

Memòria del Departament de Governació i Administracions Públiques 2008

©Generalitat de Catalunya

Departament de Governació i Administracions Públiques

Direcció de Serveis

Gabinet Tècnic

Via Laietana, 26

08003 Barcelona

Primera edició: desembre 2009

Dipòsit legal: B-45.067-2005

Col·lecció:

Memòries

<http://www.gencat.cat/governacio-ap/departament.htm>

Índex

Estructura	Regulació i funcions	7
	Organigrama	29
	Pressupost	43
	Personal	45
	Seus i adreces	49
Activitats	Gabinet del Conseller	51
	Activitats del conseller	52
	Prensa i comunicació	61
	Relacions institucionals	64
	Secretaria General	67
	Assessoria Jurídica	69
	Disposicions de caràcter general	69
	Tramitació de disposicions al DOGC	73
	Acords del Govern	73
	Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora	73
	Recursos administratius i contenciosos administratius	73
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona	74
	Activitats de gestió, representació i participació	74
	Cooperació Local	75
	Administració Local	78
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona	80
	Activitats de gestió, representació i participació	80
	Cooperació Local	80
	Administració Local	81
	Activitats formatives	82

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida.....	83
Activitats de gestió, representació i participació.....	83
Cooperació Local.....	84
Administració Local.....	85
Activitats formatives.....	87
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona.....	89
Activitats de gestió, representació i participació.....	89
Cooperació Local.....	89
Administració Local.....	91
Activitats formatives.....	93
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre.....	93
Cooperació Local.....	93
Administració Local.....	94
Processos Electorals.....	97
Actuacions en eleccions.....	97
Altres actuacions.....	97
Direcció de Serveis.....	99
Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.....	100
Gabinet Tècnic.....	102
Estudis i Organització.....	103
Difusió.....	105
Personal.....	108
Recursos Humans.....	108
Prevenió de Riscos i Relacions Laborals.....	111
Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior.....	115
Contractació i Patrimoni.....	119
Règim Interior.....	121
Direcció General d'Administració Local.....	123
Cooperació Local.....	123
Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals.....	123
Comissió de Cooperació Local.....	135
Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC).....	138
Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària.....	142
Assistència Jurídica i Règim Local.....	146
Estudis de Règim Local.....	146
Demarcacions Territorials.....	147
Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals.....	149

Relacions amb els Ens Locals	152
Secretaria d'Administració i Funció Pública	155
Oficina per al desenvolupament de l'administració electrònica	156
Direcció General de Modernització de l'Administració	164
Estructures Organitzatives	166
Qualitat i Sistemes de Gestió	170
Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans.....	171
Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya	176
Direcció General de Funció Pública	179
Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal	180
Assessorament.....	180
Inspecció de Personal.....	182
Relacions Sindicals	183
Personal Funcionari.....	184
Personal Laboral	191
Selecció, Provisió i Mobilitat.....	193
Provisió de Llocs.....	193
Gestió de Recursos Humans.....	201
Gestió de Llocs de Treball	201
Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral.....	203
Secretaria d'Acció Ciutadana	213
Coordinació i difusió.....	214
Direcció General d'Acció Cívica	219
Equipaments Cívics i Activitats	220
Suport tècnic i informació	220
Programació i dinamització d'activitats	221
Observatori Català del Civisme.....	225
Direcció General d'Acció Comunitària	229
Cooperació Social i Voluntariat	230
Promoció de l'Associacionisme i Voluntariat.....	230
Desenvolupament i Cooperació Social	239
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	251
Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions.....	257
Normativa, transferència de competències i tramitació adm.....	258
Catalunya Connecta	263
Xarxes de nova generació	269
Comunicacions mòbils	272
Acompliment de les fites 2008	274
Direcció General de la Societat de la Informació	277
Formació	278

Xarxa de telecentres o punts TIC de Catalunya	280
Difusió	283
Empreses	284
Programari lliure	290
Altres actuacions	292
Comissions, comitès i consells adscrits al Departament	295
Comissió de Govern Local de Catalunya	296
Comissió de Cooperació Local de Catalunya.....	297
Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya	297
Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals	298
Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran	299
Comissió Tècnica de la Funció Pública	299
Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals	300
Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano.....	300
Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat.	301
Comissió Catalana de la Funció Pública	303
Consell del Voluntariat	303
Consell Assessor del Poble Gitano.....	305
Escola d'Administració Pública de Catalunya.....	307
Introducció	308
Consell Rector.....	309
Pressupost	310
Personal	312
Formació	312
Selecció	331
Convenis	334
Recerca i documentació	336
Publicacions	339
Programes de cooperació institucional.....	342
Innovació i gestió del coneixement.....	343

Regulació i funcions

Regulació i funcions

Departament

La regulació i les funcions del Departament de Governació i Administracions Públiques s'estableixen, principalment, en la normativa següent:

- Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 343/2003, de 29 de desembre, de modificació de la denominació del Departament de Governació i Administració Pública.
- Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 152/2004, de 27 de gener, de modificació del Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Decret 69/2006, d'11 d'abril, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora.
- Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Decret 634/2006, de 27 de desembre, pel qual es modifica el Decret 478/2006, de 5 de desembre, d'estructura del Departament de la Vicepresidència a les normatives que regulen el Departament.

D'acord amb aquesta normativa, li corresponen les funcions següents:

- L'assistència i cooperació amb el món local de Catalunya.
 - La funció pública i la modernització de l'Administració.
 - L'organització administrativa de l'Administració de la Generalitat.
 - Els processos electorals.
 - L'acció comunitària i de desenvolupament local.
 - La coordinació i la gestió de la xarxa d'equipaments cívics i socials.
 - La societat de la informació, les telecomunicacions i les comunicacions electròniques i l'administració electrònica.
 - La sensibilització cívica i social i el suport a les entitats i el voluntariat.
 - L'execució i el desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.
- Resta adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

Es relacionen amb el Govern de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Governació i Administracions Públiques, els organismes següents: l'Agència Catalana de Protecció de Dades i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

Oficina del Conseller

Les funcions de l'Oficina del Conseller s'estableixen en el Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques.

L'Oficina és la unitat d'assistència i suport al conseller i coordina les unitats que en depenen: el Gabinet del Conseller, el Gabinet de Relacions Institucionals i el Gabinet de Premsa.

Les unitats d'assistència i suport al/a la conseller/a esmentades són ocupades per personal subjecte al règim eventual, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora d'aquest tipus de personal.

Secretaria General

Les funcions de la Secretaria General es regulen en el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques; en l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i en la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques.

De conformitat amb el Decret 55/2007, li corresponen les funcions que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989 i les que li siguin encomanades per delegació del titular del Departament.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 13/1989, li correspon:

- Representar el Departament per delegació del conseller i exercir, sota la direcció del titular del Departament, les funcions que li delegui.
- Assumir la inspecció dels centres, les dependències i els organismes adscrits al Departament, sens perjudici de les atribucions pròpies dels directors generals, i dirigir i organitzar els serveis generals del Departament.
- Vetllar per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegurar el suport tècnic i jurídic general del Departament.
- Ser l'òrgan de comunicació amb altres administracions i entitats que tinguin relació amb el Departament i amb els altres departaments, organismes i entitats que en depenen, sens perjudici de les atribucions que respecte d'això tenen els directors generals.
- Coordinar l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis.
- Ser el cap superior de tot el personal del Departament i resoldre els assumptes que afecten aquest personal, llevat que pertocin al conseller, contractar el personal laboral i nomenar els funcionaris interins del Departament.
- Coordinar, sota la direcció del conseller, els programes i les actuacions de les diferents direccions generals i dels organismes adscrits al Departament.
- Tramitar les disposicions generals i, si escau, elaborar-les i fer-ne l'estudi i l'informe.
- Elaborar, conjuntament amb els directors generals, l'avantprojecte de pressupost del Departament per sotmetre'l al conseller, tramitar el dels organismes i entitats adscrits al Departament i dirigir i controlar la gestió del pressupost del Departament.
- Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis i també els expedients de contractació de qualsevol tipus, autoritzar les despeses dins els límits que s'estableixin per reglament i fer l'informe de les propostes de les despeses que excedeixin aquests límits.
- Elaborar els programes de necessitats del Departament i exercir les altres funcions que la legislació vigent li atribueixi.
- Proposar les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis dels diferents centres del Departament i preparar els mètodes de treball, tenint en consideració els costos i el rendiment.

D'acord amb el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques, també li correspon:

- Supervisar i fer el seguiment de les polítiques públiques en matèria d'Administració local que siguin competència del Departament.
- Donar suport al procés de reforma de l'organització territorial de Catalunya i coordinar l'elaboració dels estudis, propostes i informes sobre aquesta matèria.
- Mantenir les relacions de caràcter polític i administratiu entre la Generalitat i el Consell General d'Aran.

D'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, li corresponen les funcions següents:

- En matèria econòmica: l'autorització i la disposició de despeses de quantia igual o superior a 100.000 euros per despesa individualitzada; les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al conseller en els contractes administratius i privats que subscrigui el Departament de Governació i Administracions Públiques, amb un pressupost de licitació igual o superior a 100.000 euros; i, l'autorització de les transferències a les entitats vinculades o dependents del Departament, sense límit de quantia.
- En l'àmbit jurídic: la signatura de convenis que afectin les competències de la secretaria general, a excepció dels protocol·laris o institucionals, dels que se subscriguin amb òrgans constitucionals o estatutaris i dels que se subscriguin amb les universitats per estades d'alumnes en pràctiques; l'acord de compareixença en els procediments judicials del Departament de Governació i Administracions Públiques que correspongui; l'autorització prèvia a la interposició d'accions per via judicial, per assentir a les demandes, suspendre i desistir dels procediments judicials en curs, en els termes que preveu l'article 89.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, que afectin el Departament de Governació i Administracions Públiques; i, la disposició del compliment de les sentències dictades en els recursos contenciosos administratius que s'interposin contra els actes i disposicions del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Les facultats en matèria de personal del Departament, llevat de les disciplinàries, i de les que es deleguen al director o directora de Serveis.

Per a l'exercici de les seves funcions, la Secretaria General s'estructura en els òrgans i àrees següents: la Direcció General d'Administració Local, la Direcció de Serveis, l'Assessoria Jurídica, en els termes que preveu el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea de Processos Electorals i els Serveis Territorials.

Aquests òrgans i Àrea mantenen l'estructura i el rang orgànic que preveu la normativa vigent aplicable, sens perjudici del que preveu expressament el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Depenen de la Secretaria General: el Jurat d'Expropiació de Catalunya, el Programa per a la creació d'una oficina de lluita contra el frau i l'Oficina de Coordinació de Projectes Transversals.

ASSESSORIA JURÍDICA

D'acord amb el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques, l'Assessoria Jurídica es configura d'acord amb el que estableix el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de la Generalitat de Catalunya.

Els articles 14, 19, 20, 21, 22 i 23 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, regulen l'estructura de les assessories jurídiques, les funcions de l'advocat/ada en cap de cada unitat departamental i dels advocats del cos destinats a les unitats departamentals, en relació amb l'àmbit material assignat al departament respectiu i als organismes i entitats que en depenen, la forma en què s'han de formular les

sol·licituds d'assessorament i l'elaboració dels informes o dictàmens corresponents.

Finalment, l'article 24.2 estableix que, sens perjudici de les funcions que els encomanin les disposicions vigents, els advocats de la Generalitat han de vetllar pel compliment de la legalitat vigent en l'actuació de l'òrgan i en l'adopció d'acords.

ÀREA DE PROCESSOS ELECTORALS

A l'Àrea de Processos Electorals, configurada com a àrea funcional, li corresponen les funcions següents:

- Coordinar i executar les activitats administratives necessàries per dur a terme els processos electorals.
- Prestar el suport organitzatiu als processos electorals.
- Elaborar l'avantprojecte dels pressupostos electorals que corresponguin a la Generalitat, la seva execució i gestió i la liquidació corresponent.
- Coordinar, organitzar, programar i supervisar totes les despeses electorals.
- Elaborar estudis, informes i estadístiques en matèria electoral.
- Impulsar, organitzar i coordinar seminaris, cursos i publicacions en matèria electoral.
- Portar a terme la coordinació tècnica interdepartamental en qualsevol procés electoral que correspongui realitzar, coordinar o organitzar a la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar estudis, propostes i treballs en matèria electoral i impulsar l'elaboració de la Llei electoral de Catalunya.
- Qualsevol altra funció que se li encomani.

SERVEIS TERRITORIALS DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Corresponen als serveis territorials les funcions següents:

- Representar el Departament de Governació i Administracions Públiques en el seu àmbit territorial.
- Vetllar pel compliment de les disposicions legals vigents relatives a les competències del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Impulsar i coordinar el funcionament dels òrgans que en depenen i exercir el comandament del personal al seu càrrec, sens perjudici de les funcions que en cada àmbit tinguin les unitats directives del Departament.
- Executar les funcions que són competència del Departament en matèria d'Administració local, formació i funció pública, acció ciutadana i societat de la informació, en el seu àmbit territorial.
- Les que li siguin expressament delegades.

Direcció de Serveis

D'acord amb l'article 13 del Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques, a la Direcció de Serveis li corresponen les funcions d'administració, règim interior i gestió dels serveis generals del Departament, i les altres funcions que li deleguin.

D'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, el conseller delega en el director o directora de Serveis del Departament l'exercici de les competències següents:

- L'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de pagament de les despeses dels crèdits destinats a subvencions i transferències nominatives del pressupost del Departament, sense límit de quantia.
- L'autorització i disposició de la resta de despesa d'import inferior a 100.000 euros per despesa individualitzada, i el reconeixement de l'obligació de pagament sense límit de quantia.
- L'autorització de les modificacions pressupostàries entre diversos crèdits d'un mateix programa i servei.

- L'aprovació dels comptes sobre manaments a justificar.
- Les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al conseller en els contractes administratius i privats que subscrigui el Departament de Governació i Administracions Públiques, amb un pressupost de licitació inferior a 100.000 euros.
- La signatura dels convenis que se subscriguin amb les universitats per a l'estada d'alumnes en pràctiques al Departament de Governació i Administracions Públiques.
- La convocatòria de provisió de llocs de treball pels sistemes de concurs específic de mèrits i capacitats del personal funcionari.

A més a més, li corresponen per delegació del secretari general (Resolució GAP/1416/2007):

- Les competències que la legislació vigent atribueix al secretari general en matèria de recursos humans, incloent-hi les que estableixi el conveni col·lectiu vigent per al personal laboral, en relació amb el personal del Departament de Governació i Administracions Públiques, a excepció de:
Les competències en matèria disciplinària.
La presa de possessió del personal eventual i alts càrrecs del Departament.
La facultat d'atribució provisional d'un lloc de treball als funcionaris que han estat cessats d'un lloc de treball de lliure designació.
- Les facultats d'òrgan de contractació en els contractes menors i en els contractes de subministraments i de serveis de referència, fins a un màxim de 100.000 euros.

De la Direcció de Serveis en depenen els òrgans i l'àrea següents: el Gabinet Tècnic, la Subdirecció General de Personal, la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior i l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

GABINET TÈCNIC

Al Gabinet Tècnic li corresponen les funcions següents:

- Coordinar i supervisar els plans d'actuació en matèria d'organització, qualitat, racionalització i simplificació de processos.
- Supervisar l'elaboració dels informes, estudis i estadístiques en matèries que són competència del Departament.
- Planificar les estratègies d'actuacions del Departament en coordinació amb les diferents unitats directives per a l'elaboració del Pla d'actuació departamental i el seu encaix en el Pla de Govern.
- Dirigir, en l'àmbit tècnic, els estudis i el seguiment dels indicadors per ajudar en la presa de decisions dels directius del Departament.
- Dirigir i supervisar la política editorial del Departament.
- Supervisar les actuacions de difusió i informació interna i externa del Departament, per diferents mitjans, telemàtic o presencial.
- Coordinar i elaborar la proposta de la implantació de circuits administratius en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.
- Coordinar els programes de normalització lingüística i promoure els plans d'actuació que se'n deriven.

Del Gabinet Tècnic en depenen els òrgans següents: el Servei d'Estudis i Organització i el Servei de Difusió.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL

A la Subdirecció General de Personal li corresponen les funcions següents:

- Planificar i coordinar l'aplicació de les polítiques públiques en matèria de recursos humans del Departament.
- Dissenyar i impulsar els programes d'actuació en matèria de personal per a una millor optimització dels recursos humans.
- Coordinar i supervisar la gestió dels recursos humans.
- Coordinar la interlocució amb els agents socials i organitzacions sindicals dins l'àmbit departamental, així com analitzar, planificar i avaluar l'impacte de les

mesures i actuacions que siguin necessàries per a la implantació d'acords i millores en l'àmbit de les relacions laborals.

- Estudiar i supervisar l'avantprojecte de pressupost de despeses de personal.
- Impulsar l'avaluació dels riscos existents quant a seguretat i salut dels treballadors i treballadores i la programació i execució de l'acció preventiva corresponent, així com promocionar activitats de formació, informació, recerca i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la planificació i la integració de la prevenció de riscos en el funcionament del Departament.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

De la Subdirecció General de Personal en depenen els òrgans següents: el Servei de Recursos Humans i el Servei de Prevenció de Riscos i Relacions Laborals.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ ECONÒMICA

A la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior li corresponen les funcions següents:

- Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament en col·laboració amb altres òrgans del Departament, així com la gestió i administració d'aquest pressupost.
- Coordinar les funcions relacionades amb la gestió econòmica de les diferents unitats del Departament.
- Supervisar la comptabilitat interna i de l'habilitació del Departament i el control de les modificacions pressupostàries.
- Impulsar i fer el seguiment de la programació, de la planificació i el compliment dels objectius del Departament en matèria econòmica.
- Assessorar en matèria pressupostària i comptable totes les unitats directives del Departament.
- Estudiar les propostes i normes internes sobre la gestió econòmica.
- Coordinar la tramitació dels expedients de contractació administrativa.
- Supervisar els expedients patrimonials i de l'inventari del Departament.
- Controlar el seguiment de les subvencions i ajuts que atorga el Departament.
- Coordinar l'organització dels serveis de règim intern i administratiu del Departament, així com la supervisió de les obres i instal·lacions.
- Coordinar el Registre general i l'arxiu.
- Supervisar la gestió de compres i subministraments.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

De la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior en depenen els òrgans següents: el Servei de Contractació i Patrimoni i el Servei de Règim Interior.

ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions té les funcions següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) amb els objectius estratègics del Departament.
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el Pla director de TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació de tot el Departament.
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions TIC del Departament derivades del Pla director per tal d'avaluar-ne els resultats, i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts pels subministradors externs.
- Proposar el pressupost i la prioritització de les actuacions en aquesta matèria.
- Adoptar i difondre al Departament els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat.
- Identificar estratègies d'evolució en l'àmbit tecnològic i funcional, estudiar la

viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat.

- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa.
- Definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat.
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat.
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, que està dirigida pel/per la coordinador/a del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, depèn funcionalment de la Direcció de Serveis del Departament per a tot el que es refereix a les tecnologies de la informació i les comunicacions del Departament, i depèn funcionalment del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació per a tot el que es refereix a les tecnologies de la informació i comunicacions corporatives de l'Administració de la Generalitat.

Direcció General d'Administració Local

L'estructura i les funcions de la Direcció General d'Administració Local es regulen en el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques.

D'acord amb el Decret 55/2007, corresponen a la Direcció General les funcions següents:

- Establir les directrius en relació amb la cooperació i l'assistència als ens locals per part de l'Administració de la Generalitat.
- Vetllar per la participació dels ens locals en les polítiques públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Dirigir l'elaboració i la gestió dels programes de cooperació i finançament local.
- Proposar les mesures escaients d'assistència als ens locals en els supòsits de danys catastròfics.
- Establir les directrius sobre assistència jurídica i econòmica als ens locals.
- Impulsar la tramitació dels expedients relatius a les alteracions de les demarcacions territorials i ordenar la realització d'estudis sobre la matèria.
- Donar conformitat a l'adopció dels símbols dels ens locals.
- Exercir les competències en matèria de personal d'Administració local atribuïdes a la Generalitat que no siguin competència de la persona titular del Departament.
- Impulsar l'anàlisi i l'estudi de les matèries relacionades amb l'Administració local de Catalunya.
- Qualsevol altra funció que li assigni la normativa vigent.

La Direcció General s'estructura en els òrgans següents: Subdirecció General de Cooperació Local i Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ LOCAL

D'acord amb el Decret 55/2007, li corresponen les funcions següents:

- Impulsar i proposar programes de cooperació local.
- Coordinar i gestionar els plans i els programes d'inversions locals.
- Coordinar i gestionar els ajuts extraordinaris als ens locals i els expedients de danys catastròfics.
- Exercir la Secretaria de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
- Exercir la Secretaria de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic de la Comissió de Govern Local de Catalunya.
- Vetllar per l'aplicació correcta de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals i prestar l'assessorament oportú en matèria econòmica, financera i comptable.
- Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

La Subdirecció General de Cooperació Local s'estructura en els serveis següents: el Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals, el Servei de

Cooperació Econòmica Local i el Servei d'Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària.

SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I RÈGIM LOCAL

D'acord amb el Decret 55/2007, li corresponen les funcions següents:

- Prestar l'assessorament oportú per a l'aplicació correcta de la normativa en matèria de règim local.
- Impulsar, organitzar i divulgar un fons documental i jurídic en matèria d'Administració local.
- Assessorar i informar els ens locals en matèria de règim local i d'organització territorial.
- Coordinar els serveis territorials d'Administració local en matèria d'estudi de les ordenances, actes i acords de les corporacions locals de Catalunya, a excepció dels relatius a hisendes locals.
- Coordinar les qüestions relatives a demarcacions territorials i emetre'n informe, així com tramitar els expedients corresponents.
- Impulsar la coordinació i l'intercanvi d'informació amb els ens locals.
- Fer el seguiment de les reunions i dels acords de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals.
- Exercir la Secretaria del Ple i de la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu de la Comissió de Govern Local de Catalunya, així com de la Comissió de Delimitació Territorial i de la Comissió Mixta de Traspàs.
- Coordinar la representació de la Direcció General en els òrgans col·legiats on està representada.
- Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

La Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local s'estructura en els serveis següents: el Servei de Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals, el Servei de Demarcacions Territorials i el Servei d'Estudis de Règim Local.

Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, se li atribueixen les funcions següents:

- Les que li atribueix l'apartat 2 de l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sens perjudici de la titularitat i l'exercici per part de la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, exclosa la competència d'aprovació de normes reglamentàries assenyalada en la lletra a) de l'apartat 1 de l'article esmentat.
- Establir els objectius i elaborar els criteris d'actuació en matèria de personal, formació i organització de l'Administració per al desplegament de la política general de recursos humans, de formació i d'organització del Govern de la Generalitat.
- Impulsar, coordinar i fer el seguiment de les polítiques de millora i modernització de l'Administració.
- Impulsar i coordinar la definició d'un nou marc per a l'ocupació pública de les administracions públiques catalanes.
- Impulsar i coordinar un marc per a la direcció pública.
- Establir i mantenir les relacions necessàries en matèria de funció pública amb altres administracions, institucions i organitzacions públiques i privades i els agents socials.
- Dirigir i coordinar els mecanismes de divulgació i d'informació sobre recursos humans i organització de l'Administració, en coordinació amb altres òrgans que tenen assignades funcions en matèria de divulgació i d'informació.
- Planificar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions del sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
- Elaborar les propostes en matèria de política retributiva del personal, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria són competència del

Departament d'Economia i Finances.

- Elaborar les propostes en matèria de dimensionament de plantilles, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria són competència del Departament d'Economia i Finances.
- Impulsar les polítiques relacionades amb la selecció i la mobilitat del personal, en l'àmbit de la seva competència.
- Promoure i impulsar la implantació del govern electrònic en l'àmbit del sector públic de les administracions públiques catalanes, sens perjudici de les competències de les administracions locals. Aquestes funcions es duen a terme en coordinació amb els departaments de la Generalitat en relació amb les actuacions i els projectes d'administració electrònica que afecten els àmbits materials que tenen atribuïts.
- Dirigir i coordinar els òrgans que en depenen i els que li són adscrits.
- Exercir les altres competències que se li assignin d'acord amb la normativa vigent.

A més a més, d'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, li corresponen les competències que es detallen a continuació, a excepció de les que estiguin atribuïdes a altres departaments de la Generalitat:

- Dictar les instruccions i circulars que siguin necessàries en matèria de personal al servei de la Generalitat.
- Signar convenis que afectin les competències de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriuguin amb òrgans constitucionals o estatutaris.
- Autoritzar l'exercici de funcions docents a què fa referència l'article 11 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

De la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració en depenen: la Direcció General de Modernització de l'Administració, la Direcció General de Funció Pública i l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica.

OFICINA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Corresponen a l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica les funcions següents:

- Elaborar i proposar el marc per a la planificació i desenvolupament de l'administració electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, així com fer el seguiment de l'execució.
- Impulsar les actuacions jurídiques, organitzatives i tecnològiques necessàries per fer efectiva la interoperabilitat dins de l'Administració de la Generalitat, entre administracions i entre aquestes administracions i altres institucions.
- Impulsar la normalització de processos administratius comuns dels departaments de l'Administració de la Generalitat i la seva automatització.
- Impulsar la racionalització prèvia dels processos per a la producció de serveis electrònics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i supervisar-ne el disseny, l'elaboració i l'evolució.
- Donar suport als departaments en el desenvolupament de projectes per a la prestació de serveis electrònics, tant pel que fa al disseny com a la implantació i gestió del canvi.
- Avaluar els projectes de desenvolupament de l'administració electrònica a l'Administració de la Generalitat.
- Informar en relació amb les disposicions que regulin qüestions relatives a la tramitació electrònica a l'Administració de la Generalitat.
- Coordinar i supervisar l'activitat de les àrees que en depenen i establir els criteris i objectius de la seva actuació.
- Executar les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

L'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica s'estructura en les àrees funcionals següents: Àrea de Planificació i Avaluació, Àrea de Gestió de Projectes i Serveis Electrònics i Àrea de Suport als Departaments.

Direcció General de Modernització de l'Administració

Les seves funcions s'estableixen al Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques.

D'acord amb l'article 3 del Decret 205/2007, li correspon:

- Definir, proposar, impulsar i fer el seguiment de les polítiques relatives a l'adequació de les estructures organitzatives de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes adreçades a models que millorin els nivells d'eficàcia i d'eficiència.
- Definir, proposar, impulsar i fer el seguiment de les polítiques relatives a la millora del funcionament organitzatiu i de la qualitat dels serveis de l'Administració de la Generalitat.
- Participar en la definició de les polítiques relatives a l'administració electrònica i dirigir, dins d'aquest àmbit específic, les relatives a les relacions amb el personal públic de l'Administració de la Generalitat.
- Definir i proposar un nou marc de l'ocupació pública i impulsar-ne el desenvolupament.
- Definir i proposar un marc de la direcció pública i impulsar-ne el desenvolupament.
- Supervisar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions relatives al sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
- Informar amb caràcter preceptiu sobre totes les disposicions de creació, modificació o supressió d'organismes de l'Administració de la Generalitat i sobre les que defineixen l'estructura organitzativa dels departaments i dels organismes que en depenen.
- Supervisar, coordinar i fer el seguiment del disseny del model d'auditories administratives o organitzatives i impulsar-ne desenvolupament i, quan escaigui, la realització.
- Analitzar i difondre la informació sobre els recursos humans de les administracions catalanes, així com dur a terme estudis i informes que permetin millorar la presa de decisions en aquesta matèria.

La Direcció General de Modernització de l'Administració exerceix les seves funcions mitjançant les àrees funcionals següents: l'Àrea d'Estructures Organitzatives, l'Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió, l'Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya i l'Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans.

ÀREA D'ESTRUCTURES ORGANITZATIVES

Corresponen a l'Àrea d'Estructures Organitzatives les funcions següents:

- Definir i proposar models organitzatius eficients per a la prestació de serveis a l'Administració de la Generalitat.
- Proveir criteris, assessorar, dissenyar programes formatius, guies i altres recursos d'informació que ajudin els departaments a adaptar les seves estructures a models d'eficiència i a la presa de decisions sobre sistemes organitzatius eficients per a la provisió de serveis públics.
- Elaborar els informes relatius a les disposicions de creació, modificació o supressió d'organismes de l'Administració de la Generalitat i a les que defineixen les estructures organitzatives dels departaments i dels organismes que en depenen.
- Elaborar les disposicions que incideixin en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració, quan així es requereixi.
- Assessorar els departaments en matèria de disseny organitzatiu dels mateixos departaments i dels seus organismes.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

ÀREA DE QUALITAT I SISTEMES DE GESTIÓ

Corresponen a l'Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió:

- Planificar, impulsar i coordinar projectes de millora de les organitzacions de

l'Administració de la Generalitat sobre la base de models de gestió de qualitat i d'excel·lència en la gestió, implantar-los quan escaigui, fer-ne el seguiment i avaluar-los.

- Planificar, impulsar i coordinar projectes d'anàlisi, millora i redisseny de processos i de sistemes de gestió, i implantar-los quan escaigui.
- Dissenyar, proposar i desenvolupar el model d'auditories administratives o organitzatives i, quan escaigui, dur-les a terme.
- Impulsar la implantació de sistemes de control de la gestió utilitzant, entre altres tècniques, els quadres de comandament i el càlcul de costos.
- Participar en la definició i la implantació de programes i accions sobre gestió de l'ètica.
- Proporcionar criteris, mètodes, programes de formació, guies i altres recursos d'informació, i assessorar els departaments dins de l'àmbit funcional de l'Àrea.
- Efectuar estudis d'organització dins de l'àmbit funcional de l'Àrea.
- Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

ÀREA D'ANÀLISI I PLANIFICACIÓ DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

A l'Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya li corresponen les funcions següents:

- Participar en la definició del contingut de la base de dades corporativa dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
- Vetllar per la qualitat de la informació de la base de dades esmentada en l'apartat anterior per tal de garantir una explotació eficaç d'aquesta informació.
- Definir escenaris i proposar criteris i polítiques per a la planificació corporativa dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
- Analitzar i difondre la informació sobre els recursos humans de les administracions catalanes, així com dur a terme estudis i informes que permetin millorar la presa de decisions en aquesta matèria.
- Donar suport i assistència tècnica pel que fa a l'explotació i anàlisi de dades dels sistemes d'informació de personal, sens perjudici de les competències que sobre aquesta matèria puguin tenir altres òrgans administratius.
- Col·laborar en l'establiment dels objectius i en la definició de les polítiques de recursos humans.
- Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, en el disseny, el desenvolupament i l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Qualsevol altra tasca anàloga que li pugui ser encomanada.

ÀREA DEL SISTEMA CORPORATIU D'INFORMACIÓ DELS RECURSOS HUMANS

A l'Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans li corresponen les funcions següents:

- Dirigir el procés d'adaptació del sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat per adequar-lo a les necessitats i els requeriments de la gestió dels recursos humans.
- Coordinar el disseny funcional i tecnològic, i el desenvolupament i la implantació del sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
- Proposar millores en el sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat, i impulsar-ne, quan s'escaigui, la implantació.
- Gestionar el portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat (EPOCA).
- Analitzar, proposar i implantar la incorporació de nous productes i serveis i millores al portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat. Fer-ne el seguiment, la validació i l'avaluació dels resultats.
- Emetre els certificats relatius a les dades contingudes en la base de dades corporativa dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat, que tindrà la consideració de registre de personal.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

Direcció General de Funció Pública

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, li correspon:

- Impulsar la política de relacions amb les organitzacions sindicals i els representants del personal funcionari, estatutari i laboral en matèria de negociació col·lectiva.
- Impulsar, en l'àmbit de la funció pública, les polítiques d'integració social i elaborar els programes corresponents.
- Coordinar l'actuació sindical dels diferents departaments, amb una atenció especial en els àmbits on el volum de recursos ho faci necessari.
- Participar en la definició d'un nou marc per a l'ocupació pública a Catalunya.
- Participar en la definició d'un marc per a la direcció pública.
- Impulsar les polítiques d'acció social.
- Dirigir, impulsar, coordinar i ordenar els serveis de prevenció de riscos, salut i seguretat laborals, avaluar-ne l'actuació i proposar les mesures corresponents.
- Dissenyar, supervisar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal i la provisió de llocs de treball, sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Supervisar, coordinar o dirigir el suport i l'assessorament jurídic en matèria de funció pública.
- Supervisar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions en matèria d'organització del treball, gestió de llocs de treball, carrera professional, retribucions, dimensionament de plantilles, gestió del rendiment, situacions administratives, incidències i incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat.
- Planificar, supervisar, coordinar i dirigir la inspecció general de serveis de personal i l'assistència a les unitats de recursos humans dels departaments.
- Coordinar el suport i l'assistència al disseny i desenvolupament i, si escau, l'execució, de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats entre el personal de l'Administració de la Generalitat, amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani o li atribueixi la normativa vigent.

A més a més, d'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, li corresponen les competències següents, llevat que estiguin atribuïdes a altres departaments de la Generalitat:

- Convocar processos selectius per a funcionaris, inclosa la promoció interna.
- Convocar i resoldre els concursos de provisió de llocs de treball per a funcionaris, llevat de les convocatòries a què es refereix l'article 65 del Decret legislatiu 1/1997.
- Resoldre els expedients de compatibilitat i incompatibilitat a què fa referència l'article 22.1.c) de la Llei 21/1987.
- Nomenar els funcionaris que hagin superat els processos selectius.
- Declarar les situacions dels funcionaris, les jubilacions i el perllongament de la permanència en el servei actiu.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS SINDICALS

A la Subdirecció General de Relacions Sindicals li corresponen les funcions següents:

- Participar en la negociació col·lectiva en representació de l'Administració de la Generalitat per determinar les condicions de treball del personal.
- Assessorar i informar en matèria sindical i de personal laboral els diferents departaments, organismes i entitats.
- Ser l'òrgan de comunicació amb els representants legals del personal i amb les organitzacions sindicals, sens perjudici de les competències que corresponen a cada departament.

- Elaborar i facilitar la informació que d'acord amb la normativa vigent s'hagi de trametre als òrgans de representació i participació del personal funcionari o laboral, competència de la Direcció General.
- Vetllar pel compliment dels acords i els convenis establerts amb els representants sindicals i participar en les comissions de seguiment que s'estableixin.
- Gestionar i controlar els crèdits horaris, el manteniment i el condicionament de locals sindicals i la composició dels òrgans de negociació.
- Preparar, coordinar i fer el seguiment dels processos electorals dels representants de personal.
- Impulsar la negociació i coordinar la gestió del Fons d'acció social del personal laboral i funcionari, així com l'assessorament sobre aquesta matèria.
- Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si s'escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Coordinar i donar suport als processos electorals a òrgans de representació del personal.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li encomani la persona titular de la Direcció General.

La Subdirecció General de Relacions Sindicals executa les seves funcions mitjançant les àrees funcionals següents: l'Àrea de Personal Laboral i l'Àrea de Personal Funcionari.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE SELECCIÓ, PROVISIÓ I MOBILITAT

Corresponen a la Subdirecció General de Selecció, Provisió i Mobilitat les funcions següents:

- Col·laborar en la definició de les polítiques de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, integrada amb les altres polítiques en matèria de gestió de recursos humans.
- Gestionar les convocatòries dels processos de selecció i de provisió dins l'àmbit de les competències de la Direcció General de Funció Pública.
- Participar en la introducció de millores en la gestió dels processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, i fer-ne l'avaluació.
- Assessorar els departaments en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball i dur a terme l'execució de les funcions que no hagin estat delegades.
- Facilitar informació sobre les convocatòries públiques de l'Administració de la Generalitat.
- Planificar les convocatòries dels processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball.
- Elaborar les ofertes d'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat.
- Seleccionar i configurar els tribunals de selecció o òrgans tècnics de selecció.
- Garantir el suport tècnic i material als tribunals de selecció sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si s'escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

De la Subdirecció General de Selecció, Provisió i Mobilitat en depenen les unitats següents: el Servei de Processos Selectius, el Servei de Provisió de Llocs i l'Oficina de Convocatòries.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTiques SOCIALS, PREVENCIÓ I SALUT LABORAL

A la Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral li corresponen les funcions següents:

- Assessorar i informar en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria de salut laboral els diferents departaments i organismes de la Generalitat.

- Coordinar les actuacions que hagin de fer els diferents departaments en matèria de prevenció de riscos laborals per tal de garantir el funcionament correcte dels serveis de prevenció de tota l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix el Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Impulsar i proposar les activitats de formació, informació i comunicació del personal de l'Administració de la Generalitat en matèria de prevenció de riscos i de salut laboral.
- Promoure l'elaboració de programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la seguretat i salut laborals.
- Coordinar mesures de prevenció, protecció i adaptació que potenciïn la seguretat i la salut del personal.
- Coordinar la gestió de les polítiques d'igualtat i integració sociolaboral i la realització dels programes de reinserció sociolaboral.
- Impulsar les accions que, dins les competències pròpies de la Direcció General, es portin a terme en matèria d'igualtat i integració sociolaboral i coordinar les relacions amb les associacions i entitats que actuen dins d'aquest àmbit.
- Impulsar i coordinar, en l'àmbit dels recursos humans que siguin competència de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, les bones pràctiques ambientals i les polítiques de reciclatge i estalvi de recursos dels departaments de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes en col·laboració amb els òrgans de participació corresponents.
- Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral en depenen les àrees funcionals següents: l'Àrea de Polítiques Socials i l'Àrea de Prevenció i Salut Laboral.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

Corresponen a la Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans les funcions següents:

- Gestionar les polítiques i actuacions en matèria d'organització del treball, gestió de llocs de treball, carrera professional, retribucions, dimensionament de plantilles i gestió del rendiment del personal de l'Administració de la Generalitat.
- Coordinar i supervisar la valoració i classificació de llocs de treball i l'elaboració i modificació de les relacions de llocs de treball, sens perjudici de les competències que estiguin assignades a altres departaments.
- Participar en el disseny, el desenvolupament i, si escau, l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

De la Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans en depèn el Servei de Gestió de Llocs de Treball.

SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ASSESSORAMENT I D'INSPECCIÓ GENERAL DE SERVEIS DE PERSONAL

A la Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal li corresponen les funcions següents:

- Donar suport i assessorament jurídic en matèria de funció pública.
- Exercir, com a cap de la Inspecció General de Serveis de Personal, la vigilància del compliment de les normes de funció pública, amb independència de les facultats inspectores que siguin competència d'altres òrgans.
- Exercir les funcions sobre el règim d'incompatibilitats previstes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- Impulsar i, si escau, executar les polítiques en matèria de situacions

administratives i incidències del personal competència de la Direcció General.

- Supervisar la gestió de les peticions de reingrés al servei del personal funcionari i laboral.
- Elaborar, en coordinació amb la resta d'òrgans de la Direcció General, els criteris de coordinació adequats per a l'aplicació de la normativa de funció pública.
- Informar i assessorar sobre els projectes de normativa de funció pública.
- Elaborar avantprojectes i projectes de disposicions en matèria de funció pública.
- Emetre informe sobre els recursos administratius en matèria de funció pública.
- Fer el seguiment dels expedients dels recursos contenciosos administratius que s'interposin en matèria de funció pública.
- Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

De la Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal en depenen les àrees funcionals següents: l'Àrea d'Assessorament i l'Àrea d'Inspecció de Personal.

Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és un organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques mitjançant la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració. Gaudeix de personalitat jurídica pròpia, d'autonomia administrativa i financera i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions.

L'estructura i funcions de l'Escola s'estableixen, principalment, en la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i en el Decret 56/2005, de 5 d'abril, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Li corresponen les funcions següents:

- Tenir cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari, d'acord amb la normativa vigent i els convenis amb els ens locals.
- Organitzar i impartir els cursos selectius de formació subsegüents a les proves selectives.
- Organitzar i impartir els cursos complementaris de formació, de caràcter no selectiu, subsegüents a les proves selectives.
- Organitzar i impartir cursos, teòrics i pràctics, seminaris, taules rodones i altres activitats de reciclatge, de perfeccionament i de formació permanent o en carrera, d'acord amb els plans de formació del personal de la Generalitat i els convenis subscrits amb altres administracions públiques.
- Estudiar, en coordinació amb els departaments, les condicions i les aptituds exigibles, i els mètodes de selecció més adients per a l'accés als diferents cossos i escales del personal de la Generalitat.
- Col·laborar en la preparació dels funcionaris amb vista a la promoció interna.
- Realitzar les proves i impartir els cursos selectius descentralitzats per a l'accés a la condició de funcionaris locals amb habilitació estatal.
- Organitzar i impartir les proves selectives i els cursos selectius o complementaris de formació de funcionaris dels ens locals de Catalunya sense habilitació estatal, un cop establert el conveni o l'acord corresponent amb els ens locals interessats.
- Organitzar i impartir altres cursos i desplegar altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en ciències de l'Administració.
- Investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'Administració i la funció pública, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió pública i la millora de l'eficàcia de l'Administració de la Generalitat, i atendre la consulta i fer publicacions sobre totes aquestes matèries.
- Establir intercanvis de col·laboració i, eventualment, concertar convenis amb altres centres amb funcions similars, estatals o estrangers, en especial, amb les universitats de Catalunya o altres entitats públiques.

– Coadjuvar en la programació i l'organització de l'ensenyament de la llengua catalana i, en especial, del llenguatge administratiu, destinat a la plena qualificació lingüística del personal al servei de l'Administració.

Per delegació del secretari general del Departament, corresponen al director de l'Escola les competències en matèria de recursos humans en relació amb el seu personal, excepte les competències en matèria disciplinària (Resolució GAP/1416/2007).

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, corresponen a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació les funcions següents:

- Impulsar la integració de les tecnologies de la informació en tots els àmbits de la societat catalana, amb especial èmfasi en l'àmbit de l'ensenyament i el de la promoció de la llengua catalana.
- Impulsar el sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions a Catalunya a través d'iniciatives orientades a incrementar-ne el valor afegit, fomentar-ne la innovació i el coneixement especialitzat i coordinar les polítiques de promoció del sector.
- Promoure la creació a Catalunya de les infraestructures de telecomunicacions adequades per fer arribar a la ciutadania, les empreses i les administracions públiques els serveis avançats de comunicacions electròniques.
- Dur a terme la coordinació dels òrgans dels departaments que tinguin relació amb l'àmbit material propi de la Secretaria i, especialment, respecte a les relacions amb els prestadors de serveis i operadors de tecnologies de la informació, telecomunicacions i societat de la informació.
- Exercir les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació, gestió, ordenació, regulació, inspecció i règim sancionador dins de l'àmbit de la societat de la informació, les telecomunicacions, les comunicacions electròniques i l'espectre radioelèctric. Queden excloses les competències sobre els serveis de comunicació audiovisual.
- Dirigir la política d'infraestructures de telecomunicacions i de sistemes d'informació necessaris per satisfer les necessitats en aquesta matèria de l'Administració de la Generalitat i de les entitats i organismes que en depenen.
- La coordinació amb els òrgans competents en l'àmbit estatal pel que fa a les necessitats espectrals dels serveis de la Generalitat de Catalunya.
- La participació en el disseny de les polítiques de govern electrònic.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

I, per delegació del conseller (Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril), li correspon la signatura de convenis que afectin les competències de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriuguin amb òrgans constitucionals o estatutaris.

De la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació en depenen els òrgans següents: la Direcció General de la Societat de la Informació i la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions.

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) resta adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques mitjançant la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

Direcció General de la Societat de la Informació

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, li correspon l'exercici de les funcions següents:

- Fomentar l'accés i l'ús de les noves tecnologies per part de la societat civil, en especial dins dels àmbits de l'educació, la cultura, la sanitat i les petites i mitjanes empreses.
- Promoure el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació a

través del foment a la innovació, l'impuls d'accions formatives i la dinamització de processos de participació i debat.

- Establir, dirigir i coordinar programes per al desenvolupament de les comunicacions electròniques i de la societat de la informació en coordinació amb iniciatives, polítiques, plans i programes en l'àmbit estatal i de la Unió Europea.
- Impulsar, d'acord amb els òrgans competents en matèria de promoció de la llengua catalana, accions de promoció del català en les tecnologies de la informació i la comunicació, per evitar una fractura digital lingüística.
- Fomentar el creixement del teixit industrial català en el sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions amb l'impuls d'iniciatives per a la creació i el desenvolupament d'empreses i la promoció de les condicions que afavoreixin l'establiment a Catalunya d'empreses del sector, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria i amb altres òrgans dels departaments.
- Exercir el control, la inspecció i l'aplicació del règim sancionador sobre els serveis de la societat de la informació i els seus prestadors, en particular sobre comerç electrònic, signatura electrònica, noms de domini d'Internet i protecció de la propietat industrial en aquest àmbit.
- Participar en el disseny de les polítiques de govern electrònic.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

La Direcció General de la Societat de la Informació s'estructura en els òrgans següents: el Servei de Societat del Coneixement i el Servei de Promoció Industrial de les TIC.

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, li correspon l'exercici de les funcions següents:

- Planificar, ordenar i regular les xarxes i infraestructures de telecomunicacions. Exercir les facultats inspectores i sancionadores en matèria de telecomunicacions que siguin competència de la Generalitat de Catalunya, excloses les de radiodifusió.
- Donar suport i assessorament als ens locals en matèria de coordinació, planificació i ordenament en matèria de xarxes i infraestructures de telecomunicacions.
- Elaborar, dissenyar i executar els programes de desplegament de les xarxes i infraestructures de telecomunicacions, a iniciativa pròpia, en coordinació amb altres administracions o que corresponguin a iniciatives vinculades a programes europeus o d'àmbit estatal, o finançades amb fons europeus o estatals.
- Elaborar les polítiques i estratègies referents a les xarxes de telecomunicacions necessàries per als serveis corporatius de la Generalitat, conjuntament amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat.
- Fer el manteniment de les relacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb les empreses, els operadors de serveis, els operadors d'infraestructures, els centres de recerca i altres agents, pel que fa a l'àmbit de les telecomunicacions.
- Participar en les estratègies de regulació i col·laborar en els projectes d'impuls del sector audiovisual que promoguin els òrgans competents en la matèria.
- Elaborar les propostes de regulació, ordenament i planificació de l'espectre radioelèctric.
- Mantenir el cens de les infraestructures de radiocomunicacions i de les xarxes de telecomunicacions a Catalunya.
- Participar i/o organitzar esdeveniments i fòrums, tant nacionals com estatals i internacionals, en l'àmbit de les telecomunicacions.

De la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions en depèn el Servei de Telecomunicacions.

Secretaria d'Acció Ciutadana

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, corresponen a la Secretaria d'Acció Ciutadana les funcions següents:

- Dissenyar campanyes i programes de sensibilització ciutadana i de suport a entitats socials i ens locals d'acord amb els criteris per al desenvolupament de les campanyes de publicitat institucional.
 - Fomentar el civisme i la dinamització sociocultural i de lleure.
 - Controlar la gestió i la planificació dels equipaments cívics i la programació de les activitats.
 - Dirigir i coordinar programes de desenvolupament comunitari, inserció social i de suport a col·lectius.
 - Promocionar l'associacionisme i el voluntariat.
 - Difondre els serveis de l'Administració a les persones i entitats, mitjançant la xarxa d'oficines d'informació.
 - Promoure la mediació comunitària en l'àmbit dels espais i equipaments cívics.
- I, per delegació del conseller (Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril), li correspon la signatura de convenis que afectin les competències de la Secretaria d'Acció Ciutadana, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriguin amb òrgans constitucionals o estatutaris.

De la Secretaria d'Acció Ciutadana en depenen: la Direcció General d'Acció Cívica, la Direcció General d'Acció Comunitària, el Gabinet de Coordinació i Difusió i l'Àrea de Gestió Administrativa.

Direcció General d'Acció Cívica

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, corresponen a la Direcció General d'Acció Cívica les funcions següents:

- Elaborar pautes de gestió i criteris d'actuació, planificació, manteniment i control dels equipaments cívics i oficines d'acció ciutadana i coordinar-ne el funcionament.
- Coordinar i garantir la informació, documentació i assessorament sobre els recursos i els serveis existents al personal dels equipaments cívics i les oficines dependents.
- Elaborar propostes per a la formació dels recursos humans i per a l'elaboració del pla d'inversions corresponent als equipaments cívics i les oficines d'acció ciutadana.
- Gestionar i tramitar subvencions per a equipaments d'entitats o ajuntaments destinades a activitats cíviques i socials.
- Programar i executar activitats corresponents a la xarxa d'equipaments cívics.
- Impulsar actuacions i campanyes de sensibilització cívica i social, així com la seva coordinació, supervisió i avaluació.
- Executar els programes destinats al col·lectiu de gent gran en l'àmbit dels equipaments de la Direcció General.
- Impulsar la mediació comunitària i el suport al món local en la resolució i prevenció de conflictes en l'àmbit dels equipaments públics.
- Promoure el foment i la divulgació del civisme.
- Promoure la investigació i la realització d'estudis en matèria de civisme, i facilitar-ne l'assessorament a entitats públiques i privades.

De la Direcció General d'Acció Cívica en depenen la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats i la xarxa d'oficines d'Acció Ciutadana

SUBDIRECCIÓ GENERAL D'EQUIPAMENTS CÍVICS I ACTIVITATS

Corresponen a la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats les funcions següents:

- Organitzar i coordinar el funcionament dels equipaments cívics i les oficines dependents de la Direcció General.
- Detectar les necessitats materials dels equipaments i les oficines i fer la

proposta d'avantprojecte del pressupost necessari per a la seva provisió.

- Coordinar les actuacions de la Direcció General envers els equipaments cívics i les oficines.
- Supervisar el subministrament dels recursos necessaris per al funcionament dels equipaments i les oficines i controlar l'execució de les obres i serveis que s'hi hagin de dur a terme.
- Fer les propostes d'ordenació, simplificació i racionalització dels serveis i equipaments i oficines adscrits.
- Tramitar la documentació relativa a despeses de funcionament dels equipaments cívics i oficines.
- Coordinar l'assignació i el lliurament als equipaments dels fons per finançar les despeses de funcionament i controlar la documentació associada a la justificació d'aquestes despeses.
- Supervisar els assumptes relatius al personal destinat als equipaments cívics i a les oficines.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats en depenen: el Servei de Suport Tècnic i Informació i el Servei de Programació i Dinamització d'Activitats.

Direcció General d'Acció Comunitària

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, la Direcció General d'Acció Comunitària té les funcions següents:

- Promocionar actuacions i vies de subvencions per a la millora de comunitats veïnals amb dèficits infraestructurals i/o problemàtiques d'integració social.
- Dirigir i coordinar programes d'intervenció i inserció social d'aplicació a barris i zones deprimides, i a comunitats i col·lectius amb problemàtiques socials específiques.
- Planificar, programar i avaluar els diferents programes socials i les despeses associades.
- Planificar, dissenyar, implantar i avaluar les actuacions destinades al foment i al suport del teixit associatiu i el voluntariat.
- Promoure la investigació i la realització d'estudis en matèria d'associacionisme i voluntariat.
- Impulsar el desenvolupament de formes de coordinació general, sectorial i territorial entre les entitats de voluntariat, i entre aquestes i les diferents administracions públiques catalanes.
- Assessorar les institucions, entitats i altres administracions públiques en matèries referents a programes socials, associacionisme i voluntariat.
- Coordinar i supervisar la programació del Pla de formació del voluntariat de Catalunya.
- Establir les directrius per a la concessió de les subvencions per al foment del teixit associatiu i el voluntariat.
- Supervisar i garantir l'actualització i el manteniment del cens d'entitats del voluntariat.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomani la persona titular de la Secretaria.

De la Direcció General d'Acció Comunitària en depèn la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ SOCIAL I VOLUNTARIAT

La Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat té les funcions següents:

- Planificar, programar i dur a terme programes i actuacions de foment i suport a l'associacionisme i al voluntariat en tots els àmbits i vessants.
- Planificar i dissenyar les actuacions destinades al foment del teixit associatiu que siguin promogudes per la Direcció General.

- Impulsar la coordinació sectorial, territorial o general entre les entitats de voluntariat i d'aquestes entitats amb les administracions públiques catalanes en tots els àmbits i nivells.

- Impulsar i assegurar la coordinació de les actuacions que en el seu àmbit de competències puguin ser promogudes pels diferents departaments de la Generalitat.

- Fer propostes d'ordenació, simplificació i racionalització en el seu àmbit d'actuació.

- Actualitzar i mantenir el cens d'entitats del voluntariat.

- Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

De la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat en depenen els òrgans següents: el Servei de Desenvolupament i Cooperació Social i el Servei de Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat.

Organigrama

Organigrama general^(*)

Conseller

Joan Puigcercós i Boixassa

(fins a l'11.03.2008)

Jordi Ausàs i Coll

(des del 12.03.2008)

Oficina del Conseller

Josep Rovira i Tarragó

Secretaria General

Jaume Oliveras i Maristany

Direcció de Serveis

Ramon Martínez i Deu

(fins al 22.01.2008)

Josep Oriol Fernández Saltor

(des del 23.01.2008 fins al 30.06.2008)

Pep Mur i Planas

(des de l'1.07.2008)

Direcció General d'Administració Local

Carles Bassaganya i Serra

Secretaria d'Administració i Funció Pública

M. Teresa Aragonès i Perales

Direcció General de Modernització de l'Administració

Amadeu Recasens i Brunet

Direcció General de Funció Pública

Leonor Alonso i González

(*) L'Agència Catalana de Protecció de Dades té autonomia orgànica i funcional i es relaciona amb el Govern de la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Administracions Públiques (Decret 68/2004, de 20 de gener).

El Departament de Governació i Administracions Públiques presta el suport administratiu necessari per al funcionament del Jurat d'Expropiació de Catalunya (Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives).

El conseller de Governació i Administracions Públiques presideix el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Estatuts del Consorci, DOGC núm. 4174, de 14.07.2004).

Escola d'Administració Pública de Catalunya Carles Ramió i Matas	
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació Jordi Bosch i Garcia	Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions Josep Ramon Ferrer i Escoda Direcció General de la Societat de la Informació Josuè Sallent i Ribes
Secretaria d'Acció Ciutadana Francesc Simó i de la Asunción (fins al 30.06.2008) Josep M. Civis i Balasch (des de l'1.07.2008)	Direcció General d'Acció Comunitària Francesc Xavier Garriga i Cuadras Direcció General d'Acció Cívica Josep Maria Civis i Balasch (fins al 30.06.2008) Violant Mascaró López (des de l'1.07.2008)

Unitats d'assistència i suport al conseller

Oficina del Conseller
Josep Rovira i Tarragó

Gabinet del Conseller
Cap de Gabinet
Conxita Miró i Pla
(fins al 27.04.2008)
Amèlia Martí Codony
(des del 28.04.2008)

Secretaria del Conseller
Eduard Suárez i Rovira
(fins al 13.01.2008)
M. Gregòria Silvente de la
Calle
(des del 16.01.2008)

Àrea de Protocol
Francesc Xavier Ponsa i
Castro

**Gabinet de Relacions
Institucionals**
Miquel Carrión Molina

Gabinet de Premsa
Jordi Trilla i Faneca
(fins al 09.09.2008)
Francesc Vila Femenia
(des del 10.09.2008)

Secretaria General

Secretari general

Jaume Oliveras i
Maristany

Direcció General d'Administració Local

Carles Bassaganya i
Serra

Subdirecció General de Cooperació Local

Jordi Cots i
Domínguez

Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Àngela Seira Sanmartín

(fins a l'1.06.2008)

Jordi Castells i
Masanés

(des del 16.06.2008)

Servei de Cooperació Econòmica Local

Montserrat Barrera i
Alius

Servei d'Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

M. Isabel Valero i
Lamban

Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local

Josep Martínez i
Melgares

Servei de Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

Josefina Vidal i Pila

Servei de Demarcacions Territorials

Marc Salvador i
Segarra

Servei d'Estudis de Règim Local

Josep Ramon Morera i
Balada

Direcció de Serveis

Ramon Martínez Deu
(fins al 22.01.2008)

Josep Oriol
Fernández Saltor

(des del 23.01.2008 fins al
30.06.2008)

Pep Mur i Planas

Gabinet Tècnic

Ester Castellà i Valls

Servei d'Estudis i Organització

Salvador Gómez i
Pérez

(des de l'1.07.2008)

Servei de Difusió
Montserrat Clavell i Vergés

Subdirecció General de Personal
Montserrat Montaña i Herrera

Servei de Recursos Humans
Neus Fumadó i Casals
(fins al 31.03.2008)
Joan Planas Areñas
(des de l'1.07.2008)

Servei de Prevenció de Riscos i Relacions Laborals
Josep M. Redondo i Vega

Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior
Marta Martínez i Mascorda

Servei de Contractació i Patrimoni
Marc Viñas i Artola

Servei de Règim Interior
Alfred Garcia i Puig

Assessoria Jurídica
Xavier Urios i Aparisi

Àrea de Processos Electorals
Pilar Pérez Ordoño

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona
Violant Mascaró i López
(fins al 30.06.2008)

Servei Territorial d'Administració Local
Joan Carles Gelabert i Canelles
Servei Territorial de Cooperació Local
Víctor Gurri i Sala

	Joan Rabasseda Ferrer (des del 15.07.2008)	
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona Mireia Mata i Solsona	Servei Territorial d'Administració Local Josep Maria Bartrolí i Besalú Servei Territorial de Cooperació Local Francesc Xavier Serra i Capell
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida Tomàs Pujol i Castells	Servei Territorial d'Administració Local Neus Bernaus i Gaset Servei Territorial de Cooperació Local Rosa Ciutat i Falcó
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona Francesc Tarragona Baró	Servei Territorial d'Administració Local Juan-Leovino de Lama Iglesias (fins al 09.01.2008) Joan Plana Sola (des del 10.01.2008) Servei Territorial de Cooperació Local Alfons Cama Saballs
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre Carles Pasqual i Montanyés	Servei Territorial d'Administració Local Josep Solanes i Esquirol Servei Territorial de Cooperació Local Francina Escoda i Roca

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretària
M. Teresa
Aragonès i
Perales

**Oficina per al
Desenvolupament
de l'Administració
Electrònica**
Consol Cervera i
Macià

**Direcció General de
Modernització de
l'Administració**
Amadeu Recasens

**Àrea d'Estructures
Organitzatives**

Víctor López Jalle

**Àrea de Qualitat i
Sistemes de
Gestió**

Isidre Obregón
Gomà

(fins al 30.09.2008)

**Àrea d'Anàlisi i
Planificació de
l'Ocupació Pública
de Catalunya**

Anabel Rodríguez
Basanta

(des de l'1.02.2008)

**Àrea del Sistema
Corporatiu
d'Informació dels
Recursos Humans**

Cristeta Domènech
Torrell

**Direcció General de
Funció Pública**
Leonor Alonso i
González

**Subdirecció
General de
Relacions
Sindicals**

M. Jesús Cabrero i
Oliván

(fins al 29.02.2008)

David García Comis

(des de l'1.03.2008)

**Àrea de Personal
Laboral**

Pilar Sorribas i
Arenas

		Àrea de Personal Funcionari Joan Núñez Abril (des de l'1.05.2008)
	Subdirecció General de Selecció, Provisió i Mobilitat M. Eulàlia Pla Rius (des del 18.02.2008)	Servei de Processos Selectius Olga Morros Figuerola Servei de Provisió de Llocs M. Rosa Martí i Estrada
	Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral Marta Sabaté Solanes	Àrea de Polítiques Socials Rosa M. López Ros Àrea de Prevenció i Salut Laboral Francesc Fransí i Fontanet
	Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans Juliana Vilert Barnet	Servei de Gestió de Llocs de Treball M. Àngels Oliva i Fàbregas
	Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal M. Carme Cuartero Torrentó	Àrea d'Assessorament



Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Secretari
Jordi Bosch i
Garcia

**Direcció General de
la Societat de la
Informació**
Josuè Sallent i Ribes

**Servei de Societat del
Coneixement**

Ricard Faura i
Homedes

**Servei de Promoció
Industrial de les TIC**

**Direcció General de
Xarxes i
Infraestructures de
Telecomunicacions**
Josep Ramon Ferrer i
Escoda

**Servei de
Telecomunicacions**

Carles Salvadó i Usach

Secretaria d'Acció Ciutadana

Secretari

Francesc Simó i
de la Asunción

(fins a l'1.07.2008)

Josep Maria Cívics
i Balasch

(des del 02.07.2008)

Gabinet de Coordinació i Difusió

Eva Báez de la
Calzada

(fins al 10.07.2008)

Sergi Gili Mir

(des del 14.07.2008)

Direcció General d'Acció Cívica

Josep M. Cívics i
Balasch

(fins a l'1.07.2008)

Violant Mascaró i
López

(des del 02.07.2008)

Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats

Anna M. Cabrera i
Màrmol

(fins al 31.07.2008)

Joan Tarn i
Gilabert

(des de l'1.09.2008)

Servei de Suport Tècnic i Informació

Laura Veciana
Martínez

(fins al 31.05.2008)

Xavier Baiget
Cantons

(des de l'1.07.2008)

Servei de Programació i Dinamització d'Activitats

Agustí Vilà Segura

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Director Carles Ramió i Mata	Subdirecció General Marta Rovira Roma	Servei de Formació Contínua Sílvia Alonso Codina (fins al 31.01.2008) Lluís Ràfols Ràfols (des de l'1.02.2008) Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magdalena Castro i Masalias Servei de Gestió Administrativa Meritxell Masó i Carbó Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Enric Travesset Camprubí Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial Orland Cardona Pérez
--	---	---

Pressupost

Pressupost

El pressupost inicial del Departament ha estat de 475.241.635,18 euros, la qual cosa suposa un increment d'un 10,35% respecte del pressupost de l'exercici 2007. A aquest import, hi cal afegir els pressupostos de les entitats i organismes que en depenen, 293.532.901,88 euros, i restar les transferències que reben del Departament; el pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Administracions Públiques és de 728.778.145,07 euros.

PRESSUPOST DE L'ANY 2008 PER CAPÍTOLS. SECCIÓ GO		
CAPÍTOL	IMPORT (€)	%
I. Remuneracions de personal	44.542.919,16	9,37
II. Despeses de béns corrents i de serveis	61.655.597,80	12,97
III. Despeses financeres		
IV. Transferències corrents	217.669.212,09	45,80
Total d'operacions corrents	323.867.729,05	68,15
VI. Inversions reals	14.791.254,74	3,11
VII. Transferències de capital	126.536.121,39	26,63
Total d'operacions de capital	141.327.376,13	29,74
VIII. Actius financers	10.046.530,00	2,11
IX. Passius financers		
Total d'operacions financeres	10.046.530,00	2,11
Total general	475.241.635,18	

PRESSUPOST DE L'ANY 2008 PER UNITATS DIRECTIVES. SECCIÓ GO (€)				
UNITATS DIRECTIVES	OPERACIONS CORRENTS	OPERACIONS DE CAPITAL	OPERACIONS FINANCERES	TOTAL
Gabinet del Conseller, Secretaria General, Jurat d'Expropiació	61.282.472,35	1.787.938,50	3.020.000,00	66.090.410,85
Secretaria d'Administració i Funció Pública	42.358.250,97	5.033.794,99	2.026.500,00	49.418.545,96
Direcció General d'Administració Local	177.572.933,09	108.749.734,58		286.322.667,67
Secretaria d'Acció Ciutadana	31.770.683,64	14.249.474,06	4.000.000,00	50.020.157,70
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	10.883.389,00	11.506.434,00	1.000.030,00	23.389.853,00
Total	323.867.729,05	141.327.376,13	10.046.530,00	475.241.635,18

Personal

Personal

El mes de desembre de 2008 la plantilla del Departament de Governació i Administracions Públiques estava integrada per 1.163 persones.

LLOCS OCUPATS EL DESEMBRE DE 2008	
LLOC	NOMBRE
Personal funcionari	402
Personal interí	282
Personal laboral	448
Alts càrrecs	14
Personal eventual	17
Total	1.163

PERSONAL CLASSIFICAT PEL LLOC QUE OCUPA	
LLOC	NOMBRE
Alts càrrecs	14
Personal eventual	17
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	26
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	67
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	102
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	74
Llocs base	863
Total	1.163

DISTRIBUCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DEL DEPARTAMENT, PER VINCULACIÓ I UNITATS, DESEMBRE 2008

UNITAT	ALTS CÀRRECS		EVENTUALS		FUNCIONARIS I INTERINS										LABORALS										SUBTOTALS		TOTAL
GRUP	—		—		A		B		C		D		E		A		B		C		D		E				
SEXE	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	
Gabinet del Conseller	1		5	2	0	0	0	0	0	6	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9	10	19
Secretaria General	1		4	4	22	17	8	9	5	12	3	18	0	0	2	2	0	0	0	0	1	2	0	0	46	64	110
Direcció de Serveis	1				10	18	3	10	4	7	5	16	8	5			0	0	1	0	2	0	0	1	34	57	91
DG d'Administració Local	1				23	12	2	5	8	12	0	8	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	34	37	71
Secretaria de FP i Modernització de l'Admin.		1			3	7	0	2	1	2	1	5	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	12	19	18	37	55
DG de Modernització de l'Administració	1				7	9	0	2	0	1	0	0	0	0		1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	13	21
DG de la Funció Pública		1			10	44	0	3	0	15	5	11	0	1		1	0	0	1	0	0	1	0	0	16	77	93
Secretaria d'Acció Ciutadana	1		2		7	5	7	59	14	20	3	10	8	16	33	50	3	34	14	68	5	29	58	71	155	362	517
DG d'Acció Cívica		1			1	6	4	4	2	2	2	2	0	0	5	6	0	1	1	2	0	1	1	0	16	25	41
DG d'Acció Comunitària	1					7	0	4	3	2	1	2	0	0	1	1	0	3	1	1	0	1	0	0	7	21	28
Secreteria de Telecom. i Soc. de la Informació	1				1	1	1	0	1	2	1	2	1	0			0	0	0	0	0	1	0	0	6	6	12
DG Societat de la Informació	1				1	5	2	0	1	1	0	1	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	5	7	12
DG Xarxes i Infraestructures de Telecom.	1				2	2	2	0	1	1	0	6	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	6	9	15
Escola d'Administració Pública de Catalunya	1				9	26	2	4	3	8	5	11	2	1			0	0	2	0	0	1	3	0	27	51	78
Total	11	3	11	6	96	159	31	102	43	91	26	92	21	23	43	64	3	38	20	71	8	36	74	91	387	776	1.163

Seus i adreces

Seus i adreces

SEUS I ADRECES DEL DEPARTAMENT^(*)			
UNITAT	ADREÇA	TELÈFON	FAX
Conseller i Oficina del Conseller	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 69
Secretaria General	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 51
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona	Diputació, 303 - 08009 Barcelona	93 551 59 61	93 567 56 47
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona	Gran Via de Jaume I, 9 - 17001 Girona	972 18 23 60	972 41 19 74
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida	Lluís Companys, 1 - 25003 Lleida	973 70 35 13	973 70 35 08
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona	Sant Francesc, 3 - 43071 Tarragona	977 23 65 59	977 24 10 86
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre	Montcada, 23 (Palau Abària) - 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30
Àrea de Processos Electorals	Diputació, 303 - 08009 Barcelona	93 551 59 90	93 567 64 80
Programa per a la creació d'una oficina de lluita contra el frau	Diputació, 303 - 08009 Barcelona	93 551 59 61	93 567 56 49
Direcció de Serveis	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 42
DG d'Administració Local	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 27
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 28
DG de Modernització de l'Administració	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 30
DG de la Funció Pública	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 28
Arxiu Central – Oficina de Convocatòries	Ausiàs Marc, 35 - 08010 Barcelona	93 556 60 90	93 552 61 83
Escola d'Administració Pública de Catalunya	Girona, 20 - 08010 Barcelona	93 567 23 23	93 567 23 50
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	Pg. de Gràcia, 11 - 08007 Barcelona	93 363 83 60	93 567 61 60
Secretaria d'Acció Ciutadana	Plaça de Pau Vila, 1 - 08039 Barcelona	93 483 10 00	93 483 16 22
Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya	Ptge. de la Concepció, 11 - 08008 Barcelona	93 272 40 00	93 272 40 48
Agència Catalana de Certificació - CATCert	Ptge. de la Concepció, 11 - 08008 Barcelona	93 272 26 00	93 272 25 39
Agència Catalana de Protecció de Dades	Llacuna, 166 - 08018 Barcelona	93 552 78 00	93 552 78 30
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Barcelona	Jaume I, 2-4 - 08002 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 81
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Girona	Gran Via de Jaume I, 9 - 17001 Girona	972 18 23 69	972 41 19 74
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Lleida	Lluís Companys, 1 - 25003 Lleida	973 70 35 00	973 70 35 08
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Tarragona	Sant Francesc, 3 - 43071 Tarragona	977 23 65 59	977 23 65 38
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de les Terres de l'Ebre	Montcada, 23 (Palau Abària) - 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30

Web del Departament <http://www.gencat.net/governacio-ap/dep/adreces.htm>

(-) Inclou les seus i adreces del Departament i també les dels organismes autònoms, consorcis i altres ens que es relacionen amb la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Administracions Públiques. Altres adreces departamentals: hotels d'entitats, oficines d'acció ciutadana, cases del mar, ludoteques, casals de la gent gran i casals cívics (vegeu pàg. web del Departament: <http://www.gencat.net/governacio-ap/dep/adreces.htm>).

Gabinet del Conseller

Activitats del conseller

Prensa i comunicació

Relacions institucionals

Gabinet del Conseller

ACTIVITATS DEL CONSELLER

Gener

- Inauguració de l'Espai de la Font de l'Aixeta de Sant Llorenç Savall (Vallès Occidental, Barcelona).
- Inauguració de la seu central i Software Factoring International CCSAGRESSO (Vallès Occidental, Barcelona).
- Inauguració de la remodelació de la Casa Consistorial de Susqueda (Selva, Girona).
- Visita institucional a Torroella de Montgrí (Baix Empordà, Girona).
- Conferència a la Cambra de Comerç de Lleida (Segrià, Lleida).
- Conferència a la Cambra de Comerç de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
- Conferència a la Cambra de Comerç de Tortosa (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).
- Conferència a la Cambra de Comerç de Girona (Gironès, Girona).
- Visita institucional a Barberà del Vallès (Vallès Occidental, Barcelona).
- Conferència a la Cambra de Comerç de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Visita institucional a Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Assistència a la conferència de l'Hble. Sra. Carme Capdevila, consellera d'Acció Social i Ciutadania (Barcelonès, Barcelona).
- Reunió de la Comissió Bilateral a Madrid.
- Presentació del Projecte de decret de regulació del fons que estableix un sistema de compensacions econòmiques a favor de determinats càrrecs electes locals (Barcelonès, Barcelona).
- Reunió amb el Govern de les Illes Balears a Palma de Mallorca.

Febrer

- Assistència a la conferència "El patriotisme social, motor de construcció nacional" a càrrec de l'Hble. Sr. Josep-Lluís Carod Rovira (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Sant Carles de la Ràpita (Montsià, Terres de l'Ebre).
- Inauguració del TIC de la Fatarella i visita institucional (Terra Alta, Terres de l'Ebre).
- Assistència a l'esmorzar-conferència-col·loqui a càrrec del Sr. Joan Ridao, candidat d'ERC al Congrés dels Diputats (Barcelonès, Barcelona).
- Visita als expositors catalans del GSMA Mobile World Congress (Barcelonès, Barcelona).
- Signatura de convenis de col·laboració entre el Departament de Governació i representants de Telefònica, Vodafone i Orange (Barcelonès, Barcelona).
- Reunió amb el director general de Motorola, Sr. Oscar Rodríguez (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració del carrer Unió de Deltebre (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).
- Signatura d'un conveni amb SAMSUNG (Barcelonès, Barcelona).
- Cloenda de la Jornada de debat "La futura organització territorial de Catalunya: l'Administració local i l'equilibri territorial" (Bages, Catalunya Central).
- Trobada amb representants de Sony Ericsson (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a Sant Climent de Llobregat (Baix Llobregat, Barcelona).
- Conferència a la Cambra de Comerç de Reus (Baix Camp, Tarragona).
- Visita institucional al CET Talleres Bellvitge (Baix Llobregat, Barcelona).
- Visita institucional al Centre d'Estudis Joan XXIII (Baix Llobregat, Barcelona).
- Inauguració del GSMA Mobile World Congress (Barcelonès, Barcelona).
- Trobada amb els representants de Nokia (Barcelonès, Barcelona).
- Presentació del balanç d'"El teumobil.cat" (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a Vilabertran (Alt Empordà, Girona).
- Visita institucional a Peralada (Alt Empordà, Girona).
- Visita institucional a Castelló d'Empúries (Alt Empordà, Girona).
- Visita institucional a les Borges Blanques (les Garrigues, Lleida).
- Visita institucional a Sant Fruitós del Bages (Bages, Catalunya Central).
- Visita institucional a Tremp (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
- Visita a la Casa Orange del Palau Robert de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a la Fundació L'Esplai (Baix Llobregat, Barcelona).
- Visita al Casal de la Gent Gran de Molins de Rei (Baix Llobregat, Barcelona).
- Visita institucional a Sant Joan de les Abadesses (Ripollès, Girona).

Març

- Presidència de l'acte de constitució del Consell de Direcció d'ITCat (Garraf, Barcelona).
- Presa de possessió com a conseller de Governació i Administracions Públiques de l'II·Im. Sr. Jordi Ausàs i Coll (Barcelonès, Barcelona).
- Signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta de Catalunya i el Col·legi de Notaris de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
- Assistència V edició de la Fira de l'Oli i la Pedra de Vinaixa (les Garrigues, Lleida).
- Signatura d'un conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el govern aranès per a la promoció de la llengua aranesa (Val d'Aran, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran (Val d'Aran, Alt Pirineu i Aran).

Abril

- Presentació del Pla nacional d'associacionisme i voluntariat (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a la Secretaria d'Acció Ciutadana (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a l'Associació Catalana de Municipis de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
- Assistència a la conferència de l'Hble. Sr. Josep Lluís Carod Rovira al Fòrum Europa-Tribuna Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Visita institucional a la Diputació de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
- Signatura del conveni PUOSC amb la Diputació de Lleida (Segrià, Lleida).
- Signatura del conveni PUOSC amb la Diputació de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Girona (Gironès, Girona).
- Signatura del conveni PUOSC amb la Diputació de Girona (Gironès, Girona).
- Visita institucional a la seu de la Delegació del Govern de la Generalitat a Girona i a la seu dels Serveis Territorials de Governació a Girona (Gironès, Girona).
- Visita a Calaf amb motiu del projecte anomenat "Arrela't a Calaf" (Anoia, Catalunya Central).
- Reunió de treball amb el jurat dels Premis de Civisme (Barcelonès, Barcelona).
- Roda de premsa per presentar el PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern a Lleida (Segrià, Lleida).
- Visita institucional a la Delegació del Govern i als Serveis Territorials del Departament de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre.
- Roda de premsa per presentar el PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern a les Terres de l'Ebre (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Tortosa (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).
- Visita institucional a la seu de la Delegació del Govern a Tarragona i als Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Roda de premsa per presentar el PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern a Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Roda de premsa per presentar el PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern a Girona (Gironès, Girona).
- Assistència a la commemoració del 20è aniversari de la constitució del Consell Comarcal del Maresme (Maresme, Barcelona).
- Roda de premsa per presentar el PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern a la Catalunya Central (Osona, Catalunya Central).
- Roda de premsa per presentar el PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern a l'Alt Pirineu i Aran (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Vic (Osona, Catalunya, Central).
- Visita institucional a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Arenys de Munt (Maresme, Barcelona).
- Visita a les instal·lacions de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració (Barcelonès, Barcelona).
- Commemoració del Dia del Municipi (Barcelonès, Barcelona).
- Reunió amb els mitjans de comunicació de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a les instal·lacions de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a la seu de CTTI (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Ponts (Noguera, Lleida).
- Inauguració del pàrquing del Consell Comarcal de la Noguera (Noguera, Lleida).
- Assistència a l'acte de lliurament de les Creus de Sant Jordi (Barcelonès, Barcelona).
- Lliurament dels premis Serra i Moret, Jaume Ciurana i Premis Civisme als Mitjans de Comunicació (Barcelonès, Barcelona).
- Assistència als actes commemoratius de la Diada de Sant Jordi (Barcelonès, Barcelona).
- Participació en la campanya "Sant Jordi, 1.001 roses contra l'oblit" de l'Associació Amics de la Gent

Gran (Barcelonès, Barcelona).

- Signatura d'un conveni entre el Consorci Administració Oberta de Catalunya i el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya per al desenvolupament de serveis telemàtics d'intercanvi d'informació (Barcelonès, Barcelona).
- Signatura d'un conveni entre el Consorci Administració Oberta de Catalunya i el Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a la Federació de Municipis de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a la Granadella i presentació de la Plataforma de Serveis Integrats (les Garrigues, Lleida).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Seròs (Segrià, Lleida).
- Inauguració de la Fira de Primavera de Martorell (Baix Llobregat, Barcelona).
- Visita institucional a Tornabous i reunió de germanor amb gent gran de l'Urgell (Urgell, Lleida).
- Entrevista Catalunya Ràdio: Catalunya Informació (Alt Urgell).
- Signatura d'un conveni amb Correus (Barcelonès, Barcelona).
- Homenatge Estrella de reconeixement social a la gent gran (Barcelonès, Barcelona).

Maig

- Commemoració del 25 aniversari de la fundació de FATEC (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració del Casal de la Gent Gran i OAC Ca n'Aurell (Vallès Occidental, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Banyoles (Pla de l'Estany, Girona).
- Visita i reunió de germanor de les cases del Mar de Catalunya (Baix Empordà, Girona).
- Commemoració del 25è aniversari del Casal de la Gent Gran de Figueres (Alt Empordà, Girona).
- Signatura d'un conveni interdepartamental entre els departaments d'Acció Social i Ciutadania, Governació i Administracions Públiques i Educació sobre el temps de lleure (Barcelonès, Barcelona).
- Visita al nou edifici del Centre Tecnològic Forestal de Catalunya amb motiu de la Fira de Sant Isidre de Solsona (Solsonès, Catalunya Central).
- Inauguració de la Fira de Sant Isidre de Solsona i visita institucional al Consell Comarcal del Solsonès (Solsonès, Catalunya Central).
- Inauguració de la Jornada Interreg (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Cloenda de la Jornada commemorativa del Dia Mundial de les Telecomunicacions (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro (Baix Empordà, Girona).
- Presentació al món local del pla de desplegament d'infraestructures "Catalunya Connecta" (Barcelonès, Barcelona).
- Signatura d'un conveni per a la interconnexió amb fibra òptica de les xarxes de telecomunicacions entre Catalunya i Andorra (Andorra).
- Signatura d'un conveni amb Abertis i tres operadors de telefonia mòbil (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Terrassa (Vallès Occidental, Barcelona).
- Signatura d'un conveni amb Telefònica pel Telèfon de l'Alcalde i visita institucional a Torrelles de Llobregat (Baix Llobregat, Barcelona).
- Inauguració de la Jornada "Projectes i Serveis del Consorci AOC 2008" (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de la Jornada Telecentres (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de la portada d'aigua potable del riu Llosa a Prullans (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Inauguració de la nova portada d'aigües al nucli de Vilamitjana i assistència a la Festa de la Vedella (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Commemoració del 30è aniversari del Casal de la Gent Gran de Torelló (Osona, Catalunya Central).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Torelló (Osona, Catalunya Central).
- Commemoració del 20è aniversari de la creació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany (Pla de l'Estany, Girona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Solsona (Solsonès, Catalunya Central).
- Inauguració de les obres de restauració de pintures a Castell de Mur (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
- Inauguració de la sala de vetlla de l'Ajuntament de Preixana (Urgell, Lleida).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Vilajuïga (Alt Empordà, Girona).
- Inauguració de l'entorn de l'església de Sant Pere i de les obres de reparació i substitució de la zarxa de clavegueram de Sant Guim de Freixenet (Segarra, Lleida).
- Assistència a la conferència del Molt Hble. Sr. Ernest Benach, president del Parlament de Catalunya, en Nueva Economía Fórum (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà - Sant Romà d'Abella - Figuerola d'Orcau (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Guissona i presentació de l'Oficina d'Acció Ciutadana Mòbil (Segarra, Lleida).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Talarn (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).

- Presentació de l'Escola del Voluntariat i visita institucional (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Puigcerdà (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Dinar amb els assistents a la Jornada Interreg (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Sort (Pallars Sobirà, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional al Consell Comarcal del Pallars Sobirà (Pallars Sobirà Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament de la Pobla de Segur (Pallars Sobirà, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Pont de Suert (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional al Casal de la Gent Gran de Tremp (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
- Inauguració de la nova seu del Consell Comarcal del Pallars Jussà (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Tremp (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
- Presentació dels projectes i actuacions del Departament a l'Alt Pirineu i Aran (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Assistència a la Patum de Berga (Berguedà, Catalunya Central).
- Entrega dels Premis ASPID 2008 (Barcelonès, Barcelona).
- Visita al Casal de la Gent Gran de la Pobla de Segur (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
- Reunió amb els mitjans de comunicació (Barcelonès, Barcelona).

Juny

- Inauguració de la 3a.fase del Museu de la Farinera i visita institucional a Castelló d'Empúries (Alt Empordà, Girona).
- Inauguració de la Trobada de la Xarxa Interadministrativa de Qualitat en els Serveis Públics (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració del nou edifici de l'Ajuntament de Caldes de Malavella (Selva, Girona).
- Acte del sector empresarial per polítiques industrials: Cercador de polígons (Vallès Occidental, Barcelona).
- Visita institucional al Consell Comarcal d'Osona en commemoració dels XX anys dels consells comarcals (Osona, Catalunya Central).
- Inauguració del cinyell verd de la Seu d'Urgell (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Commemoració del 25è aniversari del Casal de la Gent Gran de Badalona (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a la Fundació Pere Tarrés (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de les Jornades de divulgació del projecte de l'Anella Industrial a les empreses de la Catalunya Central (Bages, Catalunya Central).
- Visita a la Fira PromoPallars 2008 (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
- Inauguració de la III Jornada Anual TIC (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració del Parc Urbà de Santa Eugènia de Berga (Osona, Catalunya Central).
- Inauguració de l'ampliació del Centre Cívic i Hotel d'Entitats Rogelio Soto de Sabadell (Vallès Occidental, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Sabadell (Vallès Occidental, Barcelona).
- Inauguració del Local Social de Camarasa (Noguera, Lleida).
- Inauguració de la urbanització Figuerola i Festa de Buscarols i Carboners de Castellnou de Bages (Bages, Catalunya Central).
- Signatura d'un conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (AOC) i el Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Telecomunicacions de Catalunya (COETTC) (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a la Sindicatura de Greuges (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de la XIX Trobada Empresarial al Pirineu (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (Vallès Occidental, Barcelona).
- Assistència a l'acte de lliurament del Premi d'Honor de les Lletres Catalanes (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Cubells (Noguera, Lleida).
- Inauguració de la Piscina d'Estiu de Tàrraga (Urgell, Lleida).
- Inauguració de la Llar d'infants d'Arbúcies (Selva, Girona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Manresa (Bages, Catalunya Central).

Juliol

- Commemoració del 25è aniversari del Casal de la Gent Gran de Tortosa i inauguració del Punt Òmia (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).
- Assistència a la benvinguda de l'Escola d'Estiu del Voluntariat (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Commemoració del 25è aniversari de la fundació de l'Associació de Jubilats de la Casa del Mar de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Roda de premsa per presentar el projecte sobre la fibra òptica/xarxa futura a les Terres de l'Ebre (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).

- Inauguració de la remodelació de la plaça del Portell i de dos carrers a Blancafort (Conca de Barberà, Tarragona).
- Inauguració de la passarel·la nova i visita institucional a Balaguer (Noguera, Lleida).
- Pregó de les Festes Majors de Pontons (Alt Penedès, Barcelona).
- Inauguració del Centre Cívic al nucli de Puigventós (Baix Empordà, Girona).
- Inauguració de la piscina municipal i pista de tennis de Sant Mateu de Bages (Bages, Catalunya Central).
- Signatura del conveni FEDER amb la Diputació de Lleida (Segrià, Lleida).
- Signatura del conveni FEDER amb la Diputació de Girona (Gironès, Girona).
- Signatura del conveni FEDER amb la Diputació de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Signatura del conveni FEDER amb la Diputació de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
- Acte de cloenda de l'Escola d'Estiu de la Universitat Ramon Llull (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a Peramola (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Conferència col·loqui "La nova organització territorial de Catalunya: la vegueria de l'Ebre" a la Cambra de Comerç de Tortosa (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).
- Inauguració de les obres de renovació de les xarxes d'aigua potable i de sanejament (1a fase), pavimentació de la Font Santa i i de les obres d'arranjament de la urbanització Font Santa (Baix Empordà, Girona).
- Visita institucional a Flix (Ribera d'Ebre, Terres de l'Ebre).
- Visita institucional a la Fundació Pi i Sunyer (Barcelonès, Barcelona).
- Roda de premsa per presentar el calendari per al desplegament de la TDT a Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
- Signatura del conveni del Telèfon de l'alcalde amb Orange (Baix Llobregat, Barcelona).
- Assistència a la conferència de l'Hble. Sr. Josep Huguet "Catalunya 2020: llibertat, benestar i excel·lència" (Barcelonès, Barcelona).
- Roda de premsa per presentar la nova organització territorial de Catalunya (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).

Agost

- Assistència als 14 espais del barri amb motiu de la Festa de Sants (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de la Fira de Sant Bartomeu d'Artesa de Segre (Noguera, Lleida).
- Inauguració de la nova seu del Consell Comarcal del Priorat (Priorat, Tarragona).
- Visita institucional a Gratallops (Priorat, Tarragona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Falset (Priorat, Tarragona).
- Inauguració del Centre Cívic Can Llics de Tona (Osona, Catalunya Central).
- Inauguració del Complex Cultural de Juneda (Garrigues, Lleida).
- Inauguració de la piscina municipal de Bellver de Cerdanya amb motiu de la Fira de Sant Llorenç (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Entrega de presents a les entitats participants en la Festa Major de Gràcia 2008 organitzada per la Federació Festa Major de Gràcia (Barcelonès, Barcelona).

Setembre

- Reunió amb la ministra d'Administracions Públiques, Sra. Elena Salgado (Madrid).
- Declaració de la Comissió Municipalista sobre el Finançament Local (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració del Local Catalunya i visita institucional a Avinyó (Bages, Catalunya Central).
- Cloenda de la taula rodona i de la 7a. Diada de les Telecomunicacions a Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
- Pregó de la Festa Major de Josa-Tuixén (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Mollet del Vallès (Vallès Oriental, Barcelona).
- Visita institucional a el Centre de Negocis Hewlett-Packard a Sant Cugat del Vallès (Vallès Occidental, Barcelona).
- Visita institucional a Sant Cugat del Vallès (Vallès Occidental, Barcelona).
- Recepció del Parlament de Catalunya en motiu de la Diada de l'Onze de Setembre (Barcelonès, Barcelona).
- Actes commemoratius de la Diada Nacional de l'Onze de Setembre (Barcelonès, Barcelona).
- Ofrena floral al monument de Rafel de Casanovas del Govern de la Generalitat de Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
- Signatura d'un conveni entre l'Administració Oberta de Catalunya i els registradors (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració del Centre Cívic de Vallfogona de Balaguer (Noguera, Lleida).
- Inauguració de les obres de reforma de l'Ajuntament de Preixens (Noguera, Lleida).
- Acte de presentació de l'estudi "La indústria de les telecomunicacions a Catalunya" realitzat per COETTC amb el suport de la Secretaria de Telecomunicacions i la Societat de la Informació

(Barcelonès, Barcelona).

- Visita a la Ludomòbil de la Seu d'Urgell (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Signatura del conveni del Telèfon de l'alcalde amb Ono (Vallès Occidental, Barcelona).
- Visita institucional al Quebec (Canadà).
- Acte d'homenatge al Molt Hble. Sr. Josep Irla, president de la Generalitat de Catalunya (1940-1954) amb motiu del cinquantenari de la seva mort (Barcelonès, Barcelona).
- Assistència a la Jornada Vegueria de l'Alt Pirineu (Barcelonès, Barcelona).
- Acte d'homenatge al president Lluís Companys (1934-1940), amb motiu del 68è aniversari de la seva deportació i afusellament (Barcelonès, Barcelona).

Octubre

- Assistència a l'ofrena del Govern de la Generalitat amb motiu de la commemoració del 68è aniversari de l'afusellament del president Companys (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de la urbanització de dos carrers a Puigverd de Lleida (Segrià, Lleida).
- Roda de premsa per presentar el programa ENGINYCAT (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a Salt (Gironès, Girona)
- Inauguració del dipòsit d'abastament d'aigua potable del municipi de Puiggròs (Garrigues, Lleida).
- Inauguració de la nova comissaria de Calella (Maresme, Barcelona).
- Visita institucional al Centre Comarcal Lleidatà (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de la CiberCaixa del Casal de la Gent Gran Les Bernardes, de Salt (Gironès, Girona).
- Presentació de l'Observatori del Civisme (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a les dependències dels Serveis Territorials del Departament de Governació a Barcelona i a l'Àrea de Processos Electorals (Barcelonès, Barcelona).
- Pregó de la Festa Major d'Alcanar (Montsià, Terres de l'Ebre).
- Inauguració de la I edició de l'IT World Edu Barcelona 2008 (Barcelonès, Barcelona).
- Commemoració del 25 aniversari del Casal de la Gent Gran de Santa Coloma de Gramenet (Barcelonès, Barcelona).
- Lliurament dels Premis Nacionals de Radiodifusió, Televisió, Internet, Telecomunicacions i Publicitat (Barcelonès, Barcelona).
- Signatura d'un conveni amb Iberbanda pel Telèfon de l'alcalde a Puigverd de Lleida (Segrià, Lleida).
- Presentació de la Jornada FEDER a l'Alt Pirineu (Pallars Jussà, Alt Pirineu i Aran).
- Visita a l'Associació Gitana de Dones Drom Kotar Mestipen (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a Coll de Nargó (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Reunió amb les entitats del poble gitano (Barcelonès, Barcelona).
- Presentació de la Jornada FEDER a Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Inauguració del condicionament de dos carrers i col·locació de la primera pedra dels vestidors municipals a Almohera (Baix Camp, Tarragona).
- Visita al Consell Comarcal del Tarragonès i reunió amb els presidents dels Consells Comarcals del Camp de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Inauguració de la Residència Claror de la Seu d'Urgell (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Cloenda de la Trobada Jaume I de voluntariat lingüístic universitari (Conca de Barberà, Tarragona).
- Visita institucional a Santa Coloma de Gramenet (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de la instal·lació i equipament CiberCaixa del Consorci Badalona Sud (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de les XVI Jornades de Cultura Gitana a Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a la Unió Romaní (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a l'Agrupació d'Entitats per al Desenvolupament del Poble Gitano (PPCC) (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a la Federació d'Associacions Gitanes de Catalunya (FAGIC) (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a la Fundació Pere Closa (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a la Fundació Secretariat Gitano (Barcelonès, Barcelona).
- Assistència a l'acte commemoratiu del 25è aniversari de la restauració de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i de la seva 1a promoció (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració del Casal de la Gent Gran Creu Alta de Sabadell (Vallès Occidental, Barcelona).
- Assistència a l'acte de lliurament dels Premis El Periódico (Barcelonès, Barcelona).
- Assistència a la inauguració del Programa de Noces d'Or amb gent gran de la província de Lleida (Maresme, Barcelona).
- Inauguració de les obres de remodelació de l'Ajuntament d'Espunyola (Berguedà, Catalunya Central).
- Assistència a la XVIIIena. Mostra de Cuina Popular amb Naps de Cerdanya (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Assistència a l'enterrament de l'Excm. i Rvdm. Mons. Joan Carrera Planas (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració d'una llar d'Infants i visita institucional a Centelles (Osona, Catalunya Central).

Novembre

- Conferència Enfortir Catalunya amb motiu del 2n aniversari de l'actual legislatura (Barcelonès, Barcelona).
- Conferència "Catalunya líder, Catalunya al món!" a càrrec de l'Hble. Sr. Josep Lluís Carod-Rovira (Barcelonès, Barcelona).
- Commemoració del 25è aniversari del Casal de la Gent Gran de Manresa (Bages, Catalunya Central).
- Assistència a la Fira de la Perdiu de Vilanova de Meià (Noguera, Lleida).
- Lliurament dels IV Premis CATCert (Barcelonès, Barcelona).
- Participació en la mesa de custòdia per l'elecció de l'ajuntament jove de Sant Andreu de Llavaneres (Maresme, Barcelona).
- Visita institucional a la Coma i la Pedra (Solsonès, Catalunya Central).
- Inauguració d'un Llocal social a l'EMD de Pi de Bellver de Cerdanya (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Inauguració de l'arranjament d'uns carrers i una passarel·la a Montellà i Martinet (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Inauguració de les Jornades d'estudi "L'Estatut i els governs locals en el model territorial de Catalunya" (Barcelonès, Barcelona).
- Cloenda de les jornades d'estudi "L'Estatut i els governs locals en el model territorial de Catalunya" (Barcelonès, Barcelona).
- Lliurament dels diplomes dels cursos d'informàtica duts a terme en les cibercaixes dels casals de la gent gran (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de les obres d'arranjament de la plaça Major de Bolvir i visita institucional (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Cloenda de les Jornades del Fòrum Comarcal sobre Governos Locals (Urgell, Lleida).
- Signatura d'un conveni de l'AOC amb la Diputació de Lleida (Segrià, Lleida).
- Inauguració del Casal de la Gent Gran Sant Pere Nord i Ludoteca de Terrassa (Vallès Occidental, Barcelona).
- Inauguració del Casal Cívic de Camp Clar de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Inauguració de la XII edició de la Fira de l'Oli Novell, dels Cítrics i del Comerç de Santa Bàrbara (Montsià, Terres de l'Ebre).
- Inauguració del parc Melcior Prat de Prats de Rei (Anoia, Catalunya Central).
- Conferència col·loqui al Fòrum Europa Tribuna Catalunya (Barcelonès, Barcelona).
- Inauguració de les obres de remodelació d'una plaça a Balenyà (Osona, Catalunya Central).
- Inauguració de les obres de condicionament de l'Ajuntament d'Organyà i visita a la Fira de Sant Andreu (Alt Urgell, Alt Pirineu i Aran).
- Presidència en l'acte de declaració política en el marc de les jornades "Una nova centralitat per a Catalunya: eix diagonal" (Garraf, Barcelona).
- Signatura d'un conveni de l'AOC amb la Diputació de Girona (Gironès, Girona).
- Signatura d'un conveni de l'AOC amb la Diputació de Tarragona (Tarragonès, Tarragona).
- Signatura d'un conveni de l'AOC amb la Diputació de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
- Visita al nou edifici de la Generalitat a Girona (Gironès, Girona).
- Visita institucional a Deltebre (Baix Ebre, Terres de l'Ebre).
- Recepció amb els col·laboradors que han fet possible la jornada d'estudi "L'Estatut i els governs locals en el model territorial de Catalunya" (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de les Borges Blanques (Garrigues, Lleida).
- Presentació del programa Catalunya Connecta a les Garrigues (Garrigues, Lleida).

Desembre

- Visita institucional a Santa Susanna (Maresme, Barcelona).
- Presentació del balanç del primer any del programa PIMESTIC (Gironès, Girona).
- Assistència a l'acte inaugural de la nova seu de la Sindicatura de Greuges (Barcelonès, Barcelona).
- Reunió amb el president de la Generalitat de Catalunya i les entitats del poble gitano (Barcelonès, Barcelona).
- Assistència al concert de Nadal del Departament de Governació i Administracions Públiques (Barcelonès, Barcelona).
- Assistència al dinar de Nadal organitzat pels Amics de la Gent Gran (Barcelonès, Barcelona).
- Assistència a la cloenda del programa Noçes d'Or 2008 (Maresme, Barcelona).
- Inauguració del Casal de la Gent Gran Riera d'Aragó de Reus (Baix Camp, Tarragona).
- Participació en els actes de la Marató de TV3 (Barcelonès, Barcelona).
- Lliurament dels Premis del Voluntariat amb motiu del Dia Internacional del Voluntariat (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a la seu de l'Entitat Metropolitana de Barcelona (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a la Fira d'Amposta i presentació del llibre "La nova organització territorial de Catalunya: la

vegueria de l'Ebre" (Montsià, Terres de l'Ebre).

- Visita a la Fira del Gall de Vilafranca del Penedès (Alt Penedès, Tarragona).
- Lliurament de les màquines llevaneus 2008 a diversos municipis (Cerdanya, Alt Pirineu i Aran).
- Conferència "Per sortir de la crisi; indústria i innovació" a càrrec de l'Hble. Sr. Josep Huguet, conseller d'Innovació, Universitats i Empresa (Barcelonès, Barcelona).
- Visita institucional a l'Ajuntament de Reus (Baix Camp, Tarragona).
- Assistència a la 8a Festa de "Posa't la Gorra" 2008 d'AFANOC (Barcelonès, Barcelona).
- Assistència a l'acte institucional d'inici de l'Any Macià, en commemoració del 75è aniversari de la mort del qui fou el 1r. president de la Generalitat de Catalunya restaurada (Barcelonès, Barcelona).
- Visita a Cadaqués amb motiu dels danys causats pel temporal (Alt Empordà, Girona).
- Visita a Portbou amb motiu dels danys causats pel temporal (Alt Empordà, Girona).

PREMSA I COMUNICACIÓ

CONVOCATÒRIES DE MITJANS DE COMUNICACIÓ I COMUNICATS DE PREMSA

	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES DE MITJANS DE COMUNICACIÓ	NOMBRE DE COMUNICATS DE PREMSA
Gener	15	20
Febrer	34	29
Març	13	11
Abril	24	27
Maig	26	29
Juny	22	21
Juliol	28	25
Agost	9	6
Setembre	14	14
Octubre	43	45
Novembre	42	48
Desembre	27	33
Totals	297	308

► Gestió d'un total de 297 convocatòries de mitjans de comunicació i 308 comunicats de premsa. Les convocatòries són documents destinats als periodistes indicant la realització d'una activitat oberta als mitjans de comunicació d'interès per a la ciutadania. Els comunicats de premsa són documents informatius que expliquen el contingut de les activitats i mesures realitzades pel Departament. Temporalment, la distribució d'aquests documents entre els mitjans de comunicació es fa de forma desigual, amb menys volum durant els mesos d'agost i setembre. També es pot observar un descens en el mes de març, marcat pel relleu del titular al capdavant del Departament. Els mesos amb una activitat més intensa van ser octubre i novembre, fregant la cinquantena de comunicats de premsa. Les temàtiques dels comunicats són diverses. A part dels dedicats al seguiment de les activitats territorials de l'agenda del conseller, les quals engloben tots els àmbits competencials del Departament, predominen els comunicats de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i de la Direcció General d'Administració Local, en aquest ordre. En tercer lloc hi ha la Secretaria d'Acció Ciutadana i a poca distància la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració. Els temes que més han aparegut als comunicats de premsa del Departament són el pla Catalunya Connecta, que es va presentar i començar a executar el 2008, i la planificació del Pla únic d'obres i serveis per al quinquenni 2008-2012, que va comptar amb nombroses presentacions territorials. A part, també abunden els comunicats sobre inauguracions d'equipaments del Departament o subvencionats i l'oficialització de banderes i escuts.

PETICIONS D'INFORMACIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

	NOMBRE DE PETICIONS D'INFORMACIÓ
Gener	26
Febrer	19
Març	23
Abril	44
Maig	17
Juny	20
Juliol	15
Agost	8
Setembre	9
Octubre	31
Novembre	17
Desembre	17
Total	246

► Gestió d'un total de 246 peticions dels mitjans de comunicació. Les peticions són demandes d'informació, entrevistes o declaracions que fan al Departament els diferents mitjans de comunicació. Els temes que més apareixen a les peticions són les sol·licituds d'entrevistes al conseller. També són habituals les consultes sobre temes que afecten la Secretaria d'Acció Ciutadana sobre els casals de la gent gran, les ludoteques, les polítiques referents al poble gitano, entre d'altres. Un altre àmbit de consultes destacable és el de la Direcció General d'Administració Local, amb demandes d'informació detallada sobre el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, les delimitacions territorials i la retribució dels sous dels càrrecs electes. La resta de sol·licituds fan referència, en nombre destacable, a dades sobre la funció pública, el desplegament de les telecomunicacions i les lleis que promou el Departament sobre vegueries i eleccions.

RODES DE PREMSA

Data	Motiu
30 de gener	Projecte per afavorir la dedicació dels càrrecs electes dels municipis més petits
13 de febrer	Balanç de la campanya Elteumòbil.cat
11 de març	Balanç de l'acció de govern del Departament de Governació i Administracions Públiques
9 d'abril	Presentació del PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern a les Terres de l'Ebre
10 d'abril	Presentació del PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern a Girona
10 d'abril	Presentació del PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern a Tarragona
11 d'abril	Presentació del PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern al'Alt Pirineu i Aran
11 d'abril	Presentació del PUOSC 2008-2012 a l'àmbit territorial de la Delegació del Govern a la Catalunya Central
17 de maig	Presentació de l'Oficina d'Acció Ciutadana Mòbil a Guissona (Segarra)
21 de maig	Presentació del pla Catalunya Connecta de desplegament d'infraestructures de telecomunicacions

9 de juliol	Projecte de desplegament de la xarxa de fibra òptica a Tortosa
25 de juliol	Pla del desplegament de la TDT a Catalunya
20 d'octubre	Programa Enginycat per impulsar els estudis d'enginyeria i les vocacions científiques i tècniques
28 de novembre	Presentació del pla Garrigues Connecta per a infraestructures de telecomunicacions de la comarca
4 de desembre	Balanç del primer any d'implementació del pla PIMESTIC a Girona

- Organització d'un total de 15 rodes de premsa realitzades pel conseller de Governació i Administracions Públiques. Entre els principals temes tractats, destaquen les presentacions de balanç de l'acció de govern del Departament i la presentació de diversos projectes i programes de la conselleria.

ENTREVISTES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

	NOMBRE D' ENTREVISTES
Gener	8
Febrer	3
Març	6
Abril	3
Maig	3
Juny	4
Juliol	6
Agost	5
Setembre	4
Octubre	12
Novembre	2
Desembre	4
Total	60

- Gestió de 60 entrevistes del conseller de Governació, 34 d'elles publicades en diferents diaris i revistes d'àmbit català i estatal. Pel que fa a la resta, 22 entrevistes van ser realitzades a la ràdio i 4 a la televisió.

Funció Publicació

- Publicació de quatre números: el 57, el 58, el 59 i el 60, de la revista *Funció Publicació*.
 ► Increment del tiratge de la revista fins als 163.383 exemplars.

EVOLUCIÓ DEL NOMBRE D'EXEMPLARS

NÚM.	NOMBRE D'EXEMPLARS
57	158.864
58	159.506
59	163.066
60	163.383

- Disseny: nou disseny de la revista, aprovat per mitjà de concurs públic, amb la redistribució dels continguts i la incorporació de noves seccions. El format manté les mides en 210 x 297 mm, a 4+4 tintes, i s'amplia de 72 a un màxim de 74 pàgines, més cobertes. La informació es distribueix en tres grans blocs temàtics, que són Actualitat, Societat i Oci

i Cultura, amb diverses seccions, com ara funció pública, innovació, formació, notícies, informació comarcal, viatges, etc. Destaca la incorporació, en el bloc de Societat, de la secció de Vocació de servei, dedicada a donar a conèixer la feina dels diferents col·lectius de professionals de l'Administració de la Generalitat. A partir d'un exemple concret, aquesta secció recull testimonis de treballadors i treballadores que expliquen quina és la tasca que porten a terme. El tema de Vocació de servei ha estat també, en els quatre números de l'any 2008, el tema central de la portada de la revista. A cada número de la revista, es tracten altres temes en profunditat a través del reportatge i l'entrevista. El nou disseny de la publicació és més visual, amb més presència gràfica, i ha ampliat les seccions en què és possible la participació del personal de la Generalitat. En són un exemple les seccions de la bústia, persones, llibres, cuina i viatges, que recullen les col·laboracions dels lectors i lectores. També hi ha un apartat de concursos i sortejos. Entre les novetats, cal fer esment també de la nova secció d'informació comarcal.

- Contingut: els temes de portada de la revista *Funció Publicació* durant el 2008 van ser:
 - Núm. 57: Mestres que treballen als hospitals. Atenció educativa per als infants malalts
 - Núm. 58: Infermeria a l'assistència primària. Prevenció, promoció i cura de la salut
 - Núm. 59: Centres de protecció d'infants i adolescents. Visitem Can Rubió per conèixer la feina dels professionals que hi treballen
 - Núm. 60: Culmina el desplegament dels mossos al territori. Parlem amb Teresa Laplana, sotscap de la Regió Policial del Camp de Tarragona
- Publicitat: el nombre d'anuncis apareguts en les revistes publicades durant el 2008 ha estat el següent: núm. 57, 37 anuncis; núm. 58, 22 anuncis; núm. 59, 39 anuncis; i núm. 60, 33 anuncis. Cal destacar que tots els anuncis publicats a la revista són d'empreses que ofereixen descomptes i condicions preferents a les persones que treballen a la Generalitat. Així mateix, l'espai dedicat a la publicitat està limitat a un terç del total de l'espai disponible. Aquest nivell d'anunciant permet superar el 60% d'autofinançament.

RELACIONS INSTITUCIONALS

- Resolució d'iniciatives parlamentàries de control de l'acció de govern:
 - Preguntes parlamentàries amb resposta escrita: 185
 - Propostes de resolució: 70
 - Sol·licituds d'informació: 14
 - Interpel·lacions: 3
 - Projectes de llei del Parlament: 4
 - Preguntes orals al Ple: 2
 - Sessions informatives en comissió: 3
 - Proposicions de llei del Parlament: 2
 - Mocions: 3
 - Resolucions del Ple del Parlament: 7
 - Preguntes orals en comissió: 35
- Requeriments del Síndic de Greuges: s'ha donat resposta a 20 requeriments.
- Valoració de 3 informes del Síndic de Greuges i 3 de la Sindicatura de Comptes.
- Avaluació d'una Directiva i d'una Decisió europees relacionades amb les competències del Departament de Governació i Administracions Públiques (sens detriment que altres unitats del Departament hagin tingut un treball més ample en aquest àmbit de treball).
- Realització d'altres funcions i activitats de caire tècnic i institucional encomanades pel conseller del Departament.

Secretaria General

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general
Tramitació de disposicions al DOGC
Acords del Govern
Avantprojectes de llei i decrets legislatius
Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora
Recursos administratius i contenciosos administratius

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació
Cooperació Local
Administració Local

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Activitats de gestió, representació i participació
Cooperació Local
Administració Local
Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació
Cooperació Local
Administració Local
Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona

Activitats de gestió, representació i participació
Cooperació Local
Administració Local
Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre

Cooperació Local
Administració Local

Processos Electorals

Actuacions en eleccions
Altres actuacions

Direcció de Serveis

Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Gabinet Tècnic

Personal

Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

Secretaria General

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

- Estudi, elaboració i proposta de disposicions de caràcter general i control i seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.
- Elaboració de 23 ordres i 7 decrets.

– Ordre GAP/49/2008, de 12 de febrer, de convocatòria de subvencions a entitats per a programes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat per a l'any 2008 i de modificació de les bases.

Objecte: possibilitar a la societat civil l'execució, gestió i implementació de programes, projectes i activitats en relació amb les actuacions comunitàries d'intervenció i inclusió social, de foment del civisme i de promoció de l'acció del voluntariat.

– Ordre GAP/82/2008, de 21 de febrer, per la qual es dóna publicitat a les taxes vigents l'any 2008 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Administracions Públiques.

Objecte: donar publicitat a les quotes de les taxes vigents l'any 2008 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Administracions Públiques, d'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei 16/2007, de 21 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2008.

– Ordre GAP/203/2008, de 30 d'abril, de creació i convocatòria de la primera edició del Premi Eliseu Colomer.

Objecte: crear el Premi Eliseu Colomer amb l'objectiu de fomentar en la gent gran les activitats de voluntariat adreçades a la recuperació dels valors socials, culturals i de ciutadania i a la seva difusió, en l'àmbit territorial de Catalunya.

Aquest Premi l'institueix la Secretaria d'Acció Ciutadana del Departament de Governació i Administracions Públiques amb el suport i col·laboració de la Federació d'Ateneus de Catalunya, en record i homenatge a Eliseu Colomer i Parès, que va ser membre del Consell de la Gent Gran de Catalunya, defensor de les llibertats democràtiques i lluitador pels drets socials.

– Ordre GAP/218/2008, de 5 de maig, de modificació de l'Ordre GRI/344/2003, de 30 de juliol, per la qual es regula el procediment per seleccionar les actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament del FEDER per a les anualitats 2004, 2005 i 2006.

Objecte: modificar i ampliar els terminis per a totes les actuacions de les anualitats 2004, 2005 i 2006.

– Ordre GAP/227/2008, de 8 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les organitzacions sindicals i es convoquen els corresponents a l'any 2008.

Objecte: subvencionar l'acció i la formació sindicals mitjançant ajuts que han de ser distribuïts en relació amb la representativitat obtinguda per les diferents organitzacions sindicals, tenint en compte els representants elegits en les darreres eleccions a juntes de personal en els àmbits de personal funcionari d'administració i tècnic, de personal docent no universitari i de personal estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Ordre GAP/263/2008, de 28 de maig, per la qual s'aproven els preus públics dels drets d'inscripció a l'Escola d'Estiu del Voluntariat.

Objecte: aprovar els preus públics de l'Escola d'Estiu del Voluntariat que organitza la Secretaria d'Acció Ciutadana com espai de trobada de totes les persones que han optat pel voluntariat a través de la diversitat d'entitats que hi ha arreu de Catalunya.

– Ordre GAP/274/2008, de 30 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de projectes de programari lliure.

Objecte: contribuir al desenvolupament de projectes de programari lliure i millorar el coneixement dels seus entorns a l'Administració i a tota la Generalitat en col·laboració amb les universitats, les empreses i els col·legis professionals, com a pont entre els futurs professionals de les TIC i les organitzacions d'aquest sector que basen la seva oferta de serveis en el programari lliure.

– Ordre GAP/323/2008, de 26 de juny, per la qual es convoca una beca de col·laboració en tasques d'anàlisi i planificació al Departament de Governació i Administracions Públiques.

Objecte: col·laboració de joves llicenciats en tasques d'anàlisi i planificació al Departament de Governació i Administracions Públiques per potenciar la seva col·laboració en una de les principals funcions del Departament, la modernització de l'Administració, de tal manera que l'experiència que assoleixin enriqueixi la seva formació acadèmica a la vegada que els dona una experiència pràctica del funcionament de l'Administració i els prepara per al seu exercici professional.

– Ordre GAP/326/2008, de 30 de juny, de modificació de l'Ordre GAP/503/2007, de 27 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de producció de continguts digitals, d'oferta de serveis que en promoguin la utilitat, i de dinamització de l'ús d'aquests continguts, presentats per entitats privades sense afany de lucre.

Objecte: incrementar l'import global màxim destinat a la convocatòria i modificar els terminis d'execució dels projectes de producció de continguts digitals, d'oferta de serveis que en promoguin la utilitat, i de dinamització de l'ús d'aquests continguts, presentats per entitats privades sense afany de lucre.

– Ordre GAP/366/2008, de 25 de juliol, de modificació de l'Ordre GAP/504/2007, de 27 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per desenvolupar projectes de formació en tecnologies de la informació i la comunicació orientats a fomentar l'accés a la societat del coneixement a Catalunya.

Objecte: incrementar els imports globals màxims per fomentar la formació de la ciutadania de Catalunya en tecnologies de la informació i la comunicació orientats a l'accés a la societat del coneixement a Catalunya, mitjançant l'atorgament de subvencions a ens públics i privats que realitzin activitats de formació en aquest camp. Aquesta actuació es fa en el context del conveni marc del Plan Avanza.

– Ordre GAP/372/2008, de 22 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de teletreball, foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a les petites i mitjanes empreses (pimes) i dinamització econòmica a través de les TIC, destinats a corporacions locals.

Objecte: regular la concessió d'ajuts a projectes de teletreball, foment de les TIC a les pimes i projectes de dinamització econòmica a través de les TIC, que desenvolupin els ens locals de Catalunya, amb l'objectiu de minimitzar la fractura digital, des d'una perspectiva territorial, alhora que vetllar per la modernització i la diversificació de l'estructura productiva i social, i fomentar l'ús intensiu de les TIC entre els teletreballadors, i a les pimes i micropimes catalanes.

– Ordre GAP/416/2008, de 16 de setembre, de convocatòria del XVI Premi Voluntariat.

Objecte: promoure i fomentar la tasca de les associacions de voluntariat, per tal com són una expressió de la participació ciutadana. Aquest Premi pretén guardonar projectes que abastin tant el territori de Catalunya com el món local i comarcal, i d'aquesta manera donar resposta a les necessitats cíviques, socials i culturals del país.

– Ordre GAP/439/2008, de 9 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER), per al

període 2000-2006, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per a l'Eix 6, Mesura 6.1, Assistència tècnica FEDER.

Objecte: establir els requisits i el procediment per a la selecció d'actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER encaminades a dur a terme les tasques de tancament del programa tot duent a terme la supervisió i el control de les actuacions i l'elaboració d'un recull de les actuacions del període i d'un manual de bones pràctiques realitzades sobre la base dels projectes executats per part dels ens locals amb cofinançament del FEDER (Programa operatiu de Catalunya 2000-2006 objectiu de competitivitat regional i ocupació).

– Ordre GAP/440/2008, de 8 d'octubre, per la qual es fa pública la convocatòria dels Premis de Civisme del Departament de Governació i Administracions Públiques per a l'any 2008.

Objecte: estimular i premiar accions i treballs, realitzats des d'àmbits professionals i franges d'edat ben diferents, que tractin els valors cívics o que en proposin reflexions i actuacions. El conjunt de tots tres (Premi Jaume Ciurana, Premi Serra i Moret i Premi Civisme als Mitjans de Comunicació), amb la diversitat de modalitats que ofereix, pretén arribar a un espectre social al més ampli possible. Aquests premis tenen l'objectiu comú de promoure el civisme, i pretenen potenciar tots els comportaments fonamentats en la tolerància, l'educació, la cultura, la urbanitat, el progrés, l'amabilitat, la ciutadania i el patriotisme, i tots els valors que estimulen i afavoreixen una bona convivència entre les persones i el respecte per la llibertat individual i col·lectiva.

– Ordre GAP/442/2008, de 14 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER, per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al quadrienni 2007-2010, eixos 2 i 4.

Objecte: seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament per part del Programa Operatiu FEDER Catalunya 2007-2013, eixos 2 (Medi ambient i prevenció de riscos) i 4 (Desenvolupament local i urbà).

– Ordre GAP/443/2008, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament del FEDER, per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per a l'Eix 5.

Objecte: seleccionar d'actuacions en què poden participar els ens locals de Catalunya per a l'Eix prioritari 5 Assistència tècnica, el qual té com a objectius proporcionar suport tècnic dirigit a preparar i coordinar el programa, i fer el seguiment, l'avaluació, el control i la difusió de les intervencions comunitàries.

– Ordre GAP/463/2008, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases generals per atorgar ajuts per a obres i inversions a entitats privades sense ànim de lucre i a ens locals de Catalunya per a equipaments destinats a fomentar i divulgar el civisme.

Objecte: atorgar ajuts per al finançament de les despeses extraordinàries d'ajuts per a obres i inversions a entitats privades sense ànim de lucre i a ens locals de Catalunya per a equipaments destinats a fomentar i divulgar el civisme, amb la finalitat d'impulsar actuacions de sensibilització cívica i social, i de promoure actuacions destinades a enfortir el teixit associatiu i la participació ciutadana.

– Ordre GAP/472/2008, de 6 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar un projecte dels ens locals amb una població de dret de més de 200.000 habitants susceptible de cofinançament del FEDER, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al període 2007-2013, Eix 1 Economia del coneixement i innovació i desenvolupament empresarial

Objecte: establir els requisits i el procediment per a la elecció d'un projecte dels ens locals amb una població de dret de més de 200.000 habitants susceptible de cofinançament pel FEDER (Programa operatiu de Catalunya 2007-2013 objectiu de competitivitat regional i ocupació).

– Ordre GAP/473/2008, de 5 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts en espècie per a la

creació de nous punts TIC destinats a corporacions locals.

Objecte: regular la concessió d'ajuts en espècie destinats a la creació de punts TIC en municipis catalans. Els punts TIC són punts públics d'accés a Internet, amb un horari mínim d'obertura, en els quals l'usuari o usuària rep l'assistència de personal específic (el dinamitzador o la dinamitzadora) i pot fer un ús personal de l'equipament. El propòsit dels punts TIC és actuar com a dinamitzadors en la introducció dels ciutadans i ciutadanes a la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), mitjançant la realització d'actuacions de divulgació i formatives amb l'objectiu de minimitzar el risc de fractura digital entre la població.

– Ordre GAP/497/2008, de 24 de novembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008-2010, dins del conveni marc de col·laboració del Plan Avanza, destinats a corporacions locals.

Objecte: regular la concessió d'ajuts per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008-2010, un programa d'accions encaminades a promoure i implantar la societat de la informació en l'entorn local. Amb aquesta actuació es pretén impulsar la generació d'espais on es localitzin i impulsin iniciatives empresarials amb alt valor afegit tecnològic, el desenvolupament de serveis digitals dirigits a ciutadans i empreses de l'entorn local, així com la creació o potenciació de referents territorials en la difusió i formació de les TIC (Punts TIC).

– Ordre GAP/520/2008, de 28 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Tarragona susceptibles de ser cofinançades pel FEDER per al període de 2007-2013, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds per al quadrienni de 2007-2010, eix 1.

Objecte: seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Tarragona susceptibles de ser cofinançades pel FEDER de Catalunya de 2007-2013, Eix 1, Economia del coneixement i innovació i desenvolupament empresarial.

– Ordre GAP/522/2008, de 28 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER, per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al quadrienni 2007-2010, Eix 1, per a la demarcació de Girona.

Objecte: seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Girona susceptibles de cofinançament per part del FEDER Catalunya 2007-2013, Eix 1, Economia del coneixement i innovació i desenvolupament empresarial.

– Ordre GAP/545/2008, de 2 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de ser cofinançades pel FEDER per al període de 2007-2013, i s'obre el termini per presentar sol·licituds per al quadrienni de 2007-2010, Eix 1, per a la demarcació de Lleida.

Objecte: seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Lleida susceptibles de ser cofinançades pel programa FEDER de Catalunya de 2007-2013, Eix 1, Economia del coneixement i innovació i desenvolupament empresarial.

– Decret 22/2008, de 29 de gener, pel qual es modifica el Decret 133/2005, de 28 de juny, pel qual es crea el Consell del Voluntariat.

Objecte: modificar les disposicions normatives que regulen òrgans anteriorment adscrits al Departament de Benestar i Família ja que els canvis d'atribucions de competències entre el Departament de Benestar i Família i el de Governació i Administracions Públiques ho fan necessari. És per això que es modifica el Decret 133/2005, de 28 de juny, per tal d'adequar la seva adscripció al Departament de Governació i Administracions Públiques, mitjançant la Direcció General d'Acció Comunitària, i es modifica la composició dels òrgans de govern per tal d'adequar-los a la nova adscripció del Consell.

– Decret 23/2008, de 29 de gener, pel qual es modifica el Decret 92/2003, d'1

d'abril, de creació de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat.

Objecte: efectuar la modificació del Decret 92/2003, d'1 d'abril, de creació de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat, per tal d'adequar la seva adscripció al Departament de Governació i Administracions Públiques, i es modifica la composició i el funcionament dels òrgans de govern.

– Decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals.

Objecte: regular el règim d'atribució de les compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments catalans, d'acord amb el nombre d'habitants i els altres requisits regulats en aquest Decret, per tal que abonin les retribucions de l'alcalde/essa o d'altres persones electes, que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial.

– Decret 101/2008, de 6 de maig, pel qual s'aproven les bases d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2008-2012.

Objecte: aprovar les bases d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2008-2012 i les bases d'execució dels programes específics de cooperació municipal de la Diputació de Girona, del Pla d'inversions locals de la Diputació de Lleida, de biblioteques i d'infraestructures de telecomunicacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2008-2012, així com les normes d'execució del Pla d'acció municipal, per al quadrienni 2008-2011, de la Diputació de Tarragona.

– Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Objecte: regular la determinació, l'acreditació i el pagament de les diferents indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya.

– Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.

Objecte: regular les funcions públiques que exerceix el personal amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de Catalunya, i, en concret, la relació de llocs de treball, la forma de selecció i la provisió de llocs de treball.

– Decret 202/2008, de 14 d'octubre, pel qual es regulen els àmbits funcionals en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Objecte: definir el concepte d'àmbit funcional, determinar el procediment per a la seva creació, la forma d'adscriure llocs de treball a un àmbit funcional i els efectes d'aquesta adscripció pel que fa a la selecció i a la mobilitat del personal funcionari.

Tramitació de disposicions al DOGC

- ▶ Tramitació de 526 resolucions, 41 edictes i 77 anuncis.

Acords del Govern

- ▶ Elaboració de 62 propostes d'acord per sotmetre-les a l'aprovació del Govern.

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

- ▶ Tramitació d'expedients davant la Comissió Jurídica Assessora per al seu dictamen preceptiu: 6 projectes de decret; 29 de responsabilitat patrimonial; 11 de delimitacions territorials i 2 d'alteració de termes; 10 de revisió d'ofici d'actes administratius; 18 d'aprovació, resolució, modificació i interpretació de contractes administratius i plecs de clàusules administratives; i 1 d'autorització d'un consorci de municipis.

Recursos administratius i contenciosos administratius

- ▶ 70 actuacions corresponents a recursos contenciosos administratius.
- ▶ Resolució de 2 requeriments previs a la via contenciosa. 1 reclamació prèvia a la via laboral, 12 reclamacions de responsabilitat patrimonial, 9 recursos de reposició, i 14 recursos d'alçada.

Informes

- ▶ Elaboració de diversos informes en resposta a les consultes de les diferents unitats directives.
- ▶ Informació i signatura de 88 convenis subscrits amb altres administracions, i amb diferents organitzacions i entitats.

Memòries per sotmetre a la consideració del Govern: la tramitació d'avantprojectes de llei

- ▶ Elaboració de 3 memòries:
 - Avantprojecte de llei de creació de l'Agència Catalana del Voluntariat.
 - Avantprojecte de llei de consultes populars.
 - Avantprojecte de llei d'ús dels mitjans electrònics al sector de Catalunya.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació

- ▶ Celebració de reunions de treball amb 30 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació territorial.
- ▶ Realització de 36 entrevistes a les dependències dels Serveis Territorials.
- ▶ Activitats de suport al conseller, amb visites a 24 municipis de la demarcació territorial.
- ▶ Activitats de suport al director general d'Administració Local, en les seves visites a municipis de la demarcació territorial.
- ▶ Activitats de suport al secretari general, en les seves visites a 16 municipis de la demarcació territorial.
- ▶ Activitats de representació del Departament, en reunions amb 66 ajuntaments o consells comarcals.
- ▶ Assistència telefònica a alcaldes i regidors: més de 2.400.
- ▶ Representació del Departament al Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris: 28.
- ▶ Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona: 11.
- ▶ Participació en el Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a Barcelona: 10.
- ▶ Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament (Consell de Direcció, Direcció General d'Administració Local i les tres secretaries sectorials)
- ▶ Assistència a jornades de treball i a reunions internes d'òrgans del Departament.
- ▶ Organització i participació a les jornades d'estudis de viabilitat PUOSC.
- ▶ Trobades i visites a equipaments cívics i casals de gent gran: 10.
- ▶ Assistència i participació a sopars del programa Noces d'Or de la Secretaria d'Acció Ciutadana: 3.
- ▶ Col·laboració amb la delegada territorial del Govern a Barcelona i el subdelegat territorial del Govern a la Catalunya Central.
- ▶ Participació en la Comissió Rectora del pla d'actuació del Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- ▶ Participació a la Comissió Institucional del pla d'actuació de Millora de l'Aire, del Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- ▶ Participació en la presentació del FEDER eixos 2 i 4 i en les jornades EIEL a la demarcació de Barcelona, adreçades als ajuntaments i consells comarcals.
- ▶ Assistència a les reunions de Catalunya Connecta amb ajuntaments i consells comarcals.
- ▶ Reunions de coordinació amb la Secretaria d'Acció Ciutadana: 12.

- Reunions de coordinació amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació: 7
- Participació en les Jornades PIMESTIC amb ajuntaments i consells comarcals.
- Assistència a la signatura de diferents convenis entre el Departament i la Diputació de Barcelona.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

- Gestió i assessorament a les corporacions locals en relació amb la presentació d'al·legacions en el període d'informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya del quinquenni 2008-2012 i de l'annualitat 2009.
- Suport a la Secretaria de la Comissió de Cooperació Local pel que fa a l'elaboració de les propostes relacionades amb els territoris de Barcelona i de la Catalunya Central.
 - Preparació dels informes relatius a les sol·licituds de concessió de subvenció pública destinada al cofinançament de projectes de les corporacions locals amb participació de la societat civil (Ordre APU/293/2006, de 31 de gener), convocatòria 2008.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC) 2008

- Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008-2012.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, QUINQUENNI 2008-2012 (*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ (€)
<i>Barcelona</i>		
Programa general	457	102.118.577,64
Programa d'equilibri territorial	234	37.443.632,91
Programa de municipis petits i nuclis de població	158	7.502.340,10
Total Barcelona	849	147.064.550,65
<i>Catalunya Central</i>		
Programa general	365	53.810.307,90
Programa d'equilibri territorial	181	18.163.782,80
Programa de municipis petits i nuclis de població	179	9.229.778,89
Total Catalunya Central	725	81.203.869,59
Total general	1.574	228.268.420,24

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

- Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2008.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2008 (*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ (€)
<i>Barcelona</i>		
Programa general	100	19.850.959,23

Programa d'equilibri territorial	53	7.194.638,98
Programa de municipis petits i nuclis de població	31	1.547.943,49
Total Barcelona	184	28.593.541,70
<i>Catalunya Central</i>		
Programa general	70	11.064.963,39
Programa d'equilibri territorial	39	3.708.849,65
Programa de municipis petits i nuclis de població	37	2.010.673,73
Total Catalunya Central	146	16.784.486,77
Total general	330	45.378.028,47

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2008 (*)

COMARCA	IMPORT (€)
<i>Barcelona</i>	
Alt Penedès	4.251.267,79
Baix Llobregat	9.036.281,32
Barcelonès	190.788,00
Garraf	1.405.881,03
Maresme	3.157.753,73
Vallès Occidental	4.779.661,41
Vallès Oriental	5.771.908,42
Total Barcelona	28.593.541,70
<i>Catalunya Central</i>	
Anoia	2.722.108,42
Bages	4.240.028,00
Berguedà	3.790.526,81
Osona	6.031.823,54
Total Catalunya Central	16.784.486,77
Total general	45.378.028,47

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

► Tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2009, i de la planificació de les anualitats 2010, 2011 i 2012.

AL·LEGACIONS PRESENTADES PER A L'ANUALITAT 2009

DEMARCACIÓ	ESTIMADES	DESESTIMADES	TOTAL
Barcelona	58	20	78
Catalunya Central	66	38	104
Total	124	58	182

CONSIDERACIONS I OBSERVACIONS A LA PLANIFICACIÓ DE LES ANUALITATS 2010, 2011 I 2012

DEMARCATIÓ	ESTIMADES	DESESTIMADES	TOTAL
Barcelona	54	17	71
Catalunya Central	41	12	53
Total	95	29	124

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS EXTRAORDINARIS, DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC, PER TRÀMIT D'URGÈNCIA, O PER AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES

- Sol·licituds d'actuacions a Barcelona: 21, per un import de 2.659.962,65 €; tramitades: 10, per un import de 1.163.710,36 €.
- Sol·licituds d'actuacions a la Catalunya Central: 41, per un import de 2.527.842,29 €; tramitades: 17, per un import de 796.315,34 €.

AJUTS EXTRAORDINARIS, NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC

TIPOLOGIA	NRE. ACTUACIONS	IMPORT (€)
<i>Barcelona</i>		
Ajuts extraordinaris	4	274.084,47
Noves inclusions PUOSC	2	362.581,95
Augments de subvenció	4	527.043,94
Total Barcelona	10	1.163.710,36
<i>Catalunya Central</i>		
Ajuts extraordinaris	5	227.937,58
Noves inclusions PUOSC	2	77.254,04
Augments de subvenció	10	491.123,72
Total Catalunya Central	17	796.315,34
Total	27	1.960.025,70

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya o les subvencionades mitjançant ajuts extraordinaris.
- Seguiment i control de les actuacions de què el Servei Territorial és gestor.
- Visites tècniques de caire informatiu als municipis amb peticions d'ajuts per motiu d'urgència, excepcionalitat o emergència.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Adquisició directa	77
Alienació o venda directa	55

Alienació per concurs	15
Alienació per subhasta pública	27
Aportació de béns a societats anònimes municipals	-
Cessió d'ús privatiu	-
Cessions gratuïtes	63
Dret de superfície	-
Permutes	8
Total	245

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	6
Consultes telefòniques	68
Visites d'ens locals per assistència tècnica	3
Total	77

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2007	58
Gestió de dades del pressupost 2008	201
Gestió de dades de la liquidació 2006	88
Gestió de dades de la liquidació 2007	155
Gestió de dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	250
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	-
Modificacions de crèdit del pressupost 2008	255
Total	1.007

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment d'ampliació d'informació de pressupostos	18
Requeriment d'ampliació d'informació de liquidacions	24
Consultes telefòniques	425
Expedients gravats – dades qüestionaris	15
Expedients depurats – dades qüestionaris	248
Altres requeriments	143
Total	873

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	3.020
Junta de Govern Local	5.345
Objeccions sobre els acords i les actes	201
Total	8.566

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	340
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	13
Inventari de béns de les corporacions locals	30
Consultes dels ens locals	85
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	130
Objeccions sobre bases de convocatòries de selecció de personal	9
Plantilles de personal i designació de vocals del tribunal d'oposicions en representació de la DGAL	23
Intervenció en expedients disciplinaris	1
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	164
Altres	-
Total	795

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Informes d'assessorament jurídic	52
Ens locals, autoritats i funcionaris ^(*)	225
Altres	-
Total	277

(*) Presencial o telefònica

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

► Actualització de la base de dades del Muncat pel que fa als canvis d'alcaldes, regidors i cartipàs municipal: 123.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Activitats de gestió, representació i participació

- Celebració de reunions de treball a les dependències dels Serveis Territorials amb alcaldes i representants municipals.
- Assistència a reunions de treball amb alcaldes i representants municipals als seus respectius municipis.
- Assistència a actes en representació de la Generalitat de Catalunya.
- Activitats de suport al conseller: visites a municipis de la demarcació territorial (42 visites) i actes de representació.
- Assistència a reunions de treball de diferents àmbits: administració local, formació i funció pública, acció ciutadana i societat de la informació.

- Actuacions relacionades amb la formació d'empleats públics.
- Assistència a actes en representació de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
- Inauguració de 20 obres.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes dels Serveis Territorials

- Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2009, i de la planificació de les anualitats 2010, 2011 i 2012.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC)

- Programes aprovats: programa general, programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat, programa específic de dinamització i equilibri territorial, programa específic de biblioteques, programa específic d'infraestructures de telecomunicacions, programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2008 (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA) (*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	111	16.418.479,65
Programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat	57	3.373.123,55
Programa específic de dinamització i equilibri territorial	29	5.694.886,92
Programa específic de biblioteques	2	146.410,00
Programa específic d'infraestructures de telecomunicacions	1	44.804,80
Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona	32	2.876.433,00
Total	232	28.554.137,92

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2008 (*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Empordà	7.935.858,80
Baix Empordà	4.829.909,83
Cerdanya	2.165.041,81
Garrotxa	2.803.432,28
Gironès	3.045.747,66
Osona	90.000,00
Pla de l'Estany	2.396.721,06
Ripollès	1.776.684,89
Selva	3.510.741,59
Total	28.554.137,92

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A CATÀSTROFES

TIPOLOGIA	NRE. ACTUACIONS	IMPORT (€)
Aiguats	7	233.242,84

PROPOSTES D'ATORGAMENT DE NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O PER AUGMENT DE LES SUBVENCIIONS APROVADES

TIPOLOGIA	NRE. 'ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	8	978.487,70
Augment de subvenció	7	423.861,52
Totals	15	1.402.349,22

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

NOMBRE	IMPORT (€)
13	7.130.782,67

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2008	232
Gestió de dades del pressupost 2007	127
Gestió de dades del pressupost 2006	20
Gestió de dades de la liquidació 2005	28
Gestió de dades de la liquidació 2006	132
Gestió de dades de la liquidació 2007	205
Gestió de dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	44
Total	788

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	1.618
Juntes de Govern	2.415
Decrets	8.693
Objeccions sobre els acords i les actes	-
Altres òrgans	-
Total	12.726

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	114
Demarcacions territorials: alteracions, agregacions i canvi de denominació	15
Símbols dels ens locals (escuts heràldics i banderes)	4
Mancomunitats i consorcis	-
Personal dels ens locals	88
Altres	97
Total	318

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Informes d'assessorament jurídic	33
Consultes ens locals, autoritats i funcionaris ^(*)	236
Altres	4
Total	273

(*) Presencial i telefònica

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Participació en 23 convocatòries de selecció de personal.

Activitats formatives

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

RESUM DE LES ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES

CURS	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Cursos de formació continuada	26	408	683
Informàtica	7	75	125
Llengua catalana	11	185	820
Jornades/sessions informatives	5	293	19
Cursos a l'Administració local	19	910	298
Total	68	1.871	1.945

CURSOS DE CATALÀ**CURSOS A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT**

NIVELL	CURSOS	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	1	14	80
Llengua catalana nivell C	2	52	160
Total	3	66	240

CURSOS A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	1	7	80
Llengua catalana nivell C	1	5	80
Total	2	12	160

CURSOS A LA SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell A1 (bàsic)	1	20	80
Llengua catalana nivell B	1	24	80
Total	2	44	160

HOSPITAL JOSEP TRUETA

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	1	20	80
Llengua catalana nivell C	1	22	80
Total	2	42	160

CURSOS A LA TRESORERIA DE LA SEGRETARIA SOCIAL

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llenguatge administratiu	1	11	60
Total	1	11	60

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS AMB ELS PROFESSORS DE CATALÀ

- Reunions generals de didàctica i de formació i reunions periòdiques amb els professors de català per parlar de l'evolució dels cursos de llengua.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació

- Celebració de reunions de treball amb 69 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació territorial.
- Assistència a 67 reunions de treball de diferents àmbits (funció pública, entitats, interdepartamentals, etc.).
- Activitats de suport al conseller: visites a 13 municipis de la demarcació territorial.
- Activitats de representació del Departament amb visites a 27 ajuntaments o consells comarcals.
- Assistència a 5 actes en representació de la Generalitat de Catalunya.
- Informacions adreçades als mitjans de comunicació: 2.
- Actuacions relacionades amb la participació en òrgans col·legiats: 7.
- Actuacions relacionades amb la formació dels empleats públics: 8.
- Actes de la Secretaria d'Acció Ciutadana: 41.

Cooperació Local

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2008 A LLEIDA

Estructura del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya

► Programes aprovats: programa general, programa específic de municipis petits i nuclis de població, programa específic d'acció territorial, programa específic de la Diputació de Lleida.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2008 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA) ^(*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	213	15.274.410,85
Programa d'acció territorial	53	6.032.342,39
Programa de municipis petits i nuclis de població	146	5.452.774,44
Programa de biblioteques	2	117.775,00
Programa específic de la Diputació de Lleida	120	7.304.451,30
Total	534	34.181.753,98

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCió DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2008 ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Urgell	3.630.404,89
Alta Ribagorça	844.077,57
Cerdanya	538.592,72
Garrigues	3.235.843,41
Noguera	2.612.547,08
Pallars Jussà	2.129.941,25
Pallars Sobirà	2.784.471,33
Pla d'Urgell	1.833.501,02
Segarra	4.314.066,01
Segrià	3.511.201,67
Solsonès	2.095.023,60
Urgell	3.594.334,95
Vall d'Aran	1.411.477,47
Total	32.535.482,97

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA PER A SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS PER URGÈNCIA, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

ACTUACIONS	IMPORT (€)
17	702.877,35

NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC I AUGMENT DE SUBVENCIONS PER A LES CORPORACIONS LOCALS DE LLEIDA DURANT L'ANY 2008

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC, ANY 2008 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Augments de subvenció	0	00,00
Altes per situacions excepcionals	33	1.430.842,00
Total	33	1.430.842,00

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- Seguiment i control de les actuacions que gestionen els Serveis Territorials.
- Atribució inicial del quinquenni 2008-2012.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Adquisició d'accions	2
Adquisició directa	24
Alienació d'accions	-
Alienació o venda directa	11
Aportació de béns a societats anònimes municipals	-
Cessió d'ús	2
Cessions gratuïtes	11
Desafectació de domini públic	-
Dret de superfície	1
Permutes	17
Subhasta	16
Venda de parcel·les sobreres	3
Altres	4
Total	91

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	-
Expedients amb informe favorable	15
Expedients amb justificant de recepció	-

Expedients amb informe desfavorable	4
Consultes telefòniques	772
Visites d'ens locals per assistència tècnica	118
Total	909

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades pressupost anys anteriors	2
Gestió de dades del pressupost 2002	6
Gestió de dades del pressupost 2003	2
Gestió de dades del pressupost 2004	6
Gestió de dades del pressupost 2005	8
Gestió de dades del pressupost 2006	19
Gestió de dades del pressupost 2007	52
Gestió de dades del pressupost 2008	200
Gestió de dades de la liquidació 2003	2
Gestió de dades de la liquidació 2004	8
Gestió de dades de la liquidació 2005	23
Gestió de dades de la liquidació 2006	81
Gestió de dades de la liquidació 2007	160
Gestió de dades de la liquidació d'anys anteriors	5
Modificacions / suplementes de crèdit	248
Total	822

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment ampliació d'informació de pressupostos	8
Requeriment ampliació d'informació de liquidacions	21
Consultes telefòniques	485
Requeriment telefònic d'informació	27
Expedients gravats	-
Expedients depurats	497
Assessoraments i informes	198
Total	1.236

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	974
Plens extraordinaris	714
Comissions de govern	1.013

Comissions de govern extraordinàries	92
Juntes de veïns	205
Resolucions i altres	349
Rectificacions SIAL alcalde i regidors	30
Total	3.377

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Demarcacions territorials	5
Personal dels ens locals	63
Altres	235
Total	303

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Queixes i peticions de regidors i ciutadans	364
Assessoraments i informes	198
Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora	-
Propostes d'ocupació urgent en expedients de béns d'expropiació forçosa	-
Informes sobre mancomunitats i consorcis	-
Total	562

Activitats formatives
FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comandaments intermedis i responsables	3	61	46
Comunicació, informació i habilitats	6	117	96
Econòmica	-	-	-
Formació	2	6	2
Jurídica	3	96	106
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	4	320	50
Llengües estrangeres	3	140	28
Organitzativa	-	-	-
Urbanisme i medi ambient	1	5	22
Prevenió de riscos laborals	-	-	-
Processos administratius	4	132	70
Recursos humans	2	5	107
Tecnologies de la informació	9	130	126

Total	37	1.012	653
--------------	-----------	--------------	------------

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'ENTITAT CENTRE PENITENCIARI PONENT (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Jurídica - llenguatge jurídic	1	60	17
Processos administratius- llenguatge administratiu	1	60	23
Total	2	120	40

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB LA SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN A LLEIDA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	2	160	15
Total	2	160	15

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LLEIDA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	80	10
Total	1	80	10

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comandaments intermedis i responsables	-	-	-
Comunicació, informació i habilitats	1	24	18
Econòmica	1	18	28
Formació	2	9	131
Jurídica	3	33	180
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	-	-	-
Organitzativa	-	-	-
Polítiques socials	1	5	66
Prevenició de riscos laborals	-	-	-
Processos administratius	3	37	80
Recursos humans	2	90	43
Suport a polítiques de govern	4	70	101
Tecnologies de la informació	1	6	16
Urbanisme i medi ambient	2	25	70
Total	20	317	733

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona

Activitats de gestió, representació i participació

- Reunions amb representants d'ajuntaments i consells comarcals (alcaldes, regidors, presidents, gerents, etc.): desplaçaments a municipis i consells comarcals: 52; entrevistes a les dependències dels Serveis Territorials: 97.
- Reunions amb responsables i personal adscrit als diversos equipaments de la Secretaria d'Acció Ciutadana; als Serveis Territorials: 15. Visites als equipaments: 27.
- Reunions amb representants d'associacions i federacions de veïns: 19
- Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament a Barcelona (Consell de Direcció, Direcció General d'Administració Local, Secretaria d'Acció ciutadana, Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, etc.).
- Col·laboració amb el delegat de l'EAPC a Tarragona.
- Col·laboració i suport a la presidència i secretaria del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció de Tarragona.
- Col·laboració amb el delegat territorial del Govern.
- Col·laboració i suport a la Subdirecció Gral. de Selecció, Provisió i Mobilitat, en els processos selectius convocats a Tarragona per la Generalitat de Catalunya (membres del tribunals, personal col·laborador, logística).
- Participació en el Consell de Direcció de l'Administració territorial de la Generalitat a la demarcació de Tarragona.
- Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona.
- Participació en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, a Tarragona.
- Participació, en representació del director general d'Administració Local, en la reunió del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.
- Participació en la Junta Rectora del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes dels Serveis Territorials

- Resultat d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2008.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC) 2008

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2008 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) (*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	68	9.902.427
Programa específic de dinamització i equilibri territorial	26	2.970.249
Programa de municipis petits i nuclis de població	31	1.660.702
Programa específic d'infraestructures de telecomunicacions	7	178.000
Programa de biblioteques	1	19.500
Total	133	14.730.878

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2008 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Camp	2.084.408
Baix Camp	3.214.875
Baix Penedès	1.349.912
Conca de Barberà	1.639.657
Priorat	2.851.982
Tarragonès	3.590.044
Total	14.730.878

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS EXTRAORDINARIS A LES CORPORACIONS LOCALS PER URGÈNCIA, ANY 2008 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

ACTUACIONS	IMPORT (€)
4	133.567

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O D'AUGMENT DE LES SUBVENCIIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS DE LES SUBVENCIIONS EN EL PUOSC, ANY 2008 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	4	272.354
Total	4	272.354

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Preparació de la documentació per a les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- Visites i reunions als consells comarcals per a ajuts en situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofes.
- Preparació i estudi per a la formulació del PUOSC any 2009 i de la planificació de les anualitats 2010, 2011 i 2012.
- Seguiment i control de les actuacions que gestionen els Serveis Territorials.

Administració Local**ACTUACIONS EN MATÈRIA DE RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC****EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)**

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE	IMPORT (€)
Adquisició directa	23	1.971.533,09
Alienació o venda directa	4	1.926.281,12
Alienació per concurs (*)	11	28.375.238,03
Cessió d'ús	1	4.175.020,00
Cessions gratuïtes	13	9.727.817,29
Permuta i venda confrontants (*)	9	2.397.361,87
Subhasta (*)	5	12.633.569,68
Adquisició de valor mobiliaris	0	-
Expedients d'inventaris de béns	9	-
Total	75	61.206.821,08

(*) Resolucions del director dels Serveis Territorials a Tarragona.

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió i verificació de dades dels pressupostos (anys anteriors)	46
Gestió i verificació de dades del pressupost 2008	91
Gestió i verificació de dades de la liquidació (anys anteriors)	53
Gestió i verificació de dades de la liquidació 2007	80
Expedients de modificació de crèdits dels pressupostos	46
Verificació d'ordenances fiscals (exposició pública)	582
Total	898

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriments d'ampliació d'informació de pressupostos	21
Requeriments d'ampliació d'informació de liquidacions	13
Requeriments d'expedients i qüestionaris econòmics de pressupostos i de liquidacions	119
Qüestionaris depurats de pressupostos i de liquidacions	134
Total	287

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	645
Juntes de Govern Local	1.305

Altres (consells d'alcaldes, decrets, resolucions...)	96
Objeccions sobre actes i acords	1
Requeriments de la tramesa d'actes i acords	35
Total	2.082

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances, reglaments i estatuts dels ens locals	72
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	23
Consultes dels ens locals	5
Informes jurídics específics	5
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	28
Organització i registre dels ens locals	6
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions en representació de la DG d'Administració Local	7
Intervenció en expedients disciplinaris	3
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	6
Altres	14
Total	169

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ PRESENCIAL O TELEFÒNICA (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPUS	NOMBRE
De forma presencial	61
Per telèfon	228
De forma telemàtica	188
Total	477

PARTICIPACIÓ EN CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

ÒRGAN REPRESENTAT	NOMBRE
Direcció General d'Administració Local	7
Escola d'Administració Pública de Catalunya	3
Total	10

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Assistència del cap del Servei, com a vocal, a 6 sessions del Jurat d'Expropiació de Tarragona.
- Assistència a 4 reunions de coordinació dels caps del Servei d'Administració Local.
- Tutoria de les pràctiques d'un alumne del mestratge en gestió pública de l'EAPC, durant 1 mes, al Servei Territorial d'Administració Local.

Activitats formatives**FORMACIÓ DIRIGIDA A MUNICIPIS PETITS EN COL·LABORACIÓ AMB L'EAPC (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)**

ACTIVITAT DOCENT	DURADA	ASSISTENTS
Curs d'actualització jurídica per al personal habilitat per exercir les funcions de secretaria-intervenció	3 dies	36

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre**Cooperació Local**

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes dels Serveis Territorials

- Planificació quinquennal inicial del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008-2012.
- Resultat del tràmit d'informació pública de la planificació quinquennal del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2008-2012.
- Formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, PUOSC 2008

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2008 ^(*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	27	4.107.517,75
Programa d'equilibri territorial	19	2.159.905,91
Programa de municipis petits i nuclis de població	9	510.000,00
Programa Diputació de Tarragona	47	2.967.224,74
Programa de telecomunicacions	2	29.441,26
Total	104	9.774.089,66

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2008 (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Baix Ebre	3.777.248,81
Montsià	2.080.941,05
Ribera d'Ebre	1.995.615,09
Terra Alta	1.920.284,71
Total	9.774.089,66

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS AFECTADES PER SITUACIONS EXEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE LES TERRES DE L'EBRE PELS AIGÜATS D'OCTUBRE, DESEMBRE DE 2007 I JULIOL DE 2008

	IMPORT (€)
Reposició (actuacions de reposició)	72.092,57
Factures (actuacions ja realitzades)	7.737,61
Total	79.830,18

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O D'AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	2	15.110,36
Augment de subvenció	2	99.731,15
Total	4	114.841,51

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE

- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Preparació de la documentació de les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.
- ▶ Reunions informatives de la convocatòria del PUOSC 2008-2012 als consells comarcals per als alcaldes i presidents dels ens locals del territori.
- ▶ Reunions a la Diputació de Tarragona sobre la tramitació de les actuacions compartides als diferents programes.
- ▶ Visites i reunions, a les seus dels consells comarcals i ajuntaments, de caire informatiu relacionades amb situacions d'urgència, excepcionalitat i emergències.
- ▶ Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds a través de la plataforma eaCat.
- ▶ Assistència a ponències, comissions, tribunals i reunions.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions que gestionen els Serveis Territorials.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Adquisició directa	26
Alienació o venda directa	-
Alienació per concurs	3
Cessió d'ús	2
Cessions gratuïtes	7

Permutes	1
Subhastes	5
Altres	1
Total	45

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	18
Consultes telefòniques	55
Visites d'ens locals per assistència tècnica	21
Total	94

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2005	2
Gestió de dades del pressupost 2006	5
Gestió de dades del pressupost 2007	23
Gestió de dades del pressupost 2008	61
Gestió de dades de la liquidació 2005	3
Gestió de dades de la liquidació 2006	23
Gestió de dades de la liquidació 2007	42
Expedients de modificació de crèdit pressupost	77
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	29
Verificació ordenances fiscals	501
Altres (pres/liquid anterior 2004 – inventari)	33
Total	799

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment ampliació d'informació de pressupostos	26
Requeriment ampliació d'informació de liquidacions	27
Requeriment expedients i qüestionaris econòmics de pressupostos i liquidacions	78
Consultes telefòniques	43
Qüestionaris registrats de pressupostos i liquidacions	266
Qüestionaris depurats de pressupostos i liquidacions	92
Total	532

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	381
Junta de Govern Local	701
Altres	25
Objeccions sobre els acords i les actes	21
Requeriment tramesa actes i acords	25
Total	1.153

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	58
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	42
Consultes d'ens locals	75
Personal d'habilitació estatal (concursos, interinatges, etc.)	27
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions	12
Intervenció en expedients disciplinaris	1
Organització i registre d'ens locals	12
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	12
Altres	2
Total	241

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES EFECTUADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

DESTINATARIS	NOMBRE
Ens locals, autoritats i funcionaris	50
Particulars	50
Altres (Llibre blanc)	22
Total	122

ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

ÒRGAN REPRESENTAT	NOMBRE
Direcció General d'Administració Local	10
Escola d'Administració Pública de Catalunya	-
Total	10

ASSISTÈNCIA A ÒRGANS COL·LEGIATS: URBANISME, JURATS D'EXPROPIACIÓ, ETC. (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

ÒRGAN REPRESENTAT	NOMBRE
Ponència tècnica territorial d'urbanisme	1
Comissió de delimitació territorial	1
Total	2

Processos Electorals

Actuacions en eleccions

ELECCIONS GENERALS 2008

- ▶ Seguiment del calendari i de les actuacions pròpies dels processos electorals.
- ▶ Recull de les disposicions normatives que regulen les eleccions que són competència de l'Estat.
- ▶ Disseny, desenvolupament, implantació, coordinació i supervisió del sistema d'informació electoral multicanal. Provisió d'informació i serveis per mitjà del 012, Internet (web electoral) i presencialment.
- ▶ Tractament de les dades provisionals i definitives i implantació en la base de dades electoral i en el web electoral.
- ▶ Algunes dades sobre el sistema d'informació electoral multicanal:
 - 95 consultes telefòniques ateses des de l'Àrea de Processos Electorals.
 - 46 consultes via correu electrònic ateses des de l'Àrea de Processos Electorals.
 - 447 consultes telefòniques ateses des del 012.

ELECCIONS DE L'AJUNTAMENT JOVE DE LLAVANERES

- ▶ Prova d'una plataforma de vot electrònic remot per Internet on es van implantar les diverses possibilitats recollides a l'Informe de la Comissió d'Experts per a la Llei electoral de Catalunya.

ELECCIONS I CONSULTES ELECTORALS D'ARREU DEL MÓN

- ▶ Seguiment dels processos i consultes electorals i referèndums que han tingut lloc arreu del món al llarg de l'any 2008, mitjançant la premsa i la xarxa Internet.

Altres actuacions

INFORMACIÓ, CERCA I TRACTAMENT DE DADES ELECTORALS

- ▶ Recepció i tractament de consultes sobre dades electorals sol·licitades per entitats, per organitzacions diverses i pels ciutadans i les ciutadanes.
- ▶ Manteniment i ampliació dels fitxers i les bases de dades electorals, recerca d'anàlisi, gravació i validació de la informació electoral en els diferents entorns: xarxa Windows, AS400 i web.
- ▶ Seguiment i recull dels sondejos electorals d'àmbit nacional i estatal publicats en la premsa i en la xarxa Internet.
- ▶ Recepció de peticions de préstec d'urnes.
- ▶ Publicitat del web electoral mitjançant una llista de distribució i la posada en marxa d'un servei d'RSS.
- ▶ Anàlisi del projecte de definició i implantació del sistema de gestió de dades electorals per desenvolupar en entorn basat en la web mitjançant arquitectura JEE i d'emmagatzematge en base de dades ORACLE.

LOGÍSTICA DEL PROCÉS ELECTORAL

- ▶ Revisió de la logística del procés electoral mitjançant la creació d'un cronograma MS Project per a la seva modernització.

RECERCA ELECTORAL

- ▶ Assistència a l' "Advanced Course Effective Electoral Assistance", organitzat per la Comissió Europea, el Programa de Nacions Unides pel Desenvolupament i l'Associació Internacional IDEA a Milà, els dies 4 a 8 de febrer.
- ▶ Assistència a les Jornades sobre Democràcia Digital, Participació i Vot Electrònic, organitzat pel Centro de Estudios Políticos y Sociales a Madrid, els dies 14 i 15 de febrer.
- ▶ Assistència al taller "Les tecnologies de la informació i la comunicació al servei dels processos de participació", organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a Barcelona, el dia 28 de febrer.
- ▶ Assistència al curs "El mite de la democràcia electrònica", organitzat a València pel XVI Fòrum Universitari Joan Lluís Vives, els dies 10 a 13 de març.
- ▶ Assistència a la Conferència internacional sobre vot electrònic, organitzat a Bregenz pel Competence Center for Electronic Voting and Participation, els dies 6 a 9 d'agost.
- ▶ Assistència a les jornades de treball a Quebec organitzades pel Departament de Governació i AP i la Direcció General d'Eleccions del Quebec dins del marc del Pla de treball del comitè mixt Quebec-Catalunya, els dies 21 a 27 de setembre.
- ▶ Assistència al Fòrum per al Futur de la Democràcia, organitzat a Madrid pel Consell d'Europa amb col·laboració del Ministeri d'Administracions Públiques i de l'Ajuntament de Madrid, els dies 15 a 17 d'octubre.
- ▶ Seguiment dels avanços tecnològics vinculats a les telecomunicacions al sistema de tractament de la informació que puguin incidir en els processos electorals i en les diferents formes de participació.
- ▶ Anàlisi sobre la viabilitat jurídica de les votacions per Internet a Catalunya.
- ▶ Consultoria sobre la implantació del vot electrònic remot per als votants CERA a Catalunya.
- ▶ Conveni amb la Universitat de Barcelona per a l'estudi, l'anàlisi i l'assessorament per a la implementació de les noves tecnologies de la informació i les comunicacions als processos electorals.

PUBLICACIONS

- ▶ Edició i distribució del llibre "Eleccions al Parlament de Catalunya 2006".
- ▶ Edició i distribució del llibre "Eleccions Locals i al Consell General d'Aran 2007".
- ▶ Publicació de continguts d'interès electoral en el web d'eleccions.

Direcció de Serveis

Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Gabinet Tècnic

Estudis i Organització

Difusió

Personal

Recursos Humans

Prevenició de Riscos i Relacions Laborals

Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

Contractació i Patrimoni

Règim Interior

Direcció de Serveis

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

- ▶ ARHPA-gestió de recursos humans. Aquest projecte en tecnologia SAP està en fase de disseny funcional i construcció, i té previst d'arrencar amb tres departaments pilot (Agricultura, Economia i Governació).
- ▶ Manteniment evolutiu i correctiu de les diferents aplicacions (GIP / SIP, AULA, EPOCA, FEDER, PUOSC, etc.).
- ▶ Creació de la connexió amb la Sindicatura de Comptes per accedir diàriament a l'estat de la documentació de comptes presentada pel món local.
- ▶ Adaptació de les aplicacions de gestió del PUOSC i del Fons de cooperació local de la Direcció General d'Administració Local per incloure la validació per comprovar si s'ha presentat la documentació a la Sindicatura de Comptes pels diferents ens locals.
- ▶ Nova aplicació per a la gestió dels ajuts a càrrecs electes.
- ▶ Nova plataforma per a la gestió del FEDER 2007-2013.
- ▶ Inici del projecte per al desenvolupament de la plataforma que permetrà l'obtenció de la nova acreditació en competències de tecnologies de la informació.
- ▶ Concursos de trasllat: manteniment evolutiu de paràmetres i càrrega de convocatòries i adaptació de l'aplicació a les necessitats de les convocatòries i proves en paral·lel amb la nova aplicació per a la gestió dels concursos de trasllats.
- ▶ Convocatòries de selecció de personal: manteniment evolutiu i correctiu de paràmetres i càrrega de noves convocatòries i implementació d'una aplicació per gestionar les qualificacions de processos selectius.
- ▶ Fons d'acció social: adaptació de l'aplicació a la normativa de la convocatòria 2008. Connexió a PICA per consumir el servei de Padró.
- ▶ Aplicació transversal PREVEN de riscos laborals.
- ▶ Realització de les tasques necessàries per al manteniment de les dades del Llibre Blanc de la Funció Pública Catalana.
- ▶ Gestió i suport per a la realització de l'enquesta d'autoavaluació en competències TIC.
- ▶ Adaptació i ampliació de funcionalitats de l'aplicació per a la gestió de les convocatòries de subvencions a entitats per a programes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat. Connexió S@rcat.
- ▶ Migració i adaptació de l'aplicació de gestió de la tramitació de les sol·licituds de Noces d'Or via portal Serveis i Tràmits per ser allotjada al CPU del DGAP. Connexió a S@rcat.
- ▶ Requeriments funcionals per al disseny d'una nova aplicació de voluntariat.
- ▶ Directori de personal del DGAP: aplicació per a la consulta des de la intranet del Departament i per a la gestió i manteniment de les dades.
- ▶ Petició centralitzada de material: aplicació per a la sol·licitud de material des de la intranet i realització de la gestió d'aquestes sol·licituds.
- ▶ Reserva de vehicles oficials i de servei: aplicació per a la sol·licitud de la reserva de vehicles des de la intranet i realització de la gestió d'aquestes sol·licituds.
- ▶ Unificació dels cercadors de cobertures de banda ampla rural als polígons industrials.
- ▶ Unificació dels cercadors de cobertures de banda ampla rural, TDT, telefonia mòbil d'emergències 112, que permet als ciutadans la consulta d'aquest servei per municipis.
- ▶ Comunicació d'instal·lacions d'adaptació a la TDT mitjançant un formulari telemàtic per a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació
- ▶ Manteniment i evolució de la plataforma Aul@ de gestió docent i econòmica de l'EAPC.
- ▶ Manteniment i evolució del SIEL. Eina datawarehouse que engloba les principals dades de gestió del Departament.
- ▶ Posada en marxa del web del Departament així com del canal de Societat de la Informació de l'STSI, al nou entorn GECO de la Generalitat de Catalunya.

- Implantació d'una nova eina de gestió de peticions per a l'Àrea TIC.
- Desenvolupament del projecte ARREL per a la gestió electrònica dels expedients de creació i modificació del Registre oficial d'ens locals de Catalunya (RELC).
- Nova aplicació FCL per gestionar el càlcul i pagament del Fons de cooperació local de Catalunya.
- Altres tasques:
 - Suport, millora i adequació a les noves necessitats de gestió dels usuaris de les aplicacions existents.
 - Gestió i manteniment de les bases de dades del Departament.

Àmbit tecnològic

- Actuacions de comunicacions i electrònica de xarxa:
 - Adequació de les comunicacions dels equipaments de la Secretaria d'Acció Ciutadana amb la contractació d'un servei de connectivitat bàsic asimètric de 4Mb per a cada equipament.
 - Realització de 81 peticions de noves línies.
 - Eliminació de les comunicacions realitzades a través del RADIUS del Departament d'Acció i Social i Ciutadania que prestaven servei de comunicació de dades a 14 equipaments.
 - Habilitació d'una comunicació de dades a través de la contractació d'ADSL lliures i connectivitat VPN per als usuaris.
 - Actualització dels elements de WIFI per la Secretaria de Telecomunicacions i habilitació de la connectivitat de dades a la nova planta.
 - Sol·licitud de la disponibilitat d'un nou rang d'IP dedicat a la nova infraestructura de servidors per donar servei a l'aplicació XECCAT de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
 - Actualització de tota l'electrònica de xarxa de la Secretaria de Funció Pública i l'Escola d'Administració Pública.
- Actuació per a la renovació del parc informàtic:
 - Dotació a tots els serveis territorials de pantalles TFT de 22", per tractar els documents rebuts per les sol·licituds PUOSC.
 - Adquisició de 185 ordinadors per renovar gran part del parc informàtic de la Secretaria de Funció Pública i algunes unitats de la Conselleria; també s'han facilitat 69 ordinadors als equipaments de la SAC.
 - Configuració i adequació dels 50 ordinadors cedits per 'la Caixa' als equipaments de la SAC.
 - Adquisició de 91 impressores per renovar el parc d'impressores del DGAP, concretament s'han ubicat 45 als equipaments de la SAC, 20 a la Secretaria de Funció Pública i 26 s'han distribuït per la resta d'edificis del Departament.
- Contractes de serveis:
 - Realització de les pròrrogues de contractació del plec de manteniment de l'entorn distribuït, electrònica de xarxa, comunicacions, custòdia de *back-up*, serveis *On-Site* i *Help Desk*.
 - Elaboració dels negocis de compra de maquinari.
 - Elaboració de la contractació per al servei de provisió, instal·lació, configuració i administració de servidors i estacions de treball amb suport tècnic presencial per al desenvolupament de la prova ofimàtica de la convocatòria del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.
 - Contractació del servei de destrucció de suports informàtics (DVD, CD, disquets, memòries, etc.).
- Instal·lació de servidors:
 - Instal·lació d'un nou servidor per donar servei amb l'última versió de l'antivirus contractat pel Departament.
 - Ampliació dels servidors Blade del CPD de la Conselleria, per tal de donar servei a nous entorns d'aplicacions del Departament (es realitza la prova pilot amb el producte CITRIX).
 - Adquisició de dos nous servidors i sistemes de *back-up* per donar servei a la nova aplicació XECCAT de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

► Suport a usuaris:

– Prestació de servei a 1.500 usuaris aproximadament i control exhaustiu de totes les incidències i peticions que s'han tramitat a través del servei de *Help Desk*. S'han registrat 4.685 incidències i 3.825 peticions.

► Altres:

– Realització d'una enquesta de satisfacció sobre els serveis del *Help Desk*, obtenint una puntuació total de 4,27 sobre 5.

– S'han atès un total de 299 peticions de compra de material i programari.

Gabinet Tècnic

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

► Elaboració del Projecte de diagnòstic i adequació a la LOPD del DGAP.

► Diagnòstic de la situació:

– Legalització de 56 fitxers mitjançant ordre del conseller i posterior inscripció dels fitxers en el Registre de l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (APDCAT):

3 del conseller

12 de la Secretaria General (7 Direcció Serveis, 1 Assessoria Jurídica, 2 Àrea de Processos Electorals, 1 Jurat d'Expropiació de Catalunya)

7 de la Direcció General d'Administració Local

13 de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració

6 de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

8 de la Secretaria d'Acció Ciutadana

7 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

– Legitimació dels fitxers, qualitat de les dades, dret d'informació, consentiment de l'afectat, deure de secret, cessions de dades, encarregats de tractament, exercici drets de les persones, comunicacions entre les AP, transferències internacionals.

– Seguretat dels fitxers: bàsic, mitjà i alt.

– Constitució del Comitè de la LOPD (juny 2008) amb participació de les unitats directives del DGAP i l'EAPC.

– Realització d'entrevistes amb les diferents subdireccions generals o equivalents de totes les unitats directives, lliurament de normativa, documentació, formularis, etc. (juliol 2008).

– Formació genèrica al personal:

Sessions formatives a tot el personal (juliol 2008): 487 assistents - 40,59% plantilla:

2 Serveis Centrals

2 Escola d'Administració Pública de Catalunya

2 Secretaria d'Acció Ciutadana

2 Equipaments Secretaria d'Acció Ciutadana

2 Serveis Territorials a Girona, Tarragona i Lleida

– Formació específica al personal:

Formació específica del personal amb responsabilitats: responsables de fitxers o de tractaments, encarregats de tractaments, personal Àrea TIC, responsable jurídics, responsables funcionals de la informació, registre, atenció al ciutadà, OAC, etc.

– Elaboració del quadre de comandament (QC): eina per mostrar de forma molt visual l'estat de compliment dels diferents fitxers, molt útil per fer el seguiment i prioritzar les línies d'actuació i informar de les possibles "no conformitats".

– Realització de l'informe de grau de compliment de la LOPD: comprèn tota la documentació de referència (actes, entrevistes, unitats, normativa, documentació, formularis, etc.) i les fitxes de cadascuna de les "no conformitats" vinculades al QC.

– Elaboració del Pla d'acció (PA): enumeració de les diferents accions a executar, normativa d'aplicació, objectiu, descripció i classificació:

Ordre declaració DGAP

Adequació formularis: recull d'avisos legals

Clàusules específiques dels contractes

Encarregats de tractament de cada fitxer

Drets ARCO: accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Redacció del document de seguretat

Nomenament formal dels responsables de seguretat i dels responsables funcionals

(setembre – desembre 2008)

– Adequació i actualització de continguts sobre protecció de dades a la intranet del DGAP.

– Assessorament a les unitats en matèria de protecció de dades per diferents vies:

Bústia de consultes: LOPD@gencat.cat

Telefònica

Presencial

Format paper

A través del Comitè LOPD

Estudis i Organització

PLA DEPARTAMENTAL I PLA DE GOVERN

- ▶ Reformulació del Pla departamental .
- ▶ Coordinació del Pla departamental amb el Pla de Govern 2007-2013.
- ▶ Actualització de la informació i extracció dels informes d'evolució de les actuacions programades pel Departament.
- ▶ Adaptació dels informes al nou disseny elaborat pel Departament de la Presidència que mostren el grau d'avançament del Pla del Govern:
 - Informes de seguiment que presenten la situació del Pla de Govern/departamental a una data concreta.
 - Informes de gestió que presenten els avanços realitzats en el període analitzat.
- ▶ Assessorament als interlocutors de les unitats directives del Departament sobre l'aplicació de les fórmules de càlcul per determinar el grau d'avanç i la progressió dels plans de Govern: avanç a l'eix, avanç a l'àmbit i la seva relació amb l'assoliment de l'objectiu.
- ▶ Formulació dels nous indicadors de mesura del desenvolupament dels plans.
- ▶ Enllaç amb el pressupost per programes com a resultat de l'estudi de les relacions entre les línies marcades en el Pla departamental i els programes pressupostaris.
- ▶ Assessorament i seguiment en l'elaboració de les memòries dels programes pressupostaris per al 2009.
- ▶ Assessorament i seguiment en l'elaboració del balanç de les memòries dels programes pressupostaris del 2008.
- ▶ Seguiment dels indicadors dels pressupostos per programes.
- ▶ Revisió, contrastació i seguiment de les fitxes relatives al balanç de l'Acord estratègic sobre la competitivitat.
- ▶ Preparació i tractament de la informació de suport amb vista al debat de la nació.
- ▶ Elaboració del document Acció de Govern del Departament.
- ▶ Seguiment del Pla de Govern 2007-2010.

ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

- Simplificació de processos com a pas previ de la implantació de l'administració electrònica: elaboració d'un estudi sobre la gestió de la convocatòria d'ajuts extraordinaris de la Direcció General d'Administració Local.
- Gestió de les consultes telemàtiques mitjançant el Cat 365 dels certificats expedits per l'Agència Tributària i que tenen aplicació en diversos procediments del Departament (contractació, subvencions, ajuts, incompatibilitats, etc.).
- Gestió dels usuaris del Cat 365.
- Recopilació de la informació sobre: Mapa d'interoperabilitat, usuaris PICA i utilització PICA a les diferents unitats del Departament.
- Coordinació i gestió dels serveis EACAT requerits per les unitats del Departament.

ESTADÍSTICA

- ▶ Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2008 com a desplegament i execució del Pla estadístic de Catalunya 2006-2009.
- Actuacions estadístiques incloses en el Pla anual d'actuació estadística de l'any 2008 (Decret 290/2007, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Programa anual

d'actuació estadística per a l'any 2008):

- Estadística del voluntariat
- Estadística de resultats electorals
- Estadística d'infraestructures i equipaments municipals
- Estadística de pressupostos i liquidacions dels ens locals a Catalunya
- Estadística relativa al Fons de cooperació local de Catalunya
- Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)
- Estadística de personal de l'Administració
- Estadística territorial TIC a les llars
- Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a les administracions locals
- Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a la Generalitat de Catalunya

► Lliurament a l'IDESCAT dels valors dels 11 indicadors de l'estadística comunitària referits a Catalunya que han estat assignats al Departament. Els indicadors d'Euroestat (152) serveixen per fer el seguiment de les polítiques de la CEE. La introducció dels nous valors per a Catalunya permetrà fer una comparativa immediata dels 4 valors: Espanya, Unió Monetària, Unió Europea i Catalunya.

ALTRES ACTUACIONS

- Participació en l'elaboració i selecció de les preguntes de dues enquestes Òmnibus (maig i novembre) del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), per obtenir informació demoscòpica sobre l'actuació i l'impacte de les polítiques que es duen a terme. Amb les preguntes formulades s'ha buscat obtenir informació sobre els diferents àmbits d'actuació del Departament de Governació i Administracions Públiques. Al maig es va preguntar sobre el nivell de coneixement del Pla d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC), la qualitat de l'atenció de l'Administració, i l'ús de l'administració electrònica. Al novembre es van mantenir les preguntes sobre la qualitat de l'atenció de l'Administració i l'ús de l'administració electrònica per tal d'obtenir una sèrie temporal i veure la seva evolució. Però a més a més, al novembre també es va preguntar sobre si es considerava necessària l'elaboració d'una Llei de consultes populars, i el Decret de regulació de les ludoteques que ja s'estava elaborant per part del Departament.
- Projecte SIGEDA: a nivell global de la Generalitat s'està fent l'anàlisi de la situació actual amb l'estudi dels procediments i a nivell intern del Departament, s'ha constituït un grup de treball de diverses unitats per tal d'analitzar quina és la situació del Departament i veure què caldria fer per començar el projecte, tot i que l'estratègia, el disseny del model objectiu i les línies de futur seran definides a nivell de tota la Generalitat per l'equip de projecte on participen persones de diferents departaments. El grup de treball intern, en tot cas, haurà d'aplicar aquestes directrius generals.
- Elaboració del quadre de comandament per a la Direcció de Serveis.
- Elaboració de l'informe sobre els beneficis de l'estandardització dels equipaments de la SAC.
- Elaboració del recull de subvencions que atorga la Generalitat del Catalunya als ens locals.
- Elaboració de la informació del PNRI relacionada amb la despesa originada per les actuacions del Departament en R+D+I.
- Adequació de les fitxes de pressupost a les noves limitacions pressupostàries.
- Elaboració de la *Memòria del Departament 2007*.

Difusió

ENTORN WEB

Internet (<http://www.gencat.cat/governacio-ap>)

- Integració del web del Departament i del canal Societat de la Informació en l'entorn corporatiu del web del Gencat.
- Conceptualització final del nou web departamental i disseny de l'arbre de continguts.
- Actualització del cens de pàgines estàtiques i dinàmiques de l'antic web i descripció i

identificació de les dades d'accés.

- En coordinació amb les altres unitats del Departament, revisió de tots els continguts estàtics. Especialment, supressió de les pàgines obsoletes i actualització de la resta. Així mateix, creació de nous apartats més en línia amb el nou entorn.
- En col·laboració amb l'àrea TIC supressió, adequació o canvi d'imatge de les aplicacions existents per tal de possibilitar la migració dels seus continguts al nou entorn.
- Creació de nous impactes visuals per encapçalar les diferents seccions del web.
- Revisió de totes i cadascuna de les pàgines migrades a l'entorn de proves per verificar el seu funcionament i redireccionament de les pàgines amb drecceres.
- Revisió de la posada en producció dels portals.
- Elaboració de manuals de funcionament del nou entorn.
- Formació del personal redactor de continguts de les diferents unitats, per tal de facilitar el seu accés al nou gestor.
- Elaboració i execució del pla de difusió del nou web.
- Implementació de la nova solució analítica de la Generalitat de Catalunya per fer estadístiques del web.
- Revisió i proposta de millores per al web del Muncat.
- Suport al Jurat d'Expropiació de Catalunya en la difusió de continguts mitjançant el web del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Reestructuració d'alguns apartats del web com *Acció Ciutadana* i *Eleccions*; en aquest últim s'afegeix informació sobre el vot electrònic
- Coordinació de l'equip del web i de la intranet. Creació d'un consell de redacció del web.
- Disseny i implementació del butlletí electrònic “públicAcció”.
- Implementació de la solució “gencat butlletins” al butlletí “Muncat Notícies”.
- Gestió de les consultes que es reben a la bústia de contacte del web.

Intranet

- Actuacions de manteniment: actualització i revisió de continguts, propostes a les unitats, detecció i correcció de disfuncions i gestió de l'arxiu històric.
- Creació d'un nou apartat per a la papereria del Departament.
- Implementació d'un nou programa analític de generació d'estadístiques.
- Modificació dels formularis de personal i incorporació de nous formularis electrònics per a les comandes de serveis generals en format asp.
- Suport a l'ODAE en l'elaboració de plantilles per a la seva intranet.
- Habilitació d'un espai específic per a les OAC (Oficines d'Acció Ciutadana) on puguin disposar fàcilment de la informació que els és necessària.
- Modificació de l'aplicació del directori de personal amb canvi d'imatge i addició de noves prestacions que permeten ampliar les possibilitats i camps de consulta així com generar llistes de distribució.

SISTEMA D'ATENCIÓ CIUTADANA (SAC)

- Continuitat en la gestió i l'elaboració de la informació del Departament difosa a través del sistema d'atenció ciutadana (SAC), d'acord amb els àmbits següents:
 - Fitxes d'organigrama: informació i actualització de totes les unitats orgàniques del Departament, d'acord amb els decrets de reestructuració vigents. La informació principal que es dona és el nom de la unitat, el rang, el nom de la persona que l'ocupa i les funcions de cada un dels càrrecs, així com tota la normativa aplicable que se'n deriva..
 - Fitxes de serveis: informació bàsica sobre les línies i les actuacions del Departament. Estan directament vinculades al catàleg de serveis publicat al web del Departament de Governació i Administracions Públiques.
 - Fitxes de tràmits: ofereixen tota la informació que publica el Departament sobre convocatòries d'oposicions, concursos de mèrits i ofertes públiques d'ocupació. També informa de convocatòries de beques, d'ajuts i subvencions, de licitacions, de premis, de formació i de cursos. A més, també són fitxes de tràmits totes les actuacions del Departament que corresponen a projectes en l'àmbit de la tecnologia i les telecomunicacions, plans per a la participació ciutadana, i altra informació de l'àmbit dels

processos electorals i del món municipal i comarcal.

– Fitxes de documents i/o formularis: vinculen als tràmits tots els formularis que el Departament té actualitzats i normalitzats, necessaris per a totes les peticions en l'àmbit de la funció pública, la formació, la participació ciutadana, els processos electorals, l'Administració local i altres. També informa de tota la documentació necessària per al tràmit del procés administratiu en curs.

– Fitxes de normativa: donen d'alta tota la normativa aplicable al Departament que es publica a qualsevol diari oficial. Per tant, des d'aquesta unitat, es fa un seguiment diari de tot el que es publica als diaris oficials que afecti el Departament.

► Gestió actual d'un total de 417 fitxes d'organigrama, 159 fitxes de serveis, 150 fitxes de tràmit, 137 fitxes de documents, 72 fitxes d'enllaç, 112 fitxes addicionals i 1.939 fitxes de normativa, actualitzades i actives. Tota aquesta informació es pot consultar per Internet, a través de la pàgina web del Departament de Governació i Administracions Públiques (<http://www.gencat.cat/governacio-ap/>), o bé a través del telèfon 012.

PUBLICACIONS

- Coordinació de l'activitat editora del Departament i dels organismes autònoms que en depenen (Escola d'Administració Pública de Catalunya).
- Dins el programa editorial de l'any 2008 s'han publicat 15 llibres, 4 números de revistes, 9 publicacions electròniques (3 llibres, 2 revistes i 4 butlletins), a més d'opuscles i materials diversos.
- Continuïtat en la línia d'augmentar les possibilitats d'accés per Internet a les publicacions des del web del Departament.
- Presentació de dues noves publicacions periòdiques en format electrònic: públicAcció Butlletí de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració i el Butlletí de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i reedició també en format electrònic de la segona etapa de Muncatnotícies.
- Participació en les reunions del Consell Editorial de la Generalitat.
- Suport tècnic a les unitats per a la realització de llibres, revistes, etc. El suport ha inclòs aspectes diversos, des dels relacionats amb el Pla d'identificació visual (PIV) o la difusió de les publicacions, fins als relacionats amb qüestions de producció i del funcionament de les bases de dades de gestió.
- Actualització dels continguts de les pàgines del web i intranet dedicades a publicacions.

GESTIÓ DEL FONS DOCUMENTAL

- Supervisió, control, distribució i seguiment de la facturació de 5.567 subscripcions del Departament (3.663 revistes especialitzades, 3 bases de dades, i 1.901 de premsa diària) i de l'adquisició de 48 llibres.
- Resposta a 50 sol·licituds d'adquisició.

PLANIFICACIÓ LINGÜÍSTICA

- Elaboració del Pla de normalització lingüística: document que conté les actuacions que es preveu dur a terme durant l'any en matèria de planificació lingüística dins de l'àmbit del Departament.
- Elaboració de la Memòria anual d'activitats: document que recull i avalua les actuacions sobre normalització lingüística dutes a terme al Departament. Aquest document forma part de l'*Informe sobre política lingüística* que elabora la Secretaria de Política Lingüística.

Assessorament lingüístic

- Correcció de documents, revisió de traduccions i formularis i atenció de consultes.

ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC AL PERSONAL DEL DEPARTAMENT

TIPUS	NOMBRE
Correcció de documents	1.170
Correcció de pàgines	6.592

Traducció de documents	122
Traducció de pàgines	769
Revisió de formularis (PIV)	124
Atenció de consultes	306
Total	9.083

► Revisió lingüística i tipogràfica de les publicacions següents:

- *Document de bases per a l'elaboració de la nova Llei de governs locals.*
- *Eleccions locals i al Consell General d'Aran 2007.*
- *Guia per a l'elaboració de cartes de serveis.*
- *Memòria del Departament de Governació i Administracions Públiques 2007.*
- Butlletí electrònic *Municat notícies* de la DGAL (16 números).
- Butlletí electrònic *AC. Acció Ciutadana* de la SAC (7 números).

► Supervisió de la qualitat lingüística del web i de la intranet departamentals.

► Elaboració d'informes:

- Informe per donar resposta a la petició d'assessorament que el Termcat ha adreçat al servei lingüístic sobre el terme *repcionar*.
- Informe sobre l'obligació que tenen les empreses de presentar al Departament les factures en català, a petició de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

Apartat de llengua de la intranet

- Manteniment i actualització dels diferents continguts de l'apartat de llengua de la intranet.

Participació en òrgans de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració local

- Assessorament en matèria de llengua als tribunals i òrgans de selecció de les convocatòries següents:
- Convocatòria del concurs unitari de trasllat de funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal (DGAL).
 - Convocatòria del procés selectiu del cos de titulació superior, geologia (convocatòria núm. 163).

Altres actuacions

- Seguiment de la incorporació de clàusules lingüístiques en la contractació administrativa del Departament. Difusió d'informació a diverses unitats del Departament sobre la incorporació de clàusules lingüístiques en la contractació administrativa.
- Elaboració de propostes de resposta a diverses consultes o queixes de ciutadans o empleats de la Generalitat relacionades amb la llengua i que pertanyen a l'àmbit del Departament:
- Organització del Taller de recursos lingüístics en línia (dues edicions), juntament amb la Secretaria de Política Lingüística i la unitat de formació del Departament.

Personal

Recursos Humans

- Tramitació de 84 expedients de modificacions de llocs de treball del personal eventual, funcionari i laboral del Departament i 6 de l'EAPC.
- Gestió de 21 convocatòries corresponents a 29 llocs de treball. Mitjançant aquestes convocatòries s'han proveït 17 llocs per concurs específic de mèrits i capacitats i 12 llocs per concurs de lliure designació.
- Tramitació de 60 expedients de reconeixement d'antiguitat i triennis que afecten un total de 341 treballadors.

- Nombre de resolucions de grau consolidat: 25.
- Nombre de modificacions de lloc per motius de salut: 9 resolucions de modificació definitiva i 2 resolucions de modificació provisional.
- Jubilació de 13 treballadors (6 funcionaris i 7 laborals) i perllongació de 6 treballadors que a l'any 2008 han complert els 65 anys d'edat.
- Obertura d'expedient disciplinari a 3 treballadors.
- Selecció de personal: s'han publicat a EPOCA un total de 131 places, la qual cosa comporta rebre una mitjana de 50 currículums per plaça, que un cop revisats, han de passar una entrevista o prova per fer la selecció final.

PLACES OFERTES A EPOCA, ANY 2008

UNITAT ORGÀNICA	NOMBRE
Secretaria General	17
Direcció de Serveis	14
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	8
Secretaria d'Acció Ciutadana	59
Direcció General d'Administració Local	7
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	26
Total	131

- Tramitació de 1.327 contractes de substitució. Els equipaments de la Secretaria d'Acció Ciutadana són d'atenció directa al públic, i això fa necessària la substitució del personal que no pugui anar a treballar per qualsevol tipus d'incidència.
- Impuls del Pla pilot de teletreball. Amb aquesta iniciativa, la Secretaria de la Funció Pública i Modernització de l'Administració dona un pas endavant a favor del personal per facilitar-los la conciliació de la vida laboral i la personal. Entre les bases del teletreball, cal destacar que es desenvolupa a temps parcial (1 o 2 dies per setmana), que la feina està orientada a l'obtenció de resultats i que s'ofereix formació en prevenció de riscos laborals als teletreballadors i teletreballadores, com també en tècniques de seguiment a les persones que s'encarreguin de la seva supervisió. Al Departament de Governació i Administracions Públiques han presentat sol·licitud de participació un total de 22 treballadors, dels quals 5 són de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Un cop revisades les sol·licituds i valorades d'acord amb el barem que estableix la DGFP s'han aprovat les sol·licituds de 5 treballadors, dels quals 1 pertany a l'EAPC.

DISTRIBUCIÓ DE SOL·LICITUDS DE TELETREBALL PER EDATS I SEXE

EDATS	HOMES	DONES
16-24 anys	-	-
25-44 anys	5	11
45-70 anys	2	4

PERFIL PROFESSIONAL DE LES SOL·LICITUDS ACCEPTADES DE TELETREBALL

SEXE	FRANJA D'EDAT	COS	NIVELL	PERFIL PROFESSIONAL
D	25-44 anys	A	22	Elaboració d'informes i tasques de correcció
H	45-70 anys	A	21	Elaboració i correcció de textos
H	25-44 anys	A	26	Analista

D	25-44 anys	A	24	Elaboració d'informes i tractament de la informació
H	25-44 anys	A	27	Càrrec de comandament

► Inici d'un procés selectiu d'accés restringit durant l'any 2008 adreçat a persones amb dificultats d'integració laboral per raó de la seva discapacitat intel·lectual. És la tercera vegada que la Generalitat de Catalunya fa un procés selectiu d'aquestes característiques, la primera es va realitzar al 2003 i la segona al 2005. El Departament de Governació i Administracions Públiques és qui ha realitzat aquesta convocatòria de 33 places en règim de personal laboral fix, grup E, ajudant/a d'oficis-serveis generals, per a tota l'Administració de la Generalitat. L'òrgan convocant és la Secretària de Funció Pública i Modernització de l'Administració i la Direcció de Serveis està portant a terme la gestió del procés selectiu. Aquestes convocatòries tenen el seu origen al 6è Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

DIETES

► Gestió i tramitació de les dietes i les assistències, mitjançant el programa DAI, del Departament de Governació i Administracions Públiques.

► Realització de 338 lots del Departament de Governació i Administracions Públiques, amb una mitjana de 25 dietes per lot.

CONTROL DE LA DESPESA - CAPÍTOL I

► Tramitació de 139 expedients de gestió de permutes, de 18 expedients de transferències i 4 expedients de generació de crèdit.

FORMACIÓ

► Gestió de 450 activitats formatives, amb una oferta de 3.589 places entre cursos propis del Departament, de l'EAPC i d'organismes externs, i 36.526 hores lectives de formació, a les quals han assistit 1.103 alumnes (la xifra de persones a les quals en algun moment dona servei aquesta àrea de formació és de 1.400 persones aproximadament). Respecte de l'any 2007, s'observa un increment del 6,89% en el nombre d'activitats formatives; un increment del 90,80% en el nombre de places ofertes, i un increment del 3,05% en el nombre total d'hores de formació.

ACTIVITATS REALITZADES PER ÀREA DE CONEIXEMENTS

ÀREA	ACTIVITATS	HORES REALITZADES
Llengua catalana	28	1.027,0
Formació especialitzada	102	1.481,0
Formació en llengües estrangeres	18	823,5
Comandaments intermedis i responsables	12	256,5
Funció de comunicació, informació i habilitats	24	445,5
Funció directiva	11	518,0
Gestió econòmica	29	339,0
Formació en noves tecnologies i societat informació - informàtica	72	1.280,5
Jurídica	60	939,0
Polítiques socials	15	92,0
Processos administratius	18	329,0
Recursos humans	42	608,0
Riscos laborals	19	309,0
Total	450	8.448

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS ALS CURSOS, PER UNITATS

UNITAT	ASSISTENTS	%
Gabinet del Conseller	38	1,41
Secretaria General	201	7,47
Direcció de Serveis	297	11,03
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	400	14,86
DG d'Administració Local	211	7,84
Secretaria de Telecomunicacions i Societat Informació	125	4,64
Secretaria d'Acció Ciutadana	1034	38,41
ST Barcelona	47	1,75
ST Girona	42	1,56
ST Lleida	34	1,26
ST Tarragona	29	1,08
ST Terres de l'Ebre	30	1,11
Jurat d'Expropiació	6	0,22
Agència Catalana de Certificació – CATCERT	10	0,37
Agència Catalana de Protecció de Dades (ACPD)	29	1,08
Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (CAOC)	15	0,56
Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)	94	3,49
Altres organismes i departaments	50	1,86
Total	2.692	100

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS, PER GRUPS

GRUP	ASSISTENTS	%
A	1.159	43,05
B	446	16,57
C	571	21,21
D	354	13,15
E	162	6,02
Total	2.692	100

DISTRIBUCIÓ DE LES PERSONES QUE HAN FET FORMACIÓ, PER GRUPS

GRUP	PERSONES	%
A	411	37,26
B	193	17,50
C	232	21,03
D	140	12,69
E	127	11,52
Total	1.103	100

Prevenció de Riscos i Relacions Laborals

PREVENCIÓ DE RISCOS

- Planificació preventiva: s'ha dut a terme a partir de les diverses visites efectuades als centres de treball, en les quals s'ha fet una revisió de les condicions de treball amb la identificació de riscos i proposta de millora. Aquesta metodologia de treball es va acordar en una reunió del Comitè de Seguretat i Salut. Les actuacions dutes a terme han estat les següents:
 - Realització de visites de control periòdic de les condicions de treball per tal de revisar les avaluacions de riscos en els centres de treball, de les qual s'han elaborat més de 40 informes. L'origen de les peticions ha estat tant dels delegats de prevenció com de diversos responsables d'unitats del Departament.
 - Realització de més de 200 actuacions per part del personal tècnic del SPP, de les quals s'han emès més de 60 informes, a petició del metge de vigilància de la salut, dels responsables de centres, dels delegats de prevenció, d'altres responsables d'unitats del Departament i d'ofici, amb proposta de mesures correctores.
 - Assessorament en la compra de mobiliari, equips de treball i distribució de llocs de treball sobre plànols.
 - Avaluacions de la qualitat ambiental, soroll, temperatura i humitat, mitjançant les visites al centre de treball i elaboració de l'informe corresponent.
 - Realització de 2 visites prèvies a la incorporació de personal en centres de treball i s'han revisat els plànols de noves ubicacions de personal, amb l'elaboració de 4 informes escrits.
 - Realització de 117 visites per al control integrat de plagues, elaboració de 130 informes, tant amb proposta de mesures correctores com d'aplicacions i de pròrroga, i preparació de la documentació base perquè es dugui a terme un concurs per a la contractació d'una única empresa que gestioni totes les actuacions referents a plagues en tots els centres de treball del Departament.
 - Elaboració d'un estudi de qualitat d'aire interior en els centres de Via Laietana, 26, pl. Catalunya, 20, Passeig de Gràcia, 11, Ausiàs Marc, 35 i Girona, 20.
 - Seguiment del programa de control de la legionel·losi de l'aigua sanitària en tots els edificis del Departament.
 - Realització d'un estudi específic per determinar la possible presència de cipermetrina en un centre de Tarragona.
 - Realització de 8 estudis psicosocials amb els informes corresponents, que inclouen tant llocs de treball específics i individuals com estudis globals en centres de treball.
 - Elaboració d'un estudi per a la identificació de les taxes de prevalença de la síndrome de *burn-out* (SB) i ansietat-depressiva (SAD) en el personal que presta serveis en les Oficines d'Acció Ciutadana (OAC). En total s'han visitat 67 oficines i s'ha entrevistat 145 persones, que representen el 99 % del total de la població objecte d'estudi. Els resultats s'han lliurat a la direcció del Departament juntament amb la proposta de mesures preventives i/o correctores.
 - Realització de visites per part del metge del Departament a les persones en situació probable de risc per SB i SAD, com a resultat de l'estudi sobre vigilància de la salut.
 - Revisió del possible cas de lipoatròfia semicircular, que es va detectar l'any passat, per la qual cosa s'han dut a terme dues noves visites al centre de treball.
 - Estudi de biomecànica per a la detecció de riscos músculoesquelètics en un treballador.
 - Inici de l'avaluació de riscos psicosocials en els centres del Departament que quedaven pendents. En concret, ha finalitzat l'estudi a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i s'ha iniciat en el centre de pl. Catalunya, 20; Ausiàs Marc, 35; Via Laietana, 26; Jaume I, 2, i Diputació, 303. Resten pendents les avaluacions de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i dels Serveis Territorials.
 - Detecció del tipus de riscos dels centres de treball, principalment els relacionats amb l'ergonomia: càrrega postural, sobreexforç, il·luminació, treballs amb pantalles de visualització de dades, càrrega mental, disconfort, organització de

l'espai i també de seguretat com ara caigudes a nivell i a diferent nivell.

– Revisió i actualització del Pla de prevenció de riscos laborals del Departament, d'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Plans d'autoprotecció

- ▶ Revisió del Pla d'autoprotecció dels edificis de pl. Catalunya, 20; Diputació, 303, i Via Laietana, 26, en els quals s'ha fet el simulacre anual i l'informe de valoració corresponent.
- ▶ Elaboració i implantació del Pla d'autoprotecció de la Casa del Mar de Barcelona, en coordinació amb l'Institut Social de la Marina i el Departament de Treball. També s'ha dut a terme el simulacre i informe de valoració corresponent.
- ▶ Manteniment, revisió i simulacre dels plans d'autoprotecció de 7 centres de la SAC.
- ▶ Adjudicació del concurs per a l'elaboració dels plans d'autoprotecció de 20 centres de treball de la SAC, prorrogable per a 20 plans més que es duren a terme.

Accidentalitat

- ▶ Nombre d'accidents: 17 accidents lleus amb baixa, dels quals 11 han estat in itinere i 6 en el centre de treball habitual; i 11 accidents lleus sense baixa, dels quals 2 van ser in itinere i 9 en el centre de treball. De tots els accidents i incidents s'ha dut a terme una investigació en concordança amb la gravetat i possibilitat d'aplicació de mesures correctores i/o preventives, les quals s'han aplicat en tots els casos en què ha estat possible; en cas contrari, s'ha programat la seva aplicació.

Formació

- ▶ Impartició de 3 cursos de 2 hores de durada en prevenció d'incendis i mesures d'emergència, en els quals han participat més de 50 treballadors.

Vigilància de la salut i medicina assistencial

- ▶ Externalització i contractació de la disciplina de vigilància de la salut amb l'empresa ICESE, Prevenció. El mateix metge especialista en medicina del treball facilita assistència sanitària presencial a tot el personal del Departament que ho desitja, amb 2 hores de dedicació diàries; també es disposa d'una infermera de suport.
- ▶ Realització de 172 reconeixements mèdics específics, 172 analítiques de sang, 8 vacunacions antitetàniques i 71 vacunacions antigripals. El metge i la infermera han donat suport a 8 persones en el marc de la campanya de deshabitació tabàquica. A més a més, el metge ha remès 2 persones a la mútua per accident laboral.
- ▶ Elaboració de l'estudi epidemiològic dels reconeixements mèdics, el qual forma part de l'arxiu documental del Servei de Prevenció Propi.
- ▶ Medicina assistencial: s'ha donat resposta a 603 consultes, s'han fet 649 prescripcions (receptes de medicació), 1 primera cura i 3 cures successives.
- ▶ Canvis de lloc per motius de salut: el metge ha realitzat 17 reconeixements específics de personal sensible i ha emès els informes corresponents; i s'han derivat 9 casos al psicòleg.
- ▶ Suport, des de vigilància de la salut, a la diada del Dia mundial sense tabac del 31 de maig. Es va muntar un espai informatiu a la planta baixa de Via Laietana, 26, amb material divers, mesurament de monòxid al personal fumador que ho ha desitjat. També es va facilitar una enquesta que va respondre voluntàriament el personal assistent, mitjançant la qual es pretenia obtenir el grau de prevalença de personal fumador interessat a participar en programes de deshabitació tabàquica.

- Consolidació del programa informàtic que facilita la gestió administrativa de les sol·licituds i els seguiment de la participació del personal en les revisions mèdiques periòdiques.

Altres actuacions

- Revisió i actualització dels formularis de comunicació d'accidents i incidents, de comunicació de riscos i petició de material de farmaciola.
- Revisió dels tríptics d'informació per al personal en matèria preventiva:
 - Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre d'Ausiàs Marc, 35.
 - Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre de pl. Catalunya, 20.
 - Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre de Jaume I, 2-4.
 - Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre de Via Laietana, 26.
- Presentació per part del personal tècnic del Servei de Prevenció Propi de dos pòsters amb el títol “Integración de la Biomecánica en el Abordaje Multidisciplinar desde Vigilancia de la Salud. Un Caso” i “Intervención sobre burnout en trabajadores de la Administración Pública”, i una comunicació amb el títol “Propuesta de procedimiento a seguir en el caso de informe de aptitud con la conclusión de “no apto” en trabajadores de la Administración Pública” en el VI Congrés de Prevenció de Riscos Laborals, celebrat a A Coruña el mes de maig. En el mateix mes de maig, a Santander, es va presentar el pòster “NO APTO” rechazado por el trabajador. Propuesta de acción en la Administración Pública” en el XII Congreso de la Sociedad Española de Medicina y Seguridad del Trabajo.
- Presentació de 6 comunicacions en el XVII Congrés de la Societat Espanyola de Salut Laboral a l'Administració Pública, celebrat a Girona, elaborats conjuntament amb altres tècnics d'altres organismes de la Generalitat de Catalunya: “La Biomecánica: una herramienta indispensable para la objetivación de patologías musculoesqueléticas en el abordaje multidisciplinar desde vigilancia de la salud. Un trabajador y 2 casos”, “La coordinación interna en comunicación i gestió de l'aplicació de mesures correctores entre el Servei de Prevenció Propi i el Servei de Règim Interior en el Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya”, “Control Integrat de Plagues des d'un servei de prevenció propi. Una via en la recerca de l'excel·lència”, “Gestió de la multidisciplinarietat interna en un servei de prevenció propi” i “Proyecto Santuario. Un paso más hacia la responsabilidad social corporativa”.
- Assistència de la responsable del Servei de Prevenció Propi a 4 reunions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut i a 6 reunions per canvi de lloc per motius de salut; participació en 8 reunions dels responsables de prevenció dels departaments de la Generalitat; assistència a més de 50 reunions de diversa mena amb altres organismes (vigilància de la salut, serveis de prevenció aliats, coordinació empresarial amb altres departaments de la Generalitat i altres empreses externes, amb unitats internes del Departament, delegats de prevenció, etc.) i impartició de cursos de formació i acollida per al personal amb dificultat d'integració laboral (DIL) que s'ha incorporat a la Generalitat en convocatòria especial durant l'any 2008.

Recursos humans i materials del Servei de Prevenció Propi

- Increment dels recursos humans del Servei de Prevenció Propi amb la incorporació d'un tècnic de prevenció.
- Adquisició pel servei mèdic d'un desfibril·lador. També s'ha adquirit el material i medicaments que s'ha considerat necessari i s'ha repartit entre tots els centres de treball del Departament.
- Adquisició de cronòmetres i armlles identificadores per al personal dels equips d'emergència dels diferents centres de treball.

RELACIONS LABORALS

- ▶ Participació en els següents òrgans de representació del Departament:
 - Comitè de Seguretat i Salut: s'han realitzat 5 reunions ordinàries i 5 reunions prèvies amb representants de les unitats del Departament. A més, s'ha constituït un grup de treball de motius de salut el qual s'ha reunit en 4 ocasions.
 - Comitè Territorial de Barcelona i Comitè Intercentres: el Comitè Territorial de Barcelona està format per 13 membres (7 de CCOO, 4 d'UGT i 2 de CATAC) i el Comitè Intercentres també està format per 13 membres (8 de CCOO, 4 d'UGT i 1 de CATAC). S'ha assistit a 12 reunions negociadores amb els comitès, mitjançant les quals s'han signat els acords següents: l'Acord entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i el seu Comitè Intercentres sobre el subministrament de la roba de treball i/o uniforme al personal laboral, de data 1 d'abril de 2008, les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball de personal laboral del Departament de Governació i Administracions Públiques, signades el 17 juliol de 2008 i l'Acord sobre els criteris generals d'elaboració dels calendaris laborals del personal laboral subaltern, porter i oficial de manteniment, adscrit als casals de gent gran de la Secretaria d'Acció Ciutadana del Departament de Governació i Administracions Públiques, de data 19 de desembre de 2008.
 - Grup de treball de formació: assistència a dues reunions.
 - Comissió de seguiment i interpretació de la borsa: òrgan paritari constituït el 29 d'octubre de 2008, format per 5 representants del Departament i 5 representants del Comitè Intercentres, que s'encarrega del seguiment i interpretació dels criteris de la borsa, i el qual s'ha reunit en 1 ocasió.
- ▶ Participació en el següents òrgans de representació d'àmbit interdepartamental:
 - Comissió negociadora del VI Conveni: s'ha assistit a 13 reunions.
 - Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi (CIVE) del VI Conveni: s'ha assistit a 6 reunions.
 - Comissió d'Acció Social: s'ha assistit a 1 reunió.
- ▶ Realització de 10 estudis concrets d'aplicació de la normativa laboral, com per exemple un primer estudi per tal de realitzar un concurs de canvi de destinació en l'àmbit laboral o l'estudi de supòsits de mobilitat del personal.
- ▶ Desenvolupament del projecte per a la constitució d'una borsa de treball del Departament que permeti seleccionar treballadors amb caràcter temporal, d'acord amb els criteris objectius negociats pel Departament amb els representants del treballadors. Per al desenvolupament d'aquest projecte s'han realitzat 6 reunions amb l'Àrea TIC del Departament per crear una aplicació informàtica que gestioni la borsa, 4 reunions amb les diferents àrees afectades que confeccionaran les proves que es duren a terme en la convocatòria de la borsa i 1 reunió amb la Direcció General de Funció Pública, per a la creació d'una interfície general que serveixi per a tots els departaments de la Generalitat.
- ▶ Reclamacions i recursos:
 - Estudi i preparació de la documentació per a dos judicis laborals i realització de 8 reunions amb l'Assessoria Jurídica del Departament i 1 reunió amb un advocat de la Generalitat.
 - S'han resolt 5 reclamacions prèvies i s'han realitzat 10 reunions amb l'Assessoria Jurídica del Departament.
- ▶ Consultes sindicals al Servei de Recursos Humans i a altres unitats: els diferents interlocutors socials han realitzat 20 consultes per via dels comitès o de les seccions sindicals, a través de les reunions que es fan periòdicament o per mitjà d'escrits; i per tal de donar resposta s'han fet 20 reunions amb el Servei de Recursos Humans i 10 reunions amb altres unitats del Departament.
- ▶ Reunions periòdiques de diversos tipus:
 - Reunions amb representants dels treballadors: reunions amb les diferents seccions sindicals: 6 reunions amb CCOO i 4 reunions amb CATAC.
 - Reunions amb representants del Departament: 24 reunions amb la Secretaria d'Acció Ciutadana i altres unitats del Departament, prèvies a les negociacions

amb els comitès.

– Reunions internes del Departament: 26 reunions de treball amb altres serveis del Departament i a nivell de subdirecció i també prèvies a les negociacions amb els comitès.

– Reunions de l'Àrea de Relacions Laborals: reunions diàries de l'equip tècnic de l'Àrea.

► Assessorament a treballadors: estudi i resposta a les consultes formulades pels treballadors amb contracte laboral, amb la col·laboració de la unitat de la qual depenen.

► Síndic de Greuges: elaboració d'una resposta al Síndic de Greuges en relació amb una queixa presentada per un treballador del Departament.

► Inspeccions de Treball: s'ha assistit 8 vegades, en representació del Departament, a la Inspecció de Treball davant les denúncies efectuades per treballadors o per representants sindicals del Departament.

Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

PRESSUPOST AGRUPACIÓ GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

	PRESSUPOST (€)
Departament de Governació i Administracions Públiques	475.241.635,18
Escola d'Administració Pública de Catalunya	11.215.880,49
Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	263.307.216,03
Consorci d'Administració Oberta Electrònica de Catalunya	19.009.805,36
Total pressupost	768.774.537,06
Transferències internes	(39.996.391,99)
Total consolidat	728.778.145,07

PRESSUPOST DEL DEPARTAMENT PER CENTRE GESTOR

	PRESSUPOST (€)
Gabinet i Secretaria General	66.090.410,85
Secretaria de Funció Pública i Modernització de la Administració	49.418.545,96
Direcció General d'Administració Local	286.322.667,67
Secretaria d'Acció Ciutadana	50.020.157,70
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	23.389.853,00
Total	475.241.635,18

Modificació dels crèdits inicials

► Tramitació de 57 expedients de generació de crèdits per un import total de 126.860.659,34 euros.

► Tramitació de 15 expedients de transferència de centre gestor per un import total de 1.828.414,75 euros.

► Tramitació de 27 expedients de transferència intradepartamental per un import total de 16.823.969,87 euros.

► Tramitació de 17 expedients de transferència interdepartamental de minoració per un import total de 2.639.470,49 euros.

► Tramitació de 20 expedients de transferència interdepartamental d'increment per un import total de 5.591.338,13 euros.

- Tramitació de 4 expedients d'incorporació de romanents per un import total de 35.977.578,89 euros.

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PER CENTRE GESTOR

	PRES. INICIAL	MODIFIC. DE CRÈDITS	PRES. DEFINITIU
Gabinet del Conseller i Secretaria General	66.090.410,85	310.708,21	66.401.119,06
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	49.418.545,96	6.564.101,97	55.982.647,93
Direcció General d'Administració Local	286.322.667,67	42.268.246,53	328.590.914,20
Secretaria d'Acció Ciutadana	50.020.157,70	3.904.164,37	53.924.322,07
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	23.389.853,00	112.742.884,79	136.132.737,79
Total Departament	475.241.635,18	165.790.105,87	641.031.741,05

Compromisos de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs

- Tramitació de 21 expedients de despesa pluriennal per un total de 245.532.836,14 euros, aprovats per Acord de Govern un total de 18 expedients, per un import de 240.808.211,14 euros.

Ingressos gestionats pel Departament

- Tramitació de 505 documents d'ingrés pressupostari.
- Tramitació d'11 expedients de devolució d'ingressos indeguts per un import total de 12.285,54 euros.
- Tramitació de les liquidacions mensuals al Departament d'Economia i Finances dels comptes restringits del Departament per un import total d'1.548.676,87 euros.

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST
EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST, PER CAPÍTOLS

	PRES. DEFINITIU	EXECUTAT	% EXECUTAT	% PENDENT D'EXEC.
Capítol 1	45.137.529,87	41.911.849,39	92,85	7,15
Capítol 2	71.805.550,53	68.129.305,65	94,88	5,12
Capítol 4	234.844.885,75	231.103.865,31	98,57	1,43
Capítol 6	12.755.463,64	11.580.206,76	90,79	9,21
Capítol 7	169.581.103,08	120.051.634,63	70,79	29,21
Capítol 8	106.907.208,18	99.001.563,39	92,61	7,39
Total	641.031.741,05	571.778.425,13	89,20	10,80

EXECUCIÓ DE LES INCORPORACIONS DE ROMANENTS, PER CAPÍTOLS

	INCORPORACIONS	MIN. TRANSFER.	EXECUTAT	% EXECUTAT
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	282.517,63	200.000,00	68.220,57	82,67
Capítol 4	9.690.009,25	-	9.068.383,77	93,58
Capítol 6	-	-	-	-
Capítol 7	26.005.052,01	-	23.958.733,57	92,13

Capítol 8	-	-	-	-
Total	35.977.578,89	200.000,00	33.095.337,91	92,50

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER CENTRES GESTORS I CAPÍTOLS

	PRES. DEFINITIU	EXECUTAT	% EXECUTAT	% PENDENT D'EXEC.
Sec. General	66.401.119,06	58.691.461,48	88,39	11,61
Capítol 1	45.137.529,87	41.911.849,39	92,85	7,15
Capítol 2	16.597.154,51	14.887.837,06	89,70	10,30
Capítol 4	299.420,00	299.400,00	99,99	0,01
Capítol 6	1.015.719,24	1.001.940,60	98,64	1,36
Capítol 7	530.617,26	530.607,26	100,00	0,00
Capítol 8	2.820.678,18	59.827,17	2,12	97,88
SFPMA	55.982.647,93	55.292.119,72	98,77	1,23
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	24.524.179,76	24.221.182,91	98,76	1,24
Capítol 4	24.376.173,18	24.073.793,07	98,76	1,24
Capítol 6	1.368.294,99	1.367.907,52	99,97	0,03
Capítol 7	3.687.500,00	3.687.500,00	100	0,00
Capítol 8	2.026.500,00	1.941.736,22	95,82	4,18
DGAL	328.590.914,20	280.327.267,77	85,31	14,69
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	1.410.439,32	994.652,49	70,52	29,48
Capítol 4	177.314.291,79	177.151.220,60	99,91	0,09
Capítol 6	-	-	-	-
Capítol 7	149.866.183,09	102.181.394,68	68,18	31,82
Capítol 8	-	-	-	-
SAC	53.924.322,07	46.526.282,85	86,28	13,72
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	22.235.244,98	21.080.177,50	94,81	5,19
Capítol 4	13.704.972,39	12.814.690,82	93,50	6,50
Capítol 6	9.546.449,41	8.438.649,74	88,40	11,60
Capítol 7	4.437.655,29	4.192.764,79	94,48	5,52
Capítol 8	4.000.000,00	0,00	0,00	100,00
STSI	136.132.737,79	130.941.293,31	96,19	3,81
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	7.038.531,96	6.945.455,69	98,68	1,32
Capítol 4	19.150.028,39	16.764.760,82	87,54	12,46
Capítol 6	825.000,00	771.708,90	93,54	6,46
Capítol 7	11.059.147,44	9.459.367,90	85,53	14,47
Capítol 8	98.060.030,00	97.000.000,00	98,92	1,08

Gestió de la despesa

► Tramitació de 7 expedients de reconeixement del deute per un import total de 404.335,28 euros.

- ▶ Tramitació de 50 expedients de conveni per un import total de 234.691.696,12 euros.
- ▶ Tramitació de 35 expedients de transferència per un import total de 34.487.970,52 euros.
- ▶ Tramitació de 133 expedients de subvenció per un import total de 219.768.717,93 euros.
- ▶ Edició de 38.972 documents comptables.

Habilitació

- ▶ Control i gestió de les bestretes lliurades a 182 subhabilitats, distribuït de la següent manera:
 - Casals de Gent Gran: 83
 - Cases del Mar: 6
 - Oficines d'Atenció Ciutadana: 57
 - Centres Cívics: 18
 - Ludoteques: 4
 - Hotels d'Entitats: 8
 - Hostatgeries: 2
 - Escortes del conseller: 4
- ▶ Caixes per a metàl·lic secundàries distribuïdes: 4.
- ▶ Tramitació de 115 expedients de transferències i 1.007 assentaments bancaris realitzats.
- ▶ Edició de 180 documents justificatius.
- ▶ Pagament total per l'habilitació del Departament: 231.258,81 euros.

Contractació i Patrimoni

CONTRACTACIÓ

Tramitació expedients de contractació

- ▶ Expedients tramitats: 1.066.
- ▶ Coordinació i tramitació dels expedients:
 - Assessorament a les unitats del Departament en les fases prèvies a la proposta formal de contractació i la col·laboració, quan ha estat necessari, en la redacció dels corresponents plecs de prescripcions tècniques.
 - Estudi de les diferents propostes, pel que fa a la viabilitat de les mateixes.
 - Incoació dels expedients i la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars que ha de regir per a cada un dels contractes.
 - Assessorament a les unitats proposants i als licitadors, quan ho han sol·licitat, en qualsevol fase del procediment de contractació.
 - Impuls de l'expedient de contractació, vetllant pel compliment dels terminis legalment establerts per a cada fase del procediment.
 - Perfeccionament del contracte mitjançant la signatura d'aquest.
 - Introducció dels contractes administratius a la Plataforma Pública de contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya, a excepció dels contractes menors.

TIPUS DE CONTRACTES TRAMITATS PER OBJECTE CONTRACTUAL

TIPOLOGIA	CONCURS	NEGOCIAT	MENORS	PRÒRROG.	MODIF.	TOTAL
Serveis	33	37	347	42	3	462
Consultoria i assistència	16	73	80	18	2	189
Especials	7	1	22	-	2	32
Gestió serveis públics	-	-	-	28	-	28

Subministraments	8	18	174	1	2	203
Obres	6	-	137	-	-	143
Privats	-	-	8	-	-	8
Total	70	129	768	89	9	1.065

- ▶ Tramitació de 23 convenis.
- ▶ Tramitació d'un encàrrec de gestió.

Comissió de Subministraments

- ▶ Realització de 9 reunions de la Comissió de Subministraments per tal d'estudiar les necessitats del Departament i proposar l'inici dels corresponents expedients de contractació.
- ▶ Propostes estudiades durant l'any 2008 per la Comissió de Subministraments del Departament:
 - Subministrament de material informàtic. S'han estudiat vuit propostes: cinc a petició de l'Àrea TIC del Departament i tres a petició de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
 - Subministrament de mobiliari. S'han estudiat cinc propostes: quatre a petició de la Secretaria d'Acció Ciutadana i una a petició del Servei de Règim Interior.
 - Subministraments de vehicles. S'han estudiat dues propostes: una a petició de la Direcció General d'Administració Local i una a petició del Servei de Règim Interior.
 - Subministrament de maquinari de reprografia. S'ha estudiat una proposta a petició del Servei de Règim Interior.
 - Expedients de desafectació. S'ha estudiat una proposta a petició de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

PATRIMONI

Gestió d'immobles

- ▶ Tramitació d'expedients patrimonials inherents al patrimoni:
 - Acceptació de dues cessions de domini de terrenys en tramitació a la Direcció General del Patrimoni, pendents de formalització.
 - Inici de dues cessions de domini de terrenys.
 - Acceptació d'una compravenda d'immobles en tramitació a la Direcció General del Patrimoni, pendent de formalització.
 - Acceptació de tres cessions de dret de superfície en tramitació a la Direcció General del Patrimoni, pendent de formalització.
 - Proposta de dos acords de Govern per a la constitució de dret de superfície a favor de ICF Equipaments, SAU.
 - Constitució d'una servitud de pas en tramitació a la Direcció General del Patrimoni, pendent de formalització.
 - Acceptació d'una novació de contracte d'arrendament ja formalitzat.
 - Inici d'una tramitació d'un contracte d'arrendament.
 - Quatre convenis de cessions d'ús d'espai.
 - Pagament de 127 tributs
- ▶ Gestions específiques de regularització patrimonial: expedients de revisions de renda i comunitats de propietaris
 - Expedients de rendes: 39 contractes d'arrendament gestionats pel Departament. D'aquests, 3 corresponen a la Secretaria General (seu del Departament), 7 corresponen a la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració i 29 corresponen a la Secretaria d'Acció Ciutadana (1 casal per a gent gran, 1 punt Òmnia, 1 magatzem i 26 oficines d'Atenció Ciutadana). A més a més, el Departament va gestionar el pagament dels lloguers i les actuacions següents en relació amb aquests lloguers: 26 actualitzacions de rendes; 9 repercussions IBI, taxes, i 2 pagaments d'endarreriments. Igualment, s'ha tramitat el pagament de les despeses de 5 locals inicialment arrendats per Adigsa.

TIPOLOGIA DELS ARRENDAMENTS

DIRECCIÓ	TIPUS DE CENTRE	QUANTITAT
Secretaria General	Seu central	3
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	Seu administrativa i locals sindicals	7
Secretaria d'Acció Ciutadana	OAC, CGG i magatzem	29
Total		39

– Expedients de comunitats de propietaris: el Departament gestiona un total de 33 immobles propietat de la Generalitat de Catalunya que formen part de diferents comunitats de propietaris. En la gestió d'aquests immobles s'ha informat sobre el pagament a les comunitats de propietaris, les quals han generat despesa on hi ha locals assignats que, pel seu règim de titularitat, estan subjectes a aquestes obligacions. Així mateix, s'ha fet el seguiment d'aquests pagaments amb els presidents de les comunitats de propietaris o els administradors de finques, atenent les seves consultes telefòniques per informar-los, d'acord amb els quadres adjunts:

TIPOLOGIA DELS IMMOBLES

DIRECCIÓ	TIPUS DE CENTRE	QUANTITAT
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	Oficina administrativa	1
Secretaria d'Acció Ciutadana	OAC, CGG, HE, ludoteca	32
Total		33

*Gestió de risc***GESTIÓ DE SINISTRES DURANT L'ANY 2008**

RISC	QUANTITAT
Danys materials	18
Sol·licitud de certificat d'assegurança	9
Responsabilitat patrimonial iniciats	4
Responsabilitat patrimonial amb proposta de resolució	6

► Tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial: 9 procediments en tramitació, 6 procediments resolts i 2 procediments recorreguts davant el contenciós administratiu.

Gestió de béns mobles

► Tramitació d'expedients de baixa de béns mobles. Aquesta tramitació consisteix en la recopilació de la documentació necessària per a la seva tramesa a la Comissió Central de Subministraments.

- Expedients de baixa: 3
- Expedients iniciats: 3
- Expedients resolts: 1

Règim Interior

OBRES I MANTENIMENT

- ▶ Gestió del manteniment dels edificis seu del Departament: Via Laietana 26, plaça Pau Vila 1, plaça Catalunya 20, Diputació 303, passeig de Gràcia 11 i Ausiàs Marc 35.
- ▶ Manteniment d'edificis i instal·lacions en dos àmbits: manteniment preventiu (876 actuacions) i manteniment correctiu (1.879 incidències).
- ▶ Redistribució de 338 llocs de treball (trasllats interns), 491 armaris i instal·lació de 60 nous llocs de treball
- ▶ Realització d'actuacions d'adequació d'espais: treballs de pintura, terra, cablatge, etc.
- ▶ Adquisició de mobiliari divers per completar les dotacions del Departament.

SERVEIS GENERALS

- ▶ Registre a les dependències de Via Laietana, 26, de 39.262 documents: 18.783 documents d'entrada i 20.479 de sortida.
- ▶ Registre a les dependències de Plaça de Catalunya, 20, de 16.750 documents: 9.872 documents d'entrada i 6.878 de sortida.
- ▶ Tramitació de la reserva i adequació de les sales: 1.073 peticions, que es desglossen en 163 sol·licituds per a la sala d'actes, 274 sol·licituds per a la sala de reunions, 254 per l'aula i 382 per altres sales petites.
- ▶ Franqueig de cartes, atenció de 861 peticions de missatgeria externa i 95.326 trucades telefòniques.
- ▶ Suport de personal subaltern a les diferents unitats del Departament: fotocòpies, encàrrecs de missatgeria, adequació de les sales de reunions, subministrament de material, etc.
- ▶ Tramitació de 358 sol·licituds de serveis de vehicles de representació gestionats per la Subdirecció General de Gestió de Serveis i Vehicles de Representació de l'Administració de la Generalitat i contractació de 10 serveis a empreses externes.
- ▶ Tramitació de 462 sol·licituds de vehicles de serveis.
- ▶ Encàrrec i revisió de la facturació de 911 serveis de taxi.
- ▶ Gestió de les places de pàrquing en propietat i de lloguer.
- ▶ Gestió de comunicacions: 6 centraletes de servei amb un total de 702 extensions, 230 equipaments cívics (centraleta amb dues línies, fax i línia de dades) i 175 línies mòbils.
- ▶ Contractació de 110 noves línies de telefonia: 65 de telefonia fixa i 45 de telefonia mòbil, 206 programacions d'extensions i 193 resolució de incidències.
- ▶ Gestió de les compres del Departament, per al seu correcte funcionament, amb una despesa anual de 203.502,11 euros.
- ▶ Control i gestió de les fotocopiadores del Departament (total: 38 fotocopiadores).

GESTIÓ DOCUMENTAL

- ▶ Recepció de 55 transferències amb un total de 2.141 capses transferides i 11.515 expedient informatitzats.
- ▶ Atenció de 135 préstecs.
- ▶ Elaboració de 4 propostes d'avaluació documental per dictaminar el destí final de la documentació administrativa, ja sigui la conservació permanent o l'eliminació total.
- ▶ Elaboració d'enquesta a diferents unitats del Departament per conèixer la seva situació i valorar les necessitats d'arxiu.
- ▶ Organització i realització d'un Taller d'organització de la documentació administrativa per a 10 persones.
- ▶ Primers contactes per a la implantació del SGGDA a la Secretaria d'Acció Ciutadana.

- ▶ Modificació de les bases de dades de l'inventari d'arxiu d'acord amb el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.
- ▶ Elaboració d'estadístiques per tenir controlats els préstecs i les transferències.
- ▶ Modificació de la Circular 1/2003 per la qual s'estableix el sistema de gestió de la documentació administrativa.
- ▶ Creació d'un fons fotogràfic per diferents unitats que treballen en imatges com l'Oficina de Premsa, l'Oficina de Protocol, l'Àrea de Processos Electorals, etc.
- ▶ Renumeració des de l'Arxiu Central Administratiu de totes les capses de l'u a l'infinit.
- ▶ Creació d'un topogràfic als dipòsits amb la senyalització.
- ▶ Visites als serveis territorials de Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre per veure'n l'estat de la documentació.

Direcció General d'Administració Local

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Comissió de Cooperació Local

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de Règim Local

Demarcacions Territorials

Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

Relacions amb els Ens Locals

Direcció General d'Administració Local

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA

► Beneficiaris: municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades. Als municipis se'ls atribueix una participació de lliure disposició i una altra per a la prestació supramunicipal de serveis, la qual poden destinar a entitats supramunicipals en les quals participin. Els ajuntaments han de justificar la destinació d'aquestes transferències, mitjançant un certificat de la intervenció.

► Incrementos:

– L'increment mitjà amb relació a l'any 2007 és del 18,07 % per als municipis i del 6,25% per a la prestació supramunicipal de serveis. Al municipi de Barcelona se l'incrementa el fons un 4,17%.

– Els imports per repartir en funció del nombre de nuclis s'incrementa en un 5,69% i en funció de la població en nuclis en un 5,69% amb relació al 2007.

– Els imports a repartir pel concepte de capitalitat s'incrementen en un 19% pel que fa a la quantitat fixa i en un 19% pel que fa a la població comarcal fora de la capital.

– Els imports a repartir en proporció directa a la superfície municipal s'incrementa en un 32,22%.

– La part del fons repartida en proporció a la població representa un 90,70% del total i es distribueix d'acord amb una fórmula polinòmica que evita discontinuïtats per als diferents trams de població.

– El Fons de cooperació local destinat als consells comarcals conté un increment del 3% amb un repartiment pels mateixos criteris que a l'any 2007.

– La dotació per entitats municipals descentralitzades s'incrementa en un 3% amb relació al 2007.

► Regulació: dotació d'acord amb la Llei 16/2007, del 21 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2008.

– Criteris de repartiment per als consells comarcals i entitats municipals descentralitzades d'acord amb la Llei 16/2007 i distribució d'acord amb les resolucions GAP/650/2008, de 4 de març, i GAP/651/2008, de 4 de març, respectivament.

– Pel que fa als municipis i per al foment de la prestació supramunicipal de serveis, criteris de repartiment d'acord amb la Llei 16/2007, i distribució d'acord amb la Resolució GAP/798/2008, de 12 de març.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA, ANY 2008 (€)

Participació dels municipis (lliure disposició)	102.330.728,00
Participació dels municipis per a la prestació supramunicipal de serveis	8.500.000,00
Participació de les entitats municipals descentralitzades	337.652,64
Participació dels consells comarcals	36.149.769,92
Total	147.318.150,56

► Funcionament d'una nova aplicació informàtica que permet gestionar eficientment la tramesa de documentació de les participacions en el Fons que restaven condicionades al fet que els ens locals destinataris lliuressin els seus pressupostos i liquidacions al Departament de Governació i Administracions Públiques i els comptes anuals a la Sindicatura de Comptes.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA PER COMARQUES, ANY 2008	
COMARCA	FCLC 2008
Alt Camp	2.319.218,17
Alt Empordà	5.639.537,84
Alt Penedès	3.727.196,15
Alt Urgell	2.041.619,34
Alta Ribagorça	921.434,98
Anoia	3.967.307,20
Bages	4.885.861,76
Baix Camp	4.018.129,76
Baix Ebre	2.617.780,05
Baix Empordà	4.477.292,43
Baix Llobregat	10.921.669,24
Baix Penedès	2.801.111,59
Barcelonès	11.908.781,07
Berguedà	2.659.294,77
Cerdanya	1.746.504,04
Conca de Barberà	1.920.393,96
Garraf	2.619.379,96
Garrigues	1.991.094,92
Garrotxa	2.397.493,96
Gironès	3.893.884,30
Maresme	7.360.806,19
Montsià	2.261.393,55
Noguera	2.781.929,23
Osona	5.216.670,80
Pallars Jussà	1.652.344,60
Pallars Sobirà	1.638.377,87
Pla d'Urgell	2.060.053,14
Pla de l'Estany	1.744.603,10
Priorat	1.712.259,43
Ribera d'Ebre	1.749.702,56
Ripollès	1.945.631,85
Segarra	1.981.489,83
Segrià	4.555.105,52
Selva	4.379.801,17
Solsonès	1.514.186,67
Tarragonès	4.235.734,58
Terra Alta	1.443.952,09
Urgell	2.099.024,26
Vall d'Aran	1.377.774,12
Vallès Occidental	9.843.307,66
Vallès Oriental	8.289.016,85
Total	147.318.150,56

COMPENSACIONS ECONÒMIQUES A CÀRRECS ELECTES LOCALS

► Regulació: Decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals i Resolució GAP 1824/2008, de 6 de juny, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici 2008.

► Beneficiaris:

- Els ajuntaments que no superin els 2.000 habitants, segons el padró del 2006.
- Els ajuntaments en què la totalitat dels recursos ordinaris per habitant reconeguts i liquidats, d'acord amb les dades de la liquidació consolidada dels seus pressupostos i els dels seus ens dependents de l'any 2006, no superi en un 75% la mitjana resultant per al seu tram de població.

► Imports:

– Import de la compensació per tram de població:

Fins a 100 habitants: 844,73 euros mensuals

De 101 a 500 habitants: 1.012,97 euros mensuals

De 501 a 2.000 habitants: 1.430,21 euros mensuals

– Import atorgat: 2.814.196,09 euros.

► Gestió:

– Disseny, desenvolupament i posada en marxa de l'aplicatiu del "Sistema de Càrrecs Electes" mitjançant el qual s'han gestionat aquestes compensacions econòmiques. Les sol·licituds s'han tramès a través de la plataforma eaCat.

SOL·LICITUDS PER A COMPENSACIONS ECONÒMIQUES A FAVOR DELS AJUNTAMENTS

Sol·licituds presentades	431
Sol·licituds aprovades	409
Sol·licituds excloses	20
Renúncies	2

ACTUACIONS DELS ENS LOCALS FINANÇADES PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL DINS EL TRAM LOCAL, DOCUP 2000-2006

DOCUP 2000-2006

► Actuacions cofinançades durant l'any 2008: gestió de les actuacions incorporades en les anualitats 2004-2005 i 2006.

ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FEDER, ANUALITATS 2004-2005 (PER MESURES). ANY 2008

EIXOS I MESURES	ACTUACIONS 2004-2005	COFINANÇAMENT 2004-2005
EIX 1: MILLORA DE LA COMPETITIVITAT I L'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL TEIXIT PRODUCTIU		
Mesura 1.2 Provisió, recuperació i adequació d'espais productius i provisió de serveis a les empreses	35	9.145.911,35
EIX 2: MEDI AMBIENT, ENTORN NATURAL I RECURSOS HÍDRICS		
Mesura 2.1 Millora de les infraestructures existents, abastaments d'aigua a la població i a les activitats econòmiques i sanejament i depuració d'aigües	42	4.355.472,96
Mesura 2.2 Gestió integral dels residus urbans i dels residus industrials tractats	16	2.568.371,22
Mesura 2.4 Protecció i regeneració de l'entorn natural	18	2.835.850,01

Mesura 2.6 Recuperació d'espais degradats	12	2.535.287,25
EIX 3: SOCIETAT DEL CONEIXEMENT, INNOVACIÓ, R+D, SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ		
Mesura 3.5 Centres públics d'investigació i centres tecnològics	0	0
Mesura 3.6 Societat de la informació	24	4.593.751,76
EIX 4: DESENVOLUPAMENT DE XARXES DE COMUNICACIONS I XARXES D'ENERGIA		
Mesura 4.7 Ajuts a l'eficiència i l'estalvi energètic	8	518.000,00
EIX 5: DESENVOLUPAMENT LOCAL I URBÀ		
Mesura 5.1 Rehabilitació i equipament de zones urbanes	35	10.813.756,85
Mesura 5.4 Foment i suport a les iniciatives de desenvolupament local	14	4.276.328,63
Mesura 5.5 Infraestructures turístiques i culturals	40	11.536.271,35
Mesura 5.6 Conservació i rehabilitació del patrimoni històric, artístic i cultural	27	4.598.961,36
Mesura 5.7 Infraestructures i equipaments socials	26	2.794.570,43
Mesura 5.9 Centres de formació professional i agències de desenvolupament local	6	1.830.000,00
Total	303	62.402.533,17

ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FEDER, ANUALITAT 2006 (PER MESURES). ANY 2008

EIXOS I MESURES	ACTUACIONS 2006	COFINANÇAMENT 2006
EIX 1: MILLORA DE LA COMPETITIVITAT I L'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL TEIXIT PRODUCTIU		
Mesura 1.2 Provisió, recuperació i adequació d'espais productius i provisió de serveis a les empreses	20	7.449.251,10
EIX 2: MEDI AMBIENT, ENTORN NATURAL I RECURSOS HÍDRICS		
Mesura 2.1 Millora de les infraestructures existents, abastaments d'aigua a la població i a les activitats econòmiques i sanejament i depuració d'aigües	55	5.679.866,21
Mesura 2.2 Gestió integral dels residus urbans i dels residus industrials tractats	13	2.021.761,10
Mesura 2.4 Protecció i regeneració de l'entorn natural	18	3.118.567,95
Mesura 2.6 Recuperació d'espais degradats	13	2.045.268,88
EIX 3: SOCIETAT DEL CONEIXEMENT, INNOVACIÓ, R+D, SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ		
Mesura 3.5 Centres públics d'investigació i centres tecnològics	0	0
Mesura 3.6 Societat de la informació	20	6.881.512,75
EIX 4: DESENVOLUPAMENT DE XARXES DE COMUNICACIONS I XARXES D'ENERGIA		
Mesura 4.7 Ajuts a l'eficiència i l'estalvi energètic	3	303.452,48
EIX 5: DESENVOLUPAMENT LOCAL I URBÀ		
Mesura 5.1 Rehabilitació i equipament de zones urbanes	30	5.938.271,83
Mesura 5.4 Foment i suport a les iniciatives de desenvolupament local	7	1.102.598,58

Mesura 5.5 Infraestructures turístiques i culturals	39	5.267.305,30
Mesura 5.6 Conservació i rehabilitació del patrimoni històric, artístic i cultural	17	2.153.431,12
Mesura 5.7 Infraestructures i equipaments socials	11	1.678.589,85
Mesura 5.9 Centres de formació professional i agències de desenvolupament local	3	432.226,09
EIX 6: ASSISTÈNCIA TÈCNICA		
Mesura 6.1 Assistència tècnica	1	114.522,55
Total	250	44.186.625,79

ACTUACIONS COFINANCADES PEL FEDER DURANT L'ANY 2008 (PER COMARQUES)

COMARCA	2004-2005	2006
Alt Camp	430.424,26	362.000,00
Alt Empordà	984.766,66	310.000,00
Alt Penedès	875.000,00	1.232.398,23
Alt Urgell	600.500,00	260.000,36
Alta Ribagorça	60.000,00	174.000,00
Anoia	1.106.922,72	2.244.297,52
Bages	1.800.044,54	1.534.000,00
Baix Camp	810.647,71	1.733.000,05
Baix Ebre	683.361,61	540.000,00
Baix Empordà	612.000,00	985.280,90
Baix Llobregat	6.432.244,82	3.582.400,77
Baix Penedès	745.000,00	455.000,00
Barcelonès	15.755.396,35	7.086.772,78
Berguedà	817.000,00	796.421,15
Cerdanya	659.615,66	285.000,00
Conca de Barberà	558.278,09	827.563,74
Garraf	931.418,08	2.141.273,80
Garrigues	350.262,62	650.619,89
Garrotxa	706.000,00	624.777,65
Gironès	745.910,00	289.452,48
Maresme	3.113.754,35	1.931.279,60
Montsià	1.037.982,92	600.013,50
Noguera	353.801,81	583.728,57
Osona	2.342.180,63	1.554.226,09
Pallars Jussà	731.000,00	421.119,38
Pallars Sobirà	705.000,00	379.675,30
Pla de l'Estany	399.580,44	483.000,00
Priorat	835.708,08	468.000,00
Ribera d'Ebre	544.330,50	325.000,00

Ripollès	1.046.008,76	1.438.673,91
Segarra	681.666,15	180.000,00
Segrià	950.000,00	346.685,91
Selva	1.201.788,00	2.329.812,69
Solsonès	834.000,00	624.000,00
Tarragonès	1.839.000,00	1.210.000,00
Terra Alta	546.000,00	437.000,00
Urgell	388.233,41	161.000,00
Vall d'Aran	609.000,00	30.000,00
Vallès Occidental	5.165.650,00	2.852.000,00
Vallès Oriental	3.413.055,00	1.717.151,52
TOTAL	62.402.533,17	44.186.625,79

► Tramitació de les certificacions semestral de despeses d'inversió de les actuacions dels ens locals cofinançades pel FEDER en el marc del DOCUP per a la zona Objectiu 2 de Catalunya (2000-2006).

► Sol·licituds de modificació de diverses subvencions concedides per al període 2004-2005, i 2006:

- de renúncia: 10
- de canvis d'annualitat: 1
- de canvis d'actuació (baixa i traspàs de la subvenció): 17
- d'ens executor: 6
- desprogramacions: 3 (1 parcial i 2 totals)
- de canvi de mesura: 0
- desglossament d'actuacions: 2
- noves actuacions: 1
- traspàs parcial de subvenció: 2

► Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre la gestió dels fons europeus, mitjançant l'atenció de trucades i visites.

► Verificacions del compliment de l'article 4 de Reglament de la CE 438/2001, de la Comissió, de 2 de març de 2001 (subvencionalitat de la despesa, contractació pública, publicitat comunitària, protecció del mediambient i igualtat d'oportunitats), mitjançant control de 136 actuacions administratives i control *in situ* en 30 d'aquestes actuacions.

Programa operatiu FEDER 2007-2013

► Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre la gestió dels fons europeus, mitjançant l'atenció de trucades telefòniques, visites i respostes a peticions trameses per via telemàtica.

► Signatura de l'Acord entre la Direcció General d'Administració Local i la Direcció General d'Anàlisi i Política Econòmica per a la gestió de la subvenció del tram local del FEDER.

– Protocol de col·laboració entre el Departament d'Economia i Finances i el Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya per a la gestió de la subvenció FEDER destinada a l'Administració Local en el Programa operatiu FEDER de competitivitat i ocupació de Catalunya 2007-2013

► Signatura de convenis amb les Diputacions per a la cogestió del Eix 1:

- Conveni de col·laboració, de 22 de juliol de 2008, entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la cogestió i codecisió de l'Eix 1 del Programa operatiu de competitivitat i ocupació del FEDER Catalunya 2007-2013
- Conveni de col·laboració, de 10 de juliol de 2008, entre la Generalitat de

Catalunya i la Diputació de Tarragona per a la cogestió i codecisió de l'Eix 1 del Programa operatiu de competitivitat i ocupació del FEDER Catalunya 2007-2013

– Conveni de col·laboració, de 3 de juliol de 2008, entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la cogestió i codecisió de l'Eix 1 del Programa operatiu de competitivitat i ocupació del FEDER Catalunya 2007-2013

– Conveni de col·laboració, de 4 de juliol de 2008, entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Lleida per a la cogestió i codecisió de l'Eix 1 del Programa operatiu de competitivitat i ocupació del FEDER Catalunya 2007-2013

► Aprovació de Protocols de funcionament per part del Comitè de Selecció Territorial per a la cogestió de l'Eix 1:

– Protocol de funcionament, de 15 d'octubre de 2008, entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i la Diputació de Girona per a la cogestió i codecisió de l'Eix 1 del Programa operatiu de competitivitat i ocupació del FEDER Catalunya 2007-2013. Convocatòria quadriennal 2007-2010

– Protocol de funcionament, de 15 d'octubre de 2008, entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i la Diputació de Tarragona per a la cogestió i codecisió de l'Eix 1 del Programa operatiu de competitivitat i ocupació del FEDER Catalunya 2007-2013. Convocatòria quadriennal 2007-2010

– Protocol de funcionament, de 15 d'octubre de 2008, entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i la Diputació de Lleida per a la cogestió i codecisió de l'Eix 1 del Programa operatiu de competitivitat i ocupació del FEDER Catalunya 2007-2013. Convocatòria quadriennal 2007-2010

► Elaboració de les bases de les diferents convocatòries del nou període de programació 2007-2013.

– Ordre GAP/442/2008, de 14 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER, per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al quadrienni 2007-2010, eixos 2 i 4.

– Ordre GAP/443/2008, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament del FEDER, per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per a l'Eix 5.

– Ordre GAP/472/2008, de 6 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar un projecte dels ens locals amb una població de dret de més de 200.000 habitants susceptible de cofinançament del FEDER, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al període 2007-2013, Eix 1 Economia del coneixement i innovació i desenvolupament empresarial.

– Ordre GAP/520/2008, de 28 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Tarragona susceptibles de ser cofinançades pel FEDER per al període de 2007-2013, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds per al quadrienni de 2007-2010, Eix 1.

– Ordre GAP/522/2008, de 28 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER, per al període 2007-2013, i es convoca el termini de presentació de sol·licituds per al quadrienni 2007-2010, Eix 1, per a la demarcació de Girona.

– Ordre GAP/545/2008, de 2 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de ser cofinançades pel FEDER per al període de 2007-2013, i s'obre el termini per presentar sol·licituds per al quadrienni de 2007-2010, Eix 1, per a la demarcació de Lleida.

► Sessions informatives descentralitzades del nou període 2007-2013: 9 per a la convocatòria dels eixos 2 i 4 (Barcelona, Catalunya Central, Girona, Lleida, Tarragona, Terres de l'Ebre i Alt Pirineu) i 4 per a la convocatòria de l'Eix 1 (Tortosa, Tarragona, Lleida i Girona).

► Reunió de coordinació amb els equips tècnics de les diputacions de Girona, Tarragona i Lleida per a la cogestió de l'Eix 1.

- Assistència a diverses reunions amb la DGAPE i les empreses informàtiques per a la definició del nou programa de gestió del FEDER (SIFECAT). Assistència a diverses reunions amb els responsables de l'empresa informàtica que elabora el nou aplicatiu FDR 2007.
- Definició dels formularis de sol·licitud per als diversos eixos i categories. Coordinació amb l'AOC per a la gestió i tramesa via eaCat de les sol·licituds del FEDER.
- Elaboració de l'annex 12 (descripció dels sistemes de gestió de la DGAL) i del Manual de procediments de la DGAL per a la gestió i control del FEDER.
- Elaboració dels indicadors operatius de les diferents categories de despesa adscrites als eixos del tram local gestionat per la DGAL.

ACTUACIONS EN EL MARC DE LA INICIATIVA COMUNITÀRIA INTERREG III EN COL·LABORACIÓ AMB LA DIRECCIÓ GENERAL DE PROGRAMACIÓ ECONÒMICA DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES

- Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus, sigui mitjançant l'atenció de trucades i visites, sigui per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en la pàgina web del Muncat.
- Participació en la convocatòria del capítol A:
 - Finalització dels projectes programats al llarg del període 2000 – 2006. Alguns s'han conclòs, auditat i pagat completament.
 - Coordinació de la planificació, gestió, seguiment i control dels projectes executats per ens locals del PIC INTERREG III A Espanya-França 2000-2006.
 - Elaboració dels informes preceptius relatius a les sol·licituds de modificació de projectes programats i que han sol·licitat de modificar les actuacions previstes, el quadre de finançament o bé el termini d'execució.
 - Celebració de reunions amb caps de fila de projectes, i socis, els projectes dels quals eren afectats per modificacions o retards, i per tal de conèixer-ne l'estat d'execució, detectar possibles incidències i determinar alternatives. Aquestes reunions, incloent-hi visites *in situ*, han tingut lloc a petició dels socis dels projectes, a iniciativa de la DGAL o bé a instàncies de la decisió del comitè corresponent.
 - Participació en les reunions dels diferents nivells de decisió del programa: Comitè de Programació (de 25 de juny, celebrat a Bordeaux, i d'11 de desembre, a Jaca), per prendre part en la selecció de les actuacions dels ens locals presentades a la convocatòria de la iniciativa Interreg III A (Espanya-França), tractar sobre les modificacions sol·licitades i l'estat dels projectes de cara al tancament del Programa.
- Comitè de Seguiment (de 25 de juny, celebrat a Bordeaux, i d'11 de desembre, a Jaca), per conèixer l'estat del Programa, decidir sobre la forma d'actuar amb els projectes en execució, els finalitzats i els romanents que es puguin generar.

ESTAT D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES INTERREG III A PROGRAMATS (*)

MESURES	PROJECTES	SUBVENCIÓ FEDER	% EXECUTAT
Mesura 1.1: Els espais naturals comuns: coneixement, valorització, gestió concertada i prevenció de riscos	2	1.211.762,50	93,33
Mesura 1.2: Promoure un desenvolupament urbà i rural de qualitat i millorar l'entorn de la zona transfronterera	0	0,00	0
Mesura 1.3: Millorar el transport i les infraestructures d'interès transfronterer (**)	1	189.000,00	104,29
Mesura 2.4: Assegurar el desenvolupament de l'economia turística	5	1.517.528,00	75,28

Mesura 2.5: Millorar la qualitat i la valorització dels productes locals	2	644.347,10	82,30
Mesura 2.6: Promoure la creació, el desenvolupament, el traspàs d'empreses i d'activitats d'interès transfronterer	0	0,00	0
Mesura 2.7: Desenvolupar la investigació i la transferència de tecnologies ^(*)	2	562.950,00	100,07
Mesura 3.8: Promoure i desenvolupar formacions comunes ^(**)	1	97.903,00	110,21
Mesura 3.9: Desenvolupar i utilitzar eines comunes en temes de treball, formació, sanitat, igualtat i integració social ^(**)	1	242.500,00	141,00
Mesura 3.10: Promoure i desenvolupar accions culturals comunes i el multiculturalisme ^(**)	7	3.077.479,13	105,17
Total	21	7.543.469,73	97,02

(*) Únicament es refereix a projectes amb un ens local com a cap de fila.

(**) Es refereix al pressupost programat del projecte, no a la subvenció.

► Participació en la convocatòria del capítol B: no hi ha hagut activitats destacables en aquest capítol.

► Participació en la convocatòria del capítol C: no hi ha hagut activitats destacables en aquest capítol.

ACTUACIONS EN EL MARC DE L'OBJECTIU DE COOPERACIÓ TERRITORIAL EUROPEA (PERÍODE 2007-2013), EN COL·LABORACIÓ AMB LA DIRECCIÓ GENERAL DE PROGRAMACIÓ ECONÒMICA DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES I LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS INTERNACIONALS DE LA SECRETARIA D'AFERS EXTERIORS DEL DEPARTAMENT DE LA VICEPRESIDÈNCIA

► Participació en el capítol de cooperació territorial transfronterera Espanya-França-Andorra:

– Primera convocatòria per a la presentació de projectes. La convocatòria correspon al període 2008 – 2011, i s'hi estableixen terminis per a la presentació dels projectes (*rondes*). La primera ronda va correspondre al període 04/04/2008 a 30/06/2008 i, la segona, del 02/02/2009 a 31/03/2009.

– Activitats de presentació i divulgació del Programa operatiu: Seminari de llançament del PO (Montpellier, 04/04/2008). Presentació oficial del Programa aprovat per la Comissió i obertura de la primera convocatòria i ronda de presentació de sol·licituds.

Primera Trobada de la Cooperació Territorial Europea (Banyuls de la Marenda, 23/05/2008).

Jornada "Els governs locals en la projecció exterior de Catalunya" (Granollers, 23/05/2008)

Jornada tècnica del Programa de cooperació territorial europea Espanya – França – Andorra 2007 – 2013, organitzat per l'Organisme Territorial Est del Programa (la Seu d'Urgell, 29/05/2008). Jornada de divulgació i difusió, de caire més tècnic que no el Seminari, adreçada als ens catalans i francesos interessats en el Programa.

– Participació en les reunions dels diferents nivells de decisió del programa: Comitès de Programació i Seguiment (Jaca, 31/01/2008). Constitució dels comitès i establiment dels aspectes relacionats amb la convocatòria i l'organització interna.

Reunió de treball (Zaragoza, 20/02/2008). Anàlisi dels aspectes tècnics relacionats amb la convocatòria.

Comitè de Seguiment (Montpellier, 03/04/2008). Documents i circuits necessaris per a la presentació dels projectes.

Consultes escrites (03/06/2008 i 09/06/2008). Indicadors i informe anual de 2007.

Comitè de Programació (Jaca, 11/12/2008). Decisió sobre els projectes presentats en la primera convocatòria i ronda i decisió sobre els terminis per a la segona ronda i següent comitè. S'han tractat 18 projectes en què participen ens

locals catalans.

RESULTAT DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓ (JACA, 11 DE DESEMBRE DE 2008)

	NOMBRE DE PROJECTES
Favorables	2
Favorables amb condicions administratives	3
Favorables condicionats	7
Ajornats	3
Desestimats	3
Total	18

El pressupost dels ens catalans (locals i no locals) favorables o favorables amb consideracions administratives comporta un FEDER programat d'uns 22,2 M€ destinats a Catalunya. Els projectes favorables condicionats requereixen de modificacions que reduiran el pressupost presentat en la sol·licitud, els projectes ajornats requereixen de modificacions profundes i el FEDER que hi aniria associat no ha estat programat (compromès) i els projectes amb algun tipus de condicionant hi han de donar resposta abans de poder signar el Conveni que vincula, oficialment, el FEDER al projecte. S'estima que amb tots els projectes favorables es superarà els 29,3 M€ de FEDER destinats a ens catalans.

L'import del FEDER destinat a Catalunya en aquest Programa és de 33,38 M€, i la programació del FEDER que ja s'ha dut a terme, tot i tenir condicionants, implica una clara limitació de fons per a futures rondes.

– Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus en el període 2007-2013, ja sigui mitjançant l'atenció de trucades, correus electrònics o visites.

– Coordinació amb d'altres òrgans o ens per establir ponts entre potencials beneficiaris interessats a conèixer possibles socis per desenvolupar una estratègia conjunta dins una temàtica concreta. En aquest sentit, és de destacar la col·laboració amb la Casa de la Generalitat a Perpinyà i amb els conseils généraux des Pyrénées-Orientales i Ariège.

– Suport als ens locals integrats dins projectes presentats a la primera ronda per tal d'adequar els projectes als requeriments del Programa i el dictamen del Comitè de Programació.

► Participació en el capítol de Coop. Territorial Transnacional del MED:

– Segona convocatòria del Programa, del 19 de febrer fins al 13 de març de 2009.
– Valoració i contacte amb projectes amb participació local catalana.

► Participació en el capítol de Coop. Territorial Transnacional del SUDOE:

– Valoració i contacte amb projectes amb participació local catalana.

► Participació en el capítol de Coop. Territorial Interregional – INTERREG IVC:

– Segona convocatòria del Programa, del 27 d'octubre de 2008 a 30 de gener de 2009.
– Valoració i contacte amb projectes amb participació local catalana.

ENQUESTA D'INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS LOCALS, EIEL

► Objecte: conèixer la situació de les infraestructures i equipaments de competència municipal, per obtenir un inventari d'àmbit nacional, de caràcter censal, amb informació precisa i sistematitzada dels municipis amb població inferior a 50.000 habitants.

– Aconseguir un inventari dels equipaments i infraestructures de titularitat municipal, d'altres entitats territorials (província, illa i altres de caràcter local i comunitats autònomes) i d'institucions públiques i privades que poden suplir

l'acció municipal satisfent les mateixes necessitats socials.

– Aconseguir la informació necessària –bàsica quantitativa i qualitativa– que permeti conèixer la realitat de les infraestructures i els equipaments municipals, sigui quina sigui l'entitat titular o gestora dels corresponents serveis, per tal d'obtenir un inventari amb informació precisa i sistematitzada.

► Àmbit territorial: serà inicialment emplenada en l'àmbit territorial de Catalunya, en tots els municipis de menys de 50.000 habitants, i en els altres, només en el cas que, estant integrats per diversos nuclis de població, el més gran d'aquests no assoleixi els 50.000 habitants (art. 3.2 de l'Ordre de 7 de maig de 1998, per a l'aplicació i el desenvolupament del Reial decret 1328/1997, d'1 d'agost, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat en les inversions de les entitats locals).

- La unitat territorial de l'enquesta és el municipi, amb informació a nivell de nucli de població.

► Dades estadístiques:

- Taules de l'EIEL: 71 (54 de dades i 17 de generals) que recullen uns 180.000 registres.

- Informació de 923 municipis desglossats en 3.009 nuclis de població i 903 disseminats.

► Informació enquestada:

- 1. Informació demogràfica
- 2. Habitatges i altitud dels nuclis de població. Places hoteleres
- 3. Planejament urbanístic
- 4. Carreteres
- 5. Accés per carretera a nuclis de difícil accessibilitat
- 6. Infraestructures viàries
- 7. Abastament d'aigua
 - 7.1. Portada d'aigua
 - 7.2. Xarxa de distribució
 - 7.3. Abastament autònom d'aigua
- 8. Sanejament i depuració
 - 8.1. Xarxa de clavegueram
 - 8.2. Depuració
 - 8.3. Sanejament autònom
- 9. Recollida i eliminació de residus urbans
 - 9.1. Recollida de residus urbans
 - 9.2. Nuclis sense recollida de residus urbans. Neteja de carrers
 - 9.3. Abocadors
- 10. Enllumenat públic
- 11. Servei de comunicacions i subministrament d'energies
- 12. Instal·lacions esportives d'ús públic
- 13. Altres instal·lacions públiques
 - 13.1. Centres culturals i d'esbarjo
 - 13.2. Parcs, jardins i àrees naturals
- 15. Escorxadors
- 16. Cementiris
- 17. Centres sanitaris
- 18. Centres assistencials
- 19. Centres d'ensenyament
- 20. Altres equipaments
- 21. Cases consistorials i altres equipaments d'ús municipal
- 22. Edificis de titularitat pública sense ús
- 23. Nuclis abandonats

► Actualització de l'EIEL en la seva fase VI. A partir d'aquesta edició les actualitzacions de l'enquesta seran anuals, la qual cosa vol dir que s'aniran actualitzant les dades de forma continuada i es trametran anualment al Ministeri

de Administracions Públiques (MAP). El mètode habitual de recollida de dades és a través dels consells comarcals (consells).

► Gestió de l'actualització de les dades de l'EIEL, per part dels consells comarcals, en cada fase d'actualització. El Departament de Governació i Administracions Públiques fa una aportació econòmica a cada consell segons el nombre d'habitants, municipis i nuclis de població. Per a l'any 2008 el total de l'aportació econòmica del Departament de Governació i Administracions Públiques als consells ha estat de 400.000,00 € i s'ha tornat a encarregar l'actualització corresponent a tots els consells excepte al Consell Comarcal de Bages, que ha renunciat a fer-ho i a obtenir, també, l'aportació econòmica.

Suport EIEL als consells comarcals

► Sessions personalitzades de formació o ajuda a la instal·lació de l'aplicació en diversos seus dels consells comarcals de cara a l'actualització de dades de la fase VI de l'EIEL (2008). El total d'assistents a les sessions informatives ha estat de 66 representants dels consells. En alguns casos, la persona a la qual se li encarrega aquesta feina no és la que ha acudit a la sessió formativa general, per tant, també s'han fet explicacions individualitzades a qui ho ha sol·licitat. Dels 41 consells convocats, tots excepte un van enviar representació a aquestes sessions on es van tractar temes tant d'informació sobre l'enquesta, com de formació en el funcionament del programa informàtic necessari per a la introducció de dades.

SESSIONS DE SUPORT EIEL ALS CONSELLS COMARCALS

SERVEI TERRITORIAL	DATA	NRE. CONS. COM. CONVOCATS	NRE. ASSISTENTS	LOCALITAT
Alt Pirineu i Aran	13/11/2008	6	12	Sort
Barcelona	05/11/2008	7	11	Barcelona
Catalunya Central	07/11/2008	5	9	Manresa
Girona	06/11/2008	7	13	Girona
Lleida	11/11/2008	6	8	Lleida
Tarragona	30/11/2008	6	9	Tarragona
Terres de l'Ebre	29/11/2008	4	4	Tortosa
Total		41	66	

► Subministrament d'una llicència del programa GEIEL_2008 a cadascun dels consells per tal d'homogeneïtzar la introducció de dades i la tramesa al Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals de la Subdirecció General de Cooperació Local.

Comissió de Cooperació Local

► Sessions plenàries de la Comissió: el 14 d'abril, el 30 de juny i el 19 de desembre.

► Informes favorables emesos sobre propostes d'acord:

– Informes sobre les sol·licituds presentades pels ens locals dins de les subvencions públiques destinades al cofinançament dels projectes de corporacions locals amb participació de la societat civil, convocària per l'exercici 2008, que estableix l'Ordre del Ministeri d'Administracions Públiques APU/293/2006, de 31 de gener.

– Informes sobre les sol·licituds presentades pels ens locals dins de les subvencions públiques destinades al cofinançament dels projectes de modernització administrativa local, convocària per a l'exercici 2008, que estableix l'Ordre del Ministeri d'Administracions Públiques APU/293/2006, de 31 de gener.

– Planificació quinquennal inicial del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008-

2012 (programa general, programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat, i programa específic de dinamització i equilibri territorial).

- Planificació quinquennal inicial del Programa específic de biblioteques, integrat en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008-2012.

- Planificació inicial del Programa específic d'infraestructures de telecomunicacions 2008-2009, integrat en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008-2012.

- Planificació inicial dels programes específics de les diputacions de Girona i Lleida.

- Bases d'execució de tots els programes del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008-2012.

- Resultat del tràmit d'informació pública de la planificació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012, aprovació de la planificació definitiva (programa general; programes específics de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat; de dinamització i equilibri territorial; de biblioteques; d'infraestructures de telecomunicacions; de cooperació municipal de la Diputació de Girona; del Pla d'inversions locals de la Diputació de Lleida; del Pla d'acció municipal de la Diputació de Tarragona, 2008-2011) i, formulació del PUOSC 2008.

- Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació de tots els programes del PUOSC, i formulació de l'annualitat 2009.

- Actualització de la planificació de tots els programes del PUOSC, anualitats 2010, 2011 i 2012.

- Informes sobre les bases reguladores dels programes de subvencions destinats a inversions dels ens locals (article 50.2 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol):

- Bases reguladores de subvencions per promoure la reducció d'emissions d'òxids de nitrogen i partícules a l'aire associades als vehicles pesants dièsel de titularitat dels ens locals vinculats a la prestació de serveis públics (Departament de Medi Ambient i Habitatge).

- Bases reguladores de subvencions per promoure accions de sostenibilitat local (Departament de Medi Ambient i Habitatge).

- Bases reguladores de subvencions de protecció dels animals, que prohibeix el sacrifici de gats, gossos i fures a les instal·lacions per al manteniment d'animals de companyia, i als nuclis zoològics en general (Departament de Medi Ambient i Habitatge).

- Bases reguladores per a la concessió d'incentius dels programes del Pla de desenvolupament turístic de Catalunya, i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2008 (Departament d'Innovació, Universitats i Empresa).

- Bases reguladores de la concessió d'ajuts per a actuacions de dinamització econòmica dins del marc del Pla d'iniciatives de dinamització comarcal, durant el període 2008-2010, i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2008 (Departament de la Presidència).

- Bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del Programa d'energies renovables, i s'obre la convocatòria per a l'any 2008 (Institut Català d'Energia del Departament d'Economia i Finances).

- Bases reguladores per a la concessió de subvencions d'estalvi i eficiència energètica en el marc del Programa d'estalvi i eficiència energètica i s'obre la convocatòria per a l'any 2008 (Institut Català d'Energia del Departament d'Economia i Finances).

- Bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, en l'àmbit de formació i difusió en el marc del Pla d'acció de l'estratègia d'estalvi i eficiència energètica i del Pla d'energies renovables i s'obre la convocatòria per a l'any 2008 (Institut Català d'Energia del Departament d'Economia i Finances).

- Bases reguladores de la concessió de subvencions a ens locals per a projectes adreçats a recuperar i posar en valor el patrimoni memorial democràtic, per als anys 2009-2010 (Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació).

- Bases reguladores per a la concessió d'incentius en l'àmbit del Pla de

desenvolupament turístic, i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2009 (Departament d'Innovació, Universitats i Empresa).

– Bases reguladores de la concessió d'ajuts per a actuacions de dinamització econòmica dins del marc del Pla d'iniciatives de dinamització comarcal, durant el període 2009-2010 (Departament de la Presidència).

► Disposicions aprovades pel Govern de la Generalitat basades en les propostes d'acord de les sessions de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya:

– Resolució MAH/1564/2008, de 13 de maig, de convocatòria per a l'any 2008 de subvencions a ens locals dels municipis declarats com a zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric mitjançant el Decret 226/2006, per promoure la reducció d'emissions d'òxids de nitrogen i partícules a l'aire associades als vehicles pesants dièsel de la seva titularitat vinculats a la prestació de serveis públics, i se n'aproven les bases (DOGC núm. 5140, de 28.05.2008).

– Ordre MAH/244/2008, de 15 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a ens locals per promoure accions de sostenibilitat local (DOGC núm. 5140, de 28.05.2008).

– Ordre MAH/27/2009, de 29 de gener, per la qual es modifica l'Ordre MAH/203/2007, de 8 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria de subvencions a ens locals, per a l'any 2007, per facilitar l'aplicació de l'article 11.1 de la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals, mitjançant el qual es prohibeix el sacrifici de gats, gossos i fures a les instal·lacions per al manteniment d'animals de companyia, i als nuclis zoològics en general (DOGC núm. 5315, de 10.02.2009).

– Ordre IUE/254/2008, de 22 de maig, sobre la convocatòria per a la concessió d'incentius en l'àmbit del Pla de desenvolupament turístic. (DOGC núm. 5142, de 30.05.2008).

– Ordre PRE/143/2008, de 8 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a actuacions de dinamització econòmica dins del marc del Pla d'iniciatives de dinamització comarcal, durant el període 2008-2010 (DOGC núm. 5108, de 10.04.2008).

– Ordre ECF/316/2008, de 4 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim reglat en el marc del Programa d'energies renovables, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2008 (DOGC núm. 5163, d'01/07/2008).

– Ordre ECF/315/2008, de 2 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en el marc del Programa d'energies renovables, i s'obre la convocatòria per a l'any 2008 (DOGC núm. 5163, d'01/07/2008).

– Ordre ECF/367/2008, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions d'estalvi i eficiència energètica en règim reglat, en el marc del Programa d'estalvi i eficiència energètica, i s'obre la convocatòria per a l'any 2008 (DOGC núm. 5184, de 30/07/2008).

– Ordre ECF/368/2008, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions d'estalvi i eficiència energètica en règim de concurrència competitiva, en el marc del Programa d'Estalvi i Eficiència Energètica, i s'obre la convocatòria per a l'any 2008 (DOGC núm. 5184, de 30.7.2008).

– Ordre ECF/389/2008, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en l'àmbit de formació i difusió en el marc del Pla d'acció de l'estratègia d'estalvi i eficiència energètica i del Pla d'energies renovables, i s'obre la convocatòria per a l'any 2008 (DOGC núm. 5191, de 8.8.2008).

– Ordre IRP/33/2009, de 6 de febrer, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes adreçats a recuperar i posar en valor el patrimoni memorial democràtic, i s'obre convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions, per als anys 2009-2010 (DOGC núm. 5317, de 12.02.2009).

► Altres informacions d'interès tractades en les sessions de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya:

- Programa “Fons de subvencions”, per al finançament d'actuacions de competència municipal, per al període 2008-2011 (Diputació de Girona).
- Bases de subvencions per a la concessió de subvencions a subvencions a ajuntaments de Catalunya i ens públics que en depenen, per a la programació estable d'activitats culturals de caràcter professional en l'àmbit de les arts visuals contemporànies (Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació).
- Bases de subvencions per a la concessió de subvencions a ens locals per a projectes de col·laboració intermunicipal per a la programació d'activitats culturals de caràcter professional en l'àmbit de les arts escèniques, la música i les arts visuals (Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació).
- Bases de subvencions per a la concessió de subvencions a ajuntaments i ens públics vinculats o dependents, per a les programacions culturals que incloguin activitats de caràcter professional en l'àmbit de la música, les arts escèniques i/o les arts visuals que es duguin a terme a municipis de Catalunya de menys de 8.000 habitants (Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació).
- Bases de subvencions per a la concessió de subvencions a ajuntaments de Catalunya i ens públics que en depenen, per a la programació estable d'activitats culturals de caràcter professional en l'àmbit de les arts escèniques i la música (Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació).
- Bases de subvencions per a la concessió de subvencions a ens locals per realitzar projectes per a l'increment de públics o la captació de nous públics, per a l'activitat artística professional (Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació).
- Programació a Catalunya en el període 2007-2013 dels Objectius 2 i 3 del FEDER: Competitivitat regional i ocupació i Cooperació territorial europea (Departament d'Economia i Finances).
- Convocatòria per a la concessió d'incentius en l'àmbit dels projectes col·lectius de cooperació empresarial territorial i millora de les infraestructures de caràcter comercial (Departament d'Innovació, Universitats i Empresa).
- Informe, posicionament i previsió de l'impacte del Fons estatal d'inversió local, del Ministeri d'Administracions Públiques.
- Ordre GAP/463/2008, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases generals per atorgar ajuts per a obres i inversions a entitats privades sense ànim de lucre i a ens locals de Catalunya per a equipaments destinats a fomentar i divulgar el civisme.
- Ordre GAP/497/2008, de 24 de novembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008-2010, dins del conveni marc de col·laboració del Pla Avançat, destinats a corporacions locals.
- Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques, de 30 d'octubre de 2008, de concessió d'ajuts en espècie de vehicles llevaneus per a ajuntaments, mancomunitats de municipis i consells comarcals de les comarques de muntanya.
- Resolució del conseller de Política Territorial i Obres Públiques, de 21 de juliol de 2008, d'atorgament de subvencions per finançar la redacció de plans d'ordenació urbanística municipal, programes d'actuació urbanística municipal, plans urbanístics derivats d'iniciativa pública i les modificacions de planejament urbanístic general que es redactin amb la finalitat d'adaptar-se als plans directores urbanístics vigents.

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

► Estructura del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008-2012: programa general, programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat, programa específic de dinamització i equilibri territorial, programa específic de biblioteques, programa específic d'infraestructures de telecomunicacions, programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona, programa específic del Pla d'inversions locals de la Diputació de Lleida, programa específic del Pla d'acció municipal de la Diputació de Tarragona, 2008-2011 i altres programes específics que es poden aprovar en el quinquenni.

► Planificació quinquennal del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008-2012.

DISTRIBUCIÓ PER PROGRAMES DE LA PLANIFICACIÓ QUINQUENNAL DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, 2008-2012 (*)

PROGRAMA	SUBVENCIÓ (€)
(PG) Programa general	390.273.218,90
(MN) Programa municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat	77.650.283,40
(ET) Programa de dinamització i equilibri territorial	144.147.382,81
(DG) Programa específic de la Diputació de Girona	21.281.691,63
(DL) Programa específic de la Diputació de Lleida	35.817.099,86
(DT) Programa específic de la Diputació de Tarragona	44.999.636,50
(BL) Programa específic de biblioteques	41.195.732,45
(TL) Programa específic de telecomunicacions	1.489.245,23
Total	756.854.290,78

(*) Dades corresponents a la planificació actualitzada en sessió de la CCLC de data 19.12.2008

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA PLANIFICACIÓ QUINQUENNAL DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, 2008-2012 (*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Camp	17.970.096,84
Alt Empordà	40.865.990,96
Alt Penedès	20.975.237,73
Alt Urgell	17.858.177,50
Alta Ribagorça	3.716.453,96
Anoia	21.264.960,53
Bages	24.191.112,50
Baix Camp	24.077.638,40
Baix Ebre	16.077.879,98
Baix Empordà	29.168.801,00
Baix Llobregat	35.689.442,66
Baix Penedès	14.703.815,69
Barcelonès	11.774.199,52
Berguedà	15.801.812,24
Cerdanya	12.709.365,38
Conca de Barberà	16.110.220,93
Garraf	7.400.287,08
Garrigues	12.556.730,66
Garrotxa	13.375.246,16
Gironès	19.961.162,02
Maresme	32.959.024,40
Montsià	13.795.489,87
Noguera	21.940.117,30
Osona	29.091.047,48

Pallars Jussà	13.171.039,62
Pallars Sobirà	14.697.954,78
Pla de l'Estany	9.350.645,61
Pla d'Urgell	11.257.596,51
Priorat	15.572.973,04
Ribera d'Ebre	11.633.722,10
Ripollès	12.706.751,44
Segarra	16.407.725,52
Segrià	27.011.547,57
Selva	23.007.124,54
Solsonès	10.976.872,44
Tarragonès	22.326.201,67
Terra Alta	8.374.217,45
Urgell	14.121.535,89
Val d'Aran	8.023.355,20
Vallès Occidental	25.017.764,77
Vallès Oriental	39.162.951,86
Total	756.854.290,78

(*) Dades corresponents a la planificació actualitzada en sessió de la CCLC de data 19.12.2008

► Estructura del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008

– Programes aprovats: programa general, programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat, programa específic de dinamització i equilibri territorial, programa específic de biblioteques, programa específic d'infraestructures de telecomunicacions, programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona, programa específic del pla d'inversions locals de la Diputació de Lleida, programa específic del Pla d'acció municipal de la Diputació de Tarragona, amb una subvenció total de 141.427.315,49 €.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2008 (*)

PROGRAMA	SUBVENCIO (€)
(PG) Programa general	75.629.993,80
(MN) Programa de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat	14.205.485,69
(ET) Programa de dinamització i equilibri territorial	27.570.872,85
(DG) Programa específic de la Diputació de Girona	2.876.433,00
(DL) Programa específic de la Diputació de Lleida	7.413.605,93
(DT) Programa específic de la Diputació de Tarragona	11.250.000,00
(BL) Programa específic de biblioteques	1.726.220,00
(TL) Programa específic d'infraestructures de telecomunicacions	754.704,22
Total	141.427.315,49

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIO DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2008(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Camp	3.201.331,99
Alt Empordà	7.935.858,80
Alt Penedès	4.251.267,79
Alt Urgell	3.630.404,89
Alta Ribagorça	844.077,57
Anoia	2.778.193,12
Bages	4.495.336,58
Baix Camp	4.709.347,55
Baix Ebre	3.777.248,81
Baix Empordà	4.829.909,83
Baix Llobregat	9.746.281,32
Baix Penedès	2.507.285,42
Barcelonès	190.788,00
Berguedà	3.899.681,44
Cerdanya	2.703.634,53
Conca de Barberà	2.937.432,73
Garraf	1.405.881,03
Garrigues	3.235.843,41
Garrotxa	2.803.432,28
Gironès	3.045.747,66
Maresme	3.273.044,24
Montsià	2.080.941,05
Noguera	2.690.189,78
Osona	6.201.525,54
Pallars Jussà	2.129.941,25
Pallars Sobirà	2.816.854,83
Pla de l'Estany	2.396.721,06
Pla d'Urgell	1.833.501,02
Priorat	4.259.163,41
Ribera d'Ebre	1.995.615,09
Ripollès	1.776.684,89
Segarra	4.458.487,22
Segrià	3.511.201,67
Selva	3.510.741,59
Solsonès	2.095.023,60
Tarragonès	5.399.092,56
Terra Alta	1.920.284,71
Urgell	3.594.334,95
Val d'Aran	1.411.477,47
Vallès Occidental	5.311.596,41
Vallès Oriental	5.831.908,42
Total	141.427.315,51

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ PER TERRITORIS DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2008

TERRITORI	%
Alt Pirineu i Aran	10
Barcelona	20
Catalunya Central	14
Girona	19
Lleida	14
Tarragona	16
Terres de l'Ebre	7
Total	100

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS DE CATÀSTROFE

NOMBRE D'ACTUACIONS	IMPORT (€)
30	717.740,23

(Import inicial atorgat)

AJUTS EXTRAORDINARIS ATORGATS ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA PER ACTUACIONS AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA O EXCEPCIONALITAT

NOMBRE D'ACTUACIONS	IMPORT (€)
4	489.744,44

(Import inicial atorgat)

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA**NOVES INCLUSIONS EN EL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA**

NOMBRE D'INCLUSIONS	IMPORT (€)
66	3.488.457,65

AUGMENTS DE SUBVENCIÓ D'ACTUACIONS INCLOSES EN EL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA

NOMBRE D'AUGMENTS DE SUBVENCIÓ	IMPORT (€)
35	2.093.239,10

Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària**PRESSUPOSTOS I LIQUIDACIONS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA**

► Gravació, depuració i tractament informàtic dels pressupostos de 2008, 2007 i 2006 i de les liquidacions de 2007, 2006 i 2005 corresponents als ajuntaments, els consells comarcals, les diputacions, les entitats metropolitanes, les mancomunitats i les entitats municipals descentralitzades.

► Tramitació d'expedients econòmics dels ens locals:

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS

TIPOLOGIA	NOMBRE
Documentació economicofinancera-entrada	4.300
Documentació economicofinancera-sortida	2.000
Gestió de pressupostos	3.200
Gestió de liquidacions	3.100
Gestió de documents economicofinancers	13.500
Consultes i requeriments telefònics	7.000
Total	33.100

- Gestió i seguiment de les modificacions dels qüestionaris per a la campanya de tramesa dels pressupostos 2008 i liquidació 2007 i de les incidències del servei de tramesa d'informació pressupostària al Departament de Governació i Administracions Públiques a través de l'eaCat.
- Gestió i manteniment de la base de dades de Pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya. S'han proposat millores i s'han efectuat els treballs de validació del correcte funcionament de l'aplicació Pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya.
- Elaboració del projecte de tramesa de la documentació administrativa dels pressupostos i de les liquidacions mitjançant el servei de Tramesa d'informació pressupostària al DGAP a través l'eaCat.
- Elaboració, seguiment, gestió i validacions del projecte de millora de difusió de les dades pressupostàries de forma automatitzada mitjançant el web www.municat.net.
- Elaboració d'informes i estudis per a la seva publicació:
 - Estimació de les dades agregades de la liquidació dels pressupostos de l'exercici 2005 i dels pressupostos de l'exercici 2006 per publicar-les. En el cas dels consells comarcals, diputacions i ajuntaments de més de 5.000 habitants, la informació és exhaustiva. En el cas dels ajuntaments de menys de 5.000 habitants, sobre el 70-75% dels quals es disposa d'informació, l'estimació s'ha fet a partir de l'estratificació d'aquests ajuntaments en trams de població.
 - Avanç de l'estimació dels pressupostos de 2007 i de la liquidació dels pressupostos de 2006.

PRESSUPOSTOS DELS ENS LOCALS (MILERS €) (*)

TIPUS D'ENS	INGRESSOS		VARIACIÓ	
	2006	2007	MILERS €	%
Ajuntaments	8.412.525,81	8.958.738,71	546.212,90	6,5%
Consells comarcals	472.684,00	504.868,00	32.184,00	6,8%
Diputacions	909.685,38	992.866,72	83.181,34	9,1%
Total	9.794.895,19	10.456.473,43	661.578,24	6,8%
	DESPESES		VARIACIÓ	
	2006	2007	MILERS €	%
Ajuntaments	8.387.151,73	8.951.371,30	564.219,57	6,7%
Consells comarcals	472.684,00	504.836,45	32.152,45	6,8%
Diputacions	909.685,38	992.866,72	83.181,34	9,1%
Total	9.769.521,11	10.449.074,47	679.553,36	7,0%

(*) Dades sense consolidar.

(**) Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors.

LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DELS ENS LOCALS (MILERS €) (*) (**)				
INGRESSOS			VARIACIÓ	
TIPUS D'ENS LOCAL	2005	2006	MILERS €	%
Ajuntaments	7.678.937,68	8.881.425,85	1.202.488,17	15,7%
Consells comarcals	420.413,88	506.427,81	86.013,93	20,5%
Diputacions	885.759,60	994.051,54	108.291,94	12,2%
Total	8.985.111,16	10.381.905,20	1.396.794,04	15,5%
DESPESES			VARIACIÓ	
TIPUS D'ENS LOCAL	2005	2006	MILERS €	%
Ajuntaments	7.050.760,60	8.073.588,61	1.022.828,01	14,5%
Consells comarcals	393.543,36	471.351,24	77.807,88	19,8%
Diputacions	801.573,28	916.370,81	114.797,53	14,3%
Total	8.245.877,24	9.461.310,66	1.215.433,42	14,7%

(-) Dades sense consolidar

(--) Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors

PRESSUPOSTOS PER CAPÍTOLS DELS ENS LOCALS (MILERS €)			
CAPÍTOL	AJUNTAMENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS
INGRESSOS			
1. Impostos directes	2.800.332,40		134.606,11
2. Impostos indirectes	419.083,27		95.433,43
3. Taxes i altres ingressos	1.543.887,83	58.771,19	11.595,18
4. Transferències corrents	2.345.172,90	279.347,30	648.980,31
5. Ingressos patrimonials	148.116,59	4.835,36	8.232,75
6. Alienació d'inversions reals	417.619,93	2.874,26	1.400,00
7. Transferències de capital	692.946,83	153.178,88	560,15
8. Actius financers	8.086,33	57,95	6.266,76
9. Passius financers	583.492,63	5.803,41	85.792,03
Total ingressos	8.958.738,71	504.868,36	992.866,72
DESPESES			
1. Despeses de personal	2.087.785,80	81.891,24	246.178,80
2. Despeses en béns i serveis	2.346.404,09	179.495,68	140.625,09
3. Despeses financeres	177.804,20	1.093,61	17.705,85
4. Transferències corrents	1.268.929,27	73.109,72	274.371,73
6. Inversions reals	2.417.336,35	72.087,62	89.103,12
7. Transferències de capital	158.207,09	94.428,43	147.628,87
8. Actius financers	22.023,07	48,76	6.813,81
9. Passius financers	472.881,43	2.681,40	70.439,44

Total despeses	8.951.371,30	504.836,46	992.866,72
-----------------------	---------------------	-------------------	-------------------

VARIACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DE DESPESES EN EL PERÍODE 1992-2007

ANY	IMPORT EN MILIONS € ^(*)			TAXA DE VARIACIÓ INTERANUAL		
	AJUNTA- MENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS	AJUNTA- MENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS
1992	3.463,66	140,08	480,58			
1993	3.597,14	173,55	443,50	3,9%	23,9%	-7,7%
1994	3.650,46	179,67	448,76	1,5%	3,5%	1,2%
1995	3.757,24	191,15	489,55	2,9%	6,4%	9,1%
1996	3.951,03	196,33	524,82	5,2%	2,7%	7,2%
1997	4.192,20	180,05	553,15	6,1%	-8,3%	5,4%
1998	4.566,02	206,54	581,09	8,9%	14,7%	5,1%
1999	4.613,35	215,42	634,98	1,0%	4,3%	9,3%
2000	4.919,83	203,48	661,59	6,6%	-5,5%	4,2%
2001	5.551,15	262,82	721,13	12,8%	29,2%	9,0%
2002	6.518,75	284,99	734,74	17,4%	8,4%	1,9%
2003	6.073,95	317,86	722,95	-6,8%	11,5%	-1,6%
2004	6.856,31	335,75	751,22	12,9%	5,6%	3,9%
2005	7.426,86	420,16	809,12	8,3%	25,1%	7,7%
2006	8.412,53	472,68	909,69	13,3%	12,5%	12,4%
2007	8.951,37	504,84	992,87	6,4%	6,8%	9,1%

(*) Les xifres s'expressen en milions d'euros per facilitar la comparació

- Elaboració del dossier amb les dades dels pressupostos agregats de 2006 i de les liquidacions agregades de 2004 i de 2005 de les corporacions locals de Catalunya. En aquesta publicació s'analitza el detall de la classificació econòmica dels ingressos i les despeses i de la classificació funcional de la despesa dels ajuntaments (per trams de població), els consells comarcals i les diputacions. S'estudien en profunditat els impostos i la procedència i la destinació de les transferències, com també la situació econòmicofinancera dels ens locals mitjançant diferents indicadors pressupostaris, patrimonials i financers.
- Publicació en el DOGC de la Resolució GAP/3343/2008, de 30 d'octubre, per la qual es fa difusió de les dades bàsiques agregades de les liquidacions i dels pressupostos dels ens locals de Catalunya corresponents al període 2004-2006.
- Assessorament i assistència en matèria econòmicofinancera als ens locals.
- Elaboració d'estudis i informes sobre les dades dels pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya, així com dels corresponents indicadors econòmicofinancers a petició del mateix Departament i d'altres organismes de la Generalitat i altres institucions.
- Elaboració d'indicadors econòmicofinancers a fi d'establir els criteris per a la distribució de subvencions a municipis petits.
- Elaboració d'estudis sobre les dades econòmicofinanceres de comarques i ajuntaments.
- Preparació d'estudis sobre la situació econòmicofinancera dels ens locals per als treballs previs del projecte de Llei de finances locals.
- Elaboració d'informes sobre l'estructura política i socioeconòmica individualitzada dels ens locals de Catalunya.
- Elaboració d'informes en expedients d'alteració de termes municipals.

- Elaboració de propostes de respostes preguntes parlamentàries en matèria economicofinancera.
- Preparació d'informes economicofinancers a petició de l'Institut Català de Finances en expedients de formalització d'operacions de crèdit per part dels ens locals.
- Preparació de nous documents en el entorn SIEL dels consell comarcals i d'entitats municipals descentralitzades i sobre l'evolució dels pressupostos d'un ens individualitzat.
- Participació i col·laboració en el procediment d'elaboració de la normativa, creació dels mitjans telemàtics i tramitació de les compensacions econòmiques a càrrecs electes dels ajuntaments de menys de 2.000 habitants. S'han elaborat indicadors sobre els recursos ordinaris d'aquests ajuntaments i s'han emès informes econòmics en el procediment d'al·legacions.
- Gestió i seguiment de l'intercanvi d'informació i bases de dades economicofinanceres i l'endeutament dels ens locals entre el DGAP i el Departament d'Economia i Finances.

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de Règim Local

- Documentació, seguiment i actualització de la normativa relacionada amb l'Administració local catalana i el seu nou marc estatutari, mitjançant la lectura diària dels diaris oficials (DOGC i BOE) i introducció de la més significativa a la Intranet del Departament com a "actualitat normativa", i consulta, quan s'escau, de les bases jurídiques de dades accessibles, així com el seguiment de la informació de la premsa escrita i digital en matèries relacionades amb aquesta matèria.
- Web MUNICAT: s'ha continuat amb l'actualització de la informació jurídica i concretament del recull de normativa de personal, dels models d'expedients administratius (adaptació dels models ja existents a Municat a un nou format més senzill i àgil) i de la base de dades de doctrina i jurisprudència.
- Continuació de l'elaboració en suport paper d'un tesaurus de models de documents administratius (amb previsió de possibilitat futura de consulta telemàtica, i que de moment es faciliten als ens locals que els sol·liciten). Cal remarcar l'actualització i adaptació dels models a la normativa aprovada al llarg de l'any i específicament a la nova legislació bàsica estatal de contractació administrativa (Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic) i, en matèria específica d'Administració local catalana, als decrets 139/2007, de 26 de juny, regulador de la denominació, els símbols i el registre dels ens locals, i 244/2007, de 6 de novembre, regulador de la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, normativa que es veurà alterada amb l'aprovació de la futura Llei de governs locals.
- Elaboració d'informes i notes requerits sobre assumptes diversos, incloent-hi els demanats en relació amb la incidència de la normativa preparada per altres departaments del Govern de la Generalitat (avantprojectes de llei i projectes de decret), així com per l'Administració de l'Estat. En aquest sentit és especialment rellevant el seguiment de l'elaboració del desplegament normatiu, encara pendent en bona part, de les disposicions de l'Estatut d'autonomia de 2006, el qual, amb les seves previsions competencials, estableix un marc jurídic nou per a l'Administració local catalana, que ha de ser desenvolupat per la futura Llei catalana de governs locals, l'esborrany de l'avantprojecte de la qual ha començat a ser analitzat al Servei el mes de desembre de 2008.
- Participació en el Grup de Treball per a l'Estudi del Règim Jurídic de les Entitats Municipals Descentralitzades de Catalunya, creat per Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 19 de maig de 2008, mitjançant l'exercici de les funcions de secretaria que han estat assignades al cap de servei de Règim Local.

► Altres: atenció a les consultes exteriors –bàsicament dels ens locals– per telèfon i correu electrònic, i subministrament de textos normatius, models i jurisprudència als diferents serveis del Departament.

Demarcacions territorials

REGISTRE D'ENTITATS LOCALS (RELC)

► Actualització permanent del Registre d'entitats locals de Catalunya (RELC): s'han efectuat 65 inscripcions, 66 cancel·lacions d'inscripció i 8 modificacions de dades registrals.

ENS INSCRITS DURANT L'ANY 2008			
TIPUS D'ENS	INSCRIPCIONS	MODIFICACIONS	CANCEL·LACIONS
Organismes autònoms	26	6	63
Entitats públiques empresarials locals	7	1	-
Societats mercantils amb capital íntegrament públic	12	-	1
Mancomunitats	2	-	-
Consortis	17	-	-
Societats mercantils d'economia mixta	1	1	2
Entitats municipals descentralitzades	-	-	-
Total	65	8	66

- Modificació de dades registrals d'ens inscrits.
- Control dels anuncis publicats als butlletins oficials relatius a ens locals.
- Assignació de codi a ens no locals.
- Reclamacions diverses, mitjançant ofici i d'altres, a ens inscrits en el Registre d'entitats locals de Catalunya.
- Recopilació i canvis diversos d'adreces electròniques, webs, telèfons i adreces postals dels municipis de Catalunya.
- Suport i assessorament als ens locals sobre la gestió dels serveis públics, en general, i en particular sobre el seu procés de constitució per a la seva posterior inscripció en el Registre d'entitats locals de Catalunya.
- Control dels estatuts dels consorcis per a l'adequació al que preveu la normativa vigent i la seva posterior inscripció en el Registre.
- Assessorament i suport a la constitució de noves mancomunitats i control de legalitat dels seus estatuts per a la seva posterior inscripció en el Registre.
- Control de l'adequació dels estatuts i del règim jurídic dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals al que preveu l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en la seva modificació donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Coordinació amb els serveis de la DGAL en relació amb la reclamació de la inscripció en el RELC, la introducció i l'actualització de dades dels ens locals, consorcis i altres ens de gestió.
- Col·laboració amb l'eaCat per a la introducció i la modificació de dades i la reclamació d'inscripcions d'ens locals, consorcis i altres ens de gestió.

REGISTRE DELS SÍMBOLS DELS ENS LOCALS

- Oficialització de 28 símbols i iniciació de 24 expedients.
 - Suport i assessorament als ens locals mitjançant l'elaboració de 19 projectes.
 - Símbols oficialitzats:
- Escuts: 12

Banderes: 15

Emblemes: 1

► Expedients d'oficialització de símbols iniciats:

Escuts: 12

Banderes: 11

Emblemes: 1

► Expedients d'oficialització de símbols en tràmit:

Escuts: 39

Banderes: 41

Emblemes: 2

► Tramitació de procediments per declarar la caducitat i l'arxiu de les actuacions corresponents a 13 expedients d'oficialització d'escuts i 30 expedients d'oficialització de banderes.

► Tractament de les imatges dels símbols oficialitzats perquè figurin al Muncat.

► Disposicions publicades sobre símbols:

Escuts: 11

Banderes: 15

Emblemes: 1

CANVIS DE NOM

► Tramitació d'expedients de canvi de nom de municipi i publicació de les disposicions corresponents.

DELIMITACIÓ TERRITORIAL

► Participació en expedients de delimitació de termes municipals i d'entitats municipals descentralitzades:

– Delimitacions municipals finalitzades: 39

– Delimitacions municipals en tràmit: 1.087

– Delimitacions d'entitats municipals descentralitzades en tràmit: 1

– Elaboració de replantejos topogràfics de línies de terme: 43

► Resolucions publicades sobre delimitacions entre termes municipals: 185

COMISSIÓ DE DELIMITACIÓ TERRITORIAL

► Realització de 3 sessions, els dies 27 de febrer, 25 de juny i 3 de novembre de 2008.

► Elaboració d'informes sobre expedients, com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en matèria territorial, desglossats de la manera següent:

– Expedients de delimitació: 17

– Expedient de constitució d'entitat municipal descentralitzada: 1

– Expedients d'alteració: 3

– Expedients de creació d'un nou municipi: 1

– Expedients de correcció de disfuncionalitats territorials: 1

CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

► Execució del conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la realització del replanteig topogràfic de les línies de terme dels municipis de Catalunya, anys 2005-2011.

► Reunions de la comissió de seguiment per fixar criteris en l'execució del conveni.

RESOLUCIONS JUDICIALS PLANTEJADES

► Resolucions judicials dictades l'any 2008 que afecten expedients tramitats pel Servei de Demarcacions Territorials.

– Sentència del TSJC de 24.1.2008, per la qual s'estima el recurs contenciós administratiu núm. 522/2004, interposat per l'Ajuntament de Sant Pere Pescador

contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 22 de setembre de 2004, desestimària del recurs de reposició interposat per l'Ajuntament de Sant Pere Pescador contra la Resolució del Departament de Governació i Administracions Públiques de 6 de juliol de 2004, relativa a la delimitació entre els municipis de l'Armentera i de Sant Pere Pescador.

– Sentència del TSJC de 26.5.2008, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu núm. 389/2005, interposat per l'Ajuntament de Bassella contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 29 de juliol de 2005, per la qual es considera caducada la tramitació de l'expedient d'agregació total del municipi de Tiurana al de Bassella.

– Sentència del TSJC d'11.6.2008, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu núm. 217/2005, interposat per l'Ajuntament de Navàs contra el Decret 80/2005, de 3 de maig, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal de Balsareny per a la seva agregació al municipi de Navàs.

– Sentència del TSJC de 27.6.2008, per la qual s'estima el recurs contenciós administratiu núm. 317/2005, interposat per la Generalitat de Catalunya contra el Reglament d'escuts dels ens locals de la Val d'Aran.

– Sentència del TSJC de 8.7.2008, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu núm. 561/2004, interposat per l'Ajuntament de Josa i Tuixén contra el Decret 397/2004, de 5 d'octubre, pel qual es denega el canvi de nom del municipi de Josa i Tuixén pel de Josa i Tuixent.

– Sentència del TSJC de 15.7.2008, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu núm. 26/2005, interposat per l'Ajuntament de Prat de Comte contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 12 de novembre de 2004, desestimària del recurs de reposició interposat per l'Ajuntament de Prat de Comte contra la Resolució GAP/2316/2004, de 26 d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis de Prat de Comte i Paüls.

– Sentència del TSJC de 17.12.2008, per la qual s'estima el recurs contenciós administratiu núm. 541/2006, interposat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols contra la Resolució GAP/928/2006, de 30 de març, del Departament de Governació i Administracions Públiques, relativa a la delimitació entre els municipis de Santa Cristina d'Aro i de Sant Feliu de Guíxols, i contra la Resolució del Conseller de Governació i Administracions Públiques de 7 de juliol de 2006, desestimària del requeriment interposat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols contra la Resolució GAP/928/2006.

Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

PATRIMONI DE LES ENTITATS LOCALS

► Tramitació d'expedients de tràfic patrimonial i actuacions administratives que se n'han derivat.

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS	
TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Acció investigadora	3
Adquisició d'accions	7
Adquisició directa	207
Alienació de parcel·les sobreres	29
Alienació directa	97
Alienació d'accions	3
Alienació per concurs	14
Alienació per subhasta	29
Altres	11
Aportació de béns a societats municipals	4
Cessió d'ús	7

Cessió gratuïta	129
Constitució de gravamen	1
Dret de superfície	11
Petició d'informe jurídic no preceptiu	5
Permuta	18
Urgent ocupació	10
Total	585

INFORMES EMESOS EN RELACIÓ AMB EL TRÀFIC PATRIMONIAL DELS ENS LOCALS

	NOMBRE
Informes favorables	339
Informes desfavorables	22
Justificants de recepció	123
Informes jurídics no preceptius (consultes)	8
Total	492

EXPEDIENTS TRAMESOS A LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA

	NOMBRE
Expedients de responsabilitat patrimonial	35
Expedients de revisió d'ofici	17
Expedients d'aprovació de plecs de clàusules administratives	6
Expedients d'interpretació de contracte	2
Expedients de modificació de contracte	4
Expedients de resolució de contracte	16
Total	80

PERSONAL DE LES ENTITATS LOCALS

- Tramitació dels expedients de convocatòria de concursos de trasllat per a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal i de les convocatòries de concursos de trasllat de personal entre entitats locals i entre aquestes i l'Administració de la Generalitat.
- Assessorament a les entitats locals en matèria de personal.

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS

TIPUS	NOMBRE
Assessoraments i informes	118
Informes sobre mancomunitats i consorcis	6
Total	124

- Resolucions i informes emesos
 - Informes: 336
 - Classificació de places de personal d'habilitació estatal: 28
 - Reclassificació de places: 6
 - Acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 25

- Invalidació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 4
- Comissions de serveis de personal d'habilitació estatal: 11
- Pròrrogues de comissions de serveis de personal d'habilitació estatal: 27
- Nomenaments interins de personal d'habilitació estatal: 11
- Revocació de nomenaments interins de personal d'habilitació estatal: 3
- Nomenaments accidentals: 22
- Nomenaments provisionals de personal d'habilitació estatal: 80
- Nomenaments per lliure designació de personal d'habilitació estatal: 5
- Amortització dels llocs de treball de personal d'habilitació estatal: 3
- Dissolució d'agrupacions de municipis per al manteniment en comú del lloc de treball de secretari d'habilitació estatal: 4
- Denegació de dissolucions d'agrupacions: 1
- Separació de municipis d'agrupacions per al manteniment en comú del lloc de treball de secretari d'habilitació estatal: 1
- Autoritzacions excepcionals per nomenaments de tresoreria: 4
- Exempció de l'obligació de mantenir plaça de secretari: 1
- Revocació de nomenaments provisionals: 3

CONVOCATÒRIES

- Formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllats de les 20 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya.

CONCURS ORDINARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Secretaries de primera	2
Intervencions de primera	4
Tresoreries	0
Secretaries de segona	4
Intervencions de segona	1
Secretaries intervencions	9
Vicesecretaries de tercera	0
Total	20

- Formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs unitari de trasllat de les 499 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya.

CONCURS UNITARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Secretaries de primera	43
Intervencions de primera	41
Tresoreria	28
Secretaries de segona	50
Vicesecretaria de segona	1
Intervencions de segona	88
Secretaries intervencions (municipis petits)	176

Secretaries intervencions (agrupacions)	53
Secretaries intervencions (SAT)	19
Total	499

ALTRES ACTUACIONS

- ▶ Control i actualització dels fitxers informàtics del personal amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions de Catalunya, en les diferents classes i categories.
- ▶ Control i actualització dels fitxers informàtics del personal de les corporacions locals de Catalunya, en les diferents classes i categories.
- ▶ Control i actualització de la base de dades de consultes de règim local.
- ▶ Control i gestió de les plantilles de personal dels ens locals.
- ▶ Tramitació i gestió de les mocions aprovades per les corporacions locals.
- ▶ Tramitació i gestió de les ordenances i reglaments municipals aprovats per les corporacions locals.
- ▶ Preparació de les respostes a les preguntes parlamentàries del nostre àmbit competencial.
- ▶ Tramitació de les consultes populars.
- ▶ Tramitació de les comissions gestores de les entitats municipals descentralitzades.
- ▶ Participació en tribunals d'oposicions als ens locals.
- ▶ Actuacions com a instructors d'expedients disciplinaris a personal de les corporacions locals.
- ▶ Formulació de requeriments als ens locals.
- ▶ Constitució i desenvolupament legal del Registre de Mèrits de Determinació Autònoma.
- ▶ Redacció del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
- ▶ Redacció de l'oferta pública per a l'any 2009 del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- ▶ Redacció de les ordres de convocatòria de les proves selectives de les subescales de secretaria i d'intervenció, categoria d'entrada, i secretaria intervenció, del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- ▶ Redacció dels decrets de registre dels mèrits autonòmics del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- ▶ Redacció de l'ordre de creació del fitxer de dades del registre de mèrits autonòmics del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

Relacions amb els ens locals

COMISSIÓ DE GOVERN LOCAL DE CATALUNYA

Assumptes tramitats

- ▶ Sessió de gener de 2008:
 - Avantprojecte de Llei d'ordenació sostenible de la pesca continental a Catalunya.
 - Avantprojecte de Llei de salut pública.
- ▶ Sessió d'abril de 2008:
 - Avantprojecte de Llei de la millora d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics.
 - Avantprojecte de Llei de mediació familiar i comunitària de Catalunya.
 - Avantprojecte de Llei de salut pública.
 - Avantprojecte de Llei de pesca i d'acció marítima.
 - Avantprojecte de Llei d'acollida de les persones immigrades i retornades a

Catalunya.

- Avantprojecte de llei d'ordenació sostenible de la pesca continental a Catalunya.
- Avantprojecte de llei de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Projecte de decret pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
- Projecte de decret de modificació dels decrets 339/2006, de 5 de setembre, i 408/2006, de 24 d'octubre, de desplegament de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Projecte de decret mitjançant el qual s'estableixen els criteris i procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.
- Proposta de bases específiques per a la convocatòria d'ajuts per a l'organització d'activitats extraescolars, escolarització a llars d'infants municipals, organització de l'activitat "Escoles Obertes al juny/setembre" i organització de l'acollida matinal.

► Sessió de maig de 2008:

- Avantprojecte de llei de regulació del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE).
- Avantprojecte de llei d'educació de Catalunya.
- Avantprojecte de llei de política industrial.
- Avantprojecte de llei que regula l'accés a l'entorn de les persones amb discapacitats usuàries de gossos d'assistència.
- Projecte de decret pel qual es crea la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central i se'n regula la composició i el funcionament intern.
- Projecte de decret pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2008-2009 de Catalunya.
- Projecte de decret pel qual s'aprova el reglament del registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial i dels procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- Projecte de decret pel qual es regula el dret de real·lotjament dels afectats per actuacions urbanístiques.
- Projecte de decret d'establiment de la figura de l'habitatge concertat, i d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge.

► Sessió de juny de 2008:

- Avantprojecte de llei de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Avantprojecte de llei d'educació de Catalunya.
- Projecte de decret pel qual es regulen les ludoteques.
- Projecte de decret pel qual s'aprova el reglament del registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial i dels procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.

► Sessió d'octubre de 2008:

- Projecte de decret pel qual es regulen els programes de qualificació provisional inicial.
- Projecte de decret pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Català de la Salut.
- Projecte de decret sobre les condicions d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

► Sessió de novembre de 2008:

- Avantprojecte de llei d'aeroports i heliports.
- Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla d'aeroports, aeròdroms i heliports de Catalunya.
- Proposta d'acord pel qual s'aprova el Pla de transport de viatgers de Catalunya 2008 – 2012.
- Projecte de decret pel qual s'aprova el reglament del Jurat d'Expropiació de Catalunya.
- Projecte de decret sobre les condicions d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Projecte de decret de derogació del Decret 124/1987, de 29 de gener, sobre

aïllament tèrmic en els edificis de nova construcció i de la normativa que el desenvolupa.

ALTRES ACTUACIONS

- ▶ Seguiment dels convenis tramesos pels diferents ens locals que hagin signat amb la resta d'administracions públiques i/o altres entitats privades i introducció de les dades corresponents en el programa informàtic CEL.
- ▶ Seguiment de les actes trameses per les diferents diputacions i introducció dels acords en el programa informàtic corresponent.
- ▶ Registre de les entitats associatives d'ens locals: assessorament en relació amb les propostes sobre els estatuts de les associacions i la tramitació de les inscripcions.
 - Resolucions d'inscripció: 1
 - Fulls de registre: 1
 - Diligències d'adhesió: 4
 - Acusaments de rebuda: 2
 - Altres: 4
- ▶ Emissió de certificats de béns de l'extinta Entitat Municipal Metropolitana de Barcelona, a sol·licitud dels ens locals interessats per a diferents gestions patrimonials i a sol·licitud dels òrgans jurisdiccionals (Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem).
 - Certificats emesos: 4
 - Notes diverses efectuades: 4
- ▶ Emissió de certificats a sol·licitud de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i de la Federació de Municipis de Catalunya.
 - Certificats emesos: 5
- ▶ Emissió d'informes jurídics, respostes a consultes i notes jurídiques sobre diversos temes de competència de la Direcció General d'Administració Local.
 - Informes efectuats: 8
 - Notes i respostes elaborades: 5
- ▶ Tramitació de queixes efectuades pels ciutadans.
 - Queixes tramitades: 39
- ▶ Tramitació de queixes formulades pels regidors de les corporacions locals
 - Queixes tramitades: 54

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica

Direcció General de Modernització de l'Administració

Estructures Organitzatives

Qualitat i Sistemes de Gestió

Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans

Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya

Direcció General de Funció Pública

Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal

Relacions Sindicals

Selecció, Provisió i Mobilitat

Gestió de Recursos Humans

Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica

PROJECTES ESTRATÈGICS

- Desenvolupament del marc normatiu de l'administració electrònica:
 - Participació en el grup de treball que ha redactat el projecte de Decret d'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la Generalitat de Catalunya.
 - Participació en la comissió per a l'elaboració del Avantprojecte de Llei d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - Presentació als departaments del Model Teòric de Tramitació Electrònica.
 - Aprovació per part del conseller del Departament de Governació i Administracions Públiques de l'Ordre d'aprovació del protocol de la interoperabilitat (30 de juliol de 2008).
 - Participació en la redacció de l'articulat específic de Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, que preveu una reducció de taxes per tramitar un servei de manera electrònica.
 - Assessorament i informació sobre les disposicions que regulen qüestions relatives a la tramitació electrònica a l'Administració de la Generalitat i que promouen els diferents departaments de la Generalitat, en relació amb les seves competències.
- Desenvolupament del projecte "Programes marc d'Administració electrònica". Un cop hagin finalitzat els treballs que han de conduir a la seva redacció definitiva, ajudarà a marcar l'estratègia, prioritzar els projectes i el model tecnològic i organitzatiu del procés d'implantació de l'Administració Electrònica a la Generalitat de Catalunya.

ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DELS INTERCANVIS D'INFORMACIÓ (INTEROPERABILITAT)

- Col·laboració entre diferents administracions o intercanvi de dades i certificats en la mateixa Administració de la Generalitat. Cal actuar en diferents fronts: jurídic (contractes i signatura de convenis), organitzatiu (avaluació i disseny de processos) i tècnic (preparar adaptacions tecnològiques que permetin els intercanvis d'informació de forma automàtica).
- Desenvolupament del marc jurídic d'interoperabilitat: aprovació de l'Ordre del conseller de Governació i Administracions Públiques, de 30 de juliol de 2008, per la que s'aprova el Protocol d'Interoperabilitat. Els principals objectius d'aquesta ordre són: donar les directrius corporatives als departaments de la Generalitat de Catalunya per aconseguir una forma de treballar homogènia en el si de l'organització en matèria d'intercanvi de dades i informació electrònica (interoperabilitat), i establir el procés a utilitzar per requerir i incorporar dades i documents al Catàleg de Dades i Documents Electrònics.
- Desenvolupament de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), operativa des de gener del 2008. La PICA permet un accés simplificat i directe dels requeridors a les dades o documents electrònics necessaris i la seva funció d'interoperabilitat permet l'accés controlat a dades dels sistemes d'informació tant de la Generalitat com de la Plataforma de Col·laboració Interadministrativa (PCI) del Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC), com l'accés a d'altres administracions públiques (ens locals i administració de l'Estat) i també d'altres institucions (per exemple col·legis professionals) a través del "Catàleg de dades i documents electrònics" el qual és la relació de documents i dades que es poden intercanviar telemàticament amb l'objectiu d'evitar la seva presentació en paper per part dels ciutadans, empreses i organitzacions. L'oferta de documents disponibles en el "Catàleg de dades i documents electrònics", a 31 de desembre de 2008, és la següent:
 - Administració local:
Padró municipal d'habitants en línia: dades de residència i convivència (gener

2008)

– Generalitat de Catalunya:

Títol de família nombrosa (març 2008)

Servei d'Ocupació de Catalunya (desembre 2008)

Certificat d'estar al corrent de deutes amb la Generalitat (octubre 2008)

– Administració General de l'Estat:

Certificat d'estar al corrent de pagament o no tenir deutes amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) (abril 2008)

Certificat d'estar al corrent de pagament o no tenir deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) (abril 2008)

Verificació i consulta de dades d'identitat (DNI) (juliol 2008)

CONSULTES EFECTUADAS AL CATÀLEG DE DADES I DOCUMENTS ELECTRÒNICS PER PART DELS DEPARTAMENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

	NOMBRE
Padró municipal d'habitants en línia	92.681
Títol de família nombrosa	353.793
Certificats deute Generalitat	121
Consulta de dades i certificats de l'AEAT	1.818
Certificats deute TGSS	14.811
Verificació i consulta de dades de DNI	821
Total	464.045

► Connexió per via telemàtica directa de consultes de dades i diferents certificats tributaris de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT). Mitjançant aquesta connexió els departaments de la Generalitat han efectuat un total de 967.009 consultes.

► Recollida d'informació dels procediments de la Generalitat. En data 1 de desembre de 2008 es va posar en funcionament una aplicació informàtica anomenada Mapa d'interoperabilitat (Mapa IOP). El Mapa IOP és un aplicatiu en entorn web, amb format de base de dades, creat pel Consorci AOC, amb la col·laboració de l'ODAE i de Localret. Aquest aplicatiu permet gestionar la informació relacionada amb les necessitats de dades, documents i certificats de les administracions catalanes amb els objectius següents:

- Tenir una eina informàtica que permeti guiar l'estratègia d'interoperabilitat.
- Detectar qui són els emissors i els requeridors d'informació.
- Tenir una eina de gestió amb visió corporativa que ajudi a la presa de decisions en l'impuls de la interoperabilitat.
- Oferir als departaments una eina d'anàlisi dels seus procediments i la documentació associada.

TRÀMITS TELEMÀTICS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL PORTAL GENCAT, SERVEIS I TRÀMITS (ANTIC CAT365)

► Evolució dels serveis actuals i posada en funcionament de serveis nous. En coordinació amb la DG d'Atenció Ciutadana i el CTTI, s'avalua la seva viabilitat i l'ODAE actua com a impulsora dels processos d'implantació de les millores, en l'àmbit organitzatiu i funcional, col·laborant amb el departament afectat de manera prèvia al canvi d'un servei que s'ofereix per mitjans únicament presencials al que s'ofereix també per mitjans electrònics.

-Nombre de tràmits oferts pel Gencat Serveis i Tràmits: 262 (el 43% són tràmits de transacció, en línia; un 54% són d'interacció, i només un 3% dels seus tràmits ofereixen únicament informació).

-Nombre de tràmits en línia al Gencat Serveis i Tràmits, per departament: dels 110 tràmits en línia existents al Gencat Serveis i Tràmits, el 20% corresponen al Departament de Justícia, un 18% al Departament d'Innovació, Universitats i

Empreses, un 11% al Departament d'Educació i un 10% al Departament de Salut. D'aquests 110 tràmits, 26 han requerit actuacions per part de l'ODAE. La resta han seguit actius sense que s'hagi requerit cap actualització.

VOLUM DELS TRÀMITS EN LÍNIA AL GENCAT SERVEIS I TRÀMITS, PER DEPARTAMENT

DEPARTAMENT	NOMBRE DE TRÀMITS	% RESPECTE AL TOTAL DE TRÀMITS EN LÍNIA
Acció Social i Ciutadania	7	6
Agricultura, Alimentació i Acció Rural	1	1
Cultura i Mitjans de Comunicació	6	5
Economia i Finances	1	1
Educació	10	11
Governació i Administracions Públiques (*)	4	3
Innovació, Universitats i Empreses	20	18
Interior, Relacions Institucionals i Participació	9	8
Justícia	22	20
Medi Ambient i Habitatge (2 enllaços ACA i Residus)	7	6
Política Territorial i Obres Públiques (3 enllaçats a l'Incasol)	3	3
Presidència	0	0
Salut (4 són enllaços a l'ICS)	11	10
Treball	7	6
Vicepresidència	2	2
Total	110	100

(*) un enllaç extern

ACTUACIONS REALITZADES AL GENCAT SERVEIS I TRÀMITS, ANY 2008

DEPARTAMENT	NOMBRE DE TRÀMITS
Acció Social i Ciutadania	2
Cultura i Mitjans de Comunicació	1
Educació	10
Governació i Administracions Públiques	2
Innovació, Universitats i Empresa	6
Justícia	1
Medi Ambient i Habitatge	1
Treball	1
Vicepresidència	2
Total	26

TRÀMITS ACTIUS A L'EACAT, ANY 2008

DEPARTAMENT	NOMBRE DE TRÀMITS
Presidència	1
Acció Social i Ciutadania	26
Medi Ambient i Habitatge	2
Cultura i Mitjans de Comunicació	2
Economia i Finances	16
Educació	4
Governació i Administracions Públiques	17
Política Territorial i Obres Públiques	1
Innovació, Universitats i Empreses	6
Treball	1
Interior, Relacions Institucionals i Participació	5
Total	81

IMPULS A LA TRAMITACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE LA GENERALITAT I ELS ENS LOCALS

► Impuls en la tramitació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals, mitjançant la plataforma eaCat. A finals de l'any 2008 s'han ofert pel portal eaCat un total de 81 tràmits, dels quals els departaments de Acció Social i Ciutadania, Governació i Administracions Públiques i Economia i Finances són els que han incorporat més tràmits. D'aquests 81 tràmits actius, 24 han requerit actuacions per part de l'ODAE. El Departament de Governació i Administracions Públiques ha estat el Departament més actiu a sol·licitar actuacions sobre els seus tràmits.

ACTUACIONS DE L'ODAE A L'EACAT, PER DEPARTAMENT

DEPARTAMENT	NOMBRE DE TRÀMITS
Acció Social i Ciutadania	3
Educació	3
Cultura i Mitjans de Comunicació	2
Governació i Administracions Públiques	8
Innovació, Universitats i Empresa	2
Economia i Finances	2
Interior, Relacions Institucionals i Participació	1
Medi Ambient i Habitatge	2
Treball	1
Total	24

SERVEIS COMUNS DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA (MÒDULS COMUNS)

► Construcció, des de l'ODAE, i posada a disposició dels diferents departaments de la Generalitat, a través de la PICA, de les solucions comunes per a tràmits electrònics que són necessaris implantar perquè els sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya puguin utilitzar els serveis comuns de tramitació electrònica. Es tracta de solucions usables per a totes les administracions catalanes (Generalitat i ajuntaments) i són construïdes pel Consorci AOC.

► Utilització, en l'àmbit de la Generalitat i a través de la PICA, d'alguns serveis comuns de tramitació electrònica (mòduls comuns) per part dels sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya. Els productes actualment disponibles són el registre de entrada i sortida de documents electrònics (registre s@rcat), signatura digital, segellat de temps de les transaccions, emissió d'avisos i alertes (a través d'SMS i correus electrònics).

► Finalització de la construcció per part de Consorci AOC i el CTTI d'alguns serveis comuns (mòduls comuns) per utilitzar en la tramitació electrònica, i d'altres, com és el cas del S@rcat o el servei de validació d'identitats.

► Desenvolupament de la solució que permeti fer disponibles els serveis comuns, a través de la PICA, per al seu ús en la tramitació electrònica:

-S@rcat (servei de registre). En producció a la PICA des de juny 2008 amb 8 modalitats: alta de nous assentaments, baixa d'assentaments, consulta d'assentaments, actualitzacions de taules mestres a partir d'una data específica, modificació del número de registre d'un assentament, reserva d'assentaments, dades de l'històric d'assentaments i obtenció de valors d'una taula mestra. Òrgan emissor: Direcció General d'Atenció Ciutadana.

-Autenticació i validació de signatura a través de la plataforma PSIS. En producció a la PICA des de juny 2008 amb 2 modalitats: validació de certificat i validació de signatura. Òrgan emissor: Consorci AOC / CATCert

-Servei d'avisos i alertes. En producció a la PICA des de juny 2008 amb 3 modalitats: enviament d'avisos i alertes per correu electrònic, enviament d'avisos i alertes per SMS i consulta d'estats dels avisos i alertes enviats per SMS. Òrgan emissor: CTTI / Consorci AOC.

SUPORT ALS DEPARTAMENTS

► Informació i formació dels empleats públics: com assessorar, informar i elaborar plans de formació per als empleats de la Generalitat amb la intenció de preparar el procés que suposa la implantació de l'administració electrònica.

Intranet de l'administració electrònica

► Obertura, el 3 d'abril, d'una nova intranet d'administració electrònica, a través del portal EPOCA, amb la implementació d'una sèrie de millores que tenien com a objectiu principal fer-la més visual i ampliar l'accés a tots els empleats públics de la Generalitat.

► Introducció d'un comptador de visites, l'eina Weblog expert, que permet extreure estadístiques mensuals de les visites rebudes a la intranet. Aquesta intranet té un total de 25 pàgines, ordenades en diferents apartats i subapartats.

DADES DE LA INTRANET DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, VIA EPOCA

	NBRE. DE VISITES MENSUALS ⁽¹⁾	NBRE. DE VISITANTS ÚNICS ⁽²⁾	NBRE. D'APARTATS I PÀG. VISTES MENSUALS ⁽³⁾
Juny	740	511	872
Juliol	820	567	982
Agost	706	507	792
Setembre	1.158	735	1.473
Octubre	1.264	751	1.627
Novembre	898	619	1.130
Desembre	702	460	872
Total	6.288	4.150	7.748

⁽¹⁾ Fa referència a les vegades que els empleats públics han accedit a la intranet, tenint en compte que un empleat públic pot haver-ho fet més d'una vegada. Es compta, doncs, el nombre total d'accessos a la intranet.

⁽²⁾ Fa referència al total global d'empleats públics diferents que han visitat la intranet, independentment de les vegades que hi hagin accedit. Es compta, doncs, el nombre d'empleats públics diferents que han accedit a la intranet.

⁽³⁾ Correspon a les vegades que els empleats públics han accedit als diferents apartats i/o pàgines de la intranet. Un visitant pot accedir diverses vegades al mateix apartat i/o pàgina. Es compta, doncs, els accessos que han tingut els apartats i/o pàgines de la intranet.

Activitats de formació

- Formació per a la gestió del canvi i impuls per a la transformació que exigeix el desenvolupament de l'administració electrònica com a un dels eixos d'activitat més important de l'ODAE.
- Organització d'activitats formatives dirigides a tots els perfils d'empleats públics (directiu, tècnic i administratiu) dels departaments de la Generalitat i organismes que en depenen, en un treball estret amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a òrgan de la SFPMA. Aquestes activitats es poden dividir en:
 - Activitats formatives de funció directiva: dirigides a alts càrrecs, subdirectors/ores, caps de servei i alts càrrecs dels departaments.
 - Activitats formatives de funció organitzativa: dirigides a comandaments intermedis, personal tècnic i administratiu dels departaments.
 - Activitats de formació d'eines específiques: activitats de formació molt operatives relacionades amb la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) i el Mapa d'interoperabilitat.
 - Altres activitats: s'inclouen en aquest apartat la participació de l'ODAE en reunions, jornades, congressos i altres esdeveniments relacionats amb l'administració electrònica.
- Nombre d'activitats formatives: 30. Això ha representat la formació de 653 empleats públics (30% personal directiu, 62% personal tècnic i 8% personal administratiu).

ACTIVITATS FORMATIVES ORGANITZADES PER L'ODAE

ACTIVITAT FORMATIVA	NBRE. D'ACTIVITATS	PERSONES DESTINATÀRIES	NBRE. DE PARTICIPANTS
Mòdul d'administració electrònica	2	Personal tècnic de les unitats d'org., TIC i gestió	31
L'administració electrònica i la transformació de les relacions amb els ciutadans ⁽¹⁾	3	Alts càrrecs, subdirectors/ores, caps de servei i altres càrrecs directius dels dept.	103
Jornada d'experiències d'administració electrònica a les administracions públiques	2	Personal tècnic de les àrees d'org. dels dept.	72
Jornada sobre administració electrònica	1	Obert al personal tècnic i administratiu dels dept.	104
Curs sobre el Mapa d'Interoperabilitat	2	Personal de les àrees d'org. dels dept. que han de fer servir la BD del Mapa	25
Formació bàsica de la PICA	1	Caps de les àrees d'org. i àrees TIC dels dept.	46
Curs tècnic sobre l'ús de la PICA	3	Personal tècnic de les àrees d'org. dels dept. responsables de l'ús de la PICA	53
Sessions personalitzades de la PICA	14	Personal dels dept. i empreses que en depenen que han de ser responsables de l'ús de la PICA	154

Total	28	588
⁽¹⁾ S'ha realitzat una sessió general a l'EAPC (62 assistents), una al DIUE (16 assistents) i una al Departament de Treball (25 assistents)		
ACTIVITATS FORMATIVES AMB PARTICIPACIÓ DE L'ODAE		
ACTIVITAT FORMATIVA	NBRE. D'ACTIVITATS	PERSONES DESTINATÀRIES
Postgrau: Govern i gestió pública a la societat de la informació	1	No es disposa de les dades dels assistents (activitat organitzada per la UPF)
Jornada d'administració electrònica al Dept. de PTO	1	Obert a tot el personal del Dept. de PTO (directiu, tècnic i administratiu)
Total	2	65

ACTUACIONS DE DIFUSIÓ I PROJECCIÓ EXTERIOR

Comunicació i difusió externa sobre el contingut de l'administració electrònica, en diferents fòrums i àmbits, i en forma de presentacions de ponències o conferències. Destaquem les següents:

- L'administració electrònica a la Generalitat de Catalunya, seminari de dret administratiu a la UPF (16 de gener).
- Electronic Government Generalitat de Catalunya, Norwegian Government IT Forum Statens Dataforum, visita d'un grup de representants del govern de Noruega a la seu del Departament (23 de gener).
- L'impuls de l'administració electrònica, 5è Laboratori d'Arxius Municipals, Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (27 de febrer).
- Electronic Government Generalitat de Catalunya, Institute of Public Administration-IPA (Ireland), visita a la seu del Departament (29 de febrer).
- La interoperabilitat entre les plataformes i l'administració electrònica per a la millora de la relació amb els ciutadans, Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya (7 d'abril).
- Administració electrònica, Presentació a representants del Govern balear, visita d'un grup de representants del govern balear a la seu del Departament (16 d'abril).
- Les Iniciatives d'e-Govern a la Generalitat de Catalunya, e-GOVERN – 4a edició Postgrau: Govern i gestió pública a la societat de la informació a la UPF (25 d'abril).
- Estratègia i full de ruta de l'administració electrònica a Catalunya - Una arquitectura de solucions d'administració electrònica, Àrees TIC dels departaments de la Generalitat, EAPC (6 de juny).
- El modelo de Administración pública en Catalunya, Jornada de Calidad, INEFC (19 de juny).
- L'administració electrònica: il·lusió o realitat, Diada de les Telecomunicacions, Palau de Congressos de Fira de Barcelona (30 de setembre).
- L'administració electrònica i la transformació de les relacions amb els ciutadans, Funció Directiva, EAPC (17 d'octubre).
- El modelo de cooperación de las administraciones catalanas en materia de gobierno electrónico, XIII Congreso del CLAD, Buenos Aires (6 de novembre).
- La signatura electrònica: una visió organitzativa, Jornades de signatura electrònica, Palau de Congressos de la Fira de Barcelona (18 de novembre).

ALTRES ACTUACIONS

- Participació en grups de treball, de caràcter estatal, entre el Ministeri d' Administracions Públiques (MAP) i les comunitats autònomes:
 - Grups de treball de la Conferència sectorial sobre administració electrònica, de la qual formen part el Ministeri d' Administracions Públiques i representants de totes les comunitats autònomes.
 - Grup de treball de l'Observatori d'Administració Electrònica.

- Participació en el grup de treball de la “Ventanilla única de servicios de mercado interior”, presidit pel MAP i amb la participació de les comunitats autònomes i la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP).

Direcció General de Modernització de l'Administració

Estructures Organitzatives

Qualitat i Sistemes de Gestió

Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans

Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya

Direcció General de Modernització de l'Administració

Àrea d'Estructures Organitzatives

INFORMES

- Elaboració de 66 informes, dels quals 6 són sobre projectes de llei, 32 sobre projectes de decret, 7 sobre projectes d'ordre, 17 sobre propostes d'acord de govern, 4 sobre una fundació i 3 sobre contractes programa.

INFORMES SOBRE PROJECTES DE LLEI

DEPARTAMENT	TEMA
CMC	Projecte de llei de modificació de la Llei 6/2008, de 13 de maig, del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts
ECF	Projecte de llei de l'Institut Català de Finances (3 text amb modificacions) (2 notes) (Nou text conseqüència 2a nota)
JUS	Avantprojecte de llei de nova regulació del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE)
MAH	Avantprojecte de llei de creació de l'Agència d'Habitatge de Catalunya
PTO	Avantprojecte de llei d'aeroports i heliports de Catalunya
SLT	Avantprojecte de llei de salut pública

INFORMES SOBRE PROJECTES DE DECRET

DEPARTAMENT	TEMA
CMC	Projecte de decret de reestructuració del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació.
CMC	Projecte de decret de modificació dels Estatuts del Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya i de l'Entitat Autònoma Museus d'Arqueologia.
CMC	Projecte de decret d'aprovació dels estatuts del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts
ECF	Projecte de decret de reestructuració parcial del Departament d'Economia i Finances.
ECF	Projecte de decret de reestructuració parcial del Departament d'Economia i Finances. (2)
ECF	Proposta de decret d'organització i funcionament de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT).
EDU	Projecte de decret d'assumpció de competències per part del Departament d'Educació en matèria de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris.
EDU	Projecte de decret de reestructuració parcial del Departament d'Educació.
GAP	Projecte de decret pel qual s'aprova el reglament del Jurat d'Expropiació de Catalunya
JUS	Projecte de Decret pel qual es modifiquen els Estatuts del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció Social (CIRE)
JUS	Projecte de decret de reestructuració parcial del Departament de Justícia.
JUS	Projecte de Decret d'assumpció de competències per part del Departament de Justícia en matèria de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris, i de modificació del Decret 325/2006, de 22 d'agost.
MAH	Projecte de decret de modificació del Decret 300/1987, de 4 d'agost, de constitució del Consorci Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF), modificat pels decrets 32/1992, de 10 de febrer, 92/1996, de 19 de

	març, 323/2000 i 375/2006.
PRE	Decret d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica.
PRE	Projecte de decret de reestructuració del Departament de la Presidència.
SLT	Projecte de decret de modificació del Decret 166/2005, de 26 de juliol, pel qual es regula el Comitè de Bioètica de Catalunya.
SLT	Projecte de decret de modificació del Decret 407/2006, de 24 d'octubre, de creació del Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries i dels Consells Tècnics de Formació Continuada.
SLT	Projecte de decret pel qual s'aproven els estatuts de l'ICS.
SLT	Projecte de decret de modificació del Decret 261/2000, de 31 de juliol, pel qual es crea el Consell Assessor de Sanitat.
TRE	Projecte de decret de creació del Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya per intervenir en el procés de contractació en el sector de la construcció.
TRE	Projecte de creació i regulació de l'Observatori del Treball.
VCP	Projecte de decret pel qual es regula la coordinació executiva de l'acció exterior de la Generalitat.
VCP	Projecte de decret de creació de la Delegació del Govern de la Generalitat a França.
VCP	Projecte de Decret de creació de la Delegació del Govern de la Generalitat al Regne Unit.
VCP	Projecte de Decret de creació de la Delegació del Govern de la Generalitat a Alemanya.
VCP	Projecte de decret de creació de la Comissió Catalana de Commemoracions Històriques i Culturals.
VCP	Projecte de Decret pel qual es modifica el Decret 62/2007, de 13 de març, de desplegament orgànic de la Direcció de Serveis del Departament de la Vicepresidència i de la relació de llocs que depenen de les unitats afectades.
VCP	Projecte de decret de reestructuració de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya
VCP	Projecte de decret de creació de la Delegació del Govern de la Generalitat a Mèxic.
VCP	Projecte de decret de creació de la Delegació del Govern de la Generalitat als Estats Units d'Amèrica.
VCP	Projecte de decret de creació de la Delegació del Govern de la Generalitat a l'Argentina.
VCP	Projecte de decret pel qual es crea el comissionat/ada d'Afers Exteriors i Cooperació del Departament de la Vicepresidència que adoptarà la denominació de viceconseller/a.

INFORMES SOBRE PROJECTES D'ORDRE

DEPARTAMENT	TEMA
EDU	Proposta d'ordre per la qual s'adapten els negocis dels serveis territorials a la nova estructura.
EDU	Proposta d'ordre per la qual s'adapta parcialment l'estructura de negocis dels serveis territorials del Departament d'Educació al Decret de reestructuració parcial del Departament d'Educació.
JUS	Projecte d'ordre per la qual es creen les unitats administratives de Manresa, la Seu d'Urgell i Tortosa dins de l'àmbit de l'Administració de justícia de Catalunya.
JUS	Projecte d'ordre de desenvolupament de l'estructura orgànica dels serveis territorials a Girona, Lleida i Tarragona del Departament de Justícia, a nivell de negociat.
SLT	Projecte d'ordre per la qual es modifica l'Ordre SSS/143/2002, de 30 d'abril, per la qual es crea la Comissió Assessora sobre la publicitat de productes sanitaris adreçada al públic.

SLT	Projecte d'ordre per la qual es modifica l'Ordre de 6 de març de 2006, per la qual es crea el Programa de seguretat de la informació del Departament de Salut.
SLT	Projecte d'ordre per la qual es crea la Comissió Assessora en Malalties Minoritàries

INFORMES SOBRE PROPOSTES D'ACORD DE GOVERN

DEPARTAMENT	TEMA
ECF	Proposta d'acord de Govern de constitució de la fundació Institut de Recerca de l'Energia de Catalunya (IREC) (2)
ECF	Projecte d'acord pel qual s'autoritza a l'Institut Català de Finances a constituir la societat limitada unipersonal Instruments Financers per a Empreses Innovadores, SLU, i se n'aproven els estatuts.
ECF	Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova l'adhesió de la Generalitat de Catalunya a l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
ECF	Proposta d'acord d'ampliació de capital de la Societat Catalana d'Inversió en Empreses de Base Tecnològica, SA (INVERTEC), i d'autorització a la Generalitat de Catalunya per renunciar al dret de subscripció preferent de les accions.
EDU	Proposta d'acord del Govern de la Generalitat de Catalunya pel qual s'aprova l'acord amb l'Ajuntament de Barcelona per a l'assumpció de funcions, d'ambdues administracions, per part del Consorci d'Educació de Barcelona
IUE	Acord del Govern pel qual es ratifica la modificació dels Estatuts de la Fundació Privada Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)
IUE	Acord del Govern pel qual es ratifica la modificació dels Estatuts de la Fundació Privada Institut d'Estudis Espacials de Catalunya (IEEC)
IUE	Acord del Govern pel qual es ratifica la modificació dels Estatuts de la Fundació Privada Institut d'Estudis Espacials de Catalunya (IEEC)
IUE	Proposta d'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, de constitució del Consorci Markets, Organizations and Votes in Economics (MOVE), i d'aprovació dels seus Estatuts
PTO	Informe sobre la participació de l'Institut Cartogràfic de Catalunya i de l'Institut Geològic de Catalunya en el Patronat de la Fundación Centro Internacional de Hidrología Subterránea.
PTO	Proposta d'acord pel qual s'autoritza l'alienació per part de l'ICC de la participació empresarial en la societat Gestora d'Informació Territorial GEOESTEL, S.A.
SLT	Proposta d'acord per la qual es crea el Programa per al desenvolupament del diagnòstic per la imatge.
SLT	Proposta d'acord pel qual s'autoritza la constitució del consorci BioPol de l'Hospitalet de Llobregat.
TRE	Proposta d'Acord del Govern pel qual s'aprova el Programa interdepartamental de la Generalitat de Catalunya per a la integració de la formació professional a Catalunya
TRE	Proposta d'acord de Govern pel qual s'autoritza el Departament de Treball a constituir la Societat Catalana d'Inversió en Cooperatives, SCR, de Règim Simplificat SA i a subscriure-hi part del seu capital, fins a un màxim de 2.000.000 d'euros
VCP	Proposta de modificació dels Estatuts del Consorci Casa de les Llengües.
VCP	Proposta de creació del Consorci del Pla de l'Estany de Banyoles

INFORMES SOBRE FUNDACIONS I CONTRACTES PROGRAMA

DEPARTAMENT	TEMA
PTO	Contracte Programa 2008-2011 de l'Institut Geològic de Catalunya (2)
PTO	Contracte programa de l'Institut de Geomètrica 2008-2011

PTO	Contracte Programa del Centre Internacional d'Investigació dels Recursos Costaners (CIIRC) 2008-2011.
VCP	Proposta de creació de la Fundació Ramon Llull

► Elaboració de 12 notes desfavorables (8 sobre projectes de llei, 3 sobre projectes de decret i 1 sobre una proposta d'Acord de Govern), sense resposta per part de l'òrgan d'origen de l'expedient.

NOTES DESFAVORABLES SOBRE PROJECTES DE LLEI

DEPARTAMENT	TEMA
ASC	Avantprojecte de llei de creació de l'Agència Catalana per a la Integració d'adolescents i joves tutelats i extutelats
ASC	Avantprojecte de llei de polítiques de joventut
ASC	Avantprojecte de llei dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència
ECF	Text de l'avantprojecte de llei per la qual es crea l'autoritat catalana de la competència (*)
EDU	Avantprojecte de llei d'educació de Catalunya
IRP	Avantprojecte de llei del sistema de Policia de Catalunya
IRP	Avantprojecte de llei del Síndic de Greuges ⁽¹⁾
IUE	Avantprojecte de llei de política industrial

⁽¹⁾ Pel tipus d'organisme (organismes independents) l'informe de la DGMA no era preceptiu.

NOTES DESFAVORABLES SOBRE PROJECTES DE DECRET

DEPARTAMENT	TEMA
IRP	Avantprojecte de decret d'estructura de l'Institut d'Estudis Autònoms
PTO	Projecte de decret de reestructuració del Departament de Política Territorial i Obres Públiques
SLT	Projecte de decret pel qual es dicten normes de modificació de la regulació dels plans directors del Departament de Salut

NOTA DESFAVORABLES SOBRE PROPOSTA D'ACORD DE GOVERN

DEPARTAMENT	TEMA
PTO	Proposta d'acord pel qual es constitueix el Consorci de les Estacions de Muntanya de Catalunya

► Elaboració de 10 expedients que han estat objecte d'una tramitació diversa, com ara la petició de més informació al destinatari, la tramesa a altres unitats per a la seva gestió i la tramesa per correu electrònic de les consideracions de l'Àrea sobre el tema objecte d'estudi.

EXPEDIENTS RETORNATS AL DESTINATARI DEMANANT MÉS INFORMACIÓ

DEPARTAMENT	TEMA
ECF	Projecte de decret d'org. i funcionament del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO)
IRP	Projecte de decret de modif. parcial del Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Dept. d'Interior, Relacions Institucionals i Participació

EXPEDIENTS TRAMESOS A ALTRES UNITATS

DEPARTAMENT	TEMA
TRE	Proposta d'ordre per la qual s'aprova l'aplicació RSAE corresponent a l'automatització dels processos i documents del Registre Administratiu de Sindicats i d'Associacions Empresariales de Catalunya.
SLT	Projecte de decret pel qual s'ordenen i regulen els grups i categories professionals de l'Institut Català de la Salut.
SLT	Proposta d'acord procés voluntari d'estatutització del personal funcionari d'admin. i tècnic dels cossos d'admin. gral i especial GenCat, del personal laboral Conveni Únic GenCat i del personal laboral d'institucions sanitàries que presten serveis a l'ICS
ASC	Proposta d'Acord del Govern relatiu a la creació de les places de Responsable de Gènere en els departament de la Generalitat, organismes autònoms i organismes públics vinculats o dependents de l'Administració de la Generalitat.
SLT	Proposta d'acord de Govern pel qual s'aprova la distribució de fons de racionalització i modernització de l'Administració de la Generalitat per a l'any 2008

ALTRES EXPEDIENTS

DEPARTAMENT	TEMA
ECF	Proposta d'acord de Govern pel qual s'aproven els criteris per a la creació i modificació d'entitats del sector públic de la Generalitat i per a la incorporació o presa de participació d'aquesta en altres entitats
SLT	Projecte de creació de l'Agència d'Informació i Qualitat
AAR	Projecte de decret de creació de l'Observatori del Porcí

► Col·laboració en el disseny del logotip del projecte ARPHA (Aplicació dels recursos humans per a l'Administració). Aquesta col·laboració s'ha materialitzat en l'aprovació, al juliol del 2008, d'una sèrie de documentació final següent:

- Procés núm. 001 a 004 – Gestió d'Estructura Organitzativa
- Procés de creació d'una unitat organitzativa
- Procés de baixa d'una unitat organitzativa
- Consulta de dades de l'estructura organitzativa

► Col·laboració en el disseny dels projectes següents: escenaris de simulació, diagrames de flux i catàleg de requisits.

► Formació per al personal de l'Administració pública catalana relacionat en matèries d'organització i disseny o estructuració d'unitats organitzatives de la Generalitat. En concret, durant el mes de juliol es va impartir a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya el curs de formació organitzatiu – estratègic Mòdul de disseny organitzatiu. Els objectius del curs foren: aportar coneixements estructurals sobre disseny organitzatiu, conèixer i aprofundir en conceptes i metodologies que faciliten el disseny organitzatiu i conèixer i aprofundir en conceptes i metodologies de dimensionament d'efectius.

Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió

PROJECTE DE CONCENTRACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT A GIRONA A LA SEU CORPORATIVA DE L'ANTIC HOSPITAL DE SANTA CATERINA

- Col·laboració en el projecte mitjançant la coordinació del grup de treball núm. 4, de serveis comuns a prestar per a tots els Serveis Territorials de l'Administració de la Generalitat a Girona.
- Assistència a les reunions de coordinació amb la resta de grups que configuren el projecte.
- Assessorament en l'elaboració d'un inventari dels processos de treball actuals dels diferents serveis territorials.
- Assessorament en matèria organitzativa per a l'aprovació d'una llista de serveis comuns.

- Assessorament en la confecció del projecte de decret d'estructura i funcions del nou òrgan prestador dels serveis comuns esmentats.
- Assessorament en l'elaboració del plec de clàusules per al disseny dels nous processos que han de permetre la prestació eficient dels serveis comuns esmentats.

CARTES DE SERVEIS

- Publicació de la *Guia per a l'elaboració de cartes de serveis* amb la finalitat de facilitar la informació necessària per tal que els òrgans que ho considerin convenient puguin elaborar la seva carta de serveis.
- Prestació de suport i assessorament en el procés d'elaboració i publicació de les cartes de serveis als òrgans que ho han sol·licitat.
- Organització de cursos i jornades vinculats amb les cartes de serveis i altres models de qualitat.

Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans

PROJECTE ARHPA

- Seguiment de l'estratègia de definició que es va fer a l'inici del projecte ARHPA, per tal de dotar la Generalitat de Catalunya d'un nou sistema d'informació corporatiu per a la gestió dels recursos humans. Aquest projecte substituirà l'actual sistema de gestió dels recursos humans de la Generalitat GIP i el portal de l'empleat públic EPOCA per un nou sistema d'informació basat en un sistema SAP.
- Designació dels departaments pilots.
- Participació del personal de la Secretaria i d'altres departaments de la Generalitat en el disseny funcional dels procediments de gestió necessaris per fer el pagament de la nòmina, així com dels mòduls de selecció i provisió de llocs de treball, juntament amb la gestió de borses. Els lliurables d'aquesta etapa de disseny són els documents d'anàlisi funcional (BBP) que també van ser aprovats pel comitè director del projecte.

DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EPOCA

- Implantació del control horari a 171 centres de treball. La distribució d'aquests centres per departaments és la següent:
 - Departament d'Acció Social i Ciutadania: 9 centres.
 - Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural: 11 centres.
 - Departament d'Economia i Finances: 11 centres.
 - Departament d'Educació: 1 centre.
 - Departament de Governació i Administracions Públiques: 63 centres.
 - Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació: 8 centres.
 - Departament de Justícia: 1 centre.
 - Departament de Política Territorial i Obres Públiques: 12 centres.
 - Departament de la Presidència: 1 centre.
 - Departament de Salut: 38 centres.
 - Departament de Treball: 1 centre.
 - Departament de la Vicepresidència: 15 centres.
- Anàlisi de dos possibles nous serveis: el tractament de les guàrdies del col·lectiu de l'Administració de justícia i la selecció telemàtica dels llocs per als aspirants que superin el processos selectius.
- Posada en funcionament de nous serveis:
 - Adaptació de permisos i llicències per al CatSalut.
 - Adaptació de determinats aspectes del servei de control horari als requeriments de Justícia per incorporar el personal del col·lectiu de l'Administració de justícia.
 - Adaptació dels "Permisos i llicències" específiques del col·lectiu d'Administració de justícia.
 - Desenvolupament de la gestió de les peticions per al reconeixement de triennis d'interins.
- Evolució i millora de serveis ja existents:

- Adaptació de les noves convocatòries de FAS per a personal funcionari i interí d'administració i tècnic i de personal laboral i FAS dels docents.
- Canvis a la “Borsa de col·laboradors” en l'organització de proves selectives.
- Modificacions en els serveis de “El meu equip” i “Organigrama”.
- Modificacions “Control horari” per adaptar les tardes festives.
- Securitització de l'accés a aplicacions externes (GPIN, DIA, ESPP).
- Nova justificació de no presència per teletreball.
- Modificacions en la tramitació massiva de sol·licituds d'absència.
- Adaptacions a Aul@ per a la LOPD.
- Automatització de la càrrega d'inactius des del GIP.
- Modificacions del “Meu expedient”.
- Modificació de la “Justificació de no presència - Sol·licitud de marcatge” per preveure'n més motius.
- Adaptació del servei d'inscripció a cursos de formació de l'EAPC per admetre les inscripcions múltiples.
- Creixement de l'activitat del portal de l'empleat (EPOCA) fins arribar a la xifra de 191.465 usuaris diferents actius acumulats durant l'any.

RESUM DE L'ACTIVITAT DEL PORTAL EPOCA, PER SERVEIS I FUNCIONALITATS

SERVEI/FUNCIONALITAT	2007	2008	% D'INCREMENT 2007/2008
Generals			
Volum d'identificacions d'usuaris	786.569	1.057.399	34,43
Volum tràmits	730.352	855.857	17,18
El meu expedient			
Tràmits expedient	10.972	11.992	9,30
Consultes expedient	366.863	957.532	161,01
Nòmina			
Tràmits nòmina	5.405	7.615	40,89
Consultes nòmina	1.758.086	2.811.880	59,94
Consultes nòmina actual	1.088.261	1.710.741	57,20
Consultes nòmines anteriors	703.076	1.017.625	44,74
Dietes i Assistències			
Tràmits dietes i assistències	54.902	72.844	32,68
Absències			
Tràmits absències	88.129	91.743	4,10
Permisos i llicències			
Tràmits permisos i llicències	269.819	306.065	13,43
Consulta saldo d'assumptes personals	591.334	733.497	24,04
Vacances			
Tràmits de vacances	49.261	55.232	12,12
Consultes saldo vacances	177.371	232.112	30,86
Obis			
Consultes OBIS	503.263	588.747	17,00
Fons d'Acció Social (FAS)			
Tràmits FAS	25.149	26.147	3,97
Consultes de resultats FAS	186.571	81.289	-56,43

IRPF			
Tràmits IRPF	4.052	4.867	20,11
Consultes Certificat IRPF	79.423	249.612	214,28
Qui es qui - Organigrama			
Consultes Qui és qui	288.904	370.779	28,34
Tauler d'anuncis			
Anuncis donats d'alta	5.835	6.298	7,93
Consultes als anuncis	334.271	334.672	0,12
Anuncis actius	13.175	15.378	16,72
Control horari			
Tràmits de justificació de no presència	242.428	296.819	22,44
Tràmits de Canvi de torn	1.015	752	-25,91
Consultes al resum de saldos	1.066.497	1.148.493	7,69
Consultes tiquets menjador	3.164	2.413	-23,74
Consultes d'incidències	128.274	131.476	2,50
Consultes d'opcions horàries	35.821	39.056	9,03
Pla de formació			
Tràmits Pla de formació	4.329	7.826	80,78
Consultes al Catàleg d'activitats	52.176	48.467	-7,11
Pla de pensions			
Consultes al Pla de pensions		48.059	

► Manteniment de continguts del portal per a l'empleat (EPOCA):

- Nombre d'ofertes de treball publicades: 2.809.
- Apartat “Notícies per a tothom”: s'han publicat de 245 notícies, pertanyents a categories com actualització, calendaris, convocatòries, processos selectius, concursos de mèrits i capacitats i altres notícies.
- Apartat “Pla de pensions”: s'ha fet manteniment amb la inclusió de 39 modificacions.
- Apartat “Racó del gestor”: es va actualitzant periòdicament amb notícies i novetats i documents de consulta per als diferents gestors.
- Publicació d'informació sobre diverses campanyes institucionals.
- Publicació, modificació i actualització de la informació corresponent als apartats “Eines lingüístiques”, “Retribucions” i “Teletreball”, entre d'altres.
- Atenció de sol·licituds de diverses unitats per a la difusió d'altres webs institucionals a través del portal: PublicAcció, ARHPA i Administració Electrònica.

► Edició i distribució de la revista de comunicació interna *Funció Publicació* i gestió de l'OBIS (Ofertes de Béns i Serveis):

- Confecció i distribució de quatre números del butlletí *Funció Publicació*: 57 (primavera), 58 (estiu), 59 (tardor) i 60 (hivern), juntament amb la tramesa de tots quatre números a tot el personal de la Generalitat, amb una mitjana de 161.205 exemplars.
- Gestió comercial i supervisió de la contractació de la publicitat a la revista *Funció Publicació* juntament amb l'agència de publicitat Multiple Agency.
- Coordinació de la base de dades d'adreces per a la revista i gestió i estudi dels retorns a través de la informació obtinguda de l'empresa encarregada de la manipulació de la revista.
- Incorporació de 154 noves ofertes en el suplement del butlletí i en EPOCA (Projecte OBIS: oferta de béns i serveis), corresponents a diversos sectors, entre els quals destaquen les entitats financeres i d'assegurances, les de lleure i oci, les de salut, telecomunicacions, llar i les d'automoció.
- Millora de la relació i la coordinació entre les ofertes del suplement i les que consten a EPOCA a través del Projecte OBIS, tant pel que fa la contingut com pel que fa a la

presència en tots dos suports.

- Increment del 16% respecte del 2007 del nombre de consultes del servei d'OBIS: de 503.254 visites l'any 2007 s'ha passat a 588.747 visites l'any 2008.
- Actualment el nombre d'empreses privades que formen o han format part de l'OBIS és de 565.

► Directori corporatiu. Gestió d'identitats i control d'accés al recursos:

- Suport funcional i seguiment de la gestió d'identitats i control d'accés als recursos dels usuaris dels sistemes d'informació corporatius de la Generalitat de Catalunya (projecte GICAR).
- Seguiment del manteniment de nous gestors departamentals d'identitat i seguretat. S'ha validat l'alta i baixa de 125 gestors.
- Seguiment del manteniment de noves entitats que utilitzen el directori corporatiu per a validar els usuaris de determinades aplicacions institucionals de la Generalitat. S'ha validat l'alta de 150 noves entitats.

GESTIONS DEL REGISTRE DE PERSONAL

► Gestió i manteniment del SIP:

- Incorporació del nou camp "Edició del curs" a la gestió de la Formació.
- Gestió de les comunicacions als participants del pla de pensions des d'entorn WEB.
- Pagament de les retribucions íntegres durant els dos primers mesos de l'excedència voluntària per violència de gènere a partir de la reserva.
- Nou procés únic de pagament al personal interí (punt 5.5 III Acord general de condicions de treball).
- Administració de justícia: ajustament d'hores d'assumptes personals.
- Nous requeriments en l'obtenció del Certificat de Maternitat (SS).
- Gestió d'incidències CatSalut a EPOCA.
- Actualitzacions i modificacions al mòdul de gestió de les substitucions.
- Incorporació de diverses millores en el Centre d'Informació de seguiment de llocs.
- Nou tractament del permís de paternitat.
- Inclusió de l'àmbit funcional com a dada del lloc.
- Canvi de format del NIE.
- Incorporar la gestió de fotografies al SIP.
- Manteniment del quadre d'indicadors.
- Modificacions al tractament del processos del NIF i el Pla de pensions.
- Gestió i tramitació de peticions de codis d'usuari del SIP.
- Incorporació de la història del camp observacions del lloc.
- Modificacions en el certificats de maternitat i de paternitat.
- Desenvolupament de la incorporació dels cursos de CEFJE al GIP.
- Desenvolupament de nous requeriments per la gestió del Pla de pensions.
- Revisió de les incidències que afecten la productivitat.
- Adaptacions diverses (unitats directives, usuaris d'accés) d'acord amb els diferents decrets de reestructuració de la Generalitat.
- Millores en els documents obtinguts del SIP.
- Actualitzacions i millores en les taules del sistema.
- Modificació del llistat del Pla de pensions del Centre d'Informació.
- Modificar el tractament dels expedients de reconeixement de serveis previs i reconeixement de triennis.
- Noves incidències per a l'Administració de justícia.
- Modificació del format del certificat d'atur.
- Nou procés de càrrega de Mossos.
- Modificació de l'ocupació, bloqueig de lloc, avisos per l'Acord de govern de control de la despesa.
- Modificació del tractament del pagament dels triennis propis de l'Administració de justícia.
- Canvi per integració del cos als agents rurals.
- Adaptacions del mòdul que fa el còmput d'hores d'assumptes personals i els diferents horaris de les persones.

INDICADORS D'ACTIVITAT

	NOMBRE
Millores incorporades als sistema	552
Projectes	36
Tasques de gran entitat	80
Tasques mitjana entitat	129
Tasques de petita entitat	307
NIF modificats pel mòdul de modificacions	7.359
Vinculacions	2.770
Situacions administratives	1.485
Punters	2.906
Incidències	198
Certificacions	175
Adopció internacional	126
Concurs mèrits estatal	4
Serveis prestats	35
Altres tipus de certificats	10
Tramesa de diligències d'embargament	382
Assignacions NRP:	1.457
Oposicions	1.450
Integracions	7
Trameses de passwords EPOCA	40
Assessorament (telefònic / correus electrònics) als gestors dels Departaments	8.000
Gestió dels expedients de personal	853
Expedients rebuts dels departaments	420
Expedients revisats del nostre arxiu	65
Expedients netejats de jubilacions	274
Expedients netejats i tramesos al Arxiu Central	64
Expedients tramesos als departaments	30

PROJECTE ARHPA

► Col·laboració amb els següents grups de treball del projecte ARHPA: administració de personal, portal de l'empleat dades administratives i incidències, expedient de personal, expedient de contractació temporal i gestió del temps.

Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya**ENQUESTA SOBRE LA PROMOCIÓ PROFESSIONAL A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

► Elaboració, en col·laboració amb la Subdirecció de Polítiques Socials de la Direcció General de Funció Pública i amb l'assessorament de l'Idescat, de l'enquesta sobre la promoció professional a l'Administració de la Generalitat. Aquest instrument pretén aportar nova informació sobre el denominat sostre de vidre i altres elements relacionats amb la promoció professional en el conjunt de l'Administració de la Generalitat. Enguany, s'ha dut a terme una fase pilot, cenyida al personal del Departament de Governació i Administracions Públiques. L'estudi, que s'ha realitzat mitjançant qüestionaris

autocomplimentats en línia i en format paper, ha obtingut un índex global de resposta del 47%.

- Presentació de l'enquesta a la Comissió de Gènere de l'Òrgan Paritari de Polítiques per a la Igualtat (OPPI) i dins del marc de la Jornada sobre la segregació vertical i horitzontal a les administracions públiques catalanes, a l'EAPC.
- Redacció i publicació de l'informe a l'àmbit del web de la funció pública del Departament de Governació i Administracions Públiques (www.gencat.net/governacio-ap/administracio).

QUADRE DE COMANDAMENT DE LA SECRETARIA DE FUNCIO PÚBLICA I MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

- Inici del disseny del quadre de comandament que permetrà fer un seguiment dels àmbits de treball lligats al desenvolupament d'un nou model de funció pública per a la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració. Concretament, es recollirà informació dels àmbits següents: estructures organitzatives, gestió de llocs de treball, selecció, provisió i mobilitat, gestió de personal i polítiques socials i formació.
- Realització d'entrevistes i reunions de treball amb les diferents unitats de la Secretaria.
- Identificació i validació de les principals línies i objectius estratègics del quadre de comandament.

RECOPIACIÓ I TRACTAMENT DE DADES ESTADÍSTIQUES

- Manteniment de les fonts de dades administratives sobre l'ocupació pública a Catalunya mitjançant campanyes de recopilació de dades.
 - Sector públic de la Generalitat: entitats de dret públic, societats mercantils, consorcis i fundacions.
 - Ens parlamentaris: Parlament de Catalunya, Consell Audiovisual de Catalunya, Consell Consultiu, Síndic de Greuges, Sindicatura de Comptes, Agència Catalana de Protecció de Dades i Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.
 - Universitats públiques catalanes: Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra, Universitat de Girona, Universitat de Lleida i Universitat Rovira i Virgili.
- Explotació estadística de les fonts de dades administratives sobre ocupació pública a Catalunya i del sistema d'informació de personal de l'Administració de la Generalitat. La difusió general de dades estadístiques sobre empleats es du a terme a través del web i inclou taules de recompte i informes sintètics. Les dades estadístiques publicades al web són les següents:
 - Taules de recompte semestral amb informació per: gènere, edat, departament, col·lectius i grups.
 - Tríptics informatius trimestrals: tríptic per departaments i tríptic per col·lectius.
 - Tríptic anual d'evolució i tendències amb informació per: administració, col·lectiu i vinculació.

ESTUDIS, INFORMES I CONSULTES

- Redacció d'informes i consultes sobre funció pública. L'Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya porta a terme una important tasca de confecció d'informes per a la Secretaria, els quals responen a la voluntat d'anàlisi i de proposta de noves línies d'actuació en matèria de funció pública. Així mateix, es dona resposta a consultes puntuals de la Secretaria i del Departament.
 - Informes: informe sobre jubilacions i persones jubilables l'any 2008 i estudi de l'impacte de l'Acord de mesures de control de la despesa en l'evolució de la plantilla de l'Administració de la Generalitat, aprovat el 15 de juliol de 2008.
 - Consultes: consultes de la Conselleria sobre l'evolució de la plantilla de la Generalitat per a compareixences, preguntes parlamentàries i debats de política general.

Direcció General de Funció Pública

Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal

Assessorament

Inspecció de Personal

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Selecció, Provisió i Mobilitat

Provisió de Llocs

Gestió de Recursos Humans

Gestió de Llocs de Treball

Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral

Direcció General de Funció Pública

Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal

Àrea d'Assessorament

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'AVANTPROJECTES DE LLEI I PROJECTES DE DISPOSICIONS GENERALS SOBRE FUNCIO PÚBLICA

- ▶ Col·laboració en l'elaboració de l'Avantprojecte de llei de mesures d'ocupació pública.
- ▶ Elaboració i tramitació del Decret 202/2008, de 14 d'octubre, pel qual es regulen els àmbits funcionals en l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5238, de 17/10/2008).
- ▶ Elaboració i tramitació del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei (DOGC 5170, de 10/07/08).

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'ACORDS DEL GOVERN I ACTES ADMINISTRATIUS DE CARÀCTER GENERAL

- ▶ Acord GOV/129/2008, de 8 de juliol, d'atribució de competències a diferents departaments de la Generalitat en matèria de funció pública (DOGC 5175, de 17/07/2008).
- ▶ Acord del Govern de la Generalitat, d'11 de novembre, pel qual s'aproven les normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat en l'exercici de 2008.
- ▶ Resolució de 10 de gener de 2008, per la qual es designa la persona responsable de seguretat del fitxer de dades de caràcter personal denominat Gestió Integrada de Personal.
- ▶ Resolució per la qual es designa la persona responsable de seguretat del fitxer de dades de caràcter personal denominat Expedients de personal.
- ▶ Resolució per la qual es designa la persona responsable de seguretat del fitxer de dades de caràcter personal denominat Borsa d'hores sindicals.
- ▶ Resolució per la qual es designa la persona responsable de seguretat del fitxer de dades de caràcter personal denominat Fons d'acció social.

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ DE CIRCULARS, INSTRUCCIONS I CRITERIS DE COORDINACIÓ

- ▶ Instrucció 1/2008 sobre la reducció de retribucions al personal que exerceixi el dret a la vaga, el control de seguiment de les incidències i la comunicació de les dades sobre participació.
- ▶ Instrucció 2/2008 sobre el pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

INFORMES D'ASSESSORAMENT

- ▶ Elaboració de 434 informes i notes:
 - Informes a petició dels diferents departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, sindicats, particulars, etc. Les consultes han estat efectuades mitjançant correu ordinari i/o electrònic i es refereixen a les diferents matèries relacionades amb la normativa de funció pública, com ara els diferents permisos, llicències i situacions previstos per a la conciliació de la vida laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques catalanes; selecció i provisió de llocs de treball; situacions administratives; grau personal; incompatibilitats, i aplicació de l'EBEP, entre d'altres.
 - Informes sobre els acords de Govern i disposicions generals que es sotmeten a la Comissió Tècnica de la Funció Pública.
 - Informes en relació amb projectes de normativa elaborats per altres unitats i que tenen incidència en matèria de funció pública.
 - Informes sobre expedients disciplinaris de separació de servei perquè puguin sotmetre's a la Comissió Tècnica de la Funció Pública.

- Redacció d'esmenes a la Llei de pressupostos i a la Llei de mesures fiscals de la Generalitat de Catalunya.
- Informes sobre propostes de resolucions parlamentàries.
- Informes sobre preguntes parlamentàries.
- Atenció telefònica a les diverses consultes en matèria de personal efectuades per departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, particulars, etc.

SITUACIONS ADMINISTRATIVES I INCIDÈNCIES DE PERSONAL

- Gestió i tramitació de jubilacions i perllongament de la permanència en el servei actiu.

DADES SOBRE MATÈRIES GESTIONADES I TRAMITADES

MATÈRIA	NOMBRE
Jubilació forçosa per edat	186
Jubilació per incapacitat	15
Jubilació voluntària	57
Perllongament de la permanència en servei actiu	64
Total	322

RECURSOS

- Gestió i tramitació de 602 expedients de recursos en via administrativa i 31 expedients en via contenciosa (17 davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i 13 davant els jutjats contenciosos administratius).
- Nombre d'informes referits a les sol·licituds de suspensió efectuades pels recurrents: 19.
- Nombre d'informes referits a les bases que hauran de regir les diferents convocatòries de processos selectius: 5.

RECURSOS TRAMITATS EN VIA ADMINISTRATIVA

MATÈRIA	NOMBRE
Drets i deures	1
Fons d'acció social	49
Incompatibilitats	4
Matèria sindical	2
Provisió	8
Relació de llocs de treball	13
Selecció	523
Situacions administratives	2
Total	602

RECURSOS TRAMITATS DAVANT EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

MATÈRIA	NOMBRE
Provisió	2
Relació de llocs de treball	5
Selecció	9
Sindical	1
Total	17

RECURSOS TRAMITATS DAVANT ELS JUTJATS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

MATÈRIA	NOMBRE
Drets i deures	1
Incompatibilitats	1
Provisió	5
Selecció	6
Total	13

ALTRES ACTUACIONS DAVANT ELS ÒRGANS JURISDICCIONALS

- Diferents actuacions realitzades davant els jutjats contenciosos administratius i davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: ampliacions d'expedients administratius; tramesa de certificats; tramesa de documentació sobre períodes de prova; tramesa de documentació sobre incidents d'execució de sentències, i tramesa d'altra documentació: 55.
- Citacions a termini efectuades a totes les persones interessades arran dels recursos contenciosos administratius en matèria de funció pública: 6.309.
- Edictes pels quals se cita a termini totes les persones interessades en els diferents recursos contenciosos administratius: 9.

ALTRES INFORMES

- Informes referits a qüestions relacionades amb recursos de diferents àmbits o adreçats a diferents òrgans de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració de justícia: 1.

Àrea d'Inspecció de Personal**ACTUACIONS**

- Gestió de diverses denúncies en relació amb el presumpte incompliment de la normativa de funció pública.
- Elaboració d'informes diversos relacionats amb el compliment de la normativa de funció pública.
- Assessorament als diferents departaments de la Generalitat de Catalunya en matèria d'aplicació de la normativa de règim disciplinari.
- Participació en diversos grups de treball per tal de garantir el compliment de la normativa de funció pública.

COMPATIBILITATS I INCOMPATIBILITATS***Incompatibilitat d'alts càrrecs***

- Actualització i millora de l'aplicatiu "GIAC – Gestió d'Incompatibilitats dels Alts Càrrecs".
- Actualització de la "Guia d'alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya". Al llarg d'aquest any s'han produït modificacions del marc organitzatiu i normatiu i s'han realitzat diverses actualitzacions i revisions d'aquesta guia.
- Posada en marxa de l'aplicatiu "GIEP – Gestió d'expedients d'incompatibilitat". Aquest sistema de gestió documental registra totes les dades relacionades amb la gestió de les incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, per tal de portar un control de totes les sol·licituds, així com per elaborar les resolucions d'atorgament o de denegació de les compatibilitats sol·licitades.
- Gestió de les compatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
 - Tramitació de 911 sol·licituds de compatibilitat resoltes durant l'exercici 2008, de les quals 882 són favorables, 2 desfavorables, 2 desistiments i 3 caducitats.
 - Elaboració de diversos informes previs a la resolució de recursos en matèria

d'incompatibilitats.

- Elaboració d'informes diversos relacionats amb la gestió de les compatibilitats.

Relacions Sindicals

CONSELL CATALÀ DE LA FUNCIO PÚBLICA

- Convocatòria de 3 reunions on es van tractar els temes següents:
 - Renovació dels membres del Consell Català de la Funció Pública.
 - Seguiment dels acords adoptats respecte a:
 - L'impuls dels treballs necessaris per a la creació de la Mesa General de les administracions públiques catalanes.
 - L'impuls dels treballs per a la creació d'un òrgan de solució extrajudicial de conflictes en l'àmbit de les administracions públiques catalanes.
 - L'establiment d'un calendari de reunions del Consell Català de la Funció Pública per a l'any 2009.
 - Presentació de l'esborrany de l'Avantprojecte de llei de mesures en matèria d'ocupació pública.

COMISSIÓ PER A UNIVERSITATS I RECERCA DEL DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA

- Convocatòria de vuit reunions on es van tractar els temes següents:
 - Preparació de les reunions ordinàries de la Mesa d'Universitats.
 - Situació de la negociació per a l'aplicació del Concilia.
 - Unificació de permisos i llicències en matèria de conciliació personal i professional.
 - Proposta d'adequació de l'estructura de negociació a l'EBEP.
 - Preparació de la mesa paritària del PDI-L.
 - Retribucions 2008.
 - Pacte de drets sindicals.
 - Nombre de participants del Pla de pensions.
 - Prejubilacions.
 - Dies addicionals de vacances del conveni PAS-L i funcionari i de lliure disposició de l'EBEP.
 - Modificació de l'actual reglament.
 - Situació actual dels òrgans de representació del personal.
 - Creació d'una comissió tècnica per redactar un acord sobre les noves estructures negociadores.
 - Creació d'una comissió tècnica per redactar un acord sobre drets sindicals.
 - Retribucions 2009 (previsió IPC, clàusula de garantia, plus conveni, etc.).

CONSELL DE LA POLICIA - MOSSOS D'ESQUADRA

- Convocatòria de 5 reunions on es van tractar els temes següents:
 - Acord sobre l'equiparació retributiva de personal funcionari del cos de Mossos d'Esquadra.
 - Informe sobre l'expedient disciplinari 54/07 – ED, incoat per la comissió d'una falta de caràcter molt greu.
 - Informe sobre el Projecte de decret de modificació del Decret 94/2003, d'1 d'abril, pel qual s'introdueix un nou element d'identificació de determinades peces dels uniformes de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra.
 - Comunicació del Decret 115/2008, de 10 de juny, de convocatòria d'eleccions parcials al Consell de la Policia-Mossos d'Esquadra del representant del personal de les categories de facultatiu i tècnic integrants de l'escala de suport del cos de mossos d'esquadra.
 - Aprovació de la proposta d'Acord entre el DRIP i les organitzacions sindicals representatives del cos de mossos d'esquadra, sobre la regulació de la segona activitat i la integració laboral del personal amb invalidesa permanent.
 - Informe sobre el Projecte de decret de regulació de la segona activitat de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra.
 - Informe sobre l'oferta d'ocupació pública de places de mosso/mossa del cos de mossos d'esquadra per a l'any 2009.

- Informe sobre l'expedient disciplinari 26/08 – ED, incoat per la comissió d'una falta de caràcter molt greu.
- Informe sobre l'oferta d'ocupació pública de places d'inspector/a i d'intendent/a del cos de mossos d'esquadra per a l'any 2009.
- Informe sobre l'expedient disciplinari 48/06 – ED, incoat per la comissió d'una falta de caràcter molt greu.
- Informe sobre la convalidació de cursos relacionats amb el Pla de carrera professional de la Policia de la Generalitat de Catalunya-Mossos d'Esquadra.
- Proposta d'acord sobre les retribucions per a l'any 2008 del cos de mossos d'esquadra, en adaptació de l'Acord d'1 de desembre de 2008 de la Mesa General de Negociació sobre l'increment retributiu per a l'any 2008 del personal funcionari i estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- Convocatòria de tres reunions on es van tractar els temes següents:
 - Constitució de la Mesa General de Negociació dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Proposta de nomenament del/de la secretari/ària de la Mesa General de Negociació dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Informació del grup de treball del personal indefinit no fix.
 - Previsions sobre l'increment retributiu per al 2009, segons la Llei de pressupostos.
 - Proposta de reglament de la Mesa General de Negociació dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Personal Funcionari

MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- Convocatòria de 15 reunions on es van tractar els temes següents:
 - Acord de 21 d'abril de 2008 sobre l'increment de les contribucions econòmiques al Pla de pensions.
 - Acord d'1 de desembre de 2008 sobre l'increment retributiu per al personal funcionari i estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Adequació de la composició de les meses de negociació.
 - Constitució de la Mesa General de Negociació en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Determinació dels criteris per a l'adequació de la composició de les meses sectorials de negociació.
 - Composició de les meses sectorials de negociació.

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I TÈCNIC (FUNCIONARIS)

- Convocatòria de 17 reunions on es van tractar 83 temes.
 - Ofertes d'ocupació pública parcial per a l'any 2008 de places per al cossos següents:
 - 372 places per al cos tècnic d'especialistes de la Generalitat, serveis penitenciaris.
 - 66 places per al cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica agrícola.
 - 506 places per a l'escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.
 - 680 places per a l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern.
 - 17 places per al cos de titulació superior, geografia.
 - 2 places per al cos de titulació superior, geologia.
 - 21 places per al cos de diplomatura, salut pública.
 - 160 places de la categoria de bombers de l'escala bàsica del cos de bombers de la Generalitat.
 - 30 places de la categoria d'agent auxiliar de l'escala auxiliar del cos d'agents rurals de la Generalitat.
 - Bases específiques dels processos selectius següents:

Procés selectiu per a l'accés a la categoria de bomber/a de l'escala bàsica del cos de bombers de la Generalitat.

Procés selectiu, mitjançant promoció interna, per cobrir 35 places de la categoria de caporal/a de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat (núm. registre convocatòria 73/08) i 19 places de la categoria de sergent/a de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat (núm. de registre de convocatòria 74/08).

Procés selectiu per a l'accés al cos de la diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enyingeria tècnica agrícola.

Procés selectiu per proveir places de l'escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.

Procés selectiu per proveir 557 places de l'escala administrativa del cos administratiu (subgrup C1) de la Generalitat de Catalunya.

Procés selectiu per a l'accés a l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern; el cos de titulació superior, geografia; el cos de titulació superior, geologia; i el cos de diplomatura, salut pública.

Procés selectiu per proveir, mitjançant el sistema de lliure accés, 30 places (més tres addicionals) de la categoria d'agent auxiliar de l'escala auxiliar del cos d'agents rurals de la Generalitat de Catalunya.

Procés selectiu, torn especial de promoció interna, per a l'accés al cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.

Procés selectiu, torn especial de promoció interna, per a l'accés al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

– Bases de la convocatòria de concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball de:

Caporal/a de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat (convocatòria de provisió núm. DGPEIS/01/2008).

Sergent/a de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat (convocatòria de provisió núm. DGPEIS/02/2008).

Bomber/a de primera de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat (convocatòria de provisió núm. DGPEIS/03/2008).

► Funcionarització. Bases específiques dels processos selectius següents: del personal laboral fix amb la categoria professional d'educador social, grup B, del Departament d'Acció Social i Ciutadania i del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

► Bases del FAS exercici 2007. Convocatòria 2008.

► Proposta d'Acord del Govern de la Generalitat sobre les retribucions del cos de bombers de la Generalitat.

► Proposta d'Acord del Govern de la Generalitat pel qual s'aproven les taules retributives específiques del personal funcionari del cos de diplomatura, educació social del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

► Cotitzacions a la Seguretat Social dels funcionaris de nou accés.

► Informació sobre els contractes d'interinitat per excés o acumulació de tasques.

► Problemàtica del complement de registre i atenció al públic del Departament de Cultura i del Museu d'Història de Catalunya.

► Calendari dels grups de treball sobre col·lectius sectorials.

► Informació sobre les noves targetes de fitxar amb un xip d'aproximació de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

► Aplicació del complement de llocs de treball de registre i/o atenció al públic.

► Informació sobre la utilització de la targeta electrònica d'ajut per al menjar del personal al servei de l'Administració.

► Estudi del col·lectiu del servei d'Assessorament Tècnic i Penal del Departament de Justícia.

► Aportació d'esmenes sindicals al Projecte de decret pel qual es regulen els àmbits funcionals en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

► Informació sobre el Decret pel qual es regulen els àmbits funcionals a l'Administració de la Generalitat.

► Temari del cos auxiliar d'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Constitució del grup de treball de selecció per al procés selectiu per proveir places de l'escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.
- Acord sobre la participació de les organitzacions sindicals presents a la Mesa General de Negociació en les comissions d'avaluació dels concursos generals de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Criteris de reassignació d'efectius de personal adscrit a la Gerència d'àmbit d'Atenció Primària Centre (Institut Català de la Salut) per aplicació del Decret 258/2007.
- Proposta d'Acord de Govern pel qual s'estableixen per al 2008 els serveis complementaris a realitzar pel personal del cos de bombers.
- Informació sobre l'aplicació de la disposició transitòria 7a de la Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut.
- Informació de l'Administració a les peticions sindicals sobre el personal funcionari de l'ICASS i el personal funcionari de l'Agència Tributària de Catalunya.
- Temari per a l'accés a l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Pacte del grup de treball del personal penitenciari dependent de la Mesa Sectorial del personal d'administració i tècnic relatiu a les condicions a aplicar en els trasllats de dependències de l'àmbit penitenciari.
- Proposta d'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova la modificació del complement retributiu de guàrdia de 24 hores de presència física dels metges/esses i els diplomats d'infermeria de les taules retributives de serveis penitenciaris.
- Creació d'un grup de treball d'àmbit funcional.
- Acord de Govern de la Generalitat sobre les mesures de control de la despesa dels departaments de la Generalitat i de les entitats integrants del seu sector públic durant l'exercici pressupostari 2008.
- Proposta d'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aproven les normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat en l'exercici 2008.
- Aplicació del complement d'atenció al públic en els departaments d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural i d'Acció Social i Ciutadania.
- Conclusions del grup de treball sobre la distribució i l'aplicació dels fons addicionals dels anys 2007-2008 per a la modernització i racionalització de l'Administració. Punt 5.2 a) del III Acord general de condicions de treball.
- Modificació de les taules retributives específiques del personal de serveis penitenciaris per incloure-hi les retribucions de coordinador de Règim Interior de Medi Obert (CRIMO).
- Informació sobre els tècnics en prevenció de riscos laborals i sobre la borsa de treball d'interins dels cossos generals.
- Informació sobre la possibilitat de comunicar les hores sindicals per EPOCA.
- Informació sobre el Consorci d'Educació de Barcelona.
- Informació sobre la situació de la negociació de les condicions de treball del personal funcionari de l'ICAA, de la DGAIA i dels subalterns de les residències de l'ICASS del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
- Traspàs a la Generalitat del personal de la Diputació de Barcelona, adscrit al Centre Assistencial Emili Mira de Santa Coloma de Gramenet.
- Proposta d'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova la modificació de les taules retributives del personal funcionari de serveis penitenciaris del Departament de Justícia.
- Ratificació de les bases del Fons d'acció social (Exercici 2008. Convocatòria 2009).

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL III ACORD GENERAL SOBRE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- Convocatòria de 2 reunions on es van tractar els temes següents en relació al seguiment del III Acord general sobre condicions de treball:
 - Interpretació dels acords sobre l'increment retributiu de l'any 2008, per tal d'incorporar a les pagues extraordinàries el complement específic o concepte adequat.

– Presentació del Pla de formació de la Generalitat per a l'any 2008.

MESA SECTORIAL DE PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI EN L'ÀMBIT DE
L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

► Convocatòria de 21 reunions on es van tractar els temes següents:

- Llicències d'estudi.
- Esborrany de la Resolució per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció de director o directora de diversos centres docents públics dependents del Departament d'Educació.
- Informació sobre oposicions i interins.
- Projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2008-2009 per als centres educatius no universitaris.
- Projecte de decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat.
- Proposta de modificació del Decret sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent.
- Informació sobre el pla d'acció "aprendre junts per viure junts" per avançar en l'educació inclusiva de l'alumne amb barreres greus per a l'aprenentatge i la participació.
- Proposta de modificació del Decret sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter general com a personal interí docent.
- Resolució de convocatòria de concurs de mèrits per tal de proveir amb caràcter definitiu llocs de treball del cos d'arts plàstiques i disseny a l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.
- Resolució de la convocatòria del procediment d'acreditació de competència docent i de readscripció a llocs de treball dels funcionaris del cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny titulars d'especialitats per a les quals no es va establir correspondència al Reial decret 1284/2002, de 5 de desembre.
- Proposta de Pacte de la Mesa Sectorial de personal docent no universitari sobre determinats aspectes relatius a l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.
- Informació sobre el Projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2008-2009 per als centres educatius no universitaris.
- Projecte de decret pel qual es regulen els programes de qualificació professional iniciada.
- Proposta de resolució per la qual es dicten les instruccions sobre les adjudicacions de destinacions provisionals al personal docent per al curs 2008-2009.
- Batxillerat nocturn.
- Proposta de resolució per la qual es dicten les instruccions referides a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i per a la compactació de les vacants i substitucions en els centres per al curs 2008-2009.
- Proposta de resolució per la qual es fixen els criteris per a l'elaboració de les plantilles dels instituts d'educació secundària per al curs 2007-2008 i dels centres públics d'educació infantil i primària per al curs 2008-2009 i de supressió o transformació dels actuals llocs de treball.
- Avantprojecte de la llei d'educació de Catalunya.
- Proposta de resolució per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació primària i secundària per al curs 2008-2009.
- Creació i retribució del lloc docent de responsable de zona educativa.
- Informació sobre el Consorci d'Educació de Barcelona.
- Distribució dels fons del 0,3% de la massa salarial de 2008 per al personal docent no universitari.
- Informació sobre la prova pilot de les adjudicacions telemàtiques de nomenaments de primària.
- Proposta de resolució per la qual s'anuncia la convocatòria de concurs de trasllats adreçada al personal funcionari i en pràctiques del cos de mestres per proveir llocs vacants en centres públics d'educació infantil i primària i als dos primers cursos de l'ESO en centres d'educació secundària i en centres de formació de persones adultes.
- Proposta de resolució per la qual s'anuncia la convocatòria de concurs de trasllats per proveir vacants a la Inspecció d'Educació als centres públics d'ensenyaments secundaris, a l'escola oficials d'idiomes, a les escoles d'art i superiors de disseny i als centres de formació de persones adultes.

– Proposta d’oferta d’ocupació pública docent per a l’any 2009.

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL D’INSTITUCIONS SANITÀRIES (PERSONAL ESTATUTARI)

► Convocatòria de 8 reunions en 5 grups de treball:

- Distribució del fons addicional 0,3% any 2008 III Acord Mesa General.
- Càrregues de treball del personal facultatiu dels equips d’atenció primària EAP.
- FAS – Fons acció social empresa pública ICS.
- Categories professionals: unitats d’atenció als usuaris.
- Selecció temporal personal estatutari ICS – borsa de treball.

► Pactes i acords assolits:

- Pacte per establir els criteris generals de l’acció social de l’empresa pública ICS.
- Acord sobre la distribució del fons de racionalització i modernització de l’Administració de la Generalitat per a l’any 2008.
- Modificació del Pla d’ordenació de recursos humans de l’ICS per regular el procés de perllongament en la situació de servei actiu del personal facultatiu especialista per la necessitat de mantenir la seva prestació assistencial amb posterioritat als 65 anys.
- Pacte sobre regulació del sistema de selecció temporal del personal estatutari de l’ICS.

► Temes tractats:

- Estudi de càrregues de treball del personal facultatiu dels EAP.
- SAP assistencial.
- Prevenció de riscos laborals.
- Junes clíniques d’atenció primària.
- Pla d’ordenació Recursos Humans del personal estatutari de l’ICS i la seva modificació.
- 25è aniversari de l’ICS.
- Nova composició de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat. Ofertes públiques d’ocupació parcial:
Personal estatutari diplomad d’infermeria, auxiliar infermeria, tècnic especialista i llevadora dels hospitals Arnau de Vilanova de Lleida i Dr. Josep Trueta de Girona.
Aprovació de l’oferta pública parcial DUI/ATS, auxiliar infermeria, llevadora i tècnics especialistes en radiodiagnòstic, anatomia patològica, anàlisis clíniques de l’Hospital Joan XXIII de Tarragona i Verge de la Cinta de Tortosa.
Aprovació de l’oferta pública parcial: auxiliar administratiu.
Places per convocar pel Departament de Salut d’acord amb el que preveu la Llei 7/2003, de 25 d’abril, modificada per la Llei 8/2007, de 30 de juliol (DUI/ATS, llevadores).
- Reestructuració de la Gerència Territorial Catalunya Central. Trasllat de la GAAP Catalunya Central. Mesures addicionals de transport públic.
- Borsa de treball de personal estatutari temporal de l’ICS.
- Adequació de nomenaments de personal estatutari afectat pel tancament de centres.
- Acció Social.
- Presentació de la nova Direcció de Recursos Humans de l’Empresa Pública ICS.
- Constitució de grups treball pendents per a l’any 2009.
- Acord de distribució del fons de racionalització i modernització de l’Administració punt 5.2.a) del III Acord. Presentació del document de conclusions del grup de treball.
- Presentació del Projecte d’autonomia de gestió dels EAP.
- Aplicació de la sentència 376/08 sobre la nul·litat de la votació de la Mesa electoral núm. 44 Ca n’Oriach corresponent al darrer procés d’eleccions d’òrgans de representació de l’ICS.
- Oferta pública parcial.
- Elaboració d’un nou reglament de funcionament de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat (pendent de conclusió).
- A petició dels sindicats CATAAC, CCOO i UGT: Acte de mediació d’una vaga convocada per metges de Catalunya que afectava metges de família, pediatres i contingent d’EAP de la Gerència d’Atenció Primària Barcelona ciutat.

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DE L’ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

► Convocatòria de 26 reunions on es van tractar els temes següents:

- Guàrdies de metges forenses/personal de l'Administració de justícia.
- Formació del personal que treballa al Registre Civil.
- RLT de jutjats i agrupacions de Pau.
- RLT de secretaries de jutjats de Pau.
- RLT del Registre civil de Barcelona, RLT IMLC.
- FAS.
- Funcionaris en pràctiques a l'Administració de justícia.
- Processos selectius.
- Acord sindical per a la creació del SCPG de la Bisbal de l'Empordà.
- Acord de la borsa d'interins.
- Proposta de resolució de guàrdies de l'IMLC.
- Trasl·lat de la Ciutat de la Justícia.
- Informació sobre la situació pressupostària i temes retributius 2008.
- Oferta 2009 i pressupost 2009.
- Mesures organitzatives en matèria de personal.
- Guàrdies VIDO.
- Situació dels reforços.

CONTROL I GESTIÓ DEL CRÈDIT HORARI SINDICAL

- Gestió de la borsa única d'hores de crèdit sindical, corresponents a 11 organitzacions sindicals que tenen dret a gaudir d'hores per realitzar l'acció sindical com a representants dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Control de la gestió de 35.645 hores mensuals del personal d'administració, tècnic i laboral, corresponents a juntes de personal, comitès d'empresa, comitès intercentres, seccions sindicals i salut laboral, a més de les llicències sindicals de caràcter institucional.
- Resolucions de rescissió i de concessió de les llicències sindicals com a conseqüència de l'adequació de la composició a les meses de negociació. Hi ha 7 sindicats i 127 llicències.
- Elaboració d'una aplicació informàtica lligada a l'entorn GIP-SIP, que actualment està en fase de proves, que permeti gestionar el crèdit horari i ordenar les diferents borses, de forma que es pugui disposar de més control i d'una informació més acurada i àgil sobre les organitzacions sindicals, els conceptes de gaudiment i els empleats/ades que utilitzen les hores sindicals, tot respectant la protecció de dades personals.
- Control de les hores que corresponen a cada delegat de prevenció a la borsa única d'hores sindicals i de les altes i baixes dels membres de cada Comitè de Seguretat i Salut. Hi ha 23 Comitès de Seguretat i Salut i aproximadament 200 delegats de prevenció.

COORDINACIÓ DE LES ELECCIONS SINDICALS

Personal Laboral

CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS A ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ DEL PERSONAL LABORAL				
DEPARTAMENT	BARCELONA	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA
Interior, Relac. Instituc. i Participació	●	●	●	●
Cultura i Mitjans de Comunicació				●
Medi Ambient i Habitatge			●	
Vicepresidència	●		●	

Personal Funcionari

- Eleccions a les Juntes de Personal de l'Agència Catalana del Consum i a l'Agència Tributària de Catalunya.
- Suport i assessorament als departaments afectats.
- Actualització i adequació de l'aplicació informàtica de gestió d'eleccions sindicals i formació dels usuaris.

Altres

- ▶ Potenciació de les relacions interdepartamentals mitjançant reunions i escrits per intercanviar la informació necessària per fer la negociació col·lectiva de les condicions de treball dels empleats/ades públics.
- ▶ Adequació dels drets sindicals recollits a la normativa i als pactes vigents als representants elegits en les darreres eleccions sindicals (hores i llicències que els corresponen).
- ▶ Seguiment de les vagues dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya. Pel que fa a l'any 2008 va haver incidència de vaga al Departament d'Educació (dies 14.02.2008 i 13.11.2008).
- ▶ Informació trimestral de les juntes de personal.
- ▶ Gestió per a l'atorgament de la subvenció de locals sindicals a favor de les seccions sindicals constituïdes en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic.
- ▶ Gestió per a l'atorgament de la subvenció d'Acció i Formació.
- ▶ Informació setmanal de la RLT als sindicats.
- ▶ Assignació dels membres per a la comissió d'avaluació als concursos de mèrits i capacitats.
- ▶ Resolució incidències sobre els tiquets menjador.

Personal laboral

VI CONVENI COL·LECTIU ÚNIC D'ÀMBIT DE CATALUNYA DEL PERSONAL LABORAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- ▶ Signatura, l'1 d'abril de 2008, de l'Acord de la Comissió Negociadora, de modificacions del VI Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008, entre els representants de l'Administració de la Generalitat i la totalitat d'organitzacions sindicals presents a la comissió negociadora: CCOO, UGT, IAC.
- ▶ Informació i formació sobre el contingut del VI Conveni col·lectiu del personal laboral i la gestió del personal laboral: 2 sessions formatives a la seu de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

COMISSIÓ D'INTERPRETACIÓ, VIGILÀNCIA I ESTUDI DEL CONVENI ÚNIC (CIVE)

- ▶ Convocatòria d'11 reunions, en les quals es van tractar 46 temes i es van prendre acords sobre:
 - Premis de jubilació voluntària
 - Plus de diumenges i festius
 - Recol·locació de personal laboral fix transferit
 - Premi per jubilació
 - Reducció de jornada per cura de fill

ASSESSORAMENT ALS ENS PÚBLICS I EMPRESES PÚBLIQUES DE LA GENERALITAT

- ▶ Assessorament a les empreses i entitats de dret públic següents:

- Institut Català d'Avaluacions Mèdiques (ICAM)
- Agència Catalana de la Joventut
- Televisió de Catalunya
- Catalunya Ràdio
- Centre de Telecomunicacions i Tecnologia de la Informació (CTTI)
- Institut Català d'Indústries Culturals (ICIC)
- Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
- Catalunya Turisme
- Centre per a l'Empresa i el Medi Ambient, SA (CEMASA)
- ADIGSA
- Institut de Recerca i Tecnologies Alimentàries (IRTA)
- Agència de Residus de Catalunya

► Anàlisi de convenis col·lectius:

- Agència de Residus de Catalunya
- ADIGSA
- Institut de Recerca i Tecnologies Alimentàries (IRTA)
- Televisió de Catalunya
- Catalunya Ràdio
- Centre de Telecomunicacions i Tecnologia de la Informació (CTTI)

► Elaboració d'informes de les següents empreses:

- Institut Català d'Indústries Culturals (ICIC)
- Catalunya Turisme
- Centre per a l'Empresa i el Medi Ambient, SA. (CEMASA)

GESTIÓ DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL

- Publicació en el DOGC de la convocatòria del Fons d'acció social de personal funcionari i interí d'Administració i tècnic i del personal laboral (20 de febrer de 2008). A aquest efecte, hi van haver 7 reunions amb la Comissió d'Acció Social per tal d'acordar i signar les bases generals i específiques de la convocatòria.
- Resolució de les consultes efectuades pel personal a través del portal EPOCA i de les consultes telefòniques i presencials del personal; hi ha hagut una mitjana de 200 consultes diàries durant la resta del període.
- Elaboració de l'Acord de Govern per a l'aprovació de la dotació del Fons d'acció social i la distribució de la quantia per departaments.
- Gestió de les transferències de crèdit de tots els departaments per possibilitar el pagament del Fons d'acció social en el termini establert.
- Gestió i ordre d'abonament de l'assegurança d'accidents del personal funcionari i interí d'administració i tècnic i del personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Anàlisi, validació i informatització de les 47.055 sol·licituds presentades.
- Publicació de les llistes provisionals en el DOGC, en data 16 de juny de 2008; el termini per presentar reclamacions es va iniciar el dia 17 de juny i va finalitzar el dia 28 de juny de 2008.
- Resolució de 3.401 reclamacions contra les llistes provisionals de personal admès i exclòs en la convocatòria.
- Publicació de les llistes definitives en el DOGC, en data 23 de setembre de 2008, i preparació del procediment del pagament de les quanties del FAS. Aquest es va fer efectiu en data 10 d'octubre de 2008, llevat el del Departament de Justícia que es va efectuar el 28 d'octubre de 2008.
- Elaboració dels informes i les resolucions sobre els 143 recursos potestats de reposició i reclamacions prèvies a la via laboral presentades contra les llistes definitives del Fons d'acció social; d'aquests recursos, 85 han estat estimats i 58 han estat desestimats. Preparació del procediment del pagament dels recursos.
- Elaboració d'un dossier amb totes les dades relatives al Fons d'acció social per a la tramitació als departaments i als sindicats.
- Preparació de totes les sol·licituds i tota la documentació per la seva tramitació a l'arxiu del Departament per a la seva conservació. Les sol·licituds han de conservar-se durant sis anys i la documentació de gestió del FAS i la del pagament és de conservació permanent, segons l'establert per la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació.

AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL 2007 GESTIONATS I CONVOCATS L'ANY 2008

TIPUS D'AJUT	SOL·LICITUDS	ADMESES	EXCLOSES
Fills amb disminucions	467	420	47
Llar d'infants	2.865	2.700	165
Escolar	18.833	18.448	385
Estudis universitaris	4.800	3.982	818

Odontològic	6.997	5.290	1.707
Defunció de l'empleat públic	38	33	5
Defunció de fills/es o el/la cònjuge	44	37	7
Accés a la universitat	73	49	24
Naixement/adopció/acolliment	1.116	1.087	29
Premi per jubilació	277	241	36
Pròtesis oculars/auditives	10.327	9.034	1.293
Psiquiàtric/psicològic	166	88	78
Ascendents dependents	229	147	82
Malaltia celíaca	179	1.167	12
Tractament psicopedagògic	644	490	154
Total	47.055	43.213	4.842

Selecció, Provisió i Mobilitat

Provisió de llocs

► Certificat de qualitat conforme a la Norma ISO 9001:2000. El 18 de desembre de 2008 s'ha realitzat la segona auditoria de seguiment del sistema de gestió ISO 9001:2000, que certifica el sistema de qualitat dels processos de selecció de personal funcionari gestionats per la Secretaria d'Administració i Funció Pública, segons la norma UNE-EN-ISO 9001:2000. S'ha continuat en la línia de treball que marca la norma i s'han introduït modificacions i accions de millora, per garantir que el sistema sigui dinàmic i respongui a l'objectiu que l'inspira, la millora contínua.

► Publicació de la Resolució de 16 de desembre de 2008, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius que es realitzin durant l'any 2009 per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat (DOGC núm. 5282, de 19.12.2008). El sorteig es va realitzar el dia 15 de desembre de 2008.

► Publicació dels temaris de les proves selectives següents en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*:

– Resolució GAP/1234/2008, de 21 d'abril, per la qual s'aprova i es fa públic el temari de les proves selectives per a l'accés a l'escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat.

– Resolució GAP/2117/2008, d'1 de juliol, per la qual s'aprova i es fa públic el temari de les proves selectives per a l'accés a l'escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'administració de la Generalitat.

– Resolució GAP/2542/2008, de 4 d'agost, per la qual s'aprova i es fa públic el temari de les proves selectives per a l'accés a l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració de la Generalitat.

OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE PERSONAL FUNCIONARI

COS	GRUPS	DATA ACORD GOVERN	DATA DOGC	NÚM. DOGC	NRE. PLACES
Funcionaris docents	A1; A2	05.02.2008	13.02.2008	5069	6.740 (*)
TE penitenciaris	C1	19.02.2008	22.02.2008	5076	409
D enginyeria tècnica agrícola	A2	29.04.2008	15.05.2008	5131	73
Intendent i inspector mossos esquadra	--	29.04.2008	09.05.2008	5128	34

Administratiu	C1	10.06.2008	19.06.2008	5156	557
Subaltern, TS geografia, TS geologia, Diplomatura salut pública	APF (**); A1; A2	26.08.2008	01.09.2008	5206	790
Mossos de la Generalitat	--	11.11.2008	14.11.2008	5258	980
Bombers de la Generalitat	--	16.12.2008	13.01.2009	5295	160
Total					9.743

(*) Mestres; professors ensenyament secundari; professors tècnics de formació professional; professors escoles oficials d'idiomes; professors arts plàstiques i disseny; mestres de tallers d'arts plàstiques i disseny.

(**) Agrupació Professional de Funcionaris

OFERTES D'Ocupació Pública de Personal Laboral

COS	GRUPS	DATA ACORD GOVERN	DATA DOGC	NÚM. DOGC	NRE. PLACES
Subaltern	APF	13.05.2008	22.05.2008	5136	33
Laboral fix Departament de la Presidència	A2; A3; C1; D1	08.07.2008	17.07.2008	5175	12
A1 Professor INEFC Departament de la Vicepresidència	A1	22.07.2008	04.08.2008	5187	5
Laboral fix Departament de la Vicepresidència i Departament de Medi Ambient i Habitatge	B1; D1	16.12.2008	13.01.2009	5295	9
Total					59

CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI

COS	GRUP	NÚM. CONV.	RESOLUCIÓ	NÚM. DOGC
Diplomatura enginyeria t. agrícola	A2	159	GAP/1425/2008, de 13.05	5132
Administratiu	C1	160	GAP/2048/2008, de 25.06	5163
Subaltern	APF	161	GAP/2683/2008, de 01.09	5208
TS geografia	A1	162	GAP/2684/2008, de 01.09	5208
TS geologia	A1	163	GAP/2685/2008, de 01.09	5208
Diplomatura salut pública	A2	164	GAP/2586/2008, de 01.09	5208
PIE Administratiu	C1	165	GAP/3865/2008, de 19.12	5286
PIE Superior	A1	166	GAP/3864/2008, de 19.12	5286

► Correcció d'errades de nomenaments: Resolució GAP/3197/2008, de 27 d'octubre, de nomenament de funcionaris de l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració (subgrup A2) de la Generalitat de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 157) (DOGC núm. 5287, de 30.12.2008).

► Resolucions de nomenament per execució de sentències: convocatòria cos administratiu (subgrup C1), promoció interna especial (núm. de registre de 096), en execució de la Sentència del TSJC, Resolució GAP/2020/2008, de 19 de juny (DOGC núm. 5162, de 30.6.2008).

► Informes preceptius emesos de convocatòries de selecció de personal laboral:

- Convocatòria de 31 places de personal laboral fix del Departament d'Acció Social i Ciutadania (informe de 16 de juliol de 2008).
- Convocatòria de 5 places de personal laboral fix del Departament de la Vicepresidència (informe de 9 de juliol de 20089).
- Convocatòria de 12 places de personal laboral fix del Departament de Presidència

(informe de 30 de setembre de 2008).

DURADA DELS PROCESSOS FINALITZATS

COS	GRUP	NÚM. CONV.	DATA DOGC	NÚM. DOGC	DURADA PROCÉS
Juristes criminòlegs (compliment sentència)	A1	PI - 066	11.04.2008	5109	13 mesos
del D al C (compliment sentència)	C1	PIE - 096	30.06.2008	5162	7 mesos
Química	A1	131	31.01.2008	5060	8 mesos
Veterinària	A1	133	01.09.2008	5206	17 mesos
Agència Catalana Consum - Superior	A1	136	30.06.2008	5162	14 mesos
Agència Catalana Consum - Gestió	A2	137	30.06.2008	5162	14 mesos
Agència Catalana Consum - Administratiu	C1	138	31.03.2008	5100	11 mesos
Agència Catalana Consum - Auxiliar Administratiu	C2	139	31.03.2008	5100	11 mesos
Agència Catalana Consum - Subaltern	APF	140	31.03.2008	5100	11 mesos
Biblioteconomia	A2	143	31.03.2008	5100	13 mesos
Intervenció	A1	145	31.03.2008	5100	11 mesos
Auxiliar administratiu	C2	PI+TLL+10% 146	09.06.2008	5148	12 mesos
Auxiliar administratiu	C2	146	30.06.2008	5162	12 mesos
Arquitectura	A1	149	03.06.2008	5144	9 mesos
Arquitectura tècnica	A2	150	03.06.2008	5144	9 mesos
TE Delineació	C1	151	03.06.2008	5144	9 mesos
Enginyeria industrial	A1	152	03.06.2008	5144	9 mesos
Enginyeria mines	A1	153	03.06.2008	5144	9 mesos
Enginyeria camins, canals i ports	A1	154	03.06.2008	5144	9 mesos
Enginyeria camins, canals i ports	A1	154	17.07.2008	5175	10 mesos
Enginyeria T industrial	A2	155	03.06.2008	5144	9 mesos
Enginyeria T mines	A2	156	03.06.2008	5144	9 mesos
Diplomatura Gestió	A2	157	31.10.2008	5248	12 mesos
Diplomatura Gestió	A2	157	13.11.2008	5257	13 mesos

PLACES COBERTES DELS PROCESSOS SELECTIUS GESTIONATS

COS	GRUPS	NÚM. CONV.	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES
Juristes criminòlegs (compliment Sentència)	A1	PI - 066	8	19	6
Del grup D al C (compliment Sentència)	C1	PIE - 096	1	1	1
Química	A1	131	11	74	12

			1 (10%)		
Veterinària	A1	133	138	384	138
			14 (10%)		
Agència Catalana Consum - Superior	A1	136	9 PI	3 PI	2 PI
			18 TLL	78 TLL	23 TLL
			2 (10%)		
Agència Catalana Consum - Gestió	A2	137	4 PI	15 PI	4 PI
			7 TLL	36 TLL	7 TLL
			1 (10%)		
Agència Catalana Consum - Administratiu	C1	138	3 PI	11 PI	3 PI
			6 TLL	62 TLL	6 TLL
			1 (10%)		
Agència Catalana Consum - Auxiliar Administratiu	C2	139	4 PI	3 PI	1 PI
			12 TLL	73 TLL	11 TLL
			1 (10%)		
Agència Catalana Consum - Subaltern	APF (+)	140	2 TLL	27 TLL	2 TLL
			1 (10%)		
Biblioteconomia	A2	143	48 TLL	239	48 TLL
			5 (10%)		
Intervenció	A1	145	7 TLL	29	5 TLL
			1 (10%)		
Auxiliar administratiu	C2	TLL+PI+10% 146	533 TLL	9.975 TLL	935 TLL
			436 PI	124 PI	34 PI
			97 (10%)		
Auxiliar administratiu	C2	146	2 (10%)	2 (10%)	2 (10%)
Arquitectura	A1	149	25 TLL	131 TLL	44 TLL
			20 PI	1 PI	1 PI
			4 (10%)		
Arquitectura tècnica	A2	150	43 TLL	108	43 TLL
			4 (10%)		
TE delineació	C1	151	14	77	11
			1 (10%)		
Enginyeria industrial	A1	152	11 TLL	95 TLL	15 TLL
			5 PI	1 PI	1 PI
			2 (10%)		
Enginyeria mines	A1	153	1 TLL	3 TLL	1 TLL
			1 PI	1 PI	1 PI
Enginyeria camins, canals i ports	A1	154	19 TLL	42	19 TLL
			2 (10%)		
Enginyeria camins, canals i ports	A1	154	1 (10%)	1 (10%)	1 (10%)

Enginyeria t. industrial	A2	155	14 TLL	119	14 TLL
			1 (10%)		1 (10%)
Enginyeria t. mines	A2	156	4	9	4
Gestió administració	A2	157	112 TLL	3.268 TLL	146 TLL
			92 PI	349 PI	58 PI
			20 (10%)		20 (10%)
Enginyeria t. agrícola	A2	159	66 TLL	393	-
			7 (10%)		
Administratiu	C1	160	253 TLL	8.854	-
			253 PI		
			51 (10%)		
APF subaltern	APF (+)	161	680 TLL	7.137	-
			68 (10%)		
Geografia	A1	162	17	150	-
Geologia	A1	163	2	37	-
Salut pública	A2	164	21 TLL	59	-
			2 (10%)		
PIE C2 a C1	C1	165	740	-	-
PEI A2 a A1	A1	166	75	-	-
Total		-	4.004	31.090	1.747

PROCESSOS DE FUNCIONARITZACIÓ

COS	NÚM. CONV.	GRUPS	ANY CONV.	ASPIRANTS ADMESOS	NOMENAMENT
D Educació social Departament Justícia	147	A2	2007	69	DOGC núm. 5080 – 28.02.2008
D Educació social Departaments de GAP i ASC	158	A2	2008	154	-
Total				223	

TRIBUNALS CONSTITUÏTS PER PROCESSOS SELECTIUS

NOMBRE	NOMBRE DE MEMBRES
8	137

PROVES I EXERCICIS REALITZATS EN ELS PROCESSOS SELECTIUS

TIPUS DE PROVA	NOMBRE D'EXERCICIS ELABORATS	NOMBRE D'EXEMPLARS FOTOCOPIATS
Qüestionari tipus test	6	27.326
Qüestionari preguntes de respostes breus	4	410
Qüestionari de competències	3	19.570
Desenvolupament temes	1	150
Document administratiu	3	1.310

Supòsits pràctics	9	17.025
Coneixements llengua catalana	4	15
Coneixements llengua castellana	-	-
Coneixements llengua estrangera	-	-
Total	27	65.806

SUPORT EN PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER ALTRES DEPARTAMENTS, ORGANISMES I INSTITUCIONS

ORGANISME	CONV.	NRE. PROVES	NRE. ASPIRANTS
Departament de Política Territorial i Obres Públiques (Transport)	2	2	4.726
Departament de Treball (SOC)	1	1	801
Sindicatura de Comptes	6	9	250
Total	9	12	5.777

CONCURSOS GENERALS DE MÈRITS I CAPACITATS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI

COS	GRUP	PUBLICACIÓ CONV.	TOTAL LLOCS	PARTICIPANTS	DESTINATS	PUBLICACIÓ DESTINACIÓ	DURADA PROCÉS
Administratius	C1	18.02.2008	1.664	491	297	-	
Geologia	A1	02.04.2008	5	3	2	15.07.2008	3 mesos
Geografia	A1	09.04.2008	25	4	4	15.07.2008	3 mesos
Subaltern	APF	03.06.2008	1.894	233	203	-	
ET obres públiques	A2	20.10.2008	8	-	-	24.12.2008	2 mesos
Criminòlegs Centre Penitenciari Obert 2 BCN	A1	21.10.2008	1	1	1	-	
Auxiliars Centre Penitenciari Obert 2 BCN	C2	22.10.2008	1	2	1	-	
Educadors socials Centre Penitenciari Obert 2 BCN	A2	04.11.2008	2	2	2	-	
Enginyers telecomunicacions	A1	17.11.2008	2	1	1	-	
Químics	A1	11.12.2008	29	6		-	

IMPULS DE LES CONVOCATÒRIES DE PROVISIÓ DE LLOCS DE COMANDAMENT I SINGULARS, PER CONCURS ESPECÍFIC I LLIURE DESIGNACIÓ

DEPARTAMENT	CONCURS ESPECÍFIC	LLIURE DESIGNACIÓ	TOTAL
Acció Social i Ciutadania	22	9	31
Agricultura, Alimentació i Acció Rural	16	12	28
Cultura i Mitjans de Comunicació	5	1	6

Economia i Finances	58	6	64
Educació	-	-	-
Governació i Administracions Públiques	28	12	40
Innovació, Universitats i Empreses	7	6	13
Interior, Relacions Institucionals i Participació	21	43	64
Justícia	12	20	32
Medi Ambient i Habitatge	13	8	21
Política Territorial i Obres Públiques	15	6	21
Presidència	3	17	20
Salut	6	1	7
Treball	-	4	4
Vicepresidència	11	9	20
Total	217	154	371

CONCURSOS DE CANVI DE DESTINACIÓ DE PERSONAL LABORAL

DEPARTAMENT	NÚM. DE CONVOCATÒRIA	TOTAL LLOCS	PUBLICACIÓ CONVOCATÒRIA	PUBLICACIÓ RESOLUCIÓ	PERSONAL DESTINAT
Agricultura, Alimentació i Acció Rural	LAG/001/08	272	22.050.2008	-	-
Acció Social i Ciutadania	LASC/001/07	365	28.09.2007	19.06.2008	17
Educació	LEN/001/08	1212	03.04.2008	17.06.2008	52
Medi Ambient i Habitatge	LMA/001/08	9	13.06.2008	01.08.2008	0
Política Territorial i Obres Públiques	LPO/001/08	130	09.07.2008	En tramitació	-
Vicepresidència	LVP/001/07	16	07.02.2008	04.09.2008	2
	LVP/002/07	53	01.04.2008	19.05.2008	0

ACTIVITATS FORMATIVES

CURS	NRE. HORES	NR. ASSISTENTS
Curs per acreditar nous membres de l'OTPL	75	28
Curs bàsic sobre provisió de llocs	10	14
Curs bàsic sobre processos de selecció	20	17
Seminari d'intercanvi de la xarxa d'interlocutors de selecció de personal de la Generalitat	5	30

► Bústia de suggeriments: atenció de 61 consultes o suggeriments per correu electrònic a la bústia de la Subdirecció General. Facilitació als aspirants de la possibilitat de manifestar els suggeriments o queixes mitjançant les bústies que es posen a la seva disposició en els llocs on es fan les proves selectives.

BÚSTIA DE SUGGERIMENTS

COS	NÚM. CONV.	NOMBRE DE SUGGERIMENTS
Gestió	157	35
Diplomatura, ET agrícoles	159	0
Administratiu	160	12
Subaltern	161	14
TS Geografia	162	0
TS Geologia	163	0
Salut Pública	164	0
Total		61

► Difusió externa: actualització permanent de la informació que els ciutadans poden consultar pels diferents mitjans (telemàticament: web, SAC, etc; telefònicament o presencialment), tant pel que fa a les previsions d'ofertes públiques i de convocatòries com pel que fa a l'estat de les convocatòries ja publicades i d'altra informació d'interès (previsions a mitjà termini, temaris, etc.).

– Nombre de peticions mensuals d'actualització del web de Funció Pública: gener, 5; febrer, 25 ; març, 21; abril, 39; maig, 16; juny, 12; juliol, 17; agost, 2; setembre, 17; octubre, 19; novembre, 13, i desembre, 16.

– Tipus de consultes: presencial (20%) i telefònica (80%)

TEMÀTICA DE LES CONSULTES TELEFÒNIQUES I PRESENCIALS

OBJECTE	NOMBRE DE CONSULTES	PERCENTATGE (%)
Accés a la FP	1.757	18
Actes d'adjudicació	237	2
Borsa d'interins	444	5
Convocatòries d'altres administracions	96	1
Convocatòries d'altres departaments	562	6
Convocatòries en curs	4.115	42
Estat d'al·legació/recurs	105	1
Nomenament	128	1
Personal laboral	119	1
Previsions	915	9
Proposta de nomenament	897	9
Règim d'al·legacions/recursos	265	3
Altres	205	2
Total	9.845	100

BÚSTIA DE CONSULTES PER CORREU ELECTRÒNIC

OBJECTE DE LA CONSULTA	NOMBRE DE CONSULTES	PERCENTATGE (%)
Altres administracions públiques o departaments amb competències per convocar processos selectius	48	5,8
Borsa de treball	104	12,6
Català	15	1,8

Convocatòries en procés	102	12,4
Persones discapacitades	13	1,6
Estrangers	5	0,6
Fase de concurs	22	2,7
Fase d'oposició	8	0,9
Horari	1	0,1
Incompatibilitats	7	0,8
Internes	6	0,7
Laboral	21	2,5
Promoció interna	50	6,1
Presa de possessió	4	0,5
Previsions convocatòries	67	8,1
Provisió	92	11,2
Queixes	22	2,7
Recursos	22	2,7
Retribucions	6	0,7
Taxes	5	0,6
Temaris	35	4,2
Titulacions	104	12,6
Tribunals	25	3
Varis	38	4,6
Total	822	100

Gestió de Recursos Humans

Gestió de Llocs de Treball

► Gestió de les relacions de llocs de treball (personal funcionari, laboral i eventual):

– Nombre d'expedients de modificació de la relació de llocs de treball tramitats: 1.284, d'acord amb el desglossament següent:

Expedients amb incidència econòmica: 840

Expedients sense incidència econòmica: 369

Expedients relatius a reestructuracions: 75

– Altres dades significatives:

Temps mitjà de tramitació dels expedients (des del seu inici per part del departament corresponent fins a la seva aprovació per part de la Comissió Tècnica de la Funció Pública): aproximadament 49,46 dies.

Nombre de llocs modificats: 18.211

► Publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC núm. 5088, d'11 de març de 2008) de les resolucions per les quals es dona publicitat a la refosa de les relacions de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual.

► Publicació a Internet de les actualitzacions trimestrals de les relacions de llocs de treball:

– Actualització de les modificacions de les relacions de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual aprovades en el període 01/02/2008 a 21/05/2008. Publicació en data 29 de maig de 2008.

– Actualització de les modificacions de les relacions de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual aprovades en el període 22/05/2008 a 01/10/2008. Publicació en data 8 d'octubre de 2008.

► Elaboració d'informes en relació a consultes i/o recursos interposats contra la relació de llocs de treball. Amb motiu de la interposició de recursos contenciosos i/o de reposició

s'han elaborat 10 informes, amb la seva corresponent documentació degudament diligenciada i/o certificada. Pel que fa a les consultes i reclamacions provinents dels representants sindicals, o d'altres interlocutors interns o externs en relació amb la gestió dels llocs de treball, s'han emès 4 documents-informe de resposta. Finament, s'han informat 9 propostes de modificació de les retribucions de determinats col·lectius, mitjançant l'emissió dels corresponents estudis i anàlisis.

► Elaboració, des del servei de Gestió de llocs de treball, d'un projecte en col·laboració amb Hay Group S.A.U., relatiu a l'actualització i homogeneïtzació dels criteris de valoració de llocs de treball. Partint del Manual de classificació de llocs de treball de la Generalitat de Catalunya realitzat l'any 1996, l'objectiu d'aquest projecte es va centrar en actualitzar, homogeneïtzar i revisar els criteris utilitzats per a la valoració dels llocs de treball, així com revisar i fer una proposta d'adequació i actualització dels nivells retributius actuals en relació amb els criteris de valoració de llocs de treball definits.

► Explotacions de dades:

– Informes i anàlisis presentats: 411.

– Programes subministrats: 7.

– Formació impartida: 3 tallers amb un total de 48 persones formades.

► Avaluació de recursos humans:

– Realització de l'estudi del perfil de competències en tecnologies de la informació i comunicació (TIC) en el personal d'administració i tècnic de la Generalitat. L'estudi ha tingut com a objectiu conèixer l'autopercepció del personal de l'Administració sobre les seves competències en les TIC i comparar-les amb el que creuen els seus comandaments sobre la necessitat de domini de les TIC per a l'acompliment de les tasques encomanades. Per participar en l'estudi s'ha seleccionat aleatòriament una mostra de personal dels grups A (25,9%), B (16,7%), C (24,1%) i D (33,3%), representativa dels diferents departaments de la Generalitat. La recollida de dades es va dur a terme a través d'un qüestionari compost per 56 ítems relacionats amb activitats concretes sobre el domini competent de les TIC, en què s'ha valorat el conjunt de les vuit competències que defineix el model d'acreditació (ACTIC), que fan referència a conceptes sobre la societat de la informació, la cultura digital, l'ús de l'ordinador i el tractament de la informació en diferents formats. En total han participat en l'estudi 490 persones que ocupen llocs base i 101 comandaments. Les dades de participació per sexe han estat del 24,1% d'homes i 79,5% de dones.

– Elaboració del Diccionari de competències per als càrrecs de comandament. Amb l'objectiu de donar continuïtat al model iniciat amb la definició de perfils de competències professionals d'accés als cossos generals, enguany s'ha definit el perfil de competències per al comandament a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El diccionari de competències dels càrrecs de comandament té com a objectiu facilitar la definició dels llocs de treball que impliquin càrrec, el disseny d'eines per a la seva avaluació amb la finalitat de seleccionar millor i per definir itineraris formatius per garantir l'òptima capacitació com a comandament. El diccionari recull onze competències que estan estretament lligades amb l'estructura, estratègia i valors de l'Administració de la Generalitat. Per a cada competència s'estableixen tres nivells i se'n descriuen els comportaments associats per a cadascun. Els nivells estan relacionats, en línies generals amb les funcions del lloc, el nombre de persones que en depenen, el nivell de responsabilitat, l'enquadrament en l'organització i l'àrea d'influència del lloc. Per a l'elaboració d'aquest diccionari s'ha comptat amb la participació de persones ocupants dels llocs de cap de secció, cap de servei i subdirecció dels diferents departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya. En la fase de recollida d'informació, s'han dut a terme grups de discussió per a cada nivell de comandament, i entrevistes personals. En aquesta fase han intervingut 42 persones. La fase de validació ha comportat primer, l'elaboració de qüestionaris d'autoavaluació dels ocupants de cada lloc de comandament i de qüestionaris de valoració del superior jeràrquic immediat del lloc i, posteriorment, la validació d'aquests per un grup de 46 persones.

– Desenvolupament dels àmbits funcionals com a mesura organitzativa en l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El procés de desenvolupament del Decret que regula els àmbits funcionals, que organitzen el personal de l'Administració segons les àrees professionals amb la finalitat d'optimitzar l'assignació de les persones als llocs de treball, ha suposat durant l'any 2008 la constitució de les primeres comissions redactores dels tres primers àmbits, que són l'àmbit d'execució penal, l'àmbit de comunicació, atenció a la

ciutadania i gestió del coneixement, i l'àmbit econòmic. S'iniciava, d'aquesta manera, el treball per implementar el decret que en regula la creació. Les comissions tècniques tenen com a objectiu redactar la memòria tècnica de l'àmbit de la qual es derivarà l'acord de Govern que l'ha de crear. La memòria tècnica inclou, tal com preveu el Decret, el nom i la definició de l'àmbit; les funcions genèriques dels llocs de treball que abasta; el perfil de competències professionals necessari per desenvolupar-lo, i quan calgui, les funcions específiques derivades de les diferents titulacions que hi puguin concórrer. Les comissions han estat configurades per persones amb una àmplia experiència en la matèria i una professionalitat demostrada en el desenvolupament de les funcions assignades inicialment en l'àmbit funcional. Hi han treballat un total de 47 persones que representaven els departaments següents: Presidència; Vicepresidència; Economia i Finances; Justícia; Governació i Administracions Públiques; Acció Social i Ciutadania, i Innovació, Universitats i Empresa. També hi ha hagut representants del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i de les organitzacions sindicals d'UGT, CCOO i CATAC.

► Plantilles de personal:

– Gestió d'expedients de dimensionament. S'han tramitat i resolt parcialment o totalment expedients departamentals de dimensionament. Així mateix, expedients tramitats durant aquest any, resten pendents de la resolució de la Comissió Tècnica de la Funció Pública a data 31 de desembre de 2008. El nombre d'expedients de dimensionament iniciats durant l'any 2008 ha ascendit a 36. El nombre d'acords de la Comissió Tècnica de la Funció Pública adoptats que han suposat la resolució total o parcial de les demandes de creixement plantejades ha pujat a 43. La distribució per departaments de la Generalitat ha estat la següent: si considerem el nombre de places afectades en processos de dimensionament durant l'any 2008, el nombre de llocs autoritzats dins del col·lectiu de personal d'administració i tècnic ascendeix a 1.862. Per grups d'adscripció, el grup que més augmenta en nombres absoluts és el grup C seguit del grup A. Si a aquest darrer hi afegim el creixement experimentat en llocs de grup B, sumen el 49% del creixement total del col·lectiu d'administració i tècnic. El patró de creixement de l'organització derivat dels processos de dimensionament dels diferents departaments encaixa en el seu conjunt amb les línies estratègiques de la Direcció General de Funció Pública de procurar més tecnificació de plantilles, i un augment progressiu del pes dels llocs del cos administratiu de la Generalitat sobre el cos auxiliar d'administració de la Generalitat. La participació del grup E en el creixement del total de les plantilles durant l'any 2008 ha estat residual. La distribució per grups de les dotacions autoritzades han estat: grup A, 504 persones (27%); grup B, 412 persones (22%); grup C, 725 persones (39%); grup D, 197 persones (11%), i grup E, 27 persones (1%).

– Elaboració de la proposta de protocol dels processos de dimensionament. La Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans ha elaborat a través de la seva àrea de plantilles de personal una proposta de protocol per regular els processos de dimensionament de les plantilles dels departaments i els seus organismes autònoms. Aquests treballs conclouen amb l'elaboració d'una proposta que es presenta als directors de Serveis departamentals a la sessió de la Comissió Interdepartamental d'Administració de Personal (CIAP) de 14 de maig de 2008. Tot i el seu caràcter de proposta, durant l'any 2008 s'han tramitat les propostes de dimensionament d'acord amb els criteris i el procediment establert per als dimensionaments ordinaris previstos al text referit.

Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral

► Suport a projectes de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració.

– Participació en el projecte ARPHA. Coordinació dels grups de treball de Polítiques Socials, Prevenció de Riscos Laborals i Gestió del Temps.

– Participació en la redacció de l'Avantprojecte de Llei de mesures d'ocupació pública de Catalunya en l'apartat referent a la conciliació de la vida laboral i personal i els aspectes relatius a la inserció de col·lectius amb dificultats per a la integració.

► Impuls de projectes de responsabilitat social corporativa:

– Participació en el Grup Economia i Finances sobre Responsabilitat Social Corporativa (RSC) per definir el Pla estratègic de RSC:

Elaboració de 19 fitxes de mesures del Pla i coordinació amb altres unitats del

Departament.

- Col·laboració amb el CIRE en matèria de RSC (Departament de Justícia):
Aprovació d'un acord de govern perquè els departaments facin els seus encàrrecs de gestió amb el CIRE a fi d'afavorir la integració sociolaboral de presos i preses.
- Premi a la iniciativa d'integració sociolaboral (Acord de govern amb el CIRE).
- Organització de la “Jornada sobre la responsabilitat social corporativa (RSC) de les administracions públiques” el 10 de juny a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), amb una participació de 75 dones i 30 homes.
- ▶ Publicació a la revista *Funció Publicació* (núm. 58, agost 2008) dels articles: “Una jornada destaca el compromís de les administracions públiques en l'aplicació de la responsabilitat social corporativa” i “La responsabilitat social de l'Administració, un repte per al segle XXI”.
- ▶ Publicació a la revista *Funció Publicació* (núm. 60, desembre 2008) de l'article “Joguines responsables”.
- ▶ Difusió a través del web de Polítiques Socials dels materials de la jornada “Responsabilitat social de les administracions públiques” (juny 2008).

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

Programa d'incorporació laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat (DIL)

- ▶ Difusió del programa DIL:
 - Publicació en l'edició d'estiu d'un article breu a la revista *Funció Publicació* per tal de difondre la 3a convocatòria específica per a persones amb dificultats d'inserció laboral per raó de la seva discapacitat intel·lectual.
 - Publicació, amb motiu dels 10 anys del programa, d'un article a la revista *Funció Publicació* en l'edició d'hivern on s'explica l'evolució del projecte al llarg d'aquests 10 anys i es recullen diferents testimonis de treballadors/ores DIL i personal referent.
 - Actualització dels continguts al web del Departament en l'apartat “Integració sociolaboral”.
- ▶ Ampliació de l'equip tècnic del programa DIL. Durant el mes d'agost es fa efectiva la contractació d'un professional amb el perfil de tècnic d'inserció laboral, amb la qual cosa s'incrementa l'equip tècnic a tres treballadors.
- ▶ Millora metodològica del programa, eines i recursos:
 - Reelaboració de nous documents de seguiment: fitxa de seguiment, acta de reunió, fitxa de tutoria i fitxa d'incidència.
 - Elaboració d'un quadre de seguiment per tal d'obtenir dades actualitzades dels treballadors/ores participants en el projecte, així com el nombre i la temporalització de seguiments realitzats al llarg de l'any.
 - Actualització del “Protocol intern d'actuacions en el procés d'incorporació de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya” adreçat especialment al personal referent del programa DIL.
 - Proposta i validació, en coordinació amb EAPC, del procés d'inscripció a accions formatives adreçades als treballadors/ores DIL.
- ▶ Regularització de la temporalitat del personal DIL:
 - Tancament del 1r concurs de canvi de destinació per a personal DIL i gestió de la recol·locació dels treballadors afectats.
 - Execució de la 3a convocatòria específica per a persones amb dificultats d'inserció laboral per raó de la seva discapacitat intel·lectual.
- ▶ Documentació jurídica del projecte DIL: revisió del compliment de la LOPD pel que fa a l'arxiu físic i electrònic necessari per al desenvolupament del projecte.
- ▶ Realització del seguiment dels treballadors/ores en els llocs de treball per al correcte desenvolupament del programa DIL:
 - Seguiment dels 44 treballadors/ores fixos provinents de les convocatòries L011/03 i L001/05, a través de l'equip tècnic d'inserció de la Direcció General de Funció Pública, amb accions de suport i ajustament dels treballadors/ores en els llocs de treball en els supòsits en què s'han detectat disfuncions (capacitats físiques reduïdes, problemes conductuals/psíquics, competències laborals baixes, etc.)

- Seguiment dels 44 treballadors/ores amb vinculació laboral temporal, amb les mateixes condicions establertes al protocol del programa DIL.
- Acol·lida, ajustament i seguiment dels 13 treballadors implicats en el concurs de canvi de destinació en el nou lloc de treball.
- Realització de reunions de coordinació amb les entitats col·laboradores del projecte DIL (Projecte AURA, Fundació Catalana Síndrome de Down i TRESC,) per tal d'afavorir l'adaptació dels treballadors vinculats a alguna de les tres entitats.
- Elaboració i execució de formació específica adreçada al col·lectiu de treballadors/ores DIL:
 - Disseny, programació, elaboració de materials i execució, juntament amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 6 cursos de formació contínua adaptada a les característiques específiques del col·lectiu DIL, a partir de la detecció de necessitats formatives realitzada per l'equip tècnic d'inserció.

NOM DEL CURS	HORES	NOMBRE D'ALUMNES
Introducció a tasques de suport a arxiu	8	11
Word inicial	7.5	18
Coneixements bàsics sobre EPOC	7.5	18
Català oral	20	21
Medi ambient, salut i nutrició	7.5	12
Tècniques de comunicació i atenció al públic	7.5	11
Total	76	91

- Disseny, programació, elaboració de materials i execució, juntament amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de dues edicions del taller pràctic: “El nostre estil de relació” adreçat als referents dels treballadors/ores DIL, a partir de la detecció de necessitats formatives realitzada per l'equip tècnic d'inserció.

NOM DEL CURS	HORES	NOMBRE D'ALUMNES
El nostre estil de relació (1a edició)	5	20
El nostre estil de relació (2a edició)	5	24
Total	10	44

Promoció de polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Anàlisi dels plans amb mesures d'igualtat, integració i inserció sociolaboral en l'àmbit de la Funció Pública:
 - Revisió de la proposta d'actuacions del Departament de Governació i Administració Públiques per a la seva incorporació definitiva en el VI Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya (2008-2011).
 - Realització del seguiment, l'execució dels compromisos i propostes de millora, des del Departament de Governació i Administracions Públiques, en el VI Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya (2008-2011):
Coordinació de les diferents unitats gestores pel que fa a la implantació de les mesures de l'any 2008 corresponents al Departament de Governació i Administracions Públiques dins d'aquest Pla.
Suport tècnic en l'execució de les diferents actuacions previstes en el Pla amb el personal tècnic de cada unitat gestora del Departament.
 - Seguiment i avaluació de l'execució de cadascuna de les actuacions: 49 actuacions amb coordinació principal i 16 actuacions amb co-coordinació i/o participació.
 - Col·laboració amb el Programa interdepartamental per a la no-discriminació del col·lectiu lesbià, gai i transsexual.

Elaboració de les fitxes d'avaluació de les actuacions de la Subdirecció de Polítiques Socials, Prevenció i Salut laboral: 2 actuacions.

– Col·laboració amb el Pla dels usos del temps: 6 actuacions.

► Impuls i posada en marxa de noves línies d'actuació que afavoreixin la promoció de la igualtat i la no discriminació en l'àmbit de la Funció Pública a l'Administració de la Generalitat.

– Disseny i implementació d'un Pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

Creació del Grup tècnic de treball per elaborar la Guia d'introducció del teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Elaboració de la Guia d'introducció del teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Coordinació del Pla pilot de teletreball.

Coordinació i informació del Pla pilot de teletreball amb diferents grups de treball: recursos humans, CIAP, persones supervidores i teletreballadores, representació sindical.

Sessió de presentació del Pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya a l'EAPC (19 de setembre)

Elaboració de la Instrucció 2/2008, sobre el Pla pilot de teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Formació a les persones teletreballadores: 39

Formació a les persones supervidores: 36

Seguiment del projecte EADOP.

Difusió del Pla pilot:

Publicació a *La Vanguardia* (20 d'agost de 2008) de l'article "Telefuncionarios"

Publicació a la revista *Funció Pública* (núm. 58 agost 2008) de l'article "Plans pilots de teletreball a la tardor"

Publicació a la revista *Funció Pública* (núm. 59, novembre 2008) de l'article "Teletreball, una nova cultura de treball orientada als resultats"

Publicació a la revista *Funció Pública* (núm. 60, desembre 2008) del reportatge "Arrenca el Pla pilot de teletreball"

Material sobre el Pla pilot publicat a EPOCA, les intranets dels diferents departaments i el web de Polítiques Socials (setembre 2008).

Publicació de tres notes de premsa al web del Departament de Governació i Administracions Públiques.

► Impuls per a la realització de plans d'igualtat a l'administració de la Generalitat de Catalunya:

– Creació d'un grup de treball tècnic interdepartamental vinculat a l'impuls de la realització de plans d'igualtat.

Disseny d'una guia per elaborar plans d'igualtat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Organització de la Jornada sobre plans d'igualtat a les administracions públiques Catalanes, el 4 de desembre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), amb la participació de 87 dones i 7 homes.

– Publicació a la revista *Funció Pública* (núm. 59, novembre 2008) de l'article "Una guia facilitarà la implantació de plans d'igualtat a l'Administració de la Generalitat".

– Preparació i coordinació de les reunions de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat (OPPI). En el marc de l'OPPI s'han dut a terme les següents comissions:

Assetjament sexual:

Revisió de les dades estadístiques incloent propostes de millora en la gestió de dades i en les vies per aconseguir informació: recollida semestral d'estadístiques.

Incorporació d'altres canals d'informació per detectar possibles casos d'assetjament a l'Administració de la Generalitat de Catalunya (inclosos a la proposta tècnica d'unificació de protocols).

Revisió dels protocols d'assetjament sexual, assetjament psicològic i per raó de sexe per a la unificació dels seus procediments: proposta tècnica d'unificació de protocols elaborada.

Participació en el grup de treball coordinat per l'ICD sobre el Protocol marc per a una actuació coordinada contra la violència masclista.

Conciliació i usos del temps:

Revisió de la Llei 8/2006, de l'EBEP, de la Llei d'igualtat i altra normativa relacionada amb conciliació i nous usos del temps, per a l'elaboració de la futura Llei d'ocupació pública.

Elaboració d'un quadre comparatiu amb les normatives de conciliació.

Elaboració de respostes sobre les consultes rebudes envers l'aplicació de la Llei 8/2006.

Anàlisi i explotació de dades en l'àmbit de la conciliació.

Presentació periòdica de les estadístiques d'acord amb la normativa vigent (permisos, excedències i reduccions de jornades).

Organització de la Jornada sobre bones pràctiques en conciliació i usos del temps a les Administracions Públiques Catalanes el 22 d'octubre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), amb la participació de 87 dones i 7 homes.

Publicació a la revista *Funció Publicació* (núm 60, desembre 2008) de l'article "Bones idees per a la conciliació i els usos del temps".

Millora de l'apartat específic al web de Funció Pública sobre conciliació (març 2008).

Difusió a través del web de Polítiques Socials dels materials de la jornada "Bones pràctiques en conciliació i usos del temps a les administracions públiques catalanes" (novembre 2008).

Gènere:

Disseny i passament de l'enquesta sobre la promoció professional a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en coordinació amb la DGMA i amb l'assessorament metodològic de l'IDESCAT.

Difusió de l'enquesta sobre la promoció professional a l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

Difusió a través de la intranet de GAP de l'enquesta sobre el sostre de vidre (setembre 2008).

Notícia sobre l'enquesta del sostre de vidre al diari *ADN* (13 d'octubre de 2008) "El Govern se pregunta por qué tiene pocas jefas"

Notícia sobre l'enquesta del sostre de vidre al diari *Expansión Catalunya* (14 d'octubre de 2008) "Sólo el 28% de los altos cargos de la Generalitat son mujeres"

Comunicat de premsa al web de Governació i Administracions Públiques (octubre de 2008) "Un estudi analitza les causes del sostre de vidre a la Generalitat de Catalunya"

Publicació a la revista *Funció Publicació* (núm. 58, novembre 2008) del reportatge "Com trencar el sostre de vidre?".

Organització de la jornada "Dones i alta direcció a les administracions públiques, el 4 de març a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), amb la participació de 89 dones i 6 homes.

Publicació a la revista *Funció Publicació* (núm. 57, primavera 2008) de l'article "L'EAPC debat sobre la dona i l'alta direcció a les administracions públiques".

Difusió a través del web de Polítiques Socials dels materials de la jornada "Dones i alta direcció a les administracions públiques" (març 2008).

Aportació de propostes de millora al document sobre els àmbit d'actuació dels plans d'igualtat, de la *Guia per al disseny i la implantació de plans d'igualtat a l'administració de la Generalitat*.

Difusió de les dades de gènere: millora en la gestió de les variables del GIP i revisió de dades estadístiques.

Discapacitat:

Funcionament dels processos selectius en el cas de concurs de persones discapacitades: consulta jurídica per millorar el traspàs de la informació sobre discapacitat en els processos selectius de la Generalitat i millora de la coordinació amb l'EVO laboral pel que fa a la informació de les persones discapacitades que es volen incorporar/estan incorporades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Procés d'adaptació o canvi de lloc de treball: revisió del procediment per a l'adaptació funcional o el canvi del lloc de treball per motius de salut, elaborat per un grup de treball de responsables dels serveis de prevenció de cada Departament.

Immigració:

Revisió de les dades estadístiques sobre el personal d'origen estranger a la Generalitat de Catalunya.

Reunió amb el Departament de Treball sobre contractació en origen.

Homologació de títols: incorporació al web de la DGFP de l'enllaç per a l'homologació de títols de personal estranger.

Organització de la jornada “L’any europeu del diàleg intercultural”, en col·laboració amb el Pla nacional d’immigració, el 12 de novembre a l’Escola d’Administració Pública de Catalunya (EAPC), amb la participació de 23 dones i 6 homes.

► Identificació i difusió de pràctiques innovadores i referents en la promoció de la igualtat i la no-discriminació en l’àmbit de l’Administració pública:

– Participació en el grup de treball de l’Institut Català de Noves Professions (ICANOP) sobre la definició del perfil professional de l’agent per a la igualtat.

– Elaboració d’un document amb la relació de variables que han de constar al GIP per a l’elaboració de diagnòstic de l’Àrea de Polítiques Socials.

– Coordinació amb la DGMA per a l’elaboració d’un quadre de comandament en l’àmbit de les polítiques socials.

– Participació en el procés d’elaboració de la Llei per una nova ciutadania (Llei d’igualtat catalana)

– Revisió del Fons d’acció social (FAS) per part de membres de l’Òrgan Paritari de Polítiques d’Igualtat.

ÀREA DE PREVENCIÓ I SALUT LABORAL

Polítiques de prevenció de riscos laborals

► Integració de la prevenció en el sistema de gestió de l’Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Implantació dels plans de prevenció. S’ha elaborat el procediment per a l’establiment dels objectius i indicadors de seguiment del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals i s’ha realitzat el seguiment de la implantació als departaments de l’aplicació informàtica corporativa de gestió de la prevenció de riscos laborals que permetrà homogeneïtzar la informació que genera la prevenció i la seva vinculació amb el sistema de gestió de personal.

– Elaboració d’auditories del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals. S’ha definit un model d’auditoria apropiat a la organització interna de l’Administració de la Generalitat i s’ha realitzat el tancament de les accions preventives i/o correctores derivades de l’auditoria realitzada al període 2004-2005.

► Redefinició del model del sistema de gestió preventiva.

– Habilitació de fórmules que possibilitin la creació de serveis de prevenció mancomunats entre departaments en àmbits territorials específics. S’ha elaborat l’informe de gestió administrativa unificada dels serveis territorials dels departaments a Girona.

– Regulació de la situació administrativa del personal tècnic de prevenció de riscos laborals:

S’ha elaborat un informe sobre la situació del personal tècnic de prevenció.

S’ha negociat amb els departaments la modificació de la relació de llocs de treball del personal tècnic de prevenció (cos A).

S’ha publicat el temari per a les oposicions del personal tècnic de prevenció (cos A).

S’han elaborat els guions del temari específic en matèria de prevenció de riscos laborals per facilitar la preparació de les oposicions.

► Coordinació d’accions de millora de les condicions de treball del personal al servei de l’Administració.

– Elaboració de guies, protocols i procediments de treball per als serveis de prevenció: S’ha elaborat el protocol per a la prevenció, la detecció, l’actuació i la resolució de situacions d’assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.

S’ha elaborat el procediment per a l’establiment de directrius de caràcter general per a regular els diferents supòsits d’adaptació funcional del lloc de treball per motius de salut per aplicar a cadascun dels àmbits de personal de l’Administració de la Generalitat de Catalunya.

S’ha elaborat el procediment per a la coordinació d’activitats empresarials en el si de l’Administració de la Generalitat de Catalunya.

S’ha participat en el concurs d’homologació per a l’adquisició de mobiliari a

l’Administració de la Generalitat de Catalunya, establint els criteris ergonòmics que ha de complir.

S'ha treballat en l'elaboració del Codi ètic en matèria preventiva.

S'han elaborat uns criteris sobre utilització de pantalles de visualització de dades per al personal teletreballador, i s'han proposat uns indicadors per a l'avaluació del funcionament de la prevenció en els teletreballadors/ores.

– Execució del Pla anual de formació en prevenció de riscos laborals, que ha inclòs les següents activitats:

Una edició del Curs bàsic en prevenció de riscos laborals en format presencial, adreçat a delegats/ades de prevenció, components dels comitès de seguretat i salut i personal col·laborador en la gestió de la prevenció de riscos laborals.

Tres edicions del Curs bàsic en prevenció de riscos laborals en format virtual, adreçat a delegats/ades de prevenció, components dels comitès de seguretat i salut i personal col·laborador en la gestió de la prevenció de riscos laborals.

Un seminari d'actualització de coneixements tècnics en matèria preventiva adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció de riscos laborals dels departaments, sobre les novetats de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Un seminari d'actualització de coneixements tècnics en matèria preventiva adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció de riscos laborals dels departaments, sobre la utilització del Manual per a la identificació i avaluació de riscos laborals.

Un jornada sobre el Document bàsic de seguretat contra incendis.

Un seminari d'actualització tècnica en matèria preventiva adreçat a delegats i delegades de prevenció, sobre les cobertures d'assegurances personals contractades per la Generalitat de Catalunya i la seva connexió amb el sistema públic d'assegurances personals obligatòries.

Una Jornada de prevenció de riscos laborals sobre la campanya europea de trastorns músculoquelètics.

Set tallers tècnics monogràfics adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció de riscos laborals dels departaments.

– Recollida i anàlisi de les dades sobre sinistralitat laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'Institut Català de la Salut i recollida i anàlisi de les dades sobre absentisme laboral del personal de l'Administració de la Generalitat motivades per una incapacitat temporal.

– Organització del XVII Congrés de la Societat Espanyola de Salut Laboral en l'Administració Pública, amb coordinació de dues taules, elaboració de les conclusions del congrés i foment de la participació dels departaments de l'Administració de la Generalitat (presentació de 25 comunicacions, 3 de els quals van ser premiades)

– Altres:

Execució de tres convenis de col·laboració amb l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques (ICAM). Aquests convenis tenen per objecte l'aplicació d'un programa específic de revisió i avaluació de les incapacitats per contingències comunes dels empleats i empleades públics de l'Administració de la Generalitat.

Participació en l'execució de la campanya institucional *Amb la SIDA fem la nostra feina*.

– Participació en els concursos públics de mútues d'accidents de treball i malalties professionals i homologació dels serveis de prevenció aliens.

– Sensibilització dels treballadors/ores en temes de salut mitjançant publicació d'articles a la revista *Funció Publicació* i al web de la Generalitat de Catalunya. Temes tractats: trastorns muculoesquelètics, depressió, osteoporosi i tabaquisme.

► Foment de la participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Elaboració d'unes regles per a la distribució proporcional dels delegats i delegades de prevenció en funció dels resultats electorals. S'han dut a terme tres reunions de la Comissió paritària general de prevenció de riscos laborals i dues de la seva Comissió permanent on s'han pres les següents decisions: ampliació del grup de treball d'interpretació del Pacte, presentació i aprovació del Codi ètic, aprovació del pla d'activitats de l'any 2009 i l'Acord que la SGPSRL redactarà una instrucció explicativa de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals que cal excloure del límit anual de 40 hores.

– S'han fet dues reunions de la Comissió paritària sectorial i una de la permanent, on s'ha acordat la informació que es demanarà als comitès de Seguretat i Salut.

– S'han fet dues reunions de la Comissió de coordinació on s'han pres les decisions següents: aprovació del procediment de Coordinació d'activitats empresarials, aprovació del Codi ètic, creació del grup de treball i discussió i esmenes del protocol d'assetjament

psicològic i sexual, i creació del grup de treball d'auditories del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.

– S'ha participat, en representació de l'Administració, en les comissions paritàries de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació i del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut.

Polítiques de medi ambient laboral

► Foment d'accions de bones pràctiques ambientals als centres de treball de l'Administració de la Generalitat.

– Implantació del programa de bones pràctiques ambientals als departaments implicats i avaluació del grau d'implantació i efectivitat:

S'ha executat la segona fase del programa de bones pràctiques ambientals als centres de treball administratius dels departaments de l'Administració de la Generalitat (en total 16 centres de treball).

S'ha fet el seguiment dels indicadors mediambientals (consum d'aigua, electricitat i paper) de 28 centres de treball (corresponents a la primera i segona fase del programa).

S'ha fet formació en bones pràctiques ambientals a 839 treballadors i treballadores.

– Participació en el pla anual de formació en temes mediambientals:

Un curs sobre Ambientalització de la contractació.

Un curs sobre Construcció sostenible en edificis públics.

Una jornada de presentació del Pla català de mitigació del canvi climàtic 2008-2012.

– Expansió de la cultura mediambiental als diferents ens i institucions de la Generalitat de Catalunya:

S'han fet reunions i propostes per a la signatura d'un conveni amb l'Agència de Residus de Catalunya per portar a terme un projecte d'ambientalització a tres centres de treball de l'Administració de la Generalitat (prova pilot).

S'ha format part de la Comissió de seguiment de l'ambientalització de la contractació administrativa.

S'ha format part del grup de treball per a l'Elaboració i seguiment dels plans de mobilitat a la Generalitat de Catalunya.

S'ha format part del grup de treball per elaborar una Guia per a la implantació de sistemes de gestió mediambiental en oficines de l'Administració de la Generalitat.

S'ha fet una reunió de coordinació amb els interlocutors i interlocutores mediambientals dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.

S'ha enviat material per al foment de les bones pràctiques ambientals: bombetes de baix consum, gots de plàstic reutilitzables, papereres per a la recollida selectiva d'envasos i bosses de compra multiús.

– Sensibilització dels treballadors/ores en temes mediambientals mitjançant la publicació d'articles a la revista *Funció Publicació*. Temes tractats: estalvi de consum d'aigua, reciclatge d'envasos al lloc de treball, separació dels residus d'envasos i joguines responsables amb el medi ambient.

► Foment de la participació dels treballadors i treballadores en matèria de medi ambient.

– S'han dut a terme tres reunions de la Comissió paritària de medi ambient on destaquen els acords següents:

Enviament d'un escrit als comitès de Seguretat i Salut recordant-los que tenen la competència per tractar els temes mediambientals.

Creació d'un grup de treball per tractar el tema de l'elaboració dels plans de mobilitat a l'Administració de la Generalitat. Resultats del grup: elaboració d'un model de diagnosi per a l'elaboració del pla, i models de plecs de contractació per l'externalització dels plans. Seguiment del programa de bones pràctiques ambientals en els centres administratius de la Generalitat.

Secretaria d'Acció Ciutadana

Secretaria d'Acció Ciutadana

Coordinació i Difusió

Direcció General d'Acció Cívica

Equipaments Cívics i Entitats

Observatori Català del Civisme

Direcció General d'Acció Comunitària

Cooperació Social i Voluntariat

Secretaria d'Acció Ciutadana

Coordinació i Difusió

ACTIVITAT PARLAMENTÀRIA

- Preparació i seguiment de la informació per respondre a les qüestions parlamentàries que formulen els diputats i les diputades dels diferents grups parlamentaris en relació amb els projectes i activitats que s'endeguen des de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
- Tramitació de 30 qüestions parlamentàries vinculades amb matèries que són competència de la Secretaria d'Acció Ciutadana i elaboració de 10 respostes a les demandes d'informació per part del Síndic de Greuges.

DIFUSIÓ

- Coordinació de les activitats que es fan des de la Secretaria d'Acció Ciutadana i difusió de les publicacions i materials publicitaris de les direccions generals.
- Publicació del butlletí d'informació mensual *AC/Acció Ciutadana*. L'objectiu d'aquest butlletí és apropar l'Administració als ciutadans i ciutadanes de Catalunya i a les seves entitats.
- Creació de diferents elements didàctics i fungibles per activitats relacionades amb els àmbits de la Secretaria d'Acció Ciutadana (jornades Òmnia, Escola d'Estiu del Voluntariat, congressos, etc.).
- Difusió de 34 insercions publicitàries referents als programes i activitats que es desenvolupen des de la Secretaria d'Acció Ciutadana (els Premis Civisme, els Premis Voluntariat, Escola d'Estiu del Voluntariat, festes majors, etc.).

GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

- Elaboració de 144 informes sobre el territori i les entitats que tenen relació amb la Secretaria d'Acció Ciutadana.

PREMSA I COMUNICACIÓ

- Generació de 61 notícies referents a l'activitat de la Secretaria d'Acció Ciutadana, publicades a la pàgina web del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Gestió i coordinació amb l'Oficina de Premsa del Departament d'un total de 23 peticions de demandes dels mitjans de comunicació relatives als equipaments cívics i a les accions pròpies de la Secretaria.

PÀGINA WEB DE LA SECRETARIA D'ACCIÓ CIUTADANA

- Actualització de la pàgina web de la Secretaria d'Acció Ciutadana, dins del portal del Departament de Governació i Administracions Públiques. La informació s'ha anat actualitzant regularment, en funció de les activitats i convocatòries de la Secretaria.

PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES

- Elaboració i organització dels programes dels actes públics en què participa la Secretaria d'Acció Ciutadana, coordinació i/o assessorament de les activitats relacionades amb el protocol d'actes públics que organitzi la Secretaria i relació amb l'Oficina de Protocol del Departament de Governació.
- Gestió de 459 actes amb una assistència del 43%; el secretari d'Acció Ciutadana, la directora general d'Acció Cívica i el director general d'Acció Comunitària van assistir-hi a 196 actes, a banda dels que van comptar amb la presència dels directors dels serveis territorials del Departament de Governació i Administracions Públiques.

XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS DE CATALUNYA (XECCAT)

► Desenvolupament de les aplicacions informàtiques del XECCAT. Aquesta plataforma té com a objectius:

- Accedir a tota la informació associada a la XECCAT tant a nivell d'organització com dels seus equipaments i les seves activitats i recursos.
- Utilitzar mitjans que facilitin la gestió dels recursos: sol·licituds, autoritzacions, seguiment de processos, avaluacions, generació de llistats, etc.
- Emprar eines Web 2.0 que permetin fomentar la cooperació en xarxa, el treball col·laboratiu i la creació de comunitats d'experiència.
- Promoure l'intercanvi de serveis, recursos i activitats entre totes les entitats i persones usuàries de la xarxa.
- Compartir experiències i informació d'interès entre els responsables i usuaris dels diferents equipaments adherits.

► Participació de petites i mitjanes empreses, d'àmbit tecnològic, de reconegut prestigi en el desenvolupament d'eines informàtiques de darrera generació, com ara, eyeOS (empresa que lidera el mercat dels sistemes operatius web (Web OS) i *cloud computing* a nivell mundial) i la Fundació Equilibri (organització no lucrativa especialitzada en el desenvolupament de portals web i consultoria tecnològica que finança projectes de formació universitària als països de renda més baixa).

PLA PILOT SOBRE MEMÒRIES LOCALS

► Preservació, construcció i reconstrucció de la identitat local de manera popular, col·lectiva i col·laborativa que es dur a terme com a prova pilot als següents equipaments del Casal de Gent Gran de Figueres, l'Hotel d'Entitats La Rutlla de Girona, la Casa del Mar de Tarragona, l'Hotel d'Entitats de Sant Boi de Llobregat i l'Hotel d'Entitats Bac de Roda.

CAPÍTOL VII

Subvencions per obres i/o inversió a corporacions locals i entitats sense ànim de lucre

► Subvencions per a entitats:

- Obres de rehabilitació i millora dels locals i/o inversions on les entitats desenvolupen les seves activitats cíviques per un import de 551.522,90 euros, corresponents a 31 expedients d'entitats.

ENTITAT	IMPORT (€)
Fundació Marianao	35.000
Fundació Drets Col·lectius dels Pobles	30.000
Fundació Pere Tarrés	25.000
Associació de Guimetans per l'Ateneu	85.000
Associació de Castellans Torraires de Montblanc	43.597,64
Associació Cultural Esplai Casino Caldes	30.000
Associació ENTORN	25.000
Societat Coral Obrera la Sentmenatencs	12.200
Ateneu Sant Just Desvern	20.000
Foment Mataroní	18.000
Centre Parroquial d'Horta	17.000
Societat Cultural Recreativa la Principal	15.862,50
FAVIBC	15.000
Centre Cultural El Social	15.000
Ateneu Arenyenc	15.000
Societat Casino	14.000

Ateneu Popular de Ponent	11.072,56
Cercle Capdevanolenc	12.000
Centre Cultural Sant Jaume	12.000
Club Falcons de Sabadell	10.631,05
CONFAVC	9.696,49
Círcol Catòlic	10.000
Ateneu Cultural Josep Taverna	10.000
Centre Catòlic de Sant Vicenç dels Horts	10.000
Centre Comarcal de Lleida	6.000
Ateneu de la Vall del Llémena	6.000
Germandat de Polinyà	6.000
Centre Cultural Andaluz Manuel de Falla	5.196,51
ACIDH	20.000
AV Can Rull	1.485
Unió Escaulenca	5.781,15
Total	551.522,9

– Actuació del Departament com a avalador de dos expedients per préstec amb l'ICF per un import de 187.226,82 euros i 39.600 euros, respectivament.

– Resolució d'un expedient per conveni pluriennal per un import de 3.000 euros amb l'entitat FAV Bages.

► Subvencions per a ens locals:

– Construcció i/o inversió d'equipaments cívics de diversos ajuntaments, corresponents a 45 expedients de corporacions locals per un import de 1.890.485,83 euros.

MUNICIPI	IMPORT (€)
Ajuntament d'Alpens	147.603,35
Ajuntament de Calders	150.000
Ajuntament de Sort	114.840
Ajuntament de Polinyà	100.000
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	94.667,09
Ajuntament de Fullea	92.972,99
Ajuntament de Valfogona de Ripollès	80.000
Ajuntament de Rasquera	70.000
Ajuntament de Sant Martí de Tous	49.818,51
Ajuntament de Vilabertran	50.000
Ajuntament d'Avinyó	50.000
Ajuntament de Montellà i Martinet	37.296,11
Ajuntament de Vilaller	67.300,73
Ajuntament de la Fatarella	30.000
Ajuntament de Corbera d'Ebre	27.347,36
Ajuntament de Roquetes	30.000
Ajuntament de Vilablareix	30.000
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	24.300
Ajuntament de Gombren	25.000

Ajuntament de Carne	22.081,50
Ajuntament de Llobera	21.506,98
Ajuntament de Vilafant	17.046,85
Ajuntament de Vallfogona de Balaguer	17.357,04
Ajuntament de Tarrés	15.000
Ajuntament de Alfés	15.000
Ajuntament de Granollers	15.000
Ajuntament de Bovera	12.109,14
Ajuntament de Vilanova del Camí	12.000
Ajuntament Pinell del Solsonès	11.151,07
Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses	7.000
Ajuntament de l'Espluga Calba	1.892,90
Ajuntament de Sant Julià de Ramis	300.000
Ajuntament de Sant Climent Sescebes	11.600
Ajuntament d'Albagés	1.425,59
Ajuntament de Vila-seca	11.600
Ajuntament de Navarces	40.000
Ajuntament de Sabadell	24.900
Ajuntament de Tiurana	449,09
Ajuntament de Móra la Nova	2.666,70
Ajuntament de Ginestar	9.579,36
Ajuntament d'Arenys de Munt	12.764,37
Ajuntament de Baronia de Rialp	11.032,60
Ajuntament de Baronia de Rialp	4.873,58
Ajuntament de Prullans	6.639,58
Ajuntament de Veciana	14.663,34
Total	1.890.485,83

Direcció General d'Acció Cívica

Equipaments Cívics i Activitats

Suport Tècnic i Informació

Programació i Dinamització d'Activitats

Observatori Català del Civisme

Direcció General d'Acció Cívica

Equipaments Cívics i Activitats

Suport tècnic i informació

SUPORT TÈCNIC, OBRES I MANTENIMENT

- Dotació pressupostària del capítol VI (inversions reals): 9.546.449,41 euros.
- Dotació pressupostària de capítol II (despeses corrents de béns i serveis): 1.968.296,39 euros.

NOUS EQUIPAMENTS 2008	DATA DE POSADA EN FUNCIONAMENT
OAC Badalona-Lloreda (1)	10/01/2008
OAC Sant Carles de la Ràpita (2)	16/02/2008
CGG i OAC Terrassa-Ca n'Aurell (3)	10/05/2008
CC i HE Sabadell-Rogelio Soto (4)	20/06/2008
CGG Sabadell-Creu Alta (5)	20/10/2008
CC Tarragona-Campclar (6)	06/11/2008
CGG i Ludoteca Terrassa-Sant Pere Nord (7)	19/11/2008
CGG Reus-Riera d'Aragó (8)	05/12/2008

(1) Centre ja existent. Reobertura després de remodelació.

(2) Nova Oficina d'Acció Ciutadana.

(3) Nou equipament.

(4) Centre ja existent. Inauguració de la part ampliada.

(5) Centre ja existent. Reobertura després de remodelació.

(6) Nou edifici. Servei de Casal Cívic ja existent.

(7) Nou equipament.

(8) Centre ja existent. Reobertura després de remodelació.

► Inici de les obres de construcció del nou CGG de Torelló i continuació de les del nou CGG de Llinars del Vallès

► Presentació pública del projecte del nou CGG de Canovelles.

► Inversions remarcables:

– Execució de les obres de reforma integral de la cuina del CGG de Sant Boi.

– Climatització de l'EP de Badalona-Sant Roc, el CC de l'Hospitalet-Gornal i el CG de Blanes.

– Dotació de mobiliari als CGG de Barcelona-Sant Martí, Barcelona-Sant Andreu i Banyoles.

INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES PERSONES

Atenció ciutadana

► Prestació i gestió del servei d'atenció ciutadana des de la xarxa de 66 oficines d'Acció Ciutadana (OAC). Aquestes oficines informen, orienten i tramiten els documents i gestions que els ciutadans i les associacions sol·liciten.

► Atenció de més d'un milió de peticions d'informació i orientació respecte a temàtiques tant de l'àmbit del Departament com de la resta de departaments de l'Administració de la Generalitat, principalment del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o d'altres administracions públiques.

► Suport de l'OAC mòbil: aquesta OAC està dotada dels mateixos mitjans que qualsevol altra i es desplaça pel territori, principalment a llocs on no hi ha OAC, per apropar els serveis de la Generalitat a les persones. D'aquesta manera la

Secretaria d'Acció Ciutadana dona cobertura a les necessitats que es detecten. Les poblacions que han comptat amb el suport de l'OAC mòbil durant l'any 2008 han estat Banyoles, Montblanc, Guissona i Sant Feliu de Guíxols.

ACTIVITAT DE LES OAC

Assentaments d'entrada al registre 2008 (*)	414..277
---	----------

(*) No inclou les dades de l'oficina de Sants Eixample, atès que el registre correspon a la seu dels Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Web de les associacions

- Oferiment d'allotjament gratuït a 628 entitats de l'àmbit geogràfic de Catalunya.
- Actualització dels continguts demanats per les entitats i presentació de sis sol·licituds d'alta que han estat denegades, provisionalment, atès que s'està reorientant el recurs.

Programació i dinamització d'activitats

XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS

DISTRIBUCIÓ DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS

TIPOLOGIA D'EQUIPAMENTS	NOMBRE D'EQUIPAMENTS
Casals cívics (CC)	34
Ludoteques	6
Casals de gent gran (CGG)	99
Hotels d'entitats (HE)	16
Cases del mar	13
Poliesportiu	1
Total	169

Casals cívics

- Dinamització civico comunitària i promoció del civisme mitjançant el programa d'activitats i la col·laboració amb el teixit social associatiu.
- Foment dels espais civils de participació i d'intercanvi, tant respecte a persones com a grups.

Ludoteques

- Elaboració i desenvolupament d'un projecte pedagògic per tal de col·laborar en el desenvolupament integral de la persona mitjançant el joc, que té una finalitat ludicoeducativa, social i cultural. Les ludoteques constitueixen un recurs adreçat als infants entre 5 i 14 anys. A més dels programes propis, els programes comuns a totes són les visites escolars i l'assessorament sobre el joc a pares i professionals de l'àmbit lúdic i educatiu. Cada ludoteca pot crear els seus propis programes en relació amb la població o el barri que l'envolta.

Casals de gent gran

- Promoció del benestar de la gent gran mitjançant accions que fomenten la convivència, que afavoreixen la dinamització i impulsen l'associacionisme. Aquestes accions s'encaminen a afavorir actituds actives que possibiliten les relacions intergeneracionals en el medi social.

Hotels d'entitats

- Cessió de despatxos al teixit associatiu de Catalunya. Hi ha diferents tipologies d'espais i serveis: despatxos per mòduls, sales i apartats de correus a disposició

de les entitats mancades d'infraestructura per a l'organització i el desenvolupament de les seves activitats.

- Sol·licituds de despatxos i apartats de correus: 231.
- Incorporació de 27 noves associacions.
- Ubicació de 435 entitats als hotels d'entitats.

Cases del mar

- Desenvolupament d'activitats emmarcades en els programes genèrics de la Direcció General d'Acció Cívica que són dutes a terme per les associacions de pensionistes i jubilats del mar que tenen seu a les mateixes cases del mar.
- Índex mitjà d'ocupació (inclou mariners de totes les nacionalitats que embarquen i desembarquen en els nostres ports): 90% a Tarragona i 76 % a Barcelona.

Poliesportiu

- Educació i potenciació dels valors socials mitjançant l'activitat esportiva al barri de Pomar de Badalona, com a recurs adreçat als joves. Aquest poliesportiu va acollir els entrenaments i els partits oficials de 34 equips de futbol sala i bàsquet pertanyents a 15 clubs esportius i entitats del barri.

PROGRAMACIÓ I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS

- Planificació, gestió i avaluació d'accions concretes en matèria de promoció del civisme i l'execució de programes dirigits a la societat civil. Aquestes actuacions es concreten en el territori a través de la xarxa d'equipaments.
- Dinamització cívica i social dels programes als barris on s'ubiquen els equipaments de la DGAC i, al mateix temps, es dona suport al teixit associatiu amb infraestructures, recursos i assessorament. També es pretén afavorir les relacions interpersonals i de col·lectius, tant en l'àmbit general com en àmbits específics.

Activitats i recursos per als casals de gent gran

- Organització d'activitats a partir de dos grans àmbits: per una banda, les propostes fetes pels representants de les persones usuàries de cada equipament, i, per l'altra, els programes que impulsa la DGAC.

TIPUS D'ACTIVITAT	USUARIS	NOMBRE D'ACTIVITATS
Culturals i formatives	25.000	645
Físiques i esportives	18.652	704
Manuais i artesanals	8.657	405
Música i corals	3.426	117
Campionats i jocs de taula	8.026	136
Trobades	5.807	14
Setmanes culturals	5.975	25
Lúdiques i celebracions	83.962	768
Total	159.505	2.814

- Impuls dels programes adreçats a la gent gran com a objectiu principal per dinamitzar un conjunt d'activitats que tinguin com a finalitat promoure el civisme, el foment dels valors, la formació de la persona, el coneixement del país, la participació social, l'accés al coneixement de les noves tecnologies, l'activitat física i l'esport. Alguns d'aquests programes són:
 - Programa “Sóc gran i m'agrada fer esport”. En aquest programa hi participen 30 casals de gent gran, amb 3.210 persones.
 - Programa d'intercanvis i sortides culturals. Durant l'any 2008 hi han participat prop de 12.153 persones.

- Programa d'aproximació a la història i la cultura catalana. Hi han participat un total de 200 persones.
- Conveni signat entre la Fundació "la Caixa" i el Departament de Governació i Administracions Públiques: s'ha subscrit un nou conveni que romandrà vigent fins al 31 de desembre de 2010, el qual inclou 40 casals de gent gran dels 97 que depenen de la Direcció General d'Acció Cívica. Actualment, hi ha instal·lades 26 ciberaules als casals de gent gran. L'any 2008, més de 2.750 persones han rebut formació continuada d'informàtica i de formació de voluntariat mitjançant els 212 cursos realitzats a les ciberaules.
- Programa de prevenció de la dependència. Els tallers de prevenció de la dependència s'han implementat en 31 casals de gent gran. Hi han participat 3.779 persones.

Altres activitats significatives

- Mostres d'entitats. Durant l'any 2008 s'ha portat a terme la Mostra d'Entitats de Can Serra (l'Hospitalet de Llobregat) i la Mostra d'Entitats de Bellvitge (l'Hospitalet de Llobregat), que han estat visitades per més de 130.000 persones.

Programes d'actuacions

- Configuració d'un paquet general de programes d'actuació que es desenvolupen directament des de la Direcció General d'Acció Cívica al llarg de l'any. Es diferencien de les activitats puntuals perquè tenen continuïtat en el temps i es poden projectar a diversos exercicis.

– Programa Arrelat. Durant l'any 2008 van participar en aquest programa 25 equipaments que han seleccionat les seves sortides entre les rutes proposades. Les rutes han estat: cellers modernistes; castells de la Segarra; Castellterçol – Santa Maria de l'Estany; Montblanc – Les Borges Blanques; la Pobla de Lillet – Bagà; Vic – Sant Pere de Casserres; Sant Pere de Rodes – Castelló d'Empúries; Bellpuig – Vallbona de les Monges; Castell del Remei – Lleida; la batalla de l'Ebre (Pinell de Brai – Villalba dels Arcs – Corbera d'Ebre); el Monestir de Sant Cugat; el Canal d'Urgell. S'han introduït com a novetat les sortides d'Empúries, 100 anys d'arqueologia i el romànic del Bages. En el mateix sentit, s'ha col·laborat amb l'entitat Pagesos Solidaris, amb el desplaçament de 20 grups de treballadors temporers. També s'ha col·laborat de manera especial amb La Utopia, associació de lleure i cultura vinculada al sindicat Comissions Obreres, amb quatre desplaçaments.

– Programa Jugar i Llegir: en 29 equipaments de la DGAC es dona servei a 2.900 usuaris tutoritzats per 74 educadors. Acull dos aspectes estretament relacionats i complementaris en el desenvolupament dels infants i joves. D'una banda, el programa ofereix un espai especialitzat en el joc i la joguina, un lloc de trobada que correspon a l'activitat de la ludoteca. D'altra banda, aporta uns espais més tranquils, dotats de llibres i de materials adients, amb l'assessorament d'un monitor. Són sales per estudiar i fer els deures escolars, on es facilita l'aprenentatge i es fomenta l'hàbit de la lectura mitjançant diverses activitats.

– Programa Noces d'Or. Durant l'any 2008 han gaudit del programa Noces d'Or 5.100 persones. Aquestes estades s'han realitzat en el període comprès entre el 13 d'octubre fins al 20 de desembre, distribuïdes en 17 torns de 300 participants. Enguany, tots els torns s'han dut a terme a Santa Susanna, població costanera de la comarca del Maresme.

– Programa Joves en acció. L'any 2008 s'han fet 389 activitats, amb la participació d'uns 1.500 joves. Les activitats que han configurat el programa d'enguany han estat molt variades, ja que s'intenten adaptar a cada realitat i a cada context territorial. Van des de sortides culturals fins a cursets de ball, cant coral, tennis de taula, tallers de percussió, autoconeixement, intel·ligència emocional, drogues, sida, etc.

– Concerts de Nadal: aquests concerts s'han estès pel territori. Els concerts celebrats l'any 2008 han estat els següents:

Terres de l'Ebre: Auditori Felip Pedrell, Tortosa, el 12 de desembre (700 assistents); actuació de Saragatona.

Lleida: Paraninfo de la Universitat de Cervera, 17 de desembre (400 persones);

actuació de Voxalba i Carrie Lewis Quintet.

Tarragona: Hospital de Santa Magdalena, Montblanc, 10 de desembre; actuació de Voxalba i Carrie Lewis Quintet (200 assistents).

Girona: Teatre Jardí de Figueres, 11 de desembre; actuació de Música Nostra (900 assistents).

Barcelona: església del Pi de Barcelona el 18 de desembre, actuació de Voxalba i Carrie Lewis Quintet (750 assistents).

– Programa d'actuacions musicals. Durant l'any 2008 es van celebrar un total de 55 actuacions musicals, amb una participació de 15.580 persones.

– Programa d'animació d'espectacles infantils i juvenils. L'any 2008 es van organitzar 84 espectacles, amb una participació de 28.470 persones.

– Parcs de Nadal. L'any 2008 es va col·laborar en tres parcs de Nadal d'arreu de Catalunya.

COMARCA	ENS AMB QUÈ S'HA COL·LABORAT
Alt Urgell	Ajuntament de la Seu d'Urgell
Segrià	Ajuntament d'Almenar
Urgell	Ajuntament de Tàrraga

– Festival de la Infància de Barcelona: dins del marc del Festival de la Infància de Barcelona (del 27 de desembre de 2008 al 4 de gener de 2009), la Direcció General d'Acció Cívica hi ha col·laborat, sota el lema "La Ludomòbil", amb el muntatge d'un espai lúdic de 400 m², amb 4 espais diferents d'activitats i dinamitzat per 14 monitors. La participació del públic, tant infants com pares, va ser de més de 7.200 persones diàries durant tot el Festival.

– Festa dels Súpers: en el marc de la celebració de la 12a edició de la Festa dels Súpers que organitza TV3 Televisió de Catalunya i que va tenir lloc els dies 25 i 26 d'octubre en el recinte de l'Anella Olímpica de Montjuïc, la Direcció General d'Acció Cívica va disposar d'un espai lúdic de 600 m² ubicat dins l'Estadi Olímpic. Durant els dos dies de durada de la festa van passar per aquest recinte més de 300.000 persones.

– Programa Dones Avui, per a la igualtat d'oportunitats: s'han realitzat 146 tallers, 7 conferències, 1 videofòrum i 1 exposició amb una participació aproximada de 5.000 dones. S'ha donat suport a 26 entitats, que han realitzat un total de 26 activitats. La resta ha format part de la programació dels equipaments cívics.

– Ludoètnics. Durant l'any 2008 ha viatjat durant 45 dies a 17 poblacions, amb un nombre aproximat de 1.300 usuaris. El préstec d'aquest servei va acompanyat d'un monitor d'Artijoc, que és l'entitat que el porta a terme, qui organitza, explica i dinamitza les sessions de joc, alhora que treballa la interculturalitat i els valors de tolerància i solidaritat a través dels jocs.

– Jocs sobredimensionats: el servei de préstec de jocs sobredimensionats consta de 50 jocs de grans dimensions, la majoria dels quals són força coneguts. Són jocs que no es venen a les botigues. Els jocs sobredimensionats han arribat a 19 poblacions en 36 dies.

– Ludoteca en règim de préstec. Aquesta ludoteca ha funcionat durant 7 dies en 5 poblacions.

– Programes i activitats de dinamització des dels casals cívics: dels 34 casals cívics s'han realitzat 733 tallers, 11 cicles formatius, 12 conferències, 51 visites i sortides culturals i 39 activitats diverses i 4 exposicions, que sumen 850 activitats, amb un total aproximat de 20.500 persones inscrites.

– Activitats de dinamització dins dels hotels d'entitats: s'han organitzat 6 tallers i 3 sortides culturals, amb la participació de 390 persones. Així mateix, s'han realitzat un total de 7 actuacions d'animació infantil i juvenil amb la participació de 1.800 persones.

– Activitats de dinamització dins de les cases del mar: s'han fet 46 tallers i 8 visites culturals, amb la participació de 100 persones.

– Activitats i recursos per a les ludoteques. Durant l'any 2008 han gaudit d'aquest servei

1.100 usuaris de les ludoteques i 7.000 escolars en visites programades. Cada ludoteca té una mitjana d'uns 6.000 serveis anuals entre els diferents torns del usuari.

– Programa de tallers: en el marc d'aquest programa s'impulsen i coordinen els tallers següents:

Tallers de sardanes: durant l'any 2008 se'n van fer 12 en casals cívics i casals de gent gran.

Tallers de tradicions i animació: aquests tallers són d'aprenentatge de diferents modalitats que es porten a terme en conveni amb el moviment Rialles de Catalunya. Durant l'any 2008, se'n van dur a terme 21, amb una participació de 600 persones.

– Programa de suport a entitats:

Suport programàtic a entitats des dels casals cívics: s'ha donat suport programàtic a 46 entitats amb un total de 46 activitats i una assistència aproximada de 1.200 persones. Des dels casals cívics s'han cedit espais a 444 entitats i institucions, on han organitzat 2.455 activitats.

Suport programàtic a entitats des dels hotels d'entitats: s'ha donat suport programàtic a 5 entitats, que han realitzat 6 activitats amb un total d'uns 120 assistents. També s'han cedit 7 grups d'animació infantil i juvenil i 3 autocars per a la realització de visites culturals.

Suport programàtic a entitats des de les cases del mar: s'ha donat suport programàtic a 24 entitats que han realitzat 46 activitats amb un total de 920 persones inscrites i s'han cedit espais a 160 entitats i institucions on han organitzat un total de 516 activitats. També s'han atorgat 5 grups d'animació i 52 autocars per a la realització de visites culturals.

Conferències i xerrades: s'han fet conferències informatives arreu de Catalunya. Alguns dels temes tractats han estat: el civisme, el respecte mutu, la convivència (civisme), sentir-se bé per entendre millor (creixement personal), com saber acompanyar el malalt crònic (sensibilització), pares, fills i néts (sensibilització), Tots Sants, la Castanyada, Dia de Difunts (tradicions).

Observatori Català del Civismisme

► Sessió constitutiva de l'Observatori Català del Civismisme el 27 d'octubre de 2008 al Palau de Pedralbes de Barcelona. Aquest òrgan consultiu té com a missió contribuir al foment del civisme i el seu respecte mitjançant la diagnosi, proposta, estudi i sensibilització de la societat catalana. L'Observatori Català del Civismisme desenvolupa les seves funcions amb la participació d'entitats públiques i privades que treballen en el camp de la mediació social i la cohesió ciutadana, i de persones expertes en la matèria.

PREMIS DE CIVISME

► Creació dels premis del civisme per tal d'estimular la reflexió, el treball i la recerca sobre el civisme i els seus valors. Se'n convoquen tres que, per ordre d'antiguitat, són: Serra i Moret, Jaume Ciurana i Civismisme als Mitjans de Comunicació. L'acte de lliurament dels Premis va tenir lloc a l'auditori del Palau de la Generalitat, el dia 22 d'abril, vigila de la diada de Sant Jordi. L'acte va ser presidit per l'Honorable Senyor Jordi Ausàs i Coll, conseller de Governació i Administracions Públiques, acompanyat del senyor Josep Maria Cívica, director general d'Acció Cívica. Van assistir al lliurament dels Premis al voltant de 300 persones.

Premis Serra i Moret

► XXVI Premis Serra i Moret per a obres i treballs sobre civisme: poden optar-hi les obres d'assaig, treballs pedagògics, còmics i guions de curtmetratge elaborats en llengua catalana i que descriguin, analitzin o tractin aspectes de civisme. El jurat del premi, en les seves diferents modalitats, està compost per persones de relleu en l'àmbit premiat. L'edició 2007-2008 va comptar amb els membres del jurat següents:

- Modalitat d'assaig: Joaquim Ferrer, Aureli Argemí i Fèlix Martí
- Modalitat de treball pedagògic: Carme Romia, Antoni Petrus i Jaume Funes
- Modalitat de còmic: Pilarín Bayés, Mercè Canela i Xavier Carrasco (Bié)

- Modalitat de guió de curtmetratge: Antoni Kirchner, Pere Roca i Anna Solà
- Presidit pel senyor Francesc Simó i de la Asunción, secretari d'Acció Ciutadana del Departament de Governació i Administracions Públiques.

OBRES PRESENTADES

MODALITATS	NOMBRE DE TREBALLS
Assaig	3
Treball pedagògic	2
Còmic	6
Producció audiovisual	3

Premiats:

- Modalitat d'assaig: *Per un civisme de la globalitat*, de Ricard Lobo i Gil.
- Modalitat de treball pedagògic: *Una experiència educativa, lúdica i generadora de complicitats*, realitzat per la Colla La Baralluga (grup d'entitats El Vendrell, Educació i Lleure).
- Modalitat de còmic: *Sóc cívic*, d'Enric Rebollo Graupera. Menció especial al treball *Problemes quotidians*, d'Ernest Sala Perelló.
- Modalitat de producció audiovisual: *Grans amics*, de la Fundació Privada Amics de la Gent Gran.

Premis Jaume Ciurana

► XXII Premis Jaume Ciurana a l'actuació cívica juvenil: aquests premis volen fomentar en els joves la capacitat associativa, la cooperació i l'esperit de servei, com també l'estimació i el respecte per la natura. La Secretaria d'Acció Ciutadana els convoca juntament amb el Grup d'Antics i Amics de Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi de Catalunya de la Fundació Josep Sans. Aquesta edició han estat membres del jurat: el senyor Josep M. Civis, director general d'Acció Cívica; el senyor Ramon Bossa i el senyor Manuel Subirà d'Antics i Amics de Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi de Catalunya; la senyora Dolors Llevadot, vídua d'en Jaume Ciurana, i el senyor Ramon Torrents i Munt, de la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència.

OBRES PRESENTADES

MODALITATS	NOMBRE DE TREBALLS
En favor de les persones	9
En la millora de l'entorn natural	3

Premiats:

- Modalitat: en la millora de l'entorn natural
- 1r Premi: Unitat de Ràngers/Nois Guies de l'Agrupament Escolta i Guia Pla de l'Estant per les tasques de senyalització i condicionament de la ruta natural de Molló al Grell, pel Camí del Bedollar.
- 2n Premi: Agrupament Escolta i Guia Flos i Calcat d'Arenys de Mar, per les tasques de neteja i condicionament de la zona verda de l'Hort del Bisbe de Can Quintana, per a la posterior plantada popular d'arbres i arbusts.
- 3r Premi: Grup d'Infants i Joves del MIJAC de Barcelona i Terrassa que varen participar activament en la Jornada de Reforestació a la Serralada de Marina.
- Modalitat: en favor de les persones
- 1r Premi: Components del Truc de l'Agrupament Escolta i Guia Sant Ramon Nonat de Sant Boi de Llobregat, per haver dedicat el seu camp d'estiu a proporcionar una setmana d'activitats lúdiques i educatives als infants del poble de Duesaigües (Baix Camp), de 211 habitants.

2n Premi: Monitors i monitores de l'esplai El Timbal, del barri Germans Sàbat de Girona, per millorar la qualitat del lleure dels joves i adolescents en situacions de risc social.

3r Premi: Joves Voluntaris del Club CAR de Vic, per la seva col·laboració en el servei de vacances de persones amb discapacitat intel·lectual.

Premis Civisme als Mitjans de Comunicació

► XIII Premis Civisme als Mitjans de Comunicació: amplia el camp de participació als àmbits televisiu, radiofònic, de premsa escrita i de pàgina web. Guardona treballs o conjunts de produccions que hagin sobresortit pel tractament dels valors del civisme i hagin tingut un cert impacte social. El jurat d'enguany ha estat presidit pel conseller de Governació i Administracions Públiques, l'Honorable Senyor Jordi Ausàs i Coll, i compost pel secretari d'Acció Ciutadana, el senyor Francesc Simó i de la Asunción, el cap de l'Oficina de Premsa del Departament, el senyor Jordi Trilla, i periodistes de reconegut prestigi: el senyor David González del diari *AVUI*, la senyora Rita Marzoa de Catalunya Ràdio i el senyor Carles Solà de TV3.

OBRES PRESENTADES

MODALITATS	NOMBRE DE TREBALLS
Produccions televisives	8
Produccions radiofòniques	2
Premsa escrita	2
Pàgina web	3

Premiats:

Premi a una producció o conjunt de produccions televisives: Reportatge "Condemnats a treballar", emès l'1 de setembre de 2007, al Canal 33 (TVC).

Premi a una producció o conjunt de produccions radiofòniques: Desert.

Premi a un treball o conjunt de treballs per a la premsa escrita: Ex aequo.

Reportatge "Qui mana a casa?", de Mercè Miralles, publicat a la revista *Presència* i el reportatge "L'educació en el lleure al segle XXI", publicat a la revista *Estris* de la Fundació Pere Tarrés.

Pàgina web de contingut cívic: el jurat atorga el premi a l'Observatori Crític de l'Esport, per desenvolupar el grup de recerca Valors en Joc de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Direcció General d'Acció Comunitària

Cooperació Social i Voluntariat

Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat

Desenvolupament i Cooperació social

Direcció General d'Acció Comunitària

Cooperació Social i Voluntariat

Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat

- ▶ Redacció final del 1r Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat (PNAV) per mitjà dels òrgans de participació, assessorament, informació del moviment associatiu i de voluntariat català que el Departament té regulats pel Decret 92/2003: la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat i el Consell de Voluntariat.
- ▶ Aprovació per part del Govern de la Generalitat de Catalunya del 1r Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat i presentació pública a la societat civil.
- ▶ Elaboració del Pla d'execució del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat amb les actuacions departamentals que han de donar resposta a les 98 mesures del Pla des del 2008 fins al 2011.

CONSELL DEL VOLUNTARIAT

- ▶ Nombre de reunions: 10 vegades en comissió executiva i 2 en plenària per tal d'acabar d'elaborar la redacció final i la presentació del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.
- ▶ Modificació del Decret 133/2005, de 28 de juny, pel qual es creava el Consell de Voluntariat per mitjà del Decret 22/2008, de 29 gener, que té l'objectiu d'actualitzar-lo en funció del canvi d'atribucions de competències entre els departaments de Benestar i Família i el de Governació i Administracions Públiques. Així mateix, s'ha aprofitat per incorporar als consells sectorials entitats de diferents àmbits que en el seu moment no existien o no es van preveure i que assessoren i participen en la definició de polítiques de voluntariat.

COMISSIÓ RECTORA DEL PLA NACIONAL DE L'ASSOCIACIONISME I EL VOLUNTARIAT

- ▶ Nombre de reunions: 10 vegades en comissió executiva i 2 en plenària per tal per tal d'acabar d'elaborar la redacció final i la presentació del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.
- ▶ Modificació del Decret 92/2003, d'1 d'abril, de creació de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat per mitjà del Decret 23/2008, de 29 de gener, amb l'objectiu d'integrar altres entitats i òrgans d'assessorament i participació de caràcter sectorial i que integren un conjunt d'entitats per tal que també tinguin representació en aquest òrgan de redacció, seguiment i avaluació del PNAV. També s'actualitza la seva redacció en funció del canvi d'atribucions de competències entre els departaments de Benestar i Família i el de Governació i Administracions Públiques. I, finalment, es deixa la possibilitat al Govern de prorrogar la durada de la Comissió per tal de poder dur a terme el seguiment i avaluació del PNAV 2008-2011.

PLA NACIONAL DE L'ASSOCIACIONISME I EL VOLUNTARIAT (PNAV)

- ▶ Redacció final i aprovació del PNAV a partir del treball que es realitza en la Comissió Rectora del Pla nacional i amb la col·laboració de les entitats membres del Consell de Voluntariat.
- ▶ Aprovació per part del Govern de la Generalitat de Catalunya, el 18 de març de 2008, del 1r Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat format per 3 eixos, 16 línies estratègiques, 16 objectius i 98 mesures.
- ▶ Presentació del PNAV a l'acte de l'1 d'abril de 2008 al Palau de la Música Catalana per part del conseller de Governació i Administracions Públiques, el senyor Jordi Ausàs, i de les línies del Pla per part de tres membres de la Comissió Rectora del PNAV i del Consell de Voluntariat. Hi van assistir més de 500 persones.

► Disseny i elaboració del Pla d'execució de les 98 mesures del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat per mitjà d'una proposta de treball amb la implicació de 25 direccions generals, secretaries sectorials, agències i instituts dels 15 departaments de la Generalitat de Catalunya. El Pla d'execució s'ha basat en 4 grans accions:

- Anàlisi dels diferents programes i plans dels departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Recollida de les diferents actuacions (compromisos) i despesa que els departaments desenvolupen i desenvoluparan des del 2008 fins el 2011.
- Reunions bilaterals i col·lectives de la Direcció General d'Acció Comunitària amb la resta de direccions generals, secretaries sectorials, agències, instituts dels departaments implicats en l'execució del pla i proposta de creació de la Comissió Interdepartamental del PNAV per a l'any 2009.
- Creació d'un conjunt d'indicadors per al seguiment i avaluació del PNAV.

► Marc de desenvolupament del PNAV: el conseller de Governació i Administracions Públiques va presentar, el 9 de desembre de 2008, en comissió del Parlament de Catalunya, les dades quantitatives resultants de les actuacions i despeses previstes per cadascun dels departaments respecte les 98 mesures del PNAV des del 2008 fins al 2011. En conjunt per als propers 4 anys, d'entrada, es preveuen 588 actuacions i 103.364.395,41 milions d'euros. En aquesta comissió es va proposar als grups parlamentaris obrir un procés de treball per recollir les seves propostes sobre el pla d'execució a principis del 2009.

XARXA ASSOCIATIVA I DE VOLUNTARIAT DE CATALUNYA, XARXANET.ORG

► Suport a les organitzacions no lucratives i a les persones que comparteixen l'interès per l'associacionisme i el voluntariat. La plataforma xarxanet.org és, en col·laboració amb diverses associacions, fundacions i federacions de Catalunya, un punt de trobada, un espai d'interacció, de treball i aprenentatge en xarxa, que permet generar dinàmiques obertes i espontànies de relació entre els diversos agents socials.

► Manteniment del treball iniciat amb les entitats promotores que elaboren, gestionen i dinamitzen els continguts dels diferents portals que conformen els eixos temàtics, de serveis i de punts de trobada:

- Consolidació del treball exercit per diferents organitzacions de manera col·laborativa en el procés de dotar els respectius portals de continguts i efectuar-ne la gestió descentralitzadament.
- Manteniment d'un 100% dels ajuts del Departament a les entitats que gestionen els portals actuals per mitjà dels convenis pluriennals per a la gestió i dinamització dels portals o per mitjà de les subvencions ordinàries.

► Nombre de portals de xarxanet.org: 24, tant temàtics com de serveis, que han publicat 4.232 novetats, com també 10 publicacions digitals diferents on s'han editat un total de 60 articles de 20 experts, amb un recull de premsa digital amb més de 3.300 notícies del món associatiu i del voluntariat, amb una agenda on s'han publicat 1.144 actes del sector i una agenda amb 1.015 cursos de formació, a més de diferents espais de coneixement i reflexió, amb la confecció de més de 104 càpsules de coneixement, de participació, a partir de la resposta a gairebé 310 preguntes més freqüents i d'informació, amb aproximadament 161 campanyes, 166 novetats editorials, 303 enllaços i 115 recursos. Durant aquest any 2008 s'ha produït un increment del 7% dels subscriptors als 22 butlletins dels portals de caràcter setmanal i quinzenal fins a arribar a 7.125 subscriptors a 31 de desembre de 2008.

FOMENT I PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT

► Enfortiment del treball en aquells sectors de voluntariat que, pel seu àmbit, tenen un contacte força estret amb el sector públic. Ha estat el cas del voluntariat sociosanitari i el voluntariat penitenciari. Les accions més destacables se centren en l'àmbit del voluntariat penitenciari i el teixit associatiu de referència, amb la participació a la CIRSO (Comissió Interdepartamental per a la Reinserció Social), i en la TPS (taula de participació social).

- Col·laboració per possibilitar l'establiment a Barcelona, de l'oficina tècnica de IAVE-Youth (Internacional Association for Volunteer Effort) a Catalunya, juntament amb Barcelona Voluntària i els departaments d'Acció Social i Ciutadania, Secretaria de Joventut i el Departament de la Vicepresidència, Secretaria d'Afers Exteriors.
- Col·laboració en les campanyes Mulla't i Una poma per la vida, ambdues relacionades amb l'esclerosi múltiple.
- Manteniment d'actuacions i activitats que posen de relleu i donen significat a la tasca del voluntariat, tant en les mateixes entitats com respecte de la societat.

JORNADES I TROBADES

- Organització, col·laboració i suport econòmic i logístic a jornades i trobades en relació amb diversos àmbits que afecten el món del voluntariat, plantejades la gran majoria d'elles com una eina de reflexió i de promoció del voluntariat a Catalunya.
 - Fira d'Entitats de Perpinyà (12 i 13 de gener): la Direcció General d'Acció Comunitària, a partir de la invitació feta per l'Ajuntament de Perpinyà i amb la col·laboració de la Casa de la Generalitat va participar amb un estand propi, on es va fer difusió del procés d'elaboració del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat i es va apadrinar una vintena de grans organitzacions de voluntariat i culturals del Principat, amb l'objectiu de crear lligams entre les associacions del Principat i les de la Catalunya Nord i compartir projectes, com ara la participació al portal virtual de l'associacionisme català Xarxanet.org o a l'Escola d'Estiu del Voluntariat.
 - Fira de la Solidaritat de Tortosa i 1a Jornada de Voluntariat. Ha estat organitzada entre l'Ajuntament de Tortosa, la Secretaria de Joventut del Departament d'Acció Social i Ciutadania i l'associació Obre't Ebre. Hi ha col·laborat la SAC, Creu Roja Joventut de Tortosa, l'Associació Atzavara – Arrels i SeO/Birdlife. Per part de la Secretaria d'Acció Ciutadana la col·laboració s'ha centrat en la inauguració de les jornades a càrrec del director general d'Acció Comunitària i la moderació de la taula rodona sobre "Experiències locals de foment de la solidaritat i voluntariat entre els joves" (amb Atzavara – Arrels, SeO/Birdlife i Creu Roja Joventut de Tortosa) per part de la cap del servei de Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat. També es va aportar material per part de la SAC, concretament els díptics informatius sobre l'Escola d'Estiu del Voluntariat, per tal de fer difusió de l'activitat entre els joves.
 - Assemblea General del Centre Europeu del Voluntariat (17, 18 i 19 d'abril, a Ljubljana (Eslovènia)). Van assistir representants de diferents associacions de voluntariat d'uns 20 països. El Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya és l'únic representant governamental que forma part del CEV. El tema central de la Conferència, al voltant del qual van estructurar-se totes les activitats de l'Assemblea, era la inclusió del voluntariat en el mapa econòmic d'Europa.
 - Trobades Euroregió a Toulouse (França (6 i 7 de juny)). A l'Assemblea Euroregional de la Vida Associativa van participar la Regió de Midi-Pyrénées, la Generalitat de Catalunya, mitjançant els Departaments de Justícia i de Governació i Administracions Públiques, i el Govern de les Illes Balears. També van participar entitats provinents de Catalunya i Balears, a més de les entitats franceses de la zona. Es van desenvolupar quatre tallers simultanis en els quals es van distribuir tots els assistents. El taller 1 va ser dinamitzat per Catalunya, concretament pel representant de la Fundació Marianao. El tema del taller era el desenvolupament de la ciutadania en els territoris.
 - Dia Internacional del Voluntariat (11 de desembre, a la Sala Auditori del Palau de la Generalitat). L'acte es va celebrar el dia de la celebració institucional del Dia Internacional del Voluntariat, que s'escau el 5 de desembre. En el marc d'aquest acte s'han fet públics els guanyadors de la XVI edició Premi Voluntariat 2008, en els àmbits nacional, local/comarcal i votació popular. L'acte, al qual van assistir 150 persones de diferents entitats del territori, va constar d'una benvinguda a càrrec de la Sra. M. Assumpció Vilà, vicepresidenta del Consell de Voluntariat, una presentació del vídeo del projecte guanyador de l'any 2007 en la modalitat

Nacional, la Fundació Catalana per a la Paràlisi Cerebral, a càrrec de la senyora Arantzazu de Olaortua, presidenta de l'entitat, el lliurament dels Premis Voluntariat 2008 a les entitats guanyadores en les tres modalitats: Fundació Privada Enriqueta Vilavecchia (nacional), Fundació Marianao (local) i Plataforma per la Llengua – Col·lectiu l'Esbarzer (votació popular). El Premi Eliseu Colomer, a favor del voluntariat en el marc de la gent gran activa, en la seva primera edició, es va declarar desert. El secretari d'Acció Ciutadana, senyor Josep M. Civis, va fer la presentació d'un nou Premi per fomentar el voluntariat, en col·laboració amb l'Associació Catalana de Premsa Gratuïta. Va cloure l'acte la intervenció del conseller de Governació i Administracions Públiques.

PREMIS VOLUNTARIAT – XVI EDICIÓ

- Convocatòria i difusió d'aquest premi, en les seves tres modalitats:
 - Projectes d'àmbit nacional, amb una dotació de 12.000 euros.
 - Projectes d'àmbit local/comarcal, amb una dotació de 8.000 euros.
 - Premi de votació popular: projectes d'àmbit nacional/local/comarcal, amb una dotació de 6.000 euros.

El jurat va resoldre atorgar els premis següents:

- Premi de votació popular: Plataforma per la Llengua – Col·lectiu l'Esbarzer, pel seu projecte Voluntariat per la llengua i la cohesió social. El projecte pretén estendre l'ús social del català en tots els seus àmbits des de la perspectiva de la cohesió social i la convivència.
- Premi d'àmbit local/comarcal: Fundació Marianao. Casal Infantil i Juvenil de Marianao, amb el seu projecte VPK Programa d'oci nocturn alternatiu. El projecte és un programa d'oci alternatiu juvenil dirigit a joves entre 15 i 30 anys i dinamitzat per joves voluntaris que dissenyen i participen en el programa, en totes les seves etapes. A través dels dinamitzadors voluntaris es cerca un espai alternatiu en el temps lliure dels joves que els permeti gestionar l'oci i que afavoreixi la seva participació activa.
- Premi d'àmbit nacional: Fundació d'Oncologia Infantil Enriqueta Vilavecchia, amb el seu projecte Voluntariat de suport a nens i joves amb malalties de llarga durada. El projecte consisteix a donar suport a les necessitats que es presenten en els infants i joves malalts de llarga durada i a les seves famílies. Els voluntaris que el porten a terme realitzen un suport global, entès com una atenció integral als nens i joves, més enllà de l'àmbit hospitalari. També porten a terme tasques de sensibilització al voltant de les malalties de llarga durada.

I EDICIÓ DEL PREMI ELISEU COLOMER

- Convocatòria de la I edició del premi que té com a objectiu fomentar en la gent gran activa les activitats de voluntariat adreçades a la recuperació dels valors socials, culturals i de ciutadania i a la seva difusió, en l'àmbit territorial de Catalunya. Consta d'un únic premi, la dotació econòmica del qual és de 10.000 euros. El Premi es va declarar desert.

LA MARATÓ DE TV3

- Coordinació, per mitjà de la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat, de les diferents tasques portades a terme pels 2.643 voluntaris que, de manera desinteressada i altruista, han fet possible aquest esdeveniment, dut a terme el 14 de desembre. Enguany s'ha dedicat a recaptar fons per a la investigació contra les malalties mentals greus. La recaptació de diners es manté oberta fins a la següent edició de La Marató. Fins desembre de 2008 s'han arribat a recaptar 6.795.068 euros.
- Manteniment, a la seu de Barcelona, de 48 posicions telefòniques amb entrada de dades directa a ordinador.
- Formació, coordinació i supervisió dels voluntaris participants en les diferents seus. S'han dut a terme un total de 16 sessions de formació per al voluntariat participant.
- Habilitació per atendre els telèfons a l'annex del Palau Sant Jordi de Barcelona, els estudis de Sant Joan Despí, l'Auditori de Girona, el Tinglado 1 del port de

Tarragona i la Universitat de Lleida. També es va habilitar una segona seu a Barcelona: l'Espai Movistar que va acollir 100 línies telefòniques de 9 a 12 de la nit. Els voluntaris que van atendre aquesta seu no estan reflectits, ja que la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat no ha realitzat ni la captació ni la formació.

DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL DE VOLUNTARIS

SEUS	NOMBRE DE PARTICIPANTS	%
Seu de Barcelona	2.030	75,3
Seu de Girona	226	8,4
Seu de Lleida	170	6,3
Seu de Tarragona	219	8,1
Seu de TV3	50	1,9
Total	2.695	100

► Participació, com a jurat, de la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat en el Premi Pinta la Marató. Aquest premi consisteix en una estada d'un cap de setmana en un dels centres de la xarxa d'albergs de la Generalitat per a tots els alumnes de la classe guanyadora. Aquest any el premiat ha estat el Col·legi Sant Antoni Maria de Cornellà de Llobregat, classe de 2n A d'ESO.

Mitjans de comunicació

► Increment de la presència als mitjans de comunicació (premsa i ràdio) tant de temes de voluntariat en general com de les activitats i línies que es desenvolupen. En total s'han dut a terme la intervenció del director general d'Acció Comunitària a Catalunya Ràdio per parlar de temes de voluntariat; la inserció mensual d'un terç de pàgina, a la revista *Catalunya Cristiana*, fent difusió del portal Xarxanet.org; el patrocini espai de voluntariat, Ràdio Estel i la presència en butlletins i periòdics del sector associatiu.

► Promoció i organització de l'Escola d'Estiu del Voluntariat, que es va celebrar a Alp els dies 3, 4, 5 i 6 de juliol. Cal destacar la roda de premsa i el contacte permanent i la presència en els diferents mitjans de comunicació (premsa, ràdio i televisió) de caràcter local i comarcal.

SUPORT A ENTITATS

► Reconeixement específic (cens d'entitats) d'accions concretes per a la millora de la seva organització i gestió (serveis d'assessorament) i, en menor mesura, per a la formalització d'acords de treball i/o col·laboració (convenis).

Cens d'entitats

► Tramitació d'un total de 32 sol·licituds d'inclusió al cens d'entitats de voluntariat de Catalunya. D'aquests 32 expedients, 29 han estat acceptats i donats d'alta, mentre que 3 es troben en període de requeriment.

Serveis d'assessorament per a les entitats de voluntariat

► Assessorament a les entitats, mitjançant serveis gratuïts, preferentment a les inscrites al Cens d'Entitats de Voluntariat, per tal d'ajudar-les a millorar la seva gestió i la seva tasca diària. Aquests serveis aposten per la innovació, la qualitat en la intervenció i el respecte a la manera de fer de cada entitat. Els serveis de suport es presten mitjançant entitats de suport especialitzades en la línia d'enfortir les xarxes associatives. Actualment s'ofereixen, mitjançant la col·laboració de 4 entitats especialitzades, 7 serveis d'assessorament i suport a les entitats, d'acord amb 3 modalitats:

– Serveis d'assessorament a distància

Jurídic: ofereix la possibilitat que les entitats puguin consultar personalment, per telèfon, per fax, per correu postal i per correu electrònic qualsevol dubte referent a

assumpes de caire jurídic relacionat amb el món de les entitats. Durant l'any 2008 s'han atès 3.080 consultes.

Econòmic i comptable: s'hi poden adreçar i consultar personalment, per telèfon, fax, correu postal i correu electrònic assumpes de caire comptable, econòmic, financer, d'auditories i de justificació de comptes, gestió informatitzada de la comptabilitat, pla de comptes, balanços i comptes d'explotació de les associacions. Durant l'any 2008 s'han atès 907 consultes.

Informàtic: el servei assessor mitjançant l'atenció personal, telefònica, per fax i per correu electrònic sobre qüestions de programari, maquinari i comunicacions relacionades amb la gestió associativa amb relació als programes informàtics de suport (conjunt d'aplicacions informàtiques de gestió específiques per a entitats). Durant l'any 2008 s'han atès un total de 2.760 consultes.

– Serveis d'assessorament semitutoritzats

Formació: el Servei d'Assessorament en Formació (SAF) ha fet al llarg del 2008 un total de 96 intervencions (42 intervencions d'ofici, a partir dels expedients del cens; 54 intervencions a demanda d'entitats o particulars; 36 d'aquestes consultes són de particulars interessats a fer de voluntaris i en la formació que els cal realitzar, les altres 18 són entitats de voluntariat). Els assessoraments s'han dut a terme de manera presencial, a distància i via telefònica.

Projectes d'intervenció: servei d'atenció presencial amb seguiment per telèfon, fax o correu electrònic. Es treballa juntament amb l'entitat durant les diferents fases de concreció del projecte d'intervenció. Es pot consultar qualsevol qüestió relacionada amb la preparació, la realització o l'avaluació d'un projecte que desenvolupi una entitat. L'assessorament està orientat a millorar la metodologia del disseny i l'execució del projecte, a aportar fonts d'on es poden obtenir recursos i a facilitar elements per millorar la comunicació del projecte. Durant l'any 2008 s'han efectuat un total de 198 assessoraments específics a entitats.

– Serveis d'assessorament tutoritzats

Estratègia de gestió: servei d'atenció presencial que, després de l'anàlisi conjunta de la situació, deriva en una tutoria personalitzada que inclou visites a domicili durant sis mesos. Aquest servei ofereix la possibilitat que les entitats puguin ser assessorades en qualsevol problema o dificultat que tinguin respecte a la seva estratègia de gestió. El servei dona suport en l'anàlisi de viabilitat, el diagnòstic de les àrees funcionals de l'entitat, la definició d'estratègies per aprofitar les oportunitats de l'entorn, l'estudi de l'estructura organitzativa, la racionalització i el control de la despesa i les alternatives a l'acció de màrqueting a l'entitat. El 2008 s'han dut a terme 10 consultes continuades i tutoritzades.

Creació i manteniment de pàgines web: servei de creació i manteniment de pàgines web per a les entitats o per al redisseny o la millora d'un web existent (inclusió de comptadors, presència a cercadors gratuïts, calendari i agenda, formularis, etc.) gràcies a l'acord amb l'Associació per a Joves TEB, que el gestiona. A partir d'una primera entrevista, es determinen les necessitats de l'associació i s'avalua el temps necessari per al desenvolupament. Durant l'any 2008 s'han creat i mantingut un total de 43 pàgines web d'entitats diferents i 9 en projecte.

Convenis

► Promoció i millora del voluntariat en àmbits i sectors específics. S'han signat o prorrogat els convenis i els acords següents:

– Conveni amb el Ministeri de Treball i Afers Socials per al desenvolupament d'actuacions tendents a millorar qualitativament i quantitativament el voluntariat, en el marc del nou Pla estatal del voluntariat 2005-2008.

– Convenis pluriennals amb entitats sense ànim de lucre, sota l'impuls del Govern, en què el programa de xarxanet.org és en la gran majoria de casos un aspecte destacat. S'han mantingut els convenis amb: Fundació Pere Tarrés, Fundació Catalana de l'Esplai, Federació Catalana del Voluntariat Social, Càritas Catalunya, Creu Roja Catalunya, Fundació Autònoma Solidària, Fundació Amics de la Gent Gran, Fundació Chandra, Fundació lwith.org, Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya (FATEC), Lluïsos de Gràcia, Associació TEB, Barcelona Voluntària, l'Institut de Treball Social i Serveis Socials (INTRESS) i

SECOT.

– Signatura dels convenis interdepartamentals i pluriennals per al període 2008-2010 amb:

Conveni Marc entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi de Catalunya.

Conveni Marc entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Fundació Pere Tarrés i la Coordinació Catalana de Colònies, Casals i Clubs d'Esplai.

Conveni Marc entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Fundació Catalana de l'Esplai.

FORMACIÓ*Catàleg virtual del Pla de formació del voluntariat de Catalunya*

► Nombre de visites al Catàleg virtual formatiu: 23.520 pàgines vistes (clics), 11.028 sessions (visites), que es situen, de mitjana mensual, en 1.960 pàgines i 919 visites.

► Gestió de les dades que fan possible l'actualització dels cursos i de les convocatòries, des de les escoles i des de la Subdirecció: s'ha fet un ús del *back-office* comptabilitzat en 3.108 clics i 1.500 sessions, la qual cosa significa que es realitzen mensualment 125 entrades al sistema i es fan un total de 259 operacions.

Pla de formació del voluntariat de Catalunya (PFVC)

► Nombre de cursos: 123 (21 d'iniciació al voluntariat, 70 de l'àmbit de sectors i 32 de l'àmbit de gestió). D'aquestes 123 convocatòries, 103 han rebut suport econòmic per part de la Subdirecció. El total d'alumnes que han passat pel PFVC és de 2.349.

– Curs d'iniciació al voluntariat (CIV): 21 convocatòries, de les quals 16 han estat subvencionades, amb la participació de 307 alumnes.

DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL DEL CURS D'INICIACIÓ AL VOLUNTARIAT

SEU	NOMBRE DE CURSOS
Almacelles	1
Barcelona	10
Lleida	2
Polinyà	1
Roca del Vallès, la	1
Sabadell	1
Sant Pere de Ribes	1
Tarragona	1
Vic	1
Viladecans	1
En línia	1
Total	21

– Cursos de l'àmbit de sectors: 70 convocatòries, 66 de les quals han estat subvencionades. El nombre total de participants als cursos de l'àmbit de sectors ha estat de 1.530 alumnes.

DISTRIBUCIÓ PER ÀMBIT DE SECTORS DE VOLUNTARIAT

SECTOR	NOMBRE DE CURSOS
Discapacitats	3

Malalts	13
Lleure	12
Gent gran	4
Drogodependències	2
Risc social	2
General	30
Infants	1
Immigració, refugiats i minories ètniques	5
Tercer món, solidaritat i desenvolupament	5
Comunitari	13
Drets humans	1
Total	91

– Cursos de l'àmbit de gestió: 32 convocatòries, 21 de les quals han estat subvencionades. El nombre total de participants als cursos de l'àmbit de gestió ha estat de 512 alumnes. Cal destacar que enguany hi ha hagut una nova edició de cursos de gestió integral adreçada a responsables d'entitats d'immigrants, duta a terme en coordinació amb la Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de la Vicepresidència i la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, així com 4 edicions de cursos de gestió integral en coordinació amb l'Institut Català de les Dones, del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

ÀMBIT DE GESTIÓ	NOMBRE DE CURSOS
Recursos humans	3
General (gestió integral)	21
Organització interna i planificació	5
Economia/comptabilitat	2
Ús de tecnologies	1
Total	32

Formació específica

► Suport a 6 actuacions formatives, dutes a terme en diferents llocs del territori, amb la voluntat de donar resposta a noves demandes i actuacions molt concretes que impulsen les entitats que en són especialistes.

Escola d'Estiu del Voluntariat (EEV)

► XIII edició de l'Escola d'Estiu del Voluntariat. Enguany va tenir lloc del 3 al 6 de juliol a Alp i va aplegar a unes 300 persones. En aquesta edició es van realitzar una sèrie de canvis en referència a l'estructura de l'escola i el cursos que s'hi van impartir. Es partia d'una sessió de treball que es va portar a terme en el marc de la celebració de l'EEV 2007, entre representants de l'Administració i les entitats de voluntariat. Aquesta sessió va ser moderada per una persona externa, que va elaborar un document que recollia les propostes que havien de guiar l'organització de l'EEV de l'any 2008. Aquests canvis van ser els següents:

– Pel que fa a l'estructura: només hi havia oferta formativa obligatòria en horari de matí (els cursos). A la tarda es van oferir tallers i xerrades, als quals els alumnes hi podien assistir si ho desitjaven. Es van dur a terme un total de 18 cursos.

– Pel que fa a la tipologia de cursos, aquests es van agrupar en tres blocs: Eines i recursos per a la intervenció: permeten una millora dels coneixements i habilitats dels voluntaris en referència a la tasca i col·lectiu concret amb el qual

desenvolupen la seva tasca. Aquests cursos formen el bloc d'eines i recursos per a la intervenció, i van adreçats als voluntaris de base.

Recursos personals: permeten una millora dels coneixements i les habilitats de les persones que, en el si de l'entitat desenvolupen tasques de responsabilitat, com els responsables de l'entitat, els coordinadors de voluntariat, d'equips i projectes, etc. totes elles relacionades amb la gestió. Formen el bloc de formació per a responsables i són cursos adreçats exclusivament a ells.

Formació per a responsables: permeten una millora de les habilitats i recursos propis de cada persona en l'exercici de la seva tasca voluntària i/o en relació a aquest col·lectiu. És una formació personal adreçada tant a voluntaris de base com a responsables d'entitats i/o coordinadors d'equips i projectes de voluntariat.

INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Servei Català del Voluntariat

- Posada del portal a disposició de les entitats de voluntariat i dels mateixos voluntaris per millorar el desenvolupament, la gestió i la projecció. Aquest és, a més, un espai de comunicació, de trobada i d'intercanvi entre les entitats i els ciutadans que volen saber on i com fer-se voluntaris.
- Nombre de crides de voluntariat de les entitats organitzadores de projectes susceptibles d'incorporar-hi voluntaris: 93.

Xarxa Associativa i de Voluntariat de Catalunya (xarxanet.org)

- Creixement i consolidació com a plataforma telemàtica de civisme i voluntariat en llengua catalana a Internet que aglutina totes les necessitats informatives i comunicatives de les organitzacions del tercer sector i de qualsevol persona sensibilitzada amb la solidaritat, i facilita la incorporació a la nova cultura organitzativa de la societat de la informació per convertir-se en el referent en la difusió i la potenciació del voluntariat i el civisme en català.
- Dades de la plataforma: s'ha establert una mitjana mensual aproximada de 23.198 sessions diferents que van suposar al voltant de 108.240 pàgines vistes. Concretament, enguany s'han visitat un total de 1.474.300 pàgines de xarxanet.org provinents de 257.058 sessions, amb una mitjana de duració de més de 25,8 minuts aproximadament.

Butlletí A l'abast

- Edició, en versió digital, amb periodicitat quinzenal com a eina d'informació i assessorament per a les associacions i les entitats de voluntariat.
- Publicació de 22 butlletins (del número 230 al 251) amb 534 informacions sobre les diferents seccions del butlletí (crides de voluntaris, cursos de formació, recursos, jornades, agenda, subvenció i legislacions).

INFORMACIONS PUBLICADES, PER SECCIONS	NOMBRE
Formació	154
Jornades	34
Agenda	133
Finançament	62
Crises de voluntariat	85
Intercanvis	6
Recursos a Internet	7
Campanyes	16
Premis i beques	27
Legislació	0
Novetats editorials	10

Desenvolupament i Cooperació Social

PLANS DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI (PDC)

- Promoció i impuls dels plans de desenvolupament comunitari (PDC), com a mètode de treball participatiu, consensuat i coresponsable, amb l'objectiu d'afavorir i millorar les condicions de vida de la ciutadania, mitjançant intervencions de caràcter social i comunitari.
- Desenvolupament dels principis i eixos dels PDC com la participació democràtica; la subsidiarietat; la sostenibilitat; el partenariat públic/privat; la coresponsabilitat; la cogestió; la transversalitat; la igualtat d'oportunitats, i la discriminació positiva; així com d'objectius com ara potenciar el desenvolupament comunitari per tal de desencadenar un procés de modificació, millora i identitat en barris, districtes, municipis i comarques, aprofitant les sinergies positives del territori, i optimitzar i racionalitzar els recursos existents tot avaluant el valor afegit en les intervencions; millorar la qualitat de vida de les ciutadanes i els ciutadans promovent el desenvolupament integral de la persona i impulsant iniciatives d'economia social, afavorint el desenvolupament sostenible tant de zones rurals com urbanes; fomentar la coresponsabilitat i el compromís de totes les persones i tots els segments de la societat, especialment el teixit associatiu i econòmic, amb l'acompanyament de les administracions, i desenvolupar les potencialitats individuals i col·lectives per tal d'incrementar el nivell d'autonomia i promoció.
- Intervenció en barris, districtes o municipis, per a la seva configuració, dimensió, estructura, relacions de proximitat amb la ciutadania i, sobretot, perquè són el marc adequat d'aplicació de les polítiques globals, amb la participació dels col·lectius implicats i on es fa possible la transversalitat de les accions.
- Participació de 1.033 entitats en els 486 projectes vinculats als PDC.
- Implementació de 72 PDC arreu del territori català. Els PDC són un procés participatiu de caràcter social i comunitari que desencadenen processos de transformació on els protagonistes són les persones i les entitats amb el suport de les administracions. Les línies d'acció participativa s'interrelacionen en el territori i en la comunitat. En el conjunt de Catalunya, aquests 72 PDC s'han distribuït a comarques, a municipis i s'han vist beneficiats 163 barris.
 - PDC finançats mitjançant conveni amb ajuntaments: Badalona, el Prat de Llobregat, Figueres, Gavà, Girona, Igualada, l'Hospitalet de Llobregat, Lleida, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Olot, Reus, Rubí, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i Terrassa.
 - PDC finançats mitjançant resolució extraordinària amb ajuntaments: Amposta, Flix, la Roca del Vallès i Vilassar de Mar.
 - PDC finançats mitjançant conveni amb consells comarcals: Consell Comarcal del Gironès, Consell Comarcal del Pla de l'Estany i Consell Comarcal de la Segarra.
 - PDC finançats mitjançant subvenció ordinària a entitats: Balaguer, Barceloneta de Barcelona, Baró de Viver de Barcelona, Besòs de Barcelona, Cervera, el Carmel de Barcelona, Nucli Antic de Barcelona, la Salut de Barcelona, Poble Sec de Barcelona, Roquetes de Barcelona, Torre Baró de Barcelona, Verdum de Barcelona, les Corts de Barcelona, Poble Nou de Barcelona, Ciutat Meridiana de Barcelona, Eixample de Barcelona, Sarrià de Barcelona, i Valls i Sant Salvador de Tarragona.
 - PDC finançats mitjançant contracte: Pomar de Badalona, Badia de Badia del Vallès, Trinitat Nova de Barcelona, Font Santa de Cornellà de Llobregat, Ripoll-60 de Ripoll, el Gornal de l'Hospitalet de Llobregat, la Florida de l'Hospitalet de Llobregat, Joan Carles de Lleida, Pius XII de Lleida, la Font dels Capellans de Manresa, el Xup de Manresa, la Balconada de Manresa, Sant Josep Obrer de Reus, Rubí 128-Ca n'Oriol de Rubí, Espronceda de Sabadell, Arraona de Sabadell, Camp Clar de Tarragona, Riu Clar de Tarragona, Torreforta de Tarragona, Can Jofresa de Terrassa, Sector II de Terrassa, Sant Llorenç de Terrassa, Can Tusell/Pla de la Bonaire de Terrassa, Pla del Remei de Vic i

Manlleu.

FINANÇAMENT DELS PLANS DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI 2007

INSTITUCIÓ	IMPORT (€)
Departament de Governació i Administracions Públiques	3.200.000
Ens locals	1.900.600
FAVIBC (0'52% Ministeri de Treball i Afers Socials)	161.500
Ministeri de Treball i Afers Socials	440.000
Total	5.702.100

ENTITATS QUE PARTICIPEN EN CADASCUN DELS PLANS I NOMBRE DE PROJECTES QUE ES DESENVOLUPEN

POBLACIÓ	BARRI	NOMBRE D'ENTITATS	NOMBRE DE SERVEIS	NOMBRE DE PROJECTES
Amposta	Amposta ciutat	90	7	7
Badalona	Sant Roc	40	0	10
Badalona	Llefià/Salut Alta	15	17	8
Badalona	Pomar	12	11	7
Badalona	La Pau	17	9	12
Badia	Badia ciutat	19	10	16
Balaguer	Balaguer ciutat	19	6	4
Barcelona	Trinitat Nova	23	14	12
Barcelona	Casc Antic	51	6	5
Barcelona	Barceloneta	19	9	5
Barcelona	Baró de Viver	8	7	6
Barcelona	Besòs/Maresme	20	20	7
Barcelona	Carmel	14	28	2
Barcelona	Gràcia (La Salut)	9	10	4
Barcelona	Poble Sec	21	13	12
Barcelona	Roquetes	32	15	15
Barcelona	Torre Baró	4	5	6
Barcelona	Verdum	15	19	7
Barcelona	Les Corts (Sant Ramon, Les Corts, Pedralbes)	4	0	1
Barcelona	Poble Nou	8	4	10
Barcelona	Ciutat Meridiana	4		4
Barcelona	Eixample (Sagrada Família)	19	18	5
Barcelona	Sarrià (Vallvidrera, Tibidabo, Les Planes, Sarrià, Les Tres Torres, El Tutget, Sant Gervasi-Galvany)	29	8	1
Cornellà de Llobregat	Fontsanta-Fatjó	12	9	4
Cervera	Cervera ciutat	1		1
El Prat de	Sant Cosme	10	10	4

Llobregat				
Figueres	Zona Nord Oest (Culubret, Juncària, Parc Bosc, Turó Baix, El Parc, Sant Joan i Parc Sol)	8	2	15
Flix	Flix ciutat	13	17	8
Gavà	Masia Espinòs	3	3	5
Girona	Sector Est (Font de la Pólvora, Vila Roja, Sant Daniel, Mas Ramada i Creueta)	29	13	12
Girona	Consell Comarcal del Pla de l'Estany /Ajuntament de Banyoles (La farga i Canaleta)	14	3	5
Girona	Consell Comarcal del Gironès (20 municipis)	20	4	8
Girona	Santa Eugènia i Sant Narcís	7	4	10
Igualada	Centre històric Adoberies	1	1	5
La Roca del Vallès	La Torreta	3	5	4
L'Hospitalet de Llobregat	Pla Ciutat (Sta Eulàlia, Bellvitge, Pubilla Cases, Sanfeliu, Sant Josep i Centre)	12	2	10
L'Hospitalet de Llobregat	El Gornal	14	7	5
L'Hospitalet de Llobregat	La Florida	15	5	6
Lleida	Joan Carles	7	10	3
Lleida	Pius XII-Germanor	9	8	4
Lleida	Casc antic	1		1
Lleida	Consell Comarcal de la Segarra (21 municipis)	6	6	5
Manresa	Pla ciutat (Barri antic, Cots Guix Pujada Roja, Passeig i Rodalies, Sant Pau, Cal Gravat, Ctra de Santpedor, Poble Nou, Valldaura, Comptals, Mion Puig-Berenguer, Sagrada Família i Vic Remei)	13	6	4
Manresa	Les Escodines	40	24	4
Manresa	El Xup-Pare Ignasi Puig	5	6	10
Manresa	La Balconada	7	7	9
Manresa	La Font dels Capellans	14	14	23
Mataró	Rocafonda/El Palau	13	10	9
Montcada i Reixac	La Ribera	8	4	15
Ripoll	Ripoll 60	18	4	7

Olot	Ciutat d'Olot (St Roc, Nucli antic i St Miquel)	92	35	5
Reus	Sant Josep Obrer	10	16	10
Reus	Gaudí	8	0	11
Rubí	Can Oriol/Rubí 128	7	8	6
Rubí	El Pinar	2	17	8
Sabadell	Arraona-Merinals-Can Gambús	16	6	5
Sabadell	Espronceda-Campoamor	14	9	10
Sant Boi de Llobregat	Marianao	6	4	4
Sant Boi de Llobregat	Camps Blancs	3	5	6
Santa Coloma de Gramanet	Fondo	2	2	2
Tarragona	Sant Ramon i Sant Salvador	3	0	2
Tarragona	Riu Clar	6	4	8
Tarragona	Torreforta	12	12	13
Terrassa	Sector II (Montserrat, Vilardell I Toressana)	10	8	7
Terrassa	Sant Llorenç	12	7	4
Terrassa	Can Jofresa	4	7	7
Terrassa	Vallparadís/ Ca N'Anglada i Can Tusell	5	1	6
Terrassa	Can Tusell/Pla de Bonaire	7	1	2
Valls	Ciutat Valls	2	0	1
Vic	Pla del Remei	13	12	4
Vilassar de Mar	El Barato	4	0	3
Total		1033	574	486

► Dades comparatives: s'ha passat de 70 PDC l'any 2007 a 72 PDC l'any 2008 i han augmentat les entitats participants en un 18,58%, així com de la col·laboració del diferents serveis del territori, malgrat una disminució en nombre total de projectes. Cal remarcar que aquests passen a ser projectes més globals i deixen de realitzar-se petites activitats.

TIPOLOGIA PDC, PER ORIGEN DELS COL·LECTIUS

ORIGEN	%
Comunitaris	4
Extracomunitaris	31
Autòctons	65

TIPOLOGIA PDC, PER EDATS

INTERVAL D'EDAT (ANYS)	%
0 -14	19
15 - 25	24

26 - 60	43
> 60	16

PROJECTE ÒMNIA

- Seguiment de la finalitat del projecte: donar resposta a una demanda social basada en la necessitat d'accedir a les tecnologies de la informació i la comunicació, com a mesura per prevenir i combatre l'exclusió social i amb la voluntat d'impulsar aquest accés a tota la població.
- Nombre de punts Òmnia: 123.
- Despesa del projecte per part del Departament: 2.048.308 euros.

Punt Òmnia

- Promoció de la participació dels usuaris en la seva comunitat per afavorir l'autonomia de les persones i educar en el bon ús de les TIC amb l'objectiu d'evitar la fractura digital, en especial, els col·lectius de persones en risc d'exclusió social. S'ofereix en espais i/o equipaments dotats de maquinari i programari informàtic d'utilització pública i comunitària i amb el suport d'un professional que dinamitza l'espai i dona suport a les persones. Aquest professional, el dinamitzador, és fonamental per al desenvolupament del projecte a cada territori, i perquè els punts Òmnia siguin espais de relació, de formació, d'informació i de participació en la comunitat.
- Detecció de les necessitats d'aprenentatge individuals i col·lectives i promoció de l'adquisició de coneixement compartit, utilitzant un model educatiu d'intervenció que fomenta la socialització i la integració social, i transmet valors democràtics, solidaris i participatius.
- Dinamització del conjunt d'accions realitzades per individus, grups o institucions en el marc d'un territori concret sobre una comunitat o part d'aquesta, amb la finalitat d'afavorir la participació activa dels seus integrants en el procés del seu propi desenvolupament.
- Impuls de la participació del teixit associatiu, dels serveis i del conjunt de la població per tal d'afavorir les relacions interpersonals i la vinculació de les persones en la comunitat; desenvolupar les habilitats i les capacitats personals i ocupacionals dels usuaris a través de l'accés a les noves tecnologies i de processos de formació i reciclatge; impulsar l'acció coordinada entre el món associatiu, el voluntariat, les entitats gestores sense ànim de lucre i l'acció institucional, per tal de sumar esforços de forma territorialitzada; dinamitzar les diferents associacions de barri perquè accedeixin a la societat de la informació, per tal de millorar-ne les actuacions i participar en la prevenció i la lluita contra l'exclusió social, i promoure i reforçar les xarxes existents per afavorir la cohesió social.
- Potenciació de tres línies d'actuació: l'ús comunitari, la inserció social i laboral i la formació. Aquestes línies s'articulen transversalment.
 - Línia d'ús comunitari: és la línia que caracteritza més la filosofia del projecte, ja que ofereix espais i suport d'accessibilitat per a tothom. L'ús comunitari fa referència a dos fets diferents: el lliure accés per a tothom (persones individuals, entitats, grups i col·lectius) i un espai per a l'ús de la comunitat que ha de servir per generar dinàmiques de cohesió social i intercanvi dins dels territoris.
 - Línia d'inserció social i laboral: amb el desenvolupament d'aquesta línia, Òmnia esdevé un recurs que permet augmentar l'ocupabilitat de les persones. D'una banda, ofereix eines formatives, suport en la recerca de feina i l'aprenentatge de l'elaboració del currículum, i, d'una altra, estableix una coordinació estreta amb els serveis d'orientació sociolaboral del territori, entre els quals hi ha el programa "Aprendre a aprendre", finançat per la Direcció General d'Acció Comunitària.
 - Línia de formació: aquesta línia vol garantir que totes les persones amb més dificultats puguin obtenir una formació adient en el camp de les tecnologies de la informació i comunicació, que els possibiliti l'accés a l'anomenada societat de la informació, i evitar-ne, així, l'exclusió social. Es desenvolupen tallers monogràfics de durada curta que permeten oferir uns itineraris formatius més amplis i flexibles;

no obstant això, la formació va més enllà dels tallers i està implícita en qualsevol activitat que es desenvolupa en el marc del projecte Òmnia.

Comunitat virtual: xarxa Òmnia (www.xarxa-omnia.org)

- Actualització de la informació del portal en relació amb les activitats que es desenvolupen als punts Òmnia.
- Xarxa Única Punt TIC. Presentació, a càrrec del conseller de Governació i Administracions Públiques, del projecte de la Xarxa Única Punt TIC de la Generalitat de Catalunya, el 16 de maig de 2008, en el marc de la III Jornada de la Internet Social. Punt TIC és un nou concepte de telecentre que des de la Secretaria d'Acció Ciutadana i la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació es planteja per a un millor aprofitament de les sinergies generades des de les diferents comunitats que conviuen en el territori català i aconseguir, d'aquesta manera, una projecció global de la xarxa. L'any 2008 ha estat un any de redefinició del projecte Òmnia i de creació de la idea i l'estructura de la Xarxa Punt TIC amb l'objectiu de implementar al 2009 els canvis plantejats.

► Pla de formació 2008

– Curs d'extensió universitària de dinamització i educació en l'ús social de les TIC. S'ha iniciat la segona edició del Curs d'extensió universitària de dinamització i educació en l'ús social de les TIC, organitzat per la Direcció General d'Acció Comunitària i executat per l'Institut de Formació Pere Tarrés que forma part de la Universitat Ramon Llull. El Curs d'extensió universitària s'ha adreçat a totes les persones dinamitzadores de la Xarxa Òmnia i s'han dut a terme dues edicions de cada un dels 4 mòduls que componien el curs 2008. Aquests cursos han estat: Tècniques i recursos per al treball amb persones, grups i col·lectius; Didàctiques i metodologies aplicades al treball amb les TIC; Manteniment de Sistemes I i Edició digital I.

– Formació inicial. Adreçada a les persones dinamitzadores que s'incorporen per primer cop al projecte. Aquesta formació duta a terme per l'Associació per a Joves TEB conjuntament amb la Direcció General d'Acció Comunitària, s'adreça a totes les persones dinamitzadores que comencen a treballar en el projecte. Està orientada al fet que les persones dinamitzadores coneguin els aspectes generals del projecte, les seves funcions, els espais de treball col·laboratiu i participació, el web Òmnia i aspectes tècnics dels punts, entre d'altres.

– Jornada de dinamitzadors de la Internet Social. Adreçada a totes les persones dinamitzadores de la Xarxa Punt TIC. La Jornada es va celebrar el dia 11 de setembre al Citilab de Cornellà de Llobregat i van assistir un total de 213 persones d'un total de 233 inscrits. Aquesta Jornada és un espai de treball tècnic adreçat als professionals implicats en els diferents projectes que es desenvolupen en el marc de la Xarxa Punt TIC, entre ells el projecte Òmnia. Les experiències presentades per les persones dinamitzadores van ser l'eix vertebrador de la jornada entorn al qual es van generar espais d'intercanvi, reflexió i aprenentatge com ara, els espais “ Networking, Linkat i Eines TIC”.

► Nous punts Òmnia a diferents delegacions territorials:

- Punt Òmnia Salt (Girona)
- Punt Òmnia Consell Comarcal la Segarra (Lleida)
- Punt Òmnia Tortosa (Terres de l'Ebre)
- Masquefa (Catalunya Central)
- Vilanova del Camí (Catalunya Central)
- Valls (Tarragona)
- Isona i Conca Dellà (Alt Pirineu i l'Aran)

PROGRAMA "APRENDRE A APRENDRE"

ACTUACIONS DEL PROGRAMA APRENDRE A APRENDRE

MUNICIPI	BARRI	SEU TERRITORIAL	PERSONES ATESES (ANY 2007)	PERSONES ATESES (ANY 2008)
Badalona	Pomar	Casal Cívica Pomar	326	330
Badalona	Sant Roc	Casal Cívica Sant Roc	543	597
Terrassa	Pla de Bonaire	Casal Cívica Pla de Bonaire	322	322
Cornellà	Fontsanta	Casal Cívica Fontsanta	253	310
Sant Boi	Camps Blancs	Casal Cívica Camps Blancs	309	363
L'Hospitalet de Llobregat	Gornal	Casal Cívica Gornal	499	545
Tarragona	Camp Clar/Riu Clar	Casal Esportiu Riu Clar	633	642
Reus	Sant Josep Obrer	Casal Cívica Sant Josep Obrer	960	1124
Lleida	La Mariola	Casal Cívica Blocs Joan Carles	869	1006
Igualada	Montserrat	Casal Cívica Montserrat	383	424
Barcelona	Trinitat Nova	AV Trinitat Nova	465	628
Gavà	Masia Espinós	Centre Cívica Masia Espinós	100	147
Total			5.662	6.438

BAIXES DEL PROGRAMA APRENDRE A APRENDRE

	NOMBRE	%
Baixes 2008	4.793	84,65
Baixes per inserció 2008	2.784	58,08
Total	7.577	

DADES DEL SERVEI

	NOMBRE
Contactes empreses 2008	846
Ofertes laborals gestionades 2008	2.216
Total	3.062

PROGRAMA DE SUBVENCIONS

- Publicació de la convocatòria de subvencions a entitats per a programes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat per a l'any 2008, i de modificació de les bases (Ordre GAP/49/2008, de 12 de febrer).
- Gestió de 2.488 expedients.

Subvencions per a entitats

► **Objecte:** suport en el finançament de les activitats que en matèria d'actuacions comunitàries, cíviques i de foment del voluntariat portin a terme les entitats privades sense ànim de lucre.

► **Programes:**

– Programes d'intervenció i inclusió social d'aplicació a comunitats, barris, minories i col·lectius socials i programes d'atenció a la comunitat gitana. La despesa ha estat d'1.342.152,00 euros.

Ordinàries: en aquest programa es van presentar 232 sol·licituds de les quals es van aprovar 214 i denegar 18.

Programes d'actuacions cíviques d'àmbit veïnal o sectorial i també actuacions que tinguin com a finalitat el foment del teixit associatiu, la solidaritat, el civisme, la participació ciutadana i la promoció dels valors democràtics en el conjunt de la societat. La despesa total d'aquest programa ha estat de 5.064.830,90 euros.

Ordinàries: en aquest programa es van presentar 2.322 sol·licituds, de les quals es van aprovar 2.238 i denegar 84. La despesa ha estat de 3.109.548,00 euros.

Convenis pluriennals: s'han gestionat 29 expedients per a la formació de valors cívics. La despesa ha estat d'1.955.282,90 euros.

– Programes de promoció de l'acció del voluntariat i l'associacionisme, de la seva formació, de la millora de la gestió de les activitats i del control de la seva qualitat en el si de les entitats sense afany de lucre. La despesa total d'aquest programa ha estat d'1.240.652,00 euros.

Ordinàries: en aquest programa es van presentar 165 sol·licituds, de les quals se'n van aprovar 147 i denegar 18. La despesa ha estat de 477.869,00 euros.

Convenis pluriennals: s'han gestionat 18 expedients per a la promoció de l'acció del voluntariat. La despesa ha estat de 762.783,00 euros.

► **Convenis interdepartamentals:** s'han signat 5 convenis amb un import total d'1.650.692,00 euros.

Subvencions per a ens locals

► **Concreció de subvencions per a ens locals** mitjançant la firma de 30 convenis marc, dels quals 24 corresponen a ajuntaments de més de 20.000 habitants i 6 a consells comarcals, per un import total de 1.997.490,00 euros. L'objecte de les subvencions als consells comarcals ha estat el finançament de plans de desenvolupament comunitari, el projecte Òmnia i programes adreçats a la comunitat gitana.

AJUNTAMENTS DE MÉS DE 20.000 HABITANTS	IMPORT ATORGAT (€)
Badalona	232.000,00
Badia	21.000,00
Cornellà	10.200,00
El Prat	202.000,00
Figueres	93.000,00
Gavà	235.000,00
Girona	154.000,00
Igualada	5.080,00
L'Hospitalet de Llobregat	105.700,00
Lleida	24.600,00
Manresa	147.000,00
Mataró	25.000,00
Montcada i Reixac	50.210,00
Olot	55.700,00
Reus	31.700,00

Rubí	36.200,00
Sabadell	24.600,00
Salt	18.400,00
Sant Adrià de Besòs	47.900,00
Sant Boi de Llobregat	62.300,00
Sant Cugat	50.000,00
Santa Coloma	51.000,00
Terrassa	75.800,00
Viladecans	21.000,00
Total	1.779.390,00

CONSELLS COMARCALS	IMPORT ATORGAT (€)
Baix Camp	30.200,00
Gironès	43.100,00
Maresme	23.600,00
Pla de l'Estany	53.400,00
Segarra	43.000,00
Selva	24.800,00
Total	218.100

► Subvencions extraordinàries a ajuntaments de menys de 20.000 habitants: s'han resolt 4 subvencions per un import total de 72.500 euros.

AJUNTAMENTS DE MENYS DE 20.000 HABITANTS	IMPORT EXTRAORD. ATORGAT (€)
Ampostà	18.400,00
Flix	24.200,00
La Roca del Vallès	12.300,00
Vilassar de Mar	17.600,00
Total	72.500,00

► Noves sol·licituds de subvencions extraordinàries d'ajuntaments i consells comarcals: s'han resolt 2 subvencions per un import total de 216.000 euros.

NOVES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES	IMPORT ATORGAT (€)
Ajuntament de Barcelona	213.000,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	3.000,00
Total	216.000,00

► Compromís de col·laboració per al finançament d'activitats al desenvolupament, manteniment i millora de serveis, en l'àmbit d'actuacions comunitàries i cíviques, per a la lluita contra l'exclusió social, per un import de 241.000,00 euros amb el Consorci Badalona Sud.

PLA INTEGRAL DEL POBLE GITANO A CATALUNYA

- Reunions: 5 vegades en comissió executiva, 2 en plenària i 2 en comissió interdepartamental.
- Constitució de 9 grups de treball, que es reuneixen una vegada al mes cada un i elaboren propostes concretes per poder implementar les diferents actuacions del Pla. En aquests grups participen membres de les associacions gitanes i personal dels departaments implicats en cada àrea. Els grups són:
 - Cultura, identitat i història. Imatge social i mitjans de comunicació
 - Educació i formació
 - Treball
 - Justícia i seguretat ciutadana. Participació social, drets humans i civils
 - Dona gitana i polítiques de gènere i igualtat
 - Salut
 - Tecnologies de la informació i del coneixement
 - Habitatge i urbanisme
 - Acció social

Programa de suport a les associacions gitanes i entitats que treballin pel poble gitano a Catalunya en el marc del Pla integral

- Finançament de projectes d'intervenció socioeducatius i de desenvolupament del moviment associatiu del poble gitano a 51 entitats gitanes i/o pro gitanes per un import de 838.525,00 euros.
- Suport, seguiment, difusió i foment de la comunicació a entitats gitanes per un import de 3.300,00 euros.

Programa de suport a les organitzacions gitanes arreu de Catalunya

- Suport i difusió a partir de l'edició de materials monogràfics, cartells, etc.: difusió sobre el 8 abril, Dia Internacional del Poble Gitano, Genocidi i suport a la imatge gràfica de les entitats subvencionades per un pressupost total de 10.000,00 euros.

Servei de mediació civicocomunitària a Catalunya

- Prevenció de conflictes de convivència entre població gitana i no gitana mitjançant un equip de 6 mediadors i mediadores gitanos amb gran experiència en prevenció i mediació. Durant l'any 2008 s'ha desenvolupat el projecte de mediació civicocomunitària en les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i Barcelona per un total de 111.740,00 euros de pressupost executat.

Convenis marc amb ajuntaments de Catalunya per a la intervenció amb població gitana als seus municipis

- Col·laboració amb els municipis a través de les línies d'actuació següents:
 - Plans de desenvolupament comunitari: impuls des de la Direcció General d'Acció Comunitària de la idea d'oferir suport a totes les actuacions que es desenvolupin en zones d'especial risc pel que fa a l'exclusió social. Tanmateix, s'endeguen accions comunitàries adreçades a crear xarxes de treball interculturals en els territoris en què l'exclusió social pugui ser un agent facilitador de situacions de conflictes suposadament culturals. L'any 2008 es van atorgar un total de 844.020,00 euros a aquesta partida. Els barris en què es fan aquest tipus d'actuacions són: Sant Roc (Badalona), Sant Cosme (el Prat de Llobregat), Bon Pastor (Figueres), Sector Est – Font de la Pólvora (Girona), Masia Espinós (Gavà) i la Mina (Sant Adrià de Besòs).
 - Contractació de serveis o persones gitanes per desenvolupar les tasques de mediació sociocultural als seus municipis: la Direcció General d'Acció Comunitària, a través del Pla integral del poble gitano, ha destinat un import total de 162.050,00 euros a intervencions amb població gitana i a la contractació de serveis o persones gitanes per desenvolupar tasques de mediació sociocultural en aquests municipis: Sabadell, Badia del Vallès, Viladecans, Consell Comarcal del Maresme, Terrassa, Montcada i Reixac i Figueres.
 - Altres intervencions: reallotjament als municipis. S'han dut a terme intervencions

socials i d'acompanyament en l'àmbit del real·lotjament a diferents municipis de Catalunya, en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona per un import total de 213.000,00 euros; suport a famílies amb problemàtica social i potenciació de l'actuació mediatadora entre les famílies gitanes i el seu entorn pel que fa a les relacions de convivència es van atorgar un total de 50.000,00 euros.

Programes europeus

► Finalització de dos programes: el ROMAIN (Políticas de inclusión social con el pueblo gitano en Europa: hacia el éxito en la intervención social) i el Lungo Drom; i cerca de nous programes i convocatòries europees que estiguin relacionades amb el Programa d'atenció a la comunitat gitana.

– ROMAIN: Políticas de inclusión social con el pueblo gitano en Europa: hacia el éxito en la intervención social (www.romainclusion.org). El projecte ha editat la guia de bones pràctiques en projectes i polítiques en relació amb la intervenció social amb el poble gitano a Europa. Tots els socis del projecte han participat en aquesta recerca, que ha estat conjuntada i analitzada per extreure els components d'èxit que tenen en comú. La pàgina web del projecte s'ha posat en marxa amb èxit i s'utilitza com a base per a la difusió dels resultats del projecte. La xarxa europea d'inclusió del poble gitano ha estat creada per tots els socis del projecte. Durant el 2008 es va fer una gran difusió de la Guia de bones pràctiques tant en l'àmbit local i estatal com europeu.

– Lungo Drom: iniciativa europea EQUAL enfocada a la inserció sociolaboral de la població romaní immigrant de l'est d'Europa que viu a l'arc mediterrani (Catalunya, Comunitat Valenciana, Múrcia i Andalusia). Durant el 2008 es va publicar l'informe final, amb els resultats dels treballs i investigació del projecte.

► Assessorament i consultoria per a programes europeus relacionats amb el programa d'atenció a la comunitat gitana de la Secretaria d'Acció Ciutadana, amb un total de 29.500,00 euros de pressupost executat.

Exposicions sobre la cultura gitana a Catalunya

► Realització d'exposicions sobre la cultura gitana a Catalunya a diferents territoris.

– Exposició itinerant “Dones i gitanes”: es va fer una presentació a Lleida, Tàrraga, Amposta, el Prat del Llobregat, Figueres, Santa Coloma de Gramenet; Reus, Gràcia (Barcelona), Tortosa, Tarragona i Badalona, amb un import total de 7.572,00 euros.

– Exposició “Els moviments socials gitanos a Catalunya”, amb un pressupost executat de 30.840,80 euros.

Formació de professorat de llengua romaní

► Disseny i posada en marxa del curs de formació de formadors de romaní: el curs va constar de 96 hores, distribuïdes en 32 sessions de tres hores cadascuna i van obtenir el títol de participació 12 persones.

Actuacions diverses previstes al Pla

► Maleta pedagògica del poble gitano: aquesta maleta arribarà als 3.500 centres educatius de Catalunya; també a biblioteques, centres cívics, espais i agrupaments, casals cívics i ludoteques, i associacions gitanes. S'han editat els diferents materials que la conformen, que són els següents:

– Amaró: material i recursos per a adolescents i joves (12-18 anys)

– Guia pedagògica. Aprenem amb el poble gitano

– I Xurdelin. Iniciació a la llengua romaní

– Benvingut Emil! (còmic)

► Elaboració d'un estudi sobre la dona gitana per part de la Universitat Autònoma de Barcelona. Pressupost executat: 18.000,00 euros.

► Traduccions del document de renovació del Pla integral del poble gitano a la llengua romaní.

► Presentacions del Pla integral del poble gitano al territori.

- ▶ Jornades de presentació del Pla integral a diferents territoris de Catalunya (Tarragona, Figueres, Girona, Badalona, Lleida i el Prat de Llobregat) per part dels mediadors civicocomunitaris amb un import total de 21.052,50 euros.
- ▶ Disseny, continguts i manteniment de la pàgina web del Pla integral del poble gitano amb un pressupost executat de 13.416,20 euros.
- ▶ Preparació del "Curs de gestió de conflictes: mediació comunitària i cultural" per mediadors/es gitanes que fan mediació cultural a ajuntaments i mediació cívico-comunitària al territori. Aquest curs de formació serà realitzat al 2009 per la Fundació Universitat de Girona i té com a objectiu oferir elements teòrics i pràctics per tal d'optimitzar la intervenció d'aquests professionals per un import total de 5.225,00 euros.
- ▶ Taula rodona "La llengua gitana a Catalunya i al món": la Secretaria d'Acció Ciutadana va destinar 1.215,17 euros per organitzar una conferència sobre la llengua gitana des de diferents punts de vista; es va analitzar la llengua gitana a Catalunya, a l'estat espanyol i al món.
- ▶ Jornada de treball del Pla integral del poble gitano.
- ▶ Traduccions del document de renovació del Pla integral del poble gitano 3.897,60 euros.
- ▶ Avaluació del Pla integral del poble gitano 2007-2008: es va elaborar una avaluació del Pla integral per part de la Universitat amb un pressupost executat de 8.000,00 euros.

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

Normativa, transferència de competències i tramitació administrativa

Catalunya Connecta

Xarxes de nova generació

Comunicacions mòbils

Acompliment de les fites 2008

Direcció General de la Societat de la Informació

Formació

Xarxa de telecentres o punts TIC de Catalunya

Difusió

Empreses

Programari lliure

Altres actuacions

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

- Reestructuració i redefinició de l'estratègia de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Assoliment de noves competències en matèria de comunicacions electròniques en el marc del nou estatut de Catalunya:
 - Assumpció per part de la Generalitat del registre únic d'empreses instal·ladores de serveis de telecomunicacions, que inclou la gestió de la inscripció, certificació, control, inspecció i potestat sancionadora corresponent.
 - Assumpció de les competències de tramitació, registre, inspecció tècnica i control en matèria d'infraestructures comunes de telecomunicacions (ICT), que regula l'adequació dels habitatges als diversos serveis de telecomunicacions.
- Assoliment de competències que requereixen la signatura d'un conveni específic:
 - Control i inspecció del domini públic radioelèctric.
 - Gestió de les reclamacions d'usuaris en matèria de comunicacions electròniques.
 - Ús de domini públic radioelèctric per part de radioaficionats.
- Incorporació de l'estratègia i línies d'actuació de les infraestructures de telecomunicacions en les diferents iniciatives estratègiques del Govern:
 - Incorporació de les comunicacions electròniques a l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011.
 - Incorporació de les comunicacions electròniques al Pacte nacional per a les infraestructures.
 - Pacte nacional per a la recerca i la innovació.
- Desplegament de la normativa d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya i de la inclusió de les telecomunicacions en els plans interdepartamentals, Obra Pública, Urbanisme i Habitatge per una major presència de les telecomunicacions.
- Increment superior al 18% respecte a l'any anterior de la partida pressupostària assignada a l'STSI i increments de les partides de recursos de finançament assolides a través de fonts externes: FEDER, Pla Avançat i Interreg B3 Region.
- Desenvolupament de dos projectes estratègics d'infraestructures de telecomunicacions:
 - Pla Catalunya Connecta, per a l'ampliació de les prestacions i de la cobertura de l'actual "servei universal". Curt/mitjà termini.
 - Xarxes de nova generació, per a la vertebració del territori quant a disponibilitat d'accés a les xarxes i als serveis de les xarxes de nova generació. Mitjà/llarg termini
- Acompliment del 86% dels objectius fixats en el Pla director d'infraestructures 2005-2008.

GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DEL PLA DIRECTOR D'INFRAESTRUCTURES 2005-2008 (%)

	GRAU D'ASSOLIMENT (%)
Objectius estratègics	
Fomentar la cohesió digital	84%
Enfortir el pes del sector TIC	88%
Objectius operatius	
Impulsar l'accessibilitat	85%
Impulsar demanda i ús	83%

Adoptar òrgans decisoris	83%
Generar valor afegit	75%
Generar coneixement	100%
Suport corporatiu	88%

Plans sectorials

- Participació en la redacció dels plans sectorials següents:
 - Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana.
 - Pacte nacional per a les infraestructures.
 - Pacte nacional per a la recerca i la innovació.
 - Plans comarcals de muntanya 2007-2012.

Estudis sectorials

- Elaboració dels estudis sectorials següents:
 - Impacte econòmic de les xarxes de nova generació.
 - Estudi de la indústria de les telecomunicacions a Catalunya.
 - Llibre blanc de les infraestructures de l'Euram.

POSICIONAMENT I ESTRATÈGIA

- Realització de polítiques de desenvolupament d'infraestructures de telecomunicacions per situar la Generalitat com a Administració capdavantera en aquest sector.
- Elaboració, al novembre de 2008, de la carta a la comissària Reding reflectint el posicionament de la Generalitat de Catalunya respecte al servei universal.
- Consultes públiques relatives a les xarxes de nova generació i respostes a les consultes formulades per la Comissió del Mercat de les Telecomunicacions (CMT) i per la Unió Europea:
 - Resposta a la consulta pública de la CMT relativa als mercats 4 i 5 (infraestructures de telecomunicacions fixes i serveis majoristes de banda ampla).
 - Resposta a la consulta pública de la CMT relativa al procediment MTZ 2008/210 sobre la modificació de l'Oferta d'Interconnexió de Referència (OIR).
 - Resposta a la consulta pública de la CMT relativa al procediment per a la imposició d'obligacions simètriques als operadors de comunicacions electròniques amb relació als elements que constitueixen la infraestructura a l'interior d'edificis per al desplegament de xarxes d'accés de nova generació.
 - Resposta a la consulta pública de la Unió Europea relativa a les xarxes de nova generació.

ACTES PÚBLICS I COMUNICACIÓ

- Elaboració d'articles en matèria de comunicacions electròniques següents:
 - El futur de la fibra òptica.
 - El reordenament freqüencial.
 - Les telecomunicacions, eines per a la competitivitat.
 - La qualitat de les comunicacions electròniques, un repte que hem d'afrontar.
 - Servei universal.
 - La convergència tecnològica i impacte en el consum audiovisual.
 - Les telecomunicacions, element clau per a la recerca i la innovació.
 - Desplegament TDT.

Gener

- Inauguració de la xarxa de fibra òptica a Callús (Bages) a càrrec del secretari de l'STSI i el director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions.
- Presentació del projecte Banda ampla rural (BAR) a càrrec del conseller de Governació i Administracions Públiques que compareix en comissió parlamentària.

Febrer

- Presentació de la publicació del concurs de telefonia mòbil a premsa i operadors, a càrrec del secretari de l'STSI i del director gerent del CTTI de la Generalitat de Catalunya.
- Signatura de tres convenis amb Movistar, Vodafone i Orange pel conseller de Governació i Administracions Públiques.
- Intervenció del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions en l'acte organitzat per Tertúlia Digital en el marc del Mobile World Congress sota el lema “Barcelona i la innovació: el 3GSM, la mobilitat”.
- Presentació del projecte de creació del sistema d'informació dels polígons industrials de Catalunya a l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Reunió del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions amb els alcaldes dels municipis de les comarques barcelonines inclosos en l'ampliació del projecte SMRF.
- Reunió del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions amb els alcaldes dels municipis de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre inclosos en l'ampliació del projecte SMRF.
- Assistència del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació a la XIII Nit de les Telecomunicacions, organitzada pel Col·legi Oficial d'Enginyers de Telecomunicació (COETC) a l'Auditori de Barcelona.
- Visita del conseller de Governació i Administracions Públiques i del secretari de l'STSI al supercomputador Mare Nostrum.

Març

- Presidència del consell de direcció d'ITCat que es fa a Vilanova i la Geltrú a càrrec del conseller de Governació i Administracions Públiques.
- Reunió del secretari de Telecomunicacions amb els alcaldes dels municipis de les comarques de Girona inclosos en l'ampliació del projecte SMRF.
- Reunió del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació amb els alcaldes dels municipis de les comarques de Lleida inclosos en l'ampliació del projecte SMRF.
- Visita del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació al Centre d'Innovació en Productivitat de Microsoft a Manresa.

Abril

- Presentació a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació de l'informe “Metodologia per a la generació de consens social per al desplegament de les infraestructures de telefonia mòbil a Catalunya”, elaborat pel Centre de Recerca en Governança del Risc (UOC i UAB).
- Signatura del conveni POAIR, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació amb representants dels departaments de Política Territorial i Obres Públiques, Medi Ambient i Habitatge, i d'Abertis, Telefónica, Vodafone i Amena.
- Reunió del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació amb empresaris i alcaldes de l'Alt Urgell per informar sobre les xarxes i infraestructures de telecomunicacions a la comarca.
- Presentació pel secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la ponència “Les telecomunicacions: les infraestructures del futur” a l'Espai Esadefòrum.
- Intervenció del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació en el curs de postgrau “Ordenació territorial i arquitectura de muntanya” organitzat per la UPC al Centre d'Art i Natura de Farrera (Pallars Sobirà).
- Cloenda a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la jornada Tecnologia, Enginyeria i Fórmula 1 organitzada pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Telecomunicació de Catalunya (COETTC) al Palau Robert.

Maig

- Participació del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i el director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, en la presentació del bdigital Global Congress, al Palau de Congressos de Barcelona.
- Signatura del DGAP a l'ampliació del conveni per al desplegament de la telefonia mòbil

rural amb Abertis, Movistar, Orange i Vodafone.

- Participació de l'STSI en la commemoració del Dia Internacional de les Telecomunicacions al Parlament de Catalunya.
- Assistència del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i el director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, al merca-HAM 2008, la fira de radioaficionats que organitza la Federació Digital de Radioaficionats a Cerdanyola del Vallès.
- Signatura per part del conseller de Governació del conveni amb Telefónica del Telèfon de l'Alcalde a Sant Cugat del Vallès.
- Presentació de l'acte del Pla Catalunya Connecta al CosmoCaixa de Barcelona.

Juny

- Presentació a càrrec del conseller de Governació i Administracions Públiques, del Cercador de serveis de telecomunicacions en polígons industrials al Parc Tecnològic del Vallès, amb el secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i el secretari d'Indústria i Empresa.
- Intervenció del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions en la inauguració de la renovada Anella Científica que organitza el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA) al Palau Robert.
- Presentació a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i el director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions de la tramitació telemàtica d'adaptacions a TDT i de projectes d'Infraestructures Comunes de Telecomunicacions (ICT) davant de les associacions i col·legis professionals.
- Cloenda de la jornada de presentació de l'Anella Industrial a Manresa pel conseller de Governació i Administracions Públiques.

Juliol

- Signatura del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació d'un conveni amb el president de Correos Telecom per a l'aprofitament i desplegament de les infraestructures de telecomunicacions.
- Presentació de la prova pilot de TDT a Olost, Osona, a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i el senyor Daniel Condeminas.
- Presentació del projecte de desplegament de fibra òptica a Tortosa, al Baix Ebre a càrrec del conseller de Governació i Administracions Públiques i el secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Exposició del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació sobre les polítiques en matèria de Telecomunicacions i Societat de la Informació a la Cambra a Vilanova i la Geltrú, al Garraf.
- Signatura per part del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació del conveni de la incorporació de l'empresa Claranet al Node Neutre CATNIX.
- Presentació de les millores de servei del projecte Banda ampla rural a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i el conseller delegat d'Iberbanda.
- Participació en les jornades informatives sobre la futura acreditació "Agent TDT" a Tarragona i Tortosa.
- Reunió del secretari i els directors generals de l'STSI amb una delegació argentina encapçalada pel secretari de Telecomunicacions.
- Presentació del cercador de cobertura de TDT pels consellers de Governació i Administracions Públiques i de Cultura i Mitjans de Comunicació.
- Signatura del conseller de Governació i del president del consell d'administració del grup Orange d'un conveni per a les peticions dels representants municipals a l'operador.
- Signatura del conveni de la incorporació d'Orange al Node Neutre CATNIX.

Setembre

- Signatura del conveni amb ONO del Telèfon de l'Alcalde de Sant Cugat del Vallès.
- Participació del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions en la 7a Diada de les Telecomunicacions al Palau de Congressos de Barcelona.

Octubre

- Participació del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació en la inauguració del 19è Fòrum de les Telecomunicacions i l'Electrònica.
- Signatura amb Iberbanda del conveni del Telèfon de l'Alcalde a Puigverd de Lleida (Segrià).
- Visita de l'STSI a les instal·lacions del Centre I + D de Telefònica a Barcelona.
- Participació del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions en la jornada sobre Fibra òptica en municipis petits i zones rurals a Sant Bartomeu del Grau.
- Entrega dels Premis Nacionals de Radiodifusió, Televisió, Internet i Telecomunicacions.
- Ponència del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions a Buenos Aires sobre les diferents iniciatives i projectes per impulsar el desplegament de telefonia mòbil.
- Participació de l'STSI en la inauguració de la nova sala de control de la Torre de Telecomunicacions de Collserola.

Novembre

- Visita del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació a Vallbona de les Monges i inauguració d'un Punt TIC a Aitona.
- Presència de l'STSI a la reunió dels Clubs de Radioaficionats de Catalunya a Sant Sadurní d'Anoia.
- Intervenció de l'STSI en les Jornades sobre infraestructures i cohesió social i territorial organitzades per la UGT.
- Intervenció de l'STSI en les jornades informatives sobre la TDT per a instal·ladors vinculats a FERCA a Vic i Sabadell.
- Intervenció de l'STSI en la Jornada informativa sobre la TDT a Gelida.
- Participació de l'STSI en el debat sobre el llibre blanc d'infraestructures EURAM.
- Intervenció del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions en el congrés Transport Network Strategies.
- Participació del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació i del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions a la tercera Fira de Mobilitat Move que organitza Vodafone.
- Presentació a càrrec del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació del pla Catalunya Connecta al consell comarcal de les Garrigues.

Desembre

- Participació de l'STSI en la sessió informativa sobre la TDT organitzada a Puigcerdà.
- Presència de l'STSI en la celebració de la CMT amb motiu del 10è aniversari de la liberalització de les telecomunicacions.
- Presentació del Val d'Aran Connecta a la seu del Conselh Generau, a Vielha.
- Intervenció de la DG de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions en el debat especial 12x12 organitzat per Barcelona Digital.
- Parlament del director general de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions sobre les noves competències en matèria de telecomunicacions en el Congrés del Col·legi d'Enginyers Tècnics en Telecomunicació (COETTC).

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

Normativa, transferència de competències i tramitació administrativa

Catalunya Connecta

Xarxes de nova generació

Comunicacions mòbils

Acompliment de les fites 2008 i objectius 2009

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

Normativa, transferència de competències i tramitació administrativa

- Desplegament de les xarxes de telecomunicacions en l'àmbit urbà i territorial de Catalunya seguint les línies d'actuació següents:
 - Negociació i assumpció de noves competències en matèria de comunicacions electròniques que es troben recollides en el nou Estatut de Catalunya, assolint anar més enllà a través de la signatura de convenis de col·laboració amb l'Estat.
 - Posada en marxa d'iniciatives amb l'objectiu de fomentar i vetllar pel nivell de qualitat dels serveis de comunicacions electròniques prestats als usuaris finals, en els àmbits de comunicació/informació, gestió de consultes i reclamacions i d'inspecció i control amb caràcter reactiu i proactiu.
 - Col·laboració amb altres departaments de la Generalitat en l'exercici de les seves competències que afecten de manera indirecta al desplegament d'infraestructures de telecomunicacions (desplegament normatiu d'infraestructures).
 - Promoció de normativa facilitadora per al desplegament d'infraestructures de telecomunicacions.
 - Exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de comunicacions electròniques, actuant com a òrgan competent en aquesta matèria (ICT i Control i inspeccions).

COMPETÈNCIES I ACTUACIONS

- Assoliment del traspàs de noves competències en matèria de comunicacions electròniques en el marc del nou Estatut de Catalunya.

Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions

- Assoliment de la gestió del Registre pel que fa a les empreses amb domicili fiscal a Catalunya, que inclou:
 - La resolució d'inscripció al Registre o, si s'escau, la denegació.
 - La inscripció de les modificacions que es produeixin, així com la cancel·lació quan correspongui.
 - La certificació del contingut del Registre.
 - El control i la inspecció de les obligacions dels instal·ladors inscrits.
 - L'exercici de la potestat sancionadora corresponent.
- Desenvolupament de les tasques de gestió del registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya que compta a final de 2008 amb 1.444 empreses.

Infraestructures Comunes de Telecomunicacions

- Assoliment de les competències exclusives següents:
 - Tramitació i registre d'expedients d'ICT a l'interior d'immobles.
 - Tramitació i registre d'expedients de projectes d'ICT.
 - Control de les ICT a l'interior d'immobles.
 - Admissió o devolució dels butlletins, i dels certificats, si s'escau, relatius a les ICT.
 - Emissió de certificats de conformitat amb les obligacions en matèria d'ICT.
 - Gestió del butlletí d'adaptació a la televisió digital terrestre (TDT).
 - Inspecció tècnica de les ICT.
 - Tramitació de denúncies i realització d'actuacions d'inspecció en el marc d'expedients sancionadors, en matèria d'ICT, i tramesa a l'Administració general de l'Estat de les oportunes actes i els informes.
 - Incoació, instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria d'ICT.
 - Execució de les resolucions sancionadores i de les mesures cautelars adoptades en expedients sancionadors d'ICT.
- Assoliment d'altres funcions mitjançant signatura de convenis específics:

- Amb relació a l'ús de la banda ciutadana CB-27 i els radioaficionats:
 - La realització de les proves i l'expedició del diploma d'operador d'estacions de radioaficionats, d'acord amb la normativa estatal.
 - L'atorgament d'autoritzacions de caràcter personal per a l'ús de banda ciutadana CB-27.
 - L'atorgament, la modificació i el reconeixement d'autoritzacions relatives a la instal·lació i el muntatge d'antenes d'estacions radioelèctriques d'aficionat, així com d'antenes col·lectives.
 - La comprovació dels equips tècnics utilitzats.
 - La inspecció de les estacions corresponents d'acord amb els criteris que estableixi l'Administració de l'Estat i la normativa estatal i la remissió a l'Administració de l'Estat de les oportunes actes i informes.
- Amb relació a la gestió dels usos radioelèctrics:
 - Control dels nivells màxims d'exposició a emissions radioelèctriques.
 - El control, la inspecció i la comprovació tècnica de les emissions radioelèctriques, d'acord amb els criteris que estableixi l'Administració de l'Estat i la normativa estatal.
 - La realització i la remissió de les actes, si s'escau, a l'Administració de l'Estat per a l'exercici de les seves competències.
 - Atenció a les peticions d'informació dels ciutadans sobre instal·lacions radioelèctriques.
 - Tramitació de denúncies i realització d'actuacions d'inspecció en el marc d'expedients sancionadors i remissió a l'Administració de l'Estat de les oportunes actes i informes.
- Amb relació a les reclamacions d'usuaris en matèria de comunicacions electròniques:
 - control de qualitat i cobertures dels serveis públics de telecomunicacions.
 - Tramitació de denúncies i realització d'actuacions d'inspecció en el marc d'expedients sancionadors, i remissió a l'Administració de l'Estat de les actes i els informes oportuns.
- Tramitació administrativa:
 - projectes tècnics: 2.529
 - comunicacions de final d'execució: 3.288
 - certificats emesos: 2.739
 - projectes tècnics modificats o annexos: 726
 - comunicacions en línia d'adaptació d'edificis a la TDT: 2.927
 - comunicacions en paper d'adaptació d'edificis a la TDT: 969
- Inspecció:
 - Visites d'ofici a municipis per comprovar que les obres en curs tenen el projecte tècnic d'infraestructures comunes de telecomunicacions: 280.
 - Inspeccions tècniques a edificis per verificar les instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions: 45.
- Mesures i control de l'espectre per garantir la qualitat dels serveis de comunicació.
- Desenvolupament de les accions següents: realització de mesures i comprovacions en camp per denúncia de mancança de cobertura o de presència d'interferències; planificació del proveïment de cobertura dels tres serveis en zones on actualment no hi ha bona cobertura i també la detecció de deficiències, tant amb simulacions de cobertura com amb mesures de camp, que permeten proposar solucions a aquestes mancances i poder assolir una cobertura uniforme a tot el territori.
 - 1.900 monitorats de TV/TDT arreu del territori català i 350 actuacions a nuclis de població per la comprovació de l'estat dels diferents serveis de telecomunicacions.
 - Iniciació del procés d'instal·lació de 24 estacions remotes de monitoratge FM i TV/TDT amb capacitat d'adquisició del contingut de l'emissió en temps real remotament.
 - Realització d'un estudi per avaluar l'estat del servei de telefonia mòbil, en la banda de freqüències GSM, a les principals carreteres catalanes. L'estudi ha consistit en la mesura simultània dels 3 operadors GSM principals a 35 carreteres catalanes. Fruit de l'anàlisi s'han pogut detectar els trams de carretera sense disponibilitat del servei 112 (trucada al servei d'emergències) o, el que és el mateix, sense cobertura de cap operador de telefonia mòbil.
 - Disseny d'un calendari d'actuacions per al control dels paràmetres d'emissió per al 2009, als emplaçaments que disposen d'emissores FM comercials.
 - Mesura en ruta de velocitats de transmissió de dades per mitjà de tecnologies de comunicacions mòbils d'alta capacitat (UMTS i HSDPA) a l'autopista AP-7.
 - Adquisició d'una nova unitat mòbil amb equipaments avançats i noves funcionalitats per

a la realització de mesures radioelèctriques, en substitució d'una unitat mòbil antiga.

– Realització de diversos estudis de camp en resposta a reclamacions ciutadanes o a petició de les administracions locals: 15 en matèria de TV/TDT, 6 de la xarxa de banda ampla rural de la Generalitat de Catalunya, 5 de telefonia mòbil i 7 motivades per interferències de diferent naturalesa.

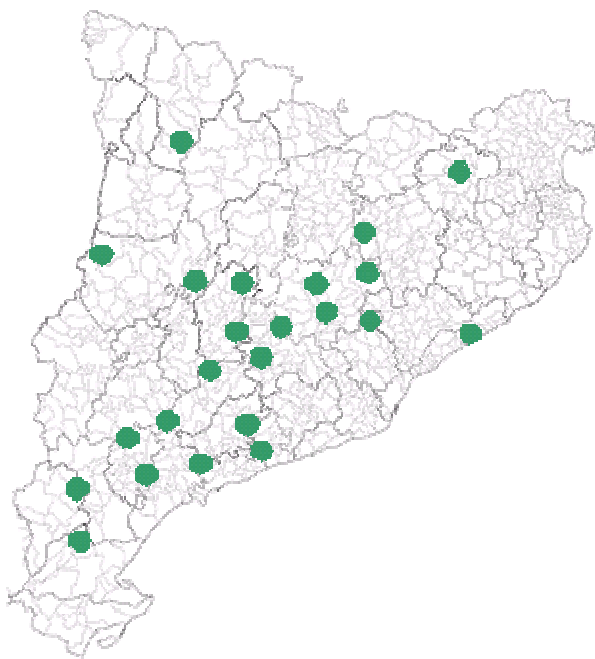
– Realització de mesures d'anàlisi de les cobertures dels serveis de comunicacions electròniques a 22 comarques per tal de disposar d'un correcte control dels déficits en el marc del pla Catalunya Connecta i en col·laboració amb els consells comarcals.

– Treballs per interrelacionar les bases de dades de què es disposa, amb la finalitat d'integrar la gestió de les dades de les mancances o deficiències de servei i les actuacions que s'estan duent a terme per resoldre-ho.

► PUOSC 2008. Programa específic de telecomunicacions.

– Adjudicació de subvencions a 23 municipis catalans per un import de 754.704,23 €. Les ajudes tenen com a objectiu el desplegament d'infraestructures de telecomunicacions com la connexió de torres de radiocomunicacions a la xarxa elèctrica o l'adaptació tecnològica de xarxes locals de fibra òptica dels municipis de menys de 2.000 habitants, per connectar-la a la xarxa troncal. Aquest programa té un pressupost associat de 1,6M€ per al període 2008-2009.

PUOSC 2008, programa específic de telecomunicacions



Comarques de Barcelona	
Sant Iscle de Vallalta (Maresme)	5.330,51 €
Sant Quirze Safaja (Vallès Oriental)	10.000,00 €
Comarques de Girona	
C. Comarcal de la Garrotxa	44.804,80 €
Comarques de Lleida	
Avellanès i Santa Linya (Noguera)	23.587,18 €
Oliola (Noguera)	6.280,52 €
Biosca (Segarra)	53.837,42 €
Estaràs (Segarra)	20.583,79 €
Comarques de Tarragona	
Aiguamúrcia (Alt Camp)	14.349,20 €
l'Albiol (Baix Camp)	12.321,56 €
Bonastre (Baix Penedès)	24.799,18 €
Passanant i Belltall (Conca de Barberà)	19.642,20 €
Vallclara (Conca de Barberà)	58.411,50 €
La Bisbal de Falset (Priorat)	11.250,26 €
La Torre de Fontaubella (Priorat)	37.226,08 €
Terres de l'Ebre	
Paülès (Baix Ebre)	11.424,01 €
Bot (Terra Alta)	18.017,25 €
Catalunya Central	
Bellprat (Anoia)	49.106,12 €
Sant Pere Sallavinera (Anoia)	6.978,58 €
Calders (Bages)	12.000,00 €
Callús (Bages)	157.500,15 €
Castellnou de Bages (Bages)	85.808,43 €
Sant Bartomeu del Grau (Osona)	39.062,00 €
Alt Pirineu i Aran	
Soriguera (Pallars Sobirà)	32.383,49 €

QUALITAT DE SERVEIS DE COMUNICACIONS DE ELECTRÒNIQUES

Total 2008

754.704,23 €

► Signatura del conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i el DGAP, que habilita l'STSI per desenvolupar, en matèria de qualitat de les comunicacions electròniques, les funcions següents:

- Control de qualitat i cobertures dels serveis públics de telecomunicacions.
- Tramitació de denúncies i realització d'actuacions d'inspecció en el marc d'expedients sancionadors.
- Verificació i inspecció de l'adequació a la normativa tècnica espanyola i europea dels equips terminals de telecomunicacions que es comercialitzin en establiments comercials oberts al públic ubicats en el territori de Catalunya.
- Atenció i resolució d'interferències.

► Iniciatives desenvolupades en el marc del Pla d'actuació en matèria de qualitat:

- Elaboració d'estudis i anàlisis previs de caràcter intern.
- Posada en marxa d'una prova pilot de col·laboració amb l'Agència Catalana de Consum, per donar suport tècnic a la gestió de reclamacions relatives a serveis de telecomunicacions.
- Redacció d'un informe relatiu al Borrador de Real decreto por el que se aprueba la Carta de Derecho del Usuario de Telecomunicaciones del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç.
- Posada en marxa d'un estudi/auditoria dels resultats que s'assoleixin amb el procés de substitució del sistema de telefonia rural d'accés amb tecnologia cel·lular promogut des de la Secretaria d'Estat de Telecomunicacions i per a la Societat de la Informació.
- Posada en marxa de la iniciativa "telèfon dels alcaldes", on mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració entre el DGAP i els principals operadors de telecomunicacions, Iberbanda (octubre 2008), Ono (setembre 2008), Orange (juliol 2008) i Telefónica (maig 2008), s'habilita un canal exclusiu per a la gestió d'incidències de serveis de telefonia fixa, telefonia mòbil, banda ampla, estat de xarxes de telecomunicacions i altres serveis, sempre que afectin un ampli nombre de la població o localitzacions singulars.
- Tractament d'assumptes relacionats amb les infraestructures de telecomunicacions dels municipis (desplegament de la xarxa, localització d'antenes, planificació d'accions futures, etc.).
- El volum total de les consultes gestionades a través d'aquests recursos durant l'any 2008 ha estat de 414 i les tipologies de les incidències han versat sobre la disponibilitat de serveis de comunicacions electròniques (SCE), ampliació de SCE, propostes de planificació sobre urbanitzacions, promocions d'habitatges i polígons industrials, infraestructures de telecomunicacions que afecten actuacions urbanístiques, atenció d'avaries generals, etc.

NORMATIVA I DESPLEGAMENT NORMATIU D'INFRAESTRUCTURES

- Col·laboració amb altres departaments de la Generalitat en l'exercici de les seves competències que afecten el desplegament d'infraestructures de telecomunicacions (desplegament normatiu d'infraestructures) i promoció de normativa facilitadora del desplegament d'infraestructures de telecomunicacions.

Llei d'obra pública i MEITel

- Planificació del desplegament d'una xarxa troncal, començant per l'estesa de fibra òptica en canalitzacions ja existents en infraestructures viàries i ferroviàries de la seva titularitat com a objectiu del desplegament de les xarxes de fibra òptica a tot el territori per complementar l'acció del sector privat.
- Construcció de noves canalitzacions.
- Promoció de la Llei 3/2007 d'obra pública, de 4 de juliol, que determina que qualsevol projecte d'obra pública inclourà una anàlisi d'alternatives per incloure-hi infraestructures de telecomunicacions.
- Adopció de l'Acord de Govern de mesures per a l'extensió d'infraestructures de telecomunicacions (MEITel), per iniciativa dels departaments de Governació i Administracions Públiques; Política Territorial i Obres Públiques; Agricultura, Alimentació i Acció Rural; Medi Ambient i Habitatge, i Economia i Finances). Aquest Acord persegueix tres grans objectius operatius:
 - Crear i mantenir un cens d'infraestructures de telecomunicacions i afegir-hi la planificació de futures obres susceptibles d'incorporar infraestructures de telecomunicacions.
 - Definir i aprovar les instruccions tècniques necessàries per tal que les unitats promotores d'obres públiques puguin incorporar l'àmbit de telecomunicacions en les seves actuacions.
 - Definir els procediments interdepartamentals que han de fer possible l'aplicació de l'Acord de Govern, amb les particularitats de cada tipologia d'obra pública.
- Treballs inicials de les propostes d'instruccions tècniques per a la construcció de canalitzacions per a telecomunicacions en obres de carreteres, camins rurals i canals de reg per part de la comissió de seguiment del MEITel i redacció de les que han de definir la reserva d'espais per a equipaments de radiocomunicació, i també de les que afectaran altres tipologies d'obra pública, com ara ferrocarrils o línies elèctriques per part d'una comissió tècnica.

► Definició, per part de la comissió de seguiment, de les instruccions tècniques que han de definir les infraestructures de telecomunicacions a construir en obres d'urbanització i en obres de construcció d'edificis públics, responnent així a les necessitats plantejades per diversos ajuntaments, i també per altres departaments de la Generalitat. Tot i que, fins al moment, no es disposa de cap instrucció tècnica aprovada definitivament, l'STSI ha emès diversos informes que apunten els continguts ja acordats amb la Direcció General de Carreteres i la Direcció General de Desenvolupament Rural. Les tasques desenvolupades en aquest sentit han estat:

- Redacció de 12 informes en l'àmbit d'obra pública / carreteres.
- Redacció de 3 informes en l'àmbit d'obra pública / camins rurals.

Llei i reglament d'urbanisme

► Redacció d'informes sectorials relatius als plans directors urbanístics i a plans d'ordenació urbanística municipal i plans especials d'infraestructures de telecomunicacions:

- Plans directors urbanístics, àrees residencials estratègiques (ARE):

Aprovació per la Comissió d'Urbanisme de Catalunya del document d'objectius i propòsits que dona llum verda al desenvolupament de les àrees residencials estratègiques, una nova figura urbanística definida en el Decret llei de mesures urgents en matèria urbanística. Les ARE s'establiran a partir de la redacció de 12 plans directors urbanístics, l'aprovació definitiva dels quals es preveu per al primer trimestre de l'any 2009.

Es desenvoluparan 100 ARE en un total de 86 municipis catalans, cosa que suposarà la construcció de més de 90.157 nous habitatges en més de 1.598 hectàrees de sòl.

Les ARE tindran una densitat mínima de 50 habitatges per hectàrea, dels quals un mínim del 50% seran protegits.

Les ARE es desenvoluparan de forma integrada amb la trama urbana existent o prevista, tindran una adequada dotació d'equipaments i serveis i gaudiran de la necessària prestació de transport públic.

Emissió dels corresponents informes sectorials a cadascun dels 12 Plans directors urbanístics, incidint en tres aspectes:

Canalitzacions per serveis de telecomunicacions via fil: proposta d'inclusió de canalitzacions a totes les ARE, segons les instruccions tècniques desenvolupades per l'STSI, que garanteixen el servei a tota l'àrea i la disponibilitat d'espai i la usabilitat de la infraestructura per a tots els operadors de telecomunicacions i propostes específiques de connexió de la xarxa metropolitana a la xarxa oberta, desplegada pel CTTI, en aquells casos on la troncal transcorre propera a l'ARE.

Servei d'accés a Internet de banda ampla: anàlisi de la cobertura del servei ADSL i també de la cobertura del servei de banda ampla rural i proposta de desplegament de xarxa de banda ampla rural en zones sense cobertura de servei i sense disponibilitat d'ADSL.

Serveis basats en radiocomunicacions: detecció de deficiències en els serveis de telefonia mòbil i televisió digital terrestre i proposta de reserva d'espais per a la ubicació d'infraestructures de radiocomunicacions a les ARE amb deficiències d'aquests serveis.

- Plans d'ordenació urbanística municipal i plans especials d'infraestructures de telecomunicacions:

Emissió de l'informe sectorial de telecomunicacions als plans d'ordenació urbanística municipal i als plans de mesures d'anàlisi de les cobertures dels serveis de comunicacions electròniques a 22 comarques per tal de disposar d'un correcte control dels dèficits.

Emissió de 24 informes, 20 corresponents a POUM, 3 a PEIR i 1 a PEIT per valorar les afectacions que sobre els serveis de telecomunicacions tenen els plans locals, ja siguin plans d'ordenació urbanística municipal (POUM) o plans especials d'infraestructures de radiocomunicació (PEIR) o telecomunicacions (PEIT). L'objectiu d'aquestes valoracions és garantir que amb el desplegament del Pla el municipi permetrà desplegar els serveis de radiocomunicacions.

Elaboració d'una guia que recull els criteris que permeten una anàlisi àgil i eficaç dels plans sobre els quals ha d'informar, posant-lo a disposició pública, especialment destinat als mateixos ajuntaments i també als diferents agents redactors d'aquests plans per tal que en tinguin coneixement i els puguin fer servir de referència.

CONSULTES EN MATÈRIA DE COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

► Resposta escrita a 300 consultes formulades pels ajuntaments (43%), ciutadania (31%), departaments de la Generalitat (17%), consells comarcals (2%) i altres (4%). La temàtica de les consultes ha estat sobre: BAR/ADSL (34%), TDT/TV (30%), TM-TMR (15%), POUM-PEIR (11%), diverses (10%).

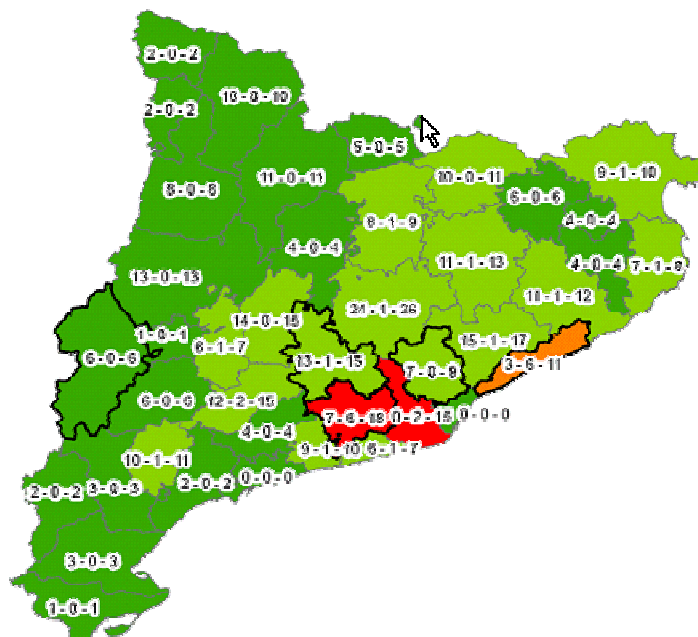
Catalunya Connecta

RADIOCOM I COMPARTICIONS

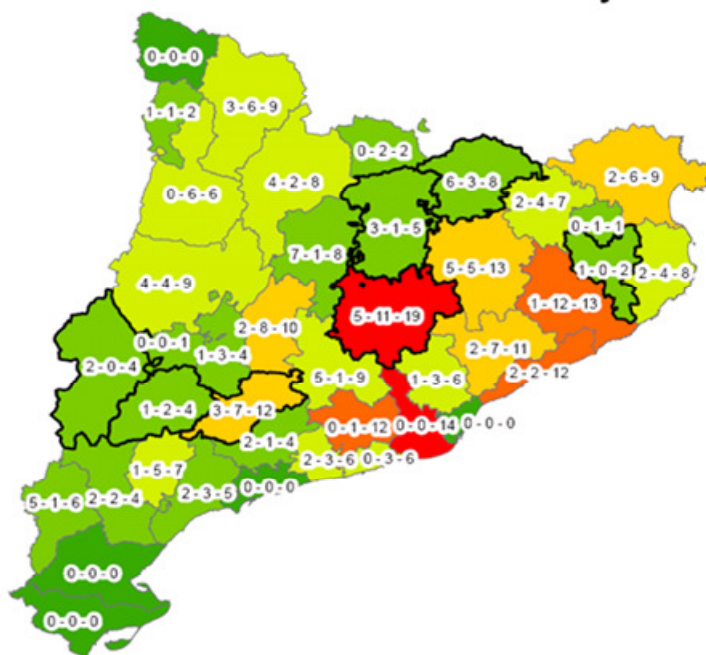
- Promoció de la compartició d'infraestructures ja existents i construcció de noves torres de radiocomunicacions.
- Elaboració d'un conjunt d'estudis radioelèctrics arreu del territori que permeten valorar l'estat actual quant a cobertura dels serveis i identificar les infraestructures de radiocomunicacions de nova creació o ja existents òptimes per resoldre els dèficits que s'identifiquin. Arran d'aquests estudis i tenint en consideració els l·lindars de cobertura fixats en el Pla Catalunya Connecta (telefonía mòbil, banda ampla rural i TDT al conjunt de nuclis de població de més de 50 habitants i telefonía mòbil i banda al conjunt de polígons industrials de Catalunya), s'estima que seran necessàries les actuacions següents:
 - Realització de 336 estudis radioelèctrics.
 - Signatura de 266 convenis de cessió de terreny.
 - Construcció de 266 torres de radiocomunicacions.

BALANÇ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DE LES INFRAESTRUCTURES RADIOCOM I COMPARTICIONS

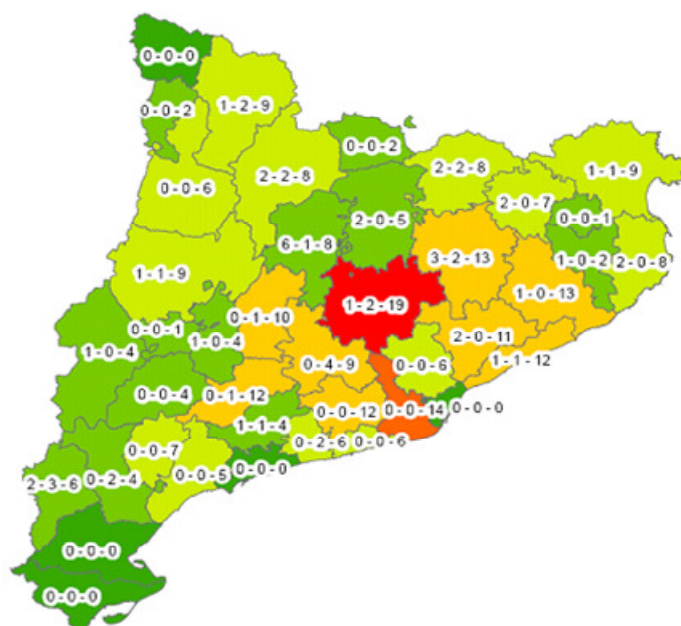
ACTUACIONS	PERÍODES ANTERIORS	ANY 2008	PREVIST 2010
Estudis radioelèctrics	101	178	336
Convenis de cessió de terrenys	49	30	266
Torres de nova construcció	28	5	266
Convenis de compartició	0	26	

Estudis Radioelèctric (Realitzats-En Curs -Total)

Convenis de cessió de terrenys (Realitzats-En Curs -Total)

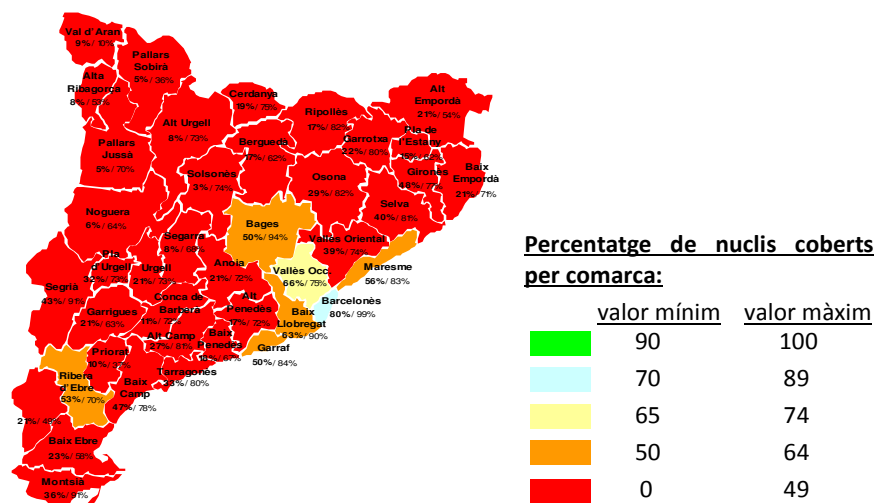


Torres de nova construcció (Construïdes-En Curs -Total)



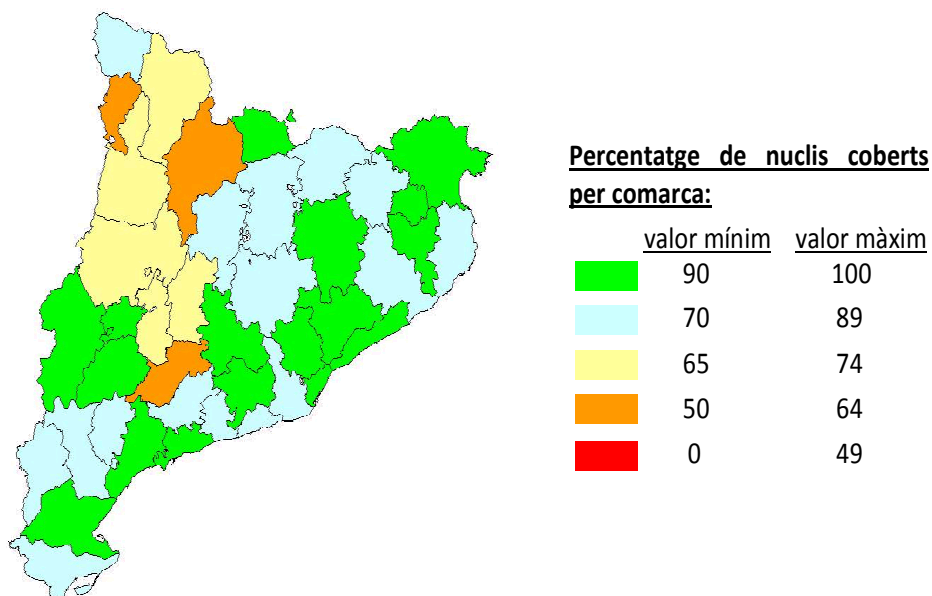
BANDA AMPLA RURAL

Cobertura del servei ADSL a les comarques catalanes l'any 2003:

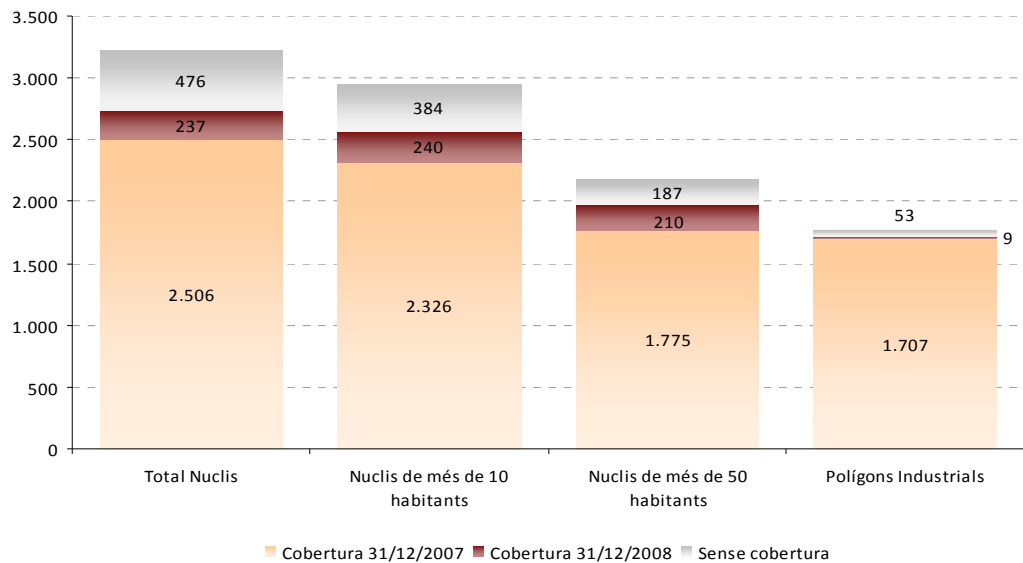


- Ampliació de l'abast d'aquest projecte i establiment, com a llindar de nuclis objectiu, els de més de 50 habitants i introducció al conjunt de polígons industrials com a objectiu.

Cobertura de Banda Ampla a les comarques catalanes l'any 2008:

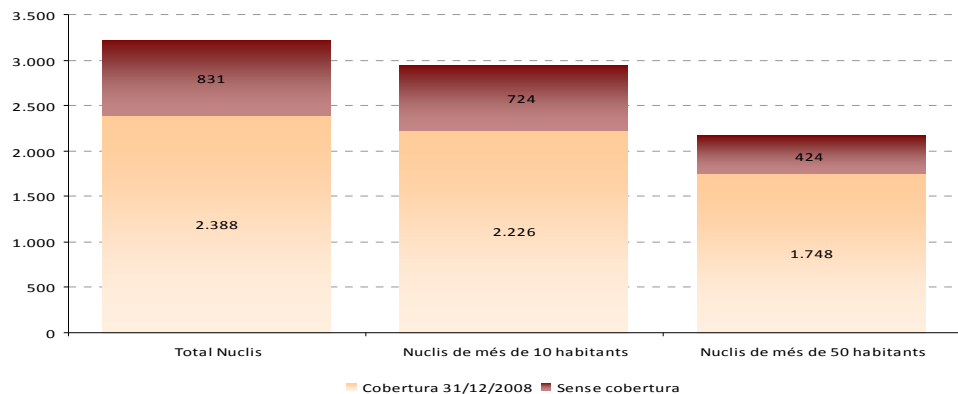


► Assoliment de nivells de cobertura millors.



DESPLEGAMENT TDT

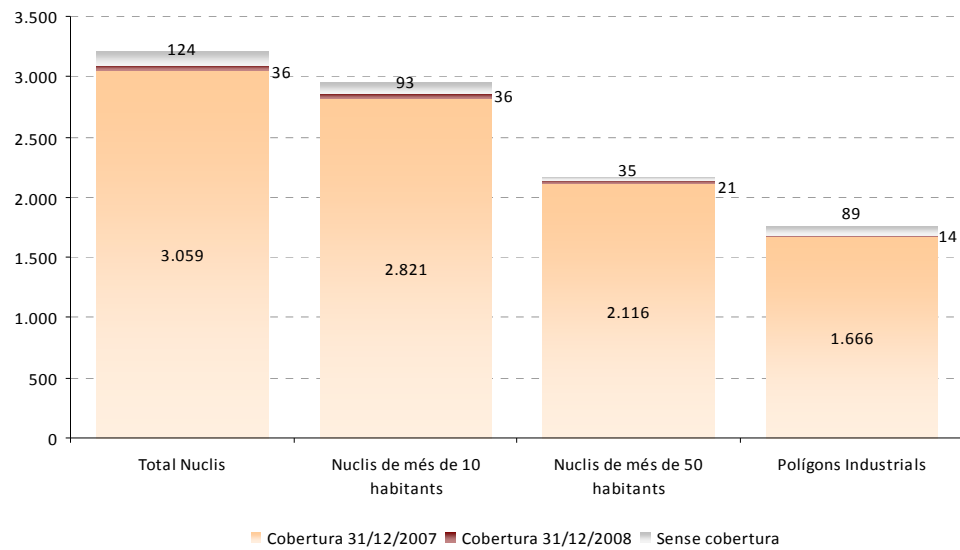
- Elaboració del contracte per al desplegament de l'encesa sincrònica que abasta 150 repetidors per a la difusió de tota l'oferta TDT (incloent-hi la TDT local) i amb un període de desplegament previst comprès entre l'agost de 2008 i el juliol de 2009.
- Publicació en el DOGC de nou concursos per un import de 16 M€ per estendre la TDT a la resta de repetidors, 220, amb l'objectiu que tots els repetidors actualment en analògic passin a cobertura TDT amb tota l'oferta.
- Assoliment d'uns nivells de cobertura millors.



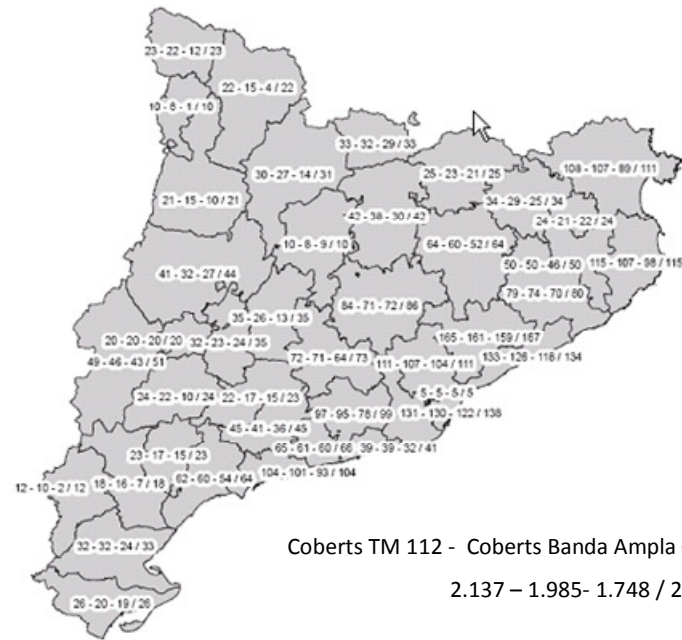
TELEFONIA MÒBIL RURAL

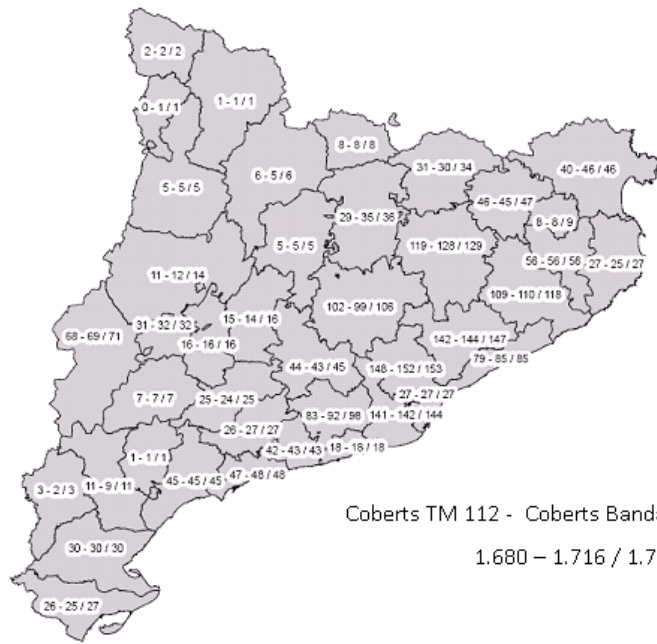
- Signatura en el marc del 3GSM, de sengles contractes entre el DGAP i els operadors de telefonia mòbil (Movistar, Vodafone i Orange) per a l'extensió de les seves cobertures a través d'actuacions que afecten més de 230.000 habitants. Alhora, els operadors mòbils també han signat un conveni de col·laboració amb el proveïdor d'infraestructures Abertis Telecom que permetrà, per una part, accelerar determinades actuacions del conveni entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i els operadors, mentre que d'altres ens permetran anar més enllà en l'ampliació de les cobertures.

► Assoliment d'uns nivells de cobertura millors.

**BALANÇ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS BAR, TDT ,TMR**

ACTUACIONS	PERÍODES ANTERIORS	ANY 2008
BAR	179	79
TDT	0	149
TMR	0	189

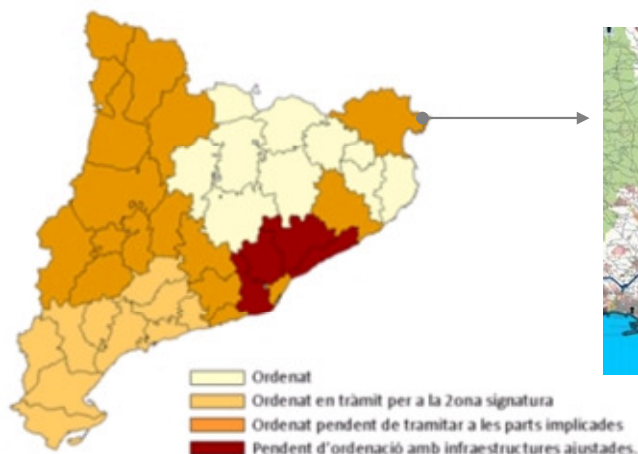
Cobertura dels serveis als nuclis de població de més de 50 habitants:

Cobertura dels serveis als polígons industrials:**ALTRES INICIATIVES DESENVOLUPADES EN EL MARC DEL PLA CATALUNYA CONNECTA*****Pla d'ordenació ambiental d'infraestructures de radiocomunicació (POAIR)***

► Ordenació a tot el territori de les infraestructures de radiocomunicació que es troben en sòl no urbà, segons defineix el Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i d'altres instal·lacions de radiocomunicació per tal de definir les infraestructures on s'ha de fer el desplegament dels serveis de radiocomunicacions, optimitzant les ja existents i definint les necessitats del territori amb una planificació de possibles infraestructures a construir per a nuclis que actualment pateixen deficiència de serveis de radiocomunicació, com són la banda ampla rural, la televisió i/o la telefonia mòbil. El POAIR es du a terme en la Comissió de Telefonia Mòbil del Departament de Medi Ambient i Habitatge i entre els seus membres, l'STSI amb els suport del CTTI és l'organisme encarregat de gestionar la informació referent al cens d'infraestructures de radiocomunicacions i d'elaborar les propostes d'ordenació d'acord amb criteris tècnics.

► Signatura de l'acord en 10 comarques: Berguedà, Solsonès, Cerdanya, Bages, Ripollès, Osona, Garrotxa, Pla de l'Estany, Gironès i Baix Empordà.

► Signatura de l'acord en 10 comarques més, corresponents a les vegueries del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre.

Estat actual d'ordenació per comarques

Cercadors de serveis de comunicacions electròniques

- Cercador de cobertura de banda ampla, que permet, per mitjà de simulacions per ordinador, obtenir la cobertura actual del servei ADSL i del servei WiMAX de tots els municipis i nuclis de població de Catalunya.
- Cercador de cobertura de telefonia mòbil, que permet la consulta de la cobertura de telefonia mòbil d'emergències 112 dels nuclis de població de Catalunya. A més, des del cercador web es pot visualitzar gràficament la cobertura del servei d'emergències de qualsevol població mitjançant l'Hipermapa de Catalunya.
- Cercador de cobertura de televisió digital terrestre (TDT), que permet obtenir la cobertura general o específica dels diferents multiplex en l'àmbit de nucli de població, així com la cobertura de cadascun dels centres emissors TDT.
- Cercador de cobertura de banda ampla i telefonia mòbils als polígons industrials de Catalunya.

Xarxes de nova generació

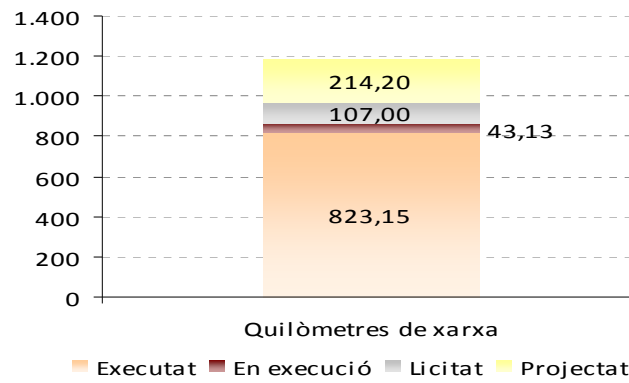
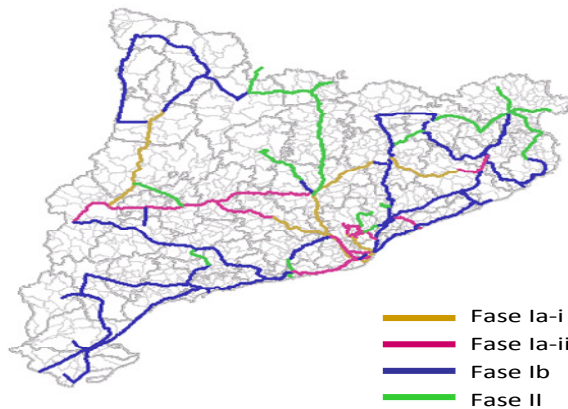
- Foment del desplegament d'infraestructures de fibra òptica per tal d'assolir un territori vertebrat quant a disponibilitat d'accés a les xarxes i als serveis de nova generació mitjançant:
 - L'impuls al Consorci ITCat (amb la participació d'un 60% de la Generalitat de Catalunya i d'un 40% del consorci Localret), amb l'objectiu de desenvolupar el projecte Xarxa Oberta i facilitar el desplegament de les xarxes de telecomunicacions de nova generació basades en fibra òptica arreu del territori.
 - La maximització de la inversió privada i l'abast dels seus desplegaments d'infraestructures de fibra òptica arreu del territori.
 - La intervenció pública per completar la iniciativa privada.

Aquest desplegament s'articula partint d'una iniciativa transversal de desplegament d'una infraestructura de fibra òptica arreu del territori, "Xarxa Oberta", suma de xarxes de titularitat privades i públiques, i del desenvolupament en paral·lel d'un conjunt d'iniciatives que doten de continguts i valor a aquesta Xarxa Oberta i que alhora es beneficien dels seus recursos de connectivitat d'alta capacitat: polígons industrials, anelles sectorials, CATNIX, proves pilot departamentals i FTTH.

- Coordinació amb ONO i France Telecom per a l'extensió de les seves xarxes aprofitant les infraestructures de la Generalitat.
- Acord i execució amb el Govern andorrà de la interconnexió amb fibra òptica entre Andorra i Barcelona aprofitant aquesta infraestructura.
- Recuperació de canalitzacions i infraestructura de fibra òptica per l'acord de venda d'Alpi.
- Cofinançament FEDER de les iniciatives d'anelles sectorials i polígons industrials, amb un import de cofinançament de 22,6M€. (Garantia de finançament de la iniciativa de polígons industrials per un import de 16,13 M€).
- L'anella industrial de l'automoció i l'anella cultural passen a estar operatives.
- Aprovats 23 projectes de desplegament de fibra òptica finançats pel PUOSC.
- Acord de Govern que formalitza l'encàrrec a l'STSI per fer les consultes a la Comissió Europea que garanteixin la intervenció pública allà on no arribi el mercat.

XARXA OBERTA

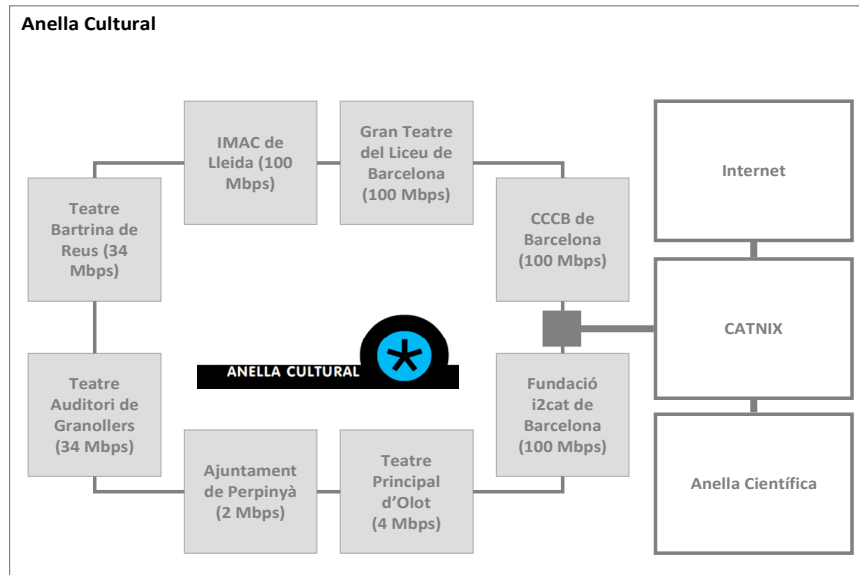
- Desplegament de fibra òptica aprofitant les infraestructures o drets de pas de les administracions, amb l'objectiu d'assolir en una primera fase i amb la col·laboració del mercat privat, el desplegament de la fase IA que compta amb un traçat de 666 quilòmetres de xarxa. En concret, en finalitzar l'any 2008, i gràcies també a l'acord per la venda d'Alpi, es disposa d'una xarxa de més de 800 quilòmetres.

Quilòmetres de xarxa troncal**Xarxa Troncal Objectiu****ANELLES SECTORIALS**

- Foment de la competitivitat de determinats sectors d'activitat empresarials catalans mitjançant l'aplicació de recursos TIC avançats, com són la interconnexió mitjançant infraestructures d'alta capacitat com la fibra òptica i l'accés a recursos de supercomputació (CESCA i BSC).
- Continuació de la prova pilot de dues anelles en els sectors industrial de l'automoció i cultural.
- Definició d'un model d'explotació en règim ordinari.
- Anàlisi comparatiu de valoració de noves anelles sectorials.

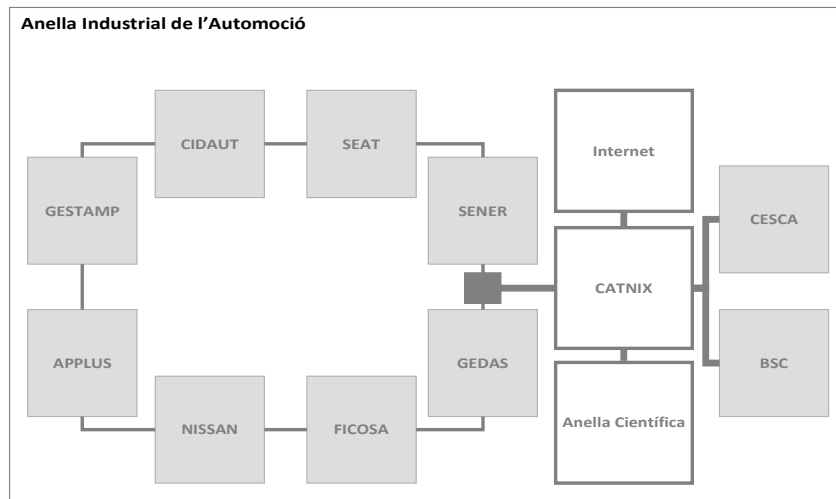
Anella Cultural

- Intensificació de la utilització de recursos TIC com a instrument de difusió de la producció cultural i com a facilitador per a la innovació en nous formats, mitjançant la interconnexió a través d'infraestructura de banda ampla de diferents seus culturals, la posada a disposició d'equipament audiovisual per a la difusió i reproducció de senyals audiovisuals d'alta definició i el desenvolupament d'activitats d'explotació de serveis sobre la xarxa, mitjançant la participació en fires i a la distribució *broadcast*, en directe, de diferents espectacles produïts en alguna de les seus cap a la resta.

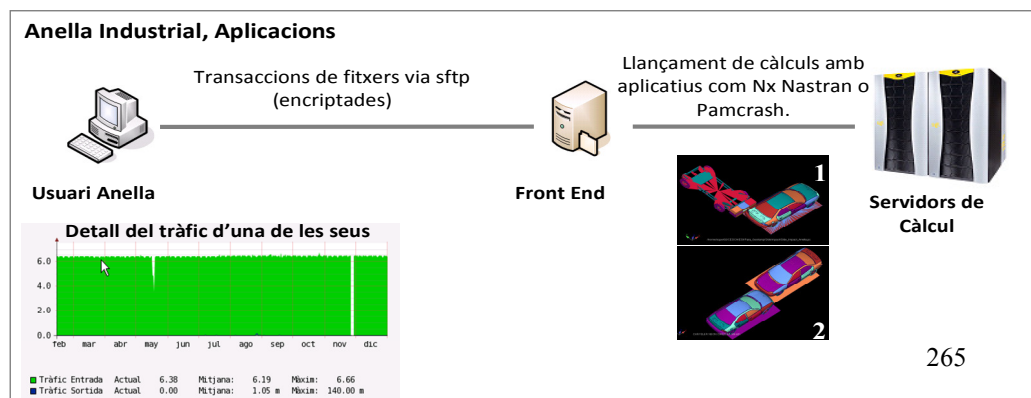


Anella Industrial

- Increment de la competitivitat del sector de l'automoció català mitjançant la interconnexió a través d'infraestructura de banda ampla de diferents empreses del sector i pertanyents als diferents graons de la cadena de valor i la posada a disposició de recursos de supercomputació, allotjant aplicatius en els centres del BSC i del CESCA.



- Treballs conjunts de l'STSI i el Circuit de Catalunya per incorporar aquesta entitat al projecte de l'Anella Industrial en el desplegament de la infraestructura de fibra òptica per la seva interconnexió.
- Operativitat durant tot l'any de l'Anella Industrial amb dues aplicacions principals: la generació i recepció de tràfic per a l'intercanvi de continguts i per a l'establiment de sessions de videoconferència entre les seues que la conformen i el llançament de càlculs sobre els recursos de supercomputació.



POLÍGONS INDUSTRIALS

- Foment de la competitivitat i la distribució territorial de les àrees d'activitat econòmica, promovent la seva connectivitat mitjançant fibra òptica a més de 30 polígons industrials catalans.
- Georeferenciació dels polígons industrials de superfície més gran de 0,5 hectàrees (1.769), en el marc del conveni de col·laboració signat entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge, el Departament de Treball i Indústria, l'Institut Cartogràfic de Catalunya, el Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona i el CTTI.
- Determinació dels criteris de selecció dels polígons objectiu del projecte i primera ronda de consulta amb els principals agents implicats (operadors, administracions locals i entitats públiques i privades gestores de polígons).
- Superposició de la cobertura actual de serveis de comunicacions electròniques.
- Selecció d'una primera llista de 33 polígons objectiu.
- Desenvolupament del model tecnològic i del pla d'inversions.
- Posada en marxa del cercador de cobertura de telefonia mòbil i de serveis de banda ampla als polígons industrials.
- Adjudicació del concurs per a la realització dels projectes tècnics de desplegament en sis polígons.

ALTRES INICIATIVES DESENVOLUPADES EN L'ÀMBIT DE LES XARXES DE NOVA GENERACIÓ

- Potenciació del Catalunya Neutral Internet Exchange mitjançant el desenvolupament d'una proposta d'actuació per a l'impuls del punt neutre d'intercanvi de tràfic Internet català, amb l'elaboració del Pla estratègic 2009-2012 que recull un conjunt de línies d'acció i l'oferiment als seus membres d'una plataforma de valor afegit i negoci que els permeti desenvolupar la seva activitat.
- Proves pilot departamentals: translació de determinats serveis departamentals en l'entorn telemàtic fent ús de la infraestructura de fibra òptica.
- FTTH, en el marc de la iniciativa de Territoris Digitals: l'STSI ha donat suport al desplegament de xarxes municipals de fibra òptica en municipis com la Seu d'Urgell, Callús i Amposta.

Comunicacions mòbils

- Foment del desplegament d'infraestructures de telefonia mòbil de nova generació al territori, i assentament de les bases per a la posada en marxa de serveis avançats sobre xarxes mòbils. La metodologia emprada, consisteix a generar un clima de confiança entre ciutadans, entitats municipals i operadors mòbils que faciliti la realització d'un desplegament ordenat de les infraestructures de telefonia mòbil de nova generació i assegurar alhora un nivell de cobertura i de servei òptim mitjançant la generació de consens social en el desplegament de les infraestructures de telefonia mòbil, entre les administracions locals, els operadors i la ciutadania, projecte GECODIT i el desplegament de mitjans que permetin controlar i informar respecte als nivells de camps electromagnètics emesos per les estacions base de telefonia mòbil, projecte SMRF.

PROJECTE GECODIT

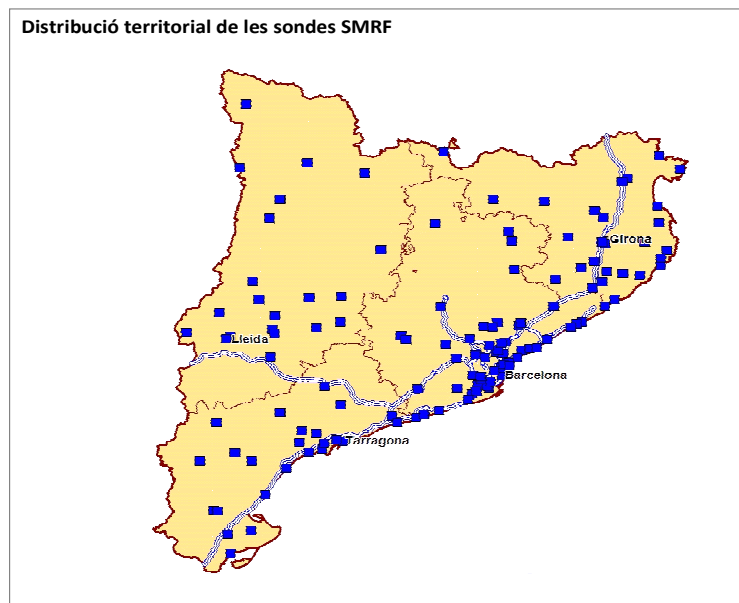
- Desplegament d'infraestructures de telefonia mòbil de nova generació en entorns urbans mitjançant l'establiment d'una metodologia per a la generació de consens social en el desplegament de les infraestructures de telefonia mòbil a Catalunya, la redacció d'una guia per a la gestió del consens en el desplegament de les infraestructures de telefonia mòbil i la realització d'una prova pilot, iniciada al juny de 2008, d'aplicació de la guia de consens a 6 municipis catalans consensuats amb els operadors mòbils i que, en funció dels resultats, s'extrapolarà a altres municipis.

SISTEMA DE MONITORITZACIÓ DE RADIOFREQUÈNCIA (SMRF)

- Informació i transmissió de confiança a la ciutadania, mesurant i controlant de forma continua i remota la radiació emesa per les estacions base de telefonia mòbil mitjançant la instal·lació d'un conjunt de sondes que cada mig segon mesuren el nivell de camp i cada 30 transmeten el valor més alt del període al centre de control. Si algun dels valors supera el llindar programat l'equip envia de forma instantània una alerta al centre de control. Cal

assenyalar que el nivell de radiació electromagnètica es mesura en termes de camp elèctric (V/m), i hi ha un lílndar màxim en funció de la freqüència de treball de les estacions de telefonia mòbil:

- A la freqüència de treball de 900 MHz la recomanació europea fixa el lílndar en 42 V/m i la catalana en 27 V/m.
- A la freqüència de treball de 1800 MHz la recomanació europea fixa el lílndar en 58 V/m i la catalana en 39 V/m.
- A les freqüències de treball compreses entre els 2 i 300 GHz la recomanació europea fixa el lílndar en 61 V/m i la catalana en 41 V/m.
- Nombre d'equips de control: 141 (distribuïts en 125 municipis, arreu de totes les comarques catalanes). Les mesures de totes aquestes sondes es poden consultar per Internet a través del cercador SMRF a l'adreça http://www15.gencat.net/pres_mrarm/AppJava/



ALTRES INICIATIVES DESENVOLUPADES EN L'ÀMBIT DE LES COMUNICACIONS MÒBILS

- Projecte de recerca en els àmbits de sensors i Wimax mobile en col·laboració amb el Govern de Corea del Sud liderat per i2Cat i el CTTI en representació de Catalunya.
- Assessorament als ajuntaments en matèria de desplegament d'infraestructures de comunicacions mòbils.
- Estudis de cobertura GSM i 3G a ciutats i vies de comunicació: la Generalitat té com a objectiu aconseguir, conjuntament amb les operadores, una millora del servei de telefonia mòbil a les principals carreteres de les xarxes primària i secundària a Catalunya. El CTTI, per encàrrec de l'STSI, ja ha fet una anàlisi de l'estat actual que mostra que encara hi ha trams de carretera sense cobertura de cap operador i, per tant, sense cobertura del telèfon d'emergència 112. Aquest estudi palesa que la xarxa de carreteres primàries i secundàries catalana està coberta de manera òptima en un 89% en el cas de l'operador que dona més cobertura, un 88% en el cas del següent operador amb més cobertura i un 83% en el cas del tercer. Val a dir que en els trams on la cobertura és justa representen un 9%, un 8% i un 12% respectivament, i els trams on la cobertura és nul·la representen el 2%, el 4% i el 5% dels traçats respectivament.

Acompliment de les fites 2008

POSICIONAMENT I ESTRATÈGIA

Fites assolides

- Reconstituïció de ITCAT: primera reunió del Consell de Direcció el dia 3 de març i mantingudes 7 reunions de la Comissió Executiva.

- ▶ Participació en la comissió mixta de transferències de competències en matèria de comunicacions electròniques:
 - Reial decret 1385/2008, publicat al BOE del 12 de setembre, que preveu la transferència de les competències d'ICT i RICT.
 - Signatura de tres convenis de col·laboració, per a l'exercici de funcions en la gestió de la banda ciutadana CB27 i radioaficionats, reclamacions d'usuaris de comunicacions electròniques i ús de l'espectre radioelèctric.
- ▶ Valoració realitzada el darrer trimestre de 2008 de l'estat de desenvolupament dels diferents projectes o iniciatives definides en el PDIT 2005-2008, mitjançant la utilització d'uns nivells d'estat en funció del grau de desviació existent respecte a la planificació realitzada.

TRANSFERÈNCIES COMPETENCIAIS, NORMATIVA I TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA

Fites assolides

- ▶ Creació d'una guia de criteris i continguts mínims POUM i PEIT: publicada al novembre de 2008.
- ▶ Posada en funcionament de la presentació telemàtica de documentació relativa a les ICT, especialment pel que fa als projectes tècnics, actualment en fase de proves: posada en marxa el segon trimestre de 2008.
- ▶ Increment de l'activitat inspectora i de control de les infraestructures de telecomunicacions en edificis de nova construcció: s'ha produït un increment en el nombre d'inspeccions (de 35 al 2007 a 45 el 2008) i un decrement en el nombre de visites d'ofici (de 323 el 2007 a 280 el 2008) atès l'elevat nivell d'acompliment ja assolit el 2007 (98%).
- ▶ Posada en marxa de la finestra única per als serveis de telecomunicacions a Catalunya tot trencant la duplictat de serveis i de registres que en aquesta matèria es produeixen en l'actualitat. Amb l'assoliment de les competències exclusives en matèria d'ICT i del RITC el 12 de setembre es van iniciar les tasques per ser la finestra única en l'àmbit territorial de Catalunya.
- ▶ Definició de la viabilitat de creació d'una Oficina de Qualitat de les Comunicacions Electròniques (OQCE) amb capacitat per verificar i inspeccionar la qualitat de les comunicacions electròniques en tot el territori i sobre totes les tecnologies disponibles: desenvolupat un Pla d'actuació; realitzada una prova pilot de col·laboració amb l'Agència Catalana de Consum, i assolides competències de supervisió tècnica en matèria de reclamacions d'usuaris i controls de qualitat i cobertura.

Fites parcialment assolides

- ▶ Desenvolupament d'un GIS conjunt amb els diferents membres de la Comunitat de Treball dels Pirineus i incorporació en format de capes de la informació resultant de les noves iniciatives (estacions remotes, disponibilitat d'infraestructures dels polígons industrials). Incorporació en format de capes de la informació resultant de les noves iniciatives (estacions remotes, disponibilitat d'infraestructures dels polígons industrials) i posada en marxa d'un cercador compatible amb la plataforma de Google Maps.

CATALUNYA CONNECTA

Fites assolides

- ▶ Coordinació amb la Comissió interdepartamental de municipis de muntanya pel desplegament d'infraestructures de telecomunicacions en zones d'alta muntanya: posada en marxa d'un reemissor de telefonia mòbil al refugi de Coma de Vaca (febrer 2008).
- ▶ Increment de la capacitat de la xarxa de banda ampla rural per tal que tots els usuaris amb serveis contractats de 256 Kbps i 512 Kbps puguin migrar a un servei mínim d'1 Mb/s, operatiu al desembre de 2008.
- ▶ Desplegament complet de les fases I, II i III, la qual cosa representarà un total de 260 estacions base WiMAX operatives en el territori, que cobriran un total de 1.105 nuclis de població i donaran servei a més de 10.000 usuaris (ciutadans i empreses).
- ▶ Signatura i execució dels convenis amb els tres operadors de telefonia mòbil i inici de les activitats dels comitès de seguiment del conveni.

Fites parcialment assolides

- Ordenació de les 31 comarques que restaven (POAIR): han estat ordenades 27 de les 31 que restaven.
- Posada en marxa de l'oficina tècnica del projecte responsable del seguiment del dia a dia, així com del suport per a l'obtenció dels terrenys on construir les infraestructures per convenis de cessió entre els ajuntaments i el CTTI (signatura de 30 dels 217 convenis previstos per al període 2008-2010).
- Finalització dels estudis radioelèctrics necessaris per tenir una fotografia de l'estat de serveis/deficiències a tots els nuclis de població de més de 10 habitants (270). Resta pendent la realització de 53 estudis radioelèctrics.
- Desplegament de les emissions de TDT a aproximadament 200 centres emissors amb la totalitat de les emissores dels operadors d'àmbit català i estatal. Desplegament a 149 centres emissors.

XARXES DE NOVA GENERACIÓ

Fites assolides

- Adjudicació de la nova Anella Científica.
- Ampliació de les seues interconnectades a les Anelles Sectorials, prioritzant la utilització de fibra fosca de titularitat pública i introducció de nous serveis o funcionalitats: Desplegament d'infraestructura per a la interconnexió d'un nou agent a l'Anella Industrial de l'Automoció (Circuit de Catalunya), desplegament d'infraestructura de fibra òptica per millorar la capacitat d'interconnexió dels agents existents i explotació de nous serveis de càlcul als recursos de supercomputació.

Fites parcialment assolides

- Desplegament dels trams de la xarxa troncal corresponents a la Fase IA. S'han executat 396,35 quilòmetres, 43,13 estan en execució, 107 licitats i 214,20 projectats.
- Periodització de les actuacions i realització d'un estudi de detall de 15 polígons industrials, quant a infraestructures disponibles per al desplegament de xarxa a l'interior dels polígons i desplegament de punts de presència en un nombre acotat de polígons industrials aprofitant el desplegament de fibra òptica. Priorització de les actuacions tenint en consideració els diferents agents, execució de 6 estudis de detall per al desplegament a 6 polígons i redacció del concurs per dur a terme 28 estudis més.

COMUNICACIONS MÒBILS

Fites assolides

- Desenvolupament d'una prova pilot en sis municipis de Catalunya per tal de facilitar el desplegament de les infraestructures de telefonia mòbil de tercera generació de manera integral posant en pràctica la metodologia establerta a l'estudi GECODIT.
- Integració de noves sondes a 54 municipis catalans a la xarxa SMRF: es disposa de 141 equips de control (sondes), distribuïts en 125 municipis, arreu de totes les comarques catalanes.

Direcció General de la Societat de la Informació

Formació

Xarxa de telecentres o punts TIC de Catalunya

Difusió

Empreses

Programari lliure

Altres actuacions

Direcció General de la Societat de la Informació

Formació

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A PROJECTES DE FORMACIÓ EN TIC

- Execució de convocatòria d'ajuts, que compta amb un pressupost de 2.356.220,00 euros, destinada a projectes de formació en TIC. El 13 de novembre de 2008 es va resoldre la convocatòria.

CURS D'ACOLLIDA PER A DINAMITZADORS

- Organització d'un curs d'acollida i introducció a la Xarxa de Telecentres de Catalunya, adreçat als dinamitzadors que s'incorporen a aquesta tasca. L'STSI ha destinat 6.560,00 euros.

MÀSTER EN DINAMITZACIÓ DIGITAL

- Desenvolupament de la primera edició del Màster que finaliza l'abril de 2009. Segueixen aquesta formació 40 dinamitzadors de la Xarxa de Telecentres de Catalunya que tenen finançada la major part de la matrícula en concepte de beca. (L'any 2007 el DGAP i la UOC van signar un conveni de col·laboració, amb un pressupost de 125.000 euros, 100.000 durant el 2007 i la resta durant el 2008, per a la implementació d'un màster en dinamització digital).

PROGRAMA INTERNET A LES BIBLIOTEQUES CATALANES

- Licitació d'un contracte per dur a terme cursos de formació en les tecnologies de la informació i la comunicació adreçats al personal de les biblioteques i els dinamitzadors de la Xarxa de Telecentres. El contracte té un pressupost de 200.000,00 euros i s'executarà en el primer semestre de 2009. Com a complement als cursos s'han distribuït pel territori 10 aules mòbils per a formació en TIC, formada cadascuna per 10 tauletes gràfiques, un ordinador portàtil, una pissarra digital i un projector.

CONVENI DGAP-CORREUS

- Signatura d'un conveni de col·laboració entre el DGAP i la Societat Estatal de Correus i Telègrafs, SA, amb l'objectiu de possibilitar als empleats de Correus l'accés a serveis de formació virtual utilitzant els telecentres de la Xarxa de Telecentres de Catalunya. En compliment d'aquest conveni el personal de Correus ja ha començat a utilitzar els telecentres per rebre formació.

GUIA D'INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA

- Distribució dels digibooks adreçada a persones que segueixen cursos d'alfabetització en TIC. També està previst que es reparteixin entre les dones participants en les activitats formatives del projecte Ende. El pressupost d'aquesta actuació és de 29.928 euros.

PROJECTE ENDE

- Contractació d'un curs de formació TIC en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones per un import de 36.000 euros. L'objectiu del curs és difondre el coneixement i la utilització de les TIC entre les associacions de dones de Catalunya. Han participat 217 dones en diferents llocs del territori

ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES EN TIC (ACTIC)

- Posada en marxa del model d'acreditació de coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i el corresponent pla de desplegament i implementació, segons l'Acord de Govern GOV/39/2008, amb les línies de treball següents:
 - Definició de les funcionalitats del sistema tecnològic i d'avaluació i el portal e-ACTIC
 - Revisió formal del document de continguts competencials
 - Desglossament de les realitzacions competencials, orientat tant a l'avaluació com a la planificació de les activitats formatives

- Elaboració de criteris sobre els centres col·laboradors
- Disseny dels processos associats al model
- Constitució de la Comissió de Seguiment del projecte
- Contactes bilaterals amb altres departaments i unitats (incloent-hi el DAR, que no participa en el projecte, però organitza formació i pot proporcionar centres col·laboradors)
- Redacció i tramitació del projecte de decret regulador
- Definició dels llocs de treball vinculats a l'Oficina Gestora. Preparació de l'expedient administratiu corresponent
- Preparació i tramitació dels contractes següents:
 - Consultoria de seguiment general del desplegament
 - Elaboració de l'anàlisi funcional del sistema informàtic de suport
 - Consultoria de disseny de projectes
 - Servei de suport extern a l'Oficina Gestora
 - Tecnologia de suport i avaluació i portal e-ACTIC (mitjançant encàrrec de gestió al CTTI, instrumentat amb addenda al conveni CTTI-DGAP)

CONVENI ENTRE L'STSI I EL 22@BARCELONA PER DESENVOLUPAR ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

- Conveni signat entre l'STSI i el 22@Barcelona, amb una aportació de la Generalitat per al 2008 de 135.000 euros. Ha permès la participació de les dues entitats en l'execució de les actuacions Districte Digital i CreaTalent.

Projecte Districte Digital

- Creació en col·laboració amb el Districte de Sant Martí de Barcelona i adreçat al seus ciutadans per dur a terme actuacions innovadores i fomentar l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, divulgar els seus beneficis en la vida quotidiana de les persones, millorar els serveis de proximitat i facilitar la comunicació entre els veïns; a més, entre els seus objectius podem destacar també la creació de continguts i serveis digitals. Formen part de Districte Digital els subprojectes següents:
 - Reciclatge d'ordinadors: promoció de la relació entre les empreses del 22@ i les entitats mitjançant el traspàs d'ordinadors en desús.
 - Memòria virtual de la gent gran: activitats formatives en l'ús de les TIC que tindran lloc en casals de gent gran, que permetran, a la vegada, recuperar la memòria històrica viva del districte a través de les anècdotes i la biografia dels mateixos participants.
 - Famílies en xarxa: adreçat a les famílies dels centres educatius. Cada centre participant obre l'aula multimèdia del centre a les mares i pares per a la realització de tallers docents sobre noves tecnologies, família i educació.
 - Voluntariat: alfabetització digital a través d'un programa de voluntariat corporatiu d'empreses TIC del 22@.
 - Descubrim Sant Martí: portal web que presenta elements arquitectònics del districte.

22@CreaTalent

- Programa pilot per fomentar el talent a l'escola. Conjuntament amb mestres i famílies, els alumnes desenvolupen la creativitat i la capacitat innovadora, a la vegada que desperten vocacions en els àmbits de la ciència i la tecnologia. El programa 22@CreaTalent engloba un conjunt d'activitats relacionades amb les cinc àrees -clústers del 22@- (Tecnologies de la Informació i la Comunicació – TIC, Media, Energia, Tecnologies Mèdiques – TecMed i Disseny), dirigides a alumnes, famílies, mestres i professors. Totes les activitats del programa utilitzen, per primera vegada a Barcelona, eines i metodologies innovadores, i seran objecte d'estudi amb l'objectiu final d'aplicar els resultats d'aquesta prova pilot en altres llocs. El programa inclou una sèrie de tallers que es desenvoluparan en els centres educatius, així com l'elaboració de treballs per part dels alumnes que estan directament relacionats amb els clústers del districte. Tots els treballs es visualitzaran a la pàgina web 22@CreaTalent.

Xarxa de Telecentres o Punts TIC de Catalunya

- Nou plantejament del projecte per potenciar una xarxa única, encara que heterogènia, en la qual el més important és el servei als ciutadans i que té a partir d'ara una gestió igualment unitària que garanteixi un aprofitament més racional dels recursos. Aquesta

nova xarxa està integrada pels punts TIC, espais on els ciutadans poden fer servir ordinadors, connectar-se a Internet, trobar el suport d'un professional –el dinamitzador– que els ajudi a endinsar-se en la societat del coneixement, rebre alfabetització i formació digitals, fer activitats de teletreball i altres usos econòmics de les TIC, usos comunitaris, etc. Durant l'any 2008 s'han fet les actuacions següents:

- Redacció d'un primer esborrany de Decret de creació del registre oficial de telecentres o punts TIC de Catalunya. Els telecentres o punts TIC són infraestructures essencials en el territori per consolidar les polítiques TIC a Catalunya. Cal formalitzar, recollir i sistematitzar aquesta realitat, anant cap a una concepció de servei públic, obrint la possibilitat a pertànyer a la Xarxa de Punts TIC a totes les iniciatives que estiguin prestant aquest servei al territori. D'aquesta manera també es podrà fer una millor política de foment de la xarxa, basada en convocatòries públiques.

- Consolidació de la noció de xarxa única i creació de les condicions per fer possible la gestió unificada i més eficaç. Així mateix, s'ha dut a terme un esforç de comunicació i sensibilització d'aquesta nova concepció de la xarxa entre tots els seus agents i protagonistes, i entre els seus potencials usuaris, els ciutadans i les ciutadanes de Catalunya. Quant al Decret, s'ha iniciat la seva tramitació oficial.

MANTENIMENT I MILLORA DE LA INFRAESTRUCTURA

Servei de help desk

- Signatura d'un contracte amb l'empresa Osiatis, SA, per un import de 211.166,12 euros que permet oferir un servei de suport tècnic a l'XTC de qualitat als usuaris dels telecentres. El servei de help desk donarà solucions als problemes de connectivitat, programari i maquinari que puguin patir els telecentres.

Pla de sistemes de la xarxa

- Contracte de consultoria i assistència adjudicat a Blau Consultors Serveis Professionals, SL, per un import de 19.960 euros, per a la realització del pla de sistemes de la Xarxa de Telecentres (o Punts TIC) de Catalunya. La prestació del servei es concreta en l'elaboració d'un mapa detallat de la situació actual de l'equipament tecnològic i dels serveis que ofereix la Xarxa i identificació de les necessitats pel que fa als sistemes d'informació, és a dir, quant al programari i al maquinari informàtics.

Funcional de l'aplicació de gestió per a la xarxa

- Realització del disseny funcional de l'aplicació de gestió de la Xarxa de Telecentres o punts TIC de Catalunya mitjançant la contractació de Blau Consultors Serveis Professionals, S. L. per un import de 13.480 euros. En concret, la prestació del servei inclou la definició dels requeriments que hauria de contenir aquest aplicatiu per a la gestió de la xarxa, d'acord amb la determinació de la informació i els indicadors que ha de permetre obtenir, i la forma en què s'hauria de generar aquesta informació i produir-se la seva validació perquè l'eina contribueixi efectivament a una gestió més eficaç de la Xarxa.

Auditoria dels serveis allotjats al CESCO

- Adjudicació a l'empresa Serialnet Networking i Software Lliure, S. L. per un import de 14.550 euros, per a la realització d'una auditoria dels serveis (LaFarga.cat, Xarxa365, Xarxa Omnia, elteumobil.cat i Intercampus) que l'STSI té allotjats actualment al Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA), amb l'objectiu d'establir la situació actual dels serveis; detectar les necessitats i reptes de futur; analitzar i detectar els riscos i mancances, i proposar millores i solucions.

Pla d'actualització tecnològica dels telecentres o punts TIC basats en programari lliure

- Atorgament a ID Grup, S. A de la realització del pla d'actualització tecnològica dels punts TIC basats íntegrament en programari lliure, amb un pressupost de 20.711,80 euros. El servei es concreta en una auditoria de millores consistent en l'estudi de l'organització i les funcionalitats dels centres, anàlisi de la infraestructura instal·lada, establiment de les millores considerades necessàries, proves d'ampliació dels servidors i anàlisi de rendiment (incloent desplaçament a tots els centres).

DINAMITZACIÓ DE LA XARXA, IMATGE I DIFUSIÓ

Oficina tècnica general de la xarxa

► Suport i coordinació als dinamitzadors i als altres agents de la xarxa a través de l'oficina tècnica general de l'XTC, gestionada per l'Associació per a Joves TEB fruit d'una contracte valorat en 219.999 euros. L'oficina també s'encarrega de nodrir i mantenir permanentment actualitzat el contingut del web de la xarxa, organitzar trobades i donar suport a l'STSI en tot allò que estigui relacionat amb la gestió de l'XTC.

Integració del projecte Òmnia en la Xarxa de Punts TIC

► Renovació del conveni de col·laboració signat el 2003 pel DURSI i el Departament de Benestar per integrar el Projecte Òmnia a l'XTC. El conveni es renova anualment mitjançant addenda econòmica. Implica una transferència, mitjançant modificació pressupostària. Amb aquests diners, el que es paga és l'Oficina de Suport i Dinamització de la Comunitat Social-Projecte Òmnia de la XTC. Els 111 punts Òmnia, 11 dels quals es troben en centres penitenciaris, conformen la Comunitat Social de l'XTC, especialment pensada per combatre el risc de fractura digital en barris marginals i amb forts problemes socials. Enguany aquesta integració té més sentit que mai, ja que, en el marc del projecte PuntsTIC, la unitat de la xarxa és una realitat encara més forta.

Pla de comunicació dels Punts TIC

► Contractació d'un servei de consultoria i assistència (de juliol a novembre) per al suport al desplegament arreu del territori català del nou model de Xarxa Punt TIC. Les tasques principals són el desenvolupament dels aspectes operatius i de gestió del model, elaboració del full de ruta del desplegament i suport a la definició de la campanya de difusió. Preu de licitació: 6.752,05 €.

Participació de Catalunya en la comunitat de xarxes de telecentres de l'Estat

► Participació de l'STSI, com a titular de la Xarxa Punt TIC, en xarxes estatals i internacionals per donar a conèixer el projecte, conèixer-ne de semblants i establir sinergies i línies de col·laboració.

AJUTS

Convocatòria d'ajuts a projectes de teletreball

► Resolució de la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de teletreball, foment de les TIC a les petites i mitjanes empreses i dinamització econòmica a través de les TIC destinats a corporacions locals (Ordre GAP/502/2007, de 27 de desembre de 2007). La convocatòria estava dotada d'un pressupost de 721.153 euros. Es van presentar 38 sol·licituds, de les quals 7 van ser presentades fora de termini, 8 no van reunir la puntuació suficient i la resta, 23, han rebut ajut.

► Publicació de l'edició 2008 de la convocatòria d'ajuts a projectes de teletreball i de la resolució corresponent. La dotació ha estat de 570.000 euros (cada ajut: màx. 80% del projecte, sempre que no superi els 40.000 €) i es va publicar en l'Ordre GAP/372/2008, de 22 de juliol. Estava destinada a corporacions locals i els projectes s'havien d'executar durant el segon semestre de 2008. El 17 de novembre de 2008 va sortir la resolució, que va atorgar 25 ajuts, 20 projectes van ser denegats per no reunir la puntuació suficient, i un va ser declarat desistit. Amb aquesta convocatòria d'ajuts es pretén donar un impuls al teletreball i altres formes i estratègies de dinamització, diversificació i modernització de l'economia en el marc de la transició de la societat industrial a la societat del coneixement.

ELS PUNTS TIC A LES PRESONS CATALANES

► Elaboració del Projecte d'alfabetització digital i dinamització cultural als centres penitenciaris de Catalunya per part de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil del Departament de Justícia, amb la col·laboració de l'STSI. Les onze presons que hi ha a Catalunya tenen enguany un Punt TIC de la Xarxa Òmnia. Aquest servei és essencial per millorar la formació dels reclusos i afavorir la seva reinserció social i laboral posterior.

El projecte de reciclatge d'ordinadors

- Reutilització i reciclatge de material informàtic gràcies a la tasca de formació i dinamització realitzat per l'Associació Social Andròmines, especialitzada en la inserció sociolaboral de persones en situació d'exclusió mitjançant la recuperació informàtica. El Departament de Justícia cofinança aquesta actuació. Subvenció innominada (20.000 €).
- Anàlisi de la creació d'una xarxa de reciclatge perquè els diferents agents socials i institucionals consagrats al reciclatge i la reutilització de material informàtic coordinin les seves actuacions. En aquest sentit cal parlar de la subvenció anual a la Fundació SISOSCAT (10.000 euros).

La dinamització dels punts TIC de presons

- Accions promogudes per la Fundació Innovació per l'Acció Social (FIAS) amb la implicació dels interns que utilitzen la tecnologia i la innovació com a part essencial de l'acció social. Subvenció innominada: 100.000 €.

PROJECTES: ELS PUNTS TIC I EL TERRITORI

Projecte Territori TIC

- Prova pilot per a l'assaig d'un model territorialitzat de gestió de les polítiques TIC. Es concreta en quatre àmbits d'actuació: formació, gestió de telecentres, dinamització econòmica a través de les TIC i difusió. S'actua sobre tres comarques –Ribera d'Ebre, Pla de l'Estant i Ripollès–, es fa un seguiment molt acurat (dirigit per la Fundació Observatori de la Societat de la Informació de Catalunya – FOBSIC) per tal d'avaluar l'èxit de la prova i la viabilitat d'estendre el model a la resta del país. És un projecte bianual que s'inicià ja el 2007 i que ha finalitzat el novembre de 2008. Pressupost 2008: 260.000 euros. (Convenis de caràcter subvencional amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i del Pla de l'Estant, amb la Fundació Televall (Ripollès) i amb la Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement, encarregada del seguiment constant i de la coordinació del projecte).

CREACIÓ DE NOUS TELECENTRES O PUNTS TIC

Convocatòria pública per a la creació de nous punts TIC

- Publicació de l'Ordre GAP/473/2008, de 5 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts en espècie per a la creació de nous punts TIC destinats a corporacions locals. L'objecte de la convocatòria és el lliurament de maquinari i programari per a la creació de telecentres o punts TIC (uns 35). Els ens locals han de ser municipis de menys de 25.000 habitants i que no tinguin telecentre.

Contractació del subministrament de material informàtic

- Signatura del contracte de subministrament de material informàtic per a la creació de nous telecentres o punts TIC a diferents municipis d'arreu de Catalunya d'acord amb el lot 1 (equips client), el lot 4 (equips perifèrics) i el lot 7 (electrònica d'àrea local i d'àrea estesa) de l'Acord marc del subministrament i la instal·lació del maquinari digital, del programari informàtic i dels audiovisuals destinats als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i entitats adherides (exp.: 2005/6). Aquests telecentres estan basats íntegrament en programari lliure amb una configuració basada en un servidor de terminals GNU/Linux amb terminals lleugers, tipus *thinclient*, i duen instal·lada la distribució de programari lliure educatiu Linkat GNU/Linux 2.0. Import de la licitació: 215.000 €.

Difusió

CAMPANYA DE PUBLICITAT PER DIFONDRE L'ÚS DE LES TIC ENTRE LA POBLACIÓ

- Desenvolupament d'una campanya de publicitat en mitjans de comunicació de masses. El mes de desembre es varen inserir en premsa escrita els anuncis de la campanya "Amb Internet, tot és un clic més fàcil", per valor de 152.551,72 euros. La campanya de publicitat origina un creixement de la demanda de productes i serveis relacionats amb l'ús de les

TIC, el que suposa un benefici directe per les empreses del sector. Per aquest motiu es proposa un model mixt de finançament públic i privat.

PROGRAMA SOBRE LES TIC A TELEVISIÓ DE CATALUNYA (TVC)

► Col·laboració amb TVC en la producció del programa de televisió “Psicopatologia digital amb el Dr. Soler” que explica 30 històries reals que ajuden a identificar l'ús de les TIC entre majors de 35 anys i que s'emet des de desembre de 2008 i fins a juliol de 2009, dins el programa El Club de TV3. L'STSI hi ha invertit 299.540 euros.

SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTES DE DIFUSIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC) A CATALUNYA

► Convocatòria de subvencions d'acord amb l'Ordre GAP/391/2007, de 23 d'octubre. El DGAP, mitjançant l'STSI, va donar suport l'any 2008 a un total de 29 beneficiaris, entre entitats sense ànim de lucre i ens locals. L'atorgament d'aquestes subvencions per un import màxim de 150.000 euros ha estat a càrrec de les partides pressupostàries GO06D/460.0001.00/5320 i GO06D/482.0001.00/5320 del pressupost del Departament de Governació i Administracions Públiques per a l'any 2008 i les activitats subvencionables s'han realitzat entre els dies 1 de gener i 16 de novembre de 2008.

CAMPANYA DE PROMOCIÓ DE REGISTRE DE DOMINIS .CAT

► Promoció del domini .cat en el marc del pla PIMESTIC, una iniciativa conjunta de l'STSI del DGAP i del DIUUE, per a promoure l'ús de les TIC entre les petites i mitjanes empreses per a la millora de la seva competitivitat.

► Signatura d'un conveni entre l'STSI i la Fundació puntCAT per promoure el registre de dominis .cat entre les pimes i les entitats sense ànim de lucre. L'STSI hi va destinar 30.000 euros de manera que els beneficiaris han tingut un descompte del registre del domini durant un any per un preu d'entre 15 i 25 euros, amb un estalvi de fins al 70% sobre les tarifes habituals.

CAMPANYA DE PROMOCIÓ DE LA TELEFONIA MÒBIL EN CATALÀ: ELTEUMÒBIL.CAT

► Sorteig de 21 mòbils en català (de les marques Motorola, Nokia i Alcatel) entre els lectors de *Sàpiens Publicacions* i de les revistes de l'Associació Cultural Catalunya Rock. La inserció dels anuncis dels concursos ha tingut un cost de 9.280 euros.

► Elaboració d'una campanya de publicitat a la ràdio durant les festes de Nadal amb l'emissió de 219 falques i un cost total de 84.861,92 euros.

► Difusió de la campanya elteumòbil.cat a 2.000 establiments d'arreu de Catalunya i als 616 punts TIC del territori amb la col·locació d'un expositor (*display*) i 1.000.000 de díptics amb la imatge de la Queta, que ha tingut un cost de 39.199,45 euros.

CATALAN, A BUSINESS OPPORTUNITY

► Producció amb un pressupost de 21.607,92 euros d'un fullet i un vídeo amb continguts i dades que permeten argumentar la idoneïtat de comercialitzar productes en català per tal que les empreses internacionals coneguin quina és la realitat que es viu actualment a Catalunya i disposin de testimonis empresarials. (Motorola en el sector de la telefonia mòbil i Microsoft en l'àmbit del programari ja han apostat pel català.)

► Distribució a les fires del sector i també a empreses, tant del fulletó com del vídeo esmentats. A més a més, el vídeo també s'ha penjat al youtube.

EINESTIC

► Desenvolupament del producte einesTIC amb la voluntat de millorar la informatització de les empreses més petites a través de solucions de programari lliure adaptades a les seves necessitats bàsiques. Aquestes aplicacions es recullen en un paquet informàtic adreçat a l'empresa individual o el treballador autònom. El producte einesTIC amb un cost de producció, serigrafia i manipulació de 20.804,77 euros està format per:

– Paquet gran: inclou una caixa *folding* i un digibook, un DVD i un manual d'instal·lació completa.

– Paquet petit: DVD i díptic.

PLA DE DIFUSIÓ DE PUNTS TIC

- Plantejament d'un canvi de concepció entorn de la Xarxa de Telecentres de Catalunya (XTC) a favor d'una xarxa única i adopció d'un nou nom que englobarà tots els telecentres (siguin de la tipologia que siguin): punts TIC.
 - Creació d'una nova imatge-logotip.
 - Redisseny de la identitat visual de l'XTC.
 - Adaptació del llibre d'estil de Punt TIC a Internet.
 - Identificació exterior i estudi sobre la identificació interior dels locals.
- Totes aquestes tasques han costat 29.804,99 euros.

PLA DE DIFUSIÓ DE TERRITORI TIC

- Estudi i establiment de les mesures, a nivell publicitari (tant en els mitjans de comunicació de masses com en la publicitat directa) com divulgatiu, que cal adoptar per aconseguir l'ús freqüent de les TIC per part d'aquell sector de la ciutadania que, per falta d'interès o de coneixement, encara no les han incorporades al seu dia a dia.
- Elaboració i inserció d'una campanya publicitària ad hoc en mitjans de comunicació de masses (premsa, ràdio i televisió) que ha tingut un cost de 50.000 euros.

Empreses

PLA PIMESTIC

- Millora de la competitivitat de les empreses catalanes mitjançant la introducció i la utilització eficient de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). El pla PIMESTIC preveu diverses actuacions amb un pressupost de 20 milions d'euros per al període 2007-2010, tant en l'àmbit territorial com en el sectorial, per augmentar la percepció del valor de les TIC entre els empresaris catalans i accelerar el procés d'adopció de noves solucions tecnològiques. La continuació del pla PIMESTIC s'estructura a partir de 3 eixos d'actuació: difusió i sensibilització (conèixer); assessorament i orientació (pensar), i implementació i finançament (fer).
 - L'apartat de difusió i sensibilització engloba diverses accions orientades a donar a conèixer eines i processos en què a les empreses els pot ser útil adoptar les TIC, a través de jornades, les guies d'empresa, un recull de casos d'èxit o el mateix web del pla.
 - L'eix d'assessorament i orientació inclou serveis d'orientació a les empreses durant la fase de reflexió i coneixement de les oportunitats de millora, mitjançant l'assessorament personalitzat d'una persona experta en noves tecnologies i processos de negoci.
 - Amb les actuacions d'implementació i finançament, ajudem les pimes a implementar les diferents solucions mitjançant ajuts de la Generalitat o informant-les sobre les subvencions i el finançament que existeixen i facilitant una sèrie de recursos que els siguin útils en el dia a dia de l'empresa, com ara eines de gestió o de facturació electrònica.
 - Pressupost: el pressupost total ha estat de 1.512.968 euros dels quals 1.072.968 euros han estat per part de la Generalitat i 440.000 euros per part dels agents col·laboradors.
- Destinació dels fons:

Signatura per part de l'STSI de convenis de col·laboració amb els agents territorials i econòmics següents:

Amb la Fundació Barcelona Digital per un import de 750.000 euros.

Amb la Fundació CATIC per un import de 75.000 euros.

Amb la Fundació CECOT innovació per un import de 75.000 euros.

Amb PIMEC per un import de 75.000 euros.

Amb la Cambra de Comerç de Girona per un import de 75.000 euros.

Amb Fundetec per un import de 11.020 euros.

– Signatura d'un contracte menor de 11.948 euros amb Avery Buddy, s.l. per la inclusió d'empreses catalanes en el directori www.totlomon.cat.

La resta del pressupost associat al desenvolupament del pla PIMESTIC durant el primer semestre de l'any està relacionat amb d'altres actuacions ja previstes en d'altres àmbits d'aquesta memòria, com ara la convocatòria d'ajuts a ens local per projectes de teletreball i el desenvolupament del paquet informàtic "eines TIC".

- Actuacions subscrites per a l'execució del pla amb convenis de col·laboració:

- Convenis amb agents coordinadors: actuacions de promoció i difusió del pla, organització de jornades sectorials i coordinació territorial del servei d'orientació. Fundació Barcelona Digital, Fundació CATIC, Fundació CECOT, PIMEC, Cambra de Comerç de Girona/AENTEG/Diputació de Girona.
- Convenis amb agents col·laboradors: agents que participen en alguns dels àmbits definits en el marc del pla PIMESTIC. Fundació puntCAT, la Caixa, Microsoft Innovation Center, Red.es i FUNDETEC.
- Col·laboració, addicional, amb altres entitats catalanes com a col·laboradors en la difusió de les jornades Pimestic: 414 col·laboradors (193 col·laboradors públics i 221 col·laboradors privats); i, com a col·laboradors en la difusió, prescripció i coordinació del servei d'orientació: 239 col·laboradors (103 entitats públiques i 126 privades).

Portal PIMESTIC.cat (<http://www.pimestic.cat>)

- Nombre de visites: 30.400.
- Nombre de pàgines indexades a Google: 240.000.
- Llançament del butlletí PIMESTIC amb les darreres novetats, articles i entrevistes relacionat amb els àmbits d'actuació del pla, actualment arriba a 2.626 empreses inscrites.

Jornades PIMESTIC

- Jornades de sensibilització i formació dirigides a pimes de tot el territori on s'expliquen, amb exemples reals, els avantatges associats a l'aplicació de les TIC en el negoci. Les trobades tenen un format participatiu per tal que els assistents puguin intercanviar informació i exposar dubtes.
- Desenvolupament de 43 jornades Pimestic a les 41 comarques de Catalunya amb un total de 2.436 assistents, cosa que representa un assoliment del 104.8% dels objectius de jornades establerts en 41 fins a final de l'any 2008 i en un 121.3% dels objectius d'assistents previstos a les jornades fixats en 2.000.

Jornades sectorials i temàtiques "Sensibilització"

- Realització de 15 jornades Pimestic sectorials amb 9 sectors sensibilitzats i 496 assistents, cosa que representa un assoliment del 100% de l'objectiu fins a final de l'any 2008 de jornades sectorials a realitzar (15), i un 129% de sectors per sensibilitzar (7).
- Organització de 31 jornades Pimestic temàtiques, amb 8.581.227 assistents, això representa un assoliment del 620% de l'objectiu fins a final de l'any 2008 de jornades temàtiques per realitzar (5).
- Desenvolupament de 20 debats amb un total de 3.606 assistents, i s'ha assolit un 100% dels objectius fins a final del 2008 de debats a realitzar (20) i un 120% d'assistents previstos a les jornades (3.000).

Guies d'empresa

- Redacció de 16 guies d'empresa que mostren la digitalització de processos amb 46 casos d'èxit, que compleixen en un 100% els objectius 2008 definits. Les guies pretenen solucionar el desconeixement del potencial de les TIC en alguns àmbits organitzatius de les empreses i desmuntar la falsa creença que les organitzacions amb pocs treballadors o de sectors tradicionals no necessiten les tecnologies digitals.

Casos d'èxit PIMESTIC

- Desenvolupament de 43 entrevistes a responsables de pimes que han apostat per les TIC. Es tracta de la presentació de casos d'èxit en format d'entrevista i reportatges periodístics realitzats als empresaris o gerents de les pimes. Mitjançant aquestes entrevistes es fa un recull de casos d'èxit de pimes que han apostat per les TIC i dels beneficis que han obtingut, tot explicat pels mateixos empresaris per tal que els missatges siguin al més propers possible.

Servei d'orientació PIMESTIC

- Oferiment del servei d'orientació PIMESTIC a 675 empreses que ho han sol·licitat. El servei consisteix a posar a l'abast de les pimes i micropimes catalanes una persona experta en orientació tecnològica que analitza els objectius estratègics i el nivell d'implantació i l'ús de les TIC a l'empresa i li ofereix propostes de millora basades en l'ús de tecnologies

digitals. Hi ha dos tipus de serveis, d'acord amb les necessitats de les empreses: el servei d'orientació bàsica, per a empreses que es troben en un estat bàsic de digitalització, i el servei d'orientació avançat, adreçat a empreses que ja han incorporat les noves tecnologies al seu negoci, però volen millorar el grau d'aprofitament de les TIC amb la implantació d'eines avançades. El servei compta amb 49 orientadors tecnològics distribuïts pel territori, persones expertes en TIC i en processos de negoci que han estat homologades per la Generalitat i que analitzen les oportunitats de millora de les PIMES mitjançant les TIC.

Suport a la implementació

► Contractes TIC: Treballs conjunts de l'STSI amb Fundetec i amb la col·laboració del COEIC (Col·legi Oficial d'Informàtica a Catalunya) per al desenvolupament de 30 models de contractes de serveis TIC que serveixi a les pimes com a referent en els seus processos de contractació. El llançament públic està previst per al juny de 2009.

Eines TIC

► Desenvolupament d'un paquet informàtic per a autònoms i microempreses. (El CTTI ho ha desenvolupat per encàrrec de l'STSI). El paquet integra eines bàsiques per a la gestió d'un negoci com ara: gestió de contactes, gestió de facturació i despeses, elaboració de documents (fax, cartes, factures, etc.), client de correu electrònic i un navegador web, totes elles basades en programari lliure.

Factura i signatura electrònica

► Desenvolupament de polítiques de promoció i impuls de la factura i la signatura electrònica a les empreses creant interfícies que permetin a les pimes catalanes facturar electrònicament des de diferents eines. La factura i signatura electrònica es considera una palanca per a la introducció de les TIC en les pimes.

Ajuts al desenvolupament de projectes TIC. Programa INNOEMPRESA

► Subvenció per al foment de la innovació en organització, funcionalitat, usos per als productes i nous mètodes de màrqueting a 129 projectes amb un pressupost total de 2.500.372 euros.

ESDEVENIMENTS SECTORIALS

3GSM World Congress 2008

► Participació de l'STSI conjuntament amb el CIDEM en el pavelló de la Generalitat de Catalunya que va acollir entre altres coses els estands de petites empreses de recent creació. El pressupost va ser de 131.180 euros. Aquesta trobada anual de comunicacions i telefonia mòbil està considerada com la més important del món i va tenir lloc a Barcelona de l'11 al 14 de febrer de 2008.

BDigital Global Congress

► Suport de l'STSI amb una aportació de 130.000 euros a l'organització de l'esdeveniment que ha estat a càrrec de la Fundació Barcelona Digital. Es tracta de reunir a Barcelona empresaris, tècnics i agents socials per compartir experiències i coneixement sobre els avantatges que suposen les noves tecnologies. L'edició de 2008 es va celebrar del 20 al 22 de febrer.

IT World EDU Meeting

► Aportació de la STSI de 50.000 euros a través d'un conveni subvencional amb la Fundació Joan XXIII. Aquest esdeveniment és una iniciativa d'un grup d'empreses privades del sector TIC situades a Barcelona i amb interessos en el sector educatiu i va tenir lloc del 29 al 31 d'octubre de 2008. L'STSI està entre les administracions públiques i institucions catalanes que hi col·laboren per convertir Barcelona en un referent internacional de noves tecnologies aplicades al sector educatiu.

ICMB 2008 International Conference on Mobile Business

► Atorgament d'una subvenció de 10.000 euros a la Fundació ESADE per a l'organització i desenvolupament del congrés internacional sobre models de negoci associats al sector de la mobilitat que va tenir lloc a Barcelona els dies 7 i 8 de juliol.

V Forum @asLan Expo Barcelona 2008

► Participació de la DGAP i l'STSI en l'organització de l'esdeveniment. El Fòrum @asLAN, ha tingut lloc els dies 28 i 29 d'octubre a Barcelona, estableix un marc a Catalunya en el que proveïdors TIC i clients es troben en un entorn professional, l'Associació @asLAN, entitat sense ànim de lucre constituïda el 1989 com a associació de proveïdors de sistemes de xarxa, Internet i telecomunicacions, agrupa més de 100 empreses entre les quals es troben els principals fabricants de xarxa, integradors, distribuïdors i operadors de telecomunicacions de tot l'estat. El Fòrum s'ha traslladat al 2008 a uns recintes més amplis i d'última generació i compta, per una banda, amb la zona d'exposicions i, per l'altra, ofereix un conjunt de conferències estructurat segons un grup d'experts sobre aspectes de seguretat, convergència, mobilitat, serveis gestionats i banda ampla.

POTENCIACIÓ DE LA RDI EN TIC

► Potenciació de les capacitats dels centres de recerca desenvolupament i innovació (RDI) en TIC, promoció de la transferència tecnològica a les empreses TIC i millora de la inversió en RDI de les empreses del sector.

Projecte CATLAB, Xarxa Catalana de Living Labs

► Suport de l'STSI a les iniciatives de Living Labs de Catalunya a través del conveni signat amb la Fundació i2CAT, amb un pressupost total de 186.550 € (100.000 € en 2007 i 86.550 € en 2008), que pretén impulsar-les mitjançant la creació d'una Xarxa Catalana de Living Labs (CatLab). L'objectiu principal d'aquest projecte és estudiar, dissenyar i avaluar aquests mètodes i estructures d'innovació del tipus Living Labs a Catalunya. CatLab vol coordinar les diferents iniciatives actuals al voltant del concepte de Living Labs a Catalunya amb l'objectiu de ser visualitzats com una unitat en la xarxa internacional europea i convertir-se en un dels seus referents. Els Living Labs són entitats publicoprivades (PPP- Public Private Partnership) on empreses, organismes públics, centres de recerca i ciutadans s'involucren en el procés d'innovació cocreant i validant tecnologies, plataformes, productes, serveis i models de negoci en entorns i contextos reals i quotidians. Els Living Labs suposen una aposta per moure l'experimentació també fora dels laboratoris cap a entorns reals i amb la participació dels ciutadans.

INFOREGIÓ

► Foment de la recerca i la innovació en les TIC durant el període 2008-2013. La InfoRegió és un marc que té com a objectiu generar una gran aliança de centres de recerca, universitats, empreses i administracions públiques de Catalunya. Els esforços es focalitzen en determinades àrees i projectes on Catalunya pugui esdevenir un pol d'excel·lència internacional, tant pel seu actiu potencial, com per les possibles oportunitats del sector.

► Suport del DGAP, mitjançant l'STSI, i conjuntament amb el Departament de Salut i el Departament de Cultura i Mijans Audiovisuals al desenvolupament de projectes "tractors" de recerca i innovació en TIC, en infraestructures digitals i en una de les tres línies d'activitat prioritàries identificades (e-Infraestructures, e-Salut i e-Cultura). La primera convocatòria d'ajuts dirigida a agrupacions de persones jurídiques formades per empreses, entitats o centres de recerca de caràcter públic o privat que disposin d'unitats de recerca i/o innovació, universitats, centres tecnològics i entitats de dret, ha comptat amb un pressupost total de 1.527.460 euros, dels quals 1.327.460 euros aporta el DGAP, 100.000 euros el DS i 100.000 euros el DCMC.

La InfoRegió compta també amb la participació del Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT) com a agent coordinador dels departaments involucrats i de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de gestió de les convocatòries.

UBI-NETRICAT I MOB-ETRICAT

► Atorgament d'una subvenció de 300.000 euros a la Fundació i2CAT, per al finançament dels projectes UBI-nETRICAT i MOB-ETRICAT per al desenvolupament tecnològic de Catalunya en col·laboració amb la Fundació ETRI (principal institució pública de recerca en el sector de les TIC a Corea del Sud) i d'altres institucions de recerca en el sector de les TIC.

- Projecte UBI-NETRICAT: desenvolupament de nous protocols, algorismes, configuracions i/o adaptacions que permetin optimitzar el rendiment de la tecnologia de xarxes de sensors. Es preveu que la tecnologia de xarxes de sensors es pot aplicar i beneficiar als sector agrícola, urbà, de la salut i el de la domòtica.
- Projecte MOB-ETRICAT: col·laboració entre ETRI i i2CAT per tal d'investigar aspectes relatius a usuaris mòbils que accedeixen a la Internet de banda ampla des de diferents tecnologies d'accés. L'esmentat projecte de recerca proposa estudiar i desenvolupar solucions de mobilitat de dispositius a través de xarxes heterogènies basades en el futur estàndard IEEE 802.21 i les seves possibles extensions o derivacions.

FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE SUPERCOMPUTACIÓ DE CATALUNYA (CESCA)

- Finançament del funcionament del Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA) a través d'una transferència de l'STSI de 137.000 euros. L'objectiu fonamental del Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA) és gestionar un gran complex de sistemes de càlcul i de comunicacions per donar servei a la universitat i a la recerca, basant-se en tres àrees d'activitat: els sistemes per a càlcul científic i per a informació universitària; les comunicacions centrades en la gestió de l'Anella Científica i del CATNIX, i la promoció de l'ús i els beneficis d'aquestes tecnologies.
- Anella Científica: és la xarxa de comunicacions d'alta velocitat creada l'any 1993 per la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació i gestionada pel CESCA que connecta universitats i centres de recerca a Catalunya. L'Anella Científica ofereix una gran capacitat de transmissió de dades entre totes les institucions connectades de manera que es facilita l'intercanvi d'informació, l'accés als recursos, l'enllaç amb RedIRIS i totes les xarxes d'investigació amb les quals aquesta tingui intercanvi de tràfic, i l'ús i el desenvolupament d'aplicacions de banda ampla.
- CATNIX: Punt Neutre d'Internet a Catalunya, es configura com un element essencial en l'execució del Pla director d'infraestructures de telecomunicacions (2005-2008), facilitant les connexions entre diversos operadors i proveïdors d'Internet, implantant noves tecnologies com la telefonia VoIP i satisfent les necessitats de connectivitat dels ciutadans i les empreses.

INTERNACIONALITZACIÓ DE LA FACTORIA DE TALENT DIGITAL

- Conveni per a l'atorgament d'una subvenció de 50.000 euros a la Fundació Digitalent. El Projecte té per objectiu principal localitzar i captar talent nou per incorporar-lo a la indústria "local" amb tres grans reptes: dinamitzar la creació de continguts a la indústria digital, augmentar la presència de la indústria espanyola de continguts digitals en els nous canals de comunicació i les noves tecnologies i impulsar el canvi cultural produït per la irrupció de les noves tecnologies.

FUNDACIÓ OBSERVATORI PER A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ DE CATALUNYA (FOBSIC)

- Aportació de 400.000 euros de l'STSI mitjançant una transferència, per finançar la Fundació Observatori per a la Societat de la Informació de Catalunya. La FOBSIC és una entitat de participació pública dedicada a col·laborar amb els organismes públics i privats en l'impuls a Catalunya de la Societat de la Informació i del Coneixement. La finalitat de la FOBSIC és ajudar els agents socials, especialment les administracions públiques, a la presa de decisions relatives al desenvolupament de la societat de la informació i del coneixement (SIC) i, d'aquesta manera, situar Catalunya com a líder en aquest àmbit. La FOBSIC treballa en dues línies. Per una part els estudis estadístics que permetin fer un seguiment de la SIC a Catalunya a través de diversos indicadors i, per una altra, la divulgació i la promoció. Entre les activitats de la FOBSIC es preveu, per una part, l'elaboració dels informes de la situació de les TIC a Catalunya amb l'anàlisi d'indicadors d'ús i equipament a nivell de llars, empresa i administracions públiques i, per una altra, el desenvolupament d'estudis específics sobre la situació i recursos humans del sector TIC a Catalunya que permetin, a més de mostrar la realitat del mateix sector TIC amb les dades del sector, la influència en altres sectors empresarials, de manera que possibiliti l'anàlisi i el disseny àgil de les polítiques i estratègies d'actuació efectives, tant a nivell territorial com en els diferents sectors empresarials.

PLA DE FORMACIÓ PEL SECTOR TIC

- Contractació de l'empresa Netmind per un import de 17.829,20 euros perquè realitzi l'anàlisi de la situació actual sobre les necessitats formatives dels professionals del sector TIC a Catalunya a fi de detectar punts de millora que permetin augmentar la seva qualificació professional i en conjunt la competitivitat de les empreses tecnològiques amb seu a Catalunya.
- Desenvolupament d'un estudi de la situació actual amb la inclusió de:
 - Recopilació de la informació disponible del sector que es recull en informes sectorials generals i específics de recursos humans recents.
 - Establiment del mapa de les certificacions TIC actuals, costos, agents formadors/certificadors i de la seva penetració tant a Catalunya / Espanya com en l'àmbit internacional.
 - Benchmarking de les polítiques de suport a la formació de professionals TIC que s'han fet des d'altres governs.
- Recollida de tota la informació en un informe final que també inclou la proposta d'un Pla d'actuació on s'identifiquen els agents implicats en el seu desenvolupament i el seu cost econòmic.

DISSENY DEL PLA TIC.CAT

- Impuls del sector TIC català per tal de millorar la seva competitivitat empresarial i la seva potència comercial. El Pla incorporarà les estratègies i actuacions dirigides a empreses TIC desenvolupades actualment pels diferents agents implicats, a la vegada que es definiran i posaran en marxa noves actuacions.
- Realització del disseny i elaboració del pla d'actuació amb el suport d'experts d'una empresa consultora, Doga Consulting, que ha estat contractada per un import de 56.000 euros. Les tasques desenvolupades han estat:
 - la definició dels àmbits d'actuació per a l'impuls del sector
 - l'anàlisi de les actuacions en curs
 - el disseny de noves actuacions
 - la planificació de totes les actuacions a desenvolupar en els propers anys
 - el desenvolupament d'un model de governança del sector per a l'establiment de prioritats i la coordinació dels agents

INICIATIVA CATALANA DE SEGURETAT DE LES TIC - CESICAT

- Signatura d'un conveni amb el CTTI, dotat amb 698.000 euros, on es defineix el pla de desenvolupament de la Iniciativa Catalana de Seguretat de les TIC per al 2008-2010. Té com a missió garantir una societat de la informació catalana segura per a tots, des d'un Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya, com a eina per a la generació d'un teixit empresarial català d'aplicacions i serveis de seguretat TIC que sigui referent nacional i internacional. La iniciativa s'estructura al voltant de quatre objectius estratègics principals:
 - Establiment d'una estratègia nacional de seguretat TIC.
 - Suport a la protecció de les infraestructures crítiques TIC nacionals.
 - Promoció d'un teixit empresarial català sòlid en seguretat TIC.
 - Increment de la confiança i protecció de la ciutadania catalana en la societat de la informació.

Programari lliure

PROGRAMA D'AJUTS DE PROGRAMARI LLIURE

- Dotació d'un pressupost de 50.000 euros per fomentar que els estudiants de Catalunya participin en el desenvolupament d'aquest tipus de programari i ho facin de la mà de les persones que hi estan treballant des d'una perspectiva professional o acadèmica. Està inspirat en el model del Google Summer of Code.

INCORPORACIÓ AL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ CENATIC

- Aprovació pel Govern de Catalunya, el 8 de gener de 2008, de la integració de la Generalitat com a patró a la Fundació CENATIC (Fundación Privada Centro Nacional de Referencia de Aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación basadas

en fuentes abiertas). Designa el secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació com a representant de la Generalitat en l'exercici d'aquest càrrec i encomana el conseller de Governació i Administracions Públiques i el secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació perquè, indistintament, duguin a terme els actes i subscriuguin els documents necessaris per fer efectiva aquesta integració. S'ha dut a terme una transferència de crèdit en concepte de quota anual per valor de 55.520,83 euros. La Fundació CENATIC té com a finalitat general promoure el coneixement i la difusió del programari basat en fonts obertes a l'Administració i en els diferents sectors d'activitat i està formada, entre altres patrons, pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i la Junta d'Extremadura.

EINESTIC. PAQUET INFORMÀTIC PER A PETITES EMPRESES I TREBALLADORS AUTÒNOMS

► Adjudicació per concurs públic del projecte a l'empresa OpenTrends Solucions i Sistemes, SL i en són interlocutors externs el CTTI i l'Àrea TIC del Departament de Governació i Administracions Públiques. El pressupost per al desenvolupament, suport i manteniment durant el primer any és de 220.000 euros. El principal objectiu d'aquest projecte és el desenvolupament d'un producte per millorar la informatització de les empreses més petites a través de solucions de programari lliure adaptades a les seves necessitats bàsiques. Aquestes aplicacions es recolliran en un paquet informàtic adreçat a l'empresa individual o el treballador autònom que respon a una d'aquestes categories:

- Professionals liberals que desenvolupen la seva activitat com a treballadors per compte propi: advocats, arquitectes, enginyers, dissenyadors, metges, administradors de finques, corredors d'assegurances, etc.
- Treballadors autònoms com ara lampistes, paletes, electricistes, pintors, impressors, etc.
- Petits comerciants.
- Altres empreses petites o individuals que es puguin adscriure a aquesta descripció.

MARC D'INTEROPERABILITAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

► Definicció d'un marc d'interoperabilitat. Encàrrec d'un estudi a LegalLink que ha servit de base per incloure les esmenes necessàries al decret d'administració electrònica promogut des de la Secretaria de Modernització de l'Administració. Així s'ha permès al CTTI definir els aspectes tècnics del marc d'interoperabilitat de la Generalitat de Catalunya i adequar-lo a allò que estableix la LAECSP.

LOCALITZACIÓ DE L'OPENOFFICE.ORG AL CATALÀ I ALLIBERAMENT DE RECURSOS DE LOCALITZACIÓ

► Signatura d'un conveni amb el Centre de Terminologia TERMCAT, amb un pressupost de 34.822 euros. Amb la voluntat de donar la màxima difusió a totes les eines disponibles per a la localització en català, el Centre de Terminologia TERMCAT està elaborant una guia de recursos per a la localització. Es pretén que sigui un recurs eficaç que ajudi a resoldre tots els dubtes sobre els serveis disponibles en la xarxa pública catalana i faciliti als equips de treball les eines necessàries per desenvolupar la seva activitat.

► Introducció del català en la documentació en línia i ajuda de l'OpenOffice.org. L'OpenOffice.org és un paquet d'aplicacions informàtiques format per un processador de textos, un full de càlcul, un programa de presentacions, una base de dades, un editor de fórmules matemàtiques i un editor de gràfics vectorials. El paquet funciona en diverses plataformes (MS Windows, GNU/Linux, Mac i Solaris) i la seva llicència és de programari lliure. Si bé la interfície gràfica d'usuari està plenament traduïda, fruit del treball voluntari de l'Associació Softcatalà, la documentació en línia i l'ajuda de l'aplicació no ho estan. L'OpenOffice.org és actualment l'alternativa al Microsoft Office més àmpliament implantada a la Generalitat de Catalunya. Si bé el producte no s'ha desplegat de forma generalitzada, s'utilitza en diversos projectes de diferents departaments i juga un paper molt important en les experiències d'implantació a programari lliure iniciades per diverses empreses, ens locals i unitats administratives de la Generalitat de Catalunya; és, en aquest sentit, d'interès públic.

OFICINA DE PROGRAMARI LLIURE A I2CAT

► Promoció del programari lliure a través de la Fundació privada i2CAT, la qual ha estat desenvolupant activitats en col·laboració amb l'STSI des de l'any 2005. Les principals activitats realitzades durant l'any 2008 són:

- El seguiment dels resultats Full de ruta de programari lliure que ha elaborat el CTTI.
- La planificació i el seguiment d'accions per promoure l'ús del programari lliure a les

- petites i mitjanes empreses amb el desenvolupament d'una suite de programari lliure.
- El portal LaFarga.cat i l'entorn de desenvolupament col·laboratiu associat.
- La planificació i el seguiment d'accions per promoure l'ús del programari lliure a la Xarxa de Telecentres de Catalunya.
- L'organització d'un programa d'ajuts perquè empreses i entitats contractin estudiants per a l'elaboració de projectes de programari lliure.
- L'organització i participació en actes adreçats a la promoció del programari lliure en l'àmbit de Catalunya.

Altres actuacions

PROGRAMA CIUTATS DIGITALS 2008-2010

- Publicació de l'Ordre GAP/497/2008, de 24 de novembre, que aprova les bases i obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per al desenvolupament del programa Ciutats Digitals 2008-2010, dins del conveni de col·laboració del Pla Avança, destinats a corporacions locals. Amb aquesta actuació, a la qual hi van concórrer una cinquantena d'entitats locals que van presentar els seus projectes, el Departament de Governació i Administracions Públiques pretén impulsar la generació d'espais on es localitzin i impulsin iniciatives empresarials amb un alt valor afegit tecnològic, desenvolupar serveis digitals dirigits a la ciutadania i empreses de l'entorn local, i crear o potenciar referents territorials en la difusió i formació de les tecnologies de la informació i la comunicació. El pressupost total del programa és de 4.064.784 euros, una inversió que s'emmarca en l'objectiu del Departament, a través de l'STSI, de fomentar l'ús de les TIC a tot el territori. A més, l'acció té com a finalitat que les entitats locals esdevinguin referents i prescriptores de les TIC al territori, tant per a la ciutadania com per a les empreses i els agents econòmics i socials. Els projectes subvencionats en aquesta primera convocatòria són variats en continguts i consisteixen en viviers empresarials d'àmbit tecnològic, serveis digitals adreçats a ciutadans i empreses de l'entorn local i accions de formació i difusió en l'ús de les TIC adreçades a ciutadans i empreses. Els projectes subvencionats han de ser portats a terme abans del 30 de setembre de 2010. Entre altres requisits, les corporacions locals beneficiàries han de garantir la continuïtat de les activitats objecte de subvenció i realitzar estudis estadístics i qualitius sobre l'impacte de les actuacions fixades en els diferents projectes.
- Resolució de la convocatòria i atorgament de la subvenció a 10 entitats que ja han iniciat l'execució dels seus projectes: els consells comarcals de la Conca de Barberà, el Pallars Jussà, les Garrigues i la Ribera d'Ebre, el Consorci de Viviers d'Empreses Territorials de la Demarcació de Girona, la Fundació Televall de Ribes de Freser (Ripollès), l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell (Baix Empordà), i els ajuntaments de Granollers (Vallès Oriental), Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat) i Manlleu (Osona).

FORMACIÓ A LA GENT GRAN EN L'ÚS DE LA TELEFONIA MÒBIL

- Signatura d'un conveni entre l'STSI i la Fundació Vodafone Espanya per a la gestió de 30 cursos d'una durada aproximada de 3 hores cadascun amb l'objectiu de formar a les persones grans en l'ús del telèfon mòbil en un entorn amigable. Els grups seran de 20 persones.

JORNADA USOS TIC JOVES (WWW.TICJOVES.CAT)

- Organització de la jornada per Infonomia i l'STSI conjuntament amb el Departament d'Educació i la Secretaria de Política Lingüística. N'eren col·laboradors externs el Citilab i l'empresa DEP. L'acte patrocinat per Vodafone va tenir lloc al Citilab de Cornellà el dia 22.04.08 i el seu objectiu era posar de manifest la visió que tenen els joves de les TIC i els usos que en fan en la seva vida quotidiana, des del punt de vista educatiu, d'oci i lingüístic. Hi van participar 3 centres públics d'educació secundària obligatòria amb projectes avançats d'integració de les tecnologies, a través dels alumnes de 4t d'ESO i 1r de batxillerat. La jornada va tenir un caire innovador en el sentit que els joves van marcar el debat amb les seves experiències i amb la seva visió particular del mitjà.

PROJECTE IDE UNIVERS

- Treballs de desenvolupament del projecte IDE UNIVERS (Infraestructura de dades espacials entre universitats i centres de recerca al Mediterrani occidental), amb el

finançament dels fons europeus FEDER. El pressupost total ha estat de 775.112 euros. D'aquests, durant el 2008, l'STSI hi ha invertit 21.500 euros. La missió del projecte ha consistit a generar un espai d'informació mediterrània que prengui en consideració la informació territorial. Amb aquesta finalitat, IDE UNIVERS ha aprofitat l'enorme volum de dades generades per les universitats i pels centres de recerca com a resultat dels seus treballs, i que fan referència a la planificació ambiental, urbanística i de les activitats socioeconòmiques. Les diverses tasques del projecte s'han desenvolupat en diferents regions mediterrànies amb situacions socioeconòmiques similars. Catalunya hi ha participat a través de l'STSI amb la col·laboració de l'Institut Cartogràfic de Catalunya i de diversos departaments universitaris i centres de recerca. El projecte està tècnicament finalitzat, malgrat les tasques administratives de justificació de les despeses i de tramitació de les sol·licituds de reemborsament a la Unió Europea.

SUBVENCIONS PER A SERVEIS I CONTINGUTS

- Publicació de l'Ordre GAP/503/2007 de convocatòria de subvenció per a projectes de producció de continguts digitals, d'oferta de serveis que en promoguin la utilitat, i de dinamització de l'ús d'aquests continguts, presentats per entitats privades sense afany de lucre. Un cop avaluades les sol·licituds presentades es va decidir incrementar l'import previst inicialment (561.824 euros) amb pressupost del 2008, per la qual cosa es va publicar en data 7 de juliol l'Ordre GAP/326/2008 amb l'import total de 686.576 euros i s'ha tramitat en col·laboració amb l'AGAUR. Els projectes subvencionats han rebut un import màxim del 80%. L'activitat pot haver començat l'any 2007 i estendre la seva realització fins al 31 de desembre de l'any 2008, amb data límit de justificació el 31 de gener de 2009.
- Avaluació de 77 projectes, dels quals 47 han estat desestimats, 16 exclosos i 14 atorgats corresponents als següents àmbits d'actuació: Poble gitano, Gent gran, Integració del col·lectiu immigrant, Col·lectiu amb discapacitats físiques i/o psíquiques i Continguts culturals.
- Creació de sinergies entre els participants, especialment els que tenien projectes de l'àmbit de discapacitat, que han començat a treballar junts. A més, dins de la dinàmica de crear sinergies s'han incorporat projectes que havien quedat fora de l'adjudicació d'ajuts.
 - Seguiment telefònic quinzenal des de setembre i realització de 20 reunions individuals amb cada projecte, algunes amb caràcter mensual, segons les necessitats.
 - Organització de les reunions per àmbits on s'han convidat d'altres projectes relacionats amb l'STSI.
 - Reunió de l'àmbit discapacitats
 - Fundació TCM Audiovisual i Fundació el Maresme
 - Federació de Persones Sordes de Catalunya
 - Fundació Ave Maria
 - Associació Provincial de Paràlisi Cerebral i CREA
 - Fundació Tekhnikos

Les diferents entitats han valorat molt positivament el seguiment que se'ls ha fet individualment i especialment que les connectéssim per poder col·laborar entre elles. S'ha afavorit, doncs, la cohesió social, econòmica i territorial, i ampliat la capacitat d'elecció dels usuaris en determinats àmbits. Els continguts i serveis es difonen a través de tecnologies basades en protocol Internet i/o a través de dispositius de comunicacions mòbils, amb solucions en línia (síncrones o asíncrones). La transversalitat en la gestió de la informació s'ha assegurat promovent la interoperabilitat i l'adopció d'estàndards oberts utilitzant sempre que ha estat possible el programari lliure. Tots els llocs web han seguit les directrius per a l'accessibilitat al contingut de pàgines web del Consorci World Wide Web, W3C (www.w3.org) i els que no ho tenien estan tramitant l'obtenció del segell de qualitat de l'IQUA.

PLA DE DIGITALITZACIÓ

- Contractació de l'empresa DoctoData, en col·laboració amb Kronos projects, per elaborar l'estudi "Digitalització de la Cultura a Catalunya" que inclou una orientació estratègica, un anàlisi d'impacte, una definició de criteris de prioritització i el tractament dels continguts per digitalitzar (fons documentals, fons artístics, fons audiovisuals, fons educatius, etc.), així

com els elements tecnològics, organitzatius, legals i econòmics que s'apliquen. L'STSI ha destinat un total de 57.000 euros a aquest contracte.

JORNADES D'ÀMBIT SOCIAL

- Participació de l'STSI en la Jornada sobre la responsabilitat social corporativa (RSC) de les administracions públiques.
- Participació de l'STSI en la Jornada de dinamització de la Internet social: 11 projectes de la convocatòria de Serveis i Continguts participen al Networking (Citilab).

PROJECTES I COMISSIONS INTERDEPARTAMENTALS

- Participació de l'STSI en la visió tecnològica i de societat del coneixement tant des d'un punt de vista instrumental com finalista dels projectes següents:
 - Pla integral del poble gitano
 - Comissió interinstitucional de reinserció social
 - Pla d'inclusió i cohesió social 2006-2009
 - Pla estratègic de responsabilitat social corporativa 2009-2012

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano

Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat

Consell Català de la Funció Pública

Consell del Voluntariat

Consell Assessor del Poble Gitano

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals. La composició, l'organització i les funcions estan regulades inicialment en el Decret 118/1988, de 5 de maig, modificades l'any 2002 pel Decret 29/2002, de 5 de febrer (recollides en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) i el Decret 3/2007, de 9 de gener, de modificació parcial del Decret 29/2002, de 5 de febrer.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.
- Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.
- Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.
- Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.
- Informar de les necessitats dels municipis en matèria de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests serveis i l'establiment de serveis comarcals.
- Proposar criteris de coordinació entre les diferents administracions públiques.
- Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.
- Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.
- Estudiar i proposar mesures en relació amb la situació econòmicofinancera dels ens locals.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i en són vicepresidents el secretari general del Departament, que substitueix, en cas d'absència, el president, i un vocal en representació de les entitats locals. La integren 12 alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i dotze representants dels ens locals (persones titulars de les presidències de les entitats locals corresponents), 6 a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i 6 a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya. D'acord amb el Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques, correspon a la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local exercir la secretaria del Ple de la Comissió de Govern Local de Catalunya.

La Comissió de Govern Local de Catalunya s'estructura en les subcomissions següents: la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu, la Subcomissió de Cooperació de Règim Econòmic (totes dues presidides pel director general d'Administració Local) i la Subcomissió en Matèria de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya (presidida pel representant del Departament d'Interior).

La secretaria de cada subcomissió és ocupada per un/a subdirector/a de la Direcció General d'Administració Local.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Cooperació Local de Catalunya com a òrgan paritari format per representants de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals, encarregat de formular el Pla director d'inversions locals i els seus programes anuals i d'emetre informe previ sobre les modificacions d'aquests programes, i recollides en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb el Decret 112/1988, de 5 de maig, modificat pel Decret 159/2001, de 12 de juny, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en matèria de cooperació econòmica destinada a finançar obres i serveis de competència municipal.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Formular el projecte del Pla director d'inversions locals de Catalunya i les seves revisions quadriennals.
- Formular el projecte del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i els altres programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Emetre informe previ sobre les modificacions dels programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Altres funcions atribuïdes per la legislació de la Generalitat, així com informar de les qüestions relatives a l'aplicació del Pla director d'inversions locals o dels seus programes d'execució, a petició de qualsevol de les entitats que hi participen o que en són beneficiàries.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i actua com a secretari el subdirector general de Cooperació Local.

D'acord amb el Decret 3/2007, de 9 de gener, la composició dels representants de la Comissió ha estat renovada.

Integren la Comissió 24 representants de l'Administració de la Generalitat, els presidents de les diputacions de Catalunya, 15 representants dels municipis i 5 representants de les comarques, proposats per les organitzacions associatives d'ens locals.

Té 5 subcomissions: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre.

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea en l'article 26 la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat.

El Decret 225/2002, de 27 d'agost, regula aquesta Comissió i n'estableix les funcions. En relació amb els municipis:

- Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.
- Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis, o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.
- Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Administracions Públiques dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.
- Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.

En relació amb les comarques:

- Emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.

En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat:

– Informar amb caràcter previ sobre la creació o modificació de regions i de les unitats intraregionals.

En tot el que fa referència als límits territorials dels ens locals o de les demarcacions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat, correspon a la Comissió elaborar, a petició del Govern, del titular del Departament de Governació i Administracions Públiques o per iniciativa pròpia, estudis o informes sobre la seva revisió o modificació.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya.

D'acord amb els criteris generals establerts per les lleis en aquesta matèria, la Comissió pot formular propostes de modificació del mapa municipal i del mapa comarcal.

La Comissió s'ha de pronunciar, d'ofici, cada deu anys com a mínim, sobre l'actualització dels mapes i, si escau, formular les propostes de modificació que consideri adients.

Quan les propostes de modificació aconsellin una reforma de l'organització municipal general o en determinats sectors del territori de Catalunya, la Comissió ha d'exposar el seu criteri sobre l'aplicació de les mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis previstes a la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats intraregionals que es creïn.

Els mapes referits anteriorment, municipal, comarcal i el de les regions, són actualitzats d'ofici per la Comissió, d'acord amb les alteracions o modificacions successives dels límits territorials que es produeixin a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials, d'acord amb el que preveu la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

D'acord amb el Decret 373/2004, de 7 de setembre, integren la Comissió vuit representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, vuit representants de les entitats locals de Catalunya, tres representants de les universitats de Catalunya, un representant del Col·legi de Geògrafs i un representant de l'Institut d'Estudis Catalans. Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques. Hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspàs a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional tercera de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Integren la Comissió nou representants de la Generalitat, cinc representants de les diputacions catalanes i quatre representants dels consells comarcals, que són designats d'acord amb el Decret 242/2004, de 30 de març.

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran. El Decret 275/1991 en desplega la composició, l'organització i el funcionament (modificat pel Decret 70/2000, de 8 de febrer, i pel Decret 217/2004, de 2 de març).

La Comissió és l'òrgan encarregat de:

- Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Conselh Generau d'Aran.
- Valorar els serveis traspassats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.
- Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran respecte dels serveis no traspassats.

D'acord amb el Decret 217/2004, d'11 de desembre, la Comissió es compon de sis representants de la Generalitat i sis representants del Conselh Generau.

Els representants de la Generalitat són el titular de Governació i Administracions Públiques, que n'és el president, el secretari de Coordinació Interdepartamental, el secretari general del Departament de Governació i Administracions Públiques, el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, el secretari general del Departament d'Economia i Finances i un representant del departament afectat per la matèria objecte de traspàs, amb rang de secretari general o director general.

Els representants del Conselh Generau són el síndic, que és el vicepresident de la Comissió, i cinc consellers generals designats pel Ple del Conselh Generau.

El secretari de la Comissió és el subdelegat territorial del Govern a l'Alt Pirineu i Aran.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, de consulta, de proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

- Emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.
- Emetre informe sobre les qüestions que li siguin consultades pel Govern.
- Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenientes per millorar la política i la gestió del personal.
- Emetre informe sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.
- Emetre informe sobre els expedients disciplinaris de separació de servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció pel conseller corresponent.

També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:

- Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball, la relació de llocs de treball i la valoració d'aquests llocs.
- Aprovar les ofertes d'ocupació pública.

Presideix la Comissió, per delegació del titular de Governació i Administracions Públiques, el secretari general del Departament, i la integren, com a vocals, els secretaris generals de tots els departaments, el director general d'Innovació i Organització de l'Administració, la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el director general de la Funció Pública, que actua com a secretari de la Comissió, i també els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs l'àmbit competencial dels quals tinguin una incidència directa en la funció pública.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Està configurada pel Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat com a l'òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Té com a funcions:

- Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, si escau, emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.
- Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emetin en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret esmentat.
- Emetre informe sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Presideix la Comissió la secretària d'Administració i Funció Pública i està integrada per divuit representants de diferents departaments (un de la Direcció General de la Funció Pública i un per cada departament, excepte els departaments de Salut i Treball i Indústria, que en tenen dos cadascun).

Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano

Segons el Decret 102/2005, de 31 de maig, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i el Consell Assessor del Poble Gitano, la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano es constitueix com un òrgan de coordinació per a l'elaboració del Pla integral del poble gitano i el posterior desplegament coherent i efectiu de les accions que prevegi el Pla, alhora que ha de permetre el tractament ampli i consensuat, així com la presa de decisions a escala interdepartamental, de les circumstàncies i necessitats que afectin l'atenció del poble gitano.

Les funcions de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano són:

- Elaborar i elevar la proposta de Pla integral del poble gitano al Govern per a la seva aprovació.
- Proposar mesures per coordinar les actuacions previstes en el Pla integral del poble gitano.
- Proposar actuacions als diferents departaments de la Generalitat en el marc del Pla integral del poble gitano.
- Encomanar al Consell Assessor del Poble Gitano l'elaboració d'estudis i informes, així com ser informat dels que elabori aquest o els seus grups de treball.
- Fer el seguiment de l'aplicació del Pla integral del poble gitano i avaluar-la per tal d'informar el Govern a través de la presidència de la Comissió Interdepartamental.
- A la finalització del Pla, presentar conclusions i propostes de futur al Govern de la Generalitat.
- Coordinar i potenciar les diferents iniciatives socials en aquest àmbit.

En el desenvolupament i seguiment de les funcions previstes, la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano integrarà la perspectiva de gènere amb l'objectiu de recollir i donar respostes a les necessitats específiques de les dones gitanes per tal de superar les discriminacions i desigualtats que pateix aquest col·lectiu.

Segons el Decret 263/2007, de 4 de desembre, pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano, la presidència

l'exerceix la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, n'és vicepresident la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana, que podrà delegar en la persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària en casos d'absència, malaltia o vacant, i les vocalies són ocupades per una persona, amb rang mínim de director general, en representació de cadascun dels departaments de la Generalitat de Catalunya competents en educació, salut, treball, rehabilitació de barris i nuclis antics, seguretat pública, sostenibilitat, joventut, habitatge, cultura, comerç, justícia, participació, acció social, esport, política lingüística i economia, i una persona designada per i en representació de l'Institut Català de les Dones. La secretaria és exercida per la persona que designi la presidència entre el personal del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat

El Decret 92/2003, d'1 d'abril, de creació de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat, va ser elaborat pel Departament de Benestar i Família (actualment denominat Acció Social i Ciutadania) que en aquell moment tenia atribuïdes les competències en aquesta matèria.

Els canvis d'atribucions de competències entre els departaments de Governació i Administracions Públiques i d'Acció Social i Ciutadania ha fet necessària la modificació de les disposicions normatives que regulen òrgans anteriorment adscrits al Departament de Benestar i Família. És per això que es modifica el Decret 92/2003, d'1 d'abril, de creació de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat, per tal d'adequar la seva adscripció al Departament de Governació i Administracions Públiques i als canvis organitzatius.

La Comissió Rectora per a l'elaboració del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat es constitueix com a un òrgan de participació i de coordinació dels sectors públics i privats per tal de portar a terme els programes i projectes necessaris per aconseguir que el voluntariat i el món associatiu afrontin positivament el seu futur, la seva capacitat d'incidència social, el procés de creixement i consolidació.

D'acord amb el Decret 23/2008, de 29 de gener, pel qual es modifica el Decret 92/2003, d'1 d'abril, de creació de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat, la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat funciona en ple i en comissió executiva.

El Ple de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat n'és l'òrgan principal i les seves funcions són:

- L'elaboració i la proposta del Pla al Govern de la Generalitat per a la seva aprovació, implicant els diferents agents de la societat, públics, privats i socials.
- Proposar projectes d'especial interès per al teixit associatiu i de voluntariat, i específicament aquells que donin resposta a les conclusions de les ponències del 2n Congrés Català de l'Associacionisme i el Voluntariat.
- Aprobat el Pla, serà l'encarregada de fer-ne el seguiment i l'avaluació i continuar proposant línies adients d'actuació al Govern de la Generalitat.

El Ple de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat podrà constituir òrgans, de caràcter temporal, de participació i consulta, amb la participació dels diferents sectors associatius, del voluntariat, d'agents relacionats que s'estimin necessaris i de persones expertes en l'associacionisme i el voluntariat, amb la finalitat d'assessorar i orientar els diferents òrgans del Pla.

Les funcions de la Comissió Executiva són:

- Vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Ple.
- Proposar assumptes a debatre pel Ple.
- Informar el Ple del desenvolupament del Pla, del qual ha de fer el seguiment.
- Altres que li pugui assignar el Ple en relació amb la coordinació i la promoció de les activitats del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.

El Ple està integrat per:

– La presidència, que és exercida per la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques.

– La vicepresidència, que és exercida per la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana o per la persona en qui delegui.

– Les vocalies, que són ocupades per:

Una persona representant de cada un dels departaments de l'Administració de la Generalitat. Aquestes persones representants hauran de tenir la consideració d'alt càrrec i seran designades per la persona titular de cada un dels departaments.

Una persona en representació i designada per cadascuna de les organitzacions següents: Confederació d'Associacions de Veïns de Catalunya, Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, Federació Catalana de Voluntariat Social, Federació Catalana de Voluntariat Cívic, Federació Catalana d'ONG per al Desenvolupament, Federació Catalana d'ONG per als Drets Humans, Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya, Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya, Federació d'Ateneus de Catalunya, Moviment Coral Català, Agrupacions de Defensa Forestal, Càritas Catalunya, Creu Roja Catalunya, Lliga per a la Defensa del Patrimoni Natural (DEPANA), Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya, Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya, Col·legi de Periodistes de Catalunya, Col·legi de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Catalunya, Associació Catalana de Municipis i Comarques, Federació de Municipis de Catalunya, Foment del Treball Nacional, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (PIMEC-SEFES), Consell de la Gent Gran de Catalunya, i Consell Nacional de Dones de Catalunya.

Dues persones designades per cadascuna de les dues organitzacions més representatives de l'àmbit associatiu i del voluntariat universitari.

Dues persones designades per cadascuna de les dues organitzacions sindicals més representatives a Catalunya.

Tres persones de reconegut prestigi en l'àmbit associatiu i de voluntariat designades per la presidència del Ple.

Les designacions de les persones membres del Ple i de la Comissió Executiva hauran de tenir en compte els criteris de participació paritària de dones i homes.

– La secretaria, que és exercida per la persona titular de la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat, amb veu però sense vot.

La Comissió Executiva està integrada per:

– La presidència, que correspon a la mateixa persona que exerceix la presidència del Ple.

– La vicepresidència, que correspon a la mateixa persona que exerceix la vicepresidència del Ple.

– Les vocalies, que són ocupades per:

Dues persones que representin les vocalies de cada un dels departaments de l'Administració de la Generalitat, designades per la presidència del Ple.

Quatre persones que representin les vocalies referides per cadascuna de les organitzacions esmentades anteriorment, designades per la presidència del Ple.

Una persona que representi la vocalia de les dues organitzacions més representatives de l'àmbit associatiu i del voluntariat universitari, designada per la presidència del Ple.

Una persona que representi la vocalia en l'àmbit associatiu i de voluntariat, designada per la presidència del Ple.

– La secretaria de la Comissió Executiva serà exercida per la mateixa persona que ocupa la secretaria del Ple, que actuarà amb veu però sense vot.

Aquest Pla tindrà una durada de quatre anys, i es podrà prorrogar, en cas que sigui necessari, pel Govern a proposta de la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Consell Català de la Funció Pública

Segons la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat, el Consell Català de la Funció Pública és l'òrgan superior col·legiat de consulta, informe, proposta i participació del personal en relació amb les

qüestions comunes que en matèria de funció pública poden afectar les diverses administracions públiques catalanes.

Les funcions del Consell Català de la Funció Pública són les següents:

- Informar, a petició del Govern, dels avantprojectes de llei i projectes de reglaments relatius a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.
- Informar, a petició de les diferents administracions públiques, dels projectes de reglament relatius a la funció pública.
- Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les relacions de llocs de treball que determinen la possibilitat de mobilitat dels funcionaris entre les diverses administracions públiques.
- Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les condicions de treball, especialment pel que fa a la jornada setmanal, l'horari, les vacances, les llicències i els permisos.
- Proposar mesures d'homologació dels sistemes de selecció i formació de funcionaris per facilitar la mobilitat d'aquests entre les diverses administracions públiques catalanes.
- Proposar mesures d'homologació dels programes de perfeccionament de funcionaris, per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Proposar mesures sobre la valoració de llocs de treball, els nivells i les retribucions, amb vista a evitar diferències excessives.
- Proposar mesures relatives a l'establiment, el funcionament i la coordinació dels registres de personal de les administracions públiques catalanes i mesures relatives a l'ajut en aquesta matèria a les entitats locals que no tenen prou capacitat financera o tècnica.
- Proposar mesures conduents a la millora de l'organització i el funcionament de les administracions públiques catalanes en matèria de funció pública.

Integren el Consell:

- El conseller competent en matèria de funció pública.
- Cinc representants nomenats pel Govern.
- Cinc representants de les corporacions locals designats per les associacions i les federacions de municipis.
- Cinc representants del personal en proporció amb la representativitat obtinguda en les eleccions sindicals entre el personal de les administracions públiques catalanes.

El Consell elaborarà la seva normativa d'organització i podrà constituir ponències de treball en els casos en què ho consideri convenient, amb experts del món científic, del món cultural o del món associatiu.

Consell del Voluntariat

D'acord amb el Decret 133/2005, de 28 de juny, es crea el Consell del Voluntariat, que es constitueix com a òrgan d'assessorament, consulta i participació de les entitats, col·lectius i persones que actuen en l'àmbit del voluntariat.

El Consell s'adscriu a la Secretaria d'Acció Ciutadana del Departament de Governació i Administracions Públiques, mitjançant la Direcció General d'Acció Comunitària.

El Consell s'organitza de la forma següent: el Plenari i la Comissió Executiva.

Són funcions del Plenari:

- Informar sobre els plans estratègics de subvencions del Departament de Governació i Administracions Públiques en matèria de voluntariat, els seus objectius i els efectes previstos.
- Informar sobre els criteris de prioritat per a la concessió de subvencions que convoqui el Departament de Governació i Administracions Públiques en aquest àmbit.
- Informar sobre les propostes de disposicions generals en l'àmbit de les entitats del voluntariat.
- Promoure la participació de les persones voluntàries al si de les entitats.
- Promoure campanyes de voluntariat.

– Informar sobre les necessitats formatives en el camp del voluntariat.

I són funcions de la Comissió Executiva:

- Desenvolupar i fer el seguiment dels acords presos pel Plenari del Consell del Voluntariat i vetllar pel seu compliment.
- Promoure informes i estudis en matèria de voluntariat.
- Coordinar les actuacions públiques que es duguin a terme en l'àmbit del voluntariat.
- Fer propostes d'actuació al Plenari en matèria de voluntariat.
- Totes aquelles funcions que li encomani el Plenari.

El Plenari és l'òrgan directiu del Consell, i té la composició següent:

– Presidència: la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques.

– Vicepresidència primera: la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana, que podrà delegar la seva representació en el director general d'Acció Comunitària del Departament de Governació i Administracions Públiques.

– Vicepresidència segona: una persona representant d'entitats del voluntariat, designat pel Plenari, d'entre les seves persones membres.

– Vocalies: estaran formades per:

– 11 persones representants de les organitzacions territorials del voluntariat, de les quals 4 de les comarques de Barcelona, 2 de les comarques de Girona, 2 de les comarques de Lleida, 2 de les comarques de Tarragona i 1 de les Terres de l'Ebre.

– 13 persones representants de les organitzacions del voluntariat segons les àrees d'actuació, de la forma següent: 3 del voluntariat social, 3 del voluntariat comunitari, 2 del voluntariat cultural, 1 del voluntariat educatiu, 1 del voluntariat mediambiental, 1 del voluntariat internacional, 1 voluntari lingüístic i 1 voluntari esportiu.

– 2 persones representats de les organitzacions sindicals que tinguin més representació a Catalunya.

– 2 persones representants de les organitzacions empresarials.

– 1 persona representant de l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya.

– 1 persona representant de la Federació de Municipis de Catalunya.

– 1 persona representant del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.

– 1 persona que exerceixi de vocal en el Consell de la Gent Gran de Catalunya designada pel ple d'aquest òrgan.

– 1 persona representant del Consell Nacional de Dones de Catalunya.

– 1 persona representant del Departament de Governació i Administracions Públiques.

– 2 persones expertes de reconegut prestigi en l'àmbit del voluntariat designats per la presidència.

– 1 persona representant de l'Administració de la Generalitat per cadascuna de les matèries següents: joventut, salut, justícia, universitats, cooperació al desenvolupament, medi ambient, participació, cultura, serveis socials, educació i ocupació. Aquestes persones representants seran designades per la persona titular del departament corresponent.

Els departaments de la Generalitat i les entitats i organitzacions que tinguin més d'una persona representant al Plenari han de respectar el criteri de paritat entre dones i homes en la proposta que facin per al nomenament dels seus representants.

La Comissió Executiva té la composició següent:

– Presidència: la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

– Vicepresidència primera: la persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària.

– Vicepresidència segona: la persona titular de la vicepresidència segona del Plenari.

– Vocalies: estaran formades per un mínim de sis persones i un màxim de deu, designades pel Plenari entre els seus membres. En la designació de les vocalies

s'hauran de tenir en compte els criteris de participació paritària de dones i homes. La Secretaria del Consell, tant del Plenari com de la Comissió Executiva, serà exercida pel subdirector o subdirectora general de Cooperació Social i Voluntariat, amb veu i sense vot, designada pel titular del Departament de Governació i Administracions Públiques. El secretari o secretària podrà delegar aquesta funció en la persona entre el personal al servei d'aquesta Subdirecció que cregui convenient.

A proposta del Plenari del Consell del Voluntariat, la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques designarà una persona que amb la denominació de defensor o defensora del voluntariat, vetllarà pels drets i deures de les persones que realitzin accions voluntàries en qualsevol àmbit d'actuació, ja sigui lliurement, o dins l'entorn d'una organització. Aquesta persona no ha de tenir cap vinculació de servei amb el Departament de Governació i Administracions Públiques, ni amb cap entitat de voluntariat, ni ha de pertànyer, durant l'exercici del càrrec, a cap entitat de voluntariat.

Consell Assessor del Poble Gitano

Segons el Decret 102/2005, de 31 de maig, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano i el Consell Assessor del Poble Gitano, el Consell Assessor del Poble Gitano es constitueix com un òrgan consultiu i de participació de les persones gitanes i les entitats que treballen amb el poble gitano en totes les qüestions que siguin del seu interès i, específicament, en el seguiment dels acords presos pel Govern de la Generalitat i que els afectin directament.

El Consell Assessor del Poble Gitano funciona en Ple i en Comissió Executiva. També pot crear grups de treball per elaborar documentació sobre temes específics, dirigits pel departament corresponent en funció de les seves competències, en els quals poden ser convidats a participar experts en la matèria.

Les funcions del Ple del Consell Assessor del Poble Gitano són:

- Informar sobre la proposta de Pla integral del poble gitano.
- Sol·licitar, proposar i/o elaborar estudis o informes sobre temes d'interès per al poble gitano.
- Assessorar la Comissió Interdepartamental o els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya quan així li ho demanin.
- Formular recomanacions a l'Administració sobre les matèries relatives a la situació del poble gitano.
- Promoure estudis, iniciatives i actes per a la inserció de la població gitana, la defensa de la seva cultura i per combatre el racisme i la discriminació.
- Estudiar i emetre propostes per tal d'enfortir la convivència entre les diferents cultures que viuen a Catalunya.
- Mantenir contactes amb altres òrgans anàlegs d'àmbit nacional, estatal i internacional.
- Aprovar la memòria sobre les actuacions de l'Administració relacionades amb el poble gitano i sobre el desenvolupament del Pla integral.
- Crear els grups de treball que es considerin necessaris per als temes específics d'interès per al poble gitano.
- Assessorar i formular recomanacions a l'Administració per combatre la desigualtat i la discriminació de les dones gitanes. A aquest efecte, el Consell Assessor emetrà propostes d'actuació per tal de fomentar l'accés igualitari de les dones i les nenes gitanes en els àmbits educatiu, laboral i social, per potenciar la imatge de les dones gitanes com a transmissores i dinamitzadores de la identitat cultural gitana, així com per difondre les aportacions que les dones gitanes fan a la seva comunitat i al conjunt de la societat.

Segons el Decret 263/2007, de 4 de desembre, pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano, la Presidència del Ple del Consell Assessor del Poble Gitano l'exerceix la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, la qual serà substituïda

per la persona que ocupi la Vicepresidència primera, en casos d'absència, malaltia o vacant. La Vicepresidència primera l'exerceix la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana, qui podrà delegar en la persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària. La Vicepresidència segona l'exerceix la persona gitana que nomeni la presidència, a proposta del Ple. Les vocalies són ocupades per: fins a 15 persones del poble gitano en representació de les associacions i fundacions gitanes designades per la Presidència, provinents de totes les demarcacions catalanes; una persona designada per la Federació de Municipis de Catalunya i una per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques; dues persones de reconegut prestigi dins del moviment associatiu que treballa amb el poble gitano designades per la Presidència; una persona designada per cadascuna de les dues organitzacions sindicals més representatives de Catalunya, i les persones de la Comissió Interdepartamental designades per la Presidència per a cada Ple en funció de les matèries a tractar. La Secretaria l'exerceix la mateixa persona que ho faci en la Comissió Interdepartamental del Poble Gitano. En el nomenament dels representants del Consell Assessor del Poble Gitano es tindrà en compte el criteri de paritat entre dones i homes.

Són funcions de la Comissió Executiva, segons el Decret 263/2007, de 4 de desembre, pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano:

- Promoure l'execució dels acords adoptats pel Ple.
- Proposar assumptes a debatre pel Ple i elevar propostes al Ple.
- Elaborar anualment una memòria sobre les actuacions de l'Administració relacionades amb el poble gitano i sobre el desenvolupament del Pla integral.
- Proposar la creació de grups de treball al Ple.
- Aquelles altres funcions que li siguin delegades o assignades pel Ple.

Està integrada per la Presidència, que és exercida per la persona que ocupa la Vicepresidència primera del Ple; la Vicepresidència, que és exercida per la persona que ocupa la Vicepresidència segona del Ple; sis persones del poble gitano designades entre les vocalies en representació de les associacions i fundacions gitanes designades per la Presidència, provinents de totes les demarcacions catalanes: dues provinents de la demarcació de Barcelona i una provinent de cadascuna de les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre; dues persones designades, una per la Federació de Municipis de Catalunya i una per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques; dues persones de reconegut prestigi dins del moviment associatiu que treballa amb el poble gitano designades per la Presidència; les persones de la Comissió Interdepartamental designades per la Presidència en funció de les matèries a tractar, i la Secretaria, que és exercida per la mateixa persona que ho faci en el Ple. La persona que ocupi la Secretaria serà la responsable de la coordinació dels grups de treball.

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

Consell Rector

Pressupost

Personal

Formació

Selecció

Convenis

Recerca i documentació

Publicacions

Programes de cooperació institucional

Innovació i gestió del coneixement

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya té per missió millorar i innovar les administracions públiques mitjançant la formació, la selecció i la recerca en matèria de gestió pública, per promoure una cultura i uns valors compartits de servei públic.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, la selecció i l'estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb d'altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

El Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, adscriu l'Escola d'Administració Pública al Departament de Governació i Relacions Institucionals, a través de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública.

El Decret 341/2004, de 20 de juliol, de reestructuració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, destaca la voluntat d'impulsar la formació i la selecció en l'àmbit local mitjançant la creació del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local. Així mateix, el Servei de Suport als Òrgans de Selecció de l'EAPC passa a adscriure's a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació. L'esmentat Decret estructura l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en quatre serveis que depenen directament de la Subdirecció: el Servei de Gestió Administrativa, el nou Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local, el Servei de Formació per a l'Administració de la Generalitat i el Servei de Recerca, Documentació i Publicacions.

Per poder desenvolupar la missió que li correspon, l'EAPC ha basat la seva acció a partir de l'assumpció com a necessaris dels valors següents:

- Coherència, flexibilitat i interacció amb el nostre entorn, perquè el sistema de formació ha de ser congruent amb l'estratègia organitzacional de millora del nostre model de gestió pública.
- Cooperació, coordinació i col·laboració amb els actors que participen activament en el disseny i la implementació de les polítiques de formació i recerca que s'han de portar a terme.
- Transparència, qualitat i optimització de recursos en la posada en marxa de les línies estratègiques que s'estableixin.
- Atenció i respecte a les persones que confien la seva formació professional a l'EAPC, amb especial cura de les seves dades personals.

Al llarg del 2008, l'EAPC ha impulsat tot un seguit d'iniciatives que han tendit a consolidar el marc estratègic que planteja el Pla d'actuacions 2007-2010. Aquestes iniciatives i actuacions es concreten en les línies de treball següents:

- Consolidació de la formació directiva com a instrument fonamental de la millora i la innovació a les administracions públiques catalanes.
- Impuls a la formació basada en les demandes institucionals, en la qualitat de les metodologies i en l'aplicabilitat i utilitat dels coneixements apresos.
- Impuls a la dimensió d'administració local, integrada definitivament a la resta d'activitats de l'Escola.
- Reforçament de l'aprenentatge semipresencial i virtual (e-Escola) acompanyat de l'aplicació de recursos tecnològics.
- El foment de la recerca, tot aprofitant les unitats de recerca externes ja existents, com un veritable instrument útil per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.
- La innovació i l'adaptació de la selecció a les noves necessitats en el marc d'una administració àgil i moderna.
- La instauració a l'EAPC d'un nou model de gestió i d'organització, transversal, flexible i adaptable, capaç de donar resposta a les necessitats que els grans objectius estratègics

marquen.

- La concepció i la projecció de l'EAPC en xarxa, relacional, com a gestora de xarxes (locals, estatals i internacionals) facilitadores dels seus objectius.
- La potenciació de la participació i la integració de les delegacions territorials de l'Escola en els projectes corporatius.
- L'impuls a la internacionalització a partir de fórmules de partenariat i cooperació.

L'Escola, l'any 2008, ha continuat garantint l'ensenyament en llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, al qual dona servei i suport mitjançant l'organització de cursos de català, a través del Consorci per a la Normalització Lingüística, i de llenguatge administratiu en col·laboració amb organismes especialitzats.

S'han potenciat, a més, els programes formatius en llengua anglesa a través de metodologies innovadores i d'experiències d'immersió lingüística en aquesta llengua.

D'altra banda, com a ens al servei de les administracions públiques, l'Escola ha tingut un paper clau en el projecte per a la posada en funcionament de l'edifici de l'Administració de la Generalitat a Girona, que integrarà totes les unitats administratives de la Generalitat, i com a organisme que ha planificat i impulsat la formació per a la gestió del canvi per al nou funcionament i la nova concepció de l'Administració que representa el projecte.

Consell Rector

D'acord amb l'article 8 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, publicada en el DOGC núm. 826, de 8 d'abril de 1987, el Consell Rector està integrat per 35 persones:

Cinc membres nats:

Hble. Sr. Jordi Ausàs i Coll, president
Leonor Alonso González, vicepresidenta
Carles Bassaganya i Serra, vocal
Joan Majó i Roca, vocal
Carles Ramió i Matas, vocal

Tres alts càrrecs de diferents departaments:

Teresa Aragonès i Perales, vocal
Elisenda Rius i Bergua, vocal
Joan Mauri i Majós, vocal (fins a l'1 de desembre de 2008)
Josep Villarreal i Moreno, vocal (des de l'1 de desembre de 2008)

Set representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya:

Josep R. Fuentes i Gasó (ACM)
Jordi Moltó i Biarnés (ACM)
Manel Vila i Valls (ACM)
Antoni Fogué i Moya (FMC) (fins a l'1 de desembre de 2008)
Rafael Roig (FMC) (des de l'1 de desembre de 2008)
Pere Prat i Boix (FMC)
Ramon García-Bragado (FMC)
Rafael Duarte Molina (FMC)

Cinc representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatives a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests:

Carles Villalante i Sirvent (UGT)
Joaquim Martínez i Lorente (UGT)
Joan Carles Gallego i Herrera (CCOO)
Lluïsa Montes i Pérez (CCOO)
Antònia Vives i Ventura (CCOO)

Vuit representants de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes:

José L. Linares i Pineda (UdG)
Santiago Castellà i Surribas (URV)
Jordi Matas i Dalmases (UB)
Joaquim Brugué i Torruella (UAB)

Santiago Niño i Becerra (URL)
Francesc Solé i Parellada (UPC)
Anna Romero i Burillo (UdL)
Jaume Casals i Pons (UPF)

Sis experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública:

Enric Argullol i Murgadas
Francisco Longo i Martínez
Maria Jesús Montoro i Chiner
Joan Prats i Català
Ferran Requejo i Coll
Joan Subirats i Humet

Secretària del Consell Rector de l'Escola:

Marta Rovira i Romà

ACORDS DEL CONSELL RECTOR DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

► Sessió de 16 de juny de 2008

- Aprovació per unanimitat del l'Avantprojecte de pressupost de l'Escola per al 2008.
- Aprovació per unanimitat de la Memòria que presenta l'Escola referida a les activitats de l'any 2007.
- Ratificació per unanimitat dels convenis de col·laboració.

► Sessió d'1 de desembre de 2008

- Aprovació per unanimitat dels plans de l'Escola per al 2008:
Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat
Pla de formació per a l'Administració local
Pla de recerca i editorial
- Aprovació per unanimitat dels barems retributius per al 2008.
- Ratificació per unanimitat dels convenis de col·laboració.

Pressupost

- Import inicial de 11.215.880,49 euros, cosa que representa un increment del 5,5% respecte al pressupost de l'any anterior.
- Modificacions més significatives que s'han produït al llarg de l'exercici:
 - Concessió d'un ajut per al desenvolupament de plans de formació interadministratius, procedent de l'Institut Nacional d'Administració Pública, per un import de 215.223,10 euros.
 - Generació de crèdit per un import de 300.000 euros, per tal de finançar diverses despeses de formació del personal de la Generalitat, i de formació per a l'Administració local.
 - Increment de 548.843 euros dels Fons de formació contínua procedents de l'Administració de l'Estat, a través del pressupost de l'INAP, un cop territorialitzat l'increment definitiu.
 - Ingressos procedents de les aportacions al Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per un import de 12.017,34 euros.
 - Transferència de crèdit al capítol 1 per finançar la contractació de personal de suport a la gestió dels estudis de tercer cicle que organitza l'EAPC. Aquesta gestió és complexa i per tal d'oferir una bona qualitat de servei sorgeix la necessitat de contractar personal per desenvolupar els esmentats programes, i donar servei a l'alumnat dels mestratges, amb els ingressos finalistes generats, mitjançant la figura de places d'interinitat per programes. L'import transferit, derivat íntegrament dels ingressos per matrícules, s'eleva a 91.808,20 euros.

L'execució del pressupost de despeses ha estat del 97,62%. Els ingressos propis han estat de 856.482,24 euros.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola destinats al personal de l'Administració local, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents i els ingressos per matrícules dels diferents mestratges que s'organitzen i gestionen a l'Escola. D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 38.327,50 euros.

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOL / CONCEPTE	CRÈDITS DEFINITIUS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	SALDO	% EXECUTAT
Capítol I. Remuneracions del personal	3.338.519,72	3.175.922,13	162.597,59	95,13
Capítol II. Despeses de béns corrents i serveis	8.696.753,37	8.602.526,03	94.227,34	98,92
Publicacions	129.819,00	199.941,08	-70.122,08	154,02
Publicitat i propaganda	30.291,00	30.290,99	0,01	100,00
Formació i mestratges	1.735.124,00	1.589.610,59	145.513,41	91,61
Processos selectius	73.080,00	71.105,50	1.974,50	97,30
Formació contínua	5.208.473,39	5.077.042,07	131.431,32	97,48
Estudis i treballs tècnics	446.230,54	343.569,99	102.660,55	76,99
Serveis diversos	1.073.735,44	1.290.965,81	-217.230,37	120,23
Capítol IV. Transferències corrents	438.150,00	389.746,18	48.403,82	88,95
A empreses i ens públics	103.400,00	66.249,68	37.150,32	64,07
Famílies i institucions sense afany de lucre	334.750,00	323.496,50	11.253,50	96,64
Capítol VI. Inversions reals	129.999,84	129.902,07	97,77	99,92
Inversions	90.999,84	96.804,91	-5.805,07	106,38
Biblioteca	39.000,00	33.097,16	5.902,84	84,86
Capítol VIII. Variació d'actius financers	9.785,00	2.805,83	6.979,17	28,67
Total	12.613.207,93	12.300.902,24	312.305,69	97,52

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOL / CONCEPTE	PREVISIONS INICIALS	DRETS LIQUIDATS	% EXECUTAT
Capítol III. Taxes, béns i altres ingressos	1.064.004,27	816.788,56	76,77
Venda de publicacions pròpies i repografia	46.850,00	55.806,52	119,12
Drets de matrícula	997.154,27	730.355,56	73,24
Altres ingressos diversos	20.000,00	30.626,48	153,13
Capítol IV. Transferències corrents	9.953.091,22	10.632.558,60	106,83
D'organismes autònoms de l'Estat (Fons de formació contínua)	0	215.223,12	
Departament de Governació i Administracions Públiques	9.763.091,22	10.417.335,48	106,70
De consorcis	190.000,00	0	
Capítol V. Ingressos patrimonials	75.000,00	39.693,68	52,92
Capítol VII. Transferències de capital	114.000,00	114.000,00	100
Departament de Governació i Administracions Públiques	114.000,00	114.000,00	100
Capítol VIII. Variació d'actius financers	9.785,00	2.580,57	26,37
Total	11.215.880,49	11.605.621,41	103,47

Personal

PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'EAPC (PER UNITATS)^(*)	
UNITAT	PERSONAL
Direcció	1
Subdirecció	9
Servei de Gestió Administrativa	22
Servei de Formació Contínua	15
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	11
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	7
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	14
Total	79

(-) El personal laboral s'inclou en la categoria funcionarial equivalent.

Formació

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- *Impartició de 4.644 hores de formació a 7.051 persones.*
- Concentració dels esforços de millora en els objectius següents:
 - Incrementar les activitats amb avaluació de l'aprenentatge.
 - Donar més bon suport als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat.
 - Revisar totalment l'oferta formativa en llengua catalana.
 - Seleccionar nou personal formador intern.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EAPC 2007	
Activitats formatives (*)	370
Hores lectives	4.646
Nombre d'assistents	7.051
Avaluació mitjana 2006 (sobre 4)	3,7 / 0,18

(-) Inclou les edicions adaptades als departaments (108 activitats) i les activitats impartides a l'EAPC (262 activitats). Les edicions adaptades comprenen els cursos de llengua catalana organitzats per l'EAPC i les edicions d'activitats del Pla de formació general.

Pla de formació

- Línies de formació del Pla: es corresponen amb les que regula el III Acord general sobre condicions de treball.
 - Formació bàsica: té per objectiu millorar les competències del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal, amb l'objectiu d'augmentar el seu potencial professional, independentment de les tasques que desenvolupen.
 - Formació d'actualització i aprofundiment: formació necessària per a la millora en la prestació del servei. Té per objectiu desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, contribuint així a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics, i a la millora del servei públic.
 - Formació estratègica: formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis o la implantació de formació proposada per òrgans interdepartamentals.
- Classificació per funcions del Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat: les funcions corresponen a les diferents famílies de llocs de treball d'administració general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i a algunes matèries de caràcter transversal. Són les funcions següents: directiva, jurídica, organitzativa, econòmica,

processos administratius, comunicació, comandaments intermedis, formació, llengua catalana, llengües estrangeres, polítiques socials, prevenció de riscos laborals, recursos humans, tecnologies de la informació, urbanisme i medi ambient.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ EAPC 2008 PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

FUNCIÓ	ACTIVITATS (EAPC + ADAPTADES)	EDICIONS ADAPTADES ALS DEPARTAMENTS	HORES	ASSISTENTS
Comandaments intermedis i responsables	11	-	242,5	152
Comunicació i habilitats	6	11	89	141
Directiva	17	-	223	329
Econòmica	37	9	446	878
Formació	17	-	136	314
Jurídica	41	13	973	1.457
Llengua catalana	12	39	240	758
Organitzativa	19	2	242	550
Polítiques socials	12	3	73	520
Prevenció de riscos laborals	8	8	107,5	209
Processos administratius	37	17	1.258,5	765
Recursos humans	30	6	485,5	602
Suport a les polítiques de Govern	1	-	15	11
Tecnologies de la informació	9	-	46,5	254
Urbanisme i medi ambient	5	-	68,5	111
Total Generalitat	262	108	4.646	7.051

Formació directiva

► Establiment d'unes competències directives com a marc dels plans de desenvolupament. L'Escola ha fet una aproximació a les competències que considera necessàries per al personal directiu i amb comandament, per tal de centrar el camp de millora dels coneixements i les habilitats que cal desenvolupar. Les competències que cal treballar a través de les activitats del Programa de desenvolupament per a alts càrrecs i del Programa de desenvolupament del personal directiu de la Generalitat, que s'han considerat imprescindibles, han estat les següents:

– Competències estratègiques:

Capacitat per a l'anàlisi d'entorns i de tendències.

Capacitat de generació de polítiques i estratègies.

Capacitat d'establiment de principis, valors, models, pautes de conducta i estructura organitzativa.

– Competències directives:

Capacitat per a l'establiment de missions.

Capacitat per dirigir equips humans i obtenir resultats.

Competències de relació.

Competències d'interacció.

– Competències tècniques:

Transversals: idiomes, ofimàtica, etc.

Específiques: les pròpies del lloc.

► Detecció de necessitats formatives i de desenvolupament directiu. Al final del 2007 i principi del 2008 s'ha portat a terme una detecció de necessitats formatives per al programa de les persones que exerceixen la funció directiva a la Generalitat. S'han fet prop de 40 entrevistes en profunditat a secretaris/àries generals i sectorials, i directors/ores generals i de serveis, d'una durada mínima de 30 minuts cadascuna. Un dels indicadors que posa de manifest l'interès que ha despertat el tema en les persones seleccionades per a l'entrevista és que la majoria han superat els 45 minuts. Amb la taula de competències i la informació que han aportat les entrevistes, l'EAPC ha dissenyat dos programes: un de focalitzat exclusivament en els alts càrrecs, un col·lectiu poc atès tradicionalment des de la formació, i un altre d'adreçat al personal directiu.

Programa per al desenvolupament dels alts càrrecs i el personal directiu de la Generalitat de Catalunya 2008

- Enfortiment de les competències directives i obertura d'espais d'actualització i d'intercanvi de coneixement entre les persones que exerceixen la direcció pública, intentant adequar-se al màxim a les seves disponibilitats de temps, mitjançant la proposta d'accions al desenvolupament del programa.
- Desenvolupament dels alts càrrecs. A l'hora de desenvolupar el Programa s'ha tingut molt en compte, d'una banda, el fet que l'alt càrrec té necessitat d'estar al dia en allò que li és propi, tant pel que fa a l'entorn polític i directiu com pel que fa a la matèria del seu càrrec o el seu rol de comandament. Així mateix, el seu nivell estratègic i d'impuls de polítiques públiques implica la necessitat de contrastar opinions amb algú suficientment qualificat, però no implicat en l'organització. De l'altra, s'han tingut molt presents els condicionants que té el personal d'alta direcció quant al temps i l'agenda, i s'ha intentat cercar el camí més eficaç per assolir els objectius fixats, sobretot a partir dels seus propis recursos i les seves habilitats. L'estratègia ha estat entendre les dificultats d'aquest personal per assistir a les activitats, i, per tant, acostar-li la formació i l'assessorament allà on és. Això ha fet que la part essencial del Programa es desenvolupi amb metodologia d'entrenament individual o assessorament personalitzat per treballar totes les competències. Les activitats realitzades amb aquesta metodologia han estat les següents:
 - Entrenament individual en habilitats directives (*coaching*).
 - Entrenament individual en presentacions en públic i comunicació amb els mitjans (*coaching*).
 - Programa individual de formació en llengües estrangeres: anglès, francès i alemany.
 - Programa individual de formació en Internet. Innovacions i eines web per facilitar la tasca directiva.
 - Programa individual de formació en ofimàtica: habilitats d'usuari.
- Detecció de noves necessitats que han originat altres tipus d'assessorament personalitzat:
 - Assessorament personalitzat en l'entorn institucional (acollida).
 - Assessorament personalitzat en l'entorn de recursos humans.
 - Assessorament personalitzat i/o grupal en l'entorn econòmic i de contractació administrativa.
- Valoració global del Programa: prop del 3,9 en una escala d'1 a 4.

Activitats de divulgació, reflexió i debat

- Programació de sessions d'ampli espectre sobre temes estratègics i de reflexió, obertes a subdirectors/ores i caps de servei:
 - L'Administració de la Generalitat: el paper de la transversalitat i la gestió de xarxa.
 - L'administració electrònica: moment actual.
 - Jornada d'actualització sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya (Terres de l'Ebre).
 - Aspectes pràctics de l'aplicació de la normativa de protecció de dades.
 - Principals directrius del dret a la protecció de dades personals.
 - Liderar per innovar. Com ens podem valer d'Internet i ser capdavanters?

Nova activitat, enquadrada dins del nou programa de l'EAPC "Aprendre per Innovar", l'objectiu de la qual és sensibilitzar el personal directiu envers la innovació, Internet i la gestió del coneixement, i fer-lo conscient que totes les persones de l'Administració són les

protagonistes del canvi per fer-la competitiva i capdavantera en la societat del coneixement.

Desenvolupament de subdirectors/ores

- Programa amb els alts càrrecs. El col·lectiu de subdirectors/ores de la Generalitat ha compartit el Programa amb els alts càrrecs pel que fa als entrenaments i els assessoraments individuals i personalitzats.
- Inici de noves activitats de reflexió i debat, que han compartit amb els alts càrrecs.
- Inici de nous programes d'activitats com ara el Programa de direcció de persones i equips, compost per dues activitats principals:
 - Autodiagnosi, qualitat personal i lideratge amb intel·ligència emocional.
 - Direcció d'equips.
- Posada en funcionament dels "Matins d'innovació a l'Escola" amb l'objectiu de donar valor a les possibilitats de millora que ofereix el concepte d'*innovar*, i el suport que les tecnologies hi poden donar. Se n'han dut a terme quatre sessions durant el 2008:
 - "Innovar a l'Administració per crear valor per a la ciutadania", a càrrec d'Alfons Cornella.
 - "El networking a l'Administració per avançar cap al coneixement col·lectiu", a càrrec de Rosaura Alastruey García.
 - "Per què cal gestionar el coneixement a l'Administració?", a càrrec de Jordi Graells i Jesús Martínez, del Departament de Justícia.
 - "Innovació: una visió estratègica per a l'Administració", a càrrec de Xavier Marcet Gisbert.

Formació dels caps de servei

- Compartició de les activitats de reflexió i debat amb els alts directius. L'Escola els ha ofert un programa d'activitats amb metodologies eminentment participatives.
- Compartició del programa d'activitats adreçat al personal de comandament intermedi de la Generalitat amb la resta de comandaments.

Formació selectiva

- Realització de cursos de formació selectiva per a tres col·lectius: interventors de la Generalitat, inspectors tributaris i inspectors financers.

CURSOS DE FORMACIÓ SELECTIVA

	ALUMNAT	HORES
Curs selectiu per a interventors de la Generalitat de Catalunya	5	39
Curs selectiu d'inspectors tributaris	6	813
Curs selectiu d'accés a la inspecció financera	15	480
Total	26	1.332

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

- Objectiu: donar suport en la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquestes activitats s'inclouen dintre de la línia interdepartamental del Pla de formació.
- Interlocutors i col·laboradors de l'Escola durant l'any 2008:
 - Agència Catalana de Certificació
 - Agència Catalana de Protecció de Dades
 - Departament d'Economia i Finances
 - Departament de Medi Ambient i Habitatge
 - Direcció General d'Atenció Ciutadana
 - Direcció General d'Innovació i Organització/DG de Modernització de l'Administració

- Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració
- Direcció General de Participació Ciutadana
- Direcció General de Relacions amb el Parlament
- Gabinet Jurídic de la Generalitat
- Institut Català de les Dones
- Secretaria per a la Immigració
- Secretaria de Política Lingüística
- Subdirecció General d'Arxius
- Subdirecció General de Contractació/Junta Consultiva de Contractació
- Línia interdepartamental: 159 activitats, distribuïdes en les funcions següents:

ACTIVITATS DE LA LÍNIA INTERDEPARTAMENTAL, SEGONS LES FUNCIONS FORMATIVES	
FUNCIONS	NOMBRE D'ACTIVITATS
Comunicació i habilitats	1
Directiva	2
Econòmica	27
Formació	1
Jurídica	21
Llengua catalana	16
Organitzativa	14
Polítiques socials	14
Prevenició de riscos laborals	6
Processos administratius	14
Recursos humans	33
Suport a polítiques de govern	1
Tecnologies de la informació	5
Urbanisme i medi ambient	4
Total	159

► *Impartició de 159 activitats de la línia de formació estratègica.*

► Activitats a destacar:

– La continuïtat de xarxes d'intercanvi de persones expertes de les unitats de recursos humans en col·laboració amb la Direcció General de Funció Pública.

– La formació en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones (ICD).

► Organització en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones, i en compliment del Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat 2008-2011, de diferents activitats per tal d'incorporar la perspectiva de gènere a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal destacar que s'han treballat diferents línies d'actuació:

– Formació adreçada al personal de la Generalitat de Catalunya: Dones i alta direcció a les administracions públiques catalanes, Introducció a la perspectiva de gènere, Jornada sobre la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, Pautes per a l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric. També s'ha fet formació sobre aquesta matèria adreçada específicament als col·lectius de formadors interns per tal d'adaptar la pràctica docent i els recursos formatius als criteris establerts per l'ICD.

Formació a petició de la Subdirecció General d'Arxius

► Organització de 14 cursos a proposta de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. L'activitat més important del programa ha estat la Jornada Innov@.doc, que s'ha centrat en el tema de la preservació digital i ha comptat amb la presència d'experts internacionals.

Formació en llengua catalana i llenguatges d'especialitat

- Organització de cursos de llengua catalana. Els destinataris dels cursos són personal de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat. A les proves de col·locació en el nivell, requisit imprescindible per accedir als cursos dels nivells A elemental, intermedi i de suficiència, s'hi han presentat un total de 709 persones.
- Gestió de 147 activitats d'aquesta funció per part del Servei de Formació Contínua, 15 de les quals han estat impartides dins la línia estratègica i 132 dins les línies bàsica i d'actualització. Dins la línia de formació estratègica, s'han fet activitats obertes a tot el personal de l'Administració i activitats específiques per al personal tècnic de planificació lingüística.

CURSOS PER A L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT ORGANITZATS PER L'EAPC

ORGANISME	NIVELL A BÀSIC	NIVELL A ELEMENTAL	NIVELL B	NIVELL C	TOTAL
Agència Tributària	5	3	6	3	17
INSS(*)	1			1	2
Tresoreria SS			1		1
Defensa	1		1		2
Delegació del Govern	1	1	1	1	4
Prefectura de Trànsit	1				1
Total	9	4	9	5	27

(*)Els cursos de l'INSS inclouen personal de l'INEM.

- Actualització i millora de les activitats: per tal d'actualitzar i millorar els continguts i la metodologia de treball de les activitats de llengua catalana, hi ha en funcionament diverses comissions de treball formades per professorat expert en cada tipologia de curs. Els resultats principals del treball d'aquestes comissions durant l'any 2008 han estat els següents:

- Posada en funcionament dels materials del curs virtual de nivell de suficiència i revisió dels materials del curs de nivell intermedi virtual.
- Actualització del material del curs de revisió de coneixements de nivell intermedi.
- Revisió de les proves finals per adequar-les a les proves de la Secretaria de Política Lingüística.

- Col·laboració del professorat en alguns projectes de cursos que s'han emmarcat en altres funcions formatives de l'Escola, com ara la creació d'un taller virtual de pràctica de redacció (a la funció de comunicació) o la introducció de l'avaluació continuada en el taller de redacció d'informes tècnics (funció de processos administratius), amb la idea d'introduir propostes multidisciplinàries en les diferents actuacions formatives.

- Signatura de convenis de col·laboració amb:

- els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATAC) per organitzar cursos de català. En aquest cas, l'Escola és responsable del lliurament del material i l'emissió dels certificats corresponents. Als sindicats UGT i CCOO se'ls han atorgat 18.000 euros de subvenció, i al CATAC, 6.300 euros.
- el Consorci per a la Normalització Lingüística, que s'encarrega de dur a terme la formació de llengua catalana per a l'Administració local. La quantitat total atorgada ha estat de 42.849,68 euros.
- el Conselh Generau d'Aran per a l'organització de cursos de llengua occitana en la seva variant aranesa per tal de fomentar el coneixement de la llengua aranesa i respectar els drets de la ciutadania aranesa a adreçar-se a l'Administració en la llengua pròpia. Enguany s'han organitzat, dins l'oferta de formació estratègica de l'Escola, dos cursos dels nivells A1 i A2.

Equips de formadores i formadors interns

► *Selecció de personal formador intern en què han participat 78 candidats i se n'han seleccionat 35, distribuïts en les diferents delegacions territorials de la manera següent: Barcelona, 22 (62,86%); Girona, 2 (5,71%); Lleida, 4 (11,43%); Tarragona, 4 (8,57%); i, Terres de l'Ebre, 3 (8,57%). Aquest procés de selecció s'ha fet sobre la base d'una nova descripció de competències docents en què cal destacar entre els elements nous la competència en docència virtual, que s'ha plantejat com a integrada en la competència docent general. L'Escola considera que, en el context actual, els docents han d'estar preparats per fer docència en qualsevol modalitat.*

Comissió Tècnica de Responsables de Formació (CTRF)

- Impuls de l'execució i la millora contínua dels plans de formació de la Generalitat d'acord amb els criteris tècnics i de qualitat que s'estableixen.
- Realització de 7 reunions en què s'han treballat els projectes següents:
 - Coordinació del Pla de formació de l'EAPC amb els plans departamentals.
 - Implantació del portal e-Catalunya com a eina de comunicació i gestió de la informació de la CTRF.
 - Col·laboració de la CTRF en el projecte Santa Caterina de Girona.
 - Pla únic d'avaluació de la Generalitat de Catalunya.
 - Participació dels departaments en l'estudi de diagnòstic de barreres i facilitadors que determinen l'efectivitat de la formació contínua a l'Administració pública de Catalunya.
 - Nou plantejament de la formació bàsica i d'actualització a l'EAPC per al 2009.

Formació a mida

► Posada en marxa, el mes de febrer del 2008, dels programes de formació a mida, amb la intenció de prestar un servei de qualitat i acurat a les administracions públiques. Els paràmetres de la formació a mida es basen, en especial, a portar a terme l'encàrrec demanat treballant amb el client intern, per tal de dissenyar plans i/o activitats primordialment enfocats a la millora, a la cultura de resultats, al suport als canvis estratègics, i amb resultats aplicables als llocs de treball i a la realitat professional de les persones participants.

► Serveis que es presten:

– Proposta de projecte:

Document de projecte: objectius, àmbit personal, territorial i temporal, recursos necessaris, pla de treball, calendari d'execució, etc.

Assessorament al Pla de comunicació del projecte

Suport a la presentació del projecte

– Detecció de necessitats:

Disseny (anàlisi documental, eines, plantilles, etc.)

Execució

– Anàlisi de necessitats:

Eines

– Elaboració del Pla de formació:

Document de Pla: objectius, criteris, àmbit personal i temporal, etc.

Establiment dels programes formatius per a col·lectius generals i específics

Calendaris

Disseny de les activitats

Disseny de l'avaluació del Pla i de les activitats

Assessorament sobre personal docent

Pressupost

– Presentació del Pla de formació i suport a la presentació: plantilles de comunicats, acte de presentació, etc.

► Execució del Pla de formació (opcional):

– Suport tècnic: presentació de les activitats, seguiment del desenvolupament de l'activitat i del personal docent, avaluació de satisfacció presencial, informe d'avaluació.

– Logística: aules, recursos en aula, material, reprografia, llistes d'assistència, etc.

► Avaluació del Pla de formació:

– Disseny de l'avaluació

- Avaluació de satisfacció immediata a la finalització del curs
- Avaluació de l'aprenentatge
- Avaluació de la transferència (opcional)
- Informes d'avaluació (opcional)
- Certificació de les activitats formatives (opcional)

ENCÀRRECS DE FORMACIÓ A MIDA

	ENCÀRREC	NBRE. PERSONES IMPLICADES
Dept. Agricultura, Alimentació i Acció Rural	Pla de formació per a caps de servei i caps d'oficina comarcal	40
Dept. Cultura i Mitjans de Comunicació	Pla de formació per a alts càrrecs. Institut d'Indústries Culturals	8
Dept. Cultura i Mitjans de Comunicació.	Entrenament personalitzat en entorn institucional	1
Dept. Economia i Finances	Pla internacional. Economia i Finances	10
Dept. Economia i Finances, (Idescat)	Curs de contractació	25
Dept. Governació i Administracions Públiques	Pla de formació per a personal eventual	10
Dept. Governació i Administracions Públiques	Entrenament directiu grupal en RH i gestió econòmica	3
Dept. Governació i Administracions Públiques (STSI)	Curs d'urbanisme i telecom. (inici)	30
Dept. Interior, Relacions Institucionals i Participació (Com. Mixta Transferències Generalitat-Estat)	Entrenament directiu grupal en negociació	3
Dept. Medi Ambient i Habitatge	Pla de formació per als directius i comandaments 2008	190
Dept. Presidència (Secretaria per a la Unió Europea)	Pla de formació	60
Dept. Vicepresidència (Secretaria de Política Lingüística)	Pla de formació (inici)	100
Parlament de Catalunya	Pla de formació per a diputats i assistents parlamentaris	400
Parlament de Catalunya	Postgrau per a assistents parlamentaris	40
Servei d'Ocupació de C.	Avaluació del Pla de formació per a les oficines comarcals	850
Sindicatura Comptes	Planificació estratègica per als síndics i comandaments	20
Total		1.790

► Inici de l'elaboració del plans de formació següents:

- Pla de formació per als directius i comandaments (Dept. d'Acció Social i Ciutadania). Nombre de persones implicades: 140.
- Pla de formació (Dept. d'Economia i Finances). Nombre de persones implicades: 1.000.
- Pla de formació per als departaments i comandaments 2009 (Dept. de Medi Ambient i Habitatge). Nombre de persones implicades: 190.
- Pla de formació per als directius i comandaments (Departament de Treball i Servei d'Ocupació de Catalunya). Nombre de persones implicades: 180.
- Pla de formació (Dept. de la Vicepresidència, Secretaria de Política Lingüística). Nombre de persones implicades: 100.

Projecte d'administració territorial de la Generalitat a Girona

► *Planificació de la formació per a la gestió del canvi que implica la concentració dels serveis de l'Administració de la Generalitat a Girona en l'edifici de l'antic Hospital de Santa Caterina.*

Qualitat

► *Avaluació de les activitats formatives. El percentatge d'activitats amb avaluació de l'aprenentatge ha estat del 60%, enfront del 64% del 2007. La diferència respecte del 2007 és atribuïble al fet que s'han anul·lat per manca d'inscripció més activitats amb avaluació de l'aprenentatge que no pas activitats sense aquesta avaluació.*

► *Elaboració d'un estudi sobre l'avaluació de la transferència de la formació al lloc de treball dels directius i comandaments intermedis en el marc de les subvencions per a treballs de recerca. Les conclusions d'aquesta recerca han estat les següents:*

– La formació es transfereix al lloc de treball i genera canvis en l'acompliment professional.

– El model d'anàlisi de la transferència usat en la recerca és adequat i, amb adaptacions, pot ser útil en altres contextos.

Formació de llarga durada

► *Consolidació de l'oferta de tercer cicle. S'ha posat èmfasi en la unificació de la gestió dels mestratges per millorar-ne el funcionament, l'avaluació i la imatge corporativa.*

► *Mestratge en alta funció directiva. El Mestratge en alta funció directiva és una titulació pròpia de l'Escola que dona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius i directives públics en exercici de qualsevol Administració catalana (autonòmica, local, etc.). Se'n fan dues edicions simultànies, una a Barcelona i l'altra a Girona. De 280 hores de classe s'ha passat a 387 hores, i s'ha duplicat l'alumnat, que enguany ha estat compost per 48 persones (32 a Girona i 16 a Barcelona). Aquesta nova edició del Mestratge basat en competències té com a objectiu principal ajudar, d'una banda, les nostres organitzacions a implantar en les seves estructures aquesta nova funció directiva i, de l'altra, el directiu públic a liderar amb confiança el paper que la llei li atorga en el desenvolupament diari del seu lloc de treball.*

– *Mestratge en funció directiva (3a edició). El 2008 ha finalitzat el Mestratge en funció directiva, amb la participació de 22 alumnes, 16 dels quals han obtingut el diploma en superar totes les avaluacions previstes.*

– *Mestratge en alta funció directiva (4a edició). Al maig del 2008 s'ha iniciat una nova edició del Mestratge en alta funció directiva, amb dues extensions: una a Barcelona i l'altra a Girona. Aquesta última s'ha dut a terme amb el suport de l'Ajuntament i la Diputació de Girona, d'acord amb el conveni signat entre aquestes institucions i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*

► *Mestratge oficial interuniversitari en gestió pública. El Mestratge en gestió pública és, avui, un programa de referència a escala nacional i internacional, que incorpora assignatures de diverses àrees com ara la ciència política, el dret o l'economia. Aquest curs s'ofereix en el marc de l'acord interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona (que exerceix de coordinadora), la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC. Fins avui, el Mestratge en gestió pública ha generat una xarxa d'antics alumnes que, dia a dia, n'augmenten el prestigi i les possibilitats d'inserció laboral d'aquells que el completen. Els dos punts més forts d'aquest mestratge són, d'una banda, el programa de pràctiques professionals, que comporta la signatura de convenis amb diverses entitats públiques i privades, i, de l'altra, l'accés de l'alumnat que supera el mestratge a la borsa d'interins del cos superior de la Generalitat de Catalunya. Dades generals:*

– *Calendari: octubre 2007-juny 2008 (per a la 19a edició) i octubre 2008-juny 2009 (per a la 20a edició).*

– *Crèdits: entre 60 i 120 crèdits ECTS, segons la formació prèvia de cada estudiant.*

– *Nombre d'alumnes: 23 (19a edició) i 37 (20a edició).*

► *Mestratge en gestió i dret local. Amb aquest mestratge es vol donar resposta a la necessitat de formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat els llocs reservats a personal funcionari d'habilitació nacional. Hi participen la Universitat*

Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida (per a la 2a edició) i l'EAPC. El mestratge es compon de tres postgraus, dels quals, per obtenir el títol, cal fer-ne dos: un d'obligatori (Postgrau en dret local) i un altre que es pot escollir entre dues opcions (Postgrau en dret urbanístic o Postgrau en hisenda local), a més del treball de recerca final. Dades generals:

– Calendari: octubre 2006-abril 2008 (per a la 2a edició) i octubre 2008-abril 2010 (per a la 3a edició).

– Crèdits: 70 crèdits ECTS.

– Nombre d'alumnes: 55 (per a la 2a edició) i 37 (per a la 3a edició).

► Màster professional d'estudis territorials i urbanístics. Aquest Màster pretén donar resposta a la necessitat d'assolir un instrument formatiu de caire generalista i interdisciplinari per abordar satisfactòriament l'extrema varietat de perspectives concurrents: arquitectòniques, geogràfiques, legals, ambientals, relacionades amb diferents vessants de l'enginyeria, l'economia i la sociologia, com també les diferents escales d'anàlisi que presenten els processos d'urbanització. El Màster està organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC. Dades generals:

– Calendari: gener 2008-juliol 2009 (per a la 8a edició).

– Total d'hores lectives: 252 hores (més el mòdul especialitzat, d'un mínim de 120 hores, i el treball de pràctiques).

– Crèdits: 50.

– Nombre d'alumnes: 22.

► Postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern. Aquest postgrau s'adreça fonamentalment a responsables polítics i gestors i gestores de les diferents administracions públiques i a persones llicenciades universitàries, amb l'objectiu de formar-los en l'anàlisi, la presa de decisions, el disseny, la implantació i l'avaluació d'iniciatives vinculades a l'e-govern en els diferents àmbits de millora de la gestió i les polítiques públiques. El postgrau està organitzat conjuntament per l'EAPC i l'Institut d'Educació Contínua (IDEC) de la Universitat Pompeu Fabra. Dades generals:

– Calendari: gener-juny 2008 (per a la 4a edició).

– Crèdits: 30 crèdits ECTS.

– Nombre d'alumnes: 22.

► Postgrau de gestió de documents electrònics. Aquest postgrau vol donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic, i s'adreça a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic, personal tècnic de l'Administració). El postgrau està organitzat per l'ESAGED (Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC. Dades generals:

– Calendari: gener 2007-març 2008 (per a la 2a edició).

– Total d'hores lectives: 180 hores, més el treball de recerca.

– Crèdits: 24 crèdits.

– Nombre d'alumnes: 35.

► Postgrau d'estudis de la Unió Europea. El postgrau té com a objectius entendre la Unió Europea: els principis i objectius del procés d'integració, la seva realitat institucional, l'ordenament jurídic i les seves polítiques, les repercussions a Catalunya i a Espanya... Té com a principals destinataris col·lectius dedicats al món del dret, persones consultores de l'àmbit de l'empresa i l'Administració, analistes polítics i personal dels cossos tècnic i superior de l'Administració o que hi vulgui accedir. Està organitzat per la Universitat Oberta de Catalunya i la Secretaria de la Unió Europea amb la col·laboració de l'EAPC. Les classes es fan íntegrament en suport virtual. Dades generals:

– Calendari: novembre 2007-setembre 2008 (per a la 2a edició).

– Total d'hores lectives: 270 hores.

– Crèdits: 18.

FORMACIÓ I SELECCIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Estabilització del nombre d'activitats formatives per potenciar la millora qualitativa.
- Nou esquema del Programa de formació per a electes locals.
- Revisió de la funció de tecnologies de la informació.
- Posada en funcionament de l'aplicació "Els meus cursos".
- *Realització de 302 activitats formatives adreçades als empleats públics de l'Administració local, 86 de les quals a les diferents delegacions territorials.* Mitjançant la plataforma Aula Virtual s'han dut a terme 32 cursos.
- Continuitat en la política de descentralització iniciada fa uns anys. Aquest 2008 més del 39% de les activitats s'han pogut dur a terme sense necessitat de desplaçar-se a Barcelona.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

	ACTIVITATS	HORES	NBRE. PERSONES ASSISTENTS
Barcelona	184	2.823,5	6.481
Girona	29	400,0	1.089
Lleida	24	395,5	911
Tarragona	26	308,5	958
Terres de l'Ebre	7	93,0	284
Aula virtual	32	1.365,0	461
Total	302	5.385,5	10.184

- Consolidació de la implicació en la formació del personal públic local, donant resposta a les necessitats formatives que plantegen els canvis profunds en la societat actual i que comporten nivells creixents de complexitat en la gestió dels governs locals.
- Realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, posant l'accent en les temàtiques més innovadores. En aquest sentit, cal destacar que, fruit de l'acord amb el Fòrum d'Oficines d'Atenció al Ciutadà, s'ha dut a terme el Curs sobre l'ús dels recursos administratius en la implantació del DNI i de la signatura digital, del qual s'han fet edicions en quinze municipis diferents de Catalunya. La formació, de caràcter semipresencial, ha tingut més de 300 alumnes. També cal fer esment, per l'interès que ha despertat, el Curs sobre les actuacions administratives dels jutjats de pau, del qual se n'han fet cinc edicions a tot Catalunya, amb 278 alumnes.
- Increment del nombre d'alumnes respecte de l'any anterior del 52,5%. El fet d'atraure cada cop més empleats públics locals repercuteix directament en l'interès que desperten les nostres activitats formatives. Actualment, la llista de distribució de local és la que té més persones inscrites de totes les que l'EAPC posa a disposició a través del seu web. En data 31 de desembre, 5.831 usuaris estaven interessats a rebre informació sobre les activitats formatives que organitzem.
- Manteniment de la col·laboració amb altres institucions pel que fa a l'organització de diverses activitats:
 - nova edició del seminari Tècnic Local, amb l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona
 - seminari d'Actualització Jurídica Local, organitzat amb la Diputació de Barcelona
 - seminari de Dret Local, organitzat amb la Federació de Municipis, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona
 - jornades sobre les Expropiacions Urbanístiques, que es van dur a terme a Girona amb la Xarxa de Municipis de la Diputació de Girona, XALOC.
 - seminari sobre la Defensa Judicial de les Administracions Públiques, que es va fer en col·laboració amb la Diputació de Barcelona i al qual van assistir lletrats de la Generalitat de Catalunya, de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Institut Nacional de la Seguretat Social
 - fruit del conveni de col·laboració signat entre el Consorci per a la Normalització

Lingüística i l'EAPC, s'han dut a terme 47 cursos als quals han assistit 630 alumnes.

► *Posada en funcionament, l'octubre del 2008, de l'aplicació "Els meus cursos",* que permet als alumnes la consulta i la gestió en línia del seu expedient a l'EAPC. En data 31 de desembre, hi havia registrades 540 persones. Aquesta ha estat una important novetat pel que fa a la gestió i l'atenció a l'alumnat.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL			
FUNCIO	CURSOS	HORES	ALUMNES
Comunicació, informació i habilitats	10	228,0	165
Directiva	10	81,0	94
Econòmica	25	463,0	834
Formació	14	67,0	916
Jurídica	45	794,5	2376
Llengües	4	183,0	191
Prevenió de riscos laborals	1	2,5	19
Polítiques socials	14	141,0	1.096
Processos administratius	28	428,5	685
Recursos humans	20	490,0	702
Suport a polítiques de govern	25	370,0	775
Tecnologies de la informació	76	1.613,0	1.100
Urbanisme i medi ambient	30	524,0	1.231
Total	302	5.385,5	10.184

► Modificació del Programa formatiu per a electes locals. Aquesta modificació ha inclòs l'organització, per primer cop, del Seminari de lideratge polític i governança per a electes locals, que consisteix en sessions específiques mensuals per a càrrecs electes. Aquest nou pla va despertar l'interès de mitjans de premsa oral i escrita. Així, se'n va publicar una notícia a *La Vanguardia* del dia 8 de setembre i es va fer una entrevista al director de l'EAPC a l'emissora COM Ràdio.

AVALUACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL	
FUNCIO	AVALUACIÓ
Comunicació, informació i habilitats	3,65
Econòmica	3,32
Jurídica	3,21
Llengües	3,3
Processos administratius	3
Recursos humans	3,36
Suport a polítiques de govern	3,22
Tecnologies de la informació	2,96
Urbanisme i medi ambient	3
Mitjana de satisfacció	3,22

► La mitjana de satisfacció general dels cursos és de 3,22 sobre 4 punts.

Jornades d'actualització, debat i reflexió

- Línia d'actualització, debat i reflexió. Les novetats legislatives que s'han produït han originat un seguit d'accions d'impacte, pel gran nombre de persones assistents, així com per la ràpida resposta en la programació una vegada detectades l'oportunitat i la necessitat.
- Jornada sobre la nova Llei de contractes del sector públic, de la qual s'han fet edicions a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Terres de l'Ebre, Manresa i Tremp. En total, hi han assistit més de 1.000 persones. Coincidint amb les Jornades, s'ha posat a disposició dels assistents i de tothom que ho pugui menester, un material didàctic que analitza els canvis més importants sorgits en l'aplicació de la nova llei.
- Jornades sobre la Llei del dret a l'habitatge; sobre l'elaboració dels plans de polítiques de dones al món local; sobre la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i sobre el Reglament de desplegament de la Llei 16/2002, sobre la contaminació acústica, entre les més importants.

Formació a mida

- Formació dels ens locals per l'impacte de l'entrada en vigor de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic. Així, per exemple, en el marc de la Universitat d'Estiu de la Cerdanya, s'ha organitzat un curs sobre la Llei 30/2007 de contractes del sector públic a Puigcerdà. També l'Ajuntament de Molins de Rei i l'Àrea Metropolitana de Barcelona han demanat cursos sobre el mateix tema. Igualment, a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell s'ha fet un curs a mida d'atenció ciutadana, i a l'Ajuntament de Molins de Rei un altre sobre gestió pressupostària i contractació pública.

FORMACIÓ NO PRESENCIAL

- Realització en modalitat virtual dels cursos de línia bàsica. La formació no presencial en modalitat virtual té una demanda creixent i consolidada. Els diferents departaments del Govern de la Generalitat han fet arribar, a partir de la proposta de cursos de l'EAPC, les seves peticions. Durant l'exercici 2008, l'EAPC ha intentat satisfer al màxim la demanda creixent. Tanmateix, aquesta ha doblat en més d'un cas (cursos sobre prevenció de riscos laborals i drets i deures del personal al servei de l'Administració pública) l'oferta de l'Escola. Per tal de cobrir al màxim possible les necessitats, es col·labora amb altres organismes de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat en la realització d'activitats de llengua catalana i la realització de cursos virtuals adaptats a les necessitats concretes de determinats departaments o com a suport a cursos presencials (semipresencialitat).

FORMACIÓ EN MODALITAT VIRTUAL

	ACTIVITATS	HORES	NOMBRE DE PARTICIPANTS
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	96	4.247	3.237
Col·laboració amb altres organismes de la GC	15	460	333
Col·laboració amb altres organismes	45	2.100	480
Total	156	6.807	4.050

PLA DE FORMACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

	ACTIVITATS	HORES	NOMBRE DE PARTICIPANTS
Comandaments	0	0	0
Comunicació	0	0	0
Directiva	1	8	62
Econòmica	5	150	135
Formació	8	44	165
Jurídica	15	675	431

Llengua catalana	16	1.180	419
Llengües estrangeres	14	840	468
Organitzativa	0	0	0
Polítiques socials	0	0	0
Prevenició de riscos laborals	3	90	86
Processos administratius	0	0	0
Recursos humans	7	210	195
Suport a polítiques de Govern	3	90	85
Tecnologies de la informació	24	960	1.191
Total	96	4.247	3.237

ACTIVITATS DE FORMACIÓ

	INSCRIPCIONS	EDICIONS
Curs de procediment administratiu	257	9
Curs de procediment administratiu (local)	76	3
Curs de procediment administratiu (adaptat EDU)	21	1
Curs de procediment administratiu (adaptat Aj. Barcelona)	57	2
Curs de prevenició de riscos laborals	86	3
Curs de prevenició de riscos laborals (adaptat EDU)	50	2
Curs de prevenició de riscos laborals a les oficines (Justícia)	78	3
Curs de drets i deures	195	7
Curs de drets i deures (adaptat EDU)	58	3
Curs de contractes del sector públic	174	6
Curs de contractes del sector públic (local)	26	1
Curs de contractació administrativa (adaptat EDU)	19	1
Formació en llengua anglesa (local)	149	14
Formació en llengua anglesa	468	14
Ofimàtica (local)	154	24
Ofimàtica	1.191	24
Formació de tutors virtual	43	2
Formació per a la coordinació Aula Virtual	9	1
Signatura electrònica	85	3
Signatura electrònica (local)	18	1
Jornada de formació oberta i a distància a les admin. públiques	80	1
Curs de llengua catalana (intermedi) (SFC)	97	4
Curs de llengua catalana (suficiència) (SFC)	277	10
Taller de redacció de textos (SFC)	45	2
Taller de redacció de textos (adaptat EDU)	20	2
Curs de gestió del pressupost	135	5
Curs virtual de normativa de seguretat de la informació de l'organisme pagador (Dept. Agricultura, Alimentació i Acció Rural)	55	2
Valor afegit de l'e-learning	33	4
Mòdul d'e-administració Mestratge	62	1

Mòdul d'administració electrònica (SFC-semipresencial)	32	1
Tallers virtuals	1.485	3
Taller virtual cursos Dept. d'Educació	166	1
Taller virtual curs de formadors interns EAPC-IL3	30	1
Total alumnat inscrit als cursos (no s'hi compten els tallers virtuals)	4.050	
Total edicions (no s'hi compten els tallers virtuals)		156

► Realització de totes les activitats amb un suport tutorial actiu i amb seguiment des de la Secció de Formació no Presencial, excepte les d'ofimàtica, llengua anglesa i llengua catalana, que es fan amb tutoria de consulta. Els tallers virtuals tenen una durada de 5 hores, es fan a l'inici de cada curs virtual i han estat tutoritzats des de la Secció de Formació no Presencial de l'EAPC.

Activitats de difusió i reflexió

- Reflexió, durant l'any 2008, sobre l'aportació específica de la formació virtual. Per aquesta raó, s'han dut a terme quatre conferències a les delegacions territorials de l'Escola, amb format semipresencial i amb el títol genèric de "Valor afegit de l'e-learning".
- Assessorament sobre formació virtual a les entitats i els organismes que l'han sol·licitat (Institut d'Estudis de la Salut, ODAE, Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i Ajuntament de Barcelona).
- III Jornada de formació oberta i a distància a les administracions públiques a Catalunya (28 d'octubre). L'eix central ha estat la competència digital i el canvi en l'organització laboral que el seu desenvolupament comporta. Hi han intervingut Ricard Faura i Gemma Marcet per parlar de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Amadeu Abril i Xavier Belanche hi han fet una anàlisi de les implicacions del Web 2.0 a la feina, i també s'hi ha tractat el model formatiu a seguir per enfrontar i afavorir el canvi que comporta el desenvolupament tecnològic actual. Olga Esteve i Zinka Carandell hi han exposat les línies mare del model de pràctica reflexiva per a la formació del professorat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i Lluís Ràfols i Marta Clar hi han relatat l'experiència de l'EAPC al camp de la formació virtual. Totes tres sessions han anat seguides de breus discussions en grups de treball formats entre les persones assistents a l'acte (80).

Entorn d'ensenyament i aprenentatge: l'Aula Virtual

- Canvi de l'entorn virtual a un de nou basat en Moodle, a partir de la participació de l'Escola en el projecte Campus. El 2008 ha estat l'any de la posada en marxa d'aquest nou entorn i d'endegar el canvi de mentalitat pel que fa a l'exercici de les tutories virtuals. Ha calgut programar formació per als diferents equips (els interns de l'Escola i els d'altres departament o institucions que han demanat accés a l'Aula Virtual). Aquesta formació no abraça només qüestions purament tècniques, sinó que apunta cap a un paper més actiu tant del professorat com de l'alumnat dels cursos virtuals i, sobretot, a un model de curs a distància basat en l'acompanyament i la col·laboració per construir coneixement i aferrar aprenentatges. L'experiència de l'Escola en l'ús de Moodle va ser el centre de la ponència presentada a la Moodlemoot, trobada internacional de persones expertes en aquest entorn virtual, que va tenir lloc a Barcelona durant el mes d'octubre.

Aplicació d'edició i publicació de materials en línia

- Posada en funcionament del wiki de l'EAPC. Es tracta d'una aplicació en línia que permet l'edició col·laborativa de materials didàctics i el seu traspàs posterior en fulls d'estil HTML, que proveeixen els continguts dels cursos de l'Aula Virtual.
- Publicació al wiki de materials preexistents (Procediment administratiu, Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública, Prevenció de riscos laborals, Català: suficiència i intermedi); se n'hi han creat de nous (Gestió del pressupost, Contractes del sector públic, Protecció de dades de caràcter personal), i se n'han adaptat d'altres (el mateix Taller virtual, el Taller de redacció de textos, etc.), en alguns casos amb gestió directa de responsables de formació de departaments del Govern (Justícia i Agricultura). Tots els materials, si no hi ha indicació en contra, resten sota una llicència oberta Creative Commons 2.5 by-nc-sa, que permet difondre'ls i adaptar-los sense altres condicions que

reconèixer-ne l'autoria i no fer-ne ús comercial. Així mateix, la facilitat d'edició i de transposició als fulls d'estil propis dels cursos de l'Escola permet la ràpida i constant actualització dels materials sense costos rellevants.

Projecte EdReNe

► Continuitat de l'Escola en la participació d'aquest projecte europeu (*Educational Repositories Network*), patrocinat per la Comissió Europea i format per entitats públiques i privades d'arreu d'Europa.

Acreditació TIC

► Continuació de la participació de l'Escola en el grup de treball liderat per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació. Així mateix, s'ha compromès amb el projecte, orientant la formació TIC dels departament de la Generalitat i de l'Administració local cap a aquest model d'acreditació digital basat en competències. Per tal de donar compliment al que estableix l'Acord de Govern 39/2008, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el model d'acreditació de coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació, i un pla per desplegar-lo i implementar-lo, l'EAPC, a través del Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial, es va comprometre a difondre el nou enfocament competencial que es deriva de l'ACTIC entre les persones responsables de la formació als departaments del Govern i a adequar-hi l'oferta formativa en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació.

► Difusió del model d'acreditació digital basat en competències a la III Jornada de formació oberta i a distància, abans esmentada, i a la Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat de Catalunya.

► Adequació de continguts i procediments dels cursos adreçats a la formació ofimàtica al caràcter competencial de la nova acreditació en tecnologies de la informació i la comunicació d'una manera progressiva al llarg del 2009-2010.

FORMACIÓ DESCENTRALITZADA

► Programació d'activitats que es duen a terme a Barcelona, obertes a tot el personal i programació descentralitzada a les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre.

► Detecció de les necessitats formatives, programació de les activitats i planificació, organització, seguiment i avaluació de la seva execució des de les delegacions de l'Escola a cada demarcació es fa la. També es programen i es realitzen les proves de nivell prèvies a la inscripció d'empleats públics als cursos de llengua catalana.

► Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat en la realització d'activitats de llengua catalana i llenguatges d'especialitat.

► Suport a la realització d'activitats descentralitzades del Pla de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració local.

ACTIVITATS DE FORMACIÓ DESCENTRALITZADA

	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	177	3.998	3.168
Col·laboració amb altres organismes de la GC	24	3.114	434
Col·laboració amb altres organismes	68	988	2.646
Total	269	8.100	6.248

ACTIVITATS DE FORMACIÓ DESCENTRALITZADA, PER DELEGACIONS TERRITORIALS

	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Girona			

Pla de formació de l'EAPC per a la GC	38	1.040	785
Col·laboració amb altres organismes de la GC	7	540	109
Col·laboració amb altres organismes	19	298	910
Lleida			
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	37	1.012	653
Col·laboració amb altres organismes de la GC	5	360	65
Col·laboració amb altres organismes	21	317	733
Tarragona			
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	44	1.062	840
Col·laboració amb altres organismes de la GC	11	840	193
Col·laboració amb altres organismes	26	308	958
Terres de l'Ebre			
Pla de formació de l'EAPC per a la GC	0	0	0
Col·laboració amb altres organismes de la GC	1	5	67
Col·laboració amb altres organismes	2	65	45
Total	211	5.847	5.358

DESGLOSAMENT DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EAPC PER A LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER DELEGACIONS TERRITORIALS

	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Girona			
Econòmica	0	0	0
Jurídica	3	95	62
Processos administratius	3	130	54
Comandaments	0	0	0
Comunicació	9	184	161
Recursos humans	3	20	60
Directiva	1	25	25
Llengua catalana	3	240	66
Llengües estrangeres	3	170	31
Tecnologies de la informació	7	125	105
Suport a polítiques de Govern	2	25	105
Formació	2	7	43
Polítiques socials	1	4	54
Prevenió de riscos laborals	1	15	19
Organitzativa	0	0	0
Lleida			
Econòmica	0	0	0
Jurídica	3	96	106
Processos administratius	4	132	70
Comandaments	3	61	46
Comunicació	6	117	96

Recursos humans	2	5	107
Directiva	0	0	0
Llengua catalana	4	320	50
Llengües estrangeres	3	140	28
Tecnologies de la informació	9	130	126
Suport a polítiques de Govern	1	5	22
Formació	2	6	2
Polítiques socials	0	0	0
Prevenició de riscos laborals	0	0	0
Organitzativa	0	0	0
Tarragona			
Econòmica	4	41	67
Jurídica	4	50	101
Processos administratius	0	0	0
Comandaments	0	0	0
Comunicació	6	101	113
Recursos humans	3	20	90
Directiva	0	0	0
Llengua catalana	11	422	133
Llengües estrangeres	6	270	50
Tecnologies de la informació	4	76	52
Suport a polítiques de Govern	0	0	0
Formació	1	12	16
Polítiques socials	0	0	0
Prevenició de riscos laborals	2	30	45
Organitzativa	3	40	173
Terres de l'Ebre			
Econòmica	5	50	63
Jurídica	9	146	165
Processos administratius	4	101	65
Comandaments	2	26	27
Comunicació	8	132	124
Recursos humans	6	30	88
Directiva	1	4	41
Llengua catalana	7	184	131
Llengües estrangeres	1	60	13
Tecnologies de la informació	5	55	42
Suport a polítiques de Govern	1	15	14
Formació	3	24	39
Polítiques socials	1	5	16

Prevenió de riscos laborals	4	42	48
Organitzativa	1	10	14
Total	177	3.998	3.168

Selecció

PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Ampliació de la base de dades de col·laboradors als tribunals de selecció dels ens locals per poder donar resposta a la demanda de vocals segons el territori i les especialitats.
 - Posada en funcionament del GEXAM per tal de trametre en línia i de manera confidencial proves de català i qüestionaris de tipus test.
 - Formació del personal col·laborador de l'Escola per integrar els òrgans de selecció dels ens locals, i elaborar i distribuir un manual d'actuació en aquests tribunals.
 - Increment de les proves de català i les preguntes de tipus test disponibles.
 - Revisió i adequació del temari del cos administratiu, i elaboració dels esquemes del nou temari del cos superior d'administració de la Generalitat.
 - Designació de vocals membres en els processos selectius i assessorament als ens locals.
- Proposta de designació de vocals en els processos selectius. D'acord amb l'article 292.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'EAPC proposa i designa un terç dels membres dels tribunals de selecció dels ens locals de Catalunya. En aquest sentit, *durant l'any 2008, ens han sol·licitat 3.054 vocals per formar part de 1.431 processos selectius realitzats; així mateix, les places convocades han estat 2.896.*

NOMENAMENT DE REPRESENTANTS I PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS

ÒRGAN CONVOCANT	PROCESSOS SELECTIUS	VOCALS DESIGNATS	PLACES CONVOCADES
Ajuntaments	1.047	2.274	2.058
Consells comarcals	91	192	109
Diputacions	130	260	385
Altres	163	328	344
Total	1.431	3.054	2.896

Arran de la previsió legal esmentada, durant l'any 2008 s'han dut a terme una sèrie d'accions per tal de disposar de més col·laboradors amb coneixements en matèria de funció pública i processos selectius, i també en diferents àrees d'especialització, per dur a terme la tasca de vocals en els òrgans qualificadors dels ens locals. Entre les accions, s'ha dut a terme una revisió de la base de dades de col·laboradors antics, per actualitzar-ne les dades; s'ha fet difusió entre els funcionaris de recent ingrés de diversos cossos específics de la Generalitat i del món local i, també, entre col·lectius concrets. Així, *l'any 2008 s'han incrementat els col·laboradors als òrgans de selecció local el 48%.*

PROCESSOS SELECTIUS, PER TERRITORI

DELEGACIONS	PROCESSOS SELECTIUS	VOCALS DESIGNATS	PLACES CONVOCADES
Tarragona	135	282	226
Girona	264	536	413
Terres de l'Ebre	8	22	12
Lleida	72	164	303
Barcelona	952	2.050	1.942
Total	1.431	3.054	2.896

– Assessorament a les entitats locals. També s'ha donat assessorament tècnic en matèria de selecció a les entitats convocants per tal de resoldre els dubtes que es puguin plantejar i evitar així possibles incidències en els processos de selecció i provisió, des de la preparació de les bases i la convocatòria fins a la resolució del procés i nomenament dels aspirants. En el marc d'aquest assessorament, *durant l'any 2008 s'ha dut a terme l'elaboració i la difusió del Manual d'instruccions per a l'actuació dels membres dels òrgans de selecció de personal de l'Administració local*. El Manual ha estat elaborat per experts en funció pública local (amb el vistiplau de l'Escola), i conté les principals fases d'un procés de selecció amb inclusió de la normativa i jurisprudència corresponent comentada. Per fer-ne la difusió, el Manual s'ha publicat al web de l'EAPC, des d'on s'actualitza permanentment, i, a més, s'ha distribuït entre els col·laboradors de l'Escola susceptibles de ser designats membres dels processos de selecció de l'àmbit local.

PROVES DE LLENGUA CATALANA

- Tramesa de proves de llengua catalana de diferents nivells als ens locals catalans.

PROVES DE LLENGUA CATALANA

	NIVELL A BÀSIC	NIVELL A ELEMENTAL	NIVELL B	NIVELL C
Ajuntaments	48	53	30	294
Consells comarcals	3	7	7	48
Generalitat	0	4	3	11
Altres	12	13	30	114
Total	63	77	70	467

Proves de català i qüestionaris de tipus test tramesos en línia

- *Entrada en funcionament del sistema GEXAM, en data 1 de juliol de 2008, que permet la tramesa d'exàmens (dels diferents nivells de català) i, com a novetat, també, la tramesa de propostes de qüestionaris de tipus test d'àmbit general, mitjançant un sistema d'enviament xifrat —confidencial i segur—, en línia i amb un sistema de signatura electrònica que, a més, deixa enrere el tradicional sistema de recollida d'exàmens a l'Escola en sobre tancat.*

PROVES DE CATALÀ TRAMESES PER MITJÀ DEL GEXAM

NIVELL	FORMAT TRADICIONAL*	FORMAT ELECTRÒNIC **
A1	63	--
A2	77	--
B	70	31
C	467	82
Total	677	113

(*)Format tradicional en sobre tancat

(**)Format electrònic xifrat i confidencial (GEXAM)

NOMBRE DE QÜESTIONARIS TRAMESOS VIA GEXAM

COSSOS	NOMBRE DE PROVES DEMANADES
A	11
B	14
C	18
D	27
E	7

Encàrrec de noves proves de català i preguntes de tipus test

- Disseny i estructuració de les noves proves dels nivells A bàsic i A elemental pactades entre l'Escola i la Secretaria de Política Lingüística. A més, s'han encarregat 20 models nous d'exàmens de l'A (10 de l'A bàsic i 10 de l'A elemental) per nodrir la nostra base de dades amb exàmens actualitzats d'aquests nivells, que ens mancaven, i poder-ne proporcionar als ens locals. També s'han encarregat 20 models més d'exàmens dels nivells intermedi (B) i de suficiència (C) per nodrir la base de dades de tramesa de proves de català, d'acord amb les estructures de proves d'aquests nivells que s'havien pactat amb la Secretaria de Política Lingüística l'any 2007.
- *Durant el 2008, l'Escola ha encarregat 50 exàmens més dels diferents nivells de català i noves preguntes per als qüestionaris de tipus test.*
- Encàrrec pels qüestionaris de 100 noves preguntes tipus test arran de l'entrada en vigor de la Llei de contractes de l'Administració pública (LCAP).

CURSOS DE PERFECCIONAMENT EN FUNCIÓ PÚBLICA LOCAL PER ALS COL·LABORADORS ALS TRIBUNALS DE SELECCIÓ

- Pla de formació en nocions bàsiques de funció pública i perfeccionament de processos selectius per als col·laboradors dels òrgans qualificadors dels ens locals: *s'ha dut a terme el Mòdul 1 del Pla esmentat: "Introducció als processos de selecció i rol del membre designat per l'Escola"*, que ha constatat de dotze sessions sobre les matèries esmentades, repartides per tot el territori de Catalunya. El percentatge d'assistents a les sessions de formació per als col·laboradors ha estat molt elevat, concretament, del 77%.

PERSONES ASSISTENTS SEGONS LA SESSIÓ

	VOCALS INSCRITS	VOCALS ASSISTENTS	% D'ASSISTÈNCIA
Sessions d'abril i maig	554	438	79,06%
Sessions de novembre i desembre	370	279	75,40%

ELABORACIÓ DE TEMARIS PER A LA PREPARACIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS DE L'ADMINISTRACIÓ

- *Revisió i adequació del temari desenvolupat del cos administratiu* als nous epígrafs que van ser aprovats per la Resolució GAP/1234/2008, de 21 d'abril (DOGC núm. 5119, de 25.4.2008). Concretament, s'han revisat i/o elaborat de nou 31 temes, dividits en 5 blocs temàtics. A més de fer-ne la publicació al web (on es van actualitzant periòdicament), també se n'ha fet la publicació en format llibre, conjuntament amb l'EADOP, per distribuir-los a les llibreries de la Generalitat. Durant el 2008, també s'han dut a terme (i s'han publicat al web) les remissions corresponents del nou temari del cos auxiliar administratiu al temari desenvolupat del cos administratiu esmentat.
- *Elaboració dels esquemes, la sinopsi, el guió, la bibliografia i la bibliografia web del nou temari del cos superior d'administració de la Generalitat*, corresponent als nous temes aprovats per la Resolució GAP/2542/2008, de 4 d'agost (DOGC núm. 5193, de 12.8.2008; correcció d'errada publicada al DOGC núm. 5287, de 30.12.2008). Concretament, s'han desenvolupat els guions dels 60 temes de la part general, així com 40 temes de l'àmbit general, 40 temes de l'àmbit jurídic, 40 temes de l'àmbit econòmic i 40 temes de l'àmbit de prevenció de la part específica del mateix temari. En aquest cas, la publicació s'ha fet, exclusivament, en format electrònic al web de l'Escola.
- Revisió i actualització d'acord amb la normativa vigent dels temaris corresponents al cos subaltern d'administració de la Generalitat.

Convenis

- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del Cicle de Seminaris d'Actualització Jurídica Local 2008.

- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Col·legi d'Enginyers Industrials de Girona per a la cessió d'aules a l'EAPC.
- Pròrroga del Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Lleida per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC.
- Protocol entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la presentació del Pla de formació contínua interadministratiu 2008.
- Conveni marc per a la integració dels registres bibliogràfics del Catàleg de la Biblioteca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya al Catàleg col·lectiu de les universitats de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre el Conselh Generau d'Aran i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a la realització de cursos d'aranès (occità d'Aran).
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Consultoria de millora organitzativa i RH per a la realització de pràctiques professionals de la 18 ed. MGP.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut Àgora SL per a la realització de pràctiques professionals de la 18 ed. MGP.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la realització de pràctiques professionals (GBS) de la 18 ed. MGP.
- Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la gestió del Fons de formació contínua del Pla de formació de l'ISPC del 2008.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació del CEJFE.
- Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut Català de la Salut per a la gestió del Fons de formació contínua del Pla de formació de l'ICS del 2008.
- Acord de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Girona per a la coorganització del Mestratge en alta funció directiva 2008-2009 a Girona.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Àrea Pública de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Ajuntament de Creixell.
- Conveni de col·laboració entre l'Associació Universitària de Cerdanya i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, per a la realització de pràctiques dels alumnes del graduat superior d'arxivística i gestió de documents.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal del Montsià.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra per a la coorganització del diploma de Postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació (e-govern).

- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Candidatura Autònoma de Treballadors de l'Administració Pública de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal de la Terra Alta.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la realització de pràctiques professionals (AGS) de la 18 ed. MGP.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Insular de Menorca per a la realització de pràctiques professionals de la 19 ed. MGP.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona per a la realització de pràctiques professionals de la 19 ed. MGP.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i els serveis territorials del DGAP a Tarragona per a la realització de pràctiques professionals de la 19 ed. MGP.
- Conveni de col·laboració per a la realització de la 3a edició del Mestratge en gestió i dret local.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el COPCA per a la realització de pràctiques professionals de la 19 ed. MGP.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la DIBA per a la realització de pràctiques professionals (AMR) de la 19 ed. MGP.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació per a la realització de pràctiques professionals (PMG) de la 19 ed. MGP.
- Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació del Departament d'Educació.
- Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut d'Estudis de la Salut per a la gestió del seminari “Aprendre a mirar de nou per poder transformar: l'observació directa” a l'Institut d'Estudis de la Salut.
- Annex a l'Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci Institut Europeu de la Mediterrània referent als serveis compartits de l'edifici del carrer Girona número 20.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci per a la Normalització Lingüística.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la DIBA per a la realització de pràctiques professionals (RRI) de la 19 ed. MGP.
- Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Everis Spain SL per a la realització de pràctiques professionals de la 19 ed. MGP.
- Acord entre la Generalitat de Catalunya i l'Institut Europeu d'Administració Pública sobre el Centre Europeu de Regions.
- Addenda al Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de la 2a edició del Postgrau en gestió de documents electrònics.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de la 3a edició del Postgrau en gestió de documents electrònics.

Recerca i documentació

RECERCA

- Convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a treballs de recerca sobre Administració pública. La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure la recerca bàsica, a partir de criteris de qualitat i excel·lència, en universitats, altres centres de recerca o dins la

mateixa Administració, i aplicar-ne els resultats per millorar l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, per augmentar la qualitat dels serveis.

– Convocatòria: Resolució GAP/1741/2008, de 29 de maig (DOGC núm. 5148, de 9 de juny de 2008).

– Adjudicació: Resolució GAP/2965/2008, de 17 de setembre (DOGC núm. 5233, de 10 d'octubre de 2008).

– Projectes presentats: 26 (15 grups de recerca constituïts per personal docent i investigador que presta serveis a les universitats de Catalunya, 7 grups de recerca constituïts per personal tècnic superior de les administracions públiques de Catalunya i 4 grups mixtos).

► *La convocatòria per a la realització de treballs de recerca del 2008 ha previst la participació de grups de recerca universitaris, de les administracions i mixtos, és a dir formats per personal d'universitats i administracions.*

► Convocatòria de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública. La finalitat d'aquests ajuts és promoure la reflexió i el debat per aconseguir millora, eficàcia, innovació i qualitat en la prestació dels serveis en l'àmbit de l'Administració pública, a partir de l'organització de seminaris i activitats de reflexió i debat impartits per personal investigador, directiu i càrrecs electes en el camp de les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

– Convocatòria: Resolució GAP/1102/2008, de 9 d'abril (DOGC núm. 5112, de 16 d'abril de 2008).

– Adjudicació: Resolució de la Direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'11 de juny de 2008.

– Projectes presentats: 25.

DADES GENERALS DE LES CONVOCATÒRIES DE RECERCA

OBJECTE	PROJECTES ADMESOS	PROJECTES EXTEMPORANIS	SUBVENCIONS I PREMIS ADJUDICATS
Projectes de recerca (universitats)	15	2	3
Projectes de recerca (Administració pública)	7	1	3
Projectes de recerca (grups mixtos)	4	0	2
Seminaris universitaris	25	0	9
Total	51	3	17

► Seguiment i avaluació dels treballs de recerca convocats el 2007 (Resolució GAP/2726/2007, de 3 de setembre; DOGC núm. 4966, de 12 de setembre de 2007), i que es lliuraven el 2008. L'avaluació, feta per experts, ha validat en tots els casos els objectius que perseguia cada un dels treballs. Per primera vegada, i d'acord amb les previsions de la convocatòria, el contingut dels treballs es posa a disposició universal a través del web de l'Escola. D'aquesta manera, l'Escola es configura millor com a *think tank in house* del país en matèria d'Administració pública, segons preveu el vigent Pla d'actuacions de l'Escola.

► Seguiment de la convocatòria de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública (Resolució GAP/1102/2008, de 9 d'abril). *Les memòries de cada una d'aquestes activitats poden consultar-se també al web de l'Escola. Igual que els treballs de recerca, les memòries dels seminaris subvencionats passen a formar part del think tank anteriorment al·ludit i, al mateix temps, del centre de documentació i recursos (digital i material) en què s'està convertint la biblioteca de l'Escola i on s'incardina el repositori de recerca.*

- Edició de la *Revista catalana de dret públic*: “Els reptes del dret públic davant les ciències de la vida” (núm. 36) i “Repensant l'Estat democràtic” (núm. 37).
 - Edició de la *Revista de Llengua i Dret* (RLD), números 49 i 50. L'edició d'aquest darrer número ha coincidit amb el 25è aniversari de la publicació. Amb motiu d'aquesta efemèride l'Escola ha organitzat la Jornada del 25è Aniversari de la *Revista de Llengua i Dret*, en què destacats especialistes nacionals i internacionals (del Quebec, Finlàndia i Bèlgica) han exposat l'estat actual i l'evolució, en aquest darrer quart de segle, del llenguatge juridicoadministratiu, el dret lingüístic i la planificació i política lingüístiques. (Les ponències de la Jornada es recolliran en el número 51 de la RLD.) A la Jornada van assistir-hi diversos consellers i directors generals que, en un moment o altre, havien estat responsables polítics de la publicació.
 - Posada en marxa del portal electrònic de la *Revista de Llengua i Dret* (www.rld.cat), els valors destacats del qual són la usabilitat, el recull complet de tots els articles publicats des del primer número de la publicació i el cercador, que permet buscar per autors, títols, paraules clau, etc. Amb aquesta eina, l'Escola posa a disposició dels investigadors, experts, estudiantis i qualsevol persona interessada en les matèries objecte de la publicació tot el cabal de recerca que han donat de si els vint-i-cinc anys de la *Revista de Llengua i Dret*.
 - La *Revista de Llengua i Dret* arriba als 50 números i al seu 25è aniversari, que es commemora en una jornada en què especialistes nacionals i internacionals exposen l'evolució del llenguatge jurídic i administratiu, el dret lingüístic i la planificació i política lingüístiques en aquest darrer quart de segle.
 - Les dues revistes de recerca de l'Escola s'han adequat formalment als criteris de qualitat editorial exigits pels estàndards internacionals, per a una major difusió i reconeixement en les hemeroteques de revistes científiques. La *Revista de Llengua i Dret* ha canviat de format i ha estrenat portal electrònic.
 - Exposició commemorativa dels vint-i-cinc anys de la *Revista*, que amb nou plafons il·lustra de forma sintetitzada:
 - La història de la publicació (gènesi, desenvolupament, etapes, etc.).
 - L'elaboració formal i els continguts de la *Revista* al llarg dels 25 anys, amb menció dels sistemes d'impressió i estadístiques sobre continguts i tipologia, autors i procedència, subscriptors, etc.
 - Les millores introduïdes en el número 50 per complir els estàndards internacionals exigibles a revistes científiques de qualitat.
- Treballs, conjunts, per a ambdues revistes amb els seus consells de redacció, per complir els criteris de qualitat editorial que permeten un major reconeixement a les principals bases de dades, hemeroteques i repositoris —nacionals i internacionals— de revistes científiques. Per a ambdues, s'ha introduït el sistema d'avaluació cega de tots els articles per personal aliè a l'entitat editora —l'Escola— i als consells de direcció de les publicacions. (Si bé ja es feia en la RCDP per als estudis rebuts espontàniament, s'ha passat a fer també amb els estudis d'encàrrec. Pel que fa a la RLD, l'avaluació anònima s'ha portat a terme per primera vegada en el número 50 i s'ha aplicat a tots els articles).
- Creació de la col·lecció "Obres digitals", en format únicament electrònic i difusió lliure, destinada a fomentar i difondre treballs de recerca de qualitat sobre Administració pública no subjectes a les convocatòries de subvencions esmentades. La nova col·lecció està pensada d'acord amb els nous temps que vivim, caracteritzats per l'augment de recerca; la gestió cada vegada més universal i àgil del coneixement gràcies a les TIC, i la necessitat de contribuir a un estalvi de recursos i a una major sostenibilitat ambiental. Tot treball que passa a formar part de la col·lecció està avalat per una avaluació anònima positiva per personal expert en la matèria. La col·lecció acollirà també els millors treballs del Mestratge en alta funció directiva de l'Escola.

DOCUMENTACIÓ

- Catàleg en línia de la Biblioteca:
 - Nombre de registres d'exemplar: 7.424
 - Nombre de registres bibliogràfics: 6.718
 - Eliminació de 692 registres d'exemplar i 612 registres bibliogràfics.
 - Creació de 7 registres de *holding* o fitxa relativa a cada publicació periòdica de la Biblioteca.

- Nombre de títols del fons de publicacions periòdiques: 229
- Dades de la Biblioteca:
 - Recepció d'usuaris/àries: 494 usuaris/àries en horari de matí i 211 en horari de tarda.
 - Servei de préstec: 1.074 préstecs.
 - Altes: 262 nous usuaris/àries.
- Publicació de 6 números del Butlletí de sumaris en format digital i 6 números del Butlletí de novetats també en format digital.
- Recepció de 32.520 visites a les pàgines de l'apartat "Biblioteca" del web de l'Escola.

Revisió del catàleg i el fons documental de la Biblioteca

- Continuació del manteniment i actualització del fons de la Biblioteca, per tal de tenir-lo al dia i poder oferir el millor servei possible al públic: catalogació dels fons de l'Escola, buidatges d'articles de les dues revistes que publica l'Escola, catalogació de manuscrits i tesis i inventari del fons de la Biblioteca.

Publicacions

- Difusió de la recerca tant pròpia com aliena i de manuals, textos legals, etc., per mitjà de les col·leccions de llibres i de les revistes de l'Escola o en coedició amb editorials públiques o privades. Utilització dels formats llibre, revista o opuscle i dels suports paper o electrònic.
- Difusió dels plans d'actuació i les activitats de l'Escola. Utilització dels formats opuscle, programes, cartells, anuncis a la premsa, web i llistes de distribució, i dels suports paper o electrònic.
- Materialització de la tasca de foment i difusió en un pla editorial anual a l'entorn de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis" i "Papers de Recerca"), i de les publicacions periòdiques *Revista Catalana de Dret Públic* i *Revista de Llengua i Dret*.
- Publicacions sota llicència Creative Commons: s'ha continuat editant, de forma regular, sota llicència Creative Commons, de tal manera que les publicacions amb aquesta llicència es poden copiar i distribuir lliurement, sempre que no es faci amb afany de lucre. Si tenim en compte que totes aquestes publicacions s'ofereixen també íntegrament en versió electrònica, l'Escola obre sense cap tipus de trava, a tothom i a tot arreu, el coneixement que genera amb les seves publicacions.
- Publicacions més sostenibles: s'ha continuat publicant regularment els llibres en paper reciclat, i s'ha ofert el contingut íntegre en versió electrònica al web.

ACTIVITAT EDITORIAL

- Publicació de 19 llibres, 4 volums de revistes i 20 opuscles i butlletins, entre altre material imprès:
 - *Revista de Llengua i Dret*, núm. 50. Amb motiu de la celebració del 25è aniversari d'aquesta revista, s'ha redissenyat la publicació en paper i s'ha començat a publicar digitalment al web de l'Escola i amb accés lliure.
 - *Creació de la col·lecció "Obres digitals"*, en format únicament electrònic, pensada per difondre universalment recerca de qualitat que difícilment pot arribar a esdevenir una publicació en paper, en un context que reclama la difusió lliure del coneixement, l'estalvi de recursos i una major sostenibilitat ambiental al mateix temps. Tots els treballs publicats en aquesta col·lecció estan avalats per personal expert, que n'ha fet una avaluació.
 - *Reflexió > Acció > Valor públic. Actes del II Congrés Català de Gestió Pública* (vol. I i vol. II), diversos autors.
 - *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*. Es tracta d'una publicació de periodicitat mensual (fins al núm. 7), de síntesi, en format díptic o tríptic, adreçada als alts càrrecs, els càrrecs electes i els directius públics de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya. L'objectiu és informar-los sobre les transformacions del món de la gestió pública, mitjançant articles d'opinió i d'anàlisi amb idees clau sobre els canvis que afecten les institucions públiques. L'any 2008 s'han editat 8 números d'aquest butlletí (del 2 al 9), i a partir del mes d'agost del 2008 la periodicitat ha passat a ser bimensual.

- *Revista Catalana de Dret Públic*, amb la publicació dels núm. 36 i 37, dedicats monogràficament a “Els reptes del dret públic davant les ciències de la vida” (núm. 36) i “Repensant l'Estat democràtic” (núm. 37), respectivament, en doble versió impresa i electrònica a text complet.
- *Per la llengua catalana*, Enric Prat de la Riba (edició facsímil).
- *Ètica política i diversitat lingüística. Per una política lingüística responsable*, Elvira Riera Gil.
- *Jornades sobre l'expropiació forçosa a Catalunya: mètodes valoratius i qüestions procedimentals*, Josep-Enric Rebés i Judith Gifreu (dirs.).
- *La participació ciutadana en la gestió de l'aigua*, Marc Parés, Berta Gener, Helena Cruz i Marc Martí.

Programa de difusió de la recerca

- ▶ *Ètica política i diversitat lingüística. Per una política lingüística responsable*, Elvira Riera Gil.
- ▶ *La participació ciutadana en la gestió de l'aigua*, Marc Parés, Berta Gener, Helena Cruz i Marc Martí.
- ▶ *Els escenaris de la gestió pública del segle XXI*, Tamyko Ysa i Francisco Longo (1a reimpressió).
- ▶ *Governança i bona administració a Catalunya*, Agustí Cerrillo i altres (1a reimpressió).
- ▶ *Els ens subestats i la UNESCO. Els casos de Catalunya i el Quebec*, Àngel Mesado Jardí (edició només electrònica dins "Obres digitals").
- ▶ *Cultura i estratègia de ciutat. La centralitat del sector cultural a l'agenda local*, Fèlix Manito (edició només electrònica dins "Obres digitals").
- ▶ *La política regional comunitària a Catalunya 1986-2006*, Francesc García de la Cruz (edició només electrònica dins "Obres digitals").
- ▶ *Revista catalana de dret públic*, núm. 36 i 37.
- ▶ *Revista de Llengua i Dret*, núm. 49 i 50.
- ▶ *Butlletí de Sumaris*, 6 números de febrer a desembre de 2008.
- ▶ *Butlletí de Novetats*, 6 números de gener a novembre de 2008.

Programa d'edició de manuals i textos legals

- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell B* (5a ed., 3a reimp.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell C* (6a ed., 4a reimp.)
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell D* (5a ed., 2a reimp.).
- ▶ *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (4a ed., 2a reimp.)
- ▶ Solucionari del material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu (4a ed., 2a reimp.)
- ▶ Llei 30/2007 de contractes del sector públic, col. “Quaderns de Legislació”, 70 (1a reimpressió).

Altres publicacions

- ▶ *Reflexió > Acció > Valor públic. Actes del II Congrés Català de Gestió Pública* (vol. I i vol. II), diversos autors.
- ▶ *Jornades sobre l'expropiació forçosa a Catalunya: mètodes valoratius i qüestions procedimentals*, Josep-Enric Rebés i Judith Gifreu (dirs.).
- ▶ *Noves alternatives per gestionar els drets d'autor en la difusió de continguts. Les llicències de Creative Commons*, Ignasi Labastida i Juan.
- ▶ *Guia de l'estudiant virtual de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*, Federico Borges Sáiz.
- ▶ *Per la llengua catalana*, Enric Prat de la Riba (edició facsímil).

- *Los escenarios de la gestión pública del siglo XXI*, Francisco Longo i Tamyko Ysa (coedició amb Edicions Bellaterra, en castellà).

Programa de difusió de les activitats (opuscles, programes, web, presentacions, etc.)

- *Butlletí informatiu: Escola d'Administració Pública de Catalunya*, núm. 24 a 27.
- Memòria 2007 (versió web).
- Pla de formació per a l'Administració local 2008.
- Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat 2008.
- Pla de formació per a la funció directiva de l'Administració de la Generalitat 2008.
- Programa de desenvolupament per a alts càrrecs de la Generalitat 2008.
- Programa formatiu per a electes locals 2008.
- Màster professional d'estudis territorials i urbanístics 2009-2011, 9a edició.
- Mestratge en gestió i dret local, 2008-2010, 3a edició.
- Mestratge en alta funció directiva 2008-2009, 4a edició.
- Catàleg d'estudis de 3r cicle de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya 2008.
- Postgrau de govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern, 5a edició.
- Postgrau de gestió dels documents electrònics 2008-2010, 3a edició.
- XXXI Curs sobre la Unió Europea i les seves relacions exteriors
- Web: <http://www.eapc.cat>, <http://www.rcdp.cat> i <http://www.rld.cat>.

Presentacions de llibres

- Els escenaris de la gestió pública del segle XXI, Francisco Longo i Tamyko Ysa. Data: 5 de març de 2008. Nombre d'assistents: 58.
- Qualitat i responsabilitat en la difusió d'informació pública a Internet, Agustí Cerrillo i Alfredo Galán. Data: 28 de març de 2008. Nombre d'assistents: 35.
- Governança i bona administració a Catalunya, Agustí Cerrillo (coord.) i altres. Data: 7 d'abril de 2008. Nombre d'assistents: 68.
- La gestió dels recursos humans per competències: una experiència municipal, M. Carme Noguer Portero i Neus Guzmán Valverde. Data: 8 d'abril de 2008. Nombre d'assistents: 78. Els drets davant l'Administració i les seves garanties en l'Estatut d'autonomia de Catalunya, Josep M. Castellà Andreu (coord.), Enriqueta Expósito i Esther Martín. Data: 11 d'abril de 2008. Nombre d'assistents: 21.
- Revista de Llengua i Dret núm. 50. Data: 3 de desembre de 2008. Nombre d'assistents: 130.
- *Una mitjana de 65 persones han assistit a les presentacions dels llibres de l'Escola.*

ACTIVITAT DE DIFUSIÓ

- Promoció i difusió de les activitats de l'Escola, a més de la publicació dels programes anuals de formació (Administració de la Generalitat, Administració local i formació contínua), s'ha continuat amb la publicació electrònica del *Butlletí d'informació: Escola d'Administració Pública de Catalunya* (5.129 subscriptors) i s'han editat nombrosos programes de cursos, diversos anuncis a la premsa i la Memòria 2007 (només en versió electrònica).
- *El nombre d'accessos al web i de continguts posats en xarxa ha seguit creixent, així com el nombre de subscriptors a les llistes de distribució.*
- Difusió web:
 - Increment del nombre d'accessos i continguts al web <http://www.eapc.cat>, posats a la xarxa.
 - Continuació amb la millora de la usabilitat de les pàgines principals.

EVOLUCIÓ ANUAL DE LES CONSULTES AL WEB

	ANY 2008	ANY 2007
Accessos (*)	33.433.212	26.269.248
Visualitzacions de pàgines html (**)	6.609.345	6.525.880
Visites	40.042.557	32.795.128

(*) Estadístiques dels fitxers descarregats.

(**) Pàgines visitades.

DISTRIBUCIÓ ELECTRÒNICA D'INFORMACIÓ				
	SUBSCRIPTORS/ORES		MISSATGES ENVIATS	
	2008	2007	2008	2007
"Butlletí d'informació: Escola"	5.129	4.279	4	6
"Formació local"	5.933	4.601	45	39
"Recerca i publicacions"	3.689	3.005	30	7
"Formació Generalitat"	3.568	2.621	30	26
Total	18.319	14.506	109	78

DISTRIBUCIÓ COMERCIAL

- Venda de 11.137 llibres, que suposen una facturació de 56.067,33 euros.
- Suscriptors: la *Revista Catalana de Dret Públic* (fins al 2004, *Autonomies. Revista Catalana de Dret Públic*) i la *Revista de Llengua i Dret* tenen a final d'any 141 i 158 subscriptors, respectivament.

TÍTOLS MÉS VENUTS

	NBRE. D'EXEMPLARS
Material didàctic per a cursos de nivell C	2.527
Material didàctic per a cursos de nivell B	2.223
Material didàctic per a cursos de nivell D	1.675
Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques	983
Llei 30/2007, de contractes del sector públic	828
Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	328
Els escenaris de la gestió pública del segle XXI	298
Material didàctic per al taller de pronoms febles	259
Material didàctic per al taller de pronoms relatius	163
Solucionari del material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu	160

Programes de cooperació institucional

- Assistència a l'acte de signatura al Palau de la Generalitat de l'Acord de col·laboració entre el Govern de Catalunya i el Govern de Flandes coordinat per la Direcció General de Relacions Internacionals del Departament de la Vicepresidència i s'ha participat en la primera reunió del Comitè Mixt Catalunya-Flandes, fruit de la qual ha estat la col·laboració del Govern de Flandes en la visita dels alumnes del Màster en alta funció directiva a Brussel·les. Palau de la Generalitat, 20 de febrer de 2008.
- Visita d'estudis a l'EAPC com a primer fruit de la relació de cooperació amb l'Institut d'Administració Pública d'Irlanda (IPA) i, sota la seva coordinació, a diverses institucions del país, 14 directius i directives d'aquest Institut, alumnat del Diploma en gestió de la prestació de serveis públics de l'IPA, 28 i 29 de febrer de 2008.
- Visita d'estudis a l'EAPC de 20 persones, 15 alumnes i 5 professors, del Màster en Administració pública i desenvolupament territorial, del Centre d'Estudis i d'Investigació sobre Dret, Història i Administració Pública (CERDHAP), de la Facultat de Dret de la Universitat de Grenoble, en cooperació amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i a petició d'aquesta institució; 8 d'abril de 2008.
- Visita del cap de Relacions Internacionals de la Municipalitat de Canelones (Uruguai), acompanyat del cònsol de l'Uruguai a Barcelona, per tal d'explorar possibilitats de

col·laboració futures, coordinada per la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Vicepresidència; 15 de juliol de 2008.

- Visita de dos representants de l'École Nationale des Ponts et Chaussées, de París, acompanyats de l'agregat de cooperació universitària dels Serveis per a la Ciència i la Tecnologia de l'Ambaixada de França a Madrid, per mirar de fer intercanvis d'alumnes dels màsters i postgraus d'ambdues institucions; 17 d'octubre de 2008.
- Visita del director de Relacions Internacionals de l'Escola Nacional d'Administració de França (ENA), com una primera aproximació a la represa de relacions entre ambdues institucions; 27 de novembre de 2008.

Innovació i gestió del coneixement

- Millora, consolidació i modernització dels sistemes d'informació per a l'adequació de les aplicacions informàtiques de suport als processos associats a la gestió que es du a terme a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Avanç cap a la implementació d'un nou web de l'Escola, que en faciliti i millori l'ús a l'usuari final, i proporcionar nous serveis (cercadors de cursos més avançats, eines col·laboratives, etc.).
- Adequació de la gestió de l'Escola a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Millora de l'aplicació corporativa de gestió de la formació Aul@

- Prestació del servei de desenvolupament, suport i manteniment de l'aplicació corporativa de gestió de la formació, Aul@. A més, s'ha encarregat la realització d'una auditoria de l'aplicació pel que fa al nivell de qualitat del programari.
 - Implementació de 43 evolucions que han incrementat la qualitat de l'aplicació, quant a la facilitat d'ús, la consistència de les dades i la millora de les funcionalitats.
 - Creació del mòdul d'administrador, que ha permès una reducció important en els costos econòmics associats al manteniment de les dades.
 - Implementació del mòdul “Els meus cursos” (desenvolupat al 2007) per tal que l'alumnat de l'Administració local pugui consultar les dades dels cursos que ha dut a terme a l'Escola. Des de la seva implementació definitiva el setembre del 2008 fins a final d'any, s'han dut a terme 540 altes d'alumnes en el sistema.
 - Implementació definitiva de l'Informe d'avaluació.
 - Implementació d'un generador de llistes a mida per al seguiment econòmic i docent.
 - Implementació de millores en el programa per adequar-lo a l'actual normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (LOPD).
 - Adaptació dels formularis de sol·licitud per incloure-hi informació sobre els drets ARCO (drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició).
 - Modificació de determinades llistes públiques d'alumnes per evitar que puguin ser directament identificables.
 - Modificació de la fitxa d'inscripció de l'alumnat, eliminant la possibilitat d'indicar si es requereix alguna adaptació per discapacitat de la persona sol·licitant, per tal de poder mantenir el nivell bàsic de mesures de seguretat establertes per la normativa.
 - Adaptació de l'aplicació a la nova normativa sobre contractació (Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic).
 - Increment d'ens que tramiten fons de pressupost propi exclusivament amb Aul@: Departament de Treball i Agència Tributària de Catalunya. Això ha implicat, entre d'altres, l'adaptació de formats i de plantilles per incloure signatures, càrrecs i logos dels nous signataris de documents.
- Disminució del 48% del nombre d'incidències respecte de les registrades l'any 2007.
- Col·laboració amb el Departament de la Vicepresidència, l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques, el Departament d'Interior i Relacions Institucionals i el Servei d'Ocupació de Catalunya per a la gestió de fons propis i de Fons de formació contínua durant el 2009.
- Divuit visites a departaments i organismes autònoms per copsar les necessitats quant a l'aplicació i incrementar l'ús que en fan.
- Execució de dues activitats formatives directes (Formació bàsica d'Aul@ i Aul@: actualització de coneixements), amb l'assistència de 15 persones a la primera i de 56 a la segona.

- Participació en una activitat formativa, conjuntament amb l'equip responsable del GIP/SIP de la Direcció General de Funció Pública (Taller sobre el registre de la formació al GIP (SIP) i la seva relació amb Aul@), amb l'assistència d'onze alumnes.
- Adaptació del formulari de sol·licitud d'activitats formatives de la plataforma corporativa EPOCA per adequar-lo als requeriments establerts per la LOPD.

Actuacions per a la simplificació documental i la reenginyeria de processos

- Treballs conjunts amb el Servei de Gestió Administrativa, en el projecte de reformulació dels processos interns de gestió amb la intenció de simplificar-ne la documentació i els procediments. Des de l'Àrea de Tecnologies i Gestió del Coneixement s'ha dut a terme l'anàlisi i l'adquisició d'una eina informàtica de suport a aquest projecte, anomenada Boonsai, que permet definir de manera constructiva una organització mitjançant els seus processos, procediments, indicadors de gestió, llocs de treball, competències, etc., i posteriorment establir i gestionar un pla estratègic sobre la base d'objectius, amb la finalitat d'avaluar, revisar i millorar el funcionament de l'organització.

Projectes de desenvolupament TIC

- Creació i millora de sistemes nous d'informació i gestió.
 - El manteniment i l'evolució continuada de les aplicacions informàtiques existents a l'Escola.
 - La implementació d'una aplicació web per facilitar la recollida de dades, mitjançant un formulari, respecte a les necessitats d'activitats formatives dels diferents departaments de la Generalitat. Aquest desenvolupament ha representat un cost de 3.132 euros.
 - La implementació definitiva d'una aplicació web de gestió de sol·licituds i currículums de personal docent per a les activitats formatives del personal de l'Administració local.
 - El desenvolupament de noves prestacions en l'aplicació GEXAM, amb un cost associat de 19.624 euros.
 - El retorn de preguntes als redactors per revisar.
 - En les correccions dels exàmens, ha d'aparèixer la justificació legal i doctrinal de les preguntes test.
 - La generació d'un duplicat actiu modificable a partir d'una pregunta que consti com a no modificable perquè ja ha estat utilitzada.

Millora i manteniment de la infraestructura tecnològica

- Manteniment correctiu i proactiu dels sistemes d'informació existents a l'EAPC, al mateix temps que du a terme actuacions de millora encaminades a l'optimització dels recursos i a l'augment de l'eficiència i l'eficàcia dels sistemes de gestió i d'informació.
 - Administració i explotació de la xarxa informàtica:
 - Administració i supervisió del funcionament de la xarxa d'àrea local. Detecció i resolució d'incidències.
 - Gestió i instal·lació de nous usuaris en xarxa i adequació al seu lloc de treball.
 - Servei d'atenció i resolució de les incidències informàtiques dels usuaris de la xarxa.
 - Gestió i suport a les aplicacions corporatives.
 - Gestió dels usuaris de la plataforma EACAT.
 - Actualització del parc informàtic: renovació de dispositius del lloc de treball i noves instal·lacions.
 - Manteniment evolutiu i correctiu del programari base de les estacions de treball (sistema operatiu, antivirus, ofimàtica, etc.).
 - Adquisició i instal·lació d'un nou sistema antivirus, incloent-hi la instal·lació d'un nou servidor.
 - Augment dels usuaris que tenen instal·lats els serveis Exchange (PIM corporatiu).
 - Actualment, aproximadament el 50% del personal de l'Escola gaudeix d'aquest servei.
 - Anàlisi i implementació de noves actuacions i millores, tant de programari com de maquinari, com ara la instal·lació de noves versions de determinats programes i *services packs*, la substitució d'ordinadors i impressores obsolets i l'adquisició de noves llicències de programari.
 - Substitució de les bateries del SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda).
 - Entorn HOST:
 - Administració i gestió d'usuaris dels entorns HOST.

Gestió i suport a les aplicacions HOST.

– Telecomunicacions:

Administració i control de les línies i els elements de comunicació de l'Escola.

Resolució d'incidències i avaries relacionades amb els circuits de dades i l'electrònica associada, com poden ser la pèrdua de comunicacions, les fallades en els equipaments o el baix rendiment de les línies de comunicacions.

Anàlisi, adquisició i implementació d'una nova electrònica de xarxa per a tota la xarxa de l'Escola, que ha substituït l'existent per motius d'obsolescència.

Adequació a la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD)

► Revisió dels fitxers de l'EAPC, als quals és d'aplicació aquesta llei, per tal de determinar-ne l'adequació, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal [Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD)], s'ha dut a terme una exhaustiva revisió de tots els fitxers de l'Escola per detectar els que contenen dades de caràcter personal i que estan inclosos dins de l'àmbit d'actuació de la LOPD.

– S'ha participat en el projecte liderat pel Departament de Governació i Administracions Públiques consistent en el diagnòstic i l'adequació a la LOPD del tractament de les dades de caràcter personal que gestionen el Departament i l'EAPC. Aquest projecte, amb continuïtat durant el 2009, pretén assolir els objectius següents:

Revisar el grau de compliment de la legislació de protecció de dades.

Resoldre les possibles disfuncions que es puguin detectar pel que fa al compliment d'aquesta normativa.

Crear les estructures organitzatives necessàries per garantir el compliment continuat de la normativa esmentada.

Formar tot el personal sobre les implicacions de l'aplicació de la LOPD en la realització de les seves tasques diàries.

– S'han revistat i modificat les diferents disposicions de convocatòria, impresos o formularis per tal de garantir l'adequació als requeriments establerts en la LOPD dels diferents mitjans d'accés dels ciutadans als serveis de l'EAPC, assegurant els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades de caràcter personal.

– S'han revisat els contractes per tal d'incloure-hi clàusules de confidencialitat, en cas que sigui necessari.

– S'ha modificat l'entorn d'EPOCA i de l'aplicació corporativa Aul@ per tal de garantir un determinat nivell de seguretat, segons el que indica la normativa.

Disseny gràfic del futur web de l'EAPC

► Elaboració d'un projecte per determinar el disseny gràfic del futur web de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, partint de l'arquitectura de continguts prèviament definida l'any anterior. A més, s'ha estudiat l'adequació d'aquesta arquitectura a les peces genèriques del gestor de continguts corporatiu.

Incorporació a l'entorn corporatiu e-Catalunya

► Incorporació de l'Escola a l'entorn corporatiu e-Catalunya amb un portal anomenat EAPC i amb diversos grups, el més significatiu dels quals és el de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació. Aquesta plataforma facilita la comunicació, la participació, el treball col·laboratiu i la difusió de la informació mitjançant eines de participació com ara blocs, fòrums, contenidors de documents, wiki, calendaris, etc. El portal disposa, a més, d'utilitats (llista de correu, RSS, alertes automàtiques de novetats, etc.) per facilitar la comunicació entre els membres del grup.