



Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2013



Generalitat de Catalunya
**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**

Elaboració: Gabinet Tècnic

Maquetació: Gabinet Tècnic

Aquesta Memòria ha estat elaborada a partir dels materials facilitats per les diferents unitats directives del Departament. Agraïm especialment la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que hi han intervingut.



Avís legal

Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció sempre que se'n citi el titular dels drets (Generalitat de Catalunya. Departament de Governació i Relacions Institucionals). La llicència completa es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/legalcode.ca>.

© Generalitat de Catalunya

**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**

www.gencat.cat/governacio

Primera edició: juliol de 2014

Dipòsit legal: B-45 067 2005

Col·lecció: "Memòries"

Sumari

7	Presentació
9	Estructura, organització i mitjans
12	Regulació i funcions
14	Organigrama
20	Pressupost
22	Personal
24	Seus i adreces
26	Objectius i línies d'actuació. Pla Departamental
31	Actuacions i activitats realitzades
31	Gabinet de la Vicepresidència
31	Oficina de Relacions Institucionals
32	Oficina de la Secretaria
32	Oficina de Comunicació
34	Oficina de Protocol
44	Secretaria General
46	Direcció de Serveis
46	Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior
53	Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
60	Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
63	Assessoria Jurídica
64	Gabinet Tècnic
79	Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars
81	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona
84	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Girona
89	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Lleida
	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Tarragona

92	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Terres de l'Ebre
93	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la Catalunya Central
96	Secretaria d'Administració i Funció Pública
97	Direcció General de Funció Pública
97	Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials
107	Subdirecció General de Gestió de Personal
114	Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal
118	Oficina de Processos i Administració Electrònica
125	Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic
127	Àrea de Planificació i Anàlisi de Recursos Humans i Difusió
132	Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic
136	Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals
137	Direcció General d'Administració Local
137	Subdirecció General de Cooperació Local
150	Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local
150	Programa de Reforma Local
160	Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
161	Subdirecció General de Relacions amb el Parlament
165	Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica
166	Subdirecció General de Memòria, Pau i Drets Humans
168	Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica
174	Direcció General d'Afers Religiosos
174	Subdirecció General d'Afers Religiosos
184	Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern
192	Institut d'Estudis Autonòmics
204	Escola d'Administració Pública de Catalunya
206	Subdirecció General de Recerca i Gestió
210	Subdirecció General de Formació i Suport a la Selecció
220	Àrea de Processos de Selecció

225	Consells, comitès i comissions adscrits al Departament
225	Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració
226	Comissió de Retribucions i Despeses de Personal
226	Comissió del Sector Públic
227	Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració
228	Comissió de Subministraments del Departament de Governació i Relacions Institucionals
230	Consell Català de la Funció Pública
230	Comissió Tècnica de la Funció Pública
230	Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball
231	Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals
232	Comissió de Govern Local de Catalunya
233	Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals
234	Comissió de Cooperació Local de Catalunya
235	Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya
236	Consell Català de Petits Municipis
237	Comissió per a l'Elaboració dels Documents Preparatoris dels Avantprojectes de Llei de Govern Locals i d'Hisendes Locals
238	Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament
238	Comitè Tècnic per a la Recuperació i la Identificació de Persones Desaparegudes durant la Guerra Civil i la Dictadura Franquista
239	Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa
239	Comissió Bilateral Generalitat - Estat
242	Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes
242	Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments
242	Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior
243	Subcomissió de Col·laboració i Cooperació
243	Subcomissió Bilateral de Cooperació Generalitat - Estat en Matèria d'Immigració: Treball i Residència d'Estrangers
244	Grup de treball de la disposició addicional 3a
245	Comissió Mixta de Transferències Estat - Generalitat
246	Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat - Generalitat de Catalunya
247	Comissió Bilateral d'Infraestructures
248	Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran
249	Comissió Mixta Administració de la Generalitat de Catalunya - Àrea Metropolitana de Barcelona
250	Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona
252	Comissió de Col·laboració Interadministrativa
252	Comissió Tècnica de Responsables de Formació

254	Entitats Instrumentals
254	Consorti del Museu Memorial de l'Exili (MUME)
255	Consorti Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre
259	Publicacions
262	Normativa
294	Índex de sigles

Presentació



Benvolgudes, benvolguts,

L'any 2013, el Departament de Governació i Relacions Institucionals ha desenvolupat una intensa activitat en els àmbits de la nostra competència.

Aquesta Memòria en reflecteix els fets més destacats i detalla actuacions com l'impuls de noves estratègies i d'avaluació de les administracions, del sector públic i del personal al servei de l'Administració; l'enfortiment de les relacions amb el món local i amb altres institucions del país; la consolidació de l'autogovern; el foment de la transparència, i l'aprofundiment en nous models organitzatius i de governança.

En el marc de les estratègies i avaluació del sector públic, s'ha seguit amb l'impuls del procés de racionalització i simplificació, per tal d'assolir més eficiència i eficiència en la provisió dels serveis i garantir la sostenibilitat de les finances públiques. L'estratègia de reforma de l'Administració avança també cap a una major professionalització, intel·ligència i transparència del

sector públic, tant en el retiment de comptes com en l'accés a la informació. Segurament el 2014 en sentirem a parlar força.

En matèria de funció pública, s'han promogut les polítiques d'igualtat, amb la redacció de l'esborrany del Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Administració de la Generalitat, i les polítiques contra l'assetjament sexual i psicològic en el treball i en la prevenció de riscos, amb l'elaboració o revisió dels corresponents protocols en aquests àmbits. També vull esmentar de manera especial l'adopció de noves mesures per facilitar la conciliació familiar i personal del personal al servei de l'Administració.

Transparència i simplificació han estat els dos pilars fonamentals sobre els quals ha pivotat l'impuls de l'administració electrònica. En aquest sentit, el 2013 s'ha treballat en l'anàlisi, descripció i simplificació dels processos, s'han implantat diversos tràmits administratius en les plataformes corporatives i s'ha participat en projectes corporatius interdepartamentals com l'e-valisa o el tauler electrònic.

En relació amb el món local, vull destacar el treball del Departament per desplegar el marc competencial de les corporacions locals previst a l'Estatut. Així, el 2013 es va aprovar el Projecte de Llei de governs locals, que esperem que vegi la llum ben aviat, i es van elaborar la memòria prèvia de la Llei de finances locals i els treballs preparatoris de la Llei de simplificació administrativa dels governs locals de Catalunya. En el marc del reconeixement de la singularitat de l'Aran, el Departament ha impulsat i ha ofert el seu suport als treballs de la ponència que ha elaborat la Proposició de Llei sobre el règim especial de l'Aran, que actualment es troba en tràmit parlamentari.

Respecte a les polítiques de memòria democràtica, s'han impulsat el Premi de Recerca en Drets Humans; l'organització del cicle "Cinema, memòria, pau i drets humans", en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i la Filmoteca de Catalunya; la convocatòria biennal de subvencions adreçades al projectes de recuperació i foment de la memòria històrica, i el foment de la pau i els drets humans. També s'ha treballat en l'actualització dels procediments de treball en el camp de la recerca de persones desaparegudes de la Guerra Civil i el franquisme.

Per últim, vull agrair a cadascun dels treballadors públics del Departament la feina portada a terme en aquests moments de grans esforços col·lectius, i la tenacitat en l'assoliment dels objectius departamentals que teníem marcats per aquest 2013.

Joana Ortega i Alemany

Vicepresidenta del Govern

i consellera de Governació i Relacions Institucionals

1

Estructura, organització i mitjans

1.1 Estructura del Departament

Regulació i funcions

Organigrama

1.2 Pressupost

1.3 Personal

1.4 Seus i adreces

1.5 Objectius i línies d'actuació.

Pla departamental

Estructura del Departament

Regulació i funcions

Regulació

- Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5785, de 29.12.2010, pàg. 93668).
- Decret 166/2012, de 27 de desembre, pel qual es nomenen la vicepresidenta del Govern, els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya i el secretari del Govern (DOGC núm. 6281A, de 27.12.2012, pàg. 63.942).
- Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals (DOGC núm. 6405, de 27.6.2013, secció Disposicions).

Funcions

- L'impuls d'estratègies i l'avaluació de les administracions públiques i del sector públic, així com la seva estructura i dimensionament, organització, funcionament, coordinació i desenvolupament de l'administració electrònica, la formació del personal al servei de les administracions públiques i la funció pública.
- La incorporació de pràctiques de bon govern en la gestió del sector públic basades en la transparència, proximitat, eficiència, austeritat, agilitat administrativa, rendició de comptes i avaluació.
- L'elaboració d'iniciatives relacionades amb el desplegament de l'Estatut i l'aprofundiment de l'autogovern.
- La cooperació amb l'Administració local de Catalunya.
- Els processos electorals i les consultes populars.
- Les relacions institucionals i amb el Parlament.
- Els afers religiosos.
- Qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions.

Estructura

El Departament de Governació i Relacions Institucionals, sota la direcció de la vicepresidenta del Govern, s'estructura en els òrgans següents:

- La Secretaria General.
- La Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- La Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.
- La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.
- La Direcció General d'Afers Religiosos.
- L'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern.

El Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica resta adscrit al Departament.

Organismes i òrgans adscrits

Resten adscrits al Departament de Governació i Relacions Institucionals els organismes i òrgans següents:

- L'Institut d'Estudis Autònoms
- El Jurat d'Expropiació de Catalunya

- L'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- El Memorial Democràtic, mitjançant la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Altres organismes relacionats

Es relacionen amb el Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Governació i Relacions Institucionals, els organismes següents:

- L'Institut Europeu de la Mediterrània
- El Consorci Administració Oberta de Catalunya
- L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
- L'Institut Català Internacional per la Pau, mitjançant la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Estructura del Departament

Organigrama¹

Vicepresidenta Joana Ortega i Alemany	Gabinet de la Vicepresidència Olga Campmany i Casas (fins al 14.4.2013) Oriol Lázaro i Llovera (a partir del 18.4.2013)	Oficina de Relacions Institucionals Frederic López i Palau Oficina de la Secretaria Eva M. Ibañez i Moreno (a partir del 5.2.2013) Oficina de Comunicació Carles Fernández i Escobar Oficina de Protocol Maria Sedó i Guiu	
	Secretaria General Lluís Bertran i Saura	Direcció de Serveis Josefina Valls i Vila	Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior Montserrat Montaña i Herrera Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni Montserrat Aparicio i Pinto Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions Valentí Daniel i Vilaseca Assessoria Jurídica Xavier Urios i Aparisi Gabinet Tècnic Claudi Auber i Vallmitjana
			Servei de Recursos Humans Joan Planas i Areñas Servei de Règim Interior i Prevenció de Riscos Alfred Garcia i Puig Servei de Gestió Econòmica M. Rosa Martínez i González Servei de Contractació i Patrimoni José Manuel Iglesias i Garcia Servei d'Estudis Salvador Gómez i Pérez (fins al 25.7.2013) M. Elena Ruíz i Legasa (a partir de l'1.9.2013) Servei de Difusió Montserrat Clavell i Vergés Àrea d'Organització i Administració electrònica Vacant

1. Organigrama vigent a 31 de desembre de 2013.

Àrea de Processos

Electoral

Montserrat Vidal i Roca

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona
Ana Mochales i Collado
(a partir de l'1.3.2013 fins al 20.10.2013)

Servei Territorial d'Administració Local
Joan Carles Gelabert i Canelles

Servei Territorial de Cooperació Local
Víctor Gurri i Sala

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Girona
Núria Gómez i Morell
(fins al 31.1.2013)

Servei Territorial d'Administració Local
Josep Maria Bartrolí i Besalú

M. Isabel Muradàs i Vázquez
(a partir de l'1.2.2013)

Servei Territorial de Cooperació Local
Xavier Serra i Capell

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Lleida
Jordi Souto i Andrés
(fins al 31.1.2013)

Servei Territorial d'Administració Local
M. Neus Bernaus i Gaset

Jordi Curcó i Pueyo
(a partir del 18.3.2013)

Servei Territorial de Cooperació Local
Rosa Maria Ciutat i Falcó

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Tarragona
Rosanna Camps i Aragonès
(fins al 7.2.2013)

Servei Territorial d'Administració Local
Joan Plana i Sola

M. Dolors Murillo
(a partir de l'1.3.2013)

Servei Territorial de Cooperació Local
Alfons Cama i Saballs

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a les Terres de l'Ebre
M. Rosa Peig i Compte

Servei Territorial d'Administració Local
Josep Solanes i Esquirol

Servei Territorial de Cooperació Local
Francina Escoda i Roca

		Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la Catalunya Central Josep Martínez i Melgares (fins al 1.2.2013) Rosa Carné i Puig (a partir de l'1.2.2013)	
Secretaria d'Administració i Funció Pública Pilar Pifarre i Matas (fins al 23.1.2013) Meritxell Massó i Carbó (a partir del 24.1.2013)	Direcció General de Funció Pública Susanna Bouis i Gutiérrez	Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials Pilar Sorribas i Arenas	Àrea de Personal Laboral Mercè Domènech i Fabregat Àrea de Personal Funcionari Joan Núñez i Abril Àrea de Prevenció, Salut Laboral i Polítiques Socials Francesc Fransí i Fontanet
		Subdirecció General de Gestió de Personal Maria Rosa Martí i Estrada	Servei de Gestió de Llocs de Treball M. Àngels Oliva i Fàbregas Servei de Registre de Personal M. Rosario Alonso i Vicente Servei de Provisió Maria Àngels Mor i Gras
		Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal Isidre Estivill i Galdón	Àrea d'Inspecció General de Serveis de Personal Lourdes Simó i Goberna

		Oficina de Processos i Administració Electrònica Àlex Pèlach i Pàniker (fins al 31.1.2013) Joan Xirau i Serra (a partir de l'1.8.2013)	Àrea de Qualitat i Millora de Processos Núria Espuny i Salvadó Àrea de Suport al Desenvolupament de l'Administració Electrònica Rosa Gallego i Español
		Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic Víctor López i Jalle Àrea de Planificació i Anàlisi de Recursos Humans i Difusió Juliana Vilert i Barnet Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic Joaquim Dorda i Ventura (fins al 28.2.2013) Rosa Vidal i Planella (a partir de l'1.3.2013)	
Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Públiques Joan Cañada i Campos (a partir de l'1.2.2013))	Direcció General d'Administració Local Joan Cañada i Campos (fins al 31.1.2013) Jordi Souto i Andrés (a partir de l'1.2.2013)	Subdirecció General de Cooperació Local Ana Mochales i Collado (fins al 28.2.2013) Montserrat Barrera i Alius (a partir de l'1.3.2013)	Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals M. Seila Sancho i Sancho Servei de Cooperació Econòmica Local Montserrat Barrera i Alius (fins al 28.2.2013) Daniel Fuertes i Rosich (a partir de l'1.5.2013)
		Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local Josep Martínez i Melgares (fins al 2.1.2013) Susana Marín i Dios (a partir de l'1.2.2013)	Servei de Règim Local Susana Marín i Dios (fins al 31.1.2013) Víctor Siles i Marc (a partir de l'1.5.2013)

	Institut d'Estudis Autònoms (IEA) Carles Viver i Pi-Sunyer	Àrea de Recerca Mercè Corretja i Torrens	
		Àrea de Desenvolupament Autòmic Gerard Martín i Alonso	
	Escola d'Administració Pública de Catalunya Montserrat de Vehí i Torra	Subdirecció General de Recerca i Gestió Margarida Abella i Mestanza	Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Vacant
			Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior Sandra Soria i Carril
		Subdirecció General de Formació i Suport a la Selecció Vacant	Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magda Castro i Masalies
			Servei de Formació Contínua i Suport a la Selecció Lluís Ràfols i Ràfols
			Àrea de Selecció de Personal Eulàlia Pla i Rius (a partir del 26.6.2013)

Direcció General de
 Relacions Institucionals
 i amb el Parlament

**Joan Auladell i
 Fontseca**
 (fins al 23.1.2013)

Miquel Puig i Roig
 (a partir del 24.1.2013)

Subdirecció General de
 Relacions Institucionals i
 de Foment de la Qualitat
 Democràtica

Carme Bañeres i Torra
 (fins al 31.7.2013)

Jordi Barrat i Esteve
 (a partir de l'1.8.2013)

Subdirecció General de
 Relacions amb el
 Parlament

Ramon Prat i Bofill

Subdirecció General de
 Memòria, Pau i Drets
 Humans

**Diana Mampel i
 Alandete**
 (fins al 31.3.2013)

**M. Jesús Cabrero
 Olivan**
 (a partir de l'1.4.2013)

Direcció General
 d'Afers Religiosos
**Xavier Puigdollers i
 Noblom**
 (fins al 5.6.2013)

**Enric Vendrell i
 Aubach**
 (a partir del 6.6.2013)

Subdirecció General
 d'Afers Religiosos
Carme Bañeres i Torra
 (a partir de l'1.8.2013)

Oficina per al
 Desenvolupament de
 l'Autogovern
Xavier Bernadí i Gil

Àrea d'Assessorament i
 Coordinació
Vacant

Programa d'Innovació i
 Qualitat Democràtica
**Enric Vendrell i
 Aubach**
 (fins al 5.6.2013)

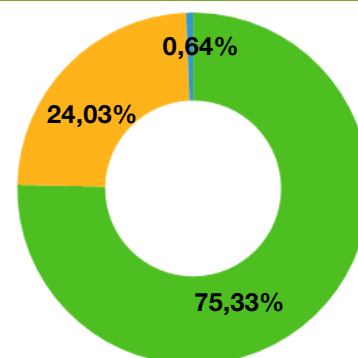
Pressupost

Amb la convocatòria avançada d'eleccions al Parlament de Catalunya per al 25 de novembre de 2012 i la consegüent dissolució de la cambra, el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2013 no es pogué presentar dins els terminis necessaris perquè entrés en vigor l'1 de gener de 2013 i, en conseqüència, el primer dia de l'exercici es produeix la pròrroga automàtica dels pressupostos de l'exercici anterior.

D'acord amb el Decret 170/2012, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2013, modificat pel Decret 164/2013, de 14 de maig, i per l'Acord GOV/119/2013, de 27 d'agost, el Departament d'Economia i Coneixement carrega el pressupost inicial de l'exercici 2012 amb les retencions de crèdit que s'estableixen.

El pressupost inicial del Departament ha estat de 316.374.665,91 €. A aquest import cal afegir-hi els pressupostos de les entitats i organismes que en depenen, que pugen a 29.093.524,21 €, i restar-ne les transferències internes: el pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Relacions Institucionals ha estat de 317.358.750,92 €.

Pressupost de l'any 2013



- Operacions corrents
- Operacions de capital
- Operacions financeres

Pressupost de l'any 2013, per capítols

Capítol	Import (€)	Percentatge
I. Remuneracions de personal	26.936.584,83	8,51
II. Despeses de béns corrents i de serveis	22.954.396,95	7,26
III. Despeses financeres	-	-
IV. Transferències corrents	188.438.375,65	59,56
Total operacions corrents	238.329.357,43	75,33
VI. Inversions reals	1.841.198,15	0,58
VII. Transferències de capital	74.197.380,33	23,45
Total operacions de capital	76.038.578,48	24,03
VIII. Actius financers	2.006.730,00	0,64
IX. Passius financers	-	-
Total operacions financeres	2.006.730,00	0,64
Total general	316.374.665,91	100

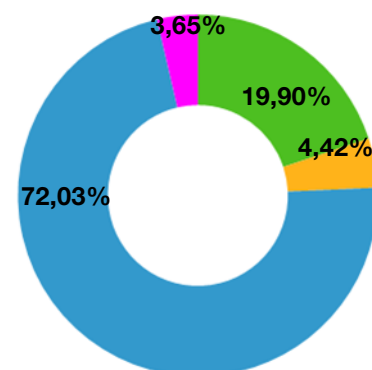
Pressupost de l'any 2013¹, per unitats directives

Unitats directives	Operacions corrents (€)	Operacions de capital (€)	Operacions financeres (€)	Total (€)	Percentatge
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General ²	59.655.550,30	1.301.193,50	2.006.730,00	62.963.473,80	19,90
Secretaria d'Administració i Funció Pública	13.957.405,97	21.000,00	-	13.978.405,97	4,42
Direcció General d'Administració Local	155.225.361,42	72.646.773,07	-	227.872.134,49	72,03
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	9.491.039,74	2.069.611,91	-	11.560.651,65	3,65
Total	238.329.357,43	76.038.578,48	2.006.730,00	316.374.665,91	100

¹ L'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, tot i estar prevista al Decret 184/2013, de 25 de juny, pressupostàriament no es va dotar fins als pressupostos del 2014. En els del 2013, al tractar-se del pressupost 2012 prorrogat, no apareix com a unitat directiva diferenciada

² La unitat Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General inclou la Direcció General d'Afers Religiosos, l'ODA i l'Institut d'Estudis Autonòmics

Pressupost de l'any 2013 per unitats directives



- Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General
- Secretaria d'Administració i Funció Pública
- Direcció General d'Administració Local
- Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Personal

El mes de desembre, la plantilla del Departament de Governació i Relacions Institucionals i organismes adscrits estava integrada per 567 persones. La distribució en funció del tipus de lloc, del càrrec que ocupen i finalment la distribució per grup, sexe i unitats, és la següent:

Distribució del personal, per vincle

Lloc	Nombre
Personal funcionari	366
Personal interí	108
Personal laboral	67
Alts càrrecs i personal d'alta direcció	13
Personal eventual	13
Total	567

Distribució del personal, per lloc i càrrec

Lloc	Nombre
Alts càrrecs i personal d'alta direcció	13
Personal eventual	13
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	43
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	81
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	59
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	45
Llocs base	313
Total	567

Distribució del personal al servei del Departament i organismes adscrits, per vinculació i unitats

Unitat	Alts càrrecs i personal d'alta direcció	Eventuals	Funcionaris i interins															Laborals					Subtotals Total				
			A					B					C					D						E			
Grup			A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E					
Sexe	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
	-	1	7	4	-	-	-	1	-	8	-	1	2	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	10	18	28
	1	-	-	-	16	29	11	12	4	10	3	11	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	1	37	65	102	
	-	1	-	-	4	14	4	7	2	17	5	7	10	2	2	2	-	1	1	-	4	4	2	3	34	58	92
	-	1	-	-	10	18	1	3	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	12	28	40	
	-	1	-	-	12	33	-	2	1	15	2	10	-	-	3	-	-	1	1	-	1	-	-	16	66	82	
	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	4	
	1	-	-	-	15	17	1	4	4	12	-	5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	21	39	60	
	1	-	1	1	11	11	1	2	1	8	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	24	41	
	1	-	-	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4	5	9	
1	-	-	-	2	7	-	-	-	3	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	12	17		
1	-	-	-	-	4	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6	7		
-	-	-	-	1	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	5		
-	1	-	-	6	21	3	2	4	9	2	4	2	1	-	-	-	2	-	-	-	-	2	21	38	59		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	5	-	1	4	3	1	2	-	-	10	11	21	
Total	8	5	8	5	77	159	21	33	16	91	16	43	15	3	10	17	-	2	10	4	5	7	5	7	191	376	567

Seus i adreces

Departament de Governació i Relacions Institucionals

- Secretaria General
- Direcció de Serveis
- Assessoria Jurídica
- Gabinet Tècnic
- Àrea de Processos i Consultes
Populars
- Secretaria de Cooperació i
Coordinació de les Administracions
Locals
- Direcció General d'Administració
Local

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00
<http://www.gencat.cat/governacio>

Secretaria d'Administració i Funció Pública

- Oficina de Processos i
Administració Electrònica
- Direcció General de Funció
Pública

Pl. de Catalunya, 20
08002 Barcelona
Tel. 93 567 43 43

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

- Programa d'Innovació i Qualitat
Democràtica

Tapineria, 10
08002 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Direcció General d'Afers Religiosos

Pl. de Catalunya, 20
08002 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern

Ausiàs Marc, 35
08010 Barcelona
Tel. 93 554 78 11

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals

Barcelona
Tapineria, 10
08002 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Girona

Pl. de Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 51 62

Lleida

Alt Pirineu i Aran

Lluís Companys, 1
25003 Lleida
Tel. 973 70 35 13

Tarragona

Sant Francesc, 3
43003 Tarragona
Tel. 977 23 65 59

Terres de l'Ebre

Montcada, 23 (Palau Abària)
43500 Tortosa
Tel. 977 44 12 34

Catalunya Central

Pl. Major, 37
08500 Vic
Tel. 93 693 98 76

Institut d'Estudis Autonòmics (IEA)

Baixada de Sant Miquel, 8
08002 Barcelona
Tel. 93 342 98 00

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
Secció de Barcelona**

Via Laietana, 14
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 53

Secció de Girona

Pl. de Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 51 62

Secció de Lleida

Lluís Companys, 1
25003 Lleida
Tel. 973 70 35 00

Secció de Tarragona

Sant Francesc, 3
43003 Tarragona
Tel. 977 23 65 59

Secció de les Terres de l'Ebre

Montcada, 23 (Palau Abària)
43500 Tortosa
Tel. 977 44 12 34

**Escola d'Administració Pública
de Catalunya (EAPC)**

Girona, 20
08010 Barcelona
Tel. 93 567 23 23

Memorial Democràtic

Tapineria, 10
08002 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

**Institut Europeu de la
Mediterrània (IEMed)**

Girona, 20
08010 Barcelona
Tel. 93 244 98 50

**Consorti Administració Oberta
de Catalunya (Consorti AOC)**

Tànger, 98 22@ Edifici Interface
08018 Barcelona
Tel. 93 272 40 00

**Autoritat Catalana de Protecció
de Dades**

Llacuna, 166
08018 Barcelona
Tel. 93 552 78 00
Tel. 902 01 17 10 (consulta
telefònica)

**Institut Català Internacional per
la Pau (ICIP)**

Seu:
Gran Via de les Corts Catalanes,
658
08010 Barcelona
Tel. 93 554 42 70

Oficines i registre:

Tapineria, 10
08002 Barcelona
Tel. 93 554 42 70

Objectius i línies d'actuació. Pla departamental

L'activitat del Departament de Governació i Relacions Institucionals està definida en el Pla departamental 2013-2016, on s'estableixen els objectius departamentals estratègics i les actuacions que hi estan vinculades per tal d'assolir els diferents objectius plantejats.

Objectiu departamental 1. Millorar l'autogovern, defensar i ampliar les competències de la Generalitat i impulsar el desenvolupament estatutari.

Objectiu estratègic 1.1. Millorar l'assessorament als departaments i a les comissions en matèria competencial i de cooperació institucional.

Objectiu estratègic 1.2. Aconseguir el desplegament de l'Estatut amb la màxima potencialitat jurídica.

Objectiu estratègic 1.3. Millorar la promoció i la difusió dels estudis i treballs relacionats amb l'autonomia i la millora de l'autogovern.

Objectiu estratègic 1.4. Millorar la coordinació de les iniciatives impulsades des del Govern de la Generalitat per a la millora de l'autogovern i de les negociacions davant les institucions estatals.

Objectiu departamental 2. Assolir un sistema de funció pública eficient integrat pels/per les professionals d'alta capacitat tècnica compromesos amb el servei públic per tal de proveir eficientment els serveis i recursos que demanda la societat.

Objectiu estratègic 2.1. Aconseguir una eficient activitat administrativa de la Generalitat i del seu sector públic.

Objectiu estratègic 2.2. Aconseguir una nova regulació normativa integral de les administracions públiques catalanes.

Objectiu estratègic 2.3. Millorar la recerca de l'EAPC al servei de les administracions públiques catalanes.

Objectiu estratègic 2.4. Millorar la formació contínua general, i la formació directiva en particular, de les persones al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Objectiu estratègic 2.5. Aconseguir una millora contínua en els processos de selecció i de provisió del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Objectiu estratègic 2.6. Millorar els processos de selecció del personal de l'Administració local, i els processos de selecció i provisió del personal de l'Administració de la Generalitat.

Objectiu estratègic 2.7. Aconseguir una millora contínua en els mecanismes de suport a l'activitat del Departament.

Objectiu departamental 3. Impulsar el desenvolupament de l'administració electrònica i de la interoperabilitat entre les diferents administracions públiques catalanes.

Objectiu estratègic 3.1. Millorar les condicions i els mitjans amb què la ciutadania es relaciona amb l'Administració mitjançant la simplificació normativa i dels processos amb l'aplicació de les TIC.

Objectiu estratègic 3.2. Millorar l'intercanvi d'informació per mitjans tele-

màtics entre les administracions públiques per potenciar-ne l'eficiència.
Objectiu estratègic 3.3. Aconseguir el desenvolupament de l'administració electrònica que garanteixi els requisits de seguretat jurídica i tècnica en les transaccions i generar confiança en les persones usuàries.
Objectiu estratègic 3.4. Millorar el suport als departaments en els projectes de reorganització i ús intensiu de les tecnologies de la informació.
Objectiu estratègic 3.5. Dotar de suport financer l'APDCAT en la seva tasca de garantir el dret a la protecció de dades de caràcter personal, i en el foment i promoció del coneixement d'aquest dret entre la ciutadania.

Objectiu departamental 4. Potenciar l'equilibri i la cohesió territorial mitjançant polítiques de cooperació econòmica, tècnica i d'assistència jurídica adreçades als ens locals.

Objectiu estratègic 4.1. Millorar l'eficiència i la qualitat dels serveis oferts als ens locals mitjançant la implementació de mecanismes de relació i coordinació.
Objectiu estratègic 4.2. Aconseguir el desenvolupament del marc normatiu adequat als governs locals i fomentar la participació del món local en les polítiques de la Generalitat.
Objectiu estratègic 4.3. Millorar les polítiques que afavoreixin la suficiència financera dels ens locals amb atenció a la seva diversitat.
Objectiu estratègic 4.4. Millorar les infraestructures en obres i serveis que promoguin la dinamització del territori, l'economia productiva i que cerquin l'eficiència en la seva prestació.

Objectiu departamental 5. Impulsar les relacions entre institucions estatals i autonòmiques, i aprofundir en la qualitat democràtica i la transparència.

Objectiu estratègic 5.1. Fomentar les relacions de col·laboració i cooperació entre el Govern i el Parlament, i la resta d'institucions estatutàries dotant-les de la màxima eficàcia.
Objectiu estratègic 5.2. Promoure les relacions intergovernamentals amb l'Estat i els governs autonòmics.
Objectiu estratègic 5.3. Millorar la participació de la ciutadania en la presa de decisions i la qualitat democràtica.
Objectiu estratègic 5.4. Aconseguir la millora de les polítiques públiques de recuperació de la memòria democràtica i promoure la difusió dels valors de la pau i els drets humans.
Objectiu estratègic 5.5. Millorar la gestió dels processos electorals i consultes, i la difusió d'informació per afavorir la participació ciutadana.
Objectiu estratègic 5.6. Dotar de suport financer l'IMed en la seva tasca de promoció dels intercanvis i la cooperació, i la construcció a la Mediterrània d'un espai de pau, estabilitat i diàleg.

Objectiu departamental 6. Potenciar les relacions amb les confessions i entitats religioses, i desenvolupar polítiques de suport al diàleg interreligiós.

Objectiu estratègic 6.1. Millorar les polítiques transversals adreçades a garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa.
Objectiu estratègic 6.2. Millorar el diàleg interreligiós com a eina per

fomentar la convivència i la tolerància.

Objectiu estratègic 6.3. Fomentar el respecte als drets de les persones mitjançant les comunitats religioses i el seu rol integrador, necessari per a la cohesió social.

Objectiu estratègic 6.4. Millorar el coneixement de la cultura religiosa en la societat catalana.

2

Actuacions i activitats realitzades

- 2.1 Gabinet de la Vicepresidència**
- 2.2 Secretaria General**
- 2.3 Secretaria d'Administració i Funció Pública**
- 2.4 Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals**
- 2.5 Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament**
- 2.6 Direcció General d'Afers Religiosos**
- 2.7 Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern**
- 2.8 Institut d'Estudis Autonòmics**
- 2.9 Escola d'Administració Pública de Catalunya**

Gabinet de la Vicepresidència

Les funcions d'aquest Gabinet són: elaborar informes i assessorar en matèria de relacions institucionals la persona titular del Departament; respondre a les iniciatives del Parlament de Catalunya i als informes sol·licitats pel Síndic de Greuges; fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals; coordinar i dur a terme tasques administratives de suport a la persona titular del Departament i assistir-la en l'organització de la seva agenda d'activitats. En l'àmbit de la comunicació i del protocol: dissenyar la política de comunicació del Departament; analitzar la informació difosa en els mitjans de comunicació; preparar i transmetre notes de premsa i altres escrits adreçats als mitjans; coordinar les activitats de protocol i actes públics organitzats pel Departament, i assessorar i assistir la persona titular del Departament.

Estructura del Gabinet de la Vicepresidència

Vicepresidenta Joana Ortega i Alemany	Gabinet de la Vicepresidència Olga Campmany i Casas (fins al 14.4.2013)	Oficina de Relacions Institucionals Frederic López i Palau
	Oriol Lázaro i Llovera (a partir del 18.4.2013)	Oficina de la Secretaria Eva M. Ibáñez i Moreno (a partir del 5.2.2013)
		Oficina de Comunicació Carles Fernández i Escobar
		Oficina de Protocol Maria Sedó i Guiu

Oficina de Relacions Institucionals

Activitat parlamentària

- Tramitació de 4.366 iniciatives parlamentàries.

Iniciatives parlamentàries tramitades

Tipus d'iniciativa	Nombre
Proposició de llei	10
Propostes de resolució	41
Resolucions	21
Mocions	8
Preguntes escrites	4.200
Preguntes orals en ple	14
Interpel·lacions	18
Mocions subsegüents a interpel·lació	16
Preguntes orals en comissió	23
Sol·licituds d'informació i/o documentació	10
Sessions informatives (vicepresidenta)	2
Decrets llei convalidats	3
Total	4.366

S'han tramitat 4.366 iniciatives parlamentàries

- Resolució de 32 queixes al Síndic de Greuges i actuacions d'ofici, que ha donat per closes les seves actuacions.
- Tramitació d'informes del Síndic de Greuges, de la Sindicatura de Comptes i del Consell de Garanties Estatutàries relacionats amb l'activitat del Departament.

Oficina de la Secretaria

- Coordinació i elaboració de les tasques administratives de suport i assistència a la vicepresidenta.

Oficina de Comunicació

Comunicats de premsa i convocatòries de mitjans

- Gestió de 125 convocatòries de mitjans.
- Redacció i publicació de 152 notícies a la pàgina web del Departament.
- Redacció de comunicats de suport al món local:
 - Difusió de la signatura dels convenis del Programa Viure al Poble Més
 - Resolució dels eixos 2 i 4 del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER)
 - Adaptació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) a les necessitats actuals dels ajuntaments
 - Distribució del Fons de cooperació local de Catalunya (FCLC)
 - Difusió de la transferència de mig milió d'euros als ens locals que el Departament de Governació i Relacions Institucionals ha canalitzat de manera urgent per pal·liar les mesures d'emergència de contenció, pal·liatives i reparadores per restablir les infraestructures i els serveis afectats per les pluges torrencials i les pedregades de l'estiu
- Elaboració de comunicats de premsa sobre les matèries següents:
 - Full de ruta del Govern per a la reforma de l'Administració de la Generalitat
 - Noves mesures de flexibilització horària i conciliació laboral i familiar per al personal de la Generalitat
 - Informació sobre els 8 viatges institucionals de la vicepresidenta
 - Presentació de la Llei de governs locals al Parlament de Catalunya

Gestió de 125 convocatòries i redacció de 152 comunicats de premsa

- Aprovació del Govern de la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei d'hisendes locals en el marc del procés de reforma de l'Administració local

Difusió de la presentació de la Llei de governs locals al Parlament de Catalunya

Peticions d'informació

- Gestió de 225 peticions de mitjans de comunicació. Les sol·licituds d'informació se centren en consultes sobre la reforma de l'Administració local, la negociació amb els treballadors públics i qüestions relatives a les seves condicions laborals, la simplificació i racionalització del sector públic, l'organització i possible cost de la consulta i la situació econòmica dels ajuntaments.

Destaquen les peticions d'informació relatives a la reforma de l'Administració local

Entrevistes

- Gestió de 17 entrevistes de la vicepresidenta amb diversos mitjans de comunicació, ja sigui en premsa, ràdio o televisió. La majoria responen a peticions sobre temes relacionats amb el món local, la reforma de la funció pública, i tot el que pugui afectar la realització de la consulta.
- Enllaç entre els mitjans de comunicació i les persones responsables de la Secretaria de Cooperació Local i Coordinació de les Administracions Locals, i les del Memorial Democràtic de la Generalitat per a la realització d'entrevistes.
- Relació d'entrevistes:
 - *Diplomacia y protocolo*, dijous 3 de gener
 - *El Punt Avui*, dimarts 9 d'abril
 - *La Revista de la Fira d'Abril*, número especial abril - maig
 - TV3 ("Els Matins"), divendres 19 de juliol
 - La Xarxa, divendres 26 de juliol
 - RAC1, dijous 22 d'agost
 - Catalunya Ràdio, divendres 30 d'agost
 - Ràdio 4, dilluns 9 de setembre
 - TVE ("El Debat"), dijous 19 de setembre
 - Catalunya Ràdio ("El Matí"), divendres 27 de setembre
 - *Parolar de Galícia* (revista anual de l'Associació Cultural Amics de Sant Froilán), número 19, octubre
 - Catalunya Ràdio ("Catalunya Vespre" des del Quebec), dijous 31 d'octubre
 - Catalunya Informació ("El Polièdric"), dimecres 6 de novembre
 - TV3 ("Els Matins"), dimecres 27 de novembre
 - TV3 ("Els Matins"), divendres 13 de desembre
 - Catalunya Ràdio, divendres 13 de desembre
 - Onda Cero, divendres 13 de desembre

La vicepresidenta ha concedit 17 entrevistes a diferents mitjans

Xarxes socials

- Posada en funcionament, durant el mes d'octubre, del compte de Twitter i la pàgina web de Facebook del Departament de Governació i Relacions Institucionals, per posar a disposició de la ciutadania un nou canal informatiu, afavorir la col·laboració en els àmbits de treball del Departament i disposar d'una via alternativa de difusió de l'actualitat i els serveis que en gestiona.

Posada en funcionament del compte de Twitter i la pàgina web de Facebook

Butlletí electrònic 'PúblicAcció'

Difusió dels estudis i jornades que porta a terme la Secretaria d'Administració i Funció Pública

- Edició i publicació de 3 números (del 46 al 48) del butlletí electrònic *PúblicAcció*. Aquest butlletí, adreçat al personal de la Generalitat, inclou informació sobre les polítiques relacionades amb l'Administració i amb la Funció Pública, així com amb la innovació, la formació i els avenços en l'ús de les noves tecnologies en l'àmbit dels serveis públics. En destaca la publicació dels estudis i jornades que porta a terme la Secretaria d'Administració i Funció Pública sobre l'estat actual de la funció pública. Aquest any el butlletí ha passat a ser trimestral. El butlletí s'envia per correu electrònic i també és accessible des del web del Departament. El nombre total de subscriptors és de 29.143.

Oficina de Protocol

Activitats de la vicepresidenta

Gener

- Assistència a la 080 Barcelona Fashion a l'Edifici del Disseny Hub (DHUB) Barcelona.
- Assistència a la recepció amb motiu del comiat de l'Hble. Sr. Yan Banghua, cònsol general de la Xina al Consolat de la República Popular de la Xina, a Barcelona.
- Assistència al partit de futbol Catalunya-Nigèria, a l'Estadi de Cornellà - El Prat (Cornellà de Llobregat).
- Participació en el Dia Internacional de la Commemoració de les Víctimes de l'Holocaust, al Parlament de Catalunya (Barcelona).
- Visita del Sr. Mutuma Ruteere, relator especial de Nacions Unides al Departament de Governació i Relacions Institucionals, a Barcelona.
- Visita dels representants de Unione Nazionale Italiana Trasporto Ammalati a Lourdes e Santuari Internazionali (UNITALSI) Bambini in Missione Di Pace 2013 a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals, a Barcelona.

Febrer

- Assistència a la 65a edició de la Gran Gala del Deporte del Mundo Deportivo al millor esportista espanyol de l'any 2012, al Palau de Congressos de Catalunya.
- Assistència a la inauguració de la 15a edició de l'Assemblea General de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), a La Pedrera (Auditori)(Barcelona).
- Assistència a la reunió de la Comissió d'Experts de la Reforma de l'Administració Pública, al Parlament de Catalunya.
- Assistència a la reunió de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya - Ajuntament de Barcelona.
- Assistència al sopar del Mobile World Capital CEOs Summit al Palauet Albéniz.
- Cloenda de la sessió amb motiu de la celebració de la Setmana Mundial de l'Harmonia Interconfessional, al Parlament de Catalunya.
- Assistència a la trobada dinar organitzada pel Sr. Luis Conde, al Mas Anglada (Fonteta).
- Participació en la quarta reunió plenària de l'Assemblea Regional i Local Euromediterrània (ARLEM), a Brussel·les (Bèlgica).
- Participació en la reunió amb el Buró Polític de la Conferència de les

Regions Perifèriques Marítimes d'Europa (CRPM), a Alexandroupolis (Grècia).

- Participació en el Primer Congrés de Federacions de Cases Regionals i Entitats Culturals de Catalunya FECARECAT 2013 al Pati Manning (Barcelona).
- Presidència de l'acte institucional dels ajuntaments "Viure al Poble Més" i signatura del conveni de col·laboració per impulsar el projecte, al Palau de la Generalitat.
- Visita a la 162a Fira de la Candelera de Molins de Rei.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Molins de Rei.

Març

- Assistència a la celebració del Dia d'Andalusia amb l'ofrena floral al monument de Blas Infante, organitzada per la Federación de Entidades Culturales Andaluzas en Cataluña (FECAC), i a la missa rociera organitzada pel Centre Cultural Garcia Lorca A. A. Nous Barris, al Parc de la Guineueta (Barcelona).
- Assistència a la celebració del Dia Internacional de les Dones, al Palau de la Generalitat.
- Assistència a la presa de possessió dels nous membres del Consell de Garanties Estatutàries, al Palau de la Generalitat (Barcelona).
- Assistència a l'acte de commemoració del 75è aniversari dels Bombardeigs a Barcelona durant la Guerra Civil davant del cinema teatre Coliseum, a Barcelona.
- Assistència al dinar reunió amb els presidents dels consells comarcals de la província de Girona, a l'Escola d'Hosteleria de l'Alt Empordà (Figueres).
- Cloenda de la 1a edició dels Premis Alfons Ortuño, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Inauguració i visita institucional a les noves instal·lacions de l'Ajuntament al castell palau Comtes d'Empúries, a Bellcaire d'Empordà.
- Participació a la conferència col·loqui al Club Rotary de Mataró Maresme, a l'Hotel Atenea Port de Mataró.
- Presidència de la reunió del Buró Polític de la Comissió Intermediterrània de la Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes d'Europa (CRPM), a Florència (Itàlia).
- Participació dins de les celebracions del Dia de la Dona Treballadora, "Un projecte comú, tres visions", a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Assistència a la imposició del pali, entrega de l'anell del Pescador i Santa Missa d'inici del ministeri petri del Bisbe de Roma Francesc, a Ciutat del Vaticà (Roma).
- Visita a la Basílica de la Sagrada Família de Barcelona.
- Visita de les Mares de Soacha (Premi ICIP Constructors de Pau 2012) a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Figueres.

Abril

- Assistència a la Feria de Abril 2013, al Parc del Fòrum (Barcelona).
- Assistència a la campanya "Roses contra l'oblit", organitzada per l'entitat Amics de la Gent Gran amb motiu de la celebració de Sant Jordi

2013.

- Assistència a la Fira Barcelona Bridal Week, al Recinte Gran Via Fira de Barcelona.
- Assistència a la inauguració de l'exposició "Manuel Carrasco i Formiguera. Una vida per la llibertat", al pati d'armes del Castell de Montjuïc.
- Assistència als actes amb motiu de la Diada de Sant Jordi, al Palau de la Generalitat.
- Assistència a la presentació del llibre *Consells del doctor per a pares principiants*, del Dr. Paulino Castells, a la Universitat Abat Oliba.
- Assistència a la presentació del llibre *El carrer de l'Embut* i conversa entre Pilar Rahola i Josep Cuní, a l'Auditori RBA (Barcelona).
- Assistència a la reunió del Consell Assessor per a la Transició Nacional, al Palau de la Generalitat.
- Assistència a l'acte d'inauguració del setè "European Jurist's Forum", sota la presència d'Honor de S.A.R. el Príncep d'Astúries, al Centre de Convencions Internacional de Barcelona.
- Assistència al lliurament de la Medalla d'Or de la Generalitat de Catalunya a l'Eminentíssim i Reverendíssim Doctor Cardenal Martínez Sistach, al Palau de la Generalitat.
- Conferència al "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya". Presentació del Projecte de llei de governs locals a l'Hotel Palace (Barcelona).
- Inauguració de la Fira Q (productes alimentaris), al Pavelló d'Inpacsa (Balaguer).
- Lliurament dels premis de la III cursa atlètica i visita a la Fira del Sabó, a Montgai (Lleida).
- Participació en l'acte institucional d'homenatge a Manuel Carrasco i Formiguera en el 75è aniversari del seu afusellament, a l'espai Francesca Bonnemaison (Barcelona).
- Participació, al Fòrum Empresarial del Llobregat a l'Hotel Porta Fira Santos (l'Hospitalet de Llobregat).
- Participació en l'ofrena floral a Manuel Carrasco i Formiguera, al cementiri de Montjuïc.
- Participació en el 3r Simposi d'Internacionalització, a l'Aula Magna del Campus de Terres de l'Ebre (Tortosa).
- Presidència del 25è Aniversari de la creació de l'Institut Santa Eulàlia i lliurament dels premis literaris de Sant Jordi, a la seu del centre (Terrassa).
- Reunió de la Comissió Generalitat - Ajuntament de Barcelona, al Palau de la Generalitat.
- Participació en el Fòrum d'Autoritats Locals i Regionals de la Mediterrània (FALR), a Marsella.
- Reunió amb el Sr. D. José Manuel Romay Beccaría, president del Consell d'Estat, i amb el Sr. D. Manel Silva, membre del Consell d'Estat, a Madrid.
- Visita a l'Institut Cervantes de Roma, reunió amb mossèn Salvador Plé i visita a la Pontifícia Universitat de la Santa Croce, a Roma.
- Visita a la 31a Fira Comarcal de Primavera (Multisectorial) i lliurament de premis del 31è Concurs Morfològic de Vaques de Raça Frisona, al recinte firal de Campllong.
- Visita institucional a la Casal Municipal de Butsènit i inauguració de la potabilitzadora de Butsènit (Montgai, Lleida).

- Visita institucional a l'Ajuntament de Campllong.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Montgai (Lleida).
- Reunió amb el Comitè Executiu d'ARHOE CATALUNYA, a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals (Barcelona).

Maig

- Assistència a l'acte de presentació del Centenari de la Mancomunitat de Catalunya, al Palau de la Generalitat.
- Assistència a l'esmorzar col·loqui "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya". Conferència a càrrec de l'Hble. Sr. Boi Ruiz, a l'Hotel Avenida Palace (Barcelona).
- Assistència a l'homenatge de la gent gran de les festes de primavera "Cruces de mayo", al Parc de la Guineueta (Nou Barris).
- Assistència a la cimera sobre el dret a decidir, al Palau de la Generalitat.
- Assistència al dinar conferència col·loqui "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya". Conferència a càrrec de l'Excm. Sr. Alberto Núñez Feijóo, a l'Hotel Avenida Palace (Barcelona).
- Assistència al lliurament dels Premis Nacionals Anuals de Gastronomia 2012, al Palau de la Generalitat.
- Cloenda de la X Jornada de Reflexió Joventut i Emprenedoria (El paradigma d'Emprendre, un viatge d'anada i de tornada), a ESADEFORUM.
- Inauguració del Congrés Annual Meeting Barcelona 2013 (WO+MEN'S PROGRESS), al Centre de Cultura Francesca Bonnemaison (Barcelona).
- Inauguració del nou edifici municipal a Esterri d'Àneu.
- Inauguració d'obres de pavimentació i millora de l'entorn de l'església de Sant Urbà de Montsonís, a Foradada.
- Participació en la gala d'entrega de premis del BCN Thinking Challenge, a la Universitat Abat Oliba (Barcelona).
- Participació en la reunió plenària de l'Assemblea Regional i Local Euromediterrània (ARLEM), al Palau de Pedralbes.
- Participació en la conferència de la Graduació de la 10a promoció del Màster en direcció pública - executive master in public administration (EMPA), a ESADE.
- Presidència del lliurament del V Premi de Recerca en Drets Humans, al Palau Robert.
- Participació en la Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes d'Europa, a Rabat (Marroc).
- Visita a les obres de rehabilitació de l'edifici històric de la Casa del Marquet de l'Era per convertir-lo en Casa de la Vila i del Pavelló Municipal, a Sant Llorenç Savall.
- Visita a l'escola Les Alzines de Girona i xerrada a 4t. d'ESO i Batxillerat, a la Creu de Palau (Girona).
- Visita de la delegació d'Ucraïna a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Visita institucional al Centre de Cultura Francesca Bonnemaison, a Barcelona.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Falset.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Foradada.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Gandesa.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Llívia, la "Farmàcia de Llívia" i el

castell de Llívia.

- Visita institucional a l'Ajuntament de Puigcerdà.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Sort.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Esterrí d'Àneu.
- Visita institucional al Consell Comarcal de la Terra Alta i reunió d'alcaldes i consellers comarcals al Consell Comarcal de la Terra Alta, a Gadesa.
- Visita institucional al Consell Comarcal del Pallars Sobirà i Consell d'Alcaldes del Pallars Sobirà, a Sort.
- Visita institucional i reunió al Consell Comarcal de la Cerdanya, a Puigcerdà.
- Visita oficial al Celler Venus La Universal, DO Montsant, a Falset.

Juny

- Assistència a la Commemoració del centenari del naixement de Josep Solé i Barberà, al Palau de la Generalitat.
- Assistència a la Festa d'Aran, 700 Aniversari de la Querimònia (Carta Magna del poble aranès), a Vielha e Mijaran.
- Assistència a la Festa de la República del Consolat General de Itàlia, a la Terminal Acciona Mediterrània.
- Assistència al concert per la Llibertat, al Camp Nou.
- Assistència al sopar de benvinguda per rebre la Comissió Intermediterrània (CIM), al Palauet Albéniz (Barcelona).
- Cloenda del lliurament del Premi Compromís Democràtic, al Palau de la Generalitat (Auditori).
- Conferència "A l'entorn dels ens locals", organitzada pel Cercle de Cultura, a La Pedrera (Sala Gaudí) (Barcelona).
- Inauguració del Centre Cultural i Recreatiu i el Consultori Local, a Puigdàlber.
- Lliurament de diplomes del Curs de formació bàsica de policia a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a Mollet del Vallès.
- Participació en l'Assemblea General de la Comissió Intermediterrània (CIM), a Barcelona Activa.
- Participació en el Congrés Internacional de Sant Pau "The last years of Paul's life", al Centre el Seminari de Tarragona.
- Participació en el col·loqui tertúlia al Club Tennis Barcelona.
- Participació en el Buró Polític de la Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes d'Europa (CRPM), a Malmö (Suècia).
- Visita a la zona dels Pèlags de Vilobí i el barri de les Guixeres de Dalt (Programa Viure al Poble), a Vilobí del Penedès.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Puigdàlber.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Vilobí del Penedès.
- Visita institucional a les zones afectades per les inundacions a la Vall d'Aran i el Pallars Sobirà.
- Visita oficial de Sa Majestat la Reina i la vicepresidenta del Govern de la Generalitat a les zones afectades per les inundacions a Vielha e Mijaran a la Vall d'Aran.

Juliol

- Assistència a la missa en memòria de les víctimes per l'accident

ferroviari d'Angrois, a la catedral de Santiago de Compostela.

- Assistència a l'acte commemoratiu del 30è aniversari de l'aprovació de la Llei de normalització lingüística, al Parlament de Catalunya.
- Assistència a l'Eucaristia d'inici del Ministeri Episcopal de l'Excm. i Rvdm. Dr. Enrique Benavent i Vidal com a Bisbe de Tortosa, a la Catedral de Santa Maria de l'Estrella de Tortosa.
- Cloenda de l'acte de presentació del vídeo institucional del Memorial Democràtic "Temps de Memòria", a l'Auditori del Palau de la Generalitat.
- Cloenda de l'acte del Mestratge en alta funció directiva a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Conferència sobre "La situació política actual", a la Biblioteca de Pineda de Mar.
- Visita al vaixell escola italià "Amerigo Vespucci", al port de Barcelona.
- Reunió amb el Grup Cívic Sentit Comú, a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Inauguració de la Passarel·la 080 Barcelona Fashion, a DHUB Glòries (Barcelona).
- Inauguració del parc Aqualeon, a Albinyana.
- Lliurament de l'espasa de Jaume I a l'acte dels Reials Despatxos de Sergent a la "XXXVIII Promoció d'Ensenyança Militar d'Ingrés a l'Escala de Suboficials" (EMIES) i "XXIII promoció de Músiques Militars a l'Acadèmia General Bàsica de Suboficials", a Tremp.
- Lliurament del Premi "Millor col·lecció SPRING - SUMMER 2014" de la Barcelona 080 Fashion, a DHUB Glòries (Barcelona).
- Presidència dels actes de commemoració dels XX anys del Patronat d'Amics del Monestir de Santa Maria de Gualter i la inauguració de les obres de l'església del Monestir, a la Baronia de Rialb.
- Visita a l'exposició "Ser dona. Avui", al Museu Marítim de Barcelona.
- Visita institucional al Consell Comarcal del Pla de l'Estany i celebració del 25è aniversari de la creació de la comarca del Pla de l'Estany, a Banyoles.

Agost

- Assistència al 32è Festival de Música Vila de Llivia 2013, a l'església parroquial de Llivia.
- Assistència al 51è Concurs Internacional de Gossos d'Atura i dinar al Prat del Castell, al local de les associacions de Castellar de n'Hug.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Castellar de n'Hug.

Setembre

- Assistència a la inauguració del Born Centre Cultural i del programa d'actes del Tricentenari BCN, al Palau de Congressos de Catalunya i al Born Centre Cultural.
- Assistència a la presa de possessió de l'Excm. Sr. D. Ricardo Álvarez-Espejo García, com a inspector general de l'Exèrcit, al Palau de Capitania General (Barcelona).
- Assistència a l'Assemblea i celebració del 20è Aniversari de l'Agrupació EMD (Entitat Municipal Descentralitzada de Baldomar).
- Assistència al 5è Aniversari d'AGIMA, al Centre de Cultura

Contemporània de Barcelona (CCCB).

- Assistència al lliurament de la Medalla d'Honor del Parlament de Catalunya.
- Celebració de la Diada Nacional de Catalunya, al Parlament de Catalunya.
- Cloenda de la reunió anual i Seminari Científic de l'Institut Forestal Europeu (EFIMED), a l'Hospital de Sant Pau (Barcelona).
- Inauguració de la 10a Fira d'Indians, a Begur.
- Inauguració de la 7a fira Tast del Préssec d'Ivars de Noguera.
- Inauguració de les obres d'urbanització i enjardinament dels carrers d'Ermengol IV, de Francesc Llanes i de Mossèn Enric Servat, a Belcaire d'Urgell.
- Presidència del Consell de Govern Locals, a l'Ajuntament de Barcelona.
- Reunió amb els alcaldes de les zones afectades pels aiguats, a l'Ajuntament de Belcaire d'Urgell.
- Visita institucional a l'Ajuntament i al municipi de la Sentiu de Sió.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Begur.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Torrelavit.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Ivars de Noguera.
- Visita oficial a les Caves Nadal al Pla del Penedès, a Torrelavit.

Octubre

- Assistència a la Cerimònia de la Beatificació dels Màrtirs del segle XX, al Complex Educatiu de Tarragona.
- Assistència a la presentació del document "Mitjans de comunicació i adopció", al Col·legi de Periodistes de Catalunya (Barcelona).
- Assistència a la tertúlia TecnoSeven, a l'H10 Catalunya Plaza de Barcelona.
- Assistència a l'ofrena floral a la tomba i al monument de Lluís Companys amb motiu de la commemoració de l'afusellament del president Lluís Companys al Fossar de Santa Eulàlia (Montjuïc).
- Assistència al sopar conferència del II Seminari Directiu: participació política i democràcia en un món global. Conferència a càrrec del Sr. Daniel Innerarity, a l'Hotel Catalonia Berna (Barcelona).
- Cloenda de la Commemoració dels 25 anys del Consell Comarcal de la Segarra i visita de l'exposició "25 anys fent comarca", al convent Antoni de Pàdua (Torà).
- Cloenda de la XVII edició de la Fira Municipal i la 1a edició d'InnoCamping, a Lleida.
- Consell d'alcaldes de la comarca de la Segarra, a l'Ajuntament de Torà.
- Descobriment de la placa en memòria de les víctimes dels bombardeigs de Tortosa 1937-1939, al Pont del Ferrocarril (Tortosa).
- Esmorzar de feina amb el Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa i mitjans de comunicació, a la sala d'actes del Departament de Governació i Relacions Institucionals (Barcelona).
- Intervenció en l'acte d'inauguració de "Reflexions entorn de la figura de Manuel Carrasco i Formiguera" a l'exposició Carrasco i Formiguera, al Centre Cultural les Ferreries (Tortosa).
- Presidència de la reunió del Fòrum d'Entitats per la Reforma de l'Administració (FERA), al Palau de la Generalitat.
- Participació en la Cimera Mundial de Líders Locals i Regionals, 4t

Congreso de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos, a Rabat (Marroc).

- Assistència a les reunions sobre processos referendaris i consultes populars, al Quebec (Canadà).
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Amposta.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Fontanals de la Cerdanya.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Torà.
- Visita institucional al Consell Comarcal del Baix Ebre i al consell d'alcaldes al Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Visita institucional al Consell Comarcal del Montsià i al consell d'alcaldes al Consell Comarcal del Montsià.
- Visita institucional de la delegació del Govern de Kènia al Parlament de Catalunya i reunió amb la vicepresidenta del Govern.

Novembre

- Assistència a la celebració del tercer aniversari del diari ARA, al Teatre Nacional de Catalunya (Barcelona).
- Assistència a l'acte institucional del Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones, a la plaça de Sant Jaume (Barcelona).
- Assistència a l'esmorzar col·loqui Fòrum Europa. Tribuna Catalunya. Conferència a càrrec de l'Hble. Sra. Irene Rigau, a l'Hotel Palace (Barcelona).
- Assistència a l'Homenatge del 75è Aniversari del darrer concert del mestre Pau Casals amb l'obra "Atlàntida", al Gran Teatre del Liceu.
- Assistència a The Shopping Night Barcelona, al Passeig de Gràcia (Barcelona).
- Cloenda de l'acte del Consell d'Associacions de FEM TALENT, a l'Institut d'Estudis Autònoms (IEA) (Barcelona).
- Cloenda de la reunió de Reforma Local amb representants de diferents comunitats autònomes espanyoles, al Palau de la Generalitat (Sala Consols).
- Inauguració de la 5a edició del Fòrum of Mediterranean Women Entrepreneurs, a la Casa Llotja de Mar (Barcelona).
- Inauguració de l'acte d'homenatge PIME, a la Fira de Barcelona (Palau de Congressos) (Barcelona).
- Lliurament del III Memorial Cassià Just a la Comunitat Filipense de l'Escola Nostra Senyora de Lurdes, al Palau de la Generalitat (Auditori) (Barcelona).
- Lliurament dels premis i clausura de la 31a edició del Festival Internacional de Cinema de Muntanya i Aventura, al Teatre Cirvianum (Torelló).
- Presidència de la 4a edició de la Gala Sida, al Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC) (Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Torelló.

Desembre

- Assistència a l'acte de record a Santi Martínez Saurí, a la Sala d'Actes de la Fundació Iluro (Mataró).
- Assistència a l'acte d'inauguració de l'exposició Carrasco i Formiguera, al Centre Cívic Barri Vell-Mercadal (Girona).

- Assistència al partit de futbol Catalunya - Cap Verd, a l'Estadi Olímpic Lluís Companys (Barcelona).
- Cloenda de la 3a Jornada del Pla de salut de Catalunya: "Canviar des de dins per millorar", a l'Hotel Melià (Auditori) (Sitges).
- Cloenda de l'any "Carrasco i Formiguera i el dret a l'autodeterminació", al Col·legi Oficial d'Advocats (Barcelona).
- Inauguració de la 79a edició de l'exposició de pessebres i diorames, a l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Lleida).
- Conferència a ESADE "L'agenda del Govern per a la Reforma de l'Administració", a la celebració del 10è aniversari del Màster en direcció pública (EMPA).
- Pregó d'obertura oficial del cicle de Nadal 2013, a l'Ajuntament de Lleida.
- Presentació a les entitats afectades de l'Informe de la Comisión para la reforma de las administraciones públicas (CORA), al Departament de Governació i Relacions Institucionals (Barcelona).
- Presentació als organismes estatutaris de l'Informe de la Comisión para la reforma de las administraciones públicas (CORA), al Departament de Governació i Relacions Institucionals (Barcelona).
- Presentació als partits polítics de l'Informe de la Comisión para la reforma de las administraciones públicas (CORA) al Departament de Governació i Relacions Institucionals (Barcelona).
- Presentació per part de la vicepresidenta del Govern de la conferència "Carrasco i Formiguera, un discurs vigent. L'humanisme cristià avui", a càrrec del M. Hble. Sr. Joan Rigol, a l'Ajuntament de Girona (Sala Descans del Teatre Municipal).
- Recepció amb les patinadores del Club de Patinatge Artístic Olot i Club Esportiu Blanes Fundació, al Palau de la Generalitat (Sala Torres Garcia) (Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Mataró.

Secretaria General

La Secretaria General vetlla per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegura el suport tècnic i jurídic a tot el Departament; coordina l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis, i els programes i les actuacions de les diferents direccions generals i dels organismes adscrits al Departament; la tramitació de les disposicions generals i l'elaboració d'estudis i informes, i de l'avantprojecte de pressupost, conjuntament amb les direccions generals.

La Secretaria General promou i impulsa la implementació de l'administració electrònica en l'àmbit del sector públic català i orienta la planificació, el contingut i l'abast dels projectes d'administració electrònica.

Estructura de la Secretaria General

Secretaria General Lluís Bertran i Saura	Direcció de Serveis Josefina Valls i Vila	Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior Montserrat Montaña i Herrera Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni Montserrat Aparicio i Pinto Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions Valentí Daniel i Vilaseca Assessoria Jurídica Xavier Urios i Aparisi Gabinet Tècnic Claudi Auber Vallmitjana Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars Montserrat Vidal i Roca Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona Ana Mochales i Collado (a partir de l'1.3.2013 fins al 20.10.2013)
--	---	--

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Girona

Núria Gómez i Morell
(fins al 31.1.2013)

**M. Isabel Muradàs i
Vázquez**
(a partir de l'1.2.2013)

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Lleida

Jordi Souto i Andrés
(fins al 31.1.2013)

Jordi Curcó i Pueyo
(a partir del 18.3.2013)

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Tarragona

**Rosanna Camps i
Aragonès** (fins al 7.2.2013)

M. Dolors Murillo Cabré
(a partir de l'1.3.2013)

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a les Terres
de l'Ebre

M. Rosa Peig i Compte

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a la
Catalunya Central

**Josep Martínez i
Melgares**
(fins a l'1.2.2013)

Rosa Carné i Puig
(a partir de l'1.2.2013)

Direcció de Serveis

Correspon a aquesta unitat l'administració i la direcció del règim interior, i la planificació, coordinació i gestió dels recursos humans i dels recursos econòmics del Departament, en funció dels objectius fixats.

Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior

Recursos Humans

Gestió de llocs de treball

- Tramitació de 38 expedients de modificació de la relació de llocs de treball: 9 corresponen a personal eventual, 23 a personal funcionari i 6 a personal laboral. La gestió d'aquests expedients ha anat acompanyada de l'elaboració i/o l'actualització de 64 descripcions de llocs de treball.
- Tramitació de 12 expedients de reconeixement de triennis que afecten 143 treballadors/ores i 10 expedients de reconeixement de serveis prestats que afecten 10 treballadors/ores.
- Tramitació de 53 resolucions de grau consolidat.
- Tramitació de 7 jubilacions, 5 per edat i 2 anticipades.
- Publicació al portal ATRI de 23 places. S'ha rebut una mitjana de 30 currículums per plaça.
- Tramitació de 2 contractes laborals de treball (1 de relleu i 1 per circumstàncies de la producció), així com 1 contracte de durada determinada per substitució a l'EAPC.
- Elaboració d'annexos a 3 contractes laborals per modificacions substancials de les condicions de treball.
- Elaboració i tramitació dels calendaris laborals per als 47 treballadors/ores amb vinculació laboral del Departament i de l'EAPC.
- Elaboració de 131 documents administratius derivats de les variacions de plantilla (56 baixes, 33 altes i 42 documents per a la resta de moviments de plantilla — comissions de serveis, encàrrecs de funcions, atribucions de funcions, etc.).
- Implementació d'un nou sistema informàtic al portal ATRI, necessari per a l'aplicació del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, que estableix un nou règim de flexibilitat horària, així com per a l'aplicació de les instruccions i circulars de la funció pública següents:
 - Instrucció 1/2013, per a l'aplicació de les millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.
 - Instrucció 2/2013, de 30 de desembre, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
 - Instrucció 3/2013, de 30 de desembre, per la qual s'aprova el procediment de deducció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada sense justificació.
 - Instrucció 4/2013, de 30 de desembre, sobre la llicència per assumptes propis sense retribució, el permís per cura de fill menor amb càncer o altra malaltia greu i sobre la festivitat de l'1 de novembre de 2014.
- Regularització de les deduccions retributives dels/de les empleats/ades

Publicació de 23 places de selecció de personal per mitjà del portal ATRI

públics/ques en les nòmines de juny i desembre, amb un impacte sobre la base imposable anual de l'IRPF, amb motiu de l'aplicació de l'Acord GOV/19/2013, de 26 de febrer, i de l'Acord GOV/77/2013, d'11 de juny, en relació amb l'adopció de mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari 2013. Aquest fet ha comportat un nombre extra de consultes respecte dels càlculs exactes de les retribucions i la variació en els IRPF corresponents.

- Assessorament en matèria de personal a les 8 entitats del sector públic adscrites al Departament. En el mes d'octubre passen a ser 7 entitats, en virtut de l'Acord GOV/138/2013, de 15 d'octubre, pel qual es ratifica la integració de l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) en el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC).
- Tramitació del nou conveni col·lectiu del Consorci AOC.
- Suport a l'elaboració de la relació de llocs de treball i de l'organigrama de l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) i del Memorial Democràtic.

Control de la despesa. Capítol I

- Tramitació de 63 expedients de gestió de permutes i d'1 expedient de transferència de crèdit mitjançant el programa ESPP (Elaboració i seguiment del pressupost de personal).

Dietes, assistències i indemnitzacions

- Gestió i tramitació de les dietes i les assistències mitjançant l'aplicació informàtica GIP (Gestió integrada de personal).
- Realització de 208 lots del Departament, amb una mitjana de 15 dietes per lot.

Formació

- Gestió de 222 activitats formatives, amb una oferta de 1.064 places entre cursos propis del Departament, de l'EAPC i d'organismes externs, i 6.014,5 hores lectives de formació, a les quals han assistit 932 alumnes.

Gestió de 222 activitats formatives

Activitats formatives per àrea de coneixements

Àrea	Activitats	Hores realitzades
Activitats de divulgació, reflexió i debat	3	14
Llengua catalana	7	111,5
Formació d'especialització	68	1.604
Llengües estrangeres (presencial i virtual)	25	2.440
Noves tecnologies i societat de la informació	34	473
Comunicació, informació i habilitats	17	236
Funció directiva	13	256
Gestió econòmica	9	296
Jurídica	18	186,5
Processos administratius	8	48
Recursos humans	17	155,5
Riscos laborals	3	194
Total	222	6.014,5

Distribució de les persones assistents, per unitat¹

Unitat	Assistents
Gabinet de la Vicepresidència	26
Secretaria General	167
Direcció de Serveis	196
Secretaria d'Administració i Funció Pública	248
Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals	94
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	111
Direcció General d'Afers Religiosos	17
Institut d'Estudis Autonòmics	8
Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern	2
Escola d'Administració Pública de Catalunya	28
Memorial Democràtic	8
Institut Català Internacional per la Pau	7
Autoritat Catalana de Protecció de Dades	13
Institut Europeu de la Mediterrània	1
Altres organismes	6
Total	932

1. Les persones assistents a les activitats formatives poden estar comptabilitzats en més d'un curs.

Distribució de les persones assistents, per grup

Grup	Assistents
A	554
B	70
C	212
D	70
E	26
Total	932

Distribució de les persones que han fet formació, per grups²

Grup	Persones
A	207
B	34
C	87
D	28
E	11
Total	367

2. Les persones que han fet formació es comptabilitzen una sola vegada.

Detecció de necessitats formatives

- Tramesa del qüestionari de detecció de necessitats formatives per a la confecció del Pla de formació a tot el personal del Departament i de l'EAPC. Respostes rebudes: 277. Fruit d'aquestes respostes, s'han efectuat 674 entrades a la base de dades de detecció de necessitats formatives.

L'avaluació de les activitats formatives ha estat de 9,13 sobre 10

Qualitat de les activitats formatives

- Valoració mitjana de la satisfacció general de les activitats formatives del Pla de formació departamental: 9,13 sobre 10.
- Valoració mitjana de la docència de les activitats formatives del Pla de formació departamental: 9,6 sobre 10.

Increment de la formació amb aprofitament

- El 68,6% de les activitats formatives del Pla de formació departamental han avaluat els coneixements assolits pels/per les alumnes amb proves objectives. L'increment respecte l'any 2012 ha estat del 7,60%.

Formació en tecnologies de la informació i la comunicació

- Realització de 22 activitats TIC, 9 de les quals han estat realitzades en format virtual.
- Objectius de la formació TIC:
 - Augmentar la qualitat i l'estandardització de la formació en TIC.
 - Incrementar la cohesió digital del personal del Departament.
 - Homogeneïtzar els nivells competencials del personal del Departament.

Anglès virtual

- Realització de 12 activitats de formació virtual d'anglès a 40 alumnes, amb una durada total de 2.400 hores.

Règim Interior i Prevenció de Riscos

Règim interior

- Tramitació econòmicoadministrativa de 97 expedients de contractació i conformitat de 767 factures.

Gestió documental

- Millora del sistema de gestió documental.
- Col·laboració amb l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica en la revisió dels circuits administratius del Departament.
- Alta del servei iARXIU del Consorci AOC per a la conservació i custòdia d'expedients electrònics en fase de vigència. S'ha transferit a aquest repositori segur de documents un total de 88 expedients.
- Participació en el desenvolupament de tràmits electrònics per a la gestió documental i l'arxiu.
- Col·laboració en el manteniment i actualització de l'apartat "Gestió Documental i Arxiu" de la intranet corporativa. Codificació de 20 formularis de la web i/o intranet del Departament.
- Presentació a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de 4 propostes d'avaluació i modificació d'una taula d'accés i avaluació.
- Eliminació d'un total de 41,3 metres lineals i enregistrament d'aquesta eliminació al Registre de destrucció de documents del Departament.
- Assessorament a més de 60 unitats del Departament en matèria de gestió documental i arxiu.
- Tractament i transferència a l'Arxiu Central Administratiu de llibres de resolucions de la Direcció General d'Administració Local dels anys 1985 a 2007, documentació de l'Oficina de Relacions Institucionals dels anys 2004 a 2010, documentació de Gestió Econòmica de l'antiga Secretaria

de Relacions Institucionals de l'any 2007 i actes protocol·laris de l'any 2008.

- Buidatge de 41.398 fitxes del personal funcionari de la II República i adaptació de la base de dades a l'aplicació GANC¹ en espera de transferir-les a l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC).
- Adaptació i implantació del programari corporatiu SIGEDA (Sistema de gestió electrònica de la documentació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).
- Gestió de 1.603,8 metres lineals de documentació. 973,8 metres lineals es troben al dipòsit del carrer Ausiàs Marc, 35, i 630 metres lineals estan externalitzats.
- Recepció de 68 transferències amb un total de 1.412 capses ingressades. S'han atès 359 préstecs.
- Restitució de 63 metres lineals de documentació de l'empresa de custòdia externa al dipòsit d'Ausiàs Marc, 35, fet que ha comportat el canvi de totes les unitats d'instal·lació, el seu etiquetatge i la seva ubicació dins del dipòsit.
- Participació en el grup de treball del quadre de classificació del sistema general de gestió de la documentació administrativa liderat per la Subdirecció General d'Arxius i Museus del Departament de Cultura.

Serveis generals

- Registre de 41.168 documents.
 - Edifici de la Via Laietana, 26: 18.422 documents (10.012 d'entrada i 8.410 de sortida).
 - Edifici de la plaça de Catalunya, 20: 11.817 documents (5.118 d'entrada i 6.699 de sortida).
 - Edifici del carrer de la Tapineria, 10: 10.929 documents (5.000 d'entrada i 5.929 de sortida).
- Reserva i adequació de sales. Nombre de peticions: 1.493.
 - Edifici de la Via Laietana, 26: 724.
 - Edifici de la plaça de Catalunya, 20: 707.
 - Edifici del carrer de la Tapineria, 10: 62.
- Peticions de missatgeria: 709.
 - Missatgeria externa: 473.
 - Missatgeria interna: 236.
- Franqueig de cartes per un import de 29.506,74 .
- Trucades telefòniques ateses: 36.000.
- Visites identificades: 915.
- Tramitació de 200 sol·licituds de serveis de vehicles de representació gestionats per la Subdirecció General de Gestió de Serveis i Vehicles de Representació de l'Administració de la Generalitat.
- Tramitació de 563 sol·licituds de vehicles de serveis i de 227 sol·licituds de vehicles per al Servei de Demarcacions Territorials.
- Encàrrec i revisió de la facturació de 293 serveis de taxi.
- Gestió de les places de pàrquing de lloguer.
- Gestió de comunicacions: 8 centraletes de servei amb 939 extensions.
- Gestió de mòbils: baixa de 33 línies, 14 altes o canvis de titularitat i activació de 4 serveis de Blackberry. S'ha continuat reduint el nombre de línies mòbils, que han passat de 101 a 82.

Millora de l'organització dels documents electrònics i augment de les transferències

41.168 documents registrats, 709 sol·licituds de missatgeria, 36.000 trucades telefòniques ateses i 915 visites identificades

1. Aplicació que permet la gestió general de la documentació que conserva l'Arxiu Nacional de Catalunya

**951 incidències internes
telefòniques i 1.493 peticions de
sales**

- Tramitació davant del Servei d'Atenció a l'Usuari del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) de 223 incidències telefòniques.
- Gestió de 951 incidències internes resoltes amb mitjans propis: 262 de telefonia mòbil i 689 de telefonia fixa.
- Gestió de les compres del Departament. Despesa anual:
 - Compres centralitzades: 24.987,72 €.
 - Compres no centralitzades: 42.352,60 €.
- Recepció de 372 comandes de material.

**876 actuacions de manteniment
preventiu i 1.011 actuacions de
manteniment correctiu**

Obres, manteniment d'instal·lacions i adequacions d'espais

- Realització de 876 actuacions de manteniment preventiu i 1.011 actuacions de manteniment correctiu.
- Realització dels trasllats de 149 llocs de treball, 390 armaris i 3.580 caixes d'arxiu.
- Actuacions realitzades en adequacions d'espais:
 - Buidat i condicionament pel retorn a la propietat dels espais situats a l'avinguda de la Diagonal, 409.
 - Adequació dels espais de la primera, segona, tercera, quarta i cinquena planta del carrer de la Tapineria, 10, per acollir el personal de l'edifici de l'avinguda de la Diagonal, 409.
 - Redistribució dels espais d'Ausiàs Marc, 10, per acollir l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern.
 - Buidat i condicionament pel retorn dels espais cedits pel Departament de la Presidència a la Via Laietana, 14, on se situava la Direcció General d'Afers Religiosos.
 - Redistribució dels espais de la desena planta de l'edifici de la plaça de Catalunya, 10, on se situa l'Oficina de Processos i Administració Electrònica i la Direcció General d'Afers Religiosos.
 - Buidat i condicionament pel retorn a la propietat de la tercera, quarta (porta segona), i cinquena planta dels espais situats al carrer Joan Maragall, 35, de Girona, ocupats pels locals sindicals.
 - Condicionament dels espais de la tercera planta de l'avinguda de Jaume I de Girona per ubicar els locals sindicals.
 - Redistribució dels espais de l'antic Hospital de Santa Caterina a Girona ocupats pels Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Girona.
 - Redistribució dels espais de la setena planta de l'edifici de la plaça de Catalunya, 10, ocupats per personal del CTTI.
 - Redistribució dels espais del carrer Ausiàs Marc, 35, ocupats per l'Àrea de Processos de Selecció.
 - Trasllat de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament de la tercera planta a la cinquena planta de l'edifici del carrer de la Tapineria, 10. Reordenació dels espais de la cinquena planta per treure'n el màxim aprofitament.
 - Reordenació de la setena planta de l'edifici de la Via Laietana, 26.
 - Reordenació dels espais ocupats per l'Àrea TIC a la primera planta de l'edifici de la Via Laietana, 26.
 - Proposta per a la reordenació dels armaris de la segona planta de l'edifici de la Via Laietana, 26.
 - Reparació i adequació de la sala d'actes de l'edifici de la Via Laietana, 26.

- Adequació de la vuitena planta de l'edifici de la Via Laietana, 26.
- Suport en el trasllat i reordenació d'espais de l'edifici de la Gran Via de les Corts Catalanes, 658, de l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP).
- Redistribucions puntuals per tal de poder encabir o modificar posicions de treball.
- Assessorament i seguiment del lloguer d'un local com a seu del Memorial Democràtic.
- Assessorament i seguiment del projecte de reforma dels espais de Rivedeneyra.

Sostenibilitat ambiental

- Control i seguiment dels consums elèctric i d'aigua de tots els edificis del Departament i tramitació d'altres i baixes.
- Aportació d'informació a l'Institut Català d'Energia (ICAEN) sobre el consum elèctric del Departament.
- Participació en la ponència "Monitorització i gestió energètica al Departament de Governació i Relacions Institucionals" dins de la jornada Nou model de serveis energètics amb baixa inversió i garantia d'estalvis, organitzada per l'ICAEN, el 26 de juny de 2013.
- Assistència com a conferenciant a les xerrades de bones pràctiques de l'ICAEN.
- Seguiment i aportació de dades al Programa de bones pràctiques ambientals.
- Seguiment i aportació de dades per tal de realitzar la compra centralitzada de l'electricitat de la Generalitat de Catalunya.
- Disseny d'imatges pel mirall energètic.²

Prevenició de riscos

- Avaluació de riscos inespecífics dels Serveis Territorials de la Catalunya Central a Vic i de l'edifici del carrer de la Tapineria, 10, i avaluacions específiques del lloc de treball de 213 treballadors/ores de tots els centres, de les quals 129 són noves avaluacions i 84 són revisions.
- Revisions d'avaluació de riscos a l'EAPC: 2.
- Avaluació de riscos inespecífics generals a les instal·lacions que el Memorial Democràtic té al Castell de Montjuïc, i 22 avaluacions de riscos específiques al centre del carrer de la Tapineria, 10.
- Realització de 13 avaluacions de riscos específiques a l'ICIP.
- Avaluacions de riscos psicosocials: 3, que afecten 325 persones.
- Gestió d'un total de 56 requeriments d'avaluacions de riscos i de condicions de treball.
- Adequació del Pla d'autoprotecció als criteris de la Direcció General de Protecció Civil. Activitats d'implantació i simulacres.
- Assistència a les sessions del Comitè de Seguretat i Salut.
- Participació en les reunions de responsables de prevenció dels departaments de la Generalitat i amb responsables d'altres organismes.
- Formació: S'han impartit 10 cursos de formació³ en matèria de prevenció i avaluació de riscos, amb un total de 139 hores de formació a 589 persones assistents.

Elaboració i homologació dels plans d'autoprotecció

2. Pantalla que mostra els consums elèctrics en temps real.
3. S'han impartit 57 edicions d'aquests 10 cursos.

- Informació de prevenció de riscos laborals:
 - Distribució per correu electrònic del manual d'acollida *Més a prop de la prevenció* a 35 treballadors/ores del Departament i a 21 treballadors/ores del Memorial Democràtic.
 - Sessió d'informació sobre el mètode i els riscos psicosocials a 325 treballadors/ores.
- Elaboració de les campanyes, guies, protocols i comunicacions següents:
 - Cuida la teva esquena
 - Banc de sang
 - Vacunació antigripal
 - Vacunació antitetànica
 - Elaboració d'un document amb consells per a la manipulació de càrregues durant el trasllat de l'edifici de l'avinguda de la Diagonal, 409, al carrer de la Tapineria, 10.
 - Lliurament per correu electrònic d'informació referent a estiraments al personal a qui s'ha fet l'avaluació de riscos o la formació de riscos en ofícines.
 - 25 comunicacions en matèria de canvis d'horari d'atenció mèdica, consignes d'emergència i campanyes, entre d'altres, a través de la intranet del Departament.
- Accidentalitat:
 - Nombre d'accidents amb baixa: 11 lleus, dels quals 9 han estat *in itinere* i 2 en el centre de treball habitual
 - Nombre d'accidents sense baixa: 35 lleus, dels quals 15 van ser *in itinere* i 20 en el centre de treball
 - Realització de la investigació i redacció de 46 informes dels accidents de treball
- Medicina del treball:
 - Gestió del reconeixement mèdic periòdic a 297 persones entre el personal del Departament, el Memorial Democràtic i l'ICIP
- S'ha facilitat la informació a delegats de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut de les actuacions previstes i/o realitzades en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Aplicació de les mesures correctores establertes a l'informe de l'auditoria legal del sistema de prevenció de riscos laborals del Departament realitzada durant el 2012.

Realització del reconeixement mèdic periòdic a 297 persones

Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni

Gestió econòmica

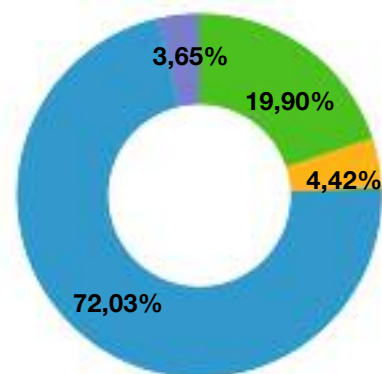
Gestió pressupostària

Amb la convocatòria avançada d'eleccions al Parlament de Catalunya per al 25 de novembre del 2012 i la consegüent dissolució de la cambra, el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2013 no es va poder presentar dins els terminis necessaris perquè entrés en vigor l'1 de gener del 2013 i, en conseqüència, el primer dia de l'exercici es produeix la pròrroga automàtica dels pressupostos de l'exercici anterior.

D'acord amb el Decret 170/2012, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2013, modificat pel Decret 164/2013, de 14 de maig, i per l'Acord GOV/119/2013, de 27 d'agost, el Departament d'Economia i Coneixement carrega el pressupost inicial de l'exercici 2012 amb les retencions de crèdit que s'estableixen.

El pressupost inicial del Departament ha estat de 316.374.665,91 €. Cal afegir a aquest import els pressupostos de les entitats i organismes que en depenen, 29.093.524,21 €, i restar-ne les transferències internes: el pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Relacions Institucionals ha estat de 317.358.750,92 €.

Pressupost 2013, per unitat directiva



- Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General
- Secretaria d'Administració i Funció Pública
- Direcció General d'Administració Local
- Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Pressupost agrupació Governació i Relacions Institucionals. Any 2013

	Import (€)
Departament de Governació i Relacions Institucionals	316.374.665,91
Escola d'Administració Pública de Catalunya	9.028.844,68
Agència Catalana de Certificació	1.718.000,00
Autoritat Catalana de Protecció de Dades	2.862.528,70
Memorial Democràtic	1.845.675,00
Institut Català Internacional per la Pau	1.487.050,00
Consorti Administració Oberta de Catalunya	11.750.725,83
Consorti del Museu Memorial de l'Exili	400.700,00
Transferències internes	-28.109.439,20
Total consolidat	317.358.750,92

Entitats participades de forma no majoritària. Classificade AP-SEC¹. Any 2013

Entitat	Import (€)
Consorti Institut Europeu de la Mediterrània	3.200.669,58

¹ Sector Administració Pública-Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals

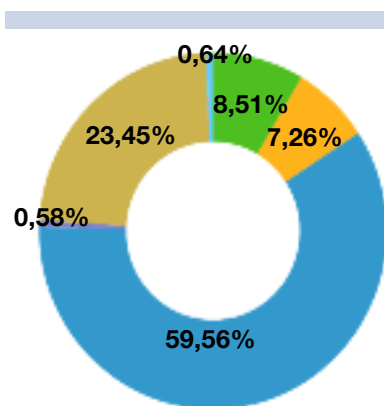
Pressupost per unitats directives.¹ Any 2013

	Import (€)	Percentatge
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General ²	62.963.473,80	19,90
Secretaria d'Administració i Funció Pública	13.978.405,97	4,42
Direcció General d'Administració Local	227.872.134,49	72,03
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	11.560.651,65	3,65
Total Departament	316.374.665,91	100

1. L'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern (ODA), tot i estar prevista al Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament, pressupostàriament no es va dotar fins als pressupostos del 2014. En els del 2013, en tractar-se del pressupost del 2012 prorrogat, no apareix com a unitat directiva diferenciada.

2. La unitat Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General inclou la Direcció General d'Afers Religiosos, l'ODA i l'Institut d'Estudis Autonòmics.

Pressupost 2013, per capítols



- Cap.I
- Cap.II
- Cap.IV
- Cap.VI
- Cap.VII
- Cap.VIII

Pressupost 2013, per capítols

Capítol	Import (€)	Percentatge
I.Remuneracions de personal	26.936.584,83	8,51
II.Despeses de béns corrents i serveis	22.954.396,95	7,26
III.Despeses financeres	-	-
IV.Transferències corrents	188.438.375,65	59,56
Total operacions corrents	238.329.357,43	75,33
VI.Inversions reals	1.841.198,15	0,58
VII.Transferències de capital	74.197.380,33	23,45
Total operacions de capital	76.038.578,48	24,03
VIII. Actius financers	2.006.730,00	0,64
IX.Passius financers	-	-
Total operacions financeres	2.006.730,00	0,64
Total	316.374.665,91	100

- Modificació dels crèdits inicials. Nombre d'expedients tramitats per tipologia:
 - Generació de crèdits: 17, 15 dels quals han estat comptabilitzats per un import de 21.946.293,07 .
 - Transferència intradepartamental: 29, comptabilitzats per un import de 43.685.460,94 .
 - Transferència interdepartamental de minoració: 6, comptabilitzats per un import de 730.292,05 .
 - Transferència interdepartamental d'increment: 10, comptabilitzats per un import d'11.771.622,07 .
 - Incorporació de romanents: 1, comptabilitzat per un import de 38.569.535,86 .
- Compromisos de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs:
 - Tramitació de 12 expedients de despesa pluriennal per un import total de 35.377.771,19 , 9 dels quals aprovats per Acord del Govern per un import total de 34.238.520,63 .
 - Modificació de 9 expedients de despesa pluriennal.
- Ingressos gestionats pel Departament:
 - Tramitació de 146 documents d'ingrés pressupostari.
 - Tramitació de 3 expedients de devolució d'ingressos indeguts, 2 dels quals s'han finalitzat amb 2 documents comptables i per un import total de 831,12 .
 - Tramitació de les liquidacions mensuals al Departament d'Economia i Coneixement dels comptes restringits del Departament per un import total de 937.298,24 .
 - Emissió de 7 factures de venda de publicacions del Departament per un import total de 822,30 i la corresponent liquidació mensual de l'IVA.

Execució del pressupost

Execució del pressupost, per capítols. Any 2013

Capítol	Import definitiu ¹ (€)	Import executat (€)	Percentatge
I.Remuneracions de personal	20.545.436,64	20.513.070,12	99,84
II.Despeses de béns corrents i serveis	25.535.441,63	25.402.459,14	99,48
IV.Transferències corrents	129.719.822,79	129.487.509,23	99,82
VI.Inversions reals	272.919,72	272.919,72	100,00
VII.Transferències de capital	88.887.257,95	88.869.173,77	99,98
VIII. Actius financers	1.199.587,96	1.196.165,80	99,71
Total	266.160.466,69	265.741.297,78	99,84

1. Pressupost definitiu un cop incorporades les retencions de crèdit efectuades pel Departament d'Economia i Coneixement, per un valor de 121.771.358,17 .

- Gestió de la despesa:

- Gestió del Fons de Cooperació Local de Catalunya d'ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades.

- Tramitació de 30 expedients d'aplicació de crèdits per un import total de 17.922,06 .

- Tramitació de 12 convenis signats per un import total de 30.751.542,79 .

- Tramitació d'11 expedients de transferència per un import total de 20.380.838,02 .

- Tramitació de 2 expedients de subvencions no sotmeses a concurrència pública per un import total atorgat de 412.000,00 .

- Tramitació de 7 expedients d'indemnització a persones incloses en els supòsits previstos a la Llei 46/1977, de 15 d'octubre, d'amnistia, d'acord amb els requisits que estableix el Decret 288/2000, de 31 d'agost, per un import total atorgat de 51.805,73 .

- Tramitació de 7 expedients de subvencions per a l'ús de locals sindicals, d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, el Pacte sobre drets sindicals, de 22 de desembre de 2004, i el Pacte sobre la disposició de locals a favor de les seccions sindicals, de 8 de novembre de 2005, per un import total atorgat de 444.631,54 .

- Tramitació de 182 expedients d'ajuts extraordinaris a ens locals per un import total atorgat de 3.504.978,18 .

- Tramitació de 12 convocatòries de subvencions sotmeses a concurrència pública per un import total de 5.336.798,60 , 10 de les quals van ser aprovades per un import de 5.306.000,00 . L'import final atorgat ha estat de 5.207.890,17 a 453 beneficiaris.

- Edició de 9.430 documents comptables.

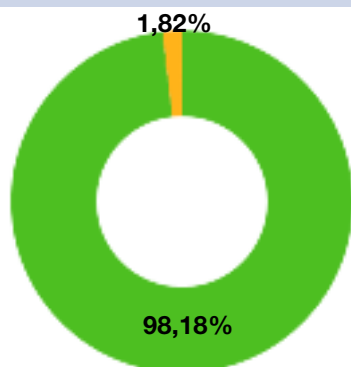
- Revocació de subvencions:

- Tramitació de 236 expedients de revocació.

- Tramitació de 3 expedients de sol·licitud d'ajornament i fraccionament en el pagament de deutes de dret públic no tributaris.

- Tramitació de 4 expedients de compensació del deute a instància i a favor de la Generalitat de Catalunya, que es troben en fase recaptatòria amb crèdits reconeguts a favor del deutor.

Tramitació de la contractació adjudicada



- Contractes gestionats a través del GEEC
- Contractes no gestionats a través del GEEC

-Reclamació del deute per via de constrenyiment. Tramitades 11 liquidacions per certificar el descobert amb un total de 36 expedients i un import total de 260.219,78 .

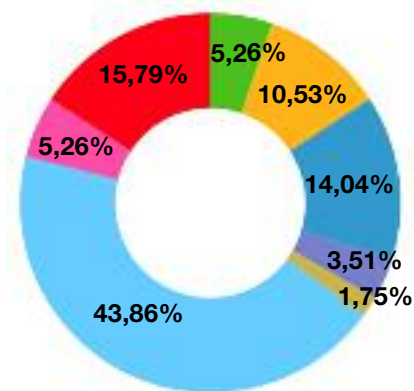
- Habilitació del Departament:
- Gestió, control i seguiment dels documents de pagament i justificació de la despesa periòdica i esporàdica. L'import total pagat per l'habilitació ha estat de 108.820,68 , que han comportat 910 assentaments en els llibres de caixa i banc, 73 dels quals han estat per transferència.
- Tramitació de 38 documents de justificació de la despesa.
- Lliurament i control de les bestretes lliurades als 6 subhabilitats del Departament.

Contractació i Patrimoni

Àrea de Contractació

- Continua la consolidació del GEEC (Gestor electrònic d'expedients de contractació de la Generalitat de Catalunya) com a eina de tramitació dels contractes del Departament. Enguany els contractes gestionats mitjançant el GEEC representen més del 98% del total de contractes tramitats pel Departament. Actualment el GEEC compta amb 56

Contractes per unitat promotora



- Oficina de Protocol
- Oficina de Comunicació
- Secretaria General
- Direcció General d'Administració Local
- Secretaria d'Administració i Funció Pública
- Direcció de Serveis
- Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
- Institut d'Estudis Autonòmics

Contractes per unitat promotora

Unitat promotora	Nombre	Percentatge
Oficina de Protocol	3	5,26
Oficina de Comunicació	6	10,53
Secretaria General	8	14,04
Direcció General d'Administració Local	2	3,51
Secretaria d'Administració i Funció Pública	1	1,75
Direcció de Serveis	25	43,86
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	3	5,26
Institut d'Estudis Autonòmics	9	15,79
Total	57¹	100

1. Inclou 1 pròrroga i 1 modificació contractual.

- Gestió de 206 incidències del GEEC (primer nivell del Centre d'atenció a l'usuari, CAU). Tipus d'incidències:
- Alta de creditors al GEEC: 66
- Resolució de problemes i consultes via correu electrònic: 140
- Gestió de 91 expedients amb el detall següent:

Expedients gestionats, segons procediment d'adjudicació

Tipologia	Nombre
Contracte menor	44
Procediment obert	2
Procediment negociat	1
Contractació derivada d'un acord marc	5
Contractació privada (tramitada com a menor)	3
Encàrrecs de serveis	28
Resolucions directes	2
Convenis	1
Modificacions contractuals	1
Pròrroques	1
Expedients no menors tramitats no finalitzats	3
Total	91

S'han gestionat un total de 91 expedients de contractació

- Coordinació i gestió de la informació del Departament de Governació i Relacions Institucionals sobre la contractació reservada al foment dels objectius socials. Aquesta informació es tramet, trimestralment, a l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública (OSACP) del Departament de la Presidència.

L'Acord del Govern de 28 de maig del 2013 estableix la quantia d'aquesta contractació que han d'assolir els departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms i empreses públiques, i els centres especials de treball per a l'any 2013.

L'import assignat al Departament de Governació i Relacions Institucionals per a la realització d'aquest tipus de contractes durant el 2013 ha estat de 41.600 .

L'import finalment assolit ha estat de 64.087,04 .

Els encàrrecs de serveis realitzats al Centre d'iniciatives per a la reinserció (CIRE) han ascendit a 126.141,53 .

Així, l'import total que el Departament ha destinat a contractes per al foment dels objectius socials ha estat de 190.228,57 .

- Coordinació i tramitació d'expedients:

-Assessorament a les unitats del Departament en les fases prèvies a la proposta formal de contractació i col·laboració, quan ha estat necessari, en la redacció dels corresponents plecs de prescripcions tècniques.

-Elaboració d'estudis de viabilitat de les propostes de contractació presentades.

-Incoació dels expedients i redacció dels plecs de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació.

-Assessorament a les unitats proposants i als licitadors, quan ho han sol·licitat, en qualsevol fase del procediment de contractació.

-Impuls de l'expedient de contractació, vetllant pel compliment dels terminis legalment establerts per a cada fase del procediment.

-Perfeccionament del contracte mitjançant la signatura.

-Introducció dels contractes administratius a la plataforma pública de contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya, a excepció dels contractes menors.

-Elaboració de les instruccions i dels models de documents en matèria de contractació administrativa.

-Comunicació de dades del Departament a l'OSACP.

- Tramitació d'1 conveni de col·laboració.
- Retorn de 43 garanties i dipòsits, corresponents a contractes finalitzats que han exhaurit el període de garantia.
- Assistència a les reunions dels òrgans següents:
 - Comissió de Subministraments del Departament: 1. S'ha estudiat la proposta, a petició del Servei de Règim Interior i Prevenció de Riscos, de tramitació d'un expedient de desferra de divers material de transport.
 - Comissió Central de Subministraments: 12. Assistència del cap del Servei de Contractació i Patrimoni com a vocal. S'han elaborat els documents informatius corresponents destinats a les diferents unitats del Departament amb els acords presos per aquesta Comissió. El Servei ha dut a terme la gestió de les actuacions encomanades.

Àrea de Patrimoni

- Gestió de béns immobles. Tramitació d'expedients patrimonials:
 - Gestió i control del pagament de 10 arrendaments fins al mes d'octubre i de 9 arrendaments a partir del mes de novembre:
 - Inici de l'arrendament d'un nou espai a partir del mes de juliol per a la ubicació de diferents unitats del Departament (edifici del carrer de la Tapineria, 10).
 - Rescissió de 2 contractes d'arrendament (edifici de l'avinguda de la Diagonal, 409, de Barcelona, i local del carrer Joan Maragall, 35, de Girona).
 - Modificació de les condicions contractuals de diversos contractes d'arrendament, mitjançant una bonificació anual.
 - Inici de la novació de 2 contractes d'arrendament.
 - Inici de la tramitació per al trasllat de diferents unitats del Departament a un nou espai.
 - Inici de la tramitació per signar una addenda de modificació d'un conveni existent.
 - Gestió del pagament mensual de les factures de lloguer.
 - Actualització de la renda d'un contracte.
 - Tramitació d'una repercussió de l'impost de béns immobles i de taxes.
 - Regularització de les despeses de 5 contractes.
 - Minoració de les despeses d'un contracte per rescissió.
 - Signatura d'un conveni per regularitzar les despeses per ocupació d'espais en un edifici arrendat pel Departament.

El Departament ha gestionat 10 contractes d'arrendament fins al mes d'octubre i 9 a partir del mes de novembre

Arrendaments

Unitat orgànica	Tipus de centre	Nombre
Secretaria General	Seu central	1
Secretaria d'Administració i Funció Pública	Seu administrativa i locals sindicals	7
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	Seu central	1
Total		9

- Gestió de 2 immobles propietat de la Generalitat de Catalunya que formen part de 2 comunitats de propietaris. Aquests immobles, adscrits

a la Secretaria d'Administració i Funció Pública, estan destinats a una oficina administrativa i a un local sindical.

-Informació sobre el pagament a les comunitats de propietaris que han generat despesa. Se n'ha fet el seguiment i s'han atès les consultes que els presidents de les comunitats o els administradors de les finques han fet en relació amb aquests pagaments.

- Gestió de béns mobles:

- Inici d'un expedient de baixa de béns mobles.

- Gestió d'un expedient de redistribució de material de transport.

- Gestió d'un expedient de desferra de material de transport.

- Gestió del pagament de l'impost de circulació de 3 vehicles.

- Gestió de risc:

- Nombre de pòlisses genèriques de cobertura d'assegurances que tenen com a beneficiària la Generalitat de Catalunya: 4.

Sinistres gestionats

Tipologia de risc	Nombre
Sol·licitud de certificat d'assegurança	2
Danys materials	1
Responsabilitat patrimonial	1
Total	4

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Àmbit de projectes

Integració amb el nou model de serveis i solucions TIC de la Generalitat de Catalunya.

Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2013–2016

- Automatització de la càrrega de les al·legacions enviades pels ens via EACAT (Extranet de les administracions catalanes) al sistema PUOSC.
- Adaptació i actualització de l'aplicació per prolongar el període 2013–2016 amb dades de l'annualitat 2017 (nou període 2013–2017).

Inventari públic

- Integració automàtica de l'Inventari públic de control al GECAT per al bloqueig de subvencions als ens locals que incompleixen el deure de remissió dels comptes a la Sindicatura de Comptes.

Tramesa i gestió de pressupostos i liquidacions

- Adaptació de les estructures per poder fer la tramesa dels pressupostos del 2013 i la liquidació del 2012, així com la inclusió dels nous requeriments associats al nou exercici 2014.
- Definició del sistema de tramesa i gestió de pressupostos i liquidacions actual segons el nou model definit pel Departament en el procediment

de recepció i tractament de dades dels ens locals.

Sistema de gestió electoral (SGE)

- Desenvolupament de millores funcionals i tècniques de l'SGE, utilitzat per portar a terme processos electorals d'àmbit autonòmic, que afecten tots el mòduls de l'aplicació.

Portal de dades electorals (WEBELEC)

- Modernització i ampliació del web de dades electorals mitjançant la implantació del nou portal WEBELEC, per a la publicació dels resultats electorals de les eleccions, referèndums i consultes populars celebrades a Catalunya.

Base de dades electorals (DEL)

- Millores en el procés de càrrega i gestió de dades electorals.

Ajuts a càrrecs electes (SCE)

- Adaptació del sistema d'informació per al tractament dels certificats de la convocatòria del 2012 per presentar-los via EACAT, i implementació del nou mòdul de documentació.
- Modificació del sistema d'informació per adaptar-lo a la convocatòria del 2013.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Sistema integrat de recursos humans (SIRH)

- Desenvolupament i implementació del nou model de serveis TIC al SIRH per a l'aplicació dels continguts següents:
 - Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, pel que fa a la gestió de les absències injustificades.
 - Acord GOV/19/2013, de 26 de febrer, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari 2013, en allò que afecta la reducció de l'import equivalent a la meitat de la paga extra de desembre.
 - Canvis normatius respecte al càlcul dels imports de garanties de les cotitzacions.
 - Millores en el tractament de les bases de cotització i el càlcul de l'IRPF.
 - Nova instrucció per a la gestió dels absentismes i la conciliació de la vida familiar i laboral.
 - Adaptació de les transferències bancàries a la normativa SEPA: nou tipus de codificació de les dades bancàries (IBAN).
 - Adaptació del sistema de base de dades de concursos de trasllats al concurs del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, i anàlisi dels nous requeriments per als concursos 2013–2014.
 - Millores en el Centre d'informació per al suport a la gestió.
 - Estudi sobre la utilització del servei Eleccions sindicals per part de l'ICS.
 - Aplicació de millores de la interfície amb la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat (MUFACE).

Portal de l'empleat: ATRI

- Desenvolupament i implementació del nou model de serveis TIC a ATRI per a l'aplicació dels continguts següents:
 - Continuació en el procés de transformació dels serveis EPOCA cap a l'entorn J2EE.
 - Adaptació i adequació del sistema per al control horari (adaptacions normatives, millores en el funcionament i creació d'un centre d'informació específic), per a l'aplicació de les mesures de l'Acord GOV/19/2013 i les modificacions en la nòmina i la tramitació d'incapacitats temporals.

Prevenió de riscos laborals (PREVEN)

- Desenvolupament i implementació del nou model de serveis TIC en prevenció de riscos laborals per a l'aplicació dels continguts següents:
 - Modificacions normatives i millores recollides pels diferents departaments.
 - Incorporació en el sistema d'empreses públiques de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, l'Agència del Patrimoni Cultural i el Consell Nacional de la Cultura i de les Arts.

Espai d'anàlisi d'ocupació pública

- Millora de l'accessibilitat a les dades sobre l'ocupació pública.

Àmbit tecnològic

Actuacions de comunicacions i electrònica de xarxa

- Adequació de la configuració del sistema de xarxa Wi-Fi de l'edifici de la Via Laietana, 26.

Entorn de treball tecnològic

- Atenció d'un total de 78 peticions de provisió, 40 de maquinari i 38 programari.

Serveis centrals del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)

- Tancament i validació de les auditories preventives (*due diligence*) i dels documents finals de cada proveïdor.
- Inici de la fase de transició dels serveis als nous proveïdors del nou model TIC.
- Seguiment dels serveis de LT1 (CAU) i LT2B (Gestió del lloc de treball) per tal d'anivellar el servei prestat, i aplicació de mesures correctores i nous procediments.
- Gestió i supervisió de la portabilitat al nou proveïdor de C1 (servei de línies de dades) i C2 (servei de telefonia).
- Gestió i supervisió de la pretransformació per part de l'LT2B del servei d'impressió en màquines multifuncions.

Suport a les persones usuàries

- Gestió d'incidències i peticions: en total s'han realitzat 6.210 gestions (2.553 incidències i 3.657 peticions), i s'han atès prop de 670 persones usuàries.

Gestió de projectes tecnològics

- Gestió del projecte tecnològic per al trasllat de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, el Memorial Democràtic, l'Institut Català Internacional per la Pau i els Serveis Territorials de Barcelona a la nova seu del carrer de la Tapineria, 10:
 - Planificació del trasllat amb els nous proveïdors: transformació d'alguns serveis (telefonía IP, videoconferència, etc.) i revisió i adaptació dels serveis actuals per racionalitzar-ne l'ús (Servei d'Atenció a l'Usuari i Gestió del lloc de treball).
 - Establiment d'un calendari de trasllat coordinat amb el projecte d'obres.
 - Adequació de la nova seu als nous sistemes de comunicació dins del nou model de serveis TIC de la Generalitat i trasllat del maquinari i centres de processament de dades (CPD) implicats.

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general⁴

Tramitació de disposicions al DOGC

- Estudi, elaboració i proposta de disposicions de caràcter general, i control i seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.
- S'han tramitat les disposicions següents:
 - 3 decrets llei
 - 18 decrets
 - 18 ordres
 - 254 resolucions
 - 5 anuncis
 - 23 edictes

Acords del Govern⁵

- Elaboració de 76 propostes d'acord per sotmetre-les a l'aprovació del Govern.

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

- Tramitació de 159 expedients:
 - 13 projectes de disposicions de caràcter general
 - 72 de responsabilitat patrimonial
 - 40 de revisió d'ofici
 - 13 de modificació, resolució i interpretació de contractes
 - 6 d'aprovació de plec de clàusules administratives
 - 14 de delimitacions territorials
 - 1 d'ocupació urgent

Informes i convenis

- Redacció de 26 convenis
- Redacció de 540 informes:
 - 122 sobre concessió de subvencions
 - 26 sobre ajuts extraordinaris

4. Vegeu la relació de les disposicions tramitades a l'apartat "Normativa".

5. Vegeu la relació de les propostes d'acord elaborades a l'apartat "Normativa".

Tramitació de 321 disposicions de caràcter general

Elaboració de 76 propostes d'acord del Govern

Tramitació de 159 expedients a la Comissió Jurídica Assessora

- 255 sobre revocacions de subvencions
- 35 sobre renúncies de subvencions
- 60 sobre modificacions de subvencions
- 42 sobre temes diversos

Recursos contenciosos administratius

- 12 altes de recursos contenciosos

Altres actuacions

- Tramitació d'al·legacions davant el Tribunal Constitucional en qüestions d'inconstitucionalitat
- Tramitació de 24 recursos
- Resposta a 85 consultes jurídiques
- Tramitació de 19 expedients de contractació
- Tramitació de 3 expedients de pagament d'interessos de demora
- Plecs de clàusules administratives particulars d'1 contracte de l'EAPC
- Tramitació de 5 requeriments
- Tramitació de 3 mocions
- Elaboració de 6 notes
- Tramitació de 83 resolucions
- Tramitació de 3 reclamacions

Gabinet Tècnic

Estudis

Planificació estratègica: Pla departamental i Pla de Govern (PdG)

- Proposta d'actuacions per al Pla de Govern 2013–2016 i coordinació de la definició del Pla departamental 2013–2016.
- Assessorament a les unitats del Departament per a la programació de les actuacions que cal realitzar d'acord amb el Pla departamental i el Pla de Govern.
- Seguiment i actualització periòdica de la informació del Pla departamental, i extracció dels informes d'evolució de les actuacions programades en el Pla departamental.
- Coordinació del Pla departamental amb el Pla de Govern.
- Coordinació de la xarxa d'interlocutors de les diferents unitats directives del Departament per tal de mantenir el subministrament regularitzat de les dades.
- Preparació i tractament de la informació de suport per al debat de política general.

Pla departamental 2013–2016 del Departament de Governació i Relacions Institucionals ⁶

L'activitat del Departament de Governació i Relacions Institucionals està definida en el Pla departamental 2013–2016, que estableix els objectius departamentals estratègics i les actuacions que hi estan vinculades per tal d'assolir els diferents objectius plantejats.

6. Vegeu el detall del Pla departamental a l'apartat "Objectius i línies d'actuació".

Planificació estratègica i pressupost

Les actuacions en aquest àmbit han estat les següents:

- Coordinació i seguiment dels indicadors pressupostaris i del Pla de Govern.
- Actualització en l'aplicació PdG de la informació proporcionada per les unitats departamentals i les entitats.
- Assessorament i coordinació en l'àmbit de la planificació estratègica a totes les unitats directives del Departament.
- Coordinació, seguiment i elaboració de l'avaluació de resultats corresponent als programes pressupostaris de l'any 2012.
- Coordinació dels programes pressupostaris amb el Pla departamental.
- Elaboració de les memòries de pressupost per a l'any 2014, de forma conjunta amb la Direcció de Serveis.
- Participació en l'elaboració de la presentació del projecte de pressupost del Departament per a l'any 2014 al Parlament de Catalunya.

Plans interdepartamentals

- Participació en el Pla estratègic de polítiques de dones 2012–2015.
- Participació en el Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Administració de la Generalitat.

Pla director 2011–2014 de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya

- Validació i lliurament a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) de les dades sobre els recursos efectivament destinats a actuacions de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional de les diferents unitats del Departament i organismes relacionats [l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) i l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed)].
- Validació i lliurament a l'ACCD dels recursos executats durant el 2012.
- Recull de les previsions d'execució durant l'exercici 2013.

Actuacions estadístiques

- Validació de les actuacions estadístiques que du a terme el Departament incloses en el Pla anual d'actuació estadística de l'any 2013 (aprovat pel Decret 169/2012, de 27 de desembre) d'acord amb la Llei 13/2010, de 21 de maig, del Pla estadístic de Catalunya 2011–2014:
 - Estadística de resultats electorals
 - Estadística d'infraestructures i equipaments municipals
 - Estadística de pressupostos i liquidacions dels ens locals
 - Estadística relativa al Fons de cooperació local
 - Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
 - Estadística de personal de l'Administració
 - Indicadors sobre l'ocupació pública
- Seguiment de les actuacions estadístiques dutes a terme l'any 2012.
- Estudi de l'activitat del Departament per elaborar la proposta de les actuacions estadístiques que cal incloure en el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2014 (aprovat pel Decret 268/2013, de 23 de desembre). Se suprimeix l'estadística d'infraestructures i equipaments municipals.

Sistema de coneixement d'actuacions al territori (SCAT)

- Seguiment de les subvencions i inversions (capítol IV i capítol VII del pressupost) que, trimestralment, ha atorgat i/o realitzat el Departament als ens locals.

Fitxes d'activitat de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I)

- Recollida de les dades de les actuacions finançades per les diferents unitats directives del Departament i organismes adscrits i relacionats en matèria d'R+D+I, d'acord amb la classificació del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2010-2013:

-Seguiment, validació i lliurament a l'Àrea de Polítiques Sectorials Científiques i Tecnològiques del Departament d'Economia i Coneixement de les actuacions finançades pel Departament durant l'exercici 2012.

-Prospecció de les actuacions previstes l'any 2013.

-Seguiment de les actuacions finalment executades l'exercici 2013.

Memòria d'activitats del Departament

- Elaboració de la memòria anual d'activitats del Departament de l'any 2012.

Protecció de dades de caràcter personal (LOPD)

- Elaboració i tramitació del Projecte d'ordre per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament.
- Realització de la campanya preventiva en matèria de protecció de dades a les unitats del Departament que gestionen fitxers de nivell alt.
- Lliurament a l'APDCAT dels informes per al tancament satisfactori de l'auditoria realitzada al Departament.
- Participació en l'auditoria de l'EAPC.
- Assessorament als responsables dels 64 fitxers del Departament en matèria de protecció de dades sobre el caràcter específic de les seves funcions.
- Designació dels responsables funcionals del fitxers.
- Adequació dels formularis de recollida de dades personals: verificació i adaptació al Programa d'identificació visual (PIV), modificació i/o incorporació de les clàusules informatives de la LOPD corresponents.
- Revisió, adequació i actualització de l'apartat "Protecció de dades" de la intranet.
- Assessorament a les unitats en matèria de protecció de dades.
- Seguiment de la implantació al Departament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Elaboració de la documentació per a la celebració de la sessió del Comitè de la LOPD.

Les enquestes òmnibus donen informació sobre la situació i l'impacte de les polítiques dutes a terme

Enquestes òmnibus 2013

- Assessorament en l'elaboració i la selecció de les preguntes de les enquestes òmnibus del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), per obtenir informació demoscòpica sobre l'actuació i l'impacte de les polítiques que es realitzen en els diversos àmbits d'actuació del Departament.

Difusió

Entorn web

- Manteniment del web del Departament (<http://www.gencat.cat/governacio>).

Visites al web

Visites	514.253
Mitjana diària	1.408
Visitants	304.408
Pàgines visualitzades	1.751.152

- Creació, actualització o eliminació, en coordinació amb les unitats, si és el cas, dels continguts de les diferents seccions (Departament, Tràmits, Serveis, Administració i funció pública, Món local, Autogovern i cooperació institucional, Relacions institucionals i amb el Parlament, Memòria, pau i drets humans, Qualitat democràtica, Afers religiosos, i Eleccions i consultes populars).
- En coordinació amb les unitats, s'ha treballat en la millora de l'estructura i la imatge visual del web. En aquesta direcció s'han reestructurat diversos apartats. En destaquen:
 - Qualitat democràtica: nova imatge gràfica de la pàgina principal i creació de noves estructures per a diversos apartats ("Divulgació i bones pràctiques", "Recerca i formació", etc.) i d'una galeria multimèdia de 32 elements amb les intervencions i entrevistes als ponents del II Seminari Directiu: participació política i democràcia en un món global.
 - Eleccions: nova distribució dels destacats de les pàgines principals, implementació d'un cercador per al calendari d'eleccions d'arreu del món, i la creació de l'estructura necessària per acollir els continguts del web temàtic de les eleccions al Parlament del 2012.
 - Relacions institucionals: nova distribució dels destacats de la pàgina principal, creació d'una galeria d'imatges dinàmica amb d'altres destacats i creació d'una nova secció per a les intervencions del Govern al Parlament.
 - Autogovern i cooperació institucional. Creació de noves seccions: Transició nacional i Informe de Reforma de las Administraciones Públicas, de la Comissió per a la Reforma de les Administracions Públiques (informe CORA), així com estudi de l'estructura i proposta de noves millores.
 - Funció pública: creació de l'estructura per a l'apartat sobre el sector públic.
 - Normativa i convenis del Departament: remodelació de l'apartat de protocols i convenis de col·laboració signats pel Departament, i incorporació dels signats durant el 2013.
 - Institut d'Estudis Autonòmics: creació d'un nou apartat sobre el dret a decidir.
 - En diferents apartats, integració de ginyes per mostrar l'activitat dels comptes de Twitter.

- Comprovació formal, validació i publicació dels continguts introduïts pels redactors i redactores de les diferents unitats directives.
- Resolució d'incidències tècniques: comunicació a l'Oficina Tècnica de Suport al Gencat de 116 incidències i seguiment del tractament fins a l'efectiva resolució.
- Gestió de les altes, baixes i modificacions de perfil de les persones usuàries del Departament en les diferents aplicacions de la plataforma corporativa GECO (Gestor de continguts web): 12 incidències.
- Assistència telefònica i manteniment de la bústia electrònica de suport per a consultes (edw@governacio.gencat.cat).
- Disseny i elaboració dels bàners per destacar continguts d'actualitat o rellevància especial.
- Gestió i manteniment de les adreces web curtes del Departament.
- Suport a la creació i difusió de les noves xarxes socials.
- Elaboració i tramesa de les estadístiques mensuals de visites a les pàgines web del Departament, l'EAPC, el Memorial Democràtic, l'ICIP i el Muncat.
- Coordinació del marcatge correcte de l'aplicació SIOP (Sistema d'indicadors d'ocupació pública) per poder extreure les estadístiques dels accessos a l'aplicació.
- Migració a GECO del *Butlletí de Relacions Institucionals* i de l'e-*Observatori*.
- Suport a l'elaboració i publicació de 27 butlletins electrònics.
- Elaboració i gestió de 17 formularis electrònics.
- Gestió i publicació de 59 productes multimèdia al Banc d'imatges de la Generalitat (BIG).
- Col·laboració amb el grup de treball per a la creació d'un espai de participació ciutadana.
- Col·laboració amb el Departament de la Presidència en diferents àmbits. Destaquen la publicació d'impactes gràfics, la difusió de continguts del portal Transparència i el subministrament d'informació per a la migració al nou gestor de continguts GECO+.
- Sistema de consultes, queixes i suggeriments (CQS) de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT). El Departament s'hi ha incorporat el mes de juliol amb la simplificació del procés de presentació de CQS. Dins el web, s'ha substituït l'accés a diferents bústies per un únic formulari sistematitzat que permet a la ciutadania presentar CQS de forma ràpida i entenedora i, alhora, realitzar comunicacions més ràpides i fer un seguiment en línia de l'estat de la tramitació.

Millora de l'estructura i la imatge visual del web

Intranet

- Manteniment de totes les seccions de la intranet en col·laboració amb les diferents unitats del Departament.
- Revisió i actualització sistemàtica dels diferents apartats ("Departament", "Personal", "Serveis i recursos", "Premsa i comunicació", "Grups de treball", "Papereria", etc.).
- Assistència telefònica i manteniment de la bústia electrònica de suport.
- Detecció i seguiment de les incidències en el funcionament de l'eina.
- Disseny dels nous bàners.
- Publicació de 74 notes d'actualitat.
- Creació d'un grup de treball sobre les xarxes socials.

- Realització d'una enquesta de satisfacció entre el personal del Departament.
- Col·laboració amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública per estudiar les possibilitats de migració de la intranet de processos i administració electrònica al mateix gestor de continguts que la intranet del Departament.

Sistema d'atenció ciutadana (SAC)

- Elaboració i gestió de la informació del Departament difosa a través del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC-012), d'acord amb l'estructura següent:
 - Fitxes d'organigrama: informació i actualització de totes les unitats orgàniques del Departament, d'acord amb els decrets de reestructuració vigents. La informació principal que es dona és el nom de la unitat, el rang, el nom de la persona que l'ocupa i les funcions de cada un dels càrrecs, així com tota la normativa aplicable que se'n deriva.
 - Fitxes de serveis: informació bàsica sobre les línies i les actuacions del Departament. Estan directament vinculades al Catàleg de serveis publicat en el web del Departament.
 - Fitxes de documents i/o formularis: aquestes fitxes vinculen els tràmits a tots els formularis que el Departament té actualitzats i normalitzats, necessaris per a totes les peticions en l'àmbit de la funció pública, la formació, els processos electorals i l'Administració local, entre altres. També informen sobre tota la documentació necessària per al tràmit del procés administratiu en curs.
 - Fitxes de normativa: donen d'alta tota la normativa aplicable en el Departament que es publica en qualsevol diari oficial.
- Actualment el Departament gestiona un total de 214 fitxes d'organigrama, 57 fitxes de serveis, 105 fitxes de documents, 59 fitxes d'enllaç, 126 fitxes addicionals i 2.994 fitxes de normativa, actualitzades i actives.
- Tota aquesta oferta d'informació es pot consultar per Internet, a través de la pàgina web del Departament <http://www.gencat.cat/governacio>, del telèfon 012, o bé del portal del Gencat <http://www.gencat.cat>.

Oficina Virtual de Tràmits (OVT)

- L'OVT és un portal que aplega en un únic web els més de 1.500 tràmits que la ciutadania i les empreses poden gestionar a través de la Generalitat de Catalunya. El Departament hi té donats d'alta i actualitzats un total de 67 tràmits. Alguns dels tràmits que hi podem trobar són: ajuts, subvencions, premis, beques, mestratges, postgraus, oposicions, registres i concursos.
- Tota aquesta informació es pot consultar a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/ovt>.

Directori de personal

- Actualització de les dades del directori de personal.
- Actualització de l'estructura de l'organigrama del Departament per adequar-lo als canvis organitzatius.
- Creació de llistes de distribució, a petició de les unitats.
- Gestió d'altres i/o baixes de les persones usuàries del directori de personal.
- Suport a les persones usuàries per a la utilització de l'eina de creació i

El Departament manté actualitzades un total de 3.555 fitxes del SAC

El Departament manté actualitzades un total de 67 fitxes OVT

tramesa de llistes de distribució massives a través del directori de personal.

- Comunicació al servei d'atenció a l'usuari i seguiment de les incidències sorgides en el funcionament de l'aplicació que s'han de corregir.

Planificació lingüística

- Elaboració, de forma conjunta amb les diferents unitats, del Pla de normalització lingüística del Departament de l'any 2013 i la memòria anual corresponent a l'any anterior. La memòria s'integra a l'Informe sobre política lingüística que elabora la Direcció General de Política Lingüística.

Assessorament lingüístic: correccions, traduccions i consultes lingüístiques

En la taula següent es recull el nombre de documents i pàgines que s'han corregit o traduït al llarg de l'any:

Nombre de correccions i traduccions ¹

Activitat	Nombre de documents	Nombre de pàgines
Correcció	1.399	3.574
Traducció ²	404	1.440
Total	1.803	5.014

1. No es comptabilitzen en aquesta taula les pàgines corregides o traduïdes de les publicacions.

2. Són traduccions de les parelles: català-castellà, català-anglès i castellà-anglès.

Cal destacar els treballs de correcció que s'han dut a terme en relació amb diversos materials didàctics de diferents unitats del Departament, com ara el Memorial Democràtic i el Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica, que es va adherir a la celebració de l'any 2013 com a Any Europeu de la Ciutadania amb la publicació *Ciutadania europea: es tracta de tu!*, i dels literals d'una nova aplicació de la Direcció General d'Administració Local per a la tramesa de les liquidacions i pressupostos de les entitats locals a l'Administració de la Generalitat.

Respecte al servei d'atenció de consultes lingüístiques, se n'han atès 118.

Publicacions corregides i/o traduïdes

- Correcció d'un total de 718 pàgines de les publicacions següents:
 - Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2012*
 - Guia d'instruments de participació ciutadana*; núm. 4 de la col·lecció "Guies Breus de Participació Ciutadana"
 - Cooperación y reparto competencial en los estados descentralizados*
 - Tres informes de l'IEA sobre el pacte fiscal, les duplicitats i les consultes populars
 - Entitat local, estat i Reich*; col·lecció "Clàssics del Federalisme"
 - El Centre Excursionista de Catalunya. De la Segona República al franquisme. Esplendor, lluita i supervivència*
 - Catalunya en transició*

Correcció de 718 pàgines

- Quadern pedagògic *Ensenyar a pensar: en memòria dels mestres de la República*
- La transició democràtica a Catalunya*; núm. 6 de la col·lecció "Eines de Memòria"
- Textos de l'exposició del Memorial Democràtic sobre Pau Casals
- Textos de l'exposició del Memorial Democràtic "Psst... passa-ho" sobre la transició a Catalunya
- Textos de la proposta didàctica del Memorial Democràtic *Después de...*
- Textos del vídeo institucional sobre el Memorial Democràtic
- 4 números del butlletí *PúblicAcció*
- 4 números del *Butlletí de Processos i Administració Electrònica*
- 43 números de l'e-*Observatori*
- 3 números del *Butlletí Relacions Institucionals*
- 1 número de la revista *Activitat Parlamentària*
- 7 números del *Butlletí Pau, Memòria i Drets Humans*
- 1 número del *Butlletí d'Estudis Autònoms*
- 1 número del *Butlletí de Processos i Administració Electrònica*
- 8 números de *L'Apunt del Mes*
- 2 números de *La Mirada Trimestral*
- 4 números del *Butlletí d'Afers Religiosos*
- 4 números del butlletí *Memòria Democràtica*
- 1 número de la revista anual *Temps i Espais de Memòria*
- Traducció de les publicacions següents:

Traducció de 233 pàgines de publicacions del català al castellà

- Del català al castellà:
 - 43 números de l'e-*Observatori*
 - 3 números del *Butlletí Relacions Institucionals*
 - El Centre Excursionista de Catalunya. De la Segona República al franquisme. Esplendor, lluita i supervivència*
 - Textos del vídeo institucional sobre el Memorial Democràtic
- El nombre total de pàgines de publicacions traduïdes del català al castellà ha estat de 233.

Traducció de 356 pàgines de publicacions del castellà al català

- Del castellà al català:
 - Llibre *Els transgènics i la seva patentabilitat*, guardonat amb el V Premi de Recerca en Drets Humans
 - Diversos textos de la revista anual *Temps i Espais de Memòria*
- El nombre total de pàgines de publicacions traduïdes del castellà al català ha estat 356.
- Gestió de la traducció del català a l'occità de l'Aran de:
 - 43 números de l'e-*Observatori*
 - 3 números del *Butlletí Relacions Institucionals*
 - papereria diversa d'eleccions
 - diverses resolucions per publicar en el DOGC
 - 1 número de la revista *Activitat Parlamentària* (també s'ha fet la gestió per obtenir la traducció a l'anglès i al francès)
- Revisió de 354 pàgines de les galerades dels títols següents:
 - Guia d'instruments de participació ciutadana a Catalunya*; núm. 4 de la col·lecció "Guies Breus de Participació Ciutadana"
 - Catalunya i Itàlia: memòries creuades, experiències comunes. Feixisme i antifeixisme des de la Guerra Civil fins a la Transició*
 - Catàleg del Centre Excursionista de Catalunya*

-*Guia per avaluar processos participatius*; núm. 3 de la col·lecció “Guies Breus de Participació Ciutadana”

Revisió de 354 pàgines de
galerades

Formació

S’ha impartit una sessió del Taller de majúscules i minúscules.

Altres

- Validació de l’Informe sobre nivells de català relacionats amb els processos selectius de l’Administració local.
- Redacció de diverses propostes en relació amb l’ús no sexista del llenguatge per al Pla d’igualtat entre dones i homes.
- Redacció d’una notícia per a la intranet sobre els termes “blog” i “bloguer/a”.
- Elaboració de l’Informe de seguiment de la transversalitat de gènere 2013.
- Elaboració d’un document intern de revisió de casos conflictius de majúscules i minúscules: de la lletra “c” fins a la lletra “m”.
- Elaboració d’un document sobre recomanacions per a la citació bibliogràfica.
- Preparació de 2 proves de català de nivell de suficiència per a les persones aspirants a places de funcionaris d’habilitació estatal.

S’ha impartit una sessió del Taller
de majúscules i minúscules

Imatge corporativa

- Assessorament a les unitats en totes les qüestions relatives al Programa d’identificació visual de la Generalitat de Catalunya (PIV).
- Creació i modificació de les plantilles de papereria amb motiu dels decrets de reestructuració del Departament (Decret 184/2013, de 25 de juny, i Decret 79/2013, de 29 de gener). En total, 2 logotips i 6 documents.
- Modificació de les plantilles de 60 documents de papereria amb motiu del trasllat de les unitats ubicades a l’avinguda de la Diagonal.
- Supervisió de l’adequació al PIV de totes les publicacions que han rebut tractament lingüístic des del Servei de Difusió.
- Revisió i adequació de 135 formularis (255 pàgines).
- Revisió d’altres materials: 8 invitacions, 3 targetes de felicitació, 2 plaques d’inauguració, 1 salut, 2 diplomes, 1 recordatori del Memorial Democràtic sobre la Batalla de l’Ebre, el cartell del Memorial Democràtic de l’acte d’homenatge a Salvador Espriu, el seminari Democràcia Oberta i 8 presentacions en PowerPoint.

Publicacions

- Gestió de la subscripció a 39 publicacions de premsa i revistes especialitzades.
- Maquetació de publicacions: s’ha continuat el procés iniciat l’any anterior d’autoedició de publicacions del Departament. Enguany s’han assumit les següents:

-*Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2012*

-*Guia d’instruments de participació a Catalunya*

-*Pautes per a la millora i simplificació dels processos de l’Administració de Catalunya*

-*Tríptic Guia bàsica sobre la LOPD*

-Programa del II Seminari Directiu: participació política i democràcia en un món global

- Publicacions editades.

El detall dels productes editorials del Departament figura en l'apartat "Publicacions" d'aquesta memòria.

Àrea d'Organització i Administració Electrònica

Àmbit d'organització

Homogeneïtzació i simplificació

- Impuls de l'homogeneïtzació i la simplificació administrativa en tots els àmbits del Departament en compliment de la legislació vigent, en especial la Circular 2/2010, per la qual s'estableix el circuit de tramitació de les disposicions de bases reguladores i/o convocatòries de subvencions i ajuts en l'àmbit del Departament de Governació i Relacions Institucionals, per tal de reduir i homogeneïtzar la documentació requerida per facilitar-ne el tractament electrònic i la reutilització de components.

- Elaboració dels informes d'homogeneïtzació i simplificació documental de disposicions i formularis següents:

-Gabinet de la Vicepresidència

Ordre GRI/326/2013, de 10 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades als centres culturals i altres entitats de caire cultural sense ànim de lucre, representatives d'altres comunitats autònomes amb seu social a Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.

-Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals
Resolució GRI/1402/2013, de 21 de juny, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici 2013.
Ordre GRI/305/2013, de 2 de desembre, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria d'intervenció.

-Direcció General d'Afers Religiosos

Resolució GRI/1417/2013, de 14 de juny, per la qual es convoca la tercera edició del guardó Memorial Cassià i Just, corresponent a l'any 2013.

Bases reguladores i convocatòria per a l'any 2014 per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa. Pendent de publicació.

Bases reguladores i convocatòria per a l'any 2014 de les subvencions per a actuacions destinades a fomentar la cultura religiosa en la societat catalana, promoure el diàleg interreligiós com a eina per a la convivència i la tolerància i difondre la realitat i l'actualitat religiosa, i per a l'edició de llibres de temàtica relacionada amb el fet religiós. Pendent de publicació.

-Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a promoure el debat i la reflexió en l'àmbit de la qualitat democràtica mitjançant l'organització de jornades, congressos, seminaris o activitats de reflexió i debat. Pendent de publicació.

Bases reguladores i convocatòria per a l'any 2014 per a la concessió del

Premi Compromís Democràtic.

Bases reguladores i convocatòria per a l'any 2014 per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica. Pendent de publicació.

Bases reguladores del Premi de Recerca en Drets Humans i convocatòria de la sisena edició per a l'any 2014.

-Escola d'Administració Pública de Catalunya

Resolució GRI/2844/2013, de 20 de desembre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública i s'aprova la convocatòria per a l'any 2013.

-Institut d'Estudis Autonòmics

Ordre GRI/203/2013, de 26 d'agost, per la qual es modifiquen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques territorials, i s'obre la convocatòria per a l'any 2013.

Modificació de les bases reguladores i convocatòria per a l'any 2014 per a la concessió de beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques territorials. Pendent de publicació.

Convocatòria del Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet per a estudis sobre autonomia política i federalisme per a l'any 2013.

Anàlisi, descripció i simplificació de processos

- Elaboració del Catàleg de processos del Departament i identificació, anàlisi i descripció dels processos de les unitats. L'AOAE s'ha basat en la metodologia corporativa de la Generalitat que permet sistematitzar les tasques de descripció i diagramació dels circuits interns de les unitats administratives i obtenir per a cada procés analitzat els elements següents:

-Fluxograma: representació gràfica de la seqüència d'activitats, actors o unitats que intervenen en un procés o subprocés, el flux que segueixen les activitats (cronològicament) i la documentació que genera.

-Fitxa de procés: document/fitxa que conté totes les característiques del procés (actors implicats, productes que es generen, sistemes d'informació, indicadors de gestió, normativa reguladora, etc.).

-Descripció del procés: descripció detallada de les tasques o activitats que formen part del procés.

-Propostes de millora: l'anàlisi del procés conclou amb un document que recull un seguit de propostes de simplificació o millora, si s'escau.

- Identificació, anàlisi i descripció dels processos següents:

-Gabinet Tècnic

PR-GRI-SG-023 Gestió de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT)

PR-GRI-SG-024 Gestió del directori de personal

PR-GRI-SG-025 Creació de les llistes de distribució del directori

PR-GRI-SG-026 Gestió de les llistes de distribució del directori

-Àrea de Processos electorals i consultes populars

PR-GRI-SG-021 Subvencions electorals

PR-GRI-SG-022 Models oficials

-Direcció de Serveis

PR-GRI-DS-034 Modificació de la relació de llocs de treball (RLT) de personal funcionari

PR-GRI-DS-035 Modificació de l'RLT de personal laboral

PR-GRI-DS-036 Modificació de l'RLT de personal eventual

PR-GRI-DS-037 Provisió de llocs de treball de lliure designació

PR-GRI-DS-038	Provisió de llocs de treball definitiu per concurs específic
PR-GRI-DS-039	Provisió provisional
PR-GRI-DS-040	Permisos, llicències, justificacions de no-pre sència i absències
PR-GRI-DS-041	Nomenament de personal interí
PR-GRI-DS-042	Reingrés al servei actiu
PR-GRI-DS-043	Nomenament de personal funcionari amb ads cripció definitiva
PR-GRI-DS-044	Atribució temporal de funcions
PR-GRI-DS-045	Nomenament de personal funcionari amb ads cripció provisional
-Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals	
PR-GRI-DGAL-001	Oficialització de símbols dels ens locals
PR-GRI-DGAL-002	Inscripció, modificació i cancel·lació de dades en el Registre d'ens locals de Catalunya (RELC)
PR-GRI-DGAL-003	Canvi de nom dels ens locals
PR-GRI-DGAL-004	Informes de tràfic patrimonial
PR-GRI-DGAL-005	Ocupacions expropiatòries urgents
PR-GRI-DGAL-006	Informes de mancomunitats
PR-GRI-DGAL-007	Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora
PR-GRI-DGAL-008	Alteracions de límits municipals
PR-GRI-DGAL-009	Correcció de disfuncions territorials
PR-GRI-DGAL-010	Creació d'entitats municipals descentralitzades (EMD)
PR-GRI-DGAL-011	Creació de comarques
PR-GRI-DGAL-012	Canvi de nom d'entitats i nuclis de població
PR-GRI-DGAL-013	Rectificació de noms d'entitats i nuclis de pobla ció
PR-GRI-DGAL-014	Autorització per a la constitució de consorcis de comarques diferents
PR-GRI-DGAL-015	Fitació
PR-GRI-DGAL-016	Mapa municipal de Catalunya
PR-GRI-DGAL-017	Tramesa de l'RLT i plantilla
PR-GRI-DGAL-018	Concurs ordinari de personal funcionari d'habili tació estatal (FHE)
PR-GRI-DGAL-020	Sol·licitud d'informes de personal
PR-GRI-DGAL-021	Sol·licitud de designació de membres de tribu nals de selecció i provisió
PR-GRI-DGAL-022	Sol·licitud de designació d'instructor i/o secreta ri d'expedients disciplinaris
PR-GRI-DGAL-023	Sol·licitud de provisió provisional de llocs reser vats a FHE
PR-GRI-DGAL-024	Comunicació de presa de possessió i cessa ment de llocs reservats
PR-GRI-DGAL-025	Sol·licitud de creació, classificació i supressió de llocs de treball reservats
PR-GRI-DGAL-026	Inscripció en el Registre de convenis
PR-GRI-DGAL-027	Inscripció en el Registre d'organitzacions asso ciatives dels ens locals (ROAEL)
-Direcció General d'Afers Religiosos	
PR-GRI-DGAR-001	Guardó Memorial Cassià Just

Continguts i requeriments funcionals dels sistemes d'informació departamentals

- Suport a les unitats del Departament en la definició dels requeriments funcionals dels sistemes d'informació següents amb què gestionen les seves tasques, i supervisió i coordinació del desenvolupament amb l'Àrea TIC:
 - Secretaria General
 - Sistema de gestió electoral (SGE)
 - Resultats electorals publicats en webs (WEBELEC)
 - Resolució de les incidències detectades en la càrrega i gestió de les dades en la base de dades electorals (DEL)
 - Nova aplicació informàtica per gestionar el cens electoral
 - Eina de signatura electrònica de documents
 - Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals
 - Nova aplicació per a la tramesa dels pressupostos i liquidacions dels ens locals (TIPGRI)
 - Al·legacions PUOSC 2013–2017
 - Modificacions en l'aplicació de gestió del PUOSC
 - Adaptació de l'aplicació de gestió dels ajuts a càrrecs electes (SCE) per a la convocatòria 2013
 - Integració PUOSC–GECAT
 - Integració de dades entre l'Inventari públic de control i el GECAT per al bloqueig de subvencions

Àmbit d'administració electrònica

Implantació de tràmits electrònics

- Centralització i coordinació de les tasques necessàries per permetre la implantació dels tràmits departamentals en les plataformes corporatives de tramitació electrònica [Gencat serveis i tràmits (GSIT) i Extranet de les administracions catalanes (EACAT)]. Amb aquest objectiu s'han analitzat els requeriments funcionals i tecnològics de cada tràmit i s'han dut a terme les accions necessàries, en coordinació amb l'Àrea TIC, l'Oficina de Processos i Administració Electrònica i el Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC), segons cada cas, per fer efectiva la incorporació del tràmit al canal electrònic.
- Implantació a la plataforma EACAT dels tràmits electrònics següents:
 - Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals
 - Oficialització de símbols dels ens locals
 - Canvi de nom de municipi
 - Informes de mancomunitats
 - Canvi de nom d'entitats i nuclis de població
 - Rectificació de noms d'entitats i nuclis de població
 - Autorització per a la constitució de consorcis de comarques diferents
 - Subvencions FEDER 2000–2006
 - Subvencions FEDER 2007–2013
 - Subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) (convocatòria 2013–2016)
 - Al·legacions PUOSC 2007–2013
 - Compensacions a càrrecs electes locals (justificació del 2012)
 - Compensacions a càrrecs electes locals (sol·licitud del 2013)
 - Inscripció, modificació i cancel·lació de dades en el RELC

-Tràmits de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals en curs d'implantació:
Informes de tràfic patrimonial
Ocupacions expropiatòries urgents
Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora
Alteracions de límits municipals
Correcció de disfuncions territorials
Creació d'EMD
Creació de comarques
Fitació
Mapa municipal de Catalunya
Tramesa de l'RLT i plantilla
Concurs ordinari de funcionaris d'habilitació estatal
Sol·licitud d'informes de personal
Sol·licitud de designació de membres de tribunals de selecció i provisió
Sol·licitud de designació d'instructor i/o secretari d'expedients disciplinaris
Sol·licitud de provisió provisional de llocs reservats a FHE
Comunicació de presa de possessió i cessament de llocs reservats
Sol·licitud de creació, classificació i supressió de llocs de treball reservats
-Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
Premi Compromís Democràtic (modalitat ens locals)
• Implantació a la plataforma GSIT dels tràmits electrònics següents:
-Gabinet de la Vicepresidència
Subvencions destinades als centres culturals i altres entitats de caire cultural sense ànim de lucre, representatives d'altres comunitats autònomes.
-Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals
Processos selectius per a FHE.
-Direcció General d'Afers Religiosos
Subvencions a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa.
Subvencions a actuacions destinades a fomentar la cultura religiosa en la societat catalana, promoure el diàleg interreligiós com a eina per a la convivència i la tolerància i difondre la realitat i l'actualitat religiosa, i per a l'edició de llibres de temàtica relacionada amb el fet religiós.
-Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
Premi Compromís Democràtic (modalitat associacions).
Projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica.
-Institut d'Estudis Autonòmics
Beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques territorials.
• Grau d'utilització del canal electrònic:

Grau d'utilització del canal electrònic

Tràmit	Nombre de sol·licituds	Sol·licituds rebudes pel canal electrònic (%)
Subvencions del PUOSC (convocatòria 2013–2016)	5.267	100,00
Compensacions a càrrecs electes locals (justificació del 2012)	423	100,00
Compensacions a càrrecs electes locals (sol·licitud del 2013)	457	99,80
Inscripció, modificació, cancel·lació de dades en el RELC	236	58,90
Beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques territorials	25	72,00

Interoperabilitat

- Realització de prop de 9.000 consultes de productes del Catàleg de dades i documents electrònics oferts per la PICA. L'AOAE és l'administradora departamental d'aquesta plataforma, que permet la consulta de dades i documents d'altres administracions per fer efectiu el dret dels ciutadans a no aportar documents que estiguin en poder de les administracions. Aquesta tasca inclou la gestió de les altes i baixes de les persones usuàries departamentals amb accés a la plataforma, així com la gestió dels productes consultables autoritzats pel Departament.

Gestió de les persones usuàries de les plataformes corporatives

- Centralització i gestió de totes les altes i baixes de les persones usuàries de les plataformes corporatives EACAT, PICA, Frontal de l'empleat públic (FEP) i Tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) amb el seguiment i control oportuns.

Projectes

Projectes corporatius

- Participació, en representació del Departament, en els diferents projectes interdepartamentals o d'iniciativa d'altres departaments de la Generalitat següents:

-E100

Projecte interdepartamental que té com a finalitat la implantació de l'administració electrònica per tal que tots els procediments administratius en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i dels organismes i entitats públiques que hi estan vinculats es puguin fer per mitjans electrònics. L'AOAE lidera les actuacions en l'àmbit del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i identifica els tràmits susceptibles d'implantació electrònica i executa les tasques necessàries per dur-la a terme.

-Valisa electrònica (e-Valisa)

Eina que ha de permetre l'enviament de documentació entre organismes de la Generalitat i entre unitats d'un mateix organisme de forma electrònica, amb els corresponents assentaments de sortida i d'entrada. L'AOAE ha col·laborat amb l'Oficina de Processos i Administració Electrònica en

el desenvolupament d'una prova pilot de la valisa electrònica amb comunicacions entre la Direcció de Serveis i la Secretaria d'Administració i Fun-
ció Pública.

-Còpia autèntica i compulsa electrònica (e-Còpia)

Eina corporativa que permet digitalitzar de forma segura un document en paper i transformar-lo en una còpia autèntica en format electrònic amb valor d'original. Des de l'AOAE s'han analitzat les possibilitats d'ús de l'eina en el Departament.

-Catàleg corporatiu de processos de la Generalitat

L'objectiu és obtenir un instrument que doti els departaments d'un sistema d'informació homogeni sobre els processos en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat. L'AOAE ha participat en la definició dels continguts i els requeriments funcionals del sistema d'informació que es desenvoluparà.

-Tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler)

Projecte corporatiu que desenvolupa el tauler electrònic com a mitjà electrònic de publicació de la informació d'interès general, les comunicacions i els actes dictats per l'Administració de la Generalitat i organismes autònoms, entitats públiques vinculades o dependents i ens en què la Generalitat participa. L'AOAE ha donat suport a la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència en la gestió de les altes i baixes del sistema i en la resolució de les incidències reportades per les persones usuàries en l'ús de l'aplicació.

Projectes departamentals

- Participació en la migració del tràmit electrònic de sol·licitud de participació en les convocatòries d'oposicions des de la plataforma Cat365 (desactivada el 7 de gener del 2013) a la plataforma corporativa GSIT.

Altres actuacions

Formació, suport i assessorament a les unitats departamentals en l'ús de les plataformes corporatives en l'àmbit de l'administració electrònica (PICA, EACAT, GSIT, FEP i e-Tauler).

Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars

Eleccions al Parlament de Catalunya 2012

- Publicació dels resultats definitius en el DOGC.
- Contracte de devolució de l'import del franqueig de vot del cens d'electors residents absents (CERA) i dels electors residents temporalment absents (ERTA).
- Tramitació amb la Sindicatura de Comptes en relació amb la presentació de comptabilitats electorals.
- Tramitació de les resolucions de pagament de la bestreta del 90% als partits polítics i notificació de la concessió de les subvencions.
- Memòria de les eleccions.
- Seguiment dels pagaments pendents de gratificacions de secretaris d'ajuntaments, membres de les juntes electorals i jutges de primera instància o de pau.

SGE (Sistema de gestió electoral)

- Anàlisi d'incidències i de millores detectades durant l'execució del programa en les eleccions al Parlament de Catalunya (EPC) del 2010 i del 2012.

Web d'eleccions

- Publicació dels continguts de les eleccions del 2012: calendari, normativa, sondejos, etc.
- Actualització de continguts.
- Renovació i implementació del nou disseny amb reducció de nivells de consulta.
- Seguiment de les estadístiques d'accessos al web: 2.651 accessos.
- Estudi de la incorporació dels formularis del web de les eleccions dins de l'Oficina Virtual de Tràmits.
- Nou desenvolupament de l'aplicació per a la publicació dels resultats electorals en el web (WEBELEC).

DEL (Base de dades electorals)

- Anàlisi d'incidències i de millora.
- Nou desenvolupament del programari per a la resolució de les incidències en la càrrega i gestió de les dades.

Eleccions i consultes electorals d'arreu del món

- Seguiment dels processos i consultes electorals i referèndums que han tingut lloc arreu del món al llarg de l'any 2013.

Seguiment de consultes electorals i referèndums d'arreu del món

Informes

- Informe sobre la reforma de la Llei orgànica del règim electoral general (LOREG).
- Informe sobre el Projecte de real decret de regulació complementària.
- Informe sobre el Projecte de real decret sobre criteris i supòsits de procediment de vot de residents absents que viuen a l'estranger (CERA).
- Informe de propostes de millores per a l'operació de recollida de dades provisionals (ORDP) en futures eleccions.
- Informe sobre el sistema electoral actual, proposta de futur i sistema alemany.

Proposta de modificació de la LOREG

Altres actuacions

- Assistència a les reunions de gestors electorals de les comunitats autònomes en el Ministeri de l'Interior.
- Assistència a les compareixences d'experts en les comissions d'Afers Institucionals els dies 23 i 30 de juliol.
- Resolució d'una petició d'exercici del dret d'oposició al tractament de dades de caràcter personal.
- Identificació, anàlisi, descripció i millora de 2 processos electorals de la unitat de manera conjunta amb l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica (AOAE), en el marc del projecte de Catàleg de processos del Departament (subvencions electorals i models oficials).
- Participació com a observadors de les eleccions al Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (CETIB) els dies 5 i 6 de juny.
- Atenció de 29 consultes electorals i 22 peticions de dades electorals.

- Tramitació de 13 sol·licituds de préstec d'urnes, amb un total de 85 urnes prestades.
- Difusió de les informacions d'interès dels diaris oficials, premsa i web de la Junta Electoral Central.

Actuacions a escala internacional

- Toronto: reunions amb els responsables electorals de Marhan (municipi amb total implantació de vot electrònic).
- Quebec: observació del procés de les eleccions municipals (1 de novembre de 2013).
- Ginebra: trobada amb els responsables electorals del Cantó de Ginebra i empreses de vot electrònic.
- Viena: assistència a la reunió preparatòria de la 5a revisió bianual de la Recomanació 2004 del Consell d'Europa sobre vot electrònic.

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona

Activitats de representació i participació

- Assistència i suport a actes d'acompanyament de la vicepresidenta arreu de Catalunya: 13.
 - Presentació del llibre *Consells del doctor per a pares principiants* a la Universitat Abad Oliva
 - Fira d'Abril a Barcelona
 - Lliurament del Premi Nacional de Gastronomia al Palau de la Generalitat
 - Inauguració de la 63a Fira de l'Ascensió a Granollers
 - Visita institucional a Sant Llorenç Savall
 - Visita institucional al Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonne-maison a Barcelona
 - Conferència de la vicepresidenta al Cercle de Cultura a Barcelona
 - Visita institucional a Vilobí del Penedès
 - Visita institucional a Puigdàlber
 - Acte de cloenda i lliurament de diplomes del Curs de formació bàsica per a policies a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
 - Clausura del curs de Mestratge en alta funció directiva a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 - Visita institucional a Torrelavit
 - Visita institucional a Fontanals de Cerdanya
- Activitats de representació del Departament en reunions amb ajuntaments o consells comarcals: 65.
- Assistència a actes en representació del Departament: 11.
 - Inauguració de l'Aula@SVC a Sant Vicenç de Castellet
 - Inauguració de l'Hospital General de Granollers
 - Acte institucional de commemoració del Dia Internacional de les Dones
 - Representació teatral "Bandera de Catalunya" a Bellcaire d'Empordà
 - Inauguració de la llar d'infants i urbanització de carrers al Pla del Penedès
 - Assistència al Consell del Taxi (Departament de Territori i Sostenibilitat)
 - Jornada de portes obertes de La Piqueta (obres FEDER-PUOSC) a Caldes de Montbui

- Inauguració d'obres al barri del Raval a Sant Martí de Tous
- Acte inaugural de la Universitat d'Estiu de les Dones a Cornellà de Llobregat
- Inauguració de l'exposició "Manuel Carrasco i Formiguera, una vida per la llibertat" a Gavà
- Visita institucional a Subirats (delegada per la vicepresidenta)
- Representació del Departament en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris: 36.
- Participació en les reunions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona: 5.
- Assistència a la commemoració del 75è aniversari dels bombardejos de 1938. Obertura del refugi antiaeri de la Rambla de Gavà.
- Participació en les reunions de la Comissió de Preus de Barcelona: 4.
- Participació en les reunions del Consell de Direcció de l'Administració territorial de Barcelona: 12.
- Presentació del vídeo institucional del Memorial Democràtic *Temps de Memòria* al Palau de la Generalitat.
- Lliurament del Premi Compromís Democràtic al Palau de la Generalitat.

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- Vegeu la informació relativa a les convocatòries del PUOSC a l'apartat de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

Modificacions dels expedients del PUOSC

Tipologia	Nombre d'expedients modificats	Nombre de modificacions
Canvis de destí	96	96
Renúncies	12	12
Modificacions d'obres	122	146
Total	230	254

Altres actuacions en matèria de cooperació local

- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació: 364.
- Visites tècniques de caire informatiu als municipis que han sol·licitat ajuts per motiu d'urgència, excepcionalitat o emergència: 18.

Servei Territorial d'Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Adquisició directa	35
Alienació o venda directa	5
Alienació per concurs	1
Cessions gratuïtes	13
Permutes	4
Alienació per subhasta pública	10
Total	68

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de dades del pressupost d'anys anteriors	129
Gestió de dades del pressupost del 2013	302
Gestió de dades de la liquidació d'anys anteriors	73
Gestió de dades de la liquidació del pressupost del 2012	312
Altres (modificacions de crèdit)	329
Total	1.145

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	4.236
Juntes de Govern Local	6.253
Total	10.489

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	173
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	25
Inventaris de béns de les corporacions locals	48
Mocions	1.443
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, personal interí, etc.)	46
Anàlisi de bases de convocatòries de selecció de personal	39
Plantilles de personal i designació de vocals a tribunals de selecció	5
Intervenció en expedients disciplinaris	5
Informes d'assessorament jurídic	14
Assessorament a autoritats i personal funcionari dels ens locals	420
Actualització del Muncat (canvis d'alcaldia, de regidories i de cartipàs)	112
Total	2.330

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a

Girona

Activitats de representació i participació

- Assistència, en representació del Departament, a les reunions dels òrgans següents:
 - Consells de direcció de la Generalitat a Girona: 10
 - Xarxa local de municipis (XALOC) i l'EAPC
- Representació del Departament en els òrgans següents:
 - Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris
 - Comissió d'Urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat
 - Junta Rectora del Parc Natural de Sant Pere de Rodes
 - Junta de Protecció del Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà
- Organització de la Jornada Informativa de la convocatòria PUOSC 2013-2016 a l'edifici de la Generalitat.
- Reunions amb alcaldes/esses afectats/ades pels focs de l'Alt Empordà el mes de juliol a Terrades.
- Reunions als consells comarcals de l'Alt Empordà, Baix Empordà, Gironès, Garrotxa, Ripollès i Pla de l'Estany d'assessorament a les secretaries dels ens locals.
- Visites a ajuntaments i consells comarcals: 64.
- Assessorament presencial a alcaldes/esses i presidents/es de consells comarcals a la seu dels Serveis Territorials: 78.
- Assistència al centre d'operacions de gestió de control de l'incendi de Vilopriu del mes de novembre.
- Assistència als actes protocol·laris següents:
 - Visita institucional al Puig d'en Basses, a Figueres
 - Visita institucional al temple de la Sagrada Família
 - Visita institucional a les obres de reforma del cementiri de Vilatenim
 - Assistència a la processó de Verges
 - Assistència al pregó de la festa major de Salt
 - Assistència al pregó de la festa major de Serinyà
 - Assistència a la festa de la quaresma de Tortellà
 - Assistència al concert solidari de l'Oncolliga a Belcaire d'Empordà
 - Assistència al I Congrés Biennal sobre Seguretat Jurídica i Democràcia a Iberoamèrica al Palau de congressos de Girona
 - Participació a l'acte de lliurament de premis de la XIII edició Biennal del Disseny d'Interiors de Girona
 - Assistència a la festa d'homenatge a la gent gran d'Anglès
 - Assistència al Col·loqui Internacional Walter Benjamin a Portbou
 - Acte de presentació amb la rectora de la Universitat de Girona (UdG) i assistència a la recepció del fons documental de Salvador Marquès a la biblioteca de la UdG
 - Assistència al lliurament del Premi Compromís Democràtic a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals
- Assistència a actes d'acompanyament a la vicepresidenta i altres alts càrrecs del Govern:
 - Visita a l'escola Les Alzines de Girona
 - Celebració dels 25 anys del Consell Comarcal del Pla de l'Estany
 - Acte d'inauguració de l'exposició "Manuel Carrasco i Formiguera, una vida per la llibertat" a Girona

- Acompanyament a la vicepresidenta en la inauguració de la remodelació de l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà
- Visita a la Fira comarcal de primavera de Campllong
- Inauguració de la Fira d'Indians de Begur
- Visita institucional a l'Ajuntament de Puigcerdà
- Visita institucional a l'Ajuntament de Fontanals de Cerdanya
- Visita institucional a l'Ajuntament de Llívia
- Reunió amb el bisbe de Girona, juntament amb el director general d'Afers Religiosos, al Bisbat de Girona
- Visita al MUME de la Jonquera acompanyant la subdirectora general de Memòria i Pau
- Assistència a la conferència sobre afers religiosos del director general d'Afers Religiosos a l'edifici de la Generalitat a Girona
- Acompanyament al cònsol polonès en la seva visita al call jueu de Girona juntament amb el director del Memorial Democràtic
- Assistència a la signatura del conveni per impulsar el programa Viure al Poble Més.

Altres

- Cessió d'urnes electorals.
- Cessió d'una aula mòbil per a formació en TIC als ajuntaments de Cantallops, Madremanya i Cabanes.
- Participació en els plans de millora, de simplificació i d'estalvi de l'edifici de la Generalitat a Girona.
- Participació en la comissió de persones interlocutores de l'edifici de la Generalitat a Girona.

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Vegeu la informació relativa a les convocatòries del PUOSC a l'apartat de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

Gestió d'expedients

Adjudicacions i certificacions d'obra

- Gestió i tramitació de 46 certificats d'adjudicació d'obra definitiva.
- Gestió i tramitació als ens gestors corresponents de 442 certificacions d'obra de 168 actuacions. En 129 casos es tractava de l'última certificació de l'obra.
- Emissió de 247 informes tècnics.

Modificacions dels expedients del PUOSC

Tipologia	Nombre d'expedients modificats	Nombre de modificacions
Canvis de destí	75	75
Renúncies	3	3
Modificacions d'obres	82	88
Total	160	166

Servei Territorial d'Administració local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre
Alienació per concurs	5
Permuta	1
Subhasta	6
Total	12

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost d'anys anteriors	65
Gestió de les dades del pressupost del 2013	216
Gestió de les dades de la liquidació d'anys anteriors	26
Gestió de les dades de la liquidació del 2012	247
Total	554

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	1.818
Juntes de Govern Local	2.629
Total	4.447

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	87
Personal dels ens locals	17
Total	104

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a

Lleida

Activitats de representació i participació

- Assessorament presencial a 91 ajuntaments i 12 consells comarcals de la demarcació territorial.
- Participació en les reunions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida: 4.
- Activitats de suport a la vicepresidenta del Govern de la Generalitat en les visites que ha fet a municipis de la demarcació territorial: 13.
- Activitats de suport a consellers/eres del Govern de la Generalitat en les visites que han fet a municipis de la demarcació territorial: 8.
- Participació en les reunions del Consell de Direcció de l'Administració territorial a Lleida: 7.

- Participació en les reunions del Consell de Direcció de l'Administració territorial a l'Alt Pirineu i Aran: 7.
- Assistència i participació a la Comissió de Cooperació Local de Catalunya: 1.
- Representació del Departament en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris.
- Assistència i participació en 48 inauguracions i actes celebrats en la demarcació territorial.
- Participació a les rutes d'aproximació al patrimoni cultural de Catalunya, adreçades al personal de les Forces Armades de la regió militar Pirenaica Oriental i organitzades per la Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica. Tres rutes: Patrimoni de les Garrigues, Romànic pirenaic-La Seu d'Urgell i Lleida monumental (dues edicions).
- Assistència a l'activitat educativa, adreçada a alumnes dels instituts Guindàvols, Josep Lladonosa i Joan Oró, i al Centre de Formació d'Adults Joan Carles, que consisteix en la representació teatral "Subterrànies, sobreviure entre bombes" i un col·loqui amb testimonis. L'activitat es va dur a terme al Teatre de l'Escorxador de Lleida i va ser organitzada pel Memorial Democràtic.
- Inauguració de l'exposició "Manuel Carrasco i Formiguera, una vida per la llibertat" i conferència del Sr. Josep Maria Solé i Sabaté, en commemoració dels 75 anys de la mort de Carrasco i Formiguera. Aquest acte s'ha dut a terme a l'Institut d'Estudis Ilerdencs de Lleida i ha estat organitzat per la Diputació de Lleida i pel Memorial Democràtic.
- Enviament de 13 notes de premsa als mitjans de comunicació local.

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Vegeu la informació relativa a les convocatòries del PUOSC a l'apartat de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

Modificacions dels expedients del PUOSC

Tipologia	Nombre d'expedients modificats	Nombre de modificacions
Canvis de destí	45	45
Modificacions d'obres	21	21
Total	66	66

Altres actuacions en matèria de cooperació local

- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma EACAT.

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre
Adquisició directa	17
Adquisició d'accions	7
Alienació de parcel·les sobrees	9
Alienació directa	8
Alienació per concurs	1
Cessió gratuïta de béns	3
Permuta	7
Subhasta	12
Inventaris de béns i drets	16
Total	80

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost d'anys anteriors	8
Gestió de les dades del pressupost del 2013	37
Gestió de les dades de la liquidació d'anys anteriors	3
Gestió de les dades de la liquidació del 2012	36
Gestió de les dades del pressupost del 2014	1
Modificacions de crèdit	183
Total	268

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	1.598
Juntes de Govern Local	1.220
Altres (juntes de veïns d'entitats municipals descentralitzades)	123
Total	2.941

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Règim jurídic dels ens locals	25
Ordenances i reglaments dels ens locals	50
Ordenances fiscals	46
Actes i acords dels ens locals	2
Mocions	19
Personal dels ens locals	1
Plantilles de personal dels ens locals	3
Personal d'habilitació estatal	27
Processos selectius de l'àmbit local	1
Símbols dels ens locals. Escuts	1
Total	175

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a

Tarragona

Activitats de representació i participació

- Activitats de suport al president de la Generalitat, la vicepresidenta del Govern i a diversos alts càrrecs del Govern en 7 actes i visites als municipis de la demarcació.
- Actuacions d'assessorament presencial a 78 ajuntaments i consells comarcals.
- Participació en la reunió de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
- Participació en l'acte de clausura de l'exposició "Catalunya Bombardejada" a Falset.
- Participació en la visita a Tarragona (Ruta 09) del personal de tropa professional, comandaments i familiars de la base aèria de Roses i quarter General Álvarez de Castro de Sant Climent Sescebes, organitzat per la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, en el marc del Conveni entre la Generalitat de Catalunya i el Ministeri de Defensa per a les rutes d'aproximació al patrimoni cultural de Catalunya.
- Participació, en representació del Departament, en les reunions dels òrgans següents:
 - Consell de Direcció de l'Administració territorial de la Generalitat a la demarcació de Tarragona: 10.
 - Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, del Departament de Territori i Sostenibilitat: 8.
 - Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris, del Departament de Territori i Sostenibilitat a Tarragona: 4.
 - Junta Rectora del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet: 4.

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Vegeu la informació relativa a les convocatòries del PUOSC a l'apartat de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

Modificacions dels expedients del PUOSC

Tipologia	Nombre d'expedients modificats	Nombre de modificacions
Canvis de destí	82	82
Renúncies	7	7
Modificacions d'obres	76	95
Total	165	184

Servei Territorial d'Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre
Adquisició directa	19
Alienació directa	3
Alienació per concurs	1
Cessions gratuïtes	2
Permuta i venda confrontants	2
Alienació per subhasta	8
Expedients d'inventaris de béns	6
Total	41

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost d'anys anteriors	8
Gestió de les dades del pressupost del 2013	139
Gestió de les dades de la liquidació d'anys anteriors	5
Gestió de les dades de la liquidació del 2012	146
Expedients de modificació de crèdits	32
Total	330

- Durant el 2013 la pràctica totalitat dels ens locals envien els seus expedients econòmics de forma telemàtica a través de la plataforma EACAT.

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	1.486
Juntes de Govern Local	1.795
Altres (consells d'alcaldes, decrets i resolucions)	728
Total	4.009

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances, reglaments, estatuts i convenis	75
Mocions d'acords municipals	16
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	5
Consultes dels ens locals	7
Informes jurídics específics	3
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, nomenaments provisionals/personal interí, acumulacions, comissions de servei, cessaments, processos selectius, concursos...)	39
Plantilles de personal i tribunals de selecció i provisió	15
Expedients disciplinaris	3
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	4
Ordenances fiscals	6
Sol·licitud d'informes a la Comissió Jurídica Assessora	5
Delimitació termes municipals	7
Agrupacions / Desagrupacions	3
Altres	15
Total	203

Altres actuacions

- Assistència i assessorament a les consultes de les corporacions locals en matèria de règim jurídic local: 690.
- Col·laboració en l'àmbit jurídic amb la Direcció General d'Administració Local:
 - Participació en el grup de treball per a la redacció de la Llei de governs locals.
 - Participació en l'elaboració d'al·legacions al Projecte de Llei estatal de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL) i a la Llei de pressupostos de l'Estat per al 2014.
 - Participació en l'elaboració de propostes per a la futura Llei òmnibus local de mesures de simplificació administrativa en l'àmbit local.
- Formació impartida pel cap del Servei en matèria d'Administració local:
 - 3a edició del Diplomatura de postgrau/Especialista universitari en gestió de personal al servei de les entitats locals, organitzat per l'Associació Catalana de Municipis, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Rovira i Virgili, curs 2012-2013, 4 hores, el dia 21 de maig.
 - Continguts sobre retribucions dels càrrecs electes locals al Postgrau en formació integral dels agents socials (ocupació pública), organitzat per la Universitat Autònoma de Barcelona, 2,5 hores, el dia 18 d'abril.
 - Taller sobre règim disciplinari del personal de l'Administració local, organitzat per l'EAPC, els dies 17 i 19 de setembre.

Participació en l'elaboració de la Llei de governs locals

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a les

Terres de l'Ebre

Activitats de representació i participació

- Assistència a actes d'acompanyament al president de la Generalitat: 4.
- Assistència a actes d'acompanyament a la vicepresidenta del Govern: 6.
- Assistència a 7 consells d'alcaldes del territori.
- Participació en les reunions del Consell de Direcció de l'Administració territorial de la Generalitat a les Terres de l'Ebre: 24.
- Participació en reunions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre: 6.
- Participació en reunions del Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris del Departament de Territori i Sostenibilitat a les Terres de l'Ebre: 3.
- Presentació de l'exposició "La força de l'escut. L'heràldica cívica del món local de Catalunya" a la Pobla de Massaluca, Santa Bàrbara i l'Entitat Municipal Descentralitzada de la Serra d'Almos.
- Participació en reunions del Consell d'Administració i Junta General del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre: 6.
- Participació en 1 reunió de la Junta Rectora del Parc Natural del Delta de l'Ebre.
- Assistència en representació del Departament als actes següents:
 - Actes protocol·laris diversos (inauguracions, fires sectorials, festes majors i conferències): 56.
 - Assistència a les dues rutes d'aproximació al patrimoni cultural de Catalunya que la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament ha desenvolupat als espais de la Batalla de l'Ebre.
 - Actes organitzats per la Direcció General d'Afers Religiosos: 6.
- Activitats d'assessorament als representants de les entitats locals de les Terres de l'Ebre: 183.
- Assessorament a entitats i col·lectius diversos del territori: 20.
- Entrevistes als mitjans de comunicació locals: 6.
- Participació en 28 actes organitzats arreu del territori amb motiu de la commemoració del 75è aniversari de la Batalla de l'Ebre.

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Vegeu la informació relativa a les convocatòries del PUOSC a l'apartat de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

Modificacions dels expedients del PUOSC

Tipologia	Nombre d'expedients modificats	Nombre de modificacions
Canvis de destí	34	34
Renúncies	1	1
Modificacions d'obres	57	62
Total	92	97

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre
Adquisició directa	10
Alienació o venda directa	2
Cessió d'ús	1
Cessió gratuïta	4
Permuta	2
Subhasta	3
Total	22

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost d'anys anteriors	5
Gestió de les dades del pressupost del 2013	64
Gestió de les dades de la liquidació d'anys anteriors	2
Gestió de les dades de la liquidació del 2012	77
Altres (comptes generals del 2012, modificacions de crèdit i inventaris)	138
Total	286

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	571
Juntes de Govern Local	1.130
Total	1.701

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments	562
Requeriments d'ampliació d'informació de pressupostos i liquidacions	58
Requeriments d'expedients de pressupostos i liquidacions	45
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	42
Personal de corporacions locals	76
Organització i registre dels ens locals	13
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració local	12
Assistència a tribunals de l'Administració local	4
Total	812

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la

Catalunya Central

Activitats de representació i participació

- Representació del Departament en reunions amb ajuntaments, consells comarcals i consells d'alcaldes: 60.
- Assistència a actes en representació de la vicepresidenta del Govern i d'altres alts càrrecs del Departament:
- Acompanyament a cicles de conferències: 5

-Actes protocol·laris: 2

- Activitats d'assessorament a representants municipals i entitats de caràcter educatiu o social: 55.
- Assistència i participació en les reunions dels òrgans següents:
 - Comissió de Cooperació Local de Catalunya: 4
 - Consell d'Administració Territorial de la Catalunya Central: 12
 - Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central: 11
 - Comissió del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya a la Catalunya Central: 11
- Assistència a actes protocol·laris: 31.
- Assistència a xerrades col·loquis a Barcelona: 2.

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- Gestió i assessorament a les corporacions locals en relació amb la nova convocatòria del PUOSC 2014–2017:
 - Realització de tasques de seguiment de la presentació de les inversions i línia de manteniment en la nova convocatòria.
 - Presentació d'al·legacions en el període d'informació pública de la resolució d'aprovació provisional.
- Suport a la Secretaria de la Comissió de Cooperació Local pel que fa a l'elaboració de les propostes relacionades amb els territoris de Barcelona i de la Catalunya Central (lleis de governs locals i possibles al·legacions a les propostes).
- Seguiment i assessorament als municipis pendents de retre la presentació comptable al Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Tramitació de les ajudes de caràcter econòmic als municipis i entitats amb dificultats financeres.
- Seguiment i assessorament a les entitats municipals en relació amb els tràmits de petició d'ajuts urgents amb motiu de les pluges torrencials.
- Assessorament i seguiment dels municipis i consells comarcals pel que fa a la tramitació de la documentació per acollir-se al Pla de proveïdors ofert pel Govern central. Estudi i anàlisi dels casos que no van poder acollir-se a aquest mecanisme i reconducció d'aquests casos.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

La Secretaria d'Administració i Funció Pública té com a funcions l'impuls, la coordinació i l'execució de les polítiques específiques de personal previstes pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre; participar en les iniciatives del Govern que tenen l'objectiu d'impulsar i coordinar polítiques transversals de la Generalitat; adoptar mesures per a la reforma de l'Administració de la Generalitat i la implantació o desenvolupament de la direcció pública; racionalitzar i simplificar l'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic; implantar mesures de simplificació, agilitat i millora del funcionament de l'Administració de la Generalitat; incorporar pràctiques de bon govern en la gestió del sector públic; desenvolupar l'administració electrònica en les relacions entre administracions públiques i empreses i ciutadania; proposar, valorar i informar sobre el dimensionament d'efectius de l'organització, i assessorar i assistir les administracions públiques catalanes en matèries pròpies de l'àmbit competencial de la Secretaria, entre d'altres.

Estructura de la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretaria d'Administració i Funció Pública Pilar Pifarré i Matas (fins al 23.1.2013) Meritxell Masó i Carbó (a partir del 24.1.2013)	Direcció General de Funció Pública ¹ Susanna Bouis i Gutiérrez	Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials Pilar Sorribas i Arenas Subdirecció General de Gestió de Personal Maria Rosa Martí i Estrada Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal Isidre Estivill i Galdón Oficina de Processos i Administració Electrònica Àlex Pèlach i Pàniker (fins al 31.1.2013) Joan Xirau i Serra (a partir de l'1.8.2013) Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic Víctor López i Jalle
--	---	--

1. Amb l'entrada en vigor del Decret 184/2013, de 25 de juny, queda suprimida la Direcció General de Processos i Administració Electrònica (el cap de la qual ha estat l'Àlex Pèlach i Pàniker fins al 31.1.2013), i les unitats que en depenien passen a dependre directament de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Àrea de Planificació i Anàlisi
dels Recursos Humans i
Difusió

Juliana Vilert i Barnet

Àrea de Recursos Econòmics i
Eficiència del Sector Públic

Joaquim Dorda i Ventura

(fins al 28.2.2013)

Rosa Vidal i Planella (a partir
de l'1.3.2013)

Direcció General de Funció Pública

Les funcions d'aquesta unitat són participar en la definició d'un nou marc per a l'ocupació pública a Catalunya, donar suport al disseny i l'execució de les reformes de la funció pública i prestar assessorament jurídic en aquesta matèria, fer-se càrrec de les relacions amb les organitzacions sindicals i coordinar l'actuació sindical dels departaments; dissenyar, supervisar i avaluar actuacions relacionades amb la selecció de personal i provisió de llocs de treball; supervisar i coordinar les actuacions en matèria d'organització del treball, de la gestió de llocs de treball i del personal de l'Administració de la Generalitat; planificar, supervisar i coordinar l'actuació de la inspecció general de serveis de personal i l'assistència a les unitats de recursos humans dels departaments; dirigir, impulsar, coordinar i ordenar els serveis de prevenció de riscos, salut i seguretat laborals, i avaluar-ne l'actuació; fomentar la igualtat d'oportunitats entre el personal de l'Administració de la Generalitat i impulsar les polítiques d'acció i integració social, així com elaborar els programes corresponents.

Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials

Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Convocatòria de 12 reunions, en les quals es van tractar 39 temes. Cal destacar-ne els següents:

- Mesures de reducció de les despeses de personal per al 2013.
- Prestació econòmica en situació d'incapacitat temporal (IT).
- Mesures de flexibilitat horària i de conciliació de la vida personal i laboral.
- Creació del grup de treball per a la negociació del protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.
- Mesures, en matèria de funció pública, per incloure en l'Avantprojecte de

la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014 i en la Llei d'acompanyament.

Mesa General de Negociació de l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (personal funcionari)

Durant l'exercici 2013 no hi ha hagut cap reunió.

Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic (personal funcionari)

Convocatòria de 9 reunions, en les quals s'han tractat 87 temes, entre els quals podem destacar els següents:

- Denúncia de l'Acord de condicions de treball del cos de bombers de la Generalitat de Catalunya.
- Tractament de les excepcions que permet percebre el 100% de salari en cas de baixa per IT.
- Pròrroga del gaudiment dels dies d'assumptes personals del 2013 al 2014.
- Mesures de flexibilitat horària i aplicació de diversos permisos al personal d'administració i tècnic (proposta de compensació horària dels dies de les tardes anteriors a les dues festes locals, diada de Reis i Sant Jordi que realitza el personal d'administració i tècnic; compensació horària en l'àmbit del personal d'administració i tècnic quan alguna de les festivitats locals de caràcter retribuït i no recuperable cau en dissabte o diumenge; canvi del dissabte festiu del 12 d'octubre per un altre dia; flexibilització del gaudiment de les vacances, del permís per assumptes personals, de la llicència sense retribució i d'altres permisos).
- Mesures, en matèria de funció pública, a incloure en l'Avantprojecte de la llei d'acompanyament de la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, a petició de l'Administració (cos d'agents rurals, cos de bombers, Agència Tributària de Catalunya, Estatut de la funció interventora i cos de l'advocacia).

Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Assistència a 16 reunions en les quals s'han tractat 32 temes, entre els quals podem destacar els següents:

- Decret de plantilles i provisió de llocs docents de la Mesa Sectorial de Negociació de Personal Docent no Universitari en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Criteris generals per a la confecció de les plantilles de professorat de les escoles i dels instituts per al curs 2013-2014 i de supressió o transformació dels llocs de treball.
- Criteris per a la gestió de la borsa de treball de personal docent per al curs 2013-2014.
- Flexibilització dels criteris de les substitucions.
- Aplicació de la normativa sobre les incapacitats temporals.

Mesa Sectorial de Negociació del Personal al Servei de l'Administració de Justícia

Assistència a 12 reunions en les quals s'han tractat 28 temes, entre els quals podem destacar els següents:

- Projecte de decret, sobre el procediment de reconeixement, control i seguiment de les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural, en el règim especial de la Seguretat Social, del personal funcionari de l'Administració de justícia a Catalunya.
- Mesures de reducció de les despeses de personal en l'àmbit de l'Administració de justícia.
- Resolució jornada i horari. Calendari laboral 2013.
- Proposta d'Ordre, per la qual es modifica l'Ordre JUS/250/2009, de 13 de maig, per la qual es regula la selecció, la formació i el nomenament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia a Catalunya.
- Instrucció de reingrés al servei actiu del personal del cos de gestió que ha cessat com a secretari judicial substituït.

Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat

Assistència a 3 reunions en les quals s'han tractat 28 temes, entre els quals podem destacar els següents:

- Reordenació d'unitats: Servei d'Atenció Primària (SAP) Delta (Direcció Atenció Primària (DAP) Costa de Ponent), Call Center (DAP Barcelona Ciutat), Centre d'Atenció Especialitzada (CAE) Prat de la Riba (Lleida), Unitat d'Atenció Continuada d'Urgències de Base Territorial (ACUT) Delta del Llobregat, ACUT Barcelona Ciutat, ACUT Pla d'Urgell-Noguera-Segarra-Urgell).
- Integració del personal de contingent i zona (categories pròpies d'atenció primària: Reforma de l'Atenció Primària (RAP), serveis jerarquitzats i Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva (PASSIR).
- Integració d'unitats a l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron: malalties tropicals, malalties de transmissió sexual i drogodependències.
- Permisos i jornada anual del personal estatutari.
- Mesures en matèria de funció pública per incloure en l'Avantprojecte de la Llei d'acompanyament de la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014.
- Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat del concurs de mobilitat voluntària de personal estatutari 2013, de l'empresa pública Institut Català de la Salut.

Comissió Negociadora del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

No hi ha hagut cap reunió de la Comissió Negociadora del VI Conveni únic.

Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del Conveni Únic (CIVE)

- Convocatòria de 7 reunions ordinàries (corresponents a les actes de la 71 a la 77) i 3 reunions extraordinàries (núm. 10 a 12), en les quals es van tractar 35 temes i es va prendre un acord d'interpretació sobre el gaudiment de forma aïllada, però consecutiva, dels dies de vacances que resten per gaudir en cas de fraccionament.
- S'ha pres, el 28 de març, un acord de constitució d'un pla de jubilació parcial per al personal laboral dins l'àmbit d'aplicació del VI Conveni.

Altres meses i comissions

- Comissió de Retribucions i Despeses de Personal: assistència a 26 reunions.
- Estructura Tècnica (Secretaria d'Universitats i Recerca): assistència a 4 reunions.
- Consell de la Policia - Mossos d'Esquadra: assistència a 4 reunions.

Control i gestió del crèdit horari sindical

- Gestió de la borsa única d'hores de crèdit sindical, corresponents a 14 organitzacions sindicals, que compten amb 1.102 delegats sindicals.
- Control de 34.763 hores mensuals pel que fa al personal d'administració, tècnic i laboral, de 103 òrgans de participació, corresponents a juntes de personal, comitès d'empresa, comitès intercentres, seccions sindicals i salut laboral, a més de les llicències sindicals de caràcter institucional.
- Resolucions de rescissió i de concessió de les llicències sindicals institucionals com a conseqüència de l'adequació de la composició a les meses de negociació. De 6 sindicats hi ha 90 llicències.
- Control de les hores que corresponen a cada delegat/ada de prevenció a la Borsa única d'hores sindicals i de les altes i baixes dels membres de cada comitè de seguretat i salut.

Coordinació de les eleccions sindicals

- Personal laboral: convocatòria d'eleccions a òrgans de representació del personal laboral (comitè d'empresa) al Departament de Cultura a Lleida i al Departament de Salut a Barcelona.
- Personal funcionari: convocatòria d'eleccions a òrgans de representació del personal funcionari (juntes de personal):
 - Servei Català de Trànsit (SCT)
 - Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- Realització d'un projecte d'actualització i adequació de l'aplicació informàtica de gestió d'eleccions sindicals i formació dels usuaris.

Altres actuacions

- Xarxa de Relacions Sindicals: 2 reunions. Entre els temes tractats, destaca l'intercanvi d'informació per a la gestió i negociació de les condicions de treball dels empleats públics.
- Adequació dels drets sindicals als nous representants escollits en les darreres eleccions sindicals.
- Seguiment de les vagues dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Informació trimestral a les juntes de personal.
- Gestió per a l'atorgament de la subvenció destinada als locals de les seccions sindicals constituïdes en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic.
- Gestió per a l'atorgament d'ajuts a les organitzacions sindicals per al foment i la formació en els àmbits del personal funcionari d'administració i tècnic, del personal docent no universitari i del personal estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Informació de les modificacions de la relació de llocs de treball (RLT) als sindicats.
- Assignació de membres de la Comissió d'Avaluació als concursos de mèrits i capacitats.

Assessorament als ens públics i empreses de la Generalitat

- Assessorament i/o emissió d'informes a empreses i entitats de dret públic com, per exemple, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC), el Memorial Democràtic i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), entre d'altres.
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC)
- Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC)
- Agència Catalana de l'Aigua (ACA)
- Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Agència Catalana de Residus
- Institut Cartogràfic de Catalunya
- Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD)
- Memorial Democràtic
- Centre de la Propietat Forestal
- Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE)
- Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
- Catalunya Ràdio, SRG, SA
- Termcat
- Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)
- Servei Meteorològic Catalunya
- Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
- Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions (EADOP)
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC)
- Agència Tributària de Catalunya (ATC)
- Institut Català de l'Energia (ICAEN)
- Parc Científic de Barcelona
- Consorci Parc Espai Interès Natural Gallecs
- Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)
- Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC)
- Anàlisi de convenis col·lectius com ara els del CAOC o l'APDCAT.
- Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida i la Universitat Rovira i Virgili.
- Agència Catalana de l'Aigua (ACA).
- Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC).
- Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD).
- Assessorament als departaments de la Generalitat en matèria de personal laboral.
- Resolució de consultes per escrit, i via telefònica i/o telemàtica en relació amb expedients de modificacions substancials de condicions de treball, mobilitats funcionals, mobilitats geogràfiques, indemnitzacions per finalització de contractes, jubilacions, etc.
- Revisió prèvia sobre l'adequació al Conveni de les propostes departamentals de modificacions de les relacions de llocs de treball del personal

laboral.

-Revisió dels protocols de traspàs de personal afectat per un procés de transferència de serveis.

- Assistència als actes de conciliació de conflictes col·lectius.
- Conciliació en la demanda de conflicte col·lectiu presentada per FSP - UGT de Catalunya en relació amb la contractació com a fixos discontinus dels ajudants d'ofici forestal del Departament d'Interior.
- Conciliació en la demanda de conflicte col·lectiu instat per UGT, CCOO, USOC i IAC en relació amb la manca d'abonament de la paga extraordinària de desembre de 2012.
- Assessorament als departaments i als ens del sector públic de la Generalitat en matèria d'acomiadaments col·lectius del sector públic.
- Gestió del Fons d'acció social: no s'han convocat ajuts en concepte de Fons d'acció social, d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 1/2012, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012. No obstant això, s'han tramitat certificats i altra documentació acreditativa de dades sobre aquests ajuts.
- Assessorament, intermediació i coordinació interdepartamental per a la redistribució del personal laboral fix afectat per reconversions, reestructuracions i/o tancament de centres.

Polítiques socials

Impuls de projectes de responsabilitat social corporativa

- Foment del voluntariat social entre el personal de l'Administració pública de Catalunya: coordinació de la campanya de la Marató de TV3 (participació voluntària de 70 persones: 64 dones i 6 homes).

Programa d'inserció laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat (DIL)

- Realització del seguiment dels 97 treballadors i treballadores al lloc de treball per al correcte desenvolupament del Programa.
- Acompanyament en els processos d'adaptació com a conseqüència de la reestructuració dels departaments i dels canvis en els entorns de treball.
- Elaboració i execució de formació específica adreçada a aquest col·lectiu i al seu personal referent.
- Disseny, programació, elaboració de materials i execució, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), de la formació contínua adaptada a les característiques específiques del col·lectiu DIL, i d'un taller, de 5 hores de durada, per a l'intercanvi d'experiències adreçat al personal referent del col·lectiu DIL, amb 21 alumnes.

Formació contínua col·lectiu DIL

Nom del curs	Hores	Nombre d'alumnes
Expressió oral i escrita en català: manteniment	15	14
ATRI i intranet	8	9
Autoestima, motivació i treball en equip	8	11
Total	31	34

- Realització de la detecció de necessitats formatives, tant per al personal d'aquest col·lectiu com per als seus referents laborals, i suport en la seva organització.
- Foment de la participació del col·lectiu DIL en activitats formatives.
- Difusió del Programa DIL. Actuacions que cal destacar:
 - Elaboració i presentació, davant l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat (OPPI), de l'informe sobre l'activitat del Programa DIL durant l'any 2012.
 - Presentació sobre la integració de persones amb discapacitat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per ser presentada en la jornada: La RSC en el sector públic: por una plena inclusión de las personas con discapacidad, INAP, Madrid, 8 d'octubre de 2013.
- Seguiment del conveni amb la Fundació Catalana Síndrome de Down per al desenvolupament del Projecte sociolaboral.

Promoció de polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Elaboració del document final de la fase de diagnosi del Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Realització de 9 reunions, de maig a desembre, amb les persones representants de cada departament de la Generalitat, amb presència de l'Institut Català de les Dones (ICD) i l'Àrea per a la igualtat de tracte i no discriminació de les persones lesbianes, gais, transsexuals i bisexuals, per redactar les actuacions que han de contenir els 8 àmbits d'actuació del Pla d'igualtat. S'han redactat 146 actuacions per al cos de personal d'administració i tècnic i 120 actuacions corresponents als col·lectius específics d'agents rurals, i cossos penitenciaris i bombers, així com l'esborrany del text del Pla d'igualtat.
- Redacció de l'esborrany del text del Pla d'igualtat que s'haurà de presentar a negociació durant l'any 2014.
- Coordinació de les actuacions d'aquest àmbit amb l'OPPI.
- Promoció de mesures d'igualtat, integració i inserció sociolaboral en l'àmbit de la funció pública per incloure-les en els plans transversals de l'Administració de la Generalitat.
- Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya (2012-2015):
 - Representació del Departament de Governació i Relacions Institucionals a la Comissió Interdepartamental de Polítiques de Dones.
 - Representació del Departament de Governació i Relacions Institucionals en la Comissió Tècnica del Pla estratègic de polítiques de dones, i assistència als grups de treball que se'n deriven. Col·laboració amb l'Àrea per a la igualtat de tracte i no-discriminació de persones lesbianes, gais, transsexuals i bisexuals.

- Manteniment de l'apartat web "Polítiques socials" de la Direcció General de Funció Pública (DGFP).

- **Assetjament sexual:**

- Tancament del nou Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe o de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual. Aquest Protocol ha estat validat per l'OPPI. S'han dut a terme reunions del grup de treball per a la redacció de l'annex de descripció dels instruments tècnics d'investigació dels casos, a les quals s'ha convidat persones expertes dels departaments d'Interior i de Treball.

- Recollida semestral de dades estadístiques per a la seva anàlisi i difusió.

Prevenició i salut laboral

Polítiques de prevenció de riscos laborals

- Avaluació del funcionament del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Finalització de les segones auditories del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals dels departaments de l'Administració de la Generalitat, en col·laboració amb el Departament d'Empresa i Ocupació que ha designat un equip auditor.
- Establiment de protocols de funcionament de gestió de la prevenció de riscos laborals:
- Revisió del protocol per assetjament psicològic, d'acord amb les recomanacions rebudes del Síndic de Greuges, mitjançant un grup de treball de la Comissió Paritària General de Prevenció de Riscos Laborals.

Pla anual de formació i informació sobre prevenció de riscos laborals

- Organització d'11 tallers tècnics adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció dels departaments conjuntament amb Asepeyo, mútua d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social.

Activitats formatives de l'EAPC

- Realització d'un curs presencial de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals adreçat a delegats i delegades de prevenció, components dels comitès de seguretat i salut i personal col·laborador en la gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Realització de la jornada del Dia Mundial de la Seguretat i Salut en el Treball en què es va analitzar el lideratge del comandament i la participació dels treballadors en la gestió de la prevenció de riscos laborals a les administracions públiques.
- Realització de 3 edicions del Curs d'autoaprenentatge virtual de prevenció de riscos laborals en el treball amb pantalles de visualització de dades amb la col·laboració de l'EAPC. En aquestes 3 edicions han participat 7 departaments i el Síndic de Greuges.

Sistema corporatiu de gestió de la prevenció de riscos laborals comú a tots els departaments

- Coordinació de l'aplicació informàtica: gestió d'accessos, assessorament tècnic, resolució d'incidències, diagnosi, estudi i implantació de millores.

Programes interdepartamentals i estatals

- Participació a les comissions següents:
 - Comissió Interdepartamental sobre les Drogues
 - Comissió Interdepartamental de la SIDA
 - Comissió Interdepartamental de Salut Mental
 - Comissió Interdepartamental de Suport a les Famílies

Indicadors en matèria de prevenció de riscos laborals

- Recollida i anàlisi de les dades sobre sinistralitat laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'Institut Català de la Salut (ICS).
- Elaboració de l'Estudi de sinistralitat laboral sobre els accidents amb i sense baixa laboral, recaigudes i malalties professionals ocorreguts durant l'exercici 2012.
- Seguiment dels casos d'assetjament laboral: s'ha fet la recollida de les sol·licituds d'intervenció per possible assetjament laboral i els gràfics de comparació amb altres anys.

Altres actuacions

- Participació en les reunions dels organismes següents:
 - Comissió permanent de la Comissió paritària general de prevenció de riscos laborals: 1.
 - Comissió permanent de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic i laboral: 3.
 - Comissió permanent de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic i laboral, en què els comitès de seguretat i salut dels departaments han informat de les activitats dutes a terme al llarg de l'any 2012: 11.
 - Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral: 3.
 - Grup de treball de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral per revisar el document de mecanismes de coordinació d'activitats empresarials entre els departaments que ocupen l'edifici de l'Administració de la Generalitat a Girona: 3.
 - Grup de treball de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral per elaborar criteris per al desenvolupament de la vigilància de la salut: 5.
 - Comissió de coordinació de prevenció de riscos laborals: 1.
- Participació, en representació de l'Administració, en les comissions paritàries de prevenció de riscos laborals del Departament d'Ensenyament i del personal estatutari de l'ICS.
- Participació en les reunions mensuals amb els serveis de prevenció de l'Administració de la Generalitat.
- Sol·licitud, per quart any consecutiu, de l'incentiu previst en el Reial decret 404/2010, pel qual es regula l'establiment d'un sistema de

reducció de les cotitzacions per contingències professionals a les empreses que hagin contribuït especialment a la disminució i la prevenció de la sinistralitat laboral.

- Col·laboració amb el Departament d'Economia i Coneixement en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc per a la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina destinat als departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats participants en el sistema central d'adquisicions.
- Convocatòria de l'Acord marc dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals Aliens (exp. 2013/6) amb la col·laboració del Departament d'Economia i Coneixement i del Departament d'Empresa i Ocupació.
- Participació en la Jornada Interadministrativa sobre Prevención de Riesgos Laborales en las Administraciones Públicas, organitzada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, amb la presentació sobre experiències d'aplicació de protocols d'assetjament laboral a Catalunya.
- Participació en la Jornada de Conmemoración del Día Internacional de Seguridad y Salud en el Trabajo organitzada per la Conselleria d'Administracions Públiques, de la ciutat autònoma de Melilla amb la presentació del procediment per a l'adaptació funcional de llocs de treball.

Oficina d'Atenció a les Persones Partícips i Beneficiàries. Pla de pensions per al personal de la Generalitat de Catalunya

Atenció a les persones partícips i beneficiàries

- Gestió i seguiment de les incidències fins a la seva resolució.
- Consultes ateses: 1.586. D'aquestes consultes, destaquen en primer lloc les consultes relatives a la mobilització de drets consolidats, que representen el 27,62% del total, i en segon lloc, amb un 12,48% sobre el total, les relatives a la lectura de partícips de l'exercici.
- Gestions: 4.168.

Coordinació amb l'entitat gestora i l'entitat dipositària del Pla i del Fons de pensions

- Entitat gestora VidaCaixa:
 - Seguiment i control de les inversions (actius, sensibilitat i durada de les carteres), despeses i comissions originades pel Pla i pel Fons.
- Entitat dipositària CaixaBank:
 - Revisió i actualització de les condicions preferents dels productes i serveis, inclosos en l'oferta per als partícips i els beneficiaris.
 - Seguiment de les incidències relacionades amb aquests productes fins a la seva resolució.
- Elaboració d'una nota informativa sobre l'evolució del patrimoni, la inversió i el rendiment del Pla de pensions durant l'exercici 2012, on es remarcava especialment l'increment del patrimoni del Fons en 12.516.365,99 € com a resultat de la gestió de la inversió i de les aportacions individuals de les persones partícips, així com de l'obtenció d'una rendibilitat del 6,70%.

Actuacions amb les entitats promotores del Pla

- Atenció i seguiment de consultes i incidències de les 61 entitats promotores, principalment sobre processos de gestió del Pla, actualització d'entitats per efecte de reestructuracions, i informació actualitzada del Pla.
- Coordinació amb les entitats promotores per obtenir la llista de participants de l'exercici 2013 i trametre-la posteriorment a l'entitat gestora del Pla. L'Oficina actualitza la base de dades de participants de les entitats que no disposen de l'aplicació informàtica de Gestió integrada de personal (GIP). Aquest procediment de lectura anual ha estat reprès per decisió de la Comissió de Control.

Comissió de Control del Pla i del Fons de Pensions

- Elaboració i publicació al web del Pla i al portal ATRI d'un informe amb la recapitulació dels 8 acords més significatius presos a les 11 sessions d'aquesta Comissió durant aquest any.
- Assistència, suport i execució de les actuacions de la Comissió de Control del Pla i del Fons de pensions:
 - Seguiment i gestió de la inversió en l'actiu immobiliari.
 - Actualització de l'índex d'entitats promotores a conseqüència de les reestructuracions esdevingudes durant aquest any.
 - Renovació de la pòlissa de responsabilitat civil.
 - Col·laboració en l'auditoria i els comptes anuals de l'exercici 2012.

Dades generals del Pla i del Fons

- Participants: 241.301
- Patrimoni: 256.763.197,38 €
- Rendibilitat: 8,63%
- Prestacions reconegudes:
 - Per jubilació: 2.835
 - Per invalidesa: 329
 - Per defunció: 203

Subdirecció General de Gestió de personal

Gestió de personal

- Realització de 5 reunions interdepartamentals de la xarxa de coordinació en matèria de gestió de personal.
- Gestió de les 230 respostes a les diferents bústies corporatives, tant de la DGFP com de la Secretaria d'Administració i Funció Pública (SAFP).

Explotacions de dades

- 324 informes presentats i anàlisi de dades.
- 1 programa subministrat.
- Formació impartida: 4 tallers, amb un total de 58 persones formades

Gestió de llocs de treball

- Gestió de les relacions de llocs de treball (RLT) del personal funcionari, laboral i eventual.

Tramitació d'expedients de modificació

Gestió de l'RLT	Nombre d'expedients	Nombre de llocs
Amb incidència econòmica	353	
Sense incidència econòmica	181	11.571
Reestructuracions	27	
Altra tipologia de llocs		
Provisionals	25	30
No relacionats	52	260
Programes	10	209
Total	648	12.070

-Les dades sobre la modificació de les RLT del personal funcionari, laboral i eventual aprovades s'actualitzen periòdicament en el web del Departament de Governació i Relacions Institucionals. S'han publicat al web tres actualitzacions de personal laboral i funcionari i, mensualment, la relació de llocs de personal eventual.

-Anàlisi de l'evolució i del cost teòric anual de les RLT. Les dades s'extreuen de la base de dades de l'aplicació GIP. Durant l'any 2013 s'ha reduït en un 2,8% el nombre de llocs i en un 2,2% el cost teòric.

Informes elaborats en relació amb consultes i/o recursos interposats contra l'RLT

- Elaboració de 7 informes amb motiu de la interposició de recursos contenciosos i/o de reposició.
- Emissió de 3 documents: informes de resposta a les consultes i reclamacions provinents dels representants sindicals o d'altres interlocutors interns o externs en relació amb la gestió dels llocs de treball.

Registre de personal

- Actualització del Sistema d'informació de personal (SIP) i del GIP.
- D'acord amb les modificacions normatives que s'han produït, s'han efectuat en el SIP les actuacions següents:
 - Aplicació Decret 56/2012 - Absències injustificades.
 - Millores en el tractament de l'IRPF i de les bases congelades.
 - Històric del camp validat.
 - Creació d'una nova llibreria per a WS d'IT de la Mutualitat general de funcionaris civils de l'Estat (MUFACE).
 - Incorporació de nous mètodes a la interfície SIP-MUFACE.
 - Adequació de la interfície SIP-RLT.
 - Aplicació de l'Acord GOV/19/2013, de 26 de febrer, pel que fa als nous requeriments sobre especificitats de l'ICS, i pel que fa a la reducció de la paga extra dels mesos de juny i desembre.
 - Nova gestió de les IT de la Mutualitat general judicial (MUGEJU) (Justícia).
 - Incorporació al Centre d'Informació de l'estalvi de la reducció de retribucions per IT.

- Implementació de noves validacions de la reducció compactada.
- Incorporació de nous requeriments (indicador de lloc essencial, entre d'altres).
- Revisió i millores en la gestió de les IT i en les cotitzacions al règim general de la SS, MUFACE i MUGEJU.
- Nova codificació dels triennis dels secretaris judicials.
- Substitucions internes de funcionaris en llocs de programes.
- Inclusió de la gestió de la província en la gestió de les IT.
- Noves validacions per a la reducció de jornada per tenir cura d'un menor de 12 anys.
- Creació d'una taula de triennis al Centre d'Informació.

Indicadors d'activitats

- Nombre de millores incorporades en el sistema: 423.
- NIF modificats pel mòdul de modificacions: 4.775 (vinculacions: 2.073; situacions administratives: 1.270; llocs ocupats: 1.029, i incidències: 403).
- Certificats: 113 (adopció internacional: 28; concurs de mèrits estatal: 27; serveis prestats: 38; altres tipus de certificats: 20).
- Tramesa de diligències d'embargament: 33.
- Assignacions de número de registre de personal (NRP): 3.
- Assessoraments als gestors dels departaments i usuaris: 8.710.
- Trameses d'escrits d'autorització de nomenaments o contractacions (excepcions): 389.
- Gestió i tramitació de 550 expedients relatius a situacions administratives i incidències de personal relatius a situacions administratives i incidències de personal (destaquen els 219 de reingressos i les 301 excedències voluntàries), i els 415 expedients relatius a jubilacions i 2 de perllongament de la permanència en el servei actiu.

Situacions administratives i incidències de personal

Tipologia	Nombre
Reingressos	219
Excedència voluntària per cura d'un fill	29
Excedència voluntària per incompatibilitats	201
Excedència voluntària per cura de familiar	5
Excedència voluntària per manteniment de convivència	1
Excedència voluntària per interès particular	10
Excedència voluntària amb reserva de lloc	55
Serveis especials	23
Suspensió d'ocupació	6
Serveis en altres administracions	1
Total	550

Gestió i tramitació de jubilacions

Tipologia	Nombre
Jubilació forçosa per edat	175
Jubilació per incapacitat	52
Jubilació voluntària	188
Perllongament de la permanència servei actiu	2
Total	417

Gestió d'aplicacions corporatives

Portal de l'empleat de la Generalitat. ATRI

- Incorporació del col·lectiu dels Mossos d'Esquadra a la tramitació de permisos i llicències.
- Creació de 4 nous espais de col·laboració.
- Control horari:
 - Nous llistats de seguiment del control horari
 - Adaptacions i millores del motor de càlcul del control horari
 - Nova versió del centre d'informació de control horari
 - Millores de la fitxa de marcatge i del resum de saldos
 - Millores en el tràmit de sol·licitud de canvi d'horari
- Adaptació del manteniment de validadors intermedis i finals per assignar noms genèrics.
- Actualització de la plataforma tecnològica del portal.
- Proposta per actualitzar els rols dels usuaris en funció de la seva situació administrativa.
- Adaptació dels càrrecs docents als expedients administratius dels empleats.
- Millores en les prestacions dels servei El meu equip.
- Millora de la consulta del "Qui és qui" en l'agrupació de llocs i en la navegació.
- Revisió de normativa i peu de recurs de documents generats al portal.
- Publicació de notes informatives dirigides als gestors departamentals.
- Validació de determinades superposicions a l'hora de demanar vacances, permisos i absències.
- Adaptacions de les validacions del dies d'assumptes propis segons les instruccions de la SAEP.
- Finalització de la transformació del servei del portal a una nova tecnologia per obsolescència de l'anterior.

Quantificació de les actuacions

Tipologia	Nombre
Evolutiu petit (< de 80 hores)	162
Evolutiu gran (> de 80 hores)	14
Adaptacions normatives	103
Adaptacions tecnològiques	2
Total	281

Indicadors d'activitat

- Tràmits realitzats
 - d'expedient personal: 7.602
 - de nòmina: 15.545
 - de dietes i assistències: 40.372
 - d'absències: 153.694
 - de permisos i llicències: 297.036
 - de vacances: 86.938
 - d'IRPF: 4.912
 - de justificació de no presència: 584.775
 - del pla de formació: 9.266
- Consultes efectuades
 - d'expedient personal: 596.594
 - d'opcions horàries: 104.129
 - al catàleg d'activitats: 300.322
- Notícies publicades: 55.
- Inclusió i modificacions d'articles del Pla de pensions: 9.
- Nombre d'ofertes noves a l'apartat "Ofertes de béns i serveis" (OBIS): 383.
- Realització de publicacions sobre informació als gestors d'ATRI, campanyes institucionals, altres webs institucionals, eines lingüístiques, retribucions, sindicats, avaluació dels empleats, etc.
- Consultes resoltes per correu: 28.

Provisió de llocs de treball

Convocatòries de llocs de comandament i singulars de personal funcionari

- Convocatòries de provisió de llocs de comandament i singulars, per concurs específic i lliure designació. A continuació s'indica el nombre de llocs comptabilitzats, previ a la seva convocatòria pública, per departaments, segons la forma de provisió:

Convocatòries de llocs de comandament i singulars de personal funcionari

Departament	Concurs específic Lliure designació		Total
Presidència	11	14	25
Governació i Relacions Institucionals	-	2	2
Economia i Coneixement	51	32	83
Ensenyament	32	3	35
Salut	9	3	12
Interior	25	-	25
Territori i Sostenibilitat	24	8	32
Cultura	13	-	13
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	17	4	21
Empresa i Ocupació	54	13	67
Benestar Social i Família	23	12	35
Justícia	5	21	26
Total	264	112	376

Convocatòries de concursos de canvi de destinació de personal laboral

- Informe i assessorament en l'elaboració de les bases de la convocatòria núm. IRP/001/13 de concurs de canvi de destinació de personal laboral del Departament d'Interior.
- Coordinació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball (OTPL) i gestió de les designacions dels membres que formen part de les juntes de mèrits i de les comissions d'avaluacions, així com dels òrgans tècnics d'avaluació. Les reunions associades varien en funció del nombre de llocs per convocatòria i de candidats presentats, habitualment d'un mínim de 3 i un màxim de 25 reunions. El nombre de membres acreditats en actiu a 15 de desembre de 2013 és de 92.

Llocs de treball publicats a ATRI

- Provisió de personal funcionari (provisional) dels departaments de la Generalitat: 1.235 places ofertes (grup A: 401; grup A/B: 85; grup B: 248 ; grup B/C: 7; grup C: 185; grup C/D: 74; grup D: 199 ; grup E: 36).
- Provisió de personal laboral (provisional) dels departaments de la Generalitat: 110 places ofertes (A1: 21; A3: 6; B1: 29; C1: 15; C2: 2; D1: 28; D2: 3; E: 6).
- Gestió dels següents llocs per ser oferts mitjançant el portal de l'empleat ATRI:
 - 102 llocs de treball per donar compliment a l'Acord de Govern de 9 d'abril de 2013, de creació del Programa d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat.
 - 7 llocs en aplicació de l'Acord de Govern de 28 d'agost de 2012, pel qual s'aproven mesures de racionalització relacionades amb la reorganització dels centres educatius de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil.
- Del total de places ofertes mitjançant ATRI (1.345), 232 ho han estat per concurs específic, 971 per concurs general, 32 per lliure designació i 110 per concurs de mèrits.
- Atenció personalitzada:
 - 2.500 consultes telefòniques
 - 53 consultes a través de les bústies
 - 156 consultes presencials

Assignacions temporals de funcions

- En el conjunt de departaments de la Generalitat de Catalunya, el total de designacions temporals de funcions ha estat de 210. El Departament d'Ensenyament és el que ha tingut una quantitat més elevada d'aquest tipus d'assignacions, la majoria dintre del mateix departament.
- L'assignació temporal de funcions externa ha estat generada per programes impulsats per acord del Govern, com el Pla de racionalització i optimització d'espais, el Programa de campanya forestal i el de la preinscripció universitària.

Selecció de personal

- Elaboració del document de proposta de 10 actuacions immediates per a la millora de la selecció de personal, també del model de procediment de selecció del personal funcionari interí (borsa de treball).
- Estudi sobre els mèrits als processos selectius de la DGFP.
- Actuacions per adaptar els requisits de selecció i altres afectacions a la gestió de recursos humans al nou Marc europeu d'ensenyaments superiors. S'han dut a terme contactes i col·laboració amb l'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya.
- Avaluació de l'adequació del resultat de la selecció a les necessitats dels llocs mitjançant qüestionaris als caps directes. Les darreres dades de què es disposa són les relatives als processos selectius finalitzats l'any 2012 (convocatòries del cos d'auxiliars administratius i del de psicologia). En tots els casos la valoració del superior jeràrquic quant a satisfacció supera els 7,5 punts en una escala de l'1 al 10.
- Atenció de 86 consultes en aquesta matèria.

Dimensionament de l'Administració de la Generalitat i presentació del Pla d'ocupació

El projecte de dimensionament de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic ha previst disposar d'un model organitzatiu en el qual es defineixi l'extensió dels serveis públics, i la distribució entre l'administració departamental i el seu sector públic, així com una estimació de les necessitats futures, tenint en compte les prioritats del Govern. La seva execució comprèn el període 2012-2014.

El Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014, aprovat per Acord GOV/28/2012, de 27 de març de 2012, dóna compliment a la disposició transitòria cinquena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

- S'han realitzat actuacions de continuïtat i seguiment de les propostes elaborades en el document de diagnòstic, que analitzava les disponibilitats i necessitats de personal, tant en nombre d'efectius com de requeriments de llocs de treball i els seus perfils professionals, així com les càrregues de treball associades.
- Realització d'ajustaments de la diagnòstic de dimensionament mitjançant noves dades aportades pels departaments en reunions bilaterals. Diagnòstic definitiu i tancament del dimensionament a finals de març de 2013.
- Explotacions complementàries de les dades de dimensionament:
 - Estimació de càrregues de treball per tipologies d'activitat i departament
 - Identificació d'àmbits d'externalització per departament
- Respostes a mocions i preguntes parlamentàries relacionades.
- Presentació dels resultats del Pla d'ocupació al Parlament (juliol 2013).
- Presentació dels resultats del Pla d'ocupació a la Comissió de Seguiment del Pla d'ocupació (sindicats) (juliol 2013).
- Preparació de la sol·licitud de documentació sobre el Pla d'ocupació presentada pel grup parlamentari corresponent.

- Seguiment de les previsions de la diagnosi del Pla d'ocupació i comparació amb l'evolució de la plantilla departamental.

Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal

Normativa

- Elaboració i tramitació dels avantprojectes de llei i disposicions de caràcter general en matèria de personal².

Instruccions elaborades

- Instrucció 1/2013, de 9 d'abril, per a l'aplicació de les millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.
- Instrucció 2/2013, de 30 de desembre, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Instrucció 3/2013, de 30 de desembre, per la qual s'aprova el procediment de deducció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada sense justificació.
- Instrucció 4/2013, de 30 de desembre, sobre la llicència per assumptes propis sense retribució, permís de cura de fill menor amb càncer o malaltia greu i sobre la festivitat de l'1 de novembre.

Comissió de Retribucions i Despeses de Personal

- Gestió de 27 reunions (elaboració d'ordres del dia, redacció d'actes i certificats, i atenció telefònica).

Comissió Tècnica de la Funció Pública

- Gestió de 26 reunions (gestió de convocatòries, elaboració d'actes i certificats, i atenció telefònica).

Assessorament i suport jurídic

- Elaboració d'informes i notes relatives a diferents matèries relacionades amb el règim jurídic de la funció pública. En destaquen els permisos, llicències i situacions previstes per a la conciliació de la vida laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques catalanes; la jornada, horaris i vacances; la selecció i provisió de llocs de treball; les situacions administratives; el grau personal; les incompatibilitats; les retribucions, i els serveis previs.
- Elaboració d'informes i notes a petició dels departaments de la Generalitat, dels ajuntaments, de les universitats, dels sindicats i dels particulars, entre d'altres: 198.
- Tramitació d'expedients del Síndic de Greuges: 4.
- Elaboració, a petició del Parlament de Catalunya, de 2 propostes de resolució i 1 petició d'informació.

² Vegeu la relació dels avantprojectes de llei i disposicions publicades en l'apartat de "Normativa".

- Realització d'informes previs sobre els acords del Govern, projectes legislatius o de disposicions de caràcter general amb incidència directa o indirecta en l'àmbit de la funció pública, i sobre els expedients disciplinaris de separació de servei, a petició de la Comissió Tècnica de la Funció Pública i del Consell Tècnic: 58.
- Elaboració d'informes sobre iniciatives relatives a temes de personal proposades a les lleis de pressupostos i de mesures fiscals: 47.
- Resposta a les consultes de correu electrònic fetes mitjançant les bústies de la Secretaria i de la Direcció General: 28.
- Assessorament telefònic a les consultes en matèria de personal efectuades per departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, particulars, etc.
- Actualització del web de normativa de personal del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Incompatibilitats

- Actualització i manteniment de l'aplicació GIAC (Gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs). Introducció i comprovació de nomenaments, actualitzacions i cessaments, presentació de les declaracions d'activitats, declaracions patrimonials i d'interessos, i declaracions complementàries.
- Introducció a l'aplicació GIAC dels nomenaments i cessaments d'alts càrrecs corresponents a la X legislatura. S'han fet els requeriments de la documentació necessària.
- Amb la posada en marxa del Portal de la transparència i l'aprovació del Codi de bones pràctiques per als alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat s'han dut a terme actuacions de requeriment de documentació als alts càrrecs cessats i nomenats, i l'actualització i revisió dels models d'impresos de declaracions i cartes, així com de la Guia d'alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Tramitació i elaboració de les resolucions de les compatibilitats dels alts càrrecs amb l'activitat docent universitària.
- Seguiment i manteniment de l'aplicació GIEP (Gestió d'expedients d'incompatibilitat).
- Aquest sistema de gestió documental registra totes les dades relacionades amb la gestió de les incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, per portar un control de totes les sol·licituds, així com per elaborar les resolucions d'atorgament o de denegació de les compatibilitats sol·licitades. Enguany, s'han presentat 759 sol·licituds de comptabilitat, de les quals s'han autoritzat 663 i s'han denegat 27. Les 69 sol·licituds restants estan en altres fases del procediment.
- Elaboració d'informes relatius a acords del Govern en l'àmbit de les compatibilitats: 25.
- Elaboració d'informes diversos relacionats amb la gestió de compatibilitats: 20.
- Elaboració de respostes a les consultes presentades a la bústia de la SAFP: 6.
- Assessorament a les unitats de recursos humans i al personal dels diferents departaments en matèria del règim d'incompatibilitats.

Recursos i assistència jurídica

Recursos

- Gestió i tramitació dels expedients de 111 recursos en via administrativa contra actes dictats per òrgans de la SAFP. En destaquen els relatius a l'RLT, amb un total de 96 recursos presentats.

Recursos en via administrativa

Matèria	Nombre
Condicions de treball	1
Incompatibilitats	4
Retribucions	2
Normativa	1
Jubilació perllongats	1
Jubilació forçosa	2
Situacions administratives	2
Relació de llocs de treball	96
Selecció (Acord exec. ST TSJC)	1
Sindical	1
Total	111

- Gestió i tramitació de 17 recursos contenciosos.

Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Matèria	Nombre
Relació de llocs de treball	3
Jubilació perllongats	3
Jubilació forçosa	3
Jubilació per incapacitat	1
Normativa	2
Total	12

Jutjats Contenciosos Administratius

Matèria	Nombre
Condicions de treball	1
Relació de llocs de treball	1
Sindical	1
Jubilació parcial	2
Total	5

- Gestió i tramitació d'1 recurs de reingrés-provisió davant el jutjat social en matèria laboral.

Gestió d'altres actuacions davant dels òrgans jurisdiccionals

- Gestió de 92 tràmits processals: destaquen les ampliacions d'expedients administratius; la tramesa de certificats; la tramesa de documentació sobre períodes de prova, i la tramesa de documentació sobre incidents d'execució de sentències.
- Realització de 6 citacions a termini a totes les persones interessades arran dels recursos contenciosos administratius en matèria de funció pública.
- Publicació de 5 edictes pels quals se cita a termini a totes les persones interessades en els diferents recursos contenciosos administratius.

Assistència jurídica en matèria de funció pública

- Elaboració d'informes sobre les qüestions següents:
 - Sol·licituds de suspensió de l'execució dels actes impugnats
 - Execució de sentències
 - Propostes d'acord del Govern
 - Acomiadaments
 - Conveniència de plantejar recurs d'inconstitucionalitat
 - Aplicació de normativa
 - Peticions del Síndic de Greuges
 - Mesures per incloure en el Pla d'ocupació
 - Incapacitat temporal
 - Estudis jurídics per a la presentació d'esmenes
 - Peticions d'informació de la Comissió Europea
- Elaboració de models de resposta a peticions de caràcter interdepartamental.
- Actuacions a requeriments de l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Gestió de 379 reclamacions presentades per personal funcionari dels diversos departaments de la Generalitat sol·licitant l'abonament de la part meritada corresponent a la paga extraordinària de desembre de 2012.

Inspecció General de Serveis de Personal

Resolució d'expedients de reclamacions, denúncies i queixes

- Gestió de les reclamacions, denúncies i queixes plantejades per personal funcionari, organitzacions sindicals i ciutadans.
- Gestió de la bústia de la DGFP: tractament de les consultes sobre matèries competència de la Inspecció.
- Principals assumptes sobre els quals s'ha intervingut:
 - Actuacions a instància del Síndic de Greuges, sobre queixes tramitades amb incidència en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Actuacions a instància del l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre temes que són competència d'aquesta Inspecció.
- Les consultes efectuades pels departaments s'han centrat en:
 - Aclariments sobre tràmits del procediment disciplinari en matèria de personal funcionari.
 - Interpretacions sobre l'aplicació dels acords del Govern proposats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Control del compliment de l'Acord del Govern 06/09/2011 sobre la contractació i les retribucions dels alts càrrecs del Govern i del personal directiu del sector públic

- Seguiment i actualització de la informació tramesa pels departaments.
- Elaboració de dades estadístiques.
- Revisió dels nous contractes subscrits, i elaboració de l'informe corresponent.
- Elaboració d'un informe d'anàlisi i seguiment de l'esmentat Acord del Govern.

Altres actuacions

- Participació en l'elaboració del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laboració en la supervisió de les propostes de resolució en matèria d'incompatibilitats.
- Col·laboració amb l'Oficina de Racionalització del Sector Públic en matèria de personal directiu.

Oficina de Processos i Administració Electrònica

Qualitat i millora de processos

Catàleg Corporatiu de Processos (CCP)

El CCP està concebut com un sistema d'informació corporatiu que permeti gestionar i divulgar de forma homogènia tota la informació rellevant associada als processos de la Generalitat, seguint un model conceptual i un model de dades comú i compartit per tota l'organització.

En el marc del projecte CCP, les actuacions que s'han dut a terme durant aquest any són:

- Revisió i aprovació dels lliurables del projecte: document funcional i resum executiu.
- Sessions de presentació amb els principals resultats i fites obtingudes en la FASE I del projecte:
 - Beneficis derivats de la implantació del CCP
 - Diagnosi de situació
 - Model conceptual, model de dades, requeriments i funcionalitats del sistema
 - Solució tecnològica
 - Pla de desplegament i gestió del canvi
- Anàlisi i avaluació de l'abast de la FASE II, que preveu la construcció de l'aplicació informàtica i la posada en producció als departaments.
- Sessió de kick-off i presentació de l'inici d'actuacions de desplegament de la FASE II CCP (planificació de les iteracions, metodologia i model de relació)
- Inici de les reunions de treball del grup multidisciplinari, format per tècnics del proveïdor, CTTI, OPAE i els usuaris clau designats pels 3 departaments pilot: Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, Departament d'Interior i Departament de Salut: validació del model funcional, del model de dades i realització de totes les proves de certificació prèvies al desplegament a producció.

Projecte simplifiCAT 3.0

- Finalització de la fase inicial de diagnosi de la situació dels processos amb la creació d'una base de dades corporativa que integra tots els tràmits que són objecte del projecte. Aquest projecte afecta 1.330 tràmits administratius adreçats a la ciutadania.
- Les línies de simplificació impulsades són:
 - Línia de registres: unificar els prop de 180 tràmits registrals vigents a l'Administració de la Generalitat.
 - Línia d'ordenació: simplificar els tràmits d'ordenació.
 - Línia de documents: eliminar i simplificar els prop de 500 tipus de documents exigits a la ciutadania en els tràmits administratius.

Normalització de requisits i documentació exigible a la ciutadania

- Inici del projecte de normalització i simplificació de la documentació externa exigida a la ciutadania, de forma que els documents amb requisits siguin homogenis per a tots els departaments de la Generalitat.
- Classificació de la documentació en 16 famílies i elaboració de fitxes estàndard per cada tipologia de document.

Suport a la simplificació de processos interns

- S'ha dut a terme l'estudi del procediment d'atorgament de compatibilitat de segones activitats, en col·laboració amb la DGFP.

Projecte de millora i simplificació de la gestió de les subvencions

- Col·laboració en aquest projecte promogut des de la Secretaria del Govern en la fase de documentació i diagnosi de les problemàtiques identificades i suport als grups de treball que desenvoluparan les actuacions de millora.

Cooperació amb la Red Interadministrativa de Calidad en los Servicios Públicos

- Participació, com a representant de la Generalitat de Catalunya, en les reunions de la Red Interadministrativa de Calidad en los Servicios Públicos, fòrum de cooperació integrat pels òrgans responsables de qualitat i avaluació de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla, la Federación Española de Municipios y Provincias i la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. L'Oficina ha participat en la 4a Conferencia Estatal de Calidad en los Servicios Públicos que organitza l'esmentada Red amb caràcter bianual.

Qüestionari d'anàlisi de situació i detecció de necessitats

- Elaboració d'un informe a partir de la informació rebuda a través del qüestionari adreçat a les àrees d'organització sobre les actuacions en curs en matèria organitzativa dels departaments i la seva valoració de les activitats de l'Oficina amb la finalitat de poder millorar el servei que s'ofereix als departaments.

Administració electrònica

Desenvolupament i impuls de la interoperabilitat

- La Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA), operativa des de gener del 2008, és la plataforma tecnològica que permet un accés simplificat i directe per part de tots els organismes de la Generalitat de Catalunya a les dades o documents electrònics que necessiten, tant de forma manual com automatitzada. La funció d'interoperabilitat de la PICA permet l'accés controlat a dades dels sistemes d'informació tant de la Generalitat com d'altres administracions públiques (ens locals i Administració de l'Estat) i institucions (com els col·legis professionals) a través de la Plataforma de col·laboració interadministrativa (PCI) del Consorci AOC.
- Participació en la definició funcional de nous serveis a integrar al Catàleg de dades i documents electrònics de la Generalitat.
- També s'ha treballat en un evolutiu que permet integrar la PICA amb els serveis oferts des del Consorci AOC d'una manera més eficient. S'han incorporat 2 nous productes:
 - Consulta de les prestacions socials públiques (INSS).
 - Consulta dels registres civils dels certificats de naixement, matrimoni i defunció (Ministeri de Justícia).
- Incorporació d'una nova modalitat del servei de consulta de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT): el certificat de pensions públiques exemptes.
- Millora, racionalització i simplificació de les modalitats de consulta de dades del títol de família nombrosa (TFN).
- Desenvolupament a preproducció del servei de consulta de dades de dependència (IMSERSO).

Consultes efectuades en el Catàleg de dades i documents electrònics

Producte	Nombre de consultes
Padró	641.017
TFN	12.017
TFN_MASSIU	2.936.289
TGSS	483.435
AEAT	1.978.851
DNI	1.097.812
ATC	90.802
SOC	20.553
Registre_propietat	6.876
RCA-catsalut	295.271
Registre_mercantil	2.536
Registre_entitats	1.902
Grau_discapacitat	20.143
Reg_coop	220
Cadaastre	50.423
INEM	7.829
Titulacions_me	69.904
TFM	5.723
ACTIC	1
Total	7.721.604

Nombre de consultes efectuades en el Catàleg de dades i documents electrònics per departaments

Departament	Nombre de consultes
Economia i Coneixement	1.738.378
Benestar Social i Família	1.154.162
Interior	549.051
Salut	389.699
Ensenyament	310.474
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	307.365
Empresa i Ocupació	116.565
Territori i Sostenibilitat	107.682
Cultura	71.454
Governació i Relacions Institucionals	23.996
Presidència	9.801
Justícia	6.688
Total	4.785.315

- El total de consultes efectuades al Catàleg ha estat de 7.721.604. D'aquestes consultes, els departaments de la Generalitat n'han efectuat 4.785.315. El Departament de Governació i Relacions Institucionals n'ha fet 23.996.

Avanços en les eines de tramitació electrònica

- Realització de millores en els serveis actius del motor de tramitació per optimitzar-ne tant el rendiment com la usabilitat, i en el portal disponible per l'empleat públic per facilitar-ne l'ús.
- Desenvolupament del formulari genèric exprés que ha permès als departaments implementar tràmits electrònics sense cost en desenvolupament de formularis, i amb uns terminis de pujada a producció òptims.

Mòdul comú de còpies autèntiques electròniques

- Finalització de la construcció, i utilització en fase pilot d'aquest servei, que té la finalitat de fer còpies electròniques de documents originals en format electrònic, amb codi segur de verificació (CSV), per tal de dotar d'autenticitat la còpia en paper.

Mòdul comú de digitalització

- Finalització de la construcció del mòdul comú de digitalització i utilització en fase pilot d'aquest servei, que permet fer compulsos electrònics i còpies autèntiques de documents originals en paper i obtenir còpies en format electrònic amb la mateixa validesa legal. Aquest servei resol la necessitat de convertir documents en paper en documents electrònics, mitjançant la seva digitalització segura o reglamentària.

Valisa electrònica

- Finalització de la construcció del servei de valisa electrònica. Aquest servei és una solució tecnològica que registra formalment (registre S@rcat) l'enviament i la recepció de documents entre persones de diferents unitats, departaments i organismes de l'Administració de la Generalitat a través de mitjans electrònics. Els principals beneficis d'aquest servei són:

- Immediatesa enfront de la valisa tradicional (el 42% té una durada de 3 a 6 dies), i reducció del temps d'enviament de documentació interna a la Generalitat en agilitzar l'activitat administrativa.
- Reducció de costos anuals (estalvi en paper, contractació externa i recursos humans).
- Garantia de la integritat dels documents enviats.

Passarel·la de pagament

- Seguiment de l'impuls de la passarel·la de pagament (pagament en línia) com a alternativa a la carta de pagament.
- Notificacions electròniques: accions de difusió i formació del mòdul comú de tramitació de notificacions electròniques especialment per donar a conèixer la possibilitat, si així ho decideix el promotor del servei, que la ciutadania pot accedir a les notificacions amb una contrasenya d'un sol ús, és a dir, sense necessitat d'emprar un certificat digital.
- Mòdul Representa:
 - Col·laboració amb el Consorci AOC (promotor del projecte) en el desenvolupament del mòdul Representa, que gestionarà el Registre electrònic general de la representació³. En una primera fase aquest registre estarà operatiu en les oficines de gestió empresarial.
 - Alternatives a la identificació mitjançant certificat digital.
 - Impuls d'un projecte de detecció d'alternatives a la identificació mitjançant certificat digital.
 - Recerca de l'ús de mesures alternatives al certificat digital que eliminin traves i dificultats addicionals en l'ús dels mitjans electrònics a la ciutadania, i, alhora, permetin una identificació segura.

Evolució de consums de mòduls comuns

Producte	2010	2011	2012	2013
Signatura electrònica i segellat de temps (PSIS)	20.822	31.658	168.050	172.836
Registre electrònic (S@RCAT)	48.807	196.137	196.815	254.362
Notificacions electròniques (NT)	19.654	107.887	284.553	262.743
Avisos i alertes per correu electrònic i SMS (AVISALERT)	13.378	76.045	76.547	257.966
Total	102.661	411.727	725.965	947.907

Implantació de tràmits electrònics

- A 31 desembre de 2013 el nombre total de tràmits que la Generalitat ofereix a la ciutadania és de 1.463, dels quals 505 es poden tramitar de forma electrònica, el que representa un 34,52% del total de tràmits que la Generalitat ofereix a la ciutadania.

3. Creat pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Nombre total de tràmits en línia a 31 de desembre de 2013

Departament	Nombre de tràmits	Nombre de tràmits en línia	Tràmits en línia (%)
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	270	64	23,70
Benestar Social i Família	93	37	39,78
Cultura	110	79	71,82
Economia i Coneixement	109	56	51,38
Empresa i Ocupació	405	115	28,40
Ensenyament	47	19	40,43
Governació i Relacions Institucionals	64	32	50,00
Interior	64	29	45,31
Justícia	59	18	30,51
Presidència	33	9	27,27
Salut	53	8	15,09
Territori i Sostenibilitat	156	39	25,00
Total	1.463	505	34,52

Seguiment de l'Acord de Govern e-100

- Tal com disposa l'Acord del Govern de 12 de juny de 2012 (e-100), s'ha donat un especial impuls a l'inici dels procediments administratius a través de les plataformes corporatives Gencat Serveis i Tràmits (GSIT)/PICA i EACAT (extranet de les administracions públiques catalanes). Des de l'Oficina s'ha treballat per continuar donant a conèixer les plataformes de tramitació corporativa, implantar-hi nous serveis, vetllar perquè els existents millorin, detectar possibles canvis i evolutius.
- El volum de sol·licituds rebudes a la plataforma GSIT-PICA ha estat de 424.773.
- Incorporació de 101 tràmits nous, que afegits als ja existents, són 206 tràmits actius a la plataforma en el conjunt de departaments de la Generalitat.
- Tràmits adreçats a l'Administració local:
 - Impuls de l'EACAT com a espai preferent, i en alguns casos exclusiu, per a la tramitació de serveis.
 - Realització de tasques de difusió de la nova interfície d'EACAT.
 - Acompanyament als departaments en la gestió del canvi que implica l'evolució de la plataforma (nova gestió d'usuaris).
 - Incorporació de 19 tràmits nous. Afegits als ja existents, ja són 141 els tràmits actius detectats que la Generalitat (departaments i organismes adscrits) té dirigits a les administracions públiques catalanes per a aquest any. D'aquests, 84 s'han gestionat en servei electrònic a través de l'EACAT (el 59,57% del total).
- Tasques de divulgació i difusió:
 - Promoció dels serveis, les solucions i les plataformes tecnològiques corporatives disponibles perquè els departaments puguin desenvolupar i implantar serveis electrònics, fer consultes d'interoperabilitat, etc.
 - Detecció de necessitats dels departaments en diversos fronts: problemes amb els serveis existents, necessitat de nous serveis, planificació en la implantació de tràmits electrònics, dubtes o problemes a l'hora d'implantar un tràmit, etc.

-Millora i actualització de la documentació per explicar els serveis.
-Suport i assessorament a tots els departaments en la implementació dels tràmits i en l'ús dels serveis.

Projecte amb el TERMCAT

- S'ha continuat amb la selecció terminològica per tal de crear un glossari més reduït, en nombre de termes, per publicar en línia en el marc del conveni signat amb el Centre de Terminologia TERMCAT per elaborar un diccionari de processos i de l'administració electrònica.

Intranet

- Millora contínua de la intranet de processos i administració electrònica amb l'objectiu de facilitar informació detallada i actualitzada dels seus productes i serveis, així com de les actuacions de l'Oficina i plantejament de migració de la Intranet a una altra plataforma que li doni més prestacions.
- Aquest any la intranet de l'Oficina ha tingut un total de 11.091 visitants, amb una mitjana de 40 visites diàries.

Butlletí de Processos i Administració Electrònica

- Manteniment i consolidació del *Butlletí de Processos i Administració Electrònica*.

Formació i suport

Activitats formatives

Activitats formatives organitzades per la OPAE

Nom	Destinatari	Data de realització
Activitats formatives amb l'EAPC		
	Terres de l'Ebre- Persones interessades en la matèria que treballin en els departaments de la Generalitat	26/04/2013
Jornada sobre la situació actual de l'administració electrònica	Girona- Persones interessades en la matèria que treballin als departaments de la Generalitat	18/10/2013
	Tarragona- Persones interessades en la matèria que treballin en els departaments de la Generalitat	15/11/2013
	Lleida- Persones interessades en la matèria que treballin en els departaments de la Generalitat	29/11/2013
Jornada sobre formulari genèric exprés	Personal de les àrees d'organització i les de les unitats gestores dels departaments de la Generalitat	22/03/2013
Activitats formatives a demanda dels departaments		
Sessió formativa sobre el model corporatiu d'administració electrònica	Personal del Departament d'Interior	1/03/2013
Jornada "Posa't al dia"	Personal del Departament de Salut	22/05/2013
Sessió formativa sobre administració electrònica	Personal del Servei d'Ocupació de Catalunya	03/06/2013
Sessió formativa sobre administració electrònica	Personal del Servei d'Ocupació de Catalunya	29/10/2013
Jornada sobre la situació actual de l'administració electrònica	Personal del Departament de la Presidència	20/11/2013

Activitats formatives temàtiques per a diversos departaments

Presentació del mòdul comú de tramitació electrònica de notificacions electròniques	Personal de l'Àrea d'Organització del Departament d'Interior	01/02/2013 30/05/2013
	Personal de l'Àrea d'Organització del Departament de la Presidència	10/06/2013
	Personal de l'Àrea d'Organització del Departament de Justícia	06/11/2013
	Personal de l'Àrea d'Organització del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Media Natural	16/12/2013
Jornada sobre la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA)	Personal de l'Institut Català del Sòl	19/07/2013

Avaluació

- Col·laboració amb el Ministeri de Política Territorial i Administracions Públiques per a l'elaboració de l'informe sobre l'estat de l'administració electrònica a les comunitats autònomes: recollida de dades i elaboració d'indicadors per a l'Informe CAE (Cuestionario de Administración Electrónica).
- Millora dels indicadors que donen raó del consum de serveis de la plataforma PICA: tramitació, interoperabilitat i mòduls comuns.

Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic

Elaboració d'informes

- Elaboració d'informes relatius a les disposicions de creació, modificació o supressió d'entitats instrumentals de l'Administració de la Generalitat i a les que defineixen les estructures organitzatives dels departaments i dels organismes que en depenen (d'acord amb l'article 36.b) del Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals), com també dels que es deriven de les previsions de l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven els criteris per a la creació, modificació i supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions.

- Elaboració de 102 informes⁴:

-Avantprojectes de llei: 4
-Projectes de decret llei: 2
-Projectes de decret: 36
-Projectes d'ordre: 3
-Propostes d'acord de Govern: 57

Destaquen els informes relatius a l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals i financeres per al 2014, al Projecte de decret llei de mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic de la Generalitat de Catalunya i als projectes de decret pel qual s'aproven la reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, la reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat, la modificació del Decret 25/2013, de 8 de gener, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, l'organització i el funcionament de l'Institut d'Estadística de Catalunya, i el Consell Català de l'Empresa.

4. Vegeu la relació d'avantprojectes de llei, projectes de decret llei, decret i d'ordre, i les propostes d'acord del Govern en l'apartat de "Normativa".

Elaboració d'informes sobre els projectes de decret pels quals s'aproven les reestructuracions de diversos departaments

Elaboració dels informes relatius a l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals i financeres i al projecte de decret llei de mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic

Assessorament als departaments

- Assessorament als departaments en matèries de la seva competència.

Racionalització i control dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat

- Anàlisi dels òrgans col·legiats actualment existents per tal de valorar-ne l'adequació a les necessitats reals de l'organització i plantejar una optimització fonamentada en estructures més racionals des del punt de vista de la seva eficàcia i menys costoses pel que fa al seu funcionament.
- Inici, a partir dels resultats obtinguts, dels treballs per a la construcció i consolidació d'un registre o inventari dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat, que permeti el desenvolupament d'una base de dades compartida amb el conjunt dels departaments per assegurar el manteniment actualitzat d'aquesta informació.

Treballs preparatoris de la futura llei d'organització i funcionament de l'Administració de la Generalitat i de les seves entitats

- Elaboració de treballs preparatoris i complementaris de la futura llei d'organització i funcionament de l'Administració de la Generalitat i de les seves entitats.

Organigrames i dades relatius a l'estructura de l'Administració de la Generalitat

- Actualització de la informació relativa a les estructures organitzatives de l'Administració de la Generalitat disponible a la pàgina web del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i confecció dels organigrames del conjunt dels departaments de la Generalitat.
- Manteniment actualitzat de la comptabilització del nombre d'òrgans superiors, alts càrrecs i eventuais estructurals, com també del conjunt d'òrgans actius, àrees funcionals i unitats laborals, tant de l'estructura departamental com de les entitats instrumentals que en disposin.
- Col·laboració amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió pel que fa a la informació referida a l'estructura de l'Administració que apareix en el Sistema d'atenció ciutadana (SAC) del web gencat.cat.

Estudi sobre el funcionament intern de les entitats del sector públic a Catalunya: membres i tipus d'òrgans de govern i direcció

- Realització d'una anàlisi dels òrgans de govern i de gestió de les entitats del sector públic a Catalunya per tal de detectar mesures de racionalització i simplificació en l'àmbit de la composició i funcionament intern d'aquests òrgans: s'analiza la normativa i les recomanacions generals de diferents organismes (com per exemple l'OCDE o la Comissió Nacional del Mercat de Valors) que afecten el funcionament intern de les entitats del sector públic, i, seguidament, es recullen les dades relatives als òrgans de govern del sector públic de Catalunya en el moment de fer aquest estudi, per després sintetitzar les actuacions

que es podrien dur a terme per simplificar la composició dels òrgans de govern d'aquestes entitats.

- Anàlisi, de forma complementària, de certs aspectes que incideixen indirectament en l'organització d'aquestes entitats, com les pràctiques de bon govern, les relacions entre l'Administració departamental i les seves entitats, la transparència i control de la seva gestió, i el tractament del directiu públic.

Participació en la Comissió del Sector Públic

- El cap de l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic participa en la Comissió del Sector Públic, designat per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que té per objecte impulsar i coordinar les actuacions que en matèria de dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic es portin a terme i garantir que aquestes actuacions s'ajustin a les directrius del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Àrea de Planificació i Anàlisi de Recursos Humans i Difusió

Espai d'anàlisi de l'ocupació pública

Desenvolupament d'aplicacions informàtiques, difusió de publicacions i realització de jornades per explicar l'evolució de les dades d'ocupació pública

El treball realitzat durant aquest any ha tingut com a referent, d'una banda, l'Any Internacional de l'Estadística, i de l'altra la publicació del Portal de la transparència.

- Desenvolupament de les actuacions dutes a terme des de l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública amb l'objectiu d'afavorir la transparència de les dades d'estadística oficial d'ocupació pública, i presentar-les com a dades obertes, per tal de fomentar-ne el seu coneixement, ús i difusió.
- Desenvolupament d'aplicacions informàtiques, difusió de publicacions i realització de jornades per explicar l'evolució de les dades d'ocupació pública.

Actuacions destacades en relació amb les estadístiques oficials en l'àmbit de l'ocupació pública

Les fonts estadístiques oficials en l'àmbit de l'ocupació pública són el Banc de dades d'ocupació pública i el SIOP

Les fonts estadístiques oficials en l'àmbit de l'ocupació pública a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són el Banc de dades d'ocupació pública i el Sistema d'indicadors d'ocupació pública (SIOP).

Actuacions destacades en el marc del Portal de la transparència:

- Incorporació de les fonts estadístiques oficials per reforçar la rellevància de les dades que proporciona l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública, a l'hora de facilitar un intercanvi actiu entre l'Administració i la ciutadania.
- Publicació de la infografia de la funció pública de la Generalitat: "En què treballen els empleats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya?".

- Incorporació de nous continguts amb l'objectiu d'elaborar dades empíriques, quantitatives i qualitatives sobre l'ocupació pública a Catalunya amb el resultat d'un augment del nombre de visites.

Banc de dades d'ocupació pública

- Actualització mensual de les dades d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya, i anual per a la resta d'administracions catalanes.
- Pel que fa a la campanya de recollida de dades de l'Enquesta de recompte de personal de l'Administració local 2013 a través de la plataforma EACAT, cal destacar que aquest any, s'ha assolit un percentatge de resposta superior al dels anys anteriors: el 97,51% dels ens locals han informat del recompte de personal, un 98,63% si només tenim en compte els ajuntaments.
- Manteniment de l'apartat "Dades del personal de les administracions públiques catalanes" a l'Anuari estadístic de Catalunya. Aquestes dades permeten oferir una visió global del sector públic a Catalunya.
- Manteniment de les dades en el Catàleg de dades obertes de la Generalitat i en el Catàleg de serveis de la Generalitat.
- Elaboració dels informes que s'inclouen dins del Banc de dades d'ocupació pública:
 - Informes del bloc de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
 - Addició de nous informes en l'àmbit municipal
 - Informes dins del bloc de les administracions locals
 - Definició d'informes desagregats per tipus d'ens
- Incorporació d'una nova funcionalitat i possibilitat de consulta: la classificació per entitats autònomes i altres ens dependents dels departaments.

Sistema d'indicadors d'ocupació pública (SIOP)

- Actualització de la totalitat dels indicadors recollits en el SIOP. S'han posat a disposició de les persones interessades les dades econòmiques de l'any 2012 i les dades corresponents al Banc de dades d'ocupació pública de l'any 2013.

Provisió de dades d'ocupació pública

- Actualització mensual dels informes de seguiment de dades d'ocupació pública i d'indicadors rellevants en matèria de personal d'accés restringit a persones designades per la SAFP.
- Elaboració dels nous informes de seguiment:
 - Informes sobre el personal discapacitat de l'Administració de la Generalitat
 - Informes sobre el personal per entitats del sector públic
- Explotació de dades d'ocupació pública, informes i resposta a consultes sobre ocupació pública catalana per part de diferents unitats i/o organismes, i persones interessades.
- Provisió d'informació sobre dades de plantilla al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a la Sindicatura de Comptes i a la Intervenció General.
- Difusió de les dades i els informes de l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública a alts càrrecs i a la direcció pública, a través de les aplicacions informàtiques corresponents, i a l'apartat "En xifres" de l'Espai de la direcció pública (EDP) de l'Escola d'Administració Pública de

Catalunya.

Publicacions

- Elaboració d'informes i publicacions periòdiques relacionades amb l'estudi dels recursos humans a l'Administració per afavorir l'anàlisi i la divulgació de les dades:
 - L'Apunt del Mes*: full informatiu que facilita la lectura de les dades d'ocupació pública i informa de les novetats més destacables referents al personal de la Generalitat. Redacció i publicació mensual (números 15 a 22, corresponents al període gener-desembre de 2013).
 - L'Apunt d'Apunts* (desembre): resum dels titulars recollits al llarg de l'any en *L'Apunt del Mes*.
 - La Mirada*: complementa *L'Apunt del Mes*, apropa a alguns dels canvis més significatius en matèria d'ocupació pública catalana i també aporta dades sobre perfils dels diferents col·lectius que presten servei a l'Administració de la Generalitat de Catalunya a partir de diferents elements d'anàlisi i sobre altres aspectes vinculats a la gestió dels recursos humans.
 - El Gran Angular*: Col·lecció d'informes monogràfics que tenen com objectiu aprofundir de forma més reflexiva en les temàtiques avançades per *La Mirada* trimestral, així com altres aspectes d'actualitat del sector públic.

Estudis i enquestes

- Inclusió d'un mòdul de "Percepció de l'Administració" en l'enquesta òmnibus elaborada pel Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), amb preguntes relacionades amb la percepció externa de l'organització i del seu personal i anàlisi dels resultats.

Planificació i anàlisi dels recursos humans

- Seguiment i anàlisi de les actuacions en matèria de planificació dels recursos humans que duen a terme els departaments.
- Seguiment de l'índex d'ocupabilitat de les plantilles.
- Assessorament puntual derivat de l'aplicació informàtica del Centre d'Avaluació de Competències, que facilita la implementació d'un procés d'avaluació de competències en els processos de provisió i selecció.

Formació estratègica

- Realització de la Jornada sobre fonts d'estadística oficial d'ocupació pública: complementarietat i idoneïtat de les fonts, en col·laboració amb l'EAPC, amb motiu de la celebració de l'Any Internacional de l'Estadística (29 de novembre).
- Inclusió de la formació proposada per l'Àrea de Planificació i Anàlisi de Recursos Humans i Difusió, dins el Catàleg de cursos 2013 de l'EAPC (línia d'actualització i aprofundiment de la funció de recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials):
 - ARHP010 Taller introductori sobre l'anàlisi de dades en recursos humans.

- ARHP011 Taller sobre la planificació dels recursos humans.
- ARHP012 Taller introductor sobre l'avaluació de competències professionals.
- ARHP013 Taller sobre l'avaluació de l'acompliment.
- ARHP014 Taller sobre l'avaluació de competències dels càrrecs de comandament.
- ARHP015 Taller d'eines d'avaluació de competències dels càrrecs de comandament.
- ARHP016 Taller sobre l'entrevista de selecció per competències.
- Taller sobre l'entrevista de selecció per competències, adreçat al personal del Servei d'Ocupació Pública de Catalunya. La finalitat d'aquest taller ha estat fer una breu introducció sobre la metodologia de la selecció basada en competències i capacitar en l'ús de l'entrevista.
- Estudi de necessitats formatives: entrenament en aquesta matèria al Departament d'Empresa i Ocupació i col·laboració amb el Departament d'Ensenyament.
- Participació en una acció formativa a l'Institut Nacional d'Administració Pública, on es va exposar el contingut del Diccionari de competències dels càrrecs de comandament, amb l'objectiu que persones expertes en la gestió de competències i els diferents models existents puguin compartir i aportar coneixements des de diverses perspectives metodològiques.

Suport a l'activitat departamental parlamentària i institucional

- Elaboració de les memòries de programes i avaluació de les despeses previstes per a l'assoliment dels objectius pressupostaris corresponents a la SAFP, i suport en la definició de les actuacions de la SAFP que han de servir per aconseguir els objectius departamentals.
- Suport a la tramitació de les activitats següents:
 - Propostes de resolució: 4
 - Preguntes orals per ser respostes en comissió: 15
 - Informes de compliment de moció: 2
 - Informes de compliment de resolució: 8
 - Respostes corresponents a preguntes escrites: 247

Informació, comunicació i difusió d'actuacions

Planificació i coordinació de les actuacions de comunicació interna i externa de l'activitat de la SAFP

- Comunicació i difusió dels continguts generats des de l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública, a través dels webs de l'Espai, i de la tramesa del Newsletter informatiu.
- Publicació, difusió i manteniment de les línies d'actuació dutes a terme des de la SAFP, en l'apartat "Administració i funció pública" del web del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i mitjançant la publicació del butlletí *PúblicAcció*.
- Redacció de les notes de premsa que, en matèria d'administració i funció pública, s'han difós en el web i en la sala de premsa del Departament.
- Informació sobre els continguts més rellevants en matèria d'administració i funció pública, que s'han difós en el Portal de la

transparència.

- Elaboració de les fitxes de processos requerits des del SAC i de les corresponents a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT).
- Elaboració de les respostes sol·licitades, referents a les consultes que, en matèria d'ocupació pública, han formulat els empleats públics i la ciutadania en general. Supervisió i gestió de la bústia corporativa de la SAFP.

Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic

Programa per dur a terme el procés de racionalització i simplificació del sector públic instrumental. Oficina de Racionalització del Sector Públic

L'Acord de Govern de 9 d'abril de 2013 va crear aquest Programa amb la missió d'executar el pla de treball per impulsar i coordinar les actuacions en matèria de racionalització i simplificació del sector públic per assolir una major eficàcia i eficiència en la provisió dels serveis públics i garantir la sostenibilitat de les finances públiques, en el marc del Decret 309/2011, de 12 d'abril, pel qual es regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració. El Programa té una vigència de 2 anys.

El Programa està adscrit al Departament de Governació i Relacions Institucionals i la direcció s'encomana a la persona titular de l'Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic de la SAFP. Les funcions encomanades al Programa es desenvolupen per l'Oficina de Racionalització del Sector Públic, configurada com un equip de treball interdepartamental per projectes, sense naturalesa d'òrgan actiu, àrea funcional o unitat laboral. Tot l'equip de l'Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic ha estat integrat en aquesta Oficina. També s'hi han incorporat altres professionals de diferents unitats de la Generalitat.

L'activitat desenvolupada per l'Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic, i a partir del 9 d'abril, per l'Oficina de Racionalització del Sector Públic es concreta en els apartats exposats a continuació.

Anàlisi del sector públic de l'Administració de la Generalitat

Seguiment de l'univers d'entitats del sector públic i de les seves característiques

- Seguiment de l'evolució de l'univers que conformen el conjunt d'entitats del sector, amb la cooperació i la col·laboració de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, la Direcció General de Pressupostos, la Intervenció General i l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic.

El nombre d'entitats amb participació majoritària s'ha reduït de 273 a l'1 de gener de 2011 (data d'inici de l'objectiu de reducció del 25% del sector públic instrumental) a 203 al desembre de 2013.

El nombre d'entitats amb participació majoritària s'ha reduït de 273 a 203. Aquesta reducció representa un 25,6%]

Mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic

Seguiment, impuls i suport a les mesures

- Seguiment, impuls i suport als departaments, en els manaments de racionalització i simplificació continguts a l'Acord del Govern, de 2 d'agost de 2011, sobre mesures de simplificació i racionalització de l'estructura del sector públic, a la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, a la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa i a la Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per agilitzar l'activitat administrativa, així com a diversos acords de govern específics.
- Per tal de facilitar els processos de racionalització i simplificació, l'Oficina ha proporcionat uns Criteris d'actuació en els processos de desvinculació i extinció d'entitats amb participació majoritària del sector públic, un recurs de passos i models, ha coordinat actuacions entre diferents actors implicats, i ha aportat professionals experts per resoldre dificultats de tipus jurídic, de recursos humans o financeres.

Preparació de normativa

- Projecte de Decret llei 5/2013, de 22 d'octubre, de mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic de la Generalitat de Catalunya (derogat per la Resolució 477/X del Parlament de Catalunya).
- Projecte de Llei de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (finalment Llei 2/2014, del 27 de gener).

Estudis: coneixement sobre el sector públic

- Elaboració d'un estudi d'identificació d'entitats amb participació majoritària de la Generalitat considerades inactives, amb poc personal, poca dotació econòmica i elevat grau de dependència financera de la Generalitat. Del conjunt d'entitats que complien aquestes característiques, es van desenvolupar estudis de gabinet sobre oportunitats de racionalització. Les propostes es van presentar a la Comissió del Sector Públic i al Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.
- Desenvolupament d'un estudi sobre la dimensió de la reducció d'entitats per departaments, entre altres criteris.
- Anàlisi, en el marc de la preparació d'un nou Pla de racionalització del sector públic instrumental, de les entitats per si mateixes i amb relació a l'àmbit de política en què actuen. Amb aquesta finalitat s'han definit uns àmbits de política a partir d'una anàlisi comparada de sistemes de classificació de polítiques i activitats i s'han classificat les entitats per àmbits de política a partir de l'anàlisi de la seva missió i funcions.

Sistema d'informació sobre el sector públic

- Integració de fonts de dades de diferents unitats sobre el sector públic i participació en el disseny dels requeriments funcionals per a un sistema d'informació corporatiu.
- Definició d'un enfocament.
- Depuració de les dades provinents de les diverses fonts d'informació.
- Inici del desenvolupament d'una aplicació de contingència.
- Inici del desenvolupament d'una aplicació del registre d'entitats de la Direcció General del Patrimoni, en col·laboració amb aquesta Direcció General.
- Mainteniment de la Base de dades de racionalització i simplificació. Es tracta d'un repositori de dades (BI) per a l'anàlisi de l'evolució del sector públic que incorpora, mensualment, les modificacions en el cens registral d'entitats participades per l'Administració de la Generalitat.
- Captació i anàlisi de dades sobre sector públic no disponibles actualment. En l'àmbit de recursos humans, s'ha concentrat en el nombre i perfil de treballadors i en dades de caràcter retributiu.
- Preparació d'un espai web específic sobre sector públic.
- Participació en els informes sobre l'evolució dels plans de reordenació del sector públic i de valoració econòmica dels impactes de les mesures de racionalització i simplificació que periòdicament s'esmenten al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en virtut d'acords presos en el marc del Consell de Política Fiscal i Financera.

Reforma de l'Administració

Pla de reforma de l'Administració

Presentació del Pla de reforma de l'Administració i desenvolupament dels seus eixos principals

- Presentació del full de ruta per a la reforma de l'Administració catalana i dels eixos i actuacions per fer-la efectiva.
- El Pla de reforma de l'Administració té com a objectiu construir i consolidar un nou model de governança i uns models organitzatius que assegurin un conjunt de valors a l'Administració.
- En concret, el Pla de reforma vol construir una Administració més transparent, que faciliti a la ciutadania l'accés a tota la informació pública i que faciliti el control i la supervisió de les seves activitats i la rendició de comptes. Una Administració més eficient, que assegurï l'òptima utilització dels recursos públics; més professional, en la qual quedi garantit que els gestors públics disposen de la preparació professional necessària, i que seran supervisats adequadament. I, finalment, una Administració amb més capacitats, més intel·ligent, més preparada per afrontar els nous reptes de les societats globalitzades, molt interrelacionades i amb importants desafiaments tecnològics i ambientals.

Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals

La Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals té assignades les funcions de representació del Departament en matèria d'administracions locals, la planificació, direcció i execució de les polítiques en matèria d'administracions locals; la tramitació, elaboració i estudi de les disposicions i els actes que afectin l'àmbit de la Secretaria; l'elaboració de la proposta de pressupost de les unitats que depenen de la Secretaria i controlar-ne la gestió; la direcció, impuls i coordinació de les relacions entre l'Administració de la Generalitat i les administracions locals de Catalunya, així com la coordinació dels plans i programes conjunts, sens perjudici de les competències d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat; l'elaboració i coordinació entre els diferents departaments de l'Administració de la Generalitat i les diferents administracions locals de Catalunya del Pla d'inversions locals de Catalunya, en el context de la programació general de les inversions de la Generalitat; l'impuls de les iniciatives de l'Administració de la Generalitat que afecten les administracions locals; la coordinació i la gestió de la informació econòmica i financera de les administracions locals, sens perjudici de les competències que corresponen al departament competent en matèria d'economia i finances pel que fa a la supervisió financera dels ens locals; l'adopció de mesures per a l'elaboració, el desplegament i l'adequació de la normativa relativa a les administracions locals, i l'impuls de la implementació de sistemes eficaços de comunicació i informació entre les administracions locals i la Generalitat de Catalunya.

Estructura de la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals

Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals	Direcció General d'Administració Local	Subdirecció General de Cooperació Local
Joan Cañada i Campos (a partir de l'1.2.2013)	Joan Cañada i Campos (fins al 31.1.2013)	Ana Mochales i Collado (fins al 28.2.2013)
	Jordi Souto i Andrés (a partir de l'1.2.2013)	Montserrat Barrera i Alius (a partir de l'1.3.2013)
		Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local
		Josep Martínez i Melgares (fins al 2.1.2013)
		Susana Marín i Dios (a partir de l'1.2.2013)
		Programa de Reforma Local
		Elisenda Aguilà i Recha (a partir de l'1.5.2013)

Direcció General d'Administració Local

Subdirecció General de Cooperació Local Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals **Fons de cooperació local de Catalunya**

Beneficiaris

Són beneficiaris dels Fons de cooperació local de Catalunya (FCLC):

- Municipis. Se'ls atribueix una participació de lliure disposició i una participació per a la prestació supramunicipal de serveis que poden destinar a entitats supramunicipals de caràcter local en les quals participin. Els ajuntaments han de justificar la destinació i les transferències de fons, referides a l'annualitat anterior, mitjançant un certificat de la Intervenció. Excepcionalment, l'any 2013 no s'ha dotat la participació per a la prestació supramunicipal
- Consells comarcals
- Entitats municipals descentralitzades

Regulació

- Llei 1/2012, de 2 de febrer, de pressupostos de la Generalitat per al 2012, prorrogada per al 2013.
- Criteris de repartiment per a les comarques: Resolució GRI/1727/2013, de 30 de juliol (DOGC núm. 6432, de 5.8.2013) i Resolució GRI/2509/2013, de 26 de novembre (DOGC núm. 6513, de 2.12.2013).
- Criteris de repartiment per a les entitats municipals descentralitzades: Resolució GRI/2189/2012, de 23 d'octubre (DOGC núm. 6241, de 27.11.2013).
- Criteris de repartiment per als municipis: Resolució GRI/2715/2013, de 19 de desembre (DOGC núm. 6529, de 27.12.2013).

Imports

Variació respecte de l'annualitat anterior

La dotació per al conjunt del FCLC és de 67.911.571,27 €. Atesa la situació actual de crisi econòmica, aquest import s'ha reduït en un 45,28% respecte de l'any 2012.

Aquesta reducció global es concreta de la manera següent:

58,37% en el Fons destinat a municipis (lliure disposició i tram supramunicipal).

11,72% en el Fons destinat a comarques.

El Fons destinat a entitats municipals descentralitzades no ha variat.

Enguany la dotació del FCLC és de 67.911.571,27 €

Distribució del FCLC

Els 67.911.571,27 € corresponents al FCLC es distribueixen de la manera següent:

-37.570.998,94 €, a distribuir entre els municipis

-30.000.000,00 €, a distribuir entre els consells comarcals

-340.572,33 €, a distribuir entre les entitats municipals descentralitzades

- Municipis. Dotació de 37.570.998,94 €, distribuïts de la manera següent:
 - Tram de lliure disposició: es pren com a base la participació dels ajuntaments en la participació en els ingressos de l'Estat (PIE), de manera que, amb caràcter general, els ajuntaments han rebut la diferència entre l'import del FCLC atorgat el 2012 i l'increment de la PIE. Els municipis en què l'increment en concepte de PIE superi l'import del FCLC de 2012, no percebran cap import en concepte de FCLC per a l'any 2013
- Comarques. Dotació de 30.000.000,00 €, distribuïts de la manera següent:
 - 558.000,00 €, destinats a la Val d'Aran
 - 29.442.000,00 €, destinats a la resta de comarques. Els diversos conceptes que integren el repartiment del Fons destinat a les comarques (a excepció de la Val d'Aran, que participa amb l'1,86% de l'import global destinat a les comarques) són:

Criteris de repartiment comarcals

Criteris	Import (€)
Per població: població comarcal per intervals (menys de 75.001 habitants)	559.860,41
Per població: població comarcal per intervals (75.001 habitants o més)	590.092,41
Per població: en funció directa de la població comarcal	2.305.817,80
Població ponderada per inversa de la renda	2.305.817,80
Per solidaritat: en proporció directa a la superfície de la comarca	1.245.506,12
Per solidaritat: pel nombre de municipis ponderats per població	555.569,88

- En funció d'aquests criteris, s'han atorgat a cada comarca els imports següents:

Distribució del FCLC per comarques

Comarca	Imports (€)
Alt Camp	624.246,70
Alt Empordà	771.640,14
Alt Penedès	692.706,50
Alt Urgell	644.629,21
Alta Ribagorça	580.938,38
Anoia	720.294,20
Bages	776.062,10
Baix Camp	753.514,75
Baix Ebre	689.528,69
Baix Empordà	720.333,22
Baix Llobregat	1.141.314,01
Baix Penedès	671.064,53
Barcelonès	1.942.297,54
Berguedà	653.675,00
Cerdanya	604.185,17
Conca de Barberà	613.740,67
Garraf	690.905,29
Garrigues	620.545,73

Tot i la contenció pressupostària, s'ha fet un esforç perquè els consells comarcals tinguin una disminució menor que la del conjunt del FCLC, atès que és una de les fonts principals de finançament per a aquests ens locals

Garrotxa	634.745,28
Gironès	733.521,15
Maresme	880.178,91
Montsià	639.990,62
Noguera	673.568,32
Osona	767.194,33
Pallars Jussà	629.222,78
Pallars Sobirà	629.206,70
Pla de l'Estany	625.367,04
Pla d'Urgell	633.336,54
Priorat	603.147,66
Ribera d'Ebre	615.489,76
Ripollès	625.971,28
Segarra	617.610,30
Segrià	790.870,12
Selva	749.009,50
Solsonès	619.035,04
Tarragonès	767.284,52
Terra Alta	604.547,52
Urgell	618.321,52
Val d'Aran	558.000,00
Vallès Occidental	1.178.162,78
Vallès Oriental	894.596,91
Total	30.000.000,00

- Entitats municipals descentralitzades. Dotació de 340.572,33 €. Aquest import s'ha mantingut respecte de l'annualitat 2012 i el repartiment s'ha fet d'acord amb els mateixos criteris pel que fa als imports fixos de cada tram de població, tot i que els imports finals varien a causa de la variació del padró d'habitants.

Distribució del FCLC per entitat municipal descentralitzada

Entitat municipal descentralitzada	Imports (€)
Ainet de Besan	3.096,52
Arànsér	3.109,26
Araós	3.109,26
Arcavell i la Farga de Moles	3.134,76
Arestui	3.062,50
Àreu	3.173,02
Arró	3.069,59
Arròs e Vila	5.126,77
Ars	3.088,01
Arties e Garòs	8.737,61
Asnurri	3.080,92
Aubèrt e Betlan	5.369,05
Bagergue	5.125,35
Baixasca	3.071,00
Baldomar	5.146,60
Bellaterra	14.694,29
Bescaran	3.175,85
Betren	8.608,67

Actuacions i activitats realitzades
**Secretaria de Cooperació i Coordinació
de les Administracions Locals**

Bítem	12.493,95
Campredó	12.557,70
Canalda	3.120,59
Casau	3.143,26
Civís	3.090,84
Durro i Saraís	5.135,27
Escunhau e Casarilh	5.250,03
Espui	5.216,03
Fontllonga i Ametlla	3.175,85
Gausac	8.675,27
Gerb	8.580,34
Gessa	5.206,11
Guàrdia d'Ares	3.078,09
Isil i Alós	5.139,52
Jesús	16.136,62
Josa de Cadí	3.078,09
Manyanet	3.061,09
Montenartró	3.072,42
Muntells	8.540,67
Os de Civís	5.231,61
Pi	5.169,27
Picamoixons	5.607,07
Pla de la Font	5.493,73
Raimat	5.673,66
Rocallaura	3.165,93
Sant Joan Fumat	3.092,26
Sant Martí de Torroella	5.272,70
Santa Maria de Meià	3.148,93
Seana	5.187,69
Sellui	3.058,25
Senet	3.157,43
Serra d'Almos	5.352,04
Sorpe	3.107,84
Sossís	3.080,92
Sucs	8.658,26
Talladell	5.303,87
Taús	3.089,42
Tornafort	3.086,59
Tredòs	5.197,61
Unha	5.153,69
Valldoreix	21.621,18
Vila i Vall de Castellbò	5.292,54
Vilac	5.262,78
Vilamitjana	5.276,95
Vil·lec i Estana	3.099,34
Total	340.572,33

Càrrecs electes

Sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments catalans, d'acord amb el nombre d'habitants, per tal que abonin les retribucions de l'alcalde/essa o d'altres persones electes que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Beneficiaris

- Ajuntaments que no superin els 2.000 habitants segons el padró de 2011 i en què la totalitat dels recursos ordinaris per habitant reconeguts, d'acord amb les dades de la liquidació consolidada dels seus pressupostos i els dels seus organismes autònoms de l'any 2011, no superi en un 75% la mitjana resultant per al seu tram de població.

Regulació

- Decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals.
- Resolució GRI/1402/2013, de 21 de juny, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici 2013.

Atorgaments

- Compensacions atorgades: 4.999.760,17 €.
- Imports de la compensació per tram de població. Són un 0,74% superiors als de l'anualitat anterior
- Fins a 100 habitants: 854,83 € mensuals per un màxim de 12 mesos
- De 101 a 500 habitants: 1.025,09 € mensuals per un màxim de 12 mesos
- De 501 a 2.000 habitants: 1.447,31 € mensuals per un màxim de 12 mesos

Compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments

Tipus sol·licituds presentades	Nombre
Sol·licituds aprovades	428
Sol·licituds excloses	29
Total	457

Les compensacions atorgades a càrrecs electes locals han estat de 4.999.760,17

- Quant als requeriments previs al recurs contenciós administratiu en contra de la resolució que atorga les compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments, se n'han presentat 17. D'aquests, 5 han estat estimats totalment, 4 s'han estimat parcialment, i els 8 restants han estat desestimats.
- Elaboració d'una bateria d'indicadors globals per a cadascuna de les 4 convocatòries anuals (a 31 de desembre la darrera convocatòria es troba en fase de comprovació de les justificacions presentades pels ens).

Indicadors de càrrecs electes (2009-2013)

Indicadors	2009	2010	2011	2012	2013
Nombre de sol·licituds	431	424	435	465	457
Població objectiu	608	602	601	600	594
Nombre d'ens no presentats a la convocatòria	177	178	166	135	137
Percentatge d'ens no presentats (%)	29,11	29,57	27,62	22,5	23,1
Percentatge de sol·licituds vs. població objectiva (%)	70,89	70,43	72,38	77,5	76,94
Nombre de sol·licituds inicialment atorgades	363	408	417	429	428
Percentatge de sol·licituds atorgades inicialment vs. sol·licituds totals (%)	84,22	96,23	95,86	92,26	93,65
Percentatge de sol·licituds atorgades sobre població objectiu (%)	59,7	67,77	69,38	71,5	72,05
Nombre de càrrecs electes beneficiats	461	496	693	512	515
Relació d'electes beneficiats vs. municipis beneficiats	1,27	1,22	1,66	1,19	1,2
Mitjana de dedicació del càrrec (%)	75,4	77,31	75,01	77,91	78,99
Mitjana de mesos sol·licitats/any	11,29	11,61	8,1	11,54	11,03

Imports	2009	2010	2011	2012	2013
Imports atorgats	4.192.869,42	4.757.302,22	4.657.434,85	4.999.833,83	4.999.760,17
Import de la partida pressupostària	4.680.507,52	5.500.000,00	5.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Percentatge d'imports sobre partida (%)	89,58	86,5	93,15	100	99,99
Import mitjà atorgat per municipi	11.550,60	11.660,05	11.168,91	11.654,62	11.681,68

Programa operatiu FEDER 2007-2013

Actuacions cofinançades

- Gestió de diverses actuacions dels ens locals finançades pel Fons europeu de desenvolupament regional del període 2007-2013. El desglossament del cofinançament ha estat el següent:

**El cofinançament del FEDER
durant el període 2007-2013 és
de 162.586.480**

Cofinançament per eixos i categories

Eixos i categories	Nombre d'operacions	Cofinançament FEDER
Eix 1: Innovació, desenvolupament empresarial i economia del coneixement		
03. Transferència de tecnologia i millora de les xarxes de cooperació Suport a la transferència de tecnologia i a la millora de xarxes de cooperació	12	6.017.527,61
07. Inversió a empreses directament relacionades amb la investigació i la innovació Suport a activitats emprenedores	39	14.116.790,76
08. Altres inversions a empreses Impuls del creixement empresarial d'empreses locals amb projecció global	17	13.134.756,49
09. Altres mesures adreçades a fomentar la recerca i innovació a l'esperit empresarial de les pimes Projectes i infraestructures de capacitat de noves tecnologies	2	2.430.620,00
13. Serveis i aplicacions per al ciutadà Impuls de l'administració electrònica com a eix de l'atenció ciutadana	27	3.901.558,62

Eix 2: Medi ambient, prevenció de riscos i energia

50. Rehabilitació de zones industrials i terrenys contaminats Accions d'identificació, tractament i recuperació del sòl i terrenys ocupats per infraestructures i instal·lacions industrials	3	1.162.813,04
53. Prevenció de riscos (incloses l'elaboració i aplicació de plans i mesures per prevenir i gestionar els riscos naturals i tecnològics) Prevenció o gestió d'incendis forestals	41	11.089.737,68

Eix 4: Desenvolupament local i urbà

56. Protecció i desenvolupament del patrimoni natural Promoció d'activitats naturals i valorització del patrimoni natural	13	3.228.904,72
57. Altres ajuts per millorar els serveis turístics Suport a actuacions de millora dels serveis turístics	104	30.960.834,65
58. Protecció i conservació del patrimoni cultural Conservació i recuperació del patrimoni historicoartístic	103	31.413.919,54
61. Projectes integrats per a la regeneració urbana i rural Actuacions de desenvolupament i rehabilitació integral local	114	42.574.988,89

Eix 5: Assistència tècnica

85. Preparació, execució, seguiment i inspecció Actuacions de millora de la bona concepció, control, gestió i avaluació de les polítiques i programes	4	2.170.923,80
86. Avaluació i estudis; informació i comunicació Avaluació, estudis, conferències, seminaris, publicitat	4	383.104,20
Total	483	162.586.480,00

Cofinançament per comarques

Comarca	Nombre d'operacions	Cofinançament FEDER
Alt Camp	10	2.176.661,07
Alt Empordà	21	6.796.185,00
Alt Penedès	14	4.501.507,18
Alt Urgell	9	3.074.980,76
Alta Ribagorça	2	693.914,72
Anoia	15	6.505.599,13
Bages	22	7.499.286,13
Baix Camp	20	5.529.176,68
Baix Ebre	9	2.854.539,78
Baix Empordà	14	5.422.467,58
Baix Llobregat	26	6.031.166,07
Baix Penedès	5	1.293.469,27
Barcelonès	16	19.817.621,32
Berguedà	13	3.239.166,85
Cerdanya	8	3.388.468,40
Conca de Barberà	7	1.975.332,50
Garraf	6	1.662.444,60
Garrigues	9	2.626.821,69
Garrotxa	15	4.097.731,79
Gironès	14	4.522.034,79
Maresme	21	5.818.149,73
Montsià	9	3.164.915,08
Noguera	8	2.203.258,47
Osona	22	7.955.879,91
Pallars Jussà	8	1.420.809,17
Pallars Sobirà	7	1.556.877,43
Pla d'Urgell	6	1.818.603,35
Pla de l'Estany	6	1.844.988,13
Priorat	3	938.334,76
Ribera d'Ebre	9	3.376.821,43
Ripollès	8	2.637.144,18

Segarra	9	2.276.297,14
Segrià	17	3.904.166,19
Selva	17	6.424.699,17
Solsonès	4	1.188.237,49
Tarragonès	11	3.189.308,07
Terra Alta	6	1.468.465,26
Urgell	9	2.899.305,90
Val d'Aran	6	1.673.872,68
Vallès Occidental	18	5.557.696,63
Vallès Oriental	24	7.560.074,52
Total	483	162.586.480,00

Convocatòries

- S'ha resolt la 3a convocatòria de projectes susceptibles de ser cofinançats pel FEDER dels eixos 2 i 4, mitjançant la Resolució GRI/1418/2013, de 18 de juny, per la qual se seleccionen les operacions dels ens locals susceptibles de ser cofinançades pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 2 (medi ambient, prevenció de riscos i energia) i eix 4 (desenvolupament sostenible local i urbà).
En aquesta convocatòria s'han seleccionat 30 projectes, amb un cofinançament del FEDER de 7.140.479,04 .
- S'ha ampliat el termini per executar i pagar les operacions d'un total d'11 convocatòries.
Els ens beneficiaris poden acollir-se a aquesta ampliació fins al 31 de desembre de 2015, sempre que hagin iniciat l'execució dins el termini atorgat.

Activitats i assistència a comitès i comissions

- Signatura dels convenis de col·laboració entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i els ajuntaments per al seguiment i l'avaluació dels projectes cofinançats pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, mitjançant el Programa Viure al Poble Més. L'acte de signatura ha tingut lloc el dia 21 de febrer de 2013.
- Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre la gestió dels fons europeus.
- Assistència a les sessions del Comitè del SIFECAT (Sistema integral de gestió dels fons estructurals a Catalunya).
- Assistència, el 6 de juny, a la reunió del Comitè de Selecció regulat pel protocol de col·laboració entre el Departament d'Economia i Coneixement i el Departament de Governació i Relacions Institucionals per a la gestió de les subvencions del Programa operatiu FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4.

Signatura dels convenis de col·laboració amb els ajuntaments en el marc del FEDER 2007- 2013 i el Programa Viure al Poble Més

Publicacions al DOGC

Vegeu la relació de disposicions publicades a l'apartat de Normativa.

Jornades formatives

- Assistència a les jornades de formació del SIFECAT adreçades als ens locals amb projectes cofinançats pel FEDER, que han tingut lloc a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

- Realització d'una sessió informativa adreçada als ens locals beneficiaris de les convocatòries dels eixos 2 i 4 i Viure al Poble Més a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Cooperació territorial europea

Iniciativa comunitària INTERREG IV (període 2007-2013), en col·laboració amb la Direcció General d'Afers Econòmics del Departament d'Economia i Coneixement

- Participació en el Programa de cooperació territorial transfronterera Espanya-França-Andorra (POCTEFA). S'han realitzat les activitats següents:
 - 3a convocatòria per a la presentació de projectes. Aquesta convocatòria correspon a la darrera fase de la programació 2007-2013 i compta amb un pressupost total disponible 3.295.559 €. Del total de candidatures presentades, n'hi ha 7 amb participació de socis catalans, 3 dels quals són d'àmbit local. A 31 de desembre la convocatòria es troba en fase d'ins-trucció.
 - Assistència al Comitè plenari de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP), a Pamplona el 7 de novembre, amb la delegació oficial de la Generalitat de Catalunya, que forma part del comitè executiu de la CTP. En aquest plenari, s'ha fet balanç del període 2007-2013 del POCTEFA, durant el qual s'ha subvencionat una vintena de projectes d'àmbit local català.
 - Participació en les consultes escrites al Comitè de programació per valorar sol·licituds de modificacions de projectes presentats en la 2a convocatòria.
 - Participació en les reunions del Comitè de seguiment, celebrades a Pamplona i Jaca.
 - Participació en els treballs de preparació del nou període del programa POCTEFA 2014-2020:

El programa per al període 2014-2020, a 31 de desembre es troba en fase de preparació d'acord amb els paràmetres establerts per Europa 2010 de creixement sostenible, intel·ligent i integrador i pel nou Reglament dels fons FEDER. El Comitè de seguiment va crear, ad hoc, un comitè de pilotatge amb l'encàrrec de consensuar els objectius temàtics i les prioritats d'inversió, actuals i futures, dels territoris elegibles a partir de la diagnosi territorial estratègica que s'ha elaborat a aquests efectes. S'ha assistit a les 6 reunions d'aquest comitè, totes a Pamplona.
 - Justificació de la despesa efectuada per la Direcció General d'Administració Local dins l'eix d'assistència tècnica.
 - Informació i assessorament als ens locals en relació amb les convocatòries del POCTEFA i sobre les condicions i requeriments per accedir al cofinançament dels fons europeus en el període 2007-2013.

Servei de Cooperació Econòmica Local

Cooperació econòmica local

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

- Sessió plenària del 25 de juliol.

Informació sobre el Decret de modificació del termini d'execució de la línia de subvencions per a inversions i de la línia de subvencions per a despeses de reparació, manteniment i conservació, regulades pels

annexos 2 i 3 del Decret 155/2012, de 20 de novembre, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per el període 2013-2016, i s'obre convocatòria única per a aquest període.

- Sessió plenària del 19 de desembre.

Aprovació de la planificació inicial del PUOSC 2013-2017 per a totes les línies i programes, proposada pel Comitè de Valoració reunit el 10 de desembre de 2013.

Comunicació de la realització del tràmit d'audiència pública de la planificació inicial quadriennal de totes les línies i programes del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2013-2017 durant un termini mínim de 20 dies, d'acord amb el que estableix la base 9.1 de les bases generals del Decret de convocatòria.

El PUOSC és un instrument clau de suport al món local

Cooperació econòmica local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

El PUOSC és l'eina principal de cooperació de la Generalitat amb els ens locals per a la realització de les obres i serveis de competència municipal, amb la finalitat última de millorar la qualitat de vida de la població. Aquestes inversions es concreten en obres i serveis públics com ara: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable i altres equipaments culturals, esportius o docents.

La convocatòria per al nou període del PUOSC introdueix com a novetat una línia de subvencions per a despeses corrents de reparació, manteniment i conservació.

El nou PUOSC prioritza la reparació, el manteniment i la conservació de les infraestructures existents

- Normativa:

-Llei 23/1987, de 23 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris de finançament del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

-Decret 155/2012, de 20 de novembre, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del PUOSC per al període 2013-2016, i s'obre la convocatòria única per a aquest període.

-Decret 206/2013, de 30 de juliol, de modificació del termini d'execució de la línia de subvencions per a inversions i la línia de subvencions per a despeses de reparació, manteniment i conservació, regulades pels annexos 2 i 3 del Decret 155/2012, de 20 de novembre.

Aprovació del Decret de modificació del termini d'execució del PUOSC

- Finançament:

-Aportacions de les diputacions, establertes mitjançant la signatura d'un conveni amb el Departament de Governació i Relacions Institucionals: les diputacions lliuren les seves aportacions a la Generalitat, que les integra en els seus pressupostos anuals de despeses i resten afectades al finançament de les actuacions incloses en el PUOSC de l'àmbit territorial corresponent a cadascuna de les diputacions. Per al nou període 2013-2017 les aportacions previstes són de 137.056.353,48 €.

-Aportacions de la Generalitat. Dotació pressupostària: d'acord amb el que estableix l'Acord del Govern de 13 de novembre de 2012, d'autorització per efectuar despeses pluriennals, l'aportació de la Generalitat és de 200.000.000 €, que, segons l'Acord del Govern de 23 de juliol de 2013, que modifica l'anterior, es distribuirà des de l'exercici pressupostari 2014 fins al 2020.

- Convocatòria del PUOSC 2013-2017. Sol·licituds presentades:

Demanda PUOSC. Línia d'inversió per anualitats

Any	Nombre d'actuacions	Import sol·licitat (€)
2013	1.020	102.554.021,07
2014	1.666	227.082.362,14
2015	1.017	113.657.925,06
2016	513	56.276.566,42
Total	4.216	499.570.874,69

Demanda PUOSC. Línia d'inversió per tipologia d'actuació

Codi	Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions	Subvenció (€)
AA	Abastament d'aigua	437	54.060.863,61
AN	Accés a nuclis	213	24.963.360,04
CC	Cases consistorials	157	17.300.739,43
CL	Clavegueram	275	34.362.329,44
CM	Cementiris	114	9.991.290,96
CN	Canalització	36	3.932.123,27
EP	Enllumenat públic	294	25.670.875,35
ES	Escorxadors	1	62.965,05
IC	Instal·lacions culturals	260	31.631.745,01
ID	Instal·lacions docents	76	8.792.407,28
IE	Instal·lacions esportives	202	26.538.143,13
IS	Instal·lacions sanitàries	22	2.245.461,65
IT	Infraestructures en telecomunicacions	21	2.093.918,27
NV	Neteja viària	9	476.043,06
PE	Prevençió i extinció d'incendis	15	1.518.911,71
PM	Protecció del medi	22	5.421.641,07
PP	Parc públic	68	8.106.402,57
PS	Prestació de serveis socials	48	8.919.977,19
PU	Pavimentació/urbanització/conservació de vies públiques	1.401	173.709.647,64
RT	Recollida i tractament de residus	40	9.962.361,64
AL	Altres (no classificada)	505	49.809.667,32
Total		4.216	499.570.874,69

- Planificació inicial del PUOSC 2013-2017:

PUOSC 2013-2017. Planificació inicial

Anualitat	Nombre d'actuacions	Subvenció (€)
2013	209	11.009.487,71
2014	618	52.640.960,71
2015	523	48.934.156,62
2016	515	55.640.931,17
2017	518	56.929.105,15
Total	2.383	225.154.641,36

PUOSC 2013-2017. Distribució per programes i línies d'actuació

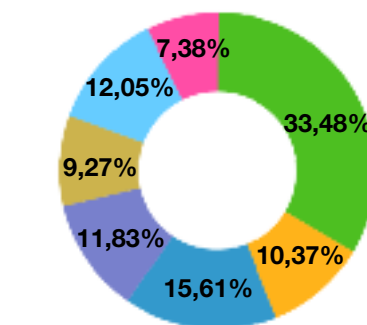
Línia de subvenció	Nombre d'actuacions ¹	Subvenció (€)
Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona	273	15.199.076,78
Programa específic del pla d'inversions locals de la Diputació de Lleida	360	5.940.287,65
Programa específic d'acció municipal de la Diputació de Tarragona	199	20.679.614,08
Línia d'inversions	1.718	183.335.662,85
Total	2.550	225.154.641,36

1. Les actuacions poden estar incloses en més d'un programa

PUOSC 2013-2017. Distribució per tipologia de l'obra

Tipologia	Nombre d'actuacions	Subvenció (€)
Abastament d'aigua	265	25.231.830,57
Accés a nuclis	117	11.186.488,51
Canalització	22	2.083.433,88
Cases consistorials	102	8.972.116,74
Cementiris	61	5.330.101,72
Clavegueram	163	17.492.515,39
Enllumenat públic	176	13.945.376,64
Infraestructures en telecomunicacions	11	963.132,21
Instal·lacions culturals	143	11.467.819,16
Instal·lacions docents	36	3.099.249,58
Instal·lacions esportives	102	8.517.538,28
Instal·lacions sanitàries	10	990.105,59
Neteja viària	4	234.774,26
Parc públic	35	2.778.256,50
Pavimentació/urbanització/conservació de vies públiques	806	84.513.042,69
Prestació de serveis socials	23	3.311.906,10
Prevenició i extinció d'incendis	12	1.050.669,33
Protecció del medi	3	379.708,46
Recollida i tractament de residus	27	3.743.747,00
Altres (no classificades)	265	19.862.828,75
Total	2.383	225.154.641,36

Subvenció per trams de població

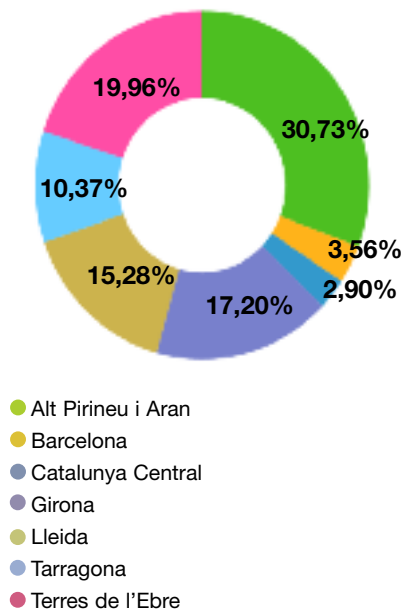


- De 0 a 1.000 h.
- De 1.001 a 2.000 h.
- De 2.001 a 5.000 h.
- De 5.001 a 10.000 h.
- De 10.001 a 20.000 h.
- Més de 20.000 h
- Altres ens locals

Revocacions d'actuacions del PUOSC 2004-2007

- Exhaurit el termini per executar les actuacions incloses als plans del quadrienni 2004-2007, s'inicia la tramitació de la liquidació d'aquests plans.
- El Govern ha facultat, mitjançant l'Acord GOV/71/2012, de 10 de juliol, la persona titular de la DGAL per revocar, parcialment o totalment, les subvencions de les actuacions incloses en els plans del període 2004-2007 que, transcorregut el termini per executar-los, no hagin estat finalitzades i lliurades a l'ús públic. En total, han estat 43 les actuacions revocades, amb un import de 4.692.229,28 €.

Distribució dels ajuts per demarcació territorial



S'han atorgat 900.000 € per fer front a les actuacions d'emergència realitzades després dels aiguats de la Val d'Aran, l'Alta Ribagorça i el Pallars Sobirà

Foment de la simplificació de la tramesa de dades economicofinanceres dels ens locals

Ajuts atorgats a les corporacions locals afectades per situacions de catàstrofe

- Aquests ajuts estan destinats durant el 2013 a 136 ens locals que a causa de situacions de catàstrofe han fet front a despeses d'arranjament d'infraestructures de competència local. L'import inicial atorgat ha estat de 3.675.508,47 €.
- Acords del Govern que van establir una sèrie de mesures específiques de finançament per tal de pal·liar les conseqüències de les pluges torrencials i riudes a les comarques pirinenques del mes de juny i, d'altra banda, els efectes dels forts aiguats que van tenir lloc els mesos de juliol i agost, que van afectar bàsicament les comarques de Lleida:
 - Acord GOV/109/2013, de 23 de juliol, pel qual s'acorda adoptar les mesures necessàries per atendre el finançament de les despeses derivades de les actuacions d'emergència efectuades a conseqüència de les pluges torrencials i les riudes del 18 de juny a l'Aran, l'Alta Ribagorça i el Pallars Sobirà.
 - Acord GOV/125/2013, de 17 de setembre, pel qual s'acorda adoptar les mesures necessàries per atendre el finançament de les despeses derivades de les actuacions d'emergència efectuades pels ens locals a conseqüència de les pluges torrencials i pedregades dels mesos de juliol i agost a Catalunya.

Hisendes locals, anàlisi pressupostària i economicofinancera dels ens locals

Impuls a la simplificació i millora de la tramesa d'informació economicofinancera de les corporacions locals

- Coordinació i seguiment de la implementació d'una nova aplicació informàtica amb l'objectiu de simplificar la tramesa d'informació pressupostària dels ens locals al Departament (TIPGRI). S'han redactat els requeriments i s'ha revisat i aprovat el disseny funcional i el pla de proves de la fase 1, corresponent a la tramesa de pressupostos 2014.
- Simplificació de la tramesa de dades econòmiques dels ens locals de Catalunya a les diferents administracions i organismes públics mitjançant l'impuls de convenis amb el Ministeri d'Hisenda en matèria d'obtenció de dades econòmiques, i en coordinació amb el Departament d'Economia i Coneixement. Així mateix, també s'han impulsat acords per compartir informació dels ens locals amb la Sindicatura de Comptes i s'han mantingut diverses reunions de coordinació.
- Coordinació i col·laboració amb els serveis territorials per al seguiment del compliment de les obligacions de tramesa dels pressupostos i les liquidacions al DGRI dels ens locals. El seguiment es duu a terme mitjançant l'elaboració d'informes mensuals sobre l'estat d'aquest compliment de tramesa. D'aquesta manera és possible oferir assistència i assessorament als ens locals que ho requereixin.
- Seguiment i validació de la resolució d'incidències tant de l'actual sistema de tramesa de pressupostos i liquidacions (TPIL) com de la base de dades de gestió dels pressupostos, liquidacions i dades economicofinanceres dels ens locals (GPL).
- Tractament estadístic i estimació de les dades agregades dels pressupostos i les liquidacions dels anys 2010, 2011 i 2012 per a

l'elaboració d'estudis anuals sobre la situació econòmicofinancera dels ens locals de Catalunya amb indicadors de gestió econòmica, patrimonial i financera.

- Coordinació de la difusió de publicacions i dades dels pressupostos i liquidacions, i de la publicació de novetats econòmicofinanceres al Muncat.
- Publicació de les dades bàsiques de les liquidacions i dels pressupostos dels ens locals de Catalunya corresponents als exercicis 2009 i 2010 i de l'evolució dels pressupostos consolidats.

Pla d'actuació i suport als ajuntaments en situació econòmicofinancera difícil

- Seguiment, en col·laboració amb el Departament d'Economia i Coneixement i les diputacions, de la situació econòmicofinancera dels ens locals, amb especial incidència en els ajuntaments en situació econòmicofinancera difícil, mitjançant l'assessorament en l'aplicació d'instruments per sanejar aquesta situació.
- Elaboració d'una bateria d'indicadors, actualitzats mensualment, d'acord amb les dades disponibles de les liquidacions i l'endeutament dels ens locals.

Actuacions en matèria de subvencions als ens locals

- Col·laboració en la definició d'indicadors destinats a establir els criteris de distribució del FCLC per al 2013 i les compensacions econòmiques a càrrecs electes.
- Finalització de la tramitació de la convocatòria de subvencions a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització de recursos (Ordre GRI/239/2011, de 22 de setembre). Les sol·licituds i les justificacions s'han tramès a través de la plataforma EACAT.

Enquesta d'infraestructures i equipaments locals (EIEL)

- Elaboració dels informes de validació de les dades dels municipis i nuclis de les províncies de Tarragona i Lleida i inici dels de Barcelona i Girona.

Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local

Servei de Règim Jurídic

Personal de les entitats locals

- Elaboració dels informes emesos sobre assessorament a autoritats i funcionaris locals i informes previs a resolucions: 389.
 - Elaboració de les resolucions en matèria de personal d'habilitació estatal: 233.
 - Convocatòries de concurs de trasllat.
- Formulació de la convocatòria i seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllats de 8 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya.

-Formulació de la convocatòria i seguiment de tot el procés del concurs unitari de trasllats de 498 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya.

Extranet de les administracions catalanes (EACAT)

- S'ha continuat amb el procés per simplificar i agilitzar la tramitació administrativa dels procediments, gestionats per la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local, següents:
 - Inscripció, modificació de dades i cancel·lació d'inscripcions en el Registre d'ens locals de Catalunya
 - Oficialització dels símbols dels ens locals
 - Sol·licitud d'informes sobre projectes d'estatuts, la seva modificació, o sobre la dissolució de les mancomunitats
 - Autorització per a la constitució de consorcis
 - Canvi de nom dels municipis
 - Canvi de nom de les entitats i dels nuclis de població

Registre d'ens locals de Catalunya (RELC)

- Actualització permanent del Registre d'ens locals de Catalunya. S'han fet 12 inscripcions i 70 cancel·lacions d'inscripció, segons el detall següent:
 - Modificació de dades registrals de 154 ens inscrits (97 per correu electrònic i 57 per la plataforma EACAT).
 - Suport i assessorament als ens locals sobre la gestió dels serveis públics, en general, i en particular sobre el procés de constitució per a la inscripció posterior en el RELC.
 - Control dels estatuts dels consorcis per adequar-los al que preveu la normativa vigent i per a la inscripció en el RELC.
 - Assessorament i suport a la constitució de noves mancomunitats i control de legalitat dels estatuts per a la inscripció en el RELC.
 - Control de l'adequació dels estatuts i del règim jurídic dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals.
 - Emissió de certificats sobre les dades registrals dels ens inscrits.
 - Col·laboració amb la Sindicatura de Comptes per regularitzar les dades relatives a les inscripcions, modificacions i cancel·lacions dels ens locals inscrits en el Registre.
 - Consolidació de la tramitació mitjançant la plataforma EACAT d'inscripcions, modificacions i cancel·lacions d'ens locals en el Registre.
 - Col·laboració amb l'Arxiu Central Administratiu del Departament per organitzar la nova estructura mare dels documents generats per mitjà electrònic, d'acord amb el Sistema de gestió documental de la Generalitat de Catalunya.
 - Posada en marxa de l'arxiu electrònic de la documentació tramesa a través de la plataforma EACAT referent a inscripcions, modificacions i cancel·lacions dels ens locals en base a la nova estructura creada amb aquesta finalitat per l'Arxiu Central Administratiu.

Mancomunitats

- Emissió de 5 informes sobre la modificació dels estatuts de mancomunitats.

La relació de les resolucions de modificació d'estatuts publicades es pot consultar a l'apartat de Normativa.

S'ha continuat amb el procés de simplificació de procediments per als ens locals

Consortis

- Tramitació d'un expedient d'autorització de constitució d'un consorci amb participació de municipis de diferents comarques.

Oficialització dels símbols dels ens locals

- Oficialització de 22 símbols i iniciació de 16 expedients:
 - Símbols oficialitzats: 9 escuts, 11 banderes, 1 emblema i 1 himne
 - Expedients d'oficialització de símbols iniciats: 6 escuts, 6 banderes, 3 emblemes i 1 himne
 - Expedients d'oficialització de símbols en tràmit: 27 escuts, 21 banderes i 4 emblemes
- Suport i assessorament als ens locals mitjançant l'elaboració de projectes:
 - Informes emesos per la DGAL sobre símbols tramitats: 8 escuts i 11 banderes
 - Tractament de les imatges dels símbols oficialitzats perquè figurin a la pàgina web del Muncat
 - Implementació a la plataforma EACAT de la tramitació dels expedients per a l'adopció, la rehabilitació, la modificació o el canvi dels símbols dels ens locals

Canvis de nom

- Tramitació d'expedients de canvi de nom d'un municipi.
- Tramitació i anotació en el RELC del canvi de denominació d'un nucli de població.

La relació de les resolucions publicades sobre escuts, banderes, emblemes i canvis de nom es pot trobar a l'apartat de Normativa.

Canvis de nom d'entitats i nuclis de població

- Tramitació i anotació en el RELC del canvi de denominació d'un nucli de població.

Suport als governs locals

Comissió de Govern Local de Catalunya

- Assumptes tramitats
 - Avantprojecte de llei de governs locals de Catalunya
 - Expedients d'alteració de termes municipals: 3
 - Expedients de delimitació entre termes municipals: 16
 - Expedient de constitució de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà
 - Mapa municipal de Catalunya: informació del mapa de diversos municipis d'acord amb l'article 37 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, i de l'estat d'execució del projecte
- Elaboració de les ressenyes de les diferents sessions de la Comissió de Govern Local per integrar-les al Muncat.
- Elaboració de resolucions relatives als membres representants dels ens locals a la Comissió de Govern Local de Catalunya.
- Elaboració de resolucions relatives als membres representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la Comissió de Govern Local de Catalunya.

Altres actuacions

- Seguiment dels convenis tramesos pels diferents ens locals que hagin signat amb la resta d'administracions públiques i/o altres entitats privades i introducció de les dades corresponents en el programa informàtic CEL.
- Seguiment de les actes trameses per les diferents diputacions i introducció dels acords en el programa informàtic corresponent.
- Emissió de 5 certificats i notes a sol·licitud de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i de la Federació de Municipis de Catalunya.
- Emissió de 16 informes jurídics, respostes a consultes i notes jurídiques sobre diversos temes de competència de la Direcció General d'Administració Local.
- Tramitació de 12 queixes efectuades pels ciutadans.
- Tramitació de 15 queixes formulades pels regidors de les corporacions locals.

Suport a l'organització territorial

Delimitació territorial

- Participació en expedients de delimitació i d'alteració de termes municipals, de constitució d'entitats municipals descentralitzades i de comarques:
 - Delimitacions de termes municipals en desacord en tràmit: 4
 - Alteracions de termes municipals en tràmit: 16
 - Entitats municipals descentralitzades en tràmit: 2
 - Disposicions publicades: 7
 - Propostes de noves comarques en tràmit: 2
 - Respostes a peticions d'informació dels ens locals: 79

Comissió de Delimitació Territorial

- Suport tècnic i administratiu a la Comissió.
 - Elaboració d'informes sobre expedients, com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en matèria territorial, desglossats de la manera següent:
 - Expedients de delimitació: 19
 - Expedients d'alteració de termes municipals: 4
- Vegeu la relació de disposicions publicades a l'apartat de Normativa.

Patrimoni de les entitats locals

Tràfic patrimonial

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipus d'expedients	Nombre
Acció investigadora	1
Adquisició d'accions	26
Adquisició directa	112
Alienació d'accions	7
Alienació de parcel·les sobreres	20
Alienació directa	23
Alienació per concurs	2

Participació en expedients de delimitació i d'alteració de termes municipals, de constitució d'entitats municipals descentralitzades i de comarques

Alienació per subhasta	10
Aportació de béns a societats municipals	1
Cessió d'ús	1
Cessió gratuïta	34
Constitució de gravamen	1
Desafecció del domini públic	1
Informes i assessorament	11
Permuta	7
Altres	4
Total	261

Informes emesos en relació amb el tràfic patrimonial dels ens locals

Tipus d'informes	Nombre
Informes favorables	144
Informes desfavorables	6
Justificants de recepció	27
Consultes jurídiques	11
Total	188

Comissió Jurídica Assessora

Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora

Tipus d'expedient	Nombre
Expedients de responsabilitat patrimonial	77
Expedients de revisió d'ofici d'actes nuls	62
Expedients d'aprovació de plecs de clàusules generals	9
Expedients de modificació, resolució i interpretació de contractes	24
Expedients de recurs extraordinari de revisió	2
Altres	3
Total	177

Programa Oficina del Mapa Municipal de Catalunya

Delimitació municipal

S'ha continuat amb el procés de delimitació dels municipis catalans per a l'elaboració del Mapa municipal de Catalunya. Aquest procés, iniciat el 2007, que comporta una millora en la precisió i concreció dels límits municipals a escala 1:5.000, té per objectiu precisar el traçat de la línia de terme, per obtenir un Mapa municipal a escala 1:5.000 en format digital. El procediment administratiu de la delimitació municipal queda regulat en el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya. Les actuacions realitzades han estat les següents:

- Expedients de delimitació:

- En tràmit: 1.070

- Delimitacions municipals realitzades: 135

**Oficialització de 38 mapes
municipals per la Comissió de
Delimitació Territorial**

- Mapes municipals oficialitzats per la Comissió de Delimitació Territorial: 38

Evolució del Mapa municipal

- S'ha produït una acceleració en el procés de delimitació territorial durant els últims 4 anys, i s'ha passat de 67 mapes municipals oficialitzats durant el 2010 a 135 durant el 2013. Ja són 429 (45,30%) els municipis catalans que tenen el mapa oficialitzat.

Evolució anual del Mapa municipal

Municipis	2010	2011	2012	2013	Total mapes 2007-2013	% sobre el total de municipis catalans
Mapa municipal aprovat	67	83	97	135	429	45,30
Total de municipis de Catalunya	947	947	947	947	947	100

Activitat realitzada

**El 45,30% dels municipis tenen el
mapa municipal oficialitzat**

Tipus d'actuació	Nombre
Mapa municipal aprovat	135
Fitació realitzada	150
Delimitació completada	249
Actes signades	352
En procés	463

**Realització de 75 anàlisis
tècniques de línies de terme**

Conveni de col·laboració amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya

- Desenvolupament de les tasques derivades del conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut Cartogràfic de Catalunya:
 - Realització de 75 anàlisis tècniques de línies de terme
 - Conversió de coordenades de les línies de terme del sistema de referència ED50 a ETRS89
- Signatura d'un conveni de col·laboració que permetrà al Departament tenir accés a la informació cartogràfica de l'Institut Cartogràfic de Catalunya de manera actualitzada (servei ICC DataCloud).

Actes i presentacions

- Acte d'entrega de mapes municipals per part del director general d'Administració Local als ajuntaments en el marc de la Fira Municipal, a Lleida, el 24 d'octubre.

Disposicions publicades

- Publicació en el DOGC de 118 disposicions relatives a delimitacions de termes municipals.
Vegeu la llista detallada de disposicions publicades a l'apartat de Normativa.

Programa de Reforma Local

El Programa de Reforma Local està adscrit a la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals i té les funcions d'elaborar, desplegar i adaptar la normativa de règim local de Catalunya.

Projecte de llei de governs locals de Catalunya

- Elaboració de la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei de governs locals de Catalunya, aprovada mitjançant l'Acord del Govern de la Generalitat de data 7 de maig de 2013.
 - Elaboració de la redacció final de l'Avantprojecte de llei de governs locals de Catalunya
- Els objectius principals de la Llei de governs locals se centren, essencialment, a adequar els governs locals de Catalunya als requeriments de l'Estatut i a racionalitzar les estructures locals. Per arribar a aquests objectius, la Llei de governs locals se centra a:
- Determinar i clarificar les funcions de cada nivell de govern
 - Assegurar la sostenibilitat financera i l'eficiència en la prestació dels serveis
 - Assegurar que tots els ciutadans reben uns serveis dintre d'uns estàndards mínims de qualitat
 - Simplificar les estructures administratives i evitar duplicitats organitzatives i d'actuació
 - Promoure el rendiment de comptes
 - Reforçar l'estatut dels representants locals
 - Fomentar la transparència, el bon govern i la participació

De conformitat amb l'acord es van elaborar els documents preparatoris d'aquest avantprojecte, en els termes que disposa la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern:

Mitjançant l'Acord del Govern de data 30 de juliol de 2013, es va aprovar el Projecte de llei de governs locals de Catalunya, el qual es va presentar al Parlament de Catalunya l'endemà, dia 31 de juliol (RE 32281; NI 200-00007).

En data 3 de setembre de 2013 s'acorda l'admissió a tràmit del Projecte de llei (BOPC 141, de 9 de setembre de 2013). En el tràmit parlamentari del Projecte de llei, el Programa dona suport a la Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals, en l'elaboració de la documentació necessària.

Avantprojecte de llei de finances locals de Catalunya

- Elaboració de la memòria preliminar de l'Avantprojecte esmentat, que ha estat aprovada mitjançant els acords del Govern de data 23 de desembre de 2013.
- Elaboració d'un document de síntesi que analitza la normativa vigent a Catalunya sobre finançament local i presenta un estudi sobre la situació financera dels municipis del territori.
- S'ha constituït, en data 21 de novembre, un grup de treball, format per la Generalitat de Catalunya i les entitats municipals catalanes més representatives, per consensuar un document que ha de ser la base per preparar el text articulat de l'Avantprojecte.

Actualització del marc normatiu dels ens locals

Elaboració de l'Avantprojecte de la llei de governs locals de Catalunya

La Llei de governs locals fomenta la transparència a l'Administració local

S'inicien els tràmits parlamentaris del Projecte de llei de governs locals de Catalunya

Elaboració de l'Avantprojecte de llei de finances locals de Catalunya

**La Llei de simplificació
administrativa redueix els
procediments i tràmits i
simplifica les obligacions
imposades a les administracions
locals**

**Treballs preparatoris per a l'Avantprojecte de llei de simplificació
administrativa dels governs locals de Catalunya**

- Preparació del document de treball per fixar les finalitats del futur Avantprojecte de Llei de simplificació administrativa dels governs locals, així com l'estudi que ha de marcar les directrius per redactar el text. Els treballs s'inicien amb la sol·licitud als departaments de la Generalitat per tal que identifiquin aquelles normes sectorials que són susceptibles de modificació per aconseguir l'objectiu de l'Avantprojecte. Després d'analitzar les propostes i les consideracions aportades, s'han proposat les línies de treball sobre les quals, de manera transversal, s'hauria d'incidir en l'elaboració de l'Avantprojecte de llei.

**Documents preparatoris per al desplegament de la normativa sobre
règim local de Catalunya**

- Elaboració d'estudis en relació amb el Projecte de Llei estatal de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, així com sobre la Llei ja aprovada per a l'aplicació a Catalunya.

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Les funcions de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament (DGRIP) són: l'exercici de les funcions inherents a les relacions entre el Govern i el Parlament, així com entre el Govern i el Consell de Garanties Estatutàries i el Síndic de Greuges; l'impuls i la coordinació de les relacions de col·laboració i cooperació entre la Generalitat de Catalunya i el Govern de l'Estat i el de les altres comunitats autònomes, i el manteniment del Registre de convenis de col·laboració i cooperació que subscriu la Generalitat de Catalunya i l'emissió dels informes pertinents.

També li correspon la proposta de polítiques públiques de recuperació i foment del patrimoni i memòria democràtics, la promoció de la pau i dels drets humans, i de la participació ciutadana; el reconeixement i la gestió de les indemnitzacions a persones que van patir privacions de llibertat per motius polítics, i l'impuls i la coordinació d'actuacions relacionades amb les persones desaparegudes i les fosses comunes de la Guerra Civil i postguerra. Respecte de l'àmbit de la participació ciutadana i foment de la qualitat democràtica, li correspon el foment dels valors i de les pràctiques de participació ciutadana; la promoció d'espais, processos i experiències en aquest mateix sentit, i la supervisió i coordinació del Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica.

Estructura de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Direcció General de Relacions
Institucionals amb el Parlament

Joan Auladell i Fontseca (fins
al 23.1.2013)

Miquel Puig i Roig (a partir del
24.1.2013)

Programa d'Innovació i Qualitat
Democràtica

Enric Vendrell i Aubach (fins al
5.6.2013)

Subdirecció General de Relacions amb el
Parlament

Ramon Prat i Bofill

Subdirecció General de Relacions Institucionals i de
Foment de la Qualitat Democràtica ¹

Jordi Barrat i Esteve (a partir de l'1.8.2013)

Subdirecció General de Memòria, Pau i Drets
Humans

Diana Mampel i Alandete (fins al 31.3.2013)

M. Jesús Cabrero i Olivan (a partir de l'1.4.2013)

¹ Amb l'entrada en vigor del Decret 184/2013, de 25 de juny, queda suprimida la Subdirecció General de Relacions Intergovernamentals (Antonio Revilla i Delgado, fins al 31.7.2013), i canvia la seva denominació la Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica (Carme Bañeres i Torra, fins al 31.7.2013) per l'actual Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica

Subdirecció General de Relacions amb el Parlament

Activitat parlamentària

Coordinació, assessorament i seguiment de l'activitat parlamentària del Govern

- Informació, suport i assessorament als departaments en relació amb la gestió de les iniciatives parlamentàries de control i impuls de l'activitat del Govern.
- Control del compliment i coordinació de les iniciatives parlamentàries adreçades al Govern.
- Manteniment d'observatoris electrònics (e-Observatori i Butlletí Relacions Institucionals) de seguiment de l'activitat parlamentària del Govern al Parlament, a les Corts Generals i al Parlament europeu.
- Suport tècnic i administratiu al Govern durant la celebració de les sessions plenàries al Parlament.
- Informació, comunicació i assessorament sobre l'activitat parlamentària de les Corts Generals: sessions plenàries del Congrés i del Senat; convocatòries de la Comissió General de les Comunitats Autònomes del Senat, i Comissió Mixta Congrés - Senat per a la Unió Europea.
- Seguiment, informació i assessorament als departaments de l'activitat del Síndic de Greuges, de la Sindicatura de Comptes, del Consell de Garanties Estatutàries i del control del principi de subsidiarietat.
- Seguiment de l'activitat parlamentària següent:

Iniciatives parlamentàries de control i impuls tramitades

Iniciatives parlamentàries	Nombre
Propostes de resolució presentades	792
Resolucions aprovades (subsegüents a propostes de resolució)	383
Interpel·lacions substanciades	121
Mocions aprovades	70
Preguntes orals en ple al Govern, substanciades	201
Preguntes orals en ple al president, substanciades	119
Preguntes orals en comissió presentades	971
Preguntes amb resposta escrita presentades	10.562
Sol·licituds d'informació i documentació presentades	125
Sessions informatives del president i dels consellers o conselleres, substanciades	57
Total	13.401

Projectes i proposicions de llei presentats

Tipus	Nombre
Projectes de llei	14
Proposicions de llei	48
Total	62

- Control i seguiment de totes les mocions i resolucions adoptades pel Parlament que requereixen alguna actuació del Govern.

Assistència a les reunions de la Junta de Portaveus

- Assistència del director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament, en representació del Govern, a les sessions de la Junta de Portaveus, l'òrgan del Parlament constituït pels portaveus de tots els grups parlamentaris i presidit per la presidenta del Parlament, on s'ha sol·licitat, quan ha escaigut, la inclusió dels projectes de llei o altres tramitacions en els ordres del dia de les sessions plenàries.

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament ²

- Coordinació i assessorament a aquesta Comissió en les 19 reunions que han tingut lloc durant el 2013. Concretament s'han dut a terme les actuacions següents:
 - Informació sobre els ordres del dia de les sessions plenàries al Parlament
 - Preparació i adopció dels criteris d'actuació del Govern en relació amb l'activitat parlamentària
 - Informació i establiment de les pautes en el seguiment de les queixes del Síndic de Greuges
 - Assessorament sobre la informació que ha de lliurar el Govern al Consell de Garanties Estatutàries
 - Informació sobre el procediment que segueixen les tramitacions de control del principi de subsidiarietat de les iniciatives legislatives europees al Parlament de Catalunya

Activitat parlamentària del Departament

- Gestió de les iniciatives parlamentàries assignades al Departament. En destaquen el Projecte de llei de governs locals de Catalunya i la Proposició de llei de consultes populars no referendàries i de participació ciutadana.

[Seguiment de la tramitació del
Projecte de llei de governs locals
de Catalunya](#)

² Per a més informació vegeu l'apartat Consells, comitès i comissions adscrits al Departament

Iniciatives parlamentàries assignades al Departament de Governació i Relacions Institucionals

Tipus d'iniciativa	Nombre
Proposicions de llei	10
Propostes de resolució	41
Resolucions	21
Mocions	8
Preguntes escrites	4.200
Preguntes orals en ple	14
Interpel·lacions	18
Mocions subsegüents a interpel·lació	16
Preguntes orals en comissió	23
Sol·licituds d'informació i/o documentació	10
Sessions informatives (vicepresidenta)	2
Decrets llei convalidats	3
Total	4.366

Seguiment de l'activitat del Síndic de Greuges

- Elaboració d'un estudi sobre l'Informe anual del Síndic de Greuges corresponent a l'any 2012 (presentat al Parlament el febrer de 2013).
- Seguiment i assessorament de la tasca desenvolupada pels departaments relacionada amb l'activitat del Síndic de Greuges: 5.414 actuacions iniciades pel Síndic afecten els departaments de la Generalitat, de les quals 5.296 són queixes i 118 són actuacions d'ofici.

Actuacions iniciades pel Síndic de Greuges que afecten els departaments de la Generalitat. Any 2012

Departament	Nombre
Presidència	60
Governació i Relacions Institucionals	76
Economia i Coneixement	184
Ensenyament	690
Salut	596
Interior	236
Territori i Sostenibilitat	676
Cultura	10
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	43
Benestar Social i Família	1.519
Empresa i Ocupació	1.012
Justícia	312
Total	5.414

- Seguiment i informació de la tramitació parlamentària dels 5 informes debatuts durant l'any 2013.
- Seguiment i informació de 3 informes monogràfics lliurats al Parlament el 2013 (que es tramitaran i debatran al Parlament durant l'any 2014).

- Seguiment de les propostes del Síndic per al treball intern de la cambra.
- Assistència a les compareixences del Síndic davant la Comissió Parlamentària del Síndic de Greuges i a les rodes de premsa convocades per aquesta institució al Parlament.
- Suport i assessorament als departaments en la resolució d'expedients, proposta de respostes transversals i en totes les altres qüestions relacionades amb les peticions d'informació del Síndic.

Relacions amb el Consell de Garanties Estatutàries

- Recepció de 20 dictàmens emesos pel Consell de Garanties Estatutàries, dels quals 16 han estat sol·licitats pel Govern, 3 pel Parlament de Catalunya i 1 per ambdues institucions.

**Recepció de 20 dictàmens
emesos pel Consell de Garanties
Estatutàries**

Relacions amb l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC)

- Difusió de l'activitat de l'OAC en matèria de transparència a través dels seus butlletins electrònics i mitjans de difusió en línia.

Control del principi de subsidiarietat de la normativa comunitària

- Seguiment i coordinació interdepartamental de 130 tramitacions relatives al control parlamentari del principi de subsidiarietat.
- Emissió al Parlament de 26 informes relatius a les consultes en aquesta matèria, prèviament analitzades pel Govern.
- Coordinació de 7 consultes promogudes pel Comitè de les Regions sobre l'impacte regional de les polítiques comunitàries, a través de la xarxa de subsidiarietat i la plataforma de control EUROPE 2020, en col·laboració amb l'Oficina de Dret Comparat i Relacions Interparlamentàries del Parlament de Catalunya, i amb el Departament d'Economia i Coneixement (Estratègia Catalunya 2020, ECAT 2020). D'acord amb els àmbits temàtics, les consultes han estat resoltes pels departaments següents: Territori i Sostenibilitat (3 consultes), Empresa i Ocupació (3 consultes), i Economia i Coneixement (1 consulta).

Publicacions, cursos i activitats formatives

Publicacions

- Elaboració del número 26 de la revista *Activitat Parlamentària* (editat el gener de 2014). Els continguts d'aquesta publicació, de format electrònic, estan disponibles a la pàgina web del Departament de Governació i Relacions Institucionals i al web del repositori de les revistes catalanes amb accés obert (RACO).
- Edició de 43 números de l'e-*Observatori*, butlletí electrònic de periodicitat setmanal que recull la informació de l'activitat del Parlament de Catalunya i de les Corts Generals en català, castellà i aranès.
- Edició de 3 exemplars del *Butlletí Relacions Institucionals*, publicació electrònica quadrimestral de la DGRIP que té per objectiu divulgar l'actualitat de l'activitat de la Direcció General en tots els seus àmbits, en català, castellà i aranès.

**Elaboració de 3 publicacions en
format electrònic: La revista
Activitat Parlamentària, l'e-
Observatori i el *Butlletí Relacions
Institucionals***

Cursos

- Realització d'un curs sobre lideratge ètic a l'Administració: Curs sobre anàlisi de riscos de corrupció i disseny de plans de prevenció.

Organitzat amb el suport de formadors de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Nombre d'assistents: 12 directius públics. Data: 5 d'abril.

Activitats formatives impartides

- Sessió informativa sobre la transparència. Organitzada amb el suport de responsables de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Data: 29 d'abril.
- Conferència universitària sobre l'activitat parlamentària del Govern a la Facultat de Criminologia de la Universitat de Barcelona. Data: 26 d'abril.
- Organització de la setmana del Parlament Universitari, del 15 al 19 de juliol. Des de la DGRIP es van impartir 2 sessions formatives:
 - Sessió sobre el procés que segueix el Govern per elaborar un avantprojecte de llei i aprovar-lo
 - Sessió sobre l'actuació del Govern durant la tramitació parlamentària dels projectes de llei

Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica

Relació amb el Pla departamental

Les tasques d'aquesta unitat es corresponen amb els objectius 5.2 i 5.3 del Pla departamental: "Promoure les relacions intergovernamentals amb l'Estat i els governs autonòmics" i "Millorar la participació de la ciutadania en la presa de decisions i la qualitat democràtica". Aquesta unitat també dona suport tècnic al Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica (PIQD).

Registre de convenis

- Manteniment i actualització del Registre de convenis de col·laboració i cooperació subscrits per la Generalitat amb l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes i els òrgans constitucionals o estatutaris, així com dels acords de col·laboració subscrits amb ens públics d'altres estats o d'organismes internacionals.
- D'acord amb els principis de transparència i publicitat, el Registre de convenis facilita l'accés telemàtic al text dels convenis i acords de col·laboració subscrits pel Govern i l'Administració de la Generalitat que hi consten inscrits per mitjà del web.
- Informació, als departaments de la Generalitat que ho requereixin, sobre els protocols, convenis i acords subscrits amb altres administracions o ens, tant nacionals com internacionals, i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en relació amb els convenis signats entre ambdues administracions.
- Emissió de 86 informes preceptius previs a la signatura dels convenis de col·laboració i cooperació entre el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres administracions públiques.

El Registre de convenis és d'accés lliure a través del web institucional i permet l'accés telemàtic al text dels convenis i acords subscrits pel Govern i l'Administració de la Generalitat inscrits

Emissió de 86 informes preceptius previs a la signatura dels convenis de col·laboració i cooperació entre el Govern i l'Administració de la Generalitat i altres administracions públiques

Informes sobre convenis de col·laboració i cooperació

Tipus de conveni	Nombre
Amb altres comunitats autònomes	6
Amb l'Estat	30
Amb òrgans constitucionals o estatutaris	7
Amb ens públics d'altres estats o organismes internacionals	43
Total	86

Altres activitats

- Campanya “Rutes d'aproximació al patrimoni cultural de Catalunya”.
-Desenvolupament de la campanya del 2013, la 32a edició, amb un total de 13 rutes, realitzades entre els mesos de març a novembre, i amb 635 participants
-Elaboració de la memòria d'activitats de la campanya del 2012. Aquesta s'ha tramès al ministre de Defensa, en llengua catalana i castellana, perquè la lliuri a Sa Majestat el Rei Joan Carles
- Punt d'informació juvenil. Obert al quarter del Bruc (OFAP 362 El Bruc).
Material i informació aportats per l'Agència Catalana de la Joventut, del Departament de Benestar Social i Família.

Subdirecció General de Memòria, Pau i Drets Humans

Commemoracions i homenatges

- Coordinació i coorganització dels actes institucionals associats al Dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust amb l'Ajuntament de Barcelona el 28 de gener.
- Organització de l'homenatge als soldats morts a la Batalla de l'Ebre al Memorial de les Camposines (la Fatarella, 28 de setembre), amb la inauguració d'una nova placa amb els noms de 40 soldats, corresponents als casos incorporats al llistat del 2012 al Cens de Persones Desaparegudes.
- Participació en els actes commemoratius del 75è aniversari de la Batalla de l'Ebre, articulats pel recorregut de la Flama de la Germanor per les comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta, i impulsats per la Delegació Territorial del DGRI amb la col·laboració dels consells comarcals respectius i del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

Participació en els actes
comemoratius del 75è
aniversari de la Batalla de l'Ebre

Convenis i protocols de col·laboració

- Signatura del conveni de col·laboració entre el DGRI i l'Institut Català de les Empreses Culturals –Filmoteca de Catalunya– per realitzar actuacions educatives adreçades a la recuperació i al foment de la memòria democràtica, i la promoció de la pau i dels drets humans.
- Actuacions educatives dutes a terme en el marc dels convenis de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament, signat el 2012, i amb la Filmoteca de Catalunya:
-Seminari de familiarització amb els espais de la Batalla de l'Ebre, adreçat al professorat d'ESO i batxillerat
-“Cinema, memòria, pau i drets humans”, cicle de 3 sessions vinculades a

**La guanyadora del 5è premi de
Recerca en Drets Humans ha
estat Júlia Lladós Vila**

la commemoració dels dies internacionals de l'Eradicació de la Pobresa, de l'Eliminació de la Violència contra la Dona i dels Drets Humans

Premi de Recerca en Drets Humans

- Concessió del 5è Premi de Recerca en Drets Humans, amb una dotació de 5.000 €, al treball *Els transgènics i la seva patentabilitat. Implicacions en la realització dels drets humans*, de Júlia Lladós Vila.

Atenció a víctimes de represàlies durant la Guerra Civil i el franquisme

Cens de Persones Desaparegudes

- Incorporació de 97 casos nous al Cens; s'ha arribat a 4.573 casos inscrits (període 2003 – 2013). D'aquests, el 46,46% (2.125 casos) ja han estat resolts.

Mapa de fosses i repressió

- Actualització i redisseny del Mapa de fosses i repressió de la Generalitat.

Actuacions en fosses comunes

- Actuacions en fosses comunes i recollida de restes òssies en superfície als emplaçaments següents:
 - Camí de les Torres, Sant Joan de Vilatorrada (Bages)
 - Olesa de Bonesvalls (Alt Penedès)
 - Les Camposines, la Fatarella (Terra Alta)
 - Els Tossals, Aldover (Baix Ebre)
 - Pàndols, el Pinell de Brai (Terra Alta)
 - Rasquera (Ribera d'Ebre)
 - Ermita del Remei, Flix (Ribera d'Ebre)

Actuacions en matèria d'indemnitzacions a expressos polítics del franquisme

- Admissió de 13 sol·licituds d'indemnitzacions.
- Emissió de 20 resolucions de concessió d'indemnitzacions per un import de 52.707,25 €.
- Dels 39.454 expedients tramitats durant el període 2000 – 2013, ja se n'han resolt 39.382 (el 99,82%). D'aquests, 22.399 han estat concedits.

Tramitació dels ajuts econòmics a expressos. 2000 - 2013

Estat de la tramitació	2000-2013	2013
Concessió acordada per la Mesa de Valoració	22.399	18
Denegació acordada per la Mesa de Valoració	16.983	22
Nombre total d'expedients tramitats	39.454	113
Nombre total d'expedients resolts	39.382	43

Altres actuacions

- Suport a la coordinació de l'Administració de la Generalitat amb el Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME), el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE), l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) i el Memorial Democràtic.

Transferències pressupostades inicialment per a aquests organismes

Organisme	Transferències pressupostades (€)
Memorial Democràtic	1.426.070,56
Institut Català Internacional per la Pau	1.139.795,20
Museu Memorial de l'Exili	199.879,65
Consorci Memorial de la Batalla de l'Ebre	200.000,00

Coordinació de les relacions de la Generalitat amb el MUME, el COMEBE, l'ICIP i el Memorial Democràtic

- Publicació, en format digital, de 7 números del *Butlletí de Pau, Memòria i Drets Humans*.

Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica (PIQD)

Transparència i rendició de comptes

- Seguiment de la tramitació parlamentària de la Proposició de Llei de consultes populars no referendàries i de la Proposició de Llei de transparència i accés a la informació pública.
- Elaboració, publicació i difusió d'una guia didàctica sobre els instruments de participació ciutadana existents en 4 nivells diferents: Unió Europea, Estat espanyol, comunitats autònomes i municipis. L'objectiu final de la guia és oferir una informació completa, fidedigna, accessible i entenedora a la ciutadania en el seu conjunt sobre els mecanismes de participació concrets de què disposa.

Foment dels valors democràtics

Premi Participa a l'Escola

- Destinat a premiar les experiències o els treballs de recerca que versin sobre formes de participació a l'escola o que fomentin la pràctica o l'aprenentatge dels valors democràtics a l'escola. Aquests s'han d'haver dut a terme durant el curs acadèmic 2012-2013.
- El premi està dotat amb un màxim de 5.500 € per centre en la modalitat "Centres educatius", i amb un màxim de 750 € en la modalitat "Treballs de recerca".
- El centre guardonat ha estat l'escola La Pau de Barcelona, amb el projecte "Fem comunitat transformant el pati de l'escola". L'apartat de treballs de recerca va quedar desert.

El centre guardonat amb el premi Participa a l'Escola ha estat l'escola La Pau de Barcelona, amb el projecte "Fem comunitat transformant el pati de l'escola"

espai

Suport al teixit associatiu per a l'impuls de la participació interna com a element de qualitat democràtica

- Organització del curs *La participació interna a les entitats*. El curs ha estat impartit per la Fundació Pere Tarrés.
- Organització del curs de formació avançada *Fem un pla de participació a la nostra entitat*, destinat a les associacions que varen realitzar l'edició anterior d'aquest curs. Aquest curs ha estat dirigit per l'Institut de Govern i Polítiques Públiques de la UAB.

Premi Compromís Democràtic

- Atorgament del Premi Compromís Democràtic en l'edició del 2012. L'acte de lliurament va ser el 17 de juny, i les entitats guardonades varen ser, en l'apartat d'ens locals, el Consell Comarcal de l'Anoia, per l'experiència *Diagnosi del Voluntariat Sènior a l'Anoia*, i en l'apartat d'associacions, l'Associació de Persones Participants Àgora, per l'experiència *La Verneda – Sant Martí: un àgora de democràcia*. Ambdues entitats varen rebre un diploma de reconeixement i un import de 4.000 € cadascuna.

Jornada d'Innovació Democràtica

- Organització de la Jornada *Qualitat democràtica i món local*, per a la difusió de les bones pràctiques exercides per les administracions locals catalanes en matèria de participació ciutadana i qualitat democràtica. La Jornada va comptar amb la participació del Govern d'Aragó, un dels referents estatals en aquesta matèria, de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pi i Sunyer, ambdues institucions amb una trajectòria dilatada en el mateix camp. La Jornada es va dur a terme a la seu central de l'EAPC.

Commemoració de l'Any Europeu de la Ciutadania 2013

- Elaboració de materials audiovisuals que expliquen què implica ser ciutadà europeu d'una manera clara i entenedora, destinats principalment a alumnes d'ESO i de batxillerat, i que es poden trobar gratuïtament tant a la pàgina web de Qualitat Democràtica com als centres escolars catalans. Aquesta actuació s'ha dut a terme en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament per mitjà dels seus responsables directius i pedagògics.

Millora de la governança

Racionalització i millora dels espais de participació de la Generalitat de Catalunya

- Identificació de més d'un centenar d'espais estables de participació existents dins de la Generalitat: se n'han sistematitzat els trets bàsics i sobretot s'ha dut a terme una avaluació global de la realitat existent que ha permès identificar les principals febleses i subratllar certes línies de racionalització i millora.

Les entitats guardonades amb el Premi Compromís Democràtic varen ser el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Associació de Persones Participants Àgora

Identificació de més d'un centenar d'espais estables de participació a la Generalitat de Catalunya

Suport als departaments de la Generalitat de Catalunya

- Impuls transversal a la qualitat democràtica a partir de la col·laboració interdepartamental dins la Generalitat de Catalunya, mitjançant la incorporació de pràctiques participatives en els plans i programes interdepartamentals. Destaquen les aportacions realitzades en relació amb el codi ètic de les entitats del tercer sector ambiental, així com en els plans i programes següents:
 - Pla nacional per a la promoció dels valors a Catalunya per a una nova cultura cívica
 - Pla nacional de joventut de Catalunya
 - Pla integral del poble gitano
 - Pla nacional d'associacionisme i voluntariat
 - Pla interdepartamental per a la no discriminació de les persones homosexuals i transsexuals
 - Programa interdepartamental dones al món rural
 - Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència

Incorporació de pràctiques participatives als programes interdepartamentals per impulsar la qualitat democràtica

Incorporació dels agents vinculats a la presa de decisions en el debat sobre la qualitat democràtica i la globalització

- Organització de la 2a edició del seminari *Participació política i democràcia en un món global*, amb la col·laboració del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE), l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa". El seminari s'ha desenvolupat els dies 24, 25 i 26 d'octubre de 2013 i s'ha adreçat a personal d'alta direcció del sector públic i del tercer sector. S'ha comptat amb la participació d'experts de diversos àmbits i de primer nivell tant a escala local com internacional.

Suport a les administracions públiques catalanes

- Impuls a la formació i la capacitat del personal al servei de les administracions públiques catalanes en temes de participació ciutadana i qualitat democràtica. El pla formatiu de l'EAPC ha incorporat 2 cursos dirigits a tècnics de les administracions públiques catalanes.

Innovació al servei de la qualitat democràtica

- Impuls del portal de participació Participa.cat. Durant l'any 2013 s'han definit els continguts, els requeriments tècnics i els procediments de gestió necessaris per activar un portal d'entrada a totes les actuacions lligades a la participació ciutadana que es duguin a terme en el si de la Generalitat de Catalunya.
- Manteniment i potenciació de la pàgina web sobre participació ciutadana i del blog de Qualitat Democràtica.

Foment de la recerca en matèria de qualitat democràtica

- Convocatòria pública d'ajuts (DEMOC2013) per a la realització de projectes de recerca originals i inèdits en matèria de qualitat democràtica que permetin obtenir resultats científics i propostes d'intervenció aplicables en aquest àmbit, amb una dotació de 60.000 €. Aquesta primera convocatòria es va resoldre amb 8 projectes subvencionats sobre un total de 42 sol·licituds.

Publicació de resultats de l'Enquesta de participació i política

Recerca en l'àmbit de la participació política

- Realització de la Jornada *De la investigació a l'acció participativa* per donar a conèixer els resultats de l'anàlisi de l'Enquesta de participació i política 2011.

Banc de bones pràctiques en matèria de qualitat democràtica

- Desenvolupament del projecte per a la detecció i l'anàlisi de pràctiques innovadores en matèria de qualitat democràtica, per tal que esdevingui un punt de referència i d'establiment de xarxes, mitjançant l'elaboració del Banc de bones pràctiques i la incorporació d'un apartat en el web.

Direcció General d'Afers Religiosos

La Direcció General d'Afers Religiosos (d'ara endavant, DGAR) té assignades les funcions d'atendre les diferents entitats religioses establertes a Catalunya; aplicar els acords de Govern amb els òrgans representatius de les diferents confessions religioses a Catalunya i vetllar pel seu compliment; exercir la representació ordinària de la Generalitat de Catalunya davant les entitats religioses; elaborar estudis i informes i promoure activitats de difusió en matèria d'affers religiosos; establir i mantenir relacions amb els responsables institucionals per a temes de l'àmbit religiós; i participar en la gestió del Registre d'entitats religioses en col·laboració amb l'Administració general de l'Estat.

Estructura de la Direcció General d'Afers Religiosos

Direcció General d'Afers Religiosos

Xavier Puigdollers i Noblom

(fins al 5.6.2013)

Enric Vendrell i Aubach

(a partir del 6.6.2013)

Subdirecció General d'Afers Religiosos

Carme Bañeres i Torra

(a partir de l'1.8.2013)

Subdirecció General d'Afers Religiosos

Millora de les polítiques transversals adreçades a garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa

- Impuls d'actuacions de caràcter interdepartamental, principalment amb els departaments de Salut, Benestar Social i Família, Presidència, Justícia i Interior.

Actuacions amb el Departament de Salut:

-Difusió entre la comunitat islàmica d'un tríptic informatiu referent a la normativa sanitària que és d'aplicació a l'hora de dur a terme el sacrifici d'animals d'acord amb el ritual islàmic.

-Difusió, entre els ajuntaments i els escorxadors, de materials informatius sobre la celebració de la festa islàmica del sacrifici.

Actuacions amb el Departament de Benestar i Família:

-Participació en la Comissió Interdepartamental per a la Immigració.

-Participació en l'elaboració del Pla de Ciutadania i Immigració 2013 - 2016, amb accions incloses en el Programa de col·laboració amb els ens locals i les entitats per a la gestió de la diversitat religiosa.

-Participació en el Grup de treball d'abordatge de la mutilació genital femenina en el marc de la Comissió Permanent Interdisciplinària contra la Violència de Gènere.

-Participació en el Pla interdepartamental per a la no discriminació de persones homosexuals i transsexuals.

- Participació en la Comissió Interdepartamental de Suport a les Famílies.
- Participació en el Ple del Consell General de Serveis Socials.
- Organització d'un curs en col·laboració amb la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, sobre gestió de les entitats religioses, destinat a entitats religioses amb poca experiència en l'àmbit associatiu català, impartit a Girona.

Actuacions amb el Departament de la Presidència i el Departament de Justícia:

- Realització d'accions de coordinació de l'assistència religiosa en centres penitenciaris, en aplicació dels convenis de col·laboració vigents entre la Generalitat i les principals confessions religioses (Conferència Episcopal Tarraconense, Consell Evangèlic de Catalunya i Consell Islàmic Cultural de Catalunya).

Actuacions amb el Departament d'Interior:

- Realització d'una sessió formativa sobre les comunitats islàmiques de Catalunya destinada a les àrees bàsiques policials de Badalona i de Santa Coloma de Gramenet.

- Cooperació i assistència tècnica als responsables polítics i tècnics de les corporacions locals perquè disposin del suport i de les eines adequades per tal de garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa i gestionar la diversitat quotidianament:

- Elaboració i difusió del tríptic "La Direcció General d'Afers Religiosos al servei dels municipis".

- Participació en la Fira Municipal, que va tenir lloc entre el 22 i el 25 d'octubre a Lleida. La DGAR va presentar els diversos serveis que posa a disposició del món local i, a més, va comptar amb un espai propi a la fira, dins l'estand de la Generalitat de Catalunya.

- Emissió de 20 informes relatius a les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal (POUM) per tal de verificar que donen compliment al que preveu la Llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte. Aquests informes han estat sol·licitats pels ajuntaments següents: Alfarràs, Boadella i les Escaules, Cardedeu, Cercs, l'Espluga Calba, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montblanc, Palafrugell, Palau-solità i Plegamans, Ponts, Sant Adrià de Besòs, Sant Esteve de la Sarga, Sant Salvador de Guardiola, Santa Coloma de Gramenet, Santa Cristina d'Aro, Tagamanent, Tarragona, les Valls d'Aguilar i Vilamòs.

- Realització de 66 tasques d'assessorament a municipis de 16 comarques diferents, relatives a l'obertura de centres de culte, a la gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit local o per donar informació sobre la diversitat religiosa existent a determinats municipis, principalment.

- Col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) per a la realització de cursos destinats al personal de l'Administració pública en matèria de diversitat religiosa:

- Curs d'introducció a la diversitat religiosa de Catalunya, de 16 hores de durada. S'han dut a terme 2 cursos, l'un a Barcelona i l'altre a Tarragona.

- Curs sobre gestió de la diversitat religiosa i obertura de centres de culte, de 12 hores de durada. S'han dut a terme 2 cursos, l'un a Barcelona i l'altre a Girona.

- Impuls de la modificació de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte, per tal d'ampliar fins a 10 anys el termini de què disposen els centres de culte preexistents que no disposen de llicència per tal d'adaptar-se a aquesta normativa.

Suport al personal de les corporacions locals perquè disposin de les eines adequades per garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa

Emissió d'informes sobre les modificacions dels POUM de 20 municipis en relació amb els centres de culte

S'han dut a terme 66 tasques d'assessorament a municipis de 16 comarques

Realització de 4 cursos de formació en matèria de diversitat religiosa per al personal de l'Administració pública

Foment del diàleg interreligiós com a eina per fomentar la convivència i la tolerància

- Lliurament del guardó Memorial Cassià Just (3a edició). L'entitat guardonada ha estat la Comunitat Filipense de l'Escola Nostra Senyora de Lurdes de Barcelona pel seu servei destacat al país, a la pedagogia i a l'espiritualitat.
- Actuacions de les entitats amb el suport de la DGAR:
 - Conveni amb la Fundació Joan Maragall: aquesta entitat ha dut a terme diversos actes de debat i reflexió sobre temes de diàleg entre el cristianisme i la cultura sota el títol "Diàleg, Cristianisme i Cultura"
 - Col·laboració amb l'Institut Superior de Ciències Religioses Sant Fructuós de l'Arquebisbat de Tarragona en l'organització del Congrés Internacional "Els últims anys de la vida de sant Pau"
 - Suport a la reedició del Missal romà en versió catalana, el llibre litúrgic segons el ritu romà que conté les cerimònies, oracions i lectures per a la celebració de la missa

- Cooperació i assistència tècnica a les comunitats religioses:

Assessorament a 53 comunitats religioses establertes a 15 comarques diferents.

Les temàtiques sobre les quals s'han realitzat més consultes i assistències han estat l'obertura de centres de culte i la inscripció d'entitats al Registre d'entitats religioses.

Per confessió, les entitats que han rebut més assessoraments són les islàmiques i, en segon lloc, les evangèliques.

L'entitat guanyadora de la 3a edició del guardó Memorial Cassià Just ha estat la Comunitat Filipense de l'Escola Nostra Senyora de Lurdes de Barcelona

Distribució dels assessoraments a entitats religioses per tipologia

Tipologia	Nombre
Acció social	1
Cementiris	1
Centres de culte	14
Fiscalitat	5
Formació	1
Gestió de la diversitat religiosa municipal	8
Informació sobre la diversitat religiosa al municipi	3
Líders religiosos	2
Preceptes alimentaris	1
Registres oficials	14
Subvencions	1
Utilització d'equipaments	2
Total	53

Assessorament a 53 comunitats religioses establertes a 15 comarques diferents

Realització de cursos sobre la gestió ordinària i fiscal de les entitats

Realització de cursos sobre cultura i llengua catalanes per reforçar el paper integrador i alfabetitzador de les entitats religioses

- Realització de cursos sobre les matèries següents:

-Associacionisme:

En col·laboració amb la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, s'ha realitzat un Curs de gestió integral de petites associacions, d'una durada de 16 hores, a Girona. S'han inscrit al curs 17 persones. Aquest curs ofereix informació bàsica sobre la gestió ordinària i fiscal de les entitats, en el context associatiu català.

-Cultura i llengua catalanes per als membres d'entitats religioses:

Curs de català a Barcelona, en col·laboració amb l'Oficina d'Afers Religiosos de l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci per a la Normalització Lingüística, al qual s'han inscrit 11 persones.

Els alumnes que superen el curs obtenen un certificat de nivell bàsic de català adaptat als paràmetres del Consell d'Europa i de la Direcció General de Política Lingüística.

Difusió del coneixement sobre la realitat religiosa a la societat catalana

- Actualització i difusió de les dades del Mapa de les religions. Fonts de les dades:

-Xifres sobre temples catòlics: bisbats de la Conferència Episcopal Tarraconense. A partir de les guies editades pels bisbats i les dades facilitades expressament per a l'elaboració d'aquest Mapa de les religions.

-Resta de religions: investigacions en sociologia de la religió. Dades sobre els centres de culte de totes les minories religioses facilitades per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Els resultats obtinguts mantenen una lleugera tendència a l'alça en el nombre de centres de culte, però no tan pronunciada com en anys anteriors. Concretament, s'ha registrat un augment en el nombre de centres de culte de l'1,36%, i s'ha passat de 7.851 centres de culte el 2010 a 7.958 el 2013. L'Església catòlica segueix sent àmpliament majoritària a Catalunya, amb el 84,20% dels centres de culte.

Distribució comarcal dels centres de culte a Catalunya

Comarca	Centres de culte catòlics	Esglésies evangèliques	Islam	Testimonis cristians de Jehovà	Budisme	Hinduisme	Esglésies ortodoxes	Església Adventista del Setè Dia	Església del Jesucrist dels Sants dels Darrers Dies	Fe Baha'í	Sikhisme	Taoisme	Judaisme	Altres	Total
Alt Camp	77	3	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84
Alt Empordà	197	17	13	2	2	1	2	1	-	-	-	-	-	-	235
Alt Penedès	102	5	6	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	117
Alt Urgell	241	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	243
Alta Ribagorça	76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76
Anoia	159	8	4	2	-	1	1	1	-	-	-	-	-	1	177
Bages	374	16	6	4	2	2	2	1	-	-	-	-	-	-	407
Baix Camp	117	16	4	3	1	1	3	1	-	-	1	-	-	1	148
Baix Ebre	67	5	3	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	78
Baix Empordà	143	10	9	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	1	171
Baix Llobregat	129	56	19	17	1	2	1	-	2	-	-	1	-	2	230
Baix Penedès	58	3	5	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	70
Barcelonès	809	204	34	25	30	13	12	7	3	1	4	4	4	16	1.166
Berguedà	192	3	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	199
Cerdanya	99	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	102
Conca de Barberà	95	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98
Garraf	28	11	2	2	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	47
Garrigues	54	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	59
Garrotxa	158	5	2	1	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	170
Gironès	172	27	11	1	2	1	3	2	1	1	1	-	-	1	223
Maresme	188	22	15	8	4	1	1	1	1	-	-	-	-	-	241

El 2013 hi ha un total de 7.958
centres de culte a Catalunya

Distribució comarcal dels centres de culte a Catalunya

Comarca	Centres de culte catòlics	Esglésies evangèliques	Islam	Testimonis cristians de Jehovà	Budisme	Hinduisme	Esglésies ortodoxes	Església Adventista del Setè Dia	Església Jesucrist dels Darrers Dies	Fe Bahà'í	Sikhisme	Taoisme	Judaisme	Altres	Total
Montsià	33	7	5	2	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	50
Noguera	282	5	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	292
Osona	531	21	6	3	2	-	1	1	-	-	1	-	-	1	567
Pallars Jussà	259	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	265
Pallars Sobirà	201	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	203
Pla de l'Estany	84	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89
Pla d'Urgell	32	5	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	41
Priorat	50	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	52
Ribera d'Ebre	42	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45
Ripollès	159	3	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	165
Segarra	163	1	3	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	172
Segrià	175	25	7	3	2	2	4	2	1	-	-	-	-	1	222
Selva	163	16	12	3	4	-	3	-	-	-	1	-	-	-	202
Solsonès	151	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	155
Tarragonès	120	30	8	3	2	2	1	1	1	1	-	-	-	2	171
Terra Alta	42	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	43
Urgell	94	6	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105
Vall d'Aran	70	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	72
Vallès Occidental	254	83	15	15	2	2	-	2	2	7	-	-	-	1	383
Vallès Oriental	261	33	16	8	2	-	-	2	1	-	-	-	-	-	323
Total	6.701	657	231	126	66	28	52	23	13	12	9	5	4	31	7.958

- Publicació del 1r document del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa¹, titulat *La diversitat religiosa en les societats obertes. Criteris de discerniment*, amb una tirada de 1.500 exemplars. S'ha enviat a tots els ajuntaments i els representants de les principals confessions, i algunes entitats religioses l'han distribuït entre les seves comunitats.
- Publicació de 5 números del Butlletí de la Direcció General d'Afers Religiosos.
- Difusió de l'activitat de la DGAR a través de les xarxes socials. La DGAR va estrenar el compte de Twitter el 10 de juliol de 2013. A 31 de desembre el nombre de seguidors era de 444. Així mateix, s'han elaborat 13 llistes de Twitter, amb 248 membres en total.

Publicació del document *La diversitat religiosa en les societats obertes. Criteris de discerniment*, del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa

El nombre de subscriptors al Butlletí de la DGAR s'ha duplicat al llarg de l'any, i ha passat de 200 a 418

Impuls de les relacions institucionals

En la tasca d'afavorir les vies de diàleg entre Govern i confessions religioses, tot atenent la seva presència i rellevància social, la DGAR ha realitzat les actuacions següents:

- Enviament de felicitacions a les comunitats religioses de Catalunya en ocasió de les festivitats religioses més importants.
- Participació en actes de l'àmbit religiós organitzats per institucions, confessions religioses i grups de diàleg interreligiós. En destaquen els següents:
 - Acte institucional amb motiu del Dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust (28 de gener).
 - Centenari de l'abat de Montserrat Rvdm. P. Antoni M. Marcet i Poal (7 de febrer).
 - Centenari del naixement del cardenal Vives i Tutó (14 de febrer).
 - Setmana de l'Harmonia Interconfessional (20 de febrer).
 - 20 anys del centre Brahma Kumaris (3 de juny).
 - Acte inaugural del Congrés Internacional de Sant Pau, a Tarragona (25 de juny).
 - Celebració de l'Iftar (trencament del dejuni), al Raval, organitzada per l'Obra Social "la Caixa" i el Grup Interreligiós del Raval, amb el suport de la Fundació Tot Raval (18 de juliol).
 - Missa funeral de comiat a Teresa Losada a Sant Vicenç dels Horts per part de la comunitat cristiana i de la musulmana (26 d'agost).
 - Acte de lliurament del II Memorial Àlex Seglers, a Sabadell (3 d'octubre).
 - Cerimònia de Beatificació dels Màrtirs del Segle XX, a Tarragona (13 d'octubre).
 - Conferència de l'Estaca de Barcelona, de l'Església de Jesucrist dels Sants dels Darrers Dies (20 d'octubre).
 - Jornades *Le fait religieux en prison: configurations, apports, risques*, a París, organitzades per l'École de Droit de Sciences Po amb el suport de la Mission de Recherche Droit&Justice (28 i 29 d'octubre).
 - V Jornada Intercultural de Portes Obertes *Cap a un gran espai mediterrani de valors, de convivència i de solidaritat*, a Manresa, organitzada per la Comunitat Islàmica de Manresa Mosâab Ibn Omaïr (9 de novembre).

¹ Vegeu l'apartat Consells, comitès i comissions adscrits al Departament

- Acte de lliurament del III Premi en Convivència i Diàleg Interreligiós del Grup de Treball Estable de les Religions (GTER) (11 de novembre).
- Abraçada amb Mata Armitanandamayi (Amma), a Granollers (13 de novembre).
- Ponència del director general d'Afers Religiosos, Enric Vendrell, a la jornada *Protestantismo: aspectos jurídicos, culturales y de gestión*, organitzada per la UNED (16 de novembre).
- Processó organitzada per la Comunitat Sikh en commemoració del naixement del guru Nanak a Barcelona (17 de novembre).
- Acte de lliurament del III Memorial Cassià Just, al Palau de la Generalitat (26 de novembre).
- 10è aniversari de l'Associació Cultural Xarxa de Manresa i del Grup de Diàleg Interreligiós Unesco de Lleida (30 de novembre).
- Inauguració del nou temple budista de tradició Zen Soto, Shingestsuji, Temple de la Lluna Nova (1 de desembre).
- Sessió de treball *El rol de les comunitats musulmanes en l'esfera pública als EUA*, al Consolat dels Estats Units a Barcelona (4 de desembre).
- Sessió de treball *El tractament religiós en els mitjans de comunicació*, organitzada pel Grup de Treball Estable de les Religions (12 de desembre).
- Celebració del naixement del profeta Jesús el Messies (Jesucrist) i de Muhammad Ali Jannah (fundador del Pakistan), organitzada pel Centre Islàmic Camí de la Pau (23 de desembre).

Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern

L'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern (ODA) ha estat creada, amb rang orgànic de direcció general, pel Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. Entre les seves funcions, destaquen les relatives a vetllar per la defensa i l'aprofundiment de l'autogovern; fer el seguiment del procés de transició nacional i contribuir a determinar les vies que permetin consultar la ciutadania sobre decisions polítiques de transcendència especial; exercir la secretaria i donar suport als òrgans bilaterals constituïts entre la Generalitat i l'Estat, així com als òrgans de relació bilateral entre l'Estat i els ens locals de règim especial, i potenciar la transparència de l'acció pública. Fins al mes de juny algunes d'aquestes funcions havien estat exercides per l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional, unitat que ha estat succeïda per l'ODA, amb la configuració orgànica i funcional esmentada.

Oficina per al Desenvolupament
de l'Autogovern
Xavier Bernadí i Gil

Àrea d'Assessorament i Coordinació
Vacant

Impuls i suport al desenvolupament de l'autogovern

La consulta popular sobre el futur polític de Catalunya

- Anàlisi i assessorament sobre les vies que permeten consultar la ciutadania sobre el futur polític de Catalunya.
- Participació en els grups de treball que analitzen i estudien els diversos aspectes vinculats amb l'organització i la celebració de consultes populars.
- Seguiment i estudi de l'activitat institucional desenvolupada en aquest àmbit.

**Anàlisi i assessorament en
l'àmbit de les consultes populars**

La reforma de l'Administració pública que impulsa l'Estat

- Anàlisi, informe i formulació d'alertes en relació amb els documents elaborats per la Comissió per a la Reforma de les Administracions Públiques (CORA) i per l'Oficina per a l'Execució de la Reforma de l'Administració (OPERA).
- Impuls i coordinació de les contrapropostes presentades pels departaments de la Generalitat de Catalunya en les quals es valoren les propostes recollides a l'informe CORA i es formulen d'altres mesures alternatives. Suport jurídic i assessorament als departaments i organismes afectats per aquest projecte de reforma de l'Administració.
- Relació amb els responsables estatals del projecte de reforma i participació, en representació de la Generalitat de Catalunya, en el grup de treball de racionalització administrativa creat en el si del Consell de Política Fiscal i Financera de les Comunitats Autònomes.

**Impuls i coordinació de les
contrapropostes plantejades a
l'informe CORA**

Altres actuacions en defensa i desenvolupament de l'autogovern

- Recopilació, seguiment i anàlisi de totes les normes amb rang de llei (109 en total) aprovades pel Govern de l'Estat des de l'inici de la legislatura actual per tal de valorar la seva repercussió en l'autogovern de Catalunya i en la societat civil catalana, així com els 24 projectes de llei en tramitació al Congrés dels Diputats.
- Seguiment i estudi dels diferents textos de l'Avantprojecte de llei estatal de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local per detectar possibles afectacions a les competències que en matèria de règim local corresponen a la Generalitat de Catalunya, així com a l'autonomia local.
- Seguiment i participació en els procediments de negociació previstos a l'article 33.2 de la Llei orgànica del Tribunal Constitucional adreçats a evitar la conflictivitat competencial amb l'Estat.
- Seguiment de la interposició de recursos d'inconstitucionalitat i el plantejament de conflictes positius de competències. Anàlisi de 30 projectes de convenis de col·laboració i cooperació signats entre l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Generalitat, pel que fa a les seves implicacions competencials.
- Elaboració d'estudis i informes sobre l'impacte competencial en matèria de processos electorals i proposta d'esmenes a diversos projectes normatius i propostes de convenis impulsats per l'Estat.
- Anàlisi del Projecte de llei de governs locals de Catalunya i elaboració de propostes.
- Elaboració d'un estudi en profunditat de la proposició de llei sobre el règim especial de l'Aran, en compliment de la Moció 21/X sobre l'exercici de l'autogovern del poble aranès, i coordinació de l'anàlisi d'aquesta proposició de llei per part de la resta de departaments. Aquest estudi s'ha posat a disposició de la Presidència del Parlament.

Estudi de la proposició de llei sobre el règim especial de l'Aran

La transparència de l'acció pública

- Seguiment del projecte de llei estatal en matèria de transparència, accés a la informació i bon govern i anàlisi de les possibles incidències sobre l'autogovern.
- Anàlisi de la proposició de llei de transparència i accés a la informació, en tramitació al Parlament, així com de les aportacions que s'han fet als treballs de la Ponència conjunta.
- Elaboració d'un estudi sobre la normativa i les experiències d'altres països del nostre entorn en l'àmbit de la transparència.
- Tramitació de les propostes per a l'elaboració i implantació del Pla pilot de transparència del Departament.
- Participació en l'elaboració del Codi de bones pràctiques per als alts càrrecs de la Generalitat.
- Anàlisi i seguiment del document Propostes i reflexions del president de la Generalitat en matèria de transparència i regeneració democràtica, aportades en el marc de les dues cimeres per la regeneració democràtica celebrades al Palau de la Generalitat, i que inclou 51 mesures per dotar totes les administracions de transparència i elements de participació ciutadana i govern obert.

Anàlisi del document Propostes i reflexions del president de la Generalitat en matèria de transparència i regeneració democràtica

Suport a l'activitat parlamentària

- Compareixença del director de l'ODA davant la Ponència conjunta que elabora la proposició de llei sobre el règim especial de l'Aran.

- 9 interpel·lacions relacionades amb la Comissió Bilateral Generalitat-Estat; el referèndum i la consulta; l'Aran (l'autogovern i els aiguats d'aquest estiu); i la reforma de les administracions públiques que promou el Govern de l'Estat.
- 7 mocions relacionades amb el finançament autonòmic, l'autogovern del poble aranès, el cadastre, i el funcionament de la Comissió Bilateral.
- Participació en l'elaboració de la resposta escrita a 10 preguntes relacionades amb el funcionament de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes; el funcionament i la composició de les diverses comissions bilaterals entre la Generalitat i l'Estat, i la col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya en matèria de promoció econòmica.
- Participació en 4 propostes de resolució sobre el dret a decidir del poble de Catalunya, la consulta sobre el futur de Catalunya, la joventut, i la presidència de les comissions bilaterals entre la Generalitat i l'Estat.

Comissions Generalitat-Estat¹

- S'han exercit les tasques de secretaria a les comissions bilaterals Generalitat-Estat i s'ha donat suport tècnic a la representació de la Generalitat en aquestes comissions.

Comissió Bilateral Generalitat-Estat

Actuacions dutes a terme en el marc d'aquesta Comissió:

- Suport a la representació de la Generalitat per impulsar una nova convocatòria per sol·licitar al Govern de l'Estat una reunió del plenari de la Comissió i elaboració de la proposta de continguts d'aquesta reunió.
- Seguiment i suport a les reunions i contactes institucionals entre els presidents d'una i altra representació.
- Estudi i seguiment dels documents elaborats pel grup de metodologia per al càlcul en relació amb la disposició addicional 3a de l'EAC i de les liquidacions corresponents.

Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

- Reunió de 4 de març per tal de donar compliment al requisit de deliberació prèvia a la modificació de les modalitats de joc i apostes d'àmbit estatal existents (article 141.2 EAC) i anàlisi prèvia de l'informe emès pel Departament d'Economia i Coneixement en relació amb la modificació de les modalitats de joc i apostes d'àmbit estatal existents, proposada pel Projecte d'ordre ministerial.
- Impuls, proposta d'actuacions i suport en la negociació dels procediments següents:
 - En relació amb la Llei orgànica 4/2013, de 28 de juny, de reforma del Consell General del Poder Judicial, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.
- Tancament de negociacions iniciades l'any 2012 per evitar la interposició d'un recurs d'inconstitucionalitat:
 - 2 normes amb rang de llei aprovades pel Parlament de Catalunya: Llei 6/2012, de 17 de maig, d'estabilitat pressupostària i Llei 9/2012, de 25 de juliol, de modificació del Text refós de la Llei de caixes d'estalvis de Catalunya

1. Vegeu l'apartat "Consells, comitès i comissions adscrits al Departament".

La Generalitat ha interposat 4 recursos d'inconstitucionalitat contra normes amb rang de llei estatals

- 2 normes amb rang de llei estatals: Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Llei orgànica 4/2013, de 28 de juny, de reforma del Consell General del Poder Judicial, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial
- En 4 ocasions, i en relació amb negociacions iniciades l'any 2012, la Comissió Bilateral no ha arribat a un acord, per la qual cosa la Generalitat ha interposat recurs d'inconstitucionalitat contra les normes amb rang de llei estatals següents:
 - Reial decret llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu
 - Reial decret llei 16/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents per garantir la sostenibilitat del Sistema Nacional de Salut i millorar la qualitat i la seguretat de les seves prestacions
 - Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012
 - Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat

Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat–Generalitat de Catalunya

- Anàlisi de la possible ampliació del traspàs dels serveis ferroviaris regionals de transport de viatgers per incloure les línies d'ample europeu, i de les diferents alternatives que es podrien dur a terme per a l'adopció d'un acord.
- Elaboració de propostes per tal de reactivar la Ponència tècnica pel traspàs de l'Estat a la Generalitat de Catalunya de les funcions i els serveis relacionats amb les reclamacions econòmicoadministratives, plantejades en relació amb els tributs totalment cedits a la Generalitat de Catalunya.

Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat–Generalitat

- Elaboració d'una proposta de convocatòria de la Comissió adreçada a la vicepresidenta del Govern i ministra de la Presidència i al ministre d'Hisenda i Administracions Públiques.

Comissió Bilateral d'Infraestructures

- La disposició addicional 3a de l'EAC estableix en el primer apartat que la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures, exclòs el Fons de compensació interterritorial, s'ha d'equiparar a la participació relativa del producte interior brut de Catalunya amb relació al producte interior brut de l'Estat per un període de 7 anys i que aquestes inversions poden emprar-se per a l'alliberament de peatges o la construcció d'autovies alternatives. L'apartat 2 d'aquesta disposició addicional 3a disposa que per a aquest fi s'ha de constituir una comissió integrada per les administracions estatal, autonòmica i local. Aquesta Comissió no s'ha reunit aquest any.

Comissions Generalitat–ens locals de règim especial

- Proposta d'actuacions, suport a la representació de la Generalitat en aquests òrgans paritaris i exercici de les funcions de secretaria.

Comissió Govern de la Generalitat–Conselh Generau d'Aran

- Celebració, el 29 de juliol, de la reunió en sessió extraordinària per tractar les inundacions registrades el 18 de juny a la Val d'Aran. Realització de les tasques pròpies de la secretaria de la Comissió i coordinació de la informació corresponent a les actuacions dutes a terme pels departaments de la Generalitat implicats en les actuacions per fer front a les inundacions.

Sessió extraordinària a l'Aran de la Comissió Govern de la Generalitat–Conselh Generau d'Aran

Traspassos de funcions i serveis de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran:

- Elaboració de les memòries corresponents i del text dels decrets de traspassos que es relacionen a continuació:
 - Decret d'ampliació de l'aportació econòmica de la Generalitat de Catalunya per al finançament dels serveis transferits al Conselh Generau d'Aran, en matèria de transport regular de viatgers.
 - Decret de transferència de funcions de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran, en matèria de muntanya (nivologia i allaus)
 - Decret d'ampliació dels mitjans traspassats per la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran, en matèria de serveis socials
 - Decret d'ampliació dels mitjans transferits per la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran, en matèria de sanitat. En aquest cas s'ha analitzat la proposta de modificació del Projecte de decret proposada pel Servei Català de la Salut i s'ha elaborat la resposta
- Finançament de l'Aran:
 - Participació en l'elaboració i la negociació de l'acord de finançament entre el Govern de la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran per a aquest exercici
- Normalització de l'occità, aranès a l'Aran:
 - Participació en la tramitació i seguiment de l'acord sobre el Projecte de decret pel qual s'atorga a l'Institut d'Estudis Aranesi el caràcter d'acadèmia i d'autoritat lingüística de l'occità, llengua pròpia a la Val d'Aran i oficial a Catalunya
- Reunió de la Ponència permanent de treball en matèria de traspassos i convenis de la Comissió Govern de la Generalitat–Conselh Generau d'Aran el 13 de juny:
 - Anàlisi i seguiment del text de la proposta de conveni de col·laboració entre el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya i el Conselh Generau d'Aran relatiu a les actuacions que el Conselh Generau d'Aran ha de dur a terme en el seu territori en matèries ambientals i del medi natural
 - Anàlisi de la possible cessió gratuïta al Conselh Generau d'Aran, per part de l'Agència de Residus de Catalunya, del domini de la finca que consisteix en un prat anomenat Sasplas, situat a la partida del mateix nom, al terme de Vielha–Mijaran. L'acord de cessió ha estat sotmès a informe del Consell Tècnic, per a la seva elevació al Govern en la reunió de l'11 de juny d'enguany
 - Estudi sobre la possibilitat de cessió de la finca on s'ubica l'antiga Residència de temps lliure de Les

Seguiment del Projecte de decret pel qual s'atorga a l'Institut d'Estudis Aranesi el caràcter d'acadèmia i d'autoritat lingüística de l'occità

Comissió Mixta de la Generalitat de Catalunya–Àrea Metropolitana de Barcelona

- Assistència del director de l'ODA a les reunions periòdiques de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona com a representant titular del Departament.
- Preparació de possibles continguts per al plenari d'aquesta Comissió Mixta.
- Elaboració d'una proposta de reunió a la representació metropolitana.

Comissió Mixta Generalitat–Ajuntament de Barcelona

- Impuls de les relacions de coordinació i col·laboració entre la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant la proposta d'actuacions i el suport a les tasques de la representació de la Generalitat en la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya–Ajuntament de Barcelona, que es va reunir en sessió plenària el 8 de febrer.
- Impuls i suport als treballs de la Ponència de treball per al seguiment de les inversions de la Generalitat a Barcelona i dels convenis subscrits per ambdues administracions, constituïda provisionalment el 2012 i ratificada enguany. La Ponència s'ha reunit el 6 de juny i el 4 d'octubre.
- Anàlisi de les disposicions legals i reglamentàries en tramitació per a la seva posterior tramesa a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del nou acord adoptat per aquesta Comissió Mixta amb el compromís de reforçar la participació de l'Ajuntament en tots els projectes normatius del Govern que afectin de forma especial els interessos municipals.

Anàlisi de la normativa en tramitació que puguin afectar els interessos municipals

Comissió de Col·laboració Interadministrativa

- Participació en la preparació dels continguts de les reunions i en l'elaboració dels acords corresponents, tot i que les tasques de secretaria d'aquesta Comissió no corresponen a l'ODA.

Altres activitats relacionades amb les comissions amb els ens locals

- Anàlisi de la possibilitat de constituir un grup de treball paritari d'estudi i coordinació entre l'Administració de la Generalitat i els representants dels ens locals amb competències en el territori de la Cerdanya, per tal d'estudiar i proposar actuacions per al reconeixement de la singularitat històrica de la Cerdanya, corregir les disfuncionalitats que deriven de la seva especial divisió administrativa i elaborar una proposta de protocol.

Altres actuacions

- Redacció d'un total de 142 notes d'assessorament en temes relatius a les comissions paritàries, traspassos, conflictes de competència, procediments legals, propostes de grups parlamentaris, iniciatives legislatives estatals, i propostes de convenis.
- Difusió, a través del web, de 28 notícies sobre informacions que afecten els àmbits en els quals l'ODA desenvolupa les seves funcions.
- Participació en congressos, jornades i seminaris mitjançant la presentació de ponències relacionades amb les funcions de l'ODA.
- Establiment de relacions amb les universitats: s'han acollit 3 estudiants de Pràcticum extern de la Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra.

Institut d'Estudis Autonòmics

Les funcions de l'Institut d'Estudis Autonòmics (d'ara endavant, IEA) s'articulen a l'entorn de dos grans eixos: la recerca sobre la descentralització política i l'assessorament al Govern de la Generalitat i als consellers en relació amb el desenvolupament de l'autonomia a Catalunya.

Pel que fa a la recerca, l'IEA promou i difon estudis i treballs sobre l'organització territorial dels estats; organitza seminaris, jornades i altres activitats científiques; publica llibres, una revista científica i un butlletí quadri-mestral i disposa d'un fons documental i bibliogràfic sobre les matèries pròpies de l'Institut. D'altra banda, l'IEA també realitza recerca pròpia i desenvolupa diverses activitats en cooperació amb altres centres de recerca dins i fora de l'Estat espanyol. Els membres de l'IEA desenvolupen projectes indistintament en les dues àrees de l'Institut.

Estructura de l'Institut d'Estudis Autonòmics

Institut d'Estudis Autonòmics
Carles Viver i Pi-Sunyer

Àrea de Recerca
Mercè Corretja i Torrens

Àrea de Desenvolupament Autonomíic
Gerard Martín i Alonso

Recerca

Activitats de recerca sobre l'organització territorial del poder

- Les activitats de recerca de l'IEA es centren en les quatre línies següents:
 - L'autogovern de Catalunya.
 - L'Estat autonòmic.
 - L'autonomia de Catalunya en el context europeu.
 - El federalisme comparat i l'estudi de les autonomies polítiques estrangeres.

Seminaris, conferències i presentacions de llibres

- Organització de 8 seminaris, 2 conferències i la presentació d'1 llibre.

Acte	Ponents	Càrec
Presentació del llibre	Antoni Mir	Director de Cluster Lingua
<i>Language legislation and challenges in medium-size language communities.</i>	Antoni Milian Massana	Catedràtic de Dret Administratiu i editor del llibre
A comparative perspective Autor: Antoni Milian Massana	Carles Viver Pi-Sunyer	Director de l'IEA
Fòrum sobre el dret a decidir	Xavier Solano	Assessor de l'Scotish National Party (SNP) al Parlament Britànic i exdelegat de la Generalitat de Catalunya a Londres
1a sessió. "El dret a decidir: el cas britànic"	Geoff Cowling	Excònsol britànic a Barcelona
Data: 10 d'abril	Pete Whishart	Diputat de l'SNP al Parlament britànic
Conferència	Clara Isabel Velasco Rico	Professora i doctora en Dret per la Universitat Pompeu Fabra (UPF)
"La nova llei de transparència i el seu impacte en l'Estat autòmic"		
Data: 25 d'abril		
Fòrum sobre el dret a decidir	Joan Ridao	Professor de Dret Constitucional i Ciència Política de la Universitat de Barcelona (UB)
2a sessió. "El dret d'autodeterminació i la creació de nous estats en el context internacional"	Iñigo Urrutia	Secretari del Campus de Bizkaia i professor de Dret Administratiu de la Universitat del País Basc
Data: 22 de maig		
	Xabier Arzo Santisteban	Lletrat del Tribunal Constitucional (TC) i professor de Dret Administratiu de la Universitat del País Basc
Seminari	Hèctor López Bofill	Professor de Dret Constitucional de la UPF
La transposició de directives europees i l'autogovern	Alba Nogueira López	Professora de Dret Administratiu de la Universitat de Santiago de Compostela
Data: 29 de maig	José Manuel Pérez Fernández	Professor de Dret Administratiu de la Universitat d'Oviedo
	Tomás de la Quadra-Salcedo Janini	Lletrat del TC i professor de Dret Constitucional de la Universitat Autònoma de Madrid
	Neus París Domènech	Advocada de la Generalitat i professora de Dret Constitucional de la UB
Conferència	M. Dolores Arias Abellán	Catedràtica de Dret Financer i Tributari de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)
"Els límits a l'endeutament de les comunitats autònomes"		
Data: 12 de juny		
Fòrum sobre el dret a decidir	Alfonso González Bondía	Professor de Dret Internacional Públic de la Universitat Rovira i Virgili (URV)
3a sessió. "Nous estats sorgits d'estats membres i les seves relacions amb la Unió Europea"	Andreu Olesti Rayo	Catedràtic de Dret Internacional Públic i director de l'Institut de Dret Públic de la UB
Data: 5 de juliol		

Acte	Ponents	Càrrec
Fòrum sobre el dret a decidir	Patrick Taillon	Professor de Dret Constitucional de la Universitat Laval
4a sessió. "15 anys de l'opinió de la Cort Suprema del Canadà sobre la secessió del Quebec"	Jean Leclair	Professor de Dret Constitucional de la Universitat de Mont-real
Data: 27 de setembre		
Seminari	Michelle Della Morte	Professor de Dret Constitucional de la Università degli Studi del Molise
El dret a decidir: un diàleg italo-català	Josep Maria Castellà Andreu	Catedràtic de Dret Constitucional de la UB
Organitzat conjuntament amb la Universitat Federico II de Nàpols i el Centre d'Estudis Jordi Pujol	Bruno De Maria	Investigador de Dret Constitucional de la Università degli Studi di Napoli Federico II
	Esther Martín	Professora de Dret Constitucional de la UB
Data: 22 d'octubre		
	Gennaro Ferraiuolo	Investigador de Dret Constitucional de la Università degli Studi di Napoli Federico II
	Mireia Grau	Professora de Ciències Polítiques i responsable d'investigació de l'IEA
	Laura Cappuccio	Investigador de Dret Constitucional de la Università degli Studi di Napoli Federico II
	Mercè Corretja Torrens	Cap de l'Àrea de Recerca de l'IEA i professora de Dret Administratiu de la UB
	Nicola McEwen	Directora de polítiques públiques. Edinburgh University
	Ferran Requejo	UPF
	Michael Keating	Aberdeen University
	Malcolm Harvey	Edinburgh University
Seminari	Alfonso González Bondia	URV
Scotland - Catalonia	Vicenç Aguado	UB
Organitzat conjuntament amb el projecte de recerca <i>Research project under the ESRC's programme on The Future of the UK and Scotland</i>	Colin Fleming	Edinburgh University
	Xavier Bernadí	UPF i director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern
Data: 28 d'octubre	Peter McGregor	Strathclyde University
	David Bell	Stirling University
	Monique Ebell	National Institute for Economic and Social Research
	Xavier Cuadras	UPF
	Elisenda Paluzie	UB
Taula rodona	Lluís Jou	Notari. Membre de l'Acadèmia de Jurisprudència i Legislació de Catalunya i professor de Dret Civil de la UB
"Quin hauria de ser el règim jurídic lingüístic si Catalunya tingués un estat propi?"	Albert Branchadell	Vicedegà d'estudis i professor de Traducció i Interpretació de la UAB
Data: 27 de novembre	Antoni Milian Massana	Catedràtic de Dret Administratiu de la UAB
	Isidor Marí	President de la Secció Filològica de l'Institut d'Estudis Catalans

Publicacions

Totes les publicacions de l'IEA s'editen en format digital des de l'any 2006 i, a més a més, una part, cada vegada més reduïda, també en suport paper

- Publicació de 4 col·leccions de llibres.

-Col·lecció "Con(Textos)A"

La participación de las Comunidades Autónomas en la Unión Europea. Condicionantes, evolución y perspectivas de futuro. Maribel González Pascual. IV Premi Josep Maria Vilaseca i Marçet. "Con(Textos)A", núm. 17
The Moral Polity of the Nationalist: Sovereignty and Accommodation in Catalonia and Quebec (1976-2010). Jaime Lluch. IV Premi Josep Maria Vilaseca i Marçet. Con(Textos)A, núm. 18

-Col·lecció "Institut d'Estudis Autònomic"

Seminari *Cooperación y reparto competencial en los estados descentralizados*, "Institut d'Estudis Autònomic", núm. 83. Barcelona, 8 d'octubre de 2010 i Zaragoza, 3 de desembre de 2012.

Seminari *Els drets lingüístics en el sistema educatiu: Els models de Catalunya i les Illes Balears*, "Institut d'Estudis Autònomic", núm. 84. Barcelona, 17 d'octubre de 2012.

Transposición de directivas y autogobierno: El desarrollo normativo del Derecho de la Unión Europea en el Estado autonómico, "Institut d'Estudis Autònomic", núm. 85. Director: Xabier Arzoz.

The problems of the capital city, "Institut d'Estudis Autònomic", núm. 86. Autor: Klaus-Jürgen Nagel.

-Col·lecció "Clàssics del Federalisme"

Entitat local, Estat, Reich com a corporacions territorials. Assaig d'un model de l'Estat alemany basat en la teoria associativa. Autor: Hugo Preuss. Estudi introductori a càrrec de Dian Schefold.

-Col·lecció "eRecerca"

Los sistemas de investigación en los países europeos descentralizados. Estudio comparado de España, Alemania, Austria y Bélgica, y de Cataluña, Bavaria, Estiria y las regiones belgas. Autora: Laura Díez. "eRecerca", núm. 3.

- *Revista d'Estudis Autònomic i Federals.* Números 17 i 18.

- *Butlletí d'Estudis Autònomic.* Suport digital. Números 22, 23 i 24. Edició en català i en castellà.

- *Tres informes de l'IEA sobre el pacte fiscal, les duplicitats i les consultes populars.* Barcelona, juny 2013.

- Actualització del contingut del web de l'IEA

<http://www.gencat.cat/iea>

Beques

- Concessió de 8 beques per un import de 28.764 euros amb càrrec al pressupost de l'any 2013, que sumades a les beques en curs de 2011 i 2012 comporten un total de 129.410,08 euros. Han finalitzat les 2 beques en equip atorgades *ex aequo* l'any 2011. Modalitats i beneficiaris:

-Modalitat 1: beques per a estades de recerca a l'estranger

A Carlos García Rocasalva, investigador en formació a la Universitat de Girona (BRUDG), per a la realització del treball de recerca

S'han concedit 8 beques per un import de 28.764 euros

El desenvolupament de la responsabilitat mediambiental a Catalunya: Marc competencial i desenvolupament legislatiu i executiu, a l'Oxford University, durant 4 mesos.

A Irene Araguàs Galcerà, investigadora de la UB (APIF), per a la realització del treball de recerca *La transparència en l'elaboració de reglaments com a element essencial per a l'evolució de l'autogovern*, en la Columbia University, durant 1 mes.

A Pere Morell i Torra, sol·licitant d'una beca de recerca com a personal investigador novell en el Departament d'Antropologia i Etnografia de la UB, per a la realització del treball de recerca *Autonomia Guaraní Charagua Iyambae. La construcció de l'Estat Plurinacional de Bolívia des de baix*, a la Universidad Mayor de San Andrés (CIDES-UMSA), durant 6 mesos.

-Modalitat 2: beca per a la realització d'un treball en equip a Catalunya i/o a la resta de l'Estat

A l'equip dirigit pel doctor Jaume Ventura Fontanet, investigador sènior, CREI Barcelona GSE *research professor*, per a la realització del treball de recerca *Globalization and Political Structure: the European Union*, durant 18 mesos.

-Modalitat 3: beques per a la realització de treballs individuals a Catalunya i/o a la resta de l'Estat

A Antoni Rodon Casarramona, contractat PDI de la UPF, per a la realització del treball de recerca *Secessió i context*, durant 14 mesos.

Al doctor Juan González Alegre, professor visitant de la UAB, per a la realització del treball de recerca *El sistema de finançament autonòmic a Espanya*, durant 12 mesos.

Al doctor Juan J. Guardia Hernández, professor ajudant de la Universitat de Navarra, per a la realització del treball de recerca *L'autonomia territorial del Quebec i de la Llombardia en matèria religiosa: perspectives de futur per al desenvolupament institucional de l'art. 161 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC)*, durant 6 mesos.

-Modalitat 4: beques per finançar l'estada d'investigadors estrangers en el marc de grups d'investigació d'universitats catalanes

Al doctor Gennaro Ferraiuolo, *assistant professor (researcher)* de la Universita di Napoli Federico II, per a la realització del treball de recerca *Party Dynamics and form of State. A cause of reflexion from the recent events of the plurinational Spanish System*, en el grup de recerca sobre la democràcia i el constitucionalisme, durant 6 mesos.

IV Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet

- Acte de lliurament del IV Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet. El premi es va atorgar el 4 de desembre.
- Obres premiades:

La participación de las Comunidades Autónomas en la Unión Europea. Condicionantes, evolución y perspectivas de futuro, de Maribel González Pascual, professora de Dret Constitucional de la UPF.

The Moral Polity of the Nationalist: Sovereignty and Accommodation in Catalonia and Quebec (1976-2010), de Jaime Lluch, professor del Political Sciences Department de la Universitat de Filadelfia.

Lliurament del IV Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet per estudis sobre autonomia política i federalisme

Fons documental i bibliogràfic (FDB)

- Finalitat del FDB: oferir, com a biblioteca i centre de documentació especialitzat, tot el material documental relacionat amb l'estudi de les autonomies polítiques territorials a Espanya i a l'estranger en els aspectes politicoconstitucional, administratiu i financer.
- Contingut del fons: 34.793 registres o fitxes informatitzades.
- Incorporació de 1.203 nous registres (tant en suport paper com en suport informàtic), dels quals 711 es poden consultar a la seu de l'IEA. La resta es poden consultar en altres biblioteques que s'indiquen en el mateix registre documental.

Activitats realitzades per la direcció de l'Institut

Publicacions

- *Revista d'Estudis Autònoms i Federals* (REAF) núm. 18, octubre de 2013. Autors: Carles Viver Pi-Sunyer i Mireia Grau. Capítol: "La contribució del Parlament al procés de consolidació i de desenvolupament de l'autogovern de Catalunya i a la defensa de la seva identitat nacional".
- *Revista Española de Derecho Constitucional* núm. 97, gener-abril de 2013. Capítol: "Los efectos vinculantes de las sentencias del Tribunal Constitucional sobre el legislador: ¿puede éste reiterar preceptos legales que previamente han sido declarados inconstitucionales?". Carles Viver Pi-Sunyer.
- *Lenguas y Constitución Española*. Capítol: "Introducción a la mesa de debate sobre la institucionalización y articulación normativa del pluralismo lingüístico en el espacio europeo". Editorial Tirant lo Blanch, 2013. Carles Viver Pi-Sunyer.
- *Informe de l'Institut d'Economia de Barcelona*. Capítol: "El proceso de recentralización del Estado de las autonomías". Carles Viver Pi-Sunyer i Gerard Martín Alonso. Institut d'Economia de Barcelona, 2013.

Ponències en conferències, jornades i presentacions de llibres

- A la conferència "Parlaments de les Nacions Autònomes", organitzat pel Parlament del Quebec i la Universitat Laval del Quebec, del 31 de gener a l'1 de febrer.
- A la jornada El Futur de Catalunya i a la taula rodona "El procés a Catalunya: Marc Constitucional i Estatutari", organitzada per la Secció de Dret Constitucional de la Comissió de Cultura del Col·legi d'Advocats de Barcelona el 28 de febrer.
- A les Jornades de Derecho Constitucional: El futuro territorial del Estado Español: ¿centralización, autonomía, federalismo, confederación o secesión?, organitzades per la Universitat de les Illes Balears i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears, amb la col·laboració del Consell Consultiu de les Illes Balears i l'aval de l'Asociación de Constitucionalistas de España. Palma, 23 i 24 de maig.
- A la 11a jornada del Seminari Salvador Seguí, amb el lema "Dret a decidir" a la Fundació Cipriano García de CCOO de Catalunya el 9 de setembre.

Compareixences al Parlament de Catalunya davant la Comissió d'Afers Institucionals

- Per informar sobre l'*Informe sobre els procediments legals a través dels quals els ciutadans i les ciutadanes de Catalunya poden ser consultats sobre llur futur polític col·lectiu*, elaborat per l'IEA l'11 de març. Data de la compareixença: 26 de juny.
- En relació amb la tramitació de la Proposició de llei de consultes populars no referendàries i participació ciutadana. Data de la compareixença: 30 de juliol.

Entrevistes a la seu de l'IEA

- Realització de 9 entrevistes
 - Amb Ousmane Ben Fana Traoré, assessor del president de la República de Mali, el 14 de febrer.
 - Amb Giovanni Poggeschi, professor de Dret Públic Comparat a la Universitat del Salento d'Itàlia, l'11 de març.
 - Amb Marco Mazzarella, doctorand de la Scuola Superiore Sant'Anna de Pisa (Itàlia), el 19 de març.
 - Amb Jon Allen, ambaixador del Canadà a Espanya, el 29 de maig.
 - Amb Mark Mineo (cònsol d'Afers Polítics) i Eulàlia Ortadó del Consolat dels Estats Units a Barcelona, el 2 de juliol.
 - Amb Ferran Tarradellas, director de la Comissió Europea, Representació a Barcelona, el 31 de juliol.
 - Amb Marc Bou, cap de l'Àrea de Relacions Institucionals i Núria Oriol, cap de l'Àrea d'Amèrica de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, el 31 de juliol.
 - Amb Joanna Burden de l'Ambaixada Britànica i amb Andrew Gwatkin, cònsol britànic a Barcelona, el 12 de setembre.
 - Amb François Rocher, professor de la Universitat d'Ottawa del Canadà, el 13 de novembre.

Activitats realitzades pels membres de l'IEA

- Publicació d'articles científics:

Mercè Corretja Torrens

-“Els drets lingüístics en el model educatiu vigent a Catalunya”. Publicació *Els drets lingüístics en el sistema educatiu. Els models de Catalunya i les Illes Balears*. “Col·lecció IEA”, núm. 84.

-“El sistema competencial español a la luz de la eficiencia: indefinición, duplicidades, vulnerabilidad de las competencias autonómicas y conflictividad”. *Cuadernos Giménez Abad*, núm. 5.

-“De nou, sobre els tribunals i l'ús de les llengües vehiculars a l'escola”. *Revista de Llengua i Dret*, núm. 59.

Gerard Martín i Alonso

-“La consulta al poble de Catalunya sobre el seu futur polític col·lectiu i el principi democràtic”. Bloc de la Qualitat Democràtica. Edita: Generalitat de Catalunya.

-“El proceso de recentralización del Estado de las autonomías”. En col·laboració amb Carles Viver i Pi-Sunyer. Publicacions de l'Institut d'Economia de Barcelona, 2013.

-“La consulta al poble de Catalunya sobre el seu futur polític col·lectiu: anàlisi dels procediments legals a què es pot recórrer i algunes reflexions”. *Revista Activitat Parlamentària*, núm. 26.

Mireia Grau Creus

-En col·laboració amb Carles Viver i Pi-Sunyer, "La contribució del Parlament al procés de consolidació i desenvolupament de l'autogovern de Catalunya i a la defensa de la seva identitat nacional". REAF, núm. 18.

-*"Checkmate to the Spanish Decentralization: The Decline of Public Support for Spain's Autonomous Communities"* (en premsa), editors: John Kinkaid i Jack Jedwab.

Publicació *Identities, Trust, and Cohesion in Federal Countries: Perspectives from Public Opinion*, McGill-Queen's University Press.

- Ponències, conferències i participació en grups de treball

Mercè Corretja i Torrens

-Participació com a membre de l'equip de treball que ha dut a terme *l'Estudi sobre la transposició i aplicació de les directives de la Generalitat de Catalunya*. L'equip de treball es compon de 5 persones de la Secretaria d'Afers Exteriors, del Gabinet Jurídic de la Generalitat i de l'IEA. Durant l'any 2013 s'han fet 2 reunions i s'han presentat les conclusions.

-Elaboració d'un informe sobre l'Avantprojecte de Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

-Participació en la conferència "Federalism without co-governance? An analysis of the participation of the Autonomous Communities in Spanish Decision-Making". International Association of Centers for Federal Studies (IACFS), Annual Meeting, Academy of Europe, Bolzano/Bozen (Italy), 11-13 de setembre.

-*"La reforma del règim local"*, UPF. Maig 2013.

-*"Reflexions sobre el finançament de Catalunya i el suport a la independència"*, seminari El dret a decidir: Un diàleg italo-català, organitzat per la Universitat Federico II de Nàpols, el Centre d'Estudis Jordi Pujol i l'IEA, 22 d'octubre.

-*"La justificació jurídica del dret a decidir i les vies per a exercir-lo"*. Barcelona, Òmnium Cultural, 21 de novembre.

Gerard Martín i Alonso

-*"Reflexions sobre el TC i la seva darrera doctrina en matèria d'organització territorial de l'Estat"*. Facultat de Dret de la UB, 8 de març.

-*"L'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Unió Europea"*. Centre d'Estudis Internacionals, 17 d'abril.

-Participació en el grup de recerca de la UB: La reforma constitucional del Estado autonómico en la perspectiva del federalismo del siglo XXI. Un dels aspectes que s'hi està analitzant és el de les duplicitats en l'Estat de les autonomies.

Mireia Grau Creus

-Participació a la conferència "Federalism without co-governance? An analysis of the participation of the Autonomous Communities in Spanish Decision-Making". IACFS Annual Meeting, Academy of Europe, Bolzano/Bozen (Italy), 11-13 setembre 2013.

-*"Partits i estructura territorial de l'Estat"*, seminari El dret a decidir: Un diàleg italo-català, organitzat per la Universitat Federico II de Nàpols, el Centre d'Estudis Jordi Pujol i l'IEA, 22 d'octubre.

-*"Percepcions i valoracions sobre l'Estat de les autonomies: un problema d'evolució d'opinions o d'indicadors?"*. Jornada de treball UAB-IEA: Actituds i opinions sobre la relació Catalunya - Espanya: què ens diuen les

dades disponibles i com poden ser interpretades?. Data: 9 de juliol 2013, IEA.

Cooperació

- S'ha mantingut una relació constant amb el Forum of Federations.
- S'ha participat activament en totes les activitats de l'International Association of Centers for Federal Studies (IACFS), a la qual l'IEA pertany des del 1993.
- Participació en l'*Informe Comunidades Autónomas*, elaborat per l'Institut de Dret Públic de la UB.
- S'han mantingut estretes i constants relacions amb altres centres espanyols dedicats a l'estudi de la descentralització política, especialment amb el Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, la Fundación Manuel Giménez Abad de Estudios Parlamentarios y del Estado Autonómico, i el Centro de Estudios Andaluces.

Desenvolupament de l'autonomia de Catalunya

L'Àrea de Desenvolupament Autonòmic de l'IEA, entre altres funcions, elabora estudis i fa propostes sobre la millora de l'autogovern, dóna suport i coordina les iniciatives de millora de l'autogovern impulsades pel Govern de la Generalitat i fa el seguiment i avalua de manera preventiva les iniciatives estatals i, si s'escau, de la Unió Europea i d'altres organismes internacionals que poden tenir repercussió sobre les competències de la Generalitat.

- S'ha dut a terme, a petició de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals, l'*Informe sobre els procediments legals a través dels quals els ciutadans i les ciutadanes de Catalunya poden ser consultats sobre llur futur polític col·lectiu*. Aquest informe posa de manifest quines són les vies que permetrien implementar la voluntat reiteradament expressada pel Parlament que es consulti el poble de Catalunya sobre el futur col·lectiu que desitja.

De la resta d'informes en què s'ha treballat, cal destacar el vinculat a un projecte de gran abast que té per objecte analitzar el marge de què disposa la Generalitat per establir polítiques pròpies en l'àmbit ambiental.

- Seguiment i estudi de l'activitat normativa estatal i de la Generalitat de Catalunya, analitzades des de la perspectiva competencial. S'han elaborat diverses notes a les quals s'ha donat difusió a través de la pàgina web de l'Institut.

S'ha dut a terme un seguiment específic del procés de recentralització de l'Estat de les autonomies, tot analitzant les polítiques normatives estatals, especialment en l'àmbit de la normativa bàsica, activitat de foment, utilització de títols competencials transversals, incorporació del dret europeu i recurs a la tècnica convencional, amb la finalitat de determinar la seva incidència en l'autogovern de Catalunya.

Un àmbit d'especial atenció ha estat també el de les disposicions adoptades per l'Estat per fer front a la crisi econòmicofinancera, des del vessant de la seva incidència en el règim de descentralització territorial del poder polític.

- Anàlisi de la doctrina del Tribunal Constitucional amb incidència sobre

Elaboració de l'Informe sobre els procediments legals a través dels quals els ciutadans i ciutadanes de Catalunya poden ser consultats

el règim d'autogovern de l'Estat autòmic. Les notes que s'han elaborat també han estat fetes públiques a través de la pàgina web de l'Institut.

- Seguiment dels aspectes relacionats amb el procés del dret a decidir impulsat pel Parlament de Catalunya i el Govern de la Generalitat.
- S'ha format part d'un grup de recerca amb la UB, s'han elaborat estudis que s'han publicat en revistes especialitzades i s'han impartit conferències.

Escola d'Administració Pública de Catalunya¹

Les funcions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) s'articulen al voltant de tres eixos competencials i dues línies de treball: formació, selecció i recerca. Quant a la formació, cal remarcar els aspectes d'innovació i millora de la gestió pública a l'Administració de la Generalitat i a les administracions locals de Catalunya, i de formació d'empleats i directius públics per fer compatible la millora de les capacitats i habilitats dels empleats públics amb valors públics i institucionals que contribueixin a definir uns valors institucionals propis per a la Generalitat de Catalunya i per a la resta d'administracions catalanes alhora que incrementin les capacitats institucionals del país. Quant a la selecció, garantir que es basi en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i segueixi criteris d'objectivitat i que tot el sistema selectiu s'orienti a determinar la idoneïtat dels aspirants en relació amb el contingut del lloc de treball que s'ha d'ocupar amb criteris d'eficàcia i d'eficiència, amb la finalitat de nodrir l'Administració de la Generalitat dels millors empleats per a la prestació dels serveis públics. Quant a la recerca, promoure i donar suport a la innovació i recerca en l'àmbit de les administracions públiques, establir un sistema de foment que permeti una recerca externalitzada en col·laboració amb els equips interns, que configuri l'EAPC com l'equip d'especialistes del país en matèria d'Administració pública i un agent destacat de divulgació; establir la metodologia de treball transversal mitjançant l'enfortiment de les xarxes territorials en què l'Escola està immersa, i alhora incorporar els aspectes d'internacionalització de l'EAPC perquè esdevinguin un referent a Espanya, a Europa i a Amèrica i perquè els valors propis es puguin compartir amb altres administracions públiques.

Estructura de l'Escola d'Administració i Funció Pública de Catalunya

Escola d'Administració Pública de Catalunya²
Montserrat de Vehí i Torra

Subdirecció General de Recerca i Gestió
Margarida Abella i Mestanza

Servei de Recerca, Documentació i Publicacions
Vacant

Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior
Sandra Soria i Carril

¹ Per a una informació més detallada, podeu consultar la memòria d'activitats de l'EAPC a la pàgina web www.eapc.cat

² D'acord amb el Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'EAPC, i el Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Estructura de l'Escola d'Administració i Funció Pública de Catalunya

	Subdirecció General de Formació i Suport a la Selecció Vacant	Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magda Castro i Masalies Servei de Formació Contínua i Suport a la Selecció Lluís Ràfols i Ràfols Àrea de Selecció de Personal Eulàlia Pla i Rius (a partir del 26.6.2013)
--	---	--

Composició

Consell Rector

El Consell Rector està format actualment per 33 membres.

- Membres nats (5):
 - Sra. Joana Ortega i Alemany. Vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals. Presidenta
 - Sra. Susanna Bouis Gutiérrez. Directora general de Funció Pública. Vicepresidenta
 - Sr. Jordi Souto i Andrés. Director general d'Administració Local. Vocal
 - Sra. Montserrat de Vehí Torra. Directora de l'EAPC. Vocal
 - Sr. Lluís Jofre Roca. Director general d'Universitats. Vocal
- Alts càrrecs de diferents departaments de la Generalitat de Catalunya (3):
 - Sra. Meritxell Masó Carbó. Secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals
 - Sr. Angel Egea Llanés. Director de serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
 - Sr. Josep Xavier Hernández Moreno. Director del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE)
- Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya (7):
 - Sr. Josep R. Fuentes i Gasó, Associació Catalana de Municipis (ACM)
 - Sra. Rosa Maria Perelló Escoda, ACM
 - Sr. Manel Vila i Valls, ACM
 - Sra. Carme Carmona Pascual, Federació de Municipis de Catalunya (FMC)
 - Manel Llord de Cara, FMC
 - Pere Prat Boix, FMC
 - Xavier Boltaina Bosch, FMC
- Representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública (5):
 - Sr. Joaquim Martínez i Lorente, UGT
 - Sr. Carles Villalante i Sirvent, UGT

- Sr. Xesús B. González López, CCOO
- Sra. Silvia Cegarra Lascorz, CCOO
- Sra. M^a Carmen Navarro Soberbio, CCOO
- Representants de cadascuna de les universitats de Catalunya (8):
 - Sr. Francesc Solé Parellada. Universitat Politècnica de Catalunya
 - Sr. Carles Abellà Ametller. Universitat de Girona
 - Sr. Joaquim Brugué Torruella. Universitat Autònoma de Barcelona
 - Sra. Encarnació Ricard Martí. Universitat Rovira i Virgili
 - Sra. Olga Valverde Granados. Universitat Pompeu Fabra
 - Sr. Jesús Tricàs Preckler. Universitat Ramon Llull
 - Sra. Maria Teresa Areces Piñol. Universitat de Lleida
 - Sr. Jordi Matas Dalmases. Universitat de Barcelona
- Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública (6):
 - Sr. Francisco Longo Martínez. ESADE
 - Sr. Xavier Altarriba Mercader. Institut de Prospectiva i Anàlisi de la Realitat Social, Krebs
 - Sra. Maria Jesús Montoro Chiner. Universitat Pompeu Fabra
 - Sr. Joan Subirats Humet. Universitat Autònoma de Barcelona
 - Sr. Enric Argullol Murgadas. Universitat Pompeu Fabra
- Secretaria del Consell Rector:
 - Sra. Margarida Abella Mestanza. Subdirectora general de Recerca i Gestió de l'EAPC
- Reunions anuals: el Consell Rector es va reunir els mesos de maig i desembre, en sessions extraordinària i ordinària, respectivament.

Subdirecció General de Recerca i Gestió

Recerca, documentació i publicacions

Recerca

- Finalització i avaluació per experts dels treballs de recerca convocats el 2011. El contingut dels treballs es publica a l'apartat "Recerca" del web de l'EAPC.
- Els treballs de recerca que han estat seleccionats per ser publicats són els següents:

Projectes adjudicatariis

Projecte	Grup de recerca	Responsable del grup de treball
Cooperació interadministrativa per millorar la gestió dels tributs i de les multes locals a Catalunya	Universitat Pompeu Fabra	Montserrat Ballarín Espuña
Simplificació vers l'e-Administració. Redisseny i millora d'expedients administratius per unificar procediments, estandarditzar documentació i reduir continguts d'informació	Escola Superior d'Arxivística (Universitat Autònoma de Barcelona)	Pere-Joan Guíu i Rius
Determinants i efectes de l'externalització del servei de transport local a Catalunya: oferta, propietat i qualitat	Universitat de Barcelona	Germà Bel i Queralt
La gestió de la interoperabilitat en govern electrònic a les administracions públiques catalanes	ESADE	Tamyko Ysa Figueras
La innovació administrativa com a resposta davant la incertesa	Universitat Autònoma de Barcelona	Quim Brugué Torruella
Iniciativa i solucions per combatre l'absentisme de l'empleat públic català	Grup de recerca mixt (Universitat de Barcelona i Generalitat de Catalunya)	Rafael Martínez Martínez

- Redacció de la convocatòria per al 2013 de subvencions a treballs de recerca sobre l'Administració pública i signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) per a la gestió de la convocatòria.

Publicacions

- Publicació de 2 llibres d'activitat de l'Escola. D'una banda, la 1a edició dels *Premis Alfons Ortuño*, i de l'altra, 2012. *Any del Centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*.
- Totes les revistes científiques de l'EAPC es publiquen només en format electrònic.
- Durant el 2013 s'ha consolidat el blog de la *Revista Catalana de Dret Públic* i s'ha posat en marxa el blog de la *Revista de Llengua i Dret*.

Publicacions editades

- *Revista Catalana de Dret Públic*, número 46
- *Revista Catalana de Dret Públic*, número 47
- *Revista de Llengua i Dret*, número 59
- *Revista de Llengua i Dret*, número 60
- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*, número 27
- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*, número 28
- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*, número 29
- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*, número 30
- Col·lecció "Obres Digitals", número 15
- Col·lecció varia (fora de col·lecció) *Premis Alfons Ortuño*, 1a edició (en paper i digital)
- Col·lecció varia (fora de col·lecció) 2012. *Any del Centenari de l'EAPC* (en paper i digital)
- Col·lecció "Estudis de Recerca Digitals", número 5: *La innovació administrativa com a resposta davant la incertesa*
- Col·lecció "Estudis de Recerca Digitals", número 6: *Determinants i efectes de l'externalització del servei de transport local a Catalunya: oferta, propietat i qualitat*
- Col·lecció "Estudis de Recerca Digitals", número 7: *Cooperació interadministrativa per millorar la gestió dels tributs i de les multes*

locals a Catalunya

- Col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, número 8: *La gestió de la interoperabilitat en govern electrònic a les administracions públiques catalanes*
- Col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, número 9: *Iniciativa i solucions per combatre l'absentisme de l'empleat públic català*
- Col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, número 10: *Simplificació vers l'e-Administració. Redisseny i millora d'expedients administratius per unificar procediments, estandarditzar documentació i reduir continguts d'informació*

Distribució comercial de les publicacions de l'Escola

- Total de llibres venuts: 3.732 exemplars.
- Facturació: 15.470,78 €.

Distribució comercial de les publicacions de l'Escola

Títols més venuts	Nombre d'exemplars
Material didàctic per a cursos de nivell B	1.811
Material didàctic per a cursos de nivell C	529
Material didàctic per a cursos de nivell D	1.045
Material didàctic per al taller de pronoms febles	58
Material didàctic per al taller de pronoms relatius	44

Documentació

- La Biblioteca de l'EAPC és el centre documental de la Generalitat i està formada per 66 equipaments bibliotecaris. Aquest grup de biblioteques i centres de documentació s'organitza en la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (XBEG). El Departament de Cultura, a través del Servei de Biblioteques, desenvolupa la competència de cap de la Xarxa i proporciona els recursos, serveis, suport tècnic, assessorament i formació necessaris per al bon funcionament del conjunt d'equipaments bibliotecaris.
- Adquisició de 214 llibres i 19 revistes per al fons documental.

Actuacions de difusió del fons documental i del servei

- Difusió de la informació sobre la Biblioteca:
 - Dossiers dels assistents als cursos de l'EAPC
 - Postgrau en auditoria pública
 - Procés selectiu de personal d'habilitació estatal 2013
- Bibliografies i adquisició de novetats dels cursos següents:
 - Curs d'autodiagnosi, qualitat personal i lideratge
 - Taller d'actualització i aprofundiment en el procediment administratiu sancionador
 - Conceptes clau per a l'elaboració d'una planificació operativa
 - Curs dels cossos d'habilitació estatal:

Fe pública

Funció interventora local

Funcions dels secretaris

Procediment administratiu local

- Altres activitats de difusió del fons documental relacionades amb les

activitats de l'Escola:

- Seleccions de fons documental:

Responsabilitat comptable a l'Administració pública

Lideratge

Contractes del sector públic

- Creació, a l'apartat "Biblioteca" del web de l'EAPC, d'una nova categoria a Recursos anomenada "Altres documents sobre Administració pública".

- Nous serveis:

La Biblioteca ha adquirit llibres impresos que, a més, inclouen el format digital anomenat Proview. S'ha creat un servei en línia de préstec de llibres electrònics per facilitar-ne l'accés.

Gestió documental i arxiu

- Continuació amb la implantació, coordinació i millora del sistema de gestió documental de l'EAPC.
- Classificació, ordenació i descripció de 358 expedients.
- Recepció a l'Arxiu Central Administratiu de 4 transferències procedents de diferents arxius de gestió de l'EAPC. Això ha comportat la recepció, revisió i instal·lació d'un volum d'1,3 metres lineals de documentació al dipòsit d'arxiu.
- Realització de 47 préstecs i consultes de documentació dipositada a l'Arxiu Central Administratiu.
- Assessorament a diferents unitats de l'EAPC en relació amb la classificació, descripció, arxivament i transferència de documentació dels arxius de gestió a l'Arxiu Central Administratiu i pautes d'eliminació de la documentació susceptible de ser eliminada.
- Continuació de les mesures de protecció de les dades de caràcter personal registrades en suport paper, mitjançant la utilització de màquines destructores de documentació, en compliment de la Llei de protecció de dades. S'ha continuat posant a disposició dels ciutadans, al registre general de l'EAPC, uns tríptics informatius sobre el dret d'accés adreçat als ciutadans d'acord amb la funció de promoure el dret d'accés als documents de les persones i les entitats públiques i privades.
- Assistència al 1r curs del VI Postgrau de gestió de documents electrònics organitzat per l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC. Aquest postgrau té per objectiu donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic.
- Assistència del personal de l'Arxiu Central Administratiu al grup de treball de gestió de documents electrònics, format per l'Àrea d'Organització i l'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement de l'EAPC, creat per establir protocols comuns dins l'organització. Realització de l'anàlisi de la unitat de xarxa de l'EAPC per tal d'anar cap a un Sistema de Gestió de Documents Electrònics. S'ha estructurat l'espai en xarxa seguint criteris arxivístics amb la finalitat de millorar el sistema de gestió dels documents ofimàtics.

Gestió de convenis³

- Signatura de 27 convenis de col·laboració i de 17 convenis de pràctiques. Els imports gestionats mitjançant aquests convenis ha estat de 2.083.044,62 € en despeses i 16.857,50 € en ingressos.

Subdirecció General de Formació i Suport a la Selecció

Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

El Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat ha concentrat els esforços de millora en els objectius següents:

- Revisió i actualització del catàleg d'activitats de formació bàsica i d'actualització i aprofundiment.
- Realització de tasques de suport als departaments i organismes públics en l'organització d'activitats del catàleg dins dels seus plans de formació.
- Realització de tasques de suport en la gestió de la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya.
- Assessorament als departaments en el disseny, desenvolupament i implantació de plans de formació a mida.
- Increment dels percentatges d'avaluació de transferència en les activitats formatives.

Pel que fa a la formació de la línia bàsica i la línia d'actualització i aprofundiment, el model de l'EAPC es basa en el catàleg d'activitats de formació. El catàleg de 2013 té 132 activitats. Aquestes activitats estan completament desenvolupades (programa, continguts teòrics, recursos d'aprenentatge i d'avaluació, docents preparats per impartir-les) i són a disposició dels departaments i organismes que les demanen d'acord amb les seves necessitats. En la taula següent hi ha el detall d'aquestes 132 activitats per línies de formació i tipus d'avaluació de l'aprenentatge.

Activitats per línies de formació i tipus d'avaluació de l'aprenentatge

Tipus d'avaluació	Línia bàsica	Línia d'actualització i aprofundiment	Total	%
Avaluació de la satisfacció	3	2	5	3,79
Avaluació de l'aprenentatge	28	59	87	65,91
Avaluació de la transferència	3	37	40	30,30
Total	34	98	132	100,00

- S'han dut a terme tasques d'actualització de continguts i d'activitats d'aprenentatge de les activitats del catàleg següents:
 - Taller virtual d'informes, propostes i resolucions
 - Curs virtual sobre l'Internet social des de la perspectiva de l'Administració
 - Curs virtual de gestió del pressupost
 - Taller semipresencial de formació per a formadors ocasionals

³ Vegeu la llista dels convenis de col·laboració i cooperació educativa subscrits per l'EAPC a l'apartat de Normativa

- Taller semipresencial de resolució de dubtes lingüístics mitjançant les TIC
- Curs sobre prestacions de la Seguretat Social: incapacitat, maternitat, jubilació i mort
 - Col·laboració en el desenvolupament de les activitats següents:
- Curs virtual de comptabilitat per a l'Administració local (per al Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local)
- Curs d'autoaprenentatge virtual de prevenció de riscos laborals en el treball amb pantalles de visualització de dades (per a la Direcció General de Funció Pública)
 - Organització directa de 212 activitats formatives adreçades a l'Administració de la Generalitat.
 - Realització de tasques de suport als departaments o organismes públics per a l'organització de 189 activitats del catàleg dins dels seus plans de formació:
- 101 activitats en modalitat presencial
- 33 activitats en modalitat semipresencial
- 55 activitats en modalitat virtual
 - Coordinació de l'elaboració i impartició de 21 accions formatives (15 de presencials i 6 de semipresencials) derivades d'alguna activitat del catàleg per adaptar-les millor a les necessitats formatives de cada col·lectiu.

Formació virtual

- En aquest procés de selecció, s'han presentat 46 aspirants i l'han superat 13.
- L'EAPC, per proveir cursos de matèries no específiques de l'exercici de la funció pública, contracta empreses externes, a través d'acords marc, per a la realització dels cursos de llengua anglesa i de tecnologies de la informació i la comunicació.
- Formació virtual en llengua anglesa: es manté el plantejament que es va implantar el 2012, amb una oferta orientada al lloc de treball (English for work) amb l'objectiu d'arribar d'una manera més eficaç a aquelles persones que necessiten l'anglès per desenvolupar les seves tasques en l'àmbit laboral.
- L'EAPC considera la formació virtual com un element rellevant del seu pla estratègic.
- S'ha dut a terme un procés de selecció de nous dinamitzadors de l'aprenentatge virtual (DAV). Aquests dinamitzadors duen a terme les funcions del seguiment, la supervisió i la validació de tot el procés formatiu dels cursos virtuals. El DAV, com a coordinador tècnic del curs, vetlla perquè l'activitat formativa es desenvolupi de forma adequada i en el calendari establert, i proporciona suport tant al tutor en la seva tasca formativa com a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.

Estructura del Pla de formació 2013

- El Pla 2013 s'estructura en les funcions i línies següents:
 - Línies:
 - bàsica
 - bàsica-estratègica
 - actualització i aprofundiment
 - actualització i aprofundiment – estratègica

divulgació, debat i reflexió
divulgació, debat i reflexió – estratègica

-Funcions:

directiva i comandaments intermedis
jurídica
econòmica
organització i processos administratius
comunicació
formació
llengua catalana
llengües estrangeres
recursos humans
prevenció de riscos laborals
polítiques socials
tecnologies de la informació
urbanisme
medi ambient

- La formació pot ser en modalitat presencial, semipresencial o virtual.

Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat

- A les taules següents s'observa el nombre d'activitats per modalitat (presencial, semipresencial o virtual) en funció de la línia de formació i la distribució al territori.

Nombre d'activitats per línia de formació

Línia de formació	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	14	5	8	27
Bàsica-estratègica	-	-	2	2
Actualització-aprofundiment	73	3	11	87
Actualització-aprofundiment estratègica	83	2	-	85
Divulgació, reflexió i debat	7	-	-	7
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	4	-	-	4
Total	181	10	21	212

Nombre d'activitats per territori

Població	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Ampostà	3	-	-	3
Barcelona	84	2	4	90
Girona	21	4	5	30
Lleida	31	-	3	34
Manresa	5	-	-	5
Tarragona	21	3	5	29
Tortosa	12	1	4	17
Tremp	3	-	-	3
Vall de Boí, la	1	-	-	1
Total	181	10	21	212

- A les taules següents s'observa el nombre d'assistents i el nombre d'hores per modalitat en funció de les línies de formació.

Nombre d'assistents per línia de formació

Línia de formació	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	205	80	193	478
Bàsica-estratègica	-	-	66	66
Actualització-aprofundiment	1.105	38	277	1.420
Actualització-aprofundiment estratègica	2.435	21	-	2.456
Divulgació, reflexió i debat	382	-	-	382
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	62	-	-	62
Total	4.189	139	536	4.864

Nombre d'hores per línia de formació

Línia de formació	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	136	87	220	443
Bàsica-estratègica	-	-	20	20
Actualització-aprofundiment	792	41	230	1.063
Actualització-aprofundiment estratègica	848	45	-	893
Divulgació, reflexió i debat	34	-	-	34
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	20	-	-	20
Total	1.830	173	470	2.475

- A la taula següent s'observa, atenent a la distribució per funcions, el nombre d'activitats, les hores i els assistents a les activitats formatives realitzades.

Distribució per funcions

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	40	431	717
Directiva i comandaments intermedis	35	363	605
Econòmica	13	243	370
Formació	8	70	256
Jurídica	32	339	879
Organització i processos administratius	19	279	372
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	25	259	568
Suport a polítiques de Govern	19	192	428
Tecnologies de la informació	18	284	647
Urbanisme i medi ambient	3	15	22
Total	212	2.475	4.864

A l'EAPC s'han impartit 2.475 hores de formació a 4.864 assistents

- Indicadors d'avaluació:
 - Mitjana de l'avaluació de la satisfacció: 3,6 en una escala de l'1 al 4
 - Percentatge mitjà de persones que obtenen el certificat en les activitats amb avaluació de l'aprenentatge (135 activitats): 91,9%

Col·laboració amb altres organismes en la implantació i l'extensió de la formació virtual

- L'EAPC també ofereix la seva experiència en el camp de la formació virtual a altres organismes i entitats del sector públic que volen

implantar-la o bé volen estendre'n l'abast. En aquesta línia, s'han cedit cursos a l'Ajuntament de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. També s'ha col·laborat amb l'Agència Catalana de la Joventut en la creació de continguts del Curs per a especialistes en polítiques de joventut.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

Un dels objectius de l'Escola és donar suport en la gestió de la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya.

Han actuat com a interlocutors i col·laboradors de l'Escola els òrgans següents:

- Departament de la Presidència
- Gabinet Jurídic
- Centre d'Estudis d'Opinió
- Departament d'Economia i Coneixement
- Direcció General d'Afers Econòmics
- Direcció General de Pressupostos
- Institut d'Estadística de Catalunya
- Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa
- Intervenció
- Departament de Territori i Sostenibilitat
- Direcció General de Polítiques Ambientals
- Direcció General de Qualitat Ambiental
- Departament de Benestar Social i Família
- Institut Català de les Dones
- Departament de Governació i Relacions Institucionals
- Direcció General de Funció Pública
- Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
- Direcció General d'Afers Religiosos
- Agència Catalana de Certificació
- Consorci Administració Oberta de Catalunya
- Oficina Antifrau de Catalunya
- Realització de 91 activitats en el marc de la formació d'orientació estratègica distribuïdes en les funcions següents:

**S'han impartit 91 activitats
d'orientació estratègica dins de
les diferents línies de formació**

Distribució de la formació d'orientació estratègica per funcions

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	5	20	96
Directiva i comandaments intermedis	14	112	438
Econòmica	11	213	351
Formació	7	60	245
Jurídica	11	94	458
Organització i processos administratius	4	45	82
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	14	158	358
Suport a polítiques de Govern	19	192	428
Tecnologies de la informació	3	25	106
Urbanisme i medi ambient	3	15	22
Total	91	934	2.584

Equips de formadors interns

- Coordinació dels equips de formació interna en la tasca de creació i revisió dels recursos de formació.

Comissió Tècnica de Responsables de Formació

- La Comissió Tècnica de Responsables de Formació s'ha reunit 3 vegades en sessió plenària durant el 2013. L'objectiu d'aquestes reunions és facilitar el desenvolupament de la planificació, la gestió i l'avaluació de la formació que s'imparteix al personal dels departaments i organismes que hi són presents.

Formació de llarga durada

- Les activitats de 3r cicle impartides, a un total de 290 alumnes, han estat les següents:

-Mestratge en alta funció directiva

Titulació de l'Escola que proporciona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius públics en exercici de qualsevol Administració catalana (autònoma, local, etc.).

El 2013 ha finalitzat la 7a edició (març 2012-juny 2013) del mestratge, amb 21 alumnes.

-Mestratge en direcció pública local

Iniciat el 2013 amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta és una activitat dedicada a millorar el rendiment, el lideratge i el coneixement de les persones implicades. Aquest mestratge es duu a terme des de l'abril del 2013 fins al maig del 2014 i té com a alumnes 32 alts càrrecs de l'Ajuntament de Barcelona.

-Mestratge oficial en gestió pública

El Mestratge en gestió pública (Universitat Autònoma de Barcelona – UAB–, Universitat de Barcelona –UB– i Universitat Pompeu Fabra –UPF–) és de tipus recerca i professionalitzador i ofereix les dues orientacions corresponents. Aquest programa té l'origen en el Màster que, amb aquest mateix nom, va posar en marxa la UAB com a títol propi el curs 1989-1990, i que el 1997 es va transformar en interuniversitari. La 19a edició (curs 2007-2008) va ser la primera com a màster oficial, en el marc dels plans d'estudis adaptats al procés de Bolonya. Al llarg d'aquests anys, ha comptat amb el suport de l'Escola, on s'imparteix la docència des de la 16a edició.

Crèdits: 60 crèdits ECTS⁴

-Mestratge en gestió i dret local

Destinat a formar professionals per ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats al personal funcionari d'habilitació estatal. El mestratge es compon de 2 diplomatures de postgrau (el Postgrau en dret local i el Postgrau en dret urbanístic) i un treball de recerca final.

Inici del 2n postgrau de la 5a edició del Mestratge en gestió i dret local. En aquesta edició hi participen la UAB, la Universitat Rovira i Virgili (URV) i

⁴ Els crèdits ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) són l'estàndard adoptat per totes les universitats de l'EEES (Espai europeu d'educació superior) per garantir la concordança i la qualitat de les titulacions i facilitar el reconeixement dels estudis i la mobilitat dels estudiants. 1 crèdit ECTS equival a 25 hores de treball de l'estudiant.

l'EAPC.

Crèdits: 70 crèdits ECTS

-Postgrau de gestió dels documents electrònics

Organitzat per l'ESAGED de la UAB i l'EAPC, i destinat a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic i personal tècnic de l'Administració).

Crèdits: 24 crèdits

-Postgrau de formació integral d'agents socials (ocupació pública)

Destinat a treballadors de les administracions públiques en els àmbits de les relacions laborals, l'assessorament jurídic, la gestió de recursos humans i les relacions sindicals.

El postgrau està organitzat per la UAB i l'EAPC a partir de la 7a edició.

-Postgrau en auditoria pública

Impulsat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Catalunya, el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya i d'Economistes de Catalunya, la UB i l'EAPC.

Finalització de la 1a edició i inici de la 2a, amb 30 alumnes, respectivament.

Programa de desenvolupament directiu adreçat als alts càrrecs

Aquest programa de desenvolupament, adreçat tant a alts càrrecs com a directius, comprèn les àrees següents:

- Formació d'acollida.

-Enviament d'un Manual d'acollida als nous alts càrrecs i a la resta d'alts càrrecs interessats

-Realització de 2 jornades d'acollida: Jornada de Lideratge i Valors i Jornada Responsabilitats cobertes i no cobertes de l'alt càrrec, amb una assistència aproximada de 100 assistents a cadascuna

- Formació contínua de desenvolupament. Àmbits:

-Assessorament individual en entorn institucional, de 3 hores de durada

-Assessorament individual en recursos humans i gestió econòmica i presupostària, de 3 hores de durada

-Formació contínua i actualització

-Entrenaments personalitzats en habilitats directives, de 6 hores de durada. L'avaluació en termes d'aplicabilitat professional d'aquests entrenaments ha obtingut una puntuació de 4 punts, en una escala de l'1 al 4

-Habilitats directives en general

-Negociació i mediació

-Presentacions en públic i davant els mitjans de comunicació

-Llengua anglesa

- Tardes directives: Un projecte comú: tres visions.

Programa per a subdirectors i caps de servei

- Realització d'activitats de tipus grupal adreçades a subdirectors, caps de servei i assimilats de curta i llarga durada:

-Dirigir en temps de transformació, de 17 hores de durada

-Lideratge relacional, realització de 2 edicions d'una durada de 18 hores cadascuna

- Els 7 pecats capitals de la comunicació en públic, de 4 hores de durada
- Conceptes clau de la planificació operativa, de 4 hores de durada

Programa per a comandaments intermedis

- Autodiagnosi, qualitat personal i lideratge. Realització de 2 edicions de 15 hores de durada cadascuna.

Serveis complementaris a disposició dels directius

- Formació a mida: intercanvis directius, plans de formació i programes formatius.
- Espai de la direcció pública.
- Tutorials d'autoformació.
- La videoteca.
- La revista *Escola Innovació*.

Formació a mida

- Organització de 44 activitats en resposta a 20 encàrrecs de formació a mida i assessoraments rebuts.

Departaments i organismes sol·licitants de la formació a mida:

- Agència Catalana de la Joventut
- Agència Catalana del Consum
- Centre de Tecnologies de la Informació
- Centre de Condicions de Seguretat Laboral
- Consorci per a la Normalització Lingüística
- Departament d'Empresa i Ocupació
- Departament d'Economia i Coneixement
- Departament de Cultura
- Diputació de Lleida
- Escola Balear d'Administració Pública
- Escola de Policia de Catalunya
- Servei Català d'Ocupació
- Síndic de Greuges
- Universitat de Girona
- Universitat de Lleida

Formació al territori

El Pla de formació anual de l'EAPC per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya es desenvolupa d'acord amb la distribució territorial dels empleats públics. Per aquest motiu, part de la formació es planifica i gestiona de manera descentralitzada a través de les delegacions territorials, les quals duen a terme, dins de la seva demarcació, la detecció de les necessitats formatives, la programació de les activitats –de manera acordada amb els òrgans administratius en seu territorial tant locals com de la Generalitat–, el seguiment del desenvolupament de les activitats i l'avaluació de l'execució.

- Elements destacables de la formació al territori:
 - Col·laboració amb altres òrgans de la Generalitat (el Departament de Territori i Sostenibilitat, el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Oficina Antifrau, entre d'altres) per a la realització de cursos o jornades de sensibilització.
 - Increment del nombre d'activitats amb avaluació de la transferència. Al final del 2013 el percentatge d'aquestes activitats sobre el total dels plans

es troba pels voltants del 15% de mitjana entre les delegacions. L'EAPC ha organitzat per a tot el personal de les delegacions jornades en matèria d'administració electrònica i web 2.0 en el marc d'aquest tipus d'activitats.

-Altres activitats: signatura de convenis amb la Diputació de Lleida i la Universitat de Lleida; participació de la Delegació de Tarragona en el document "Pautes i recomanacions de qualitat de la formació a les administracions públiques", i disseny d'activitats noves a Girona i les Terres de l'Ebre; en destaca el Programa de formació per als directors territorials de Girona.

Formació estratègica per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local

- Curs d'elaboració de plans de formació.
- Taller d'elaboració de productes multimèdia.
- Escola d'Estiu 2013:
- Jornada Bones pràctiques
- Jornada Com compartir recursos d'aprenentatge
- Jornada Com puc construir el meu entorn personal d'aprenentatge

Altres projectes en matèria de formació

- Manual de pautes i recomanacions per a la qualitat de la formació a les administracions públiques. Aprovat per la Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat.
- Elaboració de 2 vídeos sobre avaluació de l'aprenentatge i de la transferència.

Avaluació de la formació

- El 80% de la formació directiva i de comandaments ha estat avaluada en nivell de transferència gràcies a la metodologia de projectes i plans d'acció aplicats, amb mostres de treball i evidències d'aplicació.
- S'han elaborat i aplicat 30 plans d'acció de caps de servei i 20 projectes de caps de secció.

Pla de formació per a l'Administració local

- Organització de 203 activitats formatives dins del Pla de formació local distribuïdes al territori de la manera següent:

Activitats formatives al territori

Lloc de realització	Nombre de cursos	Nombre d'hores	Nombre d'alumnes
Barcelona	127	2.331,5	4.421
Girona	26	225	482
Lleida	17	216	343
Tarragona	10	76	124
Terres de l'Ebre	6	34	68
Aula virtual	17	409	330
Total	203	3291,5	5.768

S'han organitzat 203 activitats formatives al territori, amb un total 3.291,5 hores impartides i 5.768 alumnes inscrits. Respecte del 2012, s'ha organitzat un 3% més d'activitats

- Realització de seminaris:
 - Seminari sobre recursos humans: 55 persones inscrites
 - Seminari sobre urbanisme: 40 persones inscrites
 - Seminari d'actualització per a interventors: 85 persones inscrites
- Distribució de les activitats formatives segons la temàtica:

Distribució d'activitats formatives per temàtica

Funció	Cursos	Hores	Alumnes
Comunicació i habilitats	11	168,0	161
Directiva i comandaments intermedis	1	1,5	12
Econòmica	20	254,0	877
Formació	12	117,0	274
Formació especialitzada	3	750,0	59
Jurídica	27	544,5	1.629
Organització i processos administratius	5	50,0	31
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	20	213,5	1.055
Suport a polítiques de Govern	12	434,0	208
Tecnologies de la informació	80	554,0	1.098
Urbanisme i medi ambient	12	205,0	364
Total	203	3.291,5	5.768

- Col·laboració amb altres institucions pel que fa a l'organització d'activitats formatives d'interès general. En destaquen:
 - El Seminari d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda, amb la Diputació de Barcelona
 - El Seminari tècnic local 2013, amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona
 - El I Seminari d'actualització jurídica, el Curs de gestió pressupostària i comptabilitat pública local i el Taller sobre supòsits pràctics en relació amb els béns de les administracions públiques, que s'ha dut a terme a Girona, amb la Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona XALOC
 - El Seminari de dret local 2012-2013, amb la Federació de Municipis de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
 - El Curs sobre els aspectes pràctics de la contractació administrativa, amb la Universitat d'Estiu Ramon Llull
 - El Seminari d'actualització jurídica 2013, amb el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida
- Augment constant en el nombre de consultes i gestions en línia que els alumnes fan del seu expedient a l'EAPC mitjançant l'aplicació "Els meus cursos". Durant el 2013 s'han donat d'alta 2.304 alumnes, i s'ha arribat, a 31 de desembre, als 10.896.

Avaluació del Pla de formació

- En una escala de l'1 al 4, tots els cursos han obtingut una puntuació mitjana en les enquestes de satisfacció per sobre dels 3,1 punts; els corresponents a la funció de Comunicació i habilitats són els que han obtingut la major puntuació: 3,5 punts.

Jornades d'actualització, debat i reflexió

- Realització de 33 jornades a tot Catalunya, amb un total de 2.420 assistents.

Selecció per a l'Administració local

- Realització dels processos selectius d'accés de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal corresponents a les 5 convocatòries del 2012.
 - Realització de la 2a, 3a i 4a proves, així com la prova complementària d'idiomes de les subescales secretaria intervenció, secretaria categoria d'entrada, i intervenció tresoreria, categoria d'entrada.
- Realització dels cursos selectius dels habilitats estatals corresponents a les 3 convocatòries del 2012, amb un total de 59 alumnes admesos i 750 hores impartides. Tots els alumnes varen superar les proves d'avaluació.
- Designació de 742 vocals titulars i suplents per formar part dels òrgans selectius dels ens locals en els 332 processos duts a terme durant el 2013 i realització de sessions formatives per a aquests membres.
- Assessorament tècnic en matèria de selecció a 75 ens locals.
- Tramesa de 254 proves de llengua catalana de diferents nivells i 114 propostes de preguntes per a qüestionaris tipus test.

Àrea de Processos de Selecció

- Elaboració de l'Informe sobre l'avaluació de l'actuació del personal col·laborador en els darrers processos selectius executats. En aquest informe s'inclouen propostes de millora pel que fa al desenvolupament i l'organització dels processos selectius.
- Revisió i actualització del sistema de gestió de la qualitat per als processos de selecció de personal.
- Migració del tràmit telemàtic d'admissió i participació en els processos de selecció de la plataforma Cat365, de l'Administració Oberta de Catalunya, a la plataforma de Serveis i Tràmits de la Generalitat de Catalunya, de l'Oficina Virtual de Tràmits.
- Tramesa de documentació relativa als recursos contenciosos administratius a la Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i Inspecció.
- Col·laboració en matèria de selecció:
 - Correcció amb lectora òptica d'exàmens del Departament de Territori i Sostenibilitat: 2.641
- Convocatòries de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal:
 - Posada en marxa de 5 tràmits telemàtics per a la presentació de sol·licituds dels 5 processos convocats
- Manteniment de la Base de dades de sentències estimatòries i desestimàries dels processos selectius del Departament de Governació i Relacions Institucionals i d'altres departaments relatives a la matèria de selecció.

- Suport al desenvolupament de la convocatòria de selecció de personal dinamitzador d'aprenentatge virtual (DAV).

Tecnologies i gestió del coneixement

- Gestió de la transició cap al nou model TIC.
- Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica pròpia de l'EAPC, tant de programari com d'equipaments.
- Potenciació de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat.
 - Gencat Forms, destinada als formularis en línia
 - e-Catalunya, eina base per a la comunicació amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació i amb les delegacions territorials. Se'n va estenent la utilització a altres àrees de l'Escola
- Realització de la fase 2 d'implantació de l'Open Journal Systems (OJS), el sistema per a l'edició i publicació de les revistes de l'EAPC, en col·laboració amb el Servei de Recerca, Publicacions i Documentació, responsable de la coordinació editorial de les revistes de l'EAPC (*Revista Catalana de Dret Públic* i *Revista de Llengua i Dret*).
- Suport tecnològic a les proves d'habilitats estatals i a les proves a la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona (XALOC).

Comunicació i difusió

Web de l'EAPC

- Difusió de les jornades i activitats de gran format, amb els anuncis previs al "Destaquem", i la publicació posterior dels materials de la jornada.
- Emissió en vídeo streaming d'algunes jornades a través de la pàgina web www.gencat.cat/eapc/escolaendirecte
- Realització de tasques per incrementar el seguiment de les emissions a dispositius (mòbils i tauletes), sistemes operatius i navegadors.
- Altres apartats creats al web de l'Escola són:
 - Inclusió d'un apartat dedicat als DAV, coincidint amb la convocatòria de selecció d'aquest personal
 - Inclusió d'un apartat dedicat al Mestratge en direcció pública local, coordinat amb l'Ajuntament de Barcelona
 - Inclusió d'una pàgina per a la 3a edició del Curs de direcció de centres docents i la reubicació de totes les edicions del curs a l'apartat de "Formació directiva", i un apartat per a les oposicions d'habilitats estatals 2013 amb les 5 subescales

Xarxes socials

- Continuació de la presència de l'Escola a les xarxes socials: utilització del blog i els perfils de Facebook, Twitter, Youtube, Delicious i LinkedIn.
- Creació d'un blog específic per a la Revista Catalana de Dret Públic.
- Presentació al IV Congreso Internacional en Gobierno, Administración y Políticas Públicas, (INAP. Madrid) de la ponència "El uso de las redes sociales como herramientas formativas y comunicativas en la Administración Pública: estudio del caso de la EAPC".
- Col·laboració en el llibre publicat per l'Escola, en el marc de la col·lecció

L'accés al web en directe en temps real és a través de l'enllaç www.gencat.cat/eapc/escolaendirecte

“Obres Digitals”: *Las redes sociales digitales en la gestión y las políticas públicas. Avances y desafíos para un gobierno abierto.*

- Realització d'activitats i jornades sobre xarxes socials i eines corporatives.
- Difusió de les activitats de l'Escola per via de correus informatius: gestió de l'aplicació “Llistes de distribució” de les llistes públiques de subscriptors per dur a terme enviaments de forma combinada.
- Tramesa de 76 correus informatius, principalment sobre jornades i altres activitats formatives, butlletins de la biblioteca, el butlletí *Escola innovació* i les revistes de l'EAPC.
- Implantació, a l'octubre, d'un enviament mensual sobre “Activitats a les delegacions territorials” als subscriptors de les llistes de formació.

GovJam'2013

- La *GovJam'2013* s'ha fet simultàniament a 38 ciutats d'arreu del món. Per mitjà de diferents tècniques de creativitat i treball en equip, cada grup ha dissenyat un servei públic amb el suport de 23 mentors i especialistes en disseny de serveis i innovació. L'Escola ha intervingut en els aspectes següents:
 - Preparació de la infraestructura i l'equipament tecnològic necessaris per al desenvolupament de la *GovJam'2013* a les aules de l'EAPC.
 - Col·laboració en les tasques de difusió de l'esdeveniment, a través de correus electrònics a les llistes de distribució de l'EAPC i amb l'elaboració d'un vídeo promocional.
 - Suport en la gestió de les inscripcions dels participants a través de formularis elaborats per a l'ocasió.

Suport a l'elaboració de vídeos divulgatius EAPC

- Col·laboració amb el Servei de Formació Contínua en una nova iniciativa per elaborar materials formatius en format multimèdia per part del personal propi de l'EAPC.
- Selecció i compra del material per a la gravació i edició de vídeos
- Participació en les sessions de formació
- Coordinació i suport en la utilització de l'equipament per a la gravació i edició dels vídeos

Cooperació institucional

- 20.02.2013: APD (Associació per al Progrés de la Direcció). Assistència a la Jornada Com internacionalitzar l'empresa en temps difícils.
- 06.03.2013: Visita d'una delegació del Departament de Formació de Quadres del Ministeri d'Organització de la R.P. de la Xina.
- 11.03.2013: Lliurament dels Premis Alfons Ortuño (1a edició) a l'acte de cloenda de la commemoració del centenari de l'Escola.
- 06.05.2013: Delegació d'Alemanya: visita i presentació a estudiants alemanys de Darmstadt-Hesse.
- 09.05.2013: Dia d'Europa. Debat al Museu Marítim amb la participació d'eurodiputats catalans.
- 15.05.2013: Cercle d'Infraestructures. Conferència “Cap a una planificació pública innovadora” al World Trade Center (WTC) de Barcelona.

- 24.05.2013: 11è seminari al voltant del tema “La bona legislació” en el marc de les accions derivades del conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut Speyer (Institut Alemany d'Investigació per a l'Administració Pública, FÖV Speyer).
- 13.06.2013: Pla Catalunya - Marroc: reunió inicial de llançament del Pla Catalunya - Marroc del Govern de la Generalitat, on l'Escola participa en la vessant d'enfortiment institucional.
- 20.06.2013: Dia del Quebec. Assistència al Palau Moja amb motiu de la celebració del Dia del Quebec.
- 20.06.2013: Conferència a la ciutat de Sallent, a Martiza (Bulgària), en el marc d'un projecte europeu de modernització de l'Administració municipal en col·laboració amb l'Ajuntament de Sallent.
- 27.06.2013: Visita i presentació per part de l'equip de l'Escola amb alts càrrecs i professors de la NAPA (National Academy of Public Administration), càrrecs ministerials, representants dels instituts regionals de la NAPA, membres d'algunes universitats i tècnics del món local.
- 05.09.2013: Visita i presentació per part de l'equip de l'Escola a la Delegació de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- 20.09.2013: Assistència a la conferència “Barcelona en el nou context euromediterrani”, a l'Estratègic Metropolità de Barcelona.
- 04.10.2013: Marroc. Signatura entre la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals, i presidenta del Consell Rector de l'Escola, Joana Ortega, i el ministre de la Funció Pública i la Modernització de l'Administració del Regne del Marroc, Abdelaâdim Guerrouj, de la declaració d'intencions per treballar conjuntament per millorar les competències dels càrrecs directius de l'Administració central i regional marroquina.

Aquesta col·laboració es materialitzarà a través de l'EAPC, que impartirà formació a càrrecs directius de l'Administració pública del Marroc. El Ministeri de la Funció Pública i la Modernització de l'Administració del Marroc proposarà quins seran els beneficiaris d'aquesta col·laboració.

- 17.10.2013: Participació al Seminari 2013 Ciutadania europea i drets polítics de la Càtedra Jean Monnet del professor Gregorio Garzón Clariana a la seu de les institucions europees a Barcelona.
- 31.10.2013: Col·laboració amb comunitats autònomes. Dins del marc de col·laboració institucional amb les escoles i instituts de les comunitats autònomes, amb l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) es va celebrar el Taller sobre com detectar necessitats per a una formació que generi canvis.
- 01.11.2013: Quebec. La vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals, i presidenta del Consell Rector de l'Escola, Joana Ortega, signa l'Acord General de Cooperació entre l'EAPC i l'École Nationale d'Administration Publique (ENAP) del Quebec. Significa l'actualització i l'impuls al conveni general de cooperació signat el 1996 entre ambdues institucions.

Les parts es comprometen a treballar juntes tant en el pla acadèmic com en el pla institucional mitjançant la realització d'activitats d'interès comú, els eixos prioritaris de les quals seran:

-L'intercanvi d'estudiants, col·laboració en recerca aplicada a l'Administració i a la gestió pública, organització de seminaris, col·loquis, taules rodones, intercanvi de professorat i programes de formació en gestió

pública.

-Intercanvi de coneixement en l'àmbit internacional i la realització d'activitats conjuntes de cooperació en països tercers.

- Consolat General de la R.P. de la Xina:

-27.09.2013: participació en l'acte commemoratiu del Dia Nacional

-23.05.2013: participació en la recepció amb motiu de l'inici de missió del nou cònsol general de la R.P. de la Xina a Barcelona

- 13.12.2013: HORIZON 20/20. Fundació Catalunya La Pedrera, "El futur de la recerca i de la innovació a la UE. Oportunitats de creixement a Catalunya". Acte organitzat per la Representació de la Comissió Europea a Barcelona. Hble. Sr. Andreu Mas-Colell, conseller d'Economia i Coneixement, i Sr. Octavi Quintana Trias, director de l'European Research Area, Comissió Europea.
- Senegal: en col·laboració amb l'Agència Catalana de Cooperació s'han mantingut converses avançades per a la realització d'uns Curs de formació de formadors, dins el Programa nacional de desenvolupament local (PNDL) de Senegal.
- DIPLOCAT (Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya). Mitjançant el conveni de col·laboració institucional entre el DIPLOCAT, l'EAPC, la UPF, l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) i la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea (SAEUE), s'acorda la realització de la 1a i 2a edicions del Màster (MDAE) amb l'objectiu de donar formació i capacitar al personal de la Generalitat en aspectes relatius a afers exteriors i cooperació internacional.

Consells, comitès i comissions adscrits al Departament

Consell per a l'impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració

Creat pel Decret 21/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, es regula en el Decret 309/2011, de 12 d'abril, de regulació del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració. El Consell resta adscrit al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Les funcions del Consell són avaluar la situació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats instrumentals amb criteris de simplificació i eficiència dels recursos materials, econòmics corporatius, patrimonials i personals del sector públic, i definir i planificar les actuacions que s'han de dur a terme per a la racionalització i l'optimització dels recursos necessaris per al funcionament de l'Administració i del seu sector públic en els àmbits següents:

- La creació, la supressió o la modificació d'ens en l'àmbit del sector públic de la Generalitat.
- La modernització de l'Administració de la Generalitat i, en particular, la relativa a l'organització de l'Administració i la qualitat de les activitats i els serveis que es presten als ciutadans.
- El desenvolupament de l'administració electrònica de la Generalitat.
- Els criteris generals que han d'orientar les accions relacionades amb la planificació i la gestió dels recursos humans.
- La definició del model i l'estructura de relacions laborals de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.
- L'agenda, les directrius i les propostes de pacte, acord o conveni en la negociació col·lectiva.
- La política retributiva que s'ha d'aplicar al personal de l'Administració de la Generalitat i el sector públic.

Del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració depenen:

- La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal.
- La Comissió del Sector Públic.
- La Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració.

El Consell pot crear altres comissions per tal de tractar matèries específiques dins del seu àmbit competencial.

Les persones membres del Consell són les següents:

- El/la vicepresident/a del Govern, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria del Govern, que n'exerceix la vicepresidència.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- La persona titular de la Secretaria General d'Economia i Coneixement.
- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Actua com a secretari, amb veu però sense vot, una persona funcionària del Departament de Governació i Relacions Institucionals designada per la presidència del Consell.

Comissió de Retribucions i Despeses de Personal

La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal té per objecte coordinar i garantir que les actuacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en matèria retributiva i de despeses de personal s'ajustin a les directrius del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració sobre política retributiva.

Les funcions de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal són:

- Proposar, analitzar i avaluar les mesures sobre racionalització de la despesa en matèria de personal i fer-ne el seguiment.
- Fixar els criteris d'actuació en matèria retributiva a les persones representants del Govern i de l'Administració de la Generalitat en la negociació col·lectiva de personal funcionari i laboral.
- Informar, abans de la signatura, sobre les propostes d'acord, pacte o conveni amb incidència pressupostària derivades de la negociació col·lectiva que versin sobre el nombre i la qualificació professional dels efectius de personal, la determinació de l'estructura i la quantia de les retribucions, incloses les retribucions diferides i les indirectes, les indemnitzacions, i els premis i les recompenses de naturalesa econòmica, i autoritzar-ne la tramitació.
- Informar preceptivament de qualsevol proposta relativa al règim retributiu de personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, així com dels alts càrrecs, personal eventual, personal directiu de les entitats del sector públic i altre personal amb retribucions no subjectes a conveni.
- Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors, així com les que li atribueixi o delegui el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Les persones membres de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal són:

- La persona titular de la Secretaria General d'Economia i Coneixement, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, que n'exerceix la vicepresidència.
- Una persona en representació del Departament de la Presidència amb rang mínim de director/a general.
- La persona titular de la Direcció General de Pressupostos.
- La persona titular de la Direcció General de Funció Pública.
- 2 persones funcionàries amb rang de subdirector/a general o assimilat, designades per la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement, 1 d'elles a proposta de la Intervenció General.
- 3 persones funcionàries amb rang de subdirector/a general o assimilat, designades per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, 1 de les quals, designada pel/per la president/a de la Comissió, exerceix les funcions de secretaria.

Comissió del Sector Públic

La Comissió del Sector Públic té per objecte impulsar i coordinar les actuacions que en matèria de dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics, corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic es portin a terme, i garantir que

aquestes actuacions s'ajustin a les directrius del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració sobre les polítiques afectades.

Les funcions de la Comissió del Sector Públic són:

- Proposar, analitzar i avaluar les mesures sobre racionalització en els àmbits descrits anteriorment i fer-ne el seguiment.
- Fixar criteris d'actuació en les matèries descrites anteriorment.
- Informar de les propostes relatives a dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics, corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic que consideri oportunes la Comissió o que sol·liciti el departament afectat.
- Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors, així com les que li atribueixi o hi delegui el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Les persones membres de la Comissió del Sector Públic són:

- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria General d'Economia i Coneixement, que n'exerceix la vicepresidència.
- 1 persona en representació del Departament de la Presidència amb rang mínim de director/a general.
- La persona titular de la Intervenció General.
- La persona titular de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública.
- La persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- La persona titular de la Oficina de Processos i Administració Electrònica.
- La persona titular de la Direcció General de Funció Pública.
- 2 persones funcionàries d'alt nivell tècnic o alts càrrecs designades per la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement.
- 2 persones funcionàries d'alt nivell tècnic o alts càrrecs designades per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, 1 de les quals, designada pel/per la president/a de la Comissió, exerceix les funcions de secretaria.

Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració

La Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració té per objecte la coordinació de l'actuació dels departaments que executen polítiques transversals en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament dels mitjans electrònics en l'actuació administrativa, a l'efecte de definir les polítiques i estratègies TIC en l'àmbit de la Generalitat i el seu sector públic. Són funcions de la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració:

- Fer la supervisió estratègica i la definició de prioritats en relació amb els projectes corporatius que s'implementin en aquest àmbit.
- Fer el seguiment de la planificació estratègica aprovada, controlar-ne l'execució, detectar les disfuncionalitats i proposar solucions.
- Coordinar els departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes públics per racionalitzar l'impacte de les tecnologies de la informació i unificar els criteris i les metodologies emprades.

Les persones membres de la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració són:

- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament d'Empresa i Ocupació, que n'exerceix la vicepresidència.
- La persona titular de la Secretaria de Comunicació del Govern.
- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- La persona titular de la Direcció de l'Oficina del Govern.
- La persona titular de la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.
- La persona titular de la Oficina de Processos i Administració Electrònica.
- La persona titular de la Direcció General de Pressupostos.
- La persona titular de la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- La persona titular de la Direcció Gerència del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.
- El/la director/a gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.
- 1 persona funcionària d'alt nivell tècnic designada per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que exerceix les funcions de secretaria.

Comissió de Subministraments del Departament de Governació i Relacions Institucionals

El Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics, estableix que a cada departament de la Generalitat de Catalunya hi ha d'haver una comissió de subministraments per gestionar els diferents aspectes relatius als subministraments i serveis complementaris derivats o relacionats corresponents al seu departament.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Estudiar les necessitats del departament en matèria de subministraments, programar-ne la contractació i proposar l'inici dels expedients corresponents.
- Actuar com a mesa de contractació en les licitacions públiques referents als subministraments propis del Departament.
- Remetre a la Comissió Central de Subministraments les relacions de productes i béns subjectes a contractació centralitzada que necessiti el Departament, així com les propostes de productes o béns susceptibles d'homologació.
- Fer el seguiment de l'execució dels contractes de subministraments formalitzats pel Departament i fer una avaluació anual dels resultats.

Són components de la Comissió:

- President/a: la persona titular de la Direcció de Serveis.
- Vicepresident/a: la persona titular de la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.
- Secretari/ària: el/la responsable de Contractació i Patrimoni.

Vocals:

- El/la cap del Servei de Contractació i Patrimoni.
- El/la responsable de Compres.
- Un/a representant del/s servei/s o unitat/s afectat/s pels expedients o

contractes de subministraments.

El/la president/a de la Comissió pot acordar que assisteixi a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, el personal tècnic especialitzat que consideri adient quan la naturalesa de les contractacions així ho aconselli.

Quan la Comissió de Subministraments actuï com a mesa de contractació, en formaran part també:

- L'interventor/a delegat/a de la Intervenció General.

- Un/a lletrat/ada de l'Assessoria Jurídica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Consell Català de la Funció Pública

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Consell Català de la Funció Pública és l'òrgan superior col·legiat de consulta, informe, proposta i participació del personal en relació amb les qüestions comunes que en matèria de funció pública poden afectar les diverses administracions públiques catalanes.

Les funcions del Consell Català de la Funció Pública són les següents:

- Informar, a petició del Govern, dels avantprojectes de llei i projectes de reglaments relatius a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

- Informar, a petició de les diferents administracions públiques, dels projectes de reglament relatius a la funció pública.

- Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les relacions de llocs de treball que determinen la possibilitat de mobilitat dels funcionaris entre les diverses administracions públiques.

- Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les condicions de treball, especialment pel que fa a la jornada setmanal, l'horari, les vacances, les llicències i els permisos.

- Proposar mesures d'homologació dels sistemes de selecció i formació de funcionaris per facilitar la mobilitat d'aquests entre les diverses administracions públiques catalanes.

- Proposar mesures d'homologació dels programes de perfeccionament de funcionaris per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Proposar mesures sobre la valoració de llocs de treball, els nivells i les retribucions, amb vista a evitar diferències excessives.

- Proposar mesures relatives a l'establiment, el funcionament i la coordinació dels registres de personal de les administracions públiques catalanes i mesures relatives a l'ajut en aquesta matèria a les entitats locals que no tenen prou capacitat financera o tècnica.

- Proposar mesures conduents a la millora de l'organització i el funcionament de les administracions públiques catalanes en matèria de funció pública.

- Proposar mesures respecte a la coordinació de l'oferta pública d'ocupació de les diverses administracions públiques catalanes.

- Estudiar i proposar mesures per a la racionalització dels mètodes en matèria de personal i per a l'avaluació continuada dels rendiments del personal.

- Estudiar i proposar mesures conduents a la coordinació de la funció pública de la Generalitat amb la de les altres administracions públiques.

- Exercir les altres funcions que li són encomanades pel Govern.

Integren el Consell Català de la Funció Pública:

- El/la conseller/a competent en matèria de funció pública.
 - 5 representants nomenats pel Govern.
 - 5 representants de les corporacions locals designats per les associacions i les federacions de municipis.
 - 5 representants del personal en proporció amb la representativitat obtinguda en les eleccions sindicals entre el personal de les administracions públiques catalanes.
- El Consell elaborarà la seva normativa d'organització i podrà constituir ponències de treball, en els casos en què ho consideri convenient, amb experts del món científic, del món cultural o del món associatiu.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, consulta, proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

- Emetre informe preceptiu en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.
- Emetre informe sobre les qüestions que li siguin consultades pel Consell Executiu.
- Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenientes per millorar la política i la gestió del personal.
- Emetre informe sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.
- Emetre informe sobre els expedients disciplinaris de separació del servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció pel conseller/a corresponent.

També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:

- Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball i la relació i la valoració d'aquests llocs.
- Aprovar les ofertes d'ocupació pública.

Integren la Comissió:

- El/la conseller/a competent en matèria de funció pública, que en serà el/la president/a.

Vocals:

- Secretaris/àries generals de tots els departaments.
- El/la director/a de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- El/la director/a general de Funció Pública.
- Els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs, l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la funció pública.

Actua com a secretari/ària el/la director/a general de Funció Pública.

Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball

El Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, crea l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Té les funcions següents:

- Col·laborar en la realització de les tasques tècniques dels processos de provisió de llocs de treball.
- Formar part de les juntes de mèrits i capacitats i de les comissions d'avaluació previstes en el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat.
- Estudiar i establir criteris comuns homogenis per a supòsits de provisió de llocs de treball similars.
- Elaborar les bases generals i específiques de les convocatòries a requeriment de l'òrgan competent.
- Assessorar en la confecció dels perfils professionals i en la definició dels sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats adequats tenint en compte el tipus de lloc, de treball i de concurs.

El Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, adscriu l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball a la Direcció General de Funció Pública, i estableix que la seva direcció l'exercirà la Subdirecció General de Gestió de Personal. Per a l'exercici de les seves funcions tècniques i d'assessorament, l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball estarà integrat per personal acreditat en tècniques de selecció i provisió de llocs de treball i amb coneixements específics sobre l'objecte dels processos de selecció. La Direcció General de Funció Pública vetllarà per la capacitat tècnica i la professionalitat del personal, que serà seleccionat per la Secretaria d'Administració i Funció Pública o a proposta dels departaments de la Generalitat.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

L'article 5 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat, crea la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals com a òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquesta Comissió té les funcions específiques següents:

- Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.
- Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emeten en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- Informar sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Componen aquesta Comissió:

- President/a: director/a general de Funció Pública, que podrà delegar en una persona funcionària de la Direcció General de Funció Pública.

-1 representant de cadascun dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

-1 representant de la Direcció General de Funció Pública.

-1 representant de l'Institut Català de la Salut.

Els departaments d'Empresa i Ocupació i de Salut tenen 2 representants cadascun, un com a departament i un d'addicional per raó de les seves competències en matèria de prevenció de riscos laborals i de salut laboral.

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals.

Aquesta Comissió està regulada en el Decret 29/2002, de 5 de febrer.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

-Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.

-Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.

-Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.

-Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.

-Informar de les necessitats i les insuficiències dels municipis en matèria de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests serveis i l'establiment de serveis comarcals.

-Proposar criteris de coordinació perquè les diferents administracions públiques exerceixin les seves funcions de cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

-Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.

-Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.

-Estudiar i proposar les mesures que cregui convenientes en relació amb la situació econòmicofinancera dels ens locals.

La composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya és la següent:

-12 representants de les entitats locals de Catalunya, dels quals 6 ho són a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 6 de la Federació de Municipis de Catalunya.

-12 representants de l'Administració de la Generalitat, que són:

El/la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.

El/la secretari/ària general del departament competent en matèria d'Administració local.

El/la director/a general d'Administració Local.

1 representant amb rang de secretari/ària general o de director/a general del Departament de la Presidència i dels departaments competents en matèria d'Administració local, de seguretat ciutadana, d'agricultura, de serveis socials, d'economia i de salut, i 2 representants amb rang de

secretari/ària general o de director/a general del departament competent en matèria de territori.

La secretaria de la Comissió de Govern Local l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspàs a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional 3a de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

La Comissió té un total de 18 representants: 9 representants de la Generalitat, 5 representants de les diputacions catalanes i 4 representants dels consells comarcals.

Els/les 9 representants de la Generalitat són:

-4 representants permanents:

El/la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.

1 representant del Departament de Governació i Relacions Institucionals que actuarà com a vicepresident/a en cas d'absència del/de la president/a.

1 representant del Departament de la Presidència.

1 representant del Departament d'Economia i Coneixement.

La secretaria de la Comissió Mixta de Traspàs l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

-5 representants no permanents amb rang de secretari/ària general o director/a general nomenats pel Consell Executiu a proposta dels departaments respectius, que es determinaran entre els detallats a continuació, segons la matèria o matèries objecte de traspàs:

Pel Departament de la Presidència, el/la secretari/ària general de l'Esport.

Pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Benestar Social i Família, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Cultura, el/la secretari/ària general.

Pel Departament d'Ensenyament, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Territori i Sostenibilitat, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Salut, el/la secretari/ària general.

Els 5 representants de les diputacions són:

-President/a de la Diputació de Barcelona.

-President/a de la Diputació de Girona.

-President/a de la Diputació de Lleida.

-President/a de la Diputació de Tarragona.

-1 representant més a proposta de la Diputació de Barcelona.

Els 4 representants dels consells comarcals són: 2 per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 2 per la Federació de Municipis de Catalunya, que es correspondran amb cada un dels àmbits provincials mitjançant proposta conjunta d'ambdues entitats.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Comissió de Cooperació Local de Catalunya està regulada en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Amb l'aprovació del Decret 377/2011, de 2 d'agost, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya, es recull en un únic text tota la regulació vigent de la Comissió de Cooperació Local.

Segons aquest Decret, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en relació amb la cooperació econòmica destinada a finançar inversions en obres i serveis de competència municipal. La Comissió està adscrita orgànicament al departament competent en matèria d'Administració local.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i formular-ne el projecte per a cada anualitat.
- Informar, preceptivament i amb caràcter previ, de les bases reguladores dels programes de subvencions destinades a inversions dels ens locals de Catalunya finançats amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya, excepte en els casos de línies d'ajut o programes la normativa reguladora dels quals estableix un òrgan específic de participació dels ens locals com a tràmit previ a la resolució corresponent. En aquests casos, és suficient informar la Comissió de Cooperació Local de les subvencions atorgades.
- Formular el projecte de pla director i els programes d'execució, i informar prèviament de les modificacions d'aquests programes.
- Exercir les funcions previstes per a les comissions provincials de col·laboració de l'Estat amb les corporacions locals de Catalunya i emetre l'informe preceptiu en relació amb la cooperació econòmica de l'Estat.
- Les altres funcions que li atribueixi la legislació de la Generalitat en matèria d'inversions en obres i serveis de competència municipal.

La Comissió de Cooperació Local està integrada per les persones membres següents:

-24 representants de l'Administració de la Generalitat:

La persona titular del departament competent en matèria d'Administració local, que n'ocupa la presidència.

El/la director/a general d'Administració Local, que n'ocupa la vicepresidència.

El/la secretari/ària general del departament competent en matèria d'Administració local.

Els/les delegats/ades territorials del Govern de la Generalitat.

1 persona, amb rang de secretari/ària general o de director/a general, en representació de cadascun dels departaments de la Generalitat, a excepció dels departaments competents en matèria d'economia i d'agricultura, que en tindran 2, ateses les seves actuals competències en coneixement i desenvolupament rural.

La secretaria de la Comissió de Cooperació Local, l'exerceix el/la subdirector/a general de Cooperació Local de la Direcció General d'Administració Local.

-24 representants dels ens locals:

Els/les presidents/es de les diputacions de Catalunya.

16 persones en representació dels municipis i 4 persones en representació de les comarques, proposades per les entitats municipals més repre-

sentatives.

Comissió de Delimitació Territorial

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat. Amb la finalitat de recollir en un únic text la regulació de la Comissió, s'aprova el Decret 225/2002, de 27 d'agost, pel qual es regula la Comissió de Delimitació Territorial.

La Comissió està adscrita orgànicament al Departament de Governació i Relacions Institucionals i es reuneix en les seves dependències, on hi té la secretaria i els mitjans de suport administratiu.

En relació amb els municipis, les seves funcions principals són:

- Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.
- Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.
- Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Relacions Institucionals dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.
- Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.

En relació amb les comarques, les seves funcions principals són:

- Emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.

En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat, les seves funcions principals són:

- Informar, amb caràcter previ, sobre la creació o modificació de regions i de les unitats interregionals.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya; així mateix, pot elaborar propostes per modificar-lo.

La Comissió s'ha de pronunciar d'ofici cada 10 anys com a mínim, sobre l'actualització dels mapes i, en cas que sigui necessari, formular les propostes de modificació que consideri adients.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats interregionals que es creïn.

Els mapes municipal, comarcal i el de les regions són actualitzats d'ofici per la Comissió d'acord amb les alteracions o modificacions successives dels límits territorials que es produeixin a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials d'acord amb el que preveu la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de

maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

Integren la Comissió:

- 8 representants de les entitats locals de Catalunya, dels quals 4 ho són a proposta de l'Associació Catalana de Municipis, i 4 ho són a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya.

- 3 representants de les universitats de Catalunya, proposats pel Consell Interuniversitari de Catalunya, entre especialistes en temes de dret administratiu, geografia i urbanisme.

- 1 representant del Col·legi de Geògrafs.

- 1 representant de l'Institut d'Estudis Catalans.

- 8 representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

La persona titular del departament competent en matèria d'Administració local, que en té la presidència.

El/la director/a general d'Administració Local, que en té la vicepresidència.

El/la secretari/ària competent en matèria de territori i mobilitat del departament competent en matèria de territori.

El/la director/a general competent en matèria de política financera i assegurances del departament competent en matèria d'economia.

El/la director/a de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

1 representant, amb rang de secretari/ària general o de director/a general, del Departament de la Presidència i dels departaments competents en matèria d'agricultura i de cultura.

La secretaria de la Comissió Mixta de Traspàs, l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

El titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals nomena els membres de la Comissió.

Consell Català de Petits Municipis

El Decret 199/2003, de 26 d'agost, crea el Consell Català de Petits Municipis com a òrgan d'assessorament del Govern en matèria de règim local, de participació i de proposta en els àmbits que afectin aquests municipis. Corresponen al Consell Català de Petits Municipis les funcions següents:

- Assessorar el Govern en totes les mesures que tinguin com a destinataris o afectin de forma especial els petits municipis.

- Detectar els problemes específics que afecten la ciutadania i els consistoris dels petits municipis.

- Elaborar propostes en relació amb la millora de la prestació de serveis en aquests municipis.

- Proposar al Departament de Governació i Relacions Institucionals l'adopció de mesures de coordinació interadministrativa que facilitin la prestació eficaç dels serveis.

- Sol·licitar l'elaboració d'estudis sobre qüestions d'especial interès i rellevància per als petits municipis.

- Promoure el debat entre especialistes sobre mesures que calgui adoptar en relació amb qüestions que afectin aquesta tipologia de municipis.

- Emetre informe de les qüestions que li siguin sotmeses pel Govern.

El Consell està integrat per 23 membres nomenats pel Govern a proposta del/de la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, amb designació prèvia de l'Associació Catalana de Petits Municipis i Comarques i de la Federació de Municipis de Catalunya, per meitats a

Altres organismes adscrits al Departament

cada grup, i distribuïts de la manera següent:

- La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.
- 12 alcaldes/esses de municipis de població inferior als 1.000 habitants.
- 6 alcaldes/esses de municipis d'entre 1.000 i 2.000 habitants que tinguin la població radicada en més d'un nucli de població.
- 2 presidents/es d'entitats municipals descentralitzades que compleixin els requisits de població esmentats anteriorment.
- El/la director/a general d'Administració Local.
- El/la director/a general d'Afers Interdepartamentals.

Els/les membres del Consell es renovaran després de cada elecció municipal, però continuaran en funcions fins a la presa de possessió dels nous integrants.

Actuarà com a secretari/ària del Consell, amb veu però sense vot, un/a funcionari/ària designat/ada per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

El Consell Català de Petits Municipis es reunirà almenys una vegada durant el primer semestre de l'any i una altra durant el segon semestre.

Comissió per a l'Elaboració dels Documents Preparatoris dels Avantprojectes de Llei de Guberns Locals i d'Hisendes Locals

El Decret 4/2012, de 10 de gener, crea, amb caràcter temporal, la Comissió per a l'elaboració dels documents preparatoris dels avantprojectes de llei de governs locals i d'hisendes locals. Corresponen a la Comissió les funcions següents:

- Aprovar els documents preparatoris per a la tramitació dels projectes de llei de governs locals i d'hisendes locals.
- Fixar directrius i criteris generals per a l'exercici de les funcions encomanades al Comitè d'Experts.
- Promoure i dirigir la participació de les diferents administracions públiques catalanes i de la societat civil en l'elaboració dels avantprojectes.
- Informar els grups polítics amb representació parlamentària durant l'elaboració dels documents preparatoris.

La Comissió té la composició següent:

- La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que la presideix.
- La persona titular de la Secretaria del Govern.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament d'Economia i Coneixement.
- La persona titular de la Direcció General d'Administració Local.
- La persona titular del Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica.

La Comissió està assistida, com a òrgan especialitzat, per un comitè d'experts, que és l'òrgan executiu de la Comissió. Correspon al Comitè d'Experts elaborar, examinar i debatre els documents preparatoris dels avantprojectes de llei de governs locals i d'hisendes locals, i està format per:

- La persona titular de la Direcció General d'Administració Local, que la presideix.
- 1 persona designada pel Consell de Guberns Locals de Catalunya.
- 2 persones designades per les principals entitats municipalistes.

-9 juristes de reconegut prestigi, designats per la presidència de la Comissió, dintre dels quals hi haurà un/una en representació de cadascuna de les universitats públiques de Catalunya.

-3 persones funcionàries de la Direcció General d'Administració Local, designades per la presidència del Comitè d'Experts.

-L'advocat/ada en cap de l'Assessoria Jurídica del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que actua com a secretari/ària, amb veu i vot.

La secretaria del Comitè d'Experts exerceix les funcions de secretaria de la Comissió, amb veu i sense vot.

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament

La Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament, creada pel Decret 2/2004, està regulada en l'article 50 del Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Són funcions de la Comissió coordinar, intercanviar informació i establir criteris en relació amb les qüestions parlamentàries.

La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari cada 15 dies durant els períodes de sessions del Parlament de Catalunya i amb caràcter extraordinari quan la convoqui el/la president/a.

La Comissió és presidida pel/per la director/a general de Relacions Institucionals i amb el Parlament, i en formen part com a vocals els caps de Gabinet dels titulars dels diferents departaments de la Generalitat, que podran delegar en els responsables de les qüestions parlamentàries, el/la subdirector/a general de Relacions amb el Parlament i fins a un màxim de 2 persones més de la Subdirecció General, designades pel seu titular. Actua com a secretari/ària la persona que designi el/la director/a general.

Comitè Tècnic per a la Recuperació i la Identificació de Persones Desaparegudes durant la Guerra Civil i la Dictadura Franquista

La Llei 10/2009, de 30 de juny, sobre la localització i la identificació de les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura franquista, i la dignificació de les fosses comunes, crea aquest comitè com a òrgan col·legiat de l'Administració de la Generalitat, de participació externa, amb funcions consultives i d'assessorament amb relació a les actuacions regulades per aquesta llei, i l'adscriu al departament competent en matèria de memòria democràtica.

Corresponen al Comitè Tècnic les funcions següents:

-Emetre informes preceptius sobre les actuacions de recuperació i identificació de les restes de les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura franquista.

-Emetre un informe anual d'avaluació de les actuacions dutes a terme, que ha d'enviar al Govern i al Parlament.

-Emetre els informes que li sol·liciti el conseller o consellera del departament que té atribuïdes les competències establertes per aquesta llei.

-Formular les observacions i les propostes que consideri pertinents.

El Comitè Tècnic, que ha de tendir a assolir una composició del 50% de dones, és integrat pels membres següents:

-1 persona en representació del departament competent en matèria de memòria democràtica, que n'és el/la president/a.

-5 professionals i acadèmics de prestigi reconegut en el camp, respecti-

vament, de l'arqueologia, l'antropologia física, la medicina forense, la història contemporània i el dret.

-1 persona en representació de les entitats sense ànim de lucre que compleixin llurs funcions majoritàriament a Catalunya i que incloguin el desenvolupament de les activitats regulades per aquesta llei entre llurs finalitats estatutàries.

-2 persones en representació del Consell de Govern Locals.

El/la president/a i els 8 membres són nomenats pel Govern per un període de 4 anys, a proposta dels departaments amb competències en matèria de salut, justícia, patrimoni cultural, universitats, Administració local i memòria democràtica.

Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa

El Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals crea el Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa, configurat com a òrgan col·legiat assessor del Departament en la implementació de les polítiques en matèria d'afers religiosos relacionades amb les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses que tenen la seva activitat a Catalunya.

Són funcions del Consell:

-Assessorar o informar la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'afers religiosos sobre les qüestions que li siguin plantejades.

-Proposar les actuacions o els plantejaments que consideri adequats en el marc de les relacions amb les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses que tenen la seva activitat a Catalunya.

-Assessorar i donar suport, a petició de la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'afers religiosos, en les relacions de col·laboració o de cooperació que impliquin la participació del Govern o del Parlament de Catalunya en institucions de l'Estat o en organitzacions internacionals.

El Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa està integrat per un nombre màxim de 15 membres nomenats per la persona titular del departament competent en matèria d'afers religiosos a proposta de la presidència del Consell.

El Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa és presidit per la persona designada pel/per la titular del departament competent en matèria d'afers religiosos a proposta del/la director/a general d'Afers Religiosos.

El/la director/a general d'Afers Religiosos podrà assistir a les reunions del Consell en funció dels temes que s'hagin de tractar.

La secretaria del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa, amb veu i sense vot, l'exerceix un/a funcionari/ària de la Direcció General d'Afers Religiosos designat/ada per la presidència del Consell.

A les reunions del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa podran ser convidades persones relacionades amb la matèria a l'efecte que hi aportin el seu coneixement i la seva experiència.

Comissió Bilateral Generalitat-Estat

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat és l'òrgan permanent de cooperació previst en l'article 183 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, per instrumentar la col·laboració mútua en l'exercici de les respectives competències i la par-

ticipació de la Generalitat de Catalunya en els supòsits previstos en l'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Comissió es regeix per l'article 183 de l'EAC i pel seu Reglament intern.

La relació entre el Govern de la Generalitat i el Govern de l'Estat es fonamenta en:

- La participació i la col·laboració de la Generalitat en l'exercici de les competències estatals que afectin l'autonomia de Catalunya.
- L'intercanvi d'informació i l'establiment, en cas que sigui necessari, de mecanismes de col·laboració en les respectives polítiques públiques i els assumptes d'interès comú.

Les funcions de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat són deliberar, fer propostes i, si escau, adoptar acords en els casos establerts per l'Estatut d'autonomia de Catalunya i, en general, amb relació amb els àmbits següents:

- Els projectes de llei que incideixen singularment en la distribució de competències entre l'Estat i la Generalitat.
- La programació de la política econòmica general del Govern de l'Estat en tot allò que afecti singularment els interessos i les competències de la Generalitat, i sobre l'aplicació i el desenvolupament d'aquesta política.
- L'impuls de les mesures adequades per millorar la col·laboració entre l'Estat i la Generalitat i assegurar un exercici més eficaç de les competències respectives en els àmbits d'interès comú.
- Els conflictes competencials plantejats entre les dues parts i la proposta de mesures per resoldre'ls.
- L'avaluació del funcionament dels mecanismes de col·laboració que s'hagin establert entre l'Estat i la Generalitat i la proposta de les mesures que permetin millorar-lo.
- La proposta de la relació d'organismes econòmics, institucions financeres i empreses públiques de l'Estat en els quals la Generalitat pot designar representants, i les modalitats i les formes d'aquesta representació.
- El seguiment de la política europea per garantir l'efectivitat de la participació de la Generalitat en els assumptes de la Unió Europea.
- El seguiment de l'acció exterior de l'Estat que afecti les competències pròpies de la Generalitat.
- Les qüestions d'interès comú que estableixin les lleis o que plantegin les parts.

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat està integrada per 6 representants de l'Estat i 6 representants de la Generalitat. La seva presidència és exercida de manera alternativa entre les dues parts en torns d'un any que coincideixen amb l'any natural. La Comissió elabora una memòria anual que trasllada al Govern de l'Estat, al Govern de la Generalitat de Catalunya i al Parlament.

Són membres permanents en representació de la Generalitat de Catalunya:

- El senyor Josep Antoni Duran i Lleida, com a president de la representació de l'Administració de la Generalitat a la Comissió Bilateral Estat-Generalitat, designat per Acord del Govern (Acord GOV/2/2011, d'11 de gener).
- La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- La persona titular del Departament d'Economia i Coneixement.
- La persona titular de la Secretaria del Govern.

Altres organismes adscrits al Departament

- La persona titular de la Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid.
- La persona titular de la Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.

A proposta dels grups parlamentaris, i en representació d'aquests, es van designar per assistir a les reunions prèvies de la part de la Generalitat a la Comissió les persones següents:

- El senyor Oriol Pujol i Ferrusola, i, en cas de substitució, el senyor Jordi Turull i Negre.
- El senyor Joaquim Nadal i Farreras.
- La senyora Alicia Sánchez-Camacho i Pérez.
- El senyor Joan Puigcercós i Boixassa.
- El senyor Joan Herrera Torres, i, en cas de substitució, el senyor Jaume Bosch Mestre.

En virtut de l'Ordre HAP/1203/2012, de 6 de juny, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres d'11 de maig de 2012, els membres permanents en representació de l'Administració general de l'Estat són:

- La vicepresidenta i ministra de la Presidència, com a presidenta de la representació.

Com a vocals, els titulars dels òrgans següents:

- Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, com a vicepresident/a de la representació.
- Secretaria d'Estat d'Hisenda.
- Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.
- Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
- Delegació del Govern a Catalunya.

En cas d'absència de la presidència, fa de president el vicepresident de la representació.

En cas d'absència d'algun dels titulars de les secretaries d'Estat esmentades, han de ser substituïts per les secretaries d'Estat d'Infraestructures, Transport i Habitatge.

La Comissió disposa d'una secretaria permanent, que s'exercirà de forma conjunta per les persones que es designin, 1 en representació del Govern de l'Estat i 1 en representació de la Generalitat de Catalunya.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

El/la titular de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les comunitats autònomes i les entitats locals és el/la secretari/ària de la representació de l'Administració general de l'Estat.

Aquesta secretaria permanent pot crear les subcomissions i els comitès que cregui convenients. Actualment, la Comissió té adscrites 4 subcomissions de caràcter permanent i 1 grup de treball:

- Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.
- Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.
- Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.
- Subcomissió de Col·laboració i Cooperació de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.
- Grup de treball de la disposició addicional 3a de la Comissió Bilateral

Generalitat-Estat.

Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'àmbit d'actuació de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes es defineix en l'Acord de la Comissió de 17 de juliol de 2007 i es refereix a:

- La prevenció de controvèrsies competencials eventuais amb l'intercanvi d'informació sobre les previsions d'avantprojectes de llei i amb la presentació de cartes de cooperació lliurades per una de les parts, de manera que l'altra part pot fer les consideracions d'índole competencial que consideri oportunes. Així mateix, també es fa el seguiment de les discrepàncies i de les propostes de solució.
 - La solució extraprocessal de controvèrsies no formalitzades davant el Tribunal Constitucional. L'article 11 del Reglament de la Comissió li atribueix aquesta funció, a més, és un mecanisme previst en l'article 33.2 de la Llei orgànica del Tribunal Constitucional.
 - La depuració de controvèrsies competencials formalitzades davant el Tribunal Constitucional i l'examen de les ja resoltes per tal de prevenir-ne de noves, i per aplicar la doctrina i les resolucions d'aquest Tribunal.
- Aquesta Subcomissió està formada pel president de la representació de l'Estat i el de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'actuació d'aquesta Subcomissió i el seu grup de treball comprèn els àmbits següents:

- L'anàlisi, la deliberació i l'elaboració de la proposta del Pla Catalunya d'infraestructures, que finança l'Estat (al qual es refereix la disposició addicional 57a, apartat 2, de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2007), en compliment de la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
 - El seguiment de l'execució d'infraestructures a Catalunya, en coordinació amb la Comissió d'Inversions en Infraestructures, previstes en la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i constituïda el 27 d'abril de 2007.
 - En general, totes les qüestions que per a les parts siguin d'interès en matèria d'infraestructures i equipaments.
- Està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'actuació d'aquesta Subcomissió i dels seus grups de treball comprèn els àmbits següents:

- Al grup de treball d'Afers de la Unió Europea li correspon el coneixement de la participació de la Generalitat en els afers relacionats amb la Unió Europea que afectin les competències o els interessos de Catalunya en els termes que estableixen l'Estatut d'autonomia i la legislació de l'Estat i, en general, totes les qüestions que les parts considerin d'interès i que estiguin relacionades amb els afers esmentats. Aquest grup de treball

està compost per 4 representants de l'Administració general de l'Estat i 4 de la Generalitat de Catalunya, i n'ha de formar part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

-Al grup de treball d'Acció Exterior li correspon el seguiment de l'acció exterior de l'Estat que afecti les competències pròpies de la Generalitat i, en general, totes les qüestions que les parts considerin d'interès i que estiguin relacionades amb els afers esmentats. Aquest grup de treball està compost per 4 representants de l'Administració general de l'Estat i 4 de la Generalitat de Catalunya, i n'ha de formar part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

Aquesta Subcomissió està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Subcomissió de Col·laboració i Cooperació de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

Té com a funció essencial l'estudi i l'anàlisi de les previsions de l'Estatut d'autonomia relatives a les relacions entre l'Administració general de l'Estat i la Generalitat, i en particular:

-Les referències als convenis de col·laboració la formalització dels quals estigui prevista en l'Estatut d'autonomia.

-Les referències a la participació de la Generalitat en els procediments i òrgans de l'Administració general de l'Estat de contingut no econòmic.

-Les referències a l'emissió per part de la Generalitat d'informes preceptius sobre les diferents qüestions previstes en l'Estatut d'autonomia.

-Les referències a altres mecanismes i instruments de cooperació que preveu genèricament l'Estatut d'autonomia.

Està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Disposa del Grup de Treball de cooperació i participació, integrat per 3 representants de l'Administració general de l'Estat i 3 de la Generalitat de Catalunya, i està dirigit pels 2 membres de la secretaria permanent de la Comissió. D'aquest grup de treball també en forma part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

Subcomissió Bilateral de Cooperació Generalitat-Estat en Matèria d'Immigració

La Subcomissió Bilateral de Cooperació Generalitat-Estat en Matèria d'Immigració: Treball i Residència d'Estrangers, té el seu fonament en la disposició addicional 2a de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, que preveu la possibilitat de constituir, en el si de les comissions bilaterals de cooperació, i en concordança amb el que prevegin els seus estatuts d'autonomia respectius, subcomissions per analitzar qüestions sobre treball i residència d'estrangers que els afectin directament.

Aquesta Subcomissió és el mitjà per dur a terme:

-La participació de la Generalitat en les decisions de l'Estat sobre immigració amb especial transcendència per a Catalunya i, en particular, la participació preceptiva prèvia en la determinació de la previsió anual de les ocupacions i, si escau, de les xifres previstes d'ocupacions que cal cobrir a través de la gestió col·lectiva de contractacions en origen.

-L'anàlisi, cas per cas, de la inclusió de qualsevol supòsit d'autorització

inicial de treball que pugui establir la normativa vigent en cada moment en matèria d'autoritzacions inicials de treball, no prevista en l'annex de l'Acord de traspàs a la Generalitat de Catalunya de funcions i serveis en matèria d'autoritzacions inicials de treball per compte propi o aliè dels estrangers, la relació laboral dels quals es desenvolupi a Catalunya, a l'efecte de determinar si s'adequa a l'àmbit de l'article 138.2 de l'Estatut d'autonomia.

La presidència de la Subcomissió s'exerceix de manera conjunta per 2 presidents, un de la representació de l'Estat i un de la Generalitat, i poden delegar la seva representació en la persona que decideixin, amb rang, almenys, de director general o equivalent, per part de l'Administració general de l'Estat, i de secretari general o equivalent, per part de la Generalitat.

La secretaria de la Subcomissió és exercida per 2 secretaris, un de la representació de l'Estat i un de la Generalitat, i ambdós poden delegar la seva representació en la persona que decideixin, amb rang, almenys, de subdirector general o equivalent.

Pel que fa a la composició de la Subcomissió, està integrada pels membres següents:

- Per part de la Generalitat de Catalunya, està formada per representants dels departaments de Benestar Social i Família, del d'Empresa i Ocupació, del de Governació i Relacions Institucionals, i del Departament de la Presidència.

- Per part de l'Administració general de l'Estat, hi assisteixen representants dels ministeris competents en matèria de treball i immigració, i de política territorial i Administració pública, així com representants de la Delegació del Govern a Catalunya i de l'Administració perifèrica.

Grup de treball de la disposició addicional 3a de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

La creació d'aquest grup es va acordar en la reunió de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat de 26 de febrer de 2007. Està constituït per representants de l'Administració general de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya. El Grup té el seu fonament en la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que recull el règim aplicable a les inversions de l'Estat a Catalunya en infraestructures i en la Llei 42/2006, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2007, que esmenta diverses actuacions de la Comissió Bilateral referides a l'àmbit de les infraestructures, entre les quals hi ha la d'establir i posar en marxa la metodologia que s'ha d'utilitzar per determinar el compliment d'aquesta disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia.

El Grup va aprovar la metodologia a utilitzar per determinar el compliment de la disposició addicional 3a de l'Estatut relativa al càlcul de les inversions de l'Estat a Catalunya en la reunió mantinguda el 17 de setembre de 2007. L'acord aprovatori d'aquesta metodologia, pel que fa a la concreció de la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures per a un període de 7 anys, s'ha reflectit en el document Metodologia d'aplicació de la disposició addicional tercera de l'Estatut d'autonomia sobre inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures.

La Comissió Bilateral va adoptar, el 16 d'octubre de 2007, un acord per aprovar aquesta metodologia i donar continuïtat a aquest grup de treball, que ha de ser l'encarregat de supervisar el compliment i el seguiment del

que s'ha acordat. Aquest acord va ser ratificat en la reunió que la Comissió Bilateral va mantenir el 10 de gener de 2008.

En compliment de les funcions de seguiment que té encomanades, el 24 de gener de 2008 va adoptar l'acord que valida la quantia de les inversions a Catalunya segons els pressupostos generals de l'Estat del 2008 en compliment de la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat

La disposició transitòria 6a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1979, preveia la creació, la composició i les funcions de la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat, com també les bases per al traspàs de serveis inherents a les competències que segons l'Estatut d'autonomia correspon a la Generalitat de Catalunya, i el procediment de formalització dels acords de traspàs. Amb l'aprovació del Reial decret 1666/1980, de 31 de juliol, s'aproven les normes per al traspàs de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya i el funcionament de la Comissió Mixta, previstos en la disposició transitòria 6a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya del 1979.

Aquestes funcions continuen vigents d'acord amb la disposició transitòria 2a de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que preveu la vigència, com a regulació transitòria, de la disposició transitòria 6a de l'Estatut de 1979.

La tasca més important de la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat és, segons mandat estatutari, l'elaboració i l'aprovació dels acords de traspàs de serveis i dels mitjans de l'Administració de l'Estat necessaris per a l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya. Sovint aquesta tasca comporta la delimitació prèvia dels àmbits materials de les competències corresponents a cada administració.

Els acords de traspàs prendran la forma de proposta al Govern de l'Estat, el qual les aprova per mitjà d'un reial decret. Els acords hi figuraran com a annexos, seran publicats en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, i adquiriran vigència a partir de la data de publicació.

La Comissió està integrada de forma paritària per 9 representants designats pel Govern de l'Estat i 9 designats pel Govern de la Generalitat, i ha de ser presidida pel/per la ministre/a d'Administracions Públiques i per un/a representant designat/ada per la Generalitat de Catalunya, que també actua com a vicepresident/a.

L'Acord GOV/1/2011, d'11 de gener, designa el senyor Josep Antoni Duran i Lleida, com a president de la representació de l'Administració de la Generalitat a la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat.

La representació de la Generalitat en aquesta Comissió fou nomenada per l'Acord GOV/92/2011, de 31 de maig, i està integrada pels representants següents, designats pels diferents grups polítics amb representació al Parlament de Catalunya:

- La senyora Laia Bonet Rull
- La senyora Meritxell Borràs i Solé
- El senyor Ramon Espadaler i Parcerisas
- El senyor Carles Jaume i Fernández
- El senyor Joan Josep Nuet i Pujals
- La senyora Agnès Pardell i Veà

- El senyor Oriol Pujol i Ferrusola
- La senyora Anna Simó i Castelló
- El senyor Jordi Turull i Negre

En qualitat de representants d'institucions civils del país, també en formen part les persones següents:

- El senyor Salvador Alemany i Mas, president del Consell Assessor per a la Reactivació Econòmica i el Creixement.
- La senyora Teresa Crespo i Julia, presidenta del Consell Assessor de Polítiques Socials i Familiars.
- El senyor Miquel Vilardell i Tarrés, president del Consell Assessor per a la Sostenibilitat i el Progrés del Sistema Sanitari.

La representació de l'Administració de l'Estat a la Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat-Generalitat de Catalunya no ha estat adaptada a la nova estructura del Govern de l'Estat, malgrat els recordatoris fets per la part catalana en aquest sentit.

La secretaria de la Comissió serà exercida conjuntament per un/a funcionari/ària de l'Estat i un/a de la Generalitat de Catalunya designats per la Comissió a proposta del/de la president/a i del/de la vicepresident/a, respectivament.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat de Catalunya

L'apartat 1 de l'article 210 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat és l'òrgan bilateral de relació entre ambdues administracions en l'àmbit del finançament autonòmic. Li corresponen la concreció, l'aplicació, l'actualització i el seguiment del sistema de finançament, i també la canalització del conjunt de relacions fiscals i financeres de la Generalitat i l'Estat.

Està integrada per 5 representants de l'Estat i 5 representants de la Generalitat. La presidència és exercida de manera rotatòria entre les dues parts en torns d'un any.

Com a president de la representació de l'Administració de la Generalitat a la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat, es designa, per l'Acord GOV/3/2011, d'11 de gener, el senyor Josep Antoni Duran i Lleida.

Formen part de la Comissió en representació de la part catalana, com a vocals, les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament d'Economia i Coneixement
- La Secretaria General de la Presidència
- La Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals
- La Secretaria General d'Economia i Coneixement
- La Secretaria d'Economia i Finances
- La Direcció de l'Agència Tributària de Catalunya

L'assistència efectiva dels representants de l'Administració de la Generalitat és en funció dels temes a tractar, i el nombre de representants ha de respectar el caràcter paritari de la Comissió.

A proposta dels grups parlamentaris, i en representació d'aquests, es

designen per assistir a les reunions prèvies de la part catalana de la

Comissió:

- El senyor Jordi Turull i Negre, i, en cas de substitució, el senyor Ramon Espadaler i Parcerisas

- La senyora Rocío Martínez-Sampere

- El senyor Josep Enric Millo i Rocher

- El senyor Joan Puigcercós i Boixassa

- El senyor Joan Herrera Torres i, en cas de substitució, el senyor Joan Boada i Masoliver

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

El/la president/a de la representació de l'Administració general de l'Estat és la persona titular de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. Els membres que formen part de la Comissió en representació de l'Administració general de l'Estat van ser modificats per l'Ordre HAP/2272/2012, de 13 de desembre, que publica l'Acord del Consell de Ministres, adoptat el 13 de juliol de 2012. Formen part de la Comissió en representació de l'Administració general de l'Estat com a vocals els titulars dels òrgans següents:

- La Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que té la presidència de la representació de l'Administració general de l'Estat

- La Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses

- La Secretaria d'Estat d'Hisenda

- La Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local

- La Direcció General de Coordinació amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals

- La Direcció General de l'Agència Estatal d'Administració Tributària

- La Subdirecció General de Relacions Financeres amb les Comunitats Autònomes, que actua com a secretaria de la representació de l'Administració general de l'Estat

Actua com a secretari/ària de la Comissió en representació de l'Administració general de l'Estat la persona titular de la Subdirecció de Relacions Financeres amb les Comunitats Autònomes, de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local.

La Comissió adopta el seu reglament intern i de funcionament per acord entre les dues delegacions. La Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat exerceix les seves funcions sens perjudici dels acords subscrits pel Govern de Catalunya en aquesta matèria en institucions i organismes de caràcter multilateral.

Comissió Bilateral d'Infraestructures

La disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix en el seu primer apartat que la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures, exclòs el Fons de compensació interterritorial, s'ha d'equiparar a la participació relativa del producte interior brut de Catalunya amb relació al producte interior brut de l'Estat per un període de 7 anys, i que aquestes inversions poden emprar-se per a l'alliberament de peatges o la construcció d'autovies alternatives. L'apartat 2 d'aquesta disposició addicional 3a disposa que a aquest fi s'ha de constituir una comissió integrada per les administracions estatal, autonòmica i local.

L'Acord GOV/1/2011, d'11 de gener, designa el senyor Josep Antoni Duran i Lleida, com a president de la representació de l'Administració de la Generalitat a la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat. Formen part de la Comissió en representació catalana, com a vocals, les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament de Governació i Relacions Institucionals
- El Departament de Territori i Sostenibilitat
- El Departament d'Economia i Coneixement
- La presidència de la Federació de Municipis de Catalunya
- La presidència de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

A proposta dels grups parlamentaris, i en representació d'aquests, es designa per assistir a les reunions prèvies de la part catalana de la Comissió:

- El senyor Ramon Espadaler i Parcerisas, i, en cas de substitució, el senyor Josep Rull i Andreu
- El senyor Roberto Edgardo Labandera i Ganachipi
- El senyor Josep Llobet i Navarro
- El senyor Lluís Salvadó i Tenessa
- El senyor Salvador Milà i Solsona, i, en cas de substitució, el senyor Joan Boada i Masoliver

El president de la representació de l'Administració general de l'Estat és la persona titular de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.

Formen part de la Comissió en representació de l'Administració de l'Estat com a vocals els titulars dels òrgans següents:

- Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques
- Secretaria d'Estat d'Infraestructures, Transport i Habitatge
- Subsecretaria de Foment
- Subsecretaria d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient
- Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local

Actua com a secretari/ària de la Comissió, en representació de l'Administració general de l'Estat, la persona titular de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals.

Comissió Govern de la Generalitat-Consell Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Val d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat-Consell Generau d'Aran. El Decret 3/2009, de 13 de gener, de modificació del Decret 275/1991, d'11 de desembre, que en desplega la composició, l'organització i el funcionament.

Les funcions de la Comissió Govern de la Generalitat-Consell Generau d'Aran són les següents:

- Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Consell Generau d'Aran.
- Valorar els serveis traspasats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.
- Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Consell Generau d'Aran respecte dels serveis no traspas-

Altres organismes adscrits al Departament

sats.

Componen la Comissió 6 representants de la Generalitat i 6 representants del Conselh Generau.

Els representants de la Generalitat són les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament de Governació i Relacions Institucionals, que n'és el/la president.

- Els departaments de la Presidència, Governació i Relacions Institucionals i Economia i Coneixement, amb rang de secretari/ària general.

- La Secretaria de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals.

- La Delegació Territorial del Govern a l'Alt Pirineu i Aran.

Les persones representants del Conselh Generau són:

- El/la síndic/a, que és el/la vicepresident/a de la Comissió.

- Cinc consellers/eres generals designats pel Ple del Conselh Generau.

A les reunions de la Comissió, s'hi pot convidar una persona representat del/s departament/s afectat/s per la matèria objecte d'anàlisi o acord, amb rang de secretari/ària general o director/a general.

La Comissió es reuneix indistintament a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals i a la seu del Conselh Generau d'Aran.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió correspon al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

Aquesta Comissió té dos grups de treball estables:

- El Consell de Política Lingüística de l'Occità Aranès, òrgan previst a la Llei de l'occità aranès, que té per objecte l'impuls i la preparació de les propostes de traspassos i de convenis de col·laboració; l'elevació al Ple de la Comissió de les propostes que s'hagin arribat a consensuar, el seguiment d'aquests instruments, una vegada aprovats, i formular les propostes de desplegament o millora que consideri oportunes.

- La Ponència permanent de treball en matèria de traspassos i convenis, òrgan que negocia els traspassos i els convenis de col·laboració entre la Generalitat i el Conselh.

Comissió Mixta Administració de la Generalitat de Catalunya-Àrea Metropolitana de Barcelona

El Decret 175/2010, de 23 de novembre, crea la Comissió Mixta Administració de la Generalitat-Àrea Metropolitana de Barcelona, que té per objecte proposar l'establiment de mecanismes de cooperació i col·laboració per a l'execució de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, per la qual es crea l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en tot allò que pugui afectar l'àmbit de competències de l'Administració de la Generalitat.

La Comissió Mixta s'adscriu al departament competent en matèria d'Administració local.

Són funcions de la Comissió Mixta:

- Avaluar les competències i els serveis de l'Administració de la Generalitat que es veuen afectats per la creació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Avaluar les actuacions que s'han de realitzar per a una prestació més eficient de serveis en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Avaluar mecanismes d'execució de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, per a

una millor prestació i desenvolupament dels serveis i les competències metropolitanes en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

-Elaborar propostes de disposicions, convenis, acords de cooperació i instruments similars en relació amb les funcions abans esmentades.

La Comissió Mixta s'ha de reunir en sessió ordinària almenys 3 vegades l'any.

Es poden crear grups de treball per a l'anàlisi, l'estudi i la proposta a la Comissió de qüestions relacionades amb funcions que li són pròpies.

Componen la Comissió 7 persones membres en representació de l'Administració de la Generalitat i 7 persones membres en representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Representants de l'Administració de la Generalitat:

-La persona titular de la Secretaria General del departament competent en matèria d'Administració local, que n'és el/la president/a.

-Una persona, amb condició d'alt càrrec, designada per la persona titular dels departaments competents en matèria d'Administració local, de relacions interdepartamentals, d'economia i finances, de relacions institucionals, de política territorial i de medi ambient.

Representants de l'Àrea Metropolitana de Barcelona:

-Set persones membres designades pel Consell Metropolità, a proposta del/de la president/a.

La secretaria de la Comissió l'exerceix l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern.

En la composició de la Comissió Mixta s'ha de tendir a la participació equilibrada de dones i homes.

Poden assistir a les sessions de la Comissió Mixta, amb veu però sense vot, d'altres persones en representació d'altres departaments de la Generalitat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en funció de les matèries objecte de debat.

Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona

La Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona per a la revisió i el desplegament de la Carta municipal de Barcelona es crea en virtut de la disposició transitòria 1a, paràgraf 2n, de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, com a òrgan bilateral de cooperació i col·laboració interadministrativa amb l'objectiu de revisar i desenvolupar el règim especial establert a la Carta municipal de Barcelona. La Llei 22/1998, de 30 de desembre, que aprova la Carta municipal de Barcelona, estableix que per a la revisió de la Carta cal la constitució d'una Comissió Mixta integrada per representants de la Generalitat i de l'Ajuntament de Barcelona per tal d'elaborar els estudis i les propostes corresponents.

A proposta de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona, les Corts Generals van aprovar la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona.

La Comissió es regeix i actua d'acord amb l'Estatut d'autonomia, la Carta municipal i el seu Reglament intern, publicat mitjançant la Resolució GRI/371/20012, de 17 de febrer.

Les funcions de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona són les següents:

-Proposar la modificació i la revisió de la Carta municipal de conformitat amb l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la disposició

addicional de la Carta municipal. En aquest sentit, a proposta de la Comissió Mixta i amb la iniciativa prèvia de l'Ajuntament de Barcelona, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 1/2006, de 19 de juliol, de modificació de la Carta municipal de Barcelona.

- Proposar criteris de desenvolupament i aplicació de la Carta municipal.
- Estudiar i informar sobre projectes de llei i altres iniciatives legislatives que incideixin en el règim especial previst en la Carta municipal, sens perjudici del que estableix l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Fer el seguiment de l'actuació dels consorcis, organismes i òrgans administratius creats per la Carta municipal.
- Estudiar i informar sobre altres aspectes derivats de l'Estatut d'autonomia i de la Carta municipal.
- Proposar modificacions i revisions de la Llei 1/2006, de 13 de març, que regula el règim especial del municipi de Barcelona.

La composició de la Comissió Mixta és la següent:

- Presidència de la Comissió: correspon al/a la conseller/a del Govern de la Generalitat que tingui assignada la seva presidència, o bé que tingui assignades les competències en matèria de relacions institucionals.
- Vicepresidència de la Comissió: correspon al titular de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un nombre igual de representants de l'Administració de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona, amb rang no inferior a secretari/ària general o director/a general en el cas de la Generalitat, i regidor/a, delegat/ada membre de la Comissió de Govern, gerent o director/a en el cas de l'Ajuntament, designats per l'Administració corresponent.

Els representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament de Governació i Relacions Institucionals
 - La Secretaria de Govern
 - La Secretaria General de la Presidència
 - La Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals
 - La Secretaria General d'Economia i Coneixement
 - El Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya
 - La Direcció General d'Administració Local
 - Les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat, en funció dels assumptes a tractar.
- La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió corresponen al director de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern, el senyor Xavier Bernadí i Gil, atès que aquesta unitat directiva té assignades les funcions de suport a la Comissió.

Les persones representants de l'Administració de la Generalitat podran designar substitut per a cadascuna de les reunions. La substitució ha de recaure en una persona amb rang, com a mínim, de director/a general o equivalent.

Els representants de l'Ajuntament de Barcelona són les persones titulars dels òrgans:

- L'Ajuntament de Barcelona, que n'és el/la vicepresident/a
- Les persones titulars de la 1a, 2a, 3a i 4a tinència d'alcaldia
- La Delegació de Presidència i Relacions Institucionals
- La Direcció de Serveis Jurídics
- Els/les regidors/ores, els/les delegats/ades o gerents segons els assumptes que s'han de tractar.

Aquesta Comissió té dos grups de treball:

- La Ponència de Treball per al Seguiment de les Inversions i els Convenis Socials que té com a funcions fer el seguiment de les inversions de la Generalitat a la ciutat de Barcelona, així com els convenis subscrits entre ambdues administracions, sempre que incorporin compromisos de despesa. Aquesta Ponència també ha creat diversos subgrups de treball en atenció als diversos àmbits que són objecte de la seva anàlisi.
- El Grup de treball sobre la participació normativa de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat que incideixen en el règim especial establert en la Carta municipal de Barcelona.

Comissió de Col·laboració Interadministrativa

L'article 5 de la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, preveu la creació d'una comissió de col·laboració interadministrativa integrada per representants de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta Comissió es regeix pel seu Reglament intern, que la configura com a òrgan de cooperació entre les administracions estatal, autonòmica i municipal en les matèries previstes en aquesta Llei.

Corresponen a la Comissió les funcions següents:

- Dur a terme els estudis per a la millor articulació del règim local de Barcelona.
- Proposar criteris de desenvolupament i aplicació de la Carta municipal.
- Avaluar els projectes de col·laboració entre les administracions representades i la seva aplicació.

En compliment d'aquests objectius, pot proposar formes de col·laboració que ha de portar a terme per mitjà de la subscripció dels convenis corresponents.

La Comissió està formada pel/per la titular del ministeri competent en matèria d'administracions públiques, que n'és president/a, i per un nombre igual de representants de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona, amb rang no inferior a director/a general o equivalent, i designats per l'administració pública corresponent. Aquesta designació ha de ser comunicada al ministeri competent en matèria d'administracions públiques.

Actua com a secretari/ària de la Comissió un/a funcionari/ària amb nivell de subdirector/a general de la unitat de Cooperació Local del ministeri competent en matèria d'administracions públiques.

Els representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament de Governació i Relacions Institucionals
- La Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals
- La Secretaria General d'Economia i Coneixement
- El Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya
- La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
- Les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en funció dels assumptes a tractar.

Comissió Tècnica de Responsables de Formació

Creada pel Decret 167/2010, de 9 de novembre, d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació, que l'adscriu a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com

a òrgan de coordinació, de proposta i d'impuls dels assumptes relacionats amb la formació dels empleats i empleades públics que presten serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a les universitats públiques de Catalunya.

Són funcions de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació:

- Establir els criteris de qualitat per al disseny, el desenvolupament, la gestió i l'avaluació de la formació, i vetllar perquè s'apliquin de manera homogènia en tots els departaments.

- Vetllar per la coherència i el desenvolupament correcte dels plans de formació.

- Assessorar les persones responsables de formació en el desenvolupament de les seves funcions.

- Avaluar el sistema de formació i proposar-hi millores.

- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les seves finalitats.

La Comissió es reuneix amb caràcter ordinari un cop al trimestre, sens perjudici que es puguin celebrar reunions extraordinàries a proposta de la presidència de la Comissió o de la meitat de les persones membres.

Quan s'estimi convenient, per raó de les matèries que s'han de tractar, es podrà decidir la creació de grups de treball per tal d'elaborar els informes o les propostes que els siguin encomanats i que s'han d'eleva a la Comissió.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació es compon de les persones membres següents:

- El/la director/a de l'EAPC, que n'exerceix la presidència.

- La persona responsable de formació de cada departament designada pel/per la secretari/ària general.

- La persona responsable de formació de cadascuna de les universitats públiques de Catalunya designada per l'òrgan competent que correspongui.

- La persona responsable de formació de l'Institut Català de la Salut.

- El/la subdirector/a general de Formació i Suport a la Selecció, el/la cap del Servei de Formació Contínua i Suport a la Selecció i el/la cap del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local, un/a de les quals serà designat/ada, per la presidència, secretari/ària de la Comissió.

En la designació de les persones membres s'atenen els criteris de representació equilibrada de dones i homes.

En funció dels temes que s'hi tractin, a les reunions de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació poden ser convocades, perquè hi assisteixin amb veu però sense vot, les persones responsables de formació dels organismes autònoms, de les entitats de dret públic i de les empreses públiques de la Generalitat de Catalunya i de les universitats públiques catalanes.

- Presidència: l'exerceix la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, nomenada per la Generalitat de Catalunya. Pot delegar l'exercici de les funcions de la presidència a la vicepresidència primera.

- Sis vicepresidències, amb caràcter executiu i per garantir el bon funcionament del Consorci, que correspondran:

Vicepresidència primera: persona titular de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de memòria democràtica.

Vicepresidència segona: delegat/ada del Govern de la Generalitat a les

Terres de l'Ebre.

Vicepresidència tercera: representant del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Vicepresidència quarta: representant de l'Ajuntament de Corbera de l'Ebre.

Vicepresidència cinquena: representant de l'Ajuntament de Gadesa.

Vicepresidència sisena: representant dels ajuntaments consorciats de la Ribera d'Ebre.

-Junta General: integrada per les persones que ocupin els llocs de la presidència i les 6 vicepresidències, per 3 vocals representants de la Generalitat de Catalunya (un del departament competent en matèria de memòria democràtica, un del departament competent en matèria de cultura i un altre del departament competent en matèria de turisme), i per 2 representants de cada ens consorciat (1 en el cas de disposar d'una vicepresidència).

-Consell d'administració: integrat per les persones que ocupin els llocs de la presidència i les 6 vicepresidències.

Entitats instrumentals

Consorti del Museu Memorial de l'Exili (MUME)

L'Acord GOV/122/2008, de 25 de juny, aprova els estatuts del Consorci del Museu Memorial de l'Exili, i el defineix com a ens públic constituït per a l'establiment i la gestió en comú, al municipi de la Jonquera, del Museu d'aquesta mateixa denominació. Té per objecte l'exposició, la recerca, la interpretació i la divulgació dels fenòmens històrics a l'entorn dels exilis. El Consorci gestiona l'Espai Memorial Walter Benjamin, ubicat a Portbou, que té com a principals objectius l'estudi i la promoció de la figura del filòsof alemany Walter Benjamin, donar a conèixer la història de la frontera pirinenca catalana durant la Segona Guerra Mundial i el foment d'un compromís crític en favor de la llibertat de consciència enfront dels sistemes totalitaris.

Les finalitats i objectius del Consorci són els següents:

- Crear un centre museístic de difusió i commemoració memorial al voltant de la temàtica de l'exili.
- Emprendre la recuperació sistemàtica del llegat de l'exili i de la diàspora catalana contemporània.
- Reivindicar l'estudi de l'exili com a constant històrica i com un dels fenòmens més notables de la història i de la memòria democràtica de la Catalunya contemporània.
- Establir punts de contacte amb un altre fenomen històric i actual com és el de les migracions, èxodes i altres desplaçaments de poblacions forçats.
- Actuar com a centre dinamitzador dels projectes territorials sobre l'exili i esdevenir un equipament de referència en aquesta matèria dins el Pla d'organització dels espais de memòria de Catalunya, impulsat per la direcció general competent en matèria de memòria democràtica i pel Memorial Democràtic.
- Dinamitzar els espais de recuperació, senyalització i difusió de les rutes, espais i vestigis de l'exili republicà, en relació amb l'esmentat Pla d'espais de memòria de Catalunya.
- Establir i mantenir relacions amb altres entitats amb finalitats similars i,

Altres organismes adscrits al Departament

en particular, amb les institucions franceses més vinculades amb l'exili de 1939.

- Estimular la formació crítica de la ciutadania, la difusió dels valors democràtics i la consecució d'un món més just i lliure.

- Incentivar culturalment el municipi de la Jonquera i situar-lo en el mapa memorial.

La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament és l'encarregada de facilitar la vehiculació de la relació i coordinació de la Generalitat amb el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

Actualment integren el Consorci:

- L'Ajuntament de la Jonquera.

- L'Administració de la Generalitat.

- El Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

- La Universitat de Girona.

- L'Ajuntament de Portbou.

Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:

- El consell d'administració.

- El/la president/a i el/la vicepresident/a.

- El/la director/a tècnic/a.

- La Comissió Especial de Comptes.

Pel que fa a la seva organització, el consell d'administració és l'òrgan superior de govern i administració del Consorci i està integrat per les persones següents:

- 3 representants de l'Ajuntament de la Jonquera.

- 3 representants nomenats/ades pel Govern de la Generalitat, 1 a proposta del departament competent en matèria de memòria democràtica i 2 a proposta del Memorial Democràtic.

- 2 representants de l'Ajuntament de Portbou.

- 2 representants del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

- 1 representant de la Universitat de Girona.

També hi assisteix amb veu, però sense vot, el/la director/a tècnic/a, que serà designat/ada pel consell d'administració.

La presidència del Consorci correspon a l'alcalde/essa de la Jonquera, i la vicepresidència, al/a la representant del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Les funcions de secretaria general, intervenció i tresoreria del Consorci són exercides per funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, preferentment de categoria superior, designats pel consell d'administració.

La seu del Consorci és al municipi de la Jonquera.

Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE)

Els estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre, aprovats per l'Acord de Govern del 10 de desembre de 2002, el defineixen com a entitat consorciada de caràcter local entre la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Terra Alta, l'Ajuntament de Batea, l'Ajuntament de Caseres, l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, l'Ajuntament de la Fatarella, l'Ajuntament del Pinell de Brai, l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs, l'Ajuntament de Bot, l'Ajuntament de Gandesa, l'Ajuntament de la Pobla de Massaluca, l'Ajuntament d'Ascó, l'Ajuntament de Benissanet, l'Ajuntament de Flix, l'Ajuntament de Móra d'Ebre i l'Ajuntament de Riba-roja d'Ebre, de conformitat amb els acords presos pels organismes res-

pectius, per complir les finalitats assenyalades en els seus estatuts.

Aquest Consorci s'obre a la resta d'ajuntaments de municipis que històricament van tenir una participació significativa en la Batalla de l'Ebre i que demanin la seva incorporació mitjançant adhesió.

També podran participar en el Consorci, com a col·laboradors, entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concorrents amb les dels ens locals que el componen.

La finalitat del Consorci es basa en la recuperació de la memòria històrica dels esdeveniments de la Batalla de l'Ebre de l'any 1938, ja que va ser un fet cabdal en la història de Catalunya i d'Espanya. Aquest és l'objectiu que ha de dirigir aquest Consorci atès que la Batalla de l'Ebre i el territori on va tenir lloc esdevenen testimoni de la història de la Catalunya i l'Espanya contemporànies.

Per dur a terme aquesta tasca de recuperació de la memòria històrica i revaloració del seu llegat patrimonial, el Consorci impulsarà, entre els municipis consorciats, la creació de centres d'interpretació, la recuperació d'espais històrics de la Batalla, així com totes les accions o activitats que tinguin com a finalitat el coneixement de la Batalla de l'Ebre i dels esdeveniments que la van envoltar.

La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament és l'encarregada de facilitar la vehiculació de la relació i coordinació de la Generalitat amb el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

El Consorci s'organitza de la manera següent:

-Presidència: persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, nomenada per la Generalitat de Catalunya. Podrà delegar l'exercici de les funcions de la presidència a la vicepresidència primera.

-6 vicepresidències, amb caràcter executiu i per garantir el bon funcionament del Consorci, que correspondran:

Vicepresidència primera: persona titular de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de memòria democràtica.

Vicepresidència segona: delegat/ada del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre.

Vicepresidència tercera: representant del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Vicepresidència quarta: representant de l'Ajuntament de Corbera de l'Ebre.

Vicepresidència cinquena: representant de l'Ajuntament de Gadesa.

Vicepresidència sisena: representant dels ajuntaments consorciats de la Ribera d'Ebre.

-Junta General: integrada per les persones que ocupin els llocs de la presidència i les 6 vicepresidències, per 3 vocals representants de la Generalitat de Catalunya (un del departament competent en matèria de memòria democràtica, un del departament competent en matèria de cultura i un altre del departament competent en matèria de turisme), i per 2 representants de cada ens consorciat (1 en el cas de disposar d'una vicepresidència).

-Consell d'administració: integrat per les persones que ocupin els llocs de la presidència i les 6 vicepresidències.

Publicacions

- El Departament ha publicat 59 productes editorials.

Publicacions per unitat directiva

Unitat directiva	Periòdiques	No periòdiques
Secretaria General	1	-
Direcció General d'Afers Religiosos	1	2
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	4	2
Secretaria d'Administració i Funció Pública	2	-
Escola d'Administració Pública de Catalunya	3	9
Institut d'Estudis Autonòmics	3	11
Institut Europeu de la Mediterrània	4	10
Memorial Democràtic	2	5
Total	20	39

Publicacions per tipus de producte editorial

Tipus	Nombre
Revista	20
Llibres i opuscles	39
Total	59

El volum de la producció editorial del Departament es manté gairebé en els mateixos termes que l'any 2012, si bé amb un increment important de l'edició en suport electrònic davant de l'edició en suport paper.

Cal destacar el naixement de dues noves capçaleres aprovades per Acord del Govern: *Butlletí de Qualitat Democràtica i Temps i Espais de Memòria*. Revista Digital del Memorial Democràtic.

Publicacions no periòdiques

Direcció General d'Afers Religiosos

- *La diversitat religiosa en les societats obertes. Criteris de discerniment*, col·lecció "Documents del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa", núm. 1
- *III Memorial Cassià Just. Comunitat Filipense de l'Escola Nostra Senyora de Lurdes*

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

- *Guia per avaluar processos participatius*, col·lecció "Guies Breus de Participació Ciutadana", número 3

- *Guia d'instruments de participació ciutadana a Catalunya*, col·lecció "Guies Breus de Participació Ciutadana", número 4

Escola d'Administració Pública de Catalunya

- *2012 Any del centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*
- *Els premis Alfons Ortuño*
- *Las redes sociales digitales en la gestión y las políticas públicas. Avances y desafíos para un gobierno abierto*, col·lecció "Obres Digitals", número 15
- *Els motors de la innovació a l'Administració pública*, col·lecció "Estudis de Recerca Digital", número 5
- *Els determinants i efectes de l'externalització del servei de transport local a Catalunya*, col·lecció "Estudis de Recerca Digital", número 6
- *Cooperació interadministrativa per millorar la gestió dels tributs i de les multes locals a Catalunya*, col·lecció "Estudis de Recerca Digital", número 7
- *La gestió de la interoperabilitat en govern electrònic a les administracions públiques catalanes*, col·lecció "Estudis de Recerca Digital", número 8
- *Iniciatives i solucions per combatre l'absentisme de l'empleat públic català*, col·lecció "Estudis de Recerca Digital", número 9
- *Simplificació vers l'e-Administració*, col·lecció "Estudis de Recerca Digital", número 10

Memorial Democràtic

- *Catalunya Transició (Catàleg d'exposició)*
- *La transició democràtica a Catalunya. Recursos per a una aproximació didàctica*, col·lecció "Eines de Memòria", número 6
- *Ensenyar a pensar*, "Quaderns pedagògics Memorial Democràtic", número 1
- *Llums enmig de la barbàrie. Memòries sobre el salvament de vides durant la Guerra Civil a Catalunya*
- *Pau Casals i el compromís amb la pau*

Institut d'Estudis Autonòmics

- *Catàleg de publicacions de l'IEA*
- *Tres informes de l'Institut d'Estudis Autonòmics sobre el pacte fiscal, les duplicitats i les consultes populars*
- *Entitat local, Estat, Reich com a corporacions territorials*, col·lecció "Clàssics del Federalisme"
- *Las Comunidades Autónomas en la Unión Europea. Condicionantes, evolución y perspectivas de futuro*, col·lecció "Con(Textos)A", número 17
- *The Moral Polity of the Nationalist: Sovereignty and Accommodation in Catalonia and Quebec (1976-2010. Varieties of Minority Nationalism in Multinational Democracies*, col·lecció "Con(Textos)A", número 18
- *Los sistemas de investigación en los países europeos*

Publicacions

- descentralizados*, col·lecció “e-Recerca”, número 3
- *Cooperación y reparto competencial en los estados descentralizados*, col·lecció “IEA”, número 83
- *Els drets lingüístics en el sistema educatiu. Els models de Catalunya i les Illes Balears. Drets lingüístics i dret a l'ensenyament*, col·lecció “IEA”, número 84
- *Transposición de directivas y autogobierno*, col·lecció “IEA”, número 85
- *The problem of the capital city. New research on federal capitals and their territory*, col·lecció “IEA”, número 86
- *Les democràcies federals*, col·lecció “IEA”, número 87

Institut Europeu de la Mediterrània

- *Private Equity in the North African Region. Case Study of Morocco, Tunisia and Algeria*, col·lecció “PapersIEMed”, número 15
- *The European Union and the Arab World: from the Rome Treaty to the Arab Spring*, col·lecció “Paper Euromesco/IEMed”, número 17
- *The End of the (Southern) Neighbourhood*, col·lecció “Paper Euromesco/IEMed”, número 18
- *Geo-Strategic Consequences of the Arab Spring*, col·lecció “Paper Euromesco/IEMed”, número 19
- *Social inclusion in the Aftermath of the Arab Spring: from Politics to Policies*, col·lecció “Documents IEMed”, número 9
- *El Mediterráneo de las mujeres*, col·lecció “Quaderns de la Mediterrània”, número 18/19
- *A sea of words. Un mar de paraules VI*
- *Euromed Survey of experts and actors VI*
- *Barcelona i el gran comerç a l'Edat mitjana*
- *IEMed Mediterranean Yearbook 2013*

Publicacions periòdiques

Secretaria General

- *Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2012*

Secretaria d'Administració i Funció Pública

- *PúblicAcció*, números del 46 al 48
- *Butlletí de Processos i Administració Electrònica*, números 12 i 13

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

- *Activitat Parlamentària*, número 26
- *Butlletí Relacions Institucionals*, números del 29 al 31
- *e-Observatori*, números del 180 al 222
- *Butlletí de Pau, Memòria i Drets Humans*, números del 36 al 42

Direcció General d'Afers Religiosos

- *Butlletí d'Afers Religiosos*, números del 3 al 7

Memorial Democràtic

- *Butlletí Memòria Democràtica*, números del 46 al 55
- *Temps i Espais de Memòria. Revista Digital del Memorial Democràtic*. Nova capçalera de publicació periòdica

Escola d'Administració Pública de Catalunya

- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*, números del 27 al 30
- *Revista Catalana de Dret Públic*, números del 46 al 48
- *Revista de Llengua i Dret*, números del 59 al 60

Institut d'Estudis Autonòmics

- *Boletín de Estudios Autonómicos (BEA)*, números del 22 al 24
- *Butlletí d'Estudis Autonòmics (BEA)*, números del 22 al 24
- *Revista d'Estudis Autonòmics i Federals*, números 17 i 18

Institut Europeu de la Mediterrània

- *Anuari IEMed*. S'ha editat en diversos idiomes
- *Memòria d'Activitats 2012*
- *Memoria de Actividades 2012*
- *Quaderns de la Mediterrània*, número 18/19

Normativa

Avantprojectes de llei

- Avantprojecte de llei de governs locals de Catalunya.
- Avantprojecte de llei d'acció exterior.
- Avantprojecte de llei del voluntariat.
- Avantprojecte de llei de mesures fiscals i financeres per al 2014.
- Avantprojecte de llei pel qual es modifiquen diverses lleis en matèria audiovisual i de publicitat institucional per afavorir la transparència i la sostenibilitat del sector de la comunicació.

Projectes de decrets

- Projecte de decret de modificació del termini d'execució de la línia de subvencions per a inversions i la línia de subvencions per a despeses de reparació, manteniment i conservació, regulats als annexos 2 i 3 del Decret 155/2012, de 20 de novembre, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, i s'obre la convocatòria única per a aquest període.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Projecte de decret de modificació del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Projecte de decret pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de les Masies de Roda i de Manlleu.
- Projecte de decret de modificació del termini establert a la base tercera, apartats 3.1 i 3.2, de les bases d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2008-2012, aprovades pel Decret 101/2008, de 6 de maig, pel que fa a les actuacions corresponents a les anualitats 2011 i 2012.
- Projecte de decret pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Porqueres i de Camós.
- Projecte de decret d'ampliació dels mitjans transferits per la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de sanitat.
- Projecte de decret d'ampliació dels mitjans traspassats per la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de serveis socials.
- Projecte de decret de transferència de funcions de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de muntanya (nivologia i allaus).
- Projecte de decret d'ampliació de l'aportació econòmica de la Generalitat de Catalunya per al finançament dels serveis transferits al Conselh Generau d'Aran en matèria de transport regular de viatgers.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Salut.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Cultura.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament d'Empresa i

Ocupació.

- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Projecte de decret de modificació de Decret 25/2013, de 8 de gener, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.
- Projecte de decret de règim sancionador en matèria d'infància i l'adolescència en l'àmbit competencial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Projecte de decret de creació del Consell Assessor per a la Transició Nacional.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de la Presidència.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Projecte de decret de modificació de funcions en els òrgans del Departament que gestionen el Fons Social Europeu.
- Projecte de decret de creació de la Junta Rectora del Parc Natural del Montgrí, Illes Medes i Baix Ter.
- Projecte de decret pel qual es regulen les taules territorials d'infància.
- Projecte de decret de modificació del Decret 108/2012, de 2 d'octubre, d'organització i funcionament de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes.
- Projecte de decret pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i funcionament.
- Projecte de decret adscripció de l'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rosell i modificació del Decret 255/1997, de 30 de setembre.
- Projecte de decret pel qual es modifica el Decret 352/1999, de creació de la Comissió Interdepartamental de la Sida a Catalunya.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Justícia.
- Projecte de decret de reestructuració de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.
- Projecte de decret del Consell Català de l'Empresa.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Justícia.
- Projecte de decret d'organització i funcionament de la Comissió de Convenis Col·lectius del Consell de Relacions Laborals.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Projecte de decret d'ordenació de les explotacions ramaderes.
- Projecte de decret de modificació dels decrets de creació de les delegacions del Govern de la Generalitat de Catalunya a França, al Regne Unit, a Alemanya i als Estats Units d'Amèrica, respectivament.
- Projecte de decret d'organització i funcionament de l'Institut d'Estadística de Catalunya.
- Projecte de decret pel qual es regula la composició i el funcionament intern dels òrgans urbanístics de la Generalitat de caràcter col·legiat.
- Projecte de decret de regulació dels serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.
- Projecte de decret d'establiment del règim d'autonomia econòmica i financera a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya

Normativa

davant la UE.

- Projecte de decret del Consell de la Gent Gran de Catalunya.
- Projecte de decret del Consell Nacional de les Dones.
- Projecte de decret del sistema de formació, transferència tecnològica i innovació en el sector agroalimentari a Catalunya.
- Projecte de decret pel qual es regula l'acreditació d'equips d'atenció primària a Catalunya.
- Projecte de decret dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Decrets

- DECRET 47/2013, de 22 de gener, de cessament de la senyora Pilar Pifarré i Matas com a secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 48/2013, de 22 de gener, de cessament del senyor Joan Auladell i Fontseca com a director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 49/2013, de 22 de gener, de nomenament de la senyora Meritxell Masó Carbó com a secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 50/2013, de 22 de gener, de nomenament del senyor Miquel Puig i Roig com a director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 79/2013, de 29 de gener, de modificació del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 80/2013, de 29 de gener, de cessament del senyor Joan Cañada i Campos com a director general d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 81/2013, de 29 de gener, de nomenament del senyor Joan Cañada i Campos com a secretari de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 82/2013, de 29 de gener, de cessament del senyor Àlex Pèlach Pàniker com a director general de Processos i Administració Electrònica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 83/2013, de 29 de gener, de nomenament del senyor Jordi Souto Andrés com a director general d'Administració Local.
- DECRET 94/2013, de 5 de febrer, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Porqueres i de Camós.
- DECRET 95/2013, de 5 de febrer, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de les Masies de Roda i de Manlleu.
- DECRET 109/2013, de 8 de febrer, d'ampliació dels mitjans traspassats per la Generalitat de Catalunya al Consell Generau d'Aran en matèria de serveis socials.
- DECRET 107/2013, de 12 de febrer, d'ampliació de l'aportació econòmica de la Generalitat de Catalunya per al finançament dels serveis transferits al Consell General d'Aran en matèria de transport regular de viatgers.
- DECRET 108/2013, de 12 de febrer, de transferències de funcions de la

Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de muntanya (nivologia i allaus).

- DECRET 136/2013, de 12 de març, de modificació del termini establert en la base tercera, apartats 3.1 i 3.2, del Decret 101/2008, de 6 de maig, d'aprovació de les bases d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, per a les actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya corresponents a les anualitats 2011 i 2012.
- DECRET 164/2013, de 14 de maig, de modificació del Decret 170/2012, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012 mentre no entrin en vigor els del 2013.
- DECRET 174/2013, de 4 de juny, de cessament del senyor Xavier Puigdollers i Noblom com a director general d'Afers Religiosos del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 176/2013, de 4 de juny, pel qual es nomena el senyor Enric Vendrell i Aubach director general d'Afers Religiosos del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- DECRET 196/2013, de 23 de juliol, d'ampliació dels mitjans transferits per la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de sanitat.
- DECRET 206/2013, de 30 de juliol, de modificació del termini d'execució de la línia de subvencions per a inversions i la línia de subvencions per a despeses de reparació, manteniment i conservació, regulats en els annexos 2 i 3 del Decret 155/2012, de 20 de novembre, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, i s'obre la convocatòria única per a aquest període.

Projectes de decret llei

- Projecte de decret llei de mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic de la Generalitat de Catalunya.
- Projecte de decret llei pel qual s'autoritza a l'Institut Català de Finances la constitució d'una societat anònima perquè actuï com a entitat de crèdit i es dóna nova redacció a determinats preceptes del DL 4/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'ICF.

Decrets llei

- DECRET LLEI 2/2013, de 19 de març, de modificació del règim de millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes.
- DECRET LLEI 3/2013, de 25 de juny, sobre el règim de millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia a Catalunya.
- DECRET LLEI 5/2013, de 22 d'octubre, de mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic de la Generalitat de Catalunya (derogat per la Resolució 477/X del Parlament de Catalunya).

Projectes d'ordre

- Projecte d'ordre per la qual es crea el Comitè d'Experts per a la reforma de les polítiques d'ordenació territorial i d'urbanisme a Catalunya.
- Projecte d'ordre de modificació de l'Ordre ASC/342/2008, per la qual es regula el procediment aplicable a la sol·licitud i concessió de l'ajut econòmic establert a l'art. 27 de la LO 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Projecte d'ordre per la qual es regula el procediment per a l'acreditació de tutors d'especialistes en formació de centres sanitaris acreditats per a la formació d'especialistes en ciències de la salut de la xarxa sanitària de Catalunya.

Ordres

- ORDRE GRI/29/2013, de 18 de febrer, per la qual es crea la Comissió d'experts per a la reforma de l'Administració Pública i el seu sector públic.
- ORDRE GRI/35/2013, de 17 de gener, de modificació de l'Ordre GRI/320/2012, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.
- ORDRE GRI/120/2013, de 3 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques territorials.
- ORDRE GRI/135/2013, de 21 de juny, de modificació de diverses ordres de convocatòria dels fons europeus en el marc del Programa operatiu dels fons FEDER Catalunya, tram local, 2007-2013.
- ORDRE GRI/140/2013, de 25 de juny, de modificació de l'Ordre GAP/366/2010, de 22 de juny, modificada per l'Ordre GRI/301/2011, de 31 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER, per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al període 2007-2013, eix 1, per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.
- ORDRE GRI/141/2013, de 25 de juny, de modificació de l'Ordre GAP/171/2010, de 18 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Girona susceptibles de ser cofinançades pel FEDER per al període de 2007-2013, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds per al període 2007-2013, eix 1.
- ORDRE GRI/142/2013, de 25 de juny, de modificació de l'Ordre GRI/21/2012, de 2 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Lleida susceptibles de ser cofinançades pel FEDER, per al període 2007-2013, eix 1, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.
- ORDRE GRI/143/2013, de 25 de juny, de modificació de l'Ordre GAP/170/2010, de 18 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Lleida susceptibles de ser cofinançades pel FEDER per

al període 2007-2013, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds per al període 2007-2013, eix 1.

- ORDRE GRI/144/2013, de 25 de juny, de modificació de l'Ordre GAP/1569/2010, de 22 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Tarragona susceptibles de ser cofinançades pel FEDER, eix 1.
- ORDRE GRI/145/2013, de 25 de juny, de modificació de l'Ordre GRI/8/2012, de 26 de gener, modificada per l'Ordre GRI/132/2012, de 4 de maig, i de l'Ordre GRI/320/2012, de 18 d'octubre, modificada per l'Ordre GRI/35/2013, de 17 de gener, per les quals s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.
- ORDRE GRI/203/2013, de 26 d'agost, per la qual es modifiquen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques.
- ORDRE GRI/228/2013, de 19 de setembre, de modificació de diverses ordres reguladores de bases de convocatòries dels fons europeus en el marc del Programa operatiu dels fons FEDER Catalunya, tram local, 2007-2013.
- ORDRE GRI/305/2013, de 2 de desembre, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria intervenció.
- ORDRE GRI/306/2013, de 2 de desembre, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria d'entrada.
- ORDRE GRI/307/2013, de 2 de desembre, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada.
- ORDRE GRI/308/2013, de 2 de desembre, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria superior.
- ORDRE GRI/309/2013, de 2 de desembre, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior.
- ORDRE GRI/326/2013, de 10 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades als centres culturals i altres entitats de caire cultural sense ànim de lucre, representatives d'altres comunitats autònomes amb seu social a Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.

Resolucions

- RESOLUCIÓ GRI/2913/2012, de 3 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Muntanyola i de Santa Eulàlia de Riuprimer.
- RESOLUCIÓ GRI/2914/2012, de 3 de desembre, per la qual es dona

Normativa

publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Maldà i de Belianes.

- RESOLUCIÓ GRI/2915/2012, de 3 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calldetenes i de Folgueroles.
- RESOLUCIÓ GRI/2916/2012, de 3 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bagà i de Josa i Tuixén.
- RESOLUCIÓ GRI/3081/2012, de 19 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calonge de Segarra i de la Molsosa.
- RESOLUCIÓ GRI/3082/2012, de 19 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellfollit de Riubregós i de Calonge de Segarra.
- RESOLUCIÓ GRI/3083/2012, de 19 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellvís i de Valfogona de Balaguer.
- RESOLUCIÓ GRI/3084/2012, de 19 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sanaüja i de Vilanova de l'Aguda.
- RESOLUCIÓ GRI/3085/2012, de 19 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Borredà i de Lluçà.
- RESOLUCIÓ GRI/3102/2012, de 14 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Avià i d'Olvan.
- RESOLUCIÓ GRI/3103/2012, de 14 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Borredà i de la Quar.
- RESOLUCIÓ GRI/3104/2012, de 14 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Casserres i d'Olvan.
- RESOLUCIÓ GRI/3105/2012, de 14 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cercs i d'Olvan.
- RESOLUCIÓ GRI/3106/2012, de 13 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Valfogona de Balaguer i de Balaguer.
- RESOLUCIÓ GRI/3107/2012, de 13 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Fuliola i de Penelles.
- RESOLUCIÓ GRI/3346/2012, de 12 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gallifa i de Caldes de Montbui.
- RESOLUCIÓ GRI/3100/2012, de 28 de desembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi d'Alcanar.
- RESOLUCIÓ GRI/3099/2012, de 28 de desembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Josa i Tuixén.
- RESOLUCIÓ GRI/3101/2012, de 28 de desembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Tavèrnoles.
- RESOLUCIÓ GRI/21/2013, de 2 de gener, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Martí de Llémena.

- RESOLUCIÓ GRI/11/2013, de 8 de gener, d'exempció de l'Ajuntament de les Valls d'Aguilar de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria.
- RESOLUCIÓ GRI/354/2013, de 8 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Corbera de Llobregat i de Gelida.
- RESOLUCIÓ de 10 de gener de 2013, de la presidència de la Junta Central, per la qual s'ordena la publicació del resum dels resultats de les eleccions al Parlament de Catalunya convocades pel Decret del president de la Generalitat de Catalunya 104/2012, d'1 d'octubre, i celebrades el 25 de novembre de 2012, d'acord amb les actes d'escrutini general i de proclamació d'electes remeses per les juntes electorals provincials de la comunitat autònoma de Catalunya.
- RESOLUCIÓ GRI/83/2013, de 16 de gener, per la qual es fan públiques resolucions en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal (conjunta 001).
- RESOLUCIÓ GRI/84/2013, de 16 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Lles de Cerdanya.
- RESOLUCIÓ GRI/62/2013, de 17 de gener, d'agrupació dels municipis de Capmany i d'Espolla per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció.
- RESOLUCIÓ GRI/170/2013, de 21 de gener, per la qual es dóna publicitat a les subvencions d'import igual o superior a 3.000 euros, excloses de concurrència pública, concedides per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya durant l'any 2012.
- RESOLUCIÓ GRI/158/2013, de 22 de gener, per la qual es dóna publicitat als convenis de col·laboració subscrits pel Memorial Democràtic durant l'any 2012.
- RESOLUCIÓ GRI/192/2013, de 22 de gener, per la qual es dóna publicitat als convenis de col·laboració signats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya durant l'any 2012.
- RESOLUCIÓ GRI/143/2013, de 24 de gener, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Tèrmens i de Menàrguens.
- RESOLUCIÓ GRI/144/2013, de 24 de gener, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Menàrguens i de Vilanova de la Barca.
- RESOLUCIÓ GRI/145/2013, de 25 de gener, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Girona i de Celrà.
- RESOLUCIÓ GRI/136/2013, de 28 de gener, per la qual es modifica la composició del tribunal que ha d'avaluar el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria intervenció (núm. de registre de convocatòria 203).
- RESOLUCIÓ GRI/137/2013, de 28 de gener, per la qual es modifica la composició del tribunal que ha d'avaluar el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria d'entrada (núm. de registre de convocatòria 204).
- RESOLUCIÓ GRI/138/2013, de 28 de gener, per la qual es modifica la composició del tribunal que ha d'avaluar el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal,

subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada (núm. de registre de convocatòria 205).

- RESOLUCIÓ GRI/139/2013, de 28 de gener, per la qual es modifica la composició del tribunal que ha d'avaluar el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria superior (núm. de registre de convocatòria 206).
- RESOLUCIÓ GRI/140/2013, de 28 de gener, per la qual es modifica el tribunal que ha d'avaluar el procés selectiu per a l'accés a la subescala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior (núm. de registre de convocatòria 207).
- RESOLUCIÓ GRI/154/2013, de 30 de gener, d'exempció de l'Ajuntament de la Bisbal de Falset de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria intervenció.
- RESOLUCIÓ GRI/155/2013, de 30 de gener, d'autorització d'integració del municipi de Riudecols en l'agrupació dels municipis de l'Argentera i Duesaigües per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció.
- RESOLUCIÓ GRI/213/2013, de 30 de gener, per la qual es dóna publicitat al veredictat emès pel jurat del concurs Lipdubs per la Pau.
- RESOLUCIÓ GRI/302/2013, de 30 de gener, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis d'Alòs de Balaguer i de Vilanova de Meià.
- RESOLUCIÓ GRI/168/2013, de 31 de gener, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de tres llocs singulars al Departament de Governació i Relacions Institucionals (convocatòria de provisió núm. GO/011/12).
- RESOLUCIÓ GRI/126/2013, d'1 de febrer, de nomenament del senyor Joan Josep Auladell Fontseca com a assessor de la vicepresidenta.
- RESOLUCIÓ GRI/127/2013, d'1 de febrer, de nomenament de la senyora Eva Maria Ibàñez Moreno com a cap de l'Oficina de la Secretaria del Gabinet de la Vicepresidència.
- RESOLUCIÓ GRI/128/2013, d'1 de febrer, de nomenament de la senyora Milagros Fernández López com a assessora en matèria d'implementació de noves propostes territorials del Gabinet de la Vicepresidència.
- RESOLUCIÓ GRI/129/2013, d'1 de febrer, de nomenament de la senyora Sandra Bergua Valls com a adjunta al/la cap del Gabinet de la Vicepresidència.
- RESOLUCIÓ GRI/135/2013, d'1 de febrer, de nomenament de la senyora Amparo Serrano Iglesias com a assessora del/de la vicepresident/a del Govern en les matèries relacionades amb l'Aran.
- RESOLUCIÓ GRI/214/2013, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a l'Acord de 20 de desembre de 2012 de la Junta de Govern de l'Institut Català Internacional per la Pau (nomenament del senyor Alfons Banda i Tarradellas com a vicepresident de l'ICIP).
- RESOLUCIÓ GRI/357/2013, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Folgueroles i de Gurb.
- RESOLUCIÓ GRI/368/2013, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cercs i la Quar.

- RESOLUCIÓ GRI/369/2013, de 5 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Masies de Voltregà i Sobremunt.
- RESOLUCIÓ GRI/370/2013, de 5 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Os de Balaguer i de les Avellanes i Santa Linya.
- RESOLUCIÓ GRI/372/2013, de 5 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Salt i Sant Gregori.
- RESOLUCIÓ GRI/373/2013, de 5 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Os de Balaguer i Àger.
- RESOLUCIÓ GRI/390/2013, de 5 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gurb i de Manlleu.
- RESOLUCIÓ GRI/300/2013, de 7 de febrer, d'autorització de l'agrupació dels municipis de les Masies de Voltregà i Sant Hipòlit de Voltregà per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció.
- RESOLUCIÓ GRI/301/2013, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a diversos ajuts atorgats durant l'any 2012 als ens locals de Catalunya.
- RESOLUCIÓ GRI/302/2013, d'11 de febrer, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis d'Alòs de Balaguer i de Vilanova de Meià.
- RESOLUCIÓ GRI/355/2013, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Muntanyola i d'Oristà.
- RESOLUCIÓ GRI/356/2013, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Puig-reig i de Navàs.
- RESOLUCIÓ GRI/394/2013, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Berga i d'Olvan.
- RESOLUCIÓ GRI/407/2013, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montgai i de Cubells.
- RESOLUCIÓ GRI/414/2013, d'11 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Mateu de Bages i de Súria.
- RESOLUCIÓ GRI/358/2013, de 12 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Alpens i de Lluçà.
- RESOLUCIÓ GRI/385/2013, de 12 de febrer, de creació i classificació del lloc de treball de secretaria de la Mancomunitat de Municipis Berguedans per a la Biomassa.
- CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució GRI/391/2013, de 12 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Camarasa i d'Os de Balaguer (DOGC núm. 6327, de 4.3.2013).
- RESOLUCIÓ GRI/371/2013, de 12 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bagà i d'Alp.

Normativa

- RESOLUCIÓ GRI/392/2013, de 12 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilaür i de Bàscara.
- RESOLUCIÓ GRI/393/2013, de 12 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pere de Torelló i de Santa Maria de Corcó.
- RESOLUCIÓ GRI/350/2013, de 15 de febrer, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Pals.
- RESOLUCIÓ GRI/384/2013, de 20 de febrer, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Santa Eulàlia de Ronçana.
- RESOLUCIÓ GRI/424/2013, de 20 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Prats de Lluçanès i de Sant Feliu Sasserra.
- RESOLUCIÓ GRI/425/2013, de 20 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montmajor i de Cardona.
- RESOLUCIÓ GRI/426/2013, de 20 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Cristina d'Aro i de Llagostera.
- RESOLUCIÓ GRI/427/2013, de 20 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Preixens i de Montgai.
- RESOLUCIÓ GRI/428/2013, de 20 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Odèn i d'Oliana.
- RESOLUCIÓ GRI/401/2013 de 21 de febrer, per la qual es dona publicitat a les beques concedides per l'Institut d'Estudis Autònoms durant l'exercici 2012.
- RESOLUCIÓ GRI/352/2013, de 22 de febrer, per la qual es nomenen els membres de la Comissió d'Experts per a la Reforma de l'Administració Pública i el seu Sector Públic.
- RESOLUCIÓ GRI/483/2013, de 25 de febrer, per la qual es modifica la composició del tribunal que ha d'avaluar el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada (núm. de registre de convocatòria 205).
- RESOLUCIÓ GRI/584/2013, de 27 de febrer, d'amortització del lloc de treball d'adjunt a la secretaria, de classe segona, de l'Ajuntament de Lleida.
- RESOLUCIÓ GRI/617/2013, de 4 de març, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Algerri i d'Almenar.
- RESOLUCIÓ GRI/619/2013, de 4 de març, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Navès i d'Odèn.
- RESOLUCIÓ GRI/620/2013, de 4 de març, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Puig-reig i de Gaià.
- RESOLUCIÓ GRI/621/2013, de 4 de març, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Rupit i Pruit i de Tavertet.
- RESOLUCIÓ GRI/622/2013, de 4 de març, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Olost i de Sant Bartomeu del Grau.
- RESOLUCIÓ GRI/623/2013, de 4 de març, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Navès i de Cardona.

- CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució GAP/629/2009, de 4 de març, relativa a la delimitació entre els municipis de la Granadella i de Bellaguarda (DOGC núm. 539, de 16.3.2009, pàg. 21705).
- RESOLUCIÓ GRI/618/2013, de 5 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Orís i de Sant Boi de Lluçanès.
- RESOLUCIÓ GRI/583/2013, de 6 de març, per la qual es fan públiques les resolucions en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- RESOLUCIÓ GRI/701/2013, de 13 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bordils i de Cervià de Ter.
- RESOLUCIÓ GRI/702/2013, de 13 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Joan de Mollet i de Sant Martí Vell.
- RESOLUCIÓ GRI/703/2013, de 13 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Aiguaviva i de Bescanó.
- RESOLUCIÓ GRI/704/2013, de 13 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guissona i de Massoteres.
- RESOLUCIÓ GRI/705/2013, de 13 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Montmell i de Rodonyà.
- RESOLUCIÓ GRI/564/2013, de 14 de març, per la qual es dóna publicitat als convenis de col·laboració i protocols subscrits per l'Institut Català Internacional per la Pau durant l'any 2012.
- RESOLUCIÓ GRI/708/2013, de 15 de març, per la qual es fa públic un acord de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat - Estat en relació amb la Llei de Catalunya 6/2012, de 17 de maig, d'estabilitat pressupostària.
- RESOLUCIÓ GRI/709/2013, de 15 de març, per la qual es fa públic un acord de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat - Estat en relació amb l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RESOLUCIÓ GRI/718/2013, de 20 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi d'Aspa.
- RESOLUCIÓ GRI/719/2013, de 20 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'entitat municipal descentralitzada d'Ars.
- RESOLUCIÓ GRI/850/2013, de 28 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cabanabona i Vilanova de l'Aguda.
- RESOLUCIÓ GRI/851/2013, de 28 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tèrmens i Vilanova de la Barca.
- RESOLUCIÓ GRI/852/2013, de 28 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Pujalt i Sant Martí de Sesgueioles.
- RESOLUCIÓ GRI/853/2013, de 28 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Albesa i

Normativa

Almenar.

- RESOLUCIÓ GRI/919/2013, de 28 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Guim de Freixenet i Estaràs.
- RESOLUCIÓ GRI/770/2013, de 2 d'abril, per la qual es dóna publicitat a l'Acord de 20 de desembre de 2012 de la Junta de Govern de l'Institut Català Internacional per la Pau (bases reguladores del premi ICIP Constructors de Pau).
- RESOLUCIÓ GRI/910/2013, de 2 d'abril, per la qual es fa públic un acord de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat - Estat en relació amb la Llei de Catalunya 9/2012, de 25 de juliol, de modificació del Text refós de la Llei de caixes d'estalvi de Catalunya.
- RESOLUCIÓ GRI/848/2013, de 8 d'abril, per la qual es fa públic un acord de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat - Estat en relació amb la Llei de Catalunya 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre estades en establiments turístics.
- CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució GAP/1107/2007, de 10 d'abril, relativa a la delimitació entre els municipis de Saldes i de Josa i Tuixén (DOGC núm. 4866, pàg. 13799, de 20.4.2007).
- RESOLUCIÓ GRI/952/2013, d'11 d'abril, per la qual es fan públiques resolucions en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- RESOLUCIÓ GRI/816/2013, de 12 d'abril, de cessament de la senyora Olga Campmany Casas com a cap del Gabinet de la Vicepresidència.
- RESOLUCIÓ GRI/817/2013, de 12 d'abril, de nomenament del senyor Oriol Lázaro Llovera com a cap del Gabinet de la Vicepresidència.
- RESOLUCIÓ GRI/953/2013, de 22 d'abril, de cessament del senyor Joaquim Dorda Ventura com a responsable de l'Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- RESOLUCIÓ GRI/954/2013, de 22 d'abril, de cessament de diversos llocs de director/a dels Serveis Territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- RESOLUCIÓ GRI/955/2013, de 22 d'abril, de cessament de la senyora Alícia Rossell Forcada com a secretària del/de la secretari/ària general del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- RESOLUCIÓ GRI/956/2013, de 22 d'abril, de cessament de la senyora M. Dolors Figarolas Bosch com a secretària del/de la directora/a general de Modernització de l'Administració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- RESOLUCIÓ GRI/1055/2013, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals dels Omells de na Gaia i de Maldà.
- RESOLUCIÓ GRI/1056/2013, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilagrassa i d'Anglesola.
- RESOLUCIÓ GRI/1057/2013, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Cristina d'Aro i de Tossa de Mar.

- RESOLUCIÓ GRI/1058/2013, de 25 d'abril, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Collsuspina i de Castellcir.
- RESOLUCIÓ GRI/1059/2013, de 25 d'abril, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Olivella i d'Avinyonet del Penedès.
- RESOLUCIÓ GRI/1023/2013, de 26 d'abril, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Llorac.
- RESOLUCIÓ GRI/1024/2013, de 26 d'abril, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Vicenç de Castellet.
- RESOLUCIÓ GRI/1025/2013, de 26 d'abril, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de la Pobla de Montornès.
- RESOLUCIÓ GRI/1075/2013, de 30 d'abril, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Espinelves i de Vilanova de Sau.
- RESOLUCIÓ GRI/1076/2013, de 30 d'abril, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Perafita i de Sant Boi de Lluçanès.
- RESOLUCIÓ GRI/1077/2013, de 30 d'abril, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Sentiu de Sió i de Vallfogona de Balaguer.
- RESOLUCIÓ GRI/1078/2013, de 30 d'abril, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Sadurní d'Osornó i de Vilanova de Sau.
- RESOLUCIÓ GRI/1079/2013, de 30 d'abril, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Malla i de Tona.
- RESOLUCIÓ GRI/979/2013, de 2 de maig, per la qual s'autoritza la dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de Massoteres i Sant Guim de la Plana i l'exempció d'ambdós ajuntaments de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria intervenció.
- RESOLUCIÓ GRI/1167/2013, de 13 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Agustí de Lluçanès i de Sant Boi de Lluçanès.
- RESOLUCIÓ GRI/1168/2013, de 13 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Maria de Corcó i de Tavertet.
- RESOLUCIÓ GRI/1169/2013, de 13 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Oristà i de Sant Bartomeu del Grau.
- RESOLUCIÓ GRI/1171/2013, de 13 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torelló i de Sant Vicenç de Torelló.
- RESOLUCIÓ GRI/1218/2013, de 14 de maig, de creació i classificació del lloc de secretaria de l'entitat municipal descentralitzada d'Isil i Alós.
- RESOLUCIÓ GRI/1176/2013, de 15 de maig, per la qual s'atorga el V Premi de Recerca en Drets Humans.
- RESOLUCIÓ GRI/1120/2013, de 16 de maig, per la qual es concedeix el IV Premi Josep Maria Vilaseca i Marçet de l'Institut d'Estudis Autonòmics per a estudis sobre autonomia política i federalisme.
- RESOLUCIÓ GRI/1250/2013, de 17 de maig, per la qual es dona

publicitat a la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat per a l'Atenció i Assistència dels Minusvàlids Psíquics de la Comarca del Garraf (passa a denominar-se Mancomunitat Tegar del Garraf).

- RESOLUCIÓ GRI/1152/2013, de 23 de maig, per la qual es dóna publicitat a la relació definitiva de persones aspirants que han obtingut plaça pel sistema de concurs de mèrits, per ordre de puntuació obtinguda, amb indicació del document nacional d'identitat, i es proposa el nomenament en el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria superior (número de registre de convocatòria 206).
- RESOLUCIÓ GRI/1153/2013, de 23 de maig, per la qual es dóna publicitat a la relació definitiva de persones aspirants que han obtingut plaça pel sistema de concurs de mèrits, per ordre de puntuació obtinguda, amb indicació del document nacional d'identitat, i es proposa el nomenament en el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior (número de registre de convocatòria 207).
- RESOLUCIÓ GRI/1189/2013, de 28 de maig, per la qual es publiquen les bases comunes i les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya per a la provisió dels llocs de treball a les entitats locals, reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- RESOLUCIÓ GRI/1371/2013, de 29 de maig, de reclassificació del lloc de secretaria de la Diputació de Girona per a la seva provisió pel sistema de concurs.
- RESOLUCIÓ GRI/1279/2013, de 31 de maig, per la qual s'atorga el Premi Compromís Democràtic per a l'any 2012.
- RESOLUCIÓ GRI/1200/2013, de 5 de juny, de nomenament del senyor Xavier Puigdollers i Noblom com a assessor en matèria de polítiques sectorials transversals.
- RESOLUCIÓ GRI/1231/2013, de 7 de juny, de nomenament del senyor Salvador Jorba Nadal com a assessor en matèria de polítiques locals.
- RESOLUCIÓ GRI/1547/2013, de 10 de juny, de cessament del senyor Albert Capelleras González com a advocat en cap del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.
- RESOLUCIÓ GRI/1372/2013, d'11 de juny, per la qual es fan públiques resolucions en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- RESOLUCIÓ GRI/1390/2013, de 12 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellví de Rosanes i de Martorell.
- RESOLUCIÓ GRI/1387/2013, de 13 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Viladasens i de Vilopriu.
- RESOLUCIÓ GRI/1388/2013, de 13 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mediona i de Font-rubí.
- RESOLUCIÓ GRI/1389/2013, de 13 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Avià i de Berga.
- RESOLUCIÓ GRI/1559/2013, de 13 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ascó i de la Fatarella.

- RESOLUCIÓ GRI/1438/2013, de 14 de juny, d'exempció de la Mancomunitat de Municipis Berguedans per a la Biomassa de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria intervenció.
- RESOLUCIÓ GRI/1417/2013, de 14 de juny, per la qual es convoca la tercera edició del guardó Memorial Cassià Just, corresponent a l'any 2013.
- RESOLUCIÓ GRI/1560/2013, de 17 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Viladrau.
- RESOLUCIÓ GRI/1561/2013, de 17 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Molló.
- RESOLUCIÓ GRI/1562/2013, de 17 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de la Pobla de Massaluça.
- RESOLUCIÓ GRI/1418/2013, de 18 de juny, per la qual se seleccionen les operacions dels ens locals susceptibles de ser cofinançades pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 2 (medi ambient i prevenció de riscos) i eix 4 (desenvolupament sostenible local i urbà).
- CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució GRI/1418/2013, de 18 de juny, per la qual se seleccionen les operacions dels ens locals susceptibles de ser cofinançades pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 2 (medi ambient i prevenció de riscos) i eix 4 (desenvolupament sostenible local i urbà) (DOGC núm. 6408, de 2.7.2013).
- RESOLUCIÓ GRI/1402/2013, de 21 de juny, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici 2013.
- RESOLUCIÓ GRI/1493/2013, de 25 de juny, d'agrupació dels municipis de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció.
- RESOLUCIÓ GRI/1527/2013, de 28 de juny, per la qual s'efectua una correcció d'errada en la Resolució GRI/1153/2013, de 23 de maig, per la qual es dóna publicitat a la relació definitiva de persones aspirants que han obtingut plaça pel sistema de concurs de mèrits i se'n proposa el nomenament en el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tesoreria, categoria superior (número de registre de convocatòria 207).
- RESOLUCIÓ GRI/1919/2013, de 28 de juny, d'amortització del lloc de treball de vicesecretaria de l'Ajuntament de Ripollet.
- RESOLUCIÓ GRI/1550/2013, de 8 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya 1104/2011, de 19 d'octubre de 2011, per la qual s'anul·len i es deixen sense efecte els articles 7, 12.1, 14.1 i 24.5 i les disposicions transitòria primera i addicional cinquena del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
- RESOLUCIÓ GRI/1786/2013, de 12 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montmeló i de Montornès del Vallès.
- RESOLUCIÓ GRI/1556/2013, de 15 de juliol, de cessament del senyor Juan Manuel Sánchez-Bustamante y de la Herrán com a assessor a grup parlamentari del Departament de Governació i Relacions

Institucionals.

- RESOLUCIÓ GRI/1728/2013, de 18 de juliol, de delegació de competències de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals.
- RESOLUCIÓ GRI/1729/2013, de 18 de juliol, de delegació de competències de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals en la persona titular de la Direcció de Serveis i en la persona titular de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- RESOLUCIÓ GRI/1748/2013, de 18 de juliol, per la qual es resol la convocatòria d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica per a l'any 2013.
- RESOLUCIÓ GRI/1735/2013, de 25 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Ventalló.
- RESOLUCIÓ GRI/1746/2013, de 25 de juliol, d'exempció de l'Entitat Municipal Descentralitzada d'Isil i Alós de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria intervenció.
- RESOLUCIÓ GRI/1747/2013, de 25 de juliol, per la qual s'accepta la donació del Fons Josep Bartolí al Memorial Democràtic.
- RESOLUCIÓ GRI/1761/2013, de 25 de juliol, de cessament de la senyora Milagros Fernández López com a assessora en matèria d'implementació de noves propostes territorials del Gabinet de la Vicepresidència.
- RESOLUCIÓ GRI/1787/2013, de 26 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Margarida de Montbui i de Sant Martí de Tous.
- RESOLUCIÓ GRI/1788/2013, de 26 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Llacuna i de Carme.
- RESOLUCIÓ GRI/1789/2013, 26 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Andreu de la Barca i de Martorell.
- CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució GAP/2448/2007, de 27 de juliol, relativa a la delimitació entre els municipis d'Isòvol i de Prats i Sansor (DOGC núm. 4941, pàg. 26540, de 6.8.2007).
- RESOLUCIÓ GRI/1718/2013, de 29 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la relació definitiva de persones aspirants aprovades en les proves selectives de la subescala de secretaria, categoria d'entrada, de l'escala del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal (número de registre de convocatòria 204).
- RESOLUCIÓ GRI/1719/2013, de 29 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la relació definitiva de persones aspirants aprovades en les proves selectives de la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, de l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal (número de registre de convocatòria 205).
- RESOLUCIÓ GRI/1720/2013, de 29 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la relació definitiva de persones aspirants aprovades en les proves selectives de la subescala de secretaria intervenció, de l'escala del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal (número de registre de convocatòria 203).
- RESOLUCIÓ GRI/1727/2013, de 30 de juliol, de distribució a la Val d'Aran i a la resta de comarques de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat, integrada en el Fons de cooperació local de

Catalunya, any 2013.

- RESOLUCIÓ GRI/1760/2013, de 30 de juliol, de cessament de la senyora Sandra Bergua Valls com a adjunta al/a la cap del Gabinet de la Vicepresidència.
- RESOLUCIÓ GRI/1946/2013, de 26 d'agost, per la qual es fa públic un acord de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat - Estat en relació amb la Llei orgànica 4/2013, de 28 de juny, de reforma del Consell General del Poder Judicial, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.
- RESOLUCIÓ GRI/1847/2013, de 27 d'agost, per la qual es nomenen funcionaris i funcionàries en pràctiques les persones aspirants aprovades en la fase d'oposició de les proves selectives de la subescala de secretaria intervenció, de l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal (número de registre de convocatòria 203).
- RESOLUCIÓ GRI/1848/2013, de 27 d'agost, per la qual es nomenen funcionaris i funcionàries en pràctiques les persones aspirants aprovades en la fase d'oposició de les proves selectives de la subescala de secretaria, categoria d'entrada, de l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal (número de registre de convocatòria 204).
- RESOLUCIÓ GRI/1849/2013, de 27 d'agost, per la qual es nomenen funcionaris i funcionàries en pràctiques les persones aspirants aprovades en la fase d'oposició de les proves selectives de la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, de l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal (número de registre de convocatòria 205).
- RESOLUCIÓ GRI/1850/2013, de 27 d'agost, per la qual s'efectua la formalització definitiva d'adjudicacions del concurs ordinari de Catalunya per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals, reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- RESOLUCIÓ GRI/1876/2013, de 28 d'agost, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de Sant Vicenç dels Horts.
- RESOLUCIÓ GRI/1901/2013, de 2 de setembre, per la qual es fan públiques resolucions en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- RESOLUCIÓ GRI/1902/2013, de 2 de setembre, de reclassificació del lloc de treball de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Móra d'Ebre.
- RESOLUCIÓ GRI/1903/2013, de 2 de setembre, de creació i classificació del lloc de treball d'intervenció de l'Ajuntament de Móra d'Ebre.
- RESOLUCIÓ GRI/1975/2013, de 25 de setembre, de creació i classificació del lloc de treball d'assessor de Gestió Econòmica Local de la Diputació de Lleida.
- RESOLUCIÓ GRI/2179/2013, d'1 d'octubre de 2013, per la qual es fa pública la concessió del guardó de la tercera edició del Memorial Cassià Just.
- RESOLUCIÓ GRI/2144/2013, de 3 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la relació definitiva de les persones aspirants que han

obtingut plaça pel sistema de proves d'aptitud i se'n proposa el nomenament en el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria superior (número de registre de convocatòria 206).

- RESOLUCIÓ GRI/2145/2013, de 3 d'octubre, de nomenament de funcionaris de carrera de l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria superior (número de registre de convocatòria 206).
- RESOLUCIÓ GRI/2083/2013, de 4 d'octubre, d'adaptació de nomenaments de diversos llocs de treball a la nova estructura de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- RESOLUCIÓ GRI/2189/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellfollit de Riubregós i de la Molsosa.
- RESOLUCIÓ GRI/2190/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Artesa de Segre i de Foradada.
- RESOLUCIÓ GRI/2191/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Folgueroles i de Tavèrnoles.
- RESOLUCIÓ GRI/2196/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de Segrià i de Benavent de Segrià.
- RESOLUCIÓ GRI/2197/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cervera i de Sant Ramon.
- RESOLUCIÓ GRI/2198/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llorac i de Montoliu de Segarra.
- RESOLUCIÓ GRI/2199/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ivars d'Urgell i de Penelles.
- RESOLUCIÓ GRI/2200/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Fuliola i d'Ivars d'Urgell.
- RESOLUCIÓ GRI/2201/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ribera d'Ondara i de Sant Guim de Freixenet.
- RESOLUCIÓ GRI/2216/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Riucorb i de Preixana.
- RESOLUCIÓ GRI/2217/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tavèrnoles i de Vilanova de Sau.
- RESOLUCIÓ GRI/2218/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gurb i de Tavèrnoles.
- RESOLUCIÓ GRI/2219/2013, de 8 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Margarida de Montbui i de Jorba.
- RESOLUCIÓ GRI/2172/2013, de 10 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat sobre el

Sector Territorial de la Pista de Proves de Vehicles l'Albonar.

- RESOLUCIÓ GRI/2215/2013, de 10 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Pontons.
- RESOLUCIÓ GRI/2290/2013, de 14 d'octubre, de reclassificació del lloc de treball de vicesecretaria del Consell Comarcal d'Osona.
- RESOLUCIÓ GRI/2235/2013, de 16 d'octubre, de nomenament de la senyora Meritxell Garrido Sirvent com a assessora en matèria de noves propostes territorials del Gabinet de la Vicepresidència.
- RESOLUCIÓ GRI/2604/2013, de 17 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a l'Acord de 17 de juny de 2013, de la Junta de Govern de l'Institut Català Internacional per la Pau.
- RESOLUCIÓ GRI/2474/2013, de 23 d'octubre, per la qual s'autoritza la dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de Vallmoll i dels Garidells i es desestima la sol·licitud d'exempció de l'Ajuntament dels Garidells de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria intervenció.
- RESOLUCIÓ GRI/2383/2013, de 24 d'octubre, de reclassificació del lloc de treball de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Constantí i de classificació del lloc de treball d'intervenció.
- RESOLUCIÓ GRI/2385/2013, de 28 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Igualada i de Jorba.
- RESOLUCIÓ GRI/2386/2013, de 28 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Margarida de Montbui i d'Igualada.
- RESOLUCIÓ GRI/2387/2013, de 28 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Coma i la Pedra, i de la Vansa i Fórnsols.
- RESOLUCIÓ GRI/2388/2013, de 28 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mura i de Matadepera.
- RESOLUCIÓ GRI/2389/2013, de 28 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mura i de Rellinars.
- RESOLUCIÓ GRI/2390/2013, de 28 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mura i de Talamanca.
- RESOLUCIÓ GRI/2399/2013, de 28 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mura i de Vacarisses.
- RESOLUCIÓ GRI/2400/2013, de 28 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Alòs de Balaguer i de Camarasa.
- RESOLUCIÓ GRI/2401/2013, de 28 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Riner i de Clariana de Cardener.
- RESOLUCIÓ GRI/2372/2013, de 30 d'octubre, per la qual es dóna publicitat als convenis de col·laboració i protocols subscrits pel Departament de Governació i Relacions Institucionals durant l'any 2012.
- RESOLUCIÓ GRI/2344/2013, de 31 d'octubre, de nomenament de funcionaris de carrera de l'escala de personal funcionari amb habilitació

de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria superior (número de registre de convocatòria 206).

- RESOLUCIÓ GRI/2464/2013, de 31 d'octubre, per la qual es fan públiques resolucions en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- RESOLUCIÓ GRI/2473/2013, de 5 de novembre, d'amortització del lloc de treball de secretaria intervenció del Consell Comarcal del Ripollès, adscrit al Servei d'Assistència als Municipis.
- RESOLUCIÓ GRI/2337/2013, de 7 de novembre, per la qual es comunica la realització del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius convocats l'any 2013 per la Generalitat de Catalunya per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- RESOLUCIÓ GRI/2402/2013, d'11 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'escut heràldic del municipi de les Franqueses del Vallès.
- RESOLUCIÓ GRI/2403/2013, d'11 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Gurb.
- RESOLUCIÓ GRI/2485/2013, de 14 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Hostalric i de Massanes.
- RESOLUCIÓ GRI/2475/2013, de 15 de novembre, de distribució a les entitats municipals descentralitzades dels municipis de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat, integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2013.
- RESOLUCIÓ GRI/2655/2013, de 20 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Monistrol de Montserrat i de Vacarisses.
- RESOLUCIÓ GRI/2461/2013, de 21 de novembre, de classificació del lloc de treball d'interventor de gestió tributària de la Diputació de Barcelona, lloc reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, de la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, com a lloc a proveir pel sistema de lliure designació.
- RESOLUCIÓ GRI/2605/2013, de 21 de novembre, per la qual es dóna publicitat al veredictat emès pel jurat del Premi ICIP Constructors de Pau 2013.
- RESOLUCIÓ GRI/2538/2013, de 22 de novembre, per la qual s'atorga el Premi Participa a l'Escola per a l'any 2013.
- RESOLUCIÓ GRI/2537/2013, de 25 de novembre, per la qual es dóna publicitat a les beques concedides per l'Institut d'Estudis Autonòmics durant l'exercici 2013.
- RESOLUCIÓ GRI/2651/2013, de 25 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Espinelves i de Viladrau.
- RESOLUCIÓ GRI/2652/2013, de 25 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Malla i de Santa Eugènia de Berga.
- RESOLUCIÓ GRI/2653/2013, de 25 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Lluçà i de Sant Agustí de Lluçanès.
- RESOLUCIÓ GRI/2654/2013, de 25 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Eugènia de Berga i de Vic.

- RESOLUCIÓ GRI/2509/2013, de 26 de novembre, de distribució a la Val d'Aran i a la resta de comarques de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat, integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2013.
- RESOLUCIÓ GRI/2642/2013, de 5 de desembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Girona.
- RESOLUCIÓ GRI/2746/2013, de 5 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Arbúcies i d'Espinelves.
- RESOLUCIÓ GRI/2747/2013, de 5 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Manlleu i de Santa Maria de Corcó.
- RESOLUCIÓ GRI/2748/2013, de 5 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellvís i de Tèrmens.
- RESOLUCIÓ GRI/2749/2013, de 5 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ribera d'Ondara i d'Estaràs.
- RESOLUCIÓ GRI/2685/2013, d'11 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Eulàlia de Riuprimer i de Santa Maria d'Oló.
- RESOLUCIÓ GRI/2686/2013, d'11 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Balenyà i de Seva.
- RESOLUCIÓ GRI/2687/2013, d'11 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Seva i el Brull.
- RESOLUCIÓ GRI/2688/2013, d'11 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Muntanyola i de Collsuspina.
- RESOLUCIÓ GRI/2703/2013, d'11 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Pinós i de Sant Mateu de Bages.
- RESOLUCIÓ GRI/2704/2013, de 12 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Folgueroles i de Sant Sadurní d'Osomort.
- RESOLUCIÓ GRI/2705/2013, de 12 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Lluçà i de Perafita.
- RESOLUCIÓ GRI/2706/2013, de 12 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Olost i de Prats de Lluçanès.
- RESOLUCIÓ GRI/2765/2013, de 12 de desembre, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis d'Avià i de Berga.
- RESOLUCIÓ GRI/2766/2013, de 12 de desembre, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis d'Odèn i de la Coma i la Pedra.
- RESOLUCIÓ GRI/2767/2013, de 12 de desembre, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis d'Artesa de Segre i de Foradada.
- RESOLUCIÓ GRI/2683/2013, de 13 de desembre, d'adaptació de nomenament d'un lloc de treball a la nova estructura de l'Escola

Normativa

d'Administració Pública de Catalunya.

- RESOLUCIÓ GRI/2715/2013, de 19 de desembre de 2013, de distribució als municipis de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2013.
- RESOLUCIÓ GRI/2763/2013, de 19 de desembre, de cessament del senyor Xavier Puigdollers i Noblom com a assessor en matèria de polítiques sectorials transversals.
- RESOLUCIÓ GRI/2834/2013, de 20 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014 (FI-ICIP 2013-2014).
- RESOLUCIÓ GRI/2869/2013, de 20 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Bartomeu del Grau i de Sobremunt.
- RESOLUCIÓ GRI/2870/2013, de 20 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Julià de Vilatorrada i de Taradell.
- RESOLUCIÓ GRI/2871/2013, de 20 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Eugènia de Berga i de Taradell.
- RESOLUCIÓ GRI/2872/2013, de 20 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Maria de Corcó i de Torelló.
- RESOLUCIÓ GRI/2845/2013, de 27 de desembre, per la qual es dona publicitat a la constitució de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Anoia de Ponent.
- RESOLUCIÓ GRI/2847/2013, de 27 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'adopció de l'emblema de l'organisme autònom local denominat Institut Municipal de Turisme, Festes i Tradicions d'Ascó.
- RESOLUCIÓ GRI/2873/2013, de 27 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Osor i de Brunyola.
- RESOLUCIÓ GRI/2874/2013, de 27 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Osor i d'Anglès.
- RESOLUCIÓ GRI/2875/2013, de 27 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Osor i de la Celler de Ter.
- RESOLUCIÓ GRI/2876/2013, de 27 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Taradell i de Viladrau.
- RESOLUCIÓ GRI/2877/2013, de 27 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tarragona i de Constantí.
- RESOLUCIÓ GRI/2846/2013, de 30 de desembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Riudoms.

Acords del Govern

- ACORD GOV/11/2013, de 5 de febrer, de desafectació d'un bé comunal situat al municipi de la Portella.

- ACORD GOV/19/2013, de 26 de febrer, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari 2013.
- ACORD GOV/20/2013, de 26 de febrer, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses del personal al servei de l'Administració de justícia per a l'exercici pressupostari 2013.
- ACORD GOV/23/2013, de 12 de març, de designació d'un membre del Consell Assessor de Protecció de Dades de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en representació de l'Administració de la Generalitat.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza el Departament de Governació i Relacions Institucionals a tramitar subvencions a les organitzacions sindicals per a l'ús d'un local sindical en exclusivitat per a l'any 2012.
- ACORD del Govern pel qual es designa un membre de la Junta de Govern del Memorial Democràtic.
- ACORD del Govern pel qual es designa un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Executiva del Consorci Administració Oberta de Catalunya.
- ACORD del Govern pel qual es designa un representant del Govern de la Generalitat a la Junta de Govern de l'Institut Català Internacional per la Pau.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza el secretari general del Departament de Governació i Relacions Institucionals a pertànyer a més de dos consells d'administració d'organismes o òrgans de govern d'empreses o entitats del sector públic.
- ACORD GOV/56/2013, de 7 de maig, pel qual es modifica l'Acord GOV/71/2012, de 10 de juliol, d'aprovació definitiva de la liquidació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 2000-2003, i d'inici de la liquidació del quadrienni 2004-2007.
- ACORD GOV/77/2013, d'11 de juny, pel qual es modifica l'Acord GOV/19/2013, de 26 de febrer, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari 2013.
- ACORD del Govern de 16 de juliol de 2013, d'atribució de competències a diferents departaments de la Generalitat en matèria de funció pública.
- ACORD GOV/110/2013, de 23 de juliol, pel qual es modifica l'Acord GOV/20/2013, de 26 de febrer, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses del personal al servei de l'Administració de justícia per a l'exercici pressupostari 2013.
- ACORD del Govern pel qual es valida la subscripció de la declaració d'intencions entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i el Ministeri de la Funció Pública i la Modernització de l'Administració del Regne del Marroc.
- ACORD GOV/154/2013, de 12 de novembre, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2013 de 112 places de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a subscriure l'Acord General de Cooperació amb l'École Nationale d'Administration Publique (ENAP) i se n'autoritza la signatura.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza el senyor Jordi Palou Loverdos per a exercir, per raons d'interès públic, la defensa jurídica de la

Generalitat de Catalunya personada a l'Audiència Nacional, en relació amb les dues víctimes catalanes a Rwanda, en el recurs 3/2008-D.

- ACORD GOV/159/2013, de 19 de novembre, pel qual es nomena el senyor Miquel Puig i Roig president del Comitè Tècnic per a la Recuperació i la Identificació de Persones Desaparegudes durant la Guerra Civil i la Dictadura Franquista.
- ACORD del Govern de 23 de desembre de 2013, sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- ACORD del Govern pel qual es crea la Comissió d'experts per a redactar les bases de la reforma de l'Administració pública.
- ACORD del Govern pel qual s'aprova la dissolució i liquidació del Consorci per al Desenvolupament Científic de l'Esport a Catalunya.
- ACORD del Govern pel qual es modifiquen els estatuts del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona.
- ACORD del Govern de creació i desplegament del Programa per a executar el procés de racionalització i simplificació del sector públic instrumental de la Generalitat de Catalunya.
- ACORD del Govern pel qual es crea el Grup de Treball Interdepartamental de seguiment del Procés d'Integració de la Formació Professional.
- ACORD del Govern per a la creació del Comitè Executiu de Girona.
- ACORD del Govern de modificació d'estatuts de la Fundació Universitària Balmes i se n'aprova el text íntegre.
- ACORD del Govern de signatura del conveni Estat, Generalitat, Ajuntament de Barcelona; constitució de l'Assemblea General del Consorci Fòrum de les Cultures 2004, aprovar el balanç final i formalitzar altres acords.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza la supressió de l'empresa "Editorial UOC, SL" mitjançant fusió per absorció de l'empresa "Eureca Media, SL" del "Grup UOC, SL".
- ACORD del Govern de dissolució del Consorci Catalan Films & TV.
- ACORD del Govern pel qual es ratifica l'acord de dissolució del Consorci del Parc Fluvial del Llobregat.
- ACORD del Govern pel qual s'aprova la modificació dels estatuts de l'Empresa Forestal Catalana, SA.
- ACORD del Govern pel qual s'aprova la modificació dels estatuts Fundació UOC per adaptar-los al Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza AVANÇSA a alienar la seva participació en el capital de l'empresa Hexascreen Culture Technologies, SL.
- ACORD del Govern pel qual es crea i desplega el Pla de racionalització i optimització d'espais de la Generalitat de Catalunya.
- ACORD del Govern de fusió TV3 - Catalunya Ràdio.
- ACORD del Govern pel qual es crea la Comissió Interdepartamental d'Ecodisseny.
- ACORD del Govern de ratificació en participacions de contracte ICAEN en TERMOSOLAR BORGES, SL.
- ACORD del Govern de modificació dels estatuts de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC) i se n'aprova el

text íntegre.

- ACORD del Govern pel qual s'aproven els nous estatuts de l'Institut Ramon Llull.
- ACORD del Govern pel qual s'aprova la modificació dels estatuts de la Fundació Institut de Recerca en Energia de Catalunya (IREC) i s'aprova el seu text íntegre.
- ACORD del Govern pel qual es ratifica l'acord de dissolució del Consorci per a la Recuperació i Conservació del Riu Llobregat.
- ACORD del Govern pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el CTTI de la Generalitat de Catalunya com a encarregat de la gestió centralitzada, transversal i coordinada des de les solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.
- ACORD del Govern pel qual es crea el Pla interdepartamental d'interacció dels serveis sanitaris i socials.
- ACORD del Govern pel qual es crea la Taula sobre desnonaments.
- ACORD del Govern pel qual es ratifica l'acord de reducció de capital social per compensar pèrdues i de modificació de l'article 7è dels estatuts de la Societat Catalana de Petrolis, SA (PETROCAT), adoptat per la Junta General Ordinària i Universal d'Accionistes.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza la dissolució i la liquidació del Consorci Circuits de Catalunya.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza al Consorci Mac Parc de Salut de Barcelona a transferir al Consorci Sanitari del Maresme, a títol oneros, un 1% de la seva participació en el capital social de l'empresa Laboratori de Referència de Catalunya.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza l'alienació, per part de l'empresa pública Eficiència Energètica, S.A. "en liquidació", de la seva participació en el capital de l'agrupació EUROHUECO COGENERACIÓN, AIE.
- ACORD del Govern pel qual la Generalitat de Catalunya se separa voluntàriament del Consorci del Teatre Fortuny de Reus.
- ACORD del Govern per a la pròrroga de la vigència del Programa de suport a la Secretaria de la Unió per la Mediterrània.
- ACORD del Govern pel qual es crea la Comissió per a l'optimització d'actius de l'Administració de la Generalitat.
- ACORD del Govern pel qual es modifiquen els estatuts del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA).
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza l'alienació, per part de l'empresa pública Eficiència Energètica, S.A., "en liquidació", de la seva participació en el capital de l'agrupació RELCAMP, AIE.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza l'alienació, per part de l'empresa pública Eficiència Energètica, SA "en liquidació", de la seva participació en el capital de la societat Coll Cardús Gas, SL.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza la cessió global d'actius i passius, i posterior dissolució, de la societat Institut Català de Finances, SAU, a favor de l'Institut Català de Finances.
- ACORD del Govern pel qual s'aprova la creació del Programa Catalunya Clústers.
- ACORD del Govern pel qual s'aprova la modificació dels estatuts de la Fundació Jove Orquestra Nacional de Catalunya.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza la dissolució de Geocat, Gestió

de Projectes, SA.

- ACORD del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels estatuts de la Fundació TICSALUT, i s'aprova el seu text íntegre.
- ACORD del Govern de participació de l'Administració de la Generalitat en el Patronat de la Fundació b-TEC, Parc Barcelona Innovació Tecnològica.
- ACORD del Govern pel qual es crea el Grup de treball per a l'anàlisi del document preliminar de bases del Consell de la Discapacitat de Catalunya (CODISCAT).
- ACORD del Govern pel qual es ratifica la dissolució del Consorci de Biblioteques Universitari (CBUC) per absorció per part del Consorci Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya (CESCA) i s'aprova la modificació dels estatuts d'aquest, que passa a denominar-se Consorci CSUC.
- ACORD del Govern pel qual s'encarrega a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya la gestió dels fons de formació contínua per a l'Administració local i es crea la Comissió paritària de la formació local.
- ACORD del Govern pel qual es ratifica la dissolució i liquidació de la mercantil Vallter Tours, SA.
- ACORD del Govern pel qual es ratifica l'acord de dissolució i liquidació del Consorci Urbanístic per al desenvolupament de l'Àrea residencial estratègica Els erals - El secà del terme de Balaguer.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza que les societats Autometro, SA, i Cargometro Rail Transport, SA, participades majoritàriament per l'entitat de dret públic Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, adquireixin, en autocartera, una part del seu capital social.
- ACORD del Govern per a la constitució del Comitè de Direcció de la RIS3CAT.
- ACORD del Govern pel qual s'aprova la dissolució i extinció del Consorci Institut de Geomàtica mitjançant la cessió global dels actius i passius a la Fundació CTTC, a excepció de l'edifici seu i del dret de superfície, i se'n concreten altres actuacions relacionades.
- ACORD del Govern pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Coordinació i Seguiment dels Fons Europeus del Marc Estratègic Comú en el Període de Programació 2014-2020.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza l'ampliació dels estatuts socials de la societat IDIADA Automotive Technology, SA, i la consegüent modificació de l'art. 2 dels estatuts.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza l'ampliació de l'objecte social de la societat LGAI Technological Center, SA, i la consegüent modificació de l'article 2 dels estatuts.
- ACORD del Govern per a la coordinació dels recursos del marc financer pluriennal de la Unió Europea 2014-2020.
- ACORD del Govern pel qual s'autoritza la dissolució i liquidació del Consorci urbanístic per al desenvolupament de l'ARE Los Colomers, del terme municipal de Móra d'Ebre.
- ACORD del Govern pel qual es ratifica la dissolució de l'Entitat Autònoma Orquestra Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya.
- ACORD del Govern pel qual es modifica l'Acord del Govern de 10 de maig de 2011, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Sostenibilitat Econòmica del Sistema Sanitari de Catalunya.
- ACORD del Govern pel qual es ratifica la integració de l'Agència

Catalana de Certificació (CATCert) en el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC).

Anuncis

- ANUNCI de formalització de la contractació d'un servei de manteniment integral de dependències i edificis adscrits (GO 2012 370) CLECE, SA.
- ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis (GO 2013 262).
- CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Anunci pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis (DOGC núm. 6485, de 22.10.2013).
- ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis (GO 2013 258).
- CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Anunci pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis (DOGC núm. 6518, de 10.12.2013).

Edictes

- EDICTE de 14 de febrer de 2013, pel qual es notifica a les persones interessades la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 12/2013.
- Edicte de 25 de febrer de 2013, pel qual se cita a termini el senyor Enrique Sanz López com a interessat en el recurs contenciós administratiu núm. 390/2011.
- EDICTE de 25 de febrer de 2013, pel qual se cita a termini el senyor Genaro Cuevas López com a interessat en el recurs contenciós administratiu núm. 391/2011.
- EDICTE de 12 de març de 2013, pel qual es notifica a les persones interessades la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 35/2013 (CATAC permís assumptes personals).
- EDICTE de 13 de març de 2013, pel qual es notifica als possibles interessats la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 61/2013 (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat).
- EDICTE de 18 de març de 2013, pel qual es notifica a Solidaritat Catalana per la Independència (SI) la Resolució de 19 de febrer de 2013, de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals.
- EDICTE de 19 de març de 2013, pel qual es notifica la resolució d'un expedient de preu just (exp. 17/20/0792/0052-12).
- EDICTE de 3 d'abril de 2013, pel qual se sotmet a informació pública la proposta d'acord de la Junta de Govern de l'Institut Català Internacional per la Pau, pel qual es creen els fitxers de l'entitat que contenen dades de caràcter personal.
- EDICTE de 16 d'abril de 2013, sobre un acord del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció Barcelona (10073-12/10074-12).
- EDICTE de 16 d'abril de 2013, sobre un acord del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció Barcelona (10130-12).
- EDICTE de 24 d'abril de 2013, pel qual es notifica la resolució d'un expedient de preu just (exp. 17/10/1812/0064-12).
- EDICTE de 28 de maig de 2013, d'informació pública de l'Avantprojecte de llei de governs locals de Catalunya.
- EDICTE de 26 de juny de 2013, pel qual es notifica a les persones

Normativa

interessades la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 136/2013.

- EDICTE de 12 de juliol de 2013, sobre acords diversos del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció Barcelona.
- EDICTE de 17 de juliol de 2013, pel qual es notifica a les persones interessades la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 969/2012.
- EDICTE de 23 de juliol de 2013, sobre acords diversos del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció Barcelona.
- EDICTE de 31 de juliol de 2013, pel qual es fa públic el compliment de la Sentència 602/2012, de 18 d'octubre, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dictada en el recurs contenciós administratiu 389/2010.
- EDICTE de 4 de setembre de 2013, sobre acords diversos del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció Barcelona.
- EDICTE d'11 d'octubre de 2013, sobre acords diversos del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció Barcelona.
- EDICTE de 15 de novembre de 2013, pel qual es notifica a les persones interessades la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 430/2013.
- EDICTE de 20 de novembre de 2013, pel qual es fa públic el compliment de la Sentència núm. 874/2011, de 12 de juliol, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dictada en el recurs contenciós administratiu 456/2009.
- EDICTE de 12 de novembre de 2013, de notificació de la resolució d'un recurs d'alçada interposat per la senyora Pilar Casanova Navarro contra l'Acord de 28 de gener de 2013 del tribunal qualificador del procés selectiu per a l'accés a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal (núm. de registre de convocatòria 205).
- EDICTE de 20 de desembre de 2013, d'informació pública de l'aprovació inicial de la planificació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

Convenis

- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona per a l'organització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda 2013.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona per a l'organització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda 2014.
- Conveni entre l'EAPC i la Universitat de Lleida per a la regulació d'espais de col·laboració formativa.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) en el marc de col·laboració en el pla de formació de XALOC.
- Conveni entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Montsià per a la regulació d'espais de col·laboració formativa.
- Addenda al conveni de col·laboració signat entre l'EAPC, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del Màster universitari en gestió pública, curs 2012-2013.

- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut Català de la Salut per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Departament d'Ensenyament per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Barcelona per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat Rovira i Virgili per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Lleida per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Associació Universitària de la Cerdanya per a la coorganització d'un curs sobre contractació administrativa a Puigcerdà.
- Conveni entre l'EAPC i la Fundació UAB per a la coorganització de la 6a edició del Postgrau en documents electrònics de l'ESAGED.
- Conveni entre l'EAPC i l'Ajuntament de Barcelona per a l'organització del Mestratge en direcció pública Local.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Lleida per al lliurament de cursos del catàleg de l'EAPC adreçats al personal d'aquest organisme.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut Català de la Salut per al lliurament de cursos del catàleg de l'EAPC adreçats al personal d'aquest organisme.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per al lliurament de cursos del catàleg de l'EAPC adreçats al personal d'aquest organisme.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Síndic de Greuges per al lliurament de cursos del catàleg de l'EAPC adreçats al personal d'aquest organisme.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Ajuntament de Barcelona per al lliurament de cursos del catàleg de l'EAPC adreçats al personal d'aquest organisme.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consorci Universitat Menéndez y Pelayo - Centre Ernest Lluch per a l'organització del curs Nova gestió econòmica municipal en temps de crisi.
- Acord general de cooperació entre l'EAPC i l'Escola Nacional d'Administració Pública del Quebec per a col·laboració acadèmica i institucional.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Departament d'Ensenyament per a la realització de la 3a edició del Curs de formació de directores i directores de centres docents públics.
- Conveni entre l'EAPC i EBSCO Publishing per publicar la Revista de Llengua i Dret i la Revista de Dret Públic a la base de dades d'EBSCO Publishing.
- Conveni per entre l'EAPC i la Fundació Institut Europeu d'Administració Pública – Centre Europeu de les Regions per contribuir al finançament

Normativa

de les despeses ocasionades pel lloguer de la seva seu.

- Conveni entre l'EAPC i l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca (AGAUR) per a la gestió de la convocatòria de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de pràctiques professionals del Postgrau en correcció i qualitat lingüística.
- 2 convenis de cooperació educativa entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i el Consell Insular de Menorca per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i l'Ajuntament del Masnou per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la Fundació Catalana d'Hospitals per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- 2 convenis de cooperació educativa entre l'EAPC i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i l'Institut Català de les Dones per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la Sindicatura de Comptes per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la Fundació Esade per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre el Centre Recerca Economia i Salut - UPF per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i el Departament de Benestar Social i Família per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i Consultors en Gestió Pública per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i el Departament de Governació i Relacions Institucionals per a la realització de pràctiques professionals del Màster Oficial en Gestió Pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i el Departament de Salut per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.
- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i el Departament d'Ensenyament per a la realització de pràctiques professionals del Màster oficial en gestió pública.

Sigles

Sigles	Descripció
ACCD	Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
ACM	Associació Catalana de Municipis
ANC	Arxiu Nacional de Catalunya
APDCAT	Autoritat Catalana de Protecció de Dades
ARLEM	Assemblea Regional i Local Euromediterrània
BIG	Banc iconogràfic de la Generalitat
CAOC	Consorci Administració Oberta de Catalunya
CATCert	Agència Catalana de Certificació
CAU	Centre d'Atenció a l'Usuari
CCCB	Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
CCP	Catàleg corporatiu de processos
CEJFE	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada
CERA	Cens d'electors residents absents
CETIB	Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona
CIRE	Centre d'Iniciatives per a la Reinserció
COMEBE	Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre
CORA	Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas
CPD	Centre de Processament de Dades
CQS	Sistema de consultes, queixes i suggeriments
CRPM	Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes d'Europa
CTP	Comissió de Treball dels Pirineus
CTTI	Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
DAI	Dietes, assistències i indemnitzacions
DAV	Dinamitzador d'aprenentatge virtual
DEL	Base de dades electorals
DGFP	Direcció General de Funció Pública
DGAR	Direcció General d'Afers Religiosos
DGRI	Departament de Governació i Relacions Institucionals
DGRIP	Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
DHUB	Edifici del Disseny Hub a Barcelona
DIL	Col·lectiu amb discapacitat intel·lectual
DIPLOCAT	Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
EAC	Estatut d'autonomia de Catalunya
EACAT	Extranet de les administracions catalanes
EAPC	Escola d'Administració Pública de Catalunya
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
EDP	Espai de la direcció pública
EFIMED	Institut Forestal Europeu
EIEL	Enquesta d'infraestructures i equipaments locals
EMD	Entitat municipal descentralitzada
ENAP	École Nationale d'Administration Publique (Quebec)
ERTA	Electors residents temporalment absents
ESAGED	Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents
ESSP	Elaboració i seguiment del pressupost de personal
EURAC	European Academy of Bolzano
FALR	Fòrum d'Autoritats Locals i Regionals de la Mediterrània
FCL	Fons de cooperació local
FDiB	Fons documental i bibliogràfic de l'IEA
FECAC	Federación de Entidades Culturales Andaluzas en Catalunya

Sigles	Descripció
FEDARECAT	Federació de Cases Regionals i Entitats Culturals de Catalunya
FEDER	Fons europeu de desenvolupament regional
FERA	Fòrum d'Entitats per a la Reforma de l'Administració
FEP	Frontal de l'empleat públic
FHE	Funcionaris d'habilitació estatal
FMC	Federació de Municipis de Catalunya
GECAT	Gestió econòmica de la Generalitat de Catalunya
GECO	Gestor de continguts web
GEEC	Gestor electrònic d'expedients de contractació
GIAC	Gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs
GIP	Gestió integrada de personal
GPL	Base de dades de gestió dels pressupostos, les liquidacions i les dades economicofinanceres dels ens locals
GSIT	Gencat serveis i tràmits
IACFS	International Association of Centers for Federal Studies
ICAEN	Institut Català de l'Energia
ICIP	Institut Català Internacional per la Pau
ICS	Institut Català de la Salut
IEA	Institut d'Estudis Autònoms
IEMED	Institut Europeu de la Mediterrània
IT	Incapacitat temporal
LGTB	Persones lesbianes, gais, transsexuals i bisexuals
LOPD	Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
LOREG	Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general
MNAC	Museu Nacional d'Art de Catalunya
MUFACE	Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat
MUME	Consorci del Museu Memorial de l'Exili
NAPA	National Academy of Public Administration
NRP	Número de registre de personal
OBIS	Ofertes de béns i serveis
ODA	Oficina per al Desenvolupament de l'Autogovern
OJS	Open Journal System
OPERA	Oficina para la Ejecución de la Reforma de la Administración
OPPI	Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat
ORDP	Operació de recollida de dades provisionals
OSACP	Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública
OTPL	Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball
OVT	Oficina Virtual de Tràmits
PCI	Plataforma de col·laboració interadministrativa
PICA	Plataforma d'integració i col·laboració administrativa
PIE	Participació en els ingressos de l'Estat
PIQD	Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica
PIV	Programa d'identificació visual
PdG	Pla de Govern
POCTEFA	Programa de cooperació territorial transfronterera Espanya-França-Andorra
POUM	Pla d'ordenació urbanística municipal
PUOSC	Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
RACO	Revistes catalanes amb accés obert
R+D+I	Recerca, desenvolupament i innovació
REAF	Revista d'Estudis Autònoms i Federals
RELC	Registre d'ens locals de Catalunya
RLT	Relació de llocs de treball

Annexos
Sigles

Sigles	Descripció
ROAEL	Registre d'organitzacions associatives dels ens locals
SAFP	Secretaria d'Administració i Funció Pública
SAC	Sistema d'Atenció Ciutadana
SCE	Sistema de càrrecs electes
SCT	Servei Català de Trànsit
SGE	Sistema de gestió electoral
SIFECAT	Sistema integral de gestió dels fons estructurals a Catalunya
SIGEDA	Sistema de gestió electrònica de la documentació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
SIOP	Sistema d'indicadors d'ocupació pública
SIP	Sistema d'informació de personal
SIRH	Sistema integrat de recursos humans
SOC	Servei d'Ocupació de Catalunya
TC	Tribunal Constitucional
TIC	Tecnologies de la informació i les comunicacions
TPIL	Sistema de tramesa de pressupostos i liquidacions dels ens locals
UAB	Universitat Autònoma de Barcelona
UB	Universitat de Barcelona
UdG	Universitat de Girona
UNITALSI	Unione Nazionale Italiana Trasporto Ammalati a Lourdes e Santuari Internazionali
UPF	Universitat Pompeu Fabra
URV	Universitat Rovira i Virgili
WEBELEC	Resultats electorals publicats al web
WTC	World Trade Center
XALOC	Xarxa local de municipis
XBEG	Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya