

Memòria del Departament de Governació i Administracions Públiques 2007

©Generalitat de Catalunya

Departament de Governació i Administracions Públiques

Direcció de Serveis

Gabinet Tècnic

Via Laietana, 26

08003 Barcelona

Primera edició: desembre 2008

Dipòsit legal: B-45.067-2005

Col·lecció:

Memòries

<http://www.gencat.cat/governacio-ap/departament.htm>

Índex

Estructura	Regulació i funcions	8
	Organigrama	29
	Pressupost	43
	Personal	45
	Seus i adreces	48
Activitats	Gabinet del Conseller	50
	Activitats del conseller	51
	Premsa i comunicació	57
	Relacions institucionals	60
	Secretaria General	61
	Assessoria Jurídica	63
	Disposicions de caràcter general	63
	Tramitació de disposicions al DOGC.....	67
	Acords del Govern	67
	Avantprojectes de llei i decrets legislatius	67
	Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora	67
	Recursos administratius i contenciosos administratius	67
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona	68
	Activitats de gestió, representació i participació.....	68
	Cooperació Local.....	68
	Administració Local	70
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona.....	72
	Activitats de gestió, representació i participació.....	72
	Cooperació Local.....	72
	Administració Local	73
	Activitats formatives.....	74

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida.....	77
Activitats de gestió, representació i participació.....	77
Cooperació Local.....	77
Administració Local	78
Activitats formatives.....	80
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona.....	82
Activitats de gestió, representació i participació.....	82
Cooperació Local.....	83
Administració Local	84
Activitats formatives.....	86
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre	88
Cooperació Local.....	88
Administració Local	89
Activitats formatives.....	92
Processos Electorals	93
Actuacions en eleccions	93
Altres actuacions	94
Programa per a la creació de l'oficina de lluita contra el fraud.....	95
Direcció de Serveis	96
Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	97
Gabinet Tècnic	98
Estudis i Organització	98
Difusió.....	100
Personal	104
Recursos Humans	104
Prevenició de Riscos i Relacions Laborals	106
Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior	110
Contractació i Patrimoni	113
Règim Interior	116
Direcció General d'Administració Local	118
Cooperació Local.....	119
Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals	119

Comissió de Cooperació Local.....	128
Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)	129
Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària.....	133
Assistència Jurídica i Règim Local.....	136
Estudis de Règim Local.....	136
Demarcacions Territorials.....	137
Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals....	145
Relacions amb els Ens Locals.....	148
Secretaria d'Administració i Funció Pública	150
Oficina per al desenvolupament de l'administració electrònica ..	151
Direcció General de Modernització de l'Administració	156
Estructures Organitzatives	157
Qualitat i Sistemes de Gestió	159
Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans.....	161
Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya.....	165
Direcció General de Funció Pública	167
Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal	168
Assessorament.....	168
Inspecció de Personal	170
Relacions Sindicals	172
Personal Funcionari.....	172
Personal Laboral.....	176
Selecció, Provisió i Mobilitat.....	178
Provisió de Llocs.....	178
Gestió de Recursos Humans	180
Gestió de Llocs de Treball.....	180
Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral.....	181
Secretaria d'Acció Ciutadana	188
Coordinació i difusió	189
Direcció General d'Acció Cívica	190
Equipaments Cívics i Activitats	191
Suport tècnic i informació	191
Programació i dinamització d'activitats.....	195
Observatori Català del Civisme	202

Direcció General d'Acció Comunitària	205
Cooperació Social i Voluntariat	206
Promoció de l'Associacionisme i Voluntariat.....	206
Desenvolupament i Cooperació Social	215
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	228
Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecom	233
Territori, plans d'ordenament	234
Servei continuat.....	235
Projectes.....	236
Pla d'extensió dels serveis de comunicacions electròniques.....	240
Informació a la ciutadania	241
Normativa i finançament	242
Posicionament i estratègia	243
Direcció General de la Societat de la Informació	244
Xarxa de telecentres de Catalunya	245
Projectes.....	246
Formació.....	247
Projecció.....	247
Difusió	248
Llengua	249
Empreses	250
Programari lliure	252
Altres actuacions	253
Comissions, comitès i consells adscrits al Departament	255
Comissió de Govern Local de Catalunya	256
Comissió de Cooperació Local de Catalunya	257
Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya	257
Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals	258
Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran ..	259
Comissió Tècnica de la Funció Pública.....	259
Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals.....	260
Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano .	260
Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat	261

Comissió Catalana de la Funció Pública.....	262
Consell del Voluntariat.....	263
Consell Assessor del Poble Gitano	265
Escola d'Administració Pública de Catalunya.....	267
Introducció	268
Consell Rector	269
Pressupost.....	270
Personal	272
Formació.....	272
Selecció	284
Convenis.....	286
Recerca i documentació	288
Publicacions	290
Projectes.....	293
Programes de cooperació institucional	294
Innovació i gestió del coneixement	294

Regulació i funcions

Regulació i funcions

Departament

La regulació i les funcions del Departament de Governació i Administracions Públiques s'estableixen, principalment, en la normativa següent:

- Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 343/2003, de 29 de desembre, de modificació de la denominació del Departament de Governació i Administració Pública.
- Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 152/2004, de 27 de gener, de modificació del Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Decret 69/2006, d'11 d'abril, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora.
- Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Decret 634/2006, de 27 de desembre, pel qual es modifica el Decret 478/2006, de 5 de desembre, d'estructura del Departament de la Vicepresidència a les normatives que regulen el Departament.

D'acord amb aquesta normativa, li corresponen les funcions següents:

- L'assistència i cooperació amb el món local de Catalunya.
- La funció pública i la modernització de l'Administració.
- L'organització administrativa de l'Administració de la Generalitat.
- Els processos electorals.
- L'acció comunitària i de desenvolupament local.
- La coordinació i la gestió de la xarxa d'equipaments cívics i socials.
- La societat de la informació, les telecomunicacions i les comunicacions electròniques i l'administració electrònica.
- La sensibilització cívica i social i el suport a les entitats i el voluntariat.
- L'execució i el desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.

Resta adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

Es relacionen amb el Govern de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Governació i Administracions Públiques, els organismes següents: l'Agència Catalana de Protecció de Dades i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

Oficina del Conseller

Les funcions de l'Oficina del Conseller s'estableixen en el Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques.

L'Oficina és la unitat d'assistència i suport al conseller i coordina les unitats que en depenen: el Gabinet del Conseller, el Gabinet de Relacions Institucionals i el Gabinet de Premsa.

Les unitats d'assistència i suport al/a la conseller/a esmentades són ocupades per personal subjecte al règim eventual, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora d'aquest tipus de personal.

Secretaria General

Les funcions de la Secretaria General es regulen en el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques; en l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i en la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques.

De conformitat amb el Decret 55/2007, li corresponen les funcions que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989 i les que li siguin encomanades per delegació del titular del Departament.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 13/1989, li correspon:

- Representar el Departament per delegació del conseller i exercir, sota la direcció del titular del Departament, les funcions que li delegui.
- Assumir la inspecció dels centres, les dependències i els organismes adscrits al Departament, sens perjudici de les atribucions pròpies dels directors generals, i dirigir i organitzar els serveis generals del Departament.
- Vetllar per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegurar el suport tècnic i jurídic general del Departament.
- Ser l'òrgan de comunicació amb altres administracions i entitats que tinguin relació amb el Departament i amb els altres departaments, organismes i entitats que en depenen, sens perjudici de les atribucions que respecte d'això tenen els directors generals.
- Coordinar l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis.
- Ser el cap superior de tot el personal del Departament i resoldre els assumptes que afecten aquest personal, llevat que pertocin al conseller, contractar el personal laboral i nomenar els funcionaris interins del Departament.
- Coordinar, sota la direcció del conseller, els programes i les actuacions de les diferents direccions generals i dels organismes adscrits al Departament.
- Tramitar les disposicions generals i, si escau, elaborar-les i fer-ne l'estudi i l'informe.
- Elaborar, conjuntament amb els directors generals, l'avantprojecte de pressupost del Departament per sotmetre'l al conseller, tramitar el dels organismes i entitats adscrits al Departament i dirigir i controlar la gestió del pressupost del Departament.
- Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis i també els expedients de contractació de qualsevol tipus, autoritzar les despeses dins els límits que s'estableixin per reglament i fer l'informe de les propostes de les despeses que excedeixin aquests límits.
- Elaborar els programes de necessitats del Departament i exercir les altres funcions que la legislació vigent li atribueixi.
- Proposar les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis dels diferents centres del Departament i preparar els mètodes de treball, tenint en consideració els costos i el rendiment.

D'acord amb el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques, també li correspon:

- Supervisar i fer el seguiment de les polítiques públiques en matèria d'Administració local que siguin competència del Departament.
- Donar suport al procés de reforma de l'organització territorial de Catalunya i coordinar l'elaboració dels estudis, propostes i informes sobre aquesta matèria.
- Mantenir les relacions de caràcter polític i administratiu entre la Generalitat i el Consell General d'Aran.

D'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, li corresponen les funcions següents:

- En matèria econòmica: l'autorització i la disposició de despeses de quantia igual o superior a 100.000 euros per despesa individualitzada; les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al conseller en els contractes administratius i privats que subscrigui el Departament de Governació i Administracions Públiques, amb un pressupost de licitació igual o superior a 100.000 euros; i, l'autorització de les transferències a les entitats vinculades o dependents del Departament, sense límit de quantia.
- En l'àmbit jurídic: la signatura de convenis que afectin les competències de la secretaria general, a excepció dels protocol·laris o institucionals, dels que se subscriguin amb òrgans constitucionals o estatutaris i dels que se subscriguin amb les universitats per estades d'alumnes en pràctiques; l'acord de compareixença en els procediments judicials del Departament de Governació i Administracions Públiques que correspongui; l'autorització prèvia a la interposició d'accions per via judicial, per assentir a les demandes, suspendre i desistir dels procediments judicials en curs, en els termes que preveu l'article 89.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, que afectin el Departament de Governació i Administracions Públiques; i, la disposició del compliment de les sentències dictades en els recursos contenciosos administratius que s'interposin contra els actes i disposicions del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Les facultats en matèria de personal del Departament, llevat de les disciplinàries, i de les que es deleguen al director o directora de Serveis.

Per a l'exercici de les seves funcions, la Secretaria General s'estructura en els òrgans i àrees següents: la Direcció General d'Administració Local, la Direcció de Serveis, l'Assessoria Jurídica, en els termes que preveu el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea de Processos Electorals i els Serveis Territorials.

Aquests òrgans i Àrea mantenen l'estructura i el rang orgànic que preveu la normativa vigent aplicable, sens perjudici del que preveu expressament el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Depenen de la Secretaria General: el Jurat d'Expropiació de Catalunya, el Programa per a la creació d'una oficina de lluita contra el frau i l'Oficina de Coordinació de Projectes Transversals.

ASSESSORIA JURÍDICA

D'acord amb el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques, l'Assessoria Jurídica es configura d'acord el que estableix el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de la Generalitat de Catalunya.

Els articles 14, 19, 20, 21, 22 i 23 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, regulen

l'estructura de les assessories jurídiques, les funcions de l'advocat/ada en cap de cada unitat departamental i dels advocats del cos destinats a les unitats departamentals, en relació amb l'àmbit material assignat al departament respectiu i als organismes i entitats que en depenen, la forma en què s'han de formular les sol·licituds d'assessorament i l'elaboració dels informes o dictàmens corresponents.

Finalment, l'article 24.2 estableix que, sens perjudici de les funcions que els encomanin les disposicions vigents, els advocats de la Generalitat han de vetllar pel compliment de la legalitat vigent en l'actuació de l'òrgan i en l'adopció d'acords.

ÀREA DE PROCESSOS ELECTORALS

A l'Àrea de Processos Electorals, configurada com a àrea funcional, li corresponen les funcions següents:

- Coordinar i executar les activitats administratives necessàries per dur a terme els processos electorals.
- Prestar el suport organitzatiu als processos electorals.
- Elaborar l'avantprojecte dels pressupostos electorals que corresponguin a la Generalitat, la seva execució i gestió i la liquidació corresponent.
- Coordinar, organitzar, programar i supervisar totes les despeses electorals.
- Elaborar estudis, informes i estadístiques en matèria electoral.
- Impulsar, organitzar i coordinar seminaris, cursos i publicacions en matèria electoral.
- Portar a terme la coordinació tècnica interdepartamental en qualsevol procés electoral que correspongui realitzar, coordinar o organitzar a la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar estudis, propostes i treballs en matèria electoral i impulsar l'elaboració de la Llei electoral de Catalunya.
- Qualsevol altra funció que se li encomani.

SERVEIS TERRITORIALS DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Corresponen als serveis territorials les funcions següents:

- Representar el Departament de Governació i Administracions Públiques en el seu àmbit territorial.
- Vetllar pel compliment de les disposicions legals vigents relatives a les competències del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Impulsar i coordinar el funcionament dels òrgans que en depenen i exercir el comandament del personal al seu càrrec, sens perjudici de les funcions que en cada àmbit tinguin les unitats directives del Departament.
- Executar les funcions que són competència del Departament en matèria d'Administració local, formació i funció pública, acció ciutadana i societat de la informació, en el seu àmbit territorial.
- Les que li siguin expressament delegades.

Direcció de Serveis

D'acord amb l'article 13 del Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques, a la Direcció de Serveis li corresponen les funcions d'administració, règim interior i gestió dels serveis generals del Departament, i les altres funcions que li deleguin.

D'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, el conseller delega en el director o directora de Serveis del Departament l'exercici de les competències següents:

- L'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de pagament de les despeses dels crèdits destinats a subvencions i transferències nominatives del pressupost del Departament, sense límit de quantia.

- L'autorització i disposició de la resta de despesa d'import inferior a 100.000 euros per despesa individualitzada, i el reconeixement de l'obligació de pagament sense límit de quantia.
- L'autorització de les modificacions pressupostàries entre diversos crèdits d'un mateix programa i servei.
- L'aprovació dels comptes sobre manaments a justificar.
- Les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al conseller en els contractes administratius i privats que subscrigui el Departament de Governació i Administracions Públiques, amb un pressupost de licitació inferior a 100.000 euros.
- La signatura dels convenis que se subscriguin amb les universitats per a l'estada d'alumnes en pràctiques al Departament de Governació i Administracions Públiques.
- La convocatòria de provisió de llocs de treball pels sistemes de concurs específic de mèrits i capacitats del personal funcionari.

A més a més, li corresponen per delegació del secretari general (Resolució GAP/1416/2007):

- Les competències que la legislació vigent atribueix al secretari general en matèria de recursos humans, incloent-hi les que estableixi el conveni col·lectiu vigent per al personal laboral, en relació amb el personal del Departament de Governació i Administracions Públiques, a excepció de:
Les competències en matèria disciplinària.
La presa de possessió del personal eventual i alts càrrecs del Departament.
La facultat d'atribució provisional d'un lloc de treball als funcionaris que han estat cessats d'un lloc de treball de lliure designació.
- Les facultats d'òrgan de contractació en els contractes menors i en els contractes de subministraments i de serveis de referència, fins a un màxim de 100.000 euros.

De la Direcció de Serveis depenen els òrgans i l'àrea següents: el Gabinet Tècnic, la Subdirecció General de Personal, la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior i l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

GABINET TÈCNIC

Al Gabinet Tècnic li corresponen les funcions següents:

- Coordinar i supervisar els plans d'actuació en matèria d'organització, qualitat, racionalització i simplificació de processos.
- Supervisar l'elaboració dels informes, estudis i estadístiques en matèries que són competència del Departament.
- Planificar les estratègies d'actuacions del Departament en coordinació amb les diferents unitats directives per a l'elaboració del Pla d'actuació departamental i el seu encaix en el Pla de Govern.
- Dirigir, en l'àmbit tècnic, els estudis i el seguiment dels indicadors per ajudar en la presa de decisions dels directius del Departament.
- Dirigir i supervisar la política editorial del Departament.
- Supervisar les actuacions de difusió i informació interna i externa del Departament, per diferents mitjans, telemàtic o presencial.
- Coordinar i elaborar la proposta de la implantació de circuits administratius en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.
- Coordinar els programes de normalització lingüística i promoure els plans d'actuació que se'n deriven.

Del Gabinet Tècnic depenen els òrgans següents: el Servei d'Estudis i Organització i el Servei de Difusió.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL

A la Subdirecció General de Personal li corresponen les funcions següents:

- Planificar i coordinar l'aplicació de les polítiques públiques en matèria de

recursos humans del Departament.

- Dissenyar i impulsar els programes d'actuació en matèria de personal per a una millor optimització dels recursos humans.
- Coordinar i supervisar la gestió dels recursos humans.
- Coordinar la interlocució amb els agents socials i organitzacions sindicals dins l'àmbit departamental, així com analitzar, planificar i avaluar l'impacte de les mesures i actuacions que siguin necessàries per a la implantació d'acords i millores en l'àmbit de les relacions laborals.
- Estudiar i supervisar l'avantprojecte de pressupost de despeses de personal.
- Impulsar l'avaluació dels riscos existents quant a seguretat i salut dels treballadors i treballadores i la programació i execució de l'acció preventiva corresponent, així com promocionar activitats de formació, informació, recerca i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la planificació i la integració de la prevenció de riscos en el funcionament del Departament.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

De la Subdirecció General de Personal depenen els òrgans següents: el Servei de Recursos Humans i el Servei de Prevenció de Riscos i Relacions Laborals.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ ECONÒMICA

A la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior li corresponen les funcions següents:

- Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament en col·laboració amb altres òrgans del Departament, així com la gestió i administració d'aquest pressupost.
- Coordinar les funcions relacionades amb la gestió econòmica de les diferents unitats del Departament.
- Supervisar la comptabilitat interna i de l'habilitació del Departament i el control de les modificacions pressupostàries.
- Impulsar i fer el seguiment de la programació, de la planificació i el compliment dels objectius del Departament en matèria econòmica.
- Assessorar en matèria pressupostària i comptable totes les unitats directives del Departament.
- Estudiar les propostes i normes internes sobre la gestió econòmica.
- Coordinar la tramitació dels expedients de contractació administrativa.
- Supervisar els expedients patrimonials i de l'inventari del Departament.
- Controlar el seguiment de les subvencions i ajuts que atorga el Departament.
- Coordinar l'organització dels serveis de règim intern i administratiu del Departament, així com la supervisió de les obres i instal·lacions.
- Coordinar el Registre general i l'arxiu.
- Supervisar la gestió de compres i subministraments.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

De la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior depenen els òrgans següents: el Servei de Contractació i Patrimoni i el Servei de Règim Interior.

ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions té les funcions següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) amb els objectius estratègics del Departament.
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el Pla director de TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació de tot el Departament.
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions TIC del Departament

derivades del Pla director per tal d'avaluar-ne els resultats, i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts pels subministradors externs.

- Proposar el pressupost i la prioritització de les actuacions en aquesta matèria.
- Adoptar i difondre al Departament els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat.
- Identificar estratègies d'evolució en l'àmbit tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat.
- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa.
- Definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat.
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat.
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, que està dirigida pel/per la coordinador/a del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, depèn funcionalment de la Direcció de Serveis del Departament per a tot el que es refereix a les tecnologies de la informació i les comunicacions del Departament, i depèn funcionalment del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació per a tot el que es refereix a les tecnologies de la informació i comunicacions corporatives de l'Administració de la Generalitat.

Direcció General d'Administració Local

L'estructura i les funcions de la Direcció General d'Administració Local es regulen, en el Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques.

D'acord amb el Decret 55/2007, corresponen a la Direcció General les funcions següents:

- Establir les directrius en relació amb la cooperació i l'assistència als ens locals per part de l'Administració de la Generalitat.
- Vetllar per la participació dels ens locals en les polítiques públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Dirigir l'elaboració i la gestió dels programes de cooperació i finançament local.
- Proposar les mesures escaients d'assistència als ens locals en els supòsits de danys catastròfics.
- Establir les directrius sobre assistència jurídica i econòmica als ens locals.
- Impulsar la tramitació dels expedients relatius a les alteracions de les demarcacions territorials i ordenar la realització d'estudis sobre la matèria.
- Donar conformitat a l'adopció dels símbols dels ens locals.
- Exercir les competències en matèria de personal d'Administració local atribuïdes a la Generalitat que no siguin competència de la persona titular del Departament.
- Impulsar l'anàlisi i l'estudi de les matèries relacionades amb l'Administració local de Catalunya.
- Qualsevol altra funció que li assigni la normativa vigent.

La Direcció General s'estructura en els òrgans següents: Subdirecció General de Cooperació Local i Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ LOCAL

D'acord amb el Decret 55/2007, li corresponen les funcions següents:

- Impulsar i proposar programes de cooperació local.
- Coordinar i gestionar els plans i els programes d'inversions locals.
- Coordinar i gestionar els ajuts extraordinaris als ens locals i els expedients de danys catastròfics.
- Exercir la Secretaria de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.

– Exercir la Secretaria de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic de la Comissió de Govern Local de Catalunya.

– Vetllar per l'aplicació correcta de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals i prestar l'assessorament oportú en matèria econòmica, financera i comptable.

– Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

La Subdirecció General de Cooperació Local s'estructura en els serveis següents: el Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals, el Servei de Cooperació Econòmica Local i el Servei d'Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària.

SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I RÈGIM LOCAL

D'acord amb el Decret 55/2007, li corresponen les funcions següents:

– Prestar l'assessorament oportú per a l'aplicació correcta de la normativa en matèria de règim local.

– Impulsar, organitzar i divulgar un fons documental i jurídic en matèria d'Administració local.

– Assessorar i informar els ens locals en matèria de règim local i d'organització territorial.

– Coordinar els serveis territorials d'Administració local en matèria d'estudi de les ordenances, actes i acords de les corporacions locals de Catalunya, a excepció dels relatius a hisendes locals.

– Coordinar les qüestions relatives a demarcacions territorials i emetre'n informe, així com tramitar els expedients corresponents.

– Impulsar la coordinació i l'intercanvi d'informació amb els ens locals.

– Fer el seguiment de les reunions i dels acords de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals.

– Exercir la Secretaria del Ple i de la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu de la Comissió de Govern Local de Catalunya, així com de la Comissió de Delimitació Territorial i de la Comissió Mixta de Traspàs.

– Coordinar la representació de la Direcció General en els òrgans col·legiats on està representada.

– Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

La Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local s'estructura en els serveis següents: el Servei de Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals, el Servei de Demarcacions Territorials i el Servei d'Estudis de Règim Local.

Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, se li atribueixen les funcions següents:

– Les que li atribueix l'apartat 2 de l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sens perjudici de la titularitat i l'exercici per part de la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, exclosa la competència d'aprovació de normes reglamentàries assenyalada en la lletra a) de l'apartat 1 de l'article esmentat.

– Establir els objectius i elaborar els criteris d'actuació en matèria de personal, formació i organització de l'Administració per al desplegament de la política general de recursos humans, de formació i d'organització del Govern de la Generalitat.

– Impulsar, coordinar i fer el seguiment de les polítiques de millora i modernització de l'Administració.

– Impulsar i coordinar la definició d'un nou marc per a l'ocupació pública de les administracions públiques catalanes.

– Impulsar i coordinar un marc per a la direcció pública.

– Establir i mantenir les relacions necessàries en matèria de funció pública amb

altres administracions, institucions i organitzacions públiques i privades i els agents socials.

- Dirigir i coordinar els mecanismes de divulgació i d'informació sobre recursos humans i organització de l'Administració, en coordinació amb altres òrgans que tenen assignades funcions en matèria de divulgació i d'informació.
- Planificar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions del sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
- Elaborar les propostes en matèria de política retributiva del personal, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria són competència del Departament d'Economia i Finances.
- Elaborar les propostes en matèria de dimensionament de plantilles, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria són competència del Departament d'Economia i Finances.
- Impulsar les polítiques relacionades amb la selecció i la mobilitat del personal, en l'àmbit de la seva competència.
- Promoure i impulsar la implantació del govern electrònic en l'àmbit del sector públic de les administracions públiques catalanes, sens perjudici de les competències de les administracions locals. Aquestes funcions es realitzen en coordinació amb els Departaments de la Generalitat en relació amb les actuacions i els projectes d'administració electrònica que afecten els àmbits materials que tenen atribuïts.
- Dirigir i coordinar els òrgans que en depenen i els que li són adscrits.
- Exercir les altres competències que se li assignin d'acord amb la normativa vigent.

A més a més, d'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, li corresponen les competències que es detallen a continuació, a excepció de les que estiguin atribuïdes a altres departaments de la Generalitat:

- Dictar les instruccions i circulars que siguin necessàries en matèria de personal al servei de la Generalitat.
- Signar convenis que afectin les competències de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriguin amb òrgans constitucionals o estatutaris.
- Autoritzar l'exercici de funcions docents a què fa referència l'article 11 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

De la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració en depenen: la Direcció General de Modernització de l'Administració, la Direcció General de Funció Pública i l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica.

OFICINA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Corresponen a l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica les funcions següents:

- Elaborar i proposar el marc per a la planificació i desenvolupament de l'administració electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, així com fer el seguiment de l'execució.
- Impulsar les actuacions jurídiques, organitzatives i tecnològiques necessàries per fer efectiva la interoperabilitat dins de l'Administració de la Generalitat, entre administracions i entre aquestes administracions i altres institucions.
- Impulsar la normalització de processos administratius comuns dels departaments de l'Administració de la Generalitat i la seva automatització.
- Impulsar la racionalització prèvia dels processos per a la producció de serveis electrònics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i supervisar-ne el disseny, elaboració i evolució.
- Donar suport als departaments en el desenvolupament de projectes per a la prestació de serveis electrònics, tant pel que fa al disseny com a la implantació i gestió del canvi.
- Avaluar els projectes de desenvolupament de l'administració electrònica a

L'Administració de la Generalitat.

- Informar en relació amb les disposicions que regulin qüestions relatives a la tramitació electrònica a l'Administració de la Generalitat.
- Coordinar i supervisar l'activitat de les àrees que en depenen i establir els criteris i objectius de la seva actuació.
- Executar les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

L'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica s'estructura en les àrees funcionals següents: Àrea de Planificació i Avaluació, Àrea de Gestió de Projectes i Serveis Electrònics i Àrea de Suport als Departaments.

Direcció General de Modernització de l'Administració

Les seves funcions s'estableixen al Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques.

D'acord amb l'article 3 del Decret 205/2007, li correspon:

- Definir, proposar, impulsar i fer el seguiment de les polítiques relatives a l'adequació de les estructures organitzatives de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes adreçades a models que millorin els nivells d'eficàcia i d'eficiència.
- Definir, proposar, impulsar i fer el seguiment de les polítiques relatives a la millora del funcionament organitzatiu i de la qualitat dels serveis de l'Administració de la Generalitat.
- Participar en la definició de les polítiques relatives a l'administració electrònica i dirigir, dins d'aquest àmbit específic, les relatives a les relacions amb el personal públic de l'Administració de la Generalitat.
- Definir i proposar un nou marc de l'ocupació pública i impulsar-ne el desenvolupament.
- Definir i proposar un marc de la direcció pública i impulsar-ne el desenvolupament.
- Supervisar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions relatives al sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
- Informar amb caràcter preceptiu sobre totes les disposicions de creació, modificació o supressió d'organismes de l'Administració de la Generalitat i sobre les que defineixen l'estructura organitzativa dels departaments i dels organismes que en depenen.
- Supervisar, coordinar i fer el seguiment del disseny del model d'auditories administratives o organitzatives i impulsar-ne desenvolupament i, quan escaigui, la seva realització.
- Analitzar i difondre la informació sobre els recursos humans de les administracions catalanes, així com dur a terme estudis i informes que permetin millorar la presa de decisions en aquesta matèria.

La Direcció General de Modernització de l'Administració exerceix les seves funcions mitjançant les àrees funcionals següents: l'Àrea d'Estructures Organitzatives, l'Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió, l'Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya i l'Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans.

ÀREA D'ESTRUCTURES ORGANITZATIVES

Corresponen a l'Àrea d'Estructures Organitzatives les funcions següents:

- Definir i proposar models organitzatius eficients per a la prestació de serveis a l'Administració de la Generalitat.
- Proveir criteris, assessorar, dissenyar programes formatius, guies i altres recursos d'informació que ajudin els departaments a adaptar les seves estructures a models d'eficiència i a la presa de decisions sobre sistemes organitzatius eficients per a la provisió de serveis públics.
- Elaborar els informes relatius a les disposicions de creació, modificació o supressió d'organismes de l'Administració de la Generalitat i a les que defineixen

les estructures organitzatives dels departaments i dels organismes que en depenen.

- Elaborar les disposicions que incideixin en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració, quan així es requereixi.
- Assessorar els departaments en matèria de disseny organitzatiu dels mateixos departaments i dels seus organismes.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

ÀREA DE QUALITAT I SISTEMES DE GESTIÓ

Corresponen a l'Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió:

- Planificar, impulsar i coordinar projectes de millora de les organitzacions de l'Administració de la Generalitat sobre la base de models de gestió de qualitat i d'excel·lència en la gestió, implantar-los quan escaigui, fer-ne el seguiment i avaluar-los.
- Planificar, impulsar i coordinar projectes d'anàlisi, millora i redisseny de processos i de sistemes de gestió, i implantar-los quan escaigui.
- Dissenyar, proposar i desenvolupar el model d'auditories administratives o organitzatives i, quan escaigui, dur-les a terme.
- Impulsar la implantació de sistemes de control de la gestió utilitzant, entre altres tècniques, els quadres de comandament i el càlcul de costos.
- Participar en la definició i la implantació de programes i accions sobre gestió de l'ètica.
- Proporcionar criteris, mètodes, programes de formació, guies i altres recursos d'informació, i assessorar els departaments dins de l'àmbit funcional de l'Àrea.
- Efectuar estudis d'organització dins de l'àmbit funcional de l'Àrea.
- Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

ÀREA D'ANÀLISI I PLANIFICACIÓ DE L'OcupACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

A l'Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya li corresponen les funcions següents:

- Participar en la definició del contingut de la base de dades corporativa dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
- Vetllar per la qualitat de la informació de la base de dades esmentada en l'apartat anterior per tal de garantir una explotació eficaç d'aquesta informació.
- Definir escenaris i proposar criteris i polítiques per a la planificació corporativa dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.
- Analitzar i difondre la informació sobre els recursos humans de les administracions catalanes, així com dur a terme estudis i informes que permetin millorar la presa de decisions en aquesta matèria.
- Donar suport i assistència tècnica pel que fa a l'explotació i anàlisi de dades dels sistemes d'informació de personal, sens perjudici de les competències que sobre aquesta matèria puguin tenir altres òrgans administratius.
- Col·laborar en l'establiment dels objectius i en la definició de les polítiques de recursos humans.
- Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, en el disseny, el desenvolupament i l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Qualsevol altra tasca anàloga que li pugui ser encomanada.

ÀREA DEL SISTEMA CORPORATIU D'INFORMACIÓ DELS RECURSOS HUMANS

A l'Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans li corresponen les funcions següents:

- Dirigir el procés d'adaptació del sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat per adequar-lo a les necessitats i els requeriments de la gestió dels recursos humans.
- Coordinar el disseny funcional i tecnològic, i el desenvolupament i la implantació del sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat.

- Proposar millores en el sistema corporatiu d'informació dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat, i impulsar-ne, quan s'escaigui, la implantació.
- Gestionar el portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat (EPOCA).
- Analitzar, proposar i implantar la incorporació de nous productes i serveis i millores al portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat. Fer-ne el seguiment, la validació i l'avaluació dels resultats.
- Emetre els certificats relatius a les dades contingudes en la base de dades corporativa dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat, que tindrà la consideració de registre de personal.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

Direcció General de Funció Pública

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, li correspon:

- Impulsar la política de relacions amb les organitzacions sindicals i els representants del personal funcionari, estatutari i laboral en matèria de negociació col·lectiva.
- Impulsar, en l'àmbit de la funció pública, les polítiques d'integració social i elaborar els programes corresponents.
- Coordinar l'actuació sindical dels diferents departaments, amb una atenció especial en els àmbits on el volum de recursos ho faci necessari.
- Participar en la definició d'un nou marc per a l'ocupació pública a Catalunya.
- Participar en la definició d'un marc per a la direcció pública.
- Impulsar les polítiques d'acció social.
- Dirigir, impulsar, coordinar i ordenar els serveis de prevenció de riscos, salut i seguretat laborals, avaluar-ne l'actuació i proposar les mesures corresponents.
- Dissenyar, supervisar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal i la provisió de llocs de treball, sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Supervisar, coordinar o dirigir el suport i l'assessorament jurídic en matèria de funció pública.
- Supervisar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions en matèria d'organització del treball, gestió de llocs de treball, carrera professional, retribucions, dimensionament de plantilles, gestió del rendiment, situacions administratives, incidències i incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat.
- Planificar, supervisar, coordinar i dirigir la inspecció general de serveis de personal i l'assistència a les unitats de recursos humans dels departaments.
- Coordinar el suport i l'assistència al disseny i desenvolupament i, si escau, l'execució, de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats entre el personal de l'Administració de la Generalitat, amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani o li atribueixi la normativa vigent.

A més a més, d'acord amb la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques, li corresponen les competències següents, llevat que estiguin atribuïdes a altres departaments de la Generalitat:

- Convocar processos selectius per a funcionaris, inclosa la promoció interna.
- Convocar i resoldre els concursos de provisió de llocs de treball per a funcionaris, llevat de les convocatòries a què es refereix l'article 65 del Decret legislatiu 1/1997.
- Resoldre els expedients de compatibilitat i incompatibilitat a què fa referència l'article 22.1.c) de la Llei 21/1987.
- Nomenar els funcionaris que hagin superat els processos selectius.
- Declarar les situacions dels funcionaris, les jubilacions i el perllongament de la

permanència en el servei actiu.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS SINDICALS

A la Subdirecció General de Relacions Sindicals li corresponen les funcions següents:

- Participar en la negociació col·lectiva en representació de l'Administració de la Generalitat per determinar les condicions de treball del personal.
- Assessorar i informar en matèria sindical i de personal laboral els diferents departaments, organismes i entitats.
- Ser l'òrgan de comunicació amb els representants legals del personal i amb les organitzacions sindicals, sens perjudici de les competències que corresponen a cada departament.
- Elaborar i facilitar la informació que d'acord amb la normativa vigent s'hagi de trametre als òrgans de representació i participació del personal funcionari o laboral, competència de la Direcció General.
- Vetllar pel compliment dels acords i els convenis establerts amb els representants sindicals i participar en les comissions de seguiment que s'estableixin.
- Gestionar i controlar els crèdits horaris, el manteniment i el condicionament de locals sindicals i la composició dels òrgans de negociació.
- Preparar, coordinar i fer el seguiment dels processos electorals dels representants de personal.
- Impulsar la negociació i coordinar la gestió del Fons d'acció social del personal laboral i funcionari, així com l'assessorament sobre aquesta matèria.
- Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si s'escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Coordinar i donar suport als processos electorals a òrgans de representació del personal.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga qui li encomani la persona titular de la Direcció General.

La Subdirecció General de Relacions Sindicals executa les seves funcions mitjançant les àrees funcionals següents: l'Àrea de Personal Laboral i l'Àrea de Personal Funcionari.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE SELECCIÓ, PROVISIÓ I MOBILITAT

Corresponen a la Subdirecció General de Selecció, Provisió i Mobilitat les funcions següents:

- Col·laborar en la definició de les polítiques de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, integrada amb les altres polítiques en matèria de gestió de recursos humans.
- Gestionar les convocatòries dels processos de selecció i de provisió dins l'àmbit de les competències de la Direcció General de Funció Pública.
- Participar en la introducció de millores en la gestió dels processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, i fer-ne l'avaluació.
- Assessorar els departaments en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball i dur a terme l'execució de les funcions que no hagin estat delegades.
- Facilitar informació sobre les convocatòries públiques de l'Administració de la Generalitat.
- Planificar les convocatòries dels processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball.
- Elaborar les ofertes d'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat.
- Seleccionar i configurar els tribunals de selecció o òrgans tècnics de selecció.
- Garantir el suport tècnic i material als tribunals de selecció sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al

desenvolupament i, si s'escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.

– Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

De la Subdirecció General de Selecció, Provisió i Mobilitat depenen les unitats següents: el Servei de Processos Selectius, el Servei de Provisió de Llocs i l'Oficina de Convocatòries.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTQUES SOCIALS, PREVENCIÓ I SALUT LABORAL

A la Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral li corresponen les funcions següents:

– Assessorar i informar en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria de salut laboral els diferents departaments i organismes de la Generalitat.

– Coordinar les actuacions que hagin de fer els diferents departaments en matèria de prevenció de riscos laborals per tal de garantir el funcionament correcte dels serveis de prevenció de tota l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix el Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

– Impulsar i proposar les activitats de formació, informació i comunicació del personal de l'Administració de la Generalitat en matèria de prevenció de riscos i de salut laboral.

– Promoure l'elaboració de programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la seguretat i salut laborals.

– Coordinar mesures de prevenció, protecció i adaptació que potenciïn la seguretat i la salut del personal.

– Coordinar la gestió de les polítiques d'igualtat i integració sociolaboral i la realització dels programes de reinserció sociolaboral.

– Impulsar les accions que, dins les competències pròpies de la Direcció General, es portin a terme en matèria d'igualtat i integració sociolaboral i coordinar les relacions amb les associacions i entitats que actuen dins d'aquest àmbit.

– Impulsar i coordinar, en l'àmbit dels recursos humans que siguin competència de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, les bones pràctiques ambientals i les polítiques de reciclatge i estalvi de recursos dels departaments de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes en col·laboració amb els òrgans de participació corresponents.

– Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si s'escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.

– Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral depenen les àrees funcionals següents: l'Àrea de Polítiques Socials i l'Àrea de Prevenció i Salut Laboral.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

Corresponen a la Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans les funcions següents:

– Gestionar les polítiques i actuacions en matèria d'organització del treball, gestió de llocs de treball, carrera professional, retribucions, dimensionament de plantilles i gestió del rendiment del personal de l'Administració de la Generalitat.

– Coordinar i supervisar la valoració i classificació de llocs de treball i l'elaboració i modificació de les relacions de llocs de treball, sens perjudici de les competències que estiguin assignades a altres departaments.

– Participar en el disseny, el desenvolupament i, si s'escau, l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.

– Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

De la Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans depèn el Servei de Gestió de Llocs de Treball.

SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ASSESSORAMENT I D'INSPECCIÓ GENERAL DE SERVEIS DE PERSONAL

A la Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal li corresponen les funcions següents:

- Donar suport i assessorament jurídic en matèria de funció pública.
- Exercir, com a cap de la Inspecció General de Serveis de Personal, la vigilància del compliment de les normes de funció pública, amb independència de les facultats inspectores que siguin competència d'altres òrgans.
- Exercir les funcions sobre el règim d'incompatibilitats previstes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- Impulsar i, si escau, executar les polítiques en matèria de situacions administratives i incidències del personal competència de la Direcció General.
- Supervisar la gestió de les peticions de reingrés al servei del personal funcionari i laboral.
- Elaborar, en coordinació amb la resta d'òrgans de la Direcció General, els criteris de coordinació adequats per a l'aplicació de la normativa de funció pública.
- Informar i assessorar sobre els projectes de normativa de funció pública.
- Elaborar avantprojectes i projectes de disposicions en matèria de funció pública.
- Emetre informe sobre els recursos administratius en matèria de funció pública.
- Fer el seguiment dels expedients dels recursos contenciosos administratius que s'interposin en matèria de funció pública.
- Donar suport i assistència, en l'àmbit material que té assignat, al disseny, al desenvolupament i, si s'escau, a l'execució de les polítiques de modernització de la funció pública.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

De la Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal depenen les àrees funcionals següents: l'Àrea d'Assessorament i l'Àrea d'Inspecció de Personal.

Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és un organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques mitjançant la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració. Gaudeix de personalitat jurídica pròpia, d'autonomia administrativa i financera i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions.

L'estructura i funcions de l'Escola s'estableixen, principalment, en la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i en el Decret 56/2005, de 5 d'abril, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Li corresponen les funcions següents:

- Tenir cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari, d'acord amb la normativa vigent i els convenis amb els ens locals.
- Organitzar i impartir els cursos selectius de formació subsegüents a les proves selectives.
- Organitzar i impartir els cursos complementaris de formació, de caràcter no selectiu, subsegüents a les proves selectives.
- Organitzar i impartir cursos, teòrics i pràctics, seminaris, taules rodones i altres activitats de reciclatge, de perfeccionament i de formació permanent o en carrera, d'acord amb els plans de formació del personal de la Generalitat i els convenis subscrits amb altres administracions públiques.
- Estudiar, en coordinació amb els departaments, les condicions i les aptituds exigibles, i els mètodes de selecció més adients per a l'accés als diferents cossos i escales del personal de la Generalitat.
- Col·laborar en la preparació dels funcionaris amb vista a la promoció interna.

- Realitzar les proves i impartir els cursos selectius descentralitzats per a l'accés a la condició de funcionaris locals amb habilitació estatal.
- Organitzar i impartir les proves selectives i els cursos selectius o complementaris de formació de funcionaris dels ens locals de Catalunya sense habilitació estatal, un cop establert el conveni o l'acord corresponent amb els ens locals interessats.
- Organitzar i impartir altres cursos i desplegar altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en ciències de l'Administració.
- Investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'Administració i la funció públiques, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió públiques i la millora de l'eficàcia de l'Administració de la Generalitat, i atendre la consulta i fer publicacions sobre totes aquestes matèries.
- Establir intercanvis de col·laboració i, eventualment, concertar convenis amb altres centres amb funcions similars, estatals o estrangers, en especial, amb les universitats de Catalunya o altres entitats públiques.
- Coadjuvar en la programació i l'organització de l'ensenyament de la llengua catalana i, en especial, del llenguatge administratiu, destinat a la plena qualificació lingüística del personal al servei de l'Administració.

Per delegació del secretari general del Departament, corresponen al director de l'Escola les competències en matèria de recursos humans en relació amb el seu personal, excepte les competències en matèria disciplinària (Resolució GAP/1416/2007).

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, corresponen a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació les funcions següents:

- Impulsar la integració de les tecnologies de la informació en tots els àmbits de la societat catalana, amb especial èmfasi en l'àmbit de l'ensenyament i el de la promoció de la llengua catalana.
- Impulsar el sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions a Catalunya a través d'iniciatives orientades a incrementar-ne el valor afegit, fomentar-ne la innovació i el coneixement especialitzat i coordinar les polítiques de promoció del sector.
- Promoure la creació a Catalunya de les infraestructures de telecomunicacions adequades per fer arribar a la ciutadania, les empreses i les administracions públiques els serveis avançats de comunicacions electròniques.
- Dur a terme la coordinació dels òrgans dels departaments que tinguin relació amb l'àmbit material propi de la Secretaria i, especialment, respecte a les relacions amb els prestadors de serveis i operadors de tecnologies de la informació, telecomunicacions i societat de la informació.
- Exercir les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació, gestió, ordenació, regulació, inspecció i règim sancionador dins de l'àmbit de la societat de la informació, les telecomunicacions, les comunicacions electròniques i l'espectre radioelèctric. Queden excloses les competències sobre els serveis de comunicació audiovisual.
- Dirigir la política d'infraestructures de telecomunicacions i de sistemes d'informació necessaris per satisfer les necessitats en aquesta matèria de l'Administració de la Generalitat i de les entitats i organismes que en depenen.
- La coordinació amb els òrgans competents en l'àmbit estatal pel que fa a les necessitats espectrals dels serveis de la Generalitat de Catalunya.
- La participació en el disseny de les polítiques de govern electrònic.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

I, per delegació del conseller (Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril), li correspon la signatura de convenis que afectin les competències de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriuguin amb òrgans constitucionals o estatutaris.

De la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació depenen els òrgans següents: la Direcció General de la Societat de la Informació i la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions.

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) resta adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques mitjançant la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

Direcció General de la Societat de la Informació

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, li correspon l'exercici de les funcions següents:

- Fomentar l'accés i l'ús de les noves tecnologies per part de la societat civil, en especial dins dels àmbits de l'educació, la cultura, la sanitat i les petites i mitjanes empreses.
- Promoure el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació a través del foment a la innovació, l'impuls d'accions formatives i la dinamització de processos de participació i debat.
- Establir, dirigir i coordinar programes per al desenvolupament de les comunicacions electròniques i de la societat de la informació en coordinació amb iniciatives, polítiques, plans i programes en l'àmbit estatal i de la Unió Europea.
- Impulsar, d'acord amb els òrgans competents en matèria de promoció de la llengua catalana, accions de promoció del català en les tecnologies de la informació i la comunicació, per evitar una fractura digital lingüística.
- Fomentar el creixement del teixit industrial català en el sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions amb l'impuls d'iniciatives per a la creació i el desenvolupament d'empreses i la promoció de les condicions que afavoreixin l'establiment a Catalunya d'empreses del sector, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria i amb altres òrgans dels departaments.
- Exercir el control, la inspecció i l'aplicació del règim sancionador sobre els serveis de la societat de la informació i els seus prestadors, en particular sobre comerç electrònic, signatura electrònica, noms de domini d'Internet i protecció de la propietat industrial en aquest àmbit.
- Participar en el disseny de les polítiques de govern electrònic.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

La Direcció General de la Societat de la Informació s'estructura en els òrgans següents: el Servei de Societat del Coneixement i el Servei de Promoció Industrial de les TIC.

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, li correspon l'exercici de les funcions següents:

- Planificar, ordenar i regular les xarxes i infraestructures de telecomunicacions. Exercir les facultats inspectores i sancionadores en matèria de telecomunicacions que siguin competència de la Generalitat de Catalunya, excloses les de radiodifusió.
- Donar suport i assessorament als ens locals en matèria de coordinació, planificació i ordenament en matèria de xarxes i infraestructures de telecomunicacions.
- Elaborar, dissenyar i executar els programes de desplegament de les xarxes i infraestructures de telecomunicacions, a iniciativa pròpia, en coordinació amb altres administracions o que corresponguin a iniciatives vinculades a programes europeus o d'àmbit estatal, o finançades amb fons europeus o estatals.
- Elaborar les polítiques i estratègies referents a les xarxes de telecomunicacions necessàries per als serveis corporatius de la Generalitat, conjuntament amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat.
- Fer el manteniment de les relacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb les empreses, els operadors de serveis, els operadors

d'infraestructures, els centres de recerca i altres agents, pel que fa a l'àmbit de les telecomunicacions.

- Participar en les estratègies de regulació i col·laborar en els projectes d'impuls del sector audiovisual que promoguin els òrgans competents en la matèria.
- Elaborar les propostes de regulació, ordenament i planificació de l'espectre radioelèctric.
- Mantenir el cens de les infraestructures de radiocomunicacions i de les xarxes de telecomunicacions a Catalunya.
- Participar i/o organitzar esdeveniments i fòrums, tant nacionals com estatals i internacionals, en l'àmbit de les telecomunicacions.

De la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions depèn el Servei de Telecomunicacions.

Secretaria d'Acció Ciutadana

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, corresponen a la Secretaria d'Acció Ciutadana les funcions següents:

- Dissenyar campanyes i programes de sensibilització ciutadana i de suport a entitats socials i ens locals d'acord amb els criteris per al desenvolupament de les campanyes de publicitat institucional.
- Fomentar el civisme i la dinamització sociocultural i de lleure.
- Controlar la gestió i la planificació dels equipaments cívics i la programació de les activitats.
- Dirigir i coordinar programes de desenvolupament comunitari, inserció social i de suport a col·lectius.
- Promocionar l'associacionisme i el voluntariat.
- Difondre els serveis de l'Administració a les persones i entitats, mitjançant la xarxa d'oficines d'informació.
- Promoure la mediació comunitària en l'àmbit dels espais i equipaments cívics.

I, per delegació del conseller (Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril), li correspon la signatura de convenis que afectin les competències de la Secretaria d'Acció Ciutadana, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriuguin amb òrgans constitucionals o estatutaris.

De la Secretaria d'Acció Ciutadana depenen: la Direcció General d'Acció Cívica, la Direcció General d'Acció Comunitària, el Gabinet de Coordinació i Difusió i l'Àrea de Gestió Administrativa.

Direcció General d'Acció Cívica

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, corresponen a la Direcció General d'Acció Cívica les funcions següents:

- Elaborar pautes de gestió i criteris d'actuació, planificació, manteniment i control dels equipaments cívics i oficines d'acció ciutadana i coordinar-ne el funcionament.
- Coordinar i garantir la informació, documentació i assessorament sobre els recursos i els serveis existents al personal dels equipaments cívics i les oficines dependents.
- Elaborar propostes per a la formació dels recursos humans i per a l'elaboració del pla d'inversions corresponent als equipaments cívics i les oficines d'acció ciutadana.
- Gestionar i tramitar subvencions per a equipaments d'entitats o ajuntaments destinades a activitats cíviques i socials.
- Programar i executar activitats corresponents a la xarxa d'equipaments cívics.
- Impulsar actuacions i campanyes de sensibilització cívica i social, així com la seva coordinació, supervisió i avaluació.
- Executar els programes destinats al col·lectiu de gent gran en l'àmbit dels equipaments de la Direcció General.

- Impulsar la mediació comunitària i el suport al món local en la resolució i prevenció de conflictes en l'àmbit dels equipaments públics.
- Promoure el foment i la divulgació del civisme.
- Promoure la investigació i la realització d'estudis en matèria de civisme, i facilitar-ne l'assessorament a entitats públiques i privades.

De la Direcció General d'Acció Cívica depenen la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats i la xarxa d'oficines d'Acció Ciutadana

SUBDIRECCIÓ GENERAL D'EQUIPAMENTS CÍVICS I ACTIVITATS

Corresponen a la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats les funcions següents:

- Organitzar i coordinar el funcionament dels equipaments cívics i les oficines dependents de la Direcció General.
- Detectar les necessitats materials dels equipaments i les oficines i fer la proposta d'avantprojecte del pressupost necessari per a la seva provisió.
- Coordinar les actuacions de la Direcció General envers els equipaments cívics i les oficines.
- Supervisar el subministrament dels recursos necessaris per al funcionament dels equipaments i les oficines i controlar l'execució de les obres i serveis que s'hi hagin de dur a terme.
- Fer les propostes d'ordenació, simplificació i racionalització dels serveis i equipaments i oficines adscrits.
- Tramitar la documentació relativa a despeses de funcionament dels equipaments cívics i oficines.
- Coordinar l'assignació i el lliurament als equipaments dels fons per finançar les despeses de funcionament i controlar la documentació associada a la justificació d'aquestes despeses.
- Supervisar els assumptes relatius al personal destinat als equipaments cívics i a les oficines.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats depenen: el Servei de Suport Tècnic i Informació i el Servei de Programació i Dinamització d'Activitats.

Direcció General d'Acció Comunitària

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, la Direcció General d'Acció Comunitària té les funcions següents:

- Promocionar actuacions i vies de subvencions per a la millora de comunitats veïnals amb dèficits infraestructurals i/o problemàtiques d'integració social.
- Dirigir i coordinar programes d'intervenció i inserció social d'aplicació a barris i zones deprimides, i a comunitats i col·lectius amb problemàtiques socials específiques.
- Planificar, programar i avaluar els diferents programes socials i les despeses associades.
- Planificar, dissenyar, implantar i avaluar les actuacions destinades al foment i al suport del teixit associatiu i el voluntariat.
- Promoure la investigació i la realització d'estudis en matèria d'associacionisme i voluntariat.
- Impulsar el desenvolupament de formes de coordinació general, sectorial i territorial entre les entitats de voluntariat, i entre aquestes i les diferents administracions públiques catalanes.
- Assessorar les institucions, entitats i altres administracions públiques en matèries referents a programes socials, associacionisme i voluntariat.
- Coordinar i supervisar la programació del Pla de formació del voluntariat de Catalunya.
- Establir les directrius per a la concessió de les subvencions per al foment del teixit associatiu i el voluntariat.

- Supervisar i garantir l'actualització i el manteniment del cens d'entitats del voluntariat.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomani la persona titular de la Secretaria.

De la Direcció General d'Acció Comunitària depèn la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ SOCIAL I VOLUNTARIAT

La Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat té les funcions següents:

- Planificar, programar i dur a terme programes i actuacions de foment i suport a l'associacionisme i al voluntariat en tots els àmbits i vessants.
- Planificar i dissenyar les actuacions destinades al foment del teixit associatiu que siguin promogudes per la Direcció General.
- Impulsar la coordinació sectorial, territorial o general entre les entitats de voluntariat i d'aquestes entitats amb les administracions públiques catalanes en tots els àmbits i nivells.
- Impulsar i assegurar la coordinació de les actuacions que en el seu àmbit de competències puguin ser promogudes pels diferents departaments de la Generalitat.
- Fer propostes d'ordenació, simplificació i racionalització en el seu àmbit d'actuació.
- Actualitzar i mantenir el cens d'entitats del voluntariat.
- Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

De la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat depenen els òrgans següents: el Servei de Desenvolupament i Cooperació Social i el Servei de Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat.

Organigrama

Organigrama general^(*)

Conseller Joan Puigcercós i Boixassa	Oficina del Conseller Josep Rovira i Tarragó
Secretaria General Jaume Oliveras i Maristany	Direcció de Serveis Ramon Martínez i Deu
	Direcció General d'Administració Local Carles Bassaganya i Serra
Secretaria d'Administració i Funció Pública M. Teresa Aragonès i Perales	Direcció General de Modernització de l'Administració Narcís Mir i Soler (fins al 20.11.2007) Amadeu Recasens i Brunet (des del 21.11.2007) Direcció General de Funció Pública Joan Plana i Solà (fins al 20.03.2007) Leonor Alonso i González (des del 21.03.2007)

(-) L'Agència Catalana de Protecció de Dades té autonomia orgànica i funcional i es relaciona amb el Govern de la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Administracions Públiques (Decret 68/2004, de 20 de gener).

El Departament de Governació i Administracions Públiques presta el suport administratiu necessari per al funcionament del Jurat d'Expropiació de Catalunya (Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives).

El conseller de Governació i Administracions Públiques presideix el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Estatuts del Consorci, DOGC núm. 4174, de 14.07.2004).

	Escola d'Administració Pública de Catalunya M. Teresa Aragonès i Perales (fins al 20.03.2007) Carles Ramió i Matas (des del 21.03.2007)
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació Jordi Bosch i Garcia	Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions Josep Ramon Ferrer i Escoda Direcció General de la Societat de la Informació Josuè Sallent i Ribes
Secretaria d'Acció Ciutadana Francesc Simó i de la Asunción	Direcció General d'Acció Comunitària Francesc Xavier Garriga i Cuadras Direcció General d'Acció Cívica Josep Maria Civis i Balasch

Unitats d'assistència i suport al conseller

Oficina del Conseller

Josep Rovira i Tarragó

Gabinet del Conseller

Cap de Gabinet

Conxita Miró i Pla

Secretaria del Conseller

Francesc Miquel Ponsa
Herrera

(fins al 31.08.2007)

Eduard Suárez i Rovira

(des del 03.09.2007)

Àrea de Protocol

Francesc Xavier Ponsa i
Castro

Gabinet de Relacions Institucionals

Miquel Carrión Molina

Gabinet de Premsa

Jaume Clotet i Planas

(fins al 09.09.2007)

Jordi Trilla i Faneca

(des del 10.09.2007)

Secretaria General

Secretari general

Jaume Oliveras i
Maristany

Direcció General d'Administració Local

Carles Bassaganya i
Serra

Subdirecció General de Cooperació Local

Àngela Seira
Sanmartín

(fins al 20.01.2007)

Jordi Cots i
Domínguez

(des del 21.01.2007)

Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Pere Molné i Deu

(fins al 28.02.2007)

Àngela Seira Sanmartín

(des del 01.03.2007)

Servei de Cooperació Econòmica Local

Montserrat Barrera i
Alius

Servei d'Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

M. Isabel Valero i
Lamban

Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local

Josep Martínez i
Melgares

Servei de Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

Àngela Seira Sanmartín

(des del 21.01.2007

fins al 28.02.2007)

Josefina Vidal i Pila

(des del 12.02.2007)

Servei de Demarcacions Territorials

Marc Salvador i
Segarra

Servei d'Estudis de Règim Local

Josep Ramon Morera i
Balada

Direcció de Serveis Ramon Martínez Deu	Gabinet Tècnic Ester Castellà i Valls	Servei d'Estudis i Organització Salvador Gómez i Pérez
		Servei de Difusió Montserrat Clavell i Vergés
	Subdirecció General de Personal Montserrat Montaña i Herrera	Servei de Recursos Humans Neus Fumadó i Casals
		Servei de Prevenció de Riscos i Relacions Laborals Josep M. Redondo i Vega
	Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior Marta Martínez i Escoda	Servei de Contractació i Patrimoni Marc Viñas i Artola
		Servei de Règim Interior Alfred Garcia i Puig
	Assessoria Jurídica M. Dolors Vergés i Fernández (fins al 31.08.2007) Xavier Urios i Aparisi (des de l'1.09.2007)	
	Àrea de Processos Electorals Pilar Pérez Ordoño (des de l'1.03.2007)	

	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona Violant Mascaró i López	Servei Territorial d'Administració Local Joan Carles Gelabert i Canelles Servei Territorial de Cooperació Local Víctor Gurri i Sala
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona Mireia Mata i Solsona	Servei Territorial d'Administració Local Josep Maria Bartrolí i Besalú Servei Territorial de Cooperació Local Francesc Xavier Serra i Capell
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida Àngel Vidal i Boldú (fins al 25.09.2007) Tomàs Pujol i Castells (des del 02.10.2007)	Servei Territorial d'Administració Local Neus Bernaus i Gaset Servei Territorial de Cooperació Local Rosa Ciutat i Falcó
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona Àngel Cortadelles Bacaria (des del 25.01.2007 fins al 30.05.2007) Francesc Tarragona Baró (des del 09.07.2007)	Servei Territorial d'Administració Local Juan-Leovino de Lama Iglesias Servei Territorial de Cooperació Local Alfons Cama Saballs
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre	Servei Territorial d'Administració Local Josep Solanes i Esquirol

Carles Pasqual i
Montanyes

**Servei Territorial de
Cooperació Local**

Francina Escoda i Roca

Secretaria d'Administració i Funció Pública¹

Secretària

M. Teresa
Aragonès i
Perales

Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica

Consol Cervera i
Macià

Direcció General de Modernització de l'Administració

Narcís Mir i Soler

(fins al 20.11.2007)

Amadeu Recasens

(des del 21.11.2007)

Àrea d'Estructures Organitzatives

Víctor López Jalle

Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió

Isidre Obregón
Gomà

Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya

Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans

Cristeta Domènech
Torrell

¹ Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques (DOGC núm. 4972, de 20.09.2007).

Direcció General de Funció Pública Joan Plana i Solà (fins al 20.03.2007) Leonor Alonso i González (des del 21.03.2007)	Subdirecció General de Relacions Sindicals M. Jesús Cabrero i Oliván	Àrea de Personal Laboral Pilar Sorribas i Arenas
		Àrea de Personal Funcionari
	Subdirecció General de Selecció, Provisió i Mobilitat Rosa Creus Carreras	Servei de Processos Selectius Olga Morros Figuerola
		Servei de Provisió de Llocs M. Rosa Martí i Estrada
	Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral Marta Sabaté Solanes	Àrea de Polítiques Socials Rosa M. López Ros
		Àrea de Prevenció i Salut Laboral Francesc Fransí i Fontanet
	Subdirecció General de Gestió de Recursos Humans Juliana Vilert Barnet	Servei de Gestió de Llocs de Treball M. Àngels Oliva i Fàbregas

	Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal M. Carme Cuartero Torrentó	Àrea d'Assessorament Àrea d'Inspecció de Personal Marisa Segura i Huguet (des de l'1.11.2007)
Escola d'Administració Pública de Catalunya M. Teresa Aragonès i Perales (fins al 20.03.2007) Carles Ramió i Matas (des del 21.03.2007)		

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació²

Secretari

Jordi Bosch i
Garcia

Direcció General de la Societat de la Informació

Josué Sallent i Ribes

Servei de Societat del Coneixement

Ricard Faura i
Homedes

Servei de Promoció Industrial de les TIC

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

Josep Ramon Ferrer i
Escoda

Servei de Telecomunicacions

Carles Salvadó i Usach

² Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques (DOGC núm. 4972, de 20.09.2007).

Secretaria d'Acció Ciutadana³

Secretari

Francesc Simó i
de la Asunción

Gabinet de Coordinació i Difusió

Eva Báez de la
Calzada

Direcció General d'Acció Cívica

Josep M. Cívís i
Balasch

Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats

Anna M. Cabrera i
Màrmol

Servei de Suport Tècnic i Informació

Laura Veciana
Martínez

Servei de Programació i Dinamització d'Activitats

Agustí Vilà Segura

³ Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques (DOGC núm. 4972 – 20.09.2007).

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Director/a	Subdirecció General	Servei de Formació Contínua
M. Teresa Aragonès i Perales (fins al 20.03.2007)	Leonor Alonso i González (fins al 21.03.2007)	Marta Sabaté Solanes (fins al 31.03.2007)
Carles Ramió i Mata (des del 21.03.2007)	Marta Rovira Roma (des de l'1.04.2007)	Sílvia Alonso Codina (des del 23.04.2007)
		Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local
		Magdalena Castro i Masalias
		Servei de Gestió Administrativa
		Meritxell Masó i Carbó
		Servei de Recerca, Documentació i Publicacions
		Enric Travesset Camprubí
		Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial
		Jordi Vivancos Martí (fins al 18.03.2007)
		Orland Cardona Pérez (des del 19.03.2007)

Pressupost

Pressupost

El pressupost inicial del Departament ha estat de 430.662.429,41 €, la qual cosa suposa un increment d'un 9,79% respecte del pressupost de l'exercici 2006. A aquest import, hi cal afegir els pressupostos de les entitats i organismes que en depenen, 274.325.585,17 €, i restar les transferències que reben del Departament; el pressupost consolidat de l'agrupació de Governació i Administracions Públiques és de 675.342.142,32 €.

PRESSUPOST DE L'ANY 2007 PER CAPÍTOLS. SECCIÓ GO		
CAPÍTOL	IMPORT (€)	%
I. Remuneracions de personal	43.019.992,52	9,98
II. Despeses de béns corrents i de serveis	57.482.510,57	13,34
III. Despeses financeres	—	
IV. Transferències corrents	190.895.784,91	44,32
Total d'operacions corrents	291.398.288	67,66
VI. Inversions reals	13.715.566,73	3,18
VII. Transferències de capital	115.349.074,68	26,78
Total d'operacions de capital	129.064.641,41	29,96
VIII. Actius financers	10.199.500	2,36
IX. Passius financers	—	
Total d'operacions financeres	10.199.500	2,36
Total general	430.662.429,41	100,00

PRESSUPOST DE L'ANY 2007 PER UNITATS DIRECTIVES. SECCIÓ GO (€)				
UNITATS DIRECTIVES	OPERACIONS CORRENTS	OPERACIONS DE CAPITAL	OPERACIONS FINANCERES	TOTAL
Gabinet del Conseller, Secretaria General, Jurat d'Expropiació	56.580.113,49	3.283.813,5	2.013.000	61.876.926,99
Secretaria d'Administració i Funció Pública	39.348.125,97	4.913.022,99	2.026.500	46.287.648,96
Direcció General d'Administració Local	154.331.176,77	103.756.780,31	—	258.087.957,08
Secretaria d'Acció Ciutadana	30.433.346,77	12.586.676,61	3.000.000	46.020.023,38
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	10.705.525	4.524.348	3.160.000	18.389.873
Total	291.398.288,00	129.064.641,41	6.160.000,00	430.662.429,41

Personal

Personal

El mes de desembre de 2007 la plantilla del Departament de Governació i Administracions Públiques estava integrada per 1.163 persones. El mateix mes de l'any 2006, la plantilla era de 491 persones. L'increment de personal és conseqüència de les incorporacions al Departament de les secretaries d'Acció Ciutadana i de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

LLOCS OCUPATS EL DESEMBRE DE 2007	
LLOC	NOMBRE
Personal funcionari	386
Personal interí	263
Personal laboral	485
Alts càrrecs	14
Personal eventual	15
Total	1.163

PERSONAL CLASSIFICAT PEL LLOC QUE OCUPA	
LLOC	NOMBRE
Alts càrrecs	14
Personal eventual	15
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	29
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	64
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	53
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	102
Llocs base	886
Total	1.163

DISTRIBUCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DEL DEPARTAMENT, PER VINCULACIÓ I UNITATS, DESEMBRE 2007^(*)

UNITAT	ALTS CÀRRECS		EVENTUALS		FUNCIONARIS I INTERINS										LABORALS										SUBTOTALS		TOTAL
GRUP	—		—		A		B		C		D		E		A		B		C		D		E				
SEXE	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	
Gabinet del Conseller	1		6	1		1				6			2												9	8	17
Secretaria General	1		4		40	35	19	12	5	15	5	12			19	15		4	2	1	1	3			96	97	193
Direcció de Serveis	1				5	8	6	9	3	9	6	15	3	8											24	49	73
DG d'Administració Local	1				12	10	1	1	6	12	1	10													21	33	54
Secretaria d'Administració i Funció Pública		1		2	15	27		7	1	11	4	16	2	1	1	2		1	1			2	10	21	34	91	125
DG de Modernització de l'Administració	1				7	13						2				1									8	16	24
DG de Funció Pública		1			3	7		3		4	4	3											2		9	18	27
Secretaria d'Acció Ciutadana	1		1	1	4	11	4	15	5	10	2	1			8	8		1		6					25	53	78
DG d'Acció Cívica	1				1	2	3	20	7	14	1	3	8	18	18	46	3	32	22	66	5	34	58	76	127	311	438
DG d'Acció Comunitària	1				3	4		4	5	3		1			1	1		3	1	1		1			11	18	29
Secreteria de Telecom. i Soc. de la Informació	1					1	1		1		1	4										1			4	6	10
DG Societat de la Informació	1				1	3	1	1	1	2		1													4	7	11
DG Xarxes i Infraestructures de Telecom.	1				2	2	1		1	1		6													5	9	14
Escola d'Administració Pública de Catalunya	1				9	26		2	2	8	4	9	3						2			1	3		24	46	70
Total	12	2	11	4	102	150	36	74	37	95	28	83	18	27	47	73	3	41	28	74	6	42	73	97	401	762	1.163

(*) No inclou el personal substituït ni el personal de reforç

Seus i adreces

Seus i adreces

SEUS I ADRECES DEL DEPARTAMENT^(*)			
UNITAT	ADREÇA	TELÈFON	FAX
Conseller i Oficina del Conseller	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 69
Secretaria General	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 51
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona	Diputació, 303 - 08009 Barcelona	93 551 59 61	93 567 56 47
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona	Gran Via de Jaume I, 9 - 17001 Girona	972 18 23 60	972 41 19 74
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida	Lluís Companys, 1 - 25003 Lleida	973 70 35 13	973 70 35 08 973 70 35 09
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona	Sant Francesc, 3 - 43071 Tarragona	977 23 65 59	977 23 65 38
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre	Montcada, 23 (Palau Abària) - 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30
Àrea de Processos Electorals	Diputació, 303 - 08009 Barcelona	93 551 59 90	93 567 64 80
Programa per a la creació d'una oficina de lluita contra el frau	Diputació, 303 - 08009 Barcelona	93 551 59 61	93 567 56 49
Direcció de Serveis	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 42
DG d'Administració Local	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 27
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 26
DG de Modernització de l'Administració	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 64 60	93 567 64 80
DG de la Funció Pública	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 29
Arxiu Central – Oficina de Convocatòries	Ausiàs Marc, 35 - 08010 Barcelona	93 556 60 90	93 552 61 83
Escola d'Administració Pública de Catalunya	Girona, 20 - 08010 Barcelona	93 567 23 23	93 567 23 60
Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació	Pg. de Gràcia, 11 - 08007 Barcelona	93 363 83 60	93 567 61 60
Secretaria d'Acció Ciutadana	Plaça de Pau Vila, 1 - 08039 Barcelona	93 483 10 00	93 483 16 22
Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya	Ptge. de la Concepció, 11 - 08008 Barcelona	93 272 40 00	93 272 40 48
Agència Catalana de Certificació - CATCert	Ptge. de la Concepció, 11 - 08008 Barcelona	93 272 26 00	93 272 25 39
Agència Catalana de Protecció de Dades	Llacuna, 166 - 08018 Barcelona	93 552 78 00	93 552 78 10
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Barcelona	Jaume I, 2-4 - 08002 Barcelona	93 567 17 90	93 567 17 81
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Girona	Gran Via de Jaume I, 9 - 17001 Girona	972 18 23 69	972 41 19 74
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Lleida	Lluís Companys, 1 - 25003 Lleida	973 70 35 03 973 70 35 00	973 70 35 08 973 70 35 09
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de Tarragona	Sant Francesc, 3 - 43071 Tarragona	977 23 65 59	977 23 65 38
Jurat d'Expropiació de Catalunya – Secció de les Terres de l'Ebre	Montcada, 23 (Palau Abària) - 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30

Web del Departament <http://www.gencat.net/governacio-ap/dep/adreces.htm>

(-) Inclou les seus i adreces del Departament i també les dels organismes autònoms, consorcis i altres ens que es relacionen amb la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Administracions Públiques. Altres adreces departamentals: hotels d'entitats, oficines d'acció ciutadana, cases del mar, ludoteques, casals de la gent gran i casals cívics (vegeu pàg. web del Departament: <http://www.gencat.net/governacio-ap/dep/adreces.htm>).

Gabinet del Conseller

Activitats del conseller

Prensa i comunicació

Relacions institucionals

Gabinet del Conseller

ACTIVITATS DEL CONSELLER

Gener

- Visita institucional a Sant Quirze de Besora. Sant Quirze de Besora (Osona)
- Visita institucional a Montesquiu. Montesquiu (Osona)
- Presentació de les línies bàsiques d'actuació de la nova Secretaria d'Acció Ciutadana a les entitats de la comarca del Ripollès i visita a diverses associacions de Ripoll. Ripoll (Ripollès)
- Visita a Santa Eugènia de Berga (Osona)

Febrer

- Visita institucional a Rasquera. Rasquera (Ribera d'Ebre)
- Sopar de celebració del X aniversari de la Federació Catalana de l'Esplai. L'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès)
- Visita institucional a Deltebre. Deltebre (Baix Ebre)
- Visita institucional a Roquetes. Roquetes (Baix Ebre)
- Assistència a la Fira de la Candelera de l'Ametlla de Mar i inauguració del condicionament de la gespa del camp de futbol municipal. L'Atmella de Mar (Baix Ebre)
- Inauguració de l'escola bressol El Drac Verd i primera pedra de l'embassament d'aigua potable. Puigverd de Lleida (Segrià)
- Inauguració de la sala d'informàtica i biblioteca municipal de Castellnou de Seana. Castellnou de Seana (Pla d'Urgell)
- Cloenda de la Jornada sobre el paper de les administracions públiques locals en el desenvolupament de noves xarxes de telecomunicacions. Barcelona (Barcelonès).
- Visita institucional a Reus. Reus (Baix Camp)
- Visita institucional a Almoster. Almoster (Baix Camp)
- Inauguració de la nova seu de PIMEC a Reus. Reus (Baix Camp)
- Visita institucional a Badalona. Badalona (Barcelonès)
- Visita institucional a Mataró. Mataró (Maresme)
- Visita institucional a Alella. Alella (Maresme)
- Visita institucional a Arenys de Mar. Arenys de Mar (Maresme)
- Visita a Balsareny (Bages)
- Visita institucional a Navàs. Navàs (Bages)
- Dinar amb representants de l'associació coreana Kiica. Barcelona (Barcelonès)
- Signatura d'un conveni de col·laboració amb ADOBE i roda de premsa. Barcelona (Barcelonès)
- Visita a la Fira 3 GSM de Barcelona. Barcelona (Barcelonès)
- Presentació del conveni de col·laboració amb el govern coreà. Barcelona (Barcelonès)
- Signatura d'un conveni de col·laboració amb operadors i empreses de telefonia. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional a Vidreres. Vidreres (Selva)
- Visita institucional a Figueres. Figueres (Alt Empordà)
- Visita institucional a la Diputació de Girona i visita a la futura seu de la Generalitat a Girona. Girona (Gironès)
- Visita institucional a Sant Joan Despí. Sant Joan Despí (Baix Llobregat)
- Visita institucional a Esplugues de Llobregat. Esplugues de Llobregat (Baix Llobregat)
- Visita institucional al Papiol. El Papiol (Baix Llobregat)
- Visita institucional a Gironella. Gironella (Berguedà)

- Visita institucional a Berga. Berga (Berguedà)
- Visita institucional a Artés. Artés (Bages)
- Visita institucional a Santpedor. Santpedor (Bages)
- Visita institucional a Callús. Callús (Bages)
- Visita institucional a Isòvol. Isòvol (Cerdanya)
- Assistència a la XII Festa del Trinxat. Puigcerdà (Cerdanya)
- Visita institucional a Lles de Cerdanya. Lles de Cerdanya (Cerdanya)
- Visita institucional a Ger. Ger (Cerdanya)
- Reunió bilateral Estat-Generalitat. Madrid
- Inauguració del seminari "Societat de la informació a Catalunya". Barcelona (Barcelonès)

Març

- Visita institucional a Lleida. Lleida (Segrià)
- Visita institucional a Tàrraga. Tàrraga (Urgell)
- Inauguració de les obres d'adequació dels accessos a Sant Guim de Freixenet i de l'adequació de l'entorn de l'església de Santa Maria de Freixenet. Sant Guim de Freixenet (Segarra)
- Visita institucional a Arbeca. Arbeca (Garrigues)
- Visita institucional a Cabriels. Cabriels (Maresme)
- Visita a les instal·lacions del Casal del Raval. Barcelona (Barcelonès)
- Conferència amb motiu dels 100 dies de govern a càrrec del M. Hble. Sr. José Montilla, president de la Generalitat de Catalunya. Barcelona (Barcelonès)
- 12a Nit de les Telecomunicacions i lliurament dels Premis Salva i Campillo. Barcelona (Barcelonès)
- Presentació del llibre *Societat de la informació a Espanya 2006*. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional a l'Aldea. L'Aldea (Baix Ebre)
- Visita institucional a Alcanar. Alcanar (Montsià)
- Trobada amb monitors de la Federació d'Esplais (MCEC) JORESCO '07. Tiana (Maresme)
- Assistència a la 5a Jornada de l'Eurolliga (TOP 16) DKV Joventut-Partizan. Badalona (Barcelonès)
- Lliurament del guardó nacional del CIEMEN a l'Associació Arrels de Catalunya Nord. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional a Vic. Vic (Osona)
- Visita institucional a Manlleu. Manlleu (Osona)
- Visita institucional a Mollerussa. Mollerussa (Pla d'Urgell)
- Inauguració de les obres resultants de la segona fase de rehabilitació de castell de Barbens. Barbens (Pla d'Urgell)
- Inauguració de les obres de remodelació de Ca la Rita i el carrer del Molí de Vent. Verdú (Urgell)
- Visita institucional a Calella. Calella (Maresme)
- Visita institucional a Tarragona. Tarragona (Tarragonès)
- Visita institucional a Falset. Falset (Priorat)
- Cloenda del 1r Congrés del Tercer Sector Social de Catalunya. L'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès)
- Assistència al darrer concert del Sr. Lluís Llach a Verges. Verges (Baix Empordà)
- Signatura d'un conveni amb Sony Ericsson. Barcelona (Barcelonès)
- Presentació de l'anella industrial. Barcelona (Barcelonès)
- Inauguració de les obres de millora de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques al barri de Sant Pere. Ripoll (Ripollès)
- Inauguració de les obres d'enllumenat i xarxa d'aigües a Agullana. Agullana (Alt Empordà)
- Visita institucional a Cabanes. Cabanes (Alt Empordà)
- Visita institucional a Palafruguell. Palafruguell (Baix Empordà)
- Visita institucional a Sant Miquel de Campmajor. Sant Miquel de Campmajor

(Pla de l'Estany)

Abril

- Inauguració del nou pavelló municipal d'Olost. Olost (Osona)
- Visita institucional a Sant Quirze del Vallès. Sant Quirze del Vallès (Vallès Occidental)
- Acte d'informació a les entitats de registre IdCAT sobre el clauer IdCAT. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional al Masnou. El Masnou (Maresme)
- Inauguració de la llar d'infants municipal de Sant Pol de Mar. Sant Pol de Mar (Maresme)
- Visita institucional a Santa Coloma de Gramenet. Santa Coloma de Gramenet (Barcelonès)
- Visita institucional a Malgrat de Mar. Malgrat de Mar (Maresme)
- Assistència al partit d'hoquei entre el Blanes i el FC Barcelona. Blanes (Selva)
- Visita institucional a Salt. Salt (Gironès)
- Inauguració de la 47a Fira d'Artés. Artés (Bages)
- Lliurament de diplomes a la gent gran que ha realitzat cursos d'informàtica dins els casals de gent gran durant l'any 2006. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional a Molins de Rei. Molins de Rei (Baix Llobregat)
- Commemoració del Dia del Municipi. Barcelona (Barcelonès)
- Inauguració del Centre d'Interpretació de Berga. Berga (Berguedà)
- Lliurament dels premis Serra i Moret, Jaume Ciurana i Premis Civisme als Mitjans de Comunicació. Barcelona (Barcelonès)
- Presentació del projecte de construcció d'un casal per la gent gran i un centre cívic a Llinars del Vallès. Llinars del Vallès (Vallès Oriental)
- Visita a un avi o àvia el dia de Sant Jordi per dur-hi una rosa i un llibre. Barcelona (Barcelonès)
- Participació en els actes de la Plataforma per la Llengua de Sant Jordi 2007. Barcelona (Barcelonès)
- Lliurament dels Premis Civisme 2006. Barcelona (Barcelonès)
- Recepció del Govern de la Generalitat per la Diada de Sant Jordi. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional a Amposta. Amposta (Montsià)
- Visita institucional a Sant Joan de les Abadesses. Sant Joan de les Abadesses (Ripollès)
- Visita al Col·legi de Llicenciats en Sociologia i Ciències Polítiques. Barcelona (Barcelonès)
- Inauguració de la infraestructura turística i de suport al moviment associatiu local. Vallfogona de Ripollès (Ripollès)
- Presentació del projecte de govern local de la Fundació Pi i Sunyer. Barcelona (Barcelonès)
- Reunió desplegament Estatut. Madrid
- Lliurament de la 11a edició del Premis Ciutat de l'Hospitalet. L'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès)

Maig

- Visita institucional a Caldes de Malavella. Caldes de Malavella (Selva)
- Pregó de la Festa Major de Ripoll. Ripoll (Ripollès)
- Inauguració de la Fira del Vi de Falset. Falset (Priorat)
- 1a trobada de colles sardanistes de casals de gent gran de la Generalitat de Catalunya. Vilafranca del Penedès (Alt Penedès)
- Inauguració del nou edifici d'Indra. Barcelona (Barcelonès)
- Visita a les obres subvencionades pel Departament de Governació i Administracions Públiques i presentació de nous projectes a Matadepera. Matadepera (Vallès Occidental)
- XI Trobada de les Associacions de Jubilats i Pensionistes de les Cases del Mar de Catalunya. Monistrol de Montserrat (Bages)
- Visita institucional a Cardedeu. Cardedeu (Vallès Oriental)

- Assitència al partit de la 34a jornada de l'ACB DKV Joventut-Reial Madrid. Badalona (Barcelonès)
- Jornada de portes obertes de l'equipament NEAPOLIS. Vilanova i la Geltrú (Garraf)
- Assistència al dinar-conferència col·loqui de Tribuna Barcelona amb el Sr. Jordi Portabella. Barcelona (Barcelonès)
- Recepció a les comunitats gitanes. Barcelona (Barcelonès)
- Cloenda dels actes commemoratius del Dia Mundial de les Telecomunicacions, Internet i la Societat de la Informació i del Coneixement. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional a T-Systems. Barcelona (Barcelonès)
- Acte de seguiment i difusió dels resultats provisionals de les eleccions al Consell General d'Aran, als consells comarcals i als governs locals. Barcelona (Barcelonès)

Juny

- Presentació del llibre del Sr. Xavier Vendrell. Barcelona (Barcelonès)
- Inauguració del nou edifici de l'ajuntament del Masroig. El Masroig (Priorat)
- Inauguració del nou ajuntament de Cabrera de Mar. Cabrera de Mar (Maresme)
- Inauguració de la Fira de l'Ou de Sant Guim de Freixenet. Sant Guim de Freixenet (Segarra)
- Festa de la Gent Gran de Guissona. Guissona (Segarra)
- Presentació del projecte de rehabilitació i adaptació del Cercle Catòlic, Centre Moral, Fundació Orfeó Gracienc i Lluïsos de Gràcia. Barcelona (Barcelonès)
- Inauguració de la II jornada anual del sector de les indústries de la informació. Barcelona (Barcelonès)
- Acte d'entrega de la medalla de l'esport de les comarques gironines a la Sra. Antònia Burniol. Caldes de Malavella (Selva)
- Presa de possessió del Síndic d'Aran Vielha e Mijaran. Vall d'Aran
- Presentació del Centre d'Aplicacions TIC de Manresa (CATIC). Manresa (Bages)
- Visita institucional a l'Ajuntament de Manresa. Manresa (Bages)
- Lliurament dels premis Ali-Bey de l'Associació Catalana de Periodistes i Escriptors de Turisme (ACPETUR). Barcelona (Barcelonès)
- Presentació del llibre d'Enrique Ruiz. Barcelona (Barcelonès)
- Lliurament de la Creu de Sant Jordi. Barcelona (Barcelonès)

Juliol

- Dinar-col·loqui de l'Associació Catalana d'Executius, Directius i Empresaris per tractar la modernització de l'Administració i la cooperació amb el món local de Catalunya. Barcelona (Barcelonès)
- Assistència a la conferència "Catalunya líder: un país en positiu", a càrrec de l'Hble. Sr. Josep-Lluís Carod Rovira, vicepresident de la Generalitat de Catalunya. Barcelona (Barcelonès)
- Sopar de govern a la Casa dels Canonges. Barcelona (Barcelonès)
- Plenari Consell del Pla Integral del Poble Gitano. Barcelona (Barcelonès)
- Inauguració de la sala polivalent i telecentre de Jorba. Jorba (Anoia)
- Signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya i el Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya per al desenvolupament de serveis telemàtics d'intercanvi d'informació. Barcelona (Barcelonès)
- Sopar Memorial Doctor Verdaguer. Banyoles (Pla de l'Estany)
- Inauguració d'una llar d'infants, Centre BTT, punt jove i bar a Navata. Navata (Alt Empordà)
- Visita institucional a Serinyà. Serinyà (Pla de l'Estany)
- Reunió de la comissió bilateral Generalitat-Estat. Madrid
- Reunió amb una delegació del govern coreà. Barcelona (Barcelonès)
- Pregó de la Festa d'Estiu del barri de la Font dels Capellans de Manresa. Manresa (Bages)
- 26a Trobada d'Acordeonistes de Catalunya. Arsèguel (Alt Urgell)

- Visita a l'Escola d'Estiu del Voluntariat. La Seu d'Urgell (Alt Urgell)

Agost

- Assistència al Mercat Medieval de Guimerà. Guimerà (Urgell)
- Festa Major de Manlleu. Manlleu (Osona)
- Inauguració de la Fira de Sant Bartomeu a Artesa de Segre. Artesa de Segre (Noguera)
- Lliurament dels VIII Premis Populars de la Festa Major de Sants. Barcelona (Barcelonès)
- Visita al curs de monitors i directors de la Fundació Pere Tarrés. Moià (Bages)
- Visita institucional a Alguaire. Alguaire (Segrià)

Setembre

- Presentació de la XXVIII Travessa Matagalls-Montserrat. Barcelona (Barcelonès)
- Visita i presentació del projecte de remodelació de la plaça de braus Les Arenes. Barcelona (Barcelonès)
- Inauguració de la Fira de la Verema d'Alella. Alella (Maresme)
- Festa Major de Solsona. Solsona (Solsonès)
- Recepció amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya oferta pel president del Parlament de Catalunya. Barcelona (Barcelonès)
- Ofrena floral al monument de Rafel de Casanovas del Govern de la Generalitat de Catalunya. Barcelona (Barcelonès)
- Actes commemoratius de la Diada nacional de Catalunya. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional al Conselh Generau d'Aran i trobada amb el Síndic de Vielha e Mijaran. Vall d'Aran
- Visita institucional a Vielha-Mijaran. Vielha e Mijaran (Val d'Aran)
- Visita institucional a Sort. Sort (Pallars Sobirà)
- Visita institucional a l'Alt Àneu. Alt Àneu (Pallars Sobirà)
- Visita institucional a Esterri d'Àneu. Esterri d'Àneu (Pallars Sobirà)
- Visita institucional a Gandesa. Gandesa (Terra Alta)
- Trobada amb entitats de la Ribera d'Ebre i la Terra Alta. Gandesa (Terra Alta)
- Reunió amb empresaris i representants d'institucions de les Terres de l'Ebre. Tortosa (Baix Ebre)
- Trobada amb tots els alcaldes de les Terres de l'Ebre i roda de premsa. Tortosa (Baix Ebre)
- Visita institucional a Tortosa. Tortosa (Baix Ebre)
- Visita institucional al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Móra d'Ebre (Ribera d'Ebre)
- Visita institucional a l'Ajuntament de Móra d'Ebre. Móra d'Ebre (Ribera d'Ebre)
- Visita institucional a Alcanar. Alcanar (Montsià)
- Visita a la Casa de Mar de Sant Carles de la Ràpita i roda de premsa. Sant Carles de la Ràpita (Montsià)
- Roda de premsa per presentar la situació de les TIC a la comarca de la Ribera d'Ebre i visita al Telecentre. Móra d'Ebre (Ribera d'Ebre)
- Visita institucional a l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita. Sant Carles de la Ràpita (Montsià)
- Visita institucional a la Confederació Empresarial Comarcal de Terrassa (CECOT). Terrassa (Vallès Occidental)
- Inauguració de la XVIII Assemblea General de la Federació de Municipis de Catalunya. Sabadell (Vallès Occidental)
- Inauguració llar de jubilats i local de joves de Vila-sana. Vila-sana (Pla d'Urgell)
- Inauguració de l'embassament d'aigua de boca i visita a les obres del Casal municipal de Montgai i visita a les obres de rehabilitació d'un edifici per a local social i consultori mèdic a Butsènit. Montgai (Noguera)
- Sopar de cloenda de la 6a Diada de les Telecomunicacions a Catalunya. Barcelona (Barcelonès)
- Cloenda de l'Assemblea de l'Associació Catalana de Municipis. Barcelona

(Barcelonès)

Octubre

- Presentació del nou format de *La Vanguardia*. Barcelona. (Barcelonès)
- Visita al Casal de la Gent Gran de Sant Joan Despí amb motiu del Dia Internacional de la Gent Gran. Sant Joan Despí (Baix Llobregat)
- Inauguració de l'Ajuntament de l'EMD de Jesús. Jesús (Baix Ebre)
- Assistència a l'esmorzar col·loqui de Nueva Economía Fórum a càrrec de l'Hble Sra. Carme Capdevila, consellera d'Acció Social i Ciutadania. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional a la Diputació de Tarragona. Tarragona (Tarragonès)
- Dinar i lliurament de premis de l'Assemblea General 2007 del Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya. Montblanc (Conca de Barberà)
- Visita institucional a Montblanc. Montblanc (Conca de Barberà)
- Inauguració de l'Ajuntament d'Argençola. Argençola (Anoia)
- Participació en la ponència d'estudi del finançament local (comissió d'entitats locals). Madrid
- Conferència del conseller al Cercle Tecnològic de Catalunya i sopar. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional a Vilajuïga. Vilajuïga (Alt Empordà)
- Reunió amb representants de diversos mitjans de comunicació de la província de Girona. Girona (Gironès)
- Visita institucional a Salt. Salt (Gironès)
- Visita institucional a Sant Pere Pescador. Sant Pere Pescador (Alt Empordà)
- Assistència a l'estrena de la darrera pel·lícula de Ventura Pons *Barcelona (un mapa)*. Barcelona (Barcelonès)
- V Premio Asensio de Periodismo Grupo Zeta. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional al president del govern basc. Vitòria
- Jornada Societat de la Informació Euskadi-Catalunya. Bilbao
- Assistència a l'acte concert de la Comissió de la Dignitat. Barcelona (Barcelonès)
- Cloenda de Municipàlia 2007 i visita a la fira. Lleida (Segrià)
- Visita institucional a la Diputació de Lleida. Lleida (Segrià)
- Inauguració d'una llar d'infants municipal a Teià. Teià (Maresme)
- Lliurament dels Premis Lluís Companys. Barcelona (Barcelonès)
- Presentació de les noves línies mestres del PUOSC 2008-2012 dins el marc de Municipàlia. Lleida (Segrià)
- Inauguració del nou Ajuntament de l'Albi. L'Albi (Garrigues)
- Assistència a l'acte commemoratiu del 10è aniversari de Ràdio Sants. Barcelona (Barcelonès)
- Inauguració de les Jornades de Signatura Electrònica. Barcelona (Barcelonès)
- Lliurament dels Premis CATCert. Barcelona (Barcelonès)
- Lliurament dels Premis Emprenedors 2007. Manresa (Bages)
- Presentació d'un llibre del Barcelona Breakfast. Barcelona (Barcelonès)

Novembre

- Visita institucional a Palau d'Anglesola. Palau d'Anglesola (Pla d'Urgell)
- Signatura d'un conveni amb el grup Eroski. Barcelona (Barcelonès)
- Lliurament dels Premis Nacionals de Radiodifusió, Televisió, Internet i Telecomunicacions. Barcelona (Barcelonès)
- Assistència al partit de Champions entre el FC Barcelona i Rangers. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional a Amer. Amer (Selva)
- Visita institucional a Breda. Breda (Selva)
- Roda de premsa per presentar la nova convocatòria del PUOSC. Girona (Gironès)
- Inauguració del diploma de postgrau en gestió i administració local de l'ACM. Cerdanyola del Vallès (Vallès Occidental)

- Cloenda de la Jornada amb motiu de l'Any Europeu de la Igualtat d'Oportunitats per a Tothom. Barcelona (Barcelonès)
- Reunió amb la Sra. Viviane Reding, comissària europea de Societat de la Informació i Mitjans de Comunicació. Barcelona (Barcelonès)
- Celebració del 50è aniversari del Moviment de Centres d'Esplai Cristians (MCEC). Barcelona (Barcelonès)
- Presentació de la WAP d'Orange en llegua catalana. Barcelona (Barcelonès)
- Lliurament dels Premis FAGIC 2007. Barcelona (Barcelonès)
- Assistència al sopar del programa Noces d'Or. Santa Susanna (Maresme)
- Visita institucional a Santa Susanna. Santa Susanna (Maresme)
- Visita a la VII Festa de l'Oli de Tarragona. Tarragona (Tarragonès)
- Cloenda de la Trobada Nacional de Polítiques d'Emancipació de la Secretaria de Joventut. Tarragona (Tarragonès)
- Assistència a la conferència del M. Hble. Sr. José Montilla, president de la Generalitat de Catalunya, "Un any de govern". Barcelona (Barcelonès)
- Conferència del conseller de Governació a Nueva Economía Fórum. Barcelona (Barcelonès)

Desembre

- Inauguració de la III Trobada de Voluntariat Oncològic. Barcelona (Barcelonès)
- Signatura d'un preacord entre la Generalitat de Catalunya i France Telecom. Barcelona (Barcelonès)
- Lliurament dels premis de voluntariat amb motiu del Dia Internacional del Voluntariat. Barcelona (Barcelonès)
- Visita institucional a Llívia. Llívia (Cerdanya)
- Visita institucional a Montellà i Martinet. Montellà i Martinet (Cerdanya)
- Visita institucional a Alp. Alp (Cerdanya)
- Participació en els actes de La Marató 2007 a Manresa. Manresa (Bages)
- Participació en els actes de La Marató 2007 a Barcelona. Barcelona (Barcelonès)
- Conferència de l'Hble. Sr. Joan Puigcercós, conseller de Governació, a la Cambra de Comerç de Manresa. Manresa (Bages)
- Trobada amb mitjans de comunicació. Barcelona (Barcelonès)
- Visita i presentació de la ludoteca en el marc del Saló de la Infància i la Joventut. Barcelona (Barcelonès)

PREMSA I COMUNICACIÓ

- Entrevistes generades per l'activitat del Departament de Governació i Administracions Públiques: 60.
- Gestió de la publicació de 14 articles d'opinió.
- Organització de 254 convocatòries de premsa i 69 comunicats d'actes.
- Participació en 16 rodes de premsa.

RODES DE PREMSA I ALTRES ACTUACIONS DE DIFUSIÓ

DATA	TEMA
12 de febrer	El conseller Joan Puigcercós fa la presentació de l'Adobe Reader 8.0 en català
13 de febrer	Signatura del conveni per a la implantació de la llengua catalana a la telefonia mòbil
20 de febrer	Roda de premsa per informar de la reunió del conseller Joan Puigcercós amb el president de la Federació de Municipis de Catalunya, Manuel Bustos, per parlar de la futura xarxa d'equipaments cívics de la Generalitat de Catalunya
5 de març	Roda de premsa per informar de la reunió del conseller Joan Puigcercós amb el president de l'Associació Catalana de Municipi, Joan Maria Roig, per parlar de la futura xarxa d'equipaments cívics de la Generalitat de Catalunya
19 de març	Nova roda de premsa per informar de la reunió del conseller Joan Puigcercós amb el president de la Federació de Municipis de Catalunya, Manuel Bustos, per parlar

	de la futura xarxa d'equipaments cívics de la Generalitat de Catalunya
29 de març	Acte de signatura electrònica dels acords de modificació del 6è Conveni únic del personal laboral
17 d'abril	Visita del secretari general del Departament de Governació i Administracions Públiques, Jaume Oliveras, a la Seu d'Urgell
27 de maig	Tres rodes de premsa al Parlament de Catalunya en la jornada per fer el seguiment de les eleccions municipals
27 de juny	Roda de premsa amb motiu del lliurament al president del Parlament de l'informe sobre la Llei electoral catalana
25 de juliol	El conseller Puigercós fa balanç del primer semestre al capdavant del Departament de Governació i Administracions Públiques
9 de setembre	Presentació del PUOSC 2008-2012 a Girona
22 novembre	Presentació WAP Orange en llengua catalana
10 desembre	Signatura conveni Generalitat - France Telecom
28 desembre	Presentació ampliació de mesures control de les antenes de telefonia mòbil

- Seguiment de l'impacte de la política del Departament en la premsa a partir de l'anàlisi dels dossiers de premsa del Centre de Documentació Política (CDP).

REORDENACIÓ TERRITORIAL

TEMES	NOTÍCIES
Informació general sobre la reordenació territorial	82
Vegueria de l'Alt Pirineu i Aran / Lleida	10
Plataforma per a la vegueria de l'Alt Ter	19
Reivindicació de la vegueria del Penedès, campanya "Per una vegueria pròpia!" i reivindicacions de l'Anoia	104
La vegueria de la Catalunya Central	33
Vegueria de Tarragona i Terres de l'Ebre	28
Àrea Metropolitana	15
Total	291

COORDINACIÓ ELECTORAL

TEMES	NOTÍCIES
Llei electoral	170
Organització de les eleccions municipals (notícies relacionades amb el Departament)	32
Total	202

CONSELLER

TEMES	NOTÍCIES
Oficina antifrau	67
Conferència Nueva Economía (28 de novembre)	17
Conferència Manresa (17 de desembre)	19
Declaracions polítiques	198
Comissió bilateral Estat-Generalitat	78
Visites institucionals i declaracions en el territori	193
Biografia <i>Corredor de fons</i>	19
Altres	47
Total	638

AJUTS ALS MUNICIPIS

TEMES	NOTÍCIES
Presentació del PUOSC 2008-2012	79
Altres ajuts del Departament de Governació	13
Projecte regulació sou d'alcaldes d'ajuntaments amb menys de 2.000 habitants	19
Altres	23
Total	134

SERVEI DEMARCACIONS TERRITORIALS

TEMES	NOTÍCIES
EMD	17
Delimitacions i segregacions	35
Heràldica i toponímia	11
Total	63

ADMINISTRACIÓ I FUNCIO PÚBLICA CATALANA

TEMES	NOTÍCIES
Nomenaments del Departament	15
Cessaments càrrecs del Departament	19
Llei sobre la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal de l'Administració pública de Catalunya	11
Negociacions i acords de la mesa gral. de la FP per augment salarial	37
Alts càrrecs i eventuais	49
Convocatòries d'ocupació pública	21
Inserció disminuïts a la FP	2
Altres	55
Total	209

ACCIÓ CIUTADANA

TEMES	NOTÍCIES
Traspassos centres cívics	116
Altres	44
Total	160

Funció Publicació

- Publicació de quatre números: el 53, el 54, el 55 i el 56, de la revista *Funció Publicació*.
- Increment del tiratge de la revista fins als 157.232 exemplars, que s'envien per correu postal a les llars del personal d'administració i tècnic de la Generalitat, els mossos d'esquadra i els col·lectius docent i sanitari.

EVOLUCIÓ DEL NOMBRE D'EXEMPLARS

NÚM.	NOMBRE
52	150.349
53	150.385
54	150.903

55	156.564
56	157.232

► Disseny i contingut: s'ha mantingut el disseny de la revista aprovat, per mitjà d'un concurs públic, el 2005, i l'estructura dels continguts, que s'agrupen en els blocs temàtics següents: Tauler, Funció Pública, País, Notícies i Tot Serveis. A més, la revista inclou també el Dossier i l'Entrevista, seccions que permeten tractar en profunditat temes d'actualitat que tenen especial incidència en la funció pública. Com a novetat, cal destacar la inclusió per primera vegada en el número 56 de la revista de la subsecció de Persones, a l'apartat de Tauler, que recull fotografies i textos breus sobre activitats diverses de caràcter lúdic i solidari que porten a terme les persones que treballen a la Generalitat. Pel que fa a la participació dels lectors i lectores a la revista, cal fer esment de l'èxit obtingut amb la convocatòria del segon concurs de microrelats i del concurs de fotografia "El meu tresor".

► Publicitat: les revistes publicades han comptat amb una mitjana de 44 ofertes publicitàries a cada número (42 anuncis al número 53; 45, al 54; 47, al 55; i 45 al número 56).

► Web: la revista Funció Publicació està accessible en format pdf a l'àmbit de Funció Pública del web del Departament de Governació i Administracions Públiques. S'hi pot trobar des del número 9 de la revista (juliol de 1987) fins a l'actualitat. Durant el 2007, el nombre total de descàrregues de la revista va ser de 28.865. Aquest recompte inclou totes les vegades que un número de la revista en format pdf ha estat descarregat (obert) en algun ordinador durant l'any 2007.

RELACIONS INSTITUCIONALS

► Iniciatives parlamentàries:

- Preguntes parlamentàries amb resposta escrita: 285
- Propostes de resolució: 19
- Sol·licituds d'informació: 13
- Interpel·lacions: 7
- Projectes de Llei del Parlament: 7
- Preguntes orals al Ple: 4
- Sessions informatives en comissió: 5
- Proposicions de Llei del Parlament: 1
- Mocions: 1
- Resolucions del Ple del Parlament: 2
- Preguntes orals en comissió: 1

► Requeriments del Síndic de Greuges: s'ha donat resposta a 30 requeriments.

► Valoració d'un informe del Síndic de Greuges i dos de la Sindicatura de Comptes.

► Estudi de les repercussions pel Departament i intervenció en la tramitació de 15 projectes de Llei del Congrés dels Diputats.

Secretaria General

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

Tramitació de disposicions al DOGC

Acords del Govern

Avantprojectes de llei i decrets legislatius

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

Recursos administratius i contenciosos administratius

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Processos Electorals

Actuacions en eleccions

Altres actuacions

Programa per a la creació d'una oficina de lluita contra el frau

Direcció de Serveis

Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Gabinet Tècnic

Personal

Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

Secretaria General

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

► Estudi, elaboració i proposta de disposicions de caràcter general i control i seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.

► Elaboració de 15 ordres i 14 decrets.

– Ordre GAP/17/2007, de 16 de gener, per la qual s'aproven les bases dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari i interí d'administració i tècnic i el personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i es convoquen els ajuts corresponents per a l'any 2006.

Objecte: regular el contingut, el procediment de gestió i la resolució d'ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari i interí d'administració i tècnic i per al personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya corresponents a despeses o fets ocorreguts l'any 2006.

– Ordre GAP/33/2007, de 16 de febrer, de convocatòria de subvencions a entitats per a programes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat per a l'any 2007, i d'aprovació de les bases.

Objecte: possibilitar a la societat civil l'execució, gestió i implementació de programes, projectes i activitats en relació amb les actuacions comunitàries d'intervenció i inclusió social, de foment del civisme i de promoció de l'acció del voluntariat.

– Ordre GAP/125/2007, de 3 de maig, pel qual s'aproven els preus públics del drets d'inscripció a l'Escola d'Estiu del Voluntariat.

Objecte: organitzar, per part de la Secretaria d'Acció Ciutadana, l'Escola d'Estiu del Voluntariat com un espai de trobada de totes les persones que han optat pel voluntariat, a través de la diversitat d'entitats que hi ha arreu de Catalunya. Per tal de formalitzar la inscripció de les persones voluntàries a l'Escola d'Estiu, és necessari aprovar els preus públics d'inscripció o matrícula.

– Ordre GAP/187/2007, de 31 de maig, per la qual es fixa el dia i l'hora de la sessió de constitució de les corporacions municipals de Catalunya.

Objecte: facilitar el règim de constitució de les corporacions municipals de Catalunya amb els regidors electes en les eleccions convocades pel Reial decret 444/2007, de 2 d'abril.

– Ordre GAP/253/2007, de 10 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les organitzacions sindicals i es convoquen els corresponents a l'any 2007.

Objecte: subvencionar l'acció i la formació sindicals, les quals han de ser distribuïdes en relació amb la representativitat obtinguda per les diferents organitzacions sindicals, tenint en compte els representants elegits en les darreres eleccions a juntes de personal en els àmbits de personal funcionari d'administració i tècnic, de personal docent no universitari i de personal estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, celebrades abans del dia 1 de juliol de 2007.

– Ordre GAP/254/2007, d'11 de juliol, d'organització del Registre d'ens locals de Catalunya.

Objecte: la Llei municipal i de règim local de Catalunya va crear el Registre d'ens locals de Catalunya, registre de caràcter públic en el qual s'han d'inscriure tots els ens locals de Catalunya, així com els seus ens dependents i els consorcis locals que gestionin serveis locals o activitats d'interès local. Aquest Registre està

adscriu la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques, la qual l'ha de mantenir permanentment actualitzat. El Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regulen la denominació, els símbols i el Registre d'ens locals de Catalunya, regula en el seu títol III aquest Registre, que s'organitza en seccions mitjançant un sistema informatitzat de fulls per a cadascun dels ens a inscriure.

– Ordre GAP/284/2007, de 30 de juliol, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2007 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Administracions Públiques.

Objecte: informar de les taxes vigents que gestionen els departaments de la Generalitat, en les quals s'identifiquin els serveis i les activitats que les generen i les quotes corresponents.

– Ordre GAP/298/2007, de 27 de juliol, de convocatòria del XV Premi Voluntariat.

Objecte: contribuir a fer possible els projectes de promoció del voluntariat que excel·leixin per la seva qualitat per tal de promoure i fomentar la tasca de les associacions de voluntariat per tal com són una expressió de la participació ciutadana per donar resposta a les necessitats cíviques, socials i culturals del país.

– Ordre GAP/316/2007, d'11 de setembre, per la qual es fa pública la convocatòria dels Premis de Civisme del Departament de Governació i Administracions Públiques per a l'any 2007.

Objecte: estimular i premiar accions i treballs, fets des d'àmbits professionals i franges d'edat ben diferents, que tractin els valors cívics o que en proposin reflexions i actuacions per tal d'arribar a un espectre social al més ampli possible. Aquests premis tenen l'objectiu comú de promoure el civisme i potenciar els comportaments fonamentats en la tolerància, l'educació, la cultura, la urbanitat, el progrés, l'amabilitat, la ciutadania, el patriotisme i tots els valors que estimulen i afavoreixen una bona convivència entre les persones i el respecte per la llibertat individual i col·lectiva.

– Ordre GAP/327/2007, de 13 de setembre, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2007 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Administracions Públiques.

Objecte: donar publicitat de les taxes dels procediments que gestiona el Departament i deixar sense efecte l'Ordre GAP/284/2007, de 30 de juliol, per la qual es dona publicitat de les taxes vigents l'any 2007 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Administracions Públiques, publicada a efectes informatius en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en data de 6 d'agost de 2007.

– Ordre GAP/391/2007, de 23 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'organització d'actes de difusió de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a Catalunya.

Objecte: combatre la fractura digital en l'àmbit social incidint en dos camps, el de la formació i el de la difusió, per tal de posar les TIC a disposició de la població perquè esdevinguin una eina de millora de la qualitat de vida, estalvi de temps, més productivitat professional, més sociabilitat, més enriquiment cultural, noves opcions d'oci, més oferta formativa o millora d'activitats desenvolupades fins ara que es poden complementar amb les TIC. La prioritat és arribar a una població objectiva més gran de 35 anys, edat a partir de la qual el nombre d'usuaris habituals d'informàtica i Internet és força menor en relació amb generacions més joves, que ja conviuen amb més fluïdesa amb les TIC.

– Ordre GAP/457/2007, de 3 de desembre, de modificació de l'Ordre GAP/391/2007, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'organització d'actes de difusió de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a Catalunya.

Objecte: subvencionar l'organització d'actes de difusió de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a Catalunya, adreçats a fomentar-ne l'ús.

– Ordre GAP/502/2007, de 27 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de teletreball, foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a les petites i mitjanes empreses (pimes) i dinamització econòmica a través de les TIC, destinats a corporacions locals.

Objecte: fomentar l'ús extensiu de les TIC, tant en l'àmbit empresarial com en l'esfera personal, a fi d'assolir estàndards europeus. Amb aquesta convocatòria es pretén donar un impuls al teletreball i altres formes i estratègies de dinamització, diversificació i modernització de l'economia en el marc de la transició de la societat industrial a la societat del coneixement, i afavorir la cohesió social, econòmica i territorial del país, tot aconseguint la incorporació de les empreses i dels professionals a la societat de la informació. En definitiva, la convocatòria ha de contribuir a millorar la competitivitat del teixit productiu català, especialment les pimes i micropimes, mitjançant l'ús eficient de les TIC.

– Ordre GAP/503/2007, de 27 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de producció de continguts digitals, d'oferta de serveis que en promoguin la utilitat, i de dinamització de l'ús d'aquests continguts, presentats per entitats privades sense afany de lucre.

Objecte: ajudar al desenvolupament de projectes de producció de continguts digitals, d'oferta de serveis que en promoguin la utilitat, i de dinamització de l'ús d'aquests continguts, en català i en aranès, amb els objectius de millorar l'accés a la informació i augmentar-ne l'ús, reforçar la producció de continguts i serveis d'elevada qualitat i valor afegit, augmentar el dinamisme del sector de continguts i serveis digitals, fomentar la creativitat i la innovació, enriquir el patrimoni cultural del país, i contribuir al desenvolupament professional, social i cultural de la ciutadania, per tal d'afavorir la cohesió social, econòmica i territorial, tot aconseguint que els continguts i serveis digitals en català i en aranès siguin més accessibles. En definitiva, la convocatòria ha de contribuir a millorar les condicions d'accés i gestió dels continguts i serveis digitals i ampliar la capacitat d'elecció dels usuaris en determinats àmbits.

– Ordre GAP/504/2007, de 27 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per desenvolupar projectes de formació en tecnologies de la informació i la comunicació orientats a fomentar l'accés a la societat del coneixement a Catalunya.

Objecte: fomentar la formació de la ciutadania de Catalunya en tecnologies de la informació i la comunicació orientats a l'accés a la societat del coneixement a Catalunya, mitjançant l'atorgament de subvencions a ens públics i privats que realitzin activitats de formació en aquest camp. Aquesta actuació es fa en el context del conveni marc del Plan Avanza.

– Decret 3/2007, de 9 de gener, de modificació parcial de la composició de la Comissió de Govern Local de Catalunya i de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.

Objecte: adaptar la composició de les comissions de Govern Local de Catalunya i de Cooperació Local de Catalunya, pel que fa a la representació de l'Administració de la Generalitat, a la nova estructura d'alguns departaments de la Generalitat.

– Decret 55/2007, de 13 de març, de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Objecte: adaptar l'estructura organitzativa del Departament a les noves competències assumides. És per això que tant el volum com les característiques de la feina que comporten aquestes funcions fan necessari dotar d'una nova estructura la Secretaria General del Departament.

– Decret 69/2007, de 20 de març, de convocatòria d'eleccions al Consell General d'Aran.

Objecte: convocatòria de les eleccions al Consell General d'Aran per designar els consellers generals d'Aran. Aquestes eleccions s'han de fer el mateix dia de les eleccions municipals.

– Decret 71/2007, de 20 de març, de normes complementàries per a la realització de les eleccions al Consell General d'Aran de 2007.

Objecte: per facilitar el desenvolupament de les eleccions al Consell General d'Aran i regular-ne les característiques especials és procedent adoptar les disposicions complementàries que regeixen aquests comicis.

– Decret 72/2007, de 20 de març, pel qual es regulen les subvencions i el control de la comptabilitat electoral en les eleccions al Consell General d'Aran 2007.

Objecte: subvencionar les despeses ocasionades als partits, federacions, coalicions o agrupacions d'electors i controlar la comptabilitat amb motiu de les eleccions al Consell General d'Aran de 2007.

– Decret 70/2007, de 20 de març, sobre l'elecció dels membres dels consells comarcals.

Objecte: procedir, per part de la junta electoral provincial, a l'elecció dels membres dels consells comarcals corresponents a la seva circumscripció un cop constituïts tots els ajuntaments de la comarca.

– Decret 93/2007, de 17 d'abril, pel qual s'estableixen la composició, les funcions i el funcionament dels consells assessors dels equipaments cívics.

Objecte: regular, segons el que disposa l'art. 24 del Decret 222/1996, de 12 de juny, dels equipaments cívics, la composició, les funcions i el funcionament dels consells assessors dels equipaments cívics, com a òrgans de participació en els quals es garanteix la representació dels usuaris, associacions i ens locals i comarcals.

– Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regulen la denominació, els símbols i el registre d'ens locals de Catalunya.

Objecte: recollir totes les modificacions legislatives i decisions jurisprudencials que han incidit en aquesta matèria, per tal que la seva regulació s'adapti al cos jurídic vigent i sigui més entenedora i de fàcil consulta. En aquesta disposició es simplifiquen alguns dels procediments alhora que es limita la intervenció de la Generalitat als supòsits establerts legalment, amb ple respecte a l'autonomia municipal. Finalment, l'experiència adquirida en la gestió administrativa i tècnica dels procediments aconsella també introduir determinades modificacions, d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència rectora de l'actuació administrativa.

– Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques (correcció d'errades en el DOGC núm. 5012, pàg. 47728, de 20.11.2007).

Objecte: adaptar l'estructura organitzativa del Departament a les noves competències assumides, ja que el volum i les característiques de la feina que comporten les funcions assumides i la necessitat d'una prestació de serveis més racional, eficaç i eficient fan aconsellable configurar de nou l'organització de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

– Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

Objecte: recollir les modificacions legislatives i decisions jurisprudencials que han incidit en aquesta matèria i que introdueixen un reconeixement molt més explícit de l'autonomia dels ens locals de Catalunya. D'altra banda, l'experiència adquirida en la gestió administrativa i tècnica dels procediments també aconsellen introduir determinades modificacions, d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència rectora de l'actuació administrativa.

– Decret 245/2007, de 6 de novembre, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012.

Objecte: garantir a cada municipi una subvenció mínima que es calcula d'acord amb el nombre de nuclis de població, la població total i la població resident en els

nuclis i els habitatges, i es considera també l'extensió municipal com a factor determinant.

– Decret 263/2007, de 4 de desembre, pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano.

Objecte: modificació del Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano, per tal d'adequar la seva adscripció al Departament de Governació i Administracions Públiques. Aquesta modificació aprofita, també, per millorar algun aspecte de caràcter tècnic i per incorporar el deure de garantir la paritat de gènere en els òrgans que preveu el Decret.

– Decret 274/2007, de 18 de desembre, de creació de l'Observatori Català del Civisme.

Objecte: contribuir al foment del civisme i al respecte que mereix mitjançant la diagnosi, proposta, estudi i sensibilització de la societat catalana en aquesta matèria, promoure l'adopció de les mesures necessàries per aconseguir el màxim grau de divulgació i de reconeixement dels valors del civisme en la societat catalana i formular els criteris, principis generals, estratègies i orientacions destinades al seu foment i a la definició de la política de civisme a Catalunya.

– Decret 280/2007, de 24 de desembre, pel qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012.

Objecte: ampliar el termini de presentació de sol·licituds que preveu l'article 5 del Decret 245/2007, de 6 de novembre, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012.

Tramitació de disposicions al DOGC

► Tramitació de 271 resolucions, 101 edictes i 73 anuncis.

Acords del Govern

► Elaboració de 64 propostes d'acord per sotmetre-les a l'aprovació del Govern.

Avantprojectes de llei i decrets legislatius

► Elaboració de l'avantprojecte de llei de creació de l'Oficina Antifrau de Catalunya, aprovat en la sessió del Govern de la Generalitat de Catalunya celebrada el dia 24 de juliol de 2007 a proposta del conseller de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya i presentat al Parlament de Catalunya el dia 1 d'agost de 2007. La iniciativa va ser admesa a tràmit el dia 4 de setembre de 2007.

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

► Tramitació d'expedients davant la Comissió Jurídica Assessora per al seu dictamen preceptiu: 2 de tramitació de projectes de decret; 1 de tramitació de la constitució d'un consorci; 32 de responsabilitat patrimonial; 31 de resolució, modificació i interpretació de contractes administratius; 16 de revisió d'ofici de decrets d'alcaldia o d'acords d'ajuntaments; 4 de modificacions de demarcacions comarcals i alteració de termes; i 1 d'aprovació i modificació de plecs de clàusules.

Recursos administratius i contenciosos administratius

► Resolució de 5 reclamacions de responsabilitat patrimonial, 31 recursos administratius (10 de reposició i 21 d'alçada) i 3 requeriments.

► Realització de 75 actuacions en les fases processals corresponents davant les diferents instàncies processals corresponents a expedients de recursos contenciosos administratius interposats pel Departament o bé interposats contra actes i disposicions del Departament.

Informes

- ▶ Elaboració de diversos informes en resposta a les consultes de les diferents unitats directives.
- ▶ Informació i signatura de 53 convenis subscrits amb altres administracions, i amb diferents organitzacions i entitats.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació

- ▶ Celebració de reunions de treball amb 85 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació territorial.
- ▶ Entrevistes a les dependències dels Serveis Territorials: 71.
- ▶ Activitats de suport al conseller, amb visites a 18 municipis de la demarcació territorial.
- ▶ Activitats de suport al director general d'Administració Local, amb visites a 16 municipis.
- ▶ Activitats de suport al secretari general, amb visites a 12 municipis
- ▶ Activitats de representació del Departament, amb visites a 58 ajuntaments o consells comarcals.
- ▶ Assistència telefònica a alcaldes i regidors: més de 2.800.
- ▶ Representació del Departament al Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris: 19.
- ▶ Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona: 10.
- ▶ Participació en el Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a Barcelona: 9.
- ▶ Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament (Consell de Direcció, Direcció General d'Administració Local i les tres secretaries sectorials)
- ▶ Assistència a la Fira Municipàlia.
- ▶ Trobades i visites a equipaments cívics i casals de gent gran: 23.
- ▶ Assistència i participació a sopars del programa Noces d'Or de la Secretaria d'Acció Ciutadana: 4.
- ▶ Participació a la Comissió Rectora del Pla d'Actuació del Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- ▶ Participació en el Ple del Consell del Taxi.
- ▶ Organització i presentació de les sessions informatives als consells comarcals del nou pla del PUOSC per al quinquenni 2008-2012.
- ▶ Participació a la comissió sobre el barri de l'estació de Sallent.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

- ▶ Gestió i assessorament a les corporacions locals en relació amb el període de presentació de sol·licituds per a la demanda del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012.

► Preparació dels informes relatius a les sol·licituds de concessió de subvenció pública destinada al cofinançament de projectes de les corporacions locals amb participació de la societat civil (Ordre APU/293/2006, de 31 de gener), convocatòria 2007.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC) 2007

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA) ^(*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIO (€)
Programa general	264	59.554.539,38
Programa d'acció territorial	146	25.268.296,42
Programa de municipis petits i nuclis de població	74	4.299.776,48
Total	484	89.122.612,28

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIO DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA) ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Penedès	6.984.078,52
Anoia	6.385.242,75
Bages	6.806.885,62
Baix Llobregat	12.747.684,28
Barcelonès	5.715.447,84
Berguedà	4.228.518,32
Garraf	3.696.379,39
Maresme	12.366.914,34
Osona	8.422.648,38
Vallès Occidental	10.934.120,83
Vallès Oriental	10.834.692,01
Total	89.122.612,28

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O PER AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE D'ACTUACIONS	IMPORT
Noves inclusions PUOSC	34	1.892.373
Augments de subvenció	18	1.099.163
Total	52	2.991.536

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA

- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions de què el Servei Territorial és gestor.
- ▶ Visites tècniques de caire informatiu als municipis amb peticions d'ajuts per motiu d'urgència, excepcionalitat o emergència.
- ▶ Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Adquisició directa	65
Alienació o venda directa	78
Alienació per concurs	7
Alienació per subhasta pública	50
Aportació de béns a societats anònimes municipals	-
Cessió d'ús privatiu	-
Cessions gratuïtes	81
Dret de superfície	-
Permutes	16
Total	297

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	13
Consultes telefòniques	95
Visites d'ens locals per assistència tècnica	8
Total	116

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2006	21
Gestió de dades del pressupost 2007	222
Gestió de dades de la liquidació 2005	14
Gestió de dades de la liquidació 2006	171
Gestió de dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	87
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	-
Modificacions de crèdit del pressupost 2006	226

Total	741
--------------	------------

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment d'ampliació d'informació de pressupostos	13
Requeriment d'ampliació d'informació de liquidacions	54
Consultes telefòniques	357
Expedients gravats – dades qüestionaris	25
Expedients depurats – dades qüestionaris	234
Altres requeriments	301
Total	984

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	3.024
Junta de Govern Local	5.423
Objeccions sobre els acords i les actes	285
Total	8.732

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	275
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	16
Inventari de béns de les corporacions locals	45
Consultes dels ens locals	75
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	78
Objeccions sobre bases de convocatòries de selecció de personal	35
Plantilles de personal i designació de vocals del tribunal d'oposicions en representació de la DGAL	16
Intervenció en expedients disciplinaris	1
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	160
Altres	-
Total	701

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Informes d'assessorament jurídic	72
Ens locals, autoritats i funcionaris ^(*)	192
Altres	-
Total	264

(*) Presencial o telefònica

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Actualització de la base de dades del Muncat pel que fa als canvis d'alcaldes, regidors i cartipàs municipal com a conseqüència de les eleccions de l'any 2007: més de 3.000.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Activitats de gestió, representació i participació

- Celebració de reunions de treball a les dependències dels Serveis Territorials amb alcaldes i representants municipals.
- Assistència a reunions de treball amb alcaldes i representants municipals als seus respectius municipis.
- Assistència a actes en representació de la Generalitat de Catalunya.
- Activitats de suport al conseller: visites a municipis de la demarcació territorial i actes de representació.
- Assistència a reunions de treball de diferents àmbits:
 - En l'àmbit local, s'ha dut a terme la presentació descentralitzada per comarques del nou PUOSC per al quinquenni 2008-2012, així com les jornades per a tècnics de l'àmbit municipal gironí i de suport als municipis ceretans.
 - En l'àmbit de la funció pública, s'ha participat en l'organització de proves selectives descentralitzades.
 - En àmbits de treball interdepartamental s'ha participat en reunions del Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a Girona, en la comissió de la Llei de barris i en la del Pla d'educació i convivència. També s'ha assistit a les sessions de la Comissió Territorial d'Urbanisme.
- Actuacions relacionades amb la formació d'empleats públics: reunió amb el director de l'EAPC.
- Assistència a actes en representació de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes dels Serveis Territorials

- Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2008.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC)

- Programes aprovats: programa general, programa específic de municipis petits i nuclis de població, programa específic d'acció territorial, programa específic de biblioteques, programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA) (*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	196	17.188.419,83

Programa específic d'acció territorial	48	5.775.693,62
Programa específic de municipis petits i nuclis de població	90	4.284.820,89
Programa específic de biblioteques	12	2.590.270,41
Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona	46	3.581.479,65
Total	392	33.420.684,40

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2007 ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Empordà	7.468.959,51
Baix Empordà	7.819.037,55
Cerdanya	1.184.282,35
Garrotxa	3.206.014,79
Gironès	3.357.527,17
Osona	-
Pla de l'Estany	1.361.827,88
Ripollès	3.450.449,94
Selva	5.572.585,21
Total	33.420.684,40

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A CATÀSTROFES (AIGUATS, TARDOR DE 2005)

	IMPORT (€)
Actuacions ja realitzades	934.367,19
Actuacions pendents d'executar	16.458.849,33
Totals	17.393.216,52

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

NOMBRE	IMPORT
16	5.141.591,56

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2007	199
Gestió de dades del pressupost 2006	128
Gestió de dades del pressupost 2005	41

Gestió de dades de la liquidació 2004	32
Gestió de dades de la liquidació 2005	119
Gestió de dades de la liquidació 2006	141
Gestió de dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	4
Total	664

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	1.596
Juntes de Govern	1.881
Decrets	9.097
Objeccions sobre els acords i les actes	-
Altres òrgans	-
Total	12.574

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	94
Demarcacions territorials: alteracions, agregacions i canvi de denominació	13
Símbols dels ens locals (escuts heràldics i banderes)	1
Mancomunitats i consorcis	-
Personal dels ens locals	73
Altres	48
Total	229

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Informes d'assessorament jurídic	18
Consultes ens locals, autoritats i funcionaris ^(*)	230
Altres	7
Total	255

(*) Presencial i telefònica

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Participació en 26 convocatòries de selecció de personal.

Activitats formatives

RESUM DE LES ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES

CURS	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Cursos de formació continuada	23	424	446
Informàtica	13	189	302

Llengua catalana	36	568	1.866
Cursos virtuals	0	0	0
Jornades/sessions informatives	5	281	19
Cursos a l'Administració local	13	265	230
Total	90	1.727	2.863

CURSOS DE CATALÀ

CURSOS A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

NIVELL	CURSOS	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	1	13	80
Llengua catalana nivell C	3	57	240
Llenguatge administratiu	1	23	60
Redacció d'informes i propostes	1	22	30
Llenguatge jurídic	1	22	60
Aprofundiment de qüestions gramaticals	1	17	30
Redacció de documents administratius	1	13	40
Pràctica de redacció	1	7	30
Revisió de coneixements de llengua catalana nivell B	1	10	40
Connectors	1	7	16
Total	12	191	626

CURSOS AL DEPARTAMENT DE TREBALL

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llenguatge administratiu	1	18	60
Total	1	18	60

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA (JUTJATS)

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	2	7	160
Llengua catalana nivell C	3	25	240
Llengua catalana nivell A1 autoaprenentatge	1	7	-
Llengua catalana nivell A2 autoaprenentatge	1	5	-
Llengua catalana nivell B autoaprenentatge	1	16	-
Llengua catalana nivell C autoaprenentatge	1	42	-
Autoaprenentatge llenguatge jurídic	1	53	-
Llenguatge jurídic	1	12	60
Total	11	167	460

CURSOS A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	2	28	160
Llengua catalana nivell C	1	27	80

Total	3	55	240
--------------	----------	-----------	------------

CURSOS A LA SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell A1 (bàsic)	1	13	80
Llengua catalana nivell B	1	21	80
Total	2	34	160

HOSPITAL JOSEP TRUETA

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	1	23	80
Llengua catalana nivell C	1	25	80
Total	2	48	160

CURSOS A L'INSS

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llenguatge administratiu	1	8	60
Total	1	8	60

CURSOS A LA TRESORERIA DE LA SEGURETAT SOCIAL

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell C	1	11	80
Llenguatge administratiu	1	10	60
Total	2	21	140

SINDICAT DELS MOSSOS D'ESQUADRA

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell C	1	26	40
Total	1	26	40

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS AMB ELS PROFESSORS DE CATALÀ

- Reunions generals de didàctica i de formació i reunions periòdiques amb els professors de català per parlar de l'evolució dels cursos de llengua.

NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

- Reunions periòdiques amb els col·laboradors lingüístics de les delegacions i dels Serveis Territorials de la Generalitat a Girona per informar-los dels temes relacionats amb la normalització lingüística.
- Participació en reunions periòdiques de la Comissió d'Organismes i Serveis per a la Normalització Lingüística de Girona.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació

- ▶ Celebració de reunions de treball amb 159 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació territorial.
- ▶ Assistència a 142 reunions de treball de diferents àmbits (funció pública, entitats, interdepartamentals, etc.).
- ▶ Activitats de suport al conseller: visites a 17 municipis de la demarcació territorial.
- ▶ Activitats de representació del Departament amb visites a 59 ajuntaments o consells comarcals.
- ▶ Assistència a 18 actes en representació de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Informacions adreçades als mitjans de comunicació: 4.
- ▶ Actuacions relacionades amb la participació en òrgans col·legiats: 20.
- ▶ Actuacions relacionades amb la formació dels empleats públics: 3.
- ▶ Actes de la Secretaria d'Acció Ciutadana: 85.

Cooperació Local

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2007 A LLEIDA

Estructura del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya

- ▶ Programes aprovats: programa general, programa específic de municipis petits i nuclis de població, programa específic d'acció territorial, programa específic de la Diputació de Lleida.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA) ^(*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	269	14.682.480,25
Programa d'acció territorial	74	6.121.688,88
Programa de municipis petits i nuclis de població	148	5.249.802,92
Programa de biblioteques	3	426.827,98
Programa específic de la Diputació de Lleida	141	3.647.993,34
Total	635	30.128.793,37

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2007 ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Urgell	2.516.872,07
Alta Ribagorça	371.418,73
Cerdanya	1.301.897,42
Garrigues	1.600.394,12

Noguera	5.087.276,88
Pallars Jussà	2.924.120,65
Pallars Sobirà	3.305.911,55
Pla d'Urgell	1.074.340,94
Segarra	2.029.030,95
Segrià	4.225.086,07
Solsonès	1.390.690,35
Urgell	3.289.473,50
Vall d'Aran	1.564.895,15
Total	30.681.408,38

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA PER A SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS PER A URGÈNCIA, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

ACTUACIONS	IMPORT (€)
8	239.667,00

NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC I AUGMENT DE SUBVENCIONS PER A LES CORPORACIONS LOCALS DE LLEIDA DURANT L'ANY 2007

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Augments de subvenció	4	340.000,00
Altes per situacions excepcionals	13	552.415,01
Total	17	892.415,01

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- Seguiment i control de les actuacions que gestionen els Serveis Territorials.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Adquisició d'accions	-
Adquisició directa	44

Alienació d'accions	-
Alienació o venda directa	29
Aportació de béns a societats anònimes municipals	-
Cessió d'ús	-
Cessions gratuïtes	22
Desafectació de domini públic	-
Dret de superfície	-
Permutes	18
Subhasta	21
Venda de parcel·les sobreres	2
Altres	1
Total	137

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	10
Expedients amb informe favorable	25
Expedients amb justificant de recepció	-
Expedients amb informe desfavorable	9
Consultes telefòniques	760
Visites d'ens locals per assistència tècnica	126
Total	930

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades pressupost anys anteriors	7
Gestió de dades del pressupost 2004	2
Gestió de dades del pressupost 2005	7
Gestió de dades del pressupost 2006	48
Gestió de dades del pressupost 2007	228
Gestió de dades de la liquidació 2003	2
Gestió de dades de la liquidació 2004	9
Gestió de dades de la liquidació 2005	62
Gestió de dades de la liquidació 2006	170
Gestió de dades de la liquidació d'anys anteriors	-
Modificacions / suplement de crèdit	226
Total	761

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
-----------	--------

Requeriment ampliació d'informació de pressupostos	28
Requeriment ampliació d'informació de liquidacions	133
Consultes telefòniques	504
Requeriment telefònic d'informació	49
Expedients gravats	41
Expedients depurats	260
Assessoraments i informes	202
Total	1.217

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	997
Plens extraordinaris	949
Comissions de Govern	1.003
Comissions de Govern extraordinàries	98
Juntes de veïns	187
Resolucions i altres	417
Rectificacions SIAL alcalde i regidors	260
Total	3.911

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Demarcacions territorials	1
Personal dels ens locals	54
Altres	27
Total	82

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Queixes i peticions de regidors i ciutadans	375
Assessoraments i informes	202
Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora	2
Propostes d'ocupació urgent en expedients de béns d'expropiació forçosa	-
Informes sobre mancomunitats i consorcis	-
Total	579

Activitats formatives

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

(SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comandaments intermedis i responsables	3	48	55
Comunicació, informació i habilitats	6	106	101
Econòmica	1	4	19
Formació	2	32	18
Jurídica	2	43	47
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	-	-	-
Llengües estrangeres	3	140	33
Organitzativa	1	19	14
Prevenió riscos laborals	2	6	91
Processos administratius	2	43	35
Recursos humans	1	4	64
Tecnologies de la informació	19	285	-
Total	42	730	477

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'ENTITAT JUTJATS DE LLEIDA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	3	220	31
Autoaprenentatge de nivell A, B i C de llengua catalana	3	-	20
Total	6	220	51

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB LA SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN A LLEIDA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	2	120	19
Total	2	120	19

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LLEIDA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	2	80	8
Total	2	80	8

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB ELS MOSSOS D'ESQUADRA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	80	9
Total	1	80	9

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comunicació, informació i habilitats	1	30	10
Econòmica	2	33	53
Jurídica	3	43	56
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	8	18
Polítiques socials	1	56	22
Processos administratius	3	68	70
Recursos humans	2	17	119
Tecnologies de la informació	1	20	10
Urbanisme i medi ambient	2	30	31
Total	16	305	389

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona
Activitats de gestió, representació i participació

- Reunions amb representants d'ajuntaments i consells comarcals (alcaldes, regidors, presidents, gerents, etc.): desplaçaments a municipis i consells comarcals: 43; entrevistes a les dependències dels Serveis Territorials: 85.
- Reunions amb responsables i personal adscrit als diversos equipaments de la Secretaria d'Acció Ciutadana: als Serveis Territorials, 12; visites als equipaments, 25.
- Reunions amb representants d'associacions i federacions de veïns: 23
- Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament a Barcelona (Consell de Direcció, Direcció General d'Administració Local, Secretaria d'Acció Ciutadana, Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, etc.).
- Col·laboració amb el delegat de l'EAPC a Tarragona.
- Col·laboració i suport a la presidència i secretaria del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció de Tarragona.
- Col·laboració amb el delegat territorial del Govern.
- Col·laboració i suport a la Subdirecció Gral. de Selecció, Provisió i Mobilitat, en els processos selectius convocats a Tarragona per la Generalitat de Catalunya (membres tribunals, personal col·laborador, logística).
- Participació en el Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a la demarcació de Tarragona.
- Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona.
- Participació en el Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, a Tarragona.
- Participació, en representació del director general d'Administració Local, en la reunió del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.
- Participació en la Junta Rectora del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes dels Serveis Territorials

► Resultat del tràmit d'informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2007.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC) 2007

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) ^(*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	103	9.484.988
Programa d'acció territorial	55	3.970.178
Programa de municipis petits i nuclis de població	50	2.182.125
Programa de biblioteques	4	1.760.300
Total	212	17.397.591

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Camp	3.222.860
Baix Camp	4.159.135
Baix Penedès	3.291.720
Conca de Barberà	1.625.031
Priorat	2.046.777
Tarragonès	3.052.068
Total	17.397.591

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS EXTRAORDINARIS A LES CORPORACIONS LOCALS PER URGÈNCIA, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

ACTUACIONS	IMPORT (€)
4	305.893

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O D'AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	4	149.000

Augment de subvenció	3	133.000
Total	7	282.000

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Preparació de la documentació per a les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- Visites i reunions als consells comarcals per a ajuts en situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofes.
- Preparació, informació i assessorament de la convocatòria del PUOSC 2008-2012.
- Seguiment i control de les actuacions que gestionen els Serveis Territorials.

Administració Local

ACTUACIONS EN MATÈRIA DE RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE	IMPORT (€)
Adquisició directa	24	2.122.686,38
Alienació o venda directa	10	3.154.642,84
Alienació per concurs	20	24.043.970,55
Cessió d'ús	1	308.380,00
Cessions gratuïtes	27	-
Permuta i venda confrontants	18	6.418.767,52
Subhasta	19	23.036.352,72
Adquisició de valor mobiliaris	1	3.005,00
Expedients d'inventaris de béns	7	-
Total	127	59.087.805,01

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió i verificació de dades del pressupost 2006	36
Gestió i verificació de dades del pressupost 2007	111
Gestió i verificació de dades de la liquidació 2005	30
Gestió i verificació de dades de la liquidació 2006	102
Expedients de modificació de crèdits dels pressupostos	42
Verificació d'ordenances fiscals (exposició pública)	553

Total	874
--------------	------------

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriments d'ampliació d'informació de pressupostos	22
Requeriments d'ampliació d'informació de liquidacions	14
Requeriments d'expedients i qüestionaris econòmics de pressupostos i de liquidacions	505
Qüestionaris registrats de pressupostos i de liquidacions	130
Qüestionaris depurats de pressupostos i de liquidacions	193
Total	864

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	908
Juntres de Govern Local	1.182
Altres	74
Objeccions sobre actes i acords	2
Requeriments de la tramesa d'actes i acords	47
Total	2.213

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances, reglaments i estatuts dels ens locals	62
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	8
Consultes dels ens locals i informes emesos	3
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	15
Organització i registre dels ens locals	9
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions en representació de la DG d'Administració Local	22
Intervenció en expedients disciplinaris	-
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	2
Altres	6
Total	127

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ PRESENCIAL O TELEFÒNICA (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)	
DESTINATARIS	NOMBRE
Ens locals, autoritats i funcionaris	157
Particulars	9
Total	166

PARTICIPACIÓ EN CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

ÒRGAN REPRESENTAT	NOMBRE
Direcció General d'Administració Local	8
Escola d'Administració Pública de Catalunya	4
Escola de Policia de Catalunya	37
Total	49

TRAMESA ELECTRÒNICA DE LES PLANTILLES DE PERSONAL DELS ENS LOCALS PER L'EACAT**PLANTILLES REBUDES (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)**

ENS LOCALS	NOMBRE
Ajuntaments, EMD, consells comarcals i Diputació	140
Organismes autònoms i empreses públiques	112
Total	252

GESTIONS REALITZADES PER A LA RECOLLIDA DE DADES DE LES PLANTILLES (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Assessorament telefònic a secretaris i personal col·laborador	280
Total	280

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Assistència del cap del Servei, com a vocal, a 14 sessions del Jurat d'Expropiació de Tarragona.
- Assistència a 3 reunions de coordinació dels caps del Servei d'Administració Local.
- Reunió conjunta del director dels Serveis Territorials i el cap del Servei Territorial d'Administració Local amb els alcaldes dels municipis següents per a assessorament en diferents temes:
 - Pradell de la Teixeta: documents econòmics i Fons de cooperació local
 - La Vilella Alta: documents econòmics i Fons de cooperació local
 - El Molar: urbanisme PGPU
 - El Pla de Santa Maria: assessorament sobre responsabilitat de l'Administració
 - Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: plantilles de personal, proves i nomenament personal laboral/eventual.

Activitats formatives**FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT****EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)**

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comandaments intermedis i responsables	-	-	-
Comunicació, informació i habilitats	6	90	97

Econòmica	4	54	54
Formació	1	12	11
Jurídica	7	98	86
Organitzativa	1	6	10
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	14	668	180
Llengües estrangeres	6	270	60
Processos administratius	9	119	113
Recursos humans	3	70	50
Suport a polítiques de Govern	-	-	-
Tecnologies de la informació	16	464	199
Polítiques socials	-	-	-
Urbanisme i medi ambient	-	-	-
Prevenició de riscos laborals	3	21	33
Total	70	1.872	893

ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES EN COL·LABORACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ PERIFÈRICA DE L'ESTAT (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	4	320	41
Total	4	320	41

ACTIVITATS FORMATIVES EN COL·LABORACIÓ AMB LA GUÀRDIA CIVIL (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	80	6
Total	1	80	6

ACTIVITATS FORMATIVES EN COL·LABORACIÓ AMB L'HOSPITAL JOAN XXIII (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	80	10
Total	1	80	10

ACTIVITATS FORMATIVES EN COL·LABORACIÓ AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	4	320	41
Total	4	320	41

ACTIVITATS FORMATIVES EN COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	60	20
Total	1	60	20

ACTIVITATS FORMATIVES EN COL·LABORACIÓ AMB ELS MOSSOS D'ESQUADRA (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	80	8
Total	1	80	8

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Activitats formatives per al personal de l'Administració local: 23 activitats, 406 hores i 331 assistents.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre**Cooperació Local**

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes dels Serveis Territorials

- Resultat del tràmit d'informació pública de la planificació quadriennal del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2007.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, PUOSC 2007**DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2007 ^(*)**

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	35	4.327.297,00
Programa d'acció territorial	22	1.950.809,00
Programa de municipis petits i nuclis de població	15	720.724,06
Programa de biblioteques	1	41.366,50
Total	73	7.040.196,56

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2007 (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE) ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Baix Ebre	2.794.483,03
Montsià	1.776.440,53
Ribera d'Ebre	1.700.976,00
Terra Alta	768.297,00
Total	7.040.196,56

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS AFECTADES PER SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE**AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE LES TERRES DE L'EBRE PELS TEMPORALS DE SETEMBRE DEL 2006 I 2007**

	IMPORT (€)
Reposició (actuacions de reposició)	1.471.917,46
Factures (actuacions ja realitzades)	56.672,26
Total	1.528.589,72

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS EXTRAORDINARIS A LES CORPORACIONS PER URGÈNCIA (SERVEIS TERRITORIALS DE LES TERRES DE L'EBRE)

ACTUACIONS	IMPORT (€)
4	403.235,00

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O D'AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	3	169.481,00
Augment de subvenció	3	293.161,00
Total	6	462.642,00

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE

- Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- Preparació de la documentació de les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.
- Reunions informatives de la convocatòria del PUOSC 2008-2012 als consells comarcals per als alcaldes i presidents dels ens locals del territori.
- Reunions informatives de la convocatòria del PUOSC 2008-2012 als consells comarcals per als secretaris i tècnics dels ens locals del territori.
- Visites i reunions, a les seus dels consells comarcals i ajuntaments, de caire informatiu relacionades amb situacions d'urgència, excepcionalitat i emergències.
- Informes dels estats d'execució dels programes específics PENTA 2001-2002, i PAM 2000-2003.
- Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds a través de la plataforma eaCat.
- Assistència a ponències, comissions, tribunals i reunions.
- Seguiment i control de les actuacions que gestionen els Serveis Territorials.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Adquisició directa	17

Alienació o venda directa	2
Alienació per concurs	4
Cessió d'ús	1
Cessions gratuïtes	9
Permutes	9
Subhastes	9
Altres	2
Total	53

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	27
Consultes telefòniques	40
Visites d'ens locals per assistència tècnica	22
Total	89

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2004	3
Gestió de dades del pressupost 2005	8
Gestió de dades del pressupost 2006	10
Gestió de dades del pressupost 2007	69
Gestió de dades de la liquidació 2003	4
Gestió de dades de la liquidació 2004	6
Gestió de dades de la liquidació 2005	15
Gestió de dades de la liquidació 2006	38
Expedients de modificació de crèdit pressupost	70
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	19
Verificació ordenances fiscals	413
Altres (pres/liquid anterior 2003 – inventari)	17
Total	672

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment ampliació d'informació de pressupostos	30
Requeriment ampliació d'informació de liquidacions	19
Requeriment expedients i qüestionaris econòmics de pressupostos i liquidacions	240
Consultes telefòniques	45
Qüestionaris registrats de pressupostos i liquidacions	165
Qüestionaris depurats de pressupostos i liquidacions	150

Total	649
--------------	------------

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	534
Junta de Govern Local	734
Altres	26
Objeccions sobre els acords i les actes	25
Requeriment tramesa actes i acords	17
Total	1.336

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	35
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	35
Consultes d'ens locals	75
Personal d'habilitació estatal (concursos, interinatges, etc.)	24
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions	18
Intervenció en expedients disciplinaris	0
Organització i registre d'ens locals	3
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	2
Altres	19
Total	211

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES EFECTUADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

DESTINATARIS	NOMBRE
Ens locals, autoritats i funcionaris	70
Particulars	40
Altres (Llibre blanc)	76
Total	186

ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

ÒRGAN REPRESENTAT	NOMBRE
Direcció General d'Administració Local	16
Escola d'Administració Pública de Catalunya	1
Total	17

ASSISTÈNCIA A ÒRGANS COL·LEGIATS: URBANISME, JURATS D'EXPROPIACIÓ, ETC. (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

ÒRGAN REPRESENTAT	NOMBRE
-------------------	--------

Ponència tècnica territorials d'urbanisme	1
Comissió de delimitació territorial	2
Total	3

Activitats formatives

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)			
FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comandaments intermedis i responsables	3	41	47
Comunicació, informació i habilitats	5	72	60
Econòmica	2	35	28
Formació	2	28	26
Jurídica	7	111	110
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	3	170	75
Llengües estrangeres	2	40	27
Organitzativa	2	29	30
Prevenió de riscos laborals	3	21	59
Processos administratius	7	76	110
Recursos humans	3	34	53
Tecnologies de la informació	14	160	199
Directiva	1	16	9
Polítiques socials	2	25	43
Total	56	858	876

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'ENTITAT JUTJATS DE TORTOSA (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)			
FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	60	19
Autoaprenentatge de nivell A, B i C de llengua catalana	3	-	14
Total	4	60	33

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'HOSPITAL VERGE DE LA CINTA DE TORTOSA (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)			
FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	80	18
Total	1	80	18

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB EL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)			
FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS

Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	60	13
Total	1	60	13

ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES A AMPOSTA (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comandaments intermedis	1	16	16
Econòmica	1	15	10
Llengües estrangeres	1	20	14
Prevenió de riscos laborals	1	15	17
Processos administratius	1	5	17
Tecnologies de la informació	3	25	46
Total	8	96	120

ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES A MÓRA D'EBRE (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comunicació, informació i habilitats	1	16	13
Jurídica	1	23	12
Tecnologies de la informació	1	5	13
Total	3	44	38

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Directiva	5	17,5	11
Jurídica	1	10	25
Processos administratius	1	6	18
Total	7	33,5	54

Processos Electorals

Actuacions en eleccions

ELECCIONS LOCALS I AL CONSELL GENERAL D'ARAN

- Seguiment del calendari i de les actuacions pròpies dels processos electorals.
- Disseny, implantació, direcció i coordinació de les eleccions al Consell General d'Aran i als consells comarcals.
- Elaboració i desplegament normatiu de les normes que regulen les eleccions al Consell General d'Aran i als consells comarcals.
- Recull de les disposicions normatives que regulen les eleccions que són competència de l'Estat.

- ▶ Disseny, producció i distribució de material electoral per a les eleccions al Consell General d'Aran.
- ▶ Elaboració i gestió pressupostària dels processos electorals que són competència de la Generalitat.
- ▶ Suport i col·laboració amb l'Administració electoral.
- ▶ Disseny, desenvolupament, implantació, coordinació i supervisió del sistema d'informació electoral multicanal. Provisió d'informació i serveis per mitjà del 012, Internet (web electoral) i presencialment.
- ▶ Tractament de les dades provisionals i definitives i implantació en la base de dades electoral i en el web electoral.
- ▶ Algunes dades sobre el sistema d'informació electoral multicanal:
 - 200 consultes telefòniques ateses des de l'Àrea de Processos Electorals
 - 185 consultes via correu electrònic ateses des de l'Àrea de Processos Electorals
 - 113 consultes telefòniques ateses des del 012
 - 1,23 milions de consultes al web electoral
- ▶ Algunes dades de les eleccions al Consell General d'Aran:
 - 14 candidatures proclamades
 - 6.842 electors
 - Impressió i distribució de 172.102 paperetes
 - Impressió i distribució de 10.871 sobres de votació
 - 22 col·legis electorals amb 24 meses electorals
 - 72 membres titulars de les meses electorals i 144 membres suplents
 - 24 representants de l'Administració
- ▶ Algunes dades sobre l'assignació de llocs en els consells comarcals:
 - 40 consells comarcals
 - 1.032 consellers i conselleres comarcals
 - 5 associacions d'agrupacions d'electors

ELECCIONS I CONSULTES ELECTORALS D'ARREU DEL MÓN

- ▶ Seguiment dels processos i consultes electorals i referèndums que han tingut lloc arreu del món al llarg de l'any 2007, mitjançant la premsa i la xarxa Internet.
- ▶ Participació en la missió d'observació electoral de les eleccions presidencials (primera volta), parlamentàries i locals a Guatemala, que van tenir lloc el dia 9 de setembre.
- ▶ Participació en la missió d'observació electoral de les eleccions generals a Argentina que van tenir lloc el dia 28 d'octubre.

Altres actuacions

INFORMACIÓ, CERCA I TRACTAMENT DE DADES ELECTORALS

- ▶ Recepció i tractament de consultes sobre dades electorals sol·licitades per entitats, per organitzacions diverses i pels ciutadans i les ciutadanes.
- ▶ Manteniment i ampliació dels fitxers i les bases de dades electorals, recerca d'anàlisi, gravació i validació de la informació electoral en els diferents entorns: xarxa Windows, AS400 i web.
- ▶ Seguiment i recull dels sondejos electorals d'àmbit nacional i estatal publicats en la premsa i en la xarxa Internet.
- ▶ Anàlisi de la implantació de la plataforma única electoral d'explotació via Internet i de gestió de dades.

RECERCA ELECTORAL

- ▶ Assistència al seminari "e-Democràcia" de la Universitat del País Basc, organitzat amb la col·laboració del Govern Basc, la Universitat de Mondragón i el Parlament Basc, els dies 4 a 6 de juliol.
- ▶ Assistència al taller "e-Voting: the last electoral revolution", Barcelona, ICPS, 6 i 7 d'octubre.
- ▶ Seguiment dels avanços tecnològics vinculats a les telecomunicacions i al sistema de tractament de la informació que puguin incidir en els processos electorals i en les diferents formes de participació.

PUBLICACIONS

- ▶ Preparació de l'edició del llibre *Eleccions al Parlament de Catalunya 2006*.

Programa per a la creació de l'oficina de lluita contra el frau

- ▶ Estudi previ d'antecedents i dret comparat per dur a terme les actuacions necessàries per crear l'oficina de lluita contra el frau.
- ▶ Coordinació en la redacció i proposta de regulació legal de l'oficina per dotar-la de les potestats necessàries que li permetin desenvolupar les seves funcions de manera eficaç i de forma coordinada amb les altres institucions de control.
- ▶ Suport tècnic en la tramitació parlamentària.
- ▶ Elaboració de la proposta d'un model d'organització i estructura organitzativa interna amb previsió d'implementació, dimensionament i incorporació del personal.
- ▶ Estudi de l'anàlisi del cost econòmic.
- ▶ Gestió per a la selecció de l'oficina, segons la definició de les necessitats de superfície, tipologia de l'edifici, condicions, oferta immobiliària, temps d'ocupació, etc.
- ▶ Altres actuacions relatives a la visibilitat institucional, centralització de la informació, etc.

Direcció de Serveis

Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Gabinet Tècnic

Estudis i Organització

Difusió

Personal

Recursos Humans

Prevenició de Riscos i Relacions Laborals

Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

Contractació i Patrimoni

Règim Interior

Direcció de Serveis

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

- ▶ Pla Director de Sistemes d'Informació del Departament. Aquest document ha de ser el full de ruta de les actuacions TIC que el Departament vol dur a terme durant aquesta legislatura.
- ▶ ARHPA - gestió de recursos humans. S'ha iniciat el desenvolupament d'aquest projecte en tecnologia SAP. El calendari preveu la finalització definitiva durant l'any 2010, tot i que s'han planificat lliuraments abans de la data senyalada.
- ▶ Manteniment evolutiu i correctiu d'aplicacions diverses; GIP / SIP, AULA, EPOCA, SIDEL, FEDER, PUOSC, etc.
- ▶ Concursos de trasllat. Manteniment evolutiu de paràmetres i càrrega de convocatòries. Càrregues a Internet de dades i places dels concursos. Adaptació de l'aplicació a les necessitats de les convocatòries.
- ▶ Convocatòries de selecció de personal. S'ha implementat una aplicació per poder gestionar les qualificacions de processos selectius.
- ▶ Fons d'acció social. Adaptació de l'aplicació a la normativa de la convocatòria 2007.
- ▶ Expedients de preu just. Nova eina per tal que les seccions del Jurat d'Expropiació puguin gestionar els expedients de preu just.
- ▶ Subvencions de la Secretaria d'Acció Ciutadana. Nova eina per a la gestió de les convocatòries de subvencions a entitats per a programes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat.
- ▶ Cercador de banda ampla rural per a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació que permet la consulta del ciutadà de la cobertura d'aquest servei, per municipis.
- ▶ Cercador de cursos de formació TIC per a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació que permet la consulta del ciutadà de les activitats formatives que porten a terme les entitats/institucions dins de la convocatòria FTIC_2 (2006).
- ▶ Cercador de cobertura de telefonia mòbil d'emergències 112 per a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació que permet la consulta del ciutadà de la cobertura d'aquest servei, per municipis.
- ▶ Cercador de cobertura TV i TDT per a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació que permet la consulta del ciutadà de la cobertura d'aquest servei, per municipis.
- ▶ Presentació de projectes ICT (infraestructura comuna de telecomunicacions) per a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- ▶ Altres tasques:
 - Suport, millora i adequació a les noves necessitats de gestió dels usuaris de les aplicacions existents.
 - Gestió i manteniment de les bases de dades del Departament.

Àmbit tecnològic

- ▶ Actuacions de comunicacions i electrònica de xarxa: adequació de les comunicacions de les OAC amb la contractació de línies ADSLxCAT de 4Mb per a totes les oficines. S'inicia la dotació de línies de comunicacions a la resta d'equipaments de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

- ▶ Traslats interns del Departament: trasllat i instal·lació dels ordinadors del personal dels Serveis Territorials a Barcelona de l'edifici de Via Laietana 14 i de l'Àrea de Processos Electorals de Via Laietana, 26, a la 3a planta i àtic, respectivament, de l'edifici de Diputació, 303.
- ▶ Traspàs de dependències entre departaments: continuem els traspassos de la Secretaria de Telecomunicacions i la Secretaria d'Acció Ciutadana amb el Departament de la Presidència i el Departament d'Acció Social i Ciutadania, respectivament, assumint tots els serveis que es presten.
- ▶ Actuació per a la renovació del parc informàtic: es renoven 115 ordinadors obsolets del parc informàtic del Departament distribuint 37 per a l'edifici dels serveis centrals, 60 per a la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, 6 per als Serveis Territorials a Tarragona, 6 per als Serveis Territorials a les Terres d'Ebre, 2 per als Serveis Territorials a Girona i 4 per als Serveis Territorials a Lleida. També es renoven 195 ordinadors obsolets de tots els equipaments de la Secretaria d'Acció Ciutadana, i es destinen 126 ordinadors a les OAC i 69 ordinadors a la resta d'equipaments. Com cada any es realitzen les instal·lacions del nou parc informàtic per dotar les noves incorporacions.
- ▶ Contractes de serveis: elaboració i contractació del plec de manteniment de l'entorn distribuït, electrònica de xarxa, comunicacions, custòdia de còpies de seguretat (*backup*) i serveis in situ (*on-site*). Elaboració dels negociats de compra de maquinari.
- ▶ Instal·lació de servidors: finalització de la instal·lació i configuració dels 13 servidors, una cabina de discos més robot de cintes de còpies de seguretat per a la renovació dels CPD dels serveis centrals i la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració. Compra i instal·lació de 2 servidors per adequar els serveis a l'edifici de Diputació, 303.
- ▶ Suport a usuaris: s'ha donat servei a un total de 1.000 usuaris aproximadament. Atès que durant l'any s'han afegit nous serveis, s'ha fet extensiu el suport a les noves unitats i s'ha dut un control exhaustiu des del mes de juliol de totes les incidències generades.

Gabinet Tècnic

Estudis i Organització

PLA DEPARTAMENTAL I PLA DE GOVERN

- ▶ Aplicació Pla de Govern:
 - Assessorament a les unitats
 - Establiment de la xarxa d'interlocutors a les diferents unitats directives del Departament i de la regularització del subministrament de les dades.
 - Adaptació de la formulació del Pla del Departament als requisits marcats pel Departament de la Presidència, i coordinació d'aquest Pla amb el Pla de Govern 2007-2013.
 - Formulació dels indicadors de mesura del desenvolupament dels plans.
 - Actualització de la informació i extracció dels informes d'evolució de les actuacions programades pel Departament.
- ▶ Enllaç amb el pressupost per programes com a resultat de l'estudi de les relacions entre les línies marcades en el Pla del Departament i els programes pressupostaris.
- ▶ Participació en l'elaboració de les memòries dels programes pressupostaris per al 2007 (pressupost prorrogat, es van fer entre abril i maig) i per al 2008 i realització de la documentació corresponent (fitxes de memòria de pressupost).
- ▶ Preparació i tractament de la informació de suport amb vista al debat de la nació.

- Elaboració del document Acció de Govern del Departament.
- Seguiment del Pla de Govern 2004-2007.

INFORMES D'ESTRUCTURA

- Elaboració de l'informe sobre la reestructuració de la Secretaria General del Departament, Decret 55/2007, de 13 de març.
- Elaboració de l'informe sobre la reestructuració de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració i de la Secretaria d'Acció Ciutadana, Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Informe sobre l'impacte de la incorporació de la Secretaria d'Acció Ciutadana al Departament de Governació i Administracions Públiques.

ESTADÍSTICA

- Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2007 com a desplegament i execució del Pla estadístic de Catalunya 2006-2009.
- Actuacions estadístiques incloses en el Pla anual d'actuació estadística de l'any 2007 (Decret 649/2006, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2007):
 - Estadística del voluntariat
 - Estadística de resultats electorals
 - Estadística d'infraestructures i equipaments municipals
 - Estadística de pressupostos i liquidacions dels ens locals
 - Estadística relativa al Fons de cooperació local
 - Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
 - Estadística de personal de l'Administració
 - Estadística territorial TIC a les llars
 - Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a les administracions locals
 - Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a la Generalitat de Catalunya
- Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2008 com a desplegament i execució del Pla estadístic de Catalunya 2006-2009.
- Actuacions estadístiques incloses en el Programa anual d'actuació estadística de l'any 2008 (Decret 290/2007, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2008):
 - Estadística del voluntariat
 - Estadística de resultats electorals
 - Estadística d'infraestructures i equipaments municipals
 - Estadística de pressupostos i liquidacions dels ens locals a Catalunya
 - Estadística relativa al Fons de cooperació local de Catalunya
 - Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)
 - Estadística de personal de l'Administració
 - Estadística territorial TIC a les llars
 - Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a les administracions locals
 - Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a la Generalitat de Catalunya

ALTRES ACTUACIONS

- Participació en l'elaboració i selecció de les preguntes de dues enquestes Òmnibus del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), per obtenir informació demoscòpica sobre l'actuació i l'impacte de les polítiques que es duen a terme. Amb les preguntes formulades s'ha buscat obtenir informació sobre els diferents

àmbits d'actuació del Departament de Governació i Administracions Públiques. Es va preguntar sobre les vegueries, la qualitat de l'atenció de l'Administració, i l'ús de l'administració electrònica. Així mateix, a la segona enquesta es van mantenir les preguntes sobre la qualitat de l'atenció de l'Administració i l'ús de l'administració electrònica per tal d'obtenir una sèrie temporal i veure la seva evolució. A més a més, també es va preguntar sobre l'acreditació de coneixements TIC i la xarxa d'equipaments cívics.

- Implementació en el Departament de les consultes telemàtiques dels certificats expedits per l'Agència Tributària i que tenen aplicació en diversos procediments del Departament (contractació, subvencions, ajuts, incompatibilitats, etc.), i coordinació del personal que en fa ús.
- Posada en marxa del sistema d'administració de permisos d'accés telemàtic al portal de serveis i tràmits utilitzats pel personal de les oficines d'Acció Ciutadana en l'atenció al públic.
- Elaboració del recull de subvencions que atorga la Generalitat del Catalunya als ens locals.
- Estudi previ per a la difusió externa d'una publicació que té com a objectiu principal recollir i elaborar la informació estadística del Departament per tal de descriure'n l'activitat d'acord amb les seves atribucions en matèria de funció pública i organització administrativa de la Generalitat, la cooperació i coordinació de les relacions amb l'Administració local i el Consorci AOC.
- Elaboració de la informació relacionada amb la despesa originada per les actuacions del Departament en R+D+I.
- Elaboració del quadre de comandament, com a informe d'execució pressupostària (econòmica, orgànica i funcional) i d'atenció departamental (trucades, visites, etc.).
- Seguiment de l'Acord estratègic sobre la competitivitat
- Elaboració de la *Memòria del Departament 2006*.

Difusió

ENTORN WEB

Internet (<http://www.gencat.cat/governacio-ap>)

- Reestructuració i nous continguts al web: atenent la incorporació d'unitats al Departament, s'ha reestructurat el web amb la integració de continguts de la Secretaria d'Acció Ciutadana, la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i del Jurat d'Expropiació. Això ha implicat un canvi en tots els apartats comuns del web així com del menú general i de la barra de navegació.
- Canvi de la pàgina inicial del web:
 - Creació del menú "Altres àmbits d'actuació", que inclou totes les seccions que no preveu la barra de navegació i que facilita l'accés a continguts que en un primer moment quedaven més amagats.
 - Noves prestacions de la base de dades que gestiona l'actualitat i les notícies del web: s'ha afegit un paràmetre per tal que surtin publicades un número il·limitat de notícies a la portada. D'altra banda, s'ha afegit un enllaç cap a les convocatòries i comunicats de premsa que té el Departament a la sala de premsa corporativa de la Generalitat.
 - Elaboració d'una pàgina distribuïdora per a l'apartat de publicacions, per tal de donar-li més navegabilitat.
 - Eleccions locals 2007: proposta i elaboració d'un protocol d'actuació per a la publicació de tota la informació sobre aquest procés electoral, estructura de les pàgines i menús, elaboració de logotips, control i activació de dominis, tant del web departamental com del web extern.

- Nova estructura dels apartats “Eleccions”, “Món local” i “Val d’Aran”.
- Actuacions per al projecte del nou web corporatiu del Departament:
 - Preparació de la conceptualització per al projecte del nou web departamental i elaboració, en col·laboració amb l’Àrea TIC, d’un inventari amb les dades i descripció de les aplicacions del Departament amb accés des del web.
 - Elaboració d’un document amb el recompte de pàgines i documents que conté el web actual; neteja de documents obsolets per tal de preparar la migració.
 - Diverses reunions sobre el projecte del nou web de la Generalitat de Catalunya amb la Direcció General d’Atenció Ciutadana i l’empresa adjudicatària.
 - Elaboració de documents de treball d’anàlisi de l’estructura i de la base tecnològica del web amb la finalitat de fer una proposta de millora dels continguts i dels serveis.
 - Coordinació amb altres unitats del Departament per completar els documents de treball i per preparar la sessió de proves del gestor de contingut corporatiu.
 - Coordinació amb altres unitats del Departament per preparar les sessions formatives
- Consultes web: més de set milions i mig de consultes, quantitat que representa el doble que el 2005.
- Altres actuacions:
 - Posada en marxa d’un consell de redacció per coordinar els temes relacionats amb el web.
 - Coordinació de l’equip del web i de la intranet.
 - Actuació en el web històric d’eleccions per tal que els motors de cerca no trobin pàgines obsoletes.
 - Renovació del segell de qualitat IQUA (revisió i correcció de les pàgines web que tenien defectes d’accessibilitat).
 - Preparació i elaboració d’un curset de DreamWeaver per al Gabinet Tècnic.
 - Actualització i revisió de continguts, propostes a les unitats, detecció i correcció de disfuncions, elaboració d’un històric mensual dels continguts estàtics del web.
 - Elaboració d’informes sobre la situació de l’entorn web en funció de la reestructuració del Departament.

Intranet

- Actuacions de manteniment: actualització i revisió de continguts, propostes a les unitats, detecció i correcció de disfuncions, elaboració d’estadístiques mensuals i gestió de l’arxiu històric.

SISTEMA D’ATENCIÓ CIUTADANA (SAC)

- Continuïtat en la gestió i l’elaboració de la informació del Departament difosa a través del sistema d’atenció ciutadana (SAC), d’acord amb els àmbits següents:
 - Fitxes d’organigrama: informació i actualització de totes les unitats orgàniques del Departament, seguint les reestructuracions publicades en el DOGC al llarg del 2007. La informació principal que es dona és el nom de la unitat, el rang, el nom de la persona que l’ocupa i les funcions de cada un dels càrrecs, així com tota la normativa aplicable que se’n deriva. Al llarg de l’any 2007 s’ha fet el seguiment i l’actualització de totes les fitxes com a conseqüència de la publicació de dues reestructuracions parcials del Departament de Governació i Administracions Públiques en el DOGC: el Decret 55/2007, de 15 de març, i el Decret 205/2007, de 18 de setembre.
 - Fitxes de serveis: informació bàsica sobre les línies i les actuacions del Departament. Estan directament vinculades al catàleg de serveis publicat al web del Departament de Governació i Administracions Públiques.
 - Fitxes de tràmits: ofereixen tota la informació que publica el Departament sobre convocatòries d’oposicions, concursos de mèrits i ofertes públiques d’ocupació. També informa de convocatòries de beques, d’ajuts i subvencions, de licitacions, de premis, de formació i de cursos. A més, també són fitxes de tràmits totes les actuacions del Departament que corresponen a projectes en l’àmbit de la

tecnologia i les telecomunicacions, plans per a la participació ciutadana, i altra informació de l'àmbit dels processos electorals i del món municipal i comarcal.

– Fitxes de formularis: vinculen als tràmits tots els formularis que el Departament té actualitzats i normalitzats, necessaris per totes les peticions en l'àmbit de la funció pública, la formació, la participació ciutadana, els processos electorals, l'Administració local i altres.

– Fitxes de normativa: donen d'alta tota la normativa aplicable al Departament que es publica a qualsevol diari oficial. Per tant, des d'aquesta unitat, es fa un seguiment diari de tot el que es publica als diaris oficials que afecti el Departament.

► Gestió de 414 fitxes d'organigrama, 158 fitxes de serveis, 210 fitxes de tràmit i 67 fitxes de formularis, actualitzades i actives. Aquesta oferta d'informació es pot consultar per Internet, a través de la pàgina web del Departament de Governació i Administracions Públiques (<http://www.gencat.cat/governacio-ap/>), o bé a través del telèfon 012.

PUBLICACIONS

► Coordinació de l'activitat editora del Departament i dels organismes autònoms que en depenen (Escola d'Administració Pública de Catalunya).

► Dins el programa editorial de l'any 2007 s'han publicat 16 llibres, 16 números de revistes o butlletins, a més d'opuscles i materials diversos.

► Continuïtat en la línia d'augmentar les possibilitats d'accés per Internet a les publicacions del Departament.

► Presentació del primer número d'una nova publicació periòdica en format electrònic: *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva* (EAPC).

► Participació en les reunions del Consell Editorial de la Generalitat.

► Suport tècnic a les unitats per a la realització de llibres, revistes, etc. El suport ha inclòs aspectes diversos, des dels relacionats amb el Pla d'identificació visual (PIV) o la difusió de les publicacions, fins als relacionats amb qüestions de producció i del funcionament de les bases de dades de gestió.

► Actualització dels continguts de les pàgines del web i intranet dedicades a publicacions.

GESTIÓ DEL FONS DOCUMENTAL

► Supervisió, control, distribució i seguiment de la facturació de 2.699 subscripcions del Departament (1.050 revistes especialitzades i bases de dades, i 1.649 de premsa diària) i de l'adquisició de 90 llibres.

► Tramitació de 102 sol·licituds d'adquisició.

► Resposta a 9 peticions documentals (4 de cerca de normativa jurídica i 5 sol·licituds d'articles de revista).

► Resposta a 11 sol·licituds de préstec (1 préstec interbibliotecari, 10 serveis d'obtenció de documents).

PLANIFICACIÓ LINGÜÍSTICA

► Elaboració del Pla de normalització lingüística: document que conté les actuacions que es preveu dur a terme durant l'any en matèria de planificació lingüística dins de l'àmbit del Departament.

► Elaboració de la Memòria anual d'activitats: document que recull i avalua les actuacions sobre normalització lingüística dutes a terme.

Assessorament lingüístic

► Correcció de documents, revisió de traduccions i formularis i atenció de consultes.

ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC AL PERSONAL DEL DEPARTAMENT

TIPUS	NOMBRE
Correcció de documents	843
Correcció de pàgines	5.776
Traducció de documents	83
Traducció de pàgines	455
Revisió de formularis	68
Atenció de consultes	281
Total	7.506

- Revisió lingüística i tipogràfica de les publicacions següents:
 - InfoEPOCA, revista electrònica de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració.
 - *L'esport formatiu*, Premi Serra i Moret 2006.
 - *Informe per a l'elaboració de la Llei electoral de Catalunya*.
 - *Eleccions al Parlament 2006*.
 - *Memòria del Departament de Governació i Administracions Públiques 2006*.
- Supervisió de la qualitat lingüística del web i de la intranet departamentals.
- Elaboració d'informes:
 - Informe sobre el requisit del coneixement de la llengua catalana per als grups D i E de l'Administració local, a petició de l'Oficina de Garanties Lingüístiques.
 - Informe sobre l'article dels noms dels ens locals catalans, arran de la consulta que el Ministeri d'Administracions Públiques va adreçar a la Direcció General d'Administració Local.

Apartat de llengua de la intranet

- Manteniment i actualització dels diferents continguts.
- Elaboració d'un comentari lingüístic mensual per difondre diferents aspectes sobre llengua entre el personal del Departament.

Participació en òrgans de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració local

- Assessorament en matèria de llengua als tribunals i òrgans de selecció de les convocatòries següents:
 - Convocatòria del concurs unitari de trasllat de funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal (DGAL).
 - Convocatòria del procés selectiu del cos de titulació superior, veterinària (convocatòria núm. 133).
 - Convocatòria del procés selectiu d'educadors socials (convocatòria núm. 147).
 - Convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats del lloc de cap del Servei de Demarcacions Territorials (DGAL).
 - Convocatòria de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).
 - Convocatòria de l'Agència Catalana de Protecció de Dades (ACPD).
 - Convocatòria de concurs de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable d'estudis i informes de cooperació financera (DGAL).

Normalització lingüística dels ens locals

- Col·laboració del servei lingüístic del Departament amb els organismes competents en matèria de política lingüística per mitjà del Grup de treball de llengua i Administració local, òrgan tècnic interdepartamental d'assessorament

sobre la política lingüística de l'Administració local. S'han dut a terme actuacions en els àmbits següents:

- Clàusules lingüístiques en la contractació administrativa: s'ha elaborat i difós un document per tal que els ens locals incloguin en els contractes administratius la condició d'usar almenys el català, o l'occità, en els casos establerts per la legislació vigent (recomanació 2/2005, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius per tal de fomentar l'ús del català).
- Retolació dels establiments comercials: s'ha elaborat i difós un document per tal que els ens locals fomentin l'ús de la llengua catalana, o occitana, en la retolació dels establiments comercials. L'objectiu d'aquesta actuació és aconseguir que els ens locals, durant el procés de concessió de llicències, garanteixin el compliment de l'article 32.3 de la Llei de política lingüística, especialment en l'aspecte de la retolació exterior.
- Publicitat a la via pública: s'ha elaborat i difós un document que explica el procés que cal seguir per condicionar la concessió d'ocupació de la via o el domini públics al compliment de la legislació lingüística (en la publicitat que ocupa la via pública; en els vehicles botiga; en les parades dels mercats i de les fires, i en altres establiments que ocupen el domini públic).

Altres actuacions

- ▶ Seguiment de la incorporació de clàusules lingüístiques en la contractació administrativa del Departament:
 - Difusió d'informació a diverses unitats del Departament sobre la incorporació de clàusules lingüístiques en la contractació administrativa.
 - Proposta perquè el Decret de convocatòria del PUOSC 2008-2012 estableixi, com a requisit per a l'obtenció de les subvencions, la introducció de clàusules lingüístiques en la contractació que facin els ens locals.
- ▶ Elaboració de propostes de resposta a diverses consultes o queixes de ciutadans o empleats de la Generalitat relacionades amb la llengua i que pertanyen a l'àmbit del Departament:
- ▶ Organització del Taller de recursos lingüístics en línia.
- ▶ Organització del Taller d'elaboració de formularis amb adaptació al PIV.

Personal

Recursos Humans

- ▶ Tramitació de 111 expedients de modificacions de llocs de treball del personal eventual, funcionari i laboral del Departament i 6 de l'EAPC.

DIETES

- ▶ Gestió i tramitació de les dietes i les assistències, mitjançant el programa DAI, del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- ▶ Realització de 297 lots del Departament de Governació i Administracions Públiques, amb una mitjana de 25 dietes per lot.

DOCUMENTACIÓ GESTIONADA

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL				
TIPOLOGIA	ALTES	BAIXES	DE SERVEI	ENCÀRRECS DE FUNCIONS
Eventual	8	3	-	-

Funcionari	44	28	72	34
Interí	119	75	-	-
Laboral	8	21	-	-
Total	179	127	72	34

- Tramitació de 17 convocatòries corresponents a 26 llocs de treball. Mitjançant aquestes convocatòries s'han proveït 18 llocs per concurs específic de mèrits i capacitats i 5 llocs per concurs de lliure designació.
- Tramitació d'expedients de reconeixement d'antiguitat i triennis: Departament de Governació i Administracions Públiques, 114.

CONTROL DE LA DESPESA - CAPÍTOL I

- Tramitació de 79 expedients de gestió de permutes i de 18 expedients de transferències.

FORMACIÓ

- Organització de 420 activitats formatives, amb una ocupació de 1.592 places i amb 24.037 hores lectives de formació, a les quals han assistit 643 alumnes.

ACTIVITATS REALITZADES PER ÀREA DE CONEIXEMENTS

ÀREA	ACTIVITATS	HORES REALITZADES
Comandaments intermedis i responsables	13	256
Formació en idiomes	18	749
Projectes estratègics	1	20
Formació en noves tecnologies i societat informació - informàtica	55	1.322
Formació específica	75	1.519,5
Funció de comunicació, informació i habilitats	33	575
Funció directiva	24	554
Processos administratius	15	200,5
Gestió econòmica	27	396
Jurídica	39	738,5
Recursos humans	40	635
Polítiques socials	8	67
Formació d'acollida	0	0
Llengua catalana	36	1.037
Riscos laborals	36	409
Total	420	8.478,5

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS ALS CURSOS, PER UNITATS

UNITAT	ASSISTENTS	%
Gabinet del Conseller	17	1,07
Secretaria General	98	6,16
Direcció de Serveis	157	9,86
S.G. d'Administració i Funció Pública	338	21,24

D.G. d'Administració Local	130	8,17
S.G. de Cooperació Exterior	5	0,32
D.G. d'Organització i Administració	69	4,34
Secretaria de Telecomunicacions i Societat Informació	79	4,95
Secretaria d'Acció Ciutadana	499	31,35
ST Barcelona	23	1,43
ST Girona	10	0,63
ST Lleida	32	2
ST Tarragona	21	1,32
ST Terres de l'Ebre	18	1,12
Jurat d'Expropiació	4	0,26
Altres organismes i departaments	92	5,78
Total	1.592	100

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS, PER GRUPS

GRUP	ASSISTENTS	%
Alts càrrecs	2	0,13
A	767	48,18
B	260	16,34
C	336	21,11
D	172	10,81
E	55	3,43
Total	1.592	100

DISTRIBUCIÓ DE LES PERSONES QUE HAN FET FORMACIÓ, PER GRUPS

GRUP	PERSONES	%
Alts càrrecs	1	0,16
A	273	42,45
B	113	17,57
C	144	22,40
D	79	12,28
E	33	5,14
Total	643	100

Prevenió de Riscos i Relacions Laborals**PREVENCIÓ DE RISCOS**

► Planificació preventiva: s'ha dut a terme a partir de les diverses visites efectuades als centres de treball, en les quals s'ha fet una revisió de les condicions de treball amb la identificació de riscos i proposta de millora. Aquesta metodologia de treball es va acordar en una reunió del Comitè de Seguretat i Salut. Les actuacions dutes a terme han estat les següents:

- Avaluació inicial de riscos laborals de la Casa del Mar de Barcelona. Posteriorment s'ha fet l'avaluació inicial de les tasques de bugaderia i una avaluació específica dels riscos del personal de neteja.
- Realització de 20 visites de control periòdic de les condicions de treball per tal

de revisar les avaluacions de riscos en els centres de treball, de les quals s'han elaborat 13 informes.

- Detecció d'un possible cas de lipoatròfia semicircular, per la qual cosa s'han dut a terme dues visites al centre de treball, s'han mesurat els camps elèctrics i electromagnètics i s'ha elaborat l'informe corresponent.

- Realització de 37 actuacions per part del personal tècnic del SPP, tant a demanda de responsables de centres i d'altres unitats del Departament com d'ofici, amb proposta de mesures correctores.

- Assessorament en la compra de mobiliari, equips de treball i distribució de llocs de treball sobre plànols.

- Avaluacions de la qualitat ambiental, soroll, temperatura i humitat, mitjançant les visites al centre de treball i elaboració de l'informe corresponent.

- Realització de 2 visites prèvies a la incorporació de personal en centres de treball i revisió dels plànols de noves ubicacions de personal, amb l'elaboració de 4 informes escrits.

- Realització de 17 visites per al control integrat de plagues i elaboració de 9 informes amb proposta de mesures correctores.

- Realització de 3 estudis psicosocials amb els informes corresponents.

- Inici de l'estudi d'un projecte de reforma de mobiliari per a les oficines d'Acció Ciutadana amb diverses visites a oficines per valorar el mobiliari actual i les necessitats dels treballadors.

- Sol·licitud de 2 estudis de biomecànica per a la detecció de riscos músculoesquelètics de dos treballadors.

- Seguiment amb el programa de control de la legionel·losi de l'aigua sanitària en tots els edificis del Departament.

- Detecció del tipus de riscos dels centres de treball, principalment els relacionats amb l'ergonomia: càrrega postural, sobreesforç, il·luminació, treballs amb pantalles de visualització de dades, càrrega mental, disconfort, organització de l'espai i també de seguretat, com ara caigudes a nivell i a diferent nivell.

- Finalització de l'elaboració i aprovació del Pla de prevenció de riscos laborals del Departament, a què fa referència la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Plans d'autoprotecció

- Revisió del Pla d'autoprotecció dels edificis de la pl. Catalunya, 20 i Jaume I. S'ha fet, també, el simulacre anual en aquests dos centres de treball i en els centres d'Ausiàs Marc, 35 i de la Casa del Mar de Barcelona.

- Revisió i finalització de la senyalització d'emergència i els plànols VEA en el centre de pl. Catalunya, 20.

Accidentalitat

- Nombre d'accidents: 10 accidents lleus amb baixa, dels quals 4 han estat *in itinere* i 6 en el centre de treball habitual; i 14 accidents lleus sense baixa, dels quals 5 van ser *in itinere* i 9 en el centre de treball. De tots els accidents i incidents s'ha dut a terme una investigació en concordança amb la gravetat i possibilitat d'aplicació de mesures correctores i/o preventives, les quals s'han aplicat en tots els casos que ha estat recomanat.

Formació

- Impartició de 3 cursos de 2 hores de durada en prevenció d'incendis i mesures d'emergència, en els quals han participat més de 50 treballadors.

Vigilància de la salut i medicina assistencial

- Externalització i contractació de la disciplina de vigilància de la salut amb l'empresa ICESE, Prevenció. El mateix metge especialista en medicina del treball facilita assistència sanitària presencial a tot el personal del Departament que ho desitja, amb 2 hores de dedicació diàries; també es disposa d'una infermera de suport.

- Realització de 254 reconeixements mèdics específics, 194 analítiques de sang, 24 vacunacions antitetàniques i 65 vacunacions antigripals. El metge ha remès 2 persones a la mútua per accident laboral.
- Elaboració de l'estudi epidemiològic dels reconeixements mèdics, el qual forma part de l'arxiu documental del Servei de Prevenció Propi.
- Medicina assistencial: s'ha donat resposta a 657 consultes, s'han fet 699 prescripcions (receptes de medicació), 2 primeres cures, 3 cures successives i 2 injeccions.
- Canvis de lloc per motius de salut: el metge ha realitzat 21 reconeixements específics. S'han derivat 4 casos al psicòleg i 1 cas al psiquiatra, el qual ha fet dues visites al pacient.
- Emissió de 29 informes de personal sensible i 1 informe per disposició per part del facultatiu responsable de la vigilància de la salut.
- Suport, des de vigilància de la salut, a la campanya de deshabitació tabàquica impulsada per la Generalitat, en la qual han participat 14 persones amb un índex de prevalença gairebé del 50%.
- Posada en marxa del programa informàtic que ha facilitat en gran mesura la gestió administrativa de les sol·licituds i el seguiment de la participació del personal en les revisions mèdiques periòdiques.

Altres actuacions

- Revisió i actualització dels formularis de comunicació d'accidents i incidents, de comunicació de riscos i petició de material de farmaciola.
- Col·laboració amb la revista *Funció Publicació* en els exemplars 52 i 54 publicats durant l'any. Els articles publicats són els següents:
 - “Valoració positiva del programa per deixar de fumar al DGAP”
 - “Realitat i innovació en la formació en prevenció de riscos laborals”
- Revisió dels tríptics d'informació per al personal en matèria preventiva:
 - Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre d'Ausiàs Marc, 35
 - Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre de pl. Catalunya, 20
 - Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre de Jaume I, 2-4
- Presentació per part del personal tècnic del SPP de la ponència “Integració de la biomecànica en l'abordatge multidisciplinari de la vigilància de la salut. A propòsit d'un cas”, en la XII Diada de la Societat Catalana de Seguretat i Medicina del Treball.
- Assistència a 4 reunions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut i una d'extraordinària, i participació en 7 reunions de responsables de Prevenció dels departaments de la Generalitat.
- Realització i assistència a 41 reunions de diversa mena amb altres organismes: de vigilància de la salut, de serveis de prevenció aliens, de coordinació empresarial amb altres departaments de la Generalitat i altres empreses externes, amb unitats internes del Departament, delegats de prevenció, etc.

Recursos humans i materials del Servei de Prevenció Propi

- Increment dels recursos humans del SPP amb la incorporació de 2 tècnics de prevenció que disposen de 3 especialitats (seguretat en el treball, ergonomia i psicologia i higiene industrial).
- Adquisició pel servei mèdic d'un electrocardiograma i una bàscula amb tallímetre. També s'ha adquirit el material i medicaments que s'ha considerat necessari i s'ha repartit entre tots els centres de treball del Departament.

RELACIONS LABORALS

- ▶ Participació en els següents òrgans de representació del Departament:
 - Comitè de Seguretat i Salut: es va constituir el 12 de juliol de 2007 i s'han realitzat 4 reunions ordinàries i 1 reunió extraordinària; com també, 5 reunions prèvies amb representants de les unitats del Departament. La Secretaria del Comitè està adscrita al Servei, la qual organitza i dinamitza tota la seva activitat.
 - Comitè Territorial de Barcelona i Comitè Intercentres: el Comitè Territorial de Barcelona està format per 13 membres (7 de CCOO, 4 d'UGT i 2 de CATAC) i el Comitè Intercentres també està format per 13 membres (8 de CCOO, 4 d'UGT i 1 de CATAC). S'ha assistit a 11 reunions negociadores amb els comitès, mitjançant les quals s'han signat els acords següents: l'Acord relatiu a la regulació de la borsa de treball de personal laboral del Departament de Governació i Administracions Públiques, en data 28 de novembre de 2007, i l'Acord sobre els criteris generals d'elaboració dels calendaris laborals del personal laboral amb horari especial adscrit a les ludoteques de la Secretaria d'Acció Ciutadana del Departament de Governació i Administracions Públiques, en data 31 de desembre de 2007.
 - Assistència a dues reunions del grup de treball de formació.
- ▶ Participació en el següents òrgans de representació d'àmbit interdepartamental:
 - Comissió negociadora del VI Conveni: s'ha assistit a 10 reunions.
 - Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi (CIVE) del VI Conveni: s'ha assistit a 12 reunions.
 - Comissió d'Acció Social: s'ha assistit a 4 reunions.
- ▶ Organització del procediment electoral, per províncies, per a la constitució del Comitè d'Empresa i el Comitè Intercentres, per tal d'escollir els representants del personal laboral de Departament:
 - Eleccions a Barcelona: s'han realitzat 5 reunions amb la mesa electoral. La data de la votació va ser el 22 de març de 2007 i els resultats finals van ser: 162 vots a CCOO, 82 vots a UGT, 50 vots a CATAC-IAC i 5 vots a Intersindical-CSC.
 - Eleccions a Lleida: s'han realitzat 3 reunions amb la mesa electoral. La data de la votació va ser el dia 11 d'abril de 2007 i els resultats finals van ser: 8 vots a CCOO i 14 vots a UGT.
 - Eleccions a Tarragona: s'han realitzat 3 reunions amb la mesa electoral. La data de la votació va ser el dia 19 de juliol de 2007 i els resultats finals varen ser: 19 vots a CCOO i 2 vots a UGT.
 - Eleccions a Girona: s'han realitzat 3 reunions amb la mesa electoral. La data de la votació va ser el dia 17 de maig de 2007 i els resultats finals van ser: 27 vots a CCOO.
- ▶ Realització de 15 estudis concrets d'aplicació de la normativa laboral, com l'aplicació de determinats complements retributius o l'estudi de supòsits de mobilitat del personal.
- ▶ Inici d'un projecte, amb la signatura de l'Acord relatiu a la regulació de la borsa de treball de personal laboral del Departament de Governació i Administracions Públiques, de data 28 de novembre de 2007, per a la constitució d'una borsa de treball del Departament que permeti seleccionar treballadors amb caràcter temporal, d'acord amb els criteris objectius negociats pel Departament amb els representants del treballadors. Per al desenvolupament d'aquest projecte s'han realitzat 5 reunions amb l'Àrea TIC del Departament per crear una aplicació informàtica que gestioni la borsa.
- ▶ Reclamacions i recursos: elaboració de l'estudi en conjunt de 26 reclamacions interposades contra el Departament en relació amb sol·licituds de reclassificació professional del col·lectiu dels subalterns, d'una reclamació interposada contra el Departament pel col·lectiu de les cambreres-netejadores i d'una reclamació interposada contra el Departament pel col·lectiu de les auxiliars de geriatria.
- ▶ Consultes sindicals al Servei de Recursos Humans i a altres unitats: els diferents interlocutors socials han realitzat unes 15 consultes per via dels comitès o de les seccions sindicals, a través de les reunions que es fan periòdicament o per mitjà

d'escrits; i per tal de donar resposta s'han fet unes 20 reunions amb el Servei de Recursos Humans i unes 10 reunions amb altres unitats del Departament.

► Reunions periòdiques de diversos tipus:

- Reunions amb representants dels treballadors: reunions amb les diferents seccions sindicals: 14 reunions amb CCOO, 5 reunions amb UGT i 2 reunions amb CATAC.
- Reunions amb representants del Departament: 28 reunions amb la Secretaria d'Acció Ciutadana i altres unitats del Departament, prèvies a les negociacions amb els comitès.
- Reunions internes del Departament: 17 reunions de treball amb altres serveis del Departament i a nivell de subdirecció i també prèvies a les negociacions amb els comitès.
- Reunions de l'Àrea de Relacions Laborals: reunions diàries de l'equip tècnic de l'Àrea.

► Assessorament a treballadors: s'ha atès directament els treballadors del Departament que han fet consultes i per tal de donar resposta s'ha estudiat el cas concret amb coordinació amb la unitat de la qual depenen.

► Selecció de personal: s'han realitzat 22 entrevistes per tal de seleccionar el personal que forma part del Servei.

Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

PRESSUPOST AGRUPACIÓ GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	
	PRESSUPOST 2007
Dep. de Governació i Administracions Públiques	430.662.429,41
Escola d'Administració Pública de Catalunya	10.631.474,72
Centre de Telec. i Tecnologies de la Informació	244.744.305,09
Consorci d'Administració Oberta E. de Catalunya	18.949.805,36
Transferències internes	29.645.872,26
Total consolidat	675.342.142,32

Modificació dels crèdits inicials

- Tramitació de 38 expedients de generació de crèdits per un import total de 35.805.193,46 €.
- Tramitació de 16 expedients de transferència de centre gestor per un import total de 2.788.108,19 €.
- Tramitació de 12 expedients de transferència intradepartamental per un import total de 12.906.495,69 €.
- Tramitació d'11 expedients de transferència interdepartamental de minoració per un import total d'1.211.106,93 €.
- Tramitació de 19 expedients de transferència interdepartamental d'increment per un import total de 9.021.309,38 €.
- Tramitació d'11 expedients d'incorporació de romanents per un import total de 41.287.451,82 €.

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PER CENTRE GESTOR^(*)

	PRES. INICIAL	MODIFIC. DE CRÈDITS	PRES. DEFINITIU
Secretaria General	61.876.926,99	-514.362,10	61.362.564,89
SFPMA	46.287.648,96	3.570.151,01	49.857.799,97
DGAL	258.087.957,08	31.988.340,04	290.076.397,12
S. Acció Ciutadana	46.020.023,38	824.176,92	46.844.200,30
STSI	18.389.873,00	7.747.090,04	26.136.963,04
Total Departament	430.662.429,41	43.615.395,91	474.277.825,32

(*) Les incorporacions de romanents d'exercicis anteriors, que no s'han fet constar en la taula superior, han estat per un total de 41.287.641,67.

Compromisos de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs

- Tramitació de 20 expedients de despesa pluriennal per un total de 714.090.513,56 €

Ingressos gestionats pel Departament

- Tramitació de 207 documents d'ingrés pressupostari.
- Tramitació de 45 expedients de devolució d'ingressos indeguts per un import total de 2.506,15 €.
- Tramitació de les liquidacions mensuals al Departament d'Economia i Finances dels comptes restringits del Departament per un import total de 705.639,55 €.

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST, PER CAPÍTOLS

	PRES. DEFINITIU	EXECUTAT	% EXECUTAT	% PENDENT D'EXEC.
Capítol 1	43.188.032,60	37.130.825,46	85,97%	14,03%
Capítol 2	66.563.634,67	60.883.075,40	91,47%	8,53%
Capítol 4	197.219.127,54	188.863.794,39	95,76%	4,24%
Capítol 6	12.281.494,18	11.232.180,61	91,46%	8,54%
Capítol 7	147.952.035,44	112.913.737,88	76,32%	23,68%
Capítol 8	7.073.500,89	5.065.046,89	71,61%	28,39%

EXECUCIÓ DE LES INCORPORACIONS DE ROMANENTS, PER CAPÍTOLS

	INCORPORACIONS	EXECUTAT	% EXECUTAT
Capítol 1	-	-	-
Capítol 2	3.807.655,98	920.253,04	24,17%
Capítol 4	12.269.682,96	10.801.209,38	88,03%
Capítol 6	334.298,01	317.957,75	95,11%
Capítol 7	24.876.004,72	23.073.724,91	92,75%
Capítol 8	-	-	-

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER CENTRES GESTORS I CAPÍTOLS

	PRES. DEFINITIU	EXECUTAT	% EXECUTAT	% PENDENT D'EXEC.
Sec. General	61.362.564,89	51.303.370,90	83,61%	16,39%

Capítol 1	43.188.032,60	37.130.825,46	85,97%	14,03%
Capítol 2	13.613.411,91	12.494.593,43	91,78%	8,22%
Capítol 4	389.000,00	164.000,00	42,16%	57,84%
Capítol 6	1.679.502,23	1.114.797,86	66,38%	33,62%
Capítol 7	445.617,26	360.607,26	80,92%	19,08%
Capítol 8	2.047.000,89	38.546,89	1,88%	98,12%
SFPMA	49.857.799,97	49.123.341,43	98,53%	1,47%
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	24.133.625,41	23.579.474,20	97,70%	2,30%
Capítol 4	18.784.651,57	18.772.089,23	99,93%	0,07%
Capítol 6	1.346.294,99	1.178.550,00	87,54%	12,46%
Capítol 7	3.566.728,00	3.566.728,00	100%	0,00%
Capítol 8	2.026.500,00	2.026.500,00	100%	0,00%
DGAL	290.076.297,12	257.058.134,68	88,62%	11,38%
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	1.483.391,96	1.170.949,23	78,94%	21,06%
Capítol 4	155.010.814,85	154.187.890,28	99,47%	0,53%
Capítol 6	-	-	-	-
Capítol 7	133.582.090,31	101.699.295,17	76,13%	23,87%
Capítol 8	-	-	-	-
S. Acció Ciut.	46.844.200,30	42.082.408,21	89,83%	10,17%
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	19.266.033,99	18.396.210,98	95,68%	4,51%
Capítol 4	12.238.474,72	10.612.260,32	86,71%	13,29%
Capítol 6	9.030.686,96	8.804.933,51	97,50%	2,50%
Capítol 7	3.309.004,63	1.269.003,61	38,35%	61,65%
Capítol 8	3.000.000,00	3.000.000,00	100%	0,00%
STSI	26.136.963,04	16.521.405,41	63,21%	36,79%
Capítol 1	-	-	-	-
Capítol 2	8.067.171,40	5.241.847,56	64,98%	35,02%
Capítol 4	10.796.186,40	5.127.554,77	47,49%	52,51%
Capítol 6	225.010,00	133.899,24	59,51%	40,49%
Capítol 7	7.048.595,24	6.018.103,84	85,38%	14,62%
Capítol 8	-	-	-	-

Gestió de la despesa

- Tramitació de 10 expedients de reconeixement del deute per un import total de 317.070,76 €.
- Tramitació de 73 expedients de conveni per un import total de 26.752.156,79 €.
- Tramitació de 65 expedients de transferència per un import total de 183.047.748,41 €.
- Tramitació de 350 expedients de subvenció per un import total de 41.461.373,56 €.
- Edició de 38.398 documents comptables.

Habilitació

- Control i gestió de les bestretes lliurades a 293 subhabilitats.
- L'import total pagat per l'habilitació del Departament ha estat de 439.244,10 €.

Contractació i Patrimoni

- Expedients tramitats: notable increment en el volum d'expedients tramitats durant l'any 2007 respecte de l'any 2006. Això es deu a les noves competències que el Decret 421/2006 va atribuir al Departament de Governació i Administracions Públiques en matèria d'acció cívica, social, comunitària i de voluntariat i de la societat de la informació, les telecomunicacions, les comunicacions electròniques i l'administració electrònica. Pel que fa a l'àrea de contractació, aquest increment de competències ha suposat que dels 318 expedients de contractació tramitats durant l'any 2006 s'hagi passat a tramitar 916 expedients de contractació l'any 2007 i pel que fa a l'àrea de patrimoni aquest increment de competències ha suposat que dels 11 immobles que es van gestionar l'any 2006 s'ha passat a gestionar-ne 173 l'any 2007.

CONTRACTACIÓ*Tramitació expedients de contractació*

- Nombre d'expedients tramitats: 702 expedients proposats per la Secretaria d'Acció Ciutadana, 40 expedients per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i 174 expedients a proposta de diferents unitats del Departament.
- Coordinació i tramitació dels expedients:
 - Assessorament a les unitats del Departament en les fases prèvies a la proposta formal de contractació i la col·laboració, quan ha estat necessari, en la redacció dels corresponents plecs de prescripcions tècniques.
 - Estudi de les diferents propostes, pel que fa a la seva viabilitat.
 - Incoació dels expedients i la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars que ha de regir cada un dels contractes.
 - Assessorament a les unitats proposants i als licitadors, quan ho han sol·licitat, en qualsevol fase del procediment de contractació.
 - Impuls de l'expedient de contractació, vetllant pel compliment dels terminis legalment establerts per a cada fase del procediment.
 - Perfeccionament del contracte mitjançant la signatura.

TIPUS DE CONTRACTES TRAMITATS

TIPOLOGIA	CONCURS	NEGOCIAT	MENORS	PRÒRROG.	MODIF.	ENCÀRREC GESTIÓ	TOTAL
Servei	14	34	199	48	18	18	314
Consultoria i assistència	5	17	185	57			264
Especials	5	1	6	1	4		17
Gestió serveis públics				38			38
Subministraments		12	176		1		189
Obres			92				92
Privats			2				2
Total	24	64	660	144	23	1	916

- Tramitació de 16 convenis i 3 modificacions de conveni.

Comissió de Subministraments

- Realització de 9 reunions de la Comissió de Subministraments per tal d'estudiar les necessitats del Departament i proposar l'inici dels corresponents expedients de contractació.
- Propostes estudiades durant l'any 2007 per la Comissió de Subministraments del Departament:
 - Subministrament de material informàtic. S'han estudiat quatre propostes: tres a petició de l'Àrea TIC del Departament i una altra a petició de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
 - Subministrament de programari informàtic: s'ha estudiat una proposta a petició de la Direcció General de Funció Pública.
 - Subministrament de mobiliari d'oficina. S'han estudiat tres propostes: dues a petició de la Secretaria d'Acció Ciutadana i una a petició del Servei de Règim Interior.
 - Subministrament de vestuari. S'han estudiat dues propostes: una a petició del Servei de Règim Interior i una altra a petició de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
 - Subministrament d'articles de neteja: s'ha estudiat una proposta a petició de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
 - Subministrament de trofeus, plaques, copes i medalles: s'ha estudiat una proposta a petició de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
 - Expedients de desafectació de material informàtic: s'han estudiat dues propostes: una a petició de l'Àrea TIC del Departament i una altra a petició de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
 - Expedient de desafectació d'un vehicle a petició del CTTI.

PATRIMONI

Gestió d'immobles

- Tramitació d'expedients patrimonials inherents al patrimoni segons la normativa procedimental de la Generalitat. Els procediments fan referència bàsicament a les adquisicions per cessió, arrendament, compravenda, donació, etc. i als desistiments patrimonials. Qualsevol nova construcció o adequació de locals per a un equipament per part d'un departament implica que la Generalitat tingui prèviament la disponibilitat del bé. Els departaments són els encarregats de tramitar els expedients corresponents, és a dir, de reunir i estudiar la documentació necessària per posteriorment trametre-la a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat, que és l'òrgan competent per a la seva formalització en document privat, administratiu o bé en escriptura pública. Cal esmentar que la tramitació patrimonial és extremadament complexa, ja que s'ha d'aconseguir que el subjecte transmissor, ja sigui un ajuntament, ja sigui qualsevol altra administració o bé un particular, aporti la documentació necessària i que aquesta sigui jurídicament correcta; també queda subjecta als informes tècnics preceptius. De l'exercici 2007 cal destacar:
 - Acceptacions d'una cessió de domini de terrenys formalitzats en escriptura pública o document administratiu.
 - Acceptacions d'una cessió de domini de terrenys en tramitació a la Direcció General del Patrimoni, pendents de formalització.
 - Acceptació d'una compravenda d'immobles en tramitació a la Direcció General del Patrimoni, pendent de formalització.
 - Acceptació d'una cessió d'ús en tramitació a la Direcció General del Patrimoni, pendent de formalització.
 - Acceptació de dues novacions de contractes d'arrendament ja formalitzades.
 - Sis convenis de cessions d'ús.
 - Pagament de 49 tributs.
- Gestions específiques de regularització patrimonial: expedients de revisions de renda i comunitats de propietaris
 - Expedients de rendes: 37 contractes d'arrendament gestionats pel Departament.

D'aquests, 1 correspon a la Secretaria General (la seu del Departament), 7 corresponen a la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, 1 correspon als Serveis Territorials a Barcelona i 28 corresponen a la Secretaria d'Acció Ciutadana (1 casal per a gent gran, 1 Punt Òmnia, 1 magatzem i 25 oficines d'Atenció Ciutadana).

TIPOLOGIA DELS ARRENDAMENTS

DIRECCIÓ	TIPUS DE CENTRE	QUANTITAT
Secretaria General	Seu central	1
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	Seu administrativa i locals sindicals	7
Secretaria d'Acció Ciutadana	OAC, CGG i magatzem	28

Traspàs de la gestió administrativa de 28 dels contractes d'arrendament adscrits a la Secretaria d'Acció Ciutadana en virtut del Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que es va fer efectiva al mes de juliol de 2007. Per tant, en els mesos de juliol a desembre de 2007, el Departament va gestionar el pagament dels lloguers i les següents actuacions en relació amb aquests: 6 actualitzacions de rendes; 11 repercuissions IBI, taxes, i 7 repercuissions despeses de comunitat. Igualment, s'ha tramitat el pagament de les despeses de 5 locals inicialment arrendats per Adigsa.

– Expedients de comunitats de propietaris: el Departament gestiona un total de 35 immobles propietat de la Generalitat de Catalunya que formen part de diferents comunitats de propietaris. En la gestió d'aquests immobles s'ha informat sobre el pagament a les comunitats de propietaris, les quals han generat despesa on hi ha locals assignats que, pel seu règim de titularitat, estan subjectes a aquestes obligacions. Així mateix, s'ha fet el seguiment d'aquests pagaments amb els presidents de les comunitats de propietaris o els administradors de finques, atenent les seves consultes telefòniques per informar-los, d'acord amb els quadres adjunts:

DIRECCIÓ	TIPUS DE CENTRE	QUANTITAT
Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració	Oficina administrativa	1
Secretaria d'Acció Ciutadana	OAC, CGG, HE, ludoteca	34

Gestió de risc

La tipologia de les pòlisses de cobertura d'assegurances que poden tenir com a beneficiària la Generalitat de Catalunya és la següent:

- La pòlissa de danys materials dona cobertura d'assegurança de tot risc físic contra les pèrdues o els danys materials per als béns assegurats, com a conseqüència d'un fet accidental no exclòs específicament.
- La pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial garanteix les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat patrimonial i civil que, segons la normativa legal vigent, correspongui directament, mancomunada, solidària o subsidiària als diferents departaments de la Generalitat de Catalunya per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius causats per acció o omissió a tercers persones.
- La pòlissa de vehicles cobreix l'assegurança obligatòria de l'automòbil, la responsabilitat civil voluntària, la defensa i la reclamació de danys i l'assistència en viatge dels vehicles assignats al Departament.
- L'assegurança d'accidents personals és una pòlissa d'accidents per al personal funcionari interí i laboral i que hi tingui dret d'acord amb el seu conveni col·lectiu o

amb la seva mesa sectorial, i garanteix un capital en cas de mort o invalidesa per accident.

GESTIÓ DE SINISTRES DURANT L'ANY 2007

RISC	SECRETARIA	QUANTITAT
Danys materials	SAC	32
Vehicles	SAC	1
Responsabilitat patrimonial	SAC/Administració Local	17

- Tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial: 9 procediments en tramitació, 6 procediments resolts i 2 procediments recorreguts davant el contenciós administratiu.

Gestió de béns mobles

- Tramitació d'expedients de donació de béns mobles per part d'entitats i particulars, a favor del Departament, destinats a la millora de diversos equipaments. Aquestes donacions són béns materials (cadires, taules, etc.) o béns immaterials (obres de millora). Aquesta tramitació segueix un procediment de recopilació de dades i finalitza amb la publicació en el DOGC i l'agraïment a l'entitat donant.

- 16 expedients d'acceptació de donacions iniciats
- 4 expedients de baixa
- 4 expedients iniciats
- 2 expedients resolts

Així mateix, en la gestió de béns mobles també s'efectuen expedients de baixa. La tramitació consisteix en la recopilació de la documentació necessària a l'efecte per a la seva tramesa a la Comissió Central de Subministraments per a la seva desafectació.

Règim Interior

OBRES I MANTENIMENT

- Gestió del manteniment dels edificis seu del Departament: Via Laietana, 26, plaça Pau Vila, 1, plaça Catalunya, 20, Diputació, 303, passeig de Gràcia, 11 i Ausiàs Marc, 35.
- Manteniment d'edificis i instal·lacions en dos àmbits: manteniment preventiu (876 actuacions) i manteniment correctiu (1.516 incidències).
- Millora del servei de videovigilància de l'edifici de Via Laietana, 26.
- Manteniment i actualització de tots els plànols de distribució de les oficines del Departament de Governació i Administracions Públiques (24 plantes en 8 edificis).
- Redistribució de 224 llocs de treball (trasllats interns) i instal·lació de 37 nous llocs de treball: trasllat dels Serveis Territorials a Barcelona: 20 llocs de treball i 233 metres lineals de documentació (de Via Laietana, 14 a Diputació, 303); trasllat de l'Àrea de Processos Electorals: 9 llocs de treball i 40 metres lineals de documentació (de Via Laietana, 24 a Diputació, 303); trasllat de l'Oficina Antifrau: 1 lloc de treball (de Via Laietana, 24 a Diputació, 303) i reordenació dels espais de Palau de Mar. Supervisió i col·laboració en el trasllat des de Via Laietana, 26, del personal de l'antiga Secretaria de Cooperació Exterior (Departament de la Vicepresidència): 9 persones i documentació.
- Adequació per obres de les noves plantes de Diputació, 303: distribució i instal·lació de mampares divisòries (153 metres lineals), cablejat elèctric i cablejat de veu/dades. Distribució per a 32 llocs de treball i habilitació de dos nous despatxos per al Comitè Intercentres i per a les juntes de personal.

- Modificació d'espais a pl. Catalunya: eliminació d'11 metres lineals i instal·lació de 4 metres lineals de mampara divisòria.
- Realització d'actuacions d'adequació d'espais: treballs de pintura, terra, cablejat, etc.
- Adquisició de mobiliari divers per completar les dotacions del Departament.

SERVEIS GENERALS

- Registre de 31.270 documents: 16.604 documents d'entrada i 14.666 de sortida.
- Tramitació de la reserva i adequació de les sales: 869 peticions, que es desglossen en 92 sol·licituds per a la sala d'actes, 254 per a la sala de reunions, 253 per a l'aula de formació i 270 per a altres sales de l'edifici.
- Franqueig de cartes, atenció de 1.397 peticions de missatgeria externa i atenció de 83.972 trucades telefòniques.
- Suport de personal subaltern a les diferents unitats del Departament: fotocòpies, encàrrecs de missatgeria, adequació de les sales de reunions, subministrament de material, etc.
- Tramitació de 369 sol·licituds de serveis de vehicles de representació gestionats per la Subdirecció General de Gestió de Vehicles de l'Administració de la Generalitat i contractació de 40 serveis a empreses externes.
- Tramitació de 286 sol·licituds de vehicles de serveis.
- Encàrrec i revisió de la facturació dels serveis de taxi.
- Gestió de les places de pàrquing en propietat i de lloguer.
- Gestió de comunicacions: 5 centraletes de servei amb un total de 648 extensions, 230 equipaments cívics (centraleta amb dues línies, fax i línia de dades) i 156 línies mòbils.
- Contractació de 64 noves línies de telefonia fixa i 221 reprogramacions d'extensions i resolucions d'incidències, contractació de 32 línies noves de telefonia mòbil i resolució de 74 incidències.
- Gestió de les compres del Departament, per al seu correcte funcionament.
- Control i gestió de les fotocopiadores del Departament (total 40 fotocopiadores).

GESTIÓ DOCUMENTAL

- Gestió de l'Arxiu Central Administratiu:
 - Recepció de 26 transferències amb un total de 1.480 caps transferides i 11.515 expedient informatitzats. Atenció de 259 préstecs i eliminació de 328,3 metres lineals de documentació.
 - Elaboració de 6 propostes d'avaluació documental per dictaminar la destinació final de la documentació administrativa, ja sigui la conservació permanent o l'eliminació total.
 - Elaboració d'enquesta a diferents unitats del Departament per conèixer la seva situació i valorar les seves necessitats d'arxiu.
 - Organització i realització de dues edicions del Taller d'organització de la documentació administrativa i un taller d'organització dels documents electrònics.
 - Col·laboració de 3 alumnes de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) mitjançant conveni de pràctiques entre l'ESAGED i el Departament de Governació i Administracions Públiques (600 hores).
 - Signatura d'un conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en matèria arxivística.
 - Actualització del Manual de gestió de la documentació administrativa del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Direcció General d'Administració Local

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Comissió de Cooperació Local

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de Règim Local

Demarcacions Territorials

Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

Relacions amb els Ens Locals

Direcció General d'Administració Local

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA

► Beneficiaris: municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades. Als municipis se'ls atribueix una participació de lliure disposició i una altra per a la prestació supramunicipal de serveis, la qual poden destinar a entitats supramunicipals en les quals participin. Els ajuntaments han de justificar la destinació d'aquestes transferències, mitjançant un certificat de la intervenció.

► Incrementos:

– L'increment mitjà en relació amb l'any 2006 és del 18,14 % per als municipis i del 6,7% per a la prestació supramunicipal de serveis. Al municipi de Barcelona se li incrementa el fons un 4,35%.

– Els imports a repartir en funció del nombre de nuclis s'incrementa en un 9% i en funció de la població en nuclis en un 9% en relació amb el 2006.

– Els imports a repartir pel concepte de capitalitat s'incrementen en un 19% pel que fa a la quantitat fixa i en un 19% pel que fa a la població comarcal fora de la capital.

– Els imports a repartir en proporció directa a la superfície municipal s'incrementa en un 17%.

– La part del fons repartida en proporció a la població representa un 90% del total i es distribueix d'acord amb una fórmula polinòmica que evita discontinuïtats per als diferents trams de població.

– El Fons de cooperació local destinat als consells comarcals conté un increment del 3% amb un repartiment pels mateixos criteris que a l'any 2006.

– La dotació per entitats municipals descentralitzades s'incrementa en un 3% en relació amb el 2006.

► Regulació: dotació d'acord amb la Llei 4/2007, del 4 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per al 2007.

– Criteris de repartiment per als consells comarcals i entitats municipals descentralitzades d'acord amb Llei 4/2007 i distribució d'acord amb les resolucions GAP/2969/2007, de 26 de setembre, i GAP/2968/2007, de 26 de setembre, respectivament.

– Pel que fa als municipis i per al foment de la prestació supramunicipal de serveis, criteris de repartiment d'acord amb Llei 4/2007, i distribució d'acord amb la Resolució GAP/3245/2007, de 18 d'octubre.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA, ANY 2007 (€)

Participació dels municipis (lliure disposició)	86.668.156,00
Participació dels municipis per a la prestació supramunicipal de serveis	8.000.000,00
Participació de les entitats municipals descentralitzades	327.818,10
Participació dels consells comarcals	35.096.864,00
Total	130.092.838,10

► Disseny i posada en funcionament d'una nova aplicació informàtica que permet gestionar eficientment la tramesa de documentació de les participacions en el

Fons que restaven condicionades al fet que els ens locals destinataris lliuressin els seus pressupostos i liquidacions al Departament de Governació i Administracions Públiques i els comptes anuals a la Sindicatura de Comptes.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA PER COMARQUES, ANY 2007	
COMARCA	FCLC 2007
Alt Camp	2.041.641,63
Alt Empordà	4.861.817,69
Alt Penedès	3.262.841,40
Alt Urgell	1.825.238,64
Alta Ribagorça	860.744,37
Anoia	3.459.493,18
Bages	4.259.087,06
Baix Camp	3.523.708,27
Baix Ebre	2.192.874,22
Baix Empordà	3.904.264,32
Baix Llobregat	9.559.711,85
Baix Penedès	2.447.653,08
Barcelonès	11.316.804,69
Berguedà	2.339.555,92
Cerdanya	1.564.767,90
Conca de Barberà	1.706.675,62
Garraf	2.320.573,71
Garrigues	1.766.069,82
Garrotxa	2.116.868,15
Gironès	3.411.283,36
Maresme	6.359.627,71
Montsià	1.995.635,02
Noguera	2.443.155,29
Osona	4.513.832,72
Pallars Jussà	1.492.531,96
Pallars Sobirà	1.481.031,87
Pla d'Urgell	1.829.588,85
Pla de l'Estany	1.573.894,06
Priorat	1.525.201,66
Ribera d'Ebre	1.561.217,98
Ripollès	1.736.356,20
Segarra	1.760.514,44
Segrià	3.982.050,33
Selva	3.802.717,03
Solsonès	1.359.465,24
Tarragonès	3.685.268,67
Terra Alta	1.302.478,98
Urgell	1.860.132,01
Vall d'Aran	1.259.374,93

Vallès Occidental	8.661.861,73
Vallès Oriental	7.165.226,54
Total	130.092.838,10

TRANSFERÈNCIES DE LA GENERALITAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA

- Informe sobre les transferències del pressupost de la Generalitat a favor dels ens locals durant l'exercici 2007.
- Regulació: article 50 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

TRANSFERÈNCIES DE LA GENERALITAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA, ANY 2007^(*)

DEPARTAMENTS	ENS AUTÒNOMS	EMPRESSES	TOTAL €
886.617.049,99	198.838.209,84	188.510.070,00	1.273.965.329,83

(*) Articles 46 i 76 del pressupost

ACTUACIONS DELS ENS LOCALS DINS EL DOCUP PER A LA ZONA OBJECTIU 2 DE CATALUNYA, 2000-2006

- Actuacions cofinançades durant l'any 2007: gestió de les actuacions incorporades en les anualitats 2004-2005 i 2006.

ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FEDER, ANUALITATS 2004-2005 (PER MESURES). ANY 2007

EIXOS I MESURES	ACTUACIONS 2004-2005	COFINANÇAMENT 2004-2005
EIX 1: MILLORA DE LA COMPETITIVITAT I L'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL TEIXIT PRODUCTIU		
Mesura 1.2 Provisió, recuperació i adequació d'espais productius i provisió de serveis a les empreses	35	9.055.033,37
EIX 2: MEDI AMBIENT, ENTORN NATURAL I RECURSOS HÍDRICS		
Mesura 2.1 Millora de les infraestructures existents, abastaments d'aigua a la població i a les activitats econòmiques i sanejament i depuració d'aigües	45	4.581.526,00
Mesura 2.2 Gestió integral dels residus urbans i dels residus industrials tractats	16	2.480.000,00
Mesura 2.4 Protecció i regeneració de l'entorn natural	19	2.875.000,00
Mesura 2.6 Recuperació d'espais degradats	12	2.389.008,00
EIX 3: SOCIETAT DEL CONEIXEMENT, INNOVACIÓ, R+D, SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ		
Mesura 3.5 Centres públics d'investigació i centres tecnològics	0	0
Mesura 3.6 Societat de la informació	24	4.536.251,76
EIX 4: DESENVOLUPAMENT DE XARXES DE COMUNICACIONS I XARXES D'ENERGIA		
Mesura 4.7 Ajuts a l'eficiència i l'estalvi energètic	8	518.000,00
EIX 5: DESENVOLUPAMENT LOCAL I URBÀ		
Mesura 5.1 Rehabilitació i equipament de zones urbanes	35	10.965.383,41
Mesura 5.4 Foment i suport a les iniciatives de desenvolupament local	14	4.000.506,00
Mesura 5.5 Infraestructures turístiques i culturals	40	11.389.069,20

Mesura 5.6 Conservació i rehabilitació del patrimoni històric, artístic i cultural	28	4.456.038,16
Mesura 5.7 Infraestructures i equipaments socials	27	2.810.000,00
Mesura 5.9 Centres de formació professional i agències de desenvolupament local	6	1.730.000,00
Total	309	61.785.815,90

ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FEDER, ANUALITAT 2006 (PER MESURES). ANY 2007

EIXOS I MESURES	ACTUACIONS 2006	COFINANÇAMENT 2006
EIX 1: MILLORA DE LA COMPETITIVITAT I L'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL TEIXIT PRODUCTIU		
Mesura 1.2 Provisió, recuperació i adequació d'espais productius i provisió de serveis a les empreses	21	7.449.251,10
EIX 2: MEDI AMBIENT, ENTORN NATURAL I RECURSOS HÍDRICS		
Mesura 2.1 Millora de les infraestructures existents, abastaments d'aigua a la població i a les activitats econòmiques i sanejament i depuració d'aigües	56	5.402.084,23
Mesura 2.2 Gestió integral dels residus urbans i dels residus industrials tractats	13	2.021.761,10
Mesura 2.4 Protecció i regeneració de l'entorn natural	19	3.263.448,57
Mesura 2.6 Recuperació d'espais degradats	14	1.989.421,15
EIX 3: SOCIETAT DEL CONEIXEMENT, INNOVACIÓ, R+D, SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ		
Mesura 3.5 Centres públics d'investigació i centres tecnològics	1	233.039,38
Mesura 3.6 Societat de la informació	20	7.251.512,75
EIX 4: DESENVOLUPAMENT DE XARXES DE COMUNICACIONS I XARXES D'ENERGIA		
Mesura 4.7 Ajuts a l'eficiència i l'estalvi energètic	3	303.452,48
EIX 5: DESENVOLUPAMENT LOCAL I URBÀ		
Mesura 5.1 Rehabilitació i equipament de zones urbanes	30	5.938.271,83
Mesura 5.4 Foment i suport a les iniciatives de desenvolupament local	7	1.102.598,58
Mesura 5.5 Infraestructures turístiques i culturals	39	5.267.305,30
Mesura 5.6 Conservació i rehabilitació del patrimoni històric, artístic i cultural	17	2.079.279,60
Mesura 5.7 Infraestructures i equipaments socials	12	1.768.777,16
Mesura 5.9 Centres de formació professional i agències de desenvolupament local	3	432.226,09
Total	255	44.502.429,32

ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FEDER DURANT L'ANY 2007 (PER COMARQUES)

COMARCA	2004-2005	2006
Alt Camp	471.498,50	362.000,00
Alt Empordà	852.416,41	310.000,00
Alt Penedès	875.000,00	1.232.398,23
Alt Urgell	543.000,00	260.000,36
Alta Ribagorça	60.000,00	174.000,00

Anoia	1.100.000,00	2.239.999,51
Bages	1.615.000,00	1.534.000,00
Baix Camp	793.000,00	1.733.000,05
Baix Ebre	683.361,61	540.000,00
Baix Empordà	612.000,00	942.193,67
Baix Llobregat	6.404.000,00	3.582.400,77
Baix Penedès	745.000,00	455.000,00
Barcelonès	15.755.396,35	7.205.289,61
Berguedà	817.000,00	1.166.421,15
Cerdanya	588.400,00	285.000,00
Conca de Barberà	392.000,00	827.563,74
Garraf	931.418,08	2.141.273,80
Garrigues	340.000,00	469.000,00
Garrotxa	706.000,00	624.777,65
Gironès	850.000,00	289.452,48
Maresme	3.253.000,00	2.061.279,60
Montsià	977.887,26	600.013,50
Noguera	340.000,00	549.103,99
Osona	2.036.358,00	1.554.226,09
Pallars Jussà	731.000,00	416.000,00
Pallars Sobirà	705.000,00	379.675,30
Pla de l'Estany	314.000,00	483.000,00
Priorat	835.000,00	468.000,00
Ribera d'Ebre	533.000,00	325.000,00
Ripollès	1.046.008,76	1.438.673,91
Segarra	593.294,93	205.000,00
Segrià	950.000,00	346.685,91
Selva	1.159.000,00	2.300.000,00
Solsonès	734.000,00	624.000,00
Tarragonès	1.999.000,00	1.330.000,00
Terra Alta	761.000,00	342.000,00
Urgell	360.000,00	161.000,00
Vall d'Aran	609.000,00	30.000,00
Vallès Occidental	5.165.650,00	2.852.000,00
Vallès Oriental	3.549.126,00	1.663.000,00
TOTAL	61.785.815,90	44.502.429,32

► Tramitació de les certificacions semestral de despeses d'inversió de les actuacions dels ens locals cofinançades pel FEDER en el marc del DOCUP per a la zona Objectiu 2 de Catalunya (2000-2006) corresponent a les anualitats 2002-2003 i 2004-2005 i 2006.

► Sol·licituds de modificació de diverses subvencions concedides per al període 2004-2005, i 2006:

- de pròrroga: 70
- de renúncia: 2
- de canvis d'anualitat: 10

- de canvis d'actuació: 20
- d'ens executor: 24
- d'agrupacions d'actuacions: 8. Es donen de baixa 8 actuacions i es fa traspàs de la subvenció a una altra actuació del mateix ens
- desprogramacions: 10 (9 parcials i 1 total)
- de romanents: 28
- canvis de títol: 11
- d'ens beneficiari: 2
- de canvi de mesura: 1
- Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre la gestió dels fons europeus, mitjançant l'atenció de trucades i visites, per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en les pàgines web del Muncat i l'EACAT.
- Control i verificacions als ens locals sobre el compliment de la normativa i polítiques comunitàries (actuacions amb despesa realitzada durant el primer semestre de 2007).
- Verificacions del compliment de l'article 4 de Reglament de la CE 438/2001, de la Comissió, de 2 de març de 2001 (subvencionalitat de la despesa, contractació pública, publicitat comunitària, protecció de mediambient i igualtat d'oportunitats), mitjançant control de gabinet a 332 actuacions i control in situ a 30 d'aquestes actuacions.
- Inici de l'estudi per al període FEDER 2007-2013, juntament amb la Direcció General de Programació Econòmica.

ACTUACIONS EN EL MARC DE LA INICIATIVA COMUNITÀRIA INTERREG III EN COL·LABORACIÓ AMB LA DIRECCIÓ GENERAL DE PROGRAMACIÓ ECONÒMICA DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES

- Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus, sigui mitjançant l'atenció de trucades i visites, sigui per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en la pàgina web del Muncat.
- Participació en la convocatòria del capítol A:
 - Programació de dos projectes que ja havien estat avaluats favorablement amb anterioritat però que no havien pogut rebre cofinançament. S'han sol·licitant els elements necessaris i elaborat els informes preceptius per permetre al Comitè de pronunciar-s'hi novament.

354 - DINOSAURES DELS PIRINEUS: MILIONS D'ANYS D'HISTÒRIA COMPARTIDA

SOCIS	AUTOFINANÇAMENT	CONTRAPARTIDES	FEDER	PRESSUPOST
Consorci Ruta Minera	37.500,00	0,00	37.500,00	75.000,00
Musée des dinosaures, Espéraza	12.500,00	0,00	12.500,00	25.000,00
				100.000,00

355 - LES CIUTATS EUROPEES DE LA SAL

SOCIS	AUTOFINANÇAMENT	CONTRAPARTIDES	FEDER	PRESSUPOST
Ajuntament de Cardona	34.750,00	0,00	34.750,00	69.500,00
Mairie de Salies-de-Béarn	24.500,00	0,00	24.500,00	49.000,00
				118.500,00

- Coordinació de la planificació, gestió, seguiment i control dels projectes executats per ens locals del PIC INTERREG III A Espanya-França 2000-2006.
- Elaboració dels informes preceptius relatius a les sol·licituds de modificació de projectes programats i que han sol·licitat de modificar les actuacions previstes, el quadre de finançament o bé el termini d'execució.
- Celebració de reunions amb caps de fila de projectes, i socis els projectes dels quals eren afectats per modificacions o retards, i per tal de conèixer-ne l'estat d'execució, detectar possibles incidències i determinar alternatives. Aquestes reunions, incloent visites in situ, s'han celebrat a petició dels socis dels projectes, a iniciativa de la DGAL o bé a instància de la decisió del comitè corresponent.
- Participació en les reunions dels diferents nivells de decisió del programa:
 - Comitè de Programació (de 13 de març i 13 de novembre, celebrats a Bordeaux), per prendre part en la selecció de les actuacions dels ens locals presentades a la convocatòria de la iniciativa Interreg III A (Espanya-França).
 - Comitè de Seguiment (d'11 de gener i 13 de novembre, celebrats a Bordeaux), per conèixer l'estat del programa, decidir sobre la manera d'actuar amb els projectes en execució, els finalitzats i els romanents que es puguin generar, així com observar els avenços en els treballs de preparació del Programa operatiu per al període 2007-2013.
 - Procediments de consulta escrita sobre diferents qüestions relatives al Programa i als projectes en l'interval entre comitès.
- Participació en la convocatòria del capítol B: no hi ha hagut activitats destacables en aquest capítol.
- Participació en la convocatòria del capítol C: no hi ha hagut activitats destacables en aquest capítol.

ESTAT D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES INTERREG III A PROGRAMATS (*)

MESURES	PROJECTES	SUBVENCIÓ FEDER	% EXECUTAT
Mesura 1.1: Els espais naturals comuns: coneixement, valorització, gestió concertada i prevenció de riscos	2	1.211.762,50	89,54
Mesura 1.2: Promoure un desenvolupament urbà i rural de qualitat i millorar l'entorn de la zona transfronterera	0	0,00	0,00
<i>Mesura 1.3: Millorar el transport i les infraestructures d'interès transfronterer</i>	<i>1</i>	<i>189.000,00</i>	<i>104,29</i>
Mesura 2.4: Assegurar el desenvolupament de l'economia turística	5	1.517.528,00	59,91
<i>Mesura 2.5: Millorar la qualitat i la valorització dels productes locals</i>	<i>2</i>	<i>644.347,10</i>	<i>79,43</i>
Mesura 2.6: Promoure la creació, el desenvolupament, el traspàs d'empreses i d'activitats d'interès transfronterer	0	0,00	0,00
<i>Mesura 2.7: Desenvolupar la investigació i la transferència de tecnologies</i>	<i>2</i>	<i>562.950,00</i>	<i>100,18</i>
<i>Mesura 3.8: Promoure i desenvolupar formacions comunes</i>	<i>1</i>	<i>97.903,00</i>	<i>110,21</i>
Mesura 3.9: Desenvolupar i utilitzar eines comunes en temes de treball, formació, sanitat, igualtat i integració social	1	242.500,00	141,00
Mesura 3.10: Promoure i desenvolupar accions culturals comunes i el multiculturalisme	7	3.077.479,13	77,04
Total	21	7.543.469,73	82,50

(*) En cursiva, mesures en què tots els projectes han finalitzat

ACTUACIONS EN EL MARC DE L'OBJECTIU DE COOPERACIÓ TERRITORIAL EUROPEA (PERÍODE 2007-2013), EN COL·LABORACIÓ AMB LA DIRECCIÓ GENERAL DE PROGRAMACIÓ ECONÒMICA DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES I LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS INTERNACIONALS DE LA SECRETARIA D'AFERS EXTERIORS DEL DEPARTAMENT DE LA VICEPRESIDÈNCIA

► Participació en el capítol de cooperació territorial transfronterera Espanya-França-Andorra:

– Fets més destacables:

- La designació del Consorci de la Comunitat de Treball dels Pirineus com a autoritat de gestió del Programa operatiu de cooperació territorial transfronterera Espanya-França-Andorra 2007-2013.

- Aprovació del Programa operatiu de cooperació territorial transfronterera Espanya-França-Andorra 2007-2013 (aprovada per la Comissió Europea mitjançant la Decisió C(2007)6309 - 18/12/2007).

– Participació en les reunions de diferent nivell, celebrades a Laguardia, Jaca, Bilbao i Barcelona, per tal d'establir:

- El paper i responsabilitats dels diferents ens participants en la gestió del Programa
- El paper i la responsabilitat dels òrgans que intervindran en la gestió (autoritats, òrgans territorials, comitès i Secretaria Tècnica Conjunta, principalment)
- El contingut de la convocatòria
- Els procediments de treball i els documents necessaris per a la presentació, instrucció, seguiment, justificació, verificació i control de projectes
- L'estratègia de divulgació i publicitat, especialment una primera tasca de presentació del Programa operatiu, de la convocatòria, dels requisits a complir i dels documents que cal emplenar.

– Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus en el període 2007-2013, ja sigui mitjançant l'atenció de trucades i visites, ja sigui per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en la pàgina web del Muncat.

– Coordinació amb altres òrgans o ens per establir ponts entre potencials beneficiaris interessats a conèixer possibles socis per desenvolupar una estratègia conjunta dins una temàtica concreta. En aquest sentit, cal destacar la col·laboració amb la Casa de la Generalitat a Perpinyà i amb els conseils généraux des Pyrénées-Orientales i Ariège.

► Participació en el capítol de Coop. Territorial Transnacional del MED:

– Programa operatiu aprovat per Decisió de la Comissió Europea de 20 de desembre de 2007.

► Participació en el capítol de Coop. Territorial Transnacional del SUDOE:

– Programa Operatiu aprovat per Decisió de la Comissió Europea de 26 de setembre de 2007.

► Participació en el capítol de Coop. Territorial Interregional – INTERREG IVC:

– Programa operatiu aprovat per Decisió de la Comissió Europea d'11 de setembre de 2007.

ENQUESTA D'INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS LOCALS, EIEL

► Objecte: obtenció d'un cens o inventari referent a les infraestructures i els equipaments de competència de les corporacions locals i les bàsiques per a la comunitat que, tot i ser privades o d'altres organismes, ofereixen un servei públic no restringit.

- Aconseguir la informació necessària –bàsica quantitativa i qualitativa– que permeti conèixer la realitat de les infraestructures i els equipaments municipals, sigui quina sigui l'entitat titular o gestora dels corresponents serveis, per tal d'obtenir un inventari amb informació precisa i sistematitzada.

► Àmbit territorial: serà inicialment emplenada en l'àmbit territorial de Catalunya, en tots els municipis de menys de 50.000 habitants, i en els altres, només en el cas que, estant integrats per diversos nuclis de població, el més gran d'aquests no

assoleixi els 50.000 habitants (art. 3.2 de l'Ordre de 7 de maig de 1998, per a l'aplicació i el desenvolupament del Reial decret 1328/1997, d'1 d'agost, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat en les inversions de les entitats locals).

- La unitat territorial de l'enquesta és el municipi, amb informació a nivell de nucli de població.

► Dades estadístiques:

- 71 taules que recullen uns 180.000 registres
- Informació de 923 municipis desglossats en 3.160 nuclis de població i 2.878 disseminats

► Informació enquestada:

- 1. Informació demogràfica
- 2. Habitatges i altitud dels nuclis de població. Places hoteleres
- 3. Planejament urbanístic
- 4. Carreteres
- 5. Accés per carretera a nuclis de difícil accessibilitat
- 6. Infraestructures viàries
- 7. Abastament d'aigua
 - 7.1. Portada d'aigua
 - 7.2. Xarxa de distribució
 - 7.3. Abastament autònom d'aigua
- 8. Sanejament i depuració
 - 8.1. Xarxa de clavegueram
 - 8.2. Depuració
 - 8.3. Sanejament autònom
- 9. Recollida i eliminació de residus urbans
 - 9.1. Recollida de residus urbans
 - 9.2. Nuclis sense recollida de residus urbans. Neteja de carrers
 - 9.3. Abocadors
- 10. Enllumenat públic
- 11. Servei de comunicacions i subministrament d'energies
- 12. Instal·lacions esportives d'ús públic
- 13. Altres instal·lacions públiques
 - 13.1. Centres culturals i d'esbarjo
 - 13.2. Parcs, jardins i àrees naturals
- 15. Escorxadors
- 16. Cementiris
- 17. Centres sanitaris
- 18. Centres assistencials
- 19. Centres d'ensenyament
- 20. Altres equipaments
- 21. Cases consistorials i altres equipaments d'ús municipal
- 22. Edificis de titularitat pública sense ús
- 23. Nuclis abandonats

► Signatura, el 22 de maig de 2007, d'una addenda al conveni d'1 de març de 2006, de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut d'Estadística de Catalunya, Idescat, per a l'elaboració de l'Enquesta d'infraestructures i equipaments locals de Catalunya (en endavant, l'EIEL), fase V, corresponent a l'any 2006, d'acord amb els principis jurídics i tècnics que estableix la legislació vigent en matèria estadística a Catalunya i explícitament amb l'objectiu de reduir les molèsties a les unitats informants i millorar l'eficiència de la despesa pública, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 23/98, d'estadística de Catalunya.

Suport EIEL als consells comarcals

- ▶ Sessions personalitzades de formació o ajuda a la instal·lació de l'aplicació en diverses seus dels consells comarcals, en funció de les demandes dels consells, en la mesura que han anat endegant les tasques d'actualització de l'EIEL. En molts casos, la persona a la qual se li encarrega aquesta feina no és la que ha acudit a la sessió formativa general.

Comissió de Cooperació Local

- ▶ Sessions plenàries de la Comissió: el 16 de maig i el 30 d'octubre.
- ▶ Informes favorables emesos sobre propostes d'acord:
 - Informes sobre les sol·licituds presentades pels ens locals dins de les subvencions públiques destinades al cofinançament dels projectes de corporacions locals amb participació de la societat civil, convocatòria per a l'exercici 2007, que estableix l'Ordre del Ministeri d'Administracions Públiques APU/293/2006, de 31 de gener.
 - Informes sobre les sol·licituds presentades pels ens locals dins de les subvencions públiques destinades al cofinançament dels projectes de modernització administrativa local, convocatòria per a l'exercici 2007, que estableix l'Ordre del Ministeri d'Administracions Públiques APU/293/2006, de 31 de gener.
 - Decret de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012.
 - ▶ Informes sobre les bases reguladores dels programes de subvencions destinats a inversions dels ens locals (article 50.2 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol):
 - Bases reguladores per a la concessió de les subvencions en el marc del programa d'estalvi i eficiència energètica a corporacions locals i s'obre la convocatòria per a l'any 2007 (Institut Català d'Energia del Departament d'Economia i Finances).
 - Bases reguladores per subvencionar la realització d'instal·lacions d'energies renovables, i s'obre la convocatòria per a l'any 2007 (Institut Català d'Energia del Departament d'Economia i Finances).
 - Bases reguladores dels ajuts per al finançament d'actuacions en els espais naturals protegits de Catalunya i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2007 (Departament de Medi Ambient i Habitatge).
 - Bases per a la concessió d'incentius dels programes del Pla de desenvolupament turístic de Catalunya (Departament d'Innovació, Universitats i Empresa).
 - Bases reguladores de la convocatòria de subvencions a ens locals per a projectes adreçats a recuperar i posar en valor el patrimoni memorial democràtic (Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació).
 - ▶ Disposicions aprovades pel Govern de la Generalitat basades en les propostes d'acord de les sessions de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya:
 - Ordre MAH/137/2007, de 26 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al finançament d'actuacions en els espais naturals protegits de Catalunya, i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2007 (DOGC núm. 4882, de 14.05.2007).
 - Ordre IUE/189/2007, de 29 de maig, sobre la convocatòria per a la concessió d'incentius en l'àmbit del Pla de desenvolupament turístic (DOGC núm. 4902, de 12.6.2007).
 - Ordre ECF/209/2007, de 23 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per subvencionar la realització d'instal·lacions d'energies renovables i s'obre la convocatòria per a l'any 2007 (DOGC núm. 4909, de 21.06.2007).
 - Ordre ECF/206/2007, de 17 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim reglat en el Marc del Programa d'Estalvi i Eficiència Energètica i s'obre la convocatòria per a l'any 2007 (DOGC núm. 4909, de 21.06.2007).
 - Decret 245/2007, de 6 de novembre, de convocatòria per a la formulació del Pla

únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012 (DOGC núm. 5005, de 9.11.2007).
 – Decret 280/2007, de 24 de desembre, pel qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012 (DOGC núm. 5036, de 27.12.2007).
 – Ordre IRP/19/2008, de 18 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a la realització d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria històrica, i s'obre convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions, per a l'any 2008 (DOGC núm. 5058, de 29.1.2008).

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

► Liquidació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 1996-1999: elaboració a partir de les dades d'aprovació, modificació i adjudicació que consten a la Direcció General d'Administració Local, i les corresponents a l'execució, sobre les quals han informat els ens gestors respectius. Mitjançant l'Edicte de 3 de maig de 2007, de la Direcció General d'Administració Local, es va sotmetre a informació pública la proposta de liquidació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 1996-1999, pel termini de 20 dies, durant el qual no s'ha presentat cap al·legació. En el DOGC núm. 4991, de 19.10.2007, es va publicar l'Acord GOV/118/2007, de 9 d'octubre, d'aprovació definitiva de la liquidació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 1996-1999.

RESUM DE LA LIQUIDACIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (QUADRIENNI 1996-1999)

	1996	1997	1998	1999
Pla consolidat	31.067.288,24	31.997.147,36	42.531.037,30	48.017.067,04
Pla executat	31.067.288,24	31.997.147,36	42.531.037,30	48.017.067,04
Pla pendent d'execució	0,00	0,00	0,00	0,00

► Estructura del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2007

– Programes aprovats: programa general, programa d'acció territorial, programa de municipis petits i nuclis de població, programa específic de biblioteques, programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona i programa específic de la Diputació de Lleida.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2007^(*)

PROGRAMA	SUBVENCIÓ (€)
Programa general	75.852.901
Programa d'acció territorial	31.715.241
Programa de municipis petits i nuclis de població	15.383.356
Programa específic de biblioteques	8.084.010
Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona	3.581.480
Programa específic de la Diputació de Lleida	3.503.885
Total	138.120.873

(-) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2007^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
---------	------------

Alt Camp	3.222.860
Alt Empordà	7.468.960
Alt Penedès	3.643.322
Alt Urgell	2.505.904
Alta Ribagorça	351.419
Anoia	4.633.792
Bages	4.568.059
Baix Camp	4.159.135
Baix Ebre	2.794.483
Baix Empordà	7.819.038
Baix Llobregat	8.687.069
Baix Penedès	3.291.720
Barcelonès	2.820.451
Berguedà	2.092.615
Cerdanya	2.413.856
Conca de Barberà	1.625.030
Garraf	2.013.473
Garrigues	1.573.922
Garrotxa	3.206.015
Gironès	3.357.527
Maresme	6.226.123
Montsià	1.776.441
Noguera	5.018.431
Osona	4.353.073
Pallars Jussà	2.924.140
Pallars Sobirà	3.242.502
Pla de l'Estany	1.361.828
Pla d'Urgell	1.056.341
Priorat	2.046.777
Ribera d'Ebre	1.700.976
Ripollès	3.450.450
Segarra	2.265.542
Segrià	3.798.024
Selva	5.572.585
Solsonès	1.405.668
Tarragonès	3.052.069
Terra Alta	768.297
Urgell	3.296.852
Val d'Aran	1.342.243
Vallès Occidental	5.426.010

Vallès Oriental	5.787.851
Total	138.120.873

(-) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

► Convocatòria del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2008-2012: en el DOGC núm. 4991, de 19.10.2007, es va publicar el Decret 245/2007, de 6 de novembre, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012. Per primera vegada i de manera excepcional, s'obre una convocatòria per a un total de cinc anys. Els trets essencials d'aquesta convocatòria segueixen els aspectes que es van establir en la convocatòria anterior. Les sol·licituds s'han d'efectuar i trametre pels mitjans telemàtics de l'extranet de les administracions catalanes mitjançant un formulari que estarà disponible a l'eaCat.

En relació amb la selecció de les actuacions per incloure en el Programa general, es manté el criteri general de respecte a l'autonomia local.

Es garanteix a cada municipi una subvenció mínima, que en el període 2008-2012 es calcula d'acord amb el nombre de nuclis de població, la població total i la població resident en els nuclis i els habitatges, i es considera l'extensió municipal com a factor determinant. En aquest sentit, la mitjana de la subvenció mínima garantida del Programa general es doblarà respecte del període anterior.

– Programes convocats: Programa general, Programa específic de municipis petits, nuclis i àrees residencials de baixa densitat, Programa específic de dinamització i equilibri territorial, Programa específic de biblioteques, Programa específic d'infraestructures de telecomunicacions.

DEMANDA DELS ENS BENEFICIARIS (CONVOCATÒRIA PUOSC 2008-2012)

TIPUS D'ENS	NOMBRE DE SOL·LICITUDS
Municipis	6.145
Consells comarcals	237
EMD	170
Mancomunitats	83
Entitats metropolitanes	0
Consortis	135
Comunitats municipis	1
Total	6.771

DEMANDA PER COMARQUES

COMARCA	NOMBRE DE SOL·LICITUDS	PRESSUPOST	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA
Alt Camp	132	44.514.066,37	28.254.812,78
Alt Empordà	383	209.207.982,31	127.016.327,04
Alt Penedès	244	99.584.295,33	53.872.895,31
Alt Urgell	210	52.510.638,42	33.847.357,88
Alta Ribagorça	40	9.256.910,50	4.993.515,42
Anoia	311	181.490.889,06	76.541.061,68
Bages	282	167.622.394,04	74.586.923,34
Baix Camp	128	73.760.631,65	36.851.996,23

Baix Ebre	69	42.307.339,15	27.599.840,57
Baix Empordà	268	123.843.946,84	69.392.270,25
Baix Llobregat	190	237.913.642,80	84.695.813,26
Baix Penedès	81	54.554.319,34	29.290.430,74
Barcelonès	24	73.200.835,43	31.025.999,94
Berguedà	162	61.193.625,92	35.345.929,06
Cerdanya	135	40.195.425,25	26.496.371,85
Conca de Barberà	117	42.967.035,46	26.017.789,06
Garraf	43	91.022.387,78	18.010.775,77
Garrigues	131	29.366.044,16	21.672.757,04
Garrotxa	152	58.545.741,35	32.208.169,69
Gironès	147	90.704.020,01	51.904.113,90
Maresme	254	176.018.151,64	95.542.970,35
Montsià	74	50.062.034,72	36.187.241,44
Noguera	332	58.811.320,60	42.054.161,97
Osona	245	161.082.082,35	71.740.629,95
Pallars Jussà	188	41.853.394,54	31.553.709,07
Pallars Sobirà	218	32.582.584,09	21.971.635,03
Pla de l'Estany	73	34.823.095,64	18.838.232,72
Pla d'Urgell	85	45.561.972,16	27.836.169,28
Priorat	129	28.972.817,93	21.181.451,10
Ribera d'Ebre	96	38.715.281,96	28.192.075,78
Ripollès	139	52.605.202,18	29.211.987,77
Segarra	227	40.890.333,74	31.251.757,47
Segrià	222	125.488.665,17	71.912.921,37
Selva	181	139.472.321,15	79.533.833,75
Solsonès	124	39.754.327,46	23.913.941,87
Tarragonès	131	101.957.074,42	51.034.616,97
Terra Alta	69	20.554.645,60	16.418.441,96
Urgell	166	49.289.438,60	26.991.800,64
Val d'Aran	92	13.809.180,02	11.795.207,74
Vallès Occidental	181	138.951.727,17	56.685.717,36
Vallès Oriental	296	262.641.378,46	109.586.085,91
Total	6.771	3.437.659.200,77	1.793.059.740,31

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS DE CATÀSTROFE

NOMBRE D'ACTUACIONS	IMPORT
64	2.899.595,66 €

(Import inicial atorgat)

AJUTS EXTRAORDINARIS ATORGATS ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA PER ACTUACIONS AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA O EXCEPCIONALITAT

NOMBRE D'ACTUACIONS	IMPORT
32	1.956.321,46 €

(Import inicial atorgat)

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE SUBVENCIO DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA

NOVES INCLUSIONS EN EL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA

NOMBRE D'INCLUSIONS	IMPORT (€)
29	2.036.167,70

AUGMENTS DE SUBVENCIO D'ACTUACIONS INCLOSES EN EL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA

NOMBRE D'AUGMENTS DE SUBVENCIO	IMPORT (€)
38	2.657.673,31

Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

PRESSUPOSTOS I LIQUIDACIONS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA

- Gravació, depuració i tractament informàtic dels pressupostos de 2007, 2006 i 2005 i de les liquidacions de 2006, 2005 i 2004 corresponents als ajuntaments, els consells comarcals, les diputacions, les entitats metropolitanes, les mancomunitats i les entitats municipals descentralitzades.
- Tramitació d'expedients econòmics dels ens locals:

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS

TIPOLOGIA	NOMBRE
Documentació economicofinancera entrada	3.320
Documentació economicofinancera sortida	2.500
Gestió de pressupostos	2.800
Gestió de liquidacions	2.520
Gestió de documents economicofinancers	12.000
Consultes i requeriments telefònics	8.000
Total	31.140

- Elaboració dels qüestionaris per a la campanya de tramesa dels pressupostos 2007 i liquidació 2006.
- Gestió i manteniment de la base de dades de Pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya. S'han proposat millores i s'han efectuat els treballs de validació del correcte funcionament de l'aplicació Pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya.
- Elaboració, seguiment, gestió i validacions del projecte de millora i adaptació a la nova normativa comptable dels ens locals del servei de Tramesa d'informació pressupostària al DGAP a través d'EACAT.
- Elaboració del projecte de tramesa de la documentació administrativa dels Pressupostos i de les liquidacions mitjançant el Servei de Tramesa d'informació pressupostària al DGAP a través d'EACAT.
- Elaboració del projecte de millora de difusió de les dades pressupostàries de forma automatitzada mitjançant el web www.municat.net.

► Elaboració d'informes i estudis per a la seva publicació:

– Estimació de les dades agregades de la liquidació dels pressupostos de l'exercici 2004 per publicar-les. En el cas dels consells comarcals, diputacions i ajuntaments de més de 5.000 habitants, la informació és exhaustiva. En el cas dels ajuntaments de menys de 5.000 habitants, sobre el 70-75% dels quals es disposa d'informació, l'estimació s'ha realitzat a partir de l'estratificació d'aquests ajuntaments en trams de població.

– Avanç de l'estimació dels pressupostos de 2006 i de la liquidació dels pressupostos de 2005.

PRESSUPOSTOS DELS ENS LOCALS (MILERS €) (*)

TIPUS D'ENS	INGRESSOS		VARIACIÓ	
	2005	2006	MILERS €	%
Ajuntaments	7.457.502,12	8.430.801,40	973.299,28	13,1%
Consells comarcals	420.163,94	472.684,00	52.520,06	12,5%
Diputacions	809.115,90	909.685,38	100.569,48	12,4%
Total	8.686.781,96	9.813.170,78	1.126.388,82	13,0%
	DESPESES		VARIACIÓ	
	2005	2006	MILERS €	%
Ajuntaments	7.426.861,69	8.404.097,63	977.235,94	13,2%
Consells comarcals	420.163,94	472.684,00	52.520,06	12,5%
Diputacions	809.115,90	909.685,38	100.569,48	12,4%
Total	8.656.141,53	9.786.467,01	1.130.325,48	13,1%

(-) Dades sense consolidar

LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DELS ENS LOCALS (MILERS €) (*) ()**

TIPUS D'ENS LOCAL	INGRESSOS		VARIACIÓ	
	2004	2005	MILERS €	%
Ajuntaments	7.060.612,78	7.688.287,91	627.675,13	8,9%
Consells comarcals	355.860,41	420.323,88	64.463,47	18,1%
Diputacions	823.736,50	885.759,60	62.023,10	7,5%
Total	8.240.209,69	8.994.371,39	754.161,70	9,2%
	DESPESES		VARIACIÓ	
	2004	2005	MILERS €	%
Ajuntaments	6.562.356,67	7.055.281,28	492.924,61	7,5%
Consells comarcals	345.741,14	393.543,40	47.802,26	13,8%
Diputacions	768.911,78	801.573,28	32.661,50	4,2%
Total	7.677.009,59	8.250.397,96	573.388,37	7,5%

(-) Dades sense consolidar

(-) Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors

PRESSUPOSTOS PER CAPÍTOLS DELS ENS LOCALS, ANY 2006 (MILERS €)()**

CAPÍTOL	AJUNTAMENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS
---------	-------------	--------------------	-------------

INGRESSOS			
1. Impostos directes	2.602.384,61	0,00	119.748,89
2. Impostos indirectes	367.941,92	0,00	73.297,23
3. Taxes i altres ingressos	1.490.893,80	51.725,32	10.687,79
4. Transferències corrents	2.115.141,92	250.691,77	615.525,00
5. Ingressos patrimonials	129.881,26	4.068,69	7.653,80
6. Alienació d'inversions reals	389.668,26	3.862,37	0,01
7. Transferències de capital	742.261,00	154.225,14	285,35
8. Actius financers	9.775,44	57,61	5.062,81
9. Passius financers	582.853,19	8.053,11	77.424,50
Total ingressos	8.430.801,40	472.684,01	909.685,38
DESPESES			
1. Despeses de personal	1.933.476,52	75.605,66	221.567,51
2. Despeses en béns i serveis	2.126.045,08	164.148,34	116.532,63
3. Despeses financeres	149.940,56	806,56	17.013,69
4. Transferències corrents	1.136.803,08	59.532,57	259.168,46
6. Inversions reals	2.458.112,80	64.087,46	79.422,30
7. Transferències de capital	186.530,55	105.939,19	144.461,48
8. Actius financers	13.321,82	48,42	5.516,86
9. Passius financers	399.867,22	2.515,81	66.002,45
Total despeses	8.404.097,63	472.684,01	909.685,38

(--) Avanç de l'estimació (dades provisionals)

VARIACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DE DESPESES EN EL PERÍODE 1992-2006

ANY	IMPORT EN MILIONS € (*)			TAXA DE VARIACIÓ INTERANUAL		
	AJUNTA- MENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS	AJUNTA- MENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS
1992	3.463,66	140,08	480,58			
1993	3.597,14	173,55	443,50	3,9%	23,9%	-7,7%
1994	3.650,43	179,67	448,76	1,5%	3,5%	1,2%
1995	3.757,24	191,15	489,55	2,9%	6,4%	9,1%
1996	3.951,03	196,33	524,82	5,2%	2,7%	7,2%
1997	4.189,68	180,05	553,15	6,0%	-8,3%	5,4%
1998	4.566,02	206,54	581,09	9,0%	14,7%	5,1%
1999	4.613,35	215,42	634,98	1,0%	4,3%	9,3%
2000	4.919,83	203,48	661,59	6,6%	-5,5%	4,2%
2001	5.551,15	262,82	721,13	12,8%	29,2%	9,0%
2002	6.518,75	284,99	734,74	17,4%	8,4%	1,9%
2003	6.073,95	317,86	722,95	-6,8%	11,5%	-1,6%
2004	6.856,31	335,75	751,22	12,9%	5,6%	3,9%
2005	7.426,86	420,16	809,12	8,3%	25,1%	7,7%
2006	8.404,10	472,68	909,69	13,2%	12,5%	12,4%

(-) Les xifres s'expressen en milions d'euros per facilitar la comparació

► Publicació del dossier amb les dades dels pressupostos agregats de 2003 i 2004 i de les liquidacions agregades de 2003 de les corporacions locals de

Catalunya. En aquesta publicació s'analitza el detall de la classificació econòmica dels ingressos i les despeses i de la classificació funcional de la despesa dels ajuntaments (per trams de població), els consells comarcals i les diputacions. S'estudien en profunditat els impostos i la procedència i la destinació de les transferències, com també la situació econòmicofinancera dels ens locals mitjançant diferents indicadors pressupostaris, patrimonials i financers. El dossier s'envia a tots els ajuntaments, consells comarcals i diputacions, a tots els departaments de la Generalitat i a d'altres institucions públiques i organismes públics.

- Elaboració dels dossiers amb les dades agregades dels pressupostos agregats de 2004 i 2005 i de les liquidacions agregades de 2004.
- Elaboració dels fitxers que contenen les dades dels Pressupostos de l'exercici 2004 i de les Liquidacions de l'exercici 2003 per a cada ens local per a la seva publicació al web Muncat.net.
- Publicació en el DOGC de la Resolució GAP/3218/2007, de 7 de setembre, per la qual es fa difusió de les dades bàsiques dels pressupostos i de les liquidacions dels ens locals de Catalunya corresponents al període 2004-2005
- Assessorament i assistència en matèria econòmica, financera i comptable als ens locals.
- Elaboració d'estudis i informes sobre les dades dels pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya, així com dels corresponents indicadors econòmicofinancers a petició del mateix Departament i d'altres organismes de la Generalitat i altres Institucions.
- Elaboració d'indicadors econòmicofinancers a fi d'establir els criteris per a la distribució de subvencions a municipis petits.
- Elaboració d'informes econòmics de diverses comarques i ajuntaments.
- Preparació d'estudis sobre la situació econòmicofinancera dels ens locals.
- Elaboració de les respostes parlamentàries sobre finançament de municipis turístics i presentació de comptes dels ens locals.
- Elaboració d'informes sobre l'estructura política i socioeconòmica individualitzada dels ens locals de Catalunya.
- Col·laboració amb la Sindicatura de Comptes en la tasca de fiscalització dels comptes dels ens locals de Catalunya.
- Manteniment del projecte Microstrategy DataWarehouse, sobre el tractament de diferents bases de dades.
- Preparació de nous documents en el entorn SIEL dels consells comarcals i d'entitats municipals descentralitzades.
- Preparació de nous documents en l'entorn SIEL sobre l'evolució del pressupost d'un ens individualitzat.
- Gestió i seguiment de l'intercanvi d'informació i bases de dades econòmicofinanceres i l'endeutament dels ens locals entre el DGAP i el Departament d'Economia i Finances.

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de Règim Local

- Documentació, seguiment i actualització de la normativa relacionada amb l'Administració local catalana i el seu nou marc estatutari, mitjançant la lectura diària dels diaris oficials (DOGC i BOE) i introducció de la més significativa a la Intranet del Departament com a "actualitat normativa", i consulta, quan s'escau, de les bases jurídiques de dades accessibles, així com el seguiment de la

informació de la premsa escrita i digital en matèries relacionades amb aquesta matèria.

- **Web MUNICAT:** s'ha continuat amb l'actualització de la informació jurídica i concretament del recull de normativa de personal, dels models d'expedients administratius (adaptació dels models ja existents a Municat a un nou format més senzill i àgil; ja s'han adaptat els models dels blocs "Serveis" i "Altres") i de la base de dades de doctrina i jurisprudència.
- **Elaboració en suport paper d'un tesaurus de models de documents administratius** (amb previsió de la possible consulta telemàtica en un futur; de moment es facilita als ens locals que sol·liciten els documents). Cal remarcar l'actualització i adaptació dels models a la normativa aprovada al llarg de l'any i específicament a la nova legislació bàsica estatal de contractació administrativa (Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic) i, en matèria específica d'Administració local catalana, als decrets 139/2007, de 26 de juny, regulador de la denominació, els símbols i el registre dels ens locals, i 244/2007, de 6 de novembre, regulador de la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.
- **Elaboració d'informes i notes requerits sobre assumptes diversos**, incloent-hi els demanats en relació amb la incidència de la normativa preparada per altres departaments del Govern de la Generalitat (avantprojectes de llei i projectes de decret), així com per l'Administració de l'Estat. En aquest sentit és especialment rellevant el seguiment de l'elaboració del desplegament normatiu, encara pendent en bona part, de les disposicions de l'Estatut d'autonomia de 2006, el qual, amb les seves previsions competencials, estableix un marc jurídic nou per a l'Administració local catalana. En relació amb les perspectives d'aquest desplegament, s'ha preparat un recull de la normativa de règim local de totes les comunitats autònomes de l'Estat i un estudi/quadre comparatiu de les disposicions del seu articulat.
- **Participació, en nom de la Direcció General, en el Grup de treball de llengua i Administració local, del Consorci per a la Normalització Lingüística**, de periodicitat mensual, fins al mes de juny de 2007, i desenvolupament de les tasques acordades.
- **Altres:** atenció a les consultes exteriors –bàsicament dels ens locals– per telèfon i correu electrònic, i subministrament de textos normatius, models i jurisprudència als diferents serveis del Departament.

Demarcacions territorials

REGISTRE D'ENTITATS LOCALS (RELC)

- **Actualització permanent del Registre d'entitats locals de Catalunya (RELC):** s'han efectuat 43 inscripcions, 24 cancel·lacions d'inscripció i 26 modificacions de dades registrals, segons el detall següent:

ENS INSCRITS DURANT L'ANY 2007			
TIPUS D'ENS	INSCRIPCIONS	MODIFICACIONS	CANCEL·LACIONS
Organismes autònoms	5	9	19
Entitats públiques empresarials locals	3	1	-
Societats mercantils amb capital íntegrament públic	8	4	3
Mancomunitats	1	4	-
Consorcis	25	8	2
Societats mercantils d'economia mixta	1	-	-

Entitats municipals descentralitzades	-	-	-
Total	43	26	24

- Modificació de dades registrals d'ens inscrits: 370.
- Control d'aproximadament 350 anuncis publicats als butlletins oficials relatius a ens locals.
- Assignació de codi a ens no locals.
- Reclamacions diverses, mitjançant ofici i d'altres, a ens inscrits en el Registre d'entitats locals de Catalunya: 250.
- Recopilació i canvis diversos d'adreces electròniques, webs, telèfons i adreces postals dels municipis de Catalunya.
- Suport i assessorament als ens locals sobre la gestió dels serveis públics, en general, i en particular sobre el seu procés de constitució per a la seva posterior inscripció en el Registre d'entitats locals de Catalunya.
- Control dels estatuts dels consorcis per a l'adequació al que preveu la normativa vigent i la seva posterior inscripció en el Registre.
- Control de l'adequació dels estatuts i del règim jurídic dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals al que preveu l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en la seva modificació donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Coordinació amb els serveis de la DGAL en relació amb la reclamació de la inscripció en el RELC, la introducció i l'actualització de dades dels ens locals, consorcis i altres ens de gestió.
- Col·laboració amb l'EACAT per a la introducció i la modificació de dades i la reclamació d'inscripcions d'ens locals, consorcis i altres ens de gestió.

REGISTRE DELS SÍMBOLS DELS ENS LOCALS

- Oficialització de 30 símbols i iniciació de 18 expedients.
- Suport i assessorament als ens locals mitjançant l'elaboració de 26 projectes.
- Símbols oficialitzats:
 - Escuts: 10
 - Banderes: 19
 - Emblemes: 1
- Expedients d'oficialització de símbols iniciats:
 - Escuts: 13
 - Banderes: 5
- Expedients d'oficialització de símbols en tràmit:
 - Escuts: 52
 - Banderes: 67
 - Emblemes: 1
- Tramitació de procediments per declarar la caducitat i l'arxiu de les actuacions corresponents a 6 expedients d'oficialització d'escuts i 7 expedients d'oficialització de banderes.
- Tractament de les imatges dels símbols oficialitzats perquè figurin al Muncat.
- Disposicions publicades durant l'any 2007:
 - Resolució GAP/438/2007, de 9 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Rupit i Pruit.
 - Resolució GAP/737/2007, de 26 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Mediona.

- Resolució GAP/1492/2007, de 7 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de la Selva de Mar.
- Resolució GAP/1637/2007, de 3 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi d'Alcarràs.
- Resolució GAP/2122/2007, de 28 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de la comarca del Priorat.
- Resolució GAP/2884/2007, de 10 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Solivella.
- Resolució GAP/2885/2007, de 17 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de la Quar.
- Resolució GAP/3500/2007, de 6 de novembre, per la qual es modifica l'escut heràldic del municipi de l'Albagés.
- Resolució GAP/3599/2007, de 20 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Castell de l'Areny.
- Resolució GAP/3671/2007, de 26 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Montseny.
- Resolució GAP/3890/2007, de 12 de desembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'entitat municipal descentralitzada dels Muntells.
- Resolució GAP/4453/2006, de 29 de desembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Rubió.
- Resolució GAP/389/2007, de 24 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Miquel de Campmajor.
- Resolució GAP/465/2007, de 26 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Cànoves i Samalús.
- Resolució GAP/736/2007, de 27 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Bassella.
- Resolució GAP/1081/2007, de 14 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Dosrius.
- Resolució GAP/1273/2007, de 17 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera de l'entitat municipal descentralitzada de Gerb.
- Resolució GAP/1495/2007, de 25 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Amposta.
- Resolució GAP/1496/2007, de 16 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Lladurs.
- Resolució GAP/1494/2007, de 25 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Riudellots de la Selva.
- Resolució GAP/1493/2007, de 8 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Canovelles.
- Resolució GAP/1637/2007, de 16 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de la Torre de Fontaubella.
- Resolució GAP/1639/2007, de 16 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Pere de Vilamajor.
- Resolució GAP/1938/2007, de 12 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Santa Maria de Martorelles.
- Resolució GAP/2822/2007, de 13 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Vila-sana.
- Resolució GAP/3087/2007, d'1 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Parlavà.
- Resolució GAP/3259/2007, de 19 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Vicenç dels Horts.
- Resolució GAP/3501/2007, de 5 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Torrefarrera.
- Resolució GAP/3499/2007, de 9 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Corbera d'Ebre.
- Resolució GAP/3598/2007, de 19 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Puigpelat.
- Resolució GAP/1729/2007, de 24 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de la comarca del Priorat.

CANVIS DE NOM

- Tramitació d'expedients de canvi de nom de municipi i publicació de les disposicions corresponents:
 - Resolució GAP/149/2007, de 16 de gener, per la qual es dóna conformitat al canvi de nom del municipi de Cabrera d'Igualada, que passa a denominar-se Cabrera d'Anoia.

DELIMITACIÓ TERRITORIAL

- Participació en expedients de delimitació de termes municipals i d'entitats municipals descentralitzades:
 - Delimitacions municipals finalitzades: 10
 - Delimitacions municipals en tràmit: 822
 - Delimitacions d'entitats municipals descentralitzades en tràmit: 2
 - Elaboració de replantejos topogràfics de línies de terme: 63
- Resolucions publicades:
 - Resolució GAP/376/2007, de 9 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipis de Fígols i Alinyà i d'Odèn.
 - Resolució GAP/436/2007, de 12 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipis de Tírvia i d'Alins.
 - Resolució GAP/1102/2007, de 5 d'abril, relativa a la delimitació entre els municipis de Saldes i de Vallcebre.
 - Resolució GAP/1101/2007, de 10 d'abril, relativa a la delimitació entre els municipis de Saldes i de Josa i Tuixén.
 - Resolució GAP/1103/2007, de 10 d'abril, relativa a la delimitació entre els municipis de Saldes i de Gisclareny.
 - Resolució GAP/2447/2007, de 27 de juliol, relativa a la delimitació entre els municipis d'Òdena i de Rubió.
 - Resolució GAP/2448/2007, de 27 de juliol, relativa a la delimitació entre els municipis d'Isòvol i de Prats i Sansor.
 - Resolució GAP/3148/2007, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Vallclara i de Prades.
 - Resolució GAP/3149/2007, d'1 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Parlavà i d'Ultramort.
 - Resolució GAP/3150/2007, d'1 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Passanant i Belltall i de Vallbona de les Monges.
 - Resolució GAP/3151/2007, d'1 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Tous i de Jorba.
 - Resolució GAP/3273/2007, d'11 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Senan i de l'Espluga de Francolí.
 - Resolució GAP/3305/2007, de 10 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura i de Madremanya.
 - Resolució GAP/3306/2007, de 19 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guixers i de Castellar del Riu.
 - Resolució GAP/3307/2007, de 9 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guixers i de Montmajor.
 - Resolució GAP/3308/2007, de 9 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de la Palma de Cervelló i de Pallejà.
 - Resolució GAP/3309/2007, de 9 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Ferriol i de Serinyà.
 - Resolució GAP/3310/2007, de 9 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Sant Aniol de Finestres i de Sant Feliu de Pallerols.
 - Resolució GAP/3450/2007, de 2 de novembre, per la qual es dóna publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Subirats i del Pla del Penedès.
 - Resolució GAP/3451/2007, de 8 de novembre, relativa a la delimitació de la Quadra del Gorner, entre els termes municipals de Puigdàlber, de Subirats i del

Pla del Penedès. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 5020, pàg. 50961, de 30.11.2007).

– Resolució GAP/3511/2007, de 5 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guixers i de Fígols.

– Resolució GAP/3512/2007, de 5 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Guixers i d'Odèn.

– Resolució GAP/3670/2007, de 27 de novembre, per la qual es dona publicitat a la delimitació entre els termes municipals de Santa Coloma de Queralt i de Talavera.

► Edictes publicats:

– Edicte de 18 de gener de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pere de Torelló i de Torelló.

– Edicte de 22 de gener de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Tírvia i d'Alins.

– Edicte de 6 de febrer de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Mont-ras i de Palamós.

– Edicte de 6 de febrer de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Palamós i de Vall-llobrega.

– Edicte de 7 de febrer de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Pont d'Armentera i d'Aiguamúrcia.

– Edicte de 9 de febrer de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Bellver de Cerdanya i de Montellà i Martinet.

– Edicte de 15 de febrer de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pau de Segúries i de Sant Joan de les Abadesses.

– Edicte de 15 de febrer de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pere de Torelló i d'Orís.

– Edicte de 15 de febrer de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de les Piles i de Santa Coloma de Queralt.

– Edicte de 22 de febrer de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Quart i de Llambilles.

– Edicte de 22 de febrer de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Quart i de Juià.

– Edicte de 5 de març de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Isòvol i de Prats i Sansor. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 4925, pàg. 24158, de 13.7.2007).

– Edicte de 20 de març de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Mont-ras i de Vall-llobrega.

– Edicte de 20 de març de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de les Piles i de Bellprat.

– Edicte de 28 de març de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Conesa i de Vallfogona de Riucorb.

– Edicte de 28 de març de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Vilobí d'Onyar i d'Aiguaviva.

– Edicte de 30 de març de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura i de Cassà de la Selva.

– Edicte de 30 de març de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura i de Corçà.

– Edicte de 30 de març de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura i de Llambilles.

– Edicte de 30 de març de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura i de Quart.

– Edicte de 12 d'abril de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vallfogona de Riucorb i de Savallà del Comtat.

– Edicte de 18 d'abril de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Barberà de la Conca i de Cabra del Camp.

– Edicte de 18 d'abril de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Salt i de Vilablareix.

– Edicte de 18 d'abril de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Isòvol i de Bellver de Cerdanya.

- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Vilobí d'Onyar i de Riudellots de la Selva.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Camprodon i de Sant Pau de Segúries.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Camprodon i de Sant Joan de les Abadesses.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Camprodon i de Vilallonga de Ter.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Quart i de Girona.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de la Granadella i de Bovera.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de la Granadella i de Flix.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Quart i de Madremanya.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Coloma de Queralt i de Sant Martí de Tous.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Coloma de Queralt i de Savallà del Comtat.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Montagut i Oix i d'Argelaguer.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Bovera i de Flix.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vallfogona de Riucorb i de Llorac.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de l'Espluga de Francolí i de Blancafort.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Coloma de Queralt i d'Argençola.
- Edicte de 14 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vallfogona de Riucorb i de Montoliu de Segarra.
- Edicte de 17 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Maria de Palautordera i de Vallgorguina.
- Edicte de 17 de maig de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Begues i de Vallirana.
- Edicte de 17 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Camprodon i de Llanars.
- Edicte de 17 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Camprodon i de Montagut i Oix.
- Edicte de 28 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Puigverd d'Agramunt i d'Oliola.
- Edicte de 28 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Parlavà i de Serra de Daró.
- Edicte de 28 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Parlavà i de Corçà.
- Edicte de 28 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Guim de Freixenet i de Veciana.
- Edicte de 28 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Montagut i Oix i de Tortellà.
- Edicte de 28 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de Prades i de Vallclara.
- Edicte de 28 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Guim de Freixenet i d'Argençola.
- Edicte de 29 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Llorac i de Montoliu de Segarra.
- Edicte de 29 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Camprodon i de Molló.
- Edicte de 29 de maig de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes

municipals de Sant Guim de Freixenet i d'Estaràs.

– Edicte d'1 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pere de Torelló i de Sant Vicenç de Torelló.

– Edicte d'1 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Tous i de Santa Maria de Miralles.

– Edicte de 7 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Isòvol i de Das.

– Edicte d'11 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Passanant i Belltall i de Conesa.

– Edicte d'11 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Passanant i Belltall i de Vallfogona de Riucorb.

– Edicte d'11 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Puigverd d'Agramunt i d'Agramunt.

– Edicte d'11 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Passanant i Belltall i Guimerà.

– Edicte de 19 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de les Piles i de Conesa.

– Edicte de 19 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Igualada i d'Òdena.

– Edicte de 19 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Aniol de Finestres i d'Amer.

– Edicte de 19 de juny de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Avinyonet del Penedès i de Subirats.

– Edicte de 22 de juny de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis d'Òdena i de Rubió.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Pira i de Barberà de la Conca.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Blancafort i de Solivella.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Blancafort i de Pira.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Pira i de Solivella.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de la Palma d'Ebre i de Flix.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vimbodí i Poblet i de Prades.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Senan i dels Omells de na Gaia.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vimbodí i Poblet i de l'Espluga de Francolí.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Sant Martí de Centelles i d'Aiguafreda.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Parlavà i de Foixà.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Vilaverd i de la Riba.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Estaràs i de Cervera.

– Edicte de 2 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vallfogona de Riucorb i de Guimerà.

– Edicte de 6 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Sant Martí de Centelles i de Castellcir.

– Edicte de 6 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vallclara i de Vimbodí i Poblet.

– Edicte de 6 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de Prades i de Prades.

– Edicte de 13 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Montornès de Segarra i de Guimerà.

- Edicte de 13 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Montornès de Segarra i de Montoliu de Segarra.
- Edicte de 13 de juliol de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Montornès de Segarra i de Verdú.
- Edicte de 6 d'agost de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Tous i de Bellprat.
- Edicte de 6 d'agost de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Llorac i de Santa Coloma de Queralt.
- Edicte de 6 d'agost de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Barberà de la Conca i de Solivella.
- Edicte de 6 d'agost de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Llorac i de Savallà del Comtat.
- Edicte de 6 d'agost de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Argelaguer i de Sant Ferriol.
- Edicte de 6 d'agost de 2007, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Coloma de Queralt i de Bellprat.
- Edicte de 6 d'agost de 2007, relatiu a la delimitació dels municipis de Bellaguarda i de Flix. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 5000, pàg. 43197, de 2.11.2007).

COMISSIÓ DE DELIMITACIÓ TERRITORIAL

- Realització d'una sessió l'11 d'abril de 2007.
- Elaboració d'informes sobre expedients, com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en matèria territorial, desglossats de la manera següent:
 - Expedients de delimitació: 3
 - Expedient de constitució d'entitat municipal descentralitzada: 1

CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

- Execució del conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la realització del replanteig topogràfic de les línies de terme dels municipis de Catalunya, anys 2005-2011.
- Reunions de la comissió de seguiment per fixar criteris en l'execució del conveni.

RECURSOS PLANTEJATS

- Recursos contenciosos administratius interposats l'any 2007 que afecten expedients tramitats:
 - Recurs contenciós administratiu interposat per l'Ajuntament de Tírvia i d'Alins contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 19 d'abril de 2007, desestimatòria del recurs interposat contra la Resolució GAP/436/2007, de 12 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipals de Tírvia i d'Alins.
 - Recurs contenciós administratiu interposat per l'Ajuntament d'Odèn contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 18 de maig de 2007, per la qual s'estima parcialment el requeriment formulat per aquesta corporació contra la Resolució GAP/376/2007, de 9 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipals de Fígols i Alinyà i Odèn.
 - Recurs contenciós administratiu interposat per l'Ajuntament de Gislareny contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 17 de maig de 2007, per la qual s'estima parcialment el requeriment formulat per aquesta corporació contra la Resolució GAP/1103/2007, de 10 d'abril, relativa a la delimitació entre els municipals de Saldes i Gislareny.
 - Recurs contenciós administratiu interposat per l'Ajuntament de Calldetenes contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 19 de desembre de 2006, per la qual es desestima la demanda de responsabilitat patrimonial interposada per aquesta corporació contra la Generalitat de

Catalunya, pels danys i perjudicis causats pels actes d'execució del Decret 236/1995, d'11 de juliol, d'alteració parcial dels termes municipals de Sant Julià de Vilatorrada i de Calldetenes.

- Resolucions judicials dictades l'any 2007 que afecten expedients tramitats pel Servei de Demarcacions Territorials.
 - Sentència del Tribunal Suprem de 20 de febrer de 2007, per la qual es desestima el recurs de cassació interposat per l'Ajuntament de Calldetenes contra la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 5 de març de 2004, per la qual es desestima el recurs interposat contra el Decret 250/2000, de 24 de juliol, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Sant Julià de Vilatorrada i de Calldetenes.
 - Sentència del Tribunal Suprem de 14 de novembre de 2007, per la qual es desestima el recurs de cassació interposat per l'Ajuntament de Castellcir contra la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 6 de febrer de 2004, per la qual es desestima el recurs interposat contra el Decret 207/1998, de 30 de juliol, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes de Castellcir i de Sant Quirze Safaja.

Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

PATRIMONI DE LES ENTITATS LOCALS

- Tramitació d'expedients de tràfic patrimonial i actuacions administratives que se n'han derivat:

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS	
TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Acció investigadora	5
Adquisició d'accions	9
Adquisició directa	168
Alienació de parcel·les sobreres	52
Alienació directa	71
Alienació per concurs	24
Alienació per subhasta	40
Altres	7
Aportació de béns a societats municipals	5
Arrendament	1
Cessió d'ús	7
Cessió gratuïta	150
Constitució de gravamen	1
Convenis dels ens locals	1
Dret de superfície	5
Petició d'informe jurídic (no preceptiu)	6
Permuta	22
Urgent ocupació	9
Total	583

INFORMES EMESOS EN RELACIÓ AMB EL TRÀFIC PATRIMONIAL DELS ENS LOCALS

	NOMBRE
Informes favorables	320

Informes desfavorables	27
Justificants de recepció	180
Informes jurídics no preceptius (consultes)	7
Total	534

EXPEDIENTS TRAMESOS A LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA

	NOMBRE
Expedients de responsabilitat patrimonial	23
Expedients de revisió d'ofici	11
Expedients d'aprovació de plecs de clàusules administratives	1
Expedients d'interpretació de contracte	1
Expedients de modificació de contracte	8
Expedients de resolució de contracte	15
Total	59

PERSONAL DE LES ENTITATS LOCALS

- Tramitació dels expedients de convocatòria de concursos de trasllat per a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal i de les convocatòries de concursos de trasllat de personal entre entitats locals i entre aquestes i l'Administració de la Generalitat.
- Assessorament a les entitats locals en matèria de personal.

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS

TIPUS	NOMBRE
Assessoraments i informes	104
Informes sobre mancomunitats i consorcis	2
Total	106

- Resolucions i informes emesos
 - Informes: 217
 - Classificació de places de personal d'habilitació estatal: 26
 - Reclassificació de places: 9
 - Acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 18
 - Invalidació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 7
 - Comissions de serveis de personal d'habilitació estatal: 20
 - Denegació de comissions de servei: 2
 - Pròrroques de comissions de serveis de personal d'habilitació estatal: 9
 - Nomenaments interins de personal d'habilitació estatal: 11
 - Revocació de nomenaments interins de personal d'habilitació estatal: 2
 - Nomenaments accidentals: 2
 - Nomenaments provisionals de personal d'habilitació estatal: 75
 - Nomenaments per lliure designació de personal d'habilitació estatal: 8
 - Amortització dels llocs de treball de personal d'habilitació estatal: 3
 - Dissolució d'agrupacions de municipis per al manteniment en comú del lloc de treball de secretari d'habilitació estatal: 4
 - Denegació de dissolucions d'agrupacions: 1
 - Autoritzacions excepcionals per nomenaments de tresoreria: 2

- Exempció de l'obligació de mantenir plaça de secretari: 2
- Revocació de nomenaments provisionals: 5
- Revocació de comissió de serveis: 3

CONVOCATÒRIES

- Formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllats de les 27 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya.

CONCURS ORDINARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Secretaries de primera	1
Intervencions de primera	4
Tresoreria	2
Secretaries de segona	2
Intervencions de segona	5
Secretaries intervencions	11
Vicesecretaries de tercera	2
Total	27

- Formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs unitari de trasllat de les 522 places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a Catalunya:.

CONCURS UNITARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Secretaries de primera	45
Intervencions de primera	46
Tresoreria	30
Secretaries de segona	64
Vicesecretaria de segona	1
Intervencions de segona	81
Secretaries intervencions (municipis petits)	181
Secretaries intervencions (agrupacions)	58
Secretaries intervencions (SAT)	16
Total	522

ALTRES ACTUACIONS

- Control i actualització dels fitxers informàtics del personal amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions de Catalunya, en les diferents classes i categories.
- Control i actualització dels fitxers informàtics del personal de les corporacions locals de Catalunya, en les diferents classes i categories.
- Control i actualització de la base de dades de consultes de règim local.

- ▶ Control i gestió de les plantilles de personal dels ens locals.
- ▶ Tramitació i gestió de les mocions aprovades per les corporacions locals.
- ▶ Tramitació i gestió de les ordenances i reglaments municipals aprovats per les corporacions locals.
- ▶ Preparació de les respostes a les preguntes parlamentàries del nostre àmbit competencial.
- ▶ Tramitació de les consultes populars.
- ▶ Tramitació de les comissions gestores de les entitats municipals descentralitzades.
- ▶ Participació en tribunals d'oposicions als ens locals.
- ▶ Actuacions com a instructors d'expedients disciplinaris a personal de les corporacions locals.
- ▶ Formulació de requeriments als ens locals.
- ▶ Constitució i desenvolupament legal del Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica.

Relacions amb els ens locals

COMISSIÓ DE GOVERN LOCAL DE CATALUNYA

Assumptes tramitats

- ▶ Sessió de febrer de 2007:
 - Projecte de decret pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
 - Projecte d'ordre sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
 - Projecte de decret pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.
 - Projecte de decret pel qual es regulen la denominació, els símbols i el registre d'ens locals de Catalunya.
 - Projecte de decret d'aprovació del Pla de ports de Catalunya 2007-2015.
- ▶ Sessió de març de 2007:
 - Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el funcionament dels consells assessors dels equipaments cívics.
- ▶ Sessió d'abril de 2007:
 - Avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.
 - Avantprojecte de Llei de mesures de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus.
 - Projecte de decret del Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire als municipis declarats Zones de Protecció Especial de l'Ambient Atmosfèric mitjançant el Decret 226/2006, de 23 de maig.
 - Avantprojecte de Llei d'espectacles i activitats recreatives.
- ▶ Sessió d'octubre de 2007:
 - Avantprojecte de Llei de seguretat industrial.
 - Avantprojecte de Llei reguladora del sistema d'acreditació de les entitats col·laboradores de l'Administració de la Generalitat en matèria de medi ambient i habitatge.
 - Avantprojecte de Llei dels centres de culte o de reunió amb fins religiosos.
 - Projecte de decret pel qual es regula el mapa sanitari, sociosanitari i de salut pública.
 - Projecte de decret pel qual es regula les pràctiques de tatuatge,

micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.

► Sessió de novembre de 2007:

– Projecte de decret per establir el fons per abonar retribucions a càrrecs electes locals.

► Sessió de desembre de 2007:

– Avantprojecte de llei de modificació de la Llei 7/1993, de 30 de setembre, de carreteres.

ALTRES ACTUACIONS

► Seguiment dels convenis tramesos pels diferents ens locals que hagin signat amb la resta d'administracions públiques i/o altres entitats privades i introducció de les dades corresponents en el programa informàtic CEL.

► Seguiment de les actes trameses per les diferents diputacions i introducció dels acords en el programa informàtic corresponent.

► Registre de les entitats associatives d'ens locals: assessorament en relació amb les propostes sobre els estatuts de les associacions i la tramitació de les inscripcions.

– Resolucions d'inscripció: 1

– Fulls de registre: 1

– Diligències d'adhesió: 2

– Acusaments de rebuda: 2

– Altres: 1

► Emissió de certificats de béns de l'extinta Entitat Municipal Metropolitana de Barcelona, a sol·licitud dels ens locals interessats per a diferents gestions patrimonials i a sol·licitud dels òrgans jurisdiccionals (Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem).

– Certificats emesos: 8

– Notes diverses efectuades: 1

► Emissió de certificats a sol·licitud de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

– Certificats emesos: 5

► Emissió d'informes jurídics, respostes a consultes i notes jurídiques sobre diversos temes de competència de la Direcció General d'Administració Local.

– Informes emesos: 17

– Informes efectuats: 4

► Tramitació de queixes efectuades pels ciutadans.

– Queixes tramitades: 31

► Tramitació de queixes formulades pels regidors de les corporacions locals.

– Queixes tramitades: 20

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica

Direcció General de Modernització de l'Administració

Estructures Organitzatives

Qualitat i Sistemes de Gestió

Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans

Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya

Direcció General de Funció Pública

Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal

Relacions Sindicals

Selecció, Provisió i Mobilitat

Gestió de Recursos Humans

Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica

PROJECTES ESTRATÈGICS

- Model teòric de tramitació electrònica: s'ha elaborat un *Model teòric de tramitació electrònica per a la Generalitat de Catalunya* que ofereix a tots els departaments una guia a l'hora de transformar els serveis que es presten presencialment en serveis electrònics. Aplicar els principis d'economies d'escala i reutilitzacions i conèixer les eines i mòduls comuns necessaris per fer tràmits electrònicament i prioritzar-ne la seva construcció.
- Estudi de migració Cat365: aquest estudi analitza la situació actual de tots els serveis allotjats actualment al Cat365 tant a nivell funcional com tecnològic. Defineix la visió estratègica dels serveis a migrar, alineada amb l'arquitectura tecnològica sobre la qual es basaran i amb l'estratègia de la Generalitat i tenint en compte el nombre de tràmits operatius, i el volum de transaccions actuals que tenen i els departaments que utilitzen aquests serveis, i l'impacte de la migració en els processos actuals i en els *backoffice*. Dissenya el pla de migració dels serveis cap a la nova plataforma multicanal de serveis i tràmits, entenent els condicionants necessaris (tant funcionals com tecnològics) de la migració i establint-ne la prioritització dels tràmits i l'estimació de l'horitzó temporal de migració, l'impacte en l'organització, els riscos associats i els recursos necessaris per afrontar-los.
- Grups de treball: s'ha iniciat l'elaboració del Decret per a l'impuls de l'administració electrònica a la Generalitat de Catalunya i la Llei d'ús de mitjans electrònics a les administracions públiques catalanes. Ambdós textos tenen l'objectiu d'establir el marc jurídic apropiat per donar cobertura, homogeneïtzació i consolidar el model de desenvolupament d'administració electrònica propi del nostre país.

ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DELS INTERCANVIS D'INFORMACIÓ (INTEROPERABILITAT)

- Col·laboració entre diferents administracions o intercanvi de dades i certificats en la mateixa Administració de la Generalitat. Cal actuar en diferents fronts: jurídic (contractes i signatura de convenis), organitzatiu (avaluació i disseny de processos) i tècnic (preparar adaptacions tecnològiques que permetin els intercanvis d'informació de forma automàtica). Actualment l'intercanvi telemàtic d'informació amb més volum són les consultes de dades i certificats tributaris de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT): 737.225 consultes.
- Recollida de demandes d'informació dels procediments de la Generalitat: s'ha iniciat un projecte de construcció d'una base de dades que recull tots els tràmits que els departaments adrecen al ciutadà, els requisits i els documents que es demanen per garantir el compliment d'aquests requisits, amb l'objectiu de tenir una visió completa de les oportunitats d'interoperabilitat. En coherència amb el model d'administració electrònica optat per la Generalitat, que és un model de país, és a dir, un model de desenvolupament de l'administració electrònica en totes les administracions públiques catalanes, i amb l'objectiu de fomentar la interoperabilitat entre totes les administracions públiques, és un projecte liderat pel CAOC; per tant, el resultat serà una visió no només dels organismes de la Generalitat sinó de totes les administracions públiques catalanes.
- Marc jurídic i elaboració de convenis:
 - Foment de la interoperabilitat: intercanvi de documentació entre les administracions públiques i entre aquestes i entitats externes per tal d'evitar que

el ciutadà hagi d'aportar la documentació en els seus tràmits amb l'Administració:

- S'ha signat, el dia 15 de juny, el conveni de col·laboració entre la Tresoreria General de la Seguretat Social, el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya en matèria de subministrament d'informació per substituir certificats en suport paper per certificats telemàtics o transmissions de dades.
- S'han endegat converses per arribar a acords estratègics d'interoperabilitat: amb el Col·legi de Registradors de la Propietat Mercantil, en col·laboració amb el Departament d'Economia i Finances; el Col·legi de Notaris, en col·laboració amb el Departament de Justícia i el de Treball; i amb empreses d'assegurances, en col·laboració amb el Departament d'Economia.
- Acord de govern de 27 de novembre: crea la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), una solució tecnològica per reduir les peticions de documentació al ciutadà i que permetrà l'intercanvi telemàtic de documents i dades entre òrgans de la Generalitat i altres administracions i entitats públiques. També es crea el catàleg de dades i documents electrònics de la Generalitat, que contindrà una relació actualitzada de dades i documents administratius que es poden obtenir per mitjans telemàtics.
- Llei de mesures fiscals del 2007: la disposició addicional primera d'aquesta Llei estableix que l'òrgan gestor de subvencions i ajuts ha d'obtenir directament els certificats tributaris i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

► Participació en grups de treball entre el Ministeri d'Administracions Públiques i les comunitats autònomes:

- Grup de treball d'intercanvi d'informació
- Grup de treball de la Conferència Sectorial sobre Administració Electrònica, de la qual formen part el Ministeri d'Administracions Públiques i representants de totes les comunitats autònomes.
- Grup de treball de l'Observatori d'Administració Electrònica

PARTICIPACIÓ EN PROJECTES TECNOLÒGICOORGANITZATIUS

► Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA): s'ha finalitzat la construcció de la plataforma.

- Objectius: millorar les relacions entre els ciutadans i l'Administració. Evitar que els ciutadans hagin d'aportar documents i aconseguir una Administració més transparent i proactiva; facilitar l'intercanvi d'informació telemàtica: entre els departaments de la Generalitat, altres administracions –local, estatal–, altres organismes i/o institucions i els ciutadans i usuaris del futur nou portal de tramitació; contribuir a la capacitat de col·laboració entre administracions i organismes i aportar mòduls comuns de tramitació en l'administració electrònica, com també integrar els diferents sistemes d'informació de la Generalitat.
- Primers productes que podran consumir-se amb la PICA: consulta del títol de família nombrosa a través del Departament d'Acció Social i Ciutadania i consulta al padró municipal d'habitants, ofert pels ens locals de Catalunya, per mitjà del CAOC.

SERVEIS COMUNS DE TRAMITACIÓ

► Inici i coordinació, amb els departaments, de la construcció de serveis comuns de tramitació per tal d'evitar que cada departament hagi de desenvolupar de forma pròpia actuacions de tramitació electrònica comuna a la majoria de tràmits que són necessaris d'implantar.

► Inici de la construcció per part de Consorci AOC i el CTTI de les següents eines comunes per utilitzar en la tramitació electrònica:

- e-Notum o notificacions telemàtiques: l'objectiu d'aquest servei és construir una eina que permeti la comunicació telemàtica amb el ciutadà; d'acord amb la Llei 11/2007, es pretén implantar la notificació telemàtica en els diferents procediments de l'Administració pública de la Generalitat, encara que aquest procediment no es tramiti telemàticament.
- Formularis electrònics: moltes transaccions de l'Administració, si es volen fer de manera digital, requereixen l'ús de formularis que poden ser convenientment

formalitzzats tant pel ciutadà com per empreses privades i empleats públics a través d'una connexió segura a Internet. Els formularis electrònics automatitzaran les transaccions que es fan de manera manual amb l'objectiu de proporcionar serveis més senzills i eficients, agilitzar els processos per millorar el temps de resposta i reduir els costos i la quantitat de paper que s'utilitza. Davant d'aquesta necessitat comuna i la creixent demanda dels departaments per implantar solucions d'aquest tipus, l'ODAE en col·laboració amb el CTTI, ha iniciat un procés d'implantació d'una eina corporativa de referència en l'àmbit dels formularis electrònics.

TRÀMITS TELEMÀTICS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL PORTAL GENCAT, SERVEIS I TRÀMITS

- Evolució dels serveis actuals i posada en funcionament de serveis nous. En coordinació amb la DG d'Atenció Ciutadana i el CTTI, s'avalua la seva viabilitat i l'ODAE actua com a impulsora dels processos d'implantació de les millores, en l'àmbit organitzatiu i funcional, col·laborant amb el departament afectat.

SERVEIS MULTICANAL OPERATIUS AL PORTAL GENCAT-SERVEIS I TRÀMITS

	NOMBRE
Transaccions	91
Consultes	54
Total	145

SERVEIS SOL·LICITATS PER INTERNET I TELÈFON

	NOMBRE
Comunicació d'accidents laborals amb baixa mèdica	192.182
Relació d'accidents laborals sense baixa mèdica	90.132
Confirmacions i noves sol·licituds d'ajuts a famílies	89.325
Comunicació d'alta o defunció d'accident laboral	81.189
Consulta i pagament de sancions de trànsit	32.187
Total	485.015

- Desenvolupament de nous serveis multicanal operatius al portal Gencat-Serveis i Tràmits

NOUS SERVEIS MULTICANAL IMPLANTATS¹

	NOMBRE
Departament de Justícia	1
Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	2
Departament d'Educació	3
Total	6

¹ L'actual situació transitòria del portal Gencat-Serveis i Tràmits (antic cat365), fins que estigui operativa una nova plataforma de prestació de serveis telemàtics, ha aconsellat reduir al mínim possible el nombre de serveis nous que s'han implantat durant els últims anys, per, entre altres raons, evitar un doble cost: la inversió actual en la implantació de serveis i el cost de la futura migració del serveis operatius.

- Manteniment i evolució dels actuals serveis multicanal del portal Gencat-Serveis i Tràmits: evolutius de serveis multicanal. L'evolució dels serveis multicanal està motivada per raons diverses: canvis normatius, canvis en la forma de prestació del serveis, millores en les prestacions definides pels departaments, canvis de

l'entorn, etc. L'evolució pot afectar un únic servei o pot tenir un impacte molt més global per a diversos serveis multicanal o per a tots. Aquest canvis normalment responen a canvis tecnològics o de l'entorn com, per exemple, introduir la possibilitat que els ciutadans s'identifiquin com a usuaris del portal amb l'idecat emès per CATCert, o l'actualització anual dels certificats de la consulta telemàtica a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

► Nombre d'evolutius de serveis ja existents efectuats: 65.

DISTRIBUCIÓ DELS EVOLUTIUS, PER DEPARTAMENTS

DEPARTAMENT	NOMBRE
Presidència	4
Vicepresidència	1
Acció Social i Ciutadania	4
Educació	12
Economia i Finances	7
Governació i AP	4
Innovació, Universitats i Empresa	5
Interior, Relacions Institucionals i Participació	4
Justícia	3
Treball	4
De caràcter corporatiu que afecten molts serveis	17
Total	65

SUPORT ALS DEPARTAMENTS PER A L'IMPULS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

- Elaboració, per posar-les a disposició dels departaments, de diverses eines i actuacions que tenen com a objectiu impulsar la millora dels serveis públics a través de la promoció de l'administració electrònica. En aquest sentit es fa divulgació, es redacten guies d'operació i es posen a l'abast dels departaments eines concretes de gestió.
- Formació en matèries relacionades amb l'administració electrònica:
 - Disseny, planificació, coordinació, i impartició del mòdul d'administració electrònica dins del Programa en funció organitzativa.
 - Coordinació i impartició del mòdul d'administració electrònica del mestratge de funció directiva de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Realització de sessions informatives sobre interoperabilitat.
 - Realització de reunions específiques amb els responsables d'administració electrònica dels departaments.
- Increment de la utilitat de l'extranet eaCat (extranet de les administracions públiques catalanes): s'ha col·laborat amb el CAOC en la difusió i l'impuls de l'aprofitament de la plataforma eaCat (del Departament de Governació i Administracions Públiques, però gestionada pel CAOC) pels departaments en la seva relació amb els ens locals i s'han organitzat diverses reunions entre alguns departaments i el CAOC, amb l'objectiu específic de donar a conèixer la plataforma eaCat als gestors departamentals, especialment per a la tramitació de les subvencions als ens locals.

ACTUACIONS DE DIFUSIÓ I PROJECCIÓ EXTERIOR

- Participació com a ponents per tal d'explicar el model català de plataforma nacional de serveis per impulsar l'administració electrònica en totes les administracions públiques en:

- Internet Global Congress, Palau de Congressos de Barcelona, del 16 al 19 d'abril.
- Postgrau: govern i gestió pública a la societat de la informació – e-Govern, 3a edició, Escola d'Administració Pública de Catalunya, 2 de maig.
- Seminari d'intercanvi de la xarxa d'interlocutors en matèria de selecció de personal, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya el dia 24 de maig.
- VI Trobada anual sobre TIC en el sector públic a Madrid, els dies 13 i 14 de juny.
- e-Government Interoperability Campus 2007, a París, els dies 10 i 11 d'octubre.
- Mestratge en funció directiva (3a edició) a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el dia 23 d'octubre.
- IV Jornades sobre Signatura Electrònica, Palau de Congressos de Barcelona, els dies 20 i 30 d'octubre.
- Taula rodona "L'impacte de la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics en les administracions públiques", UOC, 19 de novembre.
- Jornada Innova.doc, al World Trade Center, el dia 26 de novembre.
- Tecnimap 2007, Gijón, del 27 al 30 de novembre: "De la interoperabilidad a la transformación".

Direcció General de Modernització de l'Administració

Estructures Organitzatives

Qualitat i Sistemes de Gestió

Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans

Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya

Direcció General de Modernització de l'Administració

Àrea d'Estructures Organitzatives

REGULACIÓ ADMINISTRATIVA

- ▶ Redacció d'un primer esborrany de proposta de Llei d'organització i funcionament de l'Administració de la Generalitat.
- ▶ Elaboració d'una nota sobre la proposició de Llei de modificació dels articles 85 i 86 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre.

DISPOSICIONS D'ESTRUCTURA

- ▶ Elaboració de proposta de decret de la Comissió de Coordinació Corporativa.
- ▶ Elaboració d'una proposta de Llei d'acompanyament: modificació de la normativa sobre funció i disposicions en matèria d'organització.

INFORMES D'ESTRUCTURES ORGÀNIQUES

- ▶ Elaboració de 4 avantprojectes de Llei, 45 projectes de decret, 2 projectes d'ordre, 1 acord de govern i 1 fundació.
- ▶ Elaboració d'informe PD Programa desenvolupament Sistema Català Salut. Departament SLT. (31/01/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD Secretaria Habitatge. Departament MAH. (19/02/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD Gabinet Conseller Salut. Departament SLT. (16/02/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD Direcció Serveis Departament Vicepresidència (I i II) . Departament VCP. (27/02/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD Programa expressos, desapareguts i foses comunes. Departament INT. (21/02/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD Secretaria General del Dept. Governació i Adm. Públiques. Departament GAP. (05/03/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD Consells assessors d'equipaments cívics. Departament GAP. (27/03/07)
- ▶ Elaboració d'informe avantprojecte de Llei de seguretat industrial I i II. Departament IUE. (01/06/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD modificació estatuts ACA (I) . Departament MAH. (01/06/07)
- ▶ Elaboració d'informe P Acord de Govern del Programa impuls DOGC electrònic. (30/04/07)
- ▶ Elaboració d'informe Fundació Privada Institut Català de Ciències del Clima. Departament IUE. (30/04/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració de l'ICS. Departament SLT. (01/06/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD estructuració DG Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments. Departament IRP. (03/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD Reglament Consell Seguretat Catalunya. Departament IRP. (06/06/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD modificació Decret 210/1993 Estatuts Ens Abastament d'aigua. Departament MAH. (18/05/07)

- ▶ Elaboració d'informe PD adscripció funcions Departament Educació. Departament EDU. (18/06/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reglament Cos Agents Rurals. Departament MAH. (28/06/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració organització territorial Departament de Justícia. Departament JUS. (15/06/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (I) . Departament IRP. (19/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració Departament de PTO (I) . Departament PTO. (03/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració Centre Estudis Jurídics i Formació Especialitzada. Departament JUS. (03/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD Observatori Català del Civisme. Departament GAP. (11/12/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD Secretaria Relacions amb l'Administració de Justícia. Departament JUS. (24/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD estructura i organització Administració Justícia. Departament JUS. (25/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe Avantprojecte Llei creació Institut Formació i Recerca d'Acció. Departament ASC. (10/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD modificació estatuts ACA (II) . Departament MAH. (10/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració Departament de Governació i Adm. Públiques. Departament GAP. (16/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració Departament Innovació, Universitats i Empresa. Departament IUE. (27/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració Departament de Treball. Departament TRE. (31/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD Servei Meteorològic Catalunya i Institut Geològic Catalunya. Departament MAH. (31/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració Departament d'Economia i Finances. Departament ECF. (28/09/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració parcial Departament PTO (II). Departament PTO. (27/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD constitució fundació privada Institut Recerca Energia de Catalunya. Departament ECF. (04/09/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració Departament d'Educació. Departament EDU. (06/09/07)
- ▶ Elaboració d'informe Avantprojecte de Llei Sistema acreditació entitats col.laboradores medi ambient i h. (II) . Departament MAH. (11/10/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD modificació Decret 264/2005. Departament SLT. (05/10/07)
- ▶ Elaboració d'informe Avantprojecte de Llei prevenció i control ambiental. Departament MAH. (15/11/07)
- ▶ Elaboració d'informe PO estructura organitzativa Agència Tributaria de Catalunya. Departament ECF. (21/12/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD creació Programa història clínica compartida a Catalunya. Departament SLT. (14/11/07)

- ▶ Elaboració d'informe PD d'estructura del Departament. Departament IRP. (16/10/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD modificació estructura del Departament. Departament AAR. (12/07/07)
- ▶ Elaboració d'informe PO regulació Comissió Acreditació Instituts Investigació Sanitària. Departament SLT. (14/11/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD de Reglament de l'Agència Tributària de Catalunya. Departament ECF. (19/11/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD modificació de l'estructura del Departament (II) . Departament AAR. (24/10/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD creació Programa posada en funcionament Centre Atenció Urgència 112. Departament IRP. (27/11/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD modificació decret 634/2007 de modificació decret 478/2006. Departament VCP. (19/11/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD desenvolupament llei 1/2007, del Consell de Relacions Laborals. Departament TRE. (19/11/07)
- ▶ Elaboració d'informe Contracte programa Departament PTO-Institut Geològic de Catalunya. Departament PTO. (12/12/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració de la DG Tributs. Departament ECF. (03/12/07) .
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració Departament (II). Departament EDU. (29/11/07)
- ▶ Elaboració d'informe PD reestructuració Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (II). Departament IRP.
- ▶ Elaboració d'informe PD modificació decret 478/2006. Departament VCP.
- ▶ Informe aturat de PD reestructuració Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. Departament CMC.
- ▶ Informe aturat d'avantprojecte de llei de Seguretat Industrial (III). Departament IUE.
- ▶ Informe aturat de PD reestructuració del Departament (II). Departament CMC.
- ▶ Informe aturat de PD reestructuració del Departament (III). Departament CMC.
- ▶ Informe aturat de Proposta acord Programa "Pla Esport i Salut" dins atenció primària de Salut. Departament SLT.

PARTICIPACIÓ EN L'ELABORACIÓ DE NORMES

- ▶ Esborrany de la llei d'organització i funcionament de l'Administració de la Generalitat.
- ▶ Proposta de llei d'acompanyament: modificació de la normativa sobre funció pública i disposicions en matèria d'organització. (Febrer 2007)
- ▶ Projecte de decret de mesures de millora. (Juny 2007)
- ▶ Projecte de Comissió de Coordinació Corporativa.

ALTRES INFORMES I ACTUACIONS

- ▶ Elaboració de 19 informes i actuacions sobre diferents temàtiques, com per exemple, l'informe sobre l'Avantprojecte de llei del president i el Govern, etc.

Àrea de Qualitat i Sistemes de Gestió

ESTUDIS D'ORGANITZACIÓ GENERALS

- Elaboració i reorganització de l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural. Departament CMC.
- Definició i seguiment de la reorganització de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

ESTUDIS DE PROCEDIMENTS

- Elaboració d'un estudi d'anàlisi i millora de processos de la Direcció General d'Administració Local. Departament GAP (16/05/07).
- Acompanyament en un estudi de reorganització de processos a la Direcció General del Joc i Espectacles, Departament IRP (16/04/07).

INFORMES DE DIMENSIONAMENT

- Informes finalitzats: 26
- Elaboració de l'informe d'increment de dotacions a la Direcció de Serveis. (Departament GAP). (15/02/07)
- Elaboració de l'informe de dimensionament de la Secretaria de Mitjans de Comunicació. (Departament CMC). (22/01/07)
- Elaboració de l'informe sobre la plantilla del centre educatiu d'internament Can Llupià. (Departament JUS). (01/02/07)
- Elaboració de l'informe de revisió de dimensionament dels Serveis Territorials a les Terres Ebre, plaça d'arquitecte. (Departament PTO). (23/02/07)
- Elaboració de l'informe de dimensionament de la segona fase del CP Brians 2. (Departament JUS). (01/03/07)
- Elaboració de l'informe de dimensionament del Departament de la Vicepresidència. (Departament VCP). (13/02/07)
- Elaboració de l'informe de l'Oficina Prevenció de la Contaminació Llumínosa. (Departament MAH). (12/04/07)
- Elaboració de l'informe sobre l'increment de 33 dotacions al Departament d'Acció Social i Ciutadania. (Departament ASC). (13/04/07)
- Elaboració de l'informe d'increment de dotacions al Consell Assessor de Desenvolupament Sostenible. (Departament VCP). (25/06/07)
- Elaboració de l'informe d'increment en 6 dotacions al Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural. (Departament AAR). (03/05/07)
- Elaboració de l'informe d'increment de dotacions de l'Oficina del Canvi Climàtic. (Departament MAH). (28/06/07)
- Elaboració d'informe d'increment de dotacions a la DG de la Policia. (Departament IRP). (12/06/07)
- Elaboració de l'informe d'increment de dotacions de l'Oficina de la Qualitat de l'Aire. (Departament PRE). (12/06/07)
- Elaboració d'informe d'increment de dotacions de plantilla del Departament d'Educació. (Departament EDU). (03/07/07)
- Elaboració de l'informe d'increment de dotacions de personal d'administració i serveis d'inici de curs (Educació). (Departament GAP). (15/02/07)
- Elaboració de l'informe d'increment de dotacions del CatSalut. (Departament SLT). (17/07/07)
- Elaboració d'informe d'increment de dotacions del Consell Català de l'Esport. (Departament VCP). (26/07/07)

- Elaboració de l'informe d'increment de dotacions de la plantilla de la Secretaria General en 9 dotacions. (Departament VCP). (19/07/07)
- Elaboració de l'informe d'increment de dotacions de la plantilla del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada. (Departament JUS). (03/10/07)
- Elaboració de l'informe d'increment de dotacions de personal eventual del Departament de la Vicepresidència. (Departament VCP). (19/09/07)
- Elaboració d'informe d'increment de dotacions d'àmbit farmacèutic del CatSalut. (Departament SLT). (16/10/07)
- Elaboració d'informe d'increment de dotacions de la Direcció General d'Acció Cívica. (Departament GAP). (29/10/07)
- Elaboració d'informe d'increment de dotacions 123 llocs de treball. (Departament JUS). (26/11/07)
- Elaboració d'informe d'increment de 10 llocs de treball plantilla del Departament. (Departament CMC). (20/11/07)
- Elaboració de l'informe d'increment de 35 llocs de treball de plantilla del Departament. (Departament GAP). (15/02/07)
- Elaboració de l'informe de mediació respecte de la distribució de dotacions per traspass de competències. (Departaments PTO i MHA). (15/10/07)

SUPORT PER A LA IMPLANTACIÓ DE CARTES DE SERVEI

- Elaboració de la *Guia de cartes de servei*.
- Elaboració del *Manual d'estil i imatge gràfica de les cartes de servei* de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, inclòs en el Programa d'Identificació visual.

DISSENY I IMPLANTACIÓ DE SISTEMES DE QUALITAT

- Projecte de programa corporatiu d'implantació de les cartes de serveis.
- Projecte de sistema corporatiu de queixes i suggeriments

INFORMES AUDITORIES ISO

- Auditoria interna (ISO 9001) al Palau Robert. (Departament PRE). (19/02/07)
- Auditoria interna (ISO 9001) Secretaria d'Habitatge (cèdules d'habitabilitat). (Departament MAH). (21/06/07)

Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans

PROJECTE ARHPA

- Inici del projecte ARHPA per tal de dotar la Generalitat de Catalunya d'un nou sistema d'informació corporatiu per a la gestió dels recursos humans (personal d'administració i serveis, personal estatutari de l'ICS, personal docent, etc.), el qual aportarà canvis profunds en l'organització. Aquest projecte que implica tota la Generalitat està impulsat pels departaments de Governació i Administracions Públiques, el Departament d'Economia i Finances i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.
- Definició de l'estratègia d'implantació del nou sistema.
- Constitució dels grups de treball amb personal de diferents departaments de la Generalitat.
- Començament dels tallers.

- Lliurament del primer document: "Inventari de la situació actual". Aquest document recull les funcionalitats a les quals el sistema haurà de donar resposta i que es desenvoluparan en l'etapa següent d'anàlisi.

DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EPOCA

- Implantació del control horari a 9 centres de treball. La distribució d'aquests centres per departaments és la següent:
 - Departament de Cultura: 1 centre.
 - Departament de Justícia: 6 centres.
 - Departament de la Vicepresidència: 1 centre.
 - Departament d'Educació: 1 centre.
- Publicació del rebut de la nòmina pel portal per substituir la seva distribució en paper per als mossos, bombers i Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Posada en funcionament de nous serveis:
 - Definició de l'adaptació del servei de control horari als requeriments de Justícia per incorporar el personal del col·lectiu de l'Administració de justícia.
 - Desenvolupament de l'expedient per gestionar el reconeixement de triennis i l'expedient per gestionar les incapacitats temporals en el portal (noves funcionalitats que substituiran progressivament el mòdul de gestió d'expedients del SIP).
 - Servei per gestionar les sol·licituds d'incorporació a la borsa de col·laboradors dels processos de selecció del personal funcionari.
 - Desenvolupament de la funcionalitat "el meu equip" per a la gestió dels equips de treball departamentals per part dels càrrecs de comandament (calendari de vacances, fitxa de control horari, formació, etc.).
 - Funcionalitat de recollida de sol·licituds de reconeixement de serveis prestats del personal interí segons les previsions de l'EBEP.
 - Anàlisi d'un nou servei telemàtic per a la selecció de llocs de treball per part dels aspirants que superin els processos selectius.
 - Nova aplicació de gestió dels concursos de trasllats competència de la Secretaria de Funció Pública.
 - Servei de consulta de les aportacions del Pla de pensions de la Generalitat.
- Evolució i millora de serveis ja existents:
 - Adaptació del servei FAS (versió del personal docent i del personal d'administració general) als canvis introduïts per les noves convocatòries.
 - Posada en servei d'un nou canal telemàtic de comunicació amb l'equip de suport d'EPOCA.
 - Adaptació del servei d'inscripció a cursos de formació de l'EAPC per admetre les inscripcions múltiples.
 - Adaptació de les vacances a la nova regulació de la conciliació de la vida laboral i familiar.
 - Substitució del centre d'informació de control horari i creació de nous llistats estàndards.
 - Adaptació dels permisos i llicències específiques del col·lectiu d'Administració de justícia.
 - Obertura del servei "el meu expedient" per al personal docent del Departament d'Educació.
- Incorporació de nous col·lectius:
 - El personal del cos de mossos d'esquadra es va incorporar al portal el mes d'abril.
 - Els veterinaris del Departament de Salut es van incorporar al portal durant el mes de setembre.
 - Grau d'utilització assolit: el nombre d'usuaris actius a la part privada del portal ha anat creixent durant l'any fins a arribar a la xifra de 120.932 usuaris diferents actius acumulats durant l'any.
 - Nombre total d'accessos al portal:

- Any 2004: 209.349.893
- Any 2005: 353.871.918 (la qual cosa representa un increment del 69%)
- Any 2006: 557.442.891 (la qual cosa representa un increment del 57,5%)
- Any 2007: 892.180.515 (la qual cosa representa un increment del 60%)

MANTENIMENT DE CONTINGUTS AL PORTAL DE L'EMPLEAT (EPOCA)

- Continuació del manteniment de continguts del portal EPOCA des de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, que s'ha dut a terme principalment en aquests apartats:
 - Llocs de treball que cal cobrir
 - Notícies per a tothom
 - Pla de pensions
 - Racó del gestor
 - Informació de campanyes institucionals diverses
 - ARHPA
 - Funció Pública i Modernització
- Increment d'activitat d'aquest portal: 2.297 ofertes de treball.
- Publicació en l'apartat de "Notícies per a tothom" de 262 notícies pertanyents a diferents categories, com ara l'actualització de calendaris de convocatòries, processos selectius, concursos de mèrits i capacitats i altres notícies.
- Manteniment de l'apartat de Pla de pensions, amb la inclusió de 14 modificacions.
- Racó del gestor: es va actualitzant periòdicament amb notícies i novetats i documents de consulta pels diferents gestors.
- Publicació d'informació sobre diverses campanyes institucionals.
- Inici de la publicació de la informació sobre el projecte ARHPA (aplicació de recursos humans per a l'Administració).
- Funció Pública i Modernització: és un apartat on s'actualitzen periòdicament els continguts, lligats d'una manera directa amb les notícies per a tothom del portal EPOCA i d'altra informació que afecti la funció pública que, per motius d'espai, ha de desaparèixer de la primera pàgina del portal EPOCA, però que encara és útil per als empleats.

EDICIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE COMUNICACIÓ INTERNA *Funció Publicació* I GESTIÓ DE L'OBIS (OFERTES DE BÉNS I SERVEIS)

Revista Funció Publicació

- Confecció i distribució de quatre números del butlletí *Funció Publicació*: 53 (primavera), 54 (estiu), 55 (tardor) i 56 (hivern). Tramesa de tots quatre números a tot el personal (una mitjana de 153.646 exemplars).
- Ingressos per publicitat inserida al butlletí *Funció Publicació* en els quatre números editats: 215.303 €, descomptats de la facturació total del cost d'edició de la revista, la qual cosa permet superar el 60% d'autofinançament.
- Coordinació de la base de dades d'adreces per a la revista i gestió i estudi dels retorns a través de la informació obtinguda de l'empresa encarregada de la manipulació de la revista.

Ofertes de béns i serveis - OBIS

- Incorporació de 189 noves ofertes en el suplement del butlletí i a EPOCA (projecte OBIS: ofertes de béns i serveis), corresponents a diversos sectors, entre els quals destaquen les entitats financeres i d'assegurances, les de lleure i oci, les de salut, telecomunicacions, llar i les d'automoció. Augment del 40%.

- ▶ Millora de la relació i la coordinació entre les ofertes del suplement i les que consten a EPOCA a través del projecte OBIS, tant pel que fa al contingut com pel que fa a presència en tots dos suports.
- ▶ Augment del 23% respecte del 2006 del nombre de consultes del servei OBIS des de l'any 2003, any en què es va iniciar el recompte.
 - 2003 (des del maig): 88.401 visites
 - 2004: 219.457 visites
 - 2005: 310.093 visites
 - 2006: 380.085 visites
 - 2007: 503.254 visites
- ▶ Nombre d'empreses privades que formen o han format part de l'OBIS: 495.

GESTIONS DE REGISTRE DE PERSONAL

- ▶ Gestió i manteniment del SIP.
- ▶ Desenvolupament dels expedients d'IT en entorn web.
- ▶ Incorporació de nous requeriments d'IT que superin els 12 mesos.
- ▶ Modificacions de la interfície entre GIP i @ula i incorporació de nous requeriments.
- ▶ Depuracions dels cursos gravats des d'@ula.
- ▶ Estudi de la incorporació dels cursos del CEJFE al GIP.
- ▶ Estudi de la incorporació al GIP de les dades de persones depenents del FAS.
- ▶ Desenvolupament de nous requeriments per a la gestió del Pla de pensions.
- ▶ Incorporació de nous requeriments a la borsa de treball, recodificacions dels grups de la borsa, gestió de les renúncies.
- ▶ Incorporació d'un nou model de certificats específic per a l'Administració de justícia.
- ▶ Incorporació de nous requeriments al sistema en aplicació de la Llei per la igualtat.
- ▶ Modificacions en expedients de reconeixements de serveis previs per realitzar el reconeixement del personal interí en aplicació de l'EBEP.
- ▶ Canvis i adaptacions d'alguns permisos, llicències i excedències en aplicació de l'EBEP.
- ▶ Revisió de les incidències que afecten la productivitat.
- ▶ Actualitzacions i modificacions en el mòdul de gestió de les substitucions.
- ▶ Creació de noves categories del IV Conveni.
- ▶ Incorporació de noves incidències per al personal de l'Administració de justícia.
- ▶ Adaptacions diverses (unitats directives, usuaris d'accés) arran dels diferents decrets de reestructuració de la Generalitat.
- ▶ Incorporació de nous permisos del CATSALUT.
- ▶ Millores en els documents obtinguts del SIP (certificats, notificacions i resolucions).
- ▶ Actualitzacions i millores en les taules del sistema.

GESTIÓ DEL REGISTRE DE PERSONAL

Nombre de millores incorporades al sistema	410
NIF modificats pel mòdul de modificacions	8.930

Vinculacions	3.110
Situacions administratives	1.948
Punters	4.400
Incidències	328
Adopció internacional	115
Concurs de mèrits estatal	4
Serveis prestats	31
Altres tipus de certificats	5
Tramesa de diligències d'embargament	451
Oposicions	562
Integracions	6
Trameses de contrasenyes d'EPOCA	50
Assessorament (telefònic/correu electrònic) als gestors dels departaments	7.500

GESTIÓ DELS EXPEDIENTS DE PERSONAL	
Expedients rebuts dels departaments	715
Expedients revisats de l'arxiu propi	187
Expedients netejats i tramesos a l'Arxiu Central	217
Expedients tramesos als departaments	107

Àrea d'Anàlisi i Planificació de l'Ocupació Pública de Catalunya

DIFUSIÓ D'ACTUACIONS

- Àmbit del web de la funció pública del Departament de Governació i Administracions Públiques (www.gencat.net/governacio-ap/administracio):
 - Elaboració de continguts, actualització, edició i gestió de l'àmbit del web de la funció pública dins del web del Departament de Governació i Administracions Públiques.
 - Estructuració en quatre grans apartats: informació d'interès general, accés a la funció pública, empleats públics i estudis i documentació.
 - Accessos i altres característiques: s'han comptabilitzat 8.389.372 accessos, la qual cosa representa un increment del 37% en relació amb l'any anterior. Les pàgines HTML més visitades són les que contenen la informació detallada del seguiment de les ofertes i convocatòries de selecció de l'Administració de la Generalitat (57% del total). També cal destacar, pel nombre de visites, les pàgines referents a normativa de funció pública, concursos de trasllat o provisió, ajuts del Fons d'acció social, alts càrrecs i personal eventual, l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relació de llocs de treball i conciliació de la vida personal i laboral. Pel que fa als documents pdf, els més descarregats han estat les taules retributives de tots els col·lectius de l'Administració de la Generalitat, la relació de llocs de treball, les llistes de resultats de les convocatòries d'oposicions i la normativa.
 - Publicació d'articles:
 - “Dona i treball a l'Administració dels primers anys del franquisme (dels anys 40 als 60)”, *Funció Pública*, núm. 53 (abril 2007).
 - “La feminització de l'Administració (dels anys 80 a l'actualitat)”, *Funció Pública*, núm. 54 (juliol 2007).
 - “Administració i cartografia a la Catalunya del segle XX”, *Funció Pública*, núm. 56 (desembre 2007).
 - “La dona i els alts càrrecs a l'Administració de la Generalitat”, *Escola Innovació*, butlletí de la funció directiva, núm. 1 (desembre 2007).

EXPLOTACIÓ I ANÀLISI DE DADES

- Generació i tractament de les dades estadístiques de la unitat que responen a un triple objectiu: aquelles de les quals fem difusió i que publiquem en el web, en tríptics o en presentacions diverses; les que es requereixen per fer estudis i informes que elabora la unitat, i les que provenen de peticions puntuals o periòdiques d'altres unitats.
- Elaboració de tres tríptics de dades bàsiques del personal de l'Administració de la Generalitat, per departaments, vinculació i col·lectius, comparades amb l'inici de la legislatura, el mes anterior i amb períodes anuals, que es publiquen també al web.
 - El tríptic d'evolució mensual reflecteix l'evolució de les situacions dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat i els canvis del darrer mes.
 - El tríptic d'evolució trimestral inclou una anàlisi comparativa de la situació respecte del trimestre anterior.
 - El tríptic semestral monogràfic sobre la dona descriu la situació i presència de la dona per departaments, vinculació i col·lectius.

EXPLOTACIÓ DE DADES DEL REGISTRE INFORMÀTIC DE PERSONAL

- Realització de 239 explotacions de les dades del sistema d'informació de personal d'acord amb la següent periodicitat: explotacions mensuals 126; explotacions trimestrals 8; explotacions anuals 10; més les explotacions de caràcter puntual 95, per donar compliment a les peticions i necessitats de la Secretaria i de la resta d'òrgans que en depenen.
 - Explotació diària: llocs de personal eventual per a l'actualització de la informació publicada al web.
 - Explotacions mensuals: recomptes i classificació del personal en servei actiu; efectius de la Generalitat de Catalunya; dades sobre conciliació de la vida laboral i familiar, polítiques d'igualtat i personal disminuït; baixes per incapacitat temporal; incidències entre persones i llocs (persones que ocupen més d'un lloc, llocs provisionals, llocs no pressupostats).
 - Explotacions trimestrals: recompte de personal per a la Subdirecció General de Prevenció i Salut Laboral, recompte de persones per departament i recomptes de centres de treball.
 - Explotació semestral: estadístiques de personal per a la publicació al web.
 - Explotacions anuals: llistats de personal per al Fons d'acció social; recomptes, estadístiques i gràfics del personal de l'Administració de la Generalitat; centres de treball de la Generalitat, i recopilació de dades de personal de les empreses públiques de la Generalitat.

ESTUDIS I INFORMES

- Elaboració d'estudis tècnics, anàlisis, propostes i informes relatius al desenvolupament de les polítiques de funció pública i de modernització de l'Administració. En destaquen els següents:
 - Evolució de la situació de la dona a l'Administració de la Generalitat de Catalunya (dels anys 80 a l'actualitat).
 - Anàlisi comparativa de les jornades de treball dels empleats públics de les comunitats autònomes.
 - Informe anual per a la Sindicatura de Comptes.

ALTRES ACTUACIONS

- Impartició i disseny de 10 programes de formació.
- Participació en 8 òrgans col·legiats/grups de treball.

Direcció General de Funció Pública

Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal

Assessorament

Inspecció de Personal

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Selecció, Provisió i Mobilitat

Provisió de Llocs

Gestió de Recursos Humans

Gestió de Llocs de Treball

Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral

Direcció General de Funció Pública

Assessorament i Inspecció General de Serveis de Personal

Àrea d'Assessorament

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'AVANTPROJECTES DE LLEI I PROJECTES DE DISPOSICIONS GENERALS SOBRE FUNCIO PÚBLICA

- Projecte de decret d'indemnitzacions per raó del servei. (Està pendent de dictamen de la Comissió Jurídica Assessora).

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'ACORDS DEL GOVERN I ACTES ADMINISTRATIUS DE CARÀCTER GENERAL

- Resolució, de 30 d'octubre de 2007, d'autorització de signatura a la cap de l'Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans per a l'assignació del número de registre personal als funcionaris i emetre'n el títol.
- Resolució de 6 de novembre de 2007, d'autorització de signatura a cap de l'Àrea del Sistema Corporatiu d'Informació dels Recursos Humans i a la responsable de Registre de Personal per a l'assignació del número de registre personal als funcionaris i emetre'n el títol i per emetre els certificats relatius a les dades contingudes en la base de dades corporativa, respectivament.
- Col·laboració en l'elaboració de l'Acord GOV/91/2007, de 10 de juliol, d'atribució de competències a diferents departaments de la Generalitat en matèria de funció pública.

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ DE CIRCULARS, INSTRUCCIONS I CRITERIS DE COORDINACIÓ

- Instrucció 1/2007 per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 1/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) a l'Administració de la Generalitat.
- Instrucció 4/2007 de flexibilitat horària del personal afectat per l'aturada ferroviària conseqüència de les obres de la línia d'alta velocitat.
- Instrucció 5/2007 sobre personal interí nomenat per excés o acumulació de tasques.

INFORMES D'ASSESSORAMENT

- Elaboració de 428 informes i notes:
 - Informes a petició dels diferents departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, sindicats, particulars, etc. Les consultes han estat efectuades mitjançant correu ordinari i/o electrònic i es refereixen a les diferents matèries relacionades amb la normativa de funció pública, com ara els diferents permisos, llicències i situacions previstos per a la conciliació de la vida laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques catalanes; selecció i provisió de llocs de treball; situacions administratives, grau personal; incompatibilitats, i aplicació de l'EBEP, entre d'altres.
 - Informes sobre els acords de Govern i disposicions generals que es sotmeten a la Comissió Tècnica de la Funció Pública.
 - Informes en relació amb projectes de normativa elaborats per altres unitats i que tenen incidència en matèria de funció pública.
 - Informes sobre expedients disciplinaris de separació de servei perquè puguin

sotmetre's a la Comissió Tècnica de la Funció Pública.

- Redacció d'esmenes a la Llei de pressupostos i a la Llei de mesures fiscals de la Generalitat de Catalunya.
- Informes sobre propostes de resolucions parlamentàries.
- Informes sobre preguntes parlamentàries.
- Atenció telefònica a les diverses consultes en matèria de personal efectuades per departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, particulars, etc.

ALTRES

- Posada en marxa d'un dispositiu especial per atendre, telefònicament o per correu electrònic, totes les consultes formulades en relació amb la interpretació i aplicació de l'EBEP, a disposició de tot el personal de l'Administració de la Generalitat.
- Difusió, en diverses sessions, dels criteris establerts a la Instrucció 1/2007 per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 1/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) a l'Administració de la Generalitat.
- Col·laboració en l'elaboració del web dedicat a l'EBEP.

RECURSOS

GESTIÓ I TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA

MATÈRIA	PRESENTATS	RESOLTS
Selecció	148	91
Provisió	12	6
Fons d'acció social	29	29
Incompatibilitats	6	5
Matèria sindical	8	0
Situacions administratives	3	1
Drets i deures	1	1
Total	207	133

RECURSOS TRAMITATS DAVANT EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

MATÈRIA	NOMBRE
Selecció	8
Sindical	1
Total	9

RECURSOS TRAMITATS DAVANT ELS JUTJATS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

MATÈRIA	NOMBRE
Situacions administratives	3
Provisió	1
Incompatibilitats	1
Total	5

ALTRES ACTUACIONS DAVANT ELS ÒRGANS JURISDICCIONALS

- Diferents actuacions realitzades davant els jutjats contenciosos administratius i davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: ampliacions d'expedients

administratius; tramesa de certificats; tramesa de documentació sobre períodes de prova; tramesa de documentació sobre incidents d'execució de sentències, i tramesa d'altra documentació: 96.

- Citacions a termini efectuades a totes les persones interessades arran dels recursos contenciosos administratius en matèria de funció pública: 1.937.
- Edictes pels quals se cita a termini totes les persones interessades en els diferents recursos contenciosos administratius: 2.

ALTRES INFORMES

- Informes referits a qüestions relacionades amb recursos de diferents àmbits o adreçats a diferents òrgans de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració de justícia: 7.

Àrea d'Inspecció de Personal

INSPECCIÓ

- Replantejament de la funció inspectora: mitjançant el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, s'ha creat l'Àrea d'Inspecció dins la Subdirecció General d'Assessorament i d'Inspecció General de Serveis de Personal, per tal de donar un nou impuls a l'activitat inspectora.

ACTUACIONS

- Redacció de l'esborrany del procediment dels expedients d'inspecció. La finalitat d'aquest procediment és establir un sistema d'actuació per tal de tramitar de manera unificada les actuacions que corresponen a la Inspecció en els supòsits següents:
 - Actuacions iniciades d'ofici en exercici de les competències atribuïdes a la Inspecció per la normativa vigent
 - Tramitació de denúncies adreçades a la Inspecció
- Redacció de l'esborrany del pla anual d'activitats que s'ha de desenvolupar en matèria d'inspecció general de serveis de personal de l'Administració de la Generalitat.
 - Elaboració d'un esborrany de proposta d'actuacions que s'ha d'aprovar durant l'any 2008 d'acord amb la competència atribuïda per l'article 25 b) del Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Nombre de denúncies tramitades: 7 denúncies presentades per funcionaris al servei de la Generalitat de Catalunya davant de la Inspecció General de Serveis de Personal, per considerar que es veien afectats per actuacions dels seus departaments d'origen relacionats amb el compliment de la normativa de funció pública. Les denúncies gestionades representen el 100% de les registrades.

INCOMPATIBILITATS

Incompatibilitat d'alts càrrecs

- Difusió de la "Guia d'alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya" mitjançant el portal EPOCA per obtenir de forma ràpida informació relativa a la normativa, models de declaració i cartes sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs. Aquesta Guia té com a pretensió ser un referent per a l'alt càrrec i conté informació clau que ha de conèixer sobre les activitats compatibles, tant públiques com privades, les seves obligacions per ajustar-se al que preveu la normativa actualment vigent en matèria d'incompatibilitats, així com les responsabilitats que se'n podrien derivar en cas d'incomplir-la.
- Redacció de l'esborrany de Decret del reglament de la Llei d'incompatibilitats dels alts càrrecs.

- Revisió dels models normalitzats de cartes i de declaració dels alts càrrecs.
- Actualització i millora de l'aplicació GIAC – gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs. Amb l'entrada en funcionament i posada en marxa d'aquesta nova aplicació s'han acabat de definir determinats aspectes de gestió. Aquest sistema de gestió documental registra totes les dades relacionades amb la gestió de les incompatibilitats dels alts càrrecs i garanteix la inalterabilitat i la permanència de les dades, així com la seguretat, ja que està dotat de diversos mecanismes de control en l'accés i l'ús. D'altra banda permet un control de l'estat de les declaracions i fer un seguiment per departaments.
- Actualització de la “Guia d'alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya”: s'han produït modificacions del marc organitzatiu i normatiu i s'han realitzat diverses actualitzacions i revisions d'aquesta guia. L'objectiu d'aquest document és presentar la informació clau que l'alt càrrec ha de conèixer sobre les activitats compatibles, tant públiques com privades, les seves obligacions per ajustar-se als requeriments de la llei que regula les incompatibilitats, així com les responsabilitats que se'n poden derivar de no fer-ho. D'altra banda, la guia també vol ser un referent per a l'alt càrrec sobre els principis de la seva actuació, així com dels sistemes de comunicació i informació bàsics del seu nou context professional per tal que en tot moment pugui resoldre qualsevol dubte relacionat amb la seva nova condició laboral.
- Actualització del procediment de control del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya. La finalitat d'aquest procediment és el control del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya. El procediment de control implica:
 - Inscriure les declaracions a les quals obliga la Llei 13/2005, així com de la documentació que s'adjunti en els registres previstos a aquest efecte.
 - Comprovar l'ajust als terminis legalment establerts per a la presentació de declaracions
 - Assegurar que el procediment de presentació, el contingut de les declaracions i la documentació annexa s'ajusti a allò que estableix la Circular 3/2006 de la Secretaria d'Administració Funció Pública.
 - Verificar el compliment del règim de compatibilitats tant pel que fa a les activitats (públiques, privades i de docència universitària) com als béns i interessos patrimonials, tant en el moment del nomenament com del cessament.
 - Establir els criteris i mecanismes per garantir la protecció i confidencialitat de les dades aportades.
- Actualització del procediment de compatibilitat de les funcions d'alt càrrec amb la docència universitària. Aquest procediment té com a finalitat establir un circuit per tramitar la sol·licitud i autoritzar la compatibilització de les funcions com a alt càrrec amb l'activitat docent universitària. Aquest procediment implica:
 - Inscriure la sol·licitud de compatibilitat a l'aplicació d'alts càrrecs (GIAC)
 - Verificar l'ajust de la sol·licitud al que determina la Llei, i que inclou l'informe favorable del secretari general del Departament on presta serveis la persona interessada fent constar que l'activitat docent no va en detriment de la dedicació a l'exercici del càrrec públic, i verificar també la documentació adjunta aportada per tal que s'ajusti a allò que estableix la norma 4.2.4 de la Circular 3/2006 sobre l'aplicació de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
 - Elaborar la proposta de resolució de compatibilitat amb la docència universitària, que signa la directora general de Funció Pública i preparar l'esborrany de resolució que ha de signar la secretària de Funció Pública i Modernització de l'Administració.

Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Emissió d'informes en relació amb les propostes d'acord de Govern per autoritzar per raons d'especial interès públic un segon lloc en el sector públic.

- Elaboració de 8 informes en relació amb la declaració de l'existència d'especial interès públic per ocupar un segon lloc de treball en el sector públic.
- Gestió de les compatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Tramitació de 989 sol·licituds de compatibilitat resoltes durant l'exercici 2007, de les quals 929 són favorables, 59 desfavorables i 11 desistiments.
- Elaboració de 7 informes previs a la resolució de recursos en matèria d'incompatibilitats.
- Revisió i millora dels models normalitzats de proposta i de resolució d'autorització i de denegació de compatibilitat per desenvolupar una activitat pública i/o privada. S'han dut a terme actuacions per tal de revisar i adaptar els diferents models normalitzats de propostes i de resolucions d'autorització i denegació de compatibilitat per ocupar un segon lloc de treball en el sector públic i/o privat a la normativa actualment vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- Convocatòria de 10 reunions, en les quals s'han tractat, per ordre cronològic, com a temes més destacats, els següents:
 - Acords de 22 de gener i de 15 de febrer relatius a les retribucions del personal funcionari i estatutari de l'any 2007 que preveuen l'increment salarial i la incorporació a les pagues extraordinàries del complement específic o concepte adequat.
 - Determinació del fons previst al punt 5.2 a) del III Acord general, destinat a la racionalització i modernització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Aplicació de les mesures previstes a l'EBEP i especialment sobre la constitució de la Mesa General dels Empleats Públics de la Generalitat.
 - Projecte de Decret d'indemnitzacions per raó del servei.
- Elaboració d'informes i estudis previs pertinents i la realització dels tràmits posteriors als acords adoptats.

MESA SECTORIAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I TÈCNIC (FUNCIONARIS)

- Convocatòria de 7 reunions, en les quals es van tractar 72 temes.
 - Ofertes d'ocupació pública parcial de places per als cossos següents:
 - 7 places del cos d'intervenció de la Generalitat.
 - 16 places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyers forestals, i 22 places per al cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica forestal.
 - 138 places de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, veterinària.
 - 100 places de la categoria de bomber/a de l'escala bàsica del cos de bombers.
 - 73 places per al cos auxiliar tècnic, serveis penitenciaris.
 - 108 places del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, assistència social.
 - 6 places de l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Economia i Finances, per a cossos i escales de funcionaris d'administració general de la Generalitat de Catalunya, que amplia l'aprovada per Acord de 24 d'octubre de 2006.
 - 412 places per al cos tècnic d'especialistes de la Generalitat, serveis penitenciaris.
 - 969 places per a l'escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - 157 places per al cos de titulació superior, per al cos de diplomatura i per al cos

tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya.

- 15 places de la categoria de sotsinspector/a de l'escala executiva del cos de bombers.

- 204 places per a l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya.

– Funcionarització. Bases específiques dels processos selectius següents:

- cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, biologia, al cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, salut pública, i al cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, metges avaluadors.

- cos d'educador/a social, del grup B, al servei del Departament de Justícia de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- C1 tècnic/a especialista-guarda major de reserva de fauna, C2 guarda 1a reserva de fauna i D1 guarda de reserva de fauna al servei del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

– Bases específiques per les quals es regiran les convocatòries relatives a les ofertes d'ocupació pública parcial i als processos de funcionarització determinats a la Mesa Sectorial:

- per proveir 29 places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, biologia.

- per proveir, mitjançant el sistema de lliure accés, 18 places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria de forests.

- per proveir, mitjançant el sistema de lliure accés, 22 places del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica forestal.

- per proveir, mitjançant el sistema de lliure accés, 11 places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, química.

- per proveir, mitjançant el sistema de lliure accés, 48 places del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, biblioteconomia.

- per proveir 6 places de l'escala d'inspecció financera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

- per proveir 8 places del cos d'intervenció de la Generalitat de Catalunya.

- per proveir 152 places del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, veterinària.

- per proveir 67 places de diferents cossos i escales d'administració general de la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de l'Agència Catalana del Consum.

- per proveir 1.066 places de l'escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'administració (subgrup C2) de la Generalitat de Catalunya.

- per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, del cos d'agents rurals i per a l'escala auxiliar, categoria d'agent auxiliar, del cos d'agents rurals, per al personal laboral fix del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

- per a l'accés al cos de titulació superior, arquitectura; cos de diplomatura, arquitectura tècnica i cos tècnic d'especialistes, delineació, de la Generalitat de Catalunya.

- per a l'accés al cos de titulació superior, enginyeria industrial; enginyeria de mines; i enginyeria de camins, canals i ports; i al cos de diplomatura, enginyeria tècnica industrial i enginyeria tècnica de mines, de la Generalitat de Catalunya.

- promoció interna per cobrir 200 places de la categoria de bomber/a de primera de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat.

- escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya.

– Bases del FAS, exercici 2006. Convocatòria 2007.

- Concreció dels criteris que han de fer possible l'aplicació, amb efectes retroactius a 1 de gener de 2007, del concepte retributiu reconegut per al personal interí a l'article 5.5 del III Acord general.

- Modificació de les taules retributives del personal de centres penitenciaris i del cos de bombers de la Generalitat.

- Informació i actuacions respecte de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en relació amb la Llei de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

- Aprovació de les conclusions del grup de treball sobre la distribució i aplicació dels fons addicionals del 2006 per a la modernització i racionalització de l'Administració. Punt 5.2.a) del III Acord general de condicions de treball. Llocs

d'atenció presencial.

- Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament del cos d'agents rurals.
- Aplicació i distribució del complement de productivitat per a l'exercici pressupostari de l'any 2007.
- Règim d'adscripció del personal de l'Agència Tributària de Catalunya.
- Aprovació de les bases del FAS exercici 2007. Convocatòria 2008 i petició de membres de la Comissió d'Acció Social d'elaboració d'una anàlisi per modificar les futures bases del FAS.
- Elaboració d'informes i estudis previs pertinents i realització dels tràmits posteriors als acords adoptats.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL III ACORD GENERAL SOBRE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- Convocatòria de 3 reunions, en les quals es van tractar els temes següents en relació amb el seguiment del III Acord general sobre condicions de treball:
 - Presentació del Pla de formació.
 - Informació sobre empreses de treball temporal (punt 6.8 del III Acord).
 - Serveis prestats (punt 5.5 del III Acord).
 - Constitució d'un òrgan de mediació (punt 14 del III Acord).
 - Informació sobre el Fons de modernització i racionalització de l'Administració (punt 5.2.a) del III Acord).

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DE PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI (PERSONAL FUNCIONARI)

- Convocatòria de 28 reunions, en les quals es van tractar 55 temes.
 - Proposta de decret pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyament sufragats amb fons públics.
 - Projecte de decret pel qual es regula la selecció del director o la directora i el nomenament i cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics.
 - Proposta de resolució per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres docents públics dependents del Departament d'Educació.
 - Proposta de resolució de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.
 - Proposta d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2007-2008 per als centres educatius no universitaris.
 - Proposta de resolució per la qual s'aproven instruccions relatives a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent per al curs 2007-2008.
 - Proposta de resolució per la qual es fixen els criteris per a l'elaboració de les plantilles dels centres públics d'educació infantil, primària i secundària per al curs 2007-2008 i de supressió o transformació dels actuals llocs de treball.
 - Projecte de decret pel qual es regula la contractació de professionals com a professorat especialista en centres públics d'ensenyament no universitari dependents del Departament d'Educació.
 - Acord de la Mesa sectorial del personal docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sobre el personal interí docent.
 - Proposta de resolució per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació primària i secundària per al curs 2007-2008.
 - Projecte de decret pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Educació.
 - Proposta de resolució per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels serveis educatius, centres docents, aules públiques de persones adultes i de l'àmbit d'arts plàstiques i disseny per al curs 2007-2008.
 - Proposta d'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova

l'oferta complementària d'ocupació pública per a l'any 2007, de 1.150 places del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, de 33 places del cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes i de 20 places del cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny.

- Proposta de resolució de convocatòria pública d'accés als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'arts plàstiques i disseny i d'escoles oficials d'idiomes.
- Projecte de decret pel qual es determinen les condicions sota les quals en els centres públics del Departament d'Educació es poden establir requisits de titulació i capacitació professional per ocupar determinats llocs de treball de les plantilles docents.
- Pacte de la mesa sectorial sobre convocatòries de concurs de mèrits per a l'accés als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'arts plàstiques i disseny, en desenvolupament del punt 3 de l'Acord de 27 de setembre de 2006.
- Distribució del Fons addicional per a la modernització i racionalització de l'Administració corresponent al personal docent no universitari per a l'any 2007.
- Oferta d'ocupació pública 2008.
- Projecte de decret d'assumpció de competències per part del Departament d'Educació en matèria de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris.

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL D'INSTITUCIONS SANITÀRIES (PERSONAL ESTATUTARI)

- Convocatòria de 4 reunions, en les quals es van tractar 7 temes.
- Personal de contingent i zona: supòsits d'accés al primer i segon nivell de carrera professional en període transitori previst en el Pacte de la mesa sectorial de negociació de sanitat de 14 d'abril de 2005.
- Aprovació de l'oferta pública parcial per a l'any 2007.
- Procés d'estatutització del personal sanitari de centres penitenciaris.
- Desenvolupament de l'aplicació de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Informació del personal sanitari penitenciari i de justícia juvenil.
- Informació sobre la proposta de decret d'estructura orgànica de l'ICS i altres mesures de reforma.
- Proposta de model d'ordenació i classificació de personal estatutari de l'ICS.

CONTROL I GESTIÓ DEL CRÈDIT HORARI SINDICAL

- Gestió de 10 borses de crèdit sindical, corresponents a les diferents organitzacions sindicals que tenen dret a gaudir d'hores per realitzar acció sindical com a representants dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Control d'unes 34.000 hores mensuals pel que fa al personal d'administració, tècnic i laboral, corresponents a juntes de personal, comitès d'empresa, comitès intercentres, seccions sindicals i salut laboral, a més de les llicències sindicals de caràcter institucional.
- Resolucions de rescissió i de concessió de les llicències sindicals com a conseqüència de l'adequació de la composició a les meses de negociació.
- Elaboració d'una aplicació informàtica lligada a l'entorn GIP-SIP, que actualment està en fase de proves, que permeti gestionar el crèdit horari i ordenar les diferents borses, de manera que es pugui disposar d'un major control i d'una informació més acurada i àgil sobre les organitzacions sindicals, els conceptes de gaudiment i els empleats/ades que utilitzen les hores sindicals, tot respectant la protecció de dades personals.

Personal Laboral

COORDINACIÓ DE LES ELECCIONS SINDICALS

CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS A ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ DEL PERSONAL LABORAL

DEPARTAMENT	BARCELONA	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA
Presidència	●			
Economia i Finances	●			
Governació i Adm. Públiques	●	●	●	●
Política Territorial i O. Públiques	●	●	●	●
Justícia	●	●	●	●
Educació	●	●	●	●
Cultura i Mitjans de Comunicació	●			
Salut				●
Acció Social i Ciutadania	●	●	●	●
Medi Ambient i Habitatge	●			

- Suport i assessorament als departaments afectats.
- Actualització i adequació de l'aplicació informàtica de gestió d'eleccions sindicals i formació dels usuaris.

ALTRES

- Potenciació de les relacions interdepartamentals mitjançant reunions i escrits per intercanviar la informació necessària per fer la negociació col·lectiva de les condicions de treball dels empleats públics.
- Adequació dels drets sindicals recollits a la normativa i als pactes vigents als representants elegits en les darreres eleccions sindicals (hores que els corresponen).

VI CONVENI COL·LECTIU ÚNIC D'ÀMBIT DE CATALUNYA DEL PERSONAL LABORAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

- Signatura, el 29 de març de 2007, de l'Acord de la Comissió Negociadora, de modificacions del VI Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008, entre els representants de l'Administració de la Generalitat i la totalitat d'organitzacions sindicals presents a la comissió negociadora: CCOO, UGT i IAC.
- Informació i formació sobre el contingut del VI Conveni col·lectiu del personal laboral i la gestió del personal laboral en 2 sessions formatives a la seu de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

COMISSIÓ D'INTERPRETACIÓ, VIGILÀNCIA I ESTUDI DEL CONVENI ÚNIC (CIVE)

- Convocatòria de 13 reunions, en les quals es van tractar 40 temes i es van prendre els 5 acords d'interpretació que es detallen, textualment, a continuació:
 - Càmput anual i vacances. "L'Administració diu que s'ha de garantir que el treballador compleixi exactament les 1.633 hores durant l'any, perquè d'aquest càmput, efectivament, ja s'han descomptat les vacances, això sens perjudici dels premis de què parla l'article 54.9 del Conveni."
 - Personal transferit de la Diputació de Lleida - aplicació dels premis i dies de lliure disposició. "L'Administració està d'acord amb la reivindicació que fa CCOO sobre els dies addicionals de lliure disposició en complir un determinat nombre de triennis i sobre els premis vinculats als anys de serveis prestats a la Generalitat de Catalunya (art. 5.4.9 del VI Conveni únic) per al personal transferit de la

Diputació de Lleida del Departament d'Acció Social i Ciutadania."

– Cursos de formació - fora de l'horari laboral. "Després de diverses intervencions, les parts acorden interpretar l'article 51.2.4 del Conveni en el sentit que s'ha de compensar la dedicació horària del treballador que es desenvolupi fora de l'horari laboral en els cursos de formació orientats al desenvolupament del lloc de treball (d'acollida, estratègica i d'actualització i aprofundiment). Així mateix, s'interpreta que tots els cursos que s'adrecin a un col·lectiu determinat de treballadors/ores s'entengui que estan directament relacionats amb els llocs de treball que desenvolupi aquest col·lectiu, i això amb independència que l'Administració obligui o no a la seva assistència."

– Canvi de lloc per motius de salut. "Tothom hi està d'acord en aquesta interpretació: manteniment de la categoria professional i exigència d'informe del servei de prevenció en els supòsits de mobilitat."

– Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) – faltes i sancions. "Tothom està d'acord, per unanimitat, que l'article 53 del VI Conveni únic es manté en vigor, llevat d'allò referit a la relació de faltes molt greus, a les quals s'ha d'afegir les de l'EBEP, i al termini de prescripció de faltes i sancions, que és el que determina l'article 97 de l'EBEP." A la reunió extraordinària de data 10.05.2007 es va tractar, de manera extraordinària, l'afectació del IV Conveni col·lectiu únic del personal laboral, per les *novetats legislatives introduïdes per les lleis 3/2007, per a la igualtat de dones i homes, i 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic*, en concret pel que fa a permisos dels funcionaris i per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere.

ASSESSORAMENT ALS ENS PÚBLICS I EMPRESES PÚBLIQUES DE LA GENERALITAT

► Assessorament a les empreses i entitats de dret públic següents:

- Centre de Telecomunicacions i Tecnologia de la Informació (CTTI)
- Patronat Català Pro Europa
- Institut Català d'Indústries Culturals (ICIC)
- Ferrocarrils de la Generalitat

► Anàlisi de convenis col·lectius:

- Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)
- Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR)

► Elaboració d'informes de les següents empreses:

- Turisme Juvenil de Catalunya, SA
- Sobre l'increment salarial
- Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR)

GESTIÓ DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL

► Publicació de la convocatòria del Fons d'acció social de personal funcionari i interí d'administració i tècnic i del personal laboral. Aquesta publicació es va fer en el DOGC en data 5 de febrer de 2007. A aquest efecte, es van haver de fer 9 reunions amb la Comissió d'Acció Social per tal d'acordar i signar les bases generals i específiques de la convocatòria.

► Resolució de totes les consultes efectuades pel personal a través del portal EPOCA i de les consultes telefòniques i presencials del personal; hi ha hagut una mitjana de 180 consultes diàries durant la resta del període.

► Elaboració de l'Acord de Govern per a l'aprovació de la dotació del Fons d'acció social i la distribució de la quantia per departaments.

► Gestió de les transferències de crèdit de tots els departaments per possibilitar el pagament del Fons d'acció social en el termini establert.

► Gestió i ordre d'abonament de l'assegurança d'accidents personals del personal funcionari i interí d'administració i tècnic i del personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat.

► Anàlisi, validació i informatització de les 44.594 sol·licituds presentades.

- Publicació de les llistes provisionals en el DOGC, en data 30 de maig de 2007; el termini per presentar reclamacions es va iniciar el dia 31 de maig i va finalitzar el dia 12 de juny de 2007.
- Resolució de 3.253 reclamacions contra les llistes provisionals de personal admès i exclòs en la convocatòria.
- Publicació de les llistes definitives en el DOGC en data 7 de setembre de 2007 i preparació del procediment del pagament de les quanties del FAS. Aquest es va fer en data 21 de setembre de 2007.
- Elaboració dels informes i les resolucions sobre els 85 recursos potestats de reposició i reclamacions prèvies a la via laboral presentades contra les llistes definitives del Fons d'acció social; d'aquests 53 han estat estimats i 32 han estat desestimats. Preparació del procediment del pagament del recursos.
- Elaboració d'un dossier amb totes les dades relatives al Fons d'acció social per a la seva tramitació als departaments i als sindicats.
- Preparació de totes les sol·licituds i tota la documentació per a la seva tramitació a l'arxiu del Departament per a la seva conservació. Les sol·licituds han de conservar-se durant sis anys i la documentació de gestió del FAS i la del pagament és de conservació permanent, segons l'establert per la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació.

AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL 2006 GESTIONATS I CONVOCATS L'ANY 2007

TIPUS D'AJUT	SOL·LICITUDS	ADMESES	EXCLOSOS
Fills amb disminucions	443	397	46
Llar d'infants	2.784	2.590	194
Escolar	18.392	17.919	473
Estudis universitaris	4.401	3.734	667
Odontològic	6.370	4.769	1.601
Defunció	34	24	10
Sepeli	48	27	21
Accés a la universitat	58	51	7
Naixement/adopció/acolliment	997	957	40
Premi per jubilació	259	231	28
Pròtesis oculars/auditives	9.729	8.492	1.237
Psiquiàtric/psicològic	179	74	105
Ascendents dependents	181	126	55
Malaltia celíaca	152	142	10
Tractament psicopedagògic	567	446	121
Total	44.594	39.979	4.615

Selecció, Provisió i Mobilitat

Provisió de Llocs

- Gestió dels concursos generals de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball de personal funcionari.

GRUP-COS/ESPECIAL	PUBLICACIÓ CONVOCATÒRIA	LLOCS	PARTICIPANTS	DESTINATS
B- ENG TÈCNICS	06/02/07	472	6	4

INDUSTRIALS				
A- ENGINYERS CAMINS, CANALS I PORTS	19/02/07	20	3	3
A- TIT. SUP, CRIMINÒLEGS	13/03/07	73	78	20
A- ENGINYERS DE MINES	13/04/07	8	3	3
B- ENGINYERS TÈCNICS DE MINES	13/04/07	10	Deserta	
B- GESTIÓ	24/05/07	472	136	En curs
B- ENGINYERS TÈCNICS AGRICOLES	22/06/07	155	25	24
B- SALUT PÚBLICA	13/07/07	66	14	9
A- SALUT PÚBLICA	15/10/07	109	5	5
A- PSICÒLEGS	15/11/07-20/11/07	169		En curs
A- SUPERIOR	15/11/07	1.161		En curs

► Impuls de les convocatòries de provisió de llocs de comandament i singulars, per concurs específic i lliure designació, mitjançant l'avis mensual informàtic dels llocs de treball de comandament i singulars proveïbles i ocupats de manera provisional des de fa de més sis mesos.

DEPARTAMENT	CONCURS ESPECÍFIC	LLIURE DESIGNACIÓ	TOTAL
Acció Social i Ciutadania	23	4	27
Agricultura, Alimentació i Acció Rural	5	1	6
Cultura i Mitjans de Comunicació	3	1	4
Economia i Finances	93	15	108
Educació	-	-	
Governació i Administracions Públiques	15	7	22
Innovació, Universitats i Empresa	3	-	3
Interior, Relacions Institucionals i Participació	17	8	25
Justícia	21	5	26
Medi Ambient i Habitatge	24	4	28
Política Territorial i Obres Públiques	15	3	18
Presidència	4	3	7
Salut	14	4	18
Treball	26	1	27
Vicepresidència	-	1	1

► Informe i assessorament en les convocatòries de concursos de canvi de destinació de personal laboral.

DEPARTAMENT	NÚM. CONVOCATÒRIA	LLOCS	DATA CONVOCATÒRIA	DATA RESOLUCIÓ	PERSONAL DESTINAT
Acció Social i Ciutadania	LASC/001/06	54	28/02/07	26/07/07	-

	LASC/001/07	365	28/09/07	En curs	-
Cultura i Mitjans de Comunicació	LCU/001/07	123	pendent	-	-
Economia i Finances	LEC/002/06	1	09/02/07	06/06/07	1
Presidència	LPR/006/06	30	15/09/06	05/03/07	12
	LPR/005/06	39	04/09/06	17/01/07	8
Vicepresidència	LVP/001/07	16	07/02/08	En curs	-
	LVP/002/07	53	pendent	-	-

► Anàlisi funcional dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat:

– Col·laboració amb l'Institut Català de les Qualificacions Professionals (ICQP) per tal de realitzar la identificació de competències professionals de la qualificació estatal Gestió i Administració Pública (GAP) per als llocs de treball tipus del cos administratiu de la Generalitat, així com de les competències professionalitzadores, emocionals i cognitives necessàries, amb la participació d'alguns membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs.

– Col·laboració tècnica amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, per tal de validar els continguts del procés d'acreditació de coneixements i competències en tecnologies de la informació i comunicació (TIC).

► Impuls i seguiment de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball (OTPL):

– Activitats formatives 2007, destinades també a responsables de recursos humans:

- Criteris jurisprudencials en relació amb la provisió. Un total de 3 edicions (22/02/07, 28/06/07 i 08/11/07), de 5 hores cadascuna.
- Bàsic sobre processos de selecció i provisió. Dues sessions sobre provisió (13 i 15/03/07), de 5 hores de durada cadascuna.
- Seminari sobre deontologia en avaluació psicològica. Una sessió (01/06/07) de 5 hores.

– Membres actius com a tècnics OTPL: 78 persones. Aquests membres han estat designats una mitjana de 7 cops l'any 2007 per als concursos generals i específics, així com per als concursos de canvi de destinació de personal laboral.

► Gestió dels expedients de dimensionament de plantilles de personal. L'any 2007 la Comissió Tècnica de la Funció Pública ha aprovat 34 expedients, que autoritzen l'increment del dimensionament en 1.879 dotacions.

Gestió de Recursos Humans

Gestió de Llocs de Treball

► Gestió de les relacions de llocs de treball (personal funcionari, laboral i eventual):

– Nombre d'expedients de modificació de la relació de llocs de treball tramitats: 952, d'acord amb el següent desglossament:

- Expedients amb incidència econòmica: 614
- Expedients sense incidència econòmica: 267
- Expedients relatius a reestructuracions: 71

– Temps mitjà de tramitació dels expedients (des del seu inici per part del departament corresponent fins a la seva aprovació per part de la Comissió Tècnica de la Funció Pública): aproximadament 44,09 dies

– Nombre de llocs modificats: 21.572

► Procés de publicació en el DOGC de les refoses de les relacions de llocs de treball. En el DOGC núm. 5030, de data 10 de desembre de 2007, s'han publicat

les resolucions per les quals es dona publicitat a la refosa de les relacions de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual.

- Informes elaborats en relació amb consultes i/o recursos interposats contra la relació de llocs de treball:
 - Elaboració de 6 informes, amb la seva corresponent documentació degudament diligenciada i/o certificada amb motiu de la interposició de recursos contenciosos i/o de reposició.
 - Emissió de 5 documents informe de resposta pel que fa a les consultes i reclamacions provinents dels representants sindicals, o d'altres interlocutors interns o externs en relació amb la gestió dels llocs de treball.
 - Informació de 5 propostes de modificació de les retribucions de determinats col·lectius, mitjançant l'emissió dels corresponents estudis i anàlisis.
- Explotacions:
 - Informes i anàlisis presentats: 361
 - Programes subministrats: 12
 - Formació impartida: 2 tallers amb un total de 25 persones formades

Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral

- Impuls de projectes de responsabilitat social corporativa:
 - Actualització del porta EPOCA, apartat d'Ofertes de béns i serveis, amb la incorporació de nous conceptes: alimentació ecològica, comerç just, entitats solidàries i voluntariat.
 - Elaboració de l'informe sobre actuacions en matèria de responsabilitat social corporativa que es poden implementar de des l'Administració.
 - Proposta de clausulat a incorporar en la contractació del servei de tiquets menjador per als treballadors públics de la Generalitat

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS

Programa d'incorporació laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat (DIL)

- Augment de la implicació de l'organització (serveis de recursos humans, persones de referència en l'entorn laboral, representació dels treballadors/ores) i millora dels procediments existents per tal d'evitar una fragmentació de la intervenció
 - Realització de reunions amb les diferents unitats de recursos humans dels departaments de la Generalitat i les persones de referència en l'entorn laboral per avaluar el programa DIL.
 - Elaboració d'un informe de conclusions amb l'anàlisi i avaluació de les aportacions fetes a les reunions, i retorn als departaments.
 - Realització d'una reunió amb la representació sindical per consensuar modificacions en l'article 25 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral, sobre reserva de places per a persones amb discapacitat.
 - Realització de reunions amb la comissió tècnica de discapacitats de l'Organ Paritari de Polítiques d'Igualtat amb la finalitat de promoure i millorar el projecte d'integració sociolaboral.
 - Realització de reunions amb les entitats que col·laboren amb l'Administració en el seguiment dels treballadors dels antics acords de govern per establir els mecanismes de coordinació.
 - Programació, disseny i impartició de dos tallers de bones pràctiques per afavorir l'intercanvi d'experiències, adreçats als referents dels treballadors fixos i temporals.
- Realització del seguiment dels treballadors en els llocs de treball per al correcte desenvolupament del programa DIL
 - Seguiment dels 45 treballadors fixos provinents de les convocatòries L011/03 i L001/05, a través de les dues tècniques d'inserció de la Direcció General de Funció Pública, amb accions de suport i ajustament dels treballadors en els llocs

de treball en els supòsits en què s'han detectat disfuncions (capacitats físiques reduïdes, problemes conductuals/psíquics, competències laborals baixes, etc.). Aquests treballadors han tingut una integració satisfactòria en el 64% i una integració amb incidències en el 36% dels casos.

– Seguiment dels 42 treballadors amb vinculació laboral temporal, amb les mateixes condicions establertes al protocol del programa DIL.

– Disseny, programació, elaboració de materials i execució, juntament amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 7 cursos de formació contínua adaptada a les característiques específiques del col·lectiu DIL, a partir de la detecció de necessitats formatives realitzada per les tècniques d'inserció:

PERSONAL FIX

NOM DEL CURS	HORES	NOMBRE D'ALUMNES
Informàtica d'aprofundiment per a la convocatòria L011/03	25	13
Curs d'actualització. Convocatòria L001/05	25	26
Sessió de treball sobre comunicació	5	21
Sessió de treball sobre gestió del temps	5	21
Total	60	81

PERSONAL TEMPORAL

NOM DEL CURS	HORES	NOMBRE D'ALUMNES
Informàtica d'aprofundiment	25	5
Sessió de treball sobre comunicació	5	16
Sessió de treball sobre gestió del temps	5	19
Total	35	40

Total (personal fix + personal temporal)	95	121
---	-----------	------------

– Realització de reunions amb les entitats col·laboradores del projecte DIL (Projecte AURA, Fundació Catalana Síndrome de Down, CFO Jaume Cuspinera, TRESC, ACISJF) per tal d'establir mecanismes de coordinació.

► Promoció de la continuïtat dels processos selectius tot introduint elements de qualitat que contribueixin a la millora de tot el procés

– Definició de llocs de treball en coordinació amb els departaments per obrir una convocatòria de concurs de canvi de destinació per facilitar la mobilitat del col·lectiu.

– Coordinació amb l'EVO laboral de l'ICASS per a l'intercanvi d'informació més específica quant a la discapacitat de la persona aspirant, mitjançant un informe de valoració de les competències professionals elaborat per l'Àrea de Polítiques Socials.

– Elaboració i gestió de la convocatòria de canvi de destinació del col·lectiu DIL mitjançant la Resolució GAP/3418/2007, de 8 de novembre de 2007 (DOGC 5009, de 15/11/2007).

– Continuïtat dels itineraris d'inserció del personal que no superi les convocatòries, mitjançant la gestió de borses d'interinatge i amb mecanismes de coordinació amb el Departament de Treball.

Promoció de polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

► Actuacions vinculades a l'anàlisi dels plans amb mesures d'igualtat, integració i inserció sociolaboral en l'àmbit de la funció pública:

– Realització del seguiment, l'execució dels compromisos i propostes de millora,

des del Departament de Governació i Administracions Públiques, en el *Vè Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya (2004-2007)*.

- Coordinació de les diferents unitats gestores pel que fa a la implantació de les mesures 2007 corresponents al Departament de Governació i Administracions Públiques dins d'aquest Pla.
- Suport tècnic en l'execució de les diferents actuacions previstes en el Pla amb el personal tècnic de cada unitat gestora del Departament.
- Seguiment i avaluació de l'execució de cadascuna de les actuacions: 21 actuacions amb coordinació principal i 15 actuacions amb co-coordinació i/o participació.
- Elaboració de propostes d'actuació del Departament de Governació i Administracions Públiques, per incorporar en la planificació del VIè Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya (2008-2012).
 - Suport tècnic al Programa interdepartamental per a la no discriminació del col·lectiu lesbià, gai i transsexual mitjançant accions de sensibilització.
- Organització de la Jornada sobre la no discriminació del col·lectiu gai, lesbià, bisexual i transsexual a les administracions públiques, amb motiu del Dia Internacional per a la No Discriminació, el 14 de juny, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Publicació a la revista *Funció Pública* (núm. 54, juliol 2007) de l'article: "Un pla per a lesbianes, gais i transsexuals: més cohesió social" i de la nota: "L'Escola acull una jornada per donar a conèixer el Pla i la seva aplicació en l'àmbit de les administracions públiques".
- Impuls i posada en marxa de noves línies d'actuació que afavoreixin la promoció de la igualtat i la no discriminació en l'àmbit de la funció pública a l'Administració de la Generalitat.
 - Realització del seguiment de les adaptacions a la normativa d'aplicació de funció pública de les novetats legislatives.
 - Participació en els grups de treball de revisió de la normativa.
 - Realització d'informes tècnics sobre: la llei d'organització, la llei d'igualtat efectiva, l'EBEP, el decret de reestructuració del Departament de Treball, el projecte de Llei dels drets de les dones per a l'eradicació de la violència masclista a Catalunya i el III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008.
- Identificació i difusió de pràctiques innovadores i referents en la promoció de la igualtat i la no discriminació en l'àmbit de l'Administració pública.
 - Participació en el grup de treball de l'Institut Català de Noves Professions (ICQP) sobre la definició del perfil professional de l'agent per a la igualtat.
 - Organització de la Jornada "L'Any Europeu de la Igualtat d'Oportunitats i les Administracions Públiques", el 13 de novembre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), amb motiu de la celebració a la Comissió Europea de l'Any Europeu de la Igualtat d'Oportunitats per a Tothom (2007): cap a una Societat Justa, amb la participació d'un 91,97% de dones i un 8,03% d'homes.
 - Publicació a la revista *Funció Pública* (núm 56, desembre 2007): "Una jornada a l'EAPC recull i difon bones pràctiques en l'àmbit de la igualtat d'oportunitats a les administracions públiques".
 - Creació d'un apartat específic al web de Funció Pública per a la difusió de les bones pràctiques rebudes per a la Jornada: "L'Any Europeu de la Igualtat d'Oportunitats i les Administracions Públiques" (http://www.gencat.net/governacio-ap/administracio/igualtat_oportunitats.htm).
 - Difusió a través del portal EPOCA de la campanya "L'amor ha de ser lliure", de l'Institut Català de les Dones, en relació amb les violències contra les dones.
 - Reunió amb la representació del Pla d'immigració i ciutadania, del SOC i de l'ICS, per conèixer les vies de contractació en origen de personal estranger a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Creació d'un grup tècnic de treball sobre l'aplicació del teletreball a les administracions públiques amb la proposta de realitzar una prova pilot en el Departament de Governació i Administracions Públiques.

- Preparació i coordinació de les reunions de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat (OPPI). En el marc de l'OPPI s'han dut a terme les següents comissions: assetjament sexual i difusió del protocol per a casos d'assetjament sexual.
- Publicació a la revista *Funció Pública* (núm. 52, gener 2007) de l'article: "Funció Pública elabora un protocol per evitar l'assetjament sexual a la feina".
- Publicació del protocol a l'espai web de Funció Pública:
http://www.gencat.net/governacio-ap/administracio/pdf/assetjament_sexual.pdf.
- Presentació del protocol d'assetjament sexual al I Congrés Internacional per a la Igualtat, realitzat a Barcelona el 9 i 10 de novembre.
- Revisió de les estadístiques dels casos d'assetjament sexual a l'Administració i propostes de millora en la gestió de les dades, les vies per aconseguir informació i l'activació del protocol.
- Planificació de la formació: dues edicions del curs sobre la intervenció en casos d'assetjament sexual a la feina (gener i juny 2007) a l'EAPC, adreçat al personal de les àrees de recursos humans, prevenció de riscos laboral i representació de l'OPPI, amb la participació d'un 59,52% de dones i un 40,48% d'homes.
- Conciliació i usos del temps: revisió de la següent normativa referent a conciliació i informació sobre les actuals mesures de conciliació per realitzar una proposta tècnica de revisió de la normativa:
 - Consultes i la seva resolució, plantejades en l'Assessoria Jurídica de la Direcció de Funció Pública, en relació amb l'aplicació de la Llei 8/2006.
 - Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral al servei de les administracions públiques catalanes.
 - Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 - Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).
 - Decret 295/2006, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Discapacitat:
 - Diagnosi estadística sobre el nombre persones discapacitades, en els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya, i sobre el nombre d'adaptacions de llocs de treball i el procediment aplicat.
 - Revisió de la normativa pel que fa a la gestió de la informació sobre aquesta matèria.
 - Revisió del funcionament dels processos selectius pel que fa a la participació de les persones amb discapacitat, per tal d'incorporar-hi millores.
 - Obertura d'una línia de treball per revisar els processos d'adaptació al lloc de treball.
- Gènere: elaboració d'una diagnosi de gènere a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i obertura de les següents línies de treball:
 - Estudi de la discriminació vertical de la dona a la Generalitat de Catalunya. Proposta d'elaboració d'un qüestionari per analitzar la promoció de les dones a càrrecs de comandament, amb col·laboració amb l'IDESCAT.
 - Revisió del procés d'accés d'un col·lectiu amb infrarepresentació femenina: el cos de la Policia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra.
 - Millora de la difusió sobre les dades de gènere: proposta d'elaboració d'un butlletí estadístic amb dades de Funció Pública.
- Immigració:
 - Diagnosi estadística sobre la presència del personal estranger a l'Administració de la Generalitat.
 - Incorporar millores en la difusió de les dades sobre aquesta matèria. Proposta de publicació de les dades estadístiques en un butlletí al web de Funció Pública. Proposta de realització d'un monogràfic al la revista *Funció Pública*.
 - Proposta per revisar el Manual d'acollida a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Proposta d'incloure, al web de Funció Pública, informació sobre l'homologació de títols estrangers.
 - Seguiment de l'aplicació de les mesures de conciliació aprovades en la Llei

8/2006 i proposta de millores.

- Presentació dels resultats de l'Estudi sobre l'ús de les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a càrrec del Departament de Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), elaborat en el marc del conveni entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, el Departament d'Acció Social i Ciutadania i la Universitat Autònoma de Barcelona. La presentació dels resultats d'aquest informe es va dur a terme a la jornada L'Any Europeu de la Igualtat d'Oportunitats i les Administracions Públiques.
- Recerca d'informació sobre mesures de conciliació en àmbit estatal i europeu.
- Participació en grups de treball del Pla estratègic sobre els usos i la gestió del temps a la vida quotidiana a Catalunya, de la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania.
- Constitució i coordinació d'un grup de treball sobre conciliació i nous usos del temps, en el marc de l'OPPI.

ÀREA DE PREVENCIÓ I SALUT LABORAL

Polítiques de prevenció de riscos laborals

- Implantació dels plans de prevenció de riscos laborals dels departaments de l'Administració de la Generalitat:
 - Redacció i aprovació dels plans de prevenció de riscos laborals dels departaments que durant l'any 2006 no n'havien dut a terme, concretament els departaments d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural; d'Interior, Relacions Institucionals i Participació; de Justícia; de Política Territorial i Obres Públiques, i de Treball.
 - Col·laboració amb el Departament de Treball en l'elaboració d'un procediment administratiu especial per a la imposició de mesures correctores d'incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.
 - Contractació i inici d'una aplicació informàtica corporativa de gestió de la prevenció de riscos laborals que permetrà homogeneïtzar la informació que genera la prevenció de riscos laborals i la seva vinculació amb el sistema de gestió de personal.
- Activitats de foment de la participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Distribució del nombre de delegats/des de prevenció de riscos laborals entre els comitès de seguretat i salut dels àmbits de personal d'administració i tècnic, de personal laboral, de personal funcionari docent no universitari i de personal estatutari, entre les organitzacions sindicals proporcionalment a la representació obtinguda en els corresponents processos electorals, per tal que siguin designats d'acord amb els procediments establerts en el Pacte sobre drets de participació dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.
 - Participació en tres reunions de la Comissió paritària general de prevenció de riscos laborals i cinc reunions de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració i tècnic, i laboral, en les quals s'han aprovat els plans de treball per als anys 2007 i 2008, els plans de formació en prevenció de riscos laborals per als anys 2007 i 2008, el protocol de coordinació d'activitats empresarials, la campanya sobre hàbits saludables i, també s'han començat a tractar temes relatius a un codi ètic en prevenció de riscos laborals i d'un protocol d'actuació davant dels conflictes interpersonals a la feina.
 - Participació, en representació de l'Administració, en les comissions paritàries del Departament d'Educació i del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut.
- Activitats de col·laboració en la millora de les condicions de treball del personal al servei de l'Administració
 - Elaboració i presentació de l'informe del 2006 sobre sinistralitat laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'Institut Català de la Salut i recollida i anàlisi de les dades corresponents al 2007.

- Elaboració i presentació de l'informe del 2006 sobre absentisme laboral del personal de l'Administració de la Generalitat motivades per una incapacitat temporal i recollida i anàlisi de les dades corresponents al 2007.
- Execució de tres convenis de col·laboració amb l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques (ICAM). Aquests convenis tenen per objecte l'aplicació d'un programa específic de revisió i avaluació de les incapacitats per contingències comunes dels empleats i empleades públics de l'Administració de la Generalitat que pertanyen al règim general de la Seguretat Social i dels que pertanyen als règims especials de MUFACE (personal docent no universitari del Departament d'Educació) i MUGEJU (personal funcionari de l'Administració de justícia).
- Seguiment de la correcció de les no conformitats dels informes d'auditoria del sistema de gestió de la prevenció als departaments de la Generalitat i a l'Institut Català de la Salut, per mitjà de l'aplicació de les mesures correctores preventives corresponents.
- Execució del Programa de formació anual de prevenció de riscos laborals, que ha inclòs les següents activitats:
 - Dues edicions del Curs bàsic en prevenció de riscos laborals en format presencial i dues edicions en format virtual, adreçat a delegats/des de prevenció, components dels comitès de seguretat i salut i personal col·laborador en la gestió de la prevenció de riscos laborals, en els quals han participat 120 alumnes.
 - Una jornada de prevenció de riscos laborals sobre el tema: un estil de vida per a la prevenció de l'estrès, a què han assistit 180 persones.
 - Tres seminaris d'actualització de coneixements tècnics en matèria preventiva adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció de riscos laborals dels departaments, en què han participat 75 alumnes.
 - Dos seminaris d'actualització tècnica en matèria preventiva adreçats a delegats i delegades de prevenció, en els quals han participat 50 alumnes.
 - Onze tallers tècnics adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció de riscos laborals dels departaments, en els quals han participat 110 alumnes.
 - En els cursos sobre gestió de RH i sobre drets i deures organitzats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya s'ha inclòs un mòdul relatiu a la prevenció de riscos laborals.
- Aprovació del protocol de prevenció de riscos laborals de coordinació d'activitats empresarial.
- Elaboració del Codi ètic en matèria preventiva.
- Campanya institucional *Generalitat, fem salut!*, sobre hàbits saludables tant des de la perspectiva alimentària com de l'exercici físic, que ha consistit en la inclusió de missatges i informació en el web de la Generalitat i en el portal EPOCA; la distribució de cartells, fullets i altre material gràfic; sessions formatives específiques per al personal sanitari dels serveis de prevenció dels departaments, i sessions informatives adreçades a tots els treballadors de l'Administració de la Generalitat.
- Participació en el disseny de la campanya institucional *Amb la sida fem la nostra feina*.
- Publicació dels articles en la revista *Funció Publicació*: “Campanya hàbits saludables, Generalitat, fem salut!”, “Un any sense fumar”, “La Generalitat de Catalunya defineix el procediment per al cas d'incompliments propis en matèria de prevenció de riscos laborals”, “La lipoatròfia semicircular”, “Disminueix la incidència dels accidents amb baixa a la Generalitat de Catalunya”, “Tinc mal de cap, migranya”.

Polítiques de medi ambient laboral

- Activitats per impulsar un medi ambient saludable en els centres de treball de l'Administració
- Participació en dues reunions de la Comissió Paritària de Medi Ambient, que és l'òrgan de participació competent de vetllar pel desenvolupament d'una millor protecció del medi ambient en els departaments de l'Administració de la Generalitat, en què s'ha acordat el desenvolupament de la segona fase del Programa de bones pràctiques ambientals (PBPA) i el Programa de formació

mediambiental. També s'ha tractat la incidència en el desenvolupament del PBPA de l'acord de Govern sobre el programa d'estalvi i eficiència energètica i les possibilitats d'incorporació de clàusules mediambientals en els plecs de contractació administrativa.

- Planificació de la segona fase del Programa de bones pràctiques ambientals en els centres de treball administratius dels departaments de l'Administració de la Generalitat, fent especial referència a centres de treball distribuïts pel territori.

- Signatura de la pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Agència de Residus de Catalunya amb l'objectiu de fer el desplegament del Programa de bones pràctiques ambientals per a la correcta gestió dels residus generats en els centres de treball de l'Administració de la Generalitat i la minimització de la seva generació.

- Continuació de la realització de cursos de conducció eficient adreçats al personal que habitualment utilitza un vehicle per la seva activitat laboral, en què han participat 67 alumnes.

- Disseny d'activitats formatives en matèries mediambientals que inclouen compres sostenibles, construcció sostenible en edificis públics, gestió d'edificis i gestió ambiental.

- Publicació d'articles divulgatius en el números de la revista *Funció Publicació*: "Estalvi d'energia" i "Fem d'aquest Nadal un Nadal sostenible".

Secretaria d'Acció Ciutadana

Secretaria d'Acció Ciutadana

Coordinació i difusió

Direcció General d'Acció Cívica

Equipaments cívics i entitats

Observatori Català del Civisme

Direcció General d'Acció Comunitària

Cooperació Social i Voluntariat

Secretaria d'Acció Ciutadana

Coordinació i Difusió

ACTIVITAT PARLAMENTÀRIA

- ▶ Preparació i seguiment de la informació per donar resposta a les qüestions parlamentàries que formulen els diputats i les diputades dels diferents grups parlamentaris en relació amb els projectes i activitats que s'endeguen des de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
- ▶ Tramitació de 70 qüestions parlamentàries vinculades amb matèries que són competència de la Secretaria d'Acció Ciutadana i elaboració d'una resposta a una demanda d'informació per part del Síndic de Greuges.

DIFUSIÓ

- ▶ Coordinació de les activitats que es fan des de la Secretaria d'Acció Ciutadana i difusió de les publicacions i materials publicitaris de les direccions generals.
- ▶ Inici dels treballs per a la publicació del butlletí d'informació mensual AC/Acció Ciutadana. L'objectiu d'aquest butlletí és apropar l'Administració als ciutadans i ciutadanes de Catalunya i a les seves entitats. Es començarà a distribuir el 2008.
- ▶ Creació dels materials didàctics de la Ludomòbil.
- ▶ Difusió de 60 insercions publicitàries referents als programes i activitats que es desenvolupen des de la Secretaria d'Acció Ciutadana (els Premis Civisme, els Premis Voluntariat, La Marató, festes majors, etc.).

GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

- ▶ Elaboració de 76 informes sobre el territori.

PREMSA I COMUNICACIÓ

- ▶ Generació de 47 convocatòries i 43 notes de premsa.
- ▶ Gestió i coordinació amb l'Oficina de Premsa del Departament d'un total d'11 peticions de demandes dels mitjans de comunicació relatives als equipaments cívics

PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES

- ▶ Elaboració i organització dels programes dels actes públics en què participa la Secretaria d'Acció Ciutadana, coordinació i/o assessorament de les activitats relacionades amb el protocol d'actes públics que organitzi la Secretaria i relació amb l'Oficina de Protocol del Departament de Governació.
- ▶ Gestió de 314 actes amb una assistència del 44%, en els quals: el secretari d'Acció Ciutadana va assistir a 46 actes i visites al territori; el director d'Acció Cívica va assistir a 39 actes delegat pel secretari; el director d'Acció Comunitària va assistir a 31 actes delegat pel secretari, i els directors territorials van assistir a 21 actes delegats.

Direcció General d'Acció Cívica

Equipaments Cívics i Activitats

Suport tècnic i informació

Programació i dinamització d'activitats

Observatori Català del Civisme

Direcció General d'Acció Cívica

Equipaments Cívics i Activitats

Suport tècnic i informació

SUPORT TÈCNIC, OBRES I MANTENIMENT

- Dotació pressupostària de Capítol VI (inversions reals): 9.056.728,97 €. Així mateix, els diferents conceptes de manteniment preventiu i correctiu dels centres dependents de la SAC han tingut una dotació pressupostària d'1.272.365,44 €.

NOUS EQUIPAMENTS 2007	DATA DE POSADA EN FUNCIONAMENT
Casal de Gent Gran de Mataró-Jaume Terradas (1)	10/01/2007
OAC Badalona-Pomar (2)	14/02/2007
CC i CGG Manlleu-Frederica Montseny (3)	16/03/2007(acte d'inauguració)
OAC Cerdanyola (2)	16/04/2007
CGG Les Borges Blanques (4)	20/04/2007 (acte d'inauguració)
OAC Barcelona-la Verneda (2)	07/09/2007

(1) Centre ja existent. Reobertura després de remodelació.

(2) Retorn d'una OAC ja existent al local original remodelat.

(3) Aquest centre va iniciar les seves activitat el març de 2006. El 2007 va celebrar-se l'acte protocol·lari d'inauguració.

(4) Centre ja existent. Reobertura després de remodelació i ampliació. Acte presidit per la consellera d'Acció Social i Ciutadania.

- Inici de les obres de remodelació integral del CGG de Reus-Riera d'Aragó.
- Presentació al públic del projecte del nou CGG de Llinars del Vallès, amb inici posterior dels treballs.
- Realització de l'acte de col·locació de la primera pedra del nou CGG de Torelló al mes de desembre.
- Continuació, en la seva darrera fase, de les obres de construcció dels nous CC de Tarragona-Camp Clar, CGG i OAC de Terrassa-Ca n'Aurell, CGG i Ludoteca Terrassa-Sant Pere Nord; ampliació del CC i HE de Sabadell-Rogelio Soto i remodelació del CGG de Sabadell-Creu Alta.
- Execució de l'obra de reforma integral de la cuina del CGG de Balaguer i climatització del CC de Molins de Rei, CGG de Sallent, CGG de Berga, HE i OAC de Salt-les Bernardes, CGG de Barcelona-Guineueta i EP de Badia del Vallès.

Subvencions per a obres i/o inversió a corporacions locals i entitats sense ànim de lucre

- Subvencions per a entitats:

– Obres de rehabilitació i millora dels locals on les entitats desenvolupen les seves activitats per un import de 495.079,98 €, corresponents a 19 expedients d'entitats.

ENTITAT	IMPORT (€)
Fundació Club Muntanyenc Sant Cugat	12.582, 75
Fundació Drets Col·lectius dels Pobles	9.261,12

Fundació Orfeó Gracienc	10.865,12
Fundació Pere Tarrés	150.000,00
Fundació Privada Ateneu Sant Roc	34.363,51
Fundació Privada Ateneu Sant Roc	15.680,53
Fundació Taller de Músics	31.840,00
Associació Cultural Gitana de Viladecans	31.390,02
Associació Gent de Besora	11.992,74
Associació Guimetans per l'Ateneu	47.344,00
Ateneu de Dones Camp Clar	3.870,00
Casa Benèfica del Masnou	40.000,00
CC Manuel de Falla	15.000,00
Centre Moral de Gràcia	10.211,57
Cercle Catòlic de Gràcia	11.796,41
Club Falcons de Sabadell	8.311,00
Lluïsos de Gràcia	25.571,21
Unió Gitana de Gràcia	10.000,00
Unió Romaní	15.000,00
Total	495.076,98

– Actuació del Departament com a avalador de dos expedients per préstec amb l'ICF per un import de 129.600 € i 663.130,04 €, respectivament.

– Resolució d'un expedient (FAV Bages).

► Subvencions per a ens locals:

– Construcció d'equipaments cívics o casals de gent gran de diversos ajuntaments, corresponents a 30 expedients de corporacions locals per un import d'1.664.421,20 €.

MUNICIPI	IMPORT (€)
Ajuntament d'Arséguet	19.000,00
Ajuntament de Calella	50.000,00
Ajuntament de Camarasa	8.886,15
Ajuntament de Castell de Mur	40.000,00
Ajuntament de Castellar de n'Hug	30.000,00
Ajuntament de Corbera d'Ebre	29.822,21
Ajuntament de Dosrius	12.000,00
Ajuntament de Godall	53.036,55
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	100.000,00
Ajuntament de Margalef	50.000,00
Ajuntament de Montgai	50.000,00
Ajuntament de Montornès del Vallès	77.000,00
Ajuntament de Navàs	10.000,00
Ajuntament d'Olost	30.219,43
Ajuntament de Palau d'Anglesola	3.000,00
Ajuntament de la Palma d'Ebre	36.873,00
Ajuntament de Polinyà	477.700,00
Ajuntament de Premià de Mar	49.918,12

Ajuntament de Rasquera	100.000,00
Ajuntament de Roquetes	30.000,00
Ajuntament de Sant Feliu de Saserra	4.500,00
Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses	20.000,00
Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses	6.000,00
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	77.360,86
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	22.544,12
Ajuntament de Sarroca de Bellera	4.579,95
Ajuntament de Sort	130.000,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	91.980,81
Ajuntament de Vilanova del Camí	50.000,00
Total	1.664.421,2

INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES PERSONES

Atenció ciutadana

- Prestació i gestió del servei d'atenció ciutadana des de la xarxa de 64 oficines d'Acció Ciutadana (OAC). Aquestes oficines informen, orienten i tramiten els documents i gestions que els ciutadans i les associacions sol·liciten.
- Nombre de sol·licituds d'informació i atenció al ciutadà: 1.272.340 peticions d'informació i orientació respecte a temàtiques tant del àmbit del Departament com de la resta de departaments de l'Administració de la Generalitat o d'altres administracions públiques.
- Ampliació de la cobertura del servei amb l'OAC mòbil. Aquesta OAC està dotada dels mateixos mitjans que qualsevol altra i es desplaça pel territori, principalment a llocs on no hi ha OAC, apropant els serveis de la Generalitat a les persones. D'aquesta manera la Secretaria d'Acció Ciutadana dona cobertura a les necessitats que es detecten. Les poblacions que han comptat amb el suport de l'OAC mòbil durant l'any 2007 han estat Banyoles, Montblanc i Sant Feliu de Guíxols.

ACTIVITAT DE LES OAC

Assentaments d'entrada al registre 2007	443.468
Consultes	1.253.226
Total	1.696.694

CONSULTES ATESES, PER TIPUS D'USUARI	NOMBRE DE CONSULTES	%
Ciutadans	1.161.582	93
Serveis socials	62.505	5
Entitats	29.139	2
Total consultes	1.253.226	100
Total consultes*	1.272.340	

* inclou 19.114 consultes de l'oficina de Sants Eixample (aquesta OAC està ubicada a la seu de ST de BCN del Departament d'Acció Social i Ciutadania)

CONSULTES ATESES, PER DEPARTAMENTS	NOMBRE CONSULTES	%
Departament d'Acció Social i Ciutadania	894.792	71,40

Departament de Governació i Administracions Públiques	220.606	17,60
Departament de Medi Ambient i Habitatge	30.253	2,41
Departament de Treball	8.834	0,70
Departament de Justícia	5.446	0,43
Departaments de la Presidència i la Vicepresidència	1.604	0,15
Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació	814	0,06
Altres	90.877	7,25
Total	1.253.226	100

CONSULTES ATESES, PER ÀMBITS	NOMBRE CONSULTES	%
Ajut per a infants	320.409	25,57
Imsero	176.505	14,08
Prestacions econòmiques	137.136	10,94
Disminuïts	136.185	10,87
Altres	90.877	7,25
Vellesa	66.783	5,33
Títols de família nombrosa	59.167	4,72
Altres (ASC)	44.372	3,54
Secretaria d'Immigració	37.485	2,99
Viduïtat, prestació econòmica	31.606	2,52
Viure en família	30.634	2,44
Altres (ICASS)	21.695	1,73
Programes/subvencions per a entitats	20.759	1,66
Ajuts a habitatge	20.633	1,65
Altres (GAP)	10.275	0,82
Altres (Secretaria d'Acció Ciutadana)	10.153	0,81
Altres (Medi Ambient)	9.620	0,77
Altres (polítiques familiars)	4.650	0,37
Temps lliure (Treball)	4.442	0,35
Altres (Treball)	4.392	0,35
Entitats jurídiques (Justícia)	4.308	0,34
Voluntariat/associacionisme	2.875	0,23
Secretaria de la Infància i Adolescència	1.808	0,14
Institut Català de les Dones	1.419	0,11
Altres (Justícia)	1.138	0,09
Indemnitzacions (expresos)	909	0,07
Cultura	814	0,06
Secretaria de Joventut	785	0,06
Secretaria General (ASC)	658	0,05
Secretaria de l'Esport (VCP)	467	0,04
Altres (Dpt. PRE i VCP)	228	0,02
Reclamació rodalies Renfe	39	0,003
Total	1.253.226	100,00

CONSULTES ATESES, PER DEMARCACIONS	NOMBRE CONSULTES	%
Barcelona	1.022.538	82,00
Girona	72.644	6,00
Lleida	47.527	4,00
Tarragona	79.833	6,00
Terres de l'Ebre	30.684	2,00
Total*	1.253.226	100,00

* No inclou les dades de l'OAC mòbil (2.009 visites) ni tampoc les dades de l'Oficina de Sants-Eixample (19.114. visites)

Web de les associacions

- Oferiment d'allotjament gratuït a 628 entitats de l'àmbit geogràfic de Catalunya.
- Modificació dels continguts per part de 30 associacions i presentació de 15 sol·licituds d'alta que han estat denegades provisionalment atès que s'està reorientant el recurs.

Programació i dinamització d'activitats

XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS

DISTRIBUCIÓ DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS	
TIPOLOGIA D'EQUIPAMENTS	NOMBRE D'EQUIPAMENTS
Casals cívics	35
Ludoteques	5
Casals de gent gran	97
Hotels d'entitats	16
Cases del mar	13
Poliesportiu	1
Total	167

Casals cívics

- Dinamització civico comunitària i promoció del civisme mitjançant el programa d'activitats i la col·laboració amb el teixit social associatiu.
- Foment dels espais civils de participació i d'intercanvi, tant respecte a persones com a grups.

Ludoteques

- Elaboració i desenvolupament d'un projecte pedagògic per tal de col·laborar en el desenvolupament integral de la persona mitjançant el joc, que té una finalitat ludicoeducativa, social i cultural. Les ludoteques constitueixen un recurs adreçat als infants entre 5 i 14 anys. A més dels programes propis, els programes comuns a totes són les visites escolars i l'assessorament sobre el joc a pares i professionals de l'àmbit lúdic i educatiu. Cada ludoteca pot crear els seus propis programes en relació amb la població o el barri que l'envolta.

Casals de gent gran

- Promoció del benestar de la gent gran mitjançant accions que fomenten la convivència, que afavoreixen la dinamització i impulsen l'associacionisme. Aquestes accions s'encaminen a afavorir actituds actives que possibiliten les relacions intergeneracionals en el medi social.

Hotels d'entitats

- Cessió de despatxos al teixit associatiu de Catalunya. Hi ha diferents tipologies d'espais i serveis: despatxos per mòduls, sales i apartats de correus a disposició de les entitats mancades d'infraestructura per a l'organització i el desenvolupament de les seves activitats.
- Sol·licituds de despatxos i apartats de correus: 207.
- Incorporació de 33 noves associacions a aquesta demanda.
- Ubicació de 428 entitats per part dels hotels d'entitats.

Cases del mar

- Desenvolupament d'activitats emmarcades en els programes genèrics de la Direcció General d'Acció Cívica que són dutes a terme per les associacions de pensionistes i jubilats del mar que tenen seu a les mateixes cases del mar. Les cases del mar són equipaments compartits, en la majoria dels casos, amb l'Institut Social de la Marina i altres departaments de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General també és la responsable de les hostatgeries de les cases del mar de Tarragona i Barcelona, que són instal·lacions hoteleres de tipus mitjà que ofereixen, a uns preus molt assequibles, un allotjament a mariners de totes les nacionalitats que embarquen i desembarquen en els nostres ports.
- Índex mitjà d'ocupació (inclou mariners de totes les nacionalitats que embarquen i desembarquen en els nostres ports): 92%.

Poliesportiu

- Educació i potenciació dels valors socials mitjançant l'activitat esportiva al barri de Pomar de Badalona. Aquest poliesportiu va acollir els entrenaments i els partits oficials de 34 equips de futbol sala i bàsquet pertanyents a 15 clubs esportius i entitats del barri.

PROGRAMACIÓ I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS

- Planificació, gestió i avaluació d'accions concretes en matèria de promoció del civisme i l'execució de programes dirigits a la societat civil. Aquestes actuacions es concreten en el territori a través de la xarxa d'equipaments.
- Dinamització cívica i social dels programes als barris on s'ubiquen els equipaments de la DGAC i, al mateix temps, es dona suport al teixit associatiu amb infraestructures, recursos i assessorament. També es pretén afavorir les relacions interpersonals i de col·lectius, tant en l'àmbit general com en àmbits específics.

Activitats i recursos per als casals de gent gran

- Organització d'activitats a partir de dos grans àmbits: per una banda, les propostes fetes pels representants de les persones usuàries de cada equipament, i per l'altra, els programes que impulsa la DGAC.

TIPUS D'ACTIVITAT	USUARIS	NOMBRE D'ACTIVITATS
Culturals i formatives	24.593	620
Físiques i esportives	16.885	670
Manuals i artesanals	8.673	465
Música i corals	2.741	114
Campionats i jocs de taula	9.200	150
Trobades	5.562	14
Setmanes culturals	7.416	32

Lúdiques i celebracions	61.193	503
Total	136.263	2.568

► Impuls dels programes adreçats a la gent gran com a objectiu principal per dinamitzar un conjunt d'activitats que tinguin com a finalitat promoure el civisme, el foment dels valors, la formació de la persona, el coneixement del país, la participació social, l'accés al coneixement de les noves tecnologies, l'activitat física i l'esport. Alguns d'aquests programes són:

– Programa “Sóc gran i m'agrada fer esport”: posa a l'abast de les persones grans una proposta d'activitats físiques i esportives que permet als seus usuaris accedir a un seguit d'eines que els ajuda a enfortir la seva salut i a millorar la seva qualitat de vida. Al llarg d'aquest curs també es treballen altres continguts que complementen aquestes activitats, com per exemple: la dietètica i la nutrició, la higiene postural, etc. En aquest programa hi participen 30 casals de gent gran, amb 2.919 persones.

– Programa d'intercanvis: té com a objecte que els usuaris dels casals de gent gran que participen en les diferents activitats i els responsables de coordinar-les intercanviïn projectes i experiències. Durant l'any 2007 hi han participat prop d'11.800 persones.

– Programa aproximació a la història i la cultura catalana: la Direcció General d'Acció Cívica, juntament amb l'Òmnium Cultural, organitzen als casals de gent gran un seguit de cursos amb la finalitat de donar a conèixer a les persones usuàries les tradicions i els costums de la cultura catalana a partir de l'aprenentatge de la llengua catalana i del coneixement de la història del nostre país. Aquest programa es du a terme als casals de Barcelona-Guineueta, L'Hospitalet - Centre, L'Hospitalet - Bellvitge, L'Hospitalet - La Florida, Cornellà - Sant Ildefons i Santa Coloma de Gramenet. Hi ha participat un total de 200 persones.

– Conveni signat entre la Fundació “la Caixa” i el Departament de Governació i Administracions Públiques: el conveni marc de col·laboració es va signar l'any 1997, renovat i ampliat successivament fins al 31 de desembre de 2007. A partir d'aquesta data s'ha subscrit un nou conveni que romandrà vigent fins al 31 de desembre de 2010, el qual inclou 40 casals de gent gran dels 97 que depenen de la Direcció General d'Acció Cívica. Actualment, hi ha instal·lades 26 ciberaules als casals de gent gran, les quals són espais multimèdia que tenen com a objectiu acostar les noves tecnologies a les persones grans mitjançant la realització de cursos d'informàtica i suport a l'autoaprenentatge en les aules obertes dinamitzades pels voluntaris. L'any 2007, més de 2.100 persones han rebut formació continuada d'informàtica i de formació de voluntariat mitjançant els 155 cursos realitzats a les ciberaules. Així, també, des de l'any 2004, un conveni de col·laboració entre l'antic Departament de Benestar i Família, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Fundació “la Caixa” i la Fundació Politècnica de Catalunya ha permès la integració d'alumnes de la Universitat Politècnica de Catalunya en el desenvolupament del programa Projecte d'Acostament de les Persones Grans a les Tecnologies de la Informació i la Comunicació. Aquest projecte consisteix en l'apropament de les noves tecnologies a la gent gran, des de la perspectiva de la formació i l'autoaprenentatge de noves tecnologies de manera intergeneracional.

– Programa de prevenció de la dependència: destinat a les persones grans, especialment a les més fràgils, que comencen a patir dificultats per realitzar les activitats bàsiques de la vida quotidiana. L'eix principal d'actuació és la realització de tallers de prevenció de la dependència, a través del desenvolupament d'un conjunt d'activitats psicosocials i preventives, que tenen com a objectiu allargar l'autonomia psíquica i física de les persones grans per tal que els incorporin a la seva vida diària. El programa facilita un servei de transport adaptat a totes les persones amb problemes de mobilitat o de llunyania. Els tallers de prevenció de la dependència s'han implementat a 31 casals de gent gran, adscrits a la Secretaria d'Acció Ciutadana del Departament de Governació i Administracions Públiques, i hi han participat 1.622 persones.

Altres activitats significatives

– FiraGran: el Saló de la Gent Gran de Catalunya ha celebrat l'any 2007 la 9a edició, del 9 al 13 de maig, al Moll de la Barceloneta (Port Vell de Barcelona). Profei, empresa encarregada de l'organització, ha dut a terme aquesta fira amb el suport de la Generalitat de Catalunya i altres institucions i entitats. Es tracta d'una fira activa i participativa dirigida a la gent gran, a les seves famílies i a professionals del sector, l'objectiu de la qual és divulgar l'oferta de productes, serveis i tecnologies adreçades a millorar la qualitat de vida de la gent gran. FiraGran compta amb àrees temàtiques, espais on es combina l'oferta i la promoció de productes i on es desenvolupen activitats lúdiques organitzades per la gent gran dels casals d'arreu de Catalunya. S'organitzen tallers de tot tipus, exposicions, esports, música, actuacions, representacions de teatre, taules rodones i un llarg etcètera d'activitats. La Secretaria d'Acció Ciutadana ha disposat d'una carpa de 200 m², compartida amb el Departament d'Acció Social i Ciutadania, destinada a donar difusió a les actuacions pròpies, juntament amb les del Consell de la Gent Gran de Catalunya, la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania, i l'Institut Català de les Dones. La zona de l'Àgora ha estat, com cada any, el lloc on s'han dut a terme els debats sobre temes d'interès per a la gent gran i les seves famílies, a càrrec de professionals de diferents sectors. Quant a les conferències organitzades per la Secretaria d'Acció Ciutadana, destaca la col·laboració amb l'Agència Catalana de Consum i els Mossos d'Esquadra. Aquesta novena edició de FiraGran ha rebut la visita aproximadament de 230.000 persones grans d'arreu de Catalunya i ha comptat amb la participació de 1.500 professionals, 50 mitjans de comunicació, 100 expositors i 130 casals de gent gran de diferents procedències administratives.

– Mostres d'entitats: són espais de promoció on les associacions poden informar a la ciutadania de les seves accions o activitats. Les mostres s'emmarquen dins els actes de les festes dels diferents barris o municipis, i s'han convertit en l'espai més visitat i valorat del conjunt d'actes que s'organitzen. S'hi ofereixen diferents àrees d'activitats: estands d'entitats i de representació institucional, sala d'actes, ludoteca infantil, zona d'activitats (rocòdrom, jocs de cucanya, tallers...).

L'organització recau en les mateixes entitats, que constitueixen comissions per tal de facilitar-ne l'organització, tant pel que fa a la distribució dels estands com per a l'elaboració del programa d'activitats. Durant l'any 2007 s'ha portat a terme la Mostra d'Entitats de Bellvitge (l'Hospitalet de Llobregat), que ha estat visitada per més de 100.000 persones.

Programes d'actuacions

► Configuració d'un paquet general de programes d'actuació que es desenvolupen directament des de la Direcció General d'Acció Cívica. Es diferencien de les activitats puntuals perquè tenen continuïtat en el temps i es poden projectar a diversos exercicis.

– Programa Arrela't: pretén apropar els ciutadans i les ciutadanes al coneixement del territori, el medi físic i les institucions, i promoure els drets civils i la participació per fomentar un sentit de pertinença o d'arrelament que traspassi la identificació estàtica de país i en consolidi la dimensió participativa. El 2007 s'ha facilitat el desplaçament per a excursions, sortides culturals i visites a diversos indrets per a grups estables, formals o informals, vinculats als casals cívics. Durant l'any 2007 van participar en aquest programa 28 equipaments que han seleccionat les seves sortides entre les rutes proposades. Les rutes han estat: Cellers modernistes; Castells de la Segarra; Castellterçol – Santa Maria de l'Estany; Montblanc – les Borges Blanques; La Pobla de Lillet – Bagà; Vic – Sant Pere de Casserres; Sant Pere de Rodes – Castell d'Empúries; Bellpuig – Vallbona de les Monges; Castell del Remei – Lleida; la batalla de l'Ebre (Pinell de Brai – Villalba dels Arcs – Corbera d'Ebre); el monestir de Sant Cugat; el canal d'Urgell. En el mateix sentit, s'ha col·laborat amb l'entitat Pagesos Solidaris, amb el desplaçament de 26 grups de treballadors temporers. També s'ha col·laborat de manera especial amb La Utopia, associació de lleure i cultura vinculada al sindicat Comissions Obreres, amb 4 desplaçaments.

– Programa Jugar i Llegir: s'adreça bàsicament a nois i noies de 4 a 12 anys i es

porta a terme dins la franja horària de 17 a 20 h, de dilluns a divendres, en 29 equipaments de la DGAC. En total, es dona servei a 2.900 usuaris tutoritzats per 74 educadors. Acull dos aspectes estretament relacionats i complementaris en el desenvolupament dels infants i joves. D'una banda, el jugar ofereix un espai especialitzat en el joc i la joguina, un lloc de trobada que correspon a l'activitat de la ludoteca. D'altra banda, el llegir aporta uns espais més tranquils, dotats de llibres i de materials adients, amb l'assessorament d'un monitor. Són sales per estudiar i fer els deures escolars, on es facilita l'aprenentatge i es fomenta l'hàbit de la lectura mitjançant diverses activitats.

– Programa Noces d'Or: s'adreça a parelles que celebren els cinquanta anys de matrimoni o convivència i que resideixen a Catalunya. Aquest programa, posteriorment a la sol·licitud de les parelles interessades, ofereix una estada de cinc dies i quatre nits en una instal·lació hotelera de la costa catalana i s'organitzen un conjunt d'activitats fonamentades en el fet convivencial de la parella. És una acció d'atenció i dinamització de la gent gran. Durant l'any 2007 han gaudit del programa Noces d'Or 7.000 persones. Aquestes estades s'han realitzat en el període comprès entre el 3 d'octubre fins al 22 de desembre, distribuïdes en 20 torns de 350 participants. Enguany, tots els torns s'han dut a terme a Santa Susanna, població costanera de la comarca del Maresme.

– Programa Joves en acció: neix vinculat a l'activitat dels casals cívics i s'origina a partir de la necessitat de donar un tractament específic als col·lectius de joves que es mouen al voltant d'aquests equipaments. Molts d'aquests joves pateixen directament les mancances socioeconòmiques i culturals del context on viuen, amb les situacions consegüents d'atur, fracàs escolar, desmotivació, manca de recursos i d'implicació, manca de projectes personals, etc. Es tracta d'un programa, destinat a joves de 12 a 18 anys, de dinamització juvenil que té com a objectiu el desenvolupament personal dels joves a partir del treball de valors com ara la convivència, el civisme, la solidaritat i, sobretot, el sentiment de pertinença a un grup. En un segon nivell, el programa pretén la implicació dels joves en el seu entorn (barri, municipi, etc.) a partir de la realització d'activitats i del seguiment d'un educador que condueix el programa. Finalment, el programa vol aconseguir la creació de grups estables, que derivin, si s'escau, en associacions juvenils. L'any 2007 s'han fet 337 activitats, amb la participació d'uns 1.500 joves. Les activitats que han configurat el programa d'enguany han estat molt variades, ja que s'intenten adaptar a cada realitat i a cada context territorial. Van des de sortides culturals fins a cursets de ball, cant coral, tennis de taula, tallers de percussió, autoconeixement, intel·ligència emocional, drogues, sida, etc.

– Concerts de Nadal: seguint la línia començada el 2004, els concerts de Nadal del Departament de Governació i Administracions Públiques s'han estès al territori. El concerts celebrats han estat els següents:

- Terres de l'Ebre: Teatre Orfeó d'Ulldecona, el 12 de desembre (700 assistents)
- Lleida: Teatre Ateneu de Tàrraga, el 14 de desembre (700 assistents)
- Tarragona: Auditori de "la Caixa" de Tarragona, el 18 de desembre (330 assistents)
- Girona: Casa de Cultura de les Bernades de Salt, el 19 de desembre (200 assistents)
- Barcelona: església del Pi de Barcelona, el 20 de desembre (850 assistents)

El concert ha estat el mateix en totes les audicions llevat del que es va celebrar a Girona, i ha consistit en l'espectacle El Nadal arreu d'Europa, a càrrec del Cor de la Universitat Ramon Llull i del Barcelona Metall Quintet. El concert celebrat a Girona va comptar amb l'actuació del grup Decalaix.

– Programa d'actuacions musicals: es tracta d'un bloc d'actuacions musicals que es gestionen per donar suport tant a activitats, celebracions i commemoracions d'entitats com als diferents programes de la DGAC. Durant l'any 2007 es van celebrar un total de 48 actuacions musicals, amb una participació de 13.600 persones.

– Programa d'animació d'espectacles infantils i juvenils: és una oferta d'espectacles de carrer que s'ofereixen amb l'objectiu de promoure el coneixement de la cultura popular i festiva de Catalunya, en el seu vessant més lúdic. Els diferents tipus d'espectacles van lligats a les celebracions, les

commemoracions o els actes significatius dels barris, col·lectius o entitats que els sol·liciten. Els espectacles consisteixen en pallassos, cercaviles, titelles, animació, música, etc. L'any 2007 es van organitzar 118 espectacles, amb una participació de 40.000 persones.

– Parcs de Nadal: són espais de lleure que ofereixen propostes per a la mainada i que s'organitzen durant el període de vacances de Nadal. La majoria de vegades són organitzats per ajuntaments o entitats. La DGAC hi col·labora aportant els seus recursos propis. L'any 2007 es va col·laborar en 17 parcs de Nadal d'arreu de Catalunya.

COMARCA	ENS AMB QUÈ S'HA COL·LABORAT
Anoia	Ajuntament d'Igualada
Anoia	Ajuntament de Vilanova del Camí
Alt Urgell	Ajuntament de la Seu d'Urgell
Baix Camp	Ajuntament de Reus
Baix Ebre	Ajuntament de Deltebre
Baix Ebre	Ajuntament de Riba-roja d'Ebre
Baix Ebre	Ajuntament de Tortosa
Baix Llobregat	Ajuntament de Abrera
Baix Llobregat	Ajuntament de Molins de Rei
Baix Llobregat	Ajuntament de Pallegà
Montsià	Ajuntament de Godall
Pla d'Urgell	Ajuntament de Linyola
Ribera d'Ebre	Consell Comarcal
Segrià	Ajuntament d'Almenar
Tarragonès	Ajuntament de Tarragona
Urgell	Ajuntament d'Agramunt
Urgell	Ajuntament de Tàrraga

– Festival de la Infància de Barcelona: dins del marc del Festival de la Infància de Barcelona (del 27 de desembre de 2007 al 4 de gener de 2008), la Direcció General d'Acció Cívica hi ha col·laborat, sota el lema "La Ludomòbil", amb el muntatge d'un espai lúdic de 400 m², amb 4 espais diferents d'activitats i dinamitzat per 14 monitors. La participació del públic, tant infants com pares, va ser de més de 1.300 persones diàries, és a dir, aproximadament unes 12.000 persones durant tot el Festival.

– Programa Dones Avui, per a la igualtat d'oportunitats: el Programa Dones Avui, per a la igualtat d'oportunitats per a les dones, va néixer l'any 1998 per potenciar i afavorir la creació d'espais específics de dones que permetin desenvolupar l'enriquiment personal propi i de grup, creant vincles entre dones que serveixin de llançadora per a la seva intervenció en els moviments socials, fent xarxa. S'ofereix des dels equipaments de la Direcció General i té com a finalitat contribuir a elevar la qualitat de vida de les ciutadanes de Catalunya, tot afavorint el creixement personal de les dones que hi participen. En total s'han realitzat 174 tallers, 15 conferències, 2 videofòrums i 4 exposicions amb una participació aproximada de 4.600 dones. De totes aquestes activitats, s'ha donat suport a 33 entitats, que han realitzat un total de 36 activitats. La resta ha format part de la programació dels equipaments cívics.

– Ludoètnics: és un recull de jocs d'arreu del món i de moltes cultures que, acompanyats d'uns plafons explicatius, informen de l'origen dels jocs, les seves normes i les variants segons diferents països i cultures. Té per objectiu estimular el sentit de grup, les relacions solidàries i el compromís social, partint de l'aprenentatge de les actituds i els comportaments prosocials. Durant l'any 2007 ha viatjat durant 60 dies a 28 poblacions, amb un nombre aproximat de 4.500

usuaris. El préstec d'aquest servei va acompanyat d'un monitor d'Artijoc, que és l'entitat que el porta a terme, qui organitza, explica i dinamitza les sessions de joc, alhora que treballa la interculturalitat i els valors de tolerància i solidaritat a través dels jocs.

– Jocs Sobredimensionats: el servei de préstec de Jocs Sobredimensionats consta de 50 jocs de grans dimensions, la majoria d'ells força coneguts. Són jocs que no es venen a les botigues. La seva construcció es fa per encàrrec en tallers de fusteria. Es destinen a actes públics en espais grans. En cada préstec, el nombre de jocs que se cedeixen es concreta amb l'entitat sol·licitant tenint en compte el lloc on es fa l'activitat, a qui va dirigida i l'espai disponible. Els jocs sobredimensionats han arribat a 31 poblacions en 107 dies.

– Ludoteca en règim de préstec: és un recurs amb material lúdic de tota mena que recrea els diferents espais o àrees de joc que es troben a les ludoteques: joc simbòlic o d'imitació, jocs de construcció gran, jocs de construcció petita, jocs de taula, jocs de motricitat i jocs de primera infància. La finalitat és donar a conèixer i popularitzar les ludoteques i les activitats que desenvolupen. Al mateix temps, vol afavorir la relació intergeneracional mitjançant l'activitat lúdica, atès que el muntatge de la ludoteca mòbil es fa en actes oberts a la població en general, i, tot i estar destinada majoritàriament a infants i joves, aquests hi participen amb les seves famílies. Aquesta ludoteca ha funcionat durant 17 dies en 5 poblacions.

– Programes i activitats de dinamització des dels casals cívics: des dels casals cívics es desenvolupa una programació d'activitats amb l'objectiu de contribuir a la dinamització del barri o la població. Aquesta programació consisteix en l'aplicació dels programes promoguts des de la DGAC, a més de la realització d'altres activitats emmarcades en programes propis de cada equipament. En concret, dels 35 casals cívics s'han realitzat 498 tallers, 77 cicles formatius, 7 conferències, 75 visites i sortides culturals i 45 activitats diverses, que sumen 702 activitats, amb un total aproximat de 16.500 persones inscrites.

– Activitats de dinamització dins dels hotels d'entitats: des de 4 hotels d'entitats s'han organitzat 5 tallers i 4 sortides culturals, que sumen 9 activitats, amb un total de 390 persones inscrites.

– Activitats de dinamització dins de les cases del mar: des de 8 cases del mar s'han fet 36 tallers, 8 visites i 2 celebracions, que sumen 46 activitats, amb un total de 1.390 persones inscrites.

– Activitats i recursos per a les ludoteques: cada ludoteca pot crear els seus propis programes en relació amb la població o el barri que l'envolta. Hi ha dos programes comuns a totes:

- Les visites escolars, en les quals es destina un matí a grups escolars, amb concertació prèvia.
- L'assessorament, ja sigui a pares i mares, mestres, professionals o estudiants, sobre les ludoteques, el joc o les joguines.

Durant l'any 2007 han gaudit d'aquest servei 1.300 usuaris de les ludoteques i 6.000 escolars en visites programades. Cada ludoteca té una mitjana d'uns 6.000 serveis anuals entre els diferents torns del usuari.

– Programa de tallers: en el marc d'aquest programa s'impulsen i coordinen els tallers següents:

- Tallers de sardanes: durant l'any 2007 se'n van fer 36, amb una participació de 1.500 persones.
- Tallers d'autoconeixement: cicle de tres tallers adreçats a joves amb l'objectiu de treballar els recursos personals, descobrir els valors propis, resoldre situacions de conflicte i avaluar i acceptar les diferències.

Durant l'any 2007 se'n van dur a terme 8, amb una participació de 250 persones.

– Programa de suport a entitats: a banda del suport institucional, econòmic o d'equipaments, la DGAC ofereix al teixit social i associatiu de Catalunya un seguit de recursos en forma de programes i activitats, gestió puntual organitzativa o bé de materials, que esdevenen un important suport a les associacions. Aquest programa consisteix a donar suport material i programàtic a les iniciatives de programació i activitats que plantegen les associacions arreu de Catalunya. Té per objectiu contribuir a la dinamització civicocomunitària i a l'enfortiment del teixit

associatiu mitjançant els materials, la difusió d'activitats, l'oferiment de programes i activitats dissenyats des de la DGAC i la cessió d'espais per a la realització de les activitats pròpies.

- Suport programàtic a entitats des de les oficines d'Acció Ciutadana: des de 61 oficines s'ha donat suport programàtic a 325 entitats que han realitzat 370 activitats amb un total de 7.500 assistents.
- Suport programàtic a entitats des dels casals cívics: des dels 22 casals cívics s'ha donat suport programàtic a 47 entitats amb un total de 63 activitats i una assistència aproximada de 2.200 persones. Des d'un total de 29 casals cívics s'han cedit espais a 492 entitats i institucions, on han organitzat 2.319 activitats.
- Suport programàtic a entitats des dels hotels d'entitats: des de 9 hotels d'entitats s'ha donat suport programàtic a 23 entitats, que han realitzat 29 activitats amb un total d'uns 850 assistents. També s'han cedit espais a 8 entitats i institucions on han organitzat 9 activitats.
- Suport programàtic a entitats des de les cases del mar: des de 13 cases del mar s'ha donat suport programàtic a 24 entitats que han realitzat 68 activitats amb un total d'unes 2.040 persones inscrites. També s'han cedit espais a 225 entitats i institucions on han organitzat un total de 721 activitats.
- Visites i sortides culturals: des de la DGAC s'ha dut a terme la gestió de visites a un seguit de centres d'interès cultural per tal d'apropar les ciutadanes i els ciutadans en general a alguns béns culturals. Es visiten indrets com ara el Palau de la Generalitat, el Parlament de Catalunya, el Museu d'Història de Catalunya, el Museu Nacional d'Art de Catalunya, la Fundació Joan Miró, el Gran Teatre del Liceu, les instal·lacions de Catalunya Ràdio i TV3 i la Vall de Núria, entre d'altres. Aquest programa s'adreça a les persones i entitats que ho demanin a través de la xarxa d'equipaments cívics.
- Conferències i xerrades: s'han fet conferències informatives arreu de Catalunya. S'adrecen a entitats que ho sol·liciten i a usuaris dels equipaments cívics sobre temes relacionats amb el civisme, el creixement personal, sensibilització i tradicions i costums. Alguns dels temes tractats han estat: el civisme, el respecte mutu, la convivència (civisme), sentir-se bé per entendre millor (creixement personal), com saber acompanyar el malalt crònic (sensibilització), pares, fills i néts (sensibilització), Tots Sants, la Castanyada, Dia de Difunts (tradicions).

Observatori Català del Civisme

- Creació de l'Observatori Català del Civisme d'acord amb el Decret 274/2007, de 18 de desembre. L'Observatori és l'òrgan assessor de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria de civisme i té com a missió contribuir al foment del civisme i el seu respecte mitjançant la diagnosi, proposta, estudi i sensibilització de la societat catalana. L'Observatori Català del Civisme desenvolupa les seves funcions amb la participació d'entitats públiques i privades que treballen en el camp de la mediació social i la cohesió ciutadana, i de persones expertes en la matèria.

PREMIS DE CIVISME

- Creació dels premis del civisme per tal d'estimular la reflexió, el treball i la recerca sobre el civisme i els seus valors. Se'n convoquen tres que, per ordre d'antiguitat, són: Serra i Moret, Jaume Ciurana i Civisme als Mitjans de Comunicació. Tots tenen com a comú denominador el tema del civisme, però les diverses modalitats establertes en cadascun permeten una participació molt diversa quant a edats i sectors professionals. La convocatòria dels Premis de Civisme de l'edició 2006-2007 es va publicar en el DOGC núm. 4739, de 13 d'octubre de 2006, i se'n va fer una ampla difusió a través de tres circuits: enviament massiu dels tríptics enunciatius de les bases, pàgines web/bàners, i anuncis en mitjans de comunicació i encartament de tríptics en diferents publicacions. L'acte de lliurament dels Premis va tenir lloc a l'auditori del Palau de la Generalitat, com és tradicional, el dia 23 d'abril, diada de Sant Jordi. L'acte va ser presidit per l'Honorable Senyor Joan Puigcercós, conseller de Governació i Administracions Públiques, acompanyat del senyor Francesc Simó, secretari

d'Acció Ciutadana, i el senyor Josep Maria Civis, director general d'Acció Cívica. Van assistir al lliurament dels Premis al voltant de 300 persones.

Premis Serra i Moret

► XXV Premis Serra i Moret per a obres i treballs sobre civisme: poden optar-hi les obres d'assaig, treballs, pedagògics, còmics i guions de curtmetratge elaborats en llengua catalana i que descriguin, analitzin o tractin aspectes de civisme. El jurat del premi, en les seves diferents modalitats, està compost per persones de relleu en l'àmbit premiat. L'edició 2006-2007 va comptar amb els següents membres del jurat:

- Modalitat d'assaig: Joaquim Ferrer, Aureli Argemí i Fèlix Martí
- Modalitat de treball pedagògic: Carme Romia, Antoni Petrus i Jaume Funes
- Modalitat de còmic: Pilarín Bayés, Mercè Canela i Xavier Carrasco (Bié)
- Modalitat de guió de curtmetratge: Antoni Kirchner, Pere Roca i Anna Solà
- Presidit pel senyor Josep Maria Civis i Balasch, director general d'Acció Cívica de la Secretaria d'Acció Ciutadana del Departament de Governació i Administracions Públiques, amb dret de vot.

OBRES PRESENTADES

MODALITAT	PARTICIPANTS	TREBALLS	DOTACIÓ ECONÒMICA
Assaig	1	1	6.010 €
Treball pedagògic	7	7	3.005 €
Còmic	4	4	2.404 €
Guió de curtmetratge	6	6	1.803 €

Premiats:

- Modalitat d'assaig: desert. Menció especial del jurat per al treball *L'Ajuntament a l'abast, un diàleg amb les meves filles*, de David Pujol i Fabrelles.
- Modalitat de treball pedagògic: *Acadèmia de bruixes i bruixots. LOKETOCA*, de l'associació Grupo Unión. Menció especial per al treball "Viatgem", de l'escola Pau Casals de Rubí.
- Modalitat de còmic: ex aequo *Amor i Civisme*, d'Antoni Carrillo i Bosch i Javier Navarro Costa, i *Llicó*, de Francisco Javier Etayo Larrainzar.
- Modalitat de guió de curtmetratge: *El monstre d'en Pol*, de Marc Riba i Anna Solanas.

Premis Jaume Ciurana

► XXI Premis Jaume Ciurana a l'actuació cívica juvenil: aquests premis volen fomentar en els joves la capacitat associativa, la cooperació i l'esperit de servei, i, també, l'estimació i el respecte per la natura. La Direcció General d'Acció Cívica els convoca juntament amb el Grup d'Antics i Amics de Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi de Catalunya de la Fundació Josep Sans. Aquesta edició han estat membres del jurat: el senyor Josep Maria i Balasch, director general d'Acció Cívica; el senyor Ramon Bossa i el senyor Manuel Subirà, d'Antics i Amics de Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi de Catalunya, la senyora Dolors Llevadot, vídua d'en Ciurana, i el Senyor Ramon Torrents i Munt, de la Secretaria General de Joventut.

OBRES PRESENTADES

MODALITAT	PARTICIPANTS	PREMIATS	1R PREMI	2N PREMI	3R PREMI
En favor de les persones	4	3	2.000 €	1.300 €	700 €
En la millora de l'entorn natural	2	2	2.000 €	1.300 €	700 €

Premiats:

– Modalitat: en la millora de l'entorn natural

• 1r Premi: Agrupament Escolta i Guia La Formiga, de Gavà (Baix Llobregat), per la rehabilitació del camí, placeta, mirador i cova de la Mare de Déu de Bruguers, del Castell d'Eramprunyà, posterior a la construcció d'una via ferrada de 50 metres, amb l'objectiu de facilitar-hi l'accés.

• 2n Premi: Agrupament Escolta Marí Ictíneu, de Vilanova i la Geltrú (Garraf), per la seva acció adreçada a conscienciar la ciutadania sobre la importància de conservar el medi marí i el seu entorn, mitjançant la producció de materials publicitaris i informatius, així com per l'acció directa duta a terme a prop dels pescadors i visitants del port, i de neteja d'una zona de la platja.

• 3r Premi: desert.

– Modalitat: en favor de les persones

• 1r Premi: Grup de Joves de l'Associació Fraternitat Cristiana de Persones amb Discapacitat - FRÀTER, que van organitzar les colònies per a minusvàlids, amb la col·laboració d'altres joves, tot fomentant actituds de generositat, respecte i solidaritat cap als minusvàlids.

• 2n Premi: Grup Joves Constructors de Realitats, de l'Associació de Veïns de la Trinitat Nova (Barcelona), per la dinamització dels grups de joves que van intervenir en els diferents tallers organitzats per ells. Es valora d'una manera especial el grup que es va responsabilitzar de l'organització i manteniment de l'emissora de Ràdio TNT.

• 3r Premi: Grup Joves en Acció, del Casal Cívic de Llefià (Badalona), pel seu projecte Violència contra les dones, NO!!, que va consistir en la realització de la peça de teatre *A solas*, amb la corresponent escenografia, així com una exposició d'art jove, tot sobre la temàtica de la violència de gènere.

Premis Civisme als Mitjans de Comunicació

► XII Premis Civisme als Mitjans de Comunicació: amplia el camp de participació als àmbits televisiu, radiofònic, de premsa escrita i de pàgina web. Guardona treballs o conjunts de produccions que hagin sobresortit pel tractament dels valors del civisme i hagin tingut un cert impacte social. El jurat d'enguany ha estat presidit pel conseller de Governació i Administracions Públiques, l'Honorable Senyor Joan Puigcercós, i compost pel director general d'Acció Cívica, Josep M. Civis i Balasch; el cap de Premsa del Departament, Jaume Clotet, i els periodistes de reconegut prestigi Carol Àlvarez, del diari *El Mundo*, Rita Marzoa, de Catalunya Ràdio, i Toni Cruanyes, de TV3.

TREBALLS PRESENTATS

MODALITAT	PARTICIPANTS	TREBALLS	DOTACIÓ ECONÒMICA
Produccions televisives	19	19	6.010 €
Produccions radiofòniques	4	4	3.005 €
Premsa escrita	14	14	3.005 €
Pàgina web	4	4	3.005 €

Premiats:

– Premi a una producció o conjunt de produccions televisives: reportatge “Els veïns de baix”, emès l'1 de març del 2006, en el marc del programa Reporters del 9 TV.

– Premi a una producció o conjunt de produccions radiofòniques: espai “La ruta del salmó”, emès pel programa El matí de Catalunya Ràdio.

– Premi a un treball o conjunt de treballs per a la premsa escrita: reportatge “Alternativa a la presó”, publicat al número 1812 de la revista *Presència*.

– Pàgina web de contingut cívic: el jurat atorga el premi al producte www.fundacionatura.org/jocCO2, editat per la Fundació Natura.

Direcció General d'Acció Comunitària

Cooperació Social i Voluntariat

Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat

Desenvolupament i Cooperació social

Direcció General d'Acció Comunitària

Cooperació Social i Voluntariat

Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat

- Impuls del procés d'elaboració del 1r Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat (PNAV) per mitjà dels òrgans de participació, assessorament, informació del moviment associatiu i de voluntariat català que el Departament té regulats per decret: el Consell del Voluntariat i la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat.
- Participació de les entitats en l'àmbit territorial i sectorial, conjuntament amb altres agents socials, per recollir les mesures i propostes que s'han de transformar en actuacions durant els propers 4 anys per part de la Generalitat de Catalunya. El PNAV serà presentat els primers mesos del 2008.
- Impuls general de la participació, la qualitat i l'assessorament de les entitats, la formació del voluntariat i la informació sobre voluntariat i associacionisme en general.
- Promoció del voluntariat amb la prioritització del treball per a la creació i la posada en marxa d'òrgans i espais de trobada que permetin dur a terme programes i actuacions de foment i suport a l'associacionisme i el voluntariat en tots els seus àmbits i vessants; el disseny de les actuacions per a la sensibilització cívica i social i les destinades al foment del teixit associatiu que siguin promogudes per la Generalitat de Catalunya; l'impuls del desenvolupament de formes de coordinació sectorial, territorial o general entre les entitats de voluntariat i d'aquestes amb les administracions públiques catalanes en tots els seus àmbits i nivells; la facilitació de la coordinació de les actuacions que en el seu àmbit de competències puguin ser promogudes pels diferents departaments de la Generalitat; l'elaboració de propostes d'ordenació, simplificació i racionalització en matèria associativa i de voluntariat, i la presentació de propostes per a la millora del Pla de formació del voluntariat de Catalunya.

CONSELL DEL VOLUNTARIAT

ENTITATS DE VOLUNTARIAT REPRESENTADES, PER ÀMBITS

ENTITAT	ÀMBIT TERRITORIAL	ÀMBIT TEMÀTIC
AFANOC - Associació de Nens amb Càncer	Barcelona	
Casal dels Infants del Raval	Barcelona	
FOCAGG - Federació d'Organitzacions Catalanes de Gent Gran	Barcelona	
Foro para la Defensa de la Tercera Edad	Barcelona	
Associació Catalunya Contra el Càncer	Girona	
Càritas Diocesana d'Urgell	Lleida	
Lleida Solidària	Lleida	
Fundació Amics de la Gent Gran	Tarragona	
Associació de dones per a l'igualtat de gènere i benestar	Terres de l'Ebre	
Coordinació Catalana de Colònies, Casals i Clubs d'Esplai		Comunitari
Federació d'Ateneus de Catalunya		Comunitari
Fundació Autònoma Solidària		Comunitari

Creu Roja Catalunya	Cooperació internacional
Banda i Majorettes Triangle de Sants	Cultural
Òmnium Cultural - Catalunya	Cultural
Mediterrània, Centre d'Iniciatives Ecològiques	Mediambiental
ACFUC - Associació Catalana de Familiars, Usuaris i Col·laboradors de Centres Geriàtrics Assistits	Social
Bona Voluntat en Acció	Social
Federació Catalana de Voluntariat Social	Social

► Nombre de reunions: 11 vegades en comissió executiva i 4 en plenària per tal d'elaborar el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.

COMISSIÓ RECTORA DEL PLA NACIONAL DE L'ASSOCIACIONISME I EL VOLUNTARIAT

► Nombre de reunions: 11 vegades en comissió executiva i 4 en plenària per tal d'elaborar el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.

PLA NACIONAL DE L'ASSOCIACIONISME I EL VOLUNTARIAT (PNAV)

► Impuls definitiu a la redacció del PNAV a partir del treball que es realitza en la Comissió Rectora del Pla Nacional i amb la col·laboració de les entitats membres del Consell de Voluntariat, que representen els principals sectors implicats en l'associacionisme i el voluntariat a Catalunya.

► Disseny i posada en marxa d'un procés de participació obert al màxim d'entitats, organitzacions i sectors del teixit associatiu i de voluntariat de Catalunya per a la redacció del Pla.

► Elaboració dels eixos, les línies estratègiques i els objectius que componen l'esquema del document esborrany del Pla i que ha de permetre la posada en marxa del procés participatiu amb les entitats del sector en l'àmbit territorial i sectorial i recollir el conjunt de mesures com a actuacions per al creixement i el desenvolupament del sector a Catalunya. Això ha de permetre i facilitar la inclusió i la implicació del màxim d'agents que componen la societat i que d'alguna manera tenen un paper significatiu en els diferents àmbits de l'associacionisme i el voluntariat o que per la seva col·laboració amb el teixit associatiu i l'Administració són susceptibles de tenir una opinió i proposar mesures pràctiques per al PNAV: empreses, universitats, mitjans de comunicació, etc.

► Marc del treball de debat i participació per a l'elaboració i redacció del PNAV: la Direcció General d'Acció Comunitària va establir una proposta de treball bàsicament en 3 sectors amb espais de participació presencials i virtuals, especialment a partir del web del PNAV a voluntariat.org i xarxanet.org, i amb els seus respectius subespais o en funció de les característiques d'aquests sectors per tal d'aconseguir els objectius següents:

- Presentació de l'esborrany i recull d'aportacions (document general i especialment dels respectius àmbits de treballs corresponents)
- Recull d'esmenes i aportacions (període entre sessions per mitjà de vies presencial i virtual)
- Sessions de debat i elaboració d'un document de consens (part o àmbit de treball corresponent) i aprovació.

► Participació en la confecció del Pla i establiment de polítiques públiques per part de la Generalitat i les reunions de la comissió executiva com en el plenari de la Comissió Rectora del PNAV encarregada de la redacció, seguiment i avaluació.

XARXA ASSOCIATIVA I DE VOLUNTARIAT DE CATALUNYA, XARXANET.ORG

► Suport a les organitzacions no lucratives i a les persones que comparteixen l'interès per l'associacionisme i el voluntariat mitjançant aquesta plataforma

tecnològica que permet un punt de trobada, un espai d'interacció, de treball i aprenentatge en xarxa, la qual cosa permet generar dinàmiques obertes i espontànies de relació entre els diversos agents socials.

► Nombre de portals de xarxanet.org: 24, tant temàtics com de serveis, que han publicat 3.601 novetats, com també 10 publicacions digitals diferents on s'han editat un total de 60 articles de 20 experts, amb un recull de premsa digital amb més de 3.300 notícies del món associatiu i del voluntariat, amb una agenda on s'han publicat 1.071 actes del sector i una agenda amb 1.159 cursos de formació, a més de diferents espais de coneixement i reflexió, amb la confecció de més de 129 càpsules de coneixement, de participació, a partir de la resposta a gairebé 455 preguntes més freqüents i d'informació, amb aproximadament 161 campanyes, 166 novetats editorials, 303 enllaços i 115 recursos.

► Manteniment del treball iniciat amb les entitats promotores que elaboren, gestionen i dinamitzen els continguts dels diferents portals que conformen els eixos temàtics, de serveis i de punts de trobada:

– Consolidació del treball exercit per diferents organitzacions de manera col·laborativa en el procés de dotar els respectius portals de continguts i efectuar-ne la gestió descentralitzadament.

– Manteniment d'un 100% dels ajuts del Departament a les entitats que gestionen els portals actuals per mitjà dels convenis pluriennals per a la gestió i dinamització dels portals o per mitjà de les subvencions ordinàries.

FOMENT I PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT

► Enfortiment del treball en comú amb aquells sectors de voluntariat que, pel seu àmbit, tenen un contacte força estret amb el sector públic. Ha estat el cas del voluntariat sociosanitari, el voluntariat penitenciari i la represa de contactes amb la Xarxa de voluntariat ambiental de Catalunya. Les accions més destacables se centren en l'àmbit del voluntariat penitenciari i el teixit associatiu de referència, amb la participació a la CIRSO (Comissió Interdepartamental per a la Reinserció Social), i en la TPS (taula de participació social). La presentació en el marc de l'escola d'estiu del paper de les entitats en l'execució de mesures penals alternatives i dels treballs en benefici de la comunitat (MPA i TBC) i la promoció del catàleg d'ús que les ha d'empènyer, són exemples d'aquesta activitat. Aquest marc de treball també s'ha vist reforçat amb el treball per a la promoció i l'impuls del voluntariat a les entitats d'immigrants, que s'ha dut a terme de manera conjunta amb la Secretaria per a la Immigració i la Direcció General de Serveis Religiosos, amb les quals s'ha dut a terme una important acció formativa i informativa al llarg d'aquest 2007. Aquesta promoció del voluntariat s'ha fet també molt activa en el desplegament del procés d'elaboració del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.

► Col·laboració, juntament amb Barcelona Voluntària i els departaments d'Acció Social, a través de la Secretaria de Joventut, i el Departament de la Vicepresidència, a través de la Secretaria d'Afers Exteriors, per possibilitar l'establiment a Barcelona de l'oficina tècnica de IAVE-Youth (Internacional Association for Volunteer Effort) a Catalunya.

► Col·laboració en les campanyes Mulla't i Una poma per la vida, ambdues relacionades amb l'esclerosi múltiple.

► Manteniment d'actuacions i activitats que posen en relleu i donen significat a la tasca del voluntariat, tant en les mateixes entitats com respecte de la societat, plantejades la gran majoria com una eina de reflexió i de promoció del voluntariat al nostre país.

Jornades i trobades

– Fira d'Entitats de Perpinyà: la Direcció General d'Acció Comunitària, a partir de la invitació feta per l'Ajuntament de Perpinyà i amb la col·laboració de la Casa de la Generalitat, va participar el cap de setmana del 12 i 13 de gener de 2007 en la Fira d'Entitats de Perpinyà, amb un estand propi, on es va fer difusió del procés d'elaboració del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat. Des de la

Direcció General d'Acció Comunitària es va apadrinar una vintena de grans organitzacions de voluntariat i culturals del Principat, amb l'objectiu de crear lligams entre les associacions del Principat i les de la Catalunya Nord i compartir projectes, com ara la participació al portal virtual de l'associacionisme català Xarxanet.org o a l'Escola d'Estiu del Voluntariat.

– Trobada d'entitats de voluntariat ambiental: la Direcció General d'Acció Comunitària, amb la voluntat de sumar el màxim nombre d'entitats de diferents sectors de voluntariat per tal de poder recollir mesures i propostes per al document del PNAV, va col·laborar conjuntament amb la Xarxa de Voluntariat Ambiental en l'organització d'una trobada d'entitats de voluntariat ambiental el 24 de novembre de 2007 a la seu del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Dia Internacional del Voluntariat

► Celebració institucional del Dia Internacional del Voluntariat, que s'escau el 5 de desembre, però que enguany es va celebrar el 14 de desembre a la Sala Auditori del Palau de la Generalitat. En el marc d'aquest acte s'ha fet públic el nom dels guanyadors del Premi Voluntariat 2007, en els àmbits nacional, local/comarcal i votació popular. A l'acte van assistir 224 persones de diferents entitats del territori. Les entitats guanyadores en les tres modalitats van ser: Fundació Catalana per la Paràlisi Cerebral (nacional), Punt de Referència (local) i Associació Vallès Amics de la Neurologia (votació popular).

Premis Voluntariat – XV edició

- Convocatòria i difusió d'aquest premi, en les seves tres modalitats:
 - Projectes d'àmbit nacional, amb una dotació de 10.000 €.
 - Projectes d'àmbit local/comarcal, amb una dotació de 5.000 €.
 - Premi de votació popular: projectes d'àmbit nacional/local/comarcal, amb una dotació de 5.000 €.

El jurat va resoldre atorgar els premis següents:

- Premi de votació popular: Associació Vallès Amics de la Neurologia (AVAN), amb seu a Terrassa, pel seu projecte GAUDEIX AMB NOSALTRES.
- Premi d'àmbit local/comarcal: Associació Punt de Referència amb seu a Barcelona, pel seu projecte REFERENTS.
- Premi d'àmbit nacional: Fundació Catalana per la Paràlisi Cerebral, amb seu a Barcelona, pel seu projecte CAPTACIÓ, FORMACIÓ, SEGUIMENT.

La Marató de TV3

- Coordinació, per mitjà de la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat, de les diferents tasques portades a terme pels 2.360 voluntaris que, de manera desinteressada i altruista, han fet possible aquest esdeveniment, dut a terme el 16 de desembre. Enguany s'ha dedicat a recaptar fons per a la investigació contra les malalties cardiovasculars. La recaptació de diners es manté oberta fins a la següent edició de La Marató. El desembre de 2007, en el moment de tancament d'aquesta memòria, s'han arribat a recaptar 6.923.480 €.
- Realització a la seu de Barcelona d'una prova pilot on hi havien 48 posicions telefòniques amb entrada de dades directa a ordinador, i la inclusió d'una seu itinerant de La Marató, que en aquesta primer edició ha estat Manresa. Les seus que s'han habilitat per atendre els telèfons han estat l'annex del Palau Sant Jordi de Barcelona, els estudis de Sant Joan Despí, la Fira de Girona, el Tinglado 1 del port de Tarragona, la Universitat de Lleida, i, com a seu itinerant, el Teatre Kursaal de Manresa.

DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL DE VOLUNTARIS

SEUS	NOMBRE DE PARTICIPANTS	%
Seu de Barcelona	1.744	73

Seu de Girona	166	7
Seu de Lleida	178	7
Seu de Tarragona	171	7
Seu de TV3	50	2
Seu de Manresa	101	4
Total	2.410	100

► Formació, coordinació i supervisió dels voluntaris participants en les diferents seus. S'han dut a terme un total de 17 sessions de formació per al voluntariat participant.

► Participació, com a jurat, de la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat en el Premi Pinta la Marató. Aquest premi consisteix en una estada d'un cap de setmana en un dels centres de la xarxa d'albergs de la Generalitat per a tots els alumnes de la classe guanyadora. Aquest any el premiat ha estat l'IES Salvador Vilaseca de Reus.

Mitjans de comunicació

► Increment de la presència als mitjans de comunicació (premsa i ràdio) tant de temes de voluntariat en general com de les activitats i línies que es desenvolupen. En total s'han dut a terme:

– 4 intervencions a la ràdio: 1 Com Ràdio, temes de voluntariat, 1 Catalunya Ràdio (Marató TV3), i 1 Ràdio la Seu, 1 Agència Catalana de Notícies (ambdues a l'Escola d'Estiu del Voluntariat)

– 3 insercions publicitàries (diari *Avui*), del Dia Internacional, i dels Premis Voluntariat.

– 1 inserció mensual de terç de pàgina, a la revista *Catalunya Cristiana*, fent difusió del portal Xarxanet.org

– 1 notícia en el diari gratuït *Gente*

– 1 patrocini espai de voluntariat, Ràdio Estel

– Presència en butlletins i periòdics del sector associatiu

► Promoció i organització de l'Escola d'Estiu del Voluntariat, que es va celebrar a la Seu d'Urgell els dies 26-27-28 i 29 de juliol. Cal destacar la roda de premsa i el contacte permanent i la presència en els diferents mitjans de comunicació de caràcter local i comarcal per mitjà de premsa, ràdio i televisió local.

SUPORT A ENTITATS

► Reconeixement específic (cens d'entitats) d'accions concretes per a la millora de la seva organització i gestió (serveis d'assessorament) i, en menor mesura, per a la formalització d'acords de treball i/o col·laboració (convenis).

Cens d'entitats

► Tramitació d'un total de 23 sol·licituds d'inclusió al cens d'entitats de voluntariat de Catalunya. D'aquests 23 expedients, 13 han estat acceptats i donats d'alta, mentre que 3 han estat desestimats i d'altres 7 es troben en període de requeriment.

Serveis d'assessorament per a les entitats de voluntariat

► Assessorament a les entitats, mitjançant serveis gratuïts, preferentment, les inscrites al Cens d'Entitats de Voluntariat, per tal d'ajudar-les a millorar en la seva gestió i la seva tasca diària. Aquests serveis aposten per la innovació, la qualitat en la intervenció i el respecte a la manera de fer de cada entitat. Els serveis de suport es presten mitjançant entitats de suport especialitzades en la línia d'enfortir les xarxes associatives. Actualment s'ofereixen, mitjançant la col·laboració de quatre entitats especialitzades, 7 serveis d'assessorament i suport a les entitats, d'acord amb 3 modalitats:

– Serveis d'assessorament a distància

- Jurídic: ofereix la possibilitat que les entitats puguin consultar personalment, per telèfon, per fax, per correu postal i per correu electrònic qualsevol dubte referent a assumptes de caire jurídic (fonaments jurídics i legals, informació sobre els llocs on s'han de dirigir, dret d'associacions, dret civil i mercantil, dret laboral, dret fiscal, etc.) relacionat amb el món de les entitats. Durant l'any 2007 s'han atès en aquest servei 2.973 consultes.

- Econòmic i comptable: s'hi poden adreçar i consultar personalment, per telèfon, fax, correu postal i correu electrònic assumptes de caire comptable, econòmic, financer, d'auditories i de justificació de comptes, gestió informatitzada de la comptabilitat, pla de comptes, balanços i comptes d'explotació de les associacions. Durant l'any 2007 s'han atès 655 consultes.

- Informàtic: el servei assessora mitjançant l'atenció personal, telefònica, per fax i per correu electrònic sobre qüestions de programari, maquinari i comunicacions relacionades amb la gestió associativa amb relació als programes informàtics de suport (conjunt d'aplicacions informàtiques de gestió específiques per a entitats). Durant l'any 2007 s'han atès un total de 2.538 consultes.

– Serveis d'assessorament semitutorats

- Formació: el Servei d'Assessorament en Formació (SAF), gestionat des de la Subdirecció, ha fet al llarg del 2007 un total de 48 intervencions, amb el següent detall: 16 intervencions d'ofici, a partir dels expedients del cens, 32 intervencions a demanda d'entitats o particulars. Dins d'aquestes consultes hi ha una referent a un PDC, que encara està pendent de finalització; 16 d'aquestes consultes són de particulars interessats a fer de voluntaris i en la formació que els cal realitzar. Les altres 15 són entitats de voluntariat. Els assessoraments s'han dut a terme de manera presencial, a distància i via telefònica.

- Projectes d'intervenció: servei d'atenció presencial amb seguiment per telèfon, fax o correu electrònic. Es treballa juntament amb l'entitat durant les diferents fases de concreció del projecte d'intervenció. Es pot consultar qualsevol qüestió relacionada amb la preparació, la realització o l'avaluació d'un projecte que desenvolupi una entitat. L'assessorament està orientat a millorar la metodologia del disseny i l'execució del projecte, a aportar fonts d'on es poden obtenir recursos i a facilitar elements per millorar la comunicació del projecte. Durant l'any 2007 s'han efectuat un total de 184 assessoraments específics a entitats.

– Serveis d'assessorament

- Estratègia de gestió: servei d'atenció presencial que, després de l'anàlisi conjunta de la situació, deriva en una tutoria personalitzada que inclou visites a domicili durant sis mesos. Aquest servei ofereix la possibilitat que les entitats puguin ser assessorades en qualsevol problema o dificultat que tinguin respecte a la seva estratègia de gestió. El servei dona suport en l'anàlisi de viabilitat, el diagnòstic de les àrees funcionals de l'entitat, la definició d'estratègies per aprofitar les oportunitats de l'entorn, l'estudi de l'estructura organitzativa, la racionalització i el control de la despesa i les alternatives a l'acció de màrqueting a l'entitat. El 2007 s'han dut a terme 6 consultes continuades i tutoritzades.

- Creació i manteniment de pàgines web: servei de creació i manteniment de pàgines web per a les entitats o per al redisseny o la millora d'un web existent (inclusió de comptadors, presència a cercadors gratuïts, calendari i agenda, formularis, etc.) gràcies a l'acord amb l'Associació per a Joves TEB, que el gestiona. A partir d'una primera entrevista, es determinen les necessitats de l'associació i s'avalua el temps necessari per al desenvolupament. Durant l'any 2007 s'han creat i mantingut un total de 37 pàgines web d'entitats diferents.

- Assessorament dels portals internacional i de qualitat: per mitjà de la Xarxa Associativa i de Voluntariat de Catalunya es poden fer consultes sobre temàtiques relacionades amb l'activitat associativa i de voluntariat internacional i sobre processos de qualitat. Respecte al servei d'assessorament en qualitat enguany s'ha posat en marxa un programa pilot en el qual han participat unes 20 entitats i que es compon d'un curs de formació en sessions grupals i en uns seguiments a posteriori intensius (tutories) per tal de poder posar en marxa plans o projectes de gestió de la qualitat dins d'aquestes entitats. Aquest programa s'ha dut a terme des del maig fins al desembre de 2007.

Convenis

- Promoció i millora del voluntariat en àmbits i sectors específics: s'han signat o prorrogat els convenis i els acords següents:
 - Conveni amb el Ministeri de Treball i Afers Socials per al desenvolupament d'actuacions tendents a millorar qualitativament i quantitativament el voluntariat, en el marc del nou Pla estatal del voluntariat 2005-2008.
 - Convenis pluriennals amb entitats sense ànim de lucre, sota l'impuls del Govern, en què el programa de xarxanet.org és en la gran majoria de casos un aspecte destacat. S'han mantingut i signat els convenis amb: Fundació Pere Tarrés, Fundació Catalana de l'Esplai, Federació Catalana del Voluntariat Social, Càritas Catalunya, Creu Roja Catalunya, Fundació Autònoma Solidària, Fundació Amics de la Gent Gran, Fundació Chandra, Fundació Iwith.org Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya (FATEC), Lluïsos de Gràcia Associació TEB, Barcelona Voluntària, l'Institut de Treball Social i Serveis Socials (INTRESS) i SECOT.

*FORMACIÓ**Catàleg virtual del Pla de formació del voluntariat de Catalunya*

- Posada en funcionament el 15 de març de 2007, i dins del portal www.voluntariat.org, del catàleg virtual del Pla de formació del voluntariat de Catalunya (PFVC) que ha permès fer pública i consultable tota la informació dels cursos i escoles que en formen part així com totes les convocatòries que al llarg de l'any se n'han fet. La nova aplicació ha permès, a més, una millora qualitativa en la presència dels cursos del PFVC, tant a Internet com en les diferents publicacions, una major capacitat de comunicació i també un avenç per a les escoles en la immediatesa de la difusió, tant en la seva gestió, com en les diferents eines que l'aplicació permet per donar-la a conèixer. El catàleg inclou a més un cercador de cursos amb diferents nivells de cerca que permeten una selecció còmoda entre els més de 164 cursos (116 de sectors i 48 de gestió) que formen part del PFVC. Aquests 8 mesos i mig de funcionament han donat com a resultat un total de 12.033 pàgines vistes, 6.411 sessions (visites), que situen la mitjana mensual en 1.026 pàgines i 547 visites. Pel que fa a la gestió de les dades que fan possible l'actualització dels cursos i de les convocatòries, des de les escoles i des de la Subdirecció, s'ha fet un ús del *back-office* comptabilitzat en 1.642 clics i 581 sessions, la qual cosa significa que mensualment es realitzen 58 entrades al sistema i es fan un total de 164 operacions.

Pla de formació del voluntariat de Catalunya (PFVC)

- Nova incorporació de cursos: 11 (10 sector i 1 gestió)
- Noves autoritzacions d'escoles: 6 per impartir cursos que fins al moment no feien.
- Baixes d'escoles de formació: 6. Han deixat de ser escoles de formació per motius organitzatius i tècnics, però continuen vinculades al PFVC amb formacions específiques. En aquests moments al PFVC hi ha vinculades 21 escoles de formació i 9 entitats.
- Nombre de cursos: 129 (25 convocatòries del Curs d'iniciació al voluntariat, 83 de l'àmbit de sectors i 21 de l'àmbit de gestió). D'aquestes 129 convocatòries, 89 han rebut suport econòmic per part de la Subdirecció. El total d'alumnes que han passat pel PFVC és de 2.163.
 - Curs d'iniciació al voluntariat (CIV): 24 convocatòries, de les quals 15 han estat subvencionades, amb la participació de 500 alumnes.

DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL DEL CURS D'INICIACIÓ AL VOLUNTARIAT

SEU

NOMBRE DE CURSOS

Barcelona	9
Girona	1
Badalona	6
Bellaterra	2
Juneda	1
Mataró	1
Órrius	1
Sabadell	1
El Vendrell	1
Vic	1
Total	24

– Cursos de l'àmbit de sectors: 93 convocatòries, 58 de les quals han estat subvencionades. El nombre total de participants als cursos de l'àmbit de sectors ha estat de 1.243 alumnes.

ÀMBIT DE SECTORS DE VOLUNTARIAT

SECTOR	NOMBRE DE CURSOS
Discapacitats	3
Malalts	14
Lleure	4
Gent gran	6
Drogodependències	6
Risc social	4
General	37
Infants	1
Immigració i refugiats	4
Tercer món i cooperació internacional	2
Comunitari	7
Penitenciari	5
Total	93

– Cursos de l'àmbit de gestió: 25 convocatòries, 17 de les quals han estat subvencionades. El nombre total de participants als cursos de l'àmbit de gestió ha estat de 420 alumnes. Cal destacar que enguany hi ha hagut una nova edició de cursos de gestió integral adreçada a responsables d'entitats d'immigrants, duta a terme en coordinació amb la DG General d'Afers Religiosos, del Departament de la Vicepresidència, i la Secretaria per a la Immigració, del Departament d'Acció Social i Ciutadania. A més s'ha dut a terme un curs de gestió per al col·lectiu de dones gitanes, dins de les accions previstes pel Grup de dona del Pla integral del poble gitano.

ÀMBIT DE GESTIÓ

	NOMBRE DE CURSOS
Recursos humans	4
Gestió integral	9
Planificació estratègica	5
Economia/comptabilitat	6

Ús de tecnologies	1
Total	25

Formació específica

- Suport a 8 actuacions formatives, dutes a terme per l' Associació Catalana de Cecs amb la voluntat de donar resposta a noves demandes i actuacions molt concretes que impulsen les entitats que en són especialistes.
- Desenvolupament d'un programa pilot d'assessorament basat en un curs sobre temes de qualitat, adreçat a responsables de gestió, directors i responsables de qualitat, d'unes 20 entitats no lucratives que es volen iniciar o s'hagin iniciat recentment en la implementació de sistemes de gestió de la qualitat en les seves organitzacions, en resposta al treball conjunt que fa la SGCSV amb el grup de treball de la gestió de la qualitat al tercer sector.

Escola d'Estiu del Voluntariat

- XII edició de l'Escola d'Estiu del Voluntariat: es va desenvolupar enguany del 26 al 29 de juliol a la Seu d'Urgell i va aplegar 450 persones entre voluntaris inscrits (375), professors (37) i membres de l'organització. De l'oferta inicial (30 cursos i 25 tallers), se'n van realitzar 20 i 18, respectivament, atenent les prioritats escollides pels alumnes. Aquestes activitats han permès una bona aproximació al coneixement del territori, als seves costums i la història, així com a l'oferta esportiva aquàtica. Les principals característiques de cadascuna de les formacions que es plategen a l'Escola d'Estiu són:
 - Cursos inicials que ofereixen eines i reflexions a les persones amb inquietuds solidàries, per animar-les a la participació des del voluntariat.
 - Cursos bàsics que faciliten conceptes bàsics i introductoris abordant els aspectes principals que cal que conegui la persona voluntària que fa tasques en el sector o en el nivell d'intervenció que és motiu del curs. S'adrecen a persones voluntàries que s'han incorporat recentment o a altres voluntaris que hi estiguin interessats.
 - Cursos d'aprofundiment en els conceptes motiu del curs abordant aspectes específics que contribueixin a millorar la qualitat del servei voluntari i l'optimització dels coneixements i els recursos de què disposa el voluntariat. Van adreçats a persones que pertanyen a entitats amb experiència en el sector o en el nivell d'intervenció que s'exposa o que hagin seguit altres formacions bàsiques sobre el tema que es treballa.
 - Tallers que ofereixen recursos, tècniques i mitjans de caràcter pràctic que poden ser aplicats de manera indistinta a diferents àmbits i nivells d'intervenció voluntària.
 - Jornada participativa per reflexionar sobre el model de l'escola d'estiu (dia 29 de juliol): amb la participació dels dirigents de 9 entitats i escoles de formació, el responsables de línies estratègiques i de projectes de suport al voluntariat de la Subdirecció i els directors generals d'Acció Comunitària i d'Acció Cívica. La jornada va donar com a resultat conclusions a treballar en el plantejament de les properes edicions de l'Escola d'Estiu del Voluntariat.
 - Xerrada "Què pot fer la teva entitat per una justícia de qualitat?", a càrrec de representats del departament de Justícia, amb l'assistència de 62 voluntaris de l'Escola d'Estiu.
 - Jornada territorial del PNAV, amb l'assistència de 5 entitats, el coordinador territorial de Pirineus, la regidora de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell i el director general d'Acció Comunitària.

INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Servei Català del Voluntariat

- Posada del portal a disposició de les entitats de voluntariat i dels mateixos voluntaris per millorar el seu desenvolupament, la seva gestió i projecció. Aquest

és, a més, un espai de comunicació, de trobada i d'intercanvi entre les entitats i els ciutadans que volen saber on i com fer-se voluntaris.

► Nombre de crides de voluntariat de les entitats organitzadores de projectes susceptibles d'incorporar-hi voluntaris: 87

Xarxa Associativa i de Voluntariat de Catalunya (xarxanet.org)

► Creixement respecte el nombre de sessions i de visites dels ciutadans i ciutadanes i consolidació com a plataforma telemàtica de civisme i voluntariat en llengua catalana a Internet que aglutina totes les necessitats informatives i comunicatives de les organitzacions del tercer sector i de qualsevol persona sensibilitzada amb la solidaritat, i que facilita la incorporació a la nova cultura organitzativa de la societat de la informació per convertir-se en el referent en la difusió i la potenciació del voluntariat i el civisme en català.

► Dades de la plataforma: s'ha establert una mitjana mensual aproximada de 21.421 sessions diferents que van suposar al voltant de 90.075 pàgines vistes. Concretament, enguany s'han visitat un total de 1.080.909 pàgines de xarxanet.org provinents de 257.058 sessions, amb una mitjana de duració de més de 20 minuts aproximadament.

Butlletí A l'abast

► Edició en versió digital amb periodicitat quinzenal com a eina d'informació i assessorament per a les associacions i les entitats de voluntariat.

► Publicació de 22 butlletins (del número 209 al 229) amb 510 informacions sobre les diferents seccions del butlletí (crides de voluntaris, cursos de formació, recursos, jornades, agenda, subvenció i legislacions). Cal tenir present que des de l'1 de gener de 2007, amb el número 208 del butlletí *A l'abast*, s'inicia amb el nou format digital (passem de la versió pdf a la versió html). El disseny d'aquest nou format disposa de menys espai, i algunes seccions com "espai xarxanet" o "premsa" queden eliminades.

INFORMACIONS PUBLICADES, PER SECCIONS	NOMBRE
Formació	138
Jornades	29
Agenda	126
Finançament	58
Crises de voluntariat	87
Intercanvis	10
Recursos a Internet	13
Campanyes	8
Premis i beques	28
Legislació	0
Novetats editorials	13
Total	510

Desenvolupament i Cooperació Social

► Direcció i coordinació dels programes d'intervenció i inserció social d'aplicació a comunitats, barris i col·lectius socials en quatre àmbits d'actuació: plans de desenvolupament comunitari, projecte Òmnia, programa "Aprendre a aprendre" i subvencions.

PLANS DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI (PDC)

- ▶ Promoció i impuls dels plans de desenvolupament comunitari (PDC), com a mètode de treball participatiu, consensuat i coresponsable, amb l'objectiu d'afavorir i millorar les condicions de vida de la ciutadania, mitjançant intervencions de caràcter social i comunitari.
- ▶ Desenvolupament dels principis i eixos dels PDC com la participació democràtica; la subsidiarietat; la sostenibilitat; el partenariat públic/privat; la coresponsabilitat; la cogestió; la transversalitat; la igualtat d'oportunitats i la discriminació positiva; i, d'objectius com ara potenciar el desenvolupament comunitari per tal de desencadenar un procés de modificació, millora i identitat en barris, districtes, municipis i comarques, aprofitant les sinergies positives del territori, i optimitzar i racionalitzar els recursos existents tot avaluant el valor afegit en les intervencions; millorar la qualitat de vida de les ciutadanes i els ciutadans promovent el desenvolupament integral de la persona i impulsant iniciatives d'economia social, afavorint el desenvolupament sostenible tant de zones rurals com urbanes; fomentar la coresponsabilitat i el compromís de totes les persones i tots els segments de la societat, especialment el teixit associatiu i econòmic, amb l'acompanyament de les administracions, i desenvolupar les potencialitats individuals i col·lectives per tal d'incrementar el nivell d'autonomia i promoció.
- ▶ Intervenció en barris, districtes o municipis, per a la seva configuració, dimensió, estructura, relacions de proximitat amb la ciutadania i, sobretot, perquè són el marc adequat d'aplicació de les polítiques globals, amb la participació dels col·lectius implicats i on es fa possible la transversalitat de les accions.
- ▶ Participació de 841 entitats en els 511 projectes vinculats als PDC.
- ▶ Implementació de 70 PDC arreu del territori català. Els PDC són un procés participatiu de caràcter social i comunitari que desencadenen processos de transformació on els protagonistes són: les persones i les entitats amb el suport de les administracions. Les línies d'acció participativa s'interrelacionen en el territori i en la comunitat. En el conjunt de Catalunya, aquests 70 PDC s'han distribuït a 20 comarques, a 31 municipis i s'han vist beneficiats 142 barris.
 - PDC finançats mitjançant conveni amb ajuntaments: Badalona, el Prat de Llobregat, Figueres, Gavà, Girona, Igualada, l'Hospitalet de Llobregat, Lleida, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Olot, Reus, Rubí, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i Terrassa.
 - PDC finançats mitjançant resolució extraordinària amb ajuntaments: Amposta, Cervera (va renunciar-hi), Flix, la Roca del Vallès i Vilassar de Mar.
 - PDC finançats mitjançant conveni amb consells comarcals: Consell Comarcal del Gironès i Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
 - PDC finançats mitjançant subvenció ordinària a entitats: Balaguer, Barceloneta de Barcelona, Baró de Viver de Barcelona, Besòs de Barcelona, el Carmel de Barcelona, Nucli Antic de Barcelona, la Salut de Barcelona, Poble Sec de Barcelona, Roquetes de Barcelona, Torre Baró de Barcelona, Verdum de Barcelona, les Corts de Barcelona, Poble Nou de Barcelona, Ciutat Meridiana de Barcelona, Eixample de Barcelona, Sarrià de Barcelona i Valls.
 - PDC finançats mitjançant contracte: Sant Salvador de Tarragona, Pomar de Badalona, Badia de Badia del Vallès, Trinitat Nova de Barcelona, Font Santa de Cornellà de Llobregat, Ripoll-60 de Ripoll, el Gornal de l'Hospitalet de Llobregat, la Florida de l'Hospitalet de Llobregat, Joan Carles de Lleida, Pius XII de Lleida, la Font dels Capellans de Manresa, el Xup de Manresa, la Balconada de Manresa, Sant Josep Obrer de Reus, Rubí 128- Ca n'Oriol de Rubí, Espronceda de Sabadell, Arraona de Sabadell, Camp Clar de Tarragona, Riu Clar de Tarragona, Torreforta de Tarragona, Can Jofresa de Terrassa, Sector II de Terrassa i Sant Llorenç de Terrassa.

FINANÇAMENT DELS PLANS DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI 2007

INSTITUCIÓ

IMPORT (€)

Departament de Governació i Administracions Públiques	3.107.246,6
Ens locals	2.061.871,6
FAVIBC (0'52% Ministeri de Treball i Afers Socials)	180.000
Ministeri de Treball i Afers Socials	439.491,40
Total	5.788.609,60

ENTITATS QUE PARTICIPEN EN CADASCUN DELS PLANS I NOMBRE DE PROJECTES QUE ES DESENVOLUPEN

POBLACIÓ	BARRI	NOMBRE D'ENTITATS	NOMBRE DE PROJECTES
Amposta	Amposta ciutat	18	5
Badalona	Sant Roc	45	12
Badalona	Llefià/Salut Alta	22	19
Badalona	Pomar	12	8
Badalona	La Pau	8	6
Badia	Badia ciutat	20	14
Balaguer	Balaguer ciutat	9	3
Barcelona	Trinitat Nova	1	14
Barcelona	Casc Antic	47	5
Barcelona	Barceloneta	19	5
Barcelona	Baró de Viver	8	4
Barcelona	Besòs/Maresme	16	5
Barcelona	Carmel	14	13
Barcelona	Gràcia (la Salut)	18	10
Barcelona	Poble Sec	25	9
Barcelona	Roquetes	35	17
Barcelona	Torre Baró	4	8
Barcelona	Verdum	14	5
Barcelona	Les Corts (Sant Ramon, les Corts, Pedralbes)	5	1
Barcelona	Poble Nou	8	10
Barcelona	Ciutat Meridiana	4	4
Barcelona	Eixample (Sagrada Família)	17	1
Barcelona	Sarrià (Vallvidrera, Tibidabo, les Planes, Sarrià, les Tres Torres, el Putxet, Sant Gervasi-Galvany)	22	1
Cornellà de Llobregat	Fontsanta-Fatjó	12	5
Cervera	Cervera ciutat	Va renunciar	Va renunciar
El Prat de Llobregat	Sant Cosme	10	4
Figueres	Zona Nord-Oest (Culubret, Juncària, Parc Bosc, Turó Baix, el Parc, Sant Joan i Parc Sol)	11	8
Flix	Flix ciutat	19	10
Gavà	Masia Espinòs	3	6
Girona	Sector Est (Font de la Pólvora, Vila Roja, Sant Daniel, Mas Ramada i Creueta)	7	11

Girona	Consell Comarcal del Pla de l'Estany /Ajuntament de Banyoles (la Farga i Canaleta)	12	5
Girona	Consell Comarcal del Gironès (20 municipis)	20	1
Girona	Santa Eugènia i Sant Narcís	11	4
Igualada	Centre històric Adoberies	1	5
La Roca del Vallès	La Torreta	4	6
L'Hospitalet de Llobregat	Pla ciutat (Sta. Eulàlia, Bellvitge, Pubilla Cases, Sanfeliu, Sant Josep i Centre)	14	13
L'Hospitalet de Llobregat	El Gornal	13	5
L'Hospitalet de Llobregat	La Florida	15	5
Lleida	Joan Carles	9	13
Lleida	Pius XII-Germanor	9	8
Lleida	Nucli antic	1	1
Manresa	Pla ciutat (barri antic, Cots Guix Pujada Roja, Passeig i Rodalies, Sant Pau, Cal Gravat, Ctra. de Santpedor, Poble Nou, Valldaura, Comptals, Mion Puig-Berenguer, Sagrada Família i Vic Remei)	13	5
Manresa	Les Escodines	36	9
Manresa	El Xup-Pare Ignasi Puig	5	16
Manresa	La Balconada	9	11
Manresa	La Font dels Capellans	13	22
Mataró	Rocafonda/el Palau	11	12
Montcada i Reixac	Can Sant Joan	1	1
Montcada i Reixac	La Ribera	5	9
Ripoll	Ripoll 60	1	1
Olot	Ciutat d'Olot (St. Roc, nucli antic i St. Miquel)	25	8
Reus	Sant Josep Obrer	4	11
Reus	Gaudí	8	11
Rubí	Ca n'Oriol/Rubí 128	3	14
Rubí	El Pinar	2	7
Sabadell	Arraona-Merinals-Can Gambús	18	4
Sabadell	Espronceda-Campoamor	14	11
Sant Boi de Llobregat	Marianao	15	10
Sant Boi de Llobregat	Camps Blancs	4	4
Santa Coloma de Gramenet	Fondo	20	3
Tarragona	Sant Ramon i Sant Salvador	3	2
Tarragona	Riu Clar	5	4
Tarragona	Camp Clar	18	7
Tarragona	Torreforta	12	13
Terrassa	Sector II (Montserrat, Vilardell I Torressana)	4	3
Terrassa	Sant Llorenç	15	3
Terrassa	Can Jofresa	3	6

Terrassa	Vallparadís/ Ca n'Anglada i Can Tusell	5	7
Valls	Ciutat Valls	2	1
Vic	Pla del Remei	1	4
Vilassar de Mar	El Barato	4	3
Total		841	511

► Dades comparatives: s'ha passat de 71 PDC l'any 2006 a 70 PDC l'any 2007, arran de la renúncia del PDC de la ciutat de Cervera, però han augmentat les entitats participants en un 1,4% i els projectes en un 13,8%. Per altra banda, s'han vist augmentats els barris vinculats als PDC, ja que les dimensions territorials s'han ampliat, així com la col·laboració amb ajuntaments. A més, una dada significativa per al desenvolupament dels PDC i especialment per la seva vinculació i proximitat en el territori és la col·laboració i participació de tots o quasi tots els serveis implantats en aquell barri, districte o ciutat. Tot i això, cal destacar, també, l'augment de la transversalitat dels projectes realitzats, el pas d'un 18% a un 33% quant a l'interès per la participació ciutadana i l'augment progressiu dels col·lectius extracomunitaris.

EVOLUCIÓ DELS PDC

ANYS	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
ENTITATS	373	423	482	624	675	735	829	841
PROJECTES	310	369	388	470	464	475	449	511

TIPOLOGIA PDC, PER ORIGEN DELS COL·LECTIUS

ORIGEN	%
Comunitaris	3
Extracomunitaris	28
Autòctons	69

TIPOLOGIA PDC, PER EDATS

INTERVAL D'EDAT (ANYS)	%
0 -14	17
15 - 25	19
26 - 60	48
> 60	16

PROJECTE ÒMNIA

- Seguiment de la finalitat del projecte: donar resposta a una demanda social basada en la necessitat d'accedir a les tecnologies de la informació i la comunicació, com a mesura per prevenir i combatre l'exclusió social i amb la voluntat d'impulsar aquest accés a tota la població.
- Nombre de punts Òmnia: 116 (9 més que el 2006).
- Despesa del projecte per part del Departament: 1.976.019,00 euros.

Punt Òmnia

- Promoció de la participació dels usuaris en la seva comunitat per afavorir l'autonomia de les persones i educar en el bon ús de les TIC amb l'objectiu

d'evitar la fractura digital que el desconeixement de les noves tecnologies pot causar entre els ciutadans, en especial els col·lectius de persones en risc d'exclusió social. S'ofereix en espais i/o equipaments dotats de maquinari i programari informàtic d'utilització pública i comunitària i amb el suport d'un professional que dinamitza l'espai i dona suport a les persones. Aquest professional, el dinamitzador, és fonamental per al desenvolupament del projecte a cada territori, i perquè els punts Òmnia siguin espais de relació, de formació, d'informació i de participació en la comunitat.

- Detecció de les necessitats d'aprenentatge individuals i col·lectives i promoció de l'adquisició de coneixement compartit, utilitzant un model educatiu d'intervenció que fomenta la socialització i la integració social, i transmet valors democràtics, solidaris i participatius.
- Dinamització del conjunt d'accions realitzades per individus, grups o institucions en el marc d'un territori concret sobre una comunitat o part d'aquesta, amb la finalitat d'afavorir la participació activa dels seus integrants en el procés del seu desenvolupament propi.
- Impuls de la participació del teixit associatiu, dels serveis i del conjunt de la població per tal d'afavorir les relacions interpersonals i la vinculació de les persones a la comunitat; desenvolupar les habilitats i les capacitats personals i ocupacionals dels usuaris a través de l'accés a les noves tecnologies i de processos de formació i reciclatge; impulsar l'acció coordinada entre el món associatiu, el voluntariat, les entitats gestores sense ànim de lucre i l'acció institucional, per tal de sumar esforços de forma territorialitzada; dinamitzar les diferents associacions de barri perquè accedeixin a la societat de la informació, per tal de millorar-ne les actuacions i participar en la prevenció i la lluita contra l'exclusió social, i promoure i reforçar les xarxes existents per afavorir la cohesió social.
- Potenciació de tres línies d'actuació: l'ús comunitari, la inserció social i laboral i la formació. Aquestes línies s'articulen transversalment i han de complementar-se de manera que qualsevol activitat que es desenvolupi porti implícita més d'una línia.
 - Línia d'ús comunitari: és la línia que caracteritza més la filosofia del projecte, ja que ofereix espais i suport d'accessibilitat per a tothom. L'ús comunitari fa referència a dos fets diferents: el lliure accés per a tothom (persones individuals, entitats, grups i col·lectius) i un espai per a l'ús de la comunitat que ha de servir per generar dinàmiques de cohesió social i intercanvi dins dels territoris.
 - Línia d'inserció social i laboral: amb el desenvolupament d'aquesta línia, Òmnia esdevé un recurs que permet augmentar l'ocupabilitat de les persones. D'una banda, ofereix eines formatives, suport en la recerca de feina i l'aprenentatge de l'elaboració del currículum, i, d'una altra, estableix una coordinació estreta amb els serveis d'orientació sociolaboral del territori, entre els quals hi ha el programa "Aprendre a aprendre", finançat per la Direcció General d'Acció Comunitària.
 - Línia de formació: aquesta línia vol garantir que totes les persones amb més dificultats puguin obtenir una formació adient en el camp de les tecnologies de la informació i comunicació, que els possibiliti l'accés a l'anomenada societat de la informació, i evitar-ne, així, l'exclusió. Es desenvolupen tallers monogràfics de durada curta que permeten oferir uns itineraris formatius més amplis i flexibles; no obstant això, la formació va més enllà dels tallers i està implícita en qualsevol activitat que es fa.

Comunitat virtual: xarxa Òmnia (www.xarxa-omnia.org)

DADES ESTADÍSTIQUES

Total de persones ateses	35.971
Total d'usos (nombre de vegades que s'accedeix al punt)	461.096
Total d'entitats participants	773

Nombre de punts Òmnia	116
DISTRIBUCIÓ DE PARTICIPANTS, PER SEXE	
Homes	52%
Dones	48%
DISTRIBUCIÓ DE PARTICIPANTS, PER SEGMENTS D'EDAT	
Infants	19%
Joves	26%
Adults	45%
Gent gran	10%

► Pla de formació 2007

– Curs d'extensió universitària de dinamització i educació en l'ús social de les TIC: organitzat per la Direcció General d'Acció Comunitària i executat per l'Institut de Formació Pere Tarrés, que forma part de la Universitat Ramon Llull. Aquest curs s'ha adreçat als dinamitzadors de la xarxa Òmnia i ha estat compost per 8 mòduls que s'han impartit durant 2 anys.

– Formació inicial: adreçada als dinamitzadors que s'incorporen per primer cop al projecte amb l'objectiu de fer-hi una primera immersió i situar-los en la seva globalitat i en l'especificitat de les seves funcions com a dinamitzadors.

– Jornada de dinamitzadors: aquest any les jornades Òmnia van formar part de la II Jornada de la Internet Social, organitzada per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació. La jornada Òmnia, organitzada des de la Direcció General d'Acció Comunitària, es va realitzar el dia 30 de novembre al Cítilab de Can Suris, a Cornellà de Llobregat. La jornada estava dirigida als dinamitzadors d'Òmnia i als dinamitzadors de la resta de telecentres de la XTC.

► Nous punts Òmnia:

- Punt Òmnia Solsona
- Punt Òmnia Pla del Remei - Vic
- Punt Òmnia Blanes
- Punt Òmnia Sant Vicenç dels Horts
- Punt Òmnia Frederica Montseny (Manlleu)
- Punt Òmnia Unió Gitana de Gràcia
- Punt Òmnia Centro Cultural Gitano La Mina
- Punt Òmnia Torrelles de Llobregat
- Punt Òmnia Santa Coloma de Cervelló

► Programa “Aprendre a aprendre”: servei d'orientació i inserció sociolaboral. Té com a finalitat aconseguir la capacitat dels ciutadans i les ciutadanes per ser autònoms i eficaços en la recerca activa de feina i en la seva incorporació sociolaboral, i prioritàriament atén els residents en barris que tenen uns indicadors socials inferiors a la mitjana del país. Quan es parla d'autonomia, es vol dir la capacitat de la persona de gestionar efectivament la seva realitat personal, familiar, social i cultural. El programa s'adreça a persones en atur que tenen dificultats per trobar feina a causa de la manca d'experiència, una formació deficitària o perquè viuen en un context familiar, veïnal o cultural que no ajuda a la integració. Les característiques i el perfil de les persones ateses són els següents:

– Per sexes, des de l'inici del programa sempre ha estat superior el percentatge de dones respecte al d'homes.

– Les edats predominants són entre els 25 i els 44 anys.

– L'origen cultural de la població és molt divers, depenent del barri o el municipi on està ubicat el servei. Però cal destacar l'increment, en els últims anys, d'immigrants extracomunitaris. També hi ha una presència important de població

gitana.

– El nivell de formació de les persones ateses és força baix: el nombre més gran de beneficiaris només té certificat d'estudis, el següent grup són persones sense estudis o neolectors.

Des d'una intervenció globalitzadora s'ajuda la persona en el seu procés per a la recerca activa de feina des de tres àmbits d'actuació:

– Atenció a la persona: s'ofereix una atenció individual i adaptada a les necessitats de cadascú. Es potencia també una atenció grupal, com un espai d'intercanvi i aprenentatge participatiu.

– Treball en xarxa amb les empreses: es disposa d'una base de dades d'empreses que treballen amb els perfils de persones que habitualment són usuàries del programa, per tal d'agilitzar les ofertes i les demandes que la dinàmica del mercat laboral genera.

– Col·laboració amb l'entorn i la comunitat: s'estableixen coordinacions amb els serveis i les entitats del territori relacionades amb el programa i es participa en els plans de desenvolupament comunitari i el projecte Òmnia.

ACTUACIONS DEL PROGRAMA APRENDRE A APRENDRE 2007

MUNICIPI	BARRI	SEU TERRITORIAL	PERSONES ATESES 2006	PERSONES ATESES 2007
Badalona	Pomar	Casal Cívic Pomar	300	326
Badalona	Sant Roc	Casal Cívic Sant Roc	520	543
Terrassa	Pla de Bonaire	Casal Cívic Pla de Bonaire	242	322
Cornellà	Fontsanta	Casal Cívic Fontsanta	306	253
Sant Boi	Camps Blancs	Casal Cívic Camps Blancs	304	309
L'Hospitalet de Llobregat	Gornal	Casal Cívic Gornal	566	499
Tarragona	Camp Clar/Riu Clar	Casal Esportiu Riu Clar	634	633
Reus	Sant Josep Obrer	Casal Cívic Sant Josep Obrer	1.041	960
Lleida	La Mariola	Casal Cívic Blocs Joan Carles	845	869
Igualada	Montserrat	Casal Cívic Montserrat	318	383
Barcelona	Trinitat Nova	AV Trinitat Nova	372	465
Gavà	Masia Espinós	Centre Cívic Masia Espinós	26	100
Total atesos			5.474	5.662

TOTALS	NOMBRE	%
Baixes 2007	4.793	84,65
Baixes per inserció 2007	2.784	58,08

TOTALS	NOMBRE
Contactes empreses 2007	846
Ofertes laborals gestionades 2007	2.216

PROGRAMA DE SUBVENCIONS 2007

- Publicació de la convocatòria de subvencions a entitats per a programes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat per a l'any 2007, i d'aprovació de les bases.

Subvencions per a entitats

- Objecte: suport en el finançament de les activitats que en matèria d'actuacions comunitàries, cíviques i de foment del voluntariat portin a terme les entitats privades sense ànim de lucre. En concret, s'establien quatre programes:

- Programes d'intervenció i inclusió social d'aplicació a comunitats, barris, minories i col·lectius socials i programes d'atenció a la comunitat gitana.
- Ordinàries: en aquest programa s'hi van presentar 196 sol·licituds dels quals es van aprovar 176 i denegar 20 sol·licituds. La despesa ha estat d'1.315.798,60 €.
- Extraordinàries: 1 subvenció extraordinària per activitats. La despesa ha estat de 75.000 €.

La despesa total d'aquest programa ha estat de 1.390.798,60 €.

- Programes d'actuacions cíviques d'àmbit veïnal o sectorial i també actuacions que tinguin com a finalitat el foment del teixit associatiu, la solidaritat, el civisme, la participació ciutadana i la promoció dels valors democràtics en el conjunt de la societat.

- Ordinàries: en aquest programa es van presentar 2.118 sol·licituds, dels quals se'n van aprovar 2.007 i denegar 111. La despesa ha estat de 3.115.826,36 €.
- Convenis pluriennals: s'han gestionat 31 expedients per a la formació de valors cívics. La despesa ha estat d'1.886.197,80 €.
- Extraordinàries: 3 subvencions extraordinàries. La despesa ha estat de 51.000 €.

La despesa total d'aquest programa ha estat de 5.053.024,16 €.

- Programes de promoció de l'acció del voluntariat i l'associacionisme, de la seva formació, de la millora de la gestió de les activitats i del control de la seva qualitat en el si de les entitats sense afany de lucre.

- Ordinàries: en aquest programa es van presentar 166 sol·licituds, dels quals se'n van aprovar 143 i denegar 23. La despesa ha estat de 368.663,66 €.
- Convenis pluriennals: s'han gestionat 18 expedients per a la promoció de l'acció del voluntariat. La despesa ha estat de 735.837 €.
- Extraordinàries: 2 subvencions extraordinàries. La despesa ha estat de 50.700 €.

La despesa total d'aquest programa ha estat d'1.155.200,66 €.

- Jornades, congressos, seminaris i similars, que organitzin les entitats, en matèria d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat.

- Ordinàries: en aquest programa es van presentar 162 sol·licituds, dels quals se'n van aprovar 120 i denegar 42.
- La despesa total d'aquest programa ha estat de 233.635,00 €.

- Convenis interdepartamentals: s'han signat 5 convenis amb un import total d'1.591.297,00 €

Subvencions per a ens locals

- Concreció de subvencions per a ens locals mitjançant la firma de 32 convenis marc, dels quals 26 corresponen a ajuntaments de més de 20.000 habitants, per un import total d'1.852.390,00 €.

AJUNTAMENTS DE MÉS DE 20.000 HABITANTS	IMPORT ATORGAT (€)
Badalona	232.280,00
Badia	21.570,00
Cornellà	10.270,00
El Prat	202.980,00
Esplugues de Llobregat	14.910,00

Figueres	93.080,00
Gavà	226.190,00
Girona	154.050,00
Igualada	5.080,00
L'Hospitalet de Llobregat	105.780,00
Lleida	24.650,00
Manresa	147.370,00
Mataró	37.390,00
Montcada	65.620,00
Olot	55.790,00
Reus	31.710,00
Ripollet	6.390,00
Rubí	36.290,00
Sabadell	24.650,00
Salt	18.490,00
Sant Adrià de Besòs	47.930,00
Sant Boi de Llobregat	62.320,00
Sant Cugat	79.080,00
Santa Coloma	51.120,00
Terrassa	75.820,00
Viladecans	21.580,00
Total	1.852.390,00

► Subvenció a 6 consells comarcals per un import de 182.170 €. L'objecte de les subvencions ha estat el finançament de plans de desenvolupament comunitari, el projecte Òmnia i programes adreçats a la comunitat gitana.

CONSELLS COMARCALS	IMPORT ATORGAT (€)
Baix Camp	30.260,00
Gironès	43.140,00
Maresme	23.680,00
Pla de l'Estany	53.410,00
Segarra	6.820,00
Selva	24.860,00
Total	182.170,00

► Subvencions extraordinàries a ajuntaments de menys de 20.000 habitants: s'han resultat 4 subvencions per un import total de 72.688 €.

AJUNTAMENTS DE MENYS DE 20.000 HABITANTS	IMPORT EXTRAORDINARI ATORGAT (€)
Amposta	18.490,00
Flix	24.248,00
La Roca del Vallès	12.330,00
Vilassar de Mar	17.620,00
Total	72.688,00

- Noves sol·licituds de subvencions extraordinàries d'ajuntaments i consells comarcals: s'han resolt 7 subvencions per un import total de 453.952 €.

NOVES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES	IMPORT DEMANAT(€)
Consell Comarcal del Solsonès	8.800,00
Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	8.000,00
Consell Comarcal del Montsià	27.000,00
Ajuntament de Terrassa	47.782,00
Ajuntament de Granollers	56.000,00
Sant Adrià de Besòs	65.000,00
Consorci Badalona Sud	241.370,00
Total	453.952,00

PLA INTEGRAL DEL POBLE GITANO A CATALUNYA

- Reunions: 8 vegades en comissió executiva i 2 en plenària.
- Constitució de 9 grups de treball, que es reuneixen una vegada al mes cada un i elaboren propostes concretes per poder implementar les diferents actuacions del Pla. En aquests grups participen membres de les associacions gitanes i personal dels departaments implicats en cada àrea. Els grups són:
- Cultura, identitat i història. Imatge social i mitjans de comunicació
 - Educació i formació
 - Treball
 - Justícia i seguretat ciutadana. Participació social, drets humans i civils
 - Dona gitana i polítiques de gènere i igualtat
 - Salut
 - Tecnologies de la informació i del coneixement
 - Habitatge i urbanisme
 - Acció social

Programa de suport a les associacions gitanes i entitats que treballin pel poble gitano a Catalunya en el marc del Pla integral

- Finançament de projectes d'intervenció socioeducatius i de desenvolupament del moviment associatiu del poble gitano a 39 entitats gitanes i/o pro gitanes per un import de 858.650,00 €.
- Contractació de personal expert per tal de desenvolupar les tasques d'assistència i coordinació i dur a terme el programa.

Convenis marc amb ajuntaments de Catalunya per a la intervenció amb població gitana als seus municipis

- Col·laboració amb els municipis a través de les línies d'actuació següents:
- Plans de desenvolupament comunitari: impuls des de la Direcció General d'Acció Comunitària de la idea d'oferir suport a totes les actuacions que es desenvolupin en zones d'especial risc pel que fa a l'exclusió social. Tanmateix, s'endeguen accions comunitàries adreçades a crear xarxes de treball interculturals en els territoris en què l'exclusió social pugui ser un agent facilitador de situacions de conflictes suposadament culturals. L'any 2007 es van atorgar un total de 671.270,00 € a aquesta partida. Els barris en què es fan aquest tipus d'actuacions són: Sant Roc (Badalona), Sant Cosme (el Prat de Llobregat), Bon Pastor (Figueres), Sector Est – Font de la Pólvora (Girona), Masia Espinós (Gavà) i la Mina (Sant Adrià de Besòs).
 - Contractació de serveis o persones gitanes per desenvolupar les tasques de

mediació sociocultural als seus municipis: la Direcció General d'Acció Comunitària, a través del Pla integral del poble gitano, ha destinat un import total de 257.250,00 € a intervencions amb població gitana i a la contractació de serveis o persones gitanes per desenvolupar tasques de mediació sociocultural en aquests municipis: Sabadell, Badia del Vallès, Viladecans, Consell Comarcal del Maresme, Esplugues de Llobregat, Terrassa, Montcada i Reixac, Granollers, Sant Cugat del Vallès i Sant Adrià del Besòs.

– Altres intervencions: reallotjament als municipis. S'han dut a terme intervencions socials i d'acompanyament en l'àmbit del reallotjament a diferents municipis de Catalunya, entre els quals a Can Garcia, al barri de l'Erm de Manlleu i al municipi de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona.

Programes europeus

► Finalització de dos programes: el ROMaIn (Políticas de inclusión social con el pueblo gitano en Europa: hacia el éxito en la intervención social) i el Lungo Drom; i cerca de nous programes i convocatòries europees que estiguin relacionades amb el Programa d'atenció a la comunitat gitana.

– ROMaIn: Políticas de inclusión social con el pueblo gitano en Europa: hacia el éxito en la intervención social (www.romainclusion.org). Durant el 2007 el projecte ha editat la guia de bones pràctiques en projectes i polítiques en relació amb la intervenció social amb el poble gitano a Europa. Tots els socis del projecte han participat en aquesta recerca, que ha estat conjuntada i analitzada per extreure els components d'èxit que tenen en comú. La pàgina web del projecte s'ha posat en marxa amb èxit i s'utilitza com a base per a la difusió dels resultats del projecte. La Xarxa europea d'inclusió del poble gitano ha estat creada per tots els socis del projecte.

• Tancament del projecte amb dos actes que es van realitzar a Barcelona i a Brussel·les. A Barcelona es va fer la conferència final de presentació de resultats, on es va presentat l'esborrany de la Guia de bones pràctiques i es van recollir aportacions. A la presentació van assistir-hi prop de 80 persones del moviment associatiu gitano, d'altres associacions, personal tècnic dels ajuntaments i dels departaments de la Generalitat. La conferència va tenir lloc el 6 de setembre a la Casa del Mar, i va estar presentada pel director general d'Acció Comunitària. S'hi va fer una presentació del Pla integral. El segon i darrer acte de tancament del projecte fou la conferència final al Parlament Europeu de Brussel·les, el 7 de novembre. Hi van participar tots els socis dels projecte, a més a més d'un total d'unes 25 organitzacions gitanes de diferents països i regions d'Europa, així com membres del Parlament Europeu. La participació va ser de més de 50 persones. També van haver-hi intervencions per part de la Comissió Europea sobre els programes que es duen a terme amb el poble gitano, i per part d'ERIO, ONG gitana, valorant aquestes actuacions i fent propostes de millora. La Conferència va estar presentada pel Sr. Mikel Irujo, membre del Parlament Europeu dins el Grup dels Verds.

• Reunió internacional final de socis: es va fer el 8 de novembre a les sales de la *Social platform*, la Plafatorma europea d'ONG socials. Aquesta reunió dels 10 socis del projecte tenia com a finalitat fer una valoració dels 2 anys de treball conjunt, així com generar propostes de continuïtat i de difusió dels resultats del projecte. Es va remarcar la necessitat de fer una gran difusió de la Guia de bones pràctiques per tot Europa, cadascú des del seu àmbit d'intervenció i influència.

– Lungo Drom: a desembre de 2007 es va finalitzar el projecte Lungo Drom (2004-2007), una iniciativa europea EQUAL enfocada a la inserció sociolaboral de la població romaní immigrant de l'est d'Europa que viu a l'arc mediterrani (Catalunya, Comunitat Valenciana, Múrcia i Andalusia). Consta de dues fases fonamentals: l'Observatori Permanent i el Centre Integrat. En total des que es va iniciar l'orientació laboral han utilitzat el servei 127 persones. Han trobat feina 25 persones. Actualment hi ha 4 persones contractades pel projecte treballant a Catalunya. Per finalitzar el projecte, se'n va fer una presentació i també dels resultats dels 3 anys de treball el dia 19 de desembre a Badalona, i s'acompanyà d'una jornada cultural de sensibilització sobre la cultura de les persones gitanes de l'est al carrer, també a Badalona.

ACTUACIONS DIVERSES PREVISTES AL PLA

- Maleta pedagògica del poble gitano: aquesta maleta arribarà als 3.500 centres educatius de Catalunya; també a biblioteques, centres cívics, esplais i agrupaments, casals cívics i ludoteques, i associacions gitanes. Durant el 2007 s'han editat els diferents materials que la conformen, que són els següents:
 - Amaró: material i recursos per a adolescents i joves (12-18 anys)
 - Guia pedagògica. Aprenem amb el poble gitano
 - I Xurdelin. Iniciació a la llengua romaní
 - Benvingut Emil! (còmic)

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

Territori, plans d'ordenament

Servei continuat

Projectes

Pla d'extensió dels serveis de comunicacions electròniques

Consum i informació a la ciutadania

Normativa i finançament

Posicionament i estratègia

Direcció General de la Societat de la Informació

Xarxa de telecentres de Catalunya

Projectes

Formació

Projecció

Difusió

Llengua

Empreses

Programari lliure

Altres actuacions

Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

RELACIONS INSTITUCIONALS

- ▶ Elaboració de les respostes a 106 preguntes escrites fetes al Parlament de Catalunya: 83 es referien a actuacions de Telecomunicacions, 16 a Societat de la Informació i les 7 restants pertanyien a l'àmbit d'actuació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.
- ▶ Elaboració de les respostes a 3 sol·licituds d'informació, al posicionament de 7 propostes de resolució, a l'articulació d'una moció i a una interpel·lació.
- ▶ Participació en l'elaboració de 3 projectes de llei al Parlament i 5 projectes de llei al Congrés dels Diputats.
- ▶ Comunicacions amb el Síndic de Greuges: contestació a 13 requeriments i elaboració d'un informe.

RELACIONS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS

- ▶ Reunions del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació amb representants de 49 ajuntaments i de 37 consells comarcals.
- ▶ Lliurament a tots els ajuntaments i consells comarcals dels dossiers i comunicacions sobre l'estat dels projectes de Banda ampla rural i sobre el projecte SMRF.
- ▶ Contactes amb els homòlegs dels governs d'Euskadi, de Galícia, d'Andalusia, de Corea, de Malàisia, de Colòmbia, d'Argentina, de Bolívia i enfortiment de les relacions amb la Comunitat de Treball dels Pirineus, organisme de cooperació fronterera que engloba Catalunya, el Principat d'Andorra, Euskadi, Navarra, Aragó, Aquitània, Languedoc-Roussillon i Midi-Pyrénées.

ACTES PÚBLICS I COMUNICACIÓ

Gener

- Cloenda del curs 2005-2006 dels estudis de telecomunicacions de la UPF.

Febrer

- Organització de la presència del Departament al 3GSM, on el conseller va presentar diversos convenis per a la presència del català en les noves tecnologies.
- Inauguració de: FTTH Council Europe Conference i de la jornada de divulgació de Tecnologies en l'Edificació a la Escola d'Arquitectura de La Salle a Barcelona.
- Ponència al II Fòrum de Modernització TIC i participació a la taula rodona sobre la societat de la informació a Catalunya organitzada per la revista *Sociedad de la Información*.

Març

- Presentació del projecte de l'Anella Industrial i presència del Departament a la Nit de les Telecomunicacions, amb intervencions del conseller en tots dos casos.
- Obertura del Congrés Eurocities "Beyond e-Government: time for delivery" i de la jornada de divulgació de Tecnologies en l'Edificació realitzada a la Escola d'Arquitectura de La Salle a Barcelona.

Abril

- Participació en la presentació que AIPi va fer per explicar els projectes previstos a Lleida.
- Lliurament dels premis de l'Internet Global Congress 2007.
- Inauguració del Best UPC.

Maig

- Organització de la presència del Departament a la celebració del Dia Mundial de les telecomunicacions, que es va fer al Parlament de Catalunya amb la intervenció del conseller.
- Organització de la visita i posterior conferència de premsa del conseller al centre d'excel·lència de programari de T-Systems a Barcelona.
- Intervenció a la Jornada "TIC: productivitat, competitivitat i sostenibilitat de les empreses catalanes", organitzada pel COETTC, Foment del Treball i Ericsson.
- Trobada d'anàlisi amb les empreses catalanes que van participar en el 3GSM.
- Lliurament de premis en el marc de la trobada anual del Festibity.

Juny

- Organització de la visita del conseller a l'empresa de programari SAP.
- Inauguració del Centre d'Aplicacions TIC de Manresa (CATIC).
- Conferència sobre les línies mestres de l'STSI en un acte de Tertúlia Digital a la seu de Barcelona Activa.
- Participació a la II jornada anual: El sector de les tecnologies de la informació i la comunicació de la Cambra de Comerç de Barcelona.
- Presentació del diccionari de telecomunicacions editat pel TERMCAT i per Enciclopèdia Catalana.
- Conferències a les cambres de comerç de Girona i Berguedà.

Juliol

- Conferència de premsa sobre el cercador associat al projecte SMRF de control de les emissions de les antenes de telefonia mòbil.
- Inauguració de la torre de telecomunicacions de Sant Bartomeu del Grau (Osona).
- Participació a la Jornada i2cat sobre Xarxes Mesh a la UPC.

Setembre

- Lideratge i presentació del projecte Territori TIC que el conseller va fer a les Terres de l'Ebre i participació a la cloenda de la Diada de les Telecomunicacions organitzada pel Col·legi Oficial d'Enginyers de Telecomunicacions, COETC.
- Presentació de la prova pilot de connexió de l'Anella Cultural al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona CCCB.
- Intervenció en les jornades de divulgació del Plan Avanza a Girona.
- Inauguració de l'Open Office Conference i del Congrés d'Enginyers de Telecomunicacions organitzat pel Col·legi Oficial d'Enginyers de Telecomunicacions, COETC.
- Presentació del projecte recerca 2006-2007 Machine d'I2Cat i la inauguració de la Diada de les Telecomunicacions.

Octubre

- Organització de la visita del conseller a Euskadi pel que fa la trobada amb els responsables de telecomunicacions del Govern basc així com la participació al Barcelona Breakfast i al sopar col·loqui al Cetecno.
- Inauguració de la 3a Setmana Tecnològica de Granollers.
- Presentació del llibre *Nacio.cat*.
- Inauguració de la Jornada Campus.cat.
- Ponència sobre les TIC a Dossier Econòmic i a les jornades de divulgació de tecnologies en l'edificació de La Salle que es van fer a Lleida i Tarragona.
- Ponència sobre els principals eixos de l'STSI en el marc de la Fira Municipal de Lleida.

Novembre

- Organització de la signatura del conseller del conveni amb Eroski pel català als mòbils, i de les reunions amb la comissària europea Viviane Reding i amb el vicepresident de Microsoft, Neil Holloway, i la presentació del portal WAP d'Orange en català.
- Inauguració de: l'e-Week, de la jornada de divulgació de tecnologies en l'edificació de La Salle que es va fer a Girona i de la Xarxa intracomarcal de telecomunicacions del Ripollès.
- Presentació del cercador de cobertura de telefonia mòbil i del projecte CatLab.
- Ponència sobre les noves tecnologies a Dossier Econòmic

Desembre

- Organització de la conferència de premsa del conseller i de la presentació de l'ampliació del projecte SMRF.
- Presentació del pla PIMESTIC.
- Ponència 'Present i futur de les telecomunicacions al Pallars' a Rialp
- Presentació a la seu del Col·legi Oficial d'Enginyers de Telecomunicacions, COETC, del nou marc de competències en matèria d'e-icts.

FIRES I FÒRUMS

- Participació de l'STSI, directament o a través del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, en diversos fòrums tecnològics d'àmbit estatal i internacional, en comunitats de treball i en fires i esdeveniments.

Pel que fa a fires, l'STSI ha estat present a:

- Broadcast, fira professional internacional de la tecnologia audiovisual.
- GSMA, associació internacional que agrupa més de 700 operadors mòbils de 217 països i més de 180 proveïdors i fabricants d'equips.
- IBC, fira especialitzada en la indústria del entreteniment quant a la creació, gestió o provisió de continguts.
- MAC, mercat internacional de tecnologia i continguts audiovisuals destinat a les empreses d'economia mitjana i petita, entre les quals es troben totes les relacionades amb la televisió de proximitat.

Pel que fa a fòrums tecnològics, l'STSI ha estat present a:

- Fòrum DRM, encarregat d'impulsar la ràdio digital en les freqüències d'ona curta, mitjana i llarga.
- Fòrum de la Radio Digital, encarregat de la promoció de la ràdio digital.
- Fòrum de la Alta Definició, que té per objectiu el foment de la televisió d'alta definició.
- DVB-Forum, organisme internacional que estandarditza els sistemes de difusió de televisió digital.
- WorldDMB, organisme internacional que impulsa la introducció de la ràdio digital
- Digitag, organització que té com a objectiu fomentar i facilitar la introducció i aplicació de serveis de televisió terrestres digitals que utilitzen les normes desenvolupades pel DVB (Digital Video Broadcasting).
- UMTS Fòrum, els seus membres estan interessats en el desenvolupament de les xarxes públiques de comunicacions mòbils. Aquest fòrum reuneix un gran nombre d'actors relacionats amb els sistemes mòbils de tercera generació (3G): fabricants, operadors, administracions, proveïdors de serveis i creadors de programari.
- Wimax Fòrum, organització que promou la certificació i estandardització del Wimax i té, entre altres objectius, accelerar la introducció d'aquests sistemes al mercat.

WEBS I MATERIAL AUDIOVISUAL

- Manteniment i gestió del web institucional, del qual s'han renovat completament els continguts, així com del canal temàtic Societat de la Informació i de LaFarga.cat.

- Posada en funcionament de l’RSS i encàrrecs del contingut i disseny del web de casos d’èxit del Pla PIMESTIC.
- Encàrrecs de l’elaboració de quatre vídeos per difondre: els principals eixos d’actuació del Govern en matèria de telecomunicacions, la Xarxa de Telecentres de Catalunya, el projecte SMRF i el projecte de Banda ampla rural.
- Posada en marxa del portal de Youtube de Societat de la Informació, on s’hi ha introduït 37 vídeos enregistrats pel Gabinet de Comunicació de l’STSI i dels quals se’n han fet 1.705 reproduccions.
- Creació del canal de presentacions Slideshare, amb 23 presentacions corporatives de l’STSI que s’han reproduït més de 3.600 vegades.
- Posada en marxa d’un butlletí intern que setmanalment informa de les activitats de l’STSI i que, amb vistes al 2008, es vol obrir a tots els ciutadans que ho desitgin. Se n’han fet 24 edicions.

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

Territori, plans d'ordenament

Servei continuat

Projectes

Pla d'extensió dels serveis de comunicacions electròniques

Consum i informació a la ciutadania

Normativa i finançament

Posicionament i estratègia

Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions

Territori, plans d'ordenament

- Redacció de plans d'ordenament específics de telecomunicacions d'incidència territorial amb la col·laboració de les administracions locals i comarcals. La inversió de l'STSI ha estat de 210.200€.

PLA D'ORDENACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DE RADIOCOMUNICACIÓ (POAIR)

- Ordenació a tot el territori de les infraestructures de radiocomunicació que es troben en sòl no urbà, segons defineix el Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i d'altres instal·lacions de radiocomunicació per tal de definir les infraestructures on s'ha de fer el desplegament dels serveis de radiocomunicacions, optimitzant els ja existents i definint les necessitats del territori amb una planificació de possibles infraestructures a construir en els nuclis que pateixen deficiències de serveis de radiocomunicació, com són ara la banda ampla rural, la televisió i la telefonia mòbil.
- Proposta d'acord per a l'ordenació de 10 comarques (Berguedà, Solsonès, Cerdanya, Ripollès, Osona, Bages, Pla de l'Estany, Garrotxa, Gironès i Baix Empordà).
- Iniciació del procés per dur a terme l'ordenació de les 31 comarques restants. Es preveu que a finals de l'any 2008 es disposi de l'ordenació de les 41 comarques de Catalunya.

PLANS D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) I PLANS ESPECIALS D'INFRAESTRUCTURES DE RADIOCOMUNICACIÓ (PEIR)

- Valoració tècnica de les afectacions que sobre els serveis de telecomunicacions tenen els plans locals, bé siguin plans d'ordenació urbanística municipal (POUM) o plans especials d'infraestructures de radiocomunicació (PEIR), amb l'emissió d'un informe favorable o desfavorable que es trameta a l'ajuntament corresponent per tal d'assegurar-se que el pla que realitza l'ajuntament és suficientment congruent per garantir el servei, per desplegar els serveis de radiocomunicacions.
- Nombre d'informes: 6 relatius a PEIR i 13 a POUM.

PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC)

- Promoció de la incorporació en l'àmbit de les comunicacions electròniques per:
 - Oferir una via de finançament emmarcada dins d'un projecte global d'inversió municipal.
 - Accelerar el procés d'implantació dels diferents projectes per donar cobertura dels serveis de comunicacions electròniques.
 - Situar formalment i orgànicament de manera visible la gestió de les telecomunicacions i les comunicacions electròniques entre les responsabilitats del Departament de Governació i Administracions Públiques, tot entenent que es tracta d'una eina estratègica per a l'equilibri territorial.
 - Incorporar les telecomunicacions en el ventall de serveis bàsics per als ciutadans.
 - Accelerar el procés de construcció i posada en marxa de les infraestructures de telecomunicacions donant suport als ajuntaments que no poden assumir-ne les despeses derivades.

Servei continuat

- Planificació i control de les infraestructures de comunicacions electròniques. La inversió de l'STSI el 2007 ha estat de 728.000 €.

PLANIFICACIÓ I CONTROL

- Actuacions en els àmbits de les telecomunicacions: banda ampla, audiovisual i telefonia mòbil. L'STSI vetlla per garantir la qualitat dels serveis de telecomunicacions que utilitzen l'espectre electromagnètic mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació. Les tecnologies utilitzades per realitzar aquestes actuacions són:

- Laboratori equipat amb 1 monitor d'espectres, receptors-medidors de ràdio i TV, diverses antenes per a diferents bandes de freqüències, mesuradors de cap i 2 analitzadors d'espectre.

- Xarxa remota de 37 mesuradors remots per a la mesura i escolta de les bandes FM i AM, repartits en 30 emplaçaments a Catalunya.

- 2 unitats mòbils equipades amb analitzadors d'espectres, mesuradors de camp, antenes i màstil telescòpic per realitzar mesures segons les especificacions de la Unió Internacional de Telecomunicacions.

- 1 analitzador d'espectres portàtil.

- 2 equips de mesura FM en ruta.

- 2 equips de mesura TM en ruta per als 3 operadors.

- 3 sondes de mesura d'immissions radioelèctriques.

- 84 sondes de la xarxa de control remot d'immissions radioelèctriques (SMRF), repartides arreu del territori català.

- Realització de 296 monitoratges TV/TDT arreu del territori català i 25 actuacions per a la comprovació de l'estat dels serveis de telecomunicacions.

- Iniciació del procés d'instal·lació de 21 estacions remotes de mesures FM i TV/TDT a Catalunya amb capacitat d'adquisició del contingut de l'emissió en temps real.

- Encàrrec d'un estudi per avaluar l'estat del servei de telefonia mòbil, en la banda de freqüències GSM, a les principals carreteres catalanes. L'estudi ha consistit en la mesura dels 3 operadors que disposen de llicències GSM, Vodafone, Movistar i Orange. Fruit de l'anàlisi, s'ha pogut definir trams de carretera que estan coberts, així com detectar deficiències de cobertura.

- Realització d'un control dels paràmetres d'emissió, als emplaçaments que disposen d'emissores FM comercials.

- Treballs per interrelacionar totes les bases de dades de què es disposa, amb el que es pot fer una relació entre les mancances o deficiències de servei i les actuacions que s'estan duent a terme, per resoldre-ho de manera integrada.

INFRAESTRUCTURES COMUNES DE TELECOMUNICACIONS, REGISTRES I TRAMITACIONS

- Registre de projectes tècnics d'infraestructures de telecomunicacions en edificis i activitats de control i compliment de la normativa. Qualsevol edifici de nova construcció o que sigui objecte de rehabilitació integral, i que estigui subjecte al règim de propietat horitzontal, ha de disposar d'una infraestructura comuna de telecomunicacions (ICT). Per garantir-ho, s'ha de presentar davant la Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions un projecte tècnic signat per un enginyer de telecomunicació o enginyer tècnic de telecomunicació i visat pel col·legi professional corresponent. Una vegada finalitzada l'obra també s'ha de presentar un butlletí d'execució emès per l'empresa habilitada que hagi fet la instal·lació.

- Recepció de 6.000 projectes tècnics d'ICT i més de 3.500 butlletins/certificats d'instal·lació.

- Emissió de 2.800 certificats que acrediten el compliment de la normativa.

- Nombre de visites de control: 323 a edificis en construcció. El percentatge de compliment detectat ha estat superior al 97%.

- Nombre d'actuacions: 35 relatives a la detecció, seguiment i resolució de denúncies presentades per ciutadans a causa d'interferències patides en els seus habitatges, d'anomalies en la infraestructura o per conflictes entre veïns per les antenes col·lectives.
- Registres d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya (RITC): 1.206 empreses inscrites, de les quals 60 han estat inscrites durant l'any 2007. En relació amb aquest registre, l'STSI s'encarrega de la recepció, l'estudi, el requeriment de documentació o l'esmena de sol·licituds d'inscripció, presentades per les empreses instal·ladors de telecomunicacions que desenvolupen la seva activitat professional a Catalunya. També es realitza el control del manteniment dels requisits tècnics i administratius preceptius que han de complir les empreses habilitades. A més, l'Àrea Tècnica i d'Inspecció de la Secretaria atén les consultes i requeriments dels ciutadans relatives a l'activitat d'instal·lació i manteniment de telecomunicacions.
- Seguiment del procés d'adaptació a la TDT: tenint en compte que els plans d'apagada analògica requereixen tenir un coneixement acurat de la penetració efectiva de la TDT als nostres municipis, s'està desenvolupant una eina que permeti la comunicació electrònica de les adaptacions fetes, per tal d'obtenir informació estadística que garanteixi una transició fiable i segura cap a la nova tecnologia digital de televisió.
- Tramitació electrònica e-ict i acord de mesures de simplificació de tràmits: s'ha treballat en un projecte que permetrà la tramitació electrònica de la documentació relativa a la ICT i al Registre d'instal·ladors. La primera fase consisteix en una aplicació per a la presentació telemàtica de projectes tècnics, annexos i projectes modificats que entrarà en funcionament a principis de 2008. Posteriorment, s'hi afegirà la presentació de butlletins i certificats d'instal·lació i altres gestions relacionades amb el Registre d'instal·ladors. D'altra banda, en relació amb l'Acord del Govern de 17 de juliol de 2007, pel qual es va aprovar un paquet de 48 mesures per simplificar els tràmits administratius, l'STSI hi ha inclòs el Registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya amb la intenció d'adequar la seva gestió administrativa als requeriments d'eficàcia i eficiència que les normes imposen a l'activitat de l'Administració pública.
- Creació d'un grup de treball d'infraestructures de telecomunicacions: amb l'objectiu de buscar línies d'actualització i millora de les actuacions de la Generalitat en matèria de telecomunicacions, el 2007 s'ha creat un grup de treball, on participen diferents agents del sector. El col·legi oficial d'enginyers de telecomunicació i el d'enginyers tècnics, així com les dues principals associacions d'empreses instal·ladors, conjuntament amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació i la mateixa Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions, han iniciat aquesta col·laboració, on ja s'han exposat diversos assumptes, com ara la necessitat d'establir els criteris i models per elaborar els plans especials d'infraestructures de telecomunicacions dels corresponents plans d'ordenació urbanística municipal o, per exemple, treballar en una proposta d'annex tècnic que estableixi el desplegament de la fibra òptica fins als habitatges.
- Consultes: l'atenció de consultes relatives a infraestructures de telecomunicacions i serveis de comunicacions electròniques en general es vehicula a través d'un servei d'atenció encarregat de donar resposta a les sol·licituds provinents de ciutadans, administracions i altres organismes. Les consultes majoritàriament atenen la cobertura i planificació dels serveis d'accés a la banda ampla, telefonia (fixa i mòbil) i televisió. Tanmateix, per tal d'oferir canals alternatius i augmentar l'eficiència, tota la informació facilitada està en molts casos accessible a través del web de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

Projectes

- Execució de projectes concrets en l'àmbit de xarxes de nova generació així com d'extensió dels serveis de comunicacions electròniques. La inversió de l'STSI el

2007 en les xarxes de nova generació ha estat de 4.334.000 €, mentre que a l'extensió de serveis s'hi han dedicat 5.439.000 €.

XARXES DE NOVA GENERACIÓ

► Iniciació o actualització d'un conjunt de mesures que doten de continguts i valor a la xarxa. També es beneficien dels seus recursos de connectivitat d'alta capacitat. En aquest context, cal remarcar que la Generalitat de Catalunya, a través de l'STSI, ha mostrat l'aposta per les xarxes de nova generació mitjançant la resposta a consultes públiques realitzades per la Unió Europea i l'Estat relatives a aquesta matèria.

Xarxa Oberta

- Construcció i explotació d'una xarxa de comunicacions electròniques de gran amplada de banda basada en fibra òptica que presti serveis de transport per a l'Administració pública i serveis de transport per al mercat majorista.
- Assentament de les bases del projecte pel que fa l'abast de la xarxa, el model de gestió i explotació i el pressupost associat.
- Iniciació de les tasques corresponents al desplegament de determinats trams de la xarxa troncal: 360 quilòmetres de xarxa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i carreteres, que suposen una inversió de 6 milions d'euros.

PROVES PILOT DEPARTAMENTALS

- Inici de les tasques de desplegament de la Xarxa oberta: el Departament de Governació i Administracions Públiques ha cregut oportú posar en comú amb els departaments d'Interior, Relacions Institucionals i Participació; de Justícia; de Cultura i Mitjans de Comunicació; de Salut, i d'Educació el detall del projecte.
- Elaboració d'un document de proposta de proves pilot departamentals que presenten possibles línies de col·laboració a curt termini, tenint en compte les sinergies entre el nivell de desplegament i la ubicació de les dependències dels departaments, i el ventall de possibles aplicacions telemàtiques aplicades en els diferents àmbits de treball.

ANELLES SECTORIALS

- Foment de la competitivitat de determinats sectors empresarials de Catalunya mitjançant la implantació de recursos TIC.
- Participació en la posada en marxa de dues anelles sectorials: l'anella industrial i l'anella cultural.

Anella industrial

- Instal·lació i configuració dels enllaços necessaris per conformar l'anella amb 8 empreses del sector.
- Contactes per incorporar al projecte el Circuit de Catalunya: connectar-lo permetria augmentar el catàleg de serveis que el Circuit ofereix als clients i contribuir a mantenir-lo entre els més competitius del món.
- Presentació pública d'aquesta iniciativa, al mes de març, al Col·legi d'Enginyers Industrials de Barcelona.

Anella cultural

- Instal·lació i configuració dels enllaços necessaris per conformar l'anella amb 6 centres culturals (el Liceu, el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, l'Institut Municipal d'Acció Cultural de Vic, el Museu de Granollers, el Centre Cal Massó de Reus i el Teatre Principal d'Olot).
- Equipament d'aquests centres amb mitjans audiovisuals d'alta definició.

- Desenvolupament d'activitats d'explotació de serveis sobre la xarxa, mitjançant la participació en fires com ArtFutura o Now i la distribució d'espectacles que es feien en directe en una de les seves seus cap a la resta.
- Participació en el projecte, a banda de l'STSI, de la Xarxa d'activitats culturals, del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, de la Fundació I2CAT, d'AlPi, d'Abertis Telecom, del Gran Teatre del Liceu, del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya i de l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona.

CATNIX (CATALUNYA NEUTRAL INTERNET EXCHANGE) i CESCA (CENTRE DE SUPERCOMPUTACIÓ DE CATALUNYA)

- CESCA: realització d'una anàlisi del Centre amb la finalitat de revisar i potenciar les línies estratègiques de la institució. El projecte ha inclòs una anàlisi de les activitats de cadascuna de les àrees que formen el CESCA, entrevistes amb membres de la Comissió Permanent, una comparativa de les activitats i funcions del CESCA amb altres centres o institucions similars a Europa i una entrevista amb la Comissió Europea per arreglar les línies estratègiques del CESCA amb les iniciatives a Europa.
- CATNIX: determinació d'un conjunt de recomanacions per potenciar-lo com a conseqüència del projecte anterior.

TERRITORIS DIGITALS

- Seguiment de les darreres actuacions emmarcades en el projecte Territoris Digitals 2003-2007: l'execució d'aquesta actuació, entorn a les infraestructures de telecomunicacions de banda ampla i serveis, ha permès establir unes bases i línies d'actuació d'acord amb les experiències adquirides durant aquests darrers anys.
- Desenvolupament i signatura d'una nova edició del programa, dins del Plan Avanza i amb horitzó 2007-2010, amb unes línies d'actuació entorn a la potenciació de viviers empresarials, serveis públics digitals i actuacions de formació i difusió.

Consell Comarcal del Pla de l'Estany

- Desplegament d'una xarxa intracomarcal de banda ampla amb capacitat per garantir connectivitat a qualsevol dels serveis i actuacions projectades. Aquesta infraestructura ha permès la digitalització i transformació dels processos interns i tràmits de les administracions del Pla de l'Estany, així com desenvolupar una gran diversitat de serveis digitals al ciutadà. És destacable l'èxit assolit en el viver d'empreses.
- Dinamització i impacte del portal turístic.
- Reorientació de l'actuació de la Masoveria Digital cap a un projecte de creació, integració i difusió de continguts locals a través de la televisió digital terrestre (TDT).

Ajuntament de la Seu d'Urgell

- Transformació dels processos administratius de l'Ajuntament, amb l'objectiu d'oferir cada cop més tràmits en línia.
- Creació del Centre Tecnològic de l'Alt Pirineu, que ha permès dotar la comarca i la Seu d'Urgell d'un espai on la formació, difusió, accés a la SI i desenvolupament empresarial han trobat un escenari comú d'intercanvi i actuació.
- Iniciació del desplegament d'una anella de fibra òptica amb l'objectiu inicial de connectar edificis públics i seus singulars.
- Desenvolupaments en entorns gràfics de simulació i virtualització d'escenaris, paisatges i visites culturals com a eines fonamentals per a la promoció cultural de

la zona, la seva projecció turística, i la consolidació d'un clúster de coneixement en aquests entorns de desenvolupament i programació gràfiques.

Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- Dotació a determinades zones de la comarca d'una xarxa intracomarcal de torres de telecomunicacions capaç d'oferir la capil·laritat necessària en l'entorn rural i d'alta muntanya.
- Posada en funcionament, juntament amb l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, del Centre Tecnològic de l'Alt Pirineu (CTAP), amb la voluntat d'actuar com a referència tecnològica per al conjunt del territori de l'Alt Pirineu.
- Realització de projectes de formació i difusió i renovació dels telecentres.
- Creació dels continguts del web del Consell Comarcal i el Portal Turístic, així com de les estratègies per al foment real en l'ús de les TIC.

Callús, Fundació Aplicació

- Prova pilot i desplegament de 2.000 metres de fibra òptica a Callús (Bages), el primer municipi de Catalunya que disposa d'un pla pilot de xarxa de fibra òptica fins a la llar. Aquesta infraestructura, subvencionada per l'STSI, ofereix als ciutadans que participen en el pla Internet de banda ampla de 100 Mb, vídeo IP, teleassistència per a la gent gran, transferència de fitxers, i sensorització, TVCallús i ràdio des de l'escola, entre altres serveis (l'objectiu d'aquesta prova pilot és avaluar el funcionament de la infraestructura per tal de desplegar-la properament a tot el municipi).

Amposta

- Desplegament d'una infraestructura de telecomunicacions capaç d'oferir els serveis projectats en diferents punts clau de la ciutat. L'eix troncal del projecte ha estat el disseny i execució de dos anells de fibra òptica, amb la capil·laritat afegida d'una infraestructura de radiofreqüència associada. A més dels serveis ja existents a la ciutat, sobre aquesta infraestructura discorren ara les comunitats digitals de ciutadania, d'empreses i l'educativa, dissenyades totes elles per reforçar, en el context digital, la xarxes socials i empresarials ja existents.
- Elaboració, en el pla cultural, de l'inventari digital del fons d'art municipal del Montsià, el qual ha suposat una nova acció amb el propòsit de conservar, catalogar i facilitar a tots els ciutadans l'accés al patrimoni cultural del territori.

Fundació Televall, Vall de Ribes

- Nova formulació del projecte original per tal d'eleva l'abast inicial de les actuacions planificades a escala comarcal. D'aquesta manera s'han assolit els objectius d'estendre l'accés i foment de les TIC, tot arribant a exportar models d'actuació i projectes a altres comarques i a més a més, s'han complert en la seva totalitat les expectatives inicials d'exportar i dinamitzar altres entorns a més del territori. L'expansió del projecte ha vehiculat el desplegament d'una xarxa intracomarcal de telecomunicacions capaç de connectar tots els ajuntaments i centres singulars.
- Altres actuacions: han girat entorn de cinc punts estratègics (el teletreball, la formació, la promoció del turisme, els serveis d'administració a la ciutadania i la promoció de la creació de continguts digitals a través dels Premis Inspira't), que han tingut com a eix tecnològic comú la utilització del programari lliure.

POLÍGONS INDUSTRIALS

- Desenvolupament de les tasques d'identificació i caracterització dels polígons industrials existents al territori. El resultat és una base de dades geoespacial de polígons industrials que incorpora informació d'interès provinent de diferents

departaments i que permetrà identificar i prioritzar les zones objectiu en funció de criteris geosocials.

- Treballs per definir el model d'explotació associat.

Pla d'extensió dels serveis de comunicacions electròniques

- Elaboració d'un conjunt d'estudis teòrics per determinar l'abast de les deficiències del conjunt de serveis de comunicacions electròniques al territori: 4.000 simulacions amb la cobertura actualitzada dels serveis de TV, BAR i TM; 10.200 simulacions de cobertura de totes les infraestructures existents a Catalunya, per tal d'analitzar quina d'aquestes podria donar solució de cobertura a algun dels nuclis amb deficiència en algun dels serveis; 500 simulacions de cobertura per analitzar les possibles ubicacions per a les noves infraestructures per donar solució de cobertura als nuclis amb deficiència i que no tinguin cap torre existent que la solucioni.
- Elaboració de 96 estudis radioelèctrics i més de 100 sortides per tot el territori de Catalunya per realitzar mesures dels diferents serveis i propostes d'ubicació de nous emplaçaments que resolguin les deficiències de cobertura, i 2.400 simulacions de cobertura per analitzar i representar tant les deficiències de cobertura com l'aportació de cobertura dels nous emplaçaments proposats. El resultat d'aquestes tasques ha conclòs amb la necessitat de construir 461 torres de radiocomunicacions i la possibilitat de reaprofitar-ne 333 ja existents.
- Construcció i equipament de 7 emplaçaments: el centre de Torroella de Montgrí (Baix Empordà); el centre de Lliçà d'Amunt (Vallès Oriental); el centre de Malgrat de Mar (Maresme); el centre de Mieres (la Garrotxa); el centre dels Omells de na Gaia (Urgell); el centre de Toses (Ripollès), i el centre de Sant Bartomeu del Grau (Osona).
- Posada en marxa d'equipaments en 3 centres: el centre d'Algerri (la Noguera); el centre d'Escart, ubicat al municipi de la Guingueta d'Àneu (Pallars Sobirà), i el centre del Pont d'Armentera (Alt Camp).

BANDA AMPLA RURAL

- Instal·lació de 214 estacions base que donen cobertura a 1.194 nuclis de població: 32 a l'Alt Pirineu i Aran; 26 a les comarques de Ponent; 72 a les comarques de Tarragona; 12 a les Terres de l'Ebre; 489 a les comarques de Barcelona; 197 a la Catalunya central, i 366 a les comarques de Girona.
- Dotació de connexió a Internet per via satèl·lit, en coordinació amb el Programa d'extensió de la banda ampla del Ministeri d'Indústria, a 26 cases consistorials que encara no disposen de servei d'accés a la banda ampla. Es tracta, però, d'una solució transitòria fins que no s'executin les properes fases del projecte.

TELEFONIA MÒBIL RURAL

- Redacció dels convenis de col·laboració amb els operadors Orange, Movistar i Vodafone per incentivar la millora de l'extensió territorial de la cobertura actual dels serveis de telefonia mòbil als nuclis de població de 10 o més habitants d'arreu de Catalunya. Està prevista la signatura dels convenis el primer trimestre del 2008.

DESPLEGAMENT DE LA TDT

- Augment del nombre de centres difusors que accedeixen a la Televisió de Catalunya en TDT, que ja són 100. En 5 casos s'ha donat cobertura a zones on anteriorment no hi havia bona cobertura del senyal analògic.
- Reutilització dels centres emissors existents per dotar de cobertura de televisió, tot i que ens aquells punts on hi havia mancança d'infraestructures se n'ha construït una de nova. Tanmateix, aquestes noves infraestructures serveixen no

només per als serveis de televisió, sinó també per als serveis de radiocomunicació que així ho requereixin.

► Assentament de les bases perquè a partir de mitjans 2009 la cobertura de totes les emissores que tenen concessió en TDT, tant locals, com nacionals i estatals, sigui superior a la de TV3 analògica, que actualment és la que té més cobertura i que s'ha agafat com a referència.

TELEFONIA MÒBIL, CIUTATS 3G

► Desplegament de la telefonia mòbil de tercera generació, és a dir, UMTS/HSPA, a les ciutats catalanes per oferir una cobertura integral a l'interior dels edificis.

► Anàlisi dels municipis que podrien ser candidats a la primera fase del desplegament de les infraestructures.

► Col·laboració del CTTI i Localret en l'estudi sobre una metodologia per a la generació del consens social en el desplegament de les infraestructures de telefonia mòbil a Catalunya, que ha estat subvencionat per l'STSI i elaborat pel Centre de Recerca en Governança del Risc (UAB-UOC).

► Elaboració d'una guia per a la gestió del consens en el desplegament de les infraestructures de telefonia mòbil (GECODIT).

► Planificació de les actuacions pel 2008 on està previst que es facin un conjunt de proves pilot a diferents municipis catalans per avaluar l'efectivitat d'aquesta proposta.

SISTEMA DE MONITORITZACIÓ DE RADIOFREQUÈNCIA (SMRF)

► Consolidació de la xarxa de mesura i control (SMRF), que té com a objectiu la monitorització dels nivells de camps electromagnètics emesos per les estacions base de telefonia mòbil. Les sondes mesuren les dades, les 24 hores del dia, i les transmeten al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), que disposa així d'una base de dades amb recopilació històrica. Alhora el CTTI remet els informes corresponents als ajuntaments adscrits al projecte.

► Activació d'un cercador a Internet on, a través de la pàgina web de l'STSI, es poden consultar en tot moment les mesures registrades per totes les sondes.

► Planificació per a l'any 2008 d'una ampliació de la iniciativa de 54 municipis catalans. A l'actualitat es compta amb 84 equips de control (sondes), distribuïts en 73 municipis arreu de totes les comarques catalanes: 7 a l'Alt Pirineu i Aran; 7 a les comarques de Ponent; 7 a Tarragona; 6 a les Terres de l'Ebre; 24 a les comarques de Barcelona; 8 a la Catalunya central, i 14 a les comarques de Girona.

Informació a la ciutadania

OFICINA DE QUALITAT DE LES COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES (OQCE)

► Estudi de viabilitat per crear una Oficina de Qualitat de les Comunicacions Electròniques (OQCE) amb capacitat de verificar i inspeccionar la qualitat de les comunicacions electròniques en tot el territori i sobre totes les tecnologies disponibles.

CERCADORS

► Publicació de quatre aplicacions, accessibles per via web, que permeten als ciutadans conèixer la cobertura dels serveis de telecomunicacions, a nivell de nucli de població. La informació es pot visualitzar alhora en format alfanumèric i en mode gràfic mitjançant un mapa de cobertura territorial.

– Cercador de cobertura de banda ampla: proporciona informació de la cobertura del servei de banda ampla, mitjançant la superposició de la cobertura del servei ADSL i de la cobertura de la xarxa de banda ampla rural desplegada per l'STSI.

- Cercador de cobertura de telefonia mòbil: facilita informació sobre la cobertura per nuclis de població del servei d'emergència 112, que és resultat de la suma de cobertura del conjunt d'operadors mòbils.
- Cercador d'SMRF: respon a la voluntat de donar a conèixer el projecte però també a l'objectiu inherent de la iniciativa. A través d'aquest cercador es poden consultar en tot moment les mesures de les emissions de totes les sondes activades en el marc d'aquest projecte, que vetlla per la qualitat ambiental i per l'agilitat del desplegament de la tecnologia UMTS.
- Cercador d'instal·ladors de telecomunicació: adreçat a aquest col·lectiu, és una eina que permet la cerca d'emplaçaments de televisió analògica i digital i els canals radioelèctrics utilitzats per a la seva difusió.

Normativa i finançament

- Participació en negociacions amb fons de finançament i en l'elaboració de normatives que afectin el desplegament d'infraestructures de telecomunicacions. La inversió de l'STSI ha estat, en aquest cas, de 10.400 €.

NEGOCIACIÓ PER A LES TRANSFERÈNCIES DE L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA

- Suport al Govern de la Generalitat de Catalunya en la definició de les funcions concretes a traspasar per cadascun d'aquests 4 àmbits. En matèria d'infraestructures comunes de telecomunicacions, l'aprovació del nou Estatut li atorga la gestió, el control i la corresponent potestat sancionadora, d'acord amb la normativa bàsica estatal.
- Signatura per part de la comissió bilateral, que va ser creada amb l'objectiu de desenvolupar l'Estatut, d'un acord en virtut del qual la Generalitat esdevé finestra única a Catalunya per als serveis de telecomunicacions.

Negociació de la disposició addicional tercera

- Realització de treballs perquè les infraestructures de telecomunicacions estiguin previstes en aquesta disposició addicional, ja que l'Estat inicialment només preveia les infraestructures relacionades amb foment i medi ambient.
- Estudi i contrastació entre les inversions fetes per l'Estat a Catalunya l'any 2007 en matèria de telecomunicacions i la participació relativa del producte interior brut de Catalunya en relació amb el producte interior brut de l'Estat (proper al 20%). Amb aquestes dades, el Departament de Governació i Administracions Públiques ha presentat una proposta de pressupost 2008-2013 en desplegament d'infraestructures de telecomunicacions per un import total de 1.000 milions d'euros.

NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONS

- Participació de l'STSI en l'elaboració de diverses iniciatives relatives a la regulació i ordenació de les comunicacions electròniques i de les seves infraestructures al territori.
- Finalització dels treballs tècnics i elaboració de propostes per tal que totes les actuacions del Govern en matèria d'infraestructures al territori, ja siguin viàries, d'edificació o urbanístiques, incorporin una previsió d'infraestructures de canalització o de reserva d'espais per a torres de radiocomunicació.
- Aprovació, al juny, de la Llei de l'obra pública, que incorpora diverses previsions referents a la dotació d'infraestructures de telecomunicacions en les obres públiques que es realitzin al territori i, al setembre, el Parlament també va aprovar una resolució que instava el Govern a considerar aquestes xarxes com a servei bàsic urbanístic.

Posicionament i estratègia

PLA ESTRATÈGIC METROPOLITÀ

- Participació de l'STSI en l'anàlisi que el Pla estratègic metropolità de Barcelona ha fet a l'entorn de la situació de les telecomunicacions a l'àrea metropolitana de Barcelona (publicació número 6 de la seva col·lecció estratègica), on s'exposen línies d'actuació i recomanacions que suggeriran futures col·laboracions durant els anys propers entre les dues organitzacions.

PACTE NACIONAL D'INFRAESTRUCTURES

- Inici del procés per assolir un pacte nacional per a les infraestructures, tal com va formular el president de la Generalitat al conjunt de les forces polítiques del Parlament de Catalunya en el debat d'investidura.
- Treballs de l'STSI perquè el pacte incorpori la xarxa de telecomunicacions dins la xarxa d'infraestructures bàsiques (aigua, energia, residus, etc.).

ESTAT, UE I CMT

- Seguiment de diverses iniciatives normatives i debats legislatius.
- Nova proposta del marc regulatori per part de la comissària per a la societat de la informació i mèdia.
- Consulta pública de la CMT sobre les xarxes de nova generació.
- Presentació del posicionament en matèria de xarxes de nova generació a la comissària europea per a la societat de la informació i mèdia, Viviane Reding, aprofitant una visita a Barcelona.

REVISIÓ DE L'ACORD DE COMPETITIVAT

- Participació en l'actualització de l'Acord estratègic per la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana. A la primera versió de l'acord del 2005, les telecomunicacions hi figuraven com a "infraestructures i polítiques de telecomunicacions". En la revisió d'aquest any consten en el grup d'infraestructures estratègiques, al mateix nivell d'infraestructures pel que fa a la planificació territorial com ara l'electricitat, el gas o l'aigua.
- Aportació de mesures i indicadors a l'apartat d'infraestructures estratègiques on s'ubiquen les polítiques de telecomunicacions. Cal destacar els compromisos orientats a "universalitzar els serveis avançats de telecomunicacions", a la "creació d'anelles de fibra òptica sectorials" o bé al "desplegament d'infraestructures comunes de telecomunicacions".

Direcció General de la Societat de la Informació

Xarxa de telecentres de Catalunya

Projectes

Formació

Projecció

Difusió

Llengua

Empreses

Programari lliure

Altres actuacions

Direcció General de la Societat de la Informació

Xarxa de telecentres de Catalunya

EQUIPAMENTS

► Adquisició de material necessari i establiment de convenis amb els ens locals per crear 18 nous telecentres, dels quals ja n'estan funcionant 10. Aquest material es va adquirir amb pressupost 2006, en el marc d'un gran contracte per valor de 600.000 €; també va tenir lloc una ampliació d'aquest mateix contracte el 2007, per un valor de 140.000 €.

► Manteniment i millora de la infraestructura tecnològica necessària per a la connexió a Internet i per a l'ús dels recursos digitals. Des dels inicis de la XTC, arran del projecte NODAT, l'STSI va subministrar bona part del maquinari i programari dels telecentres i des d'aleshores també es fa càrrec dels serveis corresponents d'atenció i manteniment. El 2007 s'han destinat 119.015,58 € al servei de manteniment tècnic de l'XTC, o servei d'assistència tècnica.

► Renovació de maquinari i programari de punts Òmnia, tercera fase que completa l'actualització de tot el parc informàtic de la Xarxa Òmnia. Per a aquesta actualització s'han adquirit 504 equips de treball complets i 56 concentradors de ports. El 2007 s'ha ampliat el pressupost de la renovació contractada el 2006 per un import de 128.735 €.

► Coordinació de les diferents comunitats de telecentres a través d'una oficina tècnica general contractada per l'STSI que dona suport continuat als dinamitzadors i als usuaris finals dels telecentres mitjançant la dinamització del web de la xarxa i la creació de recursos. El 2007 s'hi han destinat 100.000 €. I, a més d'aquesta oficina, i per la seva especificitat, la Comunitat de Teletreball té oficina pròpia, gestionada pel Consell Comarcal del Bages mitjançant un conveni de col·laboració. El 2007 s'hi han destinat 130.000 €. En el cas de la Xarxa Òmnia, l'STSI ha destinat 130.000 € per contractar una oficina tècnica que vetlli per la bona integració d'aquest projecte en el conjunt de l'XTC.

► Posada en marxa d'un projecte global d'alfabetització digital i dinamització cultural als centres penitenciaris, amb una aposta clara pel reciclatge i la reutilització d'ordinadors. Així mateix, un grup de professionals especialitzats fan de dinamitzadors dels telecentres ubicats a les presons catalanes. Enguany s'ha fet una inversió de 200.000 €.

PROGRAMA INTERNET A LES BIBLIOTEQUES CATALANES

► Conveni bilateral de col·laboració entre l'entitat pública empresarial Red.es, el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació i el Departament de Governació i Administracions Públiques per executar el programa Internet a les biblioteques, amb l'objectiu de contribuir a desenvolupar una xarxa de punts públics d'accés a Internet a les biblioteques públiques de Catalunya

Aquest 2007, des de l'STSI s'hi han destinat 871.755 €. El Servei de Societat del Coneixement del Departament de Governació i Administracions Públiques i el Servei de Cooperació Bibliotecària del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació han coordinat la inversió de l'entitat pública empresarial Red.es en aquest projecte, que ha estat d'1.026.222 €. Aquests diners s'han destinat a l'adquisició d'equipament i al desplegament i la instal·lació d'aquest material, que ha completat l'equipament informàtic de totes les biblioteques públiques de Catalunya.

- Instal·lació de 185 equips informàtics de sobretaula; 58 ordinadors portàtils; 59 impressores làser de color; 15 equips multifunció; 58 escàners; 51 projectors i 58 pissarres digitals interactives.
- Introducció d'una addenda al conveni per tal que en la inversió de Red.es s'hi afegís el concepte de formació.
- Planificació de 16 cursos de capacitació en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per a 1.132 professionals de les biblioteques i 500 dinamitzadors de l'XTC. El pressupost de la campanya formativa és de 174.000 €. Com a complement als cursos, les oficines centrals que coordinen la xarxa de biblioteques públiques i de telecentres disposen de 10 aules mòbils (amb tauleta gràfica, projector, pissarra i portàtil) i 5 equips de videoconferència.

Projectes

TERRITORI TIC

► Posada en marxa del projecte Territori TIC, una de les accions més emblemàtiques del 2007 i que es perllongarà i finalitzarà el 2008. La iniciativa està destinada a assajar un model de gestió de l'XTC i de les polítiques TIC en general més racional i ajustat a les necessitats reals del territori. Aquest projecte té un pressupost bianual de 220.000 € i és una prova pilot que pretén copsar des del territori quines són les mancances, necessitats i aspiracions reals dels ciutadans en aquesta matèria per arribar a fer polítiques a mida, eficaces i justes. La iniciativa té l'aspiració d'arribar a convertir-se en un pla general sobre polítiques TIC a Catalunya i s'està assajant a tres comarques: Pla de l'Estany, Ribera d'Ebre i Ripollès. Els interlocutors del projecte en aquests territoris són els respectius consells comarcals, en els dos primers casos, i la Fundació Televall, en el darrer, entitats amb les quals s'ha establert un conveni de col·laboració per 2 anys. La coordinació i el seguiment del projecte s'ha encarregat, per via conveni, a la Fundació per al Foment de la Societat del Coneixement. La prova pilot pretén desenvolupar actuacions en quatre àmbits temàtics i en un cinquè de caire transversal:

- Gestió de telecentres: a cadascuna d'aquestes comarques hi ha un telecentre important de l'XTC que coordina tots els telecentres del seu radi d'influència, siguin o no membres de la Xarxa. L'objectiu és assajar un model de gestió descentralitzat i de proximitat.
- Formació digital de la ciutadania: en el marc d'aquesta prova pilot, l'STSI implantarà a cadascuna de les comarques un pla intensiu d'alfabetització i formació en TIC dirigit als ciutadans, amb un èmfasi especial en aquells que es troben en risc de marginació digital.
- Difusió i l'impuls de les TIC: hi continua havent moltes persones que no poden o no volen accedir a la societat del coneixement i per mostrar-ne els avantatges l'STSI desenvoluparà una campanya intensiva en aquesta línia a cadascuna de les tres comarques.
- Impuls de les TIC en l'àmbit de les pimes: el teixit empresarial català està constituït majoritàriament per petites i mitjanes empreses, un àmbit poc permeable a les TIC però que en depèn per a la competitivitat futura. L'STSI establirà un pla de xoc a cadascuna de les comarques per fomentar les TIC entre les pimes.
- Pols de la societat del coneixement: un element essencial del projecte és la recollida i l'anàlisi de les dades, d'acord amb un sistema d'indicadors desenvolupat *ad hoc*, que permetin avaluar els resultats que dóna l'aplicació d'aquest model territorial.

XARXA PILOT DE PROGRAMARI LLIURE

► Formació i dinamització de la Xarxa: s'hi han destinat 17.625,60 €. La Xarxa Pilot de Programari Lliure és una xarxa de 40 telecentres repartits per tot Catalunya que funcionen exclusivament amb programari lliure amb una arquitectura de terminals lleugers basada en Linux Terminal Server. El propòsit d'aquest projecte

pilot és donar a conèixer el programari lliure i mostrar-ne l'accessibilitat social i econòmica, a més de demostrar la possibilitat que en els telecentres es puguin donar satisfactòriament tots els serveis que els són propis mitjançant programari lliure íntegrament.

AJUTS A PROJECTES

► Realització d'una convocatòria de 750.000 € per a ajuts a projectes de teletreball, foment de les TIC a la petita i mitjana empresa i dinamització econòmica a través de les TIC, amb un màxim de 60.000 € per projecte. Aquests ajuts van destinats a projectes desenvolupats per ens locals al llarg del 2007 i durada fins al juny de 2008. La finalitat última d'aquesta convocatòria de subvencions és afavorir la cohesió social, econòmica i territorial del país, tot aconseguint la incorporació de les empreses i dels professionals a la societat de la informació.

Formació

IMPULS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE L'XTC: WWW.XARXA365.CAT

► Posada en marxa del nou web de l'XTC www.xarxa365.cat, un portal interactiu que té com a missió constituir la comunitat virtual de la xarxa de telecentres, tant per als dinamitzadors i dinamitzadores de la xarxa com per als ciutadans i ciutadanes que volen conèixer i formar part del que l'XTC els pot oferir. El portal està basat en una plataforma DRUPAL, que és un gestor de continguts de codi obert que permet afegir i administrar de manera força fàcil moltes aplicacions, tant per publicar continguts com perquè interactuïn els visitants. Al llarg de l'any s'ha anat donant a conèixer i també s'han anat adaptant molts dels seus components en un procés d'ajustament constant a les necessitats de la comunitat. L'STSI hi ha destinat 10.081 € en arranjaments tècnics i una part dels 100.000 € de pressupost de l'oficina tècnica per a la gestió dels continguts.

II JORNADES DE LA INTERNET SOCIAL

► Acol·liment al Citilab-Cornellà de la segona edició de les Jornades de la Internet Social. Aquestes jornades s'han dut a terme el 30 de novembre i el 10 de desembre i hi han assistit 270 persones, bàsicament dinamitzadors de les diferents comunitats de l'XTC. L'STSI ha destinat 12.000 € a aquestes trobades, que s'han centrat en dos aspectes clau en la socialització de les TIC: la dinamització i la formació.

FORMACIÓ PER A DINAMITZADORS DE TELECENTRE

- Organització de tres edicions d'un curs d'acollida i introducció a la Xarxa de Telecentres de Catalunya, adreçat als dinamitzadors que s'incorporen a aquesta tasca, i un curs de disseny conceptual i organització d'activitats formatives.
- Preparació de l'oferta formativa per a personal de biblioteques i dinamitzadors de telecentres, que s'ha de desenvolupar el 2008, en compliment del conveni Internet a les biblioteques. Inclou la programació dels cursos (feta amb el suport del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-documentalistes) i la redacció de les prescripcions tècniques i altres criteris per a la contractació dels cursos.
- Preparació del màster de dinamització en societat de la informació i el coneixement, que consta de dos anys acadèmics i que impartirà la UOC, d'acord amb el conveni signat. L'STSI ha destinat 14.952 € per posar en marxa la primera edició, que s'obrirà a 40 dinamitzadors de l'XTC que tindran finançada la major part de la matrícula en concepte de beca.

Projecció

- Difusió mitjançant l'XTC del projecte català de telecentres.

- Recepció de les visites de les delegacions dels governs de Malàisia i Bolívia, interessats a desplegar a llurs territoris xarxes de telecentres.
- Manteniment del contacte amb telecentre.org, institució transnacional amb seu al Canadà.

ACREDITACIÓ TIC

- Gestió d'un acord de Govern mitjançant el qual s'aprova iniciar el projecte de creació de l'acreditació, se n'estableixen les característiques essencials i s'encarrega la redacció d'un pla de treball per assolir aquest objectiu. En compliment de l'Acord, s'ha establert un procés de treball conjunt que coordina l'STSI i on són presents la Direcció General de Funció Pública, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació, l'Institut Català de les Qualificacions Professionals i el Servei d'Ocupació de Catalunya. L'STSI ha destinat 120.000 € a les tasques de consultoria per a aquest projecte.

AJUTS A LA FORMACIÓ TIC

- Realització d'una convocatòria d'ajuts per a projectes de formació en TIC que destina 2.110.000 € a finançar projectes que s'executaran al llarg de 2008.
- Seguiment de la segona convocatòria de 2006, incloent-hi una modificació del termini per executar les activitats subvencionades.
- Encàrrec al CETEI – F. Joan XXIII, d'una memòria sobre projectes FTIC amb l'objecte de fer una valoració de les experiències de formació subvencionades. Aquesta memòria va ser presentada en el marc de les II Jornades de la Internet Social juntament amb una guia de bones pràctiques i una presentació en vídeo de 4 experiències seleccionades. La Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació hi ha invertit 11.000 €.
- Creació d'un cercador de cursos de formació perquè la ciutadania pugui obtenir informació sobre els cursos que li interessin.

GUIA D'INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA

- Treballs d'adaptació i reproducció de la Guia d'iniciació a la informàtica; un paquet amb un CD-ROM i un llibret que ha de servir d'ajuda per a persones que han seguit algun curs d'alfabetització en TIC. L'STSI ha invertit 30.000 € en l'adaptació d'aquest producte, una iniciativa publicada pel Consell Insular de Menorca.

FORMACIÓ A LA GENT GRAN EN L'ÚS DE LA TELEFONIA MÒBIL

- Signatura d'un conveni de col·laboració amb la Fundació Vodafone Espanya per a l'execució d'un programa de formació i optimització de l'ús de telefonia mòbil per a la gent gran, amb la intenció de fomentar-ne l'accessibilitat i la utilització òptimes. El primer projecte pilot d'aquest programa de formació preveu que el 2008 es facin 30 sessions formatives de 3 hores cadascuna. Les sessions es faran a diferents punts del territori català i estan dirigides a facilitar la utilització del telèfon mòbil a les persones grans. La Fundació Vodafone aporta els recursos humans i tècnics i la Generalitat de Catalunya hi posa les instal·lacions i la informació necessària. Si el balanç de les primeres 30 sessions és positiu, l'STSI i la Fundació Vodafone valoraran ampliar-les amb les mateixes condicions a què fa referència aquest conveni.

Difusió

CONVOCATÒRIA D'AJUTS A LA DIFUSIÓ

- Atorgament de 150.000 € euros a una vintena d'ens locals i entitats sense ànim de lucre destinats a finançar l'organització d'actes de difusió de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a Catalunya. Aquesta convocatòria de subvencions s'ha impulsat dins la línia d'actuació destinada a garantir la cohesió

digital a Catalunya tant social com territorial, de manera que tots els ciutadans tinguin accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i siguin capaços d'utilitzar-les en qualsevol àrea de la seva vida.

PRESENCIA AL 3GSM

- Col·laboració amb el CIDEM en l'organització de la presència de Catalunya al congrés 3GSM, l'esdeveniment mundial més gran del sector de la telefonia mòbil, que s'ha tornat a celebrar a Barcelona per segon any consecutiu.
- Presentació de l'Acrobat Reader en català en el marc del congrés del 2007.
- Signatura d'un protocol d'intencions amb el Ministeri d'Informació i Comunicacions (MIC) de Corea i d'un conveni amb diversos operadors i fabricants de telefonia mòbil per tal de normalitzar la presència del català en els terminals.

Llengua

ELTEUMOBIL.CAT

- Signatura de l'acord entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, els fabricants Nokia, Motorola, Alcatel i Sony Ericsson i les operadores Movistar, Vodafone, Orange, Yoigo i Grupo Eroski. Amb aquest acord, per una banda, els fabricants de telèfons mòbils s'han compromès a incorporar progressivament el català en els menús dels terminals abans del 31 de desembre de 2008 i, per l'altra, les operadores s'han compromès a demanar als fabricants la presència del català com a requisit per homologar els terminals per comercialitzar-los.
- Realització de la campanya Elteumòbil.cat per promoure la telefonia mòbil en català. Aquesta campanya s'ha centrat en la creació d'una pàgina web on s'informa dels terminals que hi ha en català actualment al mercat i mitjançant quines operadores i fabricants es poden adquirir. L'STSI hi ha destinat 20.000 €.

COL·LABORACIÓ PER A MAQUINARI I PROGRAMARI

- Signatura de dos acords de col·laboració amb Microsoft i les empreses Orange i HTC per impulsar la llengua catalana entre els seus productes. Per una banda, Microsoft ha introduït un reconeixedor d'escriptura en català a la tauleta PC amb l'assessorament terminològic del Centre de Terminologia de Catalunya (TERMCAT). L'altre acord consisteix en la traducció al català del Windows Mobile 6.0 per a un terminal mòbil d'HTC –un dels principals fabricants del món dels anomenats telèfons intel·ligents- que ha començat a comercialitzar l'operadora Orange. Aquest es converteix en el primer dispositiu mòbil del mercat amb el sistema operatiu Windows Mobile en català.

CORRECTOR ORTOGRÀFIC I GRAMATICAL EN CATALÀ

- Desenvolupament, en programari lliure, d'un corrector ortogràfic i gramatical de català per oferir-lo a la ciutadania i les empreses de manera gratuïta i multiplataforma. És a dir, un programari que funcioni en diverses plataformes Windows i Linux, com a mínim, i que a més a més pugui donar servei als programes de tractament de textos. Es preveu implementar-lo l'any vinent.

MODELS DE CLÀUSULES LINGÜÍSTIQUES

- Realització dels treballs, en coordinació amb la Secretaria de Política Lingüística, per a l'establiment de diversos models de clàusules lingüístiques amb l'objectiu d'incorporar-les en els convenis, les subvencions i els contractes que s'estiguin tramitant.

TRADUCTOR AUTOMÀTIC GENCAT

- Gestió del servei del traductor corporatiu català-castellà-català, català-anglès-català i català-francès-català i del servei d'atenció a l'usuari de l'Administració amb la voluntat de posar eines lingüístiques de traducció a la seva disposició.
- Subministrament i implementació de sistemes de traducció automàtica català-alemany, català-occità (i variant aranesa) i castellà-occità (i variant aranesa) en ambdós sentits de traducció, per a ús de la Generalitat de Catalunya i la ciutadania, per tal d'impulsar la llengua catalana en l'àmbit de la societat de la informació, per part de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i la Secretaria de Política Lingüística, amb el suport tècnic del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Empreses

PLA PIMESTIC

- Disseny i posada en marxa del pla PIMESTIC, un projecte per millorar la competitivitat de les empreses catalanes mitjançant la introducció i la utilització eficient de les tecnologies de la informació i la comunicació. PIMESTIC és una iniciativa conjunta de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament de Governació i Administracions Públiques i del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. Aquest pla, amb un pressupost de 20 milions d'euros, es desenvoluparà en el període 2007-2010 i s'estructura al voltant de 3 eixos d'actuació considerats clau:
 - Difusió i sensibilització: s'han planificat diferents tipus de jornades (trobadres informatives, de sensibilització, tallers i seminaris) i s'han desenvolupat unes guies d'empresa amb informació pràctica i útil de l'aplicació de les TIC als processos de les empreses i casos d'èxit consultables en línia.
 - Assessorament i orientació: es facilita a les empreses un servei d'orientació TIC mitjançant el qual un expert/a homologat/da analitzarà el nivell d'introducció TIC i l'ús TIC a l'empresa i oferirà una proposta de millores.
 - Implantació i finançament: es posen a disposició de les empreses tots els ajuts disponibles per a projectes d'implantació de les TIC a les empreses, tant de la Generalitat de Catalunya com d'altres administracions públiques.

Jornades PIMESTIC

- Realització de les dues primeres jornades a les comarques del Baix Llobregat i el Garraf. Aquestes jornades són de sensibilització i formació dirigides a pimes de tot el territori on s'expliquen, amb exemples reals, els avantatges associats a l'aplicació de les TIC en el negoci.

Jornades sectorials

- Realització de les 6 primers jornades dirigides als sectors empresarials del comerç, el turisme, el transport, el metall, el tèxtil i la construcció.

Guies d'empresa

- Desenvolupament de 16 guies relacionades amb diferents àmbits de digitalització d'una pime, 42 casos d'èxit d'implementació d'aquestes solucions tecnològiques i una guia en format multimèdia sobre mobilitat. Aquestes guies són eines de sensibilització per a pimes i micropimes amb casos d'èxit i informació pràctica de l'aplicació de la tecnologia en els diferents processos de les empreses.

Servei d'orientació PIMESTIC

- Oferiment d'un servei a les pimes i micropimes catalanes posant-los a l'abast una persona experta en orientació tecnològica.

► Elaboració de la metodologia de desenvolupament del servei amb dues tipologies d'acord amb les necessitats de les empreses: el servei d'orientació bàsica, per a empreses que es troben en un estat bàsic de digitalització, i el servei d'orientació avançat, adreçat a empreses que ja han incorporat les noves tecnologies al seu negoci però volen millorar el grau d'aprofitament de les TIC amb la implantació d'eines avançades. Tot i que el llançament definitiu dels serveis amb la nova metodologia es va produir al desembre, durant els mesos anteriors es van desenvolupar un total de 217 serveis d'orientació bàsica que han servit com a prova pilot per a la definició final del servei.

► Referència de totes les accions contingudes en el pla PIMESTC al portal PIMESTIC.cat.

► Signatura de convenis de col·laboració amb:

- Fundació Barcelona Digital per un import de 673.823 €.
- Fundació CATIC per un import de 60.000 €.
- Fundació CECOT Innovació per un import de 50.000 €.
- Clúster per a la Innovació per un import de 20.000 €.
- Fundació FUNDETEC per un import de 6.000 €.
- Red.es sense que impliqui cap aportació econòmica.
- Fundació.cat per un import de 50.000 €.
- Cambra de Comerç de Girona per un import de 24.000 €.

La resta del pressupost associat al pla està relacionat amb altres actuacions ja incloses en altres epígrafs d'aquesta memòria, com ara la convocatòria d'ajuts a la dinamització econòmica mitjançant les TIC o el paquet ofimàtic de programari lliure per a autònoms i microempreses.

► Elaboració del directori d'empreses i programari lliure conjuntament amb l'Associació Catalana d'Empreses per al Programari Lliure, CatPL, amb l'objectiu de facilitar la localització d'empreses que ofereixen serveis al voltant de solucions basades en programari lliure. El catàleg conté una llista categoritzada d'aplicacions de programari lliure adreçades a l'entorn professional vinculat amb un cens d'empreses que es dediquen a integrar i prestar serveis al voltant d'aquestes solucions a Catalunya i nodreix els directoris d'organitzacions de LaFarga.cat i del Mapa de recursos TIC.

ESTUDI SECTOR TIC

► Realització d'un estudi sobre el sector TIC de Catalunya desenvolupat per la FOBSIC amb el finançament de l'STSI, que hi ha invertit 85.260 €. El document ha proporcionat dades objectives i fiables sobre la situació actual i possible evolució del sector TIC a Catalunya. L'estudi proporciona una avaluació quantitativa del mercat TIC català, relacionant-lo amb el mercat de la resta de l'Estat espanyol i amb el de la Unió Europea. A més, l'estudi relaciona el mercat TIC amb els altres sectors d'activitat (que són compradors de productes i serveis tecnològics) i fa una previsió de la seva evolució fixant un horitzó temporal a l'any 2010.

PROJECTE CATLAB

► Creació d'una xarxa catalana de living labs (CatLab). Els living labs són entitats publicoprivades (PPP - Public Private Partnership) on empreses, organismes públics, centres de recerca i ciutadans s'involucren en el procés d'innovació, creant i validant tecnologies, plataformes, productes, serveis i models de negoci en entorns i contextos reals i quotidians. Suposen una aposta per moure l'experimentació també fora dels laboratoris cap a entorns reals i amb la participació dels ciutadans. L'objectiu principal d'aquest projecte, liderat per la Fundació i2Cat mitjançant un conveni pluriennal amb l'STSI per al període 2007-2008, és estudiar, dissenyar i tractar aquests mètodes i estructures d'innovació del tipus living labs a Catalunya. CatLab vol coordinar les diferents iniciatives actuals al voltant del concepte de living lab a Catalunya amb l'objectiu que siguin

vistos com una unitat en la xarxa internacional europea i esdevinguin un dels seus referents. La inversió de l'STSI ha estat de 186.550 €.

PROJECTE TECNOREGIÓ

► Suport al desenvolupament de projectes tractors de recerca i innovació en TIC en infraestructures digitals, una de les tres línies d'activitat prioritàries identificades (e-salut, infraestructures digitals i mitjans audiovisuals). Aquests projectes han estat liderats per la Fundació i2CAT i la inversió de l'STSI ha estat d'1.500.000 €.

PARTICIPACIÓ A L'IGC, EL CTECNO, I L'IT WORLD EDU MEETING

► Suport a diferents esdeveniments sectorials per tal de fer que els sectors de les TIC del nostre país guanyin cada vegada més pes específic i esdevinguin motor del creixement econòmic. S'han destinat 337.726 € a la participació en els principals esdeveniments relacionats amb el món de les TIC.

– Internet Global Congress: des de l'any 1999 l'Internet Global Congress (IGC) reuneix a Barcelona empresaris, tècnics i agents socials per compartir experiències i coneixement sobre els avantatges que suposen les noves tecnologies. La Fundació Barcelona Digital organitza aquest esdeveniment anual amb el suport, entre d'altres, de l'STSI, que el 2007 hi ha destinat 130.000 €.

– 3GSM World Congress 2007: és la trobada anual de comunicacions i telefonia mòbil més important del món. L'STSI, conjuntament amb el CIDEM, va participar en el pavelló de la Generalitat de Catalunya que va acollir entre altres coses estands de petites empreses de recent creació. El pressupost aportat és de 96.726 €.

– IT World EDU Meeting: és una iniciativa d'un grup d'empreses privades del sector TIC situades a Barcelona i amb interessos en el sector educatiu. L'STSI està entre les administracions públiques i institucions catalanes que hi col·laboren. Aquest esdeveniment es farà a Barcelona l'octubre del 2008 i vol convertir la ciutat en un referent internacional de noves tecnologies aplicades al sector educatiu. Durant el 2007, l'STSI ha donat suport a la Fundació Joan XXIII, mitjançant un conveni subvencionat amb 75.000 € per al foment de l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació en el sector educatiu.

– CTECNO: l'STSI ha subvencionat amb 36.000 € el Cercle Tecnològic de Catalunya (CTECNO) per al desenvolupament de fòrums de debat i jornades adreçades a consolidar la tecnologia en la societat civil catalana.

Programari lliure

LA FARGA ([HTTP://WWW.LAFARGA.CAT](http://www.lafarga.cat)): MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES

► Manteniment actiu del portal web LaFarga.cat (<http://www.lafarga.cat>) i redacció dels continguts conjuntament entre els usuaris i l'equip encarregat de la pàgina. Segons Google, hi ha 899 pàgines (de webs o blocs) que enllacen al portal, que té una mitjana de 4.000 visites diàries.

FULL DE RUTA DEL PROGRAMARI LLIURE

► Encàrrec al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) de la realització d'un full de ruta de programari lliure per a l'Administració que analitzi i destaquï les oportunitats reals d'implantació del programari lliure en els sistemes informàtics, corporatius i departamentals. L'objectiu d'aquest encàrrec és garantir el coneixement i l'aplicació de les recomanacions de l'ús d'estàndards oberts; coordinar les accions i les iniciatives relacionades amb el programari lliure dins del marc de la Generalitat de Catalunya; millorar l'eficiència econòmica; fomentar la reutilització de programari i facilitar-ne el manteniment evolutiu i correctiu. Amb aquest full de ruta, l'STSI vol disposar d'una planificació a llarg termini dels projectes de programari lliure que es desenvolupen a la Generalitat de Catalunya per tal que les empreses del sector puguin preparar-se i cobrir les

necessitats previstes. D'aquesta manera, l'STSI vol fomentar la col·laboració entre empreses locals del sector per tal que s'estableixin marcs de treball comuns que n'afavoreixin el desenvolupament i el creixement. L'abast organitzatiu del projecte inclou tots els departaments de la Generalitat de Catalunya i el mateix Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.

Altres actuacions

INCLUSIÓ DIGITAL

*Grup de treball de tecnologies de la informació i la comunicació del Pla integral del poble gitano**

- Primers plantejaments i primers contactes per fer un museu virtual del poble gitano.

Xarxa de reciclatge i reutilització d'ordinadors

- Posada en marxa d'un projecte de creació d'una xarxa de reciclatge i reutilització d'ordinadors. Per fer-ho, ha convocat tots els agents que avui dia ja estan treballant en aquest camp a Catalunya: Fundació SISOSCAT, Associació Andròmines, Projecte TICBOI de la Fundació Marianao i Ecoxips, entre d'altres, per generar una xarxa de relació i cooperació entre tots per tal de garantir el flux i la qualitat del material informàtic a reciclar, els processos de reciclatge en si i la distribució final. En destaquen les accions desenvolupades als centres penitenciaris catalans, que no han implicat despesa directa per part de l'STSI i que són una bona mostra d'aquesta empena al reciclatge.

Ajuts a la producció de continguts i serveis digitals

- Convocatòria d'ajuts a projectes de producció de continguts digitals, d'oferta de serveis que en promoguin la utilitat, i de dinamització de l'ús d'aquests continguts. Aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla Avanza i té una dotació econòmica total de 561.824 €. Poden optar a aquests ajuts les entitats privades sense afany de lucre que tinguin projectes iniciats l'any 2007 i destinats a la promoció: de l'ús de les TIC entre el poble gitano, d'activitats esportives a través de la xarxa, de l'ús de les TIC entre la gent gran, de la integració del col·lectiu immigrant, de l'ús de les TIC entre el col·lectiu amb discapacitats físiques i/o psíquiques i de continguts culturals. La finalitat d'aquesta convocatòria és augmentar l'oferta de serveis i continguts digitals en català i en aranès, fomentar-ne la demanda i, en definitiva, millorar les condicions d'accés i gestió dels continguts i serveis digitals i ampliar la capacitat d'elecció dels usuaris en determinats àmbits.

EDUCACIÓ I RECERCA

Jornada Usos TIC joves

- Signatura d'un conveni amb la Fundació Vodafone Espanya per a la realització de la Jornada d'Usos TIC per a Joves i constitució del comitè científic que se n'encarrega. També s'ha obert un espai de treball col·laboratiu a la plataforma e-Catalunya. La jornada es farà el 2008 i tractarà els usos vinculats a l'oci, els usos educatius i els usos lingüístics. Hi participaran alumnes de 1r de batxillerat i de 4rt d'ESO de tres centres: l'IES Jaume Huguet de Valls, l'IES Terres de Ponent i l'IES

* A aquest grup de treball hi pertanyen: el Consell Assessor del Poble Gitano, quatre associacions gitanes, el Servei de Societat del Coneixement, la Direcció General d'Acció Ciutadana i la Fundació I2CAT.

Torres del Palau de Terrassa. La jornada tindrà un caire innovador en el sentit que els joves són qui han de marcar el debat amb les seves experiències i amb la seva visió particular del medi. A més, les sessions de la jornada es podran seguir per la xarxa.

Projecte IDE UNIVERS

► Desenvolupament del projecte IDE UNIVERS (infraestructura de dades espacials entre universitats i centres de recerca al Mediterrani occidental), amb el finançament dels fons europeus FEDER. La durada del projecte és de 18 mesos - fins al març de 2008- i el pressupost total és de 775.112 €. D'aquests, durant el 2007, l'STSI hi ha invertit 162.735 €. La missió del projecte consisteix a generar un espai d'informació mediterrània que prengui en consideració la informació territorial. IDE UNIVERS vol aprofitar l'enorme volum de dades generades per les universitats i pels centres de recerca com a resultat dels seus treballs, i que fan referència a la planificació ambiental, urbanística i de les activitats socioeconòmiques. Les diverses tasques del projecte es desenvolupen en diferents regions mediterrànies amb situacions socioeconòmiques similars. Catalunya hi participa a través de l'STSI amb la col·laboració de l'Institut Cartogràfic de Catalunya i de diversos departaments universitaris i centres de recerca.

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano

Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat

Consell Català de la Funció Pública

Consell del Voluntariat

Consell Assessor del Poble Gitano

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals. La composició, l'organització i les funcions estan regulades inicialment en el Decret 118/1988, de 5 de maig, modificades l'any 2002 pel Decret 29/2002, de 5 de febrer (recollides en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) i el Decret 3/2007, de 9 de gener, de modificació parcial del Decret 29/2002, de 5 de febrer.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.
- Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.
- Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.
- Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.
- Informar de les necessitats dels municipis en matèria de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests i l'establiment de serveis comarcals.
- Proposar criteris de coordinació entre les diferents administracions públiques.
- Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.
- Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.
- Estudiar i proposar mesures en relació amb la situació econòmicofinancera dels ens locals.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i en són vicepresidents el secretari general del Departament, que substitueix, en cas d'absència, el president, i un vocal en representació de les entitats locals. La integren dotze alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i dotze representants dels ens locals (persones titulars de les presidències de les entitats locals corresponents), sis a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i sis a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya. D'acord amb el Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques, correspon a la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local exercir la Secretaria del Ple de la Comissió de Govern Local de Catalunya.

La Comissió de Govern Local de Catalunya s'estructura en les subcomissions següents: la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu, la Subcomissió de Cooperació de Règim Econòmic (totes dues presidides pel director general d'Administració Local) i la Subcomissió en Matèria de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya (presidida pel representant del Departament d'Interior).

La secretaria de cada subcomissió és ocupada per un/a subdirector/a de la Direcció General d'Administració Local.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Cooperació Local de Catalunya com a òrgan paritari format per representants de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals, encarregat de formular el Pla director d'inversions locals i els seus programes anuals i d'emetre informe previ sobre les modificacions d'aquests programes, i recollides en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb el Decret 112/1988, de 5 de maig, modificat pel Decret 159/2001, de 12 de juny, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en matèria de cooperació econòmica destinada a finançar obres i serveis de competència municipal.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Formular el projecte del Pla director d'inversions locals de Catalunya i les seves revisions quadriennals.
- Formular el projecte del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i els altres programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Emetre informe previ sobre les modificacions dels programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Altres funcions atribuïdes per la legislació de la Generalitat, així com informar de les qüestions relatives a l'aplicació del Pla director d'inversions locals o dels seus programes d'execució, a petició de qualsevol de les entitats que hi participen o que en són beneficiàries.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i actua com a secretari el subdirector general de Cooperació Local.

D'acord amb el Decret 3/2007, de 9 de gener, la composició dels representants de la Comissió ha estat renovada.

Integren la Comissió 24 representants de l'Administració de la Generalitat, els presidents de les diputacions de Catalunya, 15 representants dels municipis i 5 representants de les comarques, proposats per les organitzacions associatives d'ens locals.

Té cinc subcomissions: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre.

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea en l'article 26 la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat.

El Decret 225/2002, de 27 d'agost, regula aquesta Comissió i n'estableix les funcions. En relació amb els municipis:

- Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.
- Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis, o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.
- Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Administracions Públiques dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.
- Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.

En relació amb les comarques:

– Emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.

En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat:

– Informar amb caràcter previ sobre la creació o modificació de regions i de les unitats intraregionals.

En tot el que fa referència als límits territorials dels ens locals o de les demarcacions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat, correspon a la Comissió elaborar, a petició del Govern, del titular del Departament de Governació i Administracions Públiques o per iniciativa pròpia, estudis o informes sobre la seva revisió o modificació.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya.

D'acord amb els criteris generals establerts per les lleis en aquesta matèria, la Comissió pot formular propostes de modificació del mapa municipal i del mapa comarcal.

La Comissió s'ha de pronunciar, d'ofici, cada deu anys com a mínim, sobre l'actualització dels mapes i, si escau, formular les propostes de modificació que consideri adients.

Quan les propostes de modificació aconsellin una reforma de l'organització municipal general o en determinats sectors del territori de Catalunya, la Comissió ha d'exposar el seu criteri sobre l'aplicació de les mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis previstes a la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats intraregionals que es creïn.

Els mapes referits anteriorment, municipal, comarcal i el de les regions, són actualitzats d'ofici per la Comissió, d'acord amb les alteracions o modificacions successives dels límits territorials que es produeixen a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials, d'acord amb el que preveu la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

D'acord amb el Decret 373/2004, de 7 de setembre, integren la Comissió vuit representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, vuit representants de les entitats locals de Catalunya, tres representants de les universitats de Catalunya, un representant del Col·legi de Geògrafs i un representant de l'Institut d'Estudis Catalans. Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques. Hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspàs a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional tercera de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Integren la Comissió nou representants de la Generalitat, cinc representants de les diputacions catalanes i quatre representants dels consells comarcals, que són designats d'acord amb el Decret 242/2004, de 30 de març.

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran. El Decret 275/1991 en desplega la composició, l'organització i el funcionament (modificat pel Decret 70/2000, de 8 de febrer, i pel Decret 217/2004, de 2 de març).

La Comissió és l'òrgan encarregat de:

- Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Conselh Generau d'Aran.
- Valorar els serveis traspassats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.
- Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran respecte dels serveis no traspassats.

D'acord amb el Decret 217/2004, d'11 de desembre, la Comissió es compon de sis representants de la Generalitat i sis representants del Conselh Generau.

Els representants de la Generalitat són el titular de Governació i Administracions Públiques, que n'és el president, el secretari de Coordinació Interdepartamental, el secretari general del Departament de Governació i Administracions Públiques, el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, el secretari general del Departament d'Economia i Finances i un representant del departament afectat per la matèria objecte de traspàs, amb rang de secretari general o director general.

Els representants del Conselh Generau són el síndic, que és el vicepresident de la Comissió, i cinc consellers generals designats pel Ple del Conselh Generau.

El secretari de la Comissió és el subdelegat territorial del Govern a l'Alt Pirineu i Aran.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, de consulta, de proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

- Emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.
- Emetre informe sobre les qüestions que li siguin consultades pel Govern.
- Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenientes per millorar la política i la gestió del personal.
- Emetre informe sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.
- Emetre informe sobre els expedients disciplinaris de separació de servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció pel conseller corresponent.

També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:

- Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball, la relació de llocs

de treball i la valoració d'aquests llocs.
– Aprovar les ofertes d'ocupació pública.

Presideix la Comissió, per delegació del titular de Governació i Administracions Públiques, el secretari general del Departament, i la integren, com a vocals, els secretaris generals de tots els departaments, el director general d'Innovació i Organització de l'Administració, la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el director general de la Funció Pública, que actua com a secretari de la Comissió, i també els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la funció pública.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Està configurada pel Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat com a l'òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Té com a funcions:

- Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, si escau, emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.
- Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emetin en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret esmentat.
- Emetre informe sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Presideix la Comissió la secretària d'Administració i Funció Pública i està integrada per divuit representants de diferents departaments (un de la Direcció General de la Funció Pública i un per cada departament, excepte els departaments de Salut i Treball i Indústria, que en tenen dos cadascun).

Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano

Segons el Decret 102/2005, de 31 de maig, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i el Consell Assessor del Poble Gitano, la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano es constitueix com un òrgan de coordinació per a l'elaboració del Pla integral del poble gitano i el posterior desplegament coherent i efectiu de les accions que prevegi el Pla, alhora que ha de permetre el tractament ampli i consensuat, així com la presa de decisions a escala interdepartamental, de les circumstàncies i necessitats que afectin l'atenció del poble gitano.

Les funcions de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano són:

- Elaborar i elevar la proposta de Pla integral del poble gitano al Govern per a la seva aprovació.
- Proposar mesures per coordinar les actuacions previstes en el Pla integral del poble gitano.
- Proposar actuacions als diferents departaments de la Generalitat en el marc del Pla integral del poble gitano.
- Encomanar al Consell Assessor del Poble Gitano l'elaboració d'estudis i informes així com ser informat dels que elabori aquest o els seus grups de treball.
- Fer el seguiment de l'aplicació del Pla integral del poble gitano i avaluar-la per tal d'informar el Govern a través de la presidència de la Comissió

Interdepartamental.

– A la finalització del Pla, presentar conclusions i propostes de futur al Govern de la Generalitat.

– Coordinar i potenciar les diferents iniciatives socials en aquest àmbit.

En el desenvolupament i seguiment de les funcions previstes, la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano integrarà la perspectiva de gènere amb l'objectiu de recollir i donar respostes a les necessitats específiques de les dones gitanes per tal de superar les discriminacions i desigualtats que pateix aquest col·lectiu.

Segons el Decret 263/2007, de 4 de desembre, pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla Integral del Poble Gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano, la presidència l'exerceix la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, n'és vicepresident la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana, que podrà delegar en la persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària en casos d'absència, malaltia o vacant, i les vocalies són ocupades per una persona, amb rang mínim de director general, en representació de cadascun dels departaments de la Generalitat de Catalunya competents en educació, salut, treball, rehabilitació de barris i nuclis antics, seguretat pública, sostenibilitat, joventut, habitatge, cultura, comerç, justícia, participació, acció social, esport, política lingüística i economia, i una persona designada per i en representació de l'Institut Català de les Dones. La secretaria és exercida per la persona que designi la presidència entre el personal del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat

D'acord amb el Decret 92/2003, d'1 d'abril, es crea la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat, la qual es constitueix com a un òrgan de participació i de coordinació dels sectors públics i privats per tal de portar a terme els programes i projectes necessaris per aconseguir que el voluntariat i el món associatiu afrontin positivament el seu futur, la seva capacitat d'incidència social i el procés de creixement i consolidació.

La Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat funciona en ple i en comissió executiva.

El Ple de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat és el principal òrgan d'aquesta i les seves funcions són:

- L'elaboració i la proposta del Pla al Govern de la Generalitat per a la seva aprovació, implicant els diferents agents de la societat, públics, privats i socials.
- Proposar projectes d'especial interès per al teixit associatiu i de voluntariat, i específicament aquells que donin resposta a les conclusions de les ponències del 2n Congrés Català de l'Associacionisme i el Voluntariat.
- Aprovat el Pla, serà l'encarregada de fer-ne el seguiment i l'avaluació i continuar proposant línies adients d'actuació al Govern de la Generalitat.

El Ple de la Comissió Rectora del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat podrà constituir òrgans, de caràcter temporal, de participació i consulta, amb la participació dels diferents sectors associatius, del voluntariat, d'agents relacionats que s'estimin necessaris i de persones expertes en l'associacionisme i el voluntariat, amb la finalitat d'assessorar i orientar els diferents òrgans del Pla.

Les funcions de la Comissió Executiva són:

- Vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Ple.
- Proposar assumptes a debatre pel Ple.
- Informar el Ple del desenvolupament del Pla, del qual ha de fer el seguiment.
- Altres que li pugui assignar el Ple en relació amb la coordinació i la promoció de les activitats del Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.

El Ple està integrat per:

- La presidència, que és exercida per la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- La vicepresidència, que és exercida per la persona titular de la de la Secretaria d'Acció Ciutadana o per la persona en qui delegui.
- Les vocalies, que són ocupades per:
 - Una persona representant de cada un dels departaments de l'Administració de la Generalitat. Aquestes persones representants hauran de tenir la consideració d'alt càrrec i seran designades per la persona titular de cada un dels departaments.
 - Una persona en representació i designada per cadascuna de les organitzacions següents: Confederació d'Associacions de Veïns de Catalunya, Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, Federació Catalana de Voluntariat Social, Federació Catalana de Voluntariat Cívic, Federació Catalana d'ONG per al Desenvolupament, Federació Catalana d'ONG per als Drets Humans, Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya, Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya, Federació d'Ateneus de Catalunya, Moviment Coral Català, Agrupacions de Defensa Forestal, Càritas Catalunya, Creu Roja Catalunya, Lliga per a la Defensa del Patrimoni Natural (DEPANA), Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya, Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya, Col·legi de Periodistes de Catalunya, Col·legi de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Catalunya, Associació Catalana de Municipis i Comarques, Federació de Municipis de Catalunya, Foment del Treball Nacional, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (PIMEC-SEFES), Consell de la Gent Gran de Catalunya, i Consell Nacional de Dones de Catalunya.
 - Dues persones designades per cadascuna de les dues organitzacions més representatives de l'àmbit associatiu i del voluntariat universitari.
 - Dues persones designades per cadascuna de les dues organitzacions sindicals més representatives a Catalunya.
 - Tres persones de reconegut prestigi en l'àmbit associatiu i de voluntariat designades per la presidència del Ple.

Les designacions de les persones membres del Ple i de la Comissió Executiva hauran de tenir en compte els criteris de participació paritària de dones i homes.

- La secretaria, que és exercida per la persona titular de la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat, amb veu però sense vot.

La Comissió Executiva està integrada per:

- La presidència, que correspon a la mateixa persona que exerceix la presidència del Ple.
- La vicepresidència, que correspon a la mateixa persona que exerceix la vicepresidència del Ple.
- Les vocalies, que són ocupades per:
 - Dues persones que representin les vocalies de cada un dels departaments de l'Administració de la Generalitat, designades per la presidència del Ple.
 - Quatre persones que representin les vocalies referides per cadascuna de les organitzacions esmentades anteriorment, designades per la presidència del Ple.
 - Una persona que representi la vocalia de les dues organitzacions més representatives de l'àmbit associatiu i del voluntariat universitari, designada per la presidència del Ple.
 - Una persona que representi la vocalia en l'àmbit associatiu i de voluntariat, designada per la presidència del Ple.
- La secretaria de la Comissió Executiva serà exercida per la mateixa persona que ocupa la secretaria del Ple, que actuarà amb veu però sense vot.

Aquest Pla tindrà una durada de quatre anys, i es podrà prorrogar, en cas que sigui necessari, pel Govern a proposta de la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Consell Català de la Funció Pública

Segons la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat, el Consell Català de la Funció Pública és l'òrgan superior col·legiat de

consulta, informe, proposta i participació del personal en relació amb les qüestions comunes que en matèria de funció pública poden afectar les diverses administracions públiques catalanes.

Les funcions del Consell Català de la Funció Pública són les següents:

- Informar, a petició del Govern, dels avantprojectes de llei i projectes de reglaments relatius a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.
- Informar, a petició de les diferents administracions públiques, dels projectes de reglament relatius a la funció pública.
- Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les relacions de llocs de treball que determinen la possibilitat de mobilitat dels funcionaris entre les diverses administracions públiques.
- Informar, quan ho demana l'òrgan competent, de les condicions de treball, especialment pel que fa a la jornada setmanal, l'horari, les vacances, les llicències i els permisos.
- Proposar mesures d'homologació dels sistemes de selecció i formació de funcionaris per facilitar la mobilitat d'aquests entre les diverses administracions públiques catalanes.
- Proposar mesures d'homologació dels programes de perfeccionament de funcionaris, per mitjà de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Proposar mesures sobre la valoració de llocs de treball, els nivells i les retribucions, amb vista a evitar diferències excessives.
- Proposar mesures relatives a l'establiment, el funcionament i la coordinació dels registres de personal de les administracions públiques catalanes i mesures relatives a l'ajut en aquesta matèria a les entitats locals que no tenen prou capacitat financera o tècnica.
- Proposar mesures conduents a la millora de l'organització i el funcionament de les administracions públiques catalanes en matèria de funció pública.

Integren el Consell:

- El conseller competent en matèria de funció pública.
- Cinc representants nomenats pel Govern.
- Cinc representants de les corporacions locals designats per les associacions i les federacions de municipis.
- Cinc representants del personal en proporció amb la representativitat obtinguda en les eleccions sindicals entre el personal de les administracions públiques catalanes.

El Consell elaborarà la seva normativa d'organització i podrà constituir ponències de treball en els casos en què ho consideri convenient, amb experts del món científic, del món cultural o del món associatiu.

Consell del Voluntariat

D'acord amb el Decret 133/2005, de 28 de juny, es crea el Consell del Voluntariat, que es constitueix com a òrgan d'assessorament, consulta i participació de les entitats, col·lectius i persones que actuen en l'àmbit del voluntariat.

El Consell s'adscriu a la Secretaria d'Acció Ciutadana del Departament de Governació i Administracions Públiques, mitjançant la Direcció General d'Acció Comunitària.

El Consell s'organitza de la forma següent: el Plenari i la Comissió Executiva.

Són funcions del Plenari:

- Informar sobre els plans estratègics de subvencions del Departament de Governació i Administracions Públiques en matèria de voluntariat, els seus objectius i els efectes previstos.
- Informar sobre els criteris de prioritat per a la concessió de subvencions que convoqui el Departament de Governació i Administracions Públiques en aquest àmbit.
- Informar sobre les propostes de disposicions generals en l'àmbit de les entitats

del voluntariat.

- Promoure la participació de les persones voluntàries al si de les entitats.
- Promoure campanyes de voluntariat.
- Informar sobre les necessitats formatives en el camp del voluntariat.

I són funcions de la Comissió Executiva:

- Desenvolupar i fer el seguiment dels acords presos pel Plenari del Consell del Voluntariat i vetllar pel seu compliment.
- Promoure informes i estudis en matèria de voluntariat.
- Coordinar les actuacions públiques que es duguin a terme en l'àmbit del voluntariat.
- Fer propostes d'actuació al Plenari en matèria de voluntariat.
- Totes aquelles funcions que li encomani el Plenari.

El Plenari és l'òrgan directiu del Consell, i té la composició següent:

- Presidència: la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Vicepresidència primera: la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana, que podrà delegar la seva representació en el director general d'Acció Comunitària del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Vicepresidència segona: una persona representant d'entitats del voluntariat, designat pel Plenari, d'entre les seves persones membres.
- Vocalies: estaran formades per:
 - 11 persones representants de les organitzacions territorials del voluntariat, de les quals 4 de les comarques de Barcelona, 2 de les comarques de Girona, 2 de les comarques de Lleida, 2 de les comarques de Tarragona i 1 de les Terres de l'Ebre.
 - 13 persones representants de les organitzacions del voluntariat segons les àrees d'actuació, de la forma següent: 3 del voluntariat social, 3 del voluntariat comunitari, 2 del voluntariat cultural, 1 del voluntariat educatiu, 1 del voluntariat mediambiental, 1 del voluntariat internacional, 1 voluntari lingüístic i 1 voluntari esportiu.
 - 2 persones representats de les organitzacions sindicals que tinguin més representació a Catalunya.
 - 2 persones representants de les organitzacions empresarials.
 - 1 persona representant de l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya.
 - 1 persona representant de la Federació de Municipis de Catalunya.
 - 1 persona representant del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.
 - 1 persona que exerceixi de vocal en el Consell de la Gent Gran de Catalunya designada pel ple d'aquest òrgan.
 - 1 persona representant del Consell Nacional de Dones de Catalunya.
 - 1 persona representant del Departament de Governació i Administracions Públiques.
 - 2 persones expertes de reconegut prestigi en l'àmbit del voluntariat designats per la presidència.
 - 1 persona representant de l'Administració de la Generalitat per cadascuna de les matèries següents: joventut, salut, justícia, universitats, cooperació al desenvolupament, medi ambient, participació, cultura, serveis socials, educació i ocupació. Aquestes persones representants seran designades per la persona titular del departament corresponent.

Els departaments de la Generalitat i les entitats i organitzacions que tinguin més d'una persona representant al Plenari han de respectar el criteri de paritat entre dones i homes en la proposta que facin per al nomenament dels seus representants.

La Comissió Executiva té la composició següent:

- Presidència: la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana.
- Vicepresidència primera: la persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària.
- Vicepresidència segona: la persona titular de la vicepresidència segona del

Plenari.

– Vocalies: estaran formades per un mínim de sis persones i un màxim de deu, designades pel Plenari entre els seus membres. En la designació de les vocalies s'hauran de tenir en compte els criteris de participació paritària de dones i homes.

La Secretaria del Consell, tant del Plenari com de la Comissió Executiva, serà exercida pel subdirector o subdirectora general de Cooperació Social i Voluntariat, amb veu i sense vot, designada pel titular del Departament de Governació i Administracions Públiques. El secretari o secretària podrà delegar aquesta funció en la persona entre el personal al servei d'aquesta Subdirecció que cregui convenient.

A proposta del Plenari del Consell del Voluntariat, la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques designarà una persona que amb la denominació de defensor o defensora del voluntariat, vetllarà pels drets i deures de les persones que realitzin accions voluntàries en qualsevol àmbit d'actuació, ja sigui lliurement, o dins l'entorn d'una organització. Aquesta persona no ha de tenir cap vinculació de servei amb el Departament de Governació i Administracions Públiques, ni amb cap entitat de voluntariat, ni ha de pertànyer, durant l'exercici del càrrec, a cap entitat de voluntariat.

Consell Assessor del Poble Gitano

Segons el Decret 102/2005, de 31 de maig, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano i el Consell Assessor del Poble Gitano, el Consell Assessor del Poble Gitano es constitueix com un òrgan consultiu i de participació de les persones gitanes i les entitats que treballen amb el poble gitano en totes les qüestions que siguin del seu interès i, específicament, en el seguiment dels acords presos pel Govern de la Generalitat i que els afectin directament.

El Consell Assessor del Poble Gitano funciona en Ple i en Comissió Executiva. També pot crear grups de treball per elaborar documentació sobre temes específics, dirigits pel departament corresponent en funció de les seves competències, en els quals poden ser convidats a participar experts en la matèria.

Les funcions del Ple del Consell Assessor del Poble Gitano són:

- Informar sobre la proposta de Pla integral del poble gitano.
- Sol·licitar, proposar i/o elaborar estudis o informes sobre temes d'interès per al poble gitano.
- Assessorar la Comissió Interdepartamental o els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya quan així li ho demanin.
- Formular recomanacions a l'Administració sobre les matèries relatives a la situació del poble gitano.
- Promoure estudis, iniciatives i actes per a la inserció de la població gitana, la defensa de la seva cultura i per combatre el racisme i la discriminació.
- Estudiar i emetre propostes per tal d'enfortir la convivència entre les diferents cultures que viuen a Catalunya.
- Mantenir contactes amb altres òrgans anàlegs d'àmbit nacional, estatal i internacional.
- Aprovar la memòria sobre les actuacions de l'Administració relacionades amb el poble gitano i sobre el desenvolupament del Pla integral.
- Crear els grups de treball que es considerin necessaris per als temes específics d'interès per al poble gitano.
- Assessorar i formular recomanacions a l'Administració per combatre la desigualtat i la discriminació de les dones gitanes. A aquest efecte, el Consell Assessor emetrà propostes d'actuació per tal de fomentar l'accés igualitari de les dones i les nenes gitanes als àmbits educatiu, laboral i social, per potenciar la imatge de les dones gitanes com a transmissores i dinamitzadores de la identitat cultural gitana, així com per difondre les aportacions que les dones gitanes fan a la seva comunitat i al conjunt de la societat.

Segons el Decret 263/2007, de 4 de desembre, pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano, la Presidència del Ple del Consell Assessor del Poble Gitano l'exerceix la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, la qual serà substituïda per la persona que ocupi la Vicepresidència primera, en casos d'absència, malaltia o vacant. La Vicepresidència primera l'exerceix la persona titular de la Secretaria d'Acció Ciutadana, qui podrà delegar en la persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària. La Vicepresidència segona l'exerceix la persona gitana que nomeni la presidència, a proposta del Ple. Les vocalies són ocupades per: fins a 15 persones del poble gitano en representació de les associacions i fundacions gitanes designades per la Presidència, provinents de totes les demarcacions catalanes; una persona designada per la Federació de Municipis de Catalunya i una per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques; dues persones de reconegut prestigi dins del moviment associatiu que treballa amb el poble gitano designades per la Presidència; una persona designada per cadascuna de les dues organitzacions sindicals més representatives de Catalunya, i les persones de la Comissió Interdepartamental designades per la Presidència per a cada Ple en funció de les matèries a tractar. La Secretaria l'exerceix la mateixa persona que ho faci en la Comissió Interdepartamental del Poble Gitano. En el nomenament dels representants del Consell Assessor del Poble Gitano es tindrà en compte el criteri de paritat entre dones i homes.

Són funcions de la Comissió Executiva, segons el Decret 263/2007, de 4 de desembre, pel qual es modifica el Decret 102/2005, de 31 de maig, de creació de la Comissió Interdepartamental del Pla integral del poble gitano i del Consell Assessor del Poble Gitano:

- Promoure l'execució dels acords adoptats pel Ple.
- Proposar assumptes a debatre pel Ple i elevar propostes al Ple.
- Elaborar anualment una memòria sobre les actuacions de l'Administració relacionades amb el poble gitano i sobre el desenvolupament del Pla integral.
- Proposar la creació de grups de treball al Ple.
- Aquelles altres funcions que li siguin delegades o assignades pel Ple.

Està integrada per: la Presidència, que és exercida per la persona que ocupa la Vicepresidència primera del Ple; la Vicepresidència, que és exercida per la persona que ocupa la Vicepresidència segona del Ple; sis persones del poble gitano designades entre les vocalies en representació de les associacions i fundacions gitanes designades per la Presidència, provinents de totes les demarcacions catalanes: dues provinents de la demarcació de Barcelona i una provinent de cadascuna de les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre; dues persones designades, una per la Federació de Municipis de Catalunya i una per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques; dues persones de reconegut prestigi dins del moviment associatiu que treballa amb el poble gitano designades per la Presidència; les persones de la Comissió Interdepartamental designades per la Presidència en funció de les matèries a tractar; i la Secretaria, que és exercida per la mateixa persona que ho faci en el Ple. La persona que ocupi la Secretaria serà la responsable de la coordinació dels grups de treball.

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

Consell Rector

Pressupost

Personal

Formació

Selecció

Convenis

Recerca i documentació

Publicacions

Projectes

Programes de cooperació institucional

Innovació i gestió del coneixement

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya té per missió millorar i innovar les administracions públiques mitjançant la formació, la selecció i la recerca en matèria de gestió pública, per promoure una cultura i uns valors compartits de servei públic.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, la selecció i l'estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

El Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, adscriu l'Escola d'Administració Pública al Departament de Governació i Relacions Institucionals, a través de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública.

El Decret 341/2004, de 20 de juliol, de reestructuració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, destaca la voluntat d'impulsar la formació i la selecció en l'àmbit local mitjançant la creació del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local. Així mateix, el Servei de Suport als Òrgans de Selecció de l'EAPC passa a adscriure's a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació. L'esmentat Decret estructura l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en quatre serveis que depenen directament de la Subdirecció: el Servei de Gestió Administrativa, el nou Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local, el Servei de Formació per a l'Administració de la Generalitat i el Servei de Recerca, Documentació i Publicacions.

La territorialització, des de l'any 2005, dels fons de formació contínua en la Llei de pressupostos de l'Estat corresponents a l'Administració de la Generalitat, ha permès la implantació d'un nou model de formació que facilita l'accés a la formació dels empleats i empleades públics en condicions d'igualtat en tot el territori de Catalunya. En aquest sentit, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, durant l'any 2007, ha continuat l'impuls d'una programació formativa presencial impartida des del territori, i dels mètodes de formació a distància per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Per poder desenvolupar la missió que li correspon, l'EAPC ha basat la seva acció a partir de l'assumpció com a necessaris dels valors següents:

- Coherència, flexibilitat i interacció amb el nostre entorn, perquè el sistema de formació ha de ser congruent amb l'estratègia organitzacional de millora del nostre model de gestió pública.
- Cooperació, coordinació i col·laboració amb els actors que participen activament en el disseny i la implementació de les polítiques de formació i recerca que s'han de portar a terme.
- Transparència, qualitat i optimització de recursos en la posada en marxa de les línies estratègiques que s'estableixen.
- Atenció i respecte a les persones que confien la seva formació professional a l'EAPC, amb especial cura de les seves dades personals.

Al llarg del 2007, l'EAPC ha impulsat tot un seguit d'iniciatives a partir d'un nou marc estratègic que ha de tenir en compte les noves realitats de la globalització, la societat del coneixement i en xarxa, i la projecció d'una escola al servei de les institucions.

Aquest nou marc estratègic es concreta en les línies de treball següents:

- La concepció i la projecció de l'EAPC en xarxa, relacional, com a gestora de xarxes (locals, estatals i internacionals) facilitadores dels seus objectius.
- La potenciació de la xarxa territorial de l'Escola.
- L'impuls a la internacionalització.
- La formació directiva com a instrument fonamental de la millora i la innovació a les administracions públiques catalanes.
- Una política formativa basada en les demandes institucionals, en la qualitat de les metodologies i en l'aplicabilitat i utilitat dels coneixements apresos.
- Impuls a la dimensió d'administració local, integrada definitivament a la resta d'activitats de l'Escola.
- Una política formativa que impulsi i integri l'aprenentatge virtual (e-Escola).
- El foment de la recerca, tot aprofitant les unitats de recerca externes ja existents, com un veritable instrument útil per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.
- La innovació i l'adaptació de la selecció a les noves necessitats en el marc d'una administració àgil i moderna.
- La instauració a l'EAPC d'un nou model de gestió i d'organització, transversal, flexible i adaptable, capaç de donar resposta a les necessitats que els grans objectius estratègics marquen.

D'altra banda, en el marc de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de l'article 3 de la seva llei de creació, l'Escola ha continuat garantint l'ensenyament en llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, al qual dona servei i suport mitjançant l'organització de cursos de català i de llenguatge administratiu en col·laboració amb organismes especialitzats.

S'han potenciat, a més, els programes formatius en llengua anglesa.

Consell Rector

D'acord amb l'article 8 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, publicada en el DOGC núm. 826, de 8 d'abril de 1987, el Consell Rector està integrat per 35 persones:

Cinc membres nats:

Hble. Sr. Joan Puigcercós i Boixassa, president
Leonor Alonso González, vicepresidenta (des del 18 de juliol de 2007)
Carles Bassaganya i Serra, vocal
Joan Majó i Roca, vocal
Carles Ramió i Matas, vocal (des del 18 de juliol de 2007)

Tres alts càrrecs de diferents departaments:

Teresa Aragonès i Perales, vocal
Jaume Casals i Pons, vocal
Elisenda Rius i Bergua, vocal

Set representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya:

Montserrat Ballarín i Espuña, FMC
Jordi Moltó i Biarnés, ACM
Pere Prat Boix, FMC
Manuel Llord de Cara, FMC
Antoni Fogué Moya, FMC
Manel Vila i Valls, ACM
Josep Ramon Fuentes Gasó, ACM (des del 29 de novembre de 2007)

Cinc representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatives a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests:

Joaquim Martínez i Lorente, UGT
Carles Villalante i Sirvent, UGT
Joan Carles Gallego Herrera, CCOO
Antònia Vives Ventura, CCOO
Lluïsa Montes Pérez, CCOO

Vuit representants de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes:

José Luis Linares Pineda, UdG
Joaquim Brugué Torruella, UAB
Santiago J. Castellà Surribas, URV
Jaume Casals Pons, UPF (des del 18 de juliol de 2007)
Santiago Niño i Becerra, URL
Francesc Solé i Parellada, UPC
Anna Romero Burillo, UdL
Jordi Matas i Dalmases, UB

Sis experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública:

Francisco Longo i Martínez
Ferran Requejo i Coll
M. Jesús Montoro Chiner
Joan Prats i Català
Joan Subirats i Humet
Enric Argullol i Murgadas

Secretària del Consell Rector de l'Escola:

Leonor Alonso González (fins al 18 de juliol de 2007)
Marta Rovira i Romà (des del 18 de juliol de 2007)

ACORDS DEL CONSELL RECTOR DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

► Sessió de 15 de febrer de 2007

- Aprovació per unanimitat del l'avantprojecte de pressupost de l'Escola per al 2007.
- Aprovació per unanimitat dels nous barems de retribucions per al 2007.
- Aprovació per unanimitat de la Memòria 2006.
- Ratificació per unanimitat dels convenis de col·laboració.

► Sessió de 18 de juliol de 2007

- Ratificació per unanimitat dels convenis de col·laboració.

► Sessió de 29 de novembre de 2007

- Aprovació per unanimitat dels plans de l'Escola per al 2007:
 - Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat
 - Pla de formació per a l'Administració local
 - Pla de recerca i editorial
- Aprovació per unanimitat dels barems retributius per al 2008.
- Ratificació per unanimitat dels convenis de col·laboració.

Pressupost

- Import inicial del pressupost: 10.631.474,72 euros, cosa que representa un increment del 3,7% respecte al pressupost de l'any anterior.
- Modificacions més significatives que s'han produït al llarg de l'exercici:
 - Concessió d'un ajut per al desenvolupament de plans de formació interadministratius, procedent de l'Institut Nacional d'Administració Pública, per un import de 327.846,97 euros.
 - Generació de crèdit per un import de 480.000 euros, per tal de finançar diverses despeses de formació del personal de la Generalitat, i de formació per a l'Administració local.
 - L'execució del pressupost de despeses ha estat del 96,13%. Els ingressos

propis han estat de 789.378.93 euros.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola destinats al personal de l'Administració local, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents i els ingressos per matrícules dels diferents mestratges que s'organitzen i gestionen a l'Escola.

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 37.897,23 euros.

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOL / CONCEPTE	CRÈDITS DEFINITIUS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	SALDO	% EXECUTAT
Capítol I. Remuneracions del personal	3.080.852,99	2.941.848,46	139.004,53	95,49
Capítol II. Despeses de béns corrents i serveis	8.061.053,95	7.780.587,91	280.466,04	96,52
Publicacions	192.096,30	190.971,35	1.125,30	99,41
Publicitat i propaganda	27.000,00	29.335,98	-2.335,98	108,65
Formació i mestratges	1.930.562,97	1.803.187,17	127.375,80	93,40
Processos selectius	139.702,00	113.956,02	25.745,98	81,57
Formació contínua	4.521.619,05	4.395.548,51	126.070,54	97,21
Estudis i treballs tècnics	530.043,83	579.961,83	-49.918,03	109,42
Serveis diversos	720.029,83	667.627,40	52.402,43	92,72
Capítol IV. Transferències corrents	363.960,00	339.687,50	24.272,50	93,33
Empreses i ens públics	122.310,00	118.000,00	4.310,00	96,48
Famílies i institucions sense afany de lucre	241.650,00	221.687,50	19.962,50	91,74
Capítol VI. Inversions reals	156.728,00	155.778,25	949,75	99,39
Inversions	118.328,35	117.810,25	517,75	99,56
Biblioteca	38.400,00	37.968,00	432,00	98,88
Capítol VIII. Variació d'actius financers	9.500,00	3.000,00	6.500,00	31,58
Total	11.672.094,94	11.220.902,12	451.192,82	96,13

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOL / CONCEPTE	PREVISIONS INICIALS	DRETS LIQUIDATS	% EXECUTAT
Capítol III. Taxes, béns i altres ingressos	700.880,50	714.521,05	101,95
Venda de publicacions pròpies i repografia	45.100,00	52.463,81	116,63
Drets de matrícula	645.780,00	656.163,40	101,61
Altres ingressos diversos	10.000,00	5.893,84	58,94
Capítol IV. Transferències corrents	9.790.336,22	11.019.084,70	112,55
Organismes autònoms de l'Estat (Fons de formació contínua)	5.199.900,00	5.831.578,93	112,15
Departament de Governació i Administracions Públiques	4.415.466,22	4.985.651,97	112,91

Consortis	175.000,00	165.477,87	94,56
Capítol V. Ingressos patrimonials	25.000,00	66.360,33	265,44
Capítol VII. Transferències de capital	105.728,35	105.728,36	100,00
Departament de Governació i Administracions Públiques	105.728,00	105.728,00	100,00
Capítol VIII. Variació d'actius financers	9.500,00	1.804,18	18,99
Total	11.631.445,07	11.907.498,62	102,37

Personal

PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'EAPC (PER UNITATS)^(*)	
UNITAT	PERSONAL
Direcció	1
Subdirecció	8
Servei de Gestió Administrativa	23
Servei de Formació Contínua	17
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	11
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	8
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	15
Total	83

(-) El personal laboral s'inclou en la categoria funcionarial equivalent.

Formació

- Concentració dels esforços de millora en els objectius següents:
 - Increment de les activitats amb avaluació de l'aprenentatge.
 - Donar millor suport als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat.
 - Revisió total de l'oferta formativa en llengua catalana.
 - Potenciar l'oferta d'activitats sobre la matèria de formació.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EAPC 2007	
Activitats formatives (*)	586
Hores lectives	18.965,5
Nombre d'assistents	10.238
Avaluació mitjana 2006 (sobre 4)	3,3

(-) Inclou les edicions adaptades als departaments (280 activitats) i les activitats impartides a l'EAPC (306 activitats). Les edicions adaptades comprenen 193 cursos de llengua catalana organitzats per l'EAPC i 87 edicions d'activitats del Pla de formació general.

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El Pla 2007 s'estructura en funcions i línies.

- Les línies de formació del Pla es corresponen amb les que regula el III Acord general sobre condicions de treball:
 - Formació bàsica: té per objectiu millorar les competències del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal, amb l'objectiu d'augmentar el seu potencial professional, independentment de les tasques que desenvolupen.
 - Formació d'actualització i aprofundiment: formació necessària per a la millora en la prestació del servei. Té per objectiu desenvolupar les competències

professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, i contribueix així a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics, i a la millora del servei públic.

– Formació estratègica: formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis o la implantació de formació proposada per òrgans interdepartamentals.

► Classificació per funcions del Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat: les funcions corresponen a les diferents famílies de llocs de treball d'administració general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i a algunes matèries de caràcter transversal. Són les funcions següents: directiva, jurídica, organitzativa, econòmica, processos administratius, comunicació, comandaments intermedis, formació, llengua catalana, llengües estrangeres, polítiques socials, prevenció de riscos laborals, recursos humans, tecnologies de la informació, urbanisme i medi ambient.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ EAPC 2007 PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

FUNCIÓ	ACTIVITATS (EAPC + ADAPTADES)	EDICIONS ADAPTADES ALS DEPARTAMENTS	ACTIVITATS IMPARTIDES A L'EAPC	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA
Comandaments intermedis i responsables	20	0	20	388,5	259	3,6
Comunicació i habilitats	35	11	24	431	407	3,6
Directiva	31	0	31	413	463	3,5
Econòmica	48	9	39	421,5	997	3,2
Formació	28	0	28	259	415	3,5
Jurídica	77	37	40	568	1.067	3,3
Llengua catalana	220	193	27	15.168	4.023	3,5
Polítiques socials	17	3	14	108	421	3,1
Prevenció de riscos laborals	18	7	11	177,5	385	3,3
Processos administratius	27	10	17	208	411	3,3
Organitzativa	12	3	9	192	185	3,3
Recursos humans	46	7	39	526	985	3,5
Suport a les polítiques de Govern	1	0	1	20	20	2,6
Tecnologies de la informació	2	0	2	35	144	3,5
Urbanisme i medi ambient	4	0	4	50	56	3,3
Total Generalitat	586	280	306	18.965,5	10.238	3,5

Formació directiva

► Resultat de la detecció de necessitats adreçada al col·lectiu destinatari d'aquesta programació feta al final del 2005 a través d'un qüestionari personalitzat.

► Punt destacable del programa 2007 per al personal directiu: la realització de diferents "Matins directius":

- El matí de les habilitats directives: construcció de futur, la visió com a instrument de planificació.
- El matí de les habilitats directives: els 4 rols del lideratge.
- El matí de les habilitats directives: la motivació de l'equip.
- El matí de les habilitats directives: la delegació efectiva.

Impuls i programació, per part dels òrgans estratègics de la Generalitat, de més activitats per al personal directiu al llarg del 2007:

- Pel que fa a l'avaluació: la valoració mitjana de la satisfacció del personal directiu que ha assistit a les activitats és a l'entorn del 3,5 sobre 4 punts.
- Pel que fa a la demanda: cal destacar que ha estat força variable; malgrat això, l'Escola ha pogut assumir gairebé el total de les peticions rebudes.
- Detecció de necessitats específiques per al Pla de formació del 2008, que s'ha començat al mes de desembre i que s'ha basat en una sèrie d'entrevistes en profunditat a uns quaranta alts càrrecs de la Generalitat. A partir de la informació subministrada per la detecció, el Servei de Formació Contínua està dissenyant un programa de desenvolupament per als alts càrrecs, i un programa de desenvolupament directiu, adreçat principalment als subdirectors generals però amb algunes activitats per a caps de servei. Els programes tenen associat un Pla d'avaluació de la transferència, que es portarà a terme en col·laboració amb la UAB.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

- Objectiu: donar suport en la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquestes activitats s'inclouen dintre de la línia interdepartamental del Pla de formació.
- Interlocutors i col·laboradors de l'Escola durant l'any 2007:
 - Agència Catalana de Certificació
 - Agència Catalana de Protecció de Dades
 - Departament d'Economia i Finances
 - Departament de Medi Ambient i Habitatge
 - Direcció General d'Atenció Ciutadana
 - Direcció General d'Innovació i Organització/DG de Modernització de l'Administració
 - Direcció General de Funció Pública
 - Direcció General de Participació Ciutadana
 - Direcció General de Relacions amb el Parlament
 - Gabinet Jurídic de la Generalitat
 - Institut Català de les Dones
 - Secretaria per a la Immigració
 - Secretaria de Política Lingüística
 - Subdirecció General d'Arxius
 - Subdirecció General de Contractació/Junta Consultiva de Contractació
- Línia interdepartamental: 118 activitats, entre les quals destaquen:
 - Continuïtat de xarxes d'intercanvi de persones expertes de les unitats de recursos humans en col·laboració amb la Direcció General de Funció Pública
 - Posada en marxa d'activitats formatives i d'intercanvi a proposta de la Subdirecció de Selecció de Personal que va possibilitar el 2006 la creació d'una Xarxa d'interlocutors/ores en matèria de selecció de personal de la Generalitat que durant 2007 ha pogut compartir les millors pràctiques en el seu àmbit i conèixer els criteris jurisprudencials que els afecten.
 - En l'àmbit de la provisió i en col·laboració amb la Subdirecció de Gestió de Personal, les persones que desenvolupen aquesta tasca a la Generalitat de Catalunya, i especialment els membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs, han compartit reflexions sobre la deontologia o ètica de l'avaluació psicològica.
 - A la Jornada sobre prevenció de riscos laborals en la gestió de les organitzacions hi van assistir 141 persones. La conferència del Dr. Joan Corbella, "Una vida saludable per prevenir l'estrès", va obrir l'activitat, que va continuar amb una taula rodona en la qual van participar els sindicats, el Departament de Salut i la Direcció General de Funció Pública.

Programa d'activitats organitzades amb l'Agència Catalana de Protecció de Dades

- Elaboració d'un programa d'activitats de difusió i formació específica per al personal de la Generalitat amb responsabilitat en la gestió de fitxers de dades personals mitjançant un conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de Protecció de Dades. Aquesta formació s'ha estructurat en 10 activitats: 3 cursos de coneixements generals en protecció de dades, 2 cursos d'especialització i aprofundiment, 2 cursos sobre l'avaluació de la seguretat de la informació i 1 curs sobre la gestió de la seguretat de la informació. Així mateix, s'han organitzat dues jornades sobre coneixements generals en matèria de protecció de dades.

Formació en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones (ICD)

- Organització, en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones, de diferents activitats per tal d'incorporar la perspectiva de gènere en l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment del Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya 2005-2007.
- Línies d'actuació sobre les quals s'ha treballat:
 - Formació adreçada al personal de la Generalitat de Catalunya (informes d'impacte de gènere per al personal de les assessories jurídiques i gabinets tècnics, indicadors de gènere per al personal de les àrees d'estudis, cooperació amb perspectiva de gènere i ús del llenguatge no sexista per al personal de les àrees de comunicació i difusió).
 - Formació especialitzada per àmbits competencials dels departaments de la Generalitat (introducció a la perspectiva de gènere en les polítiques públiques dels departaments de la Presidència, Agricultura, Ramaderia i Pesca, Economia i Finances, Medi Ambient i Habitatge).

Formació a petició de la Subdirecció General d'Arxius

- Organització de 6 cursos a proposta de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura. L'activitat més important del programa ha estat la Jornada Innov@.doc, que, a diferència de les edicions anteriors, que presentaven projectes internacionals, enguany s'ha centrat en les experiències de modernització de les administracions catalanes.
- Organització de conferències amb ponents internacionals: "Retour d'expériences de la dématérialisation des documents en France", amb Pierre Fuzeau del Groupe Serda-Archimag; la Subdirecció General d'Arxius ha presentat el Projecte corporatiu de gestió de la documentació de la Generalitat de Catalunya; l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat ha presentat la ponència "La gestió documental: un ingredient necessari per a la gestió integral", i el de Girona ha presentat la seva gestió documental.

Formació en llengua catalana i llenguatges d'especialitat

- Continuïtat en el projecte de reforma de la línia de llengua catalana iniciat el 2006 adreçat al personal de l'Administració de la Generalitat i l'Administració de l'Estat.
- Organització i realització de proves prèvies d'accés i assignació de nivells, requisit imprescindible per accedir als cursos de nivells A (bàsic), A (elemental), B (intermedi) i C (suficiència); s'hi han presentat 876 persones, que s'han distribuït entre els cursos esmentats.
- Gestió des del Servei de Formació Contínua que ha gestionat 258 activitats d'aquesta funció, 12 d'impartides dins la línia estratègica i 246 dins les línies bàsica i d'actualització, que s'imparteixen als diferents departaments de la Generalitat i a altres administracions.

CURSOS PER A L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT ORGANITZATS PER L'EAPC

ORGANISME	NIVELL A BÀSIC	NIVELL A ELEMENTAL	NIVELL B	NIVELL C	TOTAL
Agència Tributària	5	5	10	2	22
Inspecció de Treball		1	2	1	4
INSS				1	1
Tresoreria SS				1	1
INEM			1	1	2
Defensa		1	1		2
Delegació del Govern		1		2	3
Justícia	4	4	11	30	49
Total	9	12	25	38	84

► Revisió dels continguts dels cursos per part de les comissions de professorat de llengua catalana, que es van constituir l'any 2005, per adaptar-los a les directrius del Consell d'Europa pel que fa a l'ensenyament de llengües i als criteris de la Secretaria de Política Lingüística. Els resultats principals del treball d'aquestes comissions han estat els següents:

- Millora dels continguts dels cursos de nivell A bàsic i A elemental i creació de nous materials per treballar els aspectes més complicats.
- Elaboració de nous materials per a l'expressió oral dels nivells intermedi i de suficiència.
- Muntatge i creació dels cursos virtuals de nivell intermedi, que s'han posat en funcionament en prova pilot durant l'any 2007; a més, s'ha treballat per enllestir nous materials per al curs virtual de suficiència que es posarà en funcionament el 2008.
- Creació d'uns nous barems de proves de selecció que ajudaran a millorar els barems de les proves finals dels cursos amb certificat oficial.
- Creació de noves activitats formatives per al curs 2008.

► Organització en suport virtual d'un taller de puntuació i un taller de pronoms febles, que s'han mantingut també en l'oferta presencial; i dues activitats formatives adreçades al professorat: un curs per a tutors i tutores virtuals i un curs de formació per a professorat de llenguatge administratiu.

► Signatura de convenis de col·laboració amb els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATAC) per organitzar cursos de català. En aquest cas, l'Escola és responsable del lliurament del material i l'emissió dels certificats corresponents. Als sindicats UGT i CCOO se'ls han atorgat 18.000 euros de subvenció, i al CATAC, 5.550 euros; al Consorci per a la Normalització Lingüística, que s'encarrega de dur a terme la formació de llengua catalana per a l'Administració local, se li han atorgat 100.000 euros; i, dins del conveni que la Generalitat té signat amb el Ministeri de Defensa, i arran d'unes trobades amb alts càrrecs coordinades amb la Unitat de Relacions amb les Forces Armades, enguany s'han organitzat aules permanents de català al Govern Militar de Barcelona i a l'aeroport del Prat, i cursos per a la Guàrdia Civil.

Funció formació

► Realització de 28 activitats que han permès al personal de les unitats de formació de les administracions públiques obtenir uns coneixements generals sobre tècniques de planificació de la formació, nivells d'avaluació (satisfacció, aprenentatge, pedagògica i transferència), tècniques de recollida d'informació i de selecció de professorat o reflexió del rol del/de la responsable de formació, entre d'altres. Totes les activitats s'han obert a les administracions catalanes i

organitzacions sindicals i han tingut un índex de participació molt elevat. Les possibilitats d'intercanviar experiències i coneixement entre les persones que treballen en l'àmbit formatiu en institucions diferents (els departaments de la Generalitat, les universitats i l'Administració local) ha estat un dels factors més positivament considerats per les persones assistents.

Funció organitzativa

- Execució del programa de formació impulsat per la Direcció General de Modernització de l'Administració. Aquest programa ha constat de 9 activitats modulars, estructurades de manera seqüencial, sobre disseny organitzatiu i millora de processos, planificació i avaluació, sistemes de gestió i certificació de la qualitat, anàlisi de la demanda de les persones usuàries, eines de qualitat (cartes de serveis) i administració electrònica.
- Preparació d'un projecte per fer un programa més específic i la institució de formadors i formadores interns associats al Programa, per a l'any 2008.

Equips de formadores i formadors interns

- Participació de més de 50 formadores i formadors interns de l'Escola en activitats formatives per conèixer metodologies d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, prevenir els trastorns de la veu o millorar la seva habilitat per a la tècnica d'exposició oral.
- Organització, al mes de juliol, de l'activitat principal del programa de formació per a formadors, la Jornada "Quin model de formació? Jornada d'intercanvi d'experiències", amb l'objectiu de fer una reflexió conjunta entre l'equip tècnic de l'Escola i els formadors i formadores interns a l'entorn del model formatiu, i conèixer metodologies innovadores en formació contínua. La Jornada es va estructurar en una sessió principal, que va abordar la difícil qüestió de com capacitar les persones perquè aportin el seu coneixement i talent a l'Administració, i en sessions de treball en grup en paral·lel.
- Assistència a la Jornada "Aprendre fent: la metodologia del joc i la simulació a la formació contínua" de bona part dels formadors i formadores.
- Coordinació d'un calendari de reunions amb els diferents grups de formadors i formadores interns per tal d'avaluar l'any i de programar les novetats per al 2008, entre les quals hi ha un projecte de creació d'un espai virtual de treball col·laboratiu.

*Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat **

- Treball en els projectes següents amb reunions mensuals:
 - Coordinació del Pla de formació de l'EAPC amb els plans departamentals.
 - Revisió de les activitats de llengua catalana de l'Escola.
 - Nou sistema de comunicacions a través de la Sala de Responsables de Formació.
 - Sistemes i eines de detecció de necessitats que s'estan fent servir als diferents departaments i a l'Escola.

Cursos selectius

- Organització de cursos selectius dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya, amb el suport del Servei de Formació Contínua. Durant l'any 2007 s'han fet els treballs de disseny i organització dels següents cursos per tal d'iniciar-los la tercera setmana de gener del 2008:

* Òrgan tècnic vinculat a l'EAPC que té com a objectiu impulsar l'execució i la millora contínua dels plans de formació de la Generalitat.

- Curs de formació especialitzada per al cos d'inspecció tributària de la Generalitat de Catalunya, de 500 hores de durada, amb 6 alumnes.
- Curs de formació especialitzada per al cos d'inspecció financera de la Generalitat de Catalunya, de 300 hores de durada, amb 6 alumnes.

Formació a mida

- Suport directe a les necessitats formatives de departaments i organismes com a línia de treball enfocada des d'una metodologia propera a la consultoria i que tindrà durant el 2008 una rellevància especial.
- Elaboració, per requeriment del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, d'un programa de formació per a caps de servei, i un programa de formació per a caps d'oficina comarcal, que s'estan portant a terme.
- Programació d'un pla d'estades i intercanvis internacionals amb homòlegs, per requeriment del Departament d'Economia i Finances.
- Inici dels treballs sobre un programa de desenvolupament directiu per al Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- Col·laboració amb el Parlament de Catalunya, per a l'elaboració d'un programa formatiu per als diputats i diputades, per al personal d'assistència als grups parlamentaris, així com per a la detecció de necessitats i l'elaboració del Pla de formació intern de la institució.

La innovació. Els nous programes de l'EAPC

- Detecció de necessitats formatives específiques dels alts càrrecs i personal directiu de la Generalitat per a l'elaboració d'una nova programació que s'acosti més a les disponibilitats reals d'aquest personal, i que comporta formats nous i itineraris formatius que facin la formació útil i aplicable.
- Disseny, en fase final, del programa "Aprendre per innovar", que té com a objectiu la sensibilització de tot el personal de les administracions catalanes sobre les oportunitats reals de canvi i millora que ofereixen les TIC a totes i cadascuna de les persones que treballen a l'Administració. El programa té previstes sessions per a la sensibilització del personal directiu, sessions per al personal de comandament intermedi i tècnic, i unes conferències per al personal de tots els grups.

La qualitat. L'avaluació de les activitats formatives

- Augment del percentatge d'activitats amb avaluació de l'aprenentatge en relació amb el total d'activitats: 64% per al 2007 i 50% per a l'any anterior.
- Seguiment de la implantació del Pla únic d'avaluació de la Generalitat.

Pla 2008. Detecció de necessitats

- Detecció de necessitats prèvia a l'elaboració del Pla de formació EAPC 2008, que s'ha basat en:
 - La revisió de les avaluacions de les activitats.
 - Els estudis de detecció de necessitats.
 - El treball amb la Comissió de Responsables de Formació.
 - Les reunions amb els òrgans estratègics de la Generalitat.

Els estudis tècnics

- Encàrrec d'una sèrie d'estudis per detectar les necessitats de diferents àmbits, que van ser seleccionats per la seva importància dins del Pla de formació de l'Escola o pel col·lectiu de referència:
 - Detecció de necessitats dels alts càrrecs de la Generalitat.
 - Detecció de necessitats en relació amb els cursos de llengua catalana.
 - Detecció de necessitats del grup E.
 - Estudi sobre les raons de l'absentisme a les activitats.

Treballs amb la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (CTRF)

► Coordinació del Pla de formació per a la Generalitat amb la constitució de dos grups de treball dins la CTRF, destinats a coordinar les dues parts del Pla de formació per a la Generalitat: el Pla EAPC i el Pla dels departaments. A les sessions de treball es van seleccionar les activitats del Pla de l'Escola que calia deixar de programar al 2008, atenent diferents criteris: activitats anul·lades o ajornades per manca de demanda, activitats que ja són ateses pels plans departamentals, etc; es van delimitar les activitats de màxima demanda per a les quals calia que l'Escola programés més edicions al llarg de l'any, amb l'objectiu d'atendre aquesta demanda; i, d'acord amb els objectius de l'Escola, es va arribar a acords sobre la virtualització de les activitats de la línia bàsica, i es van seleccionar les activitats que a partir del 2008 caldrà fer tan sols en format virtual. El compromís de la CTRF és no programar activitats presencials de la línia bàsica que ja tinguin edicions virtuals.

Reunions amb els òrgans estratègics de la Generalitat

► Programació de reunions, als mesos d'octubre i novembre, amb tots els òrgans estratègics que s'han encarregat d'activitats, i amb aquells que comencen a demanar suport.

► Avaluació, en cada una de les reunions, de les activitats realitzades al llarg de l'any on s'han posat de manifest les necessitats detectades tant per l'òrgan transversal com per l'Escola i s'han comentat les activitats previstes per al 2008.

FORMACIÓ I SELECCIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

► Participació en activitats formatives juntament amb el personal de la Generalitat dels empleats i empleades públics locals.

► Consolidació del programa de formació per a electes locals.

► Desenvolupament de les funcions formatives essencials per a totes les entitats locals.

► Realització de 303 activitats formatives adreçades als empleats i empleades públics de l'Administració local. Dins del Pla de formació local s'han fet 77 cursos a les diferents delegacions territorials.

► Realització de 31 cursos mitjançant la plataforma Aula Virtual. Cal destacar l'augment d'alumnat en totes les delegacions, un total de 6.678 persones, que significa un increment del 24% respecte de l'any anterior.

► Consolidació del Pla de formació per a l'any 2007 en la implicació de la formació del personal públic local, el qual dona resposta a les necessitats formatives que plantegen els canvis profunds en la societat actual i que comporten nivells creixents de complexitat en la gestió dels governs locals. Les accions formatives han estat més diverses i molt més descentralitzades, amb la realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, tot posant l'accent en les temàtiques més innovadores. També hem tingut presents les eleccions locals del 27 de maig i les necessitat formatives dels nous electes locals. Així, es van organitzar les jornades sobre la gestió municipal per a nous regidors i regidores. En data 31 de desembre de 2007, la llista de distribució del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local està integrada per 4.104 persones usuàries interessades a rebre informació sobre les activitats formatives que organitza l'Escola.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

FUNCIÓ	CURSOS	HORES	ALUMNES
Comunicació, informació i habilitats	23	476	439
Directiva	38	138,5	189
Econòmica	22	408	632

Formació	1	11	35
Especialitzada	3	260	34
Comandaments intermedis	1	10	106
Jurídica	31	606	787
Llengües	12	248	231
Polítiques socials	8	276	325
Processos administratius	31	512	705
Recursos humans	21	443	1.342
Suport a polítiques de Govern	10	124	330
Tecnologies de la informació	75	1.483	721
Urbanisme i medi ambient	27	432,5	802
Total	303	5.428	6.678

Jornades d'actualització, reflexió i debat

- Jornada sobre el nou Estatut bàsic de l'empleat públic en l'àmbit de l'Administració catalana, de la qual s'han fet edicions a totes les delegacions, amb la participació de més de 1.000 persones.
- Jornades sobre l'ordenació ambiental de la telefonia mòbil, sobre l'elaboració dels plans d'igualtat al món local, sobre el turisme d'esport i de salut i les possibilitats locals per al seu desenvolupament, sobre els estudis d'integració i impacte paisatgístic i d'altres.

Cursos amb metodologia virtual

- Ampliació, a l'àmbit local, de l'oferta de formació virtual següent:
 - Curs sobre procediment administratiu, amb tres edicions.
 - Curs d'Excel bàsic a distància.
 - Curs d'Acces bàsic-intermedi a distància.
 - Curs de PowerPoint a distància.
 - Curs de Word a distància.
 - Curs d'anglès.
 - Curs a distància de contractació administrativa.

Formació a mida

- Seguiment de les necessitats de formació dels ens locals per donar-hi resposta:
 - S'ha organitzat un curs sobre la reparcel·lació urbanística a Puigcerdà i un curs d'atenció ciutadana a la Seu d'Urgell.
 - S'ha seguit col·laborant en l'organització del Seminari d'actualització per a interventors/ores dels municipis de Lleida i en les sessions del Curs sobre el treball cooperatiu aplicat a diferents models de gestió de les OAC, que es van dur a diferents ciutats catalanes.

FORMACIÓ DE LLARGA DURADA

- Consolidació de l'oferta de tercer cicle posant èmfasi en la unificació de la gestió dels mestratges per millorar-ne el funcionament, l'avaluació i la imatge corporativa.
- 3a edició del mestratge en funció directiva (abril 2007–març 2008): 28 crèdits, 25 alumnes i 340 hores lectives. Titulació pròpia de l'Escola que dona al personal directiu públic un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius i directives públics en exercici de qualsevol administració catalana (autonòmica, local, etc.).

► 18a edició del mestratge en gestió pública (octubre 2006–juny 2008): 80 crèdits, 12 alumnes i 650 hores lectives. És un programa de referència a escala nacional i internacional. El seu programa incorpora assignatures de diverses àrees com la ciència política, el dret o l'economia. Aquest curs s'ofereix en el marc de l'acord interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC. Fins avui, el mestratge en gestió pública ha generat una xarxa d'antics alumnes que, dia a dia, n'augmenten el prestigi i les possibilitats d'inserció laboral d'aquells que el completen. S'adreça principalment a persones llicenciades interessades a aplicar els coneixements de les seves disciplines a la gestió pública i al personal de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local dels grups A i B que, fins a la 18a edició, s'han pogut inscriure en assignatures soltes relacionades amb el seu lloc de treball. L'octubre de 2007 s'ha iniciat la 19a edició d'aquest mestratge que, a partir d'ara, passa a ser oficial interuniversitari. Hi participen 23 alumnes.

► 2a edició mestratge en gestió i dret local: 50 crèdits, 80 alumnes i 500 hores lectives. Amb aquest mestratge es vol donar resposta a la necessitat de formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat llocs de treball reservats a personal funcionari d'habilitació estatal. Hi participen la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida i l'EAPC. El mestratge es compon de 3 postgraus, dels quals cal fer-ne dos: un d'obligatori (postgrau en dret local) i un altre, que es pot escollir entre dues opcions (postgrau en dret urbanístic o postgrau en hisenda local), a més del treball de recerca final.

► 8a edició del màster professional d'estudis territorials i urbanístics (gener 2007–juliol 2008): 50 crèdits, 22 alumnes i 252 hores lectives (més el mòdul especialitzat, que tria l'alumnat, i el treball de pràctiques). Aquest màster pretén donar resposta a la necessitat d'assolir un instrument formatiu de caire generalista i interdisciplinari per abordar satisfactòriament l'extrema varietat de perspectives concurrents: arquitectòniques, geogràfiques, legals, ambientals, relacionades amb diferents vessants de l'enginyeria, l'economia i la sociologia, etc., com també les diferents escales d'anàlisi que presenten els processos d'urbanització. Està organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i l'EAPC.

► 3a edició del postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació: administració electrònica (gener–juny 2007): 20 crèdits, 22 alumnes i 200 hores lectives. Aquest postgrau s'adreça fonamentalment a responsables polítics i gestors i gestores de les diferents administracions públiques i a persones llicenciades universitàries, amb l'objectiu de formar-los en l'anàlisi, la presa de decisions, el disseny, la implantació i l'avaluació d'iniciatives vinculades a l'administració electrònica en els diferents àmbits de millora de la gestió i les polítiques públiques. El postgrau està organitzat conjuntament per l'EAPC i l'Institut d'Educació Contínua (IDEC) de la Universitat Pompeu Fabra.

► 2a edició del postgrau de gestió de documents electrònics (gener 2007–març 2008): 24 crèdits, 35 alumnes i 180 hores lectives. Aquest postgrau vol donar resposta a la creixent necessitat que tenen les organitzacions públiques i privades de gestionar i organitzar els documents en suport electrònic, i s'adreça a professionals i futurs professionals que hagin de gestionar documents electrònics en el seu lloc de treball (personal d'arxius, lletrats i lletrades, personal informàtic, personal tècnic de l'Administració). El postgrau està organitzat per l'ESAGED (Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents) de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'EAPC.

► 2a edició del postgrau d'estudis de la Unió Europea (novembre 2007–setembre 2008): 18 crèdits i 270 hores lectives. Les classes es fan íntegrament en suport virtual. El postgrau té com a objectius entendre la Unió Europea: els principis i objectius del procés d'integració, la seva realitat institucional, l'ordenament jurídic i les seves polítiques, les repercussions a Catalunya i a Espanya. Té com a principals destinataris col·lectius dedicats al món del dret, persones consultores

de l'àmbit de l'empresa i l'Administració, analistes polítics i personal dels cossos tècnic i superior de l'Administració o que hi vulgui accedir. Està organitzat per la Universitat Oberta de Catalunya i el Patronat Català Pro Europa, amb la col·laboració de l'EAPC.

FORMACIÓ NO PRESENCIAL

► Realització d'activitats formatives de caràcter transversal que utilitzen metodologies de formació no presencial adreçades al personal de l'Administració.

OFERTA DE FORMACIÓ NO PRESENCIAL*

ACTIVITAT	PLA DE FORMACIÓ	NOMBRE DE CURSOS	NOMBRE D'EDICIONS	NOMBRE D'ALUMNES
Procediment administratiu	Generalitat	9	405	261
Procediment administratiu	Administració local	3	135	77
Prevenició de riscos laborals	Generalitat	2	80	63
Drets i deures	Generalitat	6	180	125
Contractació administrativa	Generalitat	5	225	127
Contractació administrativa	Administració local	1	45	25
Formació en llengua anglesa	Generalitat	2	120	521
Formació en llengua anglesa	Administració local	2	120	53
Formació en ofimàtica (processador de textos, full de càlcul, base de dades, presentacions)	Administració local	24	990	193
Formació en ofimàtica (processador de textos, full de càlcul, base de dades, presentacions)	Generalitat	24	990	867
Llengua catalana. Taller de pronoms febles	Generalitat	5	80	140
Llengua catalana. Taller de puntuació	Generalitat	3	48	68
Formació de formadors no presencials (semipresencial)	Generalitat	1	15	16
Total		87	3.433	2.536

* Totes les activitats són amb tutoria activa excepte les d'ofimàtica, llengua anglesa i llengua catalana, que són amb tutoria de consulta.

TUTORIALS D'AUTOFORMACIÓ

	VISITES	ACTIVITAT FINALITZADA
Tutorials sobre habilitats directives	62.878	5.480
Coneixements i habilitats relacionades amb la formació	8.214	312
Manual d'acollida per al personal de l'Administració de la Generalitat	11.694	386
Total	82.786	6.178

Desenvolupament de materials nous

- Elaboració de la Guia de l'estudiant virtual de l'EAPC. L'objectiu d'aquesta guia és orientar les persones destinatàries de la formació no presencial de l'Escola sobre els elements rellevants que cal tenir en compte per tal d'establir una expectativa adequada sobre com s'aprèn en un entorn virtual d'aprenentatge.

Foment de la formació virtual a les administracions públiques

- Activitats de difusió i reflexió: s'ha dut a terme la II Jornada de formació oberta i a distància a les administracions públiques a Catalunya. Aquesta Jornada, adreçada al personal de les administracions públiques de Catalunya vinculat a la gestió de la formació i els recursos humans, té un doble objectiu: d'una banda, reflexionar sobre l'aprenentatge informal i les possibilitats de gestionar-lo dins de les organitzacions; i, de l'altra, donar a conèixer la situació actual dels estàndards en el desenvolupament de material formatiu en línia. Els conferenciant convidats, Jay Cross, Sergio Vásquez, Íñigo Babot, Jordi Vivancos i Francesc Busquets, especialistes en diferents àmbits sobre formació i tecnologia, han participat en les ponències i els col·loquis posteriors. La intervenció de Jay Cross es va fer per mitjà de videoconferència. Hi van assistir 62 persones.
- Acreditació TIC: l'Escola participa en el grup de treball liderat per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI), que defineix els coneixements i les competències de l'AC2TIC⁴ com un instrument al servei de la ciutadania, perquè pugui acreditar oficialment els seus coneixements i competències sobre l'ús de les TIC davant d'administracions públiques, empreses privades i instàncies educatives. L'Escola es troba entre la xarxa de centres col·laboradors: Xarxa de Telecentres, Departament de Treball, centres acreditadors del sistema d'acreditació de l'ICQP, IES, centres de formació de persones adultes, etc.
- Participació de l'Escola en el projecte Campus: l'EAPC participa com a soci observador en el projecte Campus, promogut per l'STSI de la Generalitat de Catalunya i coordinat per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Aquest projecte s'engloba en el programa Universitat Digital que impulsa l'STSI i que té per objectiu facilitar la transmissió i compartició de coneixement a través de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). La tasca de l'any 2007 ha estat assistir a les reunions periòdiques per observar el desenvolupament del projecte i estar al dia de la feina feta pels socis desenvolupadors. El compromís de l'Escola és participar en les proves pilot, previstes per a la tardor del 2008.
- Videoconferència: s'han fet proves pilot d'emissió per mitjà de videoconferència en col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i la Fundació I2CAT. Entre les diverses proves fetes, hi ha l'emissió de la Jornada sobre l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració catalana.
- Cessió d'espais a l'Aula Virtual: s'ha facilitat l'ús de l'Aula Virtual per a activitats de formació virtuals als departaments i organismes.

CESSIONS D'ESPAIS DE L'AULA VIRTUAL A TERCERS

ORGANISME	NOMBRE D'ACTIVITATS	NOMBRE D'ALUMNES

⁴ Segons acord de Govern, "Informe de proposta d'un model d'acreditació de coneixements i competències en TIC", Comissió d'experts per analitzar la viabilitat d'una certificació de capacitat digital. 20 de desembre de 2006.

FORMATIVES		
Departament d'Educació	7	265
Ajuntament de Barcelona	2	54
Total	9	319

► Incorporació de l'Escola al projecte EdReNe: l'Escola ha estat convidada a participar en el projecte europeu EdReNe (Educational Repositories Network). EdReNe, patrocinat per la Comissió Europea i format per entitats públiques i privades d'arreu d'Europa, pretén establir criteris per a la creació i el manteniment de repositoris —magatzems de material formatiu en línia (www.edrene.org). Seguint la línia adoptada per moltes universitats i altres institucions formatives, l'Escola vol publicar en obert els seus continguts, amb l'objectiu de facilitar-ne la cerca i compartir-ne el coneixement.

Premis a la Qualitat dels materials didàctics

L'Escola ha estat premiada en la 5a edició dels Premis a la Qualitat dels materials didàctics, atorgats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP). En concret, el Curs de formació a distància sobre contractació administrativa, que ha rebut l'accessit en la modalitat Premi Alberto Gil García a materials didàctics en línia. El guanyador del premi ha estat el Curs de firma digital en línia, de l'Escola Riojana d'Administració Pública.

FORMACIÓ DESCENTRALITZADA⁵

- Detecció de les necessitats formatives, programació de les activitats i planificació, organització, seguiment i avaluació de la seva execució des de les delegacions de l'Escola a cada demarcació territorial (Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre).
- Programació i realització de les proves de nivell prèvies a la inscripció d'empleats públics als cursos de llengua catalana.
- Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat en la realització d'activitats de llengua catalana i llenguatges d'especialitat.
- Suport a la realització de les activitats descentralitzades del Pla de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració local.

Selecció

PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Designació de vocals membres en els processos selectius i assessorament als ens locals. L'Escola, d'acord amb la normativa vigent i amb la petició prèvia de l'òrgan convocant, designa vocals —titulars i suplents— perquè formin part dels tribunals qualificadors i vetllin pel correcte desenvolupament del procés. Per dur a terme aquesta funció es disposa d'una base de dades Ms Accés, que aquest any s'ha substituït per una aplicació J2EE/Oracle que entrarà en funcionament durant l'any 2008 i que ha permès formular nous requeriments i introduir importants millores en la gestió.

NOMENAMENT DE REPRESENTANTS I PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS

ÒRGAN CONVOCANT	PROCESSOS SELECTIUS	REPRESENTANTS	PLACES OFERTES

⁵ Les activitats de formació descentralitzada es troben referides en els apartats corresponents a formació dels serveis territorials respectius, a l'apartat "Secretaria General" d'aquesta memòria.

DESIGNATS			
Ajuntaments	1.362	2.984	2.419
Consells comarcals	169	340	192
Diputacions	123	246	275
Altres	101	204	287
Total	1.755	3.774	3.173

PROCESSOS SELECTIUS, PER TERRITORI

DELEGACIONS	PROCESSOS SELECTIUS
Barcelona	1.111
Girona	309
Lleida	120
Tarragona	185
Terres de l'Ebre	30
Total	1.755

► Actuacions continuades per actualitzar i nodrir d'especialistes la borsa de col·laboradors de l'Escola per participar en processos selectius i així complir les exigències de l'Estatut bàsic de l'empleat públic respecte de la professionalitat de les persones membres dels òrgans de selecció.

► Assessorament tècnic en matèria de selecció, del Servei de Formació i Selecció, a les entitats locals convocants per tal de resoldre els dubtes que es puguin plantejar i evitar així possibles incidències en els processos de selecció i provisió, des de la preparació de les bases i la convocatòria fins a la resolució del procés i el nomenament de les persones aspirants.

Processos selectius del personal funcionari amb habilitació estatal⁶

PROCESSOS FINALITZATS L'ANY 2007

COS / ESCALA		PLACES OFERTES A TOT L'ESTAT	PLACES OFERTES A CATALUNYA	SOL·LICITUDS A CATALUNYA	SUPEREN EL PROCÉS
Secretaria d'entrada	T/L	50	2	92	2
	P/I		2	34	2
Secretaria intervenció	T/L	350	29	185	26
Intervenció tresoreria	T/L	150	9	73	7
	P/I		7	7	2
Total		550	49	391	39

T/L: Torn lliure. P/I: Promoció interna.

⁶ D'acord amb el conveni de cooperació establert en data 4 de juliol de 1989 entre l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Escola assumeix, per delegació, la selecció, la formació i el perfeccionament del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

- Organització i realització dels cursos que conclouen el procés:
 - Curs selectiu de secretaria d'entrada, amb una durada de 80 hores lectives.
 - Curs selectiu de secretaria d'intervenció, amb una durada de 80 hores lectives.
 - Curs selectiu d'intervenció-tresoreria, amb una durada de 80 hores lectives.

PROVES DE LLENGUA CATALANA

- Preparació i/o subministrament de proves de llengua catalana de diferents nivells per al desenvolupament de processos selectius de l'Administració local.

PROVES DE LLENGUA CATALANA ELABORADES PER A TERCERS						
MODELS	A1	A2	B	C	TOTAL	%
Ajuntaments	47	36	133	226	442	76,34
Consells comarcals	4	0	6	45	55	8,50
Altres	8	6	15	53	82	14,16
Total	59	42	154	324	579	

TEMARIS

- Actualització dels materials per a la preparació dels temes dels cossos d'administració general i administració especial produïts per l'entrada en vigor de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i nova redacció dels materials per a la preparació dels 38 temes corresponents al cos administratiu i les referències al cos auxiliar administratiu, adaptada al nou temari proposat per la Direcció General de Funció Pública.

PROJECTE GEXAM

- Desenvolupament i gestió de la tramesa d'exàmens de català i proposta de preguntes de tipus test als ens locals, de manera telemàtica a través de la plataforma eaCat, amb garanties de confidencialitat (CATCert) i d'actualització constant dels continguts. S'ha nodrit de 2.600 preguntes de tipus test elaborades per persones expertes en cadascuna de les matèries i de 60 exàmens de català (que permeten diverses combinacions entre les parts que els conformen) i s'han fet les adaptacions tècniques necessàries per al seu funcionament.

Convenis

- Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització conjunta del mestratge d'estudis territorials i urbanístics, 7a edició (2007-2008).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Futura Local per a la realització del Programa de formació per a electes locals 2007.
- Conveni de col·laboració amb l'Institut de Drets Humans i l'Associació per a les Nacions Unides.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, per a la realització de pràctiques dels i les alumnes del graduat superior d'arxivística i gestió de documents.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Patronat Català Pro Europa i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització del postgrau en estudis de la Unió Europea, 1a edició.

- Conveni marc de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Galega de Administración Pública.
- Conveni de col·laboració amb UNESCOCAT-Centre Unesco de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Barcelona, per a la realització de la 18a edició del mestratge de gestió pública (2006-2008).
- Addenda al Conveni de la 2a edició del mestratge en gestió i dret local (2006-2008) a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona i les Terres de l'Ebre.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació UAB per a la realització de la 2a edició del postgrau en gestió de documents electrònics.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Candidatura Autònoma de Treballadors de l'Administració Pública de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Àrea Pública de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola de Policia de Catalunya per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació de l'Escola de Policia de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació del CEJFE.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Col·legi d'Enginyers Industrials de Girona per a la cessió d'aules a l'EAPC.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Lleida per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la cessió d'aules a l'EAPC per part de l'Escola Oficial d'Idiomes de Tortosa.
- Conveni específic de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització del Seminari de dret local 2006-2007.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Sindicatura de Comptes per a la realització de pràctiques en el marc del mestratge de gestió pública, 17a edició (2005-2007).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i IASIST SA per a la realització de pràctiques en el marc del mestratge de gestió pública, 17a edició (2005-2007).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Estratègies de Qualitat Urbana SL per a la realització de pràctiques en el marc del mestratge de gestió pública, 17a edició (2005-2007).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Síndic de Greuges per a la realització de pràctiques en el marc del mestratge de gestió pública, 17a edició (2005-2007).

- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la realització de pràctiques en el marc de la 17a edició del mestratge de gestió pública.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la realització de pràctiques en el marc de la 17a edició del mestratge de gestió pública.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació per a la realització de pràctiques en el marc de la 17a edició del mestratge de gestió pública.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la realització de pràctiques en el marc de la 17a edició del mestratge de gestió pública.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació CYD per a la realització de pràctiques en el marc del mestratge de gestió pública 17a edició (2005-2007).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització de pràctiques dels estudis de ciències polítiques.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament de la Vicepresidència de la Generalitat de Catalunya per establir les condicions de propietat, difusió i manteniment de materials d'autoaprenentatge virtual de llengua catalana dels nivells B (intermedi) i C (suficiència).
- Acord de col·laboració en matèria arxivística entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Parlament de Catalunya per a la realització d'activitats formatives.
- Annex del conveni EAPC-IEMED.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques dels estudis de gestió i administració pública.
- Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut Català de la Salut per a la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació de l'Institut Català de la Salut.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola de Policia de Catalunya per a l'encàrrec de la gestió de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació interadministratiu 2007.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana.
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes per a la realització de les activitats formatives de la Fundació.

Recerca i documentació

RECERCA

- Convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a treballs de recerca sobre Administració pública. Convocatòria per mitjà de la Resolució GAP/2726/2007, de 3 de setembre (DOGC núm. 4966, de 12 de setembre de 2007) i atorgament per mitjà de la Resolució de 8 de novembre de 2007. S'hi van presentar 25 projectes de recerca (18 grups de recerca constituïts per personal

docent i investigador que presta serveis a les universitats de Catalunya i 7 grups de recerca constituïts per personal tècnic superior de les administracions públiques de Catalunya).

- Convocatòria de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública. Convocatòria per mitjà de la Resolució GAP/813/2007, de 5 de març (DOGC núm. 4849, de 26 de març de 2007) i atorgament per mitjà de Resolució de 8 de juny de 2007. S'hi van presentar 25 projectes.
- Resolució de la convocatòria del III Premi Enric Prat de la Riba a la millor tesi doctoral sobre Administració pública (organització administrativa, gestió pública i personal al servei de l'Administració), convocat al final del 2006. Convocatòria: Resolució GAP/3691/2006, de 15 de novembre (DOGC núm. 4766, de 22 de novembre de 2006). Adjudicació: Resolució GAP/1069/2007, de 14 de març (DOGC núm. 4865, de 19 d'abril de 2007).

DADES GENERALS DE CONVOCATÒRIES

OBJECTE	PROJECTES ADMESOS	PROJECTES EXTEMPORANIS	SUBVENCIONS I PREMIS ADJUDICATS
Projectes de recerca (doctors)	18	0	7
Projectes de recerca (llicenciats)	7	0	2
Seminaris universitats	25	1	11
III Premi Enric Prat de la Riba	5	1	1 accèssit
Total	55	2	21

- Publicació del quart i cinquè números de la segona època de la *Revista Catalana de Dret Públic* (núm. 34: "Les autoritats de regulació de l'audiovisual" i núm. 35: "La incidència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el dret públic: evolució o transformació"). Un cop consolidats els canvis introduïts amb l'inici de la segona etapa de la revista en versió paper, des del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions s'ha posat en marxa la versió electrònica de la revista, que incorpora les prestacions següents:

- Accés a tots els números de la primera època a text complet.
- Accés a tots els números de la segona època.
- Possibilitat de fer cerques avançades d'articles: per autor, títol, paraula clau o secció.
- Accés a tots els articles en llengua original, català i castellà.
- Accés a continguts (notes, recursos d'interès) que no es troben en la versió en paper.

DOCUMENTACIÓ

- Formalització de l'adhesió de la Biblioteca de l'EAPC al Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes, la qual permet una major visualització de la Biblioteca.
- Catàleg en línia de la Biblioteca:
 - Nombre de registres d'exemplars: 8.269.
 - Nombre de registres bibliogràfics: 6.313.
 - Eliminació de 709 registres d'exemplars i 478 registres bibliogràfics.

- Creació de 252 registres de *holding* o fitxa relativa a cada publicació periòdica de la biblioteca.
- ▶ Nombre de títols del fons de publicacions periòdiques: 229.
- ▶ Dades de la Biblioteca:
 - Recepció d'usuaris/àries: 2.372 en horari de matí i 2.162 en horari de tarda.
 - Servei de préstec: 985 préstecs a 185 usuaris/àries.
 - Altes: 185 nous usuaris/àries.
 - Posada en funcionament del primer número del *Butlletí de novetats* en format digital.
 - Publicació de 6 números del *Butlletí de sumaris* en format digital i 6 números del *Butlletí de novetats* en format digital.

Revisió del catàleg i el fons documental de la Biblioteca

- ▶ Manteniment i actualització del fons de la Biblioteca, per tal de tenir-lo al dia i poder oferir el millor servei possible al públic
- ▶ Actualització de la classificació pròpia de la Biblioteca.
- ▶ Catalogació de tot el material que produeix l'Escola.
- ▶ Buidatge d'articles de les dues revistes que publica l'Escola.
- ▶ Catalogació dels treballs de recerca i de totes les publicacions periòdiques, tant vives com mortes.
- ▶ Inventari del fons de la Biblioteca.

Publicacions

- ▶ Difusió de la recerca tant pròpia com aliena i de manuals, textos legals, etc., per mitjà de les col·leccions de llibres i de les revistes de l'Escola o en coedició amb editorials públiques o privades. Utilització dels formats llibre, revista o opuscle i dels suports paper o electrònic.
- ▶ Difusió dels plans d'actuació i les activitats de l'Escola. Utilització dels formats opuscle, programes, cartells, anuncis a la premsa, web i llistes de distribució i dels suports paper o electrònic.
- ▶ Elaboració i difusió del pla editorial anual, a l'entorn de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis" i "Papers de Recerca"), i de les publicacions periòdiques *Revista Catalana de Dret Públic* i *Revista de Llengua i Dret*.
- ▶ Publicacions sota llicència Creative Commons: l'any 2007 l'Escola ha començat a editar, de forma regular, sota llicència Creative Commons, de manera que les publicacions amb aquesta llicència es poden copiar i distribuir lliurement, sempre que no es faci amb afany de lucre. Si tenim en compte que totes aquestes publicacions s'ofereixen també íntegrament en versió electrònica, l'Escola obre sense cap tipus de trava, a tothom i a tot arreu, el coneixement que genera amb les seves publicacions.
- ▶ Publicacions més sostenibles: per contribuir a una major sostenibilitat ambiental, també aquest 2007 l'Escola ha començat a publicar, de manera regular, els seus llibres en paper reciclat, i a oferir-ne íntegrament el contingut en versió electrònica al seu web.

ACTIVITAT EDITORIAL

- ▶ Publicació de 21 llibres, 4 volums de revistes i 21 opuscles i butlletins, entre altre material imprès.
 - *Escola Innovació. Butlletí de la Funció Directiva*. Al mes de desembre se'n va publicar el primer número. Es tracta d'una publicació de periodicitat mensual, de síntesi, en format díptic o tríptic, adreçada als alts càrrecs, càrrecs electes i directius públics de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals

de Catalunya. L'objectiu és informar-los sobre les transformacions del món de la gestió pública, mitjançant articles d'opinió i d'anàlisi amb idees clau sobre els canvis que afecten les institucions públiques.

- *Revista Catalana de Dret Públic*, amb la publicació dels núm. 34 i 35, dedicats monogràficament a «Les autoritats de regulació de l'audiovisual» i a «La incidència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el dret públic: evolució o transformació», respectivament, en doble versió impresa i electrònica a text complet.
- *La nacionalitat catalana*, d'Enric Prat de la Riba (edició facsímil).
- *Els funcionaris són diferents? Qui són els funcionaris? I com són?*, de Christoph Demmke, traducció al català de l'obra en anglès editada per l'Institut Europeu d'Administració Pública.
- *Curs de dret públic de Catalunya. Comentari a l'Estatut*, de Joan Ridao.
- *Els determinants i la gestió de l'externalització a Catalunya. Món local i món autonòmic*, de Carles Ramió, Miquel Salvador i Oriol Garcia.
- *Els drets davant l'Administració i les seves garanties en l'Estatut d'autonomia de Catalunya*, Josep M. Castellà, Enriqueta Expósito i Esther Martín.
- *Els escenaris de la gestió pública del segle XXI*, Tamyko Ysa i Francisco Longo.
- *Governança i bona administració a Catalunya*, Agustí Cerrillo i altres.
- *La gestió dels recursos humans per competències: una experiència municipal*, M. Carme Noguer i Neus Guzmán.
- *Qualitat i responsabilitat en la difusió d'informació pública a Internet*, Agustí Cerrillo i Alfredo Galán.
- *La contractació laboral temporal i el treball a temps parcial a l'Administració local*, Xavier Boltaina i Carolina Gala.
- *Guia de l'acció docent en entorns virtuals*, Federico Borges (edició electrònica).

Programa de difusió de la recerca

- *Curs de dret públic de Catalunya. Comentari a l'Estatut*, de Joan Ridao.
- *Els determinants i la gestió de l'externalització a Catalunya. Món local i món autonòmic*, de Carles Ramió, Miquel Salvador i Oriol Garcia.
- *Els drets davant l'Administració i les seves garanties en l'Estatut d'autonomia de Catalunya*, Josep M. Castellà, Enriqueta Expósito i Esther Martín.
- *Els escenaris de la gestió pública del segle XXI*, Tamyko Ysa i Francisco Longo.
- *Governança i bona administració a Catalunya*, Agustí Cerrillo i altres.
- *La gestió dels recursos humans per competències: una experiència municipal*, M. Carme Noguer i Neus Guzmán.
- *Qualitat i responsabilitat en la difusió d'informació pública a Internet*, Agustí Cerrillo i Alfredo Galán.
- *Revista catalana de dret públic*, núm. 34 i 35 (versió impresa i web).
- *Revista de Llengua i Dret*, núm. 47 i 48.
- *Butlletí de Sumaris*, 6 números de febrer a desembre de 2007.
- *Butlletí de Novetats*, 6 números de gener a novembre de 2007.

Programa d'edició de manuals i textos legals

- *La contractació laboral temporal i el treball a temps parcial a l'Administració local*, Xavier Boltaina i Carolina Gala, col. "Manuals i Formularis", 16.
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell D* (5a ed.)
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (4a ed.)
- *Solucionari del material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (4a ed.)

► *Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú*, col. "Quaderns de Legislació", 4.

► *Llei 30/2007, de contractes del sector públic*, col. "Quaderns de Legislació", 70.

Altres publicacions

► *Els funcionaris són diferents? Qui són els funcionaris? I com són?*, de Christoph Demmke, traducció al català de l'obra en anglès editada per l'Institut Europeu d'Administració Pública.

► *La nacionalitat catalana*, d'Enric Prat de la Riba (edició facsímil).

► *Guia de l'acció docent en entorns virtuals*, Federico Borges (edició electrònica).

Reimpressions

► *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell B* (2a reimpressió de la 5a ed.)

► *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell C* (3a reimpressió de la 6a ed.)

► *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell D* (1a reimpressió de la 5a ed.)

► *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (1a reimpressió de la 4a ed.)

► *Solucionari del material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (1a reimpressió de la 4a ed.)

Programa de difusió de les activitats (opuscles, programes, web, presentacions)

► Butlletí informatiu: Escola d'Administració Pública de Catalunya, núm. 19-24.

► Memòria 2006 (versió web).

► Pla de formació per a l'Administració local 2007.

► Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat 2007.

► Pla de formació per a la funció directiva de l'Administració de la Generalitat 2007.

► Programa formatiu per a electes locals 2007.

► Màster professional d'estudis territorials i urbanístics, 8a edició.

► Mestratge en gestió i dret local, 2006-2008 (reimpressió).

► Mestratge en funció directiva, 3a edició.

► Catàleg de mestratges de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya 2007.

► Postgrau govern i gestió pública a la societat de la informació: e-govern, 4a edició.

► XXV Curs de drets humans i III Curs sobre la protecció dels drets humans en el sistema de les Nacions Unides.

► XXX Curs sobre la Unió Europea.

► Web: <http://www.eapc.cat> i <http://www.eapc.cat/rcdp>.

Presentacions de llibres

► *La contractació laboral temporal i el treball a temps parcial a l'Administració local*, Xavier Boltaina i Carolina Gala.

ACTIVITAT DE DIFUSIÓ

► Publicació dels programes anuals de formació (Administració de la Generalitat, Administració local i Formació contínua).

- Publicació electrònica del Butlletí d'informació: Escola d'Administració Pública de Catalunya (2007: números 19-24 i 4.279 subscriptors).
- Edició de programes de cursos, diversos anuncis a la premsa i la Memòria 2006 (només en versió electrònica).
- Difusió d'activitats i documents de l'EAPC al web <http://www.eapc.cat>.
- Creixement del nombre d'accessos i dels continguts del web i millora de la usabilitat de les pàgines principals

EVOLUCIÓ ANUAL DE LES CONSULTES

	ANY 2007	ANY 2006
Accessos (estadístiques de fitxers descarregats)	26.269.248	23.158.522
Visualitzacions de pàgines html	6.525.880	6.199.015
Visites	352.100	360.219

DISTRIBUCIÓ ELECTRÒNICA D'INFORMACIÓ

	SUBSCRIPTORS/ORES		MISSATGES ENVIATS	
	2007	2006	2007	2006
"Butlletí d'informació: Escola"	4.279	3.377	6	10
"Formació local"	4.601	3.363	39	73
"Recerca i publicacions"	3.005	2.299	7	10
"Formació Generalitat"	2.621	1.790	26	38
Total	14.524	10.829	72	131

DISTRIBUCIÓ COMERCIAL

- Venda de 10.564 llibres, que suposen una facturació de 52.715,13 €.
- Subscriptors: la *Revista Catalana de Dret Públic* (fins al 2004, *Autonomies. Revista Catalana de Dret Públic*) i la *Revista de Llengua i Dret* tenen a final d'any 141 i 157 subscriptors, respectivament.

Projectes

- Globalització i Societat en Xarxa:
 - Participació en la creació d'una xarxa internacional d'escoles de formació públiques.
 - Participació en les Jornades sobre Funció Pública: Xina-Europa a Estrasburg.
 - Creació d'una xarxa internacional d'escoles d'Administració pública (Xina-Europa).
- Funció directiva i altres:
 - Planificació del Curs de funció directiva per a l'any 2008.
 - Planificació i presentació a l'INAP del Projecte de banc de casos en col·laboració amb les universitats Autònoma, Pompeu Fabra i Carlos III (Madrid).
 - Planificació i execució del butlletí *Escola Innovació* (en col·laboració amb el Servei de Publicacions).
 - Elaboració del document estratègic de l'Escola i participació en el Projecte de formació directiva per als càrrecs del Departament d'Economia.
 - Participació en les Jornades sobre Qualitat dels Serveis, en representació de l'Escola, a Madrid.
 - Seguiment i propostes de liquidació de l'Institut Internacional de Governabilitat.
 - Estudi i plantejament inicial de l'esborrany del decret de formació de l'Escola.
- Foment i recerca de valors i ètica pública:

- Estudi sobre l'estructura ètica de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Informe i propostes de programes per a l'elaboració dels cursos selectius que s'han de posar en marxa l'any 2008.
- Pla proposat del Programa de valors per a la formació contínua de l'Escola (planificació i presentació del Programa).
- Disseny i seguiment del Pla de comunicació de l'Escola (actualment en fase de licitació).
- Proposta i seguiment de l'Acord amb transparència internacional per a la realització d'activitats conjuntes.

Programes de cooperació institucional

- Reunions preparatòries amb la Direcció de Serveis del Departament d'Economia i Finances per planificar la seva formació estratègica en l'àmbit europeu, amb altres administracions públiques (Irlanda, Finlàndia, Dinamarca i Suècia), i contactes preparatoris amb les escoles d'administració pública d'aquests països.
- Inici dels treballs preparatoris de l'agenda sol·licitada per l'Institut d'Administració Pública d'Irlanda (IPA), amb vista a una visita de treball d'alumnat seu al final de febrer de 2008.
- Gestions preparatòries de la signatura d'una declaració d'intencions entre l'Escola, l'Institut Basc d'Administració Pública (IVAP) i l'Escola Galega d'Administració Pública (EGAP), i d'un conveni posterior.
- Visita del Sr. Fabio Molina Rojas, president executiu de l'Institut de Foment i Assessoria Municipal de Costa Rica (IFAM), amb l'objectiu de signar un conveni de col·laboració (26 d'octubre de 2007).
- Visita d'una delegació del Centre Nacional de la Funció Pública Territorial de França dels Pirineus Orientals (CNFPT), sol·licitada per la Maison de Perpignan a Barcelona (15 de novembre de 2007).
- Visita del Sr. Javier Corrales Piquero, secretari general de l'Escola Galega d'Administració Pública (EGAP), 20 de novembre de 2007.
- Coordinació amb la l'ESAGED pel que fa a la segona edició del postgrau de gestió de documents electrònics, que organitza l'Escola en conveni amb l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Cal destacar especialment l'acte inaugural amb la conferència inaugural del Postgrau de gestió de documents electrònics, a càrrec de Jordi Masias, director general de l'Agència Catalana de Certificació (17 de gener de 2007).

Activitats de representació de l'Escola

- Assistència a les Jornades d'Ucraïna de la Fundació CIDOB, 3 de desembre de 2007.

Innovació i Gestió del Coneixement

- Coordinació i execució de les actuacions relacionades amb la informació i el coneixement que genera l'EAPC, i la seva difusió, incloent-hi els projectes relacionats amb l'administració electrònica, les bases de dades d'informació i la gestió del coneixement, per tal de facilitar l'accés a la informació de les persones usuàries dels serveis que presta l'Escola i aconseguir que aquests serveis tinguin una difusió fluida i eficaç, i que, alhora, se'n pugui facilitar i millorar la tramitació.
- Millora, consolidació i modernització dels sistemes d'informació per a l'adequació de les aplicacions informàtiques de suport als processos associats a la gestió docent.
- Impuls i reformulació del web de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb la intenció de facilitar-ne i millorar-ne la usabilitat, i proporcionar nous serveis (cercadors de cursos més avançats, eines col·laboratives, etc.).
- Nova arquitectura de continguts del web de l'Escola: durant l'últim trimestre del

2007, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha dut a terme un estudi per determinar quina serà l'arquitectura de continguts del futur nou web de l'Escola, que s'implementarà durant el 2008. Aquest estudi s'ha encarregat a l'empresa Cap Gemini i ha suposat un cost econòmic de 12.000 € (IVA inclòs).

– Millora de l'aplicació de gestió de la formació Aul@: durant l'any 2007 s'han destinat 472.150,00 € per dur a terme la prestació del servei de desenvolupament, suport i manteniment de l'aplicació Aul@.

- Desenvolupament del mòdul “Els meus cursos”, per tal que l'alumnat de l'Administració local pugui consultar les dades dels cursos que han fet a l'Escola.
- Implementació d'informes d'avaluació automatitzats des de la càrrega de resultats llegits de la lectora òptica.
- Creació de llistes de seguiment docent i econòmic.
- Redefinició del mòdul de gestió econòmica, per tal de millorar-ne el funcionament.
- Creació d'un manual per a les persones usuàries.
- Implementació de diferents centres d'obtenció de certificats, pel tal que els departaments puguin emetre els certificats de la formació finançada amb el seu pressupost.
- Reducció del volum i el termini de resolució d'incidències que es produeixen en l'aplicació.
- S'han posat en funcionament 66 petites actualitzacions evolutives del programa per tal de facilitar la gestió dels expedients de formació.
- Anàlisi del flux de gestió de la formació amb l'objectiu de millorar-ne la navegació i el control dels processos.