Memòria del Departament de Governació i Administracions Públiques **2009**

Generalitat de Catalunya

© Generalitat de Catalunya

Departament de Governació i Administracions Públiques
Direcció de Serveis
Gabinet Tècnic
Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Primera edició: novembre 2010
Dipòsit legal: B-45.067-2005

Col·lecció:
Memòries

http://www.gencat.cat/governacio-ap

Índex

Estructura

Regulació i funcions 8
Organigrama 28
Pressupost 38
Personal 40
Seus i adreces 43

Pla departamental: objectius i línies d'actuació 45

Activitats

Gabinet del Conseller 50
Activitats del conseller 51
Premsa i comunicació 61
Relacions institucionals 65

Secretaria General 66
Assessoria Jurídica 68
Disposicions de caràcter general 68
Tramitació de disposicions al DOGC 74
Acords del Govern 74
Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora 74
Recursos administratius i contenciosos administratius 74
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona 74
Activitats de gestió, representació i participació 74
Cooperació Local 75
Administració Local 78
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona 80
Activitats de gestió, representació i participació 80
Cooperació Local 81
Administració Local 82
Activitats formatives 84
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida 85
Activitats de gestió, representació i participació 85
Cooperació Local 87
Administració Local 88
Activitats formatives 90

Serveis Territorials de Governació
i Administracions Públiques a Tarragona 92
Activitats de gestió, representació i participació 92
Cooperació Local 92
Administració Local 94
Activitats formatives 96
Serveis Territorials de Governació
i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre 97
Cooperació Local 97
Administració Local 98
Activitats formatives 101
Processos Electorals 102
Actuacions en eleccions 102
Altres actuacions 102

Direcció de Serveis 104
Tecnologies de la informació i la comunicació 105
Gabinet Tècnic 108
Estudis i Organització 108
Difusió 113
Protecció de dades de caràcter personal 118
Personal 120
Recursos Humans 120
Prevenció de Riscos i Relacions Laborals 125
Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior 128
Contractació i Patrimoni 131
Règim Interior 134

Direcció General d'Administració Local 137
Cooperació Local 138
Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals 138
Comissió de Cooperació Local 148
Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres
i serveis de Catalunya (PUOSC) 150
Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària 152
Assistència Jurídica i Règim Local 156
Estudis de Règim Local 156
Demarcacions Territorials 156
Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals 169
Relacions amb els Ens Locals 172

Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració 175
Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica 176

Direcció General de Modernització de l'Administració 183
Estructures organitzatives 184
Ànalisi i planificació de l'ocupació pública de Catalunya 190
Qualitat i sistemes de gestió 191
Sistema corporatiu d'informació de recursos humans 192

Direcció General de Funció Pública 198
Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal 199
Assessorament 199
Recursos 200
Inspecció de Personal 201
Incompatibilitats 201
Gestió de Recursos Humans 202
Gestió de Llocs de Treball 202
Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral 204
Polítiques Socials 204
Prevenció i Salut Laboral 209
Relacions Sindicals 213
Personal Funcionari 214
Personal Laboral 226
Selecció, Provisió i Mobilitat 228

Secretaria d'Acció Ciutadana 237
Coordinació i Difusió 238

Direcció General d'Acció Cívica 244
Consolidació de la qualitat dels equipaments cívics 245
Atenció ciutadana 246
Dinamització dels equipaments i activitats 248
Xarxa d'equipaments cívics 248
Programes 250
Activitats 251
Suport a entitats 252
Promoció del civisme 253
Observatori Català del Civisme 253
Premis de civisme 253

Direcció General d'Acció Comunitària 256
Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat 257
Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat (PNAV) 257
Foment i promoció del voluntariat 257
Dia Internacional del Voluntariat: Premis Voluntariat i Premi Eliseu Colomer 257
La Marató de TV3 258
Mitjans de comunicació 258
Suport a entitats 259
Cens d'entitats 259
Serveis d'assessorament per a les entitats de voluntariat 259
Formació 260
Informació i comunicació 261
Cooperació Social 263
Plans de desenvolupament comunitari (PDC) 263
Projecte Òmnia 266
Programa Aprendre a Aprendre 269

Programa de subvencions 270
Pla integral del poble gitano a Catalunya 273

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació 276

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions 277
Posicionament i estratègia 279
Estructuració de les iniciatives de posicionament i estratègia 280
Transferències competencials, normativa i tramitació administrativa 288
Desenvolupament de competències i funcions transferides 288
Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (ajuts programa específic) 291
Mesures i control de l'espectre 292
Normativa i desplegament normatiu d'infraestructures 293
Resposta a consultes 296
Catalunya Connecta 296
Radiocom i comparticions 297
Actuacions en matèria de serveis (BAR, TDT i TMR) 297
Abast i situació actual 298
Xarxes de nova generació 300
Xarxa Oberta 300
Anelles sectorials 304
Polígons industrials 305
Altres iniciatives desenvolupades en l'àmbit de les xarxes de nova generació 306
Comunicacions mòbils 306
GECODIT 307
Sistema de Monitorització de Radiofreqüència (SMRF) 307
Altres iniciatives desenvolupades en l'àmbit de les comunicacions mòbils 307

Direcció General de la Societat de la Informació 308
Formació 309
Xarxa punt TIC 309
Projectes llengua STSI 311
Empreses 312
Programari lliure 317
Altres actuacions 318

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament 320
Comissió de Govern Local de Catalunya 321
Comissió de Cooperació Local de Catalunya 322
Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya 322
Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals 323
Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran 324
Comissió Tècnica de la Funció Pública 324
Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals 325
Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano 325

Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat ... 326
Consell Català de la Funció Pública ... 328
Consell del Voluntariat ... 328
Consell Assessor del Poble Gitano ... 330

Escola d'Administració Pública de Catalunya ... 332
Introducció ... 333
Recursos humans i financers ... 334
Consell Rector ... 336
Serveis ... 337
Recerca ... 356
Publicacions ... 360
Programes institucionals ... 363
Tecnologies i gestió del coneixement ... 364
Planificació i projectes ... 367
Quadre resum d'activitats 2009 de l'EAPC ... 370

Regulació i funcions

Regulació i funcions

Departament

La regulació i les funcions del Departament de Governació i Administracions Públiques s'estableixen, principalment, en la normativa següent:

– Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
– Decret 343/2003, de 29 de desembre, de modificació de la denominació del Departament de Governació i Administració Pública.
– Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.
– Decret 152/2004, de 27 de gener, de modificació del Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
– Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
– Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
– Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Decret 69/2006, d'11 d'abril, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora.
– Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
– Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Decret 634/2006, de 27 de desembre, pel qual es modifica el Decret 478/2006, de 5 de desembre, d'estructura del Departament de la Vicepresidència a les normatives que regulen el Departament.

D'acord amb aquesta normativa, li corresponen les funcions següents:

– L'assistència i cooperació amb el món local de Catalunya.
– La funció pública i la modernització de l'Administració.
– L'organització administrativa de l'Administració de la Generalitat.
– Els processos electorals.
– L'acció comunitària i de desenvolupament local.
– La coordinació i la gestió de la xarxa d'equipaments cívics i socials.
– La societat de la informació, les telecomunicacions i les comunicacions electròniques i l'administració electrònica.
– La sensibilització cívica i social i el suport a les entitats i el voluntariat.
– L'execució i el desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.

Resta adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

Es relacionen amb el Govern de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Governació i Administracions Públiques, els organismes següents: l'Agència Catalana de Protecció de Dades i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

Oficina del Conseller

Les funcions de l'Oficina del Conseller s'estableixen en el Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques.

L'Oficina és la unitat d'assistència i suport al conseller i coordina les unitats que en depenen: el Gabinet del Conseller, el Gabinet de Relacions Institucionals i el Gabinet de Premsa.

Les unitats d'assistència i suport al/a la conseller/a esmentades són ocupades per personal subjecte al règim eventual, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora d'aquest tipus de personal.

Secretaria General

Les funcions de la Secretaria General es regulen en el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques; en l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i en la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques.

De conformitat amb el Decret 55/2007, li corresponen les funcions que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989 i les que li siguin encomanades per delegació del titular del Departament.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 13/1989, li correspon:

– Representar el Departament per delegació del conseller i exercir, sota la direcció del titular del Departament, les funcions que li delegui.
– Assumir la inspecció dels centres, les dependències i els organismes adscrits al Departament, sens perjudici de les atribucions pròpies dels directors generals, i dirigir i organitzar els serveis generals del Departament.
– Vetllar per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegurar el suport tècnic i jurídic general del Departament.
– Ser l'òrgan de comunicació amb altres administracions i entitats que tinguin relació amb el Departament i amb els altres departaments, organismes i entitats que en depenen, sens perjudici de les atribucions que respecte d'això tenen els directors generals.
– Coordinar l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis.
– Ser el cap superior de tot el personal del Departament i resoldre els assumptes que afecten aquest personal, llevat que pertoquin al conseller, contractar el personal laboral i nomenar els funcionaris interins del Departament.
– Coordinar, sota la direcció del conseller, els programes i les actuacions de les diferents direccions generals i dels organismes adscrits al Departament.
– Tramitar les disposicions generals i, si escau, elaborar-les i fer-ne l'estudi i l'informe.
– Elaborar, conjuntament amb els directors generals, l'avantprojecte de pressupost del Departament per sotmetre'l al conseller, tramitar el dels organismes i entitats adscrits al Departament i dirigir i controlar la gestió del pressupost del Departament.
– Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis i també els expedients de contractació de qualsevol tipus, autoritzar les despeses dins els límits que s'estableixin per reglament i fer l'informe de les propostes de les despeses que excedeixin aquests límits.
– Elaborar els programes de necessitats del Departament i exercir les altres funcions que la legislació vigent li atribueixi.
– Proposar les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis dels diferents centres del Departament i preparar els mètodes de treball, tenint en consideració els costos i el rendiment.

D'acord amb el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques, també li correspon:

– Supervisar i fer el seguiment de les polítiques públiques en matèria d'Administració local que siguin competència del Departament.
– Donar suport al procés de reforma de l'organització territorial de Catalunya i coordinar l'elaboració dels estudis, propostes i informes sobre aquesta matèria.
– Mantenir les relacions de caràcter polític i administratiu entre la Generalitat i el Consell General d'Aran.

D'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, li corresponen les funcions següents:

– En matèria econòmica: l'autorització i la disposició de despeses de quantia igual o superior a 100.000 euros per despesa individualitzada; les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al conseller en els contractes administratius i privats que subscrigui el Departament de Governació i Administracions Públiques, amb un pressupost de licitació igual o superior a 100.000 euros, i l'autorització de les transferències a les entitats vinculades o dependents del Departament, sense límit de quantia.
– En l'àmbit jurídic: la signatura de convenis que afectin les competències de la secretaria general, a excepció dels protocol·laris o institucionals, dels que se subscriguin amb òrgans constitucionals o estatutaris i dels que se subscriguin amb les universitats per estades d'alumnes en pràctiques; l'acord de compareixença en els procediments judicials del Departament de Governació i Administracions Públiques que correspongui; l'autorització prèvia a la interposició d'accions per via judicial, per assentir a les demandes, suspendre i desistir dels procediments judicials en curs, en els termes que preveu l'article 89.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, que afectin el Departament de Governació i Administracions Públiques, i la disposició del compliment de les sentències dictades en els recursos contenciosos administratius que s'interposin contra els actes i disposicions del Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Les facultats en matèria de personal del Departament, llevat de les disciplinàries, i de les que es deleguen al director o directora de Serveis.

Per a l'exercici de les seves funcions, la Secretaria General s'estructura en els òrgans i àrees següents: la Direcció General d'Administració Local, la Direcció de Serveis, l'Assessoria Jurídica, en els termes que preveu el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea de Processos Electorals i els Serveis Territorials.

Aquests òrgans i Àrea mantenen l'estructura i el rang orgànic que preveu la normativa vigent aplicable, sens perjudici del que preveu expressament el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Depenen de la Secretaria General: el Jurat d'Expropiació de Catalunya i l'Oficina de Coordinació de Projectes Transversals.

Assessoria Jurídica

D'acord amb el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques, l'Assessoria Jurídica es configura d'acord amb el que estableix el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de la Generalitat de Catalunya.

Els articles 14, 19, 20, 21, 22 i 23 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, regulen l'estructura de les assessories jurídiques, les funcions de l'advocat/ada en cap de cada unitat departamental i dels advocats del cos destinats a les unitats departamentals, en relació amb l'àmbit material assignat al departament respectiu i als organismes i entitats que en depenen, la forma en què s'han de formular les sol·licituds d'assessorament i l'elaboració dels informes o dictàmens corresponents.

Finalment, l'article 24.2 estableix que, sens perjudici de les funcions que els encomanin les disposicions vigents, els advocats de la Generalitat han de vetllar pel compliment de la legalitat vigent en l'actuació de l'òrgan i en l'adopció d'acords.

Àrea de Processos Electorals

A l'Àrea de Processos Electorals, configurada com a àrea funcional, li corresponen les funcions següents:

– Coordinar i executar les activitats administratives necessàries per dur a terme els processos electorals.
– Prestar el suport organitzatiu als processos electorals.
– Elaborar l'avantprojecte dels pressupostos electorals que corresponguin a la Generalitat, la seva execució i gestió i la liquidació corresponent.
– Coordinar, organitzar, programar i supervisar totes les despeses electorals.
– Elaborar estudis, informes i estadístiques en matèria electoral.
– Impulsar, organitzar i coordinar seminaris, cursos i publicacions en matèria electoral.
– Portar a terme la coordinació tècnica interdepartamental en qualsevol procés electoral que correspongui realitzar, coordinar o organitzar a la Generalitat de Catalunya.
– Elaborar estudis, propostes i treballs en matèria electoral i impulsar l'elaboració de la Llei electoral de Catalunya.
– Qualsevol altra funció que se li encomani.

Serveis territorials de Governació i Administracions Públiques

Corresponen als serveis territorials les funcions següents:

– Representar el Departament de Governació i Administracions Públiques en el seu àmbit territorial.
– Vetllar pel compliment de les disposicions legals vigents relatives a les competències del Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Impulsar i coordinar el funcionament dels òrgans que en depenen i exercir el comandament del personal al seu càrrec, sens perjudici de les funcions que en cada àmbit tinguin les unitats directives del Departament.
– Executar les funcions que són competència del Departament en matèria d'Administració local, formació i funció pública, acció ciutadana i societat de la informació, en el seu àmbit territorial.
– Les que li siguin expressament delegades.

Direcció de Serveis

D'acord amb l'article 13 del Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques, a la Direcció de Serveis li corresponen les funcions d'administració, règim interior i gestió dels serveis generals del Departament, i les altres funcions que li deleguin.

D'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, el conseller delega en el director o directora de Serveis del Departament l'exercici de les competències següents:

– L'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de pagament de les despeses dels crèdits destinats a subvencions i transferències nominatives del pressupost del Departament, sense límit de quantia.
– L'autorització i disposició de la resta de despesa d'import inferior a 100.000 euros per despesa individualitzada, i el reconeixement de l'obligació de pagament sense límit de quantia.
– L'autorització de les modificacions pressupostàries entre diversos crèdits d'un mateix programa i servei.
– L'aprovació dels comptes sobre manaments a justificar.
– Les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al conseller en els contractes administratius i privats que subscrigui el Departament de Governació i Administracions Públiques, amb un pressupost de licitació inferior a 100.000 euros.

– La signatura dels convenis que se subscriguin amb les universitats per a l'estada d'alumnes en pràctiques al Departament de Governació i Administracions Públiques.
– La convocatòria de provisió de llocs de treball pels sistemes de concurs específic de mèrits i capacitats del personal funcionari.
A més a més, li corresponen per delegació del secretari general (Resolució GAP/1416/2007):
– Les competències que la legislació vigent atribueix al secretari general en matèria de recursos humans, incloent-hi les que estableixi el conveni col·lectiu vigent per al personal laboral, en relació amb el personal del Departament de Governació i Administracions Públiques, a excepció de:
  Les competències en matèria disciplinària.
  La presa de possessió del personal eventual i alts càrrecs del Departament.
  La facultat d'atribució provisional d'un lloc de treball als funcionaris que han estat cessats d'un lloc de treball de lliure designació.
– Les facultats d'òrgan de contractació en els contractes menors i en els contractes de subministraments i de serveis de referència, fins a un màxim de 100.000 euros.

De la Direcció de Serveis en depenen els òrgans i l'àrea següents: el Gabinet Tècnic, la Subdirecció General de Personal, la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior i l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Gabinet Tècnic

Al Gabinet Tècnic li corresponen les funcions següents:

– Coordinar i supervisar els plans d'actuació en matèria d'organització, qualitat, racionalització i simplificació de processos.
– Supervisar l'elaboració dels informes, estudis i estadístiques en matèries que són competència del Departament.
– Planificar les estratègies d'actuacions del Departament en coordinació amb les diferents unitats directives per a l'elaboració del Pla d'actuació departamental i el seu encaix en el Pla de Govern.
– Dirigir, en l'àmbit tècnic, els estudis i el seguiment dels indicadors per ajudar en la presa de decisions dels directius del Departament.
– Dirigir i supervisar la política editorial del Departament.
– Supervisar les actuacions de difusió i informació interna i externa del Departament, per diferents mitjans, telemàtic o presencial.
– Coordinar i elaborar la proposta de la implantació de circuits administratius en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.
– Coordinar els programes de normalització lingüística i promoure els plans d'actuació que se'n deriven.

Del Gabinet Tècnic en depenen els òrgans següents: el Servei d'Estudis i Organització i el Servei de Difusió.

Subdirecció General de Personal

A la Subdirecció General de Personal li corresponen les funcions següents:

– Planificar i coordinar l'aplicació de les polítiques públiques en matèria de recursos humans del Departament.
– Dissenyar i impulsar els programes d'actuació en matèria de personal per a una millor optimització dels recursos humans.
– Coordinar i supervisar la gestió dels recursos humans.
– Coordinar la interlocució amb els agents socials i organitzacions sindicals dins l'àmbit departamental, així com analitzar, planificar i avaluar l'impacte de les mesures i actuacions que siguin necessàries per a la implantació d'acords i millores en l'àmbit de les relacions laborals.
– Estudiar i supervisar l'avantprojecte de pressupost de despeses de personal.
– Impulsar l'avaluació dels riscos existents quant a seguretat i salut dels treballadors i treballadores i la programació i execució de l'acció preventiva corresponent, així com promocionar activitats de formació, informació, recerca i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Promoure la planificació i la integració de la prevenció de riscos en el funcionament del Departament.
– Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

De la Subdirecció General de Personal en depenen els òrgans següents: el Servei de Recursos Humans i el Servei de Prevenció de Riscos i Relacions Laborals.

Subdirecció General de Gestió Econòmica

A la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior li corresponen les funcions següents:

– Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament en col·laboració amb altres òrgans del Departament, així com la gestió i administració d'aquest pressupost.
– Coordinar les funcions relacionades amb la gestió econòmica de les diferents unitats del Departament.
– Supervisar la comptabilitat interna i de l'habilitació del Departament i el control de les modificacions pressupostàries.
– Impulsar i fer el seguiment de la programació, de la planificació i el compliment dels objectius del Departament en matèria econòmica.
– Assessorar en matèria pressupostària i comptable totes les unitats directives del Departament.
– Estudiar les propostes i normes internes sobre la gestió econòmica.
– Coordinar la tramitació dels expedients de contractació administrativa.
– Supervisar els expedients patrimonials i de l'inventari del Departament.
– Controlar el seguiment de les subvencions i ajuts que atorga el Departament.
– Coordinar l'organització dels serveis de règim intern i administratiu del Departament, així com la supervisió de les obres i instal·lacions.
– Coordinar el Registre general i l'arxiu.
– Supervisar la gestió de compres i subministraments.
– Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

De la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior en depenen els òrgans següents: el Servei de Contractació i Patrimoni i el Servei de Règim Interior.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions té les funcions següents:

– Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) amb els objectius estratègics del Departament.
– Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el Pla director de TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació de tot el Departament.
– Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions TIC del Departament derivades del Pla director per tal d'avaluar-ne els resultats, i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts pels subministradors externs.
– Proposar el pressupost i la priorització de les actuacions en aquesta matèria.
– Adoptar i difondre en el Departament els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat.
– Identificar estratègies d'evolució en l'àmbit tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat.
– Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa.
– Definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat.
– Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat.
– Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts en el contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, que està dirigida pel/per la coordinador/a del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, depèn funcionalment de la Direcció de Serveis del Departament per a tot el que es refereix a les tecnologies de la informació i les comunicacions del Departament, i depèn funcionalment del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació per a tot el que es refereix a les tecnologies de la informació i comunicacions corporatives de l'Administració de la Generalitat.

Direcció General d'Administració Local

L'estructura i les funcions de la Direcció General d'Administració Local es regulen en el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques.

D'acord amb el Decret 55/2007, corresponen a la Direcció General les funcions següents:

– Establir les directrius en relació amb la cooperació i l'assistència als ens locals per part de l'Administració de la Generalitat.
– Vetllar per la participació dels ens locals en les polítiques públiques de la Generalitat de Catalunya.
– Dirigir l'elaboració i la gestió dels programes de cooperació i finançament local.
– Proposar les mesures escaients d'assistència als ens locals en els supòsits de danys catastròfics.
– Establir les directrius sobre assistència jurídica i econòmica als ens locals.
– Impulsar la tramitació dels expedients relatius a les alteracions de les demarcacions territorials i ordenar la realització d'estudis sobre la matèria.
– Donar conformitat a l'adopció dels símbols dels ens locals.
– Exercir les competències en matèria de personal d'Administració local atribuïdes a la Generalitat que no siguin competència de la persona titular del Departament.
– Impulsar l'anàlisi i l'estudi de les matèries relacionades amb l'Administració local de Catalunya.
– Qualsevol altra funció que li assigni la normativa vigent.

La Direcció General s'estructura en els òrgans següents: Subdirecció General de Cooperació Local i Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Subdirecció General de Cooperació Local

D'acord amb el Decret 55/2007, li corresponen les funcions següents:

– Impulsar i proposar programes de cooperació local.
– Coordinar i gestionar els plans i els programes d'inversions locals.
– Coordinar i gestionar els ajuts extraordinaris als ens locals i els expedients de danys catastròfics.
– Exercir la secretaria de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
– Exercir la secretaria de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic de la Comissió de Govern Local de Catalunya.
– Vetllar per l'aplicació correcta de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals i prestar l'assessorament oportú en matèria econòmica, financera i comptable.
– Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

La Subdirecció General de Cooperació Local s'estructura en els serveis següents: el Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals, el Servei de Cooperació Econòmica Local i el Servei d'Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària.

Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local

D'acord amb el Decret 55/2007, li corresponen les funcions següents:

– Prestar l'assessorament oportú per a l'aplicació correcta de la normativa en matèria de règim local.
– Impulsar, organitzar i divulgar un fons documental i jurídic en matèria d'Administració local.
– Assessorar i informar els ens locals en matèria de règim local i d'organització territorial.

– Coordinar els serveis territorials d'Administració local en matèria d'estudi de les ordenances, actes i acords de les corporacions locals de Catalunya, a excepció dels relatius a hisendes locals.
– Coordinar les qüestions relatives a demarcacions territorials i emetre'n informe, així com tramitar els expedients corresponents.
– Impulsar la coordinació i l'intercanvi d'informació amb els ens locals.
– Fer el seguiment de les reunions i dels acords de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals.
– Exercir la secretaria del Ple i de la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu de la Comissió de Govern Local de Catalunya, així com de la Comissió de Delimitació Territorial i de la Comissió Mixta de Traspàs.
– Coordinar la representació de la Direcció General en els òrgans col·legiats on està representada.
– Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

La Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local s'estructura en els serveis següents: el Servei de Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals, el Servei de Demarcacions Territorials i el Servei d'Estudis de Règim Local.

Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, se li atribueixen les funcions següents:

– Les que li atribueix l'apartat 2 de l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sens perjudici de la titularitat i l'exercici per part de la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, exclosa la competència d'aprovació de normes reglamentàries assenyalada en la lletra a) de l'apartat 1 de l'article esmentat.
– Establir els objectius i elaborar els criteris d'actuació en matèria de personal, formació i organització de l'Administració per al desplegament de la política general de recursos humans, de formació i d'organització del Govern de la Generalitat.
– Impulsar, coordinar i fer el seguiment de les polítiques de millora i modernització de l'Administració.
– Impulsar i coordinar la definició d'un nou marc per a l'ocupació pública de les administracions públiques catalanes.
– Impulsar i coordinar un marc per a la direcció pública.
– Establir i mantenir les relacions necessàries en matèria de funció pública amb altres administracions, institucions i organitzacions públiques i privades i els agents socials.
– Dirigir i coordinar els mecanismes de divulgació i d'informació sobre recursos humans i organització de l'Administració, en coordinació amb altres òrgans que tenen assignades funcions en matèria de divulgació i d'informació.
– Planificar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions del sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
– Elaborar les propostes en matèria de política retributiva del personal, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria són competència del Departament d'Economia i Finances.
– Elaborar les propostes en matèria de dimensionament de plantilles, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria són competència del Departament d'Economia i Finances.
– Impulsar les polítiques relacionades amb la selecció i la mobilitat del personal, en l'àmbit de la seva competència.
– Promoure i impulsar la implantació del govern electrònic en l'àmbit del sector públic de les administracions públiques catalanes, sens perjudici de les competències de les administracions locals. Aquestes funcions es duen a terme en coordinació amb els departaments de la Generalitat en relació amb les actuacions i els projectes d'administració electrònica que afecten els àmbits materials que tenen atribuïts.
– Dirigir i coordinar els òrgans que en depenen i els que li són adscrits.
– Exercir les altres competències que se li assignin d'acord amb la normativa vigent.

A més a més, d'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, li

corresponen les competències que es detallen a continuació, a excepció de les que estiguin atribuïdes a altres departaments de la Generalitat:

– Dictar les instruccions i circulars que siguin necessàries en matèria de personal al servei de la Generalitat.
– Signar convenis que afectin les competències de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriguin amb òrgans constitucionals o estatutaris.
– Autoritzar l'exercici de funcions docents a què fa referència l'article 11 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

De la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració en depenen: la Direcció General de Modernització de l'Administració, la Direcció General de Funció Pública i l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica.

Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica

Corresponen a l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica les funcions següents:

– Elaborar i proposar el marc per a la planificació i el desenvolupament de l'administració electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, així com fer el seguiment de l'execució.
– Impulsar les actuacions jurídiques, organitzatives i tecnològiques necessàries per fer efectiva la interoperabilitat dins de l'Administració de la Generalitat, entre administracions i entre aquestes administracions i altres institucions.
– Impulsar la normalització de processos administratius comuns dels departaments de l'Administració de la Generalitat i la seva automatització.
– Impulsar la racionalització prèvia dels processos per a la producció de serveis electrònics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i supervisar-ne el disseny, l'elaboració i l'evolució.
– Donar suport als departaments en el desenvolupament de projectes per a la prestació de serveis electrònics, tant pel que fa al disseny com a la implantació i gestió del canvi.
– Avaluar els projectes de desenvolupament de l'administració electrònica a l'Administració de la Generalitat.
– Informar sobre les disposicions que regulin qüestions relatives a la tramitació electrònica a l'Administració de la Generalitat.
– Coordinar i supervisar l'activitat de les àrees que en depenen i establir els criteris i objectius de la seva actuació.
– Executar les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

L'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica s'estructura en les àrees funcionals següents: Àrea de Planificació i Avaluació, Àrea de Gestió de Projectes i Serveis Electrònics i Àrea de Suport als Departaments.

Direcció General de Modernització de l'Administració

Les seves funcions s'estableixen al Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques.

D'acord amb l'article 3 del Decret 205/2007, li correspon:

– Definir, proposar, impulsar i fer el seguiment de les polítiques relatives a l'adequació de les estructures organitzatives de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes adreçades a models que millorin els nivells d'eficàcia i d'eficiència.
– Definir, proposar, impulsar i fer el seguiment de les polítiques relatives a la millora del funcionament organitzatiu i de la qualitat dels serveis de l'Administració de la Generalitat.
– Participar en la definició de les polítiques relatives a l'administració electrònica i dirigir, dins d'aquest àmbit específic, les relatives a les relacions amb el personal públic de l'Administració de la Generalitat.
– Definir i proposar un nou marc de l'ocupació pública i impulsar-ne el desenvolupament.
– Definir i proposar un marc de la direcció pública i impulsar-ne el desenvolupament.

– Supervisar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions relatives al sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
– Informar amb caràcter preceptiu sobre totes les disposicions de creació, modificació o supressió d'organismes de l'Administració de la Generalitat i sobre les que defineixen l'estructura organitzativa dels departaments i dels organismes que en depenen.
– Supervisar, coordinar i fer el seguiment del disseny del model d'auditories administratives o organitzatives i impulsar-ne desenvolupament i, quan escaigui, la realització.
– Analitzar i difondre la informació sobre els recursos humans de les administracions catalanes, així com dur a terme estudis i informes que permetin millorar la presa de decisions en aquesta matèria.

La Direcció General de Modernització de l'Administració exerceix les seves funcions mitjançant les àrees funcionals següents: l'Àrea d'Estructures Organitzatives, l'Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió, l'Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya i l'Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans.

Àrea d'Estructures Organitzatives

Corresponen a l'Àrea d'Estructures Organitzatives les funcions següents:

– Definir i proposar models organitzatius eficients per a la prestació de serveis a l'Administració de la Generalitat.
– Proveir criteris, assessorar, dissenyar programes formatius, guies i altres recursos d'informació que ajudin els departaments a adaptar les seves estructures a models d'eficiència i a la presa de decisions sobre sistemes organitzatius eficients per a la provisió de serveis públics.
– Elaborar els informes relatius a les disposicions de creació, modificació o supressió d'organismes de l'Administració de la Generalitat i a les que defineixen les estructures organitzatives dels departaments i dels organismes que en depenen.
– Elaborar les disposicions que incideixin en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració, quan així es requereixi.
– Assessorar els departaments en matèria de disseny organitzatiu dels mateixos departaments i dels seus organismes.
– Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió

Corresponen a l'Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió:

– Planificar, impulsar i coordinar projectes de millora de les organitzacions de l'Administració de la Generalitat sobre la base de models de gestió de qualitat i d'excel·lència en la gestió, implantar-los quan escaigui, fer-ne el seguiment i avaluar-los.
– Planificar, impulsar i coordinar projectes d'anàlisi, millora i redisseny de processos i de sistemes de gestió, i implantar-los quan escaigui.
– Dissenyar, proposar i desenvolupar el model d'auditories administratives o organitzatives i, quan escaigui, dur-les a terme.
– Impulsar la implantació de sistemes de control de la gestió utilitzant, entre altres tècniques, els quadres de comandament i el càlcul de costos.
– Participar en la definició i la implantació de programes i accions sobre gestió de l'ètica.
– Proporcionar criteris, mètodes, programes de formació, guies i altres recursos d'informació, i assessorar els departaments dins de l'àmbit funcional de l'Àrea.
– Efectuar estudis d'organització dins de l'àmbit funcional de l'Àrea.
– Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya

A l'Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya li corresponen les funcions següents:

– Participar en la definició del contingut de la base de dades corporativa dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.

– Vetllar per la qualitat de la informació de la base de dades esmentada en l'apartat anterior per tal de garantir una explotació eficaç d'aquesta informació.
– Definir escenaris i proposar criteris i polítiques per a la planificació corporativa dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
– Analitzar i difondre la informació sobre els recursos humans de les administracions catalanes, així com dur a terme estudis i informes que permetin millorar la presa de decisions en aquesta matèria.
– Donar suport i assistència tècnica pel que fa a l'explotació i anàlisi de dades dels sistemes d'informació de personal, sens perjudici de les competències que sobre aquesta matèria puguin tenir altres òrgans administratius.
– Col·laborar en l'establiment dels objectius i en la definició de les polítiques de recursos humans.
– Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, en el disseny, el desenvolupament i l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
– Qualsevol altra tasca anàloga que li pugui ser encomanada.

Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans

A l'Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans li corresponen les funcions següents:

– Dirigir el procés d'adaptació del sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat per adequar-lo a les necessitats i els requeriments de la gestió dels recursos humans.
– Coordinar el disseny funcional i tecnològic, i el desenvolupament i la implantació del sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
– Proposar millores en el sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat, i impulsar-ne, quan s'escaigui, la implantació.
– Gestionar el portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat (EPOCA).
– Analitzar, proposar i implantar la incorporació de nous productes i serveis i millores al portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat. Fer-ne el seguiment, la validació i l'avaluació dels resultats.
– Emetre els certificats relatius a les dades contingudes en la base de dades corporativa dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat, que tindrà la consideració de registre de personal.
– Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

Direcció General de Funció Pública

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, li correspon:

– Impulsar la política de relacions amb les organitzacions sindicals i els representants del personal funcionari, estatutari i laboral en matèria de negociació col·lectiva.
– Impulsar, en l'àmbit de la funció pública, les polítiques d'integració social i elaborar els programes corresponents.
– Coordinar l'actuació sindical dels diferents departaments, amb una atenció especial en els àmbits on el volum de recursos ho faci necessari.
– Participar en la definició d'un nou marc per a l'ocupació pública a Catalunya.
– Participar en la definició d'un marc per a la direcció pública.
– Impulsar les polítiques d'acció social.
– Dirigir, impulsar, coordinar i ordenar els serveis de prevenció de riscos, salut i seguretat laborals, avaluar-ne l'actuació i proposar les mesures corresponents.
– Dissenyar, supervisar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal i la provisió de llocs de treball, sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
– Supervisar, coordinar o dirigir el suport i l'assessorament jurídic en matèria de funció pública.
– Supervisar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions en matèria d'organització del treball, gestió de llocs de treball, carrera professional, retribucions, dimensionament de plantilles, gestió del rendiment, situacions administratives, incidències i incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat.

– Planificar, supervisar, coordinar i dirigir la inspecció general de serveis de personal i l'assistència a les unitats de recursos humans dels departaments.
– Coordinar el suport i l'assistència al disseny i desenvolupament i, si escau, l'execució, de les polítiques de modernització de la funció pública.
– Fomentar la igualtat d'oportunitats entre el personal de l'Administració de la Generalitat, amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
– Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani o li atribueixi la normativa vigent.

A més a més, d'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, li corresponen les competències següents, llevat que estiguin atribuïdes a altres departaments de la Generalitat:

– Convocar processos selectius per a funcionaris, inclosa la promoció interna.
– Convocar i resoldre els concursos de provisió de llocs de treball per a funcionaris, llevat de les convocatòries a què es refereix l'article 65 del Decret legislatiu 1/1997.
– Resoldre els expedients de compatibilitat i incompatibilitat a què fa referència l'article 22.1.c) de la Llei 21/1987.
– Nomenar els funcionaris que hagin superat els processos selectius.
– Declarar les situacions dels funcionaris, les jubilacions i el perllongament de la permanència en el servei actiu.

Subdirecció General de Relacions Sindicals

A la Subdirecció General de Relacions Sindicals li corresponen les funcions següents:

– Participar en la negociació col·lectiva en representació de l'Administració de la Generalitat per determinar les condicions de treball del personal.
– Assessorar i informar en matèria sindical i de personal laboral els diferents departaments, organismes i entitats.
– Ser l'òrgan de comunicació amb els representants legals del personal i amb les organitzacions sindicals, sens perjudici de les competències que corresponen a cada departament.
– Elaborar i facilitar la informació que d'acord amb la normativa vigent s'hagi de trametre als òrgans de representació i participació del personal funcionari o laboral, competència de la Direcció General.
– Vetllar pel compliment dels acords i els convenis establerts amb els representants sindicals i participar en les comissions de seguiment que s'estableixin.
– Gestionar i controlar els crèdits horaris, el manteniment i el condicionament de locals sindicals i la composició dels òrgans de negociació.
– Preparar, coordinar i fer el seguiment dels processos electorals dels representants de personal.
– Impulsar la negociació i coordinar la gestió del Fons d'acció social del personal laboral i funcionari, així com l'assessorament sobre aquesta matèria.
– Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si s'escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
– Coordinar i donar suport als processos electorals a òrgans de representació del personal.
– Qualsevol altra de naturalesa anàloga qui li encomani la persona titular de la Direcció General.

La Subdirecció General de Relacions Sindicals executa les seves funcions mitjançant les àrees funcionals següents: l'Àrea de Personal Laboral i l'Àrea de Personal Funcionari.

Subdirecció General de Selecció, Provisió i Mobilitat

Corresponen a la Subdirecció General de Selecció, Provisió i Mobilitat les funcions següents:

– Col·laborar en la definició de les polítiques de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, integrada amb les altres polítiques en matèria de gestió de recursos humans.
– Gestionar les convocatòries dels processos de selecció i de provisió dins l'àmbit de les competències de la Direcció General de Funció Pública.
– Participar en la introducció de millores en la gestió dels processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, i fer-ne l'avaluació.
– Assessorar els departaments en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball i dur a terme l'execució de les funcions que no hagin estat delegades.
– Facilitar informació sobre les convocatòries públiques de l'Administració de la Generalitat.
– Planificar les convocatòries dels processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball.
– Elaborar les ofertes d'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat.
– Seleccionar i configurar els tribunals de selecció o òrgans tècnics de selecció.
– Garantir el suport tècnic i material als tribunals de selecció sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
– Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si s'escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
– Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

De la Subdirecció General de Selecció, Provisió i Mobilitat en depenen les unitats següents: el Servei de Processos Selectius, el Servei de Provisió de Llocs i l'Oficina de Convocatòries.

Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral

A la Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral li corresponen les funcions següents:

– Assessorar i informar en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria de salut laboral els diferents departaments i organismes de la Generalitat.
– Coordinar les actuacions que hagin de fer els diferents departaments en matèria de prevenció de riscos laborals per tal de garantir el funcionament correcte dels serveis de prevenció de tota l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix el Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
– Impulsar i proposar les activitats de formació, informació i comunicació del personal de l'Administració de la Generalitat en matèria de prevenció de riscos i de salut laboral.
– Promoure l'elaboració de programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la seguretat i salut laborals.
– Coordinar mesures de prevenció, protecció i adaptació que potenciïn la seguretat i la salut del personal.
– Coordinar la gestió de les polítiques d'igualtat i integració sociolaboral i la realització dels programes de reinserció sociolaboral.
– Impulsar les accions que, dins les competències pròpies de la Direcció General, es portin a terme en matèria d'igualtat i integració sociolaboral i coordinar les relacions amb les associacions i entitats que actuen dins d'aquest àmbit.
– Impulsar i coordinar, en l'àmbit dels recursos humans que siguin competència de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, les bones pràctiques ambientals i les polítiques de reciclatge i estalvi de recursos dels departaments de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes en col·laboració amb els òrgans de participació corresponents.
– Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
– Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral en depenen les àrees funcionals següents: l'Àrea de Polítiques Socials i l'Àrea de Prevenció i Salut Laboral.

Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans

Corresponen a la Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans les funcions següents:

– Gestionar les polítiques i actuacions en matèria d'organització del treball, gestió de llocs de treball, carrera professional, retribucions, dimensionament de plantilles i gestió del rendiment del personal de l'Administració de la Generalitat.
– Coordinar i supervisar la valoració i classificació de llocs de treball i l'elaboració i modificació de les relacions de llocs de treball, sens perjudici de les competències que estiguin assignades a altres departaments.
– Participar en el disseny, el desenvolupament i, si escau, l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
– Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

De la Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans en depèn el Servei de Gestió de Llocs de Treball.

Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal

A la Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal li corresponen les funcions següents:

– Donar suport i assessorament jurídic en matèria de funció pública.
– Exercir, com a cap de la Inspecció General de Serveis de Personal, la vigilància del compliment de les normes de funció pública, amb independència de les facultats inspectores que siguin competència d'altres òrgans.
– Exercir les funcions sobre el règim d'incompatibilitats previstes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
– Impulsar i, si escau, executar les polítiques en matèria de situacions administratives i incidències del personal competència de la Direcció General.
– Supervisar la gestió de les peticions de reingrés al servei del personal funcionari i laboral.
– Elaborar, en coordinació amb la resta d'òrgans de la Direcció General, els criteris de coordinació adequats per a l'aplicació de la normativa de funció pública.
– Informar i assessorar sobre els projectes de normativa de funció pública.
– Elaborar avantprojectes i projectes de disposicions en matèria de funció pública.
– Emetre informe sobre els recursos administratius en matèria de funció pública.
– Fer el seguiment dels expedients dels recursos contenciosos administratius que s'interposin en matèria de funció pública.
– Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
– Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

De la Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal en depenen les àrees funcionals següents: l'Àrea d'Assessorament i l'Àrea d'Inspecció de Personal.

Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és un organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques mitjançant la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració. Gaudeix de personalitat jurídica pròpia, d'autonomia administrativa i financera i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions.

L'estructura i funcions de l'Escola s'estableixen, principalment, en la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i en el Decret 56/2005, de 5 d'abril, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Li corresponen les funcions següents:

– Tenir cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari, d'acord amb la normativa vigent i els convenis amb els ens locals.
– Organitzar i impartir els cursos selectius de formació subsegüents a les proves selectives.
– Organitzar i impartir els cursos complementaris de formació, de caràcter no selectiu, subsegüents a les proves selectives.
– Organitzar i impartir cursos, teòrics i pràctics, seminaris, taules rodones i altres activitats de reciclatge, de perfeccionament i de formació permanent o en carrera, d'acord amb els plans de formació del personal de la Generalitat i els convenis subscrits amb altres administracions públiques.
– Estudiar, en coordinació amb els departaments, les condicions i les aptituds exigibles, i els mètodes de selecció més adients per a l'accés als diferents cossos i escales del personal de la Generalitat.
– Col·laborar en la preparació dels funcionaris amb vista a la promoció interna.
– Realitzar les proves i impartir els cursos selectius descentralitzats per a l'accés a la condició de funcionaris locals amb habilitació estatal.
– Organitzar i impartir les proves selectives i els cursos selectius o complementaris de formació de funcionaris dels ens locals de Catalunya sense habilitació estatal, un cop establert el conveni o l'acord corresponent amb els ens locals interessats.
– Organitzar i impartir altres cursos i desplegar altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en ciències de l'Administració.
– Investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'Administració i la funció públiques, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió públiques i la millora de l'eficàcia de l'Administració de la Generalitat, i atendre la consulta i fer publicacions sobre totes aquestes matèries.
– Establir intercanvis de col·laboració i, eventualment, concertar convenis amb altres centres amb funcions similars, estatals o estrangers, en especial, amb les universitats de Catalunya o altres entitats públiques.
– Coadjuvar en la programació i l'organització de l'ensenyament de la llengua catalana i, en especial, del llenguatge administratiu, destinat a la plena qualificació lingüística del personal al servei de l'Administració.

Per delegació del secretari general del Departament, corresponen al director de l'Escola les competències en matèria de recursos humans en relació amb el seu personal, excepte les competències en matèria disciplinària (Resolució GAP/1416/2007).

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, corresponen a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació les funcions següents:

– Impulsar la integració de les tecnologies de la informació en tots els àmbits de la societat catalana, amb especial èmfasi en l'àmbit de l'ensenyament i el de la promoció de la llengua catalana.
– Impulsar el sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions a Catalunya a través d'iniciatives orientades a incrementar-ne el valor afegit, fomentar-ne la innovació i el coneixement especialitzat i coordinar les polítiques de promoció del sector.
– Promoure la creació a Catalunya de les infraestructures de telecomunicacions adequades per fer arribar a la ciutadania, les empreses i les administracions públiques els serveis avançats de comunicacions electròniques.
– Dur a terme la coordinació dels òrgans dels departaments que tinguin relació amb l'àmbit material propi de la Secretaria i, especialment, respecte a les relacions amb els prestadors de serveis i operadors de tecnologies de la informació, telecomunicacions i societat de la informació.
– Exercir les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació, gestió, ordenació, regulació, inspecció i règim sancionador dins de l'àmbit de la societat de la informació, les telecomunicacions, les comunicacions electròniques i l'espectre radioelèctric. Queden excloses les competències sobre els serveis de comunicació audiovisual.

– Dirigir la política d'infraestructures de telecomunicacions i de sistemes d'informació necessaris per satisfer les necessitats en aquesta matèria de l'Administració de la Generalitat i de les entitats i organismes que en depenen.
– La coordinació amb els òrgans competents en l'àmbit estatal pel que fa a les necessitats espectrals dels serveis de la Generalitat de Catalunya.
– La participació en el disseny de les polítiques de govern electrònic.
– Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

I, per delegació del conseller (Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril), li correspon la signatura de convenis que afectin les competències de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriguin amb òrgans constitucionals o estatutaris.

De la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació en depenen els òrgans següents: la Direcció General de la Societat de la Informació i la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions.

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) resta adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques mitjançant la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

Direcció General de la Societat de la Informació

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, li correspon l'exercici de les funcions següents:

– Fomentar l'accés i l'ús de les noves tecnologies per part de la societat civil, en especial dins dels àmbits de l'educació, la cultura, la sanitat i les petites i mitjanes empreses.
– Promoure el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació a través del foment a la innovació, l'impuls d'accions formatives i la dinamització de processos de participació i debat.
– Establir, dirigir i coordinar programes per al desenvolupament de les comunicacions electròniques i de la societat de la informació en coordinació amb iniciatives, polítiques, plans i programes en l'àmbit estatal i de la Unió Europea.
– Impulsar, d'acord amb els òrgans competents en matèria de promoció de la llengua catalana, accions de promoció del català en les tecnologies de la informació i la comunicació, per evitar una fractura digital lingüística.
– Fomentar el creixement del teixit industrial català en el sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions amb l'impuls d'iniciatives per a la creació i el desenvolupament d'empreses i la promoció de les condicions que afavoreixin l'establiment a Catalunya d'empreses del sector, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria i amb altres òrgans dels departaments.
– Exercir el control, la inspecció i l'aplicació del règim sancionador sobre els serveis de la societat de la informació i els seus prestadors, en particular sobre comerç electrònic, signatura electrònica, noms de domini d'Internet i protecció de la propietat industrial en aquest àmbit.
– Participar en el disseny de les polítiques de govern electrònic.
– Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

La Direcció General de la Societat de la Informació s'estructura en els òrgans següents: el Servei de Societat del Coneixement i el Servei de Promoció Industrial de les TIC.

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, li correspon l'exercici de les funcions següents:

– Planificar, ordenar i regular les xarxes i infraestructures de telecomunicacions. Exercir les facultats inspectores i sancionadores en matèria de telecomunicacions que siguin competència de la Generalitat de Catalunya, excloses les de radiodifusió.
– Donar suport i assessorament als ens locals en matèria de coordinació, planificació i ordenament en matèria de xarxes i infraestructures de telecomunicacions.

– Elaborar, dissenyar i executar els programes de desplegament de les xarxes i infraestructures de telecomunicacions, a iniciativa pròpia, en coordinació amb altres administracions o que corresponguin a iniciatives vinculades a programes europeus o d'àmbit estatal, o finançades amb fons europeus o estatals.
– Elaborar les polítiques i estratègies referents a les xarxes de telecomunicacions necessàries per als serveis corporatius de la Generalitat, conjuntament amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat.
– Fer el manteniment de les relacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb les empreses, els operadors de serveis, els operadors d'infraestructures, els centres de recerca i altres agents, pel que fa a l'àmbit de les telecomunicacions.
– Participar en les estratègies de regulació i col·laborar en els projectes d'impuls del sector audiovisual que promoguin els òrgans competents en la matèria.
– Elaborar les propostes de regulació, ordenament i planificació de l'espectre radioelèctric.
– Mantenir el cens de les infraestructures de radiocomunicacions i de les xarxes de telecomunicacions a Catalunya.
– Participar i/o organitzar esdeveniments i fòrums, tant nacionals com estatals i internacionals, en l'àmbit de les telecomunicacions.

De la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions en depèn el Servei de Telecomunicacions.

Secretaria d'Acció Ciutadana

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, corresponen a la Secretaria d'Acció Ciutadana les funcions següents:

– Dissenyar campanyes i programes de sensibilització ciutadana i de suport a entitats socials i ens locals d'acord amb els criteris per al desenvolupament de les campanyes de publicitat institucional.
– Fomentar el civisme i la dinamització sociocultural i de lleure.
– Controlar la gestió i la planificació dels equipaments cívics i la programació de les activitats.
– Dirigir i coordinar programes de desenvolupament comunitari, inserció social i de suport a col·lectius.
– Promocionar l'associacionisme i el voluntariat.
– Difondre els serveis de l'Administració a les persones i entitats, mitjançant la xarxa d'oficines d'informació.
– Promoure la mediació comunitària en l'àmbit dels espais i equipaments cívics.

I, per delegació del conseller (Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril), li correspon la signatura de convenis que afectin les competències de la Secretaria d'Acció Ciutadana, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriguin amb òrgans constitucionals o estatutaris.

De la Secretaria d'Acció Ciutadana en depenen: la Direcció General d'Acció Cívica, la Direcció General d'Acció Comunitària, el Gabinet de Coordinació i Difusió i l'Àrea de Gestió Administrativa.

Direcció General d'Acció Cívica

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, corresponen a la Direcció General d'Acció Cívica les funcions següents:

– Elaborar pautes de gestió i criteris d'actuació, planificació, manteniment i control dels equipaments cívics i oficines d'acció ciutadana i coordinar-ne el funcionament.
– Coordinar i garantir la informació, documentació i assessorament sobre els recursos i els serveis existents al personal dels equipaments cívics i les oficines dependents.
– Elaborar propostes per a la formació dels recursos humans i per a l'elaboració del pla d'inversions corresponent als equipaments cívics i les oficines d'acció ciutadana.
– Gestionar i tramitar subvencions per a equipaments d'entitats o ajuntaments destinades a activitats cíviques i socials.

– Programar i executar activitats corresponents a la xarxa d'equipaments cívics.
– Impulsar actuacions i campanyes de sensibilització cívica i social, així com la seva coordinació, supervisió i avaluació.
– Executar els programes destinats al col·lectiu de gent gran en l'àmbit dels equipaments de la Direcció General.
– Impulsar la mediació comunitària i el suport al món local en la resolució i prevenció de conflictes en l'àmbit dels equipaments públics.
– Promoure el foment i la divulgació del civisme.
– Promoure la investigació i la realització d'estudis en matèria de civisme, i facilitar-ne l'assessorament a entitats públiques i privades.

De la Direcció General d'Acció Cívica en depenen la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats i la xarxa d'oficines d'Acció Ciutadana

Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats

Corresponen a la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats les funcions següents:

– Organitzar i coordinar el funcionament dels equipaments cívics i les oficines dependents de la Direcció General.
– Detectar les necessitats materials dels equipaments i les oficines i fer la proposta d'avantprojecte del pressupost necessari per a la seva provisió.
– Coordinar les actuacions de la Direcció General envers els equipaments cívics i les oficines.
– Supervisar el subministrament dels recursos necessaris per al funcionament dels equipaments i les oficines i controlar l'execució de les obres i serveis que s'hi hagin de dur a terme.
– Fer les propostes d'ordenació, simplificació i racionalització dels serveis i equipaments i oficines adscrits.
– Tramitar la documentació relativa a despeses de funcionament dels equipaments cívics i oficines.
– Coordinar l'assignació i el lliurament als equipaments dels fons per finançar les despeses de funcionament i controlar la documentació associada a la justificació d'aquestes despeses.
– Supervisar els assumptes relatius al personal destinat als equipaments cívics i a les oficines.
– Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats en depenen: el Servei de Suport Tècnic i Informació i el Servei de Programació i Dinamització d'Activitats.

Direcció General d'Acció Comunitària

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, la Direcció General d'Acció Comunitària té les funcions següents:

– Promocionar actuacions i vies de subvencions per a la millora de comunitats veïnals amb dèficits infraestructurals i/o problemàtiques d'integració social.
– Dirigir i coordinar programes d'intervenció i inserció social d'aplicació a barris i zones deprimides, i a comunitats i col·lectius amb problemàtiques socials específiques.
– Planificar, programar i avaluar els diferents programes socials i les despeses associades.
– Planificar, dissenyar, implantar i avaluar les actuacions destinades al foment i al suport del teixit associatiu i el voluntariat.
– Promoure la investigació i la realització d'estudis en matèria d'associacionisme i voluntariat.
– Impulsar el desenvolupament de formes de coordinació general, sectorial i territorial entre les entitats de voluntariat, i entre aquestes i les diferents administracions públiques catalanes.
– Assessorar les institucions, entitats i altres administracions públiques en matèries referents a programes socials, associacionisme i voluntariat.
– Coordinar i supervisar la programació del Pla de formació del voluntariat de Catalunya.

– Establir les directrius per a la concessió de les subvencions per al foment del teixit associatiu i el voluntariat.
– Supervisar i garantir l'actualització i el manteniment del cens d'entitats del voluntariat.
– Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomani la persona titular de la Secretaria.

De la Direcció General d'Acció Comunitària en depèn la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat.

Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat

La Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat té les funcions següents:

– Planificar, programar i dur a terme programes i actuacions de foment i suport a l'associacionisme i al voluntariat en tots els àmbits i vessants.
– Planificar i dissenyar les actuacions destinades al foment del teixit associatiu que siguin promogudes per la Direcció General.
– Impulsar la coordinació sectorial, territorial o general entre les entitats de voluntariat i d'aquestes entitats amb les administracions públiques catalanes en tots els àmbits i nivells.
– Impulsar i assegurar la coordinació de les actuacions que en el seu àmbit de competències puguin ser promogudes pels diferents departaments de la Generalitat.
– Fer propostes d'ordenació, simplificació i racionalització en el seu àmbit d'actuació.
– Actualitzar i mantenir el cens d'entitats del voluntariat.
– Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

De la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat en depenen els òrgans següents: el Servei de Desenvolupament i Cooperació Social i el Servei de Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat.

Organigrama

Organigrama general*

Conseller
Jordi Ausàs i Coll

Oficina del Conseller
Josep Rovira i Tarragó

Secretaria General
Jaume Oliveras i Maristany

Direcció de Serveis
Pep Mur i Planas

Direcció General d'Administració Local
Carles Bassaganya i Serra

Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració
M. Teresa Aragonès i Perales

Direcció General de Modernització de l'Administració
Amadeu Recasens i Brunet

Direcció General de Funció Pública
Leonor Alonso i González

Escola d'Administració Pública de Catalunya
Carles Ramió i Matas

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació
Jordi Bosch i Garcia

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions
Josep Ramon Ferrer i Escoda

Direcció General de la Societat de la Informació
Josuè Sallent i Ribes

Secretaria d'Acció Ciutadana
Josep M. Civis i Balasch

Direcció General d'Acció Comunitària
Francesc Xavier Garriga i Cuadras

Direcció General d'Acció Cívica
Violant Mascaró i López

---

* L'Agència Catalana de Protecció de Dades té autonomia orgànica i funcional i es relaciona amb el Govern de la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Administracions Públiques (Decret 68/2004, de 20 de gener).

El Departament de Governació i Administracions Públiques presta el suport administratiu necessari per al funcionament del Jurat d'Expropiació de Catalunya (Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives).

El conseller de Governació i Administracions Públiques presideix el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Estatuts del Consorci, DOGC núm. 4174, de 14.07.2004).

Unitats d'assistència i suport al conseller

Oficina del Conseller
Josep Rovira i Tarragó

Gabinet del Conseller
Cap de Gabinet
Amèlia Martí Codony

Secretaria del Conseller
M. Gregòria Silvente de la Calle

Àrea de Protocol
Francesc Xavier Ponsa i Castro

Gabinet de Relacions Institucionals
Miquel Carrión Molina

Gabinet de Premsa
Francesc Vila Femenia

Secretaria General

Secretari general
Jaume Oliveras i Maristany

Direcció General d'Administració Local
Carles Bassaganya i Serra

Subdirecció General de Cooperació Local
Jordi Cots i Domínguez (fins al 30.09.09)

Monserrat Barrera i Alius (substitució directa 01.10.09)

Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals
Jordi Castells i Masanés

Servei de Cooperació Econòmica Local
Monserrat Barrera i Alius

Servei d'Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària
M. Isabel Valero i Lamban

Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local
Josep Martínez i Melgares

Servei de Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals
Josefina Vidal i Pila

Servei de Demarcacions Territorials
Marc Salvador i Segarra

Servei d'Estudis de Règim Local
Josep Ramon Morera i Balada (fins al 31.08.09)

Direcció de Serveis
Pep Mur i Planas

Gabinet Tècnic
Ester Castellà i Valls

Servei d'Estudis i Organització
Salvador Gómez i Pérez

Servei de Difusió
Montserrat Clavell i Vergés

Subdirecció General de Personal
Montserrat Montaña i Herrera

Servei de Recursos Humans
Joan Planas i Areñas

Servei de Prevenció de Riscos i Relacions Laborals
Josep M. Redondo i Vega

Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior
Marta Martínez i Mascorda

Servei de Contractació i Patrimoni
Marc Viñas i Artolà

Servei de Règim Interior
Alfred Garcia i Puig

Assessoria Jurídica
Xavier Urios i Aparisi

Àrea de Processos Electorals
Pilar Pérez i Ordoño

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona
Joan Rabasseda i Ferrer

Servei Territorial d'Administració Local
Joan Carles Gelabert i Canelles

Servei Territorial de Cooperació Local
Víctor Gurri i Sala

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona
Mireia Mata i Solsona

Servei Territorial d'Administració Local
Josep Maria Bartrolí i Besalú

Servei Territorial de Cooperació Local
Francesc Xavier Serra i Capell

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida
Tomàs Pujol i Castells

Servei Territorial d'Administració Local
Neus Bernaus i Gaset

Servei Territorial de Cooperació Local
Rosa Ciutat i Falcó

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona
Francesc Tarragona i Baró

Servei Territorial d'Administració Local
Joan Plana i Sola

Servei Territorial de Cooperació Local
Alfons Cama i Saballs

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre
Carles Pasqual i Montanyés

Servei Territorial d'Administració Local
Josep Solanes i Esquirol

Servei Territorial de Cooperació Local
Francina Escoda i Roca

Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració

Secretària
M. Teresa Aragonès i Perales

Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica
Montserrat Solé i Sala

Direcció General de Modernització de l'Administració
Amadeu Recasens

Àrea d'Estructures Organitzatives
Víctor López i Jalle

Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió
Cristeta Domènech i Torrell

Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya
Ana Isabel Rodríguez i Basanta

Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans
Cristeta Domènech i Torrell (fins al 31.5.2009)

Núria Espuny i Salvado (a partir de l'1.6.2009)

Direcció General de Funció Pública
Leonor Alonso i González

Subdirecció General de Relacions Sindicals
David García Comis

Àrea de Personal Laboral
Pilar Sorribas i Arenas (fins al 31.3.2009)

Maite Frias i Espadaler (a partir de l'1.5.2009)

Àrea de Personal Funcionari
Joan Núñez Abril

Subdirecció General de Selecció, Provisió i Mobilitat
M. Eulàlia Pla Rius

Servei de Processos Selectius
Olga Morros Figuerola

Oficina de Convocatòries
Montserrat Castejón i Palacín

Servei de Provisió de Llocs
M. Rosa Martí i Estrada

Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral
Marta Sabaté Solanes

Àrea de Polítiques Socials
Rosa M. López Ros

Àrea de Prevenció i Salut Laboral
Francesc Fransí i Fontanet

Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans
Juliana Vilert Barnet

Servei de Gestió de Llocs de Treball
M. Àngels Oliva i Fàbregas

Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal
M. Carme Cuartero Torrentó

Àrea d'Assessorament

Àrea d'Inspecció de Personal
Marisa Segura i Huguet

Escola d'Administració Pública de Catalunya
Carles Ramió i Matas

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Secretari
Jordi Bosch i Garcia

Direcció General de la Societat de la Informació
Josuè Sallent i Ribes

Servei de Societat del Coneixement
Ricard Faura i Homedes

Servei de Promoció Industrial de les TIC

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions
Josep Ramon Ferrer i Escoda

Servei de Telecomunicacions
Carles Salvadó i Usach

Secretaria d'Acció Ciutadana

Secretari
Josep Maria Civis i Balasch

Gabinet de Coordinació i Difusió
Sergi Gili Mir

Àrea de Gestió Administrativa
Laura Veciana Martínez

Direcció General d'Acció Cívica
Violant Mascaró i López

Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats
Joan Talarn i Gilabert

Servei de Suport Tècnic i Informació
Xavier Baiget Cantons

Servei de Programació i Dinamització d'Activitats
Agustí Vilà Segura

Direcció General d'Acció Comunitària
Francesc Xavier Garriga i Cuadras

Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat
Juan Ramon Vilchez Enríquez

Servei de Promoció de l'Associacionisme
Eva Ribera i Sendra

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Director
Carles Ramió i Mata

Subdirecció General
Marta Rovira Roma

Servei de Formació Contínua
Lluís Ràfols Ràfols

Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local
Magdalena Castro i Masalias

Servei de Gestió Administrativa
Meritxell Masó i Carbó

Servei de Recerca, Documentació i Publicacions
Enric Travesset Camprubí

Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial
Orland Cardona Pérez
(fins al 28.2.2009)

Maria Eulàlia Martin
(a partir de l'1.3.2009)

Pressupost

Pressupost

El pressupost inicial del Departament ha estat de 476.599.943,78 euros, la qual cosa suposa un increment d'un 0,29% respecte del pressupost de l'exercici 2008. A aquest import, hi cal afegir els pressupostos de les entitats i organismes que en depenen, 327.065.459,40 euros, i restar les transferències internes que reben del Departament; el pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Administracions Públiques és de 766.583.167,29 euros.

PRESSUPOST DE L'ANY 2009 PER CAPÍTOLS. SECCIÓ GO

Capítol	Import (€)	%
I. Remuneracions de personal	46.317.281,36	9,72
II. Despeses de béns corrents i de serveis	61.927.640,80	12,99
III. Despeses financeres		
IV. Transferències corrents	220.274.267,52	46,22
Total d'operacions corrents	328.519.189,68	68,93
VI. Inversions reals	11.199.919,40	2,35
VII. Transferències de capital	106.833.834,70	22,42
Total d'operacions de capital	118.033.754,10	24,77
VIII. Actius financers	30.047.000,00	6,30
IX. Passius financers		
Total d'operacions financeres	30.047.000,00	6,30
Total general	**476.599.943,78**	

PRESSUPOST DE L'ANY 2009 PER UNITATS DIRECTIVES. SECCIÓ GO (€)

Unitats directives	Operacions corrents	Operacions de capital	Operacions financeres	Total
Gabinet del Conseller, Secretaria General, Jurat d'Expropiació	64.666.707,10	1.246.793,50	2.866.500,00	68.780.000,60
Secretaria d'Administració i Funció Pública	39.447.771,30	3.971.728,70	2.180.500,00	45.600.000,00
Direcció General d'Administració Local	184.042.034,05	92.099.734,58	21.000.000,00	297.141.768,63
Secretaria d'Acció Ciutadana	32.062.808,73	10.887.278,27	2.000.000,00	44.950.087,00
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	8.299.868,50	9.828.219,05	2.000.000,00	20.128.087,55
Total	**328.519.189,68**	**118.033.754,10**	**30.047.000**	**476.599.943,78**

Personal

Personal

El mes de desembre de 2009 la plantilla del Departament de Governació i Administracions Públiques estava integrada per 1.163 persones. La distribució en funció del tipus de lloc, del comandament que ocupen i, finalment, la distribució per grup, sexe i unitats és la següent:

LLOCS OCUPATS EL DESEMBRE DE 2009

Lloc	Nombre
Personal funcionari	425
Personal interí	304
Personal laboral	406
Alts càrrecs	14
Personal eventual	14
Total	**1.163**

PERSONAL CLASSIFICAT PEL LLOC QUE OCUPA

Lloc	Nombre
Alts càrrecs	14
Personal eventual	14
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	29
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	66
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	104
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	75
Llocs base	861
Total	**1.163**

DISTRIBUCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DEL DEPARTAMENT, PER VINCULACIÓ I UNITATS, DESEMBRE 2009

Unitat	Alts càrrecs		Eventuals		Funcionaris i interins										Laborals										Subtotals		Total
Grup	_		_		A		B		C		D		E		A		B		C		D		E				
Sexe	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	
Gabinet del Conseller	1	0	5	2	0	0	0	0	0	6	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9	10	**19**
Secretaria General	1	0	4	2	16	23	7	11	5	13	3	20	1	0	2	2	0	0	0	0	1	2	0	1	40	74	**114**
Direcció de Serveis	1	0	0	0	12	20	3	9	5	14	4	12	8	3	0	1	0	0	1	0	2	0	0	1	36	60	**96**
DG d'Administració Local	1	0	0	0	21	13	2	4	7	13	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	37	**68**
Secretaria de FP i Modernització de l'Admin.	0	1	0	0	3	5	0	2	1	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	8	15	**23**
DG de Modernització de l'Administració	1	0	0	0	7	11	1	2	1	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20	**30**
DG de la Funció Pública	0	1	0	0	11	43	0	2	1	18	3	8	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	16	75	**91**
Secretaria d'Acció Ciutadana	1	0	1	0	3	7	7	65	15	43	5	7	8	16	29	48	4	33	13	55	4	31	56	75	146	380	**526**
DG d'Acció Cívica	0	1	0	0	4	4	4	6	3	3	3	1	0	0	5	6	0	1	1	2	1	0	0	0	21	24	**45**
DG d'Acció Comunitària	1	0	0	0	2	8	0	5	4	4	0	2	0	0	1	2	0	3	1	1	1	0	0	0	10	25	**35**
Secreteria de Telecom. i Soc. de la Informació	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	5	**10**
DG Societat de la Informació	1	0	0	0	1	7	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	**13**
DG Xarxes i Infraestructures de Telecom.	1	0	0	0	3	1	3	0	2	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	**18**
Escola d'Administració Pública de Catalunya	1	0	0	0	8	26	2	4	4	13	3	6	2	1	0	0	0	0	2	0	0	1	0	2	22	53	**75**
Total	**11**	**3**	**10**	**4**	**92**	**169**	**31**	**111**	**49**	**134**	**23**	**77**	**21**	**22**	**39**	**63**	**4**	**37**	**19**	**58**	**9**	**36**	**59**	**82**	**367**	**796**	**1.163**

Seus i adreces

Seus i adreces

SEUS I ADRECES DEL DEPARTAMENT*			
Unitat	Adreça	Telèfon	Fax
Conseller i Oficina del Conseller	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 69
Secretaria General	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 51
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona	Diputació, 303 - 08009 Barcelona	93 551 59 61	93 567 56 47
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona	Gran Via de Jaume I, 9 - 17001 Girona	972 18 23 60	972 41 19 74
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida	Lluís Companys, 1 - 25003 Lleida	973 70 35 13	973 70 35 08
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona	Sant Francesc, 3 - 43071 Tarragona	977 23 65 59	977 24 10 86
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre	Montcada, 23 (Palau Abària) - 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30
Àrea de Processos Electorals	Diputació, 303 - 08009 Barcelona	93 551 59 90	93 567 64 80
Programa per a la creació d'una oficina de lluita contra el frau	Diputació, 303 - 08009 Barcelona	93 551 59 61	93 567 56 49
Direcció de Serveis	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 42
DG d'Administració Local	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 27
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 28
DG de Modernització de l'Administració	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 30
DG de la Funció Pública	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 28
Arxiu Central – Oficina de Convocatòries	Ausiàs Marc, 35 - 08010 Barcelona	93 556 60 90	93 552 61 83
Escola d'Administració Pública de Catalunya	Girona, 20 - 08010 Barcelona	93 567 23 23	93 567 23 50
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	Pg. de Gràcia, 11 - 08007 Barcelona	93 363 83 60	93 567 61 60
Secretaria d'Acció Ciutadana	Plaça de Pau Vila, 1 - 08039 Barcelona	93 483 10 00	93 483 16 22
Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya	Ptge. de la Concepció, 11 - 08008 Barcelona	93 272 40 00	93 272 40 48
Agència Catalana de Certificació - CATCert	Ptge. de la Concepció, 11 - 08008 Barcelona	93 272 26 00	93 272 25 39
Agència Catalana de Protecció de Dades	Llacuna, 166 - 08018 Barcelona	93 552 78 00	93 552 78 30
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Barcelona	Jaume I, 2-4 - 08002 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 81
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Girona	Gran Via de Jaume I, 9 - 17001 Girona	972 18 23 69	972 41 19 74
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Lleida	Lluís Companys, 1 - 25003 Lleida	973 70 35 00	973 70 35 08
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Tarragona	Sant Francesc, 3 - 43071 Tarragona	977 23 65 59	977 23 65 38
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de les Terres de l'Ebre	Montcada, 23 (Palau Abària) - 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30

Web del Departament http://www.gencat.cat/governacio-ap

* Inclou les seus i adreces del Departament i també les dels organismes autònoms, consorcis i altres ens que es relacionen amb la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Administracions Públiques. Altres adreces departamentals: hotels d'entitats, oficines d'acció ciutadana, cases del mar, ludoteques, casals de la gent gran i casals cívics (vegeu pàg. web del Departament: http://www.gencat.cat/governacio-ap).

Pla departamental: objectius i línies d’actuació

Pla departamental: objectius i línies d'actuació

L'activitat del Departament de Governació i Administracions Públiques està definida en el Pla departamental 2007-2010, on s'estableixen els objectius a llarg i curt termini del Departament, i les actuacions vinculades que permetran assolir aquests objectius.

Suport al govern local

Una de les prioritats principals del Departament és treballar per l'equilibri i la cohesió territorial a Catalunya. En aquest sentit, els objectius són dotar de més finançament els ens locals, reforçar-ne el desenvolupament institucional, i reconèixer i donar suport a la tasca de l'electe local. Per això cal dedicar més recursos tècnics i econòmics al reforçament dels governs locals, incrementant la dotació dels diferents ajuts i plans al món local, però també impulsar un marc normatiu que reforci el sistema institucional català.

Administració pública

En l'àmbit de l'Administració pública, els eixos de treball són la modernització de l'estructura administrativa i la millora de la qualitat dels serveis públics, la creació d'un nou marc de la funció pública, i el desenvolupament de l'administració electrònica. El que es vol aconseguir és orientar l'Administració al servei de la ciutadania, les empreses i les entitats, fent-la propera, àgil i comprensible.

Convivència, civisme i cohesió

El Departament de Governació també incideix en la promoció de la convivència, la participació, el civisme i la cohesió social. Aquests objectius els assoleix amb el disseny de campanyes i programes de sensibilització ciutadana i de suport a entitats socials i ens locals; la gestió i la planificació dels equipaments cívics i la programació de les seves activitats; la direcció i coordinació de programes de desenvolupament comunitari, d'inserció social i de suport a col·lectius, a més a més de la promoció de l'associacionisme i el voluntariat i la mediació comunitària.

Societat de la informació i telecomunicacions

Per al desenvolupament de la societat de la informació, el Departament impulsa l'accessibilitat, potenciant l'atractiu de l'oferta TIC i dinamitzant la demanda i la utilització de les TIC. En un altre àmbit, també s'ha de generar valor afegit al sector TIC i promoure coneixement especialitzat. El que es vol assolir és assegurar la connectivitat arreu del territori, l'existència d'infraestructures que permetin gaudir dels serveis més avançats de comunicacions electròniques, i fomentar que la ciutadania i les empreses utilitzin les noves tecnologies per millorar la qualitat de vida i la competitivitat.

Qualitat democràtica

La prioritat en aquest àmbit és l'aprofundiment de la qualitat democràtica. En aquest sentit, els reptes són: la llei que regula les consultes populars, que permetrà la utilització d'aquest instrument per tal que la ciutadania pugui participar en qüestions d'interès tant en l'àmbit de Catalunya com en l'àmbit municipal; la Llei de l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya, i promoure l'aplicació de les noves tecnologies en el procés electoral.

Objectiu estratègic 1. Impuls de polítiques de cooperació, reconeixement i suport a les administracions públiques

1.1. Objectiu operatiu: Dotar de més finançament els ens locals i aconseguir l'equilibri territorial

1.1.001 Incrementar el Fons de cooperació local de Catalunya

1.1.002 Augmentar la dotació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
1.1.003 Formular el nou programa operatiu FEDER 2007-2013
1.1.004 Potenciar l'Interreg

1.2. Objectiu operatiu: Reconèixer i donar suport a la tasca de l'electe local

1.2.001 Aprovar el Decret de regulació del fons que estableix un sistema de compensacions econòmiques a favor de determinats càrrecs electes
1.2.002 Donar assistència en matèria d'assegurances
1.2.003 Possibilitar la tramitació telemàtica de la totalitat dels expedients de la DGAL respecte del món local
1.2.004 Aprovar la regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal

1.3. Objectiu operatiu: Reforçar el desenvolupament institucional del món local

1.3.001 Elaborar l'Avantprojecte de llei de governs locals
1.3.002 Aprovar l'Avantprojecte de llei del Consell de Governs Locals
1.3.003 Aprovar el Decret pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial dels ens locals
1.3.004 Aprovar el Decret pel qual es regulen la denominació, els símbols i el registre d'ens locals
1.3.005 Elaborar els límits i el mapa municipal de Catalunya, escala 1:5.000
1.3.006 Aprovar el Reglament del Jurat d'Expropiació de Catalunya
1.3.007 Elaborar l'Avantprojecte de llei d'actualització i millora del règim especial de l'Aran
1.3.008 Aprovar l'Avantprojecte de llei d'organització veguerial de Catalunya
1.3.009 Elaborar l'Avantprojecte de llei de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Objectiu estratègic 2. Modernització de l'estructura administrativa i millora de la qualitat dels serveis públics

2.1. Objectiu operatiu: Modernitzar l'Administració i els serveis públics

2.1.001 Elaborar l'Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat
2.1.002 Fomentar i difondre l'ús de quadres de comandament departamentals
2.1.003 Elaborar una guia per a la implantació de les cartes de serveis
2.1.004 Implantar un sistema d'informació per a la gestió dels recursos humans de la Generalitat de Catalunya
2.1.005 Implementar l'anàlisi, la planificació i l'avaluació de les polítiques públiques d'organització i recursos humans
2.1.006 Fomentar polítiques socials en el si de l'Administració
2.1.007 Millorar la qualitat mitjançant la simplificació administrativa, la simplificació documental i la reducció de càrregues
2.1.008 Impulsar el teletreball a l'Administració de la Generalitat

2.2. Objectiu operatiu: Crear un nou marc de la funció pública

2.2.001 Elaborar una nova llei de mesures en matèria d'ocupació pública a Catalunya
2.2.002 Impulsar un òrgan de mediació de resolució extrajudicial de conflictes laborals a les administracions públiques catalanes
2.2.003 Crear un òrgan professionalitzat de selecció de personal
2.2.004 Elaborar un decret d'indemnitzacions per raó del servei
2.2.005 Elaborar un decret pel qual es regulen els àmbits funcionals a l'Administració de la Generalitat
2.2.006 Impulsar un òrgan de mediació de resolució extrajudicial de conflictes laborals a les administracions públiques catalanes
2.2.007 Promoure l'extensió de la cobertura del pla de pensions a totes les administracions catalanes

2.3. Objectiu operatiu: Desenvolupar l'administració electrònica

2.3.001 Aprovar la Llei de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

2.3.002 Analitzar l'impacte de la migració dels serveis electrònics de la plataforma actual (CAT365) a la nova plataforma de tramitació electrònica (GSIT)
2.3.003 Oferir un servei d'interoperabilitat i construir i desenvolupar la plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA)
2.3.004 Aprovar el Projecte de decret per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat

2.4. Objectiu operatiu: Millorar la formació dels treballadors públics

2.4.001 Internacionalitzar les activitats formatives i de recerca
2.4.002 Promoure processos de millora contínua en els processos selectius
2.4.003 Elaborar el nou Pla de formació per a la funció directiva
2.4.004 Elaborar el Projecte de decret d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació
2.4.005 Incrementar la investigació i recerca pròpia en matèria de bona administració
2.4.006 Crear un espai per a la formació en polítiques de gènere a les administracions públiques catalanes

Objectiu estratègic 3. Promoció de la convivència, la participació, el civisme i la cohesió social

3.1. Objectiu operatiu: Promocionar la participació social

3.1.001 Crear l'Agència Catalana del Voluntariat
3.1.002 Aprovar el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat i el Pla executiu
3.1.003 Desenvolupar el catàleg del Pla de formació del voluntariat
3.1.004 Convertir la plataforma xarxanet.org en el referent de la difusió i la potenciació del voluntariat
3.1.005 Dur a terme el programa de subvencions per a entitats i associacions
3.1.006 Realitzar l'Escola d'Estiu del Voluntariat
3.1.007 Celebrar el Dia Internacional del Voluntariat (DIV)

3.2. Objectiu operatiu: Consolidar la qualitat dels equipaments cívics

3.2.001 Signar convenis de col·laboració amb la Federació d'Ateneus de Catalunya i les obres socials de les caixes d'estalvi
3.2.002 Desenvolupar la Xarxa catalana d'equipaments cívics de Catalunya (constituir els consells assessors i elaborar el mapa d'equipaments)
3.2.003 Pla de xoc d'equipaments cívics: elaborar un estudi acurat de la situació física dels equipaments i les necessitats de personal i material, i elaborar el calendari d'intervencions i de millora
3.2.004 Aprovar el Decret de regulació de les ludoteques
3.2.005 Incrementar els punts Òmnia en els equipaments cívics

3.3. Objectiu operatiu: Garantir la cohesió social i la inclusió

3.3.001 Crear un servei de mediació comunitària als equipaments cívics
3.3.002 Endegar la campanya Civisme arreu i celebrar la diada del civisme i plans locals de civisme
3.3.003 Desenvolupar l'Observatori Català del Civisme
3.3.004 Ampliar l'abast territorial dels plans de desenvolupament comunitari
3.3.005 Desenvolupar el Pla integral del poble gitano 2005-2008
3.3.006 Desenvolupar el programa Aprendre a Aprendre
3.3.007 Desenvolupar el Pla integral del poble gitano 2009-2013
3.3.008 Subvencionar projectes d'actuacions comunitàries, cíviques i del voluntariat, i assessorar, prestar suport i fer el seguiment dels projectes d'ens locals de més de 20.000 habitants

3.4. Objectiu operatiu: Facilitar l'accés de la ciutadania a l'Administració de la Generalitat

3.4.001 Pla de xoc OAC: elaborar un estudi acurat de la situació física de les oficines i les necessitats de personal i material, i elaborar un calendari d'intervencions de millora

Objectiu estratègic 4. Reforçament de la qualitat democràtica i transparència

4.1. Objectiu operatiu: Apostar per la qualitat democràtica i la transparència

4.1.001 Donar suport a la ponència parlamentària en relació amb el Projecte de llei electoral
4.1.002 Aprovar l'Avantprojecte de llei de l'Oficina Antifrau
4.1.003 Promoure l'aplicació de les noves tecnologies en el procés electoral
4.1.004 Aprovar l'Avantprojecte de llei de consultes populars
4.1.005 Elaborar l'Avantprojecte de llei de l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya

Objectiu estratègic 5. Fomentar la cohesió digital en l'àmbit social i territorial

5.1. Objectiu operatiu: Impulsar l'accessibilitat a la societat de la informació

5.1.001 Implementar un nou model de xarxa de telecentres: punts TIC
5.1.002 Elaborar normativa que garanteixi que l'obra pública inclogui infraestructura de telecomunicacions i promoció de les actuacions pilot en fibra òptica
5.1.003 Desplegar les xarxes de telefonia mòbil de nova generació en els àmbits urbans
5.1.004 Desplegar la xarxa de sondes de monitorització de radiofreqüència
5.1.005 Infraestructures de radiocomunicacions: possibilitar l'extensió dels serveis de telefonia mòbil, TV digital i banda ampla en nuclis rurals
5.1.006 Projecte banda ampla rural: estendre la cobertura de banda ampla fins a poblacions de més de 50 habitants
5.1.007 Projecte telefonia mòbil rural: estendre la cobertura del servei de telefonia mòbil fins a poblacions de més de 50 habitants
5.1.008 Projecte de desplegament de la TDT: estendre la cobertura de servei de TDT fins a poblacions de més de 50 habitants
5.1.009 Projecte xarxa oberta: estendre la fibra òptica al territori
5.1.010 Anelles sectorials
5.1.011 Potenciar les telecomunicacions als polígons industrials, conjuntament amb les cambres de comerç

5.2. Objectiu operatiu: Impulsar l'atractiu de l'oferta TIC

5.2.001 Desenvolupar un pla d'acció català a les TIC
5.2.002 Desenvolupar el Pla de suport a la creació de serveis i continguts digitals
5.2.003 Implantar un sistema d'informació geogràfica on visualitzar els mapes de cobertura dels serveis de telecomunicacions

5.3. Objectiu operatiu: Dinamitzar la demanda i la utilització de les TIC

5.3.001 Desenvolupar un pla de formació TIC als ciutadans i empreses
5.3.002 Definir acreditacions de coneixements TIC
5.3.003 Aprovar un pla de difusió TIC
5.3.004 Posar en marxa el Pla Pimestic.CAT
5.3.005 Desenvolupar el Programa ciutats digitals 2008-2010

Objectiu estratègic 6. Enfortir el pes del sector TIC a Catalunya com a sector estratègic i de progrés

6.1. Objectiu operatiu: Generar valor afegit al sector TIC

6.1.001 Posar en marxa el TIC.cat: la TecnoRegió
6.1.002 Posar en marxa la Xarxa catalana de Living Labs
6.1.003 Iniciativa catalana de seguretat TIC-CESICAT

6.2. Objectiu operatiu: Generar coneixement especialitzat

6.2.001 Potenciar el Pla de recerca i innovació (PRI) en l'àmbit de les telecomunicacions i la societat de la informació
6.2.002 Potenciar la Fundació Observatori per a la Societat de la Informació

Gabinet del Conseller

Activitats del conseller

Premsa i comunicació

Relacions institucionals

Gabinet del Conseller

Activitats del conseller

Gener

– Inauguració d'una deixalleria rural a Anglesola (Urgell, Lleida).
– Inauguració de la urbanització d'un carrer a Bellpuig (Urgell, Lleida).
– Visita institucional a la Fundació Marianao a Sant Boi de Llobregat (Baix Llobregat, Barcelona).
– Visita institucional a Sant Boi de Llobregat (Baix Llobregat, Barcelona).
– Visita institucional a Santa Coloma de Cervelló (Baix Llobregat, Barcelona).
– Visita institucional a Torà (Segarra, Lleida).
– Assistència a l'esmorzar informatiu de Fòrum Europa Tribuna Catalunya a càrrec de l'Il·lm. Sr. Jaume Gilabert, president de la Diputació de Lleida (Barcelonès, Barcelona).
– Lliurament de premis en el marc del sopar de la Nit de les Revistes en Català-X Premis APPEC 2008 (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista per a *Dossier Econòmic* (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració d'una obra finançada amb el PUOSC al Perelló (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).
– Assistència a la Fira intercomarcal de l'oli de Móra la Nova (Ribera d'Ebre, Terres de l'Ebre).
– Assistència als funerals de quatre víctimes del temporal de vent a Sant Boi de Llobregat (Baix Llobregat, Barcelona).
– Visita a Santa Coloma de Cervelló per conèixer l'abast del temporal de vent (Baix Llobregat, Barcelona).
– Visita a la població de Torrelles de Llobregat per conèixer l'abast del temporal de vent (Baix Llobregat, Barcelona).
– Acte de col·locació de la primera pedra del Casal de la Gent Gran de Canovelles (Vallès Oriental, Barcelona).
– Visita institucional a l'Ajuntament de Canovelles (Vallès Oriental, Barcelona).
– Visita institucional a Gerri de la Sal i reunió amb el Consorci de la Sal (Pallars Sobirà, Alt Pirineu i Aran).
– Visita institucional a Esterri d'Àneu i inauguració d'una llar d'infants (Pallars Sobirà, Alt Pirineu i Aran).
– Dinar de treball amb la Mancomunitat de Municipis de les Valls d'Àneu (Pallars Sobirà, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració d'una llar d'Infants i visita institucional a Sant Guim de Freixenet (Segarra, Lleida).

Febrer

– Assistència a la Fira de la Candelera de Molins de Rei (Baix Llobregat, Barcelona).
– Assistència al Sopar Noces d'Or 2009 amb la gent gran de Barcelona (Maresme, Barcelona).
– Assistència a la inauguració de la nova Oficina de Turisme d'Andorra a Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
– Visita a la Fira de l'Arròs i visita institucional a Bagà (Berguedà, Catalunya Central).
– Reunió plenària de l'Observatori del Civisme (Barcelonès, Barcelona).
– Signatura d'un conveni per donar suport a les universitats públiques de Catalunya des del Consorci AOC (Barcelonès, Barcelona).
– Reunió i dinar amb els representants del Tribunal Electoral d'Estònia (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista en el programa "Els Matins de TV3" (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista a Pirineus Televisió (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Cloenda del Congrés Joventut i Municipalisme de la Institució Cívica i de Pensament Joan Fuster (IJF) (Baix Llobregat, Barcelona).
– Inauguració de la Fira 3GSM (Barcelonès, Barcelona).

– Signatura d'un conveni per a la compartició d'infraestructures i ubicacions amb diferents operadors de telefonia mòbil (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista per a *El Periódico* de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Trobada amb QUALCOMM i demostració d'equipaments tecnològics (Barcelonès, Barcelona).
– Visita als diferents estands d'empreses catalanes de la Fira 3GSM (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista amb l'Agència Catalana de Notícies (ACN) (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista per Comunicalia (Barcelonès, Barcelona).
– Signatura d'un conveni amb ABERTIS pel telèfon de l'alcalde (Barcelonès, Barcelona).
– Reunió bilateral Estat – Generalitat (Barcelonès, Barcelona).
– Acte de cloenda de l'Assemblea Fòrum dels Síndics Locals (Baix Llobregat, Barcelona).
– Presentació de l'ajut per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 – 2010 al Consell Comarcal de la Conca de Barberà (Conca de Barberà, Tarragona).
– Visita institucional a Montblanc (Conca de Barberà, Tarragona).
– Dinar amb mitjans de comunicació de Lleida (Segrià, Lleida).
– Visita institucional a Sarroca de Bellera i Avellanos (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
– Assistència a la XIV Festa del Trinxat de Puigcerdà (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).

Març

– Assistència al Sopar Noces d'Or 2009 amb gent gran del Bages, Berguedà i Osona (Maresme, Barcelona).
– Inauguració de la 14a Nit de les Telecomunicacions organitzada per COETC i l'ACET (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació de l'ajut per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 – 2010 a la Fundació Televall (Ripollès, Girona).
– Visita institucional a Ribes de Freser (Ripollès, Girona).
– Presentació de l'ajut per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 – 2010 a l'Ajuntament de Manlleu (Osona, Catalunya Central).
– Visita institucional a Manlleu (Osona, Catalunya Central).
– Entrevista amb TV Ripollès (Ripollès, Girona).
– Inauguració de la nova seu del Consell Comarcal de l'Alt Camp (Alt Camp, Tarragona).
– Visita institucional al Pla de Santa Maria (Alt Camp, Tarragona).
– Acte de lliurament d'una màquina llevaneus a Ger i Meranges (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
– Acte de lliurament d'una màquina llevaneus a la Vansa i Fórnols i Josa i Tuixén (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Entrevista amb el diari *El Segre* i entrevista al programa "Panorama" (Segrià, Alt Pirineu i Aran).
– Cloenda de la 2a Jornada de la TDT a Catalunya organitzada pel COETTC (Barcelonès, Barcelona).
– Visita a la Fundació Trinijove (Barcelonès, Barcelona).
– Dinar amb el director d'*El Periódico* de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació de l'ajut per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 – 2010 al Centre Municipal d'Educació de Palafrugell (Baix Empordà, Girona).
– Visita institucional a l'Ajuntament de Palafrugell (Baix Empordà, Girona).
– Presentació de l'ajut per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 – 2010 al Consorci dels Vivers d'Empreses Territorials de la demarcació de Girona (Gironès, Girona).
– Dinar amb mitjans de comunicació de Girona (Gironès, Girona).
– Visita a la redacció del diari *El Punt* (Gironès, Girona).
– Presentació de l'ajut per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 – 2010 al Consell Comarcal del Pallars Jussà (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
– Entrevista a RAC1 (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Visita institucional al Bruc (Anoia, Catalunya Central).
– Inauguració de diferents actuacions subvencionades pel PUOSC i SAC a Sant Martí de Tous (Anoia, Catalunya Central).
– Assistència a la conferència del Sr. Armand de Fluvià (Barcelonès, Barcelona).

– Reportatge audiovisual d'estudiants de periodisme de la Universitat Rovira i Virgili (URV) (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació de l'ajut per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 – 2010 al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre (Ribera d'Ebre, Terres de l'Ebre).
– Visita institucional a Móra d'Ebre (Ribera d'Ebre, Terres de l'Ebre).
– Visita institucional a Corbera d'Ebre (Terra Alta, Tarragona).
– Presentació de la ciutat guanyadora del CESICAT (Baix Camp, Tarragona).
– Inauguració d'un centre de serveis del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre (Ribera d'Ebre, Terres de l'Ebre).
– Entrevista a Ràdio Móra d'Ebre – SER (Ribera d'Ebre, Terres de l'Ebre).
– Presentació de l'ajut per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 – 2010 a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat, Barcelona).
– Visita institucional a Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat, Barcelona).
– Entrevista amb Carles Serra i Xavi Diaz – Agència EFE (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista per Esplugues TV (Baix Llobregat, Barcelona).
– Inauguració del Palau d'Esports a Vielha e Mijaran (Val d'Aran, Alt Pirineu i Aran).
– Visita a l'Oficina de l'Occità (Val d'Aran, Alt Pirineu i Aran).
– Assistència al Sopar Noces d'Or 2009 amb gent gran de Lleida (Maresme, Barcelona).
– Visita institucional a l'Arboç (Baix Penedès, Barcelona).
– Presentació del projecte Teranga.cat de la Fundació Pere Tarrés (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració de l'Ajuntament de Golmés i visita institucional al municipi (Pla d'Urgell, Lleida).
– Visita institucional a Barbens (Pla d'Urgell, Lleida).
– Inauguració d'una sala de vetlla a Aitona i visita institucional al municipi (Segrià, Lleida).
– Presentació de l'ajut per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 – 2010 a l'Ajuntament de Granollers (Vallès Oriental, Barcelona).
– Visita institucional a l'Ajuntament de Granollers (Vallès Oriental, Barcelona).
– Inauguració de la Catosfera (Vallès Oriental, Barcelona).
– Declaracions a TV3 i Catalunya Ràdio (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració d'un telecentre i urbanització de carrers (1a fase) a Marçà (Priorat, Tarragona).
– Inauguració d'una sala multifuncional i visita institucional a Margalef (Priorat, Tarragona).
– Presentació de l'ajut per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 – 2010 al Consell Comarcal de les Garrigues (Garrigues, Lleida).
– Presentació del llibre de l'Associació Catalana de Municipis *30 anys d'ajuntaments democràtics* (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista Vilaweb (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista a Catalunya Ràdio (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista a El Singular Digital (Barcelonès, Barcelona).

Abril

– Inauguració de les Jornades FEDER (Barcelonès, Barcelona).
– Conferència del conseller sota el títol "Esquerra al Govern: estem construint un estat propi. Estructurem i donem veu al país" (Barcelonès, Barcelona).
– Acte de lliurament del Premi al Català de l'Any d'*El Periódico* (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista per al diari *La Razón* (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista telefònica programa "Minoria Absoluta" RAC 1 (Barcelonès, Barcelona).
– Commemoració del 30è aniversari del CGG Sant Joan de Vilatorrada (Bages, Catalunya Central).
– Visita institucional a Sant Joan de Vilatorrada (Bages, Catalunya Central).
– Entrevista telefònica a Onda Cero (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista Regió 7 (Bages, Catalunya Central).
– Entrevista al programa 59" de Televisió Espanyola a Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Assistència al partit de Champions League entre FC Barcelona i el Bayern de Munich (Barcelonès, Barcelona).

– Visita institucional al Consell Comarcal de la Garrotxa (Garrotxa, Girona).
– Visita al Casal de la Gent Gran d'Olot (Garrotxa, Girona).
– Visita institucional a l'Ajuntament d'Olot (Garrotxa, Girona).
– Visita institucional a l'Ajuntament de Riudaura (Garrotxa, Girona).
– Entrevista a Catalunya Ràdio (Barcelonès, Barcelona).
– Commemoració del 30è aniversari d'ajuntaments democràtics (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració d'un poliesportiu en el marc de la Festa de Sant Àngel Prim (Segrià, Lleida).
– Presentació del col·leccionable sobre els 30 anys d'ajuntaments democràtics del diari *Segre* (Segrià, Lleida).
– Salutació als alumnes del curs d'acollida del col·lectiu de discapacitats (Barcelonès, Barcelona).
– Dinar homenatge al Sr. Francesc Iglesias (Bages, Catalunya Central).
– Inauguració del Viver Tecnològic i visita institucional a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (Baix Camp, Tarragona).
– Inauguració de les obres de rehabilitació de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
– Entrevista amb l'Agència de Notícies Andorrana (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Assistència a l'acte de lliurament de les Creus de Sant Jordi 2009 (Barcelonès, Barcelona).
– Lliurament dels Premis Civisme 2009 (Barcelonès, Barcelona).
– Recepció oferta pel president de la Generalitat de Catalunya amb motiu de la Diada de Sant Jordi (Barcelonès, Barcelona).
– Participació en la campanya "Sant Jordi, 1.001 roses contra l'oblit", de l'Associació Amics de la Gent Gran (Barcelonès, Barcelona).
– Trobada amb mitjans de comunicació de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
– Presentació del Projecte Arxiu Virtual de memòria local de la Conca de Barberà i la Baixa Segarra de l'Associació La Veu Jove de la Conca (Conca de Barberà, Tarragona).
– Presentació del projecte Enable ViaCam de l'Associació Provincial de Paràlisi Cerebral (Tarragonès, Tarragona).
– Entrevista telefònica per a Ràdio Arenys (Maresme, Barcelona).
– Inauguració de la zona esportiva i educativa, visita institucional i dinar al Casal de la Gent Gran d'Olost (Osona, Catalunya Central).
– Commemoració del 25è aniversari d'oficines d'acció ciutadana (Barcelonès, Barcelona).
– Visita institucional a Gironella (Berguedà, Catalunya Central).

Maig

– Inauguració de la Fira Multisectorial de Balaguer (Noguera, Lleida).
– Assistència a la Fira de l'Espàrrec de Gavà (Baix Llobregat, Barcelona).
– Signatura d'un conveni de col·laboració entre el Consorci AOC i el Col·legi d'Enginyers de Camins (Barcelonès, Barcelona).
– Presidència de la 13a Trobada Nacional Cases de Mar de Catalunya (Baix Llobregat, Barcelona).
– Visita institucional a l'Ajuntament de Vallirana (Baix Llobregat, Barcelona).
– Conferència a la Universitat Pompeu Fabra de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
– Conferència a la Facultat de Dret de la Universitat Rovira i Virgili (Tarragonès, Tarragona).
– Visita institucional de l'EMD de la Canonja (Tarragonès, Tarragona).
– Assistència al sopar de cloenda de la Xicoia (Pallars Sobirà, Alt Pirineu i Aran).
– Cloenda del Tercer Congrés de Mercats Municipals (Alt Penedès, Barcelona).
– Visita a les associacions Àgora i Heura Conferència a la Universitat Pompeu Fabra de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació del projecte de continguts digitals per e-inclusió de discapacitats psíquics de la Fundació ECM Audiovisual/Fundació El Maresme (Maresme, Barcelona).
– Visita institucional a Mataró (Maresme, Barcelona).
– Presentació del projecte programa de descàrrega gratuïta per a estimulació cerebral discapacitats de la Fundació Ave Maria (Garraf, Barcelona).

– Visita institucional a Sitges (Garraf, Barcelona).
– Presentació del projecte WEBBISUAL de la Federació de persones sordes de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Declaracions a TV3 sobre els projectes TIC per a persones discapacitades (Barcelonès, Barcelona).
– Visita institucional a l'EMD de Guàrdia d'Ares i a l'EMD d'Espaén i dinar popular (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Visita institucional a les Valls d'Aguilar (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració de Digital Congress i lliurament de premis (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació del pla de govern "Tic.cat" (Barcelonès, Barcelona).
– Conferència a Òmnium Cultural (Barcelonès, Barcelona).
– Assistència a la conferència del Sr. Oriol Junqueras del Fòrum Europa Tribuna Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Pregó de la Festa Major de Corbins (Segrià, Lleida).
– Commemoració del 15è aniversari del Centre Cívic i Casal de la Gent Gran de Lleida (Segrià, Lleida).
– Conferència en el marc de la conferència anual sobre el Tractat dels Pirineus (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
– Acte commemoratiu dels 30 anys d'ajuntaments democràtics a Mollerussa (Pla d'Urgell, Lleida).
– Assistència a la presa de possessió del Sr. David Martínez Madero com a cap de l'Oficina Antifrau (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració d'un punt TIC a Figueres (Alt Empordà, Girona).
– Inauguració d'un punt TIC a Salt (Gironès, Girona).
– Entrevista a TV Girona (Gironès, Girona).
– Dinar de commemoració del 25è aniversari de la Llar del Pescador Jubilat de Calafell (Baix Penedès, Tarragona).
– Visita institucional a l'Ajuntament de Calafell (Baix Penedès, Tarragona).
– Cloenda del 75è aniversari de l'Institut d'Educació Secundària Joan Brudieu de la Seu d'Urgell (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguracions de diverses obres del PUOSC i visita institucional a l'Ajuntament de l'Estany (Bages, Catalunya Central).
– Assistència a la ballada popular del Ball de Gitanes de Sant Vicenç de Castellet (Bages, Catalunya Central).

Juny

– Reunió amb la vicepresidenta primera del Govern espanyol, Sra. Maria Teresa Fernández de la Vega (Madrid).
– Entrevista per a la publicació *El Triangle* (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista a Styl FM (Bages, Catalunya Central).
– Entrevista a TV d'Andorra (Andorra la Vella).
– Inauguració de la Trobada Empresarial al Pirineu 2009 (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Assistència inauguració a càrrec del Molt Hble. Sr. José Montilla, president de la Generalitat de Catalunya, de la Trobada Empresarial d'Alt Pirineu 2009 (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració de la V Trobada de Voluntariat Oncològic de la Federació Catalana d'Entitats contra el Càncer (FECEC) (Barcelonès, Barcelona).
– Declaracions a TV3 i Catalunya Ràdio sobre l'acord del decret de ludoteques (Barcelonès, Barcelona).
– Obertura de la conferència debat de la MOT (Alt Empordà, Girona).
– Visita institucional a Fornells de la Selva (Gironès, Girona).
– Visita institucional a Amer (Selva, Girona).
– Visita institucional a la Cellera (Selva, Girona).
– Visita institucional a Quart (Gironès, Girona).
– Visita institucional a Verges (Baix Empordà, Girona).
– Visita institucional a la Bisbal d'Empordà (Baix Empordà, Girona).
– Inauguració d'un punt TIC a Vilablareix (Gironès, Girona).
– Entrevista amb el *Diari de Girona* (Gironès, Girona).
– Inauguració d'un centre cívic a Bellver de Cerdanya (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
– Presidència de l'acte de commemoració del 30è aniversari dels ajuntaments democràtics (Tarragonès, Tarragona).

– Inauguració de la jornada Eines del gestor de recursos humans de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Visita institucional a *El Periódico* de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista per Comunicalia (Barcelonès, Barcelona).
– Presidència de l'acte commemoratiu del 25è aniversari de les ludoteques (Barcelonès, Barcelona).
– Actes commemoratius del 25è aniversari de l'Associació de la Gent Gran L'Esplai (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Presentació de la Llei de consultes populars al Col·legi de Politòlegs (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista amb TV3 sobre el Viure al Poble (Barcelonès, Barcelona).
– Signatura dels pactes locals del Projecte de generació de consens pel desplegament d'infraestructures de telefonia mòbil (GECODIT) (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració de la plaça Universitat i visita institucional a Canet de Mar (Maresme, Barcelona).
– Inauguració de la caldera de biomassa del pavelló esportiu i visita institucional a Sant Cebrià de Vallalta (Maresme, Barcelona).
– Presidència de l'acte commemoratiu dels 30 anys d'ajuntaments democràtics (Alt Empordà, Girona).
– Entrevista a "El Món" de RAC1 (Barcelonès, Barcelona).

Juliol

– Presentació del projecte Catalunya 4.0 "L'impacte de les TIC en la societat catalana" (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació del Pla integral del poble gitano 2009 – 2013 (Barcelonès, Barcelona).
– Assistència a la Nit Empresarial (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Ofrena de flors i fruits en honor de Sant Gregori en motiu de la Festa Major de Roquetes (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).
– Inauguració del regadiu del sistema Segarra-Garrigues (Noguera, Lleida).
– Trobada amb mitjans de comunicació per tractar temes de funció pública i modernització de l'Administració (Barcelonès, Barcelona).
– Acte de presentació de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC) (Barcelonès, Barcelona).
– Commemoració del 30è aniversari del Casal de la Gent Gran de Canovelles (Vallès Oriental, Barcelona).
– Assistència a la Trobada de Cançoners, Romancers i Cantautors a l'EMD de Bescaran (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Concert al Palau de la Música en commemoració dels 50 anys de TVE a Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Presidència del dinar d'entitats del Congrés de Treball Ciutadania – Entitats Catalanes d'Acció Social (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració d'un viver d'empreses a Montblanc (Conca de Barberà, Tarragona)
– Inauguració d'un dipòsit d'aigua i una zona lúdica a Senterada (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
– Reunió de la Comissió Bilateral Estat – Generalitat de Catalunya (Madrid).
– Inauguració de la nova seu del Departament de Governació i Administracions Públiques a Vic (Osona, Catalunya Central).
– Assistència en representació del Govern de la Generalitat a l'enterrament del Sr. Jordi Moré, bomber mort en l'incendi del Parc Natural dels Ports (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració de les obres de la casa de la vila i visita institucional a Riudecanyes (Baix Camp, Tarragona).
– Inauguració de la piscina municipal i visita institucional a Pratdip (Baix Camp, Tarragona).
– Assistència a l'acte institucional amb motiu de l'Acord sobre el finançament (Barcelonès, Barcelona).
– Trobada amb els alcaldes de Cabanabona, Vilanova de l'Aguda, Torrefeta i Florejachs, Biosca, Sanaüja, Artesa de Segre i Oliola, i visita a la zona afectada pel foc (Noguera, Lleida).

– Reunió amb el vicepresident tercer i ministre de Cooperació Territorial, Sr. Manuel Chaves (Madrid).

Agost

– Entrevista amb ACN (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració de la Carpa de TVE 50 anys a la Seu d'Urgell (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració de les obres d'urbanització de la plaça de l'Església d'Organyà (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).

Setembre

– Roda de premsa de presentació de l'Eix 2 i 4 del Programa FEDER (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració de la restauració de la façana de l'Ajuntament de Sarrià de Ter (Gironès, Girona).
– Sopar de benvinguda a l'Escola d'Estiu del Voluntariat (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).
– Inauguració del Casal de la Gent Gran i visita institucional a Rasquera (Ribera d'Ebre, Terres de l'Ebre).
– Roda de premsa de presentació dels projectes FEDER a l'Alt Pirineu i Aran (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Visita institucional a Coll de Nargó (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Visita institucional a Ribera d'Urgellet (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració de l'ascensor Parc del Segre a la Seu d'Urgell (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Pregó de la Festa Major de Seròs (Segrià, Lleida).
– Entrevista telefònica per Catalunya Ràdio (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració de la plaça de Santa Maria i plaça dels Herois de Puigcerdà (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració de les piscines de Montoliu de Lleida (Segrià, Lleida).
– Inauguració del Punt TIC i visita institucional a Alguaire (Segrià, Lleida).
– Entrevista telefònica amb Onda Cero (Barcelonès, Barcelona).
– Participació en els actes institucionals amb motiu de la Diada de l'Onze de Setembre a Girona (Gironès, Barcelona).
– Roda de premsa de presentació dels projectes subvencionats amb fons FEDER a Lleida (Urgell, Lleida).
– Assistència als actes commemoratius de la Diada Nacional de l'Onze de Setembre (Barcelonès, Barcelona).
– Ofrena floral al monument de Rafael de Casanovas del Govern de la Generalitat de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Assistència a l'acte de lliurament de la Medalla d'Or de la Generalitat de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Participació en el programa L'Oracle de Catalunya Ràdio (Barcelonès, Barcelona).
– Acte públic de lliurament de diplomes a la primera promoció catalana de radioaficionats (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació i lliurament dels convenis signats amb ens locals per la cooperació interadministrativa en matèria d'actuacions comunitàries per l'any 2009 (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista per al diari *Avui* (Barcelonès, Barcelona).
– Visita institucional a Cervera (Segarra, Lleida).
– Assistència al dinar commemoratiu del Dia de la Cerdanya (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració de la IX Fira d'Entitats de l'Associació de Dones d'Almatà (Noguera, Lleida).
– Comissió Bilateral Generalitat – Aran (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació i lliurament dels convenis pluriennals signats amb entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració de l'exposició d'heràldica de la Direcció General d'Administració Local (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Presentació del conveni de col·laboració entre SEAT i els departaments de Governació i Administracions Públiques i Indústria, Universitats i Empresa sobre recursos TIC Anella Industrial (Barcelonès, Barcelona).

– Entrevista a Canal Parlament (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista per a Debat.cat (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació dels projectes de l'Eix 1 del fons FEDER amb la Diputació de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
– Inauguració dels vestidors del camp d'esports municipal d'Almoster i participació en els actes commemoratius dels 30 anys d'ajuntaments democràtics (Baix Camp, Tarragona).
– Assistència a l'exhibició castellera amb motiu de les Festes de Santa Tecla a Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
– Inauguració de les obres de millora de l'Ajuntament i visita institucional a Almacelles (Segrià, Lleida).
– Presentació dels projectes de l'Eix 1 del fons FEDER amb la Diputació de Lleida (Segrià, Lleida).
– Inauguració del Casal Social de Castelltallat de Sant Mateu de Bages (Bages, Catalunya Central).
– Assistència a la 2a Trobada comarcal de la gent gran del Pallars Jussà i dinar (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
– Visita institucional a la Torre de Cabdella, visita al museu hidroelèctric i el nucli de Mont-ros (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
– Cloenda de la 8a Diada de les Telecomunicacions a Catalunya (Barcelonès, Barcelona).

Octubre

– Presentació dels projectes de l'Eix 1 del Fons FEDER amb la Diputació de Girona (Gironès, Girona).
– Inauguració del Centre Polivalent de Tornabous (Urgell, Lleida).
– Assistència a la XIX Assemblea General de la Federació de Municipis de Catalunya (Baix Penedès, Tarragona).
– Assistència a la celebració del 20è aniversari de la Festa de la Gent Gran a Prullans (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
– Visita institucional a Fontanals de Cerdanya (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
– Conferència inaugural del nou curs Campus del Baix Llobregat de la UPC (Baix Llobregat, Barcelona).
– Entrevista a Ràdio Barcelona – SER Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Lliurament de diplomes per a la gent gran CiberCaixes Comarques Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració de la Jornada "Consultes populars per via referèndum" (Barcelonès, Barcelona).
– Cloenda de la Jornada "Consultes populars per via referèndum" (Barcelonès, Barcelona).
– Lliurament dels Premis Nacionals de Comunicació 2009 (Barcelonès, Barcelona).
– Assistència a l'acte d'homenatge als represaliats organitzat pel Memorial Democràtic (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista per a l'Hipèrbole de l'Associació de Publicacions Gratuïtes en català (Barcelonès, Barcelona).
– Assistència a l'enterrament de l'arquebisbe – bisbe emèrit d'Urgell, Mons. Joan Martí i Alanis (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Assistència a l'ofrena del Govern de la Generalitat amb motiu de la commemoració del 69è aniversari de l'afusellament del president Companys (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació dels resultats de l'informe Catalunya 4.0 de Telefònica (Vallès Oriental, Barcelona).
– Signatura del conveni Viure al Poble i visita institucional a Castellgalí (Bages, Catalunya Central).
– Signatura del Pacte nacional d'infraestructures (Barcelonès, Barcelona).
– Signatura del conveni amb Endesa (Barcelonès, Barcelona).
– Reunió amb l'Hble. Sr. Antoni Castells, conseller d'Economia i Finances, l'Il·lm. Sr. Manuel Bustos, president de la Federació de Municipis de Catalunya, i l'Il·lm. Sr. Salvador Esteve, president de l'Associació Catalana de Municipis per tractar el finançament (Barcelonès, Barcelona).

– Signatura dels convenis per al desenvolupament i consolidació de polítiques locals de foment del civisme i la dinamització comunitària (Barcelonès, Barcelona).
– Conferència a càrrec de l'Hble. Sr. Ernest Maragall, conseller d'Educació, "Com governarem l'educació" (Barcelonès, Barcelona).
– Signatura del conveni Viure al Poble, inauguració de les obres de condicionament de l'Ajuntament, visita institucional al Port de la Selva i presentació de l'Associació Casal Cultural Puig Gros (Alt Empordà, Girona).
– Cloenda de la 15a edició de la Fira Municipalia 2009 (Segrià, Lleida).
– Cloenda del Seminari Tècnic "Allò que és necessari per a una Barcelona metropolitana" en el marc del Pla estratègic metropolità de Barcelona.
– Signatura d'un conveni amb l'empresa AUSA per la compra de vehicles plurifuncionals (Bages, Catalunya Central).
– Signatura del conveni Viure al Poble amb l'Ajuntament d'Alp (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració de les obres de reforma de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra (Solsonès, Catalunya Central).

Novembre

– Assistència a la conferència "Adéu al nacionalisme, visca la nació!" a càrrec de l'Hble. Sr. Josep Lluís Carod – Rovira, vicepresident del Govern de la Generalitat de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Lliurament dels diplomes CiberCaixa a la gent gran de Lleida, Alt Pirineu i Tarragona (Segrià, Lleida).
– Signatura del conveni Viure al Poble i visita institucional a la Baronia de Rialb (Noguera, Lleida).
– Signatura del conveni Viure al Poble amb l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu (Pallars Sobirà, Alt Pirineu i Aran).
– Presentació del projecte i maqueta del nou Casal de la Gent Gran d'Alcanar (Montsià, Terres de l'Ebre).
– Presentació de la guia de la Plataforma per la Llengua "De cara a la ciutadania, de cara al català" (Barcelonès, Barcelona).
– Lliurament dels V Premis CatCert (Barcelonès, Barcelona).
– Celebració del 30è aniversari del Casal de la Gent Gran de Mataró Jaume Terrades (Maresme, Barcelona).
– Entrevista per Directe.cat (Barcelonès, Barcelona).
– Enregistrament del vídeo institucional per La Marató 2009 (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista telefònica per Ràdio 4 (Barcelonès, Barcelona).
– Signatura del conveni Viure al Poble amb l'Ajuntament de Vilaller (Alta Ribagorça, Alt Pirineu i Aran).
– Presidència de l'acte commemoratiu del 90è aniversari de la gent gran de la Pobla de Segur i visita al Casal de la Gent Gran (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració de les obres de reforma de l'Ajuntament d'Arsèguel (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració de les XVII Jornades sobre Cultura Gitana de les FAGIC (Barcelonès, Barcelona).
– Participació en la Conferència Sectorial d'Administracions Públiques (Madrid).
– Entrevista telefònica per a la revista *El Temps* (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració Jornades sobre els plans de desenvolupament comunitari (PDC) (Barcelonès, Barcelona).
– Signatura del conveni Viure al Poble amb l'Ajuntament de Riudecanyes (Baix Camp, Tarragona).
– Entrevista a Catalunya Ràdio (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista per al diari *El Punt* (Barcelonès, Barcelona).
– Presentació del Pla Alt Urgell Connecta (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Visita institucional al Centre Tecnològic de l'Alt Pirineu (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Visita institucional a Agullana (Alt Empordà, Girona).
– Visita institucional a Sant Climent Sescebes (Alt Empordà, Girona).
– Signatura del conveni Viure al Poble amb l'Ajuntament de l'Albi (Garrigues, Lleida).
– Inauguració del camp de futbol municipal amb gespa artificial i visita institucional a Vilanova de la Barca (Segrià, Lleida).

– Dinar conferència col·loqui “L’Oficina Antifrau de Catalunya: un instrument per a la qualitat democràtica” Tribuna Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
– Assistència a l’acte de presa de possessió dels membres del Consell de Garanties Estatutàries (Barcelonès, Barcelona).
– Participació en l’acte literari “Recuperem la paraula” organitzat per la Diputació de Tarragona sobre l’obra *Pedra de tartera* de la Sra. Maria Barbal (Tarragonès, Tarragona).
– Presentació de l’acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (Barcelonès, Barcelona).
– Assistència a la conferència del Fòrum Europa a càrrec del Molt Hble. Sr. Ernest Benach, president del Parlament de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Signatura del conveni d’adhesió a la xeCat de la Federació d’Ateneus de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Assistència a l’acte de cloenda del 7è Congrés de la FSP – UGT (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració de la Jornada commemorativa del X aniversari dels Punt TIC de la Xarxa Òmnia (Baix Llobregat, Barcelona).
– Presentació del projecte Viure al Poble a Olost (Osona, Barcelona).
– Assistència a la festa d’inauguració de Mandarin Oriental Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
– Signatura del conveni Viure al Poble i visita institucional a Vilallonga del Camp (Tarragonès, Tarragona).
– Visita institucional i presidència dels actes commemoratius dels 30 anys d’ajuntaments democràtics a Albinyana (Baix Penedès, Tarragona).
– Inauguració del Punt TIC de Sant Jaume dels Domenys (Baix Penedès, Tarragona).
– Inauguració de la Fira d’Organyà (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració i visita institucional al Pont de Bar (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).

Desembre

– Presentació de la mesa sectorial de les TIC (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració de les obres de remodelació de l’Ajuntament de Constantí (Tarragonès, Tarragona).
– Visita institucional al Consell Comarcal del Baix Camp (Baix Camp, Tarragona).
– Xerrada sobre la Llei de consultes populars a l’IES Vidal i Barraquer de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
– Inauguració de l’OAC i Oficina Coordinació Territorial a Tremp (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
– Inauguració a càrrec del Molt Hble. Sr. José Montilla, president de la Generalitat de Catalunya, del Casal de la Gent Gran de Torelló (Osona, Catalunya Central).
– Inauguració de les instal·lacions dels vestidors del pavelló municipal i visita institucional a Sant Feliu de Codines (Vallès Oriental, Barcelona).
– Inauguració de la Fira d’Àger (Noguera, Lleida).
– Acte de lliurament dels Premis Voluntariat 2009 (Barcelonès, Barcelona).
– Signatura d’un conveni de col·laboració entre el Consorci AOC i el Col·legi Oficial d’Enginyers Tècnics Agrícoles (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració de la 1a Trobada Nacional de Vestits de Paper dels Casals de la Gent Gran (Baix Llobregat, Barcelona).
– Visita institucional a l’Ajuntament d’Olesa de Montserrat (Baix Llobregat, Barcelona).
– Gravació de la tertúlia a Catalunya Ràdio per a La Marató de TV3 (Barcelonès, Barcelona).
– Atenció telefònica en el plató de TV3 per a La Marató de TV3 (Barcelonès, Barcelona).
– Salutació als voluntaris i empreses col·laboradores amb motiu de La Marató de TV3 (Barcelonès, Barcelona).
– Entrevista a “El Dia a la COM” de COM Ràdio (Barcelonès, Barcelona).
– Lliurament dels Premis Ateneus 2009 (Barcelonès, Barcelona).
– Assistència al concert de Nadal del Departament de Governació i Administracions Públiques (Barcelonès, Barcelona).
– Esmorzar de Nadal del Departament de Governació i Administracions Públiques (Barcelonès, Barcelona).

– Acte institucional commemoratiu dels 650 anys de la Cort de Cervera que va instituir la Diputació del General, origen de la Generalitat de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
– Inauguració del casal de la gent gran municipal de Martinet (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
– Assistència al partit de la Selecció Catalana de Futbol contra Argentina (Barcelonès, Barcelona).
– Reunió de Govern i inauguració de l'exposició "El naixement de la Generalitat de Catalunya" (Segarra, Lleida).

Premsa i comunicació

Comunicats i convocatòries

El Gabinet de Premsa va enviar i gestionar un total de 373 convocatòries de mitjans i 460 comunicats de premsa durant l'any 2009. Les convocatòries són documents destinats als periodistes indicant la realització d'una activitat oberta als mitjans de comunicació d'interès per a la ciutadania, especificant hora i lloc perquè hi puguin assistir. Els comunicats de premsa són documents informatius que expliquen el contingut de les activitats i mesures realitzades pel Departament perquè els mitjans puguin fer servir aquesta informació.

CONVOCATÒRIES DE MITJANS DE COMUNICACIÓ I COMUNICATS DE PREMSA

	Convocatòries de mitjans	Comunicats de premsa
Gener	11	11
Febrer	32	45
Març	40	47
Abril	25	31
Maig	34	38
Juny	28	38
Juliol	28	33
Agost	3	6
Setembre	43	57
Octubre	54	56
Novembre	47	51
Desembre	28	47
Totals	**373**	**460**

La distribució temporal dels comunicats de premsa és lleugerament desigual segons el mes de l'any. Hi ha un descens evident coincidint amb les vacances a l'agost, en canvi el mes més intens va ser setembre, amb més de setanta comunicats enviats. Febrer, març, juny, juliol, octubre i novembre també estan per sobre de la cinquantena d'enviaments.

Les temàtiques dels comunicats es basen en les activitats de les diferents unitats del Departament. Molts d'ells tracten de l'activitat diària del conseller i les seves visites territorials arreu del país, actes amb una temàtica diversa que engloba tots els àmbits de Governació. Més enllà d'això, la unitat que més comunicats genera és la Direcció General d'Administració Local, seguida de la Secretaria d'Acció Ciutadana i la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració. Cal fer esment que els comunicats de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació no estan inclosos en aquest còmput.

Els temes més recurrents a les notes de premsa són les actuacions derivades del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) i les visites d'obres i inauguracions

d'actuacions municipals finançades per Governació. Un altre tema molt present és la inauguració d'equipaments de la SAC i l'assistència del conseller a jornades o assemblees d'entitats cíviques. L'activitat parlamentària del Departament també s'ha reflectit als comunicats, així com els acords de Govern impulsats per Governació.

NOMBRE MENSUAL DE PETICIONS D'INFORMACIÓ

	Peticions
Gener	25
Febrer	32
Març	28
Abril	20
Maig	11
Juny	22
Juliol	27
Agost	13
Setembre	21
Octubre	14
Novembre	20
Desembre	19
Totals	**252**

El Gabinet de Premsa ha rebut i gestionat un total de 252 peticions de mitjans de comunicació. Les peticions són demandes d'informació, entrevistes o declaracions que fan al Departament els diferents mitjans de comunicació.

Els temes que més apareixen a les peticions són les sol·licituds d'entrevistes al conseller. També són habituals les consultes sobre temes que afecten diferents àmbits del Departament, com la Secretaria d'Acció Ciutadana i els seus diferents equipaments. També cal destacar les consultes per sol·licitar informació detallada dels plans d'ajut al món local de Governació. El desplegament de les telecomunicacions i la funció pública també han generat un nombre remarcable de peticions. Finalment, cal fer un esment concret a dos temes que han estat el motiu de moltes peticions d'informació i entrevistes: la Llei electoral de Catalunya, sobretot a la tardor, i la Llei de vegueries, també principalment cap a finals d'any.

Rodes de premsa

Al llarg del 2009, el Gabinet de Premsa ha organitzat un total de 33 rodes de premsa realitzades pel conseller de Governació i Administracions Públiques. Entre els principals temes tractats, destaquen les presentacions territorials de diferents iniciatives del Departament, com les Ciutats Digitals, els projectes beneficiats amb fons FEDER i diferents iniciatives relacionades amb la societat de la informació.

RODES DE PREMSA

Data	Motiu
27 de febrer	Presentació del projecte Ciutats Digitals a Montblanc
6 de març	Presentació del projecte Ciutats Digitals a Manlleu
6 de març	Presentació del projecte Ciutats Digitals a Ribes de Freser
12 de març	Presentació del projecte Ciutats Digitals a Palafrugell
12 de març	Presentació del projecte Ciutats Digitals a Girona

13 de març	Presentació del projecte Ciutats Digitals a Tremp
19 de març	Presentació del projecte Ciutats Digitals a Móra d'Ebre
20 de març	Presentació del projecte Ciutats Digitals a Sant Feliu de Llobregat
27 de març	Presentació del projecte Ciutats Digitals a Granollers
30 de març	Presentació del projecte Ciutats Digitals a les Borges Blanques
1 d'abril	Presentació de la convocatòria de l'Eix 1 del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona
24 d'abril	Presentació del projecte Arxiu Virtual de Memòria Local de la Conca de Barberà i la Baixa Segarra (AVML)
24 d'abril	Presentació del projecte Enable ViaCam
8 de maig	Presentació a la Canonja de l'esborrany del Projecte de llei de segregació
14 de maig	Presentació del programa per a l'estimulació cerebral de persones amb discapacitat
14 de maig	Presentació del projecte de creació de continguts digitals per a l'e-inclusió de les persones amb discapacitat psíquica
14 de maig	Presentació del projecte Webvisual, un portal per facilitar la comprensió de continguts audiovisuals mitjançant la llengua de signes catalana (LSC)
1 de juliol	Presentació del projecte "Catalunya 4.0. L'impacte de la tecnologia en la societat catalana"
2 de juliol	Presentació del Pla integral del poble gitano 2009-2013
8 de juliol	Presentació de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)
3 de setembre	Presentació de la selecció dels projectes dels eixos 2 i 4 del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) a Catalunya
4 de setembre	Presentació de la selecció dels projectes dels eixos 2 i 4 del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) a les comarques de l'Alt Pirineu
10 de setembre	Presentació de la selecció dels projectes dels eixos 2 i 4 del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) a les comarques de Lleida
17 de setembre	Presentació dels 52 convenis signats amb els ens locals per la cooperació interadministrativa en matèria d'actuacions comunitàries
21 de setembre	Presentació dels 81 convenis pluriennals signats amb entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat
24 de setembre	Presentació de la selecció dels projectes de l'Eix 1 del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) a Tarragona i les Terres de l'Ebre
25 de setembre	Presentació de la selecció dels projectes de l'Eix 1 del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) a Lleida i el Pirineu
1 d'octubre	Presentació de la selecció dels projectes de l'Eix 1 del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) a Girona
15 d'octubre	Presentació de les conclusions del projecte "Catalunya 4.0. L'impacte de la tecnologia a la societat catalana"
29 d'octubre	Presentació del conveni de col·laboració amb l'empresa AUSA per a l'abastiment de vehicles polivalents als municipis
9 de novembre	Presentació de la guia de la Plataforma per la Llengua "De cara a la ciutadania, de cara al català"
20 de novembre	Presentació de les inversions en matèria de telecomunicacions que està fent el Departament a l'Alt Pirineu i Aran
25 de novembre	Presentació de les proves de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

ENTREVISTES MENSUALS ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

	Entrevistes
Gener	1
Febrer	5
Març	14
Abril	9
Maig	2
Juny	10
Juliol	-
Agost	1
Setembre	6
Octubre	2
Novembre	6
Desembre	2
Total	**58**

Durant el 2009, des del Gabinet de Premsa s'han gestionat 58 entrevistes del conseller de Governació als mitjans de comunicació, 19 d'elles concedides a cadenes de ràdio, 16 a televisions i 15 publicades en diferents diaris i revistes d'àmbit català i estatal. També cal afegir 4 entrevistes a mitjans digitals i 4 fetes amb agències de notícies.

Funció Publicació

Durant l'any 2009 es van publicar quatre números de la revista *Funció Publicació*: el 61, el 62, el 63 i el 64.

El tiratge de la revista es va mantenir al llarg de l'any, amb petites oscil·lacions, de manera que en el darrer número del 2009 es va situar en 163.848 exemplars. Cal recordar que la revista s'envia per correu postal a les llars del personal d'administració i tècnic de la Generalitat, els mossos d'esquadra i els col·lectius docent i sanitari. L'evolució del tiratge durant l'any va ser la següent:

EVOLUCIÓ DEL NOMBRE D'EXEMPLARS

Núm.	Nombre d'exemplars
61	162.853
62	162.433
63	162.877
64	163.848

En els quatre números del 2009 es va mantenir el disseny de la revista aprovat per mitjà de concurs públic l'any anterior. El format manté les mides de 210 x 297 mm, a 4+4 tintes, amb un màxim de 74 pàgines, més cobertes.

La informació es distribueix en tres gran blocs, que són Actualitat, Societat i Oci i Cultura, amb diverses seccions, com ara funció pública, innovació, formació, notícies, informació comarcal, viatges, etc.

Com a novetat, cal destacar l'enfocament de la secció de reportatge, que recull les opinions i les fotografies de persones que treballen a la Generalitat sobre un tema determinat. Així mateix, també és una novetat la incorporació d'una secció de propostes culturals, que recull ofertes d'oci i cultura amb descomptes especials per al personal de la Generalitat.

Pel que fa a la participació, es mantenen espais oberts a la col·laboració dels lectors i lectores, com ara la bústia, la secció de persones, la cuina de la carmanyola, el quadern de viatge i els sortejos. En l'apartat de concursos, destaca el primer concurs de relats breus sobre Montserrat, convocat conjuntament per la revista i el Patronat de la Muntanya de Montserrat. La secció de Vocació de servei ha continuat donant a conèixer la feina de diferents col·lectius de professionals de l'Administració de la Generalitat i ha estat també el tema central de portada dels quatre números del 2009.

Publicitat

El nombre d'anuncis apareguts en les revistes publicades durant el 2009 ha estat el següent: núm. 61: 39 anuncis, núm. 62: 43 anuncis, núm. 63: 40 anuncis i núm. 64: 41 anuncis.

Aquest nivell d'anunciants permet mantenir el 75% d'autofinançament.

Continguts

Pel que fa als continguts, els temes de portada de la revista *Funció Publicació* durant el 2009 van ser:

núm. 61: Els agents rurals del grup de suport aeri. Al servei de la protecció del medi ambient també des de l'aire

núm. 62: Els equipaments cívics de la Generalitat. Espais de civisme i convivència

núm. 63: Vocació d'ensenyar. Parlem amb dues mestres dels reptes de l'educació dels infants

núm. 64: Treballar a la presó. Prop de 5.000 empleats i empleades de la Generalitat presten serveis als centres penitenciaris catalans

Relacions institucionals

- Coordinació d'iniciatives legislatives en l'àmbit de competències del departament:
– Projectes de llei del Parlament: 4
– Proposicions de llei del Parlament: 4
– Projectes de Llei del Congrés de Diputats: 7

- Resolució i coordinació d'iniciatives parlamentàries de control de l'acció de govern:
– Preguntes parlamentàries amb resposta escrita: 172
– Propostes de resolució: 75
– Preguntes orals en comissió: 14
– Sol·licituds d'informació: 11
– Compliment de resolucions parlamentàries: 10
– Resolucions del Ple del Parlament: 9
– Informe sobre el compliment de mocions: 5
– Peticions de la Comissió de Peticions: 4
– Interpel·lacions: 2
– Preguntes orals al Ple: 2
– Sessions informatives en comissió: 1

- Requeriments del Síndic de Greuges: s'ha donat resposta a 29 requeriments.

- Valoració de diversos informes del Síndic de Greuges i de la Sindicatura de Comptes.

- Avaluació de directives i decisions europees relacionades amb les competències del Departament de Governació i Administracions Públiques.

- Realització d'altres funcions i activitats de caire tècnic i institucional encomanades pel conseller del Departament.

Secretaria General

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

Tramitació de disposicions al DOGC

Acords del Govern

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

Recursos administratius i contenciosos administratius

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Processos Electorals

Actuacions en eleccions

Altres actuacions

Direcció de Serveis

Tecnologies de la informació i la comunicació

Gabinet Tècnic

Personal

Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

Secretaria General

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

- Estudi, elaboració i proposta de disposicions de caràcter general i control i seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.
- Elaboració de 29 ordres i 11 decrets.

– Ordre GAP/10/2009, de 15 de gener, per la qual s'obre la convocatòria d'adjudicació d'una beca de col·laboració en tasques d'anàlisi i planificació al Departament de Governació i Administracions Públiques.

Objecte: concedir una beca de col·laboració en tasques d'anàlisis i planificació al Departament de Governació i Administracions Públiques, amb la finalitat de potenciar la col·laboració de joves llicenciats per tal que l'experiència que assoleixin enriqueixi la seva formació acadèmica, a la vegada que se'ls pretén dotar d'una experiència pràctica del funcionament de l'Administració i una preparació per al seu exercici professional.

– Ordre GAP/72/2009, de 2 de març, per la qual es dóna publicitat a les taxes vigents l'any 2009 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Administracions Públiques.

Objecte: donar publicitat a les quotes de les taxes vigents l'any 2009 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Administracions Públiques.

– Ordre GAP/107/2009, de 18 de febrer, per la qual s'estableix l'estructura orgànica de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació a nivell de negociat.

Objecte: crear el Negociat de Tramitació de Telecomunicacions integrat en el Servei de Telecomunicacions de la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació amb les funcions que s'hi especifiquen.

– Ordre GAP/116/2009, de 18 de març, de convocatòria per atorgar subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat i d'aprovació de les bases reguladores.

Objecte: subvencionar els projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat que portin a terme les entitats sense ànim de lucre de Catalunya. S'estableixen tres línies de subvencions: per finançar projectes de durada pluriennal d'entitats d'economia social o del tercer sector; finançar projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat d'entitats sense ànim de lucre; i per a entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats vinculades a l'àmbit competencial de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

– Ordre GAP/117/2009, de 18 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoca el termini de presentació de sol·licituds de subvencions a ens locals per a la cooperació interadministrativa en matèria d'actuacions comunitàries per a l'any 2009.

Objecte: regular la concessió d'ajuts a projectes que en matèria d'actuacions comunitàries d'intervenció i inclusió social portin a terme ens locals, en concret, ajuntaments i consells comarcals de Catalunya. Es subvencionen les activitats incloses en alguns dels programes següents: d'intervenció i d'atenció a la comunitat gitana, d'actuacions comunitàries d'inclusió social a barris, d'àmbit veïnal, i per lluitar contra l'escletxa digital mitjançant la dinamització comunitària amb noves tecnologies.

– Ordre GAP/131/2009, de 23 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER, per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al període 2007-2011, Eix 1, per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

Objecte: establir els requisits i el procediment per a la selecció de les operacions dels ens locals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona susceptibles de cofinançament pel FEDER (Eix 1 del Programa operatiu de Catalunya 2007-2013, objectiu de competitivitat regional i ocupació), i convocar el termini de presentació de sol·licituds per al període 2007-2011.

– Ordre GAP/150/2009, de 19 de març, per la qual es convoquen proves selectives per a l'accés a la subescala de secretaria, categoria d'entrada, per al personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

Objecte: convocar proves selectives per cobrir 17 places vacants de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria, categoria d'entrada (número de registre de convocatòria 169).

– Ordre GAP/151/2009, de 19 de març, per la qual es convoquen proves selectives per accedir a la subescala de secretaria intervenció de l'escala del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

Objecte: convocar proves selectives per cobrir 50 places vacants de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria-intervenció (núm. de registre de convocatòria 168).

– Ordre GAP/152/2009, de 19 de març, per la qual es convoquen proves selectives per accedir a la subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, de l'escala del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

Objecte: convocar proves selectives per cobrir 44 places vacants de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada (número de registre de convocatòria 170).

– Ordre GAP/154/2009, de 27 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de teletreball, foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a les petites i mitjanes empreses (pimes), i dinamització econòmica a través de les TIC, destinats a corporacions locals.

Objecte: regular la concessió d'ajuts a projectes de teletreball, foment de les TIC a les pimes i dinamització econòmica a través de les TIC que desenvolupin els ens locals de Catalunya amb l'objectiu de minimitzar la fractura digital, des d'una perspectiva territorial, i alhora vetllar per la modernització i la diversificació de l'estructura productiva i social, i fomentar l'ús intensiu de les TIC entre els teletreballadors, a les pimes i micropimes catalanes, i convocar el procediment de concessió.

– Ordre GAP/155/2009, de 26 de març, per la qual s'obre la convocatòria i s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics en la modalitat de préstecs per al finançament del desplegament de xarxes locals de fibra òptica.

Objecte: regular la concessió d'ajuts econòmics en la modalitat de préstec per al desplegament de xarxes locals de fibra òptica que ofereixin o potenciïn la connectivitat i els serveis de comunicacions electròniques a l'Administració local i amb capacitat per apropar serveis d'aquestes administracions a la ciutadania, sempre que l'activitat esmentada sigui realitzada entre el dia 1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2010, i convocar el procediment de concessió.

– Ordre GAP/188/2009, de 14 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar projectes de municipis amb una població de dret de fins a 2.000 habitants susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, mitjançant el programa Viure al Poble, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds.

Objecte: aprovar les bases reguladores per seleccionar projectes d'actuació

integral als municipis amb una població de dret de fins a 2.000 habitants, segons el padró oficial de població a 1 de gener de 2008, susceptibles de cofinançament pel Programa operatiu FEDER Catalunya 2007-2013, eix 4, mitjançant el programa Viure al Poble, i convocar el termini de presentació de sol·licituds de projectes susceptibles de cofinançament pel programa esmentat.

– Ordre GAP/232/2009, de 6 de maig, per la qual s'obre la convocatòria pública per a l'any 2009, i s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les organitzacions sindicals.

Objecte: regular les bases i convocar el procediment per a la concessió d'ajuts a les organitzacions sindicals de Catalunya, atorgats pel Departament de Governació i Administracions Públiques a través de la Direcció General de Funció Pública, amb la finalitat de fomentar l'acció i la formació que realitzen les organitzacions sindicals en els àmbits del personal funcionari d'administració i tècnic, del personal docent no universitari i del personal estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Ordre GAP/279/2009, de 28 de maig, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Governació i Administracions Públiques.

Objecte: regular, crear, modificar i suprimir els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Governació i Administracions Públiques, i establir per a cada fitxer la denominació, la finalitat i els usos previstos, les persones i col·lectius afectats, el procediment de recollida de dades, l'estructura bàsica del fitxer i la descripció del tipus de dades, el sistema de tractament utilitzat, les cessions de dades, les transferències de dades a països tercers, l'òrgan administratiu responsable i davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com les mesures de seguretat aplicables, amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible, d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades.

– Ordre GAP/287/2009, de 29 de maig, per la qual s'aproven els preus públics del dret d'inscripció a l'Escola d'Estiu del Voluntariat.

Objecte: aprovar els preus públics de l'Escola d'Estiu del Voluntariat que organitza la Secretaria d'Acció Ciutadana com a espai de trobada de totes les persones que han optat pel voluntariat a través de la diversitat d'entitats que hi ha arreu de Catalunya.

– Ordre GAP/312/2009, de 10 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a municipis amb una població de més de 20.000 habitants, per a projectes de desenvolupament i consolidació de polítiques locals de foment del civisme i la dinamització comunitària, i s'obre la convocatòria per a l'any 2009.

Objecte: establir les bases i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions a municipis amb una població de més de 20.000 habitants, per al finançament de projectes de desenvolupament i consolidació de polítiques locals de foment del civisme i la dinamització comunitària.

– Ordre GAP/330/2009, de 23 de juny, de convocatòria de subvencions a entitats del tercer sector i altres fundacions i entitats sense ànim de lucre per a inversions en el patrimoni propi i d'aprovació de les bases reguladores.

Objecte: aprovar les bases i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions a entitats del tercer sector i altres fundacions i entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats vinculades a l'àmbit del voluntariat, del civisme, culturals i/o socials, entre altres, per a la conservació, millora, adquisició i construcció de patrimoni propi.

– Ordre GAP/345/2009, de 6 de juliol, de modificació de l'Ordre GAP/442/2008, de 14 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament FEDER, per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al quadrienni 2007-2010, eixos 2-4.

Objecte: modificar l'apartat 2 de l'article 3 de l'Ordre GAP/442/2008, de 14 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament FEDER, per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al quadrienni 2007-2010, eixos 2-4.

– Ordre GAP/355/2009, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de la convocatòria per atorgar subvencions a municipis amb una població de fins a 5.000 habitants per a l'adquisició d'un vehicle polivalent i multifuncional per a la realització de tasques i serveis municipals, i s'obre la corresponent al 2009.

Objecte: establir les bases i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a l'adquisició d'un vehicle polivalent i multifuncional per a la realització de tasques i serveis municipals.

– Ordre GAP/368/2009, de 28 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar ajuts per a obres i/o inversions, a entitats privades sense ànim de lucre i/o a ens locals de Catalunya, per a equipaments cívics destinats a fomentar i divulgar el civisme.

Objecte: regular les bases i convocar el procediment per a la concessió d'ajuts per a obres i/o inversions, a entitats privades sense ànim de lucre i/o a ens locals de Catalunya, per a equipaments cívics destinats a fomentar i divulgar el civisme.

– Ordre GAP/378/2009, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les normes complementàries en relació amb l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

Objecte: aprovar les normes complementàries relatives al procediment d'inscripció a les proves d'avaluació per obtenir els certificats per a l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), les condicions de realització de la prova d'avaluació, els mitjans personals i materials amb què han de comptar els centres col·laboradors i les relacions d'aquests amb l'Oficina Gestora i les persones usuàries, i l'estructura del Registre de l'ACTIC, en desenvolupament del que disposa el Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

– Ordre GAP/382/2009, de 5 d'agost, de creació d'una oficina d'Acció Ciutadana al municipi de Pineda de Mar.

Objecte: crear l'oficina d'Acció Ciutadana de Pineda de Mar i integrar-la a la xarxa d'oficines d'Acció Ciutadana.

– Ordre GAP/423/2009, de 25 de setembre, per la qual es creen i regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Objecte: crear i regular els fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, i establir per a cada fitxer l'àmbit, la denominació del fitxer, la finalitat del fitxer i els usos previstos, les persones o col·lectius afectats, el procediment de recollida de les dades de caràcter personal, l'estructura bàsica del fitxer i descripció del tipus de dades de caràcter personal, les cessions de dades previstes, l'òrgan administratiu responsable del fitxer, l'òrgan davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i les mesures de seguretat, d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades.

– Ordre GAP/436/2009, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria del XVII Premi Voluntariat.

Objecte: regular les bases i convocar el procediment per a la concessió del Premi Voluntariat per a l'any 2009 a les entitats que estiguin inscrites en el cens d'entitats de voluntariat de Catalunya i que hagin dut a terme projectes de promoció del voluntariat que excel·leixen per la seva qualitat, amb la finalitat de promocionar i millorar l'acció voluntària, el seu reconeixement i la seva valoració social.

– Ordre GAP/439/2009, de 7 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Eliseu Colomer i s'obre la convocatòria per a l'any 2009.

Objecte: aprovar les bases i obrir la convocatòria per a l'atorgament del Premi Eliseu Colomer destinat a fomentar, entre la gent gran activa, les activitats de voluntariat adreçades a la recuperació dels valors socials, culturals i de ciutadania i a la seva difusió en l'àmbit territorial de Catalunya, i en concret, a les entitats que hagin realitzat projectes de voluntariat portats a terme majoritàriament per voluntaris majors de 60 anys.

– Ordre GAP/477/2009, de 4 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre GAP/330/2009, de 23 de juny, de convocatòria de subvencions a entitats del tercer sector i altres fundacions i entitats sense ànim de lucre per a inversions en el patrimoni propi i d'aprovació de les bases reguladores.

Objecte: modificar l'article 3 de l'Ordre GAP/330/2009, de 23 de juny, de convocatòria de subvencions a entitats del tercer sector i altres fundacions i entitats sense ànim de lucre per a inversions en el patrimoni propi i d'aprovació de les bases reguladores.

– Ordre GAP/490/2009, de 13 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre GAP/368/2009, de 28 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar ajuts per a obres i/o inversions a entitats privades sense ànim de lucre i/o a ens locals de Catalunya, i per a equipaments cívics destinats a fomentar i divulgar el civisme.

Objecte: modificar l'article 3 de l'Ordre GAP/368/2009, de 28 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar ajuts per a obres i/o inversions, a entitats privades sense ànim de lucre i/o a ens locals de Catalunya, per a equipaments cívics destinats a fomentar i divulgar el civisme.

– Ordre GAP/525/2009, de 27 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels Premis de Civisme del Departament de Governació i Administracions Públiques, i s'obre la convocatòria per a l'any 2009.

Objecte: aprovar les bases i obrir la convocatòria per a l'atorgament dels Premis de Civisme destinats a estimular i premiar accions i treballs, fets des d'àmbits professionals i franges d'edat ben diferents, que tractin els valors cívics o que en proposin reflexions i actuacions. Els Premis de Civisme (Jaume Ciurana a l'actuació cívica juvenil, Premi Serra i Moret per a obres i treballs sobre civisme en llengua catalana, i Premi Civisme als Mitjans de Comunicació) tenen l'objectiu comú de promoure el civisme i pretenen potenciar totes els comportaments fonamentats en la tolerància, l'educació, la cultura, la urbanitat, el progrés, l'amabilitat, la ciutadania, el patriotisme i tots els valors que estimulen i afavoreixen una bona convivència entre les persones i el respecte per la llibertat individual i col·lectiva.

– Ordre GAP/535/2009, d'1 de desembre, de creació d'una oficina d'Acció Ciutadana al municipi de Tremp.

Objecte: crear l'Oficina d'Acció Ciutadana de Tremp i integrar-la a la xarxa d'oficines d'Acció Ciutadana.

– Decret 1/2009, de 7 de gener, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal de Tarragona per constituir un nou municipi amb la denominació de la Canonja.

Objecte: denegar la segregació d'una part del terme municipal de Tarragona per constituir un nou municipi amb la denominació de la Canonja.

– Decret 3/2009, de 13 de gener, de modificació del Decret 275/1991, d'11 de desembre, pel qual es desplega la composició, l'organització i el funcionament de la Comissió Govern de la Generalitat-Conselh Generau dera Val d'Aran.

Objecte: modificar l'article 4 del Decret 275/1991, d'11 de desembre, pel qual es desplega la composició, l'organització i el funcionament de la Comissió Govern de la Generalitat-Conselh Generau dera Val d'Aran.

– Decret 41/2009, de 10 de març, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de la Seu d'Urgell i de Montferrer i Castellbò.

Objecte: aprovar la segregació d'una part del terme municipal de la Seu d'Urgell, per a la seva agregació al de Montferrer i Castellbò i la correlativa segregació d'una

part del terme municipal de Montferrer i Castellbò per a la seva agregació al de la Seu d'Urgell, d'acord amb la proposta formulada en l'expedient administratiu, i delimitar els termes municipals de Montferrer i Castellbò i la Seu d'Urgell entre les fites 1 a 8 d'acord amb la Resolució GAP/2173/2004, de 28 de juliol.

– Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Objecte: establir el règim jurídic de la utilització dels mitjans electrònics, les mesures d'ordenació, impuls i desenvolupament dels serveis electrònics, l'impuls a la interoperabilitat i la regulació de la seu electrònica.

– Decret 84/2009, de 26 de maig, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Manresa i de Sant Joan de Vilatorrada.

Objecte: aprovar la segregació d'una part del terme municipal de Manresa, per a la seva agregació al de Sant Joan de Vilatorrada i la correlativa segregació d'una part del terme municipal de Sant Joan de Vilatorrada per a la seva agregació al de Manresa, d'acord amb la proposta formulada en l'expedient administratiu.

– Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

Objecte: regular els certificats per a l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, els criteris i els procediments per obtenir-los, i la determinació dels òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competents en matèria de l'ACTIC, la regulació dels centres col·laboradors i del Registre de l'ACTIC.

– Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques.

Objecte: establir el règim jurídic aplicable a les ludoteques permanents i temporals de titularitat pública o privada situades en l'àmbit territorial de Catalunya i les condicions i requisits que han de complir i el règim i el procediment d'acreditació.

– Decret 120/2009, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Jurat d'Expropiació de Catalunya.

Objecte: regular l'estructura, composició i funcionament del Jurat d'Expropiació de Catalunya.

– Decret 135/2009, d'1 de setembre, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Clariana de Cardener i d'Olius.

Objecte: aprovar la segregació d'una part del terme municipal de Clariana de Cardener, per a la seva agregació al d'Olius i la correlativa segregació d'una part del terme municipal d'Olius per a la seva agregació al de Clariana de Cardener, d'acord amb la proposta formulada en l'expedient administratiu.

– Decret 155/2009, de 20 d'octubre, pel qual s'aprova la constitució de l'entitat municipal descentralitzada del Talladell, al terme municipal de Tàrrega.

Objecte: aprovar la constitució de l'entitat municipal descentralitzada del Talladell, al terme municipal de Tàrrega, i establir que els límits territorials de la nova entitat són els que consten en el plànol que figura a la pàgina 39 de l'expedient administratiu, i que el Departament de Governació i Administracions Públiques, l'Ajuntament de Tàrrega i l'òrgan de govern de l'entitat municipal descentralitzada del Talladell estendran conjuntament l'acta de fitació dels límits aprovats.

– Decret 167/2009, de 3 de novembre, pel qual s'aprova la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Bellaterra, en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

Objecte: aprovar la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Bellaterra, en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès, i establir que els límits territorials de la nova entitat són els que consten en el plànol que figura en la pàgina 53 de l'expedient administratiu, i que el Departament de Governació i Administracions Públiques, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'òrgan de govern de l'entitat municipal descentralitzada de Bellaterra estendran conjuntament l'acta de fitació dels límits aprovats.

Tramitació de disposicions al DOGC

- Tramitació de 541 resolucions, 42 edictes i 60 anuncis.

Acords del Govern

- Elaboració de 76 propostes d'acord per sotmetre-les a l'aprovació del Govern.

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

- Tramitació d'expedients davant la Comissió Jurídica Assessora per al seu dictamen preceptiu: 7 projectes de disposicions de caràcter general (4 decrets, 2 ordres i 1 instrucció); 32 de responsabilitat patrimonial; 7 de delimitacions territorials, 2 d'alteració de termes, 1 de correcció de disfuncionalitats i 2 de constitucions EMD; 29 de revisió d'ofici d'actes administratius; 82 d'aprovació, resolució, modificació i interpretació de contractes administratius i plecs de clàusules administratives, i 1 d'una ordenança municipal.

Recursos administratius i contenciosos administratius

- 65 actuacions corresponents a recursos contenciosos administratius: en concret, 4 interposicions i 61 demandes.

- Resolució de 16 requeriments previs a la via contenciosa, 7 reclamacions prèvies a la via laboral, 1 reclamació de responsabilitat patrimonial, 4 recursos de reposició, i 6 recursos d'alçada.

Informes

- Elaboració de diversos informes en resposta a les consultes de les diferents unitats directives.

- Informació i signatura de 160 convenis subscrits amb altres administracions, i amb diferents organitzacions i entitats.

Memòries per a sotmetre a la consideració del Govern: la tramitació d'avantprojectes de llei

- Elaboració de 3 memòries:

– Avantprojecte de llei de creació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
– Avantprojecte de llei de l'autoritat de protecció de dades de Catalunya.
– Avantprojecte de llei de creació del municipi de la Canonja.
– Avantprojecte de llei de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
– Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i de les seves entitats.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació

- Reunions de treball amb 51 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació territorial.

- Entrevistes a les dependències dels Serveis Territorials: 42.

- Activitats de suport al conseller, amb visites a 20 municipis de la demarcació territorial.

- Activitats de suport al director general d'Administració Local, en les seves visites a municipis de la demarcació.

- Activitats de suport al secretari general, amb visites a 10 municipis

- Activitats de representació del Departament, en reunions amb 93 ajuntaments o consells comarcals.

- Assistència a actes en representació del Departament: 15.

- Assistència telefònica a alcaldes i regidors: més de 2.440.
- Representació del Departament en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris: 28.
- Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona: 9.
- Participació en consells de direcció de l'administració territorial de la Generalitat a Barcelona: 11.
- Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament (Consell de Direcció, Direcció General d'Administració Local i les tres secretaries sectorials)
- Assistència a jornades de treball.
- Assistència a reunions internes d'òrgans del Departament.
- Organització i participació en les Jornades d'estudis de viabilitat del PUOSC.
- Trobades i visites a equipaments cívics i casals de gent gran: 6.
- Assistència i participació a sopars del Programa Noces d'Or de la Secretaria d'Acció Ciutadana: 3.
- Col·laboració amb la delegada territorial del Govern a Barcelona i el subdelegat territorial del Govern a la Catalunya Central.
- Participació a la Comissió Rectora del Pla d'actuació del Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- Participació a la Comissió Institucional del Pla d'actuació de millora de l'aire, del Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- Participació en la presentació del FEDER, eixos 1, 2 i 4, i Viure al Poble a la demarcació de Barcelona, adreçades als ajuntaments i consells comarcals.
- Assistència a les reunions de Catalunya Connecta amb ajuntaments i consells comarcals.
- Reunions de coordinació amb la Secretaria d'Acció Ciutadana: 18.
- Reunions de coordinació amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació: 4
- Participació en les Jornades PIMESTIC amb ajuntaments i consells comarcals.
- Assistència a la signatura de diferents convenis entre el Departament i la Diputació de Barcelona.
- Participació en el Ple del Consell del Taxi.

Cooperació Local

Comissió de Cooperació Local

- Gestió i assessorament a les corporacions locals en relació a la presentació d'al·legacions en el període d'informació pública del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya de l'anualitat 2010 i consideracions de les anualitats 2011 i 2012.
- Suport a la Secretaria de la Comissió de Cooperació Local pel que fa a l'elaboració de les propostes relacionades amb els territoris de Barcelona i de la Catalunya Central.
- Gestió de la demanda d'ajuts econòmics per al restabliment de les obres i serveis de competència municipal afectats pel temporal de vent dels dies 23, 24 i 25 de gener. Com a resultat de la revisió de les sol·licituds presentades s'ha elevat una primera proposta d'atorgament d'ajuts per import de 1.597.981 €, corresponent a les despeses executades i justificades per les corporacions locals en relació a l'esmentat temporal durant l'any 2009.
- Preparació dels informes relatius a les sol·licituds de concessió de subvenció pública destinada al cofinançament de projectes de les corporacions locals amb participació de la societat civil (Ordre APU/293/2006, de 31 de gener), convocatòria 2009.

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2009

▸ Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2009.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2009 (*)

Programa	Actuacions	Subvenció (€)
Barcelona		
Programa general	116	22.205.424,51
Programa d'equilibri territorial	61	9.374.511,07
Programa de municipis petits i nuclis de població	37	1.697.798,89
Total Barcelona	**214**	**33.277.734,47**
Catalunya Central		
Programa general	108	12.660.764,76
Programa d'equilibri territorial	43	4.410.445,03
Programa de municipis petits i nuclis de població	33	1.578.728,37
Total Catalunya Central	**184**	**18.649.938,16**
Total general	**368**	**51.927.672,63**

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2009 (*)

Comarca	Import (€)
Barcelona	
Alt Penedès	3.402.451,66
Baix Llobregat	5.412.300,97
Barcelonès	650.000,00
Garraf	636.557,00
Maresme	8.602.015,34
Vallès Occidental	4.626.929,74
Vallès Oriental	9.947.479,76
Total Barcelona	**33.277.734,47**
Catalunya Central	
Anoia	2.933.288,75
Bages	4.047.754,73
Berguedà	4.712.603,42
Osona	6.956.291,26
Total Catalunya Central	**18.649.938,16**
Total general	**51.927.672,63**

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

▸ Gestió de les al·legacions corresponents a la informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2010, i de les consideracions de les anualitats 2011 i 2012.

AL·LEGACIONS PRESENTADES PER A L'ANUALITAT 2010			
Demarcació	Estimades	Desestimades	Total
Barcelona	133	12	145
Catalunya Central	111	38	149
Total	**244**	**50**	**294**

CONSIDERACIONS I OBSERVACIONS A LA PLANIFICACIÓ DE LES ANUALITATS 2011 I 2012			
Demarcació	Estimades	Desestimades	Total
Barcelona	43	3	46
Catalunya Central	54	6	60
Total	**97**	**9**	**106**

- Elaboració de la proposta d'aprovació definitiva del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2010, i de la modificació a la programació de les anualitats 2011 i 2012.

- Gestió dels expedients d'obres inclosos al PUOSC:

– Revisió, diligenciat i tramesa als ens gestors dels documents tècnics de les obres: 205.
– Requeriments en relació amb la documentació tècnica presentada pels ens locals: 130.
– Revisió i tramesa del document d'adjudicació definitiva de les actuacions (model 9) per a la consolidació del finançament de l'obra: 256.
– Revisió i tramesa de documentació justificativa de l'execució als ens gestors (cartell informatiu, CMO, CFO, ARO): 283.
– Propostes de canvi de destinació de la subvenció d'actuacions del PUOSC: 5.
– Propostes d'actualització de dades econòmiques d'actuacions del PUOSC: 40.
– Comunicacions als ens locals (inclusió d'obres, actualització de dades econòmiques, canvis de destinació de la subvenció i altres): 845.
– Comunicacions als ens gestors del PUOSC: 151.
– Tramitació de les sol·licituds de pròrroga d'adjudicació i d'execució: 69.
– Tramitació de l'estat mensual d'ingressos i lliuraments i dels models 11 dels ens gestors: 21.
– Tancament i tramesa a l'arxiu dels expedients finalitzats: 0.
– Visites de supervisió d'obres del PUOSC: 15.

- Gestió dels expedients d'ajuts extraordinaris:

– Sol·licituds d'ajut extraordinari presentades (urgència i emergència): 43.
– Sol·licituds d'ajut econòmic presentades (urgència): 32.
– Sol·licituds d'ajut econòmic proposades (urgència): 28.
– Propostes d'actuacions d'urgència: 26.
– Propostes d'actuacions d'emergència: 22.
– Ajuts extraordinaris concedits (urgència): 1.
– Noves inclusions en el PUOSC: 1.
– Visites als municipis que han presentat sol·licituds:13

Proposta d'atorgament d'ajuts extraordinaris, de subvencions per a noves inclusions en el PUOSC, per tràmit d'urgència, o per augment de les subvencions aprovades

- Sol·licituds d'actuacions a Barcelona: 15, per un import de 1.532.857,06 €; tramitades: 4, per un import de 510.166,41 €.

- Sol·licituds d'actuacions a la Catalunya Central: 36, per un import de 2.584.578,05 €; tramitades: 13, per un import de 1.004.157,88 €.

AJUTS EXTRAORDINARIS, NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC		
Tipologia	Nre. actuacions	Import (€)
Barcelona		
Ajuts extraordinaris	2	318.750,21
Noves inclusions PUOSC	-	-
Augments de subvenció	2	191.416,20
Total Barcelona	**4**	**510.166,41**
Catalunya Central		
Ajuts extraordinaris	6	757.701,25
Noves inclusions PUOSC	1	56.157,24
Augments de subvenció	6	190.299,39
Total Catalunya Central	**13**	**1.004.157,88**
Total	**17**	**1.514.324,29**

Proposta d'atorgament d'ajuts econòmics pel restabliment de les obres i serveis de competència municipal afectats pel temporal de vent dels dies 23, 24 i 25 de gener

- Sol·licituds d'actuacions a Barcelona: 141, per un import de 8.565.429,01 €; tramitades: 39, per un import de 1.358.032,85 €.
- Sol·licituds d'actuacions a la Catalunya Central: 54, per un import de 1.389.819,25 €; tramitades: 23, per un import de 239.948,17 €.

Altres actuacions en matèria de cooperació local dels Serveis Territorials a Barcelona

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya o les subvencionades mitjançant ajuts extraordinaris.
- Seguiment i control de les actuacions de què el Servei Territorial és gestor.
- Visites tècniques de caire informatiu als municipis amb peticions d'ajuts per motiu d'urgència, excepcionalitat o emergència.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assessorament als ens locals:

– Nombre de consultes amb atenció telefònica: 1.060.
– Nombre de consultes amb atenció personalitzada: 33.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)	
Tipus d'expedient	Nombre
Adquisició directa	64
Alienació o venda directa	45
Alienació per concurs	5
Alienació per subhasta pública	9
Aportació de béns a societats anònimes municipals	-
Cessió d'ús privatiu	-
Cessions gratuïtes	38
Dret de superfície	1
Permutes	8
Total	**170**

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

Tipologia	Nombre
Expedients requerits	6
Consultes telefòniques	68
Visites d'ens locals per assistència tècnica	3
Total	**77**

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

Tipologia	Nombre
Gestió de dades del pressupost	353
Gestió de dades de la liquidació	390
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	-
Modificacions de crèdit del pressupost	323
Total	**1.066**

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

Tipologia	Nombre
Requeriment d'ampliació d'informació de pressupostos	25
Requeriment d'ampliació d'informació de liquidacions	23
Consultes telefòniques	300
Expedients gravats – dades qüestionaris	-
Expedients depurats – dades qüestionaris	252
Altres requeriments	346
Total	**946**

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

Tipologia	Nombre
Plens	2.530
Junta de Govern Local	5.333
Objeccions sobre els acords i les actes	354
Total	**8.217**

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)	
Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	298
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	11
Inventari de béns de les corporacions locals	55
Consultes dels ens locals	82
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	112
Objeccions sobre bases de convocatòries de selecció de personal, ordenances i reglaments	139
Plantilles de personal i designació de vocals del tribunal d'oposicions en representació de la DGAL	2
Intervenció en expedients disciplinaris	-
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	152
Altres	-
Total	**851**

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)	
Tipologia	Nombre
Informes d'assessorament jurídic	29
Ens locals, autoritats i funcionaris(*)	282
Altres	-
Total	**311**

(*) Presencial o telefònica

Altres actuacions en matèria d'Administració local

- Actualització de la base de dades del Municat pel que fa als canvis d'alcaldes, regidors i cartipàs municipal: 275.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Activitats de gestió, representació i participació

- Reunions de treball a les dependències dels Serveis Territorials amb alcaldes i representants municipals.
- Assistència a reunions de treball amb alcaldes i representants municipals als seus respectius municipis.
- Assistència a actes en representació de la Generalitat de Catalunya.
- Activitats de suport al conseller: visites a municipis de la demarcació territorial (33 visites) i actes de representació.
- Assistència a reunions de treball de diferents àmbits: administració local, formació i funció pública, acció ciutadana (5), gent gran (22) i societat de la informació (14).
- Actuacions relacionades amb la formació d'empleats públics.
- Inauguració de 28 obres.

Cooperació Local

Comissió de Cooperació Local

Propostes dels Serveis Territorials

Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2010, i de la planificació de les anualitats 2011 i 2012.

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

- Programes aprovats: programa general, programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat, programa específic de dinamització i equilibri territorial, programa específic de biblioteques, programa específic d'infraestructures de telecomunicacions, programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2009 (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)*

Programa	Actuacions	Import (€)
Programa general	123	17.816.128,21
Programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat	64	3.785.833,01
Programa específic de dinamització i equilibri territorial	33	5.838.780,15
Programa específic de biblioteques	2	326.700,00
Programa específic d'infraestructures de telecomunicacions	2	227.330,18
Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona	56	5.025.428,63
Total	**280**	**33.020.200,18**

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2009 (*)

Comarca	Import (€)
Alt Empordà	8.033.035,02
Baix Empordà	5.727.165,13
Cerdanya	1.225.524,63
Garrotxa	2.764.247,62
Gironès	4.957.429,46
Osona	93.624,00
Pla de l'Estany	2.309.897,70
Ripollès	3.748.457,89
Selva	4.160.818,73
Total	**33.020.200,18**

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A URGÈNCIES

LLOC	NRE. ACTUACIONS	IMPORT (€)
Sant Pere Pescador	1	132.191,64

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A CATÀSTROFES

TIPOLOGIA	NRE. ACTUACIONS	IMPORT (€)
Aiguats Toses	1	26.834,98
Llevantades 2008 i nevades 2009-obra executada	21	590.421,38
Total	**22**	**617.256,36**

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A CATÀSTROFES

TIPOLOGIA	NRE. ACTUACIONS	IMPORT (€)
Llevantades 2008 i nevades 2009-obra pendent d'executar	10	346.021,48

PROPOSTES D'ATORGAMENT DE NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC

TIPOLOGIA	NRE. ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	2	149.857,03

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

NOMBRE	IMPORT (€)
11	4.669.163,60

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2009	194
Gestió de dades del pressupost 2008	74
Gestió de dades del pressupost 2007	12
Gestió de dades de la liquidació 2006	11
Gestió de dades de la liquidació 2007	95
Gestió de dades de la liquidació 2008	183
Gestió de dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	4
Total	**573**

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)	
Tipologia	Nombre
Plens	1.506
Juntes de Govern	2.329
Decrets	1.138
Objeccions sobre els acords i les actes	(1)
Altres òrgans	-
Total	**4.973**

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)	
Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	138
Demarcacions territorials: alteracions, agregacions i canvi de denominació	10
Símbols dels ens locals (escuts heràldics i banderes)	3
Mancomunitats i consorcis	5
Personal dels ens locals	34
Altres	141
Total	**331**

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)	
Tipologia	Nombre
Informes d'assessorament jurídic	23
Consultes ens locals, autoritats i funcionaris(*)	505
Altres	-
Total	**528**

(*) Presencial i telefònica

Altres actuacions en matèria d'Administració local

- Participació en 34 convocatòries de selecció de personal.

Actuacions dels ST SAC a Girona

El total d'entitats subvencionades per la SAC a la demarcació de Girona han estat 209 amb un import total de 2.006.622'83 €

Pla Local Civisme 2009 (signatura del conveni 21/10/2009)

Els municipis de més de 20.000 h que han signat conveni per finançar projectes de foment del civisme han estat els següents: Girona 33.000€, Salt 35.000€, Lloret de Mar 21.000€ i Sant Feliu de Guíxols 37.000€

Subvencions per a programes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat

S'han concedit 143.825 € en subvencions a entitats sense ànim de lucre, amb la finalitat de possibilitar a la societat civil l'execució, gestió i implementació de programes, projectes i activitats en relació amb les actuacions comunitàries d'intervenció i inclusió social, de foment del civisme i de promoció de l'acció del voluntariat.

Plans de desenvolupament comunitari

A la demarcació de Girona han rebut subvenció per portar a terme aquests programes d'actuacions comunitàries i cíviques en l'àmbit de la lluita contra l'exclusió social els ajuntaments de Figueres, Girona (Pla Integrant Accions del sector est i Pla Educació i Convivència de Santa Eugènia i Sant Narcís), Banyoles, Olot i Ripoll. També s'han subvencionat projectes de foment d'actuacions comunitàries al Consell Comarcal de la Selva i programes inclosos en el Pla integral del poble gitano a Figueres, Girona i Vidreres.

En total s'hi han destinat 460.800 €.

Ajuts per a obres i inversions a entitats privades sense ànim de lucre i a ens locals de Catalunya per a equipaments destinats a fomentar i divulgar el civisme

S'han concedit un total de 348.627 € als ajuntaments, entitats i fundacions següents: Vilajuïga, Sant Gregori, Quart, Sant Joan de les Abadesses, Vallfogona de Ripollès, Girona, Vilablareix, Cellera de Ter; Casa del Poble de Blanes, Societat Recreativa l'Amistat, Unió escaulenca, Fundació Ser.Gi, Dar Salam multicultural Garrotxa, Patronat de la catequística.

Subvenció a entitats del tercer sector i altres fundacions i entitats sense ànim de lucre per a inversions en el patrimoni propi

L'objecte d'aquestes subvencions és el finançament, mitjançant l'atorgament de préstecs directes, de les inversions per part d'entitats del tercer sector i d'altres entitats i/o fundacions sense ànim de lucre en la conservació, millora, adquisició i construcció de patrimoni propi.

S'han concedit 300.000 € a la Creu Roja de Blanes.

QUANTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DE LES OAC	
Total d'assentaments d'entrada al registre 2009	**26.447**

Activitats formatives

Execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya

DT Girona			
Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comandaments intermedis i responsables	1	20	20
Comunicació i habilitats	5	66	91
Directiva	1	20	18
Formació	2	15	32
Econòmica	1	30	30
Jurídica	7	79	124
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	2	180	46
Llengües estrangeres	3	60	31
Organitzativa	3	26	54
Prevenció de riscos laborals	2	45	36
Processos administratius	5	140	99
Recursos humans	1	30	30
TIC	8	125	120
Total	**41**	**836**	**731**

Formació per al personal de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local

RESUM DE LES ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES			
Curs	Nombre	Alumnes	Hores
Cursos de formació continuada	29	548	486
Informàtica	8	120	125
Llengua catalana	2	46	180
Jornades/sessions informatives	3	90	90
Cursos a l'Administració local	9	213	151
Total	**51**	**1017**	**1.032**

Cursos de català

CURSOS A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT			
Nivell	Cursos	Alumnes	Hores L.
Llengua catalana nivell C	2	46	180

Coordinació d'activitat amb els professors de català

Reunions periòdiques amb els professors de català, per parlar de l'evolució dels cursos de llengua.

CURSOS DE FORMACIÓ CONTINUADA (PRESSUPOST FFC/ORDINARI)			
	Cursos	Alumnes	Hores L.
Total cursos de formació continuada	29	548	486

CURSOS DE FORMACIÓ CONTINUADA (ADMINISTRACIÓ LOCAL)			
	Cursos	Alumnes	Hores L.
Total cursos de formació continuada a l'Administració local	9	213	151

CURSOS INSTRUMENTALS (INFORMÀTICA)			
	Cursos	Alumnes	Hores L.
Total cursos instrumentals	8	120	125

CURSOS VIRTUALS			
	Cursos	Alumnes	Hores L.
Total cursos virtuals	3	90	90

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació

- Reunions de treball amb 73 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació territorial.

- Activitats de suport al conseller en les visites als municipis de la demarcació territorial: 16.
- Activitats de suport al director general d'Administració Local en les visites a municipis de la demarcació territorial: 4.
- Activitats de suport al secretari general, en les seves visites a municipis de la demarcació territorial: 2.
- Activitats de suport al delegat territorial del Govern de la Generalitat a Lleida.
- Activitats en representació del Departament en reunions amb ajuntaments i consells comarcals.
- Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida: 6.
- Participació en el Consell de Direcció de l'Administració Territorial a Lleida: 6.
- Representació del Departament al Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris.
- Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament:

– Consells de direcció: 6
– Direcció General d'Administració Local: 2

- Assistència i participació a les jornades de treball i a reunions internes d'òrgans del Departament.
- Participació amb reunions de treball amb el delegat territorial i altres directors territorials.
- Organització i participació en l'exposició heràldica a Lleida així com organitzar despatxos entre l'especialista i càrrecs electes del municipis que ho requerien.
- Participació en l'organització de la fira Municipàlia, saló internacional d'equipaments i serveis municipals: rebre visites de càrrecs electes, organització de diverses jornades i conferències, participació en la comissió de cooperació local, etc.
- Organització i participació a les jornades d'estudis de viabilitat PUOSC.
- Participació en la presentació del projectes FEDER eix 1, 2 i 4 a la demarcació de Lleida, adreçades als ajuntaments i consells comarcals.
- Intervenir en actuacions relacionades amb la formació dels empleats públics: 8.
- Assistència a reunions de coordinació amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Assistència a les reunions de Catalunya Connecta amb ajuntaments i consells comarcals.
- Participació en les Jornades PIMESTIC amb ajuntaments i consells comarcals.
- Assistència a trobades i visites a equipaments cívics i casals de gent gran: 9.
- Assistència a reunions de coordinació amb la Secretaria d'Acció Ciutadana:3.
- Assistència a reunions de coordinació amb la Secretaria d'Acció Cívica: 1.
- Assistència a la signatura de convenis entre el Departament i la Diputació de Lleida.
- Participació en reunions del Patronat de la Fundació de la Fira Lleida.
- Assistència a reunions amb el director del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.
- Participació en diverses reunions de treball amb director general, director dels Serveis Territorials i secretari general del Departament.
- Reunions d'avaluació de riscos psicosocials: 2.
- Assistència telefònica a alcaldes i regidors: més de 450.
- Informacions adreçades als mitjans de comunicació: 3.

Cooperació Local

Cooperació econòmica local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2009 a Lleida

Estructura del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya

- Programes aprovats: programa general, programa específic de municipis petits i nuclis de població, programa específic d'acció territorial, programa específic de la Diputació de Lleida.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2009 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA) (*)

Programa	Actuacions	Import (€)
Programa general	264	18.315.632,73
Programa d'acció territorial	51	5.169.860,30
Programa de municipis petits i nuclis de població	144	5.701.578,21
Programa de biblioteques	1	925.000,00
Programa específic de la Diputació de Lleida	130	7.930.689,39
Total	**590**	**38.042.760,63**

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2009 (*)

Comarca	Import (€)
Alt Urgell	3.691.675,78
Alta Ribagorça	687.794,96
Cerdanya	1.373.599,65
Garrigues	1.639.408,11
Noguera	4.973.775,72
Pallars Jussà	2.672.131,90
Pallars Sobirà	3.393.414,59
Pla d'Urgell	1.728.143,61
Segarra	3.959.826,22
Segrià	6.672.251,68
Solsonès	2457389,76
Urgell	2.701.292,03
Vall d'Aran	1.965.848,00
Total	**37.916.552,01**

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

Proposta d'atorgament d'ajuts a les corporacions de la demarcació territorial de Lleida per a situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

AJUTS A LES CORPORACIONS PER URGÈNCIA, ANY 2009 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)	
Actuacions	Import (€)
9	417.309,29

Noves inclusions en el PUOSC i augment de subvencions per a les corporacions locals de Lleida durant l'any 2009

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC, ANY 2009 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)		
Programa	Actuacions	Import (€)
Augments de subvenció	3	141.474,17
Altes per situacions excepcionals	14	366.411,29
Total	**17**	**507.885,46**

Altres actuacions en matèria de cooperació local

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- Seguiment i control de les actuacions que gestionen els Serveis Territorials.
- Atribució inicial del quinquenni 2008-2012 i planificació de les anualitats 2011 i 2012.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)	
Tipus d'expedients	Nombre
Adquisició d'accions	-
Adquisició directa	31
Alienació d'accions	-
Alienació o venda directa	7
Aportació de béns a societats anònimes municipals	-
Cessió d'ús	1
Cessions gratuïtes	9
Desafectació de domini públic	-
Dret de superfície	2
Permutes	13
Subhasta	4
Venda de parcel·les sobreres	-
Altres	6
Total	**73**

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

Tipologia	Nombre
Expedients requerits	-
Expedients amb informe favorable	9
Expedients amb justificant de recepció	-
Expedients amb informe desfavorable	3
Consultes telefòniques	776
Visites d'ens locals per assistència tècnica	123
Total	**911**

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

Tipologia	Nombre
Gestió de dades pressupost anys anteriors	-
Gestió de dades del pressupost 2002	-
Gestió de dades del pressupost 2003	1
Gestió de dades del pressupost 2004	2
Gestió de dades del pressupost 2005	7
Gestió de dades del pressupost 2006	28
Gestió de dades del pressupost 2007	64
Gestió de dades del pressupost 2008	187
Gestió de dades de la liquidació 2003	2
Gestió de dades de la liquidació 2004	5
Gestió de dades de la liquidació 2005	32
Gestió de dades de la liquidació 2006	128
Gestió de dades de la liquidació 2007	167
Gestió de dades de la liquidació d'anys anteriors	1
Modificacions / suplements de crèdit	309
Total	**933**

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

Tipologia	Nombre
Requeriment ampliació d'informació de pressupostos	13
Requeriment ampliació d'informació de liquidacions	19
Consultes telefòniques	492
Requeriment telefònic d'informació	52
Expedients gravats	-
Expedients depurats	200
Assessoraments i informes	203
Total	**979**

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

Tipologia	Nombre
Plens	975
Plens extraordinaris	674
Comissions de govern	1000
Comissions de govern extraordinàries	138
Juntes de veïns	156
Resolucions i altres	119
Rectificacions SIAL alcalde i regidors	32
Total	**3.094**

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

Tipus d'expedient	Nombre
Demarcacions territorials	-
Personal dels ens locals	66
Altres	250
Total	**316**

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

Tipologia	Nombre
Queixes i peticions de regidors i ciutadans	370
Assessoraments i informes	202
Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora	-
Propostes d'ocupació urgent en expedients de béns d'expropiació forçosa	-
Informes sobre mancomunitats i consorcis	-
Total	**572**

Activitats formatives

Formació per al personal de la Generalitat de Catalunya

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comandaments intermedis i responsables	2	26	31
Comunicació, informació i habilitats	4	63	66
Econòmica	-	-	-
Formació	1	10	16
Jurídica	12	209	365
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	2	160	32
Llengües estrangeres	2	100	17

Organitzativa	1	4	111
Urbanisme i medi ambient	-	-	-
Prevenció de riscos laborals	-	-	-
Processos administratius	5	160	98
Recursos humans	1	30	30
Tecnologies de la informació	11	166	153
Total	**41**	**928**	**919**

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB EL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Processos administratius- llenguatge administratiu	1	60	15
Total	**1**	**60**	**15**

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DE MESTRATGE EN ALTA FUNCIÓ DIRECTIVA, 5A EDICIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Directiva	1	387	30
Total	**1**	**387**	**30**

Formació per al personal de l'Administració local

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Directiva	1	4	36
Comandaments intermedis i responsables	-	-	-
Comunicació, informació i habilitats	2	100	41
Econòmica	1	15	30
Formació	3	15	136
Jurídica	4	63	110
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	-	-	-
Llengües estrangeres	-	-	-
Organitzativa	-	-	-
Polítiques socials	2	12	46
Prevenció de riscos laborals	-	-	-
Processos administratius	-	-	-
Recursos humans	2	40	60
Suport a polítiques de govern	5	16	154
Tecnologies de la informació	1	25	29
Urbanisme i medi ambient	-	-	-
Total	**21**	**290**	**642**

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona

Activitats de gestió, representació i participació

- Reunions amb representants d'ajuntaments i consells comarcals (alcaldes, regidors, presidents, gerents, etc.): desplaçaments a municipis i consells comarcals: 64; entrevistes a les dependències dels Serveis Territorials: 105.
- Reunions amb responsables i personal adscrit als diversos equipaments de la Secretaria d'Acció Ciutadana; als Serveis Territorials: 23. Visites als equipaments: 31.
- Reunions amb representants d'associacions i federacions de veïns: 27
- Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament a Barcelona (Consell de Direcció, Direcció General d'Administració Local, Secretaria d'Acció ciutadana, Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, etc.).
- Col·laboració amb el delegat de l'EAPC a Tarragona.
- Col·laboració i suport a la presidència i secretaria del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció de Tarragona.
- Col·laboració amb el delegat territorial del Govern.
- Col·laboració i suport a la Subdirecció Gral. de Selecció, Provisió i Mobilitat, en els processos selectius convocats a Tarragona per la Generalitat de Catalunya (membres del tribunals, personal col·laborador, logística).
- Participació en el Consell de Direcció de l'Administració territorial de la Generalitat a la demarcació de Tarragona.
- Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona.
- Participació en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, a Tarragona.
- Participació, en representació del director general d'Administració Local, en la reunió del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.
- Participació en la Junta Rectora del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet.

Cooperació Local

Comissió de cooperació local

Propostes dels Serveis Territorials

- Resultat d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2009.

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2009

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2009 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) (*)

Programa	Actuacions	Import (€)
Programa general	64	9.973.318
Programa específic de dinamització i equilibri territorial	31	4.151.880
Programa de municipis petits i nuclis de població	30	1.641.493
Programa específic d'infraestructures de telecomunicacions	4	162.281
Programa de biblioteques	1	315.000
Total	**130**	**16.243.972**

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2009 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)(*)

Comarca	Import (€)
Alt Camp	1.713.766
Baix Camp	4.830.825
Baix Penedès	2.592.029
Conca de Barberà	2.862.351
Priorat	2.845.387
Tarragonès	1.399.614
Total	**16.243.972**

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

Ajuts atorgats a les corporacions locals afectades per situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS EXTRAORDINARIS A LES CORPORACIONS LOCALS PER URGÈNCIA, ANY 2009 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

Actuacions	Import (€)
33	597.767

Altres actuacions en matèria de cooperació local dels Serveis Territorials a Tarragona

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Preparació de la documentació per a les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- Visites i reunions als consells comarcals per a ajuts en situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofes.
- Preparació i estudi per a la formulació del PUOSC any 2010 i de la planificació de les anualitats 2011 i 2012.
- Seguiment i control de les actuacions que gestionen els Serveis Territorials.

Administració Local

ACTUACIONS EN MATÈRIA DE RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE	IMPORT (€)
Adquisició de valor mobiliaris	3	515.443,31
Adquisició directa	23	1.726.054,02
Alienació o venda directa	4	492.437,55
Alienació per concurs (*)	3	1.933.950,86
Cessió d'ús	0	0,00
Cessions gratuïtes	19	41.405.635,90
Constitució de drets de superfície	2	1.408.566,97
Expedients d'inventaris de béns	12	0,00
Permuta i venda confrontants (*)	11	1.440.343,17
Subhasta (*)	5	2.241.827,95
Total	**82**	**51.164.259,73**

(*) Resolucions del director dels Serveis Territorials a Tarragona.

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió i verificació de dades dels pressupostos (anys anteriors)	55
Gestió i verificació de dades del pressupost 2009	82
Gestió i verificació de dades de la liquidació (anys anteriors)	78
Gestió i verificació de dades de la liquidació 2008	97
Expedients de modificació de crèdits dels pressupostos	48
Verificació d'ordenances fiscals (exposició pública)	-
Total	**360**

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriments d'ampliació d'informació de pressupostos	14
Requeriments d'ampliació d'informació de liquidacions	46
Requeriments d'expedients i qüestionaris econòmics de pressupostos i de liquidacions	104
Qüestionaris depurats de pressupostos i de liquidacions	199
Total	**363**

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

Tipologia	Nombre
Plens	650
Juntes de Govern Local	1.317
Altres (consells d'alcaldes, decrets, resolucions...)	64
Objeccions sobre actes i acords	3
Requeriments de la tramesa d'actes i acords	59
Total	**2.093**

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

Tipologia	Nombre
Ordenances, reglaments i estatuts dels ens locals	104
Mocions d'acords municipals	10
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	15
Consultes dels ens locals	17
Informes jurídics específics	3
Personal d'habilitació estatal (classif. places, concursos, interinatges, objeccions bases convocatòries, etc.)	29
Organització i registre dels ens locals	-
Plantilles de personal	11
Designació de vocals de tribunals de selecció i de provisió	16
Intervenció en expedients disciplinaris (Aj. de Deltebre)	1
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	3
Ordenances fiscals	9
Altres	27
Total	**245**

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ PRESENCIAL O TELEFÒNICA (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

Tipus	Nombre
De forma presencial	76
Per telèfon	392
De forma telemàtica	169
Total	**637**

PARTICIPACIÓ EN CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

Òrgan representat	Nombre
Direcció General d'Administració Local	20
Escola d'Administració Pública de Catalunya	-
Total	**20**

Altres actuacions en matèria d'Administració local

- Assistència del cap del Servei, com a vocal, a 27 sessions del Jurat d'Expropiació de Tarragona.
- Assistència a 2 reunions de coordinació dels caps del Servei d'Administració Local.
- Assistència a 4 cursos relacionats amb les tasques del Servei d'Administració Local.
- Tutoria de les pràctiques d'una alumna del mestratge en gestió pública de l'EAPC, durant 3 mesos, al Servei Territorial d'Administració Local.

Activitats formatives

Execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya

DT Tarragona

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comandaments intermedis i responsables	3	80	66
Comunicació i habilitats	4	66	80
Directiva	4	25	72
Econòmica	2	31	51
Jurídica	5	107	104
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	3	140	33
Llengües estrangeres	3	135	30
Organitzativa	2	18	39
Prevenció de riscos laborals	1	8	20
Processos administratius	1	5	23
Recursos humans	6	72,5	110
TIC	1	16	13
Total	**35**	**703,5**	**641**

FORMACIÓ DIRIGIDA A MUNICIPIS PETITS EN COL·LABORACIÓ AMB L'EAPC (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

Activitat docent	Durada	Assistents
Curs sobre el patrimoni dels ens locals, dirigit al personal de l'Administració local (codi 020081/2009-1 - EAPC)	1 dia	15
Jornada formació electes locals sobre drets i deures (Municipàlia - EAPC)	1 dia	30
Seminari formació integral agents socials (UAB)	1 dia	75
Total	**3 dies**	**120**

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre

Cooperació Local

Comissió de Cooperació Local

Propostes dels Serveis Territorials

- Planificació quinquennal inicial del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2009.
- Formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2009.

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, PUOSC 2009

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2009(*)

Programa	Actuacions	Import (€)
Programa general	25	4.175.669,94
Programa d'equilibri territorial	22	2.095.030,36
Programa de municipis petits i nuclis de població	12	661.059,00
Programa Diputació de Tarragona	43	4.910.689,60
Total	**102**	**11.842.448,90**

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2009 (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)(*)

Comarca	Import (€)
Baix Ebre	3.129.459,05
Montsià	3.456.374,48
Ribera d'Ebre	3.493.666,73
Terra Alta	1.762.948,64
Total	**11.842.448,90**

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

Ajuts atorgats a les corporacions afectades per situacions excepcionals, d'urgència o catàstrofe

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE LES TERRES DE L'EBRE PER LES VENTADES, GENER 2009

	Import (€)
Reposició (actuacions de reposició)	111.046,27
Factures (actuacions ja realitzades)	3.798,80
Total	**114.845,07**

Proposta d'atorgament de subvencions per a noves inclusions en el PUOSC o d'augment de les subvencions aprovades

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

Tipologia	actuacions	Import (€)
Noves inclusions PUOSC	2	407.052,38
Augment de subvenció	3	152.316,58
Total	**5**	**559.368,96**

Altres actuacions en matèria de cooperació local dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Preparació de la documentació de les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.
- Reunions a la Diputació de Tarragona sobre la tramitació de les actuacions compartides als diferents programes.
- Visites i reunions, a les seus dels consells comarcals i ajuntaments, de caire informatiu relacionades amb situacions d'urgència, excepcionalitat i emergències.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds a través de la plataforma eaCat.
- Seguiment i control de les actuacions que gestionen els Serveis Territorials.
- Assistència a ponències, comissions, tribunals i reunions.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

Tipus d'expedients	Nombre
Adquisició directa	1.741.352,00
Alienació o venda directa	223.918,00
Alienació per concurs	541.941,00
Cessió d'ús	-
Cessions gratuïtes	911.656,00
Permutes	20.922.008,00
Subhastes	299.856,00
Altres	113.753,00
Total	**24.754.484,00**

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

Tipologia	Nombre
Expedients requerits	25
Consultes telefòniques	55
Visites d'ens locals per assistència tècnica	30
Total	**110**

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

Tipologia	Nombre
Gestió de dades del pressupost 2006	1
Gestió de dades del pressupost 2007	7
Gestió de dades del pressupost 2008	14
Gestió de dades del pressupost 2009	61
Gestió de dades de la liquidació 2006	4
Gestió de dades de la liquidació 2007	26
Gestió de dades de la liquidació 2008	47
Expedients de modificació de crèdit pressupost	78
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	-
Verificació ordenances fiscals	375
Altres (pres/liquid anterior 2005 – inventari)	31
Total	**644**

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

Tipologia	Nombre
Requeriment ampliació d'informació de pressupostos	30
Requeriment ampliació d'informació de liquidacions	31
Requeriment expedients i qüestionaris econòmics de pressupostos i liquidacions	36
Consultes telefòniques	67
Qüestionaris registrats de pressupostos i liquidacions	199
Qüestionaris depurats de pressupostos i liquidacions	112
Total	**475**

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

Tipologia	Nombre
Plens	604
Junta de Govern Local	1.007
Altres	49
Objeccions sobre els acords i les actes	21
Requeriment tramesa actes i acords	17
Total	**1.698**

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

Tipologia	Nombre
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	37
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	45
Consultes d'ens locals	120
Personal d'habilitació estatal (concursos, interinatges, etc.)	47
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions	22
Intervenció en expedients disciplinaris	2
Organització i registre d'ens locals	17
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	25
Altres	38
Total	**353**

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES EFECTUADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

Destinataris	Nombre
Ens locals, autoritats i funcionaris	79
Particulars	60
Altres (Llibre blanc)	68
Total	**207**

ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

Òrgan representat	Nombre
Direcció General d'Administració Local	13
Escola d'Administració Pública de Catalunya	-
Total	**13**

ASSISTÈNCIA A ÒRGANS COL·LEGIATS: URBANISME, JURATS D'EXPROPIACIÓ, ETC. (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

Òrgan representat	Nombre
Ponència tècnica territorial d'urbanisme	-
Comissió de delimitació territorial	4
Total	**4**

Activitats formatives

Execució del Pla de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya

DT Terres de l'Ebre			
Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comandaments intermedis i responsables	4	82	71
Comunicació i habilitats	6	111	83
Econòmica	4	65	63
Jurídica	8	120	141
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	6	120	101
Organitzativa	1	10	18
Prevenció de riscos laborals	1	12	7
Processos administratius	1	5	23
Recursos humans	2	15	30
TIC	2	35	30
Urbanisme i medi ambient	1	10	17
Total	**36**	**585**	**584**

Formació per al personal de l'Administració local

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A TERRES DE L'EBRE)			
Funció	Activitats	Hores	Assistents
Directiva	-	-	-
Comandaments intermedis i responsables	-	-	-
Comunicació, informació i habilitats	-	-	-
Econòmica	-	-	-
Formació	-	-	-
Jurídica	4	63	109
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	-	-	-
Llengües estrangeres	-	-	-
Organitzativa	-	-	-
Polítiques socials	1	8	25
Prevenció de riscos laborals	-	-	-
Processos administratius	-	-	-
Recursos humans	-	-	-
Suport a polítiques de govern	2	80	50
Tecnologies de la informació	3	12	66
Urbanisme i medi ambient	-	-	-
Total	**10**	**163**	**250**

Processos Electorals

Actuacions en eleccions

Eleccions al Parlament Europeu 2009

- Seguiment del calendari i de les actuacions pròpies dels processos electorals.
- Recull de les disposicions normatives que regulen les eleccions que són competència de l'Estat.
- Disseny, desenvolupament, implantació, coordinació i supervisió del sistema d'informació electoral multicanal. Provisió d'informació i serveis per mitjà del 012, Internet (web electoral) i presencialment.
- Tractament de les dades provisionals i definitives i implantació en la base de dades electoral i en el web electoral.
- Algunes dades sobre el sistema d'informació electoral multicanal:

– 79 consultes telefòniques ateses des de l'Àrea de Processos Electorals
– 9 consultes via correu electrònic ateses des de l'Àrea de Processos Electorals
– 516 consultes telefòniques ateses des del 012

Eleccions i consultes electorals d'arreu del món

- Seguiment dels processos i consultes electorals i referèndums que han tingut lloc arreu del món al llarg de l'any 2009, mitjançant la premsa i la xarxa Internet.

Altres actuacions

Informació, cerca i tractament de dades electorals

- Recepció i tractament de consultes sobre dades electorals sol·licitades per entitats, per organitzacions diverses i pels ciutadans i les ciutadanes.
- Manteniment i ampliació dels fitxers i les bases de dades electorals, recerca d'anàlisi, gravació i validació de la informació electoral en els diferents entorns: xarxa Windows, AS400 i web.
- Seguiment i recull dels sondejos electorals d'àmbit nacional i estatal publicats en la premsa i en la xarxa Internet.
- Recepció de peticions de préstec d'urnes. Durant l'any 2009 s'han prestat una setantena d'urnes a diferents ens: sindicats, consolats, departaments i organismes de la Generalitat, partits polítics o agrupacions culturals.
- Implantació de la nova base de dades electorals per desenvolupar en entorn basat en el web mitjançant arquitectura JEE i d'emmagatzematge en base de dades ORACLE.

Logística del procés electoral

- Actualització de la logística del procés electoral mitjançant la creació d'un cronograma MS Project per a la seva modernització. Durant l'any 2009 s'ha planificat la totalitat del procés electoral Eleccions al Parlament de Catalunya 2010.

Recerca electoral

- Observació de les eleccions presidencials al Salvador, de l'11 al 18 de març.
- Assistència i participació a l'"International workshop on e-voting from abroad", a Viena, del 18 al 20 de maig.
- Observació de les eleccions amb vot per Internet per escollir els membres de la nova Junta de Govern del CETIB (Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona). L'APE va exercir d'observador extern del procés electoral, analitzant el procés de votació, dies 2 a 5 de juny.
- Observació tècnica dels CAE (col·legis administrats electrònicament) a Lleida, durant les Eleccions al Parlament Europeu, celebrades el 7 de juny.

- Observació de les eleccions locals a Estònia, del 16 al 20 d'octubre. Vot remot per Internet.
- Assistència a la jornada sobre eleccions i noves tecnologies, a Madrid, el 29 d'octubre, organitzada per l'Institut de Dret Parlamentari.
- Jornades de treball a Catalunya organitzades pel Departament de Governació i AP i la Direcció General d'Eleccions del Quebec dins del marc del Pla de treball del comitè mixt Quebec-Catalunya, els dies 9 a 12 de novembre.
- Observació des de Catalunya de les eleccions presidencials i legislatives de Bolívia, celebrades el 6 de desembre.
- Planificació del sistema de gestió electoral per al tractament automatitzat de la informació econòmica i administrativa de tots els actors que intervenen en el procés electoral.
- Anàlisi sobre la viabilitat jurídica de les votacions per Internet a Catalunya.
- Participació en el grup de treball per a la incorporació del vot electrònic a les cambres de comerç de Catalunya.

Publicacions

- Edició i distribució del llibre *Eleccions generals 2008*.
- Publicació de continguts d'interès electoral en el web d'eleccions.

Direcció de Serveis

Tecnologies de la informació i la comunicació

Gabinet Tècnic

Estudis i Organització

Difusió

Protecció de dades de caràcter personal

Personal

Recursos Humans

Prevenció de Riscos i Relacions Laborals

Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

Contractació i Patrimoni

Règim Interior

Direcció de Serveis

Tecnologies de la informació i la comunicació

L'Àrea TIC dóna suport a totes les unitats directives del Departament.

Les principals actuacions durant el període 2009 han estat les següents**:**

PROJECTES INFORMATICS

- Manteniment evolutiu i correctiu d'aplicacions diverses en entorns Host i Power Builder i J2EE (Canigo): AULA, FEDER, PUOSC, FAS, SPP, SSAC, etc.

Direcció General d'Administració Local

- Noves funcionalitats de les aplicacions PUOSC i FCL.
- Noves funcionalitats per a l'aplicació per a la gestió dels ajuts a càrrecs electes.
- Seguiment del projecte de nova plataforma per a la gestió del FEDER 2007-2013. Convocatòria Viure al Poble.
- Seguiment del projecte ARREL per a la gestió electrònica dels expedients de creació i modificació del Registre Oficial d'Ens Locals de Catalunya (RELC).
- Projecte de migració de l'aplicació per a la gestió de pressupostos i liquidacions (GPL).
- Inici del projecte per a la realització d'un nou tramitador de pressupostos i liquidacions en l'entorn EACAT segons nova normativa (TPIL).

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

- Seguiment del projecte per al desenvolupament de la plataforma que permetrà l'obtenció de la nova acreditació en competències de tecnologies de la informació.
- Projecte d'un nou tràmit electrònic per a la sol·licitud d'inscripció a les proves per obtenir el diploma d'operador d'estacions d'aficionat.
- Migració del Registre d'Instal·ladors.
- Millora de la solució tècnica de l'aplicació TDTCOM.
- Canvi de connexió S@rcat i projecte de migració de l'entorn tecnològic de l'aplicació ICT.
- Comunicació d'instal·lacions d'adaptació a la TDT mitjançant un formulari telemàtic per a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Secretaria General de Funció Pública

- Convocatòries de selecció de personal. Manteniment evolutiu i correctiu de paràmetres i càrrega de noves convocatòries. Implementació d'una aplicació per poder gestionar les qualificacions de processos selectius.
- Seguiment de l'aplicació transversal PREVEN de Riscos Laborals. Processos de càrrega automàtica de dades.

Secretaria General d'Acció Ciutadana

- Adaptació i ampliació de funcionalitats de l'aplicació per a la gestió de les convocatòries de subvencions a entitats per a programes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat.
- Seguiment del projecte de migració de l'aplicació Noces d'Or.
- Adaptació i ampliació de les funcionalitats de visites OAC.

Direcció de Serveis

- Noves funcionalitats per al directori de personal del DGAP. Incorporació de les dades corresponents als equipaments de la Secretaria d'Acció Social, noves consultes i llistats.
- Modificació de formularis del programa de revisions mèdiques.
- Inici de la nova aplicació de reserva de sales de l'edifici de Via Laietana.
- Nova aplicació per a la gestió dels expedients de l'Assessoria Jurídica.
- Manteniment i evolució del SIEL, eina datawarehouse que engloba les principals dades de gestió de les principals eines del Departament.
- Direcció de Serveis. Noves funcionalitats per a l'aplicació de la borsa de treball laboral (BTL).

Escola d'Administració Pública

- Manteniment i evolució de la plataforma Aul@ de gestió docent i econòmica de l'EAPC.
- Inici del projecte de migració i modernització del web de l'EAP al nou entorn GECO.

Secretaria General

- Nova aplicació per a la gestió dels ajuts extraordinaris.

Area de Processos Electorals

- Estudi per al nou sistema de gestió electoral.
- Seguiment del projecte de migració de l'aplicació de dades de processos electorals.
- Altres tasques:

– Suport, millora i adequació a les noves necessitats de gestió dels usuaris de les aplicacions existents.

– Gestió i manteniment de les bases de dades del Departament.

SISTEMES INFORMÀTICS

- Actuacions de comunicacions i electrònica de xarxa: es realitza el procés de migració cap als serveis T1 i T2 del CTTI. Es migren 102 línees de comunicacions de dades, de les quals 3 són GigaXcat, 47 són ADSXcat i 52 ADSL lliures. S'instal·la un sistema wifi amb seguretat que dóna cobertura a tota la planta baixa de l'edifici dels serveis centrals a Via Laietana, 26. Amb aquest projecte s'aconsegueix donar servei de connectivitat tant a Internet com a intranet als usuaris que utilitzen les sales. Es contracta el servei integral de veu i dades per a la nova seu territorial de Vic - Catalunya Central. S'aprovisiona un servei de dades per a la nova seu territorial de Tremp.
- Actuació per a la renovació del parc informàtic: s'ha realitzat la contractació d'un rènting fins al 31/12/2012 de 200 ordinadors per poder substituir els 185 ordinadors sotmesos a un contracte de rènting que acabava el 2004.

S'han atès un total de 180 peticions de compra de material i programari.

Unitat directiva	Peticions realitzades	% de les compres
Àrea de Processos Electorals	4	2,2%
Assessoria Jurídica	2	1,1%
ATIC	38	21,1%
DGAL	13	7,2%
DGAP Alt Pirineu	1	0,6%

DGMA	7	3,9%
Direcció de Serveis	-	0,0%
Gabinet del Conseller	1	0,6%
Gabinet Tècnic	1	0,6%
Gestió Econòmica	3	1,7%
Intervenció Delegada	-	0,0%
Jurat d'Expropiació	1	0,6%
ODAE	-	0,0%
Oficina del Conseller	-	0,0%
Premsa	1	0,6%
Protocol	1	0,6%
Règim Intern	3	1,7%
RH	1	0,6%
SAC	42	23,3%
Secretaria del Conseller	1	0,6%
Secretaria General	3	1,7%
SFPMA	17	9,4%
ST Barcelona	4	2,2%
ST Girona	1	0,6%
ST Lleida	5	2,8%
ST Tarragona	4	2,2%
ST Terres d'Ebre	3	1,7%
ST Vic	5	2,8%
STSI	18	10,0%
Total	**180**	

- Contractes de serveis: realització de les pròrrogues de contractació de 4 mesos dels plecs de manteniments de l'entorn distribuït i l'electrònica de xarxa, comunicacions, serveis in situ i d'assitència tècnica fins al 31 d'abril. Realització de la contractació per a 8 mesos dels plecs del lot D1 Help_Desk, Lot D2 in situ, Lot D3 administració de sistemes i Lot D4 manteniment entorn distribuït. Elaboració dels negociats de compra de maquinari. Contractació del servei de destrucció de suports informàtics (DVD, CD, disquets, memòries, etc.) i de la custòdia de còpies de seguretat.

- Instal·lació de servidors: instal·lació d'un nou servidor dedicat a donar servei a les aplicacions del servei de Règim Intern del Departament. Instal·lació d'un nou servidor de fitxers més sistema de còpia de seguretat per substituir el de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació. Ampliació dels servidors Blade del CPD del Departament, per tal de poder donar servei a nous entorns d'aplicacions. Adquisició de tres servidors nous per donar servei al nou entorn de bases de dades Oracle 10G amb sistema clúster actiu-actiu. Es realitza una adequació dels entorns d'aplicacions i s'instal·len eines de control de versió de codi i control de desplegaments.

- Serveis Centrals CTTI: es contracta la provisió de servidors per a l'aplicació ARHPA. També se sol·licita la creació de l'entorn dedicat a l'aplicació ACTIC. Es creen noves aplicacions per a l'espai J2EE_Gov.

- Suport a usuaris: s'ha donat servei a un total de 1.700 usuaris aproximadament.

S'ha portat un control exhaustiu de totes les incidències i peticions que s'han tramitat a través del servei d'assitència tècnica i se n'han registrat un total de 8.414, dividides en 4.122 incidències i 4.292 peticions.

Ubicació / edifici	Nombre d'oficines	Nombre de trucades rebudes	Nombre de correus rebuts	Nombre d'incidències anuals 2009	Nombre de peticions anuals 2009
Departament	1	737	635	720	652
DG Funció Pública	1	239	952	490	701
Selecció de Personal	1	60	116	91	85
Jurat d'Expropiació	1	16	4	18	2
Secretaria d'Acció Ciutadana	1	849	602	508	943
OAC	55	235	1.666	1.272	629
CGG	85	221	615	391	445
CC	35	69	231	161	139
HE	15	40	89	52	77
CM	13	19	47	34	32
LU	6	9	18	10	17
Altres equipaments	4	1	8	5	4
Delegació de Barcelona	1	124	113	124	113
Delegació de Tarragona	1	4	11	4	11
Delegació de Terres d'Ebre	1	8	13	6	15
Delegació de Lleida	1	6	10	3	13
Delegació de Girona	1	3	13	7	9
Alt Pirineu	1	1	2	1	2
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	1	70	543	216	397
EAPC	1	5	10	9	6
Total		**2.716**	**5.698**	**4.122**	**4.292**

Gabinet Tècnic

Estudis i Organització

Pla departamental i Pla de Govern

Com a unitat responsable del manteniment i actualització del Pla del Departament i del Pla de Govern (pel que fa a les actuacions del DGAP), s'han portat a terme les actuacions següents:

- Reformulació del Pla departamental.
- Coordinació del Pla departamental amb el Pla de Govern 2007-2010.
- Actualització de la informació i extracció dels informes d'evolució de les actuacions programades pel Departament.
- Seguiment del Pla de Govern 2007-2010.
- Elaboració dels informes que mostren el grau d'avançament del Pla del Govern:

– Informes de seguiment que presenten la situació del Pla de Govern/departamental a una data concreta.

– Informes de gestió que presenten els avanços realitzats en el període analitzat.

- Assessorament als interlocutors de les unitats directives del Departament sobre l'aplicació de les fórmules de càlcul per determinar el grau d'avanç i la progressió dels plans de Govern: avanç a l'eix, avanç a l'àmbit i la seva relació amb l'assoliment de l'objectiu.

- Formulació dels nous indicadors de mesura del desenvolupament dels plans.

- Assessorament i seguiment a les unitats en l'elaboració de les memòries dels programes pressupostaris corresponents al pressupost 2010.

- Seguiment dels indicadors pressupostaris i de PdG, i actualització de la informació proporcionada en l'aplicació de PdG.

- Adequació de les fitxes de pressupost a les noves limitacions pressupostàries de 2010.

- Avaluació de resultats del programa pressupostari de 2008.

- Seguiment i coordinació de l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011.

- Assessorament i revisió de la informació proporcionada per les unitats responsables de les mesures incloses en l'acord.

- Preparació i tractament de la informació de suport amb vista al debat de política general.

Racionalització i simplificació de processos

L'any 2009 ha suposat l'inici del desplegament del projecte de simplificació de processos; en aquest sentit s'han portat a terme les actuacions següents:

- Elaboració de l'esborrany de circular de tramitació de les ordres reguladores i /o convocatòries de subvencions i ajuts.

- Elaboració d'una proposta de continguts mínims i dels criteris d'homogeneïtzació de les disposicions de bases reguladores i /o convocatòries de subvencions i ajuts.

- Revisió i seguiment de l'aplicació de la simplificació documental i dels criteris d'homogeneïtzació de les bases reguladores de subvencions i ajuts publicades al llarg de l'any 2009, així com amb altres procediments del Departament.

- Coordinació i seguiment de la implantació dels tràmits electrònics en el Departament: planificació i coordinació amb les unitats directives, ODAE, CAOC i Àrea TIC per a l'activació i el seguiment dels serveis electrònics requerits.

- Realització per primera vegada en format electrònic de la inscripció al procés selectiu de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal per als municipis.

- Coordinació i seguiment de la implantació de la interoperabilitat administrativa en el Departament: gestió d'usuaris de Cat365 i de la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA). Seguiment de les incidències del servei.

- Curs sobre les eines pràctiques de simplificació de processos dirigit al personal amb comandament del Departament, que ha estat gestionat conjuntament amb la unitat de formació de la Subdirecció de Personal.

Estadística

- Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2009 com a desplegament i execució del Pla estadístic de Catalunya 2006-2009.

– Actuacions estadístiques incloses en el Pla anual d'actuació estadística de l'any 2009 (Decret 34/2009, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2009):
Estadística del voluntariat
Estadística de resultats electorals
Estadística d'infraestructures i equipaments municipals
Estadística de pressupostos i liquidacions dels ens locals a Catalunya

Estadística relativa al Fons de cooperació local de Catalunya
Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)
Estadística de personal de l'Administració
Estadística territorial TIC a les llars
Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a les administracions locals
Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a la Generalitat de Catalunya

- Lliurament a l'IDESCAT dels valors dels indicadors de l'estadística comunitària referits a Catalunya que han estat assignats al Departament (els indicadors d'Euroestat (152) serveixen per fer el seguiment de les polítiques de la CEE. La introducció dels nous valors per a Catalunya permetrà fer una comparativa immediata dels 4 valors: Espanya, Unió Monetària, Unió Europea i Catalunya).

Altres actuacions

- Elaboració de la informació del PNRI relacionada amb la despesa originada per les actuacions del Departament en R+D+I.
- Elaboració de la Memòria del Departament 2008.

Enquestes Òmnibus 2009

- Participació en l'elaboració i selecció de les preguntes de les enquestes Òmnibus (de maig i de novembre) del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), per obtenir informació demoscòpica sobre l'actuació i l'impacte de les polítiques que es duen a terme. Amb les preguntes formulades s'ha buscat obtenir informació sobre els diferents àmbits d'actuació del Departament de Governació i Administracions Públiques. Al maig es va incidir sobre les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i es van fer diferents preguntes entorn aquest tema sobre l'afectació d'aquestes en la vida professional, personal i domèstica; el paper de l'Administració per facilitar l'accés a les eines TIC, i els efectes en la ciutadania de la manca de competències en TIC. També es va mantenir la pregunta, de la qual s'ha fet un seguiment des de la primera enquesta Òmnibus (juliol 2007), sobre la qualitat de l'atenció de l'Administració. A l'enquesta del novembre del 2009, es van mantenir les preguntes sobre la qualitat de l'atenció de l'Administració i l'ús de l'administració electrònica per tal de continuar amb la sèrie temporal i veure'n l'evolució. A més a més, es va preguntar sobre el nivell de qualitat del servei de connectivitat a Internet i el nivell de coneixement del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC).

Participació en projectes interdepartamentals com a representants del Departament

Projecte SIGEDA

Els objectius d'aquest projecte que lidera el Departament de Cultura són dotar l'Administració de la Generalitat d'un sistema per al control, l'ús i la conservació de la documentació original –en format electrònic, suport físic o híbrid- gestionada en el desenvolupament habitual de la seva activitat política i administrativa. Al mateix temps, també pretén garantir la gestió adequada dels documents del Govern, assegurant-ne l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat i la disponibilitat futura al llarg del seu cicle de vida. Finalment, també es preveu donar resposta a les exigències en matèria d'arxiu electrònic de la Llei 11/2007, d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics (LAECSP).

L'Acord de Govern de 22 de juliol de 2008 estableix els principis rectors i altres aspectes d'implementació i de desenvolupament del projecte corporatiu del sistema de gestió electrònica de la documentació de l'Administració de la Generalitat (SIGEDA).

- Durant el 2009, s'ha realitzat la consultoria per tal d'analitzar la situació de la gestió documental a cada Departament de la Generalitat i establir la definició de models. Per models s'entén la seguretat de la informació i protecció de les dades de caràcter personal, i els perfils i rols que intervenen en els procediments. També els models afectarien l'expedient electrònic (metadades, objecte digital, entre altres), protocols de digitalització (entrada i emissió de documents), volums per organismes i creixements anuals.

El grup de treball del Departament de Governació va respondre al qüestionari i les entrevistes requerides, i va proporcionar la documentació i informació demandada per tal de realitzar l'auditoria al Departament. El 5 de novembre s'ha realitzat la presentació global de l'auditoria a tota la Generalitat, però la presentació de resultats individualitzada per al Departament de Governació està prevista per al gener de 2010. Aquesta presentació de resultats determinarà el treball futur del grup de treball del Departament de Governació.

Pla de mesures de responsabilitat social de la Generalitat de Catalunya 2009-2012 (RSGENCAT)

El 6 d'octubre de 2009 el Govern aprova un pla per fomentar la responsabilitat social entre les empreses i l'Administració. Aquest Pla promou que les empreses reforcin el seu posicionament en el mercat en l'actual context de crisi econòmica mitjançant la promoció de valors com la cultura de l'esforç, l'ètica, la transparència i el rigor. Catalunya és la primera comunitat autònoma que es dota d'un instrument de caràcter transversal per promoure els valors de la responsabilitat social.

La missió de RSGENCAT és impulsar el comportament socialment responsable en tots els agents socials, promovent especialment la competitivat responsable i sostenible en les empreses i organitzacions, incloent la mateixa Administració pública.

Els eixos del Pla RSGENCAT són:

Eix 1. Potenciar l'educació, el coneixement i la difusió dels valors de la responsabilitat social entre la ciutadania.

Eix 2. Aconseguir més empreses socialment responsables.

Eix 3. Fomentar les bones pràctiques de responsabilitat social (RS) en el camp de les finances.

Eix 4. Treballar per una administració pública catalana més responsable socialment.

▸ Les actuacions del Departament de Governació formen part de l'Eix 4, i pel que fa a la seva execució, s'han dut a terme 21 de les 22 actuacions previstes, fet que suposa el 95% d'execució durant el 2009. Entre les actuacions principals cal destacar el Pla pilot de teletreball, amb 85 treballadors/res (54 dones i 31 homes) amb un nivell de satisfacció notable; el suport a 24 ens locals per a la implantació de plans de teletreball; la potenciació dels treballadors/es en matèria de polítiques socials, prevenció i salut laboral (s'han impulsat 15 grups de treball que han elaborat 14 protocols o estudis).

També cal destacar el Projecte d'integració laboral, adreçat a persones amb dificultats d'integració laboral per la seva capacitat intel·lectual, que s'ha ampliat amb 33 persones. En total per al 2009 són 99 persones (55 dones i 44 homes); s'han continuat promovent els encàrrecs que afavoreixin la integració laboral de persones preses; els projectes de cooperació social (participació de 46 treballadors/es de la Generalitat a la Marató de TV3); l'aprovació del procediment d'avaluació del Sistema de prevenció de riscos laborals; la realització de 72 accions de formació o sensibilització de RS amb 2.728 participants; i el desenvolupament de 12 campanyes de promoció de la salut.

Pel que fa a les mesures mediambientals, s'ha continuat amb el programa de bones pràctiques ambientals amb la incorporació de 2 centres de treball, i la formació de 321 persones. S'han realitzat millores en la gestió dels residus a 3 centres de treball i la reutilització de material, a més a més de la creació d'una eina informàtica per facilitar l'ús de cotxe compartit. En l'àmbit de l'administració electrònica s'ha desenvolupat el marc normatiu i s'han adaptat 159 serveis.

Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya 2008-2011

Els eixos o les línies establertes en el Pla de polítiques de dones són:

Eix 1. La transversalització de les polítiques de dones a les administracions públiques.

Eix 2. Canvis culturals que transformin estructures i models patriarcals.

Eix 3. Participació.

Eix 4. Reorganització dels treballs i noves polítiques del temps.

Eix 5. Qualitat de vida i cohesió social.

Eix 6. Intervenció integral contra la violència masclista.

El Departament de Governació i Administracions Públiques participa en aquest Pla amb 61 mesures, entre les quals destaquen:

– Incorporar la perspectiva de gènere en la tramitació del Projecte de llei d'organització i funcionament de l'Administració de la Generalitat.
– Impulsar i fer el seguiment perquè tota la normativa i altres actuacions públiques de la Generalitat incorporin l'informe d'impacte de gènere.
– Elaborar un informe sobre l'accés de les dones a càrrecs de comandament de l'Administració de la Generalitat.
– Crear un observatori de la funció pública que incorpori la perspectiva de gènere.
– Elaborar i implementar un pla de formació específic en polítiques de dones, en perspectiva de gènere i en transversalització de gènere a l'Administració de la Generalitat.
– Impulsar la incorporació de la perspectiva de gènere a l'àmbit de la recerca, documentació i publicacions de l'EAPC.
– Crear unitats i/o responsables de gènere a cada departament o unitat orgànica de la Generalitat.
– Dissenyar i implementar la formació en perspectiva de gènere a les persones gestores dels fons europeus.
– Introduir indicadors no androcèntrics en al gestió d'ajuts per a ens locals de la Direcció General d'Administració Local (DGAL).
– Elaborar estudis i treballs de recerca en matèria d'associacionisme i voluntariat femení.
– Donar suport a les actuacions que afavoreixin que les dones utilitzin les noves tecnologies i minimitzin el risc de trobar-se afectades per l'escletxa digital, amb especial atenció a les dones grans, del món rural, migrades i amb discapacitat.
– Incloure la perspectiva de gènere en la línia d'ajuts a la mediació comunitària.
– Fer el desplegament normatiu necessari per garantir la mobilitat per raó de violència masclista en l'àmbit de la funció pública.

Pla estratègic sobre els usos i la gestió del temps a la vida quotidiana 2008-2018

El Pla estratègic sobre els usos i la gestió dels temps a la vida quotidiana s'ha elaborat per tal de definir un marc estratègic orientador de les polítiques del temps; donar resposta a les demandes i particularitats específiques pel que fa a usos i gestió del temps de tot el territori català incorporant-hi la perspectiva del món rural; assegurar la transversalitat en l'elaboració i la definició de propostes, atenent la realitat quotidiana pel que fa als usos i la gestió dels temps, en la qual els temps de treball remunerat, el familiar i el personal interaccionen constantment i de manera diferent en funció del moment vital. I finalment, orientar el procés d'elaboració per tal d'afavorir la igualtat d'oportunitats en els usos i la gestió dels temps entre dones i homes, entre diferents col·lectius, i diferents àmbits territorials.

El Pla té quatre eixos:

Eix 1. Més temps disponible.

Eix 2. Un nou equilibri.

Eix 3. Més suport.

Eix 4. Temps amb valor social afegit.

El Departament de Governació i Administracions Públiques és el responsable de vint-i-cinc actuacions d'aquest Pla. Entre aquestes mesures es pot destacar:

– Impulsar l'administració electrònica i no presencial: facilitant la tramitació de serveis per multicanalitat i la interoperabilitat.
– Promoure els projectes per a la simplificació de tràmits administratius.

– Promoure el desenvolupament de noves mesures de flexibilitat a l'Administració de la Generalitat: ampliació de la flexibilitat horària d'entrada i sortida, estudiar la possibilitat d'anualitzar una part de la jornada laboral.
– Impulsar el teletreball a l'Administració de la Generalitat.
– Analitzar la composició, amb criteris de gènere, de les plantilles de la Generalitat de Catalunya per tal de detectar desigualtats en l'ús de les mesures de conciliació.
– Crear un espai virtual per intercanviar experiències i bones pràctiques en relació amb les polítiques de dones al món local.
– Introduir indicadors no androcèntrics en la gestió d'ajuts per a ens locals de la Direcció General d'Administració Local (DGAL).
– Donar suport a les actuacions que afavoreixin que les dones utilitzin les noves tecnologies i minimitzin el risc de trobar-se afectades per l'escletxa digital.
– Facilitar eines informàtiques a les entitats de dones per impulsar-ne la participació activa en espais públics.
– Incloure la perspectiva de gènere en la línia d'ajuts a programes de desenvolupament comunitari en el territori.
– Fer el desplegament normatiu per garantir la mobilitat pe raó de violència masclista en l'àmbit de la funció pública.

Difusió

Entorn web

Seguint la línia del Gencat, el web del Departament (http://www.gencat.cat/governacio-ap/) té tres grans apartats:

Departament

Serveis i tràmits

Àmbits d'actuació

Departament: en aquest apartat hi trobem la informació institucional com ara l'organigrama o les adreces on el ciutadà s'ha dirigir si ho desitja fer personalment. També hi trobem la informació relativa al conseller, l'hemeroteca o apartats comuns a tots els àmbits d'actuació com són la normativa o les publicacions que ha editat el Departament.

Serveis i tràmits: bàsicament consta d'un catàleg de serveis amb els serveis que presta el Departament, classificats per temes i un cercador automatitzat que permet fer una cerca per paraules. El catàleg es nodreix de la informació publicada en les fitxes SAC. Des de cadascuna de les fitxes es pot accedir als tràmits que genera el servei quan hi ha convocatòries obertes. Dins l'apartat també hi ha una secció de "Serveis en línia" que recull tots els serveis del Departament que permeten a la ciutadania interactuar via Internet.

Àmbits d'actuació: cada àmbit d'actuació té uns apartats que són comuns (informació general, publicacions, serveis i tràmits, normativa, enllaços d'interès) i altres d'específics per a cada àmbit de manera que es recullen les seves especificats. Per regla general s'hi pot trobar també un apartat per a "Destacats", per a "Directe a", o per a "Més informació" que faciliten l'accés a informacions puntuals, continguts més consultats o que complementen alguna informació.

Cal destacar que a la pàgina d'inici, a banda dels tres grans apartats esmentats, podem trobar les notícies d'"Actualitat", una barra amb serveis complementaris (multimèdia, RSS, butlletins electrònics i Sala de premsa) i l'espai "Directe a" que dóna accés ràpid als organismes relacionats amb el Departament.

A més del web, dins el Gencat, el Departament gestiona el canal temàtic dedicat a la Societat de la Informació (http://www.gencat.cat/societatdelainformacio/), on podem trobar notícies d'actualitat en aquesta matèria, informació general, estadístiques i publicacions, projectes temàtics i un bloc específic dedicat a les telecomunicacions i un a la societat de la informació.

Entre les actuacions dutes a terme destaquen:

- Homogeneïtzació i unificació de criteris. Fixació de les pautes que han de seguir

les pàgines web del Departament d'acord amb els criteris fixats per la Direcció General d'Atenció Ciutadana i la Direcció General de Difusió, dependents del Departament de la Presidència.

– Elaboració de la Circular 2/2009, per la qual es regula el procediment de comunicació amb la ciutadania mitjançant Internet al Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Elaboració del llibre d'estil del web del Departament

▸ Validació i publicació de continguts introduïts pels redactors de les diferents unitats directives al web del Departament i al canal Societat de la informació.

▸ Gestió de les altes, baixes i modificació del perfil dels usuaris del Departament a la plataforma corporativa d'edició de continguts de la Generalitat (Geco).

▸ Seguiment dels problemes que es plantegen en l'entorn Geco a les diferents unitats.

– Resposta a les peticions d'ajuda que estan dins l'àmbit d'actuació del Gabinet Tècnic.
– Obertura de tiquets d'incidència a l'Oficina tècnica del Geco quan la solució no està al seu abast.
– Comprovació de les solucions donades per l'Oficina tècnica. Tancament de les incidències o escalada a un nivell superior en els supòsits de solucions no satisfactòries.
– Proposta a la Direcció General d'Atenció Ciutadana d'adopció de mesures de caràcter general i modificació o desenvolupament d'aplicacions específiques quan la problemàtica afecta diversos departaments.

▸ Revisió periòdica del web per eliminar els continguts que hagin pogut quedar desfasats.

▸ Reestructuració i actualització d'apartats puntuals:

– Unificació dels àmbits "Modernització de l'Administració" i "Administració electrònica"
– Modificació de la pàgina d'inici per poder incorporar fotografies dins l'apartat "Actualitat"
– Reordenació i actualització de l'apartat "Hemeroteca"
– Millora en el desplegament del cercador Gencat. Es limiten les cerques a l'àmbit del Departament per tal d'obtenir resultats més acurats.

▸ Disseny i elaboració de bàners per als diferents destacats publicats durant l'any

▸ D'acord amb les directrius del Departament de la Presidència, adaptació de pàgines web a les modificacions introduïdes al Gencat amb motiu del canvi de versió de l'aplicació informàtica de gestió dels continguts.

▸ Migració de l'apartat de licitacions a l'aplicació corporativa de la Generalitat i creació d'un enllaç directe al "perfil del contractant".

▸ Implementació de l'eina GENCATforms amb la creació de 6 formularis electrònics

▸ Creació d'un apartat multimèdia amb l'eina BIG

▸ Elaboració de la plantilla del butlletí infos@c, nou butlletí electrònic del Departament. Formació i assessorament del personal redactor de la Secretaria d'Acció Social i Ciutadania i col·laboració en l'elaboració i publicació dels 3 números editats durant l'any 2009.

▸ Col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació per a la publicació dels 39 exemplars *butlletí de l'STSI* i suport a la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració en la publicació dels 14 exemplars de *públicAcció*

▸ Preparació d'un protocol d'actuació per a la difusió d'informació amb motiu de les eleccions al Parlament de Catalunya

▸ Inici dels tràmits amb l'Oficina tècnica del Geco per a la creació d'un bloc perquè el Departament pugui comunicar-se amb la ciutadania mitjançant aquesta eina 2.0.

- Revisió de tots els formularis penjats al web per tal codificar-los i incloure la nova clàusula de protecció de dades de caràcter personal

- Reunions periòdiques amb els interlocutors web de les diferents unitats del Departament per coordinar actuacions, debatre temes puntuals, resoldre dubtes, etc.

- Suport tècnic a les unitats del Departament

– Assistència telefònica permanent
– Manteniment d'una bústia de suport per a consultes via correu electrònic
– Emissió d'informes per als supòsits de preguntes complexes
– Organització de cursos de formació per als interlocutors i altre personal del Departament encarregat d'elaborar pàgines web.
– Formació específica a mida individualitzada per al nou personal que s'incorpora a l'equip de redactors del web
– Informació de càpsules de formació organitzades per la Direcció General d'Atenció Ciutadana

- Gestió de les consultes que la ciutadania adreça a la bústia de contacte del web departamental

INTRANET

La intranet del departament està estructurada en sis apartats als quals s'accedeix a partir d'una pàgina principal: el Departament, tauler i novetats, personal, serveis i recursos, premsa i comunicació i directe a.

Entre les actuacions dutes a terme destaquen:

- Publicació de 66 notícies a l'apartat de *Tauler i novetats*

- Revisió i actualització sistemàtica dels continguts de les totes les seccions

- Gestió de l'arxiu històric

- Proposta de supressió o d'incorporació de nous continguts als interlocutors de les diferents unitats del Departament

- Reestructuració i actualització d'apartats puntuals:

– Reestructuració de l'apartat de protecció de dades amb l'habilitació d'un entorn restringit per al Comitè LOPD
– Canvi de disseny i de format del Directori de personal que millora les prestacions i amplia les opcions de consulta i cerca
– Creació de l'apartat *Imatge corporativa*
– Actualització de l'apartat *Formularis* (dins l'apartat de *Personal*)
– Disseny i elaboració de bàners

- Suport a l'Escola d'Administració Pública en la preparació de les plantilles per a la creació de la seva nova intranet

- Suport telefònic permanent a les diferents unitats del Departament

- Manteniment d'una bústia de suport per a consultes via correu electrònic

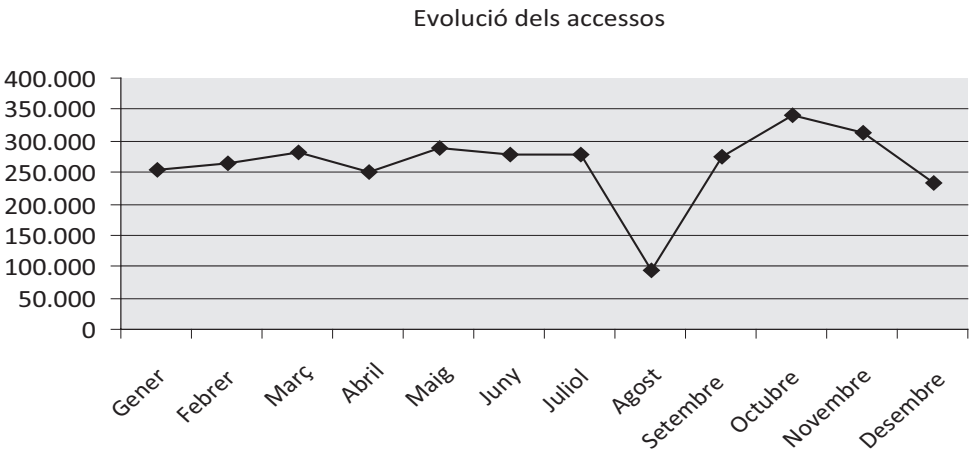
- Implementació d'una nova aplicació per centralitzar les sol·licituds d'adquisició de material

- Redefinició del mòdul intern de gestió de la intranet, amb eliminació dels arxius obsolets i reestructuració dels directoris per facilitar l'obtenció d'estadístiques

– Estadístiques d'accessos:

ACCESSOS ANUALS	
Total accessos	3.145.124
Total de visitants	**534.983**

- Sistema d'atenció ciutadana (SAC)



S'ha continuat amb la gestió i l'elaboració de la informació del Departament difosa a través del Sistema d'Atenció Ciutadana (SAC), d'acord amb els àmbits següents:

– Fitxes d'organigrama: informació i actualització de totes les unitats orgàniques del Departament, d'acord amb els decrets de reestructuració vigents. La informació principal que es dóna és el nom de la unitat, el rang, el nom de la persona que l'ocupa i les funcions de cada un dels càrrecs, així com tota la normativa aplicable que se'n deriva.
– Fitxes de serveis: informació bàsica sobre les línies i les actuacions del Departament. Estan directament vinculades al catàleg de serveis publicat al web del Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Fitxes de tràmits: ofereixen tota la informació que publica el Departament sobre convocatòries d'oposicions, concursos de mèrits i ofertes públiques d'ocupació. També informa de convocatòries de beques, d'ajuts i subvencions, de licitacions, de premis, de formació i de cursos. A més, també son fitxes de tràmits totes aquelles actuacions del Departament que corresponen a projectes en l'àmbit de la tecnologia i les telecomunicacions, plans per a la participació ciutadana, i altra informació de l'àmbit dels processos electorals i del món municipal i comarcal.
– Fitxes de documents i/o formularis: vinculen als tràmits tots els formularis que el Departament té actualitzats i normalitzats, necessaris per a totes les peticions en l'àmbit de la funció pública, la formació, la participació ciutadana, els processos electorals, l'Administració local i altres. També informa de tota la documentació necessària per al tràmit del procés administratiu en curs.
– Fitxes de normativa: donen d'alta tota la normativa aplicable al Departament que es publica a qualsevol diari oficial. Per tant, des d'aquesta unitat, es fa un seguiment diari de tot el que es publica als diaris oficials que afecti el Departament.

El Departament de Governació gestiona, actualment, un total de 421 fitxes d'organigrama, 152 fitxes de serveis, 110 fitxes de tràmit, 124 fitxes de documents, 57 fitxes d'enllaç, 129 fitxes addicionals i 2.331 fitxes de normativa, actualitzades i actives.

Tota aquesta oferta d'informació es pot consultar per Internet, a través de la pàgina web del Departament de Governació i Administracions Públiques http://www.gencat.cat/governacio-ap, o bé a través del telèfon 012.

Publicacions

- Coordinació de l'activitat editora del Departament i dels organismes autònoms que en depenen (Escola d'Administració Pública de Catalunya).

- Dins el programa editorial de l'any 2009 s'han publicat 18 llibres i 9 publicacions periòdiques, de les quals 5 són butlletins electrònics, a més d'opuscles i materials diversos.

- Participació en les reunions del Consell Editorial de la Generalitat.

- Suport tècnic a les unitats per a la realització de llibres, revistes, etc. El suport ha inclòs aspectes diversos, des dels relacionats amb el Pla d'identificació visual o la

difusió de les publicacions, fins als relacionats amb qüestions de producció o del funcionament de les bases de dades de gestió.

- Actualització dels continguts de les pàgines del web i intranet dedicades a publicacions.
- Material bibliogràfic, documental i premsa diària.
- Gestió del fons documental del Departament.
- Supervisió, control, distribució i seguiment de la facturació de 7.752 subscripcions del Departament (4.827 revistes especialitzades i 7 bases de dades i 2.918 de premsa diària) i de l'adquisició de 14 llibres.
- Catalogació de 14 exemplars de documents bibliogràfics.
- Resposta a 18 sol·licituds d'adquisició.

Dominis d'Internet

- El Gabinet Tècnic ha assumit la gestió de dominis provinent de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i de la Secretaria d'Acció Ciutadana, amb la qual cosa s'ha unificat pràcticament i centralitzat la gestió de tots els dominis del Departament.
- S'ha iniciat una tasca racionalització i estalvi. En total s'ha gestionat l'adquisició o manteniment de 174 dominis i la baixa de 16.

Planificació lingüística

- Elaboració del Pla de normalització lingüística: document que conté les actuacions que es preveu dur a terme durant l'any en matèria de planificació lingüística dins de l'àmbit del Departament.
- Elaboració de la Memòria anual d'activitats: document que recull i avalua les actuacions sobre normalització lingüística dutes a terme al Departament. Aquest document forma part de l'Informe sobre política lingüística que elabora la Secretaria de Política Lingüística.

Assessorament lingüístic

- Correcció de documents, revisió de traduccions i formularis i atenció de consultes.

Assessorament lingüístic al personal del Departament

Tipus	Nombre
Correcció de documents	1.265
Correcció de pàgines	6.954
Traducció de documents	146
Traducció de pàgines	1.205
Revisió de formularis (PIV)	121
Atenció de consultes	231
Total	**9.922**

- Revisió lingüística i tipogràfica de les publicacions següents:

– Memòria 2008 del Departament de Governació i Administracions Públiques
– Eleccions generals 2008
– Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya
– Xurdelin: iniciació a la llengua romaní

- Revisió lingüística dels butlletins electrònics següents:

– Municat notícies – Direcció General d'Administració Local

– A.C. Acció Ciutadana – Secretaria d'Acció Ciutadana
– Infos@c – Secretaria d'Acció Ciutadana
– Butlletí electrònic de l'STSI – Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació
– Butlletí ARHPA – Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració

- Supervisió de la qualitat lingüística del web i de la intranet departamentals.

Apartat de llengua de la intranet

- Manteniment i actualització dels diferents continguts de l'apartat de llengua de la intranet.

Participació en òrgans de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració local:

- Assessorament en matèria de llengua als tribunals i òrgans de selecció de les convocatòries següents:
– Convocatòria del procés selectiu per al concurs unitari de trasllat de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal (Direcció General d'Administració Local).
– Convocatòria per al procés selectiu del cos d'enginyers d'obres públiques.
– Convocatòria de la borsa de treball de personal laboral del Departament.

Xarxa d'interlocutors

- Coordinació de la xarxa d'interlocutors de planificació lingüística del Departament, formada per un representant de cadascuna de les unitats directives que el componen.

- Manteniment d'un canal d'informació permanent entre el servei lingüístic i la resta d'unitats per a l'elaboració del Pla de normalització lingüística i la Memòria.

Altres actuacions

- Seguiment de la incorporació de clàusules lingüístiques en la contractació administrativa del Departament. Difusió d'informació i assessorament a diverses unitats del Departament sobre la incorporació de clàusules lingüístiques en la contractació administrativa.

- Racionalització, catalogació i codificació de tots els formularis del Departament.

- Elaboració de respostes a queixes. Redacció d'informes i propostes de resposta a queixes de ciutadans o empleats de la Generalitat relacionades amb la llengua i que pertanyen a l'àmbit del Departament.

- Organització i impartició del Taller sobre el Programa d'identificació visual, en col·laboració amb el servei de personal del Departament.

Protecció de dades de caràcter personal

Les actuacions dutes a terme en aquest àmbit són les següents:

- Desenvolupament del Pla d'acció del Projecte de diagnòstic i adequació a la LOPD del DGAP:
– Elaboració, tramitació i publicació de l'Ordre GAP/279/2009, de 28 de maig, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Governació i Administracions.

- Inscripció en Registre de l'Agència Catalana de Protecció de Dades dels 56 fitxers declarats en l'Ordre:

3 de l'Oficina del Conseller

12 de la Secretaria General (7 DS, 1 AJ, 2 APE, 1 JEC)

7 de la Direcció General d'Administració Local

13 de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració

6 de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

8 de la Secretaria d'Acció Ciutadana

7 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Adequació dels formularis de recollida de dades personals: verificació, modificació o incorporació dels corresponents avisos legals.
- Incorporació dels drets ARCO en les clàusules informatives.
- Elaboració, difusió i seguiment del procediment LOPD i contractació administrativa: incorporació en tots els contractes de les clàusules específiques sobre protecció de dades.
- Creació d'una base de dades d'identificació dels encarregats de tractament en els diferents contractes.
- Designació dels responsables funcionals i responsables de seguretat dels fitxers: reunions amb les unitats directives i els responsables funcionals.
- Formació específica als responsables funcionals de les unitats directives del Departament.
- Elaboració i difusió dels documents LOPD: recull de clàusules i Guia de clàusules i llegendes.
- Pla d'acció específic per als fitxers de nivell alt del DGAP:

Revisió del compliment i la correcta implantació de les mesures de seguretat dels fitxers de nivell alt:

Prevenció de riscos laborals (DS)

Fons d'acció social (DGFP)

Borsa d'hores sindicals (DGFP)

Personal DIL (DGFP)

Coordinació de prevenció de riscos laborals (DGFP)

Òrgans de negociació, participació i representació (SFPMA)

Sistema d'informació de personal (SFPMA)

- Legitimació dels fitxers, qualitat de les dades, dret d'informació, consentiment de l'afectat, deure de secret, cessions de dades, encarregats de tractament, exercici drets de les persones, comunicacions entre AP, transferències internacionals.
- Revisió de les mesures de caire jurídic, organitzatiu i tècnic dels fitxers de nivell alt.
- Modificació del procediment d'informació del Fons d'acció social.
- Reunions de treball amb les unitats directives afectades i amb els responsables funcionals LOPD.
- Elaboració del procediment de gestió per a la sol·licitud d'accés i la gestió dels usuaris del sistema d'informació de personal (SIP).
- Publicació de la Circular 1/2009, sobre protecció de dades de caràcter personal.
- Preparació, anàlisi desenvolupament de les reunions i execució dels acords del Comitè LOPD.
- Elaboració i difusió de la Guia bàsica sobre la LOPD al personal d'atenció al públic.
- Revisió i adequació dels formularis dels equipaments de la SAC.
- Primera auditoria de l'APDCAT sobre el compliment de l'article 5 de la LOPD, relatiu al dret d'informació:

– Sol·licitud d'informació a les unitat auditades

– Reunions amb els responsables funcionals

– Recollida i anàlisi de la documentació

– Tramesa d'informació a l'APDCAT

- Adequació i actualització de continguts sobre protecció de dades a la intranet del DGAP: normativa, procediments i fitxers
- Assessorament a les unitats en matèria de protecció de dades per diferents vies: bústia *consultes LOPD@gencat.cat,* telefònica, presencial, escrita i a través del Comitè LOPD.

Personal

Recursos Humans

- Tramitació de 2 expedients de modificacions de llocs de treball del personal eventual, 31 del personal funcionari i 15 del personal laboral del Departament; i 4 del personal funcionari i 1 del personal laboral de l'EAPC.
- Gestió de 28 convocatòries de provisió corresponents a 43 llocs de treball. Mitjançant aquestes convocatòries s'han proveït 30 llocs per concurs específic de mèrits i capacitats i 13 llocs per concurs de lliure designació.
- Tramitació de 82 expedients de reconeixement d'antiguitat i triennis que afecten un total de 421 treballadors.
- Nombre de resolucions de grau consolidat: 40.
- Nombre de modificacions de lloc per motius de salut: 2 resolucions de modificació definitiva i 6 resolucions de modificació provisional.
- Jubilació de 8 treballadors (5 funcionaris i 3 laborals).
- Obertura d'expedient disciplinari a 2 treballadors.
- Selecció de personal: s'han publicat a EPOCA un total de 105 places, la qual cosa comporta rebre una mitjana de 80 currículums per plaça, que un cop revisats, han de passar una entrevista o prova per fer la selecció final.

PLACES OFERTES A EPOCA, ANY 2009

Unitat orgànica	Nombre
Secretaria General	7
Direcció de Serveis	10
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	3
Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions	3
Direcció General de la Societat de la Informació	4
Secretaria d'Acció Ciutadana	44
Direcció General d'Acció Comunitària	8
Direcció General d'Acció Cívica	6
Direcció General d'Administració Local	7
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	3
Direcció General de Funció Pública	10
Direcció General de Modernització de l'Administració	3
Total	**108**

Tramitació de 1.637 contractes de substitució. Els equipaments de la Secretaria d'Acció Ciutadana són d'atenció directa al públic, i això fa necessària la substitució del personal que no pugui anar a treballar per qualsevol tipus d'incidència.

- Impuls del segon Pla pilot de teletraball a l'Administració de la Generalitat a partir de les dades resultants de l'avaluació del primer Pla pilot. Aquest segon Pla pilot té uns objectius més específics, entre els quals destaca el d'ampliar els perfils

professionals susceptibles de treballar a la funció pública per afavorir una selecció de personal teletreballador més objectiva. Vol igualment incorporar tots els departaments i incrementar el nombre de participants, la qual cosa ha de permetre obtenir més informació per avançar cap a una futura proposta de regulació d'aquesta modalitat de treball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Al Departament de Governació i Administracions Públiques han presentat sol·licitud de participació un total de 9 treballadors, dels quals 3 són de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Un cop revisades les sol·licituds i valorades d'acord amb el barem que estableix la Direcció General de Funció Pública s'han aprovat les sol·licituds de 7 treballadors, dels quals 2 pertanyen a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

DISTRIBUCIÓ DE SOL·LICITUDS DE TELETREBALL PER EDATS I SEXE

Edats	Homes	Dones
16-24 anys	-	-
25-44 anys	-	3
45-70 anys	-	6

PERFIL PROFESSIONAL DE LES SOL·LICITUDS ACCEPTADES DE TELETREBALL

Sexe	Franja d'edat	Cos	Nivell	Perfil professional*
D	25-44 anys	A	26	1; 2; 3; 4; 5; 8; 9; 11; 18
D	45-70 anys	A	21	1; 2; 4; 7; 11; 12; 13; 15
D	25-44 anys	A	27	1; 2; 3; 4; 5; 8; 11
D	25-44 anys	A	22	5; 11
D	45-70 anys	A	21	9; 11; 13
D	25-44 anys	A	21	2; 4; 5; 6
D	45-70 anys	A	21	2

*Perfil professional:

1. Redactar normativa i altra documentació jurídica, administrativa o tècnica
2. Elaborar estudis, informes, anàlisis i avaluacions de les matèries
3. Investigació i recerca
4. Dissenyar o elaborar models i procediments de gestió, processos, circuits
5. Elaboració de guies, correcció d'informes, manuals, procediments
6. Elaboració de recursos didàctics/multimèdia
7. Realitzar inspecció itinerant
8. Assessorar en la preparació de procediments, documentació, normativa, etc.
9. Edició de publicacions, difusions i comunicacions electròniques, digitals, en paper, etc.
10. Revisar i fer propostes de continguts web
11. Redactar, corregir i tractar documents
12. Comunicacions i redacció d'actes
13. Tractament i processament d'informacions escrites

14 Tractament de la informació: processament de dades, programació

15. Realitzar explotació de dades: llistats d'informació, taules, gràfics, etc.

16. Manteniment de sistemes d'informació: edició de pàgines web, administració de sistemes informàtics

17. Introducció de dades i manteniment de bases de dades

18. Suport a l'edició de publicacions, difusions i comunicacions

- Tarjeta menjador: aquest any hi ha hagut un canvi en l'adjudicació de l'empresa que dóna el servei de targeta menjador al Departament de Governació, per la qual cosa ha calgut repartir un total de 1.136 noves targetes entre els empleats.

- Inici i resolució de la convocatòria de concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del grup E del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya (LGAP/001/09). El total de places convocades van ser 121 (53 de porter/a, 67 de subaltern/a i 1 de guarda). El total de sol·licituds presentades van ser 12, i el total de places adjudicades 9 (5 de porter/a i 4 de subaltern/a).

Control de la despesa - capítol I

- Tramitació de 168 expedients de gestió de permutes, de 18 expedients de transferències i 7 expedients de generació de crèdit, mitjançant el programa d'elaboració i seguiment del pressupost de personal (ESPP).

Dietes, assistències i indemnitzacions

- Gestió i tramitació de les dietes i les assistències, mitjançant el programa DAI, del Departament de Governació i Administracions Públiques, que és un subprograma dins l'aplicació informàtica del GIP (gestió integrada de personal).

- Realització de 436 lots del Departament de Governació i Administracions Públiques, amb una mitjana de 30 dietes per lot.

Formació

- Gestió de 304 activitats formatives, amb una oferta de 2.140 places entre cursos propis del Departament, de l'EAPC i d'organismes externs, i 37.388 hores lectives de formació, a les quals han assistit 1.636 alumnes.

ACTIVITATS FORMATIVES PER ÀREA DE CONEIXEMENTS

Àrea	Activitats	Hores realitzades
Llengua catalana	20	660,5
Formació especialitzada	75	951,0
Formació en llengües estrangeres	13	624,0
Comandaments intermedis i responsables	8	137,5
Funció de comunicació, informació i habilitats	19	341,0
Funció directiva	7	943,0
Gestió econòmica	17	220,0
Formació en noves tecnologies i societat informació - informàtica	37	565,0
Jurídica	46	804,0
Polítiques socials	5	94,0
Processos administratius	12	135,5
Recursos humans	25	335,5
Riscos laborals	9	97,5
Activitats de divulgació, reflexió i debat	6	51,0
Projectes estratègics	5	37,0
Total	**304**	**5.996,5**

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS ALS CURSOS, PER UNITATS

Unitat	Assistents
Gabinet del Conseller	14
Secretaria General	88
Direcció de Serveis	219
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	336
Direcció General d'Administració Local	120
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	83
Secretaria d'Acció Ciutadana	586
ST Barcelona	26
ST Girona	10
ST Lleida	37
ST Tarragona	15
ST Terres de l'Ebre	14
Agència Catalana de Certificació – CATCERT	4
Agència Catalana de Protecció de Dades	12
Consorci Administració Oberta de Catalunya	2
EAPC	42
CTTI	6
Fundació Observatori Societat de la Informació de Catalunya	9
Altres organismes i departaments	13
Total	**1.636**

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS, PER GRUPS

Grup	Assistents
A	800
B	293
C	279
D	186
E	78
Total	**1.636**

DISTRIBUCIÓ DE LES PERSONES QUE HAN FET FORMACIÓ, PER GRUPS

Grup	Persones
A	306
B	133
C	168
D	103
E	64
Total	**774**

- Detecció de necessitats formatives:

– Enviament del qüestionari de detecció d'activitats formatives per a la confecció del Pla de formació 2009 a tot el personal del Departament.
– Respostes rebudes: 339.
– Realització de 32 entrevistes personalitzades als caps de les diferents unitats departamentals, d'una durada d'entre 30 minuts i una hora.
– Introducció de 1.593 entrades a la base de dades de la detecció de necessitats formatives arran dels qüestionaris rebuts.

- Qualitat:

– Avaluació de l'aprenentatge del 81% de les activitats formatives.
– Mitjana de puntuació de les avaluacions: 8,5 sobre 10.

- Increment de formació amb aprofundiment:

– El 81% de les activitats formatives del Pla de formació departamental han avaluat els coneixements assolits pels alumnes amb proves objectives.

- Formació a mida:

– Continuació de l'itinerari formatiu per al personal dels diferents equipaments de la SAC.
– Realització de 5 edicions amb una oferta total de 100 hores i la participació de 75 alumnes.
– Inici de l'activitat d'Atenció i prestació de servei al públic, amb un total de 3 edicions, 60 hores i 45 alumnes.
– Formació específica per a l'equip de referents dels equipaments de la SAC, per enfortir habilitats de cohesió i conducció d'equips, amb una durada de 25 hores i amb la participació de 16 persones.

- Formació específica per a secretaris dels nous consells assessors dels equipaments cívics de la SAC:

– Realització de 5 activitats sobre el funcionament dels nous consells assessors dels equipaments cívics, amb un total de 40 hores lectives i la participació de 60 alumnes.
– Realització de 5 activitats sobre redacció d'actes de reunió, amb un total de 40 hores i 60 alumnes.

- Formació específica per al personal de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació:

– Realització de l'activitat de radioaficionat i banda ciutadana de 6 hores i amb 17 alumnes.
– Realització de 30 hores de formació sobre règim jurídic i planificació de les infraestructures de telecomunicacions adreçat a 15 persones de l'STSI.

- Formació específica sobre optimització i millora de processos:

– Realització de dues activitats formatives impulsades des del Gabinet Tècnic per tal de difondre eines de simplificació de processos. S'han programat 24 hores i hi han participat 30 persones.

- Formació virtual:

– Introducció de la formació en línia de la llengua anglesa. S'han ofert matrícules individuals de 60 hores cada una. Hi han participat 26 alumnes i s'han fet 1.560 hores de formació.

- Formació transversal:

– Trasllat des de l'EAPC al Departament de Governació i Administracions Públiques de la gestió econòmica i el pagament de la formació transversal dels òrgans transversals. S'han gestionat 17 activitats per un import total de 22.177,40 euros.

- Reunions:

– 15 reunions amb els diferents agents implicats en l'itinerari formatiu per al personal dels diferents equipaments de la SAC.
– 38 reunions amb docents i proveïdors de formació.

– 3 reunions del grup de treball de formació, amb la participació dels agents socials.
– 5 reunions de la Comissió de Responsables de Formació.
– 1 reunió del projecte ARHPA.
– 1 reunió de seguiment de l'execució del Fons de formació contínua.

▸ Atenció al personal:

– Atenció a consultes telefòniques: 1.200.
– Respostes a consultes per correu electrònic: 1.600.
– Assessorament presencial: 89.

Prevenció de Riscos i Relacions Laborals

Prevenció de Riscos

▸ Identificació de riscos i planificació preventiva: s'ha dut a terme a partir de les diverses visites efectuades als centres de treball, en les quals s'ha fet una revisió de les condicions de treball amb la identificació de riscos i proposta de millora. Aquesta metodologia de treball es va acordar en una reunió del Comitè de Seguretat i Salut. Les actuacions dutes a terme han estat les següents:

– Realització de 235 actuacions per part del personal tècnic del SPP, amb proposta de mesures correctores.
– Informes emesos: 180 corresponen a informes de control integrat de plagues i 75 donen resposta a diverses peticions, a demanda del metge de Vigilància de la Salut, de responsables de centres, de delegats de prevenció, d'altres responsables d'unitats del Departament i d'ofici.
– Assessorament en la compra de mobiliari, equips de treball i distribució de llocs de treball sobre plànols.
– Avaluacions de soroll, radiacions electromagnètiques, temperatura i humitat, mitjançant les visites al centre de treball i elaboració dels informes corresponents. Realització de 4 visites prèvies a la incorporació de personal en centres de treball amb l'elaboració dels informes corresponents i s'han visitat i revisat els plànols de 15 noves ubicacions de personal.
– Realització de les avaluacions de riscos psicosocials a la Secretaria de Funció Pública, a la Secretaria General i a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, aplicant el mètode ISTAS-PSQCAT21. En els diferents grups de treball establerts per aquestes avaluacions van sorgir mesures correctores per tal de reduir els riscos detectats, que es desenvoluparan durant l'any 2009 i 2010.
– Realització de 5 estudis psicosocials amb els informes corresponents, que inclouen tant llocs de treball específics i individuals com estudis globals en centres de treball.
– Avaluació de riscos de 10 llocs de treball ocupats per persones del col·lectiu DIL que han estat realitzades pels tècnics del servei de prevenció.
– Confecció de les fitxes de preauditoria del Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals, fet que ha comportat la reorganització de l'arxiu informàtic i en paper del Servei de Prevenció de Riscos i Relacions Laborals.
– Elaboració i implantació del pla d'actuació de la grip A del Departament, així com diferents cartells informatius per tal de prevenir aquesta malaltia.
– Coordinació de l'activitat empresarial en les 7 obres efectuades als edificis centrals del Departament, amb les corresponents visites d'obra amb les direccions facultatives i els coordinadors de seguretat d'aquestes.
– Implantació del conjunt de mesures correctores detectades en l'estudi per a la identificació de les taxes de prevalença de la síndrome de *burn-out* (SB) *i ansiós-depressiu (SAD)* en el personal que presta serveis en les oficines d'Acció Ciutadana (OAC), tant a través de formació com d'atenció personalitzada amb el psicòleg. En total, s'ha dut a terme la visita i el seguiment de 45 casos concrets.
– Detecció del tipus de riscos dels centres de treball, principalment els relacionats amb l'ergonomia: càrrega postural, sobreesforç, il·luminació, treballs amb pantalles de visualització de dades, càrrega mental, disconfort, organització de l'espai i també de seguretat, com ara caigudes a nivell i a diferent nivell.

Plans d'autoprotecció

– Realització dels simulacres corresponents als edificis de Pl. Catalunya, 20, Diputació, 303, Passeig de Gràcia, 11 i pl. Pau Vila, 1, amb l'informe de valoració, en coordinació amb la titularitat d'aquests.
– Realització dels simulacres corresponents als plans d'autoprotecció de 20 centres de treball de la Secretaria d'Acció Ciutadana, que es van elaborar i implantar durant l'any 2008, amb els corresponents informes posteriors de valoració.
– Elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció de 20 centres de treball de la Secretaria d'Acció Ciutadana amb els corresponents simulacres i informes posteriors de valoració, així com l'elaboració, també, de plans d'autoprotecció de 12 centres de treball de la Secretaria d'Acció Ciutadana, la formació i simulacres dels quals es realitzaran el primer trimestre del 2010.
– Manteniment i revisió dels plans d'autoprotecció de 8 centres de la Secretaria d'Acció Ciutadana, a més dels centres de Via Laietana, 26 i Ausiàs Marc, 35.

Accidentalitat

▸ Nombre d'accidents: 25 accidents lleus amb baixa, dels quals 12 han estat in itinere i 13 en el centre de treball habitual; i 28 accidents lleus sense baixa, dels quals 12 van ser in itinere i 16 en el centre de treball. L'índex d'incidència dels accidents amb baixa és de 1.104,2 i l'índex d'incidència dels accidents sense baixa és de 1.359,29. De tots els accidents i incidents s'ha dut a terme una investigació en concordança amb la gravetat i possibilitat d'aplicació de mesures correctores i/o preventives, les quals s'han aplicat en tots els casos en què ha estat possible; en cas contrari, s'ha programat la seva aplicació.

Formació

▸ Impartició de 2 cursos de conducció 4x4, de 8 hores lectives, per a 11 treballadors; 6 cursos de manipulació de càrregues, de 5 hores lectives, per a 62 persones; 5 cursos de prevenció d'incendis, de 2 hores lectives, per a 135 persones; 11 cursos de gestió de l'estrès a les OAC, de 6 hores lectives, per a 130 persones, i 32 cursos de 2 hores de durada en prevenció d'incendis i mesures d'emergència, en 32 centres de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

Vigilància de la salut i medicina assistencial

▸ Externalització i contractació de la disciplina de vigilància de la salut amb l'empresa ICESE, Prevenció. El mateix metge especialista en medicina del treball facilita assistència sanitària presencial a tot el personal del Departament que ho desitja, amb 3 hores de dedicació presencial diàries; també es disposa d'una infermera de suport.

▸ Realització de 535 reconeixements mèdics específics, dels quals 166 eran homes i 369, dones. L'edat ha oscil·lat de 21 a 67 anys amb una mitjana de 43 anys. Els certificats d'idoneïtat emesos estan distribuïts de la següent manera: 505, idonis; 20, idonis condicionats; 0, no idonis i 10 no valorats. En relació amb el tabac, el nombre de fumadors s'ha situat en el 24,47% de les persones, 51 d'elles amb baixa addicció, 73 amb addició mitjana, i 5 amb addicció alta. Les patologies osteomusculars objectivades en el reconeixement mèdic (83 patologies en total) són inferiors a les alteracions subjectives auto declarades en el qüestionari de salut. Les dades estadístiques mostren que les cervicàlgies han disminuït un 7,5% els últims 4 anys. En el període 2005-2008 representaven un 47,5% de declaracions i actualment és el 39,9%. Aquesta disminució té més valor si considerem que la mitjana d'edat de població ha augmentat 4 anys. Les actuacions coordinades de Vigilància de la Salut i Prevenció de Riscos Laborals han influït positivament en aquesta disminució.

▸ Realització de 45 accions de coordinació amb els tècnics de Prevenció de Riscos Laborals per millorar les condicions ergonòmiques de pantalles de visualització de dades. Aquestes han consistit a estudiar els següents elements: 16 resposapeus; 11 cadires; 8 peticions de revisions ergonòmiques; 8 pantalles; 1 taula i 1 telèfon.

▸ Consolidació del programa informàtic que facilita la gestió administrativa de les

sol·licituds i el seguiment de la participació del personal en les revisions mèdiques periòdiques.

- Medicina assistencial: s'han donat resposta a 593 consultes, s'han fet 605 prescripcions (receptes de medicació) i s'han administrat 29 vacunes antigripals.

Altres actuacions

- Reorganització de l'arxiu informàtic i de paper del Servei de Prevenció de Riscos i Relacions Laborals.

- Col·laboració amb Funció Pública en la implantació del programa de gestió de la prevenció de riscos laborals Preven.

- Assistència del personal tècnic, com a assessors, a les 4 reunions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut i a 5 reunions per canvi de lloc per motius de salut; participació en les reunions dels responsables de prevenció dels departaments de la Generalitat; i assistència a reunions de diversa mena amb altres organismes (vigilància de la salut, serveis de prevenció aliens, coordinació empresarial amb altres departaments de la Generalitat i altres empreses externes, amb unitats internes del Departament, delegats de prevenció, etc.) i impartició de 2 cursos de formació i acollida per al personal (DIL) que s'ha incorporat a la Generalitat en convocatòria especial durant l'any 2009.

Recursos humans del Servei de Prevenció Propi

- Increment dels recursos humans del Servei de Prevenció Propi amb la incorporació d'una tècnica de prevenció.

Relacions laborals

- Participació en els següents òrgans de representació del Departament:

– Comitè de Seguretat i Salut: s'han realitzat 4 reunions ordinàries i 4 reunions prèvies amb representants de les unitats del Departament. A més, s'ha constituït un grup de treball de motius de salut el qual s'ha reunit en 5 ocasions. La comissió permanent del comitè s'ha reunit una vegada.
– Comitè Territorial de Barcelona i Comitè Intercentres: el Comitè Territorial de Barcelona està format per 13 membres (7 de CCOO, 4 d'UGT i 2 de CATAC) i el Comitè Intercentres també està format per 13 membres (8 de CCOO, 4 d'UGT i 1 de CATAC). S'ha assistit a 15 reunions negociadores amb els comitès.
– Grup de treball de formació: assistència a dues reunions.
– Comissió de seguiment i interpretació de la borsa: s'ha reunit en 2 ocasions.

- Participació en el següents òrgans de representació d'àmbit interdepartamental:

– Comissió negociadora del VI Conveni: s'ha assistit a 7 reunions.
– Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi (CIVE) del VI Conveni: s'ha assistit a 7 reunions.

- Reclamacions i recursos:

– Estudi i preparació de la documentació per a dos judicis laborals i realització de 7 reunions amb l'Assessoria Jurídica del Departament i 2 reunions amb un advocat de la Generalitat.
– S'han resolt 2 reclamacions prèvies i s'han realitzat 6 reunions amb l'Assessoria Jurídica del Departament.
– S'ha assistit a un judici com a pèrit en prevenció de riscos.

- Consultes sindicals al Servei de Recursos Humans i a altres unitats: els diferents interlocutors socials han realitzat 24 consultes per via dels comitès o de les seccions sindicals, a través de les reunions que es fan periòdicament o per mitjà d'escrits; i per tal de donar resposta s'han fet 23 reunions amb el Servei de Recursos Humans i unes 10 reunions amb altres unitats del Departament.

- Reunions periòdiques de diversos tipus:

– Reunions amb representants dels treballadors: reunions amb les diferents seccions sindicals: 8 reunions amb CCOO i 4 reunions amb CATAC.

– Reunions amb representants d'unitats del Departament: 91 reunions realitzades.
– Reunions de l'Àrea de Relacions Laborals: reunions diàries de l'equip tècnic de l'Àrea.

- Assessorament a treballadors: s'han atès les consultes formulades pels treballadors amb contracte laboral, amb la col·laboració de la unitat de la qual depenen, i s'ha assistit a reunions amb alguns d'aquests treballadors.

- Inspeccions de Treball: s'ha assistit 13 vegades, en representació del Departament, a la Inspecció de Treball davant les denúncies efectuades per treballadors o per representants sindicals del Departament.

- Reunions amb empreses: s'han mantingut 14 reunions amb empreses que treballen en àrees vinculades a les competències del servei.

Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

Gestió Pressupostària

PRESSUPOST AGRUPACIÓ GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	
	Pressupost (€)
Departament de Governació i Administracions Públiques	476.599.943,78
Escola d'Administració Pública de Catalunya	10.175.288,65
Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	298.896.939,11
Consorci d'Administració Oberta Electrònica de Catalunya	17.020.000,00
Consorci Infraestructures de Telecomunicacions	200.000,00
Societat de la Informació Solidària i Sostenible	58.231,64
Fundació Observatori per a la Societat de la Inf.	715.000,00
Total pressupost	**803.665.403,18**
Transferències internes	37.082.235.89
Total consolidat	**766.583.167,29**

PRESSUPOST DEL DEPARTAMENT, PER CENTRE GESTOR	
	Pressupost (€)
Gabinet i Secretaria General	68.780.000,60
Secretaria de Funció Púbica i Modernització de la Administració	45.600.000,00
Direcció General d'Administració Local	297.141.768,63
Secretaria d'Acció Ciutadana	44.950.087,00
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	20.128.087,55
Total	**476.599.943,78**

El pressupost ha tingut un increment del 0,29% respecte al del 2008.

Modificació dels crèdits inicials

- Tramitació de 65 expedients de generació de crèdits per un import total de 38.693.702,51 euros.

- Tramitació de 10 expedients de transferència de centre gestor per un import total d'1.204.392,10 euros.

- Tramitació de 22 expedients de transferència intradepartamental per un import total de 3.245.697,43 euros.

- Tramitació de 15 expedients de transferència interdepartametal de minoració per un import total de 19.087.418,08 euros.
- Tramitació de 20 expedients de transferència interdepartamental d'increment per un import total de 8.721.953,96 euros.
- Tramitació de 5 expedients d'incorporació de romanents per un import total de 32.938.229,88 euros.
- Retenció de crèdits per acords de Govern de 23 de juny i 6 de novembre d'import per 2.950.000,00 euros.

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS, PER CENTRE GESTOR

	Pres. inicial	Modific. de crèdits	Pres. definitiu
Gabinet del Conseller i Secretaria General	68.780.000,60	38.530,55	68.818.531,15
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	45.600.000,00	5.486.966,38	51.086.966,38
Direcció General d'Administració Local	297.141.768,63	43.624.469,85	340.766.238,48
Secretaria d'Acció Ciutadana	44.950.087,00	2.887.456,65	47.837.543,65
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	20.128.087,55	6.279.044,85	26.407.132,40
Total Departament	**476.599.943,78**	**58.316.468,28**	**534.916.412,06**

Compromisos de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs

- Tramitació de 18 expedients de despesa pluriennal per un total de 170.978.767,64 euros, aprovats per Acord de Govern un total de 16 expedients, per un import de 161.563.530,04 euros.
- Modificació d'11 expedients de despesa pluriennal.

Ingressos gestionats pel Departament

- Tramitació de 245 documents d'ingrés pressupostari.
- Tramitació de 34 expedients de devolució d'ingressos indeguts per un import total de 999,40 euros.
- Tramitació de les liquidacions mensuals al Departament d'Economia i Finances dels comptes restringits del Departament per un import total d'1.290.828,96 euros.
- Emissió de 10 factures de venda de publicacions del Departament i la corresponent liquidació mensual de l'IVA.

Execució del pressupost

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST, PER CAPÍTOLS

	Pres. definitiu	executat	% executat	% pendent d'exec.
Capítol 1	46.507.747,38	44.442.077,74	95,56	4,44
Capítol 2	68.291.290,33	67.384.137,43	98,67	1,33
Capítol 4	227.039.427,92	225.447.484,46	99,30	0,70
Capítol 6	8.691.783,51	8.198.237,07	94,32	5,68
Capítol 7	152.332.191,80	147.754.359,30	96,99	3,01
Capítol 8	32.053.971,12	11.126.530,53	34,71	65,29
Total	**534.916.412,06**	**504.352.826,53**	**94,29**	**5,71**

EXECUCIÓ DE LES INCORPORACIONS DE ROMANENTS, PER CAPÍTOLS

	INCORPORACIONS	MIN. TRANSFER.	EXECUTAT	% EXECUTAT
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	-	-	-	-
Capítol 4	2.767.073,37	-	2.744.062,56	99,17
Capítol 6	-	-	-	-
Capítol 7	27.451.428,09	-	27.002.949,14	98,37
Capítol 8	2.025.000,00	-	2.025.000,00	100,00
Total	**32.243.501,46**	**-**	**31.772.011,70**	**98,54**

S'ha executat un 94,29% del pressupost definitiu del Departament.

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST, PER CENTRES GESTORS I CAPÍTOLS

	PRES. DEFINITIU	EXECUTAT	% EXECUTAT	% PENDENT D'EXEC.
Sec. General	**68.818.531,15**	**65.448.634,74**	**95,10**	**4,90**
Capítol 1	46.507.747,38	44.442.077,74	95,56	4,44
Capítol 2	16.885.959,02	16.506.054,79	97,75	2.25
Capítol 4	1.344.088,75	1.304.088,75	97,02	2,98
Capítol 6	721.657,62	698.827,21	96,84	3,16
Capítol 7	450.607,26	450.607,26	100	-
Capítol 8	2.908.471,12	2.046.978,99	70,38	29,62
SFPMA	**51.086.966,38**	**51.010.347,22**	**99,85**	**0,15**
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	22.575.102,24	22.503.096,63	99,68	0,32
Capítol 4	23.609.635,44	23.605.023,17	99,98	0,02
Capítol 6	60.928,70	60.927,42	100,00	
Capítol 7	2.660.800,00	2.660.800,00	100,00	-
Capítol 8	2.180.500,00	2.180.500,00	100,00	-
DGAL	**340.766.238,48**	**316.857.351,84**	**92,98**	**7,02**
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	1.367.897,34	1.171.250,33	85,62	14,38
Capítol 4	182.730.705,22	182.527.005,22	99,89	0,11
Capítol 6	-	-	-	-
Capítol 7	135.667.635,92	132.159.096,29	97,41	2,59
Capítol 8	21.000.000,00	1.000.000,00	4,76	95,24
SAC	**47.837.543,65**	**45.888.806,45**	**95,93**	**4,07**
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	22.447.275,51	22.209.108,50	98,94	1,06
Capítol 4	11.658.369,40	10.691.716,42	91,71	8,29
Capítol 6	7.594.697,19	7.123.982,45	93,80	6,20
Capítol 7	2.112.201,55	1.863.999,08	88,25	11,75
Capítol 8	4.025.000,00	4.000.000,00	99,38	0,62

STSI	**26.407.132,40**	**25.147.686,28**	**95,23**	**4,77**
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	5.015.056,22	4.994.627,18	99,59	0,41
Capítol 4	7.696.629,11	7.319.650,90	95,10	4,90
Capítol 6	314.500,00	314.499,99	100,00	-
Capítol 7	11.440.947,07	10.619.856,67	92,82	7,18
Capítol 8	1.940.000,00	1.899.051,54	97,89	2,11

Gestió de la despesa

- Tramitació de 6 expedients de reconeixement del deute per un import total de 765.454,03 euros.
- Tramitació de 34 expedients de conveni per un import total de 35.128.570,53 euros.
- Tramitació de 38 expedients de transferència per un import total de 66.594.388,99 euros.
- Tramitació de 195 expedients de subvenció per un import total de 155.268.138,21 euros.
- Tramitació de 18 convocatòries per un import total de 30.260.251,11 euros i 2.601 beneficiaris.
- Tramitació de 243 expedients de revocació per un import total d'1.567.070,49 euros.
- Edició de 34.254 documents comptables (inclou 3.105 documents d'habilitació).

Habilitació

- Control i gestió de les bestretes lliurades a 181 subhabilitats:

– Casals de gent gran: 83
– Cases del mar: 7
– Oficines d'Atenció Ciutadana: 57
– Centres cívics: 17
– Ludoteques: 6
– Hotels d'entitats: 6
– Hostatgeries: 2
– Escortes del conseller: 3

- Distribució de 2 caixes per a metàl·lic secundàries.
- Realització de 125 transferències i 970 assentaments bancaris.
- Edició de 3.105 documents justificatius.
- Pagament per l'habilitació del Departament d'un import total de 152.136,84 euros.

Contractació i Patrimoni

Contractació

Tramitació d'expedients de contractació

- Expedients tramitats: 888. Durant l'any 2009 s'ha tramitat un nombre inferior de contractes administratius en relació amb els tramitats l'any 2008 atès que moltes contractacions de serveis s'han licitat aquest any de forma conjunta agrupades per lots, fet que ha provocat que el nombre d'expedients hagi estat inferior.
- Coordinació i tramitació dels expedients:

– Assessorament a les unitats del Departament en les fases prèvies a la proposta formal de contractació i col·laboració, quan ha estat necessari, en la redacció dels corresponents plecs de prescripcions tècniques.
– Estudi de les diferents propostes, pel que fa a la viabilitat.
– Incoació dels expedients i redacció dels plecs de clàusules administratives particulars que han de regir per a cada un dels contractes.
– Assessorament a les unitats proposants i als licitadors, quan ho han sol·licitat, en qualsevol fase del procediment de contractació.
– Impuls de l'expedient de contractació, vetllant pel compliment dels terminis legalment establerts per a cada fase del procediment.
– Perfeccionament del contracte mitjançant la signatura d'aquest.
– Introducció dels contractes administratius a la plataforma pública de contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya, a excepció dels contractes menors.
– Elaboració de les instruccions i dels models de documents en matèria de contractació administrativa.

TIPUS DE CONTRACTES TRAMITATS, PER OBJECTE CONTRACTUAL

Tipologia	obert	Negoc.	Menors	Pròrrog.	derivats d'acord marc	encàrrec de gestió	Total
Serveis	18	48	338	33	19	-	456
Especials	5	9	12	5	-	-	31
Gestió serveis públics	-	-	-	28	-	-	28
Subministraments	3	3	146	3	4	-	159
Obres	5	12	95	-	-	-	112
Encàrrec de gestió	-	-	-	-	-	11	11
Consultoria i assistència	-	-	-	70	-	-	70
Privats	-	2	19	-	-	-	21
Total	**31**	**74**	**610**	**139**	**23**	**11**	**888**

- Tramitació de 9 convenis.
- Tramitació de 6 addendes.
- Tramitació d'una modificació de conveni.

Comissió de Subministraments

- Realització de 6 reunions de la Comissió de Subministraments per tal d'estudiar les necessitats del Departament i proposar l'inici dels corresponents expedients de contractació.

- Propostes estudiades durant l'any 2009 per la Comissió de Subministraments del Departament:

– Subministrament de material informàtic: s'ha estudiat una proposta a petició de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Subministrament de mobiliari: s'han estudiat tres propostes, dues a petició de la Secretaria d'Acció Ciutadana i una a petició del Servei de Règim Interior.
– Subministrament de vehicles: s'ha estudiat una proposta a petició de la Direcció General d'Administració Local.
– Expedients de desafectació: s'han estudiat tres propostes, dues a petició de l'Àrea TIC i una a petició del Servei de Suport Tècnic i Informació de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

Patrimoni

Gestió d'immobles

▸ Tramitació d'expedients patrimonials inherents al patrimoni:

– Acceptacions de dues cessions de domini de terrenys en tramitació a la Direcció General del Patrimoni (pendent de formalització).
– Iniciació de tres cessions de domini de terrenys.
– Formalització al Registre de la Propietat d'una compravenda d'immobles.
– Iniciació de quatre cessions d'ús.
– Formalització al Registre d'una cessió d'ús .
– Iniciació de dos cessions de dret de superfície en tramitació a la Direcció General del Patrimoni, pendent de formalització.
– Proposta de tres acords de govern per a la constitució de dret de superfície a favor d'ICF Equipaments, SAU.
– Iniciació d'una retrocessió .
– Iniciació de conveni per renovar una llicència d'ús privatiu.
– Acceptació de tres novacions de contracte d'arrendament ja formalitzat.
– Iniciació de vuit novacions de contracte d'arrendament en tramitació a la Direcció General del Patrimoni, pendent de formalització.
– Iniciació de tramitació d'un nou contracte d'arrendament.
– Formalització d'un nou contracte d'arrendament.
– Sis convenis de cessions d'ús d'espai.
– Pagament de 122 tributs.

L'any 2009 s'han tramitat onze novacions de contractes d'arrendament, que suposen un increment del 82% respecte de l'any 2008.

▸ Gestions específiques de regularització patrimonial: expedients de revisions de renda i comunitats de propietaris

– Expedients de rendes: el Departament gestiona un total de 39 contractes d'arrendament. D'aquests, 3 correspon a la Secretaria General, 7 corresponen a la Secretaria de la Funció Pública i Modernització de l'Administració i 29 corresponen a la Secretaria d'Acció Ciutadana (1 casal per a gent gran, 1 punt Òmnia, 1 magatzem i 26 oficines d'atenció ciutadana). El Departament també ha gestionat el pagament dels lloguers i les següents actuacions en relació amb aquests: 26 actualitzacions de rendes; 11 repercussions IBI, taxes; 3 pagaments d'enderrariments; i 2 regularitzacions de despeses del contracte.

Igualment, s'ha tramitat el pagament de les despeses de 5 locals inicialment arrendats per ADIGSA.

El Departament gestiona un total de 39 contractes d'arrendament.

TIPOLOGIA DELS ARRENDAMENTS

Unitat	Tipus de centre	Quantitat
Secretaria General	Seu central	3
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	Seu administrativa i locals sindicals	7
Secretaria d'Acció Ciutadana	OAC, CGG i magatzem	29
Total		**39**

– Expedients de comunitats de propietaris: el Departament gestiona un total de 33 immobles propietat de la Generalitat de Catalunya que formen part de diferents comunitats de propietaris. En la gestió d'aquests immobles s'ha informat sobre el pagament a les comunitats de propietaris, que han generat despesa on hi ha locals assignats que pel seu règim de titularitat estan subjectes a aquestes obligacions. Així mateix, s'ha fet el seguiment d'aquests pagaments amb els presidents de les comunitats de propietaris o els administradors de finques, atenent les seves consultes telefòniques i informant-los.

El Departament gestiona un total de 33 immobles propietat de la Generalitat de Catalunya, que formen part de diferents comunitats de propietaris.

TIPOLOGIA DELS IMMOBLES		
Unitat	Tipus de centre	Quantitat
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	Oficina administrativa	1
Secretaria d'Acció Ciutadana	OAC, CGG, HE, ludoteca	32
Total		**33**

Gestió de risc

Els sinistres de danys materials s'han incrementat en un percentatge del 51% respecte de l'any anterior.

GESTIÓ DE SINISTRES DURANT L'ANY 2009	
Risc	Quantitat
Danys materials	37
Sol·licitud de certificat d'assegurança	11
Responsabilitat patrimonial iniciats	8
Responsabilitat patrimonial amb proposta de resolució	-
Total	**56**

▸ Tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial: 4 procediments en tramitació, 3 procediments resolts i 1 procediment recorregut davant el contenciós administratiu.

Gestió de béns mobles

▸ Tramitació d'expedients de baixa de béns mobles. Aquesta tramitació consisteix en la recopilació de la documentació necessària per a la seva tramesa a la Comissió Central de Subministraments.

– Expedients de baixa: 7
– Expedients iniciats: 7
– Expedients resolts: 1

Règim Interior

Obres i manteniment

▸ Gestió del manteniment dels edificis seu del Departament: Via Laietana, 26; plaça Pau Vila, 1; Plaça Catalunya, 20; Diputació, 303; Passeig de Gràcia, 11 i Ausiàs Marc, 35.

▸ Manteniment d'edificis i instal·lacions en dos àmbits: manteniment preventiu (876 actuacions) i manteniment correctiu (1.158 incidències).

▸ Redistribució de 245 llocs de treball (trasllats interns), 309 armaris i instal·lació de 46 nous llocs de treball.

▸ Realització d'actuacions d'adequació d'espais: treballs de pintura, terra, cablejat, etc.

Serveis Generals

▸ Registre a les dependències de Via Laietana, 26, de 39.384 documents: 18.811 documents d'entrada i 20.573 de sortida.

- Registre a les dependències de Plaça de Catalunya, 20, de 83.076 documents: 70.857 documents d'entrada i 12.219 de sortida.
- Tramitació de la reserva i adequació de les sales: 1.059 peticions, que es desglossen en 157 sol·licituds per a la sala d'actes, 243 sol·licituds per a la sala de reunions, 134 per a l'aula i 525 per a altres sales petites.
- Franqueig de cartes, atenció de 819 peticions de missatgeria externa i 97.422 trucades telefòniques.
- Suport de personal subaltern a les diferents unitats del Departament: fotocòpies, encàrrecs de missatgeria, adequació de les sales de reunions, subministrament de material, etc.
- Tramitació de 451 sol·licituds de serveis de vehicles de representació gestionats per la Subdirecció General de Gestió de Serveis i vehicles de representació de l'Administració de la Generalitat i contractació de 2 serveis a empreses externes.
- Tramitació de 423 sol·licituds de vehicles de serveis i de 236 sol·licituds de vehicles per al Servei de Demarcacions Territorials.
- Encàrrec i revisió de la facturació de 1.054 serveis de taxi.
- Gestió de les places de pàrquing en propietat i de lloguer.
- Gestió de comunicacions: 7 centraletes de servei amb un total de 727 extensions i 189 línies mòbils.
- Migració al nou operador Movistar de 125 línies de telefonia mòbil.
- Inici del procés de migració a telefonia IP de dues centraletes a Via Laietana i a Plaça Catalunya, amb un total de 489 extensions.
- Contractació de 67 noves línies de telefonia mòbil i 45 línies de telefonia fixa.
- Tramitació de la baixa de 66 línies de telefonia mòbil.
- Activació de 17 BlackBerrys.
- Tramitació amb el SAU del Centre de Telecomunicacions de:

– 162 programacions: 96 de telefonia fixa i 66 de mòbils.
– 60 reclamacions: 29 de telefonia fixa i 31 de mòbils.
– 32 consultes: 17 de telefonia fixa i 15 de mòbils.
– 7 compres: 1 per telefonia fixa i 6 per mòbils.

- Instal·lació de dues centraletes noves a les oficines de Coordinació Territorial del DGAP a la Catalunya Central i a l'Alt Pirineu i Aran.
- Gestió de les compres del Departament, per al seu correcte funcionament, amb una despesa anual de 126.386,46 euros.
- Control i gestió dels equips multifunció del Departament (total de 38 fotocopiadores).

Gestió documental

- Recepció de 36 transferències amb un total de 201,4 metres lineals i 352 préstecs.
- Assessorament a les unitats de Secretaria General.
- Tractament de 210 unitats d'instal·lació d'expedients de compatibilitats a la Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal de la Secretaria de la Funció Pública i Modernització de l'Administració acompanyada de l'assessorament a la unitat productora.
- Inici del tractament dels expedients de situacions administratives amb conveni de pràctiques entre el Departament i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió Documental (ESAGED).
- Tractament de 645 unitats d'instal·lació de la sèrie documental Convocatòries, produïda per la unitat de Gestió de Processos Selectius.

- Seguiment de la implantació feta l'any 2008, i assessorament en el tractament de documentació romanent d'expedients d'infraestructures comunes de telecomunicacions a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Identificació de sèries documentals i de circuits administratius a la Secretaria d'Acció Ciutadana per tal de desenvolupar i modificar el quadre de classificació d'acord amb les noves directrius marcades des de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental en el marc del projecte SIGeDA.
- Treball de les produccions documentals dels serveis de Suport Tècnic i Informació, el de Programació i Dinamització d'Activitats i el de Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat de la SAC.
- Preparació del trasllat de la documentació dels Serveis Territorials del Departament a Girona al nou edifici de la Delegació del Govern a Girona.
- Preparació de la proposta d'avaluació de la sèrie documental Expedients de delimitacions de termes dels ens locals.
- Inici del procediment avaluador de les sèries documentals Alteració de demarcacions territorials i la d'Expedients de gestió del fons europeu de desenvolupament regional (FEDER).
- Inici de la codificació dels formularis del Departament a la pàgina web.
- Creació del Grup de Treball SIGeDA del Departament fruit de l'auditoria encarregada per la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental en el marc del projecte SIGeDA.
- Tramitació del concurs per a la contractació administrativa del servei de retirada, trasllat, dipòsit, consulta, tasques de suport i destrucció de documentació administrativa del Departament per a l'any 2010.

Sostenibilitat ambiental

- Control i seguiment dels consums de paper, fotocòpies, aigua i electricitat de tots els edificis del Departament.
- Subministrament de gots de plàstic reutilitzables i retirada dels gots de plàstic d'un sol ús de les fonts d'aigua.
- Instal·lació de plaques solars per a aigua calenta sanitària a l'edifici de Via Laietana.
- Realització d'auditories energètiques en els edificis de Plaça Catalunya, Ausiàs Marc i Diputació.
- Instal·lació de sistema de control i seguiment del consum elèctric a l'edifici de Via Laietana, 26.
- Control i seguiment dels consums elèctric i d'aigua de tots els edificis del Departament.
- Estudi de l'aprofitament de l'aigua dels banys per reutilitzar als WC.
- Estudi dels punts de consum elèctric pel concurs a lliure mercat dels punts de consum.
- Realització d'auditoria de residus de l'edifici de Via Laietana, 26, Pl. Catalunya i Ausiàs Marc.
- Elaboració, en col·laboració amb l'Agència de Residus de Catalunya, d'un pla d'acció ambiental en matèria de residus per a Via Laietana 26, Pl. Catalunya i Ausiàs Marc.

Direcció General d'Administració Local

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Comissió de Cooperació Local

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de Règim Local

Demarcacions Territorials

Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

Relacions amb els Ens Locals

Direcció General d'Administració Local

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Fons de cooperació local de Catalunya

▸ Beneficiaris: municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades. Als municipis se'ls atribueix una participació de lliure disposició i una altra per a la prestació supramunicipal de serveis, la qual poden destinar a entitats supramunicipals en les quals participin. Els ajuntaments han de justificar la destinació d'aquestes transferències mitjançant un certificat de la Intervenció.

▸ Increments:

– L'increment mitjà en relació amb l'any 2008 és del 3,07% per al tram de lliure disposició i del 0% per a la prestació supramunicipal de serveis. Al municipi de Barcelona se li manté el mateix import que durant l'any 2008. Això fa que per al conjunt de municipis l'increment se situï en un 3,50%.
– Els imports a repartir en funció del nombre de nuclis i en funció de la població en nuclis es mantenen en el mateix import que durant l'anualitat anterior (2.880.000 euros).
– Els imports a repartir pel concepte de capitalitat s'incrementen en un 3% pel que fa a la quantitat fixa i en un altre 3% pel que fa a la població comarcal fora de la capital.
– Els imports a repartir en proporció directa a la superfície municipal s'incrementa en un 11,74%.
– La part del fons repartida en proporció a la població representa un 90,76% del total i es distribueix d'acord amb una fórmula polinòmica que evita discontinuïtats per als diferents trams de població.
– El Fons de cooperació local destinat als consells comarcals conté un increment del 3% amb un repartiment pels mateixos criteris que a l'any 2008.
– La dotació per entitats municipals descentralitzades s'incrementa en un 3% en relació al 2008.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA, ANY 2009 (€)	
Participació dels municipis (lliure disposició)	105.736.105,32
Participació dels municipis per a la prestació supramunicipal de serveis	8.500.000,00
Participació de les entitats municipals descentralitzades	347.782,22
Participació dels consells comarcals	37.234.263,02
Total	**151.818.150,56**

▸ Regulació: dotació d'acord amb Llei 15/2008, del 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2009.

– Criteris de repartiment per als consells comarcals i entitats municipals descentralitzades d'acord amb la Llei 15/2008, del 23 de desembre, i distribució d'acord amb les resolucions GAP/497/2009, de 20 de febrer, i GAP/544/2009, de 27 de febrer, respectivament.
– Criteris de repartiment, pel que fa als municipis i per al foment de la prestació supramunicipal de serveis, d'acord amb Llei 16/2007, i distribució d'acord amb la Resolució GAP/547/2009, de 26 de febrer.

▸ Funcionament d'una nova aplicació informàtica que permet gestionar eficientment la tramesa de documentació de les participacions en el Fons que restaven

condicionades al fet que els ens locals destinataris lliuressin els seus pressupostos i liquidacions al Departament de Governació i Administracions Públiques i els comptes anuals a la Sindicatura de Comptes.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA PER COMARQUES, ANY 2009

Comarca	FCLC 2009
Alt Camp	2.435.793,09
Alt Empordà	5.840.386,53
Alt Penedès	3.833.251,18
Alt Urgell	2.134.140,28
Alta Ribagorça	978.178,70
Anoia	4.083.366,29
Bages	5.026.333,45
Baix Camp	4.157.568,07
Baix Ebre	2.700.748,14
Baix Empordà	4.596.450,24
Baix Llobregat	11.147.829,58
Baix Penedès	2.906.408,05
Barcelonès	11.904.235,92
Berguedà	2.767.538,03
Cerdanya	1.831.023,02
Conca de Barberà	2.009.984,88
Garraf	2.694.927,26
Garrigues	2.074.650,58
Garrotxa	2.496.792,75
Gironès	4.003.263,35
Maresme	7.564.263,06
Montsià	2.381.681,06
Noguera	2.894.845,90
Osona	5.352.990,00
Pallars Jussà	1.741.831,22
Pallars Sobirà	1.718.269,79
Pla d'Urgell	1.780.821,44
Pla de l'Estany	2.112.057,05
Priorat	1.789.483,22
Ribera d'Ebre	1.833.058,68
Ripollès	2.033.192,74
Segarra	2.062.238,24
Segrià	4.680.892,90
Selva	4.534.485,04
Solsonès	1.596.493,90
Tarragonès	4.399.265,24

Terra Alta	1.515.743,05
Urgell	2.187.682,39
Vall d'Aran	1.421.972,30
Vallès Occidental	10.066.881,29
Vallès Oriental	8.527.132,66
Total	**151.818.150,56**

Compensacions econòmiques a càrrecs electes locals

- Beneficiaris:

– Ajuntaments que no superin els 2.000 habitants, segons el padró del 2007.
– Ajuntaments en què la totalitat dels recursos ordinaris per habitant reconeguts i liquidats, d'acord amb les dades de la liquidació consolidada dels seus pressupostos i els dels seus ens dependents de l'any 2007, no superi en un 75% la mitjana resultant per al seu tram de població.

- Imports:

– Import de la compensació per tram de població:

Fins a 100 habitants: 844,73 euros mensuals (un 2% més que durant la convocatòria anterior) per un màxim de 12 mesos.

De 101 a 500 habitants: 1.033,23 euros mensuals (un 2% més que durant la convocatòria anterior) per un màxim de 12 mesos.

De 501 a 2.000 habitants: 1.458,81 euros mensuals (un 2% més que durant la convocatòria anterior) per un màxim de 12 mesos.

– Regulació: Decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, i Resolució GAP/1/2009, de 8 de gener, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici 2009.

- Gestió:

– Posada en funcionament de l'aplicació del "Sistema de càrrecs electes" (SCE) mitjançant el qual s'han gestionat aquestes compensacions econòmiques, fins a la fase de justificació. Les sol·licituds i les justificacions s'han tramès a través de la plataforma eaCat.

SOL·LICITUDS PER A COMPENSACIONS ECONÒMIQUES A FAVOR DELS AJUNTAMENTS*	
Sol·licituds presentades	431
Sol·licituds aprovades inicialment	354
Sol·licituds excloses inicialment	77
Requeriments estimats	9
Sol·licituds aprovades	363
Sol·licituds excloses	68

*El total atorgat ha estat de 4.192.869,42€

Actuacions dels ens locals finançades pel Fons europeu de desenvolupament regional dins el tram local

DOCUP 2000-2006

▸ Actuacions cofinançades durant l'any 2009: gestió de les actuacions incorporades en les anualitats 2000-2006.

ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FEDER, ANUALITATS 2000-2006 (PER MESURES). ANY 2009

Eixos i mesures	Actuacions 2000-2006	Cofinançament 2009
Eix 1: Millora de la competitivitat i l'ocupació i desenvolupament del teixit productiu		
Mesura 1.2 Provisió, recuperació i adequació d'espais productius i provisió de serveis a les empreses	110	30.016.357,91
Eix 2: Medi ambient, entorn natural i recursos hídrics		
Mesura 2.1 Millora de les infraestructures existents, abastaments d'aigua a la població i a les activitats econòmiques i sanejament i depuració d'aigües	140	14.459.128,41
Mesura 2.2 Gestió integral dels residus urbans i dels residus industrials tractats	38	5.516.430,53
Mesura 2.4 Protecció i regeneració de l'entorn natural	97	15.101.867,57
Mesura 2.6 Recuperació d'espais degradats	61	11.895.677,57
Eix 3: Societat del coneixement, innovació, R+D, Societat de la informació		
Mesura 3.3 Equipaments centres de recerca i tecnologia	3	1.231.280,24
Mesura 3.5 Centres públics d'investigació i centres tecnològics	7	2.016.413,62
Mesura 3.6 Societat de la informació	86	18.047.973,08
Eix 4: Desenvolupament de xarxes de comunicacions i xarxes d'energia		
Mesura 4.7 Ajuts a l'eficiència i l'estalvi energètic	25	2.451.840,77
Eix 5: Desenvolupament local i urbà		
Mesura 5.1 Rehabilitació i equipament de zones urbanes	277	52.210.460,07
Mesura 5.4 Foment i suport a les iniciatives de desenvolupament local	48	9.801.530,05
Mesura 5.5 Infraestructures turístiques i culturals	223	39.916.097,05
Mesura 5.6 Conservació i rehabilitació del patrimoni històric, artístic i cultural	130	19.120.348,06
Mesura 5.7 Infraestructures i equipaments socials	66	7.688.215,93
Mesura 5.9 Centres de formació professional i agències de desenvolupament local	22	3.285.147,44
Eix 6: Assistència tècnica		
Mesura 6.1 Assistència tècnica	1	114.522,55
Total	**1.334**	**232.873.290,85**

ACTUACIONS COFINANCADES PEL FEDER. ANUALITATS 2000-2006. ANY 2009 (PER COMARQUES)

Comarca	Nre. d'actuacions	Cofinançament 2009
Alt Camp	27	1.882.078,95
Alt Empordà	28	3.341.586,49
Alt Penedès	40	5.254.711,80
Alt Urgell	21	3.092.532,06
Alta Ribagorça	9	767.628,34
Anoia	53	8.854.777,42
Bages	63	8.323.056,77
Baix Camp	30	5.508.672,95
Baix Ebre	21	2.799.574,32
Baix Empordà	36	4.821.494,17
Baix Llobregat	73	19.537.525,98
Baix Penedès	11	2.818.629,31
Barcelonès	71	51.526.754,23
Berguedà	40	4.363.332,28
Cerdanya	13	2.004.091,40
Conca de Barberà	42	3.227.998,92
Garraf	23	5.637.920,10
Garrigues	16	1.830.279,31
Garrotxa	29	2.912.449,42
Gironès	8	1.716.470,30
Maresme	57	11.212.806,64
Montsià	28	2.392.005,14
Noguera	26	2.614.124,18
Osona	64	9.032.206,28
Pallars Jussà	22	1.837.745,41
Pallars Sobirà	28	2.513.683,53
Pla de l'Estany	19	2.069.908,25
Priorat	35	2.173.097,63
Ribera d'Ebre	38	2.463.874,68
Ripollès	28	4.069.325,22
Segarra	16	2.070.792,86
Segrià	14	1.916.277,17
Selva	43	6.618.875,88
Solsonès	18	2.838.834,69
Tarragonès	35	5.554.093,37
Terra Alta	31	2.337.283,60
Urgell	16	1.027.755,51
Vall d'Aran	12	1.558.786,87
Vallès Occidental	90	16.845.236,91
Vallès Oriental	60	11.505.012,51
Total	**1.334**	**232.873.290,85**

▸ Tramitació de les certificacions semestrals de despeses d'inversió de les actuacions dels ens locals cofinançades pel FEDER en el marc del DOCUP per a la zona Objectiu 2 de Catalunya (2000-2006).

▸ Sol·licituds de modificació de diverses subvencions concedides per al període 2000-2006 i dutes a terme durant l'any 2009 mitjançant diferents resolucions:

– de renúncia: 1
– d'ens executor: 2
– desprogramacions: 191 (163 parcials i 28 totals)
– assignació de romanents: 158
– noves actuacions: 3
– renúncia parcial als romanents: 1
– requeriments previs desestimats: 4
– requeriments previs estimats: 1

▸ Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre la gestió dels fons europeus, mitjançant l'atenció de trucades telefòniques i visites.

▸ Certificació de despesa de 25 actuacions (20 verificacions administratives i 5 controls in situ) durant el primer semestre de 2009. A part, s'han dut a terme altres controls: 39 controls extraordinaris i 28 controls d'intervenció de la Generalitat de Catalunya.

Programa operatiu FEDER 2007-2013

▸ Resolució de 7 convocatòries corresponents al període de programació 2007-2013.

Convocatòria	Nre. actuacions	Cofinançament feder	Cofinançament departament
Eix 1 Girona	7	3.999.419,47	-
Eix 1 Lleida	11	3.999.466,76	-
Eix 1 Tarragona	12	3.783.138,47	-
Eix 2	31	9.915.394,47	-
Eix 4	189	58.576.935,45	-
Eix 1 municipis > 200.000 habitants	2	10.000.000,00	-
Eix 5	8	2.937.132,19	-
Programa Viure al Poble	26	12.499.976,48	1.249.997,67
Total	**286**	**105.711.463,29**	**1.249.997,67**

▸ Informació i assessorament als ens locals de Catalunya mitjançant l'atenció de trucades telefòniques, visites.

▸ Assistència a diferents sessions del Comitè SIFECAT.

▸ Reunions amb les quatre Diputacions per a la cogestió de l'Eix 1.

▸ Aprovació de la 13a i 14a reunió de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic.

▸ Aprovació del Manual de procediments de la DGAL

Actuacions en el marc de la iniciativa comunitària Interreg III en col·laboració amb la Direcció General d'anàlisi i política econòmica del departament d'economia i finances

▸ Informació i assessorament als ens locals de Catalunya participants en aquesta iniciativa, sigui mitjançant l'atenció de trucades i visites, sigui per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en la pàgina web del Municat.

▸ Participació en la convocatòria del capítol A:

– Finalització de tots els projectes. Es troben en fase de verificació (vérification service fait).

– Seguiment dels projectes programats al llarg de tot el període 2000 – 2006, finalitzats i en fase de verificació (vérification service fait).
– Elaboració d'informes relatius als projectes programats.
– Celebració de reunions amb caps de fila de projectes i socis amb projectes en fase de justificació i verificació final.
– Consultes a la Cèl·lula Tècnica Esta, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Pagament sobre l'estat dels projectes finalitzats i els pagaments.

▸ Participació en la convocatòria del capítol B: no hi ha hagut activitats destacables en aquest capítol.

▸ Participació en la convocatòria del capítol C: no hi ha hagut activitats destacables en aquest capítol.

Actuacions en el marc de l'Objectiu de Cooperació Territorial Europea (període 2007-2013), en col·laboració amb la Direcció General d'anàlisi i política econòmica del Departament d'Economia i Finances i la Direcció General de Relacions Internacionals del Comissionat d'Afers Exteriors i cooperació del Departament de la Vicepresidència

▸ Participació en el capítol de cooperació territorial transfronterera Espanya-França-Andorra:

– Primera convocatòria per a la presentació de projectes. La convocatòria correspon al període 2008 – 2011, i s'hi estableixen terminis per a la presentació dels projectes (rondes). La segona ronda de presentació de candidatures va correspondre al període 02/02/2009 a 31/03/2009.
– Participació en les reunions dels diferents nivells de decisió del programa: consulta escrita al Comitè de Programació (07/05/2009) per valorar els projectes presentats a la primera ronda i que van ser considerats com a favorables condicionats en el Comitè de Programació de l'11/12/2008. Programació de 18 projectes, en què 7 tenen participació catalana i en 3 hi participen els ens locals.

POCTEFA: PROJECTES PROGRAMATS AMB ENS LOCALS CATALANS MITJANÇANT CONSULTA ESCRITA DE 07/05/2009 AL CP

Número	Acrònim	Soci
021/08	AGRI-PROXI	Consorci Parc Agrari del Baix Llobregat Ajuntament de Lleida Consell Comarcal del Pallars Sobirà
093/08	PIRINOBLE	Centre Tecnològic Forestal de Catalunya
094/08	RTAPB	Berguedà Iniciatives SL

Comitès de Programació i Seguiment (Jaca, 16/06/2009). Seguiment de la programació efectuada, del grau d'execució de l'assistència tècnica i primeres dades sobre els projectes presentats a la segona ronda (en relació, especialment, al FEDER disponible de la primera convocatòria).

Reunió grup de treball (San Juan de la Peña, 16/07/2009).
Anàlisi metodològica sobre criteris de selecció dels projectes presentats a la segona ronda, dirigit a disposar d'un sistema de selecció sobre el FEDER disponible i el sol·licitat.

Reunió grup de treball (Toulouse, 16/09/2009). Anàlisi metodològica sobre criteris de selecció dels projectes presentats a la segona ronda, dirigit a disposar d'un sistema de selecció sobre el FEDER disponible i el sol·licitat.

Consulta escrita al Comitè de Programació (25/10/2009) sobre la inadmissibilitat de determinats projectes presentats a la segona ronda.

Comitè de Seguiment (Tarascon-sur-Ariège, 28/10/2009). Documents per a la millora del procés de selecció de projectes i assistència tècnica.

Comitè Territorial Est (Perpinyà, 16/12/2009). Anàlisi de projectes presentats a la segona ronda que afecten la zona Est, i emissió dels dictàmens, vista la situació financera del Programa i, en especial, de la primera convocatòria (≈15 M€

disponibles per a uns ≈ 90 M€ sol·licitats, i ≈ 3,3 M€ disponibles per a socis catalans d'uns ≈ 13,1 M€ sol·licitats).

– Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus en el període 2007-2013, ja sigui mitjançant l'atenció de trucades, correus electrònics o visites.
– Coordinació amb d'altres òrgans o ens per establir ponts entre potencials beneficiaris interessats dins una temàtica concreta. En aquest sentit, és de destacar la col·laboració amb la Casa de la Generalitat a Perpinyà i amb els conseils généraux des Pyrénées-Orientales i Ariège.
– Suport als ens locals integrats dins projectes presentats a la primera ronda per tal d'adequar els projectes als requeriments del Programa i el dictamen del Comitè de Programació.
– Suport als ens locals integrats dins projectes programats a la primera ronda per a la resolució de dubtes d'execució, justificació o certificació.
– Suport als ens locals integrats dins projectes presentats a la segona ronda per a la preparació dels dossiers, delimitació dels projectes i aclariment de dubtes.
– Justificació de la despesa efectuada per la DGAL dins el Programa amb l'objecte de certificar despesa dins l'Eix d'Assistència Tècnica.

▸ Participació en el capítol de Cooperació Territorial Transnacional del MED:

– Segona convocatòria del Programa, del 19 de febrer fins al 13 de març de 2009.
– Valoració i contacte amb projectes amb participació local catalana.

MED: PROJECTES PROGRAMATS AMB ENS LOCALS CATALANS

Títol	Soci
CULTURE	Ajuntament de Tarragona
CAT-Med	Ajuntament de Barcelona
FREE-MED	Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (MMAMB)
MED EMPORION	Institut Municipal de Mercats de Barcelona
RIMED	Consorci per a l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental
RURURBAL	Consell Comarcal del Vallès Oriental Diputació de Barcelona

▸ Participació en el capítol de Cooperació Territorial Transnacional del SUDOE:

– Valoració i contacte amb projectes amb participació local catalana.
– Programació de projectes amb participació d'ens locals catalans.

SUDOE: PROJECTES PROGRAMATS AMB ENS LOCALS CATALANS

Títol	Soci
Equustur	Consorci de Turisme del Vallès Occidental

▸ Participació en el capítol de Coop. Territorial Interregional – INTERREG IVC:

– Valoració i contacte amb projectes amb participació local catalana.
– Projectes amb participació d'ens locals catalans programats en la primera convocatòria.

INTERREG IV C: PROJECTES PROGRAMATS AMB ENS LOCALS CATALANS	
Títol	Soci
CLIQ	Ajuntament de Manresa Ajuntament de Girona
MMOVE	Ajuntament de Girona
SUGAR	Ajuntament de Barcelona
COMMONS	Centre Tecnològic i Forestal de Catalunya
CLUSNET	Barcelona Activa
CREATIVE	Barcelona Activa
ESF6 CIA	Ajuntament de Roses

– Segona convocatòria del Programa, del 27 d'octubre de 2008 a 30 de gener de 2009.

INTERREG IV C: PROJECTES PROGRAMATS AMB ENS LOCALS CATALANS	
Títol	Soci
DeltaNet	Ajuntament del Prat de Llobregat
CREA.RE	Diputació de Barcelona

– Tercera convocatòria del Programa, del 9 de desembre de 2009 al 5 de març de 2010.

Enquesta d'infraestructures i equipaments locals, EIEL

▸ Objecte: conèixer la situació de les infraestructures i equipaments de competència municipal, formant un inventari d'àmbit nacional, de caràcter censal, amb informació precisa i sistematitzada dels municipis amb població inferior a 50.000 habitants.

– Aconseguir un inventari dels equipaments i infraestructures de titularitat municipal, d'altres entitats territorials (província, illa i altres de caràcter local i comunitats autònomes) i d'institucions públiques i privades que poden suplir l'acció municipal satisfent les mateixes necessitats socials.
– Aconseguir la informació necessària –bàsica quantitativa i qualitativa– que permeti conèixer la realitat de les infraestructures i els equipaments municipals, sigui quina sigui l'entitat titular o gestora dels corresponents serveis, per tal d'obtenir un inventari amb informació precisa i sistematitzada.

▸ Àmbit territorial: serà inicialment emplenada en l'àmbit territorial de Catalunya, en tots els municipis de menys de 50.000 habitants, i en els altres, només en el cas que, estant integrats per diversos nuclis de població, el més gran d'aquests no arribi a 50.000 habitants (art. 3.2 de l'Ordre de 7 de maig de 1998, per a l'aplicació i el desenvolupament del Reial decret 1328/1997, d'1 d'agost, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat en les inversions de les entitats locals).

– La unitat territorial de l'enquesta és el municipi, amb informació a nivell de nucli de població.

▸ Dades estadístiques:

– Taules de l'EIEL: 71 (54 de dades i 17 de generals), que recullen uns 180.000 registres.
– Informació de 923 municipis desglossats en 3.096 nuclis de població i 903 disseminats.

▸ Informació enquestada:

– 1. Informació demogràfica
– 2. Habitatges i altitud dels nuclis de població. Places hoteleres i cases rurals
– 3. Planejament urbanístic
– 4. Carreteres

– 5. Accés per carretera a nuclis de difícil accessibilitat
– 6. Infraestructures viàries
– 7. Abastament d'aigua
– 7.1. Portades d'aigua
– 7.2. Xarxa de distribució
– 7.3. Abastament autònom d'aigua
– 8. Sanejament i depuració
– 8.1. Xarxa de clavegueram
– 8.2. Depuració
– 8.3. Sanejament autònom
– 9. Recollida i eliminació de residus urbans
– 9.1. Recollida de residus urbans
– 9.2. Nuclis sense recollida de residus urbans. Neteja de carrers
– 9.3. Abocadors
– 10. Enllumenat públic
– 11. Servei de comunicacions i subministrament d'energies
– 12. Instal·lacions esportives d'ús públic
– 13. Altres instal·lacions públiques
– 13.1. Centres culturals i d'esbarjo
– 13.2. Parcs, jardins i àrees naturals
– 14. Llotges, mercats i recintes firals
– 15. Escorxadors
– 16. Cementiris
– 17. Centres sanitaris
– 18. Centres assistencials
– 19. Centres d'ensenyament
– 20. Altres equipaments
– 21. Cases consistorials i altres equipaments d'ús municipal
– 22. Edificis de titularitat pública sense ús
– 23. Nuclis abandonats

▸ Actualització anual de les dades de l'EIEL. Les dades s'actualitzen de forma continuada i es trameten anualment al Ministeri de Política Territorial (MPT). El mètode habitual de recollida de dades és a través dels consells comarcals.

▸ Gestió de l'actualització de les dades de l'EIEL, per part dels consells comarcals, en cada fase d'actualització. El Departament de Governació i Administracions Públiques fa una aportació econòmica a cada consell segons el nombre d'habitants, municipis i nuclis de població. Per a l'any 2009 el total de l'aportació econòmica del Departament de Governació i Administracions Públiques als consells ha estat de 400.000,00 € i s'ha tornat a encarregar l'actualització corresponent a tots els consells excepte al Consell Comarcal del Bages, que ha renunciat a fer-ho i a obtenir, també, l'aportació econòmica.

Suport EIEL als consells comarcals

▸ Sessions personalitzades de formació o ajuda a la instal·lació de l'aplicació en diverses seus dels consells comarcals de cara a l'actualització de dades per l'any 2009. El total d'assistents a les sessions informatives ha estat de 66 representants dels consells. En alguns casos, la persona a la qual se li encarrega aquesta feina no és la que ha acudit a la sessió formativa general, per tant, també s'han fet explicacions individualitzades a qui ho ha sol·licitat. Dels 41 consells convocats, tots excepte dos van enviar representació a aquestes sessions on es van tractar temes tant d'informació sobre l'enquesta, com de formació en el funcionament del programa informàtic necessari per a la introducció de dades, així com els terminis de lliurament de les dades.

SESSIONS DE SUPORT EIEL ALS CONSELLS COMARCALS

Servei territorial	Data	Nre. cons. com. convocats	Nre. assistents	Localitat
Alt Pirineu i Aran	10/11/2009	6	8	Sort
Barcelona	06/11/2009	7	8	Barcelona
Catalunya Central	03/11/2009	5	6	Vic
Girona	09/11/2009	7	10	Girona
Lleida	28/10/2009	6	7	Lleida
Tarragona	29/10/2009	6	7	Tarragona
Terres de l'Ebre	04/11/2009	4	5	Tortosa

- Subministrament d'una llicència del programa GEIEL_2009 a cadascun dels consells per tal d'homogeneïtzar la introducció de dades i la tramesa al Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals de la Subdirecció General de Cooperació Local.

Comissió de Cooperació Local

- Sessions plenàries de la Comissió: el 2 d'abril, el 3 de juliol i el 23 d'octubre.
- Informes favorables emesos sobre propostes d'acord:

– Informes sobre les sol·licituds presentades pels ens locals en la convocatòria de subvencions per als projectes de modernització administrativa local, convocatòria per l'exercici 2009, que estableix l'Ordre APU/293/2006, de 31 de gener, de desenvolupament i aplicació del Reial decret 835/2003, de 27 de juny, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat a les inversions de les entitats locals.
– Informes sobre les sol·licituds presentades pels ens locals.
– Informe sobre les sol·licituds presentades pels ens locals a la convocatòria de subvencions per als projectes amb participació de la societat civil, convocatòria per l'exercici 2009, que estableix l'Ordre APU/293/2006, de 31 de gener, de desenvolupament i aplicació del Reial decret 835/2003, de 27 de juny, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'estat a les inversions de les entitats locals.
– Informe sobre les sol·licituds presentades pels ens locals dins de les subvencions públiques destinades al cofinançament dels projectes de modernització administrativa local, convocatòria per l'exercici 2009, que estableix l'Ordre del Ministeri d'administracions públiques APU/293/2006 de 31 de gener.
– Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació de tots els programes del Pla unic d'obres i serveis de Catalunya, anualitat 2010.
– Actualització de la planificació del PUOSC, anualitats 2011 i 2012.

- Informes sobre les bases reguladores dels programes de subvencions destinats a inversions dels ens locals (article 50.2 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol):

– Bases reguladores i convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics en la modalitat de préstecs per al finançament del desplegament de xarxes locals de fibra òptica, presentades pel Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Bases reguladores i convocatòria per a l'any 2009 de subvencions a ens locals, per a l'adquisició de sonòmetres per realitzar mesuraments d'acord amb el que estableix la normativa de protecció contra la contaminació acústica, presentades pel Departament de Medi Ambient i Habitatge.
– Bases reguladores i convocatòria del programa "Viure al poble - FEDER", per a municipis de menys de 2.000 habitants, presentades pel Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a municipis amb una població de fins a 5.000 habitants, per a l'adquisició d'un vehicle polivalent i multifuncional per a la realització de tasques i serveis municipals, i convocatòria per a l'any 2009, presentades pel Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Bases reguladores per a la concessió de subvencions d'estalvi i eficiència energètica, en règim de concurrència competitiva i en règim reglat, en el marc del Pla

d'acció de l'estratègia d'estalvi i eficiència energètica, i convocatòria per a l'any 2009, presentades per l'Institut Català d'Energia del Departament d'Economia i Finances.
– Bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva i en règim reglat, en el marc del Programa d'Energies Renovables, i convocatòria per als anys 2009 i 2010, presentades per l'Institut Català d'Energia del Departament d'Economia i Finances.
– Bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, en l'àmbit de formació, difusió, informació i assessorament en el marc del Pla d'acció de l'estratègia d'estalvi i eficiència energètica i del Pla d'energies renovables, i convocatòria per als anys 2009 i 2010, presentades per l'Institut Català d'Energia del Departament d'Economia i Finances.
– Bases reguladores per a la concessió de subvencions a la construcció, l'ampliació, el remodelatge i l'equipament de consultoris locals i centres d'atenció primària de titularitat municipal, i convocatòria per als exercicis de 2008, 2009 i 2010, presentades pel Servei Català de la Salut (CatSalut), del Departament de Salut.
– Bases reguladores per a la concessió de subvencions a ens locals per a projectes adreçats a recuperar i posar en valor el patrimoni memorial democràtic, i convocatòria per als anys 2010-2011, presentades pel Departament d'Interior, Relacions Institucionls i Participació.

▸ Disposicions aprovades pel Govern de la Generalitat basades en les propostes d'acord de les sessions de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya:

– Ordre PRE/52/2009, de 19 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a actuacions de dinamització econòmica dins del marc del Pla d'iniciatives de dinamització comarcal, durant el període 2008-2010, i se'n regula la tramitació telemàtica (DOGC núm. 5325, de 24.2.2009).
– Ordre GAP/155/2009, de 26 de març, per la qual s'obre la convocatòria i s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics en la modalitat de préstecs per al finançament del desplegament de xarxes locals de fibra òptica (DOGC núm. 5355, de 7.4.2009).
– Resolució MAH/932/2009, de 2 d'abril, de convocatòria per a l'any 2009 de subvencions a ens locals, per a l'adquisició de sonòmetres per realitzar mesuraments d'acord amb el que estableix la normativa de protecció contra la contaminació acústica i se n'aproven les bases (DOGC núm. 5358, de 14.4.2009).
– Ordre GAP/188/2009, de 14 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar projectes de municipis amb una població de dret de fins a 2.000 habitants susceptibles de cofinançament pel FEDER Catalunya 2007-2013, Eix 4, mitjançant el programa Viure al Poble, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds (DOGC núm. 5363, de 21.4.2009).
– Ordre ECF/406/2009, de 15 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions d'estalvi i eficiència energètica en règim de concurrència competitiva en el marc del Pla d'acció de l'estratègia d'estalvi i eficiència energètica i s'obre la convocatòria per a l'any 2009 (DOGC núm. 5472, de 28.9.2009).
– Ordre ECF/410/2009, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en l'àmbit de la formació, difusió, informació i assessorament en el marc del Pla d'acció de l'estratègia d'estalvi i eficiència energètica i del Pla d'energies renovables i s'obre la convocatòria per a l'any 2009 (DOGC núm. 5472, de 28.9.2009).
– Ordre ECF/408/2009, de 15 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en el marc del Programa d'energies renovables i s'obre la convocatòria per a l'any 2009 (DOGC núm.5472, de 28.9.2009).
– Ordre ECF/408/2009, de 15 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en el marc del Programa d'energies renovables i s'obre la convocatòria per a l'any 2009 (DOGC núm. 5472, de 28.9.2009).
– Ordre ECT/409/2009, de 15 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim reglat en el marc del Programa d'energies renovables i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2009 (DOGC núm. 5472, de 28.9.2009).
– Ordre GAP/355/2009, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores

de la convocatòria per atorgar subvencions a municipis amb una població de fins a 5.000 habitants per a l'adquisició d'un vehicle polivalent i multifuncional per a la realització de tasques i serveis municipals, i s'obre la corresponent al 2009 (DOGC núm. 5425, de 21.7.2009).
– Ordre GAP/154/2009, de 27 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de teletreball, foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a les petites i mitjanes empreses (pimes), i dinamització econòmica a través de les TIC, destinades a corporacions locals (DOGC núm. 5355, de 7.4.2009).

▸ Altres informacions d'interès tractades en les sessions de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya:

– Memòria informativa sobre l'estat d'execució del Programa específic d'infraestructures de telecomunicacions.
– Bases reguladores i convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de teletreball, foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a les petites i mitjanes empreses (pimes) i dinamització econòmica a través de les TIC, destinats a corporacions locals, presentades pel Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Bases reguladores i convocatòria per a l'any 2009 de subvencions a ens locals dels municipis declarats com a zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric mitjançant el Decret 226/2006, per promoure la reducció d'emissions d'òxids de nitrogen i partícules a l'aire associades als vehicles pesants dièsel de la seva titularitat vinculats a la prestació de serveis públics, presentades pel Departament de Medi Ambient i Habitatge.
– Fons estatal d'inversió local, del Ministeri d'Administracions Públiques.
– Convocatòria FEDER, eixos 2 i 4, i de la convocatòria del programa Viure al Poble.
– Resolució del conseller de Política Territorial i Obres Públiques, de 31 de juliol de 2009, d'atorgament de subvencions per finançar la redacció de diverses figures de planejament urbanístic.

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

▸ Estructura del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya any 2009: programa general, programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat, programa específic de dinamització i equilibri territorial, programa específic de biblioteques, programa específic d'infraestructures de telecomunicacions, programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona, programa específic del Pla d'inversions locals de la Diputació de Lleida, programa específic del Pla d'acció municipal de la Diputació de Tarragona, amb una subvenció total de 164.115.935,06 €.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2009

Programa	Subvenció (€)
(PG) Programa general	83.013.889,02
(MN) Programa municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat	14.923.302,98
(ET) Programa de dinamització i equilibri territorial	30.483.715,12
(DG) Programa específic de la Diputació de Girona	5.025.428,63
(DL) Programa específic de la Diputació de Lleida	8.019.746,82
(DT) Programa específic de la Diputació de Tarragona	13.995.807,03
(BL) Programa específic de biblioteques	7.919.504,45
(TL) Programa específic de telecomunicacions	734.541,01
Total	**164.115.935,06**

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2009

Comarca	Nre. de sol·licituds	Pressupost	Subvenció sol·licitada
Alt Camp	33	7.828.089,67	3.728.699,27
Alt Empordà	41	15.759.706,05	8.033.035,02
Alt Penedès	26	6.955.135,53	3.147.680,81
Alt Urgell	40	4.738.718,25	3.653.987,77
Alta Ribagorça	6	851.965,01	687.794,96
Anoia	29	11.984.981,93	2.956.563,61
Bages	31	10.061.049,99	4.032.095,36
Baix Camp	34	13.787.645,18	7.222.776,39
Baix Ebre	19	7.285.203,24	3.129.459,05
Baix Empordà	41	10.832.891,00	5.779.782,11
Baix Llobregat	26	45.020.726,50	5.784.493,31
Baix Penedès	19	9.782.168,51	4.011.466,90
Barcelonès	8	35.502.668,38	3.921.525,00
Berguedà	36	10.786.442,27	5.090.602,91
Cerdanya	18	3.616.632,71	2.558.411,28
Conca de Barberà	33	10.846.010,11	3.726.058,69
Garraf	4	4.469.408,40	636.557,00
Garrigues	16	1.914.628,21	1.620.538,01
Garrotxa	15	5.264.178,88	2.881.581,09
Gironès	18	13.640.758,93	4.957.429,46
Maresme	38	21.323.002,06	7.356.795,44
Montsià	14	5.777.223,99	3.696.855,73
Noguera	60	9.324.532,27	4.934.623,73
Osona	30	15.619.164,15	6.350.737,70
Pallars Jussà	27	3.804.018,56	2.511.705,66
Pallars Sobirà	30	4.635.895,81	3.453.789,65
Pla de l'Estany	12	6.351.703,59	2.409.897,70
Pla d'Urgell	15	2.840.866,47	1.728.370,45
Priorat	30	8.143.068,44	3.982.451,71
Ribera d'Ebre	22	6.232.851,96	3.508.569,93
Ripollès	28	9.423.437,42	3.748.457,89
Segarra	39	6.080.391,77	3.790.532,31
Segrià	31	16.108.573,62	6.637.020,42
Selva	20	10.499.902,81	4.160.818,73
Solsonès	23	7.285.078,56	3.405.533,79
Tarragonès	26	6.112.347,30	2.657.636,78
Terra Alta	14	3.629.799,22	1.7621.948,64
Urgell	19	13.555.594,64	2.850.672,20
Val d'Aran	16	2.685.350,77	1.975.185,25
Vallès Occidental	27	13.538.910,62	5.022.587,54
Vallès Oriental	47	37.568.853,89	10.610.205,82

DISTRIBUCIÓ PER TERRITORIS DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2009	
Territori	%
Barcelona	23
Catalunya Central	13
Girona	20
Lleida	13
Alt Pirineu i Aran	9
Tarragona	15
Terres de l'Ebre	7

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS DE CATÀSTROFE	
Factures (actuacions ja realitzades)	127
Projectes (actuacions pendents d'executar)	12
Total subvenció	**3.413.335,11***

*(Import inicial atorgat)

AJUTS EXTRAORDINARIS ATORGATS ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA PER ACTUACIONS AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA O EXCEPCIONALITAT	
Factures (actuacions ja realitzades)	2
Projectes (actuacions pendents d'executar)	5
Total subvenció	**412.855,51***

*(Import inicial atorgat)

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA	
Noves inclusions en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya	import total
17	**1.164.560,33**
augments de subvenció incloses en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya	import total
20	**1.029.754,53**

Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

Pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya

- Gravació, depuració, tractament, explotació informàtica i difusió de les dades economicofinanceres dels pressupostos de 2009, 2008 i 2007 i de les liquidacions de 2008, 2007 i 2006 corresponents als ajuntaments, els consells comarcals, les diputacions, les entitats metropolitanes, les mancomunitats i les entitats municipals descentralitzades i els seus ens dependents.
- Tramitació d'expedients econòmics dels ens locals:

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS	
Tipologia	Nombre
Documentació economicofinancera-entrada	4.500
Documentació economicofinancera-sortida	1.000
Gestió de pressupostos	3.100
Gestió de liquidacions	3.300
Gestió de documents economicofinancers	14.600
Consultes i requeriments telefònics	5.500
Total	**32.000**

▸ Gestió i seguiment de les modificacions dels qüestionaris per a la campanya de tramesa dels pressupostos 2009 i liquidació 2008 i de les incidències del servei de tramesa d'informació pressupostària al Departament de Governació i Administracions Públiques a través de l'eaCat.

▸ Elaboració, gestió i seguiment del projecte per a la tramesa dels pressupostos i liquidacions a partir de l'exercici 2010 a fi d'adaptar els qüestionaris a la nova estructura pressupostària que estableix l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals. Aquest projecte també integra la tramesa de la documentació administrativa dels pressupostos i de les liquidacions mitjançant el servei de tramesa d'informació pressupostària al DGAP a traves d'EACAT.

▸ Seguiment, gestió i validacions de la difusió de les dades pressupostàries de forma automatitzada mitjançant el web www.municat.net.

▸ Elaboració i difusió d'informes i estudis economicofinancers de les entitats locals.

– Estimació i publicació de les dades agregades de la liquidació dels pressupostos de l'exercici 2006 i dels pressupostos de l'exercici 2007. En el cas dels consells comarcals, diputacions i ajuntaments de més de 5.000 habitants, la informació és exhaustiva. En el cas dels ajuntaments de menys de 5.000 habitants, sobre el 70-75% dels quals es disposa d'informació, l'estimació s'ha fet a partir de l'estratificació d'aquests ajuntaments en trams de població.
– Avanç de l'estimació dels pressupostos de 2008 i de la liquidació dels pressupostos de 2007.

PRESSUPOSTOS DELS ENS LOCALS (MILERS €) (*) (**)				
Tipus d'ens	Ingressos		Variació	
	2007	2008	Milers €	%
Ajuntaments	8.934.675,10	9.748.795,42	814.120,31	9,1%
Consells comarcals	504.868,36	524.038,70	19.170,34	3,8%
Diputacions	992.866,72	1.017.562,12	24.695,40	2,5%
Total	**10.432.410,18**	**11.290.396,23**	**857.986,05**	**8,2%**
	Despeses		Variació	
	2007	2008	Milers €	%
Ajuntaments	8.927.414,89	9.739.273,04	811.858,16	9,1%
Consells comarcals	504.836,45	523.916,19	19.079,74	3,8%
Diputacions	992.866,72	1.017.562,12	24.695,40	2,5%
Total	**10.425.118,05**	**11.280.751,35**	**855.633,29**	**8,2%**

(*) Dades sense consolidar.

(**) Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors.

LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DELS ENS LOCALS (MILERS €) (*) (**)

	Ingressos		Variació	
Tipus d'ens local	2006	2007	Milers €	%
Ajuntaments	8.881.425,85	9.309.402,53	427.976,68	4,8%
Consells comarcals	506.427,81	578.146,12	71.718,31	14,2%
Diputacions	994.051,54	1.089.646,34	95.594,79	9,6%
Total	**10.381.905,20**	**10.977.194,99**	**595.289,78**	**5,7%**
	Despeses		Variació	
Tipus d'ens local	2006	2007	Milers €	%
Ajuntaments	8.073.588,61	9.066.886,29	993.297,69	12,3%
Consells comarcals	471.351,24	539.729,28	68.378,04	14,5%
Diputacions	916.370,81	1.081.470,46	165.099,65	18,0%
Total	**9.461.310,66**	**10.688.086,03**	**1.226.775,38**	**13,0%**

(*) Dades sense consolidar

(**) Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors

PRESSUPOSTOS PER CAPÍTOLS DELS ENS LOCALS. ANY 2008 (MILERS €)

Capítol	Ajuntaments	Consells comarcals	Diputacions
Ingressos			
1. Impostos directes	3.009.597,25	—	152.379,92
2. Impostos indirectes	415.335,40	—	99.426,62
3. Taxes i altres ingressos	1.662.530,35	68.247,01	11.343,23
4. Transferències corrents	2.639.845,32	308.798,30	646.094,68
5. Ingressos patrimonials	180.139,49	10.543,38	13.908,80
6. Alienació d'inversions reals	325.519,21	14.851,28	658,00
7. Transferències de capital	806.080,97	117.977,99	5.063,11
8. Actius financers	6.588,10	56,28	7.332,75
9. Passius financers	703.159,32	3.564,44	81.355,00
Total ingressos	**9.748.795,42**	**524.038,70**	**1.017.562,12**
Despeses			
1. Despeses de personal	2.299.764,47	95.160,82	268.262,51
2. Despeses en béns i serveis	2.602.364,80	204.463,94	150.341,38
3. Despeses financeres	208.126,36	1.193,59	21.154,05
4. Transferències corrents	1.400.279,47	78.793,64	243.755,19
6. Inversions reals	2.553.444,82	91.290,15	101.622,70
7. Transferències de capital	145.054,91	51.036,88	151.737,09
8. Actius financers	21.275,11	46,09	10.270,74
9. Passius financers	508.963,11	1.931,07	70.418,46
Total despeses	**9.739.273,04**	**523.916,19**	**1.017.562,12**

VARIACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DE DESPESES EN EL PERÍODE 1992-2008

	Import en milions € (*)			Taxa de variació interanual		
Any	Ajuntaments	Consells comarcals	Diputacions	Ajuntaments	Consells comarcals	Diputacions
1992	3.463,66	140,08	480,58	—	—	—
1993	3.597,14	173,55	443,50	3,9%	23,9%	-7,7%
1994	3.650,46	179,67	448,76	1,5%	3,5%	1,2%
1995	3.757,24	191,15	489,55	2,9%	6,4%	9,1%
1996	3.951,03	196,33	524,82	5,2%	2,7%	7,2%
1997	4.192,20	180,05	553,15	6,1%	-8,3%	5,4%
1998	4.566,02	206,54	581,09	8,9%	14,7%	5,1%
1999	4.613,35	215,42	634,98	1,0%	4,3%	9,3%
2000	4.919,83	203,48	661,59	6,6%	-5,5%	4,2%
2001	5.551,15	262,82	721,13	12,8%	29,2%	9,0%
2002	6.518,75	284,99	734,74	17,4%	8,4%	1,9%
2003	6.073,95	317,86	722,95	-6,8%	11,5%	-1,6%
2004	6.856,31	335,75	751,22	12,9%	5,6%	3,9%
2005	7.426,86	420,16	809,12	8,3%	25,1%	7,7%
2006	8.412,53	472,68	909,69	13,3%	12,5%	12,4%
2007	8.951,37	504,84	992,87	6,4%	6,8%	9,1%
2008	9.739,27	523,91	1017,56	8,8%	3,8%	2,5%

(*) Les xifres s'expressen en milions d'euros per facilitar la comparació

- Publicació i difusió del dossier amb les dades dels pressupostos agregats de 2006 i de les liquidacions agregades de 2004 i de 2005 de les corporacions locals de Catalunya, i elaboració del dossier amb les dades dels pressupostos agregats de 2007 i 2008 i de les liquidacions agregades de 2006 i de 2007 de les corporacions locals de Catalunya. En aquesta publicació s'analitza el detall de la classificació econòmica dels ingressos i les despeses i de la classificació funcional de la despesa dels ajuntaments (per trams de població), els consells comarcals i les diputacions. S'estudien en profunditat els impostos i la procedència i la destinació de les transferències, com també la situació economicofinancera dels ens locals mitjançant diferents indicadors pressupostaris, patrimonials i financers.

- Publicació en el DOGC de la Resolució GAP/1488/2009, de 20 de maig, per la qual es fa difusió de les dades bàsiques de les liquidacions i dels pressupostos dels ens locals de Catalunya corresponents al període 2006-2007, i l'evolució dels pressupostos consolidats.

- Assessorament i assistència en matèria economicofinancera als ens locals.

- Elaboració d'estudis i informes sobre les dades dels pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya, així com dels corresponents indicadors economicofinancers a petició del mateix Departament i d'altres organismes de la Generalitat i altres institucions.

- Elaboració d'indicadors economicofinancers a fi d'establir els criteris per a la distribució de subvencions a municipis petits.

- Elaboració d'estudis sobre les dades economicofinanceres de comarques i ajuntaments.

- Elaboració d'informes sobre l'estructura política i socioeconòmica individualitzada dels ens locals de Catalunya.

- Elaboració d'informes en expedients d'alteració de termes municipals.

- Elaboració de propostes de respostes a preguntes parlamentàries en matèria economicofinancera.
- Preparació d'informes economicofinancers a petició de l'Institut Català de Finances en expedients de formalització d'operacions de crèdit per part dels ens locals.
- Manteniment del projecte Microestrategy DataWarehouse, sobre el tractament de diferents bases de dades.
- Preparació de nous documents en l'entorn SIEL dels consells comarcals i d'entitats municipals descentralitzades i sobre l'evolució dels pressupostos d'un ens individualitzat.
- Preparació de nous documents en l'entorn SIEL sobre l'evolució dels pressupostos d'un ens individualitzat.
- Participació i col·laboració en el procediment de tramitació de diferents subvencions atorgades pel DGAP, com les compensacions econòmiques a càrrecs electes dels ajuntaments de menys de 2.000 habitants, les subvencions per a la compra de vehicles polivalents, etc. S'han elaborat indicadors sobre els recursos ordinaris d'aquests ajuntaments i s'ha donat assessorament en el procediment d'al·legacions.
- Gestió i seguiment de l'intercanvi d'informació i bases de dades economicofinanceres i l'endeutament dels ens locals entre el DGAP i el Departament d'Economia i Finances.

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de Règim Local

- Documentació, seguiment i actualització de la normativa relacionada amb l'Administració local catalana i el seu nou marc estatutari, mitjançant el seguiment dels diaris oficials (DOGC i BOE) i introducció de la més significativa i d'especial incidència sobre els ens locals i la seva activitat a la intranet del Departament com a "actualitat normativa", i consulta, quan s'escau, de les bases jurídiques de dades accessibles, així com el seguiment de la informació de la premsa escrita i digital en matèries relacionades amb aquesta matèria, tant de normativa catalana, estatal, com estrangera (com per exemple la reforma territorial francesa).
- Web MUNICAT: s'ha actualitzat la informació jurídica i la normativa de personal i la base de dades de doctrina i jurisprudència.
- Adaptació dels models ja existents a Municat a un nou format més senzill i àgil.
- Elaboració d'informes i notes requerits sobre assumptes diversos, incloent-hi els demanats en relació amb la incidència de la normativa preparada per altres departaments del Govern de la Generalitat (avantprojectes de llei i projectes de decret), així com per l'Administració de l'Estat. En aquest sentit és especialment rellevant el seguiment de l'elaboració del desplegament normatiu, encara pendent en bona part, de les disposicions de l'Estatut d'autonomia de 2006, el qual, amb les seves previsions competencials, estableix un marc jurídic nou per a l'Administració local catalana, que ha de ser desenvolupat per la futura Llei catalana de governs locals i per les lleis reguladores de la nova divisió territorial en vegueries i de l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Atenció a les consultes exteriors –bàsicament dels ens locals– per telèfon i correu electrònic, i subministrament de textos normatius, models i jurisprudència als diferents serveis del Departament.

Demarcacions Territorials

Registre d'entitats locals (RELC)

- Actualització permanent del Registre d'entitats locals de Catalunya (RELC): s'han efectuat inscripcions i cancel·lacions d'inscripció segons el detall següent:

Tipus d'ens	Inscripcions	Modificacions	Cancel·lacions
Organismes autònoms locals	11	32	—
Entitats públiques empresarials locals	5	1	—
Societats mercantils amb capital íntegrament públic	14	1	—
Mancomunitats	3	1	—
Consorcis	22	7	—
Societats mercantils d'economia mixta	1	2	—
Entitats municipals descentralitzades	2	—	—
Total	**58**	**44**	

- Modificació de dades registrals d'ens inscrits.
- Control dels anuncis publicats als butlletins oficials relatius a ens locals.
- Assignació de codi a ens no locals.
- Reclamacions diverses, mitjançant ofici i d'altres, a ens inscrits en el Registre d'entitats locals de Catalunya.
- Recopilació i canvis diversos d'adreces electròniques, webs, telèfons i adreces postals dels municipis de Catalunya.
- Suport i assessorament als ens locals sobre la gestió dels serveis públics, en general, i en particular sobre el seu procés de constitució per a la seva posterior inscripció en el Registre d'entitats locals de Catalunya.
- Control dels estatuts dels consorcis per a l'adequació al que preveu la normativa vigent i la seva posterior inscripció en el Registre.
- Assessorament i suport a la constitució de noves mancomunitats i control de legalitat dels seus estatuts per a la seva posterior inscripció en el Registre.
- Control de l'adequació dels estatuts i del règim jurídic dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals.
- Coordinació amb els serveis de la DGAL en relació amb la reclamació de la inscripció en el RELC, la introducció i l'actualització de dades dels ens locals, consorcis i altres ens de gestió.
- Col·laboració amb l'eaCat per a la introducció i la modificació de dades i la reclamació d'inscripcions d'ens locals, consorcis i altres ens de gestió.
- Col·laboració amb la Sindicatura de Comptes per a la regularització de les dades relatives a les inscripcions, modificacions i cancel·lacions dels ens locals inscrits en el RELC.

Registre dels símbols dels ens locals

- Oficialització de 36 símbols i iniciació de 21 expedients.
- Suport i assessorament als ens locals mitjançant l'elaboració de projectes.
- Símbols oficialitzats:

Escuts: 12

Banderes: 17

Emblemes: 7

- Expedients d'oficialització de símbols iniciats:

Escuts: 13

Banderes: 7

Emblemes: 1

- Expedients d'oficialització de símbols en tràmit:

Escuts: 41

Banderes: 35

Emblemes: 4

- Tramitació de procediments per declarar la caducitat i l'arxiu de les actuacions corresponents a 6 expedients d'oficialització d'escuts i 2 expedients d'oficialització de banderes.

- Tractament de les imatges dels símbols oficialitzats perquè figurin al Municat.

Canvis de nom

- Tramitació d'expedients de canvi de nom de municipi i publicació de les disposicions corresponents.

Delimitació territorial

- Participació en expedients de delimitació de termes municipals i d'entitats municipals descentralitzades:

– Delimitacions municipals realitzades: 45
– Delimitacions municipals finalitzades: 32
– Alteracions de termes municipals en tràmit: 2
– Delimitacions d'entitats municipals descentralitzades en tràmit: 3
– Elaboració de replantejos topogràfics de línies de terme: 14
– Disposicions publicades: 86

Comissió de Delimitació Territorial

- Realització de sessions els dies 22 d'abril i 7 d'octubre de 2009.

- Elaboració d'informes sobre expedients, com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en matèria territorial, desglossats de la manera següent:

– Expedients de delimitació: 6
– Expedient de constitució d'entitat municipal descentralitzada: 1
– Expedients de correcció de disfuncionalitats territorials: 2

Convenis de col·laboració

- Execució del conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la realització del replanteig topogràfic de les línies de terme dels municipis de Catalunya, anys 2005-2011 (fins al 28 de febrer de 2009).

- Reunions de la comissió de seguiment per fixar criteris en l'execució del conveni.

Resolucions judicials plantejades

- Resolucions judicials dictades l'any 2009 que afecten expedients tramitats pel Servei de Demarcacions Territorials.

– Sentència del TSJC de 14.05.2009, per la qual es declara la inadmissibilitat del recurs contenciós administratiu núm. 199/2005, interposat per l'Ajuntament d'Alp contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 9 de març de 2005, desestimatòria del requeriment formulat per l'Ajuntament d'Alp contra la Resolució del Departament de Governació i Administracions Públiques de 18 de novembre de 2004, relativa a la delimitació entre els municipis de Toses i d'Alp.
– Interlocutòria del TSJC de 27.05.2009, per la qual es declara la caducitat del recurs contenciós administratiu núm. 89/2009, interposat per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès contra la Resolució del Departament de Governació i Administracions Públiques de 16 de gener de 2009, relativa a la delimitació entre els municipis de la Roca del Vallès i de les Franqueses del Vallès.
– Sentència del TSJC de 10.12.2009, per la qual s'estima parcialment el recurs contenciós administratiu núm. 425/2007, interposat per l'Ajuntament de Gisclareny

contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 17 de juliol de 2007, desestimatòria del requeriment formulat per l'Ajuntament de Gisclareny contra la Resolució del Departament de Governació i Administracions Públiques de 10 d'abril de 2007, relativa a la delimitació entre els municipis de Saldes i de Gisclareny.

Oficina del Mapa Municipal de Catalunya (a partir de l'1 de març de 2009)

- Expedients de delimitació municipal en tràmit: 1.147
- Delimitacions municipals realitzades: 158
- Mapes municipals finalitzats: 9
- Replantejaments topogràfics de línies de terme elaborats: 2
- Informes cartogràfics de línies de terme: 13
- Disposicions publicades: 137

Conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Cartogràfic de Catalunya:

- Realització de 402 replantejaments topogràfics de les línies de terme corresponents al pla de treball 2008 – 2009.
- Reunions de la comissió de seguiment per fixar criteris en l'execució del conveni.

Jornades:

- Jornada tècnica DGAL – ICC: el Mapa Municipal. Barcelona, 19 de juny de 2009.
- Jornada tècnica ICC: Estat actual del procés de delimitació. Barcelona, 30 d'octubre de 2009.

Presentació del mapa municipal:

- Jornada de delimitació municipal a la Noguera: el procés de delimitació municipal. Decret 244/2007. Balaguer, 18 de setembre de 2009.
- Jornada Administració Local Municipàlia: el mapa municipal de Catalunya i el procés de delimitació municipal. Lleida, 22 d'octubre de 2009.
- Altres
- Elaboració del díptic "El mapa municipal de Catalunya. Delimitació municipal. Decret 244/2007".
- Realització del vídeo "Mapa municipal de Catalunya".

Relació de disposicions publicades:

- Disposicions publicades sobre escuts:

– Resolució GAP/122/2009, de 16 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Figuerola del Camp.

– Resolució GAP/171/2009, de 22 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de l'Albi.

– Resolució GAP/172/2009, de 22 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Portbou.

– Resolució GAP/1223/2009, de 16 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sant Pere Pescador.

– Resolució GAP/1224/2009, de 15 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Bàscara.

– Resolució GAP/1377/2009, de 7 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Santa Pau.

– Resolució GAP/1379/2009, de 6 de maig, per la qual es dóna conformitat a

l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Beuda.

– Resolució GAP/1572/2009, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de la Vajol.

– Resolució GAP/2494/2009, de 29 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'escut heràldic del municipi de Baix Pallars.

– Resolució GAP/2618/2009, de 9 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Vilassar de Mar.

– Resolució GAP/3055/2009, de 28 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'entitat municipal descentralitzada de Jesús.

– Resolució GAP/3361/2009, de 17 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Bellmunt d'Urgell.

▸ Disposicions publicades sobre banderes:

– Resolució GAP/105/2009, de 16 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Bonastre.
– Resolució GAP/173/2009, de 20 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Agustí de Lluçanès.
– Resolució GAP/717/2009, de 10 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de la Floresta.
– Resolució GAP/867/2009, de 16 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Gualta.
– Resolució GAP/868/2009, de 10 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Esponellà.
– Resolució GAP/1222/2009, de 17 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi del Montmell.
– Resolució GAP/1571/2009, de 20 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de la Granadella.
– Resolució GAP/1716/2009, de 5 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Almatret.
– Resolució GAP/1717/2009, de 4 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de la Febró.
– Resolució GAP/1937/2009, de 30 de juny, per la qual es dóna conformitat a la modificació de la bandera del municipi de Palau-sator.
– Resolució GAP/1938/2009, d'1 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Blancafort.
– Resolució GAP/2492/2009, de 7 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sunyer.
– Resolució GAP/2493/2009, de 10 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Vallbona de les Monges.
– Resolució GAP/2495/2009, de 29 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Figuerola del Camp.
– Resolució GAP/2920/2009, de 9 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Llorenç de la Muga.
– Resolució GAP/3097/2009, de 15 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Torrebesses.
– Resolució GAP/3708/2009, de 21 de desembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Llobera.

▸ Disposicions publicades sobre emblemes:

– Resolució GAP/939/2009, de 17 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de la comarca de la Segarra.
– Resolució GAP/1225/2009, de 14 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del Consorci del Ter-Brugent.
– Resolució GAP/1378/2009, de 29 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de la comarca del Baix Penedès.
– Resolució GAP/2117/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal.
– Resolució GAP/2607/2009, de 14 de setembre, per la qual es denega l'oficialització de l'emblema del municipi de Campdevànol.

– Resolució GAP/3098/2009, de 30 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament.
– Resolució GAP/3362/2009, de 16 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
– Resolució GAP/3663/2009, de 9 de desembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de l'organisme autònom local denominat Vídeo Ascó Televisió.

▸ Disposicions publicades sobre alteració de termes municipals:

– Decret 1/2009, de 7 de gener, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal de Tarragona per constituir un nou municipi amb la denominació de la Canonja.
– Decret 41/2009, de 10 de març, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de la Seu d'Urgell i de Montferrer i Castellbò.
– Decret 84/2009, de 26 de maig, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Manresa i de Sant Joan de Vilatorrada.
– Decret 135/2009, d'1 de setembre, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Clariana de Cardener i d'Olius.

▸ Disposicions publicades sobre constitució d'entitats municipals descentralitzades:

– Decret 155/2009, de 20 d'octubre, pel qual s'aprova la constitució de l'entitat municipal descentralitzada del Talladell, al terme municipal de Tàrrega.
– Decret 167/2009, de 3 de novembre, pel qual s'aprova la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Bellaterra, en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

▸ Disposicions publicades sobre delimitacions de termes municipals:

– Resolució GAP/3978/2008, de 12 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Carme i de la Pobla de Claramunt.
– Resolució GAP/3979/2008, de 13 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vallbona d'Anoia i de la Pobla de Claramunt.
– Resolució GAP/3980/2008, de 13 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llanars i de Vilallonga de Ter.
– Resolució GAP/3992/2008, de 25 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Llosses i de Borredà.
– Resolució GAP/3994/2008, d'1 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ogassa i de Vilallonga de Ter.
– Resolució GAP/3999/2008, de 2 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilallonga de Ter i de Pardines.
– Resolució GAP/4028/2008, de 3 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Maria de Miralles i d'Orpí.
– Resolució GAP/4029/2008, de 3 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Copons i de Veciana.
– Resolució GAP/4030/2008, de 3 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Jorba i de Veciana.
– Resolució GAP/3981/2008, de 4 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Pujalt i de Sant Martí Sesgueioles.
– Resolució GAP/4000/2008, de 5 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Maià de Montcal i de Serinyà.
– Resolució GAP/4001/2008, de 5 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guardiola de Berguedà i d'Urús.
– Resolució GAP/3993/2008, de 10 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ripoll i de Sant Joan de les Abadesses.
– Resolució GAP/4098/2008, de 10 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Massoteres i de Sanaüja.
– Resolució GAP/4097/2008, de 10 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guissona i dels Plans de Sió.
– Resolució GAP/3952/2008, de 12 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sarral i de Conesa.

– Resolució GAP/3953/2008, de 16 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pere de Torelló i de Santa Maria de Corcó.
– Resolució GAP/4087/2008, de 23 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calders i d'Avinyó.
– Resolució GAP/4091/2008, de 23 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gombrèn i de les Llosses.
– Resolució GAP/4092/2008, de 23 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Planoles i de Gombrèn.
– Resolució GAP/4117/2008, de 30 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Puigverd d'Agramunt i de Barbens.
– Resolució GAP/4093/2008, de 30 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torrefeta i Florejacs i d'Oliola.
– Resolució GAP/64/2009, de 2 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vallfogona de Ripollès i de Ripoll.
– Resolució GAP/63/2009, de 5 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Masquefa i els Hostalets de Pierola.
– Resolució GAP/47/2009, de 5 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Campdevànol i de Gombrèn.
– Resolució GAP/74/2009, de 8 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Granyanella i de Cervera.
– Resolució GAP/57/2009, de 8 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Masquefa i de Sant Llorenç d'Hortons.
– Resolució GAP/56/2009, de 8 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guissona i de Massoteres.
– Resolució GAP/65/2009, de 8 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Granyanella i de Tàrrega.
– Resolució GAP/123/2009, de 8 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Agramunt i de Foradada.
– Resolució GAP/57/2009, de 8 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Masquefa i de Sant Llorenç d'Hortons.
– Resolució GAP/43/2009, de 12 de gener, relativa a la delimitació entre els municipis de Quart i de Fornells de la Selva.
– Resolució GAP/19/2009, de 12 de gener, relativa a la delimitació entre els municipis de Figuerola del Camp i de Montblanc.
– Resolució GAP/170/2009, de 13 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calders i de Navarcles.
– Resolució GAP/157/2009, de 14 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Miquel de Campmajor i de Canet d'Adri.
– Resolució GAP/159/2009, de 14 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Orpí i de Carme.
– Resolució GAP/158/2009, de 15 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Brunyola i de Bescanó.
– Resolució GAP/167/2009, de 15 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calonge de Segarra i de Pinós.
– Resolució GAP/160/2009, de 15 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Pardines i d'Ogassa.
– Resolució GAP/40/2009, de 16 de gener, relativa a la delimitació entre els municipis de la Roca del Vallès i de les Franqueses del Vallès.
– Resolució GAP/643/2009, de 16 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cabrera d'Anoia i de Mediona.
– Resolució GAP/168/2009, de 19 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilademuls i de Cornellà del Terri.
– Resolució GAP/169/2009, de 19 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilademuls i de Navata.
– Resolució GAP/125/2009, de 19 de gener, relativa a la delimitació entre els municipis de Pira i de Barberà de la Conca.
– Resolució GAP/146/2009, de 19 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Bruc i de Marganell.
– Resolució GAP/148/2009, de 19 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cabrera d'Anoia i de Vallbona d'Anoia.

– Resolució GAP/149/2009, de 19 de gener, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Piera i de Sant Llorenç d'Hortons.
– Resolució GAP/509/2009, de 3 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Toses i de Gombrèn.
– Resolució GAP/510/2009, de 4 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Planoles i de Toses.
– Resolució GAP/511/2009, de 4 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Biosca i de Sanaüja.
– Resolució GAP/512/2009, de 4 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Linyola i de Penelles.
– Resolució GAP/513/2009, de 4 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ivorra i de Sant Ramon.
– Resolució GAP/514/2009, de 10 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Pau i de Sant Aniol de Finestres.
– Resolució GAP/645/2009, de 26 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Palma de Cervelló i de Corbera de Llobregat.
– Resolució GAP/642/2009, de 27 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sora i de Sant Agustí de Lluçanès.
– Resolució GAP/644/2009, de 27 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Pau i de Sant Jaume de Llierca.
– Resolució GAP/960/2009, de 3 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Pau i de Sant Ferriol.
– Resolució GAP/629/2009, de 4 de març, relativa a la delimitació entre els municipis de la Granadella i de Bellaguarda.
– Resolució GAP/961/2009, de 4 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Pau i de Mieres.
– Resolució GAP/963/2009, de 4 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Queralbs i de Ribes de Freser.
– Resolució GAP/964/2009, de 4 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Quirze de Besora i de Sora.
– Resolució GAP/965/2009, de 4 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cervià de Ter i de Sant Jordi Desvalls.
– Resolució GAP/966/2009, de 4 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Llosses i d'Alpens.
– Resolució GAP/967/2009, de 5 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Llosses i la Pobla de Lillet.
– Resolució GAP/968/2009, de 5 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Carme i de la Torre de Claramunt.
– Resolució GAP/969/2009, de 5 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cervià de Ter i de Viladasens.
– Resolució GAP/947/2009, de 5 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Porqueres i de Camós, i es deixa sense efecte la Resolució GAP/1557/2008, de 13 de maig.
– Resolució GAP/907/2009, de 5 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guixers i de Navès.
– Resolució GAP/923/2009, de 10 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellpuig i de Castellnou de Seana.
– Resolució GAP/909/2009, d'11 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals dels Hostalets de Pierola i d'Abrera.
– Resolució GAP/908/2009, de 12 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cornellà del Terri i de Sant Julià de Ramis.
– Resolució GAP/924/2009, de 16 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Begur i de Regencós.
– Resolució GAP/991/2009, de 16 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Palafrugell i de Regencós.
– Resolució GAP/990/2009, de 16 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Porqueres i de Serinyà, i es deixa sense efecte la Resolució GAP/2093/2008, de 10 de juny.
– Resolució GAP/1077/2009, de 17 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilademuls i de Sant Julià de Ramis.
– Resolució GAP/1121/2009, de 25 de març, per la qual es dóna publicitat a la

delimitació entre els termes municipals dels Hostalets de Pierola i de Collbató.
– Resolució GAP/1078/2009, de 30 de març, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellserà i de Preixens.
– Resolució GAP/1124/2009, d'1 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vila-sana i de Linyola.
– Resolució GAP/1120/2009, de 8 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Guim de la Plana i de Guissona.
– Resolució GAP/1122/2009, de 8 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Jordi Desvalls i de Colomers.
– Resolució GAP/1123/2009, de 8 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Begur i de Pals.
– Resolució GAP/1286/2009, de 15 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llambilles i de Fornells de la Selva.
– Resolució GAP/1275/2009, de 16 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Planoles i de Ribes de Freser.
– Resolució GAP/1273/2009, de 16 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova del Camí i de la Pobla de Claramunt.
– Resolució GAP/1287/2009, de 16 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Fornells de la Selva i de Vilablareix.
– Resolució GAP/1285/2009, de 16 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llambilles i de Cassà de la Selva.
– Resolució GAP/1284/2009, de 16 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llambilles i de Campllong.
– Resolució GAP/1471/2009, de 17 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bell-lloc d'Urgell i de Vilanova de la Barca.
– Resolució GAP/1274/2009, de 17 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ogassa i de Ribes de Freser.
– Resolució GAP/1283/2009, de 17 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tàrrega i de Barbens.
– Resolució GAP/1282/2009, de 20 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ribes de Freser i de Campdevànol.
– Resolució GAP/1299/2009, de 27 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Crespià i d'Esponellà.
– Resolució GAP/1470/2009, de 29 d'abril, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Canet d'Adri i de Sant Martí de Llémena.
– Resolució GAP/1469/2009, de 7 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Porqueres i de Fontcoberta.
– Resolució GAP/1475/2009, de 8 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Girona i de Fornells de la Selva.
– Resolució GAP/1622/2009, d'11 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bell-lloc d'Urgell i dels Alamús.
– Resolució GAP/1619/2009, d'11 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Pardines i de Ribes de Freser.
– Resolució GAP/1584/2009, de 12 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Pau i de Sant Feliu de Pallerols.
– Resolució GAP/1586/2009, de 12 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Rubió i els Prats de Rei.
– Resolució GAP/1588/2009, de 12 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Pujalt i dels Prats de Rei.
– Resolució GAP/1589/2009, de 14 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Queralbs i de Vilallonga de Ter.
– Resolució GAP/1587/2009, de 19 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Veciana i dels Prats de Rei.
– Resolució GAP/1620/2009, de 14 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Llosses i de Sant Jaume de Frontanyà.
– Resolució GAP/1621/2009, de 14 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guardiola de Berguedà i de Sant Julià de Cerdanyola.
– Resolució GAP/1773/2009, de 20 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torregrossa i dels Alamús.
– Resolució GAP/1585/2009, de 26 de maig, per la qual es dóna publicitat a la

delimitació entre els termes municipals de Calonge de Segarra i de Sant Pere Sallavinera.
– Resolució GAP/1590/2009, de 26 de maig, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Brull i Montseny.
– Resolució GAP/1669/2009, de 3 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals dels Prats de Rei i de Sant Pere Sallavinera.
– Resolució GAP/1771/2009, de 5 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí Sesgueioles i dels Prats de Rei.
– Resolució GAP/1772/2009, de 5 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Llosses i de Santa Maria de Besora.
– Resolució GAP/1788/2009, de 10 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Llémena i d'Amer.
– Resolució GAP/1790/2009, d'11 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí Vell i de la Pera.
– Resolució GAP/1805/2009, d'11 de juny , per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Flaçà i de la Pera.
– Resolució GAP/1789/2009, de 12 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí Vell i de Flaçà.
– Resolució GAP/1705/2009, de 12 de juny, relativa a la delimitació entre els municipis de Mont-ras i de Palafrugell.
– Resolució GAP/1806/2009, de 12 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Jordi Desvalls i de Viladasens.
– Resolució GAP/2034/2009, de 26 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Fontcoberta i Cornellà del Terri.
– Resolució GAP/1941/2009, de 26 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Fontcoberta i de Vilademuls.
– Resolució GAP/2035/2009, de 30 de juny, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Girona i de Sarrià de Ter.
– Resolució GAP/1834/2009, de 30 de juny, relativa a la delimitació entre els municipis de Palafrugell i de Palamós en l'àmbit de les illes Formigues.
– Resolució GAP/2036/2009, de 2 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bordils i de Sant Joan de Mollet.
– Resolució GAP/2110/2009, de 9 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Esparreguera i d'Abrera.
– Resolució GAP/2139/2009, de 10 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Campelles i Campdevànol.
– Resolució GAP/2109/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Joan de Mollet i Cervià de Ter.
– Resolució GAP/2111/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Jordi Desvalls i de Foixà.
– Resolució GAP/2140/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Pallejà i de Castellbisbal.
– Resolució GAP/2091/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Linyola i de Vallfogona de Balaguer.
– Resolució GAP/2093/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Jaume de Frontanyà i de Gombrèn.
– Resolució GAP/2094/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Andreu de la Barca i de Castellbisbal.
– Resolució GAP/2095/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Campelles i de Gombrèn.
– Resolució GAP/2141/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Papiol i de Castellbisbal.
– Resolució GAP/2138/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Abrera i de Castellbisbal.
– Resolució GAP/2428/2009, de 13 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Puigverd d'Agramunt i Tàrrega.
– Resolució GAP/2115/2009, de 14 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sarral i de Pontils.
– Resolució GAP/2116/2009, de 14 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Òdena i de Castellfollit del Boix.
– Resolució GAP/2419/2009, de 14 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Collbató i d'Esparreguera.

– Resolució GAP/2208/2009, de 15 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ribes de Freser i de Campelles.
– Resolució GAP/2209/2009, de 15 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Collbató i de Monistrol de Montserrat.
– Resolució GAP/2210/2009, de 16 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Llanars i de Molló.
– Resolució GAP/2212/2009, de 17 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ripoll i de Santa Maria de Besora.
– Resolució GAP/2211/2009, de 16 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilademuls i de Cabanelles.
– Resolució GAP/2422/2009, de 16 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilademuls i Pontós.
– Resolució GAP/2430/2009, de 16 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Esponellà i de Fontcoberta.
– Resolució GAP/2429/2009, de 16 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Granera i de Castellterçol.
– Resolució GAP/2427/2009, de 17 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilademuls i de Viladasens.
– Resolució GAP/2423/2009, de 23 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cabrera d'Anoia i de Torrelavit.
– Resolució GAP/2420/2009, de 29 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Calders i de Monistrol de Calders.
– Resolució GAP/2487/2009, de 31 de juliol, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Tagamanent i de Figaró-Montmany.
– Resolució GAP/2473/2009, de 4 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vallcebre i de Gisclareny.
– Resolució GAP/2470/2009, de 4 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Òdena i de Jorba.
– Resolució GAP/2467/2009, de 4 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Pallejà i de Sant Vicenç dels Horts.
– Resolució GAP/2490/2009, de 4 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Piera i de Torrelavit.
– Resolució GAP/2488/2009, de 4 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Ivorra i de Castellfollit de Riubregós.
– Resolució GAP/2471/2009, de 5 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Solivella i de Passanant i Belltall.
– Resolució GAP/2472/2009, de 24 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Montoliu de Segarra i de Cervera.
– Resolució GAP/2469/2009, de 5 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova del Camí i de Carme.
– Resolució GAP/2468/2009, de 5 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova del Camí i d'Orpí.
– Resolució GAP/2466/2009, de 5 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Copons i de Rubió.
– Resolució GAP/2489/2009, de 5 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellpuig i de Vilagrassa.
– Resolució GAP/2532/2009, de 5 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cabanelles i Navata.
– Resolució GAP/2545/2009, de 6 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pere Sallavinera i de Sant Mateu de Bages.
– Resolució GAP/2486/2009, de 13 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Corçà i de la Pera.
– Resolució GAP/2547/2009, de 28 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cabrera d'Anoia i de Sant Pere de Riudebitlles.
– Resolució GAP/2546/2009, de 28 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gombrèn i de la Pobla de Lillet.
– Resolució GAP/2548/2009, de 28 d'agost, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Gregori i de Sant Julià del Llor i Bonmatí.
– DECRET 135/2009, d'1 de setembre, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels

termes municipals de Clariana de Cardener i d'Olius.
– Resolució GAP/3069/2009, de 14 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilademuls i de Bàscara.
– Resolució GAP/2625/2009, de 14 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Brunyola i de Santa Coloma de Farners.
– Resolució GAP/2626/2009, de 14 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vallbona d'Anoia i de Piera.
– Resolució GAP/2686/2009, de 15 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cabanelles i de Terrades.
– Resolució GAP/2687/2009, de 15 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Molló i de Setcases.
– Resolució GAP/2685/2009, de 16 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torrefeta i Florejacs i Massoteres.
– Resolució GAP/2771/2009, de 17 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Barbens i d'Ivars d'Urgell.
– Resolució GAP/2769/2009, de 17 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellpuig i d'Ivars d'Urgell.
– Resolució GAP/2876/2009, de 18 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vallcebre i de Cercs.
– Resolució GAP/2770/2009, de 18 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Girona i de Juià.
– Resolució GAP/2688/2009, de 28 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Benissanet i de Móra d'Ebre.
– Resolució GAP/2836/2009, de 28 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sarrià de Ter i Sant Gregori.
– Resolució GAP/2837/2009, de 29 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cassà de la Selva i de Caldes de Malavella.
– Resolució GAP/3012/2009, de 29 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sora i de Sant Boi de Lluçanès.
– Resolució GAP/2835/2009, de 29 de setembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vallfogona de Ripollès i de Sant Joan de les Abadesses.
– Resolució GAP/2878/2009, d'1 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellpuig i d'Anglesola.
– Resolució GAP/2884/2009, d'1 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bell-lloc d'Urgell i d'Alcoletge.
– Resolució GAP/2885/2009, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torregrossa i de Mollerussa.
– Resolució GAP/3033/2009, de 16 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de les Llosses i de Montesquiu.
– Resolució GAP/2877/2009, de 5 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Joan de Mollet i Flaçà.
– Resolució GAP/3036/2009, de 20 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Solivella i de Sarral.
– Resolució GAP/3035/2009, de 23 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pere de Torelló i Santa Maria de Besora.
– Resolució GAP/3070/2009, de 23 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Gregori i Sant Martí de Llémena.
– Resolució GAP/3275/2009, de 6 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Quirze de Besora i de Santa Maria de Besora.
– Resolució GAP/3502/2009, de 9 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Gisclareny i Montellà i Martinet.
– Resolució GAP/3328/2009, d'11 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torregrossa i de Lleida.
– Resolució GAP/3477/2009, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bellpuig i de Vilanova de Bellpuig.
– Resolució GAP/3465/2009, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bell-lloc d'Urgell i de Lleida.

– Resolució GAP/3466/2009, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellnou de Seana i de Golmés.
– Resolució GAP/3431/2009, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Tous i d'Argençola.
– Resolució GAP/3432/2009, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vilademuls i de Cervià de Ter.
– Resolució GAP/3433/2009, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Riudellots de la Selva i de Caldes de Malavella.
– Resolució GAP/3434/2009, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sora i d'Orís.
– Resolució GAP/3435/2009, de 18 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torregrossa i de Fondarella.
– Resolució GAP/3467/2009, de 19 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Torregrossa i de Bell-lloc d'Urgell.
– Resolució GAP/3478/2009, de 19 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Agramunt i d'Artesa de Segre.
– Resolució GAP/3501/2009, de 19 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vallcebre i de Guardiola de Berguedà.
– Resolució GAP/3503/2009, de 19 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Planoles i de Campelles.
– Resolució GAP/3499/2009, de 20 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Campllong i de Fornells de la Selva.
– Resolució GAP/3500/2009, de 20 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cabanelles i de Lladó.
– Resolució GAP/3516/2009, de 25 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Girona i de Salt.
– Resolució GAP/3517/2009, de 30 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Bagà i de Gisclareny.
– Resolució GAP/3650/2009, d'1 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vallcebre i de Fígols.
– Resolució GAP/3661/2009, d'1 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals Tornabous i d'Agramunt.
– Resolució GAP/3649/2009, de 2 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Castellbisbal i de Corbera de Llobregat.
– Resolució GAP/3659/2009, de 2 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Preixana i de Vilagrassa.
– Resolució GAP/3652/2009, de 2 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ciutadilla i de Verdú.
– Resolució GAP/3651/2009, de 3 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Ciutadilla i de Guimerà.
– Resolució GAP/3660/2009, de 3 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Preixana i de Bellpuig.
– Resolució GAP/3591/2009, de 4 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Madremanya i Sant Martí Vell.
– Resolució GAP/3681/2009, de 4 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Papiol i de Pallejà.
– Resolució GAP/3678/2009, de 4 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sora i d'Alpens.
– Resolució GAP/3680/2009, de 4 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals del Palau d'Anglesola i del Poal.
– Resolució GAP/3679/2009, de 4 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals d'Esparreguera i de Vacarisses.
– Resolució GAP/3590/2009, de 9 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Riudellots de la Selva i de Campllong.
– Resolució GAP/3592/2009, de 9 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sidamon i Bell-lloc d'Urgell.
– Resolució GAP/3593/2009, de 9 de desembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guardiola de Berguedà i de la Pobla de Lillet.

Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

PATRIMONI DE LES ENTITATS LOCALS

▸ Tramitació d'expedients de tràfic patrimonial i actuacions administratives que se n'han derivat.

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS	
TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Acció investigadora	1
Adquisició d'accions	7
Adquisició directa	191
Alienació de parcel·les sobreres	13
Alienació directa	91
Alienació d'accions	1
Alienació per concurs	14
Alienació per subhasta	14
Altres	17
Aportació de béns a societats municipals	7
Arrendament	2
Cessió d'ús	7
Cessió gratuïta	108
Convenis dels ens locals	1
Desafectació de domini públic	2
Dret de superfície	11
Informes i assessorament	8
Permuta	11
Urgent ocupació	9
Total	**515**

INFORMES EMESOS EN RELACIÓ AMB EL TRÀFIC PATRIMONIAL DELS ENS LOCALS	
TIPUS D'INFORMES	NOMBRE
Informes favorables	372
Informes desfavorables	11
Justificants de recepció	20
Informe previ	22
No cal informe	33
En curs	57
Total	**515**

Valor total dels béns mobles i immobles objecte d'informe: 254.916.790,70 €.

EXPEDIENTS TRAMESOS A LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA	
Tipus d'expedients	Nombre
Expedients de responsabilitat patrimonial	29
Expedients de revisió d'ofici	28
Expedients d'aprovació de plecs de clàusules administratives	96
Expedients d'interpretació de contracte	17
Expedients de modificació de contracte	1
Expedients de resolució de contracte	1
Total	**172**

Personal de les entitats locals

- Tramitació dels expedients de convocatòria de concursos de trasllat per a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.
- Tramitar les convocatòries de concursos de trasllat de personal entre entitats locals i entre aquestes i l'Administració de la Generalitat.
- Assessorament a les entitats locals en matèria de personal.

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS	
Tipus	Nombre
Assessorament a autoritats i funcionaris locals i informes previs a resolucions	325
Informes sobre mancomunitats i consorcis	4
Total	**329**

RESOLUCIONS EN MATÈRIA DE PERSONAL D'HABILITACIÓ ESTATAL	
Tipus	Quantitat
Classificació de places de personal d'habilitació estatal	14
Reclassificació de places	2
Acumulacions de places de personal d'habilitació estatal	21
Invalidació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal	7
Comissions de serveis de personal d'habilitació estatal	12
Pròrrogues de comissions de serveis de personal d'habilitació estatal	16
Nomenaments interins de personal d'habilitació estatal	20
Revocació de nomenaments interins de personal d'habilitació estatal	1
Nomenaments accidentals	41
Nomenament provisionals de personal d'habilitació estatal	65
Nomenaments per lliure designació de personal d'habilitació estatal	3
Amortització dels llocs de treball de personal d'habilitació estatal	6
Agrupacions de municipis per mantenir en comú de llocs de treball reservats	1
Dissolució d'agrupacions de municipis per mantenir en comú del lloc de treball de secretari d'habilitació estatal	3
Autoritzacions excepcionals per nomenaments de tresoreria	3
Exempció de l'obligació de mantenir plaça de secretaria	3
Revocació de nomenaments provisionals	1
Excedències	11
Total	**230**

Convocatòries

- Formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllats de les 30 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya.

CONCURS ORDINARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
Categoria	Places convocades
Secretaries de primera	5
Intervencions de primera	5
Tresoreries	1
Secretaries de segona	1
Intervencions de segona	3
Secretaries intervencions	15
Total	**30**

- Formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs unitari de trasllat de les 505 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya.

CONCURS UNITARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
Categoria	Places convocades
Secretaries de primera	46
Intervencions de primera	48
Tresoreria	28
Secretaries de segona	55
Vicesecretaria de segona	2
Intervencions de segona	83
Secretaries intervencions (municipis petits)	171
Secretaries intervencions (agrupacions)	49
Secretaries intervencions (SAT)	23
Total	**505**

Altres actuacions

- Control i actualització dels fitxers informàtics del personal amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions de Catalunya, en les diferents classes i categories.
- Control i actualització dels fitxers informàtics del personal de les corporacions locals de Catalunya, en les diferents classes i categories.
- Control i actualització de la base de dades de consultes de règim local.
- Control i gestió de les plantilles de personal dels ens locals.
- Tramitació i gestió de les mocions aprovades per les corporacions locals.
- Tramitació i gestió de les ordenances i reglaments municipals aprovats per les corporacions locals.
- Preparació de les respostes a les preguntes parlamentàries del nostre àmbit competencial.
- Participació en tribunals d'oposicions als ens locals.

- Actuacions com a instructors d'expedients disciplinaris a personal de les corporacions locals.
- Formulació de requeriments als ens locals.
- Constitució i desenvolupament legal del Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica.
- Redacció de l'oferta pública per a l'any 2009 del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- Redacció de les ordres de convocatòria de les proves selectives de les subescales de secretaria i d'intervenció, categoria d'entrada, i secretaria intervenció, del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- Redacció dels decrets de registre dels mèrits autonòmics del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- Redacció de l'ordre de creació del fitxer de dades del registre de mèrits autonòmics del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

Relacions amb els Ens Locals

Comissió de Govern Local de Catalunya

Assumptes tramitats

- Sessió de gener de 2009:

– Projecte de decret del sistema públic d'equipaments escènics musicals de Catalunya.
– Projecte de decret pel qual es regula el registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial de Catalunya i dels procediments d'adjudicació dels habitatges de protecció oficial.
– Projecte de decret de modificació dels estatuts del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, aprovats pel Decret 24/2006, de 28 de febrer, de modificació del Decret 420/2000, de 27 de desembre, i d'aprovació dels estatuts del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.
– Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
– Donar compte del model d'Estatuts del consorci urbanístic per al desenvolupament de les àrees residencials estratègiques.

- Sessió de febrer de 2009:

– Projecte de decret regulador dels procediments administratius aplicables per a la implantació de parcs eòlics i instal·lacions fotovoltaiques a Catalunya.
– Projecte de decret d'organització i funcionament de l'Institut d'Estadística de Catalunya.
– Projecte de decret de desenvolupament parcial de la Llei 19/2005, de 27 de desembre, de l'Institut Geològic de Catalunya.
– Projecte de decret dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya.

- Sessió d'abril de 2009:

– Avantprojecte de llei d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya.
– Avantprojecte de llei de declaració del Parc Natural del Montgrí, les Medes i el Baix Ter.
– Projecte de decret regulador dels procediments administratius aplicables per a la implantació de parcs eòlics i instal·lacions fotovoltaiques a Catalunya.
– Projecte de decret d'organització i funcionament de l'Institut d'Estadística de Catalunya.
– Projecte de decret dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya.
– Projecte de decret dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

– Projecte de decret d'aprovació del programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats que procedeixen de fonts agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.

- Sessió extraordinària de maig de 2009:

– Avantprojecte de llei d'acollida de les persones immigrades i les retornades a Catalunya.
– Projecte de decret d'organització i funcionament de l'Institut d'Estadística de Catalunya.

- Sessió de maig de 2009:

– Projecte de decret legislatiu pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres.
– Projecte de decret d'aprovació dels estatuts de l'Agència Catalana de Turisme.
– Projecte de decret pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial.

- Sessió de juliol de 2009:

– Avantprojecte de llei del Codi de consum de Catalunya.
– Avantprojecte de llei del Consell de Governs Locals.
– Avantprojecte de llei de creació del municipi de la Canonja.
– Projecte de decret pel qual es regula el Consell de Qualitat.
– Sostenibilitat i Innovació de l'Habitatge.

- Sessió setembre de 2009:

– Avantprojecte de llei del Codi de consum de Catalunya.
– Avantprojecte de llei de l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya.
– Proposta d'ordre per la qual es crea el Consell Assessor de les polítiques de joventut.

- Sessió de novembre de 2009:

– Avantprojecte de llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
– Avantprojecte de llei d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
– Proposta d'ordre per la qual s'estableix el procediment de remissió dels actes i acords dels òrgans de govern i administració dels ens locals a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
– Projecte de decret del Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012.

- Sessió de novembre de 2009:

– Avantprojecte de llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
– Projecte de decret d'aprovació dels estatuts de l'Agència de Suport de l'Empresa Catalana.

- Sessió de desembre de 2009:

– Avantprojecte de llei de l'organització veguerial de Catalunya.
– Avantprojecte de llei de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
– Avantprojecte de llei de mesures en matèria d'ocupació pública.
– Avantprojecte de llei dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvaments de la Generalitat.
– Projecte de decret pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
– Projecte de decret pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
– Avantprojecte de llei de polítiques de joventut.
– Projecte de decret de la Comissió Rectora del Pla d'acció per a la inclusió i la cohesió social a Catalunya.
– Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla territorial d'inspecció tècnica de vehicles de Catalunya per al període 2010 – 2014.
– Projecte de decret de distribució de funcions en matèria de subproductes animals no destinats al consum humà.

– Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals.
– Projecte de decret pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya (PROGREMIC) i es regula la distribució de la recaptació dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus municipals.
– Projecte de decret pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció a Catalunya (PROGROC) 2007-2012 i es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Altres actuacions

▸ Seguiment dels convenis tramesos pels diferents ens locals que hagin signat amb la resta d'administracions públiques i/o altres entitats privades i introducció de les dades corresponents en el programa informàtic CEL.

▸ Seguiment de les actes trameses per les diferents diputacions i introducció dels acords en el programa informàtic corresponent.

▸ Registre de les entitats associatives d'ens locals: assessorament en relació amb les propostes sobre els estatuts de les associacions i la tramitació de les inscripcions.

– Resolucions d'inscripció: 3
– Fulls de registre: 3
– Diligències d'adhesió: 1
– Acusaments de rebuda: 2
– Altres: 4

▸ Emissió de certificats de béns de l'extinta entitat municipal metropolitana de Barcelona, a sol·licitud dels ens locals interessats per a diferents gestions patrimonials i a sol·licitud dels òrgans jurisdiccionals (Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem).

– Certificats emesos: 4
– Notes diverses efectuades: 1

▸ Emissió de certificats a sol·licitud de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i de la Federació de Municipis de Catalunya.

– Certificats emesos: 5

▸ Emissió d'informes jurídics, respostes a consultes i notes jurídiques sobre diversos temes de competència de la Direcció General d'Administració Local.

– Informes emesos: 22

▸ Tramitació de queixes efectuades pels ciutadans.

– Queixes tramitades: 41

▸ Tramitació de queixes formulades pels regidors de les corporacions locals

– Queixes tramitades: 30

Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració

Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració

Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica

Direcció General de Modernització de l'Administració

Estructures organitzatives

Anàlisi i planificació de l'ocupació pública de Catalunya

Qualitat i sistemes de gestió

Sistema corporatiu d'informació dels recursos humans

Direcció General de Funció Pública

Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal

Gestió de Recursos Humans

Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral

Relacions Sindicals

Selecció, Provisió i Mobilitat

Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració

Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica

Desenvolupament del marc normatiu i estratègic

▸ Aprovació per part del Govern del Decret 56/2009 d'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la Generalitat de Catalunya.

▸ Elaboració del nou projecte d'Ordre del protocol de serveis i tràmits electrònics, en col·laboració amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana.

▸ Col·laboració en diversos projectes de disposicions fins a la seva aprovació pel Govern:

– Avantprojecte de llei d'ús de mitjans electrònics al sector públic, aprovat pel Govern el dia 1 de desembre de 2009.

– Avantprojecte de llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aprovat pel Govern el dia 1 de desembre de 2009.

▸ Assessorament i informació sobre les disposicions que regulen qüestions relatives a la tramitació electrònica a l'Administració de la Generalitat i que promouen els diferents departaments de la Generalitat en relació amb les seves competències.

Impuls a la interoperabilitat

▸ Col·laboració entre diferents administracions o intercanvi de dades i certificats en la mateixa Administració de la Generalitat.

▸ Actuacions en diferents fronts: jurídic (contractes i signatura de convenis), organitzatiu (avaluació i disseny de processos) i tècnic (preparar adaptacions tecnològiques que permetin els intercanvis d'informació de forma automàtica).

▸ Desenvolupament del marc jurídic de la interoperabilitat: aprovació del Decret 56/2009 d'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la Generalitat de Catalunya. Realització de treballs amb vista a la publicació d'un nou text de protocol d'interoperabilitat que incorpori les modificacions necessàries per tal d'adaptar-lo al contingut del Decret aprovat.

▸ Construcció i evolució de solucions tecnològiques: la plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA), permet un accés simplificat i directe dels requeridors a les dades o documents electrònics necessaris, i un accés controlat a dades dels sistemes d'informació tant de la Generalitat com a través de la plataforma de col·laboració interadministrativa de CAOC, com l'accés a altres administracions públiques (ens locals i administració de l'Estat) i també d'altres institucions (per exemple col·legis professionals). El catàleg de dades i documents electrònics és la relació de documents i dades que es poden intercanviar per mitjans electrònics amb l'objectiu d'evitar-ne la presentació en paper per part dels ciutadans, empreses i organitzacions.

▸ Documents disponibles al catàleg de dades i documents electrònics:

▸ Administració local: dades relatives al padró d'habitants, dades de residència i convivència.

▸ Generalitat de Catalunya: dades relatives al títol de família nombrosa (TFN); Registre Central d'Assegurats RCA (CATSalut), verificació i consulta de dades de menors; certificats de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC); certificats d'ocupació i atur del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

▸ Administració general de l'Estat: certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS); certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT); dades d'identitat (DNI/NIE).

▸ Institucions: dades del Registre de la Propietat; documents visats del Col·legi d'Arquitectes (tècnics de Barcelona i superiors de Catalunya) i Col·legi d'Enginyers de Telecomunicacions.

▸ Nombre de consultes efectuades al Catàleg de dades i documents electrònics per part dels departaments de la Generalitat durant el 2009:

Producte d'intercanvi de dades	Data d'entrada en producció	Volums 2008	Volums 2009
Padró municipal d'habitants en línia	Gener 2008	93.247	221.692
Títol de família nombrosa	Gener 2008	353.462	890.966
Certificats TGSS	Març 2008 (deutes) Gener 2009 (situació cotització)	14.306	145.754
Certificats AET	Juliol 2008 (deutes) Juny 2009 (resta certificats)	1.780	45.972
Dades DNI/NIE	Juliol 2008	773	37.548
Certificat deutes Generalitat (ATC)	Gener 2009	0	2.735
Certificats Servei d'Ocupació Cat. (SOC)	Febrer 2009	0	4.181
Registre de la Propietat	Juliol 2009	0	52
Documents visats (arquitectes)	Juliol 2009	0	29
Identificació menors (RCA-Salut)	Juliol 2009	0	0
Total		**463.568**	**1.348.929**

▸ Connexió per via telemàtica directa de consultes de dades i diferents certificats tributaris de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT). Mitjançant aquesta connexió els departaments de la Generalitat han efectuat un total de 301.464 consultes.

Avançar en tramitació electrònica

▸ Recollida de les necessitats dels departaments que puguin significar una evolució dels serveis actuals o bé la posada en funcionament de serveis nous. En coordinació amb la DG d'Atenció Ciutadana i el CTTI, s'avalua la seva viabilitat, i l'ODAE actua com a impulsora dels processos d'implantació de les millores, col·laborant amb el Departament en tot el procés previ a la implantació del servei pel canal electrònic.
▸ Tràmits en línia al portal Gencat Serveis i Tràmits comptabilitzats: 88. El 25% corresponen al Departament de Justícia, l'11% al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, i el 9% al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

TRÀMITS EN LÍNIA PER DEPARTAMENT AL PORTAL GSIT L'ANY 2009		
Departament	Nombre de tràmits	% sobre el total
Acció Social i Ciutadania	5	6%
Agricultura, Alimentació i Acció Rural	1	1%
Cultura i Mitjans de Comunicació	3	3%
Economia i Finances	1	1%
Educació	13	15%
Governació i Administracions Públiques	4	5%
Innovació, Universitats i Empreses	8	9%
Interior, Relacions Institucionals i Participació	10	11%
Justícia	22	25%
Medi Ambient i Habitatge	6	7%
Política Territorial i Obres Públiques	0	0
Presidència	0	0
Salut	7	8%
Treball	6	7%
Vicepresidència	2	2%
Total	**88**	**100%**

D'aquests 88 tràmits, 2 han estat nous, i en 29 tràmits s'han fet canvis per adaptar-los als requeriments de la convocatòria de l'any 2009.

Departament	Nous	Actualitzats
Acció Social i Ciutadania		2
Cultura i Mitjans de Comunicació		1
Educació	1	11
Governació i Administracions Públiques		4
Innovació, Universitats i Empresa		3
Interior, Relacions Institucionals i Participació		2
Justícia		1
Medi Ambient i Habitatge	1	
Treball		4
Vicepresidència		1
Total	**2**	**29**

Impuls en la tramitació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals, mitjançant la plataforma EACAT. A finals del 2009 s'han ofert pel portal EACAT un total de 71 tràmits que corresponen aproximadament al 51% (138) dels tràmits que la Generalitat de Catalunya ofereix al món local. Els Departaments de Governació i Administracions Públiques, Economia i Finances, i Acció Social i Ciutadania són els que han incorporat més tràmits a la plataforma.

GRAU D'IMPLANTACIÓ DELS TRÀMITS DE LA GENERALITAT ADREÇATS AL MÓN LOCAL A LA PLATAFORMA EACAT

Departament	Tràmits dirigits al món local	Tràmits EACAT	% grau d'implantació EACAT
Acció Social i Ciutadania	10	8	80%
Agricultura, Alimentació i Acció Rural	2	1	50%
Cultura i Mitjans de Comunicació	19	4	21%
Educació	8	5	63%
Economia i Finances	17	14	82%
Governació i Administracions Públiques	19	19	100%
Innovació, Universitats i Empreses	15	6	40%
Interior, Relacions Institucionals i Participació	11	3	27%
Justícia	3	1	33%
Medi Ambient i Habitatge	11	6	55%
Política Territorial i Obres Públiques	11	2	18%
Presidència	2	2	100%
Salut	0	0	0%
Treball	3	0	0%
Vicepresidència	7	0	0%
Total	**138**	**71**	**51%**

Dels 71 tràmits actius a l'EACAT a finals de l'any 2009, 28 han estat nous i 35 s'han actualitzat per adaptar-los als requeriments de l'actual convocatòria.

Departament	Nous	Actualitzats
Acció Social i Ciutadania	2	11
Cultura i Mitjans de Comunicació	2	5
Educació		8
Economia i Finances	2	2
Governació i Administracions Públiques	16	1
Innovació, Universitats i Empresa	2	—
Interior, Relacions Institucionals i Participació	1	—
Medi Ambient i Habitatge	—	6
Política Territorial i Obres Públiques	1	1
Vicepresidència	2	1
Total	**28**	**35**

El Departament de Governació i Administracions Públiques ha estat el que ha incorporat més tràmits nous a la plataforma EACAT. Aquesta plataforma ha possibilitat l'enviament de comunicacions massives i puntuals dels departaments i organismes de la Generalitat als ens locals. Els departaments de Governació i Administracions Públiques i el d'Interior, Relacions Institucionals i Participació han estat els que més comunicacions d'aquest tipus han realitzat. Això ha comportat un estalvi de paper i temps i una millora de l'eficiència. Mòduls comuns de tramitació: utilització, en l'àmbit de la Generalitat i a través de la PICA, d'alguns serveis comuns de tramitació electrònica (mòduls comuns) per part dels sistemes d'informació de la

Generalitat de Catalunya. Els productes actualment disponibles són el registre de entrada i sortida de documents electrònics (registre s@rcat), autenticació i validació de signatura electrònica, segellat de temps de les transaccions, emissió d'avisos i alertes (a través d'SMS i correus electrònics), i servei de notificacions electròniques (novembre 2009).

Mòduls comuns	Data d'entrada en producció	Volum 2009
Registre electrònic – S@rcat -	Novembre 2008	4.136
Signatura electrònica i segellat de temps PSIS	Novembre 2008	5.038
Avisos i alertes per correu electrònic i SMS	Novembre 2008	1.655
Notificacions electròniques	Novembre 2009	937
Total		**11.766**

Suport als departaments: informació i formació als empleats públics per impulsar l'administració electrònica

- Informació i formació dels empleats públics: assessorament, informació i elaboració de plans de formació per als empleats de la Generalitat amb la intenció de preparar el procés que suposa la implantació de l'administració electrònica.
- Intranet d'administració electrònica: obertura d'una nova intranet, basada en l'eina XISCO del CTTI, també accessible des del portal EPOCA, amb un disseny més visual, nous continguts i una nova estructuració i amb la incorporació d'eines d'interacció amb els usuaris (formularis, enquestes). Aquesta nova intranet té un total de 214 pàgines i utilitza el comptador de visites Google Analytics.

	Nre. de visites mensuals[1]	Nre. de visitants únics[2]	Nre. d'apartats i/o pàg. vistes mensuals[3]
Gener	868	591	1.039
Febrer	857	600	1.033
Març	1.165	704	1.521
Abril	1.103	690	1.391
Maig	963	610	1.176
Juny	836	568	980
Juliol	763	505	884
Agost	541	443	2.470
Setembre	3.289	2.530	12.919
Octubre	2.259	1.635	9.693
Novembre	1.795	1.240	8.494
Desembre	1.255	988	4312
Total	**15.694**	**11.104**	**45.912**
Mitjana mensual 2009	**1.308**	**925**	**3.826**

[1] Fa referència a les vegades que els empleats públics han accedit a la intranet, tenint en compte que un empleat públic pot haver-ho fet més d'una vegada. Es compta, doncs, el nombre total d'accessos a la intranet.

[2] Fa referència al total global d'empleats públics diferents que han visitat la intranet, independentment de les vegades que hi hagin accedit. Es compta, doncs, el nombre d'empleats públics diferents que han accedit a la intranet.

[3] Correspon a les vegades que els empleats públics han accedit als diferents apartats i/o pàgines de la intranet. Un visitant pot accedir-hi diverses vegades al mateix apartat i/o pàgina. Es compta, doncs, els accessos que han tingut els apartats i/o pàgines de la intranet.

▸ Activitats de formació: organització d'activitats formatives dirigides a tots els perfils d'empleats públics (directiu, tècnic i administratiu) dels departaments de la Generalitat i organismes que en depenen. Aquestes activitats es poden dividir en:

– Activitats formatives de funció directiva: dirigides a subdirectors/es, caps de servei i alts càrrecs dels departaments.

– Activitats formatives de funció organitzativa: dirigides a comandaments intermedis, personat tècnic i administratiu dels departaments.

– Activitats de formació d'eines específiques: activitats de formació molt operatives relacionades amb la plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) i el mapa d'interoperabilitat.

– Altres activitats: s'inclouen en aquest apartat la participació de l'ODAE en reunions, jornades, congressos i altres esdeveniments relacionats amb l'administració electrònica.

ACTIVITATS FORMATIVES ORGANTIZADES PER L'ODAE

Activitat formativa	A través EAPC	Nombre d'activitats	Persones destinatàries	Nre. d'assistents
Mòdul d'administració electrònica	SÍ	2	Personal tècnic de les unitats d'organització, TIC i gestió dels departaments	66
Jornada d'experiències d'administració electrònica a les administracions públiques	SÍ	3	Personal tècnic de les àrees d'organització dels departaments	126
Jornada sobre administració electrònica: el marc de l'administració electrònica a la Generalitat de Catalunya	SÍ	2	Obert al personal tècnic i administratiu dels departaments	187
Sessió en el Departament de Salut	NO	1	Obert a tot el personal de departament	106
Sessions en el Departament de Treball	NO	3	Obert a tot el personal de departament	67
Sessió en el Departament de la Presidència	NO	1	Obert a tot el personal de departament	19
Curs virtual: formularis electrònics	SÍ	1	Personal tècnic adscrit a les àrees TIC i àrees d'organització	30
Curs sobre el mapa d'interoperabilitat	SÍ	2	Personal de les àrees d'organització dels departaments que han de fer servir la base de dades del mapa	28
Formació bàsica de la PICA	SÍ	1	Caps de les àrees d'organització i àrees TIC dels departaments	45
Curs tècnic sobre l'ús de la PICA	SÍ	1	Personal tècnic de les àrees d'organització dels departaments que han de ser responsables de l'ús de la PICA	45
Sessions personalitzades de la PICA	NO	11	Personal dels departaments i empreses que en depenen que han de ser responsables de l'ús de la PICA	170
Total activitats de formació		**28**	**Total assistents**	**889**

ALTRES ACTIVITATS EN LES QUALS HA PARTICIPAT L'ODAE		
Activitat formativa	A través EAPC	Nombre d'activitats
Jornades, congressos, visites ateses, presentació de projectes	NO	13
Total d'activitats de formació		**41**

- Activitats formatives realitzades: 28.
- Empleats públics formats: 889. Un 20,4% ha estat personal directiu, un 61% personal tècnic i un 18,4% personal administratiu.

Activitats de difusió i projecció exterior

- Realització d'activitats de comunicació i difusió externa sobre el contingut de l'administració electrònica, en diferents fòrums i àmbits, i en forma de presentacions de ponències o conferències:
- Les TIC a les administracions públiques de Catalunya, Seminari Socinfo, 22 de gener.
- L'experiència de la Generalitat de Catalunya en la implantació de l'administració electrònica, IFAES, 12 de febrer.
- El Decret 56/2009, àrees d'organització dels departaments, 19 de maig.
- L'administració electrònica, Curs de redisseny de processos, 21 de maig.
- Estratègies de canvi per implantar l'administració electrònica, Postgrau e-govern, juliol.
- L'administració electrònica, Col·legi d'Enginyers, 19 d'octubre.
- L'administració electrònica a Catalunya, Ajuntament de Palma, 23 d'octubre.
- Electronic Government, Generalitat de Catalunya, visita representants xinesos, 5 de novembre.
- Novetats normatives, Sisena jornada de signatura electrònica 2009, 10 i 11 de novembre.
- L'administració electrònica, Computer Volt, 10 de novembre.
- L'administració electrònica, Jornadas de administración electrónica, Canàries, 16 i 17 de novembre.

Participació en grups de treball entre el Ministeri de la Presidència i les comunitats autònomes

- Participació en grups de treball de caràcter estatal, amb totes les comunitats autònomes:

– Grup de treball del Observatorio de Administración Electrónica.

Direcció General de Modernització de l'Administració

Estructures organitzatives

Anàlisi i planificació de l'ocupació pública de Catalunya

Qualitat i sistemes de gestió

Sistema corporatiu d'informació de recursos humans

Direcció General de Modernització de l'Administració

Estructures organitzatives

- Emissió dels 123 informes següents:

– 18 sobre avantprojectes de llei.
– 41 sobre projectes de decret.
– 17 sobre projectes d'ordre.
– 46 sobre propostes d'acord de Govern.
– 1 informe sobre altres.

AVANTPROJECTES DE LLEI

Departament	Assumpte
GAP	Avantprojecte de llei de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
GAP	Avantprojecte de llei de l'organització veguerial de Catalunya
GAP	Avantprojecte de llei d'organització de l'Administració de la Generalitat i de les seves entitats
ASC	Avantprojecte de llei d'acollida de les persones immigrades i les retornades a Catalunya (nou text amb annex que preveu la creació de l'Agència de Migracions de Catalunya)
TRE	Avantprojecte de llei de l'Agència Catalana d'Inspecció de Treball
ASC	Avantprojecte de llei dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència
VCP	Avantprojecte de llei de regulació i difusió de la llengua de signes catalana
MAH	Avantprojecte de llei de declaració del Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter
SLT	Avantprojecte de llei de modificació de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica
CMC	Avantprojecte de llei del cinema de Catalunya
ECF	Avantprojecte llei del Codi de consum de Catalunya
IUE	Projecte de modificació Llei de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari
GAP	Avantprojecte de llei d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
ASC	Avantprojecte de llei de polítiques de joventut
GAP	Avantprojecte de llei de mesures en matèria d'ocupació pública
GAP	Avantprojecte de llei de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

PROJECTES DE DECRET

Departament	Assumpte
GAP	Projecte de decret que regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)
MAH	Projecte de decret de modificació dels estatuts de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA)
CMC	Projecte de decret dels Premis Nacionals de Comunicació de la Generalitat de Catalunya
MAH	Projecte de decret de modificació dels estatuts del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, aprovats pel Decret 34/2006, de 28 de febrer, de modificació del Decret 420/2000, de 27 de desembre, i d'aprovació dels estatuts
ASC	Projecte de decret pel qual s'assignen al Departament de Treball les funcions i els serveis en matèria d'integració laboral de caràcter especial de les persones amb discapacitat

TRE	Projecte de decret de reestructuració parcial del Departament de Treball
ASC + TRE	Projecte de decret de reestructuració parcial del Departament de Treball i del Departament d'Acció Social i Ciutadania
CMC	Projecte de decret de modificació del Decret 136/2008, d'1 de juliol, de reestructuració del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació
AAR	Projecte de decret dels laboratoris agroalimentaris de Catalunya
EDU	Projecte de decret de reestructuració de la Subdirecció General d'Atenció a la Comunitat Educativa
CMC	Projecte de decret del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals
PTO	Projecte de decret de desenvolupament parcial de la Llei 19/2005, de 27 de desembre, de l'Institut Geològic de Catalunya
CMC	Projecte de decret de modificació del Decret 136/2008, d'1 de juliol, de reestructuració del Departament de CMC, que se centren en l'atribució de funcions a obres, instal·lacions i manteniment a la Subdirecció General de Recursos Humans i Organització
ASC	Proposta de decret dels òrgans de participació i de coordinació del sistema català de serveis socials
ASC	Proposta de decret de la Comissió nacional per a una intervenció coordinada contra la violència masclista
IUE	Projecte de decret d'aprovació dels estatuts de l'Agència Catalana de Turisme
PRE	Proposta de decret de reestructuració de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya
MAH	Projecte de decret pel qual s'aprova el reglament general de desenvolupament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, i s'adapten els seus annexos
TRE	Projecte de decret pel qual s'aprova el reglament de resolució extrajudicial de conflictes del Consell Superior de la Cooperació
SLT	Projecte de decret pel qual es crea la Comissió Interdepartamental sobre Drogues
CMC	Projecte de decret de modificació del Decret 136/2008, d'1 de juliol, de reestructuració del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, i del Decret 187/2002, de 25 de juny, sobre els òrgans de direcció de l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural
AAR	Projecte de decret pel qual es regula la Junta d'Arbitratge i Mediació dels contractes de conreu i dels contractes d'integració de Catalunya
AAR	Projecte de decret de creació de l'Observatori Agroalimentari de Preus de Catalunya
TRE	Projecte de decret pel qual es regula l'aplicació de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom a Catalunya
AAR	Projecte de decret de modificació de l'estructura del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural
PTO	Projecte de decret de reestructuració del Departament de Política Territorial i Obres Públiques
ECF	Projecte de decret d'organització i funcionament del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO)
AAR	Projecte de decret del registre administratiu de contractes de conreu
MAH	Proposta de decret pel qual es regula el Consell de Qualitat, Sostenibilitat i Innovació de l'Habitatge
TRE	Projecte de decret pel qual es modifica el Decret 127/2007, de 5 de juny, sobre distribució de la potestat sancionadora entre els òrgans de la Generalitat per infraccions en matèries laborals, de prevenció de riscos laborals i d'obstrucció a la tasca inspectora, i sobre la tramitació i instrucció dels procediments sancionadors per a aquestes matèries
JUS	Projecte de decret de regulació de l'Observatori Català de la Justícia
EDU	Projecte de decret de modificació del Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació i de creació de la Direcció de Planificació
EDU	Projecte de decret de modificació del Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració, pel qual se'n fa una nova estructura de competències i funcions entre direccions generals existents

PRE	Projecte de decret de creació del Consell Català de Recerca i Innovació
IUE	Projecte de decret de creació de la Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació i de l'Oficina de Coordinació en Recerca i Innovació i reestructuració parcial del Departament d'IUE
ASC	Projecte de decret del fons de garantia de pensions i prestacions
IUE	Projecte de decret del Consell de Política Industrial de Catalunya
IRP	Projecte de decret d'estructuració de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
CMC	Projecte de decret de segona modificació del Decret 276/2005, de 27 de desembre, de les comissions territorials del patrimoni cultural i de creació de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Ciutat de Barcelona
VCP	Proposta de decret de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat a Girona
ASC	Projecte de decret de la comissió rectora del Pla d'acció per a la inclusió i la cohesió social a Catalunya

PROJECTES D'ORDRES

Departament	Assumpte
GAP	Proposta d'ordre per la qual s'estableix l'estructura orgànica de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació a nivell de negociat
CMC	Projecte d'ordre per la qual s'estableix l'estructura orgànica del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació a nivell de negociat
IRP	Proposta d'ordre per la qual es creen diversos negociats, s'adapten els negociats de la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior, Relacions Institucions i Participació al Decret 243/2007
ASC	Proposta d'ordre de regulació del Comitè d'expertes i experts en formació en l'àmbit de l'acció social
SLT	Projecte d'ordre per la qual es crea el Pla d'innovació d'atenció primària i salut comunitària
JUS	Projecte d'ordre de regulació de les meses de participació social en l'àmbit penal i penitenciari
EDU	Proposta d'ordre per la qual s'adapten els negociats dels Serveis Centrals del Departament d'Educació al Decret 269/2007, d'11 de setembre, de reestructuració del Departament d'Educació, i se n'aprova l'adscripció de funcions
TRE	Proposta d'ordre de modificació parcial de l'Ordre de 19 de novembre de 1999, per la qual s'estableix l'estructura orgànica del Departament de Treball a nivell de negociat
IRP	Proposta d'ordre de reestructuració de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat
SLT	Projecte d'ordre per la qual es regula el Consell assessor de tractaments farmacològics d'alta complexitat
SLT	Projecte d'ordre per la qual es crea la Comissió Mixta Departament de Salut i Entitats Municipalistes
ASC	Proposta d'ordre per la qual es crea el Consell Assessor de les Polítiques de Joventut
SLT	Projecte d'ordre per la qual es crea el Programa per al desenvolupament de la Biblioteca de Ciències de la Salut
ASC	Proposta d'ordre per la qual es crea la Comissió Assessora per a l'elaboració de les bases de la Llei de reconeixement i suport a les associacions juvenils d'educació en el lleure
SLT	Projecte d'ordre per la qual es regulen determinats aspectes de les unitats hospitalàries especialitzades en el diagnòstic i tractament de la fibromiàlgia i la síndrome de fatiga crònica.
IRP	Proposta d'ordre per la qual es crea el Comitè de Seguretat i Anàlisi de la Informació
VCP	Proposta d'ordre de desplegament de l'estructura orgànica de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya

PROPOSTES D'ACORD DE GOVERN

Departament	Assumpte
IUE	Proposta d'acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'autoritza la participació de la Generalitat a la Fundació privada b_TEC Parc Barcelona Innovació Tecnològica
GAP	Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova el Pla d'execució i es crea la comissió de seguiment interdepartamental del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat 2009-2011
PTO	Proposta d'acord de constitució del Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector residencial PPr "Entorn de la Colònia Güell", als termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i de Sant Boi de Llobregat
IUE	Proposta d'acord del Govern de la Generalitat pel qual s'autoritza l'Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya SAU a aprovar la inversió i per tant la seva participació a l'ampliació de capital de la societat Creàpolis Parc Creativitat SL
MAH	Proposta d'acord del Govern de modificació dels estatuts del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovats per l'Acord de Govern 67/2007, de 2 de maig
IUE	Proposta d'acord del Govern pel qual crea el Consorci de comerç, artesania i suport a la comercialització de Catalunya i se n'aproven els estatuts
ECF	Proposta d'acord de Govern per tal que s'autoritzi a EFIENSA a vendre les seves participacions a les següents societats i agrupacions: Asanefi,SA; Cogeneración Lipsa,SL; Ecoenergia de Can Mata, AIE; Renelclar, AIE, i Colasem, AIE
PTO	Proposta d'acord pel qual s'autoritza la participació de la Generalitat en la Fundació Privada Institut d'Arquitectura de Barcelona
AAR	Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la modificació dels estatuts socials de l'empresa Reg Sistema Segarra-Garrigues, SAU (REGSEGA)
AAR	Proposta d'acord per la qual s'aprova la integració de la Generalitat en la fundació privada Centre d'Innovació del Sector de la Maquinària Agrícola i dels Equips Industrials, Maqcentre, Fundació Privada
IUE	Proposta d'acord del Govern pel qual es crea el Consorci de comerç, artesania i suport a la comercialització de Catalunya i se n'aproven els estatuts
IUE	Proposta d'Acord del Govern pel qual s'autoritza la venda de les accions de la societat Gestión del Conocimiento, SA (GECSA) en poder de la Fundació Universitària Oberta de Catalunya (FUOC) i del grup UOC SL
IUE	Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'augment del capital social i la modificació del estatuts de la societat Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA (AVANÇSA) i la seva inversió en el capital social de COMFORSA
ECF	Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la subscripció del conveni per a la constitució del Consorci "90 Aniversari del Saló Internacional de l'Automòbil de Barcelona 2009" i l'aprovació dels seus estatuts
CMC	Proposta d'acord del Govern pel qual es crea la Comissió de Coordinació de l'Aplicació de l'U per Cent Cultural
ECF	Proposta d'acord pel qual s'autoritza l'empresa pública Eficiència Energètica, SA a votar favorablement la dissolució i liquidació de les agrupacions d'interès econòmic Cogeneración de Hostalrich, AIE i Corelcat, AIE, i de la societat Printerel, SL
PTO	Proposta d'acord pel qual s'autoritza la modificació dels estatuts de la societat Geocat, Gestió de Projectes, SA
ECF	Proposta d'acord del Govern relativa a l'alienació de l'empresa pública Eficiència Energètica, SA, de la seva participació en capital d'agrupacions Asanefi, AIE, Ecoenergia de Can Mata, AIE, Renelclar, AIE, Colasem, AIE i Cogeneració J. Vilaseca, AIE
PTO	Proposta d'acord pel qual s'autoritza l'ampliació de capital i la modificació dels estatuts socials de Túnels i Accessos de Barcelona, SA
IUE	Proposta d'acord pel qual s'autoritza al CIDEM participar en el fons YSIOS BIOFUND I, FCR DE REGIMEN SIMPLIFICADO
IUE	Proposta d'acord d'autorització de la subscripció per part de la Societat Catalana d'Inversió en Empreses de Base Tecnològica, SA, d'accions de la societat Oryzon Genomics, SA
ECF	Proposta d'acord del Govern per la qual s'autoritza a la liquidació i dissolució, per part de l'empresa pública Sanejament Energia, SA (SAENSA) de l'empresa Mataró Tractament Tèrmic Eficient, SA

PTO	Proposta d'acord pel qual s'autoritza a l'empresa Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques, SAU (CIMALSA) a constituir la societat limitada Terminal Intermodal de l'Empordà SL
ECF	Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova el Pla RSGENCAT de mesures de responsabilitat social de la Generalitat de Catalunya 2009-2012
SLT	Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la participació de la Generalitat i d'entitats del seu sector públic en la fundació privada Institut Municipal d'Investigació Mèdica per constituir l'Institut d'Investigació Sanitària Hospital del Mar
ECF	Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza la participació de la Generalitat de Catalunya a la fundació privada Barcelona Graduate School of Economics
ECF	Proposta d'acord pel qual s'aprova el Pla estratègic i la modificació dels estatuts d'Eficiència Energètica, SA, societat unipersonal (EFIENSA)
PTO	Proposta d'acord pel qual s'autoritzen operacions de reducció i ampliació del capital social de Catalunya Carsharing SA i modificació dels seus estatuts socials
GAP	Proposta d'acord de Govern de constitució de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT)
IUE	Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA, AVANÇSA, a participar en la societat COMPACT HABIT, SL
PTO	Proposta d'acord pel qual s'aprova la modificació dels estatuts del Consorci per a la Reforma de la Gran Via de l'Hospitalet de Llobregat
IUE	Proposta d'acord del Govern pel qual s'autoritza l'Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA, AVANÇSA, a participar en la societat GEOVIRTUAL, SL
ECF	Proposta d'acord de Govern, per tal que el Govern autoritzi EFIENSA, SA en l'operació d'ampliació de capital de l'empresa Mataró Energia Sostenible, SA
IUE	Proposta d'acord de Govern pel qual s'autoritza l'Empresa de Promoció i Localització Industrial de Catalunya, SA AVANÇSA, a participar en la societat HEXASCREEN CULTURE TECHNOLOGIES, SL
PTO	22 Propostes d'acord del Govern de constitució de 22 consorcis urbanístics per al desenvolupament de 29 àrees residencials estratègiques
PTO	Proposta d'acord del Govern de modificació dels estatuts del consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Eixample nord, del terme municipal del Prat de Llobregat
ECF	Proposta d'acord per autoritzar a Sanejament Energia, SA a aprovar una ampliació de capital i una formalització d'operació de refinançament de l'empresa Tractament Metropolità de Fangs, SL
VCP	Projecte de modificació dels estatuts del Consorci del Montsec
EDU	Modificació de l'article 9 dels estatuts del Consorci El Far, Centre de Treball del Mar
VCP	Modificació dels estatuts del Consorci de Serveis Agroambientals de les comarques del Baix Ebre i Montsià (CODE)
CMC	Projecte de creació del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida
VCP	Proposta de modificació dels estatuts de l'Agència de Patrocini Mecenatge, SA
CMC	Proposta de creació d'una societat mercantil per a la gestió de la Filmoteca de Catalunya
VCP	Proposta de creació del Consorci per al Desenvolupament Científic de l'Esport
IUE	Proposta de modificació del Conveni d'1 d abril de 2005, relatiu al Consorci Barcelona Supercomputing Center-Centro Nacional de Supercomputación (BSC_CNS)
SLT	Proposta de conveni entre la Generalitat, el Consorci Sanitari de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a la creació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona

INFORME SOBRE ALTRES

Departament	Assumpte
CMC	Incorporació de l'Institut Català de les Indústries Culturals a la sociertat AVANÇSA

– En comparació amb l'any 2008, el nombre d'informes emesos al llarg de l'any 2009 ha augmentat: en concret, els emesos sobre projectes de llei i propostes d'acord de Govern s'han triplicat, d'acord amb aquesta gràfica comparativa:

INFORMES EMESOS 2008-2009		
Tipologia	2008	2009
Projectes de llei	6	18
Projectes de decret	32	41
Projectes d'ordre	7	17
Propostes d'acord de Govern	17	46
Total	62	122

– Informes en tramitació pendents de resposta dels respectius departaments: 8.

Departament	Assumpte
MAH	Projecte de decret d'aprovació dels estatuts del Centre Català de Gestió Forestal
EDU	Programa per a la reforma de l'avaluació del sistema educatiu no universitari de Catalunya
SLT	Projecte de decret pel qual es modifica l'estructura dels òrgans centrals de l'ens públic Servei Català de la Salut
IUE	Projecte de decret d'aprovació dels estatuts de l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana
SLT	Proposta de modificació dels estatuts de l'empresa pública Agència d'Avaluació de Tecnologia i Recerca Mèdiques
IUE	Projecte de decret pel qual s'aproven els estatuts de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial
IUE	Proposta de conveni col·laboració entre l'Administració de l'Estat (MICINN), el ISCIII, l'Administració de la Generalitat (DIUE i Salut) i la UAB per a la creació Consorci CBATEG-MOUSE CLINIC
GAP	Avantprojecte de llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

▸ Col·laboració dins del projecte ARPHA en:
– Proves de certificació i validació de la creació, modificació i limitació d'unitats organitzatives, recollides en el document P070080-ARHPA-MAT-EOR v 1.0. pdf.
– L'espai Bussines Intelligent en els documents següents: P070080 – ARHPA-PD1-Introducció BI v 0.2.pdf.; P070080 – ARHPA-PD1-Model de dades mestres-v1.05.xls; P070080 – ARHPA-PD1-Solucio_BI_EOR_RLT_v0.1.pdf; P070080 – ARHPA – PD2-DPR-SIC-001.v 0.2.pdf.
– Elaboració d'activitats formatives destinades al personal de les administracions públiques catalanes que desenvolupin funcions de comandament o tècnic en matèria d'organització, i també al personal d'unitats directives de línia o orgàniques amb interès en la funció organitzativa i en el disseny o l'estructuració d'unitats organitzatives.
– Realització d'un curs de formació organitzativoestratègic a l'Escola d'Administració Pública: Mòdul de disseny organtizatiu.

Ànalisi i planificació de l'ocupació pública de Catalunya

– Consultes, estudis i informes sobre el personal de la Generalitat de Catalunya.
– Redacció d'informes i consultes sobre personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
– Confecció d'informes d'anàlisi i proposta de noves línies d'actuació en matèria de funció pública.
– Resposta a consultes puntuals d'altres unitats del Departament i d'altres organismes:
Consultes de la Conselleria sobre l'evolució de la plantilla de la Generalitat per a compareixences, preguntes parlamentàries i rodes de premsa.
Consultes d'altres departaments sobre l'evolució del personal.
Recomptes periòdics de personal a sol·licitud del Ministeri de Política Territorial, i de la Sindicatura de Comptes.
– Avaluació del 1r pla pilot de teletreball (en col·laboració amb la Subdirecció de Polítiques Socials i Prevenció de Riscos):
Elaboració del qüestionari en línia d'avaluació de teletreballadors, caps i companys dels teletreballadors.
Tractament i depuració de les dades de l'enquesta.
Presentació de resultats en Informe d'avaluació del Pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
– Enquesta sobre ètica i valors dels empleats de la Generalitat de Catalunya:
Coordinació interna de l'estudi, dirigit pel Dr. Manuel Villoria, de la Universitat Rey Juan Carlos.
Execució del treball de camp de les dues modalitats de l'enquesta (alts càrrecs i resta de personal).
Depuració i tractament de les dades.

Quadre de comandament de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'administració

– Disseny i construcció del quadre de comandament operatiu:
Disseny i construcció d'indicadors.
Publicació d'una primera versió en paper.
Treballs preparatoris per a la implementació de l'eina informàtica.
Quadre de comandament integral de RH de la Secretaria: coordinació interna del projecte, dirigit pel Dr. Miquel Salvador, de la Universitat Pompeu Fabra.

Participació en el projecte ARHPA

– Disseny del mòdul de Business Intelligence (BI) del projecte Arhpa, que integrarà diverses eines d'anàlisi del nou sistema d'informació de personal corporatiu, així com un quadre de comandament de RH.

Recopilació i tractament de dades estadístiques sobre ocupació pública a Catalunya

– Manteniment de les fonts de dades de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració sobre l'ocupació pública a Catalunya, mitjançant campanyes de recopilació de dades. Les fonts de dades que s'actualitzen són les següents:
Ens locals: diputacions, consells comarcals, ajuntaments i altres ens, amb els seus ens instrumentals.
Sector públic de la Generalitat: entitats de dret públic sotmeses al dret privat, societats mercantils, consorcis i fundacions.
Ens parlamentaris: Parlament de Catalunya, Consell Audiovisual de Catalunya, Consell Consultiu, Síndic de Greuges, Sindicatura de Comptes, Agència Catalana de Protecció de Dades i Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.
Universitats públiques catalanes: Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra, Universitat de Girona, Universitat de Lleida i Universitat Rovira i Virgili.
– Explotació estadística de les fonts de dades administratives sobre ocupació pública a Catalunya i del sistema d'informació de personal de l'Administració de la Generalitat. La difusió general de dades estadístiques sobre empleats es du a terme

a través del web i inclou taules de recompte i informes sintètics. Les dades estadístiques publicades al web són les següents:
– Taules de recompte anuals amb informació per gènere, edat, departament, col·lectius i grups.
– Informes de síntesi trimestral: per departaments i per col·lectius.

Qualitat i sistemes de gestió

Projecte de seu corporativa de l'Administració de la Generalitat a Girona a l'antic hospital de Santa Caterina

– Assessorament i coordinació en la confecció del projecte de decret d'estructura i funcions de la Gerència de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Girona. Fase II: consens i concreció de les funcions de la Gerència esmentada amb la resta d'òrgans corporatius implicats en el projecte, d'acord amb l'estructura i recursos disponibles.
– Assessorament en la definició dels nous processos de funcionament de la Gerència esmentada, juntament amb els òrgans competents implicats: diagramació, descripció i documentació associada. Àmbits principals de treball:
Registre de la documentació.
Distribució de la documentació.
Gestió documental.
Accés a l'edifici i seguretat.
Gestió dels espais comuns.
Gestió del material d'oficina i mobiliari.
Execució del pressupost.
Elaboració del pressupost.
Control pressupostari.
Gestió l'inventari i dels béns mobles.
Prevenció de riscos laborals.
Gestió dels recursos humans.
Formació.
Difusió i comunicació interna.
TIC.
Seguretat Informàtica.
Gestió d'atenció telefònica – centraleta.
Gestió d'incidències, queixes, suggeriments i consultes.

Elaboració de l'estudi organitzatiu de la Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència del Departament d'Acció Social i Ciutadania

– Assessorament en la contractació de l'empresa enquestadora.
– Acompanyament i seguiment dels treballs de l'empresa enquestadora.
– Assessorament en la metodologia aplicable.
– Entrevistes als caps de servei i assimilats de la DGAIA que s'ubiquen a Barcelona.
– Anàlisi i confecció de l'estudi organitzatiu sobre les càrregues de treball del personal de la DGAIA.
– Aquest projecte es va finalitzar el 23 de setembre de 2009.

Projecte de construcció d'una Oficina Tècnica de Projectes d'Anàlisi i Millora de Processos a la Direcció General de Modernització

– Impuls de l'anàlisi i millora dels processos de treball a l'Administració de la Generalitat, i facilitació de la implantació de l'administració electrònica. Línies operatives d'aquest projecte:
– Increment del coneixement del funcionament de l'Administració en clau de processos.
– Construcció i impuls de l'ús de metodologies estàndard de treball.
– Impuls de la medició de la qualitat i l'eficiència en la gestió interna de les diferents unitats.
– Elaboració de tres guies metodològiques estàndard corporatives, una primera d'aplicació en projectes de mapeig de processos de treball a nivell departamental,

una segona de priorització de processos a millorar, i una tercera d'anàlisi i millora d'un procés concret, amb l'objectiu d'incorporar les mesures de racionalització tècnica i organitzativa que permetin fer més eficient i eficaç la tramitació.

Sistema corporatiu d'informació de recursos humans

PROJECTE ARHPA

– Desenvolupament de la futura aplicació corporativa de gestió de recursos humans ARHPA.
– Tancament de pràcticament tots els dissenys funcionals, en concret:
Estructura organitzativa.
Gestió de llocs de treball.
Estructura de la empresa i dades mestres.
Calendaris, absentismes i contingents.
Actius i situacions administratives, formes de ocupació.
Afiliació i contractació.
Triennis.
Compatibilitats.
Esquemes de nòmina.
Descomptes.
Dietes.
Liquidacions (Segureta Social, Hisenda).
Enllaç a compatibilitat.
Productivitat.
Increments retributius.
Portal SAP.
Expedient de personal.
Expedient de gestió de llocs de treball.
Expedient de descripció de llocs de treball.
– Finalització de la parametrització i desenvolupament d'un 80% de les funcionalitats.
– Presentació del prototipus el juny de 2009.
– Realització de les primeres proves amb els responsables del procés a l'octubre – desembre de 2009.
– Participació en el disseny del projecte ARHPA dels grups de treball següents:
– Administració de personal: definició dels actes administratius de gestió de personal (contractació i nomenaments, provisió–mobilitat, situacions administratives, finalitzacions de relacions contractual); verificació que ARHPA recull totes les dades bàsiques que han de contenir el Registre general de personal (vinculacions, llocs de treball, situacions administratives, antiguitat, grau, titulacions acadèmiques, cursos i altres); definició del mòdul de substitucions.
– Gestió del temps: definició i validació de tots els absentismes i reduccions de jornada de personal d'administració i serveis.
– Expedient de personal: disseny de les carpetes amb la informació que ha de contenir l'expedient de personal.
– Portal de l'empleat, dades administratives i absentismes: participació en el disseny funcional d'absentisme i consulta d'expedient mitjançant el nou portal.

PORTAL DEL PERSONAL EPOCA

– Implantació del control horari a 7 centres de treball. Distribució per departaments:
Departament d'Interior: 5 centres.
Departament de Justícia: 2 centres.
– Posada en funcionament de nous serveis:
– Definició i implementació de l'aplicació d'autoavaluació de l'empleat públic.
– Evolució i millora dels serveis ja existents:
– Definició i implementació al control horari per a l'Administració de justícia de nous requeriments marcats per Justícia respecte al flux i el tractament de les hores flexibles i les hores de realització de la prolongació.
– Definició i implementació al control horari per a l'Administració de justícia de nous requeriments marcats per Justícia respecte al seu llistat resum de saldos horaris.

– Adaptacions del workflow de tramitacions de les justificacions de Lliurança per Guàrdia al control horari per a l'Administració de justícia.
– Adaptacions de tots els literals HBOL (Hores Obligatòries) per HFIX (Hores Fixes) a totes les pantalles del control horari per a l'Administració de justícia.
– Adaptacions a la pantalla de canvi de contrasenya per incloure el nou procediment per al personal docent.
– Eliminació de l'absència ABAO de les justificacions que justifiquen hores al control horari.
– Habilitació de l'alta de la llicència per alliberació sindical parcial (LLFS) a la part privada del empleats.
– Modificació de la lògica de crides als diàlegs de nòmina a l'amfitrió per evitar la redundància de crides innecessàries.
– Modificacions a la borsa de col·laboradors per controlar les baixes a la borsa de persones amb col·laboracions actives.
– Adaptacions a tot el servei d'IRPF per a l'adaptació a la nova normativa de desgravació per inversió en habitatge.
– Adaptacions per a l'acolliment al portal dels nous NIE.
– Reestructuració de les opcions de menú de mobilitat i creació de la nova opció "Consulta general de processos en curs ".
– Modificació del servei del tauler d'anuncis per incloure la nova categoria personalitzada de "Compartir vehicle".
– Migració de dominis i URL als que crida EPOCA del .NET al .CAT.
– Implementació de noves validacions al servei de vacances per impedir demanar vacances i imputar-les al saldo de l'any anterior, excepte per als casos previstos per la normativa.
– Adaptació del servei FAS (versió del personal docent i del personal d'administració general) als canvis introduïts per les noves convocatòries.
– Indicadors d'activitat del portal de l'empleat (EPOCA):
– Nombre d'ofertes de treball publicades: 2.706.
– Publicació de 354 notícies, pertanyents a categories com actualització, calendaris, convocatòries, processos selectius, concursos de mèrits i capacitats i altres notícies.
– Inclusió de 31 modificacions a l'apartat "Pla de pensions".
– Actualització periòdica amb notícies i novetats i documents de consulta per als diferents gestors a l'apartat "Racó del gestor".
– Publicació d'informació sobre diverses campanyes institucionals.
– Publicació, modificació i actualització de la informació corresponent als apartats "Eines lingüístiques", "Retribucions" i "Teletreball", entre d'altres.
– Atenció de sol·licituds de diverses unitats per a la difusió d'altres webs institucionals a través del portal: PublicAcció, ARHPA, PICA, àmbits funcionals i administració electrònica.
– Usuaris actius a la part privada del portal: 154.992.
– Accessos al portal el 2009: 1.127.012, que representa un increment del 6,6% respecte de l'any anterior.

RESUM DE L'ACTIVITAT DEL PORTAL EPOCA, PER SERVEIS I FUNCIONALITATS

Servei/Funcionalitat	2008	2009	% d'increment 2008/2009
Generals			
Volum d'usuaris	1.057.399	1.127.012	6,58%
Volum de tràmits	855.857	995.540	16,32%
El meu expedient			
Tràmits expedient 2	11.992	10.826	-9,72%
Consultes d'expedient	957.532	807.390	-15,68%
Nòmina			
Tràmits nòmina	7.615	10.020	31,58%
Consultes nòmina	2.811.880	3.325.900	18,28%

Consultes nòmina actual	1.710.741	2.245.409	31,25%
Consultes nòmines anteriors	1.017.625	999.123	-1,82%
Dietes i assistències			
Tràmits dietes i assistències	72.844	78.529	7,80%
Absències			
Tràmits d'absències	91.743	102.873	12,13%
Permisos i llicències			
Tràmits permisos i llicències	306.065	346.254	13,13%
Consulta saldo d'assumptes personals	733.497	776.384	5,85%
Vacances			
Tràmits de vacances	55.232	59.178	7,14%
Consultes saldo vacances	232.112	239.349	3,12%
OBIS			
Consultes OBIS	582.747	710.736	21,96%
Fons d'acció social (FAS)			
Tràmits FAS	26.147	31.256	19,54%
Consultes de resultats FAS	81.289	207.464	155,22%
IRPF			
Tràmits IRPF	4.867	4.767	-2,05%
Consultes certificat IRPF	249.612	205.940	-17,50%
Qui es qui - Organigrama			
Consultes Qui és qui	288.904	411.320	42,37%
Consultes organigrama	100.472	77.267	-23,10%
Tauler d'anuncis			
Anuncis donats d'alta	6.298	6.101	-3,13%
Consultes als anuncis	334.672	319.642	-4,49%
Anuncis actius	15.378	16.038	4,29%
Control horari			
Tràmits de justificació de no presència	296.819	376.696	26,91%
Tràmits de canvi de torn	752	750	-0,27%
Consultes al resum de saldos	1.148.493	1.401.572	22,04%
Consultes tiquets menjador	2.413	2.244	-7,00%
Consultes d'incidències	131.476	143.504	9,15%
Consultes d'opcions horàries	39.056	41.777	6,97%
Pla de formació			
Tràmits pla de formació	7.826	5.268	-32,69%
Consultes al catàleg d'activitats	48.467	41.646	-14,07%
Pla de pensions			
Consultes al Pla de pensions	48.059	105.511	119,54%

Manteniment de continguts al portal de l'empleat (EPOCA):

– Llocs de treball que cal cobrir.
– Notícies per a tothom.
– Pla de pensions.
– Racó del gestor.
– Informació de campanyes institucionals diverses.
– Funció Pública i Modernització.
– Eines lingüístiques.
– Retribucions.
– Teletreball.
– Difusió d'altres webs institucionals.
– OBIS.

Distribució de la revista de comunicació interna *Funció Publicació* i gestió de la publicitat inserida

– Distribució de quatre números del butlletí *Funció Publicació*: 61 (primavera), 62 (estiu) i 63 (tardor) i 64 (hivern). Tramesa de tots quatre números a tot el personal (una mitjana de 163.000 exemplars).
– Gestió comercial i supervisió de la contractació de la publicitat a la revista *Funció Publicació* juntament amb l'agència de publicitat Primer Segona Publicitat amb uns ingressos totals per publicitat de 157.074 €.
– Coordinació de la base de dades d'adreces per a la revista i gestió i estudi dels retorns a través de la informació obtinguda de l'empresa encarregada de la manipulació de la revista.

Gestió de les ofertes de béns i serveis (OBIS)

– Incorporació de 194 noves ofertes en el suplement del butlletí i en EPOCA. (Projecte OBIS: Oferta de Béns i Serveis), corresponents a diversos sectors, entre els quals destaquen les entitats financeres i d'assegurances, les de lleure i oci, les de salut, les de telecomunicacions, les de llar i les d'automoció.
– Millora de la relació i la coordinació entre les ofertes del suplement i les que consten a EPOCA a través del Projecte OBIS, tant pel que fa al contingut com pel que fa a la presència en tots dos suports.
– Dades de consulta el 2009: 710.736 visites, que representa un augment del 20% respecte a l'any anterior.

Directori corporatiu. gestió d'identitats i control d'accés als recursos

– Suport funcional i seguiment de la gestió d'identitats i control d'accés als recursos dels usuaris dels sistemes d'informació corporatius de la Generalitat de Catalunya (projecte GICAR).
– Seguiment del manteniment de nous gestors departamentals d'identitat i seguretat. S'ha validat l'alta i baixa de 159 gestors.
– Seguiment del manteniment de noves entitats que utilitzen el directori corporatiu per validar els usuaris de determinades aplicacions institucionals de la Generalitat. S'ha validat l'alta de 32 noves entitats.

Sistema d'informació del personal - SIP

– Gestió i manteniment del SIP.
– Migració de cursos al SIP procedents del CEJFE.
– Nou mòdul per aul@ per donar de baixa assistències.
– Millores del Pla de Pensions.
– Modificació de la interfície de PREVEN.
– Nova Interfícies SIP-Borsa Treballadors Laborals.
– Tractament dels llocs a extingir en l'ocupació.
– Modificació de les funcions del GIP, Expedients i Nòmina perquè en el cas de personal MUFACE en el càlcul de les bases reguladores de la incidència del quart mes es prengui com a referència les retribucions del tercer mes enlloc del primer mes.
– Trasllat de llocs i persones docents dels centres penitenciaris a Educació.
– Adaptació del procés d'enviament EDITRAN.
– Millora procés de càrrega de concursos.

– Petició de modificació dels certificats de promoció interna.
– Noves peticions grau/consolidat.
– Millores a l'entitat de vacances del Centre d'Informació.
– Millores en l'aplicatiu d'Eleccions Sindicals.
– Millores en els enllaços entre les incidències i vinculacions diferents a Servei Actiu.
– Traspàs de dades entre vinculacions entre 14 persones de justícia amb efectes retroactius.
– Ampliació del número d'expedients de compatibilitat.
– Modificació massiva del camp observacions de llocs de mossos.
– Modificació dels certificats de maternitat i paternitat.
– Millores en els expedients d'IT, maternitat i paternitat.
– Procés de canvi de cossos d'Agents rurals per integració.
– Moviments d'afiliació del col·lectiu de bombers.
– Extraccions d'incidències del Departament de Justícia.
– Creació de noves formes d'ocupació provisionals.
– Millores en els certificats de selecció i provisió de llocs de treball.
– Millores en els descomptes d'hores de AP per reduccions de jornada.

INDICADORS D'ACTIVITAT	
	Nombre
Millores incorporades al sistema	**356**
Projectes	20
Tasques de gran entitat	45
Tasques mitjana entitat	47
Tasques de petita entitat	244
NIF modificats pel mòdul de modificacions:	8.061
Vinculacions	2.820
Situacions administratives	1.560
Punters	3.207
Incidències	474
Certificacions:	166
Adopció internacional	94
Concurs mèrits estatal	4
Serveis prestats	59
Altres tipus de certificats	9
Tramesa de diligències d'embargament	286
Assignacions NRP:	**1.825**
Oposicions	1.818
Integracions	7
Trameses de paswords EPOCA	20
Assessorament (telefònic / correus electrònics) als gestors dels departaments	**8.900**

Protecció de dades de caràcter personal

– Seguiment de les actuacions recollides en el quadre de comandament LOPD (QC) relatives a les "no conformitats" detectades i a l'estat de compliment dels fitxers competència de la SFPMA.
– Participació en el desenvolupament del pla d'acció LOPD (entrevistes amb les unitats responsables i consultors especialitzats, adequació de formularis, exercici de drets ARCO, funcions i obligacions dels encarregats de tractament, etc.).

– Elaboració i aprovació del protocol que regula el "Procediment d'accés i la gestió d'usuaris del Sistema d'Informació de Personal (SIP)".
– Actualització i depuració dels usuaris inactius i dels gestors departamentals SIP.
– Posada en funcionament de nous serveis:
– Coordinació i seguiment de les actuacions necessàries per implementar l'ús de l'aplicació Contrat@ als departaments de la Generalitat.
– Administració i coordinació de la gestió d'usuaris de l'aplicació Contrat@ associats als departaments.
– Alta de 84 usuaris autoritzats, per tramitar la comunicació dels contractes laborals i les corresponents còpies bàsiques, mitjançant Contrat@.

Direcció General de Funció Pública

Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal

Assessorament

Recursos

Inspecció de Personal

Incompatibilitats

Gestió de Recursos Humans

Gestió de Llocs de Treball

Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral

Polítiques Socials

Prevenció i Salut Laboral

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Selecció, Provisió i Mobilitat

Direcció General de Funció Pública

Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal

Assessorament

Elaboració i tramitació d'avantprojectes de llei i projectes de disposicions generals sobre funció pública

▸ Col·laboració en l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de mesures d'ocupació pública.

Elaboració i tramitació de circulars, instruccions i criteris de coordinació

▸ Instrucció 1/2009, sobre pròrroga del Pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
▸ Instrucció 3/2009, sobre l'aplicació del II Pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
▸ Nota informativa sobre el criteri que s'ha d'aplicar en el cas del gaudiment de vacances anuals retribuïdes en situació de baixa per incapacitat temporal.

Informes de projectes de normativa i disposicions d'altres departaments (tramitació SIGOV)

▸ Elaboració de 135 informes:
– Informar de tots els assumptes de personal que són sotmesos a la Comissió Tècnica de Funció Pública i al Consell Tècnic.
– Seguiment de la base de dades SIGOV, en relació amb els assumptes de personal que s'hi tracten.

Informes en matèria de funció pública a petició dels departaments i altres organismes

▸ Elaboració de 378 informes i notes:
– Consultes a petició dels diferents departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, sindicats, particulars, etc., mitjançant correu ordinari relatives a la normativa de funció pública, com ara els diferents permisos, llicències i situacions previstos per a la conciliació de la vida laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques catalanes; selecció i provisió de llocs de treball; situacions administratives, grau personal; incompatibilitats; aplicació de l'EBEP, entre d'altres.
– Informació en relació amb projectes de normativa elaborats per altres unitats i que tenen incidència en matèria de funció pública.
– Informació sobre expedients disciplinaris de separació de servei perquè puguin sotmetre's a la Comissió Tècnica de la Funció Pública.
– Redacció d'esmenes a la Llei de pressupostos i a la Llei de mesures fiscals de la Generalitat de Catalunya.
– Informació sobre propostes de resolucions parlamentàries.
– Informació sobre preguntes parlamentàries.

Bústia de Funció Pública

▸ Resposta a les diferents consultes que són plantejades a través de les bústies de Funció Pública.

Atenció telefònica

▸ Atenció telefònica per part del personal assessor a les diverses consultes en matèria de personal efectuades per departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, particulars, etc.

SITUACIONS ADMINISTRATIVES I INCIDÈNCIES DE PERSONAL

- Tramitació de 1.315 situacions administratives regulades al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Tramitació de 243 reingressos regulats a l'article 70 del Decret legislatiu 1/1997, 31 d'octubre.

GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE JUBILACIONS I PERLLONGAMENT DE LA PERMANÈNCIA EN EL SERVEI ACTIU

TIPUS	NOMBRE
Jubilació forçosa per edat	161
Jubilació per incapacitat	13
Jubilació voluntària	39
Perllongament de la permanència en servei actiu	76
Total	**289**

Recursos

- Gestió i tramitació de 751 expedients de recursos en via administrativa i 35 expedients en via contenciosa (29 davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i 6 davant els jutjats contenciosos administratius).

RECURSOS TRAMITATS EN VIA ADMINISTRATIVA

MATÈRIA	NOMBRE
Drets i deures	1
Fons d'acció social	78
Incompatibilitats	4
Provisió	14
Relació de llocs de treball	11
Selecció	631
Bases de selecció	6
Situacions administratives	6
Total	**751**

RECURSOS TRAMITATS DAVANT EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

MATÈRIA	NOMBRE
Provisió	1
Relació de llocs de treball	7
Selecció	13
Normativa	5
Situacions administratives	2
Drets i deures	1
Total	**29**

RECURSOS TRAMITATS DAVANT ELS JUTJATS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS	
Matèria	Nombre
Situació administrativa	1
Provisió	2
Selecció	3
Total	**6**

Altres actuacions davant els òrgans jurisdiccionals

- Realització de diferents actuacions davant els jutjats contenciosos administratius i davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: ampliacions d'expedients administratius; tramesa de certificats; tramesa de documentació sobre períodes de prova; tramesa de documentació sobre incidents d'execució de sentències, i tramesa d'altra documentació: 80.
- Citacions a termini efectuades a totes les persones interessades arran dels recursos contenciosos administratius en matèria de funció pública: 7.720.
- Edictes pels quals se cita a termini totes les persones interessades en els diferents recursos contenciosos administratius: 13.

Altres actuacions

- Informes referits a les sol·licituds de suspensió efectuades pels recurrents: 13.
- Informes referits a les bases que hauran de regir en diferents convocatòries de processos selectius: 8.
- Informes referits a les bases que hauran de regir en la convocatòria del Fons d'acció social: 1.
- Al·legacions efectuades relatives a expedients sobre procediments sancionadors instats per l'ACPD: 2.
- Informe sobre diferents qüestions plantejades en la convocatòria de procés selectiu núm. 165, torn especial de promoció interna, quant a si la titulació al·legada per a l'accés pot ésser valorada en la fase de concurs.
- Nota sobre la proposta d'acord del Govern per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2009 de 350 places de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Nota sobre la procedència de la valoració de serveis prestats, amb el vincle de personal estatutari, en la fase de concurs de la convocatòria 160.

Inspecció de Personal

Actuacions

- Gestió de les denúncies en relació amb el presumpte incompliment de la normativa de funció pública.
- Elaboració d'informes diversos relacionats amb el compliment de la normativa de funció pública.
- Assessorament als diferents departaments de la Generalitat de Catalunya en matèria d'aplicació de la normativa de règim disciplinari.

Incompatibilitats

- Actualització i manteniment de l'aplicació GIAC – gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs.
- Actualització de la *Guia d'alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya*, i dels models d'impresos de declaracions i cartes. Modificacions del marc organitzatiu i normatiu, i realització de diverses actuacions i revisions d'aquesta guia i dels models de declaracions i cartes.

- Seguiment i manteniment de l'aplicatiu GIEP – gestió d'expedients d'incompatibilitat. Aquest sistema de gestió documental registra totes les dades relacionades amb la gestió de les incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, per tal de portar un control de totes les sol·licituds, així com per elaborar les resolucions d'atorgament o de denegació de les compatibilitats sol·licitades.
- Elaboració d'informes diversos relacionats amb la gestió de les compatibilitats.
- Gestió i tramitació de les compatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Expedients tramitats durant l'any 2009:

– Resolucions d'autorització de compatibilitats: 811.

– Resolucions de denegació de compatibilitats: 29.

– Resolució de desistiments i renúncies: 4.

– Resolucions de caducitat: 1.

– Notificacions a la persona interessada: 845.

– Notificacions als departaments: 845.

Gestió de Recursos Humans

Gestió de Llocs de Treball

Gestió de les relacions de llocs de treball (personal funcionari, laboral i eventual)

- Tramitació d'expedients de modificació de la relació de llocs de treball:1.080 segons el següent desglossament:

– Expedients amb incidència econòmica: 729.

– Expedients sense incidència econòmica: 337.

– Expedients relatius a reestructuracions: 14.

- Temps mitjà de tramitació dels expedients (des del seu inici per part del departament corresponent fins a la seva aprovació per part de la Comissió Tècnica de la Funció Pública): 40,43 dies.
- Llocs modificats: 15.978.
- Gestió de llocs provisionals:

– Nombre de fitxers d'alta, baixa o modificació de llocs provisionals: 35.

– Nombre de llocs provisionals: 1.128.

Procés de publicació en el DOGC de les refoses de les relacions de llocs de treball

- Publicació en el DOGC núm. 5341, de data 18 de març de 2009, de les resolucions per les quals es dóna publicitat a les refoses de les relacions de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual.

Publicació a Internet de l'actualització de les relacions de llocs de treball

- Publicació, el 10 de setembre de 2009, de l'actualització de les modificacions de les relacions de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual aprovades en el període 21/01/2009 a 31/07/2009.

Informes elaborats en relació amb consultes i/o recursos interposats contra la relació de llocs de treball

- Elaboració de 7 informes, amb la documentació diligenciada i/o certificada amb motiu de la interposició de recursos contenciosos i/o de reposició.
- Emissió de 6 documents-informe de resposta a les consultes i reclamacions

provinents dels representants sindicals o d'altres interlocutors interns o externs en relació amb la gestió dels llocs de treball.

- Informació de 2 propostes de modificació de les retribucions de determinats col·lectius mitjançant l'emissió dels corresponents estudis i anàlisis.

Aprofundiment en el projecte del 2008, en col·laboració amb HAY GROUP SAU, relatiu als criteris de valoració de llocs de treball

- Actualització, homogeneïtzació i revisió dels criteris utilitzats per a la valoració dels llocs de treball, definits en el *Manual de classificació de llocs de treball de la Generalitat de Catalunya*, realitzat l'any 1996. Això ha permès elaborar una proposta d'actuació dels nivells retributius actuals en relació amb els criteris de valoració de llocs de treball definits.

Participació activa des del Servei de Gestió de Llocs de treball en el projecte ARHPA (aplicació dels recursos humans per a l'Administració) per a la implantació del sistema SAP R3 a la gestió dels recursos humans dins la Generaltiat

- Participació en els equips funcionals, en concret en el nucli de disseny de gestió de llocs de treball, en el qual s'han definit els processos i funcionalitats necessàries per dur a terme aquesta gestió de llocs de treball en el marc de la gestió de recursos humans.

Explotacions de dades

- Informes i anàlisis presentats: 363.
- Programes subministrats: 4.
- Formació impartida: 1 taller de DataSet Vision amb un total de 16 persones formades.

Àmbits funcionals: una nova organització del personal de la Generalitat

- Aprovació de dos àmbits funcionals per acord del Govern: el d'execució penal i l'econòmic.
- Definició dels àmbits funcionals següents per als llocs de treball del grup A, subgrups A1 i A2: Comunicació, atenció a la ciutadania i gestió del coneixement; Jurídic; Gestió del medi; Anàlisi, planificació i estadística; Gestió documental, patrimonial i cultural; Polítiques socials i igualtat, i Recursos humans i organització.
- Definició i inici de la mateixa anàlisi per als llocs de treball del grup C, subgrups C1 i C2, dels següents àmbits funcionals: Comunicació, atenció a la ciutadania i gestió del coneixement; Econòmic; Genèric/gestió administrativa/processos administratius, recursos humans i organització, i Execució penal (aquest últim ja aprovat per acord del Govern).

Nou model per a la productivitat

- Aprovació de l'Acord de Govern amb les normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat per al 2009, que ha inclòs novetats importants com la participació activa del personal en la pròpia avaluació o la gestió més àgil a través d'EPOCA. S'aposta per la interacció entre el/la cap i l'empleat/da, ja que poden acordar dur a terme l'avaluació de manera conjunta, i per reivindicar el rol dels comandaments i l'assoliment del màxim nivell possible pel que fa a l'homogeneïtat, l'objectivitat i la transparència total de tot el procés.
- Total d'avaluacions registrades: 45.405. D'aquestes, el 71% dels empleats han dut a terme un procés complet d'avaluació, amb una participació activa.

Publicacions per a la millor gestió dels recursos humans a l'Administració

- Publicació dels dos primers números de la col·lecció de publicacions per donar suport a les persones que tenen encomanada la gestió dels recursos humans a la nostra Administració, i contribuir a una adequada gestió del coneixement que es genera en aquest context de gestió:

– *Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya*: recull les competències professionals relacionades amb la direcció i gestió de persones, i assenta les bases descriptives dels perfils professionals que cal que tinguin els càrrecs de comandament. L'objectiu és facilitar el disseny d'eines per a la seva avaluació, amb la finalitat de poder seleccionar millor i definir itineraris formatius que garanteixin l'òptima capacitació com a comandament.

– Guia per elaborar la descripció de llocs de treball: la finalitat és facilitar el procés de descripció d'un lloc de treball a tothom que, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, tingui necessitat de dur a terme aquesta tasca. Pel que fa als llocs de comandament, cal tenir en compte les competències professionals que descriu el diccionari en aquest sentit.

Aplicació del *diccionari de competències dels càrrecs de comandament* en el procés d'elaboració del catàleg de cursos 2010 de l'EAPC

▸ Previsió que el catàleg de 2010 permeti consultar, en els apartats "Funció directiva" i "Funció de comandaments intermedis", la relació entre les activitats de formació i les competències que aquestes treballen de manera predominant, així com els diferents nivells de competències que els cursos treballen, d'acord amb el que estableix el *Diccionari*. Aquest ha estat l'instrument de referència a l'hora de dissenyar l'oferta formativa per als cursos corresponents al programa de desenvolupament que l'EAPC adreça als directius de l'Administració de la Generalitat (subdirectors/es i assimilats, i caps de servei i de secció). Aquest nou enfocament facilitarà el desenvolupament d'aquests càrrecs de comandament i oferirà accions per a l'enfortiment de les seves competències.

Impuls i seguiment de l'Acord de Govern de 23 de juny de 2009, sobre optimització de plantilles a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

▸ Adopció de l'Acord de Govern de 23 de juny de 2009, sobre optimització de plantilles, amb què s'ha intervingut sobre el creixement de les plantilles de personal, i s'han posat les bases per impulsar el procés de tecnificació de plantilles de personal d'administració i tècnic.

▸ Reducció del 3% dels llocs estructurals de personal funcionari i laboral en relació als existents a 01.01.2009.

▸ Establiment de l'obligació que, cada agrupació departamental, el nombre de dotacions pressupostàries corresponents a llocs estructurals de personal funcionari i laboral vacants no superés el 4% de llocs estructurals pressupostats.

Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral

Polítiques Socials

▸ Suport a projectes de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració.

▸ Participació en la redacció de l'Avantprojecte de llei de mesures d'ocupació pública de Catalunya en l'apartat referent a la conciliació de la vida laboral i personal i els aspectes relatius a la inserció de col·lectius amb dificultats per a la integració.

Impuls de projectes de responsabilitat social corporativa

▸ Participació en el Grup Economia i Finances sobre Responsabilitat Social Corporativa (RSC) per definir el Pla RSGencat:

▸ Coordinació de les 22 mesures del Pla corresponents al Departament de Governació i Administracions Públiques.

▸ Disseny d'un apartat web sobre responsabilitat social en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

▸ Publicació en la revista *Funció Publicació* núm. 63 de l'article "Impuls de la responsabilitat social corporativa".

PROJECTE D'INSERCIÓ LABORAL DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (DIL)

- Seguretat jurídica del projecte DIL.
- Adequació de la gestió del projecte als requeriments de la normativa sobre protecció de dades personals i declaració del fitxer "Personal amb discapacitat intel·lectual".
- Tancament de la 3a convocatòria específica (L001/08).
- Presa de possessió de les 33 persones seleccionades.
- Acolliment i acompanyament dels/les treballadors/ores en la signatura de contractes i incorporació.
- Formació d'acollida per als/les treballadors/ores que van obtenir plaça en la convocatòria realitzada a l'EAPC.
- Reunions amb familiars per informar-los de la metodologia de treball del projecte i dels aspectes bàsics referits a la incorporació al lloc de treball.
- Reunió amb referents per explicar la metodologia de treball del projecte i resoldre dubtes relacionats amb la incorporació dels treballadors.
- Realització del seguiment dels treballadors al lloc de treball per al correcte desenvolupament del projecte.
- Seguiment laboral dels 99 treballadors participants en el projecte.
- Intervencions específiques per a l'ajustament del lloc de treball a 4 treballadors.
- Actualització i millora en l'organització de l'arxiu electrònic i documental del projecte DIL.
- Elaboració i execució de formació específica adreçada al col·lectiu de treballadors DIL i el seu personal referent.
- Disseny, programació, elaboració de materials i execució, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de la formació d'acollida per al personal de la 3a convocatòria i 10 cursos de formació contínua adaptada a les característiques específiques del col·lectiu DIL, amb l'edició d'un d'aquests per primera vegada a la demarcació territorial de Tarragona.

NOM DEL CURS	HORES	NOMBRE D'ALUMNES
Curs d'acollida per al personal de la 3a convocatòria (2 grups)	25	32
EPOCA (1a edició)	7h 30 min	8
EPOCA (2a edició)	7h 30 min	8
Atenció al públic i comunicació	7h 30 min	7
Correu electrònic Microsoft Outlook	7h 30 min	10
Microsoft Word (nivell elemental)	7h 30 min	9
Autoestima, motivació i treball en equip	8	11
Expressió escrita en català (1a edició)	20	9
Expressió escrita en català (2a edició)	20	11
Reprografia i enquadernació	9	11
Seguretat, medi ambient, salut i nutrició	7h 30 min	15
Total	**154**	**131**

- Disseny, programació, elaboració de materials i execució, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de formació adreçada al personal referent: dues edicions de tallers formatius vinculats a la convocatòria L001/08 i el Taller d'intercanvi d'experiències i estratègies per afavorir l'autoestima de les persones amb DIL.

Nom del curs	Hores	Nombre d'alumnes
Taller d'intercanvi d'experiències i estratègies per afavorir l'autoestima de les persones amb DIL	5	30
Taller d'acollida per al nou personal referent	5	16
Sessió de la presentació per al personal referent de la convocatòria L001/08	5	24
Total	**15**	**70**

- Realització de la detecció de necessitats formatives per al col·lectiu de treballadors del projecte i els seus referents laborals per al proper 2010.
- Realització d'accions per potenciar la difusió externa del projecte DIL.
- Organització, amb motiu del 10è aniversari del projecte, de la Jornada sobre la integració de persones amb discapacitat a les administracions públiques catalanes, a l'EAPC.
- Publicació d'articles a la revista *Funció Publicació* sobre la jornada i el procés d'acollida de la 3a convocatòria específica.
- Publicació de notícies en premsa i en el butlletí *Funció Pública* sobre el projecte i la 3a convocatòria.
- Participació en la presentació de ponència sobre el Projecte DIL al IX Congrés de Treball amb Suport, organitzades per AESE a Bilbao, 5 i 6 de febrer de 2009.
- Participació en la presentació de ponència sobre el Projecte DIL en les II Jornades Interdisciplinàries sobre Persones amb Intel·ligència Límit, organitzades per ACIDH, 13 i 14 de maig de 2009.
- Establiment de coordinació amb entitats i impuls de la RSC.
- Realització de reunions de coordinació amb les entitats col·laboradores del projecte DIL (Projecte AURA, Fundació Catalana Síndrome de Down i TRESC) per tal d'afavorir l'adaptació dels treballadors vinculats a alguna de les tres entitats.
- Seguiment i millora del conveni amb la Fundació Catalana Síndrome de Down per al desenvolupament del Projecte sociolaboral amb la gestió de 10 places per realitzar pràctiques sociolaborals.

Promoció de polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Participació en els plans transversals de l'Administració de la Generalitat mitjançant la promoció de mesures d'igualtat, integració i inserció sociolaboral en l'àmbit de la funció pública.
- Realització del seguiment, l'execució dels compromisos i propostes de millora, des del Departament de Governació i Administracions Públiques, en el VI Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya (2008-2011):

– Representació del Departament de Governació i Administracions Públiques en la comissió tècnica del Pla de polítiques de dones, i assistència als grups de treball que se'n deriven.

– Coordinació de les diferents unitats gestores pel que fa a la implantació de les mesures de l'any 2009 corresponents al Departament de Governació i Administracions Públiques dins d'aquest Pla.

– Suport tècnic en l'execució de les diferents actuacions previstes en el Pla amb el personal tècnic de cada unitat gestora del Departament.

– Seguiment i avaluació de l'execució de cadascuna de les actuacions: 48 actuacions amb coordinació principal i 16 actuacions amb co-coordinació i/o participació.

- Col·laboració amb el Programa interdepartamental per a la no discriminació del col·lectiu lesbià, gai i transsexual:

– Realització del seguiment, l'execució dels compromisos i propostes de millora en l'esmentat Programa: 3 actuacions.

▸ Col·laboració amb el Pla estratègic sobre els usos i la gestió dels temps a la vida quotidiana:

– Realització del seguiment, l'execució dels compromisos i propostes de millora en l'esmentat Pla:10 actuacions.

▸ Col·laboració en el protocol marc per a una actuació coordinada contra la violència masclista:

– Participació en el grup de treball incorporant la perspectiva d'actuació des de Funció Pública.

– Impuls i posada en marxa de noves línies d'actuació que afavoreixin la promoció de la igualtat i la no discriminació en l'àmbit de la funció pública a l'Administració de la Generalitat.

▸ Disseny i implementació del II Pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i avaluació i pròrroga del I Pla pilot de teletreball:

– Coordinació del I i II plans pilot de teletreball.

– Coordinació de l'avaluació 360º del I Pla pilot de teletreball i elaboració de l'informe de resultats amb la col·laboració de la Direcció General de Modernització de l'Administració.

– Coordinació del grup tècnic de treball per realitzar propostes de disseny del II Pla pilot.

– Actualització de la *Guia d'introducció del teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya* amb la millora dels criteris de prevenció de riscos laborals.

– Coordinació i intercanvi d'informació sobre els plans pilot de teletreball amb diferents grups de treball: recursos humans, CIAP, persones supervisores i teletreballadores, comissió de seguiment del projecte de teletreball (incorpora la part social).

– Organització de la Jornada sobre teletreball amb la presentació de l'informe d'avaluació i les condicions del II Pla pilot de teletreball amb una assistència de 123 persones (81 dones i 42 homes).

– Elaboració de la Instrucció 1/2009, sobre la pròrroga del I Pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i de la Instrucció 3/2009, sobre el II Pla pilot de teletreball.

– Sessions de formació a les persones participants del I i del II Pla.

– Total persones teletreballadores formades: 85 (54 dones)

– Total persones supervisores formades: 83 (51 dones)

– Seguiment del projecte EADOP i del Departament d'Educació.

– Difusió del Pla pilot:

Publicació d'articles al butlletí electrònic publicació núm. 11 i 16: 'Es prorroga un any més el Pla pilot de teletreball' i 'Inici del segon Pla pilot de teletreball i valoració positiva del primer'.

Publicació d'articles a la revista Funció Publicacció núm. 63 i 63: 'Acaba el Pla pilot de teletreball' i 'Governació inicia un segon pla pilot de teletreball a l'Administració'.

Material sobre el Pla pilot publicat: a EPOCA, les intranets dels diferents departaments, disseny d'un apartat específic sobre teletreball el web de Polítiques Socials i publicació de notes de premsa al web del Departament de Governació i Administracions Públiques.

▸ Coordinació de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat (OPPI) i de les corresponents comissions tècniques de treball:

– Assetjament sexual: revisió de les dades estadístiques incloent propostes de

millora en la seva gestió i en les vies per aconseguir informació: recollida semestral d'estadístiques, revisió dels protocols d'assetjament sexual i assetjament psicològic per a la unificació dels seus procediments i adaptació a les novetats legislatives.

– Proposta tècnica d'unificació de protocols elaborada i aprovada pels òrgans participatius de polítiques d'igualtat i prevenció de riscos laborals.

– Elaboració de materials de difusió del protocol: *Guia per a l'eradicació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i/o orientació sexual a la Generalitat de Catalunya*.

▸ Gènere: difusió de l'enquesta sobre la promoció professional a l'Administració, en coordinació amb la DGMA.

– Organització de la Jornada sobre la segregació vertical i horitzontal a les administracions públiques catalanes, amb una assistència de 64 persones (51 dones i 13 homes).

– Publicació a la revista *Funció Publicació* núm. 62 de l'article 'El temps de treball, factor determinant en la promoció professional'.

– Aportació de propostes de millora al document sobre els àmbits d'actuació i els indicadors del pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de la *Guia per al disseny i la implantació del pla d'igualtat a l'Administració de la Generalitat*.

– Difusió de les dades de gènere: millora en la gestió de les variables del GIP i revisió de dades estadístiques.

▸ Discapacitat: elaboració d'un document de recull de dades i detecció de necessitats sobre les condicions d'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat per definir àrees de millora (anàlisi estadística de l'accés i formació de la població amb discapacitat, col·laboració amb entitats, etc.).

– Revisió del material informatiu per penjar al web de l'Oficina de Convocatòries sobre accés de persones amb discapacitat a la funció pública.

– Reunió amb el Consell Interuniversitari per detectar millores en el procés de difusió sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat des de l'àmbit universitari. Revisió de les dades estadístiques sobre el personal amb discapacitat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Publicació a la revista *Funció Públicació* núm. 63 de l'article 'Jornada sobre la integració de persones amb discapacitat a les administracions públiques catalanes'.

▸ Immigració: revisió de les dades estadístiques sobre el personal d'origen estranger a la Generalitat de Catalunya; homologació de títols: incorporació al web de la DGFP de l'enllaç per a l'homologació de títols de personal estranger; publicació a la revista *Funció Públicació* núm. 62 de l'article "La Generalitat sense fronteres".

▸ Grup de treball de conciliació i usos del temps: elaboració de respostes sobre les consultes rebudes envers l'aplicació de la Llei 8/2006; anàlisi i explotació de dades en l'àmbit de la conciliació; presentació periòdica de les estadístiques d'acord amb la normativa vigent (permisos, excedències i reduccions de jornades); millora de l'apartat específic al web de Funció Pública sobre conciliació; publicació a la revista *Funció Públicacció* núm. 61 de l'article 'Prop de dos mil homes han gaudit del permís de paternitat el 2008'.

▸ Impuls per a la realització de plans d'igualtat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

▸ Coordinació del grup de treball tècnic interdepartamental vinculat a l'impuls de la realització del pla d'igualtat de l'Administració de la Generalitat: coordinació del disseny d'una guia per elaborar el pla d'igualtat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i proposta d'instrucció per a la seva regulació; publicació a la revista *Funció Publicació* núm. 61 de l'article 'Una jornada dóna difusió a experiències pioneres en plans d'igualtat a les administracions'.

– Identificació i difusió de pràctiques innovadores i referents en la promoció de la igualtat i la no discriminació en l'àmbit de l'Administració pública:

Participació en el grup de treball per a la definició del perfil competencial vinculat a l'àmbit funcional de polítiques socials i d'igualtat.

Participació en el grup de treball de l'Institut Català de Noves Professions (ICANOP) sobre la definició del perfil professional de l'agent per a la igualtat.

Coordinació amb la DGMA per a l'elaboració d'un quadre de comandament en l'àmbit de les polítiques socials.

Participació en el procés d'elaboració de la Llei per una nova ciutadania (Llei d'igualtat catalana).

Revisió del Fons d'acció social (FAS) per part de membres de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat.

Participació en el grup sobre flexibilitat horària de la mesa general coordinat per la Subdirecció General de Relacions Sindicals.

Anàlisi de les polítiques de flexibilitat innovadores d'altres administracions i recull de bones pràctiques i propostes.

Incorporació de continguts sobres polítiques socials i d'igualtat en la programació formativa de recursos humans de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, impartida per equips de formadores i formadors interns.

Impuls d'accions formatives, de sensibilització i difusió de polítiques socials i d'igualtat: articles i notícies a diferents butlletins i mitjans de comunicació, organització de jornades de sensibilització i planificació d'accions formatives específiques en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, etc.

▸ Foment del voluntariat social entre el personal de l'Administració pública de Catalunya:

– Coordinació de la campanya La Marató de TV3 entre el personal de l'Administració de la Generalitat (participació voluntària de 46 persones, 35 dones i 11 homes).

– Publicació a la revista *Funció Publicació* núm. 63 de l'article 'Èxit rotund de la crida per participar a La Marató'.

– Participació en la Comissió Interdepartamental coordinada per l'Agència Catalana de Cooperació, pel que fa a la incorporació de la perspectiva de gènere en la política de cooperació al desenvolupament.

Prevenció i Salut Laboral

Polítiques de prevenció de riscos laborals

▸ Avaluació del funcionament del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.

▸ Realització de les preauditories de gestió de la prevenció de riscos laborals:

– Disseny, en una jornada a l'EAPC, de la metodologia de la preauditoria.

– Realització de preauditories a tots els departaments de la Generalitat durant el segon semestre de l'any.

– Impuls de les auditories del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals:

Presentació d'aquesta metodologia a tots els agents implicats i organització d'una jornada a l'EAPC.

Suport a l'equip auditor del Departament de Treball en l'inici de les auditories.

– Sensibilització dels alts càrrecs de l'Administració:

Realització de diferents accions de sensibilització als alts càrrecs sobre la importància de les auditories legals com a eina de millora contínua.

▸ Anàlisi del funcionament dels òrgans de participació en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Seguiment específic del funcionament dels comitès de seguretat i salut.
- Desenvolupament de la figura del delegat de prevenció de riscos laborals territorial:

– Actualització de la designació i registre dels delegats territorials.

– Inici dels treballs per establir els mecanismes de comunicació, informació i coordinació dels delegats de prevenció de riscos laborals territorials amb els corresponents comitès de seguretat i salut.

- Establiment de protocols de funcionament de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Elaboració del document que estableix les línies generals d'actuació dels comitès de seguretat i salut.
- Elaboració del procediment per a l'adquisició de béns immobles.
- Elaboració del procediment per a l'establiment dels objectius i indicadors de seguiment del sistema de gestió de la prevenció.
- Elaboració del procediment per a la notificació i registre dels accidents laborals i malalties professionals.
- Elaboració del protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.
- Col·laboració en el Pla pilot de teletreball:

– Col·laboració en el disseny dels aspectes vinculats a la prevenció de riscos laborals.

- Inici dels treballs per a l'establiment de directrius de caràcter general per regular els diferents supòsits d'adaptació funcional del lloc de treball per motius de salut per aplicar a cadascun dels àmbits de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Pla anual de formació i informació en prevenció de riscos laborals.
- Activitats formatives de l'EAPC:
- Seminari per al personal tècnic dels serveis de prevenció sobre el teletreball des del punt de vista de la prevenció de riscos laborals.

– Seminari per al personal tècnic dels serveis de prevenció sobre el funcionament dels òrgans de consulta i participació de la Generalitat i les funcions de la medicina del treball.

– Realització de dues edicions del seminari per als delegats de prevenció sobre auditories del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.

– Realització de tres cursos virtuals de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals adreçat a delegats de prevenció, components dels comitès de seguretat i salut i personal col·laborador en la gestió de la prevenció de riscos laborals.

- Activitats formatives amb Asepeyo:

– Realització de set tallers tècnics monogràfics adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció de riscos laborals.

- Programa específic de formació per a òrgans de participació:

– Realització de dues edicions del seminari sobre el funcionament dels òrgans de participació en prevenció de riscos laborals.

- Realització de dues edicions adaptades al Departament d'Educació del seminari sobre el funcionament dels òrgans de participació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Jornada del Dia de la Seguretat i Salut en el Treball amb el lema: "10 anys de prevenció de riscos laborals a la Generalitat".

- Jornada de presentació de la preauditoria del sistema de gestió de la prevenció.
- Jornada de presentació dels resultats de la preauditoria i de la programació i metodologia de l'auditoria del sistema de gestió de la prevenció dels departaments de l'Administració de la Generalitat.
- Implantació d'un sistema corporatiu de gestió de la prevenció de riscos laborals comú a tots els departaments de l'Administració de la Generalitat.
- Posada en marxa de l'aplicació informàtica:

– Constitució d'un equip de treball per definir els continguts de l'aplicació i millorar el seu estàndard tenint en compte la metodologia d'avaluació de riscos laborals del Departament de Treball.

- Formació dels interlocutors departamentals de l'aplicació informàtica:

– Realització de tres sessions formatives sobre el mòdul tècnic, el mòdul mèdic i el mòdul d'accidentalitat i explotació de dades.

- Participació en els programes transversals i estatals.
- Participació en el Pla de responsabilitat social corporativa de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en el disseny d'una guia per a la prevenció de l'assetjament laboral.
- Control dels indicadors clau en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Seguiment de l'absentisme:

– Recollida i anàlisi de les dades sobre absentisme laboral del personal de l'Administració de la Generalitat motivades per una incapacitat temporal.

- Seguiment de l'accidentalitat:

– Recollida i anàlisi de les dades sobre sinistralitat laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'Institut Català de la Salut.

Seguiment dels casos d'assetjament laboral:

– Recollida de les sol·licituds d'intervenció per possible assetjament psicològic i sexual.

- Sensibilització dels treballadors en temes de salut mitjançant publicació d'articles a la revista *Funció Publicació* i al web de la Generalitat de Catalunya. Temes tractats: migranyes, insomni, incontinència urinària i la síndrome postvacacional.
- Realització de dues reunions de la Comissió Paritària General de Prevenció de Riscos Laborals on s'han fet les següents actuacions:
- Aprovació del procediment per a l'establiment dels objectius i indicadors de seguiment del SGPRL.
- Aprovació del procediment per a la notificació i registre dels accidents i malalties professionals.
- Presentació dels annexos del protocol d'assetjament laboral.
- Acord sobre la creació d'un grup de treball específic per treballar el procediment d'adaptació de llocs de treball per motius de salut.
- Presentació del document del Pla de treball de prevenció de riscos laborals per a l'any 2010.
- Realització de cinc reunions de la permanent de la Comissió Paritària General de Prevenció de Riscos Laborals:
- Realització de cinc reunions de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals per al personal d'administració i tècnic on s'han dut a terme les següents actuacions:

– Aprovació dels quadres amb les noves distribucions dels delegats de prevenció (personal laboral i personal funcionari).

– Aprovació del quadre amb la distribució de les hores sindicals dels delegats de prevenció (personal d'administració, tècnic i laboral).

▸ Aprovació del document per demanar informació als comitès de seguretat i salut.

– Aprovació de la nova composició de la Comissió paritària de Prevenció de Riscos Laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral.

▸ Lliurament a les organitzacions sindicals de les credencials per als delegats de prevenció territorials.

▸ Acord per la constitució d'un grup de treball específic per a l'establiment dels criteris d'actuació dels delegats de prevenció territorials.

▸ Realització de sis reunions de la permanent de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral.

▸ Realització de dues reunions de la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals, on s'han dut a terme les següents actuacions:

– Presentació del procediment de coordinació interna prèvia a l'ocupació de béns immobles per tal que hi puguin fer esmenes.

– Presentació del procediment per a l'adaptació funcional del lloc de treball per motius de salut per tal que hi puguin fer esmenes.

– Aprovació del document del pla de treball de prevenció de riscos laborals per a l'any 2010.

▸ Participació, en representació de l'Administració, en les comissions paritàries de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació i del personal estatutari del'Institut Català de la Salut.

▸ Redisseny de l'espai web de Prevenció i Salut Laboral i addició de nous continguts.

Polítiques de medi ambient laboral

▸ Impuls dels plans de mobilitat.

▸ Seguiment de la implantació dels plans de mobilitat als departaments de la Generalitat:

– Seguiment de l'elaboració i implantació dels plans de mobilitat dels departaments i presentació a les diferents reunions de la Comissió Paritària de Medi Ambient.

▸ Participació en les reunions de seguiment dels plans de desplaçaments d'empresa organitzades pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

▸ Creació d'una eina informàtica per a la gestió del cotxe compartit:

– Disseny i posada en marxa d'una eina informàtica al portal EPOCA per facilitar al personal de la Generalitat poder compartir vehicle en els seus desplaçaments.

▸ Impuls del Programa de bones pràctiques ambientals en oficines.

▸ Seguiment de la implantació i dels indicadors mediambientals:

– Implantació del programa en dos centres de treball administratius del Departament de Treball (que no van participar a la segona fase que es va dur a terme a la resta de departaments al 2008) i formació en bones pràctiques ambientals a 331 persones.

▸ Seguiment dels indicadors mediambientals (consum d'aigua, electricitat i paper) de 30 centres de treball (corresponents a la primera i segona fase del Programa).

▸ Creació d'un espai web sobre bones pràctiques ambientals (fruit del grup de treball de la Comissió Paritària de Medi Ambient) on s'han dut a terme les següents actuacions:

– Constitució d'un grup de treball per dissenyar i elaborar el web.

▸ Presentació d'aquest nou web als membres de la Comissió Paritària de Medi Ambient i als interlocutors mediambientals.

- Impuls de programes d'ambientalització.
- Signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Agència de Residus de Catalunya per realitzar una prova pilot per a la prevenció de residus i la millora de la recollida selectiva a les oficines de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en 3 centres administratius.
- Constitució d'una comissió de seguiment per a l'execució del conveni, que s'ha reunit periòdicament al llarg de l'any i que ha elaborat el Pla d'acció.
- Implantació i seguiment de programes d'ambientalització:

– Participació en la implantació de la prova pilot del Programa d'ambientalització en tres centres de treball del Departament de Governació i Administracions Públiques.

- Sensibilització dels treballadors en temes mediambientals mitjançant la publicació d'articles en la revista *Funció Publicació*. Temes tractats: Els plans de mobilitat per a un desplaçament sostenible a la feina; l'eficiència energètica en els edificis públics i com minimitzar el consum de bosses de plàstic.
- Redisseny de l'espai web de medi ambient saludable als centres de treball i addició de nous continguts.
- Realització d'una reunió de coordinació amb els interlocutors mediambientals dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Enviament de material per al foment de les bones pràctiques ambientals: gots de plàstic reutilitzables i bosses de compra multiús.
- Realització de tres reunions de la Comissió Paritària de Medi Ambient, on s'han dut a terme les següents actuacions:

– Acord per la creació de grups de treball específics.

– Seguiment dels plans de desplaçaments d'empresa dels centres de treball de la Generalitat afectats per la normativa vigent.

– Presentació del nou web sobre bones pràctiques ambientals.

– Seguiment del conveni de col·laboració signat amb l'Agència de Residus de Catalunya.

Relacions Sindicals

Consell Català de la Funció Pública

- Convocatòria i assistència a una reunió per tractar l'Avantprojecte de la llei de mesures en matèria d'ocupació pública.

Comissionat per Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa

- Convocatòria de 4 reunions en què es van tractar els següents 12 temes:

– Seguiment de la Sindicatura de Comptes

– Seguiment dels conflictes col·lectius

– Seguiment de la comissió d'estructures negociadores

– Fons d'acció social

– Informació paritària de PAS-laboral

– Mesa específica de PAS-funcionari

– Pacte de drets sindicals

– Funcionarització del PAS de les universitats públiques

– Jubilacions PDI-L

– Revisió salarial

– Fons d'acció social

– Pla de formació per a alts càrrecs universitaris

Consell de la Policia – mossos d'esquadra

▸ Convocatòria de 7 reunions, en què es van tractar els següents 6 temes:

– Informe sobre la proposta d'acord sobre les retribucions per l'any 2009 del cos de mossos d'esquadra.

– Presentació del Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

– Informe sobre l'oferta pública de places del cos de mossos d'esquadra per a l'any 2010 i informe sobre la proposta d'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les organitzacions sindicals i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2010.

– Informe sobre la proposta d'ordre de modificació de l'apartat 2 de l'annex 1 del Pla de carrera professional del cos de mossos d'esquadra.

– Informe sobre la creació de la comissió permanent prevista en la disposició addicional primera del Decret 246/2008, de 16 de desembre, de regulació de la situació administrativa especial de segona activitat en el cos de mossos d'esquadra.
– Informe sobre 9 expedients disciplinaris incoats per la comissió d'infracció molt greu.

Mesa General de Negociació dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

▸ Convocatòria de 4 reunions, en què es van tractar els següents 7 temes:

– Avantprojecte de llei de mesures en matèria de funció pública.

– Proposta de Reglament de la Mesa General de Negociació dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Renovació de membres de la Mesa General de Negociació dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Informació de l'Acord del Govern de data 23 de juny de 2009, sobre optimització de plantilles a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

– Comunicació de l'Acord de la majoria dels representants de les organitzacions sindicals presents a la Mesa General de Negociació en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, dels membres que han de representar els partícips i els beneficiaris a la Comissió de Control del Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

– Avantprojecte de llei de mesures en matèria d'ocupació pública.

– Proposta de constitució d'un grup de treball en relació amb l'activitat normativa competència de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, reguladora de l'àmbit de les universitats públiques catalanes.

Personal Funcionari

Mesa General de Negociació de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

▸ Convocatòria de 4 reunions en què es van tractar els següents 6 temes:

– Proposta de retribucions 2009.

– Proposta d'increment en el Pla de pensions 2009.

– Aplicació del punt 2.4 del Pacte de drets sindicals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la constitució de seccions sindicals a l'Agència Tributària de Catalunya i a l'Agència Catalana del Consum.

– Avantprojecte de llei de l'Agència Catalana d'Inspecció de Treball: articles 15 i 16, i disposicions addicionals primera i cinquena.

– Petició del Sindicat de Metges de Catalunya a la Mesa General de Negociació.

– Retribucions 2009.

MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I TÈCNIC

▸ Convocatòria de 19 reunions, on es van tractar els temes següents:

– Ofertes d'ocupació pública parcial per a l'any 2009 de places per als cossos següents:

350 places de l'escala superior d'administració general del cos superior de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

86 places per al cos de titulació superior, salut pública, química i enginyeria química i per al cos de diplomatura, enginyeria tècnica d'obres públiques i enginyeria tècnica de telecomunicacions.

28 places per al cos de titulació superior, enginyeria agrònoma, i inspecció de seguretat nuclear i protecció radiològica.

24 places per al cos de diplomatura, intèrprets informadors turístics.

246 places per a l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió, per al cos de titulació superior, arxivística, i per al cos d'intervenció.

12 places del cos d'advocacia.

58 places per la cos de titulació superior, arxivística, patrimoni artístic: conservació de museus; patrimoni artístic: patrimoni històric i arts plàstiques, i educació física, i per al cos de diplomatura, enginyeria tècnica en topografia.

– Bases de convocatòria:

Procés selectiu per a l'accés a la categoria de sotsinspector de l'escala executiva del cos de bombers (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 07/08).

Procés selectiu, mitjançant promoció interna, per cobrir 200 places de la categoria de bomber de primera de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat (número de registre de la convocatòria 75/09).

Procés selectiu per proveir 384 places de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 167).

Procés selectiu per proveir places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, enginyeria agrònoma.

Procés selectiu per proveir 29 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, enginyeria agrònoma (núm. de registre de la convocatòria 176) i per proveir 1 plaça del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, inspecció de seguretat nuclear i protecció radiològica (núm. de registre de la convocatòria 177).

Procés selectiu per cobrir 160 places de la categoria de bomber de l'escala bàsica del cos de bombers de la Generalitat (núm. de registre de convocatòria 77/09).

Procés selectiu, de concurs oposició, mitjançant promoció interna, per cobrir 41 places de categoria de sergent de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat (núm. de registre de convocatòria 78/09).

Procés selectiu, torn de promoció interna, per cobrir 68 places de l'escala bàsica, categoria d'agent (subgrup C1) del cos d'agents rurals de la Generalitat de Catalunya.

Procés selectiu per proveir places de l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 179).

Procés selectiu per proveir places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, arxivística (núm. de registre de convocatòria 178).

Procés selectiu per proveir 5 places del cos d'intervenció (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 186).

Procés selectiu per proveir 45 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, arxivística (núm. de registre de la convocatòria 178).

Procés selectiu per proveir 4 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, patrimoni artístic, arqueologia (núm. de registre de la convocatòria 180).

Procés selectiu per proveir 1 plaça del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, patrimoni artístic i arts plàstiques (núm. de registre de la convocatòria 182).

Procés selectiu per proveir 7 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, patrimoni artístic, conservació de museus (núm. de registre de la convocatòria 184).

Procés selectiu per proveir 3 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, educació física (núm. de registre de la convocatòria 183).

– Proposta de resolucions de convocatòria dels processos selectius següents:

Torn de reserva especial per concurs oposició lliure, per proveir 61 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, dins de l'àmbit de l'Agència de Protecció de la Salut del Departament de Salut (núm. de registre de la convocatòria 171).

Per proveir 8 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, química (núm. de registre de la convocatòria 172).

Per proveir 6 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, enginyeria química (núm. de registre de la convocatòria 173).

Per proveir 4 places del cos de diplomatura (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica de telecomunicacions (núm. de registre de la convocatòria 175).

– Bases de convocatòria de concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball de:

Bomber de primera de l'escala bàsica del cos de bombers de la Generalitat (convocatòria de provisió núm. DGPEIS/01/2009).

– Anàlisi de les diferents situacions administratives derivades dels processos selectius pel torn especial de promoció interna.

– Informació sobre el valor unitari del tiquet menjador per a l'any 2009.

– Informació sobre diverses qüestions plantejades pels sindicats:

Jubilació parcial.

Cobertura d'un lloc de treball tècnic superior (A21) al Centre de Documentació - Biblioteca del Gabinet Tècnic del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

Vigència de l'Acord de Govern de data 15.07.2008, sobre mesures de control de la despesa dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de els entitats integrants del seu sector públic.

Grup de treball de selecció.

Informació sobre la creació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

Resposta a les qüestions plantejades sobre l'Agència Tributària de Catalunya.

Anàlisi de les diferents situacions administratives derivades dels processos selectius pel torn especial de promoció interna.

Informació sobre les incidències en les targetes menjador.

Petició de la llista dels funcionaris que reben el complement d'atenció al públic.

Informació vers les mesures d'incentivació del personal integrat als plans d'emergència.

Proposta de creació d'un grup de treball per tractar la problemàtica dels tècnics de prevenció de riscos laborals.

Informació sobre el Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

Informació dels tràmits entre Funció Pública i el Departament de Salut envers els auxiliars de clínica de l'ICASS.

Petició de representants sindicals a les comissions tècniques de tres nous àmbits funcionals.

Proposta de nou temari per al cos de gestió d'administració, escala d'administració general.

Criteris d'assignació d'efectius amb motiu del desdoblament de l'Oficina de Girona del SOC. Percentatge dels treballadors que estan treballant al SOC mitjançant plans d'ocupació.

Informació sobre l'Acord de Govern pel qual es crea l'àmbit funcional d'execució penal.

Informació sobre els controls de qualitat i supervisió que fan els veterinaris del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.

Informació sobre el trasllat a Lleida de la Subdirecció General d'Innovació Rural i de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, actualment ubicades als serveis centrals del DAR a la Gran Via de les Corts Catalanes de Barcelona. Previsions i treballadors afectats.

Proposta de creació del grup de treball per estudiar les condicions de treball del personal de les oficines comarcals del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.

Informació sobre la situació dels tècnics de prevenció de riscos laborals.

Comunicació de les hores de crèdit sindical mitjançant el portal EPOCA.

Informació sobre si les persones sense accés al portal EPOCA poden sol·licitar participar en adscripcions provisionals.

Informació sobre el traspàs a la Generalitat de Catalunya del personal de la Diputació de Barcelona adscrit al Centre Assistencial Emili Mira (CAEMIL), conegut com Torribera, de Santa Coloma de Gramenet.

Informació sobre l'estat de les negociacions de les condicions laborals dels diferents col·lectius funcionarials del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Anàlisi del grau de compliment de l'article 106 del Reglament general de provisió de llocs de treball (Decret 123/1997) i del punt 6.3.7 del III Acord general de condicions de treball (TRI/334/2005), pel que fa a l'àmbit administratiu i tècnic.

Proposta de creació del grup de treball per tractar les condicions laborals dels tècnics de les oficines d'atenció a la víctima del Departament de Justícia.

Informació sobre l'externalització dels serveis de mesures penals alternatives del Departament de Justícia a Tarragona, Lleida i Girona.

Petició d'informació sobre el procés selectiu del cos d'educadors i de treballadors socials de la Generalitat.

Millora de les condicions laborals del personal funcionari de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), dels professionals dels equips funcionals d'infància (EFI) de la Direcció General d'Atenció a la Infància (DGAIA) i dels subalterns de l'ICASS del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Condicions de treball dels subalterns i responsables dels equipaments del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Valoració de nivells dels tècnics de les oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) i casals cívics.

Compliment del punt 6.5.2 del III Acord general de condicions, sobre la carrera professional horitzontal.

Informació sobre la possible problemàtica de les adscripcions de places definitives.

Compensació horària de les tardes anteriors a les festes locals, festivitat de Reis i dia de Sant Jordi.

Informació sobre la possible obertura de les oficines de Treball de la Generalitat a les tardes.

Informació sobre l'ajut per al menjar.

Informació sobre el trasllat de les dependències administratives de la ciutat de Girona a Santa Caterina.

– Instrucció 1/2009, de pròrroga del Pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Proposta de temari del cos de diplomatura (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, informadors intèrprets.

– Informació sobre la laboralització de llocs de subaltern de les comissaries del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

– Propostes d'UGT al segon document que va presentar la DGFP sobre la configuració dels serveis de prevenció de riscos laborals a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Informació sobre el temari específic per al cos de titulació superior, metge/essa avaluador/a.

– Projecte de decret pel qual s'aprova el règim de personal i dels processos de selecció i provisió en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya.

– Proposta de l'Acord de Govern de la Generalitat pel qual s'aproven les normes d'aplicació i distribució del complement de productivitat en l'exercici de 2009.

– Resposta de l'Administració a les peticions que CCOO va fer sobre alguns col·lectius del Departament de Governació i Administracions Públiques.

– Proposta de torn especial de promoció interna de funcionaris del grup C1 al grup A2.

– Proposta de desenvolupament del punt 7.4.7 del III Acord relatiu a la creació d'un grup de treball per estudiar una nova regulació de la jornada i horaris.

– Proposta d'Acord del Govern de la Generalitat pel qual s'aproven les normes d'aplicació i distribució del complement de productivitat en l'exercici 2009.

– Condicions laborals de personal funcionari de diversos col·lectius adscrits al Departament d'Acció Social i Ciutadania.

– Proposta de desenvolupament del punt 7.4.7 del III Acord relatiu a la creació d'un grup de treball per estudiar una nova regulació de la jornada i horaris.

– Proposta d'Acord del Govern de la Generalitat, en relació amb el funcionament de la sala de guàrdia del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) i el torn de guàrdia del Servei d'Atenció de Trucades d'Urgència 112 de la Direcció General de Protecció Civil, i sobre les despeses que se'n deriven.

– Informació sobre la proposta de temari per a l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern.

– Petició de representants sindicals a les comissions tècniques de nous àmbits funcionals.

– Resposta de l'Administració a les peticions que CCOO va fer sobre alguns col·lectius del Departament de Governació i Administracions Públiques.

– Resposta de l'Administració a la demanda sindical sobre l'import de les gratificacions extraordinàries percebudes durant l'any 2008.

– Informació sobre la rectificació del temari de la convocatòria del procés selectiu del cos de gestió d'administració (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya (promoció interna), sol·licitada per CATAC-IAC.

– Previsió de calendari d'oposicions i de concursos per a l'any 2010.

– Proposta d'inclusió dels funcionaris del cos de bombers de la Generalitat de Catalunya, que realitzen la jornada de 37 hores i 30 minuts setmanals, en l'àmbit d'aplicació de l'ajut per al menjar, establert per Acord de la Mesa Sectorial de Negociació del dia 14 de juliol de 1992.

– Proposta de torn especial de promoció interna de funcionaris del subgrup C1 al subgrup A2.

– Funcionament i atribucions de les comissions tècniques dels àmbits funcionals.

– Informació sobre la resposta de l'Administració a l'escrit presentat per CATAC-IAC sobre la situació dels nomenaments provisionals superiors a 6 mesos.

– Informació sobre les dades departamentals en relació amb el pla de contenció de la despesa, previst a l'Acord de Govern de data 23 de juny de 2009, sobre optimització de plantilles a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Previsions de futur.

– Repercussió de la Llei d'educació de Catalunya en la gestió del personal PAS de centres educatius (personal agrupació professional i personal C2), pel que fa als horaris, assignació de tasques, adscripció a llocs de treball, etc.

– Informació sobre les gratificacions extraordinàries no atribuïbles a hores extraordinàries.

– Informació sobre les actuacions que està duent a terme la Generalitat per afrontar la grip A i com es garanteix la participació sindical en aquest procés.

– Informació sobre l'aplicació del complement de productivitat en l'exercici 2009.

– Informació sobre la part específica del temari del cos de titulació superior, patrimoni artístic, conservació de museus.

– Informació sobre les dades departamentals en relació amb el pla de contenció de la despesa, previst a l'Acord de Govern de 23 de juny de 2009, sobre optimització de plantilles a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Informació sobre el II Pla pilot de teletreball de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Informació sobre el mapa d'àmbits funcionals.

– Informació sobre la part específica del temari del cos de diplomatura de la Generalitat, enginyeria tècnica en topografia.

– Informació sobre el nombre de personal d'administració i tècnic interí que ocupa llocs vacants de la RLT de personal funcionari de la Generalitat, classificat per departaments, grups i cossos. Mesures per reduir la temporalitat.

– Informació sobre les gratificacions extraordinàries no atribuïbles a hores extres des de l'1.01.2009 fins al 31.09.2009, classificada per departaments i col·lectius.

– Proposta de creació d'un grup de treball per destinar els recursos estalviats a promoure la tecnificació de plantilles, previst al punt 5è de l'Acord de 23 de juny de 2009.

– Informació sobre la situació dels nomenaments provisionals en llocs singulars i de comandament superiors a 6 mesos. Informació sobre el personal interí que ocupa llocs singulars i de comandament, classificats per departaments i cossos.

– Informació sobre l'augment de l'import del val menjador per a l'any 2010.

– Informació sobre la proposta de les modificacions legislatives següents:

D'addició d'un apartat a l'article 38 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

D'addició d'una disposició addicional a la Llei de mesures fiscals i financeres.

De modificació de l'article 7.1 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat.

– Informació sobre el traspàs a la Generalitat de Catalunya del personal de la Diputació de Barcelona adscrit al Centre Assistencial Emili Mira (CAEMIL).

– Informació sobre la situació laboral del col·lectiu de treballadors transferits de l'Administració central al SOC, en virtut del Reial decret 1463/2009, de 18 de setembre de 2009.

– Informació sobre la Instrucció 3/2009, sobre l'aplicació del II Pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Mecanismes actuals de provisió provisional dels llocs de treball de personal d'administració i tècnic als diferents departaments de la Generalitat. Necessitat de regulació i unificació.

– Estat de tramitació del Decret de regulació de personal de l'Agència Tributària de Catalunya.

– Informació sobre el criteri que s'ha d'aplicar en el cas de gaudiment de vacances anuals en situació de baixa per incapacitat temporal.

– Informació sobre la situació dels ajuts per al menjar del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2009-2010.

Comissió de seguiment del III acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

▸ Convocatòria d'una reunió en què es van tractar els temes següents amb relació al seguiment del III Acord general sobre condicions de treball:

– Interpretació del punt 12.6 del III Acord general sobre condicions de treball, concretament sobre l'abast dels termes "adaptació funcional dels llocs de treball".
– Seguiment de les polítiques d'ocupació pública.
– Punt 6.2 sobre selecció de personal estatutari.
– Punt 7 sobre jornades de treball i aplicació específica al personal estatutari.
– Plans de formació i gestió dels plans.
– Retribucions 2009.
– Qüestions encara pendents de desplegar del III Acord general.

Mesa sectorial de personal docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

▸ Convocatòria de 15 reunions en què es van tractar els temes següents:

– Projecte d'ordre de calendari escolar.

– Proposta de resolució de convocatòria pública d'accés als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'arts plàstiques i disseny i d'escoles oficials d'idiomes.

– Proposta de resolució de convocatòria de concurs oposició per a l'ingrés a la funció pública docent.

– Proposta d'oferta pública docent per a l'any 2010.

– Anàlisi i valoració del procediment telemàtic d'adjudicació de substitucions docents a l'inici d'aquest curs.

– Valoració de l'inici de curs.

– Anàlisi i valoració de resultats de les oposicions 2009.

– Informació sobre l'adscripció del personal docent dels centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris al Departament d'Educació (Decret 130/2009, de 25 d'agost, de modificació del Decret 325/2006, de 22 d'agost, de creació de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris).

– Proposta de resolució per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents i aules públiques de formació de persones adultes per al curs 2009-2010.

– Distribució del fons del 0,3% de la massa salarial de 2008 per al personal docent no universitari dependent de la Mesa Sectorial de Negociació de Personal Docent no Universitari.

– Proposta de resolució per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes.

– Provisió de llocs de l'IOC.

– Proposta de resolució per la qual es fixen els criteris per a l'elaboració de les plantilles dels instituts d'educació secundària, per al curs 2009-2010 i de supressió o transformació dels actuals llocs de treball.

– Proposta de resolució per la qual es fixen els criteris per a l'elaboració de les plantilles dels centres públics d'educació infantil i primària per al curs 2009-2010 i de supressió o transformació dels actuals llocs de treball.

– Projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar dels cursos 2009-2010, 2010-2011, i 2011-2012, per als centres educatius no universitaris.

– Proposta de mesures organitzatives dels centres públics, a aprovar pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

– Proposta de resolució per la qual es dicten les instruccions sobre les adjudicacions de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos docents en centres d'educació infantil i primària, en centres d'ensenyament secundari, en escoles oficials d'idiomes, en escoles d'art i superiors de disseny, en centres de formació de persones adultes, en serveis educatius i en altres llocs, amb efectes d'1 de setembre de 2009, i sobre els desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres docents públics.

– Informació sobre la prova pilot de les adjudicacions telemàtiques al Baix Llobregat.

– Proposta de resolució per la qual es dicten instruccions referides a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i per a la compactació de les vacants i substitucions en els centres per al curs 2009-2010.

– Projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar dels cursos 2009-2010, 2010-2011 i 2011-2012 per als centres educatius no universitaris.

– Proposta d'acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, per la qual es crea un nou component de dedicació horària especial (major dedicació lectiva setmanal) del complement específic del personal docent del cos de mestres i dels cossos de professors d'ensenyaments secundaris destinats en centres docents públics dependents del Departament d'Educació.

– Proposta de resolució per la qual s'estableix el procediment per tal d'establir i atorgar individualment una major dedicació lectiva, amb caràcter voluntari, del personal docent destinat a centres públics dependents del Departament d'Educació, per al curs 2009/10.

– Ordre per la qual s'aproven les bases per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics com a centres formadors d'estudiants en pràctiques del grau de mestre i del màster de professorat i se n'obre la convocatòria per al període 2009-2013.

– Especial dedicació lectiva voluntària del professorat.

– Proposta de resolució de convocatòria pública d'accés als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'arts plàstiques i disseny i d'escoles oficials d'idiomes.

– Proposta de resolució de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

– Proposta de resolució per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca educativa i estudis

directament relacionats amb llocs de treball durant el curs 2009-2010, destinades a funcionariat de carrera dels cossos docents i dels cossos d'inspecció i al personal laboral contractat definitiu especialista de música i dansa del CEPA Oriol Martorell, de Barcelona.

Mesa sectorial de negociació del personal d'institucions sanitàries (personal estatutari)

- Convocatòria de 2 reunions en les quals es van tractar els temes següents:

– Oferta pública parcial d'ocupació 2009:

Treballadors socials

Tècnics especialistes d'atenció hospitalària.

Auxiliars d'infermeria d'atenció hospitalària.

Facultatius especialistes d'atenció hospitalària.

Medicina de família d'atenció primària.

Pediatria d'atenció primària.

Odontologia d'atenció primària.

Infermeria d'atenció primària.

Infermeria d'atenció hospitalària Barcelona.

– Informació de la convocatòria de cossos de metges, practicants i llevadores titulars APD prevista a la disposició final primera de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'ICS.

Mesa sectorial de negociació del personal al servei de l'Administració de justícia

- Convocatòria de 18 reunions, en què es van tractar els temes següents:

– Informació del control horari EPOCA.
– Informació sobre la planificació dels nous òrgans 2010.
– Pla de guàrdies de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya.
– Informació sobre el pagament del programa de guàrdies. Lliurances de les guàrdies.
– Tancament del Pla d'actuació a l'Administració de justícia de Catalunya davant la possible incidència de la pandèmia de grip A.
– Seguiment de punts de l'acord 2006.
– Calendari laboral 2010.
– Plantilla dels nous òrgans 2009.
– Criteris de justificació de dietes.
– Trasllat de locals sindicals.
– Proposta d'acord de mobilitat.
– Informació dels espais de la Ciutat Judicial i mobilitat interna.
– Mobilitat a la ciutat de la Justícia.
– Informació sobre adscripcions dels interins.
– Informe sobre actuacions en expedients disciplinaris.
– Reordenació d'efectius.
– Informe sobre absentisme i PIPE.
– Pla de guàrdies IMLC.
– Proposta d'implantació d'un servei comú processal al partit judicial de Terrassa.
– Guàrdies VIDO: lliurances.
– Proposta de creació d'un àmbit de treball de suport general en matèria concursal als jutjats mercantils de Barcelona.
– Criteris de les places per concurs i oposició.
– Calendari de trasllats d'òrgans judicials, fiscalia provincial, fiscalia de menors i altres serveis que fixaran la seva seu a la nova ubicació de Ciutat de la Justícia.
– Visites de funcionaris. Sessions participatives sobre l'operativa del trasllat i de les propostes de col·laboració i participació previstes dels representants sindicals.
– Resolució d'implantació d'un àmbit de treball de suport general en matèria concursal als jutjats mercantils.
– Reordenació d'efectius i regulació d'excedents de plantilla.
– Retribucions 2008.

– Lliurances guàrdies VIDO.
– Oferta pública 2010.
– Pla de mobilitat de la Ciutat de la Justícia.
– Modificació en les taules retributives del complement d'especial dificultat.

Comissió de seguiment del grup de treball de personal penitenciari

▸ Convocatòria de 6 reunions en què es van tractar els temes següents:

– Proposta d'acord del grup de treball de l'àmbit penitenciari dependent de la Mesa sectorial de negociació de personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya en relació amb les condicions d'aplicació de la pròrroga durant l'any 2010 de l'Acord 2006-2009, de condicions de treball del personal penitenciari.

– Informació de l'Acord de Govern de 23 de juny de 2009, sobre optimització de plantilles de l'Administració de la Generalitat.

– Borsa de treball.

– Previsió de les resolucions de concursos de comandaments.

– CP Puig de les Basses.

– Informació sobre la convocatòria de promoció interna dels educadors.

– Creació de grups de treball: selecció i provisió, gestió de la informació i criteris de la borsa de treball i de les comissions de servei.

– Acord de Govern de 26 de maig de 2009, d'atribució de competències al Departament de Justícia en matèria de funció pública.

– Promoció interna especial d'educadors del grup C.

– Reforços de personal per a l'estiu de 2009.

– Bases de convocatòria del procés selectiu, torn especial de promoció interna, per a l'ingrés al cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup serveis penitenciaris.

– Informació sobre els concursos de comandaments.

– Informació sobre el CO2 BCN.

– Aprovació de la proposta horària dels coordinadors de règim interior de medi obert del CO2 BCN.

– Aprovació de la proposta horària del GSI al CP Lledoners.

– Informació sobre la 2a oposició d'educadors del grup C al grup B.

– Reposició del vestuari d'hivern.

– Estat de situació de les actuacions en cas de pandèmia de grip.

– Pròrroga de l'Acord 2006-2009 del grup de treball de l'àmbit penitenciari dependent de la Sectorial de Negociació de Personal d'Administració i Tècnic de la Generalitat de Catalunya en relació amb les condicions de treball de personal penitenciari.

Constitució dels grups de treball de jornada i horaris de treball i sobre selecció

Grup de treball sobre jornada i horaris de treball

▸ Convocatòria de dues reunions en què es van tractar els temes següents:

– Estudi amb vista al futur d'acord de condicions de treball d'una nova regulació i una homogeneïtzació amb altres administracions públiques de la jornada i horaris de treball, i gestió del temps de treball, que permeti optimitzar els serveis públics i donar una millor resposta a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral dels empleats públics.

– Estudi comparatiu de jornada i horaris de treball d'altres comunicats autònomes i d'altres administracions.

Grup de treball sobre selecció

- Convocatòria de 7 reunions en què es van tractar els temes següents:

– Oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2009 de places per als cossos següents:

350 places de l'escala superior d'administració general del cos superior de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

86 places per al cos de titulació superior, salut pública, química i enginyeria química i per al cos de diplomatura, enginyeria tècnica d'obres públiques i enginyeria tècnica de telecomunicacions.

28 places per al cos de titulació superior, enginyeria agrònoma, i inspecció de seguretat nuclear i protecció radiològica.

24 places per al cos de diplomatura, intèrprets informadors turístics.

246 places per a l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió, per al cos de titulació superior, arxivística, i per al cos d'intervenció.

12 places del cos d'advocacia.

58 places per la cos de titulació superior, arxivística, patrimoni artístic: conservació de museus; patrimoni artístic: patrimoni històric i arts plàstiques, i educació física, i per al cos de diplomatura, enginyeria tècnica en topografia.

– Bases de convocatòria:

Procés selectiu per proveir 384 places de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 167).

Procés selectiu per proveir places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, enginyeria agrònoma.

Procés selectiu per proveir 29 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, enginyeria agrònoma (núm. de registre de la convocatòria 176) i per proveir 1 plaça del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, inspecció de seguretat nuclear i protecció radiològica (núm. de registre de la convocatòria 177).

Procés selectiu per proveir places de l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 179).

Procés selectiu per proveir places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, arxivística (núm. de registre de convocatòria 178).

Procés selectiu per proveir 5 places del cos d'intervenció (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 186).

Procés selectiu per proveir 45 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, arxivística (núm. de registre de la convocatòria 178).

Procés selectiu per proveir 4 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, patrimoni artístic, arqueologia (núm. de registre de la convocatòria 180).

Procés selectiu per proveir 1 plaça del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, patrimoni artístic i arts plàstiques (núm. de registre de la convocatòria 182).

Procés selectiu per proveir 7 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, patrimoni artístic, conservació de museus (núm. de registre de la convocatòria 184).

Procés selectiu per proveir 3 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, educació física (núm. de registre de la convocatòria 183).

– Proposta de resolucions de convocatòria dels processos selectius següents:

Per proveir 8 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, química (núm. de registre de la convocatòria 172).

Per proveir 6 places del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, enginyeria química (núm. de registre de la convocatòria 173).

Per proveir 4 places del cos de diplomatura (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica de telecomunicacions (núm. de registre de la convocatòria 175).

Control i gestió del crèdit horari sindical

- Gestió de la borsa única d'hores de crèdit sindical, corresponents a 11 organitzacions sindicals que tenen dret a gaudir d'hores per realitzar acció sindical com a representants dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Control de 35.850 hores pel que fa al personal d'administració, tècnic i laboral, corresponents a juntes de personal, comitès d'empresa, comitès intercentres, seccions sindicals i salut laboral a més de les llicències sindicals de caràcter institucional.
- Resolucions de rescissió i de concessió de les llicències sindicals institucionals com a conseqüència de l'adequació de la composició a les meses de negociació. De 7 sindicats hi ha 128 llicències.
- Elaboració d'una aplicació informàtica lligada a l'entorn GIP-SIP, que actualment està en fase de proves, que permeti gestionar el crèdit horari i ordenar les diferents borses de forma que es pugui disposar d'un major control i d'una informació més acurada i àgil sobre les organitzacions sindicals, els conceptes de gaudiment i els empleats que utilitzen les hores sindicals, tot respectant la protecció de dades personals.
- Control de les hores que corresponen a cada delegat de prevenció a la borsa única d'hores sindicals i de les altes i baixes dels membres de cada comitè de seguretat i salut. Hi ha 25 comitès de seguretat i salut i aprox. 227 delegats de prevenció.

Coordinació de les eleccions sindicals

Personal laboral

- Convocatòria d'eleccions a òrgans de representació del personal laboral (Comitè d'Empresa) a diversos departaments:

CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS A ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ DEL PERSONAL LABORAL

Departament	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona
Interior, Relac. Instituc. i Participació	•			
Cultura i Mitjans de Comunicació			•	
Medi Ambient i Habitatge		•		
Salut	•			

Personal funcionari

- Juntes de personal:
  - Servei Català del Trànsit.
  - Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Suport i assessorament als departaments afectats.
- Actualització i adequació de l'aplicació informàtica de gestió d'eleccions sindicals i formació dels usuaris.

Altres

- Potenciació de les relacions interdepartamentals mitjançant reunions i escrits per intercanviar la informació necessària per fer la negociació col·lectiva de les condicions de treball dels empleats públics.

- Adequació dels drets sindicals recollits a la normativa i als pactes vigents als representants elegits en les darreres eleccions sindicals (hores i llicències que els corresponen).

- Seguiment de les vagues dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya. Pel que fa a l'any 2009 va haver incidència de vaga al CP Joves de Barcelona del Departament de Justícia (dia 25.02.2009), als departaments d'Educació i Justícia, sector docents penitenciaris (dies 19.03.2009 i 10.06.2009).

- Informació trimestral de les juntes de personal.

- Gestió per a l'atorgament de la subvenció de locals sindicals a favor de les seccions sindicals constituïdes en l'àmbit de la Mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic.

- Gestió per a l'atorgament de la subvenció d'acció i formació.

- Informació setmanal de la RLT als sindicats.

- Assignació dels membres per a la comissió d'avaluació als concursos de mèrits i capacitats.

- Creació d'un grup de treball entre la Subdirecció i el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la posada en marxa de l'aplicació Contrat@ destinat a la comunicació en línia al Servei Públic d'Ocupació Estatal de les contractacions laborals dels treballadors de la Generalitat de Catalunya i de suport als departaments.

Personal Laboral

VI CONVENI COL·LECTIU ÚNIC D'ÀMBIT DE CATALUNYA DEL PERSONAL LABORAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- Signatura, el 31 de març de 2009, de l'Acord de la Comissió Negociadora, de modificacions del VI Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008 i de la seva pròrroga, entre els representants de l'Administració de la Generalitat i la totalitat d'organitzacions sindicals presents a la comissió negociadora: CCOO, UGT i IAC.

COMISSIÓ D'INTERPRETACIÓ, VIGILÀNCIA I ESTUDI DEL CONVENI ÚNIC (CIVE)

- Convocatòria de 10 reunions, en les quals es van tractar 48 temes i es van prendre els 5 acords d'interpretació que es detallen a continuació:

– Acord d'adhesió al VI Conveni col·lectiu del personal transferit al Departament d'Educació pel Reial decret 1388/2008, d'1 d'agost.

– Acord d'adhesió al VI Conveni col·lectiu del personal transferit al Departament de PTOP pel RD 1387/2008, d'1 d'agost.

– Exàmens finals en centres oficials: la CIVE acorda que aquest permís fa referència a les 24 hores anteriors a la realització de l'examen i al temps imprescindible per a la seva realització.

– Rebuts de salari: s'acorda que si algun treballador el sol·licita en paper, se l'hi faci arribar.

– Complement d'antiguitat: s'estableix que els triennis s'incorporaran d'ofici a la nòmina.

- A la reunió extraordinària de data 27.07.2009 es va informar sobre encàrrecs en funcions de superior categoria (art. 15.2), sobre la interpretació de la paraula "col·lectius" (art. 47.i), sobre l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2009 de 113 places de personal laboral fix del Departament d'Educació, i sobre

el reconeixement del dret a la percepció d'un complement de perillositat als treballadors de la categoria professional tècnic/a auxiliar d'obres públiques - suport al responsable de parc, grup dels parcs de conservació de carreteres del Departament de Política Territorial i Obres Públiques (art. 35.4).

Assessorament als ens públics i empreses de la Generalitat

– Assessorament i emissió d'informes a les empreses i entitats de dret públic següents:

– Institut de Recerca i Tecnologies Alimentàries (IRTA)

– Agència de Residus de Catalunya

– Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

– Institut Català d'Energia (ICAEN)

– Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA)

– Patronat Català Pro Europa

– Consell Nacional de la Cultura i de les Arts (CoNCA)

▸ Anàlisi de convenis col·lectius:

– Agència de Residus de Catalunya.

– Institut de Recerca i Tecnologies Alimentàries (IRTA)

– Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC)

Reingressos de personal laboral

▸ Realització de la gestió per efectuar els reingressos del personal laboral al servei actiu de 5 treballadors que han demanat el reingrés al servei actiu.

Gestió del Fons d'acció social

▸ Publicació de la convocatòria del Fons d'acció social de personal funcionari i interí d'administració i tècnic i del personal laboral. Aquesta publicació es va fer al DOGC en data 9 de febrer de 2009. A aquest efecte, hi va haver 7 reunions amb la Comissió d'Acció Social per tal d'acordar i signar les bases generals i específiques de la convocatòria.

▸ Resolució de totes les consultes efectuades pel personal a través del portal EPOCA i de les consultes telefòniques i presencials del personal; hi ha hagut una mitjana de 200 consultes diàries durant la resta del període.

▸ Elaboració de l'Acord de Govern per a l'aprovació de la dotació del Fons d'acció social i la distribució de la quantia per departaments.

▸ Gestió de les transferències de crèdit de tots els departaments per possibilitar el pagament del Fons d'acció social en el termini establert.

▸ Gestió i ordre d'abonament de l'assegurança d'accidents personals del personal funcionari i interí d'administració i tècnic i del personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat.

▸ Anàlisi, validació i informatització de les 50.426 sol·licituds presentades.

▸ Publicació de les llistes provisionals en el DOGC, en data 4 de juny de 2009; el termini per presentar reclamacions es va iniciar el dia 5 de juny i va finalitzar el dia 16 de juny de 2009.

▸ Resolució de 2.820 reclamacions contra les llistes provisionals del Fons d'acció social 2008 del personal funcionari i interí i personal laboral (convocatòria 2009).

▸ Publicació de les llistes definitives en el DOGC, en data 9 de setembre de 2009, i preparació del procediment del pagament de les quanties del FAS. Aquest es va fer efectiu en data 30 de setembre de 2009.

- Elaboració dels informes i les resolucions sobre els 173 recursos potestatius de reposició i reclamacions prèvies a la via laboral presentades contra les llistes definitives del Fons d'acció social; d'aquests, 72 han estat estimats i 101 han estat desestimats. Preparació del procediment del pagament del recursos.
- Elaboració d'un dossier amb totes les dades relatives al Fons d'acció social per a la seva tramitació als departaments i als sindicats.
- Preparació de totes les sol·licituds i tota la documentació per a la seva tramitació a l'arxiu del Departament per a la seva conservació. Les sol·licituds han de conservar-se durant sis anys i la documentació de gestió del FAS i la del pagament és de conservació permanent, segons l'establert per la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació.

AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL 2008 GESTIONATS I CONVOCATS L'ANY 2009

Tipus d'ajut	Sol·licituds	Admeses	Excloses
Fills amb disminucions	489	442	47
Llar d'infants	3.106	2.850	256
Escolar	20.061	19.460	601
Estudis universitaris	5.122	4.278	844
Odontològic	7.777	5.706	2.071
Defunció de l'empleat públic	25	21	4
Defunció de fills/es o el/la cònjuge	43	38	5
Accés a la universitat majors de 25 anys	110	66	44
Naixement/adopció/acolliment	1.150	1.100	50
Premi per jubilació	320	285	35
Pròtesis oculars/auditives	10.851	9.427	1.424
Psiquiàtric/psicològic	190	62	128
Ascendents dependents	266	199	67
Malaltia celíaca	224	197	27
Tractament psicopedagògic	692	458	234
Total	**50.426**	**44.589**	**5.837**

Selecció, Provisió i Mobilitat

OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE PERSONAL FUNCIONARI PER A L'ANY 2009

Cos	Grup	Acord de Govern	Data DOGC	Núm. DOGC	Nre. places
Funcionaris docents		17.02.2009	23.02.2009	5324	3.165
Superior+	A1	17.02.2009	23.02.2009	5324	350
Mossos d'esquadra		17.03.2009	01.04.2009	5351	84
Salut pública	A1	21.04.2009	28.04.2009	5369	61
Química	A1	21.04.2009	28.04.2009	5369	8
Enginyeria química	A1	21.04.2009	28.04.2009	5369	6
Enginyeria tècnica d'obres públiques	A2	21.04.2009	28.04.2009	5369	9
Enginyeria tècnica de telecomunicacions	A2	21.04.2009	28.04.2009	5369	4

Enginyeria agrònoma	A1	07.07.2009	16.07.2009	5422	27
Inspecció i seguretat nuclear i protecció radiològica	A1	07.07.2009	16.07.2009	5422	1
Intèrprets informadors turístics	A2	28.07.2009	04.08.2009	5435	24
Gestió*	A2	25.08.2009	31.08.2009	5454	200
Intervenció	A1	25.08.2009	31.08.2009	5454	5
Advocacia	A1	27.10.2009	06.11.2009	5500	12
Arxivística	A1	17.11.2009	24.11.2009	5512	45
Patrimoni artístic, arqueologia	A1	17.11.2009	24.11.2009	5512	4
Patrimoni artístic, conservació de museus	A1	17.11.2009	24.11.2009	5512	7
Patrimoni artístic, patrimoni històric i arts plàstiques	A1	17.11.2009	24.11.2009	5512	1
Educació física	A1	17.11.2009	24.11.2009	5512	3
Enginyeria tècnica en topografia	A2	17.11.2009	24.11.2009	5512	2
Total					**4.018**

(+) Opcions: general 244, econòmica 13 i prevenció de riscos laborals 24.

(*) Opcions: general 196 i prevenció de riscos laborals 4.

OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE PERSONAL LABORAL FIX PER A L'ANY 2009

Departament	Acord de Govern	Data DOGC	Núm. DOGC	Nre. places
Acció Social i Ciutadania	14.07.2009	5428	24.07.2009	96
Educació	22.09.2009	5476	02.10.2009	113
Interior, Relacions Institucionals i Participació	22.12.2009	5545	14.01.2010	14
Vicepresidència	22.12.2009	5545	14.01.2010	3
Total				**226**

TEMARIS ACTUALITZATS

Cos	Grup	Resolució	Núm. DOGC	Data DOGC
Gestió	A2	14.04.2009	5364	22.04.2009
Enginyeria tècnica de telecomunicacions	A2	14.04.2009	5364	22.04.2009
Intèrprets informadors turístics	A2	30.06.2009	5418	10.07.2009
Metges avaluadors	A1	13.07.2009	5425	21.07.2009
Subaltern	E	23.07.2009	5433	31.07.2009
Patrimoni artístic, conservació de museus	A1	08.10.2009	5483	14.10.2009
Enginyeria tècnica de topografia	A2	22.09.2009	5495	30.10.2009
Total			**7 temaris**	

▸ Establiment de l'ordre d'actuació en els processos selectius mitjançant la Resolució d'1 de desembre de 2009, per la qual es dóna publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius que es realitzin durant l'any 2010 per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat (DOGC núm. 5522, de 9.12.2009). El sorteig es va realitzar el dia 1 de desembre de 2009.

CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS

Cos	Grup	Núm. conv.	Resolució	Núm. DOGC
Superior	A1	167	GAP/864/2009, de 01.04	5353
Superior, salut pública	A1	171	GAP/1197/2009, de 29.04	5372
Superior, química	A1	172	GAP/1198/2009, de 29.04	5372
Superior, enginyeria química	A1	173	GAP/1199/2009, de 28.04	5372
Diplomatura, E.T. obres públiques	A2	174	GAP/1342/2009, de 04.05	5380
Diplomatura, E.T. telecomunicacions	A2	175	GAP/1343/2009, de 06.05	5380
Superior, enginyeria agrònoma	A1	176	GAP/2354/2009, de 03.07	5454
Superior, insp. seguretat nuclear	A1	177	GAP/2353/2009, de 08.07	5454
Superior, arxivística	A1	178	GAP/3357/2009, de 23.11	5519
Gestió	A2	179	GAP/2374/2009, de 20.08	5456
Superior, cos d'intervenció	A1	186	GAP/2937/2009, de 21.10	5492
Total				**11**

TRIBUNALS CONSTITUÏTS PER PROCESSOS SELECTIUS

Nombre	Nombre de membres
11	**170**

LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Cos	Grup	Núm. conv.	Provisionals	DOGC	Definitives	Núm. DOGC
PI, de C2 a C1	C1	165	18.02.09	5321	20.03.09	5343
PI, de A2 a A1	A1	166	18.02.09	5321	20.03.09	5343
Superior	A1	167	14.05.09	5379	10.06.09	5397
Salut pública	A1	171	09.06.09	5396	10.07.09	5418
Superior, química	A1	172	09.06.09	5396	10.07.09	5418
Superior, enginyeria química	A1	173	09.06.09	5396	10.07.09	5418
Diplomatura, E.T. obres públiques	A2	174	26.06.09	5408	24.07.09	5428
Diplomatura, E.T. telecomunicacions	A2	175	26.06.09	5408	24.07.09	5428
Superior, enginyeria agrònoma	A1	176	19.10.09	5486	16.11.09	5506
Superior, insp. seguretat nuclear	A1	177	19.10.09	5486	16.11.09	5506
Gestió	A2	179	19.10.09	5486	16.11.09	5506
Superior, cos d'intervenció	A1	186	09.12.09	5522	-	-

LLISTES DEFINITIVES DE PERSONES EXEMPTES DELS EXERCICIS DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

Cos	Grup	Núm. conv.	Data Resolució
Diplomatura, E.T. agrícola	A2	159	16.01.09
Administratiu	C1	160	16.01.09
Subaltern	E	161	16.01.09
Superior, geografia	A1	162	16.01.09
Superior	A1	167	17.07.09
Superior, salut pública	A1	171	08.09.09
Superior, enginyeria química	A1	173	02.10.09
Diplomatura, E.T. obres públiques	A2	174	09.11.09
Diplomatura, E.T. telecomunicacions	A2	175	03.11.09
Superior, enginyeria agrònoma	A1	176	11.12.09
PI, de C2 a C1	C1	165	10.07.09

RESOLUCIONS QUE DECLAREN DESERTES LES PROVES DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

Cos	Grup	Núm. conv.	Data Resolució
Superior	A1	167	20.11.09
Superior, salut pública	A1	171	29.09.09
Superior, química	A1	172	02.10.09
Superior, enginyeria química	A1	173	08.10.09
Diplomatura, E.T. telecomunicacions	A2	175	16.11.09
Superior, insp. seguretat nuclear	A1	177	10.12.09

PROPOSTES I RESOLUCIONS DE NOMENAMENT

Cos	Grup	Núm. conv.	Proposta	Resolució	Núm. DOGC
Advocacia, PI	A1	141	-	05.01.09	5290
Advocacia, TL	A1	142	-	05.01.09	5290
Diplomatura, E.T. agrícola	A2	159	13.03.09	29.04.09	5369
Administratiu	C1	160	27.03.09	08.05.09	5375
Subaltern	E	161	08.05.09	25.06.09	5407
Superior, geografia	A1	162	06.04.09	13.05.09	5378
Superior, geologia	A1	163	20.02.09	31.03.09	5350
Superior, salut pública	A1	164	20.02.09	31.03.09	5350
PI, de C2 a C1	C1	165	22.10.09	31.12.09	5530
PI, de A2 a A1	A1	166	03.07.09	31.07.09	5433
Superior, química	A1	172	10.12.09	-	-
Superior, enginyeria química	A1	173	07.12.09	-	-

▸ Càlcul de la durada dels processos selectius des de la data de publicació en el DOGC de la resolució de convocatòria fins a la data de publicació en el DOGC de la resolució de nomenament:

DURADA DELS PROCESSOS					
Cossos d'administració general	Grup	Núm. conv.	Data Convocatòria	Data Nomenament	Durada procés
Administratiu	C1	160	01.07.09	08.05.09	10 mesos
Subaltern	E	161	03.09.08	25.06.09	10 mesos
PI, de C2 a C1	C1	165	29.12.08	21.12.09	12 mesos
PI, de A2 a A1	A1	166	29.12.08	31.07.09	7 mesos
Durada mitjana					**10 mesos**

DURADA DELS PROCESSOS					
Cossos d'administració especial	Grup	Núm. conv.	Data Convocatòria	Data Nomenament	Durada procés
Advocacia, PI i TL	A1	141/142	27.11.06	05.01.09	26 mesos
Diplomatura agrícola	A2	159	16.05.08	29.04.09	12 mesos
Superior, geografia	A1	162	03.09.08	13.05.09	9 mesos
Superior, geologia	A1	163	03.09.08	31.03.09	7 mesos
Superior, salut pública	A1	164	03.09.08	31.03.09	7 mesos
Durada mitjana					**12 mesos**

RELACIÓ DE PLACES OFERTES, PERSONES ASPIRANTS ADMESES I PLACES COBERTES					
Cossos d'administració especial	Grup	Núm. conv.	Places oferts	Persones aspirants admeses	Places cobertes
Advocacia, PI	A1	141	5	20	5
Advocacia, TL	A1	142	15	80	13
Diplomatura E.T. agrícola	A2	159	66	393	62
			7 (10%)		7
Administratiu	C1	160	278 PI + 25 (10%)	911 PI	171
			279 TL + 26 (10%)	7.943 TL	386
Subaltern	E	161	680	7.137	680
			68 (10%)		68
Superior, geografia	A1	162	17	150	17
Superior, geologia	A1	163	2	37	2
Superior, salut pública	A1	164	21	56	10
			2 (10%)		
PI, de C2 A C1	C1	165	740	1.703	740
PI, de A2 A A1	A1	166	75	134	67
Total			**2.246**	**18.564**	**2.228**

▸ Elaboració d'informes preceptius de convocatòries de selecció de personal laboral:

– Convocatòria de dues places de personal laboral fix del Departament de la Vicepresidència (informe de 31 d'agost de 2009).

– Convocatòria de 96 places de personal laboral fix del Departament d'Acció Social i Ciutadania (informe de 5 d'octubre de 2009).

– Convocatòria de 113 places de personal laboral fix del Departament d'Educació (informe de 5 d'octubre de 2009).

– Convocatòria d'1 plaça de personal laboral fix del Departament de la Vicepresidència (informe de 16 de desembre de 2009).

▸ Convocatòria de 14 places de personal laboral fix del Departament d'Interior i Relacions Institucionals (informe de 17 de desembre de 2009).

▸ Provisió de llocs de treball de personal funcionari:

▸ Gestió de concursos generals de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball de personal funcionari, competència de la Direcció General de Funció Pública:

Cos/Especialitat	Grup	Convocatòria	Llocs	Candidats	Destinats	Resolució definitiva
Administratius	C1	18.02.08	1.664	491	303	23.03.09
Subalterns	E	03.06.08	1.894	233	203	01.04.09
Criminòlegs CP Joves	A1	21.10.08	1	1	1	20.02.09
Auxiliars CP Joves	C2	22.10.08	1	2	1	20.02.09
Educadors socials CP	A2	04.11.08	2	2	2	20.02.09
Enginyeria de telecomunicacions	A1	17.11.08	2	1	1	09.03.09
Químics	A1	11.12.08	29	6	3	14.05.09
Enginyeria tècnica de telecomunicacions	A2	13.02.09	4	-	Deserta	06.05.09
Enginyeria química	A1	19.02.09	6	-	Deserta	28.04.09
Inspecció de seguretat nuclear i protecció radiològica	A1	05.03.09	4	1	Deserta	05.06.09
Enginyeria agrònoma	A1	24.03.09	47	11	7	05.10.09
Arxivística	A1	20.04.09	91	15	13	16.10.09
Gestió	A2	22.05.09	529	82	61	En curs
Patrimoni artístic, arqueologia	A1	15.06.09	15	1	1	09.12.09
Patrimoni artístic, conservació de museus	A1	19.06.09	27	0	Deserta	26.10.09
Patrimoni artístic, patrimoni històric i arts plàstiques	A1	09.06.09	6	1	1	09.12.09
Educació física	A1	02.07.09	12	3	3	09.12.09
Enginyeria tècnica topografia	A2	15.07.09	2	0	Deserta	26.10.09
Analistes de laboratori	C1	13.11.09	24	1	Deserta	
Auxiliars administratius	C2	02.12.09	3848	-	En curs	En curs

▸ Impuls de les convocatòries de provisió de llocs de comandament i singulars, per concurs específic i lliure designació, mitjançant l'avís mensual informàtic dels llocs de treball de comandament i singulars proveïbles i ocupats de forma provisional des de fa més de quatre mesos.

▸ Nombre de llocs informats, previ a la seva convocatòria pública, per departaments, segons la forma de provisió, concurs específic o lliure designació:

Departament	Concurs específic	Lliure designació	Total
Acció Social i Ciutadania	20	4	24
Agricultura, Alimentació i Acció Rural	17	11	28
Cultura i Mitjans de Comunicació	13	6	19
Economia i Finances	30	1	31
Educació	13	13	26
Governació i Administracions Públiques	30	13	43
Innovació, Universitats i Empresa	14	7	21
Interior, Relacions Institucionals i Participació	40	47	87
Justícia	25	-	25
Medi Ambient i Habitatge	5	-	5
Política Territorial i Obres Públiques	6	7	13
Presidència	7	16	23
Salut	41	8	49
Treball	51	7	58
Vicepresidència	13	-	13

- Informe i assessorament en les convocatòries de concursos de canvi de destinació de personal laboral que s'han iniciat i/o finalitzat l'any 2009.

CONCURSOS DE CANVI DE DESTINACIÓ DE PERSONAL LABORAL

Departament	Núm. de convocatòria	Total llocs	Publicació convocatòria	Publicació resolució	Personal destinat
Agricultura, Alimentació i A. R.	LAR/001/09	138	-	-	-
Governació i AP	LGAP/001/09	188	05.05.09	17.09.09	9
Relacions Institucionals i Participació	LIRP/001/09	14	02.09.09	13.10.09	-
	LIRP/002/09	5	-	-	-
Innovació, Universitats i Empresa	LIUE/001/09	2	-	-	-
Medi Ambient i Habitatge	LMA/001/09	4	-	-	-
Salut	LSA/001/09	75	03.11.09	-	-
Vicepresidència	LVP/001/09	8	18.06.09	04.08.09	-
Treball	LTR/001/09	139	-	-	-

- Oficina de convocatòries:

REGISTRE DE DOCUMENTACIÓ

Registre de documents	Entrades	Sortides
Gener	2.275	125
Febrer	1.175	183
Març	496	237
Abril	843	78
Maig	1.479	125
Juny	173	40

Juliol	815	319
Agost	20	-
Setembre	310	44
Octubre	1.083	63
Novembre	605	104
Desembre	414	253
Total	**9.688**	**1.571**

- Actualització del web de Funció Pública: gener 38; febrer 27: març 21; abril 23; maig 24; juny 17; juliol 32; agost 10; setembre 11; octubre 29; novembre 14; desembre 28.
- Atenció ciutadana:

Consultes	
Presencials	8.129
Telefòniques	1.432
Bústia	530
Total	**10.091**

- Contingut temàtic de les consultes presencials i telefòniques

Objecte	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre	**Total**
Borsa d'interins	59	68	51	36	**214**
Informació general sobre accés a la funció pública	470	206	190	64	**930**
Informació sobre convocatòria concreta	278	161	1.170	457	**2.066**
Informació sobre convocatòria en curs	1.375	1.756	965	614	**4.710**
Informació sobre possibles al·legacions i/o recurs	28	13	12	18	**71**
Informació sobre una al·legació i/o recurs ja presentat	25	12	7	3	**47**
Informació sobre proposta de nomenament i documentació a presentar	16	282	5	35	**338**
Informació sobre actes d'adjudicació	10	152	3	-	**165**
Informació sobre previsió de nomenament de funcionari	11	62	3	-	**76**
Informació sobre convocatòries d'altres departaments	293	123	134	148	**698**
Informació sobre ofertes i convocatòries de personal laboral	24	6	7	7	**44**
Informació sobre convocatòries d'altres administracions	31	15	21	33	**100**
Altres	29	35	21	17	**102**
Total	**2.649**	**2.891**	**2.589**	**1.432**	**9.561**

▸ Contingut temàtic de les consultes resoltes per bústies de correu:

Objecte de la consulta	Nombre de consultes
Altres administracions públiques	45
Borsa de treball	34
Català	9
Convocatòries en procés	49
Currículums vitae	26
Persones discapacitades	5
Fase de concurs	18
Funcionarització	1
Incompatibilitats	3
Laboral	1
Oferta pública	2
Promoció interna	19
Presa de possessió	3
Previsions convocatòries	84
Proves	9
Provisió	62
Queixes	2
Recursos	10
Retribucions	3
Taxes	3
Temaris	13
Titulacions	81
Altres	48
Total	**530**

▸ Suggeriments o queixes mitjançant les bústies en els llocs on es fan les proves selectives:

Cos	Núm. Convocatòria	Nombre
PI, de C2 a C1	165	4
Superior	167	30
Superior, salut pública	171	2
Superior, química	172	1
Superior, enginyeria química	173	4
Gestió	179	1

Secretaria d'Acció Ciutadana

Secretaria d'Acció Ciutadana

Coordinació i Difusió

Direcció General d'Acció Cívica

Consolidació de la qualitat dels equipaments cívics

Atenció ciutadana

Dinamització dels equipaments i activitats

- Xarxa d'equipaments cívics
- Programes
- Activitats

Suport a entitats

Promoció del civisme

- Observatori Català del Civisme
- Premis de civisme

Direcció General d'Acció Comunitària

Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat

- Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat (PNAV)
- Foment i promoció del voluntariat
- Dia Internacional del Voluntariat: Premis Voluntariat i Premi Eliseu Colomer
- La Marató de TV3
- Mitjans de comunicació
- Suport a entitats
- Cens d'entitats
- Serveis d'assessorament per a les entitats de voluntariat
- Formació
- Informació i comunicació

Cooperació Social

- Plans de desenvolupament comunitari (PDC)
- Projecte Òmnia
- Programa Aprendre a Aprendre
- Programa de subvencions
- Pla integral del poble gitano a Catalunya

Secretaria d'Acció Ciutadana

Coordinació i Difusió

Activitat parlamentària

Preparació i seguiment de la informació per respondre les qüestions parlamentàries que formulen els diputats i les diputades dels diferents grups parlamentaris en relació amb els projectes i activitats que s'inicien des de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

- Tramitació de 45 qüestions parlamentàries vinculades amb matèries que són competència de la Secretaria d'Acció Ciutadana i elaboració de 5 respostes a les demandes d'informació per part del Síndic de Greuges.

Difusió

Coordinació de les activitats que es fan des de la Secretaria d'Acció Ciutadana i difusió de les publicacions i materials publicitaris de les direccions generals.

- Creació de l'Infos@c, el butlletí electrònic de la Secretaria d'Acció Ciutadana, amb l'objectiu de ser un canal de comunicació útil i interessant per a totes les entitats, institucions i persones implicades en la creació d'una Catalunya cívica i cohesionada socialment.
- Publicació del butlletí d'informació mensual *AC/Acció Ciutadana*. L'objectiu d'aquest butlletí és apropar l'Administració als ciutadans i ciutadanes de Catalunya i a les seves entitats.
- Creació de diferents elements didàctics i fungibles per complementar les activitats relacionades amb els àmbits de la Secretaria d'Acció Ciutadana (exposicions, jornades Òmnia, Escola d'Estiu del Voluntariat, congressos, etc.).
- Elaboració de les insercions publicitàries referents als programes i activitats que es desenvolupen des de la Secretaria d'Acció Ciutadana (premis, ludomòbil, festes majors, etc.).
- Recull de l'arxiu fotogràfic de tots els actes organitzats des de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
- Actualització de la pàgina web de la Secretaria d'Acció Ciutadana, dins del portal del Departament de Governació i Administracions Públiques. La informació s'ha anat actualitzant regularment, en funció de les activitats i convocatòries de la Secretaria.

Gestió de la informació

- Elaboració de 219 informes sobre el territori i les entitats que tenen relació amb la Secretaria d'Acció Ciutadana.

Premsa i comunicació

- Generació de 118 notícies referents a l'activitat de la Secretaria d'Acció Ciutadana, publicades a la pàgina web del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Gestió i coordinació amb l'Oficina de Premsa del Departament de 24 peticions de demandes dels mitjans de comunicació relatives als equipaments cívics i a les accions pròpies de la Secretaria.

Protocol i relacions públiques

- Elaboració dels programes i organització dels actes públics en què participa la Secretaria d'Acció Ciutadana, coordinació i/o assessorament de les activitats relacionades amb el protocol d'actes públics que organitzi la Secretaria i relació amb l'Oficina de Protocol del Departament de Governació i Administracions Públiques.

- Gestió de 123 actes amb l'assistència del secretari d'Acció Ciutadana, la directora general d'Acció Cívica i el director general d'Acció Comunitària i dels directors dels serveis territorials del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Xarxa d'equipaments cívics de Catalunya (XECCAT)

La Xarxa d'equipaments cívics de Catalunya, ordenada per l'Acord de Govern GOV/33/2007, de 13 de febrer, és una organització que vol atendre l'heterogeni món dels equipaments cívics.

Objectiu del PdG: consolidar la qualitat dels equipaments cívics.

Durant l'any 2009, s'han fet les actuacions següents:

- Adquisició d'un servidor propi i creació del sistema informàtic de la XECCAT en programari lliure. Creació de les primeres aplicacions informàtiques i posada en funcionament de la Plataforma tecnològica de gestió i comunicació (PTGiC). Aquesta plataforma ha permès un important estalvi de recursos al llarg de l'any i ha millorat notablement les tramitacions internes dels equipaments.

- Disseny i creació d'un web que concentra la informació dels equipaments cívics de Catalunya adherits a la xarxa. Aquest web té diferents nivells d'usuaris segons l'interlocutor: el ciutadà que busca una activitat concreta a qualsevol punt del territori; l'equipament adherit que, entre altres beneficis, té el privilegi de poder optar als recursos oferts per altres equipaments; i la capçalera de la xarxa que valida les adhesions, la informació i els recursos del banc de recursos.

- Presentació del web de la XECCAT a la Fira Municipàlia de Lleida l'octubre de 2009. En aquesta Fira també s'hi van lliurar els primers documents que descrivien els objectius i les funcions de la xarxa.

- Signatura del conveni d'adhesió entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i la Federació d'Ateneus de Catalunya. Aquest primer pas suposa l'adhesió progressiva a la Xarxa de més de 140 equipaments.

- Establiment de les bases per fer dels equipaments cívics els referents socials del territori, tot reconeixent i potenciant la important tasca que desenvolupen.

Plans locals de civisme

Dur a terme les polítiques de reforç a la integració i la cohesió social i promoció dels valors comuns que enforteixen els vincles de pertinença a la comunitat i impuls de polítiques locals que promoguin la sensibilització cívica, el foment del teixit associatiu i l'acció comunitària, per tal d'afrontar les tensions i els reptes actuals.

- Atorgament de subvencions a municipis de més de 20.000 habitants per a projectes de desenvolupament i consolidació de polítiques locals de foment del civisme i la dinamització comunitària (Ordre GAP/312/2009). El pressupost 2009 d'aquest programa ha estat de 400.000 € i se n'han beneficiat els 15 municipis següents:

Entitat	Import (€)
Reus	27.410,81
Molins de Rei	27.410,81
Girona	27.410,81
Manresa	27.410,81
Rubí	27.410,81
Sant Boi de Llobregat	27.410,81
Lloret de Mar	21.200,00
Vic	27.410,81
Salt	27.410,81
El Prat de Llobregat	27.410,81
Sant Feliu de Guíxols	27.410,81
Tortosa	27.410,81
Amposta	27.410,81
Terrassa	27.410,81
Vilanova i la Geltrú	27.410,81

Pactes de ciutat

▸ Establiment d'una línia de cooperació entre les temàtiques gestionades per la Generalitat i els ajuntaments. S'ha començat per la xarxa d'equipaments cívics, sens perjudici que en el futur es pugui estendre a altres competències o serveis. Es preveu establir convenis de cooperació i fer un protocol d'actuació conjunta per a la resolució dels possibles dèficits de la xarxa.

Els consells assessors assumiran la participació i la representació dels usuaris, associacions i ens locals. Per altra banda, l'instrument que garantirà la correcta gestió i coordinació dels programes és la Xarxa d'equipaments cívics de Catalunya (XECCAT).

Està prevista la signatura del primer conveni d'aquestes característiques amb l'Ajuntament de Terrassa. Així mateix, s'han iniciat converses amb altres municipis com Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat o Manresa.

Capítol VII

Subvencions per obres i/o inversió a corporacions locals i entitats sense ànim de lucre

▸ Subvencions per a entitats:

– Obres de rehabilitació i millora dels locals i/o inversions on les entitats desenvolupen les seves activitats cíviques per un import de 768.164,38 €, corresponents a 32 expedients d'entitats.

Entitat	Import (€)
Associació de Veïns de Llessuí	1.945,39
Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social	5.760,38
Unió Joventut Jorbenca	11.135,70
Associació Casal Cultural de Tremp	19.514,45
Dar Salam Multicultural Garrotxa	3.207,28
Associació de Veïns Propietaris d'Escàs	1.776,36
Associació de Dones de la Vall d'Àger	1.200,50
Guiametans per l'Ateneu	77.899,22
Societat Cultural Nova Unió Masnouense	29.867,76
Agrupació recreativa Les Peces	7.110,53
Societat recreativa de Santa Coloma de Cervelló	27.151,50
Societat cultural i recreativa La Verbena	16.028,71
Fundació privada Llercavònia Futur	78.261,88
Associació cultural i recreativa de Fonollosa	8.964,91
Ateneu Popular Garriguenc	7.136,73
Unió Escaulenca	12.036,48
Ateneu popular Plana d'Urgell	34.767,24
Patronal de la Catequística	8.326,14
Ateneu cultural Josep Taverna	14.050,60
Ateneu cultural i recreatiu Santa Margarida de Montbui	18.382,59
Centre moral d'Arenys de Munt	50.151,59
Casal cultural Mollet	25.073,59
Centre catòlic de Sant Vicenç dels Horts	39.796,15
L'Alzinar, societat recreativa i cultural	4.286,70
Favibc	29.875,22
Moixiganguers d'Igualada	29.788,26
Patronat parroquial d'Esparraguera	62.054,68
Associació Centre Social Casa Xorret	709,77
Associació Ca la Dona	38.029,08
Lluïsos de Gràcia	18.049,50
Casa del poble de Blanes	77.905,60
Societat recreativa L'Amistat	7.919,89
Total	**768.164,38**

- Subvencions per a ens locals:

– Construcció i/o inversió d'equipaments cívics de diversos ajuntaments, corresponents a 49 expedients de corporacions locals per un import de 1.050.594,72 €.

Municipi	Import (€)
Ajuntament de Ribera d'Urgellet	13.653,67
Ajuntament de Camarasa	2.700,00
Ajuntament d'Esterri de Cardós	3.610,15
Ajuntament de Josa i Tuixén	8.852,27
Entitat municipal descentralitzada d'Araos	1.494,00
Ajuntament de Guimerà	55.269,32
Ajuntament de la Sentiu de Sió	11.823,68
Ajuntament de Vilanova de l'Aguda	3.483,12
Ajuntament de Castell de Mur	15.964,22
Ajuntament d'Alfès	2.992,89
Ajuntament de Nalec	7.023,99
Ajuntament d'Aspa	2.431,39
Ajuntament de Vallbona de les Monges	17.016,00
Ajuntament de Barbens	5.011,78
Ajuntament de Puigverd de Lleida	2.776,90
Ajuntament de Miravet	35.095,65
Ajuntament de la Fatarella	15.823,47
Ajuntament de Cornudella de Montsant	7.747,46
Ajuntament de Vallfogona de Ripollès	71.851,40
Ajuntament de Torrefarrera	13.279,21
Ajuntament de Colldejou	20.197,58
Ajuntament d'Aitona	2.976,25
Ajuntament d'Artesa de Segre	99.285,71
Ajuntament de Bellver de Cerdanya	6.350,63
Ajuntament de Perelló	40.171,71
Ajuntament de Cellera de Ter	5.504,97
Ajuntament de Carme	25.148,43
Ajuntament de Quart	16.064,31
Ajuntament de la Seu d'Urgell	17.307,96
Ajuntament de Pradell de la Teixeta	30.128,30
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	35.103,94
Ajuntament de Manresa	32.243,50
Ajuntament de Manresa	10.858,07
Ajuntament de Sant Guim de Freixenet	29.898,98
Ajuntament de Sallent	35.022,00
Ajuntament de Torà	25.251,93
Ajuntament de Sort	6.726,61
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	21.910,74
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	17.031,22
Ajuntament de Girona	18.055,83

Ajuntament de Solsona	20.064,06
Ajuntament de Vilajuïga	49.814,69
Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses	19.766,31
Ajuntament de Vilablareix	39.542,86
Ajuntament de Sant Gregori	9.976,56
Ajuntament de Rubí	24.887,80
Ajuntament de Begues	28.391,42
Ajuntament de Matadepera	30.327,70
Ajuntament de Vilanova del Vallès	34.684,08
Total	**1.050.594,72**

Direcció General d'Acció Cívica

Consolidació de la qualitat dels equipaments cívics

Atenció ciutadana

Dinamització dels equipaments i activitats

Xarxa d'equipaments cívics

Programes

Activitats

Suport a entitats

Promoció del civisme

Observatori Català del Civisme

Premis de civisme

Direcció General d'Acció Cívica

Consolidació de la qualitat dels equipaments cívics

La dotació pressupostària del capítol VI (inversions reals) ha estat de 7.594.697,19 euros, dels quals 1.888.927 euros s'han destinat a transferències de plurianualitats d'obres encarregades a GISA.

La dotació pressupostària de capítol II de despeses corrents de béns i serveis (manteniment preventiu i correctiu, d'ascensors, de jardineria, de maquinària de cuina, de billars, i manteniments diversos dels centres dependents de la SAC) ha estat de 2.280.839,55 euros.

INVERSIONS EN EQUIPAMENTS	**2009**	
	CENTRE	COST (€)
Centres de nova construcció	CGG Torelló	2.274.540,28
	OAC Pineda de Mar	70.819,00
	OAC Tremp (amb SSTT)	167.859,00
Remodelacions	OAC Vilanova i la Geltrú	132.369,69
	CC Igualada - Montserrat	269.249,78
Climatitzacions	CGG La Pobla de Segur	287.556,33
	CC i CGG Lleida	200.488,45
	CGG i OAC Terrassa – Les Arenes	219.687,73
	CGG Salt – Les Bernardes	196.249,66
	CGG Balaguer	263.379,34

Inici de les obres de construcció del nou CGG de Canovelles.

- Represa de les obres de condicionament integral del CGG de l'Hospitalet – La Florida.
- Inici de les obres de condicionament a la normativa (climatització i eliminació de barreres) del CGG de Barcelona – Sants.
- Continuació de les obres del nou CGG de Llinars del Vallès.
- Presentació pública del projecte del nou CGG d'Alcanar.
- Redacció del projecte del nou Casal Cívic i OAC de Solsona.
- Canvi de tots els tancaments exteriors del CGG de Tortosa.
- Treballs de finalització de l'obra i equipament del futur CGG de Sort.
- Adjudicació dels treballs de condicionament de les noves OAC d'Olot i Barcelona – Ciutat Vella, i les remodelacions de les OAC de Badalona – Llefià, Sant Boi, i Barcelona – Sants / Hostafrancs.
- Actuacions de millora i reposició de mobiliari a les OAC de Granollers, Barcelona – Camp de l'Arpa, Barcelona – Zona Franca, i Santa Coloma – Singuerlín, el Vendrell i Figueres – Bon Pastor.
- Dotació per a l'elaboració d'auditories tècniques dels centres de la xarxa d'equipaments cívics de la SAC que es considerin en pitjor estat de conservació o fora de normativa i encàrrec d'un primer paquet d'auditories a 8 centres. S'inclou l'aixecament de plànols, anàlisis dels sistemes constructius i de les instal·lacions i

estudi de patologies. En funció dels resultats d'aquests estudis i de la disponibilitat pressupostària, s'encarregarà la redacció de projectes de remodelació d'aquests centres per a la seva posterior execució. Informació i atenció a les persones.

Atenció ciutadana

- Prestació i gestió del servei d'atenció ciutadana des de la xarxa de 66 oficines d'Acció Ciutadana (OAC). Aquestes oficines informen, orienten i tramiten els documents i gestions que els ciutadans i les associacions sol·liciten.

- Atenció de més d'un milió de peticions d'informació i orientació respecte a temàtiques tant de l'àmbit del Departament com de la resta de departaments de l'Administració de la Generalitat, principalment del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o d'altres administracions públiques.

- Suport de l'OAC mòbil: aquesta OAC està dotada dels mateixos mitjans que qualsevol altra i es desplaça pel territori, principalment a llocs on no hi ha OAC, per apropar els serveis de la Generalitat a les persones. D'aquesta manera la Secretaria d'Acció Ciutadana dóna cobertura a les necessitats que es detecten. Les poblacions que han comptat amb el suport de l'OAC mòbil durant l'any 2009 han estat Banyoles, Montblanc, Guissona, Castell – Platja d'Aro i Sant Feliu de Guíxols.

ACTIVITAT DE LES OAC, ANY 2009	
Total assentaments d'entrada al registre 2009 (*)	382.867
Total visites ateses (ciutadans, serveis socials i entitats)	959.357
Total consultes ateses	**1.100.411**

VISITES I CONSULTES ANY 2009 (NOMBRE PER COL·LECTIU ATÈS)			
Visites ciutadans	922.291	Consultes ciutadans	1.029.199
Visites serveis socials	21.696	Consultes serveis socials	52.591
Visites entitats	15.370	Consultes entitats	18.621
Total visites	**959.357**	**Total consultes**	**1.100.411**

(*) No inclou les dades de l'oficina de Sants Eixample i el Pallars Jussà, atès que el registre correspon a la seu dels serveis on estan ubicades les oficines.

Detall de les temàtiques que han motivat les consultes:

TOTES LES OAC	MESOS DE GENER A DESEMBRE		ANY 2009
Assentaments de registre: 382.867	Visites total: 959.357	Consultes total: 1.100.411	
Visites ciutadans: 922.291	Visites serveis socials: 21.696	Visites entitats: 15.370	
Consultes ciutadans: 1.029.199	Consultes Serveis Socials: 52.591	Consultes entitats: 18.621	

Departaments	Unitats Orgàniques	Àmbits		Total consultes					
				Ciutadà	Serveis socials	Entitats	Subtotal	Totals	%
00 - Acció Social i Ciutadania (ASC)	ICASS	Vellesa	Dependència	21.393	2.407	206	24.006		
		Disminuïts	Imserso	124.636	6.736	807	132.179		
		Viduïtat	Certificats ICASS	14.167	864	32	19.363		
		Prestacions	Altres (ICASS)	109.234	7.936	233	117.403		
				27.416	4.629	183	32.228		
				61.413	2.141	90	53.648		
				3.496	191	9	3.692		
				30.906	2.887	181	3.3973		
	Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania	Prestacions i ajuts infants	Famílies monoparentals	349.740	9.937	370	360.047		
		Títols família nombrosa	Altres (SPFC)	68.265	2.602	107	7.0974		
				7.365	234	20	7.609		
				2.591	387	24	3.002		
	Secretaria d'Infància i Adolescència			971	109	14	1.094		
	Secretaria d'Immigració			46.581	223	255	47.059		
	Institut Català de les Dones			679	35	612	1.326		
	Secretaria de Joventut			318	16	80	414		
	Secretaria General			146	22	22	191		
	Altres	Altres		37.303	6.626	590	44.519		
								948.427	86.19%
01 - Governació i Administracions Públiques (GAP)	Secretaria d'Acció Ciutadana	Voluntariat/Associacionisme		1.039	24	1.044	2107		
		Programes/Subvencions		8.217	491	5.140	13.848		
		Altres		5.061	758	1.135	6.954		
	Altres	Altres (DGAP)		2.239	242	239	2.720		
		Reclamac. Rodalies Renfe		87	1	0	88		
								25.717	2.34%
02 - Medi Ambient i Habitatge (MAH)	Secretaria General d'Habitatge	Promoc./adjud.allotj.		24.374	948	59	25.381		
	Altres (Dpt. de Medi Ambient i Habitatge)	Altres (Medi Ambient)		5275	104	33	5.412		
								30.793	2.80%
03- Treball (TRE)	Secretaria General de Treball	Temps lliure		2.571	43	33	2.647		
	Altres	Altres (Treball)		7.644	600	175	8.419		
								11.066	1.01%
04-Presidència i Vicepresidència (PRE i VCP)	Secretaria General de la Presidència	Indemnitzacions		244	13	2	299		
	Secretaria General de l'Esport	Secretaria esport		70	6	263	339		
	Altres	Altres ppt, PRE i VCP)		172	0	36	213		
								811	0.07%
05-Cultura i Mitjans de Comunicació (CMC)	Cultura i Mitjans de Comunicació	Cultura		254	44	244	542		
								542	0.05%
06- Justícia (JUS)	Direcció General d'Entitats	Entitats		1.748	38	2.522	4.308		
	Altres	Altres (Justícia)		748	31	349	1.128		
								5.436	0.50%
07-Altres	Altres	Altres		72.847	1.260	3.512	77.619		
								77.619	7.05%
Total				**1.029.199**	**52. 591**	**18.621**	**1.100.411**	**1.100411**	**100%**

Dinamització dels equipaments i activitats

Xarxa d'equipaments cívics

Les línies bàsiques d'actuació són: la dinamització civicocomunitària i promoció del civisme mitjançant el programa d'activitats i la col·laboració amb el teixit social associatiu i el foment dels espais civils de participació i d'intercanvi, tant respecte a persones com a grups.

XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS ANY 2009

Tipologia d'equipaments	Nombre
Casals cívics (CC)	34
Ludoteques	6
Casals de gent gran (CGG)	100
Hotels d'entitats (HE)	16
Cases del mar	13
Poliesportius	1
Total	**170**

Casals cívics

- La DGAC disposa d'una xarxa de 34 casals cívics on s'han realitzat:

733 tallers, 11 cicles formatius, 12 conferències, 51 visites i sortides culturals, 39 activitats diverses i 4 exposicions, que sumen un total de 850 activitats, amb un total aproximat de 20.500 persones inscrites.

Ludoteques

- Aprovació del Decret 94/2009, pel qual es regula el règim jurídic de les ludoteques i s'estableixen els requisits que han de complir i el seu procediment d'acreditació. Aquest estableix què són, quina és la seva activitat i qui les dirigeix, les tipologies que hi ha, qui ha de donar els permisos d'obertura, qui en fa la inspecció i el registre, i qui aplica el règim sancionador, entre altres aspectes.
- La DGAC disposa d'una xarxa de 6 ludoteques.
- Durant el 2009, han gaudit d'aquest servei:

Usuaris de les ludoteques	1.100
Escolars en visites programades	7.000

- Cada ludoteca té una mitjana d'uns 6.000 serveis anuals entre els diferents torns dels usuaris.

Casals de gent gran

Promouen el benestar de la gent gran mitjançant accions que fomenten la convivència, que afavoreixen la dinamització i impulsen l'associacionisme. Aquestes accions s'encaminen a afavorir actituds actives que possibiliten les relacions intergeneracionals en el medi social.

- La DGAC disposa d'una xarxa de 100 casals de gent gran distribuïts per tot el territori de Catalunya on s'han fet les activitats següents a partir de dos grans àmbits: per una banda, les propostes fetes pels representants de les persones usuàries de cada equipament, i, per l'altra, els programes que impulsa la DGAC.

TIPUS D'ACTIVITAT	NOMBRE D'USUARIS	NOMBRE D'ACTIVITATS
Culturals i formatives	24.887	401
Físiques i esportives	15.110	322
Manuals i artesanals	7.600	397
Música i corals	12.080	299
Campionats i jocs de taula	5.915	64
Trobades	4.250	13
Setmanes culturals	5.248	32
Lúdiques i celebracions	36.319	379
Total	**111.409**	**1.907**

- Impuls dels programes que tinguin com a finalitat promoure el civisme, el foment dels valors, la formació de la persona, el coneixement del país, la participació social, l'accés al coneixement de les noves tecnologies, l'activitat física i l'esport. Alguns d'aquests programes són:

– Programa "Sóc gran i m'agrada fer esport". Proposta d'activitats físiques i esportives. Es treballen altres continguts que complementen aquestes activitats, com la dietètica i la nutrició o la higiene postural. En aquest programa hi participen 84 casals de gent gran, amb 15.110 persones.
– Programa d'intercanvis i sortides culturals. Intercanvi de projectes i experiències entre els usuaris que participen en les diferents activitats i els responsables de coordinació d'aquestes. Durant l'any 2009 hi han participat prop d'11.110 persones.
– Programa d'aproximació a la història i la cultura catalana. Realització de cursos organitzats per la DGAC juntament amb Òmnium Cultural. Es duu a terme als casals de Barcelona – Guineueta, l'Hospitalet – Centre, l'Hospitalet – Bellvitge, l'Hospitalet – La Florida, Cornellà – Sant Ildefons, i Santa Coloma de Gramenet. Hi han participat un total de 72 persones.
– Programa de prevenció de la dependència. L'objectiu és allargar l'autonomia psíquica i física de les persones grans. Es facilita un servei de transport adaptat a totes les persones amb problemes de mobilitat o llunyania. Els tallers de prevenció de la dependència s'han implementat en 29 casals de gent gran, i hi han participat 3.169 persones.
– Conveni signat entre la Fundació "la Caixa" i el Departament de Governació i Administracions Públiques: s'ha subscrit un nou conveni que romandrà vigent fins al 31 de desembre de 2010, el qual inclou 40 casals de gent gran dels 100 que depenen de la Secretaria d'Acció Ciutadana. Actualment, hi ha instal·lades 26 cibercaixes als casals de gent gran. Aquestes són espais multimèdia per acostar les noves tecnologies a les persones grans mitjançant la realització de cursos d'informàtica i suport a l'autoaprenentatge. L'any 2009, més de 2.980 persones han rebut formació continuada d'informàtica i de formació de voluntariat mitjançant els 222 cursos realitzats a les cibercaixes.

Hotels d'entitats

Els hotels adherits cedeixen espais de despatxos al teixit associatiu de Catalunya. Hi ha diferents tipologies d'espais i serveis: despatxos per mòduls, sales i apartats de correus a disposició de les entitats mancades d'infraestructura per a l'organització i el desenvolupament de les seves activitats.

- La SAC gestiona un total de 16 hotels d'entitats.
- Sol·licituds de despatxos i apartats de correus: 127.
- Incorporació de 19 noves associacions.
- Ubicació de 330 entitats als hotels d'entitats.
- Organització de 6 tallers i 3 sortides culturals amb la participació de 390 persones.

- S'han realitzat 7 actuacions d'animació infantil i juvenil amb la participació de 1.800 persones.

Cases del mar

Equipaments compartits generalment amb l'Institut Social de la Marina i altres departaments de la Generalitat de Catalunya. Actualment n'hi ha 13.

- Desenvolupament d'activitats emmarcades en els programes genèrics de la Direcció General d'Acció Cívica que són dutes a terme per les associacions de pensionistes i jubilats del mar que tenen seu a les mateixes cases del mar.

- Índex mitjà d'ocupació (inclou mariners de totes les nacionalitats que embarquen i desembarquen en els nostres ports): 50% a Tarragona i 77,69% a Barcelona.

- Realització de 46 tallers i 8 visites culturals amb la participació de 100 persones.

- S'han dut a terme 5 actuacions musicals amb una participació total de 1.300 persones.

- Celebració el 7 de maig de 2009 a Vallirana de la 13a Trobada de les Cases del Mar de Catalunya amb una participació de 780 persones.

Poliesportiu

- Educació i potenciació dels valors socials mitjançant l'activitat esportiva al barri de Pomar de Badalona, com a recurs adreçat als joves. Aquest poliesportiu va acollir els entrenaments i els partits oficials de 25 equips de futbol sala i bàsquet pertanyents a 15 clubs esportius i entitats del barri.

Programes

Configuració d'un paquet general de programes d'actuació que es desenvolupen directament des de la Direcció General d'Acció Cívica al llarg de l'any. Es diferencien de les activitats puntuals perquè tenen continuïtat en el temps i es poden projectar a diversos exercicis.

Programa Arrela't

Actuacions destinades a fomentar un sentit de pertinença o d'arrelament que traspassi la identificació estàtica de país i en consolidi la dimensió participativa.

- Participació de 21 equipaments. Tot i que s'ha incorporat una nova sortida al Delta de l'Ebre, el volum de sortides s'ha reduït un 50% respecte de l'any anterior per contingències econòmiques. El total de sortides ha estat de 26. S'han mantingut les col·laboracions amb les entitats Pagesos Solidaris i Utopia.

Programa Jugar i Llegir

Adreçat a nois i noies de 4 a 12 anys, es porta a terme dins la franja horària de 17 a 20 h, de dilluns a divendres, en 29 equipaments de la DGAC.

– Prestació de serveis a 2.200 usuaris tutoritzats per 66 educadors. Acull dos aspectes estretament relacionats i complementaris en el desenvolupament dels infants i joves. D'una banda, el programa ofereix un espai especialitzat en el joc i la joguina, un lloc de trobada que correspon a l'activitat de la ludoteca. D'altra banda, aporta uns espais més tranquils, dotats de llibres i de materials adients, amb l'assessorament d'un monitor. Són sales per estudiar i fer els deures escolars, on es facilita l'aprenentatge i es fomenta l'hàbit de la lectura mitjançant diverses activitats.

Programa Noces d'Or

Destinat a parelles que celebren els 50 anys de matrimoni o convivència i que resideixen a Catalunya.

- Durant l'any 2009 han gaudit del programa Noces d'Or 9.600 persones. Les estades que s'han realitzat, de cinc dies i quatre nits, en el període comprès entre el 26 de gener al 27 de març, i del 14 d'octubre fins al 21 de desembre, s'han distribuït

en 32 torns de 300 participants. Enguany, tots els torns s'han dut a terme a Santa Susanna, població costanera de la comarca del Maresme.

Programa Joves en Acció

Està vinculat a l'activitat dels casals cívics i destinat a joves de 12 a 18 anys. L'objectiu és el desenvolupament personal a través del treball de valors com la convivència, la solidaritat i el sentiment de pertinença al grup, i la implicació dels joves en el seu entorn a partir de la realització d'activitats i del seguiment d'un educador que condueix el programa.

- Realització de 246 activitats, amb la participació d'uns 1.000 joves. Les activitats que han configurat el programa d'enguany han estat molt variades, ja que s'intenten adaptar a cada realitat i a cada context territorial. Van des de sortides culturals fins a cursets de ball, cant coral, tennis taula, tallers de percussió, autoconeixement, intel·ligència emocional, drogues, sida, etc.

Programa Dones Avui, per a la igualtat d'oportunitats

Potencia i afavoreix la creació d'espais específics de dones per desenvolupar l'enriquiment personal propi i de grup.

- Realització de 106 tallers i 2 conferències, amb una participació aproximada de 2.293 dones. Totes les activitats han format part de la programació dels equipaments cívics.

Programa d'actuacions musicals

- Celebració de 69 actuacions musicals, amb una participació de 18.650 persones.

Programa d'animació d'espectacles infantils i juvenils

- Organització de 40 espectacles, amb una participació de 13.550 persones.

Programa de tallers

- Impuls i coordinació dels tallers següents:

Tallers de sardanes: se'n van fer 10 en casals cívics i casals de gent gran.

Tallers de tradicions i animació: aquests tallers són d'aprenentatge de diferents modalitats que es porten a terme en conveni amb el moviment Rialles de Catalunya. Se'n van dur a terme 24, amb una participació de 700 persones.

Activitats

Concerts de Nadal

- El concerts celebrats l'any 2009 han estat els següents:

Lleida: Auditori Municipal Enric Granados, el 10 de desembre; actuació del grup De Calaix i el Cor Infantil Sant Cugat.

Amposta: Auditori Teatre de La Lira Ampostina, l'11 de desembre; actuació del grup de música i dansa tradicional Saragatona.

Tarragona: Auditori Caixa Tarragona, el 16 de desembre; actuació del grup De Calaix i el Cor Infantil Sant Cugat.

Girona: Teatre Comtal Ripoll, el 16 de desembre; actuació del Grup Tururut Bonaigua.

Barcelona: el 17 de desembre; actuació del grup De Calaix i el Cor Infantil Sant Cugat.

La Seu d'Urgell: Catedral de la Seu, el 18 de desembre; actuació del grup De Calaix i el Cor Infantil Sant Cugat.

Festival de la infància de Barcelona

- Del 27 de desembre de 2009 al 4 de gener de 2010, la Direcció General d'Acció Cívica ha col·laborat amb el Departament d'Acció Social i Ciutadania, amb

l'aportació de nou espectacles variats d'animació per dinamitzar cada tarda les activitats que tenien programades en el seu estand.

Festa dels Súpers

▸ En el marc de la celebració de la 13a edició de la Festa dels Súpers que organitza TV3 Televisió de Catalunya i que va tenir lloc els dies 17 i 18 d'octubre en el recinte de l'Anella Olímpica de Montjuïc, la Direcció General d'Acció Cívica va disposar d'un espai lúdic de 400 m^2 ubicat a l'anella exterior de l'Estadi Olímpic. Durant els dos dies de durada de la festa van passar per aquest recinte més de 450.000 persones.

Jocs sobredimensionats

▸ El servei de préstec de jocs sobredimensionats consta de 50 jocs de grans dimensions, la majoria dels quals són força coneguts. Són jocs que no es venen a les botigues. Els jocs sobredimensionats han arribat a 14 poblacions en 25 dies.

La ludomòbil

– És un equipament itinerant especialitzat en el joc i la joguina, un punt de trobada per a infants de 0 fins a 8 anys. El 2009 s'han fet les següents actuacions:

Ajuntament d'Alcanar a l'abril del 2009.

Ajuntament de Salt el juny del 2009.

Celebració dels 25 anys de ludoteques a Barcelona el juny del 2009.

Ajuntament de Sort el juny del 2009.

Les trobades

▸ III Trobada nacional de colles sardanistes dels casals de gent gran de la Generalitat de Catalunya, 16 de maig de 2009, les Borges Blanques, 1.100 assistents.

▸ I Trobada nacional de tai-txi dels equipaments cívics de la Generalitat de Catalunya, platja de l'Arrabassada (Tarragona), 15 d'octubre de 2009, 500 assistents.

▸ I Trobada nacional de vestits de paper dels equipaments cívics de la Generalitat de Catalunya, 10 de desembre de 2009, Teatre de la Passió, Olesa de Montserrat, 35 equipaments participants, 180 figurants i 1.000 persones assistents.

Altres celebracions

▸ 15è aniversari de l'Hotel d'Entitats de Sant Boi, Sant Boi de Llobregat, 26 de març de 2009.

▸ 30è aniversari del CGG Sant Joan de Vilatorrada, 2 d'abril de 2009.

▸ 25è aniversari de les Oficines d'Acció Ciutadana, 29 d'abril de 2009.

▸ 25è aniversari de la Llar del Pescador Jubilat de Calafell, 29 de maig de 2009.

▸ 25è aniversari de les ludoteques de la Generalitat de Catalunya, Parc de la Ciutadella, 20 de juny de 2009.

Suport a entitats

La DGAC ofereix al teixit social i associatiu de Catalunya un seguit de recursos en forma de programes i activitats, gestió puntual organitzativa o bé de materials, per tal de contribuir a la dinamització civicocomunitària i a l'enfortiment del teixit associatiu.

Suport programàtic a entitats des dels casals cívics

▸ Suport programàtic a 46 entitats amb un total de 46 activitats i una assistència aproximada de 1.200 persones. Des dels casals cívics s'han cedit espais a 444 entitats i institucions on s'han organitzat 2.455 activitats.

Suport programàtic a entitats des dels hotels d'entitats

▸ Suport programàtic a 5 entitats, que han realitzat 6 activitats amb un total d'uns 120 assistents. També s'ha disposat de 7 grups d'animació infantil i juvenil i 3 autocars per a la realització de visites culturals.

Suport programàtic a entitats des de les cases del mar

▸ Suport programàtic a 24 entitats que han realitzat 46 activitats amb un total de 920 persones inscrites. S'ha cedit espais a 160 entitats i institucions on han organitzat un total de 516 activitats. També s'han atorgat 5 grups d'animació i 52 autocars per a la realització de visites culturals.

Conferències i xerrades

▸ S'han fet conferències informatives arreu de Catalunya. Alguns dels temes tractats han estat: el civisme, el respecte mutu, la convivència (civisme), sentir-se bé per entendre millor (creixement personal), com saber acompanyar el malalt crònic (sensibilització), pares, fills i néts (sensibilització), Tots Sants, la Castanyada, Dia de Difunts (tradicions).

Promoció del civisme

Observatori Català del Civisme

Desenvolupa les funcions amb la participació d'entitats públiques i privades que treballen en el camp de la mediació social i la cohesió ciutadana, i de persones expertes en la matèria d'acord amb el Decret 274/2007, de 18 de desembre de 2007, de creació.

▸ Constitució, l'11 de febrer de 2009, de la Comissió Permanent de l'Observatori. Aquest òrgan té com a objectiu executar les decisions del ple i coordinar les reunions i tasques dels grups de treballs. Durant l'any 2009, s'han creat tres grups de treball: el primer d'ells, va ser l'encarregat d'elaborar el Reglament de règim intern. El segon grup va elaborar diverses propostes per millorar els Premis Civisme. I el darrer grup va realitzar un esborrany de pàgina web. Els treballs realitzats per aquestes comissions van ser presentats i aprovats durant la sessió plenària de l'Observatori Català del Civisme del 14 de desembre de 2009.

Premis de civisme

▸ Creació dels Premis de Civisme per tal d'estimular la reflexió, el treball i la recerca sobre el civisme i els seus valors. Se'n convoquen tres que, per ordre d'antiguitat, són: Serra i Moret, Jaume Ciurana i Civisme als Mitjans de Comunicació. L'acte de lliurament dels Premis va tenir lloc a l'auditori del Palau de la Generalitat, el dia 22 d'abril. L'acte va ser presidit per Jordi Ausàs i Coll, conseller de Governació i Administracions Públiques, acompanyat del senyor Josep Maria Civis, secretari d'Acció Ciutadana. Van assistir al lliurament dels Premis al voltant de 300 persones.

XVII Premi Serra i Moret per a obres i treballs sobre civisme
– Poden optar-hi les obres d'assaig, treballs pedagògics, còmics i guions de curtmetratge elaborats en llengua catalana i que descriguin, analitzin o tractin aspectes de civisme.

OBRES PRESENTADES

Modalitats	Nombre de treballs
Assaig	3
Treball pedagògic	5
Còmic	9
Producció audiovisual	5

Premiats:

– Modalitat d'assaig: desert.
– Modalitat de treball pedagògic: *L'educació amb valors cívics mitjançant l'educació física i l'esport en alumnes d'educació secundària*, projecte que es duu a terme a l'IES Celestí Bellera de Granollers.
– Modalitat de còmic: *La vellesa*, de Sofia Espinosa Alonso.
– Modalitat de producció audiovisual: desert.

XXIII Premis Jaume Ciurana a l'actuació cívica juvenil

▸ Aquests Premis volen fomentar en els joves la capacitat associativa, la cooperació i l'esperit de servei, i també l'estimació i el respecte per la natura. La Secretaria d'Acció Ciutadana els convoca juntament amb el Grup d'Antics i Amics de Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi de Catalunya de la Fundació Josep Sans.

OBRES PRESENTADES

Modalitats	Nombre de treballs
En favor de les persones	14
En la millora de l'entorn natural	7

Premiats:

– Modalitat: en la millora de l'entorn natural

1r Premi: a l'Agrupament Escolta i Guia Montpalau de Pineda de Mar per la construcció d'un magnífic pont de fusta sobre la riera de Pineda, en el paratge de la Font del Ferro.

2n Premi: als Joves del Camp de Treball a la Serra de Llaberia, pel condicionament del camí entre Capçanes i Serra d'Almos, organitzat per la demarcació de Tarragona de Minyons Escoltes i Guies de Catalunya.

3r Premi: a l'Agrupament Escolta i Guia Mare de Déu del Montsant/Verge del Cim de Reus, per la campanya de foment de sostenibilitat mitjançant la reutilització d'olis usats per a la fabricació de sabons.

– Modalitat: en favor de les persones

1r Premi: a l'Associació Síndrome de Down de Lleida, pel projecte "Nous Voluntaris", de promoció del voluntariat social entre joves amb síndrome de Down i altres discapacitats intel·lectuals.

2n Premi: al Centre d'Esplai Guadalhorce de Terrassa, pel projecte "Saps qui som?", dut a terme per potenciar activitats de convivència intergeneracionals i interculturals entre les diferents comunitats del barri.

3r Premi: a la Fundació Social del Raval, de Barcelona, pel projecte de formació de premonitors del grup Racó de Joves.

XIV Premi Civisme als Mitjans de Comunicació

Guardona treballs o conjunts de produccions que hagin sobresortit pel tractament dels valors del civisme i hagin tingut un cert impacte social. Amplia el camp de participació als àmbits televisiu, radiofònic, de premsa escrita i de pàgina web.

OBRES PRESENTADES

Modalitats	Nombre de treballs
Produccions televisives	12
Produccions radiofòniques	4
Premsa escrita	21
Pàgina web	13

Premiats:

Premi a una producció o conjunt de produccions televisives: al conjunt de reportatges "Sense Embuts", emesos entre l'1 d'octubre i el 17 de desembre de 2008 a TV3.

Premi a una producció o conjunt de produccions radiofòniques: desert.

Premi a un treball o conjunt de treballs per a la premsa escrita: al conjunt d'exemplars de la *Revista Mà*, publicació mensual editada per l'Associació Catalana per la Transformació Social, publicats l'any 2008.

Pàgina web de contingut cívic: premi a la pàgina web "Herois de Barcelona", impulsada pel *Diari de Barcelona*.

Direcció General d'Acció Comunitària

Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat

Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat (PNAV)

Foment i promoció del voluntariat

Dia Internacional del Voluntariat: Premis Voluntariat i Premi Eliseu Colomer

La Marató de TV3

Mitjans de comunicació

Suport a entitats

Cens d'entitats

Serveis d'assessorament per a les entitats de voluntariat

Formació

Informació i comunicació

Cooperació Social

Plans de desenvolupament comunitari (PDC)

Projecte Òmnia

Programa Aprendre a Aprendre

Programa de subvencions

Pla integral del poble gitano a Catalunya

Direcció General d'Acció Comunitària

Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat

Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat (PNAV)

El Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat (2008 – 2011) és el document que determina els tres eixos (persones, entitats i societat), les 16 línies estratègiques, els 16 objectius i les 98 mesures envers l'associacionisme i el voluntariat adoptats per la Generalitat per al període 2008 – 2011, i dóna compliment a un dels objectius emmarcats dins del Pla de Govern: promocionar la participació social.

Es concreta a través del Pla d'execució aprovat pel Govern el 12 de maig de 2009, en funció de les prioritats establertes i de la disponibilitat pressupostària.

- Pressupost del 2009: 41 milions d'euros amb un total de 226 actuacions realitzades en matèria associativa i de voluntariat.

Consell del voluntariat

Òrgan d'assessorament, consulta i participació de les entitats, col·lectius i persones que actuen en l'àmbit del voluntariat.

- Nombre de reunions: 3 vegades en comissió executiva.

Comissió rectora del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat

Òrgan de participació i de coordinació dels sectors públics i privats per tal de dur a terme els programes i projectes necessaris per aconseguir que el voluntariat i el món associatiu afrontin positivament el seu futur, la seva capacitat d'incidència social, el procés de creixement i consolidació.

- Nombre de reunions: 3 vegades en comissió executiva.

Foment i promoció del voluntariat

Enfortiment del treball en aquells sectors de voluntariat que, pel seu àmbit, tenen un contacte força estret amb el sector públic. Ha estat el cas del voluntariat sociosanitari i el voluntariat penitenciari. Les accions més destacables se centren en l'àmbit del voluntariat penitenciari i el teixit associatiu de referència, amb la participació en CIRSO (Comissió Interdepartamental per a la Reinserció Social), i en la TPS (mesa, de participació social).

- Col·laboració en les campanyes "Mulla't", i "Una poma per la vida", relacionades amb l'esclerosi múltiple, i jornades i trobades en relació amb els diversos àmbits que afecten el voluntariat. La més rellevant és la de l'Assamblea General del Centre Europeu del Voluntariat a Malmöe (Suècia), els dies 15 i 16 d'octubre de 2009. Van assistir representants de diferents associacions de voluntariat d'uns 20 països. El Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya és membre del CEV des de l'any 2006.

- Col·laboració per possibilitar l'establiment a Barcelona de l'oficina tècnica de la IAVE-Youth (Internacional Association for Volunteer Effort) a Catalunya, juntament amb Barcelona Voluntària i els departaments d'Acció Social i Ciutadania, la Secretaria de Joventut i el Departament de la Vicepresidència, Secretaria d'Afers Exteriors, mitjançant la signatura d'un conveni pluriennal (2010 – 2011) i interdepartamental.

Dia Internacional del Voluntariat: Premis Voluntariat i Premi Eliseu Colomer

- Celebració del Dia Internacional del Voluntariat a l'auditori AXA, a Barcelona, organitzat pel Departament de Governació i Administracions Públiques, l'Ajuntament de Barcelona i la Federació Catalana de Voluntariat Social.

▸ Premis Voluntariat atorgats el 2009:

– Premi de votació popular: Minyons Escoltes i Guies de Catalunya amb el projecte Recolzament de l'acció voluntària del voluntariat al sector del lleure educatiu, amb un import de 6.000 euros.
– Premi d'àmbit local i comarcal: Associació Ciutadana Anti – Sida de Catalunya (ACASC), amb el projecte Mà Estesa. Voluntariat hospitalari, amb un import de 8.000 euros.
– Premi d'àmbit nacional: Associació Hàbitats, amb el projecte Rius, amb un import de 12.000 euros.

▸ Premis Eliseu Colomer atorgats el 2009:

– Guanyador del primer premi, amb un import de 6.000 euros: Hora de Déu.
– Guanyador del segon premi, amb un import de 4.000 euros: Càritas Diocesana de Barcelona.

La Marató de TV3

▸ Coordinació, per mitjà de la Secretaria d'Acció Ciutadana, de les diferents tasques portades a terme pels 2.287 voluntaris que, de manera desinteressada i altruista, han fet possible aquest esdeveniment, dut a terme el 13 de desembre. Enguany s'ha dedicat a recaptar fons per a la investigació contra les malalties minoritàries. La recaptació de diners es manté oberta fins a la següent edició de La Marató al desembre de 2010. En el moment de tancament d'aquesta memòria, s'han arribat a recaptar 6.010.366 euros.

▸ Manteniment, a la seu de Barcelona, de 48 posicions telefòniques amb entrada de dades directa a ordinador.

▸ Inici de la prova pilot de la participació de voluntariat corporatiu de la Generalitat, mitjançant la Direcció General de Funció Pública. El 2009 hi han participat un total de 46 treballadors.

▸ Formació, coordinació i supervisió dels voluntaris participants en les diferents seus. S'han dut a terme un total de 15 sessions de formació per al voluntariat participant.

▸ Habilitació per atendre els telèfons a l'annex del Palau Sant Jordi de Barcelona, els estudis de Sant Joan Despí, l'Auditori de Girona, el Tinglado 1 del port de Tarragona i la Universitat de Lleida.

DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL DE VOLUNTARIS

Seus	Nombre de participants	%
Seu de Barcelona	1.876	82,03
Seu de Tarragona	120	5,26
Seu de Lleida	91	3,99
Seu de Girona	150	6,56
Seu de TV3	50	2,16
Total	**2.287**	**100**

▸ Participació, com a jurat, de la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat en el Premi Pinta la Marató. Aquest premi consisteix en una estada d'un cap de setmana en un dels centres de la xarxa d'albergs de la Generalitat per a tots els alumnes de la classe guanyadora. Aquest any el premiat ha estat l'IES Serra de Miramar, de Valls, classe de 3r B d'ESO.

Mitjans de comunicació

▸ Promoció i organització de l'Escola d'Estiu del Voluntariat, que es va celebrar a Tortosa els dies 4, 5 i 6 de setembre. Cal destacar la roda de premsa que es va celebrar el dia 20 de juliol per presentar-la.

Suport a entitats

▸ Reconeixement específic (cens d'entitats) d'accions concretes per a la millora de la seva organització i gestió (serveis d'assessorament) i, en menor mesura, per a la formalització d'acords de treball i/o col·laboració (convenis).

Cens d'entitats

▸ Tramitació d'un total de 56 sol·licituds d'inclusió al cens d'entitats de voluntariat de Catalunya. D'aquests 56 expedients, 51 han estat acceptats i donats d'alta, mentre que de 5 s'ha resolt negativament la inclusió al cens (4 d'ells ja estaven inscrits amb anterioritat).

Serveis d'assessorament per a les entitats de voluntariat

Assessorament a les entitats, mitjançant serveis gratuïts, preferentment a les inscrites al cens d'entitats de voluntariat, per tal d'ajudar-les a millorar la seva gestió i la seva tasca diària. Aquests serveis aposten per la innovació, la qualitat en la intervenció i el respecte a la manera de fer de cada entitat. Els serveis de suport es presten mitjançant entitats de suport especialitzades en la línia d'enfortir les xarxes associatives.

▸ Durant l'any 2009, s'ha realitzat una remodelació dels serveis d'assessorament mantenint els àmbits d'assessorament, però reduint el nombre de serveis per tal de facilitar i aglutinar i poder oferir un servei més integrat, més àgil i adient a les entitats. Aquest any 2009, s'ha passat de 7 serveis a 5 serveis oferint el mateix nivell de prestació a les entitats. Actualment s'ofereixen, mitjançant la col·laboració de 3 entitats especialitzades, 5 serveis d'assessorament i suport a les entitats, d'acord amb 3 modalitats:

Serveis d'assessorament a distància

– Jurídic: ofereix la possibilitat que les entitats puguin consultar personalment, per telèfon, per fax, per correu postal i per correu electrònic qualsevol dubte referent a assumptes de caire jurídic relacionat amb el món de les entitats. Durant l'any 2009 s'han atès 3.143 consultes.
– Econòmic i comptable: s'hi poden adreçar i consultar personalment, per telèfon, fax, correu postal i correu electrònic assumptes de caire comptable, econòmic, financer, d'auditories i de justificació de comptes, gestió informatitzada de la comptabilitat, pla de comptes, balanços i comptes d'explotació de les associacions. Durant l'any 2009 s'han atès 994 consultes.
– Informàtic: el servei assessora mitjançant l'atenció personal, telefònica, per fax i per correu electrònic sobre qüestions de programari, maquinari i comunicacions relacionades amb la gestió associativa amb relació als programes informàtics de suport (conjunt d'aplicacions informàtiques de gestió específiques per a entitats). Durant l'any 2009 s'han atès un total de 2.897 consultes.

Serveis d'assessorament semitutoritzats

Formació: el Servei d'Assessorament en Formació (SAF), gestionat des de la Subdirecció, ha fet al llarg del 2009 un total de 108 intervencions (52 intervencions d'ofici, a partir dels expedients del cens; 56 intervencions a demanda d'entitats o particulars; 36 d'aquestes consultes són de particulars interessats a fer de voluntaris i en la formació que els cal realitzar; les altres 18 són entitats de voluntariat). Els assessoraments s'han dut a terme de manera presencial, a distància i via telefònica.

Projectes d'intervenció: servei d'atenció presencial amb seguiment per telèfon, fax o correu electrònic. Es treballa juntament amb l'entitat durant les diferents fases de concreció del projecte d'intervenció. Es pot consultar qualsevol qüestió relacionada amb la preparació, la realització o l'avaluació d'un projecte que desenvolupi una entitat. L'assessorament està orientat a millorar la metodologia del disseny i l'execució del projecte, a aportar fonts d'on es poden obtenir recursos i a facilitar elements per millorar la comunicació del projecte. Durant l'any 2009 s'han efectuat un total de 214 assessoraments específics a entitats, servei que des de l'1 de juliol

de 2009 assumeix les consultes de gestió relacionades amb el projecte de l'entitat que abans desenvolupava.

Serveis d'assessorament tutoritzats

– Estratègia de gestió: servei d'atenció presencial que, després de l'anàlisi conjunta de la situació, deriva en una tutoria personalitzada que inclou visites a domicili durant sis mesos. Aquest servei ofereix la possibilitat que les entitats puguin ser assessorades sobre qualsevol problema o dificultat que tinguin respecte a la seva estratègia de gestió. El servei dóna suport en l'anàlisi de viabilitat, el diagnòstic de les àrees funcionals de l'entitat, la definició d'estratègies per aprofitar les oportunitats de l'entorn, l'estudi de l'estructura organitzativa, la racionalització i el control de la despesa i les alternatives a l'acció de màrqueting a l'entitat. Aquest servei s'ha integrat des de l'1 de juliol de 2009 al Servei de Projectes d'Intervenció i l'Econòmic i Comptable.
– Creació i manteniment de pàgines web: servei de creació i manteniment de pàgines web per a les entitats o per al redisseny o la millora d'un web existent (inclusió de comptadors, presència a cercadors gratuïts, calendari i agenda, formularis, etc.) gràcies a l'acord amb l'Associació per a Joves TEB, que el gestiona. A partir d'una primera entrevista, es determinen les necessitats de l'associació i s'avalua el temps necessari per al desenvolupament. Aquest servei només va estar en funcionament fins al 30 de juny de 2009, i es va suprimir com a tal a partir de l'1 d'agost del mateix any. Es decideix que els 61 webs estàtics actuals es transformin en blocs amb eines web 2.0 i s'integrin dins del projecte xarxanet.org, en format Wordpress MU, programari lliure i gratuït. Mitjançant aquest canvi es vol impulsar la utilització de les eines 2.0 i fomentar l'ús de les noves eines TIC en el funcionament de les entitats. Així doncs, es vol donar resposta a les petites entitats que no poden o no disposen de capacitats per crear el seu propi espai web, integrant-les en xarxanet.org, i per tant impulsant i donant a conèixer la seva tasca, tal com recull el PNAV i el Pla de Govern per a l'any 2007 – 2010.

Formació

Pla de formació del voluntariat de Catalunya (PFVC)

▸ Nombre de cursos: 139 (33 d'iniciació al voluntariat, 80 de l'àmbit de sectors i 23 de l'àmbit de gestió). D'aquestes 139 convocatòries, 103 han rebut suport econòmic del Departament. El total d'alumnes que han passat pel PFVC és de 3.197.

– Curs d'iniciació al voluntariat (CIV): 33 convocatòries, de les quals 20 han estat subvencionades, amb la participació de 759 alumnes.

DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL DEL CURS D'INICIACIÓ AL VOLUNTARIAT

Seu	Nombre de cursos
Barcelona	19
Castelldefels	1
Collsupina	1
Girona	1
Granollers	1
Hospitalet de Llobregat, L'	1
Juneda	1
Lleida	1
Mollerussa	1
Móra d'Ebre	1
Sabadell	2
Sant Cugat	1
Vendrell, El	1
Vic	1
Total	**33**

– Cursos de l'àmbit de sectors: 80 convocatòries, 63 de les quals han estat subvencionades. El nombre total de participants als cursos de l'àmbit de sectors ha estat de 1.840 alumnes.
– Cursos de l'àmbit de gestió: 23 convocatòries, 20 de les quals han estat subvencionades. El nombre total de participants als cursos de l'àmbit de gestió ha estat de 529 alumnes. Cal destacar que enguany hi ha hagut una nova edició de cursos de gestió integral adreçada a responsables d'entitats d'immigrants, duta a terme en coordinació amb la Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de la Vicepresidència i la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Formació específica

▸ Suport a 6 actuacions formatives, dutes a terme en diferents llocs del territori, amb la voluntat de donar resposta a noves demandes i actuacions molt concretes que impulsen les entitats que hi són especialistes.

Escola d'Estiu del Voluntariat (EEV)

▸ XIV edició de l'Escola d'Estiu del Voluntariat. Enguany va tenir lloc del 3 al 5 de setembre de 2009 a Tortosa i va aplegar vora 300 persones. En aquesta edició es van realitzar una sèrie de canvis que van afectar la durada de l'Escola (que va passar de 4 a 3 dies, es va suprimir el dijous i es va mantenir el cap de setmana per tal de concentrar la formació i facilitar l'assistència a l'Escola d'aquells voluntaris que treballaven), l'estructura (no es van realitzar les activitats complementàries de visites al territori ni hi havia activitats formatives operatives, i a la tarda hi havia sessió obligatòria del curs de formació), i les dates de realització (es va passar del tradicional mes de juliol al setembre).

Pel que fa a la tipologia de cursos, aquests es van agrupar en tres blocs (igual que el 2008):

Eines i recursos per a la intervenció.

Recursos personals.

Formació per a responsables.

Informació i comunicació

Servei Català del Voluntariat

Portal que presenta els diferents serveis, informacions i recursos d'interès que es posen a disposició de les entitats de voluntariat i dels mateixos voluntaris per millorar el seu desenvolupament, la gestió i la projecció, impulsat per la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat. Aquest és, a més, un espai de comunicació, de trobada i d'intercanvi entre les entitats i els ciutadans que volen saber on i com poden fer-se voluntaris.

▸ Nombre de crides de voluntariat de les entitats organitzadores de projectes susceptibles d'incorporar-hi voluntaris: 41.

Xarxa associativa i de voluntariat de Catalunya (xarxanet.org)

Plataforma tecnològica que dóna suport a les organitzacions no lucratives i a les persones que comparteixen l'interès per l'associacionisme i el voluntariat. És la porta d'accés principal al món associatiu i de voluntariat, i un punt de trobada, espai d'interacció, de treball i d'aprenentatge en xarxa que permet generar dinàmiques obertes i espontànies de relació entre els diversos agents socials.

▸ Durant el 2009 el servei s'ha externalitzat en la seva totalitat, i a l'octubre de 2009 s'ha posat en marxa el nou web. En aquest nou format, s'ha passat de 21 portals a 10, 5 d'ells corresponents a cada un dels àmbits de voluntariat recollits en el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat, i els 5 restants corresponents a cada un dels serveis d'assessorament que hi ha en funcionament des de mitjan 2009. Aquest nou web permet la participació de les entitats, voluntaris, ciutadania interessada, etc., i s'adequa a les noves demandes del sector.

▸ Amb el canvi de plataforma i la integració de les noves eines web 2.0, es vol fer participar i integrar el sector associatiu català a xarxanet.org, i així desenvolupar i impulsar el paper de xarxanet.org com a punt de trobada i fil conductor de la xarxa associativa i de voluntariat de Catalunya.

Les formes de participar-hi han estat les següents:

– Una entitat o associació: pot donar a conèixer les activitats que fa; cursos, conferències, tallers o activitats de qualsevol tipus, compartir allò que creuen que pot ser notícia, i fer ús dels serveis gratuïts d'assessorament. També poden opinar, valorar, aportar, compartir i subscriure's als butlletins de xarxanet.org i *A l'Abast*. Les entitats poden treballar en xarxa, intercanviar coneixements i experiències, compartir projectes, cercar voluntaris, participar donant opinió, valorant els continguts, obtenir assessorament sobre dubtes del funcionament de les associacions, contactar amb empreses interessades a patrocinar projectes, accedir a publicacions digitals temàtiques o disposar de recursos per aprofundir diversos temes, entre d'altres.
– Una persona voluntària: pot informar-se dels diferents projectes i entitats existents per ser voluntari, i dels cursos i activitats que es fan adreçats als voluntaris i voluntàries. Pot cercar informació, opinar, valorar, compartir i subscriure's als butlletins de xarxanet.org i *A l'Abast*.

Publicacions digitals – bloc d'opinió de xarxanet.org

El juny del 2009 es passa de tenir articles d'opinió a crear un bloc d'opinió on experts del món associatiu català opinen, comparteixen i poden debatre sobre temes d'actualitat que afecten el tercer sector a Catalunya. A part dels usuaris de xarxanet.org, també es pot compartir aquest lloc d'opinió amb tot el món associatiu mitjançant les eines web 2.0. Per aquest motiu, es va crear amb programari lliure, concretament format blogger, que permet crear un espai interactiu i participatiu d'opinió: http://bloc.xarxanet.org/

▸ Durant el 2009 s'han publicat 61 articles d'opinió amb 32.158 visites.

Butlletí de xarxanet

▸ Amb la nova plataforma, a partir d'octubre de 2009, s'envia un sol butlletí fet a mida per a cada subscriptor. Aquest rep en el seu correu electrònic la informació dels portals desitjats en un sol butlletí, la qual cosa facilita la consulta.

Butlletí A l'Abast

▸ Edició en versió digital, amb periodicitat quinzenal com a eina d'informació i assessorament per a les associacions i les entitats de voluntariat.

▸ Publicació de 22 butlletins (del número 252 al 273) amb 548 informacions sobre les diferents seccions del butlletí (crides de voluntaris, cursos de formació, recursos, jornades, agenda, subvenció i legislacions).

▸ Des de l'abril de 2009, el butlletí *A l'Abast* té el seu propi espai dins de xarxanet.org.

INFORMACIONS PUBLICADES, PER SECCIONS	NOMBRE
Formació	154
Jornades	37
Agenda	133
Finançament	68
Crides de voluntariat	85
Intercanvis	6
Recursos a Internet	5

Campanyes	16
Premis i beques	34
Legislació	—
Novetats editorials	10
Total	**548**

Cooperació Social

Plans de desenvolupament comunitari (PDC)

Tenen l'objectiu d'afavorir i millorar les condicions de vida de la ciutadania, mitjançant intervencions de caràcter social i comunitari.

El concepte "comunitat" implica:

– Territori entès com el conjunt de característiques urbanístiques pròpies.
– Població entesa com l'entramat format per grups socials, entitats i associacions amb un perfil i una història pròpies.
– Serveis públics i privats que formen part del territori.
– Les necessitats visibles, les capacitats potencials per desplegar, les qüestions per resoldre, la vehiculació dels temes d'interès comú que inquietin la comunitat, etc.

Per tant, s'han de configurar els següents elements:

– Les xarxes associatives i d'acció social de cada territori.
– Les dinàmiques de participació entorn de la xarxa d'equipaments i dels serveis de proximitat, ja siguin educatius, de salut, culturals, esportius, etc.
– La dimensió comunitària de l'atenció social primària, bàsica i específica, i dels serveis d'atenció social especialitzada.
– Els programes d'interacció comunitària: programa Òmnia, programa Aprendre a Aprendre, plans de voluntariat, Pla integral gitano i altres iniciatives d'intercanvi i interacció socials.

Principis i eixos dels PDC:

– La participació democràtica.
– La subsidiarietat.
– La sostenibilitat.
– El partenariat públic/privat.
– La coresponsabilitat.
– La cogestió.
– La transversalitat.
– La igualtat d'oportunitats.
– La discriminació positiva.

Objectius dels PDC:

– Desencadenar un procés que suposi una millora i un afermament de la identitat a les zones d'actuació, que promogui sinergies positives en el territori a fi d'optimitzar i racionalitzar els recursos existents.
– Promoure la progressió de les persones, tant en el sentit individual com comunitari, mitjançant iniciatives d'economia social que afavoreixin, al mateix temps, un desenvolupament social sostenible.
– Fomentar la coresponsabilitat i el compromís actiu del veïnatge, del conjunt del teixit associatiu, de l'entorn econòmic i de les administracions.
– Promoure relacions constructives i una resolució positiva dels conflictes, entesos com a oportunitat de canvi i creixement personal i comunitari.

Els efectes dels plans de desenvolupament comunitari han de ser col·lectius (afectar una pluralitat de persones), i comunitaris (que tinguin impacte en les dinàmiques socials existents), i han de suposar millores substantives en les condicions de vida,

incrementar la capacitat d'implicació social i enfortir la capacitat de convivència veïnal.

Metodologia: concretar les directrius a nivell social, tècnic i institucional; dissenyar el projecte; i definir els indicadors per fer-ne l'anàlisi i l'avaluació del procés. S'ha de seguir un procés comunitari, és a dir, incloure la intervenció dels actors socials des d'una visió comunitària i de partenariat. La participació de la població de forma individual i col·lectiva ha de liderar aquest procés i les administracions han de fer-ne l'acompanyament necessari per tal que esdevingui participatiu.

Etapes i processos dels PDC:

Estudi i diagnòstic participatiu i comunitari.

Disseny del projecte del pla de desenvolupament.

Avaluació del projecte.

- Durant el 2009 s'han dut a terme 69 plans de desenvolupament comunitari a 163 barris.
- Participació de 1.034 entitats en els 494 projectes vinculats als PDC, amb la col·laboració de 631 serveis del territori.

FINANÇAMENT DELS PLANS DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI 2009

Institució	Import (€)
Departament de Governació i Administracions Públiques	2.469.621
Ens locals	2.100.000
Total	**4.569.621**

ENTITATS QUE PARTICIPEN EN CADASCUN DELS PLANS, SERVEIS I NOMBRE DE PROJECTES QUE ES DESENVOLUPEN

Població	Barri	Nombre d'entitats	Nombre de serveis	Nombre de projectes
Amposta	Amposta ciutat	90	7	7
Alt Urgell	Diversos municipis	2	1	1
Badalona	Llefià/Salut Alta	17	19	16
Badalona	Pomar	12	11	7
Badalona	La Pau	21	9	10
Badia	Badia ciutat	17	12	19
Balaguer	Balaguer ciutat	19	6	4
Barcelona	Trinitat Nova	22	14	12
Barcelona	Nucli antic	51	6	5
Barcelona	Barceloneta	25	10	6
Barcelona	Baró de Viver	8	7	4
Barcelona	Besòs/Maresme	20	20	6
Barcelona	Carmel	38	40	3
Barcelona	Gràcia (La Salut)	31	31	3
Barcelona	Poble Sec	21	13	12
Barcelona	Roquetes	31	19	14
Barcelona	Torre Baró	4	5	6

Barcelona	Verdum	18	17	8
Barcelona	Les Corts (Sant Ramon, Les Corts, Pedralbes)	4	—	1
Barcelona	Poble Nou	8	4	10
Barcelona	Ciutat Meridiana	4	13	14
Barcelona	Eixample (Sagrada Família)	15	17	11
Barcelona	Sarrià (Vallvidrera,Tibidabo, Les Planes, Sarrià, Les Tres Torres, El Putget, Sant Gervasi-Galvany)	36	2	1
Molins de Rei	Ciutat	1	—	1
Barcelona	Navas	1	—	1
Cervera	Cervera ciutat	1	—	1
Figueres	Zona nord-oest (Culubret, Juncària, Parc Bosc, Turó Baix, El Parc, Sant Joan i Parc Sol)	8	2	15
Flix	Flix ciutat	13	17	8
Girona	Sector est (Font de la Pólvora, Vila Roja, Sant Daniel, Mas Ramada i Creueta)	29	13	12
Girona	Consell Comarcal del Pla de l'Estany / Ajuntament de Banyoles (La Farga i Canaleta)	13	3	5
Girona	Consell Comarcal del Gironès (20 municipis)	20	4	8
Girona	Santa Eugènia i Sant Narcís	7	4	10
Igualada	Centre històric Adoberies	1	1	5
La Roca del Vallès	La Torreta	3	10	5
L'Hospitalet de Llobregat	Pla Ciutat (Sta. Eulàlia, Bellvitge, Pubilla Cases, Sanfeliu, Sant Josep i Centre)	13	2	13
L'Hospitalet de Llobregat	El Gornal	14	7	5
L'Hospitalet de Llobregat	La Florida	16	17	7
Lleida	Joan Carles	13	14	2
Lleida	Pius XII-Germanor	9	11	5
Lleida	Nucli antic	1		2
Lleida	Consell Comarcal de la Segarra (21 municipis)	6	6	5
Manresa	Pla ciutat (Barri antic, Cots Guix Pujada Roja, Passeig i Rodalies, Sant Pau, Cal Gravat, Ctra. de Santpedor, Poble Nou, Valldaura, Comptals, Mion Puig-Berenguer, Sagrada Família i Vic Remei)	13	6	4
Manresa	Les Escodines	40	24	4
Manresa	El Xup-Pare Ignasi Puig	5	6	11
Manresa	La Balconada	7	7	13
Manresa	La Font dels Capellans	14	14	24
Manlleu	Ciutat	1	—	1
Montcada i Reixac	La Ribera	1	3	3

Ripoll	Ripoll 60	23	7	6
Olot	Ciutat d'Olot (St. Roc, nucli antic i St . Miquel)	92	35	5
Reus	Sant Josep Obrer	8	17	10
Reus	Gaudí	1	-	1
Rubí	Ca n'Oriol/Rubí 128	9	8	6
Rubí	El Pinar	5	10	7
Sabadell	Arraona-Merinals-Can Gambús	10	8	7
Sabadell	Espronceda-Campoamor	10	9	12
Sant Boi de Llobregat	Marianao	11	5	12
Sant Boi de Llobregat	Camps Blancs	3	-	4
Santa Coloma de Gramanet	Fondo	4	2	2
Tarragona	Riu Clar	6	5	6
Tarragona	Torreforta	17	13	11
Terrassa	Sector II (Montserrat, Vilardell I Toressana)	9	8	12
Terrassa	Sant Llorenç	12	8	8
Terrassa	Can Jofresa	5	8	10
Terrassa	Vallparadís/Ca n'Anglada i Can Tusell	6	6	6
Terrassa	Can Tusell/Pla de Bonaire	16	18	9
Valls	Ciutat Valls	1	-	1
Vic	Pla del Remei	13	12	6
Vilassar de Mar	El Barato	9	5	3
Total		**1.034**	**631**	**494**

TIPOLOGIA PDC, PER ORIGEN DELS COL·LECTIUS	
ORIGEN	%
Comunitaris	5
Extracomunitaris	28
Autòctons	67

TIPOLOGIA PDC, PER EDATS	
INTERVAL D'EDAT (ANYS)	%
0 -14	17
15 - 25	26
26 – 60	44
> 60	13

Projecte Òmnia

El projecte dóna resposta a una demanda social basada en la necessitat d'accedir a les tecnologies de la informació i la comunicació, com a mesura per prevenir i combatre l'exclusió social i amb la voluntat d'impulsar aquest accés a tota la població.

- Nombre de punts Òmnia: 121.
- Despesa del projecte per part del Departament: 2.273.620 euros.

Punts Òmnia

Promociona la participació dels usuaris en la seva comunitat per afavorir l'autonomia de les persones i educar en el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació amb l'objectiu d'evitar la fractura digital, en especial, els col·lectius de persones en risc d'exclusió social. S'ofereix en espais i/o equipaments dotats de maquinari i programari informàtic d'utilització pública i comunitària i amb el suport d'un professional que dinamitza l'espai i dóna suport a les persones. Aquest professional, el dinamitzador, és fonamental per al desenvolupament del projecte a cada territori, i perquè els punts Òmnia siguin espais de relació, de formació, d'informació i de participació en la comunitat.

Els punts Òmnia estan oberts a tothom i de manera específica als col·lectius de persones en risc d'exclusió.

Objectius

– Impuls de la participació del teixit associatiu, dels serveis i del conjunt de la població per tal d'afavorir les relacions interpersonals i la vinculació de les persones en la comunitat; desenvolupar les habilitats i les capacitats personals i ocupacionals dels usuaris a través de l'accés a les noves tecnologies i de processos de formació i reciclatge; impulsar l'acció coordinada entre el món associatiu, el voluntariat, les entitats gestores sense ànim de lucre i l'acció institucional, per tal de sumar esforços de forma territorialitzada; dinamitzar les diferents associacions de barri perquè accedeixin a la societat de la informació, per tal de millorar-ne les actuacions i participar en la prevenció i la lluita contra l'exclusió social, i promoure i reforçar les xarxes existents per afavorir la cohesió social.
– Detecció de les necessitats d'aprenentatge individuals i col·lectives i promoció de l'adquisició de coneixement compartit, utilitzant un model educatiu d'intervenció que fomenta la socialització i la integració social, i transmet valors democràtics, solidaris i participatius.

Línies d'actuació

Potenciació de tres línies transversals d'actuació: l'ús comunitari, la inserció social i laboral i la formació. Aquestes línies s'articulen transversalment.

– Línia d'ús comunitari: és la línia que caracteritza més la filosofia del projecte, ja que ofereix espais i suport d'accessibilitat per a tothom. L'ús comunitari fa referència a dos fets diferents: el lliure accés per a tothom (persones individuals, entitats, grups i col·lectius) i un espai per a l'ús de la comunitat que ha de servir per generar dinàmiques de cohesió social i intercanvi dins dels territoris.
– Línia d'inserció social i laboral: amb el desenvolupament d'aquesta línia, Òmnia esdevé un recurs que permet augmentar l'ocupabilitat de les persones. D'una banda, ofereix eines formatives, suport en la recerca de feina i l'aprenentatge de l'elaboració del currículum, i, d'una altra, estableix una coordinació estreta amb els serveis d'orientació sociolaboral del territori, entre els quals hi ha el programa "Aprendre a Aprendre", finançat per la Direcció General d'Acció Comunitària.
– Línia de formació: aquesta línia vol garantir que totes les persones amb més dificultats d'accés a les TIC puguin obtenir una formació adient en el camp de les tecnologies de la informació i comunicació, que els possibiliti l'accés a l'anomenada societat de la informació, i evitar-ne, així, l'exclusió social. Es desenvolupen tallers monogràfics de durada curta que permeten oferir uns itineraris formatius més amplis i flexibles; no obstant això, la formació va més enllà dels tallers i està implícita en qualsevol activitat que es desenvolupa en el marc del projecte Òmnia.

Destinataris del projecte

Entre els usuaris d'Òmnia podem trobar-hi persones que per problemes socioeconòmics no poden disposar d'un ordinador a casa; infants i joves en risc social o no, que troben a Òmnia una oportunitat per divertir-se, formant-se i

relacionant-se, i que a partir de les diferents activitats van adquirint més coneixement de les TIC; mestresses de casa que no tenen cap coneixement d'informàtica; dones en edat laboral que veuen en Òmnia una oportunitat per formar-se i reciclar-se, a més de noves possibilitats de trobar feina; persones immigrades que accedeixen al projecte per formar-se i cercar feina; gent gran interessada a aprendre informàtica; grups i persones amb dificultats especials derivades pels professionals que treballen als diferents serveis del territori; i entitats del territori que troben al punt Òmnia eines i recursos que els permeten desenvolupar millor la seva tasca de gestió i de planificació i l'execució d'activitats, i també un espai on poden cercar informació, elaborar material de difusió i disposar d'eines que els faciliten la feina de gestió de la mateixa entitat.

Òmnia comunitat

La xarxa Òmnia és una comunitat de persones, entitats i institucions implicades en el projecte.

El 2009 s'han posat en funcionament nous espais de col·laboració i treball conjunt.

A nivell presencial es realitzen trobades presencials periòdiques de treball metodològic on participen les persones dinamitzadores del projecte. Aquestes trobades s'organitzen territorialment.

El 2009 s'han impulsat nous espais virtuals, a part del portal oficial del projecte Òmnia existent. Les eines que conformen la identitat digital del projecte i que possibiliten fer comunitat són:

– www.xarxa-omnia.org: portal oficial del projecte.
– http://comunitatomnia.ning.com: l'objectiu és fomentar la relació professional i l'intercanvi de coneixements i experiències.
– http://blog.xarxa-omnia.org: espai obert a totes les persones interessades en el treball social i educatiu a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
– http://blog.xarxa-omnia.org/odc/circular-omnia/: publicació mensual que arriba per correu electrònic a les persones dinamitzadores i altres professionals vinculats al projecte. Té caràcter intern i facilita la planificació. Aglutina informacions, convocatòries, recordatoris i novetats.

Mitjançant el web 2.0, es dóna a conèixer el projecte i es comparteixen i socialitzen alguns continguts i metodologies generats pel mateix projecte. Òmnia està present a Slideshare, Issue, Blip.tv, Youtube, Delicious, Twitter i Picassa.

Actuacions destacades al llarg del 2009

▸ Jornada de Dinamització de la Internet Social: 10 anys fent Òmnia. Realitzada el 26 de novembre al Citilab de Cornellà de Llobregat. Es van treballar propostes de futur per al projecte entorn a 5 eixos: ACTIC, voluntariat, ocupabilitat, accessibilitat i xarxa. El 2010 s'iniciaran actuacions per avançar en aquests eixos en el marc de les tres línies d'actuació: formació, inserció laboral i ús comunitari.

▸ Col·laboració entre el projecte Òmnia i els plans de desenvolupament comunitari. El 19 de novembre de 2009 es va celebrar la Jornada Plans de Desenvolupament Comunitari 2009 a la Casa del Mar. L'Oficina de Dinamització Comunitària va exposar les bones pràctiques en el territori, oferint una visió global del treball desenvolupat pels PDC i el projecte Òmnia, mostra de la transversalitat dels projectes.

▸ Pla de formació 2009

– Curs d'extensió universitària de dinamització i educació en l'ús social de les TIC. El 2009 ha finalitzat la segona edició del Curs d'extensió universitària de dinamització i educació en l'ús social de les TIC, organitzat per la Direcció General d'Acció Comunitària i executat per l'Institut de Formació Pere Tarrés, que forma part de la Universitat Ramon LLull. El Curs d'extensió universitària s'ha adreçat a totes les persones dinamitzadores del projecte i ha constat de 8 mòduls: Tècniques i recursos per al treball amb persones, grups i col·lectius; La gestió dels projectes educatius; Didàctiques i metodologies aplicades al treball amb les TIC; Ètica aplicada a les TIC;

Manteniment de sistemes I; Manteniment de sistemes II; Edició digital I; i Edició digital II.
– Formació inicial. Adreçada a les persones dinamitzadores que s'incorporen per primer cop al projecte. Aquesta formació duta a terme per l'Associació per a Joves TEB conjuntament amb la Direcció General d'Acció Comunitària, s'adreça a totes les persones dinamitzadores que comencen a treballar en el projecte. Està orientada al fet que les persones dinamitzadores coneguin els aspectes generals del projecte, les seves funcions, els espais de treball col·laboratiu i participació, el web Òmnia i aspectes tècnics dels punts, entre altres.

Nous punts Òmnia

- Posada en marxa un nou punt Òmnia gestionat per l'Associació Gitana de Viladecans.

Dades quantitatives, any 2009

- El 2009 hi ha hagut un total de 38.546 usuaris, dels quals 18.759 eren homes, i 19.787 eren dones. Per grups d'edat, 8.812 eren infants, 7.594 eren joves, 7.208 eren adults, i 4.932 era gent gran.
- Del total d'usuaris, hi havia 1.433 persones comunitàries, 1.195 extracomunitàries, 1.035 persones d'ètnia gitana, 727 persones patien alguna discapacitat psíquica, i 228 persones patien discapacitat física.

Programa Aprendre a Aprendre

Consisteix en un servei d'orientació i inserció sociolaboral amb l'objectiu d'aconseguir la capacitació dels ciutadans i ciutadanes per ser autònoms i eficaços en la recerca activa de feina i en la seva incorporació sociolaboral.

Està destinat a persones en atur que tenen dificultats per trobar feina atesa la manca d'experiència, formació deficitària o bé perquè viuen en un context familiar, veïnal i cultural que no els ajuda en la seva integració.

Actualment compta amb 12 serveis ubicats en diferents casals cívics, i es desenvolupa en barris on s'implementen plans de desenvolupament comunitari, per tal d'aconseguir més eficàcia en el territori i poder actuar amb més transversalitat.

Municipi	Barri	Seu territorial	Persones ateses (any 2009)
Badalona	Pomar	Casal Cívic Pomar	302
Badalona	Sant Roc	Casal Cívic Sant Roc	562
Terrassa	Pla de Bonaire	Casal Cívic Pla de Bonaire	299
Cornellà	Fontsanta	Casal Cívic Fontsanta	303
Sant Boi	Camps Blancs	Casal Cívic Camps Blancs	293
L'Hospitalet de Llobregat	Gornal	Casal Cívic Gornal	520
Tarragona	Camp Clar/Riu Clar	Casal Esportiu Riu Clar	603
Reus	Sant Josep Obrer	Casal Cívic Sant Josep Obrer	941
Lleida	La Mariola	Casal Cívic Blocs Joan Carles	668
Igualada	Montserrat	Casal Cívic Montserrat	399
Barcelona	Trinitat Nova	AV Trinitat Nova	592
Gavà	Masia Espinós	Centre Cívic Masia Espinós	90
Total			**5.572**

BAIXES DEL PROGRAMA APRENDRE A APRENDRE		
	Nombre	%
Positives*	3.738	80,53
Negatives*	675	14,54
Neutres*	229	4,93
Total	**4.642**	**100**

* Baixes positives: Finalitzacions del procés d'inserció que han estat causades per un resultat positiu en relació amb la demanda i situació de cada usuari de l'Aprendre.

* Baixes negatives: Finalitzacions del procés d'inserció que no han estat causades per una millor posició de l'usuari respecte de la situació inicial que presentava a l'inici del procés d'inserció sociolaboral.

* Baixes neutres: Processos d'inserció que finalitzen per causes que no són ni positives ni negatives, com per ex. un canvi de domicili, una baixa, etc.

Programa de subvencions

Subvencions per a entitats

– Publicació de la convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat per a l'any 2009, i d'aprovació de les bases reguladores (Ordre GAP/116/2009, de 24 de març).

Objecte: suport en el finançament de les activitats que en matèria d'actuacions comunitàries, cíviques i de foment del voluntariat portin a terme les entitats privades sense ànim de lucre. S'estableixen tres línies de subvenció:

Línia de subvenció 1 (convenis pluriennals): import màxim d'11.100.000 euros, distribuïts en tres anualitats, en els termes de l'Acord de Govern de 24 de febrer de 2009:

Any 2009: 3.700.000 euros.

Any 2010: 3.700.000 euros.

Any 2011: 3.700.000 euros.

– S'han gestionat 123 expedients per la formació de valors cívics i s'han signat 81 convenis. S'han traspassat 42 convenis a la línia 2 de subvencions. La despesa ha estat de 3.650.000 euros.
– Línia de subvenció 2 (subvencions): import màxim d'1.925.000 euros.

El 2009 s'hi van presentar 1.872 sol·licituds, de les quals es van aprovar 900 i denegar 356 sol·licituds. Se'n traspassen 623 a la línia 3 de subvencions. La despesa ha estat d'1.925.000 euros.

– Línia de subvenció 3 (ajuts): import màxim de 300.000 euros.

El 2009 s'hi van presentar 1.273 sol·licituds, de les quals se'n van aprovar 827 i denegar 446. La despesa ha estat de 300.000 euros.

– Convenis interdepartamentals: segueix la continuïtat dels 5 convenis signats el 2008 amb un import total d'1.712.182 euros.

Subvencions per a ens locals

▸ Publicació de la convocatòria GAP/117/2009, de 18 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoca el termini de presentació de sol·licituds de subvencions a ens locals per a la cooperació interadministrativa en matèria d'actuacions comunitàries per l'any 2009.

L'objectiu és regular la concessió d'ajuts que porten a terme els ens locals en matèria d'actuacions comunitàries d'intervenció i inclusió social.

▸ El 2009 s'han gestionat 75 expedients, dels quals 63 eren d'ens locals, i 12 de

consells comarcals. Es van signar 52 convenis amb 43 ens locals i 9 consells comarcals, per un import total d'1.525.000 euros.

– Programes d'intervenció i d'atenció a la comunitat gitana: atorgament a 13 ens locals per un import de 440.705,70 euros.
– Programes d'actuacions comunitàries d'inclusió social a barris, d'àmbit veïnal. Se'n van beneficiar 38 ens per un import total de 2.010.570,51 euros.
– Programes de lluita contra l'exclusió social en l'accés a les noves tecnologies. Se'n van beneficiar 6 ens locals per un import de 73.723.79 euros.

NOM DE L'ENTITAT	IMPORT ATORGAT (€)
Ajuntament de Gavà	235.000
Ajuntament del Prat de Llobregat	202.000
Ajuntament de Barcelona	181.857,21
Ajuntament de Girona	133.500
Ajuntament de Badalona	112.835,84
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	105.700
Ajuntament de Manresa	75.818
Ajuntament de Badalona	64.103,03
Ajuntament de Manresa	56.482
Ajuntament de Figueres	55.800
Ajuntament d'Olot	55.700
Ajuntament de Badalona	55.061,13
Ajuntament de Terrassa	54.250
Ajuntament de Banyoles	53.400
Ajuntament de Manlleu	53.000
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	51.000
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	50.000
Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	47.900
Consell Comarcal del Gironès	43.100
Ajuntament de Rubí	36.200
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	32.800
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	29.500
Consell Comarcal del Baix Camp	29.196,37
Ajuntament de Reus	29.130
Ajuntament de Figueres	27.900
Ajuntament de Montcada i Reixac	25.360,51
Ajuntament de Mataró	25.000
Consell Comarcal de la Selva	24.800
Ajuntament de Sabadell	24.600
Ajuntament de Flix	24.200
Consell Comarcal de l'Alt Urgell	24.000
Consell Comarcal del Maresme	23.600
Consell Comarcal del Montsià	23.000

Consell Comarcal de la Segarra	23.000
Ajuntament de Lleida	22.140
Ajuntament de Terrassa	21.550
Ajuntament de Viladecans	21.000
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	21.000
Ajuntament de Badia	21.000
Ajuntament de Girona	20.500
Ajuntament de Tàrrega	20.000
Consell Comarcal de la Noguera	20.000
Ajuntament de Montcada i Reixac	19.828,49
Ajuntament de Salt	18.400
Ajuntament de Tarragona	18.000
Ajuntament de Vilassar de Mar	17.600
Ajuntament d'Amposta	16.560
Ajuntament de Molins de Rei	15.500
Ajuntament de Lleida	15.000
Ajuntament de Cassà de la Selva	14.200
Consell Comarcal de la Segarra	14.000
Ajuntament de Vic	13.650
Ajuntament de Vidreres	13.500
Ajuntament de la Roca del Vallès	12.300
Ajuntament de Reus	10.870
Ajuntament d'Òdena	10.000
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	9.000
Ajuntament d'Arenys de Mar	8.400
Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	8.000
Ajuntament d'Alcanar	7.700
Ajuntament de Granollers	7.427,42
Consell Comarcal de la Segarra	6.000
Ajuntament d'Igualada	5.080
Ajuntament d'Esparraguera	5.000
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	3.000
Total	**2.525.000**

- Compromís de col·laboració per al finançament d'activitats al desenvolupament, manteniment i millora de serveis, en l'àmbit d'actuacions comunitàries i cíviques, per la lluita contra l'exclusió social, per un import de 241.000 euros, amb el Consorci Badalona Sud.

Subvencions a entitats per a inversions en el patrimoni propi

- Publicació de la convocatòria GAP/330/2009, de 23 de juny, de subvencions a entitats del tercer sector i altres fundacions i entitats sense ànim de lucre per a inversions en el patrimoni propi i d'aprovació de les bases reguladores.

L'objectiu és el finançament, mitjançant l'atorgament de préstecs directes, de les inversions per part d'entitats del tercer sector i d'altres entitats i/o fundacions sense ànim de lucre en la conservació, millora, adquisició i construcció de patrimoni propi.

▸ El 2009 s'han gestionat 55 expedients per a la conservació, millora, adquisició i construcció de patrimoni propi. Es van atorgar a 16 entitats amb un import total de la convocatòria de 7.000.000 euros.

– Programa d'obres de construcció d'equipaments. En aquest programa els beneficiaris han estat 2 entitats per un import total de 600.000 euros.
– Programa d'obres d'adequació i reforma de locals. Es va atorgar subvenció a 13 entitats per aquest programa per un import total de 5.300.000 euros.
– Programa de compra d'equipaments i/o solars. Atorgament a 2 entitats per un import total d'1.100.000 euros.

Llistat d'entitats beneficiaries de l'Ordre GAP/330/2009:

– Creu Roja Espanyola: 300.000 euros.
– Centre Parroquial Sant Vicenç: 300.000 euros.
– L'Avenç: 300.000 euros.
– Casal de Calaf: 300.000 euros.
– Centre Catòlic de Sant Vicenç dels Horts: 300.000 euros.
– Ciemen: 300.000 euros.
– Amics dels Avis de Navarcles: 300.000 euros.
– Fias: 300.000 euros.
– L'Alzinar Societat Recreativa i Cultural: 300.000 euros.
– Societat Cultural Sant Jaume de Premià de Dalt: 300.000 euros.
– Lluïsos d'Horta: 300.000 euros.
– Pere Tarrés: 2.500.000 euros.
– Casino de Caldes: 300.000 euros.
– Lluïsos de Gràcia: 300.000 euros.
– Ateneu Igualadí: 300.000 euros.
– Casino Menestral Figuerenc: 300.000 euros.

D'aquestes, tres varen renunciar a la subvenció:

– Lluïsos de Gràcia
– Ateneu Igualadí
– Casino Menestral Figuerenc

Les entitats que finalment van formalitzar el préstec amb l'Institut Català de Finances van ser:

– Ciemen: 300.000 euros.
– Centre Parroquial Sant Vicenç: 300.000 euros.
– Amics del Avis de Navarcles: 300.000 euros.
– L'Avenç: 300.000 euros.
– Casal de Calaf: 300.000 euros.
– Creu Roja Espanyola: 300.000 euros.

Pla integral del poble gitano a Catalunya

Pla integral del poble gitano 2009 - 2013

Dóna continuïtat al primer Pla integral del poble gitano de Catalunya 2005 – 2008. Alguns dels resultats del primer Pla han estat la posada en marxa del projecte Promotors i Promotores Escolars, l'ensenyament de la llengua romaní, o la visibilització de la cultura gitana als centres educatius.

El nou Pla s'ha elaborat entre juny del 2008 fins al juny del 2009, en estreta col·laboració amb les associacions gitanes i amb tots els departaments del Govern.

El 30 de juny de 2009 el Govern aprova el Pla, tot informant el Parlament, com a institució que va fer l'encàrrec inicialment. El nou Pla ha renovat els càrrecs dels òrgans col·legiats, entre els quals es troben les entitats gitanes del Consell Assessor, que ha variat la seva composició incorporant més representants entre les dones i la joventut.

El Pla 2009 - 2013 té una dotació econòmica de 17.760.206,90 euros per a cinc anys, el que suposa un increment del 41,7% respecte a la primera edició del Pla per als anys 2005 – 2008, que es va fixar per a quatre anys.

La dotació econòmica per a l'any 2009: 3.547.000 euros provinents de diversos departaments de la Generalitat. El Departament de Governació i Administracions Públiques és el que realitza una aportació més gran, un total de 2.158.415 euros. També destaca l'aportació d'Educació, amb 956.387 euros, la de Treball, amb 147.000 euros, la d'Interior, amb 70.986 euros, i la d'Acció Social i Ciutadania, amb 67.000 euros, provinents de les secretaries d'Immigració, Joventut i Infància, així com de l'Institut Català de les Dones.

Els recursos econòmics previstos per a la resta d'anys són:

Any 2010: 3.554.706,98 euros.

Any 2011: 3.550.779,98 euros.

Any 2012: 3.553.879,98 euros.

Any 2013: 3.553.879,98 euros.

El Pla té 106 actuacions, incloses en 16 àmbits de treball: acció social i ciutadania, comerç, cultura, dones i polítiques de gènere, educació, esport, habitatge, política lingüística, justícia, participació, joventut, rehabilitació de nuclis antics, salut, seguretat pública, sostenibilitat i treball.

Entre les línies estratègiques destaquen les actuacions transversals per tal de visibilitzar les persones gitanes en tots els àmbits de la societat. El Pla impulsa mesures per a la seva equiparació amb la resta de la ciutadania, com ara l'accés o la promoció en el mercat laboral, l'habitatge, l'educació i els estudis universitaris. El text es pot consultar al web del Departament.

S'ha intensificat el treball des del punt de vista cultural, incorporant elements culturals en tots els àmbits de treball, que són especialment importants en l'àmbit educatiu, identitari i de participació.

- Projectes més remarcables:

– Promotors/es escolars: 13 persones gitanes a tot Catalunya, coordinats per Educació.
– Mediació sociocultural: s'ha realitzat a 7 municipis.
– Mediació cívica i comunitària: 6 persones gitanes a tot Catalunya.
– Cursos de carnet de conduir: més de 1.500 persones gitanes a tot Catalunya, coordinat per Treball.
– S'incrementa a 18 el nombre de municipis on es dóna suport a projectes amb comunitat gitana.

- Altres actuacions que s'han dut a terme:

– 2a edició de la Rromanki Skola: actualment hi ha més de 30 alumnes d'ètnia gitana de diferents edats i nivells educatius. L'objectiu és recuperar la llengua romaní, reivindicar el dret a la diferència lingüística i crear una xarxa per tal de fer difusió d'aquesta llengua minoritària i desconeguda al nostre país també per a les persones gitanes.
– Exposicions per potenciar una imatge positiva del poble gitano i lluitar contra els prejudicis i estereotips: el Pla compta amb dues exposicions a disposició de qualsevol ajuntament, barri, centre educatiu, centre cívic, biblioteca, etc., que les demani de manera gratuïta, amb la possibilitat d'organitzar també alguna xerrada o conferència. Aquestes exposicions són:

"Kali Nebó. Dones i gitanes": Durant el 2009 s'ha exposat a la Sala Espinós de la biblioteca del barri de La Mina a Sant Adrià de Besòs. Es divideix en dues seccions, la primera s'endinsa en les aportacions del poble gitano a la cultura catalana, i a la segona es visualitzen fotografies de dones gitanes, incidint en la dona com a motor de canvi de la cultura gitana. Aquestes fotografies es varen realitzar en el marc de la campanya "Així veiem la comunitat gitana. Coneguem-los abans de jutjar-los".

"A la Vera Vera": Fa un recorregut artístic a través de la música improvisada del Garrotín, que va tenir una especial difusió entre els gitanos de Lleida, fruit de la convivència i interrelació amb la comunitat lleidatana no gitana.

– Programa de suport a les organitzacions gitanes: suport i difusió per a l'edició de materials divulgatius, organització d'actes com el Dia Internacional del Poble Gitano, organització de jornades i premis i difusió i foment de la comunicació.
– Formació de voluntariat: dirigit a entitats i municipis. L'objectiu és afavorir l'adquisició de destreses i coneixements en matèria de gestió d'entitats per tal de fomentar l'accés de les dones gitanes als diferents espais de participació democràtica, fomentant així una participació de qualitat. Durant el 2009 s'ha realitzat a Tarragona durant el mes de juny, i es va dirigir a associacions de dones gitanes.
– Curs de mediació de conflictes: mediació comunitària i cultural, dirigit a mediadors/es gitanes que realitzen aquestes funcions a diferents ajuntaments i territoris de Catalunya. La formació la va dur a terme la Universitat de Girona.
– Punts Òmnia gestionats per associacions gitanes a barris amb presència important de població gitana. Actualment aquests punts Òmnia estan en ple funcionament al barri de Gràcia de Barcelona, al barri de La Mina de Sant Adrià de Besòs, i a Viladecans, gestionats i ubicats respectivament a la Unió Gitana de Gràcia, al Centre Cultural Gitano La Mina, i a l'Associació Cultural Gitana de Viladecans.
– Museu virtual del poble gitano: s'estan finalitzant els continguts i el disseny per inaugurar-lo durant el 2010. Serà el mitjà perquè la comunitat gitana que resideix a Catalunya mostri quina és la seva autèntica idiosincràsia cultural i social.
– Maleta pedagògica del poble gitano: es presentarà durant la primavera de 2010. Arribarà a centres educatius, biblioteques, centres cívics, esplais i agrupaments, casals cívics i ludoteques i associacions gitanes.
– Es posaran en marxa 10 grups de treball i es crearan comissions territorials que tractaran els mateixos temes per tal de generar més participació als barris i pobles.

▸ Activitats realitzades en el marc de la difusió i comunicació pública del Pla integral del poble gitano:

– Presentació de les actuacions en marxa arran de l'anterior Pla 2005 – 2008, i perspectives de futur del nou Pla 2009 – 2013. Es va fer a Girona a l'estiu del 2009.
– Jornada de treball de presentació del Pla integral del poble gitano 2009 – 2013, a la Casa del Mar de Barcelona. Es van exposar les actuacions dutes a terme pels departaments de la Generalitat. Es va donar veu als assistents.
– Disseny i publicació de 600 agendes per al 2010 dirigides a diferents entitats i agents col·laboradors ubicats en el territori català en el marc del Pla integral del poble gitano.
– Inclusió de la cultura gitana en el currículum educatiu.
– Accions de suport per incorporar a les persones gitanes als serveis generals per a la ciutadania.
– Coordinació interdepartamental entorn el col·lectiu de persones gitanes d'origen immigrant.
– Mediació civicocomunitària.
– Promoció de la publicació en la revista d'història *Sapiens* d'un dossier especial en forma de monogràfic titulat "La llarga història del poble gitano", on s'ha promogut la promoció i recuperació de la cultura i identitat gitanes, tot recordant la persecució patida històricament pel poble gitano.

Programes europeus

▸ Es concedeix una línia de finançament per assessorament i consultoria per a programes europeus relacionats amb el programa d'atenció a la comunitat gitana de la Secretaria d'Acció Ciutadana per un total de 29.500 euros. S'ha comptat amb la col·laboració i el suport tècnic de la Fundació Secretariado Gitano.

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

Posicionament i estratègia

Transferències competencials, normativa i tramitació administrativa

Catalunya Connecta

Direcció General de la Societat de la Informació

Formació

Xarxa punt TIC

Projectes llengua STSI

Empreses

Programari lliure

Altres actuacions

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

Posicionament i estratègia

Transferències competencials, normativa i tramitació administrativa

Catalunya Connecta

La Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions s'estructura en les quatre àrees funcionals següents: consultoria estratègica, projectes, servei continuat i tramitació, i desplegament d'Infraestructures i té com a objectiu estendre i facilitar l'accés de les xarxes de telecomunicacions a tota la població de Catalunya.

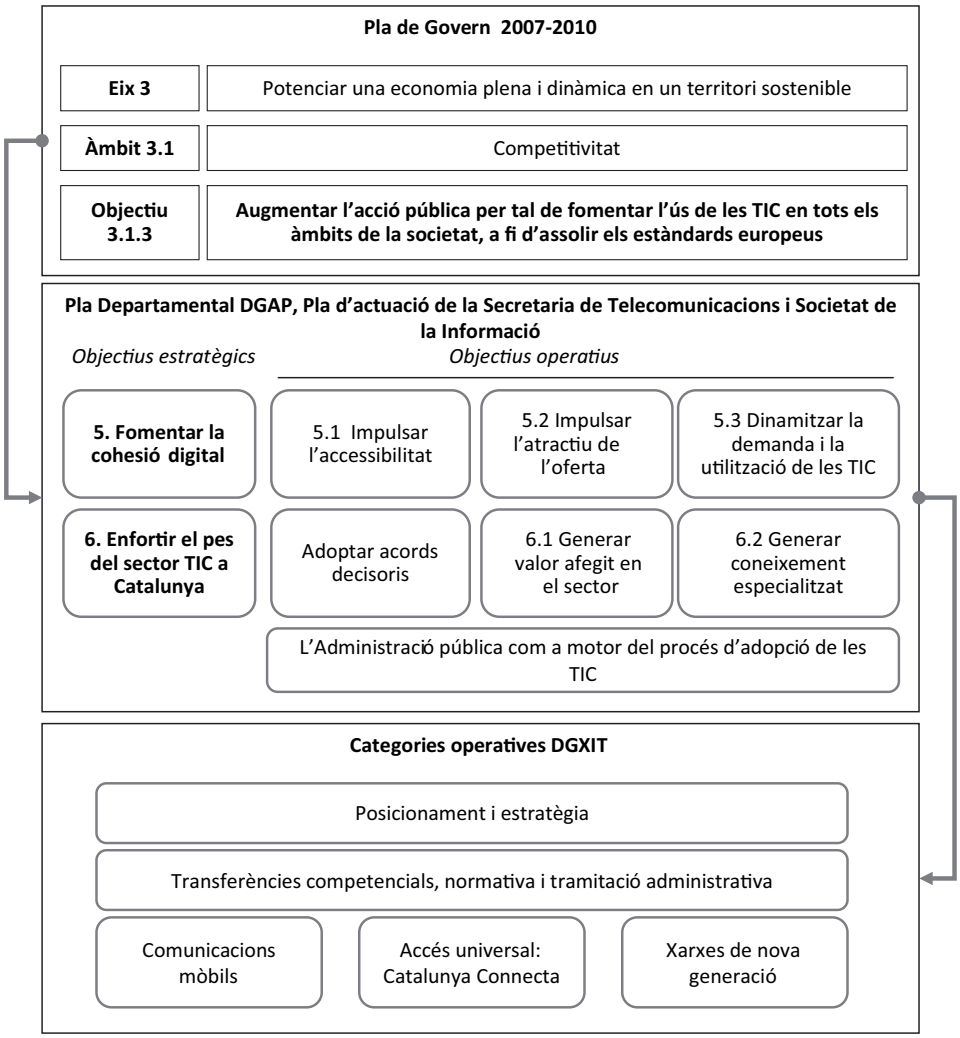
Consultoria estratègica: elaboració de les polítiques i estratègies públiques referents al desplegament de xarxes de telecomunicacions al territori, mantenint una estreta col·laboració amb la resta d'agents del sector (proveïdors de serveis, proveïdors d'infraestructures, organismes reguladors, centres de recerca, etc.).

Desplegament d'infraestructures: elaboració, disseny i execució dels programes de desplegament de les xarxes i infraestructures de telecomunicacions.

Projectes: execució de la resta d'iniciatives.

Servei continuat i tramitació: planificació, ordenació, regulació, facultats inspectores i sancionadores en matèria de telecomunicacions que siguin competència de la Generalitat de Catalunya, excloses les de radiodifusió; donar suport i assessorament als ens locals en matèria de coordinació, planificació i ordenament; elaboració de propostes de regulació, ordenament i planificació de l'espectre radioelèctric; manteniment del cens d'infraestructures de radiocomunicacions i de les xarxes de telecomunicacions de Catalunya.

Proposta d'estructuració d'activitats per categories operatives:



Posicionament i estratègia

Reestructuració i redefinició de l'estratègia de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

▸ Assoliment de noves competències en matèria de comunicacions electròniques en el marc del nou Estatut de Catalunya:

– Assumpció per part de la Generalitat del registre únic d'empreses instal·ladores de serveis de telecomunicacions, que inclou la gestió de la inscripció, certificació, control, inspecció i potestat sancionadora corresponent.
– Assumpció de les competències de tramitació, registre, inspecció tècnica i control en matèria d'infraestructures comunes de telecomunicacions (ICT), que regula l'adequació dels habitatges als diversos serveis de telecomunicacions.

▸ Assoliment de competències que requerien la signatura d'un conveni específic:

– Control i inspecció del domini públic radioelèctric.
– Gestió de les reclamacions d'usuaris en matèria de comunicacions electròniques.
– Ús de domini públic radioelèctric per part de radioaficionats.

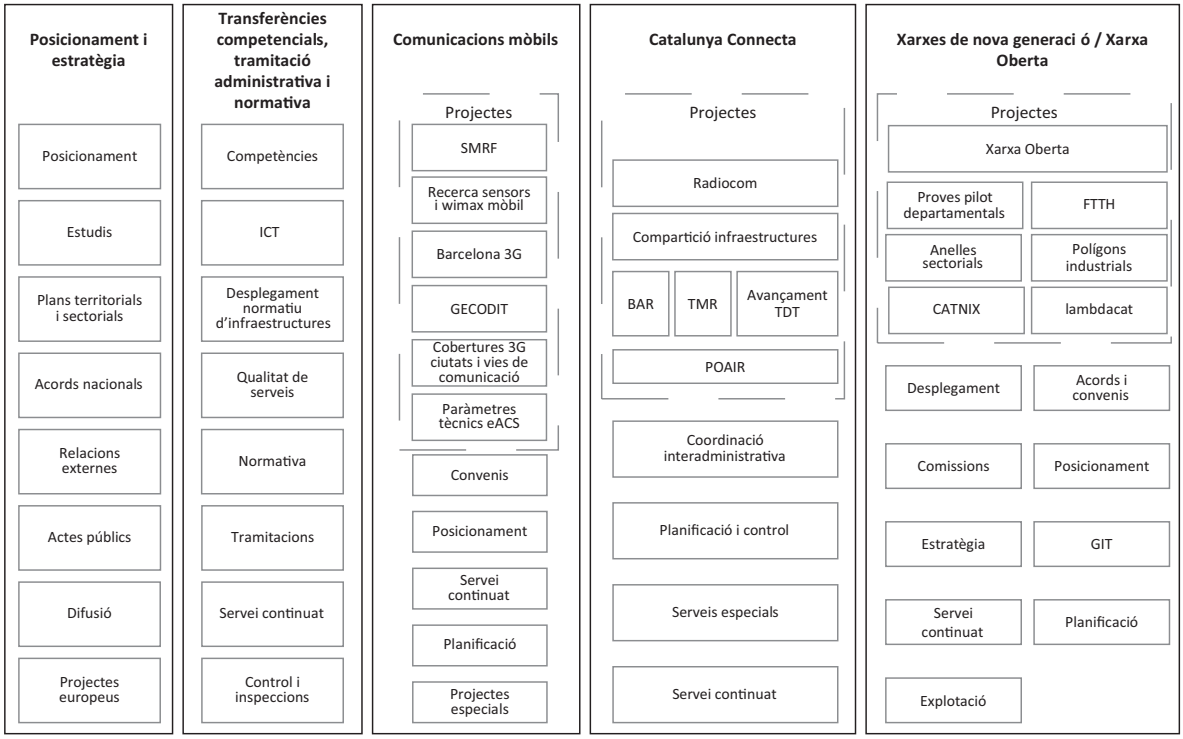
▸ Incorporació de l'estratègia i línies d'actuació de les infraestructures de telecomunicacions en les diferents iniciatives estratègiques del Govern:

– Incorporació de les comunicacions electròniques a l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011.
– Incorporació de les comunicacions electròniques al Pacte nacional per a les infraestructures.
– Pacte nacional per a la recerca i la innovació.

▸ Desplegament de la normativa d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya i de la inclusió de les telecomunicacions en els plans interdepartamentals, obra pública, urbanisme i habitatge per una major presència de les telecomunicacions.

▸ Increment de la partida pressupostària assignada a l'STSI i de la partida de recursos de finançament assolits a través de fonts externes.

▸ Increment del nombre d'iniciatives impulsades des de la DGXIT, amb un nivell d'intensitat i/o abast més elevat:



▸ Desenvolupament de dos projectes estratègics d'infraestructures de telecomunicacions:
– Pla Catalunya Connecta, per a l'ampliació de les prestacions i de la cobertura de l'actual "servei universal". Curt/mitjà termini.
– Xarxes de nova generació, per a la vertebració del territori quant a disponibilitat d'accés a les xarxes i als serveis de les xarxes de nova generació. Mitjà/llarg termini.

▸ Acompliment del 86% dels objectius fixats en el Pla director d'infraestructures 2005-2008.

Objectius estratègics	Objectius operatius		
Fomentar la cohesió digital 84%	Impulsar l'accessibilitat 85%	Impulsar demanda i ús 83%	Adoptar òrgans decisoris 83%
Enfortir el pes del sector TIC 90%	Generar valor afegit 75%	Generar coneixement 100%	Suport corporatiu 88%

Estructuració de les iniciatives de posicionament i estratègia

▸ Realització de polítiques de desenvolupament d'infraestructures de telecomunicacions per situar la Generalitat com a Administració capdavantera en aquest sector.

Posicionament

▸ Carta al president de la CMT reflectint el posicionament de la Generalitat de Catalunya respecte al servei universal i la necessitat d'equiparar la VoIP (telefonia per IP) al nivell de la telefonia tradicional. Febrer 2009.

▸ Consultes públiques relatives a les xarxes de nova generació i respostes a les consultes formulades per la Comissió del Mercat de les Telecomunicacions (CMT), pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, i per la Comissió Europea:

– Resposta a la consulta pública de la CMT relativa a les línies llogades MTZ 2008/1944. Febrer 2009.
– Resposta a la consulta pública de la CMT relativa a les línies troncals MTZ 2008/1945. Febrer 2009.
– Resposta a la consulta pública de la CMT relativa al Mercat 18 (transmissió de senyals de televisió) MTZ 2009/195. Març 2009.
– Resposta a la consulta pública de la CMT relativa a les actuacions de les administració públiques en xarxes WiFi. Agost 2009.
– Resposta a la consulta pública del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç relativa al servei universal. Octubre 2009.
– Resposta a la consulta pública de la Comissió Europea sobre els ajuts d'estat a les xarxes de nova generació. Juny 2009.
– Resposta a la consulta pública de la Comissió Europea sobre l'accés a les xarxes de nova generació. Juny 2009.
– Resposta a la consulta pública de la Comissió Europea sobre el dividend digital. Octubre 2009.

Comunicació i participació en actes públics

Gener

– Presentació a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a la comarca de l'Anoia, davant del president del Consell Comarcal i d'alcaldes de la zona.
– Presentació del projecte per al desplegament d'una xarxa de fibra òptica al polígon Bufalvent de Manresa, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Presentació, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a la comarca de la Conca de Barberà, davant del Consell Comarcal.
– Assistència a la reunió del projecte europeu B3Regions (Regions for Better BroadBand Connection), a Wroclaw (Polònia) del 15 al 16 de gener. Aquest projecte

està emmarcat en el programa operatiu Interreg IVC, i acull setze socis amb la intenció de compartir experiències en els desplegaments i els serveis de banda ampla.
– Presentació del distintiu "Agent TDT", que acredita els instal·ladors d'antenes que garanteixen al ciutadà informació i assessorament tècnic adequats en el procés d'adaptació a la televisió digital terrestre (TDT), a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i el secretari de Mitjans de Comunicació.

Presidència, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de la reunió del patronat de la Fundació I2Cat, en la qual s'exposen 2 projectes emmarcats en el conveni de col·laboració en matèria de telecomunicacions i radiodifusió signat fa gairebé dos anys, entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i el Ministeri de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la República de Corea.

– Presentació a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques de l'Alt Penedès i del Pallars Sobirà, davant dels respectius consells comarcals.
– Intervenció a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, en la jornada sobre el "Traspàs de competències TIC", organitzada pel Col·legi d'Enginyers en Telecomunicació de Catalunya (COETC), per tal d'informar els col·legiats sobre el que ha suposat el traspàs de competències TIC i sobre els avantatges i les noves oportunitats que comportarà per a aquest col·lectiu.

Febrer

– Presentació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a la zona de les Terres de l'Ebre, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, davant del delegat territorial i dels presidents dels consells comarcals de la Terra Alta, Ribera d'Ebre, el Montsià i del vicepresident del Consell Comarcal del Baix Ebre, així com de nombrosos alcaldes i empresaris de la zona.
– Recepció d'una delegació del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, a càrrec del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, acompanyat del cap del Servei de Telecomunicacions i tècnics de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI), per parlar del desplegament i posada en marxa del protocol d'actuació signat per ambdues administracions a partir del traspàs estatutari.
– Presentació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques del Gironès i del Ripollès, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, davant de la directora dels Serveis Territorials del Departament de Governació a Girona, Mireia Mata, del president del Consell Comarcal del Ripollès, i d'una nodrida representació d'alcaldes de la zona.
– Visita al node neutre que Espanix té a les instal·lacions de Banesto a Madrid, a càrrec d'una delegació de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació encapçalada pel director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions i el cap del Servei de Telecomunicacions.
– Reunió a Ripoll, a la seu del Consell Comarcal del Ripollès, del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, amb els alcaldes de la zona de la Vall de Ribes per parlar de les diferents necessitats i de serveis de telecomunicacions en els municipis respectius, i de les inversions que la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, en el marc del pla Catalunya Connecta, està executant a la zona i les previsions de desplegament per als propers mesos.
– El director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions fa el discurs de cloenda de la Jornada de les Telecomunicacions a la Seu d'Urgell (Alt Urgell).
– Participació de l'STSI, representada pel director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, a la FTTH Council Europe Conference, celebrada a Copenhaguen, amb una ponència titulada The FTTH deployment through the Open Network of Catalonia, i relacionada amb el projecte Xarxa Oberta de la Generalitat de Catalunya.
– Participació activa en l'edició 2009 del Mobile World Congress, que es va celebrar a Barcelona del 16 al 19 de febrer a la zona firal de Montjuïc de la Fira Barcelona.
– Visita del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, acompanyat pel director del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, a la seu

de l'empresa Nexica a Barcelona, per conèixer de primera mà la infraestructura i el funcionament d'un dels centres de dades més innovadors d'Europa, el primer i únic centre de tot l'Estat espanyol homologat com a "Blade Ready".
– Intervenció a la jornada tècnica sobre la introducció de la fibra òptica en els edificis, a càrrec del cap del Servei de Telecomunicacions, organitzada pel Projecte Brasília de La Salle, amb una ponència sobre les noves competències assumides per la Generalitat de Catalunya en matèria d'instal·lacions comunes de telecomunicacions (ICT) arran dels traspassos estatutaris aprovats l'estiu passat.
– Presentació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques de la Noguera i l'Alt Camp, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– El secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació signa a Lleida un conveni amb el president de la Diputació, Jaume Gilabert, sobre el desplegament de la banda ampla rural a diferents municipis de la demarcació de Ponent.
– El conseller de Governació, Jordi Ausàs, i el director general d'Abertis Telecom, Tobías Martínez, signen un conveni per a la creació d'un canal de comunicació amb la companyia exclusiu per a ajuntaments i consells comarcals.

Març

– Presentació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques de la Garrotxa i de l'Urgell a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Presentació del nou cercador unificat de cobertures de telecomunicacions, que inclou els serveis de televisió digital terrestre, telefonia mòbil i banda ampla rural (BAR) a tots els nuclis de població i polígons industrials de Catalunya.
– Presentació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques del Maresme i del Baix Penedès, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Organització de les jornades de la tercera trobada del projecte europeu B3Regions, iniciat amb la finalitat de debatre i aprofundir a l'entorn de les connexions de banda ampla, que el 2009 va tenir lloc a Barcelona.
– El conseller de Governació i Administracions Públiques, Jordi Ausàs, acompanyat del secretari de Telecomunicacions i Societat de la informació, Jordi Bosch, clou la Segona Jornada de la TDT a Catalunya organitzada pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Telecomunicació de Catalunya (COETTC) amb el suport del Departament de Governació i Administracions Públiques i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya.
– Presentació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques del Priorat i del Pallars Jussà, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló (Baix Llobregat) que permetrà instal·lar dos equips de control d'emissions de les antenes de telefonia mòbil en aquest municipi.
– Ponència, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, en el Curs sobre els serveis de telefonia que ha tingut lloc a Barcelona, organitzat per l'Agència Catalana del Consum, la Generalitat de Catalunya, i el Ministeri de Sanitat i Consum.
– Presidència de la reunió de la Comissió Estratègica del CATNIX, on es presenta el detall del pla estratègic que l'STSI, amb les aportacions de la resta de membres del node neutre, ha elaborat per potenciar el punt neutre d'Internet a Catalunya (CATNIX) i situar-lo de manera definitiva en el mapa europeu d'infraestructures d'aquest tipus.
– Presentació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques del Garraf i del Bages, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Intervenció del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació en el Curs sobre els serveis de telefonia organitzat per l'Agència Catalana del Consum, la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona a l'Escola de Consum de Catalunya, amb una ponència marc titulada "L'evolució, situació actual i futur dels serveis de telefonia".
– Cloenda de la Jornada FTTH organitzada per AP Futura a Sant Cugat sobre l'estat actual de la banda ampla a Catalunya i les possibilitats d'accés basades en fibra

òptica, a càrrec del cap del Servei de Telecomunicacions de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI), Carles Salvadó.

Abril

– Participació d'una delegació de l'STSI en la trobada del projecte europeu B3Regions, que es va celebrar del 2 al 4 d'abril a Torí.
– Reunió del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions acompanyat del secretari de Mitjans de Comunicació, amb una representació d'alcaldes i regidors de l'Alt Pirineu per parlar del desplegament de la televisió digital terrestre (TDT) a la zona i estudiar-ne la viabilitat tècnica i econòmica.
– Recepció a la seu de l'STSI a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de la visita d'una delegació del Consell del Comtat d'Essex (Regne Unit), encapçalada pel director executiu de Finances i director executiu adjunt del Comtat d'Essex, Nick Bell, i el cap adjunt de l'Oficina de Líders d'Essex, Chris Perkins.
– L'STSI va ser present al Construmat 2009, el Saló Internacional de la Construcció, que va tenir lloc al recinte de la Gran Via de la Fira de Barcelona del 20 al 25 d'abril.
– Reunió d'una representació de la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions amb representants de les principals associacions catalanes de radioaficionats (Plataforma d'associacions catalanes de radioaficionats i de la Federació Digital EA), en una sessió de treball que va tenir lloc a la seu de l'STSI.
– Primera convocatòria de les proves per obtenir el diploma d'operador d'estació d'aficionat a Catalunya arran del conveni de col·laboració signat entre el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i la Generalitat de Catalunya relatiu a l'ús del domini públic radioelèctric per part d'aficionats, que estableix que les proves d'examen per a l'obtenció de l'esmentat títol les durà a terme l'Administració catalana en el calendari i la ubicació que aquesta estableixi.
– Presentació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a la comarca del Solsonès, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació acompanyat del coordinador territorial del Departament de Governació i Administracions Públiques a la Catalunya Central i del president del Consell Comarcal del Solsonès.
– El secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i l'alcalde de Tortosa, signen un conveni de col·laboració entre ambdues administracions per al desplegament d'una xarxa MAN al municipi de Tortosa. Aquesta xarxa ha de permetre connectar més de 40 seus d'entitats i organismes públics amb la Xarxa Oberta de fibra òptica que l'STSI està desplegant arreu del territori català.

Maig

– Reunió a Madrid del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i el director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions amb el director de Telecomunicacions d'ADIF, en una trobada protocol·lària en què els representants de l'STSI i de l'administrador d'infraestructures ferroviàries s'han citat per treballar conjuntament per establir vies de col·laboració mútua.
– Participació en la catorzena edició de les Jornades de Cable i Banda Ampla organitzades pel Centre d'Estudis sobre el Cable (Cecable) a l'Escola Universitària d'Informàtica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).
– Participació a la trobada internacional sobre fibra òptica a la llar FTTH Fórum 2009, amb una ponència a càrrec del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, Josep Ramon Ferrer, sobre el posicionament de l'Administració catalana pel que fa al desplegament de la fibra òptica.
– Participació d'una delegació de l'STSI al taller "Stimulating regional economies through high speed internet acces", organitzat per Eurisy i l'Assemblea de les Regions d'Europa.
– Recepció a la seu de l'STSI d'una delegació colombiana formada per socis de l'empresa VDlop, i representants del consell regional de la televisió colombiana, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació acompanyat pel director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions i pel director del Programa per al desplegament de la TDT de la Secretaria de Mitjans de Comunicació.

– Participació del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació en la celebració del cinquè aniversari de Guifi.net, dins dels actes de la Setmana Digital Vic e-Week 2009, que van tenir lloc al recinte firal El Sucre de Vic.
– El secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i el gerent de FilNet Serveis i Comunicacions signen un conveni per a la incorporació de FilNet al CATNIX.
– Presentació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques del Segrià i del Baix Empordà, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Jordi Bosch.
– Reunió a Madrid d'una delegació de la Generalitat de Catalunya formada per membres de l'STSI i un representant de l'Agència Catalana del Consum (ACC), amb el director de l'Oficina d'Atenció a l'Usuari de Telecomunicacions del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, per continuar avançant en el desenvolupament del Reial decret de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya del passat 1 d'agost.
– Conferència de cloenda de l'acte organitzat pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Telecomunicació de Catalunya (COETTC), a l'Auditori del Parlament de Catalunya per commemorar el Dia Mundial de les Telecomunicacions, Internet i la Societat de la Informació, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Presentació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a la comarca d'Osona, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Clausura, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de l'acte de lliurament de la desena edició dels Premis Connexió de la Federació Catalana d'Empresaris Instal·ladors de Telecomunicacions Feceminte, que va tenir lloc a l'Esfèric BCN coincidint amb el 41 aniversari de la federació i en el marc de la celebració del Dia Mundial de les Telecomunicacions.
– El director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions va fer de padrí de la promoció d'enginyers de telecomunicacions de La Salle en l'acte de graduació que va tenir lloc al campus universitari de La Salle a Barcelona.
– Reunió a la seu de l'STSI amb els representants dels punts neutres de Catalunya (CATNIX), Madrid (Espanix), Torí (Topix), Milà (MIX), Roma (Namex) i Lió (Lyonix), per signar un conveni de col·laboració amb l'objectiu de promoure i potenciar el tràfic d'Internet del sud d'Europa i reduir d'aquesta manera les diferències existents amb el del nord.
– El secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació destaca davant els examinats la importància de les proves per a l'obtenció del títol de radioaficionat, les primeres que organitza la Generalitat de Catalunya arran del traspàs de funcions i serveis en matèria de telecomunicacions. L'examen s'ha presentat en català i amb l'opció de realitzar-lo en llengua aranesa.
– Signatura d'un conveni per a la incorporació de Digital Parks al CATNIX pel secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i president de la comissió estratègica del CATNIX i pel director general de Digital Parks.
– Reunió a Roma d'una delegació de l'STSI amb representants de l'Institut Superior per a la Recerca i Protecció Ambiental (ISPRA), organisme que depèn del Ministeri de l'Ambient del Govern italià, per intercanviar experiències i exposar els diferents àmbits en comú en matèria de controls de les immissions radioelèctriques i de l'ordenament de les infraestructures arreu dels territoris d'actuació respectius.
– Presentació a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a la comarca del Baix Camp.
– Exposició del full de ruta de l'encesa digital a la desena edició de l'Audiovisual MAC a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

Juny

– Presidència de la reunió de valoració i balanç del funcionament de l'anomenat telèfon de l'alcalde, amb motiu del primer aniversari de l'activació d'aquest servei, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Presentació a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques del Pla de l'Estany i de la Segarra.
– Participació d'una delegació de l'STSI en la presentació dels principals resultats de l'estudi de mercat realitzat pel Centre d'Aplicacions TIC de Manresa (CATIC) entre les empreses ubicades al polígon Bufalvent, en el marc de la prova pilot per al

desplegament d'una xarxa FTTH amb tecnologia GPON en aquest polígon de Manresa.
– Conferència "El servei universal i les infraestructures associades" a la seu de Localret a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Xerrada a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació sobre les infraestructures al Penedès i al Garraf en els "dimecres de l'ADEG".
– Presentació a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a la comarca de l'Alt Empordà.
– Assistència del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions a la conferència de l'expert internacional Tim Attinger que, sota el títol "Mobile's role in a consumer society", ha tingut lloc en el marc del HIT Barcelona 2009.
– Organització d'una sessió informativa per als instal·ladors de telecomunicacions de la comarca del Maresme per informar-los sobre el procés de transició de la televisió analògica a la digital terrestre (TDT).
– El conseller de Governació i Administracions Públiques, Jordi Ausàs, acompanyat pel secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Jordi Bosch, presideixen la signatura dels pactes locals entre els ajuntaments de Montblanc, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet, Solsona i Tàrrega i les empreses operadores de telefonia mòbil per al desplegament d'infraestructures de telefonia mòbil.
– Signatura d'un acord en el marc del Pla d'ordenació ambiental d'infraestructures de radiocomunicació (POAIR), entre els departaments de Governació i Administracions Públiques, Política Territorial i Obres Públiques i Medi Ambient i Habitatge, el consorci Localret i les operadores de telefonia mòbil Telefónica Móviles, Abertis Telecom, Orange i Vodafone, amb actuacions a les comarques de l'Alt Empordà, l'Alt Penedès, l'Alta Ribagorça, l'Alt Urgell, l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, les Garrigues, el Maresme, la Noguera, el Pallars Jussà, el Pallars Sobirà, el Pla d'Urgell, la Segarra, el Segrià, la Selva, l'Urgell, la Vall d'Aran, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental.

Juliol

– Presentació a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques de l'Alta Ribagorça i la Selva.
– Presentació a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació de les actuacions que el pla Catalunya Connecta inclou a les comarques del Berguedà, Vallès Occidental i Tarragonès.
– Posada en marxa, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Jordi Bosch, i el síndic del Conselh Generau de la Val d'Aran, Francesc Boya, del centre emissor de TDT de Bausen, el sisè i últim de la comarca que encara estava pendent d'entrar en funcionament.
– Reunió dels representants de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació amb una delegació de China Mobile, principal operador de telefonia mòbil a la Xina i de la província xinesa de Guandong, interessats a conèixer les polítiques i projectes de la Generalitat en matèria de control mediambiental de telefonia.
– Signatura d'un conveni per a la incorporació de VozTelecom al CATNIX per part del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i president de la comissió estratègica del CATNIX i el conseller delegat de VozTelecom.

Setembre

– Lliurament dels diplomes acreditatius als nous operadors d'estació d'aficionat a Catalunya, a càrrec del conseller de Governació i Administracions Públiques, Jordi Ausàs, en un acte que va tenir lloc a la seu del Departament.
– Participació de l'STSI en la reunió constituent de la mesa de polígons d'activitat econòmica del pacte industrial.
– Signatura d'un conveni de col·laboració entre SEAT i la Fundació i2CAT per impulsar l'Anella Industrial, amb l'objectiu d'augmentar la productivitat a través de l'ús intensiu de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), presidida pel conseller de Governació i Administracions Públiques, Jordi Ausàs, i el conseller d'Innovació, Universitats i Empresa, Jordi Huguet.

– Inauguració a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la vuitena edició de la Diada de les Telecomunicacions a Catalunya, jornada que organitza cada any per aquestes dates el Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Telecomunicació de Catalunya (COETTC).

Octubre

– Obertura de l'acte inaugural del XX Fòrum de les Telecomunicacions i l'Electrònica, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació per donar la benvinguda als estudiants i empresaris.
– Signatura d'un conveni de col·laboració entre l'STSI i els operadors de telefonia mòbil que tenen infraestructura pròpia a Catalunya (Movistar, Vodafone, Orange i Yoigo), per tal d'implementar les millors pràctiques en el desplegament d'infraestructures de telefonia mòbil en entorns urbans a Catalunya.
– Signatura, per part del Govern, partits polítics i representants del món local i econòmic, del Pacte nacional per a les infraestructures (PNI), el full de ruta que enumera, de manera consensuada, les actuacions prioritàries a Catalunya en els àmbits de la mobilitat, l'aigua, els residus, l'energia, les telecomunicacions i el sòl per activitats productives fins a l'any 2020, i preveu una inversió de 100.000 MEUR.
– Signatura d'un conveni de col·laboració per part del conseller de Governació i Administracions Públiques, Jordi Ausàs, i el director general d'Endesa a Catalunya, Josep M. Rovira, que defineix les línies comunes d'actuació per facilitar el desenvolupament de la xarxa de distribució elèctrica necessària per garantir el servei a les torres de telecomunicacions.
– Reunió del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Jordi Bosch, amb una delegació d'alcaldes peruans que volien conèixer de primera mà el projecte SMRF (Sistema de Monitorització de Radiofreqüència) que l'STSI du a terme en el marc del pla Catalunya Connecta.
– Reunió del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Jordi Bosch, amb els membres de la comissió de seguiment del pla Anoia Connecta, inclòs en el pla Catalunya Connecta, encapçalada pel president del Consell Comarcal, Xavier Boquete.
– Presidència de la reunió de la comissió MEITEL a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Jordi Bosch, a la seu de l'STSI.
– Presentació de l'estat de tramitació del Programa específic de telecomunicacions (PETel) 2008-2009, a càrrec del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI), en una reunió de la Comissió de Cooperació Local que va tenir lloc a Lleida en el marc de la fira Municipàlia.
– Reunió a la seu de l'STSI del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, en representació de l'STSI, i representants de la Direcció General d'Acció Cívica i del Departament d'Acció Social i Ciutadania, amb responsables de la Creu Roja, la Fundació Vodafone i Qualcomm per establir les bases d'una col·laboració en un projecte pilot que hauria de permetre interconnectar seus on es desenvolupin activitats per a gent gran o bé d'atenció a la gent gran.
– Assistència del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, en representació de l'STSI, a la 15a edició de la Nit de l'Empresari, organitzada per la CECOT, a Terrassa.

Novembre

– Signatura d'un conveni per a la incorporació de Guifi.net al CATNIX, per part del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i president de la comissió estratègica del CATNIX i el president del Patronat Fundació Guifi.net.
– Presidència, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de la inauguració de la VI edició del Fòrum @asLAN Expo Barcelona, que va tenir lloc al Palau de Congressos de Catalunya.
– Reunió a la seu de l'STSI del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i el director d'Estratègia i Productes de Vodafone per fer un seguiment dels compromisos adquirits per l'operador de telecomunicacions per estendre la cobertura de la telefonia mòbil a tot el territori català.
– Reunió de seguiment de l'evolució del desplegament de la xarxa de banda ampla rural (BAR) de la Generalitat de Catalunya, del secretari de

Telecomunicacions i Societat de la Informació i el director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions acompanyats de tècnics del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), amb representants de l'empresa adjudicatària que desplega el servei amb tecnologia WiMAX, Iberbanda, i de Telefónica.
– Participació del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Jordi Bosch, en la inauguració del projecte Masquefa sense Fils (MSF), una iniciativa de l'Ajuntament de Masquefa que té per objectiu prestar un servei d'accés a Internet de qualitat i alta velocitat als habitants del municipi mitjançant una xarxa neutra propietat de l'Ajuntament amb connexió de fibra òptica i seguint els criteris dels Comuns Sense Fils de Guifi.net.
– Intervenció en la sessió plenària de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL) a Washington, a càrrec del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions.
– Reunió estratègica a la seu del Departament de Governació i Administracions Públiques, del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i una delegació de la proveïdora de serveis de telecomunicacions Colt Telecom, per estrènyer la relació i les vies de col·laboració ja existents entre la companyia i l'Administració catalana, principal client de Colt a Catalunya, així com per buscar-ne de noves.
– Signatura d'un conveni entre tres empreses del sector de l'automoció (Idiada, Altran i Ficosa), T-Systems i dos proveïdors de serveis TIC (Siemens i ESI) amb la Fundació i2CAT, per impulsar l'Anella Industrial, amb l'objectiu d'augmentar la productivitat a través de l'ús intensiu de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
– A la seu del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, el conseller de Governació i Administracions Públiques, Jordi Ausàs, exposa les inversions en matèria de telecomunicacions que està fent el Departament a l'Alt Pirineu i Aran. Van assistir-hi el president del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, Jesús Fierro; el secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Jordi Bosch, i el coordinador territorial de Governació a l'Alt Pirineu i Aran, Josep Ardanuy.
– Organització d'una sessió adreçada als instal·ladors de telecomunicacions de les comarques d'Osona, Bages, Berguedà, Cerdanya i Vallès Occidental, continuant així la campanya informativa sobre el procés de transició de la televisió analògica a la digital terrestre (TDT).
– Reunió a la seu de l'STSI del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions amb el president del consell directiu de l'Organisme Supervisor d'Inversió Privada en Telecomunicacions del Perú (OSIPTEL).
– Intervenció a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació en el Curs nous productes, serveis i modalitats de venda i els drets de les persones consumidores organitzat per l'Agència Catalana de Consum, la Generalitat de Catalunya i l'Institut Nacional de Consum a l'Escola de Consum de Catalunya, amb una ponència titulada 'Situació actual i futur de nous productes i serveis en el sector de les telecomunicacions'.
– Organització d'una sessió adreçada als instal·ladors de telecomunicacions de les comarques del Tarragonès, el Baix Camp, l'Alt Camp, la Conca de Barberà i el Baix Penedès sobre el procés de transició a la TDT.
– Assistència d'una delegació de tècnics de l'STSI a la reunió del projecte europeu B3Regions (Regions for Better BroadBand Connection), que va tenir lloc a Budapest (Hongria).

Desembre

– Presidència de l'STSI de la reunió de la Comissió Estratègica del CATNIX, on es presenta l'estat de compliment de les accions definides al pla estratègic aprovat per aquesta mateixa comissió el 19 de març.
– Presentació de l'STSI de dues ponències en el marc de la jornada organitzada per la patronal Feceminte per al col·lectiu d'empreses instal·ladores de telecomunicacions associades.
– Organització a càrrec de l'STSI d'una sessió adreçada als instal·ladors de telecomunicacions de les comarques del Segrià, el Pla d'Urgell, l'Urgell, les Garrigues, la Segarra i el Solsonès sobre el procés de transició a la TDT.

– Participació del director general de Xarxes i Infraestructures de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Josep Ramon Ferrer, al fòrum Interconnectés celebrat a Lió.
– Reunió del secretari de l'STSI amb els membres de la comissió de seguiment del pla Pallars Sobirà Connecta, inclòs en el pla Catalunya Connecta, encapçalada pel president del Consell Comarcal, Xavier Ribera.
– El secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació exerceix de padrí de la promoció d'enginyers 2008-09 de l'Escola d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).
– Lliurament dels diplomes als nous radioaficionats acreditats a Catalunya a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
– Reunió del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació amb els membres de la comissió de seguiment del pla Solsonès Connecta, inclòs en el pla Catalunya Connecta, encapçalada pel president del Consell Comarcal, Marià Chaure.
– Assistència del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI), Josep Ramon Ferrer, al seminari NEREC (Network for Economic Research on Electronic Communications), que es va dedicar a analitzar com afecten les diferents administracions públiques les directrius de la Comissió Europea pel que fa als ajuts per al desplegament de les xarxes de nova generació.
– Visita durant dos dies d'una delegació de la regió polonesa de Malopolska per recollir informació al voltant de l'experiència catalana de desplegament de la fibra òptica.
– Organització d'una sessió adreçada als instal·ladors de telecomunicacions de les comarques de l'Anoia, l'Alt Penedès, el Baix Llobregat i el Garraf sobre el procés de transició a la TDT.

Transferències competencials, normativa i tramitació administrativa

▸ Desplegament de les xarxes de telecomunicacions en l'àmbit urbà i territorial de Catalunya seguint les línies d'actuació següents:

– Negociació i assumpció de noves competències en matèria de comunicacions electròniques que es troben recollides en el nou Estatut de Catalunya, assolint anar més enllà a través de la signatura de convenis de col·laboració amb l'Estat.
– Posada en marxa d'iniciatives amb l'objectiu de fomentar i vetllar pel nivell de qualitat dels serveis de comunicacions electròniques prestats als usuaris finals, en els àmbits de comunicació/informació, gestió de consultes i reclamacions i d'inspecció i control amb caràcter reactiu i proactiu.
– Col·laboració amb altres departaments de la Generalitat en l'exercici de les seves competències que afecten de manera indirecta el desplegament d'infraestructures de telecomunicacions (desplegament normatiu d'infraestructures).
– Promoció de normativa facilitadora per al desplegament d'infraestructures de telecomunicacions.
– Exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de comunicacions electròniques, actuant com a òrgan competent en aquesta matèria (ICT i Control i inspeccions).

Desenvolupament de competències i funcions transferides

▸ Assoliment del traspàs de noves competències i funcions en matèria de comunicacions electròniques en el marc del nou Estatut de Catalunya.

– Competències transferides: gestió del registre d'instal·ladors de telecomunicacions; infraestructures comunes de telecomunicacions.
– Funcions assolides mitjançant la signatura de convenis específics: ús de la banda ciutadana CB-27 i els radioaficionats; gestió dels usos radioelèctrics; reclamacions d'usuaris en matèria de comunicacions electròniques.

Registre d'instal·ladors de telecomunicacions

▸ Desenvolupament de les tasques de gestió del registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya, tramitació d'altes, baixes i modificacions del registre, que comptava a finals de 2009 amb 1.411 empreses inscrites.

Infraestructures comunes de telecomunicacions (ICT)

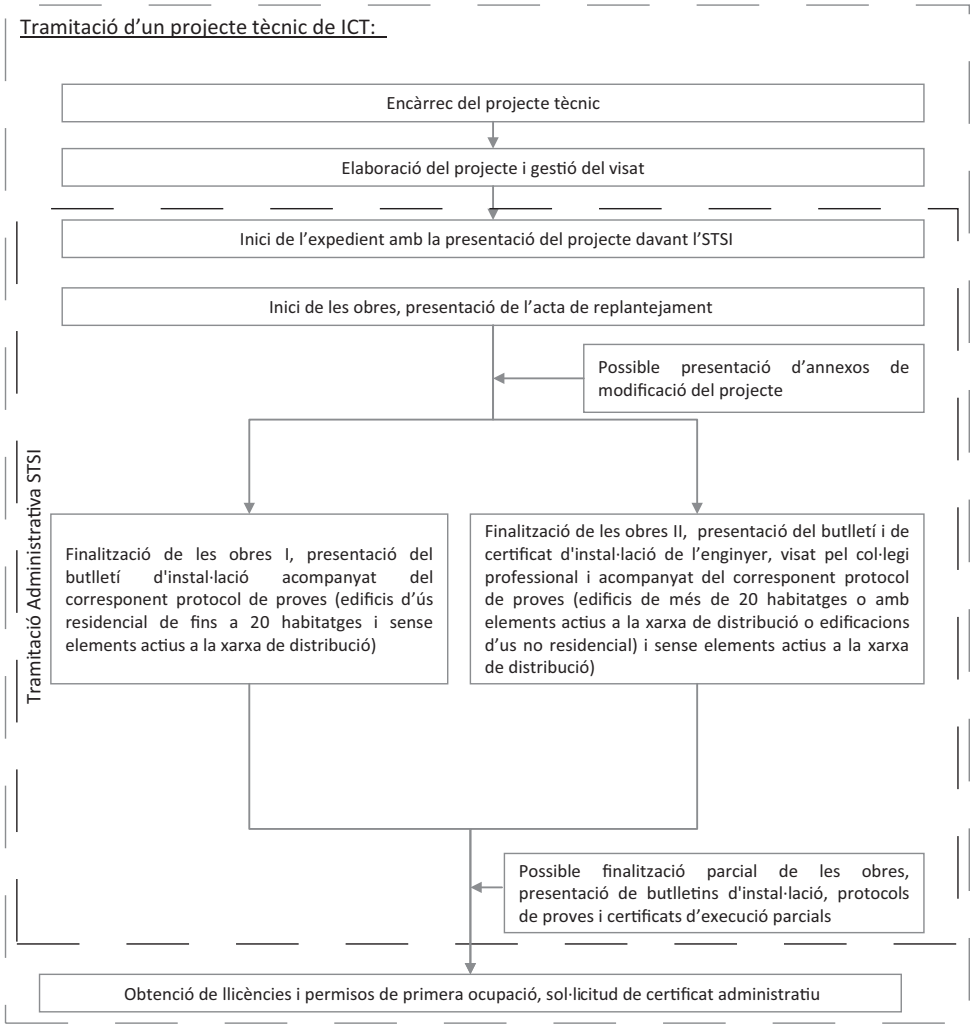
▸ Desenvolupament de les competències en matèria d'infraestructures comunes de telecomunicacions i del registre d'instal·ladors.

Estructura de les activitats desenvolupades en aquest àmbit:

– Tramitació administrativa de projectes d'ICT.
– Inspeccions i control de l'acompliment de la normativa ICT en edificis.
– Gestió del Registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya.
– Adjudicació d'ajudes a municipis per al desplegament d'infraestructures de telecomunicacions en el marc del PUOSC.

Tramitació admnistrativa ICT

Principals àmbits d'activitat desenvolupats en aquesta matèria:



– Projectes tècnics: 903.
– Comunicacions de final d'execució: 2.103.
– Certificats emesos: 1.806.
– Projectes tècnics modificats o annexos: 940.
– Comunicacions en línia d'adaptació d'edificis a la TDT: 703.
– Comunicacions en paper d'adaptació d'edificis a la TDT: 3.137.

Inspecció i control d'ICT

- Visites d'ofici a municipis per comprovar que les obres en curs tenen el projecte tècnic d'infraestructures comunes de telecomunicacions corresponent.
Durant l'any 2009 s'han fet 148 visites.

- Inspeccions tècniques a edificis per verificar les instal·lacions corresponents a les infraestructures comunes de telecomunicacions, d'ofici i amb caràcter reactiu sota reclamació prèvia.
Durant l'any 2009 s'han fet 32 inspeccions.

Radioaficionats

- Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç (MITC) i la Generalitat de Catalunya relatiu a l'ús del domini públic radioelèctric per part d'aficionats. En desenvolupament d'aquestes funcions transferides, s'estableix que les proves d'examen per l'obtenció d'aquest títol les durà a terme l'Administració catalana en el calendari i la ubicació que aquesta estableixi.

Nombre de convocatòries de les proves per l'obtenció del diploma d'operador d'estació d'aficionat a Catalunya el 2009: 2. La primera va tenir lloc el 23 de maig a Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, a les quals s'hi van presentar un total de 59 aspirants (42 a Barcelona, 3 a Girona, 8 a Lleida i 6 a Tarragona). La segona va tenir lloc el 17 d'octubre a Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, a les quals es van presentar un total de 24 aspirants (18 a Barcelona, 1 a Girona, 3 a Lleida i 2 a Tarragona).

Llengua de l'examen: català, amb l'opció de fer-lo en aranès. Consta de dues proves: una amb trenta preguntes sobre coneixements d'electricitat i radioelectricitat per operar amb una estació d'aficionat, i una segona amb trenta preguntes més, sobre la normativa reglamentària referent a les estacions d'aficionat. Per superar l'examen, s'han de respondre correctament un mínim de quinze preguntes a cada prova.

Resultats de cadascuna de les convocatòries: en la primera va haver 59 sol·licituds, 55 presentats i 42 van superar la primera prova i 49 la segona.

En la segona convocatòria: 25 sol·licituds, 24 presentats, dels quals 14 van superar la primera prova i 22 la segona.

Un cop avaluats, i a petició de les persones interessades, l'STSI va tramitar els nous diplomes d'operador d'estació d'aficionat.

Qualitat dels serveis de comunicacions electròniques

- Focalització de les polítiques a impulsar l'accessibilitat a les xarxes de telecomunicacions per garantir la disponibilitat d'accés al conjunt de la ciutadania (pla Catalunya Connecta —Radiocom, Banda Ampla Rural, Telefonia Mòbil Rural i Desplegament TDT—, i a fomentar l'ús d'aquests serveis per part dels ciutadans amb l'objectiu d'incorporar-los a la societat de la informació (telecentres, PIMESTIC, etc.).

- Desenvolupament de polítiques enfocades a vetllar pel nivell de qualitat i seguretat dels serveis de comunicacions electròniques prestats als usuaris finals.

- Signatura d'un conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i el Departament de Governació i Administracions Públiques, que habilita l'STSI per desenvolupar les següents funcions en matèria de comunicacions electròniques:

– Control de qualitat i cobertures dels serveis públics de telecomunicacions.
– Tramitació de denúncies i realització d'actuacions d'inspecció en el marc d'expedients sancionadors.
– Verificació i inspecció de l'adequació a la normativa tècnica espanyola i europea dels equips terminals de telecomunicacions que es comercialitzin en establiments comercials oberts al públic ubicats en el territori de Catalunya.
– Atenció i resolució d'interferències.

▸ Principals iniciatives desenvolupades per l'STSI en el marc del Pla d'actuació en matèria de qualitat de les comunicacions electròniques durant el 2009:

– Continuació de la prova pilot de col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum, i suport de caire tècnic en la gestió de reclamacions relatives a serveis de telecomunicacions.
– Determinació de l'abast i contingut del conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de Consum que se signarà al febrer del 2010, amb el qual es formalitzaran les tasques de col·laboració dutes a terme fins ara i s'obriran noves línies de col·laboració en ambdós sentits.
– Desenvolupament de mesures per objectivar les dades de qualitat de les connexions de banda ampla disponibles a diferents polígons industrials del territori.
– Continuació de la iniciativa del "telèfon dels alcaldes" amb el qual, mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i els principals operadors de telecomunicacions, Iberbanda, Ono, Orange i Telefonica l'any 2008, i Abertis (febrer de 2009), s'habilita un canal exclusiu per a la gestió d'incidències d'àmbit municipal.

Consultes gestionades a través d'aquests recursos durant l'any 2009: 1.035.

Tipologies d'incidències ateses durant el 2009:

– Consultes sobre interrupcions o deficiències en els serveis de comunicacions electròniques (SCE) del municipi (45%).
– Consultes relatives a serveis de comunicacions electròniques corporatius, contractats per l'ajuntament i els seus equipaments municipals (18%).
– Consultes sobre disponibilitat i ampliació de serveis de comunicacions electròniques al municipi, urbanitzacions, promocions, polígons industrials i actuacions d'urbanisme en general (12%).
– Posada en coneixement d'infraestructures en estat deficient o amb necessitat de manteniment, típicament cablatge aeri, façanes, canalitzacions, armaris de telecomunicacions, etc. (12%).
– Altres (13%).

Volum i tipologia de municipis que han fet ús d'aquest recurs durant l'any 2009:

– Municipis que han fet ús d'aquest recurs durant el 2009: 393.
– Municipis que l'han utilitzat amb una població inferior a 10.000 habitants: 86%.

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (ajuts programa específic)

▸ Adjudicació de les ajudes corresponents al Programa específic de telecomunicacions que tenen com a objectiu el desplegament d'infraestructures de telecomunicacions com la connexió de torres de radiocomunicacions a la xarxa elèctrica o l'adaptació tecnològica de xarxes locals de fibra òptica dels municipis de menys de 2.000 habitants, per connectar-la a la xarxa troncal.

Pressupost: 1,49 M€.

Abast previst de subvenció per al període 2008-2009: 38 ens locals.

– Any 2008: 754.704€, 11 actuacions adjudicades i 12 de pendents
– Any 2009: 734.541€, 15 actuacions pendents

▸ Actuacions a finals de l'any 2009:
– Inici dels tràmits per al cobrament de les subvencions 2008: 11 dels 23 municipis adjudicataris.
– Inici de processos de revocació en haver-se exhaurit el termini d'adjudicació: 12 municipis dels 23 adjudicataris.

Actuacions adiudicades PUOSC 2008		Actuacions pendents PUOSC 2008 (en procés de revocació)	
Comarques de Girorra		**Comarques de Barcelona**	
C. Comarcal de la Garrotxa	44.805 €	Sant Iscle de Vallalta (Maresme}	5.331 €
Comarques de Lleida		Sant Quirze Safaja (Vallès Oriental)	10.000 €
Avellanes i Santa Linya (Noguera)	23.537 €	**Comarques de Lleida**	
Comarques de Tarragona		Oliola (Noguera)	6.281 €
Aiguamúrcia (Alt Camp)	14.349 €	Biosca (Segarra)	53.837 €
L'Albiol (Baix Camp)	12.322 €	Estaràs (Segarra)	20.584 €
Passanant i Belltall (Conca de Barberà}	19.642 €	**Comarques de Tarragona**	
Vallclara (Conca de Barberà)	58.412 €	Bonastre (Baix Penedès)	24.799 €
La Bisbal de Falset (Priorat)	11.250 €	La Torre de Fontaubella (Priorat)	37.226 €
Catalunya Central		**Terres de l'Ebre**	
Callús (Bages)	157.500 €	Paüls (Baix Bare}	11.424 €
Castellnou de Bages (Bages)	85.808 €	Bot (Terra Alta)	18.017 €
Sant Bartomeu del Grau (Osona)	39.062 €	**Catalunya Central**	
Alt Pirineu i Aran		Bellprat (Anoia)	49.106 €
Soriguera (Pallars Sobirà)	32.383 €	Sant Pere Sallavinera (Anoia}	6.979 €
		Calders (Bages}	12.000 €
Subtotal	**499.111 €**	**Subtotal**	**255.583 €**

Mesures i control de l'espectre

▸ Realització d'actuacions en tots els àmbits de les telecomunicacions, que inclouen l'àmbit audiovisual, la telefonia mòbil i l'accés a Internet de banda ampla:

– Mesures i comprovacions en camp per denúncia de mancança de cobertura o de presència d'interferències.
– Planificació del proveïment de cobertura dels tres serveis en zones on actualment no hi ha bona cobertura.
– Detecció de deficiències, tant amb simulacions de cobertura com amb mesures de camp, que permeten proposar solucions a aquestes mancances i poder assolir una cobertura uniforme a tot el territori.
– Compartició d'infraestructures: s'analitza, amb comprovacions i mesures de camp, la viabilitat tècnica d'utilitzar infraestructures existents d'altres operadors per donar cobertura de nous serveis.
– Certificacions de les noves instal·lacions de la xarxa de banda ampla rural i de TDT rural per comprovar que les noves estacions proporcionen la cobertura del servei prevista.

Material tècnic disponible:

– Laboratori equipat receptors-analitzadors de ràdio, TV analògica i TDT, diverses antenes de recepció per diferents bandes de freqüències, mesuradors de camp i analitzadors d'espectre.
– Xarxa remota de 37 mesuradors remots per mesura i escolta de les bandes FM i AM ubicats en diferents emplaçaments repartits per tot el territori de Catalunya.
– 2 unitats mòbils equipades amb analitzadors d'espectres, mesuradors de camp, antenes i màstil telescòpic per realitzar mesures segons les especificacions de la Unió Internacional de Telecomunicacions.
– 2 analitzadors d'espectres portàtils.
– 2 equips de mesura FM en ruta.
– 2 equips de mesura TM en ruta per als 3 operadors principals.

– 3 sondes de mesura d'immissions radioelèctriques.
– 146 sondes de la xarxa de sondes de monitoratge de radiofreqüència (SMRF) repartides arreu del territori català.
– 24 sondes de la xarxa del sistema audiovisual remot de Catalunya (SARC) per al monitoratge i adquisició de les emissions de TV/TDT i FM.
– Programari de simulació de cobertures radioelèctriques per completar el treball de camp.
– Sistema d'informació geogràfica (SIG) a través del web per a la publicació georeferenciada del treball de camp realitzat.

Oferiment de garantia en l'exactitud de les mesures atès que els equips disposen de calibrat ENAC (Entidad Nacional de Acreditación).

▸ Actuacions realitzades el 2009:

– Monitoratges de TV/TDT: més de 2.000.
– Actuacions a nuclis de població per comprovar l'estat dels serveis de telecomunicacions: 350.
– Ampliació de la xarxa de monitoratge FM i TV/TDT amb la instal·lació de 4 noves estacions remotes.
– Certificació d'instal·lacions del servei de banda ampla rural: 120.
– Emplaçaments amb certificació dels múltiplex de TDT: 200.
– Nuclis de població amb anàlisis de viabilitat de compartició d'infraestructures per donar servei (BAR o TDT) amb estudi previ de cobertura: 285.
– Mesures en ruta de servei de banda ampla en mobilitat per mitjà de tecnologies de comunicacions mòbils d'alta capacitat (UMTS i HSPA) a l'autopista AP-7.
– Estudis de camp en resposta a reclamacions ciutadanes o a petició de les administracions locals: 97 en matèria TV/TDT; 21 de la xarxa de banda ampla rural; 13 de telefonia mòbil, i 14 per interferències de diferent naturalesa.
– Informes de mesures d'immissions radioelèctriques: 7.
– Nuclis de població amb mesures d'anàlisi de les cobertures dels serveis de comunicacions electròniques en el marc del pla Catalunya Connecta: 300.
– Interrelació de les bases de dades.

Normativa i desplegament normatiu d'infraestructures

▸ Col·laboració amb altres departaments en l'exercici de les seves competències que afecten indirectament el desplegament d'infraestructures de telecomunicacions (desplegament normatiu d'infraestructures) i promoció de normativa facilitadora del desplegament d'infraestructures de telecomunicacions.

Àmbits d'actuació:

Llei de l'obra pública

- Preveu l'anàlisi de viabilidad i alternatives per a la construcció d'infraestructures de telecomunicacions

MEITel

- L'Acord de Govern estableix que el promotor de qualsevol obra pública de la Generalitat incorporarà un projecte o capítol de telecomunicacions
- També estableix que el promotor, en general, construirà la infraestructura projectada

Llei i reglament d'urbanisme

- Preveu la necessitat que l'STSI elabori informe sectorial de telecomunicacions
- Presència dels directors dels serveis territorials a les comissions d'urbanisme

Informes sectorials

- Informes sectorials als plans directors urbanístics
- Informes sectorials a POUM/PEIR i establiment de criteris per a la seva valoració
- Informes d'al·legacions a altres instruments de planejament (plans territorials parcials, plans comarcals)

Llei d'obra pública i MEITEL

▸ Planificació del desplegament d'una xarxa troncal, començant per l'estesa de fibra òptica en canalitzacions ja existents en infraestructures viàries i ferroviàries de la seva titularitat com a objectiu del desplegament de les xarxes de fibra òptica a tot el territori per complementar l'acció del sector privat.

▸ Promoció de la Llei 3/2007, d'obra pública, de 4 de juliol, que determina que qualsevol projecte d'obra pública inclourà una anàlisi d'alternatives per incloure-hi infraestructures de telecomunicacions.

▸ Adopció de l'Acord de Govern de mesures per a l'extensió d'infraestructures de telecomunicacions (MEITel), per iniciativa dels departaments de Governació i Administracions Públiques; Política Territorial i Obres Públiques; Agricultura, Alimentació i Acció Rural; Medi Ambient i Habitatge, i Economia i Finances. Aquest Acord persegueix tres grans objectius operatius:

– Crear i mantenir un cens d'infraestructures de telecomunicacions i afegir-hi la planificació de futures obres susceptibles d'incorporar infraestructures de telecomunicacions.
– Definir i aprovar les instruccions tècniques necessàries per tal que les unitats promotores d'obres públiques puguin incorporar l'àmbit de telecomunicacions en les seves actuacions.
– Definir els procediments interdepartamentals que han de fer possible l'aplicació de l'Acord de Govern, amb les particularitats de cada tipologia d'obra pública.

Procediment associat per obra pública:

– Aprovació de les instruccions tècniques per a la construcció de canalitzacions per a telecomunicacions en obres de carreteres, i per a la reserva d'espais en obres de carreteres, camins rurals, canals de reg i infraestructures ferroviàries, pel conseller de Governació i Administracions Públiques a instàncies de la comissió de seguiment del MEITel.

– Elaboració de la redacció de les instruccions que afectaran altres tipologies d'obra pública per una comissió tècnica.

– Aprovació de les recomanacions tècniques per incorporar les telecomunicacions en projectes d'urbanització, i en obres genèriques en sòl urbà consolidat que impliquin obrir rasa i siguin susceptibles d'incorporar la construcció de canalitzacions.

Estudi informatiu o avantprojecte

1. El promotor de l'obra realitzarà un estudi informatiu o avantprojecte incloent la implantació o millora de canalitzacions per a xarxes de comunicacions electròniques i la reserva d'espais per a locals tècnics per a la ubicació d'equipaments de telecomunicacions.
2. Tota la documentació seguirà, en la mesura que afecti en fase d'avantprojecte, les instruccions tècniques aprovades pel conseller de Governació i Administracions Públiques (IT en fase final de redacció).

↓

Projecte constructiu

1. El promotor de l'obra incorporarà al projecte constructiu de l'obra la documentació necessària per definir les actuacions sobre canalitzacions i/o reserva d'espais.
2. Tota la documentació seguirà les instruccions tècniques aprovades pel conseller de Governació i Administracions Públiques (IT en fase final de redacció).
3. L'STSI haurà d'informar sobre els aspectes anteriors.
4. A la vista de la resposta de l'STSI, el promotor aprovarà el projecte constructiu.

↓

Obra

1. L'obra es portarà a terme segons les especificacions del projecte.
2. El promotor de l'obra podrà sol·licitar a l'STSI un informe sobre la qualitat tècnica i correcta execució de l'obra.
3. Finalitzada l'obra, el promotor lliurarà a l'STSI una separata de la documentació d'obra executada, que inclourà tota la documentació tècnica de les infraestructures de telecomunicacions objecte d'aquest acord.

↓

Explotació i manteniment

1. El titular de la infraestructura i l'STSI signaran un acord / protocol que establirà la modalitat de manteniment i explotació de les infraestructures resultants.
2. Es podrà constituir una comisió tècnica de seguiment respecte aquest acord.

OBRA PÚBLICA

Carreteres	Canals de reg i regadius	Camins rurals	Infraestruct. ferroviàries	Obres hidràuliques	*Utilities*
Canalitzacions per a l'estesa de fibra òptica	Canalitzacions per a l'estesa de fibra òptica	Canalitzacions per a l'estesa de fibra òptica	Canalitzacions per a l'estesa de fibra òptica	Canalitzacions per a l'estesa de fibra òptica	Canalitzacions per a l'estesa de fibra òptica
Reserva espais recintes tècnics i radio-comunicacions	Reserva espais recintes tècnics i radio-comunicacions	Reserva espais recintes tècnics i radio-comunicacions	Reserva espais recintes tècnics i radio-comunicacions	Reserva espais recintes tècnics i radio-comunicacions	

URBANISME

Noves urbanitzacions	Actuacions en sòl municipal
Canalitzacions per a l'estesa de fibra òptica	Canalitzacions per a l'estesa de fibra òptica
Reserva espais recintes tècnics i radio-comunicacions	

HABITATGE

ICT estesa amb fibra òptica

- ICT estesa en propietat horitzontal
- ICT estesa en propietat vertical (pendent)

CORPORATIU

Edificis de la Generalitat / altres administracions

- IT en edificis corporatius d'oficines
- IT en escoles
- IT en jutjats
- IT en comissaries
- IT en equipaments culturals
- IT en hospitals i CAPs

Estat de redacció de les instruccions:

- Disponible i publicada
- Disponible, en procés de validació
- En procés de redacció
- Pendent de redacció

▸ Definició, per part de la comissió de seguiment, de les instruccions tècniques que han de seguir les infraestructures de telecomunicacions que s'han d'incorporar en les diverses tipologies d'edificis per a ús corporatiu de la Generalitat de Catalunya.

Les tasques desenvolupades en aquest sentit han estat:

– Redacció de 31 informes en l'àmbit d'obra pública/carreteres, que suposaran la construcció de 275 quilòmetres de noves canalitzacions.
– Redacció de 45 informes en l'àmbit d'obra pública/camins rurals, que suposaran la construcció de 110 quilòmetres de noves canalitzacions.
– Redacció de 2 informes en l'àmbit d'obra pública/transport terrestre, que suposaran la construcció de 30 quilòmetres de noves canalitzacions.

Llei i Reglament d'urbanisme

▸ Redacció d'informes sectorials relatius als plans d'ordenació urbanística municipal, i als plans especials d'infraestructures de telecomunicacions / radioaficionats.

Valoracions tècniques sobre les afectacions dels plans locals sobre els serveis de telecomunicacions, ja siguin plans d'ordenació urbanística municipal (POUM) o plans especials d'infraestructures de radiocomunicació (PEIR).

Informes emesos el 2009: 56

– Informes corresponents a POUM: 41.
– Informes corresponents a PEIR: 6.
– Informes corresponents a plans parcials: 9.

Resposta a consultes

▸ Resposta escrita a consultes formulades en matèria de comunicacions electròniques.

Consultes tramitades el 2009: 555. Representa un increment significatiu respecte el 2007 (168 consultes) i el 2008 (300 consultes).

Origen principal de les consultes: ajuntaments que representen el 39% de les 555 consultes gestionades el 2009. Segueixen ciutadans amb un 25%, Parlament 10%, REGSA 5%, serveis teritorials 3% i altres amb un 18%.

Principal àmbit de consulta: TDT. Supera àmpliament la banda ampla, que era l'àmbit principal el 2007 i el 2008.

Catalunya Connecta

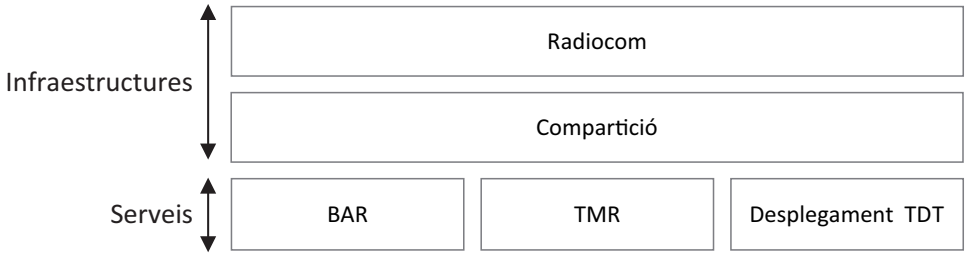
L'objectiu del Pla de Govern 2007 – 2010 és potenciar una economia plena i dinàmica en un territori sostenible i fomentar la competitivitat mitjançant l'augment de l'acció pública per tal d'incrementar l'ús de les TIC en tots els àmbits de la societat, a fi d'assolir els estàndards europeus.

Actuacions que s'han de dur a terme abans de finals del 2009:

– Cobertura de TDT, telefonia mòbil i banda ampla per als nuclis de població de com a mínim 50 habitants.
– Cobertura de banda ampla i telefonia mòbil als polígons industrials.

Es confecciona el pla Catalunya Connecta, articulat en 5 grans projectes i actuacions transversals.

– Àmbit de les infraestructures: 2 projectes. "Radiocom", construcció de noves torres de radiocomunicacions i compartició de torres ja existents.
– Àmbit dels serveis: 3 grans projectes. Promoció de l'equipament de les infraestructures anteriors. Banda Ampla Rural, Telefonia Mòbil Rural i Desplegament TDT.



Radiocom i comparticions

▸ Estudis radioelèctrics per valorar l'estat actual de la cobertura dels serveis i identificar les infraestructures de radiocomunicacions de nova creació o ja existents òptimes per resoldre els dèficits que s'identifiquin.

Actuacions necessàries tenint en consideració els llindars de cobertura fixats pel pla Catalunya Connecta:

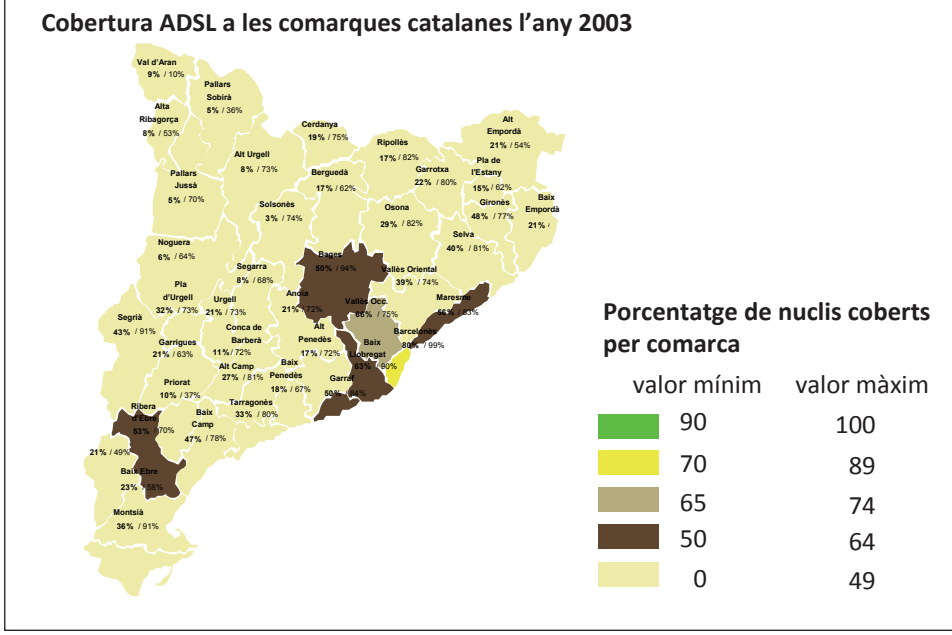
– Realització de 407 estudis radioelèctrics.
– Signatura de 188 convenis de cessió de terreny.
– Construcció de 188 torres de radiocomunicacions.
– Signatura de 200 convenis de compartició.

Balanç d' actuacions àmbit infraestructures (Radiocom / Catalunya Connecta)	Fets	
	Anteriors Períodes	2009
Estudis radioelèctrics	279	115
Convenis de cessió de terrenys	79	50
Torres de nova construcció	33	19
Convenis de compartició	26	106

Actuacions en matèria de serveis (BAR, TDT i TMR)

Banda ampla rural

El projecte Banda Ampla Rural es va posar en marxa el 2004 per tal de cobrir els dèficits de cobertura dels serveis de banda ampla en moltes poblacions. L'objectiu era fer arribar l'accés a la banda ampla a totes les poblacions de més de 100 habitants que no tinguessin cobertura ADSL. En aquells moments 34 de les 41 comarques disposaven d'uns valors de cobertura en termes de nuclis coberts per comarca inferiors al 50%.



- Ampliació de l'abast d'aquest projecte i establiment, com a llindar de nuclis objectiu, els de més de 50 habitants i introducció del conjunt de polígons industrials com a objectiu, i compromís que a finals del 2009 qualsevol comarca catalana disposi d'una cobertura de banda ampla, en termes de nuclis coberts per comarca, superior al 68%.

Desplegament TDT

- Desplegament del contracte per l'encesa sincrònica que abasta 150 repetidors per a la difusió de tota l'oferta TDT (incloent-hi la TDT local).
- Publicació en el DOGC el mes setembre d'un nou concurs per un import de 16 M€ per estendre la TDT a la resta dels 220 repetidors, per tal que passin d'analògic a cobertura TDT amb tota l'oferta

TDT encesa sincrònica (150 repetidors)	+	TDT extensió (220 repetidors)
Als nuclis on avui es veu la televisió analògica, mitjançant els emissors dels radiodifusors, es rebrà tota l'oferta digital.		Als nuclis de més de 50 habitants on l'oferta analògica es limitada o la cobertura deficient, també es rebrà tota l'oferta digital.

Telefonia mòbil rural

Al febrer de 2008, signatura en el marc del 3GSM de diversos contractes entre el DGAP i els operadors de telefonia mòbil (Movistar, Vodafone i Orange) per a l'extensió de les seves cobertures a través d'actuacions que afecten més de 230.000 habitants. L'objectiu és que l'any 2010, els nuclis de més de 50 habitants disposin de cobertura de telefonia mòbil. Alhora, els operadors mòbils també han signat un conveni de col·laboració amb el proveïdor d'infraestructures Abertis Telecom que permetrà, per una part, accelerar determinades actuacions del conveni entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i els operadors, mentre que d'altres permetran anar més enllà en l'ampliació de les cobertures.

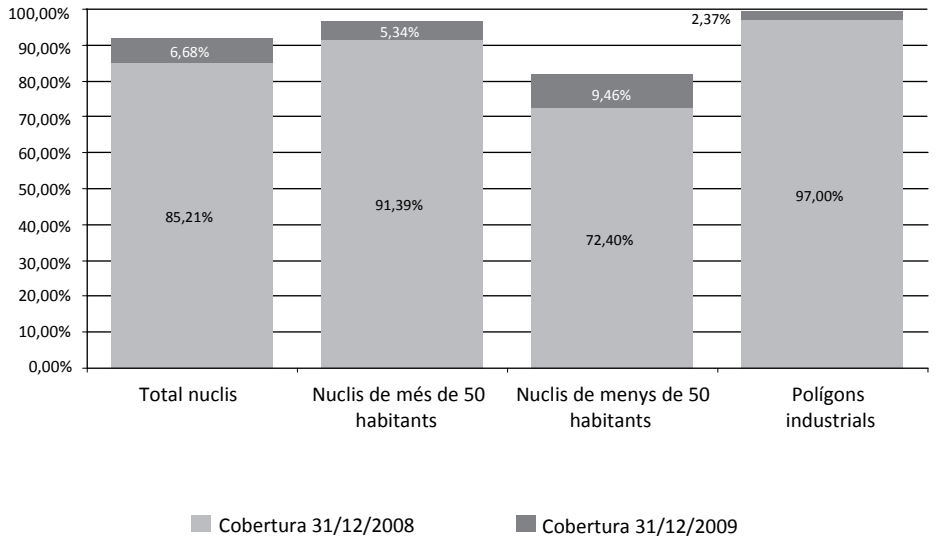
Abast i situació actual

Estat actual de les actuacions realitzades el 2009 de les tres iniciatives de provisió de servei del pla Catalunya Connecta:

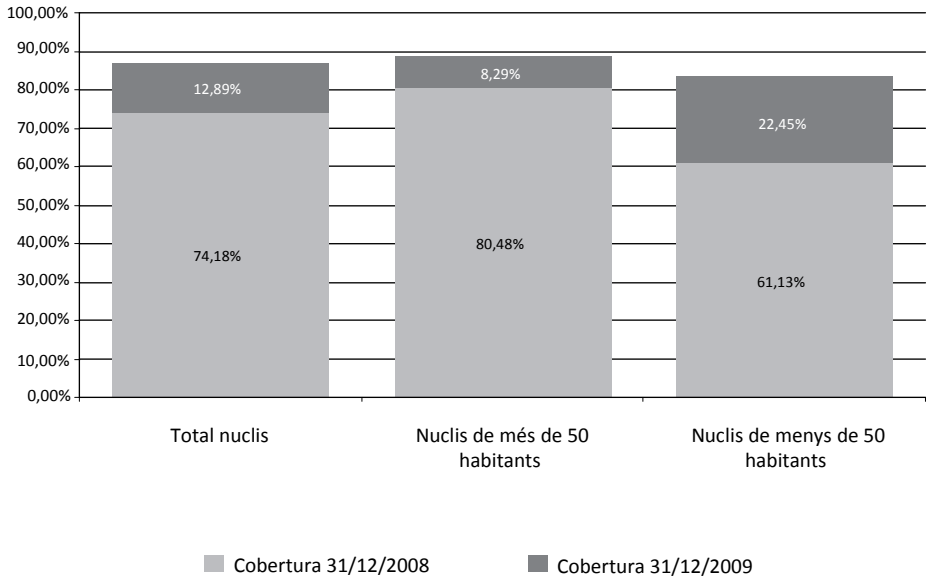
- Assoliment d'uns nivells de cobertura millors d'aquests tres serveis:

Balanç d'actuacions àmbit serveis	Fets	
	Períodes anteriors	2009
Banda ampla rural	258	67
TDT	149	168
Telefonia mòbil rural	189	480

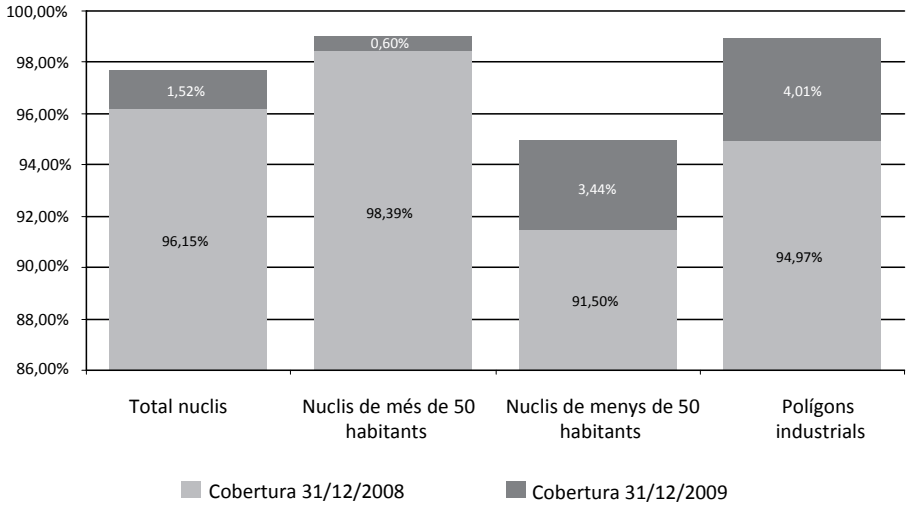
– Banda ampla:



– TDT:



– Telefonia mòbil:

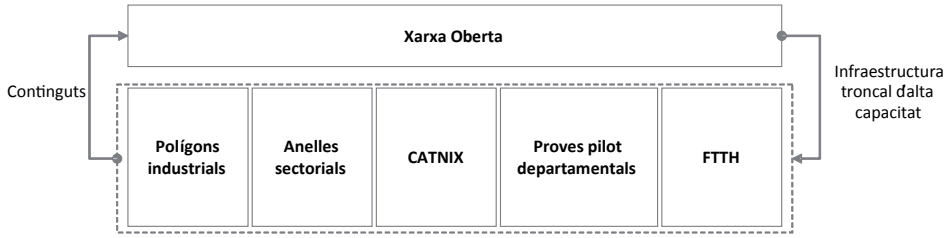


Xarxes de nova generació

▸ Foment del desplegament d'infraestructures de fibra òptica per tal d'assolir un territori vertebrat quant a disponibilitat d'accés a les xarxes i als serveis de nova generació mitjançant:

– L'impuls al Consorci ITCat (amb la participació d'un 60% de la Generalitat de Catalunya i d'un 40% del consorci Localret), amb l'objectiu de desenvolupar el projecte Xarxa Oberta i facilitar el desplegament de les xarxes de telecomunicacions de nova generació basades en fibra òptica arreu del territori.
– La maximització de la inversió privada i l'abast dels seus desplegaments d'infraestructures de fibra òptica arreu del territori.
– La intervenció pública per complementar la iniciativa privada.

Aquest desplegament s'articula partint d'una iniciativa transversal de desplegament d'una infraestructura de fibra òptica arreu del territori, Xarxa Oberta, suma de xarxes de titularitat privades i públiques, i del desenvolupament en paral·lel d'un conjunt d'iniciatives que doten de continguts i valor aquesta Xarxa Oberta i que alhora es beneficien dels seus recursos de connectivitat d'alta capacitat: polígons industrials, anelles sectorials, CATNIX, proves pilot departamentals i FTTH.



Xarxa Oberta

▸ Construcció i explotació d'una xarxa de comunicacions electròniques de gran amplada de banda basada en fibra òptica que presti serveis de transport per l'Administració pública i serveis de transport i lloguer de línies terminals per al mercat majorista.

Es desenvolupen cinc eixos:

– Obtenir el màxim rendiment de les infraestructures existents (públiques i privades).
– Vertebrar el país potenciant la inversió en comunicacions electròniques.
– Promoure que els operadors de serveis puguin oferir l'accés a la banda ampla a tots els ciutadans i administracions públiques del territori en condicions competitives.
– Promoure el desenvolupament d'infraestructura de telecomunicacions en totes les actuacions públiques i privades, de manera coherent amb el marc regulatori actual.

– Disposar d'un mercat d'infraestructures de comunicacions electròniques en què els recursos s'administrin d'una manera eficient, coordinada i sostenible.

▸ Desplegament de la primera fase per disposar de connexions de banda ampla arreu del territori (946 municipis):

– Creació d'una xarxa troncal de fibra òptica que connecta les 42 capitals de comarca.
– Creació de la xarxa que connecta les seus de la Generalitat de Catalunya en 281 municipis.

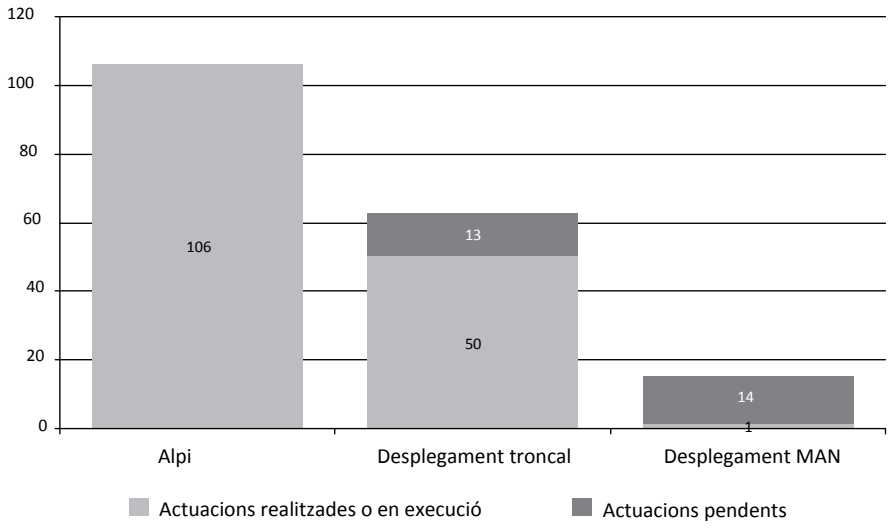
Mapa de la xarxa troncal objectiu:

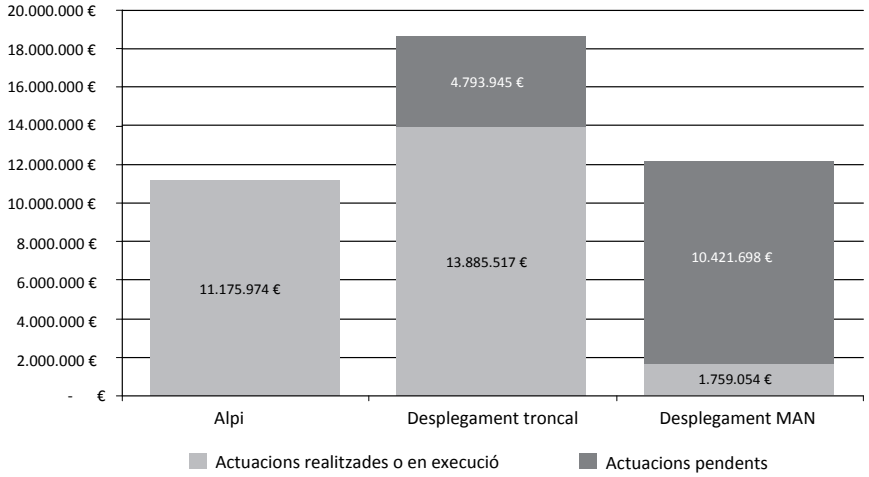
▸ Articulació del desplegament de les dues primeres fases mitjançant:

– Recuperació d'infraestructura gràcies a l'acord de compravenda d'Alpi.
– Desplegament de xarxa troncal.

▸ Projecte d'estesa de xarxa en l'àmbit municipal (MAN) per connectar 337 seus de la Generalitat de Catalunya ubicades en 28 municipis de Catalunya.

Estat de desenvolupament i d'inversió a finals del 2009:


120
100
80
60
40
20
0
106
13
50
14
1
Alpi
Desplegament troncal
Desplegament MAN
Actuacions realitzades o en execució
Actuacions pendents


20.000.000 €
18.000.000 €
16.000.000 €
14.000.000 €
12.000.000 €
10.000.000 €
8.000.000 €
6.000.000 €
4.000.000 €
2.000.000 €
- €
11.175.974 €
4.793.945 €
13.885.517 €
10.421.698 €
1.759.054 €
Alpi
Desplegament troncal
Desplegament MAN
Actuacions realitzades o en execució
Actuacions pendents

Abast i distribució territorial dels 3 eixos d'actuació:

– Recuperació de la infraestructura d'Alpi:

– Desplegament de troncals:

Distribució geogràfica de les 337 seus per connectar ubicades en 28 municipis diferents:

Comarca	Nombre de municipis	Nombre de seus
Anoia	2	7
Bages	1	3
Baix Ebre	1	23
Baix Llobregat	8	11
Barcelonès	3	160
Garraf	1	10
Gironès	1	37
Maresme	1	4
Noguera	2	2
Pallars Jussà	1	1
Segrià	1	29
Tarragonès	1	25
Vallès Occidental	4	14
Vallès Oriental	1	11

▸ Licitació pública per escollir el gestor d'infraestructures de telecomunicacions (GIT) que gestionarà i desplegarà, en la mesura del que sigui necessari, la xarxa de nova generació que preveu aquest projecte.

Serveis majoristes que es preveu que presti el GIT:

– Serveis de transport punt a punt Ethernet. És el servei transparent amb amplada de banda dedicat que es presta entre dues ubicacions de la xarxa (servei e-line).
– Serveis de transport punt a multipunt Ethernet. És el servei transparent amb amplada de banda dedicat d'una o diverses seus fins a qualsevol dels punts d'interconnexió de la xarxa (servei e-LAN).
– Serveis de transport punt per punt SDH. Servei pel qual es proporciona un tram de circuit dedicat entre dues ubicacions de xarxa. Es basa en serveis de jerarquia digital síncrona (SDH).
– Serveis de transport. Es proporciona un transport transparent entre dues ubicacions de xarxa amb rangs de 10 G i 2,5 G.
– Serveis de fibra fosca.
– Serveis de coubicació.
– Accés a conductes.

Anelles sectorials

▸ Foment de la competitivitat de determinats sectors d'activitat empresarials catalans mitjançant l'aplicació de recursos TIC avançats, com són la interconnexió mitjançant infraestructures d'alta capacitat com la fibra òptica i l'accés a recursos de supercomputació (CESCA i BSC).

▸ Consolidació de l'Anella Industrial i de la prova pilot de dues anelles en els sectors industrial de l'automoció i cultural.

▸ Definició de l'anella logística catalana.

Anella Industrial

▸ Increment de la competitivitat del sector de l'automoció català mitjançant la interconnexió a través d'infraestructura de banda ampla de diferents empreses del sector i pertanyents als diferents graons de la cadena de valor i la posada a disposició de recursos de supercomputació, allotjant aplicacions en els centres del BSC i del CESCA.

▸ Elaboració d'un nou conveni orientat a un règim d'explotació ordinari, establint l'organització de l'Anella Industrial, els serveis que presta i els drets i obligacions dels membres integrants:

– Els usuaris es comprometen a utilitzar la infraestructura de telecomunicacions de l'Anella Industrial, facilitada pels operadors certificats.
– La fundació privada i2CAT assumeix les funcions d'òrgan gestor de l'Anella Industrial durant els dos primers anys de funcionament.
– S'estableix una quota anual de subscripció a l'Anella Industrial, per cobrir les despeses operatives de l'òrgan gestor subvencionada per l'STSI (100% el primer any, 65% el segon any i 35% el tercer any).
– Els proveïdors annexen la seva oferta de serveis i inicien la seva facturació.

Han signat aquest conveni de col·laboració:

– Els proveïdors de serveis (Orange Catalunya, Abertis Telecom, Barcelona Supercomputing Center, Centre de supercomputació de Catalunya, Firma Professional i T-Systems).
– Usuaris de l'Anella Industrial: SEAT, Idiada, Altran, Ficosa, T-Systems.
– Proveïdores: Siemens i ESI.

Anella logística catalana

▸ Foment de la competitivitat del sector logístic català mitjançant l'aplicació de recursos TIC avançats, gràcies a la interconnexió telemàtica de les principals plataformes logístiques catalanes, que possibiliti l'optimització de processos productius actuals o la posada en marxa de nous serveis.

▸ Desenvolupament d'un estudi de viabilitat i d'una prova pilot en el sector logístic català en el marc de l'aplicació d'un conveni de col·laboració que s'ha de formalitzar entre:

– Usuaris, principals plataformes logístiques de Catalunya que disposen d'infraestructura de connectivitat (Autoritat Portuària de Barcelona, CILSA, CIMALSA, Mercabarna).
– Promotors, entitats vinculades al sector TIC i/o logístic (Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, fundació privada i2CAT, ILI Logística Internacional).
– Proveïdors, empreses especialitzades en la provisió de productes/serveis del sector TIC i/o logístic (Siemens Enterprise, PorTIC, Orange i Abertis Telecom).

Polígons industrials

▸ Foment de la competitivitat i la distribució territorial de les àrees d'activitat econòmica, promovent la seva connectivitat mitjançant fibra òptica a 34 polígons industrials catalans.

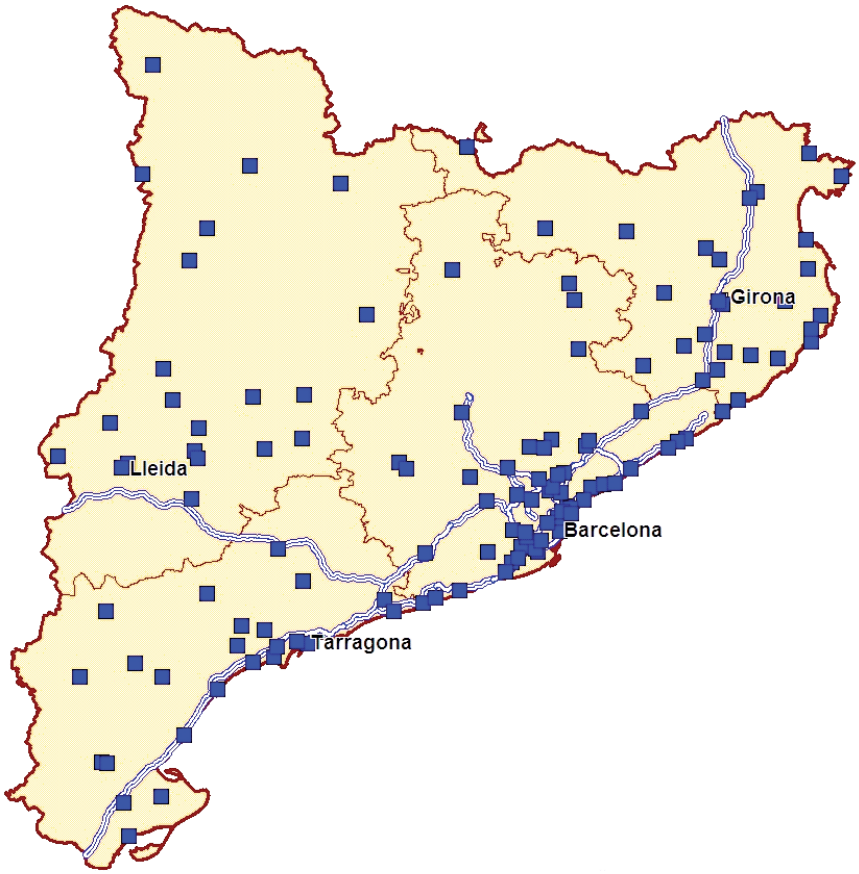
▸ Desenvolupament de l'estudi de mercat, disseny de l'equipament d'usuari (CPE) i desplegament de la infraestructura necessària per al desenvolupament d'una prova pilot de tecnologia GPON al polígon industrial de Bufalvent de Manresa, amb la col·laboració de la fundació i2CAT, Orange i CATIC.

▸ Contractació dels estudis d'enginyeria dels 34 polígons industrials, 6+28 (desembre 2008 i juny de 2009).

▸ Lliurament dels projectes constructius de 30 dels 34 polígons.

▸ Licitació del concurs per la direcció d'obra i execució a 6 polígons (setembre 2009) i incoació del de 12 polígons (octubre 2009).

Distribució territorial de les sondes SMRF



Altres iniciatives desenvolupades en l'àmbit de les xarxes de nova generació

- CATNIX, desenvolupament d'una proposta d'actuació per a l'impuls del punt neutre d'intercanvi de tràfic Internet català, amb l'elaboració del Pla estratègic 2009-2012, que recull un conjunt de línies d'acció per potenciar el CATNIX i l'oferiment als seus membres d'una plataforma de valor afegit i negoci que els permeti desenvolupar la seva activitat.
- Proves pilot departamentals: translació de determinats serveis departamentals en l'entorn telemàtic fent ús de la infraestructura de fibra òptica.
- FTTH, en el marc de la iniciativa de Territoris Digitals: l'STSI ha donat suport al desplegament de xarxes municipals de fibra òptica en municipis com la Seu d'Urgell, Callús i Amposta.

Comunicacions mòbils

- Foment del desplegament d'infraestructures de telefonia mòbil de nova generació al territori, i assentament de les bases per a la posada en marxa de serveis avançats sobre xarxes mòbils. La metodologia emprada consisteix a generar un clima de consens entre ciutadans, entitats municipals i operadors mòbils que faciliti la realització d'un desplegament ordenat de les infraestructures de telefonia mòbil de nova generació i assegurar alhora un nivell de cobertura i de servei òptim mitjançant la generació de consens social en el desplegament de les infraestructures de telefonia mòbil, entre les administracions locals, els operadors i la ciutadania, projecte GECODIT, i el desplegament de mitjans que permetin controlar i informar respecte als nivells de camps electromagnètics emesos per les estacions base de telefonia mòbil, projecte SMRF.
- Desenvolupament del projecte Governança Radioelèctrica com a proposta de projecte al programa europeu LIFE+ 2009.

GECODIT

▸ Desplegament d'infraestructures de telefonia mòbil de nova generació en entorns urbans mitjançant:

– Redacció d'un informe científic que analitzi les dificultats al voltant dels desplegaments de telefonia mòbil, que identifiqui les ineficiències i proposi eines de superació i consens.
– Establiment d'una metodologia per a la generació de consens social en el desplegament de les infraestructures de telefonia mòbil a Catalunya.
– Realització d'una prova pilot, iniciada al juny de 2008 i finalitzada al juny de 2009, d'aplicació de la guia de consens a 6 municipis catalans consensuats amb els operadors mòbils: Sabadell, Santa Coloma de Gramenet, Solsona, Tàrrega, Vic i Montblanc.

Sistema de Monitorització de Radiofreqüència (SMRF)

▸ Informació i transmissió de confiança a la ciutadania, mesurant i controlant de forma continua i remota la radiació emesa per les estacions base de telefonia mòbil mitjançant la instal·lació d'un conjunt de sondes que cada mig segon mesuren el nivell de camp, i cada 30 minuts transmeten el valor més alt del període al centre de control. Si algun dels valors supera el llindar programat l'equip envia de forma instantània una alerta al centre de control.

Cal assenyalar que el nivell de radiació electromagnètica es mesura en termes de camp elèctric (V/m), i hi ha un llindar màxim en funció de la freqüència de treball de les estacions de telefonia mòbil:

– A la freqüència de treball de 900 MHz la recomanació europea fixa el llindar en 42 V/m i la catalana en 27 V/m.
– A la freqüència de treball de 1.800 MHz la recomanació europea fixa el llindar en 58 V/m i la catalana en 38 V/m.
– A les freqüències de treball compreses entre els 2 i 300 GHz la recomanació europea fixa el llindar en 61 V/m i la catalana en 41 V/m.

Nombre d'equips de control (sondes): 144 (distribuïts en 125 municipis, arreu de totes les comarques catalanes). Les mesures de totes aquestes sondes es poden consultar per Internet a través del cercador SMRF a l'adreça http://www.gencat.net/pres_mratm/AppJava/

Altres iniciatives desenvolupades en l'àmbit de les comunicacions mòbils

▸ POAIR: Pla d'ordenació ambiental de les infraestructures de radiocomunicació. Revisió dels acords signats entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge i les operadores de telefonia mòbil i infraestructures, per l'ordenació de les infraestructures de radiocomunicació a les comarques catalanes.

▸ Mobile World Congress 2009 a Barcelona: participació amb ACC1Ó, en la configuració del pavelló català d'aquesta edició. Visites a empreses catalanes que estan desenvolupant serveis o productes en el sector de les comunicacions mòbils.

▸ Projecte de recerca en els àmbits de sensors i WiMAX mobile en col·laboració amb el Govern de Corea del Sud, liderat per i2Cat i el CTTI en representació de Catalunya.

▸ Assessorament als ajuntaments en matèria de desplegament d'infraestructures de comunicacions mòbils.

▸ Estudis de cobertura GSM i 3G a ciutats i vies de comunicació: la Generalitat té com a objectiu aconseguir, conjuntament amb les operadores, una millora del servei de telefonia mòbil a les principals carreteres de les xarxes primària i secundària a Catalunya. El CTTI, per encàrrec de l'STSI, ja ha fet una anàlisi de l'estat actual que mostra que encara hi ha trams de carretera sense cobertura de cap operador i, per tant, sense cobertura del telèfon d'emergència 112. Aquest estudi reflecteix que la xarxa de carreteres primàries i secundàries catalana està coberta de manera òptima en un 89% en el cas de l'operador que dóna més cobertura, un 88% en el cas del següent operador amb més cobertura i un 83% en el cas del tercer. Val a dir que en els trams on la cobertura és justa representen un 9%, un 8% i un 12% respectivament, i els trams on la cobertura és nul·la representen el 2%, el 4% i el 5% dels traçats respectivament.

Direcció General de la Societat de la Informació

Formació

Xarxa punt TIC

Projectes llengua STSI

Empreses

Programari lliure

Altres actuacions

Direcció General de la Societat de la Informació

Formació

Màster en dinamització digital

- Desenvolupament de la primera edició del Màster de dinamització de la societat de la informació, que finalitza l'abril de 2010.
- Inici de la segona edició del primer postgrau del Màster el mes d'octubre de 2009.

Programa Internet a les biblioteques catalanes

- Execució, durant el primer semestre de 2009, del contracte licitat el 2008 per dur a terme cursos de formació en les tecnologies de la informació i la comunicació adreçats al personal de les biblioteques i els dinamitzadors de la Xarxa de punts TIC de Catalunya, per un import de 200.000,00 €.

Projecte Ende

- Col·laboració amb l'Institut Català de les Dones en un projecte per millorar el procés d'integració en la societat de la informació de les associacions de dones de Catalunya i de les seves associades.
- Publicació d'una convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats, consistent en el lliurament d'equipament informàtic destinat a l'apropament de les associacions de dones a les TIC. Amb posterioritat a aquest lliurament, la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació impartirà una formació específica sobre la utilització de les TIC destinada a les persones designades per les entitats beneficiàries, per tal que la facin extensiva a la resta de persones membres de l'entitat, que dinamitzin l'accés de l'associació a la societat del coneixement i que es propiciï la relació en xarxa.

Participants en la formació 2009: 230 dones pertanyents a 152 associacions.

Curs d'acollida

- Realització d'un curs d'acollida per als dinamitzadors/ores de la Xarxa punt TIC de Catalunya que s'hi acaben d'incorporar, per tal de posar al seu l'abast uns elements bàsics que els ajudin a adaptar-se a la nova feina. Es va fer els mesos de març - abril de 2009.

Nombre de participants en l'edició del 2009: 28.

Xarxa punt TIC

Consolidació de la xarxa existent, apostant per millorar la qualitat del servei que s'ofereix des dels punts.

Millores en la infraestructura tecnològica

- Millora de la infraestructura tecnològica de la Xarxa mitjançant diversos contractes administratius.
- Ampliació de la capacitat de memòria dels ordinadors dels punts Òmnia que van ser objecte de renovació els anys 2004 i 2005.
- Instal·lació a tots els punts Òmnia de punts d'accés sense fils.
- Contractació de la migració a Linkat 3 dels punts TIC basats íntegrament en programari lliure, tant els que van néixer arran de la prova pilot del bienni 2005 - 2007, com els que es van crear *ex novo* el 2008 en el marc de la convocatòria pública d'ajuts en espècie per a la creació de punts TIC destinats a corporacions locals. Desplegament durant el primer trimestre de 2010.

- Creació d'un sistema de monitorització i gestió remotes d'aquests punts.
- Adquisició de dues aules mòbils addicionals.
- Manteniment de l'aposta per un servei d'assistència tècnica que atengui les necessitats tècniques de la totalitats de la Xarxa.

Millores en la imatge de la Xarxa i en la seva dinamització

- Consolidació del web http://www.punttic.cat com el portal de la Xarxa, però també com el lloc de trobada dels seus dinamitzadors, i l'espai de presentació i d'intercanvi de les activitats i del coneixement que es generen als punts TIC.
- Dotació al web d'importants eines audiovisuals i 2.0, que ajuden a acostar la Xarxa a tothom i que els dinamitzadors puguin fer-se-la seva, participar-hi i influir.
- Consolidació del Punt TIC com a marca o signe identificador de la Xarxa.
- Realització d'accions de difusió, com la producció de fullets, imants de nevera, plaques identificatives per als nous punts, etc.
- Celebració de la quarta edició de les Jornades de la Internet Social, amb un èxit de participació significatiu, sobretot en aquesta edició que coincidia amb els 10 anys d'existència i desenvolupament constants del Projecte Òmnia.
- Assistència de la Xarxa punt TIC en esdeveniments relacionats amb xarxes de telecentres que han tingut lloc a l'Estat espanyol i en el marc dels estats membres de la Unió Europea.
- Participació de l'STSI en diversos plans de naturalesa interdepartamental de la Generalitat de Catalunya (Pla integral del poble gitano, Pla nacional de joventut, etc.), ja que les TIC són un element important d'integració transversal.
- Aprofitament de la Xarxa punt TIC com a eina de difusió i capacitació en TIC de la ciutadania de Catalunya.

Aposta per la formació

- Finalització de la primera edició del Màster de dinamització de la societat de la informació, i inici del primer curs de la segona edició.
- Organització de formacions en línia i gratuïtes d'acollida per als nous dinamitzadors, i altres cursos específics per a dinamitzadors. S'ha continuat oferint el mòdul d'extensió universitària per als dinamitzadors del projecte Òmnia.
- Aprovació de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Alguns punts TIC han esdevingut centres col·laboradors de l'ACTIC, i en tots ells s'ofereix alfabetització i formació digitals de qualitat que encaixa amb els enfocaments de l'ACTIC.

Línies de subvenció

- Publicació de la tercera convocatòria dels ajuts a projectes de teletreball i dinamització econòmica a través de les TIC destinats a corporacions locals (en concret, Ordre GAP/154/2009, de 27 de març). La convocatòria es va resoldre el 26 d'octubre de 2009, i es van atorgar 24 ajuts per un import total de 400.000 €, i se'n van denegar 31. Es va tramitar íntegrament a través de l'extranet de les administracions públiques, la plataforma EACAT.
- Participació en el programa Ciutats Digitals de 10 projectes diferents, entre els quals molts estan estructurats entorn a l'actuació de punts TIC molt consolidats que poden convertir-se en vertaders referents tecnològics en el territori.

Una Xarxa compromesa amb la realitat social del país

- Adquisició de material per facilitar l'accés a les TIC de persones amb discapacitat que es posarà a disposició dels punts TIC, però en el marc d'una campanya de conscienciació i formació per aprofitar al màxim les possibilitats de l'equipament i atreure el major nombre de col·lectius que se'n puguin beneficiar.

Xarxa punt TIC (xpt) – servei d'assistència tècnica

Serveis

▸ Prestació d'un servei d'atenció als usuaris i de suport de camp per als centres que integren la Xarxa punt TIC de Catalunya, pel que fa a l'equipament informàtic (maquinari i programari) i de les instal·lacions TIC. Components del servei:

– Servei d'atenció a l'usuari (SAU) que actua com a receptor de les incidències i sol·licituds de servei, i dóna lloc a la seva resolució, o bé directament, o bé a través de la resta de components del servei.
– Servei de suport de camp de la infraestructura tecnològica. S'ocupa de la resolució *in situ* d'aquelles incidències que així ho requereixen. Aquest servei també inclou el manteniment i la resolució de les avaries i incidències dels equipaments que no estan en garantia.

Contractació

▸ Realització d'un contracte amb l'empresa Osiatis SA, exp. 152/09-SE, per a la prestació del servei durant els mesos de gener a desembre de 2009 (pròrroga de la contractació d'11 mesos del 2008, per serveis homologats), per un import de 212.855,45 € (abonaments mensuals).

▸ Realització d'un contracte amb l'empresa Osiatis SA, exp. 437/09-SE, per a la prestació del servei durant el mes de desembre de 2009 per un import de 19.365,85 €.

Projecte IDE univers

▸ Realització de diverses tasques administratives de justificació de les despeses, de tramitació de les sol·licituds de reemborsament a la Unió Europea i de subministrament d'informació als òrgans de control.

Projectes llengua STSI

Línies prioritàries d'intervenció per al foment de l'ús del català durant l'any 2009:

– Actuacions internes d'assessorament lingüístic i de foment i presència del català al Departament. Incorporació de clàusules lingüístiques en la contractació administrativa.
– Acreditació del coneixement de la llengua catalana i aranesa del personal de l'Administració de la Generalitat.
– Formació lingüística dels empleats públics (Administració de la Generalitat, local, de l'Estat a Catalunya i altres organismes públics).
– Les tecnologies de la informació i la comunicació i la llengua catalana.
– Foment de l'ús del català a la societat (col·lectius específics: ètnia gitana, gent gran i voluntariat).

Actuacions dutes a terme el 2009:

▸ Elaboració d'informes de situació sobre videojocs en català per tal de donar suport a les iniciatives existents per a la producció de videojocs en català per a videoconsoles, i instar l'Institut Català d'Indústries Culturals (ICIC) a plantejar la consideració d'aquests productes en el seu àmbit d'actuació.

▸ Manteniment del web www.elteumobil.cat, on s'informa dels terminals que hi ha en català i mitjançant quins operadors, i dels drets lingüístics dels usuaris i la manera de denunciar-ne la vulneració, entre altres apartats (descàrrega de 3 jocs de mòbil de temàtica castellera, etc.). Aquest web ja ha promocionat prop d'un centenar de terminals en català.

▸ Realització de jornades de sensibilització i d'un servei d'orientació per a pimes en el marc del pla PIMESTIC on s'indiquen de manera col·lectiva o personalitzada els beneficis d'utilitzar en els webs de les empreses les llengües pròpies dels mercats als quals s'adrecen.

▸ Realització de la campanya de promoció dels dominis .cat entre les pimes catalanes.

- Desenvolupament i promoció del paquet informàtic per a autònoms i microempreses en català ("einesTIC"). Amb aquesta eina es promou la informatització d'autònoms i empreses amb eines desenvolupades íntegrament en català.
- Localització en català de les aplicacions de facturació electrònica per a OpenOffice i MicrosoftOffice.
- Traducció al català i difusió d'uns 30 models de contractes de serveis TIC elaborats amb la col·laboració de FUNDETEC.
- Seguiment i promoció dels projectes de producció de continguts digitals desenvolupats per ens locals i entitats sense ànim de lucre amb el suport de la Generalitat de Catalunya.
- Desenvolupament de serveis i continguts digitals en català en el marc del programa Ciutats Digitals.
- Col·laboració amb el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació per a la difusió i potenciació de la digitalització de la cultura catalana.

Activitats tancades durant el 2009:

- Distribució dels fullets Eines TIC.
- Gestions FOCIR.CAT per distribuir "Catalan, a business opportunity" en una missió a Finlàndia.
- Signatura de convenis Dr. Soler per les televisions locals i lligar la logística de les còpies i les emissions.
- Explicació projecte "Catalan, a business opportunity" a la Casa de les Llengües.
- Llibre d'estil FOBSIC.
- Producció d'un nou fullet de la FOBSIC.
- Localització en català del joc de seguretat "Segurs a la xarxa" per al CESICAT.
- Reimpressió de material ICT.
- Catalanització de les proves dels certificats internacionals de seguretat i gestió TIC.
- Capítol sobre llengua i TIC per a l'Informe de la societat de la informació de la FOBSIC.

Empreses

Pla PIMESTIC (període 2007 – 2010).

Servei d'Orientació PIMESTIC (http://www.pimestic.cat/servei-orientacio/que-es.html)

- Desenvolupament del Servei d'Orientació PIMESTIC. Compta amb una xarxa de 71 experts homologats i distribuïts arreu del territori. El 65% de les empreses orientades ja han implementat o estan implementant alguna de les actuacions descrites en l'informe lliurat, i en bastants casos s'han beneficiat d'algun dels ajuts disponibles per a aquestes implementacions.

Nombre d'empreses que han sol·licitat el servei d'orientació PIMESTIC durant el 2009: 484, amb una mitjana de 40 peticions mensuals.

Jornades PIMESTIC (http://www.pimestic.cat/jornades.html)

- Organització de 205 jornades de sensibilització i formació arreu del territori, entre genèriques, temàtiques i sectorials, que han comptat amb una assistència de més de 10.000 persones. Segons les enquestes de satisfacció recollides a les jornades, un 91,5% dels assistents afirmen que la jornada els ha fet adonar-se de les possibilitats que ofereixen les TIC en la millora de la seva empresa, i el 43% dels

casos asseguren que tenen pensat contractar un assessor PIMESTIC per aprofundir en la temàtica.

Nombre de jornades PIMESTIC que s'han realitzat el 2009: 125.

Nombre d'assistents a les jornades: 6.028.

Web PIMESTIC (http://www.pimestic.cat)

Nombre de visites: més de 46.000 visites (un 54% més que l'any anterior).

Difusió i promoció de l'EinesTIC (http://einestic.pimestic.cat/), el paquet informàtic en programari lliure per a autònoms i mircroempreses destinat a cobrir els requeriments bàsics en la gestió de la seva empresa.

Nombre d'empreses que han descarregat en línia el programari: 3.634, i més de 4.700 han rebut el DVD amb la versió 1.0 del programari.

Dades econòmiques

▸ Generació, fins al desembre de 2009, d'una inversió de 66,5 M€, sobre un total de 9,5 M€ dedicats a ajuts per a la implementació de projectes TIC (4.543.200 € durant l'any 2009).

Inversió del servei d'orientació el 2009: 164.600 €. Aquest servei ha estat sol·licitat per més de 1.200 empreses, i s'ha generat una inversió induïda de prop de 5 milions d'euros en el conjunt d'empreses que s'hi ha acollit, multiplicant així per més de 12 la inversió efectuada pel pla PIMESTIC.

Desenvolupament del pla

▸ Signatura de convenis de col·laboració per al desenvolupament del pla PIMESTIC amb els següents agents territorials i econòmics:

– Fundació Barcelona Digital per un import de 744.409 €.
– Fundació CATIC per un import de 45.000 €.
– Fundació CECOT Innovació per un import de 75.000 €.
– PIMEC per un import de 25.000 €.
– Cambra de Comerç de Terrassa per un import de 20.000 €.
– Cambra de Comerç de Barcelona per un import de 50.000 €.
– Cambra de Comerç de Girona per un import de 14.000 €.

▸ Execució del pla amb la col·laboració dels agents territorials i amb la implicació dels agents econòmics sectorials, i les institucions públiques locals.

Actuacions subscrites per a l'execució del pla amb convenis de col·laboració:

– Convenis amb agents coordinadors: actuacions de promoció i difusió del pla, organització de jornades sectorials i coordinació territorial del servei d'orientació.
– Convenis amb agents col·laboradors: agents que col·laboren en alguns dels àmbits definits en el marc del pla PIMESTIC.
– Col·laboració addicional amb altres entitats catalanes com a col·laboradors en la difusió de les jornades PIMESTIC: 485 col·laboradors (236 col·laboradors públics i 249 col·laboradors privats); i com a col·laboradors en la difusió, prescripció i coordinació del servei d'orientació: 348 col·laboradors (201 entitats públiques i 147 privades).

Es poden consultar tots els col·laboradors del pla en l'enllaç http://www.pimestic.cat/que-es/promotors-i-collaboradors.html.

Conclusions destacades de l'evolució del Pla:

– Continua la bona acceptació del pla PIMESTIC per part dels diferents agents involucrats: pimes, patronals i associacions empresarials, sector TIC, administracions públiques, etc.
– L'actuació conjunta dels dos departaments de la Generalitat ha permès l'aprofitament de sinergies i compartició d'experiències i coneixement.
– S'han superat les expectatives de participació de les pimes catalanes a les actuacions desenvolupades, amb molt bons índexs de satisfacció.

– L'impacte de les actuacions del pla PIMESTIC augmenta a les comarques més allunyades de l'àrea metropolitana.
– La focalització temàtica i sectorial de les actuacions del pla PIMESTIC ha permès incrementar les ràtio d'implementació de projectes.
– Gràcies al pla PIMESTIC, un gran nombre de pimes està abordant projectes d'adopció de les TIC dins dels seus processos productius.
– La descentralització de les actuacions en tot el territori català ha facilitat la participació activa de més de 800 agents col·laboradors.
– Segons l'enquesta sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a les empreses (TIC-Empreses 2008-2009) de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) i de la Fundació Observatori per a la Societat de la Informació de Catalunya (FOBSIC), el nombre d'empreses amb 10 o més assalariats que utilitzen una intranet o una extranet per organitzar-se en xarxa ha crescut retallant distàncies respecte els indicadors de l'Europa dels 15. El document de balanç complet es troba a www.pimestic.cat/que-es/area-de-premsa/descarregues.html.

Balanç del pla TIC.cat 2009

▸ Presentació del Pla el 18 de maig de 2009 per millorar la competitivitat de les empreses catalanes del sector de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). És una iniciativa conjunta de l'STSI i ACC1Ó (CIDEM/COPCA), i del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Estructuració del Pla TIC.cat en sis àmbits d'actuació, que donen resposta a les necessitats de les empreses TIC catalanes: intel·ligència competitiva, finançament, promoció sectorial nacional i internacional, qualitat i gestió empresarial, RDI i infraestructures digitals.

▸ Execució durant el 2009 en l'àmbit de la informació i l'assessorament:

– Presentació del butlletí TIC.cat i de la pàgina web www.tic.cat el 23 de novembre de 2009 per tal d'oferir informació estratègica per la millora de la competitivitat del sector i generar una comunitat virtual de professionals TIC. Aquesta web rep entre 3.000 i 4.000 visites mensuals, i està present en les principals xarxes socials: Linkedin (té més de 950 membres registrats), Twitter, YouTube, Slideshare i Delicious, i edita el butlletí TIC.cat que s'envia a més de 3.500 contactes.
– Informació i assessorament a les empreses sobre els diferents programes de l'Administració mitjançant plans d'acció individualitzats a través del servei d'atenció personalitzada. Al 2009, 185 empreses han rebut aquest servei.
– Organització de les jornades TIC.cat, dirigides a informar el sector sobre les actuacions del pla i a difondre les temàtiques de més interès per al sector. L'any 2009 s'han realitzat 28 jornades, amb més de 1.750 participants i que han tingut el suport de 121 col·laboradors externs. Les temàtiques que es varen tractar varen ser: eines de suport a la PIME i la seva internacionalització; qualitat i certificació en els serveis TIC; formació i certificacions: claus per competir; I trobada anual d'empreses de seguretat TIC a Catalunya; R+D+i, l'aposta necessària de l'empresa TIC catalana.
– Participació a la comissió TIC.cat, instrument de coordinació i de participació de les institucions públiques i privades que col·laboren en el pla TIC.cat, amb la finalitat d'informació, proposta, consulta i assessorament en tot allò que afecti el desenvolupament del sector TIC a Catalunya. Actualment hi ha 60 entitats membres de la comissió: 18 empresarials, 14 professionals, 11 universitats, i 17 centres tecnològics i entitats facilitadores.

▸ Execució durant el 2009 en l'àmbit d'intel·ligència competitiva:

L'objectiu és la generació i gestió de coneixement rellevant per al sector (anàlisi de les necessitats de la demanda local i internacional, anàlisi de les tendències tecnològiques, identificació d'oportunitats de negoci, ordenació de l'oferta TIC, etc.) i generació d'un espai de valor on s'encoratgi les empreses a innovar i internacionalitzar-se mitjançant la dinamització i el treball en xarxa (*networking*).

Actuacions:

– Gestió d'informació dels observatoris. Elaboració de continguts, amb la col·laboració de l'Observatori de la Societat de la Informació (FOBSIC) per ajudar les

empreses del sector a definir la seva estratègia, conèixer en profunditat les tendències tecnològiques i la situació dels mercats internacionals. El 2009 s'han publicat 74 continguts estratègics específics pel sector TIC català.
– Desenvolupament del mapa de recursos tecnològics (Mapa TIC) (www.mapatic.net). És un directori digital on les empreses TIC poden donar a conèixer les seves propostes de valor mitjançant l'explicació detallada dels seus serveis i la descripció de casos pràctics de projectes realitzats. Durant l'any 2009 s'ha arribat als 741 proveïdors dins del MapaTIC amb 151 casos d'èxit. Al llarg del 2009 s'ha desenvolupat la versió 2.0 que s'incorporarà al web TIC.cat durant els primes mesos del 2010.

- Execució durant el 2009 en l'àmbit del finançament:

L'objectiu és oferir les fonts de finançament disponibles, tant d'inversió en capital per a la creació i el desenvolupament de noves empreses, com mitjançant línies de préstecs per al creixement i l'execució de nous projectes a les empreses ja consolidades. S'ha posat a disposició del sector ajuts per valor de 14,7 M€ i finançament per valor de 11 M€, distribuïts de la manera següent (s'han finançat principalment per ACC1Ó, STSI i l'ICF):

– Programa Gènesis 165K: 10 projectes subvencionats (350K d'inversió total).
– Programa Noves Oportunitats de Negoci 75K: 2 projectes subvencionats (291K d'inversió total).
– Nuclis d'alta tecnologia 4 M€: 7 projectes subvencionats (11 M€ d'inversió total).
– Programa Innoempresa 3,38 M€: 150 projectes subvencionats (23 M€ d'inversió total).
– Programa Inforegió 1,46 M€: 8 projectes subvencionats (4 M€ d'inversió total).
– Xarxa TECNIO 5,6 M€: centres tecnològics d'àmbit TIC subvencionats.
– Préstecs 11 M€: 25 projectes finançats (pendent rebre informació ICF).
– Préstecs a noves empreses de base tecnològica (pendent informació convocatòria).

- Execució durant el 2009 en l'àmbit de promoció sectorial nacional i internacional:

Engloba les iniciatives per a la promoció col·lectiva, tant en l'àmbit sectorial com a través de clústers o agrupacions d'empreses i suport a les empreses en el desenvolupament de nous mercats, especialment els internacionals. Actuacions:

– Col·laboració directa de l'STSI i ACC1Ó en el desenvolupament de 4 esdeveniments:

Esdeveniment	Data de celebració	Participació
Mobile World Congress	16-19 de febrer	Més de 47.000 professionals de 182 països i 1.300 empreses expositores
BDigital Global Congress	18-21 de maig	1.800 inscrits
IT WorldEdu	28-30 d'octubre	840 inscrits, 453 empreses participants
Fòrum ASLAN Expo Barcelona	3-4 de novembre	1.200 inscrits, 755 empreses participants

– Suport al desenvolupament de clústers d'empreses TIC: el 2009 s'han identificat i prioritzat els següents clústers: Seguretat amb el CESICAT, Educació amb el CETEI, Salut amb el TICSalut, Mobilitat amb Barcelona Digital, i Ciutats Intel·ligents amb diverses empreses del sector.

- Execució durant el 2009 en l'àmbit de qualitat i gestió empresarial:

L'objectiu d'aquesta línia és millorar els nivells de qualitat i productivitat de les empreses TIC, a la vegada que intenta enfortir les estructures empresarials des del plantejament estratègic i en els àmbits de gestió. També inclou mesures per a la capacitació i la disponibilitat de professionals TIC. Actuacions:

– Participació en les presentacions del CTTI respecte de les licitacions dels lots del nou model de serveis centrals, així com del nou acord marc de maquinari digital. En total, l'STSI ha col·laborat en 11 sessions que han comptat amb l'assistència de 769 professionals del sector TIC.

– Elaboració del Pla de formació i certificació del programa TIC.cat, per millorar la qualificació i les competències dels professionals TIC. Les actuacions que inclou el pla de formació són:

Cursos de formació i certificació associats a tres certificacions reconegudes internacionalment (ITIL, PMP i CISM): en total dinamització de 5 cursos de formació amb una assistència de 59 professionals del sector TIC, que fins al 30 de desembre han obtingut 10 certificacions oficials.

Realització de dues sessions de formació del CTTI.

Realització de jornades territorials en què s'ha fet difusió i sensibilització d'alguns aspectes relacionats amb metodologies de qualitat, de la importància de la formació, la certificació i la productivitat, dirigides a empreses TIC. Les jornades es varen fer a Barcelona, Lleida, Girona, Manresa, Igualada, Mataró i Terrassa. Hi van participar més de 800 professionals.

– Realització del programa Enginycat, amb l'objectiu d'augmentar el nombre d'estudiants d'enginyeries TIC, millorar els seus resultats acadèmics, potenciar l'educació científica i tècnica en l'etapa preuniversitària i afavorir l'encaix entre la oferta i demanda de professionals TIC. S'ha col·laborat en la identificació de possibles empreses interessades a dur a terme programes d'acollir estudiants en pràctiques de formació professional. També s'ha convidat un representant d'Enginycat a participar en la comissió TIC.cat.

- Execució durant el 2009 en l'àmbit de RDI i infraestructures digitals:

L'objectiu és oferir suport als projectes d'RDI dins de les empreses TIC per millorar les col·laboracions amb universitats i centres tecnològics, així com la promoció d'estructures i actius clau per a la recerca i el desenvolupament tecnològic del sector. Les actuacions en l'àmbit d'RDI i infraestructures digitals inclouen:

– Publicació de la primera convocatòria Inforegió, amb un pressupost total de 1.460.000 €, finançada pels departaments de Governació i Administracions Públiques amb 1.260.000 €, el de Salut amb 100.000 €, i el de Cultura i Mitjans de Comunicació amb 100.000 €. Ha comptat amb el cofinançament del Fons europeu per al desenvolupament regional (FEDER), en el marc del Programa operatiu competitivitat regional i ocupació 2007 - 2013. S'hi ha presentat un total de 42 propostes (7 per inforegió, 14 per e-salut i 21 per e-cultura), de les quals 8 han rebut subvenció (2 per inforegió, 2 per e-salut, i 4 per e-cultura), que han beneficiat 12 empreses tecnològiques, 4 universitats i 7 centres tecnològics o de recerca, que col·laboraran mitjançant les 8 agrupacions d'entitats que es corresponen amb cada un dels projectes subvencionats.
– TECNIO i Centres Tecnològics: pretén acostar els centres tecnològics i de recerca a l'empresa i afavorir així la competitivitat i la projecció internacional del teixit empresarial català. Els principals centres de la xarxa TECNIO i Centres Tecnològics de l'àmbit TIC a Catalunya i referents de les polítiques RDI del pla TIC.cat son: i2cat, BDigital, CTTC, Barcelona Media, Tecnocampus Mataró, CATIC, Fundació Cecot Innovació, i Centre d'Innovació en Productivitat.
– Posada en funcionament del Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT), ens que treballa per garantir la seguretat de la ciutadania, les empreses i les administracions públiques en l'àmbit de la informació. L'objectiu és garantir una societat de la informació segura per a tots i totes, actuant com a eina per a l'execució de les polítiques públiques en seguretat TIC, i la generació d'un teixit empresarial català de suport, aplicacions i serveis de seguretat TIC que sigui referent nacional i internacional.
– Continuació del punt neutre d'Internet a Catalunya (CATNIX), creat el 1999, amb l'objectiu de consolidar-se com el punt d'intercanvi de tràfic de dades en l'àmbit territorial català, per tal d'augmentar la qualitat del servei d'Internet a Catalunya i agilitar el flux d'informació a la xarxa. Amb el CATNIX es pretén ajudar el sector privat a desenvolupar el seu negoci i facilitar els projectes col·laboratius entre universitats, centres tecnològics, operadors de telecomunicacions i altres empreses del sector TIC, i és un element clau dins de l'estratègia global de desplegament de serveis i infraestructures de telecomunicacions al nostre país.
– Evolució de les diferents anelles sectorials i e-infraestructures existents: anella

científica (gestionada pel Centre de Supercomputació de Catalunya CESCA, connecta totes les universitats catalanes i està a l'abast de tots els centres de recerca); anella educativa (gestionada pel Departament d'Educació, connecta tots els centres d'ensenyament públics i dóna suport al projecte Heura); anella de la salut (gestionada pel TICSalut, dóna connectivitat a tot el sistema sanitari públic); anella cultural (gestionada pel Departament de Cultura); anella industrial (gestionada per l'STSI conjuntament amb I2Cat); i anella logística, audiovisual i agricultura (en procés d'avaluació i viabilitat).

Programari lliure

Eines tic

▸ Execució del projecte einesTIC. El principal objectiu d'aquest projecte és el desenvolupament d'un producte per millorar la informatització de les empreses més petites a través de solucions de programari lliure adaptades a les seves necessitats bàsiques. Aquestes aplicacions es recolliran en un paquet informàtic adreçat a l'empresa individual o el treballador autònom que respon a una d'aquestes categories:

– Professionals liberals que desenvolupen la seva activitat com a treballadors per compte propi: advocats, arquitectes, enginyers, dissenyadors, metges, administradors de finques, corredors d'assegurances, etc.
– Treballadors autònoms com ara lampistes, paletes, electricistes, pintors, impressors, etc.
– Petits comerciants.
– Altres empreses petites o individuals que es puguin adscriure a aquesta descripció.

Marc d'interoperabilitat de la Generalitat de Catalunya

▸ Identificació, en col·laboració amb el CTTI, dels estàndards de referència que s'hauran d'utilitzar en el tractament intern de la informació, i dels estàndards i formats que els sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya han d'estar preparats per tractar.

▸ Definició de les línies d'acció per garantir que els treballadors i els sistemes de la Generalitat els puguin utilitzar.

Fundació cenatic

▸ Foment de l'ús del programari lliure i els estàndards informàtics oberts en els àmbits de la universitat, l'empresa i la societat en general, mitjançant la integració de la Generalitat com a patró a la Fundación Privada Centro Nacional de Referencia de Aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Fundació CENATIC), el 2008.

Oficina de programari lliure i2cat

Desenvolupament, per part de la fundació privada I2CAT, d'activitats de programari lliure en col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

Actuacions en el marc de la Xarxa punt TIC

▸ Desplegament de 35 nous centres Punt TIC amb el model tecnològic de servidor i terminals i amb el sistema operatiu de programari lliure Linkat.

▸ Intervenció per actualitzar el programari de tots els centres que funcionen amb aquest model i unificar-ne els sistemes.

▸ Construcció d'una plataforma per a la gestió i monitorització remota dels centres Punt TIC. Aquesta solució s'ha desenvolupat sobre eines estàndard de programari lliure.

Altres actuacions

Actuacions del programa ciutats digitals 2008 - 2010

▸ Execució fins al 60% (30% al juny i 30% fins al desembre) dels projectes de les 10 corporacions locals beneficiàries dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008 - 2010 (Ordre GAP/497/2008, de 24 de novembre). El contingut mínim dels projectes subvencionats és que siguin vivers empresarials d'àmbit tecnològic, serveis digitals adreçats a ciutadans i empreses de l'entorn local i accions de formació i difusió en l'ús de les TIC adreçades a ciutadans i empreses.

▸ Realització de 3 trobades, organitzades per l'entitat acollidora tot i que la logística ha anat a càrrec de la coordinació de projectes, dels tècnics i responsables de tots el projectes: el 16 de març a Granollers; el 15 de juliol a Móra d'Ebre, i el 29 d'octubre a Palafrugell. A excepció de la primera trobada, que va servir perquè les entitats coneguessin els altres projectes, a les altres dues s'hi va debatre sobre un àmbit concret del qual l'entitat és referent: la formació TIC, en el cas del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, i la promoció de les TIC entre les empreses, en el cas de l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell.

Convocatòria de subvencions per serveis i continguts

▸ Presentació dels diferents projectes de producció de continguts digitals, serveis que ja han estat justificats a l'AGAUR.

▸ Creació de sinergies entre els participants, especialment els que tenien projectes de l'àmbit de discapacitat que han començat a treballar junts.

▸ Incorporació de projectes que havien quedat fora de l'adjudicació d'ajuts, ajudant-los a presentar-se i/o buscar col·laboradors per presentar-se tant als ajuts de l'Avanza 2009, com a diferents ajuts europeus.

▸ Difusió durant el primer semestre del 2009 dels projectes:

– Fundació TCM Audiovisual amb Fundació el Maresme. Projecte: Continguts digitals per a l'e-inclusió de persones amb discapacitat psíquica.
– Fundació Ave María. Projecte: Programa de descàrrega gratuïta per a estimulació cerebral de persones amb discapacitat.
– Associació Provincial de Paràlisi Cerebral. Projecte: Enable ViaCam (punter pantalla amb el cap).
– Federació de Persones Sordes de Catalunya. Projecte: Webvisual.

▸ Realització durant el primer semestre de 2009 de diverses visites a cadascun dels projectes, amb la presència del conseller de Governació i Administracions Públiques que els presenta als mitjans de comunicació.

▸ Presentació dels projectes de la convocatòria de les Jornades sobre dinamització de serveis i continguts digitals, el 22 de juny.

Pla de digitalització

▸ Presentació de l'estudi *Digitalització de la Cultura a Catalunya*, elaborat el 2008 per l'empresa DoctoData en col·laboració amb Kronos projects. La presentació es va realitzar en el marc d'unes jornades sobre la digitalització de la cultura a Catalunya, el 18 de març, coorganitzada pel Departament de Governació a través de l'STSI, i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, a través de la Direcció General de Cooperació Cultural i la Biblioteca de Catalunya. A part també es presentaran diversos projectes de digitalització cultural, així com serveis i productes digitals del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. També es van fer dues taules rodones, una sobre la digitalització i les institucions, i una altra sobre la indústria de continguts culturals digitals a Catalunya.

Col·laboració i seguiment de projectes vinculats a l'STSI

Seniorlab

Assistència a reunions i participació en espais virtuals del projecte que aproxima les TIC a la gent gran i els fa protagonistes dels seus aprenentatges.

Seguretat i TIC

Seguiment i recerca de projectes vinculats a la seguretat de les TIC i suport al CESICAT i les seves actuacions.

Convocatòria Avanza

Anàlisi de la convocatòria 2008 i suport als projectes presentats des de Catalunya a la convocatòria del Ministeri per al 2009.

Centre d'estudis Passionarium

Concessió d'una subvenció per al desenvolupament del projecte de programació del dipòsit digital de les passions de Catalunya.

Dinamització i administració de grups vinculats al portal de la Societat del Coneixement de la plataforma e-Catalunya

Participació de l'STSI en diferents projectes interdepartamentals

Pla integral del poble gitano

- Participació en l'avaluació del Pla 2004-2008.
- Disseny del nou Pla de 2009-2013. L'STSI forma part de diferents comissions de treball: TIC, Cultura i Educació.
- Presentació del Museu Virtual del Poble Gitano.

Pla d'inclusió i cohesió social

- Participació en l'avaluació del Pla d'inclusió i cohesió social 2006-2009.
- Disseny del nou Pla per al període 2010-2013.

RSGencat. Pla de mesures de responsabilitat social de la Generalitat de Catalunya 2009 – 2012

Preparació del 6è Congrés de la Gent Gran de Catalunya

- Participació de l'STSI per fomentar la presència i ús de les TIC entre el col·lectiu de la gent gran. El Congrés està coordinat per la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania, en col·laboració amb la Direcció General de Participació Ciutadana.

Participació de l'STSI en diferents jornades

- III Jornada de Noves Tecnologies i Tercer Sector.
- Jornada sobre la responsabilitat social corporativa (RSC) de les administracions públiques.
- Jornada de Dinamització de la Internet Social (10 anys d'Òmnia).

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano

Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat

Consell Català de la Funció Pública

Consell del Voluntariat

Consell Assessor del Poble Gitano

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals. La composició, l'organització i les funcions estan regulades inicialment en el Decret 118/1988, de 5 de maig, modificades l'any 2002 pel Decret 29/2002, de 5 de febrer (recollides en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) i el Decret 3/2007, de 9 de gener, de modificació parcial del Decret 29/2002, de 5 de febrer.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

– Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.
– Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.
– Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.
– Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.
– Informar de les necessitats dels municipis en matèria de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests serveis i l'establiment de serveis comarcals.
– Proposar criteris de coordinació entre les diferents administracions públiques.
– Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.
– Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.
– Estudiar i proposar mesures en relació amb la situació economicofinancera dels ens locals.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i en són vicepresidents el secretari general del Departament, que substitueix, en cas d'absència, el president, i un vocal en representació de les entitats locals. La integren 12 alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i 12 representants dels ens locals (persones titulars de les presidències de les entitats locals corresponents), 6 a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 6 a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya. D'acord amb el Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques, correspon a la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local exercir la secretaria del Ple de la Comissió de Govern Local de Catalunya.

La Comissió de Govern Local de Catalunya s'estructura en les subcomissions següents: la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu, la Subcomissió de Cooperació de Règim Econòmic (totes dues presidides pel director general d'Administració Local) i la Subcomissió en Matèria de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya (presidida pel representant del Departament d'Interior).

La secretaria de cada subcomissió és ocupada per un/a subdirector/a de la Direcció General d'Administració Local.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Cooperació Local de Catalunya com a òrgan paritari format per representants de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals, encarregat de formular el Pla director d'inversions locals i els seus programes anuals i d'emetre informe previ sobre les modificacions d'aquests programes, i recollides en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb el Decret 112/1988, de 5 de maig, modificat pel Decret 159/2001, de 12 de juny, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en matèria de cooperació econòmica destinada a finançar obres i serveis de competència municipal.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

– Formular el projecte del Pla director d'inversions locals de Catalunya i les seves revisions quadriennals.
– Formular el projecte del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i els altres programes anuals del Pla director d'inversions locals.
– Emetre informe previ sobre les modificacions dels programes anuals del Pla director d'inversions locals.
– Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
– Altres funcions atribuïdes per la legislació de la Generalitat, així com informar de les qüestions relatives a l'aplicació del Pla director d'inversions locals o dels seus programes d'execució, a petició de qualsevol de les entitats que hi participen o que en són beneficiàries.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i actua com a secretari el subdirector general de Cooperació Local.

D'acord amb el Decret 3/2007, de 9 de gener, la composició dels representants de la Comissió ha estat renovada.

Integren la Comissió 24 representants de l'Administració de la Generalitat, els presidents de les diputacions de Catalunya, 15 representants dels municipis i 5 representants de les comarques, proposats per les organitzacions associatives d'ens locals.

Té 5 subcomissions: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre.

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea en l'article 26 la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat.

El Decret 225/2002, de 27 d'agost, regula aquesta Comissió i n'estableix les funcions. En relació amb els municipis:

– Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.
– Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis, o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
– Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.
– Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Administracions Públiques dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.
– Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.

En relació amb les comarques:

– Emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.

En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat:

– Informar amb caràcter previ sobre la creació o modificació de regions i de les unitats intraregionals.

En tot el que fa referència als límits territorials dels ens locals o de les demarcacions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat, correspon a la Comissió elaborar, a petició del Govern, del titular del Departament de Governació i Administracions Públiques o per iniciativa pròpia, estudis o informes sobre la seva revisió o modificació.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya.

D'acord amb els criteris generals establerts per les lleis en aquesta matèria, la Comissió pot formular propostes de modificació del mapa municipal i del mapa comarcal.

La Comissió s'ha de pronunciar, d'ofici, cada deu anys com a mínim, sobre l'actualització dels mapes i, si escau, formular les propostes de modificació que consideri adients.

Quan les propostes de modificació aconsellin una reforma de l'organització municipal general o en determinats sectors del territori de Catalunya, la Comissió ha d'exposar el seu criteri sobre l'aplicació de les mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis previstes a la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats intraregionals que es creïn.

Els mapes referits anteriorment, municipal, comarcal i el de les regions, són actualitzats d'ofici per la Comissió, d'acord amb les alteracions o modificacions successives dels límits territorials que es produeixin a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials, d'acord amb el que preveu la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

D'acord amb el Decret 373/2004, de 7 de setembre, integren la Comissió vuit representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, vuit representants de les entitats locals de Catalunya, tres representants de les universitats de Catalunya, un representant del Col·legi de Geògrafs i un representant de l'Institut d'Estudis Catalans. Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques. Hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspassos a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional tercera de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions

Públiques i hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Integren la Comissió nou representants de la Generalitat, cinc representants de les diputacions catalanes i quatre representants dels consells comarcals, que són designats d'acord amb el Decret 242/2004, de 30 de març.

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran. El Decret 275/1991 en desplega la composició, l'organització i el funcionament (modificat pel Decret 70/2000, de 8 de febrer, i pel Decret 217/2004, de 2 de març).

La Comissió és l'òrgan encarregat de:

– Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Conselh Generau d'Aran.
– Valorar els serveis traspassats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.
– Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran respecte dels serveis no traspassats.

A fi d'adaptar la composició d'aquesta Comissió a la nova estructura de l'Administració de la Generalitat, derivada del Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat es modifica el Decret 275/1991, d'11 de desembre, pel qual es desplega la composició, l'organització i el funcionament de la Comissió Govern de la Generalitat-Conselh Generau dera Val d'Aran, de tal manera que, la Comissió es compon de sis representants de la Generalitat i sis representants del Conselh Generau.

Els representants de la Generalitat són: el/la conseller/a de Governació i Administracions Públiques, que n'és el/la president/a; un/a representant del Departament de la Presidència, i dels departaments competents en matèria de relacions institucionals, economia i finances, i administracions públiques, amb rang de secretari/a general; i, un/a representant del departament afectat per la matèria objecte de traspàs, amb rang de secretari/a general o director/a general.

Els representants del Conselh Generau són: el/la síndic/a, que és el/la vicepresident/a de la Comissió i cinc consellers/res generals designats pel Ple del Conselh Generau.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, de consulta, de proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

– Emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.
– Emetre informe sobre les qüestions que li siguin consultades pel Govern.
– Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenients per millorar la política i la gestió del personal.
– Emetre informe sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.
– Emetre informe sobre els expedients disciplinaris de separació de servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció pel conseller corresponent.

També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:

– Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball, la relació de llocs de treball i la valoració d'aquests llocs.

– Aprovar les ofertes d'ocupació pública.

Presideix la Comissió, per delegació del titular de Governació i Administracions Públiques, el secretari general del Departament, i la integren, com a vocals, els secretaris generals de tots els departaments, el director general d'Innovació i Organització de l'Administració, la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el director general de la Funció Pública, que actua com a secretari de la Comissió, i també els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la funció pública.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Està configurada pel Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat com a l'òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Té com a funcions:

– Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, si escau, emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.
– Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.
– Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
– Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emetin en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret esmentat.
– Emetre informe sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Presideix la Comissió la secretària d'Administració i Funció Pública i està integrada per divuit representants de diferents departaments (un de la Direcció General de Funció Pública i un per cada departament, excepte els departaments de Salut i Treball i Indústria, que en tenen dos cadascun).

Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano

Segons el Decret 102/2005, de 31 de maig, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i el Consell Assessor del Poble Gitano, la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano es constitueix com un òrgan de coordinació per a l'elaboració del Pla integral del poble gitano i el posterior desplegament coherent i efectiu de les accions que prevegi el Pla, alhora que ha de permetre el tractament ampli i consensuat, així com la presa de decisions a escala interdepartamental, de les circumstàncies i necessitats que afectin l'atenció del poble gitano.

Les funcions de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano són:

– Elaborar i elevar la proposta de Pla integral del poble gitano al Govern per a la seva aprovació.
– Proposar mesures per coordinar les actuacions previstes en el Pla integral del poble gitano.
– Proposar actuacions als diferents departaments de la Generalitat en el marc del Pla integral del poble gitano.
– Encomanar al Consell Assessor del Poble Gitano l'elaboració d'estudis i informes, així com ser informat dels que elabori aquest o els seus grups de treball.
– Fer el seguiment de l'aplicació del Pla integral del poble gitano i avaluar-la per tal d'informar el Govern a través de la presidència de la Comissió Interdepartamental.
– A la finalització del Pla, presentar conclusions i propostes de futur al Govern de la Generalitat.
– Coordinar i potenciar les diferents iniciatives socials en aquest àmbit.

En el desenvolupament i seguiment de les funcions previstes, la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano integrarà la perspectiva de gènere amb l'objectiu de recollir i donar respostes a les necessitats específiques de les dones gitanes per tal de superar les discriminacions i desigualtats que pateix aquest col·lectiu.

Segons el Decret 263/2007, de 4 de desembre, pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano, la presidència l'exerceix la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, n'és vicepresident la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana, que podrà delegar en la persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària en casos d'absència, malaltia o vacant, i les vocalies són ocupades per una persona, amb rang mínim de director general, en representació de cadascun dels departaments de la Generalitat de Catalunya competents en educació, salut, treball, rehabilitació de barris i nuclis antics, seguretat pública, sostenibilitat, joventut, habitatge, cultura, comerç, justícia, participació, acció social, esport, política lingüística i economia, i una persona designada per i en representació de l'Institut Català de les Dones. La secretaria és exercida per la persona que designi la presidència entre el personal del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat

El Decret 92/2003, d'1 d'abril, de creació de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat, va ser elaborat pel Departament de Benestar i Família (actualment denominat Acció Social i Ciutadania) que en aquell moment tenia atribuïdes les competències en aquesta matèria.

Els canvis d'atribucions de competències entre els departaments de Governació i Administracions Públiques i d'Acció Social i Ciutadania ha fet necessària la modificació de les disposicions normatives que regulen òrgans anteriorment adscrits al Departament de Benestar i Família. És per això que es modifica el Decret 92/2003, d'1 d'abril, de creació de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat, per tal d'adequar la seva adscripció al Departament de Governació i Administracions Públiques i als canvis organitzatius.

La Comissió Rectora per a l'elaboració del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat es constitueix com a un òrgan de participació i de coordinació dels sectors públics i privats per tal de portar a terme els programes i projectes necessaris per aconseguir que el voluntariat i el món associatiu afrontin positivament el seu futur, la seva capacitat d'incidència social, el procés de creixement i consolidació.

D'acord amb el Decret 23/2008, de 29 de gener, pel qual es modifica el Decret 92/2003, d'1 d'abril, de creació de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat, la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat funciona en ple i en comissió executiva.

El Ple de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat n'és l'òrgan principal i les seves funcions són:

– L'elaboració i la proposta del Pla al Govern de la Generalitat per a la seva aprovació, implicant els diferents agents de la societat, públics, privats i socials.
– Proposar projectes d'especial interès per al teixit associatiu i de voluntariat, i específicament aquells que donin resposta a les conclusions de les ponències del 2n Congrés Català de l'Associacionisme i el Voluntariat.
– Aprovat el Pla, serà l'encarregada de fer-ne el seguiment i l'avaluació i continuar proposant línies adients d'actuació al Govern de la Generalitat.

El Ple de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat podrà constituir òrgans, de caràcter temporal, de participació i consulta, amb la participació dels diferents sectors associatius, del voluntariat, d'agents relacionats que s'estimin necessaris i de persones expertes en l'associacionisme i el voluntariat, amb la finalitat d'assessorar i orientar els diferents òrgans del Pla.

Les funcions de la Comissió Executiva són:

– Vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Ple.
– Proposar assumptes a debatre pel Ple.
– Informar el Ple del desenvolupament del Pla, del qual ha de fer el seguiment.
– Altres que li pugui assignar el Ple en relació amb la coordinació i la promoció de les activitats del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.

El Ple està integrat per:

– La presidència, que és exercida per la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques.
– La vicepresidència, que és exercida per la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana o per la persona en qui delegui.
– Les vocalies, que són ocupades per:

Una persona representant de cada un dels departaments de l'Administració de la Generalitat. Aquestes persones representants hauran de tenir la consideració d'alt càrrec i seran designades per la persona titular de cada un dels departaments.

Una persona en representació i designada per cadascuna de les organitzacions següents: Confederació d'Associacions de Veïns de Catalunya, Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, Federació Catalana de Voluntariat Social, Federació Catalana de Voluntariat Cívic, Federació Catalana d'ONG per al Desenvolupament, Federació Catalana d'ONG per als Drets Humans, Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya, Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya, Federació d'Ateneus de Catalunya, Moviment Coral Català, Agrupacions de Defensa Forestal, Càritas Catalunya, Creu Roja Catalunya, Lliga per a la Defensa del Patrimoni Natural (DEPANA), Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya, Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya, Col·legi de Periodistes de Catalunya, Col·legi de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Catalunya, Associació Catalana de Municipis i Comarques, Federació de Municipis de Catalunya, Foment del Treball Nacional, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (PIMEC-SEFES), Consell de la Gent Gran de Catalunya i Consell Nacional de Dones de Catalunya.

Dues persones designades per cadascuna de les dues organitzacions més representatives de l'àmbit associatiu i del voluntariat universitari.

Dues persones designades per cadascuna de les dues organitzacions sindicals més representatives a Catalunya.

Tres persones de reconegut prestigi en l'àmbit associatiu i de voluntariat designades per la presidència del Ple.

Les designacions de les persones membres del Ple i de la Comissió Executiva hauran de tenir en compte els criteris de participació paritària de dones i homes.

– La secretaria, que és exercida per la persona titular de la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat, amb veu però sense vot.

La Comissió Executiva està integrada per:

– La presidència, que correspon a la mateixa persona que exerceix la presidència del Ple.
– La vicepresidència, que correspon a la mateixa persona que exerceix la vicepresidència del Ple.
– Les vocalies, que són ocupades per:

Dues persones que representin les vocalies de cada un dels departaments de l'Administració de la Generalitat, designades per la presidència del Ple.

Quatre persones que representin les vocalies referides per cadascuna de les organitzacions esmentades anteriorment, designades per la presidència del Ple.

Una persona que representi la vocalia de les dues organitzacions més representatives de l'àmbit associatiu i del voluntariat universitari, designada per la presidència del Ple.

Una persona que representi la vocalia en l'àmbit associatiu i de voluntariat, designada per la presidència del Ple.

– La secretaria de la Comissió Executiva serà exercida per la mateixa persona que ocupa la secretaria del Ple, que actuarà amb veu però sense vot.

Aquest Pla tindrà una durada de quatre anys, i es podrà prorrogar, en cas que sigui necessari, pel Govern a proposta de la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Consell Català de la Funció Pública

Segons la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat, el Consell Català de la Funció Pública és l'òrgan superior col·legiat de consulta, informe, proposta i participació del personal en relació amb les qüestions comunes que en matèria de funció pública poden afectar les diverses administracions públiques catalanes.

Les funcions del Consell Català de la Funció Pública són les següents:

– Informar, a petició del Govern, dels avantprojectes de llei i projectes de reglaments relatius a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.
– Informar, a petició de les diferents administracions públiques, dels projectes de reglament relatius a la funció pública.
– Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les relacions de llocs de treball que determinen la possibilitat de mobilitat dels funcionaris entre les diverses administracions públiques.
– Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les condicions de treball, especialment pel que fa a la jornada setmanal, l'horari, les vacances, les llicències i els permisos.
– Proposar mesures d'homologació dels sistemes de selecció i formació de funcionaris per facilitar la mobilitat d'aquests entre les diverses administracions públiques catalanes.
– Proposar mesures d'homologació dels programes de perfeccionament de funcionaris, per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
– Proposar mesures sobre la valoració de llocs de treball, els nivells i les retribucions, amb vista a evitar diferències excessives.
– Proposar mesures relatives a l'establiment, el funcionament i la coordinació dels registres de personal de les administracions públiques catalanes i mesures relatives a l'ajut en aquesta matèria a les entitats locals que no tenen prou capacitat financera o tècnica.
– Proposar mesures conduents a la millora de l'organització i el funcionament de les administracions públiques catalanes en matèria de funció pública.

Integren el Consell:

– El conseller competent en matèria de funció pública.
– Cinc representants nomenats pel Govern.
– Cinc representants de les corporacions locals designats per les associacions i les federacions de municipis.
– Cinc representants del personal en proporció amb la representativitat obtinguda en les eleccions sindicals entre el personal de les administracions públiques catalanes.

El Consell elaborarà la seva normativa d'organització i podrà constituir ponències de treball en els casos en què ho consideri convenient, amb experts del món científic, del món cultural o del món associatiu.

Consell del Voluntariat

D'acord amb el Decret 133/2005, de 28 de juny, es crea el Consell del Voluntariat, que es constitueix com a òrgan d'assessorament, consulta i participació de les entitats, col·lectius i persones que actuen en l'àmbit del voluntariat.

El Consell s'adscriu a la Secretaria d'Acció Ciutadana del Departament de Governació i Administracions Públiques, mitjançant la Direcció General d'Acció Comunitària.

El Consell s'organitza de la forma següent: el Plenari i la Comissió Executiva.

Són funcions del Plenari:

– Informar sobre els plans estratègics de subvencions del Departament de Governació i Administracions Públiques en matèria de voluntariat, els seus objectius i els efectes previstos.
– Informar sobre els criteris de prioritat per a la concessió de subvencions que convoqui el Departament de Governació i Administracions Públiques en aquest àmbit.
– Informar sobre les propostes de disposicions generals en l'àmbit de les entitats del voluntariat.
– Promoure la participació de les persones voluntàries al si de les entitats.
– Promoure campanyes de voluntariat.
– Informar sobre les necessitats formatives en el camp del voluntariat.

Són funcions de la Comissió Executiva:

– Desenvolupar i fer el seguiment dels acords presos pel Plenari del Consell del Voluntariat i vetllar pel seu compliment.
– Promoure informes i estudis en matèria de voluntariat.
– Coordinar les actuacions públiques que es duguin a terme en l'àmbit del voluntariat.
– Fer propostes d'actuació al Plenari en matèria de voluntariat.
– Totes aquelles funcions que li encomani el Plenari.

El Plenari és l'òrgan directiu del Consell, i té la composició següent:

– Presidència: la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Vicepresidència primera: la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana, que podrà delegar la seva representació en el director general d'Acció Comunitària del Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Vicepresidència segona: una persona representant d'entitats del voluntariat, designat pel Plenari, d'entre les seves persones membres.
– Vocalies: estaran formades per:
11 persones representants de les organitzacions territorials del voluntariat, de les quals 4 de les comarques de Barcelona, 2 de les comarques de Girona, 2 de les comarques de Lleida, 2 de les comarques de Tarragona i 1 de les Terres de l'Ebre.
13 persones representants de les organitzacions del voluntariat segons les àrees d'actuació, de la forma següent: 3 del voluntariat social, 3 del voluntariat comunitari, 2 del voluntariat cultural, 1 del voluntariat educatiu, 1 del voluntariat mediambiental, 1 del voluntariat internacional, 1 voluntari lingüístic i 1 voluntari esportiu.
2 persones representats de les organitzacions sindicals que tinguin més representació a Catalunya.
2 persones representants de les organitzacions empresarials.
1 persona representant de l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya.
1 persona representant de la Federació de Municipis de Catalunya.
1 persona representant del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.
1 persona que exerceixi de vocal en el Consell de la Gent Gran de Catalunya designada pel ple d'aquest òrgan.
1 persona representant del Consell Nacional de Dones de Catalunya.
1 persona representant del Departament de Governació i Administracions Públiques.
2 persones expertes de reconegut prestigi en l'àmbit del voluntariat designats per la presidència.
1 persona representant de l'Administració de la Generalitat per cadascuna de les matèries següents: joventut, salut, justícia, universitats, cooperació al desenvolupament, medi ambient, participació, cultura, serveis socials, educació i ocupació. Aquestes persones representants seran designades per la persona titular del departament corresponent.

Els departaments de la Generalitat i les entitats i organitzacions que tinguin més d'una persona representant al Plenari han de respectar el criteri de paritat entre dones i homes en la proposta que facin per al nomenament dels seus representants.

La Comissió Executiva té la composició següent:

– Presidència: la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
– Vicepresidència primera: la persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària.
– Vicepresidència segona: la persona titular de la vicepresidència segona del Plenari.
– Vocalies: estaran formades per un mínim de sis persones i un màxim de deu, designades pel Plenari entre els seus membres. En la designació de les vocalies s'hauran de tenir en compte els criteris de participació paritària de dones i homes.

La Secretaria del Consell, tant del Plenari com de la Comissió Executiva, serà exercida pel subdirector o subdirectora general de Cooperació Social i Voluntariat, amb veu i sense vot, designada pel titular del Departament de Governació i Administracions Públiques. El secretari o secretària podrà delegar aquesta funció en la persona entre el personal al servei d'aquesta Subdirecció que cregui convenient.

A proposta del Plenari del Consell del Voluntariat, la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques designarà una persona que amb la denominació de defensor o defensora del voluntariat, vetllarà pels drets i deures de les persones que realitzin accions voluntàries en qualsevol àmbit d'actuació, ja sigui lliurement, o dins l'entorn d'una organització. Aquesta persona no ha de tenir cap vinculació de servei amb el Departament de Governació i Administracions Públiques, ni amb cap entitat de voluntariat, ni ha de pertànyer, durant l'exercici del càrrec, a cap entitat de voluntariat.

Consell Assessor del Poble Gitano

Segons el Decret 102/2005, de 31 de maig, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano i el Consell Assessor del Poble Gitano, el Consell Assessor del Poble Gitano es constitueix com un òrgan consultiu i de participació de les persones gitanes i les entitats que treballen amb el poble gitano en totes les qüestions que siguin del seu interès i, específicament, en el seguiment dels acords presos pel Govern de la Generalitat i que els afectin directament.

El Consell Assessor del Poble Gitano funciona en Ple i en Comissió Executiva. També pot crear grups de treball per elaborar documentació sobre temes específics, dirigits pel departament corresponent en funció de les seves competències, en els quals poden ser convidats a participar experts en la matèria.

Les funcions del Ple del Consell Assessor del Poble Gitano són:

– Informar sobre la proposta de Pla integral del poble gitano.
– Sol·licitar, proposar i/o elaborar estudis o informes sobre temes d'interès per al poble gitano.
– Assessorar la Comissió Interdepartamental o els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya quan així li ho demanin.
– Formular recomanacions a l'Administració sobre les matèries relatives a la situació del poble gitano.
– Promoure estudis, iniciatives i actes per a la inserció de la població gitana, la defensa de la seva cultura i per combatre el racisme i la discriminació.
– Estudiar i emetre propostes per tal d'enfortir la convivència entre les diferents cultures que viuen a Catalunya.
– Mantenir contactes amb altres òrgans anàlegs d'àmbit nacional, estatal i internacional.
– Aprovar la memòria sobre les actuacions de l'Administració relacionades amb el poble gitano i sobre el desenvolupament del Pla integral.
– Crear els grups de treball que es considerin necessaris per als temes específics d'interès per al poble gitano.
– Assessorar i formular recomanacions a l'Administració per combatre la desigualtat i la discriminació de les dones gitanes. A aquest efecte, el Consell Assessor emetrà propostes d'actuació per tal de fomentar l'accés igualitari de les dones i les nenes gitanes en els àmbits educatiu, laboral i social, per potenciar la imatge de les dones gitanes com a transmissores i dinamitzadores de la identitat cultural gitana, així com per difondre les aportacions que les dones gitanes fan a la seva comunitat i al conjunt de la societat.

Segons el Decret 263/2007, de 4 de desembre, pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano, la Presidència del Ple del Consell Assessor del Poble Gitano l'exerceix la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, la qual serà substituïda per la persona que ocupi la Vicepresidència primera, en casos d'absència, malaltia o vacant. La Vicepresidència primera l'exerceix la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana, qui podrà delegar en la persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària. La Vicepresidència segona l'exerceix la persona gitana que nomeni la presidència, a proposta del Ple. Les vocalies són ocupades per: fins a 15 persones del poble gitano en representació de les associacions i fundacions gitanes designades per la Presidència, provinents de totes les demarcacions catalanes; una persona designada per la Federació de Municipis de Catalunya i una per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques; dues persones de reconegut prestigi dins del moviment associatiu que treballa amb el poble gitano designades per la Presidència; una persona designada per cadascuna de les dues organitzacions sindicals més representatives de Catalunya, i les persones de la Comissió Interdepartamental designades per la Presidència per a cada Ple en funció de les matèries a tractar. La Secretaria l'exerceix la mateixa persona que ho faci en la Comissió Interdepartamental del Poble Gitano. En el nomenament dels representants del Consell Assessor del Poble Gitano es tindrà en compte el criteri de paritat entre dones i homes.

Són funcions de la Comissió Executiva, segons el Decret 263/2007, de 4 de desembre, pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano:

– Promoure l'execució dels acords adoptats pel Ple.
– Proposar assumptes a debatre pel Ple i elevar propostes al Ple.
– Elaborar anualment una memòria sobre les actuacions de l'Administració relacionades amb el poble gitano i sobre el desenvolupament del Pla integral.
– Proposar la creació de grups de treball al Ple.
– Aquelles altres funcions que li siguin delegades o assignades pel Ple.

Està integrada per la Presidència, que és exercida per la persona que ocupa la Vicepresidència primera del Ple; la Vicepresidència, que és exercida per la persona que ocupa la Vicepresidència segona del Ple; sis persones del poble gitano designades entre les vocalies en representació de les associacions i fundacions gitanes designades per la Presidència, provinents de totes les demarcacions catalanes: dues provinents de la demarcació de Barcelona i una provinent de cadascuna de les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre; dues persones designades, una per la Federació de Municipis de Catalunya i una per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques; dues persones de reconegut prestigi dins del moviment associatiu que treballa amb el poble gitano designades per la Presidència; les persones de la Comissió Interdepartamental designades per la Presidència en funció de les matèries a tractar, i la Secretaria, que és exercida per la mateixa persona que ho faci en el Ple. La persona que ocupi la Secretaria serà la responsable de la coordinació dels grups de treball.

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

Recursos humans i financers

Consell Rector

Serveis

Recerca

Publicacions

Programes institucionals

Tecnologies i gestió del coneixement

Planificació i projectes

Quadre resum d'activitats 2009 de l'EAPC

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya té per missió millorar i innovar les administracions públiques mitjançant la formació, la selecció i la recerca en matèria de gestió pública, per promoure una cultura i uns valors compartits de servei públic.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, la selecció i l'estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb d'altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

Per poder desenvolupar la missió que li correspon, l'EAPC ha basat la seva acció a partir de l'assumpció com a necessaris dels valors següents:

– Coherència, flexibilitat i interacció amb el nostre entorn, perquè el sistema de formació ha de ser congruent amb l'estratègia organitzacional de millora del nostre model de gestió pública.
– Cooperació, coordinació i col·laboració amb els actors que participen activament en el disseny i la implementació de les polítiques de formació i recerca que s'han de portar a terme.
– Transparència, qualitat i optimització de recursos en la posada en marxa de les línies estratègiques que s'estableixin.
– Atenció i respecte a les persones que confien la seva formació professional a l'EAPC, amb especial cura de les seves dades personals.

Al llarg del 2009, l'EAPC ha impulsat tot un seguit d'iniciatives que han tendit a consolidar el marc estratègic que planteja el Pla d'actuacions 2007-2010. Aquestes iniciatives i actuacions es concreten en les línies de treball següents:

– Consolidació de la formació directiva com a instrument fonamental de la millora i la innovació a les administracions públiques catalanes i la seva adaptació al Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya.
– Desenvolupament progressiu de plans de formació a mida, plans estratègics de canvi, innovació i millora orientats a instaurar una cultura de resultats a les administracions, i la necessitat de perfeccionar la capacitació i les competències del seu personal.
– Canvi de plantejament de la formació bàsica i d'actualització, des d'un plantejament de demanda en lloc d'oferta, a fi de recollir les necessitats de formació a partir d'un catàleg de cursos elaborat per l'Escola i no de plantejar una oferta.
– Elaboració d'un procés selectiu i formatiu de formadors interns amb l'objectiu afegit de seleccionar formadors interns de tot el territori i posant especial cura a diluir els límits entre formació presencial i virtual.
– Impuls a la formació de l'Administració local, integrada definitivament a la resta d'activitats de l'Escola tot fent una clara aposta per la descentralització de la formació.
– Consolidació del paper nuclear de l'Escola per impulsar una estratègia d'aprenentatge basada en la proactivitat del professorat i l'alumnat, per promoure un nou model de gestió de la formació virtual que dota d'autonomia departaments i delegacions territorials a l'hora de fer efectiva l'oferta formativa virtual, i la conseqüent creació de comunitats d'aprenentatge.
– El foment de la recerca, tot aprofitant les unitats de recerca externes ja existents, com un veritable instrument útil per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.

El 2009, l'activitat formativa de l'Escola ha estat una eina capital de suport per al procés de posada en funcionament del nou edifici de la Generalitat a Girona. El projecte d'unificar en un únic espai un complex administratiu que abraci el conjunt

d'organismes de l'Administració territorial de Girona és un projecte pioner i un procés singular en matèria d'organització administrativa. En el marc d'aquest projecte, amb un marcat caràcter interdepartamental i de representació del conjunt del Govern al territori, el pla de comunicació i la formació de tots els col·lectius han estat elements estratègics, sobretot la formació dels comandaments com a professionals que ocupen rols impulsors dels canvis.

Recursos humans i financers

PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'EAPC (PER UNITATS)(*)

Unitat	Personal
Direcció	1
Subdirecció	10
Servei de Gestió Administrativa	22
Servei de Formació Contínua	17
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	11
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	7
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	14
Total	**82**

(*) El personal laboral s'inclou en la categoria funcionarial equivalent.

Finances i pressupost

Aprovat per la Llei 15/2008, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2009, amb un import inicial de 10.175.288,65 euros, cosa que representa una disminució del -9,28% respecte al pressupost de l'any anterior.

Modificacions més significatives que s'han produït al llarg de l'exercici:

– Concessió d'un ajut per al desenvolupament de plans de formació interadministratius, procedent de l'Institut Nacional d'Administració Pública, per un import de 237.614,42 euros.
– Generació de crèdit per un import de 215.000 euros, per tal de finançar diverses despeses de selecció de personal habilitat estatal per a l'Administració local.
– Increment de 763.400,00 euros dels Fons de formació contínua procedents de l'Administració de l'Estat, a través del pressupost de l'INAP, un cop territorialitzat l'increment definitiu.
– Ingressos procedents de les aportacions al Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per un import de 12.742,08 euros.
– Transferència de crèdit al capítol 1 per finançar la contractació de personal de suport a la gestió dels estudis de tercer cicle que organitza l'EAPC. Aquesta gestió és complexa i per tal d'oferir una bona qualitat de servei sorgeix la necessitat de contractar personal per desenvolupar els esmentats programes, i donar servei a l'alumnat dels mestratges, amb els ingressos finalistes generats, mitjançant la figura de places d'interinitat per programes. L'import transferit, derivat íntegrament dels ingressos per matrícules, s'eleva a 157.420,74 euros.

L'execució del pressupost de despeses ha estat del 95,59%. Els ingressos propis han estat de 1.177.176,50 euros.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola destinats al personal de l'Administració local, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents i els ingressos per matrícules dels diferents mestratges que s'organitzen i gestionen a l'Escola i l'aportació de l'Institut Europeu de la Mediterrània per compensar les despeses produïdes per la utilització de l'edifici Casa Roger.

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 57.661,48 euros.

ESTAT DE DESPESES

Capítol / concepte	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Saldo	% executat
Capítol I. Remuneracions del personal	**3.489.005,72**	**3.339.294,82**	**149.710,90**	**95,71**
Capítol II. Despeses de béns corrents i serveis	**8.070.100,36**	**7.690.865,87**	**379.234,49**	**95,30**
Publicacions	106.000,00	104.623,23	1.376,77	98,70
Publicitat i propaganda	10.550,00	10.484,55	65,45	99,30
Formació i mestratges	1.123.759,48	838.836,66	284.922,82	74,65
Processos selectius	254.000,00	52.297,89	201.702,11	20,59
Formació contínua	5.555.195,52	5.837.322,34	-282.126,82	105,08
Estudis i treballs tècnics	142.785,36	156.890,01	-14.104,65	109,88
Serveis diversos	877.810,00	690.411,19	187.398,81	78,65
Capítol IV. Transferències corrents	**342.829,70**	**335.794,96**	**7.034,74**	**97,95**
A empreses i ens públics	11.563,70	10.612,96	950,74	91,78
Famílies i institucions sense afany de lucre	331.266,00	325.182,00	6.084,00	98,16
Capítol VI. Inversions reals	**244.000,00**	**243.917,01**	**82,99**	**99,97**
Inversions	220.000,00	219.678,48	321,52	99,85
Biblioteca	24.000,00	24.238,53	-238,53	100,99
Capítol VIII. Variació d'actius financers	**6.000,00**	**5.947,22**	**52,78**	**99,12**
Total	**12.151.935,78**	**11.615.819,88**	**536.115,90**	**95,59**

ESTAT D'INGRESSOS

Capítol / concepte	Previsions inicials	Drets liquidats	% executat
Capítol III. Taxes, béns i altres ingressos	**552.986,52**	**1.177.176,50**	**212,88**
Venda de publicacions pròpies i repografia	45.200,00	57.661,48	127,57
Drets de matrícula	302.786,52	789.759,40	260,83
Altres ingressos diversos	205.000,00	329.755,62	160,86
Capítol IV. Transferències corrents	**9.373.302,13**	**11.240.935,01**	**119,93**
D'organismes autònoms de l'Estat (Fons de formació contínua)	0	237.614,42	
Departament de Governació i Administracions Públiques	9.373.302,13	11.003.320,59	117,39
Capítol V. Ingressos patrimonials	**3.000,00**	**9.486,00**	**316,20**
Capítol VII. Transferències de capital	**240.000,00**	**240.000,00**	**100,00**
Departament de Governació i Administracions Públiques	240.000,00	240.000,00	100,00
Capítol VIII. Variació d'actius financers	**6.000,00**	**5.868,00**	**97,80**
Total	**10.175.288,65**	**12.673.465,51**	**124,55**

Consell Rector

Composició

D'acord amb l'article 8 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, publicada en el DOGC núm. 826, de 8 d'abril de 1987, el Consell Rector està integrat per 35 persones:

Membres nats (5):

Hble. Sr. Jordi Ausàs i Coll, president
Joan Majó i Roca, director general d'Universitats

Leonor Alonso González, vicepresidenta
Carles Bassaganya i Serra, director general d'Administració Local
Carles Ramió i Matas, director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Alts càrrecs de diferents departaments (3):
Teresa Aragonès Perales, secretària de Funció Pública i Modernització de l'Administració

Elisenda Rius i Bergua, directora de Serveis de Medi Ambient

Josep Villarreal i Moreno, secretari general de Justícia

Entitats associatives dels ens locals (7):

Manel Vila i Valls (ACM)

Josep R. Fuentes i Gasó (ACM)

Jordi Moltó i Biarnés (ACM)

Ramon García-Bragado (FMC)

Pere Prat i Boix (FMC)

Rafael Duarte Molina (FMC)

Rafael Roig (FMC) (fins 10 de juliol de 2009)

Fernando Hernández Baena (FMC) (des del 10 de juliol de 2009)

Sindicats i associacions de funcionaris (5):

Carles Villalante i Sirvent (UGT)

Joaquim Martínez i Lorente (UGT)

Joan Carles Gallego i Herrera (CCOO) (fins al 10 de juliol de 2009)

Josefina Pujol Pardo (CCOO) (des del 10 de juliol de 2009)

Lluïsa Montes i Pérez (CCOO) (fins al 10 de juliol de 2009)

Antònia Vives i Ventura (CCOO) (fins al 10 de juliol de 2009)

Josep Maria Sentís López (CCOO) (des del 10 de juliol de 2009)

Universitats de Catalunya (8):

José L. Linares i Pineda (UdG)

Santiago Castellà i Surribas (URV)

Jordi Matas i Dalmases (UB)

Joaquim Brugué i Torruella (UAB)

Santiago Niño i Becerra (URL)

Francesc Solé i Parellada (UPC)

Anna Romero i Burillo (UdL)

Jaume Casals i Pons (UPF) (fins al 10 de juliol de 2009)

Olga Valverde Granados (UPF) (des del 10 de juliol de 2009)

Experts en Administració Pública (6):

Enric Argullol i Murgadas

Francisco Longo i Martínez

Maria Jesús Montoro i Chiner

Joan Prats i Català

Ferran Requejo i Coll

Joan Subirats i Humet

Secretària del Consell (1):

Marta Rovira i Romà

Acords del Consell Rector de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Sessió d'1 de desembre de 2009:

– Aprovació de la proposta del Pla de formació i recerca i del pressupost 2010.

Sessió de 10 de juliol de 2009:

– Aprovació per unanimitat de la Memòria 2008 de l'EAPC.
– Aprovació del Pla de formació, el Pla de recerca i el pressupost 2009.
– Aprovació de la proposta de creació de la Comissió Tècnica per a la Formació Contínua.
– Ratificació de tots els convenis signats.

Serveis

Formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

El Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Impartició de 12.958,5 hores de formació a 14.362 persones.
- Concentració dels esforços de millora en els objectius següents:

– Revisar, actualitzar i ampliar el catàleg d'activitats de formació bàsica i d'actualització i aprofundiment.
– Revisar i adaptar el model de gestió de la formació bàsica i d'actualització i aprofundiment de l'Escola en relació amb els departaments.
– Assessorar els departaments pel que fa al disseny, el desenvolupament i la implantació de plans de formació a mida.
– Adaptar la formació directiva al Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya.
– Elaborar un model d'anàlisi de necessitats de formació.

Activitats organitzades directament per l'EAPC per a l'Administració de la Generalitat durant el 2009: 539 activitats formatives.

Suport i assessorament en l'organització a 110 activitats del catàleg de l'Escola que s'imparteixen als departaments.

Estructura del Pla de formació 2009

Línies de formació del Pla: es corresponen amb les que regula el III Acord general sobre condicions de treball.

– Formació bàsica: té per objectiu millorar les competències del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal, amb l'objectiu d'augmentar el seu potencial professional, independentment de les tasques que desenvolupen.
– Formació d'actualització i aprofundiment: formació necessària per a la millora en la prestació del servei. Té per objectiu desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, contribuint així a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics, i a la millora del servei públic.

– Formació estratègica: formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis o la implantació de formació proposada per òrgans interdepartamentals.

Classificació per funcions del Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat: les funcions corresponen a les diferents famílies de llocs de treball d'administració general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i a algunes matèries de caràcter transversal. Són les funcions següents: directiva, jurídica, organitzativa, econòmica, de processos administratius, comunicació, comandaments intermedis, formació, llengua catalana, llengües estrangeres, polítiques socials, prevenció de riscos laborals, recursos humans, tecnologies de la informació, urbanisme i medi ambient.

Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat

Dades del nombre d'hores i de persones assistents a les activitats impartides per l'EAPC:

Funció	Activitats	Hores	Assistents
Comandaments intermedis i responsables	10	208	188
Comunicació i habilitats	24	575,0	396
Directiva	20	378,0	297
Econòmica	17	228,0	493
Formació	58	988,0	1.445
Jurídica	63	1.023,0	1.753
Llengua catalana	72	2.236,0	2.138
Llengües estrangeres	21	1.291,0	374
Organitzativa	21	898,0	574
Polítiques socials	18	212,0	853
Prevenció de riscos laborals	21	435,0	650
Processos administratius	32	615,0	707
Recursos humans	26	431,5	576
Suport a les polítiques de Govern	67	1.703,0	2.098
Tecnologies de la informació	30	485,0	485
Urbanisme i medi ambient	39	1.252,0	1.335
Total general	**539**	**12.958,5**	**14.362**

Mitjana de l'avaluació de la satisfacció: 3,64.

Pla de formació directiva 2009

Objectius:

– Impuls a la formació dels subdirectors i subdirectores, d'acord amb les noves línies iniciades al Pla del 2008.
– Increment de les activitats amb avaluació de la transferència.
– Impuls a la formació directiva a mida.
– Adaptació de la formació directiva i de comandaments al Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya.

Programes formatius oferts en edició oberta per a persones de tots els departaments: 3 (programa per alts càrrecs; programa per a personal directiu: subdirectors i caps de servei, i programa per a comandaments intermedis).

Activitats dutes a terme: 8, amb una assistència de 180 persones.

La majoria d'activitats tenen incorporada l'avaluació de la transferència dels aprenentatges al lloc de treball, mitjançant plans d'acció amb sessions de seguiment o projectes aplicats.

Ajustament dels programes i activitats al desenvolupament de les competències establertes al Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya.

Entrenaments individuals: formació exclusiva per a alts càrrecs i persones amb rang de subdirector o subdirectora. Han rebut entrenament individual 78 persones.

	Alts càrrecs	Subdirectors/ores
Programa Obert EAPC	19	23
Programes a mida	1	35
Total	**20**	**58**

Tipologia d'entrenaments individuals	Alts càrrecs	Subdirectors/ores	Total
Entorn institucional/econòmic	2	4	6
Habilitats directives	7	7	14
Habilitats directives (programes a mida)	1	35	36
Presentacions en públic	3	1	4
Llengua anglesa	7	11	18

L'avaluació de l'aplicabilitat professional dels entrenaments és unànime per a tots els tipus d'entrenament: 4 punts (escala d'1 a 4).

▸ Activitats grupals:

– Edicions obertes a tots els departaments: Autodiagnosi i lideratge en intel·ligència emocional i direcció d'equips.

La disminució en les activitats grupals de formació directiva de l'Escola en edició oberta a tots els departaments ha estat provocada per l'increment d'entrenaments individuals, vistos com a més útils, i per l'increment de plans de formació a mida per a tots els comandaments en els diferents departaments.

– Formació estratègica: Principals directrius del dret a la protecció de dades.
– Programes de desenvolupament per a directors de serveis territorials: desenvolupament de dos programes específics per als directors dels Serveis Territorials de Tarragona i Girona, amb objectius de desenvolupament directiu, i també de crear un espai de relació i d'intercanvi. Cal destacar, en aquest sentit, la sessió de visió estratègica-intervisió que s'ha fet a Girona. El programa Direcció del canvi, fet a Girona, s'ha inserit dins del Programa especial de formació per a la gestió del canvi que l'Escola ha elaborat i executat dins dels programes formatius d'acompanyament al trasllat del personal dels serveis territorials a la nova seu.

Formació a mida: programes per a directius i comandaments

▸ Continuació del Pla de desenvolupament per als comandaments del Departament de Medi Ambient i Habitatge (180 persones).

▸ Posada en funcionament de:

– Pla de desenvolupament per als comandaments del Departament de Treball i del Servei Català d'Ocupació (100 persones).
– Pla d'implantació de la gestió per objectius i processos a la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència (100 persones).

▸ Inici del disseny:

– Pla de desenvolupament per als comandaments del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
– Pla de desenvolupament per als comandaments del Departament d'Innovació, Universitats i Recerca.
– Jornades d'Alta Direcció Universitària. Comissionat d'Universitats i Recerca.
– Pla de desenvolupament directiu del Departament d'Economia i Finances.
– Pla per al personal directiu dels serveis centrals del Departament d'Educació.
– Pla de desenvolupament d'habilitats directives per als caps de Gestió Economicoadministrativa dels instituts mèdics de l'Hospital Clínic.

Formació per a comandaments intermedis

Realització de 5 activitats grupals amb l'assistència de 76 persones:

– Automotivació i motivació de l'equip
– Gestió de projectes
– Tècniques de negociació i mediació
– Tècniques professionals de presentació
– Comunicació dins l'equip

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

Objectiu: donar suport en la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquestes activitats s'inclouen dintre de la línia interdepartamental del Pla de formació.

Interlocutors i col·laboradors de l'Escola durant l'any 2009:

– Agència Catalana de Certificació
– Agència Catalana de Protecció de Dades
– Departament d'Economia i Finances
– Departament de Medi Ambient i Habitatge
– Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració
– Direcció General de Participació Ciutadana
– Direcció General de Relacions amb el Parlament
– Direcció General de Relacions Institucionals
– Gabinet Jurídic de la Generalitat
– Institut Català de les Dones
– Consell Editorial de Catalunya
– Secretaria de la Unió Europea

▸ Línia interdepartamental: 117 activitats, distribuïdes en les funcions següents:

Funció	Nombre d'activitats	Nombre d'hores	Nombre d'assistents
Directiva	1	2	116
Econòmica	21	287	544
Formació	11	183	391
Jurídica	13	236	538
Llengua catalana	1	3	37
Organitzativa	9	104	469
Polítiques socials	8	160	278
Prevenció de riscos laborals	7	70	173
Processos administratius	3	20	104
Recursos humans	25	640	804
Suport a polítiques de govern	3	42	50
Tecnologies de la informació	10	148	243
Urbanisme i medi ambient	5	30	138
Total	**117**	**1.925**	**3.885**

Impartició de 117 activitats en la línia de la formació estratègica.

Activitats per destacar:

– Continuïtat en la formació en matèria de medi ambient (quatre edicions de la Jornada sobre el dret d'accés a la informació mediambiental i una edició del Curs ambientació de la contractació), a iniciativa del Departament de Medi Ambient.
– Continuïtat en la formació en matèria d'administració electrònica a iniciativa de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica.
– Difusió del Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya, a iniciativa de la Direcció General de Funció Pública.
– Realització del Curs virtual sobre el dret a la protecció de dades de caràcter personal a iniciativa de l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya.

Visualització de manera específica i destacada del que es fa des de l'Escola en matèria de formació, en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones, en el context del Pla 2008-2011 de polítiques de dones, per mitjà d'una pàgina al web de l'Escola.

Formació en llengua catalana

▸ Organització de cursos de llengua catalana adreçats al personal de totes les administracions amb seu a Catalunya.

▸ Signatura d'un conveni amb el Consorci per a la Normalització Lingüística en virtut del qual la gestió acadèmica dels cursos amb certificat oficial dels nivells bàsic, elemental, intermedi i de suficiència ha anat a càrrec d'aquest organisme.

▸ Atorgament de 110.920 euros al Consorci per tal de poder cobrir la demanda de cursos de les diferents administracions. D'aquests, 49.920 s'han destinat a cobrir les despeses de gestió acadèmica dels cursos per al personal de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat i 70.000 per als cursos de l'Administració local.

▸ Gestió conjunta entre el Servei de Formació Contínua i el Consorci, per als diferents departaments i organismes, de 52 activitats d'aquesta funció, vuit dels quals s'han impartit per mitjà de l'Aula Virtual de l'Escola.

Signatura de convenis de col·laboració

▸ Signatura de convenis de col·laboració amb els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATAC) per organitzar cursos de català. L'Escola és responsable del lliurament del material i l'emissió dels certificats corresponents. Als sindicats UGT i CCOO, se'ls han atorgat 18.000 euros de subvenció, i al CATAC, 6.300 euros.

▸ Signatura d'un conveni amb el Conselh Generau d'Aran per a l'organització de cursos de llengua occitana en la seva variant aranesa per tal de fomentar el coneixement de la llengua aranesa i respectar els drets de la ciutadania aranesa a adreçar-se a l'Administració en la llengua pròpia. Enguany s'han organitzat tres cursos dels nivells A, A1 i C.

Els equips de formadores i formadors interns

▸ Creació d'un espai virtual de col·laboració per als equips de formació interna que ha permès dinamitzar i facilitar l'activitat d'aquest col·lectiu en la tasca de creació i revisió dels recursos de formació de l'Escola.

▸ Foment de la feina dels equips de formadors interns amb la revisió i l'actualització de les activitats impartides, la creació d'activitats noves i la interacció entre els formadors a través de l'espai virtual i de trobades presencials de caire formatiu.

La Comissió Tècnica de Responsables de Formació

▸ Impuls de l'execució i la millora contínua dels plans de formació de la Generalitat, d'acord amb els criteris tècnics i de qualitat que s'estableixen.

▸ Realització de sis reunions en què s'han treballat els projectes següents:

– Coordinació del Pla de formació de l'EAPC amb els plans departamentals.
– Col·laboració de la CTRF en el projecte de Santa Caterina de Girona.

– Participació dels departaments en l'estudi de diagnòstic de barreres i facilitadors que determinen l'efectivitat de la formació contínua a l'Administració pública de Catalunya.

La formació a mida: objectiu clau de la nova direcció de l'EAPC

- Realització de les següents actuacions:

Departament/Organisme	Encàrrec	Persones afectades
Acció social i ciutadania Agència Catalana de la Joventut	Pla de formació (projecte)	285
Economia i finances	Pla de formació per al Departament 2009-2010	1.000
Economia i finances	Curs d'especialització/postgrau en promoció econòmica (assessorament metodològic)	30
Cultura i mitjans de c.	Assessorament formatiu Agència Catalana de Notícies	1
Governació i ap Nova seu ST Girona	Pla de formació de personal de la nova seu dels ST Pla de formació a mida del personal del Programa	850
Governació i ap DG Xarxes de telecomunicacions	Curs d'urbanisme i telecomunicacions (suport a la coordinació)	30
Medi ambient i habitatge	Pla de formació per als directius i comandaments 2009	190
Parlament de Catalunya	Postgrau per a assistents parlamentaris (disseny)	30
Presidència Secretaria per a la Unió Europea	Pla de formació (execució de les activitats de 2009)	100
Com. Transf. Generalitat-Estat	Entrenament directiu grupal en negociació	3
Treball + soc	Pla de formació per a directius i comandaments 2009	250
Treball Servei d'ocupació de Catalunya	Avaluació del Pla de formació per a les oficines comarcals	300
Vicepresidència secretaria de política lingüística	Pla de formació en gestió per processos (seguiment)	100

- Desenvolupament de les següents activitats el 2009 per executar-les el 2010:

Departament/Organisme	Encàrrec	Persones afectades
Acció social i ciutadania	Pla de formació per a directius i comandaments (disseny)	180
Economia i finances	Pla de desenvolupament directiu	20
Educació	Projecte de formació-acció per a personal directiu	70
Governació Nova seu ST Girona	Pla de formació de comandaments intermedis Formació estratègica per al personal de la nova seu dels serveis territorials Pla de formació a mida per al personal del Programa	850
Innovació, universitats i empresa	Pla de formació de comandaments (disseny i DNF)	120
Comissionat universitats i recerca	Formació per a alts directius d'universitat (disseny)	60
Medi ambient i habitatge	Pla de desenvolupament per als directius i comandaments 2010	190
Treball + soc	Pla de desenvolupament per als directius i comandaments 2010	250
Vicepresidència secretaria de política lingüística	Pla de formació en gestió per processos (seguiment)	100
UOC	Formació dels caps econòmics	10

Aspectes que consoliden la formació a mida de l'Escola:

– Atenció personalitzada. Els encàrrecs de formació a mida són atesos amb la sistemàtica d'una consultora.
– Estalvi de costos als departaments i organismes, i millora tècnica dels plans de formació. L'Escola proporciona un suport de qualitat a la unitat de formació, i du a terme directament tasques tècniques de planificació i disseny de les activitats a mida. En els programes formatius, l'Escola aplica economies d'escala que redueixen els costos docents.

Resultats de l'avaluació dels plans a mida demostren la qualitat dels programes organitzats, si considerem que es tracta, en bona part dels casos, d'una formació obligada, és a dir, que no té, *a priori*, la motivació dels participants, sinó que l'ha de generar.

▸ Impuls d'una cultura de formació amb treball i resultats. La formació - acció. Avaluació de la transferència dels aprenentatges als llocs de treball: Canvi de la cultura de rol passiu del participant en l'assistència a les activitats, a un rol actiu encarat a aconseguir aprenentatges que millorin el seu lloc o la unitat. Alguns resultats de la transferència als llocs de treball han estat:

– Estalvis de temps en processos.
– Implantació de nous processos i procediments.
– Elaboració de quadres de control.
– Automatització d'operacions que es feien manualment.
– Creació de plantilles de documents administratius en intranet disponibles per a tothom.
– Generació de bases de dades específiques que no existien.

Programes de desenvolupament directiu i de comandaments: missatge homogeni i resultats: Són programes estratègics. L'encàrrec prové de la direcció del departament i/o organisme. Implica la formació de tots els comandaments i és obligatòria. Homogeneïtzació d'un missatge dins la línia de comandament d'un departament i/o organisme, i entre les línies de comandament dels diferents departaments i organismes, i que desenvolupa de la mateixa manera, però adaptant-se a les necessitats concretes de cada organisme, les competències que s'estableixen al Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya. Alguns resultats de la transferència als llocs de treball han estat:

– Implantació de nous projectes.
– Estalvi de temps en processos.
– Ordenació de la comunicació interna a les unitats.
– Establiment de planificacions estratègiques i operatives, d'indicadors i de control de resultats.
– Inici d'elaboració de quadres de comandament.
– Generació de procediments que no existien.

La formació directiva i el Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya: revisió dels programes de les activitats de formació directiva per tal d'adaptar-los a la descripció de competències del diccionari. Elaboració de la informació que es publica de les activitats perquè es puguin consultar quines competències es treballen principalment en cada activitat.

Qualitat: Les activitats amb avaluació de l'aprenentatge han representat el 59%. S'ha dut a terme un estudi de diagnosi de barreres i facilitadors que determinen l'efectivitat de la formació contínua a l'Administració pública de Catalunya, en el marc de les subvencions per a treballs de recerca atorgades per l'Escola.

Formació per a la posada en funcionament de l'edifici de la Generalitat a Girona

Objectius:

– Mantenir informades les persones destinades a treballar en el nou edifici.
– Preparar les persones destinades a treballar al nou edifici per integrar-les positivament al canvi.

– Donar suport al personal directiu en la gestió del canvi.
– Programar la formació indicada per als òrgans estratègics de la Generalitat a Girona.
– Formar el personal del programa.

Disseny i execució dels plans d'actuació següents:

– Formació dels membres del Programa de posada en funcionament del nou edifici.
– Formació directiva.
– Formació per al canvi.
– Activitats de comunicació-formació.
– Altres activitats de formació.

Assistència de 1.410 persones a les activitats de comunicació i formació programades.

Col·lectiu	Activitats	Persones assistents
Directius	3	10
Comandaments intermedis	5	85
Membres del programa	2	12
Personal dels ST	34	567
Total	**44**	**674**

Activitats de comunicació i visites al nou edifici.

	Persones assistents
Taller "Coneguem els espais"	736

La formació per al canvi

▸ Disseny d'un pla específic per sensibilitzar els comandaments com a motors del canvi i al personal base per a l'assumpció positiva del trasllat a la nova seu.

▸ Realització del programa "Direcció del canvi". Ha constat de tres sessions:

– Treballar la visió estratègica del canvi.
– Lideratge, direcció d'equips i gestió del canvi.
– Automotivació i motivació de l'equip en períodes de canvi.

▸ Disseny a mida d'un programa específic de tallers per assumir el canvi de manera positiva: "El canvi, parlem-ne". Adreçat a 850 persones, entre llocs base i comandaments intermedis. Hi han assistit 567 persones en 34 edicions.

▸ Realització de tallers comunicatius "Coneguem els espais", per compartir la informació disponible fins al moment, parlar dels nous espais i les seves característiques, fer un recorregut virtual i finalment una visita al nou edifici de la Generalitat a Girona, encara en obres, acomplint totes les indicacions de la prevenció de riscos laborals. Hi han assistit 736 persones dels Serveis Territorials gironins. La informació sobre el projecte s'ha anat vertebrant a través d'aquests tallers i de l'aparició del butlletí Infoseu.

Formació de llarga durada

▸ Consolidació de l'oferta de tercer cicle. Destaca l'edició del Mestratge d'alta funció directiva a Lleida. Mestratges gestionats per l'Escola:

Mestratge en alta funció directiva. Titulació pròpia de l'Escola que dóna al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius i directives públics en exercici de qualsevol Administració catalana (autonòmica, local, etc.). Se'n fan dues edicions simultànies, una a Barcelona i l'altra a Lleida. Dades generals:

– Calendari: abril 2009 – abril 2010 (per a la 5a edició).
– Total d'hores lectives: 387 hores.
– Crèdits: 60 crèdits ECTS.
– Nombre d'alumnes: 53 (30 a Lleida i 23 a Barcelona).

Mestratge oficial en gestió pública. El Mestratge en gestió pública és, avui, un programa de referència a escala nacional i internacional, que incorpora assignatures de diverses àrees com ara la ciència política, el dret o l'economia. Aquest curs s'ofereix en el marc de l'acord interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona (que exerceix de coordinadora), la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC. Fins avui, el Mestratge en gestió pública ha generat una xarxa d'antics alumnes que, dia a dia, n'augmenten el prestigi i les possibilitats d'inserció laboral d'aquells que el completen. Els dos punts més forts d'aquest mestratge són, d'una banda, el programa de pràctiques professionals, que comporta la signatura de convenis amb diverses entitats públiques i privades, i, de l'altra, l'accés de l'alumnat que supera el mestratge a la borsa d'interins del cos superior de la Generalitat de Catalunya.

Edició	Inici	Final	Alumnes
20a	octubre 2008	juliol 2009	37
21a	octubre 2009	juliol 2010	35

Adjudicació de 8 beques corresponents a aquesta edició, d'acord amb el que estableix el conveni amb les universitats. A partir de la 19a edició, en què el mestratge ja és oficial, ja no es convoquen beques. S'obtenen 60 crèdits ECTS.

Mestratge en gestió i dret local. Amb aquest mestratge es vol donar resposta a la necessitat de formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats a personal funcionari d'habilitació nacional. Hi participen la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida (1a i 2a edició) i l'EAPC. El mestratge es compon de tres postgraus, dels quals, per obtenir el títol, cal fer-ne dos: un d'obligatori (Postgrau en dret local) i un altre que es pot escollir entre dues opcions (Postgrau en dret urbanístic o Postgrau en hisenda local), a més del treball de recerca final. S'obtenen 70 crèdits ECTS.

Estudis	Edició	Inici	Final	Alumnes
Postgrau en dret local	3a	octubre 2008	juny 2009	34
Postgrau en dret urbanístic	3a	octubre 2009	juny 2010	26
Postgrau en hisenda local	3a	octubre 2009	juny 2010	31
Treball de recerca	2a	octubre 2008	juny 2009	18

▸ Màster professional d'estudis territorials i urbanístics. Pretén donar resposta a la necessitat d'assolir un instrument formatiu de caire generalista i interdisciplinari per abordar satisfactòriament l'extrema varietat de perspectives concurrents: arquitectòniques, geogràfiques, legals, ambientals, relacionades amb diferents vessants de l'enginyeria, l'economia i la sociologia, com també les diferents escales d'anàlisi que presenten els processos d'urbanització. El Màster està organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC.

Edició	Inici	Final	Alumnes
8a	octubre 2008	juliol 2010	24
9a	octubre 2009	juliol 2011	25

Dades generals:

– Total d'hores lectives: 252 hores (més el mòdul especialitzat, d'un mínim de 120 hores, i el treball de pràctiques).
– Crèdits: 50.

▸ Postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern. S'adreça fonamentalment a responsables polítics i gestors i gestores de les diferents administracions públiques i a persones llicenciades universitàries, amb l'objectiu de formar-los en l'anàlisi, la presa de decisions, el disseny, la implantació i l'avaluació d'iniciatives vinculades a l'e-govern en els diferents àmbits de millora de la gestió i les polítiques públiques. El postgrau està organitzat conjuntament per l'EAPC i l'Institut d'Educació Contínua (IDEC) de la Universitat Pompeu Fabra. S'han adjudicat 4 beques corresponents a aquesta edició, d'acord amb el que estableix el conveni de col·laboració amb l'IDEC. S'obtenen 30 crèdits ECTS.

Edició	Inici	Final	Alumnes
5a	gener 2009	juliol 2009	16

– Postgrau de gestió de documents electrònics. Vol donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic, i s'adreça a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic, personal tècnic de l'Administració). Està organitzat per l'ESAGED (Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC. S'obtenen 24 crèdits.

Edició	Inici	Final	Alumnes
3a	gener 2009	març 2010	38

EVOLUCIÓ DEL NOMBRE D'ALUMNES DE MESTRATGES I POSTGRAUS			
Any	2007	2008	2009
Nombre d'alumnes	289	278	259

Formació per a l'Administració local

▸ Implementació de l'aplicació "Els meus cursos".

▸ Posada en marxa d'una nova metodologia en el procés de detecció de necessitats.

▸ Impuls de les activitats d'actualització, debat i reflexió.

▸ Millora qualitativa en relació amb l'atenció als docents i a la documentació que es lliura a l'alumnat.

▸ Realització de 234 activitats formatives adreçades als empleats públics de l'Administració local, 80 de les quals a les diferents delegacions territorials. Mitjançant la plataforma Aula Virtual s'han dut a terme 23 cursos.

▸ Continuïtat en la política de descentralització iniciada fa uns anys. Més del 44% de les activitats s'han pogut dur a terme sense necessitat de desplaçar-se a Barcelona. Realització de cursos a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Figueres, Molins de Rei, Badalona, Tremp, Manresa, Tortosa, Amposta, Vilanova i la Geltrú i Puigcerdà.

Localitat	Activitats	Hores	Assistents
Barcelona	131	1.691,5	5.954
Girona	29	346,0	921
Lleida	26	364,0	824
Tarragona	15	107,0	447
Terres de l'Ebre	10	163,0	199
Aula Virtual	23	949,0	243
Total	**234**	**3.620,5**	**8.588**

▸ Consolidació de la implicació en la formació del personal públic local, donant resposta a les necessitats formatives que plantegen els canvis profunds en la societat actual i que comporten nivells creixents de complexitat en la gestió dels governs locals.

EVOLUCIÓ DEL NOMBRE DE CURSOS DESTINATS AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Any	2007	2008	2009
Nombre de cursos	303	302	234*

* 131 a Barcelona, 80 a les delegacions i 23 aula virtual

▸ Realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, posant l'accent en les temàtiques més innovadores. Cal destacar el Taller pràctic sobre la plataforma de tramitació municipal e-TRAM, de la qual s'han fet edicions a Barcelona, Lleida, Figueres, Tarragona, Girona i Tortosa. També s'han fet activitats a tot Catalunya relatives a la presentació de clàusules socials per als contractes a les administracions públiques.

▸ Convocatòria d'un total de 8.588 alumnes; l'any 2008 el nombre va ser de 10.184 i l'any 2007 de 6.678 alumnes.

▸ Persones interessades a rebre informació sobre les activitats formatives que s'organitzen: 7.527.

▸ Manteniment en alguns casos, i ampliació en d'altres, de la col·laboració amb altres institucions pel que fa a l'organització de diverses activitats:

– Amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona s'ha organitzat una nova edició del Seminari tècnic local.
– El Seminari d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda, amb la Diputació de Barcelona.
– El Seminari de dret local 2008-2009, amb la Federació de Municipis, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
– Les Jornades sobre procediments de comprovació i inspecció tributària dels ingressos dels ens locals i el Taller sobre aspectes pràctics de la gestió de personal de l'Administració local, que es van dur a terme a Girona, amb la Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona XALOC.
– El Seminari d'actualització jurídica 2009, amb el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida.

Funcionament total de l'aplicació "Els meus cursos", que permet a l'alumnat la consulta i la gestió en línia del seu expedient a l'EAPC. En data 31 de desembre, hi havia registrades 3.621 persones. Aquest any s'han donat d'alta 3.081 usuaris.

DISTRIBUCIÓ DE LES ACTIVITATS PER FUNCIONS			
Funció	Cursos	Hores	Alumnes
Comunicació, informació i habilitats	8	149,0	403
Directiva	2	6,0	123
Econòmica	17	295,0	722
Formació	17	85,0	978
Jurídica	42	834,0	1.739
Llengües	9	540,0	37
Noves tecnologies	1	23,0	30
Prevenció de riscos laborals	1	2,5	53
Polítiques socials	13	97,0	493
Processos administratius	11	188,5	321
Recursos humans	17	242,0	783
Suport a polítiques de govern	16	305,0	845
Tecnologies de la informació	60	534,5	1.358
Urbanisme i medi ambient	20	319,0	703
Total	**234**	**3.620,5**	**8.588**

Avaluació del Pla de formació

- La mitjana de satisfacció general dels cursos és de 3,25 sobre 4 punts.

AVALUACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ	
Funció	Avaluació
Comunicació, informació i habilitats	3,6
Suport a polítiques de govern	3,1
Econòmica	3,1
Jurídica	3,4
Llengües	3,3
Processos administratius	3,3
Recursos humans	3,2
Polítiques socials	3
Tecnologies de la informació	3,2
Urbanisme i medi ambient	3,4
Mitjana de satisfacció	3,25

Jornades d'actualització, debat i reflexió

Increment del nombre d'activitats d'actualització, debat i reflexió i els llocs on s'han dut a terme. Organització de 38 jornades arreu de Catalunya, com ara:

– Jornada sobre turisme responsable, Jornada sobre els serveis d'informació i atenció a les persones, Jornada sobre els nous reptes del protocol a l'Administració pública, Jornada sobre els drets d'accés a la informació ambiental, de la qual s'han fet edicions a Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona. També destaca la Jornada sobre els serveis als ens locals, d'acord amb la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que s'ha fet a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Manresa i Tortosa.
– Jornades sobre el Decret 176/2009, de protecció contra la contaminació acústica; sobre dones del nord, dones del sud, i sobre l'impacte de la Directiva de serveis a l'Administració local.

Formació a mida

Organització, entre d'altres, d'un curs sobre el patrimoni dels ens locals. S'ha realitzat a Puigcerdà, en el marc de la Universitat d'Estiu de la Cerdanya. A més, l'Ajuntament de Molins de Rei ha organitzat un curs de gestió pressupostària. Igualment, l'Ajuntament de Lleida ha fet un curs sobre planificació i ordenació del personal i un altre sobre provisió de llocs, mobilitat i carrera.

Procés de detecció de necessitats

▸ Selecció de diversos municipis, atenent criteris de població, nombre d'alumnes, situació geogràfica i d'altres, per parlar amb el responsable de formació o responsable de recursos humans i fer-li l'enquesta en persona i en el seu municipi.

▸ Realització de visites durant el mes de juliol als municipis següents:

– Ens de Barcelona:

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Ajuntament de Sabadell

Ajuntament de la Garriga

Ajuntament de Canet de Mar

Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

– Ens de Tarragona:

Ajuntament de Salou

Ajuntament de Constantí

Ajuntament de Torredembarra

Ajuntament de Valls

Ajuntament de Montblanc

Consell Comarcal de l'Alt Camp

Consell Comarcal de la Conca de Barberà

– Ens de Girona:

Ajuntament de Roses

– Ens de Lleida:

Ajuntament de la Pobla de Segur

– Ens de les Terres de l'Ebre:

Ajuntament Sant Carles de la Ràpita

Ajuntament de Miravet

Ajuntament de Vinebre

Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

Ajuntament de l'Aldea

Ajuntament de Móra d'Ebre

Objectius assolits: donar més visibilitat a l'EAPC al territori, i fer que els ajuntaments se sentin partícips de la formació local.

Selecció per a l'Administració local

▸ Realització dels processos selectius per a l'accés a:

– Subescala de secretaria intervenció. Ordre GAP/151/2009, de 19 de març. Convocatòria 168.
– Subescala de secretaria intervenció. Ordre GAP/150/2009, de 19 de març. Convocatòria 169.

– Subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada. Ordre GAP/152/2009, de 19 de març. Convocatòria 170.

- Actualització, increment i adequació de la base de dades de col·laboradors als tribunals de selecció dels ens locals.
- Prestació de suport als ens locals en la selecció i especialment en la tramesa de proves de català i qüestionaris de tipus test.
- Formació a les persones de nova incorporació col·laboradores de l'Escola per integrar-se als òrgans de selecció dels ens locals amb sessions de formació bàsica arreu del territori català: 3 sessions a Tarragona, 3 sessions a Girona, 3 sessions a Lleida i 5 sessions a Barcelona.
- Realització de dues sessions de formació específica a Barcelona als nostres col·laboradors sobre "Els instruments de selecció: en especial, l'entrevista de selecció".
- Redacció i encàrrec dels temes del cos de subalterns d'administració de la Generalitat.
- Alimentació de la base de dades Gexam i encàrrec segons els diferents àmbits: prevenció de riscos, educació infantil, serveis socials, organització de les administracions públiques i gestió pressupostària.

Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal

Competència de la Generalitat de Catalunya per a la convocatòria de l'oferta pública parcial per cobrir les vacants de les places corresponents als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en les corporacions locals de Catalunya segons l'apartat 1.4 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Secretaria d'entrada

- Convocatòria de 9 places per al torn lliure, per a les quals s'han presentat 165 sol·licituds. Han superat les dues primeres proves 25 opositors.
- Convocatòria de 8 places per al torn de promoció interna, per les quals s'han presentat 59 sol·licituds. Han superat les dues primeres proves 17 opositors.

Secretaria intervenció

- Convocatòria de 50 places (només torn lliure), per les que s'han presentat 336 sol·licituds. Han superat les dues primeres proves 29 opositors.

Intervenció tresoreria

- Convocatòria de 30 places per al torn lliure, per a les quals s'han presentat 150 sol·licituds. Han superat les dues primeres proves 20 opositors.
- Convocatòria de 14 places per al torn de promoció interna, per les que s'han presentat 150 sol·licituds. Han superat les dues primeres proves 17 opositors.

Processos selectius en marxa durant l'any 2009

Cos/escala	Torn	Places ofertes	Sol·licituds	Superen la 1a prova	Superen la 2a prova (català)	Han de fer la 3a prova
Secretaria d'entrada	Lliure	9	165	25	4/4	25
	PI	8	59	17	—	17
Secretaria intervenció	Lliure	50	336	29	1/1	29
Intervenció tresoreria	Lliure	30	150	21	4/1	20
	PI	14	11	5	1/1	5
Total		**111**	**721**	**97**	**—**	**95**

▸ Planificació de la tercera prova de totes les subescales i el disseny, els continguts i la coordinació dels cursos selectius, que es durà a terme durant l'any 2010.

Designació de vocals membres en els processos selectius i assessorament als ens locals.

Proposta de designació de vocals en els processos selectius

D'acord amb l'article 292.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'EAPC proposa i designa un terç dels membres dels tribunals de selecció dels ens locals de Catalunya. Durant l'any 2009, s'han sol·licitat 2.423 vocals per formar part de 1.175 processos selectius. S'han convocat 2.532 places.

Designació segons el tipus d'ens local:

Òrgan convocant	Processos selectius 2009	Vocals designats 2009	Places convocades 2009
Ajuntaments	937	2.013	2.022
Consells comarcals	87	184	130
Diputacions	57	114	172
Altres	94	198	208
Total	**1.175**	**2.423**	**2.532**

▸ Realització d'una sèrie d'accions per tal de disposar de més col·laboradors amb coneixements en matèria de funció pública i processos selectius, i també en diferents àrees d'especialització, per dur a terme la tasca de vocals en els òrgans qualificadors dels ens locals.

▸ Increment d'un 15% dels col·laboradors als òrgans de selecció respecte el 2008, i un 80% respecte el 2007. Comparativa de vocals actius:

Vocals	Nombre de vocals	Actius
2007	1.246	741
2008	2.015	1.569
2009	2.325	1.780

▸ Augment de les àrees següents:

Àrees	A	B	C	D
Arts i humanitats	129	55	32	8
Ciències	44	7	3	3
Ciències de la salut	100	20	6	1
Ciències socials i jurídiques	500	185	112	57
Enginyeria i arquitectura	106	98	15	4
Altres	1	4	134	154

▸ Realització de processos selectius de l'administració local per territori:

Delegacions	Processos selectius 2009	Vocals designats	Places convocades
Tarragona	136	296	222
Girona	303	606	496
Terres de l'Ebre	8	6	9
Lleida	63	152	101
Barcelona	665	1.449	1.712
Total	**1.175**	**2.509**	**2.540**

Assessorament a les entitats locals

▸ Assessorament tècnic en matèria de selecció a les entitats convocants per tal de resoldre els dubtes que es puguin plantejar i evitar així possibles incidències en els processos de selecció i provisió.

Proves de llengua catalana

Proves de llengua catalana trameses

▸ Tramesa de les proves en línia, a través de l'EACAT (de connexió amb el sistema Gexam). Sol·licituds de les proves de català per nivells el 2009:

Qüestionaris de tipus test tramesos en línia

▸ Tramesa a través del Gexam (en línia) dels exàmens següents:

QÜESTIONARIS TRAMESOS 2009						
Tipologia	A1	A2	C1	C2	AP	total
Nombre	26	20	51	53	19	169

Cursos de perfeccionament en funció pública local per als col·laboradors als tribunals de selecció

▸ Realització de sessions formatives sobre:

– Els instruments del procés selectiu.
– L'entrevista de selecció, que ha constat de quinze sessions arreu del territori.
– Dues sessions de formació per als membres de nova incorporació a la base de dades de designacions de membres dels tribunals dels ens locals sobre la Introducció als processos de selecció i rol del membre designat per l'Escola.

▸ Percentatge de persones assistents a aquestes sessions: 76,12%.

Sessions	Inscripcions	Persones assistents	%
Barcelona (5 sessions)	397	295	74,31
Tarragona (3 sessions)	162	121	74,69
Girona (3 sessions)	132	98	74,24
Lleida (3 sessions)	133	108	81,20
Barcelona (2 sessions entrevista)	135	108	80,00
Total	**959**	**730**	**76,12**

Elaboració de temaris per a la preparació de processos selectius de l'Administració

▸ Encàrrec de la redacció dels nous temaris corresponents al cos de subalterns de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per tal que es publiquin el primer trimestre del 2010.

Gexam

▸ Aplicació Gexam (eina informàtica per al disseny i la gestió d'exàmens per a la selecció a les administracions catalanes) ha guanyat el premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica a la Generalitat de Catalunya atorgat pel CATCert dins del marc de les Sisenes Jornades de Signatura Electrònica. Així mateix, ha quedat finalista en els premis BDigital a la innovació digital, categoria universitats i institucions, dins l'11a edició del BDigital Global Congress.

Formació no presencial

▸ Es nodreix de diferents tipus de cursos:

– De factura pròpia, elaborats i impartits per els equips de formació interna o per especialistes designats pels òrgans interdepartamentals sota el guiatge de les tècniques de la Secció de Formació no Presencial de l'Escola, des de l'Aula Virtual, basada en un entorn d'aprenentatge Moodle (http://virtual.eapc.cat) i amb estratègies d'aprenentatge actives.
– De factura aliena per a matèries transversals en les quals l'Escola no disposa dels coneixements específics, com ara l'ofimàtica i la llengua anglesa; per tant, es busquen, mitjançant contractació de serveis externs, les empreses que ofereixen un servei més adient.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ EAPC 2009

Funció	Activitats	Hores	Participants
Comunicació i habilitats	3	90	61
Directiva	1	35	53
Econòmica	8	240	235
Formació	5	52	182
Jurídica	20	900	602
Llengua catalana	8	720	222
Llengües estrangeres	14	840	352
Polítiques socials	1	50	31
Prevenció de riscos laborals	5	150	106
Recursos humans	13	390	389
Suport polítiques de govern	2	75	69
TIC	13	930	783
Total	**93**	**4.472**	**3.085**

Avaluació mitjana de satisfacció dels cursos virtuals: 3,5.

▸ Realització, per part del Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial (SFDnP), de 50 de les edicions adreçades als diversos departaments del Govern de la Generalitat, mentre que les 43 restants les han dut a terme els departaments o altres organismes de la Generalitat de Catalunya (SUE, IRL, ISPC) en qualitat d'edicions adaptades.

▸ Manteniment de l'oferta de places respecte del 2008, mitjançant l'augment d'edicions adaptades, malgrat la reducció pressupostària del 50%.

Cursos impulsats per òrgans interdepartamentals

▸ Col·laboració del SFDnP amb l'Institut Català de les Dones, l'Agència Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica, per la realització dels cursos següents:

– Transversalitat de gènere i de les dones a les polítiques públiques, amb la col·laboració de l'Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere (iiEDG). Adreçat a personal tècnic i de gestió (dels grups A i B) de les administracions públiques catalanes (Generalitat i món local), es va dur a terme l'experiència pilot i s'ha fet l'oportú replantejament de cara a futures edicions el 2010.
– Curs virtual de signatura electrònica, impulsat pel CatCert.
– Curs virtual d'elaboració de formularis electrònics i Mòdul d'administració electrònica (presencial amb suport a l'Aula Virtual).
– El dret a la protecció de dades de caràcter personal, elaborat i impartit per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

El primer curs s'ha inclòs dins la línia bàsica, i els altres tres s'imparteixen des de la línia estratègica. Han estat 4 activitats amb un total de 105 hores i 93 participants.

Cursos virtuals adaptats per a l'Administració local

Han estat 4 activitats amb un total de 180 hores i 120 participants.

Dades d'avaluació dels cursos virtuals

Percentatge de fidelització

Percentatge d'alumnat que ha començat el curs i que l'ha acabat: 84,05%. Això és degut en gran part a l'impacte positiu del taller virtual, una mena de curs de navegació pràctica per l'Aula Virtual que precedeix els cursos i que és impartit per una persona des de la Secció de Formació no Presencial de l'Escola.

Percentatge d'èxit

Assoliment de certificats: 84,32% als cursos organitzats pel Servei, 82,56% als d'ofimàtica, 79,12% als de llengua anglesa.

Estratègia d'aprenentatge

▸ Impuls d'una estratègia d'aprenentatge basada en la proactivitat tant del professorat com de l'alumnat. S'hi implica a tots els agents de la formació:

– L'equip tècnic de la Secció fa el seguiment i la coordinació dels cursos des de la seva gènesi als equips de formació interns i d'especialistes fins al suport al Punt de trobada del professorat a l'Aula Virtual, des d'on se segueixen les incidències didàctiques dels cursos i es fa el recull d'elements de millora i actualització per a properes edicions.
– El professorat dels cursos vetlla per la participació de l'alumnat en la construcció col·lectiva de coneixement mitjançant la dinamització de fòrums i wikis a l'Aula Virtual.
– L'alumnat dels cursos manté una constant actitud activa, fa les activitats proposades i participa en tasques col·laboratives a l'Aula Virtual.
– Les coordinacions exercides des dels departaments i les delegacions territorials procuren la correcta incorporació del seu alumnat a l'Aula Virtual i fan seguiment de segon nivell de la marxa dels cursos.

Activitats de difusió, reflexió i formació de formadors

▸ Continuació dels cursos de formació per a l'exercici de tutories i coordinació a l'Aula Virtual de l'Escola, que permeten capacitar en la modalitat virtual el professorat i el personal que fa el seguiment de les edicions adaptades sol·licitades pels diversos departaments del Govern.

▸ Inici de noves fórmules de formació, com ara el taller Eines web 2.0 aplicades a l'aprenentatge, que es va dur a terme al mes de juliol.

▸ Reciclatge del professorat dels equips de formació interna per tal que puguin exercir la seva tasca en qualsevol modalitat formativa.

▸ Realització de la Jornada anual que, a partir del 2009, ha passat a denominar-se Jornada sobre formació oberta a les administracions públiques i que enguany ha tingut com a tema monogràfic "La comunicació en entorns virtuals". Hi han participat Màrius Serra, Anna Forés, Dolors Reig, Albert Agustinoy, Meritxell Masó i Eva Gea i s'ha realitzat en un format que permetia la participació en viu i sincrònica del públic assistent a través de la combinació de Twitter i Twubs (http://www.eapc.cat/documents/2009/10408d.htm).

Producció i actualització de cursos

▸ Posada en marxa de quatre nous cursos al catàleg virtual:

– Gestió de tasques i competència digital
– El dret a la protecció de dades de caràcter personal
– Curs virtual d'elaboració de formularis electrònics
– Transversalitat de gènere i de les dones a les polítiques públiques

▸ Actualització dels materials de Procediment administratiu per adaptar aquest curs a les exigències de l'administració electrònica.

▸ Disseny i elaboració de nous materials dels:

– Tallers semipresencials de procediment administratiu (2) en col·laboració amb els equips de formació interna i el Servei de Formació Contínua.
– Tallers de pronoms febles i pronoms relatius.
– Taller de redacció d'informes, propostes i resolucions.

Tots els materials virtuals de nova producció de l'EAPC resten oberts a la consulta pública des de la pàgina d'inici de l'Aula Virtual amb una llicència Creative Commons.

▸ Oferta de cursos virtuals de línia bàsica: s'ha passat de quatre cursos el 2007 a vuit al 2009, la qual cosa significa un creixement del 100%, minimitzant els costos de producció.

Formació descentralitzada

▸ Planificació i gestió de bona part de la formació a través de les delegacions territorials. Consolidació del funcionament autònom de l'organització a l'Alt Pirineu i Aran, i la Catalunya Central.

▸ Establiment dels objectius específics per descentralitzar les actuacions formatives de l'Escola:

– Establir xarxes en línia (grups a e-Catalunya) per tal de millorar la coordinació de les actuacions.
– Ampliar la xarxa territorial amb la incorporació d'oferta formativa pròpia a l'Alt Pirineu i Aran i a la Catalunya Central.
– Fomentar l'accés a la formació arreu del territori ampliant l'oferta formativa en línia.
– Detectar les necessitats formatives específiques en seu territorial de les administracions públiques.
– Programar i planificar la formació sobre la base de les necessitats detectades i acordada amb els òrgans administratius en seu territorial tant locals com de la Generalitat.
– Seguiment i avaluació de la formació impartida.
– Col·laboració amb altres òrgans de la Generalitat (p. e. el Consorci per a la Normalització Lingüística o l'Institut Català de les Dones) per a la realització de cursos de llengua catalana i llenguatges especialitzats o jornades de sensibilització.

▸ Realització de les actuacions següents:

– Creació de quatre grups territorials a e-Catalunya: Coordinació territorial EAPC, EAPC Girona, EAPC Tarragona, EAPC Les Terres de l'Ebre. Les principals funcions d'aquests grups són:

Coordinar les delegacions territorials entre si i amb la seu central de l'EAPC.

Gestionar la informació sobre l'oferta formativa al si de les diferents comissions tècniques de responsables de formació (CTRF) i les inscripcions.

Millorar la comunicació i la transparència entre les parts que intervenen en la formació arreu del territori català.

– Concreció d'una oferta formativa pròpia a l'Alt Pirineu i Aran, planificada i gestionada des de la DT de Lleida. Pel que fa a la Catalunya Central, s'ha endegat la col·laboració amb la Delegació del Govern, a iniciativa seva, a Manresa per tal que es faci càrrec de les tasques de detecció de necessitats i planificació de cara al 2010.

Activitats de formació descentralitzada

	Activitats	Hores	Assistents
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	153	3.045	2.875
Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat	4	75	122
Col·laboració amb altres organismes	41	706	1.061

Els quadres referents a l'execució del Plans de formació de l'EAPC per a la Generalitat de Catalunya en cadascun dels ST es troben referits en aquesta memòria en l'apartat de formació dels ST corresponents.

L'avaluació mitjana de satisfacció dels cursos ha estat de 3,5.

Recerca

▸ Convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a treballs de recerca sobre Administració pública. La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure la recerca bàsica, a partir de criteris de qualitat i excel·lència, en universitats, altres centres de recerca o dins la mateixa Administració, i aplicar-ne els resultats per millorar l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, per augmentar la qualitat dels serveis.

– Convocatòria: GAP/2612/2009, de 16 de setembre (DOGC núm. 5474, de 30 de setembre de 2009).
– Adjudicació: Resolució GAP/3713/2009, de 23 de desembre (DOGC núm. 5539, de 5 de gener de 2010).
– Projectes presentats: 28 (19 grups de recerca constituïts per personal docent i investigador que presta serveis a les universitats de Catalunya, 6 grups de recerca constituïts per personal tècnic superior de les administracions públiques de Catalunya i 3 grups mixtos).
– Resolució d'adjudicació dels projectes següents:

Projecte	Grup De Recerca	Responsable del grup de treball	Import (€)
"Les comissions interdepartamentals: de l'especialització al diàleg en el funcionament de l'Administració catalana"	Universitat Autònoma de Barcelona	Joaquim Brugué Torruella	9.000
"Les xarxes d'estructuració de la cooperació entre la Generalitat i els governs locals"	Universitat de Barcelona	Esther Pano Puey	10.000
"Serveis d'atenció ciutadana virtuals i/o assistents virtuals d'atenció ciutadana - (El servei d'atenció ciutadana al voltant de la incorporació d'innovacions tecnològiques per part de les administracions locals a Catalunya)"	Universitat de Girona	Josep Lluís de la Rosa Esteva	5.000
"La gestió de la cartera de xarxes col·laboratives"	ESADE (Universitat Ramon Llull)	Tamyko Ysa Figueras	10.000
"L'administració autonòmica i l'entrada en vigor del Tractat de Lisboa: un nou entorn polític per a les relacions interadministratives entre la Unió Europea i les comunitats autònomes"	Grup de recerca universitari constituït a l'efecte de la convocatòria. Universitat de Barcelona	Andreu Olesti Rayo	8.500
"El cost del darrer viatge: concentració, competència i interacció entre sector públic i privat en els serveis funeraris"	Grup de recerca universitari constituït a l'efecte de la convocatòria. Universitat de Barcelona	Germà M. Bel Queralt	10.000
"La política de formació de directius públics: un assaig de conceptualització (a qui, on, quan i com formar els directius públics)"	Grup de recerca universitari constituït a l'efecte de la convocatòria. Universitat Pompeu Fabra	Rafael Jiménez Asensio	8.500
"Els centres i els establiments de serveis socials. Accés, garanties dels usuaris i responsabilitats"	Grup de recerca universitari constituït a l'efecte de la convocatòria. Universitat de Lleida	Antonio Ezquerra Huerva	8.500
"El nou model de gestió de la integritat pública a Catalunya: l'Oficina Antifrau de Catalunya"	Grup de recerca universitari constituït a l'efecte de la convocatòria. Universitat Autònoma de Barcelona	Judith Gifreu Font	8.500

– Les persones adjudicatàries han de lliurar els treballs al setembre de 2010.

▸ Convocatòria de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública. La finalitat d'aquests ajuts és promoure la reflexió i el debat per aconseguir millora, eficàcia, innovació i qualitat en la prestació dels serveis en l'àmbit de l'Administració pública, a partir de l'organització de seminaris i activitats de reflexió i debat impartits per personal investigador, directiu i càrrecs electes en el camp de les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

– Convocatòria: Resolució GAP/1024/2009, de 14 d'abril (DOGC núm. 5364, de 22 d'abril de 2009).
– Adjudicació: Resolució de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 18 de juny de 2009.
– Projectes presentats: 18.
– Resolució de l'adjudicació dels projectes següents:

Seminari	Universitat	Responsable	Import (€)
"Reptes i reformes del dret administratiu i del procediment"	UPF	Enric Argullol Murgadas	1.900
"III Jornades universitàries de relacions laborals a les administracions públiques: l'EBEP"	UAB	Joan Amenós Álamo	2.000
Jornada "L'administració tributària en el marc dels nous estatuts d'autonomia	UPF	Antonia Agulló Agüero	2.000
"Seminari de dret administratiu de la informació"	UPF	Xavier Bernadí Gil	2.000
"Treballar amb codi obert a l'Administració pública"	UdG	Josep Lluís de la Rosa Esteva	2.000
ADR/ODRs (mitjans alternatius de resolució de conflictes) "Construint ponts: marc i principis"	UOC	Aura Esther Vilalta Nicuesa	1.663,70

Dades generals de les dues convocatòries de recerca:

	Sol·licituds admeses	Sol·licituds extemporànies	Subvencions i premis adjudicats
Projectes de recerca (universitats)	18	1	9
Projectes de recerca (Administració pública)	5	1	0
Projectes de recerca (grups mixtos)	3	0	0
Seminaris universitats	18	0	6
Total	**44**	**2**	**15**

▸ Seguiment i avaluació dels treballs de recerca convocats el 2008 (Resolució GAP/1741/2009, de 29 de maig; DOGC núm. 5148, de 9 de juny de 2008), i que es lliuraven el 2009. L'avaluació feta per experts ha validat en tots els casos els objectius que perseguia cada un dels treballs, excepte en dos, la qual cosa comporta l'inici del procediment de revocació dels ajuts, d'acord amb les bases de la convocatòria. El contingut dels treballs es posa a disposició universal a través del web de l'Escola. D'aquesta manera, l'Escola es configura millor com a comitè d'experts (*think tank in house*) del país en matèria d'Administració pública, segons preveu el vigent Pla d'actuacions de l'Escola.

▸ Seguiment de la convocatòria de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública (Resolució GAP/1024/2009, de 14 d'abril). Les memòries de cada una d'aquestes activitats poden consultar-se també al web de l'Escola. Igual que els treballs de recerca, les memòries dels seminaris subvencionats passen a formar part del *think tank* anteriorment al·ludit i, al mateix temps, del centre de documentació i recursos (digital i material) en què s'està convertint la biblioteca de l'Escola i on s'incardina el repositori de recerca.

▸ Edició de la *Revista catalana de dret públic*: "Dret a l'habitatge, urbanisme i cohesió social" (núm. 38) i "Els 'guardians' de l'autonomia" (núm. 39). Aquest any s'han fet els preparatius pel 25è aniversari de la revista, que tindrà lloc el 2010. (L'efemèride es commemorarà amb la celebració d'una Jornada que tindrà lloc al mes de juny de 2010 en què s'analitzaran la trajectòria de la revista i l'evolució i les perspectives del dret públic).

▸ Edició de la *Revista de Llengua i Dret* (RLD), números 51 i 52. Al número 51 s'han publicat les ponències de la Jornada del 25è Aniversari de la *Revista de Llengua i Dret*, que va tenir lloc el desembre de 2008.

Continuació del funcionament del portal electrònic de la *Revista de Llengua i Dret* (www.rld.cat), els valors destacats del qual són la usabilitat, el recull complet de tots

els articles publicats des del primer número de la publicació i el cercador, que permet buscar per autors, títols, paraules clau, etc. Amb aquesta eina, l'Escola posa a disposició dels investigadors, experts, estudiants i qualsevol persona interessada en les matèries objecte de la publicació tot el cabal de recerca que han donat de si els vint-i-cinc anys de la *Revista de Llengua i Dret*, i que fins ara arriba al número 52 (desembre de 2009).

Continuació dels treballs conjunts amb el consell de redacció, per complir els criteris de qualitat de l'editorial que permeten un major reconeixement a les principals bases de dades, hemeroteques i repositoris —nacionals i internacionals— de revistes científiques.

- Publicació de dos números més dins la col·lecció "Obres digitals", que aplega textos en format únicament electrònic i difusió lliure, destinada a fomentar i difondre treballs de recerca de qualitat sobre Administració pública no subjectes a les convocatòries de subvencions esmentades més amunt.

Documentació

- Millora del servei de préstec: posada en funcionament d'una bústia de retorn de llibres i taquilles de préstec, que permeten donar servei fora de l'horari d'obertura.
- Millora del servei de distribució d'articles de revistes: activació de l'accés a Internet, subscripció i compra d'un total de 26 revistes en suport electrònic.
- Gestió de la col·lecció: anàlisi de l'ús de les revistes 2007-2009; actualització selectiva del fons de llibres; inventari parcial de revistes.
- Difusió del fons: exposicions temàtiques de llibres, coordinades amb jornades de formació (per exemple, les de Contractes del Sector públic); exposició de novetats.
- Difusió del servei: tramesa de 3.500 fullets i punts de llibre sobre els serveis de la biblioteca.
- Nous continguts web: llistes de revistes, recursos web, selecció de canals RSS.
- Millores en els processos: de gestió de les revistes i del butlletí de sumaris; redacció dels procediments de treball de la Biblioteca.
- Increment del nombre d'usuaris gràcies a les millores introduïdes en el servei, com ara la renovació de fons, exposicions temàtiques, la instal·lació de bústies de préstec i retorn, etc.

Dades estadístiques*	2008	2009	% +/-
Pressupost	32.669	24.300	-26%
Personal	1,5	1	-33%
Hores d'obertura setmanal	47	32	-32%
Préstecs	1.074	1.027	-4%
Còpies d'articles de revista	110	211	92%
Total usuaris visitants	705	1.739	24%
Altes de nous usuaris	262	375	43%
Visites a l'apartat biblioteca del web	32.520	36.237	11%
Registres d'exemplars	7.424	7.627	3%
Registres bibliogràfics	6.718	6.871	2%
Fons de publicacions periòdiques	229	229	0%
Butlletins de sumaris	6	6	0%
Butlletins de novetats	6	6	0%

***Nota sobre les dades estadístiques**

Per a la interpretació correcta d'aquestes dades estadístiques, cal tenir present que durant el 2008 la Biblioteca, com a espai de consulta, va estar tancada al públic durant sis mesos, per bé que es va seguir renovant el fons i oferint els diversos serveis (préstecs, còpies d'articles, publicacions de butlletins, etc).

Total d'usuaris visitants. L'increment del 24% d'usuaris és extrapolat. Durant el 2008 la Biblioteca, com ja s'ha dit, va estar tancada durant sis mesos (de gener a juny). Si extrapolem les dades de 2008, que són 705 usuaris en sis mesos, i les multipliquem per 2, la previsió per a l'any 2009 seria de 1.410 usuaris, sense increment. El resultat de 2009 ha estat, però, de 1.739, que representa un 24% d'increment respecte als teòrics 1.410 de 2008.

Visites a l'apartat biblioteca del web. Estan comptabilitzades amb Google Analytics.

Publicacions

▸ Difusió de la recerca tant pròpia com aliena i de manuals, textos legals, etc., per mitjà de les col·leccions de llibres i de les revistes de l'Escola o en coedició amb editorials públiques o privades. Utilització dels formats llibre, revista o opuscle i dels suports paper o electrònic.

▸ Difusió dels plans d'actuació i les activitats de l'Escola. Utilització dels formats opuscle, programes, cartells, anuncis a la premsa, web i llistes de distribució, i dels suports paper o electrònic.

▸ Materialització de la tasca de foment i difusió en un pla editorial anual a l'entorn de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis" i "Papers de Recerca", "Administració local-Com fer-ho?", "Obres Digitals", "Eines per als recursos humans", "Documents de treball EAPC" i "Colección Innovación"), i de les publicacions periòdiques *Revista Catalana de Dret Públic* i *Revista de Llengua i Dret*.

▸ Publicacions sota llicència Creative Commons: s'ha continuat editant, de forma regular, sota llicència Creative Commons, de tal manera que les publicacions amb aquesta llicència es poden copiar i distribuir lliurement, sempre que no es faci amb afany de lucre. Si tenim en compte que totes aquestes publicacions s'ofereixen també íntegrament en versió electrònica, l'Escola obre sense cap tipus de trava, a tothom i a tot arreu, el coneixement que genera amb les seves publicacions.

▸ Digitalització del fons editorial exclusiu de l'Escola, a fi que, una vegada obtinguts els permisos dels autors, les diferents col·leccions puguin publicar-se al web en text íntegre sota llicència Creative Commons.

▸ Publicacions més sostenibles: s'ha continuat publicant regularment els llibres en paper reciclat, i s'ha ofert el contingut íntegre en versió electrònica al web.

▸ Publicació de 12 llibres, 4 volums de revistes i 20 opuscles i butlletins, entre altre material imprès.

– Revista de *Llengua i Dret*, núm. 51 i 52.
– Creació de la col·lecció "Documents de Treball EAPC", en format únicament electrònic, per donar a conèixer la gestió interna de l'Escola i socialitzar el coneixement d'aquesta gestió. S'inaugura amb un número titulat "La selecció de personal formador intern a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya".
– Comentaris al règim estatutari dels empleats públics. Anàlisi de diversos aspectes de l'Estatut bàsic de l'empleat públic duta a terme per diversos autors especialitzats en els àmbits més rellevants que desplega aquesta nova llei.
– Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva. Es tracta d'una publicació de periodicitat mensual fins al núm. 7, i que a partir del núm. 8 ha començat a publicar-se cada dos mesos. És una publicació de síntesi, en format díptic o tríptic, adreçada als alts càrrecs, els càrrecs electes i els directius públics de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya. L'objectiu és informar-los sobre les transformacions del món de la gestió pública, mitjançant articles d'opinió i d'anàlisi amb idees clau sobre els canvis que afecten les institucions públiques. L'any 2009 s'han editat 6 números d'aquest butlletí (del 10 al 15).
– *Revista Catalana de Dret Públic,* amb la publicació dels núm. 38 i 39, dedicats monogràficament als temes "Dret a l'habitatge, urbanisme i cohesió social" (núm. 38), i "Els 'guardians' de l'autonomia" (núm. 39), en doble versió impresa i electrònica a text complet.
– "Catalunya i la solidaritat", Francesc Cambó (edició facsímil).
– Creació de la nova col·lecció "Eines per als recursos humans", de la Secretaria de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que té com a objectiu donar suport a les

persones que tenen encomanada la gestió dels recursos humans a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i difondre el coneixement que es genera en aquest context. La col·lecció ha publicat els tres primers números durant l'any 2009: el "Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya", la "Guia per elaborar la descripció dels llocs de treball" i la "Guia per identificar i definir perfils competencials per àmbits funcionals".
– "Llei de barris: cap a una política de regeneració urbana participada i integral?", Marc Martí-Costa i Marc Parés (coords.).

Desglossament de l'activitat editorial:

	Activitat 2009	Activitat 2008	Activitat 2007	Activitat 2006
Llibres	12	19	21	13
Revistes (números)	4	4	4	4
Opuscles i butlletins	20	20	21	29
Presentacions	1	5	1	3

- Distribució comercial:

Rànquing de títols més venuts 2009	Exemplars 2009	Rànquing 2008
1. Material didàctic per a cursos de nivell B	3.750	2
2. Material didàctic per a cursos de nivell C	3.478	1
3. Material didàctic per a cursos de nivell D	1.473	3
4. Temaris del cos administratiu	1.191	-
5. Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions...	902	4
6. Llei 30/2007, de contractes del sector públic	471	5
7. Material didàctic per al taller de pronoms relatius	314	9
8. Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	257	6
9. Els escenaris de la gestió pública del segle XXI	199	7
10. Material didàctic per al taller de redacció	182	-

Desglossament per col·leccions	2009	% sobre facturació	2008
Dossiers de català[1]	42.615,51	63,24	---
Temaris	5.488,99	8,15	306,41
Revista de Llengua i Dret	3.182,75	4,72	3.598,63
Revista Catalana de Dret Públic	2.804,73	4,16	2.728,43
Col. "Estudis"	2.740,73	4,07	4.775,58
Col. "Innovació"	1.530,15	2,27	270,45
Col. "Materials"	415,38	0,62	292,31
Col. "Manuals i Formularis"	356,82	0,53	390,70
Col. "Eines per als recursos humans"[2]	260,98	0,39	---
Col. "Papers de Recerca"	255,21	0,38	368,49
Altres[3]	8.250,15	11,47	43.336,33
	67.901,40[4]	100,00	56.067,33

1. Fins a l'any 2008 els dossiers de català es trobaven inclosos en l'opció Altres. Atesa la seva rellevància en el total de la facturació s'ha decidit reflectir-los en una categoria a part.
2. Col·lecció iniciada el 2009.
3. Inclou llibres "fora de col·lecció", bàsicament les traduccions catalanes de la Llei 30/1992 i la Llei

30/2007, publicades per l'Escola dins la col·lecció "Quaderns de Legislació", el Codi bàsic de funció pública de Catalunya, publicats dins la col·lecció "Legislació Bàsica".
4. Aquesta xifra no es correspon a l'import realment facturat, que va ser de 61.218,54 euros, perquè durant el 2009 es van haver de fer abonaments corresponents a exercicis anteriors, per error no imputable a l'Escola.

La *Revista Catalana de Dret Públic* (fins al 2004 *Autonomies. Revista Catalana de Dret Públic*, i la *Revista de Llengua i Dret* tenen a final d'any 139 i 158 subscriptors respectivament.

▸ Activitat de difusió: Publicació i ressenya de 155 activitats, de les quals s'han fet públics 214 documents escrits, 63 documents audiovisuals i 177 documents gràfics. Augment del nombre de subscriptors a les llistes de distribució electrònica de més del 22% respecte l'any anterior.

	Subscriptors i subscriptores				Missatges enviats			
	2009	2008	Increment		2009	2008	Increment	
"Formació Local"	7.527	5.933	1.594	26,8%	53	45	8	17.8%
"Recerca i publicacions"	4.357	3.689	668	18,1%	39	30	9	13,0%
"Formació Generalitat"	4.584	3.568	1.016	28,5%	36	30	6	12,0%
"Butlletí d'Informació: Escola"	5.961	5.129	832	16,2%	-	4	-	-
Total	**22.429**	**18.319**	**4.110**	**22,4%**	**128**	**109**	**-**	**17,4%**

	Usuaris i usuàries únics			
	2009	2008	Increment	
Totes les llistes	9.702	7.966	1.736	+ 21,8%

Donada d'alta dels subscriptors únics (9.702) en una mitjana de 2,3 llistes.

LLISTES DE DISTRIBUCIÓ 2009: SUBSCRIPTORS PER LLOC DE TREBALL %			
Generalitat	Adm. local	Universitats	Altres
31%	55%	4%	10%

▸ Posada en marxa d'una nova aplicació corporativa per a l'explotació estadística (Analytics 9 Webtrends on Demand), en substitució d'una versió anterior.

▸ Programa de difusió de la recerca:

– *Llei de barris: cap a una política de regeneració urbana participada i integral?*, Marc Martí-Costa i Marc Parés (coords.). Coedició entre la Direcció General de Participació Ciutadana i l'EAPC.
– La intervenció dels ens locals en les polítiques actives d'ocupació, Xavier Cano (edició només electrònica dins la col·lecció "Obres digitals").
– El procés de reforma pressupostària de la Generalitat de Catalunya: balanç i propostes per aprofundir-hi, Jordi Sort Miret (edició només electrònica dins la col·lecció "Obres digitals").
– La selecció de personal formador intern a l'EAPC, Lluís Ràfols, col. "Documents de treball EAPC".
– Revista catalana de dret públic, núm. 38 i 39.
– Revista de llengua i dret, núm. 51 i 52.
– Butlletí de sumaris, 6 núm. de febrer a desembre de 2009 (113 – 118).
– Butlletí de novetats, 6 núm. de febrer a desembre de 2009 (13 – 18).

▸ Programa d'edició de manuals i textos legals:

– Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell B (5a ed., 4a reimp.).

– Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell C (6a ed., 4a reimp.).
– Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell D (5a ed., 3a reimp.).

▸ Altres publicacions:

– Comentaris al règim estatutari dels empleats públics, diversos autors.
– Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya. Cap de secció, cap de servei i subdirector/a. DG de Funció Pública i Modernització de l'Administració (1a ed. I 1a reimp.).
– Guia per elaborar la descripció dels llocs de treball. DG de Funció Pública i Modernització de l'Administració (1a ed. I 1a reimp.).
– Guia per identificar i definir perfils competencials per àmbits funcionals. DG de Funció Pública i Modernització de l'Administració.
– Catalunya i solidaritat. Francesc Cambó (edició facsímil).
– Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva (núm. 10 – 15).

▸ Programa de difusió de les activitats (opuscles, programes, web, presentacions, etc.):

– Memòria 2008 (versió web).
– Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat 2009.
– Pla de formació per a la funció directiva de l'Administració de la Generalitat 2009.
– Programa de desenvolupament per a alts càrrecs de la Generalitat 2009.
– Màster professional d'estudis territorials i urbanístics 2010-2011, 10a edició.
– Mestratge en alta funció directiva 2009-2010, 5a edició. Edició dels títols de la 4a edició del mestratge.
– Web: http://www.eapc.cat, http://www.rcdp.cat i http://www.rld.cat.

▸ Presentacions de llibres:

– Presentació dels dos primers números de la col·lecció "Eines per als recursos humans: Diccionari de competències dels càrrecs de comandament de la Generalitat de Catalunya. Cap de secció, cap de servei i subdirector/a" (núm. 1), i "Guia per elaborar la descripció dels llocs de treball" (núm. 2). Hi han assistit 152 persones de l'Administració de la Generalitat i 44 de l'Administració local.

Programes institucionals

Accions de formació:

– Mestratge en funció directiva (4a edició). Participació de 46 alumnes de Barcelona i Girona, 44 dels quals van obtenir diploma per haver superat totes les avaluacions previstes.
– Mestratge en alta funció directiva (5a edició). Inici d'una nova edició, amb dues extensions: una a Barcelona i l'altra a Lleida. Aquesta última s'ha dut a terme amb el suport de l'Ajuntament i la Diputació de Lleida, per la qual cosa s'ha signat un conveni entre les institucions. De 280 hores de classe s'ha passat a 380 hores, i s'ha incrementat en nombre d'alumnes, que ha passat a 52.
– Mestratge en alta funció directiva (6a edició). Introducció de canvis en els blocs formatius i en la possibilitat de certificar les competències directives. Inici de contactes amb la Diputació de Tarragona per fer-hi el mestratge.

Accions de comunicació: Publicació de sis números del butlletí "Escola Innovació", adreçat als directius públics. S'hi han publicat 18 articles dedicats a la divulgació i innovació en el camp de la gestió pública.

Accions internacionals:

– 2 recepcions amb el Govern flamenc.
– Signatura amb l'Escola d'Administració Pública de Mèxic DF.
– Rebuda d'una delegació d'escoles d'administració pública de Mèxic.
– Participació en el Congrés del CLAD, com a ponent i relator.
– Realització d'un seminari, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Dinamarca, adreçat a les dones directives europees.

Altres activitats:

– Publicació del llibre *Comentaris al règim estatutari dels empleats públics*.
– Planificació de les jornades "Reflexions per a un nou model de governança a Catalunya".
– Col·laboració en el Projecte de Santa Caterina per a la realització de l'establiment d'una infraestructura ètica de l'Administració de la Generalitat a Girona.
– Inauguració del Club del Directiu Públic (espai relacional d'antics estudiants del Mestratge en alta funció directiva).
– Participació amb un estand a la Fira d'ocupació pública que organitza la Universitat de Barcelona.
– Participació com a membre en el Jurat dels premis de qualitat de la UPC.
– Organització de diverses visites institucionals i tallers de competències per als alumnes del Mestratge en alta funció directiva.

Tecnologies i gestió del coneixement

▸ Coordinació i execució de les actuacions relacionades amb la informació i el coneixement que genera l'EAPC i la seva difusió.

▸ Millora, consolidació i modernització dels sistemes d'informació per a l'adequació de les aplicacions informàtiques de suport als processos associats a la gestió que es du a terme a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

▸ Implementació d'un nou web de l'Escola, que faciliti i millori l'accés a la informació de l'usuari final, i amb nous serveis (cercadors de cursos més avançats, eines col·laboratives, etc.).

▸ Adequació de la gestió i els sistemes d'informació de l'Escola a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Millora de l'aplicació corporativa de gestió de la formació Aul@

Prestació del servei de desenvolupament, suport i manteniment de l'aplicació corporativa de gestió de la formació, Aul@ per un import de 117.877,18 euros. A més, s'ha endegat un projecte per a la migració d'aquesta aplicació a un entorn dedicat dins la plataforma corporativa. Ha suposat un cost econòmic de 20.880,00 euros, per tant s'ha reduït la despesa un 39,6% respecte el 2008.

– Implementació de 26 evolucions que han incrementat la qualitat de l'aplicació, quant a la facilitat d'ús, la consistència de les dades i la millora de les funcionalitats.
– Continuació de la implementació de millores en el programa per adequar-lo a l'actual normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (LOPD).
– Modificació de determinades llistes públiques d'alumnes per evitar que puguin ser directament identificables.
– Increment d'ens que tramiten fons de pressupost propi exclusivament amb Aul@: Departament de Governació i Administracions Públiques, Servei Català de la Salut i Agència Catalana del Consum, així com la creació d'un àmbit propi per acollir la formació que es duu a terme a Girona arran del Programa per a la posada en funcionament de l'edifici de la Generalitat. Això ha implicat, entre d'altres, l'adaptació de formats i de plantilles per incloure signatures, càrrecs i logos dels nous signataris de documents. Això ha representat una disminució del volum d'incidències d'un 71% respecte les registrades el 2008.
– Realització de cinc reunions amb els diferents serveis i seccions de l'EAPC que utilitzen Aul@ per recollir les necessitats que podien ser implementades durant el 2009 a través d'evolucions de l'aplicació.
– Col·laboració amb el Departament de la Presidència, el Departament d'Economia i Finances, i el Departament de Salut per a la gestió de fons propis i de Fons de formació contínua durant el 2010. Amb aquests departaments s'arribarà a un nivell d'implementació del 80% d'aquesta aplicació corporativa a escala departamental.
– Realització de catorze visites a departaments i organismes autònoms per copsar les necessitats quant a l'aplicació i incrementar l'ús que en fan.
– Realització de visites a les delegacions territorials de l'Escola a Girona, Tarragona i

Terres de l'Ebre per aprofundir en la implementació d'Aul@ i en la seva gestió. En el cas de les delegacions de Tarragona i Terres de l'Ebre s'han dut a terme dues activitats de formació *ad hoc* amb motiu de la incorporació de nou personal. Pel que fa a la delegació territorial de Girona, s'ha participat en el canvi de processos i de gestió aprofitant les potencialitats d'Aul@.
– Col·laboració amb la persona responsable de la formació dins el Programa per a la posada en funcionament de l'edifici de la Generalitat a Girona, per a la implementació de mecanismes de gestió de la formació a través d'Aul@ que agilitessin els procediments formatius referits a l'alumnat i a la contractació del personal docent en el marc dels seus programes de formació.
– Execució d'activitats formatives (Formació bàsica d'Aul@, març 2009; Curs bàsic d'Aul@: gestió docent i econòmica, juny 2009; Taller de gestió de la informació amb Aul@: memòries, informes i indicadors, novembre 2009).
– Estalvi de 36.434 euros gràcies al mòdul d'administrador implementat el 2008.
– Inici del projecte per a la migració de l'aplicació Aul@ a l'entorn del *hosting* dedicat dins la plataforma corporativa de la Generalitat de Catalunya, que permetrà un aïllament del sistema davant de possibles problemes d'altres aplicacions i proporcionarà més seguretat i estabilitat.

Potenciació de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat

Implementació i increment de l'ús d'aplicacions corporatives de la Generalitat de Catalunya, aportades per la Direcció General d'Atenció Ciutadana del Departament de la Presidència.

– Gencat Forms: Disseny i implementació de 19 formularis.
– e-Catalunya: Increment de la satisfacció dels usuaris i implantació d'aquesta plataforma arreu del territori (Tarragona, Girona i LesTerres de l'Ebre), amb la creació de 14 nous grups, aconseguint una millora en les tasques de gestió.

Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica

Manteniment correctiu i proactiu dels sistemes d'informació existents a l'EAPC, al mateix temps que duu a terme actuacions de millora encaminades a l'optimització dels recursos i a l'augment de l'eficiència i l'eficàcia dels sistemes de gestió i d'informació. Les inversions en infraestructures, tant de programari com de maquinari, han estat de 57.305,78 euros.

– Administració i explotació de la xarxa informàtica:

Administració i supervisió del funcionament de la xarxa d'àrea local. Detecció i resolució d'incidències.

Gestió i instal·lació de nous usuaris en xarxa i adequació al seu lloc de treball.

Servei d'atenció i resolució de les incidències informàtiques dels usuaris de la xarxa.

Gestió i suport a les aplicacions corporatives.

Gestió dels usuaris de la plataforma EACAT.

Actualització del parc informàtic: renovació de dispositius del lloc de treball i noves instal·lacions. Renovació de l'equipament de l'aula informàtica de l'EAPC.

Manteniment evolutiu i correctiu del programari base de les estacions de treball (sistema operatiu, antivirus, ofimàtica, etc.).

Augment dels usuaris que tenen instal·lats els serveis Exchange (PIM corporatiu). Actualment, aproximadament el 90% del personal de l'Escola gaudeix d'aquest servei.

Anàlisi i implementació de noves actuacions i millores, tant de programari com de maquinari, com ara la instal·lació de noves versions de determinats programes i *service packs*, la substitució d'ordinadors i impressores obsolets i l'adquisició de noves llicències de programari.

Adequació d'una aula, equipant-la amb ordinadors portàtils, per donar suport a les proves pilots i de formació del projecte ARPHA.

Adquisició i instal·lació d'una nova eina de consultes contra bases de dades DataSet Web Server.

– Entorn HOST:

Administració i gestió d'usuaris dels entorns HOST.

Gestió i suport a les aplicacions HOST.

– Telecomunicacions:

Administració i control de les línies i els elements de comunicació de l'Escola.

Resolució d'incidències i avaries relacionades amb els circuits de dades i l'electrònica associada, com poden ser la pèrdua de comunicacions, les fallades en els equipaments o el baix rendiment de les línies de comunicacions.

Anàlisi, adquisició i implementació d'una nova subxarxa amb tecnologia WIFI per donar suport a les activitats formatives.

Adequació a la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD)

▸ Continuació de l'adequació dels processos i els sistemes d'informació de l'EAPC a aquesta normativa:

– Regulació legal dels fitxers amb dades de caràcter personal gestionats per l'EAPC, la declaració dels quals s'ha inclòs en l'Ordre GAP/279/2009 del Departament de Governació i Administracions Públiques.
– Continuació de la participació activa en el projecte liderat pel Departament de Governació i Administracions Públiques, iniciat el 2008, i que consistia en el diagnòstic i adequació a la LOPD del tractament de les dades de caràcter personal que gestionen el Departament i l'EAPC.

Revisió del grau de compliment de la legislació en protecció de dades.

Resolució de les principals disfuncions detectades envers el compliment d'aquesta normativa, i disposar d'un pla d'acció per anar resolent les que encara resten pendents.

Creació de les estructures organitzatives necessàries per garantir el compliment continuat de l'esmentada normativa: Comitè LOPD, responsables funcionals, responsables de seguretat.

Realització de sessions de formació i divulgació per a tot el personal sobre les implicacions de l'aplicació de la LOPD en la realització de les seves tasques diàries.

▸ Continuació de la revisió i modificació de les diferents disposicions de convocatòria, impresos o formularis per tal garantir l'adequació dels requeriments establerts en la LOPD, en els diferents mitjans d'accés dels ciutadans als serveis de l'EAPC, assegurant els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades de caràcter personal.

▸ Revisió dels processos de contractació de serveis, d'acord amb el procediment definit pel Comitè LOPD, per tal d'adequar-los a les exigències de la Llei orgànica de protecció de dades i el Reglament que la desenvolupa.

Construcció del nou web de l'EAPC

▸ Inici del projecte per a la implementació del nou web de l'EAPC sobre la plataforma corporativa de publicació web de la Generalitat de Catalunya (en endavant GECO). La construcció i posada en marxa del nou web ha tingut un cost de 177.628,51 euros. Actuacions realitzades:

– Anàlisi de continguts i serveis del web, amb descripció del tipus de continguts, i definició de l'abast i mecanismes per a la migració d'aquests continguts.
– Definició funcional dels canals (pàgines) del nou web, amb inventari de plantilles i definició d'estils d'acord amb el disseny gràfic prèviament determinat per l'EAPC.
– Configuració dels diversos components de la plataforma corporativa GECO per a la incorporació del nou web de l'Escola, incloent-hi totes les activitats de disseny, desenvolupament, proves, suport, gestió i seguiment, necessàries per dur a terme el muntatge i posada en marxa del nou web.
– Migració dels continguts.

– Anàlisi i adaptació d'aplicacions integrades amb el web: en alguns casos s'han migrat i adaptat les aplicacions ja existents en el web actual, mentre que en d'altres ha estat necessari refer algunes de les aplicacions. En aquest sentit cal destacar la integració del nou web amb l'aplicació Aul@ per tal de poder visualitzar a través del web tota la informació de la gestió docent de l'Escola, per la qual cosa s'ha dut a terme un projecte paral·lel al de construcció del web, amb les tasques següents:

Creació d'un entorn específic de consulta amb les dades a publicar al nou web.

Creació dels processos d'actualització periòdics del nou entorn de consulta.

Creació dels protocols de comunicació per facilitar les consultes a realitzar des del nou web sobre les dades de l'aplicació Aul@.

Quadre de pressupost total:

Entorn web		
	Implementació nou web EAPC	148.000,00 €
	Integració nou web – Aul@	29.628,51 €
	Subtotal	177.628,50 €
Desenvolupaments informàtics		
	Manteniment i evolució aplicacions de l'EAPC (Aul@, GEXAM)	117.877,18 €
	Migració plataforma Aul@	20.880,00 €
	Subtotal	138.757,18 €
Infraestructura TIC		
	Manteniment d'equipament, programari i electrònica de xarxa	13.920,53 €
	Compra de material informàtic no inventariable	8.508,19 €
	Adquisició d'equipament informàtic	21.653,06 €
	Adquisició de llicències Data Set	13.224,00 €
	Subtotal	57.305,78 €
	Pressupost total	373.691,47 €

Planificació i projectes

▸ Creació del lloc de responsable de planificació i projectes per col·laborar en la planificació, el disseny, l'anàlisi i el seguiment de les polítiques de formació i selecció de recursos humans a les administracions públiques catalanes, i de recerca en matèria d'administració i funció públiques, i de realitzar estudis i anàlisis tècnics sobre aquestes matèries, amb la finalitat de prestar assessorament a la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), com també als titulars dels òrgans actius de l'EAPC i aquells altres organismes que li encomani la direcció de l'EAPC en la definició, posada en marxa i seguiment de les polítiques esmentades, per tal d'aconseguir una millora en el nivell d'eficàcia, eficiència i qualitat en la gestió d'aquests camps i en l'organització i el funcionament de les administracions públiques catalanes. Aquest lloc de treball ha col·laborat en l'elaboració del Projecte de decret d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació, i també en el treball de reflexió interna i de recerca que s'està duent a terme, destinat a determinar quin pot ser el model estratègic de l'Escola més pertinent per als propers anys.

Pla de Govern

Objectiu operatiu 2.4. Millorar la formació dels treballadors públics

Núm. d'actuació: 2.4.004. Elaborar una proposta de decret per a la formació

- Elaboració del projecte de Decret d'homologació d'accions formatives i de creació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (CTRF).

CONVENIS SIGNATS I/O VIGENTS EL 2009

Objecte	Data de signatura
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació de Barcelona (DIBA) per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep M. Esquerda Roset 2009.	12/01/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat de Lleida per a la cessió de dues aules a l'edifici Campus de Cappont.	12/01/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Diputació Lleida per a la coorganització del Mestratge en alta funció directiva a Lleida 2009/2010.	23/02/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la UAB, la UB i la UPF per a la realització del Mestratge en gestió pública (20a edició).	23/10/2008
Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la FPC i l'IDEC per a la realització del Màster professional en estudis territorials i urbanístics, 8a edició.	20/04/2009
Acord per a l'encàrrec de gestió entre l'EAPC i el CPNL.	02/01/2009
Acord per a l'encàrrec de gestió entre l'EAPC i l'ICS.	20/03/2009
Acord per a l'encàrrec de gestió entre l'EAPC i l'ISPC.	25/03/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la FPC i l'IDEC per a la realització del Màster professional en estudis territorials i urbanístics, 9a edició.	20/04/2009
Acord per a l'encàrrec de gestió entre l'EAPC i el CEFJE.	15/04/2009
Acord per a l'encàrrec de gestió entre l'EAPC i el Departament d'Educació.	16/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i INTERMON OXFAM.	15/12/2008
Acord entre l'EAPC i el IEMed referent als serveis compartits de l'edifici del carrer Girona núm. 20 de Barcelona.	07/04/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'Associació Universitària Cerdanya (Curs sobre el patrimoni dels ens locals).	04/05/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la CONC per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2009.	27/07/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la CATAC per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2009.	27/07/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització i la coorganització del Seminari de dret local.	07/09/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes per establir les condicions de participació a les accions formatives per a l'any 2009.	02/09/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la Universitat Rovira i Virgili, en relació amb la càtedra Antoni Pedrol Rius.	27/05/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la UPF i l'IDEC per a la realització del Postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern, 5a edició.	02/06/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la UAB per a la realització del Postgrau en gestió de documents electrònics, 3a edició.	01/07/2008
Resolució entre l'EAPC i el Centre Europeu de les Regions per contribuir al finançament de les despeses ocasionades pels canvis d'espai i de seu.	20/04/2009

Conveni de col·laboració entre l'EAPC i la UGT per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2009.	27/07/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.	30/04/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. de Governació i Administracions Públiques (SSTT de Tarragona).	04/05/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'ICAEN.	04/05/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'ICAEN.	04/05/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. de Medi Ambient i Habitatge.	08/05/2009
Convocatòria de beques per al personal de les administracions públiques catalanes per estudis del tercer cicle: 18a edició MGP i 5a edició e-govern.	01/09/2009
Convocatòria per a la subvenció a treballs de recerca sobre l'Administració pública 2009/2010.	29/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'ICAEN.	01/05/2009
Resolució per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió Pública, 20a edició, a l'EAPC.	31/07/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'Ajuntament de Girona.	12/05/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i GESAWORLD, SA.	05/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'Institute of Public Administration d'Irlanda.	01/04/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'Ajuntament d'Esparreguera.	30/04/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i CATSALUT.	04/05/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i l'Institut Català del Sòl.	22/05/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a. edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la DIBA.	08/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. de la Vicepresidència.	29/04/2009
Protocol de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública del Districte Federal de Mèxic i l'EAPC.	31/09/2009

Conveni de col·laboració per a la realització del Mestratge en gestió i dret local a les Terres de l'Ebre, 3a edició.	02/06/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de les pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i la Secretaria de Relacions Institucionals i Participació.	23/04/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC, la UAB i la Fundació Aula d'Estudis Electes en relació amb la Càtedra Enric Prat de la Riba.	28/09/2009
Acord de col·laboració per a l'adquisició de la condició de centre col·laborador de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).	15/07/2009
Conveni de cooperació educativa entre l'EAPC i la UAB. Pràctiques dels estudiants de la Facultat de Ciències de l'Educació.	20/10/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Montsià per a la cessió d'aula.	11/10/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a la cessió d'aula.	11/10/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a la cessió d'aula.	11/10/2009
Conveni de col·laboració entre l'EAPC i el Consell Comarcal de la Terra Alta per a la cessió d'aula.	11/10/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. d'Educació.	04/08/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. d'Educació.	04/08/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. d'Educació.	04/08/2009
Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals del Mestratge en gestió pública, 20a edició, entre l'EAPC i el Dept. d'Educació.	04/08/2009

Quadre resum d'activitats 2009 de l'EAPC

Formació contínua

Cursos	773
Alumnes	22.950
Hores lectives	16.578
Mestratges i postgraus	6
Alumnes	259
Beques 3r cicle	8

Selecció

Processos selectius Adm. local (cossos estatals)	3
Places convocades Adm. local (cossos estatals)	111

Publicacions

Llibres i revistes publicats	16
Opuscles i butlletins	20

Documentació

Fons biblioteca (llibres)	7.627
Fons de publicacions periòdiques	229

Gestió administrativa

Pressupost ordinari EAPC	6.596.740,26 €
Pressupost del fons de formació contínua	5.555.195,52 €