolupar el règim especial establert a la Carta municipal de Barcelona.

Presidència

El conseller/a del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Membres

Vicepresidència: l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Barcelona.

La Comissió està formada per un nombre igual de membres de l'Administració de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona.

Representants de l'Administració de la Generalitat:

El secretari/ària del Govern.

El secretari/ària general de Presidència.

El secretari/ària general de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

El secretari/ària general d'Economia i Hisenda.

El director/a del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

El director/a general d'Administració Local.

Els secretaris generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat, en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

Secretaria: el secretari/ària d'Administracions Locals.

Normativa reguladora

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.

Resolució GRI/371/2012, de 17 de febrer, per la qual es dóna publicitat al Reglament de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya-Ajuntament de Barcelona per a la revisió i el desplegament de la Carta municipal de Barcelona.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió Mixta Administració de la Generalitat-Àrea Metropolitana de Barcelona

Unitat d'adscripció

Secretaria d'Administracions Locals.

Funcions

Proposar l'establiment de mecanismes de cooperació i col·laboració per a l'execució de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en tot allò que pugui afectar l'àmbit de competències de l'Administració de la Generalitat.

Presidència

El secretari/ària general del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Membres

En representació de la Generalitat, 1 persona que tingui la condició d'alt càrrec dels departaments competents en matèria d'Administració local, de relacions interdepartamentals, d'economia i finances, de relacions institucionals, de política territorial i de medi ambient.

La representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona està constituïda per 7 membres designats pel Consell Metropolità.

Secretaria: 1 persona, amb veu però sense vot, del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Poden assistir, amb veu però sense vot, altres persones en representació d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en funció de les matèries objecte de debat.

Normativa reguladora

Decret 175/2010, de 23 de novembre, pel qual es crea la Comissió Mixta Administració de la Generalitat de Catalunya-Àrea Metropolitana de Barcelona.

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana

Unitat d'adscripció	Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana.
Funcions	Conèixer la situació en termes quantitatius i qualitatius de l'habitatge en general i de l'habitatge amb protecció oficial en particular, la distribució territorial i la inserció en els teixits urbans respectius, i també mesurar, d'acord amb els indicadors que s'estableixin per reglament, la segregació urbana existent.
Comissions dependents	Comissió de Recerca de l'Àmbit Immobiliari. Comissió de Recerca de l'Àmbit de la Sostenibilitat i de la Qualitat de l'Edificació. Comissió de Recerca de l'Àmbit del Dret a l'Habitatge i de l'Exclusió Social Residencial. Comissió de Recerca de l'Àmbit de les Polítiques Públiques de l'Habitatge.
Presidència	El secretari/ària d'Habitatge i Millora Urbana.
Membres	Vicepresidència: representant de l'Associació Catalana d'Universitats Públiques. Les persones que presideixen les comissions de recerca, que són nomenades pel president/a de l'Observatori entre persones del món universitari expertes en l'àmbit corresponent a cadascuna.
Normativa reguladora	Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Comissió d'Habitatge i Assistència per a Situacions d'Emergència Social

Unitat d'adscripció	Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana.
Funcions	Coordinar l'actuació de les administracions públiques de Catalunya en l'establiment de mecanismes de solució de conflictes i l'aplicació de les mesures d'acció protectora establertes per la Llei 4/2016, amb la participació d'entitats sense ànim de lucre representatives d'interessos afectats.
Presidència	1 representant del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Membres	Vicepresidència: 1 representant de l'Associació Catalana d'Universitats Públiques.

1 representant dels departaments de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda; Empresa i Coneixement; Justícia, i Treball, Afers Socials i Família.

2 representants de les entitats associatives municipalistes més representatives.

1 representant de les organitzacions de consumidors, escollit pel Consell de Persones Consumidores de Catalunya.

1 representant de les entitats financeres i de crèdit.

1 representant del Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya.

1 representant del Consell de Col·legis Territorials d'Administradors de Finques de Catalunya i 1 del Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya.

2 representants de les organitzacions sindicals més representatives.

3 representants de les entitats del tercer sector social de Catalunya que desenvolupen llur activitat en defensa d'un habitatge digne per a les persones en situació de vulnerabilitat social.

Secretaria: 1 funcionari/ària, que actua amb veu i sense vot, del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Normativa reguladora

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

Taula d'Emergència en l'Àmbit d'Habitatge i la Pobresa Energètica

Unitat d'adscripció	Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana.
Funcions	Òrgan d'assessorament al Govern i de concertació social per vehicular mesures concretes urgents per als afectats pels desnonaments i fer front a la situació de les persones amb vulnerabilitat energètica a Catalunya.
Presidència	El conseller/a de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
Membres	Vicepresidència: el secretari/ària d'Habitatge i Millora Urbana, secretari/ària d'Afers Socials i Famílies, i el secretari/ària d'Empresa i Competitivitat. 2 persones de cadascun dels departaments següents: Governació, Administracions Públiques i Habitatge; Vicepresidència i Economia i

Hisenda; Interior; Territori i Sostenibilitat; Treball, Afers Socials i Famílies; Justícia, i Empresa i Coneixement.

1 representant del Departament de Salut.

1 representant de l'Ajuntament de Barcelona.

1 representant de l'Associació Catalana de Municipis i 1 representant de la Federació de Municipis de Catalunya.

2 representants de les associacions de consumidors més representatives de Catalunya.

1 representant del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

1 representant de cadascuna de les entitats empresarials i sindicals signants de l'Acord pel diàleg social permanent de 15 de maig de 2013.

2 representants de la Plataforma d'Afectats per la Hipoteca.

1 representant de la Federació Catalana de Caixes d'Estalvis.

1 representant de cadascuna de les entitats de crèdit següents: Catalunya Banc, CaixaBank, Banco de Sabadell, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), i Banco Santander.

1 representant de la Sociedad de Gestión de Archivos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A. (Sareb).

3 representants de les empreses subministradores d'energia ENDESA, GAS NATURAL, i Associació d'Empreses Elèctriques (ASEME).

2 representants de les empreses subministradores d'aigua Societat General d'Aigües de Barcelona (AGBAR) i Agrupació de Serveis d'Aigua de Catalunya (ASAC).

7 representants de les entitats socials (Càritas Diocesana de Barcelona, Fundació Mambré, Creu Roja Catalunya, Taula d'Entitats del Tercer Sector de Catalunya, Ecoserveis, Cooperativa Tarpuna, Coordinadora d'Assemblees de Treballadors/es en Atur de Catalunya, i Aliança contra la Pobresa Energètica).

1 representant de la Plataforma pel Dret a un Habitatge Digne.

1 representant de l'Observatori DESC (drets econòmics, socials i culturals).

1 representant del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya.

Normativa reguladora

Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa

Unitat d'adscripció

Direcció General d'Afers Religiosos.

Funcions

Òrgan d'assessorament en la implementació de les polítiques en matèria d'affers religiosos relacionades amb les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses que aconsegueixen la seva activitat a Catalunya.

Presidència

1 persona designada pel conseller/a del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, a proposta del director/a general d'Afers Religiosos.

Membres

Màxim 15 membres nomenats pel conseller/a de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

El director/a general d'Afers Religiosos pot assistir a les reunions del Consell en funció dels temes que s'hagin de tractar.

Secretaria: 1 funcionari/ària, amb veu i sense vot, de la Direcció General d'Afers Religiosos designat pel president/a del Consell.

Hi poden ser convidades persones relacionades amb la matèria a

6

Annexos

6.1 Publicacions

6.2 Normativa

Publicacions

- El Departament ha publicat 24 productes editorials.

Taula 109. Publicacions per unitat directiva

Unitat directiva	Periòdiques	No periòdiques
Secretaria General	1	-
Direcció General d'Afers Religiosos	1	7
Secretaria d'Administració i Funció Pública	1	-
Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana	-	5
Agència de l'Habitatge de Catalunya	1	-
Escola d'Administració Pública de Catalunya	4	4
Total	8	16

Taula 110. Publicacions per tipus de producte editorial

Tipus	Nombre
Revistes	8
Llibres i opuscles	9
Altres	7
Total	24

Publicacions no periòdiques

Direcció General d'Afers Religiosos

- *Acoger al forastero. La hospitalidad como deber y actitud espiritual*, col·lecció “Documents del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa”, número 3.
- *Welcoming strangers. Hospitality as a duty and a spiritual attitude*, col·lecció “Documents del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa”, número 3.
- Reimpresió de la *Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya*, col·lecció “Guies sobre la Diversitat Religiosa”, número 1.
- Reimpresió de la *Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres penitenciaris de Catalunya*, col·lecció “Guies sobre la Diversitat Religiosa”, número 3.
- *Diccionari de religions per a infants*.
- *Programa de la XIII Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya*.
- *Cartell de la XIII Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya*.

Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana

- Cartell i butlleta de la campanya de dinamització comercial *Barris antics. Molt per descobrir, molt per oferir.*
- Cartell, pòster i díptic de la campanya *Aixequem les persianes!*

Escola d'Administració Pública de Catalunya

- *Evolució vers un model de carta de serveis del Programa de cooperació i assistència en inversions locals de la Diputació de Barcelona*, col·lecció “Obres Digitals”, número 21.
- *Els acords de partenariat publicoprivat en els complexos esportius municipals*, col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, número 12.
- *La gestió mancomunada de serveis públics en l'àmbit supramunicipal a Catalunya*, col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, número 13.
- *Opuscle de presentació de l'EAPC.*

Publicacions periòdiques*Secretaria General*

- *Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2015.*

Direcció General d'Afers Religiosos

- *Butlletí d'Afers Religiosos*, números 35 a 46.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

- *PublicAcció*, números 55 a 57.

Agència de l'Habitatge de Catalunya

- *Memòria de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya 2015.*

Escola d'Administració Pública de Catalunya

- *Revista Catalana de Dret Públic*, números 52 i 53.
- *Revista de Llengua i Dret*, números 65 i 66.

Normativa

Lleis aprovades pel Parlament

- Llei 4/2016, del 23 de desembre de 2016, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

Projectes de llei

- Projecte de llei del procediment de votació electrònica per als catalans i catalanes residents a l'estranger, pendent de l'aprovació del Parlament de Catalunya.
- Projecte de llei de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones que es troben en risc d'exclusió residencial, aprovada pel Parlament de Catalunya.

Decrets llei

- Decret llei 4/2016, de 21 de juny, de recuperació parcial de la paga extraordinària i addicional del mes de desembre de 2012 del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya i altres mesures urgents en matèria de personal.

Decrets

- Decret 12/2016, de 14 de gener, de cessament del senyor Francesc Esteve i Balagué com a secretari general del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 13/2016, de 14 de gener, pel qual es nomena el senyor Francesc Esteve i Balagué secretari general del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Decret 56/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Decret 57/2016, de 19 de gener, de cessament del senyor Xavier Bernardí Gil com a director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 118/2016, de 26 de gener, pel qual es nomena la senyora Ester Obach Medrano directora general de Modernització i Innovació de l'Administració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Decret 156/2016, de 2 de febrer, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Santa Fe del Penedès i del Pla del Penedès.
- Decret 157/2016, de 2 de febrer, pel qual s'adscriu la comarca del Moianès a l'àmbit territorial de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central.
- Decret 158/2016, de 2 de febrer, pel qual es nomena el senyor Agustí Colomines i Companys director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Decret 173/2016, pel qual es modifiquen els criteris d'execució del PUOSC 2008-2012, establerts pel Decret 101/2008, de 6 de maig, pel qual s'aproven les bases d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2008-2012.
- Decret 183/2016, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre els habitatges buits.
- Decret 254/2016, de 17 de maig, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Decret 273/2016, de 12 de juliol, pel qual s'aproven les bases reguladores de la línia de

subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2016-2017, i s'obre la convocatòria per a aquest període.

- Decret 313/2016, de 8 de novembre, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Sant Fruitós de Bages i de Sant Joan de Vilatorrada.
- Decret 326/2016, de 13 de desembre, pel qual se suprimeix el Programa Oficina del Mapa Municipal de Catalunya.
- Decret 332/2016, de 20 de desembre, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Barcelona i de Montcada i Reixac.
- Decret 333/2016, de 20 de desembre, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Malla i de Vic.

Acords del Govern

- Acord del Govern de nomenament dels membres del Consell d'Administració de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Acord GOV/21/2016, de 23 de febrer, pel qual es modifica l'Acord GOV/8/2011, de 18 de gener, pel qual s'estableix el nombre de llocs de treball reservat a personal eventual i es regulen determinats aspectes del seu règim.
- Acord del Govern pel qual es designen dos representants de l'Administració de la Generalitat en el Consell General i un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en la Comissió Executiva del Consorci Administració Oberta de Catalunya.
- Acord GOV/33/2016, de 15 de març, de designació de dos membres del Consell Assessor de Protecció de Dades de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en representació de l'Administració de la Generalitat.
- Acord GOV/43/2016, de 5 d'abril, pel qual es defineixen les línies d'actuació del Pla d'acció per implementar el vot electrònic dels catalans residents a l'estranger.
- Acord del Govern pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Seguiment de l'Assistència Religiosa Catòlica en els centres inclosos en la xarxa d'internament d'utilització pública de Catalunya.
- Acord del Govern pel qual es crea la Taula d'Emergència en l'Àmbit de l'Habitatge i la Pobresa Energètica.
- Acord GOV/72/2016, de 7 de juny, pel qual es denega el canvi de nom del municipi de la Torre de Cabdella pel de la Torre de Capdella.
- Acord GOV/83/2016, de 21 de juny, de modificació de l'Acord GOV/104/2014, de 15 de juliol d'atribució de competències als departaments de la Generalitat en matèria de funció pública.
- Acord del Govern pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de l'Empleat Públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de 9 de juny de 2016.
- Acord del Govern pel qual es modifica la composició de la Taula d'Emergència en l'Àmbit de l'Habitatge i la Pobresa Energètica.
- Acord del Govern 107/2016, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Pla d'acció per implementar el vot electrònic dels catalans residents a l'estranger.
- Acord del Govern pel qual s'aprova la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones que es troben en risc d'exclusió residencial.
- Acord del Govern pel qual s'aprova la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei del procediment de votació electrònica per als catalans residents a l'estranger.
- Acord del Govern 115/2016, de 2 d'agost, de desafectació d'un bé comunal situat al municipi de Banyoles que passa a tenir la qualificació de bé de domini públic.
- Acord del Govern pel qual es modifica l'Acord del Govern de 16 de juny de 2015 sobre drets de naturalesa econòmica per la concurrència a reunions d'òrgans col·legiats o a consells d'administració de l'Administració de la Generalitat i de les entitats, ens o empreses del seu sector públic.

- Acord del Govern pel qual es nomena un membre del Consell d'Administració de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la persona suplent.
- Acord del Govern 136/2016, de 18 d'octubre, de declaració d'ocupació urgent dels béns i drets afectats pel Projecte d'obres de connexió de l'abastament d'aigua potable de Vidreres des de l'artèria Costa Brava.
- Acord del Govern pel qual s'autoritza l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a subscriure l'Acord general de cooperació amb l'Institut Provincial de l'Administració Pública de Buenos Aires.
- Acord del Govern pel qual s'aprova la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques.
- Acord del Govern pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de 17 de novembre de 2016 pel qual s'aprova el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Acord del Govern pel qual es fixen les necessitats de personal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2016 i s'habilita l'acumulació de places i la convocatòria dels processos selectius corresponents en exercicis posteriors.

Ordres

- Ordre GAH/39/2016, de 23 de febrer, per la qual es regulen els fitxers de dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Ordre GAH/45/2016, de 7 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya, 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, i s'obre la convocatòria.
- Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la selecció de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, i s'obre la convocatòria.
- Ordre GAH/104/2016, de 2 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades als centres culturals i altres entitats de caire cultural sense ànim de lucre representatives d'altres comunitats autònomes amb seu social a Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- Ordre GAH/142/2016, de 2 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- Ordre GAH/149/2016, de 9 de juny, d'adaptació de la composició de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya, regulada pel Decret 377/2011, de 2 d'agost.
- Ordre GAH/216/2016, de 28 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores del Memorial Cassià Just de la Generalitat de Catalunya i es convoca la sisena edició del guardó, corresponent a l'any 2016.
- Ordre GAH/222/2016, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a fomentar la cultura religiosa en la societat catalana, promoure el diàleg interreligiós com a eina per a la convivència i difondre la realitat i l'actualitat religiosa, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- Ordre GAH/297/2016, de 27 d'octubre, per la qual es crea el Comitè per a l'Elaboració del Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya.

Resolucions

- Resolució GAH/89/2016, de 15 de gener, per la qual es comunica la realització del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2016.
- Resolució GAH/155/2016, de 18 de gener, per la qual es dóna publicitat a l'aprovació de la

modificació dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis per a la Música a les Garrigues.

- Resolució GAH/156/2016, de 18 de gener, per la qual es dona publicitat a l'aprovació de la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat de la Taula del Sénia i a la incorporació de municipis.
- Resolució GAH/120/2016, de 19 de gener, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i es modifica el tribunal qualificador del procés selectiu exclusiu de promoció interna per proveir 11 places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria industrial (subgrup A1) (núm. de registre de la convocatòria 217).
- Resolució GAH/118/2016, de 19 de gener, de cessament de personal eventual del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/204/2016, de 25 de gener, de nomenament de personal eventual del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/203/2016, de 27 de gener, per la qual es rectifica la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses aprovada en el procés selectiu exclusiu de promoció interna per proveir 11 places del cos de titulació superior de la Generalitat.
- Resolució GAH/259/2016, de 27 de gener, per la qual es dona publicitat als convenis de col·laboració, als protocols i als encàrrecs de gestió subscrits pel Departament de Governació i Relacions Institucionals durant els anys 2013 i 2014.
- Resolució GAH/225/2016, de 28 de gener, per la qual es resol el concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria de mines (convocatòria de provisió núm. FP/001/2015).
- Resolució GAH/258/2016, d'1 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2016.
- Resolució GAH/272/2016, de 3 de febrer, de nomenament del senyor Manel Bardavio Novi com a assessor en gestió del coneixement, el talent intern i la innovació del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/285/2016, de 4 de febrer, per la qual s'autoritza la dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de Sant Jordi Desvalls i Viladasens per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció i es desestima la sol·licitud de l'Ajuntament de Viladasens d'exempció de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria.
- Resolució GAH/286/2016, de 4 de febrer, de creació i classificació dels llocs de treball de secretaria de classe tercera dels ajuntaments de Sant Jordi Desvalls i Viladasens com a llocs de treball reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció, que s'han de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/292/2016, de 5 de febrer, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu per proveir 10 places del cos d'intervenció (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 221).
- Resolució GAH/351/2016, de 9 de febrer, de supressió del lloc de treball de secretaria de classe tercera del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès.
- Resolució GAH/367/2016, d'11 de febrer, de cessament del senyor Jordi Curcó Pueyo com a director dels Serveis Territorials a Lleida del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/492/2016, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Susqueda i de Rupit i Pruit.
- Resolució GAH/493/2016, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Llacuna i de Querol.
- Resolució GAH/494/2016, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellar del Vallès i de Sentmenat.
- Resolució GAH/495/2016, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellví de la Marca i del Montmell.
- Resolució GAH/496/2016, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castell de l'Areny i de Vilada.

- Resolució GAH/497/2016, d'11 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gallifa i de Sant Feliu de Codines.
- Resolució GAH/491/2016, d'11 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Susqueda i de Sant Hilari Sacalm.
- Resolució GAH/407/2016, de 15 de febrer, de creació i classificació del lloc de treball de secretaria de classe tercera de l'agrupació constituïda pels municipis de Capafonts i Mont-ral com a lloc de treball reservat a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/465/2016, de 18 de febrer, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els termes municipals de Susqueda i d'Osor.
- Resolució GAH/579/2016, de 25 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de comandament de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/001/16).
- Resolució GAH/581/2016, de 25 de febrer, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc singular a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/003/16).
- Resolució GAH/547/2016, de 29 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la nova relació definitiva de persones aspirants que han obtingut plaça pel sistema de proves d'aptitud en el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria superior (núm. de registre de convocatòria 211).
- Resolució GAH/580/2016, de 25 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular a la Direcció de Serveis del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/002/16).
- Resolució GAH/624/2016, de 2 de març, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de quatre llocs singulars de la Secretaria d'Administració i Funció Pública (convocatòria de provisió núm. GRI/014/15).
- Resolució GAH/599/2016, de 2 de març, per la qual es dóna conformitat a la modificació de l'emblema de la comarca del Vallès Oriental.
- Resolució GAH/866/2016, de 2 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gaià i de Sallent.
- Resolució GAH/865/2016, de 2 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mont-ras i de Vall-llobrega.
- Resolució GAH/864/2016, de 2 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Margarida de Montbui i de Sant Martí de Tous.
- Resolució GAH/929/2016, de 2 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Capolat i de Castellar del Riu.
- Resolució GAH/600/2016, de 7 de març, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria del procés selectiu per proveir 10 places del cos d'intervenció (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 221).
- Resolució GAH/642/2016, de 9 de març, de cessament de la senyora Maria Dolors Murillo Cabré com a directora dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/646/2016, de 10 de març, de convocatòria del procés selectiu exclusiu de promoció interna per proveir tres places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria de mines (grup A, subgrup A1) (núm. de registre de la convocatòria 224).
- Resolució GAH/667/2016, de 14 de març, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular a la Secretaria d'Administració i Funció Pública (convocatòria de provisió núm. GRI/012/15).
- Resolució GAH/676/2016, de 14 de març, per la qual es dóna publicitat als convenis de col·laboració, als protocols i als encàrrecs de gestió subscrits pel Departament de Governació i

Relacions Institucionals durant l'any 2015.

- Resolució GAH/738/2016, de 17 de març, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici 2016.
- Resolució GAH/780/2016, de 18 de març, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular a la Secretaria d'Administració i Funció Pública (convocatòria de provisió núm. GRI/015/15).
- Resolució GAH/928/2016, de 21 de març, de modificació de la Resolució GAP/3488/2010, de 13 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Camarasa i de Balaguer.
- Resolució GAH/844/2016, de 22 de març, de creació i classificació dels llocs de treball de secretaria i d'intervenció de classe segona de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf com a llocs de treball reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de les subescales de secretaria, categoria d'entrada, i d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, que s'han de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/810/2016, de 22 de març, per la qual es dóna publicitat a l'aprovació de la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener i a la incorporació de municipis.
- Resolució GAH/746/2016, de 23 de març, per la qual es resol el concurs general de mèrits i capacitats per proveir llocs de treball de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya (convocatòria de provisió núm. FP/003/2014).
- Resolució GAH/913/2016, de 29 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Cabanes.
- Resolució GAH/924/2016, de 29 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Riells i Viabrea i de Gualba.
- Resolució GAH/927/2016, de 29 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calders i d'Artés.
- Resolució GAH/925/2016, de 29 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Constantí i de Perafort.
- Resolució GAH/926/2016, de 29 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Constantí i de la Selva del Camp.
- Resolució GAH/822/2016, de 31 de març, per la qual, en compliment de les interlocutòries de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 13 i 14 de gener de 2016, es modifiquen la Resolució GRI/1449/2015, de 22 de juny, per la qual es disposa el compliment de les sentències de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem de 26 de gener i 13 d'abril de 2015, i la Resolució GRI/2140/2015, de 22 de setembre, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria del procés de selecció per a l'accés al cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, salut pública, modificada per la Resolució GRI/2329/2015, de 19 d'octubre.
- Resolució GAH/821/2016, de 31 de març, de nomenament de funcionaris en el procés selectiu de l'escala superior d'administració general del cos superior d'Administració de la Generalitat de Catalunya (subgrup A1), núm. de registre de la convocatòria 167.
- Resolució GAH/912/2016, d'1 d'abril, de reclassificació dels llocs de secretaria i d'intervenció de classe segona a classe primera i de creació i classificació del lloc de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- Resolució GAH/908/2016, de 4 d'abril, de nomenament d'un funcionari de carrera de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria superior (núm. de registre de convocatòria 211).
- Resolució GAH/889/2016, de 4 d'abril, de nomenament de funcionaris de l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 214).
- Resolució GAH/888/2016, de 5 d'abril, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants

admeses i excloses del procés selectiu exclusiu de promoció interna per proveir 11 places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria industrial (subgrup A1) (núm. de registre de la convocatòria 217).

- Resolució GAH/939/2016, de 5 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per al pagament del lloguer i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016.
- Resolució GAH/940/2016, de 5 d'abril, per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió de prestacions per al pagament del lloguer per a l'any 2016 per a col·lectius específics.
- Resolució GAH/909/2016, de 6 d'abril, de nomenament de la senyora Esther Martin Beltran com a assessora en matèria d'habitatge del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/968/2016, de 5 d'abril, de creació i classificació del lloc de treball de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de Canet de Mar com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/975/2016, d'11 d'abril, per la qual es fa pública la convocatòria per a la provisió pel sistema de lliure designació del lloc de treball d'interventor/a general municipal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- Resolució GAH/974/2016, d'11 d'abril, per la qual es fa pública la convocatòria per a la provisió pel sistema de lliure designació del lloc de treball de secretari/ària general del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- Resolució GAH/1062/2016, de 15 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Campredó.
- Resolució GAH/1034/2016, de 18 d'abril, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria del procés selectiu exclusiu de promoció interna per proveir tres places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria de mines (grup A, subgrup A1) (núm. de registre de la convocatòria 224).
- Resolució GAH/1103/2016, de 18 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Olivella i de Begues.
- Resolució GAH/1102/2016, de 18 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mediona i de Sant Quintí de Mediona.
- Resolució GAH/1106/2016, de 18 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Olivella i de Canyelles.
- Resolució GAH/1105/2016, de 18 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Olivella i de Sant Pere de Ribes.
- Resolució GAH/1107/2016, de 18 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Oliola i d'Agramunt.
- Resolució GAH/1036/2016, de 20 d'abril, per la qual es publiquen les bases comunes i les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Resolució GAH/1061/2016, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a les subvencions concedides pel Departament de Governació i Relacions Institucionals durant l'any 2015.
- Resolució GAH/1096/2016, de 25 d'abril, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc singular a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/004/16).
- Resolució GAH/1151/2016, de 28 d'abril, de creació i classificació d'ofici del lloc de secretaria de classe tercera de l'Ajuntament de Medinyà.
- Resolució GAH/1150/2016, de 28 d'abril, de creació i classificació del lloc de treball de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de Torelló com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.

- Resolució GAH/1197/2016, de 4 de maig, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc singular a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/003/16).
- Resolució GAH/1195/2016, de 4 de maig, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de comandament de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/001/16).
- Resolució GAH/1196/2016, de 4 de maig, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular a la Direcció de Serveis del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/002/16).
- Resolució GAH/1232/2016, de 9 de maig, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de comandament a la Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/008/16).
- Resolució GAH/1252/2016, de 10 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per al finançament de projectes i actuacions d'entitats i associacions veïnals dels barris d'habitatges administrats o gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016.
- Resolució GAH/1283/2016, de 12 de maig, de creació i classificació del lloc de treball de vicesecretaria de classe primera de la Diputació de Girona, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria superior, que s'ha de proveir pel sistema de lliure designació, com a lloc de col·laboració del lloc de secretaria, i de reclassificació del lloc de secretaria de classe primera d'aquesta Diputació, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria superior, del sistema de provisió de concurs al sistema de provisió de lliure designació.
- Resolució GAH/1316/2016, de 17 de maig, de reclassificació del lloc de secretaria de classe tercera a classe segona i de creació i classificació del lloc d'intervenció de classe segona de l'Ajuntament de Cabriels.
- Resolució GAH/1317/2016, de 17 de maig, de reclassificació del lloc de secretaria de classe tercera a classe segona i de creació i classificació dels llocs d'intervenció de classe segona i de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- Resolució GAH/1397/2016, d'1 de juny, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de comandament de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (convocatòria de provisió núm. GAH/007/16).
- Resolució GAH/1320/2016, de 20 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la rehabilitació edificatòria d'edificis de tipologia residencial, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016.
- Resolució GAH/1332/2016, de 20 de maig, de reclassificació del lloc de secretaria de classe tercera a classe segona i de creació i classificació dels llocs d'intervenció de classe segona i de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de Riudoms.
- Resolució GAH/1432/2016, d'1 de juny, de reclassificació del lloc de secretaria de classe tercera a classe segona i de creació i classificació dels llocs d'intervenció de classe segona i de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de Masquefa.
- Resolució GAH/1428/2016, d'1 de juny, de cessament de la senyora Rosa Vidal Planella com a cap de l'Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència en el Sector Públic del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/1433/2016, d'1 de juny, de creació i classificació del lloc de treball de tresoreria de classe única de l'Ajuntament d'Amposta com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria,

que s'ha de proveir pel sistema de concurs.

- Resolució GAH/1473/2016, de 2 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Aitona i de Fraga.
- Resolució GAH/1472/2016, de 2 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Llorenç de Morunys i de Navès.
- Resolució GAH/1475/2016, de 2 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Isona i Conca Dellà i d'Abella de la Conca.
- Resolució GAH/1474/2016, de 2 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Nou de Berguedà i de Sant Julià de Cerdanyola.
- Resolució GAH/1495/2016, de 7 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sarroca de Bellera.
- Resolució GAH/1496/2016, de 7 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Tona.
- Resolució GAH/1497/2016, de 8 de juny, per la qual es denega l'oficialització de l'emblema del municipi de Collbató.
- Resolució GAH/1498/2016, de 13 de juny, de convocatòria de concurs general de mèrits i capacitats per proveir llocs de treball del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria de camins, canals i ports (convocatòria de provisió núm. FP/001/2016).
- Resolució GAH/1681/2016, de 13 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Coloma de Farners i d'Arbúcies.
- Resolució GAH/1682/2016, de 13 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Arbúcies i d'Espinelves.
- Resolució GAH/1683/2016, de 13 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Feliu de Guíxols i de Castell-Platja d'Aro.
- Resolució GAH/1713/2016, de 13 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Isona i Conca Dellà i de Conca de Dalt.
- Resolució GAH/1714/2016, de 13 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Agramunt i d'Artesa de Segre.
- Resolució GAH/1494/2016, de 14 de juny, de distribució a les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2016.
- Resolució GAH/1509/2016, de 14 de juny, de distribució als municipis de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2016.
- Resolució GAH/1514/2016, de 14 de juny, de distribució provisional a l'Aran i a les comarques de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2016.
- Resolució GAH/1526/2016, de 15 de juny, de convocatòria del procés de selecció exclusiu de promoció interna per proveir 309 places de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 222).
- Resolució GAH/1615/2016, de 15 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016.
- Resolució GAH/1616/2016, de 17 de juny, de creació i classificació del lloc de treball de vicesecretaria de classe segona de l'Ajuntament de Figueres, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria d'entrada, que s'ha de proveir pel sistema de concurs, com a lloc de col·laboració del lloc de secretaria.
- Resolució GAH/1617/2016, de 17 de juny, de creació i classificació del lloc de treball de vicesecretaria de classe segona de l'Ajuntament de Calonge, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria

d'entrada, que s'ha de proveir pel sistema de concurs, com a lloc de col·laboració del lloc de secretaria.

- Resolució GAH/1566/2016, de 21 de juny, per la qual s'aprova la part específica del temari de les proves selectives per a l'accés al cos de titulació superior de la Generalitat, enginyeria de camins, canals i ports.
- Resolució GAH/1602/2016, de 22 de juny, per la qual es nomenen cinc membres del Consell Assessor de Protecció de Dades de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Resolució GAH/1636/2016, de 27 de juny, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria del procés selectiu exclusiu de promoció interna per proveir tres places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria de mines (subgrup A1) (núm. de registre de la convocatòria 224).
- Resolució GAH/1665/2016, de 28 de juny, de creació i classificació del lloc de treball de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de Premià de Dalt com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/1716/2016, d'1 de juliol, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc singular a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/004/16).
- Resolució GAH/1670/2016, de 4 de juliol, de convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de comandament de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (convocatòria de provisió núm. GAH/006/16).
- Resolució GAH/1718/2016, de 5 de juliol, de supressió del lloc de treball de vicesecretaria de classe tercera de l'Ajuntament de Sitges.
- Resolució GAH/1717/2016, de 6 de juliol, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de comandament a la Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/008/16).
- Resolució GAH/1734/2016, de 6 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Calaf.
- Resolució GAH/1735/2016, de 6 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Tornabous.
- Resolució GAH/1720/2016, de 8 de juliol, per la qual es modifica el tribunal qualificador del procés de selecció exclusiu de promoció interna per proveir 309 places de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 222).
- Resolució GAH/1719/2016, de 8 de juliol, de nomenament de funcionaris del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria industrial (subgrup A1) (núm. de registre de la convocatòria 217).
- Resolució GAH/2027/2016, de 8 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellbell i el Vilar i de Rellinars.
- Resolució GAH/2028/2016, de 8 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Oristà i de Prats de Lluçanès.
- Resolució GAH/2044/2016, de 8 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Maria de Merlès i de Prats de Lluçanès.
- Resolució GAH/2045/2016, d'11 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Abrera i d'Olesa de Montserrat.
- Resolució GAH/2046/2016, d'11 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torredembarra i de Creixell.
- Resolució GAH/2047/2016, d'11 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vacarisses i d'Olesa de Montserrat.

- Resolució GAH/2169/2016, d'11 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Abrera i de Martorell.
- Resolució GAH/1805/2016, de 15 de juliol, de supressió del lloc de treball de vicesecretaria de classe segona de l'Ajuntament de Viladecans.
- Resolució GAH/1811/2016, de 20 de juliol, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de comandament de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (convocatòria de provisió núm. GAH/007/16).
- Resolució GAH/1893/2016, de 21 de juliol, de reclassificació del lloc de secretaria de classe tercera a classe segona i de creació i classificació del lloc d'intervenció de classe segona de l'Ajuntament d'Alcarràs.
- Resolució GAH/1892/2016, de 21 de juliol, de creació i classificació del lloc de treball de tresoreria de classe única de l'Ajuntament d'Alella, com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/1839/2016, de 25 de juliol, per la qual s'aprova la part específica del temari de les proves selectives per a l'accés al cos de titulació superior de la Generalitat, metges avaluadors.
- Resolució GAH/1840/2016, de 25 de juliol, per la qual es prorroga el termini d'aprovació i publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria del procés de selecció exclusiu de promoció interna per proveir 309 places de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 222).
- Resolució GAH/1931/2016, de 26 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Martorelles.
- Resolució GAH/1937/2016, de 26 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi del Rourell.
- Resolució GAH/1903/2016, de 28 de juliol, de nomenament de funcionaris en el procés selectiu del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria química (subgrup A1), núm. de registre de la convocatòria 173.
- Resolució GAH/1938/2016, de 28 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Bovera.
- Resolució GAH/1928/2016, de 29 de juliol, de creació i classificació del lloc de treball de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de Roses, com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/1929/2016, de 29 de juliol, de creació i classificació del lloc de treball de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/1930/2016, de 29 de juliol, de reclassificació del lloc de secretaria de classe tercera a classe segona i de creació i classificació del lloc d'intervenció de classe segona de l'Ajuntament de Polinyà.
- Resolució GAH/1962/2016, de 29 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Vilanova de Sau.
- Resolució GAH/1923/2016, d'1 d'agost, per la qual s'amplia l'import màxim destinat a la concessió de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici 2016.
- Resolució GAH/1963/2016, d'1 d'agost, per la qual es dóna publicitat a l'aprovació de la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària dels Municipis de Navès, Montmajor, Viver i Serrateix, Montclar i l'Espunyola per a la prestació conjunta de l'abastament d'aigua en alta.
- Resolució GAH/1980/2016, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a obres de millora de l'accessibilitat i per al coneixement de l'estat

dels edificis d'ús residencial dels barris gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016.

- Resolució GAH/2116/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a l'aprovació de la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i el Garraf.
- Resolució GAH/2201/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mura i de Matadepera.
- Resolució GAH/2203/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torrelles de Foix i de Font-rubí.
- Resolució GAH/2204/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Olivella i de Sitges.
- Resolució GAH/2205/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Oliola i de Ponts.
- Resolució GAH/2206/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llobera i d'Olius.
- Resolució GAH/2207/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Canyelles i de Sant Pere de Ribes.
- Resolució GAH/2208/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Quirze Safaja i de Bigues i Riells.
- Resolució GAH/2337/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals dels Plans de Sió i d'Ossó de Sió.
- Resolució GAH/2336/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura i de Quart.
- Resolució GAH/2336/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura i de Quart.
- Resolució GAH/2337/2016, de 2 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals dels Plans de Sió i d'Ossó de Sió.
- Resolució GAH/2048/2016, de 5 de setembre, de creació i classificació del lloc de treball de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de Berga com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/2049/2016, de 5 de setembre, de creació i classificació del lloc de treball de tresoreria de classe única de l'Ajuntament d'Esparreguera com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GRI/2107/2016, de 8 de setembre, per la qual s'estima el requeriment previ interposat per la Comissió Gestora Municipal de l'Ajuntament de Medinyà contra la Resolució GAH/1151/2016, de 28 d'abril, de creació i classificació d'ofici del lloc de secretaria de classe tercera de l'Ajuntament de Medinyà (DOGC núm. 7116, de 9.5.2016).
- Resolució GAH/2080/2016, de 12 de setembre, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria del procés de selecció per proveir 309 places de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 222).
- Resolució GAH/2138/2016, de 19 de setembre, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de comandament de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (convocatòria de provisió núm. GAH/006/16).
- Resolució GAH/2164/2016, de 20 de setembre, de cessament del senyor Joan Xirau Serra com a cap de l'Oficina de Processos i Administració Electrònica del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/2174/2016, de 21 de setembre, de convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de comandament a la Secretaria General i d'un lloc singular a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/011/16).

- Resolució GAH/2170/2016, de 26 de setembre, per la qual es modifica el tribunal qualificador del procés de selecció exclusiu de promoció interna per proveir 309 places de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 222).
- Resolució GAH/2335/2016, de 29 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torrefeta i Florejacs i d'Ossó de Sió.
- Resolució GAH/2258/2016, de 5 d'octubre, de nomenament de la senyora Elena Domènech Moral com a cap de l'Oficina de Relacions Institucionals del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/2259/2016, de 5 d'octubre, de cessament del senyor Pere Canal Oliveras com a cap de l'Oficina de Relacions Institucionals del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/2260/2016, de 5 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a les entitats que integren l'Administració local de Catalunya que gestionen habitatges que formen part del Fons d'habitatge de lloguer destinat a polítiques socials, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016.
- Resolució GAH/2261/2016, de 5 d'octubre, d'ampliació de l'import màxim inicial de la dotació pressupostària de la Resolució GAH/939/2016, de 5 d'abril.
- Resolució GAH/2291/2016, de 10 d'octubre, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria del procés de selecció exclusiu de promoció interna per proveir 309 places de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 222).
- Resolució GAH/2300/2016, de 10 d'octubre, de creació i classificació dels llocs de treball de tresoreria de classe única de dotze corporacions locals, com a llocs de treball reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, que s'han de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/2301/2016, de 10 d'octubre, per la qual es fan públiques resolucions en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.
- Resolució GAH/2302/2016, de 10 d'octubre, per la qual es publica la formalització definitiva d'adjudicacions del concurs ordinari de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en l'àmbit de Catalunya.
- Resolució GAH/2323/2016, de 13 d'octubre, de cessament del senyor Josep Martínez Melgares com a subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.
- Resolució GAH/2322/2016, de 17 d'octubre, de convocatòria del procés selectiu per proveir 10 places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria de camins, canals i ports (subgrup A1) (núm. de registre de la convocatòria 226).
- Resolució GAH/2318/2016, de 17 d'octubre, de convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular i dos llocs de comandament a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (convocatòria de provisió núm. GAH/005/16).
- Resolució GAH/2330/2016, de 17 d'octubre, de convocatòria del concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya, adreçada a persones amb dificultats d'integració laboral per raó de la seva capacitat intel·lectual.
- Resolució GAH/2365/2016, de 18 d'octubre, de convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (convocatòria de provisió núm. GAH/009/16).
- Resolució GAH/2399/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Garriga i de Cànoves i Samalús.
- Resolució GAH/2400/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Fonollosa i de Rajadell.
- Resolució GAH/2401/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals dels Torms i de Bellaguarda.

- Resolució GAH/2402/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellcir i de Castellterçol.
- Resolució GAH/2435/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castell de l'Areny i de Sant Julià de Cerdanyola.
- Resolució GAH/2436/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Capolat i de l'Espunyola.
- Resolució GAH/2437/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bolvir i de Puigcerdà.
- Resolució GAH/2438/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Alpens i de Sant Agustí de Lluçanès.
- Resolució GAH/2365/2016, de 18 d'octubre, de convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (convocatòria de provisió núm. GAH/009/16).
- Resolució GAH/2399/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Garriga i de Cànoves i Samalús.
- Resolució GAH/2400/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Fonollosa i de Rajadell.
- Resolució GAH/2401/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals dels Torms i de Bellaguarda.
- Resolució GAH/2402/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellcir i de Castellterçol.
- Resolució GAH/2435/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castell de l'Areny i de Sant Julià de Cerdanyola.
- Resolució GAH/2484/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Monistrol de Calders i de Mura.
- Resolució GAH/2485/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Navès i de Capolat.
- Resolució GAH/2486/2016, de 18 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Fruitós de Bages i de Santpedor.
- Resolució GAH/2385/2016, de 21 d'octubre, de convocatòria del procés selectiu per proveir 20 places del cos d'advocacia (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 225).
- Resolució GAH/2395/2016, de 21 d'octubre, de reclassificació del lloc de secretaria de classe tercera a classe segona, i de creació i classificació dels llocs d'intervenció de classe segona i de tresoreria de classe única de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
- Resolució GAH/2441/2016, de 25 d'octubre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de Campdevàrol.
- Resolució GAH/2443/2016, de 27 d'octubre, per la qual es resol el concurs general de mèrits i capacitats per proveir llocs de treball del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria de camins, canals i ports (convocatòria de provisió núm. FP/001/2016).
- Resolució GAH/2469/2016, de 2 de novembre, per la qual s'amplia el termini per presentar les sol·licituds de subvenció previst a la Resolució GAH/2260/2016, de 5 d'octubre.
- Resolució GAH/2564/2016, de 2 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Argençola i de Montmaneu.
- Resolució GAH/2568/2016, de 2 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Olesa de Montserrat i de Viladecavalls.
- Resolució GAH/2569/2016, de 2 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Subirats i de Gelida.
- Resolució GAH/2570/2016, de 2 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Puigcerdà i d'Alp.
- Resolució GAH/2556/2016, de 8 de novembre, de reclassificació del lloc de secretaria de classe tercera a classe segona, i de creació i classificació del lloc d'intervenció de classe segona de

l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

- Resolució GAH/2542/2016, d'11 de novembre, per la qual s'amplia l'import màxim inicial de la dotació pressupostària de la Resolució GAH/222/2016, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a fomentar la cultura religiosa en la societat catalana, promoure el diàleg interreligiós com a eina per a la convivència i difondre la realitat i l'actualitat religiosa, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- Resolució GAH/2708/2016, de 14 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Fornells de la Selva i de Girona.
- Resolució GAH/2709/2016, de 14 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Abrera i de Viladecavalls.
- Resolució GAH/2710/2016, de 14 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Feliu de Buixalleu i d'Arbúcies.
- Resolució GAH/2718/2016, de 14 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Navès i d'Olius.
- Resolució GAH/2719/2016, de 14 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montellà i Martinet i de Josa i Tuixén.
- Resolució GAH/2636/2016, de 18 de novembre, per la qual s'autoritza la constitució de l'agrupació dels municipis del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp per al sosteniment en comú d'un lloc de treball de secretaria intervenció, i es crea i classifica el lloc de secretaria de classe tercera d'aquesta agrupació, reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/2659/2016, de 18 de novembre, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de comandament a la Secretaria General i d'un lloc singular a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/011/16).
- Resolució GAH/2699/2016, de 24 de novembre, de convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs singulars a la Direcció General de Funció Pública del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/012/16).
- Resolució GAH/2698/2016, de 24 de novembre, de concessió de les subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2016-2017.
- Resolució GAH/2759/2016, de 25 de novembre, de nomenament de funcionaris del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria de mines (grup A, subgrup A1) (núm. de registre de la convocatòria 224).
- Resolució GAH/2800/2016, de 28 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Espinelves.
- Resolució GAH/2801/2016, de 28 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Cistella.
- Resolució GAH/2802/2016, de 28 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Llanars.
- Resolució GAH/2803/2016, de 28 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà.
- Resolució GAH/2804/2016, de 28 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de Valfogona de Balaguer.
- Resolució GAH/2805/2016, de 28 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp.
- Resolució GAH/2836/2016, de 29 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Oliola i de Vilanova de l'Aguda.
- Resolució GAH/2837/2016, de 29 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Isòvol i de Bellver de Cerdanya.
- Resolució GAH/2756/2016, de 30 de novembre, de distribució complementària a Aran i a les

comarques de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2016.

- Resolució GAH/2797/2016, de 30 de novembre, de creació i classificació dels llocs de treball de tresoreria de classe única de dotze corporacions locals, com a llocs de treball reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, que s'han de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/2798/2016, de 30 de novembre, per la qual s'autoritza la constitució de l'agrupació dels municipis de la Poble de Massaluça i de Prat de Comte per al sosteniment en comú d'un lloc de treball de secretaria intervenció, i es crea i classifica el lloc de secretaria de classe tercera d'aquesta agrupació, reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/2760/2016, d'1 de desembre, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i es modifica el tribunal qualificador de la convocatòria del procés de selecció per proveir 10 places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria de camins, canals i ports (subgrup A1) (núm. de registre de la convocatòria 226).
- Resolució GAH/2778/2016, d'1 de desembre, de nomenament de funcionaris del cos d'intervenció (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 221).
- Resolució GAH/2827/2016, de 2 de desembre, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular i dos llocs de comandament a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (convocatòria de provisió núm. GAH/005/16).
- Resolució GAH/2829/2016, de 9 de desembre, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria del procés selectiu per proveir 20 places del cos d'advocacia (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 225).
- Resolució GAH/2841/2016, de 12 de desembre, d'ampliació de l'import màxim inicial de la dotació pressupostària de la Resolució GAH/1980/2016, de 4 d'agost.
- Resolució GAH/2842/2016, de 12 de desembre, d'ampliació de l'import màxim inicial de la dotació pressupostària de la Resolució GAH/1615/2016, de 15 de juny.
- Resolució GAH/2847/2016, de 12 de desembre, d'ampliació de l'import màxim inicial de la dotació pressupostària de la Resolució GAH/1320/2016, de 20 de maig.
- Resolució GAH/2942/2016, de 16 de desembre, de creació i classificació del lloc de treball d'adjunt a la Secretaria General de classe tercera de l'Ajuntament de Lleida, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció, que s'ha de proveir pel sistema de lliure designació, com a lloc de col·laboració del lloc de secretaria.
- Resolució GAH/2943/2016, de 16 de desembre, de supressió del lloc de treball d'oficial major de classe tercera de l'Ajuntament de Berga.
- Resolució GAH/2944/2016, de 16 de desembre, de creació i classificació d'un lloc de treball de secretaria de classe tercera adscrit al Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal del Solsonès com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- Resolució GAH/2945/2016, de 16 de desembre, de reclassificació del lloc de vicesecretaria de classe segona a classe primera de l'Ajuntament d'Olot.
- Resolució GAH/2897/2016, de 19 de desembre, pel qual es modifica la composició de la Junta de Mèrits i Capacitats de la convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (convocatòria de provisió núm. GAH/009/16).
- Resolució GAH/2949/2016, de 21 de desembre, de convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs singulars a la Direcció de Serveis del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (convocatòria de provisió núm. GAH/013/16).
- Resolució GAH/3030/2016, de 23 de desembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la

bandera del municipi de Begues.

- Resolució GAH/3031/2016, de 23 de desembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Copons.

Instruccions

- Instrucció 1/2016, de 31 de maig, de modificació de la Instrucció 1/2015, de 31 de juliol, per al compliment de les obligacions de publicitat activa i l'exercici del dret d'accés a la informació pública establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Índex de gràfics

Índex de gràfics

Administració electrònica

Gràfic 1. Consultes realitzades pel servei Via Oberta

Inversió en obres i serveis al món local

Gràfic 2. Distribució del PUOSC 2016 per demarcació territorial

8

Índex de taules

Índex de taules

Personal

- Taula 1. Distribució del personal per vincle (inclou l'EAPC)
- Taula 2. Distribució del personal per lloc i càrrec (inclou l'EAPC)
- Taula 3. Distribució del personal al servei del Departament i dels organismes adscrits per vinculació i unitats

Pressupost

- Taula 4. Pressupost consolidat de l'agrupació de Governació, Administracions Públiques i Habitatge
- Taula 5. Pressupost inicial del Departament per unitat gestora
- Taula 6. Pressupost inicial del Departament per capítols

Administració electrònica

- Taula 7. Activitat del servei Via Oberta

Administració local

- Taula 8. Distribució del Pla extraordinari d'assistència financera local

Habitatge

- Taula 9. Actuacions per evitar l'exclusió social residencial
- Taula 10. Ajuts econòmics d'especial urgència
- Taula 11. Actuacions del servei Ofideute
- Taula 12. Habitatges adjudicats per les meses d'emergència
- Taula 13. Habitatges cedits per entitats financeres
- Taula 14. Habitatges que integren el Fons d'Habitatge de Lloguer Destinat a Polítiques Socials
- Taula 15. Distribució del parc administrat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per procedència
- Taula 16. Habitatges adjudicats i lliurats gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Taula 17. Convocatòries d'ajuts a la rehabilitació d'habitatges
- Taula 18. Projectes d'intervenció integral finalitzats l'any 2016
- Taula 19. Comitès d'avaluació i seguiment dels projectes d'intervenció integral
- Taula 20. Relació d'actuacions en patrimoni i nuclis antics durant l'any 2016

Activitat parlamentària

- Taula 21. Iniciatives parlamentàries tramitades per l'Oficina de Relacions Institucionals
- Taula 22. Expedients tramitats a petició del Síndic de Greuges

Ajuts oficials al desenvolupament

- Taula 23. Pla anual d'actuacions de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya

Actuacions de recerca, desenvolupament i innovació

Taula 24. Pla de recerca i innovació de Catalunya

Sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP)

Taula 25. SAIP tramitades

Taula 26. Procediments finalitzats

Assessorament lingüístic

Taula 27. Correccions i traduccions

Taula 28. Altres actuacions d'assessorament lingüístic

Imatge corporativa

Taula 29. Productes de disseny gràfic

Actuacions estadístiques

Taula 30. Pla anual d'actuació estadística per a l'any 2016

Protecció de dades de caràcter personal

Taula 31. Canvis als fitxers derivats de la publicació de l'Ordre

Web i intranet

Taula 32. Activitat del web del Departament

Atenció ciutadana

Taula 33. Sistema d'atenció ciutadana (SAC)

Gestió de personal

Taula 34. Sistemes de provisió de llocs de treball

Taula 35. Moviments de personal

Taula 36. Documents administratius tramitats

Gestió documental

Taula 37. Gestió de documents semiactius i inactius

Prevenició de riscos

Taula 38. Avaluacions de riscos

Taula 39. Requeriments d'avaluació de riscos rebuts

Taula 40. Accidentalitat

Taula 41. Reconeixements mèdics

Formació

- Taula 42. Activitats formatives per àrea de coneixement
- Taula 43. Altres activitats formatives
- Taula 44. Valoració de les activitats formatives
- Taula 45. Formació en matèria de riscos laborals
- Taula 46. Activitats formatives per modalitat (Administració de la Generalitat de Catalunya)
- Taula 47. Activitats formatives per línia d'aprenentatge (Administració de la Generalitat de Catalunya)
- Taula 48. Activitats formatives per delegació (Administració de la Generalitat de Catalunya)
- Taula 49. Activitats formatives per modalitat (Administració local)
- Taula 50. Activitats formatives per línia d'aprenentatge (Administració local)
- Taula 51. Activitats formatives per delegació (Administració local)

Modificacions pressupostàries

- Taula 52. Expedients de modificació de crèdit comptabilitzats
- Taula 53. Modificació de crèdits per unitat gestora

Execució del pressupost

- Taula 54. Execució del pressupost per capítols
- Taula 55. Execució del pressupost per unitat gestora

Gestió de la despesa

- Taula 56. Gestió de la despesa

Contractes administratius

- Taula 57. Expedients tramitats
- Taula 58. Contractes per unitat promotora
- Taula 59. Encàrrecs de gestió per mitjà propi
- Taula 60. Mesures per al foment dels objectius socials en la contractació

Gestió d'immobles

- Taula 61. Arrendaments
- Taula 62. Gestió d'immobles propietat de la Generalitat de Catalunya (comunitats de propietaris)

Empleats públics

- Taula 63. Crèdit horari sindical de les 15 organitzacions sindicals existents
- Taula 64. Dades generals del Pla i del Fons a 31 de desembre de 2016
- Taula 65. Gestió dels expedients de modificació de la relació de llocs de treball (RLT)
- Taula 66. Concursos generals de mèrits i capacitats que són competència de la Direcció General de Funció Pública
- Taula 67. Llocs amb informe previ a la seva convocatòria pública
- Taula 68. Concursos de canvi de destinació de personal laboral
- Taula 69. Oferta parcial d'ocupació pública (Acord GOV/142/2016, de 2 de novembre)
- Taula 70. Nomenament de funcionaris de convocatòries anteriors per execució de sentències
- Taula 71. Processos selectius convocats i/o finalitzats. Cossos d'administració general

Taula 72. Processos selectius convocats i/o finalitzats. Cossos d'administració especial
Taula 73. Processos selectius convocats i/o finalitzats. Cossos específics
Taula 74. Temaris aprovats
Taula 75. Informes i expedients d'assessorament jurídic
Taula 76. Actuacions d'assistència jurídica
Taula 77. Actuacions davant els òrgans jurisdiccionals

Serveis comuns del Consorci AOC

Taula 78. Usos dels serveis comuns que ofereix el Consorci AOC

El Mapa municipal de Catalunya

Taula 79. Expedients de delimitació territorial

Personal dels ens locals

Taula 80. Expedients de la secció de personal de les entitats locals

Patrimoni de les entitats locals

Taula 81. Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Suport als governs locals

Taula 82. Actuacions de suport als governs locals

Registre i símbols dels ens locals

Taula 83. Oficialització dels símbols dels ens locals
Taula 84. Actualització del Registre del sector públic local de Catalunya

Actuacions jurídiques

Taula 85. Normativa tramitada pel Departament
Taula 86. Actuacions realitzades per l'Assessoria Jurídica del Departament
Taula 87. Actuacions realitzades pels Serveis Jurídics de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Jurat d'Expropiació. Secció de Barcelona

Taula 88. Valoracions dels expedients de preu just resolts
Taula 89. Recursos i requeriments de les administracions
Taula 90. Recursos extraordinaris de revisió
Taula 91. Sentències dictades amb motiu dels recursos contenciosos administratius
Taula 92. Altres resolucions

Jurat d'Expropiació. Secció de Girona

Taula 93. Valoracions dels expedients de preu just resolts
Taula 94. Recursos i requeriments de les administracions

Jurat d'Expropiació. Secció de Lleida

- Taula 95. Valoracions dels expedients de preu just resolts
- Taula 96. Recursos i requeriments de les administracions
- Taula 97. Sentències dictades amb motiu dels recursos contenciosos administratius

Jurat d'Expropiació. Secció de Tarragona

- Taula 98. Valoracions dels expedients de preu just resolts
- Taula 99. Recursos i requeriments de les administracions
- Taula 100. Sentències dictades amb motiu dels recursos contenciosos administratius

Jurat d'Expropiació. Secció de les Terres de l'Ebre

- Taula 101. Valoracions dels expedients de preu just resolts
- Taula 102. Recursos i requeriments de les administracions
- Taula 103. Sentències dictades amb motiu dels recursos contenciosos administratius

Dades complementàries de les actuacions

- Taula 104. Distribució del FCLC 2016 per comarca
- Taula 105. Distribució del FCLC 2016 per entitat municipal descentralitzada
- Taula 106. Distribució del FEDER per eixos i categories
- Taula 107. Distribució del FEDER per comarca
- Taula 108. Mapa de les religions

Publicacions

- Taula 109. Publicacions per unitat directiva
- Taula 110. Publicacions per tipus de producte editorial