



Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2012



Generalitat de Catalunya
**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**

Elaboració: Gabinet Tècnic

Maquetació: Gabinet Tècnic

Aquesta Memòria ha estat elaborada a partir dels materials facilitats per les diferents unitats directives del Departament. Agraïm especialment la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que hi han intervingut.



Avís legal

Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció sempre que se'n citi el titular dels drets (Generalitat de Catalunya. Departament de Governació i Relacions Institucionals). La llicència completa es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/legalcode.ca>.

© Generalitat de Catalunya

**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**

www.gencat.cat/governacio

Primera edició: juliol de 2013

Dipòsit legal: B-45 067 2005

Col·lecció: "Memòries"

Sumari

7	Presentació
9	Estructura, organització i mitjans
11	Regulació i funcions
13	Organigrama
19	Pressupost
21	Personal
23	Seus i adreces
26	Objectius i línies d'actuació. Pla Departamental
	Actuacions i activitats realitzades
39	Gabinet de la Vicepresidència
39	Oficina de Relacions Institucionals
40	Oficina de la Secretaria
40	Oficina de Comunicació
42	Oficina de Protocol
51	Secretaria General
53	Direcció de Serveis
53	Subdirecció General de Recursos Humans i Règim
53	Interior
62	Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
71	Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
75	Assessoria Jurídica
76	Gabinet Tècnic
87	Àrea d'Organització i Administració Electrònica
94	Àrea de Processos Electorals
96	Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional
103	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona
107	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Girona
113	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Lleida
118	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Tarragona

122	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Terres de l'Ebre
126	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la Catalunya Central
129	Secretaria d'Administració i Funció Pública
130	Direcció General de Funció Pública
156	Direcció General de Processos i Administració Electrònica
169	Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic
171	Àrea d'Anàlisi, Planificació i Avaluació dels Recursos Humans
177	Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic
181	Direcció General d'Administració Local
181	Subdirecció General de Cooperació Local
197	Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local
206	Subdirecció General d'Estudis i Coordinació
213	Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
214	Subdirecció General de Relacions Intergovernamentals
215	Subdirecció General de Relacions amb el Parlament
221	Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica
222	Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica
227	Subdirecció General de Memòria i Pau
231	Direcció General d'Afers Religiosos
241	Institut d'Estudis Autònoms
255	Escola d'Administració Pública de Catalunya
256	Estructura de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
263	Consell Rector
264	Serveis
285	Cooperació institucional
286	Tecnologies i gestió del coneixement
294	Commemoració del Centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
295	Llista de convenis
299	Consells, comitès i comissions adscrits al Departament
299	Comissió Bilateral Generalitat – Estat
304	Comissió Mixta de Transferències Estat – Generalitat

306	Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat - Generalitat de Catalunya
307	Comissió Bilateral d'Infraestructures
308	Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran
309	Comissió Mixta Administració de la Generalitat de Catalunya - Àrea Metropolitana de Barcelona
310	Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona
312	Comissió de Col·laboració Interadministrativa
312	Comissió de Subministraments del Departament de Governació i Relacions Institucionals
313	Consell Català de la Funció Pública
314	Comissió Tècnica de la Funció Pública
315	Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball
316	Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals
316	Comissió de Govern Local de Catalunya
317	Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals
318	Comissió de Cooperació Local de Catalunya
319	Comissió de Delimitació Territorial
321	Consell Català de Petits Municipis
322	Comissió Interdepartamental de Relacions Govern – Parlament
322	Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME)
324	Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE)
325	Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa
325	Comissió Tècnica de Responsables de Formació
326	Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració
327	Comissió de Retribucions i Despeses de Personal
328	Comissió del Sector Públic
329	Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració
331	Publicacions
335	Normativa
353	Índex de sigles

Presentació



Benvolgudes, benvolguts,

Aquesta Memòria reflecteix el treball dut a terme pel Departament de Governació i Relacions Institucionals durant l'any 2012. Hi trobareu, de manera prou detallada, les actuacions i els fets rellevants en els àmbits de la nostra competència, com ara la consolidació de l'autogovern, la funció pública o les relacions amb el Parlament de Catalunya, així com amb el món local (municipal i comarcal) i amb la Val d'Aran.

Aquestes breus paraules de presentació no pretenen descriure amb exhaustivitat la trajectòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals al llarg del 2012. Ara bé, voldria destacar-hi, de manera especial, alguns fets.

En primer lloc, en l'àmbit del món local, durant l'any 2012 els fons destinats als municipis i comarques —a través del PUOSC, del FEDER i del programa Viure al Poble Més— han estat els més importants dins dels pressupostos del Departament en els darrers anys.

En segon lloc, i també en l'àmbit del món local, l'any 2012 ha estat l'any de l'inici de la redacció dels projectes de llei de governs locals i d'hisendes locals, la qual cosa constituirà un pas endavant per desplegar al màxim el marc competencial que estableix l'Estatut.

Aquest 2012 ha estat l'any en què el Departament de Governació i Relacions Institucionals ha aprovat tot un seguit de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i laboral, tot garantint sempre el nivell òptim dels serveis públics: la flexibilització de l'horari del personal d'administració i tècnic, i la compactació del primer any de reducció de jornada per cura d'un fill són una mostra de les mesures que hem pogut tirar endavant.

Finalment, l'any 2012 s'ha donat un nou impuls a l'administració electrònica, a través de diferents actuacions, entre les quals cal posar en relleu la plataforma EACAT, un canal bidireccional de comunicació electrònica, segur tant en l'àmbit jurídic com en el tècnic, entre administracions, amb un increment notable del nombre de nous procediments, d'usuaris i de tramitacions.

Només em resta manifestar el meu reconeixement i el meu agraïment a tots els treballadors públics del Departament per tota la feina feta per a la consecució de les fites que teníem marcades, i per la capacitat de treball en aquest moment històric de grans dificultats.

Joana Ortega i Alemany

Vicepresidenta del Govern

i consellera de Governació i Relacions Institucionals

1

Estructura, organització i mitjans

Línies mestres

- 1.1 Estructura del Departament**
Regulació i funcions
Organigrama
- 1.2 Pressupost**
- 1.3 Personal**
- 1.4 Seus i adreces**
- 1.5 Objectius i línies d'actuació.**
Pla departamental

Estructura del Departament

Regulació i funcions

Regulació

- Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. (DOGC núm. 5785, de 29.12.2010, pàg. 93.668).
- Decret 202/2010, de 27 de desembre, pel qual es nomenen la vicepresidenta del Govern, els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya i el secretari del Govern. (DOGC núm. 5785, de 29.12.2010, pàg. 93.816).
- Decret 166/2012 de 27 de desembre, pel qual es nomenen la vicepresidenta del Govern, els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya i el secretari del Govern. (DOGC núm. 6281A, de 27.12.2012, pàg. 63.942).
- Decret 21/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. (DOGC núm. 5792, de 10.1.2011, pàg. 996).
- Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. (DOGC núm. 5867, de 28.4.2011, pàg. 24.594).
- Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. (DOGC núm. 6007, de 17.11.2011, pàg. 58.905).

Funcions

- L'impuls d'estratègies i avaluació de les administracions públiques i del sector públic, així com la seva estructura i dimensionament, organització, funcionament, coordinació i desenvolupament de l'administració electrònica, la formació del personal al servei de les administracions públiques i la funció pública.
- La cooperació amb l'Administració local de Catalunya.
- Els processos electorals.
- Les relacions institucionals i amb el Parlament.
- Els afers religiosos.
- Qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions.

Estructura

El Departament de Governació i Relacions Institucionals, sota la direcció de la Vicepresidència del Govern, s'estructura en els òrgans següents:

- La Secretaria General
- La Secretaria d'Administració i Funció Pública
- La Direcció General d'Administració Local
- La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
- La Direcció General d'Afers Religiosos
- El Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica resta adscrit al Departament.

Organismes i òrgans adscrits

Resten adscrits al Departament de Governació i Relacions Institucionals els organismes i òrgans següents:

- L'Institut d'Estudis Autònoms
- El Jurat d'Expropiació de Catalunya
- L'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- El Memorial Democràtic, mitjançant la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Altres organismes relacionats

Es relacionen amb el Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Governació i Relacions Institucionals, els organismes següents:

- L'Institut Europeu de la Mediterrània
- El Consorci Administració Oberta de Catalunya
- L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
- L'Institut Català Internacional per la Pau, mitjançant la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Estructura del Departament

Organigrama¹

Vicepresidenta

**Joana Ortega i
Alemany**

Gabinet de la
Vicepresidència

**Olga Campmany i
Casas**

(a partir del 18.2.2012)

Oficina de Relacions
Institucionals

Frederic López i Palau

Oficina de la Secretaria

Montserrat Loyola i Bonet
(fins al 16.12.2012)

Oficina de Comunicació
**Carles Fernández i
Escobar**

Oficina de Protocol
Maria Sedó i Guiu

Secretaria General
**M. Àngels Barbarà i
Fondevila**
(fins al 24.7.2012)

Lluís Bertran i Saura
(a partir del 25.7.2012)

Direcció de Serveis
Josefina Valls i Vila

Subdirecció General de
Recursos Humans i
Règim Interior
**Montserrat Montaña i
Herrera**

Servei de Recursos
Humans
Joan Planas i Areñas

Servei de Règim Interior i
Prevenió de Riscos
Alfred Garcia i Puig

Subdirecció General de
Gestió Econòmica,
Contractació i Patrimoni
**Marta Martínez i
Mascorda**
(fins al 26.2.2012)

**Montserrat Aparicio i
Pinto**
(a partir de l'1.4.2012)

Servei de Gestió Econòmica
Gemma Marco i Bial
(fins al 7.10.2012)

**M. Rosa Martínez i
González**
(a partir del 8.10.2012)

Servei de Contractació i
Patrimoni
**José Manuel Iglesias i
Garcia**

Àrea de Tecnologies de la
Informació i les
Comunicacions
Valentí Daniel i Vilaseca

Assessoria Jurídica
Xavier Urios i Aparisi

Gabinet Tècnic
Ester Castellà i Valls
(fins al 31.3.2012)

**M. del Mar Català i
Roselló**
(a partir de l'1.4.2012 fins
al 31.8.2012)

**Claudi Auber
Vallmitjana**
(a partir de l'1.9.2012)

Servei d'Estudis
Salvador Gómez i Pérez

Servei de Difusió
**Montserrat Clavell i
Vergés**

1. Organigrama vigent a 31 de desembre de 2012.

Àrea d'Organització i
Administració Electrònica
**M. del Mar Català i
Roselló**
(fins al 31.3.2012 i a partir
de l'1.9.2012 fins al
30.9.2012)

Àrea de Processos
Electorals
Montserrat Vidal i Roca
(a partir de l'1.10.2012)

Oficina Tècnica de
Suport en Matèria de
Traspassos i Cooperació
Institucional
Xavier Bernadí i Gil

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Barcelona
Ana Mochales i Collado
(fins al 31.1.2012)
**Esperança Albà de
Marfà**
(a partir de l'1.2.2012)

Servei Territorial
d'Administració Local
**Joan Carles Gelabert i
Canelles**

Servei Territorial de
Cooperació Local
Víctor Gurri i Sala

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Girona
Núria Gómez i Morell

Servei Territorial
d'Administració Local
**Josep Maria Bartrolí i
Besalú**

Servei Territorial de
Cooperació Local
Xavier Serra i Capell

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Lleida
Jordi Souto i Andrés

Servei Territorial
d'Administració Local
M. Neus Bernaus i Gaset

Servei Territorial de
Cooperació Local
Rosa Maria Ciutat i Falcó

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Tarragona
**Rosanna Camps i
Aragonès**

Servei Territorial
d'Administració Local
Joan Plana i Sola

Servei Territorial de
Cooperació Local
Alfons Cama i Saballs

		Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a les Terres de l'Ebre Maria Rosa Peig i Compte Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la Catalunya Central Ramon Buscallà i Corominas (fins al 24.9.2012) Josep Martínez i Melgares (a partir de l'1.10.2012)	Servei Territorial d'Administració Local Josep Solanes i Esquirol Servei Territorial de Cooperació Local Francina Escoda i Roca
	Direcció General d'Administració Local Joan Cañada i Campos	Subdirecció General de Cooperació Local Esperança Albà de Marfà (fins al 31.1.2012) Ana Mochales i Collado (a partir de l'1.2.2012) Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local Josep Martínez i Melgares Subdirecció General d'Estudis i Coordinació Isabel Muradàs i Vázquez	Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals Jordi Castells i Masanés (fins al 31.1.2012) M. Seila Sancho i Sancho (a partir de l'1.3.2012) Servei de Cooperació Econòmica Local Montserrat Barrera i Alius Servei de Règim Local Susana Marín i Dios

Secretaria d'Administració i Funció Pública Pilar Pifarré i Matas	Direcció General de Funció Pública Susanna Bouis i Gutiérrez	Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials Pilar Sorribas i Arenas	Àrea de Personal Laboral Mercè Domènech i Fabregat Àrea de Personal Funcionari Joan Núñez i Abril Àrea de Prevenció, Salut Laboral i Polítiques Socials Francesc Fransí i Fontanet
		Subdirecció General de Gestió de Personal Maria Rosa Martí i Estrada	Servei de Gestió de Llocs de Treball M. Àngels Oliva i Fàbregas Servei de Registre de Personal M. Rosario Alonso i Vicente Servei de Provisió Maria Àngels Mor i Gras Àrea de Selecció de Personal M. Eulàlia Pla i Rius
		Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal Isidre Estivill i Galdón	
	Direcció General de Processos i Administració Electrònica Àlex Pèlach i Pàniker	Àrea de Processos Francesc Romagosa i Jou Àrea d'Administració Electrònica Montserrat Soler i Sala Àrea de Suport als Departaments Rosa Gallego i Español	

		Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic Víctor López i Jalle Àrea d'Anàlisi, Planificació i Avaluació dels Recursos Humans Juliana Vilert i Barnet Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic Joaquim Dorda i Ventura
	Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament Joan Auladell i Fontseca	Subdirecció General de Relacions Intergovernamentals Antonio Revilla i Delgado Subdirecció General de Relacions amb el Parlament Ramon Prat i Bofill Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica Carme Bañeres i Torra (a partir de l'8.10.2012) Subdirecció General de Memòria i Pau Diana Mampel i Alandete
	Direcció General d'Afers Religiosos Xavier Puigdollers i Noblom	
	Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica Enric Vendrell i Aubach (a partir del 10.2.2012)	
		Àrea de Gestió Josep M. Nin i Lumbarres (fins al 6.6.2012)

	Institut d'Estudis Autònoms (IEA) Carles Viver i Pi-Sunyer	Àrea de Recerca Mercè Corretja i Torrens Àrea de Desenvolupament Autòmic Gerard Martín i Alonso	
	Escola d'Administració Pública de Catalunya Montserrat de Vehí i Torra	Subdirecció General Margarida Abella i Mestanza	Servei de Formació Contínua Lluís Ràfols i Ràfols Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial Àngels Guerrero i Nàjar Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magdalena Castro i Masalias Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Enric Travesset i Camprubí (fins al 17.6.2012) Servei de Gestió Administrativa Sandra Soria i Carril

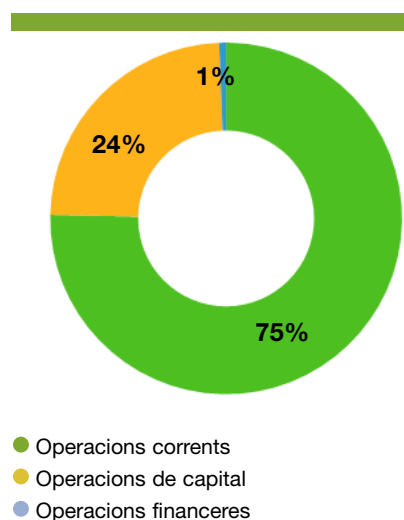
Pressupost

El pressupost inicial del Departament ha estat de 316.374.665,91 €, el que suposa una disminució d'un 7,67% respecte del pressupost de l'exercici 2011, fruit d'un esforç de contenció de la despesa mitjançant una acurada tasca de prioritització dels projectes i actuacions d'acord amb l'Ordre ECO/95/2011, de 25 maig, per la qual es dicten les normes per elaborar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012. A aquest import cal afegir-hi els pressupostos de les entitats i organismes que en depenen, que pugen a 29.093.524,21 €, i restar-ne les transferències internes: el pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Relacions Institucionals ha estat de 317.358.750,92 €.

Pressupost de l'any 2012, per capítols

Capítol	Import (€)	Percentatge
I. Remuneracions de personal	26.936.584,83	8,51
II. Despeses de béns corrents i de serveis	22.954.396,95	7,26
III. Despeses financeres	-	-
IV. Transferències corrents	188.438.375,65	59,56
Total operacions corrents	238.329.357,43	75,33
VI. Inversions reals	1.841.198,15	0,58
VII. Transferències de capital	74.197.380,33	23,45
Total operacions de capital	76.038.578,48	24,03
VIII. Actius financers	2.006.730,00	0,64
IX. Passius financers	-	-
Total operacions financeres	2.006.730,00	0,64
Total general	316.374.665,91	

Pressupost de l'any 2012

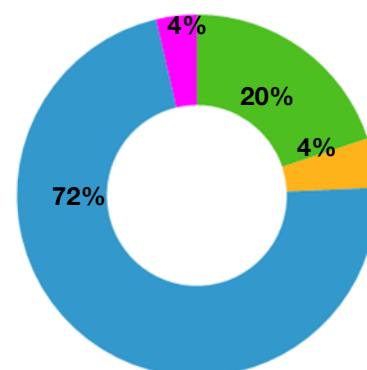


Pressupost de l'any 2012, per unitats directives

Unitats directives	Operacions corrents	Operacions de capital	Operacions financeres	Total	Percentatge
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General ¹	59.655.550,30	1.301.193,50	2.006.730,00	62.963.473,80	19,90
Secretaria d'Administració i Funció Pública	13.957.405,97	21.000,00	-	13.978.405,97	4,42
Direcció General d'Administració Local	155.225.361,42	72.646.773,07	-	227.872.134,49	72,03
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	9.491.039,74	2.069.611,91	-	11.560.651,65	3,65
Total	238.329.357,43	76.038.578,48	10.598.703,74	2.006.730,00	100

¹El centre gestor Gabinet de la Vicepresidència i S. G. inclou la Direcció General d'Afers Religiosos i l'Institut d'Estudis Autònoms.

Pressupost de l'any 2012 per unitats directives



- Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General
- Secretaria d'Administració i Funció Pública
- Direcció General d'Administració Local
- Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Personal

El mes de desembre, la plantilla del Departament de Governació i Relacions Institucionals estava integrada per 586 persones. La distribució en funció del tipus de lloc, del càrrec que ocupen i finalment la distribució per grup, sexe i unitats, és la següent:

Distribució del personal, per vincle

Lloc	Nombre
Personal funcionari	375
Personal interí	115
Personal laboral	72
Alts càrrecs	11
Personal eventual	13
Total	586

Distribució del personal, per lloc i càrrec

Lloc	Nombre
Alts càrrecs	11
Personal eventual	13
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	44
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	79
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	57
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	43
Llocs base	339
Total	586

Distribució del personal al servei del Departament per vinculació i unitats

Unitat	Alts càrrecs				Funcionaris i interins												Laborals						Subtotals		Total			
	Eventuals				A		B		C		D		E		A		B		C		D		E					
Grup	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D		
Sexe																												
Gabinet de la Vicepresidència	-	1	2	8	-	1	-	-	-	5	-	2	2	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	20	25
Secretaria General	1	-	-	-	18	33	12	11	4	13	4	16	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	1	40	76	116
Direcció de Serveis	-	1	-	-	4	14	4	7	2	16	5	10	10	3	2	1	-	1	1	-	4	4	2	3	34	60	94	
Secr. d'Adm.i Funció Pública	-	1	-	-	8	10	-	1	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	9	18	27	
DG de Funció Pública	-	1	-	-	12	34	-	3	1	16	2	9	1	-	-	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	17	66	83
DG de Processos i Administració Electrònica	1	-	-	-	3	9	1	1	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	13	18
DG d'Administració Local	1	-	-	-	13	16	1	3	6	12	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	34	55
DG de Relacions Institucionals amb el Parlament	1	-	2	1	10	12	2	1	1	12	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	27	44
DG d'Afers Religiosos	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	8
Institut d'Estudis Autònòmics	1	-	-	-	2	7	-	-	-	3	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	12	17
Jurat d'Expropiació de Catalunya	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	2
EAPC	-	1	-	-	7	24	2	2	4	11	3	7	2	1	-	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	22	48	70
Memorial Democràtic	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	5	-	1	6	6	1	2	-	-	-	13	14	27
Total	6	5	4	9	77	162	22	29	18	95	16	51	16	4	12	16	-	2	11	6	5	8	5	7	192	394	586	

Seus i adreces

Departament de Governació i Relacions Institucionals

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Secretaria General

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00
Fax 93 567 17 51

Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 61 30

Àrea de Processos Electorals

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00
Fax 93 567 17 51

Direcció de Serveis

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00
Fax 93 567 17 42

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 60 80

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Girona

Pl. Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 51 62
Fax 872 97 51 89

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Lleida

Lluís Companys, 1
25003 Lleida
Tel. 973 70 35 13
Fax 973 70 35 08

Alt Pirineu i Aran:

Av. Garriga i Massó, 22-24
25700 Seu d'Urgell
Tel. 973 35 52 35
Fax 973 65 14 00

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Tarragona

Sant Francesc, 3
43003 Tarragona
Tel. 977 23 65 59
Fax 977 24 10 86

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a les Terres de l'Ebre

Montcada, 23 (Palau Abària)
43500 Tortosa
Tel. 977 44 12 34
Fax 977 51 05 30

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la Catalunya Central

Pl. Major, 37
08500 Vic
Tel. 93 693 98 75 / 93 693 98 76
Fax 93 693 98 98

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Pl. Catalunya, 20
08002 Barcelona
Tel. 93 567 43 43
Fax 93 567 43 28

**Direcció General de Processos i
Administració Electrònica**

Pl. Catalunya, 20
08002 Barcelona
Tel. 93 567 43 43 / 93 567 43 41
Fax 93 567 43 30

**Direcció General de Funció
Pública**

Pl. Catalunya, 20
08002 Barcelona
Tel. 93 567 43 43
Fax 93 567 43 28

**Direcció General d'Administració
Local**

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00
Fax 93 567 64 62

**Direcció General de Relacions
Institucionals i amb el Parlament**

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 60 50

**Direcció General d'Afers
Religiosos**

Via Laietana, 14
08003 Barcelona
Tel. 93 567 68 61
Fax 93 567 68 68

**Programa d'Innovació i Qualitat
Democràtica**

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 60 70

**Institut d'Estudis Autonòmics
(IEA)**

Baixada de Sant Miquel, 6-8 (Palau
Centelles-Solferino)
08002 Barcelona
Tel. 93 342 98 00
Fax 93 342 98 01

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Secció de Barcelona**

Via Laietana, 14
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 53
Fax 93 567 17 81

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Secció de Girona**

Pl. Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 51 62
Fax 872 97 51 89

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Secció de Lleida**

Lluís Companys, 1
25003 Lleida
Tel. 973 70 35 03
Fax 973 70 35 08

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Secció de Tarragona**

Sant Francesc, 3
43003 Tarragona
Tel. 977 23 65 59
Fax 977 24 31 60

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Secció de les Terres de l'Ebre**

Montcada, 23 (Palau Abària)
43500 Tortosa
Tel. 977 44 12 34
Fax 977 51 05 30

**Escola d'Administració Pública
de Catalunya (EAPC)**

Girona, 20
08010 Barcelona
Tel. 93 567 23 23
Fax 93 567 23 50

Memorial Democràtic

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 60 20

**Institut Europeu de la
Mediterrània (IEMed)**

Girona, 20
08010 Barcelona
Tel. 93 244 98 50
Fax 93 247 01 65

**Consorci Administració Oberta
de Catalunya (Consorti AOC)**

Ptge. de la Concepció, 11
08008 Barcelona
Tel. 93 272 40 00
Fax 93 272 40 48

**CATCert - Agència Catalana de
Certificació**

Ptge. de la Concepció, 11
08008 Barcelona
Tel. 93 272 26 00
Fax 93 272 25 39

**Autoritat Catalana de Protecció
de Dades**

Llacuna, 166
08018 Barcelona
Tel. 93 552 78 00 / 902 01 17 10
(consulta telefònica)
Fax 93 552 78 30

**Institut Català Internacional per
la Pau (ICIP)**

Seu administrativa:
Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 554 42 70
Fax 93 554 42 80

Biblioteca:

Gran Via de les Corts Catalanes,
658
08010 Barcelona
Tel. 93 554 42 79
Fax 93 554 42 80

Objectius i línies d'actuació. Pla departamental

L'activitat del Departament de Governació i Relacions Institucionals està definida en el Pla departamental 2011-2014, on s'estableixen els objectius departamentals estratègics i les actuacions vinculades per tal d'assolir els diferents objectius plantejats.

Objectiu departamental 1. Impulsar el desplegament estatutari, millorar l'autogovern i defensar i ampliar les competències de la Generalitat.

Objectiu estratègic 1.1. Millorar l'assessorament als departaments i a les comissions en matèria competencial i de cooperació institucional.

1.1.01. Analitzar i prioritzar els traspassos pendants.

1.1.02. Vetllar per la defensa de les competències de la Generalitat i prevenir la conflictivitat competencial.

1.1.03. Analitzar els projectes de convenis de col·laboració pel que fa a llurs implicacions competencials.

Objectiu estratègic 1.2. Aconseguir el desplegament de l'Estatut amb la màxima potencialitat jurídica.

1.2.001. Impulsar les relacions bilaterals amb el Govern de l'Estat.

1.2.002. Impulsar i articular la participació dels grups parlamentaris en les relacions bilaterals amb l'Estat.

1.2.003. Impulsar i finalitzar els traspassos en negociació.

1.2.004. Iniciar noves negociacions de traspassos.

1.2.005. Impulsar les relacions bilaterals amb els ens locals.

1.2.006. Donar suport i, si escau, exercir la secretaria dels òrgans bilaterals de col·laboració amb els ens locals.

1.2.007. Elaborar l'avantprojecte per a la modificació de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries.

1.2.008. Convocar la Comissió de Govern de la Generalitat-Consell Generau d'Aran.

1.2.009. Donar suport i assessorament tècnic a la ponència parlamentària conjunta encarregada de l'elaboració de la llei electoral.

1.2.010. Ampliar els mitjans materials al servei de l'Administració de justícia.

1.2.011. Ampliar els mitjans personals i econòmics en matèria de funció pública, inspectora de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Objectiu estratègic 1.3. Millorar la promoció i la difusió dels estudis i treballs relacionats amb l'autonomia i la millora de l'autogovern.

1.3.001. Realitzar la recerca pròpia i donar suport a la recerca universitària sobre la descentralització política.

1.3.002. Donar suport tècnic a la política d'establiment d'un pacte fiscal per a Catalunya.

1.3.003. Organitzar seminaris, jornades i altres activitats científiques, relacionats amb l'autogovern de Catalunya i la descentralització política.

1.3.004. Elaborar estudis i propostes sobre la millora de l'autogovern i sobre les iniciatives

normatives impulsades pel Govern de la Generalitat en relació amb el desenvolupament de l'autonomia.

1.3.005. Dur a terme el seguiment i l'avaluació preventiva de les iniciatives estatals i d'altres organismes internacionals que poden tenir repercussió sobre les competències de la Generalitat.

1.3.006. Realitzar la convocatòria anual de beques.

1.3.007. Realitzar la convocatòria biennal del Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet per a estudis sobre autonomia política i federalisme.

1.3.008. Publicar les col·leccions de llibres i la revista científica.

1.3.009. Mantenir relacions de col·laboració amb altres centres d'estudis d'organització territorial, tant espanyols com estrangers.

1.3.009/01. Col·laborar en la comissió de seguiment de l'informe Comunitats autònomes 2011 de l'Institut de Dret Públic.

1.3.009/02. Col·laborar amb la càtedra de federalisme fiscal de l'Institut d'Economia de Barcelona.

1.3.009/03. Participar en l'"International Association of Centers for Federal Studies" (IACFS).

1.3.010. Realitzar la Jornada sobre l'Aplicació Pràctica del Principi de Subsidiarietat al Parlament de Catalunya.

Objectiu estratègic 1.4. Millorar la coordinació de les iniciatives impulsades des del Govern de la Generalitat per a la millora de l'autogovern i de les negociacions davant les institucions estatals.

1.4.001. Donar suport i, si escau, exercir la secretaria de la representació de la Generalitat als òrgans paritaris constituïts amb l'Estat.

Objectiu departamental 2. Assolir un sistema de funció pública eficient integrat pels professionals d'alta capacitat tècnica compromesos amb el servei públic per tal de proveir eficientment els serveis i recursos que demana la societat.

Objectiu estratègic 2.1. Aconseguir una eficient activitat administrativa de la Generalitat i del seu sector públic.

2.1.001. Revisar la coherència dels continguts en matèria estructural en els sistemes d'informació corporatius de la Generalitat.

2.1.002. Impulsar un sistema d'informació propi en matèria d'estructura organitzativa de l'Administració i el seu sector públic.

2.1.003. Dinamitzar l'Espai d'Anàlisi d'Ocupació Pública com a espai de referència i de difusió de l'estudi dels recursos humans per a l'Administració de la Generalitat.

2.1.004. Nodrir l'Espai d'Anàlisi d'Ocupació Pública de productes d'interès per a la ciutadania i per a l'estudi de l'ocupació pública, tant de producció pròpia com de col·laboració.

2.1.005. Realitzar el quadre de comandament de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

2.1.006. Sistematitzar i generalitzar l'avaluació de l'activitat professional de l'empleat públic.

2.1.007. Promoure la gestió de recursos humans alternativa a l'increment del dimensionament davant la necessitat de personal.

2.1.008. Impulsar l'execució de plans departamentals de simplificació d'acord amb criteris corporatius de millora de processos.

- 2.1.009. Implantar el Catàleg corporatiu dels processos de la Generalitat.
- 2.1.010. Executar el projecte de dimensionament de l'Administració de la Generalitat, ens i empreses públiques.
- 2.1.011. Donar suport tècnic a la Comissió del Sector Públic del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació i Reforma de l'Administració, en l'elaboració de la proposta d'Acord del Govern de racionalització i simplificació del sector públic.
- 2.1.012. Donar suport tècnic i fer el seguiment de les mesures de contenció de la despesa de personal durant la pròrroga pressupostària.
- 2.1.013. Fer el seguiment i l'impuls de mesures de racionalització i simplificació del sector públic acordades pel Govern.
- 2.1.014. Millorar els sistemes d'informació corporatius sobre el sector públic instrumental.
- 2.1.015. Elaborar i validar un model bàsic per a la realització d'auditories administratives.
- 2.1.016. Elaborar, implantar i fer el seguiment del Pla d'ocupació per a la racionalització i l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014.
- 2.1.017. Acord del Govern, de 28 de febrer de 2012, sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'exercici pressupostari 2012.
- 2.1.018. Millorar la comunicació interna del personal al servei de l'Administració de la Generalitat amb la incorporació d'eines de participació.
- 2.1.019. Potenciar la participació de la representació dels treballadors i treballadores.
- 2.1.020. Potenciar la integració de col·lectius amb especial dificultat d'inserció laboral en la gestió dels recursos humans públics.
- 2.1.021. Impulsar projectes de cooperació social en l'àmbit de les administracions públiques.
- 2.1.022. Incorporar criteris que fomentin la responsabilitat social en el Fons d'acció social (FAS) de la Generalitat de Catalunya.
- 2.1.023. Implementar un procediment d'avaluació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.
- 2.1.024. Promoure la salut entre el personal de l'Administració de la Generalitat.
- 2.1.025. Fomentar la transparència informativa en la gestió de l'Administració pública.

Objectiu estratègic 2.2. Aconseguir una nova regulació normativa integral de les administracions públiques catalanes.

- 2.2.001. Elaborar l'Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic.
- 2.2.002. Revisar la vigència i justificació dels òrgans col·legiats departamentals i interdepartamentals existents.
- 2.2.003. Redissenyar el procediment i la normativa de tramitació de les propostes de creació, modificació o supressió d'estructures organitzatives.
- 2.2.004. Elaborar l'Avantprojecte de llei del directiu públic.
- 2.2.005. Elaborar el Reglament d'organització i funcionament de la Inspecció General dels Serveis de Personal.
- 2.2.006. Elaborar l'Avantprojecte de llei de funció pública de les administracions públiques catalanes.

- 2.2.007. Elaborar el Reglament retributiu.
- 2.2.008. Elaborar el Reglament de provisió provisional.
- 2.2.009. Elaborar l'Avantprojecte de Llei de procediment administratiu i mitjans electrònics.
- 2.2.010. Elaborar els projectes de desplegament reglamentari de la nova Llei de funció pública.
- 2.2.011. Promoure el desenvolupament de noves mesures de flexibilitat a l'Administració que afavoreixin una nova cultura del temps.
- 2.2.012. Impulsar els plans d'igualtat interns a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- 2.2.013. Elaborar els codis ètics en l'àmbit dels recursos humans de la Generalitat de Catalunya.

Objectiu estratègic 2.3. Millorar la recerca de l'EAPC al servei de les administracions públiques catalanes.

- 2.3.001. Promoure la recerca per a la millora de la gestió pública i publicar-la majoritàriament en suport digital.
- 2.3.002. Editar publicacions pràctiques que facilitin i optimitzin la feina dels gestors i empleats públics.
- 2.3.003. Incrementar les xarxes internacionals de l'EAPC i involucrar-se en projectes internacionals de millora.
- 2.3.004. Dinamitzar la biblioteca com a centre de documentació al servei dels empleats públics i dels estudiants.

Objectiu estratègic 2.4. Millorar la formació contínua general, i la formació directiva en particular, de les persones al servei de les administracions públiques de Catalunya.

- 2.4.001. Promoure un pla integral per a la formació directiva.
- 2.4.002. Estendre les modalitats de formació virtual i semipresencial en la formació contínua.
- 2.4.003. Instaurar els circuits i processos per donar compliment al procés d'homologacions establert en el Decret de l'EAPC 167/2010.

Objectiu estratègic 2.5. Aconseguir una millora contínua en els processos de selecció i de provisió del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- 2.5.001. Impulsar la regularització de la provisió departamental dels llocs de comandament i singulars, per tal que siguin ocupats de forma definitiva.
- 2.5.002. Formar els membres departamentals de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball (OTPL), amb eines i tècniques de selecció i provisió.
- 2.5.003. Dissenyar el centre d'avaluació de competències.
- 2.5.004. Dissenyar i gestionar una borsa de perfils d'expertesa/talent.

Objectiu estratègic 2.6. Millorar els processos de selecció del personal de l'Administració local i el suport als processos de selecció del personal de la Generalitat.

- 2.6.001. Formar empleats públics per incrementar la professionalitat dels òrgans de selecció i tribunals.
- 2.6.002. Projectar la millora contínua de la metodologia dels cursos selectius per als habilitats estatals.

Objectiu departamental 3. Impulsar el desenvolupament de l'administració electrònica i de la interoperabilitat entre les diferents administracions públiques catalanes.

Objectiu estratègic 3.1. Millorar les condicions i els mitjans en què la ciutadania es relaciona amb l'Administració mitjançant la simplificació de la normativa i dels processos amb l'aplicació de les TIC.

3.1.001. Implementar els serveis corporatius necessaris per a la tramitació electrònica.

3.1.002. Migrar els serveis de CAT365 a la plataforma corporativa OVT-PICA.

3.1.003. Detectar i incorporar millores en el gestor de sol·licituds en línia.

3.1.004. Implementar el Pla de suport als departaments vinculat a la tramitació.

3.1.005. Promoure l'administració electrònica a la Generalitat de Catalunya.

Objectiu estratègic 3.2. Millorar l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques per potenciar-ne l'eficiència.

3.2.001. Implementar 9 productes al Catàleg de dades i documents electrònics.

3.2.002. Migrar productes d'interoperabilitat de CAT365 a la PICA.

3.2.003. Detectar i incorporar millores en la usabilitat dels serveis actius.

3.2.004. Implementar el Pla de suport als departaments vinculat a la interoperabilitat.

3.2.005. Acord del Govern, de 24 de gener de 2012, sobre l'aprovació de mesures i projectes corporatius a desenvolupar el 2012 per desplegar l'administració electrònica de la Generalitat de Catalunya (plataformes Gencat i EACAT solucions corporatives Generalitat).

Objectiu estratègic 3.3. Aconseguir el desenvolupament de l'administració electrònica tot garantint els requisits de seguretat jurídica i tècnica en les transaccions i generar confiança en les persones usuàries.

3.3.001. Desenvolupar una eina de tauler electrònic.

3.3.002. Desenvolupar un servei de gestió dels òrgans col·legiats.

3.3.003. Realitzar accions de comunicació per a la promoció del servei de notificacions electròniques.

3.3.004. Incorporar millores en el servei de notificacions electròniques que en facilitin la usabilitat.

3.3.005. Detectar i prioritzar els tràmits de més volum entre administracions que encara es fan en paper.

3.3.006. Integrar l'Agència Catalana de Certificació, CATCert, al Consorci AOC.

3.3.007. Participació del Consorci AOC en algunes de les mesures de l'Acord del Govern sobre

l'aprovació de mesures i projectes corporatius a desenvolupar el 2012 per desplegar l'administració electrònica a l'Administració de la Generalitat.

3.3.007/01. Desenvolupar el servei de representació.

3.3.007/02. Desenvolupar alternatives als certificats digitals.

3.3.007/03. Desenvolupar el servei de valisa electrònica.

Objectiu estratègic 3.4. Millorar el suport als departaments en els projectes de reorganització i ús intensiu de les tecnologies de la informació.

3.4.001. Implantar nous mòduls comuns.

3.4.002. Implementar millores en els serveis comuns actius.

3.4.003. Implementar millores tecnològiques a la PICA.

3.4.004. Implementar el Pla de suport als departaments vinculats als mòduls comuns.

Objectiu departamental 4. Potenciar l'equilibri i la cohesió territorial mitjançant polítiques de cooperació econòmica, tècnica i d'assistència jurídica adreçades als ens locals.

Objectiu estratègic 4.1. Millorar l'eficiència i la qualitat de serveis oferts als ens locals mitjançant la implementació de mecanismes de relació i coordinació.

4.1.001. Elaborar una enquesta als ens locals per poder impulsar millores sobre la plataforma MUNICAT, ajuts i subvencions i altres aspectes generals de la Direcció General d'Administració Local.

4.1.002. Elaborar la Carta de serveis de la Direcció General d'Administració Local.

4.1.003. Revisar i millorar els recursos per al món local de MUNICAT.

4.1.004. Realitzar la revisió, millora i simplificació dels processos relacionats amb el projecte Hemeroteca d'Actes.

4.1.005. Crear el projecte Hemeroteca d'Actes.

4.1.006. Realitzar una prova pilot amb un departament per consensuar la centralització de la informació mitjançant el MUNICAT com a plataforma bàsica d'informació dels ens locals.

4.1.007. Elaborar un mapa actualitzat de les aplicacions i plataformes que es fan servir en l'EACAT per demanar dades als ajuntaments de les diferents institucions implicades per maximitzar la simplificació, la possible integració i sinergies.

4.1.008. Planificar el nombre de convocatòries d'oposicions de funcionaris d'habilitació estatal per reduir el nombre de places vacants.

4.1.009. Completar la delimitació territorial del Mapa municipal de Catalunya per assolir la cobertura del 80% del territori.

4.1.010. Simplificar el procés de la delimitació territorial dels municipis mitjançant una revisió del Decret 244/2007, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats.

4.1.011. Certificar per EACAT la destinació del Fons supramunicipal i del Fons de cooperació local per part dels ajuntaments.

4.1.012. Elaborar, de manera coordinada entre dues subdireccions, una base de dades del personal habilitat (per persones i per ens) i diagramar-ne els processos relacionats.

4.1.013. Aprovar les entitats municipals descentralitzades de Baldomar i la Serra d'Almos.

Objectiu estratègic 4.2. Aconseguir el desenvolupament del marc normatiu adequat als governs locals i fomentar la participació del món local en les polítiques de la Generalitat.

4.2.001. Elaborar l'Avantprojecte de la llei de governs locals.

- 4.2.002. Elaborar l'Avantprojecte de la llei de finances locals.
- 4.2.003. Elaborar un mapa de la normativa autonòmica, d'àmbit local, que està obsoleta o la que no resulta d'aplicació actualment i la qual es proposa modificar i/o simplificar (Llei òmnibus local).
- 4.2.004. Realitzar, en coordinació amb l'EAPC, un cicle formatiu als càrrecs electes dels ajuntaments sobre aspectes referents a organització, personal, urbanisme, contractes i pressupostos.
- 4.2.005. Programar l'oferta formativa de l'àmbit local conjuntament entre la DGAL i l'EAPC.
- 4.2.006. Modificar la normativa reguladora de la Comissió de Cooperació Local per adaptar-la a les modificacions de l'estructura de la Generalitat.
- 4.2.007. Fer possible que els ens locals accedeixin al Registre d'ens locals per a l'actualització permanent de les seves dades.
- 4.2.008. Modificar el Decret que regula el Registre dels ens locals, per permetre impulsar canvis i/o actualitzacions d'ofici, amb la finalitat que estigui permanentment actualitzat.

Objectiu estratègic 4.3. Millorar les polítiques que afavoreixin la suficiència financera dels ens locals amb atenció a la seva diversitat.

- 4.3.001. Elaborar un mapa de l'estat dels ajuntaments pel que fa a la presentació de pressupostos, liquidacions a la Direcció General d'Administració Local i comptes a la Sindicatura de Comptes.
- 4.3.002. Definir uns indicadors bàsics sobre la situació econòmica financera dels ens locals i posar-los a la seva disposició, per tal que ells mateixos puguin valorar la situació financera, la capacitat de pagament i el grau d'endeutament.
- 4.3.003. Definir un pla d'actuació de suport als ajuntaments que es troben en situació econòmica financera difícil, conjuntament amb les diputacions i el Departament d'Economia i Coneixement.
- 4.3.004. Elaborar estudis que possibilitin que el Fons de cooperació local mantingui la mateixa proporcionalitat en els pressupostos dels ens locals.
- 4.3.005. Elaborar una proposta de modificació del Decret regulador de compensació de càrrecs electes, per afavorir-ne la gestió, especialment als ens locals.
- 4.3.006. Nova ordre d'ajuts extraordinaris.

Objectiu estratègic 4.4. Millorar les infraestructures en obres i serveis que promoguin la dinamització del territori i l'economia productiva, i que cerquin l'eficiència en la seva prestació.

- 4.4.001. Realitzar una anàlisi de les necessitats dels ajuntaments amb la finalitat d'adaptar les bases del PUOSC a les necessitats detectades.
- 4.4.002. Elaborar un nou disseny de les subvencions que prioritzin en les seves bases les inversions encaminades a fomentar la reactivació econòmica, fomentin la cohesió territorial i la cooperació intermunicipal, i aportin noves idees sobre finançament.
- 4.4.003. Millorar l'explotació de les dades de l'Enquesta d'infraestructures i equipaments locals (EIEL), per tal de poder proporcionar informació útil en la presa de decisions i la coordinació amb l'Observatori Territorial.
- 4.4.004. Presentar una convocatòria per a municipis de menys de 3.000 habitants per a actuacions integrals finançades amb fons europeus i pel Departament de Governació i Relacions Institucionals (Viure al Poble

Més).

4.4.005. Planificar la convocatòria del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, període 2013-2016, de manera que s'optimitzin els recursos assignats i se simplifiquin els tràmits.

4.4.006. Convocar i resoldre les al·legacions 2012 del quinquenni 2008-2012 del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

Objectiu departamental 5. Impulsar les relacions entre institucions estatals i autonòmiques i aprofundir en la qualitat democràtica i la transparència.

Objectiu estratègic 5.1. Fomentar les relacions de col·laboració i cooperació entre el Govern i el Parlament, i la resta d'institucions estatutàries, dotant-les de la màxima eficàcia.

5.1.001. Organitzar 6 xerrades col·loqui en l'àmbit de la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament.

5.1.002. Dinamitzar el programa formatiu "El nostre Govern i tu".

Objectiu estratègic 5.2. Promoure les relacions intergovernamentals amb l'Estat i els governs autonòmics.

5.2.001. Ampliar el Registre de convenis als convenis amb les administracions locals.

5.2.002. Curs sobre relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes a la Universitat Internacional Menéndez Pelayo.

5.2.003. Actes commemoratius dels 30 anys de relacions Generalitat-Forces Armades.

5.2.004. Jornada sobre el Registre de Convenis.

5.2.005. Jornada sobre les Institucions d'Autogovern de Catalunya.

Objectiu estratègic 5.3. Millorar la participació de la ciutadania en la presa de decisions i la qualitat democràtica.

5.3.001. Elaborar l'Avantprojecte de llei de consultes populars no referendàries.

5.3.002. Crear el Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica.

5.3.003. Atorgar el Premi Participa a l'Escola.

5.3.004. Atorgar el Premi Compromís Democràtic.

5.3.005. Atorgar Ajuts a la recerca en matèria de qualitat democràtica.

5.3.006. Elaborar una guia d'instruments per a la participació ciutadana.

5.3.007. Racionalitzar i millorar els consells de participació de la Generalitat.

5.3.008. Redefinir i impulsar l'espai web de qualitat democràtica.

5.3.009. Organitzar 1 curs per fomentar els plans de participació interna a les associacions.

5.3.010. Organitzar 1 seminari per a personal directiu sobre participació política i democràcia global.

5.3.011. Organitzar 4 jornades de difusió de la iniciativa ciutadana europea.

5.3.012. Organitzar les Jornades d'Innovació Democràtica.

5.3.013. Atorgar Subvencions a entitats per al foment de la qualitat democràtica en projectes d'impacte ambiental.

5.3.014. Commemoració de l'Any Europeu 2013 Drets de la ciutadania.

Objectiu estratègic 5.4. Aconseguir la millora de les polítiques públiques de recuperació de la memòria democràtica i promoure la difusió dels valors de la pau i els drets humans.

5.4.001. Commemoració del Dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust.

5.4.002. Commemoració del Dia Internacional dels Drets Humans.

5.4.003. Homenatges a les persones mortes i desaparegudes en la batalla de l'Ebre (Memorial de les Camposines).

5.4.004. Convocatòria i concessió del Premi de Recerca en Drets Humans.

5.4.005. Commemoració del Dia Internacional de la Pau.

5.4.006. Organització d'un seminari sobre polítiques públiques de memòria, pau i drets humans.

5.4.007. Signatura d'un conveni marc amb el Departament d'Ensenyament per a la realització

d'activitats educatives adreçades a la recuperació de la memòria democràtica i el foment de la pau i drets humans, i coorganització de les activitats que se'n derivin.

5.4.008. Registre i gestió de les indemnitzacions reconegudes per la normativa vigent a les persones que van sofrir repressió durant la Guerra Civil i el franquisme.

5.4.009. Registre i recerca de les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i el franquisme.

5.4.010. Manteniment del Cens de persones desaparegudes i del Mapa de les fosses de Catalunya.

5.4.011. Reorientació del contingut del Memorial Democràtic.

Objectiu estratègic 5.5. Millorar la gestió dels processos electorals per afavorir la participació ciutadana.

5.5.001. Donar suport tècnic per a l'elaboració d'una nova llei de consultes populars.

Objectiu departamental 6. Potenciar les relacions amb les confessions i entitats religioses i desenvolupar polítiques de llibertat religiosa.

Objectiu estratègic 6.1. Millorar les polítiques transversals adreçades a garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa.

6.1.001. Crear una comissió interdepartamental amb els departaments en els quals tingui incidència el fet religiós.

6.1.002. Aprovar la modificació de la Llei i el Reglament de centres de culte.

6.1.003. Publicar una convocatòria d'ajuts per a l'adaptació de centres de culte.

6.1.004. Crear el Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa.

Objectiu estratègic 6.2. Millorar el diàleg interreligiós com a eina per fomentar la convivència i la tolerància.

6.2.001. Impulsar la creació de grups estables de diàleg interreligiós de màxima representació.

6.2.002. Impulsar l'organització conjunta d'activitats de diàleg interreligiós per més d'una confessió.

6.2.003. Realitzar la convocatòria de subvencions d'activitats de foment

del diàleg interreligiós.

Objectiu estratègic 6.3. Fomentar el respecte als drets de les persones mitjançant les comunitats religioses i el seu rol integrador, necessari per a la cohesió social.

6.3.001. Organitzar cursos de gestió d'associacions i de coneixement del teixit associatiu català adreçats a les comunitats religioses.

6.3.002. Organitzar cursos de català i de cultura catalana adreçats a les entitats religioses.

Objectiu estratègic 6.4. Millorar el coneixement de la cultura religiosa en la societat catalana.

6.4.001. Convocar subvencions per a estudis superiors relacionats amb religions de fora de Catalunya.

6.4.002. Convocar subvencions de difusió de l'obra social de les comunitats religioses.

6.4.003. Convocar la segona edició del Premi Memorial Cassià Just.

6.4.004. Coordinar l'assistència religiosa als hospitals, les presons i els centres assistencials.

6.4.005. Organitzar cursos de formació dels professionals sobre els drets de llibertat religiosa i

sobre la gestió de la diversitat religiosa.

6.4.006. Establir noves línies de col·laboració amb corporacions locals per a projectes de gestió de la diversitat religiosa.

6.4.007. Presentar el mapa religiós de Catalunya.

6.4.008. Editar un butlletí de la Direcció General d'Afers Religiosos en què, a cada edició, es tractin temes relatius a la cultura religiosa de Catalunya.

2

Actuacions i activitats realitzades

- 2.1 Gabinet de la Vicepresidència**
- 2.2 Secretaria General**
- 2.3 Secretaria d'Administració i Funció Pública**
- 2.4 Direcció General d'Administració Local**
- 2.5 Direcció General de Relacions Institucionals i
amb el Parlament**
- 2.6 Direcció General d'Afers Religiosos**
- 2.7 Institut d'Estudis Autònomic**
- 2.8 Escola d'Administració Pública de Catalunya**

Gabinet de la Vicepresidència

Les funcions d'aquest Gabinet són: elaborar informes i assessorar en matèria de relacions institucionals la persona titular del Departament; respondre a les iniciatives del Parlament de Catalunya i als informes sol·licitats pel Síndic de Greuges; fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals; coordinar i dur a terme tasques administratives de suport a la persona titular del Departament i assistir-la en l'organització de la seva agenda d'activitats. En l'àmbit de la comunicació i del protocol: dissenyar la política de comunicació del Departament; analitzar la informació difosa en els mitjans de comunicació; preparar i transmetre notes de premsa i altres escrits adreçats als mitjans; coordinar les activitats de protocol i actes públics organitzats pel Departament, i assessorar i assistir la persona titular del Departament.

Estructura del Gabinet de la Vicepresidència

Vicepresidenta Joana Ortega i Alemany	Gabinet de la Vicepresidència Olga Campmany i Casas (a partir del 18.2.2012)	Oficina de Relacions Institucionals Frederic López i Palau
		Oficina de la Secretaria Montserrat Loyola i Bonet
		Oficina de Comunicació Carles Fernández i Escobar
		Oficina de Protocol Maria Sedó i Guiu

Oficina de Relacions Institucionals

- Activitat parlamentària
- Tramitació de 676 iniciatives parlamentàries

Iniciatives parlamentàries tramitades

Iniciatives parlamentàries	Nombre
Control del principi de subsidiarietat	2
Proposicions de llei	1
Propostes de resolució	36
Resolucions	16
Interpel·lacions	10
Preguntes amb resposta oral en el Ple del Parlament	12
Preguntes orals per ser respostes en comissió	30
Preguntes per ser respostes per escrit	550
Sol·licituds d'informació	1
Sessions informatives en comissió	2
Mocions	7
Total	676

- Resolució de 6 queixes al Síndic de Greuges, que ha donat per closes les seves actuacions.
- Tramitació d'informes del Síndic de Greuges, de la Sindicatura de Comptes i del Consell de Garanties Estatutàries relacionats amb l'activitat del Departament.

Oficina de la Secretaria

L'Oficina de la Secretaria té les funcions de coordinació i elaboració de les tasques administratives de suport i assistència a la persona titular del Departament.

Oficina de Comunicació

- Realització de funcions comunicatives destinades al suport i assistència a la vicepresidenta.
- Gestió de les tasques de comunicació de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, la Direcció General d'Administració Local, la Direcció General d'Afers Religiosos, la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, el Memorial Democràtic i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Comunicats i convocatòries de premsa

- Gestió de 195 convocatòries de mitjans.

Comunicats de premsa

Les temàtiques dels comunicats es basen en les activitats de les diferents unitats del Departament. Molts tracten de l'activitat diària de la vicepresidenta i les visites territorials i reunions arreu del país, actes amb una temàtica diversa que abasten tots els àmbits del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

- Redacció i publicació de 160 notícies a la pàgina web del Departament, de les quals destaca l'activitat de la vicepresidenta del Govern i de totes les àrees que conformen el Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Redacció de comunicats sobre suport al món local, amb la difusió de la signatura dels convenis del programa Viure al Poble Més, la resolució dels eixos 1 i 4 del Fons europeu de desenvolupament regional

**Enviament i gestió de 195
convocatòries i 160 comunicats
de premsa**

(FEDER), el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2012 i la convocatòria del PUOSC per al quadrienni 2013-2016.

- Cobertura informativa del centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i dels actes commemoratius organitzats.
- Cobertura informativa de la creació de la comissió que ha d'elaborar els avantprojectes de llei de governs locals i d'hisendes locals.
- Presentació de l'operatiu electoral i el seguiment i la cobertura amb dades i resultats de les eleccions al Parlament de Catalunya del 25 de novembre.
- Organització del Centre de Difusió de Dades del Parlament de Catalunya, amb l'acreditació de 390 periodistes per al seguiment de la jornada electoral.

Acreditació de 390 periodistes al Centre de Difusió de Dades per al seguiment de les eleccions al Parlament de Catalunya

Peticions d'informació

- Gestió de 210 peticions de mitjans de comunicació. Un gran nombre de sol·licituds corresponen a consultes sobre la negociació amb els treballadors públics i qüestions relatives a les seves condicions laborals, la simplificació i racionalització del sector públic, dubtes sobre el procés electoral, el PUOSC, i la situació econòmica dels ajuntaments.

S'han gestionat un total de 210 peticions de mitjans

Entrevistes i articles

- Gestió de 32 entrevistes de la vicepresidenta amb diversos mitjans de comunicació, ja sigui en premsa, ràdio o televisió. La majoria de les entrevistes responen a peticions sobre temes d'actualitat i tracten principalment temes relacionats amb el món local, la reforma de la funció pública i les mesures d'austeritat del Govern.
- Gestió d'enllaç entre els mitjans de comunicació i les persones responsables de les direccions generals d'Administració Local, d'Afers Religiosos i també de Relacions Institucionals i amb el Parlament, i els responsables de la Secretaria d'Administració i Funció Pública per a la realització d'entrevistes.

Relació d'entrevistes i articles

- *El Punt Avui*, diumenge 12 de febrer
- Catalunya Informació ("Polièdric"), dimecres 22 de febrer
- Canal Parlament, dissabte 25 de febrer
- BTV ("Banda sonora"), dilluns 27 de febrer
- *ABC*, dilluns, 5 de març
- Cadena Ser ("El balcó"), dimecres 21 de març
- RAC1 ("El món a RAC1"), dijous 22 de març
- Catalunya Ràdio ("El matí"), divendres 30 de març
- *El Mundo*, dilluns 2 d'abril
- *Revista FERIA de Abril*, dijous 12 d'abril
- TVE ("El Debat de la 1"), dijous 17 de maig
- COM Ràdio ("El dia a la COM"), divendres 18 de maig
- Onda Cero ("La Brúixola"), dimecres 23 de maig
- Catalunya Ràdio ("El suplement"), divendres 9 de juny
- *Nuevo Lunes*, dilluns 25 de juny
- 8TV ("8 al dia"), divendres 13 de juliol
- Catalunya Ràdio ("El matí d'estiu"), dimarts 14 d'agost
- COM Ràdio ("El dia de l'estiu"), divendres 17 d'agost
- Onda Vasca ("Euskadi Hoy"), dijous 30 d'agost

La vicepresidenta ha concedit 32 entrevistes a diferents mitjans durant el 2012

- Ràdio 4 ("Matí a 4 bandes"), dilluns 10 de setembre
- La Xarxa ("La tertúlia"), dimecres 26 de setembre
- COPE ("La mañana"), dimarts 30 d'octubre
- Catalunya Informació ("Polièdric"), dilluns 5 de novembre
- Canal Català ("Per llogar-hi cadires"), dijous 15 de novembre
- Ràdio Estel, divendres 16 de novembre
- TVE, divendres 16 de novembre
- Agència Catalana de Notícies (ACN), dimecres 21 de novembre
- Catalunya Ràdio ("Oracle"), dimecres 21 de novembre
- BTV ("La Rambla"), dijous 22 de novembre
- RNE, divendres 28 de desembre
- La Xarxa, divendres 28 de desembre
- Cadena Ser ("Hoy por hoy"), divendres 28 de desembre

L'article de la vicepresidenta "L'hora dels ens locals" va ser publicat a *La Vanguardia* el 16 de gener.

Butlletí electrònic PúblicAcció

- Edició del butlletí electrònic *PúblicAcció*. Es tracta d'un butlletí mensual adreçat al personal de la Generalitat que inclou informació sobre polítiques relacionades amb l'Administració i amb la funció pública, així com amb la innovació, la formació i els avenços en l'ús de les noves tecnologies en l'àmbit dels serveis públics.

Durant el 2012, s'han publicat 8 números de *PúblicAcció*: del 38 al 45.

El butlletí s'envia per correu electrònic a les persones subscriptores i també és accessible des del web del Departament de Governació i Relacions Institucionals. El nombre total de subscriptors és de 29.162.

S'han publicat 8 números del butlletí electrònic PúblicAcció

Continguts

-Pel que fa als continguts, el butlletí inclou un article editorial, un apartat de notícies destacades de l'àmbit de la funció pública, un bloc de notícies d'àmbit general i els apartats de formació i administració electrònica. En aquest apartat, cal destacar que el butlletí dedica especial atenció a les notícies sobre tecnologies de la informació i sobre eines 2.0 i a l'aplicació en l'àmbit de la funció pública. Així mateix, és remarcable la difusió que es fa des del butlletí dels diversos estudis i jornades que porta a terme la Secretaria d'Administració i Funció Pública sobre l'estat actual de l'ocupació pública.

El butlletí PúblicAcció dedica especial atenció a les notícies sobre tecnologies de la informació i eines 2.0]

Oficina de Protocol

Activitats de la vicepresidenta

Gener

- Inauguració del seminari sobre el futur de la cort penal, organitzat per l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP), al Palau Centelles de Barcelona.
- Assistència a la reunió amb el president de la Generalitat de Catalunya i el president de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), al Parlament de Catalunya.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Puig-reig.
- Participació en el Dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust, al Palau de la Generalitat.

- Assistència a l'esmorzar Fòrum Europa. Tribuna Catalunya. Conferència a càrrec de Núria de Gispert a l'Hotel Palace a Barcelona.
- Inauguració de la mostra amb motiu de l'Any Nou xinès de la Unió d'Associacions Xineses a Catalunya, al Moll de la Fusta de Barcelona.
- Participació a la 2a edició dels premis Ripollès Líders al Teatre Comtal de Ripoll.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Ripoll.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.
- Assistència a l'acte per un nou pacte fiscal per a Catalunya Missatge dels quatre presidents, a l'Ateneu Barcelonès.

Febrer

- Cloenda de l'acte institucional del Fòrum Comarcal de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), al Teatre Municipal de Girona.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Girona.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Salt i signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i el Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.
- Visita al Parc Tecnològic del Vi (VITEC) de Falset.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Cabacés.
- Acte protocol·lari al Centre Aragonès de Barcelona.
- Viatge institucional a Roma i a la Ciutat del Vaticà.
- Reunió al Consell Comarcal del Pla d'Urgell a Mollerussa.
- Visita institucional a Bellcaire d'Urgell.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Mollerussa.
- Inauguració i visita institucional a l'empresa Instal·lacions Parera SL, a Igualada.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Igualada.
- Visita institucional i reunió al Consell Comarcal de l'Anoia, a Igualada.
- Visita oficial al bisbat de Vic.
- Visita institucional a Montmaneu.
- Reunió al Consell Comarcal del Gironès, a Girona.
- Visita oficial al bisbat de Girona.
- Cloenda de la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Bitem.
- Lliurament dels premis de la Federación Andaluza de Comunidades (FAC) i recepció de la Insignia d'Or de l'entitat, a la Casa del Mar de Barcelona.
- Inauguració de la 28a edició de les Jornades Coresponsables, al CaixaForum.

Març

- Participació en els actes commemoratius del Dia d'Andalusia, al parc de la Guineueta de Barcelona.
- Participació en els actes realitzats amb motiu del Dia Internacional de les Dones, al Palau de la Generalitat.
- Presidència de l'acte institucional dels ajuntaments Viure al Poble Més i signatura de conveni de col·laboració per impulsar el projecte, al Palau de la Generalitat.
- Reunió amb els responsables de la Direcció General Electoral del Quebec a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

- Reunió d'alcaldes de la comarca al Consell Comarcal del Garraf i visita a les instal·lacions de la Masia Cabanyes, a Vilanova i la Geltrú.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Cloenda de la inauguració del centenari de l'Escola d'Administració Pública (EAPC), celebrat a la seu de l'Escola.
- Premi internacional d'ESEEA (Espai Europeu d'Estudis Avançats) al lideratge, a la seu de l'entitat.
- Inauguració de la fira Expomóvil Comercial a la Fira de Barcelona.
- Cloenda del Dia de la Comarca, a l'Ajuntament de Mollerussa.
- Visita institucional a la 140a edició de la Fira Agrícola i d'Automoció de Sant Josep de Mollerussa.
- Presidència del lliurament del guardó Memorial Cassià Just de la Generalitat de Catalunya a la germana Teresa Losada Campo, al Palau de la Generalitat.
- Visita institucional a la Diputació de Barcelona.
- Cloenda de la celebració del consell rector de l'Institut d'Estudis Autonòmics (IEA), al Palau Centelles de Barcelona.
- Participació en el 120è aniversari del Centro Galego de Barcelona i XV Encontro de Fegalcas al Centro Galego de Barcelona.
- Presidència de la Comissió d'Experts de la Llei de governs locals al Palau de la Generalitat.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Besalú.

Abril

- Cloenda i visita de l'exposició-subhasta solidària pel Japó al Cercle Artístic de Sant Lluç, a Barcelona.
- Cloenda de l'acte de presentació del projecte AFA DONA, celebrat a l'Hotel Avenida Palace de Barcelona.
- Cloenda de l'acte d'homenatge a les víctimes i als municipis en el 75è aniversari dels bombardejos a la població civil, al Castell de Montjuïc.
- Assistència a l'acte de lliurament de les creus de Sant Jordi al Palau de la Generalitat.
- Cloenda de l'acte institucional de la Policia Local de Manresa.
- Cloenda del sopar benèfic col·legi Europa pro investigació oncològica infantil de Sant Joan de Déu, a Sant Cugat.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Manresa.
- Visita institucional i reunió al Consell Comarcal del Bages.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
- Assistència a la campanya "Roses contra l'oblit" organitzada per l'entitat Amics de la Gent Gran amb motiu de la celebració de Sant Jordi 2012.
- Assistència als actes de la festivitat de Sant Jordi 2012 al Palau de la Generalitat de Catalunya.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Alòs de Balaguer.

Maig

- Reunió institucional amb alcaldes de Girona a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Assistència a la recepció amb el president de la Generalitat de Catalunya i el Consell Assessor per a la Reactivació Econòmica i el Creixement (CAREC), al Palau de la Generalitat.
- Assistència al lliurament de Medalles d'Or de la Generalitat de

Catalunya al Palau de la Generalitat.

- Participació a la presentació de l'informe Societat de la Informació a Espanya 2011, a la Torre Telefónica de Barcelona.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Alpicat i inauguració de les obres al carrer Lleida.
- Assistència a la fira Barcelona Bridal Week al recinte Gran Via Fira de Barcelona
- Presidència de la reunió amb els responsables de la funció pública al Palau de la Generalitat.
- Presidència de la reunió amb les cases regionals a Catalunya a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Visita institucional i reunió al Consell Comarcal del Baix Empordà, a la Bisbal d'Empordà.
- Visita institucional a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Palafrugell.
- Visita institucional a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i inauguració de la Jornada de dones policia a Mollet del Vallès.
- Inauguració de la nova oficina de Sharp Electrónica al World Trade Center Almeda Park, de Cornellà de Llobregat.
- Presidència de la reunió de la Comissió Govern de la Generalitat – Conselh Generau d'Aran, a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Reunió amb la delegació del Govern de Flandes a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Inauguració de l'exposició "Alerta fam, prevenim-la!", al Palau Robert de Barcelona.
- Reunió amb la Sra. Anne-Claude Demierre, vicepresidenta i directora de Salut i Afers Socials del cantó de Friburg, a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- Visita institucional a l'empresa Cudié SA, a Olèrdola.
- Visita institucional a l'entitat municipal descentralitzada de Baldomar.
- Visita institucional al Consell Comarcal del l'Alt Penedès.
- Reunió amb el ministre d'Hisenda i Administracions Públiques a Madrid.
- Assistència al col·loqui de l'Associació Catalana d'Empreses de Seguretat (ACEDE) a l'Hotel H10 Marina Barcelona.
- Viatge a Milà amb motiu del VII World Meeting of Families.

Juny

- Inauguració del Museu de la Ràdio Protagonistas Luis del Olmo, a Roda de Berà.
- Visita institucional a Sitges.
- Presidència de l'Assemblea General de la Federació Catalana de Cooperatives Agràries de Catalunya (FCAC), a Subirats.
- Participació en la Festa de la Vall d'Aran.
- Participació en l'homenatge a les víctimes del terrorisme amb motiu del vint-i-cinquè aniversari dels atemptats d'Hipercor, en el Monument de les Víctimes del Terrorisme a Barcelona.
- Inauguració del Clúster Tic Media al Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona.
- Inauguració del Museu de la Mecanització Agrària a Tàrraga.
- Lliurament dels guardons de la 2a edició del Premis de les

- Denominacions d'Origen Catalanes d'Oli (DOP), a Lleida.
- Visita institucional i reunió al Consell Comarcal de l'Urgell, a Tàrraga.
 - Visita institucional a l'Ajuntament de Tàrraga.
 - Cloenda de l'acte institucional amb els participants de la II Trobada Interreligiosa Iberoamericana, al Palau de la Generalitat.
 - Viatge institucional al Quebec.

Juliol

- Participació en l'acte de commemoració del centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), al Palau de la Generalitat.
- Assistència al Fòrum Tribuna Nueva Economía. Conferència a càrrec del Sr. Joan Hortalà, a l'Hotel Palace de Barcelona.
- Visita institucional i reunió al Consell Comarcal del Baix Camp, a Reus.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Reus.
- Cloenda dels actes de celebració del centenari de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, a l'Institut d'Estudis Catalans.
- Inauguració de les jornades Compromís ètic i lluita contra la corrupció: la Catalunya del segle XXI, a la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.
- Participació en el 10è aniversari de la creació de la Comissió de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona per a la protecció dels drets dels animals, al Col·legi d'Advocats de Barcelona.
- Presidència de la reunió del Consell Nacional de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a Manresa.
- Assistència a la reunió extraordinària dels municipis afectats per l'incendi al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a Figueres.
- Inauguració de les obres del nucli històric a Riudecanyes.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Riudecanyes.
- Visita institucional a Tivissa i a l'entitat municipal descentralitzada de la Serra d'Almos.

Agost

- Visita institucional a l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- Acte protocol·lari al barri de Gràcia de Barcelona.
- Cloenda de l'acte commemoratiu Joan Sales, l'amplitud de la vida catalana. Als cent anys del naixement, al Liceu Renouvier de Prada de Conflent.

Setembre

- Visita institucional a l'Ajuntament de Torà.
- Visita institucional i reunió al Consell Comarcal del Baix Llobregat, a Sant Feliu de Llobregat.
- Visita institucional i reunió al Consell Comarcal d'Osona, a Vic.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Inauguració de les obres del nucli antic d'Albesa.
- Visita institucional i reunió al Consell Comarcal de la Noguera, a Balaguer.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Balaguer.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Albesa.
- Visita institucional a Belcaire d'Urgell.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.
- Participació en la commemoració de la Festa Nacional de Catalunya a la

Porta dels Bernats - Pont Llevadís de Lleida.

- Participació en la celebració de la Diada Nacional de Catalunya, ofrena floral al monument de Rafael Casanova i acte institucional al Parlament de Catalunya.
- Assistència a l'acte de commemoració del 20è aniversari dels Jocs Olímpics de Barcelona '92, a l'Ajuntament de Barcelona.
- Viatge institucional a Roma amb motiu de la reunió amb la cúria general dels claretians.
- Participació al comitè preparatori de la Conferència de Presidents i reunió amb la Sra. Soraya Sáenz de Santamaría, ministra de la Presidència i portaveu del Govern d'Espanya, a Madrid.
- Assistència al Fòrum Europa: conferència a càrrec del Sr. Xavier Trias, a l'Hotel Palace de Barcelona.

Octubre

- Assistència a l'acte de presentació de la campanya promocional de Perú "Perú sabe: la cocina, arma social", al Palau de Pedralbes.
- Participació en l'acte de benvinguda de la IV Trobada de Famílies i Amics de Down, a Port Aventura.
- Inauguració de la XXIV Fira del Torró i la Xocolata a la Pedra d'Agramunt.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Agramunt.
- Assistència a l'acte d'ofrena floral amb motiu del centenari de l'afusellament de Lluís Companys.
- Visita institucional a la seu d'Òmnium Cultural.
- Participació en la trobada de voluntaris de Càritas de les diòcesis de Catalunya, al Fòrum de Barcelona.
- Assistència a la conferència-col·loqui "Barcelona Tribuna" a càrrec del Sr. Artur Mas, president de la Generalitat de Catalunya, a l'Hotel Palace de Barcelona.
- Clausura dels actes de lliurament del la XIV edició dels Premis a les Millors Iniciatives d'Espanya en Logística, Transports i Infraestructures (El Vigía), al Museu Marítim de Barcelona.
- Assistència a l'acte organitzat per Coreixample Fundació Barcelona Comerç, a Barcelona.
- Inauguració de la 181ena edició de la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial a Móra la Nova
- Visita institucional a l'Ajuntament de Móra la Nova.
- Assistència a la presentació del nou full de ruta civil d'Òmnium Cultural al Teatre Segarra de Santa Coloma de Gramenet.
- Participació en la cerimònia de lliurament dels premis International Women Entrepreneurial Challenge IWEC, a la Casa Llotja de Mar de Barcelona.
- Cloenda dels actes de commemoració del 80è aniversari de l'Estatut de Núria, a Queralbs.

Novembre

- Lliurament de les Medalles d'Honor i dels V Premis Carles Ferrer Salat a la seu de Foment del Treball.
- Clausura de l'acte d'obertura del Primer Seminari Internacional sobre Antisemitisme a Catalunya, a l'Espai Francesca Bonnemaison de Barcelona.

- Inauguració de la II Cimera Xina a Barcelona: China Meets the Mediterranean (Summit 2012), a la Casa Llotja de Mar.
- Clausura de l'acte de presentació de l'informe 20 anys de natalitat a Catalunya, de Caprabo, al Palau de la Generalitat.
- Inauguració de la VII Convenció del Comerç de Catalunya celebrada a la Torre Agbar.
- Presidència a la XXXIII celebració del Dia de Ceuta a Barcelona.
- Inauguració del II Foro sobre Liderazgo y Diversidad: una visión innovadora de la reactivación empresarial, a La Pedrera.
- Assistència a la Nit Solidària: Ajuda'ns a Créixer, organitzada pel Servei d'Oncologia Infantil de Sant Joan de Déu i celebrat a l'Hotel Hilton Diagonal Mar, a Barcelona.

Desembre

- Assistència a l'acte de concessió dels guardons Medalla i Placa al Treball President Macià 2012, al Palau de la Generalitat.
- Reunió amb el cònsol general del Japó a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Assistència a l'acte de lliurament del XXIV Premi Internacional Catalunya al Sr. Luiz Inácio Lula da Silva, al Palau de la Generalitat.
- Presidència de la reunió ordinària de la Comissió del Govern de la Generalitat - Conselho Geral d'Aran, al Palau de la Generalitat.
- Visita a la 39a Fira Avícola Raça Prat, a la 25a Mostra Comercial i a la 10a Mostra d'Entitats, al Prat de Llobregat.
- Participació en "La Marató de TV3", a la Fira de Barcelona.
- Assistència a la 16a edició de la Festa de l'Esport Català, a l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) de Barcelona.

Secretaria General

La Secretaria General vetlla per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegura el suport tècnic i jurídic a tot el Departament; coordina l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis, i els programes i les actuacions de les diferents direccions generals i dels organismes adscrits al Departament; la tramitació de les disposicions generals i l'elaboració d'estudis i informes, i l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, conjuntament amb les direccions generals.

Des de la Secretaria General es promouen i s'impulsen la implementació de l'administració electrònica en l'àmbit del sector públic català i s'orienta la planificació, el contingut i l'abast dels projectes d'administració electrònica.

Estructura de la Secretaria General

Secretaria General
M. Àngels Barbarà i Fondevila
(fins al 24.7.2012)
Lluís Bertran i Saura
(a partir del 25.7.2012)

Direcció de Serveis
Josefina Valls i Vila

Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior
Montserrat Montaña i Herrera

Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
Marta Martínez i Mascorda
(fins al 26.2.2012)
Montserrat Aparicio i Pinto
(a partir de l'1.4.2012)

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
Valentí Daniel i Vilaseca

Assessoria Jurídica
Xavier Urios i Aparisi

Gabinet Tècnic
Ester Castellà i Valls
(fins al 31.3.2012)

M. del Mar Català i Roselló
(a partir de l'1.4.2012 fins al 31.8.2012)

Claudi Auber Vallmitjana
(a partir de l'1.9.2012)

Àrea d'Organització i
Administració Electrònica
**M. del Mar Català i
Roselló**
(fins al 31.3.2012 i a partir
de l'1.9.2012 fins al
30.9.2012)

Àrea de Processos
Electorals
Montserrat Vidal i Roca
(a partir de l'1.10.2012)

Oficina Tècnica de
Suport en Matèria de
Traspassos i Cooperació
Institucional
Xavier Bernadí i Gil

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Barcelona
Ana Mochales i Collado
(fins al 31.1.2012)
**Esperança Albà de
Marfà**
(a partir de l'1.2.2012)

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Girona
Núria Gómez i Morell

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Lleida
Jordi Souto i Andrés

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Tarragona
**Rosanna Camps i
Aragonès**

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a les Terres
de l'Ebre
**Maria Rosa Peig i
Compte**

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a la
Catalunya Central

**Ramon Buscallà i
Corominas**

(fins al 24.9.2012)

**Josep Martínez i
Melgares**

(a partir de l'1.10.2012)

Direcció de Serveis

Correspon a aquesta unitat l'administració i la direcció del règim interior, la planificació, coordinació i gestió dels recursos humans i dels recursos econòmics del Departament, en funció dels objectius fixats.

Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior

Servei de Recursos Humans

- Tramitació de 2 expedients de modificació de llocs de treball de personal eventual, 34 de personal funcionari, 6 de personal laboral i 1 de personal funcionari de l'EAPC.
- Gestió de 8 convocatòries de provisió corresponents a 14 llocs de treball. Mitjançant aquestes convocatòries s'han proveït 3 llocs per concurs específic de mèrits i capacitats i 11 llocs per concurs de lliure designació.
- Tramitació de 12 expedients de reconeixement de triennis que afecten un total de 166 treballadors/ores i 16 expedients de reconeixement de serveis prestats que afecten 16 treballadors/ores.
- Nombre de resolucions de grau consolidat: 38.
- Tramitació de 15 jubilacions al Departament i 2 a l'EAPC, i tramitació d'una jubilació parcial al Departament. D'aquestes, 5 són per compliment de l'edat de 65 anys i 11 jubilacions forçoses per finiment de la situació de perllongament del servei actiu.
- Selecció de personal: publicació a l'ATRI de 35 places; s'ha rebut una mitjana de 50 currículums per plaça. Un cop revisats els currículums, les persones aspirants han de passar una entrevista o fer una prova per fer la selecció final.

**Publicació de 35 places de
selecció de personal per mitjà del
portal ATRI**

Places ofertes per mitjà del portal ATRI

Unitat orgànica	Nombre
Gabinet de la Vicepresidència	1
Secretaria General	8
Direcció de Serveis	5
Secretaria d'Administració i Funció Pública	2
DG de Funció Pública	4
DG de Processos i Administració Electrònica	-
DG d'Administració Local	10
DG de Relacions Institucionals i amb el Parlament	1
DG d'Afers Religiosos	1
Institut d'Estudis Autònoms	-
Jurat d'Expropiació de Catalunya	1
Escola d'Administració Pública de Catalunya	2
Memorial Democràtic	-
Total	35

- Tramitació de 6 contractes laborals de treball: 1 contracte de relleu, 1 contracte de substitució per jubilació anticipada i 3 contractes de durada determinada al Departament (2 interinatges per cobrir vacant i 1 eventual per circumstàncies de la producció), així com 1 contracte de durada determinada per substitució a l'EAPC.
- Elaboració de documents administratius derivats de les variacions de plantilla següents:

Variacions de plantilla de personal: Baixes

Baixes	Nombre
Jubilació	16
Renúncia	5
Comissió de serveis a altres departaments i d'altres departaments al de Governació i Relació Institucionals	24
Final comissió de serveis amb retorn a l'administració d'origen	6
Modificació de situacions administratives	5
Cessament de personal interí	14
Altres	6
Total	76

Variacions de plantilla de personal: Altes

Altes	Nombre
Encàrrec en funcions en llocs vacants	3
Comissió de serveis en llocs vacants	11
Lliures nomenaments	7
Reingressos al servei actiu	1
Reforços i substitucions	3
Total	25

Variacions de plantilla de personal: Moviments

Moviments	Nombre
Reingressos al servei actiu de personal funcionari a altres cosos del mateix Departament	9
Comissions de serveis dins del Departament	32
Encàrrecs de funcions dins del Departament	5
Reclassificacions	2
Resolucions de nomenament en el DOGC	23
Personal interí de programes	8
Canvis d'adscripció per motius de salut	1
Total	80

- L'aplicació del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, que preveu un règim de flexibilitat horària, ha comportat un assessorament extra a totes les unitats orgàniques i la implementació del nou sistema informàtic del portal ATRI.
- L'aplicació de l'Acord GOV/28/2012, de 27 de març, pel qual s'aprova el Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014, preveu com a mesura de contenció de la despesa en matèria de personal per a la reducció del dèficit públic, la reducció del 15% de la jornada dels llocs de treball ocupats per personal interí de l'àmbit de la mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic. Aquesta mesura afecta 116 empleats/ades, que han estat informats prèviament sobre l'aplicació de la mesura i el càlcul de les seves retribucions. S'ha prestat una atenció individualitzada a 33 persones afectades, en relació amb la seva situació administrativa, i les seves retribucions.
- L'aplicació de l'Acord GOV/78/2012, de 24 de juliol, d'adequació de les mesures de reducció retributives dels acords del Govern de 28 de febrer de 2012 i de 29 de maig de 2012, va comportar una regularització de les deduccions retributives dels empleats i empleades públics en les nòmines de juny i desembre, amb un impacte sobre la base imposable anual de l'IRPF. Aquest fet ha comportat un nombre extra de consultes respecte dels càlculs exactes de les retribucions i la variació en els IRPF corresponents.
- Assessorament, difusió i control a les 8 entitats del sector públic adscrites al Departament, de l'aplicació de l'acord del Govern pel qual es determina la reducció a les aportacions al sector públic en l'import equivalent a les mesures de contenció de la despesa de personal a la Generalitat de Catalunya.

Control de la despesa. Capítol I

- Tramitació de 72 expedients de gestió de permutes i 4 expedients de transferències de crèdit mitjançant el programa ESPP (Elaboració i seguiment del pressupost de personal).

Dietes, assistències i indemnitzacions

- Gestió i tramitació de les dietes i les assistències, mitjançant l'aplicació informàtica GIP (Gestió integrada de personal).
- Realització de 205 lots del Departament, més 45 relacionats amb el procés electoral. La mitjana per lot és de 45 dietes.

Formació

- Gestió de 186 activitats formatives, amb una oferta de 1.039 places entre cursos propis del Departament, de l'EAPC i d'organismes externs, i 5.860 hores lectives de formació, a les quals han assistit 908 alumnes.

Gestió de 186 activitats formatives

Activitats formatives per àrea de coneixements

Àrea	Activitats	Hores realitzades
Activitats de divulgació, reflexió i debat	6	20
Llengua catalana	4	80
Comandaments intermedis i responsables	4	29
Formació d'especialització	49	1.424
Formació en llengües estrangeres	15	2.740
Formació en noves tecnologies i societat de la informació – informàtica	27	363
Funció de comunicació, informació i habilitats	15	222
Funció directiva	11	85
Gestió econòmica	11	272
Jurídica	18	259
Polítiques socials	2	7
Processos administratius	8	66
Recursos humans	14	100
Riscos laborals	2	190
Total	186	5.860

Distribució dels assistents, per unitat¹

Unitat	Assistents
Gabinet de la Vicepresidència	18
Secretaria General	205
Direcció de Serveis	151
Secretaria d'Administració i Funció Pública	247
DG de Processos i Administració Electrònica	17
DG d'Administració Local	90
DG de Relacions Institucionals i amb el Parlament	135
DG d'Afers Religiosos	13
Institut d'Estudis Autònoms	11
Escola d'Administració Pública de Catalunya	39
Memorial Democràtic	16
Institut Català Internacional per la Pau	3
Agència Catalana de Certificació – CATCERT	3
Autoritat Catalana de Protecció de Dades	7
Consorci Administració Oberta de Catalunya	1
Altres organismes i departaments	5
Total	961

¹ Els assistents a les activitats formatives poden estar comptabilitzats en més d'un curs.

Distribució dels assistents, per grup

Grup	Assistents
A	604
B	67
C	192
D	84
E	14
Total	961

Distribució de les persones que han fet formació, per grups¹

Grup	Persones
A	216
B	35
C	82
D	42
E	9
Total	384

¹ Les persones que han fet formació es comptabilitzen una sola vegada.

Detecció de necessitats formatives

- Tramesa del qüestionari de detecció de necessitats formatives per a la confecció del Pla de formació a tot el personal del Departament i de l'EAPC. Respostes rebudes: 342.
- Introducció de 683 entrades a la base de dades de detecció de necessitats formatives com a resultat dels qüestionaris rebuts.

Qualitat de les activitats formatives

- Mitjana de la puntuació de l'avaluació de la satisfacció general de les activitats formatives del Pla de formació departamental: 9 sobre 10.
- Mitjana de la puntuació de la docència de les activitats formatives del Pla de formació departamental: 9,5 sobre 10.

L'avaluació de les activitats formatives ha estat de 9 sobre 10

Increment de la formació amb aprofitament

- El 61 % de les activitats formatives del Pla de formació departamental han avaluat els coneixements assolits pels alumnes amb proves objectives.

Formació en tecnologies de la informació i la comunicació

- Realització de 23 activitats TIC, 5 de les quals han estat realitzades en format virtual.
- Objectius de la formació TIC:
 - Augmentar la qualitat i l'estandardització de la formació en TIC.
 - Incrementar la cohesió digital del personal del Departament.
 - Homogeneïtzar els nivells competencials del personal del Departament.

Anglès virtual

- Oferta d'11 activitats formatives, amb un total de 45 llicències de les quals s'han cobert 45. S'han realitzat 2.700 hores de formació virtual d'anglès.

Formació transversal

- Gestió de 2 activitats transversals.

Servei de Règim Interior i Prevenció de Riscos

Règim interior

- Participació en reunions de coordinació de la Direcció de Serveis, amb proveïdors de material i serveis, i amb altres departaments i entitats, com ara la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya o l'Institut Català d'Energia.
- Visita periòdica a tots els centres de treball.
- Tramitació econòmicoadministrativa de 68 expedients de contractació i conformitat de 1.257 factures.

Gestió documental

- Implantació i millora del sistema de gestió documental.
- Revisió del Sistema de gestió documental de la Generalitat de la Direcció General d'Administració Local. Realització de 27 entrevistes, actualització del quadre de classificació i detecció de futures intervencions per dur a terme.
- Presentació d'un pla estratègic per a la gestió dels documents electrònics del Departament.
- Organització del directori informàtic de la Direcció General d'Afers Religiosos.
- Manteniment i actualització de l'apartat de Gestió documental i arxiu de la intranet corporativa. Codificació de 28 formularis de la pàgina web i/o de la intranet del Departament.
- Presentació a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de 2 propostes d'avaluació, corresponents a les sèries *R0436 Expedients dels acords de la Comissió Bilateral Generalitat - Estat* i *R0438 Sessions de les reunions del plenari de la Comissió Bilateral Generalitat - Estat*.
- Eliminació d'un total de 452,1 metres lineals de documentació i enregistrament d'aquesta eliminació al Registre de destrucció de documents del Departament.
- Assessorament a més de 60 unitats del Departament en matèria de gestió documental i arxiu, i visita als serveis territorials de Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.
- Impartició d'una edició del *Taller d'organització de la documentació administrativa* (12 hores), adreçada al personal del Departament.
- Adaptació i migració del catàleg de la Secretaria de Relacions Institucionals i Participació al catàleg de l'Arxiu Central Administratiu.
- Organització de l'arxiu de gestió de la Comissió Bilateral Generalitat - Estat.
- Impuls al projecte d'organització de l'arxiu de gestió del Servei de

S'han eliminat 452 metres lineals de documents

Registre de Personal de la Funció Pública, s'han tractat 5,1 metres lineals de documentació.

- Realització de 36 transferències amb un total de 980 capses ingressades i s'han atès 264 préstecs.
- Trasllat de 70 metres lineals de documentació de l'Arxiu Central de la Secretaria de Relacions Institucionals i Participació al dipòsit del carrer d'Ausiàs Marc.
- Finalització de la tasca de descripció de més de 41.000 fitxes de funcionaris/àries de la Segona República.

Serveis generals

- Registre de 35.063 documents:
 - Edifici de Via Laietana, 26: 22.083 documents (12.641 d'entrada i 9.442 de sortida)
 - Edifici de la plaça de Catalunya, 20: 12.980 documents (5.410 d'entrada i 7.570 de sortida)
- Reserva i adequació de sales. Nombre de peticions: 2.242
- Edifici de Via Laietana, 26: 1.068
- Peticions de missatgeria: 1.083
- Missatgeria externa: 658
- Missatgeria interna: 425
- Franqueig de cartes per un import de 34.023,52 €
- Trucades telefòniques ateses: 33.000
- Visites identificades: 808
- Tramitació de 326 sol·licituds de serveis de vehicles de representació gestionats per la Subdirecció General de Gestió de Serveis i Vehicles de Representació de l'Administració de la Generalitat.
- Tramitació de 436 sol·licituds de vehicles de serveis i de 135 sol·licituds de vehicles per al Servei de Demarcacions Territorials.
- Encàrrec i revisió de la facturació de 596 serveis de taxi.
- Gestió de les places de pàrquing en propietat i de lloguer.
- Realització de 276 actuacions audiovisuals: 5.956 fotografies en 238 actes.
- Participació en temes d'audiovisuals a les eleccions al Parlament de Catalunya de 2012.
- Gestió de comunicacions: 7 centraletes de servei amb 795 extensions.
- Gestió de 122 línies mòbils: baixa de 34 línies, 13 altes o canvis de titularitat i activació de 8 serveis de Blackberry. S'ha continuat reduint el nombre de línies mòbils, que han passat de 122 a 101.
- Tramitació davant del Servei d'Atenció a l'Usuari del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de 148 incidències telefòniques.
- Gestió de 532 incidències internes resoltes amb mitjans propis: 149 de telefonia mòbil i 383 de telefonia fixa.
- Gestió de les compres del Departament. Despesa anual:
 - Compres centralitzades: 28.094,84 €
 - Compres no centralitzades: 76.115,48 €
- Recepció de 482 comandes de material que han comportat 45 comandes a diversos proveïdors de material no homologat.
- Control i gestió dels equips multifunció del Departament.

**35.063 documents registrats,
1.083 sol·licituds de missatgeria,
33.000 trucades telefòniques i
808 visites identificades**

**532 incidències telefòniques,
2.242 peticions de sales i 5.956
fotografies en actuacions de
suport audiovisual**

876 actuacions de manteniment preventiu i 957 actuacions de manteniment correctiu

Obres, manteniment d'instal·lacions i adequacions d'espais

- Realització de 876 actuacions de manteniment preventiu i 957 actuacions de manteniment correctiu.
- Realització dels trasllats de 52 llocs de treball, 85 armaris i 115 caixes d'arxiu.
- En adequacions d'espais:
 - Redistribució dels espais ocupats per l'Institut d'Estudis Autonòmics a la segona planta del carrer dels Gegants, 2.
 - Adequació d'uns espais situats a la primera planta de Via Laietana com a servei mèdic.
 - Seguiment del projecte de la rehabilitació de la biblioteca del Castell de Montjuïc per ubicar-hi el fons documental del Memorial Democràtic.
- Informes i assessoraments:
 - Informe sobre l'estat actual, la viabilitat econòmica i el pla funcional de l'edifici situat al carrer de Rivadeneyra, 6.
 - Estudi de redistribució de la segona planta de l'edifici de l'avinguda de la Diagonal, 409.
 - Informe tècnic relatiu a la idoneïtat de l'edifici de Via Laietana, 8-10.
 - Informe sobre les actuacions a realitzar a l'edifici situat al carrer del Bonsuccés, 5-6 per ubicar-hi el Memorial Democràtic.
 - Visita tècnica i informe sobre l'estat i les actuacions a realitzar a l'edifici del carrer de la Magòria per adequar l'espai com a magatzem del Memorial Democràtic.
 - Informe de l'estat actual, i proposta d'ocupació de l'edifici situat al carrer de la Tapineria, 10.

La reducció del consum elèctric ha estat del 29,62% a l'edifici de Via Laietana, 26 des de l'any 2009

Sostenibilitat ambiental

- Control i seguiment dels consums elèctrics i d'aigua de tots els edificis del Departament.
- Reducció del consum elèctric a l'edifici de Via Laietana, 26 respecte de l'any 2011 en el 1,7% (l'any 2011, 4%; l'any 2010, 14%, i l'any 2009, 9,92%).
- Modificació de la instal·lació elèctrica que ha permès reduir de 5 a 3 els comptadors a l'edifici de Via Laietana, 69.
- Seguiment i aportació de dades en el programa de Bones pràctiques ambientals.
- Seguiment i aportació de dades per realitzar la compra centralitzada de l'electricitat de la Generalitat de Catalunya.
- Disseny d'imatges per al mirall energètic.

S'han realitzat 126 avaluacions de riscos

Prevenió de riscos

- Actuacions d'ofici i a demanda dutes a terme pel servei de prevenció del Departament:
 - Realització de 126 avaluacions de riscos. Castell de Montjuïc i un local al carrer del Bonsuccés 5-6, ambdós centres pertanyen al Memorial Democràtic.
- Plans d'autoprotecció:
 - Implantació i simulacres dels plans d'autoprotecció dels edificis del carrer d'Ausiàs Marc, 35; Via Laietana, 26, i carrer de Girona, 20.
 - Col·laboració amb els departaments i les empreses que gestionen edifi-

cis on hi ha personal del Departament de Governació i Relacions Institucionals en la implantació dels plans d'autoprotecció, en concret als serveis territorials de Girona, de Tarragona, de Lleida, avinguda de la Diagonal, 409, i la plaça de Catalunya, 20.

- Coordinació d'activitats empresarials:

- Tramitació del procediment de coordinació d'activitats empresarials amb la sol·licitud de la documentació a 42 empreses contractades pel Departament, el Memorial Democràtic, l'Institut Català Internacional per la Pau i per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que desenvolupen les tasques en els seus centres.

- Recepció de documentació de 30 empreses, fet que ha comportat la revisió d'un total de 1.356 documents de coordinació d'activitats empresarials.

- Trasllats:

- Revisió dels plànols i dels espais de tots els moviments de personal i trasllats duts a terme al Departament de Governació i Relacions Institucionals, al Memorial Democràtic i a l'Institut Català Internacional per la Pau.

- Reunions:

- Assistència a 4 reunions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut i a 3 reunions extraordinàries.

- Participació en les reunions de responsables de prevenció dels departaments de la Generalitat i assistència a diverses reunions amb altres organismes i de matèria diversa: vigilància de la salut, serveis de prevenció aliens, coordinació empresarial amb altres departaments de la Generalitat i altres empreses externes, amb unitats internes del Departament, delegats de prevenció, etc.

- Formació:

Elaboració i homologació dels plans d'autoprotecció

Revisió d'un total de 1.356 documents de coordinació d'activitats empresarials

Cursos realitzats

Sessions formatives	Destinataris	Edicions	Hores	Assistents
Curs de prevenció d'incendis i mesures d'emergència	Ausiàs Marc,35; Diagonal, 409; Girona, 20	8	11,5	125
Curs de primers auxilis	Voluntaris del Departament	3	18	42
Curs de primers auxilis (equips d'emergència)	Membres dels equips de primers auxilis dels diferents centres	1	6	7
Curs desfibril·ladors	Equip de primers auxilis de Diagonal	1	8	3
Formació als equips d'emergència	Ausiàs Marc, 35; Via Laietana, 26; Diagonal, 409; Girona, 20	23	27	134
Total		36	70,5	311

- Distribució per correu electrònic del manual d'acollida *Més a prop de la prevenció* a 26 treballadors/ores del Departament i d'una pàgina web específica a 80 treballadors/ores als quals s'ha fet l'avaluació de riscos, a partir del mes de juliol.

- Elaboració de campanyes, guies, protocols i comunicacions:

- Activitat física al lloc de treball

- Risc cardiovascular

- Banc de sang

S'ha realitzat el reconeixement mèdic periòdic a 321 persones del Departament de riscos

- Vacunació antigripal
- Vacunació antitetànica
- 20 comunicacions (canvis d'horari d'atenció mèdica, consignes d'emergència, campanyes, etc.) mitjançant la intranet del Departament
- 7 procediments de prevenció de riscos laborals, en col·laboració amb l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica del Departament, que s'han d'aplicar a totes les empreses a què el SPM dóna servei.
 - Accidentalitat:
 - Nombre d'accidents amb baixa: 3 lleus, dels quals 2 han estat *in itinere* i 1, en el centre de treball habitual.
 - Nombre d'accidents sense baixa: 17 lleus, dels quals 8 van ser *in itinere* i 9, en el centre de treball.
 - Realització d'una investigació en concordança amb la gravetat i possibilitat d'aplicació de mesures correctores i/o preventives, les quals s'han aplicat en tots els casos que ha estat possible; en cas contrari, se n'ha programat l'aplicació. Aquestes investigacions dels accidents han generat 20 informes corresponents a cadascun dels accidents que s'han notificat als delegats de prevenció.
 - Medicina del treball:
 - Realització del reconeixement mèdic periòdic: s'ha ofert a 601 persones de Barcelona i a 69 persones dels serveis territorials, i, finalment, s'ha fet a 321 persones de tot el Departament.
 - Respecte als reconeixements inicials i als duts a terme després d'una baixa de llarga durada, s'han ofert un total de 29 i 4, respectivament.
 - Delegats de prevenció i comitè de seguretat i salut:
 - S'ha facilitat als delegats de prevenció l'accés a la informació i documentació relatives a les condicions de treball i a les necessitats per exercir les seves funcions, d'acord amb les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa posterior.
 - Auditoria legal del sistema de prevenció de riscos laborals del Departament:
 - Anàlisi de la documentació relativa al Pla de prevenció de riscos laborals, a l'avaluació de riscos, a la planificació de l'activitat preventiva i a altra informació sobre l'organització i activitats del Departament.
 - Anàlisi de camp dirigida a verificar que la documentació referida al paràgraf anterior reflecteix amb exactitud i precisió la realitat preventiva del Departament. Aquesta anàlisi va incloure visites als centres de l'avinguda de la Diagonal, 409; carrer de Girona, 20 (EAPC), i serveis territorials de Girona i de Tarragona.

Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni

Gestió econòmica

Gestió pressupostària

El pressupost inicial del Departament ha estat de 316.374.665,91 €, el que suposa una disminució d'un 7,67% respecte del pressupost de l'exercici 2011, fruit d'un esforç de contenció de la despesa mitjançant una acurada tasca de prioritització dels projectes i actuacions d'acord amb l'Ordre ECO/95/2011, de 25 de maig, per la qual es dicten les normes per

elaborar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012. A aquest import cal afegir-hi els pressupostos de les entitats i organismes que en depenen, 29.093.524,21 €, i restar-ne les transferències internes, 28.109.439,92 €. El pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Relacions Institucionals és de 317.358.750,92 €.

Pressupost agrupació Governació i Relacions Institucionals

	Pressupost 2012 (€)
Departament de Governació i Relacions Institucionals	316.374.665,91
Escola d'Administració Pública de Catalunya	9.028.844,68
Agència Catalana de Certificació	1.718.000,00
Autoritat Catalana de Protecció de Dades	2.862.528,70
Memorial Democràtic	1.845.675,00
Institut Català Internacional per la Pau	1.487.050,00
Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya	11.750.725,83
Consorci del Museu Memorial de l'Exili	400.700,00
Transferències internes	-28.109.439,20
Total consolidat	317.358.750,92

El pressupost de l'any 2012 s'ha reduït en un 7,67% respecte del de 2011, a causa de la contenció de la despesa mitjançant la prioritització dels projectes i actuacions

Entitats participades de forma no majoritària. Classificades AP-SEC¹

	Pressupost 2012 (€)
Consorci Institut Europeu de la Mediterrània	3.200.669,58

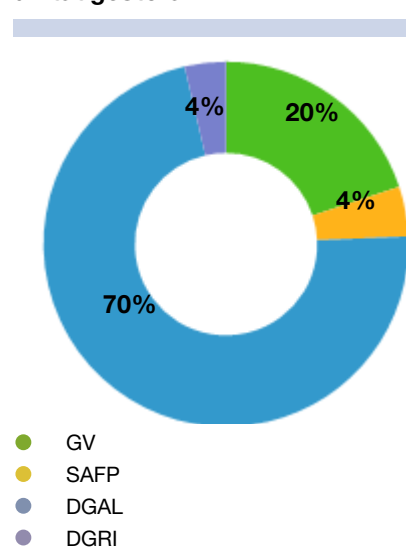
¹ Sector Administració Pública-Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals

Pressupost del Departament, per unitat gestora

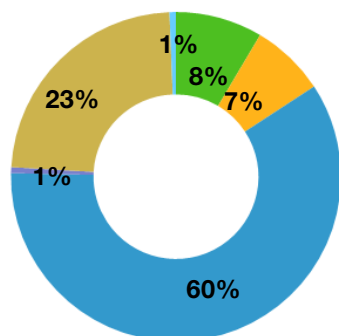
	Pressupost 2012 (€)	Percentatge
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General ¹	62.963.473,80	19,90
Secretaria d'Administració i Funció Pública	13.978.405,97	4,42
Direcció General d'Administració Local	227.872.134,49	72,03
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	11.560.651,65	3,65
Total Departament	316.374.665,91	100

¹ La unitat gestora Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General inclou la Direcció General d'Afers Religiosos i l'Institut d'Estudis Autonòmics.

Pressupost del Departament, per unitat gestora



Pressupost del Departament, per capítols



- Cap. 1
- Cap. 2
- Cap. 4
- Cap. 6
- Cap. 7
- Cap. 8

Pressupost del Departament, per capítols

	Pressupost 2012 (€)	Percentatge
Capítol 1 Remuneracions de personal	26.936.584,83	8,51
Capítol 2 Despeses corrents béns i serveis	22.954.396,95	7,26
Capítol 4 Transferències corrents	188.438.375,65	59,56
Capítol 6 Inversions reals	1.841.198,15	0,58
Capítol 7 Transferències de capital	74.197.380,33	23,45
Capítol 8 Variació d'actius financers	2.006.730,00	0,64
Total Departament	316.374.665,91	100

- Modificació dels crèdits inicials
 - Tramitació de 17 expedients de generació de crèdits per un import total de 20.494.588,95 €.
 - Tramitació de 5 expedients de transferència d'unitat gestora per un import total de 2.614.965,57 €.
 - Tramitació de 8 expedients de transferència intradepartamental per un import total de 5.953.579,45 €.
 - Tramitació d'11 expedients de transferència interdepartamental de mino-ració per un import total d'1.226.651,32 €.
 - Tramitació de 5 expedients de transferència interdepartamental d'incre-ment per un import total de 23.098.245,05 €.
 - Tramitació de 4 expedients d'incorporació de romanents per un import total de 4.070.589,32 €.

Modificació de crèdits, per unitat gestora

	Pressupost inicial (€)	Modificació de crèdits (€)	Pressupost definitiu (€)
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General	62.963.473,80	14.899.646,75	77.863.120,55
Secretaria d'Administració i Funció Pública	13.978.405,97	2.281.122,19	16.259.528,16
Direcció General d'Administració Local	227.872.134,49	30.090.361,26	257.962.495,75
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	11.560.651,65	-834.358,20	10.726.293,45
Total	316.374.665,91	46.436.772	362.811.437,91

- Compromisos de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs
 - Tramitació de 9 expedients de despesa pluriennal per un import total de 404.138.376,29 €, 8 dels quals apro-vats per Acord del Govern per un import total de 403.948.376,29 €.
 - Modificació de 7 expedients de despesa pluriennal.
- Ingressos gestionats pel Departament
 - Tramitació de 21 documents d'ingrés pressupostari.
 - Tramitació de 2 expedients de devolució d'ingressos indeguts amb un total de 2 documents comptables i un import total de 1.416,82 €.
 - Tramitació de les liquidacions mensuals al Departament d'Economia i Coneixement dels comptes restringits del Departament per un import total de 998.222,28 €.
 - Emissió de 10 factures de venda de publicacions del Departament per un import total de 1.966,39 € i la corres-ponent liquidació mensual de l'IVA.
- Reclamació del deute per via de constrenyiment
 - Tramitades 5 liquidacions per certificar el descobert amb un total de 23 expedients i un import total de 99.082,11 €.

Execució del pressupost

Execució del pressupost, per capítols

	Pressupost definitiu (€)	Executat (€)	% executat
Capítol 1 Remuneracions de personal	26.936.584,83	21.526.184,61	79,91
Capítol 2 Desp. corrents béns i serveis	39.057.630,79	35.925.793,87	91,98
Capítol 4 Transferències corrents	198.117.374,95	130.421.307,88	65,83
Capítol 6 Inversions reals	1.604.716,30	1.541.351,21	96,05
Capítol 7 Transferències de capital	95.088.401,04	92.648.171,52	97,43
Capítol 8 Variació d'actius financers	2.006.730,00	717.080,06	35,73
Total	362.811.437,91	282.779.889,15	77,94

Execució de les incorporacions de romanents d'exercicis anteriors, per capítols

	Pressupost definitiu (€)	Executat (€)	% executat
Capítol 1 Remuneracions de personal	-	-	-
Capítol 2 Desp. corrents béns i serveis	3.412.205,83	3.393.670,09	99,46
Capítol 4 Transferències corrents	142.651,61	120.873,35	84,73
Capítol 6 Inversions reals	-	-	-
Capítol 7 Transferències de capital	515.731,88	504.955,92	97,91
Capítol 8 Variació d'actius financers	-	-	-
Total	4.070.589,32	4.019.499,36	98,74

Execució del pressupost, per unitats gestores i capítols

	Pressupost definitiu (€)	Executat (€)	% executat ¹
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General	77.863.120,55	59.781.718,43	76,78
Capítol 1 Remuneracions de personal	26.936.584,83	21.526.184,61	79,91
Capítol 2 Desp. corrents béns i serveis	28.954.948,95	26.800.519,60	92,56
Capítol 4 Transferències corrents	19.296.601,32	10.086.743,82	52,27
Capítol 6 Inversions reals	287.104,39	273.739,30	95,34
Capítol 7 Transferències de capital	381.151,06	377.451,04	99,03
Capítol 8 Variació d'actius financers	2.006.730,00	717.080,06	35,73
Secretaria d'Administració i Funció Pública	16.259.528,16	12.277.699,70	75,51
Capítol 1 Remuneracions de personal	-	-	-
Capítol 2 Desp. corrents béns i serveis	7.584.069,92	7.074.244,68	93,28
Capítol 4 Transferències corrents	8.654.458,24	5.187.705,02	59,94
Capítol 6 Inversions reals	-	-	-
Capítol 7 Transferències de capital	21.000,00	15.750,00	75,00
Capítol 8 Variació d'actius financers	-	-	-
Direcció General d'Administració Local	257.962.495,75	205.078.068,17	79,50
Capítol 1 Remuneracions de personal	-	-	-
Capítol 2 Desp. corrents béns i serveis	407.360,39	376.233,51	92,36
Capítol 4 Transferències corrents	163.982.613,56	112.587.382,67	68,66
Capítol 6 Inversions reals	-	-	-
Capítol 7 Transferències de capital	93.572.521,80	92.114.451,99	98,44
Capítol 8 Variació d'actius financers	-	-	-

Execució del pressupost, per unitats gestores i capítols

	Pressupost definitiu (€)	Executat (€)	% executat ¹
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	10.726.293,45	5.642.402,85	52,60
Capítol 1 Remuneracions de personal	-	-	-
Capítol 2 Desp. corrents béns i serveis	2.111.251,53	1.674.796,08	79,33
Capítol 4 Transferències corrents	6.183.701,83	2.559.476,37	41,39
Capítol 6 Inversions reals	1.317.611,91	1.267.611,91	96,21
Capítol 7 Transferències de capital	1.113.728,18	140.518,49	12,62
Capítol 8 Variació d'actius financers	-	-	-

¹ No ha estat possible executar més pressupost a causa de les retencions de crèdit efectuades pel Departament d'Economia i Coneixement per un import total de

- Retencions de crèdits per un import total de 79.012.913,70 €.
- L'execució total del Departament reflecteix aquestes retencions.
- Gestió de la despesa
- S'ha gestionat el Fons de Cooperació Local de Catalunya d'ajuntaments i consells comarcals i entitats municipals descentralitzades d'acord amb l'article 49 i següents de la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012.
- Tramitació de 14 expedients d'aplicacions de crèdits per un import total de 196.634,70 €.
- Tramitació de 20 convenis per un import total de 235.117.618,49 €, 14 dels quals aprovats per un import total de 23.982.578,49 €.
- Tramitació de 19 expedients de transferència per un import total de 20.763.666,19 €.
- Tramitació de 28 expedients de subvencions no sotmeses a concurrència pública per un import total de 287.074.237,24 €, 26 dels quals aprovats per un import de 286.300.864,44 €.
- Tramitació de 22 convocatòries de subvencions sotmeses a concurrència pública per un import total de 14.416.450,79 €, 17 de les quals aprovades per un import de 13.554.727,72 €. Atorgat un import final d'11.731.590,96 € a 745 beneficiaris.
- Tramitació de 279 expedients de revocació.
- Edició de 14.217 documents comptables.
- Habilitació del Departament
- Gestió, control i seguiment dels documents de pagament i justificació de la despesa periòdica i esporàdica. L'import total pagat per l'habilitació ha estat de 87.627,61 € mitjançant 161 transferències i 585 assentaments bancaris.
- Tramitació de 92 documents de justificació de la despesa.
- Lliurament i control de les bestretes lliurades als 6 subhabilitats de Departament.

S'han editat 14.217 documents comptables

Execució del pressupost, per capítols (amb retencions)

	Pressupost definitiu (€)	Retencions de crèdit efectuades pel Departament d'Economia i Coneixement (€)	Pressupost definitiu retencions de crèdit (€)	Executat (€)	% execució/pre-supost definitiu	% execució/pre-supost definitiu retencions de crèdit
Capítol 1 Remuneracions de personal	26.936.584,83	5.250.000,00	21.686.584,83	21.526.184,61	79,91	99,26
Capítol 2 Desp. corrents béns i serveis	39.057.630,79	2.856.120,46	36.201.510,33	35.925.793,87	91,98	99,24
Capítol 4 Transferències corrents	198.117.374,95	67.177.388,12	130.939.986,83	130.421.307,88	65,83	99,60
Capítol 6 Inversions reals	1.604.716,30	63.365,09	1.541.351,21	1.541.351,21	96,05	100
Capítol 7 Transferències de capital	95.088.401,04	2.384.020,47	92.704.380,57	92.648.171,52	97,43	99,94
Capítol 8 Variació d'actius financers	2.006.730	1.282.019,56	724.710,44	717.080,06	35,73	98,95
Total	362.811.437,91	79.012.913,70	283.798.524,21	282.779.889,15	77,94	99,64

Contractació i Patrimoni

El Servei de Contractació i Patrimoni tramita els expedients de contractació administrativa del Departament, les seves modificacions i prorroques, els convenis amb despesa imputable al capítol 2 del pressupost, la devolució de fiances, la revisió de preus, i qualsevol altre expedient derivat de la contractació administrativa del Departament.

Aquest Servei també gestiona els expedients patrimonials, controla els arrendaments i les comunitats de propietaris i tramita els expedients de gestió de riscos.

El segon semestre de l'any 2011 es va implementar la tramitació dels contractes públics del Departament mitjançant el GEEC (gestor electrònic d'expedients de contractació). Durant l'any 2012 s'ha consolidat l'ús generalitzat del GEEC com a eina de tramitació dels contractes del Departament.

El GEEC és el gestor electrònic d'expedients de contractació de la Generalitat de Catalunya. El seu àmbit d'actuació és de caràcter corporatiu per a tota la Generalitat de Catalunya i permet gestionar la tipologia completa de contractes prevista per la legislació vigent, adaptant-se a les necessitats pròpies de cada departament.

La consolidació de la utilització d'aquesta aplicació ha suposat un canvi procedimental i funcional de la contractació administrativa del Departament, amb la implicació directa de més unitats, i ha requerit tasques de coordinació i d'expertesa assumides pel personal del Servei.

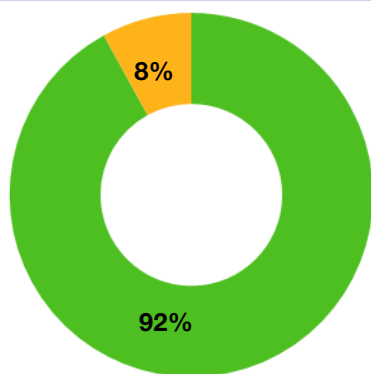
Atès que el Departament de Governació i Relacions Institucionals té assumides competències en l'àmbit electoral, la convocatòria de les eleccions al Parlament de Catalunya de 2012 ha suposat la contractació de subministraments i de serveis per al desenvolupament normal d'aquest procés.

Contractació

La consolidació del GEEC com a eina de tramitació dels expedients de contractació del Departament ha suposat que el Servei de Contractació i Patrimoni hagi assumit com a tasca pròpia el suport a les unitats promotores en relació amb aquesta aplicació i a la contractació administrativa,

La consolidació del GEEC com a eina de tramitació dels expedients de contractació ha suposat un canvi procedimental i funcional de la contractació administrativa del Departament

Contractació del Departament



- Tramitació per GEEC
- Tramitació no per GEEC

la gestió i administració dels usuaris i dels seus rols i el control de les incidències detectades (primer nivell de CAU).

Contractes gestionats pel GEEC, segons procediment d'adjudicació

Segons procediment d'adjudicació	Nombre
Procediment obert	3
Procediment negociat sense publicitat	16
Contractes menors (més de 3.000 €)	99
Total	118

Contractes no gestionats pel GEEC, segons procediment d'adjudicació

Segons procediment d'adjudicació	Nombre
Procediment obert	2
Procediment negociat sense publicitat	8
Contractes menors (més de 3.000 €)	-
Total	10

Amb l'objectiu d'assessorar les diferents unitats promotores i tramitadores del Departament en la contractació mitjançant l'aplicació GEEC s'ha consolidat la figura de l'expert en e-contractació (expert GEEC), figura adscrita al Servei de Contractació i Patrimoni. Durant el 2012 s'han gestionat 302 incidències de GEEC (primer nivell de CAU). Aquestes incidències inclouen tant l'alta de creditors en el GEEC com la resolució de problemes i les consultes plantejades per correu electrònic.

- Tramitació d'expedients de contractació.
- Gestió d'un total de 170 expedients de contractació.

Expedients gestionats, segons procediment d'adjudicació

Segons procediment d'adjudicació	Nombre
Contracte menor	99
Procediment obert	6
Procediment negociat	20
Acord marc	1
Contractació derivada d'acord marc	2
Contractació privada	-
Comanda de serveis	37
Convenis	20
Total	170

Contractes adjudicats, per unitat

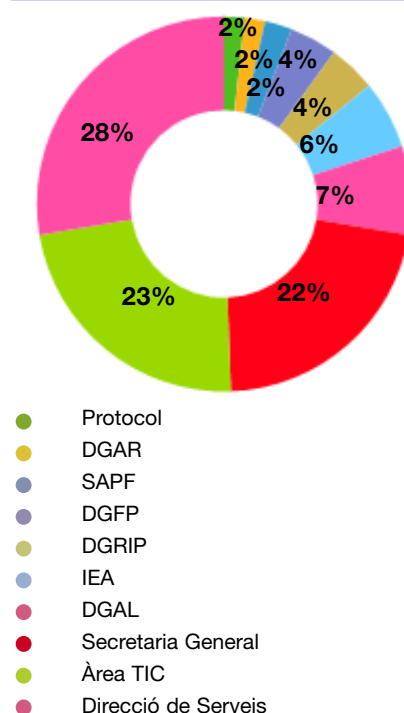
Unitat	Nombre
Oficina de Protocol	3
Àrea de Tecnologies de la Informació	39
Secretaria General	37
DG d'Administració Local	13
DG d'Afers Religiosos	3
Direcció General de Funció Pública	7
Secretaria d'Administració i Funció Pública	4
Direcció de Serveis	47
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	7
Institut d'Estudis Autonòmics	10
Total	170

- Coordinació i tramitació dels expedients
 - Assessorament a les unitats del Departament en les fases prèvies a la proposta formal de contractació i col·laboració, quan ha estat necessari, en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques corresponents.
 - Estudi de les diferents propostes, pel que fa a la viabilitat.
 - Incoació dels expedients i redacció dels plecs de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació.
 - Assessorament a les unitats proposants i als licitadors, quan ho han sol·licitat, en qualsevol fase del procediment de contractació.
 - Impuls de l'expedient de contractació, vetllant pel compliment dels terminis legalment establerts per a cada fase del procediment.
 - Perfeccionament del contracte mitjançant la signatura.
 - Introducció dels contractes administratius a la plataforma pública de contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya, a excepció dels contractes menors.
 - Elaboració de les instruccions i dels models de documents en matèria de contractació administrativa.
- Tramitacions de modificacions contractuals, convenis, addendes i modificacions de convenis
 - S'han tramitat 3 expedients de modificació contractual.
 - S'han tramitat 5 convenis de col·laboració.
- Garanties

El Departament ha retornat, un cop verificada la documentació corresponent, 209 garanties i dipòsits, que corresponen a contractes finalitzats que han exhaurit el període de garantia.
- Comissió de Subministraments del Departament
 - Reunió de la Comissió de Subministraments per tal d'estudiar les necessitats del Departament i proposar l'inici dels expedients de contractació corresponents.
- La Comissió de Subministrament del Departament ha estudiat durant l'any les propostes següents:
 - Expedients de desafectació: s'ha estudiat una proposta, a petició de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, de tramitació d'un expedient de desfer de material informàtic divers.
 - Subministraments per al procés electoral: s'ha estudiat una proposta, a petició de l'Àrea de Processos Electorals, per als subministraments

L'any 2012 el Departament de Governació i Relacions Institucionals ha gestionat un total de 170 expedients de contractació

Percentatge de contractes adjudicats, per unitats



necessaris per al procés electoral.

Patrimoni

La normativa de la Generalitat de Catalunya estableix els procediments inherents al seu patrimoni. Les activitats d'aquesta àrea funcional durant l'any es detallen des de la perspectiva de gestió de béns immobles, de gestió de béns mobles i de gestió del risc.

Gestió de béns immobles

- Optimització de la superfície d'oficines en règim d'arrendament:
 - Reducció d'un 15% de l'import destinat a arrendaments d'edificis: la despesa del Departament per aquest concepte ha estat de 2.505.586,44 euros el 2012, vers els 2.947.834,80 euros destinats el 2011.
 - Disminució d'un 12,4% de la superfície d'oficines en règim d'arrendament: 12.490,51 m² el 2012 vers els 14.258,51 m² del 2011.
- En relació amb la tramitació d'expedients patrimonials, les actuacions realitzades han estat:
 - Gestió i control del pagament d'11 arrendaments corresponents al Departament de Governació i Relacions Institucionals fins al mes de juliol i de 10 arrendaments a partir del mes de juliol; subrogació d'1 contracte d'arrendament.
 - Modificació de les condicions contractuals de diversos contractes d'arrendament, mitjançant una bonificació anual.
 - Inici d'una proposta de renovació d'un contracte d'arrendament mitjançant la tramitació d'un expedient pluriennal.
 - Inici de la rescissió d'un contracte d'arrendament.
 - Inici dels tràmits per a l'arrendament d'un nou espai per a la ubicació de diferents unitats del Departament.
 - Inici de la tramitació de 2 acords per a la regularització de despeses per a l'ocupació d'espais del Departament.
 - Finalització d'un procediment de desafectació i adscripció d'un local a un altre departament.
 - Pagament de 7 tributs.

S'ha reduït en un 15% l'import destinat a arrendaments i en un 12,4% la superfície arrendada

Tipologia d'arrendaments

Unitat orgànica	Tipus de centre	Nombre
Secretaria General	Seu central	2
Secretaria d'Administració i Funció Pública	Seu administrativa i locals sindicals	7
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	Seu central i biblioteca - exposició	1
Total		10

- Actuacions relatives a la gestió d'arrendaments
 - Gestió del pagament mensual de les factures de lloguer.

- Actualització de les rendes de 4 contractes.
- Tramitació de 2 repercussions de l'impost de béns immobles i de taxes.
- Regularització de les despeses de 6 contractes.
- Minoració de les despeses d'1 contracte per subrogació.
- Actualització de totes les rendes en virtut de l'aplicació del Reial decret 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, que modifica l'impost sobre el valor afegit.
- Comunitats de propietaris: el Departament gestiona un total de 2 immobles propietat de la Generalitat de Catalunya que formen part de diferents comunitats de propietaris.
- Realització d'actuacions relatives a la gestió sobre el pagament, seguiment i atenció de consultes de les comunitats de propietaris que han generat despesa.
- Assumpció de les despeses de manteniment i els tributs generats per un edifici de la Generalitat de Catalunya incorporat al Departament mitjançant un cens emfitèutic, i finalització dels tràmits per a la desafectació de l'esmentat edifici i la seva adscripció a una altre departament de la Generalitat.

Immobles de la Generalitat que formen part de comunitats de propietaris

Unitat orgànica	Tipus de centre	Nombre
Secretaria d'Administració i Funció Pública	Oficina administrativa i local sindical	2
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	Seu del Memorial Democràtic	1
Total		10

- Gestió de béns mobles
- S'ha iniciat un expedient de baixa de béns mobles.
- Gestió del risc
- S'han tramitat 7 sol·licituds de certificat d'assegurança.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC)

L'Àrea TIC s'estructura en dos àmbits, el de projectes i el tecnològic

Projectes

Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- Adaptació del sistema d'informació (evolutius normatius) a la convocatòria plurianual 2013-2016:
- Adaptació del sistema als requeriments de les bases d'execució de les obres i serveis inclosos dins la formulació del PUOSC del període 2013-2016 i la creació d'un procés independent de l'aplicació de gestió, que

s'encarregarà d'incorporar les dades provinents de les sol·licituds realitzades mitjançant PDF intel·ligent a través de l' Administració Oberta de Catalunya (AOC) (fase 1).

-Adaptació del sistema d'informació als requeriments de les bases d'execució de les obres i serveis inclosos dins la formulació del PUOSC del període 2013-2016. Aquesta segona fase inclou adaptacions de l'aplicació de gestió del PUOSC, així com la connexió amb GECAT i la creació del manteniment d'una nova línia de subvenció anomenada línia d'amortització (fase 2).

- Actualització de la funcionalitat d'incorporació de demandes de l'Extranet de les Administracions Públiques Catalanes (EACAT) requerida sobre l'aplicació del PUOSC pel període 2013-2016. Aquests requeriments no preveuen el procés automàtic que llegirà les dades provinents d'EACAT (xml), ni les modificacions pròpies de PUOSC per poder gestionar les demandes del pluriennal.

Aplicació de gestió d'ajuts a càrrecs electes (SCE)

- Càrrega de les justificacions de l'any 2011: es du a terme la revisió del flux i dels estats de càrrega de les justificacions. El 7 de març es du a terme el desplegament a producció i es carreguen les justificacions (fase 1).
- Adaptació del sistema d'informació als requeriments de la convocatòria 2012 i aprovació dels requeriments per tal d'incloure les dades del sistema de Gestió de pressupostos i liquidacions (fase 2).
- Gestió de les justificacions i sol·licituds de l'any 2012; desplegaments a preproducció del sistema i jocs de proves (fase 3).
- Desplegament a producció del segon atorgament de les sol·licituds de l'any 2012 (fase 4).

Aplicació per a la gestió de les subvencions FEDER 2007-2013

- Adaptació a la convocatòria 2012 del sistema d'informació i els diferents components: eixos 2 i 4; Lleida, eix 1; Viure al Poble Més i 2a convocatòria, eixos 2 i 4.

Sistema de gestió electoral (SGE)

- Disseny, desenvolupament i implementació de nous serveis per donar resposta a les necessitats del Sistema de gestió electoral per les eleccions al Parlament de Catalunya 2012. El SGE es va emprar per primera vegada a les eleccions 2010.
- Anàlisi i estudi de les implicacions de tornar a posar en funcionament el sistema
- Reactivació del servei
- Eleccions al Parlament 2012
- Automatització i millora del processament d'informació entre ajuntaments, juntes electorals i representants de l'Administració
 - Creació d'entorns de relació amb els ajuntaments, les juntes electorals i els representants de l'Administració
 - Creació d'un sistema de recollida de tota la informació administrativa i econòmica necessària per a la gestió dels diferents participants a les juntes electorals, els membres de les meses i els representants de l'Administració
 - Enregistrament d'entrada i de sortida que correspongui, segons

requereixin les diferents tramitacions administratives.

- Gestió dels certificats de despeses necessaris per poder tramitar el pagament als diferents participants, signats quan calgui per l'interventor o el secretari.
- Suport a la publicació dels edictes relacionats amb les eleccions per a la seva publicació en el DOGC.
- Integració amb altres sistemes com l'EACAT, l'aplicació corporativa d'entrada i sortida de documents (Sarc@t) i la signatura electrònica mitjançant l'enviament de la informació necessària per al tràmit del pagament de despeses amb el sistema de recursos humans, per al personal intern a la Generalitat, i el sistema Gecat, economicofinancer, per al personal extern.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Nòmina (WNM)

- Desenvolupament i implementació de les modificacions TIC realitzades d'acord amb la normativa següent:
 - Acord del Govern de 28 de febrer de 2012 i anteriors a l'any 2012 relatius a nòmines
 - Acord del Govern de 29 de maig, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici 2012, i s'adequa l'Acord del Govern de 28 de febrer de 2012.
 - Acord del Govern de 24 de juliol, d'adequació de les mesures de reducció retributives dels acords del Govern de 28 de febrer de 2012 i de 29 de maig de 2012.
 - Acord del Govern de 29 de maig, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari 2012 en l'àmbit de l'Administració de justícia a Catalunya.
 - Acord del Govern de 30 de juliol, d'adequació de les mesures de reducció retributives dels acords del Govern de 27 de març de 2012 i de 19 de juny de 2012.
 - Decret llei 2 /2012, de desenvolupament del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, amb l'aprovació del Decret llei de desenvolupament de la Generalitat de Catalunya.
- Llistats relacionats de nova creació o tasques de revisió dels anteriors.

Elaboració i seguiment de pressupost de personal (ESPP)

- Desenvolupament i implementació, dels aspectes següents
 - Llistats de nova creació
 - Preparació pressupost de l'any 2013
 - Preparació pròrroga del pressupost de l'any 2013

Portal de l'empleat: ATRI

- SAP PORTAL
 - Integració amb el SAP Portal del Departament d'Economia i Coneixement
 - Revisió de la configuració i idoneïtat
- EPOCA
 - Transformació de tots els serveis a J2EE SIP WEB
 - Adaptació del sistema a les mesures d'Acord del Govern
- Control horari

- Adaptació del sistema a les mesures Acord del Govern
- Adequacions necessàries en el portal a les modificacions esmentades per la nòmina i les incapacitats temporals

Àmbit tecnològic

Actuacions de comunicacions i electrònica de xarxa

- Instal·lació d' un emissor de wifi a l'edifici de la Secretaria d'Administració i Funció Pública; es dota d'infraestructura de comunicacions wifi a la 7a planta.
- Inici dels tràmits i gestions per la migració a Xarxa oberta (XCAT3) de la línia de comunicacions de veu i dades de l'edifici de la Direcció General de Relacions Institucionals.

Contractes de serveis

- Contractació del servei de destrucció de suports informàtics (DVD, CD, disquets, memòries, etc.) i de la custòdia de cintes de seguretat.
- Contractació de tots els manteniments de programari associats a llicències.

Serveis centrals del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)

- Adequació de l'ATRI: eliminació de la infraestructura de formació i el seu reaprofitament per crear un nou entorn dedicat als gestors.
- Augment de la plataforma EPOCA amb 3 servidors virtuals COM+ per aportar més capacitat de gestió i intentar mitigar els possibles col·lapses de servei.
- Actualització del programari Click&Decide del servei WAI, per tal de mitigar les incidències detectades a la versió anterior.
- Realització de les pròrrogues de contractes dels plecs del lot D1 – Help-Desk i On-site, Lot D2 Administració de sistemes i manteniment entorn distribuït i comunicacions.
- Inici del projecte de creació del nou model TIC, pel qual s'aporta tota la informació TIC sol·licitada pel CTTI, per poder avaluar i preparar els plecs i iniciar el procés de diàlegs competitiu.
- Es participa directament a totes les due diligence, per tal de facilitar i validar amb els nous proveïdors tota la documentació necessària per poder assolir el servei TIC en data 1 de gener de 2013.

Suport a persones usuàries

- Gestió d'incidències i peticions: atenció a 705 usuaris, aproximadament. A Help Desk s'han registrat 2.353 incidències i 3.541 peticions; s'han fet 5.894 gestions, en total.

Gestió projectes tecnològics

- Instal·lació i desplegament del programari NetSupport Notify a tots els ordinadors del Departament. Amb aquest programari s'aconsegueix mantenir informats els usuaris i els permet alertar de qualsevol mal funcionament, tall de servei, etc., lligat al servei TIC del Departament.
- Habilitació de la plataforma tecnològica virtual per donar hostalatge a la nova aplicació OJS de la gestió de les revistes de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

Tramitació de disposicions al DOGC

- Estudi, elaboració i proposta de disposicions de caràcter general, i control i seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.
- Tramitació de 10 decrets
- Tramitació de 23 ordres.
- Tramitació de 51 resolucions.

S'han tramitat 84 disposicions de caràcter general

Acords del Govern

- Elaboració de 22 propostes d'acord per sotmetre-les a l'aprovació del Govern.

S'han elaborat 22 propostes d'acord del Govern

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

- Tramitació de 129 expedients: projectes de disposicions de caràcter general: 2, responsabilitat patrimonial: 70; revisió d'ofici: 27; modificació, resolució i interpretació de contractes: 19; concessions demaniales: 1; aprovació de plec de clàusules administratives: 3; delimitacions territorials: 6, i urgent ocupació: 1.

Tramitació de 129 expedients a la Comissió Jurídica Assessora

Informes i convenis

- Redacció de 81 convenis.
- Redacció de 160 informes.

Altres actuacions

- Tramitació d'al·legacions davant el Tribunal Constitucional en qüestions d'inconstitucionalitat.
- Coordinació del Comitè d'Experts.
- Resposta a 71 consultes jurídiques.
- Tramitació de 25 expedients de contractació.
- Tramitació de 4 encàrrecs de gestió procedents de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Tramitació de 3 expedients de pagament d'interessos de demora.
- Realització de 3 memòries per a projectes de Decret.
- Resposta a 2 consultes sobre elaboració de normativa.
- Elaboració de 15 notes sobre temes diversos.
- Tramitació de 15 expedients relacionats amb temes patrimonials.
- Realització d'1 protocol de col·laboració entre el Departament de Cultura i el Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Tramitació de 6 expedients de reclamacions sobre temes diversos.

Gabinet Tècnic

Estudis i organització

Planificació estratègica: Pla departamental i Pla de Govern (PdG)

Pel que fa a la planificació estratègica cal destacar les activitats següents:

- Actualització del Pla de Govern 2011-2014 i coordinació del Pla departamental amb aquest.
- Assessorament a les unitats del Departament per a la programació de les actuacions a realitzar d'acord amb el Pla departamental i el PdG.
- Seguiment i actualització periòdica de la informació del Pla departamental, i extracció dels informes d'evolució de les actuacions programades en el Pla departamental
- Coordinació del Pla departamental amb el PdG
- Coordinació de la xarxa d'interlocutors a les diferents unitats directives del Departament per tal de mantenir el subministrament regularitzat de les dades.
- Preparació i tractament de la informació de suport per al debat de política general.

Pla departamental 2011-2014 del Departament de Governació i Relacions Institucionals

El Pla departamental abasta la totalitat de l'activitat desplegada pel conjunt del Departament, així com dels ens dependents del sector públic de la Generalitat que té adscrits, és a dir, inclou el conjunt d'actuacions del que s'anomena una agrupació departamental.

El Pla departamental està integrat per:

-Objectius departamentals

Grans fites vers les quals el Departament vol orientar la seva actuació en un horitzó de mitjà termini. Des del punt de vista pressupostària la forma d'organitzar les actuacions departamentals es fa mitjançant els programes pressupostaris, i és per mitjà d'aquests com cada departament assigna els seus recursos. L'estructura de programes determina la definició dels objectius departamentals.

De cada objectiu departamental es deriven els objectius estratègics.

-Objectius estratègics

Els objectius estratègics representen la direcció estratègica del Departament i contribueixen a concretar els objectius departamentals. Resumeixen els resultats esperats en un horitzó de mitjà termini, uns 3 o 4 anys. El lligam entre el Pla departamental i les memòries de programes s'estableix en els objectius estratègics que són compartits entre el Pla departamental i les memòries dels programes pressupostaris.

• Actuacions

Vinculades als diferents objectius estratègics, les actuacions són les accions concretes que es desenvolupen per aconseguir un objectiu. Tenen associat un calendari, un grau elevat de definició, i per elles mateixes tenen entitat.

El Pla departamental 2011-2014 consta de 6 objectius departamentals i 30 objectius estratègics:

1. Impulsar el desplegament estatutari, millorar l'autogovern i defensar i ampliar les competències de la Generalitat.

1. Millorar l'assessorament als departaments i a les comissions en matèria competencial i de cooperació institucional
 2. Aconseguir el desplegament de l'Estatut amb la màxima potencialitat jurídica.
 3. Millorar la promoció i la difusió dels estudis i treballs relacionats amb l'autonomia i la millora de l'autogovern.
 4. Millorar la coordinació de les iniciatives impulsades des del Govern de la Generalitat per a la millora de l'autogovern i de les negociacions davant les institucions estatals.
2. Assolir un sistema de funció pública eficient integrat pels/per les professionals d'alta capacitat tècnica compromesos amb el servei públic per tal de proveir eficientment els serveis i recursos que demanda la societat.
1. Aconseguir una eficient activitat administrativa de la Generalitat i del seu sector públic.
 2. Aconseguir una nova regulació normativa integral de les administracions públiques catalanes.
 3. Millorar la recerca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya al servei de les administracions públiques catalanes.
 4. Millorar la formació contínua general, i la formació directiva en particular, de les persones al servei de les administracions públiques de Catalunya.
 5. Aconseguir una millora contínua en els processos de selecció i de provisió del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
 6. Millorar els processos de selecció del personal de l'Administració local i el suport als processos de selecció de personal de la Generalitat.
 7. Aconseguir una millora contínua en els mecanismes de suport a l'activitat del Departament.
3. Impulsar el desenvolupament de l'administració electrònica i de la interoperabilitat entre les diferents administracions públiques catalanes.
1. Millorar les condicions i mitjans en què la ciutadania es relaciona amb l'Administració mitjançant la simplificació normativa i dels processos amb l'aplicació TIC.
 2. Millora l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques per potenciar-ne l'eficiència.
 3. Aconseguir el desenvolupament de l'administració electrònica que garanteixi els requisits de seguretat jurídica i tècnica en les transaccions i generar confiança en les persones usuàries.
 4. Millorar el suport als departaments en els projectes de reorganització i ús intensiu de les tecnologies de la informació.
 5. Dotar de suport financer a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en la seva tasca de garantir el dret a la protecció de dades de caràcter personal, i en el foment i promoció del coneixement d'aquest dret entre la ciutadania.
4. Potenciar l'equilibri i la cohesió territorial mitjançant polítiques de cooperació econòmica, tècnica i d'assistència jurídica adreçades als ens locals.
1. Millorar l'eficiència i la qualitat dels serveis oferts als ens locals mitjançant la implementació de mecanismes de relació i coordinació.

2. Aconseguir el desenvolupament del marc normatiu adequat als governs locals i fomentar la participació del món local en les polítiques de la Generalitat.
3. Millorar les polítiques que afavoreixen la suficiència financera dels ens locals amb atenció a la seva diversitat.
4. Millorar les infraestructures en obres i serveis que promoguin la dinamització del territori, l'economia productiva i que cerquin l'eficiència en la seva prestació.
5. Impulsar les relacions entre institucions estatals i autonòmiques i aprofundir en la qualitat democràtica i la transparència.
 1. Fomentar les relacions de col·laboració i cooperació entre el Govern i el Parlament, i la resta d'institucions estatutàries dotant-les de la màxima eficàcia.
 2. Promoure les relacions intergovernamentals amb l'Estat i els governs autonòmics.
 3. Millorar la participació de la ciutadania en la presa de decisions i la qualitat democràtica.
 4. Aconseguir la millora de les polítiques públiques de recuperació de la memòria democràtica i promoure la difusió dels valors de la pau i els drets humans.
 5. Millorar la gestió dels processos electorals per afavorir la participació ciutadana.
 6. Dotar de suport financer l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMED) per dur a terme la tasca de promoció dels intercanvis i de la cooperació, la construcció a la Mediterrània d'un espai de pau, estabilitat i diàleg.
6. Potenciar les relacions amb les confessions i entitats religioses i desenvolupar polítiques de llibertat religiosa.
 1. Millorar les polítiques transversals adreçades a garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa.
 2. Millorar el diàleg interreligiós com a eina per fomentar la convivència i la tolerància.
 3. Fomentar el respecte als drets de les persones mitjançant les comunitats religioses i el seu rol integrador, necessari per a la cohesió social.
 4. Millorar el coneixement de la cultura religiosa en la societat catalana.

Planificació estratègica i pressupostació

Les actuacions en aquest àmbit han estat les següents:

- Elaboració de les memòries de pressupost per a l'any 2013.
- Coordinació i seguiment dels indicadors pressupostaris i del PdG.
- Actualització a l'aplicació PdG de la informació proporcionada per les unitats departamentals i entitats.
- Assessorament i coordinació en l'àmbit de la planificació estratègica a totes les unitats directives del Departament.
- Coordinació, seguiment i elaboració de l'avaluació de resultats corresponent als programes pressupostaris 2011.
- Coordinació dels programes pressupostaris amb el Pla departamental.

Estratègia Catalunya 2020

- Avaluació de l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat

de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011.

- Inici de les activitats relatives a la implantació del programa Estratègia Catalunya 2020 i assessorament sobre la informació proporcionada pel Departament d'Economia i Coneixement a les unitats responsables en relació amb la introducció de les noves mesures.

Actuacions estadístiques

- Realització de les actuacions estadístiques incloses en el Pla anual d'actuació estadística de l'any 2012 (Decret 422/2011, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2012) d'acord amb la Llei 13/2010, de 21 de maig, del Pla estadístic de Catalunya 2011-2014:
 - 07 08 01 Estadística de resultats electorals
 - 12 16 01 Estadística d'infraestructures i equipaments municipals
 - 15 03 01 Estadística de pressupostos i liquidacions dels ens locals
 - 15 08 01 Estadística relativa al Fons de cooperació local
 - 15 08 02 Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
 - 15 09 01 Estadística de personal de l'Administració
 - 15 09 02 Indicadors sobre ocupació pública
- Seguiment de les actuacions estadístiques dutes a terme l'any 2012
- Prospecció per a la proposta de les actuacions estadístiques per incloure en el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2013 (aprovat mitjançant el Decret 169/2012, de 27 de desembre)

Sistema de coneixement d'actuacions al territori (SCAT)

- Realització del seguiment de les subvencions i inversions (capítol IV i capítol VII del pressupost) que, trimestralment, ha atorgat i/o realitzat el Departament als ens locals.

Fitxes d'activitat de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I)

- Recollida de les dades de les actuacions finançades per les diferents unitats directives del departament en matèria de R+D+I, d'acord amb la classificació del Pla de recerca i innovació de Catalunya
 - Seguiment i validació de les actuacions finançades pel Departament durant l'exercici 2011
 - Introducció i validació de les actuacions previstes l'any 2012
 - Seguiment i anàlisi de les actuacions finalment executades l'exercici 2012

Pla director 2011-2014 de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya

- Lliurament a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament de les dades sobre els recursos efectivament destinats durant l'exercici 2011 a actuacions de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional de les diferents unitats del Departament:
 - Seguiment i validació de la despesa executada durant l'exercici 2011
 - Previsió de l'exercici 2012

Protecció de dades de caràcter personal (LOPD)

- Elaboració de l'esborrany d'una nova ordre de creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal

Òrgans administratius responsables dels fitxers

	Nombre
Gabinet de la Vicepresidència	4
Secretaria General	4
Direcció de Serveis	7
Secretaria d'Administració i Funció Pública	16
Direcció General d'Administració Local	8
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	13
Direcció General d'Afers Religiosos	1
Escola d'Administració Pública de Catalunya	8
Institut d'Estudis Autonòmics	3
Jurat d'Expropiació de Catalunya	1
Total	65

gestionats pel Departament, d'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

- Designació dels responsables, en matèria de protecció de dades, dels 65 fitxers del Departament i assessorament sobre el caràcter específic de les seves funcions.
- Adequació dels formularis de recollida de dades personals: verificació, i adaptació al Programa d'identificació visual (PIV), modificació i/o incorporació de les clàusules informatives de LOPD corresponents.
- Revisió, adequació i actualització de la intranet dels documents següents:
 - Procediment LOPD en la contractació administrativa. S'està aplicant a totes les contractacions del Departament.
 - Inventari de fitxers del Departament.
 - Document de seguretat i els 9 annexos relacionats d'accés públic i privat.
 - Procediments associats al document de seguretat.
 - Funcions i obligacions del personal.
- Assessorament a les unitats en matèria de protecció de dades.
- Seguiment de la implantació de la Llei orgànica 15/1999 i del Reial decret 1720/2007 al Departament.
- Disseny d'actuacions amb l'objectiu d'establir un model de millora contínua al Departament per garantir el compliment de la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.
- Constitució del nou comitè de la LOPD, amb la participació de les unitats directives del Departament, i presentació i planificació de la campanya preventiva LOPD, aprovada pel comitè.

Enquestes òmnibus 2012

- Participació en l'elaboració i la selecció de les preguntes de les enquestes òmnibus del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), per obtenir informació demoscòpica sobre l'actuació i l'impacte de les polítiques que es duen a terme als diferents àmbits d'actuació del Departament.

Altres actuacions

- Elaboració de la memòria anual d'activitats del Departament de l'any 2011.

Les enquestes òmnibus donen informació sobre la situació i l'impacte de les polítiques dutes a terme

Servei de Difusió

Entorn web

Visites al web del Departament

Visites	713.842
Mitjana diària	1.950
Visitants	417.186
Pàgines visualitzades	2.581.941

- Manteniment del web del Departament (<http://www.gencat.cat/governacio>).
- Creació, actualització o eliminació, en coordinació amb les diferents unitats si és el cas, dels continguts de les diferents seccions del web (Departament, Tràmits, Serveis, Àmbits d'actuació, etc.).
- Revisió periòdica per garantir que no hi hagi continguts que hagin quedat desfasats.
- Comprovació formal, validació i publicació dels continguts introduïts pels redactors i redactores de les diferents unitats directives.
- Resolució de les incidències tècniques plantejades que depenen d'aquest Servei.
- Comunicació a l'Oficina Tècnica de Suport al Gencat de les incidències plantejades que escapen de l'àmbit d'actuació del Departament i seguiment del seu tractament fins a l'efectiva resolució (125 incidències).
- Adequació del web a les novetats introduïdes amb motiu de modificacions realitzades per la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.
- Assistència telefònica als usuaris i usuàries.
- Manteniment d'una bústia electrònica de suport per a consultes (edw@governacio.gencat.cat).
- Disseny i elaboració dels bàners per destacar continguts d'actualitat o rellevància especial.
- Gestió de les altes, baixes i modificació del perfil dels usuaris i usuàries del Departament a les diferents aplicacions de la plataforma corporativa GECO.
- Finalització del procés d'incorporació al web del Departament dels continguts publicats al web de l'antiga Secretaria de Relacions Institucionals i Participació (pàgines estàtiques i aplicacions). Aquests continguts s'han reestructurat i repartit en diversos àmbits d'actuació:
 - Autogovern i cooperació institucional
 - Relacions institucionals i amb el Parlament
 - Memòria, pau i drets humans
 - Qualitat democràtica
 - Institut d'Estudis Autonòmics (aquest últim amb un accés diferenciat al web)
- Reorganització de les parts comunes del web i creació dels canals per acollir-hi els continguts com normativa, publicacions, imatges i vídeos,

**Finalització del procés
d'incorporació de continguts**

tràmits, serveis, etc.

- Migració de la base de dades de publicacions del Departament.
- Adequació de les altres aplicacions a l'estil corporatiu del web del Departament.
- Coordinació del marcatge de les pàgines perquè l'eina d'estadístiques de la Generalitat en pugui extreure les dades d'accés.
- Organització d'un curs adreçat al personal que s'incorpora per participar en l'elaboració dels nous continguts. S'ha dut a terme al maig amb la participació de 10 assistents.
- Tasques de suport a la creació del web específic de les eleccions al Parlament de Catalunya 2012, i a la incorporació dels continguts al web del Departament. En concret:
 - Conversió de models oficials i formularis a format PDF autoemplenable.
 - Creació dels punts d'accés per accedir des del web del Departament al web específic de les eleccions i els resultats.
 - Coordinació amb l'Oficina Tècnica de Suport al Gencat per comprovar la posada en marxa i el funcionament efectius del web específic el dia de les eleccions.
 - Traspàs de les dades electorals provisionals i definitives al servidor del Gencat.
 - Integració de les dades electorals definitives a la secció Eleccions del web del Departament.
 - Tramitació de l'adquisició dels dominis d'Internet necessaris per al funcionament del web i les aplicacions específiques.
- Integració del mòdul de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) dins el web del Departament.
- Suport a les unitats per a la creació i el manteniment dels formularis electrònics elaborats amb l'eina gencatforms.
- Integració al Banc iconogràfic de la Generalitat (BIG) dels continguts de les diverses unitats directives.
- Elaboració d'un model d'estadístiques d'accessos al web, en coordinació amb les diferents unitats,.
- Suport en la publicació dels diferents números dels 9 butlletins electrònics que edita el Departament. Cal destacar la creació de les maquetes per al primer número del Butlletí d'Afers Religiosos i per als butlletins que han canviat el sistema de publicació per adaptar-lo a l'eina del Gencat (Butlletí Relacions Institucionals, Butlletí de Pau, Memòria i Drets Humans, Butlletí de l'Institut d'Estudis Autònoms, Butlletí de la DGPAE).

Intranet

- Actualització dels continguts de totes les seccions en col·laboració amb les diferents unitats del Departament.
- Revisió sistemàtica dels apartats generals del menú (departament, personal, serveis i recursos, premsa i comunicació, grups de treball).
- Detecció i seguiment de les incidències en el funcionament de l'eina.
- Publicació de 135 notes d'actualitat.
- Publicació de 5 avisos en el grup de treball de gestió del web.
- Alta de nous usuaris en la part restringida i creació de dos nous grups de treball (Comissió del Sector Públic i protecció de dades de caràcter personal).
- Assistència telefònica.

S'han publicat 135 novetats

- Manteniment de la bústia electrònica de suport per a consultes per correu.

Sistema d'atenció ciutadana (SAC)

- Elaboració i gestió de la informació del Departament difosa a través del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC-012), d'acord amb l'estructura següent:
 - Fitxes d'organigrama: informació i actualització de totes les unitats orgàniques del Departament, d'acord amb els decrets de reestructuració vigents. La informació principal que es dona és el nom de la unitat, el rang, el nom de la persona que l'ocupa i les funcions de cada un dels càrrecs, així com tota la normativa aplicable que se'n deriva.
 - Fitxes de serveis: informació bàsica sobre les línies i les actuacions del Departament. Estan directament vinculades al catàleg de serveis publicat en el web del Departament.
 - Fitxes de tràmits: ofereixen tota la informació que publica el Departament sobre convocatòries d'oposicions, concursos de mèrits i ofertes públiques d'ocupació. També informa sobre convocatòries de beques, d'ajuts i subvencions, de licitacions, de premis, de formació i de cursos. A més, també són fitxes de tràmits les actuacions del Departament que corresponen a altra informació de l'àmbit dels processos electorals i del món municipal i comarcal.
 - Fitxes de documents i/o formularis: vinculen als tràmits tots els formularis que el Departament té actualitzats i normalitzats, necessaris per a totes les peticions en l'àmbit de la funció pública, la formació, els processos electorals, l'Administració local i altres. També informa sobre tota la documentació necessària per al tràmit del procés administratiu en curs.
 - Fitxes de normativa: donen d'alta tota la normativa aplicable en el Departament, que es publica en qualsevol diari oficial. Per tant, des d'aquesta unitat, es fa un seguiment diari de tot el que es publica en els diaris oficials que afecti el Departament.
 - Actualment, el Departament gestiona un total de: 210 fitxes d'organigrama, 71 fitxes de serveis, 60 fitxes de tràmit, 101 fitxes de documents, 63 fitxes d'enllaç, 127 fitxes addicionals i 2.870 fitxes de normativa, actualitzades i actives.

El Departament manté actualitzades un total de 3.502 fitxes

Tota aquesta oferta d'informació es pot consultar per Internet, a través de la pàgina web del Departament <http://www.gencat.cat/governacio>, del telèfon 012, o bé del portal del Gencat <http://www.gencat.cat>.

- Elaboració de les fitxes amb informació general relativa a les eleccions al Parlament de Catalunya 2012, la convocatòria (com votar, vot per correu, vot accessible, etc.). Aquesta actuació s'ha reforçat amb dues sessions de formació al personal del centre de trucades creat per donar resposta específica en aquest procés.

Oficina Virtual de Tràmits (OVT)

- Migració de tots els continguts tipus tràmit del portal SAC cap a l'OVT. L'OVT és un portal que, per primer cop, aplega en un únic web els més de 1.500 tràmits que la ciutadania i les empreses poden fer amb la Generalitat de Catalunya. El Departament hi té donats d'alta 60 tràmits.
- Tota a aquesta informació es pot consultar a través de l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/ovt>.

Directori de personal

- Actualització de les dades del directori de personal. En el directori consten el nom i cognoms, ubicació, càrrec, adreça, telèfon, fax i adreça electrònica de totes les persones que treballen en el Departament. Diàriament, s'introdueixen les modificacions produïdes per diferents causes (noves incorporacions i cessaments, moviments de personal, canvis d'ubicació o telèfons, canvis d'estructura, etc.)
- Actualització de l'estructura de l'organigrama del Departament per adequar-lo als canvis organitzatius.
- Creació de llistes de distribució, a petició de les unitats.
- Gestió d'altres i/o baixes de les persones usuàries del directori de personal.
- Suport a les persones usuàries per a la utilització de l'eina de creació i tramesa de llistes de distribució massives a través del directori de personal.
- Comunicació al servei d'atenció a l'usuari de les incidències sorgides en el funcionament de l'aplicació que necessiten ser corregides.
- Les prestacions que ofereix el directori de personal són les següents:
 - Cerca d'unitats directives a través de l'organigrama.
 - Cerca de persones: consulta per nom i/o cognoms, consulta alfabètica i consulta per edificis.
 - Creació de llistes de distribució pròpies, amb l'objectiu d'enviament de correus electrònics massius.
 - Extracció de llistes telefòniques, tant en format Excel com en PDF.

Planificació lingüística

Per tal d'elaborar el Pla de política lingüística 2012, s'ha treballat conjuntament amb la xarxa interna d'interlocutors/ores del Departament en matèria de llengua catalana. El Pla s'ha presentat en la reunió de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística, celebrada el 10 de maig.

Assessorament lingüístic: correccions, traduccions i consultes lingüístiques

En la taula següent es recull el nombre de documents i pàgines que s'han corregit o traduït al llarg de l'any:

Nombre de correccions i traduccions ¹

Activitat	Nombre de documents	Nombre de pàgines
Correcció	1.200	6.575
Traducció ²	324	1.684
Total	1.524	8.259

1. No es comptabilitzen en aquesta taula les pàgines corregides o traduïdes de les publicacions.

2. Són traduccions de les parelles: català-castellà, català-anglès i castellà-anglès.

Cal destacar els treballs de correcció i traducció que s'han dut a terme en relació amb la documentació que ha generat la convocatòria de les eleccions al Parlament de Catalunya 2012; així com la correcció de les pàgines web vinculades a la Direcció General de Relacions Institucionals i

amb el Parlament, i la correcció dels literals de dues aplicacions informàtiques: la d'Eleccions sindicals generals i la dels Resultats electorals. Respecte al servei d'atenció de consultes lingüístiques, se n'han atès 135.

Publicacions corregides i/o traduïdes

- Correcció de les publicacions següents:
 - *Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2011*
 - *Guia per avaluar processos participatius*; núm. 3 de la col·lecció "Guies Breus de Participació Ciutadana"
 - *Catalunya i Itàlia: memòries creuades; feixisme i antifeixisme de la Guerra Civil fins a la transició*
 - *Catàleg de l'exposició del Centre Excursionista de Catalunya*
 - *Memòria de la barbàrie i construcció del futur; correcció en llengua anglesa*
 - 5 números de *PúblicAcció*
 - 4 números del *Butlletí de Processos i Administració Electrònica*
 - 1 número de *Municat. Notícies*
 - 43 números de l' *e-Observatori*
 - 3 números del *Butlletí Relacions Institucionals*
 - 6 números de *L'Apunt del Mes*
 - 4 números de *La Mirada Trimestral*
 - 2 números del *Butlletí d'Afers Religiosos*
 - 11 números del butlletí *Memorial Democràtic*
- El nombre total de pàgines corregides ha estat 718.

S'han corregit 89 publicacions periòdiques

Traduccions

- català - castellà:
 - 43 números de l' *e-Observatori*
 - 3 números del *Butlletí Relacions Institucionals*
- El nombre total de pàgines traduïdes ha estat de 113.
- Finalització de la traducció del català al castellà del llibre *La proyección de la potestad subvencional sobre la distribución competencial*

S'han traduït 113 pàgines del català al castellà

- castellà - català:
 - *Memòria de la barbàrie i construcció del futur*
- El nombre total de pàgines traduïdes ha estat 231
- Gestió de la traducció del català a l'occità aranès de:

S'han traduït 231 pàgines del castellà al català

- 43 números de l' *e-Observatori*
 - 3 números del *Butlletí Relacions Institucionals*
 - Revisió de les galerades dels títols següents:
 - *Catalunya i Itàlia: memòries creuades; feixisme i antifeixisme de la Guerra Civil fins a la transició*
 - *Memòria de la barbàrie i construcció del futur*, galerades en català, castellà i anglès
- El nombre total de pàgines revisades ha estat 237.

S'han revisat 237 pàgines de galerades

Terminologia

El conveni de col·laboració signat amb el TERMCAT per elaborar el diccionari de processos i de l'administració electrònica ha permès desenvolupar dues fases de treball:

- La fase I en què s'ha redactat la proposta del projecte, s'ha constituït l'equip de treball, format per personal del Gabinet Tècnic, la Direcció General de Processos i de l'Administració Electrònica i el Termcat, i s'ha

fet l'anàlisi conceptual que ha permès elaborar l'arbre de camp i fer la recerca documental.

- La fase II en què s'ha fet el buidatge terminològic de les fonts seleccionades; aquest buidatge ha permès d'obtenir 1.054 termes. D'altra banda, s'han completat les informacions de les entrades terminològiques resultants d'aquest buidatge, que ha consistit en l'assignació de cada terme a una branca de camp, l'establiment de la categoria gramatical corresponent, l'elaboració d'una definició provisional. Aquesta fase s'ha tancat amb la inclusió de les equivalències en les tres llengües (castellà, anglès i francès).

S'ha desenvolupat un conveni de col·laboració amb el Termcat per elaborar un diccionari sobre processos i l'administració electrònica

Altres

- Elaboració de 5 informes sobre qualitat lingüística en relació amb:
 - la toponímia i noms d'organismes oficials de la Val d'Aran
 - el butlletí Muncat Notícies
 - la Carta de serveis i el recull de formularis de subvencions que figuren al web Muncat
 - les xarxes socials
 - les instruccions i indicacions de les caràtules dels butlletins electrònics del Departament
- Creació d'una base de dades en format full de càlcul d'ús intern per al servei de llengua per recollir els diferents casos en relació amb la convenció tipogràfica de les majúscules i minúscules
- Publicació a la intranet de 13 notícies relacionades amb novetats i notícies d'interès general sobre llengua
- Preparació de 2 proves de català de nivell de suficiència per a dues persones aspirants a places del Departament

Imatge corporativa

- Adequació al Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya (PIV) totes les publicacions que han rebut tractament lingüístic des del Servei de Difusió.
- Adequació de 61 formularis (169 pàgines) a les pautes del PIV; d'aquests, 10 han estat en format electrònic.
- Preparació de la papereria (carta, fax i comunicat intern) dels sis serveis territorials del Departament per penjar a la intranet. Aquesta tasca ha comportat la creació de 18 plantilles.
- Revisió de 8 invitacions d'actes protocol·laris per adequar-les a les pautes de PIV.
- Adequació a les pautes del PIV dels distintius que identificaven els periodistes que han cobert el desenvolupament de la jornada electoral corresponent a les eleccions al Parlament de Catalunya 2012.

Publicacions

- Subscripcions

S'ha continuat amb la política de contenció de la despesa en relació amb les subscripcions a premsa i revistes especialitzades ja iniciada el segon trimestre de l'any anterior.

Respecte a l'any 2011, el volum s'ha reduït molt, de manera que se'n mantenen 46.

- Maquetació de publicacions

El Servei de Difusió ha iniciat l'autoedició de publicacions del Departament.

ment. Amb aquest objectiu ha format el seu personal i ha assumit la maquetació de les publicacions següents:

- Pautes per a la millora i simplificació dels processos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2011*
- Publicacions editades

El detall dels productes editorials del Departament figura en l'apartat Publicacions d'aquesta Memòria.

Àrea d'Organització i Administració Electrònica

L'Àrea d'Organització i Administració Electrònica (AOAE) va ser creada pel Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. L'article 16 d'aquest Decret configura l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica com a àrea funcional.

L'Àrea té assignades tasques relatives als plans d'actuació departamentals en matèria d'organització i dimensionament de recursos i a les propostes de creació, modificació i optimització de les estructures orgàniques i funcionals del Departament. L'AOAE elabora propostes d'implementació i de millora de la qualitat dels serveis del Departament i desenvolupa eines de gestió del coneixement.

L'AOAE exerceix la direcció tècnica de la implementació de l'administració electrònica al Departament i és l'encarregada de les propostes de racionalització, simplificació i implementació de procediments, circuits administratius i tècniques de gestió i les adequa al model corporatiu d'administració electrònica. L'Àrea també participa en la definició dels requeriments funcionals i dels continguts dels sistemes d'informació del Departament i impulsa, coordina i supervisa els projectes d'administració electrònica, la interoperativitat i les actuacions en matèria de relacions interadministratives, així com les mesures organitzatives derivades de la implantació de les tecnologies de la informació.

Àmbit d'organització

Homogeneïtzació i simplificació

L'Àrea d'Organització i Administració Electrònica ha impulsat la homogeneïtzació i la simplificació en tots els àmbits del Departament en compliment de la legislació vigent i ha tractat la simplificació administrativa tant des del vessant de simplificació documental com procedimental amb l'objectiu de simplificar i reduir la documentació requerida i homogeneïtzar-la per facilitar-ne el tractament electrònic i la reutilització de components.

L'AOAE ha treballat per tal d'assegurar que les disposicions de bases reguladores i/o convocatòries elaborades en el Departament de Governació i Relacions Institucionals (i la possible documentació associada, com ara formularis) s'han subjectat als criteris d'homogeneïtzació i simplificació que estableix la normativa vigent i, en especial, la Circular 2/2010, per

la qual s'estableix el circuit de tramitació de les disposicions de bases reguladores i/o convocatòries de subvencions i ajuts en l'àmbit del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Així mateix, l'AOAE ha col·laborat i ha donat assistència tècnica a les unitats directives per a la simplificació procedimental i documental i l'homogeneïtzació de criteris i ha revisat els formularis de sol·licitud i la documentació associada pel que fa a la seva adequació al contingut de les bases reguladores i/o convocatòries corresponents.

- Realització d'informes d'homogeneïtzació i simplificació documental de disposicions i formularis:

Gabinet de la Vicepresidència

-Ordre GRI/99/2012, de 12 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a les cases regionals i altres entitats regionals sense ànim de lucre, i s'obre la convocatòria per a l'any 2012.

Direcció General d'Administració Local (DGAL)

-Ordre GRI/21/2012, de 2 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Lleida susceptibles de ser cofinançades pel FEDER, per al període 2007-2013, eix 1, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.

-Ordre GRI/144/2012, de 18 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar projectes de municipis amb una població de dret de fins a 3.000 habitants susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, mitjançant el programa Viure al Poble Més, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.

-Ordre GRI/320/2012, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

-Ordre GRI/153/2012, de 6 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Participa a l'Escola.

-Ordre GRI/214/2012, de 13 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió del Premi Compromís Democràtic i s'obre la convocatòria per a l'any 2012.

-Ordre GRI/345/2012, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi de Recerca en Drets Humans i se'n convoca la cinquena edició per a l'any 2013.

-Resolució GRI/2821/2012, d'11 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria del Premi Participa a l'Escola per a l'any 2013.

-Ordre GRI/430/2012, de 17 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica i s'obre la convocatòria per a l'any 2013.

-Projecte de disposició de les bases i convocatòria de les subvencions a associacions no lucratives per valorar l'impacte ambiental de plans, programes i projectes.

-Projecte de disposició de les bases i convocatòria del Premi Literari i Fotogràfic Roger de Llúria.

-Escola d'Administració Pública de Catalunya

-Resolució GRI/1154/2012, de 8 de juny, per la qual es creen els Premis Alfons Ortuño de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i es convoquen els corresponents a l'any 2012.

- Simplificació de processos

-Elaboració, en l'àmbit de la racionalització i simplificació dels procediments i circuits administratius, del Catàleg de processos del Departament, amb la identificació, anàlisi i descripció dels processos de les unitats. Per fer-ho, s'ha pres com a base la metodologia corporativa de la Generalitat que permet sistematitzar les tasques de descripció i diagramació dels circuits interns de les unitats administratives que permet obtenir, per a cada procés analitzat:

-Elaboració del fluxograma: es tracta de la representació gràfica de la seqüència d'activitats, actors o unitats que intervenen en un procés o subprocés, el flux que segueixen les activitats (cronològicament) i la documentació que genera.

-Elaboració de la fitxa de procés: document/fitxa que conté totes les característiques del procés (actors implicats, productes que es generen, sistemes d'informació implicats, indicadors de gestió, normativa reguladora, etc.).

-Descripció del procés: descripció detallada de les tasques o activitats que formen part del procés.

-Elaboració de propostes de millora: l'anàlisi del procés conclou, si escau, amb un document que recull un seguit de propostes de simplificació o millora.

Els processos analitzats han estat els següents:

- Anàlisi de processos del Servei de Règim Interior i Prevenció de Riscos

- Avaluació de riscos d'un centre de treball

- Avaluació de riscos d'un lloc de treball

- Coordinació d'activitats empresarials

- Vigilància de la salut

- Comunicat d'accident

- Gestió de les peticions del material d'oficina

- Empresa subministradora de paper

- Reserva de sales

- Formació en prevenció de riscos laborals

- Servei de missatgeria

- Reserva de vehicles de serveis

- Control de plagues

- Anàlisi de processos del Servei de Recursos Humans - Unitat de Formació

- Detecció de necessitats formatives per a la elaboració del Pla de formació anual

- Elaboració del Pla de formació de l'any en curs

- Disseny i programació de les activitats formatives que formen part del Pla de formació anual

- Publicació i difusió del Pla de formació

- Difusió de les activitats formatives a les persones o unitats que les han sol·licitat

- Inscripció a activitats ordinàries i Fons formació contínua

- Admissió a activitats formatives i confecció de la llista d'assistents

- Desenvolupament i avaluació d'una activitat formativa

- Avaluació de l'activitat formativa per part del docent

- Grup de treball

- Tramitació econòmica dels pagaments d'activitats formatives

- Certificació de les activitats formatives

- Activitats formatives organitzades per organismes externs
- Activitats formatives estratègiques
- Arxiu i transferència dels expedients a la unitat d'arxiu
- Recollida de dades i confecció de la memòria anual de formació

Continguts i requeriments funcionals dels sistemes d'informació departamentals

L'AOAE ha donat suport a les unitats del Departament en la definició dels requeriments funcionals dels sistemes d'informació amb què gestionen les seves tasques i n'ha supervisat i coordinat amb l'Àrea TIC del Departament el desenvolupament.

Actuacions en l'àmbit dels continguts i els requeriments funcionals dels sistemes d'informació departamentals en què ha participat l'AOAE Direcció General d'Administració Local (DGAL)

- Adaptació de l'aplicació de gestió dels ajuts FEDER per a les convocatòries 2012 (FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4, i FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, programa Viure al Poble Més).
- Modificacions en el portal Municat (www.municat.gencat.cat).
- Desenvolupaments per permetre una millor explotació de les dades recollides en l'Enquesta d'infraestructures dels ens locals (EIEL).
- Modificacions en l'aplicació de gestió del Registre d'ens locals de Catalunya (RELC) per incorporar nous camps i prestacions. Automatització de la descàrrega de les sol·licituds i la documentació associada rebuda des d'EACAT en el repositori habilitat.
- Adaptació de l'aplicació de gestió dels ajuts a càrrecs electes (SCE) per a la convocatòria 2012.
- Modificacions en les aplicacions de gestió de la tramesa de pressupostos i liquidacions per part dels ens locals (TPIL i GPL).
- Modificacions en l'aplicació de gestió del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC).

Àmbit d'administració electrònica

Implantació de tràmits electrònics

- Centralització i coordinació per l'AOAE de les tasques necessàries per permetre la implantació dels tràmits departamentals en les plataformes corporatives de tramitació electrònica (GSIT i EACAT). Amb aquest objectiu s'han analitzat els requeriments funcionals i tecnològics de cada tràmit i s'han dut a terme les accions necessàries, en coordinació amb l'Àrea TIC del Departament, la Direcció General de Processos i Administració Electrònica i el Consorci Administració Oberta de Catalunya, segons cada cas, per fer efectiva la incorporació del tràmit en el canal electrònic.
- Implantació de tràmits electrònics
- Direcció General d'Administració Local
- Subvencions per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals (convocatòria 2012-DGAL).
- Subvencions per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals (justificació 2011).

- Subvencions FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4 (primera convocatòria 2012).
- Subvencions FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, mitjançant el programa Viure al Poble Més (convocatòria 2012).
- Subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) (convocatòria 2013 - 2016).
- Inscripció, modificació o cancel·lació de dades en el Registre d'ens locals de Catalunya.
- Subvencions FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4 (segona convocatòria 2012).
- Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
- Premi Compromís Democràtic (convocatòria 2012, modalitat ens locals).
- Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Premi Alfons Ortuño (convocatòria 2012).

Plataforma GSIT

- Institut d'Estudis Autònoms
- Beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques territorials (convocatòria 2013 en curs).

En relació amb el grau d'utilització del canal electrònic, els resultats referits al tràmit de presentació de sol·licituds són els següents:

Grau d'utilització del canal electrònic de tramitació

Tràmit	Nombre de sol·licituds tramitades EACAT	Nombre de sol·licituds tramitades en paper	Total de sol·licituds tramitades
Subvencions per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals (convocatòria 2012)	465	0	465
Subvencions per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals (justificació 2011)	417	0	417
Subvencions FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4 (primera convocatòria 2012)	221	1	222
Subvencions FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, mitjançant el programa Viure al Poble Més (convocatòria 2012)	70	0	70
Subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) (convocatòria 2008 - 2012)	118	0	118
Subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) (convocatòria 2013 - 2016)	4	0	4
Inscripció, modificació o cancel·lació de dades en el Registre d'ens locals de Catalunya	12	215	227
Subvencions FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4 (segona convocatòria 2012)	180	1	181
Premi Compromís Democràtic (convocatòria 2012, modalitat ens locals)	18	0	18
Premi Alfons Ortuño (convocatòria 2012)	15	16	31

Interoperabilitat

L'AOAE és l'administradora departamental de la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) que permet la consulta de dades i documents d'altres administracions per fer efectiu el dret dels ciutadans a no aportar documents que es trobin en poder de les administracions.

El Departament de Governació i Relacions Institucionals va fer prop d'11.000 consultes de productes del Catàleg de dades i documents electrònics oferts per la PICA

Aquesta tasca inclou la gestió de les altes i baixes dels usuaris departamentals amb accés a la plataforma, així com la gestió dels productes consultables autoritzats al Departament.

Gestió d'usuaris de les plataformes corporatives

L'AOAE ha centralitzat totes les altes i baixes d'usuaris en la plataforma EACAT i ha gestionat les peticions corresponents al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC) i dut a terme el seguiment i control oportuns.

Així mateix, com ja s'ha esmentat en l'apartat anterior, l'AOAE és la responsable departamental de l'administració i gestió dels usuaris de la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA).

Projectes

Projectes corporatius

L'AOAE ha participat, en representació del Departament, en diferents projectes interdepartamentals o d'iniciativa d'altres departaments de la Generalitat:

- E100

- Participació en el projecte interdepartamental en què s'impulsa la materialització de l'Acord de Govern del 12 de juny de 2012 pel qual es fixa el termini màxim per possibilitar l'inici dels procediments administratius per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i dels organismes i entitats públiques que hi estan vinculades. L'AOAE lidera les actuacions en l'àmbit del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

- Estudi de disponibilitats i necessitats de personal

- Execució dels treballs per a l'estudi de les necessitats i disponibilitats del personal del Departament de Governació i Relacions Institucionals i elaboració d'un document de diagnosi d'acord amb les instruccions i l'assessorament de la Secretaria d'Administració i Funció Pública en relació amb el que preveu l'Acord de Govern del 27 de març.

- Simplificat 3.0

- Participació en el grup de treball interdepartamental que té com a objectiu la simplificació de l'estructura del sector públic, la millora de la governança i el redimensionament i l'anàlisi de l'eficiència a la Generalitat.

- Catàleg corporatiu de processos de la Generalitat

- Participació en el projecte d'elaboració d'un catàleg corporatiu de processos que té com a objectiu ser l'instrument que doti els departaments d'un sistema d'informació homogeni sobre les processos en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

- Tauler d'anuncis electrònic

- Desenvolupament del projecte corporatiu d'administració electrònica en col·laboració amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.

Projectes departamentals

L'AOAE ha participat en diferents projectes departamentals d'iniciativa pròpia o d'altres unitats del Departament:

- ACTECA (Hemeroteca d'actes i acords dels ens locals)

- Participació en el projecte impulsat per la Direcció General d'Administració Local que consisteix en el desenvolupament d'un sistema d'informa-

ció que permet millorar la gestió d'arxiu electrònic, la consulta i la revisió de les actes i els acords que els ens locals han de trametre al Departament de Governació i Relacions Institucionals mitjançant la plataforma EACAT.

- Migració de la plataforma Cat365 a la plataforma GSIT
 - Participació en el projecte de migració del tràmit de sol·licitud de participació en les convocatòries de processos selectius de la Generalitat de Catalunya des de la plataforma Cat365 (que s'ha tancat) a la plataforma GSIT.
- Desplegament de la solució EACAT per a la tramesa d'anuncis i altres documents al DOGC.
 - Impuls, coordinació i supervisió del projecte de canvi de model de comunicació de totes les unitats del Departament i dels organismes adscrits al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a l'edició, signatura i enviaments dels seus anuncis i altres documents mitjançant la plataforma EACAT.
- Actualització i ampliació de la Circular 2/2010, per la qual s'estableix el circuit de tramitació de les disposicions de bases reguladores i/o convocatòries de subvencions i ajuts en l'àmbit del Departament.
 - Revisió del text de la Circular amb l'objectiu d'actualitzar-ne els continguts per reflectir els darrers canvis normatius i organitzatius.

Altres actuacions

- Elaboració d'informes, estudis i presentacions relacionats amb les tasques que té assignades. Entre aquestes actuacions destaquen:
 - Anàlisi normativa sobre l'administració electrònica.
 - Anàlisi i estudi de la metodologia corporativa de gestió de projectes i d'anàlisi i simplificació de processos proposada per la Direcció General de Processos i Administració Electrònica.
 - Elaboració de tres manuals relacionats amb l'ús de les plataformes corporatives: Guia d'ús de la plataforma PICA, Procediment per sol·licitar l'alta d'un usuari DGRI a la plataforma EACAT i Procediment per sol·licitar l'alta d'un usuari DGRI a la plataforma PICA.
 - Estudi de la notificació electrònica en el Departament.
 - Homogeneïtzació, disseny i programació d'un formulari intel·ligent per a la justificació d'ajuts i subvencions per al seu ús en l'àmbit departamental.
 - Estudi sobre la idoneïtat d'aplicació del formulari genèric dissenyat per la DGPAE als tràmits del Departament.
 - Informe sobre l'homogeneïtzació de la documentació administrativa generada per l'aplicació departamental de gestió de subvencions.
 - Compilació d'ajuts i subvencions atorgades pels ajuntaments, les comunitats autònomes i l'Estat en diferents àmbits.
 - Planificació i estimació de terminis de la previsió de convocatòries anuals en matèria de subvencions en coordinació amb les diferents unitats directives del Departament i seguiment de terminis i publicacions en el DOGC.
- Realització de tasques de formació, suport i assessorament a les unitats departamentals en l'ús de les plataformes corporatives en l'àmbit de l'administració electrònica (PICA, EACAT, GSIT).

Àrea de Processos Electorals

Eleccions al Parlament de Catalunya de novembre de 2012

- Planificació de les tasques del procés mitjançant el programa informàtic Microsoft Office Project.

Nombre de tasques: 882.

- Definició, recull i actualització del marc jurídic aplicable. Nombre de disposicions: 530.
- Contractació dels subministraments i serveis necessaris per a la realització de les eleccions.

Dades: 10 contractes majors i 40 contractes menors.

- Disseny, desenvolupament, implantació, coordinació i supervisió del sistema d'informació electoral multicanal (centre d'atenció telefònica específic de l'Àrea de Processos Electorals, 012, web electoral de l'Àrea de Processos Electorals (APE), web específic d'eleccions al Parlament de Catalunya 2012 i atenció presencial).

- Dades sobre consultes ateses:

-3.781 consultes telefòniques ateses des del centre d'atenció telefònica de l'Àrea de Processos Electorals des de la publicació del Decret de convocatòria d'eleccions fins al mes de desembre.

-1.048 consultes per via de correu electrònic ateses des de l'Àrea de Processos Electorals.

-7.638 consultes telefòniques ateses des del 012 (entre octubre i novembre; destaquen les 1.113 consultes ateses el dia 28 de novembre).

-264.176 visites al web d'eleccions www.parlament2012.cat.

-623.604 visites al web de resultats www.parlament2012resultats.cat.

-11.516 descàrregues dels informes de resultats provisionals.

-113.346 visites al web d'eleccions www.gencat.cat/governacio/eleccions.

- Introducció de noves tecnologies de la informació i les comunicacions (NTIC):

-1.684 mòbils PDA utilitzats per a la transmissió de dades des dels locals electorals.

-54.478 visites al web de resultats provisionals mitjançant dispositius mòbils.

-80.000 descàrregues de la miniaplicació de resultats provisionals per a IOS/Android (obert el 22 de novembre).

-5.438.907 visualitzacions de pantalles de les miniaplicacions de resultats provisionals (de 105 països).

- Gestió de la convocatòria de representants de l'Administració de Barcelona i Badalona per via web.

- Dades

-3.173 sol·licituds de representants de l'Administració.

-164 consultes ateses per via de correu electrònic.

- Gestió del nomenament de 4.022 representants de l'Administració de la resta de municipis.

- Gestió del pagament, mitjançant l'aplicació informàtica Sistema de Gestió Electoral (SGE), de les despeses electorals als 947 ajuntaments mitjançant bestreta i de les gratificacions als 947 secretaris i secretàries d'ajuntament, als 214 membres de les juntes electorals, a les 439 persones col·laboradores de les juntes electorals, als 867 jutges de

3.781 consultes telefòniques ateses per l'Àrea de Processos Electorals des de la publicació del Decret de convocatòria de les eleccions al Parlament de Catalunya fins al mes de desembre

5.438.907 visualitzacions de pantalles de miniaplicacions de resultats provisionals de les eleccions al Parlament de Catalunya des de 105 països

Primera Instància o de Pau i als 356 representants de l'Administració a Barcelona i als 64 representants de l'Administració de Badalona.

- Disseny i distribució a les juntes electorals i als ajuntaments dels models oficials (paperetes, sobres, actes, manuals d'instruccions i altra documentació) per a les eleccions al Parlament de Catalunya i difusió a través del web d'eleccions i de l'aplicació SGE.
- Seguiment de les sol·licituds del vot per correu en les tres modalitats: vot per correu ordinari, vot del cens de residents absents (vot CERA) i vot d'electors temporalment absents (vot ERTA).
- Coordinació de tots els actors implicats en el procés i supervisió de totes les operacions i fases.
- Dades
 - 3 reunions de seguiment relatives al SGE
 - 22 reunions amb el Comitè Electoral de Seguiment.
 - 15 reunions amb el Comitè Electoral de Desenvolupament de l'Operació de Recollida de Dades.
 - 9 reunions amb el Comitè Electoral de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.
 - 16 reunions amb el Comitè Electoral de Difusió.
 - 21 reunions amb els altres actors del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
 - 7 reunions amb agents de l'Estat.
- Participació en 2 programes de ràdio sobre les eleccions al Parlament de Catalunya 2012.

Eleccions i consultes electorals d'arreu del món

- Seguiment dels processos i consultes electorals i referèndums que han tingut lloc arreu del món al llarg de l'any 2012.

Altres actuacions

Informació, cerca i tractament de dades electorals

- Manteniment de la nova base de dades electorals desenvolupada en entorn web mitjançant arquitectura JEE i emmagatzematge en base de dades ORACLE, i ampliació amb les dades de les EPC2012 (12 fitxers de dades electorals).
- Creació del Banc de dades electorals: 320 fitxers amb els resultats de totes les eleccions celebrades a Catalunya des de l'any 1977 a nivell de municipi, comarca, província, Catalunya i districtes de Barcelona, per publicar-los al portal Dades obertes gencat.
- Manteniment i ampliació de bases de dades i documentació electoral en entorn xarxa Windows.
- Ampliació de la base de dades del web d'eleccions (18 fitxers de resultats electorals).
- 109 peticions de dades electorals ateses.

Préstec d'urnes

- 15 sol·licituds de préstec d'urnes amb un total de 86 urnes prestades.

Recerca electoral

- Sessions de treball amb la Direcció General d'Eleccions del Quebec, el 8 i 9 de març, a Barcelona.

- 7è Comitè Mixt Quebec-Catalunya, el 25 d'octubre, a Barcelona.

Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional

L'Oficina va ser creada pel Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. L'article 18 d'aquest Decret configura l'Oficina com a àrea funcional i detalla les funcions que se li assignen. Entre aquestes funcions, hi ha les de donar suport a les comissions bilaterals constituïdes entre la Generalitat i l'Estat, així com als òrgans mixtos constituïts entre la Generalitat i diversos ens locals de règim especial amb finalitats generals de cooperació institucional o de relació competencial.

Estructura de l'Oficina Tècnica en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional

Xavier Bernadí i Gil

Relacions Generalitat-Estat per al desenvolupament de l'Estatut

L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix en l'article 3.1 que "Les relacions de la Generalitat amb l'Estat es fonamenten en el principi de la lleialtat institucional mútua i es regeixen pel principi general segons el qual la Generalitat és Estat, pel principi d'autonomia, pel de bilateralitat i també pel de multilateralitat".

Per a l'aplicació i el desenvolupament d'aquest principi de bilateralitat, l'EAC preveu la creació de diversos òrgans bilaterals de caràcter paritari. L'article 18 e) del Decret 326/2011, de 26 d'abril, estableix que les funcions de secretaria d'aquests òrgans paritaris, les exercirà el funcionari o la funcionària de l'Oficina que es determini, quan no correspongui a un alt càrrec.

El secretari de la representació catalana, fins al mes de febrer, ha estat el senyor Joaquim Hortalà i Vallvé, designat per Resolució de 28 de juny de 2011. Posteriorment, per Resolució GRI/1387/2012, de 10 de juliol, es nomena el senyor Xavier Bernadí i Gil.

Comissió Bilateral Generalitat- Estat

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat, prevista en l'article 183 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, constitueix el marc general i permanent de relació entre el Govern de la Generalitat i el Govern de l'Estat als efectes de la participació i la col·laboració de la Generalitat en l'exercici de les competències estatals que afectin l'autonomia de Catalunya, i de l'inter-

canvi d'informació i de l'establiment, quan escaigui, de mecanismes de col·laboració en les respectives polítiques públiques i els assumptes d'interès comú.

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat està integrada per un nombre igual de representants de l'Estat i de la Generalitat. La presidència és exercida de manera alternativa entre les dues parts en torns d'un any. La Comissió elabora una memòria anual, que trasllada al Govern de l'Estat i al Govern de la Generalitat i al Parlament. La Comissió disposa d'una secretaria permanent i pot crear les subcomissions i els comitès que cregui convenients.

El president de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat és el senyor Josep Antoni Duran i Lleida, designat mitjançant l'Acord GOV/2/2011, d'11 de gener, i els representants de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat han estat renovats mitjançant l'Acord GOV/57/2012, de 19 de juny.

- Fins a principis de juny, la representació de l'Administració General de l'Estat ha estat formada per les persones designades per l'Ordre PRE/261/2007, de 9 de febrer, i han estat renovades per l'Ordre HAP/1203/2012, de 6 de juny. Al 2012, la presidència de la Comissió Bilateral li corresponia a la Generalitat de Catalunya.

Actuacions

L'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional ha participat en la proposta d'ordre del dia i continguts de la reunió, en la negociació d'aquest ordre del dia, des del punt de vista tècnic, i ha elaborat, en col·laboració amb els departaments afectats, les propostes d'acord que havien de ser objecte de la reunió, així com els diversos documents que s'havien d'incloure en l'ordre del dia.

- Aquestes propostes d'acord són les següents:
 - Proposta d'acord sobre l'impuls dels treballs de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes.
 - Proposta d'acord pel qual s'estableix la participació de la Generalitat de Catalunya a la UNESCO.
 - Proposta d'acord de nou impuls de la Subcomissió d'Assumptes Europeus i Acció Exterior.
 - Proposta d'acord sobre la constitució de grups de treball per a l'impuls i la culminació d'acords de traspassos.
 - Proposta d'acord per a la creació d'un grup de treball per a l'estudi del model de gestió dels fons derivats de l'assignació tributària de l'IRPF a fins socials.
 - Proposta d'acord per al traspàs d'estacions, instal·lacions i obres de depuració d'aigües en la part catalana de les conques compartides corresponents a la primera fase del programa de sanejament d'aigües residuals urbanes (PSARU 2002).
 - Proposta d'acord relatiu a la cessió o transmissió patrimonial de determinats béns immobles de titularitat de l'Estat.
 - Proposta d'acord sobre infraestructures.
- La reunió de la Comissió Bilateral, prevista inicialment per al mes de juliol i ajornada fins al mes d'octubre, finalment no es va celebrar.

Aquest any correspon a la Generalitat de Catalunya la presidència de la Comissió Bilateral

S'ha designat el nou secretari de la representació de la Generalitat als òrgans bilaterals constituïts amb l'Estat

Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes

La Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes es va crear per l'article 10 del Reglament de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat. Té caràcter permanent i les seves funcions són deliberar, fer propostes i, si escau, adoptar acords, sobre els projectes de llei que incideixin singularment sobre la distribució de competències entre l'Estat i la Generalitat, els conflictes competencials plantejats entre les dues parts i la proposta, si escau, de mesures per a la seva resolució i les qüestions d'interès comú que estableixin les lleis o que plantegin les parts.

Actuacions

- Inici de 12 procediments de negociació emparats en l'article 33.2 de la Llei orgànica del Tribunal Constitucional (LOTC) en el si de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes: 7 en relació amb normes amb rang de llei de la Generalitat i 5 sobre normes amb rang de llei de l'Estat.
- Tancament de 3 negociacions amb acord de la Comissió Bilateral que evita la interposició de recurs d'inconstitucionalitat. En un dels procediments l'acord de la Comissió és parcial i, per tant, a causa de les discrepàncies no resoltes, no s'evita la interposició d'un recurs d'inconstitucionalitat. En tots els casos es tracta de normes amb rang de llei de la Generalitat.
- Interposició de recursos d'inconstitucionalitat al Tribunal Constitucional. En 3 ocasions no s'ha arribat a un acord de la Comissió Bilateral i l'Estat ha interposat recurs d'inconstitucionalitat contra lleis del Parlament de Catalunya.

Actuacions de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes

Tipus de procediment	Disposicions de la Generalitat	Disposicions de l'Estat
Negociacions de l'article 33.2 LOTC	Obertes	7
	Tancades	3
Recursos d'inconstitucionalitat		3

Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat

- La Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat és l'òrgan paritari integrat per representants del Govern de l'Estat i del Govern de la Generalitat, previst per l'Estatut d'autonomia de Catalunya, encarregat d'inventariar els béns i els drets de l'Estat que han de ser objecte de traspàs a la Generalitat de Catalunya i de concretar els serveis i institucions que han de ser traspassats.
- La disposició transitòria segona de l'Estatut d'autonomia de Catalunya preveu, en aquest sentit, la creació, la composició i les funcions de la Comissió Mixta, com també el procediment de formalització dels acords de traspàs, i estableix que aquests prendran la forma de proposta al Govern de l'Estat, el qual les aprovarà per mitjà d'un reial

decret. Els acords hi figuraran com a annexos, es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat i adquiriran vigència a partir d'aquesta publicació.

- El president de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat-Generalitat de Catalunya, és el senyor Josep Antoni Duran i Lleida, designat mitjançant l'Acord GOV/1/2011, d'11 de gener.
- La representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en aquesta Comissió fou nomenada per l'Acord GOV/92/2011, de 31 de maig, i està integrada per representants designats pels diferents grups polítics amb representació al Parlament de Catalunya i per representants civils del país.

Actuacions

- Durant els primers mesos de l'any s'han treballat nous àmbits de traspàs, les ponències dels quals s'havien obert o reimpulsat en el si de la reunió de la Comissió Bilateral celebrada al juliol de 2011, en concret en matèria de beques i ajuts a l'estudi universitari i no universitari, reclamacions economicoadministratives, autorització de medicaments i productes farmacèutics, formació sanitària especialitzada, funcions sobre les dàrsenes esportives i pesqueres situades en ports d'interès general, entre d'altres.
- En col·laboració amb els departaments afectats, l'Oficina ha dut a terme estudis i treballs previs i ha formulat diverses propostes d'acords de traspàs, la negociació dels quals s'ha vist aturada com a conseqüència del deteriorament progressiu de les relacions institucionals entre la Generalitat i l'Estat.

Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat

- L'article 210.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat és l'òrgan bilateral de relació entre l'Administració de l'Estat i la Generalitat en l'àmbit del finançament autonòmic. Li corresponen la concreció, l'aplicació, l'actualització i el seguiment del sistema de finançament, i també la canalització del conjunt de relacions fiscals i financeres de la Generalitat i l'Estat. Està integrada per un nombre igual de persones en representació de l'Estat i de la Generalitat.
- La presidència d'aquesta Comissió Mixta és exercida de manera rotatòria entre les dues parts en torns d'un any. El president de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat és el senyor Josep Antoni Duran i Lleida, designat mitjançant l'Acord GOV/3/2011, d'11 de gener.
- Els representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en aquesta Comissió foren designats mitjançant l'Acord GOV/82/2011, de 17 de maig.
- A proposta dels grups parlamentaris, es van designar representants² pels diferents grups polítics amb representació al Parlament de Catalunya per assistir a les reunions prèvies de la part catalana de la Comissió.

Actuacions

- En les actuacions que s'han dut a terme per reprendre les relacions

bilaterals en l'àmbit econòmic i fiscal, s'ha intentat impulsar una reunió durant el mes de juliol per debatre diferents qüestions relacionades amb el finançament de la Generalitat i, en concret, en relació amb la disposició addicional 3a de l'Estatut, la congelació de les bases de cotització de la Seguretat Social, d'acord amb la rebaixa de retribucions dels empleats públics, i la pràctica de la liquidació del finançament de la policia autonòmica de Catalunya, en funció del nombre d'efectius. Finalment, aquesta reunió va quedar ajornada, sense data.

- Les qüestions que havien de ser objecte d'aquesta reunió han estat analitzades i impulsades per part de l'Oficina Tècnica fins que van quedar suspeses.

Comissió Bilateral d'Infraestructures

La disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix en el primer apartat que la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures, exclòs el Fons de compensació interterritorial, s'ha d'equiparar a la participació relativa del producte interior brut de Catalunya amb relació al producte interior brut de l'Estat per un període de 7 anys i que aquestes inversions poden emprar-se per a l'alliberament de peatges o la construcció d'autovies alternatives. L'apartat 2 d'aquesta disposició addicional 3a disposa que a aquest fi s'ha de constituir una comissió integrada per les administracions estatal, autonòmica i local. Aquesta Comissió no s'ha reunit durant aquest any.

Comissió Govern de la Generalitat-Conselh Generau d'Aran

L'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional participa en la negociació dels acords exercint tasques de coordinació amb els departaments afectats i elaborant les propostes d'acord que després són aprovats a les reunions del plenari de la Comissió. També és l'encarregada de la preparació d'aquestes reunions, tant des del punt de vista organitzatiu com d'estudi de les matèries que han de constituir els seus continguts, elaboració de les propostes d'acord i de la proposta d'incorporació a l'ordre del dia.

Actuacions

- El plenari de la Comissió s'ha reunit el 17 de maig i el 13 de desembre.
- Assumptes tractats a la reunió de la Comissió el 17 de maig:
 - Creació del Consell de Política Lingüística de l'Occità Aranès, en compliment de la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, per tal d'impulsar les actuacions que permetin garantir el finançament adequat i suficient de les polítiques lingüístiques amb relació a l'occità aranès.
 - Aprovació de les normes d'organització i funcionament de la ponència permanent de treball en matèria de traspassos i convenis.
- Assumptes tractats en la reunió de la Comissió el 13 de desembre. En aquesta reunió es van aprovar 4 acords de traspàs o d'ampliació de traspassos anteriors de la Generalitat al Conselh Generau d'Aran, acords que donen més estabilitat a les funcions que l'Aran ja estava desenvolupant per mitjà de convenis anuals:
 - Decret d'ampliació de l'aportació econòmica de la Generalitat de Catalunya per al finançament dels serveis transferits al Conselh Generau d'Aran, en matèria de transport regular de viatgers.
 - Decret de transferència de funcions de la Generalitat de Catalunya al

Es crea el Consell de Política
Lingüística de l'Occità Aranès

S'han aprovat 4 acords de
traspàs de la Generalitat al
Conselh Generau d'Aran, en
matèria de sanitat, serveis
socials, muntanya i transport
regular de viatgers

Conselh Generau d'Aran en matèria de muntanya (nivologia i allaus).

-Decret d'ampliació dels mitjans traspassats per la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de serveis socials.

-Decret d'ampliació dels mitjans transferits per la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de sanitat.

-També es va donar compte de les actuacions del Consell de Política Lingüística de l'Occità Aranès i dels treballs de la ponència permanent en matèria de traspassos i convenis.

-Amb caràcter previ a aquest plenari, el 5 de desembre, s'havia reunit la ponència de treball en matèria de traspassos i convenis per tal de ratificar la conformitat de les dues administracions a les propostes d'acords de traspàs negociades. La creació d'aquesta ponència ha estat d'una gran utilitat sobretot per assolir un grau més elevat de coordinació interna entre els departaments de la Generalitat i també per millorar les relacions institucionals amb el Conselh Generau d'Aran. Així mateix, la ponència ha estudiat la situació que afecta la Residència de Les i el seu personal. El Consell de Política Lingüística de l'Occità Aranès s'ha reunit en dues ocasions.

- Assumptes tractats en la reunió de 30 de maig:

- Es va constituir formalment el Consell de Política Lingüística de l'Occità Aranès.

- Es va acordar impulsar els tràmits necessaris per a la constitució de l'Acadèmia de la Llengua Occitana, aranès a l'Aran.

- Assumptes tractats en la reunió de la Comissió el 17 d'octubre:

- Es va facilitar informació relativa a l'atorgament del caràcter d'acadèmia de l'Institut d'Estudis Aranesi i sobre la proposta d'estatuts provisionals per a aquest Institut.

- Es va donar a conèixer un informe sobre l'ús de topònims aranesos per l'Administració de la Generalitat.

**Es reuneix la ponència
permanent de treball en matèria
de traspassos i convenis**

En el marc de les tasques encomanades a l'Oficina, durant l'any 2012 aquesta unitat ha participat en l'elaboració i negociació de l'acord de finançament entre el Govern de la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran per a aquest exercici, amb la finalitat d'impulsar i garantir el finançament dels serveis propis que presta l'Aran, acord que es formalitzà finalment el 13 de juliol de 2012.

Comissió Mixta de la Generalitat de Catalunya-Àrea Metropolitana de Barcelona

Tot i que aquesta Comissió no s'ha reunit durant aquest any, el cap de l'Oficina Tècnica de Suport als Traspassos i Cooperació Institucional ha assistit a les reunions periòdiques de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'àmbit metropolità de Barcelona com a representant titular del Departament. La ponència té encomanades les funcions d'examen i elaboració de la proposta prèvia a la resolució dels expedients que hagin de ser sotmesos a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'àmbit metropolità de Barcelona.

Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona

La Comissió es regeix i actua d'acord amb l'Estatut d'autonomia, la Carta Municipal i el Reglament de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya-Ajuntament de Barcelona per a la Revisió i el Desplegament de la Carta

Municipal de Barcelona, publicat mitjançant Resolució GRI/371/2012, de 17 de febrer.

Actuacions

- Durant aquest any no s'ha reunit el plenari de la Comissió, però en el darrer plenari de l'any 2011 es va adoptar el compromís d'estudiar els mecanismes que permetin debatre de forma conjunta les prioritats i la programació d'execució de les inversions per dur a terme a la ciutat de Barcelona.
- En aquest sentit, el 6 de juny de 2012 es va constituir provisionalment la ponència de treball per al seguiment de les inversions i els convenis socials. Aquesta ponència de treball es va reunir novament el 13 de juliol.

-L'àmbit d'actuació d'aquesta ponència consisteix a determinar l'estat d'execució de les inversions de la Generalitat de Catalunya a la ciutat de Barcelona i de les previsions financeres establertes per conveni i adoptar, si escau, les propostes de priorització.

-Aquesta ponència ha constituït 3 grups de treball: àmbits d'educació, salut i serveis socials.

-L'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional és l'encarregada de la preparació d'aquestes reunions, tant des del punt de vista organitzatiu, en col·laboració amb el Servei de Relacions Externes de l'Ajuntament de Barcelona, com des del punt de vista de l'estudi de les matèries que han de constituir els seus continguts, i la seva incorporació en l'ordre del dia. L'Oficina també exerceix les tasques de coordinació tècnica amb els departaments afectats.

En els darrers mesos de l'any s'han impulsat els treballs relatius a la propera convocatòria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona, la qual ha quedat ajornada fins a la primera quinzena de febrer de 2013.

Comissió de Col·laboració Interadministrativa

La Llei 1/2006, de 13 de març, del règim especial del municipi de Barcelona, regula, en l'article 5, aquesta Comissió, integrada per representants de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta Comissió es configura com un òrgan de cooperació entre aquestes administracions en les matèries previstes per la Llei que regula el règim especial del municipi de Barcelona.

La Comissió té com a funció dur a terme els estudis per articular millor el règim local de Barcelona, proposar criteris de desplegament i aplicació de la Carta Municipal i avaluar els projectes de col·laboració entre les administracions representades.

-Tot i que les tasques de secretaria d'aquesta Comissió no corresponen a l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional, aquesta Oficina participa en la preparació dels continguts de la reunió i en l'elaboració dels acords corresponents.

-Durant aquest any, tot i que es va treballar amb la possibilitat d'una convocatòria del Ple abans de finalitzar l'any, no s'ha celebrat cap reunió, per la decisió del Ministeri competent d'ajornar-la a l'any 2013, però per voluntat del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, ha quedat finalment posposada.

Es constitueix la ponència de treball per al seguiment de les inversions i els convenis socials Generalitat de Catalunya-Ajuntament de Barcelona

Altres activitats

Cal destacar més enllà de les funcions d'impuls, seguiment i proposta que s'han dut a terme en relació amb els treballs de les comissions paritàries constituïdes amb l'Estat i amb els ens locals, altres funcions de l'Oficina, en àmbits relacionats amb l'autogovern i la cooperació institucionals:

- Elaboració d'informes interns i estudi d'àmbits competencials i d'actuacions per desenvolupar en matèria d'autogovern, i de funcionament dels ens locals de règim especial.
 - Assessorament als departaments en matèria competencial i de cooperació institucional.
 - Seguiment i informe de les actuacions del Parlament de Catalunya relacionades amb l'autogovern: informes de compliment i de posicionament respecte de propostes de resolució, interpellacions, mocions i debats del Parlament.
 - Formulació de propostes, execució i compliment del Pla departamental i del Pla de Govern en matèria d'autogovern, desplegament de competències, traspassos i cooperació institucional.
 - Anàlisi de projectes de convenis de col·laboració i cooperació, pel que fa a les seves implicacions competencials.
- Durant aquest any s'han analitzat 41 convenis i s'han elaborat 6 informes. Cal assenyalar que durant aquest darrer any, motivat pel canvi de Govern de l'Estat i la situació econòmica, els mecanismes de col·laboració amb l'Estat han patit una davallada notòria.
- Relacions amb les universitats. S'han acollit 2 estudiants de Pràcticum extern de la Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra, durant els mesos de juliol i setembre.

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació

- Assistència a actes d'acompanyament de la vicepresidenta arreu de Catalunya: 25.
- Activitats de representació del Departament en reunions amb ajuntaments o consells comarcals: 24.
- Assistència a actes en representació del Departament: 10.
- Representació del Departament en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris: 12.
- Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona: 8.
- Participació en consells de direcció de l'Administració territorial de la Generalitat a Barcelona: 11.
- Assistència a actes de la Direcció General d'Afers Religiosos, de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, del Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i de l'Institut d'Estudis

Autonòmics.

- Assistència a jornades i seminaris organitzats per la Direcció General d'Afers Religiosos, la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, pel Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica i per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Celebració de reunions de treball i entrevistes a les dependències dels Serveis Territorials: 37.
- Assistència telefònica a alcaldes i regidors: 70.
- Assistència a jornades de treball i col·laboració amb el delegat territorial del Govern a Barcelona.
- Suport en les tasques d'informació general referents a les convocatòries FEDER.
- Reorganització de tasques del Servei de Cooperació Local dels Serveis Territorials de Governació i Relacions i Institucionals a Barcelona.

Tràmit d'informació pública de la formulació del PUOSC 2012

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Gestió i assessorament a les corporacions locals en relació amb la presentació d'al·legacions en el període d'informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2012.

- Suport a la secretaria de la Comissió de Cooperació Local pel que fa a l'elaboració de les propostes relacionades amb els territoris de Barcelona i de la Catalunya Central.
- Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2012.
- Gestió de les al·legacions corresponents a la informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2012.
- Elaboració de la proposta d'aprovació definitiva del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2012, a la demarcació de Barcelona.

Pla inicial PUOSC, per comarques i programes. Total 2012, Barcelona

Comarca	PG (€)	ET (€)	MN (€)	BL (€)	Total comarcal (€)
Alt Penedès	2.497.167,88	1.075.000,00	435.000,00	770.000,00	4.777.167,88
Baix Llobregat	3.457.752,66	824.787,68	60.000,00	775.000,00	5.117.540,34
Barcelonès	2.564.181,11	1.258.074,11	-	675.000,00	4.497.255,22
Garraf	200.000,00	-	60.000,00	708.964,50	968.964,50
Maresme	4.081.670,49	1.578.287,52	60.000,00	529.780,00	6.249.738,01
Vallès Occidental	3.505.918,43	991.883,35	156.454,00	-	4.654.255,78
Vallès Oriental	4.969.012,07	3.363.120,15	302.694,17	739.200,00	9.374.026,39
Total	21.275.702,64	9.091.152,81	1.074.148,17	4.197.944,50	35.638.948,12

Pla inicial PUOSC, per comarques i programes. Total 2012, Catalunya Central

Comarca	PG (€)	ET (€)	MN (€)	BL (€)	Total comarcal (€)
Anoia	4.302.234,96	1.415.334,58	405.000,00	300.000,00	6.422.569,54
Bages	5.480.927,08	1.133.413,71	384.736,89	-	6.999.077,68
Berguedà	2.147.379,31	135.506,44	335.000,00	-	2.617.885,75
Osona	4.019.151,28	1.710.715,20	474.489,43	138.400,00	6.342.755,91
Total	15.949.692,63	4.394.969,93	1.599.226,32	438.400,00	22.382.288,88

PG: Programa general ET: Programa d'equilibri territorial MN: Programa de municipis petits i nuclis de població BL: Programa de biblioteques

- Gestió d'expedients PUOSC
 - Revisió, diligenciamment i tramesa als ens gestors dels documents tècnics de les obres: 273.
 - Requeriments en relació amb la documentació tècnica presentada pels ens locals: 301.
 - Revisió i tramesa del document d'adjudicació definitiva de les actuacions per a la consolidació del finançament de l'obra: 276.
 - Revisió i tramesa de documentació justificativa de l'execució als ens gestors: 1.704
 - Propostes de canvi de destinació de la subvenció d'actuacions del PUOSC: 47.
 - Propostes d'actualització de dades econòmiques d'actuacions del PUOSC: 117.
 - Comunicacions als ens locals (inclusió d'obres, actualització de dades econòmiques, canvis de destinació de la subvenció i altres): 1.496.
 - Comunicacions als ens gestors del PUOSC: 486.
 - Tramitació de les sol·licituds de pròrroga d'adjudicació i d'execució: 2.
 - Visites de supervisió d'obres del PUOSC: 20.
- Gestió dels expedients d'ajuts extraordinaris
 - Sol·licituds d'ajut extraordinari presentades (urgència i emergència): 10.
 - Visites als municipis que han presentat sol·licituds: 6.
 - Propostes d'actuacions d'urgència: 9.
 - Propostes d'actuacions d'emergència: 1.

Demanda d'ajuts extraordinaris

Corporació local	Títol de l'actuació	Sol·licitud		
		Pressupost (€)	Subvenció (€)	Data
Cabrera d'Anoia	Construcció d'un mur d'escullera per la protecció del c/Amposta	23.928,56	21.536	25.4.2012
Gironella	Restitució d'una resclosa sobre el riu Llobregat	44.664,43	40.198,43	10.7.2012
Guardiola de Berguedà	Rehabilitació de 12 nínxols del cementiri municipal	20.179,12	19.170,16	26.6.2012
Olost	Reinstal·lació del cablejat i petit material elèctric per a la posada en funcionament de l'enllumenat públic dels c/ Nou i c/ Parres	13.007,00	13.007,00	24.7.2012
Premià de Dalt	Renovació de clavegueram i reurbanització de l'Avinguda Lleida i de la travessia Miramar	365.115,21	270.000	24.4.2012
Sant Fost de Campsentelles	Treballs de connexió de la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de la piscina municipal de l'equipament esportiu Zona Est amb la xarxa elèctrica a l'Avinguda Mauri	17.500,00	15.750	30.5.2011
Tona	Millores a la sala la Canal	385.359,89	40.000	22.3.2012
Vallbona d'Anoia	Col·lector general del sector nord-est de Vallbona d'Anoia	426.278,15	383.650,33	15.6.2012
Vallcebre	Arranjament dels sots a la carretera del Comellar	2.993,20	2.693,88	15.11.2012
Vallcebre	Arranjament de l'escullera de la carretera del Grau de Vallcebre	17.889,51	16.100,55	5.3.2012

Altres actuacions en matèria de cooperació local

Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya o de les subvencionades mitjançant ajuts extraordinaris.

- Seguiment i control de les actuacions de les quals els Serveis Territorials són gestors.
- Visites tècniques de caire informatiu als municipis amb peticions d'ajuts per motiu d'urgència, excepcionalitat o emergència.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes

Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació

de cooperació.

- Suport a la Secció de Barcelona del Jurat d'Expropiació de Catalunya.
- Assistència a les sessions de les Ponències Tècniques d'Urbanisme de Barcelona i de la Catalunya Central.

Actuacions en relació amb el PUOSC 2013-2016

- Formació del personal del Servei de Cooperació Local en l'assessorament i el lliurament de la informació per a la gestió de la convocatòria del PUOSC 2013-2016.
- Elaboració, en col·laboració amb la DGAL, de propostes de gestió per a la preparació del PUOSC del quadrienni 2013-2016 per al Comitè de Valoracions.

Servei Territorial d'Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial dels ens locals tramitats

Tipologia d'expedients	Nombre
Adquisició directa	31
Alienació o venda directa	12
Alienació per concurs	13
Aportació de béns a societats anònimes municipals	2
Cessió d'ús privatiu	1
Cessions gratuïtes	19
Dret de superfície	-
Permutes	3
Alienació subhasta pública	34
Total	115

Actuacions originades pels expedients econòmics dels ens locals

Tipologia d'expedients	Nombre
Expedients requerits	2
Consultes telefòniques	27
Visites d'ens locals per assistència tècnica	3
Total	32

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia d'expedients	Nombre
Gestió de dades del pressupost	606
Gestió de dades de la liquidació	531
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	5
Modificacions de crèdit dels pressupostos	233
Total	1.375

Actuacions administratives originades pels expedients econòmics dels ens locals

Tipologia d'expedients	Nombre
Requeriment d'ampliació d'informació de pressupostos	40
Requeriment d'ampliació d'informació de liquidacions	35
Consultes telefòniques	497
Expedients depurats - dades qüestionaris	75
Altres requeriments	421
Total	1.068

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	3.804
Junta de govern local	6.109
Objeccions sobre els acords i les actes	83
Total	9.996

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	160
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	11
Inventari de béns de les corporacions locals	47
Mocions	565
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interins, etc.)	98
Objeccions sobre bases de convocatòries de selecció de personal, ordenances i reglaments	84
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions en representació de la DGAL	6
Intervenció en expedients disciplinaris	2
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	62
Altres	7
Total	1.042

Assessorament als ens locals

- Atenció telefònica (trucades rebudes al Servei: 3.600)
- Atenció personalitzada: 130

Assessorament i informació

Tipologia	Nombre
Informes d'assessorament jurídic	21
Ens locals, autoritats i funcionaris ¹	523
Altres	16
Total	560

¹ Presencial o telefònica.

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Girona

Actuacions de gestió, representació i participació

- Reunions de treball amb representants d' ens locals, majoritàriament alcaldes/esses, a l'edifici de la Generalitat
- Realització de visites arreu de la demarcació, reunions amb presidents/entes de consells comarcals, alcaldes/esses i/o visites a

obres del PUOSC

- Participació en reunions de treball amb el delegat territorial i altres directors territorials.
- Reunions amb la junta de personal dels sindicats
- Reunió amb el bisbe de Girona, juntament amb el director general d'Afers Religiosos
- Representació del Departament en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris
- Representació del Departament en les comissions d'urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat
- Participació en els consells de direcció de la Generalitat, a Girona.
- Participació en els consells d'alcaldes del Gironès i de la Garrotxa.
- Activitats de suport a la vicepresidenta del Govern de la Generalitat i al director general d'Administració Local en les visites i actes que han fet a municipis de la demarcació territorial.
- Assistència i participació a inauguracions i actes celebrats a la demarcació .
- Participació a "La Marató" de TV3, a la seu de Girona
- Visita del centre de control d'incendis Alt Empordà, a Figueres
- Participació en l'acte inaugural del Centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a Barcelona
- Assistència al Col·loqui Internacional Walter Benjamin, a Portbou
- Assistència a la presentació de la Llei omnibus, a Girona
- Participació a la presentació de l'exposició "Catalunya Bombardejada", a Girona
- Assistència a l'homenatge Brigades Internacionals, a Figueres
- Presentació de la jornada Presentació Iniciativa Ciutadana Europea, a Girona
- Participació a l'acte del Centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a Girona
- Presentació de la jornada Ajuntaments Innovadors, a la seu de la Generalitat de Girona

Altres actuacions

- Cessió d'urnes electorals
- Cessió d'aula mòbil per a formació en TIC a ajuntaments
- Gestió dels locals sindicals de Girona
- Suport a la junta de personal
- Participació en els plans de millora, de simplificació i d'estalvi de la Generalitat, a Girona
- Participació en la comissió d'interlocutors de l'edifici de la Generalitat, a Girona

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

El PUOSC de 2012 per al territori gironí consta de 223 actuacions, distribuïdes entre 155 ens locals, amb un pressupost total de 79.447.659 €, del qual se subvenciona el 42%.

El desglossament de la subvenció en programes és el següent:

Pla inicial PUOSC, per comarques i programes. Girona, 2012

Comarca	PG (€)	ET (€)	MN (€)	DG (€)	DL (€)	BL (€)	Total comarcal (€)
Alt Empordà	4.605.905,24	2.657.348,71	1.119.007,03	865.820,00	-	-	9.248.080,98
Baix Empordà	3.444.689,87	1.288.270,33	666.596,50	514.650,00	-	75.000,00	5.989.206,70
Cerdanya	462.816,16	161.035,80	411.842,92	60.000,00	109.529,17	-	1.205.224,04
Garrotxa	2.579.839,16	735.000,00	429.238,94	370.000,00	-	-	4.114.078,10
Gironès	2.637.106,35	500.000,00	402.588,10	120.000,00	-	-	3.659.694,45
Pla de l'Estany	773.696,64	251.113,44	180.000,00	300.000,00	-	-	1.504.810,08
Ripollès	1.324.883,47	429.700,00	299.009,17	220.000,00	-	-	2.273.592,64
Selva	3.104.678,15	1.371.159,32	402.297,55	480.000,00	-	-	5.358.135,02
Total	18.933.615,04	7.393.627,60	3.910.580,21	2.930.470,00	109.529,17	75.000,00	33.352.822,01

PG: Programa general ET: Programa d'equilibri territorial MN: Programa de municipis petits i nuclis de població BL: Programa de biblioteques
DG: Programa de la Diputació de Girona DL: Programa de la Diputació de Lleida

Gestió d'expedients

Adjudicacions i certificacions d'obra

- Adjudicacions d'obra
- Gestió i tramitació a la Direcció General de 92 certificats d'adjudicació definitiva per un import total adjudicat de 22.984.425,78 €.
- El desglossament per anualitats és el següent:

Adjudicacions d'obra

Anualitat	Nombre	Import
2007	2	133.078,76
2009	3	608.161,79
2010	9	1.531.757,52
2011	34	10.407.421,07
2012	44	10.304.006,64
Total	92	22.984.425,78

Certificats d'obra

Anualitat	Total obres certificades	Nombre de certificats tramesos	Pressupost certificats tramesos	Nombre últims certificats
2003	1	3	85.933,58	-
2004	2	8	1.030.756,91	2
2005	2	8	559.562,33	2
2006	5	17	536.182,06	4
2007	8	25	1.272.923,63	6
2008	8	17	389.042,81	5
2009	19	64	2.942.263,16	8
2010	70	199	11.214.673,36	48
2011	61	167	8.141.923,81	36
2012	31	60	4.607.313,70	18
Total	207	568	30.780.575,35	129

- Canvis de destinació de les obres dels plans aprovats
- Gestió de 22 canvis de destinació de les subvencions atorgades en els plans dels anys anteriors, de les quals 8 s'han resolt favorablement. La resta estan en tramitació.

Canvis de destinació de les obres dels plans aprovats

Comarca	Canvis demanats	Canvis atorgats
Alt Empordà	7	2
Baix Empordà	1	-
Cerdanya	1	1
Garrotxa	3	1
Gironès	6	3
Pla de l'Estany	1	-
Ripollès	2	-
Selva	1	1
Total general	22	8

- Informes tècnics emesos
- Emissió de 465 informes tècnics

Ajuts a les corporacions locals afectades per situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofe

- Tramitació de 16 expedients per pal·liar els efectes de l'incendi produït el juliol, a la comarca de l'Alt Empordà
- Un total de 16 ens locals han resultat afectats (14 ajuntaments, 1 consell comarcal i 1 consorci) i han presentat sol·licituds d'ajut econòmic per fer front a les despeses ocasionades.
- Un cop analitzada la documentació tramesa i fets els corresponents informes per part dels tècnics del Servei, les sol·licituds d'ajut dels 16 ens s'han desglossat en 55 expedients (un per cada actuació executada o pendent d'executar), que s'han tramès a la Direcció General.
- La distribució de les sol·licituds és la següent:

Sol·licituds d'ajut econòmic presentades

Tipus d'actuació	Sol·licituds	Pressupost	Subvenció
Actuació executada	10	38.578,81	34.668,49
Actuacions pendents d'executar	45	526.402,35	408.790,34
Total	55	564.981,16	443.458,83

- Gestió de 5 sol·licituds d'ajut per a situacions catastròfiques: 2, pels aiguats (una d'elles denegada i de l'altra s'ha fet la proposta d'atorgament) i 3, pels incendis (una d'elles denegada i les altres pendents d'aportar documentació per part del consistori).
- Recepció i gestió de 4 sol·licituds d'ajut per urgència. S'han fet 2 propostes d'atorgament, una s'ha denegat i l'altra està pendent de complementar documentació per part del consistori.

Servei Territorial d'Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia d'expedient	Nombre	Import (€)
Alienació per concurs	6	4.488.054,33
Permuta	6	1.075.070,46
Subhasta	8	1.746.992,44
Total	20	7.310.117,23

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost 2010	66
Gestió de les dades del pressupost 2011	91
Gestió de les dades del pressupost 2012	201
Gestió de les dades de la liquidació 2009	3
Gestió de les dades de la liquidació 2010	127
Gestió de les dades de la liquidació 2011	233
Gestió de les dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	6
Total	727

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	1.812
Juntes de Govern	2.349
Total	4.161

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	133
Demarcacions territorials (alteracions, agregacions i canvis de nom)	-
Símbols dels ens locals (escuts heràldics i banderes)	-
Mancomunitats i consorcis	-
Personal dels ens locals	24
Altres	12
Total	169

Assessorament i informació

Tipologia d'expedient	Nombre
Informes d'assessorament jurídic	6
Consultes dels ens locals, autoritats i personal funcionari ¹	572
Total	578

1. Presencial i telefònica

Altres actuacions en matèria d'Administració local

- Participació en convocatòries de selecció de personal: 5

Realització de 578 actuacions
d'assessorament i informació

Jurat d'Expropiació de Catalunya - Secció de Girona

Expedients oberts

- Apertura de 66 expedients de preu just

Sessions realitzades

- Celebració de 18 sessions en què s'han resolt 90 expedients de preu just:

Expedients de preu just tramitats

Valoracions	Import (€)
Valoracions dels particulars	2.749.945,26
Valoracions de les administracions expropiants	548.563,82
Total valoracions de Jurat	678.414,95

- Recursos de reposició presentats
- Resolució de 21 recursos de reposició amb el resultat següent: 16 recursos desestimats, 5 recursos estimats parcialment.
- Arxiu d'expedients: 4 expedients arxivats com a resultat de conveni entre les parts, desistiments de la part actora o per acord del Jurat.
- Registre de documents: entrada de 125 documents i sortida de 650.

Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

- Tramesa d'expedients al Tribunal Superior de Justícia durant aquest any:15.

Activitats formatives⁶

La Delegació de l'EAPC a Girona du a terme la formació al personal de les administracions públiques catalanes a través de dos plans de formació anuals: un adreçat al personal que presta serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i un altre adreçat al personal que presta serveis a l'Administració local a Catalunya.

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació

- Realització de reunions de treball amb 92 ajuntaments i 21 consells comarcals de la demarcació territorial
- Participació en 8 reunions Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida
- Activitats de suport a la vicepresidenta del Govern de la Generalitat en les 23 visites que ha fet a municipis de la demarcació territorial
- Activitats de suport al director general d'Administració Local en les 6 visites que ha fet a municipis de la demarcació territorial
- Activitats de suport a consellers/eres del Govern de la Generalitat en les 3 visites que han fet a municipis de la demarcació territorial
- Participació en 9 reunions del consell de direcció de l'Administració Territorial a Lleida
- Participació en 5 reunions del consell de direcció de l'Administració Territorial a l'Alt Pirineu i l'Aran
- Assistència a reunions amb ajuntaments i consells comarcals, en representació del Departament
- Assistència i participació en la Comissió de Cooperació Local de Catalunya
- Representació del Departament en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris
- Participació en 10 consells de direcció, en representació dels Serveis Territorials
- Informacions adreçades als mitjans de comunicació: 5
- Assistència i participació en jornades de treball i reunions internes d'òrgans del Departament i activitats de suport al delegat territorial del Govern de la Generalitat, a Lleida
- Participació en reunions de treball amb el delegat territorial i altres directors territorials
- Assistència i participació en inauguracions d'actes celebrats en la demarcació territorial
- Organització i participació en les jornades d'estudis sobre la viabilitat del PUOSC

6. Les activitats formatives de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a Girona es troben en l'apartat d'aquest organisme.

- Intervenció en 2 actuacions relacionades amb la formació dels empleats/ades públics
- Participació en diverses reunions de treball amb el director general d'Administració Local, el director dels Serveis Territorials i el secretari del Govern de la Generalitat de Catalunya
- Participació en l'acte commemoratiu del Centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, realitzat a Lleida

Servei Territorial de Cooperació Local

Cooperació econòmica local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Pla inicial PUOSC per comarques i programes. Totals 2012 Lleida

Comarca	PG (€)	ET (€)	MN (€)	DG(€)	DL (€)	BL (€)	Total comarca (€)
Alt Urgell	2.184.880,32	192.015,74	686.428,83	-	456.737,80	-	3.520.062,69
Alta Ribagorça	378.275,40	101.350,22	233.815,86	-	17.494,66	-	730.936,14
Cerdanya	462.816,16	161.035,80	411.842,92	-	109.529,17	-	1.205.224,04
Garrigues	2.221.477,31	598.283,95	210.836,59	-	312.376,41	-	3.342.974,26
Noguera	3.432.714,27	710.513,03	511.546,60	-	722.150,51	-	5.376.924,41
Pallars Jussà	866.143,57	547.150,80	736.237,11	-	324.440,25	-	2.473.971,73
Pallars Sobirà	1.060.660,12	716.679,55	1.004.741,84	-	615.762,32	-	3.397.843,83
Pla d'Urgell	844.368,40	712.769,28	108.738,87	-	105.761,61	-	1.771.638,16
Segarra	1.077.288,04	455.365,69	885.751,30	-	314.710,48	-	2.733.115,51
Segrià	3.035.782,97	903.577,99	180.023,56	-	1.091.900,75	-	5.211.285,27
Solsonès	947.345,56	-	161.910,68	-	240.846,53	-	1.350.102,77
Urgell	2.144.026,62	466.870,86	699.640,25	-	495.594,26	-	3.806.131,99
Val d'Aran	1.045.927,93	719.524,15	132.171,34	-	401.427,54	-	2.299.050,96
Total	19.701.706,67	6.285.137,06	5.963.685,75		5.208.732,29		37.219.261,76

PG: Programa general ET: Programa d'equilibri territorial MN: Programa municipis petits i nuclis de població BL: Programa biblioteques DG: Programa de la Diputació de Girona DL: Programa de la Diputació de Lleida

Noves incursions en el PUOSC i augment de les subvencions aprovades

Noves incursions i augments de les subvencions del PUOSC

Programa	Actuacions	Import (€)
Augments de subvenció	-	-
Altes, canvis d'annualitats del programa de la Diputació	5	153.267,84
Total	5	153.267,84

Altres actuacions en matèria de cooperació local

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el PUOSC o en els programes d'ajuts econòmics urgents
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma EACAT

- Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial
- Al·legacions d'atribució definitiva de l'annualitat 2012

Servei Territorial d'Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipus d'expedient	Nombre
Adquisició d'accions	3
Adquisició directa	23
Alienació d'accions	-
Alienació o venda directa	9
Altres	27
Aportació de béns a societats anònimes municipals	-
Cessió d'ús	1
Cessions gratuïtes	9
Desafectació de domini públic	-
Dret de superfície	-
Permutes	13
Subhasta	17
Venda de parcel·les sobreres	6
Total	108

Actuacions originades pels expedients de tràfic patrimonial

Tipologia	Nombre
Expedients requerits	1
Expedients amb informe favorable	22
Expedients amb justificat de recepció	-
Expedients amb informe desfavorable	-
Consultes telefòniques	450
Visites d'ens locals per assistència tècnica	60
Total	533

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades de pressupostos d'anys anteriors	-
Gestió de les dades del pressupost 2003	-
Gestió de les dades del pressupost 2004	-
Gestió de les dades del pressupost 2005	-
Gestió de les dades del pressupost 2006	1
Gestió de les dades del pressupost 2007	1
Gestió de les dades del pressupost 2008	1
Gestió de les dades del pressupost 2009	6
Gestió de les dades del pressupost 2010	6
Gestió de les dades del pressupost 2011	13
Gestió de les dades del pressupost 2012	67
Gestió de les dades de la liquidació 2005	2
Gestió de les dades de la liquidació 2006	1
Gestió de les dades de la liquidació 2007	1
Gestió de les dades de la liquidació 2008	5

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades de la liquidació 2009	9
Gestió de les dades de la liquidació 2010	21
Gestió de les dades de la liquidació 2011	61
Gestió de les dades de liquidacions d'anys anteriors	-
Modificacions / suplementes de crèdit	181
Total	376

Actuacions administratives originades pels expedients econòmics dels ens locals

Tipologia	Nombre
Requeriment d'ampliació d'informació de pressupostos	1
Requeriment d'ampliació d'informació de liquidacions	4
Consultes telefòniques	215
Requeriment telefònic d'informació	160
Expedients gravats	150
Expedients depurats	-
Assessoraments i informes	120
Total	650

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens ordinaris	1.049
Plens extraordinaris	913
Comissions de govern ordinàries	1.156
Comissions de govern extraordinàries	69
Juntes de veïns	120
Resolucions i altres	-
Rectificacions SIAL alcalde i regidors	-
Total	3.307

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Personal dels ens locals	41
Altres	187
Total	228

Consultes personals i telefòniques dutes a terme per autoritats i funcionaris locals

Tipologia	Nombre
Queixes i peticions de regidors i ciutadans	175
Assessoraments i informes	110
Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora	-
Propostes d'ocupació urgent en expedients de béns d'expropiació forçosa	-
Informes sobre mancomunitats i consorcis	-
Total	285

Relacions institucionals i participació

Actuacions desenvolupades al territori

- Jornada dedicada a difondre els projectes de recuperació de la memòria històrica a les terres de Lleida, realitzada al local sociocultural del Palau d'Anglesola. Aquesta jornada ha estat organitzada pel Centre d'Estudis de les Garrigues i el Centre de Recerques del Pla d'Urgell Mascança.
- Jornada El Patrimoni de la Memòria Històrica. Recull, Recuperació i Recerca a les Garrigues i al Pla d'Urgell, realitzada al centre cívic de la Granadella. Aquesta jornada ha estat organitzada pel Centre d'Estudis de les Garrigues i el Centre de Recerques del Pla d'Urgell Mascança.
- Presentació del mapa-guia Pirineus, territori de memòria, a l'Oficina de Turisme del Pallars Sobirà ubicada a Sort. Aquesta presentació ha estat organitzada pel Memorial Democràtic.
- Curs Els espais de memòria a les Terres de Lleida. Un recurs educatiu, realitzat a Lleida al Centre de recursos del Segrià Joan XXIII. Aquest curs ha estat organitzat pel Departament d'Ensenyament i el Memorial Democràtic.
- Acte d'ofrena floral al cementiri de Camarasa, organitzat per l'Agrupació de Supervivents de la Lleva del Biberó 41.
- Presentació del llibre Corba de foc , al municipi de Balaguer. Aquesta presentació ha estat organitzada per l'Ajuntament de Balaguer.
- Acte d'homenatge a les víctimes enterrades a la fossa comuna de Cervera, organitzat per l'Ajuntament de Cervera.
- Inauguració i visita guiada de l'exposició "Catalunya bombardejada", al Museu de la Paeria de Lleida. Aquest acte ha estat organitzat per l'Ajuntament de Lleida i el Memorial Democràtic.
- Projectió i presentació del documental El braç de les fúries , a Lleida. Aquesta activitat ha estat organitzada per l'Ajuntament de Lleida i el Memorial Democràtic.
- Acte d'homenatge a les víctimes de la Guerra Civil al cementiri de Montardit, organitzat per l'Ajuntament de Montardit.
- Presentació del dossier pedagògic de l'exposició "Catalunya bombardejada", a Lleida. Aquesta presentació ha estat organitzada per l'Ajuntament de Lleida i el Memorial Democràtic.
- Acte institucional d'homenatge als supervivents dels bombardeigs, realitzat a Lleida. Aquest acte ha estat organitzat per l'Ajuntament de Lleida i el Memorial Democràtic.
- Inauguració i visita guiada de l'exposició "Els bombardeigs sobre les centrals hidroelèctriques del Pirineus", al Museu de l'Aigua de Lleida. Organitzat per l'Ajuntament de Lleida i el Memorial Democràtic.
- Visita teatralitzada a l'exposició "Catalunya bombardejada", al Museu de la Paeria de Lleida. Aquesta visita ha estat organitzada per l'Ajuntament de Lleida i el Memorial Democràtic.
- Acte d'homenatge a Teresa Pàmies, realitzat al municipi de Balaguer . Aquest acte ha estat organitzat per l'Ajuntament de Balaguer.
- Rutes d'aproximació al patrimoni cultural de Catalunya, adreçades al personal de les Forces Armades de la regió militar Pirenaica Oriental i organitzades per la Subdirecció General de Relacions Intergovernamentals. Tres rutes: Romànic pirenaic – la Vall de Boí,

Lleida monumental i Parc Astronòmic Montsec – les Avellanes.

- Jornada sobre la Iniciativa Ciutadana Europea, realitzada al Centre de Cultures i Cooperació Transfronterera de la Universitat de Lleida. Aquesta Jornada ha estat organitzada pel Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica, l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida.
- Atendre les consultes relacionades amb l'àmbit de competència.

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Tarragona

Servei Territorial de Cooperació Local

Comissió de Cooperació Local. Propostes del Servei Territorial: Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Pla inicial PUOSC per comarques i programes. Totals 2012 Lleida

Comarca	PG (€)	ET (€)	MN (€)	BL (€)	Total comarca (€)
Alt Camp	1.813.834,41	991.649,30	700.474,94	-	3.505.958,65
Baix Camp	2.968.151,89	1.263.081,23	227.982,70	-	4.459.215,82
Baix Penedès	1.836.435,97	585.847,60	222.802,32	-	2.645.085,89
Conca de Barberà	1.056.473,11	310.000,00	995.234,63	-	2.361.707,74
Priorat	692.721,24	813.863,02	60.000,00	-	1.566.584,26
Tarragonès	3.285.709,61	1.365.318,50	55.379,22	90.600,00	4.797.007,33
Total	11.653.326,23	5.329.759,65	2.261.873,81	90.600,00	19.335.559,69

PG: Programa general ET: Programa d'equilibri territorial MN: Programa municipis petits i nuclis de població BL: Programa biblioteques

Ajuts atorgats a les corporacions locals afectades per situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

- Proposta d'atorgament d'ajuts extraordinaris a diverses corporacions locals afectades per situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

Proposta d'atorgament d'ajuts extraordinaris a diverses corporacions locals per urgència

Tipologia	Actuacions	Import (€)
Actuacions urgents	7	374.277,00

Altres actuacions en matèria de cooperació local dels Serveis Territorials a Tarragona

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el PUOSC o en els programes d'ajuts econòmics urgents

- Preparació de la documentació per a l'elaboració de les propostes per a la Comissió de Cooperació Local
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació
- Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial
- Visites i reunions als consells comarcals per ajuts en situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofes
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds a través de la plataforma EACAT
- Preparació i estudi per a la formulació del PUOSC per als anys 2013-2016

Servei Territorial d'Administració Local

Com a consideració de caràcter general, en aquest exercici s'ha consolidat la tendència a accentuar la funció assistencial, enfront d'una funció de control de legalitat que si bé es manté estable quant al control ordinari d'actes i acords segueix en uns nivells certament baixos quant al control del tràfic patrimonial de les administracions locals de la demarcació, que constituïa, tradicionalment, un dels pilars de l'activitat del servei.

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre	Valor total (€)
Adquisició directa	20	2.581.800,94
Alienació directa	4	6.867,70
Alienació per concurs	4	7.078.939,76
Cessió d'ús	2	-
Cessions gratuïtes	7	2.081.404,43
Permuta i venda confrontants	4	119.402,90
Alienació per subhasta	4	254.090,30
Constitució de drets de superfície	1	-
Expedients d'inventaris de béns	6	-
Adquisició de valors mobiliaris	1	189.318,15
Total	53	12.311.824,18

Els expedients d'alienació per concurs, de permuta i venda de confrontants, i de subhasta són resolts per la direcció dels Serveis Territorials a Tarragona per tenir un import inferior al 25% dels recursos ordinaris.

En l'exercici 2012 s'observa un lleuger descens en el nombre d'expedients tramitats respecte el 2011 i es mantenen els nivells d'activitat per dessota del 50% respecte 2006, seguint la tònica dels darrers quatre exercicis.

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió i verificació de dades de pressupostos anys anteriors	41
Gestió i verificació de dades del pressupost any 2012	169
Gestió i verificació de dades de liquidacions anys anteriors	37
Gestió i verificació de dades de la liquidació any 2011	176
Expedients de modificació de crèdits dels pressupostos	54
Total	477

Increment del volum gestionat dels pressupostos i de les liquidacions que corresponen a l'exercici, especialment motivat per un augment dels expedients telemàtics tramitats per EACAT en detriment de la tramesa per correu ordinari en suport paper.

Control de recepció i legalitat de les actes i els acords dels ens locals

Tipologia	Nombre
Plens any 2011	377
Plens any 2012	669
Juntes de govern local any 2011	309
Juntes de govern local any 2012	1.244
Altres (consells d'alcaldes, etc.)	292
Total	2.891

En aquest exercici, s'ha observat un augment sensible en el total d'actes i acords rebuts, motivat per la composició i l'organització noves dels ens locals arran de les eleccions municipals de 2011.

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances, reglaments, estatuts i convenis dels ens locals	70
Mocions d'acords municipals	11
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	6
Consultes dels ens locals	10
Informes jurídics específics	5
Personal d'habilitació estatal (classificació places, concursos, interinatges, etc.)	41
Organització i registre dels ens locals	12
Plantilles de personal dels ens locals i tribunals de selecció i provisió	29
Ofertes d'ocupació dels ens locals	2
Instrucció expedients disciplinaris	5
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	7
Ordenances fiscals	13
Altres expedients	21
Total	232

Hi ha hagut una reducció de les sol·licituds d'intervenció en assumptes municipals per part de regidors i particulars, i un augment sensible de les mocions d'acords municipals i expedients relacionats amb el personal dels ens locals.

Assessorament i informació als ens locals

Tipologia	Nombre
De forma presencial	48
De forma telefònica	490
De forma telemàtica	349
Total	887

S'ha observat un augment significatiu en l'assessorament prestat als ens locals, principalment motivat per les consultes jurídiques a diversos municipis del territori en matèria electoral (atès que ha estat l'any d'eleccions al Parlament de Catalunya) i en matèria econòmica (atès l'increment de consultes relacionades amb la tramesa dels expedients de pressupostos i liquidacions per EACAT). Aquest augment és més considerable en relació amb les consultes telefòniques i, amb menys intensitat, en les fetes per mitjà telemàtic, per bé que les consultes per aquest mitjà continuen tenint una acceptació notable.

Participació en tribunals de selecció i de provisió de personal als ens locals

Òrgan que nomena	Selecció	Provisió	Total
Direcció General d'Administració Local	4	4	8
Escola d'Administració Pública de Catalunya	-	-	-
Total	4	4	8

La participació en tribunals de selecció i de provisió es manté a nivells baixos atesa la limitació legal en les ofertes d'ocupació.

Formació adreçada a municipis petits, empleats públics i altres

Activitat	Durada	Assistents
Seminari de formació integral dels agents socials. 7 de juny de 2012. UAB-EAPC (participació com a docent)	4	25
Total	4	25

Altres actuacions

- Assistència del cap del Servei o del tècnic suplent, com a vocal, a 9 sessions de la Secció de Tarragona del Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Coordinació territorial en el marc de les eleccions al Parlament de Catalunya de 2012

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a les Terres de l'Ebre

Activitats de gestió, representació i participació

- Activitats de suport a la vicepresidenta del Govern durant les visites als municipis de la demarcació territorial.
- Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament a Barcelona (consell de direcció, Direcció General d'Administració Local, Comissió de Cooperació Local de Catalunya, Assessoria Jurídica, etc.).
- Assistència als consells d'alcaldes del territori.
- Col·laboració amb la Delegació Territorial de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) a les Terres de l'Ebre.
- Col·laboració amb la presidència i la secretaria del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció de les Terres de l'Ebre, i suport a aquestes entitats.
- Col·laboració amb la Subdirecció General de Gestió de Personal en els processos selectius convocats a les Terres de l'Ebre per la Generalitat de Catalunya (membres de tribunals, personal col·laborador, logística, etc.), i suport a aquestes entitats.
- Participació, amb periodicitat mensual, en el consell de direcció de l'Administració territorial de la Generalitat a les Terres de l'Ebre.
- Assistència i participació, amb periodicitat mensual, en la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre.
- Participació en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris del Departament de Territori i Sostenibilitat a les Terres de l'Ebre.
- Assistència, per tal d'impulsar el programa Viure al Poble, i participació en la convocatòria del comitè de seguiment dels diferents municipis.
- Presentació de l'exposició "La força de l'escut. L'heràldica cívica del món local de Catalunya" a Amposta, Mora d'Ebre, Alcanar i Gandesa.
- Participació en les reunions que es duen a terme del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.
- Participació en la Junta Rectora del Parc Natural del Delta de l'Ebre.
- Intervencions adreçades a mitjans de comunicació (entrevistes a la televisió, articles de premsa, rodes de premsa, etc.).
- Activitats protocol·làries diverses: inauguracions, pregons de festes i homenatges a les víctimes de la Guerra Civil.

Servei Territorial de Cooperació Local

Cooperació local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Realització del tràmit d'informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, i la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

Distribució de les subvencions per programes i comarques. Terres de l'Ebre 2012

Comarca	PG (€)	ET (€)	MN (€)	BL (€)	Total comarcal (€)
Baix Ebre	980.333,83	671.909,37	300.000,00	800.000,00	2.752.243,20
Montsià	642.578,13	728.754,56	390.000,01	300.000,00	2.061.332,70
Ribera d'Ebre	1.703.649,51	1.666.657,20	105.000,00	-	3.475.306,71
Terra Alta	725.582,03	832.174,67	60.000,00	-	1.617.756,70
Total	4.052.143,50	3.899.495,80	855.000,01	1.100.000,00	9.906.639,31

PG: Programa general ET: Programa d'equilibri territorial MN: Programa municipis petits i nuclis de població BL: Programa biblioteques

Ajuts a les corporacions afectades per situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

Concepte	Import (€)
Reposició (actuacions de reposició)	0
Factures (actuacions ja executades)	79.952,05
Total	79.952,05

Altres actuacions en matèria de cooperació local dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

- Gestió, propostes de pagament, de variacions de dades, de canvis d'actuacions i de les liquidacions de les actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Estudi i informes de les sol·licituds d'ajuts extraordinaris presentats pels ens locals; nous informes i propostes dels pendents de resolució, tots ells susceptibles d'inclusió en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Preparació de la documentació per a les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.
- Reunions per a la preparació del text de la convocatòria del PUOSC 2013-2016.
- Preparació de les reunions informatives de la convocatòria del PUOSC 2013-2016 amb els ens locals del territori.
- Coordinació amb la Diputació de Tarragona sobre la tramitació de les actuacions compartides en els diferents programes.
- Visites i reunions a les seus dels consells comarcals i ajuntaments de caire informatiu relacionades amb situacions d'urgència, excepcionalitat i emergències.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds de les al·legacions a través de la plataforma EACAT.
- Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial.
- Assistència a ponències, comissions, tribunals d'oposicions, jornades i reunions.

Administració local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipus d'expedients	Nombre	Pressupost (€)
Adquisició directa	10	770.990,00
Alienació o venda directa	3	4.248,00
Alienació per concurs	-	-
Cessió d'ús	1	240.066,00
Cessions gratuïtes	7	727.716,00
Permutes	1	71.803,00
Subhastes	3	177.819,00
Altres	-	-
Total	25	1.992.642

Actuacions originades pels expedients de tràfic patrimonials

Tipologia	Nombre
Gestió de dades del pressupost 2009	9
Gestió de dades del pressupost 2010	35
Gestió de dades del pressupost 2011	51
Gestió de dades del pressupost 2012	102
Gestió de dades de la liquidació 2008	8
Gestió de dades de la liquidació 2009	-
Gestió de dades de la liquidació 2010	40
Gestió de dades de la liquidació 2011	120
Expedients de modificació de crèdit pressupostari	74
Verificació d'ordenances fiscals	245
Altres (pressupost/líquid anterior 2009-Inventari)	37
Total	721

Actuacions administratives originades pels expedients econòmics dels ens locals

Tipologia	Nombre
Requeriment d'informació i ampliació de pressupostos	44
Requeriment d'informació i ampliació de liquidacions	49
Requeriments d'expedients i qüestionaris econòmics de pressupostos i liquidacions	42
Consultes telefòniques	69
Qüestionaris registrats de pressupostos i liquidacions	329
Qüestionaris depurats de pressupostos i liquidacions	329
Total	862

Control i recepció de legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	673
Juntes de Govern Local	1.050
Decrets	414
Altres	77
Objeccions sobre actes i acords	17
Requeriment tramesa actes i acords	31
Total	2.262

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	38
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	44
Consultes d'ens locals	98
Personal d'habilitació estatal (concursos, interinatges, etc.)	33
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions	28
Intervenció en expedients disciplinaris	2
Organització i registre d'ens locals	13
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	17
Altres	40
Total	313

Consultes personals i telefòniques dutes a terme per autoritats i funcionaris locals

Destinataris	Nombre
Ens locals, autoritats i funcionaris	60
Particulars	28
Altres (llibre blanc)	93
Total	181

Assistència a tribunals de l'Administració local

Òrgan representat	Nombre
Direcció General d'Administració Local	7
Escola d'Administració Pública	1
Total	8

Assistència a activitats de formació

Total	1
--------------	----------

Assistència a òrgans col·legiats

Òrgan representat	Nombre
Ponència Tècnica d'Urbanisme	2
Comissió de Delimitació Territorial	-
Total	2

S'ha presentat l'exposició "La força de l'escut. L'heràldica cívica del món local de Catalunya" a les Terres de l'Ebre

Altres actuacions en matèria d'Administració local

- L'exposició "La força de l'escut. L'heràldica cívica del món local de Catalunya" s'ha presentat i ha estat exposada a Amposta, Móra d'Ebre, Alcanar i Gandesa.

Relacions institucionals i participació

- Col·laboració amb la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, el Memorial Democràtic i el Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica a les Terres de l'Ebre i suport a aquestes entitats.
- Participació en la junta rectora i en les reunions que es duen a terme del Consorci del Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.
- Participació en diferents actes de memòria democràtica a les Terres de l'Ebre. Visites dels directors generals als espais de la Batalla de l'Ebre, acte anual d'homenatge als caiguts i trobada de la Lleva del Biberó.
- Visites i reunions, a les seus dels consells comarcals i ajuntaments, de caire informatiu, relacionades amb participació ciutadana, pau i drets humans i memòria democràtica.
- Assistència i assessorament a les corporacions locals i entitats associatives sobre els diferents programes de qualitat democràtica.
- Representació de la Generalitat de Catalunya en matèria de participació ciutadana dins de la junta directiva del Contracte del Riu Matarranya.
- Participar en reunions del Projecte d'Intervenció Comunitària Intercultural i Xarxa per la Convivència de Tortosa.

Activitats formatives⁷

La Delegació de l'EAPC a les Terres de l'Ebre du a terme la formació al personal de les administracions públiques catalanes a través de dos plans de formació anuals: un adreçat al personal que presta serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i un altre adreçat al personal que presta serveis a l'Administració local a Catalunya.

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la Catalunya Central

Activitats de gestió, representació i participació

- Assistència a reunions amb ajuntaments i consells comarcals, en representació del Departament.
- Assistència a actes, en representació de la vicepresidenta del Govern i/o de la Direcció General d'Administració Local.

7 Les activitats formatives realitzades per l'Escola d'Administració Pública a les Terres de l'Ebre es troben a l'apartat d'aquest organisme.

- Assistència a actes relacionats amb el Memorial Democràtic, en representació del Departament.
- Activitats de suport al director general d'Administració Local.
- Actuacions de seguiment dels pressupostos, la liquidació i el compte general 2010-2011.
- Seguiment de les vagues generals de març, en col·laboració amb el Departament d'Empresa i Ocupació.
- Assessorament telefònic a alcaldes/esses, regidors/ores i secretaris/àries; en total 150 assessoraments fets.
- Participació en reunions de treball amb el director general d'Administració Local.
- Participació en reunions de treball amb la Subdirecció General de Cooperació Local.
- Participació en reunions de treball amb la Subdirecció General d'Estudis i Coordinació.
- Petició d'informació als ajuntaments de la Catalunya Central referent a les propostes innovadores realitzades en els municipis respectius
- Realització de reunions de treball amb 9 ajuntaments per a les Jornades d'Iniciatives Innovadores dels municipis.
- Participació en les Jornades d'Iniciatives Innovadores dels municipis
- Participació en reunions al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per tractar el tema del model català d'administració electrònica.
- Assistència i participació a la mesa institucional sobre el Circuit contra la violència masclista de les comarques de la Catalunya Central, al Palau Firal de Manresa.
- Reunions de coordinació pels programes relacionats amb les activitats de la Subdirecció General de Memòria i Pau.
- Assistència a reunions internes d'òrgans del Departament.
- Participació en reunions de treball amb el delegat territorial i altres directors territorials.
- Participació en representació dels Serveis Territorials, al consell de direcció del Departament.
- Assistència i participació a la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
- Assistència i participació a 6 Consell d'Administració Territorial de la Catalunya Central.
- Assistència i participació a 10 reunions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.
- Assistència a la Comissió del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, a la Catalunya Central.
- Coordinació amb la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local en relació amb l'activitat relacionada amb el treball del tècnic de l'Oficina del Mapa Municipal a la Catalunya Central.

Servei Territorial de Cooperació Local

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- Realització de 60 reunions amb el personal responsable dels ajuntaments per tractar temes específics sobre el PUOSC i els ajuts FEDER.
- Participació en reunions per analitzar i preparar el nou PUOSC

**Assessorament a les
corporacions locals sobre
programes de cooperació**

**Preparació del PUOSC del
quadrienni 2013-2016**

- Gestió i assessorament a les corporacions locals en relació amb la presentació d'al·legacions en el període d'informació pública del PUOSC de 2012.
- Suport a la Secretaria de la Comissió de Cooperació Local pel que fa a l'elaboració de les propostes relacionades amb els territoris de Barcelona i de la Catalunya Central.
- Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del PUOSC de 2012.
- Assessorament a les corporacions locals sobre programes de cooperació.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

La Secretaria d'Administració i Funció Pública té com a funcions l'impuls, la coordinació i l'execució de les polítiques específiques de personal previstes pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre; participar en les iniciatives del Govern que tenen l'objectiu d'impulsar i coordinar polítiques transversals de la Generalitat; adoptar mesures per a la reforma de l'Administració de la Generalitat i la implantació o desenvolupament de la direcció pública; racionalitzar i simplificar l'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic; implantar mesures de simplificació, agilitat i millora del funcionament de l'Administració de la Generalitat; incorporar pràctiques de bon govern en la gestió del sector públic; desenvolupar l'administració electrònica en les relacions entre administracions públiques i empreses i ciutadania; proposar, valorar i informar sobre el dimensionament d'efectius de l'organització, i assessorar i assistir les administracions públiques catalanes en matèries pròpies de l'àmbit competencial de la Secretaria, entre d'altres.

Estructura de la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretaria d'Administració i Funció Pública Pilar Pifarré i Matas	Direcció General de Funció Pública Susanna Bouis i Gutiérrez	Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials Pilar Sorribas i Arenas Subdirecció General de Gestió de Personal Maria Rosa Martí i Estrada Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal Isidre Estivill i Galdón
	Direcció General de Processos i Administració Electrònica Àlex Pèlach i Pàniker	Àrea de Processos Francesc Romagosa i Jou Àrea de Planificació i Avaluació Núria Espuny i Salvadó Àrea d'Administració Electrònica Montserrat Soler i Sala Àrea de Suport als Departaments Rosa Gallego i Español

Àrea d'Organització de
l'Administració i del Sector
Públic

Víctor López i Jalle

Àrea d'Anàlisi, Planificació i
Avaluació dels Recursos
Humans

Juliana Vilert i Barnet

Àrea de Recursos Econòmics i
Eficiència del Sector Públic

Joaquim Dorda i Ventura

Direcció General de Funció Pública

Les funcions d'aquesta unitat són participar en la definició d'un nou marc per a l'ocupació pública a Catalunya, donar suport al disseny i l'execució de les reformes de la funció pública i prestar assessorament jurídic en aquesta matèria, fer-se càrrec de les relacions amb les organitzacions sindicals i coordinar l'actuació sindical dels departaments; dissenyar, supervisar i avaluar actuacions relacionades amb la selecció de personal i provisió de llocs de treball; supervisar i coordinar les actuacions en matèria d'organització del treball, de la gestió de llocs de treball i del personal de l'Administració de la Generalitat; planificar, supervisar i coordinar l'actuació de la inspecció general de serveis de personal i l'assistència a les unitats de recursos humans dels departaments; dirigir, impulsar, coordinar i ordenar els serveis de prevenció de riscos, salut i seguretat laborals, i avaluar-ne l'actuació; fomentar la igualtat d'oportunitats entre el personal de l'Administració de la Generalitat i impulsar les polítiques d'acció i integració social, i elaborar els programes corresponents.

Relacions sindicals i polítiques socials

Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Convocatòria de 10 reunions, en les quals s'han tractat, preferentment:

- La negociació dels aspectes relatius a les condicions de treball dels empleats públics, previstes en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya i en la Llei de mesures per al 2012 (reducció de la despesa de personal per al 2012 inclosa en l'article 34 del Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012, i modificació

parcial del pacte sobre drets sindicals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).

- Així mateix, també han estat objecte de negociació en aquesta Mesa, entre altres qüestions:
 - El Pla d'ocupació per a la racionalització i optimització de l'organització i el personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014.
 - La prestació econòmica en situació d'incapacitat temporal.
 - La Instrucció 1/2012, sobre el procediment d'assignació temporal de funcions davant necessitats d'efectius de personal que responguin a circumstàncies estrictament conjunturals derivades de la necessitat d'atendre increments puntuals de l'activitat administrativa o derivades de l'execució de programes administratius amb durada determinada.

Mesa General de Negociació de l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (personal funcionari)

Convocatòria d'una reunió, relativa a la compactació del primer any de la reducció de jornada per guarda legal d'un fill o una filla menor de 6 anys.

Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic (personal funcionari)

Convocatòria de 9 reunions, en les quals s'han tractat 38 temes, entre els quals podem destacar els següents:

- Aplicació del nou Decret de jornada i horaris del personal d'administració i tècnic.
- Criteris per a la elaboració i l'aplicació de l'Acord pel qual s'aprova el Pla d'ocupació. Reassignació d'efectius temporals.
- Instrucció de reingressos al servei actiu del personal funcionari sense reserva de plaça.
- Adaptació dels dies addicionals de vacances (premi per antiguitat) com a conseqüència de les previsions contingudes en la Llei de mesures del 2012.
- Conversió en hores dels dies personals d'assumptes personals de l'any 2013.
- Ampliació del període de gaudiment dels assumptes personals de l'any 2012.

Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Assistència a 15 reunions en les quals s'han tractat 29 temes, entre els quals podem destacar els següents:

- Negociació sobre els estadis docents de promoció.
- Mesures organitzatives per atendre les necessitats d'escolarització.
- Proposta de mesures excepcionals en matèria de personal docent no universitari dependent de la Generalitat de Catalunya durant el període 2012-2015
- Resolucions per les quals es fixen els criteris generals per a la confecció de les plantilles de professorat de les escoles i dels instituts per al curs 2012-2013 i de supressió o transformació dels llocs de treball.
- Proposta d'adaptació del pacte de la Mesa Sectorial d'Educació, en relació amb els òrgans de representació i d'acció sindical del personal docent no universitari en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Mesa Sectorial de Negociació del Personal al Servei de l'Administració de Justícia

Assistència a 9 reunions en les quals s'han tractat 28 temes, entre els quals podem destacar els següents:

- Informació sobre les possibles afectacions de la Llei de mesures i el Decret llei 29/2011 en el personal al servei de l'Administració de justícia.
- Modificacions a la borsa d'interins.
- Adaptació de la borsa d'hores sindicals.
- Resolució sobre jornada i horari. Calendari laboral 2012.
- Modificació de la Circular de permisos i llicències per tal d'adequar-la a la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals i financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.
- Proposta de modificació de l'Ordre JUS/250/2009, de 13 de maig, per la qual es regula la selecció, la formació i el nomenament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia a Catalunya.
- Aprovació de l'adequació del pacte de drets sindicals en l'àmbit del personal de l'Administració de Justícia destinat a Catalunya a la Llei 5/2012, de 20 de març (disposició addicional 7a).
- Mesures de reducció de les despeses de personal en l'àmbit de l'Administració de justícia.
- Informe del Consell General del Poder Judicial (CGPJ) del calendari laboral 2012 i de les previsions del calendari 2013.

Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat

- Aplicació de la Llei de pressupostos, la Llei de mesures i del Reial decret llei 16/2012.
- Presentació econòmica durant la situació d'incapacitat temporal.
- Barems de selecció fixa.
- Concurs de trasllats.
- Reordenació dels equips d'atenció primària (EAP) de la Gerència Territorial Metropolitana Nord.
- Reordenació de laboratoris: Consorci de Laboratori Intercomarcal (CLI) i Centre d'Atenció Primària (CAP) d'Osona.

Control i gestió del crèdit horari sindical

- Gestió de la borsa única d'hores de crèdit sindical, corresponents a 15 organitzacions sindicals que tenen dret a gaudir d'hores per dur a terme l'acció sindical com a representants dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Control d'unes 34.994 hores mensuals pel que fa al personal d'administració, tècnic i laboral, corresponents a juntes de personal, comitès d'empresa, comitès intercentres, seccions sindicals i salut laboral, a més de les llicències sindicals de caràcter institucional.
- Resolucions de rescissió i de concessió de les llicències sindicals institucionals com a conseqüència de l'adequació de la composició a les mesos de negociació. De 6 sindicats, n'hi ha 84 llicències.
- Control de les hores que corresponen a cada delegat de prevenció a la borsa única d'hores sindicals i de les altes i baixes dels membres de cada comitè de seguretat i salut.

Coordinació de les eleccions sindicals

- Personal laboral
- Convocatòria d'eleccions a òrgans de representació del personal laboral (comitè d'empresa) a:

Eleccions sindicals

Departament	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona
Cultura				•
Interior	•	•	•	•

- Personal funcionari.
- Realització d'un projecte d'actualització i adequació de l'aplicació informàtica de gestió d'eleccions sindicals i formació dels usuaris.

Altres actuacions

- Potenciació de les relacions interdepartamentals mitjançant reunions de la Xarxa de Relacions Sindicals amb la presència dels responsables de personal dels diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, amb l'objectiu d'intercanviar informació necessària per a la gestió i negociació de les condicions de treball dels empleats públics.
- Adequació dels drets sindicals recollits en la normativa i els pactes vigents als representants elegits en les darreres eleccions sindicals (borsa d'hores i llicències institucionals que els corresponen).
- Seguiment de les vagues dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Informació trimestral a les juntes de personal.
- Gestió per a l'atorgament de la subvenció de locals sindicals a favor de les seccions sindicals constituïdes en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic.
- Gestió per a l'atorgament d'ajuts a les organitzacions sindicals per al foment i la formació en els àmbits del personal funcionari d'administració i tècnic, del personal docent no universitari i del personal estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Informació de les modificacions de la Relació de Llocs de treball (RLT) als sindicats.
- Assignació dels membres de la comissió d'avaluació als concursos de mèrits i capacitats.

VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

- Convocatòria de 6 reunions. Les principals modificacions acordades han estat:
 - Incorporació d'un nou paràgraf en l'article 15.1, sobre autorització al personal laboral fix de mobilitat per prestar serveis a un altre departament de la Generalitat.
 - Modificació de l'article 37, apartat 9, sobre el Programa per a la incentivació de la presència efectiva (PIPE) del Departament de Justícia.
 - Addició d'un nou paràgraf en l'article 49.1 (passa a ser el 49.1.4) sobre excedència voluntària amb reserva de lloc de treball.

-Incorporació en l'annex 7 de noves especialitats i modificació de l'annex 8 com a conseqüència de les noves incorporacions introduïdes en el primer.

Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del Conveni Únic (CIVE)

- Convocatòria de 3 reunions ordinàries (corresponents a les actes de la 68 a la 70) i una reunió extraordinària (núm. 9), en les quals es van tractar 25 temes i es van prendre 4 acords, entre els quals podem destacar els següents:
 - Permís de deures inexcusables de caràcter personal en el supòsit de citacions judicials.
 - Interpretació de l'article 45.6.1 del VI Conveni relatiu a l'aplicació del Decret 56/2012 al personal laboral.
 - Interpretació del permís per intervencions quirúrgiques sense hospitalització que requereixen repòs domiciliari.
 - Interpretació del darrer paràgraf de l'article 46 del VI Conveni sobre vacances.

Assessorament als ens públics i empreses de la Generalitat

Assessorament i/o emissió d'informes a empreses i entitats de dret públic

- Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Centre d'Iniciatives per a la Reinserció
- Institut Català Internacional per la Pau
- Institut Català de les Indústries Culturals
- Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals
- Aigües Ter Llobregat
- Institut Català de Finances
- Teatre Nacional de Catalunya (TNC)

Anàlisi dels convenis col·lectius

- Tabasa
- Institut Català Internacional per la Pau
- Túnel del Cadí, SAC
- Fundació Universitat Oberta de Catalunya
- Centre de la Propietat Forestal
- Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals
- Aigües Ter Llobregat
- Institut Català de Finances

Assessorament als departaments de la Generalitat en matèria de personal laboral

- Resolució de consultes per escrit, i via telefònica i/o telemàtica en relació amb expedients de modificacions substancials de condicions de treball, mobilitats funcionals, mobilitats geogràfiques, indemnitzacions per finalització de contractes, jubilacions, etc.
- Revisió prèvia sobre l'adequació al Conveni de les propostes departamentals de modificacions de les relacions de llocs de treball del personal laboral.

Assessorament als departaments i als ens del sector públic de la Generalitat en matèria d'acomiadaments col·lectius del sector públic

- Assessorament i/o emissió d'informes als departaments i als ens del sector públic en matèria d'acomiadaments col·lectius del personal laboral d'acord amb la disposició addicional vintena de l'Estatut dels treballadors i el Reial decret 1483/2012, per tal de donar compliment als requeriments procedimentals previstos en la normativa esmentada.
- Gestió del Fons d'acció social.
- Resolució de totes les consultes efectuades pel personal a través del portal ATRI i de les consultes telefòniques i presencials.
- Resolució dels recursos rebuts contra les llistes definitives del Fons d'acció social del personal funcionari i interí i personal laboral corresponents a la darrera convocatòria publicada.
- No s'han convocat ajudes en concepte de Fons d'acció social d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 1/2012, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012.

Redistribució del personal laboral fix

- Assessorament, intermediació i coordinació interdepartamental per a l'efectiva ubicació del personal laboral fix afectat per reconversions, reestructuracions i/o tancament de centres.

Polítiques socials, prevenció i salut laboral

Polítiques socials

Impuls de projectes de responsabilitat social corporativa:

- Impuls i coordinació de 22 mesures de promoció de la responsabilitat social corporativa (RSC) en el Pla RSGencat, que s'emmarquen majoritàriament en l'eix 4: "Treballar per a una administració pública catalana més responsable socialment".
- Foment del voluntariat social entre el personal de l'Administració pública de Catalunya:
 - Coordinació de la campanya de la Marató de TV3 entre el personal de l'Administració de la Generalitat (participació voluntària de 54 persones: 48 dones i 6 homes).

Programa d'inserció laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat (DIL)

- Realització del seguiment dels treballadors i treballadores al lloc de treball per al correcte desenvolupament del Programa.
- Seguiment laboral dels 98 treballadors i treballadores participants en el Programa.
- Acompanyament en els processos d'adaptació com a conseqüència de la reestructuració dels departaments i dels canvis en els entorns de treball.
- Elaboració i execució de formació específica adreçada al col·lectiu de treballadors i treballadores DIL i el seu personal referent.
- Disseny, programació, elaboració de materials i execució, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de la formació contínua adaptada a les característiques específiques del col·lectiu DIL.

Formació contínua col·lectiu DIL

Nom del curs	Hores	Nombre d'alumnes
Expressió oral i escrita en català: manteniment	10	15
ATRI i intranet	7,5	8
Millora de les competències transversals	15	12
Total	32,5	35

Disseny, programació, elaboració de materials i execució, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'un taller d'intercanvi d'experiències adreçat al personal referent del col·lectiu DIL.

Taller adreçat al col·lectiu DIL

Nom del curs	Hores	Nombre d'alumnes
Taller d'intercanvi d'experiències. El nostre estil de relació	5	21
Total	5	21

- Realització de la detecció de necessitats formatives per al col·lectiu de treballadors i treballadores del Programa i els seus referents laborals per al proper 2013.
- Accions per fomentar la participació del col·lectiu DIL en les activitats formatives dels departaments on treballen.
- Suport en l'organització d'accions formatives específiques per part de les unitats de formació d'alguns departaments.
- Accions per potenciar la difusió del Programa DIL.
- Elaboració d'un informe sobre l'envelliment de la població del Programa DIL.
- Presentació de l'informe a la Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat (OPPI).
- Seguiment del conveni amb la Fundació Catalana Síndrome de Down per al desenvolupament del Projecte sociolaboral.

Promoció de polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Elaboració dels informes corresponents a la fase de diagnosi del Pla d'igualtat de la Generalitat de Catalunya.
- S'han iniciat els treballs per redactar la proposta del Pla d'igualtat que s'haurà de presentar a negociació durant l'any 2013.
- Supervisió i coordinació de l'elaboració de la diagnosi dels plans d'igualtat dels col·lectius específics de la Generalitat de Catalunya: agents rurals, cossos penitenciaris i bombers.
- Coordinació de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat.
- Participació en els plans transversals de l'Administració de la Generalitat mitjançant la promoció de mesures d'igualtat, integració i inserció sociolaboral en l'àmbit de la funció pública.
- Realització del seguiment, l'execució dels compromisos i propostes de millora i l'avaluació des del Departament de Governació i Relacions

Institucionals, en el VI Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya (2008-2011):

- Representació del Departament de Governació i Relacions Institucionals a la Comissió Interdepartamental per a la Igualtat d'Oportunitats per a les Dones.
- Representació del Departament de Governació i Relacions Institucionals en la Comissió Tècnica del Pla de Polítiques de Dones, i assistència als grups de treball que se'n deriven.Col·laboració amb l'Àrea per a la Igualtat de Tracte i No-discriminació de Persones Lesbianes, Gais, Transsexuals i Bisexuals (LGTB).
- Realització del seguiment, l'execució dels compromisos i propostes de millora de l'esmentada Àrea.
- Identificació i difusió de pràctiques innovadores i referents en la promoció de la igualtat i la no-discriminació en l'àmbit de l'Administració pública: manteniment de l'apartat web "Polítiques socials" de la Direcció General de Funció Pública.
- Assetjament sexual:
 - S'ha revisat el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina, mitjançant un grup de treball de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat.
 - Recollida semestral de dades estadístiques per a la seva anàlisi i difusió.

Activitats formatives de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

- Jornada de celebració del dia de la dona, amb la conferència "Cal parlar de perspectiva de gènere en la gestió de la prevenció de riscos laborals?".
- Seminari sobre bones pràctiques d'igualtat, amb la conferència sobre els efectes que pot tenir la situació econòmica actual en les polítiques d'igualtat en les administracions públiques i una taula rodona amb experiències de bones pràctiques en polítiques d'igualtat.

Prevenció i salut laboral

Polítiques de prevenció de riscos laborals

- Avaluar el funcionament del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- En curs, la realització de les segones auditories del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals dels departaments de l'Administració de la Generalitat, en col·laboració amb el Departament d'Empresa i Ocupació que ha designat un equip auditor.
- S'ha actualitzat la distribució dels delegats i delegades de prevenció per al personal funcionari i laboral.
- Establiment de protocols de funcionament de gestió de la prevenció de riscos laborals:
 - Elaboració del document Metodologia per a la imputació de despeses al subprograma 121B de prevenció de riscos laborals.
 - Seguiment de la revisió del protocol per assetjament psicològic, d'acord amb les recomanacions rebudes del Síndic de Greuges, mitjançant un grup de treball de la comissió paritària general de prevenció de riscos laborals.

Pla anual de formació i informació sobre prevenció de riscos laborals

- Organització de 15 tallers tècnics adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció dels departaments conjuntament amb Asepeyo, mútua d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social.

Activitats formatives de l'EAPC

- Realització de dos cursos de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals adreçat a delegats i delegades de prevenció, components dels comitès de seguretat i salut i personal col·laborador en la gestió de la prevenció de riscos laborals (1 presencial i 1 virtual).
- Realització d'un seminari tècnic adreçat als delegats i delegades de prevenció de riscos laborals.
- Realització de la jornada del Dia de la Seguretat i Salut en el Treball: Què fem després d'una situació d'assetjament laboral?
- Disseny del curs d'autoaprenentatge virtual de prevenció de riscos laborals en el treball amb pantalles de visualització de dades amb la col·laboració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Implantació d'un sistema corporatiu de gestió de la prevenció de riscos laborals comú a tots els departaments de l'Administració de la Generalitat.
- Coordinació de l'aplicació informàtica: realització de la gestió d'accessos i de noves versions de l'aplicació, l'assessorament tècnic als usuaris i la resolució d'incidències tant del programari com de la integració amb el sistema d'informació del personal (SIP). També es realitza la diagnosi, estudi i implantació de millores sobre el programari estàndard.
- Constitució d'una comissió d'usuaris dels departaments per al seguiment de la implantació i la resolució d'incidències.
- Participació en els programes interdepartamentals i estatals:
 - Comissió Interdepartamental sobre les Drogues.
 - Comissió Interdepartamental de la SIDA.
 - Comissió Interdepartamental de Salut Mental.
 - Comissió Interdepartamental de Suport a les Famílies.
- Control dels indicadors clau en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Seguiment de l'accidentalitat:
 - Recollida i anàlisi de les dades sobre sinistralitat laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'Institut Català de la Salut.
 - Elaboració de l'Estudi de sinistralitat laboral. Any 2011, sobre els accidents amb baixa laboral, accidents sense baixa laboral, recaigudes i malalties professionals ocorreguts durant l'exercici 2011.
 - Seguiment dels casos d'assetjament laboral: s'ha fet la recollida de les sol·licituds d'intervenció per possible assetjament laboral.

Altres actuacions

- Celebració d'1 reunió de la Comissió Paritària General de Prevenció de Riscos Laborals.
- Celebració de 3 reunions de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals per al Personal d'Administració i Tècnic, i Laboral.
- Celebració d'una reunió de la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals.

- Participació, en representació de l'Administració, en les comissions paritàries de prevenció de riscos laborals del Departament d'Ensenyament i del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut.
- Celebració de reunions mensuals amb els serveis de prevenció de l'Administració de la Generalitat.
- Sol·licitud, per tercer any consecutiu, de l'incentiu previst en el Reial decret 404/2010, pel qual es regula l'establiment d'un sistema de reducció de les cotitzacions per contingències professionals a les empreses que hagin contribuït especialment a la disminució i la prevenció de la sinistralitat laboral.
- Col·laboració amb el Departament d'Economia i Coneixement en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc per a la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina destinat als departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats participants en el sistema central d'adquisicions.
- Disseny d'un document model per a l'informe mèdic en els casos d'adaptació del lloc de treball per motius de salut.
- Participació en la Jornada Interadministrativa sobre Prevención de Riesgos Laborales en las Administraciones Públicas, organitzada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, amb la presentació del procediment per a l'adaptació funcional de llocs de treball.

Polítiques de medi ambient laboral

- Programa de bones pràctiques ambientals en oficines:
 - Col·laboració amb l'Institut Català d'Energia per al desenvolupament del Pla d'estalvi i eficiència energètica als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya 2011-2014 i del Pla de l'energia i canvi climàtic 2012-2020 aprovat per Acord del Govern. Aquesta coordinació es basa en el disseny i l'organització de la sensibilització en estalvi energètic adreçada als empleats públics.
 - S'ha dut a terme una reunió amb els interlocutors mediambientals dels departaments de l'Administració de la Generalitat per coordinar les actuacions en temes mediambientals i presentar l'estudi d'indicadors mediambientals 2009-2010.
- Impulsar els plans de mobilitat:
 - Seguiment de la implantació dels plans de mobilitat als departaments de la Generalitat dintre del Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire 2011-2015.
 - Realització d'una reunió de la Comissió Paritària de Medi Ambient.

Oficina d'Atenció a les Persones Partícips i Beneficiàries. Pla de pensions per al personal de la Generalitat de Catalunya

Les funcions de l'Oficina d'Atenció a les Persones Partícips i Beneficiàries, establertes pel Reglament d'especificacions del Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, són principalment donar tot el suport necessari per al correcte funcionament i execució del Pla, i, en especial, atendre i informar les persones partícips i beneficiàries, facilitant les relacions d'aquestes amb l'entitat gestora i l'entitat dipositària del Pla, així com exercir les funcions d'assistència, d'assessorament i de registre de la Comissió de Control del Pla i del Fons de Pensions.

Atenció a les persones partícips i beneficiàries

- Realització de les gestions necessàries per al seguiment de les incidències, fins a la seva resolució.
- Consultes ateses: 1.430.
- Gestions: 3.410.

Atenció a les persones partícips i beneficiàries

Tipologia consultes	Percentatge (%)
Taller d'intercanvi d'experiències. El nostre estil de relació	18,81
Jubilació	14,90
Informació general	13,99
Dades personals	8,88
Contribucions del promotor	7,97
Comissió de control	6,50
Condicció de partícep	5,38
Productes oferts als partícips i beneficiaris	5,87
Fiscalitat	3,12
Total	14,58

Coordinació amb l'entitat gestora i l'entitat dipositària del Pla i del Fons de pensions

- Seguiment i control, amb l'entitat gestora VidaCaixa, de les inversions –actius, sensibilitat i durada de les carteres–, i de les despeses i les comissions originades pel Pla i pel Fons.
- Realització de l'anàlisi de l'evolució del patrimoni, la inversió i el rendiment del Pla de pensions durant l'exercici 2011, i elaboració de la nota informativa, on també es destacava la suspensió de la contribució establerta per la Llei de pressupostos.
- Revisió i actualització, amb l'entitat dipositària CaixaBank, de les condicions preferents dels productes i serveis, inclosos en l'oferta per als partícips i els beneficiaris.
- Seguiment exhaustiu, fins a la seva solució, de totes les incidències que han arribat a l'Oficina relacionades amb aquests productes.

Coordinació amb les entitats promotores del Pla

- Atenció de les consultes de les entitats promotores, principalment sobre processos de gestió del Pla i l'adhesió d'entitats; informació actualitzada del Pla i coordinació de processos.
- Execució, en coordinació amb el Departament d'Economia i Coneixement i amb la unitat del Registre de personal de les lectures de partícips corresponents als exercicis 2011 i 2012, i coordinació amb les entitats promotores de la tramesa dels fitxers corresponents. La finalització de tot el procés està prevista per al febrer de 2013. En previsió que es mantingui la suspensió de la contribució dels promotors en propers exercicis, s'estan revisant els processos de lectura per adequar-los a aquesta casuística.

Suport a la Comissió de Control del Pla i del Fons de Pensions

En relació amb l'assistència, el suport administratiu i l'execució de les decisions preses per la Comissió de Control, i per les Subcomissions que en depenen, destaquen les actuacions relatives a:

- L'establiment de mesures per adequar el nivell mínim de ràting mitjà de la cartera d'inversió.
- Extensió de la sentència del Jutjat de Primera Instància que interpreta l'article 37.2 del Reglament d'especificacions pel que fa a la regularització de les prestacions de jubilació, amb la inclusió de les contribucions fetes per les entitats promotores amb posterioritat a la contingència: la sentència conclou que la demanda s'ha d'estimar (incloent-hi la rendibilitat que hagi pogut generar l'aportació al Pla), ja que d'acord amb la normativa vigent, la previsió d'aportacions posteriors a la jubilació de cara a cobrir les contingències de mort i dependència només es preveu per als casos en què aquestes siguin voluntàries i la que ha estat objecte de les actuacions no tenia aquest caràcter.
- Inversió en un actiu immobiliari: edifici situat al carrer del Doctor Roux 80-86, de Barcelona. Aquest fet ha comportat que l'Oficina d'Atenció a les Persones Participants i Beneficiàries n'assumeixi l'administració.
- Modificació del mandat de gestió pel que fa a la distribució de la cartera, amb la incorporació d'un bloc per a la inversió alternativa en immobles, amb efectes de 30 de juny de 2012.
- Adhesió de dues entitats promotores al Pla de pensions: Agència de Salut Pública de Catalunya i Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.
- Seguiment de totes les actualitzacions normatives i la fiscalitat, en matèria de plans i fons de pensions.
- Col·laboració en l'auditoria i els comptes anuals de l'exercici 2011.
- Reunions realitzades: s'han convocat 11 sessions, i dels acords adoptats se n'ha elaborat un resum amb els nou acords més significatius, que es publica en el web del Pla (gencat.cat) i en el portal de l'empleat ATRI. La Subcomissió de Reglament ha fet 3 sessions; la Subcomissió d'Inversions n'ha fet 3, i la Subcomissió de Seguiment de l'Oferta per als participants i els beneficiaris n'ha fet 2.
- Dades generals del Pla i del Fons al tancament de l'exercici 2012:
 - Participants: 233.133
 - Patrimoni: 235.804.372,47€
 - Rendibilitat: 6,70%
 - Prestacions reconegudes:
 - Per jubilació: 4.561
 - Per invalidesa: 632
 - Per defunció: 187

Gestió de personal

Gestió de les relacions de llocs de treball (personal funcionari, laboral i eventual)

- Tramitació d'expedients de modificació de la relació de llocs de treball:

Modificació de la relació de llocs de treball

Gestió de l'RLT	Nombre d'expedients	Nombre de llocs
Amb incidència econòmica	435	
Sense incidència econòmica	263	16.557
Reestructuracions	26	
Altra tipologia de llocs		
Provisionals	27	845
No relacionats	37	469
Programes	20	172
Total	808	18.043

Anàlisi de l'evolució i del cost teòric anual de les RLT

Tipus de lloc	Període							
	desembre 2011		desembre 2012 ¹		Increment		Increment (%)	
	Llocs	Cost anual	Llocs	Cost anual	Llocs	Cost anual	Llocs	Cost anual
Funcionari	55.634	1.782.388.066,42	54.586	1.634.794.022,09	-1.048	-147.594.044,33	-1,88%	-8,28
Laboral	10.196	227.325.467,52	9.829	208.188.450,35	-367	-19.137.017,17	-3,60%	-8,42
Eventual	146	9.164.866,08	142	8.382.596,39	-4	-782.269,69	2,74%	-8,54
Total	65.976	2.018.878.400,02	64.557	1.851.365.068,83	-1.419	-167.513.331,19	-2,15%	-8,30

1. Un cop aplicada la reducció de la paga extra de Nadal.

Publicació de les relacions de llocs de treball

- Publicació, el 8 de febrer, de l'actualització de les modificacions de les relacions de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual aprovades en el període del 28/10/2011 a l'1/02/2012.
- Publicació en el DOGC, el 12 de juny, de les resolucions per les quals es donava publicitat a la refosa de la relació de llocs de treball de personal funcionari, laboral i eventual.
- Publicació, el 21 de desembre, de l'actualització de les modificacions de les relacions de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual aprovades en el període del 25/04/2012 al 19/12/2012.
- Actualització mensual de la relació de llocs de treball de personal eventual en el web del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Informes elaborats en relació amb consultes i/o recursos interposats contra la relació de llocs de treball

- Elaboració de 13 informes relatius a la interposició de recursos contenciosos i/o de reposició, amb la documentació corresponent degudament diligenciada i/o certificada.
- Emissió de 10 informes de resposta relatius a les consultes i reclamacions provinents dels representants sindicals, o d'altres interlocutors interns o externs en relació amb la gestió dels llocs de treball.

Explotacions de dades

- 331 informes presentats i anàlisi de dades
- 3 programes subministrats: 3
- Formació impartida: 3 tallers amb un total de 48 persones formades
- Respostes a les diferents bústies corporatives, tant de la Direcció

General de Funció Pública com de la Secretaria d'Administració i Funció Pública: 205

- Realització de 12 reunions interdepartamentals de la Xarxa de Coordinació en matèria de gestió de personal.

S'han fet 12 reunions interdepartamentals de la Xarxa de Coordinació en matèria de gestió de personal

Registre de personal

Actualitzacions del Sistema d'informació del personal (SIP) i de la Gestió integrada de personal (GIP)

D'acord amb les modificacions normatives que s'han produït, s'han efectuat en el sistema les actuacions següents:

- Millores del bloqueig i control de la informació de nomenaments d'interins i contractació temporal de conformitat amb l'Acord del Govern de 28 de febrer, sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal.
- Incorporació de mesures de la Llei 5/2022, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.
- Prestació econòmica en la situació d'incapacitat temporal.
- Modificació de permisos i reduccions de jornada.
- Modificació dels dies de premi de serveis prestats.
- Modificació del saldo d'hores d'assumptes personals.
- Codificació d'una nova excedència amb reserva.
- Bloqueig de llocs de jubilats o defuncions o altres motius d'extinció definitiva.
- Càrrega de l'horari reduït del personal interí.
- Incorporació d'un nou servei web per a la comunicació de malaltia de mutualistes de MUFACE.
- Incorporació de nous controls en les taules d'excepcions de les ocupacions en el GIP.
- Actualització de documents associats a diferents expedients del SIP.
- Actualització d'unitats orgàniques pels processos de reestructuració.
- Càrrega del Pla de pensions amb import zero.
- Actuacions per implementar les mesures de Reial decret llei 20/2012 i els acords del Govern de reducció de despeses de personal.
- Actualització del saldo de vacances.
- Modificacions de permisos.
- Modificació de reduccions de jornada.
- Modificació del saldo d'hores d'assumptes propis.
- Modificació en relació amb les millores d'incapacitat temporal.
- Modificació del pagament de la paga extra.

Indicadors d'activitats

Nombre de millores incorporades en el sistema: 497

- Projectes: 35
- Tasques de gran entitat: 60
- Tasques mitjana entitat: 93
- Tasques de petita entitat: 309
- NIF modificats pel mòdul de modificacions: 6.446
- Vinculacions: 2.797
- Situacions administratives: 1.241

- Llocs ocupats: 1.999
 - Incidències: 409
 - Certificats: 103
- Adopció internacional: 39
- Concurs mèrits estatal: 30
- Serveis prestats: 31
- Altres tipus de certificats: 3
 - Tramesa de diligències d'embarament: 110
 - Assignacions de número de registre de personal (NRP): 894
 - Assessorament als gestors dels departaments: 8.510
 - Gestió d'expedients: 3.093
- Gestió i arxiu d'expedients de personal:
 - Expedients rebuts dels departaments: 377
 - Expedients revisats del nostre arxiu: 719
 - Expedients netejats de jubilacions: 192
 - Expedients enviats a l'arxiu central: 911
 - Expedients tramesos als departaments: 743
 - Expedients rebuts dels departaments i tramesos al nostre arxiu: 151
 - Trameses d'escrits d'excepcions a l'ocupació (reforços i vacants segons Acord del Govern de 28/02/2012): 377

Situacions administratives i incidències de personal

Gestió i tramitació de situacions administratives

Tipologia	Nombre
Reingressos	333
Excedència voluntària per cura d'un fill	38
Excedència voluntària per incompatibilitats	99
Excedència voluntària per cura de familiar	5
Excedència voluntària per manteniment de convivència	6
Excedència voluntària amb reserva	45
Excedència voluntària per interès particular	11
Serveis especials	22
Pèrdua de la condició de funcionari	3
Suspensió d'ocupació	8
Serveis en altres administracions	16
Total	586

Gestió i tramitació de jubilacions i perllongament de la permanència en el servei actiu

Tipologia	Nombre
Jubilació forçosa per edat	197
Jubilació forçosa per extinció del perllongament	124
Jubilació per incapacitat	64
Jubilació voluntària	95
Jubilació parcial (denegació)	3
Perllongament de la permanència servei actiu	4
Total	487

Gestió d'aplicacions corporatives. Portal de l'empleat de la Generalitat, ATRI

- Inici de la transformació progressiva dels serveis del portal a una nova tecnologia per obsolescència de l'anterior. Serveis de nòmina i IRPF.
- Eliminació de serveis de tiquets menjador i FAS.
- Adequació dels serveis de jornada i horaris al nou Decret 56/2012, i dels serveis de vacances i permisos al Reial decret 20/2012.
- Dedicació de part de la infraestructura del portal al servei dels usuaris gestors perquè puguin evitar els moments de baix rendiment d'ATRI per l'afluència massiva d'usuaris.
- Protecció de dades del procés de tramesa de marcatges des dels centres de recollida en la infraestructura del portal.
- Incorporació de nous espais de col·laboració.
- Accions d'evolució i millora de serveis ja existents: 29.

Indicadors d'activitat

- Tràmits d'expedient personal: 7.739
- Consultes d'expedient personal: 879.950
- Tràmits de nòmina: 12.6373
- Tràmits de dietes i assistències: 63.212
- Tràmits d'absències: 119.709
- Tràmits de permisos i llicències: 354.403
- Tràmits de vacances: 79.058
- Tràmits d'IRPF: 6.783
- Tràmits de justificació de no-presència: 438.128
- Tràmits de canvi de torn horari: 888
- Consultes del resum de saldos horaris: 1.538.383
- Consultes d'incidències: 149.868
- Consultes d'opcions horàries: 45.915
- Tràmits del pla de formació: 9.119
- Consultes al Catàleg d'activitats: 243.859
- Ofertes de treball publicades: 1.443
- Notícies publicades: 71
- Inclusió i modificacions d'articles del Pla de pensions: 9
- Nombre d'ofertes noves a Ofertes de Béns i Serveis (OBIS): 420
- Altres: publicacions sobre informació als gestors d'ATRI, campanyes institucionals, altres webs institucionals, eines lingüístiques, retribucions, sindicats, avaluació dels empleats, etc. (no quantificat).

Provisió de llocs de treball base de personal funcionari i laboral

- Convocatòries de provisió de llocs de comandament i singulars, per concurs específic i lliure designació. A continuació s'indica el nombre de llocs previstos, prèviament a la convocatòria pública, per departaments, segons la forma de provisió:

Nombre de llocs previstos prèviament en la convocatòria pública

Departament

Tipologia	Concurs específic Lliure designació		Total
Presidència	13	10	23
Governació i Relacions Institucionals	7	19	26

Economia i Coneixement	62	25	87
Ensenyament	16	7	23
Salut	1	-	1
Interior	23	-	23
Territori i Sostenibilitat	12	10	22
Cultura	-	9	9
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	11	10	21
Empresa i Ocupació	11	15	26
Benestar Social i Família	26	4	30
Justícia	48	12	60
Total	230	121	351

-Informe i assessorament en les convocatòries de concursos de canvi de destinació de personal laboral que s'han iniciat i/o finalitzat en l'any en curs.

Convocatòries de canvi de destinació de personal laboral

Departament	Núm. de convocatòria	Total llocs	Publicació convocatòria	Publicació resolució	Personal destinat
Justícia	LJU/001/12	32	21/09/12	14/12/12	15

-Coordinació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball (OTPL) i gestió de les 462 designacions dels membres de les juntes de mèrits i de les comissions d'avaluacions, així com dels òrgans tècnics d'avaluació. Les reunions associades varien en funció del nombre de llocs per convocatòria i de candidats presentats. El nombre de membres acreditats en actiu amb data 15 de desembre de 2012 és de 97.

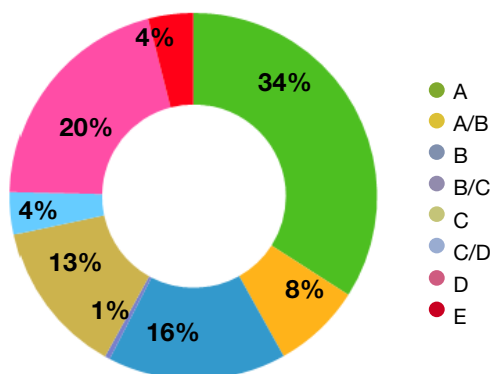
Anàlisi i gestió dels llocs de treball oferts mitjançant el portal de l'empleat ATRI de personal funcionari

Gestió dels llocs de treball publicats al portal ATRI (personal funcionari)

Grups									
Departament	A	A/B	B	B/C	C	C/D	D	E	Total
PRE	23	8	8	0	14	7	14	6	80
GRI	21	4	5	0	5	5	3	0	43 ¹
ECO	33	4	10	0	10	6	18	1	82
ENS	19	12	10	1	19	6	27	7	101
SLT	38	1	12	0	7	4	38	1	101
INT	37	3	1	0	38	2	27	0	108
TES	30	8	4	0	12	0	16	0	70
CLT	17	1	14	0	13	2	6	23	76
ARP	67	17	27	0	9	4	37	0	161
EMO	91	43	27	0	16	11	33	1	222
BSF	39	9	49	0	32	4	38	19	190
JUS	106	10	73	6	33	6	59	3	296
Total	521	120	240	7	208	57	316	61	1.530

1. GRI: 7 ofertes retirades.

Percentatge de llocs de treball publicats a ATRI (personal funcionari)

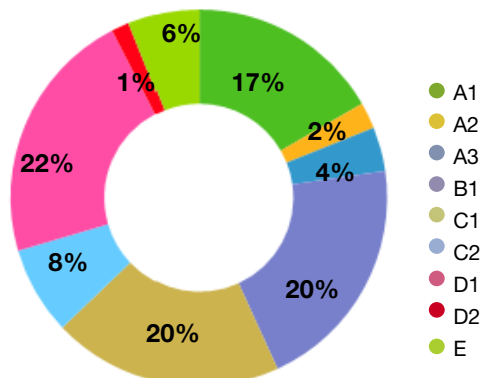


Anàlisi i gestió dels llocs de treball oferts mitjançant el portal de l'empleat ATRI de personal laboral

Gestió de les ofertes publicades en el portal ATRI (personal laboral)

Grups										
Departament	A1	A2	A3	B1	C1	C2	D1	D2	E	Total
PRE	2	0	0	1	0	0	0	1	0	4
GRI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ECO	11	0	0	2	0	1	0	0	0	14
ENS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
SLT	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
INT	2	0	0	0	0	0	4	0	0	6
TES	0	0	0	0	11	6	4	0	1	22
CLT	2	1	0	1	2	0	8	0	0	14
ARP	3	0	3	2	8	1	2	1	1	21
EMO	0	2	0	1	4	1	2	0	0	10
BSF	0	0	0	2	0	0	0	0	1	1
JUS	0	0	2	20	1	1	7	0	5	36
Total	22	3	5	27	26	10	29	2	8	132

Percentatge de llocs de treball publicats a ATRI (personal laboral)



Llocs de treball oferts mitjançant el portal de l'empleat ATRI segons la seva forma de provisió

Gestió de les ofertes publicades en el portal ATRI

Departament	Forma de provisió				
	CE	CG	CM	LD	Total
Presidència	22	54	4	4	84
Governació i Relacions Institucionals	21	18	1	4	44
Economia i Coneixement	20	59	14	3	96
Ensenyament	28	73	2	1	104
Salut	7	90	1	3	101
Interior	10	92	6	0	108
Territori i Sostenibilitat	14	56	22	1	93
Cultura	8	66	14	1	89
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	33	125	21	1	180
Empresa i Ocupació	68	152	10	12	242
Benestar Social i Família	14	171	1	3	189
Justícia	38	252	36	6	332
Total	283	1.208	132	39	1.662

CE: concurs específic; CG: concurs general; CM: concurs de mèrits; LD: lliure designació

Resum assignacions temporals de funcions

Departament	Nombre	Internes	Externes
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	2	0	2
Economia i Coneixement	28	12	16
Ensenyament	32	32	0
Governació i Relacions Institucionals	15	15	0
Interior	18	4	14
Territori i Sostenibilitat	2	2	0
Empresa i Ocupació	12	12	0
Total	109	77	32

Departaments de provinença

Departament	Nombre cessions	AT pròpies	AT altres departaments
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	2	2	0
Benestar Social i Família	1	0	1
Cultura	2	0	2
Economia i Coneixement	12	12	0
Empresa i Ocupació	16	12	4
Ensenyament	34	32	2
Governació i Relacions Institucionals	16	15	1
Interior	7	4	3
Justícia	5	0	5
Presidència	3	0	3
Salut	7	0	7
Territori i Sostenibilitat	4	2	2
Total	109	79	30

Programa o necessitat

Departament	Programa o necessitat	Nombre AT	Internes	Externes
Interior	Campanya forestal	18	4	14
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	Campanya de prevenció d'incendis	2	0	2
Economia i Coneixement	Preinscripció universitària	18	2	16
	Diversos	10	10	0
Territori i Sostenibilitat	Ajuts per a titulars de transport públic	2	2	0
Ensenyament	Homologació de títols no universitaris	3	3	0
	Matrícula EO d'idiomes	28	28	0
Governació i Relacions Institucionals	Convocatòries Adm. local	2	2	0
	Eleccions 2012	9	9	0
	Suport Jurat Expropiació Barcelona	2	2	0
	Suport gestió subvencions Barcelona	2	2	0
Empresa i Ocupació	Renda mínima d'inserció	8	8	0
	Suport serveis territorials	3	3	0
	Diversos	2	2	0
Total		109	77	35

Selecció de personal

Relació de places ofertes i persones aspirants admeses

Processos selectius

Cos	Grup	Núm. convocatòria	Places ofertes	Places desglossades per torns d'accés	Persones aspirants admeses
Psicologia	A	199	62	57 TL + 5 (10%)	1.059

Durada dels processos

La durada del procés es calcula des de la data de publicació en el DOGC de la resolució de convocatòria fins a la data de publicació en el DOGC de la resolució de nomenament:

Durada dels processos

Cossos d'administració especial	Grup	Núm. convocatòria	Data convocatòria	Data nomenament	Durada procés
Psicologia	A	199	23.11.2010	20.02.2012	14 mesos

Atenció ciutadana

- Atenció de 631 consultes (presencials, telefòniques o mitjançant bústia electrònica).

Altres actuacions

- Elaboració d'informes:
 - Actuacions relacionades amb les persones amb discapacitat que participen en processos selectius per a l'accés a cossos i escales de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que són competència de la Direcció General de Funció Pública.
 - Les afectacions del Pla Bolonya. Estudi proposta sobre les afectacions de les noves titulacions producte de l'Espai europeu d'ensenyament superior a l'accés a la funció pública.
- Enquestes de satisfacció de les persones que han participat en els processos selectius, convocatòria auxiliars administratius i psicòlegs, finalitzats al 2012.
- Enquestes de satisfacció de les unitats de recursos humans dels departaments en relació amb els processos selectius d'auxiliars administratius i psicòlegs.

Ordenació Jurídica i Inspecció General de Serveis de Personal

Normativa

S'han elaborat i tramitat els avantprojectes de llei i disposicions de caràcter general en matèria de personal que corresponen al departament competent en matèria de funció pública i s'han elaborat les instruccions sobre personal funcionari que li han estat encomanades per a l'aplicació i desenvolupament de la normativa.

Normativa amb rang legal

- Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals i financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.
- Títol III relatiu a despeses de personal de la Llei 1/2012, del 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012.
- Decret llei 2/2012, de 25 de setembre, sobre millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes.

Reglaments

- Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

Acords del Govern

- Acord GOV/78/2012, de 24 de juliol, d'adequació de les mesures de reducció retributives dels acords del Govern de 28 de febrer de 2012 i de 29 de maig de 2012.
- Acord GOV/44/2012, de 29 de maig, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici 2012 i s'adequa l'Acord del Govern de 28 de febrer de 2012.
- Acord GOV/45/2012, de 29 de maig, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari 2012 en l'àmbit de l'Administració de justícia a Catalunya.
- Acord GOV/46/2012, de 29 de maig, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici

pressupostari 2012 en l'àmbit de les universitats públiques catalanes i entitats dependents.

- Acord del Govern, de 8 de maig, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General Negociació de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de 30 de març, sobre gaudiment de manera compactada del primer any de la reducció de la jornada per guarda legal d'un fill o una filla menor de 6 anys.
- Acord del Govern, de 27 de març de 2012, pel qual s'aprova el Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014.
- Acord del Govern, de 28 de febrer, sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'exercici pressupostari 2012.
- Acord del Govern, de 28 de febrer, pel qual s'adopten mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari del 2012.

Instruccions

- Instrucció 1/2012 sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Instrucció 2/2012, de 15 de juny, sobre el procediment d'assignació temporal de funcions davant necessitats d'efectius de personal que responguin a circumstàncies estrictament conjunturals derivades de la necessitat d'atendre increments puntuals de l'activitat administrativa o derivades de l'execució de programes administratius amb durada determinada.
- Instrucció 3/2012, de 24 de juliol, sobre reingrés al servei actiu del personal funcionari procedent de situacions administratives que no comporten reserva de plaça i destinació.
- Instrucció 4/2012, de 15 d'octubre, sobre compactació de la reducció de jornada per cura d'un fill o filla menor de sis anys.
- Instrucció 5/2012, de 15 d'octubre, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Instrucció 6/2012, de 5 de novembre, de modificació de la Instrucció 5/2012 sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració.

Comissió de Retribucions i Despeses de Personal

- Celebració de 17 reunions

Redacció de les corresponents actes i certificacions sobre els criteris d'actuació fixats i sobre els assumptes que en matèria retributiva i de despeses de personal s'han proposat per als departaments de l'Administració de la Generalitat i per al sector públic.

Assessorament i suport jurídic

S'han elaborat informes i notes relatives a diferents matèries relacionades amb el règim jurídic de la funció pública, com ara els diferents permisos, llicències i situacions previstes per a la conciliació de la vida laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques catalanes;

jornada, horaris i vacances; selecció i provisió de llocs de treball; situacions administratives; grau personal; incompatibilitats; retribucions; serveis previs, entre altres, a petició:

- Dels departaments de la Generalitat, dels ajuntaments, de les universitats, dels sindicats, dels particulars, etc.: 195
- Del Síndic de Greuges, que s'han tramitat 9 expedients.
- Del Parlament: 14 preguntes, 2 propostes de resolució i 2 mocions.
- Informes previs a la Comissió Tècnica de la Funció Pública i al Consell Tècnic sobre els Acords del Govern, projectes legislatius o de disposicions de caràcter general amb incidència directa o indirecta en l'àmbit de la funció pública, i els expedients disciplinaris de separació de servei: 47.
- Resposta a les consultes de correu electrònic fetes mitjançant les bústies de la Secretaria i de la Direcció General: 45.
- Assessorament telefònic a les consultes en matèria de personal efectuades per departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, particulars, etc.
- Actualització del web de normativa de personal del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Incompatibilitats

- Actualització i manteniment de l'aplicació "GIAC – Gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs". Introducció i comprovació dels nomenaments, actualitzacions i cessaments, i de la presentació de les declaracions d'activitats, de les declaracions patrimonials i d'interessos i de les declaracions complementàries.
- Introducció dels nomenaments d'alts càrrecs corresponents a la IX i X legislatura, així com els cessaments d'alts càrrecs corresponents a la IX legislatura. S'han dut a terme actuacions de seguiment de la documentació de nomenament als alts càrrecs.
- Actualització de la Guia d'alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya i dels models d'impresos de declaracions i cartes.
- Tramitació i elaboració de les resolucions de les compatibilitats dels alts càrrecs amb l'activitat docent universitària.
- Elaboració d'informes relatius a acords del Govern en l'àmbit de les compatibilitats.
- Seguiment i manteniment de l'aplicació "GIEP – Gestió d'expedients d'incompatibilitat".

Aquest sistema de gestió documental registra totes les dades relacionades amb la gestió de les incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, per tal de portar un control de totes les sol·licituds, així com per elaborar les resolucions d'atorgament o de denegació de les compatibilitats sol·licitades.

- Elaboració d'informes diversos relacionats amb la gestió de compatibilitats.
- Assessorament a les unitats de recursos humans i al personal dels diferents departaments en matèria de règim d'incompatibilitats.
- Gestió i resposta de les consultes presentades a la bústia de la Direcció General i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Gestió i tramitació de les compatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Sol·licituds presentades	728
Resolucions d'autorització de compatibilitats	608
Resolucions de denegació de compatibilitats	25
Resolucions de desistiment	16
Resolució de renúncies	34
Notificacions a la persona interessada i als departaments	667
Inscripcions en el Registre de personal de les resolucions de compatibilitat	667
Diligències de tancament	2
Pendents de resoldre	61
Pendents de rebre la documentació requerida	57

Recursos i assistència jurídica

Recursos

- Gestió i tramitació dels expedients de recursos contra actes dictats per òrgans de la Secretaria d'Administració i Funció Pública en via administrativa:

Recursos en via administrativa

Matèria	Nombre
Fons d'acció social	39
Incompatibilitats	7
Reingrés-provisió	1
Selecció	1
Jubilació perllongats	10
Situacions administratives	2
Relació de llocs de treball	14
Total	74

- Gestió i tramitació dels recursos contenciosos administratius.

Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Matèria	Nombre
Relació de llocs de treball	7
Selecció	2
Situacions administratives	1
Jubilació perllongats	25
Normativa (Acords del Govern impulsats per la Secretaria d'Administració i Funció Pública)	8
Total	43

Jutjats Contenciosos Administratius

Matèria	Nombre
Reingrés-provisió	1
Retribucions	1
Selecció	2
Situacions administratives	1
Total	5

Altres actuacions davant dels òrgans jurisdiccionals

- Actuacions realitzades davant dels jutjats contenciosos administratius i davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: ampliacions d'expedients administratius; tramesa dels certificats; tramesa de la documentació sobre períodes de prova; documentació sobre incidents d'execució de sentències, i altra documentació: 88 actuacions procedimentals.
- Citacions a termini efectuades a totes les persones interessades arran dels recursos contenciosos administratius en matèria de funció pública: 2.934 persones emplaçades.
- Edictes pels quals se cita a termini a totes les persones interessades en els diferents recursos contenciosos administratius: 19.

Assistència jurídica

- Informes referits a les sol·licituds de suspensió de l'execució dels actes impugnats.
- Elaboració d'informes relacionats amb la normativa i la jurisprudència en matèria de funció pública sobre: execució de sentències; propostes d'acords del Govern; acomiadaments; conveniència de plantejar recurs d'inconstitucionalitat en matèria de funció pública; aplicació de normativa en matèria de funció pública; mesures per incloure en el Pla d'ocupació; incapacitat temporal; estudis jurídics per a la presentació d'esmenes; peticions d'informació de la Comissió Europea, i funcions de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern.
- Elaboració de models de resposta a peticions de caràcter interdepartamental.

Inspecció General de Serveis de Personal. Resolució d'expedients de reclamacions, denúncies i queixes

- Les reclamacions, denúncies o queixes provenen tant de ciutadans com de personal funcionari i de les organitzacions sindicals. Una part de les denúncies no arriben a plasmar-se en document escrit, però la Inspecció també atén les consultes realitzades, via presencial o telefònica.
- Principals assumptes sobre els que s'ha intervingut:
 - Irregularitats en el procés provisional de provisió de llocs de treball, en les condicions de treball del personal funcionari i en l'atribució i percepció de complements retributius.
 - Denúncies sobre temes d'incompatibilitat del personal funcionari.
 - Actuacions a instància del Síndic de Greuges, sobre queixes tramitades amb incidència en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Les consultes que han fet els departaments, la major part de les quals

són via telefònica, s'han centrat en:

- Aclariment sobre tràmits del procediment disciplinari en matèria de personal funcionari.
- Interpretacions sobre l'aplicació dels acords del Govern proposats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Control del compliment de la normativa en matèria de gestió de personal en relació amb el Pla d'inspecció 2011

- Control dels expedients de la relació de llocs de treball sobre les modificacions del règim horari: de normal a especial.
- Supervisió periòdica del nombre de personal interí en llocs singulars i de comandament, i anàlisi dels col·lectius afectats.
- Seguiment del personal funcionari d'altres administracions en llocs provisionals, en aplicació de la Instrucció 2/2011, de 23 de març, i participació en les actuacions dutes a terme per la Secretaria d'Administració i Funció Pública:
- Instància a les administracions d'origen a reingressar el seu personal.
- Col·laboració en les mesures de redistribució del personal en aquesta situació.
- Seguiment de les convocatòries de personal a les administracions d'origen.

Control del compliment de l'Acord del Govern 06/09/2011 sobre la contractació i les retribucions dels alts càrrecs del Govern i del personal directiu del sector públic

- Seguiment i actualització de la informació tramesa pels departaments.
- Elaboració de dades estadístiques.
- Revisió dels nous contractes subscrits, i elaboració de l'informe corresponent.
- Elaboració d'un informe d'anàlisi i seguiment de l'esmentat Acord del Govern.

Col·laboració amb el Departament d'Economia i Coneixement en l'elaboració de l'informe anual sobre les retribucions variables del personal directiu del sector públic

- Rebuda de les dades, seguiment de la informació, anàlisi i preparació de l'informe corresponent.
- Tramesa de la informació rebuda al Departament d'Economia i Coneixement.
- Elaboració amb la Direcció General de Pressupostos i Tresor de l'informe anual d'acompliment departamental de l'esmentat Acord del Govern.

Altres actuacions

Participació en l'elaboració del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Direcció General de Processos i Administració Electrònica

Corresponen a aquesta Direcció General les funcions de planificar, impulsar i coordinar projectes de millora i simplificació dels processos administratius de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, implantar-los quan s'escaigui, fer-ne el seguiment i avaluar-los, i impulsar la normalització i la racionalització de processos administratius comuns dels departaments de l'Administració de la Generalitat, donant suport als departaments en el desenvolupament de projectes de millora de processos i en la prestació de serveis electrònics.

Corresponen a aquesta Direcció General les funcions de planificar, impulsar i coordinar projectes de millora i simplificació dels processos administratius de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, implantar-los quan s'escaigui, fer-ne el seguiment i avaluar-los, i impulsar la normalització i la racionalització de processos administratius comuns dels departaments de l'Administració de la Generalitat, donant suport als departaments en el desenvolupament de projectes de millora de processos i en la prestació de serveis electrònics.

Així mateix, és competent per elaborar i proposar el marc per a la planificació i el desenvolupament de l'administració electrònica en l'àmbit de la Generalitat i de les seves entitats públiques, així com fer-ne el seguiment de l'execució; fer efectiva la interoperabilitat dins de l'Administració de la Generalitat, entre administracions i entre aquestes administracions i altres institucions.

Millora i simplificació de processos

En l'àmbit de l'impuls, coordinació, supervisió i seguiment de projectes de millora i simplificació de processos s'han establert les prioritats bàsiques que han de complir les actuacions en el curs de la legislatura i en concret s'han definit les línies de simplificació següents:

Impuls a plans de simplificació de processos adreçats a fomentar i facilitar l'activitat empresarial

En aquesta línia, que en l'àmbit d'ordenació afecta al voltant de 501 processos, s'actua coordinadament amb el Departament d'Empresa i Ocupació en l'impuls i seguiment del Pla d'implantació de la finestra única empresarial.

Els objectius d'aquest projecte, que comprèn la totalitat dels processos d'ordenació de l'activitat empresarial, són els següents:

- Racionalitzar i simplificar la totalitat dels processos d'empresa, eliminar-ne el 20% i simplificar-ne el 68%.
- Implantació de la finestra única empresarial com a punt de referència del sector empresarial.

Aquest projecte s'estructura en dues fases: una fase inicial, l'objectiu de la qual és la simplificació dels processos — en aquesta fase la DGPAE ha incorporat els criteris corporatius de simplificació —, i una segona fase que implica incorporar-los a la finestra única empresarial.

Projecte simplifiCAT 3.0

S'ha iniciat el projecte de simplificació corporativa simplifiCAT 3.0. (SIM3.0) que afecta inicialment a 1.330 tràmits administratius adreçats a la ciutadania.

S'ha completat la fase inicial de diagnosi de la situació del processos amb la constitució d'un grup de treball interdepartamental coordinat per la

DGPAE i la creació d'una base de dades corporativa que integra tots els tràmits que són objecte del projecte.

Les línies de simplificació impulsades són:

- Línia de registres: unificar els prop de 180 tràmits registrals vigents a l'Administració de la Generalitat.
- Línia d'ordenació: simplificar els tràmits d'ordenació.
- Línia de documents: eliminar i simplificar els prop de 500 tipus de documents existents a la ciutadania en els tràmits administratius.

Simplificació de processos adreçats al món local

En aquesta línia de simplificació s'ha treballat per impulsar la simplificació dels processos adreçats al món local.

- Objectius del projecte:
 - Fer una diagnosi de la situació dels serveis administratius entre Generalitat i ens locals que tenen vigència en l'actualitat.
 - Establir indicadors fiables sobre aquests serveis (nombre de serveis i tipologies, nombre d'expedients, volums de tramitació en presencial-EACAT i volum econòmic gestionat).
 - Impulsar grups de treball específics que permetin millorar els serveis administratius de diferents departaments adreçats al món local establint bases comunes per a la gestió de subvencions o reducció de la càrrega documental de serveis administratius similars.
- Grau d'assoliment d'objectius: s'ha finalitzat la diagnosi dels processos de l'Administració local actius i s'han revisat els principals indicadors, en especial els tràmits pendents d'incorporació a l'administració electrònica.

Tramitació EACAT prevista per departaments

Departament	Tramitació EACAT	Tramitació no EACAT	Total
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	3	3	6
Benestar Social i Família	6	0	6
Cultura	7	0	7
Economia i Coneixement	1	0	1
Empresa i Ocupació	6	0	6
Ensenyament	4	0	4
Governació i Relacions Institucionals	9	1	10
Interior	0	4	4
Justícia	0	0	0
Presidència	0	1	1
Salut	0	0	0
Territori i Sostenibilitat	0	3	3
Total	36	12	48

S'ha elaborat un document d'ús de la declaració responsable que en facilita als departaments l'ús

Metodologia corporativa

- Publicació en el web del Departament de la primera edició de la guia Pautes per a la millora i simplificació de processos de l'Administració de la Generalitat.

Aquesta guia s'ha incorporat a la col·lecció "Eines de gestió pública", col·lecció de publicacions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública que, entre d'altres, té per objectiu facilitar eines per impulsar l'anàlisi i millora dels processos dins de l'Administració de la Generalitat.

D'altra banda, s'ha elaborat un document que estableix criteris corporatius d'ús de la declaració responsable en els processos de l'Administració de la Generalitat. Tenint en compte que l'ús de les declaracions responsables s'ha incrementat notablement en els formularis dels processos administratius de la Generalitat, s'han donat criteris per adequar-ne l'ús a la normativa vigent. S'ha observat que en alguns procediments es confon la declaració responsable amb altres elements d'una sol·licitud, com ara autoritzacions per consultar dades, dades identificatives de la persona sol·licitant, compromisos, o altres informacions que ja es contenen en les bases de la convocatòria o en normativa general. Amb l'elaboració d'aquest document, per tant, s'incentiva l'ús de la figura de la declaració responsable en els departaments.

Projecte ACTECA

El projecte Acteca vol millorar la gestió d'arxiu electrònic, consulta i revisió de les actes i acords que els ens locals han de trametre telemàticament al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

- Unitats implicades: Àrea de Processos de la DGPAE, de la Direcció General d'Administració Local (DGAL), del Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC) i de l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

- Objectius del projecte:

-Facilitar la consulta de les actes i els acords a la Direcció General d'Administració Local i als serveis territorials per executar el control de legalitat.

-Crear un servei de consulta i emmagatzematge en format electrònic per als ens locals de les actes i acords emesos tramesos al DGRI.

-Definir el procediment d'arxiu, consulta i revisió de la documentació als serveis territorials.

-Incrementar el compliment de la tramesa d'actes i acords per part dels ens locals.

-Obtenir indicadors per al seguiment del projecte: s'ha utilitzat la metodologia de la guia Pautes bàsiques per a la millora i simplificació de processos de l'Administració de la Generalitat.

- Assoliment d'objectius:

-L'aplicació ACTECA ha estat implantada en la plataforma EACAT durant el mes de juliol.

-L'aplicació permet la consulta de totes les actes enviades pels ens locals al Departament de Governació des de l'inici de la tramesa telemàtica.

-S'han detectat àrees de millora en els procediments interns que impliquen els serveis territorials i s'han donat instruccions per optimitzar-ne la tasca.

-S'han dissenyat indicadors de seguiment de l'evolució de la tramesa d'actes i de l'ús de l'ACTECA.

Evolució de la tramesa d'actes mitjançant l'aplicació ACTECA

Mes	Nombre
Gener	1.968
Febrer	2.216
Març	2.239
Abril	1.659
Maig	2.007
Juny	1.678
Juliol	1.694
Agost	1.174
Setembre	1.323
Octubre	2.237
Total	18.195

Família de processos

- Elaboració d'un únic model corporatiu de classificació dels processos en famílies, en col·laboració amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana i la Direcció General de Patrimoni Cultural.

Catàleg corporatiu de processos

La DGPAE planteja la necessitat d'implementar un Catàleg corporatiu de processos, entès com un sistema d'informació que esdevingui l'eina corporativa de gestió de processos, per obtenir-ne una visió única i global i identificar tots els que hi ha a la Generalitat de Catalunya, i permetre'n la priorització i millora d'acord amb les necessitats de cada moment.

S'ha dut a terme la definició del model conceptual, de dades i tecnològic que ens permeti, en una fase posterior, la implementació del Catàleg corporatiu de processos. Aquesta definició s'ha concretat amb l'assoliment de les fites següents:

- Consens a nivell corporatiu de la terminologia sobre conceptes i criteris en l'àmbit dels processos
- Anàlisi de la situació actual del tractament dels processos i de les eines dels departaments de la Generalitat de Catalunya, així com l'estructura actual de les dades associades a la definició dels processos dels departaments de la Generalitat.
- Definició del model conceptual i del model de dades del Catàleg corporatiu de processos i la informació necessària.
- Definició dels requeriments funcionals que haurà de tenir l'eina de gestió del Catàleg corporatiu de processos de la Generalitat de Catalunya.
- Definició de les mètriques (indicadors, reports, etc.) de caire transversal i individualitzades.
- Definició de la solució tecnològica i la infraestructura necessària.
- Definició del protocol de manteniment i actualització de dades.
- Anàlisi de les alternatives en la càrrega inicial de les dades.
- Definició de les integracions (definició alt nivell de les dades a intercanviar, tecnologia a emprar per dur a terme la integració...) amb els altres sistemes corporatius.
- Elaboració del Pla de Gestió del Canvi (formació, comunicació, etc).

El Catàleg corporatiu de processos pretén aportar una solució per a la gestió i actualització operativa de l'inventari de processos de la Generalitat de Catalunya i oferirà informació estandarditzada i normalitzada dels processos. Ha de permetre l'organització, optimització, automatització i explotació de la informació, que en l'àmbit de la gestió de processos, realitzen tant els departaments com els diferents òrgans transversals existents.

Administració electrònica

Pel que fa al desenvolupament de les funcions encomanades en aquest àmbit i amb l'objectiu principal d'impulsar i col·laborar en l'ús dels mitjans electrònics a tots els organismes de la Generalitat mitjançant actuacions jurídiques, organitzatives i tecnològiques, tot garantint-ne la qualitat i seguretat, les actuacions més destacables durant l'any 2012 han estat les següents:

Desenvolupament i impuls de la interoperabilitat

Un dels beneficis que la implantació de l'administració electrònica aporta a la ciutadania és el fet de no haver de presentar, en els seus tràmits amb les administracions, la informació que ja es troba en els seus arxius.

Aquesta és una línia de treball estratègica per a la Direcció General de Processos i Administració Electrònica, tenint en compte que garanteix el dret dels ciutadans a no aportar documents que es trobin en poder de les administracions públiques, reconegut en la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 29/2010 d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

La Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA), operativa des de gener del 2008, és la plataforma tecnològica que permet un accés simplificat i directe per part de tots els organismes de la Generalitat de Catalunya a les dades o documents electrònics que necessiten, tant de forma manual com automatitzada.

La funció d'interoperabilitat de la PICA permet l'accés controlat a dades dels sistemes d'informació tant de la Generalitat com, a través de la Plataforma de col·laboració interadministrativa (PCI) del Consorci AOC, d'altres administracions públiques (ens locals i Administració de l'Estat) i d'altres institucions (com els col·legis professionals).

El Catàleg de dades i documents electrònics de la Generalitat és la relació actualitzada de documents i dades de què es pot disposar per mitjans electrònics, amb el consentiment previ del ciutadà i la corresponent autorització de l'organisme gestor. S'ha publicat la Resolució GRI/1772/2012, de 10 d'agost de 2012, per la qual es donen d'alta noves dades i nous documents al Catàleg de dades i documents electrònics de la Generalitat. Una de les funcions de la Direcció General en aquest àmbit és la participació en la definició funcional dels nous serveis perquè realment responguin a les necessitats departamentals, treballant directament amb els emissors de la Generalitat. Cal fer esment de la participació en les relacions amb el Consorci AOC perquè aquells serveis del Catàleg, provinents d'altres administracions (locals, Administració general de l'Estat, administració institucional) i, per tant, desenvolupats en primera instància pel Consorci AOC, es pensin i desenvolupin tenint en compte les necessitats de la Generalitat. També vetlla perquè els serveis provinents de la Generalitat com a emissora, siguin coneguts i emprats per la resta d'ad-

ministracions.

L'objectiu que s'ha perseguit durant aquest 2012 ha estat augmentar la qualitat de les dades i dels serveis que s'ofereixen, descriure'ls millor, adaptar-los a les necessitats reals dels requeridors, i afavorir així el consum. A més, s'han incorporat 2 nous productes, el títol de família monoparental (TFM) i les dades de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). També s'han incorporat dues noves modalitats del padró d'habitants per obtenir dades històriques, tant de residència com de convivència i un nou certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que permet obtenir les dades completes de la declaració de l'IRPF.

A més, s'han fet millores en el portal disponible pels empleats públics per fer consultes manuals d'interoperabilitat que han permès augmentar-ne la rendibilitat i fer-lo més entenedor i accessible.

Documents disponibles en el Catàleg de dades i documents electrònics en data 31 de desembre de 2012

Dades	Òrgan que les facilita	Data
Padró d'habitants	Administració local – ajuntaments	Gener de 2008
Títol de família nombrosa (TFN)	Generalitat de Catalunya – Departament de Benestar Social i Família	Gener de 2008
Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)	Administració General de l'Estat – Tresoreria General de la Seguretat Social	Març de 2008
Document nacional d'identitat (DNI)	Administració General de l'Estat – Ministeri d'Interior / Direcció General de la Policia	Juliol de 2008
Dades tributàries (AEAT)	Administració General de l'Estat - Agència Estatal de l'Administració Tributària	Juliol de 2008 i juny de 2009
Certificats d'estar al corrent de deutes amb la Generalitat (ATC)	Generalitat de Catalunya – Departament d'Economia i Coneixement / Agència Tributària de Catalunya	Gener de 2009
Certificats d'ocupació i atur del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)	Generalitat de Catalunya – Departament d'Empresa i Ocupació / Servei d'Ocupació de Catalunya	Febrer de 2009
Registre Central d'Assegurats (RCA)	Generalitat de Catalunya – Departament de Salut / CatSalut	Juliol de 2009
Dades del Registre de la Propietat	Institucions – Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils	Juliol de 2009
Documents visats de col·legis professionals	Institucions – Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona / Col·legi d'Arquitectes Superiors de Catalunya / Col·legi d'Enginyers Superiors de Telecomunicacions de Catalunya / Col·legi d'Enginyers Superiors Industrials de Catalunya	Setembre de 2009
Registre d'entitats jurídiques	Generalitat de Catalunya – Departament de Justícia	Juliol de 2010
Dades del Registre Mercantil	Institucions – Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils	Juliol de 2010
Dades del grau de discapacitat	Generalitat de Catalunya – Departament de Benestar Social i Família	Setembre de 2010
Registre general de cooperatives de Catalunya	Generalitat de Catalunya – Departament d'Empresa i Ocupació	Novembre de 2010
Registre d'empreses licitadores (RELI)	Generalitat de Catalunya – Departament d'Economia i Coneixement	Gener de 2011
Deutes amb el contribuent (AEAT-ATC- TGSS)	Generalitat de Catalunya – Direcció General de Processos i Administració Electrònica	Gener de 2011
Cadastre	Administració General de l'Estat - Ministeri d'Economia i Hisenda	Novembre de 2011
Dades del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), antic INEM	Administració General de l'Estat – Ministeri de Treball i Immigració	Novembre de 2011
Dades de titulacions universitàries	Administració General de l'Estat – Ministeri d'Educació	Novembre de 2011
Títol de família monoparental (TFM)	Generalitat de Catalunya - Departament de Benestar Social i Família	Maig 2012
Dades de l'Acreditació de competències en tecnologies de la Informació i la comunicació	Generalitat de Catalunya – Departament d'Empresa i Ocupació	Desembre 2012

Evolució del nombre de consultes efectuades en el Catàleg de dades i documents electrònics per part dels departaments de la Generalitat durant els anys 2008, 2009, 2010, 2011 i 2012

Producte	2008	2009	2010	2011	2012	Total històric acumulat
RCA-CATSALUT			261.861	946.975	821.264	2.030.100
TGSS	10.632	125.924	182.401	855.306	606.142	1.780.405
PADRÓ	87.508	198.607	507.604	555.526	551.237	1.900.482
AEAT	1.537	42.626	184.731	484.839	1.080.964	1.794.697
DNI	643	36.316	105.580	171.989	743.294	1.057.822
ATC	92	2.659	51.886	135.462	177.089	367.188
SOC		4.102	56.625	42.159	27.059	129.945
TFN	41.543	5.253	10.012	7.763	15.039	79.610
TFM					919	919
CADASTRE				3.905	41.821	45.726
GRAU_DISCAPACITAT			229	3.471	30.384	34.084
REGISTRE_ENTITATS			362	3.017	2.859	6.238
REGISTRE_PROPIETAT		25	155	2.082	6.195	8.457
REGISTRE_MERCANTIL			131	557	1.087	1.775
INEM				503	7.404	7.907
REG_COOP			51	96	10	157
DOCV		3	79	53	12	147
TITULACIONS_ME				2	2.196	2.198
TFN_MASSIU	383.630	886.542	701.930	1.376.699	1.469.527	4.818.328
Total	525.585	1.302.057	2.063.637	4.590.404	5.584.502	14.066.185

Avanços en tramitació electrònica

La PICA no només ofereix serveis d'interoperabilitat sinó que, a més, és el motor de tramitació, i, conjuntament amb l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT), que gestiona la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió (DGACD), també ofereix serveis o mòduls comuns de tramitació:

- Serveis de tramitació:

- Serveis corporatius transversals disponibles a la PICA que permeten la connectivitat entre el frontal de l'OVT i els sistemes d'informació propis departamentals, que faciliten funcionalitats comunes que són necessàries per a tots els serveis electrònics.

- Realització de millores en els serveis actius del motor de tramitació per optimitzar-ne el rendiment, així com la seva usabilitat.

- S'han fet millores en el portal disponible per l'empleat públic per facilitar-ne l'ús.

- Serveis comuns de tramitació electrònica (també anomenats "mòduls comuns"):

- Tramitació electrònica: per tal de poder tramitar electrònicament, amb caràcter previ s'han detectat funcions comunes a la majoria de tràmits que cal implantar. Els mòduls comuns són solucions tecnològiques necessàries per passar de la tramitació en paper a la tramitació electrònica i que, a més a més, han estat desenvolupades seguint els criteris de legalitat, seguretat, traçabilitat, etc. requerits per les diferents normatives d'administració electrònica. La PICA és la plataforma tecnològica corporativa per poder fer ús d'aquests mòduls comuns.

- Construcció i finalització del mòdul comú de còpies autèntiques electròniques, per tal de poder fer còpies de documents originals en format electrònic a documents en format paper amb el corresponent codi segur de verificació (CSV) per tal de donar l'autenticitat de la còpia en paper.

- Inici de la construcció del mòdul comú de digitalització per tal de poder fer compulsos electrònics i còpies autèntiques de documents originals en paper i obtenir còpies en format electrònic amb la mateixa validesa.

- Inici de la construcció del mòdul comú de valisa electrònica per tal de poder fer trameses internes, en l'àmbit de la Generalitat, registrades en format electrònic.

Evolució de consums de mòduls comuns

Producte	2009	2010	2011	2012
Signatura electrònica i segellat de temps (PSIS)	4.592	20.822	389.995	168.050
Registre electrònic (S@RCAT)	3.815	48.807	203.973	196.815
Notificacions electròniques (NT)	807	19.654	173.427	284.553
Avisos i alertes per correu electrònic i SMS (AVISALERT)	1.531	13.378	128.902	76.547
Total	10.745	102.661	896.297	725.965

Consums anuals de productes d'interoperabilitat PICA

Any	2008	2009	2010	2011	2012
Nombre	525.585	1.302.057	2.063.637	4.590.404	5.584.502

Implantació de tràmits electrònics: compliment de l'Acord del Govern e-100

Al setembre de 2010 es va posar en producció la plataforma corporativa de tramitació electrònica integrada per la plataforma tecnològica GSIT (Gencat Serveis i Tràmits) i per la PICA, accessible per la ciutadania a través del portal corporatiu de l'OVT.

- Migració dels serveis que s'oferien a la plataforma de tramitació electrònica Cat365 cap a la plataforma GSIT.
- Elaboració i impuls de l'Acord del Govern de 12 de juny de 2012 (e-100). L'Acord del Govern estableix que el 31 de desembre de 2014 es podrà iniciar electrònicament qualsevol procediment administratiu de la Generalitat de Catalunya.
- Desenvolupament del formulari genèric, que permet iniciar electrònicament procediments administratius i fer-ne el seguiment a l'OVT sense un esforç pressupostari rellevant per part dels departaments, atès que el seu cost és assumit corporativament.
- Incorporació de noves prestacions que permeten una millor adaptació del formulari a les particularitats de cada tràmit.
- Difusió i potenciació d'aquestes eines de gestió.
- Detecció de necessitats departamentals relacionades amb la tramitació electrònica, i promoció del GSIT donant a conèixer les seves funcionalitats d'acord amb les necessitats concretes del Departament i dels tràmits que necessita implantar.
- Incorporació de 97 tràmits nous a la plataforma Gencat Serveis i Tràmits (GSIT). En data 31 de desembre de 2012, el nombre total de tràmits que la Generalitat té previstos en el portal de l'OVT és de 1.483, dels quals, 454 consten com a electrònics, això representa un 30,6%. El volum de sol·licituds rebudes a la plataforma ha estat de 711.316.

Nombre total de tràmits en línia a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) en data 31 de desembre de 2012

Departament	Nombre de tràmits	Nombre de tràmits en línia	Tràmits en línia (%)
Ensenyament	46	15	33
Economia i Coneixement	111	57	51
Territori i Sostenibilitat	136	25	18
Justícia	55	21	38
Governació i Relacions Institucionals	61	24	39
Benestar Social i Família	105	24	23
Empresa i Ocupació	418	127	30
Cultura	118	73	62
Presidència	47	2	4
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	275	51	19
Salut	49	9	18
Interior	62	26	42
Total	1.483	454	mitjana 30

Tràmits nous a la plataforma GSIT per Departament

Departament	Nombre
Ensenyament	2
Economia i Coneixement	16
Territori i Sostenibilitat	1
Justícia	1
Empresa i Ocupació	13
Cultura	53
Presidència	1
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	5
Salut	3
Interior	2
Total	97

- Impuls de la tramitació electrònica dels ens locals mitjançant EACAT (extranet de les administracions públiques catalanes, gestionada pel Consorci AOC, orientada a facilitar la comunicació entre les diferents administracions catalanes).
- Impuls, tal com disposa l'Acord del Govern de 12 de juny de 2012 (e-100), dels mitjans electrònics per garantir l'inici dels procediments administratius a través de la plataforma EACAT abans del 31 de desembre del 2014.

En aquest sentit, des de la Direcció General s'ha treballat per donar a conèixer la plataforma EACAT, implantar-hi nous serveis, vetllar perquè els existents millorin, detectar possibles canvis evolutius, i procurar que tinguin lloc per EACAT el major nombre de passos del procediment, així com per avançar en l'objectiu que la plataforma sigui l'espai preferent o fins i tot exclusiu per poder tramitar aquests serveis amb el món local.

El resultat és que dels 79 tràmits actius detectats, que la Generalitat té dirigits a les administracions públiques locals catalanes per a l'any 2012, 50 tràmits s'han gestionat en servei electrònic a través de l'EACAT, la qual cosa que representa un 63% d'implantació.

Grau d'implantació dels tràmits de la Generalitat (departaments i organismes adscrits) adreçats al món local en la plataforma EACAT (extranet de les administracions públiques catalanes).

Departament	Dirigits al món local	En servei electrònic a la plataforma EACAT	Grau d'implantació a l'EACAT (%)
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	6	3	50
Benestar Social i Família	10	8	80
Cultura	11	11	100
Economia i Coneixement	1	1	100
Empresa i Ocupació	17	5	29
Ensenyament	4	4	100
Governació i Relacions Institucionals	12	11	92
Interior	7	0	0
Justícia	1	1	100
Presidència	3	1	33
Salut	0	0	0
Territori i Sostenibilitat	7	5	71
Total	79	50	mitjana 63

- Dels 50 tràmits que han estat actius en la plataforma en el període 2012, n'hi ha 24 que són nous tràmits a EACAT.
- Pel que fa al grau d'exclusivitat del canal electrònic d'EACAT, cal fer esment de l'esforç fet des de la Generalitat de Catalunya per consolidar el canal electrònic com a via única de relació per a les gestions derivades de les tramitacions amb les administracions públiques. Actualment, el 74% dels procediments de la Generalitat implantats a l'EACAT tenen exclusivament aquest canal d'entrada.

EACAT Activitat 2012 - tràmits actius per departaments

Departament	Permanents	Campanya	Total
Ensenyament	0	4	4
Economia i Coneixement	1	0	1
Territori i Sostenibilitat	2	3	5
Justícia	1	0	1
Presidència	1	0	1
Benestar Social i Família	1	7	8
Governació i Relacions Institucionals	4	7	11
Cultura	0	11	11
Empresa i Ocupació	1	4	5
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	0	3	3
Salut	0	0	0
Interior	0	0	0
Total	11	39	50

Tràmits nous donats d'alta a EACAT

Departament	Permanents	Campanya	Total
Ensenyament	0	4	4
Economia i Coneixement	0	0	0
Territori i Sostenibilitat	1	0	1
Justícia	0	0	0
Presidència	0	0	0
Benestar Social i Família	1	1	2
Governació i Relacions Institucionals	0	2	2
Cultura	0	11	11
Empresa i Ocupació	0	2	2
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	0	2	2
Salut	0	0	0
Interior	0	0	0
Total	2	22	24

Projecte amb el TERMCAT

En el marc de la política lingüística del Govern de la Generalitat de Catalunya, aquest Departament té entre les seves línies d'actuació la normalització lingüística en l'àmbit de processos i de l'administració electrònica.

- Signatura d'un conveni amb el Centre de Terminologia TERMCAT per elaborar un Diccionari de processos i de l'administració electrònica, amb l'aportació conjunta de recursos humans, recursos tècnics i d'infraestructura propis per al desenvolupament del projecte. La DGPAE ha aportat al grup de treball tècnics especialistes en la matèria. S'estima que la durada del projecte serà de 2 anys.
- Creació de l'equip de recerca, establiment de l'arbre de camp, recerca documental i tasques d'elaboració, que inclouen el buidatge terminològic de les obres especialitzades seleccionades i la compleció de les informacions dels nous articles terminològics resultants del buidatge.

Tasques de divulgació i difusió

La Direcció General també té entre les seves funcions donar a conèixer els serveis que es poden oferir a través de les diverses plataformes (OVT, PICA, EACAT), així com el suport que posa a disposició dels departaments i altres òrgans.

Amb l'objectiu de donar compliment a l'Acord del Govern de 12 de juny de 2012 (e-100), han pres especial importància aquestes tasques de divulgació i difusió:

- Promoció dels serveis, les solucions i les plataformes tecnològiques corporatives disponibles perquè els departaments puguin desenvolupar i implantar serveis electrònics, fer consultes d'interoperabilitat, etc.
- Detecció de necessitats dels departaments en diversos fronts: problemes amb els serveis existents, necessitat de nous serveis, planificació en la implantació de tràmits electrònics, dubtes o problemes a l'hora d'implantar un tràmit, etc.
- Millora i actualització de la documentació per explicar els serveis.
- Suport i assessorament a tots els departaments en la implementació dels tràmits i en l'ús dels serveis.

- Participació en publicacions i fòrums públics, fins i tot d'àmbit internacional, per donar a conèixer la tasca desenvolupada en matèria de simplificació i administració electrònica. En aquest sentit, es pot destacar la participació del director general com a Keynote Speaker, amb la ponència "E-Simplicity", a la 12th European Conference on eGovernment ECEG 2012, organitzada per l'Institute of Public Governance and Management d'ESADE Barcelona i que va tenir lloc al Campus de Sant Cugat els dies 14 i 15 de juny de 2012.
- Creació de la pàgina simplifiCAT a la xarxa social de Facebook amb l'objectiu de donar a conèixer les actuacions destacades en matèria de simplificació i establir una via de comunicació àgil i propera amb la ciutadania, amb vista a fomentar la participació dels usuaris en la millora dels serveis (<https://facebook.com/simplificat>).

Creació de la pàgina simplifiCAT a la xarxa social de Facebook per donar a conèixer les actuacions realitzades en matèria de simplificació i fomentar la participació dels usuaris en la millora dels serveis

Intranet

- Millora contínua de la intranet de processos i administració electrònica amb l'objectiu de facilitar informació detallada i actualitzada dels seus productes i serveis, així com de les actuacions de la Direcció General.

Nombre de visites a la intranet de l'administració electrònica (DGPAE)

2012	Visites mensuals	Mitjana visites diàries	Visitants únics	Apartats i/o pàgines vistos mensuals	Mitjana pàgines vistes diàries	Mitjana pàgines vistes per visita
Gener	1.830	59	1.370	4.355	140	2,38
Febrer	2.651	91	1.913	6.210	214	2,34
Març	2.369	76	1.677	6.305	203	2,66
Abril	1.394	46	1.051	3.459	115	2,48
Maig	2.156	69	1.417	6.613	213	3,07
Juny	1.476	49	1.134	4.248	142	2,88
Juliol	1.660	53	1.134	4.848	156	2,92
Agost	1.012	33	833	1.961	63	1,94
Setembre	1.145	38	851	3.495	116	3,05
Octubre	3.119	101	2.004	8.071	260	2,59
Novembre	2.782	93	1.973	7.192	240	2,59
Desembre	1.250	40	915	3.419	110	2,74
Total	22.844	-	16.272	60.176	-	-
Mitjana 2012	1.903	42	1.356	5.015	164	2,64

Butlletí de Processos i Administració Electrònica

- Consolidació del Butlletí de Processos i Administració Electrònica, adreçat al personal dels departaments de la Generalitat que desenvolupen tasques relacionades amb l'administració electrònica i la simplificació de processos, per tal d'aconseguir una relació directa i fluida amb aquests interlocutors, a més de la tramesa de diferents comunicats que millorin els serveis que la Direcció General ofereix (per exemple, amb la tramesa d'una enquesta de satisfacció sobre la PICA i la seva oficina de suport).

Formació i suport

Activitats formatives

- Realització del Curs d'especialització en administració electrònica i simplificació de processos.
- Realització de la jornada sobre la simplificació de processos a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu de reflexionar sobre les aproximacions jurídica, tecnològica i organitzativa de la simplificació administrativa des del punt de vista dels diferents interlocutors implicats en la matèria i presentar les eines corporatives disponibles.
- Realització d'altres accions de formació contínua, tant de manera proactiva com a partir de demandes concretes de departaments i organismes, sobre formació o informació de les eines disponibles o els portals de tramitació electrònica o la plataforma EACAT, interoperabilitat, mòduls comuns de tramitació, etc.

Activitats formatives organitzades per la DGPAE

Nom	Destinatari	Durada	Data de realització
Activitats formatives amb l'EAPC			
Sessions formatives sobre la tramesa de documentació destinada a ser publicada en el DOGC a través de la plataforma EACAT	Personal dels departaments responsables de la tramesa de les ordres d'inserció d'anuncis en el DOGC	5 h	27/01/2012 17/02/2012 23/02/2012
Jornada sobre la simplificació de processos a l'Administració de la Generalitat de Catalunya	Alts càrrecs i subdirectors de la Generalitat i de les empreses públiques que en depenen. Alcaldes, regidors, secretaris i interventors de les administracions locals catalanes. Directius de consultories que portin a terme projectes de millora i simplificació de processos a l'Administració de la Generalitat	2 h	03/05/2012
Curs d'especialització en administració electrònica i simplificació de processos	Referents funcionals departamentals	20 h	juliol i desembre 2012
Activitats formatives a demanda dels departaments			
Sessió formativa sobre administració electrònica i la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA)	Personal de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)	4 h	01/03/2012
Sessió formativa sobre simplificació administrativa i simplificació de processos	Personal tècnic i responsables de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), personal tècnic i responsables de la Gerència, interlocutors dels diferents serveis territorials	4 h	27/03/2012
Activitats formatives temàtiques per a diversos departaments			
Formació per a la tramesa de documentació destinada a ser publicada en el DOGC a través de la plataforma EACAT	Personal del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) responsable de la tramesa de les ordres d'inserció d'anuncis en el DOGC	4 h	28/03/2012
Presentació del mòdul comú de tramitació electrònica de notificacions electròniques	Personal de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca i personal de l'Àrea d'Organització del Departament d'Economia i Coneixement	3 h	03/12/2012

Avaluació

- Col·laboració amb el Ministeri de Política Territorial i Administracions Públiques per a l'elaboració de l'informe sobre l'estat de l'administració electrònica a les comunitats autònomes: recollida de dades i elaboració d'indicadors per a l'Informe CAE (Cuestionario de Administración Electrónica).
- Definició i seguiment dels indicadors de la Direcció General que afecten les memòries de programes dels pressupostos, del Pla departamental i del Pla de Govern. La Direcció General també ha participat en el seguiment de fitxes de mesures i actuacions del balanç i memòria de l'Acord estratègic 2008-2011 per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana.
- Establiment d'indicadors compartits amb el Consorci AOC per tal d'oferir una imatge de l'estat de la interoperabilitat a Catalunya.
- Millora dels indicadors que donen raó del consum de serveis de la plataforma PICA.
- Inici del projecte de definició d'indicadors per mesurar l'estalvi real que la interoperabilitat pot suposar per a ciutadans, empreses o la mateixa Administració.

Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic

Elaboració i impuls de l'Acord del Govern, de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven els criteris per a la creació, modificació i supressió d'entitats amb participació de la Generalitat

L'Acord aprova els criteris per a la creació, modificació i supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions.

Aquest Acord substitueix l'Acord del Govern de 23 de setembre de 2008, que se centrava en la definició i sistematització de criteris per regular i justificar els processos de creació o modificació d'entitats o en la incorporació o participació en altres entitats.

L'Acord del Govern presenta les característiques principals següents:

- Conform a una nova regulació que ha de facilitar els processos de supressió o desvinculació d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat.
- Assegura l'aplicació de criteris rigorosos en la necessitat de creació o modificació d'entitats o bé de la incorporació o de participació en altres ja existents.
- Simplifica el contingut de l'Acord del Govern de 23 de setembre de 2008, eliminant l'excés de continguts exclusivament teòrics o doctrinals i les regulacions innecessàries.
- Impulsa una relació principalment funcional i dinàmica amb el sector públic de l'Administració de la Generalitat, que substitueix el plantejament eminentment controlador i fiscalitzador de la regulació de l'Acord del Govern de 23 de setembre de 2008.
- Planteja un tractament diferenciat de la participació de l'Administració de la Generalitat en les fundacions, que pretén bàsicament atraure i facilitar la iniciativa i el finançament privats.

D'entre aquests informes, fer esment els relatius als Projectes de decret pel qual s'aproven els Estatuts de la Institució de les Lletres Catalanes, la reestructuració del Departament de Cultura, l'organització, estructura i funcionament de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat, l'estructuració de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la reestructuració de la Direcció General de la Policia, els Estatuts del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció, l'estructura de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya, la reestructuració dels òrgans centrals i dels òrgans territorials del Servei Català de la Salut, i els Estatuts de l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya

- Simplifica les exigències de documentació, informes i tràmits tant per a la creació o constitució d'entitats com per a la seva supressió, dissolució o desvinculació de l'Administració de la Generalitat.
- Estableix un tractament específic de la informació sobre el sector públic i exigeix l'avaluació de les entitats existents per tal de permetre una revisió de cara a possibles modificacions, supressions o desvinculacions.
- Preveu criteris que s'han de seguir en la composició del patronat de les fundacions i d'autorització de subvencions.

Elaboració d'informes vinculants relatius a les disposicions de creació, modificació o supressió d'entitats instrumentals de l'Administració de la Generalitat i a les que defineixen les estructures organitzatives dels departaments i dels organismes que en depenen

Aquesta línia d'actuació s'emmarca, dins l'àmbit 2, Funció Pública, de l'eix 7, Administració, vinculada alhora al Pla del departament de Governació i Relacions Institucionals, objectiu departamental 2 "assolir un sistema de funció pública eficient integrat per les/pels professionals d'alta capacitat tècnica compromesos amb el servei públic per tal de proveir eficientment els serveis i recursos que demanda la societat", i objectiu estratègic 2.1 "aconseguir una eficient activitat administrativa de la Generalitat i del seu sector públic".

- Elaboració de 121 informes :
 - 2 sobre avantprojectes de llei
 - 39 sobre projectes de decret
 - 9 sobre projectes d'ordre
 - 71 sobre propostes d'acord de Govern
- Emissió de 3 notes desfavorables sobre propostes d'acord de Govern.

Funcions d'assessorament

L'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic ha desenvolupat funcions d'assessorament als departaments sobre matèries de la seva competència.

Reducció d'òrgans col·legiats

En el marc dels objectius de racionalització i simplificació de l'estructura de l'Administració de la Generalitat, s'ha dut a terme una anàlisi dels òrgans col·legiats actualment existents per tal de valorar-ne l'adequació de cada un a les necessitats reals de l'organització i plantejar una optimització fonamentada en estructures més racionals des del punt de vista de la seva eficàcia i menys costoses pel que fa al seu funcionament. Com a conclusió d'aquestes actuacions, s'han identificat els òrgans que han esdevingut innecessaris, bé per haver assolit les finalitats atribuïdes, o bé com a conseqüència que les seves funcions poden ser assumides per altres ja existents o per les pròpies estructures departamentals. Tot aquest procés ha de culminar amb l'impuls i tramitació d'un decret per a la supressió dels òrgans esmentats, tot establint un conjunt de criteris que han de permetre regular i valorar els aspectes essencials pel que fa a la creació d'òrgans col·legiats a l'Administració de la Generalitat i els seus organismes públics, i regular la responsabilitat de les secretaries generals

dels diferents departaments en el control i seguiment de la informació sobre els òrgans col·legiats, amb la coordinació i supervisió de l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic.

Participació en la Comissió del Sector Públic

El Decret 309/2011, de 12 d'abril, regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordinació de la Reforma de l'Administració (CIORA).

El cap de l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic forma part de la Comissió per designació de la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

La Comissió del Sector Públic té per objecte impulsar i coordinar les actuacions que en matèria de dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic es portin a terme i garantir que aquestes actuacions s'ajustin a les directrius del Govern i del CIORA.

Àrea d'Anàlisi, Planificació i Avaluació dels Recursos Humans

Espai d'anàlisi de l'ocupació pública

- Incorporació de nous continguts amb l'objectiu d'elaborar dades empíriques, quantitatives i qualitatives sobre l'ocupació pública a Catalunya, i d'esdevenir punt de trobada entre l'Administració i totes les persones i institucions interessades en l'estudi i en el coneixement de l'ocupació pública al nostre país, ja sigui amb finalitats acadèmiques, d'interès personal o de control social en el rendiment de comptes de l'actuació administrativa.
- Incorporació del formulari de sol·licitud d'informació en la bústia de consultes i suggeriments de l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública.

Banc de dades d'ocupació pública

- Reconeixement com a estadística oficial d'interès de la Generalitat de Catalunya de la informació recollida al Banc de dades d'ocupació pública (en el Decret 422/2011, de 27 de desembre, sobre el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2012).
- Reconeixement del Banc de dades de l'ocupació pública com a font de les dades del personal de les administracions públiques catalanes, de l'Anuari estadístic de Catalunya.
- Actualització mensual de les dades d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya i anual (2011) de la resta d'administracions catalanes.
- Manteniment de l'apartat de les dades del personal de les administracions públiques catalanes en l'Anuari estadístic de Catalunya.
- Manteniment de les dades en el Catàleg de dades obertes de la Generalitat i el Catàleg de serveis de la Generalitat.
- Redefinició i reestructuració dels informes que s'inclouen dins del Banc de dades d'ocupació pública:
 - Informes del bloc d'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Addició de nous informes en l'àmbit municipal.
 - Informes dins del bloc d'administracions locals.

-Definició d'informes desagregats per tipus d'ens.

- Millora de les eines de consulta i incorporació d'un Manual d'ús del Banc de dades d'ocupació pública.

Sistema d'indicadors d'ocupació pública

- Incorporació del Sistema d'indicadors d'ocupació pública com a nova actuació estadística en el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2012 (en el Decret 422/2011, de 27 de desembre, sobre el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2012). Aquesta actuació té com a objectiu disposar d'un sistema d'indicadors sobre ocupació pública que faciliti informació sobre l'estructura del sector públic de Catalunya en matèria de personal, sobre la relació existent entre empleats públics i informació demogràfica, del mercat laboral o de creixement econòmic, així com mesurar l'evolució de tots aquests indicadors.
- Presentació del web del Sistema d'indicadors d'ocupació pública (SIOP) de la Secretaria d'Administració i Funció Pública (<http://siop.gencat.cat/>).
- El SIOP té com a objectiu principal proporcionar informació sobre la configuració de l'ocupació pública a Catalunya i relacionar-la amb dades demogràfiques, de mercat laboral, de creixement econòmic i d'activitat. El SIOP està dissenyat per facilitar el seguiment de les tendències d'evolució de l'ocupació pública a Catalunya en relació amb la realitat social a què serveix i en l'entorn en què es desenvolupa.
- Els indicadors s'organitzen en els 3 blocs següents:

-El primer bloc relaciona dades d'ocupació pública amb una sèrie de variables i indicadors econòmics.

-El segon bloc d'indicadors permet fer una descripció del perfil de l'ocupació pública amb indicadors lligats a les variables com el sexe, el tipus de vinculació contractual o l'edat.

-El tercer bloc mostra el pes i les característiques de l'ocupació pública en relació amb l'ocupació en general.

Els indicadors, en funció de la seva utilitat i sempre que es disposi d'informació, es refereixen al conjunt de les administracions catalanes (Generalitat de Catalunya, administracions locals, universitats, sector públic, ens parlamentaris i organismes independents). Tots els indicadors recullen dades des de l'any 2004 i la font principal, pel que fa a les dades de personal al servei de les administracions públiques catalanes, és el Banc de dades d'ocupació pública, que es gestiona des de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, al qual es pot accedir des de l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública, així com altres fonts d'estadística oficial a Catalunya. El seguiment dels indicadors pot ser útil tant als responsables de les polítiques públiques en aquest àmbit d'actuació com a totes aquelles persones i institucions interessades en l'estudi i en el coneixement de l'ocupació pública al nostre país, ja sigui amb finalitats acadèmiques, d'interès personal o de control social en el rendiment de comptes de l'actuació administrativa.

El SIOP es planteja com un sistema viu i en permanent revisió, obert, per tant, a la incorporació de nous indicadors d'ocupació pública, de caràcter general o per sectors d'activitat, que esdevinguin significatius.

- Presentació del Sistema d'indicadors d'ocupació pública (SIOP) i de l'informe tècnic associat en la Jornada del dia 19 d'octubre de 2012 a

l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Provisió de dades d'ocupació pública

- Actualització mensual dels informes de seguiment de dades d'ocupació pública i d'indicadors rellevants en matèria de personal d'accés restringit a persones designades per la SAFP.
- Incorporació de nous informes de seguiment:
 - Informes sobre el personal discapacitat de l'Administració de la Generalitat.
 - Informes sobre el personal per entitats del sector públic.
- Realització d'explotació de dades d'ocupació pública, informes i resposta a consultes sobre ocupació pública catalana per part de diferents unitats i/o organismes, i persones interessades.
- Provisió d'informació sobre dades de plantilla al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, Sindicatura de Comptes i Intervenció General.
- Difusió de les dades i els informes de l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública a la direcció pública, a través de l'apartat "En xifres" de l'Espai de la direcció pública (EDP) de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Estudis i enquestes

- Inclusió d'un mòdul de percepció de l'Administració a l'enquesta òmnibus elaborada pel CEO, amb preguntes relacionades amb la percepció externa de l'organització i del seu personal, i anàlisi dels resultats.

Planificació i avaluació dels recursos humans

- Seguiment de les actuacions en matèria de planificació dels recursos humans derivades del Pla d'ocupació i de la Llei d'acompanyament de pressupostos, que duen a terme els departaments.
- Seguiment de l'índex d'ocupabilitat de les plantilles.
- Elaboració de l'Informe d'avaluació de l'empleat. Enquesta a les persones avaluadores.

L'objectiu de l'enquesta ha estat recollir les valoracions i suggeriments de les persones que han actuat com a avaluadores en el procés d'avaluació de l'empleat relatiu a l'exercici 2011, en relació amb el sistema, el procés d'avaluació, la valoració del seu impacte, i les dificultats en la tasca d'avaluació, amb la finalitat de contribuir en la definició de les bases d'un model de gestió de l'acompliment.

- Manteniment de l'espai Eines per als recursos humans dins el portal ATRI.

L'espai Eines per als recursos humans es configura com una eina per contribuir a dur a terme una de les prioritats de la Secretaria: aconseguir una millora contínua en els processos de provisió i selecció. L'espai del portal ATRI Eines per als recursos humans inclou un centre d'avaluació que facilita la implementació d'un procés d'avaluació de competències en els processos de provisió de llocs de comandament.

- Assessoraments derivats de l'aplicació del Centre d'avaluació de competències, que facilita la implementació d'un procés d'avaluació de competències en els processos de provisió i selecció: l'Àrea s'ha reunit amb gestors de les unitats de recursos humans interessats a aplicar el

Centre d'avaluació de competències als processos de provisió i selecció de les seves organitzacions (departament, universitats, etc.), per adaptar-les a les funcions i tasques que han de desenvolupar en el lloc de treball que cal cobrir.

Publicacions

- 2a edició electrònica de la Guia de l'entrevista de selecció per competències (publicació núm. 9 de la col·lecció "Eines per als recursos humans"). En aquesta edició, s'hi ha incorporat l'annex 3 amb el guió de preguntes.

La publicació del Guió de preguntes pretén posar a disposició de les persones interessades un instrument homogeneïtzador, contextualitzat en l'organització i alineat amb el model d'avaluació de competències, en els processos de selecció de persones. El Guió conté una relació de 274 preguntes, estructurades en dos blocs: Àrees d'exploració inicial (formació, trajectòria professional i adaptabilitat al context organitzatiu), i competències vinculades a l'exercici dels càrrecs de comandament. Tot i que es desenvolupen preguntes específicament orientades a l'avaluació dels càrrecs de comandament, el plantejament de la major part de preguntes és genèric, per la qual cosa esdevenen aplicables també a altres llocs de treball.

- L'Apunt del Mes: full informatiu elaborat mensualment per l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública, que facilita la lectura de les dades d'ocupació pública i informa de les novetats més destacables referents al personal de la Generalitat. Redacció i publicació mensual (números 8 a 14, corresponents al període gener-novembre de 2012):

-L'Apunt del Mes de gener-febrer 2012. Diputacions

-L'Apunt del Mes de maig 2012. Distribució territorial

-L'Apunt del Mes de juny 2012. Temporalitat a la Generalitat de Catalunya

-L'Apunt del Mes de juliol 2012. Evolució

-L'Apunt del Mes de setembre 2012. Paritat

-L'Apunt del Mes d'octubre 2012. Evolució de la temporalitat a les administracions catalanes

-L'Apunt del Mes de novembre 2012. L'Apunt d'apunts

- La Mirada

-Complementa L'Apunt del Mes, apropa a alguns dels canvis més significatius en matèria d'ocupació pública catalana i també aporta dades sobre perfils dels diferents col·lectius que presten servei a l'Administració de la Generalitat de Catalunya a partir de diferents elements d'anàlisi i sobre altres aspectes vinculats a la gestió dels recursos humans. Redacció i publicació dels números corresponents als mesos de maig a octubre de 2012.

-La Mirada. Maig 2012. Més dones a l'Administració: en els darrers anys, les administracions catalanes han manifestat una tendència d'increment de la proporció de dones entre els seus efectius, que situa els resultats dins dels marges de paritat. Una tendència global: el conjunt de població ocupada catalana ha manifestat durant els anys de crisi una tendència en el mateix sentit.

-La Mirada. Juny 2012. En el darrer any ha disminuït de forma significativa el pes relatiu del personal de lliure nomenament i de lliure designació en el col·lectiu d'administració i tècnic. El 24,2% del personal alt càrrec té la condició de funcionari de carrera a la Generalitat de Catalunya.

-La Mirada. Juliol 2012. Percepció ciutadana de l'Administració i del seu personal. Primers resultats - Enquesta òmnibus 2012 (primera onada).
-La Mirada. Octubre 2012. Una part important dels professionals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya disposen de titulació superior a la requerida per al lloc de treball que efectivament ocupen. El nivell acadèmic i la titulació dels empleats són indicadors rellevants en el disseny de polítiques de gestió de recursos humans. Aquesta premissa origina la necessitat d'analitzar, amb certa periodicitat, el bagatge acadèmic dels professionals de l'organització.

- El Gran Angular
Col·lecció d'informes monogràfics que tenen com a objectiu aprofundir de forma més reflexiva en les temàtiques avançades per La Mirada, així com altres aspectes d'actualitat del sector públic. La col·lecció, principalment de producció pròpia, resta eventualment oberta a la col·laboració de personalitats, col·lectius o institucions aliens a l'organització.
- Publicació del treball El Sistema d'indicadors d'ocupació pública, de David Sancho Royo (octubre de 2012). Aquest document té com a objectiu presentar i analitzar el Sistema d'indicadors d'ocupació pública (SIOP), desenvolupat per la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya. En el primer apartat, es contextualitza aquesta iniciativa per fomentar la transparència sobre les dades d'ocupació pública dins l'evolució dels models de governança. Tot seguit, i en un segon apartat, s'analitza una selecció dels principals indicadors proveïts per aquest sistema d'informació.

Formació estratègica

- Presentació de la proposta d'itinerari formatiu que compregui l'anàlisi, la planificació i l'avaluació de recursos humans, funcions totes elles pròpies de l'Àrea d'Anàlisi, Planificació i Avaluació de Recursos Humans.

La proposta d'itinerari formatiu d'aquests cursos es divideix en tres blocs:

- Bloc 1. Anàlisi de recursos humans
Nivell bàsic: Taller introductori sobre l'anàlisi de recursos humans
- Bloc 2. Planificació de recursos humans
Nivell bàsic: Taller sobre la planificació dels recursos humans
- Bloc 3. Avaluació de recursos humans
Nivell bàsic: Taller introductori sobre l'avaluació de competències professionals
Nivell mitjà: Taller sobre l'avaluació de l'acompliment; Taller sobre l'avaluació de competències dels càrrecs de comandament
Nivell alt: Taller d'eines d'avaluació de competències dels càrrecs de comandament; Taller sobre l'entrevista de selecció per competències

Aquests cursos formaran part del catàleg de cursos 2013 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, dins la línia d'actualització i aprofundiment de la funció de recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials:

- ARHP010 Taller introductori sobre l'anàlisi de dades en recursos humans

- ARHP011 Taller sobre la planificació dels recursos humans
- ARHP012 Taller introductori sobre l'avaluació de competències professionals
- ARHP013 Taller sobre l'avaluació de l'acompliment
- ARHP014 Taller sobre l'avaluació de competències dels càrrecs de comandament
- ARHP015 Taller d'eines d'avaluació de competències dels càrrecs de comandament
- ARHP016 Taller sobre l'entrevista de selecció per competències
- Realització de sessions informatives sobre el Banc de dades d'ocupació pública: organització de diferents sessions que tenen com a objectiu difondre el coneixement i l'aplicabilitat del Banc de dades d'ocupació pública, i explicar-ne el funcionament i les possibilitats de consulta que ofereix.
- Aquestes sessions han estat adreçades al personal de l'Administració de la Generalitat i al personal de l'Administració local, al personal de les universitats, i al personal estadístic i de la resta d'organismes interessats de la Generalitat de Catalunya.
- Jornada de presentació del Sistema d'indicadors d'ocupació pública de Catalunya.

L'Àrea ha presentat el Sistema d'indicadors d'ocupació pública (SIOP) i l'informe tècnic associat, dins la jornada organitzada per la SAFP en col·laboració amb l'EAPC, el dia 19 d'octubre, que ha permès donar a conèixer les funcionalitats i aplicacions pràctiques d'aquesta eina.

El Sistema d'indicadors d'ocupació pública té com a objectiu posar a disposició de la ciutadania informació de fàcil lectura sobre les persones que treballen en les administracions públiques catalanes, tot relacionant-la amb informació demogràfica, econòmica i de mercat de treball.

El Sistema d'indicadors d'ocupació pública es constitueix com una nova actuació d'estadística oficial d'interès de la Generalitat de Catalunya. Per tant, està avalat per les característiques de qualitat de les dades que conté i pel rigor en el tractament. També és un exemple més de la línia d'actuació del Govern per fomentar la transparència i la solidesa en el tractament de les dades públiques, amb la voluntat de donar a la ciutadania eines per conèixer i avaluar l'acció que du a terme.

- Taller sobre l'avaluació dels càrrecs de comandament.

El taller ha tingut com a objectiu reflexionar sobre la importància de l'avaluació de competències dels càrrecs de comandament a l'Administració de la Generalitat i conèixer la metodologia i les eines d'avaluació.

- Taller sobre l'entrevista de selecció per competències.

La finalitat d'aquest taller ha estat fer una breu introducció sobre la metodologia de la selecció basada en competències i capacitar en l'ús de l'entrevista.

- Taller sobre la planificació dels recursos humans, adreçat al personal adscrit al personal del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

En el taller s'ha reflexionat sobre els aspectes més rellevants derivats de la planificació de recursos humans i de la configuració de les plantilles de personal.

Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic

La prioritat durant el 2012 de l'Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic ha estat donar suport en el procés de simplificació de l'estructura del sector públic de la Generalitat de Catalunya a la Comissió del Sector Públic, prevista en el Decret 309/2011, de 12 d'abril, pel qual es regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració. L'activitat desenvolupada es concreta en les actuacions següents:

Anàlisi del sector públic de l'Administració de la Generalitat

Seguiment de l'univers d'entitats del sector públic i de les seves característiques

S'ha dut a terme el seguiment de l'evolució de l'univers que conformen el conjunt d'entitats del sector públic, amb el concurs i col·laboració de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, la Direcció General de Pressupostos i l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic.

S'observa, en la IX legislatura i per primera vegada des de la restauració de la Generalitat, una disminució del nombre d'entitats.

Així, el nombre d'entitats amb participació majoritària s'ha reduït de 273 al desembre de 2010 a 243 al desembre de 2012.

El nombre d'entitats amb participació majoritària s'ha reduït de 273 al desembre de 2010 a 243 al desembre de 2012

Organigrames (mapes) de dependències organitzatives

Per tal de disposar dels elements de suport visual al complex procés de racionalització i simplificació, s'ha dut a terme una completa representació gràfica de les dependències orgàniques del conjunt d'entitats majors del sector públic de la Generalitat, amb la identificació dels processos en curs.

Mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic

Seguiment, impuls i suport a les mesures

- Seguiment, impuls i suport als departaments, en els manaments de racionalització i simplificació continguts en l'Acord del Govern, de 2 d'agost de 2011, sobre mesures de simplificació i racionalització de l'estructura del sector públic, a la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa i Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per agilitar l'activitat administrativa.

Des de l'1 de gener de 2010, s'han identificat un total de 207 processos, dels quals 74 han conclòs per l'extinció de l'entitat o per desvinculació o canvi de participació de la Generalitat en la seva composició.

Informe anual de balanç

Responent al mandat de l'Acord del Govern, de 2 d'agost de 2011, sobre mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic, perquè el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració (CIORA) doni compte al Govern del compliment de les disposicions que conté, l'Àrea va elaborar l'Informe sobre el compliment de les disposicions acordades sobre mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic de la Generalitat de Catalunya, que va ser aprovat per la Comissió del Sector Públic en la sessió de 18 de juliol de 2012.

Acord del Govern, de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven els criteris per a la creació, modificació i supressió d'entitats participades per la Generalitat

L'Àrea ha participat en l'elaboració de l'Acord del Govern, de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven els criteris per a la creació, modificació i supressió d'entitats participades per la Generalitat, el qual deroga les previsions contingudes en l'Acord del Govern de 23.9.2008, comporta una actualització dels criteris i una millora en els procediment de tramitació i documentació dels acords de govern relatius a creació, modificació i supressió d'entitats.

Valoració econòmica de les mesures de racionalització i simplificació

Per encàrrec de la Comissió del Sector Públic, l'Àrea ha participat en el disseny del formulari de valoració econòmica dels impactes de les mesures de racionalització i simplificació, que permetrà, una vegada finalitzada la fase pilot, dur a terme un procés sistematitzat de càlcul de l'impacte de costos i estalvis dels processos de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic.

Així mateix, l'Àrea participa en el grup de treball que elabora l'anàlisi de l'evolució de les transferències de la Generalitat cap al seu sector públic.

Transparència i retiment de comptes

L'Àrea ha lliurat les dades i elaborat els elements de resposta del Govern en relació amb les proposicions de llei i preguntes parlamentàries en tràmit al Parlament de Catalunya.

Informes i estudis: coneixement sobre el sector públic

Un dels objectius de l'Àrea és millorar les eines i el grau de coneixement del sector públic instrumental per tal de donar elements de presa de decisió a la Comissió del Sector Públic i orientar les actuacions dels departaments.

Durant el 2012, l'Àrea ha elaborat i presentat 3 estudis amb l'objectiu de generar coneixement del sector públic instrumental de la Generalitat de Catalunya:

Informe sobre les entitats en què la participació de la Generalitat és paritària

- Presentat el 17.2.2012 a la Comissió del Sector Públic, analitza el conjunt d'entitats amb participació paritària, les seves característiques i el seu grau d'adequació als principis definits en l'Acord de Govern de 23.09.2008.

Anàlisi de les entitats instrumentals de la Generalitat de Catalunya segons els àmbits d'actuació

- En aquest informe, presentat el 18.7.2012 a la Comissió del Sector Públic, s'analitzen les entitats instrumentals de l'Administració de la Generalitat segons àmbits d'actuació; l'anàlisi inclou la globalitat de 668 entitats amb participació de la Generalitat (259 majoritàries, 116 paritàries i 293 minoritàries), i es proposen diverses línies d'actuació per a la millora organitzativa.

Estudi sobre el sistema de governança de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Mitjançant el procediment de l'enquesta censal als directius, s'examina fins a quin punt les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat es governen d'acord amb criteris de bona pràctica, definits en la literatura sobre governança corporativa.

El model d'anàlisi es basa a captar informació a partir de tres estratègies diferents: un qüestionari, un paquet d'entrevistes i l'anàlisi de casos.

El mes de desembre es varen fer públics els resultats de la primera fase, corresponent a l'anàlisi de les 201 respostes rebudes (90,95%) al qüestionari adreçat als màxims responsables executius de les entitats amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya.

Sistema d'informació sobre el sector públic

- Participació en la millora de la disponibilitat d'informació sobre les entitats del sector públic.
- Participació en el disseny dels requeriments funcionals per a un sistema d'informació corporatiu.
- Construcció d'un repositori de dades (BI) per a l'anàlisi de l'evolució del sector públic que incorpora, mensualment, les modificacions en el cens registral d'entitats participades per l'Administració de la Generalitat.

L'Àrea proveeix de dades sobre els processos de racionalització i simplificació als efectes de donar compliment a les necessitats d'informació derivades dels acords del Consell de Política Fiscal i Financera i dels requeriments del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en relació amb els mecanismes de finançament a les comunitats autònomes.

Altres actuacions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Dimensionament de l'Administració de la Generalitat

La proposta de projecte de dimensionament de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic preveu disposar d'un model organitzatiu en el qual es defineixi l'extensió dels serveis públics, i la distribució entre l'administració departamental i el seu sector públic, així com una estimació de les necessitats futures, tenint en compte les prioritats del Govern. La seva execució comprèn el període 2011-2014.

- Informe de diagnosi, resultant de l'estudi de dimensionament.
- El Pla d'ocupació preveu un conjunt de mesures planificades per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal. Aquestes mesures tenen, com a element previ, l'elaboració d'un document de diagnosi que analitzi les disponibilitats i necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius com dels requeriments dels llocs de treball i els seus perfils professionals, així com les càrregues de

treball associades.

Elaboració d'un primer informe de diagnosi de la Secretaria d'Administració i Funció Pública de data 31 de juliol de 2012, resultant de l'estudi de dimensionament promogut i coordinat des de la Secretaria, i dut a terme des dels departaments. Complementàriament, s'han produït demandes específiques de dimensionament d'algunes unitats directives de l'Administració de la Generalitat.

Suport a l'activitat parlamentària i institucional

Suport a la tramitació de:

- 4 propostes de resolució
- 15 preguntes orals per ser respostes en comissió
- 2 informes de compliment de moció
- 8 informes de compliment de resolució
- 247 respostes corresponents a preguntes escrites

Difusió d'actuacions

Totes les línies d'actuació dutes a terme des de la Secretaria d'Administració i Funció Pública s'han publicat i difós en l'apartat "Administració i funció pública" del web del Departament de Governació i Relacions Institucionals, mitjançant la publicació mensual del butlletí *PúblicAcció*.

Direcció General d'Administració Local

La Direcció General d'Administració Local (DGAL) té assignades les funcions d'establir directrius sobre la cooperació, l'assistència jurídica i econòmica als ens locals; dirigir l'elaboració i la gestió dels programes de cooperació i finançament local; vetllar perquè els ens locals participin en les polítiques públiques de la Generalitat; impulsar la tramitació dels expedients relatius a les alteracions de les demarcacions territorials; dur a terme l'anàlisi i l'estudi de matèries relacionades amb l'Administració local; donar conformitat a l'adopció dels símbols dels ens locals; proposar mesures adequades d'assistència als ens locals en cas de danys catastròfics; exercir les competències en matèria de personal d'Administració local que siguin d'atribució a la Generalitat, i, finalment, impulsar estudis de les matèries relacionades amb el món local.

Estructura de la Direcció General d'Administració Local

Direcció General d'Administració Local Joan Cañada i Campos	Subdirecció General de Cooperació Local Esperança Albà de Marfà (fins al 31.1.2012) Anna Mochales Collado (a partir de l'1.2.2012)
	Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local Josep Martínez i Melgares
	Subdirecció General d'Estudis i Coordinació Isabel Muradàs i Vázquez

Subdirecció General de Cooperació Local

Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Fons de cooperació local de Catalunya

Beneficiaris

Són beneficiaris dels Fons de cooperació local de Catalunya els municipis, les comarques i les entitats municipals descentralitzades dels municipis de Catalunya.

-Municipis. Se'ls atribueix una participació de lliure disposició i una altra per a la prestació supramunicipal de serveis que poden destinar a entitats supramunicipals de caràcter local en les quals participin. Els ajuntaments han de justificar la destinació i les transferències de fons, referides a l'annualitat anterior, mitjançant un certificat de la Intervenció.

-Consells comarcals

-Entitats municipals descentralitzades

Regulació

- Llei 1/2012, del 2 de febrer, de pressupostos de la Generalitat per al 2012
- Criteris de repartiment per a les comarques: Resolució GRI/689/2012, de 27 de març (DOGC núm. 6111, de 19.4.2012)
- Criteris de repartiment per a les entitats municipals descentralitzades: Resolució GRI/690/2012, de 27 de març (DOGC núm. 6111, de 19.4.2012)
- Criteris de repartiment per als municipis: Resolució GRI/2189/2012, de 23 d'octubre (DOGC núm. 6241, de 26.10.2012)
- Imports

Variació respecte de l'anualitat anterior

El 2012, la dotació per al conjunt del Fons de cooperació local de Catalunya (FCLC) és de 124.096.933,24 euros, mentre que el 2011 la dotació va ser de 139.414.405,16 euros. Atesa la situació de crisi econòmica i de reducció de la despesa, el decrement mitjà del pressupost del Fons ha estat del 10,99%. Aquest percentatge de decrement global es desglossa de la manera següent: un decrement del 13,51% en el Fons destinat a municipis (lliure disposició i tram supramunicipal), del 3,50% en el Fons destinat a comarques i del 0,45% en el Fons destinat a entitats municipals descentralitzades.

Detall de l'FCLC

El 2012 la dotació per al conjunt del Fons de cooperació local és de 124.096.933,24 euros, d'acord amb la distribució següent:

- 90.241.661,34 euros, a distribuir entre els municipis
- 33.514.699,57 euros, a distribuir entre les comarques
- 340.572,33 euros, a distribuir entre les entitats municipals descentralitzades

Distribució del Fons de cooperació local de Catalunya

Tipus d'ens	Imports (€)
Ajuntament de Barcelona	3.179.056,69
Resta de municipis	83.124.006,81
Tram supramunicipal	3.938.597,84
Total municipis	90.241.661,34
Consells comarcals	33.514.699,57
Entitats municipals descentralitzades	340.572,33
Total	124.096.933,24

- Municipis. Dotació de 90.241.661,34 euros, distribuïts de la manera següent:
 - Tram de lliure disposició: de la dotació total del tram de lliure disposició pressupostada per a municipis, s'han destinat 3.179.056,69 euros a l'Ajuntament de Barcelona i 83.124.006,81 euros, a la resta de municipis, d'acord amb criteris proporcionals de població.

-Tram per a la prestació supramunicipal de serveis. Amb una dotació de 3.938.597,84 euros s'ha distribuït proporcionalment, d'acord amb les quantitats de lliure disposició.

- Comarques. Dotació de 33.514.699,57 euros, distribuïts de la manera següent:

-623.373,41 euros, destinats a la Val d'Aran

-32.891.326,16 euros, destinats a la resta de comarques. L'FCLC destinat a les comarques ha disminuït el 3,50% respecte de l'anualitat 2011 (de 34.730.258,62 euros a 33.514.699,57 euros). Tot i així, el repartiment s'ha fet d'acord amb els mateixos criteris que l'any anterior. Els diversos conceptes que integren el repartiment del Fons destinat a les comarques (a excepció de la Val d'Aran, que participa amb el 1,86% de l'import global destinat a les comarques) són:

Criteris de repartiment comarcals

Criteris	Import (€)
Per població: població comarcal per intervals (menys de 75.001 habitants)	625.472,47
Per població: població comarcal per intervals (75.001 habitants o més)	659.247,47
Per població: en funció directa de la població comarcal	2.575.500,76
Població ponderada per inversa de la renda	2.575.500,76
Per solidaritat: en proporció directa a la superfície de la comarca	1.391.471,72
Per solidaritat: pel nombre de municipis ponderats per població	620.679,12

En funció d'aquests criteris, s'han atorgat a cada comarca els imports següents:

Distribució del FCLC per comarques

Comarca	Imports (€)
Alt Camp	697.571,37
Alt Empordà	697.571,37
Alt Penedès	773.580,88
Alt Urgell	720.194,41
Alta Ribagorça	649.022,92
Anoia	804.853,69
Bages	867.117,80
Baix Camp	841.195,99
Baix Ebre	770.232,99
Baix Empordà	805.076,64
Baix Llobregat	1.273.265,59
Baix Penedès	749.009,81
Barcelonès	2.178.332,22
Berguedà	730.202,93
Cerdanya	674.855,11
Conca de Barberà	685.555,77
Garraf	770.960,26
Garrigues	693.346,83
Garrotxa	709.123,64

Tot i la contenció pressupostària, s'ha fet un esforç perquè els consells comarcals tinguin un decreixement menor que el del conjunt del Fons, atès que és una de les fonts principals de finançament per a aquests ens locals

Gironès	818.939,71
Maresme	981.685,18
Montsià	715.205,51
Noguera	752.261,03
Osona	856.912,61
Pallars Jussà	702.937,13
Pallars Sobirà	702.997,96
Pla de l'Estany	698.379,74
Pla d'Urgell	707.700,15
Priorat	673.854,28
Ribera d'Ebre	687.791,37
Ripollès	699.478,75
Segarra	689.837,77
Segrià	883.154,40
Selva	836.531,48
Solsonès	691.534,80
Tarragonès	857.708,76
Terra Alta	675.241,59
Urgell	690.788,65
Val d'Aran	623.373,41
Vallès Occidental	1.314.375,04
Vallès Oriental	998.110,40
Total	33.514.699,572

Detall de l'FCLC destinat a les entitats municipals descentralitzades.

- L'FCLC destinat a les entitats municipals descentralitzades ha decregut el 0,45% respecte de l'anualitat 2011 (de 342.096,20 a 340.572,33 euros) i el repartiment s'ha fet d'acord amb els mateixos criteris que l'any 2011, disminuït l'import fix de cada tram en el mateix percentatge de decreixement global del tram.

Distribució del FCLC per entitat municipal descentralitzada

Entitat municipal descentralitzada	Imports (€)
Ainet de Besan	3.112,36
Arànsér	3.117,47
Araós	3.090,08
Arcavell i la Farga de Moles	3.163,70
Arestui	3.064,40
Àreu	3.192,81
Arró	3.079,81
Arròs e Vila	5.234,83
Ars	3.093,50
Arties e Garòs	8.910,13
Asnurri	3.078,09
Aubèrt e Betlan	5.356,40
Bagergue	3.203,09
Baixasca	3.074,67
Baldomar	5.183,47
Bellaterra	15.479,11
Bescaran	3.185,96
Betren	8.791,98

Actuacions i activitats realitzades
Direcció General d'Administració Local

Bítem	12.833,72
Campredó	12.982,68
Canalda	3.144,87
Casau	3.182,54
Civís	3.105,49
Durro i Sarais	5.171,48
Escunhau e Casarilh	5.311,88
Espui	3.172,27
Fontllonga i Ametlla	3.153,43
Gausac	8.785,14
Gerb	5.695,42
Gessa	5.239,97
Guàrdia d'Ares	3.084,94
Isil i Alós	5.169,77
Jesús	17.492,69
Josa del Cadí	3.098,64
Manyanet	3.062,68
Montenartró	3.081,52
Muntells	8.720,07
Os de Civís	5.209,15
Pi	5.171,48
Picamoixons	5.763,91
Pla de la Font	5.602,96
Raimat	5.815,28
Rocallaura	3.184,25
Sant Joan Fumat	3.107,20
Sant Martí de Torroella	5.337,57
Santa Maria de Meià	3.165,42
Seana	5.248,53
Sellui	3.062,68
Senet	5.193,74
Serra d'Almos	5.421,47
Sorpe	3.115,76
Sossís	8.817,67
Sucs	8.817,67
Talladell	5.390,65
Taús	3.114,05
Tornafort	3.091,79
Tredòs	5.258,81
Unha	3.199,66
Valldoreix	23.259,47
Vila i Vall de Castellbò	5.371,81
Vilac	5.234,83
Vilamitjana	5.342,70
Víllec i Estana	3.105,49
Total	340.572,33

Càrrecs electes

Sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments catalans, d'acord amb el nombre d'habitants, per tal que abonin les retribucions de l'alcalde/essa o d'altres persones electes que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Beneficiaris

- Ajuntaments que no superin els 2.000 habitants, segons el padró de 2010. Ajuntaments en què la totalitat dels recursos ordinaris per habitant reconeguts, d'acord amb les dades de la liquidació consolidada dels seus pressupostos i els dels seus organismes autònoms de l'any 2010, no superi en un 75% la mitjana resultant per al seu tram de població.

Regulació

- Decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals.
 - Resolució GRI/120/2012, de 30 de gener, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici 2012.
 - Resolucions de publicitat de les compensacions atorgades: encara no s'han publicat, atès que la resolució de finalització de la convocatòria no s'ha dictat fins el 23 d'octubre, en el moment de redacció de la memòria s'espera a tenir les dades de la certificació de l'any 2012 per tal que les xifres que es publiquin concordin al màxim amb el resultat definitiu de la convocatòria, a partir de l'anàlisi dels certificats presentats.
- Imports de la compensació per tram de població. Aquests imports són l'1,52% inferiors als de l'anualitat anterior, atès que l'increment de 30 municipis sol·licitants (el 6,90% més que en la convocatòria 2011) va comportar superar el líndar de la partida destinada a la política i la necessitat de prorratejar les compensacions entre totes les sol·licituds concedides.
- Fins a 100 habitants: 848,52 euros mensuals per un màxim de 12 mesos.
- De 101 a 500 habitants: 1.017,52 euros mensuals per un màxim de 12 mesos.
- De 501 a 2.000 habitants: 1.436,64 euros mensuals per un màxim de 12 mesos.

Gestió

- Redisseny i actualització de l'aplicació del Sistema de càrrecs electes (SCE), mitjançant el qual es gestionen aquestes compensacions econòmiques, tant en la fase de sol·licitud com en la de justificació. Les sol·licituds i les justificacions es trameten a través de la plataforma EACAT.
- Compensacions atorgades: 4.999.833,83 euros.

Compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments

Tipus sol·licituds presentades	Nombre
Sol·licituds aprovades	429
Sol·licituds excloses	36
Total	465

Requeriments

Requeriments	Nombre
Requeriments presentats	12
Requeriments estimats (encara en curs)	6

- Elaboració d'una bateria d'indicadors globals per a cadascuna de les 4 convocatòries anuals (la darrera convocatòria està en fase de comprovació de les justificacions presentades pels ens).

Indicadors de càrrecs electes (2008-2012)

Indicadors	2008	2009	2010	2011	2012
Nombre de sol·licituds	431	431	424	435	465
Població objectiu	612	608	602	601	600
Nombre d'ens no presentats a la convocatòria	181	177	178	166	135
Percentatge d'ens no presentats	29,58	29,11	29,57	27,62	22,5
Percentatge de sol·licituds vs. població objectiva	70,42	70,89	70,43	72,38	77,5
Nombre de sol·licituds inicialment atorgades	410	363	408	417	429
Percentatge de sol·licituds atorgades inicialment vs. sol·licituds totals	95,13	84,22	96,23	95,86	92,26
Percentatge de sol·licituds atorgades vs població objectiva	66,99	59,7	67,77	69,38	71,5
Nombre de càrrecs electes beneficiats	547	461	496	693	512
Relació d'electes beneficiats vs. municipis beneficiats	1,33	1,27	1,22	1,66	1,19
Mitjana de dedicació del càrrec (%)	67,1	75,4	77,31	75,01	77,91
Mitjana de mesos sol·licitats/any	11,57	11,29	11,61	8,1	11,54
Imports	2008	2009	2010	2011	2012
Imports atorgats	2.820.273,93	4.192.869,42	4.757.302,22	4.657.434,85	4.999.833,83
Import de la partida pressupostària	4.000.000	4.680.507,52	5.500.000	5.000.000	5.000.000
Percentatge imports vs. partida	70,51	89,58	86,50	93,15	100
Import mitjà atorgat per municipi	10.318,08	11.550,60	11.660,05	11.168,91	11.654,62

Programa operatiu FEDER 2007-2013

Actuacions dels ens locals finançades pel Fons europeu de desenvolupament regional

S'han gestionat diverses actuacions incorporades en el període 2007-2013. El desglossament del seu cofinançament ha estat el següent:

Cofinançament del FEDER per eixos i categories

Eixos i categories	Nombre d'operacions	Cofinançament FEDER
Eix 1: Innovació, desenvolupament empresarial i economia del coneixement		
0.3. Transferència de tecnologia i millora de les xarxes de cooperació	13	6.017.527,61
0.7 Inversió a empreses directament relacionades amb la investigació i la innovació	39	14.116.790,76
0.8 Altres inversions a empreses	18	13.634.756,49
0.9 Altres mesures adreçades a fomentar la recerca i innovació a l'esperit empresarial de les pimes	1	2.430.620
13. Serveis i aplicacions per al ciutadà	28	4.053.808,62

Eix 2: Medi ambient, prevenció de riscos i energia

50. Rehabilitació de zones industrials i terrenys contaminats Accions d'identificació, tractament i recuperació del sòl i terrenys ocupats per infraestructures i instal·lacions industrials	3	1.162.813,04
53. Prevenció de riscos (incloses l'elaboració i aplicació de plans i mesures per prevenir i gestionar els riscos naturals i tecnològics) Prevenció o gestió d'incendis forestals	35	9.929.631,72

Eix 4: Desenvolupament local i urbà

56. Protecció i desenvolupament del patrimoni natural Promoció d'activitats naturals i valorització del patrimoni natural	13	3.228.904,72
57. Altres ajuts per millorar els serveis turístics Suport a actuacions de millora dels serveis turístics	93	28.519.916,68
58. Protecció i conservació del patrimoni cultural Conservació i recuperació del patrimoni historicoartístic	96	29.727.917,04
61. Projectes integrats per a la regeneració urbana i rural Actuacions de desenvolupament i rehabilitació integral local	111	41.847.162,37

Eix 5: Assistència tècnica

85. Preparació, execució, seguiment i inspecció Actuacions de millora de la bona concepció, control, gestió i avaluació de les polítiques i programes	4	2.170.923,80
86. Avaluació i estudis; informació i comunicació Avaluació, estudis, conferències, seminaris, publicitat	4	383.104,20
Total	458	157.223.877,05

Cofinançament per comarques

El cofinançament del FEDER en el període 2007-2013 és de 157.223.877,05 euros

Comarca	Núm. operacions	Cofinançament FEDER
Alt Camp	9	2.241.415,07
Alt Empordà	20	6.438.805,45
Alt Penedès	12	4.126.010,21
Alt Urgell	9	3.076.643,85
Alta Ribagorça	2	693.914,72
Anoia	16	6.902.496,03
Bages	22	7.499.286,13
Baix Camp	18	5.154.071,68
Baix Ebre	8	2.465.960,50
Baix Empordà	13	4.922.467,58
Baix Llobregat	24	5.376.296,97
Baix Penedès	5	1.293.469,27
Barcelonès	15	19.373.025,25
Berguedà	10	2.680.183,79
Cerdanya	7	2.650.848,08
Conca de Barberà	7	1.975.332,50
Garraf	6	1.662.444,60
Garrigues	10	2.795.848,57
Garrotxa	13	3.786.609,72
Gironès	15	5.022.034,79
Maresme	17	5.205.639,03
Montsià	9	3.164.915,08
Noguera	9	2.506.990,58
Osona	21	7.825.899,91
Pallars Jussà	7	1.273.387,19
Pallars Sobirà	7	1.556.877,43
Pla d'Urgell	6	1.818.603,35

Pla de l'estany	5	1.667.598,13
Priorat	4	1.336.238,76
Ribera d'Ebre	8	3.154.909,57
Ripollès	7	2.422.483,23
Segarra	9	2.276.297,14
Segrià	16	3.701.835,04
Selva	17	6.424.699,17
Solsonès	4	1.188.237,49
Tarragonès	11	3.189.308,07
Terra Alta	5	1.329.496,76
Urgell	9	2.907.959,01
Val d'Aran	5	1.183.026,68
Vallès Occidental	18	5.683.416,75
Vallès Oriental	23	7.268.893,92
Total	458	157.223.877,05

S'han tramitat els certificats semestral de les despeses declarades a 31 de desembre de 2011, i a 30 de juny de 2012, respectivament, de les operacions cofinançades pel FEDER, en el marc del Programa operatiu 2007-2013. El certificat corresponent a 31 de desembre de 2012 resta pendent de tancament.

Certificats

Certificació	Import certificat (€)
31/12/2011	50.042.082,28
30/06/2012	29.487.722,96

- Verificació administrativa de les 219 operacions que van certificar despesa durant el 2n semestre de 2011. D'aquestes operacions, 50 han estat realitzades per les diputacions, i s'ha fet la selecció de 45 controls in situ, 19 dels quals han comptat amb el suport de les diputacions, atesos els convenis de gestió de l'eix 1 del FEDER.
- Verificació administrativa de les 210 operacions que han certificat despesa durant el 1r semestre de 2012. D'aquestes operacions, 57 han estat realitzades per les diputacions, i s'ha fet la selecció de 60 controls in situ, 29 dels quals han comptat amb el suport de les diputacions, atesos els convenis de gestió de l'eix 1 del FEDER.

Convocatòries

- Convocatòria i resolució del programa Viure al Poble Més, amb un cofinançament FEDER de 7.000.000 d'euros i una aportació del Departament de Governació i Relacions Institucionals de 2.100.000 euros. Han estat seleccionats 19 projectes.
- 2a i 3a convocatòries corresponent als eixos 2 i 4 i resolució de la 2a convocatòria amb un cofinançament FEDER de 23.851.975,61 euros. Han estat seleccionats 93 projectes. La 3a convocatòria resta pendent de resoldre.
- 3a convocatòria i resolució de l'eix 1 Lleida, amb un cofinançament

FEDER de 707.234,02 euros. Han estat seleccionats 4 projectes.

Activitats i assistència a comitès i comissions

- Preparació de la signatura dels convenis de col·laboració entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i els ajuntaments per al seguiment i l'avaluació dels projectes cofinançats pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, i el Departament de Governació i Relacions Institucionals, mitjançant el Programa Viure al Poble Més. L'acte de signatura s'ha fet el 8 de març de 2012.
- Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre la gestió dels fons europeus, mitjançant l'atenció de trucades telefòniques i visites.
- Assistència a diferents sessions del Comitè de SIFECAT (Sistema integral de gestió dels fons estructurals a Catalunya).
- Assistència a les reunions dels comitès de selecció territorial regulats en els convenis de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions per a la cogestió i codecisió de l'eix 1 del Programa operatiu de competitivitat FEDER 2007-2013.
- Assistència a les reunions de la Comissió Tècnica regulada en els convenis de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions per a la cogestió i codecisió de l'eix 1 del Programa operatiu de competitivitat FEDER 2007-2013.
- Convocatòria de les reunions de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic.
 - 22a reunió: 25 de gener
 - 23a reunió: 1 de juny
 - 24a reunió: 10 d'octubre

Publicacions en el DOGC

Vegeu la llista detallada de disposicions publicades a l'apartat de Normativa.

Jornades formatives

- Assistència a les Jornades de Formació de SIFECAT, adreçades als ens locals amb projectes cofinançats pel FEDER, que han tingut lloc a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**El programa Viure al Poble Més
ha beneficiat 19 projectes**

Sessions formatives

Data	Lloc	Assistents
27 de novembre	Escola d'Administració Pública de Catalunya	18
4 de juliol	Escola d'Administració Pública de Catalunya	18
22 d'octubre	Escola d'Administració Pública de Catalunya	16
24 d'octubre	Escola d'Administració Pública de Catalunya	18

Cooperació territorial europea

- Actuacions en el marc de la iniciativa comunitària INTERREG III, en col·laboració amb la Direcció General d'Afers Econòmics del Departament d'Economia i Coneixement.

-Informació i assessorament als ens locals de Catalunya participants en aquesta iniciativa, especialment en relació amb el tancament del programa i en l'assessorament per a la presentació de recursos en casos de desprogramacions.

- Actuacions en el marc de la iniciativa comunitària INTERREG IV (període 2007-2013), en col·laboració amb la Direcció General d'Afers Econòmics del Departament d'Economia i Coneixement.

-Participació en el capítol de cooperació territorial transfronterera Espanya - França- Andorra, a través del programa POCTEFA.

-2a convocatòria per a la presentació de projectes. La convocatòria correspon al període 2007-2013 i han estat seleccionats dos projectes amb socis locals catalans; aquest fet ha comportat que s'hagi esgotat la part assignada de cofinançament FEDER al territori català.

-Informació i assessorament als ens locals de Catalunya, mitjançant l'atenció de trucades, correus electrònics o visites, sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus en el període 2007-2013.

Projectes amb ens locals catalans presentats a la 2a convocatòria

Número de projecte	Acrònim	Títol del projecte	Ens local català present en el partenariat del projecte
EFA172/11	TERTROB	Pennautier i Castelló d'Empúries: terra de trobadors	Ajuntament de Castelló d'Empúries
EFA232/1	SUMMUM	SUMMUM. Ruta del romànic dels Pirineus	Conselh Generau d'Aran, Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

-Participació en les consultes escrites al Comitè de Programació per valorar sol·licituds de projectes presentats en la 2a convocatòria.

-Participació en les jornades de treball per a la preparació del nou període 2014-2020, a Pamplona.

-Suport als ens locals integrats dins dels projectes presentats a la 2a convocatòria per a la resolució de dubtes d'execució, justificació o certificació.

-Justificació de la despesa efectuada per la Direcció General dins l'eix d'assistència tècnica.

-Participació en els programes INTERREG IV B SUDOE i MED i INTERREG IV C mitjançant l'assessorament a ens locals en relació amb les consultes sobre els programes.

-Seguiment dels projectes en el seu tram final.

-Reformulació d'alguns projectes estratègics com el projecte en què participa Bescaran i el Consorci de Vies Verdes, per tal d'assolir els objectius en el context econòmic actual.

Treballs de preparació del nou període 2014-2020

Cooperació econòmica local

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

- Sessió plenària: 26 de juliol

-Informes sobre les bases reguladores dels programes de subvencions destinats a inversions dels ens locals (article 50.2 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol):

Bases reguladores dels ajuts per al finançament d'actuacions ens els espais naturals protegits de Catalunya, presentades per la Direcció General del Medi Natural i Biodiversitat del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

- Altres informacions d'interès tractades en les sessions de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya:

-Informació sobre l'Ordre EMO/20/2012, de 6 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2012 i s'aproven les bases reguladores per subvencionar l'execució d'obres d'instal·lació per al subministrament de gas en el Pla per a la completa extensió de la gasificació de Catalunya per al 2012, presentada per la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial del Departament d'Empresa i Ocupació.

- Sessió plenària: 29 d'octubre

-Informes favorables emesos sobre propostes d'acord:

Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, i s'obre la convocatòria única per a aquest període.

-Informes sobre les bases reguladores dels programes de subvencions destinats a inversions dels ens locals (article 50.2 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol):

Bases reguladores de les subvencions a ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions contra el canvi climàtic, presentades per la Direcció General de Polítiques Ambientals del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Aprovació i publicació del PUOSC de l'anualitat 2012

Cooperació econòmica local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- Acord GOV/14/2012, de 28 de febrer, d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2012, publicat en el DOGC núm. 6079, de 2.3.2012.

- Normativa:

-Llei 23/1987, de 23 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris de finançament del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya

-Decret 245/2007, de 6 de novembre, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012

-Decret 101/2008, de 6 de març, pel qual s'aproven les bases d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012

- Finalitat:

El PUOSC és un dels programes de cooperació local del Govern amb una dotació econòmica més gran, la qual cosa el converteix en un instrument clau de suport al món local. La seva finalitat és instrumentar la cooperació econòmica per a la realització de les obres i els serveis de competència municipal, i, per tant, permet incidir directament en la qualitat de vida de la ciutadania, finançant actuacions per cobrir les necessitats dels habitants dels municipis de Catalunya. Aquestes inversions es concreten en obres i serveis públics com ara: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, i d'altres equipaments culturals, esportius o docents.

- Finançament:

-Aportacions de les diputacions establertes, mitjançant la signatura de convenis interadministratius que es lliuren a la Generalitat, que les integra als seus pressupostos anuals de despeses i resten afectades al finançament

ment de les actuacions incloses en el PUOSC de l'àmbit territorial corresponent a cadascuna de les diputacions.

-Dotació pressupostària assignada a l'exercici 2012, segons l'Acord del Govern de 16 de febrer de 2010 de finançament pluriennal del Pla: 118.612.500 euros.

Al llarg de l'any 2012 s'han tramitat dues modificacions de l'Acord del Govern de finançament del PUOSC 2008-2012, que s'han aprovat en les sessions de Govern de 28 de febrer i 13 de novembre de 2012, que han servit per adequar l'import autoritzat de despesa pluriennal per a 2012 al ritme d'adjudicació i execució de les actuacions incloses en el període 2008-2012 del PUOSC.

Atesa la situació actual de grans restriccions pressupostàries, el crèdit inicial a la partida pressupostària del PUOSC del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2012 ha estat de 63.044.947,46 euros, que inclouen 505.154,23 euros per al finançament del programa específic de biblioteques 2002-2003, gestionat pel Departament de Cultura.

Gràcies a l'ampliació pressupostària del crèdit inicial en 2.990.021,50 euros, i a les generacions de crèdit pels ingressos de les diputacions provincials per import de 19.920.613,83 euros, un cop transferits els 505.154,23 euros al Departament de Cultura, el crèdit pressupostari resultant ha ascendit a 85.450.428,56 euros.

- Modificació dels terminis d'adjudicació de les anualitats 2011 i 2012, mitjançant l'Acord del Govern de 28 de febrer de 2012, pel qual s'han ampliat els terminis per dur terme les adjudicacions de les actuacions incloses en les anualitats 2011 i 2012.

En relació amb les actuacions incloses en el PUOSC de l'anualitat 2011, s'ha ampliat el termini d'adjudicació de les obres fins al 28 de juny de 2013, i fins al 31 de desembre de 2013 per a les actuacions incloses en l'anualitat 2012.

La situació de fortes restriccions pressupostàries que pateixen els ens locals de Catalunya ha dificultat enormement la tramitació dels expedients de licitació, atès que no tenen garantit el cofinançament, ni tenen la certesa del cobrament efectiu de la subvenció en un termini prudent. D'aquesta manera, la modificació dels terminis d'adjudicació de les actuacions incloses a les anualitats 2011 i 2012 ha de permetre als ens beneficiaris assegurar la viabilitat de les actuacions, així com adequar la tramitació dels pagaments de les subvencions a la nova distribució del finançament pluriennal del PUOSC.

Les dades principals de l'anualitat 2012 del PUOSC són les següents:

Pla inicial PUOSC per comarques i programes. Totals 2012

Comarca	PG	ET	MN	DG	DL	BL	Total comarcal (€)
Alt Camp	1.813.834,41	991.649,30	700.474,94	-	-	-	3.505.958,65
Alt Empordà	4.605.905,24	2.657.348,71	1.119.007,03	865.820	-	-	9.248.080,98
Alt Penedès	2.497.167,88	10.750	435.000	-	-	770.000	4.777.167,88
Alt Urgell	2.184.880,32	192.015,74	686.428,83	-	456.737,80	-	3.520.062,69
Alta Ribagorça	378.275,40	101.350,22	233.815,86	-	17.494,66	-	730.936,14
Anoia	4.302.234,96	1.415.334,58	405.000	-	-	300.000	6.422.569,54
Bages	5.480.927,08	1.133.413,71	384.736,89	-	-	-	6.999.077,68
Baix Camp	2.968.151,89	1.263.081,23	227.982,70	-	-	-	4.459.215,82

Baix Empordà	3.444.689,87	1.288.270,33	666.596,50	514.650	-	75.000	5.989.206,70
Baix Llobregat	3.457.752,66	824.787,68	60.000	-	-	775.000	5.117.540,34
Baix Penedès	1.836.435,97	585.847,60	222.802,32	-	-	-	2.645.085,89
Barcelonès	2.564.181,11	1.258.074,11	-	-	-	675.000	4.497.255,22
Berguedà	2.147.379,31	135.506,44	335.000	-	-	-	2.617.885,75
Cerdanya	925.632,31	322.071,60	823.685,83	120.000	219.058,34	-	2.410.448,08
Conca de Barberà	1.056.473,11	310.000	995.234,63	-	-	-	2.361.707,74
Garraf	200.000	-	60.000	-	-	708.964,50	968.964,50
Garrigues	2.221.477,31	598.283,95	210.836,59	-	312.376,41	-	3.342.974,26
Garrotxa	2.579.839,16	735.000	429.238,94	370.000	-	-	4.114.078,10
Gironès	2.637.106,35	500.000	402.588,10	120.000	-	-	3.659.694,45
Maresme	4.081.670,49	1.578.287,52	60.000	-	-	529.780	6.249.738,01
Montsià	642.578,13	728.754,56	390.000,01	-	-	300.000	2.061.332,70
Noguera	3.432.714,27	710.513,03	511.546,60	-	722.150,51	-	5.376.924,41
Osona	4.019.151,28	1.710.715,20	474.489,43	-	-	138.400	6.342.755,91
Pallars Jussà	866.143,57	547.150,80	736.237,11	-	324.440,25	-	2.473.971,73
Pallars Sobirà	1.060.660,12	716.679,55	1.004.741,84	-	615.762,32	-	3.397.843,83
Pla de l'Estany	773.696,64	251.113,44	180.000	300.000	-	-	1.504.810,08
Pla d'Urgell	844.368,40	712.769,28	108.738,87	-	105.761,61	-	1.771.638,16
Priorat	692.721,24	813.863,02	60.000	-	-	-	1.566.584,26
Ribera d'Ebre	1.703.649,51	1.666.657,20	105.000	-	-	-	3.475.306,71
Ripollès	1.324.883,47	429.700	299.009,17	220.000	-	-	2.273.592,64
Segarra	1.077.288,04	455.365,69	885.751,30	-	314.710,48	-	2.733.115,51
Segrià	3.035.782,97	903.577,99	180.023,56	-	1.091.900,75	-	5.211.285,27
Selva	3.104.678,15	1.371.159,32	402.297,55	480.000	-	-	5.358.135,02
Solsonès	947.345,56	-	161.910,68	-	240.846,53	-	1.350.102,77
Tarragonès	3.285.709,61	1.365.318,50	55.379,22	-	-	90.600	4.797.007,33
Terra Alta	725.582,03	832.174,67	60.000	-	-	-	1.617.756,70
Urgell	2.144.026,62	466.870,86	699.640,25	-	495.594,26	-	3.806.131,99
Val d'Aran	1.045.927,93	719.524,15	132.171,34	-	401.427,54	-	2.299.050,96
Vallès Occidental	3.505.918,43	991.883,35	156.454	-	-	-	4.654.255,78
Vallès Oriental	4.969.012,07	3.363.120,15	302.694,17	-	-	739.200	9.374.026,39
Total general	91.566.186,70	36.394.142,85	15.664.514,26	2.990.470	5.318.261,46	5.901.944,50	157.835.519,77

Import per programes. PUOSC 2012

Territori	Programa						Total (€)
	PG	ET	MN	DG	DL	BL	
Alt Pirineu i Aran	6.461.519,65	2.598.792,06	3.617.080,81	120.000	2.034.920,91	-	14.832.313,43
Barcelona	21.275.702,64	9.091.152,81	1.074.148,17	-	-	4.197.944,50	35.638.948,12
Catalunya Central	16.897.038,19	4.394.969,93	1.761.137	-	240.846,53	438.400	23.732.391,65
Girona	18.470.798,88	7.232.591,80	3.498.737,29	2.870.470	-	75.000	32.147.597,97
Lleida	12.755.657,61	3.847.380,80	2.596.537,17	-	3.042.494,02	-	22.242.069,60
Tarragona	11.653.326,23	5.329.759,65	2.261.873,81	-	-	90.600	19.335.559,69
Terres de l'Ebre	4.052.143,50	3.899.495,80	855.000,01	-	-	1.100.000	9.906.639,31
Total	91.566.186,70	36.394.142,8	15.664.514,26	2.990.470	5.318.261,46	5.901.944,50	157.835.519,77

PG: Programa general

ET: Programa específic de dinamització i equilibri territorial

MN: Programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat

DG: Programa específic de la Diputació de Girona

DL: Programa específic del pla d'inversions locals de la Diputació de Lleida

B.L: Programa específic de biblioteques

Import per tipus d'actuació. PUOSC 2012

Tipologia de l'actuació		Actuacions	Subvenció (€)
AA	Abastament d'aigua	95	13.677.702,23
AN	Accés a nuclis	75	7.239.815,35
CC	Cases consistorials	28	4.266.252,43
CL	Clavegueram	45	4.458.636,11
CM	Cementiris	24	2.206.233,19
CN	Canalització	9	903.015,97
EP	Enllumenat públic	54	5.010.933,73
IC	Instal·lacions culturals	148	27.743.840,24
ID	Instal·lacions docents	20	4.325.052,49
IE	Instal·lacions esportives	59	9.376.751,68
IS	Instal·lacions sanitàries	4	500.803,60
IT	Infraestructures en telecomunicacions	2	314.090
PE	Prevenió i extinció d'incendis	1	23.560
PM	Protecció del medi	5	299.490,66
PP	Parc públic	17	2.977.509,14
PS	Prestació de serveis socials	23	3.928.895,09
PU	Pavimentació/urbanització/conservació de vies públiques	380	41.921.282,51
RT	Recollida i tractament de residus	32	7.492.858,15
AL	Altres (no classificada)	173	21.168.797,20
Total		1.194	157.835.519,77

- Acord GOV/71/2012, de 10 de juliol, d'aprovació definitiva de la liquidació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 2000-2003, i d'inici de la liquidació del quadrienni 2004-2007, publicat en el DOGC núm. 6169, 12.7.2012.

Aprovació i publicació de la liquidació del PUOSC 2000-2003

-La base 23 de les bases d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 2000-2003, estableix que un cop finalitzades les actuacions del Pla, i segons els resultats finals d'execució que facilitaran els ens gestors, es durà a terme el tràmit d'informació pública, de durada no inferior a 20 dies, i, un cop resoltes les al·legacions formulades, es farà la liquidació posterior del Pla, que s'eleva a l'aprovació del Govern.

-El projecte de liquidació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 2000-2003, s'ha elaborat a partir de les dades d'aprovació, modificació i adjudicació que consten a la DGAL, i les corresponents a l'execució, sobre les quals han informat els ens gestors respectius.

-El Govern ha aprovat la liquidació del PUOSC 2000-2003, d'acord amb el resum següent:

Resum de la liquidació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 2000-2003

Liquidació PUOSC. Quadrienni 2000 - 2003

Tipologia	Import (€)
Pla no consolidat	2.016.979,97
Pla consolidat	253.468.676,45
Pla executat	253.226.978,70
Pla pendent d'execució	241.697,75
Import a retornar pels ens gestors	297.021,28

Aprovació i publicació de les bases reguladores i d'execució del PUOSC 2013-2016 i obertura de la convocatòria.

Atès que s'havia esgotat amb escreix el termini per executar totes les actuacions incloses als plans del quadrienni 2004-2007, d'acord amb el que estableix el Decret 375/2004, de 7 de setembre, pel qual s'aproven les bases d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al quadrienni 2004-2007, calia iniciar la tramitació de la liquidació dels plans del quadrienni esmentat.

El Govern ha facultat la persona titular de la DGAL per revocar, parcialment o totalment, les subvencions de les actuacions incloses en els plans del quadrienni 2004-2007 que, transcorregut el termini per executar-los, no hagin estat finalitzades i lliurades a l'ús públic.

- Decret 155/2012, de 20 de novembre, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, i s'obre la convocatòria única per a aquest període.

Com a novetats principals del nou període cal esmentar que se subvencionaran per primera vegada les despeses corrents de reparacions, manteniment i conservació, amb un triple objectiu: contribuir a l'impuls econòmic local, i promoure accions de suport en el sector de la construcció.

Alliberar despesa corrent dels ens locals, atès que es permet que es destini a altres accions que garanteixin l'estat del benestar.

Fomentar la cultura del manteniment de les inversions fetes abans de l'inici de noves obres.

Per primera vegada es crea un comitè de valoració, format per les persones titulars de les unitats següents, o bé de les unitats que les substitueixin:

- La persona titular de la DGAL
- Les persones titulars de les direccions de serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals
- Una persona en representació de cadascuna de les diputacions provincials de Catalunya, participants en el PUOSC 2013-2016
- Una persona en representació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i una altra persona en representació de la Federació de Municipis de Catalunya (FMC)
- La persona titular de la Subdirecció General de Cooperació Local, amb veu però sense vot, que actua com a secretària

El comitè de valoració té les funcions següents:

- Distribuir les sol·licituds presentades en aquesta convocatòria entre les seves línies i programes específics.
- Dur a terme els treballs previs de selecció, en coordinació amb els serveis territorials de Cooperació Local, amb la Subdirecció General de Cooperació Local i amb la col·laboració dels òrgans competents dels diferents departaments de la Generalitat i de les diputacions provincials que promoguin els programes específics.
- Valorar els projectes presentats per a la línia d'inversions en obres i serveis de competència municipal, així com les al·legacions i modificacions presentades en aquesta línia al llarg de tota la convocatòria, d'acord amb els criteris de valoració establerts.
- Proposar la planificació del PUOSC a la Comissió de Cooperació Local de Catalunya, d'acord amb la valoració feta en inversions i les propostes formulades pels diferents ens i òrgans participants del PUOSC per a les altres línies i programes específics.

S'ha introduït també el concepte d'equilibri financer, que permet els ens locals que no es trobin en aquesta situació optar entre sol·licitar l'ajornament de l'execució de l'actuació fins assolir l'equilibri o renunciar a la subvenció atorgada; en aquest cas, pot rebre fins al 50% de la subvenció prevista per destinar aquest import a sufragar despeses d'inversions o obres ja fetes.

Finalment, s'ha eliminat la figura de les entitats col·laboradores en la gestió de les subvencions, la qual cosa permet agilitzar la tramitació dels expedients i el pagament als ens locals, que es fan directament a l'ens beneficiari.

Ajuts atorgats a les corporacions locals afectades per situacions de catàstrofe

Ajuts extraordinaris

Projectes (actuacions pendents d'executar)	76
Total (€)	687.976,59¹
1. Import inicial atorgat	

Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local

Règim local

Registre d'ens locals de Catalunya

- Actualització permanent del Registre d'ens locals de Catalunya.

S'han fet 22 inscripcions i 60 cancel·lacions d'inscripció en el Registre d'ens locals de Catalunya, segons el detall següent:

Actualització del Registre d'ens locals de Catalunya

Tipus d'ens	Inscripcions	Cancel·lacions
Entitats municipals descentralitzades	-	-
Entitats metropolitanes	-	-
Mancomunitats de municipis	2	2
Consorcis locals	6	3
Organismes autònoms locals	2	42
Entitats públiques empresarials locals	2	2
Societats mercantils amb capital íntegrament públic	4	9
Societats mercantils de capital mixt	6	2
Total	22	60

S'han fet 22 inscripcions i 60 cancel·lacions d'inscripció en el Registre d'ens locals de Catalunya.

-Modificació de dades registrals de 133 ens inscrits (73 per correu electrònic i 60 per escrit).

Control dels anuncis publicats en els butlletins oficials, relatius a ens locals.

-Assignació de codi a ens no locals.

- Reclamacions diverses, mitjançant ofici i d'altres, a ens inscrits en el Registre d'ens locals de Catalunya.
- Recopilació i canvis diversos de dades registrals (205 sol·licituds rebudes per correu electrònic i per correu postal).
- Suport i assessorament als ens locals sobre la gestió dels serveis públics, en general, i en particular sobre el procés de constitució per a la seva inscripció posterior en el Registre d'ens locals de Catalunya.
- Control dels estatuts dels consorcis per adequar-los al que preveu la normativa vigent i la inscripció posterior en el Registre; assessorament i suport a la constitució de noves mancomunitats i control de legalitat dels estatuts per a la seva inscripció posterior en el Registre; i control de l'adequació dels estatuts i del règim jurídic dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals.
- Emissió de certificats sobre les dades registrals dels ens inscrits.
- Coordinació amb els serveis de la Direcció General d'Administració Local en relació amb la reclamació de la inscripció en el Registre d'ens locals de Catalunya, la introducció i l'actualització de dades dels ens locals, consorcis i altres ens de gestió.
- Col·laboració amb l'EACAT per introduir i modificar dades i reclamar inscripcions d'ens locals, consorcis i altres ens de gestió.
- Col·laboració amb la Sindicatura de Comptes per regularitzar les dades relatives a les inscripcions, modificacions i cancel·lacions dels ens locals inscrits en el Registre d'ens locals de Catalunya.
- Implementació dins la plataforma EACAT del servei del registre d'ens locals de Catalunya, mitjançant el qual es poden tramitar la inscripció, modificació de dades i cancel·lació d'ens en el Registre d'ens locals de Catalunya. Amb la implementació d'aquest projecte es dona compliment a la previsió establerta en la disposició addicional segona del Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regulen la denominació, els símbols i el Registre d'ens locals de Catalunya, i en la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Oficialització de 16 símbols i iniciació de 14 expedients

Oficialització dels símbols dels ens locals

- Oficialització de 17 símbols i iniciació de 14 expedients
- Suport i assessorament als ens locals mitjançant l'elaboració de projectes.
- Símbols oficialitzats: 8 escuts, 7 banderes i 2 emblemes.
- Expedients d'oficialització de símbols iniciats: 6 escuts i 8 banderes.
- Expedients d'oficialització de símbols en tràmit: 33 escuts, 21 banderes i 3 emblemes.
- Informes emesos per la DGAL sobre símbols tramitats: 7 escuts i 9 banderes.
- Tractament de les imatges dels símbols oficialitzats perquè figurin a Muncat.
- Exposició itinerant "La força de l'escut" a diferents municipis de Catalunya (Amposta, Móra d'Ebre, Alcanar i Gandesa).

Canvis de nom

- Tramitació d'expedients de canvi de nom de municipi: 1

Delimitació territorial

- Participació en expedients de delimitació i d'alteració de termes municipals, de constitució d'entitats municipals descentralitzades i de comarques:
- Delimitacions de termes municipals en desacord en tràmit: 19
- Alteracions de termes municipals en tràmit: 11
- Disposicions publicades: 11
- Propostes de noves comarques en tràmit: 2
- Respostes a peticions d'informació dels ens locals: 49

Participació en expedients de delimitació i d'alteració de termes municipals, de constitució d'entitats municipals descentralitzades i de comarques

Comissió de Delimitació Territorial

- Suport a la sessió de 14 de desembre
 - Elaboració d'informes sobre expedients, com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en matèria territorial, desglossats de la manera següent:
 - Expedients de delimitació: 5
 - Expedients d'alteració de termes municipals: 2
 - Relació de disposicions publicades:
- Vegeu la llista detallada de disposicions publicades a l'apartat de Normativa.

Suport als governs locals. Comissió de Govern Local de Catalunya

- Assumptes tramitats

Sessió de 30 de gener:

- Projecte de decret sobre regulació de certàmens i altres concentracions d'animals vius a Catalunya (Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural)

Sessió de 27 de febrer:

- Projecte de decret pel qual es modifica el Decret 396/2004, de 7 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial (Departament de Territori i Sostenibilitat)
- Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat (Departament de Justícia)

Sessió de 14 de maig:

- Avantprojecte de llei de modificació de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, per a la millora de la protecció de les persones consumidores en les relacions de consum en l'àmbit de crèdits i préstecs hipotecaris i la substitució del Registre de serveis públics de consum pel Directori de serveis públics de consum (Departament d'Empresa i Ocupació)
- Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament del Consell Rector del Pla nacional de joventut de Catalunya (Departament de Benestar Social i Família)

Sessió de 25 de juny:

- Avantprojecte de llei de modificació del Text refós de la Llei de caixes d'estalvis de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2008, d'11 de març (Departament d'Economia i Coneixement)
- Projecte de decret pel qual es regulen els òrgans de coordinació i col·laboració i els òrgans consultius de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament (Departament de la Presidència)
- Projecte de decret pel qual es regulen les condicions mínimes d'habita-

litat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat (Departament de Territori i Sostenibilitat)

-Projecte de decret sobre la pesca-turisme i el turisme pesquer i aquícola en aigües marítimes i continentals de Catalunya (Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural)

-Projecte d'ordre per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Coneixement)

Sessió de 27 de juliol:

-Projecte de Decret pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 34/2010, de l'1 d'octubre, de regulació de les festes tradicionals amb bous (Departament d'Interior)

-Projecte de decret pel qual es desplega la Llei 23/2010, de 22 de juliol, de modificació de la Llei 1/1995 i de la Llei 23/1983 per fixar l'àmbit de planificació territorial del Penedès (Departament de Territori i Sostenibilitat)

-Proposta d'ordre per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació dels serveis de policia local (Departament d'Interior)

Sessió de 17 de setembre:

-Projecte de decret d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic i d'habitatges d'ús turístic (Departament d'Empresa i Ocupació)

-Projecte de decret pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum (Departament d'Empresa i Ocupació)

Sessió de 15 d'octubre:

-Avantprojecte de llei d'accessibilitat (Departament de Benestar Social i Família)

-Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament del Fons per al foment de turisme (Departament d'Empresa i Ocupació)

-Projecte de decret sobre la potestat sancionadora en matèria de consum i sobre el procediment de restitució de quantitats percebudes indegudament i de rescabament per danys i perjudicis (Departament d'Empresa i Ocupació)

-Projecte de decret de delimitació de les regions sanitàries i dels sectors sanitaris del Servei Català de la Salut (Departament de Salut)

-Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020 (Departament de Benestar i Família)

-Projecte de decret pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano (Departament de Benestar i Família)

-Projecte de decret relatiu a la venda de proximitat de productes agroalimentaris (Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural)

• Altres actuacions relatives a la Comissió de Govern Local

-Elaboració de les ressenyes de les diferents sessions de la Comissió de Govern Local per integrar-les al Muncat

-Elaboració de resolucions relatives als membres representants dels ens locals a la Comissió de Govern Local de Catalunya

-Elaboració de resolucions relatives als membres representants de l'Ad-

ministració de la Generalitat de Catalunya a la Comissió de Govern Local de Catalunya

- Comissió de Delimitació Territorial

Assumptes tramitats

Sessió de 20 de juny :

- Expedient d'alteració de termes municipals de Porqueres i de Camós
- Expedient d'alteració de termes municipals de les Masies de Roda i de Manlleu
- Expedient de delimitació entre els termes municipals de Girona i de Celrà
- Expedient de delimitació entre els termes municipals de Tèrmens i de Menàrguens
- Expedient de delimitació entre els termes municipals de Menàrguens i de Vilanova de la Barca
- Expedient de delimitació entre els termes municipals d'Alòs de Balaguer i de Vilanova de Meià
- Expedient de delimitació entre els termes municipals d'Hostalric i de Massanes

Mapa municipal de Catalunya:

- Informació del Mapa de diversos municipis, d'acord amb l'article 37 del Decret 244/2007, de 6 de novembre

- Altres actuacions

- Seguiment dels convenis tramesos pels diferents ens locals que hagin signat amb la resta d'administracions públiques i/o altres entitats privades i introducció de les dades corresponents en el programa informàtic CEL
- Seguiment de les actes trameses per les diferents diputacions i introducció dels acords en el programa informàtic corresponent
- Emissió de certificats de béns de l'extinta Entitat Municipal Metropolitana de Barcelona, a sol·licitud dels ens locals interessats per a diferents gestions patrimonials i a sol·licitud dels òrgans jurisdiccionals (Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem)
- Realització d'un informe
- Emissió de 5 certificats i notes a sol·licitud de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i de la Federació de Municipis de Catalunya
- Emissió de 22 informes jurídics, respostes a consultes i notes jurídiques sobre diversos temes de competència de la DGAL
- Realització de 14 actuacions relatives a comissions gestores municipals
- Tramitació de 24 queixes fetes pels ciutadans i de 17 queixes formulades pels regidors de les corporacions locals

Patrimoni de les entitats locals

- Tràfic patrimonial

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre
Adquisició d'accions	10
Adquisició directa	140
Alienació de parcel·les sobreres	15
Alienació directa	36
Alienació per concurs	7

Alienació per subhasta	9
Cessió d'ús	2
Cessió gratuïta	64
Dret de superfície	2
Informes i assessorament	8
Permuta	5
Altres	9
Total	307

Informes emesos en relació amb el tràfic patrimonial dels ens locals

- S'han elaborat un total de 287 informes: 251 favorables; 26 desfavorables; 2 justificants de recepció, i 8 consultes jurídiques.

Comunicacions en relació amb el tràfic patrimonial dels ens locals

Valoració dels béns patrimonials: el valor total dels béns patrimonials objecte d'informe (sempre que consti aquesta dada) és de 157.009.933,65 euros.

- S'han fet 20 comunicacions: 12 requeriments i 8 comunicacions d'inadmissió.

Comissió Jurídica Assessora

Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora

Tipologia	Nombre
Modificació, resolució i interpretació de contractes	23
Aprovació de plecs de clàusules generals	6
Revisió d'ofici d'actes nuls	30
Responsabilitat patrimonial	71
Altres	3
Total	133

Urgent ocupació

- S'han realitzat 3 expedients d'urgent ocupació.

Personal de les entitats locals

- Informes emesos:
 - Assessorament a autoritats i funcionaris locals i informes previs a resolucions: 290
 - Informes sobre mancomunitats i consorcis: 1
- Resolucions en matèria de personal d'habilitació estatal

Resolucions en matèria de personal d'habilitació estatal

Tipologia	Nombre
Classificació de places de personal d'habilitació estatal	11
Reclassificació de places	1
Acumulacions de places de personal d'habilitació estatal	28
Invalidació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal	4
Denegació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal	-
Comissions de serveis de personal d'habilitació estatal	8
Pròrrogues de comissions de serveis de personal d'habilitació estatal	19
Denegació de pròrrogues de comissions de serveis	-
Revocació de comissions de serveis	1
Nomenaments d'interins de personal d'habilitació estatal	21
Revocació de nomenaments d'interins	1
Nomenaments accidentals	25
Nomenaments provisionals de personal d'habilitació estatal	65
Denegació de nomenaments provisionals	1
Revocació de nomenaments provisionals de personal d'habilitació estatal	1
Amortització dels llocs de treball de personal d'habilitació estatal	1
Agrupacions de municipis per mantenir en comú llocs de treball reservats	2
Dissolució d'agrupacions de municipis per mantenir en comú el lloc de treball de secretari d'habilitació estatal	2
Integració de municipis en agrupacions	1
Exempció de l'obligació de mantenir la plaça de secretaria	4
Denegació de l'exempció de l'obligació de mantenir la plaça de secretaria	-
Revocació de nomenaments accidentals	4
Declaració de situacions administratives del personal d'habilitació estatal	6
Nomenaments per lliure designació	-
Autoritzacions excepcionals per a places de tresoreria	1
Total	207

- Convocatòries de concurs de trasllat

-Formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllats de 17 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya.

Concurs ordinari de trasllats de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal

Categoria	Places convocades
Secretaries de primera	1
Intervencions de primera	-
Tresoreries	1
Secretaries de segona	1
Vicesecretaries de segona	1
Intervencions de segona	-
Secretaries intervencions	11
Vicesecretaries de tercera	2
Total	17

-Formulació de la convocatòria i seguiment de tot el procés del concurs unitari de trasllats de 515 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya:

Concurs ordinari de trasllats de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal

Categoria	Places convocades
Secretaries de primera	45
Intervencions de primera	47
Viceintervencions de primera	1
Tresoreries	26
Secretaries de segona	45
Vicesecretaries de segona	1
Oficial major de segona	-
Intervencions de segona	87
Agrupacions d'intervencions de segona	1
Viceintervencions de segona	-
Secretaries intervencions (municipis petits)	196
Secretaries intervencions (agrupacions)	44
Secretaries intervencions (SAT)	21
Vicesecretaries de tercera	1
Total	515

Control i actualització dels fitxers informàtics del personal

- Altres actuacions
 - Control i actualització dels fitxers informàtics del personal amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions de Catalunya, en les diferents classes i categories
 - Control i actualització de la base de dades de consultes de règim local
 - Control i gestió de les plantilles de personal dels ens locals
 - Tramitació i gestió de les mocions aprovades per les corporacions locals
 - Tramitació i gestió de les ordenances i reglaments municipals aprovats per les corporacions locals
 - Participació en tribunals d'oposicions als ens locals
 - Actuacions com a instructors d'expedients disciplinaris a personal de les corporacions locals
 - Formulació de requeriments als ens locals
 - Tramitació dels processos de selecció corresponents a l'oferta pública per a l'any 2011 del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

Programa Oficina del Mapa Municipal de Catalunya

Delimitació municipal

Oficialització de 14 mapes municipals per la Comissió de Delimitació Territorial

-Continuació del procés de delimitació municipal dels municipis catalans per a l'elaboració del Mapa municipal de Catalunya. Aquest procés de delimitació, que comporta una millora en la precisió i concreció dels límits municipals a escala 1:5.000, té per objectiu precisar el traçat de la línia de terme, per obtenir un Mapa municipal a escala 1:5.000 en format digital. El procediment administratiu de la delimitació municipal queda regulat en el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

- Expedients de delimitació
 - En tràmit: 1.171
 - Delimitacions municipals realitzades: 76

- Mapes municipals
- Mapes municipals oficialitzats per la Comissió de Delimitació Territorial: 14.

Evolució del Mapa municipal

- L'evolució del Mapa municipal ha experimentat un increment substancial a partir de 2009, amb 22 mapes municipals oficialitzats i sobretot el 2010, en què s'arriba als 67 mapes; l'increment ha continuat fins als 97 mapes municipals oficialitzats el 2012, que representa el 10,2% de municipis amb el seu mapa oficialitzat.
- Actualment, el 23,1% de municipis tenen el mapa municipal en la fase final de tramitació, i s'està treballant en els mapes municipals del 48% de municipis de Catalunya.

El 10,2% de municipis tenen el mapa municipal oficialitzat i s'està treballant en el 48% de municipis

Evolució del Mapa municipal (2007-2012)

Municipis	Fins al 2007	2008	2009	2010	2011	2012
Mapa municipal aprovat	12	13	22	67	83	97
Fitació realitzada	13	22	37	72	102	119
Delimitació completada	58	89	127	176	196	219
Actes signades	85	148	185	238	279	310
En procés	189	276	309	346	413	455
Resta municipis	757	670	637	601	534	492
Total municipis Catalunya	946	946	946	947	947	947

Conveni de col·laboració amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya

- Desenvolupament de les tasques derivades del conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
- Realització de 33 replantejaments topogràfics de línies de terme.
- Realització de 35 anàlisis tècniques de línies de terme.
- Conversió de coordenades del sistema de referència ED50 a ETRS89 de les línies de terme.

Realització de 33 replantejaments de línies de terme i 35 anàlisis tècniques

Actes i presentacions

- Realització d'una jornada de delimitació municipal al Bages, a Manresa, el 14 de juny de 2012

Disposicions publicades

- Publicació en el DOGC de 111 disposicions relatives a delimitacions de termes municipals.

Vegeu la llista detallada de disposicions publicades a l'apartat de Normativa.

Subdirecció General d'Estudis i Coordinació

Avantprojecte de lleis de governs locals i d'hisendes locals

Presentació de la memòria prèvia a l'elaboració dels avantprojectes, en què, a més de fer una recopilació important dels antecedents normatius, es va fer un estudi de dret comparat de situació en l'àmbit dels estats de la Unió Europea, i en què destaca, entre altres qüestions, els diferents nivells administratius que hi ha i es fa també una primera anàlisi de la situació del finançament dels ajuntaments.

Així mateix, s'ha fet un mapa de la normativa local que inclou la dels àmbits europeu, estatal i autonòmic, amb una referència també als àmbits sectorials. Aquest mapa pot servir de base també per a la Llei òmnibus del món local que s'ha de fer un cop estiguin acabats els dos textos normatius.

Constitució d'un comitè d'experts: s'ha establert un calendari de treball, s'han elaborat els treballs de recollida i ordenació de tots els estudis que hi ha i que fan referència a la llei de governs locals i s'ha elaborat un document de síntesi que ha servit de base per preparar el text articulat. Tota la documentació i treballs que s'han fet estan recollits al portal de la plataforma e-Catalunya i el mapa normatiu també està publicat a Municat (www.municat.gencat.cat).

Enquesta d'infraestructures i equipaments locals (EIEL)

L'EIEL és un recull precís i sistematitzat de totes les infraestructures i els equipaments de les localitats de menys de 50.000 habitants (informació demogràfica, ordenament urbanístic, carreteres i infraestructura viària, abastament d'aigua, sanejament i depuració, recollida i eliminació residus urbans, enllumenat públic, instal·lacions esportives, centres sanitaris, assistencials, educatius, culturals, llotges, mercats, recintes firals, escorxadors, etc.).

Aquesta enquesta es fa per encàrrec de l'Administració de l'Estat i la recollida d'informació es fa amb la col·laboració dels consells comarcals, mitjançant un conveni de cooperació entre la Generalitat i els ens comarcals, que a banda de la gestió del PUOSC també regula la corresponent recollida de dades de l'enquesta EIEL.

Des de la DGAL es consoliden les dades recollides i s'agrega també informació de la mateixa Generalitat, a través de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat); posteriorment, s'elaboren els informes per demarcacions provincials i, alhora, es depuren els errors que es detecten per a la seva tramesa definitiva al ministeri.

Des de la Subdirecció, i conjuntament amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (Àrea TIC), s'ha estat treballant amb l'objectiu d'aconseguir l'explotació de les dades per tal de gestionar millor els programes propis d'inversió local (PUOSC, FEDER, etc.) i als propis ens locals. Actualment, ja és possible fer una petita explotació de dades, que s'està depurant i analitzant, per comparar els resultats, per exemple, amb el mapa d'equipaments que gestiona el Departament de la Presidència i que està disponible en la web del Departament i el Municat.

D'altra banda, s'han convocat els gerents dels consells comarcals per elaborar un estat de la situació de l'EIEL i també coordinar l'actualització de les dades de 2011, per poder garantir-ne la fiabilitat.

En el marc de l'EIEL, s'està treballant en la implantació progressiva dels

SIG (Sistemes d'informació geogràfica) i explotació de dades conjunta-ment amb l'Àrea TIC: s'ha previst un calendari d'integració de la base de dades als sistemes de l'Àrea TIC i a les bases de dades corporatives de la DGAL, així com el desenvolupament de la seva explotació fins a la possible implantació de dades georeferenciades via SIG.

La primera fase del projecte -fase 0-, corresponent a l'extracció dels primers informes i taules que es podrien disposar, ja està acabada.

Pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya

S'ha fet la depuració, el tractament i l'explotació informàtica dels pressupostos de 2012, 2011 i 2010, i de les liquidacions de 2011 i 2010, corresponents als ajuntaments, els consells comarcals, les diputacions, les entitats metropolitanes, les mancomunitats i les entitats municipals descentralitzades. S'ha finalitzat l'explotació estadística de les dades dels pressupostos 2010 i de les liquidacions 2009 per a la seva publicació.

S'està fent el projecte d'incorporació de la tramesa dels pressupostos 2013 i de les liquidacions 2012 a EACAT, que inclou les modificacions de l'estructura econòmica necessàries arran de l'aprovació de la Llei orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i altres millores per facilitar l'emplenament dels qüestionaris. Restant pendent la migració de l'aplicació al programari 4.0 Net per fer més àgil la tramesa i resoldre les incidències i poder revisar l'aplicació actual per a la simplificació del funcionament de la tramesa.

Per part de l'Àrea TIC, també s'ha finalitzat el projecte de creació del programa GPL (Gestió de pressupostos i liquidacions) i resta pendent de resoldre les incidències i la migració de les dades de 2009 i d'anys anteriors.

Així mateix, s'ha completat el projecte de millora de la difusió de les dades pressupostàries de forma automatitzada mitjançant el web Muncat (www.muncat.gencat.cat).

Des de la Subdirecció i amb la col·laboració dels serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals i de les diputacions, s'està fent un seguiment periòdic del grau de compliment del deure de retre comptes per part dels ens locals, tant de Catalunya com de l'Estat, per fer complir amb aquesta obligació, a fi i efecte d'evitar tant com es pugui les retencions de pagaments per part de la Generalitat i de l'Estat.

També des de la DGAL s'ha iniciat un contacte amb el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per estudiar la possibilitat de reprendre l'antic conveni entre ambdues institucions que facilitava la "tramesa única" a través de la Generalitat i, per tant, afavoria l'homogeneïtzació dels qüestionaris.

Inventari públic de control de tramesa per part dels ens locals de la documentació econòmica financera

A finals de 2011, d'acord amb l'article 4 de l'Ordre GAP/539/2010, es va crear l'Inventari públic de control del compliment de les obligacions de tramesa de documentació econòmicofinancera, tant per part dels ens locals com de les entitats del seu sector públic al Departament de Governació i Relacions Institucionals i a la Sindicatura de Comptes, amb la voluntat de millorar l'eficiència en la gestió entre les diferents administracions i d'afavorir-ne la transparència.

Correspon a la DGAL dur a terme la gestió de l'Inventari, que està format

per dues seccions:

-Secció 1. Documentació econòmicofinancera tramesa pels ens locals al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

-Secció 2. Documentació econòmicofinancera tramesa pels ens locals a la Sindicatura de Comptes.

Respecte dels ens que no hagin tramès els documents legalment establerts, els departaments de l'Administració de la Generalitat adoptaran les mesures destinades a suspendre el lliurament de subvencions o transferències a les quals tingui dret amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya, sempre que no provenguin d'altres administracions, segons estableix l'article 6 de l'Ordre GAP/539/2010, de 16 de novembre. Pel que fa a la tramesa de pressupostos i liquidacions pendents, a finals de l'any 2011 hi havia 27 ajuntaments amb un import de subvencions retingudes de quasi 2 milions d'euros. Durant tot el 2012 s'ha fet una tasca important de seguiment, suport i reclamació, coordinada des de la Subdirecció, entre els serveis territorials i també amb l'ajuda de les diputacions. Resten pendents de lliurar la documentació anterior a 2010 de 7 ajuntaments amb import retingut de poc més de 500.000 euros.

En coordinació amb la Sindicatura de Comptes també es treballa per fomentar sinergies entre ambdues institucions amb la voluntat que no quedi pendent cap pressupost ni liquidació anteriors a 2010 i 2011.

Subvenció a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització de recursos

S'ha tramitat el pagament corresponent a l'any 2012 per un import de 21.698,73 euros, d'acord amb l'article 3 de l'Ordre GRI/239/2011, de 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització de recursos, i s'obre la convocatòria per a l'any 2011. S'ha iniciat la tramitació de 21 expedients de revocació, total o parcial, amb un total d'imports a retornar de 23.783,75 euros, corresponents a les bestretes pagades el 2011.

Pla de suport als municipis amb uns indicadors de risc

S'ha fet un treball conjunt entre les diputacions, el Departament d'Economia i Coneixement i la DGAL per coordinar adequadament les accions adreçades a donar suport als ajuntaments que es troben en una situació econòmicofinancera complicada; per aquest motiu s'ha creat un document de seguiment dels ajuntaments que tenen un indicador de risc superior al 75%, que incorpora altres indicadors (tresoreria, liquiditat immediata, rigidesa de la despesa, etc.).

També s'ha fet, tot i que no s'ha tancat enguany, un treball de suport i seguiment, coordinat amb el Departament d'Economia i Coneixement i amb el Ministeri d'Hisenda, dels ajuntaments que van presentar un pla d'ajust en el marc del mecanisme de pagament a proveïdors.

Elaboració d'informes i estudis: projectes

- Continguts a *Municat*

S'ha revisat l'estructura i els continguts de *Municat* per donar un millor servei als usuaris i contribuir a consolidar la DGAL com a referent del municipalisme.

- Actuacions:

- Modificació de l'estructura: reorganització d'apartats i incorporació d'apartats nous (models de documents administratius, ingressos Generalitat, mapa legislatiu, formació adreçada al món local, etc.).
- Canvi d'imatges en l'encapçalament.
- Bàners amb accessos directes que prioritzen temes directament relacionats amb la DGAL.
- Revisió i actualització del conjunt d'informació que conté Municat.
- Creació de l'apartat Notícies del món local que complementa el butlletí Municat i que possibilita l'enllaç amb el dossier de premsa comarcal.
- Activació del bàner ACTECA i de notícies de l'àmbit econòmicofinançer, que recull les notes, informacions, etc., tant del Ministeri d'Hisenda com del Departament d'Economia i Coneixement.
- Elaboració i documentació del protocol a seguir per a la publicació de notícies a Municat.
- Seguiment d'estadístiques d'accés a Municat.

- Actuacions

- Elaboració i documentació del mapa d'enllaços que hi ha a Municat, per poder desactivar una informació, si escau, des de tots els punts d'accés.
- Elaboració i documentació del protocol a seguir per a les actualitzacions de la informació publicada a Municat, arran de noves convocatòries i canvis en temes de la DGAL.
- Elaboració i documentació del protocol per a la incorporació de nous apartats a Municat.
- Revisió dels nivells en el menú de Municat (apartats: Hisendes locals, Habilitats estatals, Registres d'organitzacions associatives d'ens locals).

- Carta de serveis a *Municat*

D'acord amb els objectius del Pla departamental i la voluntat de consolidar la DGAL com a referent del municipalisme, s'ha posat la Carta de serveis de la DGAL a disposició dels usuaris i usuàries. Els destinataris de l'actuació són els ens locals de Catalunya, els càrrecs electes, el personal d'habilitació estatal i la ciutadania. La Carta de serveis inclou l'organització de la DGAL, la missió, visió i valors, la trajectòria històrica i els serveis següents:

- Informació sobre els ens locals de Catalunya:
- Consulta de dades dels ens locals
- Consulta de càrrecs electes
- Resultats de les eleccions municipals
- Consulta de pressupostos i liquidacions
- Registre d'ens locals de Catalunya
- Registre de símbols dels ens locals
- Consulta sobre l'estat del programa de mapes municipals
- Descàrrega de mapes de Catalunya
- Descàrrega de dades referents als ens locals (en format Excel)
- Informació relativa a subvencions i ajuts adreçats als ens locals: PUOSC (Pla únic d'obres i serveis de Catalunya); FEDER (Fons europeus de desenvolupament regional), i Viure al Poble Més
- Compensacions a càrrecs electes
- FCLC (Fons de cooperació local de Catalunya)
- Ajuts per a la millora en l'eficiència de la gestió i l'optimització de recursos
- Eines de suport i assistència als ens locals
- Guia de models de documents administratius per als expedients

- Recull de legislació sobre governs i hisendes locals
- Assistència jurídica al personal de les corporacions locals
- Canvis al mapa local
- Heràldica cívica
- Tramesa telemàtica d'actes i acords – ACTECA
- Registre d'associacions dels ens locals

Guia de models de documents administratius per als expedients, noves incorporacions

- 17 expedients complets de personal, amb els informes corresponents “Què cal saber de l'expedient”, i un total de 145 models en Word que es poden descarregar (inclosos els que es repeteixen en els diferents expedients).
 - Tota la documentació administrativa relacionada amb els serveis que presta la DGAL:
 - Registre d'ens locals de Catalunya
 - PUOSC
 - FEDER
 - Viure al Poble Més
 - Fons de cooperació local de Catalunya
 - Compensacions a càrrecs electes
 - Ajuts extraordinaris per pal·liar danys ocasionats per catàstrofes naturals
 - Mapa municipal de Catalunya
 - Incorporació d'expedients administratius d'habilitats estatals (5 expedients complets amb 32 documents en estat d'elaboració inicial i revisió lingüística feta).
 - S'han començat a desenvolupar els apartats de la carta de serveis següents:
 - Enquesta EIEL
 - Incorporació d'expedients administratius de patrimoni (11 expedients en elaboració inicial)
 - Elaboració d'altres expedients administratius, en col·laboració amb les diputacions (és un projecte que es vol posar en marxa des de la DGAL.)
- ACTECA: hemeroteca d'actes i acords**
- Amb l'objectiu de donar un valor afegit a la tramesa d'actes i acords per al control de legalitat, s'ha creat l'aplicació ACTECA com a eina de consulta per als ens locals, per impulsar el compliment de la normativa i disposar d'una base de dades amb el conjunt d'actes i acords de Catalunya que pot oferir nombroses possibilitats d'explotació.
- Actuacions
 - Elaboració de documents per a la presentació pública d'ACTECA
 - Preparació de l'acte de presentació d'ACTECA
 - Reunió amb els serveis territorials d'Administració local sobre criteris de revisió d'actes i acords
 - Obtenció d'indicadors corresponents a la tramesa d'actes i acords de l'any 2011
 - Determinació dels tipus d'estudis a realitzar amb la informació dels més de 50.000 documents existents a la base de dades
 - Elaboració d'una guia d'ajuda
 - Signatura d'acord per part del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) i difusió als consells comarcals
 - Reunions de seguiment amb els serveis territorials

Jornada sobre ajuntaments innovadors

En el marc de la col·laboració interdepartamental i departamental, i de millora de la comunicació de la DGAL, s'ha dut a terme a l'EAPC, a l'octubre, una jornada adreçada a impulsar les iniciatives més innovadores dels nostres municipis, tant en l'àmbit de l'estalvi, com de l'eficiència i millora. S'ha constituït un espai de trobada entre ajuntaments i iniciatives innovadores de diferents empreses i institucions que contribueixen a la millora de la situació dels ajuntaments. S'ha fet una petita mostra amb 14 iniciatives d'arreu del país, que han estat presentades pels ajuntaments.

Tota la documentació, les presentacions i els vídeos s'han publicat en el web www.municat.gencat.cat.

Per dur a terme la iniciativa, s'ha treballat conjuntament amb els serveis territorials, amb l'EAPC i també, en algun cas, amb la diputació corresponent. Un exemple és Girona, on s'ha pogut fer també una jornada que ha incorporat alguna de les presentacions dels ajuntaments. En el cas de Tarragona, la Diputació ha mostrat un gran interès per la iniciativa, motiu pel qual s'ha fet una presentació en un curs de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP).

Aquesta iniciativa s'emmarca en accions adreçades a enfortir la imatge dels ajuntaments de Catalunya i del món local, en general.

Mapa d'aplicacions i bases de dades de la DGAL

Aquest mapa s'ha creat per documentar el conjunt d'aplicacions informàtiques i bases de dades que s'utilitzen a la DGAL i establir-ne les interrelacions.

- Actuacions

- Inventari de bases de dades en ús a la DGAL, amb informació sobre el tipus de base de dades, sistemàtica d'actualització i autonomia per a modificacions

- Inventari d'aplicacions informàtiques en ús a la DGAL, amb informació sobre les bases de dades amb què interrelacionen (FCLC, EIEL, Tramesa dels pressupostos i de les liquidacions dels ens locals-TPIL, PUOSC, Símbols, etc.)

- Anàlisi de la informació recopilada

- Elaboració del mapa d'aplicacions i bases de dades de la DGAL, conclusions (punts forts, dèbils i propostes de millora)

Estudi sobre els serveis municipals no obligatoris i el seu cost

Estudi per obtenir una primera aproximació sobre els serveis no obligatoris que presten els ajuntaments i el seu cost, que permet comparar xifres obtingudes, a partir de les liquidacions 2010, i xifres resultants d'estimacions, a partir d'indicadors de la Diputació de Barcelona (DIBA). Es troba a la plataforma e-Catalunya, com a part de la documentació de treball per a l'elaboració de l'avantprojecte de la Llei de governs locals. Resta pendent la valoració del cost estimat dels serveis.

- Actuacions

- Completar les primeres estimacions fetes en l'àmbit de biblioteca pública, instal·lacions esportives, serveis socials, recollida i tractament de residus, mercat municipal, fires locals i transport públic.

- Elaborar l'informe i les conclusions dels serveis.

Projecte de simplificació local amb la Direcció General de Processos i Administració Electrònica (DGPAE) i prova pilot sobre subvencions de la DGAL

Aquest Projecte s'ha creat amb la finalitat d'analitzar els serveis adreçats al món local que presten els diferents departaments de la Generalitat, fent una incidència especial a les diferents línies d'ajuts i subvencions. S'ha fet una prova pilot amb les subvencions convocades des de la mateixa DGAL i s'ha redactat l'informe d'anàlisi corresponent i s'han formulat unes propostes de millora.

- Actuacions

- Analitzar els requisits que es demanen en la tramitació de les diferents línies d'ajut.
- Establir indicadors de benchmarking entre departaments.
- Elaboració de propostes per a la simplificació dels tràmits, requisits i estalvi de documentació i posar-les a disposició de la Intervenció General i del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

Recull normatiu sobre el registre dels ens locals

S'ha elaborat, conjuntament amb la Subdirecció de Règim Local, un mapa de recull normatiu i comparatiu sobre el Registre dels ens locals, que abasta els àmbits autonòmic i estatal.

Igualment, s'ha iniciat l'elaboració d'un informe sobre l'estat dels registres i inventaris dels ens locals, tenint en compte la regulació que preveu l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Les funcions d'aquesta Direcció General són l'impuls i la coordinació de les relacions de col·laboració i cooperació entre la Generalitat de Catalunya i el Govern de l'Estat i el de les comunitats autònomes, l'exercici de les funcions inherents a les relacions entre el Govern i el Parlament, així com entre el Govern i el Consell de Garanties Estatutàries i el Síndic de Greuges; el manteniment del Registre de convenis de col·laboració i cooperació que subscriu la Generalitat de Catalunya i l'emissió dels informes corresponents. També li correspon la proposta de polítiques públiques de recuperació i foment del patrimoni i memòria democràtiques, la promoció de la pau i dels drets humans, i de la participació ciutadana; el reconeixement i la gestió de les indemnitzacions a persones que van patir privacions de llibertat per motius polítics; l'impuls i la coordinació d'actuacions relacionades amb les persones desaparegudes i les fosses comunes de la Guerra Civil i postguerra. Respecte de l'àmbit de la participació ciutadana, li correspon el foment dels valors i de les pràctiques de participació ciutadana i també la promoció d'espais, processos i experiències en aquest mateix sentit.

Estructura de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Direcció General de Relacions
Institucionals amb el Parlament
Joan Auladell i Fontseca

Subdirecció General de Relacions
Intergovernamentals
Antonio Revilla i Delgado

Subdirecció General de Relacions amb el
Parlament
Ramon Prat i Bofill

Subdirecció General de Foment de la
Qualitat Democràtica
**Carme Bañeres i Torra (a partir del
8.10.2012)**

Subdirecció General de Memòria i Pau
Diana Mampel i Alandete

Programa d'Innovació i Qualitat
Democràtic
Enric Vendrell i Aubach
(a partir del 10.02.2012)

Subdirecció General de Relacions Intergovernamentals

Registre de convenis

La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament (DGRIP) alimenta i manté el Registre de convenis de col·laboració i cooperació subscrits per la Generalitat amb l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes i els òrgans constitucionals o estatutaris, així com dels acords de col·laboració subscrits amb ens públics d'altres estats o d'organismes internacionals.

Durant l'any 2012 s'han emès 81 informes preceptius previs a la signatura dels convenis de col·laboració i cooperació entre el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Es pot obtenir informació sobre els convenis de manera presencial o bé a l'adreça electrònica: registredeconvenis@gencat.cat

**El Registre de convenis és
d'accés lliure a través del web**

**Emissió de 81 informes
preceptius previs a la signatura
dels convenis de col·laboració i
cooperació entre el Govern i la
Generalitat**

Informes sobre convenis de col·laboració i cooperació

Tipus de conveni	Nombre
Altres comunitats autònomes	5
Estat	31
Òrgans constitucionals o estatutaris	7
Ens públics d'altres estats o organismes internacionals	38
Total	81

Conferències sectorials

Les conferències sectorials, així com els comitès i els consells, són els instruments de caràcter multilateral utilitzats per canalitzar les relacions de col·laboració i cooperació entre la Generalitat de Catalunya i els governs de l'Estat i de les altres comunitats autònomes.

Durant el 2012, en compliment de l'acord assolit en el si de la comissió Bilateral Generalitat – Estat, s'ha continuat amb l'intercanvi d'informació amb el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en relació amb les convocatòries i els ordres del dia corresponents a les conferències sectorials i als altres òrgans de participació de caràcter multilateral.

Tota la informació sobre les conferències sectorials i els altres òrgans de caràcter multilateral és de lliure accés telemàtic des del web de la Generalitat.

Comissió Mixta Generalitat – Forces Armades

Al gener de l'any 2000, i com a continuació de la tasca iniciada l'any 1983, es va signar un conveni marc de col·laboració entre la Generalitat i el Ministeri de Defensa per dur a terme activitats culturals, formatives i socials adreçades al personal destinat en unitats, centres i organismes militars ubicats en el territori de Catalunya.

- Creació de la Comissió Mixta de Seguiment del Conveni per dur el control i fer l'avaluació dels programes dissenyats. Actualment la Comissió està presidida pel coronel delegat de Defensa a Catalunya (Barcelona), que disposa d'una estructura de suport.
- Realització de la 31a edició de les rutes d'aproximació als patrimonis

culturals de Catalunya, Aragó i Navarra. Enguany s'han fet 16 rutes i 2 sortides i hi han participat 914 persones.

- Finalització durant el 2012 dels estudis de Màster en Conflictologia per part de dos becaris (tinents coronels).
- Celebració, el 9 de juliol, de l'acte de lliurament de diplomes als cadets de la XXXVII promoció de suboficials del Cos de les Armes i del d'Especialistes, de 2012. En el transcurs de l'acte, el president de la Generalitat va fer entrega al Príncep d'Astúries, del preceptiu Informe d'activitats de la 30a Campanya/2011, corresponent al Conveni marc de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i el Ministeri de Defensa, en les versions catalana i castellana, per al seu lliurament al rei, Joan Carles I.

Jornades i cursos de formació

- 6a edició del Curs sobre la col·laboració entre l'Estat i les comunitats autònomes, organitzat conjuntament amb el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona-Centre Ernest Lluch (15 i 16 d'octubre).

Subdirecció General de Relacions amb el Parlament

Activitat parlamentària

Coordinació, assessorament i seguiment de l'activitat parlamentària del Govern

- Informació, suport i assessorament als departaments en relació amb la gestió de les iniciatives parlamentàries de control i impuls de l'activitat del Govern.
- Control del compliment i coordinació de les iniciatives parlamentàries adreçades al Govern.
- Instrucció i assessorament dels diferents caps de gabinet i dels responsables de relacions institucionals en la gestió de l'activitat parlamentària del Govern amb la finalitat de garantir l'eficàcia i l'objectivitat necessària en la gestió.
- Instrucció i assessorament als diferents responsables de relacions institucionals sobre el funcionament i les prestacions del programa informàtic SIIP, que permet gestionar la tramitació de les iniciatives parlamentàries adreçades al Govern.
- Elaboració d'informes setmanals d'activitat parlamentària per al Govern.
- Elaboració i manteniment d'observatoris electrònics (e-Observatori i Butlletí Relacions Institucionals) de seguiment de l'activitat parlamentària del Govern al Parlament, a les Corts Generals i al Parlament europeu.
- Actualització setmanal de la informació més destacada relativa a l'activitat parlamentària del Govern a la pàgina web del Departament.
- Servei de suport tècnic i administratiu al Govern durant la celebració de les sessions plenàries en el Parlament.
- Informació, comunicació i assessorament sobre l'activitat parlamentària de les Corts Generals: sessions plenàries del Congrés i del Senat; convocatòries de la Comissió General de les Comunitats Autònomes del Senat, i Comissió Mixta Congrés-Senat per a la Unió Europea.

El seguiment del conjunt de l'activitat parlamentària durant l'any presenta el balanç següent:

Iniciatives parlamentàries de control i impuls tramitades

Iniciatives parlamentàries	Nombre
Propostes de resolució presentades	693
Resolucions aprovades (subsegüents a propostes de resolució)	275
Interpel·lacions substanciades	86
Mocions aprovades	66
Preguntes orals en ple al Govern, substanciades	120
Preguntes orals en ple al president, substanciades	73
Preguntes orals en comissió presentades	1.942
Preguntes amb resposta escrita presentades	6.035
Sol·licituds d'informació i documentació presentades	137
Sessions informatives del president i dels consellers o conselleres, substanciades	59
Total	9.486

Projectes i proposicions de llei presentats

Tipus	Nombre
Projectes de llei	2
Proposicions de llei	22
Total	24

- Control i seguiment de totes les mocions i resolucions adoptades pel Parlament que requerien alguna actuació del Govern.

Assistència a les reunions de la Junta de Portaveus

- Assistència del director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament, en representació del Govern, a les sessions de la Junta de Portaveus, l'òrgan del Parlament constituït pels portaveus de tots els grups parlamentaris i presidit per la presidenta del Parlament, on s'ha sol·licitat, quan ha escaigut, la inclusió dels projectes de llei o altres tramitacions en els ordres del dia de les sessions plenàries.

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament

- Realització de 15 reunions de la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament en compliment de les tasques assignades de coordinació, intercanvi d'informació i establiment de criteris en relació amb les qüestions parlamentàries.
- Actuacions:
 - Informació sobre els ordres del dia de les sessions plenàries en el Parlament.
 - Preparació i adopció dels criteris d'actuació del Govern en relació amb l'activitat parlamentària.

- Informació i establiment de les pautes en el seguiment de les queixes del Síndic de Greuges.
- Informació sobre el procediment que segueixen les tramitacions de control del principi de subsidiarietat al Parlament de Catalunya.

Activitat parlamentària del Departament

- Gestió d'iniciatives parlamentàries assignades al Departament, moltes de les quals han estat relatives a competències o funcions compartides entre departaments o bé transversals, per a les quals cal la informació de més d'un departament del Govern (generalment de tots) per donar-los resposta.
- Coordinació de la recepció de la informació i preparació de la proposta de resposta que, en nom del Govern, signa la vicepresidenta del Govern, ateses les atribucions que li han estat establertes en l'article 3.2.4 del Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Iniciatives parlamentàries assignades al Departament de Governació i Relacions Institucionals

Tipus d'iniciativa	Nombre
Proposició de llei	1
Propostes de resolució	37
Resolucions	16
Mocions	6
Preguntes escrites	552
Preguntes orals en ple	12
Interpel·lacions	10
Mocions subsegüents a interpel·lació	7
Preguntes orals en comissió	70
Sol·licituds d'informació i/o documentació	1
Sessions informatives (vicepresidenta)	1
Compareixences (altres membres del Govern)	6
Lleis aprovades	1
Decrets llei convalidats	1

- **Lleis aprovades**

- Llei 2/2012, del 22 de febrer, de modificació de diverses lleis en matèria audiovisual (projecte 200-00012/09).

- **Decrets llei convalidats**

- Decret llei 2/2012, de 25 de setembre, sobre millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes. DOGC núm. 6221. Resolució 743/IX, de validació, BOPC núm. 399, 5.11.2012.

- **Projectes de llei**

- Treballs de preparació de l'Avantprojecte de llei de consultes populars no referendàries.

**Seguiment de la tramitació
parlamentària del Projecte de llei
de consultes populars no
referendàries**

-Seguiment de la tramitació parlamentària del Projecte de llei de consultes populars no referendàries i del Projecte de llei de modificació de diverses lleis en matèria audiovisual (bloc de les lleis òmnibus).

Seguiment de l'activitat del Síndic de Greuges

- Elaboració d'un estudi sobre l'Informe anual del Síndic de Greuges corresponent a l'any 2011 (presentat al Parlament el febrer de 2012). Es poden destacar dos indicadors rellevants de la tasca desenvolupada pels departaments durant l'any 2012 amb relació a l'activitat del Síndic de Greuges:
 - Nombre d'actuacions iniciades que afecten els departaments de la Generalitat: 5.321 actuacions iniciades (de les quals 5.123 són queixes i 108 són actuacions d'ofici).
 - Nombre de resolucions emeses: el Síndic va emetre un total de 2.711 resolucions que afecten l'Administració de la Generalitat. Algunes d'elles afecten més d'un departament.

Actuacions iniciades i resolucions emeses pel Síndic de Greuges que afecten els departaments de la Generalitat d'acord amb el repartiment competencial de 2011

Departament	Nombre d'actuacions iniciades	Nombre de resolucions emeses
Governació i Relacions Institucionals	43	20
Presidència	25	11
Economia i Coneixement	155	41
Ensenyament	935	779
Salut	703	210
Interior	636	505
Territori i Sostenibilitat	557	172
Cultura	14	5
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	31	12
Benestar Social i Família	952	741
Empresa i Ocupació	857	304
Justícia	323	77
Total	5.231	2.877

- Seguiment de la tramitació parlamentària dels informes emesos durant l'any: Informe anual, Informe del Síndic de Greuges sobre els drets de l'infant corresponent al 2011 (debatut el maig de 2012), Informe del Síndic de Greuges relatiu a les activitats de l'Autoritat Catalana de Prevenció de la Tortura corresponent al 2011 (debatut el febrer de 2012) i altres informes monogràfics i estudis per al treball intern de la cambra.
- Assistència a les compareixences del Síndic davant la Comissió Parlamentària del Síndic de Greuges i a les rodes de premsa convocades per aquesta institució al Parlament.
- Suport i assessorament als departaments en la resolució d'expedients, proposta de respostes transversals i en totes les altres qüestions relacionades amb les peticions d'informació del Síndic.

Relacions amb el Consell de Garanties Estatutàries

Corresponen a la DGRIP les funcions inherents a les relacions entre el Govern i el Consell de Garanties Estatutàries (CGE) en virtut del que estableix el Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

En compliment d'aquestes funcions, la DGRIP és la receptora dels dictàmens que emet aquesta institució i en fa el seguiment, que consisteix en: control de terminis, coordinació entre els departaments i entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i el Consell de Garanties Estatutàries.

Durant l'any 2012 s'han rebut 17 dictàmens emesos pel Consell de Garanties Estatutàries.

**Recepció de 17 dictàmens
emesos pel Consell de Garanties
Estatutàries**

Relacions amb l'Oficina Antifrau.

L'any 2012 s'han iniciat relacions institucionals amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Control del principi de subsidiarietat de la futura normativa comunitària

- El 2012 s'ha fet el seguiment i la coordinació interdepartamental de més de 200 tramitacions relatives al control parlamentari del principi de subsidiarietat.
- A escala interdepartamental, s'han coordinat 12 consultes promogudes pel Comitè de les Regions sobre l'impacte regional de les polítiques comunitàries, a través de la xarxa de subsidiarietat i la plataforma de control EUROPE 2020, en col·laboració amb l'Oficina de Dret Comparat i Relacions Interparlamentàries del Parlament de Catalunya, i amb el Departament d'Economia i Coneixement (Estratègia Catalunya 2020, ECAT 2020).
- Col·laboració puntual amb el Govern basc amb relació al treball del grup d'experts sobre la subsidiarietat del Comitè de les Regions, amb treballs d'anàlisi sobre l'impacte regional del programa de treball de la Comissió Europea Agenda Legislativa, a partir d'aportacions de les diferents comunitats autònomes.

Publicacions, cursos i activitats formatives

Publicacions

- Edició de 2 números de la revista Activitat Parlamentària: núm. 24 (maig) i núm. 25 (desembre). Els continguts d'aquesta publicació, de format electrònic, estan disponibles a la pàgina web del Departament de Governació i Relacions Institucionals i al web del repositori de les revistes catalanes amb accés obert (RACO).
- Edició de 44 números de l'e-Observatori, butlletí electrònic de periodicitat setmanal que recull la informació de l'activitat del Parlament de Catalunya i de les Corts Generals en català, castellà i aranès.
- Edició de 3 exemplars del Butlletí Relacions Institucionals, publicació electrònica quadrimestral de la DGRIP que té per objectiu divulgar l'actualitat de l'activitat de la Direcció General en tots els seus àmbits, en català, castellà i aranès.
- Edició electrònica de la publicació La dimensió regional del principi de subsidiarietat i la seva aplicació pràctica a Catalunya, corresponent a

les transcripcions de la jornada de 17 de setembre de 2012. Edició del Parlament dins de la col·lecció "Testimonis Parlamentaris", núm. 43 (desembre).

Cursos

- Cursos organitzats conjuntament amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC):
 - Curs sobre la tramitació de les iniciatives parlamentàries i dels expedients del Síndic de Greuges, de 25 hores de durada. Dates: 17, 19 i 24 d'abril i 3 i 8 de maig. Nombre d'assistents: 20. El curs ha finalitzat amb una visita institucional a una sessió plenària del Parlament el 23 de maig.
 - Curs d'elaboració i correcció de textos parlamentaris, de 20 hores de durada. Nombre d'assistents: 25. Certificat d'assistència i aprofitament. Dates: 5, 7, 12, 19 i 21 de març.
 - Sessió sobre l'elaboració de les lleis a Catalunya, de 3 hores de durada. Nombre d'assistents: 50. Certificat d'assistència. Data: 17 d'octubre.
- Cursos interns:
 - Curs sobre lideratge ètic a l'Administració: Gestionar els riscos de corrupció: una responsabilitat directiva, de 5 hores de durada, organitzat amb el suport de formadors de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Nombre d'assistents: 12. Certificat d'assistència. Data: 18 de maig.

Activitats formatives

- Jornada sobre la dimensió regional del principi de subsidiarietat i la seva aplicació pràctica a Catalunya, de 5 hores de durada, coorganitzada amb el Departament de la Presidència i amb el suport del Parlament de Catalunya. Barcelona, 17 de setembre.
- Sessions i conferències sobre activitat parlamentària del Govern a les facultats de Dret, Criminologia i Sociologia de la Universitat de Barcelona.

Visites institucionals

Organització de trobades d'intercanvi d'informació entre membres del Departament de Governació i Relacions institucionals, la vicepresidenta del Govern i una delegació de la Direcció General d'Eleccions del Quebec, dins del marc del Comitè Mixt Quebec-Catalunya, en coordinació amb la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Presidència.

- S'han dut a terme dues jornades d'intercanvi d'informació, una presentació sectorial i un viatge institucional:
 - La 1a trobada ha tingut lloc els dies 8 i 9 de març, per tractar dels processos electorals a Catalunya i al Quebec, el finançament dels partits polítics, la legislació en matèria de consultes populars i la presentació de l'operatiu d'eleccions al Quebec.
 - La 2a trobada ha tingut lloc el dia 25 d'octubre per intercanviar experiències sobre l'organització de processos electorals i sobre programes d'educació per a la democràcia.
- Presentació sectorial del director general de la DGRIP en el marc de la trobada del Comitè Mixt Quebec-Catalunya el 24 d'octubre a Barcelona, organitzat per la Secretaria d'Afers Exteriors (SAE) del Departament de la Presidència.
- Viatge institucional del director general de la DGRIP acompanyant la vicepresidenta del Govern per conèixer l'operatiu d'eleccions al Quebec

els dies el 27 i 28 de juny.

-Participació del director general de la DGRIP en el programa de reunions per la visita a Barcelona del viceministre president de Flandes i ministre d'Afers Administratius, Govern Local i Provincial, Integració Cívica, Turisme i del Vlaamse Rand, Sr. Geert Bourgeois, els dies 20, 21 i 22 de maig. Col·laboració amb la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de Presidència.

Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica

Relació amb el Pla departamental

Les tasques d'aquesta unitat es corresponen a l'objectiu 5.3 del Pla departamental: "Millorar la participació de la ciutadania en la presa de decisions i la qualitat democràtica", i dóna suport tècnic al Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica.

Gestió dels processos administratius iniciats l'any 2010

- Continuació de la revisió de la justificació de les subvencions atorgades per al foment de la participació ciutadana i la millora de la qualitat democràtica a ens locals i consorcis constituïts per ens locals (convocatòria 2009-2010 i 2010-2011), per promoure la realització de plans de participació per a associacions no lucratives (convocatòria 2009-2010 i 2010-2011) i per accions formatives en participació ciutadana i millora de la qualitat democràtica (2009 i 2010). Les dades de l'estat de la revisió són les següents:

Revisió de subvencions 2009/2010

Ordre	Total atorgats	Revocats	En tràmit
Ordre IRP/112/2009 Participació dels ens locals	169	43	1
Ordre IRP/272/2009 Plans de participació de les associacions	70	23	8
Ordre IRP/117/2010 Formació en participació ciutadana	76	27	5

Revisió de subvencions 2010/2011

Ordre	Total atorgats	Revocats	En tràmit
Ordre IRP/175/2010 Participació dels ens locals	159	71	12
Ordre IRP/260/2010 Plans de participació de les associacions	50	29	17
Subvencions excloses de concurrència pública	15	5	3

Documents elaborats el 2012 en relació amb els expedients de subvencions

Ordre	Informe proposta	Resolució	Notificació
Ordre IRP/112/2009 Participació dels ens locals	10	10	11
Ordre IRP/272/2009 Plans de participació de les associacions	36	36	26
Ordre IRP/117/2010 Formació en participació ciutadana	12	12	7
Ordre IRP/175/2010 Participació dels ens locals	117	117	109
Ordre IRP/260/2010 Plans de participació de les associacions	39	39	26
Altres (subvencions directes, recursos, etc.)	2	2	1
Total	216	216	180

Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica (PIQD)

El Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica, creat pel Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i amb el suport tècnic de la Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica, té com a objectiu principal millorar el nostre sistema polític i dotar-lo de mitjans per afrontar els nous reptes que la societat planteja, i com a doble línia d'actuació, encara la millora de la qualitat dels serveis i la millora de la qualitat de la política. A continuació es descriuen les actuacions desenvolupades durant el 2012 d'acord amb els eixos estratègics del Programa.

Transparència i rendició de comptes

En aquest eix s'encabeixen les actuacions que tenen l'objectiu de millorar la relació entre la ciutadania i els poders públics, de fer-la més fluida i transparent, en les dues direccions: d'una banda, de buscar canals que millorin la capacitat ciutadana per expressar-se i comunicar-se amb l'Administració, i de l'altra, de facilitar a la ciutadania informació clara i intel·ligible de l'acció de Govern, més enllà dels instruments de què ja disposa per imperatiu legal (intervenció, Sindicatura de Comptes i control pressupostari del Parlament).

Impuls de canvis normatius per millorar el sistema democràtic

- Suport tècnic al procés d'elaboració de la Llei de consultes populars i de la Llei de transparència i accés a la informació pública.
- Participació i lideratge del grup de treball que es va constituir conjuntament amb la DGRIP, pel que fa al Projecte de Llei de consultes populars, admès a tràmit per la Mesa del Parlament el 10 de gener, per al seguiment de tota la tramitació parlamentària, especialment les compareixences. Paral·lelament —d'acord amb l'opinió de reconeguts juristes—, s'ha treballat per plantejar les modificacions necessàries perquè el redactat final fos difícilment considerat anticonstitucional. Al setembre es van proposar un conjunt d'esmenes al Projecte de Llei, però la convocatòria electoral avançada va fer decaure aquest Projecte de Llei.
- Seguiment de la proposició de Llei de transparència i accés a la informació pública, una ponència conjunta —solicitada per la pràctica totalitat dels grups amb representació al Parlament— que va iniciar els seus treballs en data 7 d'abril de 2011.

Guia per avaluar processos participatius

- Publicació d'una guia que ofereix orientacions pràctiques per dur a terme, de forma planificada i organitzada, l'avaluació dels processos de participació ciutadana que s'impulsen des de les diverses administracions públiques.

Guia d'instruments de participació ciutadana

- Elaboració d'una guia didàctica sobre els instruments de participació ciutadana existents en quatre nivells diferents: Unió Europea, Estat espanyol, comunitats autònomes i municipis. L'objectiu final de la guia és oferir una informació completa, fidedigna, accessible i entenedora a la ciutadania en el seu conjunt sobre els mecanismes de participació concrets de què disposa.

Jornades divulgatives sobre la Iniciativa ciutadana europea

- Projecte “Per una Europa més teva, pren la iniciativa”, que inclou la realització de jornades a Terrassa, Lleida, Girona i Tarragona per donar a conèixer les eines de participació ciutadana a la Unió Europea i, en concret, la Iniciativa ciutadana europea, recentment posada en marxa, i han comptat amb la col·laboració d'ajuntaments i altres institucions d'àmbit local, i amb el suport de la Representació de la Comissió Europea a Barcelona i l'Oficina d'informació del Parlament europeu a Barcelona.

Millora dels canals de transparència i rendició de comptes

- S'han dut a terme reunions per identificar projectes de col·laboració en aquesta matèria juntament amb la unitat competent d'atenció ciutadana de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, s'han identificat bones pràctiques sobre aquesta qüestió, amb l'objectiu d'elaborar un banc de bones pràctiques i incorporar un apartat específic al web.

Foment dels valors democràtics

En el context actual, esdevé més important que mai reforçar i recuperar els valors de respecte, diàleg, convivència, pluralisme, igualtat d'oportunitats i tolerància, que són la base de les democràcies. Aquesta tasca només és possible si s'aborda des dels diferents fronts i àmbits de la societat, però des del PIQD s'hi vol contribuir a partir del suport al món associatiu, de l'impuls d'experiències entre els més joves i del reconeixement i la col·laboració amb el món educatiu.

Premi Participa a l'Escola

- Convocatòria del premi Participa a l'Escola, publicada a la Resolució GRI/2821/2012, d'acord amb l'Ordre GRI/153/2012. El premi està dotat amb 12.500 € per a la realització d'accions de foment de sensibilització en matèria de qualitat democràtica en l'àmbit educatiu, com a element de construcció de ciutadania. El seu objecte és premiar, d'una banda les experiències en centres educatius, i d'altra banda, els treballs de recerca d'alumnes de batxillerat que versin sobre formes de participació, o fomentin la pràctica o l'aprenentatge dels valors democràtics a l'escola.

Suport al teixit associatiu per a l'impuls de la participació interna com a element de qualitat democràtica

- Organització del curs La participació interna a les associacions: com podem fer un pla de participació, adreçat a personal tècnic i directiu del teixit associatiu per capacitar-los en el disseny de plans de participació interna, impartit durant els mesos d'octubre i novembre, amb la participació de 40 entitats, seleccionades d'acord amb criteris de diversitat territorial i d'àmbit d'actuació. El curs ha estat dirigit per l'Institut de Govern i Polítiques Públiques de la Universitat Autònoma de Barcelona, i ha suposat la creació d'un espai específic sobre qualitat democràtica i associacions al web del Programa, on es poden consultar els materials del curs i recursos per al teixit associatiu. El curs compta amb assessorament tècnic per a la millora del funcionament democràtic a nivell intern de les entitats.

Premi Compromís Democràtic

- Convocatòria del Premi Compromís Democràtic, publicada a l'Ordre GRI/214/2012 per a projectes o accions promoguts pels ens locals i el món associatiu de Catalunya, per a l'any 2012. L'objecte és premiar les bones pràctiques dels ens locals i del món associatiu a l'hora de cercar fórmules per capacitar i donar instruments a la ciutadania per tal que, amb informació i reflexió, es pugui sumar a les deliberacions que l'afecten i aconseguir més implicació en les polítiques públiques. La dotació pressupostària, amb càrrec al pressupost 2013, és de 8.000 euros, i s'han rebut 18 sol·licituds d'ens locals i 18 sol·licituds d'associacions.

Commemoració de l'Any Europeu de la Ciutadania 2013

L'Any Europeu de la Ciutadania 2013 té com a objectiu, d'una banda assegurar que les persones coneguin els seus drets com a ciutadans de la UE i la forma d'exercir-los plenament i d'altra banda, fomentar el debat públic sobre el significat de la ciutadania europea per als ciutadans i les ciutadanes de la Unió.

- Creació d'un espai específic al web de qualitat democràtica destinat a aquest esdeveniment.
- Elaboració d'un recull de propostes per obtenir un pla de treball per difondre entre la ciutadania aquest esdeveniment durant el 2013, així com per sumar forces entre institucions i participants per a la conscienciació pública sobre aquesta temàtica.

Millora de la governança

La governança és la interrelació entre els organismes que tenen assignada la direcció política d'un territori i la societat civil, de manera que els elements socials poden exercir poder, autoritat i influència sobre les decisions que afecten la vida pública.

Des del PIQD es promouen noves formes de col·laboració amb els agents no institucionals, així com amb la resta d'administracions, per millorar la gestió del que és públic i per fer-la més eficient.

Racionalització i millora dels espais de participació de la Generalitat de Catalunya

- Elaboració d'un estudi com a eina de diagnòstic i ordenació dels espais estables de participació existents dins la Generalitat. En una primera fase pilot, s'ha començat amb els departaments de Territori i Sostenibilitat i de Benestar i Família. Durant el 2012 s'ha dut a terme la identificació i la revisió dels espais existents (aproximadament 100) per tal de poder dibuixar el mapa definitiu dels espais de participació.

Suport als departaments de la Generalitat de Catalunya

- Impuls transversal a la qualitat democràtica a partir de la col·laboració interdepartamental dins la Generalitat de Catalunya, mitjançant la incorporació de pràctiques participatives en els plans i programes interdepartamentals. En aquest sentit, destaquen les aportacions realitzades en el grup de treball sobre participació social infantil en el marc del Pacte nacional per la infància i l'adolescència, així com les actuacions realitzades en els plans i programes següents:
 - Pla de suport al tercer sector ambiental

- Pla nacional per a la promoció dels valors a Catalunya per a una nova cultura cívica
- Pla nacional de joventut de Catalunya
- Pla integral del poble gitano
- Pla nacional d'associacionisme i voluntariat
- Pla interdepartamental per a la no discriminació de les persones homosexuals i transsexuals
- Programa interdepartamental dones al món rural
- Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència

Incorporació dels agents vinculats a la presa de decisions en el debat sobre la qualitat democràtica i la globalització

- Organització d'un seminari durant el mes d'octubre en col·laboració amb l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI), i amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, adreçat a personal directiu de les administracions públiques i de les organitzacions polítiques i socials. El seminari ha tingut els objectius següents:
 - Debatre en profunditat els reptes que la globalització planteja a la democràcia.
 - Analitzar les noves formes de participació política, amb especial atenció al dinamisme dels moviments socials en el context de la globalització.
 - Analitzar el paper de les noves tecnologies de la informació per al futur de la participació democràtica.
 - Analitzar la participació política local davant l'uropeïtzació i globalització, o l'emergència d'una esfera pública global.
 - Com a producte de la trobada, des del web del Departament és accessible tota la documentació generada durant el seminari, així com un document en format vídeo, 10 preguntes sobre qualitat democràtica, que aporta una breu pinzellada sobre aquestes qüestions a partir de les contribucions dels experts que hi ha participat.

Promoció de línies de col·laboració amb la societat civil per millorar la gestió pública

- Disseny d'una línia d'ajuts per a la participació en els processos de debat públic de projectes ambientals, mitjançant subvencions per fomentar la participació en l'elaboració, la modificació o la revisió de determinats plans, programes o projectes relacionats amb el medi ambient. Així mateix, s'han dut a terme diferents reunions amb entitats i institucions per tal d'establir línies de col·laboració amb projectes de custòdia del territori i gestió cívica.

Suport a les administracions públiques catalanes

- Impuls a la formació i la capacitat del personal al servei de les administracions públiques catalanes, en temes de participació ciutadana i qualitat democràtica, mitjançant la incorporació a la proposta de pla formatiu de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2013 d'accions formatives sobre qualitat democràtica.
- Col·laboració amb diferents ajuntaments i diputacions catalanes en la difusió de les actuacions relacionades amb la participació ciutadana, la transparència o la rendició de comptes.
- Identificació del mapa d'unitats administratives de les diferents

administracions públiques catalanes que impulsen actuacions vinculades a la qualitat democràtica, per tal d'establir una xarxa de col·laboració interadministrativa.

Innovació al servei de la qualitat democràtica

Les TIC són un element democratitzador que permet treballar en xarxa, apropar persones, harmonitzar horaris, acostar-se a públics més amplis, connectar amb la joventut, ser més transparents. Per tant, resulten un instrument molt poderós al servei de la qualitat democràtica que es vol impulsar des del PIQD. La innovació també s'aborda a través del suport a noves formes d'organització, de relació amb l'Administració, de comunicació amb la ciutadania, així com amb l'anàlisi, la difusió i la divulgació de recerques i d'experiències innovadores de millora de la qualitat democràtica desenvolupades al país i a la resta del món. En aquest sentit, s'han dut a terme les tasques següents:

- Reestructuració de la pàgina web sobre participació ciutadana per visibilitzar i actualitzar tota la informació prèviament existent i corresponent a la política de promoció de la participació ciutadana duta a terme per la Generalitat durant un període de cinc anys.
- Creació de l'apartat de qualitat democràtica al web del Departament.
- Incorporació de nous continguts en matèria de qualitat democràtica al web del Departament.
- Potenciació de l'apartat de bones pràctiques i el de recerca.
- Creació de seccions temporals relatives a activitats pròpies del Programa.
- Incorporació de la secció Notícies de qualitat democràtica, inaugurada el 19 d'abril. Des de finals d'octubre la periodicitat és diària. Difon activitats, reflexions i publicacions relacionades amb la millora del sistema democràtic.
- Incorporació de la secció Agenda d'activitats, que es fa ressò d'activitats relacionades amb la participació ciutadana en els afers públics.
- Incorporació del Bloc de la qualitat democràtica. És un espai de reflexió creat pel PIQD. Inaugurat el mes de maig, compta actualment amb un total de 26 apunts publicats, articulats al voltant de 8 categories per al debat:
 - Acció ciutadana
 - Actors institucionals
 - Administracions
 - Iniciativa ciutadana europea
 - Opinió
 - Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica
 - Qualitat democràtica i associacions
 - Unió Europea
- Increment progressiu de la presència en xarxes socials de la DGRIP.

Foment de la recerca en matèria de qualitat democràtica

- Convocatòria pública d'ajuts per a la realització de projectes de recerca originals e inèdits en matèria de qualitat democràtica que permetin obtenir resultats científics i propostes d'intervenció aplicables en aquest àmbit, amb una dotació de 60.000 euros. Les bases de la convocatòria es troben a l'Ordre GRI/430/2012. S'adreça a universitats que formen part del sistema universitari català, i a entitats públiques o

privades de Catalunya sense finalitat de lucre i que tinguin la recerca com una de les seves activitats principals. L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) actua com a entitat col·laboradora.

- Recerca en l'àmbit de la participació política:

- Enquesta de participació i política en col·laboració amb la Direcció General de Joventut. L'informe dels principals resultats s'ha presentat en roda de premsa el febrer. S'ha publicat la recerca ampliada, mitjançant conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de Joventut.

Xarxa Europea Regional per a la Participació Ciutadana

- Participació, en nom de Catalunya, a la Xarxa Europea Regional per a la Participació Ciutadana, constituïda a través de la Xarxa per als Quatre Motors d'Europa, que aplega les regions europees de Roine-Alps, Llombardia, Baden-Württemberg i Catalunya, amb l'objectiu de posar en comú les actuals experiències i bones pràctiques de participació ciutadana arreu d'Europa.

Banc de bones pràctiques en matèria de qualitat democràtica

- Disseny del projecte per a la detecció i l'anàlisi de pràctiques innovadores en matèria de qualitat democràtica, per tal que esdevingui un punt de referència i d'establiment de xarxes, mitjançant l'elaboració de Banc de bones pràctiques i la incorporació d'un apartat en el web.

Subdirecció General de Memòria i Pau

Commemoracions i homenatges

- Coordinació dels actes institucionals associats al Dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust amb el Gabinet de la Vicepresidència, el Memorial Democràtic i l'Ajuntament de Barcelona (25 de gener).
- Organització de l'homenatge als soldats morts en la Batalla de l'Ebre al Memorial de les Camposines (la Fatarella, 6 d'octubre), amb la inauguració d'una nova placa amb els noms de 40 soldats, fruit de la recerca duta a terme al llarg de 2011.
- Organització del Dia Internacional dels Drets Humans (10 de desembre) dins el marc del protocol de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i amb la participació de la Federació Catalana d'ONG pels Drets Humans (FCONGDH): al matí, activitat educativa cinematogràfica amb el lema "Pobresa i infància", adreçada a alumnes de 5è i 6è de primària i 1r d'ESO; al vespre, taula rodona "Pobresa, ara i aquí".

Protocols de col·laboració

- Preparació dels protocols de col·laboració següents, signats al llarg de 2012:
 - Protocol de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament per a la realització d'actuacions educatives adreçades a la recuperació de la memòria democràtica i el foment de la pau i els drets humans.
 - Protocol de col·laboració amb el Departament de Cultura per als casos de troballes de restes humanes i béns mobles associats del període històric de la Guerra Civil i la dictadura franquista.

Subvencions i premis

- Revisió exhaustiva de les darreres subvencions concedides per les antigues Direcció General de Memòria Democràtica i Oficina de Promoció de la Pau i els Drets Humans, d'acord amb les recomanacions de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- Publicació de la convocatòria i les bases de la cinquena edició del Premi de Recerca en Drets Humans.

Atenció a persones víctimes de represàlies

La Subdirecció General de Memòria i Pau presta serveis d'atenció ciutadana a persones que patiren represàlies durant la Guerra Civil i la dictadura franquista, així com als seus familiars. Els serveis inclouen la recerca de dades de persones desaparegudes, les actuacions en fosses comunes, la gestió d'indemnitzacions a expresos polítics, la recerca de documentació i l'assessorament jurídic i històric. (Recerca de desapareguts i fosses comunes i indemnitzacions a expresos de la Guerra Civil i el franquisme)

Cens de persones desaparegudes

El Cens és un registre administratiu de caràcter públic per fer possible la recerca de les dades de persones desaparegudes quan ho sol·liciten els familiars o les entitats de memòria històrica de Catalunya. El Cens està regulat per la Llei 10/2009, de 30 de juny, i pel Decret 111/2010, de 31 d'agost.

L'any 2012 s'hi han incorporat 111 casos nous, i l'evolució (2003-2012) registra un total de 4.476 casos inscrits:

Cens de persones desaparegudes 2003-2012

Anualitat	Increment anual	Cens total
2003	416	416
2004	408	824
2005	383	1.207
2006	384	1.591
2007	475	2.066
2008	619	2.685
2009	678	3.363
2010	568	3.931
2011	434	4.365
2012	111	4.476

- El 42,71 % (1.912) dels casos inscrits en el Cens han estat resolts. La recerca documental (consulta de registres i arxius oficials), ha permès traslladar a les persones sol·licitants la informació i els documents localitzats en relació a les persones desaparegudes. Els expedients dels 2.564 casos pendents (57,29% del total) es troben en tràmit o en fase d'incoació.

Mapa de fosses i repressió

- El Mapa de fosses i repressió (www.fossesirepressio.cat) és un mitjà cartogràfic d'accés públic per aconseguir els objectius de la Llei 10/2009,

Recerca de desapareguts i
fosses comunes i
indemnitzacions a expresos de la
Guerra Civil i el franquisme

de 30 de juny, i del Decret 111/2010, de 31 d'agost, normes que en regulen les característiques. Actualment geolocalitza 344 fosses.

Comitè Tècnic per a la Recuperació i la Identificació de Persones Desaparegudes durant la Guerra Civil i la Dictadura Franquista

- Celebració de la 4a sessió del Comitè, òrgan d'assessorament de la Generalitat de Catalunya en matèria de persones desaparegudes i fosses, en el marc del qual s'analitzen propostes d'exhumació i/o dignificació de fosses. La sessió ha tingut lloc el 6 de setembre.

Actuacions en fosses comunes i recollida de restes òssies en superfície

- Intervenció en una fossa comuna al municipi de la Febró (Baix Camp).

Actuacions en matèria d'indemnitzacions a expresos polítics del franquisme

Mitjançant l'aprovació del Decret 288/2000, de 31 d'agost, i del Decret 330/2002, de 3 de desembre, es va iniciar una política pública d'indemnitzacions econòmiques per a persones que van patir privació de llibertats per motius polítics durant la Guerra Civil i el franquisme.

Al 2012 s'han rebut 33 sol·licituds, s'han resolt o tramitat 235 expedients i s'ha celebrat una reunió de la Mesa de Valoració (22 d'octubre) que va estimar 39 sol·licituds i en va desestimar 21 (60 en total). Així mateix, d'acord amb la normativa citada, s'han emès 87 resolucions de concessió d'indemnitzacions per un import de 255.183,02 €.

L'evolució dels ajuts (2000-2012) registra un total de 39.441 expedients tramitats, el 99,8% dels quals (39.353) ja han estat resolts (22.389 concedits i 16.964 denegats) en sessions successives de la Mesa de Valoració (Decret 646/2006, de 27 de desembre). Resta en tràmit el 0,2% del nombre total (88 expedients).

Estat actual de la tramitació dels ajuts econòmics a expresos

Estat de la tramitació	2000-2012 (€)	2012
Concessió acordada per la Mesa de Valoració	22.389	39
Denegació acordada per la Mesa de Valoració	16.964	21
Nombre total d'expedients resolts	39.353	60
Nombre total d'expedients en tràmit o resolts per la unitat gestora	39.441	235

Import dels ajuts econòmics

Període	Import de la indemnització (incloent-hi revocacions)(€)	Import atorgat (€)
2000-2012	52.002.298,31	-
2012	-	255.183,02

Suport a la coordinació de l'Administració de la Generalitat amb el Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME), el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE), l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) i el Memorial Democràtic

- Suport a la DGRIP pel que fa a la seva relació amb el MUME, el COMEBE, l'ICIP i el Memorial Democràtic.

Transferències pressupostades inicialment per a aquests organismes

Organisme	Transferències pressupostades (€)
Memorial Democràtic	1.839.675
Institut Català Internacional per la Pau	1.478.050
Museu Memorial de l'Exili	258.700
Consorci Memorial de la Batalla de l'Ebre	264.000

Publicacions

- Publicació i tramesa electrònica bimestral del Butlletí de Pau, Memòria i Drets Humans (5 números a partir del mes d'abril).

Direcció General d'Afers Religiosos

Correspon a aquesta unitat directiva atendre les diferents entitats religioses establertes a Catalunya; aplicar els acords de Govern amb els òrgans representatius de les diferents confessions religioses a Catalunya i vetllar pel seu compliment; exercir la representació ordinària de la Generalitat de Catalunya davant les entitats religioses; elaborar estudis i informes i promoure activitats de difusió en matèria d'affers religiosos; establir i mantenir relacions amb els responsables institucionals per a temes de l'àmbit religiós, i participar en la gestió del registre d'entitats religioses en col·laboració amb l'Administració general de l'Estat.

Estructura de la Direcció General d'Afers Religiosos

Direcció General d'Afers Religiosos

Xavier Puigdollers i Noblom

Dret a la llibertat religiosa

La llibertat religiosa és un dret fonamental reconegut pel dret internacional, per la Declaració Universal dels Drets Humans i pel Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics, així com per les diferents constitucions dels països democràtics. A l'Estat espanyol aquest dret queda recollit en l'article 16 de la Constitució espanyola i en la Llei orgànica 7/1980, de llibertat religiosa.

Per tal de garantir el dret a la llibertat religiosa, la Direcció General d'Afers Religiosos ha desenvolupat la seva activitat al voltant de quatre accions essencials: el seguiment de l'aplicació de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte i del reglament 94/2010 que la desenvolupa; la cooperació amb altres administracions, en especial amb les corporacions locals; la coordinació interdepartamental, i la col·laboració amb les entitats religioses.

- Seguiment de l'aplicació de la llei de centres de culte i del seu reglament.
- Establiment d'un nou marc pel que fa a l'ordenació dels centres de culte al qual s'han d'adaptar tant les comunitats religioses com els ajuntaments.
- Realització de tasques d'assessorament a les comunitats religioses en relació amb el nou marc jurídic.
- Assessorament sobre els procediments i els requisits tècnics exigibles per a l'obertura de nous centres de culte, com també sobre els tràmits que cal complir per legalitzar els centres de culte existents amb anterioritat a l'aprovació de la llei i que no compten amb cap llicència d'activitats.
- Assessorament a les corporacions locals pel que fa a l'ordenació des del punt de vista urbanístic dels centres de culte i pel que fa als requisits tècnics exigibles per a la concessió de les corresponents llicències municipals.

pals d'obertura i ús de centres de culte.

- Cooperació i assistència tècnica a les corporacions locals
- Coordinació de les actuacions en els diferents àmbits administratius per dotar els responsables polítics i els tècnics que treballen en l'àmbit local de la informació que els cal per garantir l'exercici del dret de llibertat religiosa i gestionar la diversitat quotidianament. Aquesta assistència s'ha acompanyat, a més, d'algunes jornades formatives puntuals sobre temes de gestió de la diversitat religiosa.
- Realització de 84 tasques d'assessorament a municipis de 22 comarques diferents, relatives a l'obertura de centres de culte, a la gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit local o donant informació sobre la diversitat religiosa existent a determinats municipis, principalment.

Distribució comarcal dels assessoraments a administracions locals

Comarques	Nre. d'assessoraments
Alt Empordà	3
Alt Penedès	3
Anoia	2
Baix Camp	2
Baix Ebre	1
Baix Empordà	7
Baix Llobregat	7
Baix Penedès	1
Barcelonès	9
Garraf	5
Garrotxa	2
Gironès	4
Maresme	4
Osona	4
Segarra	1
Segrià	2
Selva	11
Tarragonès	1
Urgell	1
Vallès Occidental	6
Vallès Oriental	8
Total	84

Assessorament a corporacions locals, segons temàtica

Temàtica	Nre. d'assessoraments
Cementiris	2
Centres de culte	44
Contractació de líders religiosos	1
Festivitats	3
Gestió de la diversitat religiosa municipal	15
Informació sobre la diversitat religiosa al municipi	12
Preceptes alimentaris	1
Registre al RER	6
Total general	84

- Realització, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de la Jornada sobre Diversitat Religiosa i Administració Pública, dirigida als treballadors de les diverses administracions públiques, amb l'objectiu de donar a conèixer les confessions religioses presents a Catalunya, les principals referències normatives en aquest sentit i els criteris bàsics per atendre les demandes derivades de la diversitat religiosa.
- Realització d'un curs sobre la gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit de la seguretat alimentària a Girona, a petició de la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social-Fundació Ser.Gi, adreçat a tècnics de l'Administració local.
- Realització de dos assessoraments específics sobre el fet religiós a l'escola, en forma de seminari a Tàrraga. Aquests seminaris s'han impartit a professionals vinculats al món educatiu per tal d'oferir recursos i criteris per atendre situacions produïdes en l'àmbit escolar i relacionades amb el fet religiós.
- Emissió d'informes relatius a les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal (POUM) de 20 municipis. Aquests informes, sol·licitats pels ajuntaments, tenen com a objectiu comprovar que els POUM donen compliment a allò que preveu la Llei 16/2009 dels centres de culte i així garantir l'exercici del dret de llibertat de culte.
- Municipis assessorats: Aiguafreda, Aitona, Albesa, Baix Pallars, Cabó, Cava, Cercs, Cervià de les Garrigues, Cogul, Fígols i Alinyà, Lloret de Mar, Omells de Na Gaia, Pont de Suert, Sabadell, Salt, Serós, Sunyer, Tornabous i Valls d'Aguilar.

Emissió d'informes sobre les modificacions del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) a 20 municipis en relació amb els centres de culte

Coordinació interdepartamental

La gestió de la diversitat religiosa té implicacions transversals en més d'una matèria de Govern. Per aquest motiu, i com a continuació de les tasques de millora de les polítiques transversals de gestió de la diversitat religiosa iniciades el 2011, s'ha dut a terme la coordinació de les estratègies necessàries en les matèries en què incideixi el fet religiós mitjançant l'impuls d'actuacions interdepartamentals.

S'ha treballat especialment amb els departaments de Salut, Benestar Social i Família i Justícia.

- Departament de Salut. Realització d'actuacions de sensibilització pel que fa a la importància en la seguretat alimentària:
 - Difusió entre la comunitat islàmica d'un tríptic informatiu referent a la normativa sanitària que és d'aplicació a l'hora de dur a terme el sacrifici d'animals d'acord amb el ritual islàmic.
 - Difusió, entre els ajuntaments i els escorxadors, de materials informatius sobre la celebració de la festa islàmica del sacrifici.
- Accions amb el Departament de Benestar i Família:
 - Participació en la Comissió Interdepartamental per a la Immigració.
 - Participació en el Pla d'actuació 2012 del Pla de ciutadania i immigració 2009-2012, amb accions incloses en el repte "Conviure en la pluralitat de creences", concretament dins el projecte Millorar la relació i el respecte entre les entitats religioses i la resta de la societat catalana a través del seu teixit associatiu.
 - Participació en la Comissió d'Educació i Valors per a l'elaboració del Pacte per a la Infància.
 - Participació en el grup de treball sobre l'abordatge de la mutilació genital

femenina.

- Participació en el Pla interdepartamental per a la no discriminació de persones homosexuals i transsexuals.

- Organització de 2 cursos en col·laboració amb la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, sobre gestió de les entitats religioses, destinats a entitats religioses amb poca experiència en l'àmbit associatiu català i impartits a Barcelona.

- Accions amb el Departament de Justícia.

- Realització d'accions de coordinació de l'assistència religiosa en centres penitenciaris, en aplicació dels convenis de col·laboració vigents entre la Generalitat i les principals confessions religioses (Conferència Episcopal Tarraconense, Consell Evangèlic de Catalunya i Consell Islàmic Cultural de Catalunya).

- Introducció de la visió i el valor del respecte a la diversitat en els documents elaborats pel Pacte per a la Infància, la Comissió nacional per a l'actuació coordinada contra la violència masclista i el Pla interdepartamental per a la no discriminació de persones homosexuals i transsexuals.

- Realització d'accions formatives a entitats o poblacions que requereixen una especial atenció per a un correcte exercici del dret de llibertat religiosa:

- A Tàrrrega, realització del Curs de gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit educatiu.

- A Girona, realització del Curs de gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit de la seguretat alimentària.

- Assessorament a comunitats religioses, esglésies i confessions pel que fa a la seva inscripció com a entitats religioses en el Registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia. La inscripció en aquest Registre confereix a les entitats religioses reconeixement com a tals per part de l'Administració pública. En total s'han fet 10 assessoraments sobre aquesta temàtica.

S'ha assessorat 10 entitats durant el procés d'inscripció com a entitats religioses en el Registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia

El diàleg interreligiós com a eina per fomentar la convivència i la tolerància

- Convocatòria pública d'ajuts recollida en l'Ordre GRI/5/2012, de 30 de gener de 2012, per a la realització de projectes, activitats, estudis i publicacions destinats a fomentar la relació entre les entitats religioses i la societat catalana. La Resolució de 19 de novembre de 2012, per la qual es resol la convocatòria de subvencions esmentada, ha recollit 185 projectes d'acció, 113 dels quals han estat acceptats. La tipologia de les accions que contenen els projectes és la següent:

- Realització d'activitats que fomentin el diàleg i la bona relació entre comunitats o grups religiosos i el seu entorn social i cultural.

- Realització d'activitats de diàleg ecumènic o interreligiós pròpiament dit (convivència, reflexions conjuntes i accions conjuntes).

- Realització d'activitats que representin una aportació en favor del reconeixement i el respecte dels drets humans en el marc de les diferents confessions amb presència a Catalunya.

- Realització d'actuacions de normalització lingüística o de foment de l'ús de la llengua catalana en les activitats ordinàries (litúrgiques, catequètiques, etc.) dels grups i confessions religioses de presència recent a Catalunya, protagonitzades per aquests grups o confessions.

Impuls a la realització de nous projectes destinats a fomentar la relació entre les entitats religioses i la societat catalana

- Realització d'actuacions de conservació i preservació, per part d'entitats religioses o culturals directament relacionades, del patrimoni literari o documental de temàtica religiosa.
- Realització d'activitats d'entitats religioses o directament relacionades que donin a conèixer Catalunya internacionalment, dutes a terme a Catalunya i en català (o amb traducció simultània al català).
- Realització d'activitats de difusió de l'obra social de cadascuna de les confessions religioses i de la funció de la religió com a factor de cohesió social.
- Realització d'estudis superiors d'ampliació a Europa relacionats amb les religions.
- Edició d'obres de temàtica relacionada amb les religions: teologia, ciències de la religió, filosofia de la religió o història de les organitzacions religioses; diàleg interreligiós, diàleg entre una determinada fe i la cultura catalana i occidental actual i/o diàleg entre ateisme o agnòsticisme i religió o fe, la funció de la religió com a factor de cohesió de grup o d'identitat col·lectiva i la gestió política dels drets de llibertat religiosa i de consciència.

Lliurament de la 2a edició del Premi Memorial Cassià Just

La germana Teresa Losada Campo ha estat la persona guardonada pel Memorial Cassià Just, un guardó destinat al reconeixement a les persones, a les entitats o a les institucions per les seves aportacions per a la construcció d'un espai comú de respecte a la llibertat religiosa, de pensament i de foment del diàleg i la relació entre les diferents confessions religioses.

En aquesta segona edició, s'ha valorat especialment la tasca que la germana Teresa Losada ha dut a terme al capdavant de l'associació Bayt Al-Thaqafa (Casa de Cultura), una entitat amb seu a Barcelona i a Sant Vicenç dels Horts, que té com a objectiu ajudar a les persones d'origen àrab residents a Catalunya a aconseguir la inserció social, sense que perdin les seves arrels. L'associació organitza activitats per a l'alfabetització en català i en castellà, cursos de promoció de la dona i de formació professional, activitats de suport a la llengua i a la cultura àrab dels infants, etc. Teresa Losada va néixer a Lugo el 1943. És doctora en filologia semítica i religiosa de la Congregació de les Franciscanes Missioneres de Maria. Fundadora de Bayt Al-Thaqafa, fou també consultora del Consell Pontifici per al Diàleg Interreligiós per a les relacions amb els musulmans. Va ser guardonada amb la Creu de Sant Jordi l'any 2002.

El guardó ha estat lliurat en un acte formal al Palau de la Generalitat de Catalunya, sota la presidència de Joana Ortega, vicepresidenta del Govern de la Generalitat.

La germana Teresa Losada Campo ha estat guardonada amb el Premi Memorial Cassià Just com a reconeixement al foment dels valors humanístics, de diàleg i de convivència

Jornades sobre l'Aportació Social de les Religions

- Celebració de les Jornades sobre l'Aportació Social de les Religions, amb la col·laboració del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa els dies 27, 28 i 29 de novembre. L'objectiu de les jornades és la divulgació de l'aportació que les religions fan al conjunt de la societat, més enllà de les persones i comunitats que s'hi senten identificades. Van participar més d'un centenar de persones representatives de diverses confessions. Les jornades han estat gravades per tal de publicar-ne vídeo-resums en el Butlletí d'Afers Religiosos.

Els dies 27, 28 i 29 de novembre es van celebrar les Jornades sobre l'Aportació Social de les Religions

La Direcció General d'Afers Religiosos ha participat en actes rellevants d'algunes de les diferents confessions religioses presents a Catalunya

Impuls de les relacions institucionals

En la tasca d'afavorir les vies de diàleg entre Govern i confessions religioses, tot atenent la seva presència i rellevància social, la Direcció General d'Afers Religiosos ha dut a terme diferents activitats de caràcter formal, presencial i relacional entre les quals, la felicitació a les diferents entitats i comunitats religioses presents a Catalunya en ocasió de les festivitats religioses més importants. Concretament, s'ha felicitat les comunitats cristianes per Nadal i per Pasqua; les comunitats jueves pel Rosh Hashanà (Any nou) i el Iom Kippur (Dia del perdó), i per la Pessah (Pasqua jueva); les comunitats islàmiques en ocasió del Ramadà i de l'Id al Adha (Festa del sacrifici); les comunitats budistes tibetanes pel Losar (Any nou tibetà); les comunitats sikhs pel Baisakhi (Festa de la Khalsa, la fraternitat sikh) i les comunitats bahà'ís pel Ridvan, que commemora la declaració de Baha'u'llah a Bagdad l'any 1863.

Participació en actes de les diferents confessions religioses presents a Catalunya

- Assistència als actes celebrats al Palau de la Generalitat i al Parlament de Catalunya del Dia Internacional de Commemoració de les Víctimes de l'Holocaust (25 i 26 de gener).
- Assistència a l'acte d'obertura de l'any Wesley, organitzat per l'Església Evangèlica de Catalunya, que va tenir lloc a l'Església Protestant del carrer Tallers de Barcelona (28 de gener).
- Ponència sobre "El paper de les creences i els valors en la cohesió social" en el marc del dinar-col·loqui organitzat pel Grup Català del Capítol Espanyol del Club de Roma (17 d'abril).
- Assistència als actes celebrats al Museu Nacional d'Art de Catalunya, al Paranimf de la Universitat de Barcelona, a l'Institut d'Estudis Catalans i a la Sagrada Família amb motiu de la celebració a Barcelona de l'Atri dels Gentils: art, bellesa i transcendència, promogut pel Pontifici Consell per a la Cultura i a l'Arquebisbat de Barcelona (17 i 18 de maig).
- Assistència a la recepció oficial, al Palau de la Generalitat, als participants en la IV Trobada de Presidents de Comunitats i Organitzacions Jueves Europees (15 de juny).
- Assistència a la II Trobada Interreligiosa Iberoamericana, organitzada pel grup de treball estable de les religions (GTER) i per Religions for Peace, que va tenir lloc a Barcelona. Es tractà d'una Cimera Iberoamericana de Caps d'Estat i de Govern, convocada amb el lema "Una relació renovada entre els països iberoamericans des de la visió de les comunitats de fe" (25-27 de juny).
- Intervenció en l'acte d'inauguració del nou centre cultural-islàmic Camino de la Paz a l'Hospitalet de Llobregat (12 de juliol).
- Visita a la seu central dels testimonis de Jehovà de l'Estat espanyol i reunió amb els seus principals responsables (25 de juliol).
- La vicepresidenta del Govern, Joana Ortega, i el director general d'Afers Religiosos, Xavier Puigdollers, es van reunir a Roma amb els catalans que actualment exerceixen la responsabilitat de superiors generals de les congregacions i ordes religiosos catòlics respectius: superiors generals catalans dels claretians, maristes, religiosos de la Immaculada Concepció de Castres i marianistes (20 de setembre).
- Assistència al VII Congrés d'Imams i Mesquites de Catalunya, organitzat pel Consell Islàmic Cultural de Catalunya, i que tingué lloc al

Assistència a la II Trobada Interreligiosa Iberoamericana

Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. (23 de setembre)

- Assistència a l'acte de celebració del XX aniversari dels Acords de Cooperació entre la Comisión Islámica de España i l'Estat espanyol, organitzat per la Unió de Comunitats Islàmiques de Catalunya (UCIDCAT), que va tenir lloc al Centre Cívic Pati Llimona de Barcelona (19 d'octubre).
- Assistència als actes oficials de canonització de la beata catalana Carme Sallés, fundadora de la Congregació de les Religioses Concepcionistes Missioneres de l'Ensenyament. La solemne cerimònia de canonització va ser presidida pel sant pare Benet XVI a la Ciutat del Vaticà (21 d'octubre).
- Assistència al Culte en Commemoració del Dia de la Reforma, organitzat pel Consell Evangèlic de Catalunya, que va tenir lloc a l'Església Evangèlica CECMAVI, de Barcelona (11 de desembre).
- Assistència a la celebració de la festivitat de Hannukah, organitzada per la Comunitat Israelita de Barcelona. L'acte fou retransmès per TV3 (3 de desembre).

Foment del rol integrador de les comunitats religioses, necessari per a la cohesió social

Formació en llengua catalana a través de les entitats religioses

L'oferta de cursos de català té com a finalitat reforçar el paper integrador i alfabetitzador que potencialment tenen les entitats religioses, també per a l'acollida i l'adaptació de persones estrangeres dins de la societat catalana. Enguany l'activitat ha estat:

- Finalització dels cursos 2011-2012 de llengua catalana, impartits en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística, el Consell Islàmic de Catalunya i l'Oficina d'Afers Religiosos de l'Ajuntament de Barcelona. S'han realitzat 2 cursos de català, als quals s'han inscrit 20 persones, 11 de les quals han assolit certificació de coneixements de nivell bàsic 1 de català adaptat als paràmetres del Consell d'Europa i de la Direcció General de Política Lingüística.

Formació relativa a l'associacionisme català

L'oferta de cursos de gestió bàsica d'entitats religioses persegueix, principalment, la garantia del dret de llibertat religiosa. Les entitats religioses, per tal que siguin considerades com a tals i, per tant, que estiguin emparades pels drets de llibertat religiosa, han d'estar correctament inscrites en el Registre d'entitats religioses, per a la qual cosa cal que coneguin els processos bàsics per fundar-se com a entitats i registrar-se correctament.

En segon lloc, l'oferta d'aquests cursos persegueix que les comunitats religioses (moltes de les quals estan majoritàriament formades per persones estrangeres) coneguin els requisits generals de funcionament de les associacions i entitats a Catalunya, i, per tant, es considera una actuació de foment de la integració i de promoció d'una cultura associativa cívica i democràtica.

- Realització dels cursos següents:

-Realització d'un curs de gestió integral de petites associacions, d'una durada de 16 hores, dut a terme a Barcelona. S'han inscrit al curs 26 persones. Aquest curs ofereix informació bàsica sobre la gestió

Organització i difusió de 2 cursos de llengua catalana

ordinària i fiscal de les entitats, en el context associatiu català.
-Realització d'un curs de Benvinguda associativa, de 5 hores de durada, realitzat a Barcelona. S'han inscrit al curs 16 persones. Aquest curs informa de manera senzilla i bàsica sobre les obligacions de caire legal, comptable i organitzatiu de les entitats i associacions que estan a Catalunya.

Millora del coneixement de la realitat religiosa en la societat catalana

Actualització del Mapa de minories religioses de Catalunya

- Actualització realitzada pel grup de recerca Investigacions en Sociologia de la Religió (ISOR) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquesta recerca té per objectiu la localització i el coneixement del conjunt de les entitats religioses no catòliques presents actualment a Catalunya.
 - L'equip d'investigació ha dut a terme específicament les tasques següents:
 - Actualització de les dades de 39 organitzacions o federacions d'entitats religioses ja existents.
 - Detecció de 62 nous centres de culte o entitats religioses abans inexistents o de les quals no es tenia constància.
 - Detecció de 5 noves organitzacions o federacions d'entitats religioses.
 - Actualització de les dades de 598 centres de culte o entitats religioses que ja existien amb anterioritat.
 - Constatació del tancament de 43 centres de culte o entitats religioses.
- El conjunt de la recerca es resumeix en la taula següent que ens indica el nombre de centres de culte vinculats a les diferents tradicions religioses que existeixen actualment.

Localització de més de seixanta centres de culte nous

Nou Butlletí d'Afers Religiosos en format electrònic

- Publicació del *Butlletí d'Afers Religiosos* destinat a tothom que estigui interessat en els afers religiosos, i de manera particular als membres de les comunitats religioses i al personal de l'Administració que es relaciona amb les confessions religioses. Aquesta publicació té per objectiu esdevenir una plataforma estable de comunicació per difondre l'acció de govern en l'àmbit dels afers religiosos, actualitzar el coneixement sobre la realitat religiosa de Catalunya i potenciar l'exercici de la llibertat religiosa i els criteris de gestió de la diversitat religiosa. Se n'han fet dos números:
 - Butlletí d'Afers Religiosos, núm. 1 Juny de 2012
 - Butlletí d'Afers Religiosos, núm. 2 Novembre de 2012

Distribució comarcal dels centres de culte a Catalunya

Comarca	Centres de culte catòlics	Esglésies evangèliques	Islam	Testimonis cristians de Jehovà	Budisme	Hinduisme	Esglésies ortodoxes	Església Adventista del Setè Dia	Església del Jesucrist dels Sants dels Darrers Dies	Fe Bahà'í	Sikhisme	Taoisme	Judaisme	Altres	Total
Alt Camp	77	3	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84
Alt Empordà	195	17	13	2	2	1	2	1	-	-	-	-	-	-	233
Alt Penedès	102	5	6	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	117
Alt Urgell	240	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	242
Alta Ribagorça	76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76
Anoia	161	8	4	2	-	1	1	1	-	-	-	-	-	1	179
Bages	370	16	6	-	4	2	2	2	1	-	-	-	-	-	403
Baix Camp	117	16	4	3	1	1	3	1	-	-	-	-	-	1	147
Baix Ebre	69	5	4	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	80
Baix Empordà	144	10	9	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	1	172
Baix Llobregat	127	56	19	17	1	2	1	-	2	-	-	1	-	2	228
Baix Penedès	58	3	5	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	70
Barcelonès	829	204	34	25	30	13	12	7	3	1	4	4	4	16	1.186
Berguedà	211	3	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	218
Cerdanya	99	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	102
Conca de Barberà	95	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98
Garraf	27	11	2	2	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	46
Garrigues	54	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	168
Garrotxa	156	5	2	1	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	217
Gironès	166	27	11	1	2	1	3	2	1	1	1	-	-	1	293
Maresme	188	22	15	8	4	1	1	1	1	-	-	-	-	-	196

Distribució comarcal dels centres de culte a Catalunya

Comarca	Centres de culte catòlics	Esglésies evangèliques	Islam	Testimonis cristians de Jehovà	Budisme	Hinduisme	Esglésies ortodoxes	Església Adventista del Setè Dia	Església Jesucrist dels Sants dels Darrers Dies	Fe Bahà'í	Sikhisme	Taoisme	Judaisme	Altres	Total
Montsià	35	7	5	2	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	59
Noguera	283	5	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	241
Osona	537	21	6	3	2	1	1	1	-	-	1	-	-	1	52
Pallars Jussà	259	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	574
Pallars Sobirà	201	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	265
Pla de l'Estany	82	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	203
Pla d'Urgell	37	5	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	87
Priorat	50	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	47
Ribera d'Ebre	40	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52
Ripollès	164	3	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	43
Segarra	168	1	3	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	170
Segrià	176	25	7	3	2	1	4	2	1	-	-	-	-	1	177
Selva	157	16	12	3	4	-	3	-	-	-	1	-	-	-	222
Solsonès	143	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	147
Tarragonès	120	30	8	3	2	3	1	1	1	1	-	-	-	2	172
Terra Alta	42	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	43
Urgell	89	6	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
Vall d'Aran	70	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	72
Vallès Occidental	254	80	16	15	2	2	-	2	2	7	-	-	-	-	382
Vallès Oriental	261	32	16	8	2	-	-	2	1	-	-	-	-	-	322
Total	6.729	657	232	126	66	28	52	23	13	12	8	5	4	30	7.985

Institut d'Estudis Autonòmics

Les funcions de l'Institut d'Estudis Autonòmics (d'ara endavant, IEA) s'articulen a l'entorn de dos grans eixos: la recerca sobre la descentralització política i l'assessorament al Govern de la Generalitat i als consellers i conselleres en relació amb el desenvolupament de l'autonomia a Catalunya. Pel que fa a la recerca, l'IEA promou i difon estudis i treballs sobre l'organització territorial dels estats; organitza seminaris, jornades i altres activitats científiques; publica llibres, una revista científica i un butlletí quadri-mestral, i disposa d'un fons documental i bibliogràfic sobre les matèries pròpies de l'Institut. D'altra banda, l'IEA també du a terme recerca pròpia i desenvolupa diverses activitats en cooperació amb altres centres de recerca de dins i fora de l'Estat espanyol. El personal de l'IEA desenvolupa projectes indistintament en les dues àrees de l'Institut.

Estructura de l'Institut d'Estudis Autonòmics

Institut d'Estudis Autonòmics
Carles Viver i Pi-Sunyer

Àrea de Recerca
Mercè Corretja i Torrens

Àrea de Desenvolupament Autonòmic
Gerard Martín i Alonso

Recerca

Activitats de recerca sobre l'organització territorial del poder

L'IEA ha continuat centrant les activitats de recerca en les quatre línies següents:

- L'autogovern de Catalunya
- L'Estat autonòmic
- L'autonomia de Catalunya en el context europeu
- El federalisme comparat i l'estudi de les autonomies polítiques estrangeres

Conseqüentment, l'IEA promou i difon la recerca externa mitjançant l'organització de seminaris, jornades i presentacions de llibres; l'edició de tres col·leccions de llibres (tant en format digital com en suport paper), així com una revista científica (digital i en suport paper) i un butlletí electrònic en tres idiomes (català, castellà i anglès); la concessió de beques i premis, i el manteniment d'un fons documental. També du a terme activitats de recerca pròpia, que difon mitjançant la presentació de ponències en seminaris i congressos, la participació en reunions científiques i la publicació d'articles i treballs del seu personal. Així mateix, participa i desenvolupa diverses activitats en cooperació amb altres centres de recerca.

Seminaris, conferències i presentacions de llibres

- Organització de 9 seminaris i conferències

**Organització de 9 seminaris,
conferències i presentacions de
llibres**

Seminaris i conferències

Acte	Ponents	Càrrec
Presentació Informe de l'IEB	Carles Viver Pi-Sunyer	Director de l'IAE
	Joaquim Coello	President de la Fundació IEB
16 de febrer de 2012	Núria Bosc	Directora de la Càtedra de Federalisme Fiscal de la UB i membre de l'IEB
	Albert Solé	Catedràtic de la UB i membre de l'IEB
	Francesc Homs	Secretari general de la Presidència i portaveu del Govern
Conferència	Michael Keating	Catedràtic de Ciència Política i investigador del programa de l'Economic and Social Research Council (ESRC), a la Universitat d'Amberdeen (Escòcia)
“Actualitat de les relacions entre Escòcia i Anglaterra: entre la independència i la completa autonomia fiscal”		
30 de març de 2012		
Seminari	Josep Maria Castellà	Professor titular de Dret Constitucional de la UB
	Luis Aguiar de Luque	Catedràtic de Dret Constitucional de la Universitat Carlos III
Les competències de l'Estat i de la Generalitat sobre consultes populars	Javier Balza Aguilera	Advocat d'Uriá Menéndez i exconseller d'Interior del Govern basc
13 d'abril de 2012	Antoni Bayona Rocamora	Director d'Estudis Parlamentaris del Parlament de Catalunya i professor titular de Dret Administratiu de la Universitat Pompeu Fabra
	Esther Martín Núñez	Professora titular de Dret Constitucional de la UB
	Joan Auladell Fontseca	Director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament
Seminari, en col·laboració amb la Fundación Democràcia i Govern Local:	Juan Ramallo Massanet	Catedràtic de Dret Financer i Tributari de la Universitat Autònoma de Madrid, exsindic del Tribunal de Comptes de la Unió Europea
L'impacte de l'estabilitat pressupostària en els quatre nivells de govern: Europa, Espanya, comunitats autònomes i governs locals	Manuel Medina Guerrero	Catedràtic de Dret Constitucional de la Universitat de Sevilla
	Enoch Albertí Rovira	Catedràtic de Dret Constitucional de la UB
	Jordi Joly Lena	Gerent d'Economia, Empresa i Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona
21 de maig de 2012	Rafael Jiménez Asensio	Director de la Fundació Democràtica i Govern Local
Conferència	Ernani Contipelli	Col·laborador del Centro Interdepartamentale di Ricerca e Formazione sul Diritto Pubblico Europeo e Comparato de la Universidad de Siena, investigador temporal de l'Institut de Dret Comparat de la Universitat Complutense de Madrid i becari de l'IEA
“Cuestiones controvertidas del federalismo brasileño”		
18 de juny de 2012		
Taula de treball	Klaus-Jürgen Nagel	Universitat Pompeu Fabra i becari de l'IEA
“Capital cities of federations. Another type of federal asymmetry?”	Anthony Gilliland	Universitat Pompeu Fabra
	Horst Zimmermann	Universität Marburg
17 de setembre de 2012	Caroline Van Wynsberghe	Université Catholique de Louvain
	Anastassia Obydenkova	Universitat Pompeu Fabra
Taula de treball	Claudi Alsina	Secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya
“La governança i el finançament de les universitats públiques a debat”	Laura Díez	Professora titular de Dret Constitucional de la UB i becària de l'IEA
3 d'octubre de 2012	Marcos Gómez Puente	Catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Cantàbria
	Miriam Cueto	Directora general d'Universitats del Principat d'Astúries i professora de Dret Administratiu
	David Moya	Professor agregat de Dret Constitucional de la UB

Acte	Ponents	Càrrec
Seminari Drets lingüístics i dret a l'educació	Antoni Milián Massana	Catedràtic de Dret Administratiu de la UAB
	Eva Pons Parera	Professora de Dret Constitucional de la UB
	Mercè Corretja	Responsable de l'Àrea de Recerca de l'IEA
17 d'octubre de 2012	Lluís Segura Guinard	Advocat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
Conferència "Las autonomías en tiempos de crisis en Italia"	Tania Groppi	Catedràtica de Dret Públic al Research Centre for European and Comparative Public Law de la Universitat de Siena i directora del programa de doctorat sobre Dret Comparat
15 de novembre de 2012		

Publicacions i pàgina web

L'activitat editora és una de les funcions bàsiques de l'IEA. Una part important de les publicacions parteixen d'estudis, de treballs de recerca o dels seminaris organitzats per l'IEA. Es publiquen quatre col·leccions de llibres, una revista científica, un butlletí i una pàgina web. Llevat del butlletí electrònic i de la col·lecció "eRecerca", totes les publicacions de l'IEA, tant els llibres com la revista, s'editen en format digital des de l'any 2006 i, a més a més, en una part cada vegada més reduïda, també en suport paper.

- Publicació de llibres

- Col·lecció "Con(Textos)A"

Alan Tarr. *Les constitucions dels estats dels Estats Units d'Amèrica*.

"Con(Textos)A", núm. 16

Aida Torres Pérez. *La proyección de la potestad subvencional sobre la distribución competencial: Análisis de la práctica estatal*, núm. 75.

(edició digital)

F.J. Donaire. *Las normas con fuerza de ley de las comunidades autónomas. Las figuras del decreto-ley y del decreto legislativo autonómicos*, núm. 78

Diversos autors. *Com vinculen les sentències constitucionals el legislador?* Recull de les ponències del Seminari sobre les sentències constitucionals que va tenir lloc a l'IEA el 28 d'octubre de 2011, núm. 79

Clara Isabel Velasco Rico: *Delimitación de competencias y puntos de conexión en el Estado Autonomico*, núm. 80

Diversos autors. *Drets lingüístics de debò? Els drets lingüístics en les actuacions administratives i en determinades activitats supervisades per les administracions*. Recull de les ponències del seminari.

Milian, A. (coord.) *Language Legislation and Legal Challenges in Medium-Sized Language Communities. A Comparative Perspective*, núm. 82

Albert Bastardas. *Language and Identity Policies in the Glocal' Age: New Processes, Effects, and Principles of Organization*, núm. 50 (edició digital en anglès)

- Col·lecció "Clàssics del Federalisme"

Jean Pierre Proudhon. *El principi federatiu i altres textos*. Estudi introductori d'Alex Prichard

- Col·lecció "eRecerca"

Jordi Matas Dalmases. *El perfil polític dels consellers de Jordi Pujol (1980-2003)*

Andrés García Martínez. *La autonomía tributaria de las entidades federadas en Bélgica*

Publicació de 9 llibres

- *Revista d'Estudis Autònomic i Federals*
- Revista d'Estudis Autònomic i Federals*, Butlletí d'Estudis Autònomic, núm. 19 i 20, suport digital
- Boletín de Estudios Autonómicos*, núm. 19 i 20, suport digital
- IEA Newsletter*, núm.18 i 19, suport digital
- Web de l'Institut
- Actualització del contingut i traducció al castellà i a l'anglès de tot el web.

Concessió de beques

Concessió de 19 beques per un import de 57.335,08 euros amb càrrec al pressupost de l'any 2012, que comptant les beques en curs de 2010 i 2011 sumen un total de 166.076,08 euros. Han finalitzat les beques atorgades l'any 2010.

- Concessió de 4 beques per a estades de recerca a l'estranger a:
 - M. Mercè Darnaculleta Gardella, professora titular de Dret Públic de la Universitat de Girona, per a la realització del treball de recerca sobre *Conseqüències institucionals de la limitació del deute públic a les comunitats autònomes i als Ländern*, a la Universitat de Constanza, durant 4 mesos.
 - Pere Simón Castellano, becari d'investigació de Dret Públic de la Universitat de Girona, per a la realització del treball de recerca sobre *Federalisme judicial i distribució de competències en matèria d'Administració de justícia a Suïssa*, a l'Institut du Fédéralisme, Université de Suïssa Fribourg, durant 4 mesos.
 - Dolly Natalia Caicedo Camacho, professora ajudant de Dret Constitucional de la Universitat de Barcelona, per a la realització del treball de recerca sobre *El paper dels Immigration Agreements en les competències de les províncies en la integració de la immigració*, a l'Ethnic, Immigration and Pluralism Studies de la Universidad de Toronto, durant 6 mesos.
 - Alberto Vega García, investigador en pràctiques en el Departament de Dret i Àrea de Coneixement de Dret Financer i Tributari de la Universitat Pompeu Fabra, per a la realització del treball de recerca sobre *El principi constitucional de solidaritat interterritorial a Alemanya i Espanya*, a la Universitat de Münster, Institut für Steuerrecht d'Alemanya, durant 2 mesos.
 - Concessió de 2 beques per a la realització d'un treball en equip a Catalunya i/o en la resta de l'Estat
- S'acorda atorgar la beca d'equip, *ex aequo*, a:
- L'equip dirigit per la doctora Raquel Gallego Calderón, professora agregada de Ciència Política i Dret Públic de la Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització del treball de recerca sobre *Descentralització i autonomia política: l'impacte de la ideologia i el finançament territorial en la trajectòria de polítiques públiques a Catalunya i Andalusia. El cas de la sanitat*.
 - L'equip dirigit per la doctora Marta Espasa Queralt, professora titular d'Economia Aplicada de la Universitat de Barcelona, per a la realització del treball de recerca sobre *Factors determinants del grau de satisfacció i confiança amb el sector públic: el procés de descentralització*.
- Concessió de 8 beques per a la realització de treballs individuals a Catalunya i/o la resta de l'Estat a:
 - Josep Maria Durán Cabré, professor agregat d'Economia Aplicada de la

Universitat de Barcelona, per a la realització del treball de recerca sobre *Quins factors determinen la cooperació entre administracions tributàries autonòmiques?*, durant 8 mesos.

-Andreas Kyriacou, professor agregat d'Economia Aplicada de la Universitat de Girona, per a la realització del treball de recerca sobre *Disparitats territorials i partits polítics regionals*, durant 12 mesos.

-Ignacio Aragonés Seijo, professor associat de Dret Constitucional de la Universitat de Barcelona, per a la realització del treball de recerca sobre *La institucionalització de la bilateralitat en l'Estat autonòmic*, durant 12 mesos.

-Alfredo Galán Galán, professor titular d'agregat de Dret Administratiu i Processal de la Universitat de Barcelona, per a la realització del treball de recerca sobre *Llei autonòmica i estatut d'autonomia: La llei de desenvolupament bàsic de l'Estatut de Catalunya*, durant 6 mesos.

-Eduard Roig Molés, professor titular d'escola universitària de Dret Constitucional de la Universitat de Barcelona, per a la realització del treball de recerca sobre *El Consell de Política Fiscal i Financera*, durant 9 mesos.

-Ana Ruiz Legazpi, professora honorària de Dret Públic i Filosofia Jurídica de la Universitat Autònoma de Madrid, per a la realització del treball de recerca sobre *La distribució de competències entre les comunitats autònomes i l'estat en l'àmbit de la immigració juvenil (menors estrangers no acompanyats)*, durant 9 mesos.

-Jorge Luengo Sánchez, col·laborador honorífic d'Història Contemporània de la Universitat de Valladolid, per a la realització del treball de recerca sobre *La construcción del anticatalanismo: los estatutos y el debate sobre el modelo de estado*, durant 9 mesos.

-Giuseppe Martinico, investigador contractat García Pelayo del Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, per a la realització del treball de recerca sobre *The metanational dimension of the solidarity in three composed legal orders: welfare policies and cultural "resistance" in the EU, Canada and Switzerland*, durant 2 mesos.

- Concessió de 3 beques per finançar l'estada d'investigadors estrangers en el marc de grups d'investigació d'universitats catalanes a:

-Bonnie Field, professora associada de la Universitat de Bentley, per a la realització del treball de *National Minority Governments in Multilevel States*, en el grup Acords Coalicionals i Formació de Govern a Espanya, 1979-2011, durant 4 mesos.

-Ernani de Paula Contipelli, professor de Dret Constitucional de la Universitat d'Unimonte (Brasil), per a la realització del treball de recerca sobre *Asimetrías en el federalismo fiscal y principio de solidaridad en el grupo de recerca Observatori de l'Evolució de les Institucions*, durant 8 mesos.

-Pietro Masala, professor de Dret Constitucional de la Scuola Superiore Sant'Anna di Studi Universitari e di Perfezionamento, per a la realització del treball de recerca sobre *Protection of social rights and participatory institutions in compound States: the cases of Italy and Spain*, en el grup d'estudis sobre la Democràcia i el Constitucionalisme, durant 6 mesos.

- Concessió de 2 beques de col·laboració a l'Institut d'Estudis Autònomic a:

-Macarena Ares Abalde, llicenciada en Ciències Polítiques i de l'Administració per la Universitat Pompeu Fabra, que hi ha renunciat.

Concessió de 19 beques per un
import de 57.335,08 euros

-Sergi Lostao Moré, llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració per la Universitat Pompeu Fabra.

Convocatòria del IV Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet

IV Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet

Convocatòria del IV Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet per a estudis sobre autonomia política i federalisme, dirigit a obres científiques, originals i inèdites, l'objecte de les quals sigui qualsevol aspecte directament relacionat amb l'autonomia política i el federalisme.

- Reunió del jurat internacional el 15 de novembre, presidit pel doctor Carles Viver Pi-Sunyer, director de l'IEA i catedràtic de Dret Constitucional de la Universitat Pompeu Fabra, i integrat pels vocals següents: Tania Groppi, catedràtica de Dret Públic de la Universitat de Siena; Francisco Balaguer Callejón, catedràtic de Dret Constitucional de la Universitat de Granada; Ferran Requejo Coll, catedràtic de Ciència Política de la Universitat Pompeu Fabra, i Núria Bosch Roca, catedràtica d'Hisenda Pública de la Universitat de Barcelona, així com per Mercè Corretja Torrens, responsable de l'Àrea de Recerca de l'IEA i professora de Dret Administratiu de la Universitat Pompeu Fabra, que actua com a secretària.

- Atorgament, *ex aequo*, del IV Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet, a les obres i autors següents:

-*La participación de las comunidades autónomas en la Unión Europea. Condicionantes, evolución y perspectivas de futuro*, de Maribel González Pascual, professora de Dret Constitucional de la Universitat Pompeu Fabra.

-*Visions of Sovereignty: Varieties of Minority Nationalism in Multinational Democracies*, de Jaime Lluch, professor del Political Sciences Department de la Universitat de Filadèlfia.

Fons documental i bibliogràfic

La finalitat del Fons documental i bibliogràfic ha estat, com a biblioteca i centre de documentació especialitzat, la d'oferir tot el material documental relacionat amb l'estudi de les autonomies polítiques territorials a Espanya i a l'estranger, en els aspectes politicoconstitucional, administratiu i financer.

El contingut de la base de dades ha arribat a un total de 33.356 registres o fitxes informatitzades.

-Incorporació de 1.350 nous registres (tant en suport paper com en suport informàtic), dels quals 972 es poden consultar a la seu de l'Institut, i gairebé la resta es pot consultar en altres biblioteques que s'indiquen en el mateix registre documental.

-Recepció de 500 consultes en el Fons documental i bibliogràfic.

Activitats de recerca pròpia

- Realització d'activitats de recerca per part tant del director com del personal de l'IEA
- Presentació de ponències en seminaris i jornades organitzats per altres centres, o en congressos internacionals.
- Participació en reunions científiques.
- Publicació d'articles i treballs. Enguany, hi ha hagut un increment notable de les activitats de recerca pròpia del personal de l'IEA.

Incorporació de 1.350 nous registres en el Fons documental i bibliogràfic

Activitats de la direcció de l'Institut

- Presentació del llibre *Curs de dret públic de Catalunya*, edició actualitzada de Joan Ridao i Martín, al Parlament de Catalunya, el 27 de febrer
- Ponència en el seminari *Le statut avancé: nouveaux acteurs et coopération décentralisée*, organitzat per l'Institut Català de la Mediterrània i el Ministeri d'Afers Exteriors del Marroc. El seminari ha estat inaugurat pel president de la Generalitat de Catalunya i el ministre delegat d'Afers Exteriors del Marroc i ha tingut lloc a Rabat, el 29 de febrer
- Presentació de l'autonomia de Catalunya en la reunió amb la delegació de la Direcció General Electoral del Québec, a la seu de l'IEA, el 9 de març
- Participació en el tribunal de la tesi doctoral d'Alicia González Alonso, a la Universitat Autònoma de Madrid, el 20 d'abril
- Presentació del llibre *Amb el corrent de proa. Les vides polítiques de Jaume Vicens Vives* al Cercle d'Economia de Barcelona, el 10 de maig
- Ponència a les jornades *Evolución del Estado Autonomico*. La Autonomía Aragonesa Treinta Años Después, organitzades per la Fundación Manuel Giménez Abad i les Corts d'Aragó. Saragossa (Palau de l'Aljafería), el 30 de maig
- Compareixença davant la Comissió d'Afers Institucionals del Parlament de Catalunya pel Projecte de Llei de consultes populars no referendàries, el 20 de juny
- Presentació de Francesc Homs a l'esmorzar informatiu "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya". Tema: dret a decidir. Barcelona, el 31 d'octubre
- Participació en la reunió del Comitè Científic de l'Institute for Studies on Federalism and Regionalism (EURAC), a Bolzano (Itàlia), el 23 de novembre

Reunions i entrevistes

- Reunió de la Comissió de Seguiment de la Càtedra de Federalisme Fiscal, a la Facultat d'Economia de la Universitat de Barcelona, el 31 de gener
- Reunió del Grup de Treball Afers de la UE, de la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Presidència, del qual forma part el director, i visita a la seu de les institucions europees, a Brussel·les del 6 al 8 de febrer
- Reunió del grup d'experts a la Fundación Democracia y Gobierno Local de Madrid per treballar sobre el document *Reforma de la planta local*, a Madrid, el 21 de febrer
- Recepció d'Anna Burgués i altres persones del Gabinet Jurídic de la Generalitat, a la qual lliuren el llibre *Codi dret públic de Catalunya* de l'editorial Atelier, el 25 de gener
- Reunió amb Stefan August Lütgenau, director executiu de Foster Europe, Foundation for Strong European Regions d'Àustria, el 14 de febrer
- Reunió amb Senén Florensa, secretari d'Afers Exteriors, a la seu de la Secretaria d'Afers Exteriors, el 14 de febrer
- Reunió amb Alexandre Couture Gagnon, estudiant de doctorat, candidata a Ph. D. Public Policy de la Universitat Carleton del Canadà, el 8 de maig

- Reunió amb Margarida Gil, directora del Gabinet Jurídic, el 28 de juny
- Realització d'entrevistes amb Joan Rosselló del Departament de Dret Constitucional de la Universitat Pompeu Fabra, el 23 de juliol i 31 d'octubre
- Reunió amb Albert Bastardas, catedràtic del Departament de Lingüística General de la Universitat de Barcelona, l'1 d'octubre
- Reunió amb Mercè Barceló i Miguel Ángel Aparicio a la seu de l'IEA, el 18 de desembre.
- Reunió del Grup de Treball Afers de la UE: *Les prioritats de la Unió Europea a l'exterior: oportunitats per a Catalunya* al Palau Centelles, el 14 de maig
- Reunió del VII Comitè Mixt Catalunya-Quebec al Palau Centelles, el 24 d'octubre

Mitjans de comunicació

- Realització d'una entrevista amb M. Dolors Genovès de TV3, a la seu de l'IEA, el 6 de juny
- Publicació d'articles publicats a *La Vanguardia*, el 23 de setembre amb el títol "Judici sumaríssim d'inconstitucionalitat" i el 10 de novembre amb el títol "No és només l'economia"
- Realització d'una entrevista per a la revista *Món Jurídic* del Col·legi d'Advocats de Barcelona
- Realització d'una entrevista per al programa "30 Minuts" de TV3. El documental La independència pas a pas, emès el 4 de novembre
- Realització d'una entrevista amb M. Dolors Genovès de TV3 per al documental *Hola i adéu*, el 19 de novembre

Publicacions

- *Com vinculen les sentències constitucionals el legislador?*

Capítol: "Els efectes vinculants de les sentències del Tribunal Constitucional sobre els legisladors: poden reiterar preceptes legals prèviament declarats inconstitucionals?"

Institut d'Estudis Autònomic. Col·lecció "IEA", núm. 79, 2012

ISBN: 978-84-393-8891-3

- *Elementos para un debate sobre la reforma institucional de la planta local en el Estado autonómico*

Capítol: "Competencias para la reforma de la planta local". Capítol elaborat juntament amb el professor Francisco Velasco Caballero Fundación Democracia y Gobierno Local, 2012

ISBN: 978-84-695-3896-8

- *Handbook on Constitutional Law*

Capítol: "Linguistic and cultural right"

Directors : Tushnet, M. (Harvard University), Saunders, Ch. (Melbourne University) i Fleiner, Th. (Fribourg University)

Editorial Routledge

- *Democràcia, política i societat. Homenatge a Rosa Virós*

Capítol: "Drets lingüístics i drets culturals"

Universitat Pompeu Fabra, 2012

- *La distribución de competencias un año después de la Sentencia 31/2010: una visión desde Cataluña*

Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP). En premsa

- *Federalism and the Global Financial Crisis: Impacts and Responses*

Capítol: "Impact of the Economic Crisis on the Crisis of State of the autonomies in Spain"

Ed. Tarr, A (Rutgers University) i Kinkaid, J (Lafayette College)

Editorial Oxford University Press (en premsa)

- *El procés de recentralització de l'Estat autonòmic*. En col·laboració amb Gerard Martín. Capítol de l'Anuari sobre Federalisme Fiscal de la càtedra de Federalisme Fiscal de l'Institut d'Economia de Barcelona (en premsa)
- En col·laboració amb Mireia Grau: *Contribució del Parlament de Catalunya en la consolidació i ampliació de l'autonomia política de Catalunya i en la consolidació i promoció de la identitat nacional catalana*. Edita Parlament de Québec (en premsa)

Activitats dels membres de l'IEA

- Ponències en congressos i participació en grups de treball

-Mercè Corretja i Torrens

4 de juny, participació com a ponent en la I conferència sobre "Fiscal Federalism and Fiscal Decentralization in Europe" dins del cicle "Federalism, decentralization and devolution in Europe. Organitzat per la Fundació Foster Europe, amb la col·laboració de l'IEA, a Viena (Àustria).

21 i 22 setembre, participació com a ponent en *Debates sobre el Estado autonómico. Desafíos actuales y futuros*. Organització: Konrad Adenauer Stiftung i Fundación Giménez Abad. Altea (Alacant)

17 d'octubre: participació com a ponent en el seminari Drets lingüístics i dret a l'ensenyament. Organitzat per l'IEA, Barcelona.

Participació en el grup de treball de recerca sobre aplicació del dret europeu per la Generalitat. S'han celebrat 5 reunions.

-Gerard Martín i Alonso

15 de març, presentació de la ponència "Estatuts d'autonomia de nova generació i participació autonòmica en organismes estatals". En el marc de la Jornada sobre Reformes Estatutàries i Relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

10 i 12 de març, presentació de la ponència "El dret a la informació ambiental: marc estatutari; normativa estatal i europea". Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra

Participació en dos grups de recerca de la Universitat de Barcelona:

Reformes estatutàries i nous instruments de relació entre l'Estat i les comunitats autònomes, i La reforma constitucional del Estado autonómico en la perspectiva del federalismo del siglo XXI

-Mireia Grau Creus

Participació en el Congrés Mundial de l'Associació Internacional de Ciència Política (International Political Science Association, IPSA), Madrid, 3-11 juliol. Presentació de la ponència "From Saints to Sinners: Changes in public opinion of the autonomous-community governments of Spain". La ponència s'ha presentat en el *workshop : Implications of Public Attitudes for Boundaries of National, Regional, and Local Power in Federal and Non-Federal Systems*, dirigida pel professor John Kincaid, Meyner Center, Philadelphia.

-Participació a la conferència anual de la International Association for Federal Studies (IACFS), Roma, 17-19 de setembre

- Reunions de treball i entrevistes

La cap de l'Àrea de Recerca de l'IEA ha mantingut les reunions de treball

Participació en 25 seminaris, ponències i reunions

següents:

- 19 de gener, amb el doctor Mario Zedda, de la regió de Sardenya.
- 25 de gener, amb el professor Lorenzo Bairati, investigador de la Università degli Studi de Torino i becari de l'IEA.
- 26 de gener, amb el professor Ernani Contipelli, doctor en Dret per la Pontificia Universidade Católica de São Paulo, (Brasil) i becari de l'IEA.
- 14 de març, amb la professora Aïda Torres, Universitat Pompeu Fabra.
- 8 de maig, amb la professora Alexandra Couture Gagnon. Doctoranda de la Carlton University (Canadà).
- 5 d'octubre, amb el professor Jorge Alberto Luengo, becari de l'IEA.
- 17 de desembre, amb la catedràtica Dolores Arias, de la Universitat de Barcelona.
- 5 de desembre, ha organitzat i ha assistit a la reunió de coordinació de la Foster Europe Foundation que ha tingut lloc a Barcelona, amb assistència d' Stefan Lütgenau, Laura Szitzar, Mario Kölling, Charlie Jeffery, Ane-gret Eppler i Paulina Borowska.
- 9 de març, reunió amb una delegació de negociadors de Mindanao (Filipines) per tractar sobre el sistema autonòmic i la resolució de conflictes territorials a Espanya, amb vista a la redacció de l'estatut d'autonomia de la regió autònoma de Mindanao. En el marc del conveni amb l'Escola de Cultura de Pau (UAB).
- 8 de juny, reunió amb tres representants del Ministeri d'Interior de Turquia per parlar sobre l'experiència d'Espanya en matèria de relacions intergovernamentals i participació ciutadana. Organitzat per la Secretaria d'Afers Exteriors.
- 9 i 10 juliol, reunions amb una comissió de l'Oficina d'Organització Municipal a Hangzhou, Xina, (Hangzhou Municipal Organization Commission Office).

Articles científics publicats

- Mercè Corretja i Torrens
 - Article "Canarias ante la modificación de la gestión aeroportuaria estatal: nuevos retos y propuestas", *Revista Jurídica de Canarias*, 24. Gener 2012. Editorial: Tirant lo Blanch. ISSN 1886-7588
 - Capítol de llibre: "Cooperation in the Public Administration in Spain as a mechanism of centralisation", a Gisela Färber (Hrsg.): *Governing from the Center: The influence of the Federal/Central Government on Sub-national Governments*, Papers presented at the Conference of the IACFS 2011 in Speyer. German Research Institute for Public Administration, ISBN 978-3-941738-07-2. ISSN 0179-2326.
 - Capítol de llibre: "The impacts of the financial and sovereign crises and the budget stability principle on fiscal decentralisation in Spain", a *Fiscal Federalism and Fiscal Decentralisation in Europe*. Foster Europe Foundation (en premsa).
- Gerard Martín i Alonso
 - Article: "La Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum, i les consultes referendàries d'àmbit de Catalunya: règim jurídic i possible aplicació", *Activitat Parlamentària*, 25. Desembre 2012. Edita: Departament de Governació i Relacions Institucionals. Dipòsit legal: B-10277-01
 - Capítol de llibre: "La participació autonòmica en organismes estatals, prevista en els estatuts d'autonomia de nova generació", a Diversos

autors: *Reformes estatutàries i relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes*. Edita: Atelier (propera publicació).

-En col·laboració amb Carles Viver Pi-Sunyer, ha redactat el capítol de llibre: "El procés de recentralització de l'Estat autonòmic".

- Mireia Grau Creus

-En col·laboració amb Carles Viver Pi-Sunyer, ha redactat el capítol de llibre: "Contribució del Parlament de Catalunya en la consolidació i ampliació de l'autonomia política de Catalunya i en la consolidació i promoció de la identitat nacional catalana".

Cooperació

- Forum of Federations

-S'ha mantingut una relació constant amb el Forum of Federations.

-S'ha participat en totes les activitats de l'International Association of Centers for Federal Studies (IACFS), a la qual l'IEA pertany des de 1993.

-El director de l'Institut és membre del Comitè Científic d'European Academy of Bolzano (EURAC). Institute for Studies on Federalism and Regionalism.

-S'ha iniciat la col·laboració amb el projecte Federalism, decentralization and devolution in Europe, impulsat per la Foster Europe Foundation.

-L'IEA té un conveni de col·laboració amb la càtedra de Federalisme Fiscal de la UB i participa en l'Informe comunidades autónomas.

-L'IEA manté estretes i constants relacions amb altres centres espanyols dedicats a l'estudi de la descentralització política, especialment amb el Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, la Fundación Manuel Giménez Abad de Estudios Parlamentarios y del Estado Autonómico, i el Centro de Estudios Andaluces.

Publicació de 14 articles científics

S'ha iniciat la col·laboració amb el projecte Federalism, decentralization and devolution in Europe, impulsat per la Foster Europe Foundation

Activitats de recerca

Activitat	2012
Seminaris, conferències i presentació de llibres, organitzats per l'IEA	9
Publicació de llibres	9
Concessió de beques i premis	22
<i>Revista d'Estudis Autonòmics i Federals</i>	2
<i>Butlletí d'Estudis Autonòmics i Federals (català/castellà/anglès)</i>	2
Fons documental i bibliogràfic (nous registres incorporats)	1.350
Presentació de ponències en seminaris, congressos i participació en reunions	25
Publicació d'articles científics	14
Cooperació amb altres centres de recerca	6

Desenvolupament de l'autonomia de Catalunya

L'Àrea de Desenvolupament Autòmic de l'IEA, entre altres funcions, elabora estudis i fa propostes sobre la millora de l'autogovern; dóna suport i coordina les iniciatives de millora de l'autogovern impulsades pel Govern de la Generalitat, i, finalment, fa el seguiment i avalua de manera preventiva les iniciatives estatals i, si s'escau, de la Unió Europea i d'altres organismes internacionals que poden tenir repercussió sobre les competències de la Generalitat.

Les funcions d'elaboració d'estudis, formulació de propostes i seguiment d'iniciatives en l'àmbit del desenvolupament autòmic i millora de l'autogovern s'han instrumentat, entre d'altres, mitjançant les actuacions següents:

- S'ha dut a terme, a petició del Govern de la Generalitat, en data 8 de maig, un projecte de gran abast relacionat amb l'anàlisi de les duplicitats existents en l'Estat autòmic, des d'una doble perspectiva: la competencial i la d'eficiència. Aquest projecte ha culminat en l'Informe sobre les duplicitats funcionals i organitzatives entre l'Estat i la Generalitat de Catalunya: problemes competencials i d'eficiència, que s'ha presentat davant del mateix Govern de la Generalitat, en data 23 d'octubre.
- De la resta d'informes elaborats, cal destacar-ne 3 per la rellevància i complexitat especials:
 - El primer analitza, des de la perspectiva competencial, la utilització de la tècnica convencional entre l'Estat i la Generalitat de Catalunya en un període determinat, en concret l'any 2010 (anàlisi des del punt de vista essencialment competencial dels convenis subscrits entre l'Administració de la Generalitat i l'Administració General de l'Estat, publicats en el *Butlletí Oficial de l'Estat* durant l'any 2010).
 - El segon té per objecte les modificacions que caldria introduir en la normativa estatal per desplegar amb la màxima extensió possible les competències estatutàries de la Generalitat en relació amb l'Administració de justícia (modificacions de la normativa estatal que cal dur a terme per implementar les previsions del capítol III -competències de la Generalitat sobre l'Administració de justícia- del títol III de l'Estatut d'autonomia de Catalunya -EAC- dedicat al poder judicial a Catalunya).
 - El tercer estudia el procés de recentralització a l'Estat de les autonomies.
- També han estat objecte d'anàlisi, mitjançant l'elaboració dels informes corresponents, altres àmbits relacionats amb la implementació de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. En aquest sentit, es destaca l'Informe sobre el projecte de llei de consultes populars no referendàries publicat en *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* núm. 222, d'11 de gener.
- Un altre àmbit rellevant ha estat el seguiment i l'estudi de l'activitat normativa estatal i de la Generalitat de Catalunya, analitzades des de la perspectiva competencial, per a això s'han elaborat diverses notes que s'han difós a través de la pàgina web de l'IEA. En tal sentit, cal fer notar que s'ha dut a terme un seguiment de les polítiques normatives estatals, especialment en l'àmbit de la normativa bàsica, activitat de foment, utilització de títols competencials transversals, incorporació del dret europeu i recurs a la tècnica convencional, amb la finalitat de determinar la seva incidència en l'autogovern de Catalunya. Un àmbit d'especial atenció ha estat el de les disposicions adoptades per l'Estat

Elaboració de l'Informe sobre les duplicitats funcionals i organitzatives entre l'Estat i la Generalitat de Catalunya: problemes competencials i d'eficiència

per fer front a la crisi econòmicofinancera, des del vessant de la seva incidència en el règim de descentralització territorial del poder polític.

- S'ha analitzat, igualment, la doctrina del Tribunal Constitucional amb incidència sobre el règim d'autogovern de l'Estat autonòmic. Les notes que s'han elaborat també han estat difoses a través de la pàgina web de l'IEA.
- S'han iniciat dos projectes de gran abast:
 - Projecte sobre el procés de recentralització de l'Estat autonòmic en el marc de les mesures econòmiques i financeres que l'Estat està adoptant
 - Projecte sobre el marge d'actuació de què disposa la Generalitat per adoptar polítiques pròpies en una matèria específica, en concret en el tema ambiental.
- Traducció al castellà de l'Informe sobre el pacte fiscal, elaborat el 2010
- Elaboració de l'Informe sobre les duplicitats funcionals i organitzatives entre l'Estat i la Generalitat de Catalunya: problemes competencials i d'eficiència. L'elaboració, a petició del Govern de la Generalitat, ha estat el projecte més rellevant. Aquest Informe s'ha presentat al Govern de la Generalitat en data 23 d'octubre, i dona una visió general dels problemes competencials i d'eficiència que plantegen les duplicitats normatives i executives que hi ha en l'ordenament espanyol, i identifica i descriu els àmbits en els quals solen produir-se, els tipus de duplicitat i la seva intensitat. A partir de l'anàlisi d'un nombre significatiu de casos concrets, es desvetllen alguns dels trets que caracteritzen el funcionament real de l'Estat de les autonomies i es formulen suggeriments sobre les mesures que es podrien adoptar per tal de fer front als problemes detectats.

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Les funcions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (d'ara endavant, EAPC) s'articulen al voltant dels eixos següents: formació per a la innovació i la millora de la gestió pública a l'Administració de la Generalitat i a les administracions locals de Catalunya; formació per contribuir a definir uns valors institucionals propis per a la Generalitat de Catalunya i per a la resta d'administracions catalanes, que incrementin les capacitats institucionals del país, fent compatible la millora de les habilitats gerencials dels empleats públics amb valors públics i institucionals; disseny d'una recerca externalitzada que configuri l'EAPC com l'equip d'especialistes del país en matèria d'administració pública i un agent destacat de divulgació; enfortiment de la xarxa territorial de l'Escola, i internacionalització de l'EAPC perquè esdevingui un referent a Espanya, a Europa i a Amèrica .

Estructura de l'Escola d'Administració i Funció Pública de Catalunya

Escola d'Administració Pública de Catalunya¹
Montserrat de Vehí i Torra

Subdirecció General
Margarida Abella i Mestanza

Servei de Formació Contínua
Lluís Ràfols i Ràfols

Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial
Àngels Guerrero i Nàjar

Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local
Magdalena Castro i Masalias

Servei de Recerca, Documentació i Publicacions
Enric Travesset i Camprubí
(fins al 17.6.2012)

Servei de Gestió Administrativa
Sandra Soria i Carril

¹ Sense implementar el Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'EAPC.

Estructura de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Pressupost inicial i pressupost definitiu

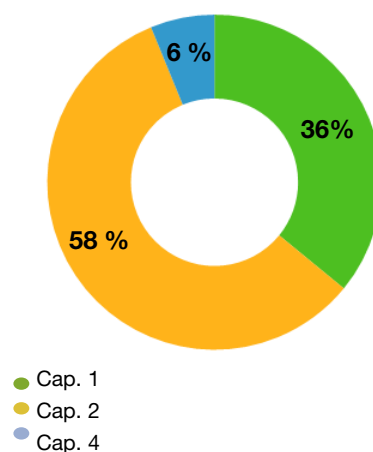
El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat per a 2012, amb un import inicial de 9.028.844,68 euros, fet que representa una minva de l'11,03% respecte al pressupost inicial de l'any anterior, en valors absoluts -1.119.619,17 €.

El pressupost definitiu (crèdit inicial més menys modificacions de crèdit) de l'Escola per a 2012 ha estat de 9.129.238,18 €.

Pressupost de despeses, per capítols

Capítol	Descripció	Press. inicial (€)	%	Press. definitiu (€)	%
Capítol 1	Remuneracions de personal	3.234.000,00	35,82	3.249.116,21	35,59
Capítol 2	Despeses de béns corrents i serveis	5.209.724,18	57,70	5.357.331,60	58,68
Capítol 4	Transferències corrents	558.120,50	6,18	482.846,37	5,29
Capítol 6	Inversions reals	21.000,00	0,23	33.944,00	0,37
Capítol 8	Variació d'actius financers	6.000,00	0,07	6.000,00	0,07
Total		9.028.844,68	100,00	9.129.238,18¹	100,00

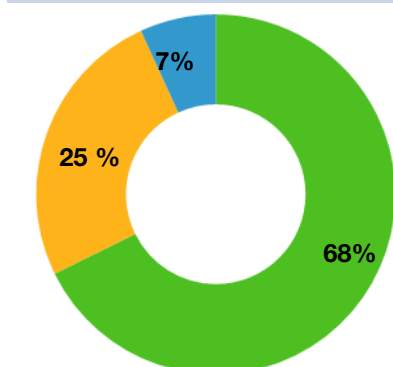
Pressupost de despeses definitiu



Pressupost d'ingressos, per capítols

Capítol	Descripció	Press. inicial (€)	%	Press. definitiu (€)	%
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	530.300,00	5,87	623.350,00	6,83
Capítol 4	Transferències corrents²	8.471.444,67	93,83	6.165.866,69	67,59
Capítol 5	Ingressos patrimonials	100,01	-	100,01	-
Capítol 7	Transferències de capital	21.000,00	0,23	15.750,00	0,17
Capítol 8	Actius financers³	6.000,00	0,07	2.316.827,98	25,40
Total		9.028.844,68	100	9.121.894,68¹	100

Pressupost d'ingressos definitiu



- Cap. 4
- Cap. 8
- Cap. 3

Notes explicatives:

-¹El diferencial entre el pressupost de despeses i el d'ingressos, per import de 7.343,50 €, prové d'un ingrés recaptat a finals de 2011 i generat en el pressupost de despeses de 2012.

-²Transferències corrents del pressupost d'ingressos : reducció significativa per import de 2.305.577,98 € (-27%) respecte a l'inicialment previst.

-³Actius financers: increment significatiu per import de 2.310.827,98 € (+38.614%) respecte a l'inicialment previst (6.000 €), produït per la incorporació extraordinària de romanents d'exercicis anteriors tancats.

-El finançament de la reducció de capítol 4, amb càrrec al capítol 8, representa la generació d'un dèficit d'explotació pel mateix import i d'acord amb el nivell d'execució.

-En el pressupost definitiu el pes relatiu del capítol 8 (25,4%) s'ha de llegir en contraposició a la reducció del pes relatiu del capítol 4 (67,59%).

Comparativa del pressupost de despeses inicial 2011-2012

Capítol	2011 (€)	2012 (€)	
	Pressupost inicial	Pressupost inicial	%
Capítol 1	3.191.000,00	3.234.000,00	1,35
Capítol 2	6.455.443,35	5.209.724,18	-19,3
Capítol 4	465.020,50	558.120,50	20,02
Capítol 6	34.000,00	21.000,00	-38,24
Capítol 8	3.000,00	6.000,00	100
Total	10.148.463,85	9.028.844,68	-11,03

Comparativa del pressupost d'ingressos inicial 2011-2012

	2011 (€)	2012 (€)	
Capítol	Pressupost inicial	Pressupost inicial	%
Capítol 3	510.000,00	530.300,00	3,98
Capítol 4	9.601.363,85	8.471.444,67	-11,77
Capítol 5	100,00	100,01	0,01
Capítol 7	34.000,00	21.000,00	-38,24
Capítol 8	3.000,00	6.000,00	100
Total	10.148.463,85	9.028.844,68	-11,03

Pressupost de despeses executat

Capítol	Pressupost definitiu (€)	Pressupost executat (€)	%
Capítol 1	3.249.116,21	2.643.252,41	81,35
Capítol 2	5.357.331,60	4.117.124,98	76,85
Capítol 4	482.846,37	117.170,00	24,27
Capítol 6	33.944,00	11.653,04	34,33
Capítol 8	6.000,00	1.000,00	16,67
Total	9.129.238,18	6.890.200,43	75,47

Nota explicativa:

El nivell d'execució de l'exercici 2012 és conseqüència dels ajustos pressupostaris a les finances de la Generalitat de Catalunya i les mesures de contenció de les despeses de personal aplicades durant l'exercici, que en conjunt representen 2.000.000 € (retenció per mesures d'austeritat per 1.100.000 €, anul·lació de l'aportació de la DG d'Administració Local per 400.000 €, i estalvis en el capítol 1 per jubilacions i vacants per 500.000 €).

Pressupost d'ingressos executat¹

Capítol	Pressupost definitiu (€)	Pressupost executat (€)	%
Capítol 3	623.350,00	624.536,09	100,19
Capítol 4	6.165.866,69	5.187.705,02	84,14
Capítol 5	100,01	120,84	120,83
Capítol 7	15.750,00	15.750,00	100
Capítol 8	2.316.827,98	2.312.187,98	99,80
Total	9.121.894,68	8.140.299,93	89,24

¹La reducció dels ingressos de l'Escola prové del decrement de les aportacions del Departament de Governació i Relacions Institucionals (capítol 4) i de la reducció del Fons de formació contínua provinents de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) (capítol 4). La diferència entre els 8.471.444,67 € previstos i els 6.165.866,69 € definitius és molt significativa. Quant al Fons de formació contínua (INAP), la previsió era de 5.300.000 € i l'ingrés real ha estat de 3.100.000 €.

Gestió de la despesa

Modificacions de crèdit

- Realització de 8 modificacions de crèdit

Modificacions de crèdit

Tipologia	Nombre	Import (€)
Transferències	3	75.410,57
Generacions	5	100.334,46
Total	8	175.745,03

Documents comptables

- Elaboració de 1.975 documents comptables
- Elaboració de 5 expedients

Documents comptables

Tipologia	Nombre
Reserves de crèdit	118
Disposicions	89
Obligacions	714
Manaments de pagaments extrapressupostaris	58
Contrets previs	231
Ingressos pressupostaris	181
Lots de dietes, assistències i indemnitzacions (DAI)	584
Total	1.975

Expedients econòmics elaborats

Tipologia	Nombre	Import (€)
Devolucions de fiances i dipòsits	3	20.313,72
Devolucions d'ingressos indeguts	2	455,00
Total	5	20.768,72

Contractació

- Realització de 1.422 contractes menors
- Realització de 7 contractes majors

Contractació menor

Tipologia	Nombre	Import (€)
Béns i serveis d'estructura	36	112.345,64
Béns i serveis de tecnologies de la informació i de la comunicació	10	55.524,79
Béns i serveis del programa de recerca (inclou la biblioteca)	39	69.321,83
Béns i serveis de formació de l'EAPC (àmbit Generalitat)	173	193.239,84
Béns i serveis de formació de l'EAPC (àmbit Administració local)	63	108.029,60
Béns i serveis de formació de l'EAPC (estudis de tercer cicle) ¹	53	115.589,46
Béns i serveis de formació de departaments, institucions i organismes	1.040	914.000,53
Béns i serveis de selecció	8	25.111,44
Total	1.422	1.593.163,13

¹ Inclou el Curs de formació de directors i directores de centres docents públics.

Contractació major

Tipologia	Nombre	Import (€)
Béns i serveis d'estructura	4	420.103,59
Béns i serveis de tecnològics	1	53.328,40
De la informació i de la comunicació	2	57.156,40
Total	7	530.588,39

Contractes de serveis de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Empresa	Servei	Import d'adjudicació (€)
Scopia visual interfaces systems, SL	Servei d'allotjament i manteniment del wiki de l'EAPC	6.490,00
UPCnet	Servei d'allotjament i manteniment de l'entorn Moodle per a l'Aula virtual de l'EAPC	21.004,00
CapGemini	Borsa d'hores per a la resolució de possibles incidències i manteniment correctiu del web de l'EAPC	5.445,00
e-TIC Sistemes, SL	Implantació i personalització a les necessitats de l'EAPC d'un nou sistema d'edició basat en l'eina de programari lliure Open Journal System	8.591,00
Güell Consulting Technologies, SL	Adequació de les imatges i enllaços del portal actual de revistes de l'EAPC a la nova plataforma	907,50
Expectra Technology, SA	Desenvolupament i manteniment evolutiu dels sistemes d'informació en entorn browser a l'EAPC	53.328,40
Total		95.765,90

Gestió de convenis

Signatura de 24 convenis i addendes ² i de 20 convenis de pràctiques. L'import gestionat mitjançant aquests convenis ha estat de 2.052.106,63 €.

Gestió documental i arxiu

- L'Arxiu Central Administratiu ha continuat amb la implantació, la coordinació i la millora del sistema de gestió documental de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, revisant el quadre de classificació de la documentació, assessorant i donant suport tècnic a les unitats de l'EAPC.

² Vegeu l'apartat corresponent a la llista de convenis

- Transferència a l'Arxiu Central Administratiu d'unes 167 capses procedents dels diferents arxius de gestió de l'Escola. Això ha comportat la recepció, revisió i instal·lació de 16,7 metres lineals de documentació al dipòsit d'arxiu de l'Escola.
- Realització de sessions formatives d'arxivística a l'Arxiu de Gestió de Direcció i Subdirecció de l'Escola.
- Creació d'una base de dades específica perquè el personal de secretaria de direcció i subdirecció gestioni diàriament la documentació. Tanmateix, s'han donat pautes sobre l'organització de la documentació tant en format paper com en suport digital. S'han analitzat les necessitats i problemàtiques i s'han detectat les especificitats. S'ha reproduït al directori de l'Outlook de la secretaria de direcció i subdirecció el quadre de classificació amb totes les entrades específiques.
- Realització de cursos de formació sobre l'organització de materials i fitxers electrònics a tot el personal de l'EAPC. S'han donat recomanacions per organitzar la documentació en directoris de carpetes, subcarpetes i documents i per a la correcta gestió, classificació i arxivament del correu electrònic.
- Realització d'un total de 55 préstecs i consultes de documentació dipositada a l'Arxiu Central Administratiu.
- Revisió de documentació, abans de destruir-la, de les delegacions territorials de l'EAPC a Lleida i a Tarragona, que han informat a l'Arxiu Central Administratiu de la destrucció d'un total de 9,1 metres lineals de documentació.
- En compliment de la Llei de protecció de dades, s'ha continuat amb la utilització de màquines destructores de documentació ubicades a cada planta de l'edifici de l'EAPC.

Commemoració del Centenari de l'EAPC

- Col·laboració amb els actes institucionals
 - Gestió de la consulta i el préstec de documentació històrica i actual a l'autor del llibre: 1912-2012. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Cent anys.
 - Gestió de la consulta i el préstec de fotografies datades entre els anys 1918 i 2000 procedents del Fons Fotogràfic de l'Arxiu de l'EAPC, per a l'elaboració de l'audiovisual commemoratiu del Centenari, celebrat al Palau de la Generalitat el 2 de juliol.

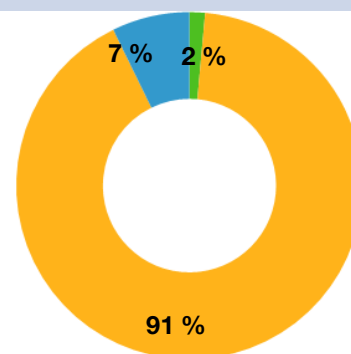
Personal

Distribució del personal a data 31 de desembre de 2012

Personal	Nombre	%
Alts càrrecs i eventuais	1	1,45
Personal funcionari i interí	63	91,30
Personal laboral	5	7,25
Total	69¹	100

¹ L'Escola compta amb una persona més, que depèn del departament d'Economia i Coneixement

Personal



- Alts càrrecs i eventuais
- Personal funcionari i interí
- Personal laboral

Distribució del personal per unitats directives

Unitat	Personal A1		Personal A2		Personal C1		Personal C2		Personal E		Totals
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	
Direcció/Subdirecció	10	50	3	15	5	25	2	10	-	-	20
Servei de Formació Contínua	7	64	-	-	1	9	3	27	-	-	11
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	4	44	-	-	5	56	-	-	-	-	9
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	3	50	1	17	1	17	1	17	-	-	6
Servei de Gestió Administrativa	5	25	-	-	5	25	4	20	6	30	20
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Total	32		4		17		10		6		69

Informació addicional

L'EAPC té una relació de llocs de treball amb 73 places dotades econòmicament. A 31 de desembre de 2012, estaven ocupades 69 places, 1 de les quals correspon a una plaça d'interí per a programes. El 2011, en canvi, la relació de llocs de treball tenia 77 places dotades econòmicament. A 31 de desembre de 2011, estaven ocupades 71 places i a més es tenia contractat un treballador com a personal de reforç. La distribució d'aquest personal per unitats directives és la següent:

Personal per unitats directives

Unitats directives	Personal 2011	Personal 2012
Direcció/Subdirecció	18 ¹	20 ¹
Servei de Gestió Administrativa	21	20
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	10	9
Servei de Formació Contínua	12	11
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	4	3
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	7	6
Total	72	69

¹S'hi inclou el personal de les delegacions territorials i els llocs singulars.

El personal adscrit a l'EAPC té assignat un pressupost per a l'any 2012 de 3.234.000,00 €, el que representa un 1,35% d'increment respecte del 2011.

Pressupost

	2011 Import (€)	2012 Import (€)
Pressupost inicial capítol I	3.191.000,00	3.234.000,00
Pressupost definitiu	3.305.314,38	3.249.116,21
Pressupost executat	3.035.084,52	2.643.252,41
% d'execució	91,82	81,35

Nota explicativa: La diferència entre el pressupost inicial i el definitiu es deu a una generació de crèdit per tal de contractar personal interí per a programes de mestratges.

Consell Rector

Composició

El Consell Rector està format actualment per 34 membres.

Membres nats (5)

- Sra. Joana Ortega i Alemany. Presidenta de l'EAPC. Presidenta.
- Sra. Susanna Bouis Gutiérrez. Directora general de Funció Pública. Vice-presidenta.
- Sr. Joan Cañada Campos. Director General d'Administració Local.
- Sra. Montserrat de Vehí Torra. Directora de l'EAPC.
- Sr. Lluís Jofre Roca. Director General d'Universitats.

Alts càrrecs de diferents departaments (3)

- Sra. Pilar Pifarré Matas. Secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Sr. Angel Egea Llanés. Director de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (des del 16.11.2012), en substitució de la Sra. M. Jesús Cabrero Olivan.
- Sr. Josep Xavier Hernández Moreno. Director del Centre d'Estudis Jurídics i Formalització Especialitzada (CEJFE).

Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya (7)

- Sr. Josep Ramon Fuentes Gasó. ACM.
- Sra. Rosa Maria Perelló Escoda. ACM .
- Sr. Manel Vila Valls. ACM.
- Sr. Pere Prat Boix. FCM.

- Sra. Carme Carmona Pascual. FCM.
- Sr. Manuel Llord de Cara. FMC.
- Sr. Xavier Boltaina Bosch. FMC.

5 representats dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'administració pública, a proposta d'aquests

- Sra. Josefina Pujol Pardo. CCOO.
- Sra. M. Carmen Navarro. CCOO.
- Sra. Sílvia Cegarra Lascorz. CCOO (des del 5.10.2012), en substitució del Sr. Josep M. Sentís López.
- Sr. Joaquim Martínez Lorente. UGT.
- Sr. Carlos Villalante Sirvent. UGT.

8 representats de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes

- Sr. Francesc Solé Parellada. Univ. Politècnica de Catalunya.
- Sr. Carles Abellà Ametller. Univ. de Girona.
- Sr. Joaquim Brugué Torruella. Univ. Autònoma de Barcelona.
- Sra. Encarnació Ricard Martí. Univ. Rovira i Virgili.
- Sra. Olga Valverde Granados. Univ. Pompeu Fabra.
- Sr. Jesús Tricàs Preckler. Univ. Ramon Llull (des del 29.11.2012), en substitució de la Sra. Elena Borbon Porta.
- Sra. Maria Teresa Areces Piñol. Univ. de Lleida.
- Sr. Jordi Matas Dalmases. Universitat de Barcelona.

5 experts de prestigi reconegut en el camp de l'administració pública

- Sr. Francisco Longo Martínez. ESADE.
- Sr. Xavier Altarriba Mercader. Institut Prospectiva i Anàlisi Realitat Social, Krebs.
- Sra. Maria Jesús Montoro Chiner. Univ. Pompeu Fabra.
- Sr. Joan Subirats Humet. Univ. Autònoma.
- Sr. Enric Argullol Murgadas. Univ. Pompeu Fabra.

Secretari del Consell Rector

El Conseller nomena un secretari de l'Escola, que assumeix les funcions de secretari del Consell Rector

- Sra. Margarita Abella Mestanza. Subdirectora de l'EAPC.

- *Reunions anuals: El Consell Rector es va reunir en els mesos de maig i desembre, en sessions extraordinària i ordinària respectivament.*

Serveis

Formació

Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat

- Revisió i actualització del catàleg d'activitats de formació bàsica i d'actualització i aprofundiment.
- Suport als departaments i organismes públics en l'organització d'activitats del catàleg dins dels seus plans de formació.
- Suport en la gestió de la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya.
- Assessorament als departaments en el disseny, desenvolupament i implantació de plans de formació a mida.
- Increment dels percentatges d'avaluació de transferència en les

activitats formatives.

- Formació de la línia bàsica i la línia d'actualització i aprofundiment: el model de l'Escola es basa en el catàleg d'activitats de formació. El catàleg de 2012 té 128 activitats. Aquestes activitats estan completament desenvolupades (programa, continguts teòrics, recursos d'aprenentatge i d'avaluació, docents preparats per impartir-les) i són a disposició dels departaments i organismes que les demanen d'acord amb les seves necessitats.
 - Organització de 189 activitats formatives adreçades a l'Administració de la Generalitat.
 - Suport als departaments o organismes públics per a l'organització de 302 activitats del catàleg dins dels seus plans de formació: 181 en modalitat presencial, 47 en modalitat semipresencial i 74 en modalitat virtual.
 - El Pla 2012 s'estructura en funcions i línies:
 - Les línies de formació del Pla són les següents: bàsica, bàsica-estratègica; actualització i aprofundiment; actualització i aprofundiment-estratègica; divulgació, debat i reflexió; i divulgació, debat i reflexió-estratègica.
 - Les funcions en què s'agrupa la formació són les següents: directiva i comandaments intermedis; jurídica; econòmica; organització i processos administratius; comunicació; formació; llengua catalana; llengües estrangeres; recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials; tecnologies de la informació; urbanisme i medi ambient.
- La formació s'ofereix en modalitat presencial, semipresencial o virtual.
- Dades del Pla de formació

Nombre d'activitats, per línia i modalitat

Activitat	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	21	9	15	45
Bàsica-estratègica	7	-	2	9
Actualització-aprofundiment	37	6	10	53
Actualització-aprofundiment estratègica	67	2	-	69
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	13	-	-	13
Total	145	17	27	189

Assistents, per línia i modalitat

Activitat	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	350	153	409	912
Bàsica-estratègica	148	-	47	195
Actualització-aprofundiment	588	93	227	908
Actualització-aprofundiment estratègica	1.875	13	-	1.888
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	909	-	-	909
Total	3.870	259	683	4.812

Nombre d'hores, per línia i modalitat

Activitat	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	442	161	405	1.008
Bàsica-estratègica	516	-	20	536
Actualització-aprofundiment	450	93	230	773
Actualització-aprofundiment estratègica	734	30	-	764
Divulgació, reflexió i debat-estratègica	46	-	-	47
Total	2.188	284	655	3.128

- Distribució de les activitats, per modalitat i territori:

Activitats, per modalitat i territori

Activitat	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Amposta	1	-	-	1
Barcelona	72	2	3	77
Girona	15	3	4	22
Lleida	20	7	6	33
Manresa	3	-	1	4
Tarragona	18	1	10	29
Tortosa	14	4	3	21
Tremp	2	-	-	2
Total	145	17	27	189

Nombre d'activitats, hores i assistents a les sessions impartides per l'EAPC, per funcions

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	46	483	774
Directiva i comandaments intermedis	25	654	805
Econòmica	11	218	291
Formació	7	68	253
Jurídica	27	386	955
Llengua catalana	5	337	113
Organització i processos administratius	13	213	363
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	35	439	880
Suport a polítiques del Govern	6	70	78
Tecnologies de la informació	11	220	232
Urbanisme i medi ambient	3	40	68
Total	189	3.128	4.812

S'han impartit 3.128 hores de formació a 4.812 assistents

- La mitjana de l'avaluació de la satisfacció ha estat de 3,4 sobre un total de 4.

*Programa de desenvolupament per als alts càrrecs. Formació
directiva. Formació per a comandaments intermedis*

- Creació d'un espai específic al web de l'EAPC per a la formació directiva.
- Realització de 25 activitats, amb un total de 654 hores de durada i 805 assistents.

Les mesures d'ajust han afectat el nombre de programes i activitats ofertes per l'Escola.

- Programa de desenvolupament directiu, format per 2 activitats complementàries:
 - Mestratge en alta funció directiva.
 - Programa d'activitats per al desenvolupament directiu.
- Realització de 2 programes formatius per a comandaments de diferents nivells, en edició oberta a tots els departaments:
 - Programa per als alts càrrecs.
 - Programa per a personal directiu: subdirectors i caps de servei.

Programa per als alts càrrecs

- Dispositiu d'acollida
- Assessorament individual en entorn institucional (3 h)
- Assessorament individual en recursos humans i gestió econòmica i pressupostària (3 h)
- Formació contínua i actualització
- Entrenaments personalitzats en habilitats directives (6 h)
- Habilitats directives en general
- Negociació i mediació
- Presentacions en públic i davant els mitjans de comunicació
- Llengua anglesa

L'avaluació de l'aplicabilitat professional dels entrenaments personalitzats és unànime per a tots els tipus d'entrenament: 4 punts (en una escala de l'1 al 4).

- Especialització directiva
- Mestratge en alta funció directiva

Activitats adreçades simultàniament a alts càrrecs i a directius

Els programes de desenvolupament competencial compartits pels alts càrrecs, subdirectors i assimilats es van centrar en jornades i sessions de divulgació, reflexió i debat:

- Jornades d'ètica i estètica a l'Administració pública
 - 28 de febrer: Organitzacions intel·ligents i organitzacions ètiques
 - 27 de març: El marc d'integritat de les nostres administracions
 - 24 d'abril: Processos ètics i institucions
- Tardes directives
- 29 de maig: Temps de fets, temps de comunicació. Ferran Ramon Cortés (5 Fars)
- 21 de juny: Trobar sortides fent camí. Alfons Cornella (Infonomia)
- 19 de juliol: Lideratge i relacions poderoses. Joan Quintana (ESADE)

Programa per a subdirectors i caps de servei

- Realització d'activitats de tipus grupal adreçades a subdirectors, caps de serveis i altres comandaments intermedis:
 - Dirigir en temps de transformació

- Presentacions en públic
- Optimització de reunions

Serveis complementaris

L'Escola posa a disposició dels directius diferents productes que poden aportar formació informal i informació directament relacionada amb el seu rol:

- La formació a mida: intercanvis directius, plans de formació i programes formatius
- L'Espai de la direcció pública
- Els tutorials d'autoformació
- La revista Escola Innovació

Formació a mida per a directius i comandaments intermedis

- Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics. Per encàrrec del Departament d'Ensenyament, l'Escola va convocar 2 noves edicions del Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics, amb l'objectiu de dotar-los d'eines que permetin construir el projecte educatiu de centre, potenciar la capacitat de lideratge pedagògic i organitzatiu i fomentar la gestió autònoma dels centres. Les edicions de 2012 es van realitzar a Barcelona, Girona i Lleida. És un curs a mida, modular, de 155 hores. Dels 88 alumnes inicials, han finalitzat i superat el curs 87 alumnes i la qualificació mitjana ha estat de 8,06 punts sobre 10.

Nombre d'encàrrecs rebuts

Els encàrrecs han sofert una disminució envers anys anteriors:

- Realització de 14 encàrrecs de formació a mida, que han generat l'organització de 35 activitats.
- Departaments i organismes sol·licitants per primera vegada de formació a mida:
 - Consell Comarcal del Maresme
 - Consorci per a la Normalització Lingüística de Catalunya
 - Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Terrassa
 - Port de Barcelona
 - Secretaria d'Immigració
- Resultats de la formació a mida de 2008 a 2012: s'han dut a terme 400 edicions d'activitats i 6.435 hores de formació.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

- Han actuat com a interlocutors i col·laboradors de l'Escola, durant l'any 2012, els òrgans següents:
 - Departament de la Presidència
 - Gabinet Jurídic
 - Centre d'Estudis d'Opinió
 - Departament d'Economia i Coneixement
 - Direcció General d'Afers Econòmics
 - Direcció General de Pressupostos
 - Institut d'Estadística de Catalunya
 - Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa
 - Intervenció
 - Departament de Territori i Sostenibilitat

- Direcció General de Polítiques Ambientals
- Direcció General de Qualitat Ambiental
- Departament de Benestar Social i Família
- Institut Català de les Dones
- Direcció General d'Immigració
- Departament de Governació i Relacions Institucionals
- Direcció General de Funció Pública
- Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
- Agència Catalana de Protecció de Dades
- Agència Catalana de Certificació
- Consorci Administració Oberta de Catalunya
- Oficina Antifrau de Catalunya

- Realització de 90 activitats de formació d'orientació estratègica, distribuïdes en les funcions següents:

Nombre d'assistents, per funcions. Orientació estratègica

Funció	Nombre d'assistents
Comunicació i habilitats	240
Directiva i comandament intermedis	694
Econòmica	250
Formació	253
Jurídica	588
Llengua catalana	18
Organització i processos administratius	167
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	582
Suport a polítiques del Govern	78
Tecnologies de la informació	54
Urbanisme i medi ambient	68
Total	2.992

- Realització de 13 activitats corresponents a la línia de divulgació, reflexió i debat-estratègica:
- 3 jornades sobre ètica i estètica en les administracions públiques, amb un total de 207 assistents.
- 1 jornada sobre la reforma laboral 2012 i la incidència en el sector públic, amb 92 assistents.
- 1 jornada de bones pràctiques en gestió de compres del sector públic, amb 168 assistents.

**S'han impartit 90 activitats
d'orientació estratègica dins de
les diferents línies de formació**

Equips de formadors i formadores interns

- S'ha mantingut l'activitat habitual de coordinació dels equips de formació interna en la tasca de creació i revisió dels recursos de formació de l'Escola.

Comissió Tècnica de Responsables de Formació

- Realització de 3 reunions en sessió plenària, amb l'objectiu de planificar el desenvolupament, la gestió i l'avaluació de la formació que s'imparteix al personal dels departaments i organismes que hi estan

representats.

- Establiment de la relació d'indicadors rellevants per a l'elaboració de les memòries d'activitat de les unitats de formació dels departaments.
- Aprovació del model d'informe d'avaluació d'activitat formativa que ha de presentar el docent i de l'informe d'avaluació de la transferència per a les activitats que tenen aquest tipus d'avaluació.
- Revisió i actualització del Pla únic d'avaluació de la Generalitat.

Formació de llarga durada

Les activitats de tercer cicle impartides a l'Escola, amb assistència de 247 alumnes, han estat les següents:

Mestratge en alta funció directiva

El Mestratge en alta funció directiva és una titulació de l'Escola que dona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius públics en exercici de qualsevol administració catalana.

El 2012 s'ha iniciat la 7a edició (març 2012-juny 2013) del Mestratge, amb 21 alumnes.

Crèdits: 60 crèdits ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

Mestratge oficial en gestió pública

El Mestratge en gestió pública (UAB-UB-UPF) és de tipus recerca i professionalitzador i ofereix les dues orientacions corresponents. Aquest programa té l'origen en el màster que, amb aquest mateix nom, va posar en marxa la UAB a títol propi el curs 1989-90 i que el 1997 es va transformar en interuniversitari. La 19a edició (curs 2007-08) va ser la primera com a màster oficial, en el marc dels plans d'estudi adaptats al procés de Bolonya. Al llarg d'aquests anys ha comptat amb el suport de l'Escola, on s'imparteix la docència des de la 16a edició. La 24a edició s'ha iniciat l'octubre de 2012 i finalitza el juliol de 2013, amb 26 alumnes inscrits.

Crèdits: 60 crèdits ECTS.

Mestratge en gestió i dret local

El 2012 s'ha iniciat la 5a edició d'aquest mestratge, l'objectiu del qual és atendre la formació professional que puguin ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats al personal funcionari d'habilitació estatal. Hi participen en aquesta edició la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili i l'EAPC.

El mestratge es compon de dues diplomatures de postgrau: el Postgrau en dret local 2012-2013, impartit per l'EAPC a Barcelona, amb 29 alumnes inscrits; i el Postgrau en dret urbanístic 2012-2013, impartit per la Universitat Rovira i Virgili a Tarragona, amb 16 alumnes inscrits.

Crèdits: 70 crèdits ECTS.

Postgrau de gestió dels documents electrònics

- Organitzat per l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Escola, i adreçat a professionals i futurs professionals que han de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades,

personal informàtic i personal tècnic de l'Administració). La 4a edició consta de 41 alumnes inscrits i la 5a edició consta de 29 alumnes.
Crèdits: 24 crèdits.

Postgrau de formació integral d'agents socials (ocupació pública)

En el context de l'escenari creat per l'Estatut bàsic de l'empleat públic i les noves demandes de la societat actual, aquest Postgrau té per objecte donar una formació integral sobre el món laboral des de la perspectiva social, institucional, jurídica i organitzacional al personal que treballa en l'àmbit de l'ocupació pública. Els destinataris són persones que treballin a les administracions públiques en l'àmbit de les relacions laborals, l'assessorament jurídic, la gestió de recursos humans i les relacions sindicals. El Postgrau, a partir de la 7a edició, està organitzat per la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC. L'edició 2011-2012 té 8 alumnes inscrits i l'edició 2012-2013, 10 alumnes.

Postgrau en auditoria pública

Està impulsat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Catalunya, el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya i d'Economistes de Catalunya, la Universitat de Barcelona i l'EAPC. S'ha iniciat la primera edició del Postgrau amb 30 alumnes inscrits.

• Objectius:

- Formar i proporcionar als participants una visió en profunditat sobre l'activitat econòmica i financera, comptabilitat pública i el control intern en el sector públic i, en especial, sobre els instruments d'execució del control financer mitjançant tècniques de mostreig i d'auditoria pública.
- Aprofundir en els coneixements professionals dels funcionaris pertanyents als cossos de control intern de la Generalitat i de l'Administració local sobre les tècniques d'auditoria del sector públic.
- Dotar els auditors del sector privat de coneixements sobre comptabilitat i auditoria pública.

Acreditació de competències TIC

En virtut d'un acord de col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya té la condició de centre col·laborador de l'ACTIC en els termes establerts en els articles 13 i 14 del Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

En aquest context, a l'Escola s'han administrat les proves per a l'acreditació d'aquestes competències d'acord amb les dades següents:

Proves de nivell - ACTIC

Nivell ACTIC	Presentats	Acreditació	Percentatge (%)
Nivell 1 - Certificat bàsic	11	8	72,70
Nivell 2 - Certificat mitjà	24	16	66,70
Nivell 3 - Certificat avançat	12	1	8,30
Total	47	25	53,20

Premis atorgats a l'Escola

En el marc de la celebració de les Jornades de formació organitzades per l'INAP amb fons de formació contínua a Alcalá de Henares, s'han lliurat 2 premis a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:

- Premi a la innovació metodològica, per la metodologia de Projectes directius aplicats.
- Premi a la metodologia de gestió de la formació pel wiki d'elaboració de documents.

Formació per a l'Administració Local

- Realització de 197 activitats formatives, dins del Pla de formació local, adreçades als empleats públics de l'Administració local catalana. D'aquestes, 42 s'han fet a les diferents delegacions territorials i 22 cursos, a la plataforma de l'Aula virtual.

El percentatge de cursos que s'han fet descentralitzadament, presencials o virtuals, han representat un 32,5%.

- Activitats formatives al territori
- Cursos realitzats a 7 municipis diferents: Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Figueres, Tortosa, i Sort, d'acord amb el detall següent:

Activitats formatives al territori

Lloc de realització	Nombre de cursos	Nombre d'hores	Nombre d'alumnes
Barcelona	133	1.302	4.333
Girona	18	145	636
Lleida	12	95	120
Tarragona	8	62	97
Terres de l'Ebre	4	16	35
Aula virtual	22	564	457
Total	197	2.184	5.678

A més, s'ha dut a terme un nou curs virtual sobre urbanisme, amb 26 alumnes, amb un grau d'acceptació molt elevat.

- Realització de seminaris
- Seminari sobre recursos humans: 48 persones inscrites.
- Seminari sobre urbanisme: 41 persones inscrites.
- Seminari d'actualització per a interventors: 83 persones inscrites.
- Formació a mida
- Jornada sobre el finançament dels pagaments i la morositat: adreçada als regidors de les àrees econòmiques, interventors, tesorers i tècnics de gestió econòmica de les administracions locals. 97 persones inscrites.
- Jornada sobre el finançament dels municipis turístics: 152 persones inscrites.

Convenis de col·laboració amb altres institucions del món local per a activitats formatives

- Col·laboració amb altres institucions per a l'organització d'activitats formatives de diversos formats. En destaquen les següents:

L'EAPC ha organitzat 197 activitats formatives al territori, amb 2.184 hores impartides i 5.678 alumnes inscrits

- Realització del Seminari d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda, en col·laboració amb la Diputació de Barcelona.
- Realització del Seminari tècnic local, en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Realització dels tallers pràctics L'objecte del contracte d'obres. Modificacions i millores, el taller pràctic Supòsits pràctics en relació amb la protecció de la legalitat urbanística, i el taller pràctic Aplicació pràctica i resolució de casos en relació amb les llicències d'activitats, que s'han dut a terme a Girona, amb la Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona XALOC.
- Realització del Seminari de dret local, 2011-2012, amb la Federació de Municipis, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- L'aplicació "Els meus cursos" permet la consulta i la gestió en línia de l'expedient. L'aplicació "Els meus cursos" permet imprimir factures i certificats, consultar l'estat de les peticions de formació i també l'estat de l'expedient de formació de cada alumne. L'any 2012 s'han donat d'alta 1.159 alumnes. A 31 de desembre hi havia registrades 9.611 persones.

El nombre d'alumnes inscrits a "Els meus cursos" el 2012 és de 9.611, un 12,1% més que l'any 2011

Activitats, hores i assistents per funcions

Funció	Cursos	Hores	Alumnes
Comunicació i habilitats	14	187	163
Directiva i comandaments intermedis	8	19	263
Econòmica	16	215	632
Formació	13	107	402
Jurídica	25	568	1.048
Organització i processos administratius	5	41	235
Recursos humans, prevenció de riscos laborals	20	168	790
Suport a polítiques del Govern	1	4	47
Tecnologies de la informació	77	587	1.163
Urbanisme i medi ambient	18	288	935
Total	197	2.184	5.678

Avaluació del Pla de formació

L'enquesta de satisfacció dels cursos, en una escala de l'1 al 4, segons funcions i en càlcul mitjà segons els assistents, ha registrat els valors següents:

Avaluació dels cursos del Pla de formació¹

Funció	Avaluació
Recursos humans	3,3
Comunicació i habilitats	3,4
Econòmica	3,2
Urbanisme i medi ambient	3,3
Tecnologies de la informació	3,5
Jurídica	3,3
Mitjana	3,3

¹ Resultats d'enquestes de satisfacció realitzades als alumnes en una escala de l'1 al 4.

La mitjana de l'avaluació de satisfacció dels cursos extreta de les enquestes ha estat de 3,3 punts sobre 4

Jornades d'actualització, debat i reflexió

- Realització de 32 jornades a tot Catalunya. En destaquen les següents:
 - Jornada d'actualització en funció pública local
 - Jornada sobre la plataforma de serveis de contractació del Consorci AOC
 - Jornada sobre la responsabilitat jurídica derivada d'actuacions urbanístiques
 - Jornada sobre diversitat religiosa i administració pública
 - Jornada sobre ajuntaments innovadors
 - Jornada per a la creació d'ocupació a través de l'activitat turística
 - Jornada sobre la reforma laboral 2012; incidència en el sector públic
 - Jornada sobre el Text refós de la Llei d'urbanisme
 - Jornada sobre el govern obert i la transparència municipal, que va propiciar l'elaboració d'un decàleg per a l'impuls de la transparència als municipis catalans, fet que va ser objecte de publicacions en diversos mitjans.

Formació no presencial

- Planificació, coordinació, execució i avaluació dels projectes de l'EAPC, amb l'objectiu d'implantar la formació no presencial en les administracions públiques de Catalunya. Assessorament en matèria de formació virtual als organismes públics que ho sol·licitin.
- Gestió i monitorització tant dels processos d'elaboració de nous recursos com dels entorns web de treball cooperatiu i d'aprenentatge.
- Contractació d'empreses externes per proveir el servei de formació en cursos de matèries no específiques de l'exercici de la funció pública, com ara els cursos de llengua anglesa i de tecnologies de la informació i la comunicació.
- Curs virtual de formació en llengua estrangera: l'oferta de formació en llengua anglesa s'ha orientat al lloc de treball (English for work), en lloc dels cursos de llengua general oferts fins al moment.
La nova proposta d'enfocament, molt més pràctica, ha arribat d'una manera més eficaç a les persones que necessiten l'anglès per desenvolupar les seves tasques en l'àmbit laboral.

Les dades bàsiques del nombre d'activitats, hores ofertes i assistents relatives als cursos de formació no presencial són les que es detallen:

Activitats de formació no presencial

Aula virtual de l'EAPC	Activitats	Hores	Assistents
Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat	27	655	683
Col·laboració amb organismes de la Generalitat	57	1.410	1.718
Col·laboració amb altres organismes públics	17	465	476
Total	101	2.530	2.877

Activitats de formació, per línies

Línies de formació	Activitats	Hores	Assistents
Actualització-aprofundiment	10	220	254
Bàsica	15	415	380
Estratègica	2	20	49
Total	27	655	683

- Virtualització de cursos originàriament presencials o semipresencials, que per les característiques pròpies de l'activitat s'han replantejat des del l'òptica de la virtualitat. També s'ha treballat en la creació de nous projectes formatius en modalitat virtual, que en algun cas ha significat la coordinació amb altres unitats de l'EAPC o amb òrgans estratègics de la Generalitat de Catalunya que han recorregut a la Secció per poder dissenyar i oferir una formació virtual concreta.
- Renovació del Catàleg de cursos, amb els projectes següents:
 - Curs virtual de llenguatge jurídic
 - Curs virtual sobre la Internet social des de la perspectiva de l'Administració (anteriorment s'oferia en modalitat semipresencial)
 - Actualització del Curs virtual de contractes del sector públic adaptat a la Llei 34/2010
 - Nova edició del Curs virtual de redacció d'informes, propostes i resolucions
 - Realització de la VI Jornada sobre formació oberta a les administracions públiques, amb un doble objectiu: d'una banda, promoure i mostrar iniciatives d'obertura de materials i recursos formatius que acosten i retornen al ciutadà els continguts generats per l'Administració, i de l'altra, reflexionar sobre els recursos i els nous canals de comunicació que proporciona el web 2.0 i sobre les possibilitats que ha obert en l'àmbit de la formació.

Col·laboracions amb unitats de l'EAPC

- Creació i muntatge dins l'entorn virtual, coordinació del procés d'elaboració dels continguts i seguiment de les edicions pilot del Curs virtual d'urbanisme i ordenació del territori i del Curs d'eines bàsiques per actuar com a vocal en els tribunals qualificadors dels ens locals, gestionats des del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local.
- Configuració de l'entorn virtual per desenvolupar-hi diferents activitats formatives semipresencials. S'han obert 21 aules noves per dur-hi a terme 8 edicions de cursos ja existents i 13 activitats de nova creació.
- Suport a l'activitat en línia de la 7a edició del Mestratge en alta funció directiva de l'Escola, en especial al mòdul d'e-administració.

El 2012, 35 activitats de les 128 del Catàleg de cursos 2012 de l'EAPC, és a dir, un 27,34%, s'ofereixen en modalitat virtual, mentre que el 2011 el percentatge d'activitats virtuals respecte del total era del 22,60%.

- Muntatge a l'Aula virtual i assessorament pel que fa a la introducció d'elements i estratègies de formació i aprenentatge virtual a la 2a edició del Curs de formació inicial en direcció de centres docents, coorganitzat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Creació i coordinació també d'un espai de treball virtual per als coordinadors i tutors dels diferents mòduls d'aquest Curs.

Col·laboració amb altres organismes

A banda de les edicions dels cursos virtuals gestionades des de l'EAPC (Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya), la formació virtual s'ofereix també al personal de les administracions de Catalunya:

- A través d'edicions adaptades, és a dir, edicions que estan finançades pels departaments o altres organismes sol·licitants –entitats autònomes, universitats, Administració local– i que aquests inclouen en els seus plans de formació.
- A través d'activitats de formació creades ex professo derivades d'encàrrecs directes d'organismes públics i adreçades a cobrir necessitats específiques detectades pels òrgans sol·licitants (formació estratègica).

Per dur a terme les edicions adaptades, l'EAPC cedeix tant els continguts íntegres i actualitzats de les activitats formatives com l'entorn virtual d'aprenentatge amb els cursos totalment configurats i a punt per ser duts a terme. En els casos en què els organismes disposen des seus espais propis de formació, l'Escola cedeix els cursos perquè puguin ser instal·lats en aquests entorns, sota la tutela i supervisió de l'organisme corresponent. Enguany, s'han exportat i lliurat cursos per ser impartits fora de l'Aula virtual als departaments d'Ensenyament i de Justícia.

- Realització, en col·laboració amb l'Agència Catalana de Certificació, del Curs d'autoaprenentatge virtual d'introducció als certificats digitals. Aquest curs, que s'inclou dins de la línia de formació estratègica, té com a objectiu cobrir una demanda de formació bàsica a tot el territori sobre la certificació digital i la signatura electrònica.

El volum de la demanda d'activitats de formació virtual de l'EAPC rebuda dels diversos departaments i organismes ha augmentat un 42,31 % respecte de la sol·licitada l'any 2011, ha superat de manera evident la davallada soferta l'any 2011, i assolix l'índex més alt de demanda des que es va implantar aquesta modalitat a l'EAPC.

- Col·laboració de l'EAPC amb l'Autoritat Portuària de Barcelona a través d'un contracte administratiu de serveis per a l'organització d'activitats formatives virtuals adreçades al personal del port.

Avaluació de les activitats formatives

Totes les activitats virtuals que es duen a terme, llevat dels 3 cursos d'autoformació que s'ofereixen, inclouen avaluació de l'aprenentatge. La mitjana de criteri d'èxit dels cursos (és a dir, el percentatge d'aptes del curs respecte de l'alumnat inscrit) ha estat el 2012 del 86,61 % (es manté, per tant, l'índex assolit el 2011 –87,61 %–, que ja va representar una pujada respecte de les xifres de 2010 –82,11 %).

Les edicions dels cursos que se segueixen a l'Aula virtual es caracteritzen per proporcionar un acompanyament constant durant el procés tant d'en-

La demanda de cursos virtuals ha augmentat un 42,31% respecte de la demanda de 2011

senyament com d'aprenentatge. Això, unit al fet de comptar amb un entorn tecnològic solvent i d'una alta usabilitat, uns materials absolutament actualitzats (l'autoedició dels materials a través del wiki ho permet) i unes estratègies pedagògiques basades en el model d'aprenentatge virtual de caire constructivista, que valora l'actitud proactiva de tots els actors de la formació, s'ha vist reflectit en la mitjana de fidelització als cursos virtuals, que el 2012 ha estat del 94,60% (lleugerament superior als índexs assolits el 2011 –89.86%– o el 2010 –90,20%).

Bona part del mèrit de les xifres assolides són resultat de les funcions que els dinamitzadors d'aprenentatge virtual (DAV) duen a terme dins els cursos virtuals i que es resumeixen en el seguiment, la supervisió i la validació de tot el procés formatiu. El DAV, com a coordinador tècnic del curs, vetlla perquè l'activitat formativa es desenvolupi de forma adequada i en el calendari establert i proporciona suport tant al tutor en la seva tasca formativa com a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.

Materials en obert dels cursos virtuals

L'EAPC ofereix en obert els continguts teòrics dels cursos virtuals sota llicències obertes dins l'Espai de formació oberta, accessible des de la primera pàgina de l'Aula virtual (<http://virtual.eapc.cat>). Aquests materials, a més, estan a disposició del ciutadà en multiformat: html, pdf, ePUB i MOBI, i permeten així que puguin ser visualitzats en els cada vegada més estesos dispositius mòbils i promouen, al mateix temps, la lliure circulació de la informació.

- Incorporació de codis QR vinculats a les diferents parts dels continguts per tal de facilitar-ne el seguiment des dels diferents dispositius que puguin funcionar com a lectors.

Participació en jornades i congressos

- Participació del personal en activitats formatives i de difusió impulsades per diferents organismes, per tal de donar a conèixer el model de formació virtual de l'Escola. Aquest 2012, la participació es concreta en les accions següents:

-II Congrés Internacional EDO 2012. Gestió del coneixement i desenvolupament organitzatiu: formació i formació corporativa. Presentació de la ponència "El EAPC Wiki para la elaboración colaborativa de contenidos formativos", presentada dins de la línia de treball sobre les xarxes socials com a eina per a la gestió del coneixement.

-Presentació de la memòria "EAPC Wiki: la solución eficaz para el trabajo en equipo en la organización y en la edición de materiales formativos", en el marc de la 5a edició dels Encuentros Técnicos de Formación que va tenir lloc a Alcalá de Henares, i recollida del premi INAP 2011 a la qualitat de la formació de les administracions públiques que aquest treball va obtenir en la categoria de millora en la gestió de la formació.

Formació al territori

El Pla de formació anual de l'EAPC per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya es desenvolupa tenint en compte la distribució territorial dels empleats públics. És per això que una bona part d'aquesta formació es planifica i gestiona de manera descentralitzada a través de les delegacions territorials, les quals duen a terme, dins de la seva demarcació, la detecció de les necessitats formatives, la programació de les activitats

–de manera acordada amb els òrgans administratius en seu territorial tant locals com de la Generalitat–, el seguiment del desenvolupament de les activitats i l'avaluació de l'execució.

- Establiment del Pla de millora de la formació a les delegacions territorials, amb l'objectiu de refermar la detecció de necessitats formatives i incrementar els nivells d'aplicabilitat de les accions formatives.
- Detecció de necessitats formatives per elaborar el Pla de formació 2013.

-Inclouen objectius i més informació sobre la detecció de necessitats.

-Responen a necessitats detectades

-Incrementen el nombre d'activitats amb avaluació de l'aprenentatge (nivell 2) i avaluació de la transferència (nivell 3).

- Consolidació de l'oferta formativa a l'Alt Pirineu i Aran iniciada el 2011–coordinada i gestionada des de la Delegació Territorial de Lleida– i a la Catalunya Central, integrant-la a la que ja s'ofereix des de les quatre delegacions territorials que formen part de l'estructura orgànica de l'Escola: Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre.
- Col·laboració amb altres òrgans de la Generalitat (el Departament de Territori i Sostenibilitat, el Consorci per a la Normalització Lingüística o l'Oficina Antifrau, per exemple) per a la realització de cursos o jornades de sensibilització.

Recerca, documentació i publicacions

Recerca

- Seguiment i avaluació de treballs de recerca convocats el 2011.

Durant l'any s'ha fet el seguiment i l'avaluació dels treballs de recerca atorgats el 2011 (Resolució GAP/2140/2011, de 12 de setembre, DOGC núm. 5967, de 20 de setembre de 2011), que es lliuraven a finals de 2012.

La versió final del treball de recerca és avaluada per experts, els quals validen els objectius dels treballs i la qualitat de la recerca. D'acord amb les previsions de la convocatòria, el contingut dels treballs es publica íntegrament a l'apartat "Recerca" del web de l'Escola.

- Els treballs de recerca són els següents:

Projectes adjudicatari

Projecte	Grup de recerca	Responsable del grup de treball
Cooperació interadministrativa per a millorar la gestió dels tributs i de les multes locals a Catalunya	Universitat Pompeu Fabra	Montserrat Ballarín Espuña
Simplificació vers l'e-Administració. Redisseny i millora d'expedients administratius per unificar procediments, estandarditzar documentació i reduir continguts d'informació	Escola Superior d'Arxivística (Universitat Autònoma de Barcelona)	Pere-Joan Guíu i Rius
Determinants i efectes de l'externalització del servei de transport local a Catalunya: oferta, propietat i qualitat	Universitat de Barcelona	Gema Bel i Queralt
Aspectes jurídics de la prestació de serveis públics emprant informàtica en núvol	Grup de recerca mixt (Universitat Autònoma de Barcelona i Generalitat de Catalunya)	Francesc Xavier Urios i Aparisi
La gestió de la interoperabilitat en govern electrònic a les administracions públiques catalanes	ESADE	Tamyko Ysa Figueras
La innovació administrativa com a resposta davant la incertesa	Universitat Autònoma de Barcelona	Quim Brugué Torruella
Iniciativa i solucions per combatre l'absentisme de l'empleat públic català	Grup de recerca mixt (Universitat de Barcelona i Generalitat de Catalunya)	Rafael Martínez Martínez

Publicacions

- Publicació de 2 llibres commemoratius del Centenari de l'Escola, 1912-2012. Escola d'Administració Pública de Catalunya, Cent anys, de Manuel Pérez Nespereira, i Dret, juristes i gestió pública a Catalunya. Lectures de dret públic català, de Josep Maria Moltó Darner i Juli Ponce Solé, amb la col·laboració d'Oscar Capdeferro Villagrasa.
- Posada en marxa d'una nova plataforma digital per a les dues revistes científiques de l'Escola. El número 58 de la Revista Llengua i Dret i el número 45 de la Revista Catalana de Dret Públic (RCDP), del mes de desembre, han sortit publicats només en format electrònic en la plataforma Open Journal System.OJS. El juny de 2012 aquestes dues revistes es publiquen per darrera vegada en suport paper. Aquesta aplicació permet navegar en tres interfícies (català, castellà i anglès) i incorpora múltiples eines que faciliten la cerca en accés obert i preveu que els números anteriors s'afegeixin a la plataforma en el futur en el mateix format en obert.
- Renovació del consell de redacció de la RCDP:
 - Lluís Alonso González, catedràtic de Dret Financer de la UB.
 - Mar Campins Eritja, professora titular de Dret Internacional Públic i Dret Europeu de la UB, catedràtica acreditada.
 - Víctor Ferreres Comella, professor de Dret Constitucional de la UPF.
 - Enric Fossas Espadaler, catedràtic de Dret Constitucional de la UAB (i membre del Consell de Garanties Estatutàries).
 - Jaume Magre Ferran, professor titular de Ciència Política de la UB (i director de la Fundació Pi i Sunyer).
 - Maria Jesús Montoro Chiner, catedràtica de Dret Administratiu de la UB (que s'hi incorporarà a curt termini).
 - Joan Manuel Trayter Jiménez, catedràtic de Dret Administratiu de la UdG.
 - Jaume Vernet i Llovet, catedràtic de Dret Constitucional de la URV (i membre del Consell de Garanties Estatutàries).

Les revistes científiques de l'Escola han estrenat nova plataforma digital, que incorpora múltiples eines que faciliten la cerca en accés obert. La Revista Catalana de Dret Públic inicia en la nova versió un blog electrònic de continguts molt dinàmics

- Secretaria: Belén Noguera de la Muela, professora titular de Dret Administratiu de la UB, catedràtica acreditada.
- Director: Josep Maria Castellà Andreu, professor titular de Dret Constitucional de la UB, catedràtic acreditat.
- Edició en format paper dels 2 llibres commemoratius del Centenari de l'Escola i els 2 números del mes de juny de les dues revistes científiques.
- Publicació del llibre Les administracions en perspectiva europea, número 26, de la col·lecció "Materials", que recull les ponències de la jornada que va tenir lloc el 8 de novembre de 2011, amb textos en català, alemany i castellà, amb la col·laboració econòmica de la Càtedra Antoni Pedrol i Rius.

Publicacions editades

- Pérez Nespereira, Manuel. 1912-2012. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Cent anys. (Edició en paper)
- Ponce Soler, Juli i Moltó Darner, Josep Maria. Dret, juristes i gestió pública a Catalunya. Lectures de dret públic català (edició en paper i digital)
- Montoro Chiner, M. Jesús (et al.). Les administracions en perspectiva europea. (Edició en paper i digital)
- Revista catalana de dret públic, número 44 (monogràfic: "Canvi de model a la Universitat?") (edició en paper)
- Revista catalana de dret públic, número 45 (monogràfic: "L'ocupació pública") (edició digital)
- Revista de Llengua i Dret, número 57 (edició en paper)
- Revista de Llengua i Dret, número 58 (edició digital)
- Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva, núm. 24. Seguiment i avaluació de les polítiques públiques (edició digital)
- Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva, núm. 25. La contractació pública de la Generalitat de Catalunya. (Edició en digital)
- Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva, núm. 26. Monogràfic sobre les XXIII Jornades Universitat-Empresa de la Universitat de Lleida (edició digital)
- Tejedor Giménez, Elena M. Projecte del pla de millora del servei de contractació del Departament d'Economia i Coneixement. Col·lecció "Obres Digitals", núm. 13 (edició digital)
- Moral Castrillo, Jesús. L'autonomia dels centres educatius. Elements per a l'avaluació d'una política educativa. Col·lecció "Obres Digitals", núm. 14 (edició digital)

Distribució comercial de les publicacions de l'Escola

- Total de llibres venuts: 6.940
- Facturació: 33.146,25 €

Distribució comercial de les publicacions de l'Escola

Títols més venuts	Nombre d'exemplars
Material didàctic per a cursos de nivell B	2.695
Material didàctic per a cursos de nivell C	2.180
Material didàctic per a cursos de nivell D	1.082
Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	157
Material didàctic per al curs de redacció: taller de pràctica	139

Persones subscrites a les llistes de distribució

Àrea	Nombre
Novetats de la biblioteca	1.215
Recerca i publicacions	1.703
Formació a l'Administració de la Generalitat	1.500
Formació a l'Administració local	2.003
Total	6.421

La llista de distribució de recerca i publicacions ha tingut un increment del 8% en el nombre de subscriptors

Documentació

La biblioteca és un centre documental de la Generalitat especialitzat en gestió pública, funció pública, dret administratiu i organització administrativa. A través d'aquest centre es proporcionen serveis i suport documental a la formació dels alumnes de l'Escola i a l'activitat del personal de la Generalitat i de l'Administració local, així com als investigadors i a les persones que preparen oposicions o estan interessades en les matèries de l'especialitat de la biblioteca. Està integrada en un grup de 66 equipaments bibliotecaris, especialitzats en matèries molt diverses, que depenen de departaments i organismes del Govern de la Generalitat. Aquest grup de biblioteques i centres de documentació s'organitza en la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (XBEG). El Departament de Cultura, a través del Servei de Biblioteques, desenvolupa la competència de cap de la Xarxa i proporciona els recursos, serveis, suport tècnic, assessorament i formació necessaris per al bon funcionament del conjunt d'equipaments bibliotecaris.

- Actuacions realitzades

- Lliurament de còpies d'articles de revista: 648, la xifra més alta des de 1995.
- El cost global per article servit s'ha reduït en un 27%, i se situa en 11 €.
- Realització de l'inventari del fons de llibres.
- Revisió dels registres del catàleg.
- Catalogació de fons retrospectius.
- Adquisició del programari d'inventari DID STAT FM V7.
- Migració al sistema de gestió de biblioteques Millennium.

Migració a un nou sistema de gestió de biblioteques

- Participació en la fase prèvia a la implementació del nou sistema de gestió de biblioteques Millennium. Projecte liderat pel Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat, en el qual han intervingut 66 biblioteques especialitzades de la Generalitat.

Dades estadístiques de la biblioteca

Dades generals

Concepte	2011 (€)	2012 (€)	Variació %
Pressupost	12.995	10.709	-17,59
Despesa en llibres	5.033	3.468	-31,09
Despesa en revistes	7.962	7.241	-9,06
Personal	1	1	0,00
Hores d'obertura setmanal	32	32	-
Préstecs	1.469	1.330	-9,46
Còpies d'articles de revista	536	648	20,90
Informació i referència	229	247	7,86
Usuaris visitants	1.505	971	-35,48
Registres d'usuaris	527	603	14,42
Usuaris actius	177	78	-55,93
Fons de monografies (inventari)	7.760	8.046	3,69
Registres d'exemplars	8.493	8.800	3,61
Registres bibliogràfics	7.832	8.124	3,73
Fons de publicacions periòdiques	229	229	-
Llibres de compra	134	88	-34,33
Subscripcions de compra	30	23	-23,33
Butlletins de sumaris	6	6	-
Butlletins de novetats	6	6	-
Subscripcions als butlletins	1.135	1.215	7,05

Fons documental

Nombre d'adquisicions i subscripcions

Tipus de document	2011	2012	Variació %
Llibres	134	88	-34,33
Revistes	30	23	-23,33

Servei de préstec

- Préstecs realitzats: 1.330 préstecs de llibres. S'ha produït un decrement del 9% respecte al 2011.

El descens de les activitats i cursos de l'Escola i la suspensió de les convocatòries d'oposicions han fet baixar el nombre d'usuaris presencials i les peticions de préstec.

Préstecs

Tipus de document	2011	2012	Variació %
Préstecs	1.469	1.330	-9,46

Selecció

Les activitats de selecció es vinculen amb l'Administració local, per a l'accés al cossos de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

S'han dut a terme les accions següents:

- Inici de la primera prova dels 5 processos selectius corresponent a les convocatòries 2011.
- Designacions de vocals titulars i suplents per formar part dels òrgans selectius dels ens locals.
- Suport i assessorament tècnic en matèria de selecció a 105 ens locals, a través del correu electrònic seleccio.local.eapc@gencat.cat i/o per via telefònica.
- Realització de cursos de perfeccionament en funció pública local per als membres col·laboradors que formen part dels òrgans selectius dels ens locals.
- Elaboració i prova pilot del Curs bàsic per actuar com a vocal en els tribunals dels ens locals, adreçat als membres col·laboradors de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) que formaran part dels òrgans selectius dels ens locals.

Per primera vegada es convoquen a Catalunya els processos selectius per a l'accés a la subescala de secretaria i a la subescala d'intervenció tresoreria de la categoria superior

Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal

L'apartat 1.4 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix la competència de la Generalitat de Catalunya per a la convocatòria de l'oferta d'ocupació pública parcial, amb l'objectiu de cobrir les vacants de les places corresponents als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions locals de Catalunya.

Convocatòria de l'oferta pública parcial 2011

El 19 d'abril es convoquen els processos selectius per cobrir 100 places vacants per a l'accés de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal. D'aquestes places vacants, 10 corresponen a la categoria superior. Aquest any l'EAPC ha iniciat la primera prova del procés selectiu corresponent a les convocatòries 2011, amb el resultat següent:

Convocatòria 2011

Convocatòria	Places		Admesos		Presentats		Aptes	
	P. interna	Torn lliure	P. interna	Torn lliure	P. interna	Torn lliure	P. interna	Torn lliure
Secretaria d'entrada	7	8	66	287	-	197	-	51
Intervenció-tresoreria	10	25	32	276	-	157	-	-
Secretaria-intervenció	40	-	530	-	350	-	-	-
Secretaria superior	2	3	-	-	-	-	-	-
Intervenció superior	2	3	-	-	-	-	-	-

Designacions de vocals titulars i suplents per formar part dels òrgans selectius dels ens locals

D'acord amb l'article 292.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'EAPC proposa i designa un terç dels membres dels tribunals de selecció dels ens locals de Catalunya.

En el quadre següent s'observen les designacions segons el tipus d'ens local:

Designacions segons tipus d'ens locals

Òrgan convocant	Processos selectius	Vocals designats	Places convocades
Ajuntaments	245	504	526
Consells comarcals	15	34	16
Diputacions	102	204	64
Altres	27	54	45
Total	389	796	651

El nombre de processos de selecció iniciats pels ajuntaments representa un 63% del total

Pel que fa a les demarcacions territorials, el nombre de processos selectius que s'han dut a terme a cada territori són els següents:

Designacions per territori

Delegacions	Processos selectius	Vocals designats	Places convocades
Barcelona	278	560	502
Girona	56	110	81
Lleida	13	32	13
Tarragona	37	82	49
Terres de l'Ebre	5	12	6
Total	389	796	651

Proves de llengua catalana

- Tramesa de 220 proves de llengua catalana de diferents nivells als ens locals de Catalunya, a través de l'eina informàtica GEXAM.

Qüestionaris tipus test tramesos en línia

- Tramesa, a través de l'aplicació informàtica GEXAM, de les propostes d'exàmens sol·licitades pels ens locals de Catalunya, en funció de les categories professionals objecte de les convocatòries de selecció corresponents.

Cursos de perfeccionament en funció pública local per als membres col·laboradors per formar part dels òrgans selectius dels ens locals

- Realització de 4 sessions formatives com a continuació de la formació que es va iniciar a finals de 2011, amb l'objectiu d'actualitzar la normativa del procés de selecció, la preparació de les proves i, en especial, els qüestionaris tipus test i l'entrevista de selecció, amb l'assistència de 134 col·laboradors.

En total hi han assistit 134 col·laboradors/ores d'un total de 150 inscrits i el percentatge d'assistència ha estat del 89%.

- Prova pilot del Curs bàsic per actuar com a vocal en els tribunals dels ens locals, adreçat als membres col·laboradors de l'Escola que

formaran part dels òrgans selectius dels ens locals. Els materials han estat elaborats pel Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local, amb el suport dels tècnics de l'Àrea de Formació Descentralitzada i no Presencial de l'EAPC, a partir del Manual d'instruccions per a l'actuació dels membres dels òrgans de selecció de personal dels ens locals, de Josep Aldomà Buixadé i Eva Comellas Batet. En la prova pilot hi han participat 17 persones.

Cooperació institucional

- Visita de la missió marroquina per conèixer l'Escola i en particular el sistema de formació contínua.
- Visita a l'Escola del Comitè Presidencial per a la Reforma de l'Administració Local/Territorial de Corea del Sud.
- Visita institucional a l'Oficina de Quebec a Barcelona, per tal de reprendre els contactes
- Assistència a Londres a la jornada La crisi i el món local: de l'austeritat a la internacionalització, organitzada pel Patronat Catalunya Món, a la seu del Catalan Observatory ubicat a la London School of Economics (LSE). Seminari presidit per Roser Clavell, secretària general del Patronat Catalunya Món, i pel professor Paul Preston, director del Catalan Observatory a la London School of Economics.
- Assistència, al Palau Moja, a la celebració del Dia del Quebec, atenent la invitació de la directora de l'Oficina de Quebec a Barcelona.
- Assistència a la conferència del Dr. Michael Barzelay, de la London School of Economics, a la UAB - Casa de Convalescència, en el marc de la conferència final de l'ESPON – INSTED, Institutional Capacity for Territorial Development.
- Celebració de la jornada internacional a l'Escola Perspectives internacionals de futur sobre la funció pública, moderada per la directora de l'Escola.
- Estada de la directora amb el Sr. Joan Xirau, director de l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA), a Maastricht i Brusselles. Reunió amb el Sr. Joan Prats, delegat de Catalunya davant la Unió Europea. Reunió amb el Comitè de les Regions.
- Visita a l'EIPA.
- Reunió amb el director de Desenvolupament Socioeconòmic de l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMED).
- Reunió exploratòria per a possibles cooperacions amb la subdirectora general de la Direcció General de Relacions Exteriors de la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Presidència.
- Assistència a la Jornada al Parlament de Catalunya sobre subsidiarietat.
- Xerrada de presentació de l'Escola a estudiants d'Administració Pública de Noruega, en el marc d'una visita d'estudi organitzada pel Centre Europeu de Regions-EIPA.
- Visita institucional a la representació a Barcelona de la Comissió Europea, dirigida pel sr. Manel Camós.
- Xerrada a l'Escola, al consell de direcció, sobre Europa i les seves institucions, a càrrec de Mark Jeffery, responsable de coordinació i planificació estratègica de la representació a Barcelona de la Comissió Europea.
- Participació en la 7a Trobada del Comitè Mixt de Cooperació Quebec –

Catalunya, sota la copresidència del secretari d'Afers Exteriors, Sr. Senén Florensa, i del Sr. Jean Stéphane Bernard, viceministre adjunt del Ministeri de Relacions Internacionals, de la Francofonia i Comerç Exterior de Quebec, en què, en l'àmbit prioritari per al bienni 2012-2014, Administració pública, es va acordar l'intercanvi d'informació sobre enfortiment institucional i estructures d'estat (capacitybuilding) mitjançant la cooperació entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Nacional d'Administració Pública de Quebec.

- Trobada institucional entre la directora de l'Escola i el director general de Cooperació del Govern de la Generalitat, Sr. Carles Llorens, per fixar les bases de cooperació d'ambdues direccions i organismes en assumptes i projectes d'interès comú.
- Seminari a l'EAPC per a alts funcionaris flamencs sobre la millora de l'eficiència i avaluació comparativa. Delegació de càrrecs i alts funcionaris flamencs encapçalada pel Sr. L. Lathouwers, secretari general del Departament de Governança Pública del Govern de Flandes.

Tecnologies i gestió del coneixement

L'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement té com a funcions principals proveir les eines i equipaments TIC, vetllar pel seu manteniment i millora i gestionar el coneixement per a la comunicació i difusió interna per tal de millorar la visibilitat i la imatge exterior de l'Escola.

Cal destacar l'enfocament transversal de l'Àrea dins l'EAPC, aportant solucions a les diverses necessitats d'altres àrees, i fent-ho no només amb la provisió i contractació de serveis TIC, sinó, en la mesura del possible, amb l'ús de mitjans i recursos propis.

L'Àrea ha evolucionat tant pel que fa a personal com a les seves funcions, i ha anat guanyant pes la gestió del coneixement tant en aspectes de millora de la comunicació interna com en la comunicació i difusió externa de l'activitat de l'Escola. Amb aquesta adaptació s'ha pogut assumir millor les tasques noves derivades de múltiples difusions d'actes amb motiu de la celebració del Centenari de l'Escola. S'han incorporat les tasques de gestió del web i de totes les comunicacions i difusions de les activitats de l'Escola.

Suport i evolució de les principals aplicacions de gestió de l'EAPC

- S'han destinat 53.328 € al desenvolupament evolutiu, suport i manteniment de les principals aplicacions de gestió de l'Escola, en concret Aul@, GEXAM i l'eina per a la designació de vocals per als òrgans de selecció en els processos selectius de l'Administració local.
- Aul@: Implementació de 12 serveis d'evolutius menors, que han incrementat la seva qualitat quant a la facilitat d'ús, la consistència de les dades i la millora de les funcionalitats, que són les següents:
 - Adaptació de l'aplicació als canvis normatius relacionats amb l'IVA i l'IRPF.
 - Adaptació dels documents econòmics als requeriments de la Intervenció Delegada de l'Escola.
 - Millores a la implementació del mòdul funcional per a la gestió de la reserva i assignació d'aules i recursos a l'edifici de l'Escola a Barcelona, que es va posar en marxa durant el 2011.

- Minva del 27% en el nombre d'incidències respecte de les registrades l'any 2011.
- El mòdul d'administrador, implementat el 2008, que facilita i agilita l'execució del manteniment de manera directa per part de l'Escola i en reforça la independència d'actuació, ha suposat un estalvi valorat en 14.260 € durant aquest exercici, amb un estalvi acumulat, des de la posada en marxa, de 83.794 €.
- Realització d'una acció formativa, conjuntament amb el Servei de Gestió Administrativa, per formar nous usuaris de l'aplicació. Aquestes accions s'han fet amb personal de l'Escola.
- Desenvolupament dels documents funcionals i tècnics necessaris per gestionar el canvi de l'aplicació al nou model de contractació TIC de la Generalitat, que ha comportat el canvi d'empresa proveïdora per a 2013.
- S'ha dut a terme un evolutiu a l'aplicació GEXAM per modificar el sistema de xifrat i adaptar-lo als canvis en els certificats de les targetes T-CAT.

Aula Virtual Wiki

Des de l'Àrea de Tecnologies també s'ha gestionat i supervisat la contractació del servei d'allotjament i suport per a l'Aula virtual i per a l'eina wiki de l'Escola.

Potenciació de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat

L'Escola ha continuat apostant per l'ús de les aplicacions corporatives de la Generalitat de Catalunya, gestionades per la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència, i que ajuden a la millora de l'eficiència en la gestió de les tasques diàries del personal de l'EAPC. Aplicacions:

- **Gencat Forms**

S'han dissenyat i implementat 17 formularis amb aquesta aplicació. Cal destacar el suport donat, a través d'aquesta aplicació, als actes del Centenari de l'Escola i a l'avaluació de les jornades que ha dut a terme l'Escola. També diferents formularis per al Curs en direcció de centres docents públics i el Mestratge en alta funció directiva.

- **e-Catalunya**

Continua sent l'eina base per a la comunicació amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació, i també entre les delegacions al territori, i se'n va estenent la utilització a altres àrees de l'Escola.

En concret s'han creat 5 grups i subgrups nous destinats a donar suport a diferents activitats de l'Escola, com les següents:

- Tribunal i Comissió de Selecció dels Premis Alfons Ortuño
- Membres del Consell Rector
- Grup de mestratge en gestió i dret local
- Grup de documentació dels cursos del Pla de formació local
- Tribunal d'avaluació i selecció dels treballs de recerca

Implantació d'un nou sistema per a l'edició i publicació de les dues revistes

- Implementació d'un nou sistema per a l'edició i publicació de les dues revistes científiques de l'Escola, basat en l'eina de programari lliure Open Journal System (OJS).

Permet agilitar i optimitzar tot el procés d'edició prèvia, automatitzant i sistematitzant la gestió de les tasques. Amb la configuració dels fluxos de treball i els perfils d'usuaris l'OJS permet gestionar tot el cicle de vida de les revistes, des de les primeres aportacions fins a la publicació final en web. L'Escola només publica les revistes en format digital en la nova plataforma, i ha eliminat la versió en paper.

Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica

- Manteniment correctiu i proactiu dels sistemes d'informació de l'EAPC.
- Actuacions de millora encaminades a l'optimització dels recursos dels sistemes de gestió i d'informació.
- Les inversions en infraestructures, tant de programari com de maquinari, han estat de 24.014 €.
- Administració i explotació de la xarxa i equipament informàtic.
- Administració i supervisió del funcionament de la xarxa d'àrea local.
- Detecció i resolució d'incidències.
- Coordinació amb l'Àrea TIC del Departament per a la gestió i supervisió dels servidors de l'Escola.
- Gestió i instal·lació de nous usuaris en xarxa i adequació al seu lloc de treball.
- Servei d'atenció i resolució de les incidències informàtiques dels usuaris de la xarxa, especialment del perfil "formació usuaris externs" (alumnes i professors).
- Gestió i suport a les aplicacions corporatives.
- Gestió dels usuaris de la plataforma EACAT.
- Actualització del parc informàtic: renovació de dispositius del lloc de treball, ampliacions de memòries RAM i noves instal·lacions.
- Manteniment evolutiu i correctiu del programari base de les estacions de treball (sistema operatiu, antivirus, ofimàtica, etc.).
- Anàlisi i implementació de noves actuacions i millores, tant de programari com de maquinari, com ara la instal·lació de noves versions de determinats programes i paquets de serveis.
- Finalització de la migració dels usuaris de correu electrònic de les plataformes lplanet i Pim a la nova plataforma corporativa e-correu.
- Entorn *host*
- Administració i gestió d'usuaris dels entorns *host*
- Gestió i suport a les aplicacions *host*
- Telecomunicacions
- Administració i control de les línies i els elements de comunicació de l'Escola, sota la supervisió de l'Àrea de TIC del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Resolució d'incidències i avaries relacionades amb els circuits de dades i l'electrònica associada, com poden ser la pèrdua de comunicacions, les fallades en els equipaments o el baix rendiment de les línies de comunicacions, així com les de tecnologia Wi-Fi.

Suport tecnològic a les proves d'habilitats estatals, proves a l'Ajuntament de Lloret i proves d'agents de turisme

- Suport als tribunals per a la realització dels processos selectius d'habilitats estatals.
- Realització de bases de dades de preguntes i d'exàmens, així com les bases de dades de suport logístic per al desenvolupament de les

proves.

- Adequació d'ordinadors i d'impressores per millorar el funcionament de les proves.
- Realització dels processos de correcció i de la llista de qualificacions.
- Suport a l'Àrea de Selecció de l'Ajuntament de Lloret de Mar i a la Direcció General de Turisme per a la realització i correcció de proves selectives.

Adaptació al nou model de contractació TIC

- Derivació al CTTI (Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació) de la contractació centralitzada, la gestió i el subministrament de solucions TIC de tota l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- S'ha dut a terme un procés per inventariar i recollir informació detallada dels equipaments TIC i les aplicacions de què disposa l'EAPC per incloure-ho en aquest nou model de contractació.

Presència de l'Escola en el web i les xarxes socials

El gran objectiu de l'Àrea a nivell de comunicació i difusió ha estat impulsar la comunicació multicanal i assegurar la màxima integració dels diferents canals de l'Escola (web, xarxes socials, correus informatius) per aconseguir la màxima difusió de les activitats de l'Escola i arribar als diversos perfils d'usuaris que hi interactuen amb missatges clars, únics i alhora adaptats al llenguatge propi de cada canal.

- Finalització del procés de canvi del model d'edició web iniciat el 2011: d'un model d'un sol usuari que realitza totes les funcions d'edició i publicació dins del gestor de continguts web (geco) i del banc iconogràfic de la Generalitat (BIG) s'ha passat a un model multiusuari en què diversos editors generen continguts, sota la coordinació de l'administradora web, que crea estructura, supervisa les tasques d'edició, dona formació i suport tècnic als editors i publica els continguts.
- Creació al web de l'apartat del Centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb notícies de totes les activitats realitzades i una galeria multimèdia dels principals actes.
- Creació al web de la pàgina dels Premis Alfons Ortuño a la Innovació
- Creació d'una nova secció de Formació directiva que agrupa l'oferta de serveis per a directius públics.
- Creació d'un nou apartat per a les oposicions d'habilitats estatals en procés.
- Creació d'una pàgina sobre les xarxes socials de l'EAPC i pàgines on es publiquen els convenis de col·laboració de l'Escola i els barems retributius de les activitats.
- Consolidació del vídeo com a format principal en la difusió dels continguts de les jornades que organitza l'Escola: a banda dels documents lliurats pels ponents, al web de l'Escola –i al canal de Youtube– els dies posteriors a la jornada es publiquen playlists amb els vídeos de les ponències, tots difosos sota la llicència de Reconeixement-No Comercial-Sense Obra Derivada 3.0 Espanya de Creative Commons. Els vídeos són enregistrats i editats per personal dels serveis de formació de l'Escola, sota la coordinació de l'Àrea TIC. El 19% de les jornades s'emeten en directe a través del web.

A l'emissió en directe en temps real s'accedeix a través de l'enllaç www.gencat.cat/eapc/escolaendirecte

- Millora en la cerca de continguts de formació i/o jornades al web: creació d'una pàgina d'ajuda, inserció de bàners en diferents pàgines, enllaços creuats entre pàgines per tal d'interrelacionar més els continguts, etc.
- Finalització del procés de marcatge del web (algunes aplicacions integrades, com ara el cercador d'activitats, no estaven marcades fins ara), i resolució d'alguns problemes tècnics que produïen alteracions en les dades que comptabilitza l'eina corporativa Analítica Gencat (Webtrends). Per aquest motiu, les dades de visites al web no són directament comparables a les d'anys anteriors.

Indicadors d'accessos al web de l'Escola¹

Indicador	Nombre
Visites	367.304
Mitjana de visites per dia	1.003
Durada mitjana de la visita	6 min 7 s
% de visites internacionals	5,48
Visualitzacions de pàgina	1.520.862
Mitjana de visualitzacions per dia	4.155
Pàgines visualitzades / visita	4,14

¹ S'han resolt alguns problemes tècnics que produïen alteracions en la comptabilització de les dades. Per aquest motiu, les dades de visites al web no són comparables amb les dades d'anys anteriors.

Diàriament la pàgina web té 1.000 visites. Un 5,48% de les visites al web de l'EAPC són internacionals

Xarxes socials

Les xarxes socials han facilitat la presència en Internet de l'Escola, ja que han servit d'altaveu de les accions que habitualment es duen a terme i que s'havien anunciat tant al web com a l'Espai de la direcció pública.

- Continuació de la utilització del blog i els perfils de Facebook i Twitter.
- Incorporació d'altres eines socials: Youtube, Delicious i LinkedIn.
- Creació d'una pàgina al web de l'Escola que recull les diferents xarxes socials existents, per oferir-ne una visió global i difondre els usos que se'n fan.

Facebook

El perfil del Facebook s'ha fet servir com a eina per anunciar els continguts del web de l'Escola, de l'Espai de la direcció pública i del blog. El fet d'usar aquesta xarxa social i de poder adreçar-se a perfils concrets, tant de l'àmbit nacional com, especialment, de l'àmbit internacional (concretament de països de la Unió Europea i del continent americà), permet un millor coneixement de la institució. Cal destacar que s'ha fet servir prioritàriament el català, tot i que en determinats moments s'ha fet servir l'espanyol, l'anglès i el francès quan els destinataris dels missatges eren estrangers.

Twitter

El perfil del Twitter és la xarxa social de l'Escola que ha tingut un creixement més gran, tant en nombre de seguidors com en nombre de continguts. Això es deu a l'essència mateixa de l'eina, que permet arribar de

forma més directa a diferents usuaris. També, com amb el Facebook, s'han fet servir altres llengües en funció dels destinataris.

Durant el 2012 es van arribar a assolir 1.000 seguidors i es va fer un balanç de l'ús d'aquesta eina amb el document Twitter de l'EAPC – Balanç als 1.000 seguidors.

Les fonts d'informació que s'han fet servir han estat el web de l'Escola, informacions de l'Espai de la direcció pública, el blog de l'EAPC i informacions corporatives de la Generalitat d'interès general per als usuaris de l'Escola.

Youtube

El mes de maig es va posar en funcionament el canal Youtube, la finalitat del qual, com a repositori de vídeos, era complementar els vídeos que ja es publicaven al web de l'Escola. Així, en un format breu (els vídeos de Youtube només poden tenir un màxim de 15 minuts de durada) es fomenta el coneixement de l'Escola com a productora de vídeos i facilita el coneixement de la presència d'aquests en el web.

La majoria de vídeos són de jornades que s'han dut a terme a l'Escola, organitzats per galeries que agrupen els diferents vídeos de cada jornada, però també s'han començat a incloure tutorials de formació.

Blog

Durant el 2012 s'han publicat 13 entrades en el blog i s'han rebut 2.556 visites, amb un total de 80 comentaris.

Delicious

La utilització del Delicious per part de l'Escola té una doble finalitat: per una banda, facilitar la cerca de documents de les jornades de l'Escola, classificats en diferents ítems acostant la cerca a les necessitats de l'usuari; per l'altra, fer ús d'un repositori social àmpliament utilitzat per cercar documents per millorar la presència general de l'Escola en Internet. Durant el 2012 s'han classificat 185 enllaços de l'Escola amb diferents etiquetes (tags).

Linkedin

El perfil de Linkedin s'ha utilitzat com a complement de l'Espai de la direcció pública (EDP), ja que la presència en aquesta xarxa social professional es fa en condició d'EDP, amb la finalitat de donar a conèixer l'EDP a col·lectius de directius públics presents a Linkedin, especialment del sector públic municipalista.

El resum quantitatiu de les diferents xarxes socials és el següent:

Indicadors d'activitat a Facebook, Twitter i Youtube

Xarxa social	Concepte	Nombre
Twitter	Seguidors	1.201
	Piulades	2.166
	Repiulades	1.311
	Mencions	470
	Cites a enllaços publicats	4.973
Facebook	Seguidors	676
	Entrades	559
	Visites	111.459
	Interaccions (m'agrada – comentaris – compartir)	572
Youtube	Vídeos publicats	67
	Visualitzacions	1.356

- Elevat creixement de l'Espai de la direcció pública en tots els ítems valorables: nombre d'usuaris registrats, nombre de visites i nombre d'aportacions realitzades

Espai de la direcció pública (EDP)

Indicador	Nombre
Usuaris registrats	827
Consultes	296.081
Aportacions	432

- Presentació al II Congrés Internacional EDO d'una ponència sobre l'Espai de la direcció pública, que va formar part de la publicació del Congrés com a bona pràctica d'ús de les comunitats virtuals i la formació informal a les organitzacions públiques.

Difusió de les activitats de l'Escola per via de correus informatius

- Finalització del procés d'integració de totes les bases de dades i llistes de destinataris dels correus informatius de l'Escola en l'aplicació "Llistes de distribució de l'Escola." Aquesta aplicació s'havia llançat mitjan 2011 i suposava una millora en la gestió de les llistes de subscriptors de l'Escola, ja que garantia més alt grau de privacitat i seguretat en el tractament de les dades dels usuaris. Des de desembre de 2012, tots els correus informatius que s'envien des de la bústia genèrica comunicacio.eapc@gencat.cat (abans publicacions.eapc@gencat.cat) es gestionen des de l'aplicació "Llistes de distribució", ja que permet sincronitzar les llistes de subscriptors amb les llistes "privades" específiques de cada enviament, sempre complint la normativa de protecció de dades.

Col·laboració en l'elaboració del manual d'acollida per a alts càrrecs

- Preparació de continguts per a l'elaboració d'un manual d'acollida per als alts càrrecs de nou nomenament a la Generalitat. L'elaboració d'aquest manual, tant pel que fa als continguts com a la seva

presentació, s'ha elaborat íntegrament per personal de l'EAPC.

- Gestió del coneixement i millora de la comunicació interna.
- Preparació i comunicació setmanal a tot el personal de la llista d'activitats previstes per a la quinzena següent, incloent les activitats realitzades a totes les seus i les de l'Aula virtual.
- Preparació d'un calendari de jornades i un formulari per uniformitzar la planificació de les accions de comunicació i difusió de les jornades que organitza l'EAPC.

Grup d'impuls TIC

- Creació d'un grup de treball amb l'objectiu d'extreure propostes de possibles actuacions a dur a terme i analitzar els resultats de les accions fetes.
- Preparació de vídeos breus amb píndoles de contingut formatiu i/o informatiu per ser publicats tant al web de l'Escola com al canal de Youtube.
- Centralització i uniformització de les difusions.
- Millores en el web per facilitar la cerca de continguts formatius.
- Preparació de protocols per a la publicació de continguts i preparació de formularis per a la recollida d'autoritzacions per a aquests continguts.
- Publicació a la intranet de casos de bones pràctiques a l'EAPC.

Pressupost destinat a les TIC

Pressupost total TIC

Aplicacions informàtiques	Import (€)
Manteniment i evolució de diverses aplicacions de l'Escola (Aul@, GEXAM, etc.)	53.328,40
Allotjament i suport per a l'Aula virtual i el wiki de l'Escola	27.792,50
Manteniment web de l'EAPC i aplicacions que s'hi integren (llistes de distribució, cercador de cursos i cercador de publicacions)	2.057
Implantació d'un nou sistema d'edició i publicació per a les revistes de l'Escola	9.498,50
Subtotal	92.676,40
Infraestructura TIC	
Manteniments d'equipament (SAI i lectores)	7.239,02
Compra de material informàtic no inventariable, tòners i petit material informàtic i electrònic (memòries RAM, lectors de targetes, llapis USB, certificats, etc.)	13.133,32
Serveis CTTI - quota corporativa	3.641,73
Subtotal	24.014,07
Pressupost Total	116.690,47

Els resultats del grup de treball d'impuls TIC es concreta en tres idees: millora de la qualitat dels productes i continguts, reducció dels temps de procés de difusió i publicació, i cerca de nous productes innovadors

Resum d'activitat

Formació contínua

	2011	2012
Formació		
Activitats	484	386
Alumnes	12.385	10.490
Hores lectives	8.727	5.312
Mestratges i postgraus	6	6
Alumnes de 3r cicle	246	247
Beques de 3r cicle	4	-

Selecció

Tipus	2011	2012
Processos selectius Adm. local (cossos estatals)	3	5
Places convocades Adm. local (cossos estatals)	100	100

Recerca, documentació i publicacions

Tipus	2011	2012
Treballs de recerca subvencionats	7	-
Nombre total de publicacions	26	12
Fons biblioteca (llibres)	8.493	8.800
Fons de publicacions periòdiques	229	229
Préstecs	1.469	1.330

Gestió administrativa

Tipus	2011	2012
Pressupost definitiu de despesa (€)	10.462.038,09	9.129.238,18
Personal al servei de l'Escola (31/12/2012)	72	69
Volum de contractació (contractes)	1.561	1.429

Commemoració del Centenari de l'EAPC

Actes de la commemoració del Centenari de l'EAPC

- El Govern aprova les commemoracions del 2012, entre elles, el Centenari de l'Escola.
- Reunió de la directora amb tots els exdirectors/ores de l'Escola, a la seu de l'EAPC, per informar-los dels actes en commemoració del Centenari que es duran a terme al llarg de l'any.
- Acte inaugural del Centenari a la sala d'actes de l'Escola, presidida per la vicepresidenta del Govern i titular del Departament de Governació i Relacions institucionals.
- Entrevista de la directora amb l'expresident Jordi Pujol a la seva oficina, en qualitat de president de la Generalitat de Catalunya els anys inicials de la recuperació institucional de l'Escola.

- Creu de Sant Jordi a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en el Centenari d'aquest organisme promogut inicialment per Enric Prat de la Riba, per la continuïtat en la seva tasca com a referent en la formació dels cossos funcionaris de les administracions catalanes i també dels càrrecs públics del país, des de l'impuls constant de l'autogovern.
- Declaracions institucionals de la vicepresidenta del Govern i titular del Departament de Governació i Relacions institucionals.
- Entrevista de la directora amb el president Artur Mas al Palau de la Generalitat.
- Acte solemne al Palau de la Generalitat de lliurament de les Creus de Sant Jordi 2012: la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya recull la Creu de Sant Jordi.
- Publicació en el DOGC de la Resolució GRI/1154/2012, de 8 de juny, per la qual es creen els Premis Alfons Ortuño de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i es convoquen els corresponents a l'any 2012.
- Presentació del llibre del Centenari de l'Escola, de l'historiador Manuel Pérez Nespereira, al personal de l'Escola.
- Celebració de l'acte central de commemoració del Centenari al Saló Sant Jordi del Palau de la Generalitat, presidit pel president de la Generalitat, amb representants, entre d'altres, de la London School of Economics, l'Escola Nacional d'Administració - ENA de França, l'Institut de Recerca en Administració Pública Speyer Alemanya, l'Escola d'Administració Pública de Quebec, l'Oficina de Quebec a Barcelona, el Centre Europeu de Regions de l'Institut Europeu d'Administració Pública CER-EIPA i d'algunes comunitats autònomes de l'Estat.
- Estrena del vídeo commemoratiu del Centenari.
- Jornada internacional a l'Escola Perspectives internacionals de futur sobre la funció pública, moderada per la directora. Ponents: Michel Barzelay, de la London School of Economics; Max Brunner, de l'Escola Nacional d'Administració - ENA de França; Karl Sommermann, de l'Institut de Recerca en Administració Pública Speyer Alemanya, i Nelson Michaud, director general de l'Escola d'Administració Pública de Quebec.
- Celebració dels actes solemnes de commemoració del Centenari a la seu de l'Escola a Lleida, Tortosa, Tarragona i Girona.

Llista de convenis

- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i Institut d'Educació Contínua – Universitat Pompeu Fabra per a l'organització de la 8a edició del Postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació (e-Govern).
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona per a l'organització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda 2012.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Lleida.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Fòrum de Recursos Humans de la Garrotxa per a l'organització del II Congrés Internacional de Recursos Humans.

- Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de pràctiques professionals del Màster en correcció i assessorament lingüístic.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) en el marc de col·laboració en el pla de formació de XALOC.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Montsià per a la regulació d'activitats formatives de l'EAPC al Consell Comarcal del Montsià.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Departament de la Presidència per a la realització de la XXXIV edició del Curs sobre Unió Europea.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya per a la incorporació de les revistes de l'EAPC al repositori Revistes Catalanes amb Accés Obert (RACO).
- Addenda al conveni de col·laboració signat entre l'EAPC, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del Màster universitari en gestió pública.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Baix Ebre per regular les activitats formatives de l'EAPC al Consell Comarcal del Baix Ebre el 2012.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut Català de la Salut per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Ajuntament de Lleida per a l'organització d'activitats formatives.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la realització de cursos del pla de formació per a l'Administració local al territori de l'Alt Empordà.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Barcelona per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Lleida per al reconeixement de cursos del Pla de formació agrupat 2012 com a mèrits per a l'EAPC.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la Universitat de Barcelona, el Consell del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya, el Col·legi d'Economistes de Catalunya, i el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya per a la realització de la 1a edició del Postgrau en auditoria pública (curs 2012-2013).
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Lleida per a la gestió d'activitats del Fons de formació contínua.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Associació Gerdanya Cultural per a la coorganització d'un curs sobre ordenances fiscals a Puigcerdà.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat Autònoma de Barcelona per a la coorganització de la 2a edició del programa de Postgrau per a la formació integral dels agents socials.

- Conveni entre l'EAPC i el Departament d'Ensenyament de col·laboració mútua en activitats formatives.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consorci per a la Normalització Lingüística.

Consells, comitès i comissions adscrits al Departament

Comissió Bilateral Generalitat – Estat

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat és l'òrgan permanent de cooperació previst en l'article 183 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, per instrumentar la col·laboració mútua en l'exercici de les competències respectives i la participació de la Generalitat de Catalunya en els supòsits previstos en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Comissió es regeix per les previsions de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i pel seu Reglament intern.

La relació entre el Govern de la Generalitat i el Govern de l'Estat es fomenta en:

- La participació i la col·laboració de la Generalitat en l'exercici de les competències estatals que afectin l'autonomia de Catalunya.
- L'intercanvi d'informació i l'establiment, en cas que sigui necessari, de mecanismes de col·laboració en les polítiques públiques respectives i els assumptes d'interès comú.
- Les funcions de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat són deliberar, fer propostes i, si escau, adoptar acords en els casos establerts per l'Estatut d'autonomia de Catalunya i, en general, en relació amb els àmbits següents:
 - Els projectes de llei que incideixen singularment en la distribució de competències entre l'Estat i la Generalitat.
 - La programació de la política econòmica general del Govern de l'Estat en tot allò que afecti singularment els interessos i les competències de la Generalitat i sobre l'aplicació i el desenvolupament d'aquesta política.
 - L'impuls de les mesures adequades per millorar la col·laboració entre l'Estat i la Generalitat i assegurar un exercici més eficaç de les competències respectives en els àmbits d'interès comú.
 - Els conflictes competencials plantejats entre les dues parts i la proposta de mesures per resoldre'ls.
 - L'avaluació del funcionament dels mecanismes de col·laboració que s'hagin establert entre l'Estat i la Generalitat, i la proposta de les mesures que permetin millorar-lo.
 - La proposta de relació d'organismes econòmics, institucions financeres i empreses públiques de l'Estat en els quals la Generalitat pot designar representants, i les modalitats i les formes d'aquesta representació.
 - El seguiment de la política europea per garantir l'efectivitat de la participació de la Generalitat en els assumptes de la Unió Europea.
 - El seguiment de l'acció exterior de l'Estat que afecti les competències pròpies de la Generalitat.
 - Les qüestions d'interès comú que estableixin les lleis o que plantegin les parts.

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat està integrada per 6 representants de l'Estat i 6 representants de la Generalitat. La presidència és exercida de manera alternativa entre les dues parts en torns d'un any que coincideixen amb l'any natural.

D'acord amb l'aprovació del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, la composició de la Comissió s'adapta a la nova estructura, que és la següent: El president de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat és el senyor Josep Antoni Duran i Lleida, designat mitjançant l'Acord GOV/2/2011, d'11 de gener.

Els representants de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat han estat renovats mitjançant l'Acord GOV/57/2012, de 19 de juny.

Formen part de la representació catalana a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- El Departament d'Economia i Coneixement.
- La Secretaria del Govern.
- La Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid.
- La Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

A proposta dels grups parlamentaris, i en representació d'aquests, es van designar per assistir a les reunions prèvies de la part catalana a la Comissió les persones següents:

- El senyor Oriol Pujol i Ferrusola, i, en cas de substitució, el senyor Jordi Turull i Negre.
- El senyor Joaquim Nadal i Farreras.
- La senyora Àlicia Sánchez-Camacho i Pérez.
- El senyor Joan Ridao i Martín fins al nomenament per l'Acord GOV/57/2012, de 10 de juny, del senyor Joan Puigcercós i Boixassa, i, en cas de substitució, la senyora Anna Simó i Castelló.
- El senyor Joan Herrera Torres, i, en cas de substitució, el senyor Jaume Bosch i Mestre.

El secretari de la representació catalana fins al mes de febrer ha estat el senyor Joaquim Hortalà i Vallvé, designat per la Resolució de 28 de juny de 2011. Per la Resolució GRI/1387/2012, de 10 de juliol, es nomena el senyor Xavier Bernadí i Gil secretari de la representació catalana.

Fins al mes de juny la representació de l'Administració general de l'Estat ha estat formada, d'acord amb l'Ordre PRE/261/2007, de 9 de febrer, per les persones titulars dels òrgans següents:

- El Ministeri de Política Territorial i Administració Pública, president de la Comissió (rotatori).
- La Secretaria d'Estat per a la Unió Europea.
- La Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos.
- La Secretaria d'Infraestructures i Planificació.
- La Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial.
- La Delegació del Govern a Catalunya.

La secretaria de la representació de l'Administració de l'Estat en aquesta Comissió l'ha exercida la persona titular de la Direcció General de Cooperació Autonòmica.

L'Ordre HAP/1203/2012, de 6 de juny, publica l'Acord del Consell de Ministres d'11 de maig de 2012, pel qual es designen els representants de l'Administració general de l'Estat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat. Aquesta representació actualment està formada per les persones següents:

- La vicepresidenta i ministra de la Presidència, presidenta de la represen-

tació de la Comissió (rotatori)

-La persona titular del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, que exercirà la vicepresidència de la representació de la Administració general de l'Estat.

-La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Hisenda.

-La persona titular de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.

-La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

-La persona titular de la Delegació del Govern a Catalunya.

La secretaria de la Comissió correspon a la persona titular de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals.

La Comissió disposa d'una secretaria permanent, que s'exerceix de forma conjunta per les persones que es designin, 1 en representació del Govern de l'Estat i 1 en representació de la Generalitat de Catalunya.

El/la director/a general de Cooperació Autonòmica serà el/la secretari/ària de la representació de l'Administració general de l'Estat.

Aquesta secretaria permanent pot crear les subcomissions i els comitès que cregui convenients. Actualment la Comissió té adscrites 4 subcomissions de caràcter permanent i 1 grup de treball:

-Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

-Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

-Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

-Subcomissió de Col·laboració i Cooperació de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

-Grup de treball de la disposició addicional 3a de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

La Comissió elabora una memòria anual de la seva activitat i treball desenvolupat, que eleva tant al Consell de Ministres com al Govern de la Generalitat.

Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'àmbit d'actuació de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes es defineix en l'Acord de la Comissió de 17 de juliol de 2007 i es refereix a:

- La prevenció de controvèrsies competencials eventuais amb l'intercanvi d'informació sobre les previsions d'avantprojectes de llei i amb la presentació de cartes de cooperació lliurades per una de les parts, de manera que l'altra part pot fer les consideracions d'índole competencial que consideri oportunes. Així mateix també es fa el seguiment de les discrepàncies i de les propostes de solució.
- La solució extraprocessal de controvèrsies no formalitzades davant el Tribunal Constitucional. L'article 11 del Reglament de la Comissió li atribueix aquesta funció; a més, és un mecanisme previst en l'article 33.2 de la Llei orgànica del Tribunal Constitucional.
- La depuració de controvèrsies competencials formalitzades davant el Tribunal Constitucional, i l'examen de controvèrsies competencials resoltes pel Tribunal Constitucional per tal de prevenir noves controvèrsies competencials i per aplicar la doctrina i les resolucions

del Tribunal.

Aquesta Subcomissió està formada pel president de la representació de l'Estat i el de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

En el si de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes, per l'Acord de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat de 30 de juliol de 2008, s'ha creat un grup de treball per analitzar el marc normatiu i l'activitat de foment en relació amb l'activitat subvencional de l'Estat i la seva incidència en la distribució de competències, compost per 4 representants de l'Administració general de l'Estat i 4 de la Generalitat, del qual ha de formar part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'actuació d'aquesta Subcomissió i el seu grup de treball comprèn els àmbits següents:

- L'anàlisi, la deliberació i l'elaboració de la proposta del Pla Catalunya d'infraestructures, que finança l'Estat (al qual es refereix la disposició addicional 57a, apartat 2, de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2007), en compliment de la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- El seguiment de l'execució d'infraestructures a Catalunya, en coordinació amb la Comissió d'Inversions en Infraestructures, previstes en la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i constituïda el 27 d'abril de 2007.
- En general, totes les qüestions que per a les parts siguin d'interès en matèria d'infraestructures i equipaments.

Està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'actuació d'aquesta Subcomissió i dels seus grups de treball comprèn els àmbits següents:

- Al grup de treball d'Afers de la Unió Europea li correspon el coneixement de la participació de la Generalitat en els afers relacionats amb la Unió Europea que afectin les competències o els interessos de Catalunya en els termes que estableixen l'Estatut d'autonomia i la legislació de l'Estat i, en general, totes les qüestions que les parts considerin d'interès i que estiguin relacionades amb els afers esmentats. Aquest grup de treball està compost per 4 representants de l'Administració general de l'Estat i 4 de la Generalitat de Catalunya, i n'ha de formar part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.
- Al grup de treball d'Acció Exterior li correspon el seguiment de l'acció exterior de l'Estat que afecti les competències pròpies de la Generalitat i, en general, totes les qüestions que les parts considerin d'interès i que estiguin relacionades amb els afers esmentats. Aquest grup de treball està compost per 4 representants de l'Administració general de l'Estat i 4 de la Generalitat de Catalunya, i n'ha de formar part el personal tècnic

que cada una de les delegacions consideri adequat.

Aquesta Subcomissió està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Subcomissió de Col·laboració i Cooperació de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

Té com a funció essencial l'estudi i l'anàlisi de les previsions de l'Estatut d'autonomia relatives a les relacions entre l'Administració general de l'Estat i la Generalitat, i en particular:

- Les referències als convenis de col·laboració la formalització dels quals estigui prevista en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Les referències a la participació de la Generalitat en els procediments i òrgans de l'Administració general de l'Estat de contingut no econòmic.
- Les referències a l'emissió per part de la Generalitat d'informes preceptius sobre les diferents qüestions previstes en l'Estatut.
- Les referències a altres mecanismes i instruments de cooperació que preveu genèricament l'Estatut.

Està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Disposa del grup de treball de Cooperació i Participació, integrat per 3 representants de l'Administració general de l'Estat i 3 de la Generalitat de Catalunya, i està dirigit per les persones membres de la secretaria permanent de la Comissió. D'aquest grup de treball també en forma part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

Subcomissió Bilateral de Cooperació Generalitat-Estat en matèria d'immigració

La Subcomissió Bilateral de Cooperació Generalitat - Estat en matèria d'immigració: treball i residència d'estrangers té el seu fonament en la disposició addicional segona de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, que preveu la possibilitat de constituir, en el si de les comissions bilaterals de cooperació, i en concordança amb el que prevegin els seus estatuts d'autonomia respectius, subcomissions per analitzar qüestions sobre treball i residència d'estrangers que els afectin directament.

La participació de la Generalitat en les decisions de l'Estat sobre immigració amb especial transcendència per a Catalunya i, en particular, la participació preceptiva prèvia en la determinació de la previsió anual de les ocupacions i, si escau, de les xifres previstes d'ocupacions que cal cobrir a través de la gestió col·lectiva de contractacions en origen.

La presidència de la Subcomissió s'exerceix de manera conjunta per dos presidents, un de la representació de l'Estat i un de la Generalitat, i poden delegar la seva representació en la persona que decideixin, amb rang, almenys, de director general o equivalent, per part de l'Administració de l'Estat, i de secretari general o equivalent, per part de la Generalitat.

La secretaria de la Subcomissió és exercida per dos secretaris, un de la representació de l'Estat i un de la Generalitat, i ambdós poden delegar la seva representació en la persona que decideixin, amb rang, almenys, de subdirector general o equivalent.

Pel que fa a la composició de la Subcomissió, aquesta està integrada pels

membres següents:

Per part de l'Administració general de l'Estat, hi assisteixen representants dels ministeris de Treball i Immigració, i el de Política Territorial i Administració Pública, així com representants de la Delegació del Govern a Catalunya i de l'Administració perifèrica.

Per part de la Generalitat de Catalunya, està formada per representants dels departaments de Benestar Social i Família, del d'Empresa i Ocupació, del de Governació i Relacions Institucionals, i del Departament de la Presidència.

Grup de treball d'acord amb la disposició addicional 3a de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

La creació del grup es va acordar en la reunió de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat de 26 de febrer de 2007.

El grup té el seu fonament en la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que recull el règim aplicable a les inversions de l'Estat a Catalunya en infraestructures i en la Llei 42/2006, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2007, que esmenta diverses actuacions de la Comissió Bilateral referides a l'àmbit de les infraestructures, entre les quals hi ha la d'establir i posar en marxa la metodologia que s'ha d'utilitzar per determinar el compliment d'aquesta disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia.

El grup va aprovar la metodologia a utilitzar per determinar el compliment de la disposició addicional 3a de l'Estatut relativa al càlcul de les inversions de l'Estat a Catalunya en la reunió que van mantenir el 17 de setembre de 2007. L'acord aprovatori d'aquesta metodologia, pel que fa a concretar la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures per a un període de 7 anys, s'ha reflectit en el document Metodologia d'aplicació de la disposició addicional tercera de l'Estatut d'autonomia sobre inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures.

La Comissió Bilateral va adoptar, el 16 d'octubre de 2007, un acord per aprovar aquesta metodologia i donar continuïtat a aquest grup de treball, que ha de ser l'encarregat de supervisar el compliment i el seguiment del que s'ha acordat. Aquest acord va ser ratificat en la reunió que la Comissió Bilateral va mantenir el 10 de gener de 2008.

Està constituït per representants de l'Administració general de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat

La disposició transitòria 6a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1979 preveia la creació, la composició i les funcions de la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat, com també les bases per al traspàs de serveis inherents a les competències que segons l'Estatut d'autonomia corresponen a la Generalitat de Catalunya, i el procediment de formalització dels acords de traspàs. Amb l'aprovació del Reial decret 1666/1980, de 31 de juliol, s'aproven les normes de traspàs de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya i el funcionament de la Comissió Mixta, previstos en la disposició transitòria 6a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya del 1979.

Aquestes funcions continuen vigents d'acord amb la disposició transitòria 2a de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que preveu la vigència, com a regulació transitòria,

de la disposició transitòria 6a de l'Estatut de 1979.

La tasca més important de la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat és, segons mandat estatutari, l'elaboració i l'aprovació dels acords de traspàs de serveis i dels mitjans de l'Administració de l'Estat necessaris per a l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya. Sovint aquesta tasca comporta la delimitació prèvia dels àmbits materials de les competències corresponents a cada administració.

Els acords de traspàs prenen la forma de proposta al Govern de l'Estat, el qual les aprova per mitjà d'un reial decret. Els acords hi figuraran com a annexos, i seran publicats en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, i adquiriran vigència a partir de la data de publicació.

La Comissió està integrada de forma paritària per 9 representants designats pel Govern de l'Estat i 9 designats pel Govern de la Generalitat, i serà presidida pel/per la ministre/a d'Administracions Públiques i per un/a representant designat/ada per la Generalitat de Catalunya, que també actuarà com a vicepresident/a.

L'Acord GOV/1/2011, d'11 de gener, designa el senyor Josep Antoni Duran i Lleida president de la representació de l'Administració de la Generalitat a la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat.

La representació de la Generalitat en aquesta Comissió fou nomenada per l'Acord GOV/92/2011, de 31 de maig, i ha estat integrada pels representants següents, designats pels diferents grups polítics amb representació al Parlament de Catalunya:

- La senyora Laia Bonet i Rull.
- La senyora Meritxell Borràs i Solé.
- El senyor Ramon Espadaler i Parcerises.
- El senyor Carles Jaume i Fernández.
- El senyor Joan Josep Nuet i Pujals.
- La senyora Agnès Pardell i Veà.
- El senyor Oriol Pujol i Ferrusola.
- La senyora Anna Simó i Castelló.
- El senyor Jordi Turull i Negre.

En qualitat de representants d'institucions civils del país, també en forma part les persones següents:

- El senyor Salvador Alemany i Mas.
- La senyora Teresa Crespo i Julia.
- El senyor Miquel Vilardell i Tarrés.

El secretari de la representació catalana, fins al mes de febrer, ha estat el senyor Joaquim Hortalà i Vallvé, designat secretari per la Resolució de 28 de juny de 2011. Posteriorment, per la Resolució GRI/1387/2012, de 10 de juliol, es nomena el senyor Xavier Bernadí i Gil.

La representació de l'Administració de l'Estat a la Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat-Generalitat de Catalunya no ha estat adaptada a la nova estructura del Govern de l'Estat, malgrat els recordatoris realitzats per la part catalana en aquest sentit.

La secretaria de la Comissió serà exercida conjuntament per un funcionari o funcionària de l'Estat i un funcionari o funcionària de la Generalitat de Catalunya, designats per la Comissió a proposta del president o presidenta i del vicepresident o vicepresidenta, respectivament.

Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat de Catalunya

L'apartat 1 de l'article 210 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat és l'òrgan bilateral de relació entre ambdues administracions en l'àmbit del finançament autonòmic. Li corresponen la concreció, l'aplicació, l'actualització i el seguiment del sistema de finançament, i també la canalització del conjunt de relacions fiscals i financeres de la Generalitat i l'Estat.

Està integrada per 5 representants de l'Estat i 5 representants de la Generalitat. La presidència és exercida de manera rotatòria entre les dues parts en torns d'1 any.

Els/les representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya són:

El senyor Josep Antoni Duran i Lleida, president de la representació de l'Administració de la Generalitat a la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat, designat per l'Acord GOV/3/2011, d'11 de gener.

Formen part de la Comissió en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya les persones titulars dels òrgans següents:

- El Departament d'Economia i Coneixement.
- La Secretaria General de la Presidència.
- La Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.
- La Secretaria General d'Economia i Coneixement.
- La Secretaria d'Economia i Finances.
- La Direcció de l'Agència Tributària de Catalunya.

L'assistència serà en funció dels temes a tractar, i el nombre de representants haurà de respectar el caràcter paritari de la Comissió.

- A proposta dels grups parlamentaris, i en representació d'aquests, es van designar per assistir a les reunions prèvies de la part catalana de la Comissió:

-El senyor Jordi Turull i Negre, i, en cas de substitució, el senyor Ramon Espadaler i Parcerisas.

-La senyora Rocío Martínez-Sampere.

-El senyor Josep Enric Millo i Rocher.

-El senyor Joan Puigcercós i Boixassa.

-El senyor Joan Herrera Torres, i, en cas de substitució, el senyor Joan Boada i Masoliver.

- El secretari, fins al mes de febrer, ha estat el senyor Joaquim Hortalà i Vallvé, designat secretari per la Resolució de 28 de juny de 2011. Posteriorment, per Resolució GRI/1387/2012, de 10 de juliol, fou nomenat secretari el senyor Xavier Bernadí i Gil.

- La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat correspondrà a l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional, mitjançant el/la funcionari/ària que es determini.

- Fins al mes de juny la representació de l'Administració general de l'Estat ha estat formada per les persones designades per l'Ordre PRE/177/2007, de 2 de febrer:

-La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos, que exerceix la presidència de la representació estatal.

Altres organismes adscrits al Departament

- La persona titular de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial.
- La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Hisenda.
- La persona titular de la Secretaria General de Pressupostos i Despeses.
- La persona titular de la Direcció General de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- La persona titular de la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes.

La secretaria ha estat exercida per la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Financeres amb les Comunitats Autònomes.

Els membres que formen part de la Comissió en representació de l'Administració general de l'Estat han estat modificats per l'Ordre HAP/2772/2012, de 13 de desembre:

- La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que exerceix la presidència d'aquesta representació.
- La persona titular de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.
- La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Hisenda.
- La persona titular de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local.
- La persona titular de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals.
- La persona titular de la Direcció General de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

La secretaria de la Comissió en representació de l'Administració de l'Estat correspon a la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Financeres amb les Comunitats Autònomes, de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local.

La Comissió adopta el seu reglament intern i de funcionament per acord entre les dues delegacions. La Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat exerceix les seves funcions sens perjudici dels acords subscrits pel Govern de Catalunya en aquesta matèria en institucions i organismes de caràcter multilateral.

Comissió Bilateral d'Infraestructures

La disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix en el primer apartat que la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures, exclòs el Fons de compensació interterritorial, s'ha d'equiparar a la participació relativa del producte interior brut de Catalunya amb relació al producte interior brut de l'Estat per un període de 7 anys i que aquestes inversions poden emprar-se per a l'alliberament de peatges o la construcció d'autovies alternatives. L'apartat 2 d'aquesta disposició addicional 3a disposa que a aquest fi s'ha de constituir una comissió integrada per les administracions estatal, autonòmica i local.

- El president de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat és el Senyor Josep Antoni Duran i Lleida, designat mitjançant l'Acord GOV/2/2011, d'11 de gener.
- Formen part de la representació catalana a la Comissió Bilateral d'Infraestructures les persones titulars dels òrgans següents:
 - El Departament de Governació i Relacions Institucionals.
 - El Departament de Territori i Sostenibilitat.
 - El Departament d'Economia i Coneixement.
 - La presidència de la Federació de Municipis de Catalunya.
 - La presidència de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Des de la passada legislatura, a proposta dels grups parlamentaris, i en representació d'aquests, es van designar per assistir a les reunions prèvies de la part catalana de la Comissió:

-El senyor Ramon Espadaler i Parcerisas; en cas de substitució, el senyor Josep Rull i Andreu.

-El senyor Roberto Edgardo Labandera i Ganachipi.

-El senyor Josep Llobet i Navarro.

-El senyor Lluís Salvadó i Tenessa.

-El senyor Salvador Milà i Solsona; en cas de substitució, el senyor Joan Boada i Masoliver.

- El secretari de la representació catalana, fins al mes de febrer, ha estat el senyor Joaquim Hortalà i Vallvé, designat secretari per la Resolució de 28 de juny de 2011. Posteriorment, per la Resolució GRI/1387/2012, de 10 de juliol, es nomenà el senyor Xavier Bernadí i Gil.

- Segons es desprèn de la nota de premsa emesa amb posterioritat a la reunió del Consell de Ministres de 13 de juliol, la composició de la Comissió en representació de l'Administració de l'Estat ha estat modificada sense que s'hagin publicat els nomenaments en el BOE:

-El president és la persona titular de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.

-La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

-La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Infraestructures, Transports i Habitatge.

-La persona titular de la Subsecretaria de Foment.

-La persona titular de la Subsecretaria d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient.

-La persona titular de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local.

-La secretaria de la representació de l'Estat l'ocupa la persona titular de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i Entitats Locals.

- Fins a aquest moment, i d'acord amb l'Ordre PRE/738/2007, de 27 de març, la composició de la Comissió en representació de l'Administració de l'Estat havia estat formada per les persones següents:

-La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos, que presidia la Comissió.

-La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Infraestructures i Planificació.

-La persona titular de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial.

-La persona titular de la Subsecretaria de Foment.

-La persona titular de la Subsecretaria de Medi Ambient.

-La persona titular de la Secretaria General de Pressupostos i Despeses.

Comissió Govern de la Generalitat-Consell Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Val d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat-Consell Generau d'Aran. El Decret 3/2009, de 13 de gener, de modificació del Decret 275/1991, d'11 de desembre, en desplega la composició, l'organització i el funcionament de la Comissió, de 13 de gener.

La Comissió és l'òrgan encarregat de:

-Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Consell Generau d'Aran.

Altres organismes adscrits al Departament

- Valorar els serveis traspassats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.

- Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran respecte dels serveis no traspasats.

El Decret 3/2009, de 13 de gener, modifica el Decret 275/1991, d'11 de desembre, pel qual es desplega la composició, l'organització i el funcionament de la Comissió Govern de la Generalitat-Conselh Generau d'Aran, de manera que la Comissió es compon de 6 representants de la Generalitat i 6 representants del Conselh Generau.

Els/les representants de la Generalitat actualment són:

- El/la conseller/a de Governació i Relacions Institucionals, que n'és el/la president/a.

- 1 representant del Departament de la Presidència i dels departaments competents en matèria de relacions institucionals, economia i finances i administracions públiques, amb rang de secretari/ària general o director/a general.

- 1 representant del departament afectat per la matèria objecte de traspàs, amb rang de secretari/ària general o director/a general.

- Actua com a secretari/ària el/la subdelegat/da territorial del Govern a l'Alt Pirineu i Aran.

Els/les representants del Conselh Generau són:

- El/la síndic/a, que és el/la vicepresident/a de la Comissió.

- 5 consellers/eres generals designats pel Ple del Conselh Generau.

La Comissió es reuneix indistintament a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals i a la seu del Conselh Generau d'Aran.

El suport administratiu de la Comissió s'exerceix des de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Comissió Mixta Administració de la Generalitat de Catalunya-Àrea Metropolitana de Barcelona

La Llei 31/2010, de 3 d'agost, crea l'Àrea Metropolitana de Barcelona com a ens local supramunicipal de caràcter territorial integrat pels municipis de la conurbació de Barcelona inclosos en el seu àmbit, entre els quals hi ha vinculacions econòmiques i socials que fan necessària la planificació de polítiques públiques i la implantació de serveis d'una manera conjunta. La disposició addicional setena preveu que en el termini de 3 mesos de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es constituirà una comissió mixta amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya per tal d'establir els mecanismes d'execució de la Llei que puguin afectar l'activitat que desenvolupa la Generalitat.

El Decret 175/2010, de 23 de novembre, crea la Comissió Mixta Administració de la Generalitat-Àrea Metropolitana de Barcelona, i l'adsciu al departament competent en matèria d'Administració local.

Són funcions de la Comissió Mixta:

- Avaluar les competències i els serveis de l'Administració de la Generalitat que es veuen afectats per la creació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Avaluar les actuacions que s'han de realitzar per a una prestació més eficient de serveis en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Avaluar mecanismes d'execució de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, per a

una millor prestació i desenvolupament dels serveis i les competències metropolitanes en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

-Elaborar propostes de disposicions, convenis, acords de cooperació i instruments similars en relació amb les funcions abans esmentades.

La Comissió Mixta s'ha de reunir en sessió ordinària almenys 3 vegades l'any.

Es poden crear grups de treball per a l'anàlisi, l'estudi i la proposta a la Comissió de qüestions relacionades amb funcions que li són pròpies.

La seva composició és la següent:

-7 persones membres en representació de l'Administració de la Generalitat:

-La persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria d'Administració local, que n'és el/la president/a.

-1 persona, amb condició d'alt càrrec, per cadascun dels departaments competents en matèria d'Administració local, de relacions interdepartamentals, d'economia i finances, de relacions institucionals, de política territorial i de medi ambient.

-7 persones membres en representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona designades pel Consell Metropolità, a proposta del/de la president/a.

-Secretaria: 1 persona, amb veu però sense vot, designada per la presidència de la Comissió Mixta entre el personal al servei del departament competent en matèria d'Administració local.

En la composició de la Comissió Mixta s'ha de tendir a la participació equilibrada de dones i homes.

Poden assistir a les sessions de la Comissió Mixta, amb veu però sense vot, persones en representació d'altres departaments de la Generalitat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en funció de les matèries objecte de debat.

Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona

La Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona per a la revisió i el desplegament de la Carta municipal de Barcelona es crea en virtut de la disposició transitòria primera, paràgraf segon, de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, com a òrgan bilateral de cooperació i col·laboració interadministrativa amb l'objectiu de revisar i desenvolupar el règim especial establert a la Carta municipal de Barcelona.

La Llei 22/1998, de 30 de desembre, que aprova la Carta municipal de Barcelona, estableix que per a la revisió de la Carta cal la constitució d'una comissió mixta integrada per representants de la Generalitat i de l'Ajuntament de Barcelona per tal d'elaborar els estudis i les propostes corresponents.

A proposta de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona, les Corts Generals van aprovar la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona.

La Comissió es regeix i actua d'acord amb l'Estatut d'autonomia, la Carta municipal, i el Reglament de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya-Ajuntament de Barcelona per a la revisió i el desplegament de la Carta municipal de Barcelona, publicat mitjançant la Resolució GRI/371/2012, de 17 de febrer.

Les funcions de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona són les següents:

-Proposar la modificació i la revisió de la Carta municipal de conformitat amb l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la disposició addicional de la Carta municipal. En aquest sentit, a proposta de la Comissió Mixta i amb la iniciativa prèvia de l'Ajuntament de Barcelona, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 1/2006, de 19 de juliol, de modificació de la Carta municipal de Barcelona.

-Proposar criteris de desenvolupament i aplicació de la Carta municipal.

-Estudiar i informar projectes de llei i altres iniciatives legislatives que incideixin en el règim especial previst en la Carta municipal, sens perjudici de l'establert en l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

-Fer el seguiment de l'actuació dels consorcis, organismes i òrgans administratius creats per la Carta municipal.

-Estudiar altres aspectes derivats de l'Estatut d'autonomia i de la Carta municipal i emetre'n informe.

-Proposar modificacions i revisions de la Llei 1/2006, de 13 de març, que regula el règim especial del municipi de Barcelona.

La composició de la Comissió Mixta és la següent:

-Presidència de la Comissió: correspon al/a la conseller/a del Govern de la Generalitat que tingui assignada la presidència, o bé que tingui assignades les competències en matèria de relacions institucionals.

-Vicepresidència de la Comissió: correspon a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Barcelona.

-Un nombre igual de representants de l'Administració de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona, amb rang no inferior a secretari/ària general en el cas de la Generalitat i regidor/a, delegat/ada membre de la Comissió de Govern o gerent, en el cas de l'Ajuntament, designats per l'administració corresponent.

De conformitat amb l'Acord del Govern de 17 de maig de 2011, la representació de l'Administració de la Generalitat en aquesta Comissió recau en les persones següents:

-La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que la presideix.

-La persona titular de la Secretaria del Govern.

-La persona titular de la Secretaria General de la Presidència.

-La persona titular de la Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.

-La persona que exerceix la direcció del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

-La persona titular de la Direcció General d'Administració Local.

-Les persones titulars de les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en funció dels assumptes que s'han de tractar.

-La persona titular de l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspasos i Cooperació Institucional, que exerceix la secretaria de la Comissió. Els representants de l'Ajuntament de Barcelona que assisteixen a les reunions són:

-La persona titular de l'alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, que n'és el/la vicepresident/a.

-Les persones titulars de la primera, segona, tercera i quarta tinència d'alcaldia.

-El/la delegat/ada de Presidència i Relacions Institucionals.

-La persona titular de la Direcció de Serveis Jurídics.

-Els/les regidors/ores, els/les delegats/ades o gerents segons els assumptes que s'han de tractar.

La seu de la Comissió és la del departament de la Generalitat que tingui assignada la presidència o bé que tingui assignades les competències en matèria de relacions institucionals, on es localitzen, a més, la secretaria i els mitjans de suport administratiu. Es reuneix ordinàriament al Palau de la Generalitat, tot i que també pot reunir-se a la seu de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol altre lloc a proposta de la presidència de la Comissió.

Comissió de Col·laboració Interadministrativa

L'article 5 de la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, preveu la creació d'una comissió de col·laboració interadministrativa integrada per representants de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. La Comissió de Col·laboració Interadministrativa es regeix pel seu Reglament intern, que la configura com a òrgan de cooperació entre les administracions estatal, autonòmica i municipal en les matèries previstes en aquesta Llei.

Corresponen a la Comissió les funcions següents:

-Dur a terme els estudis per a la millor articulació del règim local de Barcelona.

-Proposar criteris de desenvolupament i aplicació de la Carta municipal.

-Avaluar els projectes de col·laboració entre les administracions representades i la seva aplicació.

En compliment d'aquests objectius, pot proposar formes de col·laboració que ha de portar a terme per mitjà de la subscripció dels convenis corresponents.

La Comissió està formada pel/per la titular del Ministeri d'Administracions Públiques, que n'és president/a, i per un nombre igual de representants de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona, amb rang no inferior a director/a general o equivalent, i designats per l'administració pública corresponent. Aquesta designació ha de ser comunicada al Ministeri d'Administracions Públiques.

Actua com a secretari/ària de la Comissió un/a funcionari/ària amb nivell de subdirector/a general de la Direcció General de Cooperació Local del Ministeri d'Administracions Públiques.

Es nomenen com a nous representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Acord del Govern de 17 de maig de 2011, les persones titulars dels càrrecs següents:

-El conseller o la consellera de Governació i Relacions Institucionals. El secretari o la secretària general de Governació i Relacions Institucionals.

-El secretari o la secretària general d'Economia i Coneixement.

-La persona titular de la direcció del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

-La personal titular de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

-Les persones titulars de les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en funció dels assumptes a tractar.

Comissió de Subministraments del Departament de Governació i Relacions Institucionals

Altres organismes adscrits al Departament

El Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics, estableix que a cada departament de la Generalitat de Catalunya hi ha d'haver una comissió de subministraments per gestionar els diferents aspectes relatius als subministraments i serveis complementaris derivats o relacionats corresponents al seu departament.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Estudiar les necessitats del Departament en matèria de subministraments, programar-ne la contractació i proposar l'inici dels expedients corresponents.
- Actuar com a mesa de contractació en les licitacions públiques referents als subministraments propis del Departament.
- Remetre a la Comissió Central de Subministraments les relacions de productes i béns subjectes a contractació centralitzada que necessiti el Departament, així com les propostes de productes o béns susceptibles d'homologació.
- Fer el seguiment de l'execució dels contractes de subministraments formalitzats pel Departament i fer una avaluació anual dels resultats.

Són components de la Comissió:

- President o presidenta: el director o la directora de Serveis.
- Vicepresident o vicepresidenta: el subdirector o la subdirectora general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.
- Secretari o secretària: la persona responsable de Contractació i Patrimoni.

Vocals:

- El/la cap de Servei de Contractació i Patrimoni.
- El/la responsable de Compres.
- Un/a representant del/s servei/s o unitat/s afectat/s pels expedients o contractes de subministraments.
- El/la president/a de la Comissió pot acordar que assisteixi a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, el personal tècnic especialitzat que consideri adient quan la naturalesa de les contractacions així ho aconselli.

Quan la Comissió de Subministraments actuï com a mesa de contractació, en formaran part també:

- L'interventor delegat de la Intervenció General.
- Un/a lletrat/ada de l'Assessoria Jurídica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Consell Català de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Consell Català de la Funció Pública és l'òrgan superior col·legiat de consulta, informe, proposta i participació del personal en relació amb les qüestions comunes que en matèria de funció pública poden afectar les diverses administracions públiques catalanes.

Les funcions del Consell Català de la Funció Pública són les següents:

- Informar, a petició del Govern, dels avantprojectes de llei i projectes de reglament relatius a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.
- Informar, a petició de les diferents administracions públiques, dels pro-

jectes de reglament relatius a la funció pública.

- Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les relacions de llocs de treball que determinen la possibilitat de mobilitat dels funcionaris entre les diverses administracions públiques.

- Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les condicions de treball, especialment pel que fa a la jornada setmanal, l'horari, les vacances, les llicències i els permisos.

- Proposar mesures d'homologació dels sistemes de selecció i formació de funcionaris per facilitar la mobilitat d'aquests entre les diverses administracions públiques catalanes.

- Proposar mesures d'homologació dels programes de perfeccionament de funcionaris per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Proposar mesures sobre la valoració de llocs de treball, els nivells i les retribucions, amb vista a evitar diferències excessives.

- Proposar mesures relatives a l'establiment, el funcionament i la coordinació dels registres de personal de les administracions públiques catalanes i mesures relatives a l'ajut en aquesta matèria a les entitats locals que no tenen prou capacitat financera o tècnica.

- Proposar mesures conduents a la millora de l'organització i el funcionament de les administracions públiques catalanes en matèria de funció pública.

- Proposar mesures respecte a la coordinació de l'oferta pública d'ocupació de les diverses administracions públiques catalanes.

- Estudiar i proposar mesures per a la racionalització dels mètodes en matèria de personal i per a l'avaluació continuada dels rendiments del personal.

- Estudiar i proposar mesures conduents a la coordinació de la funció pública de la Generalitat amb la de les altres administracions públiques.

- Exercir les altres funcions que li són encomanades pel Govern.

Integren el Consell Català de la Funció Pública:

- El/la conseller/a competent en matèria de funció pública.

- 5 representants nomenats pel Govern.

- 5 representants de les corporacions locals designats per les associacions i les federacions de municipis.

- 5 representants del personal en proporció amb la representativitat obtinguda en les eleccions sindicals entre el personal de les administracions públiques catalanes.

El Consell elaborarà la seva normativa d'organització i podrà constituir ponències de treball, en els casos en què ho consideri convenient, amb experts del món científic, del món cultural o del món associatiu.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, consulta, proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

- Emetre informe preceptiu en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.

- Emetre informe sobre les qüestions que li siguin consultades pel Consell Executiu.

Altres organismes adscrits al Departament

- Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenients per millorar la política i la gestió del personal.
 - Emetre informe sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.
 - Emetre informe sobre els expedients disciplinaris de separació del servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció per part del conseller corresponent.
- També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:
- Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball i la relació i la valoració d'aquests.
 - Aprovar les ofertes d'ocupació pública.
- Integren la Comissió:
- El/la conseller/a competent en matèria de funció pública, que en serà el/la president/a.
- Vocals:
- Secretaris/àries generals de tots els departaments.
 - El/la director/a de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - El/la director/a general de la Funció Pública.
 - Els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la funció pública.
 - Actua com a secretari/ària el/la director/a general de la Funció Pública.

Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball

El Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, crea l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball, amb les funcions següents:

- Col·laborar en la realització de les tasques tècniques dels processos de provisió de llocs de treball.
- Formar part de les juntes de mèrits i capacitats i de les comissions d'avaluació previstes en el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat.
- Estudiar i establir criteris comuns homogenis per a supòsits de provisió de llocs de treball similars.
- Elaborar les bases generals i específiques de les convocatòries a requeriment de l'òrgan competent.
- Assessorar en la confecció dels perfils professionals i en la definició dels sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats adequats tenint en compte el tipus de lloc, de treball i de concurs. El Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, adscriu l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball a la Direcció General de la Funció Pública, i estableix que la direcció l'exercirà la Subdirecció General de Gestió de Personal.

Per a l'exercici de les funcions tècniques i d'assessorament, l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball estarà integrat per personal acreditat en tècniques de selecció i provisió de llocs de treball i amb coneixements específics sobre l'objecte dels processos de provisió. La Direcció General de la Funció Pública vetllarà per la capacitat tècnica i la professionalitat del personal que seleccioni aquesta Direcció General d'ofici o a proposta

dels departaments de la Generalitat.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

L'article 5 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat, crea la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals com a òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquesta Comissió té les funcions específiques següents:

- Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.
- Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emetin en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- Informar sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els integrants són:

- President/a: director/a general de la Funció Pública, que podrà delegar en una persona funcionària de la Direcció General de la Funció Pública.
- 1 representant de cadascun dels departaments de la Generalitat de Catalunya.
- 1 representant de la Direcció General de la Funció Pública.
- 1 representant de l'Institut Català de la Salut.

Els departaments d'Empresa i Ocupació i de Salut tenen 2 representants cadascun, un com a departament i un d'addicional per raó de les seves competències en matèria de prevenció de riscos laborals i de salut laboral.

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals.

Aquesta Comissió està regulada en el Decret 29/2002, de 5 de febrer.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Emitre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.
- Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.
- Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.
- Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.
- Informar de les necessitats i les insuficiències dels municipis en matèria

de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests serveis i l'establiment de serveis comarcals.

-Proposar criteris de coordinació perquè les diferents administracions públiques exerceixin les seves funcions de cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

-Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.

-Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.

-Estudiar i proposar les mesures que cregui convenientes en relació amb la situació econòmicofinancera dels ens locals.

La composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya és la següent:

-12 representants de les entitats locals de Catalunya, dels quals 6 ho són a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 6, de la Federació de Municipis de Catalunya.

-12 representants de l'Administració de la Generalitat:

El/la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.

El/la secretari/ària general del departament competent en matèria d'Administració local.

El/la director/a general d'Administració Local.

1 representant amb rang de secretari/ària general o de director/a general del Departament de la Presidència i dels departaments competents en matèria d'Administració local, de seguretat ciutadana, d'agricultura, de serveis socials, d'economia i de salut, i 2 representants amb rang de secretari/ària general o de director/a general del departament competent en matèria de territori.

La secretaria de la Comissió de Govern Local l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspàs a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional 3a de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

Després de la modificació introduïda pel Decret 72/1990, de 5 de març, d'ampliació de la composició de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals, s'aprova el Decret 242/2004, de 30 de març, de modificació del Decret 197/1988, d'1 d'agost, pel qual es crea la Comissió Mixta de Traspàs.

La Comissió té un total de 18 representants: 9 representants de la Generalitat, 5 representants de les diputacions catalanes i 4 representants dels consells comarcals.

Els/les representants de la Generalitat són:

-4 representants permanents:

El/la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.

1 representant del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que actuarà com a vicepresident/a en cas d'absència del/de la president/a.

1 representant del Departament de la Presidència.

1 representant del Departament d'Economia i Coneixement.

La secretaria de la Comissió Mixta de Traspàs l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

-5 representants no permanents amb rang de secretari/ària general o director/a general nomenats pel Consell Executiu a proposta dels departaments respectius, que es determinaran entre els detallats a continuació, segons la matèria o matèries objecte de traspàs:

Pel Departament de la Presidència, el/la secretari/ària general de l'Esport.

Pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Benestar Social i Família, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Cultura, el/la secretari/ària general.

Pel Departament d'Ensenyament, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Territori i Sostenibilitat, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Salut, el/la secretari/ària general.

Els representants de les diputacions són:

-President/a de la Diputació de Barcelona.

-President/a de la Diputació de Girona.

-President/a de la Diputació de Lleida.

-President/a de la Diputació de Tarragona.

-1 representant més a proposta de la Diputació de Barcelona.

Els 4 representants dels consells comarcals són: 2 per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 2 per la Federació de Municipis de Catalunya, que es correspondran amb cada un dels àmbits provincials mitjançant proposta conjunta d'ambdues entitats.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Comissió de Cooperació Local de Catalunya està regulada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Amb l'aprovació del Decret 377/2011, de 2 d'agost, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya, es recull en un únic text tota la regulació vigent de la Comissió de Cooperació Local.

Segons aquest Decret, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en relació amb la cooperació econòmica destinada a finançar inversions en obres i serveis de competència municipal. La Comissió està adscrita orgànicament al departament competent en matèria d'Administració local.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

-Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i formular-ne el projecte per a cada anualitat.

-Informar preceptivament i amb caràcter previ de les bases reguladores dels programes de subvencions destinades a inversions dels ens locals de Catalunya finançats amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya, excepte en els casos de línies d'ajut o programes la normativa reguladora dels quals estableix un òrgan específic de participació dels

Altres organismes adscrits al Departament

ens locals com a tràmit previ a la resolució corresponent. En aquests casos, és suficient informar la Comissió de Cooperació Local de les subvencions atorgades.

- Formular el projecte de pla director i els programes d'execució, i informar prèviament de les modificacions d'aquests programes.

- Exercir les funcions previstes per a les comissions provincials de col·laboració de l'Estat amb les corporacions locals de Catalunya i emetre l'informe preceptiu en relació amb la cooperació econòmica de l'Estat.

- Les altres funcions que li atribueixi la legislació de la Generalitat en matèria d'inversions en obres i serveis de competència municipal.

La Comissió de Cooperació Local està integrada per les persones membres següents:

- 24 representants de l'Administració de la Generalitat:

La persona titular del departament competent en matèria d'Administració local, que n'ocupa la presidència.

El/la director/a general d'Administració Local, que n'ocupa la vicepresidència.

El/la secretari/ària general del departament competent en matèria d'Administració local.

Els/les delegats/ades territorials del Govern de la Generalitat.

1 persona, amb rang de secretari/ària general o de director/a general, en representació de cadascun dels departaments de la Generalitat, a excepció dels departaments competents en matèria d'economia i d'agricultura, que en tindran 2 ateses les seves actuals competències en coneixement i desenvolupament rural.

La secretaria de la Comissió de Delimitació Territorial l'exerceix el/la subdirector/a general de Cooperació Local de la Direcció General d'Administració Local.

- 24 representants dels ens locals:

Els/les presidents/es de les diputacions de Catalunya.

16 persones en representació dels municipis i 4 persones en representació de les comarques, proposades per les entitats municipals més representatives.

Comissió de Delimitació Territorial

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat. Amb la finalitat de recollir en un únic text la regulació de la Comissió, s'aprova el Decret 225/2002, de 27 d'agost, pel qual es regula la Comissió de Delimitació Territorial.

La Comissió està adscrita orgànicament al Departament de Governació i Relacions Institucionals, i es reuneix a les seves dependències, on hi té la secretaria i els mitjans de suport administratiu.

En relació amb els municipis, les seves funcions principals són:

- Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.

- Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.

-Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Relacions Institucionals dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.

-Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.

En relació amb les comarques, les seves funcions principals són:

-Emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.

En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat, les seves funcions principals són:

-Informar, amb caràcter previ, sobre la creació o modificació de regions i de les unitats intrarregionals.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya; així mateix, pot elaborar propostes per modificar-lo.

La Comissió s'ha de pronunciar d'ofici cada 10 anys com a mínim sobre l'actualització dels mapes i, en cas que sigui necessari, formular les propostes de modificació que consideri adients.

Quan les propostes de modificació aconsellin una reforma de l'organització municipal general o en determinats sectors del territori de Catalunya, la Comissió ha d'exposar el seu criteri sobre l'aplicació de les mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis previstes en la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats intrarregionals que es creïn.

Els mapes municipal, comarcal i el de les regions són actualitzats d'ofici per la Comissió d'acord amb les alteracions o modificacions successives dels límits territorials que es produeixin a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials d'acord amb el que preveu la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

El Decret 225/2002, de 27 d'agost, pel qual es regula la Comissió de Delimitació Territorial, va establir la composició d'aquest òrgan col·legiat, integrat per representants de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals de Catalunya, de les universitats catalanes i de l'Institut d'Estudis Catalans. El Decret 373/2004, de 7 de setembre, modifica el Decret 225/2002 per tal d'integrar de manera permanent un membre de la delegació de Catalunya del Col·legi de Geògrafs en aquesta Comissió.

Integren la Comissió:

-8 representants de les entitats locals de Catalunya.

-3 representants de les universitats de Catalunya

-1 representant del Col·legi de Geògrafs.

-1 representant de l'Institut d'Estudis Catalans.

Són membres de la Comissió en representació de l'Administració de la

Altres organismes adscrits al Departament

Generalitat de Catalunya:

- La persona titular del departament competent en matèria d'Administració local, que n'ocupa la presidència.
- El/la director/a general d'Administració Local, que n'ocupa la vicepresidència.
- El/la secretari/ària competent en matèria de territori i mobilitat del departament competent en matèria de territori.
- El/la director/a general competent en matèria de política financera i assegurances del departament competent en matèria d'economia.
- El/la director/a de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
- 1 representant, amb rang de secretari/ària general o de director/a general, del Departament de la Presidència i dels departaments competents en matèria d'agricultura i de cultura.

La secretaria de la Comissió Mixta de Traspàs l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Consell Català de Petits Municipis

El Decret 199/2003, de 26 d'agost, crea el Consell Català de Petits Municipis com a òrgan d'assessorament del Govern en matèria de règim local, de participació i de proposta en els àmbits que afectin aquests municipis. Corresponen al Consell Català de Petits Municipis les funcions següents:

- Assessorar el Govern en totes les mesures que tinguin com a destinataris o afectin de forma especial els petits municipis.
- Detectar els problemes específics que afecten la ciutadania i els consistoris dels petits municipis.
- Elaborar propostes en relació amb la millora de la prestació de serveis en aquests municipis.
- Proposar al Departament de Governació i Relacions Institucionals l'adopció de mesures de coordinació interadministrativa que facilitin la prestació eficaç dels serveis.
- Sol·licitar l'elaboració d'estudis sobre qüestions d'especial interès i rellevància per als petits municipis.
- Promoure el debat entre especialistes sobre mesures que calgui adoptar en relació amb qüestions que afectin aquesta tipologia de municipis.
- Emetre informe de les qüestions que li siguin sotmeses pel Govern.

El Consell està integrat per 23 membres nomenats pel Govern a proposta del/de la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, amb designació prèvia de l'Associació Catalana de Petits Municipis i Comarques i de la Federació de Municipis de Catalunya, per meitats a cada grup, i distribuïts de la manera següent:

- La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.
- 12 alcaldes/esses de municipis de població inferior als 1.000 habitants.
- 6 alcaldes/esses de municipis d'entre 1.000 i 2.000 habitants que tinguin la població radicada en més d'un nucli de població.
- 2 presidents/es d'entitats municipals descentralitzades que compleixin els requisits de població esmentats anteriorment.
- El/la director/a general d'Administració Local.
- El/la director/a general d'Afers Interdepartamentals.

Els/les membres del Consell es renovaran després de cada elecció municipal, però continuaran en funcions fins a la presa de possessió dels nous integrants.

Actuarà com a secretari/ària del Consell, amb veu però sense vot, un/a funcionari/ària designat/ada per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

El Consell Català de Petits Municipis es reunirà almenys una vegada durant el primer semestre de l'any i una altra durant el segon semestre.

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament

La Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament, creada pel Decret 2/2004, està regulada per l'article 55 del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Entre les seves funcions en destaquen la coordinació, l'intercanvi d'informació i l'establiment de criteris amb relació a les qüestions parlamentàries.

Les sessions de treball es dediquen, principalment, a informar sobre els ordres del dia dels plens del Parlament, a preparar i adoptar criteris d'actuació del Govern en aquestes sessions, a informar els responsables sobre l'activitat parlamentària del Govern i a informar i a establir pautes en el seguiment de les queixes del Síndic de Greuges.

La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari cada 15 dies durant els períodes de sessions del Parlament de Catalunya i amb caràcter extraordinari quan la convoqui el/la president/a.

La Comissió està formada pels/per les caps de Gabinet dels diferents departaments, que poden delegar en les persones responsables de les qüestions parlamentàries, pel/per la subdirector/a de Relacions amb el Parlament i fins a un màxim de 2 persones més de la Subdirecció General. Està presidida pel/per la director/a general de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

Actua com a secretari/ària la persona que designi el/la director/a general de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME)

L'Acord GOV/122/2008, de 25 de juny, aprova els estatuts del Consorci del Museu Memorial de l'Exili, i el defineix com a ens públic constituït per a l'establiment i la gestió en comú, al municipi de la Jonquera, del Museu d'aquesta mateixa denominació. Té per objecte l'exposició, la recerca, la interpretació i la divulgació dels fenòmens històrics a l'entorn dels exilis. El Consorci gestiona l'Espai Memorial Walter Benjamin, ubicat a Portbou, que té com a principals objectius l'estudi i la promoció de la figura del filòsof alemany Walter Benjamin, donar a conèixer la història de la frontera pirinenca catalana durant la Segona Guerra Mundial i el foment d'un compromís crític en favor de la llibertat de consciència enfront dels sistemes totalitaris.

Les finalitats i objectius del Consorci són els següents:

- Crear un centre museístic de difusió i commemoració memorial al voltant de la temàtica de l'exili.
- Emprendre la recuperació sistemàtica del llegat de l'exili i de la diàspora catalana contemporània.
- Reivindicar l'estudi de l'exili com a constant històrica i com un dels fenòmens més notables de la història i de la memòria democràtica de la Catalunya contemporània.
- Establir punts de contacte amb un altre fenomen històric i actual com és

el de les migracions, èxodes i altres desplaçaments de poblacions forçats.

- Actuar com a centre dinamitzador dels projectes territorials sobre l'exili i esdevenir un equipament de referència en aquesta matèria dins el Pla d'organització dels espais de memòria de Catalunya, impulsat per la direcció general competent en matèria de memòria democràtica i pel Memorial Democràtic.

- Dinamitzar els espais de recuperació, senyalització i difusió de les rutes, espais i vestigis de l'exili republicà, en relació amb l'esmentat Pla d'espais de memòria de Catalunya.

- Establir i mantenir relacions amb altres entitats amb finalitats similars i, en particular, amb les institucions franceses més vinculades amb l'exili de 1939.

- Estimular la formació crítica de la ciutadania, la difusió dels valors democràtics i la consecució d'un món més just i lliure.

- Incentivar culturalment el municipi de la Jonquera i situar-lo en el mapa memorial.

En virtut del Decret 326/11, de 26 d'abril, li corresponen al Departament de Governació i Relacions Institucionals les funcions relacionades amb la recuperació de la memòria històrica.

La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament és l'encarregada de facilitar la vehiculació de la relació i coordinació de la Generalitat amb el Memorial Democràtic, amb l'Institut Català Internacional per la Pau, amb el Consorci del Museu Memorial de l'Exili i amb el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

Actualment, integren el Consorci del Museu Memorial de l'Exili:

- L'Ajuntament de la Jonquera.

- L'Administració de la Generalitat.

- El Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

- La Universitat de Girona.

- L'Ajuntament de Portbou.

Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:

- El consell d'administració.

- El/la president/a i el/la vicepresident/a.

- El/la director/a tècnic/a.

- La Comissió Especial de Comptes.

Pel que fa a la seva organització, el consell d'administració és l'òrgan superior de govern i administració del Consorci i està integrat per les persones següents:

- 3 representants de l'Ajuntament de la Jonquera.

- 3 representants nomenats/ades pel Govern de la Generalitat, 1 a proposta del departament competent en matèria de memòria democràtica i 2 a proposta del Memorial Democràtic.

- 2 representants de l'Ajuntament de Portbou.

- 2 representants del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

- 1 representant de la Universitat de Girona.

També hi assisteix, amb veu però sense vot, el/la director/a tècnic/a, que serà designat/ada pel consell d'administració.

La presidència del Consorci correspon a l'alcalde/essa de la Jonquera, i la vicepresidència, al/a la representant del Departament de Governació i Relacions Institucionals. El representant de la Generalitat de Catalunya en el consell d'administració del Consorci del Museu Memorial de l'Exili

(MUME) és Joan Josep Auladell i Fontseca, director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament del Departament de Governació i Relacions Institucionals, designat per l'Acord del Govern de 7 de juny de 2011.

Les funcions de secretaria general, intervenció i tresoreria del Consorci són exercides per funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, preferentment de categoria superior, designats pel consell d'administració. La seu del Consorci és al municipi de la Jonquera.

Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE)

Els Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre, aprovats per l'Acord del Govern de 10 de desembre de 2002, el defineixen com a entitat consorciada de caràcter local entre la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Terra Alta, l'Ajuntament de Batea, l'Ajuntament de Caseres, l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, l'Ajuntament de la Fatarella, l'Ajuntament del Pinell de Brai i l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs, de conformitat amb els acords presos pels organismes respectius, per complir les finalitats assenyalades en els seus estatuts.

La finalitat del Consorci es basa en la recuperació de la memòria històrica dels esdeveniments de la Batalla de l'Ebre de l'any 1938, ja que va ser un fet cabdal en la història de Catalunya i d'Espanya. Per dur a terme aquesta tasca de recuperació de la memòria històrica i revalorització del seu llegat patrimonial, el Consorci impulsarà, entre els municipis consorciats, la creació de centres d'interpretació, la recuperació d'espais històrics de la Batalla, així com totes les accions o activitats que tinguin com a finalitat el coneixement de la Batalla de l'Ebre i dels esdeveniments que la van envoltar.

En virtut del Decret 326/11, de 26 d'abril, li corresponen al Departament de Governació i Relacions Institucionals les funcions relacionades amb la recuperació de la memòria històrica.

La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament és l'encarregada de facilitar la vehiculació de la relació i coordinació de la Generalitat amb el Memorial Democràtic, amb l'Institut Català Internacional per la Pau, amb el Consorci del Museu Memorial de l'Exili i amb el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

Actualment integren el Consorci:

-Presidència: delegat/ada del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre, nomenat/ada per la Generalitat de Catalunya.

-3 vicepresidències, amb caràcter executiu, per garantir el bon funcionament del Consorci, que correspondran:

Vicepresidència primera: al representant del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Vicepresidència segona: al representant de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.

Vicepresidència tercera: al representant dels ajuntaments de la Terra Alta.

-Junta general: integrada pel/per la president/a, els/les 3 vicepresidents/es i 2 representants per cada ens consorciat.

-Consell d'administració: integrat pel/per la president/a, els/les 3 vicepresidents/es, 2 vocals representants de la Generalitat de Catalunya, 1 del departament competent en matèria de cultura i 1 del departament competent en matèria de turisme, 2 vocals representants del Consell Comarcal de la Terra Alta, 3 vocals representants dels municipis consorciats de

la Terra Alta a la junta general i 3 vocals representants dels municipis consorciats de la Ribera d'Ebre a la junta general.

La seu del Consorci és a la seu del Consell Comarcal de la Terra Alta, a Gandesa.

Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa

El Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, crea el Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa, configurat com a òrgan col·legiat assessor del departament competent en matèria d'afers religiosos en la implementació de les polítiques en matèria d'afers religiosos relacionades amb les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses que aconsegueixen la seva activitat a Catalunya.

Són funcions del Consell:

- Assessorar o informar la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'afers religiosos sobre les qüestions que li siguin plantejades.

- Proposar les actuacions o els plantejaments que consideri adequats en el marc de les relacions amb les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses que aconsegueixen la seva activitat a Catalunya.

- Assessorar i donar suport, a petició de la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'afers religiosos, en les relacions de col·laboració o de cooperació que impliquin la participació del Govern o del Parlament de Catalunya en institucions de l'Estat o en organitzacions internacionals.

El Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa està integrat per un nombre màxim de 15 membres nomenats per la persona titular del departament competent en matèria d'afers religiosos a proposta de la presidència del Consell.

El Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa és presidit per la persona designada pel/per la titular del departament competent en matèria d'afers religiosos a proposta del/la director/a general d'Afers Religiosos.

El/la director/a general d'Afers Religiosos podrà assistir a les reunions del Consell en funció dels temes que s'hagin de tractar.

La secretaria del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa, amb veu i sense vot, l'exerceix un/a funcionari/ària de la Direcció General d'Afers Religiosos designat/ada per la presidència del Consell.

A les reunions del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa podran ser convidades persones relacionades amb la matèria a l'efecte que hi aportin el seu coneixement i la seva experiència.

Comissió Tècnica de Responsables de Formació

Creada pel Decret 167/2010, de 9 de novembre, d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació, que l'adscriu a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a òrgan de coordinació, de proposta i d'impuls dels assumptes relacionats amb la formació dels empleats i empleades públics que presten serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a les universitats públiques de Catalunya.

Són funcions de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació:

- Establir els criteris de qualitat per al disseny, el desenvolupament, la gestió i l'avaluació de la formació, i vetllar perquè s'apliquin de manera homo-

gència en tots els departaments.

- Vetllar per la coherència i el desenvolupament correcte dels plans de formació.

- Assessorar les persones responsables de formació en el desenvolupament de les seves funcions.

- Avaluar el sistema de formació i proposar-hi millores.

- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les seves finalitats.

Les reunions de la Comissió són convocades per la presidència i totes les notificacions i comunicacions es faran per mitjans electrònics.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació es reuneix amb caràcter ordinari 1 cop el trimestre, sens perjudici que es puguin celebrar reunions extraordinàries a proposta de la presidència de la Comissió o de la meitat de les persones membres.

Quan s'estimi convenient, per raó de les matèries que s'han de tractar, es podrà decidir la creació de grups de treball per tal d'elaborar els informes o les propostes que els siguin encomanats i que s'han d'eleva a la Comissió.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació es compon de les persones membres següents:

- El/la director/a de l'EAPC, que hi exerceix la presidència.

- La persona responsable de formació de cada departament designada pel/per la secretari/ària general.

- La persona responsable de formació de cadascuna de les universitats públiques de Catalunya designada per l'òrgan competent que correspongui.

- La persona responsable de formació de l'Institut Català de la Salut.

- El/la subdirector/a general de l'EAPC, el/la cap del Servei de Formació Contínua, el/la cap del Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial i la persona responsable d'Innovació i Qualitat en la Formació de l'EAPC.

La presidència en designarà un com a secretari/ària de la Comissió.

En funció dels temes que s'hi tractin, a les reunions de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació poden ser convocades, perquè hi assisteixin amb veu però sense vot, les persones responsables de formació dels organismes autònoms, de les entitats de dret públic i de les empreses públiques de la Generalitat de Catalunya i de les universitats públiques catalanes.

Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració

Creat pel Decret 21/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, es regula en el Decret 309/2011, de 12 d'abril, de regulació del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració. El Consell resta adscrit al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Les funcions del Consell són avaluar la situació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats instrumentals amb criteris de simplificació i eficiència dels recursos materials, econòmics corporatius, patrimonials i personals del sector públic, i definir i planificar les actuacions que s'han de dur a terme per a la racionalització i l'optimització dels recursos necessaris per al funcionament de l'Administració i del seu sec-

Altres organismes adscrits al Departament

tor públic en els àmbits següents:

- La creació, la supressió o la modificació d'ens en l'àmbit del sector públic de la Generalitat.
- La modernització de l'Administració de la Generalitat i, en particular, la relativa a l'organització de l'Administració i la qualitat de les activitats i els serveis que es presten als ciutadans.
- El desenvolupament de l'administració electrònica de la Generalitat.
- Els criteris generals que han d'orientar les accions relacionades amb la planificació i la gestió dels recursos humans.
- La definició del model i l'estructura de relacions laborals de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.
- L'agenda, les directrius i les propostes de pacte, acord o conveni en la negociació col·lectiva.
- La política retributiva que s'ha d'aplicar al personal de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració depenen:

- La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal.
- La Comissió del Sector Públic.
- La Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració.

El Consell pot crear altres comissions per tal de tractar matèries específiques dins del seu àmbit competencial.

Les persones membres del Consell són les següents:

- El/la vicepresident/a del Govern, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria del Govern, que n'exerceix la vicepresidència.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions institucionals.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament d'Economia i Coneixement.
- La persona titular de la Secretaria d'Economia i Finances.
- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Actua com a secretari, amb veu però sense vot, una persona funcionària del Departament de Governació i Relacions Institucionals designada per la presidència del Consell.

Comissió de Retribucions i Despeses de Personal

La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal té per objecte coordinar i garantir que les actuacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en matèria retributiva i de despeses de personal s'ajustin a les directrius del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració sobre política retributiva.

Les funcions de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal són:

- Proposar, analitzar i avaluar les mesures sobre racionalització de la despesa en matèria de personal, i fer-ne el seguiment.
- Fixar els criteris d'actuació en matèria retributiva a les persones representants del Govern i de l'Administració de la Generalitat en la negociació col·lectiva de personal funcionari i laboral.
- Informar, abans de la signatura, i autoritzar la tramitació de les propostes d'acord, pacte o conveni amb incidència pressupostària derivades de la negociació col·lectiva que versin sobre el nombre i la qualificació professional dels efectius de personal, la determinació de l'estructura i la quan-

tia de les retribucions, incloses les retribucions diferides i les indirectes, les indemnitzacions, i els premis i les recompenses de naturalesa econòmica.

- Informar preceptivament de qualsevol proposta relativa al règim retributiu de personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, així com dels alts càrrecs, personal eventual, personal directiu de les entitats del sector públic i altre personal amb retribucions no subjectes a conveni.

- Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors, així com les que li atribueixi o delegui el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Les persones membres de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal són:

- La persona titular de la Secretaria d'Economia i Finances, que hi exerceix la presidència.

- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, que hi exerceix la vicepresidència.

- Una persona en representació del Departament de la Presidència amb rang mínim de director/a general.

- La persona titular de la Direcció General de Pressupostos.

- La persona titular de la Direcció General de la Funció Pública.

- 2 persones funcionàries amb rang de subdirector/a general o assimilat, designades per la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement, 1 d'elles a proposta de la Intervenció General.

- 3 persones funcionàries amb rang de subdirector/a general o assimilat, designades per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, 1 de les quals, designada pel/per la president/a de la Comissió, exerceix les funcions de secretaria.

Comissió del Sector Públic

La Comissió del Sector Públic té per objecte impulsar i coordinar les actuacions que en matèria de dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics, corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic es portin a terme, i garantir que aquestes actuacions s'ajustin a les directrius del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració sobre les polítiques afectades.

Les funcions de la Comissió del Sector Públic són:

- Proposar, analitzar i avaluar les mesures sobre racionalització en els àmbits descrits anteriorment, i fer-ne el seguiment.

- Fixar criteris d'actuació en les matèries descrites anteriorment.

- Informar de les propostes relatives a dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic que consideri oportunes la Comissió o que sol·liciti el departament afectat.

- Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors, així com les que li atribueixi o hi delegui el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Altres organismes adscrits al Departament

Les persones membres de la Comissió del Sector Públic són:

- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria d'Economia i Finances, que n'exerceix la vicepresidència.
- 1 persona en representació del Departament de la Presidència amb rang mínim de director/a general.
- La persona titular de la Intervenció General.
- La persona titular de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública.
- La persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- La persona titular de la Direcció General de Processos i Administració Electrònica.
- La persona titular de la Direcció General de la Funció Pública.
- 2 persones funcionàries d'alt nivell tècnic o alts càrrecs designades per la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement.
- 2 persones funcionàries d'alt nivell tècnic o alts càrrecs designades per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, 1 de les quals, designada pel/per la president/a de la Comissió, exerceix les funcions de secretaria.

Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració

La Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració té per objecte la coordinació de l'actuació dels departaments que executen polítiques transversals en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament dels mitjans electrònics en l'actuació administrativa, a l'efecte de definir les polítiques i estratègies TIC en l'àmbit de la Generalitat i el seu sector públic. Són funcions de la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració:

- Fer la supervisió estratègica i la definició de prioritats en relació amb els projectes corporatius que s'implementin en aquest àmbit.
- Fer el seguiment de la planificació estratègica aprovada, controlar-ne l'execució, detectar les disfuncionalitats i proposar-hi solucions.
- Coordinar dels departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes públics per racionalitzar l'impacte de les tecnologies de la informació i unificar els criteris i les metodologies emprades.

Les persones membres de la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració són:

- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament d'Empresa i Ocupació, que n'exerceix la vicepresidència.
- La persona titular de la Secretaria de Comunicació.
- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- La persona titular de la direcció de l'Oficina de Govern.
- La persona titular de la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.
- La persona titular de la Direcció General de Processos i Administració Electrònica.
- La persona titular de la Direcció General de Pressupostos.
- La persona titular de la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

- La persona titular de la Gerència del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.
- El/la director/a gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.
- 1 persona funcionària d'alt nivell tècnic designada per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que exerceix les funcions de secretaria.

Publicacions

- El Departament ha publicat 58 productes editorials.

Publicacions per unitat directiva

Unitat directiva	Periòdiques	No periòdiques
Secretaria General	1	-
Direcció General d'Administració Local	1	-
Direcció General d'Afers Religiosos	1	-
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	5	1
Secretaria d'Administració i Funció Pública	1	3
Direcció General de Processos i Administració Electrònica	1	
Escola d'Administració Pública de Catalunya	3	3
Institut d'Estudis Autonòmics	4	12
Institut Europeu de la Mediterrània	3	16
Memorial Democràtic	-	3
Total	20	38

Publicacions per tipus de producte editorial

Tipus	Nombre
Revista	20
Llibres i opuscles	38
Total	58

El volum de la producció editorial del Departament es manté gairebé en els mateixos termes que l'any 2011. Podem destacar, d'una banda, la voluntat de les diferents unitats per editar cada vegada més en suport electrònic enfront del suport paper i de l'altra, l'edició d'un nou butlletí electrònic de la Direcció General d'Afers Religiosos.

Publicacions no periòdiques

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

- *Guia per avaluar processos participatius*

Secretaria d'Administració i Funció Pública

- *Enquesta d'ètica i valors de servei públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya*
- *Pautes per a la millora i la simplificació dels processos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya*
- *El Sistema d'indicadors d'ocupació pública*

Escola d'Administració Pública de Catalunya

- *1912-2012 Escola d'Administració Pública. Cent anys*
- *Dret, juristes i gestió pública a Catalunya. Lectures de dret públic*

català

- *Les administracions en perspectiva europea*

Memorial Democràtic

- *Memòria de la barbàrie i construcció de futur*
- *Catalunya i Itàlia; memòries creuades, experiències comunes*
- *El Centre Excursionista de Catalunya. De la Segona República al franquisme*

Institut d'Estudis Autonòmics

- *Entendre les constitucions dels estats dels Estats Units d'Amèrica. S'ha editat en diversos suports*
- *Com vinculen les sentències constitucionals el legislador? S'ha editat en diversos suports*
- *Drets lingüístics, de debò? Els drets lingüístics en les actuacions. S'ha editat en diversos suports*
- *La proyección de la potestad subvencional sobre la distribución competencial. S'ha editat en diversos suports*
- *Institutions and powers in decentralized countries*
- *Las normas con fuerza de ley de las comunidades autónomas. S'ha editat en diversos suports*
- *El principi federatiu i altres textos. S'ha editat en diversos suports*
- *La autonomía tributaria de las entidades federadas en Bélgica. S'ha editat en diversos suports*
- *El perfil polític dels consellers dels governs de Jordi Pujol*
- *Language Law and Legal Challenges in Medium-Sized Language Communities. S'ha editat en diversos suports*
- *Delimitación de competencias en el Estado autonómico y puntos de conexión. S'ha editat en diversos suports*
- *Language and identity policies in the 'glocal' age. S'ha editat en diversos suports*

Institut Europeu de la Mediterrània

- *PapersIEMed, 11. Euro-Mediterranean Higher Education Area*
- *PapersIEMed, 12. Le monde arabe, un an après*
- *PapersIEMed, 13. Economic Agendas of Islamic Actors*
- *PapersIEMed, 14. Financial Development and Economic Growth in the Mediterranean Associated Countries*
- *Paper Euromesco/IEMed, 9_ Talking about the Revolution: Narratives on the Origin and Future of the Arab Spring*
- *Paper Euromesco/IEMed, 10_ The Political Economy of Arab Uprisings*
- *Paper Euromesco/IEMed, 11_ Le Maroc et le printemps arabe dans un monde en plein changement*
- *Paper Euromesco/IEMed, 12_ The Spanish Transition and the Arab Spring*
- *Paper Euromesco/IEMed, 13_ The Middle East in Transition: Clues from Poland*
- *Paper Euromesco/IEMed, 14_ Turkey and the Arab Spring: Embracing "People's Power"*
- *Paper Euromesco/IEMed, 15_ L'Union européenne et la nouvelle donne géopolitique en Méditerranée*

Publicacions

- *Paper Euromesco/IEMed, 16_EU Conditionality after the Arab Spring*
- *Documents IEMed, 8 Barcelona Euromed Forum. What Economic Governance for Arab Transitions?*
- *A sea of words. Un mar de paraules III*
- *Euromed Survey of experts and actors III*
- *El alma del mundo*

Publicacions periòdiques

Secretaria General

- *Memòria del Departament de Governació i Administracions Públiques 2010*

Direcció General d'Administració Local

- *Municat Notícies. Butlletí d'informació del món local i comarcal*

Secretaria d'Administració i Funció Pública

- *PublicAcció*

Direcció General de Processos i Administració Electrònica

- *Butlletí de Processos i Administració Electrònica*

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

- *Activitat Parlamentària*
- *Butlletí Memòria Democràtica*
- *Butlletí Relacions Institucionals*
- *e-Observatori*
- *Butlletí de Pau, Memòria i Drets Humans*

Direcció General d'Afers Religiosos

- *Butlletí d'Afers Religiosos*

Escola d'Administració Pública de Catalunya

- *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*
- *Revista Catalana de Dret Públic*
- *Revista de Llengua i Dret*

Institut d'Estudis Autonòmics

- *Boletín de Estudios Autonómicos (BEA)*
- *Butlletí d'Estudis Autonòmics (BEA)*
- *IEA Newsletter*
- *Revista d'Estudis Autonòmics i Federals*

Institut Europeu de la Mediterrània

- *Anuari IEMed. S'ha editat en diversos idiomes.*
- *Memòria d'Activitats*
- *Quaderns de la Mediterrània*

Normativa

Avantprojectes de llei

- Avantprojecte de llei d'accessibilitat
- Nota prèvia sobre la proposta de canvi de naturalesa jurídica de l'ICASS

Decrets

- Decret 4/2012, de 10 de gener, pel qual es crea la Comissió per a l'Elaboració dels Documents Preparatoris dels Avantprojectes de Llei de Govern Locals i d'Hisendes Locals.
- Decret 13/2012, de 7 de febrer, pel qual es nomena el senyor Enric Vendrell i Aubach director del Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 16/2012, de 21 de febrer, de modificació del termini establert a la base 3.1 i 3.2 del Decret 101/2008, de 6 de maig, d'aprovació de les bases d'execució del pla únic d'obres i serveis de Catalunya, per a les actuacions incloses al Pla únic d'obres i serveis de Catalunya corresponents a les anualitats 2011 i 2012.
- Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 84/2012, de 24 de juliol, de cessament de la senyora Maria Àngels Barbarà i Fondevila com a secretària general del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 85/2012, de 24 de juliol, pel qual es nomena al senyor Lluís Bertran i Saura com a secretari general del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 109/2012, de 2 d'octubre, pel qual es regulen les subvencions i el control de la comptabilitat electoral en les eleccions al Parlament de Catalunya de 2012.
- Decret 107/2012, de 2 d'octubre, de normes complementàries per a la realització de les eleccions al Parlament de Catalunya de 2012
- Decret 155/2012, de 20 de novembre, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, i s'obre la convocatòria única per a aquest període.
- Decret 162/2012, de 18 de desembre, de modificació del Decret 155/2012, de 20 de novembre, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, i s'obre la convocatòria única per a aquest període.

Projectes de decret

- PD d'estructura de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial de Publicacions de la Generalitat de Catalunya.
- PD dels Premis Nacionals de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- PD de les comissions territorials del patrimoni cultural.
- PD del procediment d'elaboració de candidatures del patrimoni cultural català per a la seva inscripció en la llista del patrimoni mundial.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Cultura.

- Projecte de decret de la Comissió Paritària Generalitat-Conselh General d'Aran per al finançament i la coordinació de les polítiques lingüístiques en relació amb l'occità aranès.
- PD de reestructuració dels òrgans centrals i dels òrgans territorials del Servei Català de la Salut.
- PD de modificació del Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior.
- PD d'organització, estructura i funcionament de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat.
- PD de reestructuració de la Direcció General de Policia.
- PD del Consell Social de la Llengua de Signes Catalana i d'atribució de funcions en matèria de política lingüística de la llengua de signes catalana.
- PD de reestructuració del Departament de Salut.
- PD pel qual s'aprova el reglament del Consell Rector del Pla nacional de joventut de Catalunya.
- PD pel qual es dissol el Consorci Institut Internacional d'Estudis Socials.
- PD pel qual es dissol el Consorci Torreblanca.
- PD pel qual es modifiquen decrets de creació de plans directors d'oncologia, malalties de l'aparell circulatori, salut mental i addiccions i sociosanitari i dels seus respectius consells assessors, i es deroga Decret 29/2006, de 28 de febrer.
- PD dels Estatuts de la Institució de les Lletres Catalanes.
- PD de modificació dels Estatuts de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- PD de reestructuració del Departament de Cultura (3r informe).
- PD pel qual es crea la Taula Agrària.
- PD de reestructuració parcial del Departament d'Empresa i Ocupació i del Departament de Benestar Social i Família.
- PD de modificació parcial del Decret 40/2009, de 10 de març, dels Estatuts del CONCA.
- PD modificació parcial del Decret 310/2011, de 12 d'abril, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.
- PD pel qual es regulen els òrgans de coordinació i col·laboració i els òrgans consultius de la Llei 26/2001, de cooperació al desenvolupament.
- PD modificació parcial del Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior i del Decret 325/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de la Presidència.
- PD pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya.
- PD de delimitació de les regions sanitàries i dels sectors sanitaris del Servei Català de la Salut.
- PD de creació de la Comissió Interdepartamental de Nitrats i Dejeccions Ramaders.
- PD reestructuració de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- PD pel qual s'aprova el Reglament del Fons per al foment del turisme.
- PD modificació Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano.
- PD dels consells de participació territorial i nacional dels infants i adolescents de Catalunya.
- PD constitució del Programa per a l'aplicació i desenvolupament dels tributs de Catalunya.

Normativa

- PD pel qual s'aprova el Reglament d'apostes.
- PD modificació dels estatuts i de canvi de denominació del Patronat Catalunya Món que esdevé DIPLOCAT Consell de la Diplomàcia Pública de Catalunya.
- PD pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Fira Internacional de Barcelona.
- PD aprovació dels Estatuts del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció.
- PD creació de la Junta d'Herències i estableixen actuacions administratives de successió intestada a favor de la Generalitat i de gestió d'autonomia econòmica de les herències intestades.
- PD del Consell de Biblioteques.

Ordres

- Ordre GRI/5/2012, de 19 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes, activitats, estudis i publicacions destinats a fomentar la relació entre les entitats religioses i la societat catalana, i s'obre la convocatòria per a l'any 2012.
- Ordre GRI/6/2012, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques territorials, i s'obre la convocatòria per a l'any 2012.
- Ordre GRI/8/2012, de 26 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.
- Ordre GRI/21/2012, de 2 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Lleida susceptibles de ser cofinançades pel FEDER, per al període 2007-2013, eix 1, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.
- Ordre GRI/88/2012, de 27 de març, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria i intervenció.
- Ordre GRI/89/2012, de 27 de març, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria d'entrada.
- Ordre GRI/90/2012, de 27 de març, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala, intervenció, categoria d'entrada.
- Ordre GRI/91/2012, de 27 de març, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala, secretaria, categoria superior.
- Ordre GRI/92/2012, de 27 de març, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala, intervenció, categoria superior.
- Ordre GRI/93/2012, d'11 d'abril, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2012 corresponents als procediments que gestiona del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Ordre GRI/99/2012 de 12 d'abril de 2012, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a cases i altres entitats regionals sense ànim de lucre, i s'obre convocatòria per a l'any 2012.
- Ordre GRI/132/2012, de 4 de maig, de modificació de l'Ordre GRI/8/2012, de 26 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores

per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.

- Ordre GRI/144/2012, de 18 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar projectes de municipis amb una població de dret de fins a 3.000 habitants susceptibles de finançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, mitjançant el Programa Viure al Poble Més, i s'obre convocatòria per presentar sol·licituds.
- Ordre GRI/153/2012, de 13 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Participa a l'Escola.
- Ordre GRI/214/2012, de 13 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió del Premi Compromís Democràtic i s'obre la convocatòria per a l'any 2012.
- Ordre GRI/218/2012, de 17 de juliol, per la qual es modifica l'apartat 2.1.c) de l'annex I de l'Ordre GRI/90/2012, de 27 de març, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada (núm. de registre de convocatòria 205).
- Ordre GRI/273/2012, de 21 de setembre de 2012, per la qual es modifica l'Ordre GRI/214/2012, de 13 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió del Premi Compromís Democràtic i s'obre la convocatòria per a l'any 2012, i s'amplia el termini de presentació de sol·licituds.
- Ordre GRI/320/2012, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.
- Ordre GRI/321/2012, de 18 d'octubre de modificació de l'Ordre GAP/188/2009, de 14 d'abril per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar projectes de municipis amb una població de dret de fins a 2.000 habitants susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, mitjançant el Programa Viure al Poble, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds.
- Ordre GRI/345/2012, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi de Recerca en Drets Humans i se'n convoca la cinquena edició per a l'any 2013.
- Ordre GRI/365/2012, de 12 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre GRI/5/2012, de 19 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes, activitats, estudis i publicacions destinats a fomentar la relació entre entitats religioses i la societat catalana, i s'amplia el termini per justificar les subvencions.
- Ordre GRI/383/2012, de 20 de novembre, de modificació de l'Ordre GRI/2804/2011, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet, i es convoca la quarta edició corresponent a l'any 2012.
- Ordre GRI/430/2012, de 17 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica, i s'obre la convocatòria per a l'any 2013.

Propostes d'ordres

- PO de creació d'un servei comú processal general al partit judicial d'Olot.
- PO de creació del Consell Assessor de les Tecnologies de la Informació i Comunicació.
- PO per la qual es crea el Consell Consultiu de Pacients de Catalunya.
- PO per la qual es refonen l'Ordre SLT/457/2006, de 2 d'octubre, de creació del Consell de la Professió Infermera de Catalunya, adscrit a SLT i l'Ordre SLT/43/2011, d'11 de març, de modificació de l'anterior, i se n'actualitza el contingut.
- Projecte d'ordre del Consell de la Cultura Popular i Tradicional.
- PO sobre negocis de la Direcció General de la Policia.
- PO per la qual es modifiquen l'Ordre SLT/570/2010, de 25 de novembre, per la qual es crea l'estructura del Pla director de malalties de l'aparell respiratori i l'Ordre SLT/571/2010, de 25 de novembre, per la qual es crea l'estructura del Pla director de les malalties reumàtiques i de l'aparell locomotor.
- PO per la qual s'adscriuen diversos consells assessors de la Direcció General de Regulació, Planificació i Recursos Sanitaris del Departament de Salut al Servei Català de la Salut
- PO de modificació de l'annex del Decret 169/2010, de 16 de novembre, sobre estructura i organització de l'Oficina Judicial a Catalunya i de creació dels serveis comuns processals al partit judicial de Girona.

Resolucions

- Resolució GRI/27/2012, d'11 de gener, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Molló.
- Resolució GRI/28/2012, de 3 de gener, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Llagostera.
- Correcció d'errades a la Resolució GAP/1313/2010, de 8 d'abril, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilagrassa i Tàrraga (DOGC núm. 5618, pàg. 33.530 de 29.4.2010).
- Correcció d'errades a la Resolució GAP/3641/2010, de 3 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tossa de Mar i de Lloret de Mar (DOGC núm. 5757, pàg. 84.076, de 17.11.2010).
- Resolució GRI/109/2012, de 19 de gener, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Llinars del Vallès.
- Resolució GAP/192/2012, de 26 de gener, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bescanó i de Sant Gregori.
- Resolució GAP/193/2012, de 2 de febrer, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellvís i de Vilanova de la Barca.
- Resolució GRI/322/2012, de 16 de febrer, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Viladrau.
- Correcció d'errades a la Resolució GAP/3165/2010, de 17 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilobí d'Onyar i de Caldes de Malavella (DOGC núm. 5730 pàg. 73.535, de 7.10.2010).

- Resolució GRI/556/2012, de 14 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mollerussa i del Palau d'Anglesola.
- Resolució GRI/557/2012, de 14 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Viladrau i de Seva.
- Resolució GRI/559/2012, de 14 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Penelles i de Bellcaire d'Urgell.
- Resolució GRI/560/2012, de 14 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Artesa de Segre i de Preixens.
- Resolució GRI/709/2012, de 5 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Balenyà i del Brull.
- Resolució GRI/710/2012, de 5 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montesquiu i de Sant Quirze de Besora.
- Resolució GRI/711/2012, de 5 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tèrmens i Menàrguens.
- Resolució GRI/712/2012, de 4 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals dels Omells de na Gaia i de Maldà.
- Resolució GRI/713/2012, de 4 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Algerri i d'Ivars de Noguera.
- Resolució GRI/714/2012, de 4 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Belianes i de Vilanova de Bellpuig.
- Resolució GRI/837/2012, de 13 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ivars de Noguera i d'Alfarràs.
- Resolució GRI/838/2012, de 16 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Riells i Viabrea i d'Arbúcies.
- Resolució GRI/839/2012, de 13 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tèrmens i de Balaguer.
- Resolució GRI/840/2012, de 13 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Camarasa i de les Avellanès i Santa Linya.
- Resolució GRI/841/2012, de 13 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Àger i de Llimiana.
- Resolució GRI/874/2012, de 5 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Guim de la Plana i de Massoteres .
- Resolució GRI/875/2012, de 26 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ascó i de Móra d'Ebre.
- Resolució GRI/876/2012, de 26 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Balenyà i de Castellcir.
- Resolució GRI/877/2012, de 26 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cabanelles i de Cistella.
- Resolució GRI/885/2012, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Odèn i de Bassella
- Resolució GRI/886/2012, de 25 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Bartomeu del Grau i de Vic.
- Resolució GRI/921/2012, de 2 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Avià i de Montclar.
- Resolució GRI/923/2012, de 2 de maig, per la qual es dóna publicitat a

la delimitació entre els termes municipals del Brull i d'Aiguafreda.

- Resolució GRI/924/2012, de 2 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Muntanyola i de Tona.
- Correcció d'errades a la Resolució GAP/1738/2010, de 12 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Penelles i Bellmunt d'Urgell (DOGC núm. 5643 pàg. 43.20 7, d e 4.6.2010)
- Correcció d'errades a la Resolució GAP/3727/2009, de 17 de desembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gisclareny i de Bellver de Cer danya (DOGC núm. 5539, pàg. 150, de 5.1.2010).
- Resolució GRI/1024/2012, de 23 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Llacuna i d'Orpí.
- Resolució GRI/1125/2012, de 23 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Lladurs i d'Odèn.
- Resolució GRI/1126/2012, de 23 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Pinós i de Cardona.
- Resolució GRI/1127/2012, de 23 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellar del Riu i de Cercs.
- Resolució GRI/1128/2012, de 22 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Artesa de Segre i d'Oliola.
- Resolució GRI/1183/2012, de 6 de juny, per la qual se seleccionen les operacions dels ens locals de la demarcació de Lleida susceptibles de cofinançament p el FEDER Catalunya 2007 -2013, eix 1 (economia del coneixement i innovació i desenvolupament empresarial).
- Resolució GRI/1184/2012, de 12 de juny, per la qual se seleccionen les operacions dels ens locals susceptibles de ser cofinançades pel FEDER Catalunya 2007 -2013, eix2 (medi ambient i prevenció de riscos) i eix 4 (desenvolupament local i urbà).
- Resolució GRI/1281/2012, de 5 de juny, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de Bellpuig i de Golmés.
- Resolució GRI/1282/2012, de 5 de juny, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Belianes i de Bellpuig.
- Resolució GRI/1331/2012, de 26 de juny, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Pals.
- Resolució GRI/1704/2012, de 27 d'agost, per la qual s'inscriu en el Registre d'ens locals de Catalunya l'emblema de l'entitat municipal des-centralitzada de Raimat, en execució de la sentència de la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dictada en el recurs contenciós administratiu número 76/2010.
- Correcció d'errades a la Resolució GRI/710/2012, de 5 d'abril, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montesquiú i de Sant Quirze de Besora (DOGC núm. 6113, pàg. 20.680, de 23.4.2012).
- Resolució GRI/1715/2012, de 10 d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis d'Agramunt i de Preixens.
- Resolució GRI/1716/2012, de 30 d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis de Torrent i Regencós.
- Resolució GRI/1740/2012, de 10 d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis d'Ivars d'Urgell i de Vila-sana.
- Resolució GRI/1741/2012, de 22 d'agost, relativa a la delimitació entre

els municipis de Bescanó i de Sant Gregori.

- Resolució GRI/1742/2012, de 14 d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis de Bescanó i de Salt.
- Resolució GRI/1743/2012, de 14 d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis de Bellvís i de Vilanova de la Barca.
- Resolució GRI/1744/2012, de 23 d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis de Calaf i dels Prats de Rei.
- Resolució GRI/1770/2012, de 9 d'agost, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Montgat.
- Resolució GRI/1771/2012, de 9 d'agost, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Bellmunt d'Urgell.
- Resolució GRI/1838/2012, de 24 d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis de Sant Julià de Ramis i de Bordils.
- Resolució GRI/1839/2012, de 24 d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis de Talavera i de Montmaneu.
- Resolució GRI/1840/2012, de 27 d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis del Palau d'Anglesola i Vila-sana.
- Resolució GRI/1869/2012, de 5 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Jafre.
- Resolució GRI/2101/2012, d'1 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de la comarca de la Selva.
- Resolució GRI/2680/2012, de 23 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Canet d'Adri.
- Resolució GRI/2681/2012, de 23 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera de l'entitat municipal descentralitzada de Seana.
- Resolució GRI/2682/2012, de 22 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Cabanabona.
- Resolució GRI/2683/2012, de 23 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Castells i el Vilar.
- Resolució GRI/2684/2012, de 23 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Taradell.
- Resolució GRI/2685/2012, de 22 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Quirze de Besora.
- Resolució GRI/2686/2012, de 22 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Polinyà.
- Resolució GRI/2870/2012, de 19 de desembre, relativa a la delimitació, en el tram en desacord, entre els municipis de Vilanova del Camí i d'Òdena.

Propostes d'acord del Govern

- Proposta d'acord del Govern pel qual el Departament de Governació i Relacions Institucionals, requereix l'autorització de despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs (deute que deriva de l'addenda del conveni de finançament de l'exercici 2011 del Conselh Generau d'Aran).
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'acorda la tramesa a la Comissió Jurídica Assessora de la consulta formulada per l'Ajuntament de Banyoles sobre l'aplicació del cànon de captació de l'aigua establert en el Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

Normativa

- Proposta d'acord del Govern de declaració d'ocupació urgent dels béns i drets afectats pel projecte executiu i bàsic del cementiri mancomanat (1a fase), al terme municipal de Martorelles.
- Proposta d'acord del Govern de declaració d'ocupació urgent dels béns i els drets afectats pel Projecte refós de les actuacions associades a la urbanització del sector industrial Can Margarit, de Sant Esteve Sesrovires.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova el Manual d'instruccions per als membres de les meses electorals per a les eleccions al Parlament de Catalunya de 2012.
- Proposta d'acord del Govern, pel qual es nomena el president del Comitè Tècnic per a la Recuperació i la Identificació de Persones Desaparegudes durant la Guerra Civil i la Dictadura Franquista, i es disposa que la participació en aquest òrgan no genera dret a percebre dietes per assistència.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions (GOV 10/07/12).
- Proposta d'acord del Govern d'aprovació definitiva de la liquidació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 2000-2003, i d'inici de la liquidació del quadrienni 2004-2007.
- Proposta d'acord del Govern de modificació de l'Acord GOV/80/2011, de 17 de maig, pel qual es nomenen els representants de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat - Estat.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es fixa el termini màxim per possibilitar l'inici dels procediments administratius per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i dels organismes i entitats públiques que hi estan vinculades.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es designen tres membres de la Junta de Govern del Memorial Democràtic.
- Proposta d'acord del Govern sobre la reutilització dels sistemes d'informació i de les aplicacions informàtiques.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es declara l'ocupació urgent dels béns i drets afectats per l'execució del Projecte executiu del traçat canonada DN1250 BS tram Pacadar al terme municipal de Sant Boi de Llobregat.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de 30 de març de 2012, sobre el gaudiment de manera compactada del primer any de la reducció de la jornada per guarda legal d'un fill o una filla menor de sis anys.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es declara l'ocupació urgent dels béns i drets afectats per l'execució del Projecte executiu del traçat canonada DN 400 FD tram carretera de les aigües-dipòsit de Sant Genís I.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova el Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014.
- Proposta d'acord del Govern, pel qual s'aprova la creació de la capçalera de la publicació periòdica Butlletí d'Afers Religiosos.

- Proposta d'acord del Govern sobre l'adopció de mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari de 2012.
- Proposta d'acord del Govern sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'exercici pressupostari de 2012.
- Proposta d'acord del Govern sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'exercici pressupostari de 2012.
- Proposta d'acord del Govern d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per a l'any 2012.
- Proposta d'acord del Govern sobre l'aprovació de mesures i projectes corporatius a desenvolupar el 2012 per desplegar l'administració electrònica a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Propostes d'acord del Govern

- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la fundació privada Centre de Recerca en Salut Internacional de Barcelona (CRESIB).
- Proposta d'acord del Govern de modificació dels estatuts per modificar la participació de la Societat d'Estiba dels Ports Catalans (ESTICAT).
- Proposta d'acord del Govern de modificació Estatuts de Fundació Privada Institut de Recerca Biomèdica (IRB) per la qual passa a denominar-se Fundació Institut de Recerca Biomèdica (IRB-Barcelona), i s'aprova el text refós.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la fundació privada BioRegió de Catalunya (Biocat) i s'aprova el seu text íntegre.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la dissolució i liquidació de la fundació privada Andragos i la cessió global al Consell de Col·legi de Metges de Catalunya i s'aprova conveni de delegació de funcions del Departament de Salut al Consell.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de l'Institut Català de Nanotecnologia (ICN) que passa a denominar-se Fundació Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (ICN2).
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'Agència de Residus de Catalunya a ampliar el capital social d'Ecoparc de Residus Industrials, SA (ERISA) i la modificació dels seus estatuts.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es deixen sense efecte part de les autoritzacions conferides a ACCIÓ en l'AG de 9 de desembre de 2010.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la Fundació Centre de Recerca en Epidemiologia Ambiental (CREAL) i s'aprova el seu text íntegre.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la fundació Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona (CMRB) i s'aprova el seu text íntegre.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la fundació Ticsalut i s'aprova el seu text íntegre.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels

Estatuts de la fundació privada Institut d'Investigació Oncològica de Vall-Hebron (VHIO) i s'aprova el seu text íntegre.

- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la dissolució i liquidació del Consorci Centre Innovació del Transport (CENIT).
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la fusió per absorció de la Societat Catalana d'Inversió en Empreses de Base Tecnològica SA (INVERTEC) i l'Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya SA (AVANÇSA).
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels estatuts de la Fundació privada del Món Rural.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels estatuts del Centre Tecnològic Forestal de Catalunya.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de Vallter, SA.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aproven les mesures necessàries per impulsar actuacions relatives a la protecció de les infraestructures crítiques i estratègiques de Catalunya.
- Proposta d'acord del Govern de dissolució de la fundació Dia Mundial del Llibre a Catalunya.
- Proposta d'acord del Govern autoritza ICAEN a invertir en Termosolar Borges, SL el corresponent a la participació en el 5% del capital social i del deute subordinat.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Banc de Sang i Teixits.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Santa Creu i Sant Pau, i s'aprova el seu text íntegre.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'Administració de la Generalitat a formar part del Consell d'Administració de la mercantil Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA amb caràcter protocol·lari i se'n designa el representant.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es dissol el Consorci del Circuit de Motocròs de Catalunya.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'acorda l'inici d'actuacions tendents a dissolució i posterior liquidació de les societats Tabasa Infraestructures i Serveis de Mobilitat, SA i Túnel del Cadí, SAC.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'inclou un nou article als Estatuts de Gestió i Prestació de Serveis de Salut.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza els representants del Departament de Territori i Sostenibilitat al Consell de Govern a instar el procés de dissolució i liquidació de l'Institut d'Estudis Territorials.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza modificació dels Estatuts de fundació privada de Gestió Sanitària Hospital Santa Creu i Sant Pau, i s'aprova el seu text íntegre.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la fundació privada Hospital de Santa Creu i Sant Pau.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es modifiquen els estatuts de l'Agrupació d'Interès Econòmic Logaritme, Serveis Logístics, AIE.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es determina la composició de Comissió Avaluació i Seguiment implantació Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es ratifica l'acord de dissolució

del Consorci Laboratori Llum de Sincrotró (LLS).

- Proposta d'acord del Govern pel qual es ratifica l'acord de desvinculació de la Generalitat de Catalunya del Consorci de Formació i d'Iniciatives Cercs-Berguedà.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la participació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Salut, en l'associació internacional sense ànim de lucre European Regional and Local Health Authorities (ASBL EUREGHA) i se n'aproven els seus estatuts.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova la reducció del capital de l'Ecoparc de Residus Industrials, SA (ERISA).
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova la modificació estatuts Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation i s'aprova la designació d'un nou membre del Patronat.
- Proposta d'acord del Govern de la Generalitat de modificació dels estatuts de la Fundació La Marató de TV3.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la capitalització de l'empresa pública Empresa Promoció i Localització Industrial de Catalunya (AVANÇA, SA).
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'alienació, per part de l'empresa pública Eficiència Energètica, SA de la seva participació en el capital de la societat anònima Rofeica, SA.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'alienació, per part de l'Empresa pública Eficiència Energètica, SA de la seva participació en el capital de la societat anònima Garofeica, SA.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'alienació, per part de l'empresa pública Eficiència Energètica SA de la seva participació en el capital de la societat anònima Stocks del Vallès, SA.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'alienació, per part de l'empresa pública Eficiència Energètica, SA de la seva participació en el capital de l'agrupació Energètica Rosselló, AIE.
- Proposta d'acord del Govern per procedir a la fusió per absorció de TVC Edicions per part de Televisió de Catalunya.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la societat TVC Multimèdia, SL a reduir el seu capital social i a modificar els seus estatuts.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la fundació Institució Catalana de Suport a la Recerca, que passa a denominar-se Fundació.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la societat TVC Multimèdia, SL a reduir el seu capital social i a modificar els seus estatuts.
- Proposta d'acord del Govern pel qual es deixa sense efectes l'Acord GOV/233/2010, de 23 de novembre, pel qual es constitueix el Consorci Òpera a Catalunya i se n'aproven els Estatuts.
- Proposta d'acord del Govern autoritza a Institut Català d'Energia a participar en el capital social de la societat Servei d'Incineració dels Residus Urbans, SA (SIRUSA).
- Proposta d'acord del Govern pel qual es crea el Programa Catalunya Emprèn, de foment de l'emprenedoria.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la fusió societats Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU

Normativa

(Infraestructures.cat) i Edificis i Equipaments de Catalunya SAU (EECAT).

- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova el Programa Internacional de Comunicació i Relacions Públiques "Eugeni Xammar".
- Proposta d'acord del Govern de desvinculació de AVANÇSA a INCORBESA.
- Proposta d'acord del Govern de creació del Consorci Mobile World Congress de Barcelona.
- Proposta d'acord del Govern de desvinculació de la Generalitat de Catalunya del Consorci Institut Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB).
- Proposta d'acord del Govern de modificació de la transmissió de la participació de SAENSA a METROFANG, SA.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la Generalitat de Catalunya a separar-se del Consorci del Camp de Tarragona i la seva àrea d'influència.
- Proposta d'acord del Govern de pròrroga de la vigència del Programa de suport a la Secretaria de la Unió per la Mediterrània.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova la modificació dels estatuts de la fundació privada Institut Català d'Investigació Química (ICIQ) que passa a denominar-se Fundació Institut Català d'Investigació Química (ICIQ).
- Proposta d'acord del Govern pel qual es ratifica la desvinculació de la Generalitat de Catalunya de la Fundació Privada Campus Arnau d'Escala.
- Proposta d'acord del Govern mesures addicionals de simplificació del sector públic vinculat al Departament de Salut i d'adaptació de determinades previsions de l'Acord del Govern de 2 d'agost de 2011, sobre mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova el Pla estratègic de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya 2012 – 2015.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la dissolució i liquidació de la societat Ens per al Cessament Agrari, SLR, i es designen els representants de la Generalitat en el Consell d'Administració de l'entitat esmentada.
- Proposta d'acord del Govern de constitució de la Fundació Barcelona World Mobile Capital Foundation.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts del Consorci de la Inspecció de Treball Social de Catalunya.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACC1Ó a cedir gratuïtament la totalitat de les accions representatives del capital social de la Societat Catalana d'Inversió en Empreses de Base Tecnològiques, SA (INVERTEC) a l'Administració de la Generalitat.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'augment de capital social a Empresa Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA) mitjançant l'aportació d'accions de la Societat IDIADA Automotive Technology, SA així com la modificació dels estatuts socials.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza alienació, per part del

Consorti de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, de la seva participació en el capital de la societat anònima Xarxa Comercial de Vic, SA.

- Proposta d'acord del Govern pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Salut per a l'elaboració del Pla interdepartamental de salut pública.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la separació de la Generalitat de Catalunya del Consorci per a l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'alienació, per part de l'Empresa AVANÇSA de la seva participació en el capital de l'empresa TELSTAR, SA.
- Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza atorgar una subvenció a la fundació Digital Centre Tecnològic per al finançament de les activitats orientades al desenvolupament del projecte Impuls de la societat digital a Catalunya durant el 2012.

Sigles

Sigles	Descripció
ACM	Associació Catalana de Municipis
ACTIC	Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació
AGAUR	Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca
AGBS	Acadèmia General Bàsica de Suboficials
AOAE	Àrea d'Organització i Administració Electrònica
AOC	Administració Oberta de Catalunya
APDCAT	Autoritat Catalana de Protecció de Dades
APE	Àrea de Processos Electorals
BEA	Butlletí d'Estudis Autònoms
CAOC	Consorci Administració Oberta de Catalunya
CAREC	Consell Assessor per a la Reactivació Econòmica i el Creixement
CEJFE	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada
CEO	Centre d'Estudis d'Opinió
CERA	Cens de residents absents
CGE	Consell de Garanties Estatutàries
CIORA	Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració
CIVE	Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del Conveni Únic
COMEBE	Consorci Memorial de la Batalla de l'Ebre
CTTI	Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
DAI	Gestió de dietes, assistències i indemnitzacions
DAV	Dinamitzador d'aprenentatge virtual
DGACD	Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió
DGAL	Direcció General d'Administració Local
DGAR	Direcció General d'Afers Religiosos
DGPAE	Direcció General de Processos i Administració Electrònica
DGRIP	Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
DIBA	Diputació de Barcelona
DIL	Col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual
DIPLOCAT	Consell de la Diplomàcia Pública de Catalunya
DIREM	Direcció General d'Ensenyança Militar
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
EACAT	Extranet de les Administracions Públiques Catalanes
EAPC	Escola d'Administració Pública de Catalunya
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
EIEL	Enquesta d'infraestructures i equipaments locals
EPD	Espai de la direcció pública
ERTA	Cens d'electors temporalment absents
ESAGED	Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents
ESPP	Elaboració i seguiment del pressupost de personal
ESRC	Economic and Social Research Council
EURAC	European Academy of Bolzano
FCLC	Fons de cooperació local de Catalunya
FCONGDH	Federació Catalana d'ONG pels Drets Humans
FEDER	Fons europeu de desenvolupament regional
FMC	Federació de Municipis de Catalunya
GECO	Gestor de continguts web
GEEC	Gestor electrònic d'expedients de contractació
GIAC	Gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs
GIP	Gestió integrada de personal
GPL	Gestió de pressupostos i liquidacions

Sigles	Descripció
GSIT	Gencat serveis i tràmits
GTER	Grup de treball estable de les religions
IACFS	International Association of Centers for Federal Studies
IBEI	Institut Barcelona d'Estudis Internacionals
ICASS	Institut Català d'Assistència i Serveis Socials
ICIP	Institut Català Internacional per la Pau
IDESCAT	Institut d'Estadística de Catalunya
IEA	Institut d'Estudis Autònoms
IEB	Institut d'Economia de Barcelona
IEMED	Institut Europeu de la Mediterrània
INAP	Institut Nacional d'Administració Pública
INEFC	Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya
ISR	Inversió socialment responsable
JEPER	Jefatura de Suport al Personal
LOTG	Llei orgànica del Tribunal Constitucional
LSE	London School of Economics
MUME	Consorti Museu Memorial de l'Exili
NRP	Número de registre de personal
NTIC	Noves tecnologies de la informació i les comunicacions
OTPL	Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball
OVT	Oficina Virtual de Tràmits
PCI	Plataforma de col·laboració administrativa
PdG	Pla de Govern
PICA	Plataforma d'integració i col·laboració administrativa
PIQD	Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica
PIV	Programa d'identificació visual
POCTEFA	Programa operatiu de cooperació territorial Espanya – França - Andorra
POUM	Pla d'ordenació urbanística municipal
PUOSC	Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
RELC	Registre d'ens locals de Catalunya
RLT	Relació de llocs de treball
RSC	Responsabilitat social corporativa
SAE	Secretaria d'Afers Exteriors
SAFP	Secretaria d'Administració i Funció Pública
SCAT	Sistema de coneixement d'actuacions al territori
SCE	Sistema de càrrecs electes
SGE	Sistema de gestió electoral
SGMP	Subdirecció General de Memòria i Pau
SIFECAT	Sistema integral de gestió dels fons estructurals a Catalunya
SIG	Sistema d'informació geogràfica
SIIP	Sistema informàtic de les iniciatives parlamentàries
SIOP	Sistema d'indicadors d'ocupació pública
TIC	Tecnologies de la informació i les comunicacions
TPIL	Tramesa de pressupostos i liquidacions dels ens locals
UAB	Universitat Autònoma de Barcelona
UB	Universitat de Barcelona
UCIDCAT	Unió de Comunitats Islàmiques de Catalunya
UOC	Universitat Oberta de Catalunya
WNM	Sistema de gestió de nòmines
XBEG	Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya