



Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2014



Generalitat de Catalunya
**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**

Elaboració: Gabinet Tècnic

Maquetació: Gabinet Tècnic

Aquesta Memòria ha estat elaborada a partir dels materials facilitats per les diferents unitats directives del Departament. Agraïm especialment la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que hi han intervingut.



Avís legal

Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció sempre que se'n citi el titular dels drets (Generalitat de Catalunya. Departament de Governació i Relacions Institucionals). La llicència completa es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/legalcode.ca>.

© Generalitat de Catalunya

**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**

governacio.gencat.cat

Primera edició: juliol de 2015

Dipòsit legal: B-45 067 2005

Col·lecció: "Memòries"

Sumari

7 Estructura, organització i mitjans

9 Estructura del Departament

- 9 Regulació i funcions
- 11 Organigrama

17 Pressupost

18 Personal

20 Seus i adreces

22 Objectius i línies d'actuació. Pla Departamental

27 Actuacions i activitats realitzades

27 Gabinet de la Vicepresidència

- 27 Oficina de Relacions Institucionals
- 27 Oficina de la Secretaria
- 27 Oficina de Comunicació
- 28 Oficina de Protocol

35 Secretaria General

- 35 Direcció de Serveis
- 35 Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior
- 39 Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
- 45 Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- 47 Assessoria Jurídica
- 48 Gabinet Tècnic
- 54 Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars
- 55 Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona
- 57 Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Girona

58 Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Lleida

61 Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Tarragona

63 Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Terres de l'Ebre

65 Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la Catalunya Central

67 Secretaria d'Administració i Funció Pública

67 Direcció General de Funció Pública

67 Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials

74 Subdirecció General de Gestió de Personal

77 Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal

79 Oficina de Processos i Administració Electrònica

84 Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic

84 Àrea de Planificació i Anàlisi de Recursos Humans i Difusió

86 Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic

94 Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals

94 Direcció General d'Administració Local

94 Subdirecció General de Cooperació Local

99 Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local

103 Programa de Reforma Local

106 Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

106 Subdirecció General de Relacions amb el Parlament

107 Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica

108 Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica

110 Subdirecció General de Memòria, Pau i Drets Humans

114 Direcció General d'Afers Religiosos

114 Subdirecció General d'Afers Religiosos

122 Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern

130 Institut d'Estudis Autonòmics

136 Escola d'Administració Pública de Catalunya

136 Subdirecció General de Recerca i Gestió

137 Subdirecció General de Formació i Suport a la Selecció

142 Àrea de Processos de Selecció

146 Consells, comitès i comissions adscrits al Departament

146 Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració

147 Comissió de Retribucions i Despeses de Personal

147 Comissió del Sector Públic

148 Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració

149 Comissió de Subministraments del Departament de Governació i Relacions Institucionals

150 Consell Català de la Funció Pública

151 Comissió Tècnica de la Funció Pública

151 Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball

152 Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

153 Comissió de Govern Local de Catalunya

154 Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

155 Comissió de Cooperació Local de Catalunya

156 Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

157 Consell Català de Petits Municipis

158 Comissió per a l'Elaboració dels Documents Preparatoris dels Avantprojectes de Llei de Governs Locals i d'Hisendes Locals

159 Comissió Interdepartamental de Relacions Govern – Parlament

159 Comité Tècnic per a la Recuperació i la Identificació de Persones Desaparegudes durant la Guerra Civil i la Dictadura Franquista

160 Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa

160 Comissió Bilateral Generalitat - Estat

162 Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes

163 Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments

163 Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior

164 Subcomissió de Col·laboració i Cooperació

164 Subcomissió Bilateral de Cooperació Generalitat-Estat

	en matèria d'immigració
165	Grup de treball de la disposició addicional 3a
166	Comissió Mixta de Transferències Estat - Generalitat
166	Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals
	Estat - Generalitat de Catalunya
167	Comissió Bilateral d'Infraestructures
168	Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran
169	Comissió Mixta Administració de la Generalitat de Catalunya - Àrea Metropolitana de Barcelona
170	Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona
172	Comissió de Col·laboració Interadministrativa
173	Comissió Tècnica de Responsables de Formació
174	Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública

175 Entitats Instrumentals

175	Consorti del Museu Memorial de l'Exili (MUME)
176	Consorti Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE)

180 Annexos

180 Publicacions

184 Normativa

200 Sigles

1

Estructura, organització i mitjans

Línies mestres

1.1 Estructura del Departament

Regulació i funcions

Organigrama

1.2 Pressupost

1.3 Personal

1.4 Seus i adreces

1.5 Objectius i línies d'actuació.

Pla departamental

Estructura del Departament

Regulació i funcions

Regulació

- Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5785, de 29.12.2010, pàg. 93668).
- Decret 166/2012, de 27 de desembre, pel qual es nomenen la vicepresidenta del Govern, els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya i el secretari del Govern (DOGC núm. 6281A, de 27.12.2012, pàg. 63942).
- Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals (DOGC núm. 6405, de 27.6.2013, secció "Disposicions").

Funcions

- L'impuls d'estratègies i l'avaluació de les administracions públiques i del sector públic, així com l'estructura i dimensionament, organització, funcionament, coordinació i desenvolupament de l'administració electrònica, la formació del personal al servei de les administracions públiques i la funció pública.
- La incorporació de pràctiques de bon govern en la gestió del sector públic basades en la transparència, proximitat, eficiència, austeritat, agilitat administrativa, rendició de comptes i avaluació.
- L'elaboració d'iniciatives relacionades amb el desplegament de l'Estatut i l'aprofundiment de l'autogovern.
- La cooperació amb l'Administració local de Catalunya.
- Els processos electorals i les consultes populars.
- Les relacions institucionals i amb el Parlament.
- Els afers religiosos.
- Qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions.

Estructura

El Departament de Governació i Relacions Institucionals, sota la direcció de la vicepresidenta del Govern, s'estructura en els òrgans següents:

- La Secretaria General.
- La Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- La Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.
- La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.
- La Direcció General d'Afers Religiosos.
- L'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern.

El Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica resta adscrit al Departament.

Organismes i òrgans adscrits

Resten adscrits al Departament de Governació i Relacions Institucionals els organismes i òrgans següents:

- L'Institut d'Estudis Autònoms.
- El Jurat d'Expropiació de Catalunya.

- L'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- El Memorial Democràtic, mitjançant la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

Altres organismes relacionats

Mitjançant el Departament de Governació i Relacions Institucionals es relacionen amb el Govern de la Generalitat de Catalunya els organismes següents:

- L'Institut Europeu de la Mediterrània.
- El Consorci Administració Oberta de Catalunya.
- L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- L'Institut Català Internacional per la Pau, mitjançant la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

Estructura del Departament

Organigrama¹

Vicepresidenta Joana Ortega i Alemany	Gabinet de la Vicepresidència Oriol Lázaro i Llovera (fins al 30.4.2014) Dolors Llorens i Ardiaca (a partir de l'1.9.2014)		Oficina de Relacions Institucionals Frederic López i Palau (fins al 31.8.2014) Rosaura Ferriz i Pacheco (a partir de l'1.9.2014) Oficina de la Secretaria Eva M. Ibañez i Moreno (fins al 16.3.2014) Oficina de Comunicació Carles Fernández i Escobar Oficina de Protocol Maria Sedó i Guiu	
	Secretaria General Lluís Bertran i Saura	Direcció de Serveis Josefina Valls i Vila	Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior Montserrat Montaña i Herrera Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni Montserrat Aparicio i Pinto Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions Valentí Daniel i Vilaseca Assessoria Jurídica Xavier Urios i Aparisi Gabinet Tècnic Claudi Auber i Vallmitjana	Servei de Recursos Humans Joan Planas i Areñas Servei de Règim Interior i Prevenció de Riscos Alfred Garcia i Puig Servei de Gestió Econòmica M. Rosa Martínez i González Servei de Contractació i Patrimoni José Manuel Iglesias i Garcia Servei d'Estudis M.Elena Ruiz i Legasa Servei de Difusió Montserrat Clavell i Vergés

1. Organigrama vigent el 31 de desembre de 2014.

		Àrea d'Organització i Administració Electrònica Rubén Rebollo Martín (a partir de l'1.2.2014)
	Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars Montserrat Vidal i Roca	
	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona Vacant	Servei Territorial d'Administració Local Joan Carles Gelabert i Canelles
		Servei Territorial de Cooperació Local Víctor Gurri i Sala (fins al 19.9.2014) Jordi Pesudo i Casas (a partir del 17.11.2014)
	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Girona M. Isabel Muradàs i Vázquez (fins al 31.3.2014) M.Assumpció Rodríguez i Vilert (a partir de l'1.4.2014)	Servei Territorial d'Administració Local Josep Maria Bartrolí i Besalú Servei Territorial de Cooperació Local Xavier Serra i Capell
	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Lleida Jordi Curcó i Pueyo	Servei Territorial d'Administració Local M. Neus Bernaus i Gaset Servei Territorial de Cooperació Local Rosa Maria Ciutat i Falcó
	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Tarragona M. Dolors Murillo i Cabré	Servei Territorial d'Administració Local Joan Plana i Sola Servei Territorial de Cooperació Local Alfons Cama i Saballs

		Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a les Terres de l'Ebre M. Rosa Peig i Compte	Servei Territorial d'Administració Local Josep Solanes i Esquirol Servei Territorial de Cooperació Local Francina Escoda i Roca
		Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la Catalunya Central Rosa Carné i Puig	
Secretaria d'Administració i Funció Pública Meritxell Masó i Carbó	Direcció General de Funció Pública Susanna Bouis i Gutiérrez	Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials Pilar Sorribas i Arenas	Àrea de Personal Laboral Mercè Domènech i Fabregat Àrea de Personal Funcionari Joan Núñez i Abril Àrea de Prevenció, Salut Laboral i Polítiques Socials Francesc Fransí i Fontanet
		Subdirecció General de Gestió de Personal Maria Rosa Martí i Estrada	Servei de Gestió de Llocs de Treball M.Àngels Oliva i Fàbregas Servei de Registre de Personal M. Rosario Alonso i Vicente Servei de Provisió M. Àngels Mor i Gras
		Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal Isidre Estivill i Galdón	Àrea d'Inspecció General de Serveis de Personal Olga Morros i Figuerola (a partir de l'1.3.2014)

		Oficina de Processos i Administració Electrònica Joan Xirau i Serra	Àrea de Qualitat i Millora de Processos Núria Espuny i Salvadó Àrea de Suport al Desenvolupament de l'Administració Electrònica Rosa Gallego i Español
		Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic Víctor López i Jalle Àrea de Planificació i Anàlisi de Recursos Humans i Difusió Juliana Vilert i Barnet Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic Rosa Vidal i Planella	
Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals Joan Cañada i Campos (fins al 19.3.2014) Marc Prat i Arrey (a partir del 20.3.2014)	Direcció General d'Administració Local Jordi Souto i Andrés	Subdirecció General de Cooperació Local Montserrat Barrera i Alius Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local Susana Marín i Dios	Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals M. Seila Sancho i Sancho Servei de Cooperació Econòmica Local Daniel Fuertes i Rosich Servei de Règim Local Víctor Siles i Marc

Direcció General de
Relacions Institucionals
i amb el Parlament
Miquel Puig i Roig

Subdirecció General de
Relacions Institucionals i
de Foment de la Qualitat
Democràtica
Jordi Barrat i Esteve
(fins al 7.11.2014)

Subdirecció General de
Relacions amb el
Parlament
Ramon Prat i Bofill

Subdirecció General de
Memòria, Pau i Drets
Humans
**M. Jesús Cabrero i
Olivan**

Programa d'Innovació i
Qualitat Democràtica
Vacant

Direcció General
d'Afers Religiosos
**Enric Vendrell i
Aubach**

Subdirecció General
d'Afers Religiosos
Carme Bañeres i Torra
(fins al 30.9.2014)
**Isabel Escandell i
Sánchez**
(a partir de l'1.11.2014)

Oficina per al
Desenvolupament de
l'Autogovern
Xavier Bernadí i Gil

Àrea d'Assessorament i
Coordinació
**Gemma Capdevila i
Ponce**
(a partir de l'1.1.2014)

	Institut d'Estudis Autònoms (IEA) Carles Viver i Pi-Sunyer	Àrea de Recerca Mercè Corretja i Torrens
		Àrea de Desenvolupament Autòmic Gerard Martín i Alonso
	Escola d'Administració Pública de Catalunya Montserrat de Vehí i Torra	Subdirecció General de Recerca i Gestió Margarida Abella i Mestanza
		Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Mireia Plana i Franch (a partir del 16.6.2014)
		Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior Sandra Soria i Carril
		Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magda Castro i Masalies
	Subdirecció General de Formació i Suport a la Selecció Vacant	Servei de Formació i Contínua i Suport a la Selecció Lluís Ràfols i Ràfols
		Àrea de Processos de Selecció Eulàlia Pla i Rius

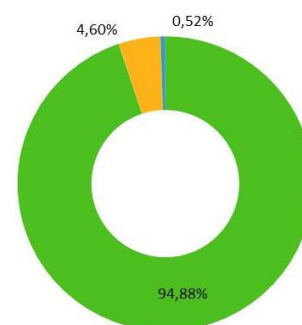
Pressupost

La petició del Grup Parlamentari del Partit Popular d'un dictamen al Consell de Garanties Estatutàries sobre el Projecte de pressupost de la Generalitat de Catalunya per a 2014 va fer inviable que els pressupostos poguessin ser aprovats dins el termini necessari per entrar en vigor l'1 de gener del 2014. Per aquest motiu, es va aprovar el Decret 269/2013, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a 2012 mentre no entrin en vigor els de 2014.

Posteriorment, s'aprovà la Llei 1/2014, de 27 gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a 2014, que es defineixen com uns pressupostos coherents amb l'escenari econòmic, que garanteixen l'estabilitat pressupostària del sector públic i que, a més, potencien el creixement i recullen les prioritats del Govern, concretades pel Pla de Govern 2013-2016.

El pressupost inicial del Departament ha estat de 241.609.888,37 € i el pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Relacions Institucionals ha estat de 242.224.552,99 €.

Pressupost del Departament, per capítols

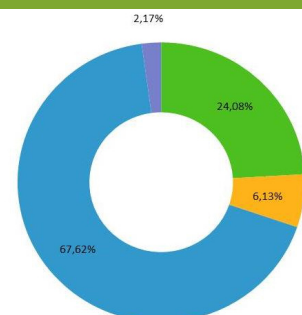


- Operacions corrents
- Operacions de capital
- Operacions financeres

Pressupost del Departament, per capítols

	Import (€)	Percentatge (%)
Capítol 1. Remuneracions de personal	23.067.413,31	9,55
Capítol 2. Despeses de béns corrents i de serveis	27.964.356,75	11,57
Capítol 4. Transferències corrents	178.187.827,26	73,76
Total operacions corrents	229.219.597,32	94,88
Capítol 6. Inversions reals	630.793,50	0,26
Capítol 7. Transferències de capital	10.492.638,97	4,34
Total operacions de capital	11.123.432,47	4,60
Capítol 8. Variació d'actius financers	1.266.858,58	0,52
Total operacions financeres	1.266.858,58	0,52
Total Departament	241.609.888,37	100

Pressupost inicial del Departament, per unitat gestora



- Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General
- Secretaria d'Administració i Funció Pública
- Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals
- Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Pressupost inicial del Departament, per unitat gestora

	Import (€)	Percentatge (%)
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General ²	58.185.821,74	24,08
Secretaria d'Administració i Funció Pública	14.818.792,58	6,13
Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals	163.360.952,06	67,62
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	5.244.321,99	2,17
Total Departament	241.609.888,37	100

² La unitat Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General inclou la Direcció General d'Afers Religiosos, l'Institut d'Estudis Autònoms i l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern

Personal

El mes de desembre, la plantilla del Departament de Governació i Relacions Institucionals i dels organismes adscrits estava integrada per 567 persones. La distribució en funció del tipus de lloc i del càrrec que ocupen, i la distribució per grup, sexe i unitats, és la següent:

Distribució del personal, per vincle

Vincle	Nombre
Personal funcionari	370
Personal interí	104
Personal laboral	66
Alts càrrecs i personal d'alta direcció	13
Personal eventual	14
Total	567

Distribució del personal, per lloc i càrrec

Lloc	Nombre
Alts càrrecs i personal d'alta direcció	13
Personal eventual	14
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	43
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	85
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	60
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	68
Llocs base	284
Total	567

Unitat	Alts càrrecs i personal d'alta direcció	Eventuals	Funcionaris i Interins												Laborals						Subtotals	Total										
Grup			A			B			C			D			E			A			B			C			D			E		
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D		
Sexe																																
Gabinet de la Vicepresidència	-	1	6	4	-	2	-	1	1	7	-	-	2	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	18	28		
Secretaria General	1	-	-	-	15	29	9	13	3	8	-	13	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	30	66	96		
Direcció de Serveis	-	1	-	-	5	13	4	4	3	15	4	10	9	2	2	2	-	1	1	-	4	4	2	3	34	55	89					
Secretaria d'Administració i Funció Pública	-	1	-	-	11	19	1	3	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	12	29	41					
DG de Funció Pública	-	1	-	-	10	29	-	1	1	12	2	11	-	-	-	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	13	58	71			
Secretaria de Coop. i Coord. de les Adm. Locals	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	4			
DG d'Administració Local	1	-	-	-	14	16	-	4	4	13	-	5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	39	58			
DG de Relacions Institucionals amb el Parlament	1	-	2	2	10	11	1	1	1	9	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	25	42			
DG d'Afers Religiosos	1	-	-	-	-	3	-	-	-	2	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	6	10			
Institut d'Estudis Autonòmics	1	-	-	-	2	7	-	-	-	3	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	12	17			
Oficina per al Desenvolup. de l'Autogovern	1	-	-	-	-	5	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7	8			
Jurat d'Expropiació de Catalunya	-	-	-	-	2	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	6			
Escola d'Administració Pública de Catalunya	-	1	-	-	8	23	3	4	4	16	2	6	2	1	-	-	-	2	-	-	1	2	-	-	-	-	23	52	75			
Memorial Democràtic	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5	-	1	4	5	1	2	-	-	-	-	9	13	22			
Total	8	5	8	6	77	159	18	31	17	92	12	51	14	3	9	17	-	2	9	6	5	7	4	7	181	386	567					

Seus i adreces

Gabinet de la Vicepresidència

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00
<http://www20.gencat.cat/portal/site/governacio>

Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Rivadeneyra, 6
08002 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Rivadeneyra, 6
08002 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Direcció General d'Afers Religiosos

Rivadeneyra, 6
08002 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern

Rivadeneyra, 6
08002 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals Barcelona

Rivadeneyra, 6
08002 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Girona

Pl. de Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 51 62

Lleida

Alt Pirineu i Aran
Lluís Companys, 1
25003 Lleida
Tel. 973 70 35 13

Tarragona

Sant Francesc, 3
43003 Tarragona
Tel. 977 23 65 59

Terres de l'Ebre

Montcada, 23 (Palau Abària)
43500 Tortosa
Tel. 977 44 12 34

Catalunya Central

Pl. Major, 37
08500 Vic
Tel. 93 693 98 76

Institut d'Estudis Autonòmics (IEA)

Baixada de Sant Miquel, 8
08002 Barcelona
Tel. 93 342 98 00

Jurat d'Expropiació de Catalunya Secció de Barcelona

Via Laietana, 14
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 53

Secció de Girona

Pl. de Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 51 62

Secció de Lleida

Lluís Companys, 1
25003 Lleida
Tel. 973 70 35 00

Secció de Tarragona

Sant Francesc, 3
43003 Tarragona
Tel. 977 23 65 59

Secció de les Terres de l'Ebre

Montcada, 23 (Palau Abària)
43500 Tortosa
Tel. 977 44 12 34

**Escola d'Administració Pública
de Catalunya (EAPC)**

Girona, 20
08010 Barcelona
Tel. 93 567 23 23

Memorial Democràtic

Peu de la Creu, 4
08001 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

**Institut Europeu de la
Mediterrània (IEMed)**

Girona, 20
08010 Barcelona
Tel. 93 244 98 50

**Consorci Administració Oberta
de Catalunya (Consorci AOC)**

Tànger, 98 22@ Edifici Interface
08018 Barcelona
Tel. 93 272 40 00

**Autoritat Catalana de Protecció
de Dades**

Llacuna, 166
08018 Barcelona
Tel. 93 552 78 00
Tel. 902 01 17 10 (consulta
telefònica)

**Institut Català Internacional per
la Pau (ICIP)**

Seu administrativa
Tapineria, 10
08002 Barcelona
Tel. 93 554 42 70

Biblioteca

Gran Via de les Corts Catalanes,
658
08010 Barcelona
Tel. 93 554 42 70

Objectius i línies d'actuació. Pla departamental

L'activitat del Departament de Governació i Relacions Institucionals està definida en el Pla departamental 2013-2016, en el qual s'estableixen els objectius departamentals estratègics i les actuacions que hi estan vinculades per tal d'assolir els diferents objectius plantejats.

Objectiu departamental 1. Vetllar per la defensa de l'autogovern i impulsar-ne el desenvolupament, donar suport i assessorament en el procés de transició nacional i potenciar la transparència de l'acció pública.

Objectiu estratègic 1.1. Millorar l'autogovern i contribuir a l'evolució de l'estatus polític de Catalunya.

Objectiu estratègic 1.2. Fomentar, coordinar i donar suport a les relacions de la Generalitat de Catalunya amb els ens locals de caràcter especial.

Objectiu estratègic 1.3. Millorar la realització, la promoció i la difusió de la recerca pròpia i externa sobre l'organització territorial dels estats, els processos d'autogovern, l'impacte del dret europeu i el desenvolupament de l'autogovern de Catalunya.

Objectiu estratègic 1.4. Millorar la transparència de l'acció pública.

Objectiu estratègic 1.5. Aconseguir una millora contínua en la realització d'informes, estudis i actuacions d'assessorament en relació amb el desenvolupament i l'impuls de l'autogovern de Catalunya.

Objectiu departamental 2. Implantar el programa de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic per tal d'assolir una Administració transparent, de funcionament eficient, i integrada per professionals d'alta capacitat tècnica i compromesos amb el servei públic.

Objectiu estratègic 2.1. Aconseguir un funcionament de l'Administració basat en el principi de la transparència, la rendició de comptes i l'accés a la informació.

Objectiu estratègic 2.2. Racionalitzar i optimitzar l'organització i el funcionament de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Objectiu estratègic 2.3. Millorar la recerca de l'EAPC al servei de les administracions públiques catalanes.

Objectiu estratègic 2.4. Millorar la formació contínua general, i la formació directiva en particular, de les persones al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Objectiu estratègic 2.5. Desenvolupar de manera progressiva un nou model de polítiques de recursos humans de la Generalitat de Catalunya, que introdueixi graus de flexibilitat més elevats i que faciliti els processos de professionalització i mobilitat.

Objectiu estratègic 2.6. Millorar els processos de selecció del personal de l'Administració local, i els processos de selecció i provisió del personal de l'Administració de la Generalitat.

Objectiu estratègic 2.7. Aconseguir una millora contínua en els mecanismes de suport a l'activitat del Departament.

Objectiu departamental 3. Impulsar el desenvolupament de l'administració electrònica i de la interoperabilitat entre les diferents administracions públiques catalanes.

Objectiu estratègic 3.1. Millorar les condicions i els mitjans amb què la ciutadania es relaciona amb l'Administració pel canal electrònic mitjançant les plataformes i les eines corporatives.

Objectiu estratègic 3.2. Millorar l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques per potenciar-ne l'eficiència.

Objectiu estratègic 3.3. Aconseguir el ple desenvolupament de l'administració electrònica garantint la seguretat jurídica i tècnica en les transaccions i generant confiança en els usuaris.

Objectiu estratègic 3.4. Millorar el suport als departaments en els projectes de reorganització i ús intensiu de les tecnologies de la informació.

Objectiu estratègic 3.5. Dotar de suport financer l'APDCAT en la seva tasca de garantir el dret a la protecció de dades de caràcter personal, i en el foment i la promoció del coneixement d'aquest dret entre la ciutadania.

Objectiu departamental 4. Potenciar l'equilibri i la cohesió territorial mitjançant polítiques de cooperació econòmica, tècnica i d'assistència jurídica adreçades als ens locals.

Objectiu estratègic 4.1. Millorar l'eficiència i la qualitat dels serveis oferts als ens locals mitjançant la implementació de mecanismes de relació i coordinació.

Objectiu estratègic 4.2. Aconseguir el desenvolupament del marc normatiu adequat als governs locals i fomentar la participació del món local en les polítiques de la Generalitat.

Objectiu estratègic 4.3. Millorar les polítiques que afavoreixin la suficiència financera dels ens locals amb atenció a la seva diversitat.

Objectiu estratègic 4.4. Millorar la dinamització i l'equilibri territorial mitjançant la inversió en obres i serveis al món local.

Objectiu departamental 5. Impulsar les relacions entre institucions estatals i autonòmiques, i aprofundir en la qualitat democràtica i la transparència.

Objectiu estratègic 5.1. Fomentar les relacions de col·laboració i cooperació entre el Govern i el Parlament, i la resta d'institucions estatutàries dotant-les de la màxima eficàcia.

Objectiu estratègic 5.2. Promoure les relacions intergovernamentals amb l'Estat i els governs autonòmics.

Objectiu estratègic 5.3. Millorar la participació de la ciutadania en la presa de decisions i la qualitat democràtica.

Objectiu estratègic 5.4. Aconseguir la millora de les polítiques públiques de recuperació de la memòria democràtica i promoure la difusió dels valors de la pau i els drets humans.

Objectiu estratègic 5.5. Millorar la gestió dels processos electorals i les consultes, i la difusió d'informació per afavorir la participació ciutadana.

Objectiu estratègic 5.6. Dotar de suport financer l'IEMed en la seva tasca de promoció dels intercanvis i la cooperació, i la construcció a la Medite-

rrània d'un espai de pau, estabilitat i diàleg.

Objectiu departamental 6. Potenciar les relacions amb les confessions i entitats religioses i desenvolupar polítiques de suport al diàleg interreligiós.

Objectiu estratègic 6.1. Millorar les polítiques adreçades a garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa i fomentar el diàleg interreligiós.

Objectiu estratègic 6.2. Augmentar la cohesió social a través del foment del rol integrador de les comunitats religioses i de la difusió de la realitat religiosa a Catalunya.

Actuacions i activitats realitzades

Gabinet de la Vicepresidenta

Secretaria General

Secretaria d'Administració i Funció Pública

**Secretaria de Cooperació i Coordinació de les
Administracions Locals**

**Direcció General de Relacions Intitucionals i amb el
Parlament**

Direcció General d'Afers Religiosos

Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern

Institut d'Estudis Autònomic

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Gabinet de la Vicepresidència

Oficina de Relacions Institucionals

Activitat parlamentària

- Tramitació de 762 iniciatives parlamentàries.

Iniciatives parlamentàries tramitades

Tipus d'iniciativa	Nombre
Projectes de llei	1
Decrets llei	3
Proposicions de llei	1
Propostes de resolució	23
Resolucions	17
Interpel·lacions	5
Preguntes que s'han de respondre oralment en el Ple del Parlament	16
Preguntes orals que s'han de respondre en comissió	79
Preguntes que s'han de respondre per escrit	607
Sol·licituds d'informació	5
Sol·licituds de sessió informativa	-
Sessions informatives en comissió	2
Sol·licitud de compareixença	-
Mocions	3
Total	762

- Resolució d'11 queixes al Síndic de Greuges i 3 actuacions d'ofici del Síndic de Greuges, que ha donat per closes les seves actuacions.
- Tramitació d'informes del Síndic de Greuges, de la Sindicatura de Comptes i del Consell de Garanties Estatutàries relacionats amb l'activitat del Departament.

S'han tramitat 762 iniciatives parlamentàries

Oficina de la Secretaria

- Coordinació i elaboració de les tasques administratives de suport i assistència a la vicepresidenta.

Oficina de Comunicació

Comunicats de premsa

- Gestió de comunicats de premsa: redacció i publicació de 187 notícies al web del Departament.

Redacció i publicació de 187 notícies

Destaquen les notícies relacionades amb la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya (FCLC) i del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC), la Llei 27/2013, de 27 de desembre, racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL), el Pla de reforma i modernització de l'Administració, l'organització del Centre Internacional de Premsa amb motiu de la celebració del procés de participació ciutadana del 9N, així com el seguiment de la jornada.

També cal ressaltar la difusió sobre els premis Alfons Ortuño, el premi Compromís Democràtic, el VI Premi de Recerca en Drets Humans i el IV Memorial Cassià Just, i els comunicats sobre els 6 viatges institucionals de la vicepresidenta.

Peticions d'informació

- Gestió de 925 peticions de mitjans de comunicació. Destaquen les consultes sobre l'aplicació de la LRSAL, sobre la reforma de l'Administració i la simplificació i racionalització del sector públic, la constitució de la comarca del Moianès, i les dades relatives a processos electorals, especialment les del dispositiu i l'organització del procés participatiu del 9N.

Publicació d'articles

- La vicepresidenta ha publicat 2 articles:
 - "Tot estarà a punt" a *La Vanguardia*, el 23 de maig de 2014.
 - "Feu-nos la vida fàcil, si us plau", a *El Punt Avui*, el 25 de desembre de 2014.

Entrevistes

- Gestió de 18 entrevistes de la vicepresidenta a diversos mitjans de comunicació. La majoria responen a peticions sobre temes relacionats amb el món local, la reforma de la funció pública, la consulta i la realització del procés de participació ciutadana del 9N.

Butlletí electrònic 'PúblicAcció'

- Edició i publicació de 4 números (del 49 al 52) del butlletí electrònic *PúblicAcció*. Aquest butlletí, adreçat al personal de la Generalitat, inclou informació sobre les polítiques relacionades amb l'Administració i amb la funció pública, i amb la innovació, la formació i els avenços en l'ús de les noves tecnologies en l'àmbit dels serveis públics. Cal destacar la difusió, a través d'aquest butlletí, de les diverses iniciatives dutes a terme en el marc del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, que impulsa la Secretaria d'Administració i Funció Pública. El nombre total de subscriptors és de 41.430.

Oficina de Protocol

Activitats de la vicepresidenta

Gener

- Assistència al dinar col·loqui "Moment Zero" a càrrec de l'abat de Montserrat i organitzat per *El Punt Avui* al Born Centre Cultural a Barcelona.

Destaquen, entre d'altres, les peticions d'informació relatives a les dades del dispositiu i l'organització del procés participatiu del 9N

La vicepresidenta ha publicat dos articles i ha concedit 18 entrevistes a diferents mitjans de comunicació

- Presidència de la celebració del Dia Internacional de Commemoració de les Víctimes de l'Holocaust al Palau de la Generalitat.
- Visita oficial a la Vall d'Aran, reunió amb alts càrrecs de la Generalitat i amb l'Associació Catalana d'Estacions d'Esquí i Activitats de Muntanya (ACEM), i lliurament de premis de la 35a edició de la Marxa Beret d'esquí 2014 a Vaquèira Beret.

Febrer

- Assistència a l'acte de presa de possessió dels nous membres i del president de la Comissió Jurídica Assessora al Palau de la Generalitat.
- Assistència a l'acte de presentació del portal Tributs de Catalunya al Palau de la Generalitat.
- Assistència al dinar conferència organitzat per Nueva Economía Fórum, "Espanya-Catalunya. Una convivència necessària", a càrrec de Susana Díaz, presidenta de la Junta d'Andalusia, a l'Hotel Palace de Barcelona.
- Participació a la 5a reunió plenària de l'Assemblea Regional i Local Euromediterrània (ARLEM) a Tànger, al Marroc.
- Presentació oficial de la Fundació Esportiva d'Arenys de Mar per a discapacitats físics i/o psíquics (FEDAMAR) al Centre Cultural Calisay d'Arenys de Mar.
- Reunió amb motiu del Pacte Nacional pel Dret a Decidir, al Parlament de Catalunya.

Març

- Assistència a la presentació pública del documental *Giza, la nena de la maleta del gueto de Varsòvia*, al Cinema Imperial a Sabadell.
- Assistència a la signatura de l'Acord pel diàleg social permanent amb els representants dels agents econòmics i socials al Palau de la Generalitat.
- Assistència, en el marc dels esmorzars col·loqui organitzats pel Fòrum Europa Tribuna Catalunya, a la conferència a càrrec de Felip Puig, conseller d'Empresa i Ocupació, a l'Hotel Palace de Barcelona.
- Assistència, en el marc dels esmorzars col·loqui organitzats pel Fòrum Europa Tribuna Catalunya, a la conferència a càrrec de Joaquim Gay de Montellà, president de Foment de Treball Nacional, a l'Hotel Palace de Barcelona.
- Inauguració de la nova seu de la multinacional OLYMPUS IBERIA, SAU, a les instal·lacions de l'Hospitalet de Llobregat.
- Lliurament de diplomes a la darrera promoció de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, al Palau de la Generalitat.
- Presidència i lliurament del Segell Infoparticipa 2013 a la qualitat i transparència de la comunicació pública local a Catalunya, al Palau de Pedralbes.
- Recepció als participants del Simposi Internacional sobre Drets Lingüístics i Cohesió Social en Societats Plurilingües, amb el president de la Generalitat, al Palau de la Generalitat.
- Visita al Terral (centre d'activitats promogut per Raval en Acció, Assoc.) per tal de conèixer els programes orientats a les dones i nenes del Raval.

Abril

- Assistència a l'acte central del Centenari de la Mancomunitat de

Catalunya al Palau de la Generalitat.

- Assistència a la campanya "Roses contra l'oblit" organitzada per l'entitat Amics de la Gent Gran amb motiu de la celebració de la Diada de Sant Jordi de 2014.
- Assistència a la canonització de Joan Pau II i Joan XXIII a la Ciutat del Vaticà.
- Assistència a la Commemoració del 75è aniversari de la Batalla de l'Ebre al Poble Vell de Corbera d'Ebre.
- Assistència a la conferència "El futur d'Europa" a càrrec d'Enrico Letta, exprimer ministre d'Itàlia a La Pedrera.
- Assistència a la missa amb motiu de la Diada de Sant Jordi a la Reial Capella de Sant Jordi al Palau de la Generalitat.
- Assistència a l'acte de lliurament de les creus de Sant Jordi al Palau de la Generalitat.
- Inauguració, obertura i encesa de llums de la Feria de Abril de Catalunya 2014 al Parc del Fòrum.

Maig

- Assistència, en el marc dels esmorzars col·loqui organitzats pel Fòrum Europa Tribuna Catalunya, a la conferència a càrrec de Josep Maria Pelegrí a l'Hotel Palace de Barcelona.
- Signatura del conveni amb la Regione Emilia-Romagna della Repubblica d'Italia al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Juny

- Assistència a la XI edició de l'Aplec de l'Esperit organitzat per la Conferència Episcopal Tarraconense a Porqueres.
- Assistència a la cerimònia de sanció i promulgació de la llei orgànica que fa efectiva l'abdicació del rei Joan Carles I de Borbó al Palau Reial a Madrid.
- Assistència al lliurament del XXVI Premi Internacional Catalunya a l'arquebisbe sud-africà Desmond Tutu al Palau de la Generalitat.
- Cloenda de l'Assemblea de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) a l'Hotel Gran Pals La Pineda a Vila-seca.
- Visita institucional a Torelló i inauguració d'instal·lacions municipals.
- Participació a l'Assemblea General de la Comissió Intermediterrània de la Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes d'Europa (CRPM) a Venècia.
- Participació a l'acte de commemoració dels 35 anys d'ajuntaments democràtics, i reconeixement als 11 primers regidors locals que van formar part del primer ajuntament democràtic a Castellbell i el Vilar.
- Participació al dinar debat "El Camí fins el 9N", organitzat per la Fundació Catalunya Oberta, amb el president de la Generalitat de Catalunya al Restaurant Via Veneto, a Barcelona.
- Participació a l'acte "Un ciutadà bel·lairenc amb renom", organitzat per l'escola Bonavista de Bel·laire d'Urgell.
- Presidència de l'acte de presentació del Pla Adapta organitzat per la Fundació ONCE i Ford Espanya a l'Ajuntament de Barcelona.
- Presidència de l'acte de lliurament dels Premis Cambra 2014 a la Masia La Tartana de Matadepera.
- Reunió institucional amb els membres del Consell d'Administració de

Creació, visita a les seves instal·lacions i dinar debat a Vic amb dones empresàries de la comarca d'Osona.

- Visita institucional a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i inauguració d'instal·lacions municipals.
- Visita institucional al Museu de Lleida: Diocesà i Comarcal.

Juliol

- Assistència a l'últim acte de l'Agrupació de Supervivents de la Lleva del Biberó 41, i signatura del conveni de col·laboració amb el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre i l'Ajuntament del Pinell del Brai.
- Assistència a la celebració del 150è aniversari de la fundació de Catalana Occidente al Palau Nacional de Catalunya.
- Assistència a la 080 Barcelona Fashion Week i lliurament del premi 080 Barcelona Fashion Week Spring Summer 2015 al Recinte Modernista de Sant Pau.
- Assistència a la Missa de Glòria en el marc de la festa major de Mataró.
- Assistència a l'acte d'entrega de la distinció Honorary Degree i a la cerimònia de graduació dels alumnes d'ESERP Business School al Palau de Congressos de Barcelona.
- Assistència al 10è aniversari del Grup de Treball Estable de Religions al Palau de la Generalitat.
- Cloenda del Curs de formació bàsica per a policies 2013-2014 a l'Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Inauguració de la sessió de reforma de la funció pública a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Presidència de l'acte de lliurament de premis de la Nit de la Unió Empresarial del Penedès 2014 a la Masia Vallformosa, a Vilobí del Penedès.
- Presidència de l'acte de presentació de l'estudi d'investigació *Dones i homes en els governs locals catalans 2003-2011*, al Col·legi de Periodistes de Catalunya.
- Assistència a la signatura del Conveni entre la Generalitat i el Consell Evangèlic de Catalunya per garantir l'assistència religiosa evangèlica als hospitals públics, al Palau de la Generalitat de Catalunya.
- Assistència a la signatura dels convenis del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) per a les anualitats 2014 i 2015 amb els presidents de les diputacions provincials, al Palau de la Generalitat.

Agost

- Assistència a la 52a edició del Festival de Música de Porta Ferrada, a Sant Feliu de Guíxols.
- Inauguració de les obres de la regeneració comercial del carrer La Rèria i del Centre d'Interpretació del Tèxtil al Pla de Santa Maria.
- Visita institucional a l'Ajuntament i al Museu d'Enes del Pagès de Sant Climent de Llobregat.

Setembre

- Assistència a la 32a edició de La Setmana del Llibre en Català, a Barcelona.
- Assistència a la conferència *El 1714 vist des del 2014*, a càrrec de Joan Rigol i Roig a l'Ajuntament de Barcelona.

- Assistència a la presentació del *Llibre Blanc de la Transició Nacional de Catalunya*.
- Assistència a l'acte de signatura del Decret de convocatòria pel 9N a la Sala Verge de Montserrat del Palau de la Generalitat.
- Conferència en el marc dels esmorzars col·loqui organitzats pel Fòrum Europa Tribuna.
- Assistència, en el marc dels esmorzars col·loqui organitzats pel Fòrum Europa Tribuna, a la conferència a càrrec de Xavier Trias a l'Hotel Palace de Barcelona.
- Assistència al dinar col·loqui "Dinars Cambra" del president de la Generalitat a la Casa Llotja de Mar, a Barcelona.
- Assistència als actes amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya.
- Assistència, com a convidada d'honor, al ple extraordinari de l'Ajuntament de Barcelona amb motiu de la consulta del 9N.
- Cloenda de l'Escola d'Estiu dels Governs Locals, organitzada per l'Associació Catalana de Municipis (ACM), a la Fundació Universitària del Bages–Universitat Central de Catalunya, a Manresa.
- Inauguració del passatge de Xavier Llorens al districte de Sant Martí de Barcelona.
- Presidència de l'acte d'ofrena floral a la tomba de Rafael Casanova a l'Església de Sant Baldri de Sant Boi de Llobregat.
- Reunió, a l'Ajuntament de la Granera, amb els alcaldes de Calders, Castellcir, Castellterçol, Collsuspina, Granera, l'Estany, Moià, Monistrol de Calders, Sant Quirze Safaja, i Santa Maria d'Oló, amb motiu de la creació de la comarca del Moianès.
- Assistència a la reunió del Consell Assessor per a la Transició Nacional a la Sala Tàpies del Palau de la Generalitat.
- Assistència al sopar, organitzat per l'Associació de Botiguers de Tarragona, amb el col·lectiu l'Olla de Tarragona al Restaurant Mas Roselló.
- Visita institucional a les instal·lacions del CAT112 a Reus.
- Visita institucional a la planta del grup empresarial Celsa Barcelona a Castellbisbal.
- Visita institucional al Port de Tarragona.

Octubre

- Assistència a l'acte de lliurament dels premis FIDEM a la Dona Emprenedora a la Casa Llotja de Mar de la Cambra de Comerç de Barcelona.
- Assistència a la *Cantata 1714-2014, 300 anys vencent*, concert de diferents corals de les demarcacions de Lleida i Tarragona al Teatre de la Llotja de Lleida.
- Assistència a la Nit de Cerdanyola Empresarial 2014 a l'Hotel Campus UAB, a Bellaterra.
- Assistència a l'acte de commemoració del 25è aniversari de l'Institut Català de les Dones al Palau de la Generalitat.
- Assistència a l'acte de lliurament de la Medalla d'Or al Mèrit Cívic a Neus Català Pallejà al Saló de Cent de l'Ajuntament de Barcelona.
- Assistència a l'acte del centenari de la Cooperativa de Bellcaire d'Urgell.
- Assistència al lliurament de la Medalla d'Or de la Generalitat de Catalunya a Jordi Savall i Bernadet al Palau de la Generalitat.

- Intervenció a la reunió de l'Assamblea Local i Regional Euromediterrània (ARLEM) al Palau de Fires i Congressos de Màlaga.

Novembre

- Assistència a la conferència a càrrec del president de la Generalitat organitzada per Nueva Economía Fórum, a l'Hotel Juan Carlos I.
- Assistència a la conferència "Després del 9N: temps de decidir, temps de sumar" a càrrec del president de la Generalitat a l'Auditori Fòrum de Barcelona.
- Assistència a la jornada *Nous lideratges. Gestió del talent per a la innovació* al Palau de la Generalitat.
- Assistència a la reunió del Pacte Nacional pel Dret a Decidir al Parlament de Catalunya.
- Informació als mitjans de comunicació sobre el desenvolupament de la jornada del procés participatiu del 9N al Centre Internacional de Premsa ubicat al Palau Nacional.
- Assistència a l'acte de commemoració del 50è aniversari de CCOO de Catalunya a l'Aliança del Poblenou.
- Assistència a l'esmorzar col·loqui "Eleccions Municipals 2015" organitzat per alcaldes.eu i *El Punt Avui* a l'Hotel Avenida Palace de Barcelona.
- Assistència, en el marc dels esmorzars col·loqui organitzats pel Fòrum Europa Tribuna Catalunya, a la conferència a càrrec de Miquel Iceta, amb la presentació a càrrec de Miquel Roca, a l'Hotel Palace de Barcelona.
- Assistència al lliurament de la 2a edició dels Premis Alfons Ortuño a l'EAPC.
- Clausura de la trobada de Micropobles de Catalunya al Pavelló Municipal de Pira.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Rosselló i inauguració de la 1a fase del camp de futbol i vestidors de Rosselló.
- Inauguració de la senyalització del camp de concentració d'Horta, Les Llars Mundet i el Palau de les Heures com espais de Memòria Democràtica al Campus de Mundet a Barcelona.
- Participació a la Gala de lliurament dels Premis Funde 2014 a la catedral de la Seu Vella de Lleida.
- Participació com a membre de l'ARLEM a la sessió de presentació i debat dels resultats del projecte europeu ESPON ITAN, en el marc de la Setmana Mediterrània.
- Presidència de l'acte inaugural del Seminari Internacional de Pedagogia i Espiritualitat Ignasiana organitzat per la Fundació dels Jesuïtes Educació a la Cova de Sant Ignasi de Manresa.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Ger.
- Assistència a la inauguració de l'exposició que impulsa l'Espai del Metge i la Salut Rural al Museu d'Història de la Medicina de Catalunya, a Sant Feliu de Guíxols.

Desembre

- Assistència a la 2a edició de l'entrega del Segell Infoparticipa a la qualitat i a la transparència de la comunicació pública local a Catalunya, al Palau de Pedralbes.
- Assistència, a la capella de Sant Jordi del Palau de la Generalitat, a la

missa i posterior benedicció del pessebre.

- Assistència a la presentació del llibre *El dret a decidir. La consulta sobre el futur polític de Catalunya*, de Joan Ridao, a l'Institut d'Estudis Autonòmics.
- Assistència al concert del Cor infantil Amics de la Unió, el Cor de mestres de música de primària i secundària de Catalunya, i la Cobla Sant Jordi-Ciutat de Barcelona, a la Basílica de la Sagrada Família.
- Clausura de l'acte d'inauguració de la Casa de la Pau de la comunitat de Sant Egidí de Manresa.
- Cloenda del sopar solidari 2014 de la Fundació Ared a Barcelona.
- Obertura de l'acte en commemoració del Dia Internacional contra la corrupció a l'Oficina Antifrau de Catalunya, a Barcelona.
- Participació en el Buró Polític de la Comissió Mediterrània de la Conferència de Regions Perifèriques i Marítimes (CRPM) a Marsella, París, Instabul i Antalya.
- Presidència de la jornada *Administració transparent i informació accessible* al Palau de la Generalitat.
- Presidència del lliurament del guardó IV Memorial Cassià Just al Palau de la Generalitat.

Secretaria General

Direcció de Serveis

Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior

Recursos Humans

Gestió de llocs de treball

- Tramitació de 34 expedients de modificació de la relació de llocs de treball: 5 corresponen a personal eventual, 28 a personal funcionari i 1 a personal laboral. La gestió d'aquests expedients ha anat acompanyada de l'elaboració i/o l'actualització de 67 descripcions de llocs de treball.
- Tramitació de 12 expedients de reconeixement de triennis que afecten 151 treballadors/ores i 6 expedients de reconeixement de serveis prestats que afecten 6 treballadors/ores.
- Tramitació de 30 resolucions de grau consolidat.
- Tramitació de 2 jubilacions, 1 per edat i 1 anticipada.
- Publicació al portal ATRI de 60 places. S'ha rebut una mitjana de 30 currículums per plaça.
- Tramitació de 5 contractes laborals de treball (3 de relleu i 2 per jubilació parcial).
- Tramitació de 52 baixes, 51 altes i d'altres moviments de plantilla (comissions de serveis, encàrrecs de funcions, atribucions de funcions, etc.).
- Implementació al portal ATRI del nou horari flexible de tots els empleats/ades públics, en aplicació del Decret 48/2014, de 8 d'abril, pel qual es modifica el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Depuració de les dades bancàries de la nòmina de tot el personal, així com de les transferències que s'efectuen amb documents extrapressupostaris (com les retencions judicials), per adaptar-les al codi IBAN.
- Inclusió en la base de dades del GIP de les primes d'assegurances d'accidents per a la cotització en concepte de retribució en espècie.

Publicació de 60 places de selecció de personal per mitjà del portal ATRI

Control de la despesa. Capítol I

- Tramitació de 74 expedients de gestió de permutes i de 8 expedients de transferència de crèdit mitjançant el programa ESPP (Elaboració i seguiment del pressupost de personal).

Dietes, assistències i indemnitzacions

- Realització de 201 lots del Departament, amb una mitjana de 15 dietes per lot. Les dietes i assistències es tramiten mitjançant l'aplicació informàtica GIP (Gestió integrada de personal).

Portal de transparència

- Gestió i manteniment, al portal de la transparència, de les dades sobre retribucions d'alts càrrecs i personal eventual, i de les dietes per assistència a òrgans de govern del Departament de Governació i

Relacions Institucionals i de les entitats del sector públic que en depenen.

Codi de bones pràctiques per als alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya

- Gestió de la difusió i adhesió del Codi de bones pràctiques al personal del Departament que ocupa un alt càrrec.

Formació

- Gestió de 202 activitats formatives, amb una oferta de 978 places entre cursos propis del Departament, de l'EAPC i d'organismes externs, a les quals han assistit 813 alumnes.

Gestió de 202 activitats formatives

Activitats formatives per àrea de coneixement

Àrea	Activitats
Recursos humans, prevenció de riscos i polítiques socials	16
Llengua catalana	3
Llengües estrangeres (presencial i virtual)	17
Tecnologies de la informació	32
Comunicació, informació i habilitats	21
Directius i comandaments intermedis	18
Gestió econòmica	11
Jurídica	27
Organització i processos administratius	16
Formació específica del Departament	25
Suport a polítiques de govern	11
Formació	5
Total	202

Distribució de les persones assistents, per unitat¹

Unitat	Assistents
Gabinet de la Vicepresidència	23
Secretaria General	148
Direcció de Serveis	167
Secretaria d'Administració i Funció Pública	204
Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals	83
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	75
Direcció General d'Afers Religiosos	16
Institut d'Estudis Autonòmics	16
Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern	9
Escola d'Administració Pública de Catalunya	35
Memorial Democràtic	22
Institut Català Internacional per la Pau	1
Autoritat Catalana de Protecció de Dades	10
Consorci Administració Oberta de Catalunya	1
Altres organismes	3
Total	813

1. Les persones assistents a les activitats formatives poden estar comptabilitzades en més d'un curs.

Distribució de les persones que han fet formació, per grups¹

Grup	Persones
A	209
B	38
C	83
D	39
E	7
Total	376

1. Les persones que han fet formació es comptabilitzen una sola vegada.

Qualitat de les activitats formatives

- Valoració mitjana de la satisfacció general de les activitats formatives del Pla de formació departamental: 9,13 sobre 10.
- Valoració mitjana de la docència de les activitats formatives del Pla de formació departamental: 9,30 sobre 10.

Increment de la formació amb aprofitament

- El 100% de les activitats formatives del Pla de formació departamental han avaluat els coneixements assolits pels alumnes amb proves objectives. Això suposa un increment del 31,4% respecte el 2013.

L'avaluació de les activitats formatives ha estat de 9,13 sobre 10

Formació en tecnologies de la informació i la comunicació

- Realització de 21 activitats TIC, 9 de les quals han estat realitzades en format virtual.

Anglès virtual

- Realització de 14 activitats de formació virtual d'anglès a 39 alumnes, amb una durada de 2.340 hores.

Formació estratègica departamental

- Realització de 8 activitats formatives específiques a petició de diferents unitats del Departament.

Règim Interior i Prevenció de Riscos

Règim interior

Gestió documental

- Gestió de la documentació de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, dels Serveis Territorials de Barcelona, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern i de la Direcció General d'Afers Religiosos.
- Transferència de 68 expedients al servei iARXIU del Consorci AOC d'expedients per a la conservació i custòdia d'expedients electrònics en fase de vigència.
- Codificació de 23 formularis del web i/o intranet del Departament, en col·laboració amb el Gabinet Tècnic.
- Eliminació de 57 metres lineals i enregistrament d'aquesta eliminació al Registre de destrucció de documents del Departament.

Revisió de les dades de 30.000 registres de personal funcionari de la Segona República

- Assessorament a unitats del Departament en matèria de gestió documental i arxiu.
- Revisió acurada de les dades de 30.000 registres, d'un total de 41.398, corresponents al personal funcionari de la Segona República.
- Gestió de 1.735 metres lineals de documentació.
- Recepció de 66 transferències amb 2.326 caps ingressades. S'han atès 174 préstecs.

Serveis generals

- Gestió dels serveis següents: registre, missatgeria, reserva de sales, reserva de vehicles, comunicacions i compres.

Obres, manteniment d'instal·lacions i adequacions d'espais

- Realització de 822 actuacions de manteniment preventiu i 1.073 actuacions de manteniment correctiu.
- Seguiment de les obres i estudi de la distribució dels espais de l'edifici del carrer de Rivadeneyra, 6. Trasllat de les unitats següents: Secretaria d'Administració i Funció Pública, Direcció General d'Afers Religiosos, Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament i els Serveis Territorials de Barcelona.
- Estudi i projecte d'implantació en l'ordenació d'espais de la nova seu del Memorial Democràtic al local del carrer del Peu de la Creu, 4.

Sostenibilitat ambiental

- Informació a l'ICAEN (Institut Català d'Energia) sobre el consum elèctric del Departament.
- Seguiment i aportació de dades al programa Bones pràctiques ambientals a les oficines.
- Disseny d'imatges per al mirall energètic ¹.
- Participació en el grup de treball de l'eix 1: Millora de les eines d'informació i planificació, dins el marc de l'Estratègia catalana per a la renovació energètica d'edificis.

Prevenció de riscos

- Avaluació de riscos específics dels llocs de treball de 55 treballadors/ores de tots els centres, de les quals 45 són noves avaluacions i 10 són revisions. S'ha fet l'informe d'avaluació prèviament a l'ocupació de l'edifici del carrer de Rivadeneyra, 6, i la revisió de les modificacions dels llocs de treball de la 2a planta de l'edifici de l'EAPC, al carrer Girona, 20.
- Avaluació de riscos inespecífics del nou local del Memorial Democràtic: avaluació prèvia ocupació i mesuraments per efectuar les avaluacions de riscos específiques del local del carrer del Peu de la Creu, 4.
- Avaluació de riscos del futur espai de la biblioteca de l'ICIP al carrer de la Tapineria, 10.
- Aplicació del mètode PSQCAT-21 (eina d'avaluació de riscos laborals de naturalesa psicosocial) a 461 persones del Departament i organismes adscrits, i s'han fet 83 reunions d'avaluacions de riscos

¹. Pantalla que mostra els consums elèctrics en temps real.

psicosocials; 1 intervenció individual s'ha tractat en el Comitè de Seguretat i Salut.

- Revisió prèvia de plànols i espais de tots els trasllats duts a terme al Departament, al Memorial Democràtic i a l'Institut Català Internacional per la Pau. S'ha portat el seguiment de les obres, tant de l'edifici del carrer de Rivadeneyra, 6 com del carrer del Peu de la Creu, 4.
- Implantació (reunions del comitè d'autoprotecció, revisió d'instruccions dels equips d'emergència i realització de formacions) i simulacres dels plans d'autoprotecció dels edificis de la Via Laietana, 26 i del carrer de Girona, 20.
- Coordinació d'activitats empresarials amb 37 empreses i revisió de 1.223 documents.
- Formació: s'han impartit 7 cursos de formació en matèria de prevenció i avaluació de riscos, dels quals se n'han fet 40 sessions a 393 persones assistents.
- Informació de prevenció de riscos laborals:
 - Distribució per correu electrònic del manual d'acollida Més a prop de la prevenció a 15 treballadors/ores del Departament, i s'ha lliurat l'adaptació feta per a l'ICIP a 16 persones.
 - Sessió d'informació sobre el mètode i els riscos psicosocials en 26 sessions presencials.
- Elaboració de les campanyes, guies, protocols i comunicacions següents:
 - Cuida la teva esquena.
 - Banc de sang.
 - Vacunació antigripal.
 - Hàbits saludables: menja, mou-te, cuida't.
- Accidentalitat:
 - Nombre d'accidents amb baixa: 14 lleus, dels quals 7 han estat *in itinere* i 7 en el centre de treball habitual.
 - Nombre d'accidents sense baixa: 14 lleus, dels quals 8 van ser *in itinere* i 6 en el centre de treball.
 - Realització de la investigació i redacció de 28 informes dels accidents de treball.
- Medicina del treball:
 - Gestió del reconeixement mèdic periòdic a 269 treballadors/ores del Departament, el Memorial Democràtic i l'ICIP.
- S'ha facilitat la informació a delegats/ades de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut de les actuacions previstes i/o realitzades en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Aplicació de les mesures correctores establertes en l'informe de l'auditoria legal del sistema de prevenció de riscos laborals del Departament realitzada durant el 2013.

S'han impartit 7 cursos de formació en matèria de prevenció i avaluació de riscos

Realització del reconeixement mèdic periòdic a 269 treballadors/ores

Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni

Gestió econòmica

La petició del Grup Parlamentari del Partit Popular del dictamen al Consell de Garanties Estatutàries sobre el Projecte de pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2014 va fer inviable que els pressupostos s'aproveïssin dins el termini necessari per entrar en vigor l'1 de gener del

2014 i, per aquest motiu, es va aprovar el Decret 269/2013, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012 mentre no entrin en vigor els del 2014.

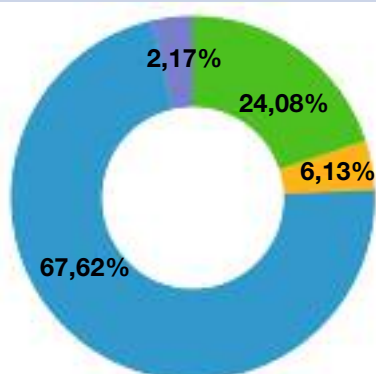
Posteriorment, s'aprovà la Llei 1/2014, de 27 gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, que es defineixen com uns pressupostos coherents amb l'escenari econòmic, que garanteixen l'estabilitat pressupostària del sector públic i que, a més, potencien el creixement i recullen les prioritats del Govern, concretades pel Pla de Govern 2013-2016.

El pressupost inicial del Departament ha estat de 241.609.888,37 € i el pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Relacions Institucionals ha estat de 242.224.552,99 €.

Pressupost consolidat de l'agrupació Governació i Relacions Institucionals

	Import (€)
Departament de Governació i Relacions Institucionals	241.609.888,37
Escola d'Administració Pública de Catalunya	8.993.036,55
Autoritat Catalana de Protecció de Dades	2.673.611,97
Memorial Democràtic	1.415.800,00
Institut Català Internacional per la Pau	1.139.800,00
Consorti Administració Oberta de Catalunya	8.460.601,63
Consorti del Museu Memorial de l'Exili	321.970,00
Transferències internes	-22.390.155,53
Total consolidat	242.224.552,99

Pressupost inicial, per unitat gestora



- Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General
- Secretaria d'Administració i Funció Pública
- Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals
- Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Entitats participades de forma no majoritària. Classificades AP-SEC ²

Entitat	Import (€)
Consorti Institut Europeu de la Mediterrània	2.333.911,71

Pressupost inicial del Departament, per unitat gestora

Unitat	Import (€)	Percentatge (%)
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General ¹	58.185.821,74	24,08
Secretaria d'Administració i Funció Pública	14.818.792,58	6,13
Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals	163.360.952,06	67,62
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	5.244.321,99	2,17
Total	241.609.888,37	100

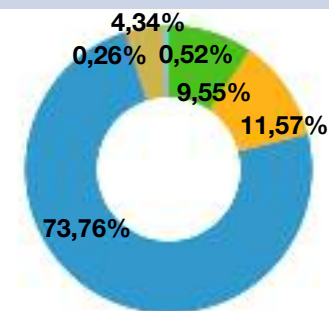
1. Inclou la Direcció General d'Afers Religiosos, l'Institut d'Estudis Autònoms i l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern.

2. Sector Administració Pública - Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals.

Pressupost del Departament, per capítols

Capítol	Import (€)	Percentatge(%)
Capítol I Remuneracions de personal	23.067.413,31	9,55
Capítol II Despeses corrents de béns i serveis	27.964.356,75	11,57
Capítol III Despeses financeres	-	-
Capítol IV Transferències corrents	178.187.827,26	73,76
Total operacions corrents	229.219.597,32	94,88
Capítol VI Inversions reals	630.793,50	0,26
Capítol VII Transferències de capital	10.492.638,97	4,34
Total operacions de capital	11.123.432,47	4,60
Capítol VIII Variació d'actius financers	1.266.858,58	0,52
Capítol IX Passius financers	-	-
Total operacions financeres	1.266.858,58	0,52
Total	241.609.888,37	100

Pressupost del Departament, per capítols



- Cap. I
- Cap. II
- Cap. IV
- Cap. VI
- Cap. VII
- Cap. VIII

- Modificació dels crèdits inicials.

- Tramitació de 16 expedients de generació de crèdits, 14 dels quals comptabilitzats per un import de 9.670.009,77 €.
- Tramitació de 38 expedients de transferència intradepartamental, comptabilitzats per un import de 13.040.993,53 €.
- Tramitació de 8 expedients de transferència interdepartamental de minoració, comptabilitzats per un import de 6.229.925,09 €.
- Tramitació de 10 expedients de transferència interdepartamental d'increment, comptabilitzats per un import de 8.498.487,19 €.

El pressupost definitiu del Departament ha estat de 253.548.460,24 €.

Modificació de crèdits, per unitat gestora

Unitat	Pressupost inicial (€)	Modificació de Pressupost definitiu (€) crèdits (€)	
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General ¹	58.185.821,74	-8.320.778,00	49.865.043,74
Secretaria d'Administració i Funció Pública	14.818.792,58	381.872,29	15.200.664,87
Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals	163.360.952,06	20.372.805,53	183.733.757,59
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	5.244.321,99	-495.327,95	4.748.994,04
Total	241.609.888,37	11.938.571,87	253.548.460,24

¹. Inclou la Direcció General d'Afers Religiosos, l'Institut d'Estudis Autònoms i l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern.

- Compromisos de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs:

- Tramitació de 18 expedients de despesa pluriennal que van ser aprovats per Acord del Govern, per un import de 740.271.324,73 €. D'aquests 18 expedients, 5 corresponen a modificacions.
- Execució del pressupost definitiu.

Execució del pressupost, per capítols

	Pressupost definitiu (€)	Retencions de crèdit efectuades pel Departament d'Economia i Coneixement (€)	Pressupost definitiu-retencions de crèdit (€)	Executat (€)	% execució/pressupost definitiu	% execució/pressupost definitiu-retencions de crèdit
Capítol 1 Remuneracions de personal	20.183.244,34		20.183.244,34	20.123.457,98	99,70	99,70
Capítol 2 Desp. corrents béns i serveis	23.371.298,29		23.371.298,29	23.310.812,47	99,74	99,74
Capítol 4 Transferències corrents	190.927.243,06	80.073,90	190.847.169,16	190.843.327,85	99,96	100,00
Capítol 6 Inversions reals	632.231,52		632.231,52	632.231,52	100,00	100,00
Capítol 7 Transferències de capital	17.161.198,12		17.161.198,12	17.050.776,82	99,36	99,36
Capítol 8 Variació d'actius financers	1.273.244,91		1.273.244,91	1.266.858,58	99,50	99,50
Total	253.548.460,24	80.073,90	253.468.386,34	253.227.465,22	99,87	99,90

Execució del pressupost, per unitats gestores i capítols

Unitat	Pressupost definitiu (€)	Pressupost executat (€)	Percentatge d'execució ¹ (%)
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General ²	49.865.043,74	49.663.855,91	99,60
Secretaria d'Administració i Funció Pública	15.200.664,87	15.200.664,85	100,00
Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals	183.733.757,59	183.620.884,98	99,94
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	4.748.994,04	4.742.059,48	99,85
Total	253.548.460,24	253.227.465,22	99,87

1. No ha estat possible executar més pressupost a causa de les retencions de crèdit efectuades pel Departament d'Economia i Coneixement per un import de 80.073,90 €.

2. Inclou la Direcció General d'Afers Religiosos, l'Institut d'Estudis Autònomic i l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern.

- Gestió del Fons de cooperació local de Catalunya per un import de 124.178.397,80 €.
- Gestió del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2014-2015 per un import de 18.000.000 €.
- Tramitació dels següents expedients:
 - D'aplicació de crèdits: 6. Import: 11.535,53 €.
 - Convenis signats: 13. Import: 32.600.994,10 €.

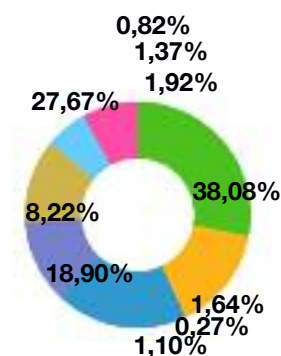
- De transferència: 12. Import: 18.144.722,24 €.
- Subvencions no sotmeses a concurrència pública: 2. Import: 850.000 €.
- D'indemnització a persones incloses en els supòsits previstos en la Llei 46/1977, de 15 d'octubre, d'amnistia, d'acord amb els requisits que estableix el Decret 288/2000, de 31 d'agost: 37. Import: 105.079,65 €.
- Subvencions per a l'ús de locals sindicals: 7. Import: 439.408,34 €.
- Ajuts extraordinaris a ens locals: 25. Import: 976.283,39 €.
- Convocatòries de subvencions sotmeses a concurrència pública: 12. Import: 5.677.294,92 € (660 beneficiaris).
- Documents d'obligació editats: 7.341.
- Tramitació d'expedients de subvencions:
- Revocació: 289.
- Recurs: 30.
- Sol·licitud d'ajornament i fraccionament en el pagament de deutes de dret públic no tributaris: 3.
- Compensació del deute a favor de la Generalitat de Catalunya que es troben en fase recaptatòria amb crèdits reconeguts a favor del deutor: 5.
- Reclamació del deute per via de constrenyiment: 8 liquidacions per certificar el descobert amb un total de 24 expedients. Import: 343.124,75 €.
- Habilitació del Departament:
- Gestió, control i seguiment dels documents de pagament i justificació de la despesa periòdica i esporàdica. L'import total pagat per l'habilitació ha estat de 94.204,73 €, que han representat la realització de 1.323 assentaments en els llibres de caixa i banc, dels quals 120 han estat per transferència.
- Tramitació de 39 documents de justificació de la despesa.
- Lliurament i control de les bestretes lliurades als 4 subhabilitats del Departament.

Contractació i Patrimoni

Contractació

- Augment dels contractes menors tramitats arran de l'entrada en vigor de la nova Llei contra la morositat de les administracions públiques, atès que es fa necessària l'adjudicació prèvia d'un contracte administratiu per tramitar qualsevol factura.
- Gestió de més del 92% dels contractes mitjançant el GEEC (Gestor electrònic d'expedients de contractació). Actualment el GEEC compta amb 53 persones usuàries.

Contractes per unitat promotora



- Oficina de Protocol
- Oficina de Comunicació
- Secretaria General
- Direcció de Serveis
- Secretaria d'Administració i Funció Pública
- Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals
- Direcció General d'Administració Local

Contractes per unitat promotora

Unitat promotora	Nombre	Percentatge (%)
Oficina de Protocol	3	0,82
Oficina de Comunicació	5	1,37
Secretaria General	7	1,92
Direcció de Serveis	139	38,08
Secretaria d'Administració i Funció Pública	6	1,64
Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals	1	0,27
Direcció General d'Administració Local	4	1,10
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	69	18,90
Direcció General d'Afers Religiosos	30	8,22
Institut d'Estudis Autònoms	101	27,67
Total	365	100

- Gestió de 437 expedients amb el detall següent:

Expedients gestionats, segons procediment d'adjudicació

Tipologia	Nombre
Contracte menor	348
Procediment obert	2
Procediment negociat	2
Contractació derivada d'un acord marc	13
Encàrrecs de gestió	37
Resolucions extraordinàries	29
Convenis	5
Modificacions contractuals	1
Total	437

- Coordinació i gestió de la informació del Departament sobre la contractació reservada al foment dels objectius socials. Aquesta informació es trameta, trimestralment, a l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública (OSACP) del Departament de la Presidència.

L'Acord del Govern de 6 de maig del 2014 estableix la quantia d'aquesta contractació que han d'assolir els departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms i empreses públiques, i els centres especials de treball per a l'any 2014. L'import assignat al Departament per a la realització d'aquest tipus de contractes durant el 2014 ha estat de 29.969 €. L'import finalment assolit ha estat de 47.323,96 €, un 57,90% més.

D'altra banda, el mateix Acord de Govern de 6 de maig del 2014 estableix que també es poden considerar foment social els encàrrecs de serveis realitzats al Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE). Els encàrrecs que el Departament ha tramitat amb el CIRE han ascendit a 340.823,66 €.

Per tant, l'import total que el Departament ha destinat al foment dels objectius socials ha estat de 388.147,62 €.

S'han gestionat 437 expedients en l'àmbit de la contractació pública

- Coordinació i tramitació d'expedients:

- Assessorament a les unitats del Departament en les fases prèvies a la proposta formal de contractació i col·laboració, quan ha estat necessari, en la redacció dels corresponents plecs de prescripcions tècniques.
- Elaboració d'estudis de viabilitat de les propostes de contractació presentades.
- Incoació dels expedients i redacció dels plecs de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació.
- Assessorament a les unitats proposants i als licitadors, quan ho han sol·licitat, en qualsevol fase del procediment de contractació.
- Impuls de l'expedient de contractació, vetllant pel compliment dels terminis legalment establerts per a cada fase del procediment.
- Perfeccionament del contracte mitjançant la signatura.
- Introducció dels contractes administratius a la plataforma pública de contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya, a excepció dels contractes menors.
- Elaboració de les instruccions i dels models de documents en matèria de contractació administrativa.
- Comunicació de dades del Departament a l'OSACP.
- Tramitació de 5 convenis de col·laboració, 1 dels quals té abast pluriennal.
- Retorn de 22 garanties i dipòsits, corresponents a contractes finalitzats que han exhaurit el període de garantia.

Finalització de 4 contractes d'arrendament, fruit de la política de concentració d'edificis i racionalització de la despesa

Patrimoni

- Tramitació de l'arrendament d'un nou espai a partir del mes de novembre per a la ubicació de diferents unitats del Departament (edifici del carrer de Rivadeneyra, 6).
- Rescissió de 4 contractes d'arrendament a l'edifici de la plaça de Catalunya, 20.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Àmbit de projectes

Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals

- Modernització i ampliació del web mitjançant la implantació del nou portal WEBELEC, per a la publicació dels resultats electorals de les eleccions, referèndums i consultes populars celebrades a Catalunya.
- Millores en el procés de càrrega i gestió de la base de dades electorals (DEL) i integració de la interfície DEL a WEBELEC.
- Incorporació d'un mòdul de signatura electrònica a la Intranet del Departament.
- Construcció de l'estructura d'un portal web preelectoral en una nova plataforma i suport als administradors web del portal durant la càrrega de continguts.
- Construcció d'un nou web en què s'ofereixi la informació sobre el procés de participació ciutadana del 9 de novembre.
- Millores funcionals i tècniques del SGE (Sistema de gestió electoral) per tal de facilitar el treball, donar autonomia i augmentar la seguretat i la qualitat del sistema. Els usuaris/àries són interns (Àrea de Processos

Electoral i Consultes Populars) i externs (ajuntaments i juntes electorals).

- Construcció del nou sistema SGE+, que permet ampliar i agilitzar la parametrització del procés.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

- Construcció de dos nous informes relatius a personal conjuntural dins de l'àmbit de la gestió de recursos humans i consultables des dels espais col·laboratius d'ATRI.
- Millora de l'accessibilitat a les dades del Banc de dades d'ocupació pública i de la seva comprensió.
- Sistema integrat de recursos humans (SIRH):
 - Adaptació del sistema per aplicar les noves mesures establertes durant l'any en matèria de recursos humans.

Millora de l'accessibilitat a les dades del Banc de dades d'ocupació pública

Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals

- Automatització de la integració automàtica de l'Inventari públic de control (IPCCO) al GECAT per al bloqueig de subvencions.
- Millores en el quadrienni 2013-2016 per tal de carregar automàticament al sistema PUOSC les sol·licituds presentades a través de l'EACAT en període d'al·legacions.
- Millores en la tramesa d'informació pressupostària al Departament de Governació i Relacions Institucionals (TIPGRI).
- Millores en l'actualització de les dades de la Sindicatura de Comptes i del Muncat.

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

- Millores en el sistema d'informació d'iniciatives parlamentàries (SIIP).
- Migració i millora dels continguts del web Fosses i repressió.
- Millores en la gestió dels convenis mitjançant l'aplicació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació (RCCC).

Oficina de Processos i Administració Electrònica

- Desenvolupament de la Plataforma corporativa de serveis de gestió documental (fase inicial), que permet el tractament i emmagatzematge de documents electrònics.
- Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA). Ampliació del catàleg de serveis d'interoperabilitat amb nous productes: residència legal d'estrangers, padró (INE) i dades de dependència (IMSERSO).
- Desenvolupament del projecte de transformació de la PICA. Fase I.
- Definició, desenvolupament i implantació del Catàleg corporatiu de processos de la Generalitat de Catalunya (CCP).
- Millores en el servei de notificacions electròniques (e-Notum).
- Millores en el formulari genèric exprés.

Àmbit tecnològic

- En el marc del nou model TIC, es duu a terme el projecte de transformació de l'entorn de treball dels usuaris per tal de modernitzar les estacions de treball, homogeneïtzar els sistemes emprats a

l'Administració i racionalitzar el model d'impressió, per tal d'aconseguir una reducció de costos dels serveis TIC. Aquesta transformació s'ha realitzat en un 85%.

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general³

- Estudi, elaboració i proposta de disposicions de caràcter general, i control i seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.

Disposicions tramitades:

- 2 avantprojectes de llei.
- 11 decrets.
- 12 ordres.
- 276 resolucions.
- 4 anuncis.
- 48 edictes.

Tramitació de 353 disposicions de caràcter general

Acords del Govern ⁴

- Elaboració de 37 propostes d'acord per sotmetre-les a l'aprovació del Govern.

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

- Tramitació de 160 expedients:
 - 15 projectes de disposicions de caràcter general.
 - 65 de responsabilitat patrimonial.
 - 50 de revisió d'ofici.
 - 10 de modificació, resolució i interpretació de contractes.
 - 5 d'aprovació de plec de clàusules administratives.
 - 15 de delimitacions territorials.

Informes i convenis

- Redacció de 45 convenis i 431 informes (subvencions i ajuts extraordinaris, entre d'altres).

Altres actuacions

- Tramitació de 5 al·legacions davant el Tribunal Constitucional en qüestions d'inconstitucionalitat.
- Resposta a 70 consultes jurídiques.

3. Vegeu la relació de les disposicions tramitades en l'apartat "Normativa".

4. Vegeu la relació de les propostes d'acord elaborades en l'apartat "Normativa".

Gabinet Tècnic

Estudis

Planificació estratègica: Pla departamental i Pla de Govern (PdG)⁵

- Coordinació, seguiment i actualització periòdica de la informació del Pla departamental.
- Extracció dels informes d'evolució de les actuacions programades en el Pla departamental.
- Coordinació del Pla departamental amb el PdG.
- Coordinació de la documentació relativa a l'acció de Govern.

Planificació estratègica i pressupostació

Les actuacions en aquest àmbit han estat les següents:

- Coordinació i seguiment dels indicadors pressupostaris i del PdG.
- Assessorament i coordinació en l'àmbit de la planificació estratègica a totes les unitats directives del Departament.
- Coordinació dels programes pressupostaris amb el Pla departamental.
- Elaboració de les memòries de pressupost per a l'any 2015, de forma conjunta amb la Direcció de Serveis.

Plans interdepartamentals

- Pla estratègic de polítiques de dones del Govern de la Generalitat 2012-2015: creació del Grup de Treball de Transversalització de Gènere.

Pla director 2011-2014 de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya

- Coordinació de les dades sol·licitades per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) per a l'elaboració de la Memòria anual del 2013 relatives als recursos destinats a actuacions de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional del Departament i els organismes i entitats adscrits, i les prioritats i línies d'actuació que es proposa realitzar per tal d'elaborar el Pla anual de cooperació al desenvolupament del 2014.

Actuacions estadístiques

- Coordinació de les actuacions estadístiques que du a terme el Departament incloses en el Pla anual d'actuació estadística de l'any 2014 (Decret 268/2013, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2014), d'acord amb la Llei 13/2010, de 21 de maig, del Pla estadístic de Catalunya 2011-2014.
- Estudi de l'activitat del Departament per elaborar la proposta de les actuacions estadístiques per incloure en el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2015 (aprobat mitjançant el Decret 165/2014, de 23 de desembre).
- Elaboració de la proposta d'actuacions quadriennals del Departament per a l'Avantprojecte de Llei del Pla estadístic de Catalunya.

5. Vegeu el detall del Pla departamental en l'apartat "Objectius i línies d'actuació".

Sistema de coneixement d'actuacions al territori (SCAT)

- Seguiment de les subvencions i inversions (capítol IV i capítol VII del pressupost) que, trimestralment, ha atorgat i/o realitzat el Departament als ens locals.

Pla de recerca i innovació de Catalunya 2010-2013

- Recollida de les dades de les actuacions finançades per les diferents unitats directives del Departament i els organismes adscrits i relacionats en matèria d'R+D+I, d'acord amb la classificació del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2010-2013.
- Seguiment, validació i lliurament a l'Àrea de Polítiques Sectorials Científiques i Tecnològiques del Departament d'Economia i Coneixement de les actuacions finançades pel Departament durant l'exercici 2013.
- Pressupost de les actuacions previstes per a l'any 2014.
- Elaboració de l'informe amb les accions destacables en matèria de finançament de l'R+D+I i les convocatòries de finançament de l'R+D+I gestionades, que ha de formar part de la Memòria R+D+I 2013 que edita anualment la FECYT/MINECO (Fundació Espanyola per la Ciència i la Tecnologia del Ministeri d'Economia i Competitivitat).

Memòria d'activitats del Departament

- Elaboració de la *Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2013*.

Protecció de dades de caràcter personal (LOPD)

- Publicació de l'Ordre GRI/286/2014, de 19 de setembre, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals, i inscripció dels nous fitxers en el registre de l'APDCAT.
- Revisió i actualització del document de seguretat del Departament i dels procediments associats.
- Formació en matèria de protecció de dades als gestors i responsables funcionals dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.
- Celebració de la reunió anual del Comitè LOPD.
- Realització d'una auditoria interna dels fitxers amb dades de caràcter personal de nivell mitjà i alt de seguretat i dels sistemes d'informació que els contenen, en compliment del Pla d'auditoria de l'APDCAT.
- Assessorament a les unitats en matèria de protecció de dades.
- Seguiment de la implantació al Departament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Enquestes òmnibus 2013

- Assessorament en l'elaboració i la selecció de les preguntes de les enquestes òmnibus del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), per obtenir informació demoscòpica sobre l'actuació i l'impacte de les polítiques que es duen a terme en els diferents àmbits d'actuació del Departament.

Difusió

Entorn web

- Manteniment del web del Departament (<http://www.gencat.cat/governacio>).

Visites al web

Visites	580.827
Mitjana diària	1.591
Visitants	353.198
Pàgines visualitzades	1.969.323

- En coordinació amb les unitats, creació, actualització o eliminació, si s'escau, dels continguts de les diferents seccions del web.
- En coordinació amb les unitats, treball per a la millora de l'estructura i la imatge visual del web. Creació de l'estructura per a l'apartat sobre el Pla de reforma de l'Administració i reestructuració de l'estil i els continguts dels àmbits d'autogovern i cooperació institucional i qualitat democràtica.
- Nova aplicació de resultats electorals. S'ha integrat al web del Departament una nova aplicació dels resultats electorals més moderna i accessible.
- Consulta popular no referendària sobre el futur polític de Catalunya 2014: elaboració i manteniment del web d'acord amb les directrius fixades per l'Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars, fins a la suspensió del procés per acord del Tribunal Constitucional.
- 9N 2014: elaboració i manteniment del web www.participa2014.cat en col·laboració amb l'Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars fins a la seva suspensió per acord del Tribunal Constitucional.
- Migració del web del Departament al nou sistema de gestió de continguts corporatiu GECO+.
- Participació en la nova versió del web de Fosses i repressió elaborat per la Subdirecció General de Memòria, Pau i Drets Humans.
- Seguiment fins a la resolució efectiva de 121 incidències tècniques.
- Elaboració i tramesa de les estadístiques mensuals de visites a les pàgines web del Departament, l'EAPC, el Memorial Democràtic, l'ICIP i el Muncat.
- Posada en marxa del nou *Butlletí de Qualitat Democràtica*.
- Suport a l'elaboració i publicació de 49 butlletins electrònics.

Intranet

- Manteniment, revisió i actualització sistemàtica de totes les seccions de la intranet, en col·laboració amb les diferents unitats del Departament.
- Publicació de 107 notes d'actualitat.
- Col·laboració amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública en la migració de la intranet de processos i administració electrònica al mateix gestor de continguts que la intranet del Departament.

Sistema d'atenció ciutadana (SAC)

- Elaboració i gestió de la informació del Departament difosa a través del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC - 012).
- Actualment, el Departament gestiona 230 fitxes d'organigrama, 57 fitxes de serveis, 107 fitxes de documents, 60 fitxes d'enllaç, 150 fitxes addicionals i 3.165 fitxes de normativa, actualitzades i actives.

El Departament manté actualitzades 3.769 fitxes del SAC

Oficina Virtual de Tràmits (OVT)

- Elaboració i gestió de la informació del Departament difosa a través de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de la Generalitat de Catalunya.
- El Departament manté actualitzades 93 fitxes OVT.

Servei de consultes, queixes i suggeriments (CQS)

- Coordinació de la resposta de les 5.744 consultes ciutadanes que ha rebut el Departament.

S'ha coordinat la resposta de 5.744 consultes ciutadanes

Planificació lingüística

Assessorament lingüístic: correccions, traduccions i consultes lingüístiques

- En la taula següent es recull el nombre de documents i de pàgines que s'han corregit o traduït al llarg de l'any:

Nombre de correccions i traduccions¹

Activitat	Nombre de documents	Nombre de pàgines
Correcció	663	3.035
Traducció ²	355	1.356
Total	1.018	4.391

1. En aquesta taula no es comptabilitzen les pàgines corregides o traduïdes de les publicacions.

2. Són traduccions de la parella català-castellà.

- Respecte al servei d'atenció de consultes lingüístiques, se n'han atès 91.

Correcció de 1.246 pàgines de les publicacions del Departament

Publicacions corregides i/o traduïdes

- Correcció de 1.246 pàgines.
- Traducció de publicacions del català al castellà: 178 pàgines.

Traducció de 178 pàgines de les publicacions del català al castellà

Terminologia

- Tasques de coordinació i interlocució per a la publicació del diccionari *Terminologia electoral bàsica*, elaborat pel TERMCAT en col·laboració amb el Departament.

Imatge corporativa

- Adequació dels 46 formularis, i els annexos associats, revisats pel Servei de Difusió (126 pàgines) a les pautes del Programa d'identificació visual (PIV), així com dels altres materials que han rebut tractament lingüístic.
- Disseny del logotip de l'Oficina de Racionalització del Sector Públic i la

Comissió del Sector Públic (Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració).

- Elaboració de la plantilla per als informes amb full secundari.

Publicacions

- Gestió de la subscripció a 40 publicacions de premsa i revistes especialitzades.
- Maquetació de la *Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2013*.
- En col·laboració amb les unitats, gestió del Pla editorial del Departament⁶:
 - 27 publicacions no periòdiques.
 - 19 publicacions periòdiques (98 exemplars).

Organització i Administració Electrònica

Àmbit d'organització

Homogeneïtzació i simplificació

- Elaboració d'11 informes d'homogeneïtzació i simplificació documental de disposicions d'ajuts i subvencions en aplicació dels criteris de la Circular 2/2010 i de l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

Anàlisi, descripció i simplificació de processos

- En desenvolupament de la tasca d'elaboració del Catàleg de processos del Departament, s'han identificat, analitzat i descrit 47 processos corresponents a 6 unitats departamentals.

Requeriments funcionals dels sistemes d'informació departamentals

- Participació en la definició de requeriments funcionals de 14 desenvolupaments informàtics departamentals.

Àmbit d'administració electrònica

Implantació de tràmits electrònics

- Implementació de 15 tràmits en la plataforma EACAT.
- Implementació de 10 tràmits en la plataforma GSIT.
- El grau d'utilització del canal electrònic en la tramitació s'indica a la taula següent:

6. Vegeu la relació dels productes editorials del Departament en l'apartat "Publicacions".

Grau d'utilització del canal electrònic

Tràmit	Nombre de sol·licituds	Sol·licituds rebudes pel canal electrònic (%)
Subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública 2014	29	100
Canvi de nom de municipis	2	50
Canvi de nom d'entitats i nuclis de població	6	16
Informes de mancomunitats	58	31
Oficialització de símbols d'ens locals	39	10
Registre d'ens locals de Catalunya	279	67
Sol·licitud d'informes de personal	15	-
Comunicació de presa possessió i cessament de lloc	850	-
Creació, classificació i supressió de lloc reservat	12	50
Sol·licitud de designació de membres de tribunals	36	44
Sol·licitud de designació d'instructor i/o secretari d'expedients disciplinaris	8	25
Sol·licitud de provisió provisional de lloc reservat FHN	1.303	10
Tramesa de convocatòria de concurs ordinari FHN	7	-
Tramesa de l'RLT i plantilla	846	0,10
Inscripció en el Registre de convenis	378	96
Inscripció en el ROAEL	1	-
Subvencions de retribucions a càrrecs electes	438	100
Recomptes de personal	1.500	100
Tramesa d'informació pressupostària al DGRI	2.970	94
Al·legacions del PUOSC 2013-2016	893	100
Subvencions destinades a les cases regionals i altres entitats regionals sense ànim de lucre	81	16
Ajuts per a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica	26	100
Subvencions per a projectes, activitats, estudis i publicacions destinats a fomentar la relació entre les entitats religioses i la societat catalana	175	30
Ajuts a projectes de recerca en diversitat religiosa	27	100
Memorial Cassià Just de la Generalitat de Catalunya	12	-
Premi Compromís Democràtic	9	70
Premi Participa a l'Escola	25	36
Premi de Recerca en Drets Humans	4	100
Subvencions per a projectes de recuperació i foment de la memòria democràtica, i de promoció de la pau i dels drets humans	52	27
Recerca de desapareguts i fosses comunes i indemnitzacions a expresos de la Guerra Civil i el franquisme: Indemnitzacions a expresos polítics	6	-

Recerca de desapareguts i fosses comunes i indemnitzacions a expresos de la Guerra Civil i el franquisme: Recerca de persones desaparegudes	95	-
Recerca de desapareguts i fosses comunes i indemnitzacions a expresos de la Guerra Civil i el franquisme: Recerca de documentació	180	-
Peticions d'exàmens	276	100
Premi Alfons Ortuño	28	43
Tramesa d'actes i acords dels ens locals	23.323	99
Convocatòries de funcionaris d'habilitats estatals	1.260	96

Implantació de les eines d'administració electrònica corporatives

- Implantació o impuls de l'ús de les eines corporatives d'administració electrònica següents:
 - Valisa electrònica (e-Valisa).
- S'han fet 30 sessions de formació, amb una participació de més de 200 treballadors, i s'ha assolit una mitjana de 150 valises mensuals durant els darrers mesos d'implantació.
- Signatura electrònica.
 - Notificació electrònica.
 - Compulsa electrònica i còpia autèntica.

Projectes corporatius

- Participació, en representació del Departament, en els projectes transversals següents:
 - Valisa electrònica (e-Valisa).
 - Grup per a l'Impuls de la Valisa Electrònica (GIV).
 - Catàleg corporatiu de processos de la Generalitat.
 - Participació com a departament pilot en les proves a producció de l'eina.

Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars

Procés de participació ciutadana del 9N

- Actes preparatius, en compliment del marc legal, de la consulta popular no referendària sobre el futur polític de Catalunya fins a la suspensió del procés per acord del Tribunal Constitucional.
- Actes preparatius del procés de participació ciutadana del 9N en compliment del marc legal fins a la suspensió per acord del Tribunal Constitucional.

Preparació, en compliment del marc legal, del procés de participació ciutadana del 9N fins a la suspensió del procés per acord del Tribunal Constitucional

Web d'eleccions

- Publicació dels continguts de les eleccions al Parlament Europeu de 2014: calendari, normativa, sondejos, etc.
- Desenvolupament i posada en marxa de l'aplicació per a la publicació dels resultats electorals en el web (WEBELEC).

DEL (Base de dades electorals)

- Adequació de la base de dades per a la càrrega de dades relatives a consultes populars.

Altres actuacions

- Col·laboració en l'elaboració de la *Terminologia electoral bàsica* del TERMCAT.
- Atenció, mitjançant la bústia corporativa del GSIT, de 5.548 consultes relatives a eleccions i consultes populars (sol·licituds de dades electorals, consultes i indeterminades).
- Assessorament i suport tècnic al procés de participació per a la creació de la comarca del Moianès.

Actuacions en l'àmbit internacional

- Escòcia: observació del referèndum sobre la independència d'Escòcia del 18 de setembre de 2014.

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a

Barcelona

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Vegeu la informació relativa a les convocatòries del PUOSC en l'apartat de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

Modificacions dels expedients del PUOSC

Tipologia	Nombre d'expedients modificats	Nombre de modificacions
Canvis de destí	49	49
Renúncies	47	47
Modificacions d'obres	110	110
Total	206	206

Ajuts atorgats a les corporacions afectades per situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

Tipologia	Nombre d'expedients	Import (€)
Urgència	13	730.952,76
Total	13	730.952,76

Altres actuacions

- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació: 387.
- Visites tècniques de caire informatiu als municipis que han sol·licitat ajuts per motiu d'urgència, excepcionalitat o emergència: 24.

Servei Territorial d'Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Adquisició directa	36
Alienació o venda directa	9
Alienació per concurs	12
Cessions gratuïtes	1
Permuta	8
Subhasta	1
Total	67

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost d'anys anteriors	162
Gestió de les dades del pressupost del 2014	312
Gestió de les dades de la liquidació d'anys anteriors	105
Gestió de les dades de la liquidació del pressupost del 2013	331
Modificacions de crèdit	263
Total	1.173

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	4.236
Juntes de Govern Local	6.253
Total	10.489

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	114
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	19
Inventaris de béns de les corporacions locals	50
Mocions	1.243
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, personal interí, etc.)	53
Anàlisi de bases de convocatòries de selecció de personal	62
Plantilles de personal i designació de vocals a tribunals de selecció	11
Intervenció en expedients disciplinaris	2
Informes d'assessorament jurídic	18
Assessorament a autoritats i personal funcionari dels ens locals	479
Actualització del Muncat (canvis d'alcaldia, de regidories i de cartipàs)	141
Total	2.192

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a

Girona

Activitats de representació i participació

- Assistència, en representació del Departament, a les reunions de la Xarxa Local de Municipis (XALOC) i de l'EAPC: 12.
- Representació del Departament en els òrgans següents:
 - Comissió d'Urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat.
 - Junta Rectora del Parc Natural de Sant Pere de Rodes.
 - Junta de Protecció del Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà.
- Reunions d'assessorament a les secretaries dels ens locals a la seu dels consells comarcals de l'Alt Empordà, Baix Empordà, Gironès, Garrotxa, Ripollès i Pla de l'Estany.
- Assessorament presencial a alcaldes/esses i presidents/es de consells comarcals a la seu dels Serveis Territorials: 35.
- Assistència a actes protocol·laris: 51.

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Vegeu la informació relativa a les convocatòries del PUOSC en l'apartat de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

Modificacions dels expedients del PUOSC

Tipologia	Nombre d'expedients modificats	Nombre de modificacions
Canvis de destí	10	9
Renúncies ¹	49	49
Modificacions d'obres	26	26
Total	85	84

1. Es destina el 50% de la subvenció atorgada a despesa corrent o reducció del dèficit públic.

Ajuts atorgats a les corporacions afectades per situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

Tipologia	Nombre d'expedients	Import (€)
Urgència	1	35.246,64
Catàstrofe	2	47.018,58
Total	3	82.265,22

Servei Territorial d'Administració local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre
Alienació per concurs	5
Permuta	6
Subhasta	9
Total	20

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost d'anys anteriors	66
Gestió de les dades del pressupost del 2014	231
Gestió de les dades de la liquidació d'anys anteriors	20
Gestió de les dades de la liquidació del 2013	247
Total	564

Control de la recepció i la legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	1.738
Juntes de Govern Local	2.670
Total	4.408

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	81
Personal dels ens locals	24
Total	105

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a

Lleida

Activitats de representació i participació

- Assessorament presencial a 113 ajuntaments i 7 consells comarcals de la demarcació territorial.
- Activitats de suport i acompanyament al president de la Generalitat, a la vicepresidenta del Govern i a altres alts càrrecs de la Generalitat en les visites als municipis de la demarcació territorial: 23.
- Assistència i participació en 120 actes protocol·laris a la demarcació territorial. En destaquen les inauguracions següents:
 - Exposició organitzada per l'Ajuntament de Vielha e Mijaran i el Memorial Democràtic "Catalunya Bombardejada".

- Centre d'Interpretació de la Guerra Civil i la fase final del condicionament i millora del tossal dels Morts a Alcoletge.
- Plaça de Bellveí al municipi de Torrefeta i Florejacs.
- Obres de remodelació del carrer Major i la plaça Major de les Avellanes i Santa Linya.
- Obres d'urbanització del carrer de la Muralla del municipi de Vilagrassa.
- Obres de millora de la xarxa d'aigua potable i dels accessos al centre històric de Talavera.
- Participació en les reunions dels òrgans següents:
 - Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida: 6.
 - Comissió de Cooperació Local de Catalunya: 1.
- Participació en les rutes d'aproximació al patrimoni cultural de Catalunya, adreçades al personal de les forces armades de la regió militar Pirenaica Oriental i organitzades per la Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica.
Primera ruta: Parc Astronòmic Montsec - Les Avellanes. Segona ruta: Lleida monumental (dues edicions).

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Vegeu la informació relativa a les convocatòries del PUOSC en l'apartat de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

Modificacions dels expedients del PUOSC

Tipologia	Nombre d'expedients modificats	Nombre de modificacions
Canvis de destí	45	45
Renúncies	65	65
Modificacions d'obres	238	238
Modificacions del projecte	87	87
Total	435	435

Ajuts atorgats a les corporacions afectades per situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

Tipologia	Nombre d'expedients	Import (€)
Urgència	2	58.320,18
Catàstrofe	5	132.149,59
Total	7	190.469,77

Altres actuacions

- Assistència i assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació local i sobre la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma EACAT.

Servei Territorial d'Administració local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre
Adquisició directa	18
Alienació de parcel·les sobreres	3
Alienació directa	5
Alienació per concurs	1
Cessió gratuïta d'ús	2
Permuta	7
Subhasta	11
Inventaris de béns i drets	16
Total	63

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost d'anys anteriors	154
Gestió de les dades del pressupost del 2014	255
Gestió de les dades de la liquidació d'anys anteriors	84
Gestió de les dades de la liquidació del 2013	263
Modificacions de crèdit	171
Total	927

Control de la recepció i la legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	1.967
Juntes de Govern Local	1.204
Altres (juntes de veïns d'entitats municipals descentralitzades)	96
Total	3.267

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Règim jurídic dels ens locals	40
Ordenances i reglaments dels ens locals	36
Ordenances fiscals	39
Actes i acords dels ens locals	10
Mocions	1
Personal dels ens locals	2
Plantilles de personal dels ens locals	2
Personal d'habilitació estatal	35
Processos selectius de l'àmbit local	10
Total	175

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a

Tarragona

Activitats de representació i participació

- Activitats de suport i acompanyament al president de la Generalitat, a la vicepresidenta del Govern i a diversos alts càrrecs del Govern en actes i visites als municipis de la demarcació: 28. En destaquen les següents:
 - Acte de signatura del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tarragona per a la realització dels Jocs Mediterranis. Tarragona 2017.
 - Assistència de la vicepresidenta a la cloenda de l'Assemblea de l'Associació Catalana de Municipis al municipi de Vila-seca.
 - Assistència de la vicepresidenta a la convenció "Viabilitat i visualitat dels micropobles al segle XXI" al municipi de Pira.
- Participació en les inauguracions de les exposicions del Memorial Democràtic "Catalunya bombardejada" i "Catalunya en transició".
- Participació en la visita a Reus "Gaudí, modernisme i industrialització" (ruta 31) del personal de tropa professional, comandaments i familiars de la Unitat Militar d'Emergències (UME) de Saragossa, organitzada per la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament (DGRIP), en el marc del conveni entre la Generalitat de Catalunya i el Ministeri de Defensa per a les rutes d'aproximació al patrimoni cultural de Catalunya.
- Participació en el procés per a la revisió de la conca fluvial de Catalunya de l'Agència Catalana de l'Aigua, amb el suport de la DGRIP.
- Assistència a les reunions dels consells d'alcaldes i la Diputació de Tarragona per informar sobre la regularització dels llocs reservats a funcionaris d'habilitació estatal: 6.
- Participació, en representació del Departament, en les reunions dels òrgans següents:
 - Comissió de Cooperació Local de Catalunya: 1.
 - Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona: 8.
 - Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris, del Departament de Territori i Sostenibilitat, a Tarragona: 8.
 - Junta Rectora del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet: 2.
 - Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona: 4.

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Vegeu la informació relativa a les convocatòries del PUOSC en l'apartat de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

Modificacions dels expedients del PUOSC

Tipologia	Nombre d'expedients modificats	Nombre de modificacions
Canvis de destí	10	10
Renúncies	14	14
Renúncies 50 % ¹	60	59
Modificacions d'obres	50	43
Total	134	126

1. Es destina el 50% de la subvenció atorgada a despesa corrent o reducció del dèficit públic.

Ajuts atorgats a les corporacions afectades per situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

Tipologia	Nombre d'expedients	Import (€)
Urgència	2	13.843,51

Servei Territorial d'Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre
Adquisició directa	18
Alienació directa	7
Cessió d'ús	1
Cessions gratuïtes	4
Permuta i venda de patrimoni confrontant	1
Alienació per subhasta	3
Inventaris de béns	8
Total	42

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost d'anys anteriors	20
Gestió de les dades del pressupost del 2014	130
Gestió de les dades de la liquidació d'anys anteriors	15
Gestió de les dades de la liquidació del 2013	129
Modificacions de crèdit	38
Total	332

- Assistència i assessorament als ens locals que han millorat qualitativament la informació tramesa. Això s'ha traduït en una reducció considerable del nombre d'expedients depurats, que han passat de 144 a 47.
- Tramitació a través de l'EACAT de pràcticament tots els expedients econòmics.

Control de la recepció i la legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	1.086
Juntres de Govern Local	1.521
Altres (decrets i resolucions, juntes veïnals, consells d'alcaldes...)	387
Total	2.994

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances, reglaments, estatuts i convenis	52
Mocions d'acords municipals	8
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	4
Consultes dels ens locals	11
Informes jurídics específics	4
Personal d'habilitació estatal	43
Organització i registre dels ens locals	2
Plantilles de personal i tribunals de selecció i provisió	18
Expedients disciplinaris	6
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	3
Ordenances fiscals	4
Sol·licitud d'informes a la Comissió Jurídica Assessora	4
Delimitació de termes municipals	5
Agrupacions / desagrupacions	1
Altres	16
Total	181

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a les

Terres de l'Ebre

Activitats de representació i participació

- Assistència a l'acte de commemoració del 75è aniversari de la Batalla de l'Ebre amb el president de la Generalitat.
- Assistència a 3 actes amb la vicepresidenta del Govern. En destaca l'ofrena floral al Monument a la Pau, a la cota 705 de la serra de Pàndols, amb l'Agrupació de Supervivents de la Lleua del Biberó.
- Assistència a reunions dels consells d'alcaldes del territori: 4.
- Participació en les reunions dels òrgans següents:
 - Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre: 5.
 - Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris a les Terres de l'Ebre: 3.
 - Junta Rectora del Parc Natural del Delta de l'Ebre: 2.
 - Comissió de Sostenibilitat de les Terres de l'Ebre: 1.
 - Consell d'Administració i Junta General del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre: 7.
- Assistència, en representació del Departament, a 75 actes protocol·laris. En destaquen els següents:
 - Inauguració de la nova mesquita de Tortosa.

- Inauguració de les obres per al cobriment del barranc de la Caldera a Godall.
- Acte d'aniversari de l'entitat municipal descentralitzada de Jesús.
- Expoebre de Tortosa.
- Dia del Japó a l'Ametlla de Mar.
- Premi de Narrativa a Vinebre.
- Participació en actes organitzats arreu del territori relacionats amb la memòria democràtica i la Batalla de l'Ebre: 15.

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Vegeu la informació relativa a les convocatòries del PUOSC en l'apartat de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

Modificacions dels expedients del PUOSC

Tipologia	Nombre d'expedients modificats	Nombre de modificacions
Canvis de destí	16	16
Renúncies	5	5
Modificacions d'obres	33	38
Total	54	59

Ajuts atorgats a les corporacions afectades per situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

Tipologia	Nombre d'expedients	Import (€)
Urgència	1	386.291,82
Catàstrofe	1	3.327,50
Total	2	389.619,32

Servei Territorial d'Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre
Adquisició directa	13
Alienació o venda directa	2
Permuta	1
Subhasta	6
Total	22

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost d'anys anteriors	18
Gestió de les dades del pressupost del 2014	80
Gestió de les dades de la liquidació d'anys anteriors	16
Gestió de les dades de la liquidació del 2013	78
Altres (comptes generals 2013, modificacions de crèdit i inventaris)	143
Total	335

Control de la recepció i la legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	710
Juntes de Govern	1.044
Altres (juntes veïnals, decrets d'alcaldia, etc.)	401
Total	2.155

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments	680
Requeriments d'ampliació d'informació de pressupostos, liquidacions i comptes generals	45
Requeriments d'expedients de pressupostos, liquidacions i comptes generals	60
Reclamacions i intervencions en assumptes municipals	45
Personal de les corporacions locals	45
Organització i registre dels ens locals	9
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració local	7
Assistència a tribunals de l'Administració local	1
Mocions/propostes municipals	386
Total	1.278

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la

Catalunya Central

Activitats de representació i participació

- Assistència a reunions amb ajuntaments, consells comarcals i consells d'alcaldes en representació del Departament: 17.
- Activitats de suport i acompanyament al president de la Generalitat, a la vicepresidenta del Govern i a altres alts càrrecs del Departament en els actes i visites als municipis de la demarcació: 14.
- Assistència a actes protocol·laris: 9.
- Assistència a actes del Memorial Democràtic en representació del Departament: 2.
- Assistència i participació en les reunions dels òrgans següents:
 - Comissió de Cooperació Local de Catalunya: 1.
 - Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris de la Catalunya Central: 6.

- Comissió d'Urbanisme de la Catalunya Central: 6.
- Comissió del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central: 6.

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- Seguiment dels tràmits i la documentació que s'ha de presentar pel que fa als ajuts de la línia de manteniment del PUOSC, i assessorament respecte d'això.
- Seguiment dels municipis pendents de presentar la documentació comptable, i assessorament respecte d'això.
- Tramitació dels ajuts urgents de caràcter econòmic als municipis i entitats amb dificultats econòmiques.
- Seguiment dels municipis pel que fa als tràmits de petició d'ajuts urgents que han de presentar als Serveis Territorials amb motiu de les pluges torrencials, i assessorament respecte d'això.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Direcció General de Funció Pública

Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials

Participació en òrgans de negociació col·lectiva

- Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 6 reunions.
- Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic (personal funcionari): 16 reunions.
- Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 7 reunions.
- Mesa Sectorial de Negociació del Personal al Servei de l'Administració de Justícia: 7 reunions.
- Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat: 2 reunions.
- Comissió Negociadora del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: 1 reunió.
- Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del Conveni Únic (CIVE): 3 reunions ordinàries i 1 reunió extraordinària.
- Altres meses i comissions:
 - Comissió de Retribucions i Despeses de Personal: 27 reunions.
 - Estructura Tècnica (Secretaria d'Universitats i Recerca): 1 reunió.
 - Consell de la Policia-Mossos d'Esquadra: 3 reunions.
 - Grup de selecció: 3 reunions.
 - Comissió de seguiment del Grup de Treball de Personal Penitenciari: 6 reunions.
 - Comissió de seguiment de l'Acord de Veterinaris del Departament de Salut: 3 reunions.
 - Grup de Treball d'Agents Rurals: 8 reunions.

Control i gestió del crèdit horari sindical

- Gestió de la borsa única d'hores de crèdit sindical dels 1.139 delegats, corresponents a 14 organitzacions sindicals, i control de les hores que corresponen a cada delegat de prevenció i de les altes i baixes dels membres de cada Comitè de Seguretat i Salut.
- Control de 34.471 hores mensuals pel que fa al personal d'administració, tècnic i laboral, corresponents a 103 òrgans de representació (juntetes de personal, comitès d'empresa, comitès intercentres, seccions sindicals i salut laboral a més de les llicències sindicals de caràcter institucional).
- Resolucions de rescissió i de concessió de les llicències sindicals institucionals com a conseqüència de l'adequació de la composició a les meses de negociació. Hi ha 90 llicències dels 6 sindicats.

Coordinació de les eleccions sindicals

- Personal laboral.
 - Convocatòria d'eleccions a òrgans de representació (comitè d'empresa) al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona), i al Departament d'Economia i Coneixement (Tarragona).
- Personal funcionari.
 - Convocatòria d'eleccions a òrgans de representació (junttes de personal) a l'ICASS (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials).
 - Realització d'un projecte d'actualització i adequació de l'aplicació informàtica de gestió d'eleccions sindicals.
 - Foment de la sol·licitud del vot per correu a través del portal de l'empleat (ATRI).

Altres actuacions

- Xarxa de Relacions Sindicals: 10 reunions. L'objectiu és la gestió i negociació de les condicions de treball dels empleats públics.
- Seguiment de les vagues dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Gestió per a l'atorgament de la subvenció per locals sindicals a favor de les seccions sindicals constituïdes en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic.
- Informació de les modificacions de la relació de llocs de treball (RLT) als sindicats.
- Assignació de membres de la comissió d'avaluació als concursos de mèrits i capacitats.

Assessorament als ens públics i empreses de la Generalitat

- Assessorament i/o emissió d'informes a les següents empreses i entitats de dret públic:
 - Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC).
 - Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD).
 - Memorial Democràtic.
 - Centre de la Propietat Forestal.
 - Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE).
 - Consorci de Serveis Socials (CSS).
 - Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC).
 - Consorci de Formació Contínua.
 - Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat).
 - Agència Catalana de l'Aigua, ACA, en relació a la subrogació del personal d'Aigües Ter-Llobregat.
 - Institut Català d'Energia (ICAEN).
 - Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICG).
 - Agència Catalana de l'Habitatge.
 - Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
- Anàlisi dels convenis col·lectius següents:
 - 6è conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis de les universitats públiques catalanes per al període 2010-2015.
 - Agència Catalana de l'Aigua (ACA).
 - Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
 - Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD).

- Centre de la Propietat Forestal.
- Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC).
- Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA).
- Agència Catalana de Joventut.
- Assessorament als departaments de la Generalitat en matèria de personal laboral.
- Actuacions en matèria de conflictes col·lectius.
- Emissió d'un informe sobre la demanda de conflicte col·lectiu instat per UGT (Unió General de Treballadors), per incompliment de l'art. 54.9 del VI Conveni únic sobre premis vinculats als anys de serveis prestats.
- Demanda de conflicte col·lectiu presentada per la IAC (Intersindical Alternativa de Catalunya), per la reducció salarial equivalent a una paga extraordinària aplicada al personal laboral sotmès a l'àmbit del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya els anys 2013 i 2014.
- Elaboració d'informes amb la Direcció General de Funció Pública i amb la Direcció General de Pressupostos sobre la creació i assignació de retribucions fora de conveni a petició dels departaments de Cultura, Empresa i Ocupació, Justícia, i Territori i Sostenibilitat.

Polítiques socials

Impuls de projectes de responsabilitat social corporativa

- Foment del voluntariat social entre el personal de l'Administració pública de Catalunya:
Coordinació de la campanya de la Marató de TV3 entre el personal de l'Administració de la Generalitat (participació voluntària de 64 persones: 54 dones i 10 homes).

Programa d'inserció laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat (DIL)

- Seguiment dels 97 treballadors i treballadores al lloc de treball per al correcte desenvolupament del Programa.
- Acompanyament en els processos d'adaptació com a conseqüència de la reestructuració dels departaments i dels canvis en els entorns de treball.
- Elaboració i execució de formació específica adreçada al col·lectiu de treballadors i treballadores DIL i al seu personal referent.
- Disseny, programació, elaboració de materials i execució, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de la formació contínua adaptada a les característiques específiques del col·lectiu DIL, per un total de 61,5 hores.
- Disseny, programació, elaboració de materials i execució, en col·laboració amb l'EAPC, d'un taller d'intercanvi d'experiències adreçat al personal referent del col·lectiu DIL.
- Detecció de necessitats formatives per al col·lectiu de treballadors i treballadores del Programa i els seus referents laborals per al proper 2015.
- Difusió del Programa DIL:
 - Ponència sobre la integració laboral de persones amb discapacitat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el *V Congreso Internacional en Gobierno, Administración y Políticas Públicas* INAP, 29

S'han impartit cursos de formació contínua al personal del col·lectiu DIL i al seu personal referent

i 30 de setembre, i 1 d'octubre de 2014.

- Seguiment del conveni amb la Fundació Catalana Síndrome de Down per al desenvolupament del Projecte sociolaboral.
- Reconeixement de la Fundació Aura, en el seu 25è aniversari, a la Generalitat de Catalunya per la seva tasca integradora del col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual des de l'any 1996 (acords de Govern i Programa DIL). Reconeixement recollit per la directora general de Funció Pública.

Promoció de polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Presentació de la proposta del Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Interdepartamental d'Administració de Personal (CIAP), i constitució d'un grup de treball de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat per a la seva negociació.
- Participació en els plans transversals de l'Administració de la Generalitat mitjançant la promoció de mesures d'igualtat, integració i inserció sociolaboral en l'àmbit de la funció pública.
- Seguiment, execució dels compromisos, propostes de millora i avaluació del Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya (2012-2015):
 - Participació en el Grup de Treball de Transversalitat de Gènere del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
 - Representació, conjuntament amb el Gabinet Tècnic, en la Comissió Tècnica del Pla Estratègic de Polítiques de Dones, i assistència als grups de treball que se'n deriven.
 - Col·laboració amb l'Àrea per a la Igualtat de Tracte i No-discriminació de Persones Lesbianes, Gais, Transsexuals i Bisexuals (LGTB) i seguiment, execució dels seus compromisos i propostes de millora.
- Identificació i difusió de pràctiques innovadores en la promoció de la igualtat i la no-discriminació en l'àmbit de l'Administració pública.
- Presentació i aprovació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i dels instruments tècnics que l'acompanyen, i recollida semestral de dades estadístiques per a la seva anàlisi i difusió.

Prevenció i salut laboral

Polítiques de prevenció de riscos laborals

- Finalització de les segones auditories del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals dels departaments de l'Administració de la Generalitat, en col·laboració amb el Departament d'Empresa i Ocupació que ha designat un equip auditor.
- Aprovació a la Comissió paritària general de prevenció de riscos laborals del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina i dels instruments tècnics que l'acompanyen.
- Elaboració d'un document sobre la medicina del treball i la vigilància de

Identificació i difusió de
pràctiques innovadores en la
promoció de la igualtat i la no-
discriminació en l'àmbit de
l'Administració pública

la salut dels treballadors i treballadores.

- Elaboració d'un procediment per al compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, en aplicació de la Instrucció 2/2012, de 15 de juny, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Participació en el grup de treball de prevenció de riscos laborals viaris del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya.

Pla anual de formació i informació sobre prevenció de riscos laborals

- Organització de cinc tallers tècnics adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció dels departaments conjuntament amb Asepeyo, mútua d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social.

Activitats formatives de l'EAPC

- Realització d'un curs presencial de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals adreçat a delegats i delegades de prevenció, components dels comitès de seguretat i salut i personal col·laborador en la gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Realització de la Jornada del Dia Mundial de la Seguretat i Salut en el Treball en què es va abordar l'estrès laboral i les situacions d'assetjament psicològic laboral en les administracions públiques.
- Realització d'un seminari tècnic per al personal dels serveis de prevenció sobre actuacions en matèria de seguretat viària per a la prevenció dels accidents.
- Realització d'una edició del curs d'autoaprenentatge virtual de prevenció de riscos laborals en el treball amb pantalles de visualització de dades amb la col·laboració de l'EAPC. En aquesta edició hi han participat cinc departaments.

Sistema corporatiu de gestió de la prevenció de riscos laborals comú a tots els departaments de l'Administració de la Generalitat

- Coordinació i gestió de l'aplicació informàtica.
- Diagnosi, estudi i implantació de millores sobre el programari estàndard.
- Seguiment de la implantació i la resolució d'incidències.

Programes interdepartamentals i estatals

- Participació a les comissions següents:
 - Comissió Interdepartamental per a la Igualtat d'Oportunitats per a les Dones.
 - Comissió Interdepartamental sobre les Drogues.
 - Comissió Interdepartamental de la SIDA.
 - Comissió Interdepartamental de Salut Mental.
 - Comissió Interdepartamental de Suport a les Famílies.
 - Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista.

Indicadors clau en matèria de prevenció de riscos laborals. Seguiment de l'accidentalitat

- Recollida i anàlisi de les dades sobre sinistralitat laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'Institut Català de la Salut.

- Elaboració de l'Estudi de sinistralitat laboral. Any 2013.
- Seguiment dels casos d'assetjament laboral.

Altres actuacions

- Participació en les reunions dels organismes següents:
 - Comissió permanent de la Comissió paritària general de prevenció de riscos laborals: 1.
 - Comissió paritària general de prevenció de riscos laborals: 2.
 - Comissió permanent de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic i laboral: 6.
 - Comissió permanent de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic i laboral, en què els comitès de seguretat i salut dels departaments han informat de les activitats dutes a terme al llarg de l'any 2013: 9.
 - Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral: 4.
 - Grup de treball de la comissió permanent de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral per elaborar criteris per al desenvolupament de la vigilància de la salut: 2.
 - Grup de treball de personal sanitari tècnic i laboral per elaborar un document sobre la medicina del treball i la vigilància de la salut dels treballadors als departaments de la Generalitat: 4.
 - Grup de treball de la Comissió paritària general de prevenció de riscos laborals per a l'elaboració dels instruments tècnics que acompanyen el *Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina*: 8.
- Participació, en representació de l'Administració, en les comissions paritàries de prevenció de riscos laborals del Departament d'Ensenyament i del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut.
- Sol·licitud, per cinquè any consecutiu, de l'incentiu previst en el Reial decret 404/2010, pel qual es regula l'establiment d'un sistema de reducció de les cotitzacions per contingències professionals a les empreses que hagin contribuït especialment a la disminució i la prevenció de la sinistralitat laboral.
- Participació en la Jornada interadministrativa de prevención de riesgos laborales 2014, organitzada pel Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb la presentació "*Instrumento para agilizar la contratación de servicios de prevención ajenos: Acuerdo marco de servicios de contratación ajenos*".
- Participació en la V Jornada técnica de prevención de riesgos laborales organitzada per la Consejería de Administraciones Públicas, de la ciutat autònoma de Melilla amb la presentació: "*Protocolos específicos de acoso laboral. Evaluación específica de situaciones prácticas de implantación de protocolos de acosos en casos de la Administración Pública*".
- Assistència al "*IX Congreso Nacional para Racionalizar los Horarios Españoles*" celebrat a Ciudad Real els dies 21 i 22 d'octubre.
- Participació en les IV Jornadas de Salud Laboral en las Administraciones Públicas, celebrades a Barcelona els dies 4 i 5 de desembre i organitzades per la Sociedad Española de Salud Laboral en

la Administración Pública.

Oficina d'Atenció a les Persones Partícips i Beneficiàries. Pla de pensions per al personal de la Generalitat de Catalunya

Atenció a les persones partícips i beneficiàries

- Gestió i seguiment de les incidències fins a la seva resolució. S'han atès 1.413 consultes i s'han realitzat 3.763 gestions.

Coordinació amb l'entitat gestora i l'entitat dipositària del Pla i del Fons de pensions

- Elaboració del document que aprova la substitució de l'entitat dipositària, amb efectes de 24 d'octubre de 2014, data en què deixa de ser-ho CaixaBank, SA i passa a ser-ho Cecabank, SA.
- Seguiment i control, amb l'entitat gestora VidaCaixa, de les inversions (actius, sensibilitat i durada de les carteres), les despeses i les comissions originades pel Pla i pel Fons.
- Revisió i actualització, amb l'anterior entitat dipositària (CaixaBank, SA) de les condicions preferents dels productes i serveis, inclosos en l'oferta per als partícips i els beneficiaris.
- Elaboració de la memòria anual del Pla de pensions per a la Comissió de Control del Pla.
- Elaboració d'una nota informativa sobre l'evolució del patrimoni, la inversió i el rendiment del Pla de pensions durant l'exercici 2013. El patrimoni del Fons s'ha incrementat en 20.958.824,91 € com a resultat de la gestió de la inversió, les aportacions individuals de les persones partícips i d'una rendibilitat del 8,63%.

Elaboració de la memòria anual del Pla de pensions

Coordinació amb les entitats promotores del Pla

- Seguiment de les consultes i resolució de les incidències de les 54 entitats promotores, i actualització de la informació del Pla.
- Actualització de la base de dades de les persones partícips.

Suport a la Comissió de Control del Pla i del Fons de pensions

- Seguiment de la inversió en l'actiu immobiliari: gestió del manteniment i administració de l'immoble situat al carrer Doctor Roux, 80-86.
- Actualització de l'índex d'entitats promotores, a conseqüència de les reestructuracions esdevingudes.
- Renovació de la pòlissa de responsabilitat civil per al 2014.
- Col·laboració en l'auditoria i els comptes anuals de l'exercici 2013.
- Col·laboració en la revisió actuarial dels exercicis 2011-2012-2013.

Comissió de Control

- Convocatòria d'11 sessions ordinàries i 1 extraordinària. Dels acords presos, s'ha elaborat un resum dels 5 més significatius i s'ha publicat al web del Departament de Governació i Relacions Institucionals i al portal de l'empleat (ATRI).
- Subcomissió de Reglament: 3 sessions.
- Subcomissió d'Inversions: 2 sessions.
- Subcomissió de Seguiment de l'Oferta per als partícips i els beneficiaris: 1 sessió.

Dades generals del Pla i del Fons a 31 de desembre de 2014

Particips	244.783
Patrimoni	278.797.976,23 €
Rendibilitat	7,27%
Prestació reconeguda per jubilació	2.408
Prestació reconeguda per invalidesa	337
Prestació reconeguda per defunció	164

Subdirecció General de Gestió de personal

Gestió de personal

Explotacions de dades

- Presentació de 240 informes i anàlisi de dades.
- Subministrament de 4 programes.
- Formació impartida: 4 tallers amb un total de 56 persones formades, i 1 tutorial sobre Click&Decide aplicat a la base de dades del GIP (Gestió integrada de personal).

Gestió de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual

Tramitació d'expedients de modificació de la relació de llocs de treball (RLT)

Tipologia del lloc	Nombre d'expedients	Nombre de llocs
Amb incidència econòmica	329	
Sense incidència econòmica	238	
Reestructuracions	22	12.262
Provisional	14	409
No relacionat	35	170
Programes especials	42	1.282
Total	680	14.123

- Publicació en el DOGC de la refosa de la RLT del personal funcionari, laboral i eventual, i publicació d'una actualització de cadascuna de les tipologies de llocs de treball al web del Departament.
- Anàlisi de l'evolució i del cost teòric anual de les RLT: durant l'any 2014 s'ha reduït en un 1,45% el nombre de llocs i en un 1,73% el seu cost teòric (dades extretes del GIP).

Registre de personal

- Incorporació en el GIP de noves funcionalitats per tal d'adaptar-lo a les modificacions normatives que s'han produït en matèria de recursos humans. Entre d'altres funcionalitats, es troba la incorporació d'absències per flexibilitat horària recuperable i per motius de salut amb i sense efectes retributius (en funció de si es disposa d'hores de flexibilitat horària o de si es tracta d'una malaltia crònica).

Indicadors d'activitats

Millores incorporades al sistema	222
Nombre de NIF modificats pel mòdul comú de modificacions	3.644
Certificats (adopció internacional, concurs de mèrits estatal i serveis prestats)	43
Altres tipus de certificats	9.987

Gestió d'aplicacions corporatives

- Gestió del portal de l'empleat de la Generalitat (ATRI): s'hi han introduït millores, com per exemple l'adaptació de l'aplicació per tal d'incorporar el codi IBAN a les dades bancàries.

Provisió de llocs de treball

- Gestió de concursos generals de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball de personal funcionari, competència de la Direcció General de Funció Pública, del cos de gestió (687 places) i del cos d'enginyers industrials (38 places).
- Gestió de les convocatòries de provisió de llocs de comandament i singulars, per concurs específic i lliure designació. En el cas del Departament de Governació i Relacions Institucionals, el nombre de llocs sobre els que s'ha emès informe, prèviament a la seva convocatòria, va ser de 33 (20 per concurs específic i 13 per lliure designació).
- Informe i assessorament en l'elaboració de les bases de les convocatòries de concursos de canvi de destinació de personal laboral del Departament de Benestar Social i Família.
- Gestió de les designacions per formar part de les juntes de mèrits i de les comissions d'avaluacions, així com dels òrgans tècnics d'avaluació. El 2014 hi ha 91 membres acreditats en actiu.
- Provisió de llocs de treball oferts mitjançant el portal de l'empleat (ATRI).

El 2014 s'han publicat a ATRI 58 llocs de treball del Departament de Governació i Relacions Institucionals

Llocs de treball publicats a ATRI

Places publicades	Total departaments	Departament de Governació i Relacions Institucionals
Provisió de personal funcionari (provisional)	1.707	56
Provisió de personal laboral (provisional)	171	2
Total	1.878	58

Atenció personalitzada

Tipus de consulta	Nombre
Telefòniques	2.650
Bústies	341
Presencials	17
Total	3.008

- Assignacions temporals de funcions del total de departaments: 241.
Les internes (al propi departament) han representat el 90,5% del total, i les externes (a un altre departament) el 9,5% restant. Aquestes darreres han estat generades pel Pla de racionalització i optimització d'espais, el Programa de campanya forestal, el Programa de preinscripció universitària, i l'Acord de Govern d'assignació temporal de funcions davant necessitats d'efectius de personal subaltern a diferents centres d'ensenyaments secundaris.
- Informes elaborats sobre ofertes d'ocupació pública i mesures i projectes de dimensionament de les plantilles:
 - Informe sobre l'Acord GOV/146/2014, de 28 d'octubre, pel qual es revoca l'Acord GOV/199/2010, de 9 de novembre, pel qual s'aprova l'oferta parcial d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010 de 20 places de l'escala tècnica tributària del cos superior d'inspecció i tècnica tributària de la Generalitat de Catalunya.
 - Informe i proposta de mesures de reordenació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, derivades del Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Mòdul de formació sobre dimensionament de recursos humans (incloent la metodologia aplicada en el Pla d'ocupació) en el Curs d'organització de l'Administració de la Generalitat (EAPC, novembre 2014).

Selecció de personal

- Anàlisi i definició del perfil professional dels cossos de titulació superior d'Enginyeria Industrial, Enginyeria Agrònoma i Enginyeria de Mines.
- Elaboració d'informes preceptius sobre convocatòries d'altres col·lectius:
 - Resolució del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de convocatòria del procés selectiu, torn de promoció interna, per cobrir 129 places de l'escala bàsica, categoria d'agent (subgrup C1), del cos d'agents rurals de la Generalitat de Catalunya.
 - Resolució de l'Agència Tributària de Catalunya de convocatòria del procés selectiu exclusiu de promoció interna per proveir 18 places de l'escala d'inspecció tributària del cos superior d'inspecció i tècnica tributària (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- Proposta de regulació de la selecció de personal interí d'administració i tècnic (borsa de treball i procediment de selecció).

Consultes sobre l'accés a la funció pública

Temàtica	Nombre
Oposicions. Cossos d'administració general i especial	60
Borsa de personal interí	18
Altres consultes	32
Total	110

Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal

Normativa

La relació amb els avantprojectes de llei i les disposicions de caràcter general en matèria de personal, i les instruccions sobre personal funcionari elaborades, es pot consultar en l'apartat de "Normativa".

Comissió de Retribucions i Despeses de Personal

- Gestió de 27 reunions.
- Redacció de 17 actes i 195 certificats sobre els criteris d'actuació fixats i sobre els assumptes que en matèria retributiva i de despeses de personal s'han proposat per als departaments de l'Administració de la Generalitat i per al sector públic.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

- Gestió de 34 reunions. Preparació de les corresponents actes i certificats sobre els expedients relatius a temes de personal que s'han proposat per als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Assessorament i suport jurídic

- Elaboració d'informes i notes relatives a diferents matèries relacionades amb el règim jurídic de la funció pública.
- Informes a petició de la Generalitat, ajuntaments, universitats, sindicats, particulars, etc.: 167.
- Expedients tramitats a petició del Síndic de Greuges: 1.
- Expedients tramitats a petició del Parlament: 13.
- Elaboració de 69 informes previs als acords del Govern, projectes legislatius o disposicions de caràcter general amb incidència directa o indirecta en l'àmbit de la funció pública, i als expedients disciplinaris de separació de servei a petició de la Comissió Tècnica de la Funció Pública i del Consell Tècnic.
- Elaboració de 195 estudis previs dels assumptes que es proposen a la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal.
- Elaboració de 37 informes sobre iniciatives relatives a temes de personal proposades a les lleis de pressupostos i de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Incompatibilitats

- Actualització i manteniment de l'aplicació GIAC (Gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs), i de l'aplicació GIEP (Gestió d'incompatibilitats dels empleats públics).
- Tramitació i elaboració de les resolucions de les compatibilitats dels alts càrrecs amb l'activitat docent universitària.
- Elaboració d'informes relatius a acords de Govern en l'àmbit de les compatibilitats: 15.
- Gestió i tramitació de les compatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Elaboració d'una nota informativa en relació amb l'Acord GOV/104/2014, de 15 de juliol, d'atribució de competències als departaments de la Generalitat en matèria de funció pública a efectes

de clarificar aspectes de gestió i tramitació administrativa en relació amb aquest Acord.

- Elaboració de respostes i preparació de documentació en relació amb els requeriments de l'Oficina Antifrau de Catalunya en matèria del règim d'incompatibilitats.

Recursos i assistència jurídica

- Elaboració d'informes i notes relacionats amb la normativa i la jurisprudència en matèria de funció pública (propostes d'acords del Govern, bases de convocatòries de selecció i provisió, peticions d'informació del Síndic de Greuges i de la Comissió Europea, etc.).

Recursos

- Gestió i tramitació de 13 expedients de recursos en via administrativa contra actes dictats per òrgans de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Gestió i tramitació de 19 recursos contenciosos (10 davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i 9 davant els jutjats contenciosos administratius).

Altres actuacions davant dels òrgans jurisdiccionals

- Realització de 87 actuacions procedimentals realitzades davant dels jutjats contenciosos administratius i davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (ampliacions d'expedients administratius, tramesa de certificats, documentació sobre períodes de prova i sobre incidents d'execució de sentències).
- Publicació de 10 edictes pels quals se cita a termini a totes les persones interessades en els diferents recursos contenciosos administratius.

Inspecció General de Serveis de Personal

Resolució d'expedients de reclamacions, denúncies i queixes

- Principals assumptes sobre els quals s'ha intervingut:
 - Queixes en relació amb la determinació de jornada i horari del personal amb horari especial.
 - Consultes sobre condicions de treball del personal d'algunes entitats del sector públic.
 - Denúncies sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
 - Actuacions a instància de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre temes que són competència de la Inspecció.
- Les principals consultes efectuades pels departaments han estat:
 - Aclariments sobre tràmits del procediment disciplinari en matèria de personal funcionari.
 - Interpretacions sobre l'aplicació dels acords del Govern proposats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Aplicació de la normativa en matèria de funció pública

- Seguiment de les matèries delegades per l'Acord GOV/104/2014, de 15 de juliol, d'atribució de competències als departaments de la Generalitat en matèria de funció pública (sol·licituds i resolucions de compatibilitat del personal).

Seguiment de les competències en matèria de funció pública delegades als departaments per l'Acord GOV/104/2014, de 15 de juliol

- Actuacions en relació amb el compliment dels articles 6.3 i 11 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Recepció trimestral i anàlisi de les hores extraordinàries realitzades per part del personal dels departaments.
- Recepció de les determinacions i concrecions horàries del personal dels departaments amb horari especial.
- Actuacions en relació amb la contractació laboral d'alta direcció (disposició addicional vint-i-unena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic).
- Seguiment i actualització de la informació tramesa pels departaments.
- Revisió dels nous contractes subscrits i elaboració de l'informe corresponent.
- Elaboració d'informes d'anàlisi i seguiment.

Col·laboració amb el Departament d'Economia i Coneixement en l'elaboració de l'informe anual sobre les retribucions variables del personal directiu del sector públic

- Recollida de les dades, seguiment de la informació, anàlisi i preparació de l'informe corresponent per trametre'l al Departament d'Economia i Coneixement.
- Elaboració amb la Direcció General de Pressupostos i Tresor de l'informe anual sobre la contractació i les retribucions dels alts càrrecs del Govern i del personal directiu del sector públic.

Altres actuacions

- Participació en l'elaboració del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Oficina de Processos i Administració Electrònica

Qualitat i millora de processos

Catàleg corporatiu de processos (CCP)

- Constitució d'un grup de treball interdepartamental i multidisciplinari per a l'anàlisi i l'aprovació dels conceptes, la terminologia i els criteris en l'àmbit de la gestió de processos de forma homogènia per a tota la Generalitat de Catalunya.
- Anàlisi i aprovació dels diferents documents del projecte (anàlisi funcional, prototipus de pantalles, pla de proves i manual d'usuari).
- Disseny i execució del Pla de formació.
- Execució del Pla de proves del CCP, i detecció de propostes de millora per desenvolupar en futures evolucions de l'aplicació.
- Disseny, planificació, execució i validació del Pla de migració.

Famílies de processos

- Revisió de la Guia de famílies de processos.
Elaboració d'un primer esborrany de classificació per tal d'harmonitzar

les diferents classificacions emprades per altres òrgans transversals (OVT, Oficina de Gestió Empresarial i responsables d'Arxiu del Departament de Cultura) i les propostes de classificació de les àrees d'organització departamentals.

Projecte de millora i simplificació de la gestió de les subvencions

- Elaboració del model tipus de bases reguladores dels procediments de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.
- S'han unificat els criteris de gestió general de les subvencions tramitades.
- Inici de la implementació d'un tramitador corporatiu de gestió de subvencions (TAIS).

Normalització de requisits i documentació exigible a la ciutadania

- Revisió dels documents exigibles pels tràmits més comuns a tots els departaments de la Generalitat de Catalunya, que han estat classificats en 16 grans famílies, de manera que els documents siguin homogenis a tots els departaments.

Cooperació amb la Xarxa Interadministrativa de Qualitat en els Serveis Públics

- Participació, com a representant de la Generalitat de Catalunya, en la Xarxa Interadministrativa de Qualitat en els Serveis Públics, fòrum de cooperació integrat pels òrgans responsables de qualitat i avaluació de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla, la Federació Espanyola de Municipis i Províncies i l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i l'Acreditació.

Administració electrònica

Desenvolupament i impuls de la interoperabilitat

- Millora dels serveis d'interoperabilitat de la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA):
 - Incorporació del servei de consulta de dades de dependència.
 - Transformació del servei de consulta de dades del Registre de dret i entitats jurídiques del Departament de Justícia.
- El nombre de consultes efectuades en el Catàleg de dades i documents electrònics durant l'any 2014 ha estat de 16.017.871, de les quals 11.883.115 han estat realitzades per departaments de la Generalitat. El nombre de consultes ha augmentat un 107,44% respecte el 2013.
- Si afegim les consultes realitzades en el Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya, el volum de consultes a Catalunya ascendeix a un total de 19.633.283.

Avanços en les eines de tramitació electrònica

- Desenvolupament de la integració entre la plataforma EACAT i la PICA, de manera que amb independència de quin sigui el canal de tramitació (OVT, Canal Empresa i EACAT) es podran utilitzar els mateixos formularis. S'han fet millores en els serveis actius del motor de tramitació i en el portal disponible per a l'empleat públic, per facilitar-ne l'ús.

- Millores en el formulari genèric exprés, que permet als departaments implantar tràmits electrònics sense cost en desenvolupament de formularis. Actualment, 185 tràmits o modalitats es poden iniciar utilitzant el formulari genèric.
- Desplegament del servei de còpies autèntiques electròniques a tots els departaments i a alguns organismes de la Generalitat de manera que puguin fer còpies electròniques de documents originals en format electrònic, amb el corresponent codi segur de verificació (CSV) per tal de dotar d'autenticitat la còpia en paper. S'ha fet la formació necessària als usuaris per exposar els casos on és obligatori l'ús d'aquest servei, així com d'altres formacions a demanda dels departaments.
- Configuració del servei de digitalització a tots els departaments i alguns organismes de la Generalitat per tal que puguin convertir documents en paper en documents electrònics mitjançant la seva digitalització segura o reglamentària. S'ha millorat l'aplicació per fer-la més usable, tant funcionalment com tecnològicament, i s'ha informat als departaments i organismes de la necessitat legal d'utilització d'aquest servei.
- Valisa electrònica. El Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració (CIORA) crea el Grup d'impuls al procés d'implantació de la valisa electrònica (GIV) format per la OPAE, el Consorci AOC i la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals, per a la implantació efectiva de la valisa electrònica. Actuacions realitzades:

-Disseny d'un Pla d'impuls de l'e-Valisa d'acord amb les necessitats dels departaments, i elaboració de la documentació de suport.

-Divulgació i publicitat del Pla d'impuls a l'e-Valisa a través de la intranet de processos i administració electrònica i del Portal de suport a la utilització de l'e-Valisa.

-Desenvolupament de millores de l'aplicació.

Durant el 2014 s'han enregistrat 4.610 valises electròniques enviades. Cal destacar que, des de l'inici del projecte d'implantació efectiva de la valisa electrònica impulsat pel GIV al mes de setembre, el nombre mensual de valises electròniques enviades s'ha incrementat en més d'un 200%, i han passat de 359 durant el mes de setembre a 1.122 durant el mes de desembre.

- Passarel·la de pagament. Incorporació del pagament en línia de noves taxes, com per exemple, la taxa per a la sol·licitud d'informes d'estrangeria i la taxa per la prestació de serveis personals i materials en l'àmbit de l'Administració de justícia.
- Difusió i formació del mòdul comú de tramitació de notificacions electròniques. També s'han fet evolucions importants del servei conduents a incrementar-ne la usabilitat per part de la ciutadania.
- Col·laboració amb el Consorci AOC i l'OGE en el desenvolupament del registre electrònic general de la representació. Aquest registre acredita els òrgans que tramitin procediments administratius per via electrònica l'abast, els límits i la vigència de la representació amb què s'actua. S'han realitzat els treballs previs a la publicació de l'Ordre que regularà el funcionament del registre. S'ha treballat conjuntament amb l'Assessoria Jurídica del Departament.
- Impuls d'un projecte de detecció d'alternatives a la identificació mitjançant certificat digital.
- Finalització de la fase inicial de construcció de la Plataforma de serveis

S'ha implantat el servei de còpies autèntiques electròniques, de digitalització i de valisa electrònica

de gestor documental que permet el tractament i l'emmagatzematge de documents electrònics. S'han realitzat les proves pilot amb alguns departaments.

- Disseny i desenvolupament del Tramitador genèric, gestor d'expedients enfocat a resoldre la gestió de tràmits publicats electrònicament a totes les plataformes corporatives de tramitació: EACAT, OVT i Canal Empresa.

Implantació de tràmits electrònics

- En data 31 desembre de 2014, el nombre total de tràmits que la Generalitat ofereix a la ciutadania és de 1.587. D'aquests, 620 es poden tramitar de forma electrònica, cosa que representa un 39,07% del total de tràmits que la Generalitat ofereix a la ciutadania.
- Les interaccions amb els ciutadans i les empreses a través dels portals corporatius OVT i Canal Empresa (sol·licituds, canvis d'estat dels tràmits, reclamació de documentació, etc.) realitzades mitjançant la PICA han estat 2.025.149. S'ha duplicat el resultat del 2013 que va ser de 1.069.899.

En concret, en la plataforma GSIT-PICA el volum de sol·licituds rebudes ha estat de 552.534, que representa un increment del 30,08% respecte les rebudes durant el 2013. Dels 278 tràmits actius a la plataforma l'any 2014, 84 són nous.

- Actuacions a l'EACAT:

-Posada en marxa de la nova gestió d'usuaris de l'EACAT, a través dels departaments.

-Implantació de la tramesa genèrica de l'EACAT, no associada a cap tràmit concret i que qualsevol Administració pot emprar per dirigir-se a una altra amb totes les garanties que ofereix la plataforma, com el registre d'entrada i sortida i la signatura del formulari intel·ligent.

Tràmits adreçats al món local mitjançant la plataforma EACAT

Nombre de tràmits que la Generalitat té dirigits a les administracions públiques locals	123
Nombre de tràmits que la Generalitat té dirigits a les administracions públiques locals que es gestionen a través de l'EACAT	85 (38 són nous)
Grau d'implantació de la tramitació mitjançant l'EACAT	69,11%
Grau d'exclusivitat de la plataforma EACAT (tràmits que només es tramiten mitjançant aquesta plataforma)	71%

Finalment, cal esmentar que EACAT ha esdevingut el canal exclusiu mitjançant el qual el Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes es relacionen amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Transformació de la PICA

- Inici del projecte de transformació de la PICA per tal de millorar-ne les prestacions.

Tasques de divulgació i difusió

- Promoció dels serveis, les solucions i les plataformes tecnològiques corporatives disponibles perquè els departaments puguin desenvolupar i implantar serveis electrònics, fer consultes d'interoperabilitat, etc.
- Detecció de necessitats dels departaments.
- Millora i actualització de la documentació sobre el funcionament dels serveis.
- Suport i assessorament a tots els departaments en la implementació dels tràmits i en l'ús dels serveis.
- Enviament, amb periodicitat mensual, d'un recull de les novetats i canvis publicats a la intranet en tots els seus apartats a tots els usuaris interessats.

Nova intranet de processos i administració electrònica

- Inauguració d'una nova seu per a la intranet de processos i administració electrònica. S'han creat nous apartats com per exemple el de Projectes i bones pràctiques, i el de Preguntes freqüents, i s'ha incorporat tot el material de suport documental per a la posada en marxa dels projectes d'administració electrònica i processos (fitxes de suport, manuals, etc.).

Formació i suport

Activitats formatives

- Realització d'accions de formació contínua, tant pròpia com a partir de demandes concretes dels departaments i organismes, sobre les eines disponibles, els portals de tramitació electrònica, la plataforma EACAT, interoperabilitat, mòduls comuns de tramitació, etc.
- Col·laboració en la preparació del Congrés de Govern Digital. Impulsant la transformació, mitjançant la participació en el Comitè de programa i la coordinació de l'eix d'identitat digital.

Avaluació

- Col·laboració amb el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a través del Grup de Treball de l'Observatori, Indicadors i Mesures del Comitè Sectorial d'Administració Electrònica per a l'elaboració de l'Informe CAE 2013 (Qüestionari d'administració electrònica) sobre l'estat de l'administració electrònica a les comunitats autònomes. S'ha fet la recollida de dades i l'elaboració d'indicadors per a l'Informe.
- Participació en el Grup de Treball de l'Observatori de Accessibilitat Web del Comitè Sectorial d'Administració Electrònica, coordinat pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Millora dels indicadors que donen raó del consum de serveis de la plataforma PICA, (tramitació, interoperabilitat i mòduls comuns).
- Suport a la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració, a través del Grup de Treball d'Impuls de la Tramitació Electrònica, coordinat per l'OPAE

Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic

Elaboració d'informes

- Elaboració de 130 informes:
 - 9 sobre avantprojectes de llei.
 - 35 sobre projectes de decret.
 - 11 sobre projectes d'ordre.
 - 75 sobre propostes d'acord de Govern.

Entre els avantprojectes de llei, destaca l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic per al 2015, i l'Avantprojecte de llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya. Entre la resta d'informes elaborats, destaca el projecte de decret pel qual es crea la Comissió de Transparència i Accés a la Informació Pública.

- Elaboració i enviament de diverses notes sobre propostes de disposicions relatives a l'organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les seves entitats.

Impuls i tramitació del Decret 163/2014, de 16 de desembre, pel qual se suprimeixen diversos òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes

- Elaboració d'un registre dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.
- Anàlisi dels òrgans col·legiats actualment existents per tal de valorar-ne l'adequació de cada un a les necessitats reals de l'organització, i identificació d'aquells que han esdevingut innecessaris bé per haver assolit les finalitats atribuïdes, o bé pel fet que les seves funcions poden ser assumides per altres ja existents o per les pròpies estructures departamentals.

Àrea de Planificació i Anàlisi de Recursos Humans i Difusió

Espai d'anàlisi de l'ocupació pública

- Actuacions de millora del Banc de dades d'ocupació pública:
 - Interfície més clara i senzilla.
 - Més opcions de combinació de les dades.
 - Més coherència interna entre les estructures dels informes i la relació entre informes.
 - Connexions més clares entre les quantificacions globals i les dades segmentades.
 - Inclusió d'informacions metodològiques per a la interpretació de les dades i els informes corresponents a l'evolució del personal al servei de les administracions públiques catalanes.
 - Incorporació de les observacions i les sol·licituds de millora sorgides en els entorns col·laboratius de treball.

Actuacions destacades en relació amb les estadístiques oficials en l'àmbit de l'ocupació pública

Banc de dades d'ocupació pública

- Actualització mensual de les dades d'ocupació pública de la Generalitat

de Catalunya, i anual per a la resta d'administracions catalanes.

- Manteniment de l'apartat "Dades del personal de les administracions públiques catalanes" a l'Anuari estadístic de Catalunya. Aquestes dades permeten oferir una visió global del sector públic a Catalunya.
- Manteniment actualitzat de les dades en el Catàleg de dades obertes de la Generalitat i en el Catàleg de serveis de la Generalitat.
- Elaboració de nous informes per al blog de l'Administració de la Generalitat i el blog de les administracions locals, desagregats per tipus d'ens.
- Incorporació d'una nova funcionalitat: la línia del temps del Banc de dades d'ocupació pública. La línia del temps permet visualitzar de manera senzilla els esdeveniments més importants, tant en l'àmbit econòmic, social i polític, com pel que fa a l'evolució de les administracions catalanes, la qual cosa facilita la interpretació de les dades en el seu context.
- Desenvolupament d'aplicacions informàtiques, difusió de publicacions i realització de jornades per explicar l'evolució de les dades d'ocupació pública.

Sistema d'indicadors d'ocupació pública (SIOP)

- Actualització dels indicadors recollits en el SIOP. Estan disponibles les dades econòmiques de l'any 2013 i les dades corresponents al Banc de dades d'ocupació pública de l'any 2014.

Provisió de dades d'ocupació pública

- Actualització mensual dels informes de seguiment de dades d'ocupació pública i d'indicadors rellevants en matèria de personal.
- Explotació de dades d'ocupació pública, informes i resposta a consultes sobre ocupació pública catalana tant per part de diferents unitats i/o organismes com de les persones interessades.
- Provisió d'informació sobre dades de plantilla al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a la Sindicatura de Comptes i a la Intervenció General.
- Difusió de les dades i els informes de l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública a alts càrrecs i a la direcció pública, a través de les aplicacions informàtiques corresponents, i a l'apartat "En xifres" de l'Espai de la direcció pública de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Publicacions

- *L'Apunt del Mes*: full informatiu que facilita la lectura de les dades d'ocupació pública i informa de les novetats més destacables referents al personal de la Generalitat. Publicació mensual (números 23 a 33).
- *La Mirada*: complementa *L'Apunt del Mes*, apropa a alguns dels canvis més significatius en matèria d'ocupació pública catalana i també aporta dades sobre perfils dels diferents col·lectius que presten servei a l'Administració de la Generalitat de Catalunya a partir de diferents elements d'anàlisi i sobre altres aspectes vinculats a la gestió dels recursos humans. Publicació trimestral.
- *El Gran Angular*: Col·lecció d'informes monogràfics que tenen com a objectiu aprofundir de manera més reflexiva en les temàtiques avançades per *La Mirada*, així com altres aspectes d'actualitat del sector públic.

- Publicació de l'article: "El Banc de dades d'ocupació pública", dins la secció Innovación y buenas prácticas de la *Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas*, número 7 (desembre, 2014).

Planificació i anàlisi dels recursos humans

- Seguiment i anàlisi de les actuacions en matèria de planificació dels recursos humans que duen a terme els departaments.
- Seguiment de l'índex d'ocupabilitat de les plantilles.

Formació estratègica

- Col·laboració en la I Trobada del sector públic instrumental de la Generalitat de Catalunya: necessitats d'informació corporativa en matèria de recursos humans.
- Participació a la taula rodona sobre gestió del coneixement i dels recursos humans a les administracions públiques.
- Presentació del Banc de dades d'ocupació pública al *V Congreso Internacional de Gobierno, Administración y Políticas Públicas*.
- S'ha impartit formació al Departament d'Empresa i Ocupació relacionada amb el programa d'anàlisi de recursos humans Click&Decide.
- Col·laboració amb el Departament d'Ensenyament en el projecte de definició del perfil professional del personal directiu dels centres educatius i de les actuacions que se'n deriven.
- Col·laboració en el projecte de desenvolupament del perfil professional del personal de direcció a les oficines de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Informació, comunicació i difusió d'actuacions

Planificació i coordinació de les actuacions de comunicació interna i externa de l'activitat de la SAFP

- Comunicació i difusió dels continguts generats per l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública a través de la tramesa del newsletter informatiu.
- Difusió de les línies d'actuació de la SAFP mitjançant la publicació del butlletí *PúblicAcció*.

Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic

Oficina de racionalització del sector públic instrumental

Programa per dur a terme el procés de racionalització i simplificació del sector públic instrumental

- Desenvolupament de l'anàlisi del sector públic establert a la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i formulació d'un diagnòstic i d'unes propostes d'actuació per tal que el Govern elabori un nou pla de racionalització i simplificació del sector públic.

Anàlisi del sector públic de l'Administració de la Generalitat

- Determinació de l'univers d'entitats. L'anàlisi comprèn les 584 entitats existents a 31 de desembre de 2013 vinculades a l'Administració de la

Generalitat. Les entitats analitzades en profunditat són les considerades sector públic de la Generalitat, particularment les entitats matrius d'agrupacions societàries d'entitats. No s'han analitzat les que s'han vist afectades per una mesura de racionalització i simplificació.

- Classificació de les entitats per àmbits de política (sector d'activitat en què la intervenció de l'Administració té impacte) i per funcions (tipus d'intervenció de l'Administració).
- Identificació del contingut de l'àmbit de política en què actua cada entitat per tal de valorar el grau d'adequació de les seves funcions a l'àmbit de política corresponent.
- Construcció d'un model de gestió per valorar cadascuna de les entitats. Mitjançant un formulari electrònic s'incorporen dades des del sistema d'informació del sector públic de manera automatitzada i posteriorment es fa el tractament d'aquestes dades. El formulari conclou amb les propostes de millora i de racionalització relatives a cadascuna d'aquestes entitats.
- Elaboració de conclusions generals referides a limitacions en la governança general de les entitats del sector públic, de recomanacions per cada àmbit de política, i de propostes amb recomanacions per a cadascuna de les entitats.

Racionalització i simplificació del sector públic

- Seguiment automatitzat de l'evolució de l'univers d'entitats del sector públic i de les seves característiques en col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni, la Direcció General de Pressupostos, la Intervenció General i l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic.
- Seguiment, impuls i suport als departaments en les mesures de racionalització i simplificació adoptades.
- Definició d'una nova possibilitat organitzativa de descentralització funcional que no comporta la creació de cap persona jurídica. Es tracta dels òrgans amb autonomia de gestió sense personalitat jurídica. La seva regulació es troba a la disposició addicional dinovena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Elaboració de guies per facilitar els processos de racionalització i simplificació:
 - Guia per als representants de la Generalitat als òrgans de govern de les entitats del sector públic o participades.
 - Proposta de criteris per considerar la participació de la Generalitat en les entitats com a honorífica.
 - Impacte de les modificacions normatives en matèria de consorcis en el sector públic de la Generalitat.
 - Propostes d'aplicació del model d'òrgan amb autonomia de gestió sense personalitat jurídica.

Sistema d'informació sobre el sector públic

- S'ha continuat amb les tasques de construcció i foment d'un sistema d'informació sobre el sector públic. S'han integrat dades de pressupost aprovat i liquidat, de recursos humans, i d'aplicació de mesures de racionalització d'entitats, entre d'altres. Així mateix, les dades de la Generalitat es comparen periòdicament amb la informació de l'inventari

d'ens públics del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

- Elaboració d'informes de consulta per a l'explotació d'aquesta informació.
- Elaboració d'organigrames de dependències orgàniques de les entitats del sector públic.
- Recollida i sistematització de la documentació constitutiva i d'activitat econòmica de les entitats, com a infraestructura d'informació necessària per a l'anàlisi de les entitats del sector públic.

Formació

- Organització del curs Introducció a models d'organització en el marc d'auditories organitzatives, conjuntament amb l'EAPC, emmarcat en la línia de la formació estratègica i directiva amb l'objectiu de reflexionar sobre els elements bàsics d'una bona organització. Aquesta activitat, que comportava la transferència de l'aprenentatge al lloc de treball, va ser una primera introducció a la formació del personal propi per a la realització d'auditories administratives a entitats del sector públic.

Premi Alfons Ortuño

- El projecte "Eines per a l'execució de programes de millora a la Generalitat de Catalunya: l'exemple de l'Oficina de Racionalització del Sector Públic Instrumental" presentat per la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha estat el guanyador en la categoria d'Organització i recursos humans. El jurat ha concedit el premi "per la gran tasca de racionalització del sector públic i la reducció de pressupostos, a més de ser un treball cooperatiu interdepartamental".

Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

- Inici de les actuacions per dur a terme l'acompliment del Pla de reforma de l'Administració i del seu sector públic, consistents en el disseny, el desenvolupament i la governança del Pla, i fer el seguiment de la implementació de les mesures que se'n derivin, avaluar-les i retre comptes dels resultats assolits de conformitat amb l'Acord del Govern de 3 de juny de 2014, pel qual s'encarrega al Departament de Governació i Relacions Institucionals, mitjançant la Secretaria d'Administració i Funció Pública i el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració, el disseny, el desenvolupament, la governança i l'impuls definitiu del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Eix 1. Transparència: transparència, participació i rendició de comptes.

- Evolució del Banc de dades d'ocupació pública.
- Creació del nou espai web del sector públic de la Generalitat.
- Ponència de Meritxell Masó, secretària d'Administració i Funció Pública, "Transparència i reforma de l'Administració", dins la jornada Administracions Transparents, Informació Accessible, el 18 de desembre.

Eix 2. Ètica: integritat i bones pràctiques.

- Desenvolupament d'instruments de control i de gestió d'ètica.

Eix 3. Recursos humans: nou model de polítiques de recursos humans.

- Reforma normativa per impulsar l'aplicació de sistemes d'avaluació de l'acompliment i reforma en matèria de processos de selecció.

L'Oficina de Racionalització del Sector Públic Instrumental ha guanyat el Premi Alfons Ortuño en la categoria d'Organització i recursos humans

S'inicien les actuacions del Pla de reforma de l'Administració i del seu sector públic

Creació del nou espai web del sector públic de la Generalitat

- Revisió i ordenació de l'estructura actual de cossos i escales.
- Simplificació del contingut de la relació de llocs de treball i la seva gestió.
- Creació de borses de treball de cossos generals per a la selecció de personal interí i impuls de la promoció interna.
- Flexibilització dels procediments de concursos de trasllats i altres sistemes de mobilitat.

Eix 4. Direcció pública professional: professionalització dels càrrecs directius.

- Elaboració de l'Avantprojecte de llei de la direcció pública professional de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

Eix 5. Govern digital i simplificació de la tramitació administrativa: accessibilitat i simplificació.

- Impuls de l'administració electrònica: substitució del paper per documents electrònics i incorporació dels tràmits a la Finestreta única empresarial (FUE), entre altres mesures.

Eix 6. Innovació i talent: promoció de la innovació i la gestió del talent.

- Constitució del grup InnoGent, la finalitat del qual és el disseny i la posada en marxa d'un sistema de foment de la innovació en l'activitat de l'Administració, fonamentat en la perspectiva de la gestió del talent, que propiciï l'intercanvi d'idees, el pensament crític i les bones pràctiques, així com la implicació del personal al seu servei. Les actuacions s'ordenen al voltant de tres eixos: gestió de la innovació, gestió del talent i gestió del coneixement. Entre altres, el grup es va presentar dins el cicle de jornades "Experiències d'èxit en innovació a les administracions", al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.
- Creació de la INNOtECA, l'espai web que difon pràctiques i actuacions innovadores que ja s'han implementat a l'Administració i que es volen fer públiques i reconèixer, atès el valor afegit que aporten per al funcionament de l'Administració.
- Definició de la fase inicial del Canal Innovació, que preveu la prova pilot de gestió del cicle de la innovació a la Generalitat a Girona.
- Traspàs de la gestió de l'eina e-Catalunya des del Departament de la Presidència al grup InnoGent com a plataforma de treball col·laboratiu.
- Inici dels treballs d'elaboració de la Guia per a la gestió del coneixement, que ha de contenir les orientacions per a la definició d'un òrgan de governança departamental, l'establiment de grups de treball i de comunitats de pràctiques, entre altres qüestions.
- Adhesió de la Generalitat a la Fundació Factor Humà per establir una comunitat de pràctiques en l'àmbit dels recursos humans com a espai d'intercanvi, construcció i posada en comú d'eines i estratègies seguint les millors pràctiques en aquesta matèria de les organitzacions referents del nostre entorn.

La cap de l'Àrea de Planificació i Anàlisi de Recursos Humans i Difusió va presentar l'accés als recursos i a les eines que la Fundació Factor Humà posa al servei de l'Administració de la Generalitat en la sessió "La Generalitat de Catalunya i la Fundació Factor Humà: sinèrgies per a un canvi de paradigma en la gestió de les persones", i ha impartit la conferència "La importància de la innovació i el talent a la Generalitat de Catalunya", dins la trobada amb els directius i directives del Grup UB, duta a terme al Parc Científic de la Universitat de Barcelona.

Creació del Grup Innogent per al foment de la innovació en l'activitat de l'Administració

Elaboració de la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei d'organització i funcionament de l'Administració i de les seves entitats

- Organització de la jornada Nous Lideratges. Gestió del Talent per a la Innovació.
- Disseny i desenvolupament d'un pla de formació específic per a la innovació a l'Administració de la Generalitat.
Presentació del pla de formació per al foment de la cultura de la innovació als membres d'InnoGent en una sessió a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Actuacions de difusió:

- Creació del blog d'InnoGent "Junts per a la innovació".
- Creació del calendari d'InnoGent, dedicat a l'Any Internacional de la Llum i les Tecnologies Basades en la Llum.
- Creació d'InnoVeu, el newsletter d'InnoGent.

Eix 7. Organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: racionalització i simplificació de l'organització de l'Administració i les seves entitats.

- Elaboració de la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei d'organització i funcionament de l'Administració i de les seves entitats.

Eix 8. Sector públic de la Generalitat de Catalunya: reordenació del sector públic.

Les actuacions d'aquest eix dutes a terme durant l'any 2014, estan referenciades i explicades en l'apartat "Oficina de Racionalització del Sector Públic Instrumental".

Altres actuacions:

- La Secretaria d'Administració i Funció Pública ha obtingut el guardó "Catalunya 2014-Societat de la Informació", en la categoria de reforma de l'Administració pública, amb motiu de les actuacions realitzades per a la reordenació del sector públic de la Generalitat, que han permès assolir un 25,6% de reducció i, alhora, introduir importants línies de millora centrades en la governança d'aquests organismes, la transparència i l'orientació a resultats (18 de febrer de 2014).

Eix 9. Col·laboració publicoprivada: partenariat institucional.

- Disseny del marc institucional de col·laboració publicoprivada, basat en la creació de valor públic i avaluació de resultats.

Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals

Direcció General d'Administració Local

Subdirecció General de Cooperació Local

Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Fons de cooperació local de Catalunya (FCLC)

Per tal de mantenir la suficiència financera, tant dels ajuntaments com dels consells comarcals, que havia resultat afectada per les limitacions de crèdit de l'exercici 2013, s'aprova la Llei 5/2014, de 8 d'abril, de mesures relatives al Fons de cooperació local de Catalunya del 2013 i el 2014, que estableix, a més del FCLC del 2014, una dotació complementària al FCLC del 2013 quantificada en 52.670.662,40 € per als municipis i 3.514.699,57 € per als consells comarcals.

La dotació total del FCLC del 2014 ha estat de 124.096.933,24 € (67.911.571,27 € del 2014 i 56.185.361,97 € de la dotació complementària al 2013), que es distribueix de la manera següent:

- A Municipis. Dotació de 90.241.661,34 €:
 - La participació de lliure disposició, amb un import de 86.303.063,50 €.
 - La participació per al foment de la prestació supramunicipal de serveis, amb un import de 3.938.597,84 €.
- A comarques. Dotació de 33.514.699,57 €:
 - 623.373,41€, destinats a la Vall d'Aran.
 - 32.891.326,16 €, destinats a la resta de comarques
- A entitats municipals descentralitzades, amb un import total de 340.572,33 €. Aquest import s'ha mantingut respecte el 2013 i s'ha distribuït amb un import fix per cada tram de població.

**Enguany la dotació del FCLC és
de 124.096.933,24 €**

El repartiment del FCLC destinat a les comarques (a excepció de la Vall d'Aran, que participa amb l'1,86% de l'import global) es fa seguint els criteris següents:

Criteris de repartiment comarcals

Criteris	Import (€)
Per població: població comarcal per intervals (menys de 75.001 habitants)	559.878,92
Per població: població comarcal per intervals (75.001 habitants o més)	590.111,94
Per població: en funció directa de la població comarcal	2.305.406,99
Població ponderada per inversa de la renda	2.305.406,99
Per solidaritat: en proporció directa a la superfície de la comarca	1.245.547,54
Per solidaritat: pel nombre de municipis ponderats per població	555.588,26

Els imports atorgats a cada comarca es poden consultar a la Resolució GRI/1180/2014, de 23 de maig, de distribució a l'Aran i a les comarques de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el FCLC, any 2014, i a la Resolució GRI/1181/2014, de 23 de maig, de distribució a l'Aran i a les comarques de Catalunya de la dotació complementària "FCLC. Consells comarcals", de l'any 2013.

Les disposicions aprovades en matèria de repartiment del FCLC es poden consultar en l'apartat de "Normativa".

Càrrecs electes

Per tal de donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de les tasques dels càrrecs electes, s'estableix un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments catalans, d'acord amb el nombre d'habitants, per tal que abonin les retribucions de l'alcalde/essa i a determinats càrrecs electes locals.

- Beneficiaris: ajuntaments que no superin els 2.000 habitants segons el padró de 2012 i en què la totalitat dels recursos ordinaris per habitant reconeguts, d'acord amb les dades de la liquidació consolidada dels seus pressupostos i els dels seus organismes autònoms de l'any 2012, no superi en un 75% la mitjana resultant per al seu tram de població.
- Regulació:
 - Decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals.
 - Resolució GRI/1573/2014, d'1 de juliol, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici 2014.
- Compensacions atorgades: 4.266.675,35 €.

**Enguany s'han atorgat
4.266.675,35 € a càrrecs electes
locals i els imports per tram de
població han augmentat un 0,79%**

Compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments

Sol·licituds aprovades	405
Sol·licituds excloses	33
Requeriments previs al recurs contenciós administratiu contra la resolució d'atorgament	23
Càrrecs electes beneficiats	474
Import mitjà atorgat per municipi	10.535

El cofinançament del FEDER ha estat de 156.316.530,46 €

Programa operatiu FEDER 2007-2013

Actuacions realitzades

- Gestió de diverses actuacions dels ens locals finançades pel Fons europeu de desenvolupament regional del període 2007-2013. L'eix amb més dotació econòmica sobre el total ha estat l'eix 4 - Desenvolupament local i urbà, amb el 66,96% de cofinançament, seguit per l'eix 1 - Innovació, desenvolupament empresarial i economia del coneixement, amb un 24,23%.

Per comarques, la que ha rebut més fons ha estat el Barcelonès, seguida del Bages i Osona. Quant al nombre de projectes cofinançats, el Baix Llobregat ha estat la comarca que ha fet més operacions.

Cofinançament per eixos i categories

	Nombre d'operacions	Cofinançament FEDER
Eix 1: Innovació, desenvolupament empresarial i economia del coneixement		
03. Transferència de tecnologia i millora de les xarxes de cooperació Suport a la transferència de tecnologia i a la millora de xarxes de cooperació	12	5.617.527,61
07. Inversió a empreses directament relacionades amb la investigació i la innovació Suport a activitats emprenedores	38	13.424.068,72
08. Altres inversions a empreses Impuls del creixement empresarial d'empreses locals amb projecció global	16	12.498.389,88
09. Altres mesures adreçades a fomentar la recerca i innovació a l'esperit empresarial de les pimes Projectes i infraestructures de capacitat de noves tecnologies	1	2.430.620,00
13. Serveis i aplicacions per al ciutadà Impuls de l'administració electrònica com a eix de l'atenció ciutadana	27	3.901.372,31
Eix 2: Medi ambient, prevenció de riscos i energia		
50. Rehabilitació de zones industrials i terrenys contaminats Accions d'identificació, tractament i recuperació del sòl i terrenys ocupats per infraestructures i instal·lacions industrials	2	662.813,04
53. Prevenció de riscos (incloses l'elaboració i aplicació de plans i mesures per prevenir i gestionar els riscos naturals i tecnològics) Prevenció o gestió d'incendis forestals	40	10.559.215,69
Eix 4: Desenvolupament local i urbà		
56. Protecció i desenvolupament del patrimoni natural Promoció d'activitats naturals i valorització del patrimoni natural	13	3.214.210,17
57. Altres ajuts per millorar els serveis turístics Suport a actuacions de millora dels serveis turístics	99	29.339.355,32
58. Protecció i conservació del patrimoni cultural Conservació i recuperació del patrimoni históricoartístic	102	31.145.160,75
61. Projectes integrats per a la regeneració urbana i rural Actuacions de desenvolupament i rehabilitació integral local	110	40.969.851,77
Eix 5: Assistència tècnica		
85. Preparació, execució, seguiment i inspecció Actuacions de millora de la bona concepció, control, gestió i avaluació de les polítiques i programes	4	2.170.841,70
86. Avaluació i estudis; informació i comunicació Avaluació, estudis, conferències, seminaris, publicitat	4	383.103,50
Total	468	156.316.530,46

- Informació i assessorament als ens locals sobre la gestió dels fons europeus.
- Preparació del nou període de programació FEDER 2014-2020, en el marc de l'Estratègia RIS3CAT i sobre el mètode de desenvolupament en el Sistema integral de gestió dels fons estructurals a Catalunya (SIFECAT).

Cooperació territorial europea

Iniciativa comunitària INTERREG IV (període 2007-2013) i INTERREG V (2014-2020) en col·laboració amb la Direcció General de Política i Promoció Econòmica del Departament d'Economia i Coneixement

- Participació en el Programa de cooperació territorial transfronterera Espanya-França-Andorra (POCTEFA). S'ha resolt la 3a convocatòria per a la presentació de projectes, la qual correspon a la darrera fase de la programació 2007-2013, amb un pressupost total disponible de 7.000.000 €. Del total de candidatures presentades, n'hi ha 3 d'àmbit local que han estat programades per un import global de més de 900.000 €.
- Participació en els treballs de preparació del nou període del programa POCTEFA 2014-2020, actualment pendent de validació definitiva.
- Informació i assessorament als ens locals en relació amb les convocatòries del POCTEFA i amb les condicions i requeriments per accedir al cofinançament dels fons europeus.

Servei de Cooperació Econòmica Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2013-2016

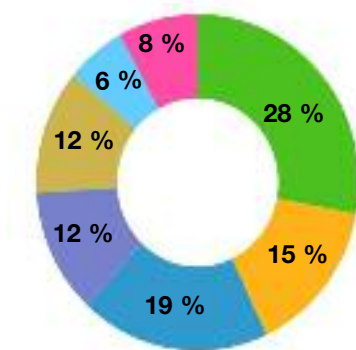
- Es prioritzen les obres de reparació, manteniment i conservació de les infraestructures existents.
- Finançament: 25.735.911,68 € provinents dels recursos propis del Departament per a les anualitats 2014 i 2015. Les aportacions de les diputacions complementen aquesta contribució.
- Distribució de les aportacions:
 - Per tipus d'ens: els municipis es beneficien del 96% de la línia de subvencions del PUOSC, els consells comarcals del 3% i les entitats municipals descentralitzades de l'1% restant.
 - Per territori: la distribució territorial del PUOSC s'observa en el gràfic de l'esquerra:
- Tramitació de la signatura de 41 convenis de col·laboració amb els consells comarcals per tal de regular les actuacions d'aquests ens locals en la gestió de les subvencions del PUOSC del període 2008-2012.
- Potestat de renunciar al 50% de la subvenció del PUOSC 2011-2012 de manera excepcional durant el 2014, atès el nivell de dèficit públic de les administracions locals: possibilitat dels ens locals beneficiaris del PUOSC 2011-2012 de renunciar a l'execució de les obres i inversions pendents d'adjudicar. Aquests ens locals tenen dret a la tramitació del pagament del 50% de la subvenció inicialment atorgada per destinar-la al pagament de despesa corrent o reducció de dèficit públic. Les disposicions relatives al Pla únic d'obres i serveis de Catalunya es poden consultar en l'apartat de "Normativa".

Ajuts atorgats a les corporacions locals afectades per situacions de catàstrofe

- S'han destinat a 24 ens locals que, a causa de situacions de catàstrofe, han hagut de fer front a despeses d'arranjament d'infraestructures de competència local. L'import inicial atorgat ha estat de 966.817,52 €. En destaquen els ajuts a la comarca d'Osona, arran dels danys ocasionats per les fortes tempestes del mes d'octubre, i els destinats a les obres de

**El Departament destina
25.735.911,68 € a les anualitats
2014 i 2015 del PUOSC**

**Distribució del PUOSC 2014 per
demarcació territorial**



- Barcelona
- Catalunya Central
- Girona
- Lleida
- Tarragona
- Terres de l'Ebre
- Alt Pirineu i Aran

protecció i estabilització dels talussos del penya-segat del castell de Móra d'Ebre per evitar fallides del terreny.

Hisendes locals, anàlisi pressupostària i economicofinancera dels ens locals

Impuls a la simplificació i millora de la tramesa d'informació economicofinancera de les corporacions locals

- Implementació i execució del programa TIPGRI (projecte simplificador de la tramesa d'informació pressupostària dels ens locals al Departament).
- Posada en marxa i execució de la fase 1 de tramesa dels pressupostos 2014, la fase 2 de tramesa de liquidacions de 2013 i la fase 3, conjuntament amb la Sindicatura de Comptes, que ha compartit amb el Departament les dades de les societats mercantils per simplificar la tramesa. S'han rebut, a través del TIPGRI, 999 pressupostos de 2014 i 1.074 liquidacions de 2013.
- Implementació i posada en funcionament d'un nou servei a l'EACAT per enviar i rebre requeriments i comunicacions en relació amb la tramesa d'informació pressupostària al Departament.
- Elaboració dels requeriments i aprovació del disseny funcional i el pla de proves de la tramesa de pressupostos 2015 i de les liquidacions de 2014.
- Enviament de prop de 700 trameses de pressupostos i liquidacions corresponents a exercicis antics. Les aplicacions existents a l'EACAT que permetien aquestes trameses han estat desactivades.
- Elaboració de l'Ordre GRI/73/2014, de 17 de març, de modificació de l'Ordre GAP/539/2010, de 16 de novembre, per la qual es regula la presentació telemàtica dels qüestionaris dels pressupostos, i de les liquidacions dels pressupostos dels ens locals de Catalunya, dels ens dependents i altres entitats públiques, i es crea l'Inventari públic de control del compliment de les obligacions de tramesa de la documentació economicofinancera al Departament de Governació i Administracions Públiques i a la Sindicatura de Comptes (DOGC 31/03/2014).
- Automatització del procediment de bloqueig dels pagaments de subvencions i transferències de la Generalitat als ens locals que no han complert amb l'obligació de tramesa de documentació, d'acord amb l'article 6 de la normativa esmentada.
- Coordinació i col·laboració amb els serveis territorials per al seguiment del compliment de les obligacions de tramesa dels pressupostos i les liquidacions al Departament dels ens locals
- Tractament estadístic i estimació de les dades agregades dels pressupostos i les liquidacions dels anys 2011, 2012 i 2013 per a l'elaboració d'estudis anuals sobre la situació economicofinancera dels ens locals de Catalunya amb indicadors de gestió econòmica, patrimonial i financera.
- Coordinació de la difusió de publicacions i dades dels pressupostos i liquidacions, i de la publicació de novetats economicofinanceres en el Municat.

**Finalització i posada en marxa
del projecte TIPGRI**

**Foment de la simplificació de la
tramesa de dades
economicofinanceres dels ens
locals**

Pla d'actuació i suport als ajuntaments en situació economicofinancera difícil

- Seguiment, en col·laboració amb el Departament d'Economia i Coneixement i les diputacions, de la situació economicofinancera dels ens locals, amb especial incidència en els ajuntaments en situació economicofinancera difícil, mitjançant l'assessorament en l'aplicació d'instruments per sanejar-la.
- Elaboració d'una bateria d'indicadors, actualitzats mensualment, sobre el risc financer, l'estalvi net, la liquiditat i la solvència, entre altres. S'ha revisat i reformulat el càlcul d'aquests indicadors d'acord amb la informació disponible i de manera conjunta amb el Departament d'Economia i Coneixement.

Enquesta d'infraestructures i equipaments locals (EIEL)

- Elaboració i recopilació de documentació mitjançant l'explotació estadística de la base de dades de l'EIEL per col·laborar amb la Sindicatura de Comptes en l'elaboració d'un informe sobre mercats municipals i escorxadors.

Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local

Servei de Règim Local

Extranet de les administracions catalanes. EACAT

- Implementació de tots els àmbits telemàtics de les corporacions locals amb el Departament via EACAT
- Inscripció, modificació de dades i cancel·lació d'inscripcions en el Registre d'ens locals de Catalunya (RELC).
- Oficialització dels símbols dels ens locals.
- Sol·licitud d'informe sobre el projecte d'estatuts/modificació - estatuts/dissolució de les mancomunitats.
- Autorització de constitució de consorcis.
- Canvi de nom dels municipis.
- Canvi de nom de les entitats i dels nuclis de població.
- Sol·licitud de certificats de les dades dels ens inscrits en el Registre d'ens locals de Catalunya.

Ampliació dels tràmits que els ens locals poden fer amb el DGRI telemàticament a través de l'EACAT

Registre d'ens locals de Catalunya. RELC

- Actualització permanent del Registre d'ens locals de Catalunya. Enguany s'han inscrit 16 nous ens i s'han cancel·lat 62 inscripcions.
- Ampliació dels tràmits que els ens locals poden fer mitjançant la plataforma EACAT, referent a la sol·licitud de certificats de les dades d'inscripció que consten en el Registre d'ens locals de Catalunya.
- Consolidació de l'arxiu electrònic de la documentació tramesa a través de la plataforma EACAT referent a inscripcions, modificacions i cancel·lacions dels ens locals, en el Registre d'ens locals de Catalunya, d'acord amb la nova estructura creada amb aquesta finalitat per l'Arxiu Central Administratiu.

La relació de les resolucions publicades sobre les inscripcions al RELC es pot consultar en l'apartat de "Normativa".

Oficialització dels símbols dels ens locals i canvis de noms

- Oficialització de 19 símbols (7 escuts, 6 banderes i 6 emblemes) i iniciació de 25 expedients d'oficialització de símbols (8 escuts, 13 banderes i 4 emblemes). En tràmit, 51 expedients (24 escuts, 24 banderes i 3 emblemes), i tractament de les imatges dels símbols perquè figurin en el Muncat.
- Preparació d'imatges i documentació sobre escuts municipals oficialitzats per presentar en les IV Jornades d'Heràldica i Vexil·lologia Municipal, celebrades a Madrid el 16 i 17 d'octubre.
- Tramitació d'1 expedient de canvi de nom.

La relació de les resolucions publicades sobre escuts, banderes, emblemes i canvis de nom es pot consultar en l'apartat de "Normativa".

Suport a l'organització territorial

Delimitació territorial

- Participació en expedients de delimitació i d'alteració de termes municipals i de comarques:
 - Delimitacions de termes municipals en desacord en tràmit: 3.
 - Alteracions de termes municipals en tràmit: 15.
 - Disposicions publicades: 18.
 - Propostes de noves comarques en tràmit: 2.
 - Propostes de canvi d'adscripció comarcal: 2.
 - Respostes a peticions d'informació dels ens locals: 101.
 - Suport tècnic i administratiu a la Comissió de Delimitació Territorial.
- La relació de les disposicions publicades en matèria de delimitació territorial es pot consultar en l'apartat de "Normativa".

Personal de les entitats locals

- Gestió del concurs unitari de provisió de llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional. El detall de les places ofertes és el

Concurs unitari de trasllats de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional

Categoria	Quantitat
Secretaries de primera	45
Intervencions de primera	47
Viceintervencions de primera	1
Tresoreries	24
Secretaries de segona	50
Vicesecretaria de segona	-
Intervencions de segona	90
Viceintervencions de segona	-
Intervenció classe 2a (agrupacions)	1
Secretaries classe 3a (agrupacions)	44
Secretaries classe 3a (SAT)	25
Secretaries de tercera	200
Total	527

**Nova convocatòria de personal
funcionari amb habilitació de
caràcter estatal**

- Seguiment i actualització dels fitxers informàtics del personal amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions de Catalunya, en les diferents classes i categories.
- Control i gestió de les plantilles de personal dels ens locals.
- Tramitació dels processos de selecció corresponents a l'oferta pública per a l'any 2013 (112 places) del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

Suport als governs locals i a l'organització territorial

Comissió de Govern Local

- Assumptes tramitats:
 - Avantprojecte de llei pel qual s'aproven determinades mesures relatives al Fons de cooperació local de Catalunya dels anys 2013 i 2014.
 - Avantprojecte de llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya.

Programa Oficina del Mapa Municipal de Catalunya

Continua el procés de delimitació iniciat el 2007 per tal de precisar el traçat de les línies de terme i, així, obtenir un Mapa municipal a escala 1:5.000 en format digital.

- Tramitació de 944 expedients de delimitació municipal.
- Delimitació de 98 línies de terme, principalment a les comarques de la Catalunya Central i el Camp de Tarragona.
- Oficialització de 39 mapes municipals per la Comissió de Delimitació Territorial. El total de mapes municipals oficialitzats des de l'inici del programa el 2007 és de 174.
- Finalització de la delimitació de 37 municipis. Ja són 286 els municipis amb la delimitació completada, la qual cosa suposa el 30,20% del total de municipis de Catalunya.

Durant el període 2007-2014 s'ha assolit la delimitació del 30,20% del total de municipis catalans

Mapes municipals oficialitzats per la Comissió de Delimitació Territorial

Municipi	Comarca
Calonge de Segarra	Anoia
Castellfollit de Riubregós	Anoia
Marganell	Bages
Monistrol de Montserrat	Bages
Papiol, el	Baix Llobregat
Juncosa	Garrigues
Bordils	Gironès
Cervià de Ter	Gironès
Juià	Gironès
Celrà	Gironès
Sant Joan de Mollet	Gironès
Viladasens	Gironès
Algerri	Noguera
Alòs de Balaguer	Noguera
Cubells	Noguera
Montgai	Noguera

Sentiu de Sió, la	Noguera
Térmens	Noguera
Foradada	Noguera
Menàrguens	Noguera
Sant Pere de Torelló	Osona
Brull, el	Osona
Sant Martí de Centelles	Osona
Santa Eugènia de Berga	Osona
Viladrau	Osona
Bellví	Pla d'Urgell
Ivorra	Segarra
Massoteres	Segarra
Sant Ramon	Segarra
Sant Guim de Freixenet	Segarra
Sanaüja	Segarra
Estaràs	Segarra
Caldes de Malavella	Selva
Cellera de Ter, la	Selva
Sant Julià del Llor i Bonmatí	Selva
Tornabous	Urgell
Preixana	Urgell
Fuliola, la	Urgell
Tagamanent	Vallès Oriental

Evolució del Mapa municipal

Estat de la tramitació	Fins a	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	%
Mapa municipal aprovat		12	13	22	67	83	97	135	174	18,40%
Fitació realitzada		13	22	37	72	102	119	150	189	20,00%
Delimitació completada		58	89	127	176	196	219	249	286	30,20%
Actes signades		85	148	185	238	279	310	352	379	40,00%
En procés		189	276	309	346	413	455	463	474	50,10%
Resta municipis		757	670	637	601	534	492	484	473	49,90%
Total municipis Catalunya		946	946	946	947	947	947	947	947	

- Signatura d'un nou conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya. Tasques derivades d'aquest conveni:
 - Realització de 68 anàlisis tècniques de línies de terme.
 - Conversió de coordenades de les línies de terme del sistema de referència ED50 a ETRS89.
- La relació de les disposicions publicades es pot consultar en l'apartat de "Normativa".

Programa de Reforma Local

S'ha desenvolupat el marc normatiu adequat als governs locals

- Actuacions de suport tècnic a la SCCAL i elaboració de la documentació necessària per al tràmit parlamentari de les disposicions següents:
 - Projecte de Llei dels governs locals.
 - Projecte de Llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
 - Avantprojecte de Llei de finances locals de Catalunya: coordinació del grup de treball format per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals i les entitats municipals catalanes més representatives (Associació Catalana de Municipis i Federació de Municipis de Catalunya). Enguany s'han fet 2 reunions.
 - Decret Llei 3/2014, de 17 de juny, pel qual s'estableixen mesures urgents per a l'aplicació a Catalunya de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL): exposició de la Ponència sobre el Decret Llei 3/2014, adreçada als ens locals, a la seu de la Federació de Municipis de Catalunya, el 4 de juliol, en el marc de la Jornada de debat sobre la situació del finançament local amb l'entrada en vigor de la LRSAL. Informació i assessorament als ens locals sobre l'aplicació del Decret Llei 3/2014.
 - Decret Llei 4/2014, de 22 de juliol, pel qual s'estableixen mesures urgents per a l'aplicació a Catalunya de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local. Informació i assessorament als ens locals sobre l'aplicació del Decret Llei.
 - Anàlisi i implementació a Catalunya de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL). Suport en l'anàlisi dels supòsits d'invasió de competències autonòmiques per part de la Llei 27/2013, a l'efecte de preparació del recurs d'inconstitucionalitat presentat; redacció i publicació en el Muncat de la nota explicativa (estudi de la llei, anàlisi de les propostes presentades i text definitiu) sobre l'aplicació a Catalunya de determinats aspectes de la LRSAL; implementació d'un canal directe dirigit als ens locals sobre consultes en l'aplicació de la LRSAL; estudis publicats en el web Muncat per a coneixement general dels ens locals (consorcis de participació local i mancomunitats de municipis); assessorament directe i immediat a les entitats locals, i proposta d'una iniciativa reguladora del procediment per emetre els informes previstos en l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Documents preparatoris per a la modificació i el desplegament de la normativa sobre règim local de Catalunya

- Elaboració del mapa amb la normativa d'àmbit local que està obsoleta o la que ja no s'aplica actualment i la que es proposa modificar i/o simplificar en virtut del Projecte de Llei de governs locals de Catalunya i del Projecte de Llei de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, així com de la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Subdirecció General de Relacions amb el Parlament

Activitat parlamentària

- Coordinació, assessorament i seguiment de l'activitat parlamentària de:
 - El Govern.
 - El Síndic de Greuges.
 - La Sindicatura de Comptes.
 - El Consell de Garanties Estatutàries.
 - Les Corts Generals.
 - La Comissió General de les Comunitats Autònomes del Senat.
 - Comissió Mixta Congrés-Senat per a la UE.
- Tramitació de 10.470 iniciatives parlamentàries de control i impuls.
- Presentació de 23 projectes de llei i 21 proposicions de llei.
- Manteniment d'observatoris electrònics (*e-Observatori* i *Butlletí de Relacions Institucionals*) de seguiment de l'activitat parlamentària del Govern al Parlament, a les Corts Generals i al Parlament Europeu.
- Assistència, en representació del Govern, a les reunions de la Junta de Portaveus.
- Coordinació amb la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament i assessorament¹. Nombre de reunions: 20.
- Gestió de les iniciatives parlamentàries assignades al Departament. En destaquen el projecte de llei de governs locals, la proposició de llei de consultes populars no referendàries i de participació ciutadana, la proposició de llei sobre el règim especial d'Aran, i la proposició de llei de modificació de la Llei 1/2006, de 16 de febrer, de la iniciativa legislativa popular.
- Difusió de l'activitat de l'Oficina Antifrau de Catalunya en matèria de transparència a través dels butlletins electrònics i mitjans de difusió en línia.
- Control del principi de subsidiarietat de la normativa comunitària. Coordinació de 2 consultes promogudes pel Comitè de les Regions sobre l'impacte regional de les polítiques comunitàries.

Gestió de les iniciatives
parlamentàries assignades al
Departament

Publicacions, cursos i activitats formatives

Publicacions

- Edició de 2 números de la revista *Activitat Parlamentària*: número 26 (gener) i número 27 (desembre). Aquest darrer és un número especial que inclou el *Glossari de l'activitat parlamentària del Govern*. Els continguts d'aquesta publicació, de format electrònic, estan disponibles a la pàgina web del Departament de Governació i Relacions Institucionals i al web del repositori de les revistes catalanes amb accés obert (RACO).

Elaboració d'un número especial
de la revista *Activitat
Parlamentària*, amb un glossari
sobre l'activitat parlamentària del
Govern

¹ Per a més informació, vegeu l'apartat "Consells, comitès i comissions adscrits al Departament".

- Edició de 41 números de *l'e-Observatori* (del número 223 fins al 263), butlletí electrònic de periodicitat setmanal que recull la informació de l'activitat del Parlament de Catalunya i de les Corts Generals en català, castellà i occità aranès.
- Edició de 2 exemplars del *Butlletí Relacions Institucionals*, números 32 (febrer) i 33 (maig), publicació electrònica que té per objectiu divulgar l'actualitat de l'activitat de la Direcció General en tots els seus àmbits, en català, castellà i occità aranès.

Cursos

- Organització de 4 cursos amb el suport de l'EAPC i el Parlament: 5a edició del curs d'elaboració i correcció de textos parlamentaris (31 alumnes); 14a edició del curs sobre la tramitació d'iniciatives parlamentàries (28 alumnes), i 1a i 2a edició del curs sobre l'elaboració de les lleis (30 i 32 alumnes respectivament).
- Organització d'un cicle de conferències en el marc dels treballs de la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament (CIRGP), amb format obert:
 - Conferència "El decret llei: una anomalia del parlamentarisme democràtic", a càrrec d'Àlex Bas, conseller i secretari del Consell de Garanties Estatutàries, el 3 de març (48 assistents).
 - Conferència "La defensa de l'autogovern dins l'àmbit de la Generalitat", a càrrec de Xavier Bernadí i Gil, director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el 31 de març (52 assistents).
 - Conferència "La Sindicatura de Comptes i els seus informes de fiscalització", a càrrec de Jaume Amat, síndic major de la Sindicatura de Comptes, el 28 d'abril (57 assistents).
 - Conferència "La tramitació dels avantprojectes de llei", a càrrec d'Albert Capelleras, director de l'Oficina del Govern del Departament de la Presidència, el 30 de juny (70 assistents).
 - Conferència "La implantació de l'avaluació de l'impacte normatiu a l'Administració de la Generalitat", a càrrec de Paula Ortí, cap de l'Àrea de Millora de la Regulació de l'Oficina del Govern del Departament de la Presidència, el 17 de novembre (69 assistents).
- Participació en la setmana del Parlament Universitari, organitzada durant el mes de juliol, amb una ponència sobre l'activitat parlamentària del Govern.

Activitats de difusió

- Col·laboració en l'elaboració de la sèrie de programes titulada "Les nostres institucions", amb l'objectiu de donar a conèixer al públic juvenil l'estructura institucional de Catalunya.

Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica

Registre de convenis

- Manteniment, actualització i informació sobre el Registre de convenis de col·laboració i cooperació subscrits per la Generalitat amb l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes i els òrgans constitucionals o estatutaris, així com dels acords de col·laboració subscrits amb ens públics d'altres estats o d'organismes internacionals.

Organització de 4 cursos en matèria de formació jurídica

A partir d'aquest any, també es pot consultar en línia des del Portal de transparència de la Generalitat.

- Emissió de 108 informes preceptius previs a la signatura dels convenis de col·laboració i cooperació entre el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres administracions públiques.

Emissió de 108 informes preceptius previs a la signatura dels convenis de col·laboració i cooperació entre el Govern i l'Administració de la Generalitat i altres administracions públiques

Informes sobre convenis de col·laboració i cooperació

Tipus de conveni	Nombre
Amb altres comunitats autònomes	4
Amb l'Estat	37
Amb òrgans constitucionals o estatutaris	5
Amb ens públics d'altres estats o organismes internacionals	62
Total	108

Altres activitats

- Desenvolupament de la 33a edició de la campanya "Rutes d'aproximació al patrimoni cultural de Catalunya", amb un total de 16 rutes i 747 participants, i elaboració de la memòria d'activitats de la campanya del 2013, que s'ha tramès al general en cap de l'Estat Major de l'Exèrcit de Terra, en català i castellà.
- Beques en conflictologia, a la Universitat Oberta de Catalunya. Enguany, s'han ofert 2 beques de postgrau i 1 beca d'ampliació a màster.
- Premi Literari i Fotogràfic Roger de Llúria. S'ha convocat la 22a edició d'aquest premi, que té com a finalitat fomentar el coneixement de Catalunya entre les forces armades.

Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica

Transparència i rendició de comptes

- Curs sobre la transparència i la rendició de comptes al món local, impartit a la seu de l'EAPC com a part del seu programa formatiu, i elaboració d'una guia didàctica.

Foment dels valors democràtics

Premi Participa a l'Escola

- Destinat a premiar les experiències que versin sobre formes de participació a l'escola o que fomentin la pràctica o l'aprenentatge dels valors democràtics a l'escola, desenvolupades durant el curs acadèmic 2013-2014.

El premi té una dotació màxima de 5.500€.

El centre guardonat ha estat l'escola dels Encants de Barcelona, amb el projecte "Construïm les Glòries que volem".

Suport al teixit associatiu per a l'impuls de la participació interna com a element de qualitat democràtica

- Organització del curs La participació interna a les entitats, impartit per la Fundació Pere Tarrés.
- Assessorament a 3 entitats per elaborar un pla intern de participació, a través de la Fundació Pere Tarrés. Les entitats assessorades han estat l'Associació ECOM, el Cercle d'Agermanament Occitano-Català (CAOC) i l'Associació Gironina de Teatre.

Premi Compromís Democràtic

- Convocatòria del Premi Compromís Democràtic, que reconeix experiències promogudes pels ens locals i el món associatiu, que contribueixen a l'enriquiment i a la millora de la qualitat democràtica del municipi o l'entitat, a través de la participació ciutadana, la transparència i la rendició de comptes. En la categoria d'ens locals ha estat guardonat l'Ajuntament de Molins de Rei per la posada en marxa del Consell de Seguiment de la Crisi, com a òrgan consultiu i de participació, i en la categoria d'entitats sense afany de lucre ha estat guardonada l'Associació Cultural Casa Orlandai de Barcelona, per l'experiència *Equipament de gestió ciutadana*, amb una dotació de 4.000€ cadascuna.

Millora de la governança

Processos participatius

- Impuls de 3 processos participatius: ús d'espais de la seu del Memorial Democràtic, revisió del Pla de gestió hídrica de les conques internes de Catalunya (Agència Catalana de l'Aigua), i Avantprojecte de la llei catalana del canvi climàtic (Oficina Catalana del Canvi Climàtic).

Suport a les administracions públiques catalanes

- S'han impartit 6 cursos de formació en l'àmbit de la participació ciutadana i la qualitat democràtica: 2 dirigits a tècnics de la Generalitat i 4 a tècnics del món local. Aquests cursos s'han incorporat al pla formatiu de l'EAPC.

Guia de gestió col·laborativa

- Elaboració d'una guia sobre els mecanismes de gestió col·laborativa que hi ha actualment entre l'Administració i la societat civil, per tal d'oferir eines i pautes a la societat civil organitzada per implicar-se en la gestió d'espais i equipaments públics d'una manera més eficient i rigorosa. Aquesta guia forma part de la col·lecció "Guies breus de participació ciutadana", que elabora la unitat competent en matèria de participació ciutadana des de l'any 2010.

Innovació al servei de la qualitat democràtica

Jornada d'Innovació Democràtica

- Organització de la 7a Jornada d'Innovació Democràtica, per a la

Els guanyadors del Premi Compromís Democràtic han estat l'Ajuntament de Molins de Rei i l'Associació Cultural Casa Orlandai de Barcelona

Foment de la recerca en qualitat democràtica i difusió de bones pràctiques en matèria de participació ciutadana

difusió de les bones pràctiques exercides per les administracions locals i les entitats catalanes en matèria de participació ciutadana. En la taula rodona, hi van participar les entitats guanyadores del Premi Compromís Democràtic 2014 i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Foment de la recerca en matèria de qualitat democràtica

- Publicació de la 2a convocatòria pública d'ajuts per a la realització de projectes de recerca originals i inèdits en matèria de qualitat democràtica que permetin obtenir resultats científics i propostes d'intervenció aplicables en aquest àmbit (DEMOC2014), amb una dotació de 39.000€ . Enguany han estat 6 els projectes beneficiaris d'aquests ajuts.
- Col·laboració en el seguiment i l'actualització del Panel de Polítiques Públiques Locals elaborat per la Fundació Carles Pi i Sunyer.
- Publicació de l'Informe de l'Estat de la democràcia a Catalunya 2013, elaborat per l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP) de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Subdirecció General de Memòria, Pau i Drets Humans

Commemoracions i homenatges

- Coordinació i coorganització dels actes institucionals associats al Dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust amb l'Ajuntament de Barcelona, el 28 de gener.
- Organització de l'homenatge als soldats morts en la Batalla de l'Ebre al Memorial de les Camposines (la Fatarella), el dia 4 d'octubre, amb la inauguració d'una nova placa amb els noms de 40 soldats, corresponents als casos incorporats al Cens de persones desaparegudes al llarg del 2013.
- Participació en l'acte commemoratiu del 76è aniversari de la Batalla de l'Ebre, que va tenir lloc el 5 d'abril, presidit pel president de la Generalitat de Catalunya.
- Commemoració, el 10 de desembre, del Dia Internacional dels Drets Humans, amb la concessió del VI Premi de Recerca en Drets Humans i una conferència a càrrec de Begoña Román.

**Coordinació i coorganització
dels actes del Dia Internacional
en Memòria de les Víctimes de
l'Holocaust**

Convenis i protocols de col·laboració

- Actuacions realitzades en el marc del conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals, el Departament d'Ensenyament i l'Institut Català de les Empreses Culturals –Filmoteca de Catalunya– per realitzar actuacions educatives adreçades a la recuperació i al foment de la memòria democràtica, i a la promoció de la pau i dels drets humans:
 - Curs "L'exili de 1939", adreçat al professorat de secundària.
 - “Cinema, memòria, pau i drets humans”, cicle destinat a alumnes de primària i secundària, amb 7 sessions vinculades a la commemoració dels dies internacionals en memòria de les víctimes de l'Holocaust, de l'eliminació de la discriminació racial, de la seguretat i la salut en el treball, de l'eradicació de la pobresa, de l'eliminació de la violència contra la dona, i dels drets humans.

- Elaboració del conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals, la Universitat de Barcelona (UB) i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la prospecció a la serra de Riés d'Olesa de Bonesvalls (Alt Penedès) i l'anàlisi de les restes humanes de la Guerra Civil que s'hi puguin localitzar.

Subvencions i premis

- Convocatòria de subvencions per a projectes de recuperació i foment de la memòria democràtica, i de promoció de la pau i dels drets humans, per al bienni 2014-2015, mitjançant l'Ordre GRI/179/2014, de 10 de juny.
- Convocatòria i concessió del VI Premi de Recerca en Drets Humans amb una dotació de 5.000 € al treball *The legal treatment of mentally ill in the international human rights instruments*, de M. Àngels Porxas Roig.

Concessió del VI Premi de Recerca en Drets Humans al treball *The legal treatment of mentally ill in the international human rights instruments*

Atenció a víctimes de represàlies durant la Guerra Civil i el franquisme

- Incorporació de 95 casos nous al Cens de persones desaparegudes. Durant el període 2003-2014 ja s'han registrat un total de 4.668 casos. D'aquests casos, el 49,8% (2.323) ja han estat resolts. Enguany s'han resolt (i comunicat als familiars) 202 casos.
La recerca documental (consulta de registres i arxius oficials) ha permès traslladar a les persones sol·licitants la informació i els documents localitzats en relació amb les persones desaparegudes. Els expedients dels 2.345 casos pendents (50,3% del total) estan en tràmit o en fase d'incoació.
- En compliment de la Moció parlamentària 69/X, de 19 de desembre de 2013, la Subdirecció General, d'acord amb la normativa de protecció de dades personals, ha adreçat una carta a les persones registrades en el Cens com a sol·licitants de dades en què els demana el consentiment, exprés i revocable, per rebre informació d'iniciatives públiques o privades per al reconeixement i la rehabilitació de les persones que van patir persecució durant la Guerra Civil i la dictadura franquista, que siguin compatibles amb la finalitat del Cens.
- Actualització del Mapa de fosses i repressió amb un total de 340 fosses localitzades.
Per la seva significació històrica, cal destacar les fosses del Pallars Sobirà, les del Convent de les Avellanès (Os de Balaguer, la Noguera), amb 451 registres d'inhumació, el castell de Montclar (Agramunt, Urgell), i les fosses massives del cementiri de Lleida.
- Actuacions en fosses comunes i recollida de restes òssies en superfície:
 - Excavació de dues fosses comunes a Olesa de Bonesvalls (Alt Penedès).
 - Recollida de restes òssies en superfície.
- Comitè Tècnic per a la Recuperació i la Identificació de Persones Desaparegudes durant la Guerra Civil i la Dictadura Franquista.
 - Coordinació del grup de treball sobre fosses comunes.
 - Coordinació del grup de treball sobre el compliment de la Moció 69/X, per a la creació del Banc d'ADN com a banc genètic en el marc del Programa d'identificació per mostres d'ADN de familiars de desapareguts a Catalunya.
- Resolució de 34 expedients d'indemnitzacions a expressos polítics del

Resolució de 34 expedients d'indemnitzacions a expressos polítics del franquisme

franquisme per un import de 105.079,65 €. En el període 2000-2014 ja s'han resolt favorablement 22.432 expedients per un import total de 52.133.568,55 €.

Estat de la tramitació dels ajuts econòmics a expressos

	2000-2014	2014
Concessió acordada per la Mesa de Valoració	22.432	34
Denegació acordada per la Mesa de Valoració	17.003	29
Nombre total d'expedients resolts	39.435	63

Suport a la coordinació de l'Administració de la Generalitat amb el Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME), el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE), l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) i el Memorial Democràtic

Transferències pressupostades inicialment

Organisme	Import (€)
Memorial Democràtic	1.426.070,56
Institut Català Internacional per la Pau	1.139.795,20
Museu Memorial de l'Exili	199.879,65
Consorci Memorial de la Batalla de l'Ebre	200.000,00

Publicacions

- Edició del llibre *Els transgènics i la seva patentabilitat: implicacions en la realització dels drets humans*, treball guardonat amb el V Premi de Recerca en Drets Humans.
- Publicació i tramesa electrònica del *Butlletí de Pau, Memòria i Drets Humans*.

Direcció General d'Afers Religiosos

Subdirecció General d'Afers Religiosos

Impuls de les polítiques adreçades a garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa i foment del diàleg interreligiós

- Actuacions amb el Departament de Salut:
 - Difusió entre la comunitat islàmica d'una carta informativa referent a la normativa sanitària que s'aplica a l'hora de dur a terme el sacrifici d'animals d'acord amb el ritual islàmic, amb motiu de la Festa del Sacrifici.
 - Difusió, entre els ajuntaments i els escorxadors, de materials informatius sobre la celebració de la festa islàmica del sacrifici.
 - Signatura de dos convenis entre el Consell Evangèlic de Catalunya, el Departament de Salut i el Departament de Governació i Relacions Institucionals per tal de garantir l'assistència religiosa evangèlica als centres hospitalaris inclosos en la Xarxa de Centres d'Internament d'Utilització Pública de Catalunya.
- Actuacions amb el Departament de Benestar i Família:
 - Participació en la Comissió Interdepartamental per a la Immigració.
 - Participació en el grup de treball d'abordatge de la mutilació genital femenina en el marc de la Comissió Permanent Interdisciplinària contra la Violència de Gènere.
 - Participació en la Comissió Interdepartamental de Suport a les Famílies.
 - Participació en el Ple del Consell General de Serveis Socials.
- Actuacions amb el Departament de la Presidència:
 - Participació en l'elaboració del Pla Catalunya-Marroc 2014-2017, amb accions incloses en l'eix 3, d'afers religiosos, inclòs dins l'apartat 7 "Grup de catalanes i catalans d'origen marroquí".
 - Participació en la Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament, per delegació de la vicepresidenta.
 - Elaboració, en col·laboració amb el Centre d'Estudis d'Opinió, de l'estudi Baròmetre sobre la religiositat i sobre la gestió de la seva diversitat.
- Actuacions amb el Departament de la Presidència i el Departament de Justícia:
 - Realització d'accions de coordinació de l'assistència religiosa en centres penitenciaris, en aplicació dels convenis de col·laboració vigents, que es prorroguen anualment, entre la Generalitat i les principals confessions religioses (Conferència Episcopal Tarraconense, Consell Evangèlic de Catalunya i Consell Islàmic Cultural de Catalunya).
- Actuacions amb el Departament d'Interior:
 - Participació en l'elaboració del Pla de protecció internacional de Catalunya.
 - Col·laboració amb la Unitat Central de Proximitat i d'Atenció al Ciutadà dels Mossos d'Esquadra del Departament d'Interior en la difusió del programa d'autoprotecció per a les parròquies catòliques.
- Realització d'11 assessoraments puntuals als departaments de Benestar i Família, d'Ensenyament, d'Interior, de Justícia i de Territori i Sostenibilitat sobre diversos temes relacionats amb la gestió de la diversitat religiosa en diferents àmbits i les relacions protocol·làries

Signatura de convenis amb diferents entitats religioses i els departaments corresponents per a l'assistència religiosa a centres penitenciaris i a centres hospitalaris

S'ha ampliat el termini fins al 2020 perquè els centres de culte que no disposin de llicència puguin adaptar-se al que disposa la normativa vigent

S'ha atorgat subvenció a 136 entitats per a activitats i publicacions en l'àmbit de la diversitat religiosa i el diàleg interreligiós, distribuïdes territorialment a tot Catalunya

La Direcció General d'Afers Religiosos ha promogut per primera vegada una convocatòria d'ajuts a la recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa

- amb entitats i personalitats de les diferents confessions.
- Impuls de les relacions amb l'Administració general de l'Estat. Signatura del conveni marc de col·laboració entre l'Observatori del Pluralisme Religios a Espanya, adscrit al Ministeri de Justícia, i la Direcció General d'Afers Religiosos per dur a terme la col·laboració mútua per a la promoció del coneixement sobre la realitat del pluralisme religiós i, de manera singular, l'elaboració i difusió d'eines de suport a la gestió pública de la diversitat religiosa, així com la transferència d'informació mútua.
- Impuls de la modificació de la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte per ampliar a deu anys el termini de què disposen els centres de culte preexistents i que no disposen de llicència per tal que puguin adaptar-se, fins al 2020, a les condicions bàsiques de seguretat. La modificació s'ha materialitzat en l'article 210 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Impuls de les actuacions del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa¹ (CADR).
 - Traducció al castellà i a l'anglès del primer document de la col·lecció "Documents del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa", *La diversitat religiosa en les societats obertes. Criteris de discerniment*. Les tres versions (catalana, castellana i anglesa) es poden descarregar des del web.
 - Elaboració del segon document de la col·lecció, *L'aportació social de les tradicions religioses dins les societats obertes. Les religions com a capital sociocultural*.
- Foment de l'activitat dels grups de diàleg interreligiós.
- Difusió de les activitats dels grups de diàleg interreligiós i assistència a les activitats que duen a terme.
- Col·laboració amb el Grup de Treball Estable de Religions en l'acte de commemoració dels deu anys de l'entitat, celebrat al Palau de la Generalitat, amb l'assistència del president i de la vicepresidenta de la Generalitat. S'ha editat un opuscle amb els parlaments que es van pronunciar en aquest acte, i se n'ha fet difusió a un miler d'entitats religioses.
- Publicació de la convocatòria de subvencions per a actuacions destinades a fomentar la cultura religiosa en la societat catalana, promoure el diàleg interreligiós com a eina per a la convivència i la tolerància i difondre la realitat i l'actualitat religiosa, i per a l'edició de llibres de temàtica relacionada amb el fet religiós (Ordre GRI/64/2014, de 7 de març). Del total de 176 sol·licituds presentades, s'ha atorgat subvenció a 136 entitats.
- Publicació de la primera convocatòria d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa, amb la finalitat d'obtenir resultats científics i propostes d'intervenció aplicables en aquest àmbit (Ordre GRI/33/2014, de 14 de febrer). Del total de 27 projectes presentats, s'ha atorgat l'ajut a 12 projectes.
- Lliurament del guardó Memorial Cassià Just (4a edició). L'entitat guardonada ha estat la Comunitat de Taizé (França) pel seu treball amb

¹ Per a més informació, vegeu l'apartat "Consells, comitès i comissions adscrits al Departament".

els joves, a favor de la reconciliació i amb perspectiva ecumènica. L'acte de lliurament ha estat presidit per la vicepresidenta Joana Ortega, i el guardó, obra de Perico Pastor, ha estat recollit pels germans Pere i Cristian.

L'entitat guanyadora de la 4a edició del guardó Memorial Cassià Just ha estat la Comunitat de Taizé (França)

Augment de la cohesió social a través del foment del rol integrador de les comunitats religioses i de la difusió de la realitat religiosa a Catalunya

- Realització de 70 actuacions d'assessorament i assistència tècnica a comunitats religioses establertes en 16 comarques diferents. Les temàtiques sobre les quals s'han rebut consultes i assistències han estat les relatives a la inscripció o modificació de dades d'entitats en el Registre d'entitats religioses i a l'obertura de centres de culte, la tramitació de la llicència corresponent, la fiscalitat, la gestió de la diversitat religiosa, la seguretat, les subvencions i la utilització d'equipaments.

Per confessió, les entitats que han rebut més assessoraments són les evangèliques i, en segon lloc, les islàmiques.

- Elaboració, amb la col·laboració de l'empresa audiovisual Televisions Digitals Independents (TDI), de 10 capítols de mitja hora de duració cadascun, agrupats sota el títol *El color de la diversitat*, en què es presenten les diverses comunitats religioses arrelades a Catalunya i que s'han emès pel conjunt d'emissores municipals i comarcals.
- Enviament de felicitacions a les comunitats religioses de Catalunya en ocasió de les festivitats religioses més importants.
- Disseny del Pla de formació en matèria de diversitat religiosa amb la finalitat de facilitar eines per tal de garantir la gestió pública de la diversitat religiosa amb criteris de qualitat i l'exercici de la llibertat religiosa. Aquest Pla preveu quatre línies d'actuació:

-Formació bàsica adreçada al personal al servei de les administracions públiques catalanes: s'han fet 13 edicions del Curs sobre la diversitat religiosa a Catalunya. Conceptes i criteris d'aplicació, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb una durada de 18 hores per edició. Aquests cursos s'han dut a terme en les diferents demarcacions territorials (Barcelona, Lleida, Girona, Tarragona, Tortosa i Manresa), amb la participació de 300 alumnes i un total global de 234 hores de formació.

-Formació a mida en matèries específiques sobre gestió de la diversitat religiosa adreçada a administracions i col·lectius professionals: s'han dut a terme 3 sessions, impartides pel personal tècnic especialitzat de la DGAR, al Consell Comarcal de l'Anoia, l'Ajuntament de Sabadell i l'Ajuntament de Berga, amb un total de 70 persones formades.

-Sessions de divulgació i bones pràctiques. Amb l'objectiu de difondre la cultura religiosa i el seu coneixement a públics més amplis i facilitar l'intercanvi de bones pràctiques entre els diferents agents que intervenen en l'àmbit religiós, s'han fet les actuacions següents: 5 presentacions públiques del document *La diversitat religiosa en les societats obertes*.

Criteris de discerniment: a Sabadell, Barcelona (2), Lloret de Mar i Lleida, amb l'assistència de 300 persones; la Jornada sobre Salvaments de Vida per difondre la tasca humanitària dels quàquers durant la Guerra Civil, en col·laboració amb el Memorial Democràtic, amb l'assistència de 25 persones, i la Jornada sobre Innovació i Diversitat Religiosa a l'Àmbit

S'han fet 70 assessoraments a comunitats religioses establertes en 16 comarques diferents

Disseny i execució del Pla de formació en matèria de diversitat religiosa, amb la realització de 24 accions formatives i 870 persones formades

S'han dut a terme 57 tasques d'assessorament a municipis de 18 comarques

Local, en col·laboració amb l'Associació Catalana de Municipis i el Comissionat d'Afers Religiosos de l'Ajuntament de Barcelona, amb l'assistència de 150 persones.

-Formació per a entitats religioses: en col·laboració amb la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, per tal de facilitar eines per a la gestió de les entitats religioses i difondre el model associatiu català, amb la finalitat de normalitzar la presència d'entitats religioses a la nostra societat. S'ha dut a terme una sessió de benvinguda associativa, a la demarcació de Tarragona, amb la participació de 25 entitats religioses.

- Actuacions per al foment de la llengua catalana en l'àmbit de les comunitats religioses, com a element de cohesió social.

-Realització i presentació pública del projecte pilot de parelles lingüístiques interreligioses, en col·laboració amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, que pren el model del programa de Voluntariat per la llengua i hi afegeix el fet religiós.

-Revisió i actualització del *Vocabulari de les religions per a mitjans de comunicació* que es va publicar el 2004, mitjançant el conveni entre la Direcció General d'Afers Religiosos, l'Obra Social "la Caixa", l'Associació UNESCO per al Diàleg Interreligiós i el Centre de Terminologia TERMCAT.

-Elaboració dels treballs preparatoris per incorporar un número sobre diversitat religiosa a la col·lecció "Parlem tu i jo" de la Direcció General de Política Lingüística, programat per a l'any 2015.

-Suport al procés d'elaboració de la guia *Gi Aya Nu al català*, de la Plataforma per la Llengua, en col·laboració amb la comunitat sikh de Catalunya.

- Assessorament i assistència tècnica als ens locals.

-Emissió de 19 informes relatius als nous plans d'ordenació urbanística municipal (POUM) o les modificacions dels existents que, pel seu contingut, afectin la implantació dels centres de culte, per tal de verificar que es compleix el que preveu la Llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009. S'han fet 16 requeriments de l'avaluació que, segons el que preveu el Reglament, han de fer els ajuntaments.

-Suport als ajuntaments en relació amb l'aplicació i adequació del planejament urbanístic a la normativa dels centres de culte.

-Realització de 57 tasques d'assessorament a municipis de 18 comarques diferents, relatives a l'obertura de centres de culte, gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit local, fiscalitat, preceptes alimentaris, subvencions, utilització d'equipaments i aspectes de l'àmbit funerari.

-Identificació de bones pràctiques en matèria de gestió pública de la diversitat religiosa en l'àmbit local, amb l'objectiu de fer-ne difusió mitjançant l'organització d'una jornada.

- Observació de la realitat religiosa a Catalunya.

-Actualització i difusió de les dades del mapa religiós de Catalunya

-Elaboració, mitjançant un conveni d'encàrrec de gestió al Centre d'Estudis d'Opinió, de l'estudi "Baròmetre sobre la religiositat i sobre la gestió de la seva diversitat". Aquest estudi avalua el nivell de coneixement de la població catalana respecte a la diversitat religiosa i cospa quina és la seva actitud vers aquesta realitat. L'estudi s'ha realitzat a partir d'un qüestionari que inclou una seixantena de preguntes i que s'ha distribuït a una mostra significativa de 1.600 persones.

- Organització per primer any de la Mostra de cinema espiritual.

- Elaboració del Catàleg de cinema espiritual, una recopilació sistemàtica i exhaustiva de la producció cinematogràfica relativa a les diverses tradicions religioses, que conté una fitxa tècnica i una breu descripció de continguts. S'han fet els primers treballs per implementar el Catàleg al web de la DGAR, de manera que les persones interessades puguin buscar a través d'un cercador la informació necessària per títol de la pel·lícula, autor, confessió religiosa, etc.
- Elaboració de la Guia sobre celebracions i rituals funeraris de les confessions religioses amb presència a Catalunya fruit del conveni signat entre la Direcció General d'Afers Religiosos, l'Associació UNESCO per al Diàleg Interreligiós (AUDIR) i MÉMORA Servicios Funerarios.
- Publicacions.
 - Reedició del primer document de la col·lecció "Documents del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa", titulat *La diversitat religiosa en les societats obertes. Criteris de discerniment*.
 - Edició digital de les versions castellana i anglesa del primer document del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa.
 - Edició de l'opuscle *10è aniversari del Grup de Treball Estable de Religions (GTER)*.
 - Dotze números del *Butlletí d'Afers Religiosos* (del 8 al 19) en format digital.
- Impuls de les relacions institucionals.

L'activitat institucional del director general ha inclòs la participació en gairebé 300 actes organitzats per les 13 grans confessions implantades al nostre país. Aquestes activitats, que han tingut lloc al llarg de tot el territori, inclouen la participació en celebracions religioses i actes de caràcter interreligiós, jornades i activitats formatives sobre cultura i diversitat religiosa, presentacions de publicacions i exposicions, així com visites a comunitats i entitats religioses.

La Direcció General d'Afers Religiosos ha assumit per primer any l'organització de la Mostra de cinema espiritual

Per primer cop es disposa de dades objectives pel que fa al nombre de seguidors de les diferents confessions

Enguany s'han comptabilitzat 8.061 centres de culte a Catalunya

Distribució comarcal dels centres de culte a Catalunya

Comarca	Centres de culte catòlics	Esglésies evangèliques	Islam	Testimonis cristians de Jehovà	Budisme	Esglésies ortodoxes	Hinduisme	Església Adventista del Setè Dia	Església Jesucrist dels Sants dels Darrers Dies	Sikhisme	Fe bahà'í	Taoisme	Judaisme	Altres	Total
Alt Camp	77	3	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84
Alt Empordà	197	18	13	2	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	236
Alt Penedès	102	7	7	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	120
Alt Urgell	241	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	245
Alta Ribagorça	76	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	77
Anoia	159	8	5	2	-	1	1	1	-	-	-	-	-	2	179
Bages	374	16	10	4	2	2	2	1	-	-	-	-	-	-	411
Baix Camp	117	22	3	3	1	3	1	1	-	1	-	-	-	3	155
Baix Ebre	67	5	4	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	79
Baix Empordà	143	9	9	4	2	3	-	-	-	-	-	-	-	1	171
Baix Llobregat	129	65	21	16	1	1	2	-	2	-	-	1	-	2	240
Baix Penedès	58	4	5	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	70
Barcelonès	809	232	38	23	32	12	14	8	3	4	1	5	4	20	1.205
Berguedà	192	3	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	199
Cerdanya	99	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	102
Conca de Barberà	95	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98
Garraf	28	11	2	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	47
Garrotxa	158	5	2	1	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	170
Gironès	172	29	11	1	2	3	-	2	1	1	1	-	-	1	224
Noguera	282	5	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	292
Selva	163	16	13	2	4	4	-	-	-	2	-	-	-	-	204

Distribució comarcal dels centres de culte a Catalunya

Comarca	Centres de culte catòlics	Esglésies evangèliques	Islam	Testimonis cristians de Jehovà	Budisme	Esglésies ortodoxes	Hinduisme	Església Adventista del Setè Dia	Església del Jesucrist dels Sants dels Darrers Dies	Sikhisme	Fe bahà'í	Taoisme	Judaisme	Altres	Total
Garrigues	54	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	59
Maresme	188	22	18	8	4	1	1	1	1	-	-	-	-	-	244
Montsià	33	7	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	50
Osona	531	28	6	2	2	1	-	1	1	1	-	-	-	1	574
Pallars Jussà	259	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	265
Pallars Sobirà	201	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	203
Pla de l'Estany	84	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89
Pla d'Urgell	32	5	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41
Priorat	50	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	52
Ribera d'Ebre	42	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46
Ripollès	159	3	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	165
Segarra	163	1	3	1	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	172
Segrià	175	32	10	3	2	3	2	2	1	-	-	-	-	1	231
Solsonès	151	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	155
Tarragonès	120	32	9	3	3	2	2	1	1	-	1	-	-	4	178
Terra Alta	42	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	43
Urgell	94	6	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104
Vall d'Aran	70	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	72
Valles Occidental	254	86	16	13	2	-	-	2	2	-	6	-	-	2	383
Valles Oriental	261	34	18	7	2	-	1	2	1	-	-	-	-	1	327
Total	6.701	725	256	118	68	55	27	24	15	10	9	6	4	43	8.061

Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern

Impuls i suport al desenvolupament de l'autogovern

El procés participatiu sobre el futur polític de Catalunya

- Anàlisi de les vies que permeten consultar la ciutadania sobre el futur polític de Catalunya, i assessorament sobre aquest aspecte, especialment sobre la possibilitat de delegació a la Generalitat de Catalunya de la competència per autoritzar, convocar i celebrar un referèndum, i sobre la tramitació i l'aprovació de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consulta popular no referendària i d'altres formes de participació ciutadana.
- Seguiment i estudi de l'activitat institucional desenvolupada en aquest àmbit.
- Suport a la ponència parlamentària que ha elaborat la llei de consultes i altres possibles formes de participació.
- Anàlisi i valoració de la Sentència 42/2014 del Tribunal Constitucional per la qual es resol el recurs d'inconstitucionalitat interposat contra la Resolució del Parlament de Catalunya 5/X, de 23 de gener de 2013, per la qual s'aprova la Declaració de sobirania i del dret a decidir del poble de Catalunya.
- Participació del director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern (ODA) en l'elaboració de l'Informe sobre la Sentència del Tribunal Constitucional de 25 de març de 2014, relativa a la Resolució 5/X del Parlament de Catalunya, per la qual s'aprova la Declaració de sobirania i del dret a decidir del poble de Catalunya. Aquest Informe ha estat coordinat per l'Institut d'Estudis Autònoms i ha comptat també amb les aportacions dels Serveis Jurídics de la Generalitat, experts en dret constitucional i les al·legacions dels lletrats del Parlament de Catalunya.

Elaboració de l'informe Valoración y propuestas alternativas al proyecto estatal de reforma de las administraciones públicas que analiza i formula propostes per fer front a les mesures recentralitzadores de l'Estat

La reforma de l'Administració pública que impulsa l'Estat

En relació amb l'Informe sobre la reforma de la Administració pública (conegut com a Informe CORA) i els informes de la Subcomissió de Duplicitats Administratives, i la Subcomissió de Simplificació Administrativa, ambdues de la Comissió per a la Reforma de les Administracions Públiques, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Elaboració de l'informe Valoración y propuestas alternativas al proyecto estatal de reforma de las administraciones públicas que analiza i formula un seguit de propostes, elaborades a partir d'aportacions de tots els departaments de la Generalitat, per fer front a les mesures recentralitzadores de l'Estat que s'estan implantant des del 2013. Aquesta actuació ha requerit la coordinació dels departaments i dels organismes de la Generalitat per recollir i sintetitzar totes les aportacions que han fet sobre l'Informe CORA.
- Elaboració de l'informe Recull de mesures recentralitzadores adoptades o impulsades per l'Estat, a partir de l'anàlisi de les lleis estatals aprovades i dels projectes de llei en tramitació.

Elaboració de l'informe Recull de mesures recentralitzadores adoptades o impulsades per l'Estat que analitza les lleis estatals i els projectes de llei que afecten les competències de la Generalitat

Suport a la ponència redactora de la Llei del règim especial de l'Aran

Altres actuacions en defensa i desenvolupament de l'autogovern

- Anàlisi de 37 projectes de convenis de col·laboració i cooperació signats entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració de l'Estat, pel que fa a les seves implicacions competencials.
- Elaboració i difusió mitjançant l'espai web d'Autogovern i cooperació institucional dels documents següents: organismes amb personalitat jurídica pròpia, creats per l'Estat al llarg de la X legislatura, i organismes i unitats administratives, creats per l'Estat al llarg de la X legislatura.
- Suport a la ponència redactora de la Llei del règim especial d'Aran: anàlisi dels textos elaborats per la ponència redactora, resolució dels problemes que planteja i proposta de solucions mitjançant textos alternatius, així com anàlisi de la seva incidència en la futura llei en els àmbits competencials dels departaments sobre la base de les observacions que aquests han elaborat de manera coordinada amb l'ODA.
- Seguiment de la interposició de 5 recursos d'inconstitucionalitat i de 6 conflictes positius de competències.
- Anàlisi de 10 cartes de cooperació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes), relatives a la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, i a diverses proposicions de llei i projectes de llei.
- Recopilació, seguiment i anàlisi de les 61 normes amb rang de llei que l'Estat ha aprovat enguany.

La transparència de l'acció pública

Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

- Anàlisi i elaboració d'estudis sobre la llei estatal, el seu caràcter bàsic i la possibilitat d'adoptar solucions alternatives per a la llei catalana.
- Anàlisi de les obligacions derivades de la llei estatal per a les administracions catalanes.

Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

- Anàlisi de la Proposició de llei i suport a la ponència redactora mitjançant l'aportació de solucions als problemes plantejats.
- Anàlisi de les aportacions dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya i d'entitats que es veuen directament implicades o afectades per l'aplicació de la llei.
- Anàlisi de les diferents normes amb rang de llei de les comunitats autònomes i de les solucions adoptades relatives a la transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Estudi de diverses qüestions, com ara: les obligacions per a les administracions que es derivaran de l'entrada en vigor de la llei, en especial les que afectaran el Govern de la Generalitat, les implicacions més rellevants de la normativa de transparència que afecten les administracions, amb especial atenció a les que poden afectar el Departament de Governació i Relacions Institucionals i el Departament de la Presidència; la figura de la Comissió de Garanties i el silenci

positiu en l'accés a la informació, i la protecció de dades en el dret comparat.

- Anàlisi de les esmenes presentades pels diferents grups parlamentaris i elaboració de textos alternatius que serveixin de base per a possibles transaccions.

Decret de creació de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública

- Participació en l'elaboració del Decret de creació de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública. Aquesta Comissió, que té per objecte aprovar les estratègies en matèria de transparència i accés a la informació pública i coordinar l'aplicació d'aquestes estratègies en el marc de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com també vetllar per la implementació i el desenvolupament de la normativa aprovada en aquest matèria, és presidida per la vicepresidenta del Govern. En forma part el director de l'ODA, el qual també participa en la Comissió Tècnica per a la Transparència i l'Accés a la Informació.
- Elaboració d'una proposta de pla d'actuació per part de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública.

Pla de formació sobre transparència

- Col·laboració amb l'EAPC en l'elaboració i execució del Pla de formació sobre transparència, així com dels materials corresponents. En execució d'aquest Pla, s'han impartit 9 sessions de treball o formatives per part del director de l'ODA, adreçades a alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.
- Organització i difusió de la jornada Administracions transparents, informació accessible, celebrada el 18 de desembre, a l'Auditori del Palau de la Generalitat.

**Organització de la jornada
Administracions transparents,
informació accessible, celebrada
el 18 de desembre**

Altres actuacions

- Participació del director de l'ODA en les activitats formatives següents:
 - Jornada sobre Transparència, xarxes socials i innovació; impactes i reptes en les oficines d'atenció ciutadana, organitzada per la Federació de Municipis de Catalunya, el 3 d'abril.
 - Seminari La nova regulació de la transparència administrativa, organitzat per l'Observatori de l'Evolució de les Institucions de la Universitat Pompeu Fabra, el 29 de maig.
 - Curs L'aplicació de la reforma dels governs locals, amb la lectura de la conferència "La nova regulació de la transparència", organitzat pel Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo-Centre Ernest Lluch, el 6 de novembre.

Suport a l'activitat parlamentària

- Compareixença del director de l'ODA davant la Comissió d'Afers Institucionals en relació amb l'elaboració de la Proposició de llei del règim especial d'Aran.
- Elaboració dels elements que han servit per redactar els informes de resposta a 3 interpellacions relacionades amb la singularitat d'Aran, l'Acadèmia d'Estudis Aranesos i el Projecte de llei orgànica sobre l'abdicació del rei.
- Elaboració dels elements per a 2 mocions relacionades amb la singularitat d'Aran i l'Institut d'Estudis Aranesos.
- Participació en l'elaboració de la resposta escrita a 3 preguntes relacionades amb els criteris d'incompatibilitat dels membres del Govern i els alts càrrecs, el reconeixement de la singularitat d'Aran i el capteniment del Govern envers la protecció de dades de caràcter personal.
- Participació en 6 propostes de resolució i diverses resolucions sobre les matèries següents: Informe CORA; aplicació de fórmules d'adquisició, contractació i gestió conjunta entre administracions i optimització del funcionament de les administracions; debat de política general; Proposició de llei del règim especial d'Aran; deslleialtats del Govern de l'Estat, i transparència de l'acció pública.
- Suport a les ponències en relació amb la Llei de consultes populars no referendàries i de participació ciutadana i la Proposició de llei del règim especial d'Aran.
- Participació en la redacció del balanç de l'acció del Govern en compliment de la Resolució 776/X del Parlament de Catalunya sobre l'orientació política general del Govern pel que fa als aspectes relacionats amb el futur polític de Catalunya, les estructures d'Estat i la transparència.

Comissions Generalitat-Estat¹

- S'han exercit les tasques de secretaria en les comissions bilaterals Generalitat-Estat i s'ha donat suport tècnic a la representació de la Generalitat en aquestes comissions.
- Elaboració de les propostes d'acord del Govern per les quals s'ha nomenat com a presidenta de les 4 comissions la senyora Joana Ortega i Alemany, i els membres de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat, la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat i la Comissió Bilateral d'Infraestructures.

Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

- Reunió el 18 de juny, per tal de donar compliment al requisit de deliberació prèvia a la modificació de les modalitats de joc i apostes d'àmbit estatal existents (article 141.2 EAC) i anàlisi prèvia de l'informe emès pel Departament d'Economia i Coneixement en relació amb el projecte d'ordre ministerial per a la reglamentació de les màquines d'atzar i apostes creuades.

1. Vegeu l'apartat "Consells, comitès i comissions adscrits al Departament".

- Impuls, proposta d'actuacions i suport en la negociació, en virtut de l'article 33.2 de la Llei orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional, dels procediments següents: Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, i Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.
- Tancament de les negociacions iniciades els anys 2013 i 2014 per evitar la interposició d'un recurs d'inconstitucionalitat:
- 5 normes amb rang de llei aprovades pel Parlament de Catalunya: Decret llei 6/2013, de 23 de desembre, pel qual es modifica la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya; Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014; Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, i Llei 4/2014, de 4 d'abril, de l'impost sobre els dipòsits a les entitats de crèdit.
- 2 normes amb rang de llei estatals: Llei orgànica 4/2013, de 28 de juny, de reforma del Consell General del Poder Judicial i Llei 2/2014, de 25 de març, de l'acció i del servei exterior de l'Estat.

Comissions Generalitat–ens locals de règim especial

- Proposta i impuls d'actuacions, suport a la representació de la Generalitat en aquests òrgans paritaris i exercici de les funcions de secretaria.

Comissió Govern de la Generalitat–Consell General d'Aran

- Reunió del Ple de la Comissió el 28 de juliol: l'ODA ha realitzat les tasques pròpies de la secretaria de la Comissió, ha elaborat i impulsat les propostes d'acord i ha coordinat la informació corresponent a les actuacions dutes a terme pels departaments de la Generalitat afectats.
- Llei del règim especial d'Aran:
- Participació en la tramitació i seguiment de la proposició de llei mitjançant el suport a la ponència redactora: anàlisi dels textos elaborats, resolució dels problemes que planteja i proposta de solucions mitjançant textos alternatius, així com anàlisi de la seva incidència en la futura llei en els àmbits competencials dels departaments prenent com a base les observacions que han elaborat de manera coordinada amb l'ODA.
- Traspàs de funcions i serveis de la Generalitat de Catalunya al Consell General d'Aran:
- Elaboració de la proposta d'acord del Govern de la Generalitat en relació amb el traspàs de mitjans econòmics per a la remodelació de l'Hospital de la Vall d'Aran.
- Elaboració de la memòria corresponent i del text del Decret 143/2014, de 28 d'octubre, d'ampliació de mitjans transferits per la Generalitat de Catalunya al Consell General d'Aran en matèria de sanitat.
- Estudi de la situació jurídica de l'immoble on se situa l'antiga residència de temps lliure de Les, en coordinació amb els departaments afectats i de la possibilitat de traspasar-la o cedir-la al Consell General d'Aran.

- Elaboració dels esborranys dels acords de transferències de funcions de la Generalitat a l'Aran en matèria de: protecció civil, artesanía i comerç; traspàs de la titularitat de la residència de Les, i arxius i festes patrimonials.
- Finançament de l'Aran:
- Participació en l'elaboració de l'acord de finançament i la negociació entre el Govern de la Generalitat i el Consell General d'Aran per a aquest exercici.
- Normalització de l'occità aranès:
- Organització de 2 reunions del Consell de Política Lingüística de l'Occità Aranès, els dies 27 de febrer i 22 de maig: proposta d'ordre del dia i exercici de les tasques de secretaria.
- Participació i seguiment del procés de tramitació del Decret 12/2014, de 21 de gener, pel qual s'atorga a l'Institut d'Estudis Aranès el caràcter d'acadèmia i d'autoritat lingüística de l'occità, llengua pròpia a la Vall d'Aran i oficial a Catalunya.
- En l'àmbit de la Ponència permanent de treball en matèria de traspassos i convenis de la Comissió de Govern de la Generalitat-Consell General d'Aran s'han dut a terme les actuacions següents:
- Anàlisi de la possible pròrroga del conveni sobre l'exercici dels serveis i funcions ambientals.
- Anàlisi i seguiment del conveni en matèria de prevenció i extinció d'incendis i del Pla territorial del Garona.
- Anàlisi de l'aportació excepcional de l'import total de la taxa turística 2014.
- Anàlisi de la possible cessió per part de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) d'una part de la finca al costat de l'Estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) de Vielha per situar-hi una nova deixalleria per un període de 30 anys.
- Estudi de la possibilitat de fer dos convenis: un sobre el punt de trobada del règim de visites pares/fills amb el Departament de Benestar Social i Família, i un altre sobre la possible delegació de funcions en matèria de valoracions de la dependència, i estudi d'una possible subvenció per a l'estudi territorial del riu Garona i els camins veïnals.

Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona

- Exercici de les funcions de secretaria de la Comissió.
- Proposta d'actuacions i suport a les tasques de la representació de la Generalitat en la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya-Ajuntament de Barcelona.
- Reunió de la Comissió el 20 d'octubre. A iniciativa de l'Ajuntament, s'ha aprovat la proposta de modificació d'alguns aspectes de la Carta municipal de Barcelona. Aquesta modificació s'ha tramitat al Parlament de Catalunya pel procediment de lectura única (Llei 18/2014, de 23 de desembre, de modificació de la Carta municipal de Barcelona).
- Elaboració del text de l'Avantprojecte de Llei de modificació de la Carta municipal de Barcelona, de la memòria general i de la memòria d'impacte, i impuls de la seva tramitació.
- Impuls i suport als treballs de la ponència per al seguiment de les inversions de la Generalitat a la ciutat de Barcelona i dels convenis subscrits per ambdues administracions.

Elaboració de l'Avantprojecte de Llei de modificació de la Carta municipal de Barcelona

- Anàlisi de les iniciatives normatives en tramitació de la Generalitat que puguin afectar el règim especial de Barcelona per a la seva posterior tramesa a l'Ajuntament per tal de reforçar la participació de l'Ajuntament de Barcelona en tots els projectes normatius del Govern que afectin de manera especial els interessos municipals.

Altres actuacions

- Redacció de 205 notes d'assessorament.
- Incorporació en l'espai web d'Autogovern i cooperació institucional dels apartats següents:
 - Transició nacional: continguts relacionats amb el dret a decidir i el procés participatiu del 9N.
 - Defensa de l'autogovern: inclou una relació amb totes les normes amb rang de llei estatals de la X legislatura, tots els organismes estatals de nova creació del mateix període, informació sobre els traspassos de l'Estat a la comunitat autònoma des del 1978 fins al 31 de desembre de 2014, la relació de totes les sentències del Tribunal Constitucional sobre normes amb rang de llei estatals o de les comunitats autònomes que han estat impugnades, i dades estadístiques vinculades a les normes amb rang de llei, els organismes i els traspassos.
 - Transparència: inclou continguts sobre normativa, enllaços d'interès i informació de la jornada Administracions transparents, informació accessible.
- Establiment de relacions amb les universitats: s'han acollit 4 estudiants de Pràcticum extern de la Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra.

Elaboració dels continguts relacionats amb el dret a decidir i el procés participatiu del 9N per al nou apartat web "Transició nacional"

Institut d'Estudis Autonòmics

Recerca

Activitats de recerca sobre l'organització territorial del poder

- Les activitats de recerca de l'IEA s'han centrat en les 4 línies següents:
 - L'autogovern de Catalunya.
 - L'Estat autonòmic.
 - L'autogovern de Catalunya en el context europeu.
 - L'evolució de l'organització de les estructures territorials del poder dels estats, el federalisme comparat i l'estudi de les autonomies polítiques estrangeres.

Seminaris, conferències i presentacions de llibres

- Organització de 7 seminaris i 2 conferències, i presentació d'1 llibre.
 - Presentació del llibre *El dret a decidir. La consulta sobre el futur polític a Catalunya*. Autor: Joan Ridao. Data: 2 de desembre.
 - Fòrum sobre el dret a decidir. 1a sessió: "Secessió i drets lingüístics de les minories: la perspectiva Canadà/Quebec". Data: 12 de març.
 - Conferència "The centrifugal federal forces in South Africa: Twenty years on?". Data: 2 d'abril.
 - Fòrum sobre el dret a decidir. 2a sessió: "Els drets col·lectius de les minories i el dret de secessió". Data: 19 de maig.
 - Seminari "Acció exterior i comunitats autònomes". Data: 1 de juliol.
 - Taula rodona "Preguntes i respostes al voltant de la Llei de garantia de la unitat de mercat". Data: 15 de juliol.
 - Conferència "Catalunya i Àustria: punts de trobada de dues terres allunyades". Data: 9 de setembre.
 - Fòrum sobre el dret a decidir. 3a sessió: "L'opinió pública davant el qüestionament de l'estat autonòmic i el debat sobiranista: què diuen les enquestes?". Data: 19 de setembre.
 - Fòrum sobre el dret a decidir. 4a sessió: "Catalunya, nou estat d'Europa?". Data: 6 d'octubre.
 - Taula rodona "Els grans reptes actuals dels mitjans audiovisuals en llengua catalana". Data: 26 de novembre.

Publicacions¹

Llibres

- Col·lecció "Con(Textos)A":
 - L'impacte de les reformes laborals, d'ocupació i de seguretat social en el marc competencial de la Generalitat de Catalunya*. Ferran Camas Roda (dir). "Con(Textos)A" núm. 19.
- Col·lecció "Institut d'Estudis Autonòmics":
 - El derecho a decidir. Un diálogo italo-catalán*. (Seminari) Ed. Mercè Corretja i Laura Cappuccio. "Institut d'Estudis Autonòmics", núm. 88. Barcelona, 22 d'octubre de 2013.
 - La recepció a Catalunya del dret a una bona administració*. Francesc Mancilla Muntada. "Institut d'Estudis Autonòmics", núm. 89.

¹Totes les publicacions de l'IEA s'editen en format digital des de l'any 2006 i, a més a més, una part, cada vegada més reduïda, també en suport paper.

- El dret a decidir. La consulta sobre el futur polític de Catalunya*. Joan Ridao. "Institut d'Estudis Autònoms", núm. 90.
- Fòrum sobre el Dret a Decidir (I). Dret comparat i context internacional*. "Institut d'Estudis Autònoms", núm. 91.
- Descentralització i autonomia política. L'impacte de la ideologia i el finançament territorial en els models sanitaris de Catalunya i Andalusia*. Raquel Gallego (directora). "Institut d'Estudis Autònoms", núm. 92.
- Col·lecció "Clàssics del Federalisme":
- Preparació d'un nou volum sobre els denominats autors "austromarxistes". Textos seleccionats pel doctor Klaus-Jürgen Nagel.
- Coedició "Tirant lo blanc" *Más sobre derechos lingüísticos. Reflexiones sobre los límites constitucionales y su interpretación por el Tribunal Constitucional*. Autor: Antoni Milian Massana.
- Col·lecció "eRecerca":
- La distribución competencial en materia de inmigración juvenil*. Autora: Ana Ruiz Legazpi. "eRecerca", núm. 4.
- Garantia dels drets lingüístics. Estudis del cas: Bèlgica, Canadà, Espanya, Itàlia, Moldàvia i Suïssa*. Anna M. Pla Boix, coordinadora. "eRecerca", núm. 5.
- *Revista d'Estudis Autònoms i Federals*. Números 19 i 20.
- *Butlletí d'Estudis Autònoms*. Suport digital. Números 25 i 26. Edició en català i en castellà.

Beques

- Concessió de 14 beques per a la recerca sobre autonomies polítiques territorials per un import de 43.303 €, amb càrrec al pressupost de l'any 2014, que sumades a les beques en curs de 2012 i 2013 comporten un total de 114.819 €. Hi ha 4 modalitats de beques: per a estades de recerca a l'estranger; per a la realització d'un treball en equip a Catalunya i/o a la resta de l'Estat; per a la realització de treballs individuals a Catalunya i/o la resta de l'Estat, i per finançar l'estada d'investigadors estrangers en el marc de grups d'investigació d'universitats catalanes.

V Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet

- Atorgament del V Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet per a estudis sobre autonomia política i federalisme a les obres següents:
 - Redistribution in Parliamentary Democracies: The Role of Second. Dimensional Identity Politics*. Autor: Francesc Amat I Maltas.
 - Justícia i legalitat de l'autodeterminació nacional i la secessió*. Autor: Pau Bossacoma i Busquets.

Fons documental i bibliogràfic (FDB)

- Contingut del fons: 35.602 registres o fitxes informatitzades que ofereixen tot el material documental relacionat amb l'estudi de les autonomies polítiques territorials a Espanya i a l'estranger.
- Incorporació de nous registres: 891 (tant en suport paper com en suport informàtic), dels quals 672 es poden consultar a la seu de l'IEA. La resta es poden consultar en altres biblioteques que s'indiquen en el registre documental mateix.

Activitats dutes a terme per la direcció de l'Institut

- Ponència en 11 conferències.
- Participació en 2 publicacions.
- Presentació de 2 llibres.
- Assistència a la reunió anual del Comitè Científic de l'EURAC (Institute for Studies on Federalism and Regionalism).

Activitats dels membres de l'IEA

- Publicació de 6 articles científics.
- Ponència en 5 conferències.

Altres actuacions

- Participació en el grup de treball, dirigit pel Diplocat, sobre l'acompliment del dret europeu de la Generalitat de Catalunya i la detecció de necessitats de reforçament de les estructures administratives en cas d'esdevenir un estat independent.
- Participació activa en totes les activitats de l'International Association of Centers for Federal Studies (IACFS).
- Participació en *l'Informe Comunidades Autónomas*, elaborat per l'Institut de Dret Públic de la Universitat de Barcelona.

Desenvolupament de l'Autogovern

- Suport jurídic al procés del dret a decidir mitjançant l'elaboració d'informes sobre diferents aspectes, entre d'altres, el contingut de la proposició de llei de consultes referendàries i participació ciutadana, la proposta de decret de convocatòria de la consulta popular no referendària sobre el futur polític de Catalunya i l'anàlisi de les conseqüències dels processos constitucionals que tenen per objecte la convocatòria de la consulta. També s'ha coordinat l'Informe sobre la Sentència del Tribunal Constitucional, de 25 de març de 2014, relativa a la Resolució 5/X del Parlament de Catalunya, per la qual s'aprova la Declaració de sobirania i del dret a decidir del poble de Catalunya lliurat al Govern l'1 d'abril de 2014.
- Suport al Consell Assessor per a la Transició Nacional en la redacció d'alguns dels seus informes, especialment els relatius a "Les vies d'integració de Catalunya a la Unió Europea" i "Abastament d'aigua i energia".
- De la resta d'informes en què s'ha treballat, cal destacar-ne dos, pel fet d'estar vinculats a un projecte de gran abast com és l'anàlisi del marge de què disposa la Generalitat per establir polítiques pròpies en àmbits materials de la seva competència. En aquest sentit, s'ha conclòs l'estudi sobre quin és l'abast de la política ambiental que pot establir la Generalitat, alhora que s'ha iniciat la mateixa anàlisi en relació amb les polítiques educatives que pot fixar la Generalitat.
- Seguiment i estudi de l'activitat normativa estatal i de la Generalitat de Catalunya, analitzades des de la perspectiva competencial. S'han redactat diverses notes, a les quals s'ha fet difusió a través de la pàgina web de l'Institut. Seguiment específic:

-Procés de recentralització de l'estat de les autonomies, amb l'anàlisi de les polítiques normatives estatals, especialment en l'àmbit de la normativa bàsica, utilització de títols competencials transversals i incorporació del dret europeu, amb la finalitat de determinar-ne la incidència en l'autogovern de Catalunya.

-Disposicions adoptades per l'Estat per fer front a la crisi economicofinancera, des del vessant de la incidència en el règim de descentralització territorial del poder polític.

- Anàlisi de la doctrina del Tribunal Constitucional amb incidència sobre el règim d'autogovern de l'Estat autòmic. Les notes que s'han elaborat s'han fet públiques a través de la pàgina web de l'Institut.
- Seguiment (doctrinal, jurisprudencial, actuacions de la Generalitat, actuacions estatals, etc.) dels aspectes relacionats amb el procés del dret a decidir impulsat pel Parlament de Catalunya i el Govern de la Generalitat.
- Participació en el grup de recerca de la Universitat de Barcelona: La reforma constitucional del Estado autonómico en la perspectiva del Federalismo del siglo XXI. En aquest marc, un dels aspectes que es continua analitzant és el de les duplicitats en l'Estat de les autonomies.

Escola d'Administració Pública de Catalunya¹

Subdirecció General de Recerca i Gestió

Recerca

- Adjudicació de les subvencions a projectes de treballs de recerca sobre Administració pública previstes a la convocatòria publicada a finals del 2013. S'han admès 27 projectes i s'han subvencionat 7 d'aquests projectes. Així mateix s'ha publicat la convocatòria per al 2014.

Projectes subvencionats

Projectes	Institució
La gestió mancomunada de serveis públics en l'àmbit supramunicipal a Catalunya	Observatori de Dret Públic-IDP
Innovació tecnològica i govern electrònic col·laboratiu: La gestió dels beneficis i dels riscos dels projectes d'intercanvi d'informació a Catalunya	Universitat Ramon Llull-ESADE
Els acords de partenariat públicoprivat en els complexos esportius municipals en municipis de menys de 20.000 habitants. Aprenentatges d'experiències amb dissenys i resultats dispars	Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC)
Reptes i solucions de la planificació i la gestió del sistema de recerca i d'innovació català	Observatori de Dret Públic-IDP
Gestió de l'habitatge social a Catalunya	Universitat Rovira i Virgili
Amb e-government els municipis de Catalunya no tenen límits	Universitat Oberta de Catalunya
Els models de gestió de les dades obertes (Open Data) de les administracions públiques i el seu impacte social i econòmic	Universitat Pompeu Fabra

Gestió documental i arxiu

- Revisió i actualització del *Manual de gestió documental per a la preparació de transferències de documentació dels arxius de gestió a l'Arxiu Central Administratiu de l'EAPC*.
- Validació, per part del grup de treball de gestió de documents electrònics de l'EAPC, de la proposta de l'Arxiu Central Administratiu de dur a terme un projecte d'organització i control de documents electrònics existents en directoris de la xarxa de l'EAPC.

Publicacions digitals

- Números 61 i 62 de la *Revista de Llengua i Dret*, que enguany ha rebut el segell de qualitat de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

S'han publicat 46 articles al blog de la revista, que han rebut més de 16.000 visites.

- Números 48 i 49 de la *Revista catalana de dret públic*, presentats a la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona (UB) amb la conferència d'un expert en la matèria de cadascun dels números.

1. Per a una informació més detallada, podeu consultar la memòria d'activitats de l'EAPC al web eapc.gencat.cat.

Enguany ha rebut el segell de qualitat de la FECYT.

S'han publicat 104 articles al blog de la revista, que han rebut més de 45.000 visites.

- Números 31 a 33 de la revista *Escola Innovació*, que enguany han rebut més de 600 visites i més de 1.500 descàrregues; els vídeos de les entrevistes han tingut més de 1.000 visualitzacions.
- Números 16 a 19 de la Col·lecció *Obres Digitals*.
- Article "Comentario a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia", en paper.

Subdirecció General de Formació i Suport a la Selecció

Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Impuls d'un canvi en relació amb la formació dels empleats públics de la Generalitat, consistent en passar de "gestionar la formació" a "gestionar l'aprenentatge" dins de les organitzacions. S'ha dedicat a aquest nou escenari el darrer número de l'any del butlletí *Escola Innovació*, i s'ha publicat un post al blog de l'EAPC que aborda aquesta qüestió.
- Enguany el Catàleg d'activitats de formació en què es basa la línia bàsica i la línia d'actualització i aprofundiment té 143 activitats, que estan completament desenvolupades (programa, continguts teòrics, recursos d'aprenentatge i d'avaluació, i docents preparats per impartir-les) i que estan a disposició dels departaments i organismes que les demanen d'acord amb les seves necessitats. En la taula següent hi ha el detall d'aquestes 143 activitats per línies de formació i tipus d'avaluació de l'aprenentatge.

Elaboració del document de partida per iniciar el canvi de la gestió de la formació a la gestió de l'aprenentatge

Activitats per línies de formació i tipus d'avaluació de l'aprenentatge

Tipus d'avaluació	Línia bàsica	Línia d'actualització i aprofundiment	Total
Satisfacció	2	-	2
Aprenentatge	27	62	89
Transferència	2	50	52
Total	31	112	143

Enguany el Catàleg d'activitats de formació té 143 activitats formatives

- Organització de 258 activitats formatives adreçades a l'Administració de la Generalitat.
- Suport als departaments i organismes públics per a l'organització de 267 activitats del Catàleg dins dels seus plans de formació:
 - 119 activitats en modalitat presencial.
 - 69 activitats en modalitat semipresencial.
 - 79 activitats en modalitat virtual.
- Contractació dels serveis de formació per proveir cursos en modalitat virtual de matèries no específiques de l'exercici de la funció pública (cursos de llengua anglesa i de TIC) a empreses externes a través d'acords marc.
- A les taules següents s'observa el nombre d'activitats organitzades

directament per l'EAPC per modalitat (presencial, semipresencial o virtual) en funció de la línia de formació i el nombre d'assistents, així com la distribució per funcions.

Nombre d'activitats per línia de formació

Línia de formació	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	24	5	10	39
Bàsica-estratègica	1	-	1	2
Actualització-aprofundiment	63	9	2	74
Actualització-aprofundiment-estratègica	126	2	1	129
Divulgació, reflexió i debat	10	-	-	10
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	4	-	-	4
Total	228	16	14	258

Nombre d'assistents per línia de formació

Línia de formació	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	390	68	254	712
Bàsica-estratègica	15	-	23	38
Actualització-aprofundiment	858	124	36	1.018
Actualització-aprofundiment-estratègica	2.817	14	4	2.835
Divulgació, reflexió i debat	-	-	-	-
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	475	-	-	475
Total	4.555	206	317	5.078

S'han impartit 258 activitats
formatives a 5.078 assistents

Distribució per funcions

Funció	Activitats	Assistents
Comunicació i habilitats	50	871
Directiva i comandaments intermedis	42	506
Econòmica	17	472
Formació	21	453
Jurídica	34	955
Organització i processos administratius	28	400
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	32	542
Suport a polítiques de Govern	20	344
Tecnologies de la informació	13	500
Urbanisme i medi ambient	1	35
Total	258	5.078

- Els indicadors d'avaluació d'aquestes activitats són els següents:
 - Mitjana de l'avaluació de la satisfacció: 3,4 en una escala de l'1 al 4.
 - Percentatge mitjà de persones que obtenen el certificat en les activitats amb avaluació de l'aprenentatge (131 activitats): 91%.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

- Suport en la gestió de la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Han actuat com a

**S'han impartit 135 activitats
d'orientació estratègica dins de
les diferents línies de formació**

interlocutors i col·laboradors de l'EAPC els òrgans següents:

- Departament de la Presidència (Gabinet Jurídic i Centre d'Estudis d'Opinió).
- Departament d'Economia i Coneixement (Direcció General d'Afers Econòmics, Direcció General de Pressupostos, Institut d'Estadística de Catalunya, Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, i Intervenció General).
- Departament de Benestar Social i Família (Institut Català de les Dones).
- Departament de Governació i Relacions Institucionals (Direcció General de Funció Pública, Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, i Direcció General d'Afers Religiosos).
- Consorci Administració Oberta de Catalunya.
- Oficina Antifrau de Catalunya.

Activitats destacades

- Col·laboració en l'organització de la Setmana de la Innovació en Serveis Públics Centrats en la Ciutadania, que es va dur a terme entre el 2 i el 6 de juny.
- Col·laboració amb l'Equip de Desenvolupament Organitzacional (EDO) de la UAB en l'organització del III Congrés Internacional EDO "Organitzacions que aprenen i generen coneixement", amb l'objectiu d'analitzar els darrers avenços en el camp de la creació i gestió del coneixement a les organitzacions, posant especial èmfasi en l'aprenentatge en el lloc de treball.

Equips de formadors interns

- Coordinació dels formadors interns en la tasca de creació i revisió dels recursos de formació de l'EAPC.

Formació de tercer cicle (postgraus i mestratges)

- Activitats de 3r cicle impartides:

-Mestratge en alta funció directiva.

Adreçat a directius públics en actiu a qualsevol Administració catalana (autonòmica, local, etc.). Enguany ha començat la 8a edició.

-Mestratge en direcció pública local (amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona). Enguany ha començat la 2a edició.

-Mestratge oficial en gestió pública.

Formació orientada a la recerca i a la professionalització. Té caràcter interuniversitari. Hi participen la UAB, la UB i la Universitat Pompeu Fabra (UPF). La docència s'imparteix a l'EAPC des de la 16a edició. Enguany ha començat la 26a.

-Mestratge en gestió i dret local.

Destinat a formar professionals per ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats al personal funcionari d'habilitació estatal. Enguany ha començat el 2n i últim postgrau de la 5a edició, en la qual participen la UAB, la Universitat Rovira i Virgili (URV) i l'EAPC.

-Postgrau de gestió dels documents electrònics.

Organitzat per l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la UAB i l'EAPC, i destinat a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic i personal tècnic de l'Administració).

-Postgrau de formació integral d'agents socials (ocupació pública).
Destinat a treballadors de les administracions públiques en els àmbits de les relacions laborals, l'assessorament jurídic, la gestió de recursos humans i les relacions sindicals.

El postgrau està organitzat per la UAB i l'EAPC a partir de la 7a edició.

-Postgrau en auditoria pública.

Impulsat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Catalunya, el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya, el Col·legi d'Economistes de Catalunya, la UB i l'EAPC.

Enguany ha començat la 3a edició.

Programa de desenvolupament directiu adreçat als alts càrrecs

- Posada en marxa d'un pla de formació per a directors territorials, en el qual s'han incorporat diverses activitats amb avaluació de la transferència. Destaquen les jornades i sessions de treball relacionades amb els diferents eixos del Programa de modernització de la Generalitat.
- Organització, en col·laboració amb l'Oficina de Desenvolupament de l'Autogovern, de 9 sessions de treball per reflexionar sobre els efectes de la normativa estatal i de la Generalitat amb relació a la transparència. Els materials de les sessions de treball s'han publicat al nou apartat del web de l'EAPC "Espai de la transparència".

Programa per a comandaments intermedis

- Incorporació d'activitats relacionades, principalment, amb la representació gràfica, internet i les eines 2.0.

Formació directiva a mida

- Signatura d'un conveni amb la Universitat de Lleida per a l'elaboració d'un pla de desenvolupament directiu dirigit a 70 persones.
- Participació en el projecte Tempus de la Unió Europea, en el marc del qual l'EAPC va presentar al Kirguizstan la seva formació per a alts càrrecs i directius.

Formació a mida

- Organització de 27 activitats de formació a mida. Els principals departaments i organismes sol·licitants de la formació a mida són els següents:
 - Càtedra UNESCO de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).
 - CTTI (Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació).
 - Departament d'Ensenyament.
 - Observatori Català de la Joventut.
 - Oficina de Racionalització del Sector Públic Instrumental.
 - Universitat de Lleida (UdL).

Formació al territori

El Pla de formació anual de l'EAPC per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya es desenvolupa d'acord amb la distribució territorial dels empleats públics. Per aquest motiu part de la formació es planifica i gestiona de manera descentralitzada a través de les delegacions territorials, les quals duen a terme la detecció de les necessitats formatives, la programació de les activitats (de manera acordada amb els

òrgans administratius en seu territorial tant locals com de la Generalitat), el seguiment del desenvolupament de les activitats i l'avaluació de l'execució.

- Elements destacables de la formació al territori:
 - Elaboració d'un programa formatiu específic per als directors territorials (vegeu l'apartat dedicat al Programa de desenvolupament directiu adreçat als alts càrrecs).
 - Introducció de la transmissió per vídeo en temps real en l'organització de jornades de divulgació adreçades a tots els empleats públics de Catalunya
 - Diverses edicions de la Jornada sobre eines al núvol: gestionar informació, fer presentacions i treballar col·laborativament, que han derivat en diversos tutorials en línia oberts a tothom.

Elaboració d'un programa formatiu específic per a directors territorials

Formació estratègica per al personal de les administracions públiques de Catalunya

- Tallers de competències digitals.
- Taller d'elaboració de seminaris en línia.
- Escola d'Estiu 2014:
 - VI Jornada d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques en formació.
 - Jornada Aprendre diferent en un món diferent.
 - Jornada Els dispositius mòbils: foment de l'aprenentatge formal i informal i de la gestió del coneixement.
- En col·laboració amb el grup Innogent, s'han dut a terme diverses sessions de formació i s'ha dissenyat el Pla de formació per a la cultura de la innovació.

Altres projectes en matèria de formació

- Manual *Pautes i recomanacions per a la qualitat de la formació dels empleats públics*. Aprovat per la Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat. Va obtenir el Premi a la qualitat de l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP).
- Presentació d'un vídeo sobre avaluació de la transferència.

Pla de formació per a l'Administració local

- Organització de 211 activitats formatives dins del Pla de formació local distribuïdes al territori de la manera següent:

Organització de 211 activitats formatives al territori amb 6.843 alumnes inscrits

Activitats formatives al territori

Lloc de realització	Nombre de cursos	Nombre d'alumnes
Barcelona	129	5.022
Girona	26	611
Lleida	17	346
Tarragona	11	229
Terres de l'Ebre	8	212
Aula virtual	20	423
Total	211	6.843

- En una escala de l'1 al 4, tots els cursos han obtingut en les enquestes de satisfacció una puntuació mitjana per sobre dels 3,1 punts; els corresponents a la funció de comunicació i habilitats són els que han obtingut més puntuació: 3,6 punts.
- Realització de seminaris:
 - IV Seminari sobre recursos humans: 61 persones inscrites.
 - V Seminari sobre urbanisme: 55 persones inscrites.
 - XIV Seminari d'actualització per a interventors: 100 persones inscrites.
- Col·laboració amb altres institucions pel que fa a l'organització d'activitats formatives d'interès general. En destaquen:
 - Seminari d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda (Diputació de Barcelona).
 - Seminari tècnic local 2014 (Ajuntament de Barcelona, Federació de Municipis de Catalunya i Diputació de Barcelona).
 - II Seminari d'actualització jurídica, Taller pràctic de tramitació i gestió de subvencions, Taller pràctic d'extinció de les concessions per causa imputable al concessionari, i Taller pràctic de permisos i llicències del personal al servei de les administracions públiques (Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona XALOC).
 - Seminari de dret local 2013-2014 (Federació de Municipis de Catalunya, Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona i Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona).
 - Curs sobre el sector local a partir de la reforma motivada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, a la Universitat d'Estiu Ramon Llull.
 - Seminari d'actualització jurídica 2014 (Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida).
- Augment constant en el nombre de consultes i gestions en línia que els alumnes fan del seu expedient a l'EAPC mitjançant l'aplicació "Els meus cursos". Enguany s'han donat d'alta 923 alumnes, i s'ha arribat, a 31 de desembre, als 11.819.
- Realització de 20 jornades d'actualització, debat i reflexió a tot Catalunya, amb un total de 3.930 assistents.

Selecció per a l'Administració local

- Inici de la primera prova dels 5 processos selectius per a l'accés als cossos de funcionaris amb habilitació estatal corresponent a les convocatòries de 2013.
- Suport als ens locals en els processos de selecció:
 - Designacions de vocals titulars i suplents per formar part dels òrgans selectius.
 - Tramesa de les proves de català i proposta de qüestionaris tipus test.
 - Sessions formatives per als membres col·laboradors de l'EAPC que formen part dels òrgans selectius dels ens locals.
 - Elaboració d'un manual de procediment de la funció de selecció per a l'Administració local.

Àrea de Processos de Selecció

- Informes elaborats:
 - Estudi i propostes de millora de la fase de concurs en els processos de selecció.
 - Valoració de l'estat i el funcionament de la base de dades de generació

d'exàmens.

-Estat del tràmit telemàtic d'admissió dels processos de selecció.
-Acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat perquè se suprimeixi la prova de coneixements de llengua catalana en els processos selectius.

- Actualització del temari per a l'accés a l'escala superior d'Administració general del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- En el marc de l'eix Innovació i talent del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, s'ha desenvolupat un projecte per establir un model d'avaluació de les competències professionals dels candidats dels processos de selecció.
- Renovació de la certificació del sistema de gestió de la qualitat dels processos de selecció de personal d'acord amb els requisits de la norma ISO 9001:2008.
- Elaboració i posada en funcionament de la base de dades d'atenció ciutadana.
- Definició d'un protocol per comunicar i difondre la informació dels processos de selecció.
- Participació en la gestió dels processos selectius de promoció interna següents:
 - Escala d'inspecció tributària del cos superior d'inspecció i tècnica tributària (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
 - Cos d'intervenció (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
 - Escala de gestió d'Administració general del cos de gestió d'administració (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya.
 - Escala bàsica, categoria d'agent (subgrup C1) del Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya.
- Gestió del procés de 24 llocs del cos tècnic de gestors tributaris de l'Agència Tributària de Catalunya, i col·laboració en la realització de les proves dels processos de selecció dels cossos d'inspectors i de subinspectors de Treball i Seguretat Social.

Tecnologies i gestió del coneixement

- Transformació de l'aplicació Aul@ per al seu traspàs als nous centres de processament de dades d'acord amb el nou model de gestió TIC.
- Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica pròpia de l'EAPC, tant de programari com d'equipaments.
- Potenciació de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat.
 - Gencat Forms, destinada als formularis en línia.
 - e-Catalunya, eina base per a la comunicació amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació i amb les delegacions territorials. Se'n va estenent la utilització a altres àrees de l'EAPC.
 - BIG, repositori per als vídeos que es publiquen al web de l'EAPC.
- Suport tecnològic a les proves d'habilitats estatals i a la gestió dels fons de formació contínua dels empleats públics locals de Catalunya a través del portal FEDAP-Catalunya.

Comunicació i difusió

- Difusió i publicació dels materials de les jornades de gran format de l'EAPC, i emissió en vídeo en temps real d'algunes jornades a través de la pàgina web.

- Apartats creats al web:
 - “Espai de la transparència”, amb un recull dels diferents materials que s’han generat a l’EAPC sobre aquest tema.
 - “Gestió del fons de formació local”, amb informació sobre els fons de formació contínua dels empleats públics locals de Catalunya.
 - Inclusió de diversos subapartats a l’apartat “Selecció de personal” amb tota la informació per al seguiment dels processos selectius que ha gestionat l’EAPC.
- Presentació de la ponència “Directivos públicos, redes sociales y entornos colaborativos: el caso del Espacio de la dirección pública” al V Congrés Internacional en Govern, Administració i Polítiques Públiques” (INAP, Madrid).
- Difusió de les activitats de l’EAPC per via de correus informatius: gestió de l’aplicació de les llistes públiques de subscriptors per dur a terme enviaments de forma combinada Llistes de distribució.

Cooperació institucional

- Speyer (Alemanya): diversos contactes de cara a la publicació, a Alemanya, i a la difusió de les matèries tractades al Seminari conjunt entre la Universitat d’Speyer i l’EAPC que va tenir lloc a Alemanya el 2013, i treballs de preparació del que tindrà lloc el 2015 a Catalunya.
- Govern de Flandes: visita de l’alumnat de la 8a edició del Mestratge en alta funció directiva al Parlament flamenc.
- Rabat: contactes amb el cònsol del Regne del Marroc a Barcelona per iniciar les activitats de la Declaració d’intencions en vigor.
- Assemblée Regional i Local Euromediterrània (ARLEM): diverses trobades i activitats amb altres homòlegs europeus per tal d’enllestir el projecte Capacity Building.
- Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament: han continuat les converses per tal de dur a terme una activitat de formació al Senegal, ajornada per la situació sanitària a la zona.
- Càtedra UNESCO de direcció universitària-UPC: s’ha iniciat una relació de col·laboració per potenciar la seva presència internacional amb la participació en una conferència conjunta al Kirguizstan sobre innovació i bones pràctiques de gestió a l’Administració pública.
- CAFRAD (African Training and Research Centre in Administration for Development). Reunió per explorar vies de col·laboració.
- ORU-FOGAR (Organisation des Régions Unies – Forum Global d’Associations de Régions). Primers contactes amb el nou secretari general per identificar possibles àmbits de cooperació.
- ACCIÓ: contactes permanents per explorar l’àmbit de la col·laboració públicoprivada. Activitats de representació:
 - Assistència a la Diada Nacional del Quebec a Barcelona.
 - Assistència a la Diada Nacional de la Xina a Barcelona.

3

Altres
organismes
adscrits al
Departament

Consells, comitès i comissions adscrits al Departament

Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració

Creat pel Decret 21/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, es regula en el Decret 309/2011, de 12 d'abril, de regulació del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració. El Consell resta adscrit al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Les funcions del Consell són avaluar la situació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats instrumentals amb criteris de simplificació i eficiència dels recursos materials, econòmics corporatius, patrimonials i personals del sector públic, i definir i planificar les actuacions que s'han de dur a terme per a la racionalització i l'optimització dels recursos necessaris per al funcionament de l'Administració i del seu sector públic en els àmbits següents:

- La creació, la supressió o la modificació d'ens en l'àmbit del sector públic de la Generalitat.
- La modernització de l'Administració de la Generalitat i, en particular, la relativa a l'organització de l'Administració i la qualitat de les activitats i els serveis que es presten als ciutadans.
- El desenvolupament de l'administració electrònica de la Generalitat.
- Els criteris generals que han d'orientar les accions relacionades amb la planificació i la gestió dels recursos humans.
- La definició del model i l'estructura de relacions laborals de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.
- L'agenda, les directrius i les propostes de pacte, acord o conveni en la negociació col·lectiva.
- La política retributiva que s'ha d'aplicar al personal de l'Administració de la Generalitat i el sector públic.

Del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració depenen:

- La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal.
- La Comissió del Sector Públic.
- La Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració.

El Consell pot crear altres comissions per tal de tractar matèries específiques dins del seu àmbit competencial.

Les persones membres del Consell són les següents:

- El/la vicepresident/a del Govern, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria del Govern, que n'exerceix la vicepresidència.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- La persona titular de la Secretaria General d'Economia i Coneixement.
- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Actua com a secretari, amb veu però sense vot, una persona funcionària del Departament de Governació i Relacions Institucionals designada per la presidència del Consell.

Comissió de Retribucions i Despeses de Personal

La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal té per objecte coordinar i garantir que les actuacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en matèria retributiva i de despeses de personal s'ajustin a les directrius del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració sobre política retributiva.

Les funcions de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal són:

- Proposar, analitzar i avaluar les mesures sobre racionalització de la despesa en matèria de personal i fer-ne el seguiment.
- Fixar els criteris d'actuació en matèria retributiva a les persones representants del Govern i de l'Administració de la Generalitat en la negociació col·lectiva de personal funcionari i laboral.
- Informar, abans de la signatura, sobre les propostes d'acord, pacte o conveni amb incidència pressupostària derivades de la negociació col·lectiva que versin sobre el nombre i la qualificació professional dels efectius de personal, la determinació de l'estructura i la quantia de les retribucions, incloses les retribucions diferides i les indirectes, les indemnitzacions, i els premis i les recompenses de naturalesa econòmica, i autoritzar-ne la tramitació.
- Informar preceptivament de qualsevol proposta relativa al règim retributiu de personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, així com dels alts càrrecs, personal eventual, personal directiu de les entitats del sector públic i altre personal amb retribucions no subjectes a conveni.
- Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors, així com les que li atribueixi o delegui el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Les persones membres de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal són:

- La persona titular de la Secretaria General d'Economia i Coneixement, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, que n'exerceix la vicepresidència.
- 1 persona en representació del Departament de la Presidència amb rang mínim de director/a general.
- La persona titular de la Direcció General de Pressupostos.
- La persona titular de la Direcció General de Funció Pública.
- 2 persones funcionàries amb rang de subdirector/a general o assimilat, designades per la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement, 1 d'elles a proposta de la Intervenció General.
- 3 persones funcionàries amb rang de subdirector/a general o assimilat, designades per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, 1 de les quals, designada pel/per la president/a de la Comissió, exerceix les funcions de secretaria.

Comissió del Sector Públic

La Comissió del Sector Públic té per objecte impulsar i coordinar les actuacions que en matèria de dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics, corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic es portin a terme, i garantir que

Altres organismes adscrits al Departament

aquestes actuacions s'ajustin a les directrius del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració sobre les polítiques afectades.

Les funcions de la Comissió del Sector Públic són:

- Proposar, analitzar i avaluar les mesures sobre racionalització en els àmbits descrits anteriorment i fer-ne el seguiment.
- Fixar criteris d'actuació en les matèries descrites anteriorment.
- Informar de les propostes relatives a dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics, corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic que consideri oportunes la Comissió o que sol·liciti el departament afectat.
- Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors, així com les que li atribueixi o hi delegui el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Les persones membres de la Comissió del Sector Públic són:

- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria General d'Economia i Coneixement, que n'exerceix la vicepresidència.
- 1 persona en representació del Departament de la Presidència amb rang mínim de director/a general.
- La persona titular de la Intervenció General.
- La persona titular de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública.
- La persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- La persona titular de l'Oficina de Processos i Administració Electrònica.
- La persona titular de la Direcció General de Funció Pública.
- 2 persones funcionàries d'alt nivell tècnic o alts càrrecs designades per la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement.
- 2 persones funcionàries d'alt nivell tècnic o alts càrrecs designades per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, 1 de les quals, designada pel/per la president/a de la Comissió, exerceix les funcions de secretaria.

Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració

La Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració té per objecte la coordinació de l'actuació dels departaments que executen polítiques transversals en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament dels mitjans electrònics en l'actuació administrativa, a l'efecte de definir les polítiques i estratègies TIC en l'àmbit de la Generalitat i el seu sector públic. Són funcions de la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració:

- Fer la supervisió estratègica i la definició de prioritats en relació amb els projectes corporatius que s'implementin en aquest àmbit.
- Fer el seguiment de la planificació estratègica aprovada, controlar-ne l'execució, detectar les disfuncionalitats i proposar solucions.
- Coordinar els departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes públics per racionalitzar l'impacte de les tecnologies de la informació i unificar els criteris i les metodologies emprades.

Les persones membres de la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració són:

- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament d'Empresa i Ocupació, que n'exerceix la vicepresidència.
- La persona titular de la Secretaria de Comunicació del Govern.
- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- La persona titular de la Direcció de l'Oficina del Govern.
- La persona titular de la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.
- La persona titular de la Oficina de Processos i Administració Electrònica.
- La persona titular de la Direcció General de Pressupostos.
- La persona titular de la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- La persona titular de la Direcció Gerència del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.
- El/la director/a gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.
- 1 persona funcionària d'alt nivell tècnic designada per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que exerceix les funcions de secretaria.

Comissió de Subministraments del Departament de Governació i Relacions Institucionals

El Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics, estableix que a cada departament de la Generalitat de Catalunya hi ha d'haver una comissió de subministraments per gestionar els diferents aspectes relatius als subministraments i serveis complementaris derivats o relacionats corresponents al seu departament.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Estudiar les necessitats del departament en matèria de subministraments, programar-ne la contractació i proposar l'inici dels expedients corresponents.
- Actuar com a mesa de contractació en les licitacions públiques referents als subministraments propis del Departament.
- Remetre a la Comissió Central de Subministraments les relacions de productes i béns subjectes a contractació centralitzada que necessiti el Departament, així com les propostes de productes o béns susceptibles d'homologació.
- Fer el seguiment de l'execució dels contractes de subministraments formalitzats pel Departament i fer una avaluació anual dels resultats.

Són components de la Comissió:

- President/a: la persona titular de la Direcció de Serveis.
- Vicepresident/a: la persona titular de la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.
- Secretari/ària: el/la responsable de Contractació i Patrimoni.

Vocals:

- El/la cap del Servei de Contractació i Patrimoni.
- El/la responsable de Compres.
- 1 representant del/s servei/s o unitat/s afectat/s pels expedients o con-

tractes de subministraments.

El/la president/a de la Comissió pot acordar que assisteixi a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, el personal tècnic especialitzat que consideri adient quan la naturalesa de les contractacions així ho aconselli.

Quan la Comissió de Subministraments actuï com a mesa de contractació, en formaran part també:

-L'interventor/a delegat/a de la Intervenció General.

-1 lletrat/ada de l'Assessoria Jurídica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Consell Català de la Funció Pública

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Consell Català de la Funció Pública és l'òrgan superior col·legiat de consulta, informe, proposta i participació del personal en relació amb les qüestions comunes que en matèria de funció pública poden afectar les diverses administracions públiques catalanes.

Les funcions del Consell Català de la Funció Pública són les següents:

-Informar, a petició del Govern, dels avantprojectes de llei i projectes de reglaments relatius a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

-Informar, a petició de les diferents administracions públiques, dels projectes de reglament relatius a la funció pública.

-Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les relacions de llocs de treball que determinen la possibilitat de mobilitat dels funcionaris entre les diverses administracions públiques.

-Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les condicions de treball, especialment pel que fa a la jornada setmanal, l'horari, les vacances, les llicències i els permisos.

-Proposar mesures d'homologació dels sistemes de selecció i formació de funcionaris per facilitar la mobilitat d'aquests entre les diverses administracions públiques catalanes.

-Proposar mesures d'homologació dels programes de perfeccionament de funcionaris per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

-Proposar mesures sobre la valoració de llocs de treball, els nivells i les retribucions, amb vista a evitar diferències excessives.

-Proposar mesures relatives a l'establiment, el funcionament i la coordinació dels registres de personal de les administracions públiques catalanes i mesures relatives a l'ajut en aquesta matèria a les entitats locals que no tenen prou capacitat financera o tècnica.

-Proposar mesures conduents a la millora de l'organització i el funcionament de les administracions públiques catalanes en matèria de funció pública.

-Proposar mesures respecte a la coordinació de l'oferta pública d'ocupació de les diverses administracions públiques catalanes.

-Estudiar i proposar mesures per a la racionalització dels mètodes en matèria de personal i per a l'avaluació continuada dels rendiments del personal.

-Estudiar i proposar mesures conduents a la coordinació de la funció pública de la Generalitat amb la de les altres administracions públiques.

-Exercir les altres funcions que li són encomanades pel Govern.

Integren el Consell Català de la Funció Pública:

- El/la conseller/a competent en matèria de funció pública.
 - 5 representants nomenats pel Govern.
 - 5 representants de les corporacions locals designats per les associacions i les federacions de municipis.
 - 5 representants del personal en proporció amb la representativitat obtinguda en les eleccions sindicals entre el personal de les administracions públiques catalanes.
- El Consell elaborarà la seva normativa d'organització i podrà constituir ponències de treball, en els casos en què ho consideri convenient, amb experts del món científic, del món cultural o del món associatiu.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, consulta, proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

- Emetre informe preceptiu en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.
- Emetre informe sobre les qüestions que li siguin consultades pel Consell Executiu.
- Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenientes per millorar la política i la gestió del personal.
- Emetre informe sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.
- Emetre informe sobre els expedients disciplinaris de separació del servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció pel conseller/a corresponent.

També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:

- Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball i la relació i la valoració d'aquests llocs.
- Aprovar les ofertes d'ocupació pública.

Integren la Comissió:

- El/la conseller/a competent en matèria de funció pública, que en serà el/la president/a.

Vocals:

- Secretaris/àries generals de tots els departaments.
- El/la director/a de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- El/la director/a general de Funció Pública.
- Els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs, l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la funció pública.

Actua com a secretari/ària el/la director/a general de Funció Pública.

Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball

El Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, crea l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Altres organismes adscrits al Departament

Té les funcions següents:

- Col·laborar en la realització de les tasques tècniques dels processos de provisió de llocs de treball.
- Formar part de les juntes de mèrits i capacitats i de les comissions d'avaluació previstes en el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat.
- Estudiar i establir criteris comuns homogenis per a supòsits de provisió de llocs de treball similars.
- Elaborar les bases generals i específiques de les convocatòries a requeriment de l'òrgan competent.
- Assessorar en la confecció dels perfils professionals i en la definició dels sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats adequats tenint en compte el tipus de lloc, de treball i de concurs.

El Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, adscriu l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball a la Direcció General de Funció Pública, i estableix que la seva direcció l'exercirà la Subdirecció General de Gestió de Personal. Per a l'exercici de les seves funcions tècniques i d'assessorament, l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball estarà integrat per personal acreditat en tècniques de selecció i provisió de llocs de treball i amb coneixements específics sobre l'objecte dels processos de selecció. La Direcció General de Funció Pública vetllarà per la capacitat tècnica i la professionalitat del personal, que serà seleccionat per la Secretaria d'Administració i Funció Pública o a proposta dels departaments de la Generalitat.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

L'article 5 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat, crea la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals com a òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquesta Comissió té les funcions específiques següents:

- Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.
- Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emeten en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- Informar sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Componen aquesta Comissió:

- President/a: director/a general de Funció Pública, que podrà delegar en una persona funcionària de la Direcció General de Funció Pública.

-1 representant de cadascun dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

-1 representant de la Direcció General de Funció Pública.

-1 representant de l'Institut Català de la Salut.

Els departaments d'Empresa i Ocupació i de Salut tenen 2 representants cadascun, un com a departament i un d'addicional per raó de les seves competències en matèria de prevenció de riscos laborals i de salut laboral.

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals.

Aquesta Comissió està regulada en el Decret 29/2002, de 5 de febrer.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

-Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.

-Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.

-Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.

-Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.

-Informar de les necessitats i les insuficiències dels municipis en matèria de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests serveis i l'establiment de serveis comarcals.

-Proposar criteris de coordinació perquè les diferents administracions públiques exerceixin les seves funcions de cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

-Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.

-Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.

-Estudiar i proposar les mesures que cregui convenientes en relació amb la situació econòmicofinancera dels ens locals.

La composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya és la següent:

-12 representants de les entitats locals de Catalunya, dels quals 6 ho són a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 6 de la Federació de Municipis de Catalunya.

-12 representants de l'Administració de la Generalitat, que són:

El/la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.

El/la secretari/ària general del departament competent en matèria d'Administració local.

El/la director/a general d'Administració Local.

1 representant amb rang de secretari/ària general o de director/a general del Departament de la Presidència i dels departaments competents en matèria d'Administració local, de seguretat ciutadana, d'agricultura, de serveis socials, d'economia i de salut, i 2 representants amb rang de

Altres organismes adscrits al Departament

secretari/ària general o de director/a general del departament competent en matèria de territori.

La secretaria de la Comissió de Govern Local l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspàs a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional 3a de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

La Comissió té un total de 18 representants: 9 representants de la Generalitat, 5 representants de les diputacions catalanes i 4 representants dels consells comarcals.

Els/les 9 representants de la Generalitat són:

-4 representants permanents:

El/la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.

1 representant del Departament de Governació i Relacions Institucionals que actuarà com a vicepresident/a en cas d'absència del/de la president/a.

1 representant del Departament de la Presidència.

1 representant del Departament d'Economia i Coneixement.

La secretaria de la Comissió Mixta de Traspàs l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

-5 representants no permanents amb rang de secretari/ària general o director/a general nomenats pel Consell Executiu a proposta dels departaments respectius, que es determinaran entre els detallats a continuació, segons la matèria o matèries objecte de traspàs:

Pel Departament de la Presidència, el/la secretari/ària general de l'Esport.

Pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Benestar Social i Família, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Cultura, el/la secretari/ària general.

Pel Departament d'Ensenyament, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Territori i Sostenibilitat, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Salut, el/la secretari/ària general.

Els 5 representants de les diputacions són:

-President/a de la Diputació de Barcelona.

-President/a de la Diputació de Girona.

-President/a de la Diputació de Lleida.

-President/a de la Diputació de Tarragona.

-1 representant més a proposta de la Diputació de Barcelona.

Els 4 representants dels consells comarcals són: 2 per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 2 per la Federació de Municipis de Catalunya, que es correspondran amb cada un dels àmbits provincials mitjançant proposta conjunta d'ambdues entitats.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Comissió de Cooperació Local de Catalunya està regulada en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Amb l'aprovació del Decret 377/2011, de 2 d'agost, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya, es recull en un únic text tota la regulació vigent de la Comissió de Cooperació Local.

Segons aquest Decret, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en relació amb la cooperació econòmica destinada a finançar inversions en obres i serveis de competència municipal. La Comissió està adscrita orgànicament al departament competent en matèria d'Administració local.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i formular-ne el projecte per a cada anualitat.
- Informar, preceptivament i amb caràcter previ, de les bases reguladores dels programes de subvencions destinades a inversions dels ens locals de Catalunya finançats amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya, excepte en els casos de línies d'ajut o programes la normativa reguladora dels quals estableix un òrgan específic de participació dels ens locals com a tràmit previ a la resolució corresponent. En aquests casos, és suficient informar la Comissió de Cooperació Local de les subvencions atorgades.
- Formular el projecte de pla director i els programes d'execució, i informar prèviament de les modificacions d'aquests programes.
- Exercir les funcions previstes per a les comissions provincials de col·laboració de l'Estat amb les corporacions locals de Catalunya i emetre l'informe preceptiu en relació amb la cooperació econòmica de l'Estat.
- Les altres funcions que li atribueixi la legislació de la Generalitat en matèria d'inversions en obres i serveis de competència municipal.

La Comissió de Cooperació Local està integrada per les persones membres següents:

-24 representants de l'Administració de la Generalitat:

La persona titular del departament competent en matèria d'Administració local, que n'ocupa la presidència.

El/la director/a general d'Administració Local, que n'ocupa la vicepresidència.

El/la secretari/ària general del departament competent en matèria d'Administració local.

Els/les delegats/ades territorials del Govern de la Generalitat.

1 persona, amb rang de secretari/ària general o de director/a general, en representació de cadascun dels departaments de la Generalitat, a excepció dels departaments competents en matèria d'economia i d'agricultura, que en tindran 2, ateses les seves actuals competències en coneixement i desenvolupament rural.

La secretaria de la Comissió de Cooperació Local, l'exerceix el/la subdirector/a general de Cooperació Local de la Direcció General d'Administració Local.

-24 representants dels ens locals:

Els/les presidents/es de les diputacions de Catalunya.

16 persones en representació dels municipis i 4 persones en representació de les comarques, proposades per les entitats municipals més repre-

sentatives.

Comissió de Delimitació Territorial

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat. Amb la finalitat de recollir en un únic text la regulació de la Comissió, s'aprova el Decret 225/2002, de 27 d'agost, pel qual es regula la Comissió de Delimitació Territorial.

La Comissió està adscrita orgànicament al Departament de Governació i Relacions Institucionals i es reuneix en les seves dependències, on hi té la secretaria i els mitjans de suport administratiu.

En relació amb els municipis, les seves funcions principals són:

- Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.
- Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.
- Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Relacions Institucionals dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.
- Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.

En relació amb les comarques, les seves funcions principals són:

- Emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.

En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat, les seves funcions principals són:

- Informar, amb caràcter previ, sobre la creació o modificació de regions i de les unitats interregionals.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya; així mateix, pot elaborar propostes per modificar-lo.

La Comissió s'ha de pronunciar d'ofici cada 10 anys com a mínim, sobre l'actualització dels mapes i, en cas que sigui necessari, formular les propostes de modificació que consideri adients.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats interregionals que es creïn.

Els mapes municipal, comarcal i el de les regions són actualitzats d'ofici per la Comissió d'acord amb les alteracions o modificacions successives dels límits territorials que es produeixin a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials d'acord amb el que preveu la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de

maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

Integren la Comissió:

- 8 representants de les entitats locals de Catalunya, dels quals 4 ho són a proposta de l'Associació Catalana de Municipis, i 4 ho són a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya.

- 3 representants de les universitats de Catalunya, proposats pel Consell Interuniversitari de Catalunya, entre especialistes en temes de dret administratiu, geografia i urbanisme.

- 1 representant del Col·legi de Geògrafs.

- 1 representant de l'Institut d'Estudis Catalans.

- 8 representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

La persona titular del departament competent en matèria d'Administració local, que en té la presidència.

El/la director/a general d'Administració Local, que en té la vicepresidència.

El/la secretari/ària competent en matèria de territori i mobilitat del departament competent en matèria de territori.

El/la director/a general competent en matèria de política financera i assegurances del departament competent en matèria d'economia.

El/la director/a de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

1 representant, amb rang de secretari/ària general o de director/a general, del Departament de la Presidència i dels departaments competents en matèria d'agricultura i de cultura.

La secretaria de la Comissió Mixta de Traspàs, l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

El titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals nomena els membres de la Comissió.

Consell Català de Petits Municipis

El Decret 199/2003, de 26 d'agost, crea el Consell Català de Petits Municipis com a òrgan d'assessorament del Govern en matèria de règim local, de participació i de proposta en els àmbits que afectin aquests municipis. Corresponen al Consell Català de Petits Municipis les funcions següents:

- Assessorar el Govern en totes les mesures que tinguin com a destinataris o afectin de forma especial els petits municipis.

- Detectar els problemes específics que afecten la ciutadania i els consistoris dels petits municipis.

- Elaborar propostes en relació amb la millora de la prestació de serveis en aquests municipis.

- Proposar al Departament de Governació i Relacions Institucionals l'adopció de mesures de coordinació interadministrativa que facilitin la prestació eficaç dels serveis.

- Sol·licitar l'elaboració d'estudis sobre qüestions d'especial interès i rellevància per als petits municipis.

- Promoure el debat entre especialistes sobre mesures que calgui adoptar en relació amb qüestions que afectin aquesta tipologia de municipis.

- Emetre informe de les qüestions que li siguin sotmeses pel Govern.

El Consell està integrat per 23 membres nomenats pel Govern a proposta del/de la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, amb designació prèvia de l'Associació Catalana de Petits Municipis i Comarques i de la Federació de Municipis de Catalunya, per meitats a

Altres organismes adscrits al Departament

cada grup, i distribuïts de la manera següent:

- La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.
- 12 alcaldes/esses de municipis de població inferior als 1.000 habitants.
- 6 alcaldes/esses de municipis d'entre 1.000 i 2.000 habitants que tinguin la població radicada en més d'un nucli de població.
- 2 presidents/es d'entitats municipals descentralitzades que compleixin els requisits de població esmentats anteriorment.
- El/la director/a general d'Administració Local.
- El/la director/a general d'Afers Interdepartamentals.

Els/les membres del Consell es renovaran després de cada elecció municipal, però continuaran en funcions fins a la presa de possessió dels nous integrants.

Actuarà com a secretari/ària del Consell, amb veu però sense vot, un/a funcionari/ària designat/ada per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

El Consell Català de Petits Municipis es reunirà almenys una vegada durant el primer semestre de l'any i una altra durant el segon semestre.

Comissió per a l'Elaboració dels Documents Preparatoris dels Avantprojectes de Llei de Guberns Locals i d'Hisendes Locals

El Decret 4/2012, de 10 de gener, crea, amb caràcter temporal, la Comissió per a l'Elaboració dels Documents Preparatoris dels Avantprojectes de Llei de Guberns Locals i d'Hisendes Locals. Corresponen a la Comissió les funcions següents:

- Aprovar els documents preparatoris per a la tramitació dels projectes de llei de governs locals i d'hisendes locals.
- Fixar directrius i criteris generals per a l'exercici de les funcions encomanades al Comitè d'Experts.
- Promoure i dirigir la participació de les diferents administracions públiques catalanes i de la societat civil en l'elaboració dels avantprojectes.
- Informar els grups polítics amb representació parlamentària durant l'elaboració dels documents preparatoris.

La Comissió té la composició següent:

- La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que la presideix.
- La persona titular de la Secretaria del Govern.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament d'Economia i Coneixement.
- La persona titular de la Direcció General d'Administració Local.
- La persona titular del Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica.

La Comissió està assistida, com a òrgan especialitzat, per un comitè d'experts, que és l'òrgan executiu de la Comissió. Correspon al Comitè d'Experts elaborar, examinar i debatre els documents preparatoris dels avantprojectes de llei de governs locals i d'hisendes locals, i està format per:

- La persona titular de la Direcció General d'Administració Local, que la presideix.
- 1 persona designada pel Consell de Guberns Locals de Catalunya.
- 2 persones designades per les principals entitats municipalistes.

-9 juristes de reconegut prestigi, designats per la presidència de la Comissió, dintre dels quals hi haurà 1 en representació de cadascuna de les universitats públiques de Catalunya.

-3 persones funcionàries de la Direcció General d'Administració Local, designades per la presidència del Comitè d'Experts.

-L'advocat/ada en cap de l'Assessoria Jurídica del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que actua com a secretari/ària, amb veu i vot.

La secretaria del Comitè d'Experts exerceix les funcions de secretaria de la Comissió, amb veu i sense vot.

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament

La Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament, creada pel Decret 2/2004, està regulada en l'article 50 del Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Són funcions de la Comissió coordinar, intercanviar informació i establir criteris en relació amb les qüestions parlamentàries.

La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari cada 15 dies durant els períodes de sessions del Parlament de Catalunya i amb caràcter extraordinari quan la convoqui el/la president/a.

La Comissió és presidida pel/per la director/a general de Relacions Institucionals i amb el Parlament, i en formen part com a vocals els caps de Gabinet dels titulars dels diferents departaments de la Generalitat, que podran delegar en els responsables de les qüestions parlamentàries, el/la subdirector/a general de Relacions amb el Parlament i fins a un màxim de 2 persones més de la Subdirecció General, designades pel seu titular. Actua com a secretari/ària la persona que designi el/la director/a general.

Comitè Tècnic per a la Recuperació i la Identificació de Persones Desaparegudes durant la Guerra Civil i la Dictadura Franquista

La Llei 10/2009, de 30 de juny, sobre la localització i la identificació de les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura franquista, i la dignificació de les fosses comunes, crea aquest comitè com a òrgan col·legiat de l'Administració de la Generalitat, de participació externa, amb funcions consultives i d'assessorament amb relació a les actuacions regulades per aquesta llei, i l'adscriu al departament competent en matèria de memòria democràtica.

Corresponen al Comitè Tècnic les funcions següents:

-Emetre informes preceptius sobre les actuacions de recuperació i identificació de les restes de les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura franquista.

-Emetre un informe anual d'avaluació de les actuacions dutes a terme, que ha d'enviar al Govern i al Parlament.

-Emetre els informes que li sol·liciti el conseller o consellera del departament que té atribuïdes les competències establertes per aquesta Llei.

-Formular les observacions i les propostes que consideri pertinents.

El Comitè Tècnic, que ha de tendir a assolir una composició del 50% de dones, és integrat pels membres següents:

-1 persona en representació del departament competent en matèria de memòria democràtica, que n'és el/la president/a.

-5 professionals i acadèmics de prestigi reconegut en el camp, respecti-

vament, de l'arqueologia, l'antropologia física, la medicina forense, la història contemporània i el dret.

-1 persona en representació de les entitats sense ànim de lucre que compleixin llurs funcions majoritàriament a Catalunya i que incloguin el desenvolupament de les activitats regulades per aquesta llei entre llurs finalitats estatutàries.

-2 persones en representació del Consell de Govern Locals.

El/la president/a i els 8 membres són nomenats pel Govern per un període de 4 anys, a proposta dels departaments amb competències en matèria de salut, justícia, patrimoni cultural, universitats, Administració local i memòria democràtica.

Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa

El Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals crea el Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa, configurat com a òrgan col·legiat assessor del Departament en la implementació de les polítiques en matèria d'afers religiosos relacionades amb les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses que tenen la seva activitat a Catalunya.

Són funcions del Consell:

-Assessorar o informar la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'afers religiosos sobre les qüestions que li siguin plantejades.

-Proposar les actuacions o els plantejaments que consideri adequats en el marc de les relacions amb les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses que tenen la seva activitat a Catalunya.

-Assessorar i donar suport, a petició de la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'afers religiosos, en les relacions de col·laboració o de cooperació que impliquin la participació del Govern o del Parlament de Catalunya en institucions de l'Estat o en organitzacions internacionals.

El Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa està integrat per un nombre màxim de 15 membres nomenats per la persona titular del departament competent en matèria d'afers religiosos a proposta de la presidència del Consell.

El Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa és presidit per la persona designada pel/per la titular del departament competent en matèria d'afers religiosos a proposta del/la director/a general d'Afers Religiosos.

El/la director/a general d'Afers Religiosos podrà assistir a les reunions del Consell en funció dels temes que s'hagin de tractar.

La secretaria del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa, amb veu i sense vot, l'exerceix un/a funcionari/ària de la Direcció General d'Afers Religiosos designat/ada per la presidència del Consell.

A les reunions del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa podran ser convidades persones relacionades amb la matèria a l'efecte que hi aportin el seu coneixement i la seva experiència.

Comissió Bilateral Generalitat-Estat

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat és l'òrgan permanent de cooperació previst en l'article 183 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, per instrumentar la col·laboració mútua en l'exercici de les respectives competències i la par-

ticipació de la Generalitat de Catalunya en els supòsits previstos en l'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Comissió es regeix per l'article 183 de l'EAC i pel seu Reglament intern.

La relació entre el Govern de la Generalitat i el Govern de l'Estat es fonamenta en:

- La participació i la col·laboració de la Generalitat en l'exercici de les competències estatals que afectin l'autonomia de Catalunya.
- L'intercanvi d'informació i l'establiment, en cas que sigui necessari, de mecanismes de col·laboració en les respectives polítiques públiques i els assumptes d'interès comú.

Les funcions de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat són deliberar, fer propostes i, si escau, adoptar acords en els casos establerts per l'Estatut d'autonomia de Catalunya i, en general, amb relació amb els àmbits següents:

- Els projectes de llei que incideixen singularment en la distribució de competències entre l'Estat i la Generalitat.
- La programació de la política econòmica general del Govern de l'Estat en tot allò que afecti singularment els interessos i les competències de la Generalitat, i sobre l'aplicació i el desenvolupament d'aquesta política.
- L'impuls de les mesures adequades per millorar la col·laboració entre l'Estat i la Generalitat i assegurar un exercici més eficaç de les competències respectives en els àmbits d'interès comú.
- Els conflictes competencials plantejats entre les dues parts i la proposta de mesures per resoldre'ls.
- L'avaluació del funcionament dels mecanismes de col·laboració que s'hagin establert entre l'Estat i la Generalitat i la proposta de les mesures que permetin millorar-lo.
- La proposta de la relació d'organismes econòmics, institucions financeres i empreses públiques de l'Estat en els quals la Generalitat pot designar representants, i les modalitats i les formes d'aquesta representació.
- El seguiment de la política europea per garantir l'efectivitat de la participació de la Generalitat en els assumptes de la Unió Europea.
- El seguiment de l'acció exterior de l'Estat que afecti les competències pròpies de la Generalitat.
- Les qüestions d'interès comú que estableixin les lleis o que plantegin les parts.

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat està integrada per 6 representants de l'Estat i 6 representants de la Generalitat. La seva presidència és exercida de manera alternativa entre les dues parts en torns d'un any que coincideixen amb l'any natural. La Comissió elabora una memòria anual que trasllada al Govern de l'Estat, al Govern de la Generalitat de Catalunya i al Parlament.

Són membres permanents en representació de la Generalitat de Catalunya:

- La senyora Joana Ortega i Alemany, com a presidenta de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat, designada per l'Acord GOV/7/2014, de 28 de gener.
- La persona titular del Departament de Presidència.
- La persona titular del Departament d'Economia i Coneixement.
- La persona titular de la Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Altres organismes adscrits al Departament

Abans de cada reunió del Ple de la Comissió, el Govern s'adreçarà als grups parlamentaris perquè cadascun d'ells, si ho consideren convenient, designin la persona que els representarà en els reunions prèvies que celebri la representació de la Generalitat.

En virtut de l'Ordre HAP/1203/2012, de 6 de juny, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres d'11 de maig de 2012, els membres permanents en representació de l'Administració general de l'Estat són:

- La vicepresidenta i ministra de la Presidència, com a presidenta de la representació.

Com a vocals, els titulars dels òrgans següents:

- Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, com a vicepresident/a de la representació.

- Secretaria d'Estat d'Hisenda.

- Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.

- Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

- Delegació del Govern a Catalunya.

En cas d'absència de la presidència, fa de president el vicepresident de la representació.

En cas d'absència d'algun dels titulars de les secretaries d'Estat esmen-tades, han de ser substituïts per les secretaries d'Estat d'Infraestructures, Transport i Habitatge.

La Comissió disposa d'una secretaria permanent, que s'exercirà de forma conjunta per les persones que es designin, 1 en representació del Govern de l'Estat i 1 en representació de la Generalitat de Catalunya.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat direc-tiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

El/la titular de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les comunitats autònomes i les entitats locals és el/la secretari/ària de la representació de l'Administració general de l'Estat.

Aquesta secretaria permanent pot crear les subcomissions i els comitès que cregui convenients. Actualment, la Comissió té adscrites 5 subcomis-sions de caràcter permanent i 1 grup de treball:

- Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

- Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

- Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

- Subcomissió de Col·laboració i Cooperació de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

- Subcomissió Bilateral de Cooperació Generalitat-Estat en matèria d'im-migració.

- Grup de treball de la disposició addicional 3a de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'àmbit d'actuació de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes es defineix en l'Acord de la Comissió de 17 de juliol de 2007 i es refereix a:

-La prevenció de controvèrsies competencials eventuais amb l'intercanvi d'informació sobre les previsions d'avantprojectes de llei i amb la presentació de cartes de cooperació lliurades per una de les parts, de manera que l'altra part pot fer les consideracions d'índole competencial que consideri oportunes. Així mateix, també es fa el seguiment de les discrepàncies i de les propostes de solució.

-La solució extraprocessal de controvèrsies no formalitzades davant el Tribunal Constitucional.

-La depuració de controvèrsies competencials formalitzades davant el Tribunal Constitucional i l'examen de les ja resoltes per tal de prevenir-ne de noves, i per aplicar la doctrina i les resolucions d'aquest Tribunal. Aquesta Subcomissió està formada pel president de la representació de l'Estat i el de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

L'Acord de la Comissió Bilateral de 30 de juliol de 2008 va crear en el si d'aquesta Subcomissió el grup de treball per analitzar el marc normatiu i l'activitat subvencional de l'Estat i la seva incidència en la distribució de competències.

Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'actuació d'aquesta Subcomissió i el seu grup de treball comprèn els àmbits següents:

-L'anàlisi, la deliberació i l'elaboració de la proposta del Pla Catalunya d'infraestructures, que finança l'Estat (al qual es refereix la disposició addicional 57a, apartat 2, de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2007), en compliment de la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

-El seguiment de l'execució d'infraestructures a Catalunya, en coordinació amb la Comissió d'Inversions en Infraestructures, previstes en la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i constituïda el 27 d'abril de 2007.

-En general, totes les qüestions que per a les parts siguin d'interès en matèria d'infraestructures i equipaments.

Està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'actuació d'aquesta Subcomissió i dels seus grups de treball comprèn els àmbits següents:

-Al grup de treball d'afers de la Unió Europea li correspon el coneixement de la participació de la Generalitat en els afers relacionats amb la Unió Europea que afectin les competències o els interessos de Catalunya en els termes que estableixen l'Estatut d'autonomia i la legislació de l'Estat i, en general, totes les qüestions que les parts considerin d'interès i que estiguin relacionades amb els afers esmentats. Aquest grup de treball està compost per 4 representants de l'Administració general de l'Estat i 4 de la Generalitat de Catalunya, i n'ha de formar part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

-Al grup de treball d'acció exterior li correspon el seguiment de l'acció exterior de l'Estat que afecti les competències pròpies de la Generalitat i,

en general, totes les qüestions que les parts considerin d'interès i que estiguin relacionades amb els afers esmentats. Aquest grup de treball està compost per 4 representants de l'Administració general de l'Estat i 4 de la Generalitat de Catalunya, i n'ha de formar part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

Aquesta Subcomissió està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Subcomissió de Col·laboració i Cooperació de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

Té com a funció essencial l'estudi i l'anàlisi de les previsions de l'Estatut d'autonomia relatives a les relacions entre l'Administració general de l'Estat i la Generalitat, i en particular:

- Les referències als convenis de col·laboració la formalització dels quals estigui prevista en l'Estatut d'autonomia.
- Les referències a la participació de la Generalitat en els procediments i òrgans de l'Administració general de l'Estat de contingut no econòmic.
- Les referències a l'emissió per part de la Generalitat d'informes preceptius sobre les diferents qüestions previstes en l'Estatut d'autonomia.
- Les referències a altres mecanismes i instruments de cooperació que preveu genèricament l'Estatut d'autonomia.

Està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Disposa del grup de treball de cooperació i participació, integrat per 3 representants de l'Administració general de l'Estat i 3 de la Generalitat de Catalunya, i està dirigit pels 2 membres de la secretaria permanent de la Comissió. D'aquest grup de treball també en forma part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

Subcomissió Bilateral de Cooperació Generalitat-Estat en matèria d'immigració

La Subcomissió Bilateral de Cooperació Generalitat-Estat en matèria d'immigració: treball i residència d'estrangers, té el seu fonament en la disposició addicional 2a de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, que preveu la possibilitat de constituir, en el si de les comissions bilaterals de cooperació, i en concordança amb el que prevegin els seus estatuts d'autonomia respectius, subcomissions per analitzar qüestions sobre treball i residència d'estrangers que els afectin directament.

Aquesta Subcomissió és el mitjà per dur a terme:

- La participació de la Generalitat en les decisions de l'Estat sobre immigració amb especial transcendència per a Catalunya i, en particular, la participació preceptiva prèvia en la determinació de la previsió anual de les ocupacions i, si escau, de les xifres previstes d'ocupacions que cal cobrir a través de la gestió col·lectiva de contractacions en origen.
- L'anàlisi, cas per cas, de la inclusió de qualsevol supòsit d'autorització inicial de treball que pugui establir la normativa vigent en cada moment en matèria d'autoritzacions inicials de treball, no prevista en l'annex de l'Acord de traspàs a la Generalitat de Catalunya de funcions i serveis en matèria d'autoritzacions inicials de treball per compte propi o aliè dels estrangers, la relació laboral dels quals es desenvolupi a Catalunya, a l'e-

fecte de determinar si s'adequa a l'àmbit de l'article 138.2 de l'Estatut d'autonomia.

La presidència de la Subcomissió s'exerceix de manera conjunta per 2 presidents, un de la representació de l'Estat i un de la Generalitat, i poden delegar la seva representació en la persona que decideixin, amb rang, almenys, de director general o equivalent, per part de l'Administració general de l'Estat, i de secretari general o equivalent, per part de la Generalitat.

La secretaria de la Subcomissió és exercida per 2 secretaris, un de la representació de l'Estat i un de la Generalitat, i ambdós poden delegar la seva representació en la persona que decideixin, amb rang, almenys, de subdirector general o equivalent.

Pel que fa a la composició de la Subcomissió, està integrada pels membres següents:

- Per part de la Generalitat de Catalunya, està formada per representants dels departaments de Benestar Social i Família, del d'Empresa i Ocupació, del de Governació i Relacions Institucionals, i del Departament de la Presidència.

- Per part de l'Administració general de l'Estat, hi assisteixen representants dels ministeris competents en matèria de treball i immigració, i de política territorial i Administració pública, així com representants de la Delegació del Govern a Catalunya i de l'Administració perifèrica.

Grup de treball de la disposició addicional 3a de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

La creació d'aquest grup es va acordar en la reunió de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat de 26 de febrer de 2007. Està constituït per representants de l'Administració general de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya. El grup té el seu fonament en la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que recull el règim aplicable a les inversions de l'Estat a Catalunya en infraestructures i en la Llei 42/2006, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2007, que esmenta diverses actuacions de la Comissió Bilateral referides a l'àmbit de les infraestructures, entre les quals hi ha la d'establir i posar en marxa la metodologia que s'ha d'utilitzar per determinar el compliment d'aquesta disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia.

El grup va aprovar la metodologia a utilitzar per determinar el compliment de la disposició addicional 3a de l'Estatut relativa al càlcul de les inversions de l'Estat a Catalunya en la reunió mantinguda el 17 de setembre de 2007. L'acord aprovatori d'aquesta metodologia, pel que fa a la concreció de la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures per a un període de 7 anys, s'ha reflectit en el document Metodologia d'aplicació de la disposició addicional tercera de l'Estatut d'autonomia sobre inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures.

La Comissió Bilateral va adoptar, el 16 d'octubre de 2007, un acord per aprovar aquesta metodologia i donar continuïtat a aquest grup de treball, que ha de ser l'encarregat de supervisar el compliment i el seguiment del que s'ha acordat. Aquest acord va ser ratificat en la reunió que la Comissió Bilateral va mantenir el 10 de gener de 2008.

En compliment de les funcions de seguiment que té encomanades, el 24 de gener de 2008 va adoptar l'acord que valida la quantia de les inversions a Catalunya segons els pressupostos generals de l'Estat del 2008

en compliment de la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat

El Reial decret 1666/1980, de 31 de juliol, aprova les normes per al traspàs de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya i el funcionament de la Comissió Mixta, previstos en la disposició transitòria 6a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya del 1979.

Aquestes funcions continuen vigents d'acord amb la disposició transitòria 2a de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que preveu la vigència, com a regulació transitòria, de la disposició transitòria 6a de l'Estatut de 1979.

La tasca més important de la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat és, segons mandat estatutari, l'elaboració i l'aprovació dels acords de traspàs de serveis i dels mitjans de l'Administració de l'Estat necessaris per a l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya.

La Comissió està integrada de forma paritària per 9 representants designats pel Govern de l'Estat i 9 designats pel Govern de la Generalitat, i ha de ser presidida pel/per la ministre/a d'Administracions Públiques i per 1 representant designat/ada per la Generalitat de Catalunya, que també actua com a vicepresident/a.

L'Acord GOV/10/2014, de 28 de gener, designa la senyora Joana Ortega i Alemany presidenta de la representació catalana a la Comissió.

La representació de la Generalitat a la Comissió està integrada per vocals nomenats pel Govern a proposta dels diferents grups polítics amb representació al Parlament i per representants d'institucions civils del país.

La representació de l'Administració de l'Estat a la Comissió no ha estat adaptada a la nova estructura del Govern de l'Estat, malgrat els recordatoris fets per la part catalana en aquest sentit.

La secretaria de la Comissió serà exercida conjuntament per un/a funcionari/ària de l'Estat i un/a de la Generalitat de Catalunya designats per la Comissió a proposta del/de la president/a i del/de la vicepresident/a, respectivament.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat de Catalunya

L'apartat 1 de l'article 210 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat és l'òrgan bilateral de relació entre ambdues administracions en l'àmbit del finançament autonòmic. Li corresponen la concreció, l'aplicació, l'actualització i el seguiment del sistema de finançament, i també la canalització del conjunt de relacions fiscals i financeres de la Generalitat i l'Estat.

Està integrada per 5 representants de l'Estat i 5 representants de la Generalitat. La presidència és exercida de manera rotatòria entre les dues parts en torns d'un any.

L'Acord GOV/9/2014, de 28 de gener, nomena la senyora Joana Ortega i

Alemanya presidenta de la representació catalana a la Comissió.

Formen part de la Comissió en representació de la part catalana, com a vocals, les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament d'Economia i Coneixement.
- La Secretaria General de la Presidència.
- La Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.
- La Secretaria General d'Economia i Coneixement.
- La Secretaria d'Hisenda.
- La Direcció de l'Agència Tributària de Catalunya.

L'assistència efectiva dels representants de l'Administració de la Generalitat és en funció dels temes a tractar, i el nombre de representants ha de respectar el caràcter paritari de la Comissió.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

El/la president/a de la representació de l'Administració general de l'Estat és la persona titular de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. Els membres que formen part de la Comissió en representació de l'Administració general de l'Estat van ser modificats per l'Ordre HAP/2272/2012, de 13 de desembre, que publica l'Acord del Consell de Ministres, adoptat el 13 de juliol de 2012. Formen part de la Comissió en representació de l'Administració general de l'Estat com a vocals els titulars dels òrgans següents:

- La Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que té la presidència de la representació de l'Administració general de l'Estat.
- La Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.
- La Secretaria d'Estat d'Hisenda.
- La Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local.
- La Direcció General de Coordinació amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals.
- La Direcció General de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- La Subdirecció General de Relacions Financeres amb les Comunitats Autònomes, que actua com a secretaria de la representació de l'Administració general de l'Estat.

Actua com a secretari/ària de la Comissió en representació de l'Administració general de l'Estat la persona titular de la Subdirecció de Relacions Financeres amb les Comunitats Autònomes, de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local.

La Comissió adopta el seu reglament intern i de funcionament per acord entre les dues delegacions. La Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat exerceix les seves funcions sens perjudici dels acords subscrits pel Govern de Catalunya en aquesta matèria en institucions i organismes de caràcter multilateral.

Comissió Bilateral d'Infraestructures

La disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix en el seu primer apartat que la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures, exclòs el Fons de compensació interterritorial, s'ha d'equiparar a la participació relativa del producte interior brut de Catalunya amb relació al producte interior brut de l'Estat per un període de 7 anys, i que aquestes inversions poden emprar-se per a l'alliberament de peatges

Altres organismes adscrits al Departament

o la construcció d'autovies alternatives. L'apartat 2 d'aquesta disposició addicional 3a disposa que a aquest fi s'ha de constituir una comissió integrada per les administracions estatal, autonòmica i local.

L'Acord GOV/8/2014, de 28 de gener, designa la senyora Joana Ortega i Alemany, com a presidenta de la representació de l'Administració de la Generalitat a la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat.

Formen part de la Comissió en representació catalana, com a vocals, les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament de Territori i Sostenibilitat.
- El Departament d'Economia i Coneixement.
- La Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.
- La presidència de la Federació de Municipis de Catalunya.
- La presidència de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

A proposta dels grups parlamentaris, i en representació d'aquests, es designa per assistir a les reunions prèvies de la part catalana de la Comissió:

- El senyor Ramon Espadaler i Parcerisas, i, en cas de substitució, el senyor Josep Rull i Andreu.
- El senyor Roberto Edgardo Labandera i Ganachipi.
- El senyor Josep Llobet i Navarro.
- El senyor Lluís Salvadó i Tenessa.
- El senyor Salvador Milà i Solsona, i, en cas de substitució, el senyor Joan Boada i Masoliver.

El president de la representació de l'Administració general de l'Estat és la persona titular de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.

Formen part de la Comissió en representació de l'Administració de l'Estat com a vocals els titulars dels òrgans següents:

- Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
- Secretaria d'Estat d'Infraestructures, Transport i Habitatge.
- Subsecretaria de Foment.
- Subsecretaria d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient.
- Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local.

Actua com a secretari/ària de la Comissió, en representació de l'Administració general de l'Estat, la persona titular de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals.

Comissió Govern de la Generalitat-Conselh Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Val d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat-Conselh Generau d'Aran. El Decret 3/2009, de 13 de gener, de modificació del Decret 275/1991, d'11 de desembre, que desplega la composició, l'organització i el funcionament.

Les funcions de la Comissió Govern de la Generalitat-Conselh Generau d'Aran són les següents:

- Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Conselh Generau d'Aran.
- Valorar els serveis traspassats i establir-ne les dotacions econòmiques

corresponents.

-Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran respecte dels serveis no traspassats.

Componen la Comissió 6 representants de la Generalitat i 6 representants del Conselh Generau.

Els representants de la Generalitat són les persones titulars dels òrgans següents:

-El Departament de Governació i Relacions Institucionals, que n'exerceix la presidència.

-1 representant dels departaments de la Presidència, Governació i Relacions Institucionals i Economia i Coneixement, amb rang de secretari/ària general.

-La Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

-La Delegació Territorial del Govern a l'Alt Pirineu i Aran.

Les persones representants del Conselh Generau són:

-El/la síndic/a, que és el/la vicepresident/a de la Comissió.

-5 consellers/eres generals designats pel Ple del Conselh Generau.

A les reunions de la Comissió, s'hi pot convidar 1 persona representant del/s departament/s afectat/s per la matèria objecte d'anàlisi o acord, amb rang de secretari/ària general o director/a general.

La Comissió es reuneix indistintament a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals i a la seu del Conselh Generau d'Aran.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

Aquesta Comissió té dos grups de treball estables:

-El Consell de Política Lingüística de l'Occità Aranès, òrgan previst a la Llei de l'occità aranès, que té per objecte l'impuls i la preparació de les propostes de traspassos i de convenis de col·laboració; l'elevació al Ple de la Comissió de les propostes que s'hagin arribat a consensuar, el seguiment d'aquests instruments, una vegada aprovats, i formular les propostes de desplegament o millora que consideri oportunes.

-La Ponència permanent de treball en matèria de traspassos i convenis, òrgan que negocia els traspassos i els convenis de col·laboració entre la Generalitat i el Conselh.

Comissió Mixta Administració de la Generalitat de Catalunya-Àrea Metropolitana de Barcelona

El Decret 175/2010, de 23 de novembre, crea la Comissió Mixta Administració de la Generalitat-Àrea Metropolitana de Barcelona, que té per objecte proposar l'establiment de mecanismes de cooperació i col·laboració per a l'execució de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, per la qual es crea l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en tot allò que pugui afectar l'àmbit de competències de l'Administració de la Generalitat.

La Comissió Mixta s'adscriu al departament competent en matèria d'Administració local.

Són funcions de la Comissió Mixta:

-Avaluar les competències i els serveis de l'Administració de la Generalitat que es veuen afectats per la creació de l'Àrea Metropolitana de Barce-

lona.

- Avaluar les actuacions que s'han de realitzar per a una prestació més eficient de serveis en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Avaluar mecanismes d'execució de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, per a una millor prestació i desenvolupament dels serveis i les competències metropolitanes en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Elaborar propostes de disposicions, convenis, acords de cooperació i instruments similars en relació amb les funcions abans esmentades.

La Comissió Mixta s'ha de reunir en sessió ordinària almenys 3 vegades l'any.

Es poden crear grups de treball per a l'anàlisi, l'estudi i la proposta a la Comissió de qüestions relacionades amb funcions que li són pròpies.

Componen la Comissió 7 persones membres en representació de l'Administració de la Generalitat i 7 persones membres en representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Representants de l'Administració de la Generalitat:

- La persona titular de la Secretaria General del departament competent en matèria d'Administració local, que n'és el/la president/a.

- 1 persona, amb condició d'alt càrrec, designada per la persona titular dels departaments competents en matèria d'Administració local, de relacions interdepartamentals, d'economia i finances, de relacions institucionals, de política territorial i de medi ambient.

Representants de l'Àrea Metropolitana de Barcelona:

- 7 persones membres designades pel Consell Metropolità, a proposta del/de la president/a.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el Sr. Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

En la composició de la Comissió Mixta s'ha de tendir a la participació equilibrada de dones i homes.

Poden assistir a les sessions de la Comissió Mixta, amb veu però sense vot, d'altres persones en representació d'altres departaments de la Generalitat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en funció de les matèries objecte de debat.

Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona

La Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona per a la revisió i el desplegament de la Carta municipal de Barcelona es crea en virtut de la disposició transitòria 1a, paràgraf 2n, de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, com a òrgan bilateral de cooperació i col·laboració interadministrativa amb l'objectiu de revisar i desenvolupar el règim especial establert a la Carta municipal de Barcelona.

La Llei 22/1998, de 30 de desembre, que aprova la Carta municipal de Barcelona, estableix que per a la revisió de la Carta cal la constitució d'una Comissió Mixta integrada per representants de la Generalitat i de l'Ajuntament de Barcelona per tal d'elaborar els estudis i les propostes corresponents.

A proposta de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona, les Corts Generals van aprovar la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona.

La Comissió es regeix i actua d'acord amb l'Estatut d'autonomia, la Carta

municipal i el seu Reglament intern, publicat mitjançant la Resolució GRI/371/2012, de 17 de febrer.

Les funcions de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona són les següents:

- Proposar la modificació i la revisió de la Carta municipal de conformitat amb l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la disposició addicional de la Carta municipal. En aquest sentit, a proposta de la Comissió Mixta i amb la iniciativa prèvia de l'Ajuntament de Barcelona, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 1/2006, de 19 de juliol, de modificació de la Carta municipal de Barcelona.
- Proposar criteris de desenvolupament i aplicació de la Carta municipal.
- Estudiar i informar sobre projectes de llei i altres iniciatives legislatives que incideixin en el règim especial previst en la Carta municipal, sens perjudici del que estableix l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Fer el seguiment de l'actuació dels consorcis, organismes i òrgans administratius creats per la Carta municipal.
- Estudiar i informar sobre altres aspectes derivats de l'Estatut d'autonomia i de la Carta municipal.
- Proposar modificacions i revisions de la Llei 1/2006, de 13 de març, que regula el règim especial del municipi de Barcelona.

La composició de la Comissió Mixta és la següent:

- Presidència de la Comissió: correspon al/a la conseller/a del Govern de la Generalitat que tingui assignada la seva presidència, o bé que tingui assignades les competències en matèria de relacions institucionals.
- Vicepresidència de la Comissió: correspon al titular de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un nombre igual de representants de l'Administració de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona, amb rang no inferior a secretari/ària general o director/a general en el cas de la Generalitat, i regidor/a, delegat/ada membre de la Comissió de Govern, gerent o director/a en el cas de l'Ajuntament, designats per l'Administració corresponent.

Els representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- La Secretaria de Govern.
- La Secretaria General de la Presidència.
- La Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.
- La Secretaria General d'Economia i Coneixement.
- El Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.
- La Direcció General d'Administració Local.

-Les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat, en funció dels assumptes a tractar.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió corresponen al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

Les persones representants de l'Administració de la Generalitat podran designar substitut per a cadascuna de les reunions. La substitució ha de recaure en una persona amb rang, com a mínim, de director/a general o equivalent.

Els representants de l'Ajuntament de Barcelona són les persones titulars dels òrgans:

Altres organismes adscrits al Departament

- L'Ajuntament de Barcelona, que n'és el/la vicepresident/a.
 - Les persones titulars de la 1a, 2a, 3a i 4a tinència d'alcaldia.
 - La Delegació de Presidència i Relacions Institucionals.
 - La Direcció de Serveis Jurídics.
 - Els/les regidors/ores, els/les delegats/ades o gerents segons els assumptes que s'han de tractar.
- Aquesta Comissió té dos grups de treball:
- La Ponència de Treball per al Seguiment de les Inversions i els Convenis Socials que té com a funcions fer el seguiment de les inversions de la Generalitat a la ciutat de Barcelona, així com els convenis subscrits entre ambdues administracions, sempre que incorporin compromisos de despesa. Aquesta Ponència també ha creat diversos subgrups de treball en atenció als diversos àmbits que són objecte de la seva anàlisi.
 - El grup de treball sobre la participació normativa de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat que incideixen en el règim especial establert en la Carta municipal de Barcelona.

Comissió de Col·laboració Interadministrativa

L'article 5 de la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, preveu la creació d'una comissió de col·laboració interadministrativa integrada per representants de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta Comissió es regeix pel seu Reglament intern, que la configura com a òrgan de cooperació entre les administracions estatal, autonòmica i municipal en les matèries previstes en aquesta Llei.

Corresponen a la Comissió les funcions següents:

- Dur a terme els estudis per a la millor articulació del règim local de Barcelona.
- Proposar criteris de desenvolupament i aplicació de la Carta municipal.
- Avaluar els projectes de col·laboració entre les administracions representades i la seva aplicació.

En compliment d'aquests objectius, pot proposar formes de col·laboració que ha de portar a terme per mitjà de la subscripció dels convenis corresponents.

La Comissió està formada pel/per la titular del ministeri competent en matèria d'administracions públiques, que n'és president/a, i per un nombre igual de representants de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona, amb rang no inferior a director/a general o equivalent, i designats per l'administració pública corresponent. Aquesta designació ha de ser comunicada al ministeri competent en matèria d'administracions públiques.

Actua com a secretari/ària de la Comissió un/a funcionari/ària amb nivell de subdirector/a general de la unitat de Cooperació Local del ministeri competent en matèria d'administracions públiques.

Els representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- La Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.
- La Secretaria General d'Economia i Coneixement.
- El Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.
- La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.
- Les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la

Generalitat de Catalunya, en funció dels assumptes a tractar.

Comissió Tècnica de Responsables de Formació

Creada pel Decret 167/2010, de 9 de novembre, d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació, que l'adscriu a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a òrgan de coordinació, de proposta i d'impuls dels assumptes relacionats amb la formació dels empleats i empleades públics que presten serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a les universitats públiques de Catalunya.

Són funcions de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació:

- Establir els criteris de qualitat per al disseny, el desenvolupament, la gestió i l'avaluació de la formació, i vetllar perquè s'apliquin de manera homogènia en tots els departaments.
- Vetllar per la coherència i el desenvolupament correcte dels plans de formació.
- Assessorar les persones responsables de formació en el desenvolupament de les seves funcions.
- Avaluar el sistema de formació i proposar-hi millores.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les seves finalitats.

La Comissió es reuneix amb caràcter ordinari un cop al trimestre, sens perjudici que es puguin celebrar reunions extraordinàries a proposta de la presidència de la Comissió o de la meitat de les persones membres. Quan s'estimi convenient, per raó de les matèries que s'han de tractar, es podrà decidir la creació de grups de treball per tal d'elaborar els informes o les propostes que els siguin encomanats i que s'han d'eleva a la Comissió.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació es compon de les persones membres següents:

- El/la director/a de l'EAPC, que n'exerceix la presidència.
 - La persona responsable de formació de cada departament designada pel/per la secretari/ària general.
 - La persona responsable de formació de cadascuna de les universitats públiques de Catalunya designada per l'òrgan competent que correspongui.
 - La persona responsable de formació de l'Institut Català de la Salut.
 - El/la subdirector/a general de Formació i Suport a la Selecció, el/la cap del Servei de Formació Contínua i Suport a la Selecció i el/la cap del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local, un/a de les quals serà designat/ada, per la presidència, secretari/ària de la Comissió.
- En la designació de les persones membres s'atenen els criteris de representació equilibrada de dones i homes.

En funció dels temes que s'hi tractin, a les reunions de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació poden ser convocades, perquè hi assisteixin amb veu però sense vot, les persones responsables de formació dels organismes autònoms, de les entitats de dret públic i de les empreses públiques de la Generalitat de Catalunya i de les universitats públiques catalanes.

- Presidència: l'exerceix la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, nomenada per la Generalitat de Catalunya. Pot delegar l'exercici de les funcions de la presidència a la vicepresidència

Altres organismes adscrits al Departament

primera.

-6 vicepresidències, amb caràcter executiu i per garantir el bon funcionament del Consorci, que correspondran:

Vicepresidència primera: persona titular de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de memòria democràtica.

Vicepresidència segona: delegat/ada del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre.

Vicepresidència tercera: representant del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Vicepresidència quarta: representant de l'Ajuntament de Corbera de l'Ebre.

Vicepresidència cinquena: representant de l'Ajuntament de Gadesa.

Vicepresidència sisena: representant dels ajuntaments consorciats de la Ribera d'Ebre.

-Junta General: integrada per les persones que ocupin els llocs de la presidència i les 6 vicepresidències, per 3 vocals representants de la Generalitat de Catalunya (1 del departament competent en matèria de memòria democràtica, 1 del departament competent en matèria de cultura i 1 del departament competent en matèria de turisme), i per 2 representants de cada ens consorciat (1 en el cas de disposar d'una vicepresidència).

-Consell d'administració: integrat per les persones que ocupin els llocs de la presidència i les 6 vicepresidències.

Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública

Aquest òrgan col·legiat es crea mitjançant el Decret 169/2014, de 23 de desembre, un cop aprovada la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

El Pla de Govern aprovat per als anys 2013-2016 recull, en l'eix cinquè, l'objectiu d'impulsar l'agilitat i la transparència de l'Administració amb vista a assolir una Administració més oberta, més transparent i participativa. En aquest sentit, l'Acord del Govern de 3 de juny de 2014 encarrega al Departament de Governació i Relacions Institucionals el desenvolupament i l'impuls del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, que té com a primer eix la transparència.

D'acord amb això, es crea aquesta Comissió amb l'objecte d'aprovar i definir les estratègies en matèria de transparència i d'accés a la informació pública i coordinar l'aplicació d'aquestes estratègies en el marc de l'Administració de la Generalitat. Així mateix té per objecte vetllar per l'aplicació i el desenvolupament de la normativa aprovada en aquesta matèria, per l'adopció de bones pràctiques i per l'adaptació de la cultura administrativa a la transparència i l'accés a la informació pública.

Integren la Comissió els titulars dels òrgans següents:

-Departament de Governació i Relacions Institucionals, que n'exerceix la presidència.

-Secretaria del Govern, que n'exerceix la vicepresidència primera.

-Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals, que n'exerceix la vicepresidència segona.

-Secretaries generals de la resta de departaments de la Generalitat de Catalunya.

- Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.
- Secretaria de Comunicació del Govern.
- Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Direcció del Programa de Polítiques de Transparència.
- Oficina del President i Coordinació Interdepartamental.
- Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.
- Direcció General de Funció Pública.
- Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern.

Actua com a secretari, amb veu però sense vot, una persona funcionària designada per la persona que presideix la Comissió, a proposta de la persona que n'exerceix la vicepresidència primera. En el si d'aquesta Comissió, es crea la Comissió tècnica de treball per a la transparència i l'accés a la informació, encarregada d'elaborar la proposta d'estratègies, les mesures i els informes que la Comissió adopta o proposa al Govern.

Entitats instrumentals

Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME)

L'Acord GOV/122/2008, de 25 de juny, aprova els estatuts del Consorci del Museu Memorial de l'Exili, i el defineix com a ens públic constituït per a l'establiment i la gestió en comú, al municipi de la Jonquera, del Museu d'aquesta mateixa denominació. Té per objecte l'exposició, la recerca, la interpretació i la divulgació dels fenòmens històrics a l'entorn dels exilis. El Consorci gestiona l'Espai Memorial Walter Benjamin, ubicat a Portbou, que té com a principals objectius l'estudi i la promoció de la figura del filòsof alemany Walter Benjamin, donar a conèixer la història de la frontera pirinenca catalana durant la Segona Guerra Mundial i el foment d'un compromís crític en favor de la llibertat de consciència enfront dels sistemes totalitaris.

Les finalitats i objectius del Consorci són els següents:

- Crear un centre museístic de difusió i commemoració memorial al voltant de la temàtica de l'exili.
- Emprendre la recuperació sistemàtica del llegat de l'exili i de la diàspora catalana contemporània.
- Reivindicar l'estudi de l'exili com a constant històrica i com un dels fenòmens més notables de la història i de la memòria democràtica de la Catalunya contemporània.
- Establir punts de contacte amb un altre fenomen històric i actual com és el de les migracions, èxodes i altres desplaçaments de poblacions forçats.
- Actuar com a centre dinamitzador dels projectes territorials sobre l'exili i esdevenir un equipament de referència en aquesta matèria dins el Pla d'organització dels espais de memòria de Catalunya, impulsat per la direcció general competent en matèria de memòria democràtica i pel Memorial Democràtic.
- Dinamitzar els espais de recuperació, senyalització i difusió de les rutes, espais i vestigis de l'exili republicà, en relació amb l'esmentat Pla d'espais de memòria de Catalunya.
- Establir i mantenir relacions amb altres entitats amb finalitats similars i, en particular, amb les institucions franceses més vinculades amb l'exili de 1939.

Altres organismes adscrits al Departament

- Estimular la formació crítica de la ciutadania, la difusió dels valors democràtics i la consecució d'un món més just i lliure.

- Incentivar culturalment el municipi de la Jonquera i situar-lo en el mapa memorial.

La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament és l'en-carregada de facilitar la vehiculació de la relació i coordinació de la Generalitat amb el Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME).

Actualment integren el Consorci:

- L'Ajuntament de la Jonquera.

- L'Administració de la Generalitat.

- El Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

- La Universitat de Girona.

- L'Ajuntament de Portbou.

Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:

- El consell d'administració.

- El/la president/a i el/la vicepresident/a.

- El/la director/a tècnic/a.

- La Comissió Especial de Comptes.

Pel que fa a la seva organització, el consell d'administració és l'òrgan superior de govern i administració del Consorci i està integrat per les persones següents:

- 3 representants de l'Ajuntament de la Jonquera.

- 3 representants nomenats/ades pel Govern de la Generalitat, 1 a proposta del departament competent en matèria de memòria democràtica i 2 a proposta del Memorial Democràtic.

- 2 representants de l'Ajuntament de Portbou.

- 2 representants del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

- 1 representant de la Universitat de Girona.

També hi assisteix amb veu, però sense vot, el/la director/a tècnic/a, que serà designat/ada pel consell d'administració.

La presidència del Consorci correspon a l'alcalde/essa de la Jonquera, i la vicepresidència, al/a la representant del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Les funcions de secretaria general, intervenció i tresoreria del Consorci són exercides per funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, preferentment de categoria superior, designats pel consell d'administració.

La seu del Consorci és al municipi de la Jonquera.

Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE)

Els estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre, aprovats per l'Acord de Govern del 10 de desembre de 2002, el defineixen com a entitat consorciada de caràcter local entre la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Terra Alta, l'Ajuntament de Batea, l'Ajuntament de Caseres, l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, l'Ajuntament de la Fatarella, l'Ajuntament del Pinell de Brai, l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs, l'Ajuntament de Bot, l'Ajuntament de Gandesa, l'Ajuntament de la Pobla de Massaluca, l'Ajuntament d'Ascó, l'Ajuntament de Benissanet, l'Ajuntament de Flix, l'Ajuntament de Móra d'Ebre i l'Ajuntament de Riba-roja d'Ebre, de conformitat amb els acords presos pels organismes respectius, per complir les finalitats assenyalades en els seus estatuts.

Aquest Consorci s'obre a la resta d'ajuntaments de municipis que històricament van tenir una participació significativa en la Batalla de l'Ebre i que

demanin la seva incorporació mitjançant adhesió.

També podran participar en el Consorci, com a col·laboradors, entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concorrents amb les dels ens locals que el componen.

La finalitat del Consorci es basa en la recuperació de la memòria històrica dels esdeveniments de la Batalla de l'Ebre de l'any 1938, ja que va ser un fet cabdal en la història de Catalunya i d'Espanya. Aquest és l'objectiu que ha de dirigir aquest Consorci atès que la Batalla de l'Ebre i el territori on va tenir lloc esdevenen testimoni de la història de la Catalunya i l'Espanya contemporànies.

Per dur a terme aquesta tasca de recuperació de la memòria històrica i revaloració del seu llegat patrimonial, el Consorci impulsarà, entre els municipis consorciats, la creació de centres d'interpretació, la recuperació d'espais històrics de la Batalla, així com totes les accions o activitats que tinguin com a finalitat el coneixement de la Batalla de l'Ebre i dels esdeveniments que la van envoltar.

La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament és l'encarregada de facilitar la vehiculació de la relació i coordinació de la Generalitat amb el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

El Consorci s'organitza de la manera següent:

-Presidència: persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, nomenada per la Generalitat de Catalunya. Podrà delegar l'exercici de les funcions de la presidència a la vicepresidència primera.

-6 vicepresidències, amb caràcter executiu i per garantir el bon funcionament del Consorci, que correspondran:

Vicepresidència primera: persona titular de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de memòria democràtica.

Vicepresidència segona: delegat/ada del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre.

Vicepresidència tercera: representant del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Vicepresidència quarta: representant de l'Ajuntament de Corbera de l'Ebre.

Vicepresidència cinquena: representant de l'Ajuntament de Gadesa.

Vicepresidència sisena: representant dels ajuntaments consorciats de la Ribera d'Ebre.

-Junta General: integrada per les persones que ocupin els llocs de la presidència i les 6 vicepresidències, per 3 vocals representants de la Generalitat de Catalunya (1 del departament competent en matèria de memòria democràtica, 1 del departament competent en matèria de cultura i 1 del departament competent en matèria de turisme), i per 2 representants de cada ens consorciat (1 en el cas de disposar d'una vicepresidència).

-Consell d'administració: integrat per les persones que ocupin els llocs de la presidència i les 6 vicepresidències.

Annexos

Publicacions

- El Departament ha publicat 46 productes editorials.

Publicacions per unitat directiva

Unitat directiva	Periòdiques	No periòdiques
Secretaria General	1	-
Direcció General d'Afers Religiosos	1	4
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	5	2
Secretaria d'Administració i Funció Pública	1	-
Escola d'Administració Pública de Catalunya	3	4
Institut d'Estudis Autònoms	2	8
Institut Europeu de la Mediterrània	4	6
Memorial Democràtic	2	3
Total	19	27

Publicacions per tipus de producte editorial

Tipus	Nombre
Revista	19
Llibres i opuscles	27
Total	46

El volum de la producció editorial del Departament es manté gairebé en els mateixos termes que l'any 2013. Es manté i es fomenta la política de l'edició en suport electrònic enfront de l'edició en suport paper.

Publicacions no periòdiques

Direcció General d'Afers Religiosos

- *La diversidad religiosa en las sociedades abiertas. Criterios de discernimiento*, col·lecció "Documents del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa", número 1.
- *IV Memorial Cassià Just 2014. Comunitat de Taizé*.
- *Acte commemoratiu del 10è aniversari del Grup de Treball Estable de Religions (GTER)*.
- *Vocabulari de les religions per a mitjans de comunicació*.

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

- *Els transgènics i la seva patentabilitat. Implicacions en la realització dels drets humans*, col·lecció "Premi de Recerca en Drets Humans", número 5.

- *Informe sobre l'estat de la democràcia a Catalunya 2013.*

Escola d'Administració Pública de Catalunya

- *Avaluació del rendiment del servei de residus sòlids urbans gestionat pel Consell Comarcal del Baix Penedès*, col·lecció "Obres Digitals", número 16.
- *Reversió de dàrsenes esportives*, col·lecció "Obres Digitals", número 17.
- *Estabilitat pressupostària i coordinació interadministrativa*, col·lecció "Obres Digitals", número 18.
- *Reestructuració de la justícia juvenil a Catalunya*, col·lecció "Obres Digitals", número 19.

Memorial Democràtic

- *Catalunya en Transició. III Col·loqui internacional del Memorial Democràtic*, col·lecció "Documents Memorial", número 4.
- *El coratge de salvar durant l'Holocaust*, "Quaderns pedagògics Memorial Democràtic", número 2.
- *Poder y democracia: las múltiples voces de la historia oral.*

Institut d'Estudis Autònoms

- *L'impacte de les reformes laborals, d'ocupació i de seguretat social en el marc competencial de la Generalitat de Catalunya*, col·lecció "Con(Textos)A", número 19.
- *La distribución competencial en materia de inmigración juvenil*, col·lecció "e-Recerca", número 4.
- *Garantia dels drets lingüístics*, col·lecció "e-Recerca", número 5.
- *El derecho a decidir: Un diálogo italo-catalán*, col·lecció "IEA", número 88.
- *La recepció a Catalunya del dret a una bona administració. La governança i el bon govern*, col·lecció "IEA", número 89.
- *El dret a decidir*, col·lecció "IEA", número 90.
- *Fòrum sobre el dret a decidir (1a part): Dret comparat i context internacional*, col·lecció "IEA", número 91.
- *Descentralització i autonomia política*, col·lecció "IEA", número 92.

Institut Europeu de la Mediterrània

- *A sea of words. Un mar de paraules VI.*
- *Euromed Survey of experts and actors V.*
- *IEMed Mediterranean Yearbook 2014.*
- *Annuaire IEMed de la Méditerranée 2014.*
- *IEMed Memòria d'Activitats 2013.*
- *IEMed Memoria de Actividades 2013.*

Publicacions

Publicacions periòdiques

Secretaria General

- *Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2013.*

Secretaria d'Administració i Funció Pública

- *PúblicAcció*, números del 49 al 52.

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

- *Activitat Parlamentària. Especial glossari de l'activitat parlamentària del Govern*, número 27.
- *Butlletí Relacions Institucionals*, números 32 i 33.
- *e-Observatori*, números del 223 al 263.
- *Butlletí de Pau, Memòria i Drets Humans*, números 43 i 44.
- *Butlletí de Qualitat Democràtica*, número 0.

Direcció General d'Afers Religiosos

- *Butlletí d'Afers Religiosos*, números del 8 al 20.

Memorial Democràtic

- *Butlletí Memòria Democràtica*, números del 57 al 67.
- *Temps i Espais de Memòria. Revista Digital del Memorial Democràtic*, número 2.

Escola d'Administració Pública de Catalunya

- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*, números del 31 al 33.
- *Revista Catalana de Dret Públic*, números 48 i 49.
- *Revista de Llengua i Dret*, números 61 i 62.

Institut d'Estudis Autonòmics

- *Butlletí d'Estudis Autonòmics*, números 25 i 26.
- *Revista d'Estudis Autonòmics i Federals*, números 19 i 20.

Institut Europeu de la Mediterrània

- *Quaderns de la Mediterrània. Escenarios mediterràneos*, números 20 i 21.
- *Paper Euromesco/IEMed*, números del 20 al 23.
- *PapersIEMed*, número 22.
- *Documents IEMed*, número 10.

Normativa

Projecte de llei

- Projecte de llei de governs locals.
- Projecte de llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals.

Lleis

- LLEI 5/2014, del 8 d'abril, de mesures relatives al Fons de cooperació local de Catalunya del 2013 i el 2014.
- LLEI 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
- LLEI 18/2014, del 23 de desembre, de modificació de la Carta municipal de Barcelona.
- LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret llei

- DECRET LLEI 3/2014, de 17 de juny, pel qual s'estableixen mesures urgents per a l'aplicació a Catalunya de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL). (No vigent)
- DECRET LLEI 4/2014, de 22 de juliol, pel qual s'estableixen mesures urgents per adaptar els convenis, els acords i els instruments de cooperació subscrits entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals de Catalunya a la disposició addicional novena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL).
- DECRET LLEI 9/2014, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria de personal.

Decrets

- DECRET 1/2014, de 7 de gener, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Torelló i de Sant Vicenç de Torelló.
- DECRET 48/2014, de 8 d'abril, pel qual es modifica el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.
- DECRET 82/2014, de 3 de juny, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Sant Quirze de Besora i de Sora.
- DECRET 104/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aproven determinades mesures en relació amb les anualitats 2014 i 2015 del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- DECRET 105/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Sant Agustí de Lluçanès i de Sant Boi de Lluçanès.
- DECRET 129/2014, de 27 de setembre, de convocatòria de la consulta popular no referendària sobre el futur polític de Catalunya.
- DECRET 154/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Sant Cebrià de Vallalta i de Tordera.

- DECRET 163/2014, de 16 de desembre, pel qual se suprimeixen diversos òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes.
- DECRET 169/2014, de 23 de desembre, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Accés a la Informació Pública.

Ordres

- ORDRE GRI/17/2014, de 8 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió del Premi Compromís Democràtic, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE GRI/33/2014, de 14 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE GRI/57/2014, de 5 de març, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents per a l'any 2014 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- ORDRE GRI/64/2014, de 7 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a actuacions destinades a fomentar la cultura religiosa en la societat catalana, promoure el diàleg interreligiós com a eina per a la convivència i la tolerància i difondre la realitat i l'actualitat religiosa, i per a l'edició de llibres de temàtica relacionada amb el fet religiós, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE GRI/73/2014, de 17 de març, de modificació de l'Ordre GAP/539/2010, de 16 de novembre, per la qual es regula la presentació telemàtica dels qüestionaris dels pressupostos, i de les liquidacions dels pressupostos dels ens locals de Catalunya, dels ens dependents i d'altres entitats públiques, i es crea l'Inventari públic de control del compliment de les obligacions de tramesa de la documentació econòmicofinancera al Departament de Governació i Administracions Públiques i a la Sindicatura de Comptes.
- ORDRE GRI/82/2014, de 14 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Participa a l'Escola i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE GRI/99/2014, de 26 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi de Recerca en Drets Humans i se'n convoca la sisena edició per a l'any 2014.
- ORDRE GRI/106/2014, de 26 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- ORDRE GRI/144/2014, de 29 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores del Memorial Cassià Just de la Generalitat de Catalunya i es convoca la quarta edició del guardó, corresponent a l'any 2014.
- ORDRE GRI/179/2014, de 10 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de recuperació i foment de la memòria democràtica, i de promoció de la pau i dels drets humans, i s'obre la convocatòria per al bienni 2014-2015.
- ORDRE GRI/223/2014, de 16 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Literari i Fotogràfic Roger de Llúria, i se'n convoca la 22a edició corresponent a l'any 2014.
- ORDRE GRI/286/2014, de 19 de setembre, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Resolucions

- RESOLUCIÓ GRI/55/2014, de 8 de gener, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Montmeló i de Montornès del Vallès.
- RESOLUCIÓ GRI/56/2014, de 8 de gener, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Riudellots de la Selva i de Fornells de la Selva.
- RESOLUCIÓ GRI/57/2014, de 8 de gener, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de la Pobla de Lillet i de Sant Jaume de Frontanyà.
- CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució GAP/629/2009, de 4 de març, relativa a la delimitació entre els municipis de la Granadella i de Bellaguarda (DOGC núm. 5339, pàg. 21705, de 16.3.2009).
- RESOLUCIÓ GRI/145/2014, de 15 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellgalí i de Marganell.
- RESOLUCIÓ GRI/146/2014, de 15 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Marganell i de Sant Salvador de Guardiola.
- RESOLUCIÓ GRI/147/2014, de 15 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Marganell i de Sant Vicenç de Castellet.
- RESOLUCIÓ GRI/148/2014, de 15 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Monistrol de Montserrat i de Sant Vicenç de Castellet.
- RESOLUCIÓ GRI/149/2014, de 15 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mura i de Sant Llorenç Savall.
- RESOLUCIÓ GRI/150/2014, de 15 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Navàs i de Súria.
- RESOLUCIÓ GRI/172/2014, de 22 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guardiola de Berguedà i de Bagà.
- RESOLUCIÓ GRI/173/2014, de 22 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Corçà i de Rupià.
- RESOLUCIÓ GRI/174/2014, de 22 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gaià i de Navàs.
- RESOLUCIÓ GRI/175/2014, de 22 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Marganell i de Monistrol de Montserrat.
- CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Edicte de 21 de juliol de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Saldes i de Bagà (DOGC núm. 4695, pàg. 35726, de 10.8.2006).
- RESOLUCIÓ GRI/254/2014, de 5 de febrer, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Flaçà i de Foixà.
- RESOLUCIÓ GRI/368/2014, d'11 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Montmeló.
- RESOLUCIÓ GRI/369/2014, d'11 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Josa i Tuixén.

- RESOLUCIÓ GRI/370/2014, d'11 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Canyelles.
- RESOLUCIÓ GRI/371/2014, d'11 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi d'Ullastret.
- RESOLUCIÓ GRI/448/2014, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bescanó i de Sant Julià del Llor i Bonmatí.
- RESOLUCIÓ GRI/449/2014, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Flaçà i de Foixà.
- RESOLUCIÓ GRI/450/2014, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Flaçà i de Sant Jordi Desvalls.
- RESOLUCIÓ GRI/451/2014, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellnou de Seana i de Vila-sana.
- RESOLUCIÓ GRI/452/2014, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tavertet i de Vilanova de Sau.
- RESOLUCIÓ GRI/453/2014, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Eulàlia de Riuprimer i de Vic.
- RESOLUCIÓ GRI/467/2014, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calonge de Segarra i de Pujalt.
- RESOLUCIÓ GRI/468/2014, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Regencós i de Pals.
- RESOLUCIÓ GRI/566/2014, de 3 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ribera d'Ondara i de Cervera.
- RESOLUCIÓ GRI/567/2014, de 3 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Granyena de Segarra i de Tàrraga.
- RESOLUCIÓ GRI/568/2014, de 3 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torà i de Castellfollit de Riubregós.
- RESOLUCIÓ GRI/569/2014, de 3 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Seva i de Taradell.
- RESOLUCIÓ GRI/570/2014, de 28 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Moià i de l'Estany.
- RESOLUCIÓ GRI/571/2014, de 28 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tagamanent i de Sant Martí de Centelles.
- RESOLUCIÓ GRI/572/2014, de 28 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sora i d'Alpens.
- RESOLUCIÓ GRI/598/2014, de 10 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montoliu de Segarra i de Talavera.
- RESOLUCIÓ GRI/599/2014, de 10 de març, per la qual es dóna

Normativa

publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Verdú i de Preixana.

- RESOLUCIÓ GRI/600/2014, de 10 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cercs i de la Nou de Berguedà.
- RESOLUCIÓ GRI/601/2014, de 10 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellbell i el Vilar i de Marganell.
- RESOLUCIÓ GRI/602/2014, de 10 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellbell i el Vilar i de Monistrol de Montserrat.
- RESOLUCIÓ GRI/603/2014, de 10 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Callús i de Sant Joan de Vilatorrada.
- RESOLUCIÓ GRI/655/2014, de 17 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Maria d'Oló i de Moià.
- RESOLUCIÓ GRI/656/2014, de 17 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Bruc i de Castellfollit del Boix.
- RESOLUCIÓ GRI/657/2014, de 17 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova del Camí i de Santa Margarida de Montbui.
- RESOLUCIÓ GRI/658/2014, de 17 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Amer i de la Celler de Ter.
- RESOLUCIÓ GRI/659/2014, de 17 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Riudellots de la Selva i d'Aiguaviva.
- RESOLUCIÓ GRI/704/2014, de 24 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Alcanar.
- RESOLUCIÓ GRI/705/2014, de 24 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi d'Espinelves.
- RESOLUCIÓ GRI/706/2014, de 24 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'entitat municipal descentralitzada de la Serra d'Almos.
- RESOLUCIÓ GRI/740/2014, de 31 de març, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Castellvell del Camp i d'Almóster.
- RESOLUCIÓ GRI/793/2014, d'1 d'abril, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de les Avellanes i Santa Linya i d'Àger.
- RESOLUCIÓ GRI/794/2014, d'1 d'abril, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Sant Martí Vell i de Sant Joan de Mollet.
- RESOLUCIÓ GRI/795/2014, d'1 d'abril, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Tàrraga i d'Ossó de Sió.
- RESOLUCIÓ GRI/886/2014, de 3 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Corçà i d'Ullastret.
- RESOLUCIÓ GRI/887/2014, de 3 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montoliu de Segarra i de Cervera.

- RESOLUCIÓ GRI/888/2014, de 3 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Centelles i d'Aiguafreda.
- RESOLUCIÓ GRI/889/2014, de 7 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Parlavà i de Corçà.
- RESOLUCIÓ GRI/890/2014, de 7 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Parlavà i de Rupià.
- RESOLUCIÓ GRI/891/2014, de 7 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Parlavà i de Serra de Daró.
- RESOLUCIÓ GRI/892/2014, de 7 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Papiol i de Molins de Rei.
- RESOLUCIÓ GRI/991/2014, de 30 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de l'organisme autònom local denominat Escola Municipal de Música d'Ascó.
- RESOLUCIÓ GRI/993/2014, de 24 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tàrraga i d'Ossó de Sió.
- RESOLUCIÓ GRI/994/2014, de 24 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Joan de Vilatorrada i de Sant Mateu de Bages.
- RESOLUCIÓ GRI/995/2014, de 24 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cardona i de Sant Mateu de Bages.
- RESOLUCIÓ GRI/996/2014, de 24 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cardona i de Navàs.
- RESOLUCIÓ GRI/997/2014, de 24 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ivars d'Urgell i de Castelnou de Seana.
- RESOLUCIÓ GRI/998/2014, de 24 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torrefeta i Florejacs i de Pinell de Solsonès.
- RESOLUCIÓ GRI/999/2014, de 24 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Artesa de Segre i de la Baronia de Rialb.
- RESOLUCIÓ GRI/1000/2014, de 24 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Callús i de Sant Mateu de Bages.
- RESOLUCIÓ GRI/1052/2014, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Osor i de Santa Coloma de Farners.
- RESOLUCIÓ GRI/1053/2014, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Fruitós de Bages i de Talamanca.
- RESOLUCIÓ GRI/1054/2014, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellserà i de Preixens.
- RESOLUCIÓ GRI/1055/2014, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sora i de Montesquiú.
- RESOLUCIÓ GRI/1056/2014, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellsalí i de Sant Salvador de Guardiola.
- RESOLUCIÓ GRI/1057/2014, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Granyena de

Segarra i de Ribera d'Ondara.

- RESOLUCIÓ GRI/1058/2014, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tagamanent i de Figaró-Montmany.
- RESOLUCIÓ GRI/1103/2014, de 12 de maig, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Torà i de Llobera.
- RESOLUCIÓ GRI/1114/2014, de 7 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mura i del Pont de Vilomara i Rocafort.
- RESOLUCIÓ GRI/1115/2014, de 7 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Manresa i de Sant Fruitós de Bages.
- RESOLUCIÓ GRI/1116/2014, de 7 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calders i d'Avinyó.
- RESOLUCIÓ GRI/1117/2014, de 7 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Agramunt i de Foradada.
- RESOLUCIÓ GRI/1118/2014, de 7 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Igualada i d'Òdena.
- RESOLUCIÓ GRI/1119/2014, de 7 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Centelles i de Castellet.
- RESOLUCIÓ GRI/1130/2014, de 13 de maig, per la qual es dóna publicitat a l'adhesió dels municipis de Rubió, Sant Martí Sesgueioles i la Pobla de Claramunt a la Mancomunitat per a l'Atenció dels Minusvàlids Psíquics de la Comarca de l'Anoia.
- RESOLUCIÓ GRI/1159/2014, de 13 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del Consorci del Besòs.
- RESOLUCIÓ GRI/1178/2014, de 23 de maig, de distribució als municipis de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2014.
- RESOLUCIÓ GRI/1179/2014, de 23 de maig, de distribució a les entitats municipals descentralitzades dels municipis de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat, integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2014.
- RESOLUCIÓ GRI/1180/2014, de 23 de maig, de distribució a l'Aran i a les comarques de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2014.
- RESOLUCIÓ GRI/1181/2014, de 23 de maig, de distribució a l'Aran i a les comarques de Catalunya de la dotació complementària al "Fons de cooperació local de Catalunya. Consells comarcals", de l'any 2013, establerta per la Llei 5/2014, del 8 d'abril, de mesures relatives al Fons de cooperació local de Catalunya del 2013 i el 2014.
- RESOLUCIÓ GRI/1232/2014, de 28 de maig, per la qual es dóna conformitat al canvi de nom del municipi de Santa Maria de Corcó, que passa a denominar-se l'Esquirol.
- RESOLUCIÓ GRI/1262/2014, de 21 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castelnou de

Bages i de Sallent.

- RESOLUCIÓ GRI/1263/2014, de 21 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Balsareny i de Castellnou de Bages.
- RESOLUCIÓ GRI/1264/2014, de 21 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Reus i d'Almóster.
- RESOLUCIÓ GRI/1265/2014, de 21 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Clariana de Cardener i de Cardona.
- RESOLUCIÓ GRI/1266/2014, de 21 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Maçanet de la Selva i de Riudarenes.
- RESOLUCIÓ GRI/1267/2014, de 21 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellnou de Bages i de Súria.
- RESOLUCIÓ GRI/1268/2014, de 21 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Just Desvern i de Sant Feliu de Llobregat.
- RESOLUCIÓ GRI/1448/2014, de 5 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Aiguamúrcia i del Montmell.
- RESOLUCIÓ GRI/1449/2014, de 5 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Anglesola i de Barbens.
- RESOLUCIÓ GRI/1450/2014, de 5 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Susanna i de Malgrat de Mar.
- RESOLUCIÓ GRI/1451/2014, de 5 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Susanna i de Palafolls.
- RESOLUCIÓ GRI/1487/2014, de 20 de juny, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de 3 de juny de 2014.
- RESOLUCIÓ GRI/1517/2014, de 18 de juny, per la qual es rectifiquen errors materials en la Resolució GAP/583/2007, de 2 de març, per la qual es dóna publicitat al nom oficial dels municipis, de les seves capitals respectives i de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya.
- RESOLUCIÓ GRI/1557/2014, de 18 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de les Franqueses del Vallès.
- RESOLUCIÓ GRI/1558/2014, de 18 de juny, per la qual es dóna conformitat a la modificació de l'escut heràldic del municipi de Corçà.
- CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució GRI/451/2014, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellnou de Seana i de Vila-sana (DOGC núm. 6574, de 4.3.2014).
- RESOLUCIÓ GRI/1573/2014, d'1 de juliol, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici 2014.
- RESOLUCIÓ GRI/1881/2014, de 21 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals dels Plans de Sió i de Tàrraga.

Normativa

- RESOLUCIÓ GRI/1882/2014, de 21 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Riucorb i de Belianes.
- RESOLUCIÓ GRI/1883/2014, de 21 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Avellanes i Santa Linya i d'Àger.
- RESOLUCIÓ GRI/1884/2014, de 21 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Granyena de Segarra i de Montornès de Segarra.
- RESOLUCIÓ GRI/1885/2014, de 21 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Rocafort de Queralt i de Sarraí.
- RESOLUCIÓ GRI/2039/2014, de 20 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Navès i de l'Espunyola.
- RESOLUCIÓ GRI/2040/2014, de 20 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Granyanella i dels Plans de Sió.
- RESOLUCIÓ GRI/2041/2014, de 20 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montornès de Segarra i de Ribera d'Ondara.
- RESOLUCIÓ GRI/2042/2014, de 20 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellpuig i d'Anglesola.
- RESOLUCIÓ GRI/2043/2014, de 20 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Avinyó i de Santa Maria d'Oló.
- RESOLUCIÓ GRI/2044/2014, de 21 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Balsareny i de Sallent.
- RESOLUCIÓ GRI/2045/2014, de 21 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Seva i d'Aiguafreda.
- RESOLUCIÓ GRI/2046/2014, de 21 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ponts i de la Baronia de Rialb.
- RESOLUCIÓ GRI/2047/2014, de 21 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Prat de Llobregat i de Barcelona.
- RESOLUCIÓ GRI/2048/2014, de 21 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Margarida de Montbui i d'Orpí.
- RESOLUCIÓ GRI/2167/2014, de 8 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Beuda i d'Albanyà.
- RESOLUCIÓ GRI/2168/2014, de 8 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellnou de Bages i de Navàs.
- RESOLUCIÓ GRI/2169/2014, de 8 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de l'Estany i de Santa Maria d'Oló.
- RESOLUCIÓ GRI/2170/2014, de 8 de setembre, per la qual es dóna

publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Igualada i de Vilanova del Camí.

- RESOLUCIÓ GRI/2171/2014, de 8 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tiurana i de Ponts.
- RESOLUCIÓ GRI/2172/2014, de 8 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Callús i de Castelnou de Bages.
- RESOLUCIÓ GRI/2173/2014, de 8 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Masies de Roda i de Vilanova de Sau.
- RESOLUCIÓ GRI/2174/2014, de 5 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Borredà i d'Alpens.
- RESOLUCIÓ GRI/2233/2014, de 2 d'octubre, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Queralbs i de Ribes de Freser.
- RESOLUCIÓ GRI/2234/2014, de 26 de setembre, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis d'Ascó i de la Fatarella.
- RESOLUCIÓ GRI/2309/2014, de 3 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de Guissona.
- RESOLUCIÓ GRI/2386/2014, de 22 d'octubre, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els termes municipals de la Coma i la Pedra i de Josa i Tuixén.
- RESOLUCIÓ GRI/2387/2014, de 22 d'octubre, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els termes municipals de Pals i de Torroella de Montgrí.
- RESOLUCIÓ GRI/2388/2014, de 22 d'octubre, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els termes municipals de Vilanova del Camí i de Santa Margarida de Montbui.
- RESOLUCIÓ GRI/2461/2014, de 22 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del Consorci del Campus Interuniversitari Diagonal-Besòs.
- RESOLUCIÓ GRI/2462/2014, de 22 d'octubre, per la qual es dóna conformitat al canvi de l'emblema de la comarca de la Selva.
- RESOLUCIÓ GRI/2626/2014, de 17 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Artesa de Segre i de Gavet de la Conca.
- RESOLUCIÓ GRI/2627/2014, de 17 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellpuig i de Barbens.
- RESOLUCIÓ GRI/2628/2014, de 17 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llorac i de Talavera.
- RESOLUCIÓ GRI/2629/2014, de 7 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Navès i de Lladurs.
- RESOLUCIÓ GRI/2630/2014, de 7 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellar de la Ribera i de Lladurs.
- RESOLUCIÓ GRI/2642/2014, de 5 de novembre, per la qual es dóna

publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellar de la Ribera i de Bassella.

- RESOLUCIÓ GRI/2643/2014, de 13 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Coloma de Farners i de Sant Feliu de Buixalleu.
- RESOLUCIÓ GRI/2644/2014, de 13 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Avinyó i de Moià.
- RESOLUCIÓ GRI/2645/2014, de 13 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Esparreguera i d'Olesa de Montserrat.
- RESOLUCIÓ GRI/2646/2014, de 13 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bell-lloc d'Urgell i dels Alamús.
- RESOLUCIÓ GRI/2657/2014, de 17 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Begues.
- RESOLUCIÓ GRI/2658/2014, de 17 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sant Julià de Vilatorrada.
- RESOLUCIÓ GRI/2659/2014, de 17 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Cabanabona.
- RESOLUCIÓ GRI/2752/2014, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Balsareny i de Gaià.
- RESOLUCIÓ GRI/2753/2014, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Manresa i de Sant Vicenç de Castellet.
- RESOLUCIÓ GRI/2754/2014, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Moià i de Castellar.
- RESOLUCIÓ GRI/2755/2014, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mura i de Sant Vicenç de Castellet.
- RESOLUCIÓ GRI/2756/2014, de 19 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Riudarenes i de Sant Feliu de Buixalleu.
- RESOLUCIÓ GRI/2757/2014, de 19 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Feliu de Buixalleu i de Breda.
- RESOLUCIÓ GRI/2758/2014, de 19 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Feliu de Buixalleu i de Sant Celoni.
- RESOLUCIÓ GRI/2759/2014, de 19 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Vicenç de Castellet i de Rellinars.

Propostes d'Acord del Govern

- Proposta d'Acord del Govern sobre l'aprovació de mesures i projectes corporatius a desenvolupar el 2014 per desplegar l'administració electrònica a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'aprova la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei per la qual s'aproven determinades mesures

relatives al Fons de cooperació local de Catalunya 2013 i 2014.

- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'autoritza el Departament de Governació i Relacions Institucionals per subvencionar l'Ajuntament de Móra d'Ebre per a la realització de les obres de protecció i estabilització de talussos del penya-segat del castell sobre els edificis del carrer de Gràcia i del passeig de l'Ebre.
- Proposta d'Acord del Govern d'iniciar els tràmits per a la interposició d'un recurs d'inconstitucionalitat en relació amb els preceptes de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local que vulneren competències de la Generalitat de Catalunya i l'autonomia local.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'aprova la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels governs locals de Catalunya.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'aprova la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei de la direcció pública professional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'encarrega al Departament de Governació i Relacions Institucionals, mitjançant la Secretaria d'Administració i Funció Pública i el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració, el disseny, el desenvolupament, la governança i l'impuls definitiu del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'autoritza el Departament de Governació i Relacions Institucionals a atorgar una subvenció al Consell Comarcal del Baix Llobregat per al finançament de la campanya anual de desinsectació.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'aprova la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei d'organització i de funcionament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'acorda la tramesa al Govern de l'Estat de la sol·licitud de l'Ajuntament de Biosca per sotmetre a consulta popular el canvi d'adscripció de comarca del municipi.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'acorda la tramesa al Govern de l'Estat de la sol·licitud de l'Ajuntament de Torà per sotmetre a consulta popular el canvi d'adscripció de comarca del municipi.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'acorda la tramesa al Govern de l'Estat de la sol·licitud de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per sotmetre a consulta popular diversos assumptes.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual s'aprova la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei de mesures d'ordenació de l'ocupació pública.
- Proposta d'Acord del Govern pel qual es sol·licita l'aplicació de l'Acord de la Comissió Delegada per als Assumptes Econòmics del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, de data 31 de juliol de 2014.

Acords del Govern

- ACORD GOV/7/2014, de 28 de gener, pel qual es designa la presidenta de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.
- ACORD GOV/8/2014, de 28 de gener, pel qual es designa la presidenta de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió

Bilateral d'Infraestructures.

- ACORD GOV/9/2014, de 28 de gener, pel qual es designa la presidenta de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat.
- ACORD GOV/10/2014, de 28 de gener, de nomenament de la presidenta de la representació catalana a la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat.
- ACORD GOV/15/2014, de 4 de febrer, pel qual es nomenen els representants de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.
- ACORD GOV/16/2014, de 4 de febrer, pel qual es nomenen els representants de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral d'Infraestructures.
- ACORD GOV/17/2014, de 4 de febrer, pel qual es nomenen els representants de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat.
- ACORD GOV/78/2014, de 3 de juny, de desafectació d'un bé comunal situat al municipi de Cubells.
- ACORD GOV/79/2014, de 3 de juny, pel qual es nomenen els membres del Comitè Tècnic per a la Recuperació i la Identificació de Persones Desaparegudes durant la Guerra Civil i la Dictadura Franquista.
- Acord del Govern pel qual s'acorda la tramesa al Govern de l'Estat de la sol·licitud de l'Ajuntament de Cabriels per sotmetre a consulta popular l'ús de l'espai que actualment ocupa l'aparcament dels Horts de la Santa Creu.
- Acord del Govern pel qual s'encarrega a la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals proposar a la Comissió de control regulada a la Llei de consultes populars no referendàries i participació ciutadana les persones membres de les comissions de seguiment que han de ser designades a proposta del Govern de la Generalitat.
- Acord del Govern pel qual s'aprova l'inici de la tramitació de l'Avantprojecte de llei sobre la modificació parcial de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.
- Acord del Govern pel qual es desestima el requeriment previ a la interposició de recurs contenciós administratiu formulat per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat contra el Decret 104/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aproven determinades mesures en relació amb les anualitats 2014 i 2015 del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- ACORD DEL GOVERN de 3 de juny de 2014, pel qual s'encarrega al Departament de Governació i Relacions Institucionals, mitjançant la Secretaria d'Administració i Funció Pública i el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració, el disseny, el desenvolupament, la governança i l'impuls definitiu del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (RESOLUCIÓ GRI/1487/2014, de 20 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de 3 de juny de 2014).
- ACORD GOV/104/2014, de 15 de juliol, d'atribució de competències als departaments de la Generalitat en matèria de funció pública.
- ACORD GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.
- ACORD GOV/156/2014, de 25 de novembre, de declaració d'ocupació

urgent per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt (Vallès Oriental) dels béns i drets afectats pel Projecte de millora de la xarxa de clavegueram 2012-2013, tram 5, carrer Estany de Llanós.

- ACORD GOV/188/2014, de 30 de desembre, pel qual es deixen sense efectes determinades mesures sobre reducció de jornada dels llocs de treball ocupats pel personal interí d'administració i tècnic i docent no universitari.

Instruccions

- INSTRUCCIÓ 1/2014, de 15 d'abril, per la qual s'estableixen criteris per la recuperació del dia festiu establert al calendari laboral de l'any 2014.
- INSTRUCCIÓ 2/2014, de 30 de juny, de modificació de la Instrucció 3/2012, de 24 de juliol, sobre reingrés al servei actiu del personal funcionari procedent de situacions administratives que no comporten reserva de plaça i destinació.

Circulars

- Circular 1/2014, de 2 de juliol, per la qual es regula el Registre de destrucció de documents del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Sigles

Sigles	Descripció
ACM	Associació Catalana de Municipis
APDCAT	Autoritat Catalana de Protecció de Dades
ARLEM	Assemblea Regional i Local Euromediterrània
BOPC	Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya
CAOC	Consorci Administració Oberta de Catalunya
CCP	Catàleg corporatiu de processos de la Generalitat de Catalunya
COMEBE	Consorci del Museu dels Espais de la Batalla de l'Ebre
CRPM	Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes d'Europa
CTTI	Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
DGAR	Direcció General d'Afers Religiosos
DGAL	Direcció General d'Administració Local
DGRI	Departament de Governació i Relacions Institucionals
DGRIP	Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
DIL	Col·lectiu amb discapacitat intel·lectual
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
EAC	Estatut d'autonomia de Catalunya
EACAT	Extranet de les administracions catalanes
EAPC	Escola d'Administració Pública de Catalunya
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
EDP	Espai de la direcció pública
EFIMED	Institut Forestal Europeu
EIEL	Enquesta d'infraestructures i equipaments locals
EMD	Entitat municipal descentralitzada
ENAP	École Nationale d'Administration Publique (Quebec)
ERTA	Electors residents temporalment absents
ESAGED	Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents
ESPP	Elaboració i seguiment del pressupost de personal
EURAC	European Academy of Bolzano
FCLC	Fons de cooperació local de Catalunya
FALR	Fòrum d'Autoritats Locals i Regionals de la Mediterrània
FDiB	Fons documental i bibliogràfic de l'IEA
FECAC	Federación de Entidades Culturales Andaluzas en Catalunya
FEDARECAT	Federació de Cases Regionals i Entitats Culturals de Catalunya
FEDER	Fons europeu de desenvolupament regional
FECYT	Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia
FERA	Fòrum d'Entitats per a la Reforma de l'Administració
FEP	Frontal de l'empleat públic
FHE	Funcionaris d'habilitació estatal
FMC	Federació de Municipis de Catalunya
GECAT	Gestió econòmica de la Generalitat de Catalunya
GECO	Gestor de continguts web
GEEC	Gestor electrònic d'expedients de contractació
GIAC	Gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs
GIP	Gestió integrada de personal
GPL	Base de dades de gestió dels pressupostos, les liquidacions i les dades economicofinanceres dels ens locals
GSIT	Gencat serveis i tràmits
IACFS	International Association of Centers for Federal Studies
ICAEN	Institut Català de l'Energia
ICIP	Institut Català Internacional per la Pau
ICS	Institut Català de la Salut

Sigles	Descripció
IEA	Institut d'Estudis Autònoms
IEMED	Institut Europeu de la Mediterrània
IT	Incapacitat temporal
LGTB	Persones lesbianes, gais, transsexuals i bisexuals
LOPD	Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
LOREG	Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general
LRSAL	Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local
MNAC	Museu Nacional d'Art de Catalunya
MUFACE	Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat
MUME	Consorci del Museu Memorial de l'Exili
NAPA	National Academy of Public Administration
NRP	Número de registre de personal
OBIS	Ofertes de béns i serveis
ODA	Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern
OGE	Oficina de Gestió Empresarial
OJS	Open Journal System
OPERA	Oficina per a l'Execució de la Reforma de l'Administració
OPPI	Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat
ORDP	Operació de recollida de dades provisionals
OSACP	Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública
OTPL	Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball
OVT	Oficina Virtual de Tràmits
PCI	Plataforma de col·laboració interadministrativa
PdG	Pla de Govern
PICA	Plataforma d'integració i col·laboració administrativa
PIE	Participació en els ingressos de l'Estat
PIQD	Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica
PIV	Programa d'identificació visual
POCTEFA	Projecte de cooperació territorial transfronterera Espanya-França-Andorra
POUM	Pla d'ordenació urbanística municipal
PUOSC	Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
RACO	Revistes catalanes amb accés obert
R+D+I	Recerca, desenvolupament i innovació
REAF	Revista d'Estudis Autònoms i Federals
RELC	Registre d'ens locals de Catalunya
RLT	Relació de llocs de treball
ROAEL	Registre d'organitzacions associatives dels ens locals
SAC	Sistema d'Atenció Ciutadana
SAFP	Secretaria d'Administració i Funció Pública
SCCAL	Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals
SCE	Sistema de càrrecs electes
SCT	Servei Català de Trànsit
SGE	Sistema de gestió electoral
SGE+	Sistema de gestió electrònica plus
SIGEDA	Sistema de gestió electrònica de la documentació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
SIIP	Sistema informàtic d'iniciatives parlamentàries
SIFECAT	Sistema integral de gestió dels fons estructurals a Catalunya
SIOP	Sistema d'indicadors d'ocupació pública
SIP	Sistema d'informació de personal
SIRH	Sistema integrat de recursos humans
SOC	Servei d'Ocupació de Catalunya
TC	Tribunal Constitucional
TIC	Tecnologies de la informació i les comunicacions

Annexos
Sigles

Sigles	Descripció
TIPGRI	Tramesa d'informació pressupostària dels ens locals al Departament de Governació i Relacions Institucionals
TPIL	Tramesa de pressupostos i liquidacions dels ens locals
UAB	Universitat Autònoma de Barcelona
UB	Universitat de Barcelona
UdG	Universitat de Girona
UdL	Universitat de Lleida
UIC	Unió Internacional de Ferrocarrils
UNITALSI	Unione Nazionale Italiana Trasporto Ammalati a Lourdes e Santuari Internazionali
UPC	Universitat Politècnica de Catalunya
UPF	Universitat Pompeu Fabra
URV	Universitat Rovira i Virgili
WEBELEC	Resultats electorals publicats al web
WTC	World Trade Center
XALOC	Xarxa local de municipis
XBEG	Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya