



Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2011



Generalitat de Catalunya
**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**

Elaboració: Gabinet Tècnic

Maquetació: Gabinet Tècnic

Aquesta Memòria ha estat elaborada a partir dels materials facilitats per les diferents unitats directives del Departament. Agraïm especialment la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que hi han intervingut.



Avís legal

Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció sempre que se'n citi el titular dels drets (Generalitat de Catalunya. Departament de Governació i Relacions Institucionals). La llicència completa es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/legalcode.ca>.

© Generalitat de Catalunya

Departament de Governació

i Relacions Institucionals

www.gencat.cat/governacio

Primera edició: desembre de 2012

Dipòsit legal: B-45 067 2005

Col·lecció: "Memòries"

ISSN: 2013-830X

Sumari

10	Línies mestres
	Estructura, organització i mitjans
12	Regulació i funcions
14	Organigrama
19	Pressupost
21	Personal
23	Seus i adreces
26	Objectius i línies d'actuació. Pla departamental
	Actuacions i activitats realitzades
37	Gabinet de la Vicepresidència
37	Oficina de Relacions Institucionals
38	Oficina de la Secretaria
38	Oficina de Comunicació
40	Oficina de Protocol
51	Secretaria General
53	Direcció de Serveis
53	Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior
53	Recursos Humans
56	Règim Interior i Prevenció de Riscos
61	Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
61	Gestió Econòmica
65	Contractació i Patrimoni
69	Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
73	Assessoria Jurídica
73	Disposicions de caràcter general
73	Tramitació de disposicions al DOGC
73	Acords del Govern
73	Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica ssessora
74	Recursos administratius i contenciosos administratius
74	Informes i convenis
74	Gabinet Tècnic
75	Estudis
75	Difusió
85	Àrea d'Organització i Administració Electrònica
91	Simplificació de processos
91	Simplificació i homogeneïtzació documental
93	Administració electrònica i sistemes d'informació
94	Altres actuacions
95	

96	Àrea de Processos electorals
96	Actuacions en eleccions
97	Altres actuacions
97	Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional
97	Relacions Generalitat – Estat per al desenvolupament de l'Estatut
98	Comissió Bilateral Generalitat – Estat
102	Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat – Generalitat de Catalunya
103	Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat – Generalitat
104	Comissió Bilateral d'Infraestructures
105	Comissió Govern de la Generalitat – Conselh Generau d'Aran
106	Comissió Mixta Administració de la Generalitat – Àrea Metropolitana de Barcelona
107	Comissió Mixta Generalitat – Ajuntament de Barcelona
109	Comissió de Col·laboració Interadministrativa
109	Altres activitats
109	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona
109	Activitats de gestió, representació i participació
110	Cooperació Local
113	Administració Local
115	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Girona
115	Activitats de gestió, representació i participació
116	Cooperació Local
119	Administració Local
120	Activitats formatives
123	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Lleida
123	Activitats de gestió, representació i participació
124	Cooperació Local
125	Administració Local
127	Relacions institucionals i participació
128	Activitats formatives
130	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Tarragona
130	Cooperació Local
131	Administració Local
133	Activitats formatives
134	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a les Terres de l'Ebre
134	Activitats de gestió, representació i participació

135	Cooperació Local
136	Administració Local
138	Relacions institucionals i participació
139	Activitats formatives
140	Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la Catalunya Central
140	Activitats de gestió, representació i participació
141	Activitats formatives
142	Secretaria d'Administració i Funció Pública
143	Direcció General de Funció Pública
144	Relacions sindicals
148	Polítiques socials
150	Prevenició i salut laboral
152	Oficina d'Atenció a les Persones Partícips i Beneficiàries del Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya
153	Gestió de personal
161	Ordenació Jurídica i Inspecció General de Serveis de Personal
167	Direcció General de Processos i Administració Electrònica
167	Millora i simplificació de processos
169	Administració electrònica
176	Formació i suport
177	Avaluació
178	Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic
180	Àrea d'Anàlisi, Planificació i Avaluació dels Recursos Humans
184	Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic
189	Direcció General d'Administració Local
189	Subdirecció General de Cooperació Local
189	Gestió dels fons de cooperació i estructurals
200	Cooperació econòmica local
205	Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local
214	Programa Oficina del Mapa Municipal de Catalunya
215	Subdirecció General d'Estudis i Coordinació
215	Hisendes locals, anàlisi pressupostària i economicofinancera dels ens locals
223	Elaboració de l'Avantprojecte de Llei de governs i hisendes locals
224	Revisió i millora de processos

227	Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
228	Subdirecció General de Relacions Intergovernamentals
228	Registre de convenis
228	Conferències sectorials
228	Comissió Mixta Generalitat – Forces Armades
229	Jornades i cursos de formació
229	Subdirecció General de Relacions amb el Parlament
229	Activitat parlamentària
230	Assistència a les reunions de la Junta de Portaveus
230	Comissió Interdepartamental de Relacions Govern – Parlament
231	Activitat parlamentària del Departament
231	Seguiment de l'activitat del Síndic de Greuges
233	Relacions amb el Consell de Garanties Estatutàries
234	Publicacions, cursos i activitats formatives
234	Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica
234	Relació amb el Pla Departamental
234	Gestió dels processos administratius iniciats l'any 2010
235	Seminari de formació especialitzada
235	Estudi <i>Joventut i participació política</i>
235	Jornades d'Innovació Democràtica “El debat públic, una eina per a la millora de l'acció política”
236	Subdirecció General de Memòria i Pau
236	Commemoracions i homenatges
236	Convenis
236	Subvencions
236	Atenció a persones represaliades
239	Suport a la coordinació de l'Administració de la Generalitat amb el MUME, el COMEBE, l'ICIP i el Memorial Democràtic
239	Publicacions
240	Àrea de Gestió
240	Gestió pressupostària
242	Règim Interior
242	Informàtica
243	Gabinet Tècnic
243	Recursos humans
244	Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica
244	El context organitzatiu
244	El disseny del Pla de treball del Programa
246	Direcció General d'Afers Religiosos
246	Dret a la llibertat religiosa
250	El diàleg interreligiós com a eina per fomentar la convivència i la

252	Foment del rol integrador de les comunitats religioses, necessari per a la cohesió social
253	Millora del coneixement de la realitat religiosa en la societat catalana
257	Institut d'Estudis Autònoms
257	Recerca
266	Desenvolupament autòmic
267	Escola d'Administració i Funció Pública
267	Marc legal i presentació
268	Recursos humans
270	Finances i pressupost
273	Arxiu central administratiu de l'EAPC
273	Consell rector
275	Serveis
275	Formació per a l'Administració de la Generalitat
286	Formació per a l'Administració local
281	Formació no presencial
294	Formació descentralitzada
295	Recerca i Innovació
298	Documentació
299	Publicacions
301	Selecció per a l'Administració local
305	Programes institucionals
306	Tecnologies i gestió del coneixement
310	Planificació i projectes
311	Resum d'activitat
312	Llista de convenis
314	Consells, comitès i consells adscrits al Departament
314	Comissió Bilateral Generalitat - Estat
316	Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat – Estat
316	Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments de la Comissió Bilateral Generalitat – Estat
317	Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior de la Comissió Bilateral Generalitat – Estat
317	Subcomissió de Col·laboració i Cooperació de la Comissió Bilateral Generalitat – Estat
317	Grup de treball disposició addicional 3a de la Comissió Bilateral Generalitat – Estat
318	Comissió Mixta de Transferències Estat – Generalitat

319	Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat – Generalitat de Catalunya
320	Comissió Bilateral d'Infraestructures
321	Comissió Govern de la Generalitat – Conselh General d'Aran
322	Comissió Mixta Administració de la Generalitat de Catalunya – Àrea Metropolitana de Barcelona
323	Comissió Mixta Generalitat – Ajuntament de Barcelona
325	Comissió de Col·laboració Interadministrativa
326	Comissió de Subministraments del Departament de Governació i Relacions Institucionals
327	Consell Català de la Funció Pública
328	Comissió Tècnica de la Funció Pública
329	Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball
329	Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals
330	Comissió de Govern Local de Catalunya
331	Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals
333	Comissió de Cooperació Local de Catalunya
334	Comissió de Delimitació Territorial
336	Consell Català de Petits Municipis
337	Comissió Interdepartamental de Relacions Govern – Parlament
337	Consorti del Museu Memorial de l'Exili (MUME)
339	Consorti Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE)
340	Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa
341	Comissió Tècnica de Responsables de Formació
342	Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració
343	Comissió de Retribucions i Despeses de Personal
344	Comissió del Sector Públic
345	Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració
346	Publicacions
349	Normativa
349	Avantprojectes de llei
349	Decrets
353	Ordres
355	Resolucions
363	Propostes d'Acord del Govern
366	Índex de sigles

1

Estructura, organització i mitjans

Línies mestres

- 1.1 Estructura del Departament**
Regulació i funcions
Organigrama
- 1.2 Pressupost**
- 1.3 Personal**
- 1.4 Seus i adreces**
- 1.5 Objectius i línies d'actuació.**
Pla departamental

Línies mestres

El Departament impulsa les estratègies i l'avaluació de les administracions públiques i del sector públic

El Departament de Governació i Relacions Institucionals centra la seva activitat en l'impuls d'estratègies i l'avaluació de les administracions públiques i del sector públic, així com la seva estructura i dimensionament, organització, funcionament, coordinació i desenvolupament de l'administració electrònica, la formació del personal al servei de les administracions públiques i la funció pública.

A més a més, el Departament duu a terme actuacions destinades a la cooperació amb l'Administració local de Catalunya, els processos electorals, les relacions institucionals i amb el Parlament i els afers religiosos.

Impuls d'una nova llei de la funció pública

Pel que fa a la funció pública, la simplificació i el redimensionament de l'estructura de l'Administració de la Generalitat per guanyar en eficiència i austeritat, i els treballs d'anàlisi i avaluació del dimensionament han marcat l'activitat en aquest àmbit durant el 2011. En aquesta mateixa línia, s'ha impulsat una nova llei de la funció pública.

Quant a l'administració electrònica, s'ha treballat conjuntament amb la resta de departaments des del punt de vista jurídic, organitzatiu i tecnològic i de suport, per tal d'oferir uns serveis públics més àgils i accessibles a la ciutadania, empreses i organitzacions. A més a més, s'ha dinamitzat l'Espai d'Anàlisi de l'Ocupació Pública com a punt de referència i de difusió de les dades i coneixement sobre els recursos humans a l'Administració de la Generalitat i de la resta d'administracions públiques catalanes.

Foment d'una relació fluida amb els municipis i les entitats municipalistes

Per donar resposta a la difícil situació econòmica de les entitats locals, la Direcció General d'Administració Local s'ha centrat a disposar d'una relació fluida amb els municipis i les entitats municipalistes mitjançant el seguiment dels municipis en situació de desequilibri econòmic, en l'impuls de les modificacions al vigent quinquenni del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per disposar de projectes més ben dimensionats i viables, a donar prioritat pressupostària al Fons de cooperació local, i a programar la convocatòria "Viure al Poble Més".

En aquest àmbit, també s'han fomentat les relacions amb el Govern de l'Estat i la resta de comunitats autònomes, i s'han determinat les bases per establir acords de la Generalitat amb les diputacions per coordinar les actuacions al servei dels municipis, entre les quals destaca la negociació del Pla extraordinari d'ajuda al finançament local.

En l'àmbit normatiu, s'ha modificat la Llei sobre les vegueries i la Llei sobre el Consell de Govern Local, i s'ha creat la Comissió que ha d'elaborar la Llei de governs locals i la Llei de finances locals, que han d'aclarir l'esquema competencial i el finançament de les competències dels ens locals.

Pel que fa a les relacions institucionals i amb el Parlament, l'impuls i la coordinació de l'actuació parlamentària del Govern, el foment de les relacions amb el Govern de l'Estat, amb les comunitats autònomes i amb altres institucions, l'impuls i manteniment del Registre de convenis, el

desenvolupament de les polítiques de recuperació de la memòria històrica i de foment de la pau i els drets humans, les indemnitzacions de les persones que van patir privació de llibertat, i l'impuls de la participació i el foment de la qualitat democràtica amb el desenvolupament de nous instruments com ara el Projecte de Llei de consultes populars no referendàries han centrat l'actuació de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament durant el 2011.

En l'exercici de les seves funcions, la Direcció General d'Afers Religiosos ha aprovat el Projecte de Llei de modificació dels centres de culte, ha creat el Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa, i ha impulsat les relacions institucionals amb les diferents confessions religioses. Així mateix, també ha organitzat cursos de català, de cultura catalana i de gestió d'associacions i de coneixement del teixit associatiu adreçats a les comunitats religioses.

**Impuls de les relacions
institucionals amb les diferents
confessions religioses**

Durant el 2011, l'activitat de l'Institut d'Estudis Autònoms s'ha centrat en el suport al Govern i als departaments en tot el que afecta el desenvolupament de l'autogovern de Catalunya, i en la concessió de beques per a la recerca sobre les autonomies i polítiques territorials.

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya, com a centre de formació, durant el 2011 ha centrat les seves funcions en la realització de les proves selectives per a la consecució de la condició de funcionaris de la Generalitat i dels ens locals de Catalunya, l'organització i impartició de cursos selectius i complementaris de formació, i les activitats de reciclatge de perfeccionament destinades al personal de la Generalitat o d'altres administracions públiques, i ha participat en la programació i l'organització de l'ensenyament de la llengua catalana i en l'elaboració del Pla anual de formació dels funcionaris de la Generalitat.

Així mateix, l'EAPC ha col·laborat amb altres centres similars estatals o estrangers i amb les universitats de Catalunya.

La investigació, el recull de documentació i les publicacions sobre administració, funció i gestió pública, també han estat actuacions dutes a terme durant el 2011.

Estructura del Departament

Regulació i funcions

Departament de Governació i Relacions Institucionals

La regulació i les funcions del Departament de Governació i Relacions Institucionals s'estableixen en la normativa següent:

- Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. (DOGC núm. 5785, de 29.12.2010, pàg. 93668).
- Decret 202/2010, de 27 de desembre, pel qual es nomenen la vicepresidenta del Govern, els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya i el secretari del Govern. (DOGC núm. 5785, de 29.12.2010, pàg. 93816).
- Decret 21/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. (DOGC núm. 5792, de 10.1.2011, pàg. 996).
- Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. (DOGC núm. 5867, de 28.4.2011, pàg. 24594).
- Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. (DOGC núm. 6007, de 17.11.2011, pàg. 58905).

D'acord amb aquesta normativa, li corresponen les funcions següents:

- L'impuls d'estratègies i avaluació de les administracions públiques i del sector públic, així com la seva estructura i dimensionament, organització, funcionament, coordinació i desenvolupament de l'administració electrònica, la formació del personal al servei de les administracions públiques i la funció pública.
- La cooperació amb l'Administració local de Catalunya.
- Els processos electorals.
- Les relacions institucionals i amb el Parlament.
- Els afers religiosos.
- Qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions.

El Departament de Governació i Relacions Institucionals, sota la direcció de la Vicepresidència del Govern, s'estructura en els òrgans següents:

- La Secretaria General.
- La Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- La Direcció General d'Administració Local.
- La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.
- La Direcció General d'Afers Religiosos.

El Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica, creat per tal d'aprofundir en la millora de la qualitat democràtica, resta adscrit al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

- Resten adscrits al Departament de Governació i Relacions Institucionals els organismes i òrgans següents:
 - L'Institut d'Estudis Autonòmics.
 - El Jurat d'Expropiació de Catalunya.
 - L'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - El Memorial Democràtic, mitjançant la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.
- Es relacionen amb el Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Governació i Relacions Institucionals, els organismes següents:
 - L'Institut Europeu de la Mediterrània.
 - El Consorci Administració Oberta de Catalunya.
 - L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
 - L'Institut Català Internacional per la Pau, mitjançant la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

Estructura del Departament

Organigrama¹

Vicepresidenta
Joana Ortega i Alemany

Gabinet de la
Vicepresidència
**Francesc de Paula
Gambús i Millet (fins al
22.12.2011)**

Oficina de Relacions
Institucionals
Frederic López i Palau

Oficina de la Secretaria
**Montserrat Loyola i
Bonet**

Oficina de Comunicació
**Carles Fernández i
Escobar**

Oficina de Protocol
Maria Sedó i Guiu

Secretaria General
**M. Àngels Barbarà i
Fondevila**

Direcció de Serveis
Josefina Valls i Vila

Subdirecció General de
Recursos Humans i
Règim Interior
**Montserrat Montaña i
Herrera**

Servei de Recursos
Humans
Joan Planas i Areñas

Servei de Règim
Interior i Prevenció de
Riscos
Alfred Garcia i Puig

Subdirecció General de
Gestió Econòmica,
Contractació i
Patrimoni
**Marta Martínez i
Mascorda**

Servei de Gestió
Econòmica
Gemma Marco i Bial

Servei de Contractació
i Patrimoni
**José Manuel Iglesias i
Garcia**

Àrea de Tecnologies de
la Informació i les
Comunicacions
**Valentí Daniel i
Vilaseca**

Assessoria Jurídica
Xavier Urios i Aparisi

Gabinet Tècnic
Ester Castellà i Valls

Servei d'Estudis
**Salvador Gómez i
Pérez**

Servei de Difusió
**Montserrat Clavell i
Vergés**

Àrea d'Organització i
Administració
Electrònica
**M. del Mar Català i
Roselló**

1. Organigrama vigent a 31 de desembre de 2011.
Durant l'any 2011 hi ha hagut 3 reestructuracions arran del Decret 200/2010, de 27 de desembre; del Decret 21/2011, de 4 de gener, i del Decret 326/2011, de 26 d'abril.

Àrea de Processos

Electorals

Pilar Pérez i Ordoño

Oficina Tècnica de
Suport en Matèria de
Traspassos i
Cooperació
Institucional

Xavier Bernadí i Gil

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a
Barcelona

**Ana Mochales i
Collado**

Servei Territorial
d'Administració Local
Joan Carles Gelabert

Servei Territorial de
Cooperació Local
Víctor Gurri i Sala

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Girona

Núria Gómez i Morell

Servei Territorial
d'Administració Local
Josep Maria Bartolí

Servei Territorial de
Cooperació Local
Xavier Serra i Capell

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Lleida

Jordi Souto i Andrés

Servei Territorial
d'Administració Local
**M. Neus Bernaus i
Gaset**

Servei Territorial de
Cooperació Local
**Rosa Maria Ciutat i
Falcó**

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a
Tarragona

**Rosanna Camps i
Aragonès**

Servei Territorial
d'Administració Local
Joan Plana i Sola

Servei Territorial de
Cooperació Local
Alfons Cama i Saballs

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a les
Terres de l'Ebre

**Maria Rosa Peig i
Comte**

Servei Territorial
d'Administració Local
**Josep Solanes i
Esquirol**

Servei Territorial de
Cooperació Local
**Francina Escoda i
Roca**

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a la
Catalunya Central

**Ramon Buscallà i
Corominas**

Direcció General d'Administració Local Joan Cañada i Campos	Subdirecció General de Cooperació Local Esperança Albà de Marfà	Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals Jordi Castells i Masanés Servei de Cooperació Econòmica Local Montserrat Barrera i Alius
	Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local Josep Martínez i Melgares	Servei de Règim Local Susana Marín i Dios
	Subdirecció General d'Estudis i Coordinació Isabel Muradàs i Vázquez	

Secretaria d'Administració i Funció Pública Pilar Pifarré i Matas	Direcció General de Funció Pública Susanna Bouis i Gutiérrez	Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials Pilar Sorribas i Arenas	Àrea de Personal Laboral Mercè Domènech i Fabregat Àrea de Personal Funcionari Joan Núñez i Abril Àrea de Prevenció, Salut Laboral i Polítiques Socials Francesc Fransí i Fontanet
		Subdirecció General de Gestió de Personal Maria Rosa Martí i Estrada	Servei de Gestió de Llocs de Treball M. Àngels Oliva i Fàbregas Servei de Registre de Personal M. Rosario Alonso i Vicente Servei de Provisió Maria Àngels Mor i Gras Àrea de Selecció de Personal M. Eulàlia Pla i Rius

Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal Isidre Estivill i Galdón	
--	--

Direcció General de
Processos i
Administració
Electrònica
Àlex Pèlach i Pàniker

Àrea de Processos
**Francesc Romagosa i
Jou**

Àrea de Planificació i
Avaluació
**Núria Espuny i
Salvado**

Àrea d'Administració
Electrònica
**Montserrat Soler i
Sala**

Àrea de Suport als
Departaments
**Rosa Gallego i
Español**

Àrea d'Organització de
l'Administració i del
Sector Públic
Víctor López i Jalle

Àrea d'Anàlisi,
Planificació i Avaluació
dels Recursos Humans
Juliana Vilert i Barnet

Àrea de Recursos
Econòmics i Eficiència
del Sector Públic
**Joaquim Dorda i
Ventura**

Direcció General de
Relacions Institucionals i
amb el Parlament
**Joan Auladell i
Fontseca**

Subdirecció General de
Relacions
Intergovernamentals
**Antonio Revilla i
Delgado**

Subdirecció General de
Relacions amb el
Parlament
Ramon Prat i Bofill

Subdirecció General de
Foment de la Qualitat
Democràtica
Vacant

Subdirecció General de
Memòria i Pau
**Diana Mampel i
Alandete**

Àrea de Gestió
**Josep M. Nin i
Lumbiarres**

Direcció General d'Afers
 Religiosos
**Xavier Puigdollers i
 Noblom**

Institut d'Estudis
 Autònoms (IEA)
Carles Viver i Pi-Sunyer

Adjunt a la Secretaria
**Anna Maria Jaile i
 Figuera**

Àrea de Recerca
**Mercè Corretja i
 Torrens**

Àrea de
 Desenvolupament
 Autonòmic
**Gerard Martín i
 Alonso**

Escola d'Administració
 Pública de Catalunya
**Montserrat de Vehí i
 Torra**

Subdirecció General
**Margarida Abella i
 Mestanza**

Servei de Formació
 Contínua
Lluís Ràfols i Ràfols

Servei de Formació
 Descentralitzada i no
 Presencial
**Àngels Guerrero i
 Nàjar**

Servei de Formació i
 Selecció per a
 l'Administració Local
**Magdalena Castro i
 Masalias**

Servei de Recerca,
 Documentació i
 Publicacions
**Enric Travesset i
 Camprubí**

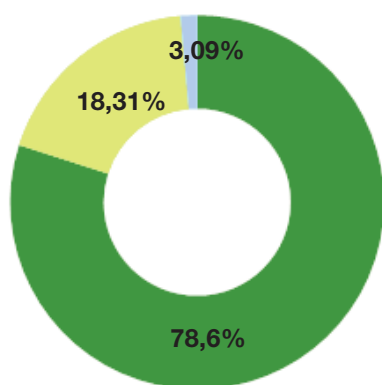
Servei de Gestió
 Administrativa
Sandra Soria i Carril

Pressupost

El pressupost inicial del Departament ha estat de 342.669.341,96 €, la qual cosa suposa una disminució d'un 31,78% respecte del pressupost de l'exercici 2010. Cal tenir en compte que l'estructura del Departament ha canviat: han deixat d'estar-hi adscrites la Secretaria d'Acció Ciutadana i la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i s'han incorporat la Direcció General d'Afers Religiosos, l'Institut d'Estudis Autonòmics i la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament. A aquest import cal afegir els pressupostos de les entitats i organismes que en depenen, 34.915.012,40 €, i restar les transferències internes. El pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Relacions Institucionals que en resulta és de 344.180.045,96 €.

Pressupost de despesa

Font: Departament de Medi Ambient i Habitatge



- Total operacions corrents
- Total operacions capital
- Total operacions financeres

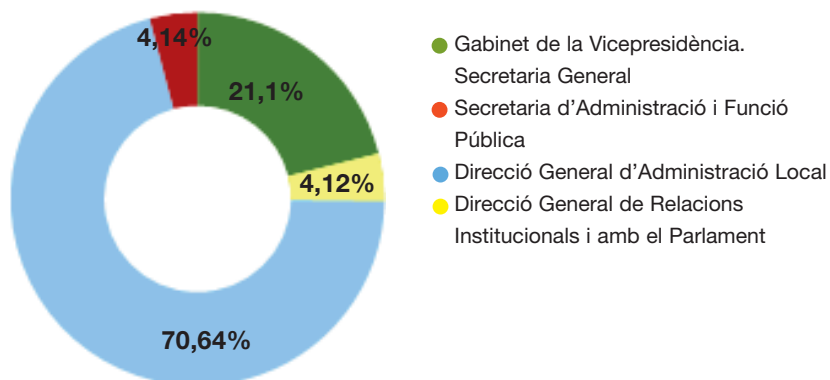
Distribució per unitats directives

Capítol	Import (€)	Percentatge
I. Remuneracions de personal	27.305.461,72	7,97
II. Despeses de béns corrents i de serveis	23.636.989,59	6,9
III. Despeses financeres	-	-
IV. Transferències corrents	218.397.040,94	63,74
Total operacions corrents	269.339.492,25	78,6
VI. Inversions reals	1.864.275,15	0,54
VII. Transferències de capital	60.866.870,82	17,76
Total operacions de capital	62.731.145,97	18,31
VIII. Actius financers	10.598.703,74	3,09
IX. Passius financers	-	-
Total operacions financeres	10.598.703,74	3,09
Total general	342.669.341,96	

Pressupost de l'any 2011 per unitats directives

Unitats directives	Operacions corrents	Operacions de capital	Operacions financeres	Total	Percentatge
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General	68.383.688,51	1.490.099,5	2.429.564	72.303.352,01	21,10
Secretaria d'Administració i Funció Pública	14.138.903	34.000	-	14.172.903	4,14
Direcció General d'Administració Local	176.106.572,7	57.787.074,56	8.169.139,74	242.062.787	70,64
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	10.710.328,04	3.419.971,91	-	14.130.299,95	4,12
Total	269.339.492,25	62.731.145,97	10.598.703,74	342.669.341,96	100

Pressupost per unitats directives



Personal

El mes de desembre la plantilla del Departament de Governació i Relacions Institucionals estava integrada per 629 persones. La distribució en funció del tipus de lloc, del càrrec que ocupen i finalment la distribució per grup, sexe i unitats, és la següent:

Distribució del personal segons el vincle

Lloc	Nombre
Personal funcionari	402
Personal interí	132
Personal laboral	71
Alts càrrecs	12
Personal eventual	12
Total	629

Distribució del personal segons el lloc i el càrrec

Lloc	Nombre
Alts càrrecs	12
Personal eventual	12
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	48
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	30
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	60
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	27
Llocs base	440
Total	629

Distribució del personal al servei del Departament per vinculació i unitats

Unitat	Alts càrrecs				Eventuals				Funcionaris i interins										Laborals										Subtotals		Total
Grup					A		B		C		D		E		A		B		C		D		E								
Sexe	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D			
Gabinet de la Vicepresidència	-	1	4	5	-	1	-	-	-	6	-		2	-	2	4	-	-	-	-	-	-					8	17	25		
Secretaria General	-	1	-	-	19	34	12	14	4	13	4	14	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	39	79	118				
Direcció de Serveis	-	1	-	-	5	14	3	8	2	18	5	12	10	3	1	1	-	-	1	-	5	3	2	3	34	63	97				
Secr. d'Adm.i Funció Pública	-	1	-	-	11	12	-	1	-	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	12	22	34				
DG de Funció Pública	-	1	-	-	13	37	-	5	1	17	2	9	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	0	18	70	88				
DG de Processos i Administració Electrònica	1	-	-	-	5	9	1	1	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	7	13	20				
DG d'Administració Local	1	-	-	-	19	17	1	3	6	12	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	0	27	36	63				
DG de Relacions Institucionals i amb el Parlament	1	-	3	-	15	11	1	1	1	11	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	22	24	46				
DG d'Afers Religiosos	1	-	-	-	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	0	4	5	9				
Institut d'Estudis Autonòmics	1	-	-	-	2	7	-	-	-	3	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	5	12	17				
Jurat d'Expropiació de Catalunya	1	-	-	-	2	2	-	-	-	1	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	7	9				
EAPC	-	1	-	-	9	23	2	3	4	13	2	6	3	1	-	-	-	-	2	-	-	1	2	0	24	48	72				
Memorial Democràtic	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	6	-	2	7	8	-	-	-	0	17	14	31				
Total	5	7	7	5	100	168	20	36	18	102	15	54	17	4	13	16	-	2	11	8	5	4	5	7	219	410	629				

Seus i adreces

**Departament de Governació i
Relacions Institucionals**

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00

Secretaria General

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00
Fax 93 567 17 51

**Oficina Tècnica de Suport en
Matèria de Traspassos i
Cooperació Institucional**

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 60 20

Àrea de Processos Electorals

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 60 80

Direcció de Serveis

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00
Fax 93 567 17 42 / 93 567 17 02

**Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Barcelona**

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 60 80

**Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Girona**

Pl. Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 51 62 / 872 97 51 67
Fax 872 97 51 89

**Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Lleida**

Lluís Companys, 1
25003 Lleida
Tel. 973 70 35 13
Fax 973 70 35 08

Alt Pirineu i Aran:
Garriga i Massó, 22-26
25700 Seu d'Urgell
Tel. 973 36 15 45
Fax 973 65 14 00

**Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Tarragona**

Sant Francesc, 3
43003 Tarragona
Tel. 977 23 65 59
Fax 977 24 10 86

**Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a les Terres de
l'Ebre**

Montcada, 23 (Palau Abària)
43500 Tortosa
Tel. 977 44 12 34
Fax 977 51 05 30

**Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a la Catalunya
Central**

Pl. Major, 37
08500 Vic
Tel. 93 693 98 75 / 93 693 98 76
Fax 93 693 98 98

**Secretaria d'Administració i
Funció Pública**

Pl. Catalunya, 20
08002 Barcelona
Tel. 93 567 43 43
Fax 93 567 43 28

**Direcció General de Processos i
Administració Electrònica**

Pl. Catalunya, 20
08002 Barcelona
Tel. 93 567 43 43
Fax 93 567 43 30

**Direcció General de Funció
Pública**

Pl. Catalunya, 20
08002 Barcelona
Tel. 93 567 43 43
Fax 93 567 43 28

**Direcció General d'Administració
Local**

Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 00
Fax 93 567 64 62

**Direcció General de Relacions
Institucionals i amb el Parlament**

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 60 50

**Direcció General d'Afers
Religiosos**

Via Laietana, 14
08003 Barcelona
Tel. 93 567 68 61
Fax 93 567 68 68

**Programa d'Innovació i Qualitat
Democràtica**

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 60 70

Institut d'Estudis Autònoms (IEA)
Baixada de Sant Miquel, 6-8 (Palau
Centelles-Solferino)

08002 Barcelona
Tel. 93 342 98 00
Fax 93 342 98 01

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Secció de Barcelona**

Fins al 23 d'octubre:
Jaume I, 2-4
08002 Barcelona
Tel. 93 567 17 00
Fax 93 567 17 81

A partir del 24 d'octubre:

Via Laietana, 14
08003 Barcelona
Tel. 93 567 17 53
Fax 93 567 17 81

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Secció de Girona**

Pl. Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 51 62 / 872 97 51 67
Fax 872 97 51 89

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Secció de Lleida**

Lluís Companys, 1
25003 Lleida
Tel. 973 70 35 00
Fax 973 70 35 08

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Secció de Tarragona**

Sant Francesc, 3
43003 Tarragona
Tel. 977 23 65 59
Fax 977 24 10 86

**Jurat d'Expropiació de Catalunya
- Secció de les Terres de l'Ebre**

Montcada, 23 (Palau Abària)
43500 Tortosa
Tel. 977 44 12 34
Fax 977 51 05 30

**Escola d'Administració Pública de
Catalunya (EAPC)**

Girona, 20
08010 Barcelona
Tel. 93 567 23 23
Fax 93 567 23 60

Memorial Democràtic

Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 552 60 00
Fax 93 552 60 20

**Institut Europeu de la
Mediterrània (IEMed)**

Girona, 20
08010 Barcelona
Tel. 93 244 98 50
Fax 93 247 01 65

**Consorti Administració Oberta
de Catalunya (Consorti AOC)**

Ptge. de la Concepció, 11
08008 Barcelona
Tel. 93 272 40 00
Fax 93 272 40 48

**CATCert - Agència Catalana de
Certificació**

Ptge. de la Concepció, 11
08008 Barcelona
Tel. 93 272 26 00
Fax 93 272 25 39

**Autoritat Catalana de Protecció
de Dades**

Llacuna, 166
08018 Barcelona
Tel. 93 552 78 00 / 902 01 17 10
(consulta telefònica)
Fax 93 552 78 30

**Institut Català Internacional per
la Pau (ICIP)**

Seu administrativa:
Av. Diagonal, 409
08008 Barcelona
Tel. 93 554 42 70
Fax 93 554 42 80

Biblioteca:

Gran Via de les Corts Catalanes,
658
08010 Barcelona
Tel. 93 554 42 79
Fax 93 554 42 80

Objectius i línies d'actuació. Pla departamental

L'activitat del Departament de Governació i Relacions Institucionals està definida en el Pla departamental 2011-2014, on s'estableixen els objectius departamentals estratègics i les actuacions vinculades per tal d'assolir els diferents objectius plantejats.

Objectiu departamental 1. Impulsar el desplegament estatutari, millorar l'autogovern i defensar i ampliar les competències de la Generalitat.

Objectiu estratègic 1.1. Millorar l'assessorament als departaments i a les comissions en matèria competencial i de cooperació institucional.

- 1.1.01. Analitzar i prioritzar els traspassos pendents.
- 1.1.02. Vetllar per la defensa de les competències de la Generalitat i prevenir la conflictivitat competencial.
- 1.1.03. Analitzar els projectes de convenis de col·laboració pel que fa a llurs implicacions competencials.

Objectiu estratègic 1.2. Aconseguir el desplegament de l'Estatut amb la màxima potencialitat jurídica.

- 1.2.001. Impulsar les relacions bilaterals amb el Govern de l'Estat.
- 1.2.002. Impulsar i articular la participació dels grups parlamentaris en les relacions bilaterals amb l'Estat.
- 1.2.003. Impulsar i finalitzar els traspassos en negociació.
- 1.2.004. Iniciar noves negociacions de traspassos.
- 1.2.005. Impulsar les relacions bilaterals amb els ens locals.
- 1.2.006. Donar suport i, si escau, exercir la secretaria dels òrgans bilaterals de col·laboració amb els ens locals.
- 1.2.007. Elaborar l'avantprojecte per a la modificació de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries.
- 1.2.008. Convocar la Comissió de Govern de la Generalitat-Consellh Generau d'Aran.
- 1.2.009. Donar suport i assessorament tècnic a la ponència parlamentària conjunta encarregada de l'elaboració de la llei electoral.
- 1.2.010. Ampliar els mitjans materials al servei de l'Administració de justícia.
- 1.2.011. Ampliar els mitjans personals i econòmics en matèria de funció pública inspectora de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Objectiu estratègic 1.3. Millorar la promoció i la difusió dels estudis i treballs relacionats amb l'autonomia i la millora de l'autogovern.

- 1.3.001. Realitzar la recerca pròpia i donar suport a la recerca universitària sobre la descentralització política.
- 1.3.002. Donar suport tècnic a la política d'establiment d'un pacte fiscal per a Catalunya.
- 1.3.003. Organitzar seminaris, jornades i altres activitats científiques, relacionats amb l'autogovern de Catalunya i la descentralització política.
- 1.3.004. Elaborar estudis i propostes sobre la millora de l'autogovern i sobre les iniciatives impulsades pel Govern de la Generalitat en relació

amb el desenvolupament de l'autonomia.

1.3.005. Dur a terme el seguiment i l'avaluació preventiva de les iniciatives estatals i d'altres organismes internacionals que poden tenir repercussió sobre les competències de la Generalitat.

1.3.006. Realitzar la convocatòria anual de beques.

1.3.007. Realitzar la convocatòria biennal del Premi Josep Maria Vilaseca i Marçet per a estudis sobre autonomia política i federalisme.

1.3.008. Publicar les col·leccions de llibres i la revista científica.

1.3.009. Mantenir relacions de col·laboració amb altres centres d'estudis d'organització territorial, tant espanyols com estrangers.

1.3.009/01. Col·laborar en la comissió de seguiment de l'informe Comunitats Autònomes 2011 de l'Institut de Dret Públic.

1.3.009/02. Col·laborar amb la càtedra de federalisme fiscal de l'Institut d'Economia de Barcelona.

1.3.009/03. International Association of Centers for Federal Studies (IACFS).

1.3.010. Jornada sobre l'Aplicació Pràctica del Principi de Subsidiarietat al Parlament de Catalunya.

Objectiu estratègic 1.4. Millorar la coordinació de les iniciatives impulsades des del Govern de la Generalitat per a la millora de l'autogovern i de les negociacions davant les institucions estatals.

1.4.001. Donar suport i, si escau, exercir la secretaria de la representació de la Generalitat als òrgans paritaris constituïts amb l'Estat.

Objectiu departamental 2. Assolir un sistema de funció pública eficient integrat pels professionals d'alta capacitat tècnica compromesos amb el servei públic per tal de proveir eficientment els serveis i recursos que demana la societat.

Objectiu estratègic 2.1. Aconseguir una eficient activitat administrativa de la Generalitat i del seu sector públic.

2.1.001. Revisar la coherència dels continguts en matèria estructural en els sistemes d'informació corporatius de la Generalitat.

2.1.002. Impulsar un sistema d'informació propi en matèria d'estructura organitzativa de l'Administració i el seu sector públic.

2.1.003. Dinamitzar l'Espai d'Anàlisi d'Ocupació Pública com a espai de referència i de difusió de l'estudi dels recursos humans per a l'Administració de la Generalitat.

2.1.004. Nodrir l'Espai d'Anàlisi d'Ocupació Pública de productes d'interès per a la ciutadania i per a l'estudi de l'ocupació pública, tant de producció pròpia com de col·laboració.

2.1.005. Realitzar el quadre de comandament de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

2.1.006. Sistematitzar i generalitzar l'avaluació de l'activitat professional de l'empleat públic.

2.1.007. Promoure la gestió de recursos humans alternativa a l'increment del dimensionament davant la necessitat de personal.

2.1.008. Impulsar l'execució de plans departamentals de simplificació

d'acord amb criteris corporatius de millora de processos.

2.1.009. Implantar el Catàleg corporatiu dels processos de la Generalitat.

2.1.010. Executar el projecte de dimensionament de l'Administració de la Generalitat, ens i empreses públiques.

2.1.011. Donar suport tècnic a la Comissió del Sector Públic del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació i Reforma de l'Administració, en l'elaboració de la proposta d'Acord del Govern de racionalització i simplificació del sector públic.

2.1.012. Donar suport tècnic i fer el seguiment de les mesures de contenció de la despesa de personal durant la pròrroga pressupostària.

2.1.013. Fer el seguiment i impuls de mesures de racionalització i simplificació del sector públic acordades pel Govern.

2.1.014. Millorar els sistemes d'informació corporatius sobre sector públic instrumental.

2.1.015. Elaborar i validar un model bàsic per a la realització d'auditories administratives.

2.1.016. Elaborar, implantar i fer el seguiment del Pla d'ocupació per a la racionalització i l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014.

2.1.017. Acord del Govern, de 28 de febrer de 2012, sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'exercici pressupostari 2012.

2.1.018. Millorar la comunicació interna del personal al servei de l'Administració de la Generalitat amb la incorporació d'eines de participació.

2.1.019. Potenciar la participació de la representació dels treballadors i treballadores.

2.1.020. Potenciar la integració de col·lectius amb especial dificultat d'inserció laboral en la gestió dels recursos humans públics.

2.1.021. Impulsar projectes de cooperació social en l'àmbit de les administracions públiques.

2.1.022. Incorporar criteris que fomentin la responsabilitat social en el Fons d'acció social(FAS) de la Generalitat de Catalunya.

2.1.023. Implementar un procediment d'avaluació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.

2.1.024. Promoure la salut entre el personal de l'Administració de la Generalitat.

2.1.025. Fomentar la transparència informativa en la gestió de l'Administració pública.

2.1.026. Impulsar un projecte de teletreball a l'Administració de la Generalitat.

2.1.027. Promoure la inversió socialment responsable (ISR) en el fons de pensions de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Objectiu estratègic 2.2. Aconseguir una nova regulació normativa integral de les administracions públiques catalanes.

2.2.001. Elaborar l'Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic.

2.2.002. Revisar la vigència i justificació dels òrgans col·legiats departamentals i interdepartamentals existents.

2.2.003. Redissenyar el procediment i la normativa de tramitació de les propostes de creació, modificació o supressió d'estructures organitzatives.

- 2.2.004. Elaborar l'Avantprojecte de llei del directiu públic.
- 2.2.005. Elaborar el Reglament d'organització i funcionament de la Inspecció General dels Serveis de Personal.
- 2.2.006. Elaborar l'Avantprojecte de llei de funció pública de les administracions públiques catalanes.
- 2.2.007. Elaborar el Reglament retributiu.
- 2.2.008. Elaborar el Reglament de provisió provisional.
- 2.2.009. Elaborar l'Avantprojecte de llei de procediment administratiu i mitjans electrònics.
- 2.2.010. Elaborar els projectes de desplegament reglamentari de la nova Llei de funció pública.
- 2.2.011. Promoure el desenvolupament de noves mesures de flexibilitat a l'Administració que afavoreixin una nova cultura del temps.
- 2.2.012. Impulsar els plans d'igualtat interns a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- 2.2.013. Elaborar els codis ètics en l'àmbit dels recursos humans de la Generalitat de Catalunya.

Objectiu estratègic 2.3. Millorar la recerca de l'EAPC al servei de les administracions públiques catalanes.

- 2.3.001. Promoure la recerca per a la millora de la gestió pública i publicar-la majoritàriament en suport digital.
- 2.3.002. Editar publicacions pràctiques que facilitin i optimitzin la feina dels gestors i empleats públics.
- 2.3.003. Incrementar les xarxes internacionals de l'EAPC i involucrar-se en projectes internacionals de millora.
- 2.3.004. Dinamitzar la biblioteca com a centre de documentació al servei dels empleats públics i dels estudiants.

Objectiu estratègic 2.4. Millorar la formació contínua general, i la formació directiva en particular, de les persones al servei de les administracions públiques de Catalunya.

- 2.4.001. Promoure un pla integral per a la formació directiva.
- 2.4.002. Estendre les modalitats de formació virtual i semipresencial en la formació contínua.
- 2.4.003. Instaurar els circuits i processos per donar compliment al procés d'homologacions establert en el Decret de l'EAPC 167/2010.
- 2.4.004. Dur a terme accions de formació i sensibilització sobre bones pràctiques en l'RSE a l'Administració pública catalana.

Objectiu estratègic 2.5. Aconseguir una millora contínua en els processos de selecció i de provisió del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- 2.5.001. Impulsar la regularització de la provisió departamental dels llocs de comandament i singulars, per tal que siguin ocupats de forma definitiva.
- 2.5.002. Formar els membres departamentals de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball (OTPL), amb eines i tècniques de selecció i provisió.
- 2.5.003. Dissenyar el centre d'avaluació de competències.

2.5.004. Dissenyar i gestionar una borsa de perfils d'expertesa/talent.

Objectiu estratègic 2.6. Millorar els processos de selecció del personal de l'Administració local i el suport als processos de selecció del personal de la Generalitat.

2.6.001. Formar empleats públics per incrementar la professionalitat dels òrgans de selecció i tribunals.

2.6.002. Projectar la millora contínua de la metodologia dels cursos selectius per als habilitats estatals.

Objectiu estratègic 2.7. Aconseguir una millora contínua en els mecanismes de suport a l'activitat del Departament.

2.7.001. Implementar programes de bones pràctiques ambientals i/o plans d'ambientalització a les oficines de l'Administració de la Generalitat.

2.7.002. Incorporar millores en la gestió de residus als centres de treball de l'Administració de la Generalitat.

2.7.003. Impulsar mesures per millorar la mobilitat als centres de treball de l'Administració de la Generalitat.

2.7.004. Promoure, a la Generalitat de Catalunya, els encàrrecs que afavoreixin la integració laboral de persones preses i penades.

Objectiu departamental 3. Impulsar el desenvolupament de l'administració electrònica i de la interoperabilitat entre les diferents administracions públiques catalanes.

Objectiu estratègic 3.1. Millorar les condicions i els mitjans en què la ciutadania es relaciona amb l'Administració mitjançant la simplificació de la normativa i dels processos amb l'aplicació de les TIC.

3.1.001. Implementar els serveis corporatius necessaris per a la tramitació electrònica.

3.1.002. Migrar els serveis de CAT365 a la plataforma corporativa OVPICA.

3.1.003. Detectar i incorporar millores en el gestor de sol·licituds en línia.

3.1.004. Implementar el Pla de suport als departaments vinculat a la tramitació.

3.1.005. Promoure l'administració electrònica a la Generalitat de Catalunya.

Objectiu estratègic 3.2. Millorar l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques per potenciar-ne l'eficiència.

3.2.001. Implementar nou productes al Catàleg de dades i documents electrònics.

3.2.002. Migrar productes d'interoperabilitat de CAT365 a la PICA.

3.2.003. Detectar i incorporar millores en la usabilitat dels serveis actius.

3.2.004. Implementar el Pla de suport als departaments vinculat a la interoperabilitat.

3.2.005. Acord del Govern, de 24 de gener de 2012, sobre l'aprovació de mesures i projectes corporatius a desenvolupar el 2012 per desplegar l'administració electrònica de la Generalitat de Catalunya (plataformes Gencat i EACAT solucions corporatives Generalitat).

Objectiu estratègic 3.3. Aconseguir el desenvolupament de l'administració electrònica tot garantint els requisits de seguretat jurídica i tècnica en les transaccions i generar confiança en les persones usuàries.

- 3.3.001. Desenvolupar una eina de tauler electrònic.
- 3.3.002. Desenvolupar un servei de gestió dels òrgans col·legiats.
- 3.3.003. Realitzar accions de comunicació per a la promoció del servei de notificacions electròniques.
- 3.3.004. Incorporar millores en el servei de notificacions electròniques que en facilitin la usabilitat.
- 3.3.005. Detectar i prioritzar els tràmits de més volum entre administracions que encara es fan en paper.
- 3.3.006. Integrar l'Agència Catalana de Certificació, CATCert, al Consorci AOC.
- 3.3.007. Participació del Consorci AOC en algunes de les mesures de l'Acord del Govern sobre l'aprovació de mesures i projectes corporatius a desenvolupar el 2012 per desplegar l'administració electrònica a l'Administració de la Generalitat.
- 3.3.007/01. Desenvolupar el servei de representació.
- 3.3.007/02. Desenvolupar alternatives als certificats digitals.
- 3.3.007/03. Desenvolupar el servei de valisa electrònica.

Objectiu estratègic 3.4. Millorar el suport als departaments en els projectes de reorganització i ús intensiu de les tecnologies de la informació.

- 3.4.001. Implantar nous mòduls comuns.
- 3.4.002. Implementar millores en els serveis comuns actius.
- 3.4.003. Implementar millores tecnològiques a la PICA.
- 3.4.004. Implementar el Pla de suport als departaments vinculats als mòduls comuns.

Objectiu departamental 4. Potenciar l'equilibri i la cohesió territorial mitjançant polítiques de cooperació econòmica, tècnica i d'assistència jurídica adreçades als ens locals.

Objectiu estratègic 4.1. Millorar l'eficiència i la qualitat de serveis oferts als ens locals mitjançant la implementació de mecanismes de relació i coordinació.

- 4.1.001. Elaborar una enquesta als ens locals per poder impulsar millores sobre la plataforma MUNICAT, ajuts i subvencions i altres aspectes generals de la Direcció General d'Administració Local.
- 4.1.002. Elaborar la Carta de serveis de la Direcció General d'Administració Local.
- 4.1.003. Revisar i millorar els recursos pel món local de MUNICAT.
- 4.1.004. Realitzar la revisió, millora i simplificació dels processos relacionats amb el projecte Hemeroteca d'Actes.
- 4.1.005. Crear el projecte Hemeroteca d'Actes.
- 4.1.006. Realitzar una prova pilot amb un departament per consensuar la centralització de la informació mitjançant MUNICAT com a plataforma bàsica d'informació dels ens locals.
- 4.1.007. Elaborar un mapa actualitzat de les aplicacions i plataformes que

es fan servir en l'EACAT per demanar dades als ajuntaments de les diferents institucions implicades per maximitzar la simplificació, la possible integració i sinergies.

4.1.008. Planificar el nombre de convocatòries d'oposicions de funcionaris d'habilitació estatal per reduir el nombre de places vacants.

4.1.009. Completar la delimitació territorial del mapa municipal de Catalunya per assolir la cobertura del 80% del territori.

4.1.010. Simplificar el procés de la delimitació territorial dels municipis mitjançant una revisió del Decret 244/2007, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats.

4.1.011. Certificar per EACAT la destinació del Fons supramunicipal i del Fons de cooperació local per part dels ajuntaments.

4.1.012. Elaborar, de manera coordinada entre dues subdireccions, una base de dades del personal habilitat (per persones i per ens) i diagramar-ne els processos relacionats.

4.1.013. Aprovar les entitats municipals descentralitzades de Baldomar i la Serra d'Almos.

Objectiu estratègic 4.2. Aconseguir el desenvolupament del marc normatiu adequat als governs locals i fomentar la participació del món local en les polítiques de la Generalitat.

4.2.001. Elaborar l'Avantprojecte de la Llei de governs locals.

4.2.002. Elaborar l'Avantprojecte de la Llei de finances locals.

4.2.003. Elaborar un mapa de la normativa autonòmica, d'àmbit local, que està obsoleta o la que no resulta d'aplicació actualment i la qual es proposa modificar i/o simplificar (Llei òmnibus local).

4.2.004. Realitzar, en coordinació amb l'EAPC, un cicle formatiu als càrrecs electes dels ajuntaments sobre aspectes referents a organització, personal, urbanisme, contractes i pressupostos.

4.2.005. Programar l'oferta formativa de l'àmbit local conjuntament entre la DGAL i l'EAPC.

4.2.006. Modificar la normativa reguladora de la Comissió de Cooperació Local per adaptar-la a les modificacions de l'estructura de la Generalitat.

4.2.007. Fer possible que els ens locals accedeixin al Registre d'ens locals per a l'actualització permanent de les seves dades.

4.2.008. Modificar el Decret que regula el Registre dels ens locals, per permetre impulsar canvis i/o actualitzacions d'ofici, amb la finalitat que estigui permanentment actualitzat.

Objectiu estratègic 4.3. Millorar les polítiques que afavoreixin la suficiència financera dels ens locals amb atenció a la seva diversitat.

4.3.001. Elaborar un mapa de l'estat dels ajuntaments pel que fa a la presentació de pressupostos, liquidacions a la Direcció General d'Administració Local i comptes a la Sindicatura de Comptes.

4.3.002. Definir uns indicadors bàsics sobre la situació econòmica financera dels ens locals i posar-los a la seva disposició, per tal que ells mateixos puguin valorar la situació financera, la capacitat de pagament i el grau d'endeutament.

4.3.003. Definir un pla d'actuació de suport als ajuntaments que es troben en situació econòmica financera difícil, conjuntament amb les diputacions

i el Departament d'Economia i Coneixement.

4.3.004. Elaborar estudis que possibilitin que el Fons de cooperació local mantingui la mateixa proporcionalitat en els pressupostos dels ens locals.

4.3.005. Elaborar una proposta de modificació del Decret regulador de compensació de càrrecs electes, per afavorir-ne la gestió, especialment als ens locals.

4.3.006. Nova ordre d'ajuts extraordinaris.

Objectiu estratègic 4.4. Millorar les infraestructures en obres i serveis que promoguin la dinamització del territori i l'economia productiva, i que cerquin l'eficiència en la seva prestació.

4.4.001. Realitzar una anàlisi de les necessitats dels ajuntaments amb la finalitat d'adaptar les bases del PUOSC a les necessitats detectades.

4.4.002. Elaborar un nou disseny de les subvencions que prioritzin en les seves bases les inversions encaminades a fomentar la reactivació econòmica, fomentin la cohesió territorial i la cooperació intermunicipal, i aportin noves idees sobre finançament.

4.4.003. Millorar l'explotació de les dades de l'Enquesta d'infraestructures i equipaments locals (EIEL), per tal de poder proporcionar informació útil en la presa de decisions i la coordinació amb l'Observatori Territorial.

4.4.004. Presentar una convocatòria per a municipis de menys de 3.000 habitants per a actuacions integrals finançades amb fons europeus i pel Departament de Governació i Relacions Institucionals (Viure al Poble Més).

4.4.005. Planificar la convocatòria del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, període 2013-2016, de manera que s'optimitzin els recursos assignats i se simplifiquin els tràmits.

4.4.006. Convocar i resoldre les al·legacions 2012 del quinquenni 2008-2012 del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

Objectiu departamental 5. Impulsar les relacions entre institucions estatals i autonòmiques i aprofundir en la qualitat democràtica i la transparència.

Objectiu estratègic 5.1. Fomentar les relacions de col·laboració i cooperació entre el Govern i el Parlament, i la resta d'institucions estatutàries, dotant-les de la màxima eficàcia.

5.1.001. Organitzar sis xerrades col·loqui en l'àmbit de la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament.

5.1.002. Dinamitzar el programa formatiu "El nostre Govern i tu".

Objectiu estratègic 5.2. Promoure les relacions intergovernamentals amb l'Estat i els governs autonòmics.

5.2.001. Ampliar el Registre de convenis als convenis amb les administracions locals.

5.2.002. Curs sobre relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes a la Universitat Internacional Menéndez Pelayo.

5.2.003. Actes commemoratius dels 30 anys de relacions Generalitat-Forces Armades.

5.2.004. Jornada sobre el Registre de convenis.

5.2.005. Jornada sobre les Institucions d'Autogovern de Catalunya.

Objectiu estratègic 5.3. Millorar la participació de la ciutadania en la presa de decisions i la qualitat democràtica.

- 5.3.001. Elaborar l'Avantprojecte de llei de consultes populars no referendàries.
- 5.3.002. Crear el Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica.
- 5.3.003. Premi Participa a l'Escola.
- 5.3.004. Premi Compromís Democràtic.
- 5.3.005. Ajuts a la recerca en matèria de qualitat democràtica.
- 5.3.006. Elaborar una guia d'instruments per a la participació ciutadana.
- 5.3.007. Racionalitzar i millorar els consells de participació de la Generalitat.
- 5.3.008. Redefinir i impulsar l'espai web de qualitat democràtica.
- 5.3.009. Organitzar un curs per fomentar els plans de participació interna a les associacions.
- 5.3.010. Organitzar un seminari per a personal directiu sobre participació política i democràcia global.
- 5.3.011. Organitzar quatre jornades de difusió de la Iniciativa Ciutadana Europea.
- 5.3.012. Organitzar les Jornades d'Innovació Democràtica.
- 5.3.013. Subvencions a entitats per al foment de la qualitat democràtica en projectes d'impacte ambiental.
- 5.3.014. Commemoració de l'Any Europeu 2013 Drets de la ciutadania.

Objectiu estratègic 5.4. Aconseguir la millora de les polítiques públiques de recuperació de la memòria democràtica i promoure la difusió dels valors de la pau i els drets humans.

- 5.4.001. Commemoració del Dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust.
- 5.4.002. Commemoració del Dia Internacional dels Drets Humans.
- 5.4.003. Homenatges a les persones mortes i desaparegudes en la batalla de l'Ebre (Memorial de les Camposines).
- 5.4.004. Convocatòria i concessió del Premi de Recerca en Drets Humans.
- 5.4.005. Commemoració del Dia Internacional de la Pau.
- 5.4.006. Organització d'un seminari sobre polítiques públiques de memòria, pau i drets humans.
- 5.4.007. Signatura d'un conveni marc amb el Departament d'Ensenyament per a la realització d'activitats educatives adreçades a la recuperació de la memòria democràtica i el foment de la pau i drets humans, i coorganització de les activitats que se'n derivin.
- 5.4.008. Registre i gestió de les indemnitzacions reconegudes per la normativa vigent a les persones que van sofrir repressió durant la Guerra Civil i el franquisme.
- 5.4.009. Registre i recerca de les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i el franquisme.
- 5.4.010. Manteniment del Cens de persones desaparegudes i del Mapa de les fosses de Catalunya.
- 5.4.011. Reorientació del contingut del Memorial Democràtic.

Objectiu estratègic 5.5. Millorar la gestió dels processos electorals per afavorir la participació ciutadana.

5.5.001. Donar suport tècnic per a l'elaboració d'una nova llei de consultes populars.

Objectiu departamental 6. Potenciar les relacions amb les confessions i entitats religioses i desenvolupar polítiques de llibertat religiosa.

Objectiu estratègic 6.1. Millorar les polítiques transversals adreçades a garantir l'exercici del dret a la llibertat religiosa.

6.1.001. Crear una Comissió Interdepartamental amb els departaments en els quals tingui incidència el fet religiós.

6.1.002. Aprovar la modificació de la Llei i el Reglament de centres de culte.

6.1.003. Publicar una convocatòria d'ajuts per a l'adaptació de centres de culte.

6.1.004. Crear el Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa.

Objectiu estratègic 6.2. Millorar el diàleg interreligiós com a eina per fomentar la convivència i la tolerància.

6.2.001. Impulsar la creació de grups estables de diàleg interreligiós de màxima representació.

6.2.002. Impulsar l'organització conjunta d'activitats de diàleg interreligiós per més d'una confessió.

6.2.003. Realitzar la convocatòria de subvencions d'activitats de foment del diàleg interreligiós.

Objectiu estratègic 6.3. Fomentar el respecte als drets de les persones mitjançant les comunitats religioses i el seu rol integrador, necessari per a la cohesió social.

6.3.001. Organitzar cursos de gestió d'associacions i de coneixement del teixit associatiu català adreçats a les comunitats religioses.

6.3.002. Organitzar cursos de català i de cultura catalana adreçats a les entitats religioses.

Objectiu estratègic 6.4. Millorar el coneixement de la cultura religiosa en la societat catalana.

6.4.001. Convocar subvencions per a estudis superiors relacionats amb religions de fora de Catalunya.

6.4.002. Convocar subvencions de difusió de l'obra social de les comunitats religioses.

6.4.003. Convocar la segona edició del Premi Memorial Cassià Just.

6.4.004. Coordinar l'assistència religiosa als hospitals, les presons i els centres assistencials.

6.4.005. Organitzar cursos de formació dels professionals sobre els drets de llibertat religiosa i sobre la gestió de la diversitat religiosa.

6.4.006. Establir noves línies de col·laboració amb corporacions locals per a projectes de gestió de la diversitat religiosa.

6.4.007. Presentar el mapa religiós de Catalunya.

6.4.008. Editar un butlletí de la DGAR en què, a cada edició, es tractin temes relatius a la cultura religiosa de Catalunya.

Actuacions i activitats realitzades

- 2.1 Gabinet de la Vicepresidència**
- 2.2 Secretaria General**
- 2.3 Secretaria d'Administració i Funció Pública**
- 2.4 Direcció General d'Administració Local**
- 2.5 Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament**
- 2.6 Direcció General d'Afers Religiosos**
- 2.7 Institut d'Estudis Autònoms**
- 2.8 Escola d'Administració Pública de Catalunya**
- Consells, comitès i comissions adscrits al Departament**

Gabinet de la Vicepresidència

Les funcions d'aquest Gabinet són les següents: elaborar informes i assessorar en matèria de relacions institucionals la persona titular del Departament; respondre a les iniciatives del Parlament de Catalunya i als informes sol·licitats pel Síndic de Greuges; fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals; coordinar i dur a terme tasques administratives de suport a la persona titular del Departament i assistir-la en l'organització de la seva agenda d'activitats. En l'àmbit de la comunicació i del protocol: dissenyar la política de comunicació del Departament; analitzar la informació difosa en els mitjans de comunicació; preparar i transmetre notes de premsa i altres escrits adreçats als mitjans; coordinar les activitats de protocol i actes públics organitzats pel Departament, i assessorar i assistir la persona titular del Departament.

Vicepresidenta Joana Ortega i Alemany	Gabinet de la Vicepresidència Francesc de Paula Gambús i Millet (fins al 22.12.2011)	Oficina de Relacions Institucionals Frederic López i Palau
		Oficina de la Secretaria Montserrat Loyola i Bonet
		Oficina de Comunicació Carles Fernández i Escobar
		Oficina de Protocol Maria Sedó i Guiu

Oficina de Relacions Institucionals

- Activitat parlamentària. S'han tramitat:
 - 4 projectes de llei
 - 3 controls de principi de subsidiarietat
 - 12 proposicions de llei
 - 27 propostes de resolució
 - 16 resolucions
 - 11 interpellacions
 - 8 preguntes amb resposta oral en el Ple del Parlament
 - 65 preguntes orals per ser respostes en comissió
 - 2.544 preguntes per ser respostes per escrit
 - 31 sol·licituds d'informació
 - 4 sessions informatives en comissió

-7 mocions

- Tramitació de 2.700 iniciatives parlamentàries.
- Resolució de 4 queixes del Síndic de Greuges. Pel que fa a aquestes queixes, el Síndic ja ha donat per acabades les seves actuacions.
- Tramitació de diversos informes del Síndic de Greuges, de la Sindicatura de Comptes i del Consell de Garanties Estatutàries relacionats amb l'activitat del Departament.

Oficina de la Secretaria

L'Oficina de la Secretaria té les funcions de coordinació i elaboració de les tasques administratives de suport i assistència a la persona titular del Departament.

Oficina de Comunicació

- Suport i assistència a la vicepresidenta.
- Gestió de la vessant comunicativa de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, la Direcció General d'Administració Local, la Direcció General d'Afers Religiosos, la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament i el Memorial Democràtic.

Comunicats i convocatòries

- Enviament i gestió de 174 convocatòries de mitjans i 205 comunicats de premsa. Les convocatòries són documents destinats als periodistes, en els quals s'indica la realització d'una activitat oberta als mitjans de comunicació d'interès per a la ciutadania, i s'hi especifica l'hora i el lloc perquè hi puguin assistir. Els comunicats de premsa són documents informatius que expliquen el contingut de les activitats desenvolupades i les mesures preses pel Departament perquè els mitjans puguin fer servir aquesta informació.
- Temàtiques dels comunicats:
 - Activitats de les diferents unitats del Departament. Molts d'ells, tracten de l'activitat diària de la vicepresidenta i les seves visites territorials i reunions arreu del país, actes amb una temàtica diversa que engloba tots els àmbits del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
 - Difusió, en l'àmbit internacional, de la participació de la vicepresidenta en la primera conferència per a la cooperació econòmica a Israel.
 - En un context de crisi econòmica i restricció pressupostària de la despesa pública, cal destacar els comunicats sobre l'aprovació de mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic. L'anunci de la pròrroga de la planificació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) i l'avançament d'una part del Fons de cooperació local de Catalunya són dos exemples del suport al món local que també s'ha hagut d'adaptar a la situació econòmica actual.
 - Normativa desenvolupada pel Departament. Cal subratllar el projecte de Llei de consultes populars no referendàries i la modificació de la Llei dels centres de culte.
 - Presentació de l'operatiu electoral i el seguiment i cobertura amb dades i resultats de la celebració de les eleccions al Conselh Generau d'Aran, als consells comarcals i als ajuntaments del 22 de maig.

**Enviament i gestió de 174
convocatòries i 205 comunicats
de premsa**

Entrevistes

- Gestió de 16 entrevistes de la vicepresidenta amb diversos mitjans de comunicació, ja sigui en premsa, ràdio o televisió. Les primeres entrevistes concedides per la vicepresidenta responen a la presentació del seu perfil, així com a la presentació de les línies mestres del Departament. La resta responen a entrevistes d'actualitat i tracten principalment temes relacionats amb el món local (competències dels ens locals, estructura dels consells comarcals, finançament local, etc.) i temes relacionats amb la reestructuració de la funció pública i les mesures d'austeritat del Govern.
- Al llarg de les visites territorials, la vicepresidenta ha atès els mitjans de comunicació locals i comarcals que també han aprofitat per fer-li entrevistes i preguntes que després han estat publicades o emeses a través de notícies o butlletins.
- Participació en directe de la vicepresidenta, en ocasions puntuals, en mitjans per respondre a alguna pregunta d'actualitat relacionada amb el Departament o amb el Govern.
- Gestió de les entrevistes als responsables de les direccions generals d'Administració Local, d'Afers Religiosos, de Relacions Institucionals i amb el Parlament, i als responsables de la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Entrevistes realitzades

Data	Mitjà
Diumenge, 23 de gener	La Vanguardia
Diumenge, 23 de gener	TV3 – Telenotícies migdia
Dimecres, 26 de gener	El Matí de Catalunya Ràdio – Catalunya Ràdio
Dissabte, 29 de gener	Diari ARA
Dissabte, 6 de febrer	Diari AVUI
Dimarts, 15 de febrer	El cafè de la República - Catalunya Ràdio
Dimecres, 16 febrer	Versió Rac 1 – Rac 1
Dilluns, 7 de març	Hora L – Cadena SER
Núm. 371, de març	Revista La Façana
Divendres, 25 de març	El dia a la Com – COMRàdio
Dimarts, 12 de juliol	Quatre bandes - Ràdio 4
Dilluns, 29 d'agost	Diari DEIA
Divendres, 9 de setembre	La Independent, agència de notícies amb visió de gènere
Dimecres, 26 d'octubre	Oracle – Catalunya Ràdio
Dimarts, 22 de novembre	La nit a Rac 1 – Rac 1
Dimecres, 23 de novembre	Els Matins – TV3
Total entrevistes	16

La vicepresidenta ha concedit 16 entrevistes

Peticions dels mitjans de comunicació

- Recepció i gestió de 250 peticions de mitjans de comunicació. Les peticions són demandes d'informació, entrevistes o declaracions. Un gran nombre de sol·licituds corresponen a la petició d'entrevistes a la vicepresidenta del Govern. També són habituals les consultes sobre temes que afecten diferents àmbits del Departament, com la informació detallada dels plans d'ajut al món local, la situació econòmica dels ajuntaments, la negociació amb els treballadors públics i qüestions relatives a les seves condicions laborals o la Llei de centres de culte.

Gestió de 250 peticions d'informació dels mitjans

Butlletí electrònic PúblicAcció

El butlletí electrònic PúblicAcció és un butlletí mensual adreçat al personal de la Generalitat que inclou informació sobre polítiques relacionades amb l'Administració i amb la funció pública, així com la innovació, la formació i els avenços en l'ús de les noves tecnologies en l'àmbit dels serveis públics. El butlletí s'envia cada final de mes per correu electrònic a les persones subscriptores i també està accessible al web del Departament. El nombre total de subscriptors és de 29.163.

- Represa de la publicació del butlletí a partir del mes de juliol.
- Publicació, entre juliol i desembre, de 6 números de PúblicAcció, del 32 al 37.
- Continguts.
 - Article editorial.
 - Apartat de notícies destacades de l'àmbit de la funció pública, així com un bloc més extens de notícies.
 - Apartats de formació i administració electrònica.
 - Com a novetat, cal destacar la incorporació d'una secció d'entrevista.

Represa de la publicació del butlletí electrònic *PúblicAcció*

Oficina de Protocol

Activitats de la vicepresidenta

Gener

- Recepció del conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.
- Assistència a la conferència "La Barcelona en positiu, la Barcelona del futur".
- Visita institucional a la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Assistència a un acte protocol·lari a Tiana.
- Assistència a un acte protocol·lari a Sant Cugat del Vallès, amb motiu del concert de la soprano Ainhoa Arteta.
- Assistència a la presa de possessió del Sr. Salvador Jorba, delegat territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona.
- Imposició de la Creu del Bisbe Cabrera a l'II·Im. i Rvd. Mons. Jaume González-Agàpito.
- Assistència a la compareixença del president de la Generalitat per tal de fixar l'estructura i composició del Govern.
- Recepció oficial del Consolat General de la República Popular de Xina.
- Recepció oficial de l'Excm. Sr. Carles Casajuana, ambaixador d'Espanya a Londres.
- Assistència a un acte protocol·lari al barri de Sant Antoni de Barcelona, amb motiu de la Festa Major.
- Reunió amb els delegats del Govern de la Generalitat de Catalunya.
- Assistència al concert commemoratiu del 50è aniversari de l'oratori El Pessebre de Pau Casals.
- Recepció de l'Associació Cultural Amigos de la Capa.
- Assistència a diversos actes protocol·laris a Barcelona.
- Assistència a l'acte "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya". Conferència a càrrec de l'II·Im. Sr. Salvador Esteve i l'II·Im. Sr. Manuel Bustos.
- Reunió amb els socis del grup cívic Sentit Comú per Catalunya.
- Assistència a actes amb motiu de la commemoració del Dia

- Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust.
- Visita institucional a l'Ajuntament de la Paeria.
 - Visita institucional a l'Ajuntament de la Granada.
 - Inauguració d'espais annexos a la Biblioteca Lambert Mata de Ripoll.
 - Visita institucional a l'Ajuntament de Valls.
 - Nomenament dels Ciutadans Il·lustres de Valls.
 - Visita institucional al Consell Comarcal de la Noguera - Balaguer.
 - Assistència a l'acte de celebració de les Festes Decennals de la Mare de Déu de la Candela.
 - Visita institucional a l'Ajuntament de Ripoll.
 - Assistència a un acte protocol·lari a Sant Sadurní d'Anoia.

Febrer

- Presentació dels projectes de l'Escola Universitària Mediterrània de l'Ametlla de Mar.
- Assistència a la processó en honor a la patrona de la Mare de Déu de la Candelera.
- Visita institucional a l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Vic, a la seu dels Serveis Territorials a la Catalunya Central i al Consell Comarcal d'Osona.
- Assistència a la celebració del 142è aniversari del Centre Moral de Gràcia.
- Assistència a un acte protocol·lari de la Confraria Gastronòmica del Cargol.
- Visita institucional a la Diputació de Tarragona, al Registre de la Propietat de Vila-Seca, a l'Ajuntament de Tarragona i a la Casa Consistorial de Vila-Seca.
- Assistència a un acte protocol·lari a la Gran Gala FADAM, a Polinyà.
- Reunió per a l'elaboració del pressupost de la Generalitat de Catalunya.
- Recepció oficial de Mons. Luka Koracevic, bisbe de França i Europa Occidental.
- Visita a la Fundació Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
- Visita institucional a l'Ajuntament, a la Delegació Territorial i a la Diputació de Lleida.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- Assistència a un acte protocol·lari a la parròquia de Sant Pere de les Puel·les.
- Visita institucional a l'Ajuntament de la Fatarella.
- Visita al Centre d'Interpretació 115 Dies i a l'Espai Històric Poble Vell, a Corbera d'Ebre.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.
- Visita als Espais Internacionals de l'Ebre i al Memorial de les Camposines i les Deveses a la Fatarella.
- Signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC) i el Consell de Col·legis de Secretaris Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Catalunya.
- Assistència a un acte protocol·lari a Sant Celoni.
- Lliurament dels premis Fundació FECAC (Federació d'Entitats Culturals Andalusos de Catalunya).
- Assistència a la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Campredó i Bitem.
- Reunió al Consell Comarcal del Baix Ebre.

- Visita institucional a l'Ajuntament de Tortosa.
- Assistència a la commemoració del 25è aniversari del Centre Cultural García Lorca - Dia d'Andalusia.
- Presentació de l'edició de La Vanguardia en català a Vic.

Març

- Assistència a un acte de l'Associació Espanyola de Directius.
- Visita institucional a l'Ajuntament i a la Delegació del Govern de la Generalitat a Girona.
- Reunió amb els alcaldes de les comarques de Girona.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Vilamallà.
- Inauguració de la vianatització del centre de Palau-solità i Plegamans.
- Assistència a la celebració de la jornada de la UGT amb motiu del Dia de la Dona Treballadora.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Sabadell.
- Assistència a la commemoració del Dia Internacional de les Dones.
- Presentació del Eurobaròmetre monogràfic d'igualtat de gènere.
- Visita oficial a Madrid, juntament amb el vicepresident tercer del Govern, amb el ministre de Política Territorial i Administració Pública.
- Assistència als actes amb motiu del Dia Europeu de les Víctimes del Terrorisme.
- Assistència a l'acte homenatge pel 7è aniversari dels atemptats terroristes de l'11M a Madrid.
- Inauguració de la Biblioteca Municipal de Ribes de Freser.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Ulldemolins.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Anglesola.
- Inauguració de la plaça de Catalunya d'Anglesola.
- Assistència a un acte amb motiu del lliurament dels Premis Sentit Comú.
- Presentació del llibre 366 frases que toda mujer debe saber de Gemma Cernuda.
- Participació a la taula rodona "La conciliació de la vida personal i laboral de les dones dins els alts càrrecs de l'empresa i la política".
- Visita institucional a l'Ajuntament de Gavà.
- Recepció oficial del Rvdm. Dom Josep M. Soler, abat de Montserrat.
- Visita institucional a diversos municipis de la Val d'Aran i al Síndic d'Aran.
- Visita institucional a diversos municipis de la Garrotxa.
- Assistència a un acte commemoratiu del Club 25: La Xarxa dels Directors d'Hotels de Catalunya.
- Inauguració de l'exposició "Haití 34 segons després".
- Assistència a un acte commemoratiu de la inauguració de la ruta aèrea Barcelona – Sao Paulo.
- Visita institucional a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
- Inauguració de les obres d'ampliació del Camí de la Muralla de Gironella.
- Reunió al Consell Assessor per a la Reactivació Econòmica i el Creixement (CAREC).
- Visita institucional a l'Ajuntament de les Borges del Camp i inauguració de la sala polivalent del municipi.
- Inauguració de la plaça Lecha Segalà de Preixana.
- Visita institucional i inauguració de la remodelació de l'Ajuntament de

- Cervià de les Garrigues.
- Visita institucional a l'Ajuntament de les Borges del Camp.
 - Inauguració de les noves instal·lacions del camp de futbol de Masquefa.

Abril

- Assistència a l'acte de celebració dels 100 dies de Govern.
- Visita institucional a la fàbrica de MANGO a Palau-solità i Plegamans.
- Assistència a l'acte de lliurament dels XI Premis Ràdio Associació de Catalunya.
- Visita institucional a l'empresa New Lineo Cinemes Espanya a Santa Coloma de Gramenet.
- Assistència a la celebració del XIV Encontro de Corais Galegas da FEGALCAT a la Llagosta.
- Participació a l'acte sobre els "Fonaments per construir la Catalunya del futur".
- Inauguració del Centre Fundosa Accessibilitat, Via Libre de l'ONCE a Catalunya.
- Presentació del llibre Generació Barcelona. Autors: manifest col·lectiu.
- Cloenda institucional del cicle "Parlem de Catalunya" a Caldes de Montbui.
- Assistència a l'acte de presentació del Centre Internacional de Vela de Catalunya.
- Recepció oficial de l'Emm. i Rvdm. Sr. Lluís Martínez Sistach, cardenal arquebisbe metropolità de Barcelona.
- Assistència als actes commemoratius de la XXIV Ciutat Geganter de Catalunya a la Seu d'Urgell.
- Lliurament de la Medalla d'Or al Mèrit Cívic al Sr. Salvador Alemany.
- Assistència a la commemoració del 59è Trofeu Conde de Godó.
- Assistència a la commemoració del Dia del Municipi.
- Assistència a un acte protocol·lari a Verges amb motiu de la Processó de Verges.
- Inauguració de la Fira d'Antic de l'Empordà a la Bisbal d'Empordà.
- Assistència a actes protocol·laris amb motiu de la festivitat de Sant Jordi 2011.
- Assistència a l'acte de lliurament dels Premis Sant Jordi 2011.
- Reunió col·loqui amb ambaixadors d'estats membres de la Unió Europea.
- Presentació de l'edició de La Vanguardia en català a Barcelona.
- Inauguració de la Fira de Abril 2011.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Artés.
- Inauguració de la 51a edició de la Fira d'Artés.

Maig

- Assistència a la conferència "Fòrum Europa. Tribuna de Catalunya", a càrrec de l'Hble. Sr. Xavier Trias.
- Assistència a un acte protocol·lari amb motiu de les Festes de Sant Isidre.
- Participació a la trobada d'alcaldes de Catalunya.
- Participació en el Consell Rector de l'Institut d'Estudis Autonòmics.
- Lliurament dels Premis Barcelona World Race 2010 amb la presència del príncep d'Astúries.
- Inauguració de l'hotel Ohla a Barcelona.

- Inauguració de l'exposició fotogràfica "Festival Castell de Peralada. 25 anys d'emocions".
- Participació en l'acte d'homenatge i presentació del llibre Vicens Vives, una visió de futuro.
- Cloenda de la 2a edició del II Congrés de Neteja i Higiene Professional.
- Assistència a l'oratori Mil·lenari d'un miracle eucarístic a Solsona.
- Visita a la Fira de Cercs i la XLIV Cargolada Popular a Cercs.
- Assistència a la commemoració del 25è aniversari de l'adhesió d'Espanya a la UE i homenatge als eurodiputats catalans.
- Assistència a l'acte "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya". Conferència a càrrec de l'Hble. Sr. Xavier Trias.
- Assistència a la celebració de la 17a edició dels premis La Nit del Periodisme Turístic a l'Hospitalet de Llobregat.
- Participació en un acte al Patronat i Consell FIDEM.
- Visita al Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC).
- Assistència a l'acte inaugural de la 21a edició "Barcelona Bridal Week".
- Inauguració de les Fires de Maig i la Jornada de Reconeixement Empresarial a Vilafranca del Penedès.
- Assistència a un acte protocol·lari amb motiu de les VII Olimpíades del Col·legi Sant Miquel de Barcelona.
- Assistència a un acte protocol·lari amb motiu de les Festes de Primavera de les Cruces de Mayo i Certamen de Poesia F. García Lorca de Nou Barris.
- Assistència a un acte amb motiu de la celebració de la 35a edició de la Romeria del Rocío a Mataró.
- Lliurament del Premi Factor Humà Mercè Salà, en la seva 3a edició.
- Signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta de Catalunya i el Consell de Col·legis de Secretaris Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Catalunya.
- Reunió amb els responsables sindicals.
- Trobada amb l'equip responsable de la preparació dels resultats de les eleccions.
- Participació en la commemoració del Dia Internacional d'Àfrica.
- Reunió al Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa.
- Assistència a la conferència "Sostenibilitat i progrés de la sanitat catalana", a càrrec de l'Hble. Sr. Boi Ruiz.
- Assistència a un acte commemoratiu del 50è aniversari del Consell Nacional de les Dones.
- Visita institucional a la Fundació Marianao a Sant Boi de Llobregat.

Juny

- Presentació del llibre Un destino para Àfrica. Autor: Abdoulaye Wade.
- Assistència a la conferència "Case medio século de letras galegas: de Rosalia de Castro a Lois Pereiro" (Agrupació Cultural Saudade).
- Cloenda del Congrés Europeu de Joves Cambres a Tarragona.
- Inauguració XVI Fira Ibero Romana a Cabrera de Mar.
- Recepció amb motiu de la II Conferència Econòmica de la Mediterrània Nord-Occidental, organitzada per l'Institut d'Estudis Europeus i la Fundació Congrés de Cultura Catalana.
- Visites oficials a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i a l'Institut Europeu de la Mediterrània.
- Assistència al col·loqui "Intermèdia Confidencial".

- Presentació de l'informe (IEB) sobre federalisme fiscal a España al 2010.
- Lliurament de la 5a edició dels premis Gaudí Gresol, a la Notorietat i Excel·lència a Reus.
- Recepció amb motiu de la Festa Nacional de Rússia.
- Assistència a l'acte benèfic Rotary Internacional a favor de la investigació de malalties infantils.
- Cloenda del Centenari de l'Hospitalitat de la Mare de Déu de Lourdes a Terrassa.
- Assistència a un acte protocol·lari amb motiu de la Festa Major de Sant Joan 2011 a la Poble de Mafumet.
- Participació en la constitució del Conselh Generau d'Aran a Arres.
- Assistència a l'acte d'homenatge a les víctimes del terrorisme amb motiu dels 24 anys dels atemptats d'Hipercor.
- Recepció de l'Excm. Sr. D. José Muñoz Muñoz, tinent general inspector general de l'exèrcit.
- Assistència a l'acte de Price Water House Coopers (PwC) i La Vanguardia, amb la conferència a càrrec del M. Hble. Sr. Artur Mas.
- Assistència a la conferència "Política econòmica para un crecimiento sostenible". Ponent: l'Excm. Sra. Elena Salgado.
- Reunió del grup de treball estable de les religions.
- Inauguració institucional FADFEST (Barcelona Disseny Festival).
- Visita institucional a l'empresa GAES i inauguració d'una seu a Barcelona.
- Acte institucional a Esplugues de Llobregat.

Juliol

- Assistència a l'acte de constitució de l'Ajuntament de Barcelona i presa de possessió de l'Il·lm. Sr. Xavier Trias, alcalde de Barcelona.
- Assistència a l'acte de commemoració de la 45a edició de la Cantada d'Havaneres de Calella de Palafrugell.
- Trobada amb motiu de la inauguració de la presidència polonesa a la Unió Europea.
- Assistència a un acte protocol·lari a Barcelona.
- Assistència a la Comissió per a l'Impuls de la Reforma de l'Administració Electrònica.
- Acte de cloenda del VI Fòrum Espanya-Xina.
- Assistència a la tertúlia "Visibilidad, aportes y retos de la mujer actual".
- Inauguració del Seminari Multilevel Governance in a Changing World Fòrum MEDGOVERNANCE (IEMed).
- Reunió a l'Ajuntament de Barcelona.
- Assistència a l'acte "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya". Conferència a càrrec de l'Hble. Sr. Josep Maria Pelegrí.
- Presentació de la col·lecció "080 Barcelona Fashion".
- Inauguració de les Jornades sobre l'Organització i la Gestió Municipal per a Nos Regidors.
- Participació en el Consell Rector de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Assistència a un acte protocol·lari de l'Emprenedoria de Dones de l'Associació de Dones Emprenedores de Barcelona (ASODAME).
- Visita institucional al monasteri de Montserrat presidida per Ses Alteses Reials els Prínceps d'Astúries.

- Inauguració del Museu de la Vida a la Plana a Santa Bàrbara.
- Entrevista amb l'Excm. i Rvdm. Sr. Jaume Pujol Balcells, arquebisbe de Tarragona.
- Assistència a la Junta General del COMEBE (Consorti Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre) i presa de possessió dels nous membres a Gandesa.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Santa Bàrbara.
- Inauguració del Festival de Peralada.
- Reunió a la Comissió Bilateral Generalitat - Estat.
- Acte protocol·lari amb el Cos Consular destinat a Barcelona.
- Assistència a la sessió inaugural de la XX Assemblea General de la Federació de Municipis de Catalunya.
- Presentació de les Jornades Informatives del Programa "Viure al Poble Més". Convocatòria 2007-2014.
- Assistència a un acte protocol·lari amb motiu del 13è Fòrum Anual Transatlàntic.
- Visita institucional al Consell Comarcal de l'Urgell i Consell d'Alcaldes a Tàrraga.
- Visita institucional a la Diputació de Lleida.
- Visita institucional a la Delegació del Govern a Lleida i presentació de la Jornada "Viure al Poble Més".
- Recepció oficial del Cònsol del Marroc en honor a la Festa del Tro del Regne del Marroc.
- Assistència a un acte protocol·lari a Puiggròs.

Agost

- Visita institucional a l'Ajuntament i al museu de Guimerà, i inauguració de la XVII Edició del Mercat Medieval a Guimerà.
- Acte protocol·lari amb motiu de la Jornada Mundial de la Joventut.
- Acte protocol·lari al barri de Gràcia de Barcelona.
- Actes institucionals a Cubells.
- Assistència a actes protocol·laris a Barcelona.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell i inauguració de l'estació de tractament d'aigua potable.
- Inauguració del XI Festival Internacional de Teatre Amateur a Girona.
- Visita institucional a la Diputació de Girona.
- Acte protocol·lari al barri de Sants de Barcelona.
- Acte protocol·lari a Tiurana.
- Visita institucional a l'Ajuntament i inauguració de la plaça Major de les Avellanes i Santa Linya.
- Inauguració de la plaça de la Creu de Tiurana.
- Assistència al comiat del Molt Hble. Sr. Heribert Barrera i Costa, president del Parlament de Catalunya (1980-1984).
- Assistència a un acte protocol·lari al municipi de Sant Ramon.

Setembre

- Viatge institucional a Israel.
- Visita institucional al Consell Comarcal del Gironès.
- Visita institucional al Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Olot i ofrena floral al Santuari del Tura.
- Assistència a un acte protocol·lari de Tordera - Granyanella.

- Assistència a un acte protocol·lari a Solsona.
- Lliurament dels premis de la Regata Social i cloenda de la temporada d'estiu del Club Nàutic de Pineda de Mar.
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Olius.
- Actes protocol·laris amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya.
- Participació al grup de treball de racionalització d'horaris.
- Reunió amb els responsables de l'Ajuntament de Salt.
- Reunió amb els responsables de l'Ajuntament d'Artesa de Segre i l'entitat metropolitana descentralitzada Baldomar i Clua.
- Visita de la delegació d'Israel al Palau de la Generalitat.
- Assistència a la celebració del Consell de Direcció a Girona.
- Reunió amb responsables de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament i amb la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- Lliurament de la medalla "Manuel Carrasco i Formiguera" a Sor Genoveva Masip i Torner.
- Assistència a la commemoració del Dia Internacional de la Pau (ICIP).
- Acte protocol·lari amb motiu del III Encuentro Mediario de Líderes de Seguro.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Calella.
- Assistència a actes protocol·laris amb motiu de les Festes de la Mercè.
- Acte protocol·lari a Calella.
- Reunió amb l'ambaixador d'Israel a Espanya.
- Visita a la demostració de l'innovador obrador de Christian Escribà.
- Assistència a l'acte de lliurament de la 3a Edició dels Premis Banyolí 2011.
- Visita institucional a Portbou i homenatge a Walter Benjamin.
- Inauguració del Curs 2011 - 2012 Amics de la Unesco a Barcelona.

Octubre

- Assistència a la constitució de l'Associació Catalana de Municipis.
- Trobada amb el Grup Sentit Comú.
- Assistència a l'acte "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya". Conferència a càrrec de l'Excm. Sr. Josep Antoni Duran i Lleida.
- Lliurament dels diplomes a la 2a promoció de funcionaris d'Administració local.
- Inauguració del Curs per als alts càrrecs de la Generalitat "Managing Government in the 21st Century".
- Inauguració de les I Jornades Empresarials d'Internacionalització de la Catalunya Nova a Reus.
- Assistència a l'acte "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya". Conferència a càrrec de l'Hble. Sra. Joana Ortega.
- Assistència a un acte protocol·lari a Prat del Comte.
- Assistència a un acte protocol·lari a la Seu d'Urgell amb motiu de la beatificació de la "Mare Anna Maria Janer".
- Recepció de la delegació egípcia al Palau de la Generalitat.
- Reunió amb els presidents de les diputacions de Catalunya.
- Assistència a un acte protocol·lari a Terrassa amb motiu de la Fiesta de la Virgen del Pilar.
- Assistència a un acte protocol·lari a Arenys de Mar.
- Reunió amb el director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament i amb el Grup Mixt del Parlament de Catalunya.

- Assistència a un acte protocol·lari al Pla de Santa Maria amb motiu de la inauguració de la Fira del Vent 2011.
- Reunió amb el president de la DDB Espanya.
- Assistència a un acte protocol·lari a Barcelona.
- Assistència a un acte protocol·lari a Barbens.
- Assistència a la commemoració de la VIII Setmana Cultural de la Casa de Melilla a Barcelona.
- Reunió amb el director general de Relacions Exteriors i amb el president del PDC de Xile.
- Assistència a la commemoració de l'Any Mundial de la Veterinària a Catalunya Vet 2011.
- Assistència a l'acte "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya". Conferència a càrrec de l'Hble. Sra. Pilar Fernández Bouzal.
- Participació a la XVI Trobada d'Economia a S'Agaró.
- Assistència a la cloenda institucional de la 16a edició de la Fira Municipalia a Lleida.
- Assistència a l'acte commemoratiu d'homenatge als soldats morts a la Batalla de l'Ebre i les Camposines a la Fatarella.
- Assistència a la celebració del 35è aniversari de l'Associació de Dones de Capafonts.
- Assistència a la commemoració de la 47a edició RallyRACC Catalunya - Costa Daurada a Salou.
- Assistència a la 6a reunió de la Comissió de Col·laboració Interadministrativa Estat -Generalitat de Catalunya - Ajuntament de Barcelona a Madrid.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Monistrol de Calders i al Centre Recreatiu.
- Assistència a la commemoració del 125è aniversari de la Fundació Hospital de Nens de Barcelona.
- Assistència a la commemoració del 25è aniversari del Centre d'Estudis Europeus per la Formació de Treballadors (CEEFT).
- Assistència a la sessió constitutiva del Consell de Guberns Locals.

Novembre

- Assistència a l'acte de lliurament dels II Premis Corresponsables.
- Visita a les instal·lacions de l'Empresa Àreas S.A.
- Assistència a un acte protocol·lari a la Basílica de la Sagrada Família amb motiu del primer aniversari de la Dedicació de la Basílica.
- Assistència a la commemoració de la 6a edició del Premis ONCE Catalunya a la solidaritat i la superació.
- Assistència a l'acte "Fòrum Europa. Nueva Economía". Conferència a càrrec de l'Excm. Sr. Josep Antoni Duran i Lleida.
- Inauguració institucional de la nova seu de l'Escola Superior de Disseny (IED) i homologació del títol universitari de disseny.
- Assistència a l'acte de lliurament del VII Premi Agustí Juandó Royo a Tarragona.
- Visita institucional a l'Ajuntament de Vila-sana i a la planta d'Ecobiogàs.
- Assistència a l'acte de lliurament de la VI edició dels Premis Integra XXI (Down Lleida) a Lleida.
- Lliurament del Premi Caballa de Oro 2010 i celebració del XVI Aniversari de la Fundació de la Casa de Ceuta i XXXII Día de Ceuta.
- Inauguració de la jornada de treball El Síndic de Greuges i el Món Local.

- Assistència a l'acte de lliurament de la 15a edició dels Premis Protagonistas del año.
- Assistència a les Jornades Culturals 2011: 30è aniversari de la Federació Provincial de Cases i Centres Regionals de Lleida.
- Lliurament dels VI Premis del Círculo de Mujeres de Negocios.
- Inauguració de la V Setmana Mediterrània de Líders Econòmics.
- Cloenda del curs sobre la Reorganització territorial i governs locals.
- Cloenda del Fòrum de Bones Pràctiques Empresariales i de la 6a edició de Reconeixement a l'Empresa Inclusiva (ESADE).
- Assistència a la commemoració del Dia Internacional contra la Violència Envers les Dones.
- Assistència a l'acte inaugural del III Fòrum Mediterráneo de Mujeres Empresarias.
- Assistència a la celebració de "La cerimònia de la llum" i del 50è aniversari d'ASPACE (Associació de la Paràlisi Cerebral).
- Assistència a la celebració del mig any fester "Festa de Moros i Cristians de Lleida".
- Assistència a l'acte de lliurament de la 3a edició dels Premis Joves Directius amb Talent.
- Participació a la Junta de Govern del Memorial Democràtic.
- Cloenda institucional de la jornada Invertint en Temps, Guanyant en Competitivitat.
- Assistència a la Mesa general de negociació amb els empleats públics.

Desembre

- Assistència a l'acte de celebració del 1r aniversari del diari Ara.
- Inauguració institucional del fòrum "Fem Talent Fòrum".
- Trobada amb els comandaments dels Mossos d'Esquadra.
- Assistència a l'acte de celebració del Mil·lenari de la Nou de Gaià.
- Assistència a l'acte homenatge al Sr. Josep Sunyol, ex-president de la Federació Catalana de Futbol.
- Actes institucionals amb motiu de la Fira de Sant Andreu a la Llacuna.
- Actes protocol·laris amb motiu de la missa de la Concepció.
- Acte solemne de signatura d'un conveni contra la corrupció.
- Assistència al concert inaugural de l'orgue de l'Església Parroquial de Sant Joan Baptista a la Poble de Mafumet.
- Presentació del Pla estratègic Smartcities.
- Assistència a la commemoració del 25è aniversari de la incorporació de les dones a la policia dels Mossos d'Esquadra.
- Presentació a Barcelona de la Fundació Príncep d'Astúries de Girona.
- Reunió de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya - Conselh Generau dera Val d'Aran.
- Reunió de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya - Ajuntament de Barcelona.
- Trobada amb motiu de la presentació del llibre de Wilfried Martens.
- Assistència a l'acte de lliurament del premi Prix Pyrénées.

Secretaria General

La Secretaria General vetlla per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegura el suport tècnic i jurídic a tot el Departament; coordina l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis, i els programes i les actuacions de les diferents direccions generals i dels organismes adscrits al Departament; la tramitació de les disposicions generals i l'elaboració d'estudis i informes, i l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, conjuntament amb les direccions generals.

Des de la Secretaria General es promouen i s'impulsen la implantació de l'administració electrònica en l'àmbit del sector públic català i s'orienta la planificació, el contingut i l'abast dels projectes d'administració electrònica.

Secretaria General M. Àngels Barbarà i Fondevila	Direcció de Serveis Josefina Valls i Vila	Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior Montserrat Montaña i Herrera Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni Marta Martínez i Mascorda Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions Valentí Daniel i Vilaseca Assessoria Jurídica Xavier Urios i Aparisi Gabinet Tècnic Ester Castellà i Valls Àrea d'Organització i Administració Electrònica M. del Mar Català i Roselló
--	---	---

Àrea de Processos
Electoral

Pilar Perez i Ordoño

Oficina Tècnica de Suport
en Matèria de Traspassos i
Cooperació Institucional

Xavier Bernadí i Gil

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Barcelona

Ana Mochales i Collado

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Girona

Núria Gómez i Morell

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Lleida

Jordi Souto i Andrés

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a Tarragona

**Rosanna Camps i
Aragonès**

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a les Terres
de l'Ebre

Maria Rosa Peig i Comte

Serveis Territorials de
Governació i Relacions
Institucionals a la
Catalunya Central

**Ramon Buscallà i
Corominas**

Direcció de Serveis

Correspon a aquesta unitat l'administració i la direcció del règim interior, la planificació, coordinació i gestió dels recursos humans i dels recursos econòmics del Departament, en funció dels objectius fixats.

Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior

Recursos Humans

- Tramitació de 13 expedients de modificació de llocs de treball de personal eventual, 47 de personal funcionari, 4 de personal laboral i 1 de personal funcionari de l'EAPC.
- Gestió de 3 convocatòries de provisió corresponents a 5 llocs de treball. Mitjançant aquestes convocatòries s'han proveït 3 llocs per concurs específic de mèrits i capacitats i 2 llocs per concurs de lliure designació.
- Tramitació de 12 expedients de reconeixement de triennis que afecten un total de 189 treballadors i 43 expedients de reconeixement de serveis prestats que afecten a 43 treballadors.
- Nombre de resolucions de grau consolidat: 76.
- Jubilació de 3 treballadors/ores (1 funcionari i 2 laborals) del Departament i 3 treballadors de l'EAPC.
- Selecció de personal: publicació a l'ATRI de 9 places, la qual cosa comporta rebre una mitjana de 50 currículums per plaça. Un cop revisats els currículums, les persones aspirants han de passar una entrevista o prova per fer la selecció final.

Publicació de 9 places de selecció de personal per mitjà del portal ATRI

Places ofertes per mitjà del portal ATRI

Unitat orgànica	Nombre
Gabinet de la Vicepresidència	-
Secretaria General	5
Direcció de Serveis	-
Secretaria d'Administració i Funció Pública	-
DG de Funció Pública	1
DG de Processos i Administració Electrònica	-
DG d'Administració Local	1
DG de Relacions Institucionals i amb el Parlament	1
DG d'Afers Religiosos	-
Institut d'Estudis Autònoms	1
Jurat d'Expropiació de Catalunya	-
Escola d'Administració Pública de Catalunya	-
Memorial Democràtic	-
Total	9

- Tramitació de 224 contractes de substitucions. Els equipaments de la Secretaria d'Acció Ciutadana, que van dependre del Departament fins al 31 de gener de 2011, són d'atenció directa al públic, la qual cosa va fer necessària la substitució del personal que, per qualsevol tipus d'incidència, no pogués anar a treballar.
- Borsa de treball de personal laboral:
Continuïtat de la gestió del bloc 3 de la borsa de treball de personal laboral, que té com a finalitat disposar del personal necessari per a la

cobertura temporal de llocs de treball que per causa d'urgència es produeixen a les oficines i equipaments de la Secretaria d'Acció Ciutadana. Aquestes oficines i equipaments van ser traspassats al Departament de Benestar Social i Família en virtut del Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Publicació de les llistes definitives de les categories de cap de 1a d'administració, cap de 2a d'administració i tècnic/a administratiu/iva.
- Targeta menjador: gestió de 215 targetes noves. L'empresa adjudicatària segueix sent Cheque Gourmet.

Control de la despesa. Capítol I

- Tramitació de 54 expedients de gestió de permutes i 9 expedients de transferències de crèdit mitjançant el programa ESSP (Elaboració i seguiment del pressupost de personal).

Dietes, assistències i indemnitzacions

- Gestió i tramitació de les dietes i les assistències mitjançant l'aplicació informàtica GIP (Gestió integrada de personal).
- Realització de 260 lots del Departament, amb una mitjana de 25 dietes per lot.

**Gestió de 231 activitats
formatives**

Formació

- Gestió de 231 activitats formatives, amb una oferta de 1.114 places entre cursos propis del Departament, de l'EAPC i d'organismes externs, i 18.893 hores lectives de formació, a les quals han assistit 1.010 alumnes.

Activitats formatives per àrea de coneixements

Àrea	Activitats	Hores realitzades
Activitats de divulgació, reflexió i debat	1	5
Llengua catalana	6	201
Comandaments intermedis i responsables	-	-
Formació d'especialització	58	707,50
Formació en llengües estrangeres	23	3.959,50
Formació en noves tecnologies i societat de la informació - informàtica	22	2.248
Funció de comunicació, informació i habilitats	11	154
Funció directiva	7	21
Gestió econòmica	16	296,50
Jurídica	40	533,50
Polítiques socials	7	80
Processos administratius	14	175
Recursos humans	14	140
Riscos laborals	12	311
Total	231	8.832

Distribució dels assistents per unitat¹

Unitat	Assistents
Gabinet de la Vicepresidència	15
Secretaria General	156
Direcció de Serveis	188
Secretaria d'Administració i Funció Pública	92
DG de Funció Pública	62
DG de Processos i Administració Electrònica	191
DG d'Administració Local	102
DG de Relacions Institucionals i amb el Parlament	64
DG d'Afers Religiosos	8
Institut d'Estudis Autonòmics	12
Jurat d'Expropiació de Catalunya	-
Escola d'Administració Pública de Catalunya	47
Memorial Democràtic	4
Institut Europeu de la Mediterrània	1
Institut Català Internacional per la Pau	6
Agència Catalana de Certificació – CATCERT	5
Autoritat Catalana de Protecció de Dades	27
Consorci Administració Oberta de Catalunya	1
Altres organismes i departaments	29
Total	1.010

1. Els assistents a les activitats formatives poden estar comptabilitzats en més d'un curs.

Distribució dels assistents per grup

Grup	Assistents
A	625
B	63
C	208
D	91
E	23
Total	1.010

Distribució de les persones que han fet formació per grups¹

Grup	Persones
A	235
B	34
C	101
D	47
E	14
Total	431

1. Les persones que han fet formació es comptabilitzen una sola vegada.

Detecció de necessitats formatives

- Enviament del qüestionari de detecció de necessitats formatives per a la confecció del Pla de formació a tot el personal del Departament i de l'EAPC. Respostes rebudes: 644.
- Introducció de 767 entrades a la base de dades de detecció de necessitats formatives com a resultat dels qüestionaris rebuts.

Qualitat de les activitats formatives

- Mitjana de la puntuació de les avaluacions de les activitats formatives del Pla de formació departamental: 9,3 sobre 10.
- Mitjana de la puntuació de la docència de les activitats formatives del Pla de formació departamental: 9,8 sobre 10.

L'avaluació de les activitats formatives ha estat de 9,3 sobre 10

Increment de la formació amb aprofitament

- El 79% de les activitats formatives del Pla de formació departamental han avaluat els coneixements assolits pels alumnes amb proves objectives, un 2% més respecte de l'any 2010.

Formació en tecnologies de la informació i la comunicació

- Oferiment a tot el personal de la possibilitat de fer un test personalitzat de competències TIC.
- Realització del test: 171 persones (34% del personal total).
- Realització de 19 activitats TIC, 9 de les quals han estat realitzades en format virtual.
- Objectius de la formació TIC:
 - Augmentar la qualitat i l'estandardització de la formació en TIC.
 - Incrementar la cohesió digital del personal del Departament.
 - Homogeneïtzar els nivells competencials del personal del Departament.

Anglès virtual

- Oferta de 18 activitats formatives, amb un total de 80 llicències de les quals s'han cobert 65.
- Total d'hores de formació virtual en aquesta temàtica: 3.900 hores.

Formació transversal

- Gestió de 5 activitats transversals per un import de 6.310 €.

Règim Interior i Prevenció de Riscos

Gestió documental

- Implantació i millora del sistema de gestió documental.
- Incorporació de l'Arxiu Central Administratiu de l'antiga Secretaria de Relacions Institucionals a l'Arxiu Central Administratiu del Departament.
- Actualització de les taules dels codis orgànics i del quadre de classificació de la documentació del Departament.
- Col·laboració amb l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica en l'anàlisi de tots els processos de l'Arxiu Central Administratiu (transferència, préstec, eliminació i elaboració de propostes d'avaluació documental).
- Modificació de l'apartat de gestió documental i arxiu de la nova intranet departamental. S'ha canviat l'estructura de la informació, s'han inclòs nous continguts i s'han afegit noves eines.

Anàlisi dels processos de l'Arxiu Central Administratiu

- Organització de l'arxiu de gestió del Servei de Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública i destriament dels expedients de personal actiu, inactiu i preparació de les transferències a l'Arxiu Central Administratiu i a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- Organització del directori de la Direcció General d'Afers Religiosos.
- Inici de la revisió d'aproximadament 135.000 registres del catàleg per tal d'adaptar-los al nou programari basat en el SIGEDA (Sistema de gestió electrònica de la documentació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya) i definició del format de descripció de cada camp.
- Assessorament a més de 30 unitats del Departament en matèria d'arxius, i codificació de 56 formularis del web i la intranet del Departament.
- Realització d'una enquesta de satisfacció del sistema de gestió documental als usuaris amb una valoració mitjana de 4,23 sobre 5.
- Contractació administrativa del servei de retirada, trasllat, dipòsit, consulta, tasques de suport i destrucció de documentació administrativa del Departament per a l'any 2012.
- Eliminació de 144,3 metres lineals de documentació.
- Realització de 53 transferències de documentació amb un volum total 191,9 metres lineals, amb un total de 376 préstecs atesos.

Serveis generals

- Actuacions relatives als serveis generals:
 - Registre de 77.300 documents:
Edifici de la Via Laietana, 26: 25.185 documents (13.768 d'entrada i 11.417 de sortida).
Edifici de la plaça de Catalunya, 20: 52.115 documents (44.597 d'entrada i 7.518 de sortida).
 - Reserva i adequació de sales. Nombre de peticions: 2.231.
Edifici de Via Laietana, 26: 899.
Edifici de plaça de Catalunya: 1.332.
 - Peticions de missatgeria: 993.
Missatgeria externa: 591.
Missatgeria interna: 402.
 - Franqueig de cartes per un import de 43.885,96 €.
 - Trucades telefòniques ateses: 115.000.
 - Visites identificades: 1.010.
 - Tramitació de 365 sol·licituds de serveis de vehicles de representació gestionats per la Subdirecció General de Gestió de Serveis i Vehicles de Representació de l'Administració de la Generalitat.
 - Tramitació de 352 sol·licituds de vehicles de serveis i de 218 sol·licituds de vehicles per al Servei de Demarcacions Territorials.
 - Encàrrec i revisió de la facturació de 596 serveis de taxi.
 - Gestió de les places de pàrquing en propietat i de lloguer.
 - Realització de 666 actuacions audiovisuals: 5.190 fotografies en 206 actes.
 - Gestió de comunicacions: 9 centraletes de servei amb 844 extensions i 196 línies. S'han reduït considerablement les línies mòbils, que han passat de 196 a 122.
 - Migració a telefonia IP de les centraletes dels edificis de l'avinguda de la Diagonal, 409 i de la Baixada de Sant Miquel, 8 (Institut d'Estudis

77.300 documents registrats, 993 sol·licituds de missatgeria, 115.000 trucades telefòniques i 1.010 visites identificades

Autonòmics) amb 259 extensions.

- Trasllat de la centraleta del Jurat d'Expropiació - Secció de Barcelona a la nova ubicació de la Via Laietana, 14, amb 13 extensions.
- Tramitació de la baixa de la centraleta de Diputació, 303, amb 48 extensions.
- Gestió de 196 línies mòbils: baixa de 139 línies, 15 altes o canvi de titularitat i activació de 15 serveis de Blackberry.
- Tramitació davant del SAU (Servei d'Atenció a l'Usuari) del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) de 289 incidències telefòniques.
- Gestió de 755 incidències internes resoltes amb mitjans propis: 146 de telefonia mòbil i 609 de telefonia fixa.
- Gestió de les compres del Departament. Despesa anual:
Compres centralitzades: 28.178,03 €.
Compres no centralitzades: 116.909,71 €.
- Comandes de material rebudes: 424 peticions que han suposat 49 comandes de paper efectuades a la Comissió Central de Subministraments i 175 comandes a diversos proveïdors de material no homologat.
- Control i gestió dels equips multifunció del Departament.

Tramitació de 1.044 incidències telefòniques, 2.231 peticions de sales i 666 actuacions de suport audiovisual

Obres, manteniment d'instal·lacions i adequacions d'espais

- Realització de 876 actuacions de manteniment preventiu i 919 actuacions de manteniment correctiu.
- Realització dels trasllats de 321 llocs de treball, 528 armaris i 2.164 caixes d'arxiu.
- Actuacions a les dependències de la Via Laietana, 26:
 - Reforma parcial (41 m²) a la planta 6a.
 - Redistribució i pintura del menjador.
 - Instal·lació de la il·luminació d'emergència i senyalització dels recorreguts.
 - Projecte i pressupost per canviar el terra tècnic d'algunes zones, a les plantes 3a, 6a i 7a.
- Actuacions a les dependències de la Via Laietana, 69:
 - Instal·lació del sistema de seguretat (centraleta de seguretat, alarmes i càmeres).
 - Actualització i posada en marxa del sistema contraincendis (centraleta, detectors i extintors).
 - Separació de l'edifici de la Via Laietana, 69 del local situat al carrer de les Moles, 34-36 i rehabilitació d'aquest últim.
- Actuacions a les dependències de la plaça de Catalunya, 20:
 - Modificació de mampares i instal·lacions en una sala de reunions convertida en despatx a la planta 7a.
- Actuacions a les dependències de l'avinguda de la Diagonal, 409:
 - Adequació d'espais situats a la 1a planta com a vestuaris.
 - Adequació de dos despatxos situats a la planta 7a.
- Informes i assessoraments:
 - Informes sobre l'estat actual, la viabilitat econòmica i el pla funcional de l'edifici de Via Laietana, 69.
 - Proposta per la contractació d'una consultora especialitzada per realitzar el pla de mobilitat de l'edifici de la Via Laietana, 26.
 - Assessorament tècnic a la Direcció General d'Afers Religiosos sobre el

Trasllat de 321 llocs de treball, 528 armaris i 2.164 caixes d'arxiu

- Reglament vigent als centres de culte per la seva modificació.
- Proposta de redistribució de l'edifici de l'avinguda de la Diagonal, 409 per traslladar-hi les unitats ubicades a les oficines de les plantes 2a i àtic del carrer de la Diputació, 303, i donar-ne de baixa els lloguers.
 - Assessorament sobre el mercat actual de lloguer d'oficines per actualitzar els preus dels edificis en lloguer del Departament.
 - Informe tècnic relatiu a la idoneïtat d'un local situat al carrer de Princesa, 57 per a dependències del Memorial Democràtic.
 - Informe sobre les actuacions que s'han de realitzar en els espais cedits del Castell de Montjuïc per l'Ajuntament de Barcelona al Memorial Democràtic per acollir l'exposició permanent i la Biblioteca del Memorial.
 - Informe sobre les actuacions realitzades destinades a la reducció del consum elèctric.

**Reducció del consum elèctric de
les dependències de la Via
Laietana, 26 en un 4%**

Sostenibilitat ambiental

- Control i seguiment dels consums d'electricitat i d'aigua de tots els edificis del Departament.
- Reducció en un 4% el consum elèctric en l'edifici de la Via Laietana, 26 (al 2010 la reducció va ser d'un 14% i al 2009 d'un 9,92%).
- Modificació de la instal·lació elèctrica de la Via Laietana, 69, optimització de quadres elèctrics i reducció de 12 a 5 comptadors.
- Seguiment del programa de Bones Pràctiques Ambientals i aportació de dades.
- Seguiment i aportació de dades per tal d'efectuar la compra centralitzada de l'electricitat de la Generalitat de Catalunya.
- Disseny d'imatges pel mirall energètic (sistema de visualització de les dades del control i seguiment del consum elèctric a l'edifici de la Via Laietana, 26).

Prevenió de riscos

- Actuacions d'ofici i a demanda realitzades pel servei de prevenció propi:
- Realització de la planificació preventiva a partir de les diverses visites efectuades als centres de treball, on s'ha efectuat una revisió de les condicions de treball amb la identificació de riscos, i propostes de millora.
- Realització de 398 avaluacions de riscos: 7 avaluacions generals dels 10 centres del Departament i 391 avaluacions específiques del lloc de treball.
- Assessorament en riscos laborals a la sala de l'exposició temporal del Castell de Montjuïc, del Memorial Democràtic.
- Gestió d'un total de 31 requeriments d'avaluacions de riscos i de condicions de treball. Els tipus de riscos que s'han detectat en els centres de treball han estat principalment els relacionats amb l'ergonomia (càrrega postural, sobreesforç, il·luminació, treballs amb pantalles de visualització de dades, càrrega mental i organització de l'espai), com també relacionats amb la seguretat.
- Signatura d'un conveni del servei de prevenció mancomanat entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals, el Memorial Democràtic i l'Institut Català Internacional per la Pau; per tant, passa de ser un servei propi a ser un servei mancomanat.

- Plans d'autoprotecció:

- Implantació dels 9 plans d'autoprotecció en els centres de la Secretaria d'Acció Ciutadana. Aquests centres actualment depenen del Departament de Benestar Social i Família.
- Realització dels tràmits necessaris per elaborar i homologar els plans d'autoprotecció dels edificis de la Via Laietana, 26 i Girona, 20, d'acord amb l'entrada en vigor del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i se'n fixa el contingut.
- Realització d'activitats d'implantació (reunions del Comitè d'Autoprotecció, revisió d'instruccions dels equips d'emergència i formació) i simulacres dels plans d'autoprotecció dels edificis del carrer de la Diputació, 303; plaça de Catalunya, 20, i Girona, 20.

Elaboració i homologació dels plans d'autoprotecció

- Control de plagues:

- Durant el primer trimestre s'han dut a terme 102 autoritzacions de protocols de control de plagues dels centres de la Secretaria d'Acció Ciutadana. Aquests centres han passat a dependre del Departament de Benestar Social i Família.

- Coordinació d'activitats empresarials:

- Inici de l'aplicació del procediment de coordinació d'activitats empresarials amb la sol·licitud de la documentació a 36 empreses contractades pel Departament o per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) que desenvolupen les tasques en els seus centres. Se n'ha rebut la documentació de 21 empreses, fet que ha implicat la revisió d'un total de 830 documents de coordinació d'activitats empresarials.
- Realització d'actuacions de recordatori, en dues ocasions, per tal que les 15 empreses restants aportin la documentació necessària.

Revisió d'un total de 830 documents de coordinació d'activitats empresarials

Cursos realitzats

Sessions formatives	Destinataris	Edicions	Hores	Assistents
Curs de prevenció d'incendis i mesures d'emergència	Personal i usuaris de centres de la SAC	7	14	43
Curs de prevenció d'incendis i mesures d'emergència	Plaça de Catalunya, 20 Girona, 20	13	26	109
Seminari de primers auxilis	Voluntaris del Departament	5	20	74
Informació/formació teòrica i pràctica en PVD	Tot el personal al que se li ha realitzat l'avaluació de riscos	-	196,5	393
Total		25	256,5	619

1. Són sessions individualitzades que es fan in situ per informar els treballadors. No s'han tingut en compte a l'hora de fer el còmput total d'edicions.

- Distribució per correu electrònic del manual d'acollida Més a prop de la prevenció a 515 treballadors del Departament i a 68 treballadors de l'EAPC.

- Elaboració de campanyes, guies, protocols i comunicacions:

- Activitat física.
- Dieta saludable.
- Banc de sang.
- Vacunació antitetànica.
- Vacunació antigripal.

- Accidentalitat:
 - Nombre d'accidents amb baixa: 8 lleus, dels quals 6 han estat in itinere i 2 en el centre de treball habitual.
 - Nombre d'accidents sense baixa: 12 lleus, dels quals 4 van ser in itinere i 8 en el centre de treball.
 - Realització d'una investigació en concordança amb la gravetat i possibilitat d'aplicació de mesures correctores i/o preventives, les quals s'han aplicat en tots els casos que ha estat possible; en cas contrari, se n'ha programat l'aplicació. Aquestes investigacions dels accidents han donat lloc a 20 informes corresponents a cadascun dels accidents, tant amb baixa com sense baixa.
- Vigilància de la salut:
 - La vigilància de la salut està externalitzada i contractada a l'empresa Societat de Prevenció d'Asepeyo.
 - Es disposa de presència mèdica i d'infermera al Departament durant 3 i 5 hores diàries respectivament.
 - Realització del reconeixement mèdic a 306 persones.
- Delegats de prevenció i comitè de seguretat i salut:
 - Facilitar als delegats de prevenció l'accés a la informació i documentació relatives a les condicions de treball i necessàries per a l'exercici de les seves funcions, d'acord amb les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa posterior.
 - Informar puntualment els delegats de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut de les actuacions previstes i/o realitzades en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Assistir a totes les reunions del Comitè de Seguretat i Salut i facilitar els aclariments i informes que sol·licita.

Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni

Gestió Econòmica

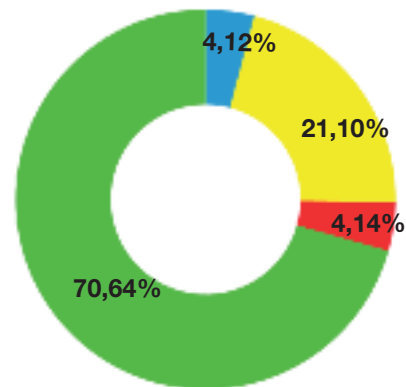
Gestió pressupostària

El pressupost inicial del Departament ha estat de 342.669.341,96 €, la qual cosa suposa una disminució d'un 31,78% respecte del pressupost de l'exercici 2010. Cal tenir en compte, per una banda, que l'estructura del Departament ha canviat: han deixat d'estar-hi adscrites la Secretaria d'Acció Ciutadana i la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i s'han incorporat la Direcció General d'Afers Religiosos, l'Institut d'Estudis Autònoms i la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, i, per l'altra, les mesures d'austeritat i racionalització de la despesa. A aquest import cal afegir els pressupostos de les entitats i organismes que en depenen, 34.915.012,40 €, i restar les transferències internes. El pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Relacions Institucionals és de 344.180.045,96 €.

Pressupost agrupació Governació i Relacions Institucionals

	Pressupost 2011
Departament de Governació i Relacions Institucionals	342.669.341,96
Escola d'Administració Pública de Catalunya	10.148.463,85
Agència Catalana de Certificació	4.280.305,25
Autoritat Catalana de Protecció de Dades	3.183.340,60
Memorial Democràtic	2.100.000
Institut Català Internacional per la Pau	1.618.000
Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya	13.130.028,70
Consorci del Museu Memorial de l'Exili	454.874
Transferències internes	-33.404.308,40
Total consolidat	344.180.045,96

El pressupost s'ha reduït en un 31,78% respecte el del 2010



Entitats participades de forma no majoritària. Classificades AP-SEC

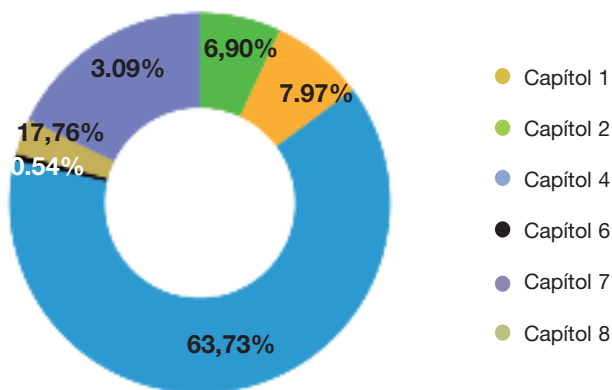
Entitat	Pressupost 2011
Consorci Institut Europeu de la Mediterrània	3.737.840,20

Pressupost del Departament per unitat directiva¹

Unitat directiva	Pressupost 2011	Percentatge
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General	72.303.352,01	21,10
Secretaria d'Administració i Funció Pública	14.172.903	4,14
Direcció General d'Administració Local	242.062.787	70,64
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	14.130.299,95	4,12
Total Departament	342.669.341,96	8.832

1. La unitat directiva Gabinet de la Vicepresidència inclou la Direcció General d'Afers Religiosos i l'Institut d'Estudis Autònoms.

- Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General
- Secretaria d'Administració i Funció Pública
- Direcció General d'Administració Local
- Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament



- Modificació dels crèdits inicials:
 - Tramitació de 14 expedients de generació de crèdits per un import total de 25.844.353,97 €.
 - Tramitació de 8 expedients de transferència de centre gestor per un import total de 3.502.523,51 €.
 - Tramitació de 12 expedients de transferència intradepartamental per un import total de 12.753.620,77 €.
 - Tramitació de 10 expedients de transferència interdepartamental de minoració per un import total de 713.316,62 €.
 - Tramitació de 5 expedients de transferència interdepartamental d'increment per un import total de 167.541,95 €.
 - Tramitació de 6 expedients d'incorporació de romanents per un import total de 13.353.916,51 €.
 - Tramitació d'1 expedient d'ampliació de crèdits per un import total de 54.946.085,60 €.
 - Retenció de crèdits mitjançant documents comptables de reserva per un import total d'11.070.925,47 €.

Modificació de crèdits per centre gestor

	Pressupost inicial	Modificacions de crèdits	Pressupost definitiu
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General	72.303.352,01	-1.078.828,30	71.224.523,71
Secretaria d'Administració i Funció Pública	14.172.903	-52.860,43	14.120.042,57
Direcció General d'Administració Local	242.062.787	94.705.464	336.768.251
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	14.130.299,95	58.028,19	14.188.328,14
Total	342.669.341,96	93.631.803,46	436.301.145,42

Un cop aplicades les modificacions dels crèdits, el pressupost definitiu és de 436.301.145,42 €

- Compromisos de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs:
 - Tramitació de 5 expedients de despesa pluriennal per un import total de 104.848.237,07 € aprovats per Acord de Govern.
 - Modificació de 17 expedients de despesa pluriennal.
- Ingressos gestionats pel Departament:
 - Tramitació de 48 documents d'ingrés pressupostari.
 - Tramitació de 3 expedients de devolució d'ingressos indeguts amb un total de 21 documents comptables i un import total de 793,80 €.
 - Tramitació de les liquidacions mensuals al Departament d'Economia i Coneixement dels comptes restringits del Departament per un import total de 1.678.010,20 €.
 - Emissió de 8 factures de venda de publicacions del Departament i la liquidació mensual de l'IVA corresponent.

Execució del pressupost

Execució del pressupost per capítols

Capítol	Pressupost definitiu	Pressupost executat	Percentatge d'execució
Capítol 1	24.629.938,45	24.622.574,91	99,97
Capítol 2	19.052.835,10	18.902.253,79	99,21
Capítol 4	224.326.033,67	213.444.109,96	95,15
Capítol 6	1.642.966,96	1.642.965,58	99,99
Capítol 7	156.050.667,50	152.713.605,38	97,86
Capítol 8	10.598.703,74	2.422.820,73	22,86
Total	436.301.145,42	413.748.330,35	94,83

Execució del pressupost per centre gestor i per capítol

	Pressupost definitiu	Pressupost executat	Percentatge d'execució
Gabinet de la Vicepresidència i Secretaria General	71.224.523,71	63.252.215,24	88,81
Capítol 1	24.629.938,45	24.622.574,91	99,97
Capítol 2	11.304.846,45	11.224.617,60	99,29
Capítol 4	31.935.561,04	24.085.833,15	75,42
Capítol 6	369.395,05	369.395,05	100
Capítol 7	555.218,72	526.973,80	94,91
Capítol 8	2.429.564	2.422.820,73	99,72
Secretaria d'Administració i Funció Pública	14.120.042,57	14.066.876,87	99,62
Capítol 1	-	-	-
Capítol 2	4.440.868,05	4.387.702,35	98,80
Capítol 4	9.645.174,52	9.645.174,52	100
Capítol 6	-	-	-
Capítol 7	34.000	34.000	100
Capítol 8	-	-	-
Direcció General d'Administració Local	336.768.251	326.571.638,18	96,97
Capítol 1	-	-	-
Capítol 2	630.812,03	625.190,44	99,11
Capítol 4	174.650.863,31	174.500.392,51	99,91
Capítol 6	-	-	-
Capítol 7	153.317.435,92	151.446.055,23	98,78
Capítol 8	8.169.139,74	-	-
Direcció General de Relacions Institucionals i amb Parlament	14.188.328,14	9.857.600,06	69,48
Capítol 1	-	-	-
Capítol 2	2.676.308,57	2.664.743,40	99,57
Capítol 4	8.094.434,80	5.212.709,78	64,40
Capítol 6	1.273.571,91	1.273.570,53	99,99
Capítol 7	2.144.012,86	151.446.055,23	98,78
Capítol 8	-	-	-
Total	436.301.145,42	413.748.330,35	94,83

Execució de les incorporacions de romanents de l'exercici 2010 per capítols

	Incorporacions	Executat	Percentatge d'execució
Capítol 1	-	-	-
Capítol 2	-	-	-
Capítol 4	9.522.110,08	8.615.768,81	90,48
Capítol 6	-	-	-
Capítol 7	3.831.806,43	2.645.404,21	69,03
Capítol 8	-	-	-
Total	13.353.916,51	11.261.173,02	84,33

S'ha executat un 94,83% del pressupost definitiu del Departament

- Retencions de crèdits per un import total d'11.070.925,47 €. Aquestes retencions queden reflectides en l'execució total del Departament.

- Gestió de la despesa:

-Tramitació d'11 expedients d'aplicacions de crèdits per un import total de 341.296,30 €.

-Tramitació de 22 expedients de conveni per un import total de 37.472.850,02 €. D'aquests, s'han aprovat 21 expedients per un import total de 37.117.850,02 €.

-Tramitació de 17 expedients de transferència per un import total de 76.344.152,22 €.

-Tramitació de 128 expedients de subvenció per un import total de 12.640.276,84 € dels quals s'han aprovat 29 per un import d'11.488.869,81 €.

-Tramitació de 5 convocatòries per un import total de 8.297.500 €.

L'import final atorgat ha estat de 7.255.574,49 € a 556 beneficiaris.

-Tramitació de 243 expedients de revocació.

-Edició de 16.359 documents comptables.

- Habilitació del Departament:

-Gestió, control i seguiment dels documents de pagament i justificació de la despesa periòdica i esporàdica. L'import total pagat per l'habilitació ha estat de 95.132,78 € mitjançant 135 transferències i 398 assentaments bancaris.

-Tramitació de 131 documents de justificació de la despesa.

-Lliurament i control de les bestretes als 4 subhabilitats i a les 4 caixes secundàries del Departament.

S'han editat 16.359 documents comptables

Contractació i Patrimoni

Contractació

- Durant els primers mesos de l'any, atesa la pròrroga pressupostària, s'han gestionat diversos expedients de contractació administrativa tramitats el 2010, corresponents a competències que el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya atribueix al Departament de Benestar Social i Família. Aquesta gestió s'ha dut a terme fins al seu traspàs al Departament de Benestar Social i Família.
- Posada en funcionament del GEEC (Gestor electrònic d'expedients de contractació) l'1 de juliol de 2011, i adaptació del programa a les

necessitats internes del Departament mitjançant l'establiment dels usuaris i els administradors, la definició dels rols de cadascun i les tasques de cada usuari. Aquesta adaptació l'ha assumit el Servei de Contractació i Patrimoni, així com la coordinació de les sessions formatives d'anàlisi i de definició del desplegament de l'aplicació.

El GEEC ha suposat un canvi procedimental i funcional de la contractació

- Creació de la figura de l'expert en contractació electrònica (expert GEEC) amb l'objectiu d'assessorar les diferents unitats en la contractació mitjançant l'aplicació GEEC. Aquesta figura resta adscrita al Servei de Contractació i Patrimoni.

Contractes tramitats pel GEEC segons el procediment d'adjudicació

Procediment d'adjudicació	Nombre
Procediment obert	1
Procediment negociat sense publicitat	3
Contractes menors	27
Total	31

Total de contractes tramitats per unitat

Unitat	Nombre
Oficina de Protocol	2
Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	25
Secretaria General	10
Direcció General d'Administració Local	10
Direcció General d'Afers Religiosos	3
Direcció General de Funció Pública	3
Secretaria General de Funció Pública i Modernització de l'Administració	4
Direcció de Serveis	32
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	15
Institut d'Estudis Autonòmics	15
Total	119

Tipus de tramitació

Tipus de tramitació	Nombre	Percentatge
Mitjançant el GEEC	31	26,05
Sense el GEEC	88	73,95
Total	119	100

- Tramitació de 157 expedients de contractació.

Tramitació de 157 expedients de contractació

Expedients tramitats segons el procediment d'adjudicació

Procediment d'adjudicació	Quantitat
Contracte menor	91
Procediment obert	7
Procediment negociat	23
Acord marc	2
Contractació derivada d'acord marc	12
Contractació privada	5
Encàrrec de serveis	15
Convenis	2
Total	157

- Coordinació i tramitació dels expedients:
 - Assessorament a les unitats del Departament en les fases prèvies a la proposta formal de contractació i col·laboració i quan ha estat necessari també en la redacció dels corresponents plecs de prescripcions tècniques.
 - Estudi de les diferents propostes pel que fa a la seva viabilitat.
 - Incoació dels expedients i redacció dels plecs de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació.
 - Assessorament a les unitats proposants i als licitadors, quan ho han sol·licitat, en qualsevol fase del procediment de contractació.
 - Impuls de l'expedient de contractació, tot vetllant pel compliment dels terminis legalment establerts per a cada fase del procediment.
 - Perfeccionament del contracte mitjançant la signatura.
 - Introducció dels contractes administratius a la Plataforma pública de contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya, a excepció dels contractes menors.
 - Elaboració de les instruccions i dels models de documents en matèria de contractació administrativa.
 - Tramitació de modificacions contractuals, convenis, addendes i modificacions de convenis:
 - Tramitació de 13 expedients de modificació contractual.
 - Tramitació de 2 convenis.
 - Garanties:

Retorn, un cop verificada la documentació corresponent, de 120 garanties i dipòsits que corresponen a contractes finalitzats que han exhaurit el període de garantia.
 - Comissió de subministraments del Departament:
 - Reunió de la Comissió de Subministraments per tal d'estudiar les necessitats del Departament i proposar l'inici dels corresponents expedients de contractació.
 - Propostes estudiades durant l'any per la Comissió de Subministraments del Departament.
- Expedients de desafectació: s'ha estudiat una proposta, a petició de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, de tramitació d'un expedient de desferra de material informàtic divers.

Subministraments de llicències per a l'aplicació GEIELW-2010: s'ha estudiat una proposta, a petició de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, sobre el subministrament de llicències.

Patrimoni

- Gestió de béns immobles: en virtut del Decret 200/2010, de 27 de desembre, s'han traspassat 176 expedients patrimonials a la Secretaria d'Acció Ciutadana i se n'han assumit 3 de lloguers provinents de la Direcció General de Relacions Institucionals.
- Tramitació d'expedients patrimonials:
 - Gestió i control del pagament de 28 arrendaments corresponents a la Secretaria d'Acció Ciutadana fins al seu traspass efectiu al Departament de Benestar i Família.
 - Gestió i control del pagament dels 11 arrendaments corresponents al Departament de Governació i Relacions Institucionals, de la rescissió de 2 contractes d'arrendament, de la formalització de 2 novacions i de la desestimació d'1 proposta d'acceptació d'arrendament.
 - Inici dels tràmits per a la modificació de condicions contractuals de diversos contractes d'arrendament.
 - Cancel·lació d'1 llicència d'ús privatiu.
 - Revocació d'1 ocupació temporal d'espais i tramitació d'1 de nova.
 - Inici de la tramitació de 2 acords per a la regularització de despeses per l'ocupació d'espais del Departament.
 - Inici d'un procediment de desafectació i adscripció d'1 local a un altre departament.
 - Pagament de 8 tributs.

Traspàs de 176 expedients patrimonials d'arrendament

Assumpció de 3 expedients d'arrendament nous

Taula. Tipologia d'arrendaments

Unitat orgànica	Centre	Nombre
Secretaria General	Seu central	2
Secretaria d'Administració i Funció Pública	Seu administrativa i locals sindicals	7
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	Seu central i biblioteca - exposició	2
Total		11

- Gestió d'arrendaments:
 - Gestió del pagament mensual de les factures de lloguer.
 - Actualització de les rendes de 10 contractes.
 - Tramitació de 2 repercussions de l'impost de béns immobles i de taxes.
 - Regularització de les despeses de 5 contractes.
- Gestió de 2 immobles propietat de la Generalitat de Catalunya que formen part de diferents comunitats de propietaris. Les actuacions més destacables han estat:
 - Informació sobre el pagament a les comunitats de propietaris que han generat despesa, seguiment d'aquests pagaments i atenció de les consultes en aquest sentit per part dels presidents de les comunitats o dels administradors de les finques.
 - Assumpció de les despeses de manteniment i dels tributs generats per 1

Gestió d'11 contractes d'arrendament

edifici de la Generalitat de Catalunya incorporat al Departament mitjançant un cens emfitèutic i inici dels tràmits per a la seva desafectació i adscripció a una altre departament.

Immobles de la Generalitat que formen part de comunitats de propietaris

Unitat orgànica	Centre	Nombre
Secretaria d'Administració i Funció Pública	Oficina administrativa i local sindical	2
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	Seu Memorial Democràtic	1
Total		3

- Gestió de béns mobles:

-Tramitació d'expedients de baixa de béns mobles: 1 expedient iniciat i 1 expedient resolt.

- Gestió de risc:

-Pòlisses de cobertura d'assegurances que poden tenir com a beneficiària la Generalitat de Catalunya:

Pòlissa de danys materials.

Pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial.

Pòlissa de vehicles.

Assegurança d'accidents personals per al personal que hi tingui dret que garanteix un capital en cas de mort o invalidesa per accident.

Sinistres gestionats

Risc	Nombre
Sol·licitud de certificat d'assegurança	7

-Col·laboració amb la Subdirecció General de Riscos i Assegurances per tal de regularitzar la informació patrimonial del Departament amb les dades que hi constaven pel que fa a assegurances, actualitzant els metres quadrats i el títol d'ocupació dels immobles per tal de fixar les quanties de continent i contingut que s'han d'assegurar.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Projectes

Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals

- Tramesa de pressupostos i liquidacions (TPILP) i Gestió de pressupostos i liquidacions (GPL).

Posada en funcionament dels sistemes per a la tramitació i la gestió de pressupostos i liquidacions dels ens locals que hi estan integrats per a la seva presentació segons l'estructura pressupostària regulada en l'àmbit

estatal per l'ORDRE EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

La gestió és a càrrec de la DGAL, i cada servei territorial disposa d'una secció que tramita les presentacions de pressupostos i liquidacions del seu àmbit territorial.

Des del 2010 aquests sistemes permeten gestionar les dades econòmiques i s'han presentat els pressupostos de 2011 i les liquidacions de 2010.

Components principals del sistema:

- Aplicació TPILP de presentació de pressupostos i liquidacions: capa de presentació a la plataforma EACAT, on interaccionen els ens locals.
- Mòdul de validacions de les dades econòmiques presentades: permet validar les dades presentades segons l'estructura pressupostària vigent, per tal que les dades siguin enviades correctament.
- Aplicació de gestió de pressupostos i liquidacions: capa de gestió que permet a la DGAL actuar d'ofici per a l'entrada de dades pressupostàries i validar que, tant les dades com la documentació annexa de l'expedient, sigui correcta.

Objectius d'aquestes aplicacions:

- Càrrega de les dades econòmiques de pressupostos i liquidacions dels ens locals.
- Enviament de la documentació annexa que conforma l'expedient administratiu de cadascuna de les presentacions.
- Validació de les dades econòmiques introduïdes.
- Revisió i gestió dels pressupostos i liquidacions i de la documentació annexa.
- Sistema d'autenticació d'usuaris.
- Gestió de rols.

Aquests sistemes interoperen i/o s'integren amb altres, com ara el Registre d'ens locals, la publicació de dades a l'Observatori territorial, la publicació de dades en el web del Muncat, l'Inventari públic o la plataforma EACAT (extranet de les administracions públiques catalanes) del CAOC (Consorci Administració Oberta de Catalunya).

- Web d'informació municipal (Muncat).

Inici del procés de creació, disseny i implementació d'un nou servei web, amb una nova plataforma tecnològica flexible i actualitzada. Aquest nou entorn tecnològic permet incorporar nous continguts en qualsevol moment amb un baix cost econòmic.

Novetats rellevants del nou Muncat:

- Gestió del contingut i les plantilles mitjançant un sistema de gestió de continguts (CMS).
- Reenginyeria de processos per tal de simplificar la definició de la lògica de negoci. La base de dades SIAL (Sistema d'informació d'Administració local) s'ha simplificat per convertir-se en una rèplica diària de dades d'altres sistemes departamentals que es mostren al Muncat. Els cercadors del nou web són els que incorporen tota la funcionalitat de càlcul i presentació de les dades.
- Optimització de les dades que s'han de mostrar i incorporació de les d'altres sistemes que no estan automatitzades:

PHE: gestió del personal d'habilitació estatal

FCL: gestió dels Fons de cooperació local

LBFP: Llibre blanc de la funció pública

- Intranet.

Migració de la plataforma Intranet perquè utilitzi les darreres tecnologies disponibles en l'àmbit WEB (com AJAX o HTML5) i s'optimitzi el treball de l'usuari mitjançant noves eines.

La implantació de la nova intranet ha suposat una tasca d'adaptació de les eines i aplicacions existents al nou disseny. En aquest procés d'adaptació ha tingut especial rellevància el directori de personal corporatiu i les llistes de distribució departamental (DDP).

Tasques més rellevants:

- Implantació de noves eines pròpies del Web 2.0 i d'eines col·laboratives per poder treballar conjuntament en l'àmbit departamental i/o transversal.

- Implantació de la CMS Light'N'Easy, que permet crear nous processos d'edició d'informació. S'ha escollit aquest sistema per la seva escalabilitat i adaptabilitat a les necessitats i requeriments tècnics del Departament.

- Implantació d'una nova plataforma que permet editar continguts i que dona eines comunicatives al Gabinet Tècnic.

- Sistema d'Informació d'Iniciatives Parlamentàries (SIIP).

Automatització de les sol·licituds de pròrrogues. Mitjançant aquest sistema, el Govern pot demanar-les virtualment.

Això ha significat un canvi, no només organitzatiu, sinó que també ha representat un estalvi en recursos humans, materials i de temps, atès que s'agilitzen notablement aquestes tramitacions.

Periòdicament, es publica un resum extracte de totes les pròrrogues concedides per cada expedient-tràmit en el Butlletí oficial del Parlament de Catalunya (BOPC).

Secretaria d'Administració i Funció Pública

- Reestructuració automàtica i integrada dels Departaments i altres organismes.

Creació d'un nou sistema de reestructuració massiva de llocs de treball lligada amb el pressupost (ESPP).

Sistemes d'informació afectats:

- Gestió integrada de personal (GIP).

- Nòmina (WNM).

- Gestió de llocs de treball (GLT).

- Elaboració i seguiment de pressupost de personal (ESPP).

- Centre de dades per a l'anàlisi d'informació (WAI).

- Expedient d'absències del col·lectiu dels docents en entorn web.

Creació de noves funcionalitats que permeten als directors dels centres docents poder informar de les absències dels docents, ja siguin justificades o injustificades. Les absències injustificades repercuteixen en la nòmina.

Sistemes d'informació afectats:

- GIP.

- WNM.

- Modificació de la gestió de les dades bancàries.

- Incorporació del dígit de control en el sistema de gestió (això implica: obligatorietat d'emplenar el camp corresponent, inclusió en taules i en interfícies amb sistemes externs, etc.)

- Modificació dels comptes corrents afectats per la unificació de bancs i caixes.

-Creació d'una taula de bancs obsolets, la qual es validarà quan s'emplenin dades bancàries en el sistema de gestió de personal (SIP).

-Modificació del SIP, de manera que les dades bancàries d'una persona activa en nòmina siguin les mateixes en totes les aplicacions (GIP; Nòmina, en totes les capçaleres, si en té més d'una, i Dietes).

Sistemes d'informació afectats:

- GIP.

-WNM.

-Gestió de dietes, assistències i indemnitzacions (DAI).

• Nou sistema de gestió de les eleccions sindicals (ESG).

Elaboració d'un estudi per al disseny d'un nou sistema corporatiu i homogeni de gestió de les eleccions sindicals, que permeti la gestió de manera descentralitzada de les eleccions sindicals del personal.

• Centre de dades per a l'anàlisi d'informació (WAI).

-Migració a C&D: canvi de plataforma de DataSet WebVision a C&D.

-Adaptació dels informes predefinits del SIIP:

Menú BDC.

Menú pla de pensions.

Seguiment de llocs.

Seguiment de pressupost.

Seguiment de crèdits.

Menú d'eleccions sindicals.

• Nòmina (WNM).

-Incorporació en el sistema de la nova cotització per als funcionaris de nou accés segons el Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre (BOE 293, de 3.12.2010).

-Incorporació, en el sistema de gestió, del concepte de carrera professional de l'ICS (Institut Català de la Salut).

-Actuacions en la nòmina de desembre: possibilitat d'ingressar la nòmina de desembre en tres moments diferenciats.

• Nou Sistema d'indicadors d'ocupació pública (SIOP).

-Anàlisi i implementació d'un nou sistema que, per una banda, proporciona informació sobre la configuració de l'ocupació pública a Catalunya i la relaciona amb dades demogràfiques, del mercat laboral, del creixement

econòmic i d'activitat, i per altra banda, facilita el seguiment de les tendències d'evolució de l'ocupació pública a Catalunya en relació amb la realitat social a la qual serveix i en l'entorn en què es desenvolupa.

Aquest sistema està dirigit als responsables de les polítiques públiques en aquest àmbit d'actuació, i a persones i institucions interessades en l'estudi i el coneixement de l'ocupació pública en el nostre país, ja sigui amb finalitats acadèmiques, d'interès personal o de control social en el rendiment de comptes de l'actuació administrativa.

Tecnologia

Sistemes informàtics

• Comunicacions i electrònica de xarxa.

-Instal·lació de 4 emissors de wifi en l'edifici de la seu central del Departament. S'instal·la una xarxa wifi privada i una pública.

-Migració a la Xarxa Oberta (XCAT3) de les línies de comunicacions de

veu i dades dels edificis de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Renovació del parc informàtic: 27 peticions de compra de material informàtic i 12 de programari.
- Instal·lació de servidors als serveis centrals del CTTI (Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació). S'inicia el projecte de migració del correu corporatiu a una plataforma Exchange 2010 (1.000 comptes de correu electrònic), i adequació de les aplicacions que utilitzen el servei smtp.gencat.cat per tal d'integrar-les al nou servei IRONPORT.

Suport a usuaris: 4.845 actuacions de suport (3.006 peticions, 1.785 incidències i 54 consultes).

Assessoria Jurídica

S'han elaborat 15 ordres i 38 decrets

Disposicions de caràcter general

- Estudi, elaboració i proposta de disposicions de caràcter general, i control i seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.
- Elaboració de 15 ordres. (El detall de les ordres elaborades figura a l'apartat Normativa d'aquesta Memòria).
- Elaboració de 38 decrets: (El detall dels decrets elaborats figura a l'apartat Normativa d'aquesta Memòria)

Disposicions de caràcter general elaborades

Típus de disposicions	Nombre
Ordres	15
Decrets	38
Total	53

Tramitació de disposicions al DOGC

- Tramitació de 524 resolucions, 30 edictes i 62 anuncis.

Tramitació de disposicions al DOGC

Típus de disposicions	Nombre
Resolucions	524
Edictes	30
Anuncis	62
Total	616

S'han elaborat 48 propostes d'acord del Govern

Acords del Govern

- Elaboració de 48 propostes d'acord per sotmetre-les a l'aprovació del Govern. (El detall de les propostes d'acord del Govern elaborades figura a l'apartat Normativa d'aquesta Memòria)

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

- Tramitació de 140 expedients a la Comissió Jurídica Assessora per al seu dictamen preceptiu:

Disposicions de caràcter general elaborades

Tipus d'expedient	Nombre
Projectes de disposicions de caràcter general	3
Responsabilitat patrimonial	71
Revisió d'ofici d'actes nuls	30
Aprovació de plecs de clàusules generals	6
Modificació, resolució i interpretació de contractes	23
Consulta	1
Recurs de revisió	1
Declaració de lesivitat	1
Delimitació territorial	1
Alteració de termes	1
Constitució d'entitats municipals descentralitzades	1
Creació d'un consorci	1
Total	140

Recursos administratius i contenciosos administratius

- Tramitació i resolució de recursos:

Recursos administratius

Recursos	Nombre
Requeriments previs a la via contenciosa	10
Reclamacions prèvies a la via laboral	2
Reclamacions de responsabilitat patrimonial	1
Recursos de reposició	5
Recursos d'alçada	8
Recursos especials en matèria de contractació	5
Total	31

- S'han iniciat 57 expedients de recursos contenciosos administratius.
- S'ha fet el seguiment i el control dels expedients iniciats els anys anteriors fins a la seva finalització.

Informes i convenis

- S'han elaborat 886 informes en resposta a les consultes de les diferents unitats directives.
- Informació i signatura de 25 convenis subscrits amb altres administracions i amb diferents organitzacions i entitats.

Recursos administratius

Disposicions de caràcter general	53 disposicions elaborades
Tramitació de disposicions al DOGC	616 disposicions tramitades
Acords de Govern	48 propostes d'acords
Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica	140 expedients
Recursos administratius i contenciosos administratius	31 recursos administratius 57 recursos contenciosos administratius
Informes i convenis	25 convenis

Gabinet Tècnic

Estudis

Planificació estratègica: Pla departamental i Pla de Govern

- Participació en la definició del Pla de Govern 2011-2014 (PdG) i en la coordinació d'aquest Pla amb el Pla departamental.
- Elaboració del nou Pla departamental 2011-2014, en què cal destacar l'adaptació de la formulació del Pla del Departament als nous requeriments marcats pel Departament de la Presidència i el d'Economia i Coneixement.
- Assessorament a les unitats del Departament sobre l'elaboració de les actuacions del Pla departamental i les actuacions del PdG.
- Establiment de la nova xarxa d'interlocutors/ores en les diferents unitats directives del Departament i coordinació de les activitats amb l'establiment de la regularització del subministrament de les dades.
- Seguiment i actualització periòdica de la informació del Pla departamental i extracció dels informes d'evolució de les actuacions programades.
- Coordinació del Pla departamental amb el PdG.
- Actualització de la informació dels plans interdepartamentals existents i introducció de la informació dels nous plans a l'aplicatiu del PdG.
- Assessorament als interlocutors/ores de les noves unitats directives del Departament sobre l'aplicació de les fórmules de càlcul per determinar el grau d'avenç i la progressió del Pla departamental i del PdG.
- Preparació i tractament de la informació de suport per al debat de política general.
- Preparació i tractament de la informació de suport per al document de tancament del quadrienni 2007-2011.

Pel que fa al Pla departamental, cal destacar que s'han integrat els sistemes de planificació estratègica (Pla departamental i Pla de Govern) i pressupostària de la Generalitat de Catalunya.

El Pla departamental abasta la totalitat de l'activitat desplegada pel conjunt del Departament, així com dels ens dependents del sector públic que la Generalitat té adscrits. És a dir, inclou el conjunt d'actuacions del que s'anomena una agrupació departamental.

El Pla departamental està integrat per:

-Objectius departamentals.

Gran fites cap a les quals el Departament vol orientar la seva actuació a mitjà termini. Des del punt de vista pressupostari, la manera d'organitzar les actuacions departamentals es fa per mitjà dels programes pressupostaris, i per mitjà d'aquests com cada departament assigna els seus recursos. L'estructura de programes determina la definició dels objectius departamentals.

-Objectius estratègics

De cada objectiu departamental se'n deriven els objectius estratègics, que representen la direcció estratègica que pren el Departament i contribueixen a concretar els objectius departamentals. Resumeixen el resultat esperat en un mitjà termini, uns 3-4 anys.

El lligam entre el Pla departamental i les memòries de programes s'estableix en els objectius estratègics que són compartits entre el Pla

departamental i les memòries dels programes pressupostaris.

-Actuacions

Vinculades als diferents objectius estratègics, les actuacions són les accions concretes que es desenvolupen per aconseguir un objectiu. Tenen associat un calendari i un elevat grau de definició. Les actuacions tenen entitat per elles mateixes.

Participació en projectes interdepartamentals.

El Departament participa en els projectes interdepartamentals següents:

-Pla de responsabilitat social 2009-2012 (RSGencat)

-Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya 2008-2011

-Pla estratègic sobre els usos i la gestió del temps a la vida quotidiana 2008-2018

Pla de responsabilitat social 2009-2012 (RSGencat)

RSGencat pretén ser el nexa d'unió de les actuacions en matèria de responsabilitat social empresarial (RSE) que es desenvolupen en els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya. La definició d'aquest pla de mesures és el primer pas de la Generalitat per esdevenir l'agent catalitzador de l'acceptació progressiva d'un model productiu que porti a una competitivitat responsable i sostenible.

- Missió del pla de mesures:

Impulsar el comportament socialment responsable en tots els agents socials, amb la promoció, especialment, de la competitivitat responsable i sostenible en les empreses i organitzacions, inclosa la mateixa Administració pública.

- Departaments que l'any 2008 van constituir el grup interdepartamental per la competitivitat responsable i sostenible:

-Presidència

-Economia i Finances

-Treball

-Medi Ambient i Habitatge

-Governació i Administracions Públiques

-Agricultura, Alimentació i Acció Rural

-Acció Social i Ciutadania

-ACC1Ó (Innovació, Universitats i Empresa)

La creació d'aquest grup respon a la mesura 98 de l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011.

- El Pla RSGencat recull les noves mesures proposades pels departaments de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de la responsabilitat social i que s'aplicaran al llarg del període de vigència d'aquest Pla. Al mateix temps, assumeix també les mesures que en l'actualitat s'estan duent a terme des dels diferents departaments. La fita és impulsar l'RSE en el teixit econòmic i social de Catalunya perquè, d'ara endavant, tingui la consideració que es mereix i passi a formar part de l'estratègia empresarial com a element clau d'aquesta.

- Eixos i línies d'actuació del Pla RSGencat:

-Eix 1. Potenciar l'educació, el coneixement i la difusió de la responsabilitat social.

Línia 1.1. Impulsar la formació en la cultura, els continguts i la metodolo-

gía de la responsabilitat social.

Línia 1.2. Promoure la recerca i els estudis sobre la responsabilitat social.

Línia 1.3. Fomentar la difusió i implementació de bones pràctiques de responsabilitat social.

Línia 1.4. Impulsar la cultura del consum responsable entre la ciutadania de Catalunya.

-Eix 2. Incrementar el nombre d'empreses socialment responsables.

Línia 2.1. Impulsar un marc comú català per a la competitivitat responsable i sostenible: RSCAT.

Línia 2.2. Impulsar programes i eines d'acompanyament a les empreses en el procés d'implantació de la responsabilitat social.

Línia 2.3. Introduir en les convocatòries de subvencions elements de valoració de la responsabilitat social.

Línia 2.4. Introduir en els contractes públics elements de valoració de la responsabilitat social.

-Eix 3. Fomentar les bones pràctiques d'RS en el camp de les finances.

Línia 3.1. Potenciar les finances socialment responsables entre la ciutadania.

Línia 3.2. Potenciar les finances socialment responsables a la Generalitat.

-Eix 4. Treballar per a una Administració pública catalana més responsable socialment.

Línia 4.1. Potenciar a l'Administració polítiques de recursos humans socialment responsables.

Línia 4.2. Promoure en l'Administració actuacions de bones pràctiques ambientals i energètiques.

Línia 4.3. Impulsar plans i accions d'RS en l'Administració i en les empreses públiques.

Línia 4.4. Promoure la transparència informativa i la participació pública RSGencat.

- Mesures del Pla en què participa el Departament (algunes es fan conjuntament amb altres departaments): 26.

- Realització d'accions de formació en RSE.

- Edició de guies temàtiques d'acompanyament a processos d'RSE.

- Creació d'un espai web especialitzat en RS de referència a Catalunya: Portal RSCAT.

- Creació i difusió de la metodologia RSCAT.

- Creació d'un espai de diàleg amb els agents socials al voltant del model d'RSE català.

- Promoció de la inversió socialment responsable en el fons de pensions de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

- Impuls d'un projecte pilot de teletreball en l'Administració de la Generalitat.

- Ajuts per a l'impuls de projectes de teletreball en les administracions locals.

- Promoció del desenvolupament de noves mesures de flexibilitat a l'Administració que afavoreixin una nova cultura dels usos del temps.

- Impuls dels plans d'igualtat interns en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Millora de la comunicació interna del personal al servei de l'Administració de la Generalitat amb la incorporació d'eines de participació.

- Potenciació de la representació dels treballadors i treballadores.

- Potenciació de la integració de col·lectius amb especial dificultat d'inser-

El Departament participa en 26 mesures del Pla RSGencat

ció laboral en la gestió dels recursos humans públics.

- Impuls de projectes de cooperació social en l'àmbit de les administracions públiques.
- Incorporació de criteris que fomentin la responsabilitat social en el Fons d'acció social (FAS) de la Generalitat de Catalunya.
- Implementació d'un procediment d'avaluació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.
- Accions de formació i sensibilització sobre bones pràctiques RSE en l'Administració pública.
- Promoció de la salut entre el personal de l'Administració de la Generalitat.
- Elaboració de codis ètics en l'àmbit dels recursos humans de la Generalitat de Catalunya.
- Implementació de programes de bones pràctiques ambientals i/o plans d'ambientalització a les oficines de l'Administració de la Generalitat.
- Promoció de la reutilització del material de la Generalitat amb una finalitat socialment responsable.
- Promoció de l'Administració electrònica a la Generalitat de Catalunya.
- Impuls de mesures per millorar la mobilitat als centres de treball de l'Administració de la Generalitat.
- Promoció a la Generalitat de Catalunya dels encàrrecs que afavoreixin la integració laboral de persones preses i penades internes.

Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya 2008-2011

- Eixos o línies establertes en el Pla de polítiques de dones:
 - La transversalització de les polítiques de dones a les administracions públiques
 - Canvis culturals que transformin estructures i models patriarcals
 - Participació
 - Reorganització dels treballs i noves polítiques del temps
 - Qualitat de vida i cohesió social
 - Intervenció integral contra la violència masclista
- El Departament participa en aquest Pla amb 61 mesures entre les quals destaquen:
 - Incorporació de la perspectiva de gènere en la tramitació del Projecte de llei d'organització i funcionament de l'Administració de la Generalitat.
 - Impuls i seguiment perquè tota la normativa i altres actuacions públiques de la Generalitat incorporin l'informe d'impacte de gènere.
 - Elaboració d'un informe sobre l'accés de les dones a càrrecs de comandament de l'Administració de la Generalitat.
 - Creació d'un observatori de la funció pública que incorpori la perspectiva de gènere.
 - Elaboració i implementació d'un pla de formació específic en polítiques de dones, en perspectiva de gènere i en transversalització de gènere a l'Administració de la Generalitat.
 - Impuls per a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit de la recerca, documentació i publicacions de l'EAPC.
 - Creació d'unitats i/o responsables de gènere a cada departament o unitat orgànica de la Generalitat.
 - Disseny i implementació de la formació en perspectiva de gènere per a les persones gestores dels fons europeus.

El Departament participa en aquest Pla amb 61 mesures

- Introducció d'indicadors no androcèntrics en la gestió d'ajuts per a ens locals de la Direcció General d'Administració Local (DGAL).
- Elaboració d'estudis i treballs de recerca en matèria d'associacionisme i voluntariat femení.
- Suport a les actuacions que afavoreixin que les dones utilitzin les noves tecnologies i minimitzin el risc de trobar-se en la fractura digital, amb especial atenció a les dones grans, del món rural, migrades i amb discapacitat.
- Inclusió de la perspectiva de gènere en la línia d'ajuts a la mediació comunitària.
- Desplegament normatiu necessari per garantir la mobilitat per raó de violència masclista en l'àmbit de la funció pública.

Pla estratègic sobre els usos i la gestió del temps a la vida quotidiana 2008-2018

- Motius de l'elaboració del Pla:
 - Definició d'un marc estratègic orientador de les polítiques del temps: una visió d'escenari de futur i unes línies i criteris que cal seguir per avançar cap al desenvolupament del Pla.
 - Establir i orientar les bases d'una cooperació i corresponsabilitat entre diferents parts implicades amb capacitat efectiva d'acció i incidència per recórrer el camí des del consens.
 - Incorporar tot el potencial de reflexió i proposta, les demandes, necessitats i percepcions de la ciutadania.
 - Enfortir una nova cultura: donar a conèixer els nous conceptes i tendències, crear complicitats sobre la visió de futur.
 - Donar resposta a les demandes i particularitats específiques pel que fa a usos i gestió del temps de tot el territori català i incorporar-hi la perspectiva del món rural.
 - Assegurar la transversalitat en l'elaboració i la definició de propostes, atenent la realitat quotidiana pel que fa als usos i la gestió dels temps, en la qual el temps de treball remunerat, el familiar i el personal interaccionen constantment i de manera diferent en funció del moment vital.
 - Orientar el procés d'elaboració per afavorir la igualtat d'oportunitats en els usos i la gestió del temps entre dones i homes, entre diferents col·lectius i diferents àmbits territorials.
- El Departament és el responsable de 20 mesures d'aquest Pla. Entre aquestes mesures destaquen:
 - Impuls de l'administració electrònica i no presencial que ha de facilitar la tramitació de serveis per multicanalitat (Internet, 012), i la interoperabilitat (Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica).
 - Promoció dels projectes per simplificar els tràmits administratius.
 - Promoció del desenvolupament de noves mesures de flexibilitat en l'Administració de la Generalitat: ampliació de la flexibilitat horària d'entrada i sortida, estudiar la possibilitat d'actualitzar una part de la jornada laboral.
 - Impuls del teletreball en l'Administració de la Generalitat.
 - Anàlisi de la composició, amb criteris de gènere, de les plantilles de la Generalitat de Catalunya per detectar desigualtats en l'ús de les mesures de conciliació per part de les seves treballadores i treballadors.
 - Creació d'un espai virtual per intercanviar experiències i bones pràctiques en relació amb les polítiques de dones en el món local.
 - Introducció d'indicadors no androcèntrics en la gestió d'ajuts per a ens

locals de la DGAL.

- Suport a les actuacions que afavoreixin que les dones utilitzin les noves tecnologies i minimitzin el risc de trobar-se en la fractura digital, amb especial atenció a les dones grans, del món rural, migrades i amb discapacitat.
- Provisió d'eines informàtiques a les entitats de dones per impulsar-ne la participació activa en espais públics.
- Inclusió de la perspectiva de gènere en la línia d'ajuts a programes de desenvolupament comunitari en el territori.
- Desplegament normatiu per garantir la mobilitat pe raó de violència masclista en l'àmbit de la funció pública.

El Departament és el responsable de 20 mesures d'aquest Pla

Planificació estratègica i pressupostació

- Elaboració de les memòries de pressupost corresponents a l'any 2012 i 2011 (les de 2011 no s'havien fet, atesa la pròrroga pressupostària per les eleccions al Parlament de Catalunya).
- Coordinació i seguiment dels indicadors pressupostaris i del PdG, i actualització en l'aplicació del PdG de la informació proporcionada per les unitats departamentals i entitats.
- Assessorament i coordinació en l'àmbit de la planificació estratègica de les noves unitats directives incorporades en el Departament.
- Coordinació, seguiment i elaboració de l'avaluació de resultats corresponent als programes pressupostaris 2010.
- Anàlisi i elaboració de l'informe sobre l'avaluació de resultats dels programes pressupostaris per al 2010, fets pel Departament d'Economia i Coneixement.
- Anàlisi i elaboració de l'informe sobre l'avaluació del disseny dels programes de despesa dels pressupostos per al 2011, fets pel Departament d'Economia i Coneixement.
- Coordinació i seguiment de l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011. Revisió de la informació proporcionada per les unitats responsables de les mesures incloses, l'assessorament i la resolució d'incidències.
- Redacció del document d'avaluació de l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011.
- Coordinació dels programes pressupostaris amb el Pla del Departament.
- Traspàs dels treballs relatius a la simplificació de processos (revisió de les bases reguladores de subvencions i ajuts, i altres procediments del Departament), així com dels relatius a la implantació de l'administració electrònica a la nova Àrea d'Organització i Administració Electrònica del Departament.

Actuacions estadístiques

- Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2011

El Departament elabora les estadístiques que li assigna la Llei 13/2010, de 21 de maig, del Pla estadístic de Catalunya 2011-2014, aprovada pel Parlament de Catalunya per ordenar i planificar l'estadística oficial de Catalunya, i emmarcar la col·laboració de les institucions i els òrgans que formen el Sistema estadístic de Catalunya, així com amb altres

entitats públiques i organitzacions autonòmiques, estatals, europees o internacionals, per fer-ne un sistema coherent, homogeni i comparable amb els del seu entorn. En aquest sentit, preveu les activitats estadístiques que s'han de dur a terme al llarg de quatre anys i es desenvolupa mitjançant els programes anuals d'actuació estadística, que tenen rang jurídic de decret.

Les actuacions estadístiques incloses en el Pla anual d'actuació estadística de l'any 2011 (Decret 289/2011, de 8 de març, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2011) han estat les següents:

07 08 01 Estadística de resultats electorals

12 16 01 Estadística d'infraestructures i equipaments municipals

15 03 01 Estadística de pressupostos i liquidacions dels ens locals

15 08 01 Estadística relativa al Fons de cooperació local

15 08 02 Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

15 09 01 Estadística de personal de l'Administració

20 04 01 Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a les administracions locals

- Seguiment de les actuacions estadístiques dutes a terme l'any 2010.
- Proposta de les actuacions estadístiques per incloure en el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2012 (aprovat mitjançant el Decret 422/2011, de 27 de desembre).

LOPD - Protecció de dades de caràcter personal

- Elaboració i creació del projecte d'una nova ordre per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament (65 fitxers: 15 de nivell alt, 13 de nivell mitjà i 37 de nivell baix)
- Assessorament, coordinació i revisió dels nous fitxers que contenen dades de caràcter personal, corresponents a les noves unitats directives que integren el Departament i actualització dels que hi ha per introduir-los al projecte de l'ordre.

-Cases regionals

-Gestió de beques

-Estudi del sector públic

-Hemeroteca d'actes-ACTECA

-Registre de convenis

-Contactes de la Subdirecció General de Relacions Intergovernamentals

-Relacions amb les Forces Armades i el Ministeri de Defensa

-Gestió de processos de participació ciutadana i qualitat democràtica

-Subvencions, premis i beques de la Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica

-Subvencions i premis

-Expresos polítics del franquisme

-Cens de persones desaparegudes

-Programa de protecció de defensors i defensores de drets humans

-Espanyols deportats als camps de concentració nazis

-Fons relacionat amb l'Spanish Refugee Aid (SRA)

-Memorial Viu - Fons audiovisual del Memorial Democràtic

-Entitats religioses

-Col·laboradors de l'Institut d'Estudis Autonòmics (IEA)

- Convocatòries de beques i Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet
- Gravacions dels actes organitzats per l'IEA
- Vídeos i imatges del web de l'EAPC
- Revisió i adaptació de les clàusules informatives sobre els drets ARCO dels formularis de totes les unitats que s'incorporen en el web i en la intranet del Departament, així com a la plataforma EACAT.
- Incorporació i adaptació d'una nova eina de gestió de LOPD. Aquesta eina recull els requeriments jurídics, tècnics i organitzatius de gestió que la normativa de protecció de dades exigeix a les organitzacions i proporciona un sistema complet de gestió per a l'adequació a la normativa de protecció de dades personals que assegura el seguiment de compliment continu.
- Actualització dels procediments de la intranet i del document de seguretat.
- Actualització de l'inventari de fitxers.
- Suport a les unitats en matèria de protecció de dades personals per diferents vies:
- Bústia de consultes LOPD@gencat.cat, telefònica, presencial, escrita i a través dels responsables funcionals.

Altres actuacions

- Elaboració de la memòria anual d'activitats del Departament de l'any 2010
 - Sistema de coneixements d'actuacions al territori (SCAT)
- Amb freqüència trimestral i amb l'objecte de fer el seguiment de les polítiques territorials, s'han lliurat al Departament de la Presidència les dades actualitzades de les subvencions (capítol IV i capítol VII) que ha atorgat el Departament als ens locals durant aquest període.
- Despeses en R+D+I. Programa Ireneu
- L'aplicació Ireneu recull anualment totes les actuacions i despeses en el camp de l'R+D+I realitzades pel Departament i classificades segons les línies d'actuació del Pla de recerca i innovació de Catalunya (http://www10.gencat.net/pricatalunya/recursos/pri_2010_13_cat.pdf) i el Plan nacional de I+D+I de l'Administració General de l'Estat.
- Actuacions dutes a terme:
- Introducció i validació de les fitxes corresponents a cadascuna de les despeses en R+D+I de cada unitat directiva del Departament que té despeses en aquesta matèria amb les dades de 2010, d'acord amb les indicacions del Departament d'Economia i Coneixement, que és el responsable de la centralització de tota la informació sobre la despesa en R+D+I de la Generalitat de Catalunya.
 - Introducció i validació de les accions de finançament en R+D+I de cada unitat directiva previstes per a l'any 2012.
 - Revisió de la informació sobre les accions de finançament previstes per a l'any 2012 a causa dels ajustos en el pressupost.
 - Seguiment i anàlisi del desviament entre la despesa prevista per al 2010 i l'executada.
 - Col·laboració en el Pla director 2011-2014 de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya
 - Lliurament a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) de la informació relativa als recursos efectivament destinats durant el 2010 a actuacions de cooperació al desenvolupament i solidari-

**Les enquestes Òmnibus
ofereixen informació sobre la
situació i l'impacte de les
polítiques dutes a terme**

tat internacional. Amb aquesta informació es dona per tancat el Pla director 2007-2010.

-Recollida de la informació sobre les actuacions programades i la despesa prevista en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional de les diferents unitats del Departament per a l'any 2012 i lliurament a l'ACCD d'aquesta informació.

- Enquesta Òmnibus 2011

-Participació en l'elaboració i la selecció de les preguntes de les enquestes Òmnibus (només s'ha fet una enquesta el mes d'octubre) del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO) per obtenir informació demoscòpica sobre l'actuació i l'impacte de les polítiques que es duen a terme. Amb les preguntes formulades s'ha buscat obtenir informació sobre els diferents àmbits d'actuació del Departament.

Parts de l'enquesta:

-Part fixa: inclou aproximadament una desena de preguntes sociodemogràfiques.

-Part variable: formada per les preguntes tancades, facilitades per cadascun dels departaments interessats a participar en el sondeig.

Característiques tècniques:

-Àmbit: Catalunya

-Univers: població catalana de 18 i més anys resident a Catalunya.

-Mètode de recollida de la informació: enquesta telefònica assistida per ordinador (mètode CATI).

-Procediment de mostreig: estratificat per província i dimensió del municipi, amb selecció de les unitats primàries de mostreig (municipis) de forma aleatòria proporcional i de les unitats últimes (individus) aleatòriament per quotes de sexe i edat.

Enquestes Òmnibus fetes durant el 2011: 1, el mes d'octubre.

Les preguntes plantejades pel Departament han estat les següents:

-Com creu vostè que s'obté una plaça de treball a l'Administració pública?

-En una escala de 0 a 10, en la qual 0 significa "cap confiança" i 10 "molta confiança", en quin grau confia en els col·lectius de treballadors de la Generalitat següents?:

Serveis penitenciaris

Personal d'administració i serveis

Personal sanitari

Bombers

Mossos d'Esquadra

Agents rurals

Administració de justícia

Funcionaris en general

-Tot seguit li llegiré unes afirmacions sobre els treballadors públics. Si us plau, en una escala de 0 a 10 en la qual 0 significa "totalment en desacord" i 10 "totalment d'acord", quin és el seu grau d'acord en què els treballadors públics:

En termes generals estan ben pagats

No fan excepcions i apliquen sempre la llei

Resolen amb rapidesa els problemes dels ciutadans

Tracten els ciutadans com si fossin números i no pas persones

Tenen bons coneixements professionals

-Pensi vostè en les administracions públiques que coneix i digui quina

s'ajusta millor a les característiques següents:

Avançada tecnològicament

Malbaratadora

Eficient

Autoritària

Presta serveis de més qualitat

Ineficaç

Moderna

Complicada

Receptiva

Lenta

-Com creu vostè que s'obté una plaça de treball a l'Administració pública?

71,6% per oposicions

19,5% per contactes o influències

1,5% interins

1,1% borsa de treball/INEM

0,9% per mèrits

4,1% altres

11,4% no ho sap

0,8% no contesta

-En una escala de 0 a 10, en la qual 0 significa "cap confiança" i 10 "molta confiança", en quin grau confia en els col·lectius de treballadors de la Generalitat següents (els resultats s'expressen en mitjanes):

Serveis penitenciaris: 6,23

Personal d'administració i serveis: 6,01

Personal sanitari: 7,83

Bombers: 8,47

Docents: 7,44

Mossos d'Esquadra: 6,36

Agents rurals: 6,64

Administració de justícia: 4,91

Funcionaris en general: 5,79

-Tot seguit li llegiré unes afirmacions sobre els treballadors públics. Si us plau, en una escala de 0 a 10 en la qual 0 significa "totalment en desacord" i 10 "totalment d'acord", quin és el seu grau d'acord en relació amb: (els resultats s'expressen en mitjanes)

En termes generals estan ben pagats: 6,47

No fan excepcions i apliquen sempre la llei: 5,38

Resolen amb rapidesa els problemes dels ciutadans: 4,73

Tracten els ciutadans com si fossin números i no pas persones: 5,91

Tenen bons coneixements professionals: 6,21

-Pensi vostè en les administracions públiques que coneix i digui quina s'ajusta millor a les característiques següents:

	Administració central	Administració autonòmica	Administració local
Avançada tecnològicament	18,30%	38%	10,50%
Malbaratadora	20,10%	14,10%	17%
Eficient	9,50%	25,50%	27,80%
Autoritària	42,40%	21,80%	11,60%
Presta serveis de major qualitat	10,10%	32,40%	30,80%
Ineficaç	37,80%	11,30%	12,50%
Moderna	9%	33,50%	22,90%
Complicada	37,80%	20,30%	10,10%
Receptiva	6,10%	17,80%	49,40%
Lenta	38,80%	13%	15,50%

Difusió

Entorn web

- Manteniment del web del Departament (<http://www.gencat.cat/governacio/>)
- En coordinació amb les diferents unitats del Departament, creació, actualització o modificació, si ha calgut, dels continguts de les diferents seccions del web (Departament, Serveis i tràmits, Àmbits d'actuació, etc.).

Visites al web del Departament

Visites	2.987.997
Mitjana diària	8.186
Visitants	1.411.739
Pàgines visualitzades	12.726.394

El web del Departament ha tingut un total de 2.987.997 visites

- Revisió periòdica del web per garantir que no hi hagi continguts desfasats.
- Comprovació, validació i publicació dels continguts introduïts pels redactors i redactores de les diferents unitats directives.
- Resolució de les qüestions tècniques plantejades per les unitats i que depenen del Servei de Difusió.
- Comunicació a Suport del Gencat dels problemes sorgits i que escapen de l'àmbit d'actuació del Departament (229 incidències).
- Adequació del web a les novetats introduïdes amb motiu de modificacions o canvis de versió en el gestor de continguts, d'acord amb les directrius fixades pel Departament de la Presidència.
- Actualització del llibre d'estil del web per adequar-lo a les successives modificacions introduïdes en el gestor de continguts des del Departament de la Presidència.
- Manteniment d'una bústia de suport per a consultes fetes per correu electrònic (edw@governacio.gencat.cat).
- Assistència telefònica permanent als usuaris i usuàries.
- Disseny i elaboració dels bàners per destacar continguts d'actualitat o rellevància especial.

- Gestió de les altes, baixes i modificacions del perfil dels usuaris i usuàries del Departament a la plataforma corporativa d'edició de continguts.

Revisió del portal web per adaptar-lo a la reestructuració establerta pel Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Creació de la secció de la vicepresidenta.
- Creació de la secció de l'àmbit relacions institucionals.
- Creació de la secció d'afers religiosos.
- Creació de la secció de l'Institut d'Estudis Autonòmics.
- Traspàs dels continguts web de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació al Departament d'Empresa i Ocupació.
- Traspàs del portal Canal Societat de la Informació al Departament d'Empresa i Ocupació.
- Traspàs del portal ACTIC al Departament d'Empresa i Ocupació.
- Traspàs dels continguts web de la Secretaria d'Acció Ciutadana al Departament de Benestar Social i Ciutadania.
- Modificació del domini del web del Departament i dels subdominis associats.
- Remodelació i canvi d'imatge de la secció de serveis del web.
- Remodelació i canvi d'imatge de la secció de funció pública.

Creació i manteniment d'un portal específic per a les eleccions en el Conselh Generau d'Aran, els consells comarcals i per a les eleccions municipals.

- Definició de la jerarquia del portal.
- Disseny dels elements gràfics.
- Coordinació en l'elaboració dels continguts.
- Suport en l'elaboració dels formularis electorals.
- Coordinació amb l'Àrea de Processos Electorals i la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència per difondre el portal web.
- Publicació dels resultats electorals.

Creació d'un portal específic per a les eleccions en el Conselh Generau d'Aran

Altres actuacions en l'entorn web

- Manteniment d'un espai específic i dinàmic de suport a la convocatòria i procés selectiu de la borsa de treball de personal laboral del Departament.
- Suport al Jurat d'Expropiació per al manteniment de la seva secció del web.
- Remodelació i canvi d'imatge de la secció Publicacions.
- Nova jerarquia per al control d'estadístiques web amb l'eina corporativa Webtrends.
- Creació de la secció Normativa del món local.
- Col·laboració amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública per publicar 6 exemplars del butlletí PúblicAcció.
- Elaboració de la nova maqueta del Butlletí de Processos i Administració Electrònica.
- Elaboració de propostes de millora a la Direcció General d'Administració Local per al web Muncat.

- Integració en el Banc iconogràfic (BIG) del Departament dels continguts de les diverses unitats directives.
- Elaboració del cens de productes web del Departament.
- Emissió d'informes per als supòsits de preguntes complexes.
- Organització d'un curs adreçat al personal encarregat d'elaborar pàgines web (amb 10 persones participants).
- Formació a mida i individualitzada per al nou personal que s'incorpora a l'equip de redactors del web (amb 9 persones participants).
- Foment de la participació en les sessions de formació organitzades per la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.

Posada en marxa d'una nova intranet

- Redisseny de l'estructura.
- Definició de plantilles de presentació.
- En col·laboració amb les diferents unitats del Departament, migració de tots els continguts a la nova plataforma.
- Revisió i actualització sistemàtica dels continguts de totes les seccions (Departament, Personal, Serveis i recursos i Premsa i comunicació)
- Detecció i seguiment de les incidències en el funcionament de la nova eina.
- Definició del flux de treball de publicació de continguts.
- Assignació de rols de publicació a les persones usuàries.
- Disseny de nous bàners.
- Realització de proves d'estrès.
- Adaptació dels formularis al nou estil.
- Definició de les funcionalitats per disposar d'estadístiques d'accessos.
- Realització d'una enquesta de satisfacció de la intranet entre el personal del Departament.
- Definició de la funcionalitat de les llibreries com a component dins la intranet.

Posada en marxa de la nova intranet

Altres actuacions dutes a terme en la nova intranet

- Adaptació o creació de 167 plantilles de papereria (fax, cartes i comunicats interns) de totes les unitats del Departament per adequar-les a la nova estructura resultant de l'aprovació del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Redisseny dels 56 logotips de les diferents unitats en format jpg.
- Creació de la secció Espai sindical, <http://governacio.intranet/index.php?page=espai-sindical>, amb diferents apartats (Accés a les webs dels sindicats, Normativa sindical, Eleccions sindicals, Òrgans de representació i Meses de negociació) i subapartats.
- Publicació de 26 notícies en l'apartat "Tauler i novetats".
- Manteniment d'una bústia de suport per a consultes per correu electrònic.
- Assistència telefònica permanent.

Sistema d'atenció ciutadana (SAC)

- Creació del grup de treball Servei d'Atenció Ciutadana.
- S'ha continuat amb la gestió i l'elaboració de la informació del Departament difosa a través del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC-012),

d'acord amb aquesta estructura:

-Fitxes d'organigrama: informació i actualització de totes les unitats orgàniques del Departament, d'acord amb els decrets de reestructuració vigents. La informació principal que es dona és el nom de la unitat, el rang, el nom de la persona que l'ocupa i les funcions de cada un dels càrrecs, així com tota la normativa aplicable que se'n deriva.

-Fitxes de serveis: informació bàsica sobre les línies i les actuacions del Departament. Estan directament vinculades al catàleg de serveis publicat en el web del Departament.

-Fitxes de tràmits: ofereixen tota la informació que publica el Departament sobre convocatòries d'oposicions, concursos de mèrits i ofertes públiques d'ocupació. També informa sobre convocatòries de beques, d'ajuts i subvencions, de licitacions, de premis, de formació i de cursos. A més, també són fitxes de tràmits les actuacions del Departament que corresponen a altra informació de l'àmbit dels processos electorals i del món municipal i comarcal.

-Fitxes de documents i/o formularis: vinculen als tràmits tots els formularis que el Departament té actualitzats i normalitzats, necessaris per a totes les peticions en l'àmbit de la funció pública, la formació, els processos electorals, l'Administració local i altres. També informa sobre tota la documentació necessària per al tràmit del procés administratiu en curs.

-Fitxes de normativa: donen d'alta tota la normativa aplicable en el Departament, que es publica en qualsevol diari oficial. Per tant, des d'aquesta unitat, es fa un seguiment diari de tot el que es publica en els diaris oficials que afecti el Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Actualment el Departament gestiona un total de 206 fitxes d'organigrama, 71 fitxes de serveis, 92 fitxes de tràmit, 97 fitxes de documents, 61 fitxes d'enllaç, 122 fitxes addicionals i 2.730 fitxes de normativa, actualitzades i actives.

Tota aquesta oferta d'informació es pot consultar per Internet, a través de la pàgina web del Departament <http://www.gencat.cat/governacio>, del telèfon 012, o bé del portal del Gencat <http://www.gencat.cat>.

El Departament manté actualitzades un total de 3.379 fitxes

Oficina Virtual de Tràmits (OVT)

L'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) és un portal que, per primer cop, agrupa en un únic web els més de 1.500 tràmits que la ciutadania i les empreses poden fer a través de la Generalitat de Catalunya.

Paral·lelament al SAC, també s'han donat d'alta a l'OVT tots els tràmits que ha generat el Departament.

Actualment, el Departament de Governació i Relacions Institucionals té donats d'alta a aquest portal 69 tràmits.

Tota a aquesta informació es pot consultar a través de l'adreça d'Internet del portal de l'OVT <http://www.gencat.cat/ovt>

Planificació lingüística

Per tal d'elaborar el Pla de política lingüística 2011, s'ha renovat i ampliat la xarxa d'interlocutors/ores del Departament en matèria de llengua catalana. Actualment, consta de 15 persones, que han estat designades per cadascuna de les direccions generals i àrees que integren el Departament, així com per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Memorial Democràtic. El treball dut a terme mitjançant

aquesta xarxa ha permès dissenyar de manera consensuada les actuacions del Pla de política lingüística 2011 i definir els indicadors d'avaluació corresponents.

D'altra banda, aquesta xarxa ha facilitat la recollida d'informació per integrar-la a l'Informe de política lingüística 2011 que el Govern lliura al Parlament, anualment.

Atès l'impuls que des de la Direcció General de Política Lingüística es vol donar a la Xarxa Tècnica de Política Lingüística ², s'han designat 4 membres que han de representar el Departament a la Xarxa esmentada.

Assessorament lingüístic: correccions, traduccions, formularis i consultes

Les dades que fan referència a l'activitat d'assessorament són les següents:

Nombre de correccions i traduccions de documents i formularis ¹

Activitat	Nombre de documents	Nombre de pàgines
Correcció	826	5.472
Traducció	204	582
Formularis	72	186
Total	1.102	6.240

1. No es comptabilitzen en aquesta taula les pàgines corregides o traduïdes de les publicacions (Vegeu l'apartat Publicacions).

- Revisió i correcció de 15 formularis relatius al Fons d'acció social, de 7 relacionats amb la convocatòria de beques de l'IEA i d'altres de la Direcció General d'Afers Religiosos.
- Respecte a les consultes lingüístiques, se n'han atès 102.

Publicacions corregides i/o traduïdes

- Correcció de les publicacions periòdiques següents:
6 números de PúblicAcció
1 número del Butlletí de Processos i Administració Electrònica
15 números de Muncat. Notícies
42 números de l' e-Observatori
5 números del Butlletí Relacions Institucionals
3 números del Butlletí d'Estudis Autònoms
7 números de L'Apunt del Mes
2 números de la Mirada Trimestral
1 número del Gran Angular
- Traduccions del català al castellà:
42 números de l' e-Observatori
4 números del Butlletí Relacions Institucionals

2. En virtut del Decret 371/2011, de 19 de juliol, d'organització transversal de la política lingüística. La Xarxa Tècnica de Política lingüística té per objecte donar suport tècnic a la Direcció General de Política Lingüística i a la Comissió Tècnica de Política Lingüística en cadascun dels departaments de l'Administració de la Generalitat.

S'han corregit un total de 1.102 documents i 6.240 pàgines

El llibre *La penetració en la gestió i la manca de territori*

- Inici de la traducció de l'obra *La projecció de la potestat subvencional*
- Gestió de la traducció del català a l'occità aranès de:

25 números de l' *e-Observatori*

2 números del *Butlletí Relacions Institucionals*

- Traducció del castellà al català del llibre *L'especulació com a vulneració al dret a l'alimentació*. Aquesta obra va ser guanyadora del IV Premi de Recerca en Drets Humans, que va atorgar la Generalitat el 2010.

Apartat Llengua de la intranet

- Renovació de l'apartat Llengua de la intranet.
- Reorganització i estructuració de la informació i reagrupament dels continguts de manera més racional. S'han redactat breus presentacions dels diccionaris, productes terminològics, guies d'estil i altres documents per fer-ne explícit el contingut.
- Revisió de tot el subapartat Toponímia i incorporació de les esmenes oportunes tant de la toponímia catalana, dels països catalans, com del món i els seus gentilicis.
- Elaboració de 80 fitxes lingüístiques que substituïran els subapartats Comentaris lingüístics i Preguntes més freqüents de la intranet anterior.
- Buidatge dels comentaris lingüístics de la publicació de la Direcció General de Política Lingüística *Flaixos d'Actualitat* per tal d'incorporar-los a les fitxes lingüístiques l'any 2012.

Terminologia

- S'ha obert una línia de col·laboració amb el Consorci de Terminologia Termcat per tal de tirar endavant projectes de terminologia. Enguany s'ha treballat en el projecte d'elaboració d'un diccionari de processos i de l'administració electrònica. Aquesta col·laboració amb el Termcat requereix la signatura d'un conveni l'any 2012.

Aquest diccionari s'ha concebut com una obra de consulta únicament en línia, que ha de contenir aproximadament 1.000 termes en català amb definició en català i amb equivalències en castellà, anglès i francès.

Altres actuacions en matèria planificació lingüística

- Consell Social de la Llengua de Signes Catalana ³: des de la Direcció General de Política Lingüística s'ha requerit la participació del Departament per començar els treballs de constitució d'aquest òrgan d'assessorament, consulta i participació social en la política lingüística desenvolupada o impulsada pel Govern de la Generalitat en relació amb la llengua de signes.
- S'han unificat els criteris lingüístics del Departament.
- Elaboració de 3 informes de qualitat relacionats amb una aplicació informàtica, els butlletins electrònics de les unitats adscrites a l'antiga Secretaria de Relacions Institucionals i la publicació periòdica en línia *Municat*.

S'han unificat els criteris lingüístics del Departament

3. Llei 17/2010, de 3 de juny, de la llengua de signes catalana.

Imatge corporativa

- Revisió dels 56 logotips i 167 plantilles dissenyats per adequar-los al nou organigrama del Departament.
- En relació amb la memòria anual del Departament, s'han dissenyat les plantilles individualitzades per a cadascuna de les unitats, adaptades a les pautes d'imatge que recomana el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya. El nombre de plantilles elaborades ha estat de 8.
- Elaboració de sengles documents explicatius de com crear un peu de signatura amb l'Office 2003 i l'Office 2010, i s'ha posat a disposició de tot el personal del Departament mitjançant la intranet.
- En relació amb l'epígraf anterior, s'han creat 16 peus de signatura del correu electrònic.
- Adaptació a les pautes del Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya el document sobre literatura grisa, penjat a la intranet.
- Adaptació del butlletí electrònic de la Direcció General de Processos i Administració Electrònica a la imatge dels butlletins Gencat.
- Modificació de l'apartat Imatge corporativa de la intranet, aprofitant la renovació d'aquesta eina de comunicació. En aquest sentit, s'ha reestructurat l'apartat, se n'han enriquit els continguts i se n'ha actualitzat la informació.

Publicacions

- Gestió de 4.974 subscripcions i de l'adquisició 7 llibres.
- S'ha continuat amb la política de racionalització i rendibilització dels dominis d'Internet existents. En aquesta línia s'ha gestionat la renovació de 102 dominis i se n'han deixat 92 sense renovar.
- El detall dels productes editorials del Departament figura en l'apartat Publicacions d'aquesta Memòria.

Àrea d'Organització i Administració Electrònica

En aplicació del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, publicat el 28 d'abril de 2011, l'Àrea d'Organització i Administració Electrònica emprèn les tasques assignades a partir del mes de maig.

Simplificació de processos

En l'àmbit de la racionalització i simplificació de procediments i circuits administratius, s'ha continuat la tasca d'elaboració del catàleg de processos del Departament iniciada pel Gabinet Tècnic, basada en la metodologia corporativa d'anàlisi i simplificació que permet obtenir, per a cada procés analitzat, les eines següents:

- Fluxograma: es tracta de la representació gràfica de la seqüència d'activitats, actors o unitats que intervenen en un procés o subprocés, el flux que segueixen les activitats (cronològicament) i la documentació que genera.
- Fitxa de procés: document que conté totes les característiques del

procés (actors implicats, productes que es generen, sistemes d'informació implicats, indicadors de gestió, normativa reguladora, etc.).

- Descripció de procés: descripció detallada de les tasques o activitats que formen part del procés.
- Propostes de millora: l'anàlisi del procés conclou amb un document que recull un seguit de propostes de simplificació o millora.

Processos analitzats

Unitat administrativa	Codi	Procés analitzat
Arxiu Central	PR-GRI-DS-001	Transferència de documentació a l'Arxiu Central
Arxiu Central	PR-GRI-DS-002	Préstec de documentació a l'Arxiu Central
Arxiu Central	PR-GRI-DS-003	Eliminació de documentació
Arxiu Central	PR-GRI-DS-004	Elaboració de propostes d'avaluació documental
Servei d'Estudis	PR-GRI-SG-006	Avaluació dels resultats de programes pressupostaris
Servei d'Estudis	PR-GRI-SG-007	Coordinació i seguiment de l'Acord estratègic
Servei d'Estudis	PR-GRI-SG-008	Gestió i seguiment d'indicadors
Servei d'Estudis	PR-GRI-SG-009	Elaboració de preguntes de l'enquesta omnibus
Servei d'Estudis	PR-GRI-SG-013	Coordinació d'estadístiques departamentals
Servei d'Estudis	PR-GRI-SG-014	Elaboració de la memòria departamental
Servei d'Estudis	PR-GRI-SG-018	Coordinació del programa SCAT
Servei d'Estudis	PR-GRI-SG-020	Detecció, publicació i registre de fitxers de dades personals
Subdirecció General de Relacions Intergovernamentals	PR-GRI-DGRIP-001	Registre de convenis

Processos en curs

Unitat administrativa	Codi	Procés analitzat
Prevençió de Riscos Laborals	PR-GRI-DS-005	Avaluació de riscos d'un centre de treball
Prevençió de Riscos Laborals	PR-GRI-DS-002	Avaluació de riscos d'un lloc de treball
Prevençió de Riscos Laborals	PR-GRI-DS-003	Coordinació d'activitats empresarials

Simplificació i homogeneïtzació documental

- Revisió de les disposicions de les bases reguladores i convocatòries de subvencions i ajuts amb criteris de simplificació documental d'acord amb la Circular 2/2010 de tramitació de les disposicions de bases reguladores i/o convocatòries de subvencions i ajuts.
- Revisió dels formularis de sol·licitud i documentació associada pel que fa a la seva adequació al contingut de les bases reguladores i convocatòries corresponents.
- Elaboració d'un model d'informe de simplificació i homogeneïtzació per tal de sistematitzar els resultats de revisió de les disposicions.
- Col·laboració i assistència tècnica a les unitats directives per a la simplificació procedimental i documental i l'homogeneïtzació de criteris de la proposta de bases reguladores d'ajuts i subvencions i/o convocatòries amb la seva documentació corresponent.
- Treballs conduents a l'elaboració de la proposta d'actualització i ampliació de la Circular 2/2010 per la qual s'estableix el circuit de tramitació de les disposicions de bases reguladores i/o convocatòries de subvencions i ajuts en l'àmbit del Departament.
- Disposicions i formularis revisats, amb l'elaboració de l'informe de simplificació i homogeneïtzació corresponent:

-Direcció General d'Administració Local

ORDRE GRI/239/2011, de 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització de recursos, i s'obre la convocatòria per a l'any 2011.

RESOLUCIÓ GRI/120/2012, de 30 de gener, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici de 2012.

ORDRE GRI/8/2012, de 26 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 i 4, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.

-Direcció General d'Afers Religiosos

ORDRE GRI/293/2011, de 31 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Memorial Cassià Just de la Generalitat de Catalunya i es convoca la segona edició del guardó corresponent a l'any 2011.

ORDRE GRI/5/2012, de 19 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes, activitats, estudis i publicacions destinats a fomentar la relació entre les entitats religioses i la societat catalana, i s'obre la convocatòria per a l'any 2012.

-Institut d'Estudis Autònoms

ORDRE GRI/6/2012, de 13 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques territorials, i s'obre la convocatòria per a l'any 2012.

ORDRE GRI/284/2011, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet, i es convoca la quarta edició corresponent a l'any 2012.

-Direcció General de Funció Pública

Projecte de disposició de la convocatòria d'ajuts per al foment de l'acció i la formació a les organitzacions sindicals.

-Direcció de Serveis

Formulari de sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública.

Administració electrònica i sistemes d'informació

En aplicació del Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, s'ha treballat en coordinació amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, la Direcció General de Processos i Administració Electrònica i el Consorci Administració Oberta de Catalunya en l'anàlisi de requeriments d'interoperabilitat i de gestió interna departamental, i d'implantació de tràmits electrònics.

Implantació de tràmits electrònics

- Planificació i coordinació amb les unitats directives del calendari dels serveis requerits, i coordinació amb la Direcció General de Processos i Administració Electrònica i el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a l'activació i el seguiment dels serveis.
- Administració i gestió d'usuaris de la plataforma EACAT (Extranet de les administracions públiques catalanes) i participació en les sessions de formació i coordinació.
- Tramitació per EACAT:

-Elaboració de les fitxes d'enfocament per a serveis/tràmits mitjançant aquesta plataforma.

-Actualitzacions, d'acord amb la normativa vigent, dels formularis de sol·licitud per via telemàtica per a les noves convocatòries (declaracions responsables, consultes sobre verificacions, protecció de dades, etc.).

-Convocatòries tramitades:

Al·legacions al PUOSC (Pla únic d'obres i serveis de Catalunya).

Compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals.

Millora de l'eficiència de la gestió i optimització de recursos a municipis.

Viure al Poble Més.

En relació amb la utilització del servei per part dels ens locals, els resultats referits al tràmit de presentació de sol·licituds són els següents:

Tràmits de presentació de sol·licituds

Convocatòria	Nombre de sol·licituds	Sol·licituds tramitades per EACAT	Sol·licituds tramitades en papers	Sol·licituds tramitades per correu electrònic
Al·legacions al PUOSC	1.561	1.561	-	-
Retribucions a càrrecs electes locals	435	433	2	-
Millora de l'eficiència de la gestió i optimització de recursos	90	85	4	1
Viure al Poble Més	151	151	-	-

Desenvolupament o adaptació del sistema de gestió interna

- Aplicacions:
 - FDR 2007: aplicació per a la gestió dels ajuts/subvencions FEDER (Fons europeu de desenvolupament regional) (FEDER eix1 Lleida, FEDER eixos 2 i 4, Viure al Poble Més).
 - SCE: aplicació de gestió dels ajuts a càrrecs electes.
 - TPILP: aplicació de gestió de la tramesa de pressupostos i liquidacions dels ens locals.
 - Aplicació de tramitació de subvencions de la Direcció General d'Afers Religiosos.
 - Aplicació de tramitació de subvencions de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

Interoperabilitat

- Impuls, coordinació i seguiment de l'aplicació de la interoperabilitat administrativa en els procediments del Departament.
- Administració i gestió d'usuaris de la PICA (Plataforma d'integració i col·laboració administrativa) per a l'accés als productes d'interoperabilitat disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics (relació actualitzada de dades i documents que es poden obtenir per mitjans electrònics i que estan en poder de les administracions públiques, per tant aquestes dades no es poden demanar a la ciutadania), i participació en les sessions de formació i coordinació.
- Suport i assessorament a les unitats i resolució d'incidències.
- El Departament ha presentat aproximadament 18.000 sol·licituds de dades del Catàleg de dades i documents electrònics oferts per la PICA.

Continguts i requeriments de sistemes d'informació

- Coordinació i supervisió de la definició dels requeriments funcionals i els continguts de sistemes d'informació del Departament en col·laboració amb les diferents unitats directives.
- Modificacions al Municat per a la difusió de les dades pressupostàries dels ens locals.
- Càrrega dels fitxers de resultats definitius de les eleccions municipals 2011.
- Pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya.
- PUOSC.

Altres actuacions en matèria d'administració electrònica i sistemes d'informació

- Col·laboració organitzativa en el projecte ACTECA (Hemeroteca d'actes i acords dels ens locals) de la Direcció General d'Administració Local.

Altres actuacions

- Ajuts i subvencions:
 - Planificació i estimació de terminis per a la publicació de convocatòries anuals en matèria de subvencions en coordinació amb les diferents unitats directives del Departament, i seguiment d'aquestes convocatòries fins a la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
 - Compilació d'ajuts i subvencions atorgades per ajuntaments, comunitats autònomes i Estat en diferents àmbits.

- Elaboració, en col·laboració amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió, de la relació de procediments del Departament que poden generar, en algun estat de la tramitació, la publicació d'anuncis, edictes o altres tipus de documents per al desenvolupament del projecte corporatiu d'administració electrònica Tauler d'anuncis electrònic.
- Funcions de secretaria de la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració (CIMEA).
- Manteniment dels continguts del portal de la CIMEA mitjançant la plataforma e-Catalunya per a la documentació de la Comissió.
- Elaboració de continguts sobre objectius, actuacions i prioritats, com també valoracions, informes i propostes en matèries que són competència de la Secretaria General i del Departament.
- Participació, en representació del Departament, en diferents projectes interdepartamentals o d'iniciativa d'altres departaments de la Generalitat.
- Definició dels objectius, actuacions i indicadors corresponents a actuacions de l'Àrea per al programa 121 del pressupost departamental.
- Anàlisi i estudi de l'aplicació pràctica de la metodologia d'anàlisi i simplificació de processos proposada per la Direcció General de Processos i Administració Electrònica.
- Anàlisi i estudi de l'aplicació pràctica de la metodologia de la gestió de projectes proposada per la Direcció General de Processos i Administració Electrònica.

Àrea de Processos Electorals

Actuacions en eleccions

Eleccions locals i al Conselh Generau d'Aran

- Planificació de les tasques del procés electoral mitjançant el programa informàtic Microsoft Office Project. Nombre de tasques: 594.
- Definició, recollida i actualització del marc jurídic aplicable. Elaboració i desplegament normatiu. Nombre de tasques: 114.
- Contractació dels subministraments i serveis necessaris per a la realització de les eleccions: 1 contracte major i 5 contractes menors amb un volum de despesa de més de 122.000 €.
- Publicació de 5 anuncis en el DOGC.
- Disseny, desenvolupament, implantació, coordinació i supervisió del Sistema d'informació electoral multicanal (atenció telefònica específica de l'Àrea de Processos Electorals, 012, web electoral de l'Àrea de Processos Electorals, web específic d'eleccions als ens locals i al Conselh Generau d'Aran i atenció presencial). Dades sobre consultes ateses dins del procés electoral:
 - 135 consultes telefòniques ateses des de l'Àrea de Processos Electorals.
 - 149 consultes ateses via correu electrònic ateses des de l'Àrea de Processos Electorals.
 - 1.579 consultes telefòniques ateses des del 012.
 - 12.488 visites al web d'eleccions al Consell General d'Aran i als consells comarcals.
- Gestió del pagament de les despeses electorals dels 9 ajuntaments

mitjançant bestreta (membres de les meses electorals i representants de l'Administració), de les gratificacions als 9 secretaris d'ajuntament, als 13 membres i als 17 col·laboradors de la Junta Electoral Provincial de Lleida i de la Junta Electoral de la Zona de Vielha corresponents a les eleccions al Conselh Generau d'Aran.

- Gestió del pagament de les gratificacions als 28 membres i als 26 col·laboradors de les juntes electorals provincials corresponents a les eleccions als consells comarcals.
- Disseny dels models oficials (paperetes, sobres, actes i altra documentació) per a les eleccions al Conselh Generau d'Aran i distribució a les juntes electorals i als ajuntaments.
- Disseny, desenvolupament, implantació, coordinació i supervisió del web preelectoral del Conselh Generau d'Aran i dels consells comarcals.
- Coordinació de tots els actors implicats en el procés i supervisió de totes les operacions i fases.

Eleccions i consultes electorals d'arreu del món

- Seguiment de les eleccions generals i publicació de continguts al web electoral de l'Àrea de Processos Electorals.
- Seguiment dels processos i consultes electorals i referèndums que han tingut lloc arreu del món al llarg del 2011 a través de la premsa i Internet.

Altres actuacions

Informació, cerca i tractament de dades electorals

- Manteniment de la nova base de dades electorals, desenvolupada en entorn web, així com la seva ampliació amb les dades de les eleccions locals i les del Conselh Generau d'Aran.

-Fitxers de dades electorals: 18 fitxers amb 149.516 registres.

-Fitxers de resultats electorals: 10 fitxers amb 9.163 registres.

Publicacions

- Publicació de continguts d'interès electoral en l'apartat "Eleccions" del web del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional

L'Oficina va ser creada pel Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. L'article 18 d'aquest Decret configura l'Oficina com a àrea funcional i relaciona les funcions que se li assignen. Entre aquestes funcions hi ha les de donar suport a les comissions bilaterals amb l'Estat i amb els ens locals i als òrgans mixtos constituïts entre la Generalitat i altres administracions públiques amb finalitats generals de cooperació institucional o de relació competencial.

Relacions Generalitat - Estat per al desenvolupament de l'Estatut

L'Estatut d'autonomia de Catalunya, en l'article 3.1, estableix que "Les relacions de la Generalitat amb l'Estat es fonamenten en el principi de la

lleialtat institucional mútua i es regeixen pel principi general segons el qual la Generalitat és Estat, pel principi d'autonomia, pel de bilateralitat i també pel de multilateralitat".

Per a l'aplicació i el desenvolupament d'aquest principi de bilateralitat, el nou Estatut d'autonomia preveu la creació de diversos òrgans bilaterals i paritaris.

El Govern ha designat la representació de la Generalitat en els òrgans paritaris Generalitat-Estat i ha fet possible la participació dels grups parlamentaris en l'activitat d'aquests òrgans.

Comissió Bilateral Generalitat - Estat

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat, prevista en l'article 183 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, constitueix el marc general i permanent de relació entre el Govern de la Generalitat i el Govern de l'Estat als efectes de la participació i la col·laboració de la Generalitat en l'exercici de les competències estatals que afectin l'autonomia de Catalunya, i de l'intercanvi d'informació i de l'establiment, quan escaigui, de mecanismes de col·laboració en les respectives polítiques públiques i els assumptes d'interès comú.

- Designació del president de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat, el senyor Josep Antoni Duran i Lleida, mitjançant l'Acord GOV/2/2011, d'11 de gener.
- Renovació dels representants de la Generalitat de Catalunya en l'esmentada Comissió mitjançant l'Acord GOV/80/2011, de 17 de maig. Formen part de la representació catalana a la Comissió Bilateral Estat-Generalitat, les persones titulars dels òrgans següents:

- La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- La persona titular del Departament d'Economia i Coneixement.
- La persona titular de la Secretaria del Govern.
- La persona titular de la Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid.
- La persona titular de la Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.

Per primera vegada des de l'aprovació de l'Estatut, el Govern ha facilitat la participació dels diversos grups parlamentaris en les tasques de la Comissió Bilateral. Així, gràcies a aquesta iniciativa del Govern, a proposta dels grups parlamentaris, i en representació d'aquests, assisteixen a les reunions prèvies de la part catalana a la Comissió les persones següents:

- El senyor Oriol Pujol i Ferrusola, i, en cas de substitució, el senyor Jordi Turull i Negre.
- El senyor Joaquim Nadal i Farreras.
- La senyora Alicia Sánchez-Camacho i Pérez.
- El senyor Joan Ridao i Martín.
- El senyor Joan Herrera Torres, i, en cas de substitució, el senyor Jaume Bosch i Mestre.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya en aquesta Comissió, l'ha exercida el senyor Joaquim Hortalà i Vallvé.

- La representació de l'Administració General de l'Estat ha estat formada per les persones designades a l'Ordre PRE/261/2007:
- La persona titular del Ministeri de Política Territorial i Administració Públi-

Es reprenen les reunions de la Comissió Bilateral Estat - Generalitat

ca, president de la Comissió (rotatori).

- La persona titular de la Secretaria d'Estat per a la Unió Europea.
- La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos.
- La persona titular de la Secretaria d'Infraestructures i Planificació.
- La persona titular de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial.
- La persona titular de la Delegació del Govern a Catalunya.

La secretaria de la representació de l'Administració de l'Estat en aquest Comissió, l'ha exercida la persona titular de la Direcció General de Cooperació Autònoma.

- La representació catalana a la Comissió es va reunir el 19 de juliol i s'hi van sotmetre a consideració els continguts de la reunió del plenari de la Comissió Bilateral, celebrada el 19 de juliol. En aquesta darrera reunió, la Comissió Bilateral va adoptar els següents acords:

-Modificació del Reglament de la Comissió, a la vista de l'experiència assolida.

-Inici de l'estudi relatiu a l'acord per al traspàs dels béns immobles adscrits a la Generalitat de Catalunya afectes a finalitats d'assistència sanitària i serveis socials. En aquest sentit, s'acorda la creació d'un grup de treball en el marc de la Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat-Generalitat de Catalunya.

-Nous supòsits d'autoritzacions inicials de treball de persones estrangeres, la relació laboral de les quals es desenvolupi a Catalunya. En aquest sentit, s'ha acordat que la Generalitat pugui desenvolupar l'autorització de treball sol·licitada per estrangers que es trobin a Catalunya, per estudis, investigació i per professionals altament qualificats, entre d'altres.

-Acord relatiu al traspàs de funcions i serveis en matèries de beques i ajuts a l'estudi universitari i no universitari: es constaten els avenços assolits i ambdues parts acorden subjectar la gestió i el finançament de la convocatòria de les beques i els ajuts per al curs 2011-2012 a un conveni de col·laboració i a assolir una proposta d'acord de traspàs per sotmetre-la a la Comissió Mixta de Transferències en els propers mesos.

-Asil i protecció subsidiària. S'acorda estudiar en el si de la Subcomissió d'Immigració la fórmula idònia per articular la col·laboració i la cooperació entre ambdues administracions previstes a la disposició addicional quarta de la Llei 12/2009, reguladora del dret d'asil, a través d'una via diferent a la del conveni inicialment proposat.

-Disposició addicional tercera. S'acorda la liquidació de l'exercici 2008 amb un remanent deutor per part de l'Estat de 759 milions d'euros, en compliment de la disposició addicional tercera de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

-Presència determinant de Catalunya en l'ens de control del Prat.

-Acord sobre l'aeroport de Lleida-Alguaire perquè pugui rebre vols extra-comunitaris fora de l'espai Schengen.

-Nou model de gestió autònoma i individualitzada, amb presència catalana determinant dels aeroports de Girona, Reus i Sabadell.

- Acord relatiu a l'obertura de noves ponències en el si de la Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat-Generalitat de Catalunya en els àmbits següents:

-Execució de la legislació laboral en l'àmbit del treball, l'ocupació i la formació professional per a l'ocupació.

-Mútues d'accidents de treball i malalties professionals.

-Formació sanitària especialitzada.

**S'acorda la liquidació del 2008
amb un remanent deutor per part
de l'Estat de 759 milions d'euros**

**Inici de les negociacions per a
l'assoliment de 9 traspassos**

- Autorització de laboratoris farmacèutics i d'empreses fabricants de productes sanitaris i cosmètics.
- Salvament marítim.
- Seguretat privada.
- Funcions sobre les dàrsenes esportives i pesqueres situades en ports d'interès.
- Traspàs de la titularitat de l'immoble Palau del Lloctinent.
- Registre Civil.

La Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes

Aquesta Subcomissió es va crear per l'article 10 del Reglament de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat. Té caràcter permanent i les seves funcions són deliberar, fer propostes i, si s'escau, adoptar acords, sobre els projectes de llei que incideixin singularment sobre la distribució de competències entre l'Estat i la Generalitat, els conflictes competencials plantejats entre les dues parts i la proposta, si s'escau, de mesures per a la seva resolució i les qüestions d'interès comú que estableixin les lleis o que plantegin les parts.

L'article 33.2 de la Llei orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional, modificada per la Llei orgànica 1/2000, de 7 de gener, reconeix expressament els acords que les comissions bilaterals de cooperació, Administració General de l'Estat i les respectives comunitats autònomes, adoptin per a la iniciació de negociacions encaminades a evitar la interposició del recurs d'inconstitucionalitat, tot incrementant fins a 9 mesos el termini per a la interposició d'aquest recurs quan un acord d'aquesta naturalesa sigui posat en coneixement del Tribunal, dins dels 3 mesos següents a la publicació de la llei, i es publiqui en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el diari oficial de la comunitat autònoma corresponent.

Actuacions:

- Inici de 8 procediments de negociació de l'article 33.2 de la Llei orgànica del Tribunal Constitucional (LOTC) en el si de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes, 5 en relació a normes amb rang de llei de la Generalitat i 3 sobre normes amb rang de llei de l'Estat.
- Tancament de 6 negociacions amb acord de la Comissió Bilateral que evita la interposició de recurs d'inconstitucionalitat. En tots els casos es tracta de normes amb rang de llei de la Generalitat.
- Interposició de recursos d'inconstitucionalitat al Tribunal

Actuacions de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes

Tipus de procediment		Disposicions de la Generalitat	Disposicions de l'Estat
	Obertes	5	3
Negociacions de l'article 33.2 LOTC			
	Tancades	6	0
Recursos d'inconstitucionalitat		2	0

Constitucional. En 2 ocasions no s'ha arribat a un acord de la Comissió Bilateral i l'Estat ha interposat recurs d'inconstitucionalitat contra 2 lleis aprovades pel Parlament de Catalunya.

- Reunió de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes, el 19 d'octubre, per tal de donar compliment al requisit de la deliberació prèvia a l'autorització de noves modalitats de joc i apostes d'àmbit estatal (article 141.1 de l'Estatut). Es tractava de 12 projectes d'ordre ministerial d'aprovació de les reglamentacions de diverses modalitats de jocs i apostes, dels quals el Departament d'Economia i Coneixement havia emès el corresponent informe previ.

La Subcomissió d'Immigració

La disposició addicional segona de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, va preveure la possibilitat de constituir, al si de les Comissions Bilaterals de Cooperació, i en concordança amb el que es preveu en els seus respectius estatuts d'autonomia, subcomissions per analitzar qüestions sobre treball i residència de persones estrangeres que els afectin directament. Per aquest motiu, la Subcomissió d'Immigració ja existia abans de la constitució de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat, creada per l'Estatut d'autonomia de 2006.

Posteriorment, les primeres normes d'organització i de funcionament de la Subcomissió, adoptades el 15 de setembre de 2001, foren adaptades al nou marc de relacions entre la Generalitat i l'Estat i, mitjançant la reforma reglamentària corresponent, ha estat equiparada a una subcomissió permanent de la Comissió Bilateral.

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat, de 19 de juliol, va adoptar l'Acord relatiu a nous supòsits d'autoritzacions inicials de treball de persones estrangeres la relació laboral de les quals es desenvolupi a Catalunya.

- Nous supòsits d'autoritzacions inicials de treball contingudes en el Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social:
 - Autorització de treball sol·licitada pels estrangers que es trobin a Catalunya i disposin de l'autorització corresponent d'estada per a estudis, investigació o formació, pràctiques no laborals o serveis de voluntariat.
 - Autorització inicial de treball per a investigadors i mobilitat d'aquests. En el cas que els interessats sol·licitin simultàniament una autorització de residència per reagrupació familiar, de competència estatal, la Generalitat la registrarà i en donarà trasllat a l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat.
 - Autoritzacions inicials de treball per a professionals altament qualificats i titulars d'una targeta blava UE, i mobilitat d'aquests. En el cas que els interessats sol·licitin simultàniament una autorització de residència per reagrupació familiar, de competència estatal, la Generalitat la registrarà i en donarà trasllat a l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat.
 - Modificació de la situació d'estada pels supòsits previstos en l'article 37, apartats a, b i d, del Reglament, a la situació de residència i treball, en allò que fa referència a aquesta darrera.
 - Els supòsits recollits en els articles 199.2, 200.4, 202.4 i 203.3 del Regla-

Assumpció de competències sobre noves autoritzacions inicials de treball per als estrangers

ment correspondran a la Generalitat, sempre que es tracti de modificacions que, una vegada aprovades, comportin una autorització inicial de treball.

Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat - Generalitat de Catalunya

La Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat-Generalitat de Catalunya és l'òrgan paritari integrat per representants del Govern de l'Estat i del Govern de la Generalitat, previst per l'Estatut d'autonomia de Catalunya, encarregat d'inventariar els béns i els drets de l'Estat que hauran de ser objecte de traspàs a la Generalitat de Catalunya i de concretar els serveis i institucions que hauran de ser traspassats.

La disposició transitòria segona de l'Estatut d'autonomia de Catalunya preveu, en aquest sentit, la creació, la composició i les funcions de la Comissió Mixta, com també el procediment de formalització dels acords de traspàs, i estableix que aquests prendran la forma de proposta al Govern de l'Estat, el qual les aprovarà per mitjà d'un reial decret. Els acords hi figuraran com a annexos, es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat i adquiriran vigència a partir d'aquesta publicació.

- Designació del president de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió, el senyor Josep Antoni Duran i Lleida, mitjançant l'Acord GOV/1/2011, d'11 de gener, i per Resolució de 28 de juny de 2011, es designa el senyor Joaquim Hortalà i Vallvé secretari d'aquesta Comissió.
- Publicació de la representació de la Generalitat en aquesta Comissió, mitjançant l'Acord GOV/92/2011, de 31 de maig, que ha estat integrada pels representants següents, designats pels diferents grups polítics amb representació al Parlament de Catalunya i pels representants civils del país:
 - La senyora Laia Bonet i Rull.
 - La senyora Meritxell Borràs i Solé.
 - El senyor Ramon Espadaler i Parcerises.
 - El senyor Carles Jaume i Fernández.
 - El senyor Joan Josep Nuet i Pujals.
 - La senyora Agnès Pardell i Veà.
 - El senyor Oriol Pujol i Ferrusola.
 - La senyora Anna Simó i Castelló.
 - El senyor Jordi Turull i Negre.
 - El senyor Salvador Alemany i Mas.
 - La senyora Teresa Crespo i Julia.
 - El senyor Miquel Vilardell i Tarrés.
- La representació de l'Administració de l'Estat a la Comissió Mixta de Transferències està formada per:
 - La persona titular de la vicepresidència tercera del Govern i del Ministeri de Política Territorial i Administració Pública, que exerceix la presidència.
 - La persona titular de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial.
 - La persona titular de la Delegació del Govern a Catalunya.
 - La persona titular de la Direcció General de Desenvolupament Autòmic.
 - La persona titular de la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i els Ens Locals.

**Ampliació dels mitjans
traspassats en matèria de justícia
i inspecció de treball i seguretat
social**

- La persona titular de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat.
 - La persona titular de la Direcció General de la Funció Pública.
 - Les persones que representin al ministeri competent en les matèries que figurin en l'ordre del dia de cada reunió plenària de la comissió.
- La secretaria de la representació de l'Administració de l'Estat en aquesta Comissió, l'ha exercida la senyora Pilar Andrés Vitoria.

Reials decrets de traspàs de funcions i d'ampliació de mitjans aprovats

- Aprovació dels següents acords de traspàs:
 - Reial decret 651/2011, de 9 de maig, pel qual s'amplien els mitjans traspassats a la Generalitat de Catalunya pel Reial decret 966/1990, de 20 de juliol, en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics al servei de l'Administració de justícia.
 - Reial decret 1099/2011, de 22 de juliol, sobre ampliació dels mitjans personals i econòmics adscrits als serveis traspassats per Reial decret 206/2010, de 26 de febrer, sobre traspàs de funcions i serveis a la Generalitat de Catalunya, en matèria de funció pública inspectora de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- Revisió i actualització dels assumptes pendents de traspàs; s'ha reprès la negociació dels traspassos que estaven en estudi i s'ha iniciat l'anàlisi de les matèries corresponents a les noves ponències tècniques obertes per la Comissió Bilateral de 19 de juliol.

Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat - Generalitat

L'article 210.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat - Generalitat és l'òrgan bilateral de relació entre l'Administració de l'Estat i la Generalitat en l'àmbit del finançament autonòmic. Li corresponen la concreció, l'aplicació, l'actualització i el seguiment del sistema de finançament, i també la canalització del conjunt de relacions fiscals i financeres de la Generalitat i l'Estat. Està integrada per un nombre igual de persones en representació de l'Estat i de la Generalitat.

La presidència d'aquesta Comissió Mixta és exercida de manera rotatòria entre les dues parts en torns d'un any.

- Designació del president de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió, el senyor Josep Antoni Duran i Lleida, mitjançant l'Acord GOV/3/2011, d'11 de gener, i per Resolució de 28 de juny de 2011, es designa el senyor Joaquim Hortalà i Vallvé secretari d'aquesta Comissió.
 - Nomenament dels representants de la Generalitat de Catalunya en aquesta Comissió mitjançant l'Acord GOV/82/2011, de 17 de maig.
- Per primer cop s'ha fet possible que els grups parlamentaris puguin participar en els assumptes confiats a aquesta Comissió Mixta. Així, a proposta dels grups parlamentaris, i en representació d'aquests, assisteixen a les reunions prèvies de la part catalana de la Comissió:
- El senyor Jordi Turull i Negre, i, en cas de substitució, el senyor Ramon Espadaler i Parcerisas.
 - La senyora Rocío Martínez-Sampere.
 - El senyor Josep Enric Millo i Rocher.
 - El senyor Joan Puigcercós i Boixassa.
 - El senyor Joan Herrera Torres, i, en cas de substitució, el senyor Joan

**Per primer cop els grups
parlamentaris participen en
aquesta Comissió**

Boada i Masoliver.

Formen part de la Comissió en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

- La persona titular del Departament d'Economia i Coneixement.
- La persona titular de la Secretaria General de la Presidència.
- La persona titular de la Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.
- La persona titular de la Secretaria General d'Economia i Coneixement.
- La persona titular de la Secretaria d'Economia i Finances.
- La persona titular de la Direcció de l'Agència Tributària de Catalunya.
- Els membres que han de formar part de la Comissió en representació de l'Administració de l'Estat els designa l'Ordre PRE/177/2007, de 2 de febrer. Són els següents:
 - La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos, que exerceix la presidència.
 - La persona titular de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial.
 - La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Hisenda.
 - La persona titular de la Secretaria General de Pressupostos i Despeses.
 - La persona titular de la Direcció General de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - La persona titular de la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes.

La secretaria de la Comissió en representació de l'Administració de l'Estat ha estat exercida per la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Financeres amb les Comunitats Autònomes.

- Anàlisi i aprovació, d'acord amb l'article 210-2-f) de l'Estatut d'autonomia, de la valoració dels traspassos de serveis següents:
 - Ampliació dels mitjans traspassats a la Generalitat de Catalunya pel Reial decret 966/1990, de 20 de juliol, en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics al servei de l'Administració de justícia.
 - Ampliació dels mitjans personals i econòmics adscrits als serveis traspassats per Reial decret 206/2010, de 26 de febrer, sobre traspàs de funcions i serveis a la Generalitat de Catalunya, en matèria de funció pública inspectora de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Comissió Bilateral d'Infraestructures

La disposició addicional tercera de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix en el primer apartat que la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures, exclòs el Fons de compensació interterritorial, s'ha d'equiparar a la participació relativa del producte interior brut de Catalunya amb relació al producte interior brut de l'Estat per un període de 7 anys i que aquestes inversions poden emprar-se per a l'alliberament de peatges o la construcció d'autovies alternatives. L'apartat 2 d'aquesta disposició addicional tercera disposa que a aquest fi s'ha de constituir una comissió integrada per les administracions estatal, autonòmica i local.

- Designació del president de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió, el senyor Josep Antoni Duran i Lleida mitjançant l'Acord GOV/4/2011, d'11 de gener, i per Resolució de 28 de juny de 2011 es designa el senyor Joaquim Hortalà i Vallvé secretari d'aquesta Comissió.
- Nomenament dels representants de l'Administració de la Generalitat a la Comissió per Acord GOV/81/2011, de 17 de maig. Aquests són:

-La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

-La persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat.

-La persona titular del Departament d'Economia i Coneixement.

-La persona titular de la presidència de la Federació de Municipis de Catalunya.

-La persona titular de la presidència de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

A partir d'aquesta legislatura, a proposta dels grups parlamentaris, i en representació d'aquests, assisteixen a les reunions prèvies de la part catalana de la Comissió:

-El senyor Ramon Espadaler i Parcerisas; en cas de substitució, el senyor Josep Rull i Andreu.

-El senyor Roberto Edgardo Labandera i Ganachipi.

-El senyor Josep Llobet i Navarro.

-El senyor Lluís Salvadó i Tenessa.

-El senyor Salvador Milà i Solsona; en cas de substitució, el senyor Joan Boada i Masoliver.

- El president de la Comissió en representació de l'Administració de l'Estat és la persona titular de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos. Els vocals es van nomenar per l'Ordre PRE/738/2007, de 27 de març:

-La persona titular de la Secretaria d'Estat d'Infraestructures i Planificació.

-La persona titular de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial.

-La persona titular de la Subsecretaria de Foment.

-La persona titular de la Subsecretaria de Medi Ambient.

-La persona titular de la Secretaria General de Pressupostos i Despeses.

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat - Consell General d'Aran, per tal que aquesta determini l'atribució i el traspàs de competències i serveis i en valori la dotació econòmica corresponent.

La Comissió Govern de la Generalitat - Consell General d'Aran és l'òrgan encarregat de:

-Determinar les competències i els serveis que es transfereixen al Conselh Generau d'Aran.

-Valorar els serveis traspasats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.

-Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran respecte dels serveis no traspasats.

La Comissió es compon de 6 representants de la Generalitat i 6 representants del Consell General.

- Els representants de la Generalitat són:

-La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que n'és el president/a.

-Una persona representant del Departament de la Presidència i dels departaments competents en matèria de relacions institucionals, economia i finances, i administracions públiques, amb rang de secretari/ària general.

Impuls del nou règim especial per a la Val d'Aran

-Una persona representant del departament afectat per la matèria objecte de traspàs, amb rang de secretari/ària general o director/a general.

- Els representants del Conselh Generau són :

- El/la síndic/a, que és el/la vicepresident/a de la Comissió.

- 5 consellers/eres generals designats pel Ple del Consell General.

- Assumptes tractats a la reunió de la Comissió el 14 de desembre:

- Constitució d'una ponència permanent per estudiar i tramitar els traspàsos que puguin produir-se i els convenis que pertoqui subscriure.

- Impulsar amb decisió el nou règim especial per a la Vall d'Aran.

- Seguiment de les actuacions en àmbits de col·laboració sectorial.

- Anàlisi de la informació relativa a altres qüestions normatives i competencials.

- Traspàsos de funcions i serveis.

- Simplificació del funcionament de la Comissió.

Comissió Mixta Administració de la Generalitat - Àrea Metropolitana de Barcelona

Aquesta Comissió està regulada per la disposició addicional setena de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, on es disposa que, en el termini de 3 mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, s'ha de constituir una comissió mixta amb l'Administració de la Generalitat per establir els mecanismes d'execució de la llei que poden afectar l'activitat que desenvolupa la Generalitat.

El Decret 175/2010 disposa que la Comissió té per objecte proposar l'establiment de mecanismes de cooperació i col·laboració en tot allò que pugui afectar l'àmbit de competències de l'Administració de la Generalitat.

La Comissió Mixta està constituïda per 7 persones membres en representació de l'Administració de la Generalitat i 7 persones membres en representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- La representació de l'Administració de la Generalitat està constituïda per:

- La persona titular de la Secretaria General del departament competent en matèria d'Administració local, que presideix la Comissió.

- Una persona, que tingui la condició d'alt càrrec, designada per la persona titular dels departaments competents en matèria d'Administració local, relacions interdepartamentals, economia i finances, relacions institucionals i política territorial i medi ambient.

La Secretaria, amb veu però sense vot, l'exerceix una persona designada per la presidència de la Comissió Mixta entre el personal al servei del departament competent en matèria d'Administració Local. En la darrera reunió ha estat exercida pel cap de l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspàsos i Cooperació Institucional.

- La representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona està constituïda per 7 persones membres, designades pel Consell Metropolità, a proposta del seu president.

Poden assistir a les sessions de la Comissió Mixta, amb veu però sense vot, altres persones en representació d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en funció de les matèries objecte de debat.

- Assumptes tractats en la sessió de constitució del 13 de juliol:

- Constitució de la Comissió Mixta Generalitat - Àrea Metropolitana de

Constitució de la Comissió Mixta Administració de la Generalitat - Àrea Metropolitana de Barcelona

Barcelona.

- Avaluació dels mecanismes de convocatòria, constitució i elecció de president del Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i del Consell d'Alcaldes.
- Avaluació dels mecanismes de successió administrativa de les entitats metropolitanes.

Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona

La Comissió es regeix i actua d'acord amb l'Estatut d'autonomia, la Carta Municipal de Barcelona i el Reglament de la Comissió Mixta Generalitat de Catalunya - Ajuntament de Barcelona.

- Nomenament de la representació de l'Administració de la Generalitat en aquesta Comissió per Acord de Govern de 17 de maig de 2011, la qual està constituïda per:
 - La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que la presideix.
 - La persona titular de la Secretaria del Govern.
 - La persona titular de la Secretaria General de la Presidència.
 - La persona titular de la Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.
 - La persona titular de la Direcció del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.
 - La persona titular de la Direcció General d'Administració Local.
 - Les persones titulars de les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en funció dels assumptes que s'han de tractar.
 - La persona titular de l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspasos i Cooperació Institucional, que exerceix la Secretaria de la Comissió.
- Els representants de l'Ajuntament de Barcelona que assisteixen a les reunions són:
 - La persona titular de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, que n'és el vicepresident/a.
 - Les persones titulars de la primera, segona, tercera i quarta Tinència d'Alcaldia.
 - El delegat/ada de Presidència i Relacions Institucionals.
 - La persona titular de la Direcció de Serveis Jurídics.
 - Els regidors/ores, els delegats/ades o gerents segons els assumptes que s'han de tractar.
- Assumptes tractats a la reunió del 15 de desembre:
 - Informe anual d'activitats dels consorcis legals.
 - Participació de l'Ajuntament de Barcelona a través de la Comissió Mixta en els projectes de llei que incideixen en el règim especial de la Carta Municipal de Barcelona.
 - Informació sobre les modificacions legals que han afectat la Carta Municipal (Llei 7/2010, de 21 d'abril i Llei 31/2010, de 3 d'agost).
 - Proposta de modificació del Reglament de la Comissió Mixta i consideració sobre la seva publicació oficial.

La participació de l'Ajuntament de Barcelona en els projectes de llei que afecten la Carta Municipal a debat

Comissió de Col·laboració Interadministrativa

La Llei 1/2006, de 13 de març, del règim especial del municipi de Barcelona regula, en l'article 5, aquesta Comissió, integrada per representants de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament

de Barcelona. Aquesta Comissió es configura com un òrgan de cooperació entre aquestes administracions en les matèries previstes per la Llei que regula el règim especial del municipi de Barcelona.

La Comissió té com a funció realitzar els estudis per articular millor el règim local de Barcelona, proposar criteris de desplegament i aplicació de la Carta Municipal i avaluar els projectes de col·laboració entre les administracions representades.

La presidència correspon a la persona titular del Ministeri de Política Territorial i Administració Pública i la seva substitució correspon a la persona titular de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial.

La Comissió està formada per la persona que la presideix i per un nombre igual de representants de l'Administració General de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona.

La presidència de la Comissió correspon al titular del departament del Govern de la Generalitat que tingui assignada la seva presidència, o bé que tingui assignades les competències en matèria de relacions institucionals.

- La representació de l'Administració de l'Estat està formada per:
 - La persona titular de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial.
 - La persona titular de la Direcció General de Cooperació Local.
 - Altres vocals amb rang mínim de director general en funció dels temes que s'han de tractar.
 - Nomenament de la representació de l'Administració de la Generalitat en aquesta Comissió per Acord de Govern de 17 de maig de 2011. Aquesta Comissió està integrada per:
 - La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
 - La persona titular de la Secretaria General de Governació i Relacions Institucionals.
 - La persona titular de la Secretaria General d'Economia i Coneixement.
 - La persona titular de la Direcció del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.
 - La persona titular de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.
 - Les persones titulars de les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en funció dels assumptes que s'han de tractar.
- Exerceix la Secretaria de la Comissió, la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Institucionals i Cooperació Local.
- La representació de l'Ajuntament de Barcelona està formada per:
 - La persona titular de l'Alcaldia de Barcelona.
 - La persona titular de la tercera Tinència d'Alcaldia.
 - La persona titular de la quarta Tinència d'Alcaldia.
 - La persona titular de la Delegació de Presidència i Relacions Institucionals.
 - Altres persones delegades en funció dels temes a tractar.
 - Assumptes tractats en la reunió del 24 d'octubre a Madrid:
 - La col·laboració per al finançament d'institucions amb àmplia projecció i rellevància del municipi de Barcelona, la qual suposarà unes inversions per a Barcelona de més de 20 milions d'euros.
 - La posada en funcionament del registre de reincidents, mecanisme que ha de permetre tipificar com a delictes els furts i les faltes que es cometin

S'acorden inversions per més de 20 milions d'euros a la capital catalana

**L'Oficina fa el seguiment
competencial dels projectes de
conveni entre l'Estat i la
Generalitat**

de manera reiterada.

-La participació de l'Ajuntament de Barcelona en els ingressos de l'IVA que generen els no residents en el municipi de Barcelona, derivats del turisme.

-L'impuls al projecte de la Biblioteca Central Urbana, a fi de garantir la continuïtat de les obres de la biblioteca.

-La participació de l'Ajuntament de Barcelona en la gestió futura de l'Aeroport i la presència institucional del consistori al Port.

Altres activitats

- Vetllar pel respecte dels àmbits materials i funcionals corresponents a les competències de la Generalitat.
- Assessorar els departaments en matèria competencial i de cooperació institucional.
- Tenir coneixement dels projectes de convenis de col·laboració i cooperació entre l'Estat i la Generalitat, pel que fa a la seva implicació competencial. Durant aquest any s'han analitzat 63 convenis i s'han elaborat 15 informes.
- Donar suport a l'activitat parlamentària relacionada amb el desenvolupament de l'Estatut i l'autogovern.
- Relacions amb les universitats. S'han acollit 2 estudiants de Pràcticum extern de la Universitat Pompeu Fabra, durant els mesos de juliol i setembre.

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona

**Informatització dels tràmits
relatius al PUOSC**

Activitats de gestió, representació i participació

- Visites a municipis: 105.
- Atenció telefònica i entrevistes amb alcaldes/esses, regidors/ores i membres dels consells comarcals: 94 i 22, respectivament.
- Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona: 10.
- Assistència a comitès d'avaluació i seguiment de la llei de barris: 44.
- Tramitació d'expedients a la Direcció General d'Administració Local, referents a: ajuts extraordinaris, PUOSC, FEDER, sol·licituds dels alcaldes, etc.
- Comunicats adreçats a alcaldes/esses en relació amb el PUOSC, la presentació de les liquidacions i les respostes a sol·licituds diverses (ajuts extraordinaris, etc.).
- Impuls de les actuacions següents:
 - Revisió i publicació dels formularis adreçats al món local en el web Munitat.
 - Formació i permanència en el mateix municipi durant un temps de les policies locals.
 - Comunicacions electròniques amb els municipis.

-Informatització dels tràmits relatius al PUOSC.

Cooperació Local

Cooperació econòmica local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- Gestió i assessorament a les corporacions locals en relació amb la presentació d'al·legacions en el període d'informació pública del PUOSC 2012.
- Suport a la Secretaria de la Comissió de Cooperació Local pel que fa a l'elaboració de les propostes relacionades amb els territoris de Barcelona i de la Catalunya Central.
- Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del PUOSC 2012.

Gestió i assessorament a les
corporacions locals

Distribució de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per programes. Any 2011

Programa	Actuacions	Subvenció (€)
Barcelona		
Programa general		23.107.935,85
Programa d'equilibri territorial		11.261.916,81
Programa de municipis petits i nuclis de població		1.727.347,92
Altres programes		-
Total Barcelona	197	36.097.200,58
Catalunya Central		
Programa general		11.685.432,75
Programa d'equilibri territorial		4.889.330,58
Programa de municipis petits i nuclis de població		2.081.887,05
Altres programes		-
Total Catalunya Central	168	18.656.650,38
Total	365	54.753.850,96

Distribució comarcal de la subvenció. Any 2011

Comarca	Import (€)
Barcelona	
Alt Penedès	4.434.287,16
Baix Llobregat	7.750.103,65
Barcelonès	1.650.000
Garraf	2.487.534,05
Maresme	6.549.807,64
Vallès Occidental	6.127.654,56
Vallès Oriental	7.097.813,62
Total Barcelona	36.097.200,58
Catalunya Central	
Anoia	4.386.912,89
Bages	5.112.364,45
Berguedà	3.018.751,03
Osona	6.138.622,01
Total Catalunya Central	18.656.650,38
Total	54.753.850,96

- Gestió de les al·legacions corresponents a la informació pública del PUOSC 2012.

Al·legacions presentades

Demarcació	Estimades	Desestimades	Total
Barcelona	172	22	194
Catalunya Central	158	38	196
Total	330	60	390

- Elaboració de la proposta d'aprovació definitiva del PUOSC 2012.

Proposta d'aprovació del PUOSC 2012. Barcelona

Comarca	Actuacions	Pressupost	Subvenció	PG ¹	ET ²	MN ³
Alt Penedès	29	12.378.026,31	4.007.167,88	2.497.167,88	1.075.000	435.000
Baix Llobregat	27	23.697.574,45	4.342.540,34	3.457.752,66	824.787,68	60.000
Barcelonès	10	27.897.223,62	3.822.255,22	2.564.181,11	1.258.074,11	-
Garraf	3	1.447.809,54	260.000	200.000	-	60.000
Maresme	33	27.975.075,69	5.719.958,01	4.081.670,49	1.578.287,52	60.000
Vallès Occidental	27	410.221.028,50	4.654.255,78	3.505.918,43	991.883,35	156.454
Vallès Oriental	41	-	8.634.826,39	4.969.012,07	3.363.120,15	302.694,17
Total	170	103.616.738,11	31.441.003,62	21.275.702,64	9.091.152,81	1.074.148,17

1. Programa general.

2. Programa específic de dinamització i equilibri territorial.

3. Programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat.

Proposta d'aprovació del PUOSC 2012. Catalunya Central

Comarca	Actuacions	Pressupost	Subvenció	PG ¹	ET ²	MN ³
Anoia	52	19.025.632,12	6.122.569,54	4.302.234,96	1.415.334,58	405.000
Bages	60	39.996.851,97	6.999.077,68	5.480.927,08	1.133.413,71	384.736,89
Berguedà	28	6.270.511,51	2.617.885,75	2.147.379,31	135.506,44	335.000
Osona	50	44.867.647,49	6.204.355,91	4.019.151,28	1.710.715,20	474.489,43
Total	190	110.160.643,09	21.943.888,88	15.949.692,63	4.394.969,93	1.599.226,32

1. Programa general.

2. Programa específic de dinamització i equilibri territorial.

3. Programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat.

Gestió d'expedients

- Revisió, redacció de diligències i tramesa als ens gestors dels documents tècnics de les obres: 367.
- Requeriments en relació amb la documentació tècnica presentada pels

ens locals: 408.

- Revisió i tramesa del document d'adjudicació definitiva de les actuacions (model 9) per a la consolidació del finançament de l'obra: 389.
- Revisió i tramesa de documentació justificativa de l'execució als ens gestors (cartell informatiu, CMO, CFO, ARO): 2.205.
- Propostes de canvi de destinació de la subvenció d'actuacions del PUOSC: 75.
- Propostes d'actualització de dades econòmiques d'actuacions del PUOSC: 150.
- Comunicacions als ens locals (inclusió d'obres, actualització de dades econòmiques, canvis de destinació de la subvenció i altres): 2.432.
- Comunicacions als ens gestors del PUOSC: 2.000.
- Tramitació de les sol·licituds de pròrroga d'adjudicació i d'execució: 111.
- Tramitació de l'estat mensual d'ingressos i lliuraments i dels models 11 dels ens gestors: 31.
- Visites de supervisió d'obres del PUOSC: 17.
- Requeriments de certificats d'obra i documents de finalització de l'obra: 445.

Ajuts a les corporacions locals afectades per situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofe

- Realització de visites tècniques de caire informatiu als municipis amb peticions d'ajuts.
- Sol·licituds d'ajut extraordinari presentades (urgència i emergència): 13.
- Propostes d'actuacions d'urgència: 9.
- Propostes d'actuacions d'emergència: 2.

Sol·licituds d'ajut econòmic presentades

Corporació local	Títol de l'actuació	Sol·licitud		
		Pressupost	Subvenció	Data
Argençola	Arranjament de la xarxa municipal d'aigües del nucli de Carbasí	6.931,14	6.000	12.9.2011
Bagà - Gisclareny	Restauració obra de fàbrica torrent dels Trulls camí l'Adou	67.894,45	61.105	23.11.2011
Balenya	Reparació del mòdul dels vigilants municipals afectat per un incendi	90.365,62	81.329,06	21.9.2011
Castellfollit del Boix - Canyelles - Maïans - Permanyer	Actuacions urgents per reparar danys produïts per les pluges (actuacions pendents de realitzar)	22.903,81	20.613,43	24.11.2011
Castellfollit del Boix - Canyelles - Maïans - Permanyer	Actuacions urgents per reparar danys produïts per les pluges (actuacions realitzades)	25.662,45	23.096,20	24.11.2011
El Papiol	Arranjament vorera av. Generalitat	124.139,64	-	16.9.2011
Figaró-Montmany	Adequació del camí de Can n'Oliveres	35.445,00	31.900,50	22.8.2011
La Pobla de Lillet	Substitució d'un tram de claveguera amb restitució de murs i paviments	58.474,44	11.694,88	28.6.2011

Sol·licituds d'ajut econòmic presentades

Corporació local	Títol de l'actuació	Sol·licitud		
		Pressupost	Subvenció	Data
Tordera	Construcció d'una planta potabilitzadora al municipi de Tordera	1.427.000,35	350.183,90	1.11.2011
Sant Andreu de Llavaneres	Supressió barreres arquitectòniques i millores a la cruïlla formada per Mare de Déu de Montserrat i pg. de les Monges	15.353,24	5.552,73	3.2.2011
Sant Andreu de Llavaneres	Construcció d'un centre logístic	759.968,52	228.211,22	4.5.2011
Sant Vicenç de Castellet	Construcció del col·lector de sanejament de les Vives	59.993,88	53.994,49	16.12.2011
Santa Maria de Besora	Refer camins i instal·lacions públiques (aiguats de 3 d'agost de 2011)	315.597,519	284.037,76	16.8.2011

Altres actuacions en matèria de cooperació local

- Assessorament a les corporacions locals sobre programes de cooperació.
- Suport del cap del Servei de Cooperació Local a les seccions de Barcelona i de Girona del Jurat d'Expropiació de Catalunya, assistència a les sessions a les quals ha estat convocat (com a vocal tècnic, en representació de l'Administració de la Generalitat) i redacció (com a vocal ponent) d'informes de valoració per determinar el preu just en els expedients d'expropiació en què es requereix que el ponent tingui la titulació d'Arquitectura.

Administració local

Expedients de tràfic patrimonial dels ens locals tramitats

Tipus	Nombre
Adquisició directa	35
Alienació o venda directa	21
Alienació per concurs	13
Alienació per subhasta pública	5
Aportació de béns a societats anònimes municipals	-
Cessió d'ús privatiu	-
Cessions gratuïtes	30
Drets de superfície	-
Permutes	8
Total	112

Actuacions originades pels expedients de tràfic patrimonial dels ens locals

Tipus	Nombre
Consultes telefòniques	39
Expedients requerits	3
Visites d'ens locals per assistència tècnica	6
Total	48

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipus	Nombre
Gestió de dades del pressupost	528
Gestió de dades de la liquidació	344
Modificacions de crèdit dels pressupostos	262
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	-
Total	1.134

Actuacions administratives originades pels expedients econòmics dels ens locals

Tipus	Nombre
Consultes telefòniques	528
Expedients depurats - dades qüestionaris	99
Requeriments d'ampliació d'informació de pressupostos	5
Requeriments d'ampliació d'informació de liquidacions	24
Altres requeriments	23
Total	679

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipus	Nombre
Junta de Govern Local	6.194
Objeccions sobre els acords i les actes	208
Plens	3.577
Total	9.979

Altres expedients tramitats

Tipus	Nombre
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	103
Inventari de béns de les corporacions locals	75
Intervenció en expedients disciplinaris	2
Objeccions sobre bases de convocatòries de selecció de personal, ordenances i reglaments	80
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	213
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	130
Plantilles de personal i designació de vocals dels tribunals d'oposicions en representació de la DGAL	10
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	11
Altres	14
Total	638

Assessorament i informació

Tipus	Nombre
Ens locals, autoritats i funcionaris ¹	486
Informes d'assessorament jurídic	21
Altres	21
Total	528

1. Presencial o telefònica.

Actualització de la base de dades del Muncat

Altres actuacions en matèria d'Administració local

- Actualització de la base de dades del Muncat pel que fa als canvis d'alcaldes/esses, regidors/ores i cartipàs municipal: 3.761.

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Girona

Activitats de gestió, representació i participació

Assistència a la Jornada Mundial de la Joventut, a Girona

- Reunions de treball amb representants dels ens locals, majoritàriament amb alcaldes/esses: 71.
- Reunions amb els presidents dels consells comarcals i amb alcaldes/esses, i visites a les obres del PUOSC: 26.
- Assistència telefònica a alcaldes/esses i regidors/ores.
- Participació en els consells d'alcaldes de la Selva, el Baix Empordà, el Pla de l'Estany i el Gironès.
- Presentació del curs de l'EAPC per als nous càrrecs electes, a Girona.
- Presentació del Programa Viure al Poble Més, a Girona.
- Reunió amb el bisbe de Girona, juntament amb el director general d'Afers Religiosos.
- Participació en els plans de millora, de simplificació i d'estalvi de la Generalitat, a Girona.
- Representació del Departament al Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris.
- Representació del Departament a la Comissió d'Urbanisme de Girona.
- Participació en els consells de direcció de la Generalitat de Catalunya, a Girona.
- Assistència en els actes següents:
 - Jornada Mundial de la Joventut, a Girona
 - Presentació del programa del Col·loqui Internacional Walter Benjamin, a Figueres
 - Cloenda del Col·loqui Internacional Walter Benjamin, a Portbou
 - Lliurament del premi Banyolí de l'any
 - Constitució del Consell Comarcal del Pla de l'Estany
 - Constitució del Consell Comarcal del Gironès
 - Constitució de la Diputació de Girona

- Dia de les Esquadres, a Palamós
- Acte de lliurament de premis Ateneu d'Acció Cultural de Girona (ADAC) a la normalització lingüística
- Festa del Roser de Ridaura
- XVI Trobada d'economia de s'Agaró
- Processó de Verges
- Assistència a les inauguracions següents:
 - Parc del Convent dels Agustins de Palamós
 - Llar d'infants de l'Armentera
 - Llar d'infants d'Aiguaviva
 - Reforma de l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga
 - Local social municipal de Fontanilles
 - Obres del nucli antic de Vilavenut de Fontcoberta
 - Escola bressol i local social de Campllong
 - VI Seminari de dret local, a Girona
 - Itinerari de l'Espai de la memòria, a Besalú
 - Fira Antic Empordà, a la Bisbal d'Empordà
 - Edifici de la policia municipal de Calonge
 - Fira Comarcal de Primavera de Campllong
 - Fira de Mostres de Girona
 - Jornada per a Municipis, a Girona
 - Exposició "Temps de Flors", a Girona
 - Curs acadèmic de la UdG
 - XI Trobada d'associacions xacobeas, a Girona
 - Setmana de la gent gran de Sant Feliu de Pallerols
- Participació en els actes següents:
 - Festa d'homenatge a la gent gran de Flaçà
 - Lliurament de premis Empordà del Consell Comarcal de l'Alt Empordà
 - “La Marató de TV3” a la seu de Girona
- Cessió d'urnes electorals
- Cessió d'una aula mòbil per a formació en TIC als ajuntaments
- Gestió dels locals sindicals de Girona
- Suport a la Junta de Personal

La Marató de TV3 a la seu de Girona

Cooperació Local

Cooperació econòmica local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- S'ha dut a terme el tràmit d'informació pública del PUOSC 2012. La programació inicial del PUOSC 2012 a les comarques gironines ha constatat de 230 actuacions promogudes per 155 ens locals que han sumat un import total de 130.154.337,21 €, dels quals s'han subvencionat 34.815.366,81 €. Durant el període d'al·legacions, els ens locals han presentat 263 modificacions a aquest pla inicial. Un cop considerades les esmenes, la distribució de les subvencions ha estat la següent:

Tràmit d'informació pública del PUOSC 2012

Distribució de les subvencions per programes. Any 2012

Programa	Import (€)
Programa general	18.888.929,23
Programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat	3.859.912,63
Programa específic de dinamització i equilibri territorial	7.350.373,40
Programa específic de biblioteques	75.000
Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona	2.990.470
Total	33.164.685,26

Distribució comarcal de la subvenció del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya. Any 2012¹

Comarca	Actuacions	Import (€)
Alt Empordà	55	9.248.080,98
Baix Empordà	45	5.989.206,70
Cerdanya	12	1.017.087,29
Garrotxa	28	4.114.078,10
Gironès	20	3.659.694,45
Pla de l'Estany	15	1.504.810,08
Ripollès	19	2.273.592,64
Selva	29	5.358.135,02
Total	223	33.164.685,26

1. El PUOSC corresponent a l'anualitat 2011 es va aprovar el 2010.

Distribució comarcal de les subvencions per programes

Comarca	Total PG (€)	Total MN (€)	Total ET (€)	Total BL (€)	Total DG (€)	Total (€)
Alt Empordà	4.605.905,24	1.119.007,03	2.657.348,71	-	865.820	9.248.080,98
Baix Empordà	3.444.689,87	666.596,50	1.288.270,33	75.000	514.650	5.989.206,70
Cerdanya	418.130,35	361.175,34	117.781,60	-	120.000	1.017.087,29
Garrotxa	2.579.839,16	429.238,94	735.000	-	370.000	4.114.078,10
Gironès	2.637.106,35	402.588,10	500.000	-	120.000	3.659.694,45
Pla de l'Estany	773.696,64	180.000	251.113,44	-	300.000	1.504.810,08
Ripollès	1.324.883,47	299.009,17	429.700	-	220.000	2.273.592,64
Selva	3.104.678,15	402.297,55	1.371.159,32	-	480.000	5.358.135,02
Total	18.888.929,23	3.859.912,63	7.350.373,40	75.000	2.990.470	33.164.685,26

Gestió d'expedients

- Adjudicacions d'obra: s'han gestionat i tramitat 208 certificats d'adjudicació que sumen un import total 58.547.624,98 €.

Adjudicacions d'obres per anualitat

Anualitat	Adjudicacions	Pressupost (€)
2006	2	97.333,57
2007	5	1.398.460,71
2008	7	1.314.706,74
2009	16	3.722.306,28
2010	93	28.017.266,45
2011	85	23.997.551,23
Total	208	58.547.624,98

- Certificacions d'obra: s'han gestionat i tramitat 1.327 certificacions d'obra que pertanyen a 368 actuacions diferents i que sumen un import total de 91.766.580,35 €. En 256 casos es tracta de l'última certificació de l'obra.

Gestió i tramitació de 1.327 certificacions d'obra

Certificacions d'obres per anualitat¹

Anualitat	Total obres certificades	Certificacions trameses	Pressupost (€)	Últimes certificacions
2004	1	1	247,3	1
2005	6	11	355.082,75	5
2006	19	65	4.198.596,89	17
2007	29	91	5.436.260,18	22
2008	46	138	8.776.849,62	34
2009	84	353	19.753.529,83	65
2010	121	447	32.717.846,46	72
2011	62	221	20.528.167,32	40
Total	368	1.327	91.766.580,35	256

1. En el cas d'obres duplicades només s'ha considerat l'última atorgada.

- Canvis de destinació de les obres dels plans aprovats: s'han gestionat un total de 68 canvis de destinació de les subvencions atorgades en els plans dels anys anteriors de les quals 23 s'han resolt favorablement, 3 s'han desestimat i la resta estan pendents de resolució.

Canvis de destinació comarcals

Comarca	Canvis demanats	Canvis atorgats	Canvis denegats	Pendent de resolució
Alt Empordà	18	6		10
Baix Empordà	18	4	-	14
Cerdanya	1	-	-	1
Garrotxa	6	1	1	4
Gironès	7	3	-	4
Pla de l'Estany	6	4	-	2
Ripollès	3	1	-	2
Selva	9	4	-	5
Total	68	23	3	42

- S'han emès un total de 442 informes tècnics.

Ajuts atorgats a les corporacions locals afectades per situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofe

- Gestió de 16 expedients de sol·licitud d'ajut econòmic extraordinari amb un pressupost total de 538.717,76 €. D'aquestes sol·licituds, 5 estaven fora de termini, 2 s'han desestimat perquè no complien amb la normativa i la resta estan pendents de resolució.

Distribució comarcal dels ajuts atorgats

Comarca	Sol·licituds	Import (€)
Alt Empordà	5	229.468,73
Baix Empordà	-	-
Cerdanya	-	-
Garrotxa	3	108.460,73
Gironès	1	15.739,41
Pla de l'Estany	-	-
Ripollès	6	97.079,70
Selva	1	87.969,19
Total	16	538.717,76

Altres actuacions en matèria de cooperació local

- S'ha continuat amb la gestió de les subvencions de l'Estat que es van atorgar per a obres de reparació o restitució d'infraestructures i equipaments malmesos a causa de l'excepcional nevada del març de 2010, concedides a l'empara de l'Ordre TER/1005/2010.
- De les 54 actuacions inicialment aprovades, s'han adjudicat 34 obres amb un pressupost total de 1.750.574,04 € i una subvenció de 738.332,62 €. Hi ha 19 renúncies i 1 obra pendent d'adjudicació.

Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Comarca	Sol·licituds	Import (€)
Alt Empordà	5	229.468,73
Baix Empordà	-	-
Cerdanya	-	-
Garrotxa	3	108.460,73
Gironès	1	15.739,41
Pla de l'Estany	-	-
Ripollès	6	97.079,70
Selva	1	87.969,19
Total	16	538.717,76

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades del pressupost 2009	20
Gestió de les dades del pressupost 2010	74
Gestió de les dades del pressupost 2011	176
Gestió de les dades de la liquidació 2008	2
Gestió de les dades de la liquidació 2009	108
Gestió de les dades de la liquidació 2010	177
Gestió de les dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	22
Total	579

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	1.902
Juntes de Govern	2.198
Total	4.100

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	87
Demarcacions territorials (alteracions, agregacions i canvis de nom)	5
Símbols dels ens locals (escuts heràldics i banderes)	-
Mancomunitats i consorcis	3
Personal dels ens locals	58
Altres	57
Total	210

Assessorament i informació

Tipus d'expedient	Nombre
Informes d'assessorament jurídic	14
Consultes dels ens locals, autoritats i personal funcionari ¹	569
Altres	9
Total	592

¹ Presencial i telefònica

Altres actuacions en matèria d'Administració local

Tipus d'expedient	Nombre
Participació en convocatòries de selecció de personal	5

Activitats formatives

- Optimització dels cursos programats, gràcies a l'increment del nombre de persones assistents als cursos, a la prevenció de les baixes d'incorporació i a la cobertura de les vacants.

Realització de 592 actuacions d'assessorament i informació

Optimització de cursos i cerca de proveïdors per reduir el cost dels cursos

- Cerca de proveïdors territorials i no territorials que ha permès una reducció dels preus dels cursos.
- Exploració de les vies de cooperació i col·laboració amb altres institucions per poder donar més formació, amb un mateix cost, a més personal de la funció pública.

Pla de formació de l'EAPC en la Delegació Territorial de l'EAPC a Girona

	Activitats	Hores	Assistència
Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat	19	260	326
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	1	5	9
Col·laboració amb altres organismes	25	218	673

Execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya

Funció	Activitats	Hores	Assistència
Comandaments intermedis i responsables	3	40	39
Comunicació i habilitats	6	40	75
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	90	25
Directiva	1	10	10
Jurídica	2	25	53
Organitzativa	4	30	90
Processos administratius	1	10	17
Tecnologies de la informació i de la comunicació	1	15	17
Total	19	260	326

Cursos de llengua catalana

Cursos de formació en llengua catalana

Activitat	Activitats	Hores	Assistència
Llengua catalana - Nivell de suficiència (UGT)	1	90	26

Cursos de formació continuada

- En la formació per a empleats/ades de la Generalitat, el 75% dels casos l'ocupació dels cursos ha estat del 100% i la despesa de la programació dels cursos ha estat de 23.573 € (els recursos provenen del Fons estatal de formació).

Cursos de formació continuada

Activitat	Activitats	Hores	Assistència
Formació continuada	19	204	305

Cursos de formació continuada en l'Administració local

Activitat	Activitats	Hores	Assistència
Formació continuada en l'Administració local	15	118	241

Formació en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament

Activitat	Activitats	Hores	Assistència
Formació inicial en direcció de centres docents públics	1	155	30

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació

- Realització de reunions de treball amb 104 ajuntaments i 13 consells comarcals de la demarcació territorial.
- Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida: 10.
- Activitats de suport a la vicepresidenta del Govern de la Generalitat en les visites que ha fet a municipis de la demarcació territorial: 25.
- Activitats de suport al director general d'Administració Local en les visites que ha fet a municipis de la demarcació territorial: 5.
- Activitats de suport a consellers/eres del Govern de la Generalitat en les visites que han fet a municipis de la demarcació territorial: 4.
- Participació en el consell de direcció de l'Administració Territorial a Lleida: 8.
- Participació en el consell de direcció de l'Administració Territorial a l'Alt Pirineu i l'Aran: 5.
- Assistència, en representació del Departament, a reunions amb ajuntaments i consells comarcals.
- Assistència i participació en la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
- Assistència telefònica a alcaldes/esses i regidors/ores.
- Representació del Departament en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris.
- Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament: assistència a 22 consells de direcció.
- Informacions adreçades als mitjans de comunicació: 3.
- Assistència i participació en jornades de treball i reunions internes d'òrgans del Departament.
- Activitats de suport al delegat territorial del Govern de la Generalitat a Lleida.
- Participació en reunions de treball amb el delegat territorial i altres directors territorials.
- Assistència i participació a inauguracions d'actes celebrats en la demarcació territorial.
- Organització i participació en les jornades d'estudis sobre la viabilitat del PUOSC.
- Intervenció en actuacions relacionades amb la formació dels empleats/ades públics: 8.
- Participació en diverses reunions de treball amb el director general d'Administració Local, el director dels Serveis Territorials i el secretari del Govern de la Generalitat de Catalunya.
- Assistència i participació, per tal d'impulsar el programa Viure al Poble, en la convocatòria del Comitè de Seguiment dels Diferents Municipis.
- Assistència i participació en el lliurament de vehicles polivalents, elèctrics i escombradors al territori.

Impuls del programa Viure al Poble

Cooperació Local

Cooperació econòmica local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Distribució de les subvencions per programes. Any 2011

Programa	Actuacions	Import (€)
Programa general	308	18.860.117,43
Programa d'acció territorial	104	7.112.163,78
Programa de municipis petits i nuclis de població	157	6.594.688,81
Programa de biblioteques	1	70.000
Programa específic de la Diputació de Lleida	134	7.369.504,98
Total	704	40.006.475

El pressupost del PUOSC 2011 ha estat de 40.006.475 €

Distribució comarcal de la subvenció del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya. Any 2011¹

Comarca	Import (€)
Alt Urgell	4.877.380,87
Alta Ribagorça	880.219,65
Cerdanya	972.283,46
Garrigues	2.292.136,68
Noguera	5.869.958,21
Pallars Jussà	2.939.341,37
Pallars Sobirà	2.830.407,67
Pla d'Urgell	2.039.627,20
Segarra	3.466.385,55
Segrià	6.328.686,42
Solsonès	2.801.577,97
Urgell	3.187.219,83
Val d'Aran	1.345.452,21
Total	39.830.677,09

1. Dades corresponents al Pla inicial aprovat.

Noves incisions en el PUOSC i augment de les subvencions aprovades

Noves incisions i augments de les subvencions del PUOSC

Programa	Actuacions	Import (€)
Augments de subvenció	-	-
Altes, canvis d'anualitats del programa de la Diputació	2	175.797,91
Total	2	175.797,91

Altres actuacions en matèria de cooperació local

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma EACAT.
- Al·legacions d'atribució definitiva de l'anualitat 2011.

Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipus d'expedient	Nombre
Adquisició d'accions	1
Adquisició directa	20
Alienació d'accions	-
Alienació o venda directa	5
Altres	23
Aportació de béns a societats anònimes municipals	-
Cessió d'ús	1
Cessions gratuïtes	7
Desafectació de domini públic	1
Dret de superfície	-
Permutes	12
Subhasta	16
Venda de parcel·les sobreres	3
Total	89

Actuacions originades pels expedients de tràfic patrimonial

Tipologia	Nombre
Expedients requerits	-
Expedients amb informe favorable	14
Expedients amb justificat de recepció	-
Expedients amb informe desfavorable	5
Consultes telefòniques	690
Visites d'ens locals per assistència tècnica	98
Total	807

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de les dades de pressupostos d'anys anteriors	-
Gestió de les dades del pressupost 2002	-
Gestió de les dades del pressupost 2003	-
Gestió de les dades del pressupost 2004	1
Gestió de les dades del pressupost 2005	3
Gestió de les dades del pressupost 2006	2

Actuacions i activitats realitzades
Secretaria General

Gestió de les dades del pressupost 2007	3
Gestió de les dades del pressupost 2008	6
Gestió de les dades del pressupost 2009	27
Gestió de les dades del pressupost 2010	47
Gestió de les dades del pressupost 2011	126
Gestió de les dades de la liquidació 2003	-
Gestió de les dades de la liquidació 2004	1
Gestió de les dades de la liquidació 2005	4
Gestió de les dades de la liquidació 2006	7
Gestió de les dades de la liquidació 2007	5
Gestió de les dades de la liquidació 2008	12
Gestió de les dades de la liquidació 2009	134
Gestió de les dades de liquidacions d'anys anteriors	1
Modificacions / suplementes de crèdit	230
Total	609

Actuacions administratives originades pels expedients econòmics dels ens locals

Tipologia	Nombre
Requeriment d'ampliació d'informació de pressupostos	16
Requeriment d'ampliació d'informació de liquidacions	36
Consultes telefòniques	410
Requeriment telefònic d'informació	45
Expedients gravats	-
Expedients depurats	195
Assessoraments i informes	180
Total	882

Control de recepció i legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	747
Plens extraordinaris	985
Comissions de govern	887
Comissions de govern extraordinàries	118
Juntes de veïns	139
Resolucions i altres	-
Rectificacions SIAL alcalde i regidors	-
Total	2.876

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Personal dels ens locals	36
Altres	96
Total	132

Consultes personals i telefòniques dutes a terme per autoritats i funcionaris locals

Tipologia	Nombre
Queixes i peticions de regidors i ciutadans	310
Assessoraments i informes	180
Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora	-
Propostes d'ocupació urgent en expedients de béns d'expropiació forçosa	-
Informes sobre mancomunitats i consorcis	-
Total	490

Relacions institucionals i participació

Les actuacions en matèria de relacions institucionals i participació han estat:

- Inauguració del monument a les víctimes de la Guerra Civil espanyola al municipi de Linyola, organitzat pel Memorial Democràtic i l'Ajuntament de Linyola.
- Jornada de Portes Obertes a l'Espai Macià a les Borges Blanques, organitzat pel Memorial Democràtic i l'Ajuntament de les Borges Blanques.
- Acte d'homenatge a la fossa comuna de Camarasa, organitzat per l'Associació de la Lleva del Biberó.
- Inauguració de l'exposició "La maternitat d'Elna" al Centre d'Interpretació del Patrimoni de la Guerra Civil Ermengol Piró, d'Alcoletge, organitzat per l'Ajuntament d'aquest municipi.
- Inauguració de l'exposició "L'holocaust a Europa" a la Universitat de Lleida, organitzat per aquesta Universitat.
- Visita a la part antiga de la població bombardejada de Corbera d'Ebre, a l'exposició al Centre d'Interpretació 115 dies, al Memorial de les Camposines i a les trinxeres de les Deveses, organitzada per la Subdirecció General de Relacions Intergovernamentals.
- Assistència a les jornades El Patrimoni de la Memòria Històrica. Recull, Recuperació i Recerca a les Garrigues i al Pla d'Urgell, realitzades al Palau d'Anglesola i a la Granadella i organitzades pel Centre d'Estudis de les Garrigues i pel Centre de Recerques del Pla d'Urgell Mascançà.
- Inauguració de la senyalització de l'itinerari dels espais de memòria a Bellver de Cerdanya, organitzat pel Memorial Democràtic i per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.
- Realització del curs d'estiu Pirineus, territori de memòria, a la Seu d'Urgell, organitzat pel Memorial Democràtic; la Universitat de Lleida, en el marc dels cursos d'estiu; la Diputació de Lleida; l'Institut d'Estudis Ilerdencs, i l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
- Assistència a Xla Conferència de l'Observatori Internacional de Democràcia Participativa "Noves tecnologies i participació ciutadana. Societat civil i instruments de comunicació", organitzada per l'Ajuntament de Lleida.
- Assistència a 6 sessions de debat intern, organitzades per la Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica.

Inauguració del monument a les víctimes de la Guerra Civil a Linyola

Activitats formatives

- S'inclouen tant les activitats del Pla de formació de l'EAPC com les realitzades en conveni i les adaptades (dutes a terme per l'EAPC per encàrrec d'un o diversos departaments, a càrrec del pressupost d'aquests).

Pla de formació de l'EAPC en la Delegació Territorial de l'EAPC a Lleida

	Activitats	Hores	Assistents
Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat	28	533	540
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	0	0	0
Col·laboració amb altres organismes	23	383	671

Pla de formació de l'EAPC a l'Alt Pirineu i Aran

	Activitats	Hores	Assistents
Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat	1	16	9
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	-	-	-
Col·laboració amb altres organismes	-	-	-

- Priorització, ateses les característiques geogràfiques especials de l'Alt Pirineu i Aran, de la inscripció dels efectius de la Generalitat que treballen en aquest territori en els cursos virtuals de l'EAPC. Així, gràcies a la formació virtual, 67 alumnes de l'Alt Pirineu i Aran han pogut participar, durant el 1r i 2n semestre, en diferents activitats virtuals del catàleg de cursos 2011 de l'EAPC.

Execució del pla de formació de l'EAPC en la Delegació Territorial de l'EAPC a Lleida

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comandaments intermedis i responsables	3	57	42
Comunicació i habilitats	6	106	98
Econòmica	1	10	26
Jurídica	6	121	122
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	90	25
Polítiques socials	1	12	21
Processos administratius	5	77	97
Recursos humans	5	60	109
Total	28	533	540

- L'avaluació mitjana d'aquests cursos ha estat de 3,54 (en una escala de l'1 al 4).

Pla de formació de l'EAPC a l'Alt Pirineu i Aran

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	1	16	9
Total	1	16	9

- L'avaluació mitjana d'aquest curs ha estat de 3,8 (en una escala de l'1 al 4).

Execució de les activitats formatives per a l'Administració local

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Econòmica	2	56	49
Formació	2	10	75
Jurídica	3	38	125
Tecnologies de la informació	10	339	245
Urbanisme i medi ambient	1	30	13
Total	18	69	258

Execució de les activitats formatives amb la Universitat de Lleida

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	1	30	9

- L'avaluació mitjana d'aquest curs ha estat de 3,5 (en una escala de l'1 al 4).

Execució de les activitats formatives en conveni amb l'Ajuntament de Lleida

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	4	180	140

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Tarragona

Cooperació Local

Cooperació econòmica local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Distribució de les subvencions per programes. Any 2011

Programes	Actuacions	Import (€)
Programa general	99	11.663.236
Programa específic de dinamització i equilibri territorial	36	3.691.941
Programa de municipis petits i nuclis de població	37	1.973.610
Programa de biblioteques	2	447.000
Total	174	17.775.787

Distribució comarcal de la subvenció del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya. Any 2011

Comarca	Import (€)
Alt Camp	2.219.583
Baix Camp	3.447.346
Baix Penedès	2.631.092
Conca de Barberà	2.413.873
Priorat	3.416.800
Tarragonès	3.647.093
Total	17.775.787

Ajuts atorgats a les corporacions locals afectades per situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofe

Proposta d'atorgament d'ajuts extraordinaris a diverses corporacions locals per urgència

Actuacions urgents	Import (€)
19	130.474

Proposta d'atorgament de subvencions per a noves incursions en el PUOSC i d'augment de les subvencions aprovades

Noves incursions i augments de les subvencions del PUOSC

Tipologia	Actuacions	Import (€)
Augment de subvenció	1	297.000

Altres actuacions en matèria de cooperació local

- Gestió de les propostes de pagament, de variacions de dades i dels canvis d'actuacions, incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Preparació de la documentació de les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial.
- Visites i reunions als consells comarcals, relacionades amb els ajuts en situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofe.
- Resultat d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2011.
- Preparació i estudi per a la formulació del PUOSC de l'any 2012.

Administració Local

- Consolidació de la tendència a accentuar la funció assistencial enfront d'una funció de control de legalitat.

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipologia	Nombre	Import (€)
Adquisició directa	29	2.060.902,42
Alienació o venda directa	2	665.489,21
Alienació per concurs	7	2.089.505,78
Cessió d'ús	-	-
Constitució de gravamen	-	-
Cessions gratuïtes	12	37.103.064,55
Permuta i venda confrontants	6	1.203.371,58
Subhasta	5	3.678.160,83
Desafectació de béns	1	942.144
Constitució de drets de superfície	1	1.552.532,81
Expedients d'inventaris de béns	6	-
Total	69	49.295.171,18

- Manteniment dels nivells d'activitat quant al nombre d'expedients tramitats, inferiors al 50% respecte de l'any 2006, seguint l'evolució dels darrers tres exercicis.

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió i verificació de dades de pressupostos d'anys anteriors	65
Gestió i verificació de dades del pressupost any 2011	111
Gestió i verificació de dades de liquidacions d'anys anteriors	55
Gestió i verificació de dades de la liquidació any 2010	115
Expedients de modificació de crèdits dels pressupostos	45
Total	391

Actuacions administratives originades pels expedients econòmics dels ens locals

Tipologia	Nombre
Requeriments d'ampliació d'informació de pressupostos	5
Requeriments d'ampliació d'informació de liquidacions	24
Qüestionaris depurats de liquidacions de l'any 2009	73
Total	102

- Ampliació del termini per enviar els qüestionaris del pressupost de l'any 2010 fins al març de 2012, a causa de la necessitat d'adaptació dels formularis de tramesa de la plataforma EACAT a la nova classificació pressupostària.

Revisió del volum gestionat dels pressupostos i de les liquidacions respecte d'anys anteriors

Control de recepció i legalitat de les actes i acords de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens any 2010	257
Plens any 2011	850
Juntes de govern local any 2010	289
Juntes de govern local any 2011	1.133
Objeccions sobre actes i acords	17
Requeriments de tramesa d'actes i acords	155
Altres (consells d'alcaldes, etc.)	9
Total	2.710

- Augment del nombre total de plens a causa de la nova composició i organització dels ens locals arran de les eleccions municipals.

Altres expedients tramitats

Tipus d'expedient	Nombre
Ordenances, reglaments, estatuts i convenis dels ens locals	69
Mocions d'acords municipals	8
Reclamacions i intervencions en assumptes municipals	6
Consultes dels ens locals	18
Informes jurídics específics	6
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, objeccions en les bases de les convocatòries, etc.)	28
Organització i registre dels ens locals	7
Plantilles de personal dels ens locals i tribunals de selecció i provisió	18
Ofertes d'ocupació dels ens locals	1
Intervenció en expedients disciplinaris	3
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	9
Ordenances fiscals	6
Altres expedients	25
Total	204

Assessorament i informació

Tipologia	Nombre
Presencial	44
Telefònica	442
Telemàtica	275
Total	761

- Augment de l'assessorament prestat als ens locals, principalment a causa de les consultes jurídiques a diversos municipis del territori sobre matèria electoral i, en particular, de resultes d'alguns conflictes específics que s'han succeït en aquest àmbit territorial.

Participació en tribunals de selecció de personal

Òrgan que nomena	Selecció	Provisió	Total
Direcció General d'Administració Local	4	3	7
Escola d'Administració Pública de Catalunya	-	-	-
Total	4	3	7

Altres actuacions en matèria de règim local

- Assistència del cap del servei o del tècnic suplent a 21 sessions de la Secció de Tarragona del Jurat d'Expropiació de Catalunya, com a vocal.
- Celebració de 2 reunions de coordinació de caps dels serveis territorials d'Administració Local i d'una reunió de coordinació amb el director general d'Administració local.
- Assistència jurídica per a la formació d'una comissió gestora al municipi de la Vilella Alta, ja que no va obtenir cap càrrec electe en les eleccions municipals.

Activitats formatives

Pla de formació de l'EAPC en la Delegació Territorial de l'EAPC a Tarragona

	Activitats	Hores	Assistents
Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat	26	468	512
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat			
Col·laboració amb altres organismes	21	212	530

Execució del Pla de formació de l'EAPC en la Delegació Territorial de l'EAPC a Tarragona

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	6	97	90
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	90	25
Jurídica	10	124	210
Polítiques socials	1	12	14
Processos administratius	2	70	26
Recursos humans	5	60	126
TIC	1	15	21
Total	26	468	512

Formació dirigida a municipis petits, empleats públics i altres col·lectius

Activitat	Hores	Assistents
Sessió formativa sobre els drets i els deures dels membres de les corporacions locals, adreçada a càrrecs electes locals Setembre, EAPC	4	57
Sessió formativa sobre l'organització i el funcionament dels ajuntaments, adreçada a càrrecs electes locals Setembre, EAPC	5	57
DP/EU en gestió de personal al servei de les entitats locals 2a edició - curs 2011-2012, Barcelona Novembre – desembre, ACM, UAB i URV	6	54
Seminari de formació integral dels agents socials Desembre, UAB	4	25
Total	29	193

- Destaca com a novetat l'organització d'activitats formatives en l'àmbit local dirigides als nous càrrecs electes locals resultants de les eleccions municipals, les quals han tingut una gran acceptació. Aquestes activitats s'han dut a terme amb formadors/ores del mateix Servei i amb cost zero.

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a les Terres de l'Ebre

Activitats de gestió, representació i participació

- Reunions de treball:
 - A les dependències dels Serveis Territorials, amb representants d'ajuntaments i consells comarcals i del sector privat, i amb representants d'entitats religioses i del Bisbat de Tortosa.
 - A la conselleria, per tractar temes amb repercussió mediàtica important

S'han dut a terme activitats de suport a la vicepresidenta

- (assumpte de la Cooperativa de l'Aldea, etc.).
- Activitats de suport a la vicepresidenta del Govern durant les visites als municipis de la demarcació territorial.
 - Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament a Barcelona (consell de direcció, Direcció General d'Administració Local, Comissió de Cooperació Local de Catalunya, Assessoria Jurídica, etc.).
 - Assistència en els consells d'alcaldes del territori.
 - Col·laboració amb la Delegació Territorial de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a les Terres de l'Ebre.
 - Col·laboració i suport a la presidència i a la secretaria del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció de les Terres de l'Ebre.
 - Col·laboració i suport a la Subdirecció General de Gestió de Personal en els processos selectius convocats a les Terres de l'Ebre per la Generalitat de Catalunya (membres de tribunals, personal col·laborador, logística, etc.).
 - Participació, amb periodicitat mensual, en el consell de direcció de l'Administració territorial de la Generalitat a les Terres de l'Ebre.
 - Assistència i participació, amb periodicitat mensual, a les reunions de coordinació de representants territorials de l'Administració de la Generalitat a les Terres de l'Ebre.
 - Participació, amb periodicitat mensual, en la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre.
 - Participació en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris del Departament de Territori i Sostenibilitat a les Terres de l'Ebre.
 - Assistència, per tal d'impulsar el programa Viure al Poble, i participació en la convocatòria del comitè de seguiment dels diferents municipis.
 - Participació en les reunions que es duen a terme del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.
 - Participació en les reunions de la Comissió per a la Sostenibilitat de les Terres de l'Ebre.
 - Participació en la Junta Rectora del Parc Natural del Delta de l'Ebre.
 - Intervencions adreçades a mitjans de comunicació (entrevistes, articles de premsa, rodes de premsa, etc.).
 - Activitats protocol·làries diverses: inauguracions, pregons i homenatges a les víctimes de la Guerra Civil.

Cooperació Local

Formulació del PUOSC 2011

Cooperació econòmica local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- Resultat del tràmit d'informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2011.
- Formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2011.

Distribució de les subvencions per programes. Any 2011¹

Programa	Actuacions	Import (€)
Programa general	28	3.993.939,99
Programa equilibri territorial	25	4.151.475,81
Programa de municipis petits i nuclis de població	10	600.000
Programa Diputació de Tarragona	20	1.910.543,77
Total	83	10.655.959,57

1. Dades corresponents al Pla inicial aprovat.

Distribució comarcal de la subvenció del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya. Any 2011¹

Comarca	Import (€)
Baix Ebre	3.491.061,53
Montsià	3.608.111,35
Ribera d'Ebre	1.752.024,73
Terra Alta	1.804.761,96
Total	10.655.959,57

1. Dades corresponents al Pla inicial aprovat.

Altres actuacions en matèria de cooperació local

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Estudi i informe de les sol·licituds d'ajuts extraordinaris presentats pels ens locals. Així mateix, s'han elaborat nous informes i propostes de les sol·licituds d'ajut pendents de resolució.
- Preparació de la documentació de les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.
- Coordinació amb la Diputació de Tarragona en matèria de tramitació de les actuacions compartides en els diferents programes.
- Visites i reunions, de caire informatiu, a les seus dels consells comarcals i dels ajuntaments, relacionades amb les situacions d'urgència, excepcionalitat i emergències.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de sol·licituds i al·legacions a través de la plataforma EACAT.
- Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial.
- Assistència a ponències, comissions, tribunals d'oposicions i reunions de treball.

Administració Local

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipus d'expedients	Nombre	Import (€)
Adquisició directa	25	8.100.379
Alienació o venda directa	2	57.149
Alienació per concurs	-	-
Cessió d'ús	-	-

Cessions gratuïtes	1	-
Permutes	1	274.106
Subhastes	4	254.500
Altres	1	320.551
Total	34	9.006.685

Actuacions originades pels expedients de tràfic patrimonial

Tipologia	Nombre
Expedients requerits	17
Consultes telefòniques	52
Visites d'ens locals per assistència tècnica	33
Total	102

Expedients econòmics dels ens locals tramitats

Tipologia	Nombre
Gestió de dades del pressupost 2008	3
Gestió de dades del pressupost 2009	9
Gestió de dades del pressupost 2010	34
Gestió de dades del pressupost 2011	54
Gestió de dades de la liquidació 2007	-
Gestió de dades de la liquidació 2008	1
Gestió de dades de la liquidació 2009	13
Gestió de dades de la liquidació 2010	43
Expedients de modificació de crèdit pressupostari	62
Verificació ordenances fiscals	340
Altres (pressupost/líquid anterior 2008 - inventari)	35
Total	594

Actuacions administratives originades pels expedients econòmics dels ens locals

Tipologia	Nombre
Requeriment d'informació i d'ampliació de pressupostos	25
Requeriment d'informació i d'ampliació de liquidacions	26
Requeriments d'expedients i qüestionaris econòmics de pressupostos i liquidacions	33
Consultes telefòniques	67
Qüestionaris registrats de pressupostos i liquidacions	178
Qüestionaris depurats de pressupostos i liquidacions	50
Total	379

Control i recepció de legalitat de les actes de les corporacions locals

Tipologia	Nombre
Plens	683
Juntres de govern local	924
Objeccions sobre actes i acords	17
Requeriment tramesa actes i acords	17
Altres	59
Total	1.700

Altres expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	40
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	48
Consultes d'ens locals	115
Personal d'habilitació estatal (concursos, interinatges, etc.)	43
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions	25
Intervenció en expedients disciplinaris	2
Organització i registre d'ens locals	10
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	22
Altres	43
Total	348

Consultes personals i telefòniques dutes a terme per autoritats i funcionaris locals

Destinatari	Nombre
Ens locals, autoritats i funcionaris	73
Particulars	55
Altres (llibre blanc)	90
Total	218

S'han atès un total de 218 consultes

Participació en tribunals de selecció de personal

Òrgan representant	Nombre
Direcció General d'Administració Local	4
Escola d'Administració Pública de Catalunya	-
Total	4

Relacions institucionals i participació

Les actuacions en matèria de relacions institucionals i participació han estat:

- Col·laboració i suport a la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, al Memorial Democràtic i al Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica a les Terres de l'Ebre.
- Participació en la Junta Rectora i en les reunions que es duen a terme del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.
- Participació en diferents actes de memòria democràtica a les Terres de l'Ebre:
 - Visita de la vicepresidenta als espais de la Batalla de l'Ebre.
 - Acte d'homenatge als caiguts en la Batalla de l'Ebre.
 - Trobada de la Lleva del Biberó.
- Visites i reunions de caire informatiu a les seus dels consells comarcals i ajuntaments, relacionades amb la participació ciutadana, la pau i els drets humans, i la memòria democràtica.
- Assistència i assessorament a les corporacions locals i entitats associatives sobre els diferents programes de qualitat democràtica.
- Actuacions, en representació de la Generalitat de Catalunya, en matèria de participació ciutadana, en la Junta Directiva del Contracte del Riu Matarranya.

Participació en actes relacionats amb la memòria democràtica

- Participació en reunions del Projecte d'intervenció comunitària intercultural i de la Xarxa per la Convivència de Tortosa.

Activitats formatives

- Disminució del 25% de les activitats formatives, a causa de les restriccions pressupostàries.
- Signatura de convenis amb els diferents consells comarcals per desenvolupar les activitats programades en aquestes comarques, tant per al personal de la Generalitat com per al de l'Administració local, amb la finalitat de descentralitzar la formació.

Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya

Pla de formació de l'EAPC en la Delegació Territorial de l'EAPC a les Terres de l'Ebre

	Activitats	Hores	Assistents
Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat	21	400	375
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	0	0	0
Col·laboració amb altres organismes	4	31	86

Execució del Pla de formació de l'EAPC en la Delegació Territorial de l'EAPC a les Terres de l'Ebre

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	8	130	124
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	90	25
Econòmica	1	20	16
Jurídica	6	95	120
Processos administratius	3	40	53
Recursos humans	1	10	19
TIC	1	15	18
Total	21	400	375

- S'inclouen totes les activitats formatives adreçades al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb certificat emès per la representació territorial de l'EAPC. Per tant inclou tota la formació presencial, tant les activitats extretes del catàleg de l'EAPC com les activitats adaptades i exclusives de la Delegació Territorial de l'EAPC a les Terres de l'Ebre. Totes les activitats estan organitzades sobre la base del pressupost de la Delegació. També s'inclouen les realitzades en conveni, en aquest cas, amb la UGT. Aquesta activitat va a càrrec del pressupost de l'EAPC de Barcelona.
- En els cursos d'aquest Pla, la Delegació Territorial de l'EAPC a les Terres de l'Ebre ha dut a terme el disseny, tota la gestió administrativa i la part organitzativa. En els cursos adaptats per a la Delegació, a més, ha dut a terme la contractació docent.
- L'àmbit territorial de formació són les comarques del Baix Ebre, del Montsià, de la Ribera d'Ebre i de la Terra Alta.

Execució del Pla de formació per a l'Administració local

- S'inclouen totes les activitats formatives adreçades al personal de l'Administració local amb certificat emès per la representació territorial de l'EAPC.
- Pel que fa als cursos a l'Administració local, la Delegació Territorial de l'EAPC a les Terres de l'Ebre s'encarrega de l'organització al territori, ja que tant el disseny del Pla com el pagament es fa des de l'EAPC.
- De la previsió inicial d'oferta d'activitats per a l'Administració local, l'única activitat que s'ha pogut dur a terme ha estat el Curs sobre la protecció de dades i la seguretat de la informació, al Consell Comarcal del Montsià.

Activitats virtuals

- Organització, gestió i pagament amb pressupost de la Delegació Territorial de l'activitat virtual següent:

Formació virtual

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Taller virtual d'introducció al llenguatge administratiu	1	30	27

Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a la Catalunya Central

Activitats de gestió, representació i participació

- Actuacions per adequar i reprendre l'activitat a la seu dels Serveis Territorials a la Catalunya Central, a Vic.
- Realització de reunions de treball amb 11 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació territorial.
- Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central: 3.
- Activitats de suport a la vicepresidenta en les visites a 4 municipis de la demarcació territorial.
- Activitats de suport i acompanyament al director general d'Administració Local en visites i inauguracions d'obres del PUOSC: 3
- Assistència a actes, en representació de la vicepresidenta i/o de la Direcció General d'Administració Local: 4.
- Assistència, en representació del Departament, a actes relacionats amb el Memorial Democràtic: 4.
- Participació en el Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Catalunya Central: 3.
- Assistència i participació en la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
- Assistència telefònica a alcaldes/esses i regidors/ores.
- Participació, en representació dels Serveis Territorials, en:
 - Consells de direcció: 3.

S'han dut a terme actuacions per reprendre l'activitat a la seu dels Serveis Territorials

- Participació en reunions de treball amb el delegat territorial i altres directors territorials: 5.
- Participació en reunions per analitzar i preparar el nou PUOSC: 2.
- Participació en reunions relacionades amb el FEDER: 2.
- Participació en reunions de treball amb el director general d'Administració Local.
- Reunions de coordinació sobre els programes relacionats amb les activitats de la Subdirecció General de Memòria i Pau.
- Estudis i valoracions de projectes relacionats amb el programa Viure al Poble Més.
- Coordinació amb la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local, en relació amb l'activitat i la ubicació del treballador de l'Oficina del Mapa Municipal a la seu dels Serveis Territorials, a Vic.

Activitats formatives

- Gràcies a la col·laboració de la Delegació del Govern de la Generalitat a la Catalunya Central, s'ha pogut continuar amb el projecte, materialitzat el 2010, de dur a terme una oferta formativa presencial a les dependències del Palau Firal de Manresa.
- Consolidació del grup creat a e-Catalunya per tal de cobrir les necessitats inherents a la gestió de la inscripció als cursos oferts i a la detecció de necessitats formatives per al 2012.

Pla de formació de l'EAPC a la Delegació Territorial de l'EAPC a la Catalunya Central

	Activitats	Hores	Assistents
Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat	1	14	30
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	-	-	-
Col·laboració amb altres organismes	-	-	-

Execució del Pla de formació de l'EAPC a la Delegació Territorial de l'EAPC a la Catalunya Central

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comunicació i habilitats	1	14	30

- Mitjana del percentatge d'assistència als cursos organitzats: 92,9%.
- Mitjana del grau de satisfacció (en una escala de l'1 al 4): 3,9%.
- Entre els aspectes més positius dels cursos, manifestats en els qüestionaris de satisfacció, l'alumnat destaca el fet de poder-los fer a Manresa.
- Gràcies a la formació virtual oferta, 117 alumnes de la Catalunya Central han pogut participar, durant el 1r i 2n semestre, en diferents activitats virtuals del catàleg de cursos 2011 de l'EAPC.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

La Secretaria d'Administració i Funció Pública té com a funcions impulsar, coordinar i executar les polítiques específiques de personal previstes pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre; participar en les iniciatives del Govern que tenen l'objectiu d'impulsar i coordinar polítiques transversals de la Generalitat; adoptar mesures per a la reforma de l'Administració de la Generalitat i la implantació o desenvolupament de la direcció pública; racionalitzar i simplificar l'organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic; implantar mesures de simplificació, agilitat i millora del funcionament de l'Administració de la Generalitat; incorporar pràctiques de bon govern en la gestió del sector públic; desenvolupar l'administració electrònica en les relacions entre administracions públiques i empreses i ciutadania; proposar, valorar i informar sobre el dimensionament d'efectius de l'organització, i assessorar i assistir les administracions públiques catalanes en matèries pròpies de l'àmbit competencial de la Secretaria, entre d'altres.

Estructura de la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretaria d'Administració i Funció Pública Pilar Pifarré i Matas	Direcció General de Funció Pública Susanna Bouis i Gutiérrez	Subdirecció General de Relacions Sindicals i Polítiques Socials Pilar Sorribas i Arenas
		Subdirecció General de Gestió de Personal Maria Rosa Martí i Estrada
		Subdirecció General d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal Isidre Estivill i Galdón
	Direcció General de Processos i Administració Electrònica Àlex Pèlach i Pàniker	Àrea de Processos Francesc Romagosa i Jou Àrea de Planificació i Avaluació Núria Espuny i Salvadó

Àrea d'Administració
Electrònica
Montserrat Soler i Sala

Àrea de Suport als
Departaments
Rosa Gallego i Español

Àrea d'Organització de
l'Administració i dels Sector
Públic
Víctor López i Jalle

Àrea d'Anàlisi, Planificació i
Avaluació dels Recursos
Humans
Juliana Vilert i Barnet

Àrea de Recursos
Econòmics i Eficiència del
Sector Públic
Joaquim Dorda i Ventura

Direcció General de Funció Pública

Les funcions d'aquesta unitat són participar en la definició d'un nou marc per a l'ocupació pública a Catalunya, donar suport al disseny i l'execució de les reformes de la funció pública i prestar assessorament jurídic en aquesta matèria, fer-se càrrec de les relacions amb les organitzacions sindicals i coordinar l'actuació sindical dels departaments; dissenyar, supervisar i avaluar actuacions relacionades amb la selecció de personal i provisió de llocs de treball; supervisar i coordinar les actuacions en matèria d'organització del treball, de la gestió de llocs de treball i del personal de l'Administració de la Generalitat; planificar, supervisar i coordinar l'actuació de la inspecció general de serveis de personal i l'assistència a les unitats de recursos humans dels departaments; dirigir, impulsar, coordinar i ordenar els serveis de prevenció de riscos, salut i seguretat laborals, i avaluar-ne l'actuació; fomentar la igualtat d'oportunitats entre el personal de l'Administració de la Generalitat i impulsar les polítiques d'acció i integració social, i elaborar els programes corresponents.

Relacions sindicals

Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Convocatòria d'11 reunions en les quals s'hi van tractar, entre altres temes, les condicions de treball dels empleats públics previstes a l'avantprojecte de Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012 i al corresponent avantprojecte de Llei de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

Negociació de les condicions de treball dels empleats públics

Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic (personal funcionari)

- Convocatòria de 9 reunions en les quals es van tractar 42 temes, entre els quals destaquen els següents:
 - Proposta de reglamentació de la borsa de treball del personal funcionari interí.
 - Anàlisi de la convocatòria 192 del cos auxiliar d'administració (subgrup C2).
 - Complement de productivitat de l'exercici 2011.
 - Gestió sindical de les relacions de llocs de treball (RLT).
 - Informació sobre processos de dimensionament de plantilles i revisió de les RLT.

Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Presència a 15 reunions en les quals es van tractar 43 temes, entre els quals destaquen els següents:
 - Anàlisi, valoració i dades de l'inici de curs, plantilles dels centres, horaris en els centres de secundària, estat actual de la consideració horària del temps d'esbarjo en l'activitat horària del professorat i altres qüestions que es puguin plantejar.
 - Proposta de pacte de la Mesa Sectorial d'Educació en relació amb els òrgans de representació i l'acció sindical del personal docent no universitari en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
 - Signatura de l'Acord de la Mesa Sectorial, de 25 de maig, en relació amb les condicions laborals del personal interí docent acordades a la Mesa Sectorial de Negociació del Personal Docent no Universitari de la Generalitat de Catalunya.

Mesa Sectorial de Negociació del Personal al Servei de l'Administració de Justícia

- Presència a 9 reunions, en les quals es van tractar 32 temes. Destacats:
 - Modificació del protocol de creació i funcionament de la Mesa de Negociació.
 - Adhesió i aplicació del Pacte de drets sindicals.
 - Informació del calendari del concurs de trasllats. Adjudicació de places als opositors de tramitació processal i administrativa, torn lliure. Calendari de reordenació.
 - Llei de pressupostos de 2011, mesures de contenció. Acord del Govern de 2 d'agost de 2011.

Control i gestió del crèdit horari sindical

- Gestió de la borsa única d'hores de crèdit sindical, corresponents a 11 organitzacions sindicals que tenen dret a gaudir d'hores per realitzar actuacions sindicals com a representants dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Control de 35.525 hores mensuals pel que fa al personal d'administració, tècnic i laboral, corresponents a juntes de personal, comitès d'empresa, comitès intercentres, seccions sindicals i salut laboral, a més de les llicències sindicals de caràcter institucional.
- Resolucions de rescissió i de concessió de les llicències sindicals institucionals com a conseqüència de l'adequació de la composició a les meses de negociació. De 5 sindicats hi ha 117 llicències.
- Control de les hores que corresponen a cada delegat de prevenció a la borsa única d'hores sindicals i de les altes i baixes dels membres de cada comitè de seguretat i salut.

Coordinació de les eleccions sindicals

- Personal laboral
- Convocatòria d'eleccions a òrgans de representació del personal laboral (comitè d'empresa) a:

Eleccions sindicals

Departament	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona
Presidència	•	•	•	•
Governació i Relacions Institucionals	•			
Economia i Coneixement	•			
Ensenyament	•	•	•	•
Territori i Sostenibilitat	•	•	•	•
Cultura	•	•	•	•
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	•	•		
Benestar Social i Família	•	•	•	•
Empresa i Ocupació	•	•	•	•
Justícia	•	•	•	•

- Personal funcionari
- Realització d'un projecte d'actualització i adequació de l'aplicació informàtica de gestió d'eleccions sindicals i formació dels usuaris.

Altres actuacions

- Potenciació de les relacions interdepartamentals mitjançant reunions de la Xarxa de Relacions Sindicals amb la presència dels responsables de personal dels diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, amb l'objectiu d'intercanviar informació necessària per a la gestió i negociació de les condicions de treball dels empleats públics.
- Adequació dels drets sindicals recollits a la normativa i als pactes vigents als representants elegits en les darreres eleccions sindicals (hores i llicències que els corresponen).
- Seguiment de les vagues dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Informació trimestral a les juntes de personal.

- Gestió per a l'atorgament de la subvenció de locals sindicals a favor de les seccions sindicals constituïdes en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic.
- Gestió per a l'atorgament de la subvenció d'acció i formació.
- Informació setmanal de les modificacions de l'RLT als sindicats.
- Assignació dels membres per a les comissions d'avaluació dels concursos generals de mèrits i capacitats.

Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del Conveni Únic (CIVE)

- Convocatòria de 10 reunions ordinàries (corresponents a les actes 60 a 67) i 2 extraordinàries (actes 7 i 8), en les quals es van tractar 26 temes i es van prendre 4 acords. Destacats:
 - Interpretació del punt 49.1.1 del VI Conveni únic, sobre el reingrés d'excedents, pel que fa a la mobilitat interadministrativa especialment en els supòsits de transferència de serveis.
 - Possible discontinuïtat en el gaudiment dels dies dels permisos de l'art. 47.c del VI Conveni.
 - Interpretació de l'art. 30 del VI Conveni, sobre continuïtat de la relació contractual.
 - Interpretació de l'art. 47.d del VI Conveni sobre permís per trasllat de domicili.
 - Delimitació de les funcions d'encarregat/ada del parc de conservació de carreteres (C-1) i les de responsable de parc, del Departament de Territori i Sostenibilitat.
 - Interpretació de l'article 49.1.1 del VI Conveni (excedències, reingressos i concepte de serveis prestats), en concret, sobre si el personal laboral temporal es pot acollir a l'excedència voluntària per interès particular, així com sobre la interpretació del concepte "menys serveis prestats" del final de l'article 49.1.1, apartat a).
 - Interpretació de l'article 54.3 sobre la jubilació parcial.
 - Interpretació dels articles 28.h, 42, 54.7 i 54.8 del VI Conveni.

Assessorament als ens públics i empreses de la Generalitat

- Assessorament i/o emissió d'informes a les empreses i entitats de dret públic següents:
 - Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, CCMA
 - Institut Català de les Indústries Culturals, ICIC
 - Institut Català Internacional per la Pau, ICIP
 - Fundació Marató TV3
 - Consorci de Normalització Lingüística
 - Regs Sistema Segarra Garrigues, SAU
 - Teatre Nacional de Catalunya
 - Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat de la Salut, AIAQS
- Anàlisi de convenis col·lectius:
 - Societat d'Estiba dels Ports Catalans, SA
 - Túnel del Cadí
 - Televisió de Catalunya, SA
 - CCRTV INTERACTIVA, SL
 - ACTIVA MULTIMÈDIA DIGITAL, SL
 - Consorci Administració Oberta de Catalunya, CAOC
 - Consorci de la Propietat Forestal
 - Fundació Universitat Oberta de Catalunya

Assessorament als departaments de la Generalitat en matèria de personal laboral

- Resolució de consultes per escrit i per via telefònica i/o telemàtica en relació amb expedients de modificacions substancials de condicions de treball, mobilitats funcionals, jubilacions, etc.
- Revisió prèvia sobre l'adequació al marc normatiu establert en conveni de les propostes departamentals de modificacions de les RLT del personal laboral.

Gestió del Fons d'acció social (FAS)

- Publicació de la Resolució GRI/2089/2011, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social (FAS) per al personal funcionari i interí d'administració i tècnic i al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i es fa pública la convocatòria corresponent a l'any 2010 (DOGC núm. 5956, de 5.9.2011). A aquest efecte, hi va haver diverses reunions de la Comissió d'Acció Social per tal d'acordar i signar les bases generals i específiques de la convocatòria.
- Resolució de totes les consultes efectuades pel personal a través del portal ATRI i de les consultes telefòniques i presencials del personal (amb una mitjana de 150 consultes diàries).
- Anàlisi, validació i informatització de les 49.496 sol·licituds presentades.
- Publicació de les llistes provisionals en el DOGC, en data 12 de desembre de 2011. El termini per presentar reclamacions es va iniciar el 13 de desembre i va finalitzar el 23 de desembre.
- Recepció de 2.006 reclamacions contra les llistes provisionals del FAS 2010 del personal funcionari i interí i personal laboral (conv. 2011).

Resultats provisionals del Fons d'acció social 2010. Personal funcionari i interí i personal laboral (convocatòria 2011)

Sol·licituds presentades	Nombre
Admeses	42.834
Excloses	6.662
Total	49.496

Tipus d'ajuts	Admesos	Exclosos	Total
Fills amb disminucions físiques, psíquiques i/o sensorials	487	76	563
Llar d'infants	2.680	242	2.922
Escolar	20.274	835	21.109
Estudis universitaris	4.177	1.164	5.341
Odontològic	5.069	2.028	7.097
Defunció de l'empleat públic	24	12	36
Defunció de fills/es o el/la cònjuge	48	3	51
Accés universitat/cicles formatius	50	34	84
Naixement, adopció i/o acolliment	1.154	37	1.191
Premi per jubilació	374	31	405
Pròtesi ocular i auditiva	7.775	1.697	9.472
Psiquiàtric i psicològic	55	118	173
Ascendents dependents	211	149	360
Malaltia celíaca	237	32	269
Trastorns de l'aprenentatge	219	204	423
Total	42.834	6.662	49.496

Polítiques socials

Impuls de projectes de responsabilitat social corporativa (RSC)

- Impuls i coordinació de 22 mesures de promoció de l'RSC en el Pla RSGencat, que s'emmarquen majoritàriament en l'eix 4 del Pla de Govern 2011-2014: treballar per a una administració pública catalana més responsable socialment.
- Foment del voluntariat social entre el personal de l'Administració pública de Catalunya: coordinació de la campanya "La Marató de TV3" entre el personal de l'Administració de la Generalitat (participació voluntària de 55 persones, 46 dones i 9 homes).

Programa d'inserció laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat (DIL)

- Realització del seguiment dels/de les treballadors/ores en el lloc de treball per al correcte desenvolupament del Programa.
- Seguiment laboral dels/de les 98 treballadors/ores participants en el Programa.
- Acompanyament en els processos d'adaptació com a conseqüència de la reestructuració dels departaments i dels canvis en els entorns de treball.
- Elaboració i execució de formació específica adreçada al col·lectiu de treballadors/ores DIL i el personal referent.
- Disseny, programació, elaboració de materials i execució, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), de la formació contínua adaptada a les característiques específiques del col·lectiu DIL.

Formació contínua per al col·lectiu DIL

Nom del curs	Hores	Nombre d'alumnes
Conceptes bàsics del llenguatge a l'Administració	20	15
Habilitats socials per la millora de la competència professional	7,5	12
Tasques d'ajudant de serveis i oficis: gestió de correu, preparació de sales i espais, atenció al públic	10	15
Total	37,5	42

- Disseny, programació, elaboració de materials i execució, en col·laboració amb l'EAPC, d'un taller d'intercanvi d'experiències adreçat al personal referent del col·lectiu DIL.

Taller d'intercanvi d'experiències

Nom del curs	Hores	Nombre d'alumnes
Taller d'intercanvi d'experiències i estratègies per afavorir l'autoestima de les persones amb DIL	5	20
Total	5	20

- Realització de la detecció de necessitats formatives per al col·lectiu de treballadors/ores del Programa i els seus referents laborals per al 2012.
- Accions per fomentar la participació del col·lectiu DIL en les activitats formatives dels departaments on treballen.
- Assistència a la reunió de responsables de formació de l'EAPC per donar a conèixer l'augment de participació del col·lectiu DIL en els cursos de

- formació contínua dels departaments.
- Reunions amb responsables de formació per informar del nombre i característiques dels/de les treballadors/ores que han passat a formar part dels seus departaments com a conseqüència de les reestructuracions departamentals i valorar cas per cas les opcions formatives més adients.
 - Prestar suport a l'organització d'accions formatives específiques per part de les unitats de formació d'alguns departaments.
 - Actualització del web del Programa per potenciar la difusió del programa DIL.
 - Establiment de coordinació amb entitats i impuls de l'RSC:
 - Seguiment del Conveni amb la Fundació Catalana Síndrome de Down per al desenvolupament del Projecte sociolaboral.

Promoció de polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Elaboració dels informes corresponents a la fase de diagnosi del Pla d'igualtat de la Generalitat de Catalunya.
 - Supervisió i coordinació de l'elaboració de la diagnosi dels plans d'igualtat dels col·lectius específics de la Generalitat de Catalunya: agents rurals, cossos penitenciaris i bombers.
 - Manteniment i dinamització de la Xarxa del Pla d'Igualtat amb les persones interlocutores designades a cada departament.
 - Coordinació de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat i de les comissions tècniques de treball corresponents:
 - Actualització de la composició d'aquest òrgan i de les comissions corresponents d'acord amb la nova estructura departamental de la Generalitat de Catalunya.
 - Participació en els plans transversals de l'Administració de la Generalitat mitjançant la promoció de mesures d'igualtat, integració i inserció sociolaboral en l'àmbit de la funció pública:
- Realització del seguiment, l'execució dels compromisos i propostes de millora i l'avaluació des del Departament de Governació i Relacions Institucionals (dins el VI Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya (2008-2011)).
- Representació del Departament de Governació i Relacions Institucionals a la Comissió Interdepartamental per a la Igualtat d'Oportunitats per a les Dones.
- Representació del Departament de Governació i Relacions Institucionals a la Comissió Tècnica del Pla de Polítiques de Dones, i assistència als grups de treball que se'n deriven.
- Col·laboració amb el Programa interdepartamental per a la no-discriminació del col·lectiu lesbià, gai i transsexual. Realització del seguiment, l'execució dels compromisos i propostes de millora en l'esmentat Programa.
- Identificació i difusió de pràctiques innovadores i referents en la promoció de la igualtat i la no-discriminació en l'àmbit de l'Administració pública:
- Manteniment de l'apartat del web "Polítiques socials" de la Direcció General de Funció Pública.
- Incorporació de continguts sobre polítiques socials i d'igualtat en la programació formativa de recursos humans de l'EAPC, impartida per

equips de formadors/ores interns.

Impuls d'accions formatives, de sensibilització i difusió de polítiques socials i d'igualtat: articles i notícies a diferents butlletins i mitjans de comunicació, organització de jornades de sensibilització i planificació d'accions formatives específiques en col·laboració amb l'EAPC, etc.

- Assetjament sexual
- Revisió del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.
- Recollida semestral de dades estadístiques per ser analitzades i difoses.

Prevenció i salut laboral

Polítiques de prevenció de riscos laborals

- Avaluació del funcionament del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Homologació d'empreses de serveis de prevenció aliè (Acord marc 2011-2013).
- Anàlisi del funcionament dels òrgans de participació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Actualització de la composició dels òrgans, d'acord amb la nova estructura departamental de la Generalitat de Catalunya.
- Aprovació de la nova distribució dels/de les delegats/ades de prevenció per al personal funcionari.
- Establiment de protocols de funcionament de gestió de la prevenció de riscos laborals:
- Elaboració del document amb la metodologia per a la imputació de despeses a prevenció de riscos laborals.
- Elaboració del procediment de criteris per a la resolució de conflictes interpersonals a la feina mitjançant la redacció d'un document esborrany que s'haurà de presentar als òrgans de consulta i participació.
- Elaboració d'un document amb mecanismes de coordinació d'activitats empresarials entre els departaments que ocupen l'edifici de l'Administració de la Generalitat a Girona.
- Elaboració d'una instrucció per a l'adaptació funcional del lloc de treball per motius de salut.
- Inici dels treballs de revisió del protocol per assetjament psicològic, d'acord amb les recomanacions rebudes del Síndic de Greuges.
- Pla anual de formació i informació en prevenció de riscos laborals.
- Organització de 18 tallers tècnics adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció dels departaments conjuntament amb Asepeyo, mútua d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social.
- Activitats formatives impartides per l'EAPC:
2 cursos presencials de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals adreçats a delegats/ades de prevenció, components dels comitès de seguretat i salut i personal col·laborador en la gestió de la prevenció de riscos laborals.
2 seminaris tècnics (un adreçat a delegats/ades de prevenció de riscos

Avaluació del funcionament del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals

laborals, i l'altre a responsables i tècnics en seguretat en el treball dels serveis de prevenció dels departaments de la Generalitat de Catalunya) amb l'objectiu de conèixer el contingut del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, com afecta l'elaboració i la implantació dels plans d'autoprotecció dels centres de treball, i estableix el procediment d'homologació dels plans d'autoprotecció que s'han vist afectats per l'aplicació del Decret esmentat.

Jornada-congrés del Dia de la Seguretat i Salut en el Treball: què implica la vigilància i el control de la salut de les persones treballadores?

- Implantació d'un sistema corporatiu de gestió de la prevenció de riscos laborals comú a tots els departaments de la Generalitat.
- Coordinació de l'aplicació informàtica:
- Gestió d'accessos i de noves versions de l'aplicació, assessorament tècnic als usuaris i resolució d'incidències.
- Constitució d'una comissió d'usuaris dels departaments per al seguiment de la implantació i la resolució d'incidències, que es reuneix quinzenalment.
- Inici dels treballs d'integració del personal docent del Departament d'Ensenyament.
- Participació en els programes transversals i estatals
- Comissió interdepartamental de drogues.
- Comissió interdepartamental de la SIDA.
- Comissió interdepartamental de salut mental.
- Comissió interdepartamental de suport a les famílies.
- Control dels indicadors clau en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Seguiment de l'absentisme: recollida i anàlisi de les dades sobre absentisme laboral del personal de l'Administració de la Generalitat motivades per una incapacitat temporal.
- Seguiment de l'accidentalitat: recollida i anàlisi de les dades sobre sinistralitat laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'Institut Català de la Salut.
- Seguiment dels casos d'assetjament laboral: recollida de les sol·licituds d'intervenció per possible assetjament laboral.
- Altres actuacions
- Reunions de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral.
- Reunió de la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals.
- Participació, com a representant de l'Administració, en les comissions paritàries de prevenció de riscos laborals del Departament d'Ensenyament i del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut.
- Sol·licitud, per segon any consecutiu, del bonus previst en el Reial decret 404/2010, de 31 de març, pel qual es regula l'establiment d'un sistema de reducció de les cotitzacions per contingències professionals a les empreses que hagin contribuït especialment a la disminució i la prevenció de la sinistralitat laboral.
- Participació en la jornada interadministrativa Prevención de Riesgos Laborales en las Administraciones Públicas, organitzada pel Ministeri de Política Territorial i Administració Pública, amb la presentació de l'experiència a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en l'aplicació de l'instrument de gestió de l'auditoria del sistema de gestió

de prevenció de riscos laborals.

Polítiques de medi ambient laboral

- Impuls dels plans de mobilitat
- Seguiment de l'elaboració i implantació dels plans de mobilitat dels departaments, i presentació de l'informe a la Comissió Paritària de Medi Ambient.
- Altres actuacions
- Inici de la col·laboració amb l'Institut Català d'Energia per al desenvolupament del Pla d'estalvi i eficiència energètica als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya 2011-2014.
- Realització de 8 sessions de conducció eficient.
- Reunió de la Comissió Paritària de Medi Ambient.

Oficina d'Atenció a les Persones Partícips i Beneficiàries del Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya

Atenció a les persones partícips i beneficiàries

- Informació i gestions necessàries per al seguiment de les incidències fins a la seva resolució: consultes ateses, 1.154 i gestions, 2.313.

Tipus de consultes

Tipus	Nombre	% sobre el total de consultes
Jubilació	241	20,88
Informació general	197	17,07
Contribucions del promotor	136	11,79
Condicció de partícep	104	9,01
Mobilització de drets consolidats	100	8,67
Dades personals	98	8,49
Productes oferts als partícips i beneficiaris	87	7,54
Aportacions individuals	36	3,12
Altres	155	13,43
Total	1.154	100

Coordinació amb les entitats gestora i dipositària del Pla i del Fons de pensions

- Seguiment i control de les inversions (actius, sensibilitat i durada de les carteres) i de les despeses i les comissions originades pel Pla i pel Fons amb l'entitat gestora, VidaCaixa.
- Elaboració d'un resum dels primers 5 anys del Pla, amb una rendibilitat mitjana del 3,95% a finals de 2010.
- Tancament de l'exercici amb un rendiment del -0,27% (zero tècnic, és a dir, en un entorn de pèrdues s'ha preservat el capital).
- Negociació a principis d'any, amb l'entitat dipositària "la Caixa", de l'oferta (en alguns dels seus productes) de condicions preferents per als partícips i els beneficiaris. D'acord amb l'oferta establerta s'ha fet el seguiment exhaustiu de totes les incidències que han arribat a l'Oficina fins a solucionar-les.

Coordinació amb les entitats promotores del Pla

- Informació actualitzada del Pla i coordinació d'actuacions. A destacar:
 - Elaboració i posada en marxa d'una base de dades que, a fi de poder donar una atenció més completa i eficient a les consultes de tots els partícips, permet disposar de la informació relativa al Pla dels partícips de les entitats promotores que disposen d'un sistema informàtic per gestionar el Pla diferent del de la Generalitat.
- Seguiment fins a solucionar-les, juntament amb el Departament d'Economia i Coneixement, de les incidències rebudes a l'Oficina relatives a contribucions corresponents a exercicis anteriors al 2011.

Suport a la Comissió de Control del Pla i del Fons de Pensions

- Assistència, suport administratiu i execució de les decisions preses per la Comissió de Control i per les subcomissions que en depenen. A destacar:
 - Seguiment de totes les actualitzacions normatives i la fiscalitat, en matèria de plans i fons de pensions. Per acord de la Comissió de Control, es va modificar l'article 40.7.b) del Reglament d'especificacions del Pla, amb la supressió del criteri de 12 mesos continuats per a la consideració d'atur de llarga durada.
 - Col·laboració amb l'actuari en la revisió actuarial dels exercicis 2008, 2009 i 2010.
 - Col·laboració en l'auditoria i els comptes anuals de l'exercici 2010.
 - Renovació de la pòlissa de responsabilitat civil per al 2011.
- Reunions realitzades: la Comissió de Control ha convocat 11 sessions, i s'ha elaborat un resum amb els 9 acords més significatius, que ha estat publicat al web del Pla i al portal de l'empleat ATRI. La Subcomissió de Reglament ha convocat 2 sessions; la Subcomissió d'Inversions n'ha convocat 1, i la Subcomissió de Seguiment de l'Oferta per als Partícips i els Beneficiaris, 2.
- Estat de les dades més generals del Pla i del Fons de pensions al tancament de l'exercici 2011: partícips, 231.457; patrimoni, 223.288.019,26 €; rendibilitat: -0,27%; prestacions reconegudes per jubilació, 2.592; per invalidesa, 346, i per defunció, 213.
- Suspensió del compromís de contribucions per part de les entitats promotores, establert en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2011.

Gestió de personal

Gestió de les relacions de llocs de treball (personal funcionari, laboral i eventual)

Tramitació d'expedients de modificació de la relació de llocs de treball

Tipologia d'expedients	Nombre d'expedients	Nombre de llocs
Gestió de l'RLT		
Amb incidència econòmica	340	-
Sense incidència econòmica	243	18.543
Reestructuracions	105	-
Altra tipologia de llocs		
Provisionals	56	1.505
No relacionats	67	430
Programes	3	8
Total	814	20.486

Publicació a Internet de l'actualització de les relacions de llocs de treball

- Publicació, el 27 d'octubre, de l'actualització de les modificacions de les RLT del personal funcionari, laboral i eventual aprovades en el període 1.1.2011 a 27.10.2011.
- Actualització mensual de l'RLT de personal eventual.

Informes elaborats en relació amb consultes i/o recursos interposats contra la relació de llocs de treball

- Elaboració de 6 informes amb motiu de la interposició de recursos contenciosos i/o de reposició.
- Emissió de 14 informes en resposta a les consultes i reclamacions provinents dels representants sindicals o d'altres interlocutors interns o externs en relació amb la gestió dels llocs de treball.

Millores en les aplicacions informàtiques de gestió

- Incorporació de la gestió de les modificacions d'unitat orgànica i/o departament d'una manera massiva vinculant-ho a la gestió pressupostària.
- Incorporació de millores a l'aplicació de gestió de llocs de treball per optimitzar l'explotació de les dades que es gestionen.

Gestió de millores en les aplicacions informàtiques de gestió

Explotacions de dades

- Informes i anàlisis presentades: 359
- Programes subministrats: 7
- Formació impartida: tallers de Data Set Vision aplicat a la base de dades del GIP-any 2011, amb un total de 18 persones formades.

Registre de personal

- Nombre de millores incorporades en el sistema de gestió de personal (GIP/SIP): 903
- Projectes: 43
- Tasques de gran entitat: 59
- Tasques de mitjana entitat: 73
- Tasques de petita entitat: 728
- NIF modificats en el mòdul de modificacions del SIP: 10.911
- Vinculacions: 3.820
- Situacions administratives: 3.221
- Llocs ocupats: 3.423
- Incidències: 447
- Certificats: 117
- Adopció internacional: 61
- Concurs de mèrits estatal: 11
- Serveis prestats: 42
- Altres tipus de certificats: 3
- Tramesa de diligències d'embargament: 157
- Assignacions de número de registre (NRP): 165
- Oposicions: 151
- Integracions: 14
- Assessorament als gestors dels departaments (bústies, correu, telèfon): 9.975

9.975 assessoraments als gestors dels departaments

Situacions administratives i incidències de personal

- Gestió i tramitació de situacions administratives: 789
 - Reingrés: 336
 - Excedència voluntària per cura d'un fill: 28
 - Excedència voluntària per incompatibilitats: 270
 - Excedència voluntària per cura d'un familiar: 7
 - Excedència voluntària per al manteniment de la convivència: 5
 - Excedència voluntària per interès particular: 31
 - Serveis especials: 97
 - Renúncia a la condició de funcionari: 4
 - Suspensió d'ocupació: 1
 - Serveis en altres administracions: 10
- Gestió i tramitació de jubilacions i perllongament de la permanència en el servei actiu: 299
 - Jubilació forçosa per edat: 161
 - Jubilació per incapacitat: 22
 - Jubilació voluntària: 63
 - Perllongament de la permanència en el servei actiu: 53

Gestió i arxiu d'expedients de personal

- Gestió d'expedients: 5.251
 - Expedients rebuts dels departaments: 1.515
 - Expedients revisats de l'arxiu propi: 406
 - Expedients revisats corresponents a jubilacions: 254
 - Expedients enviats a l'arxiu central: 895
 - Expedients tramesos als departaments: 2.056
 - Expedients rebuts dels departaments i tramesos a l'arxiu propi: 125

Gestió d'aplicacions corporatives. Portal de l'empleat de la Generalitat, ATRI

- Implantació del nou portal de l'empleat ATRI i migració progressiva d'usuaris.
- Implantació del control horari a nous centres de treball: 3
- Desplegament dels serveis a col·lectius nous: 2
- Posada en funcionament de nous serveis: 6
- Accions d'evolució i millora de serveis ja existents: 49
- Indicadors d'activitat:
 - Volum de connexions d'usuaris: 1.006.646
 - Volum de tràmits: 1.167.994
 - Tràmits d'expedient personal: 10.951
 - Consultes d'expedient personal: 1.422.301
 - Tràmits de nòmina: 56.930
 - Tràmits de dietes i assistències: 64.653
 - Tràmits d'absències: 141.824
 - Tràmits de permisos i llicències: 411.817
 - Tràmits de vacances: 63.935
 - Tràmits del FAS: 37.043
 - Tràmits d'IRPF: 5.872
 - Tràmits de justificació de no presència: 398.597
 - Tràmits de canvi de torn horari: 1.056
 - Consultes del resum de saldos horaris: 1.632.364
 - Consultes d'incidències: 156.288

El portal ATRI té un total de
180.000 usuaris

- Consultes d'opcions horàries: 33.702
- Tràmits del pla de formació: 11.917
- Consultes al catàleg d'activitats: 253.943
- Ofertes de treball publicades: 712
- Notícies publicades: 147
- Inclusió i modificacions d'articles del Pla de pensions: 21
- Número d'ofertes noves a OBIS (ofertes de béns i serveis): 281
- Altres: publicacions sobre campanyes institucionals, altres webs institucionals, eines lingüístiques, retribucions, sindicats, avaluació dels empleats, etc.

Gestió de les consultes rebudes en matèria de gestió de personal a les bústies corporatives

- Respostes a les peticions d'informació a les bústies de consultes: 427.
- Sobre gestió de personal: 151
- Sobre accés a la funció pública: 276

Provisió de llocs de treball base de personal funcionari i laboral

- Gestió de concursos generals de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball base de personal funcionari.

Concursos generals de mèrits i capacitats. Personal funcionari

Cos/ especialitat	Grups/ RLT	Publicació de la convocatòria	Llocs	Participants	Destinats	Publicació de la resolució procés	Durada del procés (mesos)
Auxiliar d'administració	D	02/12/2009	3.848	722	600	30/03/2011	15
Arquitectura tècnica	B	23/06/2010	68	13	9	08/03/2011	9
Planificació lingüística	A	14/07/2010	52	10	9	01/03/2011	8
Salut pública	B	21/10/2010	62	7	1	07/04/2011	6
Biologia	A	21/10/2010	67	13	12	30/05/2011	7

- Composició dels membres de les comissions d'avaluació encarregades de desenvolupar aquests processos.

Concursos generals de mèrits i capacitats. Personal funcionari

Convocatòria	Grup	Membres titulars de l'Administració		Membres titulars d'organitzacions sindicals		Membres suplents de l'Administració		Membres suplents d'organitzacions sindicals		Total	
		Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes
Auxiliars d'administració	D	5	1	1	1	6	-	1	1	13	3
Arquitectura	A	3	-	-	2	1	2	1	1	5	5
Planificació lingüística	A	3	-	2	-	3	-	1	1	9	1
Salut pública	B	2	1	1	1	2	1	1	1	6	4
Biologia	A	3	-	-	2	2	1	1	1	6	4
Total		16	2	4	6	14	4	5	5	39	17

- Convocatòries de provisió de llocs de comandament i singulars per concurs específic i de lliure designació.

Nombre de llocs informats prèviament a la convocatòria pública

Departament	Concurs específic	Lliure destinació	Total
Presidència	11	2	13
Governació i Relacions Institucionals	3	2	5
Economia i Coneixement	26	4	30
Ensenyament	-	3	3
Salut	7	-	7
Interior	11	1	12
Territori i Sostenibilitat	11	-	11
Cultura	-	-	-
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	2	-	2
Benestar Social i Família	-	-	-
Empresa i Ocupació	-	-	2
Justícia	27	-	27
Total	98	12	110

- Informe i assessorament en les convocatòries de concursos de canvi de destinació de personal laboral que s'han iniciat i/o finalitzat.

Concursos de canvi de destinació de personal laboral

Departament	Núm. de convocatòria	Total llocs	Publicació convocatòria	Publicació Personal destinat resolució	
Territori i Sostenibilitat	LPO/001/11	8	en procés	-	-
Cultura	LCU/001/10	53	26/11/2010	31/05/2011	3
Benestar Social i Família	LASC/001/10	383	02/11/2010	09/06/2011	11
Justícia	LJU/001/10	121	08/07/2010	07/02/2011	6
	LJU/002/10	152	19/07/2010	07/02/2011	5

- Coordinació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball i gestió de les designacions per formar part de les juntes de mèrits i de les comissions d'avaluacions, així com dels òrgans tècnics d'avaluació. Les reunions associades varien en funció del nombre de llocs per convocatòria i de candidats presentats. El nombre de membres acreditats en actiu a desembre de 2011 era de 99.
- Anàlisi i gestió dels llocs de treball oferts mitjançant el portal de l'empleat ATRI, de personal funcionari i personal laboral.

La Subdirecció General de Gestió de Personal coordina els membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball

Gestió de les ofertes publicades al portal ATRI. Personal funcionari, per grups

Departament	A	A/B	B	B/C	C	C/D	D	E	Total
Presidència	9	-	3	-	3	-	2	2	19
Governació i Relacions Institucionals	7	3	-	-	6	1	1	-	18
Economia i Coneixement	9	-	1	-	1	1	2	-	14
Ensenyament	7	2	3	-	14	1	14	3	44
Salut	10	2	3	-	2	-	8	-	25
Interior	4	1	1	-	7	1	1	-	15
Territori i Sostenibilitat	15	1	-	1	2	-	3	-	22
Cultura	5	1	3	-	0	-	3	8	20
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	22	3	10	-	3	2	7	-	47
Benestar Social i Família	7	2	5	-	5	2	2	7	30
Empresa i Ocupació	17	18	19	-	1	13	2	-	70
Justícia	19	3	7	-	1	2	4	1	37
Total	131	36	55	1	45	23	49	21	361

Gestió de les ofertes publicades al portal ATRI. Personal laboral, per grups

	A1	B1	C1	C2	D1	Total
Presidència	-	-	-	-	-	-
Governació i Relacions Institucionals	-	-	-	-	-	-
Economia i Coneixement	-	-	-	-	-	-
Ensenyament	-	1	-	-	1	2
Salut	-	-	-	-	-	-
Interior	1	-	-	-	1	2
Territori i Sostenibilitat	-	-	1	4	6	11
Cultura	-	-	-	-	3	3
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	-	1	-	-	-	1
Benestar Social i Família	-	-	-	-	-	-
Empresa i Ocupació	-	-	1	1	-	2
Justícia	1	-	-	-	-	1
Total	2	2	2	5	11	22

Ofertes d'ocupació pública de personal funcionari

- Estudi, gestió i tramitació dels expedients següents:

Ofertes d'ocupació pública. Personal funcionari

Cos / Especialitat	Aprovació de l'Acord de Govern	Publicació oferta	Llocs
Escala bàsica del cos de mossos d'esquadra	01/02/2011	03/02/2011	600
Cos de professors d'ensenyament secundari	15/02/2011, modificat 17/05/2011	17/02/2011, modificada 19/05/2011	1.004
Cos de professors tècnics de formació professional	15/02/2011, modificat 17/05/2011	17/02/2011, modificada 19/05/2011	191
Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes	15/02/2011, modificat 17/05/2011	17/02/2011, modificada 19/05/2011	30
Cos de professors d'arts plàstiques i disseny	15/02/2011, modificat 17/05/2011	17/02/2011, modificada 19/05/2011	20

- Determinació de les places per adjudicar.
- Impuls i coordinació amb la resta d'agents implicats.

Places adjudicades

Cos/especialitat	Grup	Llocs oferts	Llocs addicionals	Persones nomena- des	Persones nomenades pro- moció interna laboral ¹
Cos superior d'administració, opció estadística	A	7	-	7	-
Cos de diplomatura, intèrprets i informadors turístics	B	24	-	24	-
Cos tècnic d'especialistes, analistes de laboratori	C	7	-	7	1
Cos tècnic d'especialistes, delineació	C	7	-	7	-
Cos d'advocacia	A	12	-	8	-
Cos de titulació superior, salut pública	A	44	4	48	-
Cos de titulació superior, arquitectura	A	17	1	16	-
Cos auxiliar tècnic, auxiliars de laboratori	D	13	-	13	-
Cos de titulació superior, metge/essa avaluador/a	A	62	-	46	5
Cos auxiliar d'administració	D	681	68	748	1
Cos de titulació superior, planificació lingüística	A	7	-	7	-

1. És personal laboral fix que es funcionaritzà. La plaça de laboral es reconverteix en lloc de personal funcionari.

Selecció de personal

Tribunals constituïts de processos selectius

Nombre de tribunals	Nombre de membres
2	24

Composició dels membres dels tribunals constituïts

Cos	Grup	Núm.	Constitució	Homes	Dones	Total	% Homes	% Dones
Geofísica	A	201	01/02/2011	6	6	12	50	50
Planificació lingüística	A	202	25/01/2011	4	8	12	33,33	66,67
Total				10	14	24	41,67	58,33

Durada dels processos¹

Cossos d'administració general	Grup	Núm. conv.	Data convocatòria	Data nomenament	Durada del procés (en mesos)
Superior – opció estadística	A	201	09/06/2010	01/03/2011	9
Auxiliar d'administració	D	202	09/06/2010	17/11/2011	18
Durada mitjana					14

Cossos d'administració general	Grup	Núm. conv.	Data convocatòria	Data nomenament	Durada del procés (en mesos)
Salut pública	A	185	09/07/2010	14/09/2011	14
Intèrprets informadors turístics	B	188	20/01/2010	01/03/2011	14
Analistes de laboratori	C	193	09/06/2010	11/04/2011	10
Metge/essa avaluador/a	A	195	09/06/2010	02/11/2011	16
Arquitectura	A	196	06/10/2010	19/10/2011	12
Delineació	C	197	06/10/2010	30/06/2011	8
Auxiliars de laboratori	D	196	27/10/2010	19/10/2011	12
Geofísica	A	201	02/12/2010	14/09/2011	9
Planificació lingüística	A	202	02/12/2010	30/11/2011	11
Durada mitjana					12

1. La durada del procés es calcula des de la data de publicació de la resolució de convocatòria en el DOGC fins a la data de publicació de la resolució de nomenament.

Relació de places ofertes i persones aspirants admeses

Cos	Grup	Data convocatòria	Places ofertes	Places desglossades per torns d'accés	Persones aspirants admeses
Salut pública	A	185	48	22 PI + 2 (10%) 22 TL + 2 (10%)	57
Advocacia	A	187	12	12 TL	86
Intèrprets informadors turístics	B	188	24	24 TL	164

Cos	Grup	Data convocatòria	Places ofertes	Places desglossades per torns d'accés	Persones aspirants admeses
Auxiliar d'administració	D	192	749	442 PI + 34 (10%) 239 TL + 34 (10%)	16.696
Analistes de laboratori	C	193	7	4 PI 3 TL	237
Superior – opció estadística	A	194	7	4 PI 3 TL	80
Metge/essa avaluador/a	A	195	62	62 TL	84
Arquitectura	A	196	18	9 PI 8 TL + 1 (10%)	287
Delineació	C	197	7	7 TL	242
Auxiliars de laboratori	D	198	13	13 TL	274
Advocacia. Execució de sentències	A	200	5	5 PI	-
Geofísica	A	201	4	4 TL	14
Planificació lingüística	A	202	7	7 TL	93
Total			963	522 PI 441 TL	18.564

Atenció ciutadana. Consultes sobre processos selectius

Consultes	Nombre
Presencials	939
Telefòniques	5.696
Bústia electrònica	276
Total	6.911

Ordenació Jurídica i Inspecció General de Serveis de Personal

Normativa

- Elaboració i/o participació en l'elaboració de la normativa següent:
 - Decret Llei 3/2011, de 20 de desembre, de mesures urgents en matèria de tresoreria.
 - Decret 419/2011, de 20 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2011 mentre no siguin vigents els de 2012.
 - Acord del Govern de 15 de novembre de 2011, pel qual s'assigna el règim de dedicació exclusiva al personal que ocupa llocs de treball de lletrat/ada del Gabinet Jurídic de la Generalitat.
 - Acord del Govern de 15 de novembre de 2011, sobre supressió de la percepció de la paga extraordinària del mes de desembre de 2011 per als òrgans superiors, els alts càrrecs i altre personal directiu de la Generalitat de Catalunya.
 - Acord del Govern de 6 de setembre de 2011, pel qual es fixen criteris i procediments de control en relació amb el nomenament i la contractació de determinats càrrecs i personal laboral amb funcions directives del sector públic de la Generalitat de Catalunya.
 - Acord del Govern de 2 d'agost de 2011, pel qual s'aproven mesures sobre nomenaments i contractacions de personal temporal en l'exercici pressupostari 2011.
 - Acord del Govern de 2 d'agost de 2011, pel qual s'aproven les normes d'aplicació i distribució del complement de productivitat de l'exercici

2011.

- Acord del Govern de 8 de febrer de 2011, sobre el règim jurídic del personal assessor dels grups parlamentaris.
- Acord del Govern de 8 de febrer de 2011, d'adopció de mesures provisionals en matèria de plantilles de personal.
- Instrucció 3/2011, de 17 de novembre, sobre els efectes derivats de la incorporació dels nous funcionaris procedents del procés selectiu per accedir al cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya (núm. de convocatòria 192).
- Instrucció de 16 de novembre de 2011, de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal, sobre l'aplicació al personal directiu del sector públic de l'Acord del Govern de 15 de novembre de 2011, sobre supressió de la percepció de la paga extraordinària del mes de desembre de 2011 per als òrgans superiors, els alts càrrecs i altre personal directiu de la Generalitat de Catalunya.
- Instrucció 2/2011, de 23 de març, sobre els efectes de cessament o remoció dels funcionaris d'altres administracions públiques no integrats en cossos propis que han obtingut destinació definitiva a l'Administració de la Generalitat mitjançant la participació en processos de provisió i es troben, respecte de l'administració d'origen, en situació administrativa de serveis en altres administracions.
- Instrucció 1/2011, de 8 de febrer, per a l'aplicació de les mesures específiques en matèria de personal previstes en el Decret 109/2011, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010 mentre no siguin vigents els de 2011.
- Instrucció conjunta 1/2011 en relació amb la reducció de la despesa del personal en un 6% i un 5% dels efectius.

Assessorament

- Elaboració de 326 informes i notes a petició dels diferents departaments de la Generalitat, del Síndic de Greuges, del Parlament, dels ajuntaments, de les universitats, dels sindicats, de persones interessades, etc. Aquests informes i notes són relatius a:
 - Matèries relacionades amb el règim jurídic de la funció pública, com ara els diferents permisos, llicències i situacions previstes per a la conciliació de la vida laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques catalanes, selecció i provisió de llocs de treball, situacions administratives, grau personal, incompatibilitats, aplicació de l'EBEP, retribucions, i serveis previs, entre d'altres.
 - Propostes d'acord del Govern que han de ser sotmeses amb caràcter previ a l'informe de la Comissió Tècnica de la Funció Pública i del Consell Tècnic.
 - Projectes legislatius o disposicions de caràcter general amb incidència directa o indirecta en l'àmbit de la funció pública.
 - Expedients disciplinaris de separació de servei perquè puguin sotmetre's a la Comissió Tècnica de la Funció Pública.
- Altres actuacions:
 - Actualització del web de normativa del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
 - Assessorament telefònic a les consultes en matèria de personal efectuades per departaments de la Generalitat, ajuntaments,

Elaboració de 326 informes i notes

universitats, persones interessades, etc.

Recursos i assistència jurídica

- Gestió i tramitació de 571 expedients de recursos en via administrativa.

Expedients de recursos en via administrativa

Matèria	Nombre
Bases del Fons d'acció social	1
Incompatibilitats	1
Provisió	2
Selecció	563
Bases de selecció	2
Situacions administratives	2
Total	571

- Gestió i tramitació de 19 recursos contenciosos.

Recursos contenciosos. Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Matèria	Nombre
Relació de llocs de treball	1
Selecció	9
Situacions administratives	1
Circulars - instruccions	1
Total	12

Recursos contenciosos. Jutjats contenciosos administratius

Matèria	Nombre
Incompatibilitats	1
Retribucions	1
Selecció	3
Relació de llocs de treball	1
Sindical	1
Total	7

- Altres actuacions davant els òrgans jurisdiccionals:
 - Realització de 64 actuacions procedimentals davant dels jutjats contenciosos administratius i davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: ampliacions d'expedients administratius, tramesa de certificats, tramesa de documentació sobre períodes de prova, tramesa de documentació sobre incidents d'execució de sentències, tramesa d'altra documentació.
 - Citacions a termini efectuades a les 908 persones interessades arran dels recursos contenciosos administratius en matèria de funció pública.
 - Elaboració de 6 edictes pels quals se cita a termini totes les persones

interessades en els diferents recursos contenciosos administratius.

- Altres actuacions:
 - Preparació de 17 informes sobre sol·licituds de suspensió d'actuacions jurisdiccionals efectuades per la part recurrent.
 - Elaboració de notes i informes relatius a matèries relacionades amb la normativa i la jurisprudència en matèria de funció pública i qüestions plantejades per la Subdirecció General de Gestió de Personal de la Direcció General de Funció Pública, en relació amb determinades actuacions referides als tribunals qualificadors de les convocatòries de proves selectives.
 - Gestió i tramitació dels expedients administratius requerits per l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Incompatibilitats

Alts càrrecs:

- Actualització i manteniment de l'aplicació GIAC (Gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs). Introducció i comprovació dels nomenaments, actualitzacions i cessaments, i de la presentació de les declaracions d'activitats, de les declaracions patrimonials i d'interessos i de les declaracions complementàries.
- Introducció dels nomenaments d'alts càrrecs corresponents a la IX legislatura, així com dels cessaments d'alts càrrecs corresponents a la VIII legislatura.
- Actualització de la guia d'alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya i dels models d'impresos de declaracions i cartes. En el decurs de l'any s'han produït modificacions del marc organitzatiu i s'han realitzat diverses actualitzacions i revisions d'aquesta guia i dels models de declaracions i cartes.
- Tramitació i elaboració de les resolucions de les compatibilitats dels alts càrrecs amb l'activitat docent universitària.

Personal de l'Administració de la Generalitat:

- Elaboració d'informes relatius a acords del Govern en l'àmbit de les compatibilitats.
- Seguiment i manteniment de l'aplicació GIEP (Gestió d'expedients d'incompatibilitat). Aquest sistema de gestió documental registra totes les dades relacionades amb la gestió de les incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat per tal de portar un control de totes les sol·licituds, així com per elaborar les resolucions d'atorgament o de denegació de les compatibilitats sol·licitades.
- Elaboració d'informes diversos relacionats amb la gestió de compatibilitats.
- Assessorament a les unitats de recursos humans i al personal dels diferents departaments en matèria del règim d'incompatibilitats.
- Gestió i tramitació de les compatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Expedients tramitats

Tipologia	Nombre
Sol·licituds presentades	536
Resolucions d'autorització de compatibilitats	486
Resolucions de denegació de compatibilitats	4
Resolucions de desistiments	4
Resolució de renúncies	10
Notificacions a la persona interessada i inscripció en el registre de personal de les resolucions de compatibilitat	536
Notificacions als departaments	536
Diligències de tancament	8
Pendents de resoldre	32
Total	2.152

La contribució a la contenció de la despesa de personal és un objectiu prioritari

Inspecció General de Serveis de Personal

- Presentació de les actuacions de la Inspecció General de Serveis de Personal a la Comissió Interdepartamental d'Administració de Personal el 21 de juliol. Objectius de les actuacions:
 - Prioritzar la contribució d'aquestes actuacions a la contenció de la despesa de personal.
 - Col·laborar en la regularització del règim jurídic del personal directiu del sector públic adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Actuacions dutes a terme:
- Realització de 12 visites d'inspecció, entre els mesos d'octubre i novembre, a les unitats de recursos humans de les direccions de serveis dels departaments que conformen l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Temes generals tractats:
 - Control del personal funcionari d'altres administracions públiques adscrit a llocs provisionals: comprovació que es fan efectives les peticions de reingrés a les administracions d'origen. Peticions de reingrés: 19. D'aquestes, 8 s'han fet efectives.
 - Seguiment del personal interí en càrrecs de comandament i llocs singulars.
 - Seguiment dels nomenaments i les contractacions d'alts càrrecs i personal laboral amb funcions directives del sector públic de la Generalitat de Catalunya: comprovació que el personal directiu nomenat o contractat amb anterioritat a l'entrada en vigor de l'Acord del Govern de 6 de setembre de 2011, pel qual es fixen criteris i procediments de control en relació amb el nomenament i la contractació de determinats càrrecs i personal laboral amb funcions directives del sector públic de la Generalitat de Catalunya, compleix els criteris establerts, així com l'establiment de les bases per al seguiment i el control d'aquest col·lectiu, atès que s'ha d'informar sobre els nomenaments i contractacions que es realitzin des de l'entrada en vigor de l'Acord esmentat, amb la finalitat d'elevat tota la informació a la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal.
 - Revisió dels calendaris departamentals dels llocs de treball ocupats de forma no definitiva i que han de ser objecte de provisió mitjançant les convocatòries corresponents.

- Altres actuacions:

- Seguiment de l'Acord del Govern de 15 de novembre de 2011, de supressió de la percepció de la paga extraordinària del mes de desembre de 2011 per als òrgans superiors, els alts càrrecs i altre personal directiu de la Generalitat de Catalunya: comprovació i seguiment de les renúncies voluntàries presentades, amb la finalitat de trametre tota la informació a la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal, així com el control del personal directiu que no va subscriure la renúncia voluntària. Els departaments van lliurar informació relativa a 222 càrrecs directius, dels quals 205 hi van renunciar voluntàriament.
- Seguiment de l'Acord del Govern de 30 de març de 2010, d'actualització dels criteris i del procediment de control de les retribucions variables en funció d'objectius del personal directiu de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya: comprovació i seguiment de l'assoliment dels objectius prèviament concretats per a cada entitat, amb la finalitat d'informar el Departament d'Economia i Coneixement sobre el grau de compliment dels objectius atribuïts a cadascun dels directius amb dret a cobrament de retribucions variables. S'ha rebut informació sobre l'aplicació de retribucions variables en funció d'objectius de 65 directius de 21 entitats incloses en la Llei de pressupostos de 23 de desembre de 2009.
- Atenció de consultes i reclamacions en matèria de personal relacionades amb el presumpte incompliment de la normativa de funció pública, especialment pel que fa als processos de provisió de llocs de treball. S'han tramitat un total de 14 denúncies.

Direcció General de Processos i Administració Electrònica

Corresponen a aquesta Direcció General les funcions de planificar, impulsar i coordinar projectes de millora i simplificació dels processos administratius de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, implantar-los quan escaigui, fer-ne el seguiment i avaluar-los; i impulsar la normalització i la racionalització de processos administratius comuns dels departaments de l'Administració de la Generalitat, donant suport als departaments en el desenvolupament de projectes de millora de processos i en la prestació de serveis electrònics.

Així mateix, és competent per elaborar i proposar el marc per a la planificació i el desenvolupament de l'administració electrònica en l'àmbit de la Generalitat i de les seves entitats públiques, i per fer el seguiment de l'execució, i per fer efectiva la interoperabilitat dins de l'Administració de la Generalitat, entre administracions i entre aquestes administracions i altres institucions.

Establiment de les prioritats bàsiques i definició de les línies de simplificació

Millora i simplificació de processos

En l'àmbit de l'impuls, coordinació, supervisió i seguiment de projectes de millora i simplificació de processos s'han establert les prioritats bàsiques que han de guiar les actuacions en el curs de la legislatura i, en concret, s'han definit les línies de simplificació següents:

Impuls de plans de simplificació de processos adreçats a fomentar i facilitar l'activitat empresarial

- Processos afectats: 460.
- Impuls i seguiment del Pla d'implantació de la finestra única empresarial (FUE) coordinadament amb el Departament d'Empresa i Ocupació. Objectius d'aquest projecte, que abasta la totalitat dels processos d'ordenació de l'activitat empresarial:
 - Racionalitzar i simplificar la totalitat dels processos d'empresa, amb l'eliminació del 20% i la simplificació del 68%.
 - Implantar la FUE com a punt de referència del sector empresarial.
- Estructura del projecte: 2 fases.
 - Fase inicial: l'objectiu és la simplificació dels processos. S'incorporen els criteris corporatius de simplificació.
 - Segona fase: incorporació dels processos a la FUE.
- Realització d'una primera quantificació econòmica aproximada de l'estalvi que suposarà a les empreses la disminució de les càrregues administratives per l'aplicació del pla FUE. En aquest sentit, una segona actuació implica realitzar el seguiment del càlcul, de manera acurada, en relació amb la disminució real de càrregues administratives associades a l'eliminació o simplificació de tràmits.

Impuls de projectes adreçats a la ciutadania

- Impuls de la simplificació dels tràmits adreçats a la ciutadania.
- Elaboració de l'avantprojecte del Pla de simplificació de processos adreçats a la ciutadania des de l'òptica dels fets vitals.
- Identificació de 10 grups de fets vitals que representen un impacte

aproximat del 55% respecte les interaccions dels ciutadans amb l'Administració. L'agrupació de tràmits en fets vitals és un pas previ per identificar les interrelacions entre processos independentment de l'òrgan de tramitació. Una vegada identificades les agrupacions s'ha treballat per determinar les obligacions d'informació que imposa l'Administració al ciutadà i per detectar les duplicitats i encavalcaments d'actuacions associades a cada agrupació de tràmits. En un segon nivell d'actuació, es detecten les correlacions entre els procediments associats dins i entre diversos fets vitals.

Impuls de projectes de simplificació de processos adreçats al món local

- Impuls de la simplificació dels processos adreçats al món local. S'ha treballat en la fase de diagnosi dels processos esmentats com a pas previ per a l'aprovació del Pla de simplificació corporatiu. Entre les àrees de millora detectades destaca la prioritització de la simplificació dels processos no incorporats a la plataforma EACAT, que representen al voltant del 40% dels processos totals.

Família de processos

- Elaboració d'un únic model corporatiu de classificació dels processos en famílies, en col·laboració amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència.

Metodologia corporativa

- Elaboració de les Pautes per a la millora i simplificació dels processos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per tal d'aportar metodologia comuna als departaments per a l'anàlisi i millora dels processos administratius.
- Elaboració i difusió d'una metodologia per a la simplificació de processos, adreçada a les àrees d'organització dels departaments, per tal de facilitar una sistemàtica que permeti replantejar-se els serveis administratius existents actualment i reduir les càrregues administratives que recauen en els destinataris. Mòduls d'aquestes pautes:
 - Mòdul I. Gestió de projectes. Es defineixen les funcions bàsiques per permetre que els projectes disposin de les condicions mínimes per poder assolir els seus objectius.
 - Mòdul II. Anàlisi i simplificació de processos. Es defineix un protocol d'actuació per detectar aspectes millorables del procés de producció dels serveis administratius, aplicant mesures de simplificació, incloses les vigents en la normativa actual de procediment administratiu, i implantant els canvis corresponents d'acord amb la capacitat organitzativa de les unitats directives.
- Manteniment i actualització de la metodologia corporativa per a l'elaboració de mapes de processos; es manté un espai web de difusió en el portal del personal ATRI.

Administració electrònica

Desenvolupament i impuls a la interoperabilitat

Un dels beneficis que la implantació de l'administració electrònica aporta a la ciutadania és el fet de no haver de presentar, en els seus tràmits amb les administracions, la informació que ja es troba en els seus arxius.

Aquesta és una línia de treball estratègica per a la Direcció General de Processos i Administració Electrònica (DGPAE), tenint en compte que garanteix el dret dels ciutadans a no aportar documents que es trobin en poder de les administracions públiques, reconegut a la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i a la Llei 29/2010, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

La Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA), operativa des de gener del 2008, és la plataforma tecnològica que permet un accés simplificat i directe per part de tots els organismes de la Generalitat de Catalunya a les dades o documents electrònics que necessiten, tant de forma manual com de forma automatitzada.

Documents disponibles en el Catàleg de dades i documents electrònics a 31 de desembre de 2011

Dades	Òrgan que les facilita	Data d'incorporació del producte
Padró d'habitants	Administració local - ajuntaments	Gener de 2008
Títol de família nombrosa (TFN)	Generalitat de Catalunya – Departament de Benestar Social i Família	Gener de 2008
Certificats de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)	Administració general de l'Estat – Tresoreria General de la Seguretat Social	Març de 2008
Document nacional d'identitat (DNI)	Administració general de l'Estat – Ministeri d'Interior / Direcció General de la Policia	Juliol de 2008
Dades tributàries (AEAT)	Administració general de l'Estat - Agència Estatal de l'Administració Tributària	Juliol de 2008 i juny de 2009
Certificats d'estar al corrent de deutes amb la Generalitat (ATC)	Generalitat de Catalunya – Departament d'Economia i Coneixement / Agència Tributària de Catalunya	Gener de 2009
Certificats d'ocupació i atur del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)	Generalitat de Catalunya – Departament d'Empresa i Ocupació / Servei d'Ocupació de Catalunya	Febrer de 2009
Registre central d'assegurats (RCA)	Generalitat de Catalunya – Departament de Salut / CatSalut	Juliol de 2009
Dades del Registre de la Propietat	Institucions – Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils	Juliol de 2009
Documents visats de col·legis professionals	Institucions – Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona / Col·legi d'Arquitectes Superiors de Catalunya / Col·legi d'Enginyers Superiors de Telecomunicacions de Catalunya / Col·legi d'Enginyers Superiors Industrials de Catalunya	Setembre de 2009
Registre d'entitats jurídiques	Generalitat de Catalunya – Departament de Justícia	Juliol de 2010
Dades del Registre Mercantil	Institucions – Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils	Juliol de 2010
Dades del grau de discapacitat	Generalitat de Catalunya – Departament de Benestar Social i Família	Setembre de 2010
Registre general de cooperatives	Generalitat de Catalunya – Departament d'Empresa i Ocupació	Novembre de 2010
Registre d'empreses licitadores (RELI)	Generalitat de Catalunya – Departament d'Economia i Coneixement	Gener de 2011
Deutes amb el contribuent (AEAT- ATC- TGSS)	Generalitat de Catalunya – Direcció General de Processos i Administració Electrònica	Gener de 2011

Dades	Òrgan que les facilita	Data d'incorporació del producte
Cadastre	Administració general de l'Estat - Ministeri d'Economia i Hisenda	Novembre de 2011
Dades del Servei Públic d'Ocupació estatal (SEPE), antic INEM	Administració general de l'Estat – Ministeri de Treball i Immigració	Novembre de 2011
Dades de titulacions universitàries	Administració general de l'Estat – Ministeri d'Educació	Novembre de 2011

Evolució del nombre de consultes fetes al Catàleg de dades i documents electrònics per part dels departaments de la Generalitat durant els anys 2008, 2009, 2010 i 2011

Producte	2008	2009	2010	2011	Total acumulat històric
RCA-CATSALUT	-	-	261.861	946.975	1.208.836
TGSS	10.632	125.924	182.401	855.306	1.174.263
PADRO	87.508	198.607	507.604	555.526	1.349.245
AEAT	1.537	42.626	184.731	484.839	713.733
DNI	643	36.316	105.580	171.989	314.528
ATC	92	2.659	51.886	135.462	190.099
SOC	-	4.102	56.625	42.159	102.886
TFN	41.543	5.253	10.012	7.763	64.571
CADASTRE	-	-	-	3.905	3.905
GRAU_DISCAPACITAT	-	-	229	3.471	3.700
REGISTRE_ENTITATS	-	-	362	3.017	3.379
REGISTRE_PROPIETAT	-	25	155	2.082	2.262
REGISTRE_MERCANTIL	-	-	131	557	688
INEM	-	-	-	503	503
REG_COOP	-	-	51	96	147
DOCV	-	3	79	53	135
TITULACIONS_ME	-	-	-	2	2
TFN_MASSIU	383.630	886.542	701.930	1.376.699	3.348.801
Total	525.585	1.302.057	2.063.637	4.590.404	8.481.683

Avanços en tramitació electrònica

La PICA no sols ofereix serveis d'interoperabilitat sinó que, a més de ser el motor de tramitació, també ofereix serveis o mòduls comuns de tramitació:

- Serveis comuns de tramitació electrònica (mòduls comuns):
Funcions comunes a la majoria de tràmits que cal implantar. Els mòduls comuns són solucions tecnològiques necessàries per passar de la tramitació en paper a la tramitació electrònica i que, a més a més, han estat desenvolupades seguint els criteris de legalitat, seguretat, traçabilitat... requerits per les diferents normatives d'administració electrònica. La PICA és la plataforma tecnològica corporativa per poder fer ús d'aquests mòduls comuns.
 - Serveis de tramitació:
Serveis corporatius transversals disponibles a la PICA que permeten la connectivitat entre el frontal de l'OVT (Oficina Virtual de Tràmits) i els sistemes d'informació propis departamentals, i faciliten funcionalitats comunes que són necessàries per a tots els serveis electrònics. Serveis construïts progressivament des de 2009:
 - Consultes en línia a la gestió interna (back-office): permet la connectivitat en línia des dels formularis fins a la gestió interna o sistemes d'informació del gestor del tràmit. En funcionament des de 2009.
 - Gestor de sol·licituds en línia: permet rebre la sol·licitud generada per l'OVT, realitzar les activitats parametritzades que s'escaiguin pel tipus de tràmit (ús de mòduls comuns, ús d'interoperabilitat, etc.) i enviar la sol·licitud a l'oficina de gestió interna del gestor departamental. En funcionament des de 2010.
 - Gestor de respostes diferides: s'encarrega de rebre les respostes a la tramitació realitzada per la gestió interna departamental i de traspassar-la a l'aplicació de gestió de contactes d'atenció ciutadana de l'OVT, a més de possibilitar la integració de canals. En funcionament des de 2010.
 - Gestor de requeriments de pagament: permet que els gestors departamentals puguin requerir el pagament al ciutadà en una fase posterior a la d'inici de la tramitació. En funcionament des de 2010.
 - Frontal web de suport a comunicacions amb la ciutadania: permet realitzar respostes diferides al ciutadà, de forma manual per part d'un empleat públic, i sense necessitat que el gestor departamental disposi d'un back-office. En funcionament des de 2010.
 - Aplicació web per a l'administració, la definició i la parametrització de tots els tràmits. En funcionament des de 2010.
- Aquest any s'han posat en marxa els serveis de tramitació següents:
- Gestor de requeriments de documentació: permet al gestor departamental fer un requeriment de documentació al ciutadà en un moment posterior al de l'inici de la sol·licitud.
 - Gestor de pagaments diferits: permet al ciutadà fer un pagament vinculat a un tràmit en un moment posterior a l'inici de la sol·licitud.

Evolució de consums de mòduls comuns

Producte	2009	2010	2011
Signatura electrònica i segell de temps (PSIS)	4.592	20.822	389.995
Registre electrònic (S@RCAT)	3.815	48.807	203.973
Notificacions electròniques (NT)	807	19.654	173.427
Avisos i alertes per correu electrònic i SMS (AVISALERT)	1.531	13.378	128.902
Total	10.745	102.661	896.297

Implantació de tràmits electrònics

- Detecció de necessitats departamentals relacionades amb la tramitació electrònica, promocionant el Gencat Serveis i Tràmits (GSIT) i donant a conèixer les seves funcionalitats d'acord amb les necessitats concretes del Departament i dels tràmits que necessita implantar, amb un llenguatge i una visió funcionals, desenvolupant manuals i presentacions a aquest efecte, així com eines i solucions específiques dins de la plataforma.
- Estudi de tots els departaments, durant el darrer semestre, per contrastar la idoneïtat de crear un formulari GSIT estàndard i que el cost fos assumit corporativament, com per exemple el formulari genèric, que ha de permetre, amb el menor cost de desenvolupament i d'integració per part dels departaments, poder iniciar un tràmit i fer-ne el seguiment a l'OVT. El resultat de l'estudi va refermar la decisió que la DGPAE fos la promotora del formulari genèric, i que s'encarregués a la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència. Durant el mes de novembre i desembre s'han dissenyat i provat els formularis genèrics amb diferents departaments i s'han proposat evolutius en la fase de proves.
- Incorporació d'un total de 10 tràmits en aquesta nova plataforma el 2010, i 70 el 2011. Així, a 31 de desembre de 2011 el nombre total de tràmits electrònics que la Generalitat ofereix a la ciutadania és de 366 dels 1.486 possibles, que representa un 24,63%, amb una distribució poc homogènia entre departaments.

Tràmits en línia nous i actualitzats a l'OVT, per departament

Departament	En línia	Nous tràmits
Presidència	4	-
Governació i Relacions Institucionals	29	-
Economia i Coneixement	52	3
Ensenyament	37	3
Salut	6	-
Interior	18	1
Territori i Sostenibilitat	21	-
Cultura	19	5
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	24	6
Empresa i Ocupació	102	52
Benestar Social i Família	28	-
Justícia	26	-
Total	366	70

Grau d'implantació dels tràmits electrònics de la Generalitat adreçats a la ciutadania

Departament	Tràmits en línia	Total de tràmits	Grau d'implantació dels tràmits electrònics sobre el total (%)
Presidència	4	40	10
Governació i Relacions Institucionals	29	59	49,15
Economia i Coneixement	52	116	44,83
Ensenyament	37	61	60,66
Salut	6	45	13,33
Interior	18	60	30
Territori i Sostenibilitat	21	130	16,15
Cultura	19	131	14,50
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	24	268	8,69
Empresa i Ocupació	28	115	24,35
Benestar Social i Família	102	399	25,56
Justícia	26	62	41,94
Total	366	1.486	24,63

- Impuls per tal que les comunicacions i tramitacions amb els ens locals es desenvolupin mitjançant l'extranet de les administracions públiques catalanes (EACAT), gestionada pel CAOC i orientada a facilitar la comunicació entre les diferents administracions catalanes, tal com preveu el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
 - Realització d'actuacions per donar a conèixer la plataforma EACAT, implantar-hi nous serveis, vetllar perquè els existents millorin i que es tramitin per EACAT el major nombre de passos del procediment (generalment subvencions), així com per avançar en l'objectiu que la plataforma sigui l'espai preferent o fins i tot exclusiu per poder tramitar aquests serveis amb el món local.
- Com a resultat, a desembre del 2011 dels 172 serveis que la Generalitat ofereix a les administracions públiques locals catalanes, 122 es poden tramitar a través d'EACAT, cosa que representa el 70,93% dels serveis.

Grau d'implantació dels tràmits de la Generalitat adreçats al món local en la plataforma EACAT

Departament	Tràmits dirigits al món local	Tràmits implantats EACAT	Grau d'implantació EACAT (%)
Presidència	4	2	50
Governació i Relacions Institucionals	12	12	100
Economia i Coneixement	13	13	100
Ensenyament	4	4	100
Salut	1	1	100
Interior	1	1	100
Territori i Sostenibilitat	34	23	67,65
Cultura	26	4	15,38
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	10	5	50
Empresa i Ocupació	16	16	100
Benestar Social i Família	48	39	81,25
Justícia	3	2	66,67
Total	172	122	70,93

- Increment considerable del nombre de serveis oferts electrònicament pels departaments i/o organismes de la Generalitat als ens locals a través de la plataforma EACAT. Aquest increment ha estat del 31,18% (de 93 serveis el 2010 s'ha passat a un total de 122 el 2011, dels quals 42 han estat nous i 18 s'han actualitzat per adaptar-los als requeriments de la convocatòria corresponent).
- Pel que fa al grau d'exclusivitat del canal electrònic d'EACAT, cal fer esment de l'esforç fet des de la Generalitat de Catalunya per consolidar el canal electrònic com a via única de relació per a les gestions derivades de les tramitacions amb les administracions públiques. Actualment el 59% dels procediments de la Generalitat implantats en EACAT tenen exclusivament aquest canal d'entrada.

Tasques de divulgació i difusió

- Realització d'actuacions destinades a donar a conèixer els serveis que es poden oferir a través de les diverses plataformes (OVT, PICA, EACAT) així com el suport que la DGPAE posa a disposició dels departaments i altres òrgans.
- Promoció dels serveis, les solucions i les plataformes tecnològiques corporatives disponibles perquè els departaments puguin desenvolupar i implantar serveis electrònics, fer consultes d'interoperabilitat, etc.
- Detecció de les necessitats dels departaments en diversos fronts: problemes amb els serveis existents, necessitats de nous serveis, etc.
- Millora substancial de la documentació explicativa dels serveis, i s'ha vetllat per la seva actualització constant.
- Realització d'actuacions destinades a informar millor del servei que realment s'ofereix, a advertir de les possibles indisponibilitats, a acompanyar més els departaments quan es troben amb problemes per consumir els serveis, intentant establir una comunicació constant, fluida i, en la mesura del possible, bidireccional amb els interlocutors

Promoció dels serveis, solucions i plataformes tecnològiques corporatives disponibles

departamentals. L'objectiu que s'ha perseguit és augmentar la qualitat de les dades i dels serveis que s'ofereixen, descriure'ls millor, i adaptar-los a les necessitats reals dels requeridors, afavorint-ne així el consum.

Intranet

- Redisseny de la intranet de processos i administració electrònica amb l'objectiu d'oferir una informació millor, permanentment actualitzada, disposada de manera més entenedora i de fàcil usabilitat. Temàticament, la intranet ha incorporat els continguts relacionats amb la simplificació i la racionalització de processos. També s'ha millorat l'apartat de notícies, de comunicacions vers els departaments, tot explotant l'eina com a vertader recurs de comunicació i diàleg interactiu amb els interlocutors departamentals.

Nombre de visites a la intranet d'administració electrònica

Mes	Visites mensuals	Mitjana de visites diàries	Visitants únics	Apartats i/o pàgi- nes vistes men- suals	Mitjana pàgi- nes vistes diàries
Gener	1.540	50	1.166	7.372	238
Febrer	1.812	65	1.181	8.359	299
Març	2.211	71	1.561	6.355	205
Abril	2.364	79	1.673	8.158	272
Maig	2.691	87	1.923	7.851	253
Juny	2.222	74	1.792	4.986	166
Juliol	1.634	53	1.128	5.209	168
Agost	1.097	35	819	2.295	74
Setembre	2.184	73	1.613	5.380	179
Octubre	2.329	75	1.677	6.136	198
Novembre	2.647	88	1.903	6.004	200
Desembre	1.561	50	1.239	3.932	127
Total	24.292	67	17.675	72.037	197

Butlletí de Processos i Administració Electrònica

- Substitució del Comunicat de processos i administració electrònica pel Butlletí de Processos i Administració Electrònica, que es realitza i tramet mitjançant l'eina corporativa de gestió de butlletins electrònics de la Generalitat. D'aquesta manera, es disposa d'una informació més dinàmica alhora que s'aconsegueix un disseny més clar, amè i entenedor, i amb continguts més accessibles. El Butlletí va adreçat al personal dels departaments de la Generalitat que desenvolupen tasques relacionades amb l'administració electrònica i la simplificació de processos, per tal d'aconseguir una relació directa i fluida amb aquests interlocutors.

Comunicats

- Informació destinada als departaments de manera permanent sobre novetats, notícies d'interès o detecció de necessitats, que millorin els serveis que ofereix (per exemple, amb la tramesa d'una enquesta de satisfacció sobre la PICA i la seva oficina de suport).

Formació i suport

Activitats formatives

- Jornada d'experiències en la gestió i la millora de processos. L'objectiu ha estat donar a conèixer, des d'un punt de vista pràctic, diferents experiències sobre la implantació de projectes d'aquesta mena en les organitzacions i la promoció de projectes d'impuls de la millora i la simplificació de processos. La Jornada anava dirigida a personal de comandament, tècnic i de gestió de les àrees d'organització, TIC i de gestió dels departaments i organismes de la Generalitat.
- Reducció del nombre d'activitats formatives organitzades des de la DGPAE en col·laboració amb l'EAPC.
- Increment del nombre d'activitats formatives organitzades i impartides pel personal de la mateixa DGPAE a demanda dels departaments i dels organismes que en depenen.

Activitats formatives organitzades per la DGPAE

Nom activitat	Destinataris	Durada (hores)	Data de realització
Activitats formatives amb l'EAPC			
Jornada d'experiències en la gestió i la millora de processos	Personal de comandament i tècnic de les àrees d'organització, TIC i de gestió dels departaments	4	28/06/2011
Activitats formatives a demanda dels departaments			
Sessió formativa sobre la pràctica de notificacions electròniques a través del frontal web de la PICA	Personal del Departament de Benestar Social i Família	3	08/06/2011
Sessió formativa sobre els serveis d'interoperabilitat a la PICA, en especial el de consulta del Registre Mercantil, i sobre el mòdul de tramitació de notificacions	Personal de l'Agència de Residus de Catalunya, del Departament de Territori i Sostenibilitat	4	17/06/2011
Sessió específica de formulari genèric	Personal de l'Àrea d'Organització del Departament de la Presidència	2	27/06/2011
Sessió introductòria sobre el model català d'administració electrònica i sessió sobre la plataforma PICA, amb especial èmfasi en la interoperabilitat	Personal de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) del Departament d'Economia i Coneixement	4	15/07/2011
Sessió específica del formulari genèric	Personal de l'Àrea d'Organització del Departament d'Ensenyament	2	15/09/2011
Sessió específica del formulari genèric	Personal de l'Àrea d'Organització del Departament d'Interior	2	25/10/2011
Sessió específica del formulari genèric	Personal de l'Àrea d'Organització del Departament de Benestar Social i Família	2	16/12/2011
Activitats formatives temàtiques per a diversos departaments			
Sessió específica sobre la PICA: presentació de nous serveis d'interoperabilitat, del projecte de millora de la traçabilitat i l'auditoria, de la funcionalitat de generació d'estadístiques d'ús i de dades de balanç i de resultats de l'enquesta de satisfacció	Àrees d'organització i assimilades dels departaments i administradors requeridors de la PICA	4	08/07/2011

Formació interna

- Reunions internes de formació i d'informació per tal que les diferents àrees treballin de manera coordinada, amb una visió integral dels objectius a assolir i establint col·laboracions i sinergies entre elles.

Reunions de coordinació

- Reunions de coordinació amb les àrees d'organització o òrgans assimilats dels departaments amb una periodicitat trimestral. En aquestes trobades s'han tractat aspectes relacionats amb la racionalització administrativa o amb l'administració electrònica, i són una de les bases més importants per construir les relacions de la DGPAE amb els seus interlocutors departamentals, cercar sinergies, fomentar i consolidar complicitats per poder col·laborar i comptar amb les àrees d'organització dels departaments com a difusores dels projectes de simplificació de processos i administració electrònica perquè puguin implementar-se de manera corporativa a tota la Generalitat.

Reunions departamentals periòdiques

- Reunions periòdiques amb els responsables de les àrees d'organització o assimilades de cadascun dels departaments en què s'han tractat diferents línies d'actuació de la DGPAE (tramitació electrònica, interoperabilitat, eines de tramitació, simplificació de processos...), amb diversos objectius:
 - Conèixer i validar les planificacions i els calendaris en aquests àmbits de cada departament.
 - Recollir les necessitats departamentals.
 - Copsar els àmbits, eines i serveis en què el Departament té queixes o insatisfaccions, i aquells en què la seva experiència és positiva.
 - Recollir bones pràctiques departamentals, conèixer-les amb l'objectiu de, si escau, difondre-les entre altres departaments.
 - Tractar temes específics dins d'aquests àmbits que afecten el departament en qüestió.
 - Presentar productes, serveis, funcionalitats, etc. que poden ser d'interès o cobrir necessitats específiques del departament en qüestió.
- Les reunions concertades van ser amb el Departament de la Presidència, d'Economia i Coneixement, de Salut, de Territori i Sostenibilitat, d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, de Benestar Social i Família, i de Justícia.

Avaluació

- Col·laboració amb el Ministeri de Política Territorial i Administració Pública per a l'elaboració de l'informe sobre l'estat de l'administració electrònica a les comunitats autònomes. Dins del marc d'aquesta col·laboració s'ha dut a terme la recollida de dades i l'elaboració d'indicadors per a l'Informe CAE (Cuestionario de Administración Electrónica).
- Definició i seguiment dels indicadors de la DGPAE que afecten les memòries de programes dels pressupostos, del Pla departamental i del Pla de Govern. La DGPAE també ha participat en el seguiment de fitxes

de mesures i actuacions del balanç i memòria de l'Acord Estratègic 2008-2011 per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana.

- En cooperació amb el CAOC, també s'ha treballat per compartir indicadors de manera que es pugui oferir una imatge de l'estat de la interoperabilitat a Catalunya, i s'ha contribuït a millorar els indicadors que donen raó del consum de serveis de la plataforma PICA. També s'ha iniciat el projecte de definició d'indicadors que mesurin l'estalvi real que la interoperabilitat pot suposar per a ciutadans, empreses o la mateixa Administració.

Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic

Elaboració d'informes vinculants

- Elaboració d'informes vinculants relatius a les disposicions de creació, modificació o supressió d'entitats instrumentals de l'Administració de la Generalitat i a les que defineixen les estructures organitzatives dels departaments i dels organismes que en depenen:

Aquesta línia d'actuació s'emmarca dins l'àmbit 2, funció pública, de l'eix 7, Administració, vinculada alhora al Pla del Departament de Governació i Relacions Institucionals, de l'objectiu departamental 2 "Assolir un sistema de funció pública eficient integrat per les/pels professionals d'alta capacitat tècnica compromesos amb el servei públic per tal de proveir eficientment els serveis i recursos que demanda la societat", i l'objectiu estratègic 2.1 "Aconseguir una eficient activitat administrativa de la Generalitat i del seu sector públic".

- Elaboració de 115 informes:

-15 sobre els avantprojectes de llei òmnibus i d'acompanyament dels pressupostos 2012

-63 sobre projectes de decret

-5 sobre projectes d'ordre

-32 sobre propostes d'acord del Govern

- Emissió de 5 notes desfavorables que no van donar lloc a un informe de l'Àrea:

-1 projecte de decret

-4 propostes d'acord del Govern

L'objectiu és aconseguir una eficient activitat administrativa de la Generalitat i del seu sector públic

Notes desfavorables

PRE	PD Model atenció oficines integrades atenció ciutadana
EMO	PA modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya
PRE	Expedients de 2010 (núm. 82 i 83) Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació en Fundació Consejo España - Japón i España-China
TES	Proposta d'acord pel qual s'autoritza l'entitat de dret públic Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya a constituir la societat anònima Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya Muntanya, SA i els seus Estatuts
TES	Proposta d'acord pel qual s'autoritza la creació de la Fundació Catalana del Ferrocarril i s'aprova l'acceptació de la Generalitat de Catalunya

Funcions d'assessorament

- Assessorament als departaments sobre matèries de la seva competència (com per exemple la reestructuració del SOC).

Formació en funció organitzativa

- Formació destinada al personal de les administracions públiques catalanes que realitzen funcions de comandament o tècnic en matèria d'organització, al personal d'unitats directives i/o unitats orgàniques amb interès en la funció organitzativa i, particularment, en el disseny o l'estructuració d'unitats organitzatives. A l'octubre es va impartir a l'EAPC el Mòdul de disseny organitzatiu, amb l'objectiu d'aportar coneixements estructurats sobre disseny organitzatiu.

Participació en la Comissió del Sector Públic

El Decret 309/2011, de 12 d'abril, regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordre de la Reforma de l'Administració. Aquest Decret crea 3 comissions dependents: la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal, la Comissió del Sector Públic i la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració.

La Comissió del Sector Públic té per objecte impulsar i coordinar les actuacions que en matèria de dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic es portin a terme, i garantir que aquestes actuacions s'ajustin a les directrius del Govern.

En aquest sentit, la Comissió del Sector Públic ha redactat l'Acord del Govern de 2 d'agost de 2011, sobre mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic.

L'article 3.3. del Decret 309/2011, que disposa la composició de la Comissió del Sector Públic, en l'apartat j) designa com a persones membres d'aquesta Comissió "dues persones funcionàries d'alt nivell tècnic o alts càrrecs designades per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, una de les quals, designada pel president o presidenta de la Comissió, exerceix les funcions de la secretaria".

Una de les persones designades per la persona titular del Departament com a membre d'aquesta Comissió ha estat el cap de l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic, que en exercici de les seves funcions com a vocal ha participat en les activitats portades a terme per l'esmentada Comissió (Acord del Govern de 2 d'agost de 2011, seguiment de proposicions de llei sobre el sector públic, etc.).

Àrea d'Anàlisi, Planificació i Avaluació dels Recursos Humans

Espai d'anàlisi de l'ocupació pública

- Incorporació de nous continguts i reordenació dels existents amb l'objectiu d'esdevenir el punt de trobada entre l'Administració i totes les persones i institucions interessades en l'estudi i en el coneixement de l'ocupació pública al nostre país, ja sigui amb finalitats acadèmiques, d'interès personal o de control social en el rendiment de comptes de l'actuació administrativa.
- Estructuració, des del mes de juny, en una distribució de continguts orientada a dos grans àmbits d'actuació amb la voluntat de contribuir a la generació i el foment de l'elaboració de dades empíriques, quantitatives i qualitatives sobre l'ocupació pública a Catalunya:
 - La recopilació i l'anàlisi de dades quantitatives sobre la situació de l'ocupació a les administracions públiques catalanes en el Banc de dades d'ocupació pública.
 - La publicació i difusió d'estudis periòdics o monogràfics sobre el perfil del personal de les administracions catalanes i sobre la gestió dels recursos humans.

Banc de dades d'ocupació pública

- Reconeixement com a estadística oficial d'interès de la Generalitat de Catalunya de la informació recollida en el Banc de dades de l'ocupació pública (en el Decret 422/2011, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2012).
- Incorporació del sistema d'indicadors d'ocupació pública com a nova actuació estadística en el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2012 (en el Decret 422/2011, de 27 de desembre). Aquesta actuació té com a objectiu disposar d'un sistema d'indicadors sobre ocupació pública que faciliti informació sobre l'estructura del sector públic de Catalunya en matèria de personal, sobre la relació existent entre empleats públics i informació demogràfica, del mercat laboral o de creixement econòmic, així com també mesurar l'evolució de tots aquests indicadors.
- Reconeixement del Banc de dades de l'ocupació pública com a font de les dades del personal de les administracions públiques catalanes en l'Anuari estadístic de Catalunya.
- Incorporació del Banc de dades de l'ocupació pública en el Catàleg de dades obertes de la Generalitat (<http://www.gencat.cat/dadesobertes>) i el Catàleg de serveis (<http://www10.gencat.cat/sac/AppJava/serveis.jsp>) de la Generalitat. D'aquesta manera, les dades que conté s'han posat a disposició de la ciutadania per a la seva consulta i reutilització.
- Establiment d'una línia de subvencions per a treballs de recerca de l'EAPC que utilitzin, com a font principal, el Banc de dades de l'ocupació pública (Resolució GRI/2140/2011, de 12 de setembre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre administració pública, i s'aprova la convocatòria per a l'any 2011).

**Reconeixement de la informació
del Banc de dades de l'ocupació
pública com a estadística oficial
d'interès**

- Incorporació de noves funcionalitats que permeten realitzar consultes dinàmiques:
 - Informes del bloc Administració de la Generalitat de Catalunya: Incorporació del tipus d'ens com a variable de creuament dins del bloc. Recompte de personal a nivell de municipis.
 - Addició de nous informes a nivell municipal.
 - Informes dins del bloc Administracions locals: Recompte de personal amb la possibilitat de creuar les dades a partir de les variables de "sexe", "vinculació", "grup", i "col·lectiu" per a cada municipi.
- Recomptes de personal desglossats per ajuntaments, consells comarcals, diputacions, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades i entitats metropolitanes.
- Incorporació d'un glossari amb els termes més rellevants, ordenats alfabèticament i per categories.

Provisió de dades d'ocupació pública

- Creació d'un espai en el portal de l'empleat, amb accés restringit a persones designades per la Secretaria d'Administració i Funció Pública (SAFP), amb informes de seguiment de dades i d'indicadors rellevants en matèria de personal.
- Realització d'explotació de dades d'ocupació pública, informes i resposta a consultes sobre l'ocupació pública catalana per part de diferents unitats i/o organismes.
- Provisió d'informació sobre dades de la plantilla al Ministeri de Política Territorial i Administració Pública, Sindicatura de Comptes i Intervenció General.
- Difusió de les dades i informes de l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública a la direcció pública, a través de l'apartat "En xifres" de l'Espai de la direcció pública de l'EAPC.

Estudis i enquestes

- Inclusió d'un mòdul de percepció de l'Administració a l'enquesta òmnibus realitzada pel Centre d'Estudis d'Opinió, amb preguntes relacionades amb la percepció externa de l'organització i del seu personal.
- Enquesta de satisfacció dels processos de selecció en col·laboració amb l'Àrea de Selecció de Personal. Enquestes de satisfacció realitzades corresponents als processos selectius següents: salut pública (convocatòria 185), intèrprets i informadors turístics (convocatòria 188), analistes de laboratori (convocatòria 193), estadística (convocatòria 194), metges avaluadors (convocatòria 195), arquitectura (convocatòria 196), delineació (convocatòria 197), auxiliars de laboratori (convocatòria 198), i geofísica (convocatòria 201).
- Enquesta a les persones habilitades com a usuàries del Centre d'Avaluació de Competències amb l'objectiu de recollir dades bàsiques sobre la utilització del Centre d'Avaluació, de fer-ne el seguiment i d'incorporar-hi millores.
- Enquesta a les persones avaluadores sobre el procés d'avaluació de l'empleat per tal de disposar d'informació a tenir en compte per al disseny de la formació i per definir les bases d'un model de gestió de l'acompliment.

Avaluació dels recursos humans

- Realització del procés d'avaluació de l'empleat segons les normes d'aplicació i distribució del complement de productivitat en l'exercici de 2011 aprovades pel Govern. El procés d'avaluació de l'empleat es va tancar amb un total de 41.498 avaluacions. L'informe de resultats es pot consultar a l'enllaç

<http://gencat.cat/governacio/funciopublica/avaluacio2011>.

- Creació de l'espai Eines per als recursos humans dins el portal ATRI, que es configura com una eina que ha de contribuir a dur a terme una de les prioritats de la SAFP: aconseguir una millora contínua en els processos de provisió i selecció. Aquest nou espai inclou un centre d'avaluació que facilita la implementació d'un procés d'avaluació de competències en els processos de provisió de llocs de comandament.
- Assessoraments derivats de l'aplicació del Centre d'Avaluació de Competències.
- Reunions amb gestors de les unitats de recursos humans interessats a aplicar el Centre d'Avaluació de Competències als processos de provisió i selecció de les seves organitzacions (departaments, universitats...), adaptant-les a les funcions i tasques que han de desenvolupar en el lloc de treball que cal cobrir.

Publicacions

- Publicació en el web de l'EAPC, el mes de juliol, de la Guia de l'entrevista de selecció per competències (publicació núm. 9 de la col·lecció "Eines per als recursos humans"). L'objectiu de la Guia és millorar l'aplicació de l'entrevista quan es duu a terme amb la finalitat d'un procés selectiu.
- L'Apunt del mes: full informatiu elaborat mensualment per l'Espai d'anàlisi de l'ocupació pública, que facilita la lectura de les dades d'ocupació pública i informa de les novetats més destacables referents al personal de la Generalitat. Redacció i publicació mensual (números publicats: de l'1 al 7, corresponents al període maig-desembre).
- La Mirada: complementa L'Apunt del mes, apropa els lectors a alguns dels canvis més significatius en matèria d'ocupació pública catalana i també aporta dades sobre perfils dels diferents col·lectius que presten servei a l'Administració de la Generalitat de Catalunya a partir de diferents elements d'anàlisi i sobre altres aspectes vinculats a la gestió dels recursos humans. Redacció i publicació dels números corresponents als mesos de juliol i octubre.
- El Gran Angular: col·lecció d'informes monogràfics que tenen com a objectiu aprofundir de forma més reflexiva les temàtiques avançades per La Mirada, així com altres aspectes d'actualitat del sector públic. La col·lecció, principalment de producció pròpia, resta eventualment oberta a la col·laboració de personalitats, col·lectius o institucions alienes a l'organització. S'ha publicat el número: "Enquesta d'ètica i valors del servei públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya". Aquest estudi ha estat dirigit per Manuel Villoria.

Formació estratègica

- Realització de sessions informatives sobre el Banc de dades de l'ocupació pública: organització de diferents sessions que tenen com a objectiu difondre el coneixement i l'aplicabilitat del Banc de dades de l'ocupació pública i explicar-ne el funcionament i les possibilitats de consulta que ofereix. Aquestes sessions han estat adreçades al personal de l'Administració de la Generalitat i al personal de l'Administració local (tant a l'EAPC com al Saló Municipal), al personal de les universitats, i al personal estadístic i tècnic de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) i de la resta d'organismes del sistema estadístic de Catalunya.

- Taller sobre la planificació dels recursos humans, adreçat al personal adscrit a les unitats de recursos humans de les universitats públiques de Catalunya.

El taller ha permès conèixer la importància de la planificació dels recursos humans en l'assoliment de la missió organitzativa, les seves eines, i reflexionar sobre els aspectes més rellevants que se'n deriven a l'hora de configurar les plantilles de personal (amb l'assistència de 31 persones, adscrites a les unitats de recursos humans de 6 universitats públiques).

- Jornada de presentació de l'espai Eines per als recursos humans del portal ATRI, organitzada per la SAFP en col·laboració amb l'EAPC, que ha permès donar a conèixer les funcionalitats i aplicacions pràctiques d'aquesta eina al servei de les unitats de recursos humans dels departaments de la Generalitat i dels membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

- Jornada sobre l'avaluació de l'empleat.

La SAFP, en col·laboració amb l'EAPC, va organitzar la Jornada sobre l'avaluació de l'empleat, per tal de difondre els aspectes més rellevants derivats de les normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat per a l'exercici 2011.

- Taller sobre l'avaluació dels càrrecs de comandament.

El taller ha tingut com a objectiu reflexionar sobre la importància de l'avaluació de competències dels càrrecs de comandament a l'Administració de la Generalitat i conèixer la metodologia i les eines d'avaluació.

- Taller sobre l'avaluació dels recursos humans.

El taller ha tingut com a finalitat conèixer els aspectes conceptuals vinculats a l'avaluació dels recursos humans, i conèixer el model d'avaluació de l'empleat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Se n'ha dut a terme una edició adreçada al personal de la Generalitat de Catalunya i 2 edicions adreçades al personal adscrit a les unitats de recursos humans de les universitats públiques de Catalunya (amb l'assistència de 35 persones, adscrites a les unitats de recursos humans de 6 universitats participants).

- Taller sobre l'entrevista de selecció per competències.

La finalitat d'aquest taller ha estat introduir breument la metodologia de la selecció basada en competències i capacitar els assistents en l'ús de l'entrevista.

Àrea de Recursos Econòmics i Eficiència del Sector Públic

Anàlisi del sector públic de l'Administració de la Generalitat

- Classificació, ordenació i anàlisi de l'univers d'entitats del sector públic i de les seves característiques, conjuntament amb la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i la Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Coneixement, i l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic.

Univers d'entitats a 31 de desembre de 2011: 668 entitats (259 entitats amb participació majoritària, 116 amb participació paritària i 293 amb participació minoritària).

Identificació i anàlisi de l'univers d'entitats del sector públic i de les seves característiques

Nombre d'entitats, per grau de participació de l'Administració de la Generalitat¹

Grau de participació	Majoritari		Paritari		Minoritari		Total	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Entitat autònoma administrativa	28	26	1	1	-	-	29	27
Entitat autònoma industrial, comercial o financera	5	3	-	-	-	-	5	3
Entitat de dret públic subjecte a l'ordenament jurídic privat	50	47	-	-	-	-	50	47
Societats mercantils i assimilats	67	60	3	2	119	121	189	183
Consorti	65	64	107	107	76	76	249	247
Fundació	46	47	8	6	87	87	138	140
Associació	1	1	-	-	7	7	7	8
Altres ens públics	11	11	-	-	2	2	13	13
273	273	259	119	116	293	293	680	668

¹ Font: Base de dades de la Direcció General del Patrimoni del Departament d'Economia i Coneixement

- Elaboració de l'organigrama de les dependències orgàniques del conjunt d'entitats majoritàries del sector públic de la Generalitat.
- Inici dels treballs de documentació i anàlisi per a l'elaboració d'un informe sobre les entitats en què la participació de la Generalitat de Catalunya és paritària.

Mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic

- Suport tècnic al funcionament de la Comissió del Sector Públic, que depèn del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració).
- Balanç de situació i revisió de les mesures de racionalització i simplificació del sector públic de la VIII legislatura, centrades preferentment en les entitats amb participació majoritària, tot i que també s'han pronunciat respecte d'algunes entitats amb participació paritària i minoritària. Actuacions realitzades el segon trimestre:
 - Balanç, amb la col·laboració dels departaments, de l'estat d'efectivitat

acords del Govern d'1 de juny i de 29 de juny de 2010 i en el Decret Llei 4/2010.

- Verificació de l'eficàcia de 10 processos d'extinció d'entitats amb participació majoritària que havien finalitzat abans del 31 de desembre de 2010.

Les propostes de revisió de les mesures consensuades amb els departaments es concreten en l'Acord del Govern de 2 d'agost de 2011 i en les lleis òmnibus. La revisió ha comportat, pel que fa a les entitats amb participació majoritària, la reversió de 10 mesures previstes l'anterior legislatura, la ratificació de 34 mesures pendents d'executar i la inclusió de 9 noves mesures de supressió d'entitats.

- Revisió i actualització de les mesures previstes l'anterior legislatura pendents d'executar mitjançant l'Acord del Govern de 2 d'agost de 2011, sobre mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic. Normativa en què es fonamenten els processos de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic iniciades pel nou Govern
- Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
- Llei 10/2011, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 11/2011, de reestructuració del sector públic per agilitar l'activitat administrativa.

Entitats amb participació majoritària afectades per mesures de racionalització i simplificació del sector públic

Legislatura	Disposicions de supressió o desvinculació d'entitats	Nombre d'entitats
VIII	Acords del Govern d'1 i de 29 de juny de 2010, Decret Llei 4/2010 o altres disposicions específiques	-22
	Acords del Govern d'1 i de 29 de juny de 2010, Decret Llei 4/2010 o altres disposicions específiques, precisades o revisades per l'Acord del Govern de 2 d'agost de 2011	-12
X	Acord del Govern de 2 d'agost de 2011	-9
	Llei de mesures fiscals i financeres 7/2011	-6
	Llei 10/2011, de simplificació i millorament de la regulació normativa, i Llei 11/2011, de reestructuració del sector públic per agilitar l'activitat administrativa	-3
	Altres disposicions o acords	-6
Total d'entitats afectades per supressions o desvinculacions		-58

Legislatura	Disposicions de supressió o desvinculació d'entitats	Nombre d'entitats
IX	Entitats creades la legislatura actual (Llei de mesures fiscals i financeres 7/2011)	3
Total d'entitats creades		3
Total d'entitats afectades per disposicions de supressió, desvinculació o creació		55

Entitats amb participació majoritària afectades per mesures de racionalització i simplificació del sector públic

Legislatura	Disposicions de supressió o desvinculació d'entitats	Participació paritària	Participació minoritària
VII	Acords del Govern d'1 i de 29 de juny de 2010, Decret llei 4/2010 o altres disposicions específiques	-4	-3
	Acords del Govern d'1 i de 29 de juny de 2010, Decret llei 4/2010 o altres disposicions específiques, precisades o revisades per l'Acord del Govern de 2 d'agost de 2011	-	-1
IX	Acord del Govern de 2 d'agost de 2011	-2	-2
Total		-6	-6

- Inici dels treballs preparatius per a l'elaboració d'una guia d'entitats del sector públic que reculli les característiques definitòries del model de sector públic català, prioritzant, com a element de suport als departaments amb processos de simplificació de l'estructura del sector públic, l'elaboració dels criteris d'actuació en els processos de supressió, dissolució, desvinculació i alienació d'entitats amb participació majoritària del sector públic.
- Seguiment i acompanyament (des de l'aprovació de l'Acord del Govern de 2 d'agost de 2011 i del projecte de Llei de mesures fiscals i financeres i de les lleis Òmnibus) als departaments que han aplicat mesures de racionalització i processos de simplificació. A 31 de desembre, han finalitzat 23 processos d'extinció d'entitats amb participació majoritària, 2 d'entitats amb participació paritària, i 1 d'entitats amb participació minoritària.
- Elaboració de l'Informe de valoració del compliment de la Instrucció conjunta de la SAFP i la Intervenció General núm. 1/2011, per a l'aplicació de les mesures específiques en matèria de personal previstes a l'article 9 del Decret 109/2011.

Estudi i coneixement del sector públic

- Inici dels treballs de recollida i anàlisi de la documentació necessària per a l'elaboració, per una banda, d'un estudi sobre els sistemes de governança dels departaments respecte a les entitats del seu sector públic, i, per l'altra, d'un estudi sobre el sistema de governança de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat per tal d'examinar fins a quin punt les entitats del sector públic es governen d'acord amb criteris de bona pràctica.

Sistema d'informació sobre el sector públic

- Participació en el grup de treball per construir una base de dades corporativa d'ens del sector públic de la Generalitat
- Inici dels treballs de disseny d'informes d'anàlisi automatitzats sobre el sector públic com a mòdul complementari a la base de dades corporativa d'ens del sector públic de la Generalitat.

Elaboració del projecte de dimensionament global de l'Administració de la Generalitat

Dimensionament de l'Administració de la Generalitat

- Elaboració d'un estudi previ al projecte de dimensionament global de les dades d'evolució del dimensionament durant el període 2004-2010, que ha palesat un creixement superior d'aquest en comparació amb el de determinats indicadors socioeconòmics de referència durant el mateix període. La proposta del projecte presenta unes línies d'actuació per executar el dimensionament global i per implantar mecanismes interns que ajustin dinàmicament el dimensionament futur en funció de variables socioeconòmiques clau i del nivell d'activitat. La finalitat que es persegueix és promoure una gestió més eficient dels recursos humans, que permeti afrontar les necessitats del personal a l'Administració de la Generalitat amb solucions alternatives al simple increment de dimensionament de la plantilla.
- Elaboració del projecte de dimensionament global de l'Administració de la Generalitat, i dels seus ens i empreses públiques.
- Disseny de la proposta i llançament del projecte. La proposta del projecte preveu disposar d'un model organitzatiu en el qual es defineixi l'extensió dels serveis públics i la distribució entre l'administració departamental i el seu sector públic, així com una estimació de les necessitats futures, tenint en compte les prioritats del Govern. La seva execució comprèn el període 2011-2014.
- Elaboració del model compacte d'auditoria operativa.
- Elaboració del document corresponent a la Guia de dimensionament. Punts en els quals es concretarà el dimensionament:
- Elaboració d'un mapa complet de l'ocupació, associada a la prestació de serveis públics.
- Determinació d'uns indicadors de referència generals com a marc d'un dimensionament global, actual i futur, de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.
- Determinació d'uns indicadors de referència específics de cada departament, segons el seu àmbit de prestació de serveis, com a base del seu dimensionament actual i futur (planificació estratègica) i en consonància amb el dimensionament global.
- Previsions de necessitats estacionals amb identificació dels períodes de l'any en què es poden produir variacions significatives de l'activitat que puguin originar una necessitat superior de recursos per afrontar-la.
- Disseny de propostes protocol·litzades de dimensionament.
- Actuacions que responen a demandes específiques de dimensionament d'algunes unitats directives:
- Estudi de dimensionament de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament i del Memorial Democràtic.
- Suport a la Gerència de Serveis Comuns de l'edifici de la Generalitat de

Catalunya a Girona en els projectes de millora.

Impuls de la nova Llei de la funció pública catalana

Un dels objectius que el Pla de Govern 2011-2014 disposa en l'àmbit de la funció pública és reformar la funció pública a les administracions públiques de Catalunya, mitjançant un marc normatiu integral (eix 7, apartat 2). Actuacions:

- Impuls de la nova Llei de la funció pública catalana, amb la finalitat que esdevingui el marc legal de referència de l'ocupació pública de Catalunya, que configuri una funció pública professional, tecnificada, polivalent, flexible i propera a la ciutadania, i que incideixi en la millora de la qualitat en la prestació dels serveis.
- Organització, en col·laboració amb l'EAPC, de les Jornades sobre la reforma de la funció pública. Aquestes Jornades, formades per 3 sessions, s'han dut a terme durant els mesos de setembre a novembre. Objectius:
 - Obrir un espai de reflexió i de coneixements en aquesta matèria.
 - Visualitzar la complexitat d'aquest debat en el context actual.
 - Conèixer la visió dels diferents agents implicats en aquest procés de canvi, per tal d'arribar a una base de consens important i aprofundida sobre les qüestions més rellevants que cal tenir en compte abans d'iniciar un procés normatiu de reforma de la funció pública.

Temes tractats:

- Com iniciar un procés de reforma de la nostra funció pública i quines variables s'han de considerar en aquesta reforma.
 - Com desenvolupar una direcció pública professional.
 - Quines polítiques públiques cal emprendre per dur a terme la reforma.
- La realització de les Jornades ha permès reflexionar sobre l'agenda, el marc conceptual i els continguts que incideixen a l'hora de dur a terme el procés de reforma i millora de la funció pública catalana, i la importància de prioritzar la formació de qualitat, planificada des de l'interès estratègic de la mateixa organització.

Les conclusions han posat de manifest que la conjuntura econòmicosocial actual de crisi esdevé una oportunitat per enfortir l'Administració catalana i fer-la més productiva i competitiva.

Així mateix, s'han establert contactes regulars amb professionals experts per analitzar els continguts prioritaris d'aquesta reforma.

Impuls de la nova Llei de la funció pública catalana

Difusió d'actuacions

- Publicació i difusió de totes les línies d'actuació dutes a terme des de la SAFP en l'apartat "Administració i funció pública" del web del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i mitjançant la publicació mensual del butlletí PúblicAcció.

Direcció General d'Administració Local

La Direcció General d'Administració Local (DGAL) té assignades les funcions d'establir directrius sobre la cooperació, l'assistència jurídica i econòmica als ens locals; dirigir l'elaboració i gestió dels programes de cooperació i finançament local; vetllar perquè els ens locals participin en les polítiques públiques de la Generalitat; impulsar la tramitació dels expedients relatius a les alteracions de les demarcacions territorials, i l'anàlisi i estudi de matèries relacionades amb l'Administració local; donar conformitat a l'adopció dels símbols dels ens locals, proposar mesures adequades d'assistència als ens locals en cas de danys catastròfics, i exercir les competències en matèria de personal d'Administració local que siguin d'atribució a la Generalitat, i, finalment, impulsar estudis de les matèries relacionades amb el món local.

Direcció General
d'Administració Local
Joan Cañada i Campos

Subdirecció General de Cooperació Local
Esperança Albà i de Marfà

Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local
Josep Martínez i Melgares

Subdirecció General d'Estudis i Coordinació
Isabel Muradàs i Vázquez

Subdirecció General de Cooperació Local

Gestió dels fons de cooperació i estructurals

Fons de Cooperació Local de Catalunya

- Beneficiaris
 - Municipis. Se'ls atribueix una participació de lliure disposició i una altra per a la prestació supramunicipal de serveis que poden destinar a entitats supramunicipals de caràcter local en les quals participin. Els ajuntaments han de justificar la destinació i transferència d'aquestes transferències de fons, referides a l'annualitat anterior, mitjançant un certificat de la Intervenció.
 - Consells comarcals.
 - Entitats municipals descentralitzades.

- Regulació

- Llei 6/2011, del 27 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per al 2011.
- Criteris de repartiment per a les comarques: Resolució GRI/863/2011, de 24 de març (DOGC núm. 5857, de 12.4.2011) i Resolució GRI/2316/2011, de 30 de setembre (DOGC núm. 5981, de 10.10.2011).
- Criteris de repartiment per a les entitats municipals descentralitzades: Resolució GRI/864/2011, de 24 de març (DOGC núm. 5857, de 12.4.2011); Resolució GRI/1453/2011, de 8 de juny (DOGC núm. 5901, de 16.6.2011) i Resolució GRI/2370/2011, de 6 d'octubre (DOGC núm. 5985, de 17.10.2011).
- Criteris de repartiment per als municipis: Resolució GRI/865/2011, de 24 de març (DOGC núm. 5857, de 12.4.2011); Resolució GRI/1452/2011, de 9 de juny (DOGC núm. 5901, de 16.6.2011) i Resolució GRI/2431/2011, de 10 d'octubre (DOGC núm. 5989, de 21.10.2011).

Distribució del Fons de cooperació local de Catalunya

Tipus d'ens	Imports (€)
Ajuntament de Barcelona	4.250.000
Resta de municipis	93.092.050,34
Tram supramunicipal	7.000.000
Consells comarcals	34.730.258,62
Entitats municipals descentralitzades	342.096,20
Total	139.414.405,16

- Variació respecte de l'anualitat anterior.

Atesa la situació de contenció pressupostària, el decrement mitjà del conjunt del Fons de cooperació local de Catalunya (FCLC) amb relació a l'any 2010, que era de 156.372.695,09 €, ha estat del 10,84%. Aquest percentatge de decrement global es desglossa de la manera següent: 11,46% per al Fons destinat a municipis, 9% per al Fons destinat a comarques i 4,50% per al Fons destinat a entitats municipals descentralitzades.

- Detall del FCLC destinat als municipis.

Pel que fa al FCLC destinat als municipis (104.342.050,34 €), la participació de l'Ajuntament de Barcelona ha representat un 4,37% del total de la dotació per a lliure disposició, mentre que per a la resta de municipis aquesta dotació ha estat del 95,63%. I, d'aquesta darrera xifra, la immensa majoria, el 83,29% s'ha repartit als municipis en proporció a la població segons les dades del Padró del 2010, d'acord amb una fórmula polinòmica que evita discontinuïtats per als diferents trams de població.

- Dotació del tram de lliure disposició: 97.342.050,34 €

Barcelona (rep una quantitat fixa): 4.250.000 €

Resta de municipis: 93.092.050,34 €

- Atenent a la població com a indicador de la despesa: 83.108.350,90 €

(P = població, H = nombre d'habitants)

$P=28.397,09 + (H1*26,90) + (H2*11,54) + (H3*8,75) + (H4*5,57) + (H5*3,71)$

H1=1-1000

H2=1.001-5.000

H3=5.001-20.000

Tot i la contenció de la despesa, s'ha fet un esforç per mantenir el mateix percentatge de participació dels municipis en el FCLC

H4=20.001-50.000
H5=més de 50.000
- Per plurinuclearitat: 6.126.232,36 €
Pel nombre de nuclis: 3.063.116,18 €
Per la població en nuclis: 3.063.116,18 €
- Per capitalitat comarcal: 1.602.865 €
Quantitat fixa (8.982,37*40): 359.294,80 €
En proporció a la població comarcal fora de la capital: 1.243.570,20 €
- Per a la gestió del territori:
En proporció directa a la superfície municipal: 2.254.602,08 €
- Dotació per a la prestació supramunicipal de serveis (distribució proporcional a les quantitats de lliure disposició): 7.000.000 €
• Detall del FCLC destinat a les comarques.
El FCLC destinat a les comarques ha disminuït un 9% respecte de l'annualitat 2010 (de 38.165.119,37 € a 34.730.258,62 €), i el repartiment s'ha efectuat d'acord amb els mateixos criteris que l'any 2010. L'única modificació ha estat una reducció de la diferència dels imports per repartir en funció de la població comarcal agrupada per intervals (entorn del valor de població de 75.000 habitants) que ha passat a ser de 35.000 €, en comptes dels 60.000 € de l'annualitat 2010. Els diversos conceptes que integren el repartiment del Fons destinat a les comarques (a excepció de la Vall d'Aran, que participa amb un 1,86% de l'import global destinat a les comarques) són:

Criteris de repartiment comarcals

Criteris	Import (€)
Per població: població comarcal per intervals (menys de 75.001 habitants)	683.158
Per població: població comarcal per intervals (75.001 habitants o més)	648.158
Per població: en funció directa de la població comarcal	2.668.912,70
Població ponderada per inversa de la renda	2.668.912,70
Per solidaritat: en proporció directa a la superfície de la comarca	1.441.939,61
Per solidaritat: pel nombre de municipis ponderats per població	643.190,80

D'aquests criteris, en resulten els imports següents atorgats a cada comarca:

Distribució del FCLC per comarques

Comarca	Imports (€)
Alt Camp	722.800,54
Alt Empordà	892.941,72
Alt Penedès	801.844,50
Alt Urgell	746.418,54
Alta Ribagorça	672.644,54
Anoia	833.780,34

Actuacions i activitats realitzades
Direcció General d'Administració Local

Bages	898.891,37
Baix Camp	871.513,14
Baix Ebre	798.104,74
Baix Empordà	834.566,79
Baix Llobregat	1.318.816,82
Baix Penedès	775.864,31
Barcelonès	2.265.574,77
Berguedà	756.877,57
Cerdanya	699.464,40
Conca de Barberà	710.540,50
Garraf	798.290,68
Garrigues	718.610,29
Garrotxa	734.962,75
Gironès	848.298,18
Maresme	1.015.683,43
Montsià	741.304,02
Noguera	779.745,19
Osona	887.756,09
Pallars Jussà	728.385,55
Pallars Sobirà	728.506,60
Pla de l'Estany	723.470,03
Pla d'Urgell	733.267,97
Priorat	698.244,72
Ribera d'Ebre	712.767,05
Ripollès	725.098,05
Segarra	714.856,99
Segrià	914.199,11
Selva	866.294,11
Solsonès	716.684,52
Tarragonès	888.352,17
Terra Alta	699.785,54
Urgell	715.525,94
Val d'Aran	645.982,81
Vallès Occidental	1.359.708,69
Vallès Oriental	1.033.833,55
Total	34.730.258,62

- Detall del FCLC destinat a les entitats municipals descentralitzades.
El FCLC destinat a les entitats municipals descentralitzades ha decrescut un 4,50% respecte de l'any 2010 (de 358.215,92 a 342.096,20 €) i el repartiment s'ha efectuat d'acord amb els mateixos criteris que a l'any 2010.

Distribució del FCLC per entitat municipal descentralitzada

Entitat municipal descentralitzada	Imports (€)
Ainet de Besan	3.226,29
Arànsér	3.231,66
Araós	3.203,18
Arcavell i la Farga de Moles	3.279,72
Arestui	3.176,48
Àreu	3.309,98

Arró	3.192,50
Arròs e Vila	5.425,99
Ars	3.206,74
Arties e Garòs	9.236,93
Asnurri	3.190,72
Aubèrt e Betlan	5.552,37
Bagergue	3.320,66
Baixasca	3.187,16
Bellaterra	16.052,61
Bescaran	3.302,86
Betren	9.114,12
Bítem	13.302,57
Campredó	13.457,43
Canalda	3.260,14
Casau	3.299,30
Civís	3.219,20
Durro i Saraís	5.360,14
Escunhau e Casarilh	5.506,09
Espui	3.288,62
Fontllonga i Ametlla	3.269,04
Gausac	9.107
Gerb	5.904,80
Gessa	5.431,33
Guàrdia d'Ares	3.197,84
Isil i Alós	5.358,36
Jesús	18.145,84
Josa del Cadí	3.212,08
Manyanet	3.174,70
Montenartró	3.194,28
Muntells	9.039,36
Os de Civís	5.399,29
Pi	5.360,14
Picamoixons	5.976
Pla de la Font	5.808,69
Raimat	6.029,40
Rocallaura	3.301,08
Sant Joan Fumat	3.220,98
Sant Martí de Torroella	5.532,79
Santa Maria de Meià	3.281,50
Seana	5.440,23
Sellui	3.174,70
Senet	5.383,27
Sorpe	3.229,88
Sossís	3.197,84
Sucs	9.140,82
Talladell	5.587,97
Taús	3.228,10
Tornafort	3.204,96
Tredòs	5.450,91
Unha	3.317,10
Valldoreix	24.140,75
Vila i Vall de Castellbò	5.568,39
Vilac	5.425,99
Vilamitjana	5.538,13
Víllec i Estana	3.219,20
Total	342.096,20

Càrrecs electes

Sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments catalans, d'acord amb el nombre d'habitants, per tal que abonin les retribucions de l'alcalde/essa o d'altres persones electes que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial.

- Beneficiaris.
 - Ajuntaments que no superin els 2.000 habitants, segons el padró del 2009.
 - Ajuntaments en què la totalitat dels recursos ordinaris per habitant reconeguts i liquidats, d'acord amb les dades de la liquidació consolidada dels seus pressupostos i els dels seus ens dependents de l'any 2009, no superi en un 75% la mitjana resultant per al seu tram de població.
- Regulació.
 - Decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals.
 - Resolució GAP/3714/2010, de 18 de novembre, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici 2011.
 - Resolucions de publicitat de les compensacions atorgades: encara sense publicar, atès que de resultes dels canvis esdevinguts en les corporacions locals arran de les eleccions municipals, s'espera a tenir les dades de la certificació 2011 per tal que les xifres que es publiquin concordin al màxim amb les previsions de les resolucions d'atorgament del director general d'Administració Local de 26 d'abril i 7 de novembre de 2011.
- Imports de la compensació per tram de població. Aquests imports són els mateixos que en la convocatòria anterior.
 - Fins a 100 habitants: 861,62 € mensuals per un màxim de 12 mesos.
 - De 101 a 500 habitants: 1.033,23 € mensuals per un màxim de 12 mesos.
 - De 501 a 2.000 habitants: 1.458,81 € mensuals per un màxim de 12 mesos.
- Gestió.
 - Redisseny i actualització (en fase d'implementació) de l'aplicació del Sistema de càrrecs electes (SCE), mitjançant el qual es gestionen aquestes compensacions econòmiques, tant en la fase de sol·licitud com en la de justificació. Les sol·licituds i les justificacions es trameten a través de la plataforma EACAT.
 - Compensacions atorgades: 4.657.434,85 €.

Compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments

Tipus sol·licituds presentades	Nombre
Sol·licituds aprovades en la 1a fase	278
Sol·licituds excloses en la 1a fase	13
Sol·licituds aprovades en la 2a fase	138
Sol·licituds excloses en la 2a fase	6
Total	435

Elaboració d'una bateria d'indicadors globals

Requeriments	Nombre
Requeriments presentats (a les resolucions de la 1a fase)	3
Requeriments estimats (1a fase)	1
Requeriments presentats (a les resolucions de la 2a fase)	-
Total	4

-Elaboració d'una bateria d'indicadors globals per a cada una de les 4 convocatòries anuals (la darrera convocatòria està en fase de comprovació de les justificacions presentades pels ens).

Indicadors de càrrecs electes (2008-2011)

Indicadors	2008	2009	2010	2011
Nombre de sol·licituds	431	431	424	435
Població objectiu	612	608	602	601
Nombre d'ens no presentats a la convocatòria	181	177	178	166
Percentatge d'ens no presentats	29,58	29,11	29,57	27,62
Percentatge de sol·licituds vs. població objectiva	70,42	70,89	70,43	72,38
Nombre de sol·licituds inicialment atorgades	410	363	408	417
Percentatge de sol·licituds atorgades inicialment vs. sol·licituds totals	95,13	84,22	96,23	95,86
Percentatge de sol·licituds atorgades vs població objectiva	66,99	59,7	67,77	69,38
Nombre de càrrecs electes beneficiats	547	461	496	693
Relació d'electes beneficiats vs. municipis beneficiats	1,33	1,27	1,22	1,66
Mitjana de dedicació del càrrec (%)	67,1	75,4	77,31	75,01
Mitjana de mesos sol·licitats/any	11,57	11,29	11,61	8,1
Imports	2008	2009	2010	2011
Imports atorgats	2.820.273,93	4.192.869,42	4.757.302,22	4.657.434,85
Import de la partida pressupostària	4.000.000	4.680.507,52	5.500.000	5.000.000
Percentatge imports vs. partida	70,51	89,58	86,50	93,15
Import mitjà atorgat per municipi	10.318,08	11.550,60	11.660,05	11.168,91

Programa operatiu FEDER 2007-2013

El cofinançament del FEDER en el període 2007-2013 és de 130.008.208,69 €

- Actuacions dels ens locals finançades pel Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER).
- Gestió de diverses actuacions incorporades en el període 2007-2013. El desglossament del seu cofinançament ha estat el següent:

Cofinançament del FEDER per eixos i categories

Eixos i categories	Operacions	Cofinançament FEDER (€)
Eix 1: Innovació, desenvolupament empresarial i economia del coneixement		
0.3. Transferència de tecnologia i millora de les xarxes de cooperació	12	5.830.003,24
Suport a la transferència de tecnologia i a la millora de xarxes de cooperació		
0.7 Inversió a empreses directament relacionades amb la investigació i la innovació	36	14.018.404,90
Suport a activitats emprenedores		

0.8 Altres inversions a empreses Impuls del creixement empresarial d'empreses locals amb projecció global	19	14.043.010,45
0.9 Altres mesures adreçades a fomentar la recerca i innovació a l'esperit empresarial de les pimes Projectes i infraestructures de capacitació de noves tecnologies	1	2.430.620
13. Serveis i aplicacions per al ciutadà Impuls de l'administració electrònica com a eix de l'atenció ciutadana	28	4.053.808,62
Eix 2: Medi ambient, prevenció de riscos i energia		
50. Rehabilitació de zones industrials i terrenys contaminats Accions d'identificació, tractament i recuperació del sòl i terrenys ocupats per infraestructures i instal·lacions industrials	2	662.813,04
53. Prevenció de riscos (incloses l'elaboració i aplicació de plans i mesures per prevenir i gestionar els riscos naturals i tecnològics) Prevenció o gestió d'incendis forestals	15	5.582.669,73
Eix 4: Desenvolupament local i urbà		
56. Protecció i desenvolupament del patrimoni natural Promoció d'activitats naturals i valorització del patrimoni natural	14	4.000.323,41
57. Altres ajuts per millorar els serveis turístics Suport a actuacions de millora dels serveis turístics	68	21.846.782,19
58. Protecció i conservació del patrimoni cultural Conservació i recuperació del patrimoni historicoartístic	65	20.653.383,78
61. Projectes integrats per a la regeneració urbana i rural Actuacions de desenvolupament i rehabilitació integral local	81	34.332.361,33
Eix 5: Assistència tècnica		
85. Preparació, execució, seguiment i inspecció Actuacions de millora de la bona concepció, control, gestió i avaluació de les polítiques i programes	4	2.170.923,80
86. Avaluació i estudis; informació i comunicació Avaluació, estudis, conferències, seminaris, publicitat	4	2.170.923,80
Total	349	130.008.208,69

Cofinançament del FEDER per comarques

Comarca	Operacions	Cofinançament FEDER
Alt Camp	8	2.044.971,71
Alt Empordà	17	5.381.666,60
Alt Penedès	7	2.559.916,17
Alt Urgell	7	2.825.147,03
Alta Ribagorça	2	693.914,72
Anoia	12	5.601.512,35
Bages	16	5.717.028,88
Baix Camp	13	4.068.312,99
Baix Ebre	5	2.195.136,86
Baix Empordà	9	3.424.746,01
Baix Llobregat	8	4.188.835,53
Baix Penedès	4	1.084.765,45
Barcelonès	12	18.267.396,91
Berguedà	4	1.309.334,16
Cerdanya	6	2.514.161,43
Conca de Barberà	7	1.975.332,50
Garraf	5	1.398.599,58
Garrigues	7	2.120.986,38
Garrotxa	9	2.621.280,51
Gironès	12	4.637.860,47
Maresme	12	3.848.066,47
Montsià	8	2.902.030,32
Noguera	8	2.674.514,53
Osona	15	6.095.166,85
Pallars Jussà	5	829.932,79
Pallars Sobirà	6	1.190.673,25

Pla d'Urgell	4	1.304.147,26
Pla de l'Estany	3	1.096.102,71
Priorat	3	1.178.945,36
Ribera d'Ebre	6	2.370.199,16
Ripollès	7	2.572.239,81
Segarra	8	2.286.144,62
Segrià	11	2.920.016,84
Selva	12	5.205.131,01
Solsonès	1	323.534,44
Tarragonès	10	2.861.829,35
Terra Alta	5	1.329.496,76
Urgell	7	2.480.695,24
Val d'Aran	3	733.157,06
Vallès Occidental	17	5.553.512,67
Vallès Oriental	18	5.621.765,95
Total	349	130.008.208,69

-Tramitació dels certificats semestral de les despeses declarades amb data 31 de desembre de 2010 i 30 de juny de 2011 de les operacions cofinançades pel FEDER en el marc del Programa operatiu 2007-2013. El certificat corresponent al 31 de desembre de 2011 roman en estat de revisió i resta pendent de tancament.

Certificacions

Certificats	Import certificat (€)
31/12/2010	27.545.540,04
30/06/2011	32.948.228,14
Total	60.493.768,18

Convocatòria del programa Viure al Poble Més, amb una inversió global de 14.000.000 €

- Verificació administrativa de les 199 operacions que van certificar despesa durant el 2n semestre de 2010. D'aquestes operacions, 34 han estat realitzades per les diputacions, i s'ha fet la selecció de 41 controls in situ, 16 dels quals han comptat amb el suport de les diputacions, atesos els convenis de cogestió de l'eix 1 del FEDER.
- Verificació administrativa de les 209 operacions que han certificat despesa durant el 1r semestre de 2011. D'aquestes operacions, 49 han estat realitzades per les diputacions, i s'ha fet la selecció de 50 controls in situ, 23 dels quals han comptat amb el suport de les diputacions, atesos els convenis de cogestió de l'eix 1 del FEDER.
- Convocatòries.
- Convocatòria i resolució del programa Viure al Poble Més, amb una inversió global de 14.000.000 € i amb un cofinançament del FEDER de 7.000.000 €, i una aportació del Departament de Governació i Relacions Institucionals de 2.100.000 €. Han estat seleccionats 19 projectes.
- Activitats i assistència a comitès i comissions.
- Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre la gestió dels fons europeus, mitjançant l'atenció de trucades telefòniques i visites.
- Realització de les sessions de presentació del programa Viure al Poble Més

Assistència a diferents sessions del Comitè del SIFECAT (Sistema integral de gestió dels fons estructurals a Catalunya).

Programa operatiu de competitivitat FEDER 2007-2013.

- Participació a Municipàlia.

- Convocatòria de les reunions 20a i 21a de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic el 21 de juliol i el 25 d'octubre respectivament.

- Publicacions en el DOGC: Publicació de 3 ordres al DOGC. (El detall de les ordres publicades figura a l'apartat Normativa d'aquesta Memòria).

- Jornades informatives.

- Assistència a les reunions dels Comitès de Selecció Territorial regulats en els convenis de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions per a la cogestió i codecisió de l'eix 1 del Programa operatiu de competitivitat FEDER 2007-2013.

- Assistència a les reunions de les Comissions Tècniques Territorials regulades en els convenis de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions per a la cogestió i codecisió de l'eix 1 del Programa operatiu de competitivitat FEDER 2007-2013.

- Assistència a les reunions de les Comissions Tècniques Territorials regulades en els convenis de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions per a la cogestió i codecisió de l'eix 1 del Programa operatiu de competitivitat FEDER 2007-2013.

- Participació a Municipàlia.

- Convocatòria de les reunions 20a i 21a de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic el 21 de juliol i el 25 d'octubre respectivament.

- Publicacions en el DOGC: Publicació de 3 ordres al DOGC. (El detall de les ordres publicades figura a l'apartat Normativa d'aquesta Memòria).

- Jornades informatives.

- Realització de les sessions de presentació del programa Viure al Poble Més

Sessions de presentació del programa Viure al Poble Més

Data	Lloc	Assistents
25/07/2011	Barcelona	60
26/07/2011	Girona	57
28/07/2011	Tarragona	59
28/07/2011	Tortosa	22
29/07/2011	Lleida	48
Total		246

El programa Viure al Poble Més, per a municipis de menys de 3.000 habitants, ha beneficiat 19 projectes, cofinançats pel FEDER i amb una aportació complementària del 15% del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i altres mesures de suport als municipis per tal de millorar les condicions de les convocatòries anteriors.

Cooperació territorial europea

- Actuacions en el marc de la iniciativa comunitària INTERREG III en col·laboració amb la Direcció General d'Afers Econòmics del Departament d'Economia i Coneixement.

- Informació i assessorament als ens locals de Catalunya participants en aquesta iniciativa, especialment en relació amb el tancament del programa i en l'assessorament per a la presentació de recursos en

- casos de desprogramacions.
- Actuacions en el marc de la iniciativa comunitària INTERREG IV (període 2007-2013), en col·laboració amb la Direcció General d'Afers Econòmics del Departament d'Economia i Coneixement.
 - Participació en el capítol de Cooperació territorial transfronterera Espanya-França-Andorra a través del programa POCTEFA en diverses actuacions.
 - 2a convocatòria per a la presentació de projectes. La convocatòria correspon al període 2007-2013 i ha estat oberta fins al 3 de maig de 2011.
 - Informació i assessorament als ens locals de Catalunya, mitjançant l'atenció de trucades, correus electrònics o visites, sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus en el període 2007-2013.

Projectes amb ens locals catalans presentats a la 2a convocatòria

Número de projecte	Acrònim	Títol del projecte	Ens local català present en el partenariat del projecte
EFA172/11	TERTROB	Pennautier i Castelló d'Empúries: terra de trobadors	Ajuntament de Castelló d'Empúries
EFA204/11	Route des Couleurs	Des de Toulouse Lautrec a Dalí	Ajuntament de Figueres, Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A.
EFA242/11	HYDRAPIR	Réseau Pyrénéen des Centres Thématiques de Sensibilisation Environnementale sur l'Eau	Ajuntament de Lleida
EFA253/11	PTM-2009-11	Pirineu: Territori de Memòries	Consell Comarcal de l'Alt Empordà
EFA202/11	ETAC	Espai transfronterer d'art contemporani	Ajuntament de Girona, Institut Municipal d'Acció Cultural de l'Ajuntament de Mataró
EFA212/11	SANTJAPIR	Camí de Santiago: promoció i divulgació	Consell Comarcal de la Cerdanya, Consell Comarcal de l'alt Urgell
EFA227/11	PITAIN	Pirineus 2.0 innovació i talent	Consorci de formació i d'iniciatives CERCS – Berguedà
EFA232/1	SUMMUM	SUMMUM. Ruta del romànic dels Pirineus	Consell General d'Aran, Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Aprovació del Decret 377/2011, de 2 d'agost, que regula la Comissió de Cooperació Local de Catalunya

- Participació en les consultes escrites al Comitè de Programació per valorar modificacions de projectes presentats en la 1a convocatòria.
- Participació en la Jornada d'informació per a la presentació de projectes en la 2a convocatòria a Pamplona, l'abril de 2011.
- Suport als ens locals integrats dins projectes presentats a la 1a convocatòria per a la resolució de dubtes d'execució, justificació o certificació.
- Justificació de la despesa efectuada per la DGAL dins l'Eix d'Assistència Tècnica.
- Participació en els programes INTERREG IV B SUDOE i MED i INTERREG IV C mitjançant l'assessorament a ens locals en relació amb consultes sobre els programes.
- Seguiment dels projectes en el seu tram final.
- Suport a la nova convocatòria.
- Reformulació d'alguns projectes estratègics com el projecte en què participa Bescaran i el Consorci de Vies Verdes, per tal d'assolir els objectius en el context econòmic actual.

Cooperació econòmica local

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

- Publicació del Decret 377/2011, de 2 d'agost, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya, que deroga el Decret 112/1988, de 5 de maig, que regulava la composició, l'organització i les funcions de la Comissió, així com les successives modificacions parcials que s'han anat produint. Aquest Decret recull en únic text actualitzat la regulació vigent d'aquesta Comissió, per tal de contribuir a millorar la qualitat normativa, la coherència i la seguretat jurídica.

D'acord amb el nou Decret, la Comissió de Cooperació Local de Catalunya és l'òrgan de participació i proposta en relació amb la cooperació econòmica destinada a finançar inversions en obres i serveis de competència municipal, amb les funcions següents:

- Proposar la convocatòria del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) i formular-ne el projecte per a cada anualitat.
- Informar preceptivament, i amb caràcter previ, de les bases reguladores dels programes de subvencions destinades a inversions dels ens locals de Catalunya finançats amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya, excepte en els casos de línies d'ajut o programes la normativa reguladora dels quals estableix un òrgan específic de participació dels ens locals com a tràmit previ a la resolució corresponent. En aquests casos, és suficient informar la Comissió de Cooperació Local de les subvencions atorgades.
- Formular el projecte de pla director i els programes d'execució, i informar prèviament de les modificacions d'aquests programes.
- Exercir les funcions previstes per a les comissions provincials de col·laboració de l'Estat amb les corporacions locals de Catalunya i emetre l'informe preceptiu en relació amb la cooperació econòmica de l'Estat.
- Les altres funcions que li atribueixi la legislació de la Generalitat en matèria d'inversions en obres i serveis de competència municipal.
- Actuacions realitzades per la Comissió de Cooperació Local.
- Sessió plenària: 2 de desembre.
- Informes favorables emesos sobre propostes d'acord:

Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació de tots els programes del PUOSC, anualitat 2012.

Actualització de la planificació del PUOSC, anualitat 2012.

- Informes sobre les bases reguladores dels programes de subvencions destinats a inversions dels ens locals (article 50.2 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol):

Bases reguladores per subvencionar la realització d'intervencions arqueològiques i paleontològiques preventives, presentada per la Direcció General del Patrimoni Cultural, del Departament de Cultura.

- Altres informacions d'interès tractades en les sessions de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya:

Informació sobre el Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2007-2013 (PDR), presentat per la Direcció General de Desenvolupament Rural, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

Informació sobre el programa Viure al Poble Més, per a municipis amb una població de fins a 3.000 habitants susceptibles de cofinançament

**Aprovació del PUOSC de
l'anualitat 2012**

pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4.

Cooperació econòmica local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- Aprovació del PUOSC de l'any 2012.

Finalitza el període 2008-2012 del PUOSC, que per 1a vegada, i de manera excepcional, ha tingut un abast de 5 anys, amb la qual cosa s'ha aconseguit que els equips de govern resultants de les corresponents eleccions municipals poguessin fer una millor planificació de les actuacions a incloure dins del Pla. La intenció era que la renovació dels governs municipals no condicionés temporalment l'elaboració del Pla.

- Normativa.

Llei 23/1987, de 23 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris de finançament del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

- Finalitat.

El PUOSC és un dels programes de cooperació local del Govern amb una dotació econòmica més gran, la qual cosa el converteix en un instrument clau de suport al món local. La seva finalitat és instrumentar la cooperació econòmica per a la realització de les obres i serveis de competència municipal, i, per tant, permet incidir directament en la qualitat de vida de la ciutadania, finançant actuacions per cobrir les necessitats dels habitants dels municipis de Catalunya. Aquestes inversions es concreten en obres i serveis públics com ara: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, i d'altres equipaments culturals, esportius o docents.

- Finançament.

-Aportacions de les diputacions establertes mitjançant la signatura de convenis interadministratius que es lliuren a la Generalitat, que les integra als seus pressupostos anuals de despeses i resten afectades al finançament de les actuacions incloses en el PUOSC de l'àmbit territorial corresponent a cadascuna de les diputacions.

-Acord de Govern de finançament pluriennal del Pla: 110.117.654,23 €.

-Donada l'actual situació de fortes restriccions pressupostàries, el crèdit inicial a la partida pressupostària del PUOSC del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2011 era de 44.914.857,33 €.

Gràcies a l'ampliació pressupostària del crèdit inicial en 54.946.085,60 €, i a les transferències de crèdit per import de 15.303.620,68 €, es va superar amb escreix el crèdit pressupostari necessari per assegurar el finançament de les diferents anualitats aprovades del període 2008-2012 del PUOSC. El crèdit pressupostari resultant ascendia a 115.164.563,61 €.

Per altra banda, ateses les greus dificultats financeres que pateixen els ens locals de Catalunya, en data 22 de juny de 2011, la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals va dictar una Resolució per la qual s'adapten les bases 3 i 4 d'execució del PUOSC 2008-2012 per tal d'ampliar fins al 31 de desembre de 2011 el termini per adjudicar les actuacions incloses en l'anualitat 2010 del Pla. En el mateix sentit, mitjançant Resolució del director general d'Administració Local de 26 d'octubre de 2011, es va concedir d'ofici una pròrroga fins al 29 d'abril de 2012 per adjudicar les actuacions

incloses a l'anualitat 2011 del Pla.

- Estructura del PUOSC, any 2012.

-La Comissió de Cooperació Local de Catalunya informa favorablement el PUOSC, amb una subvenció de més de 157 milions d'euros.

-Informació pública de la formulació del PUOSC 2012 fins al dia 30 de setembre mitjançant Edicte de 9 de juny de 2011 (DOGC núm. 5900, de 15.6.2011) de la Direcció General d'Administració Local.

-Al·legacions presentades per totes les institucions i de tots els programes: 1.561.

Al·legacions estimades: 1.364.

Al·legacions desestimades: 197.

Increment d'al·legacions presentades respecte el 2010: 7%, degut, principalment, a la greu situació financera dels ens locals, que s'han vist obligats a sol·licitar més canvis de destinació cap actuacions de menor pressupost.

-Programes aprovats, amb una subvenció total de 157.796.319,77 €.

Programa general (PG).

Programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat (MN).

Programa específic de dinamització i equilibri territorial (ET).

Programa específic de biblioteques (BL).

Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona (DG).

Programa específic del pla d'inversions locals de la Diputació de Lleida (DL).

- Pròrrogues dels terminis d'adjudicació de les anualitats 2011 i 2012 mitjançant l'Acord de Govern de 28 de febrer de 2012, pel qual es van ampliar els terminis per dur terme les adjudicacions de les actuacions incloses en les anualitats 2011 i 2012.

Actualment, molts ens locals amb actuacions incloses en l'anualitat 2011 es veuen obligats a tramitar l'expedient de licitació, sense tenir garantit el cofinançament, ni tenir la certesa del cobrament efectiu de la subvenció en un termini prudent. Així, molts ens locals estan tramitant els expedients per tal de no perdre la subvenció, però sense les garanties financeres suficients i provocant un empitjorament de les seves respectives situacions econòmiques. Aquest fet aconsella que, de forma urgent i immediata, s'adopti l'acord de pròrroga del termini d'adjudicació que permeti suspendre la tramitació dels expedients iniciats amb l'exclusiva voluntat de no perdre la subvenció.

L'ampliació dels terminis, tant per l'anualitat 2011 com 2012, fa viables actuacions que si no, no serien possibles, i dona flexibilitat als municipis per poder executar les actuacions previstes i pressupostades en la convocatòria del PUOSC 2008-2012.

L'adopció d'aquesta modificació donarà, a més, seguretat jurídica als ens beneficiaris del PUOSC d'ambdues anualitats.

En relació amb les actuacions incloses en el PUOSC de l'anualitat 2011, s'amplia el termini d'adjudicació de les obres fins al 28 de juny de 2013, i fins al 31 de desembre de 2013 per les actuacions incloses en l'anualitat 2012.

PUOSC 2012. Distribució per programes i territoris

Territori	Programa						Total
	PG	ET	MN	DG	DL	BL	
Alt Pirineu i Aran	6.461.519,65	2.598.792,06	3.617.080,81	120.000	2.034.920,91	-	14.832.313,43
Barcelona	21.275.702,64	9.091.152,81	1.074.148,17	-	-	4.158.744,50	35.599.748,12
Catalunya Central	16.897.038,19	4.394.969,93	1.761.137	-	240.846,53	438.400	23.732.391,65
Girona	18.470.798,88	7.232.591,80	3.498.737,29	2.870.470	-	75.000	32.147.597,97
Lleida	12.755.657,61	3.847.380,80	2.596.537,17	-	3.042.494,02	-	22.242.069,60
Tarragona	11.653.326,23	5.329.759,65	2.261.873,81	-	-	90.600	19.335.559,69
Terres d'Ebre	4.052.143,50	3.899.495,80	855.000,01	-	-	1.100.000	9.906.639,31
Total	91.566.186,70	36.394.142,85	15.664.514,26	2.990.470	5.318.261,46	5.862.744,50	157.796.319,77

PG: Programa general.

ET: Programa específic de dinamització i equilibri territorial.

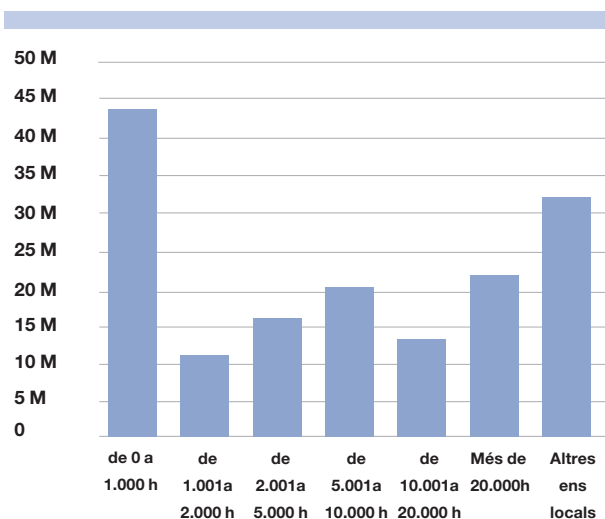
MN: Programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat.

DG: Programa específic de la Diputació de Girona.

DL: Programa específic del pla d'inversions locals de la Diputació de Lleida.

BL: Programa específic de biblioteques.

PUOSC 2012. Distribució per trams de població



PUOSC 2012. Per tipologies

Tipologia de l'actuació		Actuacions	Subvenció (€)
AA	Abastament d'aigua	95	13.677.702,23
AN	Accés a nuclis	75	7.239.815,35
CC	Cases consistorials	28	4.266.252,43
CL	Clavegueram	45	4.458.636,11
CM	Cementiris	24	2.206.233,19
CN	Canalització	9	903.015,97
EP	Enllumenat públic	54	5.010.933,73
IC	Instal·lacions culturals	147	27.704.640,24
ID	Instal·lacions docents	20	4.325.052,49
IE	Instal·lacions esportives	59	9.376.751,68
IS	Instal·lacions sanitàries	4	500.803,60
IT	Infraestructures en telecomunicacions	2	314.090
PE	Prevençió i extinció d'incendis	1	23.560
PM	Protecció del medi	5	299.490,66
PP	Parc públic	17	2.977.509,14
PS	Prestació de serveis socials	23	3.928.895,09
PU	Pavimentació/urbanització/conservació de vies públiques	380	41.921.282,51
RT	Recollida i tractament de residus	32	7.492.858,15
AL	Altres (no classificada)	173	21.168.797,20
Total		1.193	157.796.319,77

- Ajuts atorgats a les corporacions locals afectades per situacions de catàstrofe.

Ajuts extraordinaris

Projectes (actuacions pendents d'executar)	1
Total (€)	43.097,96¹

1. Import inicial atorgat

- Tramitació d'expedients de noves inclusions i augments de subvenció del PUOSC.

Augments de subvenció

Expedients	1
Total (€)	297.000

Subdirecció General General d'Assistència Jurídica i Règim Local

Registre d'ens locals de Catalunya

- Actualització permanent del Registre d'ens locals de Catalunya.
- Realització de 37 inscripcions i 50 cancel·lacions d'inscripció al Registre d'ens locals de Catalunya, segons el detall següent:

Actualització del Registre d'ens locals de Catalunya

Realització de 37 inscripcions i 50 cancel·lacions d'inscripció en el Registre d'ens locals de Catalunya

Tipus d'ens	Inscripcions	Cancel·lacions
Entitats municipals descentralitzades	2	-
Entitats metropolitanes	1	2
Mancomunitats de municipis	1	2
Consorcis locals	5	5
Organismes autònoms locals	3	30
Entitats públiques empresarials locals	-	1
Societats mercantils amb capital íntegrament públic	18	4
Societats mercantils de capital mixt	7	6
Total	37	50

- Modificació de dades registrals d'ens inscrits (canvis de codi, nous estatuts, etc.).
- Control dels anuncis publicats als butlletins oficials relatius a ens locals.
- Assignació de codi a ens no locals.
- Reclamacions diverses, mitjançant ofici i d'altres, a ens inscrits en el Registre d'ens locals de Catalunya.
- Recopilació i canvis diversos de dades registrals; 205 sol·licituds rebudes per correu electrònic i per correu postal.

- Suport i assessorament als ens locals sobre la gestió dels serveis públics i sobre el seu procés de constitució per a la inscripció posterior en el Registre d'ens locals de Catalunya.
- Control dels estatuts dels consorcis per a la seva adequació al que preveu la normativa vigent i la inscripció posterior en el Registre.
- Suport i assessorament a la constitució de noves mancomunitats i control de legalitat dels seus estatuts per a la inscripció posterior en el Registre.
- Control de l'adequació dels estatuts i del règim jurídic dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals.
- Emissió de certificats sobre les dades registrals dels ens inscrits.
- Coordinació i col·laboració amb els serveis de la Direcció General d'Administració Local en relació amb la reclamació de la inscripció en el Registre d'ens locals de Catalunya, i la introducció i actualització de dades dels ens locals, consorcis i altres ens de gestió.
- Col·laboració amb la Sindicatura de Comptes per a la regularització de les dades relatives a les inscripcions, modificacions i cancel·lacions dels ens locals inscrits en el Registre d'ens locals de Catalunya.
- Realització de proves de funcionament pràctic del projecte ARREL, una nova aplicació informàtica del programa del Registre d'ens locals de Catalunya que possibilita l'accés, la consulta i la tramitació telemàtica dels expedients.
- Campanya, a través de la plataforma EACAT, per a l'actualització de les dades dels ens locals territorials inscrits.

Oficialització de 19 símbols i iniciació de 17 expedients d'oficialització

Oficialització dels símbols dels ens locals

- Oficialització de 19 símbols i iniciació de 17 expedients d'oficialització.
- Suport i assessorament als ens locals mitjançant l'elaboració de projectes.
- Símbols oficialitzats:
 - Escuts: 8
 - Banderes: 9
 - Emblèmes: 2
- Expedients d'oficialització de símbols iniciats:
 - Escuts: 8
 - Banderes: 8
 - Emblèmes: 1
- Expedients d'oficialització de símbols en tràmit:
 - Escuts: 33
 - Banderes: 21
 - Emblèmes: 4
- Informes emesos per la Direcció General d'Administració Local sobre símbols tramitats:
 - Escuts: 7
 - Banderes: 9
- Tramitació de procediments per declarar la caducitat i l'arxiu de les actuacions corresponents a 5 expedients d'oficialització d'escuts, 5 expedients d'oficialització de banderes i 1 expedient d'oficialització d'emblema.
- Tractament de les imatges dels símbols oficialitzats perquè figurin al Muncat.
- Tramitació d'1 expedient de canvi de nom de municipi.

Delimitació territorial

- Participació en expedients de delimitació i d'alteració de termes municipals, de constitució d'entitats municipals descentralitzades i de comarques:
 - Delimitacions de termes municipals en desacord en tràmit: 9.
 - Alteracions de termes municipals en tràmit: 10.
 - Delimitacions d'entitats municipals descentralitzades en tràmit: 4.
 - Disposicions publicades: 3.
 - Propostes de noves comarques en tràmit: 2.
 - Respostes a peticions d'informació dels ens locals: 72.

Participació en expedients de delimitació i alteració de termes municipals

Comissió de Delimitació Territorial

- Elaboració d'informes, com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en matèria territorial, sobre els expedients següents (sessió del 14 de desembre):
 - Expedients de delimitació: 9.
 - Expedients de constitució d'entitats municipals descentralitzades: 4.
 - Expedients de correcció de disfuncionalitats territorials: 1.
 - Expedients de constitució de noves comarques: 1.
 - Expedients d'alteració de termes municipals: 2.

Elaboració d'informes com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en matèria territorial

Resolucions judicials

- Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 5 d'octubre de 2011, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu núm. 431/2009, interposat per l'Ajuntament de Campdevàrol contra la Resolució GAP/2607/2009, de 14 de setembre, per la qual es denega l'oficialització de l'emblema del municipi de Campdevàrol.

Relació de disposicions publicades

El detall de les disposicions publicades figura a l'apartat Normativa d'aquesta Memòria).

Suport als governs locals

- Comissió de Govern Local de Catalunya. Assumptes tramitats:
 - Sessió de 29 d'abril:
 - Avantprojecte de llei per la qual es modifica la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries (Departament de Governació i Relacions Institucionals).
 - Projecte de decret de regulació de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya (Departament de Governació i Relacions Institucionals).
 - Projecte de decret de modificació del Decret 129/2010, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (Departament de la Presidència).
 - Projecte de decret pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (Departament de Salut).
 - Sessió de 27 de juliol:
 - Avantprojecte de llei de simplificació, agilitat i reestructuració administrativa i de promoció econòmica (Departament de la Presidència).
 - Avantprojecte de llei de modificació de la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte (Departament de Governació i Relacions Institucionals).
 - Sessió de 25 d'octubre:

Avantprojecte de llei de modificació de la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte

Avantprojecte de llei pel qual es modifica la Llei 12/2010, de 19 de maig, del Consell de Govern Locals (Departament de Governació i Relacions Institucionals).

Proposta d'acord de Govern pel qual s'aproven les directrius i les tarifes màximes d'acord amb les quals els departaments de l'Administració de la Generalitat, els ens locals i el seu sector públic vinculat o dependent han de retribuir als centres d'iniciatives per a la reinserció pels encàrrecs que li efectuen en la seva condició de mitjà propi i servei tècnic d'aquells poders adjudicadors (Departament de Justícia).

-Sessió de 19 de desembre:

Avantprojecte de llei de consultes populars (Departament de Governació i Relacions Institucionals).

Informació sobre el contingut del Programa de desenvolupament rural (PDR) de Catalunya 2007-2013 (Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural).

- Altres actuacions relatives a la Comissió de Govern Local.

- Elaboració de les ressenyes de les diferents sessions de la Comissió de Govern Local per integrar-les al Muncat.

- Elaboració de resolucions relatives als membres representants dels ens locals a la Comissió de Govern Local de Catalunya.

- Elaboració de resolucions relatives als membres representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la Comissió de Govern Local de Catalunya.

- Altres actuacions.

- Seguiment dels convenis tramesos pels diferents ens locals que hagin signat amb la resta d'administracions públiques i/o altres entitats privades, i introducció de les dades corresponents en el programa informàtic CEL (Consulta d'ens locals).

- Seguiment de les actes trameses per les diferents diputacions i introducció dels acords en el programa informàtic corresponent.

- Registre de les entitats associatives d'ens locals i assessorament en relació amb les propostes sobre els estatuts de les associacions i la tramitació de les inscripcions.

Resolucions d'inscripció: 2.

Fulls de registre: 2.

Diligències: 7.

Acusaments de rebuda: 6.

Altres: 7.

Certificats: 2.

- Emissió de certificats de béns de l'extinta entitat municipal metropolitana de Barcelona, a sol·licitud dels ens locals interessats per a diferents gestions patrimonials i a sol·licitud dels òrgans jurisdiccionals (Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem).

Certificats efectuades: 1

- Emissió de certificats a sol·licitud de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i de la Federació de Municipis de Catalunya.

Certificats emesos: 5.

- Emissió d'informes jurídics, respostes a consultes i notes jurídiques sobre diversos temes de competència de la Direcció General d'Administració Local.

Informes emesos: 14.

Expedients sobre comissions gestores municipals: 5.

Assessorament en relació amb les propostes sobre els estatuts de les associacions

-Tramitació de queixes efectuades pels ciutadans.

Queixes tramitades: 25.

-Tramitació de queixes formulades pels regidors de les corporacions locals.

Queixes tramitades: 14.

-Suport administratiu per a la constitució del Consell de Guberns Locals i actuacions diverses per a la seva organització.

Tal com estableix la disposició final de la Llei 12/2010, de 19 de maig, del Consell de Guberns Locals, la primera sessió constitutiva del Consell és convocada pel conseller o consellera del departament competent en matèria d'Administració local.

En l'apartat segon d'aquesta disposició final també s'estableix que el conseller o consellera competent en matèria d'Administració local, comunica als partits polítics, les federacions, les coalicions o les agrupacions d'electors que hagin obtingut el percentatge determinat en l'article 7.1 d'aquesta Llei del Consell de Guberns Locals, el nombre de membres que han de designar.

En data 27 d'octubre de 2011, en el Saló de Cent de l'Ajuntament de Barcelona, es va celebrar la sessió constitutiva del Consell de Guberns Locals.

Patrimoni de les entitats locals

- Tràfic patrimonial.

Expedients de tràfic patrimonial tramitats

Tipus d'expedient	Nombre
Adquisició d'accions	10
Adquisició directa	140
Alienació de parcel·les sobreres	15
Alienació directa	36
Alienació per concurs	7
Alienació per subhasta	9
Cessió d'ús	2
Cessió gratuïta	64
Dret de superfície	2
Informes i assessorament	8
Permuta	5
Altres	9
Total	307

Informes emesos en relació amb el tràfic patrimonial dels ens locals

Tipologia	Nombre
Informes favorables	251
Informes desfavorables	26
Justificants de recepció	2
Consultes jurídiques	8
Total	287

Comunicacions en relació amb el tràfic patrimonial dels ens locals

Tipologia	Nombre
Requeriments	12
Comunicacions d'inadmissió	8
Total	20

Valor dels béns patrimonials que
són objecte d'informe:
157.009.933,65 €

- Valoració dels béns patrimonials.
- Valor total dels béns patrimonials que són objecte d'informe (sempre que consti aquesta dada): 157.009.933,65 €.
- Comissió Jurídica Assessora.

Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora

Tipus d'expedient	Nombre
Responsabilitat patrimonial	71
Revisió d'ofici d'actes nuls	30
Aprovació de plecs de clàusules generals	6
Modificació, resolució i interpretació de contractes	23
Consultes	1
Recursos de revisió	1
Declaració de lesivitat	1
Total	133

- Expedients d'urgent ocupació: 3.

Personal de les entitats locals

- Informes emesos.

Assessorament a les entitats locals en matèria de personal d'habilitació estatal

Tipologia	Nombre
Assessorament a autoritats i funcionaris locals i informes previs a resolucions	342
Informes sobre mancomunitats i consorcis	1
Total	343

Resolucions en matèria de personal d'habilitació estatal

Tipologia	Nombre
Classificació de places de personal d'habilitació estatal	15
Reclassificació de places	7
Acumulacions de places de personal d'habilitació estatal	21
Invalidació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal	11
Denegació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal	2
Comissions de serveis de personal d'habilitació estatal	14
Pròrrogues de comissions de serveis de personal d'habilitació estatal	12
Denegació de pròrrogues de comissions de serveis	121
Nomenaments interins de personal d'habilitació estatal	18
Nomenaments accidentals	26
Nomenaments provisionals de personal d'habilitació estatal	75
Revocació de nomenaments provisionals de personal d'habilitació estatal	3
Amortització dels llocs de treball de personal d'habilitació estatal	3
Agrupacions de municipis per mantenir en comú llocs de treball reservats	1
Dissolució d'agrupacions de municipis per mantenir en comú el lloc de treball de secretari d'habilitació estatal	2
Integració de municipis en agrupacions	1
Exempció de l'obligació de mantenir la plaça de secretaria	2
Denegació de l'exempció de l'obligació de mantenir la plaça de secretaria	1
Revocació de nomenaments accidentals	4
Declaració de situacions administratives del personal d'habilitació estatal	15
Nomenaments per lliure designació	2
Autoritzacions excepcionals per a places de tresoreria	2
Total	358

- Convocatòries de concurs de trasllat.

-Formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllats de 12 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya.

**Convocatòria
del concurs ordinari
de trasllats de
12 places de funcionaris
amb habilitació
de caràcter
estatal**

Concurs ordinari de trasllats de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal

Categoria	Places convocades
Secretaries de primera	-
Intervencions de primera	2
Tresoreries	2
Secretaries de segona	4
Intervencions de segona	-
Secretaries intervencions	4
Total	12

-Formulació de la convocatòria i seguiment de tot el procés del concurs unitari de trasllats de 515 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya:

Distribució del personal segons el vincle

Categoria	Places convocades
Secretaries de primera	45
Intervencions de primera	47
Viceintervencions de primera	1
Tresoreries	26
Secretaries de segona	45
Vicesecretaria de segona	1
Oficial major de segona	-
Intervencions de segona	87
Agrupacions d'intervencions de segona	1
Viceintervencions de segona	-
Secretaries intervencions (municipis petits)	196
Secretaries intervencions (agrupacions)	44
Secretaries intervencions (SAT)	21
Vicesecretaries de tercera	1
Total	515

- Altres actuacions.

- Control i actualització dels fitxers informàtics del personal amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions de Catalunya, en les diferents classes i categories.
- Control i actualització de la base de dades de consultes de règim local.
- Control i gestió de les plantilles de personal dels ens locals.
- Tramitació i gestió de les mocions aprovades per les corporacions locals.
- Tramitació i gestió de les ordenances i reglaments municipals aprovats per les corporacions locals.
- Preparació de les respostes a les preguntes parlamentàries de l'àmbit competencial de la Direcció General d'Administració Local.
- Participació en tribunals d'oposicions als ens locals.
- Actuacions com a instructors d'expedients disciplinaris a personal de les corporacions locals.
- Formulació de requeriments als ens locals.
- Constitució i desenvolupament legal del Registre de mèrits de determinació autonòmica.
- Redacció i tramitació de l'oferta pública per a l'any 2011 del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

Control i actualització dels fitxers informàtics del personal

Preparació de les respostes a les preguntes parlamentàries de l'àmbit competencial de la DGAL

Programa Oficina del Mapa Municipal de Catalunya

Delimitació municipal

- Continuació del procés de delimitació municipal dels municipis catalans per a l'elaboració del Mapa municipal de Catalunya. Aquest procés de delimitació, que comporta una millora en la precisió i concreció dels límits municipals a escala 1:5.000, té per objectiu precisar el traçat de la línia de terme, per obtenir un Mapa municipal a escala 1:5.000 en format digital. El procediment administratiu de la delimitació municipal queda regulat en el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya. La renovació dels consistoris amb les eleccions municipals del mes de maig ha suposat un cert alentiment dels treballs de delimitació, atès que s'han hagut de renovar al seu torn les Comissions Municipals de Delimitació. Aquest fet, però, no ha suposat en cap cas la paralització dels treballs de delimitació.
- Expedients de delimitació.
- En tràmit: 1.109.
- Delimitacions municipals realitzades: 97.
- Mapes municipals.
- Mapes municipals oficialitzats per la Comissió de Delimitació Territorial: 16.
- Replantejaments i informes.
- Replantejaments topogràfics de línies de terme elaborats: 1.
- Informes cartogràfics de línies de terme elaborats: 29.

Oficialització de 16 mapes municipals per la Comissió de Delimitació Territorial

Convenis de col·laboració amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya

- Desenvolupament de les tasques derivades dels convenis de col·laboració entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
- Conveni 2005-2011.
- Realització de 118 replantejaments topogràfics de línies de terme corresponents al Pla de treball 2010-2011.
- Finalització del Conveni.
- Conveni 2010-2013.
- Realització de 12 replantejaments topogràfics de línies de terme.
- Conversió de coordenades del sistema de referència ED50 a ETRS89 de les línies de terme.

Finalització del Conveni 2005-2011 amb la realització de 118 replantejaments de línies de terme

Actes i presentacions

- Realització d'un acte de lliurament de mapes municipals a diversos ajuntaments i de presentació del Mapa municipal, en el marc de la fira Municipalia de Lleida el 20 d'octubre.

Disposicions publicades

- Publicació al DOGC 123 disposicions relatives a delimitacions de termes municipals. (El detall de disposicions figura a l'apartat Normativa d'aquesta Memòria).

Subdirecció General d'Estudis i Coordinació

Simplificació de la tramitació d'expedients econòmics dels ens locals

Hisendes locals, anàlisi pressupostària i economicofinancera dels ens locals

Foment de la tramesa telemàtica dels pressupostos i de les liquidacions dels ens locals de Catalunya

- Simplificació de la tramitació d'expedients econòmics dels ens locals per l'aplicació de l'Ordre GAP/539/2010, de 16 de novembre, per la qual es regula la presentació telemàtica dels qüestionaris dels pressupostos i de les liquidacions dels pressupostos dels ens locals de Catalunya, dels ens dependents i d'altres entitats públiques, i es crea l'Inventari públic de control del compliment de les obligacions de tramesa de la documentació economicofinancera al Departament de Governació i Relacions Institucionals i a la Sindicatura de Comptes.
- Gestió i seguiment de les modificacions dels qüestionaris per a la campanya de tramesa dels pressupostos de les liquidacions de 2010 i de les incidències del servei de tramesa d'informació pressupostària al Departament de Governació i Relacions Institucionals a través de l'EACAT.
- Gestió i manteniment de la base de dades de Pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya.
- Elaboració, gestió, seguiment i validació de l'aplicació informàtica per a la tramesa dels pressupostos i liquidacions a partir de l'exercici 2010 a fi d'adaptar els qüestionaris a la nova estructura pressupostària que estableix l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals. Aquest projecte també integra la tramesa de la documentació administrativa dels pressupostos i de les liquidacions mitjançant el servei de tramesa d'informació pressupostària al Departament a través de l'EACAT.
- Gestió, seguiment i validació de l'aplicació Inventari públic de control de compliment de les obligacions de trametre la documentació economicofinancera, tant per part dels ens locals com de les entitats del seu sector públic, al Departament de Governació i Relacions Institucionals i a la Sindicatura de Comptes.
- Gravació, depuració, tractament, i explotació informàtica dels pressupostos de 2010 i 2009 i de les liquidacions de 2010 i 2009, corresponents als ajuntaments, als consells comarcals, a les diputacions, a les entitats metropolitanes, a les mancomunitats i a les entitats municipals descentralitzades.
- Elaboració, gestió, seguiment i validació de l'aplicació Gestió de pressupostos i liquidacions en entorn Internet i adaptada a la nova estructura pressupostària i a la gestió de la documentació administrativa de pressupostos i liquidacions, que substitueix l'aplicació en ORACLE.

Nova aplicació informàtica per a la tramesa d'informació pressupostària a través de l'EACAT

Actuacions administratives originades pels expedients econòmics

Tipologia	Nombre
Documentació economicofinancera - entrada	3.200
Documentació economicofinancera - sortida	1.000
Gestió de pressupostos	3.000
Gestió de liquidacions	2.500
Gestió de documents economicofinancers	12
Consultes i requeriments telefònics	14.000
Total	29.700

Difusió de les dades dels pressupostos i de les liquidacions

- Difusió de les dades pressupostàries mitjançant l'apartat d'hisendes locals del web del Muncat. Elaboració i difusió d'informes i estudis per a la seva publicació.
- Estimació de les dades agregades de la liquidació dels pressupostos de l'exercici 2008 i dels pressupostos de l'exercici 2009 per publicar-les. En el cas dels consells comarcals, diputacions i ajuntaments de més de 5.000 habitants, la informació és exhaustiva. En el cas dels ajuntaments de menys de 5.000 habitants, sobre el 70%-75% dels quals es disposa d'informació, l'estimació s'ha fet a partir de l'estratificació d'aquests ajuntaments en trams de població.
- Avanç de l'estimació dels pressupostos de 2010 i de la liquidació dels pressupostos de 2009. Els resultats queden reflectits en els quadres següents:

Difusió de les dades pressupostàries en el web del Muncat

El 2010 el pressupost d'ingressos dels ens locals va ser de 11.488.877,16 €, un 2,40% més que el 2009

Pressupostos dels ens locals ^{1 2}

Tipus d'ens	Ingressos		Variació	
	2009	2010	Import (milers €)	%
Ajuntaments	9.586.884,94	9.907.143,14	320.258,20	3,34
Consells comarcals	596.173,06	569.464,39	-26.708,67	-4,48
Diputacions	1.039.387,73	1.012.269,63	-27.118,10	-2,61
Total	11.222.445,73	11.488.877,16	266.431,43	2,37

Tipus d'ens	Despeses		Variació	
	2009	2010	Import (milers €)	%
Ajuntaments	9.669.439,42	9.881.622,26	212.182,84	2,19
Consells comarcals	596.141,37	569.464,39	-26.676,98	-4,47
Diputacions	1.039.387,73	1.012.269,63	-27.118,10	-2,61
Total	11.304.968,52	11.463.356,28	158.387,76	1,40

1. Dades provisionals sense consolidar.

2. Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors.

Liquidació dels pressupostos dels ens locals^{1 2}

Tipus d'ens	Ingressos	Variació		
		2008	2009	Import (milers €) %
Ajuntaments	9.579.944,79	10.939.175,97	1.359.231,18	14,19
Consells comarcals	521.445,86	586.717,91	65.272,05	12,52
Diputacions	1.124.150,06	1.117.135,27	-7.014,79	-0,62
Total	11.225.540,71	12.643.029,15	1.417.488,44	12,63

Tipus d'ens	Despeses	Variació		
		2008	2009	Import (milers €) %
Ajuntaments	9.665.709,59	10.870.668,98	1.204.959,39	12,47
Consells comarcals	549.250,38	572.856,26	23.605,88	4,30
Diputacions	1.061.880,90	1.093.617,99	31.737,09	2,99
Total	11.276.840,87	12.537.143,23	1.260.302,36	11,18

1. Dades provisionals sense consolidar.

2. Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors.

Pressupostos dels ens locals, per capítols. Any 2010

Capítol	Import (€)	Consells comarcals	Diputacions
Ingressos			
1. Impostos directes	3.451.097,99	-	149.769,22
2. Impostos indirectes	232.468,12	-	77.138,85
3. Taxes i altres ingressos	1.578.095,39	75.561,50	11.466,21
4. Transferències corrents	2.701.389,61	361.584,82	573.450,74
5. Ingressos patrimonials	174.115,44	4.406,66	18.104,89
6. Alienació d'inversions reals	94.798,71	7.965,68	200
7. Transferències de capital	811.281,37	115.566,88	8.874,34
8. Actius financers	6.965,35	122,52	8.912,10
9. Passius financers	856.931,14	4.256,33	164.353,28
Total ingressos	9.907.143,12	569.464,39	1.012.269,63
Despeses			
1. Despeses de personal	2.604.768,09	106.089,80	295.344,73
2. Despeses en béns i serveis	2.849.677,98	228.364,37	132.692,33
3. Despeses financeres	173.963,06	1.167,06	15.165,83
4. Transferències corrents	1.538.423,71	98.726,71	264.330,46
6. Inversions reals	2.059.759,01	71.310,77	65.858,22
7. Transferències de capital	117.270,42	61.145,34	153.466,76
8. Actius financers	20.279,86	490,01	12.972,50
9. Passius financers	517.480,14	2.170,32	72.438,80
Total despeses	9.881.622,27	569.464,38	1.012.269,63

Variació dels pressupostos de despeses en el període 1992-2010

Any	Import (milions €)			Taxa de variació interanual (%)		
	Ajuntaments	Consells comarcals	Diputacions	Ajuntaments	Consells comarcals	Diputacions
1992	3.463,66	140,08	480,58	-	-	-
1993	3.597,14	173,55	443,50	3,90	23,90	-7,70
1994	3.650,46	179,67	448,76	1,50	3,50	1,20
1995	3.757,24	191,15	489,55	2,90	6,40	9,10
1996	3.951,03	196,33	524,82	5,20	2,70	7,20
1997	4.192,20	180,05	553,15	6,10	8,30	5,40
1998	4.566,02	206,54	581,09	8,90	14,70	5,10
1999	4.613,35	215,42	634,98	1	4,30	9,30
2000	4.919,83	203,48	661,59	6,60	5,50	4,20
2001	5.551,15	262,82	721,13	12,80	29,20	9
2002	6.518,75	284,99	734,74	17,40	8,40	1,90
2003	6.073,95	317,86	722,95	-6,80	11,50	-1,60
2004	6.856,31	335,75	751,22	12,90	5,60	3,90
2005	7.426,86	420,16	809,12	8,30	25,10	7,70
2006	8.412,53	472,68	909,69	13,30	12,50	12,40
2007	8.951,37	504,84	992,87	6,40	6,80	9,10
2008	9.739,27	523,91	1.017,56	8,80	3,80	2,50
2009	9.586,88	596,14	1.039,39	-1,60	13,80	2,10
2010	9.881,62	569,46	1.012,26	3,10	4,50	-2,60

- Elaboració del dossier amb les dades dels pressupostos agregats de 2009 i de les liquidacions agregades de 2008 de les corporacions locals de Catalunya. En aquesta publicació s'analitza el detall de la classificació econòmica dels ingressos i les despeses i de la classificació funcional de la despesa dels ajuntaments (per trams de població), els consells comarcals i les diputacions. A més, s'estudien en profunditat els impostos i la procedència i la destinació de les transferències, així com també la situació econòmicofinancera dels ens locals mitjançant diferents indicadors pressupostaris, patrimonials i financers.
- Publicació en el DOGC de la Resolució GRI/1265/2011, de 12 de maig, per la qual es difonen les dades bàsiques de les liquidacions i dels pressupostos dels ens locals de Catalunya corresponents al període 2008-2009 i l'evolució dels pressupostos consolidats.
- Assessorament i assistència en matèria econòmicofinancera als ens locals.
- Elaboració d'estudis i informes sobre les dades dels pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya, així com dels indicadors econòmicofinancers corresponents a petició del mateix Departament i d'altres organismes de la Generalitat i altres institucions.
- Elaboració d'indicadors econòmicofinancers a fi d'establir els criteris per a la distribució de subvencions a municipis petits.
- Elaboració d'estudis sobre les dades econòmicofinanceres de comarques i ajuntaments.
- Elaboració d'informes sobre l'estructura política i socioeconòmica individualitzada dels ens locals de Catalunya.

Elaboració d'indicadors econòmicofinancers per a la distribució de subvencions a municipis petits

Col·laboració en el projecte de l'Observatori Territorial per a la introducció de dades del SIEL

- Elaboració de propostes de respostes a preguntes parlamentàries en matèria economicofinancera.
- Preparació d'informes economicofinancers a petició de l'Institut Català de Finances en expedients de formalització d'operacions de crèdit per part dels ens locals.
- Manteniment del projecte Microstrategy DataWarehouse, sobre el tractament de diferents bases de dades.
- Col·laboració en el projecte de l'Observatori Territorial.
- Incorporació a l'Observatori Territorial dels documents de l'entorn SIEL (Sistema d'informació d'ens locals).
- Participació i col·laboració en el procediment de tramitació de diferents subvencions atorgades pel Departament de Governació i Relacions Institucionals, com ara les compensacions econòmiques a càrrecs electes dels ajuntaments de menys de 2.000 habitants, les subvencions per a la compra de vehicles polivalents, etc. S'han elaborat indicadors sobre els recursos ordinaris d'aquests ajuntaments i s'ha donat assessorament en el procediment d'al·legacions.
- Gestió i seguiment de l'intercanvi d'informació i bases de dades economicofinanceres i l'endeutament dels ens locals entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i el Departament d'Economia i Finances.

Subvenció a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització de recursos

- Foment d'actuacions d'anàlisi i estudi que duguin a terme els ajuntaments de Catalunya adreçades a assolir una gestió més eficient dels recursos municipals per tal d'avançar cap a l'estalvi de despeses.
- Beneficiaris.

-Tots els ajuntaments, amb prioritat per als que estiguin en alguna de les situacions següents, d'acord amb les dades consolidades de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms en relació amb la liquidació de l'any 2010:

Tenir un romanent de tresoreria lliure per a despeses generals negatiu.

Tenir l'estalvi net ordinari negatiu.

Tenir un romanent de tresoreria lliure per a despeses generals negatiu i estalvi net ordinari negatiu.

- Imports.

Subvencions a municipis

Tram de recursos ordinaris	Subvenció del cost de l'estudi o actuació
Fins a 5 M€	95% del cost, amb un màxim de 1.300 €
De 5 M€ fins a 25 M€	85% del cost, amb un màxim de 2.400 €
Més de 25 M€	75% del cost, amb un màxim de 2.900 €

-Import global màxim destinat a aquesta convocatòria: 500.000 €, dels quals 400.000 € són a càrrec del pressupost per a l'any 2011 en forma de bestreta, i 100.000 € són a càrrec del pressupost per a l'any 2012.
-Import atorgat el 2011: 115.162,96 €.

- Regulació.

-Ordre GRI/239/2011, de 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització de recursos, i s'obre la convocatòria per a l'any 2011.

- Gestió.

-Tramesa de les sol·licituds i les justificacions a través de la plataforma EACAT.

Subvencions per a actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la gestió i optimització de recursos

Sol·licituds presentades	Nombre
Sol·licituds concedides	79
Sol·licituds denegades	11
Total	90

Pla d'actuació i suport als ajuntaments en situació economicofinancera difícil

- Estudi de la situació econòmica dels ajuntaments:

-Elaboració de quadres amb l'evolució dels romanents de tresoreria de cada municipi dels darrers exercicis.

-Incorporació d'aquestes dades als quadres d'endeutament viu dels municipis amb data 31 de desembre de 2010.

-Elaboració de quadres del risc amb data 31 de desembre de 2010 dels ens locals.

-Càlcul dels indicadors per a l'anàlisi del risc dels municipis.

-Determinació i seguiment dels municipis.

-Elaboració de l'estat d'evolució de la gestió municipal amb indicadors pressupostaris i economicofinancers.

- Proposta de Pla de xoc.

-Projecte conjunt amb les diputacions per intentar estabilitzar l'economia dels municipis amb dificultats econòmiques greus.

-Acord amb les diputacions perquè s'ofereixi, als municipis que ho sol·licitin, un servei tècnic per tal d'elaborar plans economicofinancers que permetin superar les situacions actuals.

-Necessitat de coordinar les administracions catalanes al servei dels municipis:

Crear una comissió/taula de programes de formació dirigits al món local amb representants de la DGAL, les diputacions, les entitats municipalistes i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

-Necessitat de coordinar les administracions catalanes al servei dels municipis amb dificultats financeres:

Oferir serveis complementaris, com ara la realització de plans de viabilitat economicofinancera per part de les diputacions i programes d'ajudes d'estudis per a l'estalvi per part del Departament de Governació i Rela-

Càlcul dels indicadors per a l'anàlisi del risc dels municipis

Pla de xoc per als ajuntaments amb dificultats financeres

cions Institucionals.

Crear una comissió de seguiment dels municipis amb problemes financers formada pel Departament de Governació i Relacions Institucionals (DGAL i Serveis Territorials), el Departament d'Economia i Coneixement i les diputacions catalanes.

-Incorporar les diputacions al Consell General de l'Administració Oberta de Catalunya.

-Mantenir reunions periòdiques de coordinació entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i les diputacions.

Enquesta d'infraestructures i equipaments locals (EIEL)

- Objecte:

-Conèixer la situació de les infraestructures i els equipaments de competència municipal, formant un inventari d'àmbit nacional, de caràcter censal, amb informació precisa i sistematitzada dels municipis amb població inferior a 50.000 habitants.

-Aconseguir la informació necessària –bàsica, quantitativa i qualitativa– que permeti conèixer la realitat de les infraestructures i els equipaments municipals, qualsevol que sigui l'entitat titular o gestora dels serveis corresponents, per tal d'obtenir un inventari amb informació precisa i sistematitzada.

-No es tracta d'inventariar només els equipaments i infraestructures de titularitat municipal, sinó que també inclou altres entitats territorials (província, illa i altres de caràcter local, així com les comunitats autònomes), i fins i tot institucions públiques i privades d'un altre tipus, poden suplir l'acció municipal satisfent les mateixes necessitats socials, que no es poden considerar, per tant, desateses. La varietat de formes de prestació dels serveis públics i la dotació dels equipaments corresponents, així com les intervencions concurrents de diferents administracions, obliguen a una consideració completa de les infraestructures i els equipaments que atenen col·lectivament la mateixa necessitat.

- Situació actual i propostes de l'EIEL.

-Disseny, juntament amb l'àrea TIC del Departament, d'un nou procediment per tal de poder obtenir informació objectiva de les dades que consten a l'EIEL, per fer-ne una anàlisi i una explotació que permetin obtenir informació útil i acurada a l'hora de prendre decisions, així com la planificació de les convocatòries de subvencions. Així mateix, també establiria un retorn als mateixos ajuntaments, que hi veurien el resultat de la informació demanada.

-Un altre objectiu, seria la seva interrelació amb l'Observatori Territorial i així poder extreure una visió global de la situació de cada municipi.

-En un segon pas fora bo georeferenciar les dades per tal de poder mostrar-les en un mapa i poder consultar les dades d'una manera més visual.

- Àmbit territorial: Catalunya.

-Serà emplenada per:

Tots els municipis de menys de 50.000 habitants.

Reste de municipis: només en el cas que, estant integrats per diversos nuclis de població, el més gran d'aquests no assoleixi els 50.000 habitants (art. 3.2 de l'Ordre de 7 de maig de 1998, per a l'aplicació i el desenvolupament del Reial decret 1328/1997, d'1 d'agost, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat en les inversions de les entitats locals).

-La unitat territorial de l'enquesta és el municipi, amb informació a nivell

Propostes de l'EIEL per conèixer la situació de les infraestructures i els equipaments municipals

de nucli de població.

- Dades estadístiques.

-L'EIEL té 71 taules que recullen més de 190.000 registres, 54 de dades dels municipis i 17 d'informació general.

-Informació de 923 municipis desglossats en 3.125 nuclis de població i 904 disseminats.

Distribució del personal segons el vincle

Taula	Tipus d'informació
1	Informació demogràfica
2	Habitatges i altitud dels nuclis de població. Places hoteleres i cases rurals
3	Planejament urbanístic
4	Carreteres
5	Accés per carretera a nuclis de difícil accessibilitat
6	Infraestructures viàries, carrers, travessies i places
7	Abastament d'aigua
7.1	Captacions d'aigua
7.2	Dipòsits
7.3	Tractaments de potabilització
7.4	Xarxa de distribució
7.5	Abastament autònom d'aigua
8	Sanejament i depuració
8.1	Xarxa de clavegueram
8.2	Depuració
8.3	Sanejament autònom
9	Recollida i eliminació de residus urbans
9.1	Recollida de residus urbans (selectiva, periodicitat i quantitats)
9.2	Nuclis sense recollida de residus urbans. Neteja de carrers
9.3	Abocadors
10	Enllumenat públic
11	Servei de comunicacions i subministrament d'energies
12	Instal·lacions esportives d'ús públic
13	Altres instal·lacions públiques
13.1	Centres culturals i d'esbarjo
13.2	Parcs, jardins i àrees naturals
15	Llotges, mercats i recintes firals
16	Escorxadors
17	Cementiris
18	Centres sanitaris
19	Centres assistencials
20	Centres d'ensenyament
21	Altres equipaments
22	Cases consistorials i altres equipaments d'ús municipal
23	Edificis de titularitat pública sense ús
24	Nuclis abandonats

Subministrament d'una llicència del programa GEIEL 2010 a cada consell comarcal

- Actuacions:

- Actualització anual de les dades de l'EIEL corresponents a l'any 2009. Les dades s'actualitzen i es trameten anualment al Ministeri de Política Territorial i Administració Pública.

- Inici de la recollida de les dades corresponents a l'any 2010.

- Mètode habitual de recollida de dades: a través dels consells comarcals. L'any 2003 es va signar un conveni de col·laboració amb cadascun dels consells comarcals de Catalunya en el qual se'ls encarregava la gestió d'actualització de les dades de l'EIEL. El Departament de Governació i Relacions Institucionals fa una aportació econòmica a cada consell comarcal en base al nombre d'habitants, municipis i nuclis de població. Per a l'any 2011 el total de l'aportació econòmica del Departament als consells comarcals ha estat de 400.000 €.

- Suport de l'EIEL als consells comarcals.

- Tasques prèvies a l'actualització de dades per a l'any 2011:

- Informació i orientació als consells comarcals per a la descàrrega de la nova versió del programa adaptat a les dades del 2010. En els casos en què la persona assignada a les tasques de l'EIEL era nova, s'ha fet una sessió individualitzada de formació en la recollida de dades i la utilització del programari a la seu del Departament.

- Subministrament d'una llicència del programa GEIEL 2010 a cadascun dels consells comarcals per tal d'homogeneïtzar la introducció de dades i la tramesa de les mateixes a la Subdirecció General d'Estudis i Coordinació de la Direcció General d'Administració Local.

Elaboració de l'Avantprojecte de llei de governs i hisendes locals

Treballs previs

- Anàlisi del document elaborat per iniciar el Projecte de modificació del règim jurídic dels governs locals i el seu finançament. Aspectes analitzats:

- Antecedents (origen del mandat per emprendre en aquest moment concret la reforma del règim local de Catalunya).

- Normativa que cal tenir en compte en emprendre els estudis i l'encàrrec del Projecte.

- Les comissions de redacció i seguiment dels treballs.

- Proposta de calendari.

- Qüestions connexes (definició de l'abast del Projecte, decisió de si s'elabora un únic document o dos –governos locals i finançament per separat–, lideratge dels equips de treball, necessitat de contractar externament part dels treballs, etc.).

- Elaboració d'una Memòria prèvia perquè el Govern es pogués pronunciar sobre l'oportunitat de la iniciativa legislativa relativa al Projecte de llei dels governs locals i el seu finançament. Aquesta Memòria prèvia analitza els punts següents:

- Antecedents de fet i de dret (Pla de Govern 2011-2014, Pla del Departament, evolució legislativa i jurisprudencial, tipologia d'entitats locals de Catalunya, Estatut de 2006, sentència del Tribunal Constitucional i sistema de finances locals).

- Valoració de la regulació actual davant els nous reptes legals i econòmics (dades de planta i de població de les entitats locals de Catalunya,

comparativa en relació amb alguns estats de la Unió Europea, serveis de prestació obligatòria i dades sobre la despesa de les entitats locals).

-Contextualització dels objectius per assolir.

-Opcions normatives possibles.

-Propostes de la Memòria.

- Elaboració d'un calendari de treballs previstos fins a l'aprovació dels avantprojectes de llei pel Govern de la Generalitat.
- Anàlisi comparativa, paral·lela als treballs anteriors, dels governs locals en diferents estats europeus, especialment pel que fa a extensió, població, nombre i tipologia d'entitats locals, modificacions estructurals d'empreses i nivells d'administració. Algunes de les dades d'aquest estudi es van incorporar en la Memòria prèvia anteriorment citada.

Revisió i millora de processos

Projecte ACTECA

- Inici del projecte ACTECA, l'hemeroteca d'actes i acords dels òrgans de govern local, que facilitarà als ens locals l'emmagatzematge i la consulta en format electrònic de les actes i els acords dels òrgans de govern i administració enviats al Departament de Governació i Relacions Institucionals per al control de la legalitat en compliment de l'Ordre GAP/570/2009. L'ACTECA incorpora el valor afegit, sense cap mena de gestió addicional, de permetre als ens locals emmagatzemar i fer cerques i consultes dins del conjunt de les actes i els acords que han tramès a través del canal EACAT. El projecte ACTECA està liderat per la Direcció General d'Administració Local, i compta amb la col·laboració de la Direcció General de Processos i Administració Electrònica, quant a la metodologia d'implementació del projecte, i amb la del Consorci AOC, quant al desenvolupament tecnològic de l'aplicatiu a través d'EACAT.
- Anàlisi de la situació de partida (normativa reguladora, 22.429 documents tramesos via EACAT durant l'any 2011 –6.814 més que l'any anterior–, aspectes relacionats amb la protecció de dades i assessoria jurídica, etc.), s'han explorat alternatives i proveïdors, i s'han definit el conjunt de requeriments tècnics i jurídics perquè el projecte ACTECA pugui estar implementat durant el primer semestre del 2012.

Hemeroteca d'actes i acords dels òrgans de govern local

Enquesta a ens locals

- Realització de l'Enquesta DGAL 2011 amb l'objectiu d'obtenir dades per avaluar l'accessibilitat a la informació recopilada en el Municat, identificar temes prioritaris per al món local i obtenir diversos indicadors per a les polítiques adreçades als ens locals.
- Elaboració, a partir d'un treball estadístic, d'un pla de mostreig que permet confeccionar una llista de 100 municipis com a mostra representativa dels 947 municipis de Catalunya. L'enquesta, de 23 preguntes, es va dur a terme telefònicament sobre la mostra de 100 municipis que respecta exactament la proporcionalitat dels municipis en la distribució territorial, la proporcionalitat en els diversos trams de població i la proporcionalitat en l'àmbit de la força política que té l'alcaldia. Es va obtenir informació de retorn del 72% de la mostra inicial seleccionada, sense biaixos significatius.

Obtenen una bona valoració del món local tant el Municat com la línia d'ajuts PUOSC

- Conclusions de l'estudi:

- Municat:

És una eina coneguda i ben valorada en el món local. Els apartats d'ajut i subvencions tenen un interès prioritari.

Els ajuntaments proposen principalment potenciar els àmbits d'assistència jurídica i de formació, i compartir informació en temes concrets del municipalisme com, per exemple, ordenances tipus o conseqüències de la transposició de la directiva Bolkestein.

- PUOSC:

La línia d'ajuts PUOSC és especialment important i ben valorada pels municipis de fins a 50.000 habitants.

Els ajuntaments reclamen simplificar el procés de tramitació i suggereixen incrementar l'ús d'eines telemàtiques, la possibilitat de destinar ajuts a despeses de direcció d'obres, fusionar els programes PG (Programa general), ET (Programa específic de dinamització i equilibri territorial) i MN (Programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat), i incrementar els percentatges de finançament. Incentivar actuacions mancomunades és una de les propostes per estudiar. Actualment, la importància dels estudis de viabilitat no és àmpliament reconeguda pel món local.

- Altres ajuts:

La valoració dels ajuts extraordinaris és molt diferent en funció de l'àmbit territorial.

La línia d'ajuts FEDER és percebuda com una tramitació molt complexa i amb problemes derivats dels llargs terminis de pagament.

En relació a les diverses línies d'ajut, els ajuntaments reclamen una simplificació del procés de tramitació i estudiar la possibilitat d'assignació de bestretes.

- Altres àmbits de la DGAL:

Els serveis impropis que presten els municipis són principalment serveis socials, instal·lacions esportives i parc públic.

El fet d'haver identificat els serveis impropis que presten els municipis, en funció d'àmbits territorials i de trams de població, pot permetre establir línies d'ajut específiques directament relacionades amb l'àmbit de competències de la DGAL.

La implementació de les TIC i l'ús d'internet per a serveis de gestió i tràmits està poc avançada en general, i la ciutadania en fa un ús esporàdic. Els 3 problemes que el món local identifica com a principals són: el sistema de finançament, l'atur i precarietat laboral, i la immigració.

Principals problemes identificats:
sistema de finançament, atur i precarietat laboral, i immigració

Inici de la millora del MUNICAT, carta de serveis i modelatge

- Inici, dins dels objectius de simplificació i optimització de processos, del projecte de revisió de continguts del Municat, i incorporació de la Carta de Serveis de la DGAL. Dins dels serveis de suport al món local de la Carta de Serveis, la guia de modelatge administratiu és la que s'ha començat a treballar com a àmbit prioritari.
- Elaboració de la Carta de Serveis de la DGAL d'acord amb els objectius del Pla departamental i la voluntat de consolidar la DGAL com a referent del municipalisme, i es planteja com a eina de gestió de la qualitat que incideixi principalment en l'eficiència dels processos i en la millora de la interacció entre els usuaris/destinatari i la DGAL, reforçant els valors

Elaboració de la Carta de Serveis de la DGAL

de transparència, participació i accessibilitat.

- Anàlisi de la situació de partida (classificació del conjunt d'informació que hi ha en el Muncat, temes de modelatge administratiu per incorporar a la Carta de Serveis segons els resultats de l'Enquesta DGAL 2011 i altres peticions) en les etapes executades d'aquest projecte.
- Elaboració i aprovació de la llista de serveis que ha de contenir la Carta de Serveis de la DGAL.
- Identificació de les possibilitats de modificació d'estructura i disseny del Muncat.
- Aprovació dels diferents tipus de fitxa de descripció de serveis.
- Inici de la revisió de la normativa aplicable al servei de modelatge administratiu.
- En el desenvolupament d'aquest projecte es té en compte la Guia per a l'elaboració de cartes de serveis. Col·lecció "Eines de gestió pública" 1. Direcció General de Modernització de l'Administració. Departament de Governació i Administracions Públiques, gener 2008, i la norma "UNE 93200:2008 Cartas de servicios. Requisitos".

Jornades sobre l'Organització i la Gestió Municipal

- Celebració, el mes de juliol, de les Jornades sobre l'Organització i la Gestió Municipal, adreçades als nous regidors i altres càrrecs electes que desitgessin tenir una visió completa i ràpida de les competències i serveis locals. Hi varen participar prop de 300 càrrecs electes. Es varen organitzar en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya de forma descentralitzada, per la qual cosa es van impartir a totes les circumscripcions territorials.
- Oferta de formació en matèria d'urbanisme, organització i estructura, contractes, serveis públics i assegurances, pressupostos, etc. Aquest ha estat un recurs molt valorat pels seus destinataris.

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Les funcions d'aquesta Direcció General són l'impuls i la coordinació de les relacions de col·laboració i cooperació entre la Generalitat de Catalunya i el Govern de l'Estat i els de les comunitats autònomes, l'exercici de les funcions inherents a les relacions entre el Govern i el Parlament, així com entre el Govern i el Consell de Garanties Estatutàries i el Síndic de Greuges; el manteniment del Registre de convenis de col·laboració i cooperació que subscriu la Generalitat de Catalunya i l'emissió dels informes corresponents. També li correspon la proposta de polítiques públiques de recuperació i foment del patrimoni i memòria democràtiques, la promoció de la pau i dels drets humans, i de la participació ciutadana; el reconeixement i la gestió de les indemnitzacions a persones que van patir privacions de llibertat per motius polítics; l'impuls i la coordinació d'actuacions relacionades amb les persones desaparegudes i les fosses comunes de la Guerra Civil i postguerra. Respecte de l'àmbit de la participació ciutadana, li correspon el foment de valors i pràctiques de participació ciutadana i també la promoció d'espais, processos i experiències en aquest mateix sentit.

Direcció General de
Relacions Institucionals i
amb el Parlament
**Joan Auladell i
Fontseca**

Subdirecció General de
Relacions
Intergovernamentals
**Antonio Revilla i
Delgado**

Subdirecció General de
Relacions amb el
Parlament
Ramon Prat i Bofill

Subdirecció General de
Foment de la Qualitat
Democràtica
Vacant

Subdirecció General de
Memòria i Pau
**Diana Mampel i
Alandete**

Àrea de Gestió
**Josep M. Nin i
Lumbiarres**

Subdirecció General de Relacions Intergovernamentals

Registre de convenis

- Gestió del Registre del convenis de col·laboració i cooperació subscrits per la Generalitat amb l'Administració General de l'Estat, amb les comunitats autònomes i amb els òrgans constitucionals o estatutaris, així com dels acords de col·laboració subscrits amb ens públics d'altres estats o d'organismes internacionals. Aquest Registre es pot consultar lliurement a través de la pàgina web del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Emissió de 135 informes preceptius previs a la signatura dels convenis de col·laboració i cooperació pel Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Es pot obtenir informació sobre els convenis de manera presencial o bé al correu electrònic registredeconvenis@gencat.cat

El Registre de convenis és d'accés lliure a través del web

Emissió de 135 informes preceptius previs a la signatura dels convenis del Govern i de l'Administració

Informes sobre convenis de col·laboració i cooperació

Convenis	Nombre
Altres comunitats autònomes	6
Estat	86
Òrgans constitucionals o estatutaris	6
Ens públics d'altres estats o organismes internacionals	37
Total	135

Conferències sectorials

Les conferències sectorials, així com els comitès i els consells, són els instruments de caràcter multilateral utilitzats per canalitzar les relacions de col·laboració i cooperació entre la Generalitat de Catalunya i els governs de l'Estat i de les altres comunitats autònomes. Tota la informació sobre les conferències sectorials i els altres òrgans de caràcter multilateral és de lliure accés telemàtic al web de la Generalitat de Catalunya. Actuacions:

- Intercanvi d'informació amb el Ministeri de Política Territorial i Administració Pública en relació amb les convocatòries i els ordres del dia corresponents a les conferències sectorials i als altres òrgans de participació de caràcter multilateral en compliment de l'acord assolit per la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

Comissió Mixta Generalitat - Forces Armades

Col·laboració, des del 1983, entre la Generalitat de Catalunya i les forces armades en una sèrie d'activitats culturals i formatives adreçades al personal de tropa professional per facilitar el coneixement i la difusió de la realitat cultural i social de Catalunya.

- Actuacions realitzades:
 - Concessió de 3 noves beques a personal militar per al màster en Conflictologia de la UOC.
 - 30a edició de les "Rutes d'aproximació als patrimonis culturals de Catalunya, Aragó i Navarra": realització de 9 rutes entre el març i l'octubre amb

Concessió de 3 beques al personal militar per dur a terme el màster en Conflictologia de la UOC

la participació de més de 500 persones. Cal destacar la presència d'un grup de cadets-alumnes de l'Acadèmia General Militar de Saragossa, que van efectuar una visita institucional al Parlament de Catalunya i van ser rebuts per la presidenta del Parlament, Núria de Gispert. Així mateix, també cal destacar la visita d'un grup de caps i comandaments militars (JEPER i DIREM) de Saragossa en ruta cicloturista per tot el curs del riu Ebre en diferents etapes, les 2 últimes en territori català.

-Presentació de l'informe sobre les tasques d'informatització de l'Arxiu del Tribunal Militar Tercer.

-Convocatòria del Premi Literari i Fotogràfic Roger de Llúria, adreçat al personal militar. Aquest any s'han premiat 3 treballs en llengua catalana, 4 en castellà i 3 col·leccions de fotografia digital, així com 1 premi especial sobre la commemoració del centenari de l'Aviació Militar Espanyola.

-Preparació d'un informe per a S.M. el Rei amb motiu dels 30 anys de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i el Ministeri de Defensa, 1981-2011, el qual s'ha entregat a la Ministra de Defensa en ocasió dels Actes d'Entrega dels Reials Despatxos de Sergent de la XXXVI Promoció AGBS (Tremp, 12 de juliol).

-Realització, del 14 al 25 de novembre, d'un Curs de monitors d'activitats de lleure infantil i juvenil, impartit per la Fundació Pere Tarrés, per al personal de les forces armades.

Jornades i cursos de formació

- Jornada sobre les Novetats en Matèria d'Anàlisi i Seguiment de Convenis de Col·laboració i Cooperació, duta a terme conjuntament amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (25 de març).
- Curs sobre la col·laboració entre l'Estat i les comunitats autònomes (5a edició), organitzat conjuntament amb el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona-Centre Ernest Lluch (10 i 11 d'octubre).

Subdirecció General de Relacions amb el Parlament

Activitat parlamentària

- Coordinació, assessorament i seguiment de l'activitat parlamentària del Govern per mitjà de les actuacions següents:
 - Informació, suport i assessorament als departaments en relació amb la gestió de les iniciatives parlamentàries de control i impuls de l'activitat del Govern.
 - Control del compliment i coordinació de les iniciatives parlamentàries adreçades al Govern.
 - Instrucció i assessorament dels diferents caps de Gabinet i dels responsables de relacions institucionals en la gestió de l'activitat parlamentària del Govern amb la finalitat de garantir l'eficàcia i l'objectivitat necessària en la gestió.
 - Instrucció i assessorament als diferents responsables de relacions institucionals sobre el funcionament i les prestacions del programa informàtic SIIP, que permet gestionar la tramitació de les iniciatives parlamentàries adreçades al Govern.

- Elaboració d'informes setmanals d'activitat parlamentària per al Govern.
- Elaboració i manteniment d'observatoris electrònics (e-Observatori i Butlletí Relacions Institucionals) de seguiment de l'activitat parlamentària del Govern al Parlament, a les Corts Generals i al Parlament Europeu.
- Actualització setmanal de la informació més destacada relativa a l'activitat parlamentària del Govern a la pàgina web del Departament.
- Servei de suport tècnic i administratiu al Govern durant la celebració de les sessions plenàries del Parlament.
- El seguiment del conjunt de l'activitat parlamentària durant l'any presenta el balanç següent:

Iniciatives parlamentàries de control i impuls tramitades

Iniciatives	Nombre
Propostes de resolució presentades	761
Resolucions aprovades (subsegüents a propostes de resolució)	395
Interpel·lacions substanciades	95
Mocions aprovades	60
Preguntes orals en Ple al Govern substanciades	139
Preguntes orals en Ple al president substanciades	90
Preguntes orals en Comissió presentades	1.124
Preguntes amb resposta escrita presentades	15.161
Sol·licituds d'informació i documentació presentades	95
Sessions informatives del president i dels consellers o conselleres substanciades	52
Total	17.972

S'han presentat 20 projectes de llei i 88 proposicions de llei

Distribució del personal segons el vincle

Tipus	Nombre
Projectes de llei	20
Proposicions de llei	68
Total	88

- Control i seguiment de totes les mocions i resolucions adoptades pel Parlament que requerien alguna actuació del Govern.

Assistència a les reunions de la Junta de Portaveus

- Assistència del director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament, en representació del Govern, a les sessions de la Junta de Portaveus, l'òrgan del Parlament constituït pels portaveus de tots els grups parlamentaris i presidit per la presidenta del Parlament, on hi ha sol·licitat, quan s'ha escaigut, la inclusió dels projectes de llei o altres tramitacions als ordres del dia de les sessions plenàries.

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament

- Realització de 18 reunions de la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament en compliment de les tasques assignades de coordinar, intercanviar informació i establir criteris en relació amb les qüestions parlamentàries. Actuacions:
 - Informació sobre els ordres del dia de les sessions plenàries del Parlament.

- Preparació i adopció dels criteris d'actuació del Govern en relació amb l'activitat parlamentària.
- Informació i establiment de les pautes en el seguiment de les queixes del Síndic de Greuges.

Activitat parlamentària del Departament

- Gestió d'iniciatives parlamentàries assignades al Departament, moltes de les quals han estat relatives a competències o funcions compartides entre departaments o bé transversals, per a les quals cal la informació de més d'un dels departaments del Govern (generalment de tots) per donar-los resposta.
- Coordinació de la recepció de la informació i preparació de la proposta de resposta que, en nom del Govern, signa la vicepresidenta, ateses les atribucions que li han estat establertes en l'article 3.2.4 del Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Iniciatives parlamentàries assignades al Departament de Governació i Relacions Institucionals

Tipus d'iniciativa	Nombre
Propostes de resolució	34
Resolucions	16
Preguntes escrites	2.472
Preguntes orals en el Ple	8
Interpel·lacions	11
Sol·licitud d'informació i/o documentació	31
Lleis aprovades	5

Aprovació de 5 lleis

- Lleis aprovades:
 - Llei 4/2001, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries (200-00004/09).
 - Llei 8/2011, de 27 de desembre, de modificació de la Llei 12/2010, de 19 de maig, del Consell de Govern Local (200-00016/09).
 - Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica (200-00010/09).
 - Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa (200-00008/09).
 - Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per a agilitar l'activitat administrativa (200-00009/09).

Seguiment de l'activitat del Síndic de Greuges

- Elaboració d'un informe de seguiment intern dels expedients que afecten la Generalitat inclosos en l'Informe anual del Síndic de Greuges per conèixer l'estat de tramitació i garantir-ne el compliment i el tancament. Aquest informe s'ha elaborat per disposar d'informació interna i per al Govern amb la finalitat d'aconseguir informació global de les relacions entre ambdues institucions.

- Presentació, a l'Informe anual del Síndic, de la resolució de 1.610 expedients que afectaven la Generalitat durant el 2010.

Resolució d'expedients del Síndic de Greuges que afecten els departaments de la Generalitat d'acord amb el repartiment competencial dels departaments del 2010

Departament	Nombre de resolucions
Presidència	11
Vicepresidència	3
Interior, Relacions Institucionals i Participació	89
Economia i Finances	29
Governació i Administracions Públiques	12
Política Territorial i Obres Públiques	54
Justícia	55
Educació	382
Cultura i Mitjans de Comunicació	3
Salut	113
Agricultura, Alimentació i Acció Rural	4
Treball	12
Innovació, Universitats i Empresa	30
Acció Social i Ciutadania	717
Medi Ambient i Habitatge	96
Total	1.610

- Seguiment de la tramitació parlamentària dels 2 informes emesos durant l'any: l'Informe del Síndic de Greuges sobre els drets de l'infant (juliol) i l'Informe del Síndic de Greuges relatiu a les activitats de l'Autoritat Catalana de Prevenció de la Tortura (desembre).
- Assistència a la major part de les compareixences del síndic davant la Comissió Parlamentària del Síndic de Greuges.
- Suport i assessorament als departaments en la resolució d'expedients del Síndic i en totes les qüestions relacionades amb les peticions d'informació del síndic mateix o de membres de la seva oficina.

Relacions amb el Consell de Garanties Estatutàries

Corresponen a la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament les funcions inherents a les relacions entre el Govern i el Consell de Garanties Estatutàries en virtut del que estableix el Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. En compliment d'aquestes funcions, la DGRIP és la receptora dels dictàmens que emet aquesta institució i en fa el seguiment.

- Emissió de 10 dictàmens:

- Dictamen 1/2011, de 22 de febrer. Sol·licitat pel Govern de la Generalitat, sobre el Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre, d'actuacions en l'àmbit fiscal, laboral i liberalitzadores per fomentar la inversió i la creació d'ocupació.

- Dictamen 2/2011, de 21 de març. Sol·licitat pel Govern de la Generalitat, sobre la Llei 40/2010, de 29 de desembre, d'emmagatzematge geològic de diòxid de carboni.

- Dictamen 3/2011, de 24 de març. Sol·licitat pel Govern de la Generalitat, sobre el Reial decret 1715/2010, de 17 de desembre, pel qual es designa l'Entitat Nacional d'Acreditació com a organisme nacional d'acreditació d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 765/2008 del Parlament Europeu i el Consell, de 9 de juliol de 2008, pel qual s'estableixen els requisits d'acreditació i vigilància del mercat relatiu a la comercialització dels productes i pel qual es deroga el Reglament (CEE) núm. 339/93.

- Dictamen 4/2011, de 14 d'abril. Sol·licitat pel Govern de la Generalitat, sobre el Reial decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire.

- Dictamen 5/2011, de 28 d'abril. Sol·licitat pel Govern de la Generalitat, sobre el Pla de socors binacional del túnel del Pertús de la línia d'alta velocitat Perpinyà-Figueres.

- Dictamen 6/2011, de 20 de maig. Sol·licitat pel Govern de la Generalitat, sobre la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

- Dictamen 7/2011, de 13 de setembre. Sol·licitat pel Govern de la Generalitat, sobre el Reial decret 775/2011, de 3 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals.

- Dictamen 8/2011, de 27 de setembre. Sol·licitat pel Govern de la Generalitat, sobre el Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.

- Dictamen 9/2011, de 27 de setembre. Sol·licitat pel Govern de la Generalitat, sobre el Reial decret 804/2011, de 10 de juny, pel qual es regula l'ordenació zootècnica, sanitària i de benestar animal de les explotacions equines i s'estableix el Pla sanitari equí.

- Dictamen 10/2011, de 22 de novembre. Sol·licitat pel Govern de la Generalitat, sobre el Pla estatal de protecció civil davant el risc d'inundacions, aprovat per Acord del Consell de Ministres de 29 de juliol de 2011, publicat per Resolució de 2 d'agost de 2011 de la Subsecretaria del Ministeri de l'Interior.

Recepció dels 10 dictàmens emesos pel Consell de Garanties Estatutàries

Publicacions, cursos i activitats formatives

- Reunions del consell de redacció per reorientar els continguts i el format de la publicació Activitat Parlamentària com a canal institucional de difusió de l'actualitat de l'activitat parlamentària del Govern.
- Inici de l'edició d'aquesta publicació només en format electrònic i sense cap tipus de col·laboració externa. Els exemplars es poden consultar a la pàgina web del Departament de Governació i Relacions Institucionals i a la del dipòsit de les Revistes Catalanes amb Accés Obert.
- Continuació de l'edició setmanal de l'e-Observatori, el butlletí electrònic de periodicitat setmanal que recull la informació de l'activitat del Parlament de Catalunya i de les Corts Generals, i de la publicació del butlletí electrònic de la DGRI, amb periodicitat trimestral, per divulgar l'actualitat de l'activitat de la Direcció General en tots els seus àmbits, que es publica en català, castellà i aranès.
- Activitat formativa. Cursos organitzats conjuntament amb l'EAPC:
 - Curs sobre la tramitació de les iniciatives parlamentàries i dels expedients del Síndic de Greuges, de 25 hores de durada. Dates: 2, 7, 16 i 18 de febrer. Nombre d'assistents: 20. El curs ha finalitzat amb una visita institucional a una sessió plenària del Parlament el 23 de febrer.
 - Curs d'elaboració i correcció de textos parlamentaris, de 20 hores de durada. Nombre d'assistents: 20. Certificat d'assistència i aprofitament. Dates: 2, 9, 11, 16 i 18 de maig.

Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica

Relació amb el Pla departamental

Les tasques d'aquesta unitat es corresponen a l'objectiu 5.3 del Pla departamental: "Millorar la participació de la ciutadania en la presa de decisions i la qualitat".

El marc de restricció pressupostària ha condicionat les activitats realitzades, especialment tot allò relacionat amb el capítol IV de subvencions a ens locals i entitats socials. Aquesta situació ha estat aprofitada com a oportunitat per poder desenvolupar més iniciativa i creativitat en el disseny dels plans d'actuació.

Gestió dels processos administratius iniciats l'any 2010

- Assumpció de la gestió dels processos administratius iniciats per l'anterior Direcció General de Participació Ciutadana.
- Revisió de la justificació de les subvencions atorgades per al foment de la participació ciutadana i la millora de la qualitat democràtica a ens locals, consorcis promoguts per ens locals i associacions, així com per a la realització d'activitats formatives en aquesta matèria, promogudes per ens locals, associacions, fundacions, universitats i col·legis professionals.

Revisió de subvencions 2009/2010

Ordre	Nombre
Ordre IRP/112/2009 Participació dels ens locals	169
Ordre IRP/272/2009 Plans de participació de les associacions	70
Ordre IRP/117/2009 Formació en participació ciutadana	76

Revisió de subvencions 2010/2011

Ordre	Nombre
Ordre IRP/175/2010 Participació dels ens locals	159
Ordre IRP/260/2010 Plans de participació de les associacions	50
Ordre IRP/117/2010 Formació en participació ciutadana	37

Organització d'un seminari de formació per al personal de la Subdirecció

Seminari de formació especialitzada

- Organització d'un seminari de formació de 40 hores adreçat al personal de la Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica. Assistència de tots els membres de l'equip i els tècnics territorials de les diferents demarcacions.

Estudi *Joventut i participació política*

- Realització del treball de camp de l'estudi sobre participació política i joventut promogut conjuntament amb la Direcció General de Joventut. Treballs de preparació i elaboració dels resultats.

La deliberació pública com a canal de participació política

Jornades d'Innovació Democràtica "El debat públic, una eina per a la millora de l'acció política"

- Organització del seminari "El debat públic, una eina per a la millora de l'acció política" en el marc de les Jornades d'Innovació Democràtica, que pretén conèixer el model de la Comissió Nacional del Debat Públic de França, la qual té una experiència de més de 10 anys en la gestió de processos de debat públic amb la ciutadania.
- Tipus de sessions del seminari:
 - Sessió restringida per a personal molt especialitzat. Nombre d'assistents: prop de 80 persones.
 - Sessió general per a un públic menys especialitzat. Nombre d'assistents: més de 50.

Subdirecció General de Memòria i Pau

Commemoracions i homenatges

- Coordinació dels actes institucionals associats al Dia Internacional en Memòria de les Víctimes de l'Holocaust amb el Gabinet de la Vicepresidència, el Memorial Democràtic i l'Ajuntament de Barcelona (27 de gener).
- Organització de l'homenatge als soldats morts en la batalla de l'Ebre al Memorial de les Camposines (la Fatarella, 22 d'octubre), amb la inauguració d'una nova placa amb els noms de 40 soldats, fruit de la recerca duta a terme al llarg del 2010.

Homenatge als soldats morts a la batalla de l'Ebre

Convenis

- Suport en la preparació dels convenis següents:
 - Conveni entre la Generalitat de Catalunya i el Consorci Museu Memorial de l'Exili (MUME), signat el 10 de març de 2011, de transferència per contribuir al finançament de les despeses de funcionament del Consorci, i les dues addendes subscrites el 6 de maig i el 28 de juliol del mateix any.
 - Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Elna per recuperar i fomentar el patrimoni democràtic i la memòria democràtica, signat a la localitat rossellonesa d'Elna el 12 de juny de 2011, pel qual l'Ajuntament d'Elna s'adhereix a la Xarxa d'Espais de Memòria Democràtica de Catalunya com a titular de l'edifici de la Maternitat Suïssa d'Elna (Château d'en Bardou).
 - Conveni de transferència entre la Generalitat de Catalunya i el Consorci Memorial de la Batalla de l'Ebre (COMEBE), signat el 10 d'octubre de 2011 per contribuir al finançament de les despeses de funcionament i de capital del Consorci.

Subvencions

- Revisió, gestió, seguiment i control de 7 convocatòries de subvencions en concurrència pública, de l'antiga Secretaria de Relacions Institucionals, per a la realització d'activitats de foment de la pau i de la cultura de pau, i de promoció i defensa dels drets humans per a entitats i universitats. Aquestes subvencions corresponen als exercicis 2009, 2010 i 2011.

Gestió de 7 convocatòries de subvencions

Foment de la recerca en temes de pau i de drets humans

- Seguiment de la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes de recerca sobre drets humans (Ordre IRP/242/2010, de 31 de març).

Recuperació del patrimoni memorial democràtic

- Seguiment de la convocatòria de subvencions per a projectes adreçats a recuperar i posar en valor el patrimoni memorial democràtic (Ordre IRP/105/2010, de 26 de febrer).

Atenció a persones represaliades

- Prestació de serveis d'atenció ciutadana a persones que patiren represàlies durant la Guerra Civil i la dictadura franquista, així com a llurs familiars. Els serveis inclouen la recerca de persones

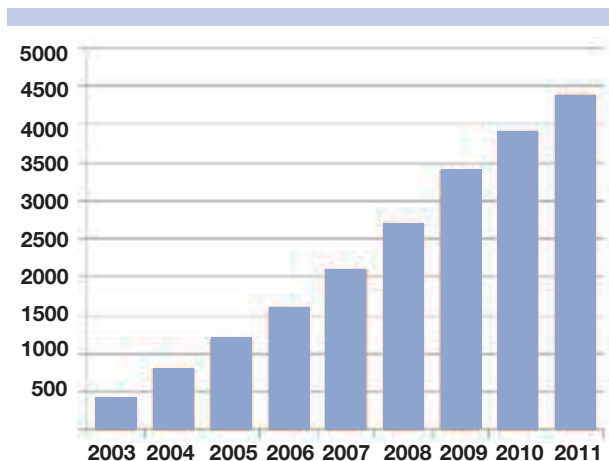
desaparegudes, les actuacions en fosses comunes, la gestió d'indemnitzacions a expresos polítics, la recerca de documentació i l'assessorament jurídic i històric.

Incorporació de 434 nous registres al Cens de persones desaparegudes

Cens de persones desaparegudes

- Recerca de persones desaparegudes i actualització del cens corresponent, al qual s'han incorporat 434 registres al llarg de l'any.
- Nombre de casos inscrits a final d'any: 4.365.
- Casos en els quals es va localitzar amb exactitud el lloc d'inhumació de la persona desapareguda: 368.
- Obtenció de documentació rellevant que les famílies desconeixien en la resta de casos ja resolts.
- Origen de les dades que apareixen al Cens: sol·licituds que adrecen a la Generalitat de Catalunya els familiars de les persones desaparegudes o de les que hi estan vehiculades mitjançant entitats de memòria històrica, com ara l'Associació per a la Recuperació de la Memòria Històrica de Catalunya.
- Com a registre administratiu de caràcter públic, constitueix una eina imprescindible per desenvolupar les recerques sol·licitades, i està regulat pels articles 4 i 5 de la Llei 10/2009, de 30 de juny, i pels articles 8 a 11 del Decret 111/2010, de 31 d'agost, que desplega reglamentàriament aquesta Llei.

Cens de persones desaparegudes



Mapa de fosses

El Mapa de fosses és un mitjà cartogràfic públic subjecte a actualitzacions periòdiques per satisfer el dret de la ciutadania a conèixer els fets de la Guerra Civil i la dictadura franquista, regulat en l'article 6 de la Llei 10/2009, de 30 de juny, i en l'article 12 del Decret 111/2010, de 31 d'agost.

A Catalunya s'han localitzat fins ara 235 fosses comunes

- Total de fosses geolocalitzades al Mapa de fosses comunes de Catalunya (consultable al web del Memorial Democràtic): 235.
- Realització de treballs de verificació de la documentació de 135 fosses de les comarques de la Vall d'Aran, Pallars Sobirà, Pallars Jussà, Noguera, Segrià i Solsonès, que properament seran incorporades al Mapa.

Recollida de restes òssies en superfície i actuacions en fosses comunes

- Registre de 12 actuacions de recollida de restes òssies en superfície en aplicació del protocol d'actuacions de recollida de restes en superfície (Resolució IRP/4072/2010, de 15 de desembre, per la qual s'aproven els protocols d'aplicació a les actuacions previstes en la Llei 10/2009, de 30 de juny, i en el Decret 111/2010).
- Realització de 5 intervencions en fosses comunes, derivades de les actuacions de recollida de restes òssies abans esmentades o bé d'excavacions arqueològiques en curs.
- Recuperació de les restes d'un mínim d'11 individus a les fosses comunes, la identitat dels quals, tot i que han estat objecte d'estudis

Actuacions de recollida de restes en superfície i fosses comunes

Núm.	Data	Lloc	Municipi	Administracions i entitats	Individus
1	03.02.11	La Cogulla	Margalet (Priorat)	Mossos/Jutjat de Falset	1
2	22.02.11	Valldefons	Flix (Ribera d'Ebre)	COMEBE/DGRIP (Atics SL)	1
3	10.03.11	Serrat de la Casilla	Gavet de la Conca (Pallars Jussà)	Mossos/Jutjat de Tremp/DGRIP (Àtics SL)	2
4	14.03.11	Serra de Vallfogones	Corbera d'Ebre (Terra Alta)	COMEBE/DGRIP (Atics SL)	13
5	17.03.11	Mas d'en Balusta	Talarn (Pallars Jussà)	Mossos/Jutjat de Tremp	1
6 ¹	04.07.11	Cementiri vell	Sant Julià de Ramis (Gironès)	UdG/SGMP	2
7 ¹	06.07.11	Casa Brou	Seròs (Segrià)	Departament de Cultura/SGMP (Atics SL)	2
8	06.07.11	COMEBE	Corbera d'Ebre (Terra Alta)	CAT Patrimoni SCP	4
9	01.08.11	Ctra. TV-3319 Km. 9	Ulldecona (Montsià)	Mossos/Jutjat d'Amposta	1
10 ¹	09.08.11	La Sènia de Terratrèmol	Benissanet (Ribera d'Ebre)	COMEBE/SGMP/Ajuntament de Benissanet (Estrats SL)	1
11 ¹	23.09.11	Excavació Arqueològica Los Raïmats	La Fatarella (Terra Alta)	Departament de Cultura/SGMP (Estrats SL)	1
12 ¹	12.12.11	Voral. C-12, pk 121-122	Torrebesses (Segrià)	Departament de Territori i Sostenibilitat/Mossos/Jutjat de Lleida/SGMP (Actium)	5

1. Ha derivat en exhumacions de fosses comunes.

**Concessió d'indemnitzacions a
expresos polítics per un import
de 181.272,83 €**

Actuacions en matèria d'indemnitzacions a expresos polítics del franquisme

- Presentació de 56 sol·licituds noves i emissió de 65 resolucions de concessió d'indemnitzacions per un import de 181.272,83 € d'acord amb el que preveuen el Decret 288/2000, de 31 d'agost, i el Decret 330/2002, de 3 de desembre.
- Tramitació de 311 expedients.
- Acords de resolució de la Mesa de Valoració: 250 expedients.
- Sol·licituds d'indemnització estimades: 118 (47,2% del total resolt).
- Sol·licituds d'indemnització desestimades: 132 (52,8% del total resolt).

**118 sol·licituds d'indemnització
resoltes favorablement**

Estat actual de la tramitació dels ajuts econòmics a expresos

Estat de la tramitació	2000-2010	2011
Concessió acordada per la Mesa de Valoració	22.346	118
Denegació acordada per la Mesa de Valoració	16.946	132
Total expedients resolts	39.292	250
Total expedients tramitats per la unitat gestora	39.405	311

Import dels ajuts econòmics

Període	Import de la indemnització (inclou revocacions)	Import atorgat i en curs
2000-2010	51.934.461,86	-
2011	-	325.859,21

Suport a la coordinació de l'Administració de la Generalitat amb el MUME, el COMEBE, l'ICIP i el Memorial Democràtic

- Suport a la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament pel que fa a la seva relació amb el MUME, el COMEBE, l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) i el Memorial Democràtic. Transferències pressupostades per a aquests organismes:
 - 2.095.000 € al Memorial Democràtic.
 - 1.610.000 € a l'ICIP.
 - 295.655 € al COMEBE.
 - 281.400 € al MUME.

Publicacions

- L'especulació com a vulneració del dret a l'alimentació, de Miguel Ángel Martín López, obra guanyadora de la 4a edició del Premi de Recerca en Drets Humans.
- Realització dels treballs previs per a la publicació definitiva del butlletí electrònic de l'Oficina de Promoció de la Pau i dels Drets Humans.

Àrea de Gestió

Gestió pressupostària

Elaboració dels avantprojectes de pressupost de la Direcció General per al 2011 i 2012

- Elaboració dels avantprojectes de pressupostos per al 2011, atès que s'ha iniciat l'exercici amb pròrroga dels pressupostos del 2010.
- Elaboració de l'avantprojecte de pressupost per al 2012.

Pressupost

Concepte	Import (€)
Pressupost de la Direcció General prorrogat del 2010	20.255.000
Pressupost 2011	14.130.299,95
Avantprojecte de pressupost 2012	11.625.926,65

- Causes de la davallada pressupostària:

-Actual entorn d'austeritat pressupostària imposat per la crisi econòmica que ens afecta.

-Assumpció, per part dels serveis centrals del Departament, de competències que en la legislatura passada tenia l'anterior Secretaria de Relacions Institucionals i Participació. Orgànicament, la Secretaria General ha assumit les competències tant de l'Institut d'Estudis Autònoms com de l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació i, funcionalment, ha incorporat a les partides pressupostàries pròpies els crèdits destinats al funcionament general, com ara el manteniment de béns mobles i immobles, incloent-hi les partides de seguretat, neteja i subministraments, els requeriments informàtics i el lloguer de fotocopiadores.

Davallada pressupostària motivada per la reestructuració departamental i la contenció de la despesa

Transferències als organismes propis

- Gestió de les transferències als organismes propis, mitjançant resolucions i convenis, al Memorial Democràtic, l'ICIP, el MUME i el COMEBE. El pressupost assignat es correspon amb l'actual marc de contenció de la despesa. En coordinació amb el Servei de Gestió Econòmica, s'ha vetllat perquè els terminis de les aportacions s'ingressessin als comptes respectius amb data suficient per atendre les obligacions més imprescindibles, en funció de l'estat de liquiditat de les pròpies tresoreries. En alguns casos, amb data 31 de desembre, no s'ha ingressat tota l'aportació prevista en el 2011.

Transferències a organismes propis

Concepte	Memorial Democràtic	ICIP	MUME	COMEBE
Transferències del Departament	2.095.000	1.610.000	281.400	295.655
Ingressat a 31.12.11	1.184.250	750.250	281.400	52.446,60
Pendent d'ingressar	910.750	859.750	-	243.208,40

Addenda al Conveni 2011 amb l'Associació Catalana de Víctimes d'Organitzacions Terroristes

- Signatura, conjuntament amb el Departament de Justícia i aquesta entitat, d'una addenda al Conveni subvencional per al 2011 que el 19 de novembre de 2010 van signar l'anterior Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, el Departament de Justícia i aquesta entitat. Aquesta addenda, signada el 24 d'octubre de 2011, fixa l'import de la subvenció en 100.000 €.

Conveni amb la Universitat Autònoma de Barcelona per col·laborar en dues actuacions de l'Escola de Cultura de Pau

- L'anterior Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació va signar el 28 de setembre de 2010, amb el Departament de la Vicepresidència, la Universitat Autònoma de Barcelona i l'ICIP, un conveni segons el qual aquests 2 departaments de la Generalitat subvencionaven a través de l'ICIP la UAB per fer realitat la integració de l'Escola Cultura de Pau a l'ICIP. Aquesta previsió de transferència de 250.000 € a l'ICIP el 2011, resta sense efecte amb l'aprovació de l'Acord de Govern de 20 de setembre de 2011.
- Signatura, el 5 de desembre de 2011, d'un conveni subvencional amb la Universitat Autònoma de Barcelona per a despeses de l'Escola de Cultura de Pau en els programes "Conflictes i construcció de la pau" i "Processos de pau" del 2011. Aquest conveni estableix la col·laboració del Departament en 175.000 €.

Signatura d'un conveni amb la UAB per subvencionar l'Escola de Cultura de Pau amb 175.000 €

Revisió i tramitació d'expedients de subvencions

- Revisió i tramitació dels expedients de subvenció de les diferents línies de subvencions del 2009-2010 i 2011 encara obertes i per justificar dins de l'exercici 2011. En bona part són objecte d'incorporació de romanents del 2010.
- Revisió de 20 expedients de subvencions excloses de concurrència pública que són objecte d'incorporació de romanents de l'exercici 2010, algunes de les quals han comportat una revocació parcial.

Execució pressupostària

- Execució del pressupost en forma de documents de manaments d'obligació: prop del 70%. Aquest nivell moderat és degut a la impossibilitat d'assolir un alt nivell d'execució de les subvencions provinents de l'exercici anterior i la baixa execució en els expedients subjectes a incorporació de romanents del 2010, que no ha arribat al 42%.
- Revisió dels expedients de subvencions. En molts casos, han estat objecte de requeriments de nova documentació justificativa.

Execució pressupostària

Concepte	Import (€)	Percentatge
Executat	9.922.875	69,94
No executat	1.857.728	13,09
Saldo RS (reserves d'incorporació)	2.407.726 ¹	16,97
Pressupost definitiu²	14.188.328,14	100

El pressupost definitiu ha estat de 14.188.328,14 €

1. D'aquesta quantitat, 2.365.616 € corresponen als crèdits cedits per atendre les necessitats del Departament.
2. Inclou la incorporació de romanents 2010 i es resta la cessió de crèdits per a les actuacions PUOSC del Departament.

Detall de les incorporacions de romanents 2010

Concepte	Import (€)	Percentatge
Executat	1.009.834	41,94
No executat	1.397.892	58,06
Pressupost incorporat	2.407.726	100

- Inici dels expedients de revocació parcial.

Contractació administrativa

- Continuitat dels processos de contractació en els casos que s'han considerat estrictament necessaris atenent al marc d'austeritat pressupostària actual.

Règim Interior

- Distribució dels espais que han d'ocupar les unitats de la Direcció General i altres organismes i unitats a l'edifici de l'av. Diagonal, 409.
- Millora dels circuits de treball i rendibilització en aquest àmbit dels recursos humans disponibles.
- Nou disseny dels espais d'oficines de l'av. Diagonal, 409, d'una nova reubicació de les unitats dins de l'edifici.
- Ocupació, per part de l'ICIP i part del Memorial Democràtic, del 6è i el 2n pis de l'edifici de l'av. Diagonal, 409, respectivament, ja que es van haver de tancar les dependències del local de Via Laietana, 69, el 25 de febrer, per manca d'adequació a la normativa municipal de seguretat.
- Ocupació, a començaments de setembre, per part dels Serveis Territorials de Governació i Relacions Institucionals a Barcelona i de l'Àrea de Processos Electorals, del 5è pis de l'edifici de l'av. Diagonal, 409, atès que aquestes unitats van deixar els edificis de lloguer respectius.

Reubicació de les dependències i les unitats a l'av. Diagonal, 409

Comitè de Seguretat i Salut Laboral

- Treballs previs a l'elaboració del Pla d'autoprotecció.

Informàtica

- Transformació del model de gestió dels temes informàtics. Actualment

aquest servei es desenvolupa íntegrament per l'Àrea TIC Departament.

Gabinet Tècnic

- Web i intranet departamentals:
 - Supressió de la intranet de l'anterior Secretaria de Relacions Institucionals i Participació per tal que no hi hagi duplicitat amb la intranet del Departament.
 - Adequació del web a totes les denominacions orgàniques de l'actual Direcció General.
 - Inici del procés de migració de dades del gestor de continguts Tridion, que feia servir l'anterior Secretaria de Relacions Institucionals i Participació, al gestor de continguts Vignette, actualment utilitzat pel Departament.
- Tractament dels indicadors pressupostaris i els objectius operatius de la Direcció General, tant per al pressupost 2011 com per al 2012.
- Confecció de la llista d'indicadors del Pla de Govern 2011-2014, en procés de finalització.
- Elaboració del Pla editorial del Departament.
- Seguiment de les actuacions R+D+I.
- Elaboració d'una llista dels llibres que hi ha en aquests moments a la biblioteca de l'edifici de l'av. Diagonal, 409, i distribució d'alguns exemplars a determinades unitats que els han demanat. Resta pendent la destinació final d'aquests llibres.
- Gestió de diversos butlletins electrònics en els quals s'ha aplicat una nova plantilla que aporta una millora substancial en la visualització dels continguts.
- Impuls de l'ús de les xarxes socials per donar difusió a les activitats dutes a terme per la Direcció General, així com a les publicacions electròniques.

Impuls de les xarxes socials com a mitjà de difusió de les activitats dutes a terme

Recursos humans

- Recull de les justificacions d'absències del personal de tota la Direcció General i tramitació de la signatura de les preses de possessió, cessaments i altres situacions administratives, amb les indicacions del Servei de Recursos Humans de la Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior del Departament.

Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica

El context organitzatiu

Per facilitar les tasques encomanades i reforçar l'interès en aquest àmbit, es va crear el Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica que, de manera singular, ha de desenvolupar les tasques específiques relacionades amb la millora i la qualitat del sistema polític.

- Les funcions que té encomanades són:

- Elaborar i proposar el contingut del Pla de Govern per a la millora de la qualitat democràtica, tot fent el seguiment de la seva realització.
 - Coordinar les accions promogudes pels diferents departaments en matèria de qualitat democràtica.
 - Analitzar i supervisar el funcionament dels canals i instruments de participació ciutadana.
 - Proposar les actuacions que han de facilitar l'accés a la informació, la transparència de l'acció pública i l'explicació dels resultats obtinguts.
 - Promoure l'elaboració de normes per a l'ordenació, institucionalització i desenvolupament dels mitjans de participació i millora de la qualitat democràtica.
 - Dissenyar i proposar línies d'actuació per a l'enfortiment de la ciutadania organitzada en coordinació amb els altres departaments amb competència en aquesta matèria.
 - Proposar i gestionar els programes de recerca, formació i innovació per a la bona governança i la qualitat democràtica.
 - Facilitar la col·laboració i l'intercanvi d'experiències amb les entitats locals i altres institucions locals, autonòmiques, de l'Estat i internacionals.
- D'acord amb el Decret 326/2011, de 26 d'abril, per a la realització d'aquestes funcions el director del Programa compta amb el suport de la Subdirecció General de Foment de la Qualitat Democràtica i amb la supervisió del Director General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

El Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica és una novetat en l'organització administrativa

El disseny del Pla de treball del Programa

Tenint en compte la novetat de la proposta, les primeres actuacions en aquesta matèria han volgut dissenyar les 5 línies de treball a partir de les quals desplegar el conjunt d'actuacions durant el mandat. Són les següents:

- El marc institucional.

Tot allò relacionat amb els elements de caire estructural que poden facilitar una millor acció de govern, més coneixement públic de les seves actuacions i, consegüentment, una intervenció ciutadana eficaç. La revisió i millora d'aquest marc afecta també els governs locals. Actuacions:

- Millora de la política en matèries com l'accés a la informació, la rendició de comptes, el desplegament de l'article 29.4 de l'Estatut (dret a participar en l'elaboració de les lleis), la llei de consultes, els processos de debat públic, la iniciativa ciutadana en matèria no legislativa, e-govern, e-parlament, etc.
- Millora de l'Administració, simplificació i millora dels processos administratius, sistemes d'informació, suggeriments, queixes, reclamacions,

administració electrònica, etc.

-Millora de les polítiques que afavoreixin la intervenció ciutadana en l'elaboració de les polítiques sectorials

- L'acció ciutadana.

Tot allò relacionat amb els actors socials que permeti els ciutadans més capacitat per ser subjectes actius en l'acció política, ja sigui com a promotors d'iniciatives o com a part necessària en el debat públic. En aquesta línia de treball caldrà dissenyar canals específics amb associacions, entitats del tercer sector, col·legis professionals, mitjans de comunicació, etc.

- La formació, Recerca+Desenvolupament+Innovació.

Afavorir l'actualització i la millor capacitat dels diferents actors professionals, socials i polítics.

- El suport a experiències.

L'objectiu és mantenir un ampli ventall de realitats que permetin contrastar i millorar les bases teòriques i els instruments metodològics.

- Les relacions interinstitucionals.

Compartir experiències amb altres comunitats autònomes, ens locals, Unió Europea, etc.

Direcció General d'Afers Religiosos

Correspon a aquesta unitat directiva atendre les diferents entitats religioses establertes a Catalunya; aplicar els acords de Govern amb els òrgans representatius de les diferents confessions religioses a Catalunya i vetllar pel seu compliment; exercir la representació ordinària de la Generalitat davant les entitats religioses; elaborar estudis i informes i promoure activitats de difusió en matèria d'affers religiosos; establir i mantenir relacions amb els responsables institucionals per a temes de l'àmbit religiós, i participar en la gestió del Registre d'entitats religioses en col·laboració amb l'Administració general de l'Estat.

Direcció General d'Afers Religiosos

Xavier Puigdollers i Noblom

Dret a la llibertat religiosa

La llibertat religiosa és un dret fonamental reconegut pel dret internacional, per la Declaració Universal dels Drets Humans i pel Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics, així com per les diferents constitucions dels països democràtics.

A l'Estat espanyol aquest dret queda recollit en l'article 16 de la Constitució espanyola i en la Llei orgànica de llibertat religiosa.

Per tal de garantir el dret a la llibertat religiosa, s'ha dut a terme una millora de les polítiques transversals i de cooperació amb altres administracions.

Aprovació de l'Avantprojecte de Llei de modificació de la Llei dels centres de culte

- Impuls de la modificació legislativa aprovada pel Govern el 13 de setembre, adreçada a garantir el respecte absolut al principi d'autonomia local, tenint en compte les necessitats pròpies de cada municipi, i a superar algunes de les dificultats que va comportar l'aplicació de la Llei dels centres de culte vigent, especialment pel que fa als plans d'ordenació urbanística. Modificacions introduïdes:

-Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM):

Reserva de sòls on s'admetin usos de caràcter religiós de nova implantació només quan s'hagi detectat la necessitat d'implantar nous centres de culte.

Eliminació de l'obligació dels municipis de revisar obligatòriament el seu planejament general en un termini de 10 anys quan no s'hagi constatat una necessitat social prèvia.

Eliminació de tràmits innecessaris per al municipi quan aquestes necessitats no s'han advertit, sense vulnerar el dret de les comunitats religioses a establir centres de culte.

-Introducció de la necessitat de prendre en consideració el grau d'implantació i d'arrelament de cadascuna de les comunitats religioses en el muni-

Impuls de la modificació de la Llei dels centres de culte

**Realització de 6 cursos adreçats
a personal tècnic de
l'Administració local**

cipi corresponent per accedir a espais públics per dur a terme activitats esporàdiques de caràcter religiós.

-Regulació de les condicions tècniques i materials mínimes que han de complir els centres de culte:

Ampliació del termini per a l'adaptació dels centres preexistents fins a 10 anys a comptar des del moment de l'entrada en vigor de la modificació.

- Cooperació i assistència tècnica als ajuntaments.

-Formació adreçada a tècnics de l'Administració local per a la gestió de la diversitat religiosa. Tots els cursos s'han organitzat en col·laboració amb la Direcció General per a la Immigració del Departament de Benestar Social i Família.

Temàtica dels cursos:

Procés d'obertura de nous centres de culte al municipi: 2 cursos.

Festivitats religioses i la seva incidència en l'àmbit municipal: 2 cursos.

Religiositat de la comunitat sarahule, a petició de l'Ajuntament de Girona: 1 curs.

Gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit funerari: 1 curs.

-Assessorament a l'Administració local sobre l'obertura de centres de culte i altres temes relatius a la diversitat religiosa (alimentació, calendari, educació, legislació sobre llibertat religiosa, etc.).

-Assessorament i acompanyament a les administracions locals en relació amb els processos d'obertura i de gestió de llicències de centres de culte: 37 assessoraments.

Distribució comarcal dels assessoraments relatius a l'establiment de centres de culte

Comarca	Nombre
Bages	1
Baix Empordà	1
Baix Llobregat	2
Barcelonès	3
Garraf	1
Gironès	4
Maresme	2
Osona	1
Segarra	3
Segrià	1
Tarragonès	1
Urgell	1
Vallès Occidental	9
Vallès Oriental	7
Total	37

-Assessorament relatiu a la gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit municipal: 18 assessoraments.

Assessoraments a les administracions locals relatius a la gestió de la diversitat religiosa

Tipus	Nombre
Assistència religiosa a hospitals	3
Cementiris	1
Contractació líders religiosos	1
Festivitats	1
Fiscalitat	1
Gestió de la diversitat religiosa municipal	5
Informació sobre la diversitat religiosa al municipi	6
Total	18

-Emissió d'informes relatius a les modificacions del POUM a 23 municipis, als quals s'ha informat de la possibilitat d'obrir-hi nous centres de culte i així garantir l'exercici del dret de llibertat de culte.

- Col·laboració i assistència tècnica a altres departaments de la Generalitat.

-Impuls d'actuacions interdepartamentals per tal de coordinar els diferents àmbits del govern que poden tenir incidència en la gestió de la diversitat religiosa.

-Establiment dels elements bàsics per a la creació d'una Comissió Interdepartamental d'Afers Religiosos, la definició dels seus objectius i funcions, i la seva composició i funcionament.

- Coordinació de les estratègies necessàries en les matèries en què incideixi el fet religiós com a continuació de la millora de les polítiques transversals de gestió de la diversitat religiosa.

-Col·laboració amb diversos departaments, especialment amb els departaments de Salut, Benestar Social i Família i Justícia.

-Departament de Salut. Actuacions de sensibilització sobre la importància de la seguretat alimentària entre la comunitat islàmica:

Difusió de la normativa sanitària en rituals musulmans.

Edició en àrab i urdú dels tríptics informatius corresponents i distribució en els principals centres de culte musulmans.

Elaboració de la campanya centrada en la necessitat d'adreçar-se a la carnisseria per a l'adquisició de carn segura.

-Departament de Benestar Social i Família.

Realització de cursos formatius impartits per tècnics experts en polítiques migratòries de la mateixa Direcció General d'Afers Religiosos: 3 cursos sobre la incidència de la diversitat religiosa en l'àmbit hospitalari, adreçats a professionals del camp de la sanitat, i 3 cursos sobre la gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit de l'ensenyament, adreçats a professionals del món educatiu.

Participació a la Comissió Interdepartamental per a la Immigració.

Les actuacions de la DGAR en el Pla d'actuació 2011 del Pla de ciutadania i immigració 2009-2012 estan incloses al repte Conviure en la pluralitat de creences, concretament dins el projecte Millorar la relació i el respecte entre les entitats religioses i la resta de la societat catalana a través del seu teixit associatiu.

-Departament de Justícia.

Realització d'una sessió formativa adreçada a personal funcionari especialitzat que treballa en l'àmbit penitenciari de Catalunya. La sessió s'ha

Emissió d'informes sobre les modificacions del POUM a 23 municipis

Proposta de creació d'una Comissió Interdepartamental d'Afers Religiosos

Realització de 3 cursos sobre la incidència de la diversitat religiosa en l'àmbit hospitalari

Sessió formativa dirigida al personal que treballa en l'àmbit penitenciari

duet a terme a Barcelona, integrada dins les jornades Estratègies pel Diàleg entre Creences i Conviccions, que han tingut lloc del 16 al 26 de maig, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE). Realització d'accions de coordinació de l'assistència religiosa a centres penitenciaris.

Activitat formativa de la DGAR

Curs	Municipi
Gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit dels llocs de culte	Amposta Girona
Diversitat religiosa: festivitats i incidència en l'àmbit municipal	La Bisbal d'Empordà Santa Coloma de Farners
La religiositat de la comunitat sarahule	Girona
Gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit dels cementiris	Amposta
Gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit hospitalari	Igualada Lleida Tortosa
Gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit educatiu	Solsona Vic Tortosa
Gestió de la diversitat religiosa en l'àmbit penitenciari	Barcelona

Gestió de la convocatòria d'ajuts per a l'adaptació de centres de culte

Avaluació de 8 dels 13 cursos realitzats amb un elevat grau de satisfacció.

- Col·laboració amb les comunitats religioses.

-Gestió de la convocatòria d'ajuts per a l'adaptació de centres de culte a les prescripcions de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte. Revisió de la documentació justificativa aportada per les entitats subvencionades.

Verificació de la correcta execució de l'activitat subvencionada i esmena de les deficiències detectades.

Tramitació del pagament a 22 entitats.

-Assessorament a comunitats religioses, esglésies i confessions pel que fa a la seva inscripció com a entitats religioses en el Registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia. La inscripció en aquest registre confereix a les entitats religioses personalitat jurídica.

Entitats de caràcter religiós assessorades durant el procés d'inscripció: 13.

- Col·laboracions amb el món acadèmic, cultural i universitari.

-Participació del director general d'Afers Religiosos en la taula rodona "Els papers dels poders públics en relació amb les religions a Europa" que ha tingut lloc en el context dels "Juliols de la UB".

-Participació del director general d'Afers Religiosos en la taula inaugural del seminari Democràcia i llibertat religiosa, organitzat pel Centre UNESCO de Catalunya i en la conferència en el marc del cicle "El fet religiós en l'espai públic: el paper de les administracions", que va organitzar la Fundació Joan Maragall i el Grup de Treball Estable de les Religions el 27 d'octubre.

-Assistència al congrés Régimen Legal de los Lugares de Culto. Nueva

Participació en el cicle "El fet religiós en l'espai públic: el paper de les administracions"

Frontera de la Libertad Religiosa, a Pamplona.

El diàleg interreligiós com a eina per fomentar la convivència i la tolerància

Col·laboració amb les diferents confessions per dur a terme activitats que fomentin el diàleg interreligiós

- Convocatòries provinents d'exercicis anteriors.
- Revisió de la justificació econòmica presentada per les entitats beneficiàries de les subvencions corresponents a les diferents línies que gestiona la DGAR.
- Verificació de la correcta execució de l'activitat subvencionada.
- Revisió de la documentació econòmica justificativa de 60 expedients de les línies de subvencions per a activitats destinades a fomentar la relació entre entitats i confessions religioses i la societat catalana, per a estudis superiors relacionats amb les religions i per a l'edició d'obres relacionades amb la temàtica religiosa.
- Tramitació del pagament de 55 expedients.

Assistència tècnica i assessorament per a la correcta presentació de la documentació justificativa.

- Noves bases reguladores.
- Elaboració de noves bases reguladores de les subvencions per activitats, estudis i publicacions destinades a fomentar la relació entre les entitats religioses i la societat catalana, recopilant en una única disposició de les diferents línies de subvenció existents i posant èmfasi en l'aportació que fan les comunitats religioses a la societat. Això ha requerit l'adequació dels diferents instruments de gestió existents.
- Convocatòria plurianual per a federacions d'entitats religioses.
- Tramitació dels ajuts a les federacions d'entitats religioses d'una determinada confessió per al manteniment i suport de les seves activitats en defensa dels drets de llibertat religiosa i dels valors de convivència i cohesió social.

Les actuacions desenvolupades en aquest àmbit s'emmarquen principalment en els convenis de col·laboració que es van subscriure al 2008 amb vigència fins a 31 de desembre de 2011 amb les federacions d'entitats religioses.

Dotació econòmica per al 2011: 500.020 €.

S'ha fet el seguiment de l'activitat subvencionada, la revisió de la documentació justificativa dels expedients en tràmit i el requeriment a les entitats per tal de corregir les deficiències detectades. L'execució de l'import atorgat ha estat del 99%.

Convocatòria de la 2a edició del Premi Memorial Cassià Just

La finalitat del Premi Memorial Cassià Just és atorgar un reconeixement a les persones, les entitats o les institucions per les seves aportacions per a la construcció d'un espai comú de respecte a la llibertat religiosa, de pensament i de foment del diàleg i la relació entre les diferents confessions religioses.

- Convocatòria de la 2a edició del Premi Memorial Cassià Just i modificació d'alguns aspectes de les bases reguladores per tal de posar l'accent en el foment dels valors humanístics, de diàleg i de convivència.

Noves bases reguladores de les subvencions per a activitats, estudis i publicacions

Tramitació d'ajuts a les federacions d'entitats religioses

Foment dels valors humanístics, de diàleg i de convivència

Creació del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa

Creació del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa

Òrgan col·legiat assessor del Departament de Governació i Relacions Institucionals en matèria d'afers religiosos i que té, entre altres funcions, proposar les actuacions que consideri adequades en el marc de les relacions amb les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses que duen a terme la seva activitat a Catalunya.

- Elaboració de l'informe relatiu al nou marc en què s'insereix la gestió del fet religiós atesa la pluralitat religiosa emergent, la diversitat com a oportunitat d'entesa i criteris, i recomanacions per a la gestió de la diversitat religiosa.

Impuls de les relacions institucionals

- Enviament de felicitacions per les principals festivitats religioses a 2.591 destinataris. Aquest any totes les felicitacions han estat enviades per correu electrònic, de manera que, si bé no s'ha deixat de realitzar l'acte institucional de la felicitació, els costos de dur a terme aquesta activitat han estat mínims.
- Participació del director general d'Afers Religiosos en actes rellevants de les diferents confessions.

-Assistència amb la vicepresidenta del Govern a la cerimònia de beatificació de Joan Pau II que ha tingut lloc a la Ciutat del Vaticà. Prèviament hi ha hagut una trobada amb l'ambaixadora espanyola davant la Santa Seu, Maria Jesús Figa.

També han assistit a l'acte el cardenal arquebisbe de Barcelona, Lluís Martínez Sistach, i el president de la Conferència Episcopal Tarraconense i arquebisbe de Tarragona, Jaume Pujol Balcells, entre altres autoritats eclesiàstiques.

-Participació a l'acte oficial d'inauguració de l'exposició "Gaudí: La Sagrada Família de Barcelona. Art, ciència i espiritualitat". També hi ha participat el president de la Generalitat de Catalunya, el cardenal arquebisbe de Barcelona, el president del Pontifici Consell de la Cultura, el president i expresident delegat de la Junta Constructora de la Sagrada Família, el president de la Fundació Maragall, l'ambaixadora espanyola davant la Santa Seu i el director de L'Osservatore Romano, entre altres personalitats. L'exposició, que reflectia la història del temple, de les etapes en la seva construcció i de l'arquitecte Antoni Gaudí, va romandre oberta fins al 13 de gener.

-Assistència a l'acte del Dia de la Reforma, convocat pel Consell Evangèlic de Catalunya el 29 d'octubre, juntament amb la vicepresidenta del Govern, Joana Ortega, el president del Consell Evangèlic de Catalunya, Benjamí Planes, el secretari general del Consell Evangèlic de Catalunya, Guillem Correa, i l'alcalde de Terrassa, Pere Navarro. L'acte ha estat retransmès pel Canal 33.

-Participació en l'acte d'inauguració del III Congrés Protestant de Catalunya, que ha tingut lloc el 8 de desembre, a l'Església Evangèlica Unida de Terrassa. Aquest acte ha comptat amb la presència de diverses personalitats religioses.

-Inauguració del VII Congrés dels Imams i Presidents de Mesquites de Catalunya, el 2 d'octubre, organitzat pel Consell Islàmic Cultural de Catalunya. El Congrés ha tractat la qüestió de la "Llibertat de credo i els principis religiosos", i la conferència inaugural ha anat a càrrec del president del

Assistència a la cerimònia de beatificació de Joan Pau II

Inauguració del VII Congrés dels Imams i Presidents de Mesquites de Catalunya

Consell Assessor per la Diversitat Religiosa de la Generalitat, Francesc Torralba.

-Participació en l'acte de commemoració de la Hanukkah (o festa de les llums) que tingué lloc a la seu de la Comunitat Israelita de Barcelona el dia 21 de desembre. L'acte ha estat protagonitzat pels nens i nenes de l'Escola Hatiqva i ha comptat amb les intervencions del rabí de la Comunitat Israelita de Barcelona, Meyer Bar-Hen, del president de la Comunitat, Eyal Ben-Naim Bar, i del director general d'Afers Religiosos de la Generalitat. Aquest acte ha estat retransmès pel Canal 33.

-Inauguració del VIII Congrés de la Unió de Comunitats Islàmiques de Catalunya, que ha tingut lloc al Prat del Llobregat entre els dies 16 i 18 de desembre. Aquest Congrés ha abordat el tema del pluralisme religiós i la ciutadania i ha comptat, entre d'altres, amb les intervencions de Riay Tatary, president de la Comisión Islámica de España i de Francesc Torralba, president del Consell Assessor per la Diversitat Religiosa de la Generalitat.

-Participació en altres esdeveniments rellevants:

Cerimònia de beatificació d'Anna Maria Janer, fundadora de les Germanes de la Sagrada Família d'Urgell, que ha tingut lloc a la Seu d'Urgell. 30è aniversari del Consell Evangèlic de Catalunya.

Acte inaugural del V Parlament Català de les Religions a Perpinyà.

Acte de relleu en la presidència de la Fundació Joan Maragall, presidit pel cardenal Lluís Martínez Sistach i l'arquebisbe de Chieti-Vasto, Bruno Forte.

Eucaristia celebrada el 13 d'agost a Barcelona amb motiu de la Jornada Mundial de la Joventut.

Trobada per la pau organitzada per la Comunitat de Sant Egidi a Munic (Alemanya).

Acte de lliurament de la medalla i el diploma omagial de l'Església Ortodoxa Romanesa al director general d'Afers Religiosos.

Foment del rol integrador de les comunitats religioses, necessari per a la cohesió social

Formació en llengua catalana a través de les entitats religioses

- Organització, en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística, el Consell Islàmic de Catalunya i l'Oficina d'Afers Religiosos de l'Ajuntament de Barcelona, i difusió de 2 cursos de nivell inicial adreçats a imams i a pastors evangèlics procedents de l'Àfrica Subsahariana. Han sol·licitat la inscripció a aquests cursos 23 persones.

Organització i difusió de 2 cursos de llengua catalana

Formació relativa a l'associacionisme català

- Realització de 4 cursos relacionats amb diferents aspectes de l'associacionisme a Catalunya, adreçats específicament a entitats religioses establertes a Catalunya, els membres de les quals provenen, majoritàriament, de fora de l'Estat espanyol. Cursos impartits:
 - 2 cursos de gestió integral de petites associacions. Els cursos han tingut una durada de 16 hores i s'han realitzat a Igualada i Barcelona.
 - 1 curs sobre l'associacionisme a Catalunya, d'una durada de 2 hores, realitzat a Barcelona. S'han inscrit a aquest curs 34 persones.
 - 1 curs sobre aspectes bàsics de la gestió associativa, d'una durada de 4

Realització de 4 cursos relacionats amb l'associacionisme català

hores, realitzat a Barcelona. S'han inscrit a aquest curs 37 persones.

Millora del coneixement de la realitat religiosa en la societat catalana

- Actualització del Mapa de minories religioses de Catalunya realitzada pel grup de recerca Investigacions en Sociologia de la Religió de la Universitat Autònoma de Barcelona. La feina feta al llarg d'aquest any s'emmarca en una planificació bianual (2010-2011) que té per objectiu el coneixement i recompte dels llocs de culte i de les entitats religioses no catòliques presents actualment a Catalunya.
- Comarques actualitzades: Alt Camp, Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Camp, Baix Ebre, Baix Penedès, Barcelonès, Conca de Barberà, Garraf, Maresme, Montsià, Osona, Priorat, Ribera d'Ebre, Segrià, Tarragonès, Terra Alta, Vallès Occidental i Vallès Oriental.
- Detecció de 45 noves organitzacions religioses abans inexistents o de les quals no se'n tenia constància.
- Realització d'accions de millora tant en els processos de recollida de la informació com en els sistemes d'organització d'aquesta informació:
 - Millora dels formularis d'enquesta emprats per dur a terme les actualitzacions.
 - Homogeneïtzació dels models de formularis.
 - Elaboració i introducció de nous camps en els models de formularis ja existents.
 - Introducció de canvis en els protocols d'identificació dels centres que ha permès millorar notablement la seva localització.

Dades disponibles sobre centres de culte

Actualització del Mapa de minories religioses de Catalunya

Detecció de 45 noves organitzacions religioses

Dades disponibles sobre centres de culte

Comarca	Centres de culte catòlics	Esglésies evangèliques	Islam	Testimonis cristians de Jehovà	Budisme	Hinduisme	Esglésies ortodoxes	Església Adventista del Setè Dia	Església del Jesucrist dels Sants dels Darrers Dies	Fe Bahà'í	Sikhisme	Taoisme	Judaisme	Altres	Total minories ¹	Totes les religions
Alt Camp	77	3	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	84
Alt Empordà	195	17	13	2	2	1	2	1	-	-	-	-	-	-	38	233
Alt Penedès	102	5	6	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	16	118
Alt Urgell	240	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	242
Alta Ribagorça	76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	76
Anoia	161	10	4	2	-	1	1	1	-	-	-	-	-	1	20	181
Bages	370	17	5	5	2	2	2	1	-	-	-	-	-	-	34	404
Baix Camp	117	16	4	3	1	1	2	1	-	-	-	-	-	1	29	146
Baix Ebre	69	5	4	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	11	80
Baix Empordà	144	8	9	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	1	26	170
Baix Llobregat	127	56	19	17	1	2	-	-	2	-	-	1	-	2	100	227
Baix Penedès	58	3	4	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	10	68
Barcelonès	829	203	30	26	30	-	11	7	3	1	4	3	4	15	337	1.166
Berguedà	211	4	2	1	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	20	231
Cerdanya	99	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	103
Conca de Barberà	95	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	97
Garraf	27	11	2	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	18	45
Garrigues	54	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5	59
Garrotxa	156	3	2	1	2	-	2	-	-	-	1	-	-	-	11	167
Gironès	166	27	10	1	1	2	3	2	1	1	1	-	-	1	50	216
Maresme	188	22	15	8	4	2	1	1	1	-	-	-	-	-	54	242

Dades disponibles sobre centres de culte

Comarca	Centres de culte catòlics evangèlics	Esglésies evangèliques	Islam	Testimonis cristians de Jehovà	Budisme	Hinduisme	Esglésies ortodoxes	Església Adventista del Setè Dia	Església del Jesucrist dels Sants dels Darrers Dies	Fe Bahà'í	Sikhisme	Taoisme	Judaisme	Altres	Total minories ¹	Totes les religions
Montsià	35	7	5	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	16	51
Noguera	283	5	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	10	293
Osona	537	21	6	3	1	-	1	1	-	-	-	-	-	1	34	571
Pallars Jussà	259	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	264
Pallars Sobirà	201	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	202
Pla de l'Estany	82	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	86
Pla d'Urgell	37	4	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8	45
Priorat	50	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	52
Ribera d'Ebre	40	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	43
Ripollès	164	2	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5	169
Segarra	168	-	3	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	8	176
Segrià	176	23	7	3	2	2	2	2	1	-	-	-	-	1	43	219
Selva	157	11	11	4	3	-	2	-	-	-	1	-	-	-	32	189
Solsonès	143	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3	146
Tarragonès	120	30	8	3	2	2	1	1	1	1	-	-	-	2	51	171
Terra Alta	42	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	43
Urgell	89	6	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	99
Vall d'Aran	70	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	72
Vallès Occidental	254	80	15	16	2	3	-	2	2	7	-	-	-	-	127	381
Vallès Oriental	261	32	15	8	2	-	-	2	1	-	-	-	-	-	60	321
Total	6.729	640	219	130	61	32	47	22	13	11	7	4	4	29	1.219	7.948

1. No es tenen en compte els centres de culte catòlics

- Difusió de la realitat religiosa en la societat catalana mitjançant l'apartat específic d'Afers Religiosos al web del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Institut d'Estudis Autònomic

Les funcions de l'Institut d'Estudis Autònomic (d'ara endavant, IEA) s'articulen a l'entorn de dos grans eixos: la recerca sobre la descentralització política i l'assessorament al Govern de la Generalitat i als consellers en relació amb el desenvolupament de l'autonomia a Catalunya.

Pel que fa a la recerca, l'IEA promou i difon estudis i treballs sobre l'organització territorial dels estats; organitza seminaris, jornades i altres activitats científiques; publica llibres, una revista científica i un butlletí quadrimestral i disposa d'un fons documental i bibliogràfic sobre les matèries pròpies de l'Institut. D'altra banda, l'IEA també realitza recerca pròpia i desenvolupa diverses activitats en cooperació amb altres centres de recerca dins i fora de l'Estat espanyol.

Quant a l'àmbit del desenvolupament autonòmic, elabora estudis i fa propostes sobre la millora de l'autogovern i sobre les iniciatives impulsades pel Govern de la Generalitat en relació amb el desenvolupament de l'autonomia i fa el seguiment i avalua de manera preventiva les iniciatives estatals i de la Unió Europea i d'altres organismes internacionals que poden tenir repercussió sobre les competències de la Generalitat.

Institut d'Estudis
Autònomic
Carles Viver i Pi-Sunyer

Adjunta a la Secretaria
Anna Maria Jaile i Figuera

Àrea de Recerca
Mercè Corretja i Torrens

Àrea de Desenvolupament Autonòmic
Gerard Martín i Alonso

Recerca

Activitats de recerca sobre l'organització territorial del poder

- Línies en les quals l'IEA centra les seves activitats de recerca:

- L'autogovern de Catalunya.

- L'Estat autonòmic.

- L'autonomia de Catalunya en el context europeu.

- El federalisme comparat i l'estudi de les autonomies polítiques estrangeres.

- Promoció i difusió de la recerca externa mitjançant: l'organització de seminaris, jornades i presentacions de llibres; l'edició, tant en format digital com en suport paper, de 3 col·leccions de llibres i 1 revista científica, així com 1 butlletí electrònic en 3 idiomes (català, castellà i anglès); la concessió de beques i premis, i el manteniment d'un fons documental.

- Realització d'activitats de recerca pròpia i la seva difusió mitjançant la

Promoció i difusió de la recerca externa

presentació de ponències en seminaris i congressos, la participació en reunions científiques i la publicació d'articles i treballs dels seus membres.

- Participació i desenvolupament de diverses activitats en cooperació amb altres centres de recerca.

Seminaris, conferències i presentacions de llibres

- Organització de 8 seminaris i conferències durant l'any:

-Seminari "Europa davant les regions". Data: 18 de febrer. Ponents: Narcís Mir, responsable de Seguiment Normatiu i Desenvolupament Estatutari en Afers de la Unió Europea, Secretaria d'Afers Exteriors.

Laura Huici, professora de Dret Internacional Públic i Dret Comunitari Europeu, Universitat de Barcelona (UB).

Joan David Janer, professor titular de Dret Internacional Públic. Titular de la càtedra Jean Monnet de Dret de la Unió Europea, Universitat de les Illes Balears.

Stéphane Nguyen, cap del Servei d'Afers Europeus, de la regió del Lluçanès-Rosselló.

Aude Rigaudier-Fares, directora adjunta d'Afers Europeus i de la Cooperació Descentralitzada, i cap del Servei Estratègic Europeu, regió del Midi-Pyrénées.

Xavier de Pedro, director general de Desenvolupament Estatutari d'Aragó, representant a la Conferència de Govers de les Comunitats Autònomes.

M. Antònia Sabartés, secretària general de l'Euroregió Pirineus-Mediterrània.

-Seminari "La protecció dels consumidors en la contractació i les competències de la Generalitat". Data: 1 de juliol. Ponents:

Llorenç Prats Albentosa, catedràtic de Dret Civil, Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). Investigador principal SGRE2009-551 Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

Etelvina Andreu Sánchez, directora general de Consum. Ministeri de Sanitat, Política Social i Igualtat.

M. José Reyes López, catedràtica de Dret Civil de la Universitat de València i investigadora SGRE2009-551 AGAUR/GENCAT.

M. Dolores Agramunt, presidenta de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya i professora titular de Dret Civil de la UB.

Alfons Conesa, director de l'Agència Catalana de Consum.

Ramon Mullerat, ex-president del Consell de Col·legi d'Advocats de la Unió Europea, president de l'Associació pel Foment de l'Arbitratge i secretari de l'Acadèmia de Jurisprudència i Legislació de Catalunya, en representació de l'Acadèmia.

Elena Moreno Duran, advocada. Diputada de la Junta de Govern i presidenta de la Comissió de Mediació del Col·legi Advocats de Barcelona.

Santiago Ballester, director general de Dret i d'Entitats Jurídiques. Departament de Justícia.

-Conferència "Present i futur del federalisme canadenc: una visió des del Quebec. Una anàlisi dels recents esdeveniments polítics, en especial de les darreres eleccions legislatives del maig de 2011, i de l'impacte que poden tenir en l'organització territorial del Canadà". Data: 17 d'octubre. Ponents:

Guy Laforest, professor al Departament de Ciència Política de la Universitat de Laval, de Quebec.

Organització de 8 seminaris i conferències

Alain Gagnon, professor titular al Departament de Ciència Política de la Universitat del Quebec a Mont-real i titular de la càtedra de Recerca del Canadà en Estudis Quebequesos i Canadencs.

-Seminari: "Com vincula la jurisprudència constitucional els legisladors?" "The Constitution is what the judges say it is". Charles Evans Hughes.

Data: 28 octubre. Ponents:

Víctor Ferreres Comella, professor de Dret Constitucional, Universitat Pompeu Fabra (UPF).

M. Ángeles Ahumada Ruiz, professora de Dret Constitucional i directora general de Coordinació Jurídica de la Secretaria d'Estat d'Assumptes Constitucionals i Parlamentaris.

Luis López Guerra, catedràtic de Dret Constitucional i magistrat del Tribunal Europeu de Drets Humans.

-Seminari "Drets lingüístics, de debò? Els drets lingüístics en les actuacions administratives i en determinades activitats supervisades per les administracions". Coordinador: Antoni Milian i Massana. Data: 2 de desembre. Ponents:

Alba Nogueira López, professora titular de Dret Administratiu. Universitat de Santiago de Compostel·la.

Iñigo Urrutia Libarona, professor de Dret Administratiu. Universitat del País Basc.

Antoni Milian i Massana, catedràtic de Dret Administratiu. UAB.

Vicenç Aguado Cudolà, professor titular de Dret Administratiu. UB.

Iñaki Lasagabaster, catedràtic de Dret Administratiu. Universitat del País Basc.

-Presentació de l'Informe "IEB sobre Federalisme Fiscal a Espanya'10".

Data: 8 de juny. Intervenien:

Joana Ortega i Alemany, vicepresidenta del Govern de la Generalitat de Catalunya i consellera de Governació i Relacions Institucionals.

Núria Bosch, directora de la càtedra de Federalisme Fiscal de la UB, membre de l'Institut d'Economia de Barcelona (IEB) i catedràtica de la Universitat de Barcelona.

Javier Suárez-Pandiello, catedràtic de la Universitat d'Oviedo.

Francesc Homs i Molist, secretari general de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i portaveu del Govern.

-Presentació del llibre *Instituciones y competencias en los estados descentralizados*. Data: 7 de novembre. Hi intervenen:

Artur Mas i Gavarró, president de la Generalitat de Catalunya.

Carles Viver Pi-Sunyer, director de l'IEA.

Enric Argullol i Murgades, director de l'estudi.

-Lliurament del III Premi Josep Vilaseca. Data: 29 de novembre. Hi intervenen:

Ignacio Lago Peña, autor premiat per l'obra *Descentralización y control electoral de los gobiernos en España*.

Joan Oliver Araujo, autor premiat per l'obra *Los sistemas electorales autonómicos*.

Publicacions i pàgina web

L'activitat editora és una de les funcions bàsiques de l'IEA. Una part important de les publicacions parteixen d'estudis, de treballs de recerca o dels seminaris organitzats per l'IEA. Es publiquen 3 col·leccions de llibres, 1 revista científica, 1 butlletí i 1 pàgina web. Llevat del butlletí electrònic,

totes

les publicacions de l'IEA, tant els llibres com la revista, s'editen en suport paper i en format digital des de l'any 2006.

- Publicació de llibres:

- Col·lecció "Con(Textos)A".

Raquel Gallego, Joan Subirats (directors). *Autonomies i desigualtats a Espanya: Percepcions, evolució social i polítiques de benestar*. "Con(Textos)A", núm. 13.

Ignacio Lago Peñas, Santiago Lago Peñas. *Descentralización y control electoral de los gobiernos en España*. "Con(Textos)A", núm. 14.

Joan Oliver Araujo. *Los sistemas electorales autonómicos*. Con(Textos)A", núm. 15.

- Col·lecció "IEA".

Aida Torres Pérez. *La projecció de la potestat subvencional sobre la distribució competencial: Anàlisi de la pràctica estatal*. "IEA", núm. 75.

Enric Argullol i Murgadas, Clara Isabel Velasco Rico (directors). *Instituciones y competencias en los estados descentralizados*. "IEA", núm. 76.

Jurisprudències constitucionals en matèria lingüística: principis i criteris. Seminari. Barcelona, 21 d'octubre de 2010. "IEA", núm. 77.

- Col·lecció "Clàssics del Federalisme".

Valentí Almirall. *Antologia de textos*. Estudi introductori de Josep Pich Mitjana. "Clàssics del Federalisme".

Daniel J. Elazar. *Anàlisi del federalisme i altres textos*. Estudi introductori de Ronald L. Watts. "Clàssics del Federalisme".

- En coedició.

Ferran Requejo, Miquel Caminal (editors). *Political Liberalism and Plurinational Democracies*. Routledge - IEA.

- Revista d'Estudis Autonòmics i Federals:

- Revista d'Estudis Autonòmics i Federals. Núm. 12. Especial Sentència sobre l'Estatut.

- Revista d'Estudis Autonòmics i Federals. Núm. 13.

- Revista d'Estudis Autonòmics i Federals. Núm. 14.

- Butlletí d'Estudis Autonòmics. Suport digital.

- Boletín de Estudios Autonómicos. Suport digital. Núm. 16, 17, 18.

- IEA Newsletter. Suport digital. Núm. 15, 16, 17.

- Web de l'Institut

- Reestructuració del web de l'Institut tant des del punt de vista formal com de continguts.

Publicació de 9 llibres

Reestructuració del web

Beques

- Concessió de 20 beques per un import de 190.000 € destinades a la recerca a l'estranger, a la realització de treballs en equip o individuals, a finançar l'estada d'investigadors/ores estrangers en el marc de grups de recerca d'universitats catalanes i a realitzar tasques de suport relacionades amb l'autonomia política i el federalisme. Beques concedides:

- Per a recerques a l'estranger: 3.

- Per a la realització de treballs individuals a Catalunya o a la resta de l'Estat: 9.

- Per finançar l'estada de professors/ores estrangers a Catalunya: 4.

- De col·laboració amb l'IEA: 2.

- Per a la realització de treballs en equip: 2.

Concessió de 20 beques per un import de 190.000 €

- Continuació del treball de recerca de la beca atorgada l'any 2010 a l'equip dirigit pel professor Xabier Arzoz Santisteban, per a la realització del treball "Transposición de directivas y autogobierno: el desarrollo normativo del derecho de la UE en el Estado autonómico".

Fons documental i bibliogràfic

La finalitat del Fons documental i bibliogràfic (FDB) ha estat, com a biblioteca i centre de documentació especialitzat, la d'oferir tot el material documental relacionat amb l'estudi de les autonomies polítiques territorials a Espanya i a l'estranger, en els aspectes políticoconstitucional, administratiu i financer.

- Tipologia documental: monografies i publicacions seriadades (d'àmbit nacional i estranger), tesis, treballs, conferències, seminaris, simposis i reculls de premsa des de l'any 1985 fins a l'actualitat. Tots els registres documentals gaudeixen d'un resum breu del contingut del document en l'idioma de la publicació.
- Localització dels documents continguts en el FDB: seu de l'Institut i altres biblioteques indicades en el document mateix.
- Contingut de la base de dades a 31 de desembre: 32.356 registres o fitxes informatitzades.
- Incorporació de 1.352 nous registres (tant en suport paper com en suport informàtic), dels quals 972 es poden consultar a la seu de l'Institut i la resta en altres biblioteques que s'indiquen en el mateix registre documental.
- Registre de 195 baixes amb la finalitat de tenir cura en la qualitat del contingut del FDB.
- Nombre de consultes rebudes pel FDB: 422.

Incorporació de 1.352 nous registres al FDB

Activitats de recerca pròpia

En l'àmbit de la recerca, tant el director com els membres de l'IEA realitzen activitats de recerca pròpia mitjançant la presentació de ponències en seminaris i jornades organitzats per altres centres o en congressos internacionals i la participació en reunions científiques, així com la publicació d'articles i treballs. Enguany, hi ha hagut un notable increment de les activitats de recerca pròpia dels membres de l'IEA.

- Activitats de la Direcció de l'Institut:

-Ponències en seminaris i jornades:

Seminari "Cap on va l'Estat de les autonomies?", organitzat pel Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona - Centre Ernest Lluch. Barcelona, 11, 12 i 13 juliol.

Seminari d'estudi i pràctica jurídica. VIII edició. "Evolució i perspectives de l'autogovern. Finançament i competències", organitzat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya el 30 de setembre.

Conferència "A new constitution for Turkey - but how?", organitzada per l'entitat Friedrich Ebert Stiftung a Istambul (Turquia) el 15 d'octubre.

Congrés Internacional "Los Caminos del Federalismo y los Horizontes del Estado Autonómico", organitzat per la Universitat del País Basc amb la col·laboració de la Fundación Manuel Giménez Abad. Bilbao (Universitat del País Basc, 19-21 d'octubre).

Presidència del tribunal de la tesi doctoral: "¿Hacia un Estado autonómico desconstitucionalizado? El futuro del modelo territorial español en el

marco de la integració europea". Doctorand: D. Francisco Javier Flórez Turrado. Tesi doctoral defensada el 25 de novembre de 2011 a la Universitat de Deusto (Bilbao). Tribunal: Carles Viver Pi-Sunyer (president), Marc Carrillo López, Enrique Lucas Murillo de la Cueva, Beatriz Pérez de las Heras i Aitziber Emaldi Cirió.

Jornada sobre Lenguas y Constitución Española, organitzada per la Universitat Autònoma de Madrid, el 28 de novembre.

Jornada "Els Límits del Control de Constitucionalitat", organitzada per la càtedra de Cultura Jurídica de la Facultat de Dret de la Universitat de Girona, el 13 de desembre.

-Reunions i entrevistes:

Reunió del "Scientific Advisory Council" del Institute for Studies on Federalism and Regionalism de Bolzano. Bolzano (Itàlia) el 18 de novembre.

Entrevista amb la doctoranda italiana Sra. Anna Margherita Russo, el 25 de gener.

Reunió amb el Sr. Nico Steytler, president de l'Internacional Association of Centers for Federal Studies (IACFS) el 8 de març a la seu de l'Institut.

Reunió amb el Sr. Rupak Chattopadhyay, vicepresident del Forum of Federations, a la seu de l'Institut el dia 11 de març.

Entrevista amb el Sr. Jaime Lluch, de la Universitat d'Oxford, el 5 d'abril a la seu de l'IEA.

Entrevista amb el Sr. George Anderson, president del Forum of Federations, el 19 d'abril a la seu de l'IEA.

Reunió amb el Sr. Alain Gagnon, professor de Ciència Política de la Universitat del Québec, el 22 de juny a la seu de l'IEA.

-Compareixença al Parlament davant la Comissió sobre el Pacte Fiscal del Parlament de Catalunya el 8 de juliol.

• Activitats dels membres de l'IEA:

-Ponències en seminaris, actes i jornades relatius a l'organització territorial del poder:

Congrés "Governing from the center: the influence of the Federal/Central Government over the subnational governments" organitzat per l'IACFS. Universitat d'Speyer, German Research Institute for Public Administration Speyer, (Alemanya), del 29 de setembre a l'1 d'octubre.

Congrés internacional "Governance, Attachment and Identities in Federal States: Comparing Canada, the United States, Germany, and Spain", Association for Canadian Studies, Ottawa, Canada el 6 d'abril.

Conferència: "Estatut d'autonomia i Unió Europea". Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC). Barcelona. 14 de desembre.

Conferència: "L'aplicació a Catalunya d'un nou model de finançament basat en el Concert Econòmic". Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona. 8 de novembre.

Conferència: "La distribució de competències en matèria d'aigües". Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional. Departament de Governació i Relacions Institucionals. 27 d'octubre.

Conferència: "L'autogovern de Catalunya després de la Sentència del Tribunal Constitucional (STC) sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya".

Ateneu de Barcelona. 13 de gener.

-Reunions i entrevistes:

Participació en el "Foro sobre la estructura territorial del Estado", organitzat pel Centro de Estudios Políticos y Constitucionales. Madrid. 30 de juny.

Reunió de seguiment de l'Informe sobre Comunitats Autònomes. Madrid. 12 de desembre.

Assistència a les sessions del Grup de Recerca de la Facultat de Dret de la UB, sobre els instruments de col·laboració en l'Estat autonòmic.

-Participació de membres del IEA en tribunals de tesis doctorals:

Títol de la tesi: "El cambio institucional en un estado compuesto y su relación con los cambios en la distribución de poder al interior de los partidos políticos", d'Alejandra Betanzo de la Rosa.

Tesi doctoral defensada el 18 de novembre de 2011, UPF, Barcelona.

Tribunal: Ludolfo Paramio (Consejo Superior de Investigaciones Científicas - CSIC), Laura Flamand (Colegio de México), Mireia Grau (IEA).

• Articles científics publicats:

-Article: "Bilateralitat i multilateralitat. La participació de la Generalitat en polítiques i organismes estatals i la Comissió Bilateral".

Autors: Mercè Corretja Torrens, Joan Vintró i Xavier Bernadí.

Llibre: Revista d'Estudis Autònomicst i Federals, núm. 12, Especial Sentència de l'Estatut. Abril, 2011.

Editorial: Institut d'Estudis Autònomicst.

ISSN 1886-2632.

-Capítol: "Self-government Reforms and Public Support for Spain's Territorial Model: Changes and Stability (1992-2020)", pp. 292-308.

Autor: Mireia Grau i Creus.

Llibre: Jahrbuch des Föderalismus 2011. Föderalismus, Subsidiarität und Regionen in Europa.

Edita: Europäisches Zentrum für Föderalismus-Forschung Tübingen.

ISBN 978-3-8329-6778-9.

-Article: "Self-government Reforms and Public Support for Spain's Territorial Model: Changes and Stability (1992-2020)", pp. 186-214.

Autor: Mireia Grau i Creus.

Llibre: Revista d'Estudis Autònomicst i Federals, núm. 13. Abril 2011.

Editorial: Institut d'Estudis Autònomicst.

ISSN 1886-2632.

-Article: "La jurisprudència constitucional sobre l'organització territorial de l'Estat autonòmic i bibliografia sobre aquesta jurisprudència".

Autor: Gerard Martín i Alonso.

Llibre: Revista Catalana de Dret Públic, núm. 43. Desembre 2011.

Editorial: Escola d'Administració Pública de Catalunya.

ISSN: 1885-5709.

-Article: "Un nou finançament per a la Generalitat i les finances locals".

Autor: Gerard Martín i Alonso.

Revista: Revista de l'Associació Catalana de Municipis, núm. 324. Novembre 2011.

Edita: Associació Catalana de Municipis.

Dipòsit legal: B3434383.

-Viver Pi-Sunyer, C. En premsa. "La distribución de competencias un año después de la Sentencia 31/2010: una visión desde Cataluña". Capítol dins Los caminos del federalismo y los horizontes del Estado Autonómico. Vitoria. Instituto Vasco de Administraciones Públicas.

-Viver Pi-Sunyer, C. En premsa. "Linguistic and Cultural Rights". Capítol dins M. Tushnet (Harvard University), C. Saunders (Melbourne University) i T. Fleiner (Fribourg University), ed. "Handbook on Constitutional Law". London: Routledge.

-Viver Pi-Sunyer, C. En premsa. "Impact of the Economic Crisis on the Crisis of State of the autonomies in Spain". Capítol dins A. Tarr (Rutgers University) i J. Kinkaid, J. (Lafayette College), ed. "Federalism and the Global Financial Crisis: Impacts and Responses". Oxford: Oxford University Press.

-Viver Pi-Sunyer, C. 2011. Capítol dedicat a Espanya. Capítol dins: E. Argullol i Murgadas i C. I. Velasco, ed. "Instituciones y competencias en los estados descentralizados". Barcelona: Institut d'Estudis Autonòmics. Col·lecció IEA, núm. 76. ISBN: 978-84-393-8757-2.

-Viver Pi-Sunyer, C. 2011. "Federal and State constitutions: Explaining change and Development in the Evolution of the Federal State in Spain". Capítol dins: A. Tarr i M. Burgess, ed. "Federal and State constitutions: Explaining and Development in the Evolution of the Federal State". Montreal: McGill-Queens University Press.

-Viver Pi-Sunyer, C. 2011. "The transition to a decentralized political system in Spain". Capítol dins: The transition to federalism. Ottawa: Forum of Federations.

-Viver Pi-Sunyer, C. 2011. "L'impacte de la crisi econòmica i global en el sistema de descentralització política a Espanya". Revista d'Estudis Autonòmics i Federals, núm. 13. Ed. Institut d'Estudis Autonòmics. ISSN: 1886-2632.

-Viver Pi-Sunyer, C. 2011. El Tribunal Constitucional, "¿Sempre, només... i indiscutible? La funció constitucional dels estatuts en l'àmbit de la distribució de competències segons la STC 31/2010". Revista d'Estudis Autonòmics i Federals, núm. 12. Especial sobre la Sentència de l'Estatut de Autonomia de Catalunya. Ed. Institut d'Estudis Autonòmics. ISSN: 1886-2632.

-Viver Pi-Sunyer, C. 2011. El Tribunal Constitucional, "¿Siempre, sólo... e indiscutible? La función constitucional de los estatutos en el ámbito de la distribución de competencias según la STC 31/2010". Revista Española de Derecho Constitucional, núm. 91. Ed. Centro de Estudios Políticos y Constitucionales (traducció de l'article publicat a la Revista d'Estudis Autonòmics i Federals, núm. 12).

-Viver Pi-Sunyer, C. 2011. "Temas Básicos de Derecho Constitucional (I, II, III). Actualización de las voces proposición de ley, proyecto de ley, transferencia, y delegación de competencias del Estado a las Comunidades Autónomas y traspaso de servicios a la Comunidad Autónoma". Editorial Thomson Reuters. Navarra 2011. ISBN: 978-84-470-3546-5.

Cooperació

- Forum of Federations.

L'IEA manté una relació constant amb el Forum of Federations. Ambdues institucions tenen un conveni de col·laboració. Des de fa uns anys, a la seu de l'IEA, s'organitzen seminaris conjunts i les reunions espanyoles del programa Global Dialogues del Forum, enguany concretament sobre les relacions intergovernamentals a Espanya. El Forum dóna suport científic a algunes recerques de l'IEA i aquest ha publicat la traducció del llibre "Introducció al federalisme fiscal: una anàlisi comparativa" del director del fòrum sobre federalisme.

- International Association of Centers for Federal Studies.

L'IEA pertany, des de 1993 a aquesta associació, fundada al 1977, que reuneix els 22 centres d'estudis de federalisme més prestigiosos del món.

Des de fa 17 anys manté una participació molt activa en el si de l'associació. Ha presentat ponències en tots els congressos anuals. L'IEA va organitzar el Congrés de l'any 2008 i l'any 2010 va publicar les actes amb el títol Decentralizing and re-centralizing trends in the distribution of powers within federal countries. Els contactes amb els directors d'aquests centres han facilitat la seva participació en activitats de l'IEA —per exemple, com a prologuistes de diversos volums de la col·lecció de clàssics del federalisme— i, a la inversa, de membres de l'IEA en activitats d'altres centres, especialment seminaris i publicacions.

- European Academy of Bolzano (EURAC). Institute for Studies on Federalism and Regionalism.

Assistència del director de l'IEA a la reunió del Comitè Científic del Institut for Studies on Federalism and Regionalism de l'EURAC del qual forma part. En aquesta reunió s'ha analitzat el programa científic de l'Institut i el desenvolupament de les investigacions i altres activitats en curs.

- Càtedra de Federalisme Fiscal.

Renovació del conveni de col·laboració entre la Fundació ICO, l'Institut de Estudios Fiscales, la UB i l'IEA destinat a donar suport econòmic a les activitats de la càtedra de Federalisme Fiscal de la UB. El director de l'IEA, com a membre de la Comissió de Seguiment de les activitats de la càtedra, ha participat en la reunió celebrada el gener d'enguany.

- Informe "Comunidades autónomas".

Col·laboració financera en l'elaboració i la publicació de l'informe "Comunidades autónomas" de l'Institut de Dret Públic de la UB.

- Contactes amb altres centres, organismes i institucions espanyoles.

L'IEA manté estretes i constants relacions amb altres centres espanyols dedicats a l'estudi de la descentralització política, especialment amb el Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, la Fundación Manuel Giménez Abad de Estudios Parlamentarios y del Estado Autonomico, i el Centro de Estudios Andaluces.

Activitats de recerca

Activitat	Nombre
Seminaris, conferències i presentació de llibres organitzats per l'IEA	7
Lliurament de premis	1
Publicació de llibres	9
Concessió de beques	20
Butlletí d'Estudis Autònomic i Federals. Suport digital	3
Butlletí d'Estudis Autònomic i Federals (anglès)	3
Fons documental i bibliogràfic (nous registres incorporats)	1.352
Activitats de recerca de la direcció de l'IEA	15
Activitats de recerca dels membres de l'IEA	10
Publicació d'articles científics	15
Cooperació amb altres centres de recerca	6

Desenvolupament autonòmic

Les funcions d'elaboració d'estudis, formulació de propostes i seguiment d'iniciatives en l'àmbit del desenvolupament autonòmic i millora de l'autogovern s'ha dut a terme, entre d'altres, mitjançant les actuacions següents:

- Elaboració de l'Informe sobre l'aplicació a Catalunya d'un nou model de finançament basat en el concert econòmic que ha servit de fonament al Govern de la Generalitat per acordar, en sessió d'11 d'octubre de 2011, el document base per a un nou model de finançament basat en el concert econòmic. Aquest document ha estat incorporat a l'Informe que ha elaborat la Comissió del Parlament d'estudi d'un nou model de finançament basat en el concert econòmic (BOPC núm. 175/09, de 3.11.11, pàg. 3).
- Continuació de l'anàlisi de la STC 31/2010, de 28 de juny, i la resta de pronunciaments del Tribunal Constitucional que han afectat l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i elaboració d'1 informe i 7 notes sobre els seus efectes sobre l'autogovern de Catalunya.
- Seguiment i estudi de l'activitat normativa estatal amb la finalitat de determinar si respecta les competències de la Generalitat de Catalunya, i emissió de 9 notes. Entre aquestes notes, destaquen les que tenen per objecte la reforma de l'article 135 de la Constitució des de la perspectiva de l'organització territorial del poder de l'Estat, i les relatives a les polítiques normatives estatals de l'any 2010 i del primer semestre de l'any 2011 des del vessant de la distribució de competències.
- Anàlisi de diversos àmbits que afecten la implementació de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i elaboració de 3 informes i 8 notes. Destaquen els que tenen per objecte aspectes que afecten el finançament local i la nota emesa en relació amb l'Avantprojecte de llei de consultes populars.
- Seguiment i anàlisi de l'activitat jurisprudencial del Tribunal Constitucional amb incidència sobre el règim d'autogovern autonòmic. En aquest àmbit, s'han elaborat 5 notes.
- Inici dels següents informes de gran abast que es preveu finalitzar l'any 2012:
 - Informe sobre l'anàlisi des del punt de vista competencial dels Convenis subscrits entre l'Administració de la Generalitat i l'Administració General de l'Estat publicats al BOE durant l'any 2010.
 - Informe emès a sol·licitud del Departament de Justícia sobre les modificacions de la normativa estatal que cal dur a terme per implementar les previsions del capítol III (competències de la Generalitat sobre l'Administració de Justícia) del títol III de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, dedicat al poder judicial a Catalunya.

Elaboració de l'informe sobre el nou model de finançament basat en el concert econòmic

Seguiment i estudi de la normativa estatal

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Les funcions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (d'ara endavant, EAPC) s'articulen al voltant dels eixos següents: formació per a la innovació i la millora de la gestió pública a l'Administració de la Generalitat i a les administracions locals de Catalunya; formació per contribuir a definir uns valors institucionals propis per a la Generalitat de Catalunya i per a la resta d'administracions catalanes, que incrementi les capacitats institucionals del país, fent compatible la millora de les habilitats gerencials dels empleats públics amb valors públics i institucionals; dissenyar una recerca externalitzada que configuri l'EAPC com l'equip d'especialistes del país en matèria d'administració pública, i un agent destacat de divulgació; potenciar la xarxa territorial de l'Escola, i internacionalitzar l'EAPC perquè esdevingui un referent a Espanya, a Europa i a l'Amèrica Llatina.

Escola d'Administració Pública de Catalunya Montserrat de Vehí i Torra	Sudirecció General Margarida Abella i Mestan	Servei de Formació Contínua Lluís Ràfols i Ràfols Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial Àngels Guerrero i Nàjar Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magdalena Castro i Masalias Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Enric Travesset i Camprubí Servei de Gestió Administrativa Sandra Soria i Carril
--	--	--

Marc legal i presentació

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya té com a eixos bàsics d'actuació els establerts en la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i en el Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La seva missió és millorar i innovar les administracions públiques mitjançant la formació, la selecció i la recerca en matèria de gestió pública, per promoure una cultura i uns valors compartits de servei públic.

L'any 2011 no només era necessari adaptar-se per aconseguir els objectius amb menys recursos humans i financers, sinó que calia reformular alguns aspectes amb la finalitat de cercar solucions alternatives en formació, selecció i recerca que repercutissin de forma més efectiva en la millora i eficiència del servei públic.

El 2011, doncs, l'Escola ha treballat amb aquesta perspectiva: d'una banda, s'ha servit de les estratègies ja edificades i que podien ser sostenibles en el futur, i de l'altra ha començat a implantar noves estratègies pensades per al context actual i que permeten fer passes endavant no obstant els marges pressupostaris del moment.

Punts d'actuació que es prioritzen:

-Adaptació de la Llei reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que data de 1987, amb la idea que, al cap de 25 anys, s'ajusti millor als reptes del futur.

-Continuació de la línia d'Escola en xarxa, de manera que l'Escola es posicioni com a nucli de la innovació en matèria formativa, com una mena de consultoria de formació (innovant en formats, metodologies i continguts) i no com a mer ens que ofereix cursos de formació.

-Consolidació de la línia de la formació a mida, amb la intenció de prestar un servei de qualitat i acurat a les administracions públiques, tant en l'àmbit de l'assessorament tècnic en matèria de formació, com en el de plans i productes formatius.

-Continuació de l'impuls de la formació directiva a través del Pla de formació per a alts càrrecs i directius, a partir de les competències i perfils que fixa el Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya; el mestratge en Alta funció directiva, i el Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics.

-Celebració de jornades de gran format amb reflexió i debat sobre temes que afecten les administracions, en la conjuntura pressupostària i de canvis polítics, incorporant-hi les tecnologies necessàries que permet la tècnica actual (com ara l'emissió en temps real), perquè aquestes jornades tinguin la màxima difusió.

-Continuació de la recerca i les publicacions, amb la voluntat que la investigació porti propostes teòriques però sobretot pràctiques, que permetin la innovació dels serveis públics i la seva adaptació a les necessitats actuals.

-Consolidació de la tasca de l'Escola en matèria de selecció, respecte els cossos d'habilitació de caràcter estatal i en relació amb l'Administració de la Generalitat.

-Reforç de la vinculació internacional de l'Escola, cercant projectes i interlocutors clau i participant en projectes d'abast internacional, a fi que es posicioni a escala internacional.

Recursos humans

- Pressupost assignat al personal adscrit a l'EAPC: 3.191.000 €, que representa un 2,65% de decrement respecte del 2010.
- Total de places dotades econòmicament: 77. A 31 de desembre, estaven ocupades un total de 72 places, una d'elles ocupada per un treballador contractat com a personal de reforç.

Distribució del personal per unitats directives

Unitat directiva	2010	2011
Direcció/Subdirecció ¹	20	18
Servei de Gestió Administrativa	21	21
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	11	10
Servei de Formació Contínua	17	12
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	6	4
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	7	7
Total	82	72

1. Inclou el personal de les delegacions territorials.

Distribució del personal per categoria laboral

Categoria laboral	Nombre
Cos superior (A)	34
Cos de gestió (B)	5
Cos administratiu (C)	18
Cos auxiliar administratiu (D)	9
Cos subalterns (E)	6
Total	72

Cost econòmic (retribucions brutes)¹

Unitat directiva	Import (€)
Direcció/Subdirecció	787.249,68
Servei de Gestió Administrativa	508.882,01
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	327.179,70
Servei de Formació Contínua	409.500,22
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	144.408,36
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	224.789,40
Total	2.402.009,37

1. Es calcula prenent com a referència el personal a 31 de desembre i d'aquesta data s'indueix el cost.

Pressupost. Capítol I

Pressupost inicial	Pressupost definitiu	Pressupost executat	% d'execució
3.191.000,00	3.305.314,38	3.035.084,52	91,82

- Diferència entre el pressupost inicial i el pressupost definitiu: 114.314,38 €. Aquesta diferència es deu a la incorporació de romanents 2010 i a la generació de crèdits per a la contractació de personal interí per a programes de mestratges.
- Diferència entre el pressupost executat i el cost econòmic total de personal: 633.075,15 €. Aquesta diferència es deu al fet que el cost econòmic de personal no inclou les despeses en seguretat social, drets passius i MUFACE (Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat), retribucions extraordinàries, ni incentius al rendiment (productivitat).

Finances i pressupost

Pressupost aprovat i definitiu

- Pressupost inicial de l'EAPC aprovat per la Llei 6/2011, de 27 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya: 10.148.463,85 €.
Aquest import representa una disminució del 2,69% respecte el pressupost inicial de 2010.

Pressupost inicial per capítols Despeses

Unitats directives	Descripció	2011	% sobre el total
Capítol 1	Remuneracions del personal	3.191.000	31,44
Capítol 2	Despeses de béns corrents i de serveis	6.455.443,35	63,61
Capítol 4	Transferències corrents	465.020,50	84,58
Capítol 6	Inversions reals	34.000	0,34
Capítol 8	Variació d'actius financers	3.000	0,03
Total		10.148.463,85	100

Ingressos

Unitats directives	Descripció	2011	% sobre el total
Capítol 1	Taxes i altres ingressos	510.000	5,03
Capítol 2	Transferències corrents	9.601.363,85	94,61
Capítol 4	Ingressos patrimonials	100	0,001
Capítol 6	Transferències de capital	34.000	0,34
Capítol 8	Actius financers	3.000	0,03
Total		10.148.463,85	100

Distribució del pressupost executat entre programes

- Programes pressupostaris:
 - Programa de formació (codi 122): es financen les despeses de personal i d'estructura, així com els cursos, tallers, jornades i activitats formatives que organitza l'Escola i els encàrrecs de gestió de la formació, les subvencions i els ajuts per fer formació que promou l'Escola.
 - Programa de recerca (codi 571): es finança l'activitat de publicacions de l'Escola i de difusió, així com les activitats de recerca i documentació.

Estat de les despeses

	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	% executat
Remuneracions de personal	3.305.314,38	3.035.084,52	91,82
Total despeses de béns corrents i de serveis	6.566.603,21	6.252.370,24	95,21
Programa de recerca	90.028,49	82.341,64	91,46
Programa de formació	5.594.103,21	5.289.649,04	94,56
Formació	5.190.463,85	4.955.611,66	95,48
Mestratges	246.159,86	208.768,26	84,81
Processos selectius	157.479,50	125.269,12	79,55
Despeses d'estructura	882.471,51	880.379,56	99,76
Total transferències corrents	507.020,50	494.523,70	97,54
Programa de recerca	78.000	78.000	100
Programa de formació	429.020,50	416.523,70	97,09
Total inversions reals	80.100	76.955,10	96,07
Estructurals	67.100	63.959,99	95,32
Biblioteca	13.000	12.995,11	99,96
Actius financers	3.000	1.400	46,67
Total	10.462.038,09	9.860.333,56	94,25

Distribució del pressupost executat, per serveis

Execució de la despesa per serveis

Serveis	Import (€)
Direcció/Subdirecció	289.560,16
Servei de Gestió Administrativa	8.840.936,41
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	248.158,23
Servei de Formació Contínua	228.781,11
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	71.470,46
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	181.427,19
Total	9.860.333,56

- Elements que comprèn la despesa executada de cada servei:
 - Direcció i Subdirecció: inclou la formació en el territori, la formació directiva, els mestratges i el programa Santa Caterina.
 - Servei de Gestió Administrativa: inclou la part del Fons de formació contínua executada pels departaments, universitats i òrgans estatutaris, les despeses de personal i les despeses d'estructura.
 - Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local: inclou la formació a l'Administració local, les oposicions i proves selectives, les despeses d'habilitats estatals i el curs de la Unió Europea.
 - Servei de Formació Contínua: inclou la part del Fons de formació contínua executada per l'EAPC i les despeses del curs Formació de directores i directores de centres docents públics.
 - Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial: inclou la formació virtual.
 - Servei de Recerca, Documentació i Publicacions: inclou el programa pressupostari de recerca i les despeses de la biblioteca.

Execució dels ingressos

Estat d'ingressos

	Previsions inicials	Drets liquidats	% executat
Total taxes i altres ingressos	510.000	676.177,31	132,58
Venda de publicacions pròpies i reprografia	75.000	49.515,12	66,02
Drets de matrícules	250.000	370.981,96	148,39
Altres ingressos diversos	185.000	255.680,23	138,21
Total transferències corrents	9.601.363,85	9.614.662,42	100,14
D'organismes autònoms de l'Estat (Fons de formació contínua)	-	-	-
Departament de Governació i Relacions Institucionals	9.601.363,85	9.614.662,42	100,14
D'ens i corporacions locals	-	-	-
Total ingressos patrimonials	100	0,27	0,27
Total transferències de capital	34.000	34.000	100
Departament de Governació i Relacions Institucionals	34.000	34.000	100
Total actius financers	3.000	990	33
Total	10.148.463,85	10.325.830	101,75

Gestió de modificacions de crèdit

Modificacions de crèdit

Tipus	Quantitat	Import (€)
Transferències	7	138.815,45
Generacions	9	196.460,68
Incorporacions	5	117.113,56
Total	21	452.389,69

Gestió de documents comptables

Documents comptables elaborats

Documents	Quantitat
Reserves de crèdit	163
Disposicions	203
Obligacions	707
Manaments de pagament extrapressupostaris	54
Contrets previs	148
Ingressos pressupostaris	211
Lots DAI	681
Total	2.167

Elaboració de 2.167 documents comptables

Volum de contractació per tipus de contracte i finalitat

Contractació menor	Quantitat	Import (€)
Contractació de béns i serveis d'estructura	65	174.789,53
Contractació de béns i serveis de tecnologies de la informació i de la comunicació	6	40.841,28
Contractació de béns i serveis del programa de recerca (inclou la biblioteca)	3	27.424,05
Contractació de béns i serveis de formació de l'EAPC (àmbit Generalitat)	247	328.252,49
Contractació de béns i serveis de formació de l'EAPC (àmbit Administració local)	74	122.918,30
Contractació de béns i serveis de formació de l'EAPC (estudis de tercer cicle) ¹	26	271.333,99
Contractació de béns i serveis de formació de departaments, institucions i organismes	1.106	1.345.932,57
Contractació de béns i serveis de selecció	28	125.257,12
Total	1.555	2.436.749,33

1. Inclou el curs de formació de directors i directores de centres docents públics.

Gestió de convenis⁵

- Signatura de 31 convenis i addendes. L'import gestionat a través d'aquests convenis ha estat de 3.788.245,86 €.

Arxiu Central Administratiu de l'EAPC

- Implantació, coordinació i millora del sistema de gestió documental de l'EAPC.
- Transferència de 76 capses procedents dels diferents arxius de gestió de l'EAPC.
- Recepció, revisió i instal·lació de 7,6 metres lineals de documentació al dipòsit d'arxiu de l'EAPC.
- Gestió d'un total de 104 sol·licituds de préstec i de consultes de documentació.

Consell Rector

Composició

- Membres nats
 - Sra. Joana Ortega Alemany. Presidenta.
 - Sra. Susanna Bouis Gutiérrez, directora general de Funció Pública. Vicepresidenta (des del 18.1.2011, en substitució de la Sra. Leonor Alonso i González).
 - Sr. Joan Cañada Campos, director general d'Administració Local (a partir del 18.1.2011, en substitució del Sr. Carles Bassaganya i Serra).
 - Sra. Montserrat de Vehí Torra, directora de l'EAPC (a partir del 15.2.2011, en substitució del Sr. Carles Ramió i Matas).
 - Sr. Lluís Jofre Roca, director general d'Universitats (a partir del 18.1.2011).
- Alts càrrecs de diferents departaments.
 - Sra. Pilar Pifarré Matas, secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals (a partir de l'11.5.2011), en substitució de la Sra. Teresa Aragonés Perales.
 - Sra. M. Jesús Cabrero Olivan, directora de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (a partir de l'11.5.2011), en substitució de la Sra. Elisenda Rius Bergua.
 - Sr. Josep Xavier Hernández Moreno, director del CEJFE (a partir del

5. Vegeu l'apartat corresponent a la llista de convenis.

4.10.2011), en substitució de la Sra. Roser Bach Fabregó, directora del CEJFE (a partir de l'11.5.2011), que substituïa el Sr. Josep Villarreal Moreno.

- Representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya
 - Sr. Josep Ramon Fuentes Gasó, de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).
 - Sra. Rosa Maria Perelló Escoda, de l'ACM (a partir del 12.12.2011), en substitució del Sr. Jordi Moltó Biarnés.
 - Sr. Manel Vila Valls, de l'ACM.
 - Sr. Pere Prat Boix, de la Federació Catalana de Municipis (FCM).
 - Sra. Carme Carmona Pascual, de la FCM (a partir del 17.10.2011).
 - Sr. Manuel Llord de Cara, de la FCM (a partir del 17.10.2011), en substitució del Sr. Rafael Duarte Molina i del Sr. Ramon Garcia Bragado, de la FCM.
 - Sr. Xavier Boltaina Bosch, de la FCM (a partir del 15.12.2011), en substitució del Sr. Fernando Hernández Baena, de la FCM.
- Representats dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatives a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests:
 - Sra. Josefina Pujol Pardo. CCOO
 - Sra. M. Carmen Navarro. CCOO
 - Sr. Josep M. Sentis López. CCOO
 - Sr. Joaquim Martínez Lorente. UGT
 - Sr. Carlos Villalante Sirvent. UGT
- Representats de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes:
 - Sr. Francesc Solé Parellada. Universitat Politècnica de Catalunya
 - Sr. Carles Abellà Ametller. Universitat de Girona
 - Sr. Joaquim Brugué Torruella. Universitat Autònoma de Barcelona
 - Sra. Encarnació Ricard Martí. Universitat Rovira i Virgili
 - Sra. Olga Valverde Granados. Universitat Pompeu Fabra
 - Sra. Elena Borbon Porta. Universitat Ramon Llull
 - Sra. Maria Teresa Areces Piñol. Universitat de Lleida (des del 8.9.2011), en substitució de la Sra. Anna Romero Burillo
 - Sr. Jordi Matas Dalmases. Universitat de Barcelona
- Experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública:
 - Sr. Francisco Longo Martínez. ESADE
 - Sr. Xavier Altarriba Mercader (Institut Prospectiva i Anàlisi Realitat Social, Krebs) (des del 9.12.2011), en substitució del Sr. Ferran Requejo Coll (Universitat Pompeu Fabra)
 - Sra. Maria Jesús Montoro Chiner. Universitat Pompeu Fabra
 - Sr. Joan Subirats Humet. Universitat Autònoma
 - Sr. Enric Argullol Murgadas. Universitat Pompeu Fabra
- Secretari del Consell Rector:
La consellera nomena un secretari de l'Escola, que assumeix les funcions de secretari del Consell Rector:
 - Sra. Margarita Abella Mestanza. Subdirectora de l'EAPC (des del 24.11.2011), en substitució de la Sra. Marta Rovira Romà.

Serveis

Formació per a l'Administració de la Generalitat

Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Revisió, actualització i ampliació del catàleg d'activitats de formació bàsica i el d'activitats d'actualització i aprofundiment.
 - Consolidació del model de gestió de la formació bàsica i de la d'actualització i aprofundiment.
 - Assessorament als departaments en el disseny, desenvolupament i implantació de plans de formació a mida.
 - Increment dels percentatges d'avaluació de transferència en les activitats formatives.
 - Formació de la línia bàsica i la d'actualització i aprofundiment:
 - El model es basa en el catàleg d'activitats de formació. Actualment hi ha 146 activitats, les quals estan completament desenvolupades (programa, continguts teòrics, recursos d'aprenentatge i d'avaluació, contacte amb els docents) i són a disposició dels departaments i organismes que les demanen d'acord amb les seves necessitats.
 - Organització de 253 activitats formatives adreçades a l'Administració de la Generalitat.
 - Suport i assessorament a l'organització de 276 activitats presencials del catàleg de l'Escola, que s'imparteixen als departaments, i al muntatge, seguiment i avaluació de 31 edicions adaptades en modalitat no presencial.
 - El Pla de formació s'estructura en funcions i en línies. Les línies estan regulades al III Acord general de condicions de treball i funcions. Són les següents:
 - Línia de formació bàsica: per millorar les competències del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal, per tal d'augmentar el seu potencial professional, independentment de les tasques que desenvolupen.
 - Línia de formació d'actualització i aprofundiment: formació necessària per a la millora en la prestació del servei. Té per objectiu desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, contribuint així a assolir els objectius organitzatius i estratègics, i la millora del servei públic.
 - Línia de formació estratègica: formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis o la implantació de formació proposada pels òrgans interdepartamentals.
 - Línia de formació de divulgació, debat i reflexió: activitats de durada breu, generalment entre 2 i 7 hores, orientades a crear espais de debat i de reflexió a l'entorn de diferents temes que són novetat per diverses raons (canvis legislatius, implantació de novetats en serveis, etc.).
 - Funcions: directiva, jurídica, organitzativa, econòmica, processos administratius, comunicació, comandaments intermedis, formació, llengua catalana, llengües estrangeres, polítiques socials, prevenció de riscos laborals, recursos humans, tecnologies de la informació, i urbanisme i medi ambient. Les funcions tenen relació amb les diferents famílies de llocs de treball de l'Administració general dels departaments i amb algunes matèries de caràcter transversal.
- Per cada línia hi ha 3 modalitats de formació: presencial, semipresencial i virtual.

- Dades del Pla de formació:

Nombre d'activitats per línia i modalitat

Activitat	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	49	3	33	85
Actualització-aprofundiment	84	11	3	98
Estratègica	56	9	1	66
Divulgació, reflexió i debat	4	-	-	4
Total	193	23	37	253

Nombre d'assistents per línia i modalitat

Activitat	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	770	41	1.001	1.812
Actualització-aprofundiment	1.469	177	70	1.716
Estratègica	1.634	207	8	1.849
Divulgació, reflexió i debat	380	-	-	380
Total	4.253	425	1.079	5.757

Nombre d'hores per línia i modalitat

Activitat	Presencial	Semipresencial	Virtual	Total
Bàsica	904	68	930	1.902
Actualització-aprofundiment	1.271	165	55	1.491
Estratègica	530	983	45	1.558
Divulgació, reflexió i debat	12	-	-	12
Total	2.717	1.216	1.030	4.963

Activitats presencials i semipresencials, per territori

Població	Presencial	Semipresencial	Total ¹
Amposta	2	-	2
Barcelona	110	14	124
Cornellà de Llobregat	1	-	1
Girona	16	2	18
Lleida	24	1	25
Manresa	1	-	1
La Seu d'Urgell	1	-	1
Tarragona	21	3	24
Tortosa	17	2	19
Vic	-	1	1
Total	1.216	23	216

1. No inclou les 37 activitats formatives virtuals.

Nombre d'activitats, hores i assistents a les sessions impartides per l'EAPC, per funcions

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comandaments intermedis i responsables	6	102	84
Comunicació i habilitats	34	505	478
Directiva	13	956	599
Econòmica	18	327	458
Formació	10	101	225
Jurídica	66	1.032	1.658
Llengua catalana	8	501	97
Organitzativa	13	132	270
Polítiques socials	10	101	182
Prevenió de riscos laborals	8	179	240
Processos administratius	28	514	542
Recursos humans	25	258	662
Suport a polítiques de Govern	4	60	64
Tecnologies de la informació	8	165	157
Urbanisme i medi ambient	2	30	41
Total	253	4.963	5.757

-La mitjana de l'avaluació de satisfacció és de 3,4 en una escala de l'1 al 4.

Pla de formació per als alts càrrecs i formació directiva. Pla de comandaments intermedis

- Objectius estratègics de la programació:
 - Impuls a la formació per als alts càrrecs a l'inici de legislatura.
 - Increment de les activitats amb avaluació de transferència.
 - Impuls a la formació directiva a mida.
 - Adaptació de la formació directiva i de comandaments al Diccionari de competències dels càrrecs de la Generalitat, seguint l'itinerari d'activitats formatives dissenyat per l'EAPC a aquest efecte, i consensuat amb la Direcció General de Funció Pública.
 - Nuclis del programa de desenvolupament directiu:
 - Mestratge en Alta funció directiva.
 - Programa d'activitats per al desenvolupament directiu.
 - Oferta de 3 programes formatius per a comandaments de diferents nivells, en edició oberta a tots els departaments:
 - Programa per als alts càrrecs.
 - Programa per a personal directiu: subdirectors i caps de servei.
 - Programa per a comandaments intermedis.
- Els programes formatius i les activitats programades per l'Escola, tant en els seus programes oberts a tots els departaments, en edició adaptada, com en els programes a mida, es van ajustar al Diccionari de competències, i en el programa de l'activitat es van indicar les competències a treballar.
- Programes per als alts càrrecs:

Els programes de desenvolupament competencial dirigits als alts càrrecs, subdirectors i assimilats es van centrar en els entrenaments i assessoraments personalitzats o en grup i en les sessions de divulgació, reflexió i debat: els Matins directius.

 - Oferta d'entrenaments personalitzats:

Entrenament personalitzat en habilitats directives (7 h).
Programa individual de formació en llengua anglesa (10 h).
Assessorament personalitzat d'acollida en l'entorn institucional (5 h).
Assessorament personalitzat en l'entorn de recursos humans (5 h).
Assessorament personalitzat i/o grupal en l'entorn econòmic i de contractació administrativa (5 h).
-L'avaluació de l'aplicabilitat professional dels entrenaments individuals és unànime per a tots els tipus d'entrenament: 4 punts, en una escala d'1 a 4.
-Les activitats de divulgació, reflexió i debat: els Matins directius:
Es va dedicar a 2 temes essencials en un canvi de legislatura: el canvi i la planificació. Matins:
El personal directiu, motor del canvi efectiu (2 h).
Aspectes clau de la planificació estratègica i operativa (3 h).
• Programes per a subdirectors i caps de servei:
A banda de l'oferta dels Matins directius, es va oferir una activitat de tipus grupal: el Taller de projectes directius aplicats.
Aquest Taller, que fa anys que s'està desenvolupant en els programes de formació a mida per a directius i comandaments de 6 departaments de la Generalitat i que ha produït fins ara a l'entorn de 200 projectes que s'han anat implantant, té una metodologia de formació-acció, i una aplicació directa dels aprenentatges en el lloc de treball de les persones assistents.
• Programa Direcció del canvi per als directors dels serveis territorials de Girona:
Cal destacar també el programa que es va dur a terme a l'edifici de la Generalitat a Girona, Direcció del canvi, que es va inserir dins del programa especial de formació per a la gestió del canvi que l'Escola va elaborar i executar dins dels programes formatius d'acompanyament al trasllat del personal dels serveis territorials a la nova seu.
La formació, de tipus modular, va aplegar els directors de serveis territorials amb l'objectiu de reflexionar sobre els aspectes directius que cal reforçar i potenciar per acompanyar les persones al canvi en una nova legislatura,
així com establir un espai d'intercanvi periòdic entre els directors territorials de les comarques de Girona.
El programa es va centrar en 3 aspectes fonamentals per a un directiu: la visió estratègica, el lideratge de persones i equips i el seu desenvolupament, i el mateix projecte directiu.

La formació a mida per a directius i comandaments intermedis

• Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics.
El Departament d'Ensenyament va encarregar a l'Escola l'organització i la gestió del Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics. Aquest curs s'enquadra en el nou marc legal del sistema educatiu de Catalunya i té com a objectius desenvolupar el conjunt d'estratègies i tècniques que permetin construir el projecte educatiu de centre, orientat a la millora dels resultats educatius, i potenciar la capacitat de lideratge pedagògic i organitzatiu que possibiliti la gestió autònoma dels centres.
Es tracta d'un curs modular de 155 hores amb una durada de 7 mesos, en modalitat semipresencial, que es va realitzar en 6 edicions simultànies per a Barcelona ciutat, Barcelona comarques, Manresa, Vic, Girona, Tarragona i Lleida, que aplegà en conjunt 180 assistents, seleccionats entre 1.000

funcionaris docents sol·licitants, mitjançant un acurat i complex procés de selecció.

Dels 180 alumnes inicials, han finalitzat el curs 176, dels quals 175 l'han superat. La qualificació mitjana ha estat de 8,2 punts sobre 10.

Pel que fa als resultats, dels 175 alumnes que van superar el curs, 100 ocupen ja llocs directius, i 49 de directors de centre docent. Això significa que ja estan aplicant el projecte de centre que van treballar durant el curs, fet que proporciona evidències de la transferència dels aprenentatges als llocs de treball.

Al setembre s'ha fet la convocatòria de la 2a edició del curs prevista per al període gener-juny de 2012 a les seus de Barcelona, Girona i Lleida, amb un total de 90 alumnes. Per a aquesta edició s'han introduït canvis en el programa i en el procés de selecció d'alumnes. El procés de selecció s'ha dut a terme entre els mesos d'octubre i desembre i s'hi han presentat 394 docents.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

- Suport a la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquestes activitats s'inclouen dins de la línia interdepartamental del Pla de formació.
- Òrgans interlocutors i col·laboradors de l'Escola:
 - Departament de la Presidència:
Gabinet Jurídic.
Secretaria d'Afers Exteriors.
Centre d'Estudis d'Opinió.
 - Departament d'Economia i Coneixement:
Direcció General d'Afers Econòmics.
Direcció General de Pressupostos.
Direcció General del Patrimoni.
Institut d'Estadística de Catalunya.
Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
Intervenció.
 - Departament de Territori i Sostenibilitat:
Direcció General de Polítiques Ambientals.
Direcció General de Qualitat Ambiental.
 - Departament de Benestar Social i Família:
Institut Català de les Dones.
 - Departament de Governació i Relacions Institucionals:
Direcció General de Funció Pública.
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.
 - Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació:
Servei del Sistema Bibliotecari de Catalunya.
 - Agència Catalana de Protecció de Dades.
 - Agència Catalana de Certificació.
 - Consorci Administració Oberta de Catalunya.
 - Oficina Antifrau de Catalunya.
- En el marc de la línia de formació estratègica, l'Escola té 66 activitats distribuïdes entre les funcions següents:

Línia de formació estratègica

Funció	Nombre d'assistents
Comunicació i habilitats	16
Directiva	191
Econòmica	239
Formació	209
Jurídica	258
Llengua catalana	629
Organitzativa	62
Polítiques socials	85
Prevenició de riscos laborals	87
Processos administratius	186
Recursos humans	133
Suport a polítiques de Govern	278
Urbanisme i medi ambient	41
Total	1.849

S'han impartit 66 activitats de la línia de formació estratègica

- Organització de 4 activitats dins de la línia de divulgació, reflexió i debat. D'una banda, un cicle de 3 jornades sobre la reforma de l'Administració pública, amb un total de 380 assistents, i d'una altra banda, una jornada sobre les administracions en perspectiva europea, amb 70 assistents.
 - El 1r cicle de jornades, organitzades en col·laboració amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública, tenien per objectiu reflexionar sobre les variables que cal considerar per reformar la funció pública (direcció pública professional, polítiques públiques, etc.). La Jornada sobre les administracions en perspectiva europea, organitzada conjuntament amb l'Institut Alemany de Recerca per a l'Administració Pública d'Espira (amb el qual l'Escola té signat un conveni de col·laboració des de 1987) pretenia intercanviar punts de vista d'experts d'Alemanya i del nostre país en temes crucials que, en el context actual de crisi i transformació de les administracions, es plantegen al nostre legislador i gestor públic (modalitats de contractació dels treballadors públics, la participació ciutadana, el desenvolupament d'una cultura administrativa europea, etc.).
 - Formació en llengua catalana.
- Destinatari dels cursos: personal de totes les administracions amb seu a Catalunya.
- Signatura d'un encàrrec de gestió amb el Consorci per a la Normalització Lingüística en virtut del qual la gestió acadèmica dels cursos amb certificat oficial dels nivells bàsic, elemental, intermedi i de suficiència ha anat a càrrec d'aquest organisme. Per tal de poder cobrir la demanda de cursos de les diferents administracions, l'Escola ha atorgat al Consorci 40.000 €, dels quals 24.180 € han anat adreçats a cobrir les despeses de gestió acadèmica dels cursos per al personal de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat, i 15.820 €, per als cursos de l'Administració local.
- Gestió, juntament amb el Consorci i per als diferents departaments i organismes, de 12 activitats de formació contínua.

Signatura de convenis de col·laboració

- Establiment de convenis de col·laboració amb els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATA) per organitzar cursos de català. En aquest cas, la gestió acadèmica dels cursos amb certificat oficial es fa en el marc de l'encàrrec de gestió esmentat en l'apartat anterior.
- Signatura d'un conveni amb el Conselh Generau d'Aran per a l'organització de cursos de llengua occitana en la seva variant aranesa, per tal de fomentar el coneixement de la llengua aranesa i respectar els drets de la ciutadania aranesa a adreçar-se a l'Administració en la llengua pròpia. Enguany s'han organitzat a les aules de l'Escola 4 cursos de nivells A, A1, B i C.

Equips de formadors i formadores interns

- Coordinació dels equips de formació interna en la tasca de creació i revisió dels recursos de formació de l'Escola.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació

- Reunió, en 4 ocasions, de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (CTRF) d'acord amb el que estableix el Decret 167/2010, de 9 de novembre, d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació. L'objectiu d'aquestes reunions és facilitar el desenvolupament de la planificació, la gestió i l'avaluació de la formació que s'imparteix al personal dels departaments i organismes que hi són presents.
- Inici, al 2n semestre, de la coordinació de la revisió del Pla únic d'avaluació de la Generalitat de Catalunya amb la CTRF. L'objectiu és millorar el model i les eines associades per avançar en els nivells de transferència i impacte.
- A finals d'any, la CTRF havia revisat completament el model agrupant temàtiques, reduint les línies de formació a 3 (divulgació, bàsica i d'aprofundiment) i establint els nivells d'avaluació per matèria i línia d'acord amb el rol estratègic o no estratègic d'aquella matèria en aquella línia formativa.
- La Comissió va acordar continuar la revisió i creació de nous instruments d'avaluació associats al Pla durant el 2012.

La formació a mida

- A causa del canvi de legislatura, els departaments de la Generalitat van fer escasses demandes de formació a mida. La formació és una eina de suport als objectius estratègics de la institució i, per tant, els plans de formació es van anar remodelant progressivament en funció de les noves estratègies i el nou escenari econòmic, motiu pel qual la formació a mida s'ha estabilitzat.
- A finals de juny, alguns dels departaments de la Generalitat remodelats, com el d'Economia i Coneixement, Ensenyament i el de Benestar Social i Família, van reprendre lleugerament la formació dels seus comandaments amb la 2a edició dels programes de desenvolupament de les competències dels comandaments, establertes en el Diccionari de Competències dels càrrecs de la Generalitat, per als seus directius a partir de l'itinerari creat per l'EAPC i acordat amb l'anterior Direcció General de la Funció Pública.

Evolució del nombre d'encàrrecs a mida

Any	Nombre
2008	11
2009	19
2010	25
2011	23

- Organització de 42 activitats arran de 23 encàrrecs rebuts.
- Estabilització del nombre d'organismes sol·licitants de formació a mida, tot i que es van diversificar les administracions sol·licitants. La disminució d'encàrrecs dels òrgans de la Generalitat va ser pal·liada pels de l'Administració local, les agències, els consorcis i les universitats.

Evolució del nombre d'organismes encarregats de la formació a mida

Any	Nombre
2008	11
2009	18
2010	21
2011	19

- Departaments i organismes que van encarregar formació a mida per primera vegada el 2011:
 - Universitat de Barcelona.
 - Sindicatura de Comptes.
 - Ajuntament de Girona.
 - Ajuntament de Sabadell.
 - Hospital Arnau de Vilanova.
 - Auditori de Barcelona.
 - Agència Catalana del Consum.
 - Agència Sistema d'Emergències Mèdiques.
 - ADIGSA.
- Resultats de la formació a mida del 2008 al 2011:
 - 365 edicions d'activitats.
 - 5.792 hores de formació.
- Resta d'activitats generades a mida: l'establiment d'objectius molt concrets, l'aplicació de metodologies d'assessorament directe (formació-acció) o d'aprenentatge actiu per a la transferència dels coneixements als llocs de treball van incrementar els resultats tangibles d'aplicació.
- Avaluació de les activitats formatives:
 - Mitjana de l'índex de satisfacció de les activitats formatives: 3,4 sobre 4.
 - Percentatge d'activitats amb avaluació de l'aprenentatge: aproximadament 68%, enfront del 64,5% del 2010. Aquest percentatge supera amb escreix el recomanat pel ROI Institute per a aquest nivell.
 - Avaluació de la transferència dels aprenentatges de la formació directiva i de comandaments intermedis i de la funció organitzativa als llocs de tre-

ball respectius.

Introducció progressiva a partir del 2009.

Introducció als tallers de la funció formació durant el 2010.

Aplicació del nivell 3 d'avaluació a tot un altre seguit d'activitats, com per exemple, la de comunicació, amb un nou disseny del Taller d'atenció a la ciutadania fet a mida per a l'Ajuntament de Girona.

-III Jornada sobre Avaluació de la Formació a les administracions públiques de Catalunya el 24 de novembre a la seu de l'Escola. La metàfora que va emprar l'Escola en el seu bloc per inspirar les unitats de formació a avançar en la millora de la qualitat de l'avaluació va ser "pujar l'esglaó".

Els 21 comentaris que va tenir l'apunt amb què es va iniciar la reflexió prèvia a la Jornada van demostrar que, tot i les dificultats, les unitats de formació estaven disposades a dur a terme l'avaluació. Aquesta predisposició ja s'havia fet palesa en la Jornada de Bones Pràctiques 2012, que, enquadrada en l'Escola d'Estiu anual de l'EAPC, va presentar algunes experiències d'avaluació.

La III Jornada d'Avaluació, que va reunir responsables de formació de totes les administracions catalanes i de tot Catalunya, va palesar l'evolució del Pla únic d'avaluació de la Generalitat, i va comptar amb la ponència de José Antonio Latorre, cap de Formació i Qualitat de la Diputació d'Alacant. A la 2a part, es va treballar amb tots els assistents, en grups, en la presentació de 4 casos en què s'havia aplicat l'avaluació de la transferència amb resultats diversos, i l'aportació de comentaris sobre cadascun d'ells, seqüencialment, fins a reunir conclusions generals.

- Inici, el 2n semestre de 2011, de la revisió del Pla únic d'avaluació de la Generalitat.

Formació de llarga durada

- Els mestratges gestionats per l'Escola:

-Mestratge en Alta funció directiva

Titulació de l'Escola que dona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius i directives públics en exercici de qualsevol administració catalana (autonòmica, local, etc.).

Finalització de la 6a edició del mestratge en Alta funció directiva, realitzada a Barcelona. Dels 24 alumnes matriculats, se n'han acreditat 23, i d'aquests, 1 ha obtingut el diploma amb menció honorífica. Tots els alumnes acreditats han realitzat un treball de millora de la seva institució.

-Mestratge oficial en gestió pública

Titulació de referència a escala nacional i internacional. El programa incorpora assignatures de diverses àrees com ara la ciència política, el dret o l'economia. Aquest curs s'ofereix en el marc de l'acord interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona (que exerceix de coordinadora), la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC. Fins avui, el mestratge en Gestió pública ha generat una xarxa d'antics alumnes que, dia a dia, n'augmenten el prestigi i les possibilitats d'inserció laboral d'aquells que el completen.

Punts forts d'aquest mestratge: d'una banda, el programa de pràctiques professionals, que comporta la signatura de convenis amb diverses entitats públiques i privades, i, d'altra banda, l'accés de l'alumnat que supera el mestratge a la borsa d'interins del cos superior de la Generalitat de

Catalunya.
Crèdits: 60 crèdits ECTS.

Edicions del mestratge oficial en Gestió pública

Edició	Inici	Final	Alumnes
22a	octubre 2010	juliol 2011	33
23a	octubre 2011	juliol 2012	37

-Mestratge en Gestió i dret local

Amb aquest mestratge es vol donar resposta a la necessitat de formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats al personal funcionari d'habilitació estatal. Hi participen la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de Girona, la Universitat de Barcelona, la Universitat de Lleida i l'EAPC. El mestratge es compon de 3 diplomatures de postgrau, de les quals cal cursar-ne 2: una d'obligatòria (postgrau en Dret local) i una altra que es pot escollir entre 2 opcions (postgrau en Dret urbanístic o postgrau en Hisenda local), a més del treball de recerca final.

Crèdits: 70 crèdits ECTS.

Mestratge en Gestió i dret local

Estudis	Edició	Inici	Final	Alumnes
Postgrau en Dret local a Barcelona	4a	novembre 2010	juny 2011	30
Postgrau en Dret urbanístic a Tarragona	4a	octubre 2010	juny 2011	14

-Màster professional d'Estudis territorials i urbanístics:

Aquest màster té l'objectiu de donar resposta a la necessitat d'assolir un instrument formatiu de caire generalista i interdisciplinari per abordar satisfactòriament l'extrema varietat de perspectives concurrents arquitectòniques, geogràfiques, legals, ambientals, i relacionades amb diferents vessants de l'enginyeria, l'economia i la sociologia.

Crèdits: 50 crèdits.

Màster professional d'Estudis territorials i urbanístics

Edició	Inici	Final	Alumnes
10a	gener 2010	juliol 2011	21

El màster està organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC.

Total d'hores lectives: 252 hores (més el mòdul especialitzat, d'un mínim de 120 hores, i el treball de pràctiques).

-Postgrau Govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern. Aquest postgrau s'adreça fonamentalment a responsables polítics i gestors i gestores de les diferents administracions públiques i a persones llicenciades universitàries, amb l'objectiu de formar-los en l'anàlisi, la presa de decisions, el disseny, la implantació i l'avaluació d'iniciatives vinculades a l'e-govern en els diferents àmbits de millora de la gestió i les polítiques públiques.

El postgrau està organitzat conjuntament per l'EAPC i l'Institut d'Educació Contínua (IDEC) de la Universitat Pompeu Fabra.
Crèdits: 30 crèdits ECTS.

Postgrau Govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern

Edició	Inici	Final	Alumnes
7a	gener 2011	juliol 2011	17

Adjudicació de 4 beques corresponents a aquesta edició, d'acord amb el que s'estableix en el conveni de col·laboració amb l'IDEC.

-Postgrau de Gestió dels documents electrònics:

Aquest postgrau vol donar resposta a la creixent necessitat de les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic.

S'adreça a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic i personal tècnic de l'Administració).

El postgrau està organitzat per l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC.
Crèdits: 24 crèdits.

Postgrau de Gestió dels documents electrònics

Edició	Inici	Final	Alumnes
4a	gener 2011	abril 2013	41
5a	octubre 2011	desembre 2013	29

Evolució del nombre d'alumnes de mestratges i postgraus

Any	Nombre d'alumnes
2008	279
2009	259
2010	411
2011	246

Acreditació de competències TIC

En virtut d'un acord de col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, l'EAPC té la condició de centre col·laborador en l'Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), en els termes establerts en els articles 13 i 14 del Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

En aquest context a l'Escola s'han administrat les proves per a l'acreditació d'aquestes competències d'acord amb les dades següents:

Proves per obtenir el certificat ACTIC

Nivell	Persones presentades	Persones que han obtingut l'acreditació
Nivell 1- Certificat bàsic	34	24
Nivell 2- Certificat mitjà	40	30
Total	74	54

Formació per a l'Administració local

- Realització, en l'àmbit del Pla de formació local 2011, de 231 activitats formatives adreçades als empleats públics de l'Administració local catalana. D'aquestes, 68 s'han fet a les diferents delegacions territorials. A més, mitjançant la plataforma Aula Virtual, s'han organitzat 24 cursos.
- El percentatge de cursos que s'han pogut dur a terme sense que els alumnes tinguin la necessitat de desplaçar-se a Barcelona ha estat del 39,8%.
- Realització d'actuacions a 13 municipis diferents: Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Santa Coloma de Farners, Amposta, Tortosa, Reus, Cambrils, Sabadell, Terrassa, Vilanova i la Geltrú i Igualada, dins el marc de la política de descentralització de les activitats formatives.

Activitats formatives per delegació i aula virtual

Lloc de realització	Cursos	Hores	Places	Alumnes
Barcelona	139	2.480,5	5.392	4.064
Girona	25	218	809	673
Lleida	18	173	663	552
Tarragona	21	212	707	530
Terres de l'Ebre	4	31	122	86
Aula Virtual	24	649	734	723
Total	231	3.763,5	8.427	6.628

S'han dut a terme activitats formatives a 13 municipis

Organització de 231 activitats formatives

- El Pla de formació local 2011 ha tingut com a objectiu donar resposta a les necessitats formatives que plantegen els canvis produïts en la societat i que han comportat nivells creixents de complexitat en la gestió dels governs dels ens locals catalans. El gran nombre d'activitats formatives consolida la implicació de l'Escola en la formació dels treballadors públics locals.
- S'ha mantingut estable l'oferta d'activitats en format de seminari, de manera que ha esdevingut un espai de debat i d'intercanvi entre professionals qualificats dels diversos àmbits municipals. La fidelització d'aquests professionals als seminaris organitzats per l'Escola es demostra en el fet que un total de 218 persones s'han inscrit en el Seminari sobre recursos humans, el Seminari sobre urbanisme i el Seminari d'actualització per a interventors.
- Les accions formatives, un cop més, s'han centrat en les necessitats dels organismes, amb la realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, tot posant l'accent en les temàtiques més innovadores.
- Arran les eleccions locals del 22 de maig, el Pla de formació 2011 inclou les Jornades sobre l'organització i la gestió municipal per a nous regidors, que anaven adreçades a alcaldes, alcaldesses, regidors i regidores dels ajuntaments de Catalunya, especialment els que van aconseguir per primera vegada una responsabilitat política municipal. Aquestes Jornades es van organitzar de forma simultània a Barcelona, Tarragona, Girona, Lleida, Manresa i Tortosa.
- També es van adreçar als nous càrrecs electes el Curs sobre la gestió financera en temps de crisi, que es va fer a Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, el Curs avançat sobre la gestió financera en temps de crisi, i la Jornada sobre el lideratge ètic i la comunicació institucional.
- Col·laboració amb altres institucions pel que fa a l'organització d'activitats formatives d'interès general. En destaquen:
 - El Seminari d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda, amb la Diputació de Barcelona.
 - El Seminari tècnic local, amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
 - Les Jornades sobre les ordenances fiscals: procediments d'elaboració i aprovació. Models, el taller pràctic d'intervenció en l'edificació. El règim jurídic de les llicències urbanístiques, i el Taller sobre la responsabilitat patrimonial en l'àmbit urbanístic, que es van dur a terme a Girona, amb la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona (XALOC).
 - El XXXIV Curs sobre la Unió Europea, en col·laboració amb la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
 - El Seminari de dret local, 2010-2011, amb la Federació de Municipis, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- La posada en marxa del nou web de l'Escola ha deixat inoperatives les antigues llistes de distribució. El nou procés de recollida de dades ha deixat vàlides únicament aquelles persones que per correu electrònic expressament van ratificar el seu interès a seguir rebent informació de les activitats organitzades. Un cop acabat aquest procés, la llista de distribució continua sent la que té més persones apuntades de totes les

que l'Escola posa a disposició dels usuaris a través de la seva pàgina web. Actualment 1.882 treballadors de l'Administració local formen part de la nova llista de distribució.

- Finalització de la preparació de 2 nous cursos virtuals, un sobre comptabilitat i l'altre sobre urbanisme, que es podran oferir als alumnes durant l'any 2012.
- L'aplicació "Els meus cursos" segueix creixent i el seu funcionament és totalment satisfactori. Aquesta aplicació permet als alumnes la consulta i la gestió en línia del seu expedient a l'EAPC. En data 31 de desembre hi havia registrades 8.452 persones. En total s'han donat d'alta 2.177 alumnes. Aquesta aplicació realitza gairebé tots els tràmits possibles: imprimir factures i certificats, consultar l'estat de les peticions de formació i l'estat de l'expedient de formació de cada alumne.

El nombre d'alumnes inscrits a "Els meus cursos" és de 8.452, un 25,75% més que el 2010

Distribució de les activitats formatives segons la temàtica

Funció	Cursos	Hores	Assistents
Comunicació, informació i habilitats	15	160	369
Directiva	3	7	98
Econòmica	15	288	608
Especialitzada	3	745	48
Formació	19	131	529
Jurídica	45	958	1.979
Llengües	1	1,5	10
Prevenió de riscos laborals	1	4	92
Processos administratius	5	78,5	129
Recursos humans	16	222	568
Suport a polítiques de Govern	4	136	76
Tecnologies de la informació	89	642,5	1.738
Urbanisme i medi ambient	15	390	384
Total	231	3.763,5	6.628

Avaluació del Pla de formació

Avaluació dels cursos del Pla de formació¹

Funció	Avaluació ²
Recursos Humans	3,4
Econòmica	3,2
Urbanisme i medi ambient	3,5
Jurídica	3,4
Comunicació i habilitats	3,3
Tecnologies de la informació	3,4
Processos administratius	3,2
Suport a polítiques de Govern	3
Total	3,3

La mitjana de satisfacció dels cursos es manté estable respecte els resultats del 2010

1. Les xifres s'extreuen de les enquestes que es fan als alumnes un cop finalitzat el curs.

2. L'avaluació es realitza en una escala de l'1 al 4.

Jornades d'actualització, debat i reflexió

- Impuls de les activitats d'actualització, debat i reflexió. Jornades destacades:
 - Jornada d'actualització en funció pública local.
 - Jornades sobre l'organització i la gestió municipal per a nous regidors, que es va fer de forma simultània a 6 localitats catalanes amb la presència de prop de 300 càrrecs electes. La presentació, feta a Barcelona a càrrec de la vicepresidenta del Govern de la Generalitat, va ser retransmesa en temps real a les diferents seus territorials.
 - Jornada sobre la planificació turística local.
 - Jornada Administració Oberta de Catalunya (AOC) sobre el servei de facturació electrònica e-FACT.
 - Jornada sobre la plataforma de serveis de contractació del Consorci AOC.
 - Jornades sobre seguretat en xarxes informàtiques.
 - Jornada del Dia de la Seguretat i la Salut en el Treball.
 - Jornada d'IDEC local a Geolocal: el valor de compartir la informació del territori.

Formació no presencial

- Planificació, coordinació, execució i avaluació dels projectes de formació no presencial de l'EAPC, amb la finalitat d'estendre i implantar aquesta modalitat de formació en les administracions públiques de Catalunya. Per tal d'avançar en aquesta línia, l'Escola proporciona assessorament en matèria de formació virtual a qualsevol organisme públic que ho sol·liciti.
- Per crear i impartir les activitats formatives, es compta amb els equips de formació interna o amb experts designats pels òrgans interdepartamentals que treballen sota el guiatge de l'Escola, bé dins el wiki⁶ EAPC, en la tasca d'elaboració de materials, bé dins l'entorn d'aprenentatge Moodle de l'Escola, l'Aula Virtual (en la impartició dels cursos): <http://eapc.continguts.cat>, <http://virtual.eapc.cat>. Des de l'Escola es gestionen tant els processos d'elaboració de nous recursos, que han de seguir els plantejaments didàctics i pedagògics i les estratègies d'aprenentatge actives característiques de la formació virtual de l'Escola, com els entorns web de treball col·laboratiu i d'aprenentatge.
- Dins de la formació en línia, l'EAPC contracta empreses externes als serveis de formació per proveir cursos de matèries no específiques de l'exercici de la funció pública: els cursos de llengua anglesa i de tecnologies de la informació i la comunicació.

6. Lloc web col·laboratiu que pot ser modificat pels usuaris des del navegador.

Nombre d'activitats, hores i assistents als cursos de formació no presencial

	Activitats	Hores	Assistents
Pla de Formació de l'EAPC per a la GC	37	1.060	1.337
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	31	1.025	1.282
Col·laboració amb altres organismes	21	630	773

Dades d'execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya: formació no presencial

Pla de Formació. Formació no presencial

Formació	Activitats	Hores	Assistents
Actualització-aprofundiment	3	55	75
Bàsica	33	960	1.222
Estratègica	1	45	40
Total	37	1.060	1.337

- Foment de la formació no presencial en l'Administració:
 - Avenç en la virtualització de cursos originàriament presencials, que per les característiques pròpies de l'activitat (programa, metodologia didàctica, destinataris) s'han replantejat des de l'òptica de la virtualitat, i treball en la creació de nous projectes formatius en modalitat virtual. Així, el nombre de cursos virtuals presentats al Catàleg de cursos 2011 de l'EAPC ha passat de 12 cursos el 2010 a 16 cursos el 2011. Activitats formatives noves a destacar:
 - Curs d'autoaprenentatge virtual sobre les novetats del règim jurídic i el procediment de les administracions públiques de Catalunya. La publicació de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i de la 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, entre d'altres, van portar a crear aquesta activitat, amb la qual es donava resposta a la necessitat urgent d'actualització en formació en l'àmbit jurídic i organitzatiu del personal al servei de les administracions públiques catalanes. A banda, va tenir lloc una obligada actualització dels continguts de la resta de cursos oferts davant el nou escenari legislatiu.
 - Curs virtual sobre conceptes bàsics de funció pública.
 - Taller virtual de recursos per a l'expressió escrita.
 - Taller virtual de redacció de correspondència administrativa.
 - Curs virtual de coordinació per a dinamitzadors d'aprenentatge virtual (DAV). Curs pràctic, creat ad hoc per a les persones que havien superat el procés de selecció com a formadors interns de l'EAPC, en l'especialitat de dinamitzadors d'aprenentatge virtual. Com a complement, s'ha fet una edició ex professo per a aquest col·lectiu del Curs d'autoaprenentatge virtual de línies bàsiques de la protecció de dades, la finalitat del qual ha estat sensibilitzar aquest col·lectiu, que a través dels cursos podrà accedir a informació tant d'alumnes com del professorat, sobre la importància de la protecció de dades i la seguretat

El nombre de cursos virtuals ha augmentat un 33% respecte els cursos oferts el 2010

a Internet.

- Actualització integral dels continguts teòrics i les activitats del Curs virtual de gestió del pressupost i del Curs virtual de prevenció de riscos laborals, que va més enllà de la renovació dels materials que es fa en posar en marxa cada nova edició d'un curs.

L'avaluació de les activitats formatives

Totes les activitats virtuals que es duen a terme, llevat del Curs d'autoaprenentatge virtual de les línies bàsiques de la protecció de dades, inclouen avaluació de l'aprenentatge. La mitjana de criteri d'èxit dels cursos (és a dir, el percentatge d'aptes del curs respecte d'alumnes inscrits) s'ha situat en el 87,61%, enfront del 82,11% del 2010.

Les edicions dels cursos que es duen a terme a l'Aula Virtual es caracteritzen per proporcionar un acompanyament constant durant el procés, tant d'ensenyament com d'aprenentatge. Això, unit al fet de comptar amb un entorn tecnològic solvent i una alta usabilitat, uns materials absolutament actualitzats (l'autoedició dels materials a través del wiki ho permet) i unes estratègies pedagògiques basades en el model d'aprenentatge virtual de caire constructivista, que valora l'actitud proactiva de tots els actors de la formació, s'ha vist reflectit en la mitjana de fidelització als cursos virtuals, que ha estat del 89,86%.

Col·laboracions amb unitats de l'EAPC

- Assistència en el muntatge a l'Aula Virtual de cursos i actuacions gestionats per altres unitats. Entre aquestes, cal destacar les següents:
 - Configuració a l'Aula Virtual de les noves edicions dels tallers semipresencials d'actualització del procediment administratiu de nivell bàsic i d'aprofundiment, del Curs sobre Internet social: entendre'l, escoltar-lo i parlar-hi, i del Taller semipresencial de gestió de documents electrònics.
 - Suport actiu a l'activitat en línia del mestratge en Alta funció directiva de l'Escola, en especial al mòdul d'e-administració.
 - Muntatge i assessorament pel que fa a la introducció d'elements i estratègies de formació i aprenentatge virtual al Curs de formació inicial en direcció de centres docents públics, coorganitzat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
 - Muntatge de la infraestructura per a l'avaluació de l'aprenentatge i/o de la transferència de l'aprenentatge del Taller de construcció del propi temps i del Curs sobre eines útils per a la millora contínua de la qualitat dels serveis públics.
 - Configuració de l'entorn virtual per desenvolupar-hi diferents activitats formatives: el Taller per fer bones presentacions en públic, el Taller sobre avaluació de la formació, el Taller sobre elaboració de plans de formació a les administracions públiques, el Curs per a formadors i formadores ocasionals, el Taller d'atenció a la ciutadania i el Taller sobre tècniques de diagnòstic de necessitats formatives.

La col·laboració amb altres organismes

- Oferiment de cursos virtuals al personal de l'Administració a través de les edicions gestionades des de l'EAPC (Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya) o a través de les edicions adaptades, és a dir, que estan finançades pels departaments o altres organismes sol·licitants (entitats autònomes, universitats, ajuntaments) i entren en els seus plans de formació. Per fer aquestes edicions, l'Escola cedeix també l'espai de formació i aprenentatge, l'Aula Virtual, de manera que s'inverteix, també, en la rendibilització de l'entorn. El volum de la demanda d'edicions adaptades ha sofert una lleugera davallada, lligada al nou escenari econòmic, i s'ha situat en uns índexs similars als del 2009.
- Cessió dels cursos virtuals a altres organismes que disposen d'entorn Moodle propi per tal que els puguin instal·lar en els seus espais de formació i impartir-los sota la seva tutela i supervisió: Departament d'Ensenyament, Ajuntament de Barcelona, Diputació de Tarragona i Universitat de Barcelona són entitats que han sol·licitat cursos virtuals a l'EAPC per gestionar-los des dels seus entorns.

Els dinamitzadors d'aprenentatge virtual (DAV)

- Incorporació a la formació virtual de l'EAPC de la figura del DAV, que té com a funcions, dins dels cursos virtuals, el suport, el seguiment, la supervisió i la validació del procés formatiu. Es tracta d'un coordinador tècnic del curs, que vetlla perquè l'activitat formativa es desenvolupi de forma adequada i dins el calendari establert, i que proporciona suport al tutor en la seva tasca formativa i als alumnes en el seu procés d'aprenentatge.
- Tasques d'edició de materials dins del wiki per a cursos que no figuraven en el catàleg i que han estat encarregats per altres organismes (com el Departament de Salut) o unitats (com el Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local).

Premi a la qualitat de la formació per a l'EAPC wiki

- Guardonat amb el premi a les millors actuacions en la gestió de la formació el projecte EAPC wiki: la solució eficaç per a la feina en equip en l'organització i en l'edició de materials formatius, per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), en la primera edició dels Premis a la qualitat de la formació per a l'ocupació de les administracions públiques. Aspectes analitzats:
 - Ús d'aquesta eina per al treball col·laboratiu, tant en l'organització com en la creació de continguts, per als cursos i l'edició dels materials d'aprenentatge.
 - El mode com el wiki permet el treball en equip des de la creació conjunta de coneixement, com ofereix oportunitats d'innovació i canvis en les rutines de treball i com permet actualitzar els materials de forma autònoma, ràpida, fàcil i sense costos (cal destacar que el wiki ha fet possible mantenir l'oferta formativa en un context de reducció pressupostària).
 - Avaluació dels resultats de la implantació de l'EAPC wiki en termes econòmics, posant èmfasi en la possibilitat d'extensió del projecte a qualsevol organització dedicada a la formació i compromesa amb la gestió del canvi tecnològic i el camí vers el web 2.0.
- El wiki ha estat emprat pels diferents serveis i unitats de l'Escola per a

les tasques de redacció que impliquen agents diversos, i s'ha mostrat com una eina eficaç que proporciona alhora transparència i estalvi de temps.

Materials en obert dels cursos virtuals

- Oferta en obert dels continguts teòrics dels cursos virtuals sota llicències obertes dins l'Espai de formació oberta, accessible des de la primera pàgina de l'Aula Virtual (<http://virtual.eapc.cat>). Aquests materials estan a disposició del ciutadà en multiformat: html, pdf, ePUB (format per a iPhone, iPad, Sony, etc.) i MOBI (format d'Amazon), facilitant així que puguin ser visualitzats en els dispositius mòbils cada vegada més estesos i promovent, al mateix temps, la lliure circulació de la informació.

Participació en jornades i congressos

- El personal ha seguit participant en activitats formatives i de difusió impulsades per diferents organismes, per tal de donar a conèixer el model de formació virtual de l'Escola. La participació es concreta en les accions següents:
 - Jornada Formació de Formadors de l'Escola de Capacitació Agrària de Santa Coloma de Farners. Ponència "Plantejament pedagògic i procés de producció dels cursos no presencials de l'EAPC".
 - Eines web 2.0 aplicades a la formació. Jornades organitzades per l'Institut Asturià d'Administració Pública. Videoconferència "Fases del modelo de elaboración y actualización de los cursos virtuales de la EAPC".
 - Assistència i participació en els grups de treball i en la redacció de les conclusions de les V Jornades e-learning en la formació per a l'ocupació a les administracions públiques, organitzades per la Junta de Castella i Lleó i l'Escola d'Administració Pública de Castella i Lleó (ECLAP).

Formació descentralitzada⁷

El Pla de formació anual de l'EAPC per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya es desenvolupa tenint en compte la distribució territorial dels empleats públics. És per això que una bona part d'aquesta formació es planifica i gestiona de manera descentralitzada a través de les delegacions territorials, les quals duen a terme, dins de la seva demarcació, la detecció

de les necessitats formatives, la programació de les activitats (de manera acordada amb els òrgans administratius tant locals com de la Generalitat), el seguiment del desenvolupament de les activitats i l'avaluació de l'execució. Actuacions:

- Consolidació de forma plena de l'oferta formativa a l'Alt Pirineu i Aran - coordinada i gestionada des de la Delegació Territorial de Lleida- i a la Catalunya Central, integrant-la a la que ja s'ofereix des de les 4 delegacions territorials que formen part de l'estructura orgànica de l'Escola: Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.
- Reforç, per part de les delegacions territorials, de les relacions amb les respectives comissions tècniques de responsables de formació, i treball en el manteniment de les xarxes en línia (grups e-Catalunya), que han permès millorar les actuacions, tant entre les delegacions com entre els seus responsables de formació i els de les seus centrals. Aquests grups han comportat una millora de la comunicació, la gestió de la formació i la transparència entre les parts que intervenen en els processos formatius arreu del territori català.
- Avenç, des de les delegacions territorials, en l'oferta de formació virtual. A banda d'aquestes edicions, l'Escola n'ha ofert d'altres en què s'ha fet prevaler la transterritorialitat per tal de facilitar l'accés a la formació a tots els efectius, independentment de la seva adscripció geogràfica, i generar comunitats d'aprenentatge formades per persones d'arreu del territori.
- Col·laboració, des de les delegacions territorials, i amb l'objectiu de descentralitzar les actuacions formatives per part de departaments i organismes diversos, amb altres òrgans de la Generalitat (el Departament de Territori i Sostenibilitat, el Consorci per a la Normalització Lingüística o l'Oficina Antifrau, per exemple) per a la realització de cursos i jornades de sensibilització.

7. Els quadres referents a l'execució dels plans de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya en cadascun dels serveis territorials es troben inclosos en aquesta memòria en l'apartat de formació dels serveis territorials corresponents

Recerca i Innovació

- Foment, tot i el context de restriccions en recursos pressupostaris i humans, dels treballs de recerca com a eines d'innovació i millora del sector públic per valor de 78.000 €.
- Paralització de la concessió de subvencions a les universitats per a l'organització de seminaris i activitats de reflexió sobre la gestió pública.
- Foment de l'edició digital de les publicacions de recerca com a forma d'edició preferent.

Convocatòria i concessió de subvencions per a treballs de recerca sobre administració pública

- Convocatòria: Resolució GRI/2140/2011, de 12 de setembre (DOGC núm. 5967, de 20.9.2011). Dotació total: 78.000 €.
- Adjudicació: Resolució GRI/2992/2011, de 17 de novembre (DOGC núm. 6036, de 2.1.2012).
- Promoció de la recerca bàsica, a partir de criteris de qualitat i excel·lència, en universitats, altres centres de recerca o dins la mateixa Administració, per poder-ne aplicar els resultats per millorar i innovar l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, per augmentar la qualitat dels serveis. En concret, es fomenten els treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, tenint en compte les línies de recerca prioritàries de l'Escola.
- Destinataris:
 - Grups de recerca constituïts per personal docent i investigador que presta serveis a les universitats de Catalunya.
 - Grups de recerca constituïts per personal tècnic superior de les administracions públiques de Catalunya.
 - Grups mixtos formats per components dels dos grups anteriors.
- La convocatòria preveu ajuts de 5.000 € a 12.000 € per a treballs a realitzar en un màxim de 10 mesos.
- Les persones adjudicatàries han de lliurar la recerca al setembre del 2012.

Projectes adjudicataris

Projecte	Grup de recerca	Responsable del grup del import (€) treball	
Cooperació interadministrativa per a millorar la gestió dels tributs i de les multes locals a Catalunya	Universitat Pompeu Fabra	Montserrat Ballarín Espuña	12.000
Simplificació vers l'e-Administració. Redisseny i millora d'expedients administratius per unificar procediments, estandaritzar documentació i reduir continguts d'informació	Escola Superior d'Arxivística (Universitat Autònoma de Barcelona)	Pere-Joan Guíu i Rius	12.000
Determinants i efectes de l'externalització del servei de transport local a Catalunya: oferta, propietat i qualitat	Universitat de Barcelona	Gema Bel i Queralt	9.650
Aspectes jurídics de la prestació de serveis públics emprant informàtica en núvol	Grup de recerca mixt (Universitat Autònoma de Barcelona i Generalitat de Catalunya)	Francesc Xavier Urios i Aparisi	12.000
La gestió de la interoperabilitat en govern electrònic a les administracions públiques catalanes	ESADE	Tamyko Ysa Figueras	12.000
La innovació administrativa com a resposta davant la incertesa	Universitat Autònoma de Barcelona	Quim Brugué Torruella	10.000
Iniciativa i solucions per combatre l'absentisme de l'empleat públic català	Grup de recerca mixt (Universitat de Barcelona i Generalitat de Catalunya)	Rafael Martínez Martínez	10.350
Total			78.000

Subvencions de foment de la recerca

	2010	2011	Variació (%)
Pressupost total	96.000	78.000	-19
Pressupost per a subvencions a seminaris sobre gestió pública	18.000	-	-100
Pressupost per a subvencions per a treballs de recerca	78.000	78.000	-
Sol·licituds de subvencions per a treballs de recerca	30	46	53
Total de sol·licituds admeses	30	42	40
Sol·licituds admeses de grups universitaris (% sobre sol·licituds admeses)	20 (66%)	29 (69%)	45
Sol·licituds admeses de grups tècnics administració (% sobre sol·licituds admeses)	5 (17%)	5 (12%)	-
Sol·licituds admeses de grups mixtos (% sobre sol·licituds admeses)	5 (17%)	8 (19%)	60
Total de subvencions atorgades ¹	8	7	-13
Subvencions atorgades a grups universitaris (% sobre subvencions atorgades)	4	5	25
Subvencions atorgades a grups tècnics administració (% sobre subvencions atorgades)	-	-	-
Subvencions atorgades a grups mixtos (% sobre subvencions atorgades)	4	2	-50
Tècnics de recerca dedicats	0,5	0,25	-50

1. El nombre de subvencions atorgades és a criteri del tribunal atorgant i depèn de diversos factors, com ara la qualitat dels treballs, la decisió de prioritzar el nombre de projectes subvencionats en detriment de la quantitat atorgada a cadascun, etc.

Seguiment i avaluació de treballs de recerca convocats el 2010

- Seguiment i avaluació dels treballs de recerca atorgats el 2010 (Resolució GAP/2944/2010, DOGC núm. 5717, de 17.9.2010), que es lliuren el 2011. La versió final del treball de recerca és avaluada per experts, els quals han validat els objectius que perseguien els treballs en tots els casos. D'acord amb les previsions de la convocatòria, el contingut dels treballs es troba íntegrament a l'apartat "Recerca" del web de l'Escola.

Edició de la 'Revista catalana de dret públic', números 42 i 43

- La Revista catalana de dret públic tracta qualsevol de les disciplines del dret públic (constitucional, administratiu, financer, internacional públic, etc.) des d'un punt de vista no només autonòmic i estatal, sinó també europeu i internacional. Cada número està dedicat en exclusiva a un tema. Els monogràfics tractats el 2011 han estat els reptes de la Directiva de serveis (número 42) i justícia constitucional i estats compostos: reflexions a partir de la sentència del Tribunal Constitucional sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya (número 43).

Edició de la 'Revista de Llengua i Dret', números 53 i 54

- La Revista de Llengua i Dret publica estudis acadèmics sobre el llenguatge administratiu i jurídic, el dret lingüístic i la política de planificació lingüística. D'altra banda, conté cròniques legislatives, jurisprudencials i parlamentàries en relació amb el dret lingüístic.

Incorporació de les revistes en bases de dades internacionals i millora de la seva qualificació

- Continuació dels treballs, conjuntament amb els consells de redacció, per complir i millorar els criteris pels quals les agències qualificadores valoren les revistes científiques, així com per ser present en les bases de dades, hemeroteques i repositoris nacionals i internacionals d'aquest tipus de revistes.
- Incorporació de la Revista catalana de dret públic i la Revista de Llengua i Dret en el Directory of Open Access Journals (DOAJ); en la versió definitiva de Carhus Plus 2010, publicada el novembre, la Revista de Llengua i Dret passa a assolir definitivament la màxima qualificació (A), i la Revista catalana de dret públic passa de la qualificació C a la B. Així mateix, la Revista catalana de dret públic s'incorpora a la Red de Revistas de Derecho Constitucional, gestionada per la Universitat Autònoma de Mèxic. Actualment les 2 revistes estan indexades a Ulrich's, Latindex, DOAJ, v-Lex, Westlaw, Carhus Plus 2010, DICE, Sumarios ISOC, i Dialnet, entre altres.

Reconeixement i millora de la qualificació de les revistes científiques de l'Escola

Edició de 4 números de la col·lecció "Estudis de Recerca Digitals"

- La col·lecció està pensada per a monografies d'un o més autors, incloent-hi tesis doctorals i treballs de recerca sobre matèries relatives a l'administració i la funció públiques, realitzats normalment per personal sènior i avaluats per personal expert, que l'Escola considera rellevants. Els títols editats el 2011 són fruit de les subvencions per a la recerca i es detallen en l'apartat de publicacions.

Documentació

La Llei reguladora de l'Escola preveu que aquesta aplegui documentació sobre matèries relatives a l'administració i funció públiques, cosa que fa a través de la seva biblioteca, que és un centre documental especialitzat en gestió pública, funció pública, dret administratiu i organització administrativa. A través d'aquest centre documental es proporcionen serveis i suport documental a la formació dels alumnes de l'Escola i a l'activitat del personal de la Generalitat i de l'Administració local, així com als investigadors i a les persones que preparen oposicions o estan interessades en les matèries de l'especialitat de la biblioteca.

La Biblioteca està integrada a la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG), que comparteixen el catàleg en línia, consultable per Internet a <http://beg.gencat.net>.

Gestió i serveis

- Actuacions realitzades:
 - Gestió econòmica: millora dels resultats en préstecs i còpies d'articles tot i la màxima reducció dels costos del servei.
 - Gestió de la col·lecció: reducció del nombre de revistes. Noves subscripcions adaptades a les necessitats d'informació dels usuaris. Realització de l'Estudi estadístic sobre l'ús de les revistes el 2011. Inventari del fons documental de monografies.
 - Accés al fons documental: millora de la senyalització amb nous rètols de la classificació i un gràfic amb la distribució del fons als prestatges.
 - Difusió del fons: creació d'una pàgina a Facebook. Difusió electrònica dels butlletins de novetats i sumaris.
 - Millores en tecnologia: implementació d'un sistema d'identificació per radiofreqüència (RFID) per optimitzar les operacions d'inventari, préstec, ordenació, control, estadístiques i seguretat del fons documental.
 - Habilitats informacionals: formació d'usuaris en la cerca d'articles de revista i en l'ús de la base de dades de sumaris de revistes de Dialnet.

Dades estadístiques de la biblioteca

Dades generals

Concepte	2010	2011	Variació (%)
Pressupost	24.195	12.995	-46
Préstecs	1.364	1.469	-8
Còpies d'articles de revista	322	536	66
Informació i referència	381	229	-40
Usuaris visitants	2.083	1.505	-28
Registres d'usuaris	469	527	12
Usuaris actius	207	177	-14
Fons de monografies (inventari 2011)	(s.d)	7.952	-
Registres d'exemplars	8.137	8.493	4
Registres bibliogràfics	7.427	7.832	5
Fons de publicacions periòdiques	229	229	-
Subscripcions de compra	39	30	-23
Butlletins de sumaris	6	6	-
Butlletins de novetats	6	6	-
Subscripcions als butlletins	735	1.135	54

Publicacions

- Finalització, amb motiu de les directrius sobre contenció de la despesa, de l'edició en paper de les publicacions Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva i les guies de la col·lecció “Eines per als Recursos Humans”.
- Edició de 5 publicacions en format paper i digital (4 volums de revistes i 1 llibre) i 21 publicacions en format únicament digital (4 números de la col·lecció “Estudis de Recerca Digital”, 3 números del Butlletí de la Funció Directiva, 6 butlletins de novetats bibliogràfiques a la biblioteca, 6 butlletins de sumaris de revistes adquirides per la biblioteca, 1 guia de la col·lecció “Eines per als Recursos Humans”, i la Memòria 2010), a més de difondre els 9 treballs de recerca finalitzats a les darreries de 2009, que s'han digitalitzat per a la consulta des del web.

Publicacions

	2010	2011	Variació (%)
Pressupost destinat a publicacions (no es compten els imports per drets d'autor)	125.686,59 €	71.132,66 €	-43
Publicacions finalitzades o en curs d'edició (inclou els butlletins biblioteca)	42 publicacions	26 publicacions	-38

Publicacions editades

- Edicions per a la difusió de la recerca fomentada per l'Escola:
 - Revista catalana de dret públic, número 42 (monogràfic: els reptes de la Directiva de serveis).
 - Revista catalana de dret públic, número 43 (monogràfic: justícia constitucional i estats compostos: reflexions a partir de la sentència del Tribunal Constitucional sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya).
 - Revista de Llengua i Dret, número 53.
 - Revista de Llengua i Dret, número 54.
 - Pilar Pineda Herrero; Carla Quesada Pallarés; M. Victoria Moreno Andrés. Avaluació de la transferència de la formació a l'Administració pública de Catalunya. Col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, número 2.
 - Ignacio Alamillo Domingo; Francesc Xavier Urios i Aparisi. L'actuació administrativa automatitzada en l'àmbit de les administracions públiques. Col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, número 3 (també s'edita en llengua castellana).
 - Josep Aldomà Buixadé; Xavier Boltaina Bosch; Manuel Férrez Fernández; Carolina Gala Durán; Lola Miró Folgado; Adriana Payola Planella; Joaquim Valls Arnau. Disseny d'un model de selecció comú per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats locals de Catalunya. Col·lecció “Estudis de Recerca Digitals”, número 4.
- Edicions de manuals, textos legals i altres textos instrumentals:
 - Legislació contractual del sector públic de Catalunya. Edició a càrrec d'Irene Artigas. “Legislació bàsica”, número 14 (col·lecció interdepartamental).
 - Guia de l'entrevista de selecció per competències. Col·lecció “Eines per als Recursos Humans”, número 9.

- Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva, número 21. "La societat del risc. Les decisions del dret i la política en entorns d'incertesa científica".
- Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva, número 22. "El model català de protecció de dades".
- Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva número 23. "La simplificació administrativa".
- Butlletí de sumaris (6 números).
- Butlletí de novetats (6 números).
- Memòria 2010.

Distribució comercial de les publicacions de l'Escola

- Total de llibres venuts: 9.796.
- Facturació: 49.329,62 €.

La facturació ha baixat un 21% respecte del 2010

Títols més venuts

	Exemplars venuts
Material didàctic per a cursos de nivell C	3.282
Material didàctic per a cursos de nivell B	3.117
Material didàctic per a cursos de nivell D	1.432
Règim jurídic de les administracions	274
Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	229
Temaris del cos administratiu	186
Material didàctic per al curs de redacció, taller de pràctica	136
Els escenaris de la gestió pública del segle XXI	126
Material didàctic per al taller de connectors	105
Material didàctic per al taller de pronoms relatius	104

Facturació per col·leccions

Desglossament per col·leccions	2010	% facturació	2011	% facturació
Dossiers de català	42.623,26	68,00	39.929,21	80,94
Revista catalana de dret públic	2.295,22	3,66	2.607,50	5,29
Revista de Llengua i Dret	2.623,25	4,19	2.406,39	4,88
Col·lecció "Estudis"	235,68	0,38	1.436,24	2,91
Temaris	10.135,91	16,17	918,56	1,86
Col·lecció "Manuals i formularis"	71,39	0,11	98,72	0,20
Col·lecció "Eines per als Recursos Humans"	416,80	0,67	98,07	0,20
Col·lecció "Papers de Recerca"	108,39	0,17	89,45	0,18
Col·lecció "Materials"	228	0,36	70,20	0,14
Altres	3.942,49	6,29	1.675,28	3,40
Total	62.680,39	100,00	49.329,62	100,00

Subscripció a les revistes de l'Escola

Subscripcions

	2010	2011	Variació (%)
Revista catalana de dret públic	94	89	-5
Revista de Llengua i Dret	110	103	-6

- Ambdues revistes es publiquen en obert a la xarxa.
- El portal de la Revista catalana de dret públic (<http://www.rcdp.cat>) ha tingut 69.555 visualitzacions (mitjana de 191 visualitzacions diàries) i el de la Revista de Llengua i Dret (<http://www.rld.cat>), 41.120 (mitjana de 113 visualitzacions diàries).

Subscripció a les llistes de distribució de l'Escola referents a la recerca, les publicacions i la documentació

- Gràcies a l'aplicació per subscriure's a les llistes de distribució de l'Escola s'identifiquen quins són els interessos dels usuaris per les àrees d'activitat i serveis de l'Escola.

Persones subscrietes a les llistes de distribució

Àrea d'activitat i serveis	Nombre
Subscriptors únics	2.553
Formació per a l'Administració local	1.867
Recerca i publicacions	1.552
Formació per a la Generalitat i les universitats	1.365
Novetats de la biblioteca	1.135

Selecció per a l'Administració local

Actuacions dutes a terme

- Finalització de la fase d'oposició del procés selectiu per a l'accés a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, corresponent a les convocatòries 2010.
- Organització, realització i avaluació dels cursos selectius de formació dels aspirants que han superat el procés anterior, i realització d'un període de pràctiques en els ajuntaments.
- Creació d'una nova aplicació web de la base de dades dels membres col·laboradors que formen part dels tribunals qualificadors dels processos selectius per a l'Administració local.
- Designacions de titulars i suplents per formar part dels òrgans selectius dels ens locals.

- Suport als ens locals en els processos de selecció, i especialment en la tramesa de les proves de català i de les propostes de qüestionaris tipus test.
- Realització de sessions formatives adreçades als membres col·laboradors adscrits a la base de dades dels membres col·laboradors de l'Escola.
- Actualització del temari per a l'accés a l'escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat.
- Revisió i actualització de preguntes tipus test de la base de dades GEXAM.
- Elaboració d'un document de la formació que han rebut els col·laboradors de la base de dades dels òrgans selectius de l'Administració local durant els anys 2008-2011.

Convocatòria 2010 de l'oferta pública parcial de funcionaris amb habilitació estatal

L'apartat 1.4 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix la competència de la Generalitat de Catalunya per a la convocatòria de l'oferta d'ocupació pública parcial, amb l'objectiu de cobrir les vacants de les places corresponents als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en les corporacions locals de Catalunya.

- Finalització de les proves selectives corresponents a les convocatòries 2010, amb el resultat següent:
 - Places ofertes: 100
 - Total aptes: 48 alumnes
 - Secretaria d'entrada: 13 alumnes
 - Intervenció tresoreria: 12 alumnes
 - Secretaria intervenció: 23 alumnes
- Realització del curs selectiu de 250 h per a cada subescala, amb un total de 750 h, amb la finalitat de proporcionar a les persones aspirants la formació i la capacitat suficients per desenvolupar amb eficàcia les funcions pròpies de l'exercici del seu lloc de treball. Mòduls del contingut del curs:
 - Mòdul I de coneixements tècnics i professionals: 173 h.
 - Mòdul II general: 48 h.
 - Mòdul III de tecnologies de la informació: 20 h.
 - Mòdul IV de tertúlies professionals: 9 h.
 - Total d'hores lectives: 250 h.
- L'avaluació del curs ha estat positiva, i la valoració més alta, la corresponent al mòdul I de coneixements tècnics i professionals (3,35 sobre 4); la més baixa, la relativa al mòdul III de tecnologies de la informació (2,99 sobre 4). L'avaluació mitjana del curs ha estat de 3,16 en una escala de l'1 al 4.
- Finalització del curs amb un període de pràctiques tutoritzat, per tal que els aspirants integrin els coneixements i les habilitats adquirides durant el curs i les apliquin en una organització concreta.
- Valoració global del període de pràctiques per part dels tutors: excel·lent (en l'aplicació de coneixements, motivació, iniciativa, col·laboració i disponibilitat).
- Han superat el curs selectiu la totalitat dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques. El dia 3 d'octubre va tenir lloc, al Palau de

Pedralbes, l'acte de lliurament de diplomes de la promoció 2011, que va ser presidit per la vicepresidenta del Govern de la Generalitat de Catalunya i consellera de Governació i Relacions Institucionals, Joana Ortega i Alemany.

Creació d'una nova aplicació web

- Gestió fins a finals d'any de la base de dades dels membres col·laboradors dels òrgans selectius dels ens locals amb format Access. Durant aquests darrers anys, aquesta base de dades ha crescut molt, ja que s'hi han incorporat nous col·laboradors.
- Creació d'una nova base de dades a través d'una aplicació web per tal de garantir un millor funcionament, més segur i que ofereixi més prestacions. Ha entrat en funcionament el mes de novembre.

Designació de vocals membres en els processos selectius i assessorament als ens locals

- Proposta de designació de vocals en els processos selectius: D'acord amb l'article 292.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'EAPC proposa i designa un terç dels membres dels tribunals de selecció dels ens locals de Catalunya.

Designacions segons el tipus d'ens local

Òrgan convocant	Processos selectius	Vocals designats	Places convocades
Ajuntaments	647	1.376	1.095
Consells comarcals	37	80	43
Diputacions	115	230	142
Altres	50	100	152
Total	849	1.786	1.432

- Nombre de processos selectius per demarcació territorial:

Processos selectius de l'Administració local, per delegació

Delegacions	Processos selectius	Vocals designats	Places convocades
Tarragona	88	188	146
Girona	157	342	243
Terres de l'Ebre	3	8	5
Lleida	74	156	193
Barcelona	527	1.092	845
Total	849	1.786	1.432

- Assessorament a les entitats locals:

Assessorament tècnic en matèria de selecció a 87 ens locals, a través del correu electrònic seleccio.local.eapc@gencat.cat i/o per via telefònica.

Suport tècnic en un procés selectiu iniciat per l'Ajuntament de Premià de Mar.

- Proves de llengua catalana:

Tramesa de proves de llengua catalana de diferents nivells als ens locals de Catalunya a través del GEXAM.

Sol·licituds gestionades

Nivell de coneixement exigít	Nombre
A bàsic	37
A elemental	14
B	88
C	226
Total proves trameses	365

Les proves de nivell C de català han estat les més sol·licitades

- Tramesa, a través del GEXAM, de les propostes d'exàmens sol·licitades pels ens locals de Catalunya, en funció de les categories professionals objecte de les convocatòries de selecció corresponents. Els qüestionaris tipus test més sol·licitats corresponen als grups C1 i C2.

Cursos de perfeccionament en funció pública local per als membres col·laboradors als tribunals de selecció

- Realització, en el marc del Pla de formació per als col·laboradors dels tribunals qualificadors dels ens locals, de 13 sessions formatives a Barcelona, Tarragona, Girona, Lleida i Tortosa. L'objectiu d'aquestes sessions ha estat actualitzar la normativa del procés de selecció, la preparació de les proves i en especial els qüestionaris tipus test i l'entrevista de selecció.

Sessions formatives

Lloc	Nombre de sessions	Assistents
Barcelona	6	212
Tarragona	3	62
Girona	1	39
Lleida	2	65
Tortosa	1	25
Total	13	403
Assistència amb dret a certificat		87,32%

Assistència de 403 col·laboradors, amb un 87,32% de l'assistència amb dret a certificat

Actualització del temari del cos administratiu

- Actualització dels 31 temes del temari del cos administratiu per experts en cadascuna de les matèries, i difusió mitjançant la seva publicació al web de l'EAPC i a l'EADOP (Entitat Autònoma del Diari Oficial de Publicacions).

Manteniment de la base de dades GEXAM

- Actualització de 600 preguntes tipus test de la base de dades GEXAM, d'acord amb la nova estructura dels departaments de la Generalitat de Catalunya i atenent els canvis normatius que s'han produït durant aquest any.

Programes institucionals

Accions internacionals

- Reorganització interna dels projectes i activitats internacionals en els quals participa l'EAPC i reassignació de les tasques que tenen a veure amb l'eix internacional.
- Realització d'un seminari amb representants de la Unió Europea, del Parlament i del Govern flamenc dins del mòdul del mestratge en Alta funció directiva (6a edició) corresponent al bloc de les comunitats europees, amb els alumnes i també en col·laboració amb la Secretaria per a la Unió Europea.
- Recepció, el 5 de maig, d'una delegació d'alts funcionaris noruecs als quals es va impartir un seminari, conjuntament amb l'Antena de Maastricht a Barcelona, sobre la innovació a Catalunya.
- Reunió a Barcelona, el mes de juny, amb un alt representant del Govern flamenc per tal de treballar en l'elaboració conjunta d'una activitat formativa per a funcionaris dels 2 governs i en l'elaboració d'una proposta d'activitats conjuntes per incloure-la en el protocol d'actuació Catalunya-Flandes de la Secretaria d'Afers Exteriors.
- Visita, el mes de juny, de la directora executiva i el director financer de la EIPA (European Institute of Public Administration), per tal de negociar el conveni per subscriure'l amb la seva delegació a Barcelona. El conveni es va signar al desembre.
- Proposta del Govern argentí per tal de realitzar una assistència tècnica al voltant de 3 temes principals: modernització de l'estat i govern electrònic; professionalització de les carreres de l'estat; i capacitació i formació de formadors. La proposta es va signar el mes de novembre amb la Secretaria d'Afers Exteriors. L'objectiu és organitzar unes jornades tant a Buenos Aires com a l'interior del país. La previsió és que les jornades es facin el 2012.
- Sol·licitud, el mes de desembre, per a l'organització d'un seminari sobre detecció de necessitats formatives i elaboració de plans de formació per part de l'Escola Regional d'Administració Pública dels Balcans (reSPA) (ubicada a la capital de Montenegro, Danilovgrado), que es dedica a tenir cura de la formació dels funcionaris públics dels estats que conformen l'oest dels Balcans (Albània, Bòsnia i Herzegovina, Croàcia, República de Macedònia, Montenegro i Sèrbia).

Tecnologies i gestió del coneixement

Objectiu: la coordinació i execució de les actuacions relacionades amb la informació i el coneixement que genera l'EAPC i la seva difusió, incloent-hi els projectes relacionats amb l'administració electrònica, les bases de dades d'informació i la gestió del coneixement, per tal de facilitar l'accés a la informació dels usuaris dels serveis que presta l'EAPC i aconseguir que aquests serveis tinguin una difusió fluïda i eficaç i es pugui alhora facilitar i millorar la tramitació d'aquests serveis. Línies d'actuació:

- Millorar, consolidar i modernitzar els sistemes d'informació per a l'adequació de les aplicacions informàtiques de suport als processos associats a la gestió que duu a terme l'Escola.
- Difusió de l'activitat de l'Escola a través dels diferents canals electrònics: web, xarxes socials, eines col·laboratives, etc., per tal de facilitar i millorar l'accés a la informació.

Manteniment i evolució de l'aplicació corporativa de gestió de la formació Aul@

- S'han destinat 54.988 € a dur a terme la prestació del servei de desenvolupament evolutiu, suport i manteniment de les diverses aplicacions de l'Escola. Dins d'aquest servei, la dedicació majoritària ha estat en l'aplicació corporativa de gestió de la formació, Aul@.
- Implementació d'un nou mòdul funcional per a la gestió de la reserva i assignació d'aules i recursos a l'edifici de l'Escola a Barcelona. Amb la seva posada en marxa s'ha substituït l'antiga aplicació de reserva d'espais GIA, i s'ha automatitzat el càlcul de disponibilitat d'espais, que es feia de manera manual.
- Adaptació de l'aplicació Aul@ a la nova estructura departamental pel que fa a la seva gestió documental, que ha comportat canvis de logotips, així com la designació de les persones signants dels documents que Aul@ genera (certificats, documents pressupostaris, documents de gestió de la formació, etc.).
- Implementació d'una nova funcionalitat per realitzar avaluacions en línia de les activitats presencials, i obertura de l'avaluació en línia per a activitats virtuals i semipresencials als departaments de la Generalitat.
- Implementació de 8 serveis de desenvolupament evolutiu menors, que han incrementat la qualitat de l'aplicació quant a la facilitat d'ús, la consistència de les dades i la millora de les funcionalitats.
- Disminució del 20% del nombre d'incidències respecte de les registrades l'any 2010.
- El mòdul d'administrador, implementat el 2008, que facilita i agilita l'execució del manteniment de manera directa per part de l'Escola i en reforça la independència d'actuació, ha suposat un estalvi valorat en 12.250 € durant aquest exercici, amb un estalvi acumulat des de la seva posada en marxa de 69.534 €.
- Augment d'ens que tramiten fons de pressupost propi exclusivament amb Aul@: incorporació de la Gerència de l'edifici de la Generalitat a Girona.

Potenciació de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat

L'Escola continua apostant per l'ús de les aplicacions corporatives de la Generalitat de Catalunya, gestionades per la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió del Departament de la Presidència, i que ajuden a la millora de l'eficiència en la gestió de les tasques diàries del personal de l'EAPC. Aplicacions:

- Gencat Forms:

Solució corporativa que té per finalitat el disseny de formularis electrònics en línia i l'explotació de les seves dades. Permet a l'Escola implementar eines internes de gestió i relació amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació que han fet més eficients la recollida i gestió de la informació. S'utilitzen les funcionalitats d'aquesta eina per dissenyar formularis utilitzats des de la pàgina web de l'Escola. S'han dissenyat i implementat 12 formularis amb aquesta aplicació. Cal destacar el suport donat, a través d'aquesta aplicació, a la 1a edició del Curs en direcció de centres docents públics, tant pel que fa a tot el procés d'inscripció i selecció, com pel que fa a l'avaluació dels diferents mòduls del curs impartit.

- e-Catalunya:

Plataforma implementada durant el 2008. Continua sent l'eina base per a la comunicació amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació, i també entre les delegacions al territori, i se'n va estenent la utilització a altres àrees de l'Escola. En concret, s'han creat 4 grups i subgrups nous, destinats a donar suport documental al curs selectiu de la convocatòria d'habilitats estatals que va gestionar el Servei de Formació i Selecció de l'Administració Local.

Renovació de l'aplicació per a la designació de vocals per als òrgans de selecció en els processos selectius de l'Administració local

- Inici del projecte per posar en marxa una nova aplicació per a la designació dels membres dels tribunals de selecció per als ens locals que han de ser proposats per l'Escola, i gestió de la corresponent base de dades de col·laboradors susceptibles de ser designats.
- Finalització del desenvolupament de les modificacions i noves funcionalitats i de les proves de validació.
- Migració de dades des de l'antiga base de dades ACCESS i desplegament definitiu de la nova aplicació en el CPD de l'Escola.
- Renovació del manteniment de les llicències de l'eina de consulta de bases de dades DataSet Vision i formació a totes les persones usuàries de l'aplicació per tal que puguin fer de manera autònoma l'explotació de les dades.

Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica

- Manteniment correctiu i proactiu dels sistemes d'informació existents a l'EAPC.
- Actuacions de millora encaminades a l'optimització dels recursos i a l'augment de l'eficiència i l'eficàcia dels sistemes de gestió i d'informació.
- Les inversions en infraestructures, tant de programari com de maquinari, han estat de 26.422,77 €.
- Continuació de la migració d'aplicacions als nous servidors de l'Escola d'acord amb la nova estructura d'entorns definida.

- Administració i explotació de la xarxa i equipament informàtic:
 - Administració i supervisió del funcionament de la xarxa d'àrea local. Detecció i resolució d'incidències.
 - Gestió i instal·lació de nous usuaris en xarxa i adequació al seu lloc de treball.
 - Servei d'atenció i resolució de les incidències informàtiques dels usuaris de la xarxa.
 - Gestió i suport a les aplicacions corporatives.
 - Gestió dels usuaris de la plataforma EACAT.
 - Actualització del parc informàtic: renovació de dispositius del lloc de treball i noves instal·lacions.
 - Manteniment evolutiu i correctiu del programari base de les estacions de treball (sistema operatiu, antivirus, ofimàtica, etc.).
 - Anàlisi i implementació de noves actuacions i millores, tant de programari com de maquinari, com ara la instal·lació de noves versions de determinats programes i service packs.
 - Migració de tots els usuaris de correu electrònic de les plataformes lplanet i Pim a la nova plataforma corporativa e-correu.
 - Adaptació de l'equipament de la sala d'actes per poder fer emissions en directe i en temps real de les activitats més rellevants de l'Escola.
- Entorn HOST:
 - Administració i gestió d'usuaris dels entorns HOST.
 - Gestió i suport a les aplicacions HOST.
- Telecomunicacions:
 - Administració i control de les línies i els elements de comunicació de l'Escola, sota la supervisió de l'Àrea de TIC del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
 - Migració dels circuits de comunicacions T1 i T2 al nou entorn de Xarxa Oberta de Catalunya.
 - Resolució d'incidències i avaries relacionades amb els circuits de dades i l'electrònica associada, com poden ser la pèrdua de comunicacions, les fallades en els equipaments o el baix rendiment de les línies de comunicacions, així com les de tecnologia WiFi.
 - Migració del sistema de telefonia analògica i digital cap a l'entorn de telefonia IP.

Presència de l'Escola en el web i les xarxes socials

- Inclusió de nous apartats, com per exemple l'apartat "Recursos d'aprenentatge per a la formació", així com nous tipus de continguts que milloren i faciliten l'accés als recursos formatius, com ara les emissions en directe i en temps real i la gravació en vídeo de les activitats més rellevants de l'Escola per a la seva posterior publicació en el web. D'aquesta manera, aquests continguts amplien l'impacte de les activitats formatives de l'Escola i faciliten que arribin a tot el públic, independentment de la seva ubicació física, i eviten per tant desplaçaments innecessaris en superar les limitacions d'horaris i d'aforament de les sales.

Indicadors d'accessos al web de l'Escola¹

Indicador	Nombre
Visitants que només han accedit un cop al web	213.460
Visitants que han accedit més d'un cop al web	168.737
Mitjana d'accessos per visitant	1,58
Mitjana d'accessos per dia	922
Durada mitjana per accés	6 min 49 s

1. A causa d'una modificació en l'eina corporativa Webtrends, per a la recollida de dades analítiques, no es disposen de dades per als mesos de gener i febrer. Se n'ha fet una estimació a partir de les dades de la resta de mesos.

L'Espai de la direcció pública es consolida amb 456 usuaris i un increment continu de consultes

- Elevat creixement de l'Espai de la direcció pública (EDP) en tots els ítems valorables: nombre d'usuaris registrats, nombre de visites i nombre d'aportacions realitzades.

Indicadors de l'Espai de la direcció pública

Indicador	Nombre
Usuaris registrats	456
Consultes	66.854
Aportacions	333

Incrementa la presència de l'Escola en les xarxes socials

- Publicació d'11 apunts al bloc de l'EAPC. S'han rebut 4.114 visites, amb un total de 81 comentaris.
- Obertura del perfil de l'EAPC al Facebook i al Twitter per millorar i incrementar la difusió de la informació, que repercuteix sobre el grau de coneixement i presència de la institució en les xarxes socials. Les fonts d'informació més utilitzades han estat el web de l'Escola, l'Espai de la direcció pública, l'EAPC bloc i les informacions corporatives de la Generalitat.

Indicadors d'activitat a Facebook i Twitter. Període juliol – desembre

Xarxa social	Concepte	Nombre
Twitter	Seguidors	420
	Piulades	322
	Repiulades	203
	Mencions	131
Facebook	Seguidors	369
	Entrades	213
	Visites	111.459
	Interaccions (m'agrada + comentaris + compartir)	156

Pressupost destinat a les TIC

Pressupost

Aplicacions informàtiques	Import (€)
Manteniment i evolució d'aplicacions de l'Escola (Aul@, GEXAM, ...)	54.988
Renovació i formació DataSet	4.130
Millora de la plantilla d'extracció de continguts del wiki	1.180
Subtotal	60.298
Infraestructura TIC	
Manteniments d'equipament (SAI i lectores)	6.803,98
Compra de material informàtic no inventariable (tònners, certificats, ...)	7.403,86
Adquisició de 3 ordinadors portàtils i 33 monitors LCD de 22 polzades	8.573,20
Serveis CTTI - quota corporativa	3.641,73
Subtotal	26.422,77
Total	86.720,77

Planificació i projectes

Aprovació del Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, va configurar l'Escola com a organisme autònom amb competències específiques en matèria de formació i selecció de funcionaris públics.

L'aprovació del Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública, estableix una nova estructura per tal que l'Escola s'adeqüi a la missió actualment encomanada i als reptes que s'han configurat com a objectius, com ara la millora continuada de la qualitat, tant en matèria de selecció i formació com en recerca, i la voluntat que esdevingui un referent tant nacional com internacional.

El contingut principal dels canvis proposats es basa en la creació de dues unitats amb rang de subdirecció que permetin una gestió diferenciada dels àmbits més pròpiament administratius i formatius. Pel que fa a la resta de les unitats, se suprimeix el Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial i les seccions de Suport a la Selecció i la de Formació no presencial.

Aquesta nova estructura millora substancialment les definicions competencials i les adapta a la normativa vigent, en especial pel que fa a les obligacions legals de l'Escola en matèria de suport a la selecció, tant en l'àmbit de la Generalitat com en el de l'Administració local.

Resum d'activitat

Formació contínua

Activitats	484
Alumnes	12.385
Hores lectives	8.726,50
Mestratges i postgraus	6
Alumnes de 3r cicle	246
Beques de 3r cicle	4

Selecció

Processos selectius Administració local (cossos estatals)	3
Places ofertes Administració local (cossos estatals)	100

Recerca, documentació i publicacions

Treballs de recerca subvencionats	7
Nombre total de publicacions	26
Fons biblioteca (llibres)	8.493
Fons de publicacions periòdiques	229
Préstecs	1.469

Gestió administrativa

Pressupost definitiu de despesa	10.462.038,09 €
Pressupost inicial d'ingressos	10.148.463,85 €
Personal al servei de l'Escola (31/12/2011)	72 persones
Volum de contractació	1.555 contractes

Llista de convenis

- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda Roset, 2011.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la Fundació Institut Europeu d'Administració Pública i el Centre Europeu de les Regions per contribuir al finançament de les despeses ocasionades pels canvis d'espai i de seu.
- Annex a l'Acord entre l'EAPC i el Consorci Institut Europeu de la Mediterrània referent als serveis compartits de l'edifici del carrer Girona, 20, de Barcelona.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Montsià.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut Català de la Salut per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació de l'Institut Català de la Salut.
- Addenda al conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut Català de la Salut per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació de l'Institut Català de la Salut.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Addenda al conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Centre d'Estudis de Formació Jurídica Especialitzada per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.
- Addenda al conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Centre d'Estudis de Formació Jurídica Especialitzada per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Departament d'Ensenyament per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació del Departament d'Ensenyament.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2011.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2011.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Candidatura Autònoma de Treballadors de l'Administració de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2011.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització i l'organització del Seminari de dret local.

- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes per establir les condicions de participació en les accions formatives de l'any 2011.
- Acord de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Lleida.
- Conveni d'encàrrec de gestió entre l'EAPC i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a l'any 2011.
- Conveni entre l'EAPC i la Fundació Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra per a la coorganització del diploma de postgrau en Govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern, 7a edició.
- Conveni de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC per a la realització del màster oficial en Gestió pública.
- Conveni marc de col·laboració i cooperació interuniversitàries entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Lleida, la Universitat de Girona, la Universitat Rovira i Virgili i l'EAPC per a la realització de la 6a edició del mestratge en Gestió i dret local.
- Conveni específic de cooperació entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC per a la realització de la 6a edició del mestratge en Gestió i dret local a Barcelona.
- Conveni de col·laboració entre la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC per a la realització de la 4a edició del postgrau en Gestió de documents electrònics.
- Addenda al conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de la 4a edició del postgrau en Gestió de documents electrònics.
- Acord de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'EAPC per a l'encàrrec de gestió de la realització de la 2a edició del Curs de formació de directors i directores de centres docents públics.
- Acord de col·laboració entre la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Presidència i l'EAPC per a l'encàrrec de gestió de la realització de la 34a edició del Curs sobre Unió Europea.
- Conveni entre l'EAPC i el Registre Mercantil Central per a l'accés a la informació sobre actes socials inscrits i denominacions del Registre Mercantil Central.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consorci Universitat Internacional Menéndez y Pelayo de Barcelona-Centre Ernest Lluch.
- Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització del postgrau universitari Formació integral dels agents socials: ocupació pública (curs 2011-2012).
- Conveni entre l'EAPC i el Fòrum de RH de la Garrotxa per a la col·laboració en el II Congrés Internacional de RH.

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió Bilateral Generalitat - Estat

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat és l'òrgan permanent de cooperació previst en l'article 183 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, per instrumentar la col·laboració mútua en l'exercici de les respectives competències i la participació de la Generalitat de Catalunya en els supòsits previstos en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Comissió es regeix per les previsions de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i pel seu Reglament intern.

La relació entre el Govern de la Generalitat i el Govern de l'Estat es fomenta en:

- La participació i la col·laboració de la Generalitat en l'exercici de les competències estatals que afectin l'autonomia de Catalunya.
- L'intercanvi d'informació i l'establiment, en cas que sigui necessari, de mecanismes de col·laboració en les respectives polítiques públiques i els assumptes d'interès comú.

Les funcions de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat són deliberar, fer propostes i, si escau, adoptar acords en els casos establerts per l'Estatut d'autonomia de Catalunya i, en general, en relació amb els àmbits següents:

- Els projectes de llei que incideixen singularment en la distribució de competències entre l'Estat i la Generalitat.
- La programació de la política econòmica general del Govern de l'Estat en tot allò que afecti singularment els interessos i les competències de la Generalitat i sobre l'aplicació i el desenvolupament d'aquesta política.
- L'impuls de les mesures adequades per millorar la col·laboració entre l'Estat i la Generalitat i assegurar un exercici més eficaç de les competències respectives en els àmbits d'interès comú.
- Els conflictes competencials plantejats entre les dues parts i la proposta de mesures per resoldre'ls.
- L'avaluació del funcionament dels mecanismes de col·laboració que s'hagin establert entre l'Estat i la Generalitat, i la proposta de les mesures que permetin millorar-lo.
- La proposta de la relació d'organismes econòmics, institucions financeres i empreses públiques de l'Estat en els quals la Generalitat pot designar representants, i les modalitats i les formes d'aquesta representació.
- El seguiment de la política europea per garantir l'efectivitat de la participació de la Generalitat en els assumptes de la Unió Europea.
- El seguiment de l'acció exterior de l'Estat que afecti les competències pròpies de la Generalitat.
- Les qüestions d'interès comú que estableixin les lleis o que plantegin les parts.

La Comissió Bilateral Generalitat-Estat està integrada per sis representants de l'Estat i sis representants de la Generalitat. La seva presidència és exercida de manera alternativa entre les dues parts en torns d'un any

que coincidiran amb l'any natural.

Arran de l'aprovació del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que estableix una nova articulació de la unitat que, en matèria de traspassos i cooperació institucional, dóna suport a les diferents comissions competents en els àmbits d'actuació respectius, la composició de la Comissió s'adapta a la nova estructura i s'aprova l'Acord GOV/80/2011, de 17 de maig, que estableix que els representants de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat són:

-Josep Antoni Duran i Lleida com a president, designat per l'Acord GOV/2/2011, d'11 de gener.

-El/la conseller/a de Governació i Relacions Institucionals.

-El/la conseller/a d'Economia i Coneixement.

-El/la secretari/ària del Govern.

-El/la delegat/da del Govern de la Generalitat a Madrid.

-El/la secretari/ària general de Governació i Relacions Institucionals.

Els membres permanents en representació de l'Administració general de l'Estat són:

-El/la ministre/a d'Administracions Públiques, com a president/a.

-El/la secretari/ària d'Estat per a la Unió Europea.

-El/la secretari/ària d'Estat d'Hisenda i Pressupostos.

-El/la secretari/ària d'Infraestructures i Planificació.

-El/la secretari/ària d'Estat de Cooperació Territorial.

-El/la delegat/da del Govern a Catalunya.

La Comissió disposa d'una Secretaria Permanent, que s'exercirà de forma conjunta per les persones que es designin, una en representació del Govern de l'Estat i una en representació de la Generalitat de Catalunya.

El/la director/a general de Cooperació Autònoma serà el/la secretari/ària de la representació de l'Administració general de l'Estat.

En el cas de la representació de la Generalitat, exercirà les funcions el/la funcionari/ària que es determini entre els de l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional.

Aquesta Secretaria Permanent pot crear les subcomissions i els comitès que cregui convenients. Actualment la Comissió té adscrites 4 subcomissions de caràcter permanent i 1 grup de treball:

-Subcomissió de Seguiment Normatiu, Previsió i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

-Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

-Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

-Subcomissió de Col·laboració i Cooperació de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

-Grup de treball de la disposició addicional 3a de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat.

La Comissió elabora una memòria anual de la seva activitat i treball desenvolupat, que elevarà tant al Consell de Ministres com al Govern de la Generalitat.

Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'àmbit d'actuació de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes es defineix a l'Acord de la Comissió de 17 de juliol de 2007 i es refereix a:

- La prevenció de controvèrsies competencials eventuais amb l'intercanvi d'informació sobre les previsions d'avantprojectes de llei i amb la presentació de cartes de cooperació lliurades per una de les parts, de manera que l'altra part pot fer les consideracions d'indole competencial que consideri oportunes. Així mateix també es fa el seguiment de les discrepàncies i de les propostes de solució.

- La solució extraprocessal de controvèrsies no formalitzades davant el Tribunal Constitucional. L'article 11 del Reglament de la Comissió li atribueix aquesta funció; a més, és un mecanisme previst a l'article 33.2 de la Llei orgànica del Tribunal Constitucional.

- La depuració de controvèrsies competencials formalitzades davant el Tribunal Constitucional, i l'examen de controvèrsies competencials resoltes pel Tribunal Constitucional per tal de prevenir noves controvèrsies competencials i per aplicar la doctrina i les resolucions del Tribunal.

Aquesta Subcomissió està formada pel president de la representació de l'Estat i el de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

En el si de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes, per Acord de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat de 30 de juliol de 2008, s'ha creat un grup de treball per analitzar el marc normatiu i l'activitat de foment en relació amb l'activitat subvencional de l'Estat i la seva incidència en la distribució de competències, compost per 4 representants de l'Administració general de l'Estat i 4 de la Generalitat, del qual ha de formar part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

Subcomissió d'Infraestructures i Equipaments de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'actuació d'aquesta Subcomissió i el seu grup de treball comprèn els àmbits següents:

- L'anàlisi, la deliberació i l'elaboració de la proposta del Pla Catalunya d'infraestructures, que finança l'Estat (al qual es refereix la disposició addicional 57a, apartat 2, de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2007), en compliment de la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

- El seguiment de l'execució d'infraestructures a Catalunya, en coordinació amb la Comissió d'Inversions en Infraestructures, previstes en la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i constituïda el 27 d'abril de 2007.

- En general, totes les qüestions que per a les parts siguin d'interès en matèria d'infraestructures i equipaments.

Està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Subcomissió d'Assumptes Europeus i d'Acció Exterior de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

L'actuació d'aquesta Subcomissió i dels seus grups de treball comprèn els àmbits següents:

-Al grup de treball d'Afers de la Unió Europea li correspon el coneixement de la participació de la Generalitat en els afers relacionats amb la Unió Europea que afectin les competències o els interessos de Catalunya en els termes que estableixen l'Estatut d'autonomia i la legislació de l'Estat i, en general, totes les qüestions que les parts considerin d'interès i que estiguin relacionades amb els afers esmentats. Aquest grup de treball està compost per 4 representants de l'Administració general de l'Estat i 4 de la Generalitat de Catalunya, i n'ha de formar part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

-Al grup de treball d'Acció Exterior li correspon el seguiment de l'acció exterior de l'Estat que afecti les competències pròpies de la Generalitat i, en general, totes les qüestions que les parts considerin d'interès i que estiguin relacionades amb els afers esmentats. Aquest grup de treball està compost per 4 representants de l'Administració general de l'Estat i 4 de la Generalitat de Catalunya, i n'ha de formar part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

Aquesta Subcomissió està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Subcomissió de Col·laboració i Cooperació de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

Té com a funció essencial l'estudi i l'anàlisi de les previsions de l'Estatut d'autonomia relatives a les relacions entre l'Administració general de l'Estat i la Generalitat, i en particular:

-Les referències als convenis de col·laboració que tinguin prevista la seva formalització en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

-Les referències a la participació de la Generalitat en els procediments i òrgans de l'Administració general de l'Estat de contingut no econòmic.

-Les referències a l'emissió per part de la Generalitat d'informes preceptius sobre les diferents qüestions previstes en l'Estatut.

-Les referències a altres mecanismes i instruments de cooperació que preveu genèricament l'Estatut.

Està formada pels presidents de la representació de l'Estat i de la Generalitat a la Comissió Bilateral Generalitat-Estat i pels secretaris respectius.

Disposa d'un grup de treball de Cooperació i Participació, integrat per 3 representants de l'Administració general de l'Estat i 3 de la Generalitat de Catalunya, i està dirigit per les persones membres de la Secretaria Permanent de la Comissió. D'aquest grup de treball també en formarà part el personal tècnic que cada una de les delegacions consideri adequat.

Grup de treball disposició addicional 3a de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat

La seva creació es va acordar en la reunió de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat de 26 de febrer de 2007.

El grup té el seu fonament en la disposició addicional tercera de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que recull el règim aplicable a les inversions de l'Estat a Catalunya en infraestructures i en la Llei 42/2006, de 28 de

desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2007, que esmenta diverses actuacions de la Comissió Bilateral referides a l'àmbit de les infraestructures, entre les quals hi ha la d'establir i posar en marxa la metodologia que s'ha d'utilitzar per determinar el compliment d'aquesta disposició addicional tercera de l'Estatut d'autonomia".

El grup va aprovar la metodologia a utilitzar per determinar el compliment de la disposició addicional 3a de l'Estatut relativa al càlcul de les inversions de l'Estat a Catalunya en la reunió que van mantenir el 17 de setembre de 2007. L'acord aprovatori d'aquesta metodologia, pel que fa a concretar la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures per a un període de 7 anys, s'ha reflectit en el document Metodologia d'aplicació de la disposició addicional tercera de l'Estatut d'autonomia sobre inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures.

La Comissió Bilateral va adoptar, el 16 d'octubre de 2007, un acord per aprovar aquesta metodologia i donar continuïtat a aquest grup de treball, que ha de ser l'encarregat de supervisar el compliment i el seguiment del que s'ha acordat. Aquest acord va ser ratificat en la reunió que la Comissió Bilateral va mantenir el 10 de gener de 2008.

En compliment de les funcions de seguiment que té encomanades el grup de treball esmentat, el 24 de gener de 2008 es va adoptar l'acord que valida la quantia de les inversions a Catalunya segons els pressupostos generals de l'Estat del 2008 en compliment de la disposició addicional 3A de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Està constituït per representants de l'Administració general de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat

La Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, preveu la creació, la composició i les funcions de la Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat-Generalitat de Catalunya com a òrgan encarregat d'inventariar els béns i els drets de l'Estat que han de ser objecte de traspàs a la Generalitat de Catalunya i de concretar els serveis i institucions que han de ser traspassats.

La disposició transitòria 6A de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1979 preveia, en aquest sentit, la creació, la composició i les funcions de la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat, com també les bases per al traspàs de serveis inherents a les competències que segons l'Estatut d'autonomia corresponen a la Generalitat de Catalunya, i el procediment de formalització dels acords de traspàs.

Amb l'aprovació del Reial decret 1666/1980, de 31 de juliol, s'aproven les normes de traspàs de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya i el funcionament de la Comissió Mixta, previstos a la disposició transitòria 6A de l'Estatut d'autonomia de Catalunya del 1979.

Aquestes funcions continuen vigents d'acord amb la disposició transitòria 2a de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que preveu la vigència, com a regulació transitòria, de la disposició transitòria 6a de l'Estatut de 1979.

La tasca més important de la Comissió Mixta de Transferències Estat-

Generalitat és, segons mandat estatutari, l'elaboració i l'aprovació dels acords de traspàs de serveis i dels mitjans de l'Administració de l'Estat necessaris per a l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya. Sovint aquesta tasca comporta la delimitació prèvia dels àmbits materials de les competències corresponents a cada administració.

Els acords de traspàs prendran la forma de proposta al Govern de l'Estat, el qual les aprovarà per mitjà d'un reial decret. Els acords hi figuraran com a annexos, i seran publicats en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, i adquiriran vigència a partir de la data de publicació.

La Comissió està integrada de forma paritària per 9 representants designats pel Govern de l'Estat i 9 de designats pel Govern de la Generalitat, i serà presidida pel/per la ministre/a d'Administracions Públiques i per un/a representant designat/ada per la Generalitat de Catalunya, que també actuarà com a vicepresident/a.

L'Acord GOV/3/2011, d'11 de gener, designa Josep Antoni Duran i Lleida com a president de la representació de l'Administració de la Generalitat a la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat.

La secretaria de la Comissió serà exercida conjuntament per un/a funcionari/ària de l'Estat i un/a de la Generalitat de Catalunya designats per la Comissió a proposta del/de la president/a i del/de la vicepresident/a, respectivament.

Mitjançant el Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, s'estableix una nova articulació de la unitat que, en matèria de traspassos i cooperació institucional, dona suport a les diferents comissions competents en els respectius àmbits d'actuació. Per tant, es fa necessària una renovació de la composició d'aquesta Comissió.

Així doncs, la representació de la Generalitat està integrada per vocals nomenats pel Govern a proposta dels diferents grups polítics amb representació al Parlament de Catalunya i per representants d'institucions civils del país, designats per l'Acord GOV/92/2011, de 31 de maig.

Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat de Catalunya

L'apartat 1 de l'article 210 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat és l'òrgan bilateral de relació entre ambdues administracions en l'àmbit del finançament autonòmic. Li corresponen la concreció, l'aplicació, l'actualització i el seguiment del sistema de finançament, i també la canalització del conjunt de relacions fiscals i financeres de la Generalitat i l'Estat.

Està integrada per 5 representants de l'Estat i 5 representants de la Generalitat. La presidència és exercida de manera rotatòria entre les dues parts en torns d'1 any.

Atesos els canvis introduïts pel Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que estableix una nova articulació de la unitat que, en matèria de traspassos i cooperació institucional, dona suport a les diferents comissions compe-

tents en els respectius àmbits d'actuació, es modifica la composició de la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat de Catalunya.

Els/les representants per part de la Generalitat són:

-Josep Antoni Duran i Lleida, president de la representació de l'Administració de la Generalitat a la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat, designat per l'Acord GOV/3/2011, d'11 de gener.

-Els/les vocals representants de la Generalitat de Catalunya són:

El/la conseller/a d'Economia i Coneixement.

El/la secretari/ària general de la Presidència.

El/la secretari/ària general de Governació i Relacions Institucionals.

El/la secretari/ària general d'Economia i Coneixement.

El/la secretari/ària d'Economia i Finances.

El/la director/a de l'Agència Tributària de Catalunya.

L'assistència serà en funció dels temes a tractar, i el nombre de representants haurà de respectar el caràcter paritari de la Comissió.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat correspondrà a l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional, mitjançant el/la funcionari/ària que es determini.

Els/les representants per part de l'Estat són:

-President/a: secretari/ària d'Estat d'Hisenda i Pressupostos.

-Vocals:

Secretari/ària d'Estat de Cooperació Territorial.

Secretari/ària general d'Hisenda.

Secretari/ària general de Pressupostos i Despeses.

Director/a general de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Director/a general de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals.

Actuarà com a secretari/ària el subdirector/a general de Relacions Financeres amb les Comunitats Autònomes.

La Comissió adopta el seu reglament intern i de funcionament per acord entre les dues delegacions. La Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat exerceix les seves funcions sens perjudici dels acords subscrits pel Govern de Catalunya en aquesta matèria en institucions i organismes de caràcter multilateral.

Comissió Bilateral d'Infraestructures

La disposició addicional tercera de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix, en el seu apartat 1, que la inversió de l'Estat a Catalunya en infraestructures, exclòs el Fons de compensació interterritorial, s'ha d'equiparar a la participació relativa del producte interior brut de Catalunya amb relació al producte interior brut de l'Estat per un període de 7 anys. Aquestes inversions poden emprar-se també per a l'alliberament de peatges o la construcció d'autovies alternatives.

Amb aquesta finalitat, l'apartat 2 de la disposició addicional 3a estableix que s'ha de construir una comissió integrada per les administracions estatal, autonòmica i local.

Amb l'aprovació del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del

Departament de Governació i Relacions Institucionals, que estableix una nova articulació de la unitat que, en matèria de traspassos i cooperació institucional, dóna suport a les diferents comissions competents en els respectius àmbits d'actuació, es modifica la composició de la Comissió Bilateral d'Infraestructures.

Els/les representants de la Generalitat de Catalunya són:

-President/a: Josep Antoni Duran i Lleida, designat per l'Acord GOV/4/2011, d'11 de gener.

-Vocals, designats per l'Acord GOV/81/2011, de 17 de maig:

El/la conseller/a de Governació i Relacions Institucionals.

El/la conseller/a de Territori i Sostenibilitat.

El/la conseller/a d'Economia i Coneixement.

El/la president/a de la Federació de Municipis de Catalunya.

El/la president/a de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

La secretaria de la representació de la Generalitat de Catalunya a la Comissió Mixta d'Afers Econòmics i Fiscals Estat-Generalitat correspondrà a l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspassos i Cooperació Institucional, mitjançant el/la funcionari/ària que es determini.

Els/les representants de l'Administració general de l'Estat són:

-President/a: secretari/ària d'Estat d'Hisenda i Pressupostos.

-Vocals:

Secretari/ària d'Estat d'Infraestructures i Planificació.

Secretari/ària d'Estat de Cooperació Interterritorial.

Secretari/ària de Foment.

Secretari/ària de Medi Ambient.

Secretari/ària general de Pressupostos i Despeses.

-Secretaria de la Comissió: el/la director/a general de Cooperació Autònoma.

Comissió Govern de la Generalitat- Conselh Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat-Conselh Generau d'Aran. El Decret 275/1991, modificat pel Decret 70/2000, de 8 de febrer, pel Decret 217/2004, de 2 de març, i pel Decret 3/2009, de 13 de gener, en desplega la composició, l'organització i el funcionament.

La Comissió és l'òrgan encarregat de:

-Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Conselh Generau d'Aran.

-Valorar els serveis traspassats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.

-Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran respecte dels serveis no traspassats.

El Decret 3/2009, de 13 de gener, modifica el Decret 275/1991, d'11 de desembre, pel qual es desplega la composició, l'organització i el funcionament de la Comissió Govern de la Generalitat-Conselh Generau d'Aran, de manera que la Comissió es compon de 6 representants de la Generalitat i 6 representants del Conselh Generau.

Arran de l'aprovació del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que estableix una nova articulació de la unitat que, en matèria de traspassos i cooperació institucional, dóna suport a les diferents comissions competents en els respectius àmbits d'actuació, els/les representants de la Generalitat actualment són:

-El/la conseller/a de Governació i Relacions Institucionals, que n'és el/la president/a.

-1 representant del Departament de la Presidència i dels departaments competents en matèria de relacions institucionals, economia i finances i administracions públiques, amb rang de secretari/ària general o director/a general.

-1 representant del departament afectat per la matèria objecte de traspàs, amb rang de secretari/ària general o director/a general.

Actua com a secretari/ària el/la subdelegat/da territorial del Govern a l'Alt Pirineu i Aran.

Els/les representants del Conselh Generau són:

-El/la síndic/a, que és el/la vicepresident/a de la Comissió.

-5 consellers/res generals designats pel Ple del Conselh Generau.

La Comissió es reuneix indistintament a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals i a la seu del Conselh Generau d'Aran.

El suport administratiu de la Comissió s'exerceix des de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Comissió Mixta Administració de la Generalitat de Catalunya-Àrea Metropolitana de Barcelona

La disposició addicional setena preveu que en el termini de 3 mesos de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, es constituirà una Comissió Mixta amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya per tal d'establir els mecanismes d'execució de la Llei que puguin afectar l'activitat que desenvolupa la Generalitat.

El Decret 175/2010, de 23 de novembre, crea la Comissió Mixta Administració de la Generalitat-Àrea Metropolitana de Barcelona, i l'adscriu al departament competent en matèria d'Administració local.

Són funcions de la Comissió Mixta:

-Avaluar les competències i els serveis de l'Administració de la Generalitat que es veuen afectats per la creació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

-Avaluar les actuacions que s'han de realitzar per a una millor i més eficient prestació de serveis en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

-Avaluar mecanismes d'execució de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, per a una millor prestació i desenvolupament dels serveis i les competències metropolitanes en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

-Elaborar propostes de disposicions, convenis, acords de cooperació i instruments similars en relació amb les funcions abans esmentades.

La Comissió Mixta s'ha de reunir en sessió ordinària almenys 3 vegades

l'any.

Es poden crear grups de treball per a l'anàlisi, l'estudi i la proposta a la Comissió de qüestions relacionades amb funcions que li són pròpies.

La seva composició és la següent:

-7 persones membres en representació de l'Administració de la Generalitat:

La persona titular de la Secretaria General del departament competent en matèria d'Administració local, que n'és el/la president/a.

-1 persona, amb condició d'alt càrrec, per cadascun dels departaments competents en matèria d'Administració local, de relacions interdepartamentals, d'economia i finances, de relacions institucionals, de política territorial i de medi ambient.

-7 persones membres en representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona designades pel Consell Metropolità, a proposta del/de la president/a.

-Secretaria: 1 persona, amb veu però sense vot, designada per la presidència de la Comissió Mixta entre el personal al servei del departament competent en matèria d'Administració local.

En la composició de la Comissió Mixta s'ha de tendir a la participació equilibrada de dones i homes.

Poden assistir a les sessions de la Comissió Mixta, amb veu però sense vot, persones en representació d'altres departaments de la Generalitat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en funció de les matèries objecte de debat.

Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona

La Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona per a la Revisió i el Desplegament de la Carta municipal de Barcelona es crea en virtut de la disposició transitòria primera, paràgraf segon, de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, com a òrgan bilateral de cooperació i col·laboració interadministrativa amb l'objectiu de revisar i desenvolupar el règim especial establert a la Carta municipal de Barcelona.

La Llei 22/1998, de 30 de desembre, que aprova la Carta municipal de Barcelona, estableix que per a la revisió de la Carta cal la constitució d'una Comissió Mixta integrada per representants de la Generalitat i de l'Ajuntament de Barcelona per tal d'elaborar els estudis i les propostes corresponents.

A proposta de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona, les Corts Generals van aprovar la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, que en l'article 5 preveu la creació d'una Comissió de Col·laboració Interadministrativa integrada per representants de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, l'article 89 del nou Estatut d'autonomia de Catalunya prescriu que el municipi de Barcelona disposa d'un règim especial establert per llei del Parlament.

La Comissió es regeix i actua d'acord amb l'Estatut d'autonomia i la Carta municipal, així com pel seu propi Reglament intern i de funcionament.

Així doncs, les funcions de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament de Barcelona són les següents:

- Proposar la modificació i la revisió de la Carta municipal de conformitat amb l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la disposició addicional de la Carta municipal. En aquest sentit, a proposta de la Comissió Mixta i amb la iniciativa prèvia de l'Ajuntament de Barcelona, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 11/2006, de 19 de juliol, de modificació de la Carta municipal de Barcelona.
- Proposar criteris de desenvolupament i aplicació de la Carta municipal.
- Estudiar i informar projectes de llei i altres iniciatives legislatives que incideixin en el règim especial previst en la Carta municipal, sens perjudici de l'establert en l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Fer el seguiment de l'actuació dels consorcis, organismes i òrgans administratius creats per la Carta municipal.
- Estudiar i informar altres aspectes derivats de l'Estatut d'autonomia i de la Carta municipal.
- Proposar modificacions i revisions de la Llei 1/2006, de 13 de març, que regula el règim especial del municipi de Barcelona.

La composició de la Comissió Mixta és la següent:

- Presidència de la Comissió: correspon al/a la conseller/a del Govern de la Generalitat que tingui assignada la seva presidència, o bé que tingui assignades les competències en matèria de relacions institucionals.
- Vicepresidència de la Comissió: correspon a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un nombre igual de representants de l'Administració de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona, amb rang no inferior a secretari/ària general en el cas de la Generalitat i regidor/a, delegat/ada membre de la Comissió de Govern o gerent, en el cas de l'Ajuntament, designats per l'administració corresponent.

Atès el Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que estableix una nova articulació de la unitat que, en matèria de traspasos i cooperació institucional, dóna suport a les diferents comissions competents en els respectius àmbits d'actuació, es modifica la composició d'aquesta Comissió a fi d'adaptar-la a la nova estructura. Així doncs, els/les representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya són:

- El/la conseller/a de Governació i Relacions Institucionals.
 - La persona titular de la Secretaria de Govern.
 - La persona titular de la Secretaria General de la Presidència.
 - El/la secretari/ària general de Governació i Relacions Institucionals.
 - El/la secretari/ària general d'Economia i Coneixement.
 - La persona titular de la Direcció del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.
 - La persona titular de la Direcció General d'Administració Local.
 - Les persones titulars de les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat, en funció dels assumptes a tractar.
 - La persona titular de l'Oficina Tècnica de Suport en Matèria de Traspasos i Cooperació Institucional, que exerceix la secretaria de la Comissió.
- La seu de la Comissió és la del departament de la Generalitat que tingui assignada la seva presidència o bé que tingui assignades les competències en matèria de relacions institucionals, on es localitzen, a més, la seva secretaria i els mitjans de suport administratiu. Es reuneix ordinàriament

al Palau de la Generalitat, tot i que també pot reunir-se a la seu de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol altre lloc a proposta de la presidència de la Comissió.

Comissió de Col·laboració Interadministrativa

La Comissió de Col·laboració Interadministrativa, creada per la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, es regeix pel seu Reglament intern, que la configura com a òrgan de cooperació entre les administracions estatal, autonòmica i municipal en les matèries previstes en aquesta Llei.

Corresponen a la Comissió les funcions següents:

- Dur a terme els estudis per a la millor articulació del règim local de Barcelona.

- Proposar criteris de desenvolupament i aplicació de la Carta municipal.

- Avaluar els projectes de col·laboració entre les administracions representades i la seva aplicació.

En compliment d'aquests objectius, pot proposar formes de col·laboració que ha de portar a terme per mitjà de la subscripció dels convenis corresponents.

La Comissió està formada pel/per la titular del Ministeri d'Administracions Públiques, que n'és president/a, i per un nombre igual de representants de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona, amb rang no inferior a director/a general o equivalent, i designats per l'administració pública corresponent. Aquesta designació ha de ser comunicada al Ministeri d'Administracions Públiques.

Actua com a secretari/ària de la Comissió un/a funcionari/ària amb nivell de subdirector/a general de la Direcció General de Cooperació Local del Ministeri d'Administracions Públiques.

A fi d'adaptar la composició d'aquesta Comissió a la nova estructura establerta pel Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, pel qual s'estableix una nova articulació de la unitat que, en matèria de traspassos i cooperació institucional, dóna suport a les diferents comissions competents en els respectius àmbits d'actuació, es nomenen com a nous representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Acord de Govern de 17 de maig de 2011, les persones titulars dels càrrecs següents:

- El/la conseller/a de Governació i Relacions Institucionals.

- El/la secretari/ària general de Governació i Relacions Institucionals.

- El/la secretari/ària general d'Economia i Coneixement.

- La persona titular de la Direcció del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

- La personal titular de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

- Les persones titulars de les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en funció dels assumptes a tractar.

La Comissió de Col·laboració Interadministrativa es reuneix, amb caràcter

general, a la vila de Madrid, a la seu del Ministeri d'Administracions Públiques. No obstant això, podrà reunir-se en un altre edifici públic quan així ho consideri procedent el president per causa justificada.

Així mateix, per oferiment o a proposta de la Generalitat de Catalunya o de l'Ajuntament de Barcelona, la Comissió podrà reunir-se a la ciutat de Barcelona.

Comissió de Subministraments del Departament de Governació i Relacions Institucionals

El Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics, estableix que a cada departament de la Generalitat de Catalunya hi ha d'haver una comissió de subministraments per gestionar els diferents aspectes relatius als subministraments i serveis complementaris derivats o relacionats corresponents al seu departament.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Estudiar les necessitats del departament en matèria de subministraments, programar-ne la contractació i proposar l'inici dels expedients corresponents.
- Actuar com a mesa de contractació en les licitacions públiques referents als subministraments propis del Departament.
- Remetre a la Comissió Central de Subministraments les relacions de productes i béns subjectes a contractació centralitzada que necessiti el Departament, així com les propostes de productes o béns susceptibles d'homologació.
- Fer el seguiment de l'execució dels contractes de subministraments formalitzats pel Departament i fer una avaluació anual dels resultats.

D'acord amb l'article 12.3 del Decret 96/2001, de 20 de març, correspon al/a la conseller/a la designació dels/de les funcionaris/àries que han d'integrar la composició de la Comissió de Subministraments del respectiu departament, així com del/de la president/a, el/la vicepresident/a i el/la secretari/ària de la Comissió a proposta del/de la secretari/ària general.

El Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, fa necessari adaptar la composició de la Comissió de Subministraments a la nova estructura del Departament. Per tant, són components de la Comissió:

- President/a: el/la director/a de Serveis.
- Vicepresident/a: el/la subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.
- Secretari/ària: el/la responsable de Contractació i Patrimoni.
- Vocals:

El/la cap de Servei de Contractació i Patrimoni.

El/la responsable de Compres.

Un/a representant del/s servei/s o unitat/s afectat/s pels expedients o contractes de subministraments.

El/la president/a de la Comissió pot acordar que assisteixi a les reunions

de la Comissió, amb veu però sense vot, el personal tècnic especialitzat que consideri adient quan la naturalesa de les contractacions així ho aconselli.

Quan la Comissió de Subministraments actuï com a mesa de contractació, en formaran part també

-L'interventor delegat de la Intervenció General.

-Un/a lletrat/ada de l'Assessoria Jurídica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Consell Català de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Consell Català de la Funció Pública és l'òrgan superior col·legiat de consulta, informe, proposta i participació del personal en relació amb les qüestions comunes que en matèria de funció pública poden afectar les diverses administracions públiques catalanes.

Les funcions del Consell Català de la Funció Pública són les següents:

-Informar, a petició del Govern, dels avantprojectes de llei i projectes de reglaments relatius a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

-Informar, a petició de les diferents administracions públiques, dels projectes de reglament relatius a la funció pública.

-Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les relacions de llocs de treball que determinen la possibilitat de mobilitat dels funcionaris entre les diverses administracions públiques.

-Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les condicions de treball, especialment pel que fa a la jornada setmanal, l'horari, les vacances, les llicències i els permisos.

-Proposar mesures d'homologació dels sistemes de selecció i formació de funcionaris per facilitar la mobilitat d'aquests entre les diverses administracions públiques catalanes.

-Proposar mesures d'homologació dels programes de perfeccionament de funcionaris per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

-Proposar mesures sobre la valoració de llocs de treball, els nivells i les retribucions, amb vista a evitar diferències excessives.

-Proposar mesures relatives a l'establiment, el funcionament i la coordinació dels registres de personal de les administracions públiques catalanes i mesures relatives a l'ajut en aquesta matèria a les entitats locals que no tenen prou capacitat financera o tècnica.

-Proposar mesures conduents a la millora de l'organització i el funcionament de les administracions públiques catalanes en matèria de funció pública.

-Proposar mesures respecte a la coordinació de l'oferta pública d'ocupació de les diverses administracions públiques catalanes.

-Estudiar i proposar mesures per a la racionalització dels mètodes en matèria de personal i per a l'avaluació continuada dels rendiments del personal.

-Estudiar i proposar mesures conduents a la coordinació de la funció pública de la Generalitat amb la de les altres administracions públiques.

-Exercir les altres funcions que li són encomanades pel Govern.

Integren el Consell Català de la Funció Pública:

-El/la conseller/a competent en matèria de funció pública.

-5 representants nomenats pel Govern.

-5 representants de les corporacions locals designats per les associacions i les federacions de municipis.

-5 representants del personal en proporció amb la representativitat obtinguda en les eleccions sindicals entre el personal de les administracions públiques catalanes.

El Consell elaborarà la seva normativa d'organització i podrà constituir ponències de treball, en els casos en què ho consideri convenient, amb experts del món científic, del món cultural o del món associatiu.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, consulta, proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

-Emetre informe preceptiu en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.

-Emetre informe sobre les qüestions que li siguin consultades pel Consell Executiu.

-Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenientes per millorar la política i la gestió del personal.

-Emetre informe sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.

-Emetre informe sobre els expedients disciplinaris de separació de servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció pel conseller corresponent. També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:

-Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball i la relació i la valoració d'aquests.

-Aprovar les ofertes d'ocupació pública.

Integren la Comissió:

-El/la conseller/a competent en matèria de funció pública, que en serà el/la president/a.

-Vocals:

Secretaris/àries generals de tots els departaments.

El/la director/a de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El/la director/a general de l'àmbit de la funció pública.

Els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la funció pública.

Actua com a secretari/ària el/la director/a general de la Funció Pública.

Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball

El Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, crea l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball, amb les funcions següents:

- Col·laborar en la realització de les tasques tècniques dels processos de provisió de llocs de treball.
- Formar part de les juntes de mèrits i capacitats i de les comissions d'avaluació previstes en el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat.
- Estudiar i establir criteris comuns homogenis per a supòsits de provisió de llocs de treball similars.
- Elaborar les bases generals i específiques de les convocatòries a requeriment de l'òrgan competent.
- Assessorar en la confecció dels perfils professionals i en la definició dels sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats adequats tenint en compte el tipus de lloc, de treball i de concurs.

El Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, adscriu l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball a la Direcció General de la Funció Pública, i estableix que la seva direcció l'exercirà la Subdirecció General de Gestió de Personal.

Per a l'exercici de les seves funcions tècniques i d'assessorament, l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball estarà integrat per personal acreditat en tècniques de selecció i provisió de llocs de treball i amb coneixements específics sobre l'objecte dels processos de provisió. La Direcció General de la Funció Pública vetllarà per la capacitat tècnica i la professionalitat del personal que seleccioni aquesta Direcció General d'ofici o a proposta dels departaments de la Generalitat

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

L'article 5 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat, crea la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals com a òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquesta Comissió té les funcions específiques següents:

- Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.

- Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emeten en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

- Informar sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per tal d'adaptar la composició de la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals a la nova estructura establerta en el Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, els nous integrants són:

- President/a: director/a general de la Funció Pública, que podrà delegar en una persona funcionària de la Direcció General de la Funció Pública.

- 1 representant de cadascun dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

- 1 representant de la Direcció General de la Funció Pública.

- 1 representant de l'Institut Català de la Salut.

Els departaments d'Empresa i Ocupació i de Salut tenen dos representants cadascun, un com a departament i un d'addicional per raó de les seves competències en matèria de prevenció de riscos laborals i de salut laboral.

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals.

Aquesta Comissió està regulada al Decret 29/2002, de 5 de febrer.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.

- Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.

- Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.

- Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.

- Informar de les necessitats i les insuficiències dels municipis en matèria de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests serveis i l'establiment de serveis comarcals.

- Proposar criteris de coordinació perquè les diferents administracions públiques exerceixin les seves funcions de cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

- Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.

- Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.

-Estudiar i proposar les mesures que cregui convenientes en relació amb la situació econòmicofinancera dels ens locals.

Per tal d'adequar la composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya, pel que fa a la representació de l'Administració de la Generalitat, a la nova estructura establerta pel Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'han modificat les denominacions i els àmbits competencials d'alguns departaments de la Generalitat, s'aprova el Decret 303/2011, de 29 de març, de modificació parcial de la composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya i de la Comissió de Delimitació Territorial.

Posteriorment, el Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, adapta la composició de la Comissió de Govern Local a la nova estructura.

Per tant, la composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya és la següent:

-12 representants de les entitats locals de Catalunya, dels quals 6 ho són a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 6, de la Federació de Municipis de Catalunya.

-12 representants de l'Administració de la Generalitat:

El/la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.

El/la secretari/ària general del departament competent en matèria d'Administració local.

El/la director/a general d'Administració Local.

1 representant amb rang de secretari/ària general o de director/a general del Departament de la Presidència i dels departaments competents en matèria d'Administració local, de seguretat ciutadana, d'agricultura, de serveis socials, d'economia i de salut, i 2 representants amb rang de secretari/ària general o de director/a general del departament competent en matèria de territori.

La secretaria de la Comissió de Govern Local l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspàs a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional 3a de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

Després de la modificació introduïda pel Decret 72/1990, de 5 de març, d'ampliació de la composició de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis

i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals, s'aprova el Decret 242/2004, de 30 de març, de modificació del Decret 197/1988, d'1 d'agost, pel qual es crea la Comissió Mixta de Traspàs. Amb l'aprovació del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, es fa necessari adaptar la composició de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals a la nova estructura.

La Comissió té un total de 18 representants: 9 representants de la Generalitat, 5 representants de les diputacions catalanes i 4 representants dels consells comarcals.

Els/les representants de la Generalitat són:

-4 representants permanents:

El/la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.

1 representant del Departament de Governació i Relacions Institucionals que actuarà com a vicepresident/a en cas d'absència del/de la president/a.

1 representant del Departament de la Presidència.

1 representant del Departament d'Economia i Coneixement.

La secretaria de la Comissió Mixta de Traspàs l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

-5 representants no permanents amb rang de secretari/ària general o director/a general nomenats pel Consell Executiu a proposta dels departaments respectius, que es determinaran entre els detallats a continuació, segons la matèria o matèries objecte de traspàs:

Pel Departament de la Presidència, el/la secretari/ària general de l'Esport.

Pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Benestar Social i Família, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Cultura, el/la secretari/ària general.

Pel Departament d'Ensenyament, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Territori i Sostenibilitat, el/la secretari/ària general.

Pel Departament de Salut, el/la secretari/ària general.

Els representants de les diputacions són:

-President/a de la Diputació de Barcelona.

-President/a de la Diputació de Girona.

-President/a de la Diputació de Lleida.

-President/a de la Diputació de Tarragona.

-1 representant més a proposta de la Diputació de Barcelona.

Els 4 representants dels consells comarcals són: 2 per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 2 per la Federació de Municipis de Catalunya, que es correspondran amb cada un dels àmbits provincials mitjançant proposta conjunta d'ambdues entitats.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Comissió de Cooperació Local de Catalunya es troba regulada en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Així mateix, el Decret 112/1988, de 5 de maig, pel qual es van regular la composició, l'organització i les funcions de la Comissió de Cooperació Local, ha estat objecte de successives modificacions. La més significativa ha estat la realitzada pel Decret 159/2001, de 12 de juny, pel qual es regulen la composició, l'organització i les funcions de la Comissió, i posteriorment mitjançant les modificacions parcials efectuades pel Decret 3/2007, de 9 de gener, i pel Decret 303/2011, de 29 de març.

Amb l'aprovació del Decret 377/2011, de 2 d'agost, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya, es recull en un únic text tota la regulació vigent de la Comissió de Cooperació Local.

Segons aquest Decret, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en relació amb la cooperació econòmica destinada a finançar inversions en obres i serveis de competència municipal. La Comissió està adscrita orgànicament al departament competent en matèria d'Administració local.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i formular-ne el projecte per a cada anualitat.
- Informar preceptivament i amb caràcter previ de les bases reguladores dels programes de subvencions destinades a inversions dels ens locals de Catalunya finançats amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya, excepte en els casos de línies d'ajut o programes la normativa reguladora dels quals estableix un òrgan específic de participació dels ens locals com a tràmit previ a la resolució corresponent. En aquests casos, és suficient informar la Comissió de Cooperació Local de les subvencions atorgades.
- Formular el projecte de pla director i els programes d'execució, i informar prèviament de les modificacions d'aquests programes.
- Exercir les funcions previstes per a les comissions provincials de col·laboració de l'Estat amb les corporacions locals de Catalunya i emetre l'informe preceptiu en relació amb la cooperació econòmica de l'Estat.
- Les altres funcions que li atribueixi la legislació de la Generalitat en matèria d'inversions en obres i serveis de competència municipal.

La Comissió de Cooperació Local està integrada per les persones membres següents:

- 24 representants de l'Administració de la Generalitat:

La persona titular del departament competent en matèria d'Administració local, que n'ocupa la presidència.

El/la director/a general d'Administració Local, que n'ocupa la vicepresidència.

El/la secretari/ària general del departament competent en matèria d'Administració local.

Els/les delegats/ades territorials del Govern de la Generalitat.

1 persona, amb rang de secretari/ària general o de director/a general, en representació de cadascun dels departaments de la Generalitat, a excep-

ció dels departaments competents en matèria d'economia i d'agricultura, que en tindran 2 ateses les seves actuals competències en coneixement i desenvolupament rural.

La secretaria de la Comissió de Delimitació Territorial l'exerceix el/la subdirector/a general de Cooperació Local de la Direcció General d'Administració Local.

-24 representants dels ens locals:

Els/les presidents/es de les diputacions de Catalunya.

16 persones en representació dels municipis i 4 persones en representació de les comarques, proposades per les entitats municipals més representatives.

Comissió de Delimitació Territorial

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat. Amb la finalitat de recollir en un únic text la regulació de la Comissió, s'aprova el Decret 225/2002, de 27 d'agost, pel qual es regula la Comissió de Delimitació Territorial.

La Comissió està adscrita orgànicament al Departament de Governació i Relacions Institucionals, i es reuneix a les seves dependències, on hi té la secretaria i els mitjans de suport administratiu.

En relació amb els municipis, les seves funcions principals són:

- Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.
- Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.
- Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Relacions Institucionals dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.
- Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.

En relació amb les comarques, les seves funcions principals són:

- Emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.

En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat, les seves funcions principals són:

- Informar, amb caràcter previ, sobre la creació o modificació de regions i de les unitats intraregionals.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya; així mateix, pot elaborar propostes per a la seva modificació.

La Comissió s'ha de pronunciar, d'ofici cada 10 anys com a mínim, sobre l'actualització dels mapes i, en cas que sigui necessari, formular les propostes de modificació que consideri adients.

Quan les propostes de modificació aconsellin una reforma de l'organització municipal general o en determinats sectors del territori de Catalunya, la Comissió ha d'exposar el seu criteri sobre l'aplicació de les mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis previstes en la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats intraregionals que es creïn.

Els mapes municipal, comarcal i el de les regions, són actualitzats d'ofici per la Comissió d'acord amb les alteracions o modificacions successives dels límits territorials que es produeixin a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials d'acord amb el que preveu la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

El Decret 225/2002, de 27 d'agost, pel qual es regula la Comissió de Delimitació Territorial, va establir la composició d'aquest òrgan col·legiat, integrat per representants de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals de Catalunya, de les universitats catalanes i de l'Institut d'Estudis Catalans. El Decret 373/2004, de 7 de setembre, modifica el Decret 225/2002 per tal d'integrar de manera permanent un membre de la delegació de Catalunya del Col·legi de Geògrafs en aquesta Comissió.

Integren la Comissió:

- 8 representants de les entitats locals de Catalunya.
- 3 representants de les universitats de Catalunya
- 1 representant del Col·legi de Geògrafs.
- 1 representant de l'Institut d'Estudis Catalans.

Amb la finalitat d'adequar la composició de la Comissió de Delimitació Territorial, pel que fa a la representació de l'Administració de la Generalitat, a la nova estructura establerta pel Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'han modificat les denominacions i els àmbits competencials d'alguns departaments de la Generalitat, s'aprova el Decret 303/2011, de 29 de març, de modificació parcial de la composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya i de la Comissió de Delimitació Territorial.

Posteriorment, el Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, adapta la composició de la Comissió de Govern Local a la nova estructura.

Per tant, són membres de la Comissió en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

- La persona titular del departament competent en matèria d'Administració local, que en té la presidència.
- El/la director/a general d'Administració Local, que en té la vicepresidència.
- El/la secretari/ària competent en matèria de territori i mobilitat del departament competent en matèria de territori.

-El/la director/a general competent en matèria de política financera i assegurances del departament competent en matèria d'economia.

-El/la director/a de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

-1 representant, amb rang de secretari/ària general o de director/a general, del Departament de Presidència i dels departaments competents en matèria d'agricultura i de cultura.

La secretaria de la Comissió Mixta de Traspàs l'exerceix el/la titular de la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Consell Català de Petits Municipis

El Decret 199/2003, de 26 d'agost, crea el Consell Català de Petits Municipis com a òrgan d'assessorament del Govern en matèria de règim local, de participació i de proposta en els àmbits que afectin aquests municipis.

Corresponen al Consell Català de Petits Municipis les funcions següents:

-Assessorar el Govern en totes les mesures que tinguin com a destinataris o afectin de forma especial els petits municipis.

-Detectar els problemes específics que afecten la ciutadania i els consistoris dels petits municipis.

-Elaborar propostes en relació amb la millora de la prestació de serveis en aquests municipis.

-Proposar al Departament de Governació i Relacions Institucionals l'adopció de mesures de coordinació interadministrativa que facilitin la prestació eficaç dels serveis.

-Sol·licitar l'elaboració d'estudis sobre qüestions d'especial interès i rellevància per als petits municipis.

-Promoure el debat entre especialistes sobre mesures que calgui adoptar en relació amb qüestions que afectin aquesta tipologia de municipis.

-Emetre informe de les qüestions que li siguin sotmeses pel Govern.

El Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, fa necessària l'adaptació de la composició del Consell a la nova estructura. Així doncs, el Consell està integrat per 23 membres nomenats pel Govern a proposta del/de la titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, amb designació prèvia de l'Associació Catalana de Petits Municipis i Comarques i de la Federació de Municipis de Catalunya, per meitats a cada grup, i distribuïts de la manera següent:

-La persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que en serà el/la president/a.

-12 alcaldes/esses de municipis de població inferior als 1.000 habitants.

-6 alcaldes/esses de municipis d'entre 1.000 i 2.000 habitants que tinguin la població radicada en més d'un nucli de població.

-2 presidents/es d'entitats municipals descentralitzades que compleixin els requisits de població esmentats anteriorment.

-El/la director/a general d'Administració Local.

-El/la director/a general d'Afers Interdepartamentals.

Els/les membres del Consell es renovaran després de cada elecció municipal, però continuaran en funcions fins a la presa de possessió dels nous integrants.

Actuarà com a secretari/ària del Consell, amb veu però sense vot, un/a funcionari/ària designat/ada per la persona titular del Departament de

Governació i Relacions Institucionals.

El Consell Català de Petits Municipis es reunirà almenys una vegada durant el primer semestre de l'any i una altra durant el segon semestre.

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament

La Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament, creada pel Decret 2/2004, es troba regulada en l'article 55 del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Entre les seves funcions en destaquen la coordinació, l'intercanvi d'informació i l'establiment de criteris amb relació a les qüestions parlamentàries.

Les sessions de treball es dediquen, principalment, a informar sobre els ordres del dia dels plens del Parlament, a preparar i adoptar criteris d'actuació del Govern en aquestes sessions, a informar els responsables sobre l'activitat parlamentària del Govern i a informar i a establir pautes en el seguiment de les queixes del Síndic de Greuges.

La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari cada quinze dies durant els períodes de sessions del Parlament de Catalunya i amb caràcter extraordinari quan la convoqui el/la president/a.

La Comissió està formada pels/per les caps de Gabinet dels diferents departaments, que poden delegar en les persones responsables de les qüestions parlamentàries, pel/per la subdirector/a de Relacions amb el Parlament i fins a un màxim de 2 persones més de la Subdirecció General. Està presidida pel/per la director/a general de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

Actua com a secretari/ària la persona que designi el/la director/a general de Relacions Institucionals i amb el Parlament.

Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME)

L'Acord GOV/122/2008, de 25 de juny, aprova els estatuts del Consorci del Museu Memorial de l'Exili, i el defineix com a ens públic constituït per a l'establiment i la gestió en comú, al municipi de la Jonquera, del Museu d'aquesta mateixa denominació. Té per objecte l'exposició, la recerca, la interpretació i la divulgació dels fenòmens històrics a l'entorn dels exilis.

El Consorci gestiona l'Espai Memorial Walter Benjamin, ubicat a Portbou, que té com a principals objectius l'estudi i la promoció de la figura del filòsof alemany Walter Benjamin, donar a conèixer la història de la frontera pirinenca catalana durant la Segona Guerra Mundial i el foment d'un compromís crític en favor de la llibertat de consciència enfront dels sistemes totalitaris.

Les finalitats i objectius del Consorci són els següents:

-Crear un centre museístic de difusió i commemoració memorial al voltant de la temàtica de l'exili.

- Emprendre la recuperació sistemàtica del llegat de l'exili i de la diàspora catalana contemporània.
- Reivindicar l'estudi de l'exili com a constant històrica i com un dels fenòmens més notables de la història i de la Memòria Democràtica de la Catalunya contemporània.
- Establir punts de contacte amb un altre fenomen històric i actual com és el de les migracions, èxodes i altres desplaçaments de poblacions forçats.
- Actuar com a centre dinamitzador dels projectes territorials sobre l'exili i esdevenir un equipament de referència en aquesta matèria dins el pla d'organització dels Espais de Memòria de Catalunya, impulsat per la direcció general competent en matèria de memòria democràtica i el Memorial Democràtic.
- Dinamitzar els espais de recuperació, senyalització i difusió de les rutes, espais i vestigis de l'exili republicà, en relació amb l'esmentat Pla d'Espais de Memòria de Catalunya.
- Establir i mantenir relacions amb altres entitats amb finalitats similars i, en particular, amb les institucions franceses més vinculades amb l'exili de 1939.
- Estimular la formació crítica de la ciutadania, la difusió dels valors democràtics i la consecució d'un món més just i lliure.
- Incentivar culturalment el municipi de la Jonquera i situar-lo en el mapa memorial.

En virtut del Decret 326/11, de 26 d'abril, li corresponen al Departament de Governació i Relacions Institucionals les funcions relacionades amb la recuperació de la memòria històrica.

La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament és l'encarregada de facilitar la vehiculació de la relació i coordinació de la Generalitat amb el Memorial Democràtic, amb l'Institut Català Internacional per la Pau, amb el Consorci del Museu Memorial de l'Exili i amb el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

Actualment, integren el Consorci del Museu Memorial de l'Exili:

- L'Ajuntament de la Jonquera.
- L'Administració de la Generalitat.
- El Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- La Universitat de Girona.
- L'Ajuntament de Portbou.

Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:

- El consell d'administració.
- El/la president/a i el/la vicepresident/a.
- El/la director/a tècnic/a.
- La Comissió Especial de Comptes.

Pel que fa a la seva organització, el consell d'administració és l'òrgan superior de govern i administració del Consorci i està integrat per les persones següents:

- 3 representants de l'Ajuntament de la Jonquera.
- 3 representants nomenats/des pel Govern de la Generalitat, 1 a proposta del departament competent en matèria de memòria democràtica i 2 a proposta del Memorial Democràtic.
- 2 representants de l'Ajuntament de Portbou.
- 2 representants del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- 1 representant de la Universitat de Girona.

També hi assisteix amb veu, però sense vot, el/la director/a tècnic/a, que serà designat/ada pel consell d'administració.

La presidència del Consorci correspon a l'alcalde/essa de la Jonquera, i la vicepresidència, al/a la representant del Departament de Governació i Relacions Institucionals. El representant de la Generalitat de Catalunya en el consell d'administració del Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME) és Joan Josep Auladell i Fontseca, director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament del Departament de Governació i Relacions Institucionals, designat per l'Acord de Govern de 7 de juny de 2011. Les funcions de secretaria general, intervenció i tresoreria del Consorci són exercides per funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, preferentment de categoria superior, designats pel consell d'administració. La seu del Consorci és al municipi de la Jonquera.

Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE)

Els estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre, aprovats per l'Acord de Govern del 10 de desembre de 2002, el defineixen com a entitat consorciada de caràcter local entre la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Terra Alta, l'Ajuntament de Batea, l'Ajuntament de Caseres, l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, l'Ajuntament de la Fatarella, l'Ajuntament del Pinell de Brai i l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs, de conformitat amb els acords presos pels organismes respectius, per complir les finalitats assenyalades en els seus estatuts.

La finalitat del Consorci es basa en la recuperació de la memòria històrica dels esdeveniments de la Batalla de l'Ebre de l'any 1938, ja que va ser un fet cabdal en la història de Catalunya i d'Espanya. Aquest és l'objectiu que ha de dirigir aquest Consorci atès que la Batalla de l'Ebre i el territori on va tenir lloc esdevenen testimoni de la història de la Catalunya i l'Espanya contemporànies.

Per dur a terme aquesta tasca de recuperació de la memòria històrica i revalorització del seu llegat patrimonial, el Consorci impulsarà, entre els municipis consorciats, la creació de centres d'interpretació, la recuperació d'espais històrics de la batalla, així com totes aquelles accions o activitats que tinguin com a finalitat el coneixement de la Batalla de l'Ebre i dels esdeveniments que la van envoltar.

En virtut del Decret 326/11, de 26 d'abril, li corresponen al Departament de Governació i Relacions Institucionals les funcions relacionades amb la recuperació de la memòria històrica.

La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament és l'encarregada de facilitar la vehiculació de la relació i coordinació de la Generalitat amb el Memorial Democràtic, amb l'Institut Català Internacional per la Pau, amb el Consorci del Museu Memorial de l'Exili i amb el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

Actualment integren el Consorci:

- Presidència: delegat/ada del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre, nomenat/ada per la Generalitat de Catalunya.
- 3 vicepresidències, amb caràcter executiu i per garantir el bon funcionament del Consorci, que correspondran:

Vicepresidència primera: representant del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Vicepresidència segona: representant de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.

Vicepresidència tercera: representant dels ajuntaments de la Terra Alta.

-Junta General: integrada pel/per la president/a, els/les 3 vicepresidents/es i 2 representants per cada ens consorciat.

-Consell d'administració: integrat pel/per la president/a, els/les 3 vicepresidents/es, 2 vocals representants de la Generalitat de Catalunya, 1 del departament competent en matèria de cultura i 1 del departament competent en matèria de turisme, 2 vocals representants del Consell Comarcal de la Terra Alta, 3 vocals representants dels municipis consorciats de la Terra Alta a la Junta General i 3 vocals representants dels municipis consorciats de la Ribera d'Ebre a la Junta General.

La seu del Consorci es troba a la seu del Consell Comarcal de la Terra Alta, a Gandesa.

Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa

El Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, crea el Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa, configurat com a òrgan col·legiat assessor del departament competent en matèria d'afers religiosos en la implementació de les polítiques en matèria d'afers religiosos relacionades amb les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses que aconsegueixen la seva activitat a Catalunya, amb la composició, les funcions i el règim jurídic previst en aquest Decret.

El Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa s'adscriu al departament competent en matèria d'afers religiosos, que li dona suport administratiu i logístic.

Són funcions del Consell:

-Assessorar o informar la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'afers religiosos sobre les qüestions que li siguin plantejades.

-Proposar les actuacions o els plantejaments que consideri adequats en el marc de les relacions amb les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses que aconsegueixen la seva activitat a Catalunya.

-Assessorar i donar suport, a petició de la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'afers religiosos, en les relacions de col·laboració o de cooperació que impliquin la participació del Govern o del Parlament de Catalunya en institucions de l'Estat o en organitzacions internacionals.

El Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa està integrat per un nombre màxim de 15 membres nomenats per la persona titular del departament competent en matèria d'afers religiosos a proposta de la presidència del Consell.

El Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa és presidit per la persona designada pel/per la titular del departament competent en matèria d'afers religiosos a proposta del/la director/a general d'Afers Religiosos.

El/la director/a general d'Afers Religiosos podrà assistir a les reunions del

Consell en funció dels temes que s'hagin de tractar.

La secretaria del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa, amb veu i sense vot, l'exerceix un/a funcionari/ària de la Direcció General d'Afers Religiosos designat/ada per la presidència del Consell.

A les reunions del Consell Assessor per a la Diversitat Religiosa podran ser convidades persones relacionades amb la matèria a l'efecte que hi aportin el seu coneixement i la seva experiència.

Comissió Tècnica de Responsables de Formació

Creada pel Decret 167/2010, de 9 de novembre, d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació, que l'adscriu a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a òrgan de coordinació, de proposta i d'impuls dels assumptes relacionats amb la formació dels empleats i empleades públics que presten serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a les universitats públiques de Catalunya.

Són funcions de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació:

- Establir els criteris de qualitat per al disseny, el desenvolupament, la gestió i l'avaluació de la formació, i vetllar perquè s'apliquin de manera homogènia en tots els departaments.
- Vetllar per la coherència i el desenvolupament correcte dels plans de formació.
- Assessorar les persones responsables de formació en el desenvolupament de les seves funcions.
- Avaluar el sistema de formació i proposar-hi millores.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les seves finalitats.

Les reunions de la Comissió són convocades per la presidència i totes les notificacions i comunicacions es faran per mitjans electrònics.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació es reuneix amb caràcter ordinari un cop el trimestre, sens perjudici que es puguin celebrar reunions extraordinàries a proposta de la presidència de la Comissió o de la meitat de les persones membres.

Quan s'estimi convenient, per raó de les matèries que s'han de tractar, es podrà decidir la creació de grups de treball per tal d'elaborar els informes o les propostes que els siguin encomanats i que s'han d'eleva a la Comissió.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació es compon de les persones membres següents:

- El/la director/a de l'EAPC, que n'exerceix la presidència.
- La persona responsable de formació de cada departament designada pel/per la secretari/ària general.
- La persona responsable de formació de cadascuna de les universitats públiques de Catalunya designada per l'òrgan competent que correspongui.
- La persona responsable de formació de l'Institut Català de la Salut.
- El/la subdirector/a general de l'EAPC, el/la cap del Servei de Formació Contínua, el/la cap del Servei de Formació Descentralitzada i no Presen-

cial i la persona responsable d'Innovació i Qualitat en la Formació de l'EAPC.

La presidència en designarà un com a secretari/ària de la Comissió. En funció dels temes que s'hi tractin, a les reunions de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació poden ser convocades, perquè hi assisteixin amb veu però sense vot, les persones responsables de formació dels organismes autònoms, de les entitats de dret públic i de les empreses públiques de la Generalitat de Catalunya i de les universitats públiques catalanes.

Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració

Creat pel Decret 21/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, es regula en el Decret 309/2011, de 12 d'abril, pel qual es regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració. El Consell resta adscrit al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Les funcions del Consell són avaluar la situació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats instrumentals amb criteris de simplificació i eficiència dels recursos materials, econòmics corporatius, patrimonials i personals del sector públic, i definir i planificar les actuacions que s'han de dur a terme per a la racionalització i l'optimització dels recursos necessaris per al funcionament de l'Administració i del seu sector públic en els àmbits següents:

- La creació, la supressió o la modificació d'ens en l'àmbit del sector públic de la Generalitat.
- La modernització de l'Administració de la Generalitat i, en particular, la relativa a l'organització de l'Administració i la qualitat de les activitats i els serveis que es presten als ciutadans.
- El desenvolupament de l'administració electrònica de la Generalitat.
- Els criteris generals que han d'orientar les accions relacionades amb la planificació i la gestió dels recursos humans.
- La definició del model i l'estructura de relacions laborals de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.
- L'agenda, les directrius i les propostes de pacte, acord o conveni en la negociació col·lectiva.
- La política retributiva que s'ha d'aplicar al personal de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració depenen:

- La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal.
- La Comissió del Sector Públic.
- La Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració.

El Consell pot crear altres comissions per tal de tractar matèries específiques dins del seu àmbit competencial.

Les persones membres del Consell són les següents:

- El/la vicepresident/a del Govern, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria del Govern, que n'exerceix la vicepresidència.

- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions institucionals.
 - La persona titular de la Secretaria General del Departament d'Economia i Coneixement.
 - La persona titular de la Secretaria d'Economia i Finances.
 - La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Actua com a secretari, amb veu però sense vot, una persona funcionària del Departament de Governació i Relacions Institucionals designada per la presidència del Consell.

Comissió de Retribucions i Despeses de Personal

La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal té per objecte coordinar i garantir que les actuacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en matèria retributiva i de despeses de personal s'ajustin a les directrius del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració sobre política retributiva.

Les funcions de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal són:

- Proposar, analitzar, fer el seguiment i avaluar les mesures sobre racionalització de la despesa en matèria de personal.
- Fixar els criteris d'actuació en matèria retributiva a les persones representants del Govern i de l'Administració de la Generalitat en la negociació col·lectiva de personal funcionari i laboral.
- Informar, abans de la signatura, i autoritzar la tramitació de les propostes d'acord, pacte o conveni amb incidència pressupostària derivades de la negociació col·lectiva que versin sobre el nombre i la qualificació professional dels efectius de personal, la determinació de l'estructura i la quantia de les retribucions, incloses les retribucions diferides i les indirectes, les indemnitzacions, i els premis i les recompenses de naturalesa econòmica.
- Informar preceptivament de qualsevol proposta relativa al règim retributiu de personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, així com dels alts càrrecs, personal eventual, personal directiu de les entitats del sector públic i altre personal amb retribucions no subjectes a conveni.
- Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors, així com les que li atribueixi o delegui el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Les persones membres de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal són:

- La persona titular de la Secretaria d'Economia i Finances, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, que n'exerceix la vicepresidència.
- Una persona en representació del Departament de la Presidència amb rang mínim de director/a general.
- La persona titular de la Direcció General de Pressupostos.
- La persona titular de la Direcció General de la Funció Pública.
- 2 persones funcionàries amb rang de subdirector/a general o assimilat,

designades per la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement, 1 d'elles a proposta de la Intervenció General.

-3 persones funcionàries amb rang de subdirector/a general o assimilat, designades per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, 1 de les quals, designada pel/per la president/a de la Comissió, exerceix les funcions de secretaria.

Comissió del Sector Públic

La Comissió del Sector Públic té per objecte impulsar i coordinar les actuacions que en matèria de dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic es portin a terme, i garantir que aquestes actuacions s'ajustin a les directrius del Govern i del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració sobre les polítiques afectades.

Les funcions de la Comissió del Sector Públic són:

-Proposar, analitzar, fer el seguiment i avaluar les mesures sobre racionalització en els àmbits descrits anteriorment.

-Fixar criteris d'actuació en les matèries descrites anteriorment.

-Informar de les propostes relatives a dimensionament, organització, sistemes d'informació i atenció ciutadana, coordinació, funcionament, recursos materials, econòmics corporatius i patrimonials, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic que consideri oportunes la Comissió o que sol·liciti el departament afectat.

-Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors, així com les que li atribueixi o hi delegui el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.

Les persones membres de la Comissió del Sector Públic són:

-La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, que n'exerceix la presidència.

-La persona titular de la Secretaria d'Economia i Finances, que n'exerceix la vicepresidència.

-1 persona en representació del Departament de la Presidència amb rang mínim de director/a general.

-La persona titular de la Intervenció General.

-La persona titular de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública.

-La persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

-La persona titular de la Direcció General de Processos i Administració Electrònica.

-La persona titular de la Direcció General de la Funció Pública.

-2 persones funcionàries d'alt nivell tècnic o alts càrrecs designades per la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement.

-2 persones funcionàries d'alt nivell tècnic o alts càrrecs designades per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucio-

nals, 1 de les quals, designada pel/per la president/a de la Comissió, exerceix les funcions de secretaria.

Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració

La Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració té per objecte la coordinació de l'actuació dels departaments que executen polítiques transversals en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament dels mitjans electrònics en l'actuació administrativa, a l'efecte de definir les polítiques i estratègies TIC en l'àmbit de la Generalitat i el seu sector públic. Són funcions de la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració:

- La supervisió estratègica i la definició de prioritats en relació amb els projectes corporatius que s'implementin en aquest àmbit.
- Fer el seguiment de la planificació estratègica aprovada, controlar-ne l'execució, detectar les disfuncionalitats i proposar solucions.
- La coordinació entre els departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes públics per racionalitzar l'impacte de les tecnologies de la informació i unificar els criteris i les metodologies emprades. Les persones membres de la Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració són:
- La persona titular de la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que n'exerceix la presidència.
- La persona titular de la Secretaria General del Departament d'Empresa i Ocupació, que n'exerceix la vicepresidència.
- La persona titular de la Secretaria de Comunicació.
- La persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- La persona titular de la Direcció de l'Oficina de Govern.
- La persona titular de la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.
- La persona titular de la Direcció General de Processos i Administració Electrònica.
- La persona titular de la Direcció General de Pressupostos.
- La persona titular de la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- La persona titular de la Direcció Gerència del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.
- El/la director/a gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.
- 1 persona funcionària d'alt nivell tècnic designada per la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que exerceix les funcions de secretaria.

Publicacions

El Departament ha publicat 56 productes editorials.

Publicacions per unitat directiva

Unitat directiva	Periòdiques	No periòdiques
Secretaria General	1	-
Direcció General d'Administració Local	1	-
Direcció General d'Afers Religiosos	-	-
Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament	3	1
Secretaria d'Administració i Funció Pública	1	-
Escola d'Administració Pública de Catalunya	3	6
Institut d'Estudis Autonòmics	4	10
Institut Europeu de la Mediterrània	3	20
Memorial Democràtic	-	3
Total	16	40

Publicacions per tipus de producte editorial

Tipus	Nombre
Revista	16
Llibres i opuscles	40
Total	56

Arran de l'assumpció per part del Departament de noves competències i amb aquestes, de noves unitats, organismes adscrits o bé que hi relacionats, com ara són la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, l'Institut d'Estudis Autonòmics i l'Institut Europeu de la Mediterrània, que han publicat productes editorials, s'ha incrementat el nombre de publicacions respecte de l'any 2010.

Publicacions no periòdiques

Increment del nombre de publicacions respecte l'any 2010

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
L'especulació com a vulneració del dret a l'alimentació

Escola d'Administració Pública de Catalunya
Legislació contractual del sector públic de Catalunya
Disseny d'un model de selecció comú per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats locals de Catalunya
Guia de l'entrevista de selecció per competències
La actuación administrativa automatizada en el ámbito de las Administraciones Públicas

Col·lecció "Obres Digitals", núm. 11
Col·lecció "Obres Digitals", núm. 12
Col·lecció "Obres Digitals", núm. 13
Col·lecció "Obres Digitals", núm. 14

Memorial Democràtic

Corba de Foc. El cap de Pont de Balaguer
La repressió franquista i la revisió jurídica de les dictadures
Seat Arquitectura de la Repressió

Institut d'Estudis Autonòmics

Antologia de textos
Anàlisi del federalisme, i altres textos
Autonomies i desigualtats a Espanya: percepcions, evolució social i polítics de benestar
Descentralización y control electoral de los gobiernos en España
Federalism and plurinational democracies: theory and case analysis
Instituciones y competencias en los estados descentralizados
Jurisprudències constitucionals en matèria lingüística: principis i criteris
La projecció de la potestat subvencional sobre la distribució competencial: Anàlisi de la pràctica estatal
Los sistemas electorales autonómicos
Institutions and powers in decentralized countries

Institut Europeu de la Mediterrània

PapersIEMed, núm. 10. Transition all over?
PapersIEMed, núm. 11. Euro-Mediterranean Higher Education Area
PapersIEMed, núm. 12. Le monde arabe, un an après
Report on the Euro-Mediterranean Partnership Status and Progress 2010
A sea of words. Un Mar de Paraules II
Espanya, el Mediterráneo y el mundo Arabomusulmán diplomacia e historia
Euromed Survey of experts and actors II
Las nueve vidas de Al-Qaeda
Monografia9. Euromed+15
PapersIEMED Euromesco núm. 1. Une conditionnalité dépourvue d'efficacité
PapersIEMED Euromesco núm. 2. Sub-Regionalism in North Africa and the Middle East
PapersIEMED Euromesco núm. 3. What Next in Turkish-Israeli Relations?
PapersIEMED Euromesco núm. 4. New Turkish Foreign Policy Towards the Middle East
PapersIEMED Euromesco núm. 5. The Mediterranean solar plan through the Prism of External Governance
PapersIEMED Euromesco núm. 6. Adjusting to External Norms and standards of the "west": The case of Israel
PapersIEMED Euromesco núm. 7. The future of Euro-Mediterranean Regional Cooperation
PapersIEMED Euromesco núm. 8. La mise en place et la crise du système autoritaire dans le monde arabe
Viatge a l'Orient bíblic
Anuari de la Mediterrània 2009 (en àrab)

Documents IEMed. 7 Zona lliure canvi

Publicacions periòdiques

Secretaria General

Memòria del Departament de Governació i Administracions Públiques
2010

Direcció General d'Administració Local

Municatnotícies. Butlletí d'informació del món local i comarcal

Secretaria d'Administració i Funció Pública

PúblicAcció

Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament

Butlletí Memòria Democràtica

Butlletí Relacions Institucionals

e-Observatori

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva

Revista Catalana de Dret Públic

Revista de Llengua i Dret

Institut d'Estudis Autònoms

Boletín de Estudios Autonómicos (BEA)

Butlletí d'Estudis Autònoms (BEA)

IEA Newsletter

Revista d'Estudis Autònoms i Federals

Institut Europeu de la Mediterrània

Anuari IEMed (en diverses llengües)-

Memòria d'activitats

Quaderns de la Mediterrània

Annexos

Normativa

Avantprojectes de llei

- Avantprojecte de llei pel qual es modifica la Llei 12/2010, de 19 de maig, del Consell de Govern Locals.
- Avantprojecte de llei de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

Decrets

- Decret 21/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals (correcció d'errada en el DOGC núm. 5807, de 31.1.2011, pàg. 5628).
- Decret 22/2011, de 4 de gener, de cessament del senyor Josep Vendrell i Gardeñes com a secretari de Relacions Institucionals i Participació.
- Decret 24/2011, de 4 de gener, de cessament del senyor Amadeu Recasens i Brunet com a director general de Modernització de l'Administració.
- Decret 23/2011, de 4 de gener, de cessament del senyor Fèlix Alonso i Cantorné com a director general de Relacions Institucionals.
- Decret 25/2011, de 4 de gener, de nomenament del senyor Joan Auladell i Fontseca com a director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 108/2011, d'11 de gener, de cessament de la senyora Teresa Aragonés i Perales com a secretària de Funció Pública i Modernització de l'Administració.
- Decret 156/2011, de 18 de gener, de cessament de la senyora Leonor Alonso i González com a directora general de Funció Pública.
- Decret 153/2011, de 18 de gener, de cessament del senyor Carles Ramió i Matas com a director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Decret 152/2011, de 18 de gener, de cessament de la senyora Maria Jesús Bono i Lahoz com a directora general de la Memòria Democràtica.
- Decret 155/2011, de 18 de gener, de cessament del senyor Pep Mur i Planes com a director de Serveis del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Decret 157/2011, de 18 de gener, pel qual es nomena la senyora Pilar Pifarré i Matas secretària d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 154/2011, de 18 de gener, de cessament del senyor Carles Bassaganya i Serra com a director general d'Administració Local.
- Decret 158/2011, de 18 de gener, pel qual es nomena el senyor Joan Cañada i Campos director general d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 217/2011, de 25 de gener, de cessament del senyor Miquel Caminal i Badia com a director del Memorial Democràtic.
- Decret 220/2011, de 25 de gener, de cessament del senyor Xavier Badia

i Cardús com a director de l'Oficina de Promoció de la Pau i de Drets Humans.

- Decret 218/2011, de 25 de gener, de cessament de la senyora Montserrat Coll i Calaf com a directora general d'Afers Religiosos.
- Decret 219/2011, de 25 de gener, de cessament del senyor Marc Rius i Piniés com a director general de Participació Ciutadana.
- Decret 222/2011, de 25 de gener, pel qual es nomena el senyor Àlex Pèlach Pàniker director general de Processos i Administració Electrònica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 221/2011, de 25 de gener, pel qual es nomena la senyora Josefina Valls i Vila directora de Serveis del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 263/2011, de 15 de febrer, pel qual es nomena la senyora Montserrat de Vehí i Torra directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Decret 264/2011, de 15 de febrer, pel qual es nomena el senyor Xavier Puigdollers i Noblom director general d'Afers Religiosos del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 272/2011, de 22 de febrer, pel qual es nomena la senyora Susanna Bouis Gutiérrez directora general de Funció Pública del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 271/2011, de 22 de febrer, pel qual s'aprova la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de la Serra d'Almos, en el terme municipal de Tivissa (correcció d'errada en el DOGC núm. 5913, de 5.7.2011, pàg. 36829).
- Decret 298/2011, de 22 de març, de convocatòria d'eleccions al Conselh Generau d'Aran.
- Decret 299/2011, de 22 de març, sobre l'elecció dels membres dels consells comarcals.
- Decret 300/2011, de 29 de març, pel qual es regulen les subvencions i el control de la comptabilitat electoral en les eleccions al Conselh Generau d'Aran de 2011.
- Decret 301/2011, de 29 de març, de normes complementàries per a la realització de les eleccions al Conselh Generau d'Aran de 2011.
- Decret 303/2011, de 29 de març, de modificació parcial de la composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya i de la Comissió de Delimitació Territorial.
- Decret 309/2011, de 12 d'abril, pel qual es regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.
- Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 338/2011, de 17 de maig, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Castellnou de Bages i de Santpedor en l'àmbit de la urbanització del Serrat de Castellnou.
- Decret 349/2011, de 7 de juny, pel qual es nomena el senyor Martí Barberà i Montserrat director del Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 348/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova l'alteració dels termes municipals de Castell-Platja d'Aro i de Calonge.
- Decret 377/2011, de 2 d'agost, de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.

- Decret 378/2011, de 2 d'agost, pel qual es denega el canvi de denominació del municipi de Vilassar de Dalt.
- Decret 390/2011, de 13 de setembre, pel qual s'aprova la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Baldomar, al terme municipal d'Artesa de Segre.
- Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Decret 411/2011, de 29 de novembre, de cessament del senyor Martí Barberà i Montserrat com a director del Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica.

Projectes de Decret

- PD d'estructuració del Departament d'Economia i Coneixement.
- PD d'estructuració del Departament d'Ensenyament.
- PD d'estructuració del Departament de Salut.
- PD d'estructuració del Departament d'Interior.
- PD d'estructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat.
- PD d'estructuració del Departament de Cultura.
- PD d'estructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.
- PD d'estructuració del Departament de Benestar Social i Família.
- PD d'estructuració del Departament d'Empresa i Ocupació.
- PD d'estructuració del Departament de Justícia.
- PD d'estructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- PD d'estructuració del Departament de la Presidència.
- PD de la Comissió de Recerca d'Arqueologia i Paleontologia.
- PD del Consell Nacional d'Arqueologia i Paleontologia.
- PD de creació del Consell Assessor per a la Reactivació Econòmica i Creixement (CAREC).
- PD de creació del Consell Assessor per a la Sostenibilitat i el Progrés del Sistema Sanitari.
- PD de modificació del Decret 26/1999, de 9 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) de la Generalitat de Catalunya.
- PD de creació del Consell Assessor de Polítiques Socials i Familiars.
- PD pel qual es modifica el Decret 1/2011, de 4 de gener, de reestructuració del Departament de la Presidència.
- PD de creació del Consell per a la Diversitat Religiosa.
- PD de modificació de l'àmbit competencial dels decrets 84/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Dept. d'Economia, i 43/2011, d'estructuració del Dept. d'Interior (Decret de modificació de funcions).
- PD de creació del Consell Assessor de l'Esport Català (CAEC).
- PD pel qual se suspèn l'inici d'activitats i la constitució del Consell Rector de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.
- PD de reestructuració parcial del Departament d'Interior i de modificació del Decret 43/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament d'Interior.
- PD de creació de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública al Departament de la Presidència i de reestructuració de la Secretaria General i la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya del Departament d'Economia i Coneixement.

- PD d'estructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM).
- PD de reestructuració del Departament d'Ensenyament.
- PD de reestructuració del Departament de Cultura.
- PD pel qual es regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.
- PD de reestructuració del Departament de Salut.
- PD de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família.
- PD de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.
- PD de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- PD de reestructuració del Departament d'Interior.
- PD de reestructuració del Departament de Justícia.
- PD de modificació del Decret 21/1999, de 9 de febrer, de creació del Consell Català de Formació Professional.
- PD pel qual es regula la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
- PD pel qual es deroguen diverses disposicions reglamentàries, referides a les matèries de competència del Departament de Justícia.
- PD de reestructuració del Departament de la Presidència.
- PD de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat.
- PD de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació.
- PD de modificació del Decret 296/1996, de 23 de juliol, d'organització i funcionament de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat de Catalunya.
- PD de creació de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Restes Arqueològiques i Paleontològiques Mobles i de modificació del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.
- PD d'organització transversal de la política lingüística.
- PD de la política commemorativa del Govern i de creació de la Comissió de Commemoracions del Departament de la Presidència.
- PD de modificació del Decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desplega la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària.
- Memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades en el Projecte de decret de regulació de la Comissió de Codificació i de l'Observatori de Dret Privat de Catalunya.
- PD pel qual s'aprova el Reglament de la Junta Distribuïdora d'Herències, de les actuacions administratives de la successió intestada a favor de la Generalitat de Catalunya, i de la gestió del règim d'autonomia econòmica de les herències intestades.
- PD de reestructuració de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat.
- PD del Reglament del Consell Tècnic del Govern.
- PD pel qual es crea la Taula del Turisme.
- PD del Reglament del Consell de Seguretat de Catalunya.
- PD pel qual es modifiquen els Estatuts de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- PD pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 17/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.
- PD pel qual s'aproven els Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.
- PD de modificació de determinats articles del Decret 308/2006, de 25 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens Infraestructures

Ferrovieres de Catalunya.

- PD d'estructura policial.
- PD de supressió de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'Argentina.
- PD de creació del Consell Assessor de les TIC.
- PD de segona modificació del Decret 86/2009, de 2 de juny, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- PD pel qual es regula el Registre oficial d'empreses de material vegetal i es crea el Catàleg de varietats locals d'interès agrari de Catalunya.
- PD del Reglament de funcionament i organització del Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya.

Ordres

- Ordre GRI/18/2011, de 8 de febrer, per la qual es nomenen els vocals gestors que han d'integrar la comissió gestora municipal que s'ha de constituir a Bitem, al municipi de Tortosa.
- Ordre GRI/19/2011, de 8 de febrer, per la qual es nomenen els vocals gestors que han d'integrar la comissió gestora municipal que s'ha de constituir a Campredó, al municipi de Tortosa.
- Ordre GRI/88/2011, de 19 de maig, per la qual es fixa l'hora de la sessió de constitució de les corporacions municipals de Catalunya.
- Ordre GRI/144/2011, de 5 de juliol, per la qual es nomenen els vocals gestors que han d'integrar la comissió gestora municipal que s'ha de constituir al municipi de la Vilella Alta, a la comarca del Priorat.
- Ordre GRI/160/2011, de 15 de juliol, per la qual es fixa l'hora de la sessió constitutiva del Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Ordre GRI/177/2011, de 22 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar projectes de municipis amb una població de dret de fins a 3.000 habitants susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, mitjançant el programa Viure al Poble Més, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.
- Ordre GRI/239/2011, de 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització de recursos, i s'obre la convocatòria per a l'any 2011.
- Ordre GRI/268/2011, d'11 d'octubre, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2011 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Ordre GRI/284/2011, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Josep Maria Vilaseca i Marcet, i es convoca la quarta edició corresponent a l'any 2012.
- Ordre GRI/292/2011, de 28 d'octubre, per la qual es nomenen els vocals gestors que han d'integrar la comissió gestora municipal que s'ha de constituir a la Serra d'Almos, al municipi de Tivissa.
- Ordre GRI/293/2011, de 31 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Memorial Cassià Just de la Generalitat de Catalunya i es convoca la segona edició del guardó, corresponent a l'any 2011.
- Ordre GRI/301/2011, de 31 d'octubre, per la qual es modifica l'Ordre GAP/366/2010, de 22 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de

cofinançament pel FEDER per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al període 2007-2013, eix 1, per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

- Ordre GRI/302/2011, de 31 d'octubre, per la qual es modifica l'Ordre GAP/131/2009, de 23 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al període 2007-2011, eix 1, per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.
- Ordre GRI/362/2011, de 23 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre GAP/522/2008, de 28 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al quadrienni 2007-2010, eix 1, per a la demarcació de Girona.
- Ordre GRI/363/2011, de 29 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre GAP/171/2010, de 18 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Girona susceptibles de ser cofinançades pel FEDER per al període de 2007-2013, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds per al període 2007-2013, eix 1.
- Ordre GRI/302/2011, de 31 d'octubre, per la qual es modifica l'Ordre GAP/131/2009, de 29 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al període 2007-2011, eix 1, per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.
- Ordre GRI/301/2011, de 31 d'octubre, per la qual es modifica l'Ordre GAP/366/2010, de 22 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al període 2007-2011, eix 1, per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.
- Ordre GRI/177/2011, de 22 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar projectes de municipis amb una població de dret de fins a 3.000 habitants susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, mitjançant el programa Viure al Poble Més, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds.

Propostes d'Ordres

- PO de creació del Programa per a la simplificació de l'estructura organitzativa de l'Administració sanitària de la Generalitat de Catalunya i del sector públic de salut vinculat.
- PO de modificació de l'Ordre SLT/457/2006, de 2 d'octubre, de creació del Consell de la Professió Infermera de Catalunya, adscrit al Departament de Salut.
- PO de reestructuració de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat.
- PO pel qual es crea el Centre de Coordinació Sanitària al Servei Català de la Salut (CECOS).
- PO pel qual s'adapten els negocis del Departament d'Ensenyament al

Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, i se n'aprova l'adscripció de funcions.

Resolucions

- Resolució GAP/4305/2010, de 23 de desembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Torregrossa.
- Resolució GAP/4306/2010, de 23 de desembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Gurb.
- Resolució GRI/297/2011, de 21 de gener, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Folgueroles.
- Resolució GRI/298/2011, de 21 de gener, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Granyena de les Garrigues.
- Resolució GRI/617/2011, de 22 de febrer, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sant Vicenç de Castellet.
- Resolució GRI/1317/2011, de 12 de maig, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de l'Espluga de Francolí.
- Resolució GRI/1318/2011, de 12 de maig, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Montgat (correcció d'errada en el DOGC núm. 5910, pàg. 36141, de 30.6.2011).
- Resolució GRI/2814/2011, de 17 de novembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'entitat municipal descentralitzada de Seana.
- Resolució GAP/4307/2010, de 23 de desembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Tarroja de Segarra.
- Resolució GAP/4308/2010, de 23 de desembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Martí Vell.
- Resolució GRI/296/2011, de 21 de gener, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera de l'entitat municipal descentralitzada de Jesús.
- Resolució GRI/616/2011, de 22 de febrer, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Solivella.
- Resolució GRI/1388/2011, de 25 de maig, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Pardines.
- Resolució GRI/1539/2011, de 17 de juny, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Clariana de Cardener.
- Resolució GRI/1822/2011, de 13 de juliol, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera de l'entitat municipal descentralitzada de Picamoixons.
- Resolució GRI/1823/2011, de 14 de juliol, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de l'Albagés.
- Resolució GRI/2812/2011, de 17 de novembre, per la qual es dona conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Pinell de Solsonès.
- Resolució GRI/1264/2011, de 18 d'abril, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'emblema del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès.
- Resolució GRI/1346/2011, de 19 de maig, per la qual es dona

conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de la Pobla de Mafumet.

- Resolució GAP/4304/2010, de 21 de desembre, per la qual es denega l'oficialització de l'emblema del municipi de l'Espluga de Francolí.
- Resolució GRI/459/2011, de 8 de febrer, per la qual es disposa el compliment de la sentència 1215/2008 dictada en el recurs contenciós administratiu 541/2006, relatiu a la delimitació entre els municipis de Santa Cristina d'Aro i de Sant Feliu de Guíxols.
- Resolució GRI/552/2011, de 17 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipis de Sant Quirze de Besora i de Sora.
- Resolució GRI/556/2011, de 17 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipis de Belianes i de Bellpuig.
- Resolució GRI/554/2011, de 17 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipis de Cabrera d'Anoia i de Torrelavit.
- Resolució GRI/553/2011, de 17 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipis d'Agramunt i de Castellserà.
- Resolució GRI/555/2011, de 17 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipis de la Fuliola i d'Agramunt.
- Resolució GRI/723/2011, de 15 de març, relativa a la delimitació entre els municipis de Santa Cristina d'Aro i de Sant Feliu de Guíxols.
- Resolució GAP/1005/2011, de 15 d'abril, relativa a la delimitació entre els municipis del Papiol i de Sant Cugat del Vallès.
- Resolució GRI/1238/2011, d'11 de maig, relativa a la delimitació entre els municipis de Tarroja de Segarra i de Torrefeta i Florejacs.
- Resolució GRI/1826/2011, d'11 de juliol, relativa a la delimitació entre els municipis de Tossa de Mar i de Lloret de Mar.
- Resolució GRI/2811/2011, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sils i de Riudarenes.
- Resolució GRI/1266/2011, de 12 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Coloma de Farners i de Riudarenes.
- Resolució GRI/2810/2011, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellvell del Camp i d'Almóster.
- Resolució GAP/4299/2010, de 24 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Llorenç de Morunys i de Navès.
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/158/2008, de 17 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Mieres i de Sant Aniol de Finestres (DOGC núm. 5061, pàg. 8724, d'1.2.2008).
- Correcció d'errades a la Resolució GAP/733/2008, de 26 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Aniol de Finestres i de Sant Martí de Llémena (DOGC núm. 5092, pàg. 21621, de 17.3.2008).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/2387/2008, de 21 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Planes d'Hostoles i de Susqueda (DOGC núm. 5182, pàg. 58694, de 28.7.2008).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/2560/2008, de 30 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de

- les Planes d'Hostoles i d'Amer (DOGC núm. 5193, pàg. 62791, de 12.8.2008).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/2611/2008, de 6 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Rupit i Pruit i de Sant Feliu de Pallerols (DOGC núm. 5199, pàg. 64727, de 21.8.2008).
 - Correcció d'errades a la Resolució GAP/755/2010, d'1 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Massoteres i de Torà (DOGC núm. 5593, pàg. 22525, de 23.3.2010).
 - Correcció d'errada a la Resolució GAP/1739/2010, de 12 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Poal i de Bellvís (DOGC núm. 5643, pàg. 43211, de 4.6.2010).
 - Correcció d'errada a la Resolució GAP/2428/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Puigverd d'Agramunt i de Tàrraga (DOGC núm. 5462, pàg. 67317, de 19.9.2009).
 - Resolució GAP/4327/2010, de 7 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de l'Aguda i de Tiurana.
 - Resolució GAP/4328/2010, de 7 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilobí d'Onyar i de Santa Coloma de Farners.
 - Resolució GAP/4325/2010, de 23 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Papiol i de Molins de Rei.
 - Resolució GAP/4326/2010, de 27 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Copons i de Veciana.
 - Resolució GRI/78/2011, d'11 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de l'Aguda i de Bassella.
 - Resolució GRI/79/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Massanes i de Riudarenes.
 - Resolució GRI/80/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sils i de Vilobí d'Onyar.
 - Resolució GRI/95/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gallifa i de Caldes de Montbui.
 - Resolució GRI/96/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calaf i de Sant Martí Sesgueioles.
 - Resolució GRI/97/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Fe del Penedès i de Subirats.
 - Resolució GRI/55/2011, de 15 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Menàrguens i de Castelló de Farfanya.
 - Resolució GRI/56/2011, de 17 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Miralcamp i de Mollerussa.
 - Resolució GRI/103/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Lloret de Mar i de Tordera.

- Resolució GRI/104/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sils i de Santa Coloma de Farners.
- Resolució GRI/105/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tordera i de Blanes.
- Resolució GRI/106/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calaf i dels Prats de Rei.
- Resolució GRI/107/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Coloma de Farners i d'Arbúcies.
- Resolució GRI/109/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Quirze Safaja i de Castellcir.
- Resolució GRI/108/2011, de 13 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de l'Aguda i de Pinell de Solsonès.
- Resolució GRI/131/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Caldes de Malavella i de Sils.
- Resolució GRI/132/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Quirze Safaja i de Castellterçol.
- Resolució GRI/133/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Coloma de Farners i de Sant Hilari Sacalm.
- Resolució GRI/145/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Alòs de Balaguer i de Camarasa.
- Resolució GRI/146/2011, de 12 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Quirze Safaja i de Figaró-Montmany.
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/1285/2009, de 16 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llambilles i de Cassà de la Selva (DOGC núm. 5376, pàg. 37968, d'11.5.2009).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/2362/2010, de 18 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Queralbs i de Planols (DOGC núm. 5671, pàg. 54488, de 15.7.2010).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/3475/2010, de 6 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Balaguer i de Castelló de Farfanya (DOGC núm. 5747, pàg. 80184, de 3.11.2010).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/3474/2010, de 7 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Balaguer i de Menàrguens (DOGC núm. 5747, pàg. 80183, de 3.11.2010).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/2116/2009, de 14 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Òdena i de Castellfollit del Boix (DOGC núm. 5429, pàg. 59240, de 27.7.2009).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/2545/2009, de 6 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de

Sant Pere Sallavinera i de Sant Mateu de Bages (DOGC núm. 5469, pàg. 69762, de 22.9.2009).

- Correcció d'errada a la Resolució GAP/3651/2009, de 3 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ciutadilla i de Guimerà (DOGC núm. 5532, pàg. 95917, de 23.12.2009).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/926/2010, de 5 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pere Sallavinera i d'Aguilar de Segarra (DOGC núm. 5600, pàg. 25879, d'1.4.2010).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/1471/2009, de 17 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Belllloc d'Urgell i de Vilanova de la Barca (DOGC núm. 5388, pàg. 43117, de 27.5.2009).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/3033/2009, de 16 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Llosses i de Montesquiu (DOGC núm. 5498, pàg. 82194, de 4.11.2009).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/879/2010, de 8 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vallbona de les Monges i de Ciutadilla (DOGC núm. 5598, pàg. 24806, de 30.3.2010).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/994/2010, de 15 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ivars d'Urgell i de Linyola (DOGC núm. 5603, pàg. 26899, de 8.4.2010).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/998/2010, de 15 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cornellà del Terri i de Palol de Revardit (DOGC núm. 5603, pàg. 26910, de 8.4.2010).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/1287/2010, de 8 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellserà i de Montgai (DOGC núm. 5617, pàg. 33230, de 28.4.2010).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/1620/2009, de 14 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Llosses i de Sant Jaume de Frontanyà (DOGC núm. 5400, pàg. 47903, de 15.6.2009).
- Correcció d'errades a la Resolució GAP/3223/2010, de 21 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Riucorb i de Nalec (DOGC núm. 5734, pàg. 74731, de 14.10.2010).
- Resolució GRI/423/2011, de 28 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Blanes i de Malgrat de Mar.
- Resolució GRI/418/2011, de 3 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Madremanya i de la Pera.
- Resolució GRI/419/2011, de 4 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Arbúcies i de Montseny.
- Resolució GRI/420/2011, de 4 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montoliu de Segarra i de Guimerà.

- Resolució GRI/421/2011, de 4 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Guim de Freixenet i de Copons.
- Resolució GRI/422/2011, de 4 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ivorra i de Torà.
- Correcció d'errada a l'Edicte de 18 d'abril de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Salt i de Vilablareix (DOGC núm. 4883, pàg. 16726, de 15.5.2007).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/329/2009, de 26 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellserà i de Penelles (DOGC núm. 5606, pàg. 28561, de 13.4.2010).
- Correcció d'errades a la Resolució GAP/1284/2009, de 16 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llambilles i de Campllong (DOGC núm. 5376, pàg. 37967, d'11.5.2009).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/2884/2009, d'1 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bell-lloc d'Urgell i d'Alcoletge (DOGC núm. 5489, pàg. 78689, de 22.10.2009).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/2885/2009, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torregrossa i de Mollerussa (DOGC núm. 5489, pàg. 78690, de 22.10.2009).
- Correcció d'errades a la Resolució GAP/1001/2010, d'11 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Riucorb i de Verdú (DOGC núm. 5603, pàg. 26919, de 8.4.2010).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/1286/2010, de 9 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cassà de la Selva i de Campllong (DOGC núm. 5617, pàg. 33227, de 28.4.2010).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/3385/2010, de 28 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Nalec i de Verdú (DOGC núm. 5743, pàg. 78271, de 27.10.2010).
- Resolució GRI/598/2011, de 16 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Maçanet de la Selva i de Tordera.
- Resolució GRI/599/2011, de 16 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vidreres i de Sils.
- Resolució GRI/600/2011, de 16 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Esparreguera i de Monistrol de Montserrat.
- Resolució GRI/658/2011, de 24 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Viladasens i de Bàscara.
- Resolució GR/659/2011, de 24 de febrer, per febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Fe del Penedès i d'Avinyonet del Penedès.
- Resolució GRI/783/2011, de 10 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Àger i de Castell de Mur.
- Resolució GRI/784/2011, de 10 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Fondarella i de Mollerussa.
- Resolució GRI/888/2011, de 22 de març, per la qual es dóna publicitat a

- la delimitació entre els termes municipals d'Estaràs i de Pujalt.
- Resolució GRI/889/2011, de 23 de març, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tarroja de Segarra i de Torrefeta i Florejacs.
 - Resolució GRI/969/2011, de 29 de març, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Fe del Penedès i de Font-rubí.
 - Resolució GRI/970/2011, de 30 de març, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Estaràs i d'Ivorra.
 - Resolució GRI/968/2011, de 8 d'abril, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sils i de Maçanet de la Selva.
 - Resolució GRI/1353/2011, de 12 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guissona i de Torrefeta i Florejacs.
 - Resolució GRI/1354/2011, de 12 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Guim de la Plana i de Torrefeta i Florejacs.
 - Resolució GRI/1355/2011, de 12 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sora i de Montesquiú.
 - Resolució GRI/1356/2011, de 16 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Begur i de Regencós.
 - Resolució GRI/1357/2011, de 17 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ivars d'Urgell i de Castellnou de Seana.
 - Resolució GRI/1439/2011, de 19 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tornabous i d'Anglesola.
 - Resolució GRI/1440/2011, de 19 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Baronia de Rialb i de Peramola.
 - Resolució GRI/1441/2011, de 19 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Baronia de Rialb i de Bassella.
 - Resolució GRI/1442/2011, de 19 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castelló de Farfanya i d'Albesa.
 - Resolució GRI/1443/2011, de 19 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Preixens i de Foradada.
 - Resolució GRI/1503/2011, de 31 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Palafrugell i de Regencós.
 - Resolució GRI/1504/2011, de 31 de maig, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Fogars de la Selva i de Sant Celoni.
 - Resolució GRI/1505/2011, d'1 de juny, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Cellera de Ter i de Susqueda.
 - Resolució GRI/1506/2011, d'1 de juny, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Aiguamúrcia i del Montmell.
 - Resolució GRI/1507/2011, d'1 de juny, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de Meià i de Camarasa.
 - Resolució GRI/1508/2011, de 2 de juny, per la qual es dona publicitat a

la delimitació entre els termes municipals de Ribera d'Ondara i de Talavera.

- Correcció d'errada a la Resolució GAP/3512/2007, de 5 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guixers i d'Odèn (DOGC núm. 5014, pàg. 48585, de 22.11.2007).
- Correcció d'errades a la Resolució GAP/156/2008, de 16 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Estaràs i de Castellfollit de Riubregós (DOGC núm. 5061, pàg. 8719, d'1.2.2008).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/352/2009, de 16 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Puigverd d'Agramunt i de Tornabous (DOGC núm. 5323, pàg. 13743, de 20.2.2009).
- Correcció d'errada a la correcció d'errada a la Resolució GAP/329/2009, de 26 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellserà i de Penelles (DOGC núm. 5824, pàg. 11365, de 23.2.2011).
- Correcció d'errada a la Resolució GAP/3429/2010, de 28 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tornabous i de Barbens (DOGC núm. 5746, pàg. 79700, de 2.11.2010).
- Resolució GRI/1649/2011, de 7 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llobera i de Pinell de Solsonès.
- Resolució GRI/1650/2011, de 7 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llobera i de Pinós.
- Resolució GRI/1651/2011, de 7 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Maçanet de la Selva i de Fogars de la Selva.
- Resolució GRI/1652/2011, de 7 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Girona i de Celrà.
- Resolució GRI/1653/2011, de 7 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Hostalric i de Fogars de la Selva.
- Resolució GRI/1654/2011, de 8 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Fogars de la Selva i de Tordera.
- Resolució GRI/1696/2011, de 16 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torrefeta i Florejacs i dels Plans de Sió.
- Resolució GRI/1697/2011, de 20 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Olost i de Sant Boi de Lluçanès.
- Resolució GRI/1698/2011, de 20 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Hilari Sacalm i d'Arbúcies.
- Resolució GRI/1699/2011, de 20 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Rupit i Pruit i de Vilanova de Sau.
- Resolució GRI/1700/2011, de 20 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de Meià i

d'Artesa de Segre.

- Resolució GRI/2284/2011, de 13 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellvís i de Tèrmens.
- Resolució GRI/2285/2011, de 13 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Algerri i d'Alfarràs.
- Resolució GRI/2286/2011, de 13 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Penelles i de Montgai.
- Resolució GRI/2287/2011, de 13 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Breda i de Riells i Viabrea.
- Resolució GRI/2456/2011, de 29 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Viladrau i de Montseny.
- Resolució GRI/2455/2011, de 29 de setembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Collsuspina i de Tona.
- Resolució GRI/2561/2011, de 10 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montgai i de Foradada.
- Resolució GRI/2562/2011, d'11 d'octubre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Pinós i de Navàs.
- Resolució GRI/2908/2011, d'11 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Arbúcies i de Fogars de Montclús.
- Resolució GRI/2909/2011, d'11 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Arbúcies i de Viladrau.
- Resolució GRI/2910/2011, de 14 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellcaire d'Urgell i de Montgai.
- Resolució GRI/2916/2011, de 14 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellmunt d'Urgell i de Montgai.
- Resolució GRI/2917/2011, de 14 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Riudellots de la Selva i de Fornells de la Selva.
- Resolució GRI/2918/2011, de 14 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Artesa de Segre i d'Alòs de Balaguer.
- Resolució GRI/2919/2011, d'11 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Linyola i de Vallfogona de Balaguer.
- Resolució GRI/2920/2011, d'11 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Linyola i de Bellvís.

Propostes d'Acord del Govern

- PAG pel qual s'autoritza la liquidació i dissolució per part de l'empresa pública Eficiència Energètica SA (EFIENSA) de les agrupacions Fibrarel,

AIE i Suceram Energia Elèctrica IAE.

- PAG pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la fundació privada Escola Superior de Comerç i Distribució, que passa a denominar-se Fundació Pública Escola Superior de Comerç i Distribució (ESCODI).
- PAG pel qual es ratifica l'acord de dissolució del Consorci per a la Gestió Descentralitzada de Polítiques Actives d'Ocupació a l'Hospitalet de Llobregat.
- PAG pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Fundació Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont.
- PAG de modificació del text refós dels Estatuts del consorci Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA), que passa a denominar-se Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya (CESCA).
- PAG pel qual s'autoritza els membres del Patronat de la Fundació Privada HOSPITAL TRANSFRONTERER DE LA CERDANYA a la dissolució d'aquesta Fundació.
- PAG de modificació estructural societària de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, mitjançant la integració per absorció de les seves filials Activa Multimèdia Digital, SL i CCRTV Interactiva, SL, i Televisió de Catalunya SA.
- PAG pel qual s'autoritza l'alienació per part de l'empresa pública Sanejament Energia de la seva participació en el capital de la societat anònima Granollers Tractament Tèrmic Eficient, SA (TTE).
- PAG pel qual s'aprova la modificació i el text refós dels Estatuts de la Fundació Privada Institut Català d'Investigació Química (ICIQ).
- PAG pel qual s'aprova la modificació i el text refós dels Estatuts de la Fundació Privada Institut Català de Nanotecnologia (ICN).
- PAG pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la fundació privada Centre de Recerca en Epidemiologia Ambiental (CREAL).
- PAG pel qual s'autoritza a la liquidació i dissolució, per part de l'empresa pública Sanejament Energia, SA, de la societat Rubí Tractament Tèrmic Eficient, SA.
- PAG pel qual s'autoritza la societat INVERTEC a convertir en capital social un préstec participatiu atorgat a la societat VOZTELECOM SISTEMAS, SL.
- PAG pel qual s'autoritza l'Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA) a participar en una ampliació de capital de la societat Creàpolis Parc de la Creativitat, SA Ref. 1132PA.
- PAG sobre mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic.
- PAG d'aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida.
- PAG pel qual es crea el Programa de suport a la Secretaria de la Unió per la Mediterrània (UpM) del Departament de la Presidència.
- PAG d'aprovació de la modificació dels Estatuts de l'empresa Forestal Catalana, SA.
- PAG pel qual es crea el Programa per a l'impuls i l'assoliment del Pla nacional per a la promoció dels valors a Catalunya per a una nova cultura cívica.
- PAG sobre la composició i les funcions de la Comissió Interdepartamental del Canvi Climàtic.
- PAG pel qual s'encarrega al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies

de la Informació de la Generalitat de Catalunya la contractació centralitzada i la gestió de solucions TIC de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- PAG pel qual s'aprova el Programa de serveis consorciats de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de les universitats i centres de recerca de Catalunya.
- PAG pel qual s'autoritza l'empresa AVANÇSA a signar un contracte de préstec participatiu i convertible en capital amb l'empresa CUBIGEL COMPRESSORS, SAU.
- PAG pel qual es ratifica la participació de la Generalitat en el Patronat Fundació Privada Ulls del Món.
- PAG pel qual es crea el Programa per a l'impuls i l'assoliment del Pacte per a la Infància.
- PAG del procés de transformació i posterior fusió GISA, REGSA I REGSEGA i s'autoritza la modificació dels estatuts posteriors.
- PAG de constitució del consorci urbanístic per al desenvolupament ARE La Canaleta de Vila-seca.
- PAG de constitució del consorci urbanístic per al desenvolupament de l'àrea residencial estratègica SUD-07 Gaziel.
- PAG de dissolució del consorci Casa de les Llengües.
- PAG pel qual s'autoritza l'adquisició de la participació íntegra de la societat Institut Català de Finances HOLDING, SAU en el capital social de la mercantil FIRA 2000, SA.

Sigles

Sigles	Descripció
ACCD	Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
ACM	Associació Catalana de Municipis
ACTIC	Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació
ADAC	Ateneu d'Acció Cultural
AGAUR	Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca
AGBS	Acadèmia General Bàsica de Suboficials
AOC	Administració Oberta de Catalunya
APDCAT	Autoritat Catalana de Protecció de Dades
AP-SEC	Sector Administració pública-Sistema europeu de comptes nacionals i regionals
BOPC	Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya
CAOC	Consorci Administració Oberta de Catalunya
CEC	Consell Evangèlic de Catalunya
CEJFE	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada
CEL	Consulta d'ens locals
CEO	Centre d'Estudis d'Opinió
CIAP	Comissió Interdepartamental d'Administració de Personal
CIMEA	Comissió per a l'Impuls dels Mitjans Electrònics a l'Administració
CIVE	Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del Conveni Únic
CMS	Sistema de gestió de continguts
COMEBE	Consorci Memorial de la Batalla de l'Ebre
CSIC	Consejo Superior de Investigaciones Científicas
CTRF	Comissió Tècnica de Responsables de Formació
CTTI	Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
DAI	Gestió de dietes, assistències i indemnitzacions
DAV	Dinamitzador d'aprenentatge virtual
DDP	Llistes de distribució departamental
DGAL	Direcció General d'Administració Local
DGAR	Direcció General d'Afers Religiosos
DGPAE	Direcció General de Processos i Administració Electrònica
DGRIP	Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament
DIL	Col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual
DIREM	Direcció General d'Ensenyança Militar
DOAJ	Directory of Open Access Journals
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
DP/EU	Diploma postgrau / especialització universitària
EACAT	Extranet de les Administracions Públiques Catalanes
EAPC	Escola d'Administració Pública de Catalunya
EBEP	Estatut bàsic de l'empleat públic (Llei 7/2007, de 12 d'abril)
EDP	Espai de la Direcció Pública
EIEL	Enquesta d'infraestructures i equipaments locals
ESAGED	Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents
ESG	Sistema de gestió de les eleccions sindicals
ESPP	Programa d'elaboració i seguiment del pressupost de personal
EURAC	European Academy of Bolzano
FAS	Fons d'acció social
FCL	Fons de cooperació local de Catalunya
FDB	Fons documental i bibliogràfic
FEDER	Fons europeu de desenvolupament regional
FUE	Finestreta Única Empresarial

GEEC	Gestor electrònic d'expedients de contractació
GIAC	Gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs
GIEP	Gestió d'expedients d'incompatibilitat
GIP	Gestió integrada de personal
GLT	Gestió de llocs de treball
GPL	Gestió de pressupostos i liquidacions
GSIT	Gencat Serveis i Tràmits
IACFS	International Association of Centers for Federal Studies
ICIP	Institut Català Internacional per la Pau
ICS	Institut Català de la Salut
IDEC	Institut d'Educació Contínua
IDESCAT	Institut d'Estadística de Catalunya
IEA	Institut d'Estudis Autònoms
IEB	Institut d'Economia de Barcelona
IEMed	Institut Europeu de la Mediterrània
IGSP	Inspecció General de Serveis de Personal
IVA	Impost sobre el Valor Afegit
JEPER	Prefectura de Suport al Personal
LOTIC	Llei orgànica del Tribunal Constitucional
MUME	Consorci Museu Memorial de l'Exili
OBIS	Ofertes de béns i serveis
OVT	Oficina Virtual de Tràmits
PCI	Plataforma de col·laboració interadministrativa
PdG	Pla de Govern
PICA	Plataforma d'integració i col·laboració administrativa
PIMES	Petites i Mitjanes Empreses
POCTEFA	Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra
POUM	Pla d'ordenació urbanística municipal
PUOSC	Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
RLT	Relació de llocs de treball
RSC	Responsabilitat social corporativa
RSE	Responsabilitat social empresarial
SAFP	Secretaria d'Administració i Funció Pública
SCE	Sistema de càrrecs electes
SGMP	Subdirecció General de Memòria i Pau
SIAP	Sistema d'Informació d'Administració Local
SIEL	Sistema d'informació d'ens locals
SIFECAT	Sistema integral de gestió dels fons estructurals a Catalunya
SIIP	Sistema d'informació d'iniciatives parlamentàries
SIOP	Sistema d'indicadors d'ocupació pública
SIP	Sistema de gestió de personal
SRA	Spanish Refugee Aid
STC	Sentència del Tribunal Constitucional
TIC	Tecnologies de la informació i les comunicacions
TPILP	Tramesa de pressupostos i liquidacions
UAB	Universitat Autònoma de Barcelona
UB	Universitat de Barcelona
UdL	Universitat de Lleida
UE	Unió Europea
UOC	Universitat Oberta de Catalunya
UPF	Universitat Pompeu Fabra
URV	Universitat Rovira i Virgili
WAI	Centre de dades per a l'anàlisi d'informació
WNM	Sistema de control de nòmines