

**Memòria del Departament
de Governació
i Administracions Públiques 2006**

©Generalitat de Catalunya
Departament de Governació i Administracions Públiques
Direcció de Serveis
Gabinet Tècnic
Via Laietana, 26
08003 Barcelona
Primera edició: novembre 2007
Dipòsit legal: B-45.067-2005

Col·lecció:
Memòries

<http://www.gencat.cat/governacio-ap/departament.htm>

Nota

En aquesta Memòria, corresponent a l'any 2006, no queden reflectits els efectes de la publicació del Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Totes les modificacions que es refereixen a les noves unitats adscrites al Departament, la nova organització, la modificació de la plantilla de personal, etc., s'inclouran en la memòria de 2007.

Índex

Estructura^(*)	Regulació i funcions	9
	Organigrama	25
	Pressupost	39
	Personal	43
	Seus i adreces	47
Activitats	Gabinet del Conseller	51
	Activitats del conseller	53
	Premsa i comunicació	60
	Secretaria General	65
	Assessoria Jurídica	67
	Disposicions de caràcter general	67
	Tramitació de disposicions al DOGC.....	70
	Acords del Govern	71
	Avantprojectes de llei i decrets legislatius	71
	Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora	71
	Recursos administratius i contenciosos administratius	71
	Gabinet Tècnic	71
	Informàtica	71
	Publicacions.....	74
	Planificació lingüística	74
	Estadística	77
	Entorn web.....	77
	Protecció de dades de caràcter personal	80
	Altres actuacions	81

(*) Les dades de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya consten en la part de la memòria que correspon a aquests organismes.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona	82
Activitats de gestió, representació i participació.....	82
Cooperació Local.....	83
Administració Local.....	84
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona.....	86
Activitats de gestió, representació i participació.....	86
Cooperació Local.....	87
Administració Local.....	88
Activitats formatives.....	90
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida.....	92
Activitats de gestió, representació i participació.....	92
Cooperació Local.....	93
Administració Local.....	94
Activitats formatives.....	96
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona.....	97
Activitats de gestió, representació i participació.....	97
Cooperació Local.....	98
Administració Local.....	100
Activitats formatives.....	102
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre	104
Cooperació Local.....	104
Administració Local.....	106
Activitats formatives.....	108
Processos Electorals	109
Actuacions en eleccions	109
Altres actuacions	111
Actuacions de projecció exterior.....	111
Direcció de Serveis	113
Recursos Humans	115
Gestió Econòmica	118
Règim Interior	119
Direcció General d'Administració Local	121
Cooperació Local.....	123

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals	123
Comissió de Cooperació Local.....	130
Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)	132
Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària.....	134
Assistència Jurídica i Règim Local.....	138
Estudis de règim local	138
Demarcacions Territorials.....	139
Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals....	146
Relacions amb els Ens Locals.....	149
Secretaria d'Administració i Funció Pública	153
Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració	161
Administració Electrònica	163
Estructures Orgàniques.....	166
Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió.....	167
Sistemes de Gestió	167
Inspecció General de Serveis de Personal	168
Altres actuacions	169
Direcció General de Funció Pública.....	171
Ordenació Jurídica	173
Recursos.....	174
Gestió de Personal.....	175
Recursos i Mobilitat	175
Registre de Personal	178
Gestió de Llocs de Treball.....	181
Selecció de Personal.....	181
Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya.....	181
Prevenició i Salut Laboral.....	189
Relacions Sindicals	193
Personal Funcionari.....	193
Personal Laboral.....	197
Comissions, comitès i consells adscrits al Departament	199
Comissió de Govern Local de Catalunya	201

Comissió de Cooperació Local de Catalunya	202
Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya	202
Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals	203
Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran	204
Comissió Tècnica de la Funció Pública.....	204
Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals.....	205
Comissió de Coordinació amb els Ens Locals	205
Escola d'Administració Pública de Catalunya.....	207
Introducció	209
Consell Rector	210
Pressupost.....	211
Personal	214
Formació.....	214
Selecció	226
Convenis.....	228
Recerca i documentació	231
Publicacions	232
Referència al Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya i l'Agència Catalana de Certificació	235

Regulació i funcions

Regulació i funcions

Departament

La regulació i les funcions del Departament de Governació i Administracions Públiques s'estableixen, principalment, en la normativa següent:

- Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 343/2003, de 29 de desembre, de modificació de la denominació del Departament de Governació i Administració Pública.
- Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 152/2004, de 27 de gener, de modificació del Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Decret 69/2006, d'11 d'abril, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora.
- Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques.

D'acord amb aquesta normativa, li corresponen les funcions següents:

- La cooperació i la coordinació de les relacions amb l'Administració local de Catalunya.
- La direcció dels treballs preparatoris en matèria d'organització i divisió territorial de Catalunya.
- La funció pública de la Generalitat.
- L'organització administrativa de l'Administració de la Generalitat.
- L'impuls de les actuacions relacionades amb el projecte Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Els processos electorals.
- Les relacions exteriors relacionades amb les polítiques de cooperació al desenvolupament i en matèria de suport a les entitats catalanes amb presència a l'exterior.
- El manteniment de les relacions de caràcter polític i administratiu entre la Generalitat i el Conselh Generau de la Val d'Aran.
- El manteniment de les relacions de la Generalitat amb la Comissió Jurídica Assessora, l'Agència Catalana de Certificació (CATCert), l'Agència Catalana de Protecció de Dades, l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Consorci AOC).

Gabinet del Conseller

Les funcions del Gabinet del Conseller s'estableixen en el Decret 50/2003, de 20 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

El Gabinet és la unitat d'assistència i suport al conseller i coordina les unitats que en depenen: la Secretaria del Conseller, l'Oficina de Protocol, l'Oficina de Relacions Institucionals i l'Oficina de Premsa. Aquestes unitats tenen les funcions següents:

- Coordinar i realitzar les tasques administratives de suport al conseller i donar-li suport en l'organització de la seva agenda d'activitats.
- Coordinar les activitats de protocol, els actes públics organitzats pel Departament i els actes en què participa; assessorar el conseller i donar-li suport en matèria de protocol, i mantenir les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol del Departament de la Presidència.
- Assessorar el conseller en matèria de relacions institucionals.
- Planificar la política comunicativa interna i externa del Departament; coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació; elaborar i trametre notes de premsa i preparar entrevistes, rodes de premsa i qualsevol intervenció en mitjans de comunicació de qualsevol càrrec del Departament, i coordinar, assessorar i supervisar les campanyes publicitàries i les publicacions periòdiques del Departament.

Secretaria General

Les funcions de la Secretaria General es regulen en el Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals; en l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; en el Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i en la Resolució GAP/618/2004, de 5 de març, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques en el secretari general i en el director de Serveis.

De conformitat amb el Decret 364/1999, li corresponen les funcions que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989 i les que li siguin encomanades per delegació del titular del Departament.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 13/1989, li correspon:

- Representar el Departament per delegació del conseller i exercir, sota la direcció del titular del Departament, les funcions que li delegui.
- Assumir la inspecció dels centres, les dependències i els organismes adscrits al Departament, sens perjudici de les atribucions pròpies dels directors generals, i dirigir i organitzar els serveis generals del Departament.
- Vetllar per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegurar el suport tècnic i jurídic general del Departament.
- Ser l'òrgan de comunicació amb altres administracions i entitats que tinguin relació amb el Departament i amb els altres departaments, organismes i entitats que en depenen, sens perjudici de les atribucions que respecte d'això tenen els directors generals.
- Coordinar l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis.
- Ser el cap superior de tot el personal del Departament i resoldre els assumptes que afecten aquest personal, llevat que pertoquin al conseller, contractar el personal laboral i nomenar els funcionaris interins del Departament.
 - Coordinar, sota la direcció del conseller, els programes i les actuacions de les diferents direccions generals i dels organismes adscrits al Departament.
- Tramitar les disposicions generals i, si escau, elaborar-les i fer-ne l'estudi i l'informe.
- Elaborar, conjuntament amb els directors generals, l'avantprojecte de pressupost del Departament per sotmetre'l al conseller, tramitar el dels organismes i entitats adscrits al Departament i dirigir i controlar la gestió del pressupost del Departament.
- Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis i també els

expedients de contractació de qualsevol tipus, autoritzar les despeses dins els límits que s'estableixin per reglament i fer l'informe de les propostes de les despeses que excedeixin aquests límits.

– Elaborar els programes de necessitats del Departament i exercir les altres funcions que la legislació vigent li atribueixi.

– Proposar les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis dels diferents centres del Departament i preparar els mètodes de treball, tenint en consideració els costos i el rendiment.

D'acord amb el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, també li correspon:

– Dirigir els treballs preparatoris en matèria d'organització i divisió territorial de Catalunya.

– Dirigir i, si escau, executar totes les activitats administratives necessàries per dur a terme els processos electorals.

D'acord amb la Resolució GAP/618/2004, de 5 de març, i per delegació del conseller, li corresponen les funcions següents:

– L'autorització i la disposició de despeses de quantia igual o superior a 300.000 € per despesa individualitzada.

– Les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al conseller en els contractes administratius i privats que subscriu el Departament de Governació i Administracions Públiques, amb un pressupost de licitació igual o superior a 300.000 €.

– La signatura de convenis, a excepció dels protocol·laris o institucionals, que se subscriu amb òrgans constitucionals o estatutaris i els que se subscriu amb les universitats per a estades d'alumnes en pràctiques.

– L'acord de compareixença en els procediments judicials del Departament de Governació i Administracions Públiques que correspongui.

– L'autorització prèvia a la interposició d'accions per via judicial, per aplanar-se a les demandes, suspendre i desistir dels procediments judicials en curs, en els termes que preveu l'article 89.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, que afectin el Departament de Governació i Administracions Públiques.

– La disposició del compliment de les sentències dictades en els recursos contenciosos administratius que s'interposin contra els actes i disposicions del Departament de Governació i Administracions Públiques.

– Les facultats en matèria de personal del Departament, inclòs el personal que correspongui de l'Institut Europeu de la Mediterrània, llevat de les disciplinàries i les que es deleguen en el director de Serveis.

ASSESSORIA JURÍDICA

El Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, preveu la configuració de l'Assessoria Jurídica del Departament.

Els articles 14, 19, 20, 21, 22 i 23 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, regulen l'estructura de les assessories jurídiques, les funcions de l'advocat/ada en cap de cada unitat departamental i dels advocats del cos destinats a les unitats departamentals, en relació amb l'àmbit material assignat al departament respectiu i als organismes i entitats que en depenen, la forma en què s'han de formular les sol·licituds d'assessorament i l'elaboració dels informes o dictàmens corresponents.

Finalment, l'article 24.2 estableix que, sens perjudici de les funcions que els encomanin les disposicions vigents, els advocats de la Generalitat han de vetllar pel compliment de la legalitat vigent en l'actuació de l'òrgan i en l'adopció d'acords.

GABINET TÈCNIC

D'acord amb el Decret 364/1999, li corresponen les funcions següents:

- L'elaboració, la planificació o la coordinació dels informes, publicacions i estudis econòmics, estadístics i socials en matèries que són competència del Departament.
- La planificació, la direcció i la coordinació de les necessitats en matèria d'informàtica del Departament i la coordinació amb els organismes competents en la matèria de la Generalitat de Catalunya.
- La coordinació de l'edició i la distribució de totes les publicacions del Departament.
- La planificació, la coordinació, la supervisió i, si escau, l'execució de les actuacions de normalització lingüística del Departament.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

SERVEIS TERRITORIALS DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

L'estructura i les funcions dels serveis territorials es regulen, principalment, en el Decret 194/2001, de 10 de juliol, de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat; en l'article 80 del Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, i en el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb l'article 80 del Decret 68/2004, les antigues subdireccions generals de Governació i Relacions Institucionals canvien la denominació a delegacions territorials de Governació i Administracions Públiques i passen a dependre del Departament de Governació i Administracions Públiques (abans depenien del Departament de la Presidència).

D'acord amb el Decret 223/2004, les delegacions territorials del Departament canvien la denominació per la de serveis territorials.

Als serveis territorials els corresponen les funcions següents:

- Representar el Departament de Governació i Administracions Públiques en el seu àmbit territorial.
- Vetllar pel compliment de les disposicions legals vigents relatives a les competències del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Impulsar i coordinar el funcionament dels òrgans que en depenen i exercir el comandament del personal al seu càrrec, sens perjudici de les funcions que en cada àmbit tinguin les unitats directives del Departament.
- Executar les funcions que són competència del Departament en matèria d'Administració local, formació i funció pública, en el seu àmbit territorial.
- Les que li siguin expressament delegades.

El director dels serveis territorials actua com a delegat del Departament, excepte quan la llei atribueix aquesta condició als delegats territorials del Govern de la Generalitat.

ÀREA DE PROCESSOS ELECTORALS

Creada pel Decret 68/2004, li corresponen les funcions següents:

- Coordinar i executar les activitats administratives necessàries per dur a terme els processos electorals.
- Donar el suport organitzatiu als processos electorals.
- Elaborar l'avantprojecte dels pressupostos electorals que corresponguin a la Generalitat, la seva execució i gestió i la liquidació corresponent.
- Coordinar, organitzar, programar i supervisar totes les despeses electorals.
- Elaborar estudis, informes i estadístiques en matèria electoral.
- Impulsar, organitzar i coordinar seminaris, cursos i publicacions en matèria electoral.
- Efectuar la coordinació tècnica interdepartamental en qualsevol procés electoral

que correspongui realitzar, coordinar o organitzar a la Generalitat de Catalunya.

- Elaborar estudis, propostes i treballs en matèria electoral.
- Qualsevol altra funció que se li encomani.

ÀREA D'ORGANITZACIÓ I DIVISIÓ TERRITORIAL

Creada pel Decret 68/2004, li corresponen les funcions següents:

- Donar suport a la direcció del procés de reforma de l'organització territorial de Catalunya.
- Elaborar els estudis, propostes i informes sobre divisió i organització territorial.
- Mantenir relacions amb els diferents sectors i territoris en matèria d'organització territorial per tal de rebre informació i propostes i fomentar la seva participació.
- Elaborar propostes, estudis i treballs en matèria de divisió i organització territorial.
- Donar suport a la implantació de la nova organització territorial.
- Qualsevol altra funció que se li encomani.

Direcció de Serveis

D'acord amb l'article 6.2 del Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la Direcció de Serveis li corresponen les funcions d'administració, règim interior i gestió dels serveis generals del Departament, i les altres funcions que li deleguin.

Li corresponen per delegació del conseller (Resolució GAP/618/2004):

- En matèria de personal:
 - . La convocatòria de provisió de llocs de treball pel sistema de concurs específic de mèrits i capacitats del personal funcionari.
 - . La convocatòria de concursos de canvis de destinació del personal laboral.
- En matèria econòmica:
 - . L'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de pagament de les despeses dels crèdits destinats a subvencions i transferències nominatives del pressupost del Departament, sense límit de quantia.
 - . L'autorització i disposició de la resta de despesa d'import inferior a 300.000 € per despesa individualitzada i el reconeixement de l'obligació de pagament, sense límit de quantia.
 - . Les facultats de redistribució de crèdits entre les diferents partides d'un mateix concepte pressupostari.
 - . L'aprovació dels comptes sobre manaments que s'han de justificar.
 - . Les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al conseller en els contractes administratius i privats que subscriu el Departament de Governació i Administracions Públiques amb un pressupost de licitació inferior a 300.000 €.
- En matèria jurídica:
 - . La signatura dels convenis que se subscriu amb les universitats per a l'estada d'alumnes en pràctiques al Departament de Governació i Administracions Públiques.

Li corresponen per delegació del secretari general (Resolució GAP/617/2004):

- En matèria de recursos humans:
 - . Les competències amb relació al personal del Departament de Governació i Administracions Públiques i al personal que correspongui de l'Institut Europeu de la Mediterrània, a excepció de:
 - a) Les competències en matèria disciplinària.
 - b) La presa de possessió del personal eventual i alts càrrecs del Departament.
 - c) La facultat d'atribució provisional d'un lloc de treball als funcionaris que han estat cessats d'un lloc de treball de lliure designació.
- En matèria econòmica i de contractació:
 - . Les facultats d'òrgan de contractació en els contractes menors i en els contractes de subministraments i de serveis derivats dels procediments d'homologació de competència de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

Direcció General d'Administració Local

L'estructura i les funcions de la Direcció General d'Administració Local es regulen, principalment, en el Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques, i en el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb el Decret 118/2005, corresponen a la Direcció General les funcions següents:

- Establir les directrius en relació amb la cooperació i l'assistència als ens locals per part de l'Administració de la Generalitat.
- Vetllar per la participació dels ens locals en les polítiques públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Dirigir l'elaboració i la gestió dels programes de cooperació i finançament local.
- Proposar les mesures escaients d'assistència als ens locals en els supòsits de danys catastròfics.
- Establir les directrius sobre assistència jurídica i econòmica als ens locals.
- Impulsar la tramitació dels expedients relatius a les alteracions de les demarcacions territorials i ordenar la realització d'estudis sobre la matèria.
- Donar conformitat a l'adopció dels símbols dels ens locals.
- Exercir les competències en matèria de personal d'Administració local atribuïdes a la Generalitat que no siguin competència de la persona titular del Departament.
- Mantenir les relacions de caràcter polític i administratiu entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran.
- Impulsar l'anàlisi i l'estudi de les matèries relacionades amb l'Administració local de Catalunya.
- Qualsevol altra funció que li assigni la normativa vigent.

La Direcció General s'estructura en els òrgans següents: Subdirecció General de Cooperació Local i Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ LOCAL

D'acord amb el Decret 118/2005, li corresponen les funcions següents:

- Impulsar i proposar programes de cooperació local.
- Coordinar i gestionar els plans i els programes d'inversions locals.
- Coordinar i gestionar els ajuts extraordinaris als ens locals i els expedients de danys catastròfics.
- Exercir la Secretaria de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
- Exercir la Secretaria de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic de la Comissió de Govern Local de Catalunya.
- Vetllar per l'aplicació correcta de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals i prestar l'assessorament oportú en matèria econòmica, financera i comptable.
- Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I RÈGIM LOCAL

D'acord amb el Decret 118/2005, li corresponen les funcions següents:

- Prestar l'assessorament oportú per a l'aplicació correcta de la normativa en matèria de règim local.
- Impulsar, organitzar i divulgar un fons documental i jurídic en matèria d'Administració local.
- Assessorar i informar els ens locals en matèria de règim local i d'organització territorial.
- Coordinar els serveis territorials d'Administració local en matèria d'estudi de les ordenances, actes i acords de les corporacions locals de Catalunya, a excepció dels relatius a hisendes locals.
- Coordinar les qüestions relatives a demarcacions territorials i emetre'n informe, així com tramitar els expedients corresponents.

- Impulsar la coordinació i l'intercanvi d'informació amb els ens locals.
- Fer el seguiment de les reunions i dels acords de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als consells comarcals.
- Exercir la Secretaria del Ple i de la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu de la Comissió de Govern Local de Catalunya, així com de la Comissió de Delimitació Territorial i de la Comissió Mixta de Traspàs.
- Coordinar la representació de la Direcció General en els òrgans col·legiats on està representada.
- Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

D'acord amb el Decret 341/2004, de 20 de juliol, se li atribueixen les funcions següents:

- Establir els objectius i elaborar els criteris d'actuació en matèria de personal, formació i organització de l'Administració per al desplegament de la política general de recursos humans, formació i organització del Govern de la Generalitat.
- Impulsar, coordinar i fer el seguiment de les polítiques de millora i modernització de l'Administració de la Generalitat.
- Establir i mantenir les relacions necessàries en matèria de funció pública amb altres administracions, institucions i organitzacions públiques i privades i els agents socials.
- Impulsar les polítiques de comunicació sobre recursos humans de l'Administració de la Generalitat en coordinació amb els altres òrgans que tenen assignades funcions en matèria de comunicació.
- Elaborar les propostes en matèria de política retributiva del personal, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria són competència del Departament d'Economia i Finances.
- Elaborar les propostes en matèria de dimensionament de plantilles, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria puguin ser competència del Departament d'Economia i Finances.
- Impulsar les polítiques relacionades amb la selecció de personal, en l'àmbit de competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Promoure la implantació del govern electrònic en l'àmbit del sector públic de les administracions públiques catalanes, sens perjudici de les competències de les administracions locals.
- Dirigir i coordinar els òrgans que en depenen i els que li són adscrits.
- Exercir les altres competències que se li assignin d'acord amb la normativa vigent.
- I també, les que corresponen al conseller però que, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, poden ser exercides per la Secretaria.

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració

Mitjançant el Decret 341/2004, de 20 de juliol, de reestructuració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), es crea la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració (DGIOA), que recull les funcions de la fins llavors Direcció General d'Organització de l'Administració i les relatives a l'impuls de les actuacions relacionades amb el projecte Administració Oberta de Catalunya, i que incorpora les assignades a la Inspecció General de Serveis de Personal.

Les seves funcions s'estableixen, principalment, en el Decret 341/2004 esmentat; en el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i en el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb l'article 21.1 del Decret 32/2002, li correspon:

- Analitzar l'adequació de les estructures organitzatives, mitjançant les quals

s'executa la prestació de serveis de l'Administració de la Generalitat, a un funcionament més eficaç i eficient d'aquestes, per mitjà de l'aplicació dels models organitzatius més racionals.

- Estudiar els models organitzatius que s'apliquen en el sector públic i proposar l'impuls o la participació en els dissenys organitzatius que afectin l'Administració de la Generalitat i els seus organismes.
- Elaborar informes preceptius i no vinculants sobre totes les disposicions que defineixin l'estructura orgànica o organitzativa dels departaments i dels organismes que en depenen.
- Elaborar disposicions en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració.
- Realitzar, d'una manera coordinada amb els òrgans corresponents del Departament d'Economia i Finances, estudis de dimensionament de les plantilles de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici que aquests treballs es puguin efectuar externament.
- Desenvolupar l'ús de les tècniques de direcció, seguiment i control de les actuacions de l'Administració de la Generalitat, mitjançant l'impuls, la supervisió, el seguiment i, si escau, l'execució d'estudis d'avaluació de la gestió.
- Assessorar els departaments en les actuacions dirigides a millorar els sistemes de gestió amb la finalitat d'augmentar la qualitat dels serveis.
- Donar suport als departaments de l'Administració de la Generalitat en les actuacions que s'emmarquin dins el camp de l'organització.
- Les altres funcions que li siguin assignades.

D'acord amb l'article 67 del Decret 68/2004, li correspon promoure l'adopció d'estratègies per implantar nous mecanismes que afavoreixin l'optimització de les polítiques de racionalització de l'activitat de l'Administració i donar suport als departaments en relació amb la introducció de les noves tecnologies en la prestació del serveis (funcions de la Direcció General de Planificació Operativa, regulada en el Decret 20/2001, de 23 de gener, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència, no assumides per la Secretaria de Coordinació Interdepartamental).

La Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració exerceix les seves funcions mitjançant les àrees següents:

- Àrea d'Estructures Orgàniques
- Àrea d'Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió
- Àrea de Sistemes de Gestió
- Àrea d'Administració Electrònica
- Àrea d'Inspecció General de Serveis de Personal

ÀREA D'ESTRUCTURES ORGÀNIQUES

D'acord amb el Decret 341/2004 i el Decret 32/2002, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Analitzar les estructures orgàniques de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes.
- Prestar assessorament i donar suport a l'elaboració dels informes sobre la idoneïtat i l'adequació a la racionalitat organitzativa dels avantprojectes i projectes de disposicions que regulen l'estructura dels departaments i dels organismes adscrits.
- Assessorar els departaments en el disseny organitzatiu dels departaments i dels seus organismes.
- Elaborar disposicions que incideixin en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració.
- Fer el seguiment del nivell d'implantació de les mesures proposades.

ÀREA D'ESTUDIS, QUALITAT I SISTEMES D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ

D'acord amb el Decret 341/2004 i el Decret 32/2002, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Realitzar estudis d'organització.

- Dur a terme estudis de dimensionament de plantilles.
- Desenvolupar i implantar sistemes que facilitin el control de la gestió mitjançant l'aplicació de tècniques de càlcul de costos dels serveis de les unitats que ho sol·licitin i l'elaboració de quadres de comandament, sens perjudici de l'assessorament sobre altres pràctiques.
- Dur a terme estudis de recerca que permetin l'avaluació de la satisfacció dels ciutadans i l'avaluació de polítiques públiques.
- Impulsar l'aplicació a l'Administració de metodologies basades en els models d'estàndards de qualitat.
- Dirigir i executar la realització, quan escaigui, d'auditories administratives en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Coordinar les activitats de difusió de la Direcció General.

ÀREA DE SISTEMES DE GESTIÓ

D'acord amb el Decret 341/2004 i el Decret 32/2002, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Participar en projectes d'estudi, anàlisi i desenvolupament i implantar millores en els sistemes de gestió, manuals o automatitzats, per a la producció dels serveis i les activitats de l'Administració, a sol·licitud dels departaments o dels òrgans d'abast horitzontal de l'Administració de la Generalitat.
- Estudiar la coherència o l'adequació dels sistemes de gestió administratius als models de servei que s'hagin determinat, d'acord amb els requeriments o necessitats definits, tant si es tracta de procediments manuals com automatitzats, a sol·licitud dels departaments o dels òrgans d'abast horitzontal de l'Administració de la Generalitat.

ÀREA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

D'acord amb l'article 67.2 del Decret 68/2004, la Subdirecció General de Control i Seguiment de Programes de la Direcció General de Planificació Operativa es configura com una àrea funcional dins la Direcció General d'Organització de l'Administració amb la denominació d'Àrea d'Administració Electrònica, amb la funció de donar suport i assistència a la persona titular de la Direcció General en l'exercici de les funcions relacionades amb el desenvolupament de l'administració electrònica i l'impuls del projecte Administració Oberta de Catalunya.

El Decret 341/2004 la configura com una àrea funcional dins la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració.

ÀREA D'INSPECCIÓ GENERAL DE SERVEIS DE PERSONAL

D'acord amb el Decret 341/2004, passa a dependre de la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració (abans depenia de la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública).

Les seves funcions s'estableixen en el Decret 274/1986, de 2 de setembre, que regula la composició i les funcions de la Inspecció General de Serveis de Personal, excepte la relativa a les incompatibilitats; en el Decret 188/2003, d'1 d'agost, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, i en la resta de la normativa vigent aplicable. En concret, té com a funció assessorar sobre la tramitació d'expedients disciplinaris del personal al servei de l'Administració.

Direcció General de Funció Pública

D'acord amb el Decret 341/2004, de 20 de juliol, de reestructuració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, li correspon:

- Impulsar la política de relacions amb les organitzacions sindicals i els representants del personal funcionari, estatutari i laboral en matèria de negociació col·lectiva i salut laboral.
- Impulsar, en l'àmbit de la funció pública, les polítiques d'integració social i

elaborar els programes corresponents.

- Coordinar l'actuació sindical dels diferents departaments, amb una atenció especial en els àmbits on el volum de recursos ho faci necessari.
- Impulsar la gestió del Fons d'acció social de personal laboral i funcionari i gestionar les convocatòries d'aquest Fons.
- Dirigir, impulsar, coordinar i ordenar els serveis de prevenció de riscos, salut i seguretat laborals, avaluar-ne l'actuació i proposar les mesures corresponents.
- Dissenyar, supervisar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal, en l'àmbit de competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Supervisar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions en matèria de provisió, valoració i classificació de llocs de treball i de retribucions, situacions, incidències i avaluació del personal de l'Administració de la Generalitat.
- Supervisar, coordinar o dirigir el suport i l'assistència jurídica en matèria de funció pública.
- Supervisar la gestió en matèria d'incompatibilitats.
- Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent o li encomani el/la secretari/ària d'Administració i Funció Pública.

SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ JURÍDICA

D'acord amb el Decret 341/2004, li correspon:

- Assessorar i donar suport i assistència jurídica en matèria de funció pública.
- Assessorar i emetre informes sobre les consultes que li siguin plantejades pels departaments, organismes i entitats de la Generalitat en matèria de funció pública.
- Elaborar i proposar els criteris de coordinació adequats per a l'aplicació de la normativa de funció pública.
- Elaborar estudis i informes en matèria de funció pública.
- Informar i assessorar sobre els projectes de normativa de funció pública.
- Elaborar les propostes de resolució de recursos administratius que hagin de resoldre els òrgans actius de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Emetre informe sobre els recursos administratius en matèria de funció pública.
- Fer el seguiment dels expedients dels recursos contenciosos administratius que s'interposin en matèria de funció pública.
- Elaborar avantprojectes i projectes de disposicions en matèria de funció pública.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS SINDICALS

D'acord amb el Decret 341/2004, li correspon:

- Participar en la negociació col·lectiva en representació de l'Administració de la Generalitat per determinar les condicions de treball del personal.
- Assessorar i informar en matèria sindical i de personal laboral els diferents departaments, organismes i entitats.
- Ser l'òrgan de comunicació amb els representants legals del personal i amb les organitzacions sindicals, sens perjudici de les competències que corresponen a cada departament.
- Elaborar i facilitar la informació que d'acord amb la normativa vigent s'hagi de trametre als òrgans de representació i participació del personal funcionari o laboral, competència de la Direcció General.
- Vetllar pel compliment dels acords i els convenis establerts amb els representants sindicals i participar en les comissions de seguiment que s'estableixin.
- Gestionar i controlar els crèdits horaris, el manteniment i el condicionament de locals sindicals i la composició dels òrgans de negociació.
- Preparar, coordinar i realitzar el seguiment dels processos electorals dels representants de personal.
- Impulsar la negociació i coordinar la gestió del Fons d'acció social del personal laboral i funcionari, així com l'assessorament sobre aquesta matèria.

- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li encomani el director general.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE SELECCIÓ DE PERSONAL

D'acord amb el Decret 341/2004, li correspon:

- Col·laborar en la definició de la política de selecció de personal integrada amb les altres polítiques en matèria de gestió de recursos humans.
- Participar en la introducció de canvis en els sistemes selectius de personal, tant laboral com funcionari, i en la millora de la gestió dels processos selectius.
- Estudiar els àmbits funcionals dels llocs de treball a l'efecte de determinar el sistema de selecció més adient.
- Elaborar les ofertes d'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat.
- Gestionar les convocatòries dels processos de selecció.
- Donar i facilitar informació sobre les convocatòries públiques de l'Administració de la Generalitat.
- Seleccionar i configurar els tribunals de selecció.
- Garantir el suport tècnic als tribunals de selecció, sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Garantir el suport material per a la realització de les proves selectives, sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Assessorar els departaments en matèria de selecció de personal.
- Coordinar i supervisar els òrgans que té adscrits.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ DE PERSONAL

D'acord amb el Decret 341/2004, li correspon:

- Col·laborar en la definició de les polítiques en matèria de plantilles de personal, de provisió, d'avaluació i de retribucions.
- Coordinar i supervisar la valoració i classificació de llocs de treball i l'elaboració i modificació de les relacions de llocs de treball, sens perjudici de les competències que estiguin assignades a altres departaments.
- Impulsar les polítiques de personal en matèria d'avaluació i en matèria retributiva, sens perjudici de les competències que sobre aquesta matèria té la Direcció General de Pressupostos i Tresor.
- Supervisar la gestió en matèria de situacions i d'incidències del personal que és competència de la Direcció General i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Assessorar els departaments en matèria de provisió de llocs de treball i dur a terme l'execució de les funcions que no hagin estat delegades.
- Donar suport i assistència tècnica als departaments i a la resta d'òrgans de la Direcció General i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública en les matèries sobre les quals exerceix les seves funcions i, en particular, pel que fa a l'explotació de les dades dels sistemes d'informació del personal.
- Gestionar, tramitar i elaborar la proposta de resolució dels expedients sobre incompatibilitats.
- Coordinar i supervisar l'activitat dels serveis que en depenen i establir els criteris i objectius de la seva actuació.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ I SALUT LABORAL

D'acord amb el Decret 341/2004, li correspon:

- Assessorar i informar en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria de salut laboral els diferents departaments i organismes de la Generalitat.
- Coordinar les actuacions que hagin de dur a terme els diferents departaments en matèria de prevenció de riscos laborals per tal de garantir el funcionament correcte dels serveis de prevenció de tota l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de

l'Administració de la Generalitat.

- Impulsar i proposar les activitats de formació, informació i comunicació del personal de l'Administració de la Generalitat en matèria de prevenció de riscos i de salut laboral.
- Promoure l'elaboració de programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la seguretat i salut laborals.
- Coordinar mesures de prevenció, protecció i adaptació que potenciïn la seguretat i la salut del personal.
- Coordinar la gestió de les polítiques d'igualtat i integració sociolaboral i la realització dels programes de reinserció sociolaboral.
- Impulsar les accions que, dins les competències pròpies de la Direcció General, es portin a terme en matèria d'igualtat i integració sociolaboral i coordinar les relacions amb les associacions i entitats que actuen dins d'aquest àmbit.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

GABINET DE SUPORT TÈCNIC I ESTUDIS

D'acord amb el Decret 341/2004, li corresponen les funcions següents:

- Col·laborar en l'establiment dels objectius i en la definició de les polítiques de personal.
- Elaborar estudis tècnics, anàlisis prospectives i informes relatius als models de desenvolupament de la funció pública.
- Donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i a la resta d'òrgans que en depenen, pel que fa a l'explotació i anàlisi de dades dels sistemes d'informació de personal, sens perjudici de les competències que té la Subdirecció General de Gestió de Personal sobre aquesta matèria.
- Dissenyar, dirigir, impulsar i executar, quan sigui convenient, el desenvolupament de projectes en l'execució de les polítiques d'administració i funció públiques, en col·laboració amb la resta d'òrgans de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Assessorar la persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública sobre el desenvolupament de polítiques de modernització de la funció pública.
- Coordinar, fer el seguiment i, si escau, preparar la informació necessària per donar resposta a les demandes que es formulin a la Secretaria d'Administració i Funció Pública sobre l'àmbit de la funció pública.
- Qualsevol altra tasca que li pugui ser encomanada.

Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és un organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques. Gaudeix de personalitat jurídica pròpia, d'autonomia administrativa i financera i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions.

L'estructura i funcions de l'Escola s'estableixen, principalment, en la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i en el Decret 56/2005, de 5 d'abril, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Li corresponen les funcions següents:

- Tenir cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari, d'acord amb la normativa vigent i els convenis amb els ens locals.
- Organitzar i impartir els cursos selectius de formació subsegüents a les proves selectives.
- Organitzar i impartir els cursos complementaris de formació, de caràcter no selectiu, subsegüents a les proves selectives.
- Organitzar i impartir cursos, teòrics i pràctics, seminaris, taules rodones i altres activitats de reciclatge, de perfeccionament i de formació permanent o en carrera, d'acord amb els plans de formació del personal de la Generalitat i els convenis subscrits amb altres administracions públiques.
- Estudiar, en coordinació amb els departaments, les condicions i les aptituds

exigibles, i els mètodes de selecció més adients per a l'accés als diferents cossos i escales del personal de la Generalitat.

- Col·laborar en la preparació dels funcionaris amb vista a la promoció interna.
- Realitzar les proves i impartir els cursos selectius descentralitzats per a l'accés a la condició de funcionaris locals amb habilitació estatal.
- Organitzar i impartir les proves selectives i els cursos selectius o complementaris de formació de funcionaris dels ens locals de Catalunya sense habilitació estatal, un cop establert el conveni o l'acord corresponent amb els ens locals interessats.
- Organitzar i impartir altres cursos i desplegar altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en ciències de l'Administració.
- Investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'Administració i la funció públiques, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió públiques i la millora de l'eficàcia de l'Administració de la Generalitat, i atendre la consulta i fer publicacions sobre totes aquestes matèries.
- Establir intercanvis de col·laboració i, eventualment, concertar convenis amb altres centres amb funcions similars, estatals o estrangers, en especial, amb les universitats de Catalunya o altres entitats públiques.
- Coadjuvar en la programació i l'organització de l'ensenyament de la llengua catalana i, en especial, del llenguatge administratiu, destinat a la plena qualificació lingüística del personal al servei de l'Administració.

Per delegació del secretari general del Departament, corresponen al director de l'Escola les competències en matèria de recursos humans del seu personal, excepte les disciplinàries (Resolució GAP/617/2004).

Organigrama

Organigrama general^(*)

Conseller

Joan Carretero i
Grau

(fins al 20.04.2006)

Xavier Vendrell i
Segura

(des del 21.04.2006

fins al 11.05.2006)

Xavier Sabaté i
Ibarz

(des del 14.05.2006

fins al 27.11.2006)

Joan Puigcercós i
Boixassa

(des del 29.11.2006)

Gabinet del Conseller

Emma Azamar i Cambra

(fins al 20.04.2006)

Anna Falguera i Rosas

(des del 21.04.2006

fins al 12.05.2006)

M. Begoña Florià
i Eseberri

(des del 15.05.2006

fins al 28.11.2006)

Conxita Miró i Plà

(des del 07.12.2006)

Secretaria General

Ramon Canal i
Comaposada

(fins al 25.04.2006)

Direcció de Serveis

Ramon Llorens i Ibarz

(fins al 04.07.2006)

Nausica Vidal i Corsà

(-) L'Agència Catalana de Protecció de Dades té autonomia orgànica i funcional i es relaciona amb el Govern de la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Administracions Públiques (Decret 68/2004, de 20 de gener).

La Comissió Jurídica Assessora passa a relacionar-se amb el Govern o l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Presidència (Decret 177/2006, de 23 de maig, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència, DOGC núm. 4641, d'1.06.2006).

El Departament de Governació i Administracions Públiques presta el suport administratiu necessari per al funcionament del Jurat d'Expropiació de Catalunya (Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives).

El conseller de Governació i Administracions Públiques presideix el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Estatuts del Consorci, DOGC núm. 4174, de 14.07.2004).

L'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i l'Institut Europeu de la Mediterrània passen al Departament de la Presidència i se suprimeix la Secretaria de Cooperació Exterior (Decret 228/2006, de 30 de maig, pel qual es dicten normes complementàries al Decret 177/2006, de 23 de maig, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència, DOGC núm. 4646, d'1.06.2006).

Jordi Bosch i Garcia

(des del 02.05.2006

fins al 16.05.2006)

Antoni Fernández
Pérez

(des del 17.05.2006

fins al 30.11.2006)

Jaume Oliveras i
Maristany

(des del 01.12.2006)

(des del 05.07.2006

fins al 05.12.2006)

Ramon Martínez i Deu

(des del 07.12.2006)

**Direcció General
d'Administració Local**

Albert Pereira i Solé

(fins al 23.05.2006)

Joan Mas i Nolla

(des del 24.05.2006

fins al 05.12.2006)

Carles Bassaganya i
Serra

(des del 07.12.2006)

**Secretaria
d'Administració i
Funció Pública**

Rut Carandell i
Rieradevall

(fins al 23.05.2006)

Jaume Erruz i Seall

(des del 24.05.2006

fins al 30.11.2006)

M. Teresa Aragonés i
Perales

(des del 01.12.2006)

**Direcció General d'Innovació
i Organització de l'Administració**

Narcís Mir i Soler

Direcció General de la Funció Pública

Joan Plana i Solà

(fins al 23.05.2006)

Carles Arias Casal

(des del 24.05.2006

fins al 30.11.2006)

Joan Plana i Solà

(des del 01.12.2006)

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Rut Carandell i Rieradevall

(fins al 23.05.2006)

Juli Ponce i Solé

(des del 24.05.2006

fins al 12.12.2006)

M. Teresa Aragonés i Perales

(des del 15.12.2006)

Secretaria de Cooperació Exterior

Albert Royo Mariné

Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

David Minoves i Lluçà

Unitats d'assistència i suport al conseller

Gabinet del Conseller

Cap de Gabinet

Emma Azamar i Cambra

(fins al 20.04.2006)

Anna Falguera i Rosas

(des del 21.04.2006

fins al 12.05.2006)

M. Begoña Florià i Eseberri

(des del 15.05.2006

fins al 28.11.2006)

Conxita Miró i Plà

(des del 07.12.2006)

Secretaria del Conseller

Emma Azamar i Cambra

(des del 21.04.2006

fins al 19.05.2006)

M. Consol Rimbau i Anguela

(des del 25.05.2006

fins al 27.11.2006)

Francesc Miquel Ponsa Herrera

(des del 07.12.2006)

Oficina de Protocol

Rosalia Ramon i Ferràndiz

(des del 08.05.2006

fins al 17.05.2006)

Francesc Xavier Ponsa i Castro

(des del 30.05.2006)

Oficina de Relacions Institucionals

Josep Rovira i Tarragó

(fins al 11.05.2006)

Noemí Aymamí Ortiz

(des del 22.05.2006

fins al 27.11.2006)

Miquel Carrión Molina

(des del 07.12.2006)

Oficina de Premsa

Jaume Clotet i Planas

(fins al 19.05.2006)

Xavier Vidal Gómez

(des del 01.06.2006

fins al 27.11.2006)

Jaume Clotet i Planas

(des del 07.12.2006)

Secretaria General

Secretari general

Ramon Canal i
Comaposada

(fins al 25.04.2006)

Jordi Bosch i Garcia

(des del 02.05.2006

fins al 16.05.2006)

Antoni Fernández
Pérez

(des del 17.05.2006

fins al 30.11.2006)

Jaume Oliveras i
Maristany

(des de l'1.12.2006)

Assessoria Jurídica

M. Dolors Vergés i
Fernández

Gabinet Tècnic

M. del Mar Català i
Roselló

(fins al 21.07.2006)

Felip J. Izquierdo i
Merino

(en funcions des del
24.07.2006

fins al 20.12.2006)

Ester Castellà i Valls

(des del 21.12.2006)

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Violant Mascaró i
López

(fins al 19.05.2006)

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Jordi Martinoy i
Camós

(fins al 19.05.2006)

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Àngel Vidal i Boldú

Servei Territorial d'Administració Local

Joan Carles Gelabert i
Canelles

Servei Territorial de Cooperació Local

Víctor Gurri i Sala

Servei Territorial d'Administració Local

Josep Maria Bartrolí i
Besalú

Servei Territorial de Cooperació Local

Francesc Xavier Serra i
Capell

Servei Territorial d'Administració Local

Neus Bernaus i Gaset

Servei Territorial de Cooperació Local

	(fins al 19.05.2006)	Rosa Ciutat i Falcó
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona Alfons Cama Saballs (fins al 19.05.2006)	Servei Territorial d'Administració Local Juan-Leovino de Lama Iglesias Servei Territorial de Cooperació Local Alfons Cama Saballs (des del 20.05.2006)
	Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre Josep Anglès i Olivé (fins al 19.05.2006)	Servei Territorial d'Administració Local Josep Solanes i Esquirol Servei Territorial de Cooperació Local Francina Escoda i Roca
	Àrea de Processos Electorals Aldo D'Ambrosio i Gomáriz (fins al 31.08.2006) Àrea d'Organització i Divisió Territorial	
Direcció de Serveis Ramon Llorens i Ibarz (fins al 04.07.2006) Nausica Vidal i Corsà (des del 05.07.2006 fins al 05.12.2006) Ramon Martínez Deu (des del 07.12.2006)		Servei de Recursos Humans Montserrat Montaña i Herrera Servei de Gestió Econòmica Teresa Borsot i Esparbé Servei de Règim Interior Alfred Garcia i Puig

Direcció General d'Administració Local

Director general

Albert Pereira i Solé

(fins al 23.05.2006)

Joan Mas i Nolla

(des del 24.05.2006

fins al 05.12.2006)

Carles Bassaganya i Serra

(des del 07.12.2006)

Subdirecció General de Cooperació Local

Àngela Seira Sanmartín

Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local

Josep Martínez i Melgares

Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Pere Molné i Deu

Servei de Cooperació Econòmica Local

Montserrat Barrera i Alius

Servei d'Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

M. Isabel Valero i Lamban

Servei de Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

Josefina Vidal i Pila

(fins al 15.03.2006)

Joan Plana i Solà

(des del 25.05.2006

fins al 30.11.2006)

Servei de Demarcacions Territorials

Marc Salvador i Segarra

Servei d'Estudis de Règim Local

Josep Ramon Morera i Balada

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretària

Rut Carandell i
Rieradevall

(fins al 23.05.2006)

Jaume Erruz i
Seall

(des del 24.05.2006

fins al 30.11.2006)

M. Teresa
Aragonés i
Perales

(des del 01.12.2006)

Gabinet de Suport Tècnic i Estudis

Joan Jaume Oms

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració

Narcís Mir i Soler

Àrea d'Estructures Orgàniques

Víctor López i Jalle

Àrea d'Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Jordi Mas i Sabaté

Àrea de Sistemes de Gestió

Isidre Obregón Gomà

Àrea d'Administració Electrònica

Consol Cervera Macià

Àrea d'Inspecció General de Serveis de Personal

Joan Oller i Ivern

(fins al 31.03.2006)

Carme Cuartero Torrentó

(des del 24.04.2006)

Direcció General de Funció Pública Joan Plana i Solà (fins al 23.05.2006) Carles Arias i Casal (des del 24.05.2006 fins al 30.11.2006) Joan Plana i Solà (des del 01.12.2006)	Subdirecció General d'Ordenació Jurídica Eduard Álvarez i Mateus Subdirecció General de Relacions Sindicals M. Jesús Cabrero Oliván Subdirecció General de Selecció de Personal Rosa Creus i Carreras	Àrea de Personal Funcionari Ramon Vidal i Vidal Àrea de Personal Laboral Pilar Sorribas i Arenas Servei de Suport als Òrgans de Selecció Olga Morros Figuerola (des del 08.05.2006)
	Subdirecció General de Gestió de Personal M. Teresa Jiménez Antón	Servei de Recursos i Mobilitat M. Rosa Martí i Estrada Servei de Registre de Personal Sònia Muro i Garrido Servei de Gestió de Llocs de Treball M. Àngels Oliva i Fàbregas
	Subdirecció General de Prevenció i Salut Laboral M. José Terol i Montiel	Àrea de Prevenció, Seguretat i Salut Laboral Francesc Fransí i Fontanet Àrea de Gestió de Polítiques Socials Marisa Segura i Huguet (fins al 31.10.2006) Lluís Grande Ratia (des del 16.11.2006)

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Rut Carandell i Rieradevall

(fins al 23.05.2006)

Juli Ponce i Solé

(des del 24.05.2006

fins al 12.12.2006)

M. Teresa Aragonés i Perales

(des del 15.12.2006)

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Directora Rut Carandell i Rieradevall (fins al 23.05.2006) Juli Ponce i Solé (des del 24.05.2006 fins al 12.12.2006) M. Teresa Aragonés i Perales (des del 15.12.2006)	Subdirecció General Leonor Alonso i González	Servei de Formació Contínua Marta Sabaté Solanes Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magdalena Castro i Masalias Servei de Gestió Administrativa Meritxell Masó i Carbó Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Raimon Alamany i Sesé (fins al 31.01.2006) Enric Travesset Camprubí (des del 16.03.2006) Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial Rosa Puig Llorens (fins al 31.03.2006) Jordi Vivancos Martí (des del 01.06.2006)
---	--	--

Pressupost

Pressupost

El pressupost del Departament de Governació i Administracions Públiques per a l'any 2006 ha tingut un increment del 23,98% respecte de l'exercici anterior, amb un import inicial de 361.649.000,00 euros. Aquesta xifra es va reduir amb el traspàs de competències al Departament de la Presidència de les funcions en l'àmbit de la política de cooperació al desenvolupament (49.845.744,07 euros) i al final de l'exercici pressupostari, un cop efectuades diverses modificacions, va quedar establert en 405.241.807,22 euros.

PRESSUPOST DE L'ANY 2006 PER CAPÍTOLS. SECCIÓ GO		
CAPÍTOL	IMPORT (€)	%
I. Remuneracions de personal	17.437.832,56	4,82
II. Despeses de béns corrents i de serveis	32.066.978,32	8,87
III. Despeses financeres	-	-
IV. Transferències corrents	200.953.881,32	55,57
Total d'operacions corrents	250.458.692,20	69,25
VI. Inversions reals	5.821.395,41	1,61
VII. Transferències de capital	105.355.912,39	29,13
Total d'operacions de capital	111.177.307,80	30,74
VIII. Actius financers	13.000,00	0,00
IX. Passius financers	-	-
Total d'operacions financeres	13.000,00	0,00
Total general	361.649.000,00	100,00

PRESSUPOST DE L'ANY 2006 PER UNITATS DIRECTIVES. SECCIÓ GO (€)				
UNITATS DIRECTIVES	OPERACIONS CORRENTS	OPERACIONS DE CAPITAL	OPERACIONS FINANCERES	TOTAL
Gabinet del Conseller, Secretaria General, Jurat d'Expropiació	31.574.366,26	7.640.883,04	13.000,00	39.228.249,30
Secretaria d'Administració i Funció Pública	35.219.130,61	11.168.518,35	-	46.387.648,96
Direcció General d'Administració Local	136.178.085,33	92.067.906,41	-	228.245.991,74
Secretaria de Cooperació Exterior	47.487.110,00	300.000,00	-	47.787.110,00
Total	250.458.692,20	111.177.307,80	13.000,00	361.649.000,00

Personal

Personal

El mes de desembre de 2005 la plantilla del Departament de Governació i Administracions Públiques estava integrada per 446 persones. El mes de novembre de 2006 la plantilla era de 491 persones.

LLOCS OCUPATS A 31.11.2006	
LLOC	NOMBRE
Personal funcionari	417
Personal laboral	60
Alts càrrecs	7
Personal eventual	7
Total	491

PERSONAL CLASSIFICAT PEL LLOC QUE OCUPA	
LLOC	NOMBRE
Alts càrrecs	7
Personal eventual	7
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	28
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	61
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	51
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	55
Llocs base	222
Personal laboral	60
Total	491

DISTRIBUCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DEL DEPARTAMENT PER VINCULACIÓ I UNITATS, NOVEMBRE 2006

UNITAT	ALTS CÀRRECS		EVENTUALS		FUNCIONARIS I INTERINS										LABORALS										SUBTOTALS		TOTAL
	GRUP		-		A		B		C		D		E		A		B		C		D		E		H	D	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D			
Gabinet del Conseller	1		5	1					0	4	0	0	2	0		2									8	7	15
Secretaria General	1			1	27	17	6	14	4	18	3	15	0	0	2	2					1	2			44	69	113
Direcció de Serveis	1				2	7	0	6	2	8	5	11	5	4					1		2			1	18	37	55
DG d'Administració Local	1				19	11	3	4	6	12	2	8	0	0											31	35	66
Secretaria d'Administració i Funció Pública		1			7	2	1	2	1	1	1	4	1	1	1	1									12	12	24
DG d'Innovació i Organització de l'Administració	1				7	13	0	0	0	0	0	2	0	0		1									8	16	24
DG de Funció Pública	1				11	32	0	4	1	16	7	13	0	0		1			1			1	13	21	34	88	122
Escola d'Administració Pública de Catalunya					10	22	2	2	2	10	4	10	3	0				1	2			1	2	1	25	47	72
Total	6	1	5	2	83	104	12	32	16	69	22	63	11	5	3	7	0	1	4	0	3	4	15	23	180	311	491

Seus i adreces

Seus i adreces

SEUS I ADRECES DEL DEPARTAMENT^(*)			
UNITAT	ADREÇA	TELÉFON	FAX
Conseller i Gabinet del Conseller	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 69
Secretaria General	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 51
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona	Via Laietana, 14 - 08003 Barcelona	93 567 63 50	93 567 63 05
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona	Gran Via de Jaume I, 9 - 17001 Girona	972 18 23 00	972 41 19 74
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida	C. Lluís Companys, 1 - 25003 Lleida	973 70 35 00	973 70 35 08 973 70 35 09
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona	C. Sant Francesc, 3 - 43071 Tarragona	977 23 65 59	977 23 65 38
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre	C. Dr. Ferran, 6-8 - 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30
Àrea de Processos Electorals	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 64 80
Direcció de Serveis	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 42
DG d'Administració Local	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 27
Secretaria d'Administració i Funció Pública	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 26
DG d'Innovació i Organització de l'Administració	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 64 60	93 567 64 80
DG de Funció Pública	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 29
Arxiu Central - Oficina de Convocatòries	Ausiàs Marc, 35 - 08010 Barcelona	93 556 60 90	93 552 61 83
Escola d'Administració Pública de Catalunya	C. Girona, 20 - 08010 Barcelona	93 567 23 23	93 567 23 50
Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	-
Serveis Públics Electrònics, SA (CAT365)	Ptge. de la Concepció, 11- 08018 Barcelona	93 272 40 00	93 272 40 48
Agència Catalana de Certificació - CATCert	Ptge. de la Concepció, 11 - 08018 Barcelona	93 272 26 00	93 272 25 99
Comissió Jurídica Assessora	Plaça Nova, 2-3 - 08002 Barcelona	93 238 82 83	93 218 66 55
Agència Catalana de Protecció de Dades	C. Llacuna, 166 - 08018 Barcelona	93 552 78 00	-
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Barcelona	C. Jaume I, 2-4 - 08002 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 81
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Girona	Gran Via de Jaume I, 9 - 17001 Girona	972 18 23 69	972 41 19 74
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Lleida	C. Lluís Companys, 1 - 25003 Lleida	973 70 35 03 973 70 35 00	973 70 35 08 973 70 35 09
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Tarragona	C. Sant Francesc, 3 - 43071 Tarragona	977 24 31 51	977 23 65 38
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Terres de l'Ebre	Montcada, 26 (Palau Abària) - 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30

Web del Departament <http://www.gencat.net/governacio-ap/dep/adreces.htm>

(-) Inclou les seus i adreces del Departament i també les dels organismes autònoms, consorcis i altres ens que es relacionen amb la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Administracions Públiques.

Gabinet del Conseller

Activitats del conseller

Premsa i comunicació

Gabinet del Conseller

ACTIVITATS DEL CONSELLER

Gener

- Assistència als actes amb motiu de la festivitat de Sant Josep de Manyanet a Tremp (Pallars Jussà).
- Signatura d'un conveni entre l'Agència Catalana de Certificació i la conselleria de Justícia de la Junta d'Andalusia.
- Signatura d'un conveni entre el Parlament de Catalunya i el Departament de Governació i Administracions Públiques en relació amb la difusió de dades electorals.
- Inauguració del Centre Cívic de Benissanet (Ribera d'Ebre).
- Assistència al Primer Seminari sobre Catalanisme i Sionisme al Círcol de Reus.
- Presentació del programa "Les veus de l'exili" de Catalunya Ràdio.

Febrer

- Reunió amb alcaldes de capital de comarca al Palau de la Generalitat.
- Signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Consorci AOC) i la Fundació puntCAT per al registre dels dominis .cat de les entitats locals catalanes.
- Presentació de l'acord entre la Generalitat de Catalunya i la Corporació Catalana de Radio i Televisió.
- Visita al municipi de Balenyà (Osona).
- Inauguració de la urbanització del carrer del Call de l'Hostal, els accessos a la zona escolar i la primera fase de la Llar d'Infants de Calders (Bages).
- Visita al municipi d'Artès (Bages).
- Inauguració de la urbanització del passeig Camí de la Pobla de Lillet i del Camí Ral de Sant Jaume de Frontanyà (Berguedà).
- Reunió amb el ministre d'Afers Exteriors, Cultura i Cooperació d'Andorra a Andorra la Vella.
- Visita als municipis de Sant Miquel de Campmajor, Camós i Vilademuls (Pla de l'Estany).
- Visita als municipis de Riudaura i Pardines (Garrotxa).
- Assistència a la XI Festa del Trinxat de Puigcerdà (Cerdanya).
- Signatura d'un conveni de col·laboració entre el Consorci AOC i l'Ajuntament de Barcelona per oferir els serveis telemàtics de comunicació del domicili i de consulta de volants del padró municipal d'habitants.

Març

- Visita als municipis d'Alcanó, Segrià i Sunyer (Segrià).
- Acte de primera pedra del nou edifici del Centre Tecnològic Forestal de Catalunya a Solsona (Solsonès).
- Inauguració de la Fira del Trumfo de Solsona (Solsonès).
- Visita als municipis de Santa Oliva, Albinyana, la Bisbal del Penedès i Banyeres del Penedès (Baix Penedès).
- Visita als municipis de Juncosa, Granyena de les Garrigues, el Cogul i l'Albagés (Garrigues).
- Visita als municipis de Bellví i Sidamon (Pla d'Urgell).
- Visita a l'EMD de Rocallaura (Urgell).
- Signatura d'un conveni entre l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i la Fundació FC Barcelona.
- Reunió amb els membres de la Comissió Municipalista de Catalunya.
- Conferència "L'ordenació territorial que ens cal".
- Visita als municipis de Pradip, Collejou i Mont-roig del Camp (Baix Camp).

- Visita als municipis de Tivenys i Benifallet (Baix Ebre).
- Visita als municipis d'Arnes i Bot (Terra Alta).

Abril

- Inauguració de la remodelació de l'antic Ajuntament de Rupit i Pruit (Osona).
- Assistència a la Festa dels Tres Tombs d'Anglesola (Urgell).
- Presentació del llibre *Bolets de la Cerdanya* a l'Ateneu Barcelonès.
- Assistència a la Festa dels Dolors de Bellpuig (Urgell).
- Visita a l'Ajuntament d'Arsèguel (Alt Urgell).
- Inauguració de la XIV Fira d'Antiquaris, Brocanters i Col·leccionisme de Puigcerdà (Cerdanya).
- Visita als municipis de Llorenç del Penedès, Arboç i Sant Jaume dels Domenys (Baix Penedès).
- Inauguració de la 2a edició del Mestratge en funció directiva i cloenda del curs d'acollida per al personal amb capacitat intel·lectual límit a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Inauguració de la Llar d'Infants de Guardiola de Berguedà (Berguedà).

Maig

- Assistència al Curs d'introducció a la cooperació de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Assistència a la xerrada "La cooperació catalana i moviments socials" al Centre d'Estudis Joan Bardina.
- Inauguració de les II Jornades "Les escoles compromeses amb el món" a l'Escola Industrial de Barcelona.
- Assistència al VIII Fòrum dels Drets Humans a Sant Boi del Llobregat.
- Assistència a la XII Festa de la Solidaritat al Moll de la Fusta de Barcelona.
- Inauguració de les jornades "Justícia en un món global. Eliminar la pobresa és possible" a la Universitat Pompeu Fabra.
- Assistència a la VI Setmana Gallega de Comerç Just a Vigo.
- Assistència a la Primavera Amaziga al Centre Cívic Barceloneta.
- Imposició de togues als nous col·legiats del Col·legi d'Advocats de Tarragona.
- Visita al municipi de la Febró (Baix Camp).
- Assistència a l'Aplec del Cargol a Lleida (Segrià).
- Visita al municipi de Vilanova de Prades (Conca de Barberà).
- Assistència al tret de sortida a la IV Marxa en BTT Capafonts-Capafonts-Muntanyes de Prades.
- Presentació del llibre *Darrers escrits d'Ernest Lluch* a Tarragona.
- Visita al municipi d'Amposta (Montsià).
- Visita al municipi de Tortosa (Baix Ebre).
- Assistència a la reunió amb la Mancomunitat de Tortosa-Roquetes.
- Visita al municipi de Godall (Montsià).
- Visita al municipi d'Alcanar (Montsià).
- Visita al municipi de Creixell (Tarragonès).
- Assistència a la 23a Nit de Premis de Valls (Tarragonès).
- Assistència a la presa de possessió de la delegada del Govern a Tarragona.

Juny

- Visita al municipi de Sabadell (Vallès Occidental).
- Assistència a la festa del Col·legi d'Advocats en honor a Sant Raimon de Penyafort a Reus (Baix Camp).
- Assistència a la Inauguració de la Fira de Cambrils (Baix Camp).
- Visita al municipi de Riudoms i xerrada amb les membres de l'Associació de Dones la Bella Llar de Riudoms (Baix Camp).
- Reunió amb el síndic de la Val d'Aran a Vielha e Mijaran.
- Visita al municipi de Pont de Suert (Alta Ribagorça).
- Visita al municipi de Vielha e Mijaran (Val d'Aran).
- Visita al municipi de Les (Val d'Aran).

- Esmorzar amb els corresponsals estrangers i mitjans estatals a Madrid.
- Homenatge als funcionaris i empleats públics de la Generalitat republicana (1931-1939) a Barcelona.
- Inauguració de la Fira TURISMAR 2006 al Vendrell (Baix Penedès).
- Visita al municipi de Constantí i assistència a la recepció d'autoritats de l'Associació de Veïns de Centelles (Tarragonès).
- Assistència a les festes de Sant Joan de Vinyols i els Arcs (Baix Camp).
- Assistència a la Diada Castellera amb motiu de les Festes de Sant Joan de Valls (Alt Camp).
- Visita al municipi de Botarell (Baix Camp).
- Inauguració de la Piscina Municipal de Riudecanyes (Baix Camp).
- Visita a la Delegació del Govern de la Generalitat a Girona, a l'Ajuntament i a la Cambra de Comerç de Girona.
- Assistència a les Solemnes Completes i Tronada amb motiu de les Festes de Sant Pere de Reus (Baix Camp).
- Inauguració de les obres de perllongació del carrer de Girona de Granollers (Vallès Oriental).

Juliol

- Inauguració de les noves Piscines Municipals d'Agramunt (Urgell).
- Sopar de germanor en el marc de la Festa Major de l'Associació de Veïns Monestir de Poblet de Tarragona (Tarragonès).
- Inauguració de les obres de restauració de la Capelleta de Sant Martí de Santa Coloma de Queralt (Conca de Barberà).
- Inauguració de les obres d'ordenació i arranjament del Torrent del Pont i entorns com a zona d'esbarjo i del passeig de Sant Cugat Sesgarrigues (Alt Penedès).
- Inauguració a càrrec del president de la Generalitat del II Congrés de Gestió Pública a Barcelona.
- Visita al municipi de Cardona (Bages).
- Conferència Sectorial d'Administracions Públiques a Madrid.
- Visita al municipi de Súria (Bages).
- Visita al municipi de Santa Oliva (Baix Penedès).
- Visita al municipi de Banyeres del Penedès (Baix Penedès).
- Inauguració del XXVI Festival Internacional de Música Pau Casals del Vendrell (Baix Penedès).
- Participació en la Jornada de Natació Solidària "Mulla't per l'Esclerosi Múltiple" a Tarragona.
- Visita institucional a Santa Coloma de Gramanet (Barcelonès).
- Signatura del conveni del Padró Telemàtic del CAOC a Castellar del Vallès (Vallès Occidental).
- Visita al municipi de Salomó (Tarragonès).
- Presentació pública de l'Observatori de la Salut i Medi Ambient del Camp de Tarragona a Constantí (Tarragonès).
- Visita al municipi de Torredembarra amb motiu de la Festa Major de Santa Rosalia (Tarragonès).
- Assistència al sopar de la Federació Empresarial d'Autotransport de Tarragona (FEAT) amb motiu de la festa patronal del transport al Recinte Ferial del Palau de Congressos de Tarragona.
- Assistència a les Festes de Sant Cristòfol i inauguració de dos carrers de Batea (Terra Alta).
- Visita al municipi dels Pallaresos (Tarragonès).
- Visita al municipi de Mollet del Vallès (Vallès Oriental).
- Visita al municipi de Montcada i Reixac (Vallès Occidental).
- Visita al municipi de Terrassa (Vallès Occidental).
- Inauguració de les obres de restauració de la Torre de Viladomiu a Gironella (Berguedà).
- Visita al municipi de Berga (Berguedà).
- Visita a la ciutat de Tarragona (Tarragonès).
- Festa Major del Barri de l'Espirall de Vilafranca del Penedès (Alt Penedès).

- Inauguració de l'inici de les obres de la façana portuària del Serrallo de Tarragona (Tarragonès).
- Cloenda del Programa de Beques Europa per a estudiants de la comarca de l'Alt Camp de la Fundació Ciutat de Valls a Valls (Alt Camp).
- Visita al municipi de Lleida (Segrià).
- Visita al municipi dels Alamús (Segrià).
- Visita al municipi de Menàrguens (Noguera).
- Visita al municipi dels Tèrmens (Noguera).
- Festa del Renaixement de Tortosa (Baix Ebre).
- Concert de "Les Nits de Bonmont" a Mont-roig del Camp (Baix Camp).
- Visita al municipi de Duesaigües (Baix Camp).
- Visita al municipi de Riudecols (Baix Camp).
- Signatura de dos convenis amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Garraf).
- Reunió amb la secretària d'Estat a Madrid.
- Visita al municipi de Sant Jaume d'Enveja (Montsià).
- Visita al municipi del Pinell de Brai (Terra Alta).
- Signatura d'un conveni amb el Consell Comarcal del Tarragonès a Tarragona.
- Visita i inauguració de les obres de la Biblioteca Municipal Marta Mata i l'Escola Municipal de Formació Dolors de Cunit (Baix Penedès).
- Inauguració de la Llar d'Infants de Pira (Conca de Barberà).
- Visita al municipi del Sarral (Conca de Barberà).
- Visita al municipi de l'Ullà (Baix Empordà).
- Inauguració de les obres de rehabilitació del nucli antic (fase II) de Centelles (Osona).
- Visita al municipi de Bellcaire d'Empordà (Baix Empordà).
- Inauguració de la piscina municipal de Fortià (Alt Empordà).
- Inauguració de les obres de remodelació del Castell de La Nou de Gaià (Tarragonès).
- Visita al municipi d'Organyà (Alt Urgell).
- Visita al municipi de Montferrer i Castellbó (Alt Urgell).
- Inauguració de l'exposició "Catalunya projecte compartit" de la Seu d'Urgell (Alt Urgell).
- Visita al municipi d'Oliana (Alt Urgell).

Agost

- Visita al municipi de l'Albiol (Baix Camp).
- Visita al municipi de Marçà (Priorat).
- Visita al municipi de Gandesa (Terra Alta).
- Visita al municipi del Rourell (Alt Camp).
- Visita al municipi de la Pobla de Mafumet (Tarragonès).
- Visita al municipi de Martorell (Baix Llobregat).
- Visita al municipi de Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat).
- Visita al municipi de Sant Jaume de Frontanyà (Berguedà).
- Inauguració de la remodelació de la Quintana de Vila-rodona (Alt Camp).
- Sardinada popular amb motiu de les festes majors de Botarell (Baix Camp).
- Visita al municipi de Sitges (Garraf).
- Visita al municipi de Cabacés (Priorat).
- Pregó de les Festes Majors de La Canonja (Tarragonès).
- Sopar popular de l'Associació d'Amics de Sant Magí de Tarragona (Tarragonès).
- Assistència al Festival de Veus d'Altafulla (Tarragonès).
- Visita al municipi de Cornellà del Terri (Pla de l'Estany).
- Visita al municipi de Vilafant (Alt Empordà).
- Visita al municipi d'Ordis (Alt Empordà).
- Visita al municipi de Flix (Ribera d'Ebre).
- Assistència al pregó de la Festa Major 2006 d'Ascó (Ribera d'Ebre).
- Visita al municipi de la Torre de l'Espanyol (Ribera d'Ebre).
- Visita al municipi de Garcia (Ribera d'Ebre).
- Visita al municipi de Vilobí del Penedès (Alt Penedès).

- Visita al municipi de Piera (Anoia).
- Assistència al pregó de la Festa Major 2006 de Passanant i Belltall (Conca de Barberà).
- Assistència a la Diada Castellera de Sant Magí a Tarragona (Tarragonès).
- Inauguració de la nova plaça de Catalunya de Juneda (Garrigues).
- Inauguració del local social per a joves del Casal de Cultura de Castellnou de Seana (Pla d'Urgell).
- Assistència a les Festes Majors de Morella.
- Signatura de conveni amb el Consorci AOC a Amposta (Montsià).
- Visita al municipi de Sant Carles de la Ràpita (Montsià).
- Visita al municipi de Masdenverge (Montsià).
- Visita al municipi d'Igualada (Anoia).
- Visita al municipi de Ribes de Freser (Ripollès).
- Signatura de conveni amb l'Ajuntament de Ripoll (Ripollès).
- Visita al municipi de Camprodon (Ripollès).
- Visita al municipi de Ripoll (Ripollès).
- Visita al municipi de Pratdip (Baix Camp).
- Festa Major de Saldes i inauguració del local social de Saldes (Berguedà).
- Assistència a l'actuació del Ballet Argentí de Cambrils (Baix Camp).
- Visita al municipi de la Roca del Vallès (Vallès Oriental).
- Visita al municipi de Sant Iscle de Vallalta (Maresme).
- Visita al municipi de Malgrat de Mar (Maresme).
- Signatura d'un conveni amb el Consorci AOC i el Consell Comarcal del Maresme a Mataró (Maresme).
- Visita al municipi de Mataró (Maresme).
- Visita al municipi de Tàrn (Pallars Jussà).
- Visita al municipi de l'Abella de la Conca (Pallars Jussà).
- Signatura del conveni entre el Consorci AOC i els consells comarcals del Pallars Sobirà i Pallars Jussà a Tàrn (Pallars Jussà).
- Visita al municipi de Salàs de Pallars (Pallars Jussà).

Setembre

- Assistència al pregó de la Festa Major de Tortosa (Baix Ebre).
- Assistència al pregó de la Festa Major de Montblanc i inauguració del Casal d'Avis (Conca de Barberà).
- Visita al municipi d'Almoster (Baix Camp).
- Inauguració de la zona esportiva de Solés i Xarxa GLP de Tiurana (Noguera).
- Visita al municipi de Balaguer (Noguera).
- Assistència a l'acte de col·locació de la primera pedra de l'institut de secundària i pregó de la Festa Major de les Borges del Camp (Baix Camp).
- Viatge institucional a Mèxic, Argentina i Xile.
- Assistència als actes commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya a Cambrils (Baix Camp).
- Ofrena floral amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya a Capçanes (Priorat).
- Ofrena floral amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya a Tarragona (Tarragonès).
- Visita al municipi de Vinaixa (Garrigues).
- Visita al municipi de Vimbodí (Conca de Barberà).
- Assistència al pregó de la Festa Major de la Granadella (Garrigues).
- Signatura del conveni del Padró Telemàtic a la Conca de Barberà a Montblanc (Conca de Barberà).
- Visita al municipi de Batea (Terra Alta).
- Visita al municipi de l'Espluga de Francolí (Conca de Barberà).
- Assistència a la conferència del president de la Generalitat de Catalunya "1000 dies de Govern" a Barcelona (Barcelonès).
- Visita al Jutjat d'Expropiació de Catalunya a Barcelona.
- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal de la

Garrotxa a Olot (Garrotxa).

- Visita al municipi de Sant Pau de Segúries (Ripollès).
- Participació en la Marató de Recollida de Sang a Tarragona (Tarragonès).
- Visita al municipi d'Olot (Garrotxa).
- Visita al municipi de Sales de Llierca (Garrotxa).
- Assistència a les 24 hores del Club Natació Tarraco a Tarragona (Tarragonès).
- Inauguració d'un centre educatiu a Alcover (Alt Camp).
- Assistència al Concurs Nacional de Colles Sardanistes a Tarragona (Tarragonès).
- Diada castellera amb motiu de les Festes de Santa Tecla a Tarragona (Tarragonès).
- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal d'Osona a Vic (Osona).
- Visita al municipi de Vic (Osona).
- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal del Garraf a Vilanova i la Geltrú (Garraf).
- Obertura de les Jornades sobre Dret Urbanístic i Dret a l'Habitatge a Barcelona (Barcelonès).
- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal del Baix Penedès al Vendrell (Baix Penedès).
- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal de l'Alt Camp a Valls (Alt Camp).
- Visita al municipi de la Galera (Montsià).
- Visita al municipi de Santa Bàrbara (Montsià).
- Visita al municipi de Mas de Barberans (Montsià).
- Assistència a la Diada Castellera a Tarragona (Tarragonès).
- Participació en la processó de les Festes de Santa Tecla a Tarragona (Tarragonès).
- Assistència als Castells de la Mercè a Tarragona (Tarragonès).
- Visita al municipi de Manresa (Bages).
- Assistència al lliurament de les Creus de Sant Jordi a Barcelona (Barcelonès).
- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell a Mollerussa (Pla d'Urgell).
- Signatura conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal de la Segarra a Cervera (Segarra).
- Visita al municipi de Mollerussa (Pla d'Urgell).
- Visita al municipi de Cervera (Segarra).
- Visita a la Casa Catalana de Saragossa.
- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC, l'Ajuntament de Barcelona i Localret.
- Visita al Consorci AOC i signatura d'un conveni amb el Consell Comarcal del Baix Camp a Barcelona.
- Visita al municipi d'Ulldecona (Montsià).
- Visita al municipi de Benifallet (Baix Ebre).
- Inauguració del recinte firal de Tivenys (Baix Ebre).
- Visita al municipi d'Alcover (Baix Ebre).
- Visita al municipi d'Esplugues de Llobregat (Baix Llobregat).
- Assistència a la Festa de la Universitat Laboral a Tarragona (Tarragonès).

Octubre

- Assistència al concurs de castells de Tarragona (Tarragonès).
- Col·locació de la primera pedra al Polígon Industrial La Devesa i visita a l'Ajuntament de Flix (Ribera d'Ebre).
- Visita a l'Agència Catalana de Protecció de Dades a Barcelona.
- Sopar i concert commemoratiu del 25è aniversari de la Federació de Municipis de Catalunya a Girona (Gironès).
- Signatura conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal del Gironès a Girona.

- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal del Baix Empordà a la Bisbal d'Empordà (Baix Empordà).
- Visita al municipi de la Bisbal d'Empordà (Baix Empordà).
- Inauguració de les obres de remodelació i consolidació de l'edifici de Cal Planas a Santa Oliva (Baix Penedès).
- Visita del ministre francès de la Funció Pública i de la Reforma de l'Estat a Barcelona.
- Inauguració del Punt d'Informació Juvenil de Roda de Barà (Tarragonès).
- Inauguració de Cal Ventosa al Montmell (Baix Penedès).
- Visita al municipi de Sanaüja (Segarra).
- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal de les Garrigues a les Borges Blanques.
- Visita al municipi de Vilanova de la Barca (Segrià).
- Visita al municipi de les Borges Blanques (Garrigues).
- Visita al municipi de Matadepera (Vallès Occidental).
- Acte de presentació, per part de la Mesa Socioeconòmica del Camp de Tarragona, de l'estudi previ del Pla estratègic del Camp de Tarragona a Tarragona.
- Signatura d'un conveni amb el Ministeri d'Administracions Públiques a Barcelona.
- Signatura conveni entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i el Departament de Treball i Indústria a Barcelona.
- Inauguració de les millores d'accés al nucli de les Masies de Sant Miquel de Banyeres del Penedès (Baix Penedès).
- Assistència al dinar de germanor del Centre Aragonès de Reus (Baix Camp).
- Assistència a la missa *baturra* i als actes folklòrics del Centre Aragonès de Tarragona.
- Assistència als actes del dia de la Guàrdia Civil a Tarragona.
- Inauguració del Pavelló Poliesportiu de Cunit (Baix Penedès).
- Visita al municipi de Falset (Priorat).
- Visita al municipi dels Guiamets (Priorat).
- Visita a ExpoReus a Reus (Baix Camp).
- Signatura conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal del Priorat a Falset.
- Visita al municipi de Porrera (Priorat).
- Inauguració del polígon industrial de Móra d'Ebre (Ribera d'Ebre).
- 60è aniversari Colla Sardanista Dansaires del Vendrell (Baix Penedès).
- Assistència al sopar de celebració dels 25 anys de la recuperació dels castells de nou de la Colla Vella dels Xiquets de Valls a Valls (Alt Camp).
- Inauguració d'una llar d'infants a Cambrils (Baix Camp).
- Inauguració de les obres de pavimentació i reforma dels serveis del carrer Major de Caldes de Montbui (Vallès Oriental).
- Visita al municipi de Castellterçol (Vallès Oriental).
- Visita a l'Ajuntament de Barcelona.
- Inauguració de les III Jornades de Signatura Electrònica a Barcelona.
- Signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Montcada i Reixach a Barcelona.
- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal de la Terra Alta (Gandesa).
- Signatura d'un conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre a Móra d'Ebre.
- Lliurament de les medalles Francesc Macià a Tarragona.
- Inauguració del local de la UGT a Valls (Baix Camp).
- Sopar benèfic de la lliga contra el càncer a les comarques de Tarragona i les Terres de l'Ebre a Tortosa (Baix Ebre).
- Signatura conveni entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal del Baix Ebre a Tortosa.
- Visita al municipi del Vendrell (Baix Penedès).
- Visita al municipi de Prades (Baix Camp).

- Assistència a la diada castellera de Santa Úrsula a Valls (Alt Camp).
- IX Trobada dels Flixancos i Flixanques Fora Vila a Tarragona.
- Signatura d'un conveni amb el Departament de Justícia a Barcelona.
- Dinar amb motiu de la presentació del Centre d'Interpretació del Vi a Falset (Priorat).
- Cloenda dels actes de celebració del 10è aniversari de la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Picamoixons (Alt Camp).
- Inauguració de la Fira 2006 de la Selva del Camp (Baix Camp).

Novembre

- Assistència a l'estrena de l'òpera barroca d'Antoni Caldara "Il più bel nome" a Tarragona
- Inauguració del curs acadèmic 2006-2007. Pronunciació de la conferència "Els castells, una tradició del Camp de Tarragona" a Tarragona.
- Commemoració del 50è aniversari del Complex Educatiu de Tarragona.
- Presentació del llibre *Les oblates 1939-1941* de Josep Subirats Piñana a Tarragona.
- Assistència al pregó de la Festa Major de Porrera (Priorat).
- Assistència a la Cloenda del Congrés Xarxa Europea de Regions Químiques a Tarragona.
- Signatura del conveni del Pla estratègic del Camp de Tarragona a Tarragona.
- Assistència a les IV Jornades de Qualitat Serveis Públics a Esplugues de Llobregat (Baix Llobregat).
- Assistència a la Conferència Sectorial d'Administracions Públiques a Madrid.
- Commemoració dels 25 anys de la Llei 18/1981 sobre actuacions en matèria d'aigua a Tarragona a Salou (Tarragonès).
- Presentació del llibre *Magisteri i sindicalisme a Catalunya. La federació catalana de treballadors de l'ensenyament. Dels orígens a la Guerra Civil* a Barcelona.
- Assistència al sopar dels Premis Literaris Tarragona.
- Acte d'agermanament de la ciutat de Tortosa amb la ciutat de Tartous -Síria (Baix Ebre).
- Assistència al dinar conferència col·loqui a càrrec del president del Govern espanyol, Sr. José Luis Rodríguez Zapatero, a Barcelona

Desembre

- Lliurament de diplomes del Curs superior de prevenció de riscos laborals: especialitat de seguretat en el treball a Barcelona.
- Visita al municipi de Ripoll (Ripollès).
- Visita institucional a les seus de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i Secretaria d'Acció Ciutadana a Barcelona.
- Dinar de Nadal de l'Associació Amics de la Gent Gran a Barcelona.
- Participació en La Marató de TV3 2006 sobre el dolor crònic a Barcelona.
- Commemoració del Dia Internacional del Voluntariat a Barcelona.
- Participació en el sopar de cloenda del Programa "Noces d'Or" a Santa Susanna (Maresme).
- Acte públic d'adjudicació de places del cos superior, promoció interna i lliure accés a Barcelona.
- Visita al municipi de Rajadell amb motiu del Pessebre Vivent del Bages 2006 (Bages).
- Visita al municipi de Fonollosa amb motiu del Pessebre Vivent del Bages 2006 (Bages).
- Reunió de la Mesa General dels sindicats a Barcelona.
- Visita al municipi de la Seu d'Urgell (Alt Urgell).
- Donació de sang a l'Hospital de Sant Pau de Barcelona.

PREMSA I COMUNICACIÓ

- Entrevistes generades per l'activitat del Departament de Governació i Administracions Públiques: 45.

ENTREVISTES DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT EN ELS MITJANS DE DIFUSIÓ

MITJÀ	NOMBRE	%
Agències i premsa	16	35,55
Ràdio	14	31,11
Televisió	15	33,33
Total	45	100

- ▶ Gestió de la publicació de 10 articles d'opinió:
 - “En suport dels nostres municipis” (*Rella*, número 9, gener de 2006).
 - “L'ordenació territorial que ens cal” (*Actual*, número 61, febrer de 2006).
 - “El futur de Montenegro” (*Avui*, 11 d'abril de 2006).
 - “Conciliar, una necessitat” (*El Periódico*, 30 de juny de 2006).
 - “Marta Mata, en tenim per anys” (*Diari de Tarragona*, 30 de juny de 2006).
 - “Millorar el sistema democràtic de les EMD” (*Estímul*, juliol de 2006).
 - “L'elefant administratiu” (*Avui*, 5 d'agost de 2006).
 - “Justícia gratuïta i igualtat” (*Diari de Tarragona*, 28 d'octubre de 2006).
 - “Vol curt o altura de mires” (*El Periódico*, 26 de novembre de 2006).
 - “Servir la gent, servir el país” (*Diari de Girona*, 4 de desembre de 2006).
- ▶ Organització de 21 rodes de premsa.

RODES DE PREMSA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT

DATA	TEMA	LLOC
18 de gener	Missió d'observació per supervisar les eleccions a Palestina	Barcelona
3 de febrer	Accés dels catalans d'arreu del món a TVC	Barcelona
22 de març	Conveni entre l'ACCD i la Fundació Futbol Club Barcelona per crear centres de formació i esport a països del Sud	Barcelona
8 de juny	Presentació del dispositiu del referèndum	Barcelona
18 de juny	Compareixença sobre la constitució de meses	Barcelona
18 de juny	Compareixença a les 14 hores per informar sobre la participació en el referèndum	Barcelona
18 de juny	Compareixença a les 18 hores per informar sobre la participació en el referèndum	Barcelona
18 de juny	Compareixença a les 21 hores per informar del suport a la reforma del nou Estatut d'autonomia de Catalunya	Barcelona
1 setembre	Roda de premsa a Palau	Barcelona
13 setembre	Roda de premsa de presentació del web	Barcelona
15 setembre	Roda de premsa sobre els traspassos de la Diputació	Barcelona
17 octubre	Roda de premsa sobre la presentació del PUOSC 2007	Barcelona
18 octubre	Roda de premsa de presentació del dispositiu d'eleccions	Barcelona
20 octubre	Roda de premsa de presentació de les medalles Francesc Macià	Tarragona
24 octubre	Roda de premsa sobre el conveni d'interoperabilitat amb l'Ajuntament de Barcelona	Barcelona
25 octubre	Roda de premsa sobre el conveni amb el Dept. de Justícia	Barcelona

RODES DE PREMSA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT (SEGUEIX)

DATA	TEMA	LLOC
1 de novembre	Roda de premsa de constitució de mesos d'eleccions	Barcelona
1 de novembre	Compareixença a les 14 hores per informar sobre la participació en les eleccions	Barcelona
1 de novembre	Compareixença a les 19 hores per informar sobre la participació en les eleccions	Barcelona
1 de novembre	Compareixença a les 21 hores per donar avanços de resultats en les eleccions	Barcelona
1 de novembre	Compareixença a les 21.30 hores per donar avanços de resultats en les eleccions	Barcelona

► Seguiment de l'impacte de la política del Departament en la premsa comarcal a partir de l'anàlisi dels dossiers de premsa del Centre de Documentació Política (CDP).

CRISI DE GOVERN – NOMENAMENT DE NOU CONSELLER

TEMES	NOTÍCIES
Remodelació del Govern català amb la sortida del conseller Carretero	21
Crítiques del conseller Carretero a Zapatero i a l'Estatut (entrevista a <i>La Vanguardia</i> de 19 de març) i notícies on es recullen reaccions posteriors	148
Nomenament del conseller Xavier Vendrell, primeres declaracions i reaccions	248
Nomenament del conseller Xavier Sabaté	97
Nomenament del conseller Joan Puigcercós	61
Total	575

COORDINACIÓ ELECTORAL

TEMES	NOTÍCIES
Organització del referèndum (notícies relacionades amb el Departament)	113
Organització de les eleccions al Parlament (notícies relacionades amb el Departament)	146
Total	259

REORDENACIÓ TERRITORIAL

TEMES	NOTÍCIES
Informació general sobre la reordenació territorial	82
Opinió i editorials sobre la divisió en set vegueries	91
Comarques de nova creació	16
Àrea Metropolitana	56
Vegueria de l'Alt Pirineu i Aran /Lleida	43
Plataforma per a la vegueria de l'Alt Ter	43
Reivindicació de la vegueria del Penedès, campanya "Per una vegueria pròpia!" i reivindicacions de l'Anoia	128
La vegueria de la Catalunya Central	36
Vegueria de Tarragona i les Terres de l'Ebre	23
Total	518

ADMINISTRACIÓ I FUNCIO PÚBLICA CATALANA

TEMES	NOTÍCIES
Notícies sobre la funció pública catalana (inclou les del Llibre blanc)	78
Nomenament d'eventuals i alts càrrecs	11
Llei sobre la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal de les administracions públiques de Catalunya	22
Acords de la Mesa General de la funció pública per augment salarial	4
Cursos de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)	5
Alts càrrecs (llei de pensions, incompatibilitats, indemnització als cessants)	15
Comunicat del Departament i la Mesa de la Funció Pública sobre la denúncia de fer fora treballadors pel fet de no complir la carta financera d'ERC i notícies relacionades amb la investigació a Funció Pública	115
Inserció de persones amb disminució a la funció pública	2
Homenatge als funcionaris de la República	9
Oposicions (polèmica cos subaltern, bombers, educació)	9
Eleccions sindicals	8
Paritat a la funció pública	15
Total	293

VISITES INSTITUCIONALS, DECLARACIONS, REUNIONS, ETC. DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT

TITULAR	NOTÍCIES
Joan Carretero	187
Xavier Vendrell	9
Xavier Sabaté	332
Joan Puigcercós	42
Total	570

CONSELLERIA I ADMINISTRACIÓ LOCAL

TEMES	NOTÍCIES
Entitat municipal descentralitzada	28
Delimitacions i segregacions	31
Heràldica i toponímia	23
Projecte de llei de drets i deures dels càrrecs electes de les administracions locals (regulació sou d'alcaldes d'ajuntaments amb menys de 20.000 habitants)	24
Total	106

AJUTS ALS MUNICIPIS

TEMES	NOTÍCIES
Aprovació del PUOSC 2006	16
Presentació del PUOSC 2007	49
Fons de cooperació local	7
Ajuts extraordinaris del Departament de Governació (per garantir el subministrament d'aigua, per aiguats, etc.) (5)	10
Adjudicació del subministrament de vehicles llivaneu	2
Total	84

ORGANISMES DEPENDENTS

TEMES	NOTÍCIES
Notícies i articles diversos de la Secretaria de Cooperació Exterior i/o de l'Agència Catalana de Cooperació	96
Agència Catalana de Protecció de Dades	22
Programes, subvencions i projectes del Consorci AOC i de l'Agència Catalana de Certificació	49
Total	167

ALTRES

TEMES	NOTÍCIES
Retirada de la bandera espanyola de la seu de GAP	99
Total	99

FUNCIO PUBLICACIO

- ▶ Publicació de tres números: el 49, el 50 i el 51, de la revista *Funció Publicació*.
- ▶ Increment del tiratge de la revista fins als 151.000 exemplars, que s'envien per correu postal a les llars del personal d'administració i tècnic de la Generalitat, els mossos d'esquadra i els col·lectius docent i sanitari. Format: 72 pàgines més cobertes, 210 x 297 mm, a 4+4 tintes. Gramatge del paper: estucat mat de 150 g per a les cobertes i estucat brillant de 80 g per a l'interior.
- ▶ Disseny i contingut: s'ha mantingut el disseny de la revista aprovat, per mitjà d'un concurs públic, l'any 2005 i l'estructura dels continguts, que s'agrupen en blocs temàtics clarament diferenciats: Tauler, Funció Pública, País, Notícies i Tot Serveis. A més, la revista inclou també el Dossier i l'Entrevista, seccions que permeten tractar en profunditat temes d'actualitat que tenen una especial incidència en la funció pública. La secció de Funció Pública recull les novetats més destacables sobre qüestions que afecten directament el desenvolupament professional del personal de les administracions públiques. En aquesta secció s'han consolidat subseccions com ara la que informa sobre el pla de pensions del personal de la Generalitat o la que informa sobre les novetats del portal EPOCA. L'apartat de Notícies continua en la línia d'incloure qüestions d'actualitat en un sentit més ampli, amb informacions sobre iniciatives diverses dels diferents departaments de la Generalitat. A la secció Tauler s'han posat en marxa diversos espais (la bústia, la qüestió, les recomanacions, els concursos, etc.) que tenen l'objectiu de facilitar i incentivar la participació dels lectors. Cal destacar l'èxit de concursos de microrrelats i fotografia, així com el convocat conjuntament amb la Unió Vinícola del Penedès. Finalment, el vessant més lúdic i de serveis queda recollit en el bloc Tot Serveis, amb subseccions com les rutes, la salut laboral, el consum, els llibres, etc.
- ▶ Obtenció d'un premi del Patronat de la Casa-Museu Prat de la Riba i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació per un article publicat en l'apartat d'Història del número 47 de *Funció Publicació*
- ▶ Publicitat: el suplement Ofertes continua amb un nivell d'anunciants que permet assolir el 70% d'autofinançament.
- ▶ Web: la revista *Funció Publicació* està accessible en format pdf en l'apartat de Funció Pública del web del Departament de Governació i Administracions Públiques. Durant el 2006, el nombre total de descàrregues de la revista va ser de 188.538. Aquest recompte inclou totes les vegades que un número de la revista en format pdf ha estat descarregat (obert) en algun ordinador durant l'any 2006.

Secretaria General

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

Tramitació de disposicions al DOGC

Acords del Govern

Avantprojectes de llei i decrets legislatius

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

Recursos administratius i contenciosos administratius

Gabinet Tècnic

Informàtica

Publicacions

Planificació lingüística

Estadística

Entorn web

Protecció de dades de caràcter personal

Altres actuacions

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Processos Electorals

Actuacions en eleccions

Altres actuacions

Actuacions de projecció exterior

Direcció de Serveis

Recursos Humans

Gestió Econòmica

Règim Interior

Secretaria General

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

► Estudi, elaboració i proposta de disposicions de caràcter general i control i seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.

► Elaboració de 46 decrets i 12 ordres.

– Ordre GAP/19/2006, de 16 de gener, per la qual s'aproven les bases dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari i interí d'administració i tècnic i el personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya i es convoquen els ajuts corresponents per a l'any 2005.

Objecte: regular el contingut, el procediment de gestió i la resolució d'ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari i interí d'administració i tècnic i per al personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya corresponents a despeses o fets esdevinguts l'any 2005 relatives als ajuts següents: ajut per a fills o filles o altres que en depenguin amb disminucions físiques, psíquiques i/o sensorials, ajut per a llar d'infants, ajut escolar, ajut per a estudis universitaris, ajut odontològic, ajut per defunció de l'empleat/ada públic/a, ajut per defunció dels fills o filles o el/la cònjuge, ajut per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys, ajut per naixement, adopció i/o acolliment d'un fill o filla, premi per jubilació, ajut per pròtesis oculars i auditives, ajut psiquiàtric i psicològic, ajut per a ascendents dependents, i ajut per malaltia celíaca.

– Ordre GAP/65/2006, de 24 de febrer, de convocatòria d'ajuts a les comunitats catalanes de l'exterior per finançar obres de rehabilitació i reforma de les seves seves socials, així com l'adquisició de béns immobles destinats a ser noves seves socials.

Objecte: consisteix en la col·laboració econòmica amb les comunitats catalanes de l'exterior, per finançar la rehabilitació i/o gran reforma de les seves socials que siguin propietat de l'entitat en la data en què té entrada la sol·licitud de subvenció en el registre de l'administració competent per resoldre, i l'adquisició de béns immobles que tinguin la funció de nova seu social.

Beneficiàries: les comunitats catalanes de l'exterior i les seves federacions reconegudes d'acord amb la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, i el Decret 118/1998, de 26 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

– Ordre GAP/67/2006, de 23 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores d'ajuts a les comunitats catalanes de l'exterior per al finançament de les despeses ordinàries i per a la realització d'activitats socials i/o culturals extraordinàries, i es convoquen les corresponents a l'any 2006.

Objecte: col·laboració de la Generalitat en les despeses de funcionament de l'entitat, com manteniment de locals, reparacions, lloguers, subministraments, material d'oficina i despeses de personal, les despeses pels actes de celebració de festes tradicionals i populars catalanes amb un pressupost per l'entitat igual o inferior a 6.000 euros, i les despeses per les activitats culturals d'arrel catalana i de promoció i difusió de la cultura i les tradicions de Catalunya, amb un pressupost per a l'entitat igual o inferior a 6.000 euros.

– Ordre GAP/66/2006, de 24 de febrer, de convocatòria d'ajuts a les comunitats catalanes de l'exterior per atendre necessitats de caràcter assistencial.

Objecte: contribució econòmica a les comunitats catalanes de l'exterior per atendre persones que pateixen malalties cròniques i que requereixen tractament mèdic i no disposen del suport humà i econòmic necessari per fer-hi front, i persones amb un poder adquisitiu baix que no poden gaudir d'una vida digna en

el país on resideixen.

Beneficiaris: les comunitats catalanes de l'exterior i les seves federacions reconegudes, d'acord amb la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, i el Decret 118/1998, de 26 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

– Ordre GAP/108/2006, de 15 de març, de convocatòria per a l'any 2006 de les beques per a la realització de pràctiques en organitzacions internacionals i aprovació de les bases reguladores.

Objecte: foment de la realització de pràctiques d'estudi o treball en organitzacions internacionals públiques de caràcter multilateral, amb una estructura orgànica permanent i independent.

Destinatari: els llicenciats i els estudiants que tinguin aprovades totes les assignatures corresponents al primer cicle d'estudis universitaris, que compleixin els requisits següents: que en el moment de presentar la sol·licitud hagin estat acceptats per alguna institució o organització internacional de les establertes en la base primera, que estiguin en possessió del nivell C de la Junta Permanent de Català o titulació equivalent, que tinguin el veïnatge civil a Catalunya, i que l'inici previst de l'estada en pràctiques sigui dintre del període corresponent a l'any natural de la convocatòria.

– Ordre GAP/127/2006, de 20 de març, per la qual es dóna publicitat a les taxes vigents l'any 2006 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Administracions Públiques.

Objecte: publicació de les taxes per a la inscripció en les convocatòries dels processos selectius per a l'accés a la Generalitat.

Els imports d'aquestes taxes són el resultat de l'aplicació del coeficient 1,03 a les quanties vigents per a l'any 2005, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2006.

– Ordre GAP/171/2006, de 10 d'abril, de nomenament dels membres de la Comissió Gestora de l'Entitat Municipal Descentralitzada d'Isil i Alós.

Objecte: nomenament dels membres de la Comissió Gestora de l'Entitat Municipal Descentralitzada d'Isil i Alós, d'acord amb el que estableixen els articles 80 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 199 i concordants i la disposició addicional 1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i els articles 1 i següents del Decret 78/1998, de 17 de març, pel qual es regulen les comissions gestores municipals, i amb els resultats obtinguts a les últimes eleccions locals.

– Ordre GAP/195/2006, de 18 d'abril, per la qual s'aproven els preus públics de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Objecte: actualització dels preus públics de l'EAPC aprovats mitjançant l'Ordre de 10 de febrer de 2005, d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i amb l'informe previ favorable del Departament d'Economia i Finances.

– Ordre GAP/222/2006, de 3 de maig, de convocatòria de selecció d'actuacions d'ens locals d'àmbit supracomarcal, incloses en la mesura 6.1 "Assistència tècnica", susceptibles de cofinançament del Fons europeu de desenvolupament regional, dins l'annualitat 2006.

Objecte: convocatòria del procés de selecció d'actuacions d'ens locals d'àmbit supracomarcal susceptibles de cofinançament pel Fons europeu de desenvolupament regional, el qual preveu les actuacions de suport tècnic i l'assistència tècnica encaminades a la preparació i la coordinació, el seguiment i la difusió de les intervencions comunitàries a Catalunya, com també, els estudis relatius a l'avaluació del seu impacte econòmic.

Destinatari: els ens locals d'àmbit supracomarcal que compleixin els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre GRI/344/2003 (ens locals territorials, amb els seus territoris integrats totalment o parcialment dins la zona elegible, o bé els ens locals no territorials, o ens de naturalesa consorcial, en els quals s'integri, almenys, un ens territorial inclòs a la zona elegible).

– Ordre GAP/235/2006, de 10 de maig, per la qual es crea una borsa de persones interessades en estades de treball o en pràctiques en institucions internacionals a

l'estranger.

Objecte: creació d'una borsa per a persones interessades a fer pràctiques de treball amb caràcter temporal en institucions internacionals ubicades en països estrangers que dependrà de la Secretaria de Cooperació Exterior i estarà gestionada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, i establiment de les bases per a l'atorgament dels ajuts corresponents.

Destinatari: les persones que tinguin interès a realitzar estades temporals en organitzacions internacionals ubicades a l'estranger, i que compleixin els requisits següents: a) tenir el veïnatge civil català, b) disposar d'un títol universitari (diplomatura, llicenciatura o títol d'enginyer o arquitecte), c) demostrar un coneixement superior de la llengua anglesa, parlat i escrit, especialment pel que fa a la redacció de documents, igual o equivalent, com a mínim, al certificat d'aptitud que emet l'Escola Oficial d'Idiomes a Catalunya, i d) disposar del nivell C de català o equivalent.

– Ordre GAP/310/2006, de 2 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les organitzacions sindicals i es convoquen els corresponents a l'any 2006.

Objecte: foment de l'acció i la formació que fan les organitzacions sindicals en els àmbits del personal funcionari d'administració i tècnic, del personal docent no universitari i del personal estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Beneficiaris: les organitzacions sindicals que hagin obtingut representació en les eleccions a juntes de personal realitzades l'any 2002, en els àmbits especificats en l'apartat anterior.

Quantia: l'import es distribueix entre les organitzacions sindicals proporcionalment al nombre de representants obtinguts en les eleccions a juntes de personal realitzades l'any 2002.

– Ordre GAP/594/2006, de 19 de desembre, de modificació de l'Ordre GRI/344/2003, de 30 de juliol, per la qual es regula el procediment per seleccionar les actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament del FEDER per a les anualitats 2004, 2005 i 2006.

Es modifica l'apartat 3 de l'article 10 de l'Ordre GRI/344/2003, de 30 de juliol, per tal de garantir que les actuacions es puguin executar de manera suficient dins els terminis legals establerts.

– Decret 69/2006, d'11 d'abril, d'aprovació del reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora.

Objecte: aprovació del reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora en virtut del mandat previst en la disposició final de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

– Decret 70/2006, d'11 d'abril, de pròrroga de les competències atribuïdes a diferents departaments de la Generalitat en matèria de funció pública.

Objecte: pròrroga per tres mesos, de l'atribució de competències en matèria de funció pública efectuada als departaments d'Educació, Salut, Justícia i Medi Ambient mitjançant el Decret 101/2001, de 3 d'abril, atès que d'acord amb l'article 4 del Decret esmentat, l'atribució de competències es feia per un període de 5 anys, comptats a partir del dia de l'entrada en vigor del Decret, és a dir, el 18 d'abril de 2001.

– Decret 126/2006, de 9 de maig, pel qual se suprimeixen diversos òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

Objecte: simplificació de les estructures organitzatives, per tal d'agilitar i flexibilitzar l'organització de l'Administració de la Generalitat. D'acord amb aquesta finalitat se suprimeixen determinats òrgans dels departaments de Salut i de Comerç, Turisme i Consum, que han finalitzat les funcions que se'ls van encomanar o que, simplement, han esdevingut innecessaris, ja que la tasca que tenien assignada la pot portar a terme un altre òrgan o organisme de l'Administració de la Generalitat.

– Decret 171/2006, de 18 de maig, de normes complementàries per a la realització del referèndum sobre la reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Objecte: establiment de les normes complementàries que han de regir el procés del referèndum sobre la reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de

les diferents modalitats de referèndum, i la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, amb les seves modificacions posteriors i disposicions complementàries. Tanmateix, es recullen en el Decret un seguit de peculiaritats en matèria de procediment i tràmits per adequar-lo a les pròpies circumstàncies i al que es deriva de l'esmentada Llei orgànica 2/1980.

– Decret 176/2006, de 18 de maig, pel qual es dicten normes complementàries al Decret 143/2006, de 13 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Objecte: establiment d'un règim transitori pel qual els òrgans administratius i els ens afectats que existien o estaven adscrits en els departaments que han estat suprimits mitjançant el Decret 143/2006, de 13 de maig, seguiran exercint les seves funcions en els departaments als quals s'han adscrit les respectives competències: els corresponents al suprimit Departament de Comerç, Turisme i Consum, al Departament d'Economia i Finances, i els corresponents al suprimit Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, al Departament d'Educació i Universitats.

– Decret 295/2006, de 18 de juliol, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

Objecte: fer efectiva l'aplicació dels acords adoptats en matèria de jornada de treball en el III Acord general de condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat per als anys 2005-2008.

– Decret 332/2006, de 5 de setembre, de normes complementàries per a la realització de les eleccions al Parlament de Catalunya de 2006.

Objecte: adoptar les disposicions complementàries que regeixen el desenvolupament de les eleccions al Parlament de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

– Decret 333/2006, de 5 de setembre, pel qual es regulen les subvencions i el control de la compatibilitat electoral en les eleccions al Parlament de Catalunya de 2006.

Objecte: establir les regles per a l'atorgament de les subvencions per les despeses ocasionades als partits, federacions, coalicions o agrupacions d'electors amb motiu de les eleccions al Parlament de Catalunya de 2006, d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i les seves modificacions, així com el Reial decret 605/1999, de 16 d'abril, de regulació complementària dels processos electorals, modificat pel Reial decret 1382/2002, de 20 de desembre.

– Decret 384/2006, de 17 d'octubre, de modificació del Decret 332/2006, de 5 de setembre, de normes complementàries per a la realització de les eleccions al Parlament de Catalunya.

Objecte: facilitar als electors el vot per correspondència i no reduir els terminis legalment establerts. La Junta Electoral Central accedeix, mitjançant l'Acord d'11 d'octubre de 2006 i a sol·licitud de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA, a ampliar el termini de sol·licitud del vot per correu fins al dia 23 d'octubre.

– Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Objecte: reestructurar el Departament, de conformitat amb el que disposa la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i articular-lo a partir de quatre blocs funcionals i orgànics clarament definits: el bloc de la Secretaria General i la prestació dels serveis comuns, amb la incorporació de la Direcció General d'Administració Local; el bloc de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració; el bloc de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i el bloc de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

Tramitació de disposicions al DOGC

- ▶ Tramitació de 413 resolucions, 66 edictes i 25 anuncis.

Acords del Govern

- ▶ Elaboració de 74 propostes d'acord per sotmetre-les a l'aprovació del Govern.

Avantprojectes de llei i decrets legislatius

– Elaboració de l'avantprojecte de llei de modificació de l'article 81 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Govern en data 14.03.2006.

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

- ▶ Tramitació de 68 expedients davant la Comissió Jurídica Assessora perquè emeti dictamen preceptiu: 1 de consulta sobre normativa; 1 de tramitació d'un reglament; 1 de preu just del Jurat d'Expropiació; 1 de tramitació d'una constitució d'una Entitat Municipal Descentralitzada; 23 de responsabilitat patrimonial; 10 de resolució i modificació de contractes administratius; 18 de revisió d'ofici de decrets d'alcaldia o d'acords d'ajuntaments; 8 de modificacions de demarcacions comarcals i alteració de termes, i 5 d'aprovació i modificació de plecs de clàusules.

Recursos administratius i contenciosos administratius

- ▶ Resolució de 59 recursos administratius (34 de reposició, 24 d'alçada i 1 d'extraordinari de revisió); 1 de demanda de responsabilitat patrimonial, i 1 requeriment previ a la via contenciosa.
- ▶ Realització de 67 actuacions davant les diferents instàncies processals corresponents a expedients de recursos contenciosos administratius interposats pel Departament o bé interposats contra actes i disposicions del Departament.

Informes

- ▶ Elaboració de diversos informes en resposta a les consultes de les diferents unitats directives.
- ▶ Emissió d'informes previs a la signatura de 47 convenis subscrits amb altres administracions i amb diferents organitzacions i entitats.

Gabinet Tècnic

Informàtica

APLICACIONS

- ▶ Sistema de Gestió Electoral – Fase 1. Eina per realitzar la convocatòria i selecció dels representants de l'Administració i l'automatització dels pagaments per a les convocatòries electorals organitzades per la Generalitat de Catalunya. Es va utilitzar per al referèndum del nou Estatut de Catalunya i per a les eleccions al Parlament de Catalunya.
- ▶ Concursos de trasllat. Manteniment evolutiu de paràmetres i càrrega de convocatòries. Càrregues a Internet de dades i places dels concursos. Adaptació de l'aplicació a les necessitats de les convocatòries.
- ▶ Sistema d'informació d'ens locals. Inclusió de la visualització d'informes en format gràfic i d'execució d'informes per mitjà del portal SIEL.
- ▶ Consultes de règim local. Desplegament de l'aplicació a les diferents delegacions territorials.
- ▶ Convocatòries de selecció de personal. S'ha ampliat l'eina per habilitar la possibilitat de realitzar la gestió de múltiples torns de convocatòries (lliure i promoció interna) i àmbits (general i jurídic, per exemple).
- ▶ Fons d'acció social. Adaptació de l'aplicació a la normativa de la convocatòria 2006.

- ▶ Fons de cooperació local de Catalunya. S'ha ampliat l'eina incorporant un nou mòdul de càlcul per automatitzar la distribució dels imports de subvenció.
- ▶ Pla d'obres i serveis. Manteniment evolutiu de l'aplicació per adaptar-la als nous requeriments, principalment la gestió del xecs pendents de retorn i la gestió dels augments de subvenció.
- ▶ Pressupostos i liquidacions d'ens locals de Catalunya. Durant l'any 2006, s'ha reduït la gestió administrativa dels ens locals i del servei d'hisendes locals mitjançant l'ús de l'eaCat com a eina de tramitació entre els ens locals i el servei d'hisendes locals.
- ▶ Gestió de revisions mèdiques. Adaptació de l'aplicació rebuda del Departament de Presidència per a la gestió i el seguiment de la convocatòria de les revisions mèdiques del personal.
- ▶ Nou web de la Direcció General de Modernització de l'Administració. S'ha fet una base de dades d'informació de la DGMA referent a temes organitzatius del món local, de la Generalitat, de l'àmbit estatal i europeu, fent èmfasi en les actuacions i decisions pròpies del Departament, conjuntament amb una guia de millora tant a nivell de bones pràctiques com de polítiques de modernització, de manera que sigui aprofitable per a totes les persones que el consulten.
- ▶ Gestió d'incompatibilitats d'alts càrrecs. Nova eina per l'Àrea d'Inspecció General de Serveis de Personal de la Direcció General de Modernització de l'Administració per fer el seguiment i control de la documentació que s'ha de presentar pels alts càrrecs tant en el moment del seu nomenament, canvi o cessament.
- ▶ Manteniment Aula (EAPC). Aplicació per a la gestió docent i econòmica de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. S'ha realitzat un canvi transversal en el mòdul de Gestió Docent, en marxa des de setembre del 2006, i s'ha refet el mòdul de Gestió Econòmica que entrarà en producció al febrer de 2007.
- ▶ Aula Virtual (EAPC). Plataforma d'*e-learning* de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. S'han desenvolupat eines de gestió que aporten autonomia suficient per poder configurar el programa formatiu a distància, sense dependre de la gestió del proveïdor.
- ▶ GEXAM (EAPC). Nova plataforma per a la gestió d'exàmens. Consisteix en un base de dades de preguntes i respostes per a la confecció de proves de nivell de català i processos d'oposició. Permet la distribució de les proves per mitjà de l'eaCat al món local. Està prevista la seva posada en marxa el març de 2007.
- ▶ Peticions de canvi de programari. S'han gestionat 66 peticions de canvi de programari.

PETICIONS INFORMÀTIQUES FINALITZADES

MESOS	NOMBRE
Gener	5
Febrer	3
Març	4
Abril	4
Maig	4
Juny	11
Juliol	11
Agost	2
Setembre	5
Octubre	11

PETICIONS INFORMÀTIQUES FINALITZADES (SEGUEIX)

MESOS	NOMBRE
Novembre	4
Desembre	2
Total	66

▶ **Altres tasques:**

- Suport, millora i adequació a les noves necessitats de gestió dels usuaris de les aplicacions existents.
- Gestió i manteniment de les bases de dades del Departament.
- Processos d'automatització de la sincronització entre les aplicacions eaCat i les aplicacions corresponents de gestió.

SISTEMES INFORMÀTICS

- ▶ Actuacions de comunicacions i electrònica de xarxa. Adequació de l'electrònica de xarxa de l'edifici de la conselleria. Baixa de la línia de comunicacions de l'Àrea de Processos Electorals, atès el seu trasllat a l'edifici de la conselleria. Alta d'una ADSLXcat per a l'oficina sindical de Tarragona a petició de la DG de Funció Pública.
- ▶ Trasllats d'interns del Departament. Trasllat i instal·lació dels ordinadors del personal de la Secretaria de Cooperació Exterior de l'edifici de la Via Laietana, 14 a l'edifici de la conselleria. Trasllat i instal·lació dels servidors i ordinadors dels usuaris de l'Àrea de Processos Electorals de l'edifici d'avinguda Diagonal, 435 a l'edifici de la conselleria.
- ▶ Traspàs de dependències entre departaments: traspàs de la Comissió Jurídica Assessora, la Secretaria de Cooperació Exterior i l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament al Departament de la Presidència. Inici dels traspàsos per assumir la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i la Secretaria d'Acció Ciutadana.
- ▶ Compra i instal·lació de maquinari.
- ▶ Gestió de diversos serveis tècnics. Entorn distribuït, electrònica de xarxa, comunicacions, tècnics presencials, custòdia de cintes de còpies de seguretat, integració dels dominis i gestió remota del parc d'ordinadors.
- ▶ Renovació dels servidors del Departament. Compra i instal·lació de tretze servidors, una cabina de discos i una cabina de cintes de còpies de seguretat per a la renovació del CPD.
- ▶ Renovació dels servidors de l'Escola (EAPC). Compra i instal·lació de quatre servidors per a renovar el CPD de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- ▶ Suport als usuaris del Departament. S'han atès unes 4.560 incidències d'usuaris, a les quals s'ha pogut donar resposta en un temps mitjà inferior als 30 minuts en el 80% dels casos.

INCIDÈNCIES INFORMÀTIQUES

MESOS	NOMBRE
Gener	657
Febrer	586
Març	598
Abril	400

INCIDÈNCIES INFORMÀTIQUES (SEGUEIX)

MESOS	NOMBRE
Maig	504
Juny	337
Juliol	316
Agost	36
Setembre	401
Octubre	240
Novembre	302
Desembre	183
Total	4.560

Publicacions

- ▶ Coordinació de l'activitat editora del Departament i dels organismes autònoms que en depenen: Escola d'Administració Pública de Catalunya i Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (d'aquesta última fins a l'1 de juny de 2006). Dins el programa editorial de l'any 2006 s'han publicat 11 llibres, 35 números de revistes o butlletins, a més d'opuscles i materials diversos.
- ▶ S'ha continuat en la línia d'augmentar les possibilitats d'accés a les publicacions per Internet. Un dels butlletins es difon exclusivament en suport electrònic i pràcticament totes les altres publicacions s'han fet en format digital i són també accessibles des del web del Departament.
- ▶ Participació en les reunions del Consell Editorial de la Generalitat i, en especial, col·laboració en el grup de treball dedicat al protocol d'elaboració de les memòries departamentals.
- ▶ Suport tècnic a les unitats per a la realització de llibres, revistes, etc. El suport ha inclòs aspectes diversos, des dels relacionats amb el Pla d'identificació visual o la difusió de les publicacions, fins als relacionats amb qüestions de producció o del funcionament de les bases de dades de gestió.
- ▶ Actualització dels continguts de les pàgines del web i intranet dedicades a publicacions.
- ▶ Elaboració de 85 dossiers d'informació relativa als ens locals.
- ▶ Elaboració de diversos informes sobre continguts de pàgines web.

Planificació lingüística**ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC AL PERSONAL DEL DEPARTAMENT**

TIPUS	NOMBRE
Correcció de documents	696
Correcció de pàgines	4.306
Traducció de documents	90
Traducció de pàgines	559
Revisió de formularis	41
Atenció de consultes	190
Total	5.882

- ▶ Elaboració del Pla de normalització lingüística: document que conté les actuacions que es preveuen dur a terme durant l'any en matèria de planificació lingüística dins de l'àmbit del Departament.
- ▶ Elaboració de la Memòria anual d'activitats: document que recull i avalua les actuacions sobre normalització lingüística dutes a terme.

ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC

- ▶ Correcció de documents, revisió de traduccions i formularis i atenció de consultes lingüístiques.
- ▶ Revisió lingüística i tipogràfica de les publicacions següents:
 - Revista *Catalonia News* (publicació de la Secretaria de Cooperació Exterior): 1 número.
 - *Cooperaciocatalana.net* (publicació mensual de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament): 4 números.
 - InfoEPOCA (butlletí electrònic bimestral del portal EPOCA): 3 números.
 - *Memòria 2005* del Departament.
- ▶ Supervisió de la qualitat lingüística del web i de la intranet departamentals.
- ▶ Revisió lingüística de les aplicacions informàtiques següents: literals dels informes que genera l'aplicació Datawarehouse; aplicació informàtica sobre pressupostos i liquidacions dels ens locals de l'entorn de l'eaCat; aplicació amb les estadístiques de consulta del Pla de pensions; literals de l'aplicació d'escrutini per a les juntes electorals, en català i castellà, i literals del web d'eleccions al Parlament de Catalunya.
- ▶ Elaboració d'informes: un informe sobre l'adjectiu derivat del substantiu veueria, a petició del Centre de Terminologia de Catalunya (Termcat), i un altre sobre el requisit del coneixement de la llengua catalana per part del personal laboral, a petició de l'Àrea de Personal Laboral de la DG de Funció Pública.

APARTAT DE LLENGUA DE LA INTRANET

- ▶ Redacció d'una proposta per a la nova estructuració de la intranet.
- ▶ Modificacions a l'apartat de llengua de la intranet: introducció d'un traductor automàtic de codi obert per a les llengües de l'Estat (Opentrad).
- ▶ Elaboració d'un comentari lingüístic mensual a la intranet per difondre qüestions lingüístiques entre el personal del Departament (11 comentaris a l'any).

PARTICIPACIÓ EN ÒRGANS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT I DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- ▶ Assessorament en matèria de llengua als tribunals i òrgans de selecció de les convocatòries següents:
 - Convocatòria del procés selectiu per al concurs de trasllat de funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.
 - Convocatòria de l'Agència Catalana de Certificació (CATCert).
 - Convocatòries de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (2).
 - Convocatòries del Consorci AOC (2).
 - Edició de dues proves de nivell C per a l'EAPC adaptades als criteris de correcció de la Secretaria de Política Lingüística.

XARXA D'INTERLOCUTORS

- ▶ Coordinació de la xarxa d'interlocutors de planificació lingüística del Departament, formada per un representant de cadascuna de les unitats directives que el componen.
- ▶ Manteniment d'un canal d'informació permanent entre els serveis lingüístics i la resta d'unitats per a l'elaboració del Pla de normalització lingüística i la Memòria.

IMATGE CORPORATIVA

- ▶ Taller d'elaboració de formularis: redacció i tramesa d'un correu electrònic als caps de les unitats directives sobre el curs, explicació dels criteris lingüístics i revisió i modificació del document "Guia d'estil d'elaboració dels formularis" que hi ha a la intranet.
- ▶ Revisió lingüística i formal dels plafons per a les rodes de premsa del conseller del dia del referèndum sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- ▶ Gestions perquè el Servei de Règim Interior incorpori la retolació en català al Servei mèdic.
- ▶ Gestions perquè la informació que contenen les columnes seques situades en les diverses seus del Departament sigui en català.

NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DELS ENS LOCALS

- ▶ Col·laboració amb els organismes competents en matèria de política lingüística per mitjà del Grup de treball de llengua i Administració local, òrgan tècnic interdepartamental d'assessorament sobre la política lingüística de l'Administració local (en formen part la Secretaria General del Departament, la Direcció General d'Administració Local i l'EAPC, a més de la Secretaria General de Política Lingüística i del Consorci per a la Normalització Lingüística). S'han realitzat les actuacions següents:
 - Requisit de coneixement de la llengua catalana en els processos selectius: el document "Procediment i model de bases relatiu a l'acreditació del coneixement de la llengua catalana en les convocatòries de personal de l'Administració local", elaborat pel Grup de treball l'any anterior, té com a objectiu oferir als ens locals i als centres de normalització lingüística criteris sobre el procediment que cal seguir en les convocatòries de personal pel que fa al requisit del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb la normativa vigent. Aquest document s'ha penjat al web Municat i n'hi ha un enllaç al web del Consorci per a la Normalització Lingüística.
 - Proves de llengua catalana: elaboració d'un formulari perquè els ens locals puguin sol·licitar electrònicament les proves de llengua catalana a l'EAPC, per tal d'agilitar aquest tràmit. Aquest formulari s'ha penjat al web de l'EAPC.
 - La retolació en els establiments públics: quant a l'estudi elaborat pel Grup de treball sobre quina ha de ser la intervenció dels ajuntaments en relació amb l'article 32.3 de la Llei de política lingüística (sobre l'ús del català en la senyalització i els cartells informatius dels establiments oberts al públic), s'ha redactat el document "Indicacions sobre les llicències municipals condicionades al compliment de la Llei de política lingüística referent a la retolació".
 - Clàusules lingüístiques en la contractació administrativa dels ens locals: s'ha elaborat el document "Proposta per fomentar l'ús de la llengua catalana en els contractes administratius per part dels ens locals".
 - La publicitat a la via pública: s'ha elaborat el document "Proposta per fomentar l'ús de la llengua catalana en la publicitat a la via pública per part dels ens locals".
 - Proposta a l'EAPC perquè encarregui un estudi sobre el grau de compliment del requisit de coneixements de català en les convocatòries dels ens locals, referit a l'any 2005. L'EAPC ha presentat al Grup de treball l'estudi esmentat.
 - Difusió de models de documents municipals a través del web Municat. Enguany s'han actualitzat i revisat lingüísticament els documents administratius següents:
 - Bloc "Serveis": 54 documents, 219 pàgines.
 - Documents no inclosos en el bloc anterior: 29 documents, 243 pàgines.

ALTRES ACTUACIONS

- ▶ Seguiment de la incorporació de clàusules lingüístiques en la contractació administrativa del Departament:
 - Tramesa d'informació a diverses unitats del Departament sobre la incorporació de clàusules lingüístiques en la contractació administrativa.
 - Introducció de clàusules lingüístiques en els plecs de clàusules per a la

- contractació de serveis del referèndum sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- ▶ Tramesa d'un correu electrònic al personal de nova incorporació per donar-los a conèixer els serveis lingüístics i l'apartat de llengua de la intranet.
 - ▶ Elaboració de propostes de resposta a diverses queixes de ciutadans o empleats de la Generalitat relacionades amb la llengua i que pertanyen a l'àmbit del Departament: sobre el castellà al web de la Generalitat i sobre una petició de formularis del FAS en castellà; tramesa a la Direcció General de la Funció Pública d'una consulta sobre la puntuació de la titulació de filologia catalana en els concursos de mèrits, procedent de l'Oficina de Garanties Lingüístiques.

Estadística

- ▶ Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2006 com a desplegament i execució del Pla estadístic de Catalunya 2006-2009.
- ▶ Actuacions estadístiques incloses en el Pla anual d'actuació estadística de l'any 2006 (Decret 262/2006, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2006):
 - Estadística de resultats electorals
 - Estadística d'infraestructures i equipaments municipals
 - Estadística de pressupostos i liquidacions dels ens locals
 - Estadística de les actuacions locals cofinançades pel Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER)
 - Estadística relativa al Fons de cooperació local
 - Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)
 - Estadística de personal de l'Administració
 - Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a les administracions locals
 - Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a la Generalitat de Catalunya
- ▶ Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2007 com a desplegament i execució del Pla estadístic de Catalunya 2006-2009.
- ▶ Actuacions estadístiques incloses en el Programa anual d'actuació estadística de l'any 2007 (Decret 649/2006, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2007):
 - Estadística del voluntariat
 - Estadística de resultats electorals
 - Estadística d'infraestructures i equipaments municipals
 - Estadística de pressupostos i liquidacions dels ens locals
 - Estadística relativa al Fons de cooperació local
 - Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)
 - Estadística de personal de l'Administració
 - Estadística territorial TIC a les llars
 - Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a les administracions locals
 - Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a la Generalitat de Catalunya

Entorn web

INTERNET ([HTTP://WWW.GENCAT.CAT/GOVERNACIO-AP/](http://www.gencat.cat/governacio-ap/))

Ampliacions de contingut, canvis d'estructura del web

- ▶ Posada en marxa d'una aplicació al web del Departament que permet crear i gestionar fòrums de discussió, tant restringits com oberts a tothom.

- ▶ Publicació dels resultats i informació complementària de totes les eleccions que s'han celebrat a Catalunya des del 1976 (Parlament de Catalunya, consells comarcals, Conselh Generau Aran). A partir d'aquesta actuació, es poden consultar les dades referents a les eleccions següents, dins de l'àmbit territorial del Principat:
 - Eleccions al Congrés dels Diputats i al Senat
 - Referèndums
 - Eleccions al Parlament Europeu
 - Eleccions Municipals
 - Eleccions a les diputacions provincials
 - Eleccions als consells comarcals
 - Eleccions al Conselh Generau d'Aran
- ▶ Divulgació de tota la informació complementària del referèndum sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya i sobre les darreres eleccions al Parlament de Catalunya. S'hi han afegit les dades definitives als apartats corresponents.
- ▶ Reestructuració de la pàgina inicial del web: introducció de bàners amb informació destacada i ubicació del noticiari a la part central del web.
- ▶ Direcció, assessorament i suport tècnic en la nova estructura del portal web de les Comunitats Catalanes de l'Exterior. Maqueta d'una pàgina html per a la revista *Catalonia*.
- ▶ Direcció, assessorament i suport tècnic en la creació d'un espai web per a la Secretaria de Cooperació Exterior.
- ▶ Creació d'una pàgina html amb una llista dels serveis del Departament (enllaça a fitxes SAC).
- ▶ Reestructuració de la pàgina "Mapa del web".
- ▶ Implantació del nou cercador Gencat.

Actuacions relacionades amb l'adscripció de noves unitats al Departament:

- ▶ Reestructuracions departamentals:
 - Decret 177/2006, de 23 de maig, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència: canvi en l'organigrama, en la pàgina html d'adreces del Departament, en el mapa del web i en l'apartat "En línia". Preparació d'un redireccionament per a les pàgines de Cooperació Exterior i actuacions per al traspàs dels continguts i del programari de Cooperació Exterior al Departament de la Presidència.
 - Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques: canvi en l'organigrama, en les adreces del Departament, etc.
- ▶ Revisió i modificació de la part institucional del web per tal d'incloure les noves unitats adscrites al Departament.
- ▶ Elaboració d'informes sobre la situació de l'entorn web en funció de la reestructuració del Departament.
- ▶ Preparació d'una nova capçalera per al web del Departament que inclou accessos als continguts de les noves secretaries adscrites al Departament. Està previst posar-la en funcionament el gener de 2007.
- ▶ Elaboració d'un redireccionament cap a l'apartat de la societat de la informació de l'antic web del DURSI. (Contactes entre el Gabinet Tècnic, l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, per al traspàs i adaptació dels continguts de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació a un servidor del Departament).

Actuacions per al projecte de nou web corporatiu de la Generalitat

- ▶ Diverses reunions sobre el projecte de nou web de la Generalitat de Catalunya amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana.

► Elaboració de documents de treball d'anàlisi de l'estructura i de la base tecnològica del web amb la finalitat de fer una proposta de millora dels continguts i dels serveis.

► Coordinació amb altres unitats del Departament per completar els documents de treball i per preparar la sessió de proves del gestor de contingut corporatiu.

Altres actuacions

► Actualització de la guia d'estil del web amb la incorporació d'instruccions per a la inclusió de bàners en les pàgines de segon nivell.

► Coordinació de l'equip del web i de la intranet.

► Actualització i revisió de continguts, propostes a les unitats, detecció i correcció de disfuncions, elaboració d'un històric mensual dels continguts estàtics del web.

► Registre de dominis .cat, alguns per a protecció de l'entorn i d'altres per a les comunitats catalanes de l'exterior: 96 dominis de comunitats catalanes més 100 de protecció de l'entorn.

INTRANET

► Modificació del programa d'elaboració de dades d'accessos a la intranet. S'han actualitzat els apartats. S'ha posat en marxa una prestació que permet calcular dades d'accessos de pàgines específiques.

► Actualització dels models de PA i eliminació dels models obsolets que hi ha a la intranet, apartat Gestió Econòmica, seguint les indicacions del Servei de Gestió Econòmica.

► Elaboració d'una nova estructura i de noves pàgines html per als apartats de "Seguretat i prevenció" i "Servei mèdic".

► Inauguració d'una nova pàgina inicial coincidint amb el cinquè aniversari de la posada en marxa de la intranet del Departament (abril 2006).

► Incorporació d'un nou apartat a la intranet: "Procediments externs del Departament".

► Actuacions relacionades amb la reestructuració del Departament (Decret 177/2006, de 23 de maig, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència): canvi a l'organigrama, a la pàgina html d'adreces del Departament.

► Incorporació, dins de la pàgina inicial, d'un enllaç que permeti definir la pàgina inicial de la intranet com a pàgina predeterminada del navegador.

► Elaboració d'un índex per a la pàgina html d'activitats formatives.

► Elaboració d'una nova estructura i de noves pàgines html per als apartats d'informàtica.

► Creació d'un nou apartat a la pàgina de "normes d'estil" amb el material del curs d'elaboració de formularis.

► Canvi d'imatge de la intranet (nova estructura de la pàgina inicial i, a la resta de pàgines de la intranet, nova capçalera i canvi dels elements comuns com són els títols i les rutes).

► Actuacions de manteniment: actualització i revisió de continguts, propostes a les unitats, detecció i correcció de disfuncions, elaboració d'estadístiques mensuals i gestió de l'arxiu històric.

► Actuacions relacionades amb la reestructuració del Departament (Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques: canvi en l'organigrama, en les adreces del Departament, etc.).

ACCESSOS A LA INTRANET DEL DEPARTAMENT, ANY 2006

CONTINGUT	ACCESSOS
Diaris oficials	3.542
Diccionaris	1.567
Directoris de personal	24.754
Formularis	5.992
Gestió econòmica	4.444
Informació jurídica	2.807
Informàtica	50.845
Llengua	9.919
Mapa del web	675
Novetats	29.250
Organització	26.983
Calendari d'actuacions	1.381
Grups de treball	1.277
Protecció de dades	2.150
Personal	88.533
Formació	29.341
Seguretat i prevenció	5.125
Servei mèdic	3.103
Publicacions	6.745
Normes d'estil	3.094
Recull de premsa	47.666
Salutació del conseller	196
Serveis generals	7.916
Arxiu i centre de documentació	3.518
Pàgina principal	444.479
Total	805.302

SISTEMA D'ATENCIÓ CIUTADANA (SAC)

- ▶ Seguiment d'incidències i problemes en la posada en marxa de la nova aplicació. Localització i correcció d'errors de migració.
- ▶ Actualització i manteniment de les fitxes de serveis, tràmits i organismes.
- ▶ Revisió de les fitxes de serveis que estan actives i que tenen accés des del web del Departament.
- ▶ Coordinació amb l'Oficina de Convocatòries i amb la DGAC en relació amb les convocatòries en procés.

Protecció de dades de caràcter personal

- ▶ Actualització del Pla per a la protecció de les dades de caràcter personal.
- ▶ Anàlisi de les noves aplicacions informàtiques del Departament susceptibles de contenir dades de caràcter personal i assessorament a les unitats previ a la creació del fitxer.
- ▶ Revisió particularitzada dels fitxers existents per a detectar-ne possibles mancances i corregir-les.
- ▶ Assessorament en els temes puntuals que es plantegen.

- ▶ Comunicació periòdica a l'Assessoria Jurídica de les modificacions necessàries en l'Ordre que regula els fitxers del Departament.
- ▶ Difusió entre el personal del Departament dels cursos i jornades organitzats per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- ▶ Explicació teòrica sobre els requisits de les clàusules de protecció de dades en el curs sobre elaboració de formularis organitzat pel Departament.
- ▶ Actualització dels continguts de la intranet relatius a la protecció de dades.

Altres actuacions

- ▶ Sistema d'Informació d'Actuacions del Departament (SIAD): posada en marxa com a base de dades d'informació per a la confecció de la memòria anual i per al seguiment de l'evolució dels assumptes gestionats per les unitats del Departament.
- ▶ Memòria del Departament 2005: obtenció de continguts, revisions, redacció i publicació.
- ▶ Elaboració del Pla de Govern 2004-2007 i l'Acció de Govern del Departament.
- ▶ Elaboració del model de quadre de comandament, com a informe d'execució pressupostària (econòmica, orgànica i funcional) i d'atenció departamental (trucades, visites, etc.).
- ▶ Elaboració de les dades econòmiques per als dossiers informatius de les visites a ens locals realitzades pel conseller.
- ▶ Estudis:
 - Estudi previ per a la difusió externa d'una publicació que té com a objectiu principal recollir i elaborar la informació estadística del Departament per tal de descriure'n l'activitat d'acord amb les seves atribucions en matèria de funció pública i organització administrativa de la Generalitat, la cooperació i coordinació de les relacions amb l'administració local i el Consorci AOC.
 - Estudi previ per establir al Departament cartes de serveis que impulsin l'ús de models de qualitat que avaluin la gestió i introdueixin la millora contínua.
- ▶ Elaboració de la informació sobre actuacions R+D i Innovació del Departament.
- ▶ Informe de valoració de l'impacte sobre l'organització del Departament arran de la incorporació de la Secretaria d'Atenció Ciutadana.
- ▶ Col·laboració amb la Direcció de Serveis en l'organització del sistema d'acreditacions per al Referèndum de l'Estatut d'Autonomia i les eleccions autonòmiques de 2006.
- ▶ Confecció dels reculls de fotografies i de notícies de premsa, maquetació i edició del dossier presentat al Consell Executiu sobre el desenvolupament de la jornada de les eleccions al Parlament de Catalunya 2007.
- ▶ Participació en jornades i seminaris relacionats amb les tasques assignades al Gabinet Tècnic (serveis electrònics, entorns web, protecció de dades, etc.).
- ▶ Trasllat de la biblioteca del Departament al Gabinet Tècnic i reconversió de competències.
- ▶ Tasques tècniques realitzades al catàleg de la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat per a la integració del fons bibliogràfic del Departament a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 - Migració de 467 registres bibliogràfics i 514 volums físics
 - Baixa de 356 registres d'exemplars
 - Canvi de 188 localitzacions
- ▶ Gestió del fons documental del Departament de Governació i Administracions Públiques
 - Supervisió, control, distribució i seguiment de la facturació de 62 subscripcions

del Departament (27 revistes especialitzades i butlletins oficials, 32 premsa diària i 3 bases de dades digitals) i de l'adquisició de 48 llibres

– Catalogació de 153 documents bibliogràfics

– Resposta a 44 sol·licituds d' adquisició

– Resposta a 17 peticions documentals (9 de cerca de normativa jurídica, 8 sol·licituds d'articles de revista)

– Resposta a 54 sol·licituds de préstec (19 préstecs interns, 4 préstecs interbibliotecaris, 31 servei d' obtenció de documents)

▶ Gestió administrativa: seguiment de normatives, tramitació de convenis, gestió de dominis, arxiu i correspondència, distribució de publicacions, preparació de reunions i altres tasques de gestió i coordinació.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació

▶ Celebració de reunions de treball amb 29 ajuntaments i consells comarcals de les demarcacions territorials.

▶ Entrevistes a les dependències dels Serveis Territorials: 16.

▶ Activitats de suport al conseller, amb visites a 6 municipis de la demarcació territorial.

▶ Activitats de representació del Departament, amb visites a 13 ajuntaments o consells comarcals.

▶ Assistència telefònica a alcaldes i regidors: 386.

▶ Representació del Departament al Comitè d'Avaluació i Seguiment del Programa de Barris: 7.

▶ Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona: 4.

▶ Participació en consells de direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a Barcelona: 4.

▶ Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament (Consell de Direcció, Direcció General d'Administració Local, Secretaria d'Administració i Funció Pública, etc.).

▶ Representació de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament: 2.

▶ Assistència a reunions internes d'òrgans del Departament.

▶ Participació en la jornada celebrada a Avinyonet del Penedès "Món Rural 06".

▶ Col·laboració amb la delegada territorial del Govern a Barcelona i el subdelegat territorial del Govern a la Catalunya Central.

▶ Publicació d'un article a la revista digital *Rella*.

▶ Participació en la jornada de presentació de la primera fase del Protocol marc i circuit nacional per una intervenció coordinada contra la violència masclista, a l'EAPC.

▶ Organització de les sessions informatives del Pla de pensions i el Pla de formació, adreçades al personal dels ajuntaments i dels consells comarcals: 2.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes realitzades pel Servei Territorial

- ▶ Resultat del tràmit d'informació pública de la planificació quadriennal del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2007.
- ▶ Preparació dels informes relatius a les sol·licituds de concessió de subvenció pública destinada al cofinançament de projectes de les corporacions locals amb participació de la societat civil (Ordre APU/293/2006, de 31 de gener), convocatòria 2006.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC) 2006

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2006 (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA) (*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ (€)
Programa general	220	26.339.189
Programa d'acció territorial	100	9.028.973
Programa de municipis petits i nuclis de població	100	4.307.067
Programa de biblioteques	25	10.810.684
Programa de la Diputació de Lleida	1	17.738
Total	446	50.503.651

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006 (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA) (*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Penedès	4.022.747
Anoia	4.151.102
Bages	6.138.986
Baix Llobregat	5.791.366
Barcelonès	1.145.850
Berguedà	2.219.184
Garraf	310.161
Maresme	6.595.722
Osona	4.220.650
Vallès Occidental	6.505.437
Vallès Oriental	9.402.445
Total	50.503.651

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS D'AJUTS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA PER A ACTUACIONS D'EMERGÈNCIA

Factures (actuacions ja realitzades)	381.103
Projectes (actuacions pendents d'executar)	1.359.240
Total	1.740.343

AJUTS EXTRAORDINARIS ATORGATS A DIVERSES CORPORACIONS LOCALS PER A ACTUACIONS D'URGÈNCIA

Actuacions urgents / excepcionals	1.758.800
-----------------------------------	-----------

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O PER AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE D'ACTUACIONS	IMPORT
Noves inclusions PUOSC	28	3.361.828
Augments de subvenció	14	971.481
Total	42	4.333.309

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA

- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya o als programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions de què el Servei Territorial n'és gestor (ajuts per motiu d'urgència, excepcionalitat o emergència i de consells comarcals).
- ▶ Visites tècniques de caire informatiu als municipis amb peticions d'ajuts per motiu d'urgència, excepcionalitat o emergència i als consells comarcals.
- ▶ Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Adquisició directa	59
Alienació o venda directa	89
Alienació per concurs	25
Alienació per subhasta pública	77
Aportació de béns a societats anònimes municipals	1
Cessió d'ús privatiu	-

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA) (SEGUEIX)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Cessions gratuïtes	91
Dret de superfície	3
Permutes	34
Total	379

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	18
Consultes telefòniques	88
Visites d'ens locals per assistència tècnica	-
Total	106

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2005	53
Gestió de dades del pressupost 2006	283
Gestió de dades de la liquidació 2004	58
Gestió de dades de la liquidació 2005	260
Gestió de dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	119
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	-
Modificacions de crèdit del pressupost 2006	245
Total	1.018

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment d'ampliació d'informació de pressupostos	38
Requeriment d'ampliació d'informació de liquidacions	54
Consultes telefòniques	411
Expedients gravats – dades qüestionaris	108
Expedients depurats – dades qüestionaris	237
Altres requeriments	129
Total	977

**CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS
(SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)**

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	2.934
Junta de Govern Local	5.331
Objeccions sobre els acords i les actes	262
Total	8.527

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	372
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	16
Inventari de béns de les corporacions locals	30
Consultes dels ens locals	55
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	37
Objeccions sobre bases de convocatòries de selecció de personal	4
Plantilles de personal i designació de vocals del tribunal d'oposicions en representació de la DGAL	16
Intervenció en expedients disciplinaris	1
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	160
Altres	-
Total	691

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Informes d'assessorament jurídic	86
Ens locals, autoritats i funcionaris ^(*)	175
Altres	-
Total	261

(*) Presencial o telefònica

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

► Actualització de la base de dades del Muncat pel que fa als canvis d'alcaldes, regidors i cartipàs municipal: 177.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Activitats de gestió, representació i participació

► Celebració de reunions de treball a les dependències dels Serveis Territorials amb alcaldes i representants municipals, 17; amb presidents i consellers comarcals, 2, i amb representats d'empreses relacionades amb el món local, 1.

- ▶ Assistència a reunions de treball amb alcaldes i representants municipals en els municipis respectius, 13 i amb presidents i consellers comarcals en els consells comarcals respectius, 2.
- ▶ Assistència al dia del municipi de Perpinyà.
- ▶ Assistència a actes en representació de la Generalitat de Catalunya, 2
- ▶ Activitats de suport al conseller: visites a municipis de la demarcació territorial i actes de representació, 6.
- ▶ Informacions adreçades als mitjans de comunicació: rodes de premsa,3; articles, 1, i entrevistes, 6.
- ▶ Assistència a reunions de treball de diferents àmbits:
 - En l'àmbit de la funció pública, s'han mantingut reunions de treball amb els representants de la Junta de Personal de la Generalitat a Girona i s'ha participat en l'organització de proves selectives descentralitzades. També s'ha intervingut en el seguiment de la plataforma eaCAT en relació amb el manteniment de les dades del Llibre blanc de la funció pública i en las reunions preparatives del Referèndum.
 - En l'àmbit de la cooperació exterior l'Alt Comissionat de les Nacions Unides per als Refugiats (ACNUR), a través del Comitè Català ha presentat la campanya educativa per l'educació en valors i solidaritat dirigida a nens i joves de cinc a divuit anys, desenvolupada amb el suport de l'Agència Catalana de Cooperació per al Desenvolupament.
 - S'ha organitzat conjuntament amb la Casa de Catalunya a Perpinyà i amb l'Associació de Batlles de la Catalunya Nord una trobada per a batlles de la Catalunya Nord amb l'objectiu de conèixer més a fons el funcionament de l'Administració local al Principat.
 - En àmbits de treball interdepartamental s'ha participat en reunions del Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a Girona, en la comissió d'avaluació dels ajuts de la Secretaria de la Immigració en matèria d'allotjaments de treballadors temporers; en la comissió de coordinació territorial derivada dels aiguats que van afectar diversos municipis gironins durant la tardor, i en la de nitrats. També s'ha assistit a les sessions de la Comissió Territorial d'Urbanisme i a reunions relacionades amb la Llei de barris.
- ▶ Actuacions relacionades amb la formació d'empleats públics: presentació del Pla de formació conjuntament amb el Pla de pensions per als treballadors

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes del Servei Territorial

- ▶ Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2007.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC)

- ▶ Programes aprovats: Programa general, Programa específic de municipis petits i nuclis de població, Programa específic d'acció territorial, Programa específic de biblioteques, Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIÓ PER PROGRAMES, ANY 2006 (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA) (*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	115	13.485.581,37
Programa específic d'acció territorial	45	5.355.500,00
Programa específic de municipis petits i nuclis de població	73	3.413.530,74
Programa específic de biblioteques	8	2.917.100,00
Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona	58	5.078.490,24
Total	299	30.250.202,35

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006 (*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Empordà	8.047.988,29
Baix Empordà	4.878.516,90
Cerdanya	-
Garrotxa	3.146.927,31
Gironès	5.005.550,31
Osona	75.000,00
Pla de l'Estany	1.887.510,43
Ripollès	1.790.185,40
Selva	5.418.523,71
Total	30.250.202,35

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE
AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A CATÀSTROFES (AIGUATS, TARDOR DE 2005)

	IMPORT (€)
Actuacions ja realitzades	579.927,62
Actuacions pendents d'executar	2.645.582,67
Totals	3.225.510,29

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A CATÀSTROFES

	IMPORT (€)
Temporals	9.670,60
Aiguats	12.160,51
Totals	21.831,11

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER A URGÈNCIA

	IMPORT (€)
Actuacions urgents/excepcionals	1.106.116,17

PROPOSTES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O D'AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	13	1.330.363,37
Augments subvenció	3	236.653,36
Total	16	1.567.016,73

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

- ▶ Informes de les actuacions compartides amb el FEDER i propostes de prioritització.
- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions de què el Servei Territorial és gestor.
- ▶ Coordinació amb les diputacions provincials per a l'elaboració, seguiment i gestió dels seus programes específics.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

NOMBRE	IMPORT
45	11.404.156,15

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2006	203
Gestió de dades del pressupost 2005	85
Gestió de dades del pressupost 2004	30
Gestió de dades de la liquidació 2003	16
Gestió de dades de la liquidació 2004	98
Gestió de dades de la liquidació 2005	165
Gestió de dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	46
Total	643

**CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS
(SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)**

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	1.447
Comissions de Govern	2.121
Decrets	25.566
Objeccions sobre els acords i les actes	6
Altres òrgans	116
Total	29.256

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	100
Demarcacions territorials: alteracions, agregacions i canvi de denominació	9
Símbols dels ens locals (escuts heràldics i banderes)	0
Mancomunitats i consorcis	1
Personal dels ens locals	156
Altres	21
Total	287

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Informes d'assessorament jurídic	39
Consultes ens locals, autoritats i funcionaris ^(*)	172
Altres	47
Total	258

(*) Presencial i telefònica

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- ▶ Participació en 45 convocatòries de selecció de personal.

Activitats formatives

RESUM DE LES ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES

CURS	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Cursos de formació continuada	34	542	684
Informàtica	16	190	319
Llengua catalana	36	537	2.076
Cursos virtuals	9	42	365
Jornades/sessions informatives	2	69	9
Cursos a l'Administració local	14	259	216
Total	111	1.639	3.669

CURSOS DE CATALÀ

CURSOS A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

NIVELL	CURSOS	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	1	16	80
Llengua catalana nivell C	2	58	160
Llenguatge administratiu	1	25	60
Redacció d'informes i propostes	1	19	30
Llenguatge jurídic	1	24	60
Aprofundiment de qüestions gramaticals	1	13	30
Redacció de documents administratius	1	16	10
Total	8	171	460

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA (JUTJATS)

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell A1 bàsic	1	4	80
Llengua catalana nivell A2 elemental	3	15	240
Llengua catalana nivell B	0	0	0
Llengua catalana nivell C	4	37	320
Llengua catalana nivell A1 autoaprenentatge	1	2	
Llengua catalana nivell A2 autoaprenentatge	1	5	
Llengua catalana nivell B autoaprenentatge	1	23	
Total	11	86	640

CURSOS A LA DELEGACIÓ PROVINCIAL D'HISENDA

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell A2 (elemental)	1	11	80
Llengua catalana nivell B	2	44	160
Total	3	55	240

CURSOS A L'ADMINISTRACIÓ PERIFÈRICA DE L'ESTAT

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell A1 (bàsic)	1	16	80
Llengua catalana nivell B	1	22	80
Llengua catalana nivell C	1	18	80
Total	3	56	240

HOSPITAL JOSEP TRUETA

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	1	29	80
Llengua catalana nivell C	1	34	80
Total	2	63	160

IAS			
NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	1	6	80
Llengua catalana nivell C	1	13	80
Total	2	19	160

SINDICAT CCOO			
NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell C	1	17	80
Total	1	17	80

SINDICAT UGT			
NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell C	1	18	80
Total	1	18	80

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS AMB ELS PROFESSORS DE CATALÀ

- ▶ Reunions generals de didàctica i de formació i reunions periòdiques amb els professors de català per parlar de l'evolució dels cursos de llengua.

NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

- ▶ Reunions periòdiques amb els col·laboradors lingüístics de les delegacions i del Serveis Territorials de la Generalitat a Girona per informar-los dels temes relacionats amb la normalització lingüística.
- ▶ Participació en reunions periòdiques de la Comissió d'Organismes i Serveis per a la Normalització Lingüística de Girona.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació

- ▶ Celebració de reunions de treball amb 53 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació territorial.
- ▶ Assistència a 57 reunions de treball de diferents àmbits (funció pública, entitats, interdepartamentals, etc.).
- ▶ Activitats de suport al conseller: visites a 9 municipis de la demarcació territorial.
- ▶ Activitats de representació del Departament amb visites a 23 ajuntaments o consells comarcals.
- ▶ Assistència a 9 actes en representació de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Informacions adreçades als mitjans de comunicació: 3.
- ▶ Actuacions relacionades amb la participació en òrgans col·legiats: 4.
- ▶ Actuacions relacionades amb la formació dels empleats públics: 0.

Cooperació Local

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006 A LLEIDA

Estructura del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya

► Programes aprovats: Programa general, Programa específic de municipis petits i nuclis de població, Programa específic d'acció territorial, Programa específic de la Diputació de Lleida.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2006 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	266	16.993.799
Programa d'acció territorial	70	3.301.000
Programa de municipis petits i nuclis de població	153	6.776.324
Programa de biblioteques	131	4.348.761
Programa específic de la Diputació de Lleida	3	452.286
Total	623	31.872.170

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006 ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Urgell	2.166.841
Alta Ribagorça	921.362
Cerdanya	2.565.942
Garrigues	1.729.922
Noguera	4.138.380
Pallars Jussà	1.754.270
Pallars Sobirà	2.731.461
Pla d'Urgell	3.404.148
Segarra	3.212.141
Segrià	3.926.644
Solsonès	1.478.919
Urgell	2.488.173
Val d'Aran	1.353.971
Total	31.872.174

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA PER A SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS PER A URGÈNCIA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA) ANY 2006

ACTUACIONS	IMPORT (€)
25	4.283.847,94

NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC I AUGMENT DE SUBVENCIONS PER A LES CORPORACIONS LOCALS DE LLEIDA DURANT L'ANY 2006

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA) ANY 2006

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Augments de subvenció	4	773.533,91
Altes per situacions excepcionals	20	631.318,60
Total	24	1.404.852,51

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL

- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial.

Administració Local**EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)**

TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Adquisició d'accions	-
Adquisició directa	35
Alienació d'accions	-
Alienació o venda directa	35
Aportació de béns a societats anònimes municipals	-
Cessió d'ús	2
Cessions gratuïtes	15
Desafectació de domini públic	-
Dret de superfície	-
Permutes	15
Subhasta	27
Venda de parcel·les sobreres	4
Altres	3
Total	136

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	1
Expedients amb informe favorable	55
Expedients amb justificat de recepció	-
Expedients amb informe desfavorable	4

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA) (SEGUEIX)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Consultes telefòniques	462
Visites d'ens locals per assistència tècnica	72
Total	594

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades pressupost anys anteriors	27
Gestió de dades del pressupost 2004	43
Gestió de dades del pressupost 2005	243
Gestió de dades de la liquidació 2003	47
Gestió de dades de la liquidació 2004	222
Gestió de dades de la liquidació d'anys anteriors	33
Modificacions / suplementes de crèdit	213
Total	828

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment ampliació d'informació de pressupostos	11
Requeriment ampliació d'informació de liquidacions	25
Consultes telefòniques	321
Requeriment telefònic d'informació	-
Expedients gravats	12
Expedients depurats	220
Total	589

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	1.020
Plens extraordinaris	637
Comissions de Govern	1.060
Comissions de Govern extraordinàries	149
Juntes de veïns	149
Resolucions i altres	100
Rectificar SIAL alcalde i regidors	35
Total	3.150

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Demarcacions territorials	6
Personal dels ens locals	61
Altres	40
Total	107

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Queixes i peticions de regidors i ciutadans	305
Assessoraments i informes	312
Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessoradora	1
Propostes d'ocupació urgent en expedients de béns d'expropiació forçosa	-
Informes sobre mancomunitats i consorcis	1
Total	619

Activitats formatives**EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)**

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comandaments intermedis i responsables	3	54	52
Comunicació, informació i habilitats	6	121	112
Econòmica	1	4	20
Formació	2	37	31
Jurídica	9	110	229
Llengua catalana i llengües d'especialitat	20	660	320
Llengües estrangeres	3	140	28
Organitzativa	1	19	20
Prevenició riscos laborals	1	20	20
Processos administratius	1	6	29
Recursos humans	1	40	20
Tecnologies de la informació	17	257	242
Total	65	1.468	1.123

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'ENTITAT JUTJATS DE LLEIDA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	2	160	15
Autoaprenentatge de nivell A de llengua catalana	1	80	7
Autoaprenentatge de nivell B de llengua catalana	1	80	12

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'ENTITAT JUTJATS DE LLEIDA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA) (SEGUEIX)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Autoaprenentatge de nivell C de llengua catalana	1	80	19
Total	5	400	53

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB LA SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN A LLEIDA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	3	200	31
Total	3	200	31

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LLEIDA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	2	160	13
Total	2	160	13

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB ELS MOSSOS D'ESQUADRA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	1	39	18
Total	1	39	18

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comunicació, informació i habilitats	1	20	15
Econòmica	3	73	127
Jurídica	3	38	53
Processos administratius	1	24	20
Recursos humans	2	29	40
Suport a les polítiques de Govern	5	44	90
Tecnologies de la informació	5	52	65
Total	20	280	410

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona

Activitats de gestió, representació i participació

- ▶ Suport a les activitats de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament a Tarragona:
- ▶ Presentació de les convocatòries d'ajuts a les ONG, participació en actes en representació de l'ACCD i trobades amb diferents ONG

- ▶ Col·laboració amb el delegat de l'EAPC a Tarragona.
- ▶ Col·laboració amb el delegat territorial del Govern.
- ▶ Col·laboració i suport a la presidència i secretaria del Jurat d'Expropiació de Catalunya, la Secció de Tarragona
- ▶ Reunions amb alcaldes i presidents dels consells comarcals: Desplaçaments a municipis i consells comarcals: 17; entrevistes a les dependències dels Serveis Territorials: 23.
- ▶ Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament a Barcelona (Consell de Direcció, Direcció General d'Administració Local, Secretaria d'Administració i Funció Pública, etc.).
- ▶ Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona.
- ▶ Participació en el Consell de Direcció de l'Administració territorial de la Generalitat a la demarcació de Tarragona.
- ▶ Participació en la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Tarragona.
- ▶ Participació, en representació del director general d'Administració Local, en la reunió del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.
- ▶ Participació en la Junta Rectora del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes del Servei Territorial

- ▶ Resultat del tràmit d'informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2007.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC) 2006

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIIONS PER PROGRAMES, ANY 2006 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) ^(*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	81	9.009.243
Programa d'acció territorial	44	3.323.166
Programa de municipis petits i nuclis de població	45	1.981.550
Programa de biblioteques	2	829.600
Total	172	15.143.559

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Camp	2.785.029
Baix Camp	2.996.595
Baix Penedès	2.185.920
Conca de Barberà	2.539.833

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)^(*) (SEGUEIX)

COMARCA	IMPORT (€)
Priorat	1.900.830
Tarragonès	2.735.352
Total	15.143.559

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS EXEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA PER TEMPORALS I SEQUERA DEL 2005 I 2006

	IMPORT (€)
Factures (actuacions ja realitzades)	80.762
Projectes (actuacions pendents d'executar)	223.544
Total	304.306

AJUTS A LES CORPORACIONS PER A URGÈNCIA (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) ANY 2006

ACTUACIONS	IMPORT (€)
8	328.072

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O D'AUGMENT DE LES SUBVENCIIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIIONS DEL PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA), ANY 2006

TIPOLOGIA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	22	1.035.972
Augment de subvenció	4	293.381
Total	26	1.329.353

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Preparació de la documentació per a les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.
- ▶ Informes mensuals dels estats d'execució dels programes específics PENTA 2001-2002 i PAM 2000-2003.
- ▶ Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- ▶ Visites i reunions als consells comarcals per ajuts en situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofes.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial.

Administració Local

ACTUACIONS EN MATÈRIA DE RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE	IMPORT (€)
Adquisició directa	24	3.944.320,87
Alienació o venda directa	7	1.666.177,07
Alienació per concurs	32	18.786.962,04
Cessió d'ús	1	4.145.625,00
Cessions gratuïtes	38	0
Permuta i venda confrontants	20	28.237.220,52
Subhasta	30	28.121.451,76
Requeriments d'ampliació d'informació	13	--
Expedients d'inventaris de béns	7	--
Total	172	84.901.757,26

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió i verificació de dades del pressupost 2005	35
Gestió i verificació de dades del pressupost 2006	118
Gestió i verificació de dades de la liquidació 2004	42
Gestió i verificació de dades de la liquidació 2005	135
Expedients de modificació de crèdits dels pressupostos	59
Verificació d'ordenances fiscals (exposició pública)	364
Total	753

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriments d'ampliació d'informació de pressupostos	32
Requeriments d'ampliació d'informació de liquidacions	50
Requeriments d'expedients i qüestionaris econòmics de pressupostos i de liquidacions	193
Qüestionaris enregistrats de pressupostos i de liquidacions	114
Qüestionaris depurats de pressupostos i de liquidacions	114
Total	503

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	660
Juntes de govern local	1.345

**CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS
(SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) (SEGUEIX)**

TIPOLOGIA	NOMBRE
Altres	49
Objeccions sobre actes i acords	-
Requeriments de la tramesa d'actes i acords	47
Total	2.101

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances, reglaments i estatuts dels ens locals	62
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	6
Consultes dels ens locals i informes emesos	0
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	19
Organització i registre dels ens locals	4
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions en representació de la DG d'Administració Local	25
Intervenció en expedients disciplinaris	-
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	2
Altres	4
Objeccions sobre expedients rebuts	9
Total	131

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ PRESENCIAL O TELEFÒNICA (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

DESTINATARIS	NOMBRE
Ens locals, autoritats i funcionaris	184
Particulars	20
Consultes tema Referèndum Estatut 2006	69
Total	273

PARTICIPACIÓ EN CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

ÒRGAN REPRESENTAT	NOMBRE
Direcció General d'Administració Local	20
Escola d'Administració Pública de Catalunya	11
Escola de Policia de Catalunya	18
Total	49

TRAMESA ELECTRÒNICA DE LES PLANTILLES DE PERSONAL DELS ENS LOCALS PER L'EACAT

PLANTILLES REBUDES (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

ENS LOCALS	NOMBRE
Ajuntaments, EMD, consells comarcals i diputació	128
Organismes autònoms i empreses públiques	112
Total	240

GESTIONS REALITZADES PER A LA RECOLLIDA DE DADES DE LES PLANTILLES (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Assessorament telefònic a secretaris i personal col·laborador	209
Recordatoris per fax de la tramesa de la plantilla	68
Reunions coordinació plataforma eaCat i signatura electrònica	1
Total	278

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- ▶ Actualització de la base de dades Municat: canvis d'alcaldes, regidors i cartipàs municipal, 49.
- ▶ Assistència, com a vocal, a vuit sessions del Jurat d'Expropiació de Tarragona.
- ▶ Assistència a tres reunions de coordinació dels caps de Servei d'Administració Local.
- ▶ Assistència del personal a cinc cursos relacionats amb les tasques del servei.
- ▶ Assistència de tres persones del servei a una reunió sobre la nova aplicació per a la tramesa per l'eaCat dels qüestionaris pressupostos i de les liquidacions dels ens locals de Catalunya.
- ▶ Assistència de dues persones del servei a un curs sobre la nova aplicació per a la tramesa per eaCat dels qüestionaris pressupostos i de les liquidacions dels ens locals de Catalunya.
- ▶ Participació en la Jornada d'Administració Local al Col·legi de Secretaris.

Activitats formatives

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comandaments intermedis i responsables	5	98	61
Comunicació, informació i habilitats	6	102	111
Econòmica	2	16	41
Formació	1	20	17
Jurídica	13	136	204
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	18	818	276
Llengües estrangeres	5	225	49

**EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT
(SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) (SEGUEIX)**

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Processos administratius	3	32	44
Recursos humans	4	100	69
Suport a polítiques de Govern			
Tecnologies de la informació	11	140	146
Polítiques socials	2	26	65
Urbanisme i medi ambient	2	24	28
Prevenió de riscos laborals	1	15	21
Total	73	1.752	1.132

**ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES EN COL-LABORACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ
PERIFÈRICA DE L'ESTAT (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)**

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	4	300	66
Total	4	300	66

**ACTIVITATS FORMATIVES EN COL-LABORACIÓ AMB ELS JUTJATS (SERVEIS
TERRITORIALS A TARRAGONA)**

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	10	760	106
Total	10	760	106

**ACTIVITATS FORMATIVES EN COL-LABORACIÓ AMB L'HOSPITAL JOAN XXIII (SERVEIS
TERRITORIALS A TARRAGONA)**

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	1	80	17
Total	1	80	17

**ACTIVITATS FORMATIVES EN COL-LABORACIÓ AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA (SERVEIS
TERRITORIALS A TARRAGONA)**

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	4	320	51
Total	4	320	51

**ACTIVITATS FORMATIVES EN COL-LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ (SERVEIS
TERRITORIALS A TARRAGONA)**

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	2	120	31
Total	2	120	31

ACTIVITATS FORMATIVES EN COL-LABORACIÓ AMB ELS MOSSOS D'ESQUADRA (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	1	80	30
Total	1	80	30

ACTIVITATS FORMATIVES EN COL-LABORACIÓ AMB EL SINDICAT CCOO (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	1	80	6
Total	1	80	6

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comunicació, informació i habilitats	1	20	11
Econòmica	2	30	38
Jurídica	1	15	9
Polítiques socials	1	20	25
Processos administratius	2	60	14
Recursos humans	1	18	11
Polítiques de govern	2	20	21
Tecnologies de la informació	1	10	9
Urbanisme i medi ambient	2	30	33
Total	13	223	171

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre**Cooperació Local**

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes del Servei Territorial

► Resultat del tràmit d'informació pública de la planificació quadriennal del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2007.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, PUOSC 2006

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2006 ⁽¹⁾

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	37	5.303.099,00

Programa d'acció territorial	17	1.697.478,96
Programa de municipis petits i nuclis de població	11	539.120,00
Programa de biblioteques	4	990.700,00
Total	69	8.530.397,96

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006 (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Baix Ebre	1.878.995,00
Montsià	3.237.294,00
Ribera d'Ebre	2.386.004,00
Terra Alta	1.028.104,96
Total	8.530.397,96

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS AFECTADES PER SITUACIONS EXEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE LES TERRES DE L'EBRE PELS TEMPORALS DE SETEMBRE DEL 2006

	IMPORT (€)
Factures (actuacions ja realitzades)	324.572,61
Total	324.572,61

AJUTS A LES CORPORACIONS PER A URGÈNCIA (SERVEIS TERRITORIALS DE LES TERRES DE L'EBRE) ANY 2006

ACTUACIONS	IMPORT (€)
6	404.564,27

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O D'AUGMENT DE LES SUBVENCIÓ APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIÓ PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	5	371.232,46
Augment de subvenció	6	415.701,67
Total	11	786.934,13

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE

- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Preparació de la documentació per les propostes per a la Comissió de Cooperació Local.

- ▶ Visites i reunions, a les seus consells comarcals i ajuntaments, de caire informatiu relacionats en situacions d'urgència, excepcionalitat i emergències.
- ▶ Informes mensuals dels estats d'execució dels programes específics PENTA 2001-2002 i PAM 2000-2003.
- ▶ Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds per mitjà de la plataforma eaCat.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Adquisició directa	42
Alienació o venda directa	11
Cessió d'ús	1
Cessions gratuïtes	16
Permutes	7
Altres	7
Total	84

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	41
Consultes telefòniques	37
Visites d'ens locals per assistència tècnica	28
Total	106

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2004	7
Gestió de dades del pressupost 2005	18
Gestió de dades del pressupost 2006	60
Gestió de dades de la liquidació 2003	2
Gestió de dades de la liquidació 2004	12

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE) (SEGUEIX)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades de la liquidació 2005	43
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	19
Total	161

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment ampliació d'informació de pressupostos	11
Requeriment ampliació d'informació de liquidacions	11
Consultes telefòniques	37
Expedients gravats - dades qüestionaris	151
Total	210

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens i Junta de Govern Local	1.259
Objeccions sobre els acords i les actes	27
Total	1.286

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	22
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	23
Consultes d'ens locals	47
Personal d'habilitació estatal (concursos, interinatges, etc.)	17
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions	25
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	3
Altres	20
Total	157

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES EFECTUADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

DESTINATARIS	NOMBRE
Ens locals, autoritats i funcionaris	95
Altres (Llibre blanc)	5
Total	100

ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

ÒRGAN REPRESENTAT	NOMBRE
Direcció General d'Administració Local	22
Escola d'Administració Pública de Catalunya	1
Total	23

Activitats formatives

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comandaments intermedis i responsables	1	16	13
Comunicació, informació i habilitats	8	156	120
Formació	1	15	15
Jurídica	12	149	206
Llengua catalana	4	155	78
Llengües estrangeres	4	150	48
Processos administratius	1	28	21
Tecnologies de la informació	6	103	79
Funció econòmica	3	38	45
Total	40	810	625

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana	4	300	34
Total	4	300	34

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'ICS (HOSPITAL VERGE DE LA CINTA DE TORTOSA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Llengua catalana	1	80	22
Total	1	80	22

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Directiva	4	14	17
Econòmica	1	3	8
Suport a polítiques de Govern	1	9	18
Total	6	26	43

- ▶ Increment de les activitats (programació i desenvolupament) respecte a l'any 2005.
- ▶ Signatura de convenis amb els quatre consells comarcals per desenvolupar els cursos programats en aquestes comarques, tant per al personal de la Generalitat com per al de l'Administració local, amb la finalitat de descentralitzar la formació.

- ▶ Detecció de necessitats formatives per preparar el Pla formatiu 2007 per a les Terres de l'Ebre. L'execució d'aquest Pla suposarà incrementar l'oferta de cursos en relació amb les activitats proposades al 2006.

Processos Electorals

Actuacions en eleccions

REFERÈNDUM SOBRE L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA

- ▶ Disseny, implantació, direcció i coordinació del procés referendari.
- ▶ Elaboració i gestió pressupostària del procés de referèndum.
- ▶ Disseny, producció i distribució de material electoral: paperetes, sobres, manuals d'instruccions dels membres mesa, actes, models oficials, etc.
- ▶ Col·laboració i supervisió de la campanya institucional i de les campanyes sectorials.
- ▶ Coordinació operativa i logística electoral amb els ajuntaments, les juntes electorals i les delegacions territorials.
- ▶ Coordinació interadministrativa amb Correus, l'Institut Nacional d'Estadística, les oficines provincials del Cens Electoral, el Ministeri de l'Interior i d'altres organismes.
- ▶ Elaboració i desplegament normatiu, gestió i administració economicoadministrativa de les despeses, de les gratificacions i de les subvencions del procés electoral dels ajuntaments, les juntes electorals i els partits polítics.
- ▶ Suport i col·laboració amb l'Administració electoral.
- ▶ Selecció, formació i contractació dels representants de l'Administració. Disseny i implantació dels procediments d'actuació durant la jornada electoral.
- ▶ Disseny, implantació, coordinació i execució de l'acte de difusió al Parlament de Catalunya. Recollida i difusió pública de les dades de participació durant la jornada electoral i recollida, processament i difusió pública de les dades d'escrutini provisional.
- ▶ Tractament de les dades provisionals i definitives i implantació en la base de dades electoral i en el web electoral.
- ▶ Petició a la Junta Electoral Central per imprimir i utilitzar paperetes en sistema braille. Petició no autoritzada per la Junta Electoral Central.
- ▶ Algunes dades del Referèndum:
 - 5.310.103 electors
 - Impressió i distribució de 20.904.000 de paperetes
 - Impressió i distribució de 7.954.000 de sobres de votació
 - 2.681 col·legis electorals amb 8.227 meses electorals
 - 24.681 membres titulars de meses electorals i 49.362 membres suplents
 - 5.884 representants de l'Administració i 132 coordinadors de col·legi

ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA

- ▶ Disseny, implantació, direcció i coordinació del procés electoral de les eleccions al Parlament de Catalunya.
- ▶ Elaboració i gestió pressupostària del procés electoral.
- ▶ Disseny, producció i distribució de material electoral: paperetes, sobres, manuals d'instruccions dels membres de mesa, actes, models oficials, etc.
- ▶ Col·laboració i supervisió de la campanya institucional i de les campanyes sectorials.

- ▶ Coordinació operativa i logística electoral amb els ajuntaments, les juntes electorals i les delegacions territorials.
- ▶ Coordinació interadministrativa amb Correus, l'Institut Nacional d'Estadística, les oficines provincials del Cens Electoral, el Ministeri de l'Interior i d'altres organismes.
- ▶ Elaboració i desplegament normatiu, gestió i administració economicoadministrativa de les despeses, de les gratificacions i de les subvencions del procés electoral dels ajuntaments, les juntes electorals i els partits polítics.
- ▶ Suport i col·laboració amb l'Administració electoral.
- ▶ Selecció, formació i contractació dels representants de l'Administració. Disseny i implantació dels procediments d'actuació durant la jornada electoral.
- ▶ Disseny, desenvolupament, implantació, coordinació i supervisió del Sistema d'Informació Electoral multicanal. Provisió d'informació i serveis per mitjà del 012, Internet (web electoral) i presencialment en les delegacions territorials.
- ▶ Disseny, implantació, coordinació i execució de l'acte de difusió al Parlament de Catalunya. Recollida i difusió pública de les dades de participació durant la jornada electoral i recollida, processament i difusió pública de les dades d'escrutini provisional, amb ús de PDA en la transmissió de dades en els municipis de més de 10.000 habitants. Es va aconseguir fer públic més del 80% dels resultats provisionals a les 21.30 hores.
- ▶ Tractament de les dades provisionals i definitives i implantació en la base de dades electorals i en el web electoral.
- ▶ Anàlisi, disseny i implantació d'un procediment per permetre que les persones cegues puguin votar de forma secreta i autònoma (mètode suec). Presentat a la Junta Electoral Central i no autoritzat.
- ▶ Algunes dades de les eleccions al Parlament de Catalunya:
 - 70 candidatures presentades
 - 5.321.274 electors
 - Impressió i distribució de 132.787.600 de paperetes
 - Impressió i distribució de 7.977.000 de sobres de votació
 - 2.722 col·legis electorals amb 8.315 meses electorals
 - 24.945 membres titulars de meses electorals i 49.890 membres suplents
 - 5.229 representants de l'Administració i 1.632 coordinadors de col·legi
 - 7.742 trucades ateses per mitjà del sistema d'informació electoral
 - 1.800.000 accessos al web electoral i 15.747.781 peticions de fitxers en el web de resultats durant la jornada electoral.

ELECCIONS SINDICALS

- ▶ Col·laboració en l'execució dels processos electorals següents:
 - Eleccions a juntes de personal docent no universitari
 - Eleccions sindicals a la Funció Pública

ELECCIONS I CONSULTES ELECTORALS D'ARREU DEL MÓN

- ▶ Seguiment dels processos i consultes electorals i referèndums que han tingut lloc arreu del món al llarg de l'any 2006, mitjançant la premsa i la xarxa Internet.

INFORMACIÓ, CERCA I TRACTAMENT DE DADES ELECTORALS

- ▶ Recepció i tractament de consultes jurídiques, tècniques d'anàlisi de dades electorals que han estat sol·licitades per entitats, per organitzacions diverses i pels ciutadans.

- ▶ Manteniment i ampliació dels fitxers i les bases de dades electorals, recerca d'anàlisi, gravació i validació de la informació electoral en els diferents entorns: xarxa Windows, AS400 i web electoral.
- ▶ Seguiment i recull dels sondejos electorals d'àmbit nacional i estatal publicats en la premsa i en la xarxa Internet.

Altres actuacions

- ▶ Seguiment dels avenços tecnològics vinculats a les telecomunicacions i al sistema de tractament de la informació que pot incidir en els processos electorals i en les diferents formes de participació.
- ▶ Anàlisi i estudi dels aspectes tècnics de diferents sistemes electorals i de nous plantejaments per a la creació d'un marc jurídic per a Catalunya.
- ▶ Anàlisi i implantació de l'aplicació informàtica "sistema de gestió electoral".

Actuacions de projecció exterior

- ▶ Suport logístic al Consolat de Bulgària a Barcelona, per facilitar la votació als residents absents i als residents a Barcelona amb motiu de les eleccions presidencials (octubre, 2006).

Direcció de Serveis

Recursos Humans

Gestió Econòmica

Règim Interior

Direcció de Serveis

Recursos Humans

- ▶ Tramitació de 122 modificacions de llocs de treball del personal eventual, funcionari i laboral del Departament i 10 de l'EAPC.

DIETES

- ▶ Gestió i tramitació de les dietes, mitjançant el programa DAI, del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- ▶ Realització de 186 lots del Departament de Governació i Administracions Públiques, amb una mitjana de 25 dietes per lot i de 103 lots d'eleccions amb una mitjana de 100 dietes cadascun.

DOCUMENTACIÓ GESTIONADA

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

TIPOLOGIA	ALTES	BAIXES	DE SERVEI	ENCÀRRECS DE FUNCIONS
Eventual	17	15	-	-
Funcionari	10	37	33	5
Interí	85	71	-	-
Laboral	68	35	-	-
Total	180	158	33	5

- ▶ Tramitació d'11 convocatòries corresponents a 11 llocs de treball. Mitjançant aquestes convocatòries s'han proveït 8 llocs per concurs específic de mèrits i capacitats i 2 llocs per concurs de lliure designació.
- ▶ Tramitació d'expedients de reconeixement d'antiguitat i triennis: Departament de Governació i Administracions Públiques, 114.

CONTROL DE LA DESPESA - CAPÍTOL I

- ▶ Tramitació de 55 expedients de gestió de permutes i de 20 expedients de transferències.

FORMACIÓ

- ▶ Organització de 304 activitats formatives, amb una oferta de 1.284 places i 21.595,50 hores lectives de formació, a les quals han assistit 479 alumnes.

ACTIVITATS REALITZADES PER ÀREA DE CONEIXEMENTS

ÀREA	ACTIVITATS	HORES REALITZADES
Formació de càrrecs de comandaments intermedis i responsables	12	405
Idiomes	14	5.174,5
Informàtica	26	1.593
Noves tecnologies i societat de la informació	13	739

ACTIVITATS REALITZADES PER ÀREA DE CONEIXEMENTS (SEGUEIX)

ÀREA	ACTIVITATS	HORES
Formació específica	39	1.853,5
Comunicació, informació i habilitats	16	1.086
Funció directiva	39	1.504,5
Processos administratius	12	714
Gestió econòmica	10	453
Funció jurídica	43	2.152
Recursos humans	29	1.645
Llengua catalana	19	2.444
Formació d'acollida	5	712,5
Prevenió de riscos i salut laboral	24	1.051,5
Total	301	21.527,5

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS ALS CURSOS PER UNITATS

UNITAT	ASSISTENTS	%
Gabinet del Conseller	32	2,94
Secretaria General	58	4,52
Serveis Territorials a Barcelona	20	1,56
Serveis Territorials a Girona	1	0,08
Serveis Territorials a Lleida	19	1,48
Serveis Territorials a Tarragona	8	0,62
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre	16	1,25
Direcció de Serveis	131	10,20
DG d'Administració Local	156	12,15
Jurat d'Expropiació	6	0,47
Secretaria d'Administració i Funció Pública	475	36,99
DG d'Innovació i Organització de l'Administració	117	9,11
Secretaria de Cooperació Exterior	41	3,19
EAPC	8	0,62
Comissió Jurídica Assessora	22	1,71
Altres organismes i departaments	174	13,56
Total	1.284	100

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS PER GRUPS

GRUP	ASSISTENTS	%
Alts càrrecs	7	0,55
A	687	53,50
B	111	8,64
C	228	17,76
D	193	15,03
E	58	4,52
Total	1.284	100

DISTRIBUCIÓ DE LES PERSONES QUE HAN FET FORMACIÓ PER GRUPS (*)

GRUP	PERSONES	%
Alts càrrecs	5	1,04
A	218	45,51
B	35	7,31
C	90	18,79
D	85	17,75
E	46	9,60
Total	479	100

(*) Persones del Departament que han fet un o més cursos

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

► Planificació preventiva: s'ha dut a terme a partir de les diverses visites efectuades en els centres de treball, en les quals s'ha efectuat una revisió de les condicions de treball i la identificació de riscos i propostes de millora, atès que ja s'han elaborat les avaluacions inicials de tots els centres de treball. Aquesta metodologia de treball es va acordar en una reunió del Comitè de Seguretat i Salut. S'han proposat 67 actuacions preventives de les quals ja s'han aplicat 50 durant el mateix any. Els riscos detectats han estat els relacionats amb l'ergonomia: càrrega postural, sobreexforç, il·luminació de pantalles d'ordinador, càrrega mental, disconfort, organització de l'espai i també els relacionats amb la seguretat, com les caigudes a nivell i a diferent nivell.

Plans d'autoprotecció (PAU)

- Revisió del Pla d'autoprotecció dels edificis de la Via Laietana, 26 i de la Pl. Catalunya, 20. S'ha fet, també, el simulacre anual.
- Elaboració del Pla d'autoprotecció de l'Oficina de Convocatòries al carrer d'Ausiàs Marc, 35, i preparació d'un simulacre.

Formació i informació

- Realització de 45 actuacions que han estat sol·licitades pels responsables de centres o unitats o bé s'han fet d'ofici i 10 visites d'identificació de riscos amb proposta de mesures correctores.
- Elaboració de 13 informes sobre recomanacions d'actuacions preventives i supervisió de 4 informes emesos per diversos serveis de prevenció aliens.
- Revisió i actualització dels formularis de comunicació d'accidents i incidents, de comunicació de riscos i protocol de treball amb pantalles de visualització de dades (PVD).
- Elaboració dels formularis d'informació i documentació lliurada al personal de nova incorporació, de conformitat al reconeixement mèdic inicial i d'incorporació després d'una baixa de llarga durada.
- Col·laboració amb la revista *Funció Publicació*. Els articles publicats són els següents:
 - “Accidents *in itinere* i en missió. Com prevenir-los”
 - “Recomanacions per a unes vacances segures”
 - “El retorn a la feina: la síndrome postvacacional”
 - “Valoració positiva del programa per deixar de fumar al DGAP”
- Revisió de tres tríptics d'informació per al personal en matèria preventiva:
 - Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre de la Via Laietana, 26

- Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre d'Ausiàs Marc, 35
- Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre de PI. Catalunya, 20

Programa d'intervenció en l'hàbit tabàquic

- ▶ Continuació de les actuacions del programa d'intervenció en l'hàbit tabàquic, en concordança amb la voluntat del Departament de vetllar per aconseguir un ambient de treball segur i saludable, afavorir l'aplicació de la normativa i donar suport al personal que vulgui deixar de fumar.
- ▶ Inici d'un nou programa d'ajut al personal que vulgui deixar de fumar, conduït pel personal del servei mèdic especialista en vigilància de la salut. S'hi han inscrit 9 persones, de les quals 4 continuen abstinents.
- ▶ Finalització del conveni de col·laboració signat amb l'Hospital de Sant Pau el mes de setembre de 2005 en el qual es van inscriure 19 persones, de les quals 9 continuen abstinents.

Accidentalitat

S'han produït 9 accidents lleus amb baixa, dels quals 7 han estat *in itinere* (2 de trànsit), 2 en el centre de treball i 12 accidents lleus sense baixa, dels quals 5 van ser *in itinere* (2 de trànsit), 3 en el centre de treball i 4 en el desplaçament durant la jornada laboral. També s'han produït 2 recaigudes d'accidents que es van patir durant els anys 2004 i 2005. De tots els accidents i incidents s'ha dut a terme una investigació per tal d'aplicar les mesures correctores i/o preventives adients.

Formació

CURSOS REALITZATS PER ÀREA DE ONEIXEMENTS^(*)

ÀREA	CURSOS	HORES	ASSISTENTS
Prevenció d'incendis i mesures d'emergència (teòric)	5	2	115
Extinció d'incendis (pràctic) a l'Escola de Bombers de la Generalitat	1	8	18
Primers auxilis	1	3	17
Total	7	13	150

Reunions

- ▶ Assistència a 4 reunions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut i a 7 reunions amb els responsables de prevenció dels departaments de la Generalitat.
- ▶ Realització de 45 reunions de diversa mena: de vigilància de la salut, de coordinació empresarial, de coordinació amb organismes interns del Departament i amb serveis de prevenció aliens.

Gestió Econòmica

CONTRACTES I CONVENIS TRAMITATS DURANT L'ANY 2006

TIPOLOGIA	CONCURS	NEGOCIAT	CONTRACTE MENOR	MODIFICACIONS	PRÒRROGUES	TOTAL
Consultoria i assistència	3	2	29	1	0	35
Serveis	5	19	77	6	10	117
Subministrament	7	17	123	2	0	149

CONTRACTES I CONVENIS TRAMITATS DURANT L'ANY 2006 (SEGUEIX)

TIPOLOGIA	CONCURS	NEGOCIAT	CONTRACTE MENOR	MODIFICACIONS	PRÒRROGUES	TOTAL
Obres	0	0	15	0	0	15
Gestió de serveis	0	0	0	0	0	0
Especials	1	0	0	0	0	1
Total contractes	16	38	244	9	10	317
Convenis						24
Encàrrecs de gestió						1
Total general						342

DOCUMENTACIÓ GESTIONADA DURANT L'ANY 2006

TIPOLOGIA	NOMBRE
Documents comptables pressupostaris	12.941
Sol·licituds d'autorització de pagament de compromisos de despeses d'exercicis anteriors (factures)	28
Subvencions del capítol 4 tramitades	1.149
Subvencions del capítol 7 tramitades	1.565
Modificacions pressupostàries (incloent-hi el capítol 1)	91
Expedients de despesa pluriennals	20
Pagaments efectuats per habilitació	702
Bitllets d'avió abonats mitjançant targeta de crèdit	178
Ingressos al Tresor tramitats	22
Certificats anuals d'IRPF	52
Total	16.748

DESPESA GESTIONADA EN FASE D'OBLIGACIÓ DURANT L'ANY 2005

SECCIÓ GO DEL PRESSUPOST	IMPORT (€)
Despeses generals (excloent-ne els capítols 1, 4, 7 i 8)	51.670.392,73
Fons de maniobra	237.271,71
Subvencions del capítol 4 tramitades	164.149.165,18
Subvencions del capítol 7 tramitades	135.335.037,00
Total (excloent-ne els capítols 1 i 8)	351.391.866,62

Règim Interior

- ▶ Registre de 31.720 documents, 17.291 d'entrada i 14.429 de sortida.
- ▶ Identificació i acreditació de 2.664 visites i atenció de 60.828 trucades telefòniques.
- ▶ Tramitació de la reserva i adequació de les sales: 694 peticions, que es desglossen en 147 sol·licituds per a la sala d'actes, 159 per a la sala de reunions, 194 per a l'aula de formació i 194 per a altres sales de l'edifici.

- ▶ Manteniment d'edificis i instal·lacions en dos àmbits: manteniment preventiu (1.076 actuacions en els edificis de la Via Augusta, 26 i d'Ausiàs Marc, 35) i manteniment correctiu (1.412 incidències repartides entre tots els edificis i locals del Departament).
- ▶ Seguiment i control de les fonts d'aigua i de les màquines de begudes calentes i d'aliments sòlids. En tot allò que és possible, les empreses subministren productes de comerç just.
- ▶ Tramitació i gestió de 168 sol·licituds de serveis amb vehicles oficials.
- ▶ Contractació de 15 noves línies de telefonia fixa i 214 reprogramacions d'extensions i resolucions d'incidències.
- ▶ Contractació de 30 línies noves de telefonia mòbil i resolució de 141 incidències.
- ▶ Seguiment de les despeses generades per la gestió del parc mòbil: encàrrec de 310 serveis de taxi, control de la despesa de rènting, combustible, aparcaments, peatges, reparacions i revisions.
- ▶ Franqueig de 60.113 cartes i atenció de 500 peticions de missatgeria externa. S'han fet 6.813 km amb la furgoneta i 1.654 km amb moto.
- ▶ Tramitació de sol·licituds de vehicles de serveis: 151 serveis (38.965 km) realitzats amb els Nissan Terrano i 38 serveis realitzats amb els Seat Leon (8.715 km).
- ▶ Adequació de 41 llocs de treball com a conseqüència del trasllat de diverses unitats del Departament i reordenació i adequació d'espais: trasllat de 22 llocs de treball de la Secretaria de Cooperació Exterior de la Via Laietana; 14 fins a la Via Laietana, 26; adequació de les plantes 1a i 4a de la Ronda Sant Pere, 41 per ubicar-hi la Junta Electoral de Zona i la Junta Electoral Provincial; trasllat de 7 llocs de treball de la Junta Electoral Provincial des d'Aragó, 182 a la Ronda Sant Pere, 41; trasllat de 10 llocs de treball de l'Àrea de Processos Electorals des de l'Av. Diagonal, 435 fins a la Via Laietana, 26; instal·lació de 5 llocs de treball a la planta baixa de la Via Laietana, 26 per ubicar l'Àrea de Processos Electorals d'atenció al públic. A més, hi ha hagut diversos trasllats interns dins els edificis de la Via Laietana, 26 i Pl. Catalunya, 20.
- ▶ Tramitació de concursos per a la compra de mobiliari per atendre les necessitats materials del personal del Departament (taules, armaris, cadires, etc.), que han suposat una despesa de 110.000 €.
- ▶ Gestió de l'Arxiu Central Administratiu:
 - Tractament de 1.884 capsos, inventari de 10.951 expedients, 23 transferències (1.272 capsos) a l'Arxiu Central, atenció de 214 préstecs i eliminació de 40,52 metres lineals de documentació a conseqüència de l'aplicació de les taules d'avaluació documental.
 - Elaboració de 6 propostes d'avaluació que s'han presentat a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.
 - Organització i realització d'un taller de gestió dels documents electrònics amb l'assistència de 13 persones.
- ▶ Suport de personal subaltern a les diferents unitats del Departament: fotocòpies, encàrrecs de missatgeria, adequació de les sales de reunions, subministrament de material, etc.
- ▶ Suport logístic a l'Àrea de Processos Electorals en l'organització del Referèndum per a la modificació de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i de les Eleccions al Parlament de Catalunya.
- ▶ Supervisió de la tasca de tres persones amb disminució que realitzen feines de suport al personal subaltern.

Direcció General d'Administració Local

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Comissió de Cooperació Local

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de Règim Local

Demarcacions Territorials

Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

Relacions amb els Ens Locals

Direcció General d'Administració Local

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA

► Beneficiaris: Municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades. Als municipis se'ls atribueix una participació de lliure disposició i una altra per a la prestació supramunicipal de serveis, la qual poden destinar a comunitats, mancomunitats i/o consorcis en els quals participin i/o al consell comarcal.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA, ANY 2006 (€)

Participació dels municipis (lliure disposició)	73.362.590,00
Participació dels municipis per a la prestació supramunicipal de serveis	7.500.000,00
Participació de les entitats municipals descentralitzades	318.270,00
Participació dels consells comarcals	34.074.624,80
Total	115.255.484,80

► Incrementos:

– L'increment mitjà en relació amb l'any 2005 és del 38% per als municipis i del 28,4% per a la prestació supramunicipal de serveis. Al municipi de Barcelona se li incrementa el fons un 15%.

– Els imports a repartir en funció del nombre de nuclis s'incrementa en un 237% i en funció de la població en nuclis en un 11% en relació amb el 2005.

– Els imports a repartir pel concepte de capitalitat s'incrementen en un 66% pel que fa a la quantitat fixa i en un 67% pel que fa a la població comarcal fora de la capital.

– Els imports a repartir en proporció directa a la superfície municipal s'incrementa en un 102%.

– La part del Fons repartida en proporció a la població representa un 90% del total i es distribueix d'acord amb una fórmula polinòmica que evita discontinuïtats per als diferents trams de població.

– El Fons de cooperació local destinat als consells comarcals conté un increment del 3% amb un repartiment pels mateixos criteris que a l'any 2005.

– La dotació per entitats municipals descentralitzades s'incrementa en un 3% en relació amb el 2005.

► Regulació: Dotació d'acord amb Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2006.

– Criteris de repartiment per als consells comarcals i entitats municipals descentralitzades d'acord amb Llei 20/2005 i distribució d'acord amb les resolucions GAP/150/2006, de 25 de gener i GAP/153/2006, de 27 de gener respectivament.

– Pel que fa als municipis i per al foment de la prestació supramunicipal de serveis, criteris de repartiment d'acord amb Llei 20/2005, i distribució d'acord amb la Resolució GAP/320/2006, de 13 de febrer.

► Disseny i posada en funcionament d'una nova aplicació informàtica que permet gestionar eficientment la tramesa de documentació de les participacions en el Fons que restaven condicionades al fet que els ens locals destinataris lliuessin els seus pressupostos i liquidacions al Departament de Governació i Administracions Públiques i els comptes anuals a la Sindicatura de Comptes.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA PER COMARQUES, ANY 2006	
COMARCA	IMPORT
Alt Camp	1.803.447,00
Alt Empordà	4.201.522,67
Alt Penedès	2.865.088,00
Alt Urgell	1.645.933,54
Alta Ribagorça	802.657,52
Anoia	3.028.709,25
Bages	3.733.786,82
Baix Camp	3.095.591,83
Baix Ebre	1.936.948,42
Baix Empordà	3.411.519,57
Baix Llobregat	8.328.527,04
Baix Penedès	2.137.668,50
Barcelonès	10.682.193,50
Berguedà	2.076.841,28
Cerdanya	1.409.702,20
Conca de Barberà	1.528.609,96
Garraf	2.058.818,86
Garrigues	1.571.233,67
Garrotxa	1.887.459,51
Gironès	2.987.107,91
Maresme	5.499.591,52
Montsià	1.765.578,84
Noguera	2.162.248,62
Osona	3.929.525,68
Pallars Jussà	1.361.229,82
Pallars Sobirà	1.349.745,92
Pla d'Urgell	1.634.196,93
Pla de l'Estany	1.428.274,93
Priorat	1.371.398,78
Ribera d'Ebre	1.406.605,38
Ripollès	1.559.586,44
Segarra	1.577.478,49
Segrià	3.484.493,49
Selva	3.300.507,79
Solsonès	1.233.451,79
Tarragonès	3.220.256,25
Terra Alta	1.182.904,71
Urgell	1.658.113,72
Val d'Aran	1.158.430,78
Vallès Occidental	7.582.432,78
Vallès Oriental	6.196.065,09
Total	115.255.484,80

TRANSFERÈNCIES DE LA GENERALITAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA

- ▶ Informe sobre les transferències del pressupost de la Generalitat a favor dels ens locals durant l'exercici 2006.
- ▶ Regulació: article 50 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

TRANSFERÈNCIES DE LA GENERALITAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA, ANY 2006^(*)

DEPARTAMENTS	ENS AUTÒNOMS	EMPRESES	TOTAL €
665.913.606,62	133.246.811,90	106.849.527,42	906.009.945,94

(*) Articles 46 i 76 del pressupost

ACTUACIONS DELS ENS LOCALS DINS EL DOCUP PER A LA ZONA OBJECTIU 2 DE CATALUNYA, 2000-2006

- ▶ Procés de selecció de les actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament FEDER, per a l'annualitat 2006, d'acord amb l'Ordre GRI/344/2003, de 30 de juliol, i l'Ordre GAP/314/2005, de 8 de juliol, modificada per l'Ordre GAP/594/2006, de 19 de desembre, que prorroga el termini per executar i pagar.
 - Proposta d'incorporació de les actuacions dels ens locals a les mesures del DOCUP, anualitat 2006, en la 10a reunió de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic de 13 de febrer de 2006.
 - Període d'informació pública i al·legacions sobre la selecció d'actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER.
 - Al·legacions presentades: 146. Se n'accepten 25, que representen la inclusió de 21 actuacions més, 1 canvi de títol, 1 canvi d'ens responsable i 2 increments de subvenció. Queden aprovades 226 actuacions.
 - Acord sobre la incorporació al Document únic de programació objectiu 2 de Catalunya (2000-2006) de les actuacions dels ens locals amb cofinançament FEDER, per a l'annualitat 2006, en la 11a reunió de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic de 10 de maig de 2006.
 - Resolució definitiva d'11 de maig de 2006, sobre la incorporació al Document únic de programació objectiu 2 de Catalunya (2000-2006) de les actuacions dels ens locals amb cofinançament FEDER, per a l'annualitat 2006.

ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FEDER (PER MESURES), ANY 2006

EIXOS I MESURES	ACTUACIONS	COFINANÇAMENT
EIX 1: MILLORA DE LA COMPETITIVITAT I L'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL TEIXIT PRODUCTIU		
Mesura 1.2 Provisió, recuperació i adequació d'espais productius i provisió de serveis a les empreses	13	5.471.251,10
EIX 2: MEDI AMBIENT, ENTORN NATURAL I RECURSOS HÍDRICS		
Mesura 2.1 Millora de les infraestructures existents, abastaments d'aigua a la població i a les activitats econòmiques i sanejament i depuració d'aigües	53	5.021.768,23
Mesura 2.2 Gestió integral dels residus urbans i dels residus industrials tractats	12	1.584.000,05
Mesura 2.4 Protecció i regeneració de l'entorn natural	15	2.125.000,36
Mesura 2.6 Recuperació d'espais degradats	12	1.589.421,15
EIX 3: SOCIETAT DEL CONEIXEMENT, INNOVACIÓ, R+D, SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ		
Mesura 3.5 Centres públics d'investigació i centres tecnològics	1	233.039,38
Mesura 3.6 Societat de la informació	22	6.645.512,75

ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FEDER (PER MESURES), ANY 2006 (SEGUEIX)

EIXOS I MESURES	ACTUACIONS	COFINANÇAMENT
EIX 4: DESENVOLUPAMENT DE XARXES DE COMUNICACIONS I XARXES D'ENERGIA		
Mesura 4.7 Ajuts a l'eficiència i l'estalvi energètic	3	303.452,48
EIX 5: DESENVOLUPAMENT LOCAL I URBÀ		
Mesura 5.1 Rehabilitació i equipament de zones urbanes	23	4.325.258,33
Mesura 5.4 Foment i suport a les iniciatives de desenvolupament local	6	1.002.598,58
Mesura 5.5 Infraestructures turístiques i culturals	41	5.080.305,30
Mesura 5.6 Conservació i rehabilitació del patrimoni històric, artístic i cultural	12	1.414.279,60
Mesura 5.7 Infraestructures i equipaments socials	10	1.579.999,51
Mesura 5.9 Centres de formació professional i agències de desenvolupament local	3	382.226,09
Total	226	36.758.112,91

ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FEDER (PER COMARQUES), ANY 2006

COMARCA	IMPORT €
Alt Camp	362.000,00
Alt Empordà	310.000,00
Alt Penedès	1.262.398,23
Alt Urgell	260.000,36
Alta Ribagorça	74.000,00
Anoia	1.914.999,51
Bages	1.365.000,00
Baix Camp	933.000,05
Baix Ebre	450.000,00
Baix Empordà	800.000,00
Baix Llobregat	2.482.400,77
Baix Penedès	455.000,00
Barcelonès	6.632.078,89
Berguedà	988.421,15
Cerdanya	285.000,00
Conca de Barberà	467.563,74
Garraf	1.258.512,75
Garrigues	296.000,00
Garrotxa	536.000,00
Gironès	289.452,48
Maresme	1.900.279,60
Montsià	517.000,00
Noguera	549.103,99
Osona	1.304.226,09
Pallars Jussà	416.000,00

ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FEDER (PER COMARQUES), ANY 2006 (SEGUEIX)	
COMARCA	IMPORT €
Pallars Sobirà	401.675,30
Pla de l'Estany	334.000,00
Priorat	468.000,00
Ribera d'Ebre	185.000,00
Ripollès	1.095.000,00
Segarra	205.000,00
Segrià	350.000,00
Selva	1.920.000,00
Solsonès	464.000,00
Tarragonès	1.330.000,00
Terra Alta	286.000,00
Urgell	56.000,00
Val d'Aran	30.000,00
Vallès Occidental	2.142.000,00
Vallès Oriental	1.383.000,00
Total	36.758.112,91

- ▶ Tramitació dels certificats semestrals de despeses d'inversió de les actuacions dels ens locals cofinançades pel FEDER en el marc del DOCUP per a la zona objectiu 2 de Catalunya (2000-2006) corresponent a les anualitats 2002-2003, 2004-2005 i 2006.
- ▶ Sol·licituds de modificació de diverses subvencions concedides per al període 2002-2003:
 - de pròrroga (36)
 - de renúncia (1 parcial)
 - de canvis d'anualitat (11)
 - de canvis d'actuació (2)
 - d'ens executor (6)
 - d'agrupacions d'actuacions (5)
- ▶ Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre la gestió dels fons europeus, sigui mitjançant les sessions informatives sobre la tramitació i els controls de les subvencions del FEDER a les 7 delegacions territorials del Govern durant la primera quinzena de juliol, sigui mitjançant l'atenció de trucades i visites, sigui per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en les pàgines web del Muncat i l'EACAT.
- ▶ Control i verificacions als ens locals sobre el compliment de la normativa i polítiques comunitàries (actuacions amb despesa realitzada durant el primer semestre de 2006):
 - Verificacions del compliment de l'article 4 de Reglament (CE) 438/2001, de la Comissió, de 2 de març de 2001 (subvencionalitat de la despesa, contractació pública, publicitat comunitària, protecció de medi ambient i igualtat d'oportunitats), mitjançant control de gabinet a 119 actuacions i control in situ a 10 d'aquestes actuacions.
- ▶ Inici de l'estudi per al proper període FEDER 2007-2013, juntament amb la Direcció General de Programació Econòmica.

ACTUACIONS EN EL MARC DE LA INICIATIVA COMUNITÀRIA INTERREG III EN COL·LABORACIÓ AMB LA DIRECCIÓ GENERAL DE PROGRAMACIÓ ECONÒMICA DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES

- ▶ Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus, sigui mitjançant l'atenció de trucades i visites, sigui per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en la pàgina web del Muncat.
- ▶ Participació en la convocatòria del capítol A:
 - Seguiment dels projectes presentats en la darrera convocatòria per ens locals de Catalunya i pendents d'avaluació del Comitè de Programació, sol·licitant els elements necessaris per permetre al Comitè de pronunciar-se sobre les sol·licituds i fent ressaltar la idoneïtat dels projectes.
 - Elaboració, en cas necessari, de les fitxes d'instrucció de tots els projectes presentats per ens locals de Catalunya.
 - Coordinació de la planificació, gestió, seguiment i control dels projectes executats per ens locals del programa d'iniciativa comunitària (PIC) INTERREG III A Espanya-França 2000-2006.
 - Elaboració dels informes preceptius relatius a les sol·licituds de modificació de projectes programats i que han sol·licitat variar les actuacions previstes, el quadre de finançament o bé el termini d'execució.
 - Celebració de reunions amb els responsables de projectes afectats de modificacions o retards per tal de conèixer-ne l'estat d'execució, detectar possibles problemes o incidències en l'execució i determinar alternatives.
 - Participació en les reunions dels diferents nivells de decisió del programa:
 - Comitè de programació (celebrat a Pamplona), per prendre part en la selecció de les actuacions dels ens locals presentades a la convocatòria de la iniciativa Interreg III A (Espanya-França).
 - Comitè de seguiment (celebrat a Bordeus), per conèixer l'estat del Programa, decidir sobre la manera d'actuar amb els projectes en execució i finalitzats i els romanents que es pugui generar, i observar els avenços en els treballs de preparació del Programa operatiu per al període 2007-2013.
- ▶ Participació en la convocatòria del capítol B:
 - Participació en la defensa de les sol·licituds en què prenen part els ens locals de Catalunya presentades a les convocatòries de la iniciativa Interreg III B en l'àmbit geogràfic del Mediterrani Occidental (MEDOC).

ESTAT D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES INTERREG III A PROGRAMATS

MESURES	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ FEDER	% EXECUTAT
Mesura 1.1 Els espais naturals comuns: coneixement, valorització, gestió concertada i prevenció de riscos	2	1.211.762,00	62,50
Mesura 1.3 Millorar el transport i les infraestructures d'interès transfronterer	1	189.000,00	104,29
Mesura 2.4 Assegurar el desenvolupament de l'economia turística	4	1.382.000,00	25,54
Mesura 2.5 Millorar la qualitat i la valorització dels productes locals	2	644.347,50	66,55
Mesura 2.7 Desenvolupar la investigació i la transferència de tecnologies	2	562.950,00	100,07
Mesura 3.8 Promoure i desenvolupar formacions comunes	1	97.903,50	110,11
Mesura 3.9 Desenvolupar i utilitzar eines comunes en temes de treball, formació, sanitat, igualtat i integració social	1	242.500,00	4,68

ESTAT D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES INTERREG III A PROGRAMATS (SEGUEIX)

MESURES	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ FEDER	% EXECUTAT
Mesura 3.10 Promoure i desenvolupar accions culturals comunes i el multiculturalisme	6	3.050.478,13	47,26
Total	19	7.380.489,47	41,72

ENQUESTA D'INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS LOCALS, EIEL

► **Objecte:** obtenció d'un cens o inventari referent a les infraestructures i els equipaments de competència de les corporacions locals i les bàsiques per a la comunitat que, tot i ser privades o d'altres organismes, ofereixen un servei públic no restringit.

- Aconseguir la informació necessària –bàsica quantitativa i qualitativa– que permeti conèixer la realitat de les infraestructures i els equipaments municipals, qualsevol que sigui l'entitat titular o gestora dels corresponents serveis, per tal d'obtenir un inventari amb informació precisa i sistematitzada.

► **Àmbit territorial:** serà inicialment emplenada en l'àmbit territorial de Catalunya, en tots els municipis de menys de 50.000 habitants, i en els altres, només en el cas en què, si estan integrats per diversos nuclis de població, el més gran d'aquests no assoleixi els 50.000 habitants (art. 3.2 de l'Ordre de 7 de maig de 1998, per a l'aplicació i el desenvolupament del Reial decret 1328/1997, d'1 d'agost, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat en les inversions de les entitats locals).

- La unitat territorial de l'Enquesta és el municipi, amb informació a nivell de nucli de població

► **Dades estadístiques:**

- 71 taules que recullen uns 180.000 registres
 - Informació de 925 municipis desglossats en 2.999 nuclis de població i 2.790 disseminats

► **Informació recollida a l'enquesta:**

- 1. Informació demogràfica
- 2. Habitatges i altitud dels nuclis de població. Places hoteleres
- 3. Planejament urbanístic
- 4. Carreteres
- 5. Accés per carretera a nuclis de difícil accessibilitat
- 6. Infraestructures viàries
- 7. Abastament d'aigua
 - 7.1. Portada d'aigua
 - 7.2. Xarxa de distribució
 - 7.3. Abastament autònom d'aigua
- 8. Sanejament i depuració
 - 8.1. Xarxa de clavegueram
 - 8.2. Depuració
 - 8.3. Sanejament autònom
- 9. Recollida i eliminació de residus urbans
 - 9.1. Recollida de residus urbans
 - 9.2. Nuclis sense recollida de residus urbans. Neteja de carrers
 - 9.3. Abocadors
- 10. Enllumenat públic
- 11. Servei de comunicacions i subministrament d'energies
- 12. Instal·lacions esportives d'ús públic
- 13. Altres instal·lacions públiques
 - 13.1. Centres culturals i d'esbarjo

- 13.2. Parcs, jardins i àrees naturals
- 15. Escorxadors
- 16. Cementiris
- 17. Centres sanitaris
- 18. Centres assistencials
- 19. Centres d'ensenyament
- 20. Altres equipaments
- 21. Cases consistorials i altres equipaments d'ús municipal
- 22. Edificis de titularitat pública sense ús
- 23. Nuclis abandonats

► Finalització per part del Ministeri d'Administracions Públiques, en data 4 d'abril de 2006, de les tasques de depuració, validació i comprovació de les dades de l'EIEL, fase IV, de Catalunya.

► Signatura, l'1 de març de 2006, d'un conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut d'Estadística de Catalunya, Idescat, per a l'elaboració de l'Enquesta d'infraestructures i equipaments locals de Catalunya, fase V, corresponent a l'any 2006 (en endavant, l'EIEL), d'acord amb els principis jurídics i tècnics que estableix la legislació vigent en matèria estadística a Catalunya i explícitament amb l'objectiu de reduir les molèsties a les unitats informants i millorar l'eficiència de la despesa pública, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 23/98, d'estadística de Catalunya.

Presentació de l'EIEL als consells comarcals

► Distribució, presentació i formació als tècnics dels consells comarcals, del 29 de maig al 2 de juny de 2006, en sessions agrupades per demarcacions territorials, de l'aplicació de l'EIEL, fase V, per la seva posada en marxa. Formació impartida per l'empresa Maserna, subministradora de l'aplicació informàtica per a la gestió de l'EIEL, fase V, amb el suport del responsable d'Informació d'Infraestructures i Actuacions Locals, amb el calendari següent :

► Impartició de sessions personalitzades de formació o ajuda a la instal·lació de l'aplicació en diverses seus dels consells comarcals, en funció de les demandes d'aquests, en la mesura en què han anat iniciant les tasques d'actualització de l'EIEL. En molts casos, la persona a la qual se li encarrega aquesta feina no és qui ha assistit a la sessió formativa general.

Comissió de Cooperació Local

► Sessions plenàries de la Comissió: el 9 de març, el 8 de juny i l'11 d'octubre.

► Informes favorables emesos sobre propostes d'acord:

– Encomanar al Consorci Administració Oberta de Catalunya l'elaboració de les propostes d'informes de la Comissió de Cooperació Local en relació amb els projectes de modernització administrativa local que els ens locals presentin a les convocatòries del Ministeri d'Administracions Públiques.

– Informes sobre les sol·licituds presentades pels ens locals dins de les subvencions públiques destinades al cofinançament dels projectes de les corporacions locals amb participació de la societat civil, convocatòria per a l'exercici 2006, que estableix l'Ordre del Ministeri d'Administracions Públiques APU/293/2006, de 31 de gener.

– Informes sobre les sol·licituds presentades pels ens locals dins de les subvencions públiques destinades al cofinançament dels projectes de modernització administrativa local, convocatòria per a l'exercici 2006, que estableix l'Ordre del Ministeri d'Administracions Públiques APU/293/2006, de 31 de gener.

– Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2007.

- ▶ Informes sobre les bases reguladores dels programes de subvencions destinats a inversions dels ens locals (article 50.2 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol):
 - Bases reguladores dels ajuts per al finançament d'actuacions en els espais naturals protegits de Catalunya (Departament de Medi Ambient i Habitatge).
 - Bases reguladores de les subvencions per a l'adquisició de sòl amb destinació a la construcció d'habitatge de protecció oficial (Departament de Medi Ambient i Habitatge).
 - Bases reguladores de la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts extraordinaris per a la regeneració dels boscos afectats pels incendis forestals i la sequera de l'any 2005, i els afectats per les nevades de l'any 2006 (Departament de Medi Ambient i Habitatge).
 - Bases per a la concessió de subvenció en matèria d'equipaments comercials col·lectius (Departament de Comerç, Turisme i Consum).
 - Bases per a la concessió de subvencions a les oficines de turisme de Catalunya per a la millora d'instal·lacions i d'equipaments (Departament de Comerç, Turisme i Consum).
 - Bases per a la concessió de subvencions per a la pavimentació amb gespa artificial dels camps poliesportius de Catalunya en el període 2007-2008 (Secretaria General de l'Esport, Departament de la Presidència).
 - Bases per a la concessió de subvencions per a la reforma, ampliació o millora dels refugis de muntanya en el període 2007-2008 (Secretaria General de l'Esport, Departament de la Presidència).
 - Bases reguladores per a la concessió de les subvencions en el marc del programa d'estalvi i eficiència energètica a corporacions locals i obertura de la convocatòria per a l'any 2006 (Institut Català d'Energia, Departament de Treball i Indústria).
 - Bases reguladores per subvencionar la realització d'instal·lacions d'energies renovables a corporacions locals i obertura de la convocatòria per a l'any 2006 (Institut Català d'Energia, Departament de Treball i Indústria).
 - Convocatòria de subvencions a la construcció, l'ampliació, el remodelatge i l'equipament de consultoris locals i centres d'atenció primària de titularitat municipal per als exercicis 2006 i 2007, i de les seves bases reguladores (Departament de Salut).
- ▶ Elevació de programes al Govern per a l'aprovació definitiva:
 - Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2007.
- ▶ Disposicions aprovades pel Govern de la Generalitat basades en les propostes d'acord de les sessions de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya
 - Resolució GAP/360/2006, de 20 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de 31 de gener de 2006, d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2006 (DOGC núm. 4580, de 24.02.2006).
 - Acord GOV/192/2006, de 17 d'octubre, d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2007 (DOGC núm. 4767, de 23.11.2006).
 - Resolució CTC/510/2006, de 6 de febrer, sobre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a la renovació de l'activitat comercial i el foment de la cooperació empresarial en els comerços de Catalunya, gestionats mitjançant l'Agència per a la Promoció del Comerç (DOGC núm. 4589, de 09.3.2006).
 - Ordre MAH/126/2006, de 16 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al finançament d'actuacions en els espais naturals protegits de Catalunya i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2006 (DOGC núm. 4603, de 29.3.2006).
 - Resolució MAH/965/2006, de 5 d'abril, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió d'ajuts extraordinaris per a la regeneració dels boscos afectats pels incendis forestals de l'any 2005, els afectats per la sequera de l'any 2005 i els danyats per les nevades del gener de 2006, i se n'aproven les bases reguladores (DOGC núm. 4612, d'11.4.2006).
 - Resolució MAH/1086/2006, de 10 d'abril, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per a l'adquisició de sòl amb destinació a la construcció d'habitatges de protecció oficial per a l'any 2006 i se n'aproven les bases reguladores (DOGC núm. 4617, de 20.4.2006).

- Ordre CTC/198/2006, de 28 de març, per la qual s'obre la convocatòria i s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a les oficines de turisme de Catalunya per a la millora d'instal·lacions i d'equipaments (DOGC núm. 4621, de 26.4.2006).
- Ordre TRI/315/2006, de 14 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per subvencionar la realització d'instal·lacions d'energies renovables a corporacions locals i s'obre la convocatòria per a l'any 2006 (DOGC núm. 4664, de 28.6.2006).
- Ordre TRI/348/2006, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en el marc del Programa d'estalvi i eficiència energètica a les corporacions locals i s'obre la convocatòria per a l'any 2006 (DOGC núm. 4674, de 12.7.2006).
- Resolució PRE/2256/2006, de 3 de juliol, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a la reforma, ampliació o millora dels refugis de muntanya en el període 2007-2008 (DOGC núm. 4671, de 07.7.2006).
- Resolució PRE/2255/2006, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a la pavimentació amb gespa artificial dels camps poliesportius de Catalunya en el període 2007-2008 (DOGC núm. 4671, de 07.7.2006).
- Ordre SLT/441/2006, de 12 de setembre, per la qual es fa pública la convocatòria de subvencions a la construcció, l'ampliació, el remodelatge i l'equipament de consultoris locals i centres d'atenció primària de titularitat municipal per als exercicis de 2006 i 2007, i se n'aproven les bases reguladores (DOGC núm. 4723, de 21.9.2006).

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

ESTRUCTURA DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, 2006

► Programes aprovats: Programa general, Programa específic de municipis petits i nuclis de població, Programa específic d'acció territorial, Programa específic de biblioteques, Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona, Programa específic de la Diputació de Lleida, amb una subvenció total de 136.299,988 €

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2006⁽⁻⁾

PROGRAMA	SUBVENCIÓ (€)
Programa general	71.130.912
Programa d'acció territorial	22.706.117
Programa de municipis petits i nuclis de població	17.017.593
Programa específic de biblioteques	16.000.370
Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona	5.359.648
Programa específic de la Diputació de Lleida	4.085.348
Total	136.299.988

(-) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCió DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006⁽⁻⁾

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Camp	2.785.029
Alt Empordà	8.047.988
Alt Penedès	4.022.747
Alt Urgell	2.166.841

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006 ⁽⁻⁾ (SEGUEIX)

COMARCA	IMPORT (€)
Alta Ribagorça	921.362
Anoia	4.151.102
Bages	6.138.987
Baix Camp	2.996.595
Baix Ebre	1.878.995
Baix Empordà	4.878.517
Baix Llobregat	5.791.366
Baix Penedès	2.185.920
Barcelonès	1.145.850
Berguedà	2.219.184
Cerdanya	2.565.943
Conca de Barberà	2.539.833
Garraf	310.161
Garrigues	1.729.922
Garrotxa	3.146.927
Gironès	5.005.550
Maresme	6.595.722
Montsià	3.237.294
Noguera	4.138.381
Osona	4.295.650
Pallars Jussà	1.754.270
Pallars Sobirà	2.731.461
Pla de l'Estany	1.887.510
Pla d'Urgell	3.404.149
Priorat	1.900.830
Ribera d'Ebre	2.386.004
Ripollès	1.790.185
Segarra	3.212.141
Segrià	3.926.645
Selva	5.418.524
Solsonès	1.478.920
Tarragonès	2.735.352
Terra Alta	1.028.105
Urgell	2.488.173
Val d'Aran	1.353.971
Vallès Occidental	6.505.437
Vallès Oriental	9.402.445
Total	136.299.988

(-) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS EXCEPCIONALS, DE CATÀSTROFE

	IMPORT
Factures (actuacions ja realitzades)	1.594.264,78
Projectes (actuacions pendents d'executar)	4.795.831,60
Total	6.390.096,38

(Import inicial atorgat)

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA

	IMPORT
Factures (actuacions ja realitzades)	390.847,42
Projectes (actuacions pendents d'executar)	3.838.024,01
Total	4.228.871,43

(Import inicial atorgat)

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006

NOVES INCLUSIONS EN EL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006

NOMBRE D'INCLUSIONS	IMPORT TOTAL (€)
118	9.844.194,41

AUGMENTS DE SUBVENCIÓ D'ACTUACIONS INCLOSES EN EL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2006

NOMBRE D'AUGMENTS DE SUBVENCIÓ	IMPORT TOTAL (€)
41	2.456.265,96

Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

PRESSUPOSTOS I LIQUIDACIONS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA

► Gravació, depuració i tractament informàtic dels pressupostos de 2006, 2005 i 2004 i de les liquidacions de 2005, 2004 i 2003 corresponents als ajuntaments, els consells comarcals, les diputacions, les entitats metropolitanes, les mancomunitats i les entitats municipals descentralitzades.

► Tramitació d'expedients econòmics dels ens locals:

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS

TIPOLOGIA	NOMBRE
Documentació economicofinancera entrada	2.700
Documentació economicofinancera sortida	3.300
Gestió de pressupostos	2.300
Gestió de liquidacions	2.410
Gestió de documents economicofinancers	7.440
Consultes i requeriments telefònics	7.700
Total	25.850

- ▶ Gestió i manteniment de la base de dades de pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya. S'han proposat millores i s'han efectuat els treballs de validació del correcte funcionament de l'aplicació de pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya.
- ▶ Elaboració, seguiment, gestió i validacions d'una nova utilitat de sincronització amb EACAT dins de l'aplicació informàtica de pressupostos i liquidacions dels ens locals per a la càrrega de les trameses d'informació pressupostària que provenen d'EACAT.
- ▶ Elaboració, seguiment, gestió i validacions del projecte d'informatització dels qüestionaris de pressupostos i liquidacions dels ens locals mitjançant el servei de tramesa d'informació pressupostària al DGAP a través d'EACAT.
- ▶ Realització d'una sessió de presentació del servei de tramesa d'informació pressupostària al DGAP adreçada als serveis territorials, empreses proveïdores dels programes de comptabilitat als ens local, ens locals integrants de la prova pilot i personal de la Direcció General, com també una jornada de formació a l'EAPC.
- ▶ Realització d'una prova pilot a una mostra d'ens locals representativa a l'inici del funcionament del servei de tramesa d'informació pressupostària al DGAP durant el mes de juliol i ampliació del servei a tots els ens locals de Catalunya durant el mes d'agost.
- ▶ Campanya d'informació als ens locals sobre el servei de tramesa d'informació pressupostària al DGAP mitjançant cartes a cada ens, tríptics i notícies als webs de Muncat i EACAT.
- ▶ Elaboració del projecte de millora i adaptació a la nova normativa comptable dels ens locals del servei de tramesa d'informació pressupostària al DGAP.
- ▶ Elaboració d'informes i estudis per a la seva publicació:
 - Estimació de les dades agregades de la liquidació dels pressupostos de l'exercici 2003 per publicar-les. En el cas dels consells comarcals, diputacions i ajuntaments de més de 5.000 habitants, la informació és exhaustiva. En el cas dels ajuntaments de menys de 5.000 habitants, sobre el 70-75% dels quals es disposa d'informació, l'estimació s'ha realitzat a partir de l'estratificació d'aquests ajuntaments en trams de població.
 - Avanç de l'estimació dels pressupostos de 2005 i de la liquidació dels pressupostos de 2004.

PRESSUPOSTOS DELS ENS LOCALS (MILERS €) ⁽⁻⁾

TIPUS D'ENS	INGRESSOS		VARIACIÓ	
	2004	2005	MILERS €	%
Ajuntaments	6.873.170,71	7.457.502,12	584.331,41	8,50
Consells comarcals	336.139,17	420.163,94	84.024,77	25,00
Diputacions	751.221,00	809.115,90	57.894,90	7,71
Total	7.960.530,88	8.686.781,96	726.251,08	9,12
	DESPESES		VARIACIÓ	
Ajuntaments	6.856.313,45	7.426.861,69	570.548,24	8,32
Consells comarcals	335.750,07	420.163,94	84.413,87	25,14
Diputacions	751.221,00	809.115,90	57.894,90	7,71
Total	7.943.284,52	8.656.141,53	712.857,01	8,97

(-) Dades sense consolidar

LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DELS ENS LOCALS (MILERS €) (*) ()**

TIPUS D'ENS LOCAL	INGRESSOS		VARIACIÓ	
	2003	2004	MILERS €	%
Ajuntaments	6.501.253,50	7.060.612,78	559.359,28	8,60
Consells comarcals	336.951,97	355.860,41	18.908,44	5,61
Diputacions	771.817,19	823.736,50	51.919,31	6,73
Total	7.610.022,66	8.240.209,69	630.187,03	8,28
TIPUS D'ENS LOCAL	DESPESES		VARIACIÓ	
	2003	2004	MILERS €	%
Ajuntaments	6.618.874,26	6.562.356,67	-56.517,59	-0,85
Consells comarcals	339.157,75	345.741,14	6.583,39	1,94
Diputacions	827.542,07	768.911,78	-58.630,29	-7,08
Total	7.785.574,08	7.677.009,59	-108.564,49	-1,39

(-) Dades sense consolidar

(-) Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors

PRESSUPOSTOS PER CAPÍTOLS DELS ENS LOCALS, ANY 2005 (MILERS €)()**

CAPÍTOL	AJUNTAMENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS
INGRESSOS			
1. Impostos directes	2.389.295,23	-	109.746,67
2. Impostos indirectes	314.141,42	-	70.015,10
3. Taxes i altres ingressos	1.406.975,75	45.054,81	9.040,54
4. Transferències corrents	1.899.668,37	228.346,03	549.193,76
5. Ingressos patrimonials	110.565,75	3.560,94	7.467,87
6. Alienació d'inversions reals	311.356,17	22,86	1.400,01
7. Transferències de capital	511.936,73	138.381,73	300,34
8. Actius financers	4.225,21	57,61	6.351,61
9. Passius financers	509.337,49	4.739,95	55.600,00
Total ingressos	7.457.502,12	420.163,94	809.115,90
DESPESES			
1. Despeses de personal	1.777.003,28	66.203,82	202.140,52
2. Despeses en béns i serveis	1.895.545,74	146.331,80	109.985,71
3. Despeses financeres	165.691,42	962,88	18.518,29
4. Transferències corrents	1.023.021,93	57.307,96	237.126,68
6. Inversions reals	1.929.232,20	53.525,95	63.284,35
7. Transferències de capital	165.991,72	93.281,07	117.363,99
8. Actius financers	11.300,19	48,42	5.550,01
9. Passius financers	459.075,23	2.502,04	55.146,36
Total despeses	7.426.861,71	420.163,94	809.115,91

(-) Avanç de l'estimació (dades provisionals)

VARIACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DE DESPESES EN EL PERÍODE 1992-2005

ANY	IMPORT EN MILIONS € ^(*)			TAXA DE VARIACIÓ INTERANUAL		
	AJUNTA- MENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS	AJUNTA- MENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS
1992	3.463,66	140,08	480,58			
1993	3.597,14	173,55	443,50	3,9%	23,9%	-7,7%
1994	3.650,43	179,67	448,76	1,5%	3,5%	1,2%
1995	3.757,24	191,15	489,55	2,9%	6,4%	9,1%
1996	3.951,03	196,33	524,82	5,2%	2,7%	7,2%
1997	4.189,68	180,05	553,15	6,0%	-8,3%	5,4%
1998	4.566,02	206,54	581,09	9,0%	14,7%	5,1%
1999	4.613,35	215,42	634,98	1,0%	4,3%	9,3%
2000	4.919,83	203,48	661,59	6,6%	-5,5%	4,2%
2001	5.551,15	262,82	721,13	12,8%	29,2%	9,0%
2002	6.518,75	284,99	734,74	17,4%	8,4%	1,9%
2003	6.073,95	317,86	722,95	-6,8%	11,5%	-1,6%
2004	6.856,31	335,75	751,22	12,9%	5,6%	3,9%
2005	7.426,86	420,16	809,12	8,3%	25,1	7,7%

(-) Les xifres s'expressen en milions d'euros per facilitar la comparació

- ▶ Publicació del dossier amb les dades dels pressupostos agregats de 2002 i 2003 i de les liquidacions agregades de 2002 de les corporacions locals de Catalunya. En aquesta publicació s'analitza el detall de la classificació econòmica dels ingressos i les despeses i de la classificació funcional de la despesa dels ajuntaments (per trams de població), els consells comarcals i les diputacions. S'estudien en profunditat els impostos i la procedència i la destinació de les transferències, com també la situació economicofinancera dels ens locals mitjançant diferents indicadors pressupostaris, patrimonials i financers. El dossier s'envia a tots els ajuntaments, consells comarcals, diputacions, departaments de la Generalitat i a altres institucions públiques i organismes públics.
- ▶ Elaboració del dossier amb les dades agregades dels pressupostos agregats de 2003 i 2004 i de les liquidacions agregades de 2003.
- ▶ Elaboració dels fitxers que contenen les dades dels pressupostos de l'exercici 2003 i de les liquidacions de l'exercici 2002 per a cada ens local per ser publicats al web Municat.
- ▶ Publicació en el DOGC de les resolucions següents :
 - GAP/1380/2006, de 19 d'abril, per la qual es dona difusió de les dades bàsiques dels pressupostos dels ens locals de Catalunya corresponents al període 2003-2004.
 - GAP/4152/2006, d'11 de desembre, per la qual es dona difusió de les dades bàsiques dels pressupostos i de les liquidacions dels ens locals de Catalunya corresponents al període 2003-2004.
- ▶ Assessorament i assistència en matèria econòmica, financera i comptable als ens locals.
- ▶ Elaboració d'estudis i informes sobre les dades dels pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya, així com dels corresponents indicadors economicofinancers a petició del mateix Departament i d'altres organismes de la Generalitat i altres institucions.
- ▶ Elaboració d'informes sobre:
 - La despesa social dels ens locals.
 - L'estructura dels serveis territorials.

- ▶ Elaboració d'estudis sobre:
 - La despesa sanitària dels ens locals.
 - La despesa turística i de sanejament dels ens locals.
 - La tributació dels ens locals.
 - La distribució patrimonial dels municipis de Calldetenes i Sant Julià de Vilatorrada.
 - La distribució comarcal dels pressupostos de l'exercici 2003 de les corporacions locals.
 - La participació en els ingressos de l'Estat de les diputacions i la seva distribució segons diferents àmbits territorials.
 - Indicadors economicofinancers a fi d'establir els criteris per a la distribució de subvencions a municipis petits.
- ▶ Col·laboració en l'estudi sobre l'organització de la Direcció General d'Administració Local que du a terme la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració amb la Sindicatura de Comptes en la tasca de fiscalització dels comptes dels ens locals de Catalunya.
- ▶ Proposta de resposta a la pregunta parlamentària formulada pel Consell Comarcal de la Terra Alta.
- ▶ Preparació, seguiment, gestió i validacions del projecte Microstrategy DataWarehouse, sobre el tractament de diferents bases de dades, i presentació del projecte als directors dels serveis territorials i als directors generals del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- ▶ Gestió i seguiment de l'intercanvi d'informació i bases de dades economicofinanceres i l'endeutament dels ens locals entre el DGAP i el Departament d'Economia i Finances.

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de Règim Local

- ▶ Models de documents administratius: elaboració en suport paper d'un tesaurus de models de documents administratius (amb previsió d'accés telemàtic en el futur).
- ▶ Documentació, seguiment i actualització de la normativa relacionada amb l'Administració local catalana i el seu nou marc estatutari, mitjançant la lectura diària dels diaris oficials (DOGC i BOE) i introducció de la informació més significativa a la intranet del Departament com a "actualitat normativa", i consulta, quan s'escau, de les bases jurídiques de dades accessibles.
- ▶ Desplegament normatiu:
 - Seguiment de l'elaboració, aprovació i entrada en vigor del nou Estatut d'autonomia de Catalunya, el qual, amb les seves previsions competencials, configura un marc jurídic nou per a l'Administració local catalana, encara que pendent de desplegament. El mateix cal dir pel que fa als informes dels successius esborranys que han estat tramesos sobre l'Avantprojecte de Llei bàsica del Govern i l'Administració local.
 - Documentació, seguiment i actualització de la normativa relacionada amb l'Administració local catalana i el seu nou marc estatutari, mitjançant la lectura dels diaris oficials (DOGC i BOE), i introducció de la normativa més significativa a la intranet del Departament com a "actualitat normativa", i consulta, quan s'escau, de les bases jurídiques de dades accessibles.
- ▶ Actualitat normativa:
 - Actualització, en relació amb el web Municat, de la informació jurídica i, concretament, del recull de normativa de personal, dels models d'expedients administratius (adaptació dels models ja existents a Municat a un nou format més senzill i àgil; s'han adaptat, entre d'altres, tots els models del bloc "Serveis" i part dels de contractació) i de la base de dades de doctrina i jurisprudència.

– Elaboració d'informes i notes requerides sobre assumptes diversos, incloent-hi els demanats en relació amb la incidència de la normativa preparada per altres departaments del Govern de la Generalitat (avantprojectes de llei i projectes de decret), així com per l'Administració general de l'Estat.

▶ **Altres:**

– Participació en les reunions, de periodicitat mensual, del grup de treball de llengua i Administració local, del Consorci de Normalització Lingüística, i desenvolupament de les tasques acordades.

– Atenció a les consultes exteriors, bàsicament dels ens locals, per telèfon i correu electrònic.

– Subministrament de textos normatius i jurisprudència als diferents serveis del Departament.

Demarcacions Territorials

REGISTRE D'ENTITATS LOCALS

▶ Actualització permanent del Registre d'entitats locals de Catalunya (RELC): s'han efectuat 49 inscripcions, 40 cancel·lacions d'inscripció i 65 modificacions de dades registrals, segons el detall següent:

ENS INSCRITS DURANT L'ANY 2006			
TIPUS D'ENS	INSCRIPCIONS	MODIFICACIONS	CANCEL·LACIONS
Organismes autònoms	11	18	29
Entitats públiques empresarials locals	1	2	0
Societats mercantils amb capital íntegrament públic	5	15	6
Mancomunitats	2	4	0
Consortis	21	17	5
Societats mercantils d'economia mixta	2	9	0
Entitats municipals descentralitzades	3	–	–
Total	45	65	40

▶ Modificació de dades no registrals d'ens inscrits: 300.

▶ Control d'aproximadament 350 anuncis publicats en els butlletins oficials relatius a ens locals.

▶ Assignació de codi a ens no locals.

▶ Reclamacions diverses, mitjançant ofici i d'altres, a ens inscrits en el Registre d'entitats locals de Catalunya: 250.

▶ Recopilació i canvis diversos d'adreces electròniques, URL, telèfons i adreces postals dels municipis de Catalunya.

▶ Suport i assessorament als ens locals sobre la gestió dels serveis públics, en general, i en particular sobre el seu procés de constitució per ser posteriorment inscrits en el Registre d'entitats locals de Catalunya.

▶ Control dels estatuts dels consorcis per adequar-los al que preveu la normativa vigent i la seva posterior inscripció en el Registre.

▶ Control de l'adequació dels estatuts i del règim jurídic dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals al que preveu l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la seva modificació donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

► Coordinació amb els serveis de la DGAL en relació amb la reclamació de la inscripció en el RELC, la introducció i l'actualització de dades dels ens locals, consorcis i altres ens de gestió.

► Col·laboració amb EACAT per a la introducció i la modificació de dades i la reclamació d'inscripcions d'ens locals, consorcis i altres ens de gestió.

REGISTRE DELS SÍMBOLS DELS ENS LOCALS

► Oficialització de 68 símbols i iniciació de 27 expedients.

► Suport i assessorament als ens locals mitjançant l'elaboració de 28 projectes.

► Símbols oficialitzats:

– Escuts: 16

– Banderes: 42

– Emblemes: 10

► Expedients d'oficialització de símbols iniciats:

– Escuts: 15

– Banderes: 11

– Emblemes: 1

► Expedients d'oficialització de símbols en tràmit:

– Escuts: 45

– Banderes: 80

– Emblemes: 2

► Tramitació de procediments per declarar la caducitat i l'arxiu de les actuacions corresponents a 14 expedients d'oficialització d'escuts i 4 expedients d'oficialització de banderes.

► Tractament de les imatges dels símbols oficialitzats perquè figurin al Municat.

► Disposicions publicades durant l'any 2006:

– Resolució GAP/3704/2005, de 15 de desembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi del Masnou.

– Resolució GAP/205/2006, de 17 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Bassella.

– Resolució GAP/204/2006, de 17 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi d'Aldover.

– Resolució GAP/283/2006, de 27 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sort.

– Resolució GAP/282/2006, de 27 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Santa Maria de Martorelles.

– Resolució GAP/845/2006, de 20 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi del Montmell.

– Resolució GAP/941/2006, de 28 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sant Joan les Fonts.

– Resolució GAP/1093/2006, de 24 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Ripoll.

– Resolució GAP/1541/2006, de 26 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Móra d'Ebre.

– Resolució GAP/1907/2006, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Torrefarrera.

– Resolució GAP/2021/2006, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sora.

– Resolució GAP/2655/2006, de 12 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'entitat municipal descentralitzada de Rocallaura (correcció d'errada en el DOGC núm. 4761, pàg. 47616, de 15.11.2006).

– Resolució GAP/2652/2006, de 4 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi d'Amposta.

– Resolució GAP/2653/2006, de 4 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi d'Ivorra.

- Resolució GAP/2654/2006, de 12 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Montgai.
- Resolució GAP/3516/2006, de 24 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'entitat municipal descentralitzada de Tornafort.
- Resolució GAP/3703/2005, de 29 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Miralcamp.
- Resolució GAP/206/2006, de 17 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Vinaixa.
- Resolució GAP/284/2006, de 26 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Calonge de Segarra.
- Resolució GAP/285/2006, de 27 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Oristà.
- Resolució GAP/462/2006, de 16 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Climent de Llobregat.
- Resolució GAP/689/2006, de 7 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Alcanó.
- Resolució GAP/690/2006, de 7 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Riudecols.
- Resolució GAP/841/2006, de 20 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Llimiana.
- Resolució GAP/842/2006, de 17 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Corbera de Llobregat.
- Resolució GAP/844/2006, de 17 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Senterada.
- Resolució GAP/843/2006, de 17 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Feliu de Pallerols.
- Resolució GAP/846/2006, de 17 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Ullà.
- Resolució GAP/1092/2006, de 24 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Passanant i Belltall.
- Resolució GAP/1091/2006, de 31 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Boi de Lluçanès.
- Resolució GAP/1317/2006, de 5 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Rosselló.
- Resolució GAP/1540/2006, de 20 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Penelles.
- Resolució GAP/2016/2006, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Resolució GAP/2017/2006, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de l'Escala.
- Resolució GAP/2015/2006, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Gironella.
- Resolució GAP/2014/2006, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Castellnou de Bages.
- Resolució GAP/2013/2006, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Teià.
- Resolució GAP/2018/2006, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Esteve de la Sarga.
- Resolució GAP/2019/2006, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Ripollet.
- Resolució GAP/2020/2006, de 26 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Collsuspina.
- Resolució GAP/2119/2006, de 7 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera de l'entitat municipal descentralitzada de Valldoreix.
- Resolució GAP/2117/2006, de 7 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Cebrià de Vallalta.
- Resolució GAP/2116/2006, de 7 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Peramola.
- Resolució GAP/2115/2006, de 7 de juny, per la qual es dóna conformitat a

l'adopció de la bandera del municipi de Foixà.

- Resolució GAP/2118/2006, de 7 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Talamanca.
- Resolució GAP/2165/2006, de 9 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Montclar.
- Resolució GAP/2208/2006, de 21 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de la Pobla de Cérvoles.
- Resolució GAP/2656/2006, de 12 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Palafolls.
- Resolució GAP/2658/2006, de 12 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Queralbs.
- Resolució GAP/2657/2006, de 12 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Llers.
- Resolució GAP/3055/2006, de 8 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Prullans.
- Resolució GAP/3054/2006, de 8 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Alàs i Cerc.
- Resolució GAP/3057/2006, de 8 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Breda.
- Resolució GAP/3056/2006, de 8 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Gallifa.
- Resolució GAP/3517/2006, de 24 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Guim de la Plana.
- Resolució GAP/3709/2006, de 10 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Fígols.
- Resolució GAP/3716/2006, de 3 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Veciana.
- Resolució GAP/4020/2006, de 21 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Llavorsí.
- Resolució GAP/3705/2005, de 15 de desembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de la comarca del Vallès Oriental (correcció d'errada en el DOGC núm. 4596, pàg. 12896, de 20.3.2006).
- Resolució GAP/1538/2006, de 19 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de Castellbell i el Vilar.
- Resolució GAP/1537/2006, de 20 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de Figueres.
- Resolució GAP/1539/2006, de 19 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de Sant Cugat del Vallès.
- Resolució GAP/1516/2006, de 9 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de la Fundació Pública Comarcal Francesc Ribalta del Consell Comarcal del Solsonès.
- Resolució GAP/1517/2006, de 9 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del Centre Sanitari del Solsonès, Fundació Pública Comarcal del Consell Comarcal del Solsonès.
- Resolució GAP/1518/2006, de 9 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de la comarca del Solsonès.
- Resolució GAP/1519/2006, de 9 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de la societat Iniciatives i Foment del Solsonès, SA, del Consell Comarcal del Solsonès.
- Resolució GAP/1675/2006, de 12 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del Patronat Comarcal de Turisme i Desenvolupament Econòmic del Solsonès del Consell Comarcal del Solsonès.
- Resolució GAP/3295/2006, de 19 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi d'Artesa de Lleida.

CANVIS DE NOM

► Tramitació d'un expedient de canvi de nom de municipi i publicació de la disposició corresponent:

- Resolució GAP/3520/2006, de 27 d'octubre, per la qual es dóna conformitat al

canvi de nom del municipi de Saus, que passa a denominar-se Saus, Camallera i Llampaies.

– Resolució GAP/3697/2006, de 13 de novembre, per la qual es dóna conformitat al canvi de nom del municipi de Vimbodí, que passa a denominar-se Vimbodí i Poblet.

ALTERACIONS DE TERME

► Tramitació d'un expedient d'alteració parcial de terme entre els municipis de Llorenç del Penedès i de Banyeres del Penedès (Resolució GAP/1378/2006, de 2 de maig).

DELIMITACIÓ TERRITORIAL

► Participació en 615 expedients de delimitació de termes municipals i d'entitats municipals descentralitzades:

- Delimitacions municipals finalitzades: 1
- Delimitacions municipals en tràmit: 123
- Delimitacions d'entitats municipals descentralitzades en tràmit: 2
- Elaboració de replantejos topogràfics de línies de terme: 35

► Resolucions publicades:

- Resolució GAP/609/2006, de 21 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipis de Ger i de Meranges.
- Resolució GAP/928/2006, de 30 de març, relativa a la delimitació entre els municipis de Santa Cristina d'Aro i de Sant Feliu de Guíxols.
- Resolució GAP/1075/2006, de 6 d'abril, relativa a la delimitació entre els municipis de Santa Cristina d'Aro i de Cassà de la Selva.
- Resolució GAP/2382/2006, de 4 de juliol, relativa a la delimitació entre els municipis dels Torms i de Juncosa.
- Resolució GAP/2516/2006, de 18 de juliol, relativa a la delimitació entre els municipis de Llorenç del Penedès i de Banyeres del Penedès.
- Resolució GAP/4178/2006, de 13 de desembre, relativa a la delimitació entre els municipis de Ger i de Fontanals de Cerdanya.

► Edictes publicats:

- Edicte de 28 de novembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Castellldans i d'Artesa de Lleida.
- Edicte de 15 de desembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pere Sallavinera i de Calaf.
- Edicte de 30 de novembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Almatret i de Riba-roja d'Ebre.
- Edicte de 30 de novembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Cristina d'Aro i de Llagostera.
- Edicte de 17 de febrer de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Albagés i del Soleràs.
- Edicte de 20 de febrer de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Granyena de les Garrigues i d'Alcanó.
- Edicte de 21 de febrer de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vidrà i de Vallfogona de Ripollès.
- Edicte de 20 de febrer de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de Prades i de Cornudella de Montsant.
- Edicte de 21 de febrer de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vidrà i de Ripoll.
- Edicte de 23 de febrer de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Ger i de Fontanals de Cerdanya.
- Edicte de 17 de març de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Cristina d'Aro i de Sant Feliu de Guíxols.
- Edicte de 20 de març de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals dels Torms i de Juncosa.
- Edicte de 20 de març de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes

municipals de Vidrà i de Sant Pere de Torelló.

- Edicte de 31 de març de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de la Pobla de Cérvoles i de Juncosa.
- Edicte de 18 d'abril de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Albagés i de Juncosa.
- Edicte de 25 d'abril de 2006, sobre la delimitació entre els termes municipals de Juncosa i de Bellaguarda.
- Edicte de 26 de maig de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Centelles i de Sant Quirze Safaja.
- Edicte de 26 de maig de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Juncosa i d'Ulldemolins.
- Edicte de 26 de maig de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vilanova de Prades i d'Ulldemolins.
- Edicte de 9 de juny de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Cogul i d'Aspa.
- Edicte de 8 de juny de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Cogul i d'Alcanó.
- Edicte de 12 de juny de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Cogul i de Granyena de les Garrigues.
- Edicte de 12 de juny de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Cogul i d'Alfés.
- Edicte de 15 de juny de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Albagés i del Cogul.
- Edicte de 6 de juliol de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Saldes i de Fígols.
- Edicte de 6 de juliol de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Saldes i de Vallcebre.
- Edicte de 6 de juliol de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Saldes i de Josa i Tuixén.
- Edicte de 19 de juliol de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de la Granadella i de Llardecans.
- Edicte de 19 de juliol de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Granyena de les Garrigues i de la Granadella.
- Edicte de 4 de juliol de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Corbera de Llobregat i de Pallejà.
- Edicte de 21 de juliol de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Saldes i de Bagà.
- Edicte de 19 de juliol de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals dels Torms i de la Granadella.
- Edicte de 12 de setembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Castellidans i del Cogul.
- Edicte de 18 de setembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vidrà i de Santa Maria de Besora.
- Edicte de 18 de setembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vilobí del Penedès i de Sant Martí Sarroca.
- Edicte de 18 de setembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Granyena de les Garrigues i de Torrebesses.
- Edicte de 13 de novembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Soleràs i dels Torms.
- Edicte de 7 de novembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Granyena de les Garrigues i el Soleràs.
- Edicte de 13 de novembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Fígols i Alinyà i d'Odèn.
- Edicte de 6 de novembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pol de Mar i de Sant Cebrià de Vallalta.
- Edicte de 15 de novembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Soleràs i de la Granadella.
- Edicte de 16 de novembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Cogul i del Soleràs.

– Edicte d'11 de desembre de 2006, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de la Granadella i de Torrebeesses.

EL MAPA MUNICIPAL

- ▶ Resolució del mapa municipal de Gósol.
- ▶ Elaboració de mapes en format digital.

COMISSIÓ DE DELIMITACIÓ TERRITORIAL

- ▶ Realització de 3 sessions: el 22 de març, el 19 de juliol i el 4 d'octubre.
- ▶ Elaboració d'informes sobre expedients, com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en matèria territorial, desglossats de la manera següent:
 - Expedients de delimitació: 8
 - Expedient de constitució d'entitat municipal descentralitzada: 1

CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

- ▶ Execució del conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la realització del replanteig topogràfic de les línies de terme dels municipis de Catalunya, anys 2005-2011.
- ▶ Reunions de la comissió de seguiment per fixar criteris en l'execució del conveni.

RECURSOS PLANTEJATS

- ▶ Recursos contenciosos administratius interposats l'any 2006 que afecten expedients tramitats:
 - Recurs contenciós administratiu interposat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 7 de juliol de 2006, desestimària del requeriment interposat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols contra la Resolució GAP/928/2006, de 30 de març, relativa a la delimitació entre els municipis de Santa Cristina d'Aro i de Sant Feliu de Guíxols.
 - Recurs contenciós administratiu interposat per l'Ajuntament de Calldetenes contra l'acta de fitació de la línia de terme aprovada pel Decret 250/2000, de 24 de juliol, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Sant Julià de Vilatorrada i de Calldetenes.
- ▶ Resolucions judicials dictades l'any 2006 que afecten expedients tramitats pel Servei de Demarcacions Territorials:
 - Sentència del TSJC de 3.2.2006, desestimària del recurs contenciós administratiu núm. 259/2003, interposat per la comissió promotora del Col·lectiu pro Medinyà Independent contra el Decret 66/2003, de 4 de març, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal de Sant Julià de Ramis per constituir un nou municipi amb la denominació de Medinyà.
 - Sentència del TSJC de 27.9.2006, desestimària del recurs contenciós administratiu núm. 2/2002, interposat per l'Ajuntament de Calldetenes contra la desestimació presumpta de la reclamació de responsabilitat patrimonial pel Decret 236/1995, d'11 de juliol, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Sant Julià de Vilatorrada i de Calldetenes.
 - Sentència del Tribunal Suprem de 5 de desembre de 2006, per la qual es desestima el recurs de cassació interposat per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac contra la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 4 de febrer de 2004, per la qual es desestima el recurs interposat contra el Decret 141/1999, de 18 de maig, pel qual es denega la segregació d'una part dels termes municipals d'Arenys de Mar i Sant Vicenç de Montalt per a la seva agregació al municipi de Caldes d'Estrac.

Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

PATRIMONI DE LES ENTITATS LOCALS

► Tramitació d'expedients de tràfic patrimonial i actuacions administratives que se n'han derivat:

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS	
TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Acció investigadora	1
Adquisició d'accions	9
Adquisició directa	202
Alienació d'accions	6
Alienació de parcel·les sobreres	46
Alienació directa	88
Alienació per concurs	24
Alienació per subhasta	68
Aportació de béns a societats anònimes municipals	8
Cessió d'ús	12
Cessions gratuïtes	190
Constitució de patrimoni públic de sòl i habitatge	1
Convenis dels ens locals	1
Dret de superfície	3
Permutes	56
Petició d'informe jurídic (no preceptiu)	5
Urgent ocupació	7
Altres	8
Total	735

INFORMES EMESOS EN RELACIÓ AMB EL TRÀFIC PATRIMONIAL

	NOMBRE
Informes favorables	374
Informes desfavorables	57
Justificants de recepció	191
Informes jurídics no preceptius (consultes)	5
Total	627

EXPEDIENTS TRAMESOS A LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA

	NOMBRE
Expedients de responsabilitat patrimonial	21
Expedients de revisió d'ofici	15
Expedients d'aprovació de plecs de clàusules administratives	4
Expedients de modificació de contracte	3
Expedients de resolució de contracte	13
Total	56

PERSONAL DE LES ENTITATS LOCALS

- ▶ Tramitació dels expedients de convocatòria de concursos de trasllat per a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal i de les convocatòries de concursos de trasllat de personal entre entitats locals i entre aquestes i l'Administració de la Generalitat.
- ▶ Assessorament a les entitats locals en matèria de personal.

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS

TIPUS	NOMBRE
Assessoraments i informes	24
Informes sobre mancomunitats i consorcis	6
Total	30

- ▶ Resolucions i informes emesos
 - Informes: 52
 - Classificació de places de personal d'habilitació estatal: 22
 - Reclassificació de places: 4
 - Acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 17
 - Invalidació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 7
 - Comissions de serveis de personal d'habilitació estatal: 10
 - Denegació de comissions de servei: 1
 - Pròrrogues de comissions de serveis de personal d'habilitació estatal: 11
 - Nomenaments interins de personal d'habilitació estatal: 14
 - Revocació de nomenaments interins de personal d'habilitació estatal: 2
 - Nomenaments provisionals de personal d'habilitació estatal: 43
 - Nomenaments per lliure designació de personal d'habilitació estatal: 10
 - Amortització dels llocs de treball de personal d'habilitació estatal: 2
 - Dissolució d'agrupacions de municipis per al manteniment en comú del lloc de treball de secretari d'habilitació estatal: 3
 - Denegació de dissolucions d'agrupacions: 3
 - Separació de municipis d'agrupacions per al manteniment en comú del lloc de treball de secretari d'habilitació estatal: 1
 - Autoritzacions excepcionals per nomenaments de tresoreria: 2
 - Exempció de l'obligació de mantenir plaça de secretari: 2
 - Revocació de nomenaments provisionals: 2
 - Revocació de comissió de serveis: 4
 - Denegació de permutes: 1

CONVOCATÒRIES

- ▶ Formulació de la convocatòria i seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllat de 19 places de funcionaris d'habilitació estatal a Catalunya.

CONCURS ORDINARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL

CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Secretaries de primera	3
Intervencions de primera	6
Tresoreries	1
Secretaries de segona	--

CONCURS ORDINARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL

CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Vicesecretaria de segona	2
Intervencions de segona	3
Secretaries intervencions	3
Secretaries intervencions (SAT)	1
Total	19

► Formulació de la convocatòria i seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllat de les 513 places de funcionaris d'habilitació estatal a Catalunya.

CONCURS ORDINARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL

CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Secretaries de primera	44
Vicesecretaria de segona	--
Intervencions de primera	48
Viceintervenció de primera	--
Viceintervenció de segona	--
Tresoreria	30
Secretaries de segona	56
Intervencions de segona	78
Secretaries intervencions (municipis petits)	184
Secretaries intervencions (agrupacions)	59
Serveis d'assistència tècnica (SAT)	14
Total	513

ALTRES ACTUACIONS

- Control i actualització dels fitxers informàtics del personal d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions de Catalunya, en les diferents classes i categories.
- Control i actualització dels fitxers informàtics del personal de les corporacions locals de Catalunya, en les diferents classes i categories.
- Control i actualització de la base de dades de consultes de règim local.
- Control i gestió de les plantilles de personal dels ens locals.
- Tramitació i gestió de les mocions aprovades per les corporacions locals.
- Tramitació i gestió de les ordenances i reglaments municipals aprovats per les corporacions locals.
- Preparació de les respostes a les preguntes parlamentàries que afecten l'àmbit competencial de la Direcció General.
- Tramitació de les consultes populars.
- Tramitació de les comissions gestores de les entitats municipals descentralitzades.

- ▶ Participació en tribunals d'oposicions als ens locals.
- ▶ Actuacions com a instructors d'expedients disciplinaris a personal de les corporacions locals.
- ▶ Formulació de requeriments als ens locals.
- ▶ Constitució i desenvolupament legal del Registre de Mèrits de Determinació Autònoma.

Relacions amb els Ens Locals

COMISSIÓ DE GOVERN LOCAL DE CATALUNYA

Assumptes tramitats

- ▶ Sessió de febrer de 2006:
 - Avantprojecte de llei del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
 - Avantprojecte de llei de modificació de l'article 81 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Projecte de decret d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora.
 - Projecte de decret dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.
- ▶ Sessió de març de 2006:
 - Avantprojecte de llei del dret a l'habitatge a Catalunya.
 - Projecte de decret d'aprovació del programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats que procedeixen de fonts agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.
 - Projecte de decret de declaració com a zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric de diversos municipis de les comarques del Barcelonès, el Vallès Oriental, el Vallès Occidental i el Baix Llobregat per al contaminant diòxid de nitrogen i per a les partícules.
 - Projecte de decret pel qual es regula la intervenció ambiental en el procediment de llicència urbanística per a la millora de finques rústiques mitjançant obres de reestructuració i anivellament.
 - Proposta d'acord de govern pel qual s'aprova el Programa de sanejament d'aigües residuals urbanes 2005.
 - Proposta d'acord de govern pel qual es modifica el Pla de sanejament de Catalunya pel que fa a les zones sensibles.
- ▶ Sessió d'abril de 2006:
 - Projecte de decret pel qual es regula la intervenció ambiental en el procediment de llicència urbanística per a la millora de finques rústiques mitjançant obres de reestructuració i anivellament.
 - Proposta d'acord de govern pel qual s'aprova el Programa de sanejament d'aigües residuals urbanes 2005.
 - Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya.
 - Projecte d'ordre per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places per a infants de 0 a 3 anys en llars d'infants de titularitat municipal.
- ▶ Sessió de maig de 2006:
 - Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
 - Proposta d'acord de govern pel qual s'aprova el Programa de sanejament d'aigües residuals urbanes 2005.
 - Projecte de decret de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- ▶ Sessió de juny de 2006:
 - Avantprojecte de llei d'espectacles públics i activitats recreatives.

- Projecte de decret pel qual es regula l'ús del foc tècnic en l'àmbit de la prevenció i extinció d'incendis.
- Avantprojecte de llei d'avaluació ambiental dels plans i programes.
- Avantprojecte de llei de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.
- Avantprojecte de llei de mesures de finançament de les infraestructures de la gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Avantprojecte de llei de l'obra pública.
- Projecte de decret pel qual es desplega la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge.
- Projecte de decret de desplegament de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de regulació de la renda mínima d'inserció.
- Ordre per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides durant el curs 2006-2007.

► Sessió de juliol de 2006:

- Avantprojecte de llei d'avaluació ambiental dels plans i programes.
- Avantprojecte de llei dels drets de les dones per a l'eradicació de la violència masclista.
- Projecte de decret dels serveis de transport urbà de viatgers en autobús amb finalitat cultural i turística.
- Projecte de reglament de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
- Projecte del pla d'infraestructures de transport de Catalunya (PITC).
- Projecte de decret dels consells locals del patrimoni cultural.

► Sessió d'agost de 2006:

- Projecte de decret pel qual es desplega la Llei 18/2005, de 27 de desembre, d'equipaments comercials.
- Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'equipaments comercials.
- Proposta d'acord de govern de delegació de competències de gestió dels serveis prestats en els equipaments cívics de l'Administració de la Generalitat a determinats ens locals.
- Projecte de decret pel qual s'estableix el Pla de vigilància i control de residus en animals, vegetals i aliments a Catalunya (PRAVA).

► Sessió de setembre de 2006:

- Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla general de política forestal 2007-2016.

► Sessió d'octubre de 2006:

- Projecte de decret d'adjudicació d'habitatges de promoció pública en segones i posteriors transmissions.
- Projecte de decret pel qual s'estableixen mesures addicionals de seguretat en les activitats de control de plagues i utilització i comercialització de plaguicides d'àmbit ambiental i en la indústria alimentària i en els tractaments fitosanitaris que puguin afectar espais urbans.

ALTRES ACTUACIONS

- Seguiment dels convenis tramesos pels diferents ens locals que hagin signat amb la resta d'administracions públiques i/o altres entitats privades i introducció de les dades corresponents en el programa informàtic CEL.
- Seguiment de les actes trameses per les diferents diputacions i introducció dels acords en el programa informàtic corresponent.
- Registre de les entitats associatives d'ens locals: assessorament en relació amb les propostes sobre els estatuts de les associacions i la tramitació de les inscripcions.

- Resolucions d'inscripció: 2
- Fulls de registre: 2
- Diligències d'adhesió: 2
- ▶ Emissió de certificats de béns de l'extinta entitat municipal metropolitana de Barcelona, a sol·licitud dels ens locals interessats, per a diferents gestions patrimonials i a sol·licitud dels òrgans jurisdiccionals (Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem).
- Certificats emesos: 11
- Notes diverses efectuades: 3
- ▶ Emissió de certificats a sol·licitud de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- Certificats emesos: 5
- ▶ Emissió d'informes jurídics, respostes a consultes i notes jurídiques sobre diversos temes de competència de la Direcció General d'Administració Local.
- Informes emesos: 13
- ▶ Emissió d'informes sobre disposicions legals:
- Informes emesos: 6
- ▶ Tramitació de queixes efectuades pels ciutadans.
- Queixes tramitades: 18
- ▶ Tramitació de queixes formulades pels regidors de les corporacions locals.
- Queixes tramitades: 33

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració

Administració Electrònica

Estructures Orgàniques

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Sistemes de Gestió

Inspecció General de Serveis de Personal

Altres actuacions

Direcció General de la Funció Pública

Ordenació jurídica

Recursos

Gestió de Personal

Recursos i Mobilitat

Registre de Personal

Gestió de Llocs de Treball

Selecció de Personal

Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya

Prevenció i Salut Laboral

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Secretaria d'Administració i Funció Pública

- ▶ Àmbit de web de la funció pública del Departament de Governació i Administracions Públiques (www.gencat.cat/governacio-ap/administracio):
 - Elaboració de continguts, actualització, edició i gestió de l'àmbit de web de la funció pública dins el web del Departament.
 - Estructuració en quatre grans apartats:
 - Apartat "Informació d'interès general"
 - Apartat "Accés a la funció pública"
 - Apartat "Empleats públics"
 - Apartat "Estudis i documentació"
 - Accessos i altres característiques: s'han comptabilitzat 6.103.188 accessos. Les pàgines HTML més visitades han estat les d'ofertes i convocatòries de selecció de l'Administració de la Generalitat (un 45% del total). Altres pàgines més consultades són: les del Fons d'acció social; els concursos de provisió; la normativa de funció pública; el glossari de termes més usuals de funció pública; els alts càrrecs i eventuals i la relació de llocs de treball. Pel que fa als fitxers PDF més descarregats destaquen la relació de llocs de treball; el VI Conveni del personal laboral; la revista Funció Pública; les taules de retribucions de personal funcionari, laboral i col·lectius específics, i la normativa de funció pública.
 - Organització de 5 sessions informatives sobre el web de la funció pública adreçades al personal de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i del Departament per difondre el coneixement de les eines en l'àmbit de la funció pública a Internet i analitzar propostes de millora i d'ampliació de continguts.
- ▶ Anàlisi i difusió de la informació estadística de personal de l'Administració de la Generalitat.
 - Recopilació de la informació dels ens locals a través de la plataforma eaCat mitjançant signatura electrònica i tractament posterior per tal d'homogeneïtzar-la amb les dades de les universitats catalanes, els ens parlamentaris i l'Administració de la Generalitat i les seves empreses públiques.
 - Difusió de les dades tractades, avaluades i analitzades, a partir de les bases de dades del sistema d'informació de personal. L'estadística bàsica publicada al web fa referència a la distribució del personal per comarques, col·lectius, gènere, vinculació i comparativa entre administracions.
- ▶ Explotació de dades del registre informàtic de personal: realització de 219 explotacions de les dades del sistema d'informació de personal d'acord amb la periodicitat següent: explotacions mensuals: 126; explotacions trimestrals: 8; explotacions anuals: 10; explotacions de caràcter puntual: 75, per donar compliment a les peticions i necessitats de la Secretaria i de la resta d'òrgans que en depenen.
 - Explotació diària: llocs de personal eventual per a l'actualització de la informació publicada al web.
 - Explotacions mensuals: recomptes i classificació del personal en servei actiu; efectius de la Generalitat de Catalunya; dades sobre conciliació de la vida laboral i familiar, polítiques d'igualtat i personal disminuït; baixes per incapacitat temporal; incidències entre persones i llocs (persones que ocupen més d'un lloc, llocs provisionals, llocs no pressupostats).
 - Explotacions trimestrals: recompte de personal per a la Subdirecció General de Prevenció i Salut Laboral; recompte de persones per departament i recomptes de centres de treball.
 - Explotació semestral: estadístiques de personal per a la seva publicació al web.
 - Explotacions anuals: llistes de personal per al Fons d'acció social; recomptes, estadístiques i gràfics del personal de la Generalitat; centres de treball de la Generalitat i recopilació de dades de personal de les empreses públiques de la Generalitat.

- ▶ Elaboració d'estudis tècnics, anàlisis, propostes i informes relatius al desenvolupament de les polítiques de funció pública i de modernització de l'Administració; en destaquen els següents:
 - Estudi sobre l'absentisme a l'Administració de la Generalitat.
 - Anàlisi comparativa de les jornades de treball dels empleats públics del col·lectiu d'administració i serveis durant l'any 2006.
 - Anàlisi del personal interí de l'Administració de la Generalitat. En aquest document s'ha fet una anàlisi descriptiva dels diferents tipus de personal interí amb incidència sobre el personal de substitució i de reforç i aquell que ocupa lloc vacant susceptible de ser ofert.
 - Col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona en la realització d'un estudi sobre l'ús de les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
 - Desenvolupament, en col·laboració amb la unitat informàtica del Departament, d'una aplicació informàtica que permet la realització de consultes de manera autònoma i senzilla per les unitats dependents de la Secretaria.
 - Estudi per fer una proposta d'agrupació de les categories professionals per àmbits funcionals.
 - Estudi d'indicadors per al desenvolupament d'un quadre de comandament de la Secretaria.
 - Informe sobre l'evolució del traspàs de competències i el personal de l'Administració de la Generalitat.
 - Proposta de guia per a la introducció del teletreball a l'Administració de la Generalitat.
- ▶ Coordinació i preparació d'informació per donar resposta a les demandes que sobre l'àmbit de la funció pública es formulen a la Secretaria d'Administració i Funció Pública. La Secretaria d'Administració i Funció Pública rep peticions d'informació de diversos òrgans i del Gabinet del Conseller que el Gabinet de Suport Tècnic i Estudis s'encarrega de coordinar, en fa el seguiment i, si escau, respon.
 - Elaboració de l'Informe anual de personal per a la realització per part de la Sindicatura de Comptes de l'Informe sobre el Compte General de l'Administració de la Generalitat.
 - Iniciatives parlamentàries: 60.
 - Tramesa semestral al Ministeri d'Administracions Públiques de les dades estadístiques de personal per a la seva publicació en el Boletín Estadístico del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- ▶ Elaboració de tres articles per a la revista *Funció Pública*:
 - “La Mancomunitat de Catalunya. Autonomia administrativa i consciència nacional. Organització de l'Administració i formació dels funcionaris (1914-1925)”.
 - “La II República. La funció pública de la Generalitat i la depuració de funcionaris en els primers anys del franquisme (1931-1939)”.
 - “El Dia de les Nacions Unides per a la Funció Pública”.
- ▶ Elaboració mensual de dos tríptics de dades bàsiques del personal de l'Administració de la Generalitat per departaments, vinculació i col·lectius, comparades amb l'inici de la legislatura, el mes anterior i amb períodes anuals. El tríptic d'evolució mensual inclou comentaris sobre els canvis més rellevants que s'han produït l'últim mes i els fets que els han motivat.
- ▶ Desenvolupament d'una aplicació informàtica que permet semiautomatitzar el procés d'obtenció dels tríptics, així com la realització de consultes de les variacions mensuals.
- ▶ Organització de l'acte d'homenatge als empleats públics de la Generalitat republicana (1931-1939) que van ser depurats i represaliats políticament per ser treballadors d'una institució democràtica catalana, amb motiu de la celebració del 75è aniversari de la proclamació de la Generalitat republicana. L'acte va tenir lloc el 16 de maig al Palau de Pedralbes de Barcelona i va ser presidit pel conseller de

Governació i Administracions Públiques i la secretària d'Administració i Funció Pública. A més a més, va comptar amb la participació de dos historiadors, Enric Pujol i Oriol Junqueras. L'objectiu d'aquest homenatge, que va aplegar uns 350 assistents, dels quals un centenar eren antics empleats públics de la Generalitat republicana, era fer una aportació a la recuperació de la memòria històrica, amb l'aproximació a la condició dels funcionaris de l'Administració catalana d'aquell període, que van ser els protagonistes d'una experiència autonòmica nova. Per a l'acte d'homenatge, la Secretaria va editar un audiovisual que recollia el testimoni d'algunes de les persones que havien treballat a l'Administració pública catalana en el període republicà i, amb la col·laboració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, va organitzar una exposició gràfica de vuit plafons, que il·lustra el context històric i l'Administració de la Generalitat d'aquell període, amb material gràfic extret d'arxius oficials o material inèdit cedit pels mateixos funcionaris. Aquesta exposició ha anat itinerant per diferents llocs del territori català.

SUPORT I PROJECTES

► Suport de gestió a la Secretaria d'Administració i Funció Pública:

– Suport en l'organització i el funcionament de la Comissió Interdepartamental d'Administració i Personal: 10 reunions.

– Suport en la gestió dels assumptes de personal, econòmics i de règim interior de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

► Suport de projectes a la Secretaria d'Administració i Funció Pública:

– Col·laboració en la planificació estratègica de les polítiques de recursos humans i d'organització de l'Administració i l'assessorament dels òrgans directius de la Secretaria, mitjançant l'elaboració d'estudis, informes i propostes en matèria d'organització i funció pública, en particular pel que fa a la construcció i desplegament de models propis de desenvolupament. Així mateix, s'hi proposen modificacions del marc normatiu de la funció pública i l'organització de l'Administració i la col·laboració i l'assessorament en l'elaboració de disposicions de caràcter general de rang legal i reglamentari en aquests àmbits materials.

– Participació en l'elaboració de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i seguiment de la seva tramitació parlamentària. La Llei 7/2007, de 13 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, és fruit d'un llarg procés d'elaboració i negociació, el punt de partida del qual es podria situar al mes d'abril de 2005, amb motiu de la publicació de l'informe de la Comissió per a l'estudi i preparació de l'EBEP. Des dels primers esborranys d'EBEP que es varen conèixer (octubre de 2005), la Secretaria d'Administració i Funció Pública va fer un seguiment intensiu dels diversos textos elaborats pel MAP i va participar en el llarg procés de tramitació i negociació (de manera bilateral amb el MAP i en l'àmbit de la Comissió de Coordinació de la Funció Pública). En el decurs d'aquest procés, la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha mantingut reunions amb els representants del MAP (sigui en l'àmbit de la Comissió de Coordinació de Funció Pública, sigui de manera bilateral), amb el suport tècnic del responsable de Projectes, que va elaborar un nombre considerable de notes, informes i propostes d'esmenes a mesura que anava avançant la negociació i que s'anaven elaborant els diferents esborranys i documents de treball. Amb posterioritat, i ja en el tràmit parlamentari, es varen elaborar diversos informes sobre les esmenes presentades pels diferents grups parlamentaris al Congrés i al Senat, així com diverses propostes d'esmenes que varen ser presentades in situ als diferents grups catalans.

– Elaboració del document Propostes per un model d'administració i ocupació pública per Catalunya. Aquest document recull quins són els elements clau que, amb caràcter prioritari, cal reorientar per tal de dur a terme una transformació profunda del model d'Administració i de gestió dels recursos humans, que permeti situar el nostre país en línia amb els països més avançats en matèria de gestió pública del nostre entorn. El document de propostes explicita els objectius generals que ha d'assolir el canvi, com també la correlativa concreció del conjunt d'actuacions que són abordables en el període d'una legislatura.

– Participació en l'elaboració de la nova Llei d'organització de l'Administració de la

Generalitat. Aquesta Llei té per projecte la revisió de la normativa en matèria d'organització de l'Administració de la Generalitat per tal d'adequar-la a les noves necessitats i subministrar un nou marc normatiu general d'actuació organitzativa.

– Decret de mesures per a la millora de la qualitat dels serveis públics.
– Transferències de serveis de la Diputació de Barcelona a l'Administració de la Generalitat. En data 10 de juny de 2004 els consellers de Governació i Administracions Públiques i d'Economia i Finances i el president de la Diputació de Barcelona van subscriure un conveni per iniciar un procés per a la resituació de determinats serveis de competència autonòmica que són finançats o prestats per l'esmentada corporació local. Amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni, i fruit dels treballs de la Comissió Mixta de Cooperació Institucional Generalitat de Catalunya - Diputació de Barcelona, en data 27 de desembre de 2005 se signà el Protocol de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual es determinen els 13 serveis que han de ser objecte de resituació i s'estableix que, tret d'alguna excepció, l'assumpció de la titularitat per part de l'Administració de la Generalitat es farà de manera individualitzada mitjançant un conveni específic.

– Intervenció en el procés per a la resituació de determinats serveis de competència autonòmica que són finançats o prestats per la Diputació de Barcelona, d'acord amb el conveni signat el 10 de juny de 2004 i el Protocol de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual es determinen els 13 serveis que han de ser objecte de resituació. El resultat d'aquesta intervenció ha estat que els convenis de transferència que han estat signats estableixen unes condicions de traspàs molt favorables per a l'Administració de la Generalitat, amb ple respecte dels drets del personal que, segons la normativa vigent, els corresponen, i que han de servir de precedent i com a pauta d'actuació per a la resta de convenis a signar.

► Impuls i suport al funcionament del Comitè de Qualitat:

– Continuació del procés de consolidació del sistema de gestió de qualitat. Pel que fa als indicadors operatius del sistema:

- Realització de tres reunions del Comitè de Qualitat (en quatre sessions).
- Modificació de quatre procediments.
- Realització d'una auditoria de seguiment del sistema amb només dues no conformitats lleus diferents i una auditoria de renovació de la certificació, amb el resultat de cap no conformitat i renovació de la certificació del sistema de gestió de la qualitat.
- Identificació de dues accions correctives internes, tres accions preventives de millora i dotze accions de millora del sistema.

► Desenvolupament del Projecte EPOCA:

– Implantació del control horari a 51 centres de treball, la qual cosa ha significat incorporar-hi empleats nous. La distribució d'aquests centres per departaments és la següent:

- Departament de Treball i Indústria: 17 centres
- Departament de Cultura: 16 centres
- Departament d'Economia i Finances: 7 centres
- Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca: 5 centres
- Departament de Justícia: 4 centres
- Departaments de Presidència, Salut i Medi Ambient i Habitatge: 2 centres cadascun d'ells
- Departaments d'Interior i Comerç, Consum i Turisme: 1 centre a cada departament

– Posada en funcionament de nous serveis:

- Adaptació del servei de control horari als requeriments de Justícia Juvenil i incorporació del personal de 5 centres a aquest servei.
- Desenvolupament de l'expedient per gestionar el reconeixement de serveis prestats en el portal (noves funcionalitats que substituiran progressivament el mòdul de gestió d'expedients del SIP).
- El portal es converteix en el sistema corporatiu d'accés a les nòmines per a tot el personal dels centres docents del departament d'Educació.

– Evolució i millora de serveis ja existents:

- Automatització de les tramitacions massives, millores en les funcionalitats de tramitacions per gestors i validadors, arxiu automàtic de les sol·licituds ja aprovades, adaptació del servei FAS als canvis introduïts per les noves convocatòries, evolució de la tramitació de les vacances per incloure-hi els nous tractaments derivats dels canvis en la normativa que la regula, adaptació de tots els permisos i llicències a la nova regulació de la conciliació de la vida laboral i familiar, noves funcionalitat per als gestors (anul·lació de sol·licituds), consulta del flux de tramitació de les sol·licituds ja arxivades, ampliació del període de consulta del registre de marcatges de control horari, ampliació del període de sol·licitud de justificacions de no presència, noves funcionalitats de la llista de control horari per als gestors.

– Incorporació de nous col·lectius:

- Personal dels cossos dels bombers: incorporació al portal al mes de març.

Aquest col·lectiu constava, en aquelles dates, aproximadament de 2.350 persones.

- Personal de l'Administració de justícia: té accés als diferents serveis del portal des del mes de novembre. Aquest col·lectiu constava, en aquelles dates, aproximadament de 7.200 persones.

– Grau d'utilització assolit pel portal: el nombre d'usuaris actius a la part privada del portal ha anat creixent durant l'any, fins a arribar a la xifra de prop de 91.455 usuaris diferents actius acumulats durant l'any.

► Manteniment de continguts del portal per a l'empleat EPOCA:

– El manteniment de continguts del portal EPOCA, des de Funció Pública, es du a terme principalment en cinc grans blocs:

- Llocs de treball que cal cobrir

- Notícies per a tothom

- Pla de pensions

- Racó del gestor

- Funció pública: Organització

– Per tenir una idea de l'increment de l'activitat d'aquest portal durant l'últim any, cal tenir presents les xifres següents:

- Nombre d'ofertes de treball publicades al 2006: 1.242

- En l'apartat de "Notícies per a tothom" s'han publicat, durant l'any 2006, un total de 247 notícies pertanyents a categories com ara actualització, calendaris, convocatòries, processos selectius, concursos de mèrits i capacitats, i altres notícies.

- L'apartat del "Pla de pensions" és de creació relativament recent (desembre de l'any 2005), per la qual cosa les dades encara no són significatives.

- "Racó del gestor": es va actualitzant periòdicament amb notícies i novetats i documents de consulta per als diferents gestors.

- "Funció pública: Organització": és un apartat on es van actualitzant periòdicament els continguts, lligats d'una manera directa amb les notícies per a tothom del portal EPOCA i d'altra informació que afecti la funció pública i que, per motius d'espai, ha de desaparèixer de la primera plana del portal EPOCA, però de manera que encara sigui útil i fàcilment accessible per als empleats.

- Nombre total d'accessos al portal: de 209.349.893 accessos l'any 2004 s'ha passat a 353.871.918 l'any 2005 (la qual cosa representa un increment del 69%) i a 557.442.891 l'any 2006 (la qual cosa representa un increment del 57,5%).

► Edició i distribució de la revista de comunicació interna *Funció Publicació* i gestió de l'OBIS:

– Confecció i distribució de quatre números de la revista *Funció Publicació*: 46 (primavera), 50 (estiu), 51 (tardor) i 52 (hivern).

– Tramesa de tots quatre números a les llars de tot el personal de la Generalitat, amb una mitjana de 144.702 exemplars.

– Incorporació de 135 noves ofertes en el suplement de la revista i a EPOCA (projecte OBIS: oferta de béns i serveis), corresponents a diversos sectors, entre els quals destaquen les entitats financeres i d'assegurances, les de salut, telecomunicacions, llar i les d'automoció, la qual cosa suposa un increment del

80% respecte de l'any 2005.

– Millora de la relació i la coordinació entre les ofertes del suplement i les que consten a EPOCA a través del projecte OBIS, tant pel que fa al contingut com pel que fa a presència, en tots dos suports.

• Augment del nombre de consultes del servei d'OBIS: de 310.093 visites l'any 2005 s'ha passat a 380.093 visites l'any 2006, la qual cosa significa un augment del 23%. Es consolida, doncs, aquesta via d'informació dirigida al personal al servei de l'Administració de la Generalitat

– Els ingressos totals per publicitat inserida en la revista *Funció Publicació*, en els quatre números editats l'any 2006, han estat de 259.442,42 euros, que han estat descomptats de la facturació total del cost d'edició de la revista. L'any 2005, els ingressos per publicitat van ser de 150.486 euros, però s'ha de tenir en compte que l'any 2005 només es van editar tres números.

– Coordinació de la base de dades d'adreces per a la revista i gestió i estudi dels retorns a través de la informació obtinguda de l'empresa encarregada de la manipulació de la revista.

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració

Administració Electrònica

Estructures Orgàniques

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Sistemes de Gestió

Inspecció General de Serveis de Personal

Altres actuacions

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració

Administració Electrònica

TRÀMITS TELEMÀTICS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL PORTAL GENCAT - SERVEIS I TRÀMITS

SERVEIS MULTICANAL OPERATIUS AL PORTAL GENCAT - SERVEIS I TRÀMITS	
	NOMBRE
Transaccions	115
Consultes	18
Total	133

NOUS SERVEIS MULTICANAL IMPLANTATS AL PORTAL GENCAT - SERVEIS I TRÀMITS^(*)	
	NOMBRE
Departament d'Educació	4
Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació	1
Total	5

(-) D'acord amb el Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques (DOGC 4776, de 07.12.2006)

ACTUALITZACIONS DE SERVEIS JA EXISTENTS EFECTUADES EL 2006. PER DEPARTAMENTS^(*)	
	NOMBRE
Vicepresidència	3
Acció Social i Ciutadania	9
Educació	6
Economia i Finances	6
Governació i Administracions Públiques	5
Innovació, Universitats i Empresa	9
Interior, Relacions Institucionals i Participació	9
Justícia	4
Medi Ambient i Habitatge	1
Salut	2
Treball	15
De caràcter corporatiu que afecten molts serveis	29
Total	98

(*) D'acord amb el Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques (DOGC 4776, de 07.12.2006)

- ▶ Els serveis més sol·licitats per Internet i telèfon han estat:
 - Comunicació d'accident laboral amb baixa mèdica: 192.601
 - Comunicació d'accident laboral sense baixa mèdica: 86.189

- Comunicació d'alta o defunció d'accident laboral: 95.536
- Confirmació i noves sol·licituds d'ajuts a famílies: 67.629
- Consulta i pagament de sancions de trànsit: 30.128

ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DELS INTERCANVIS D'INFORMACIÓ (INTEROPERABILITAT)

► Certificats i peticions d'intercanvi d'informació: actuació en l'àmbit jurídic (contractes i signatura de convenis), organitzatiu (avaluació i disseny de processos) i tècnic (preparar adaptacions tecnològiques que permetin els intercanvis d'informació de manera automàtica) per fer efectiva la col·laboració entre diferents administracions o bé l'intercanvi de dades i certificats en la pròpia Administració de la Generalitat. Actualment l'intercanvi telemàtic d'informació amb més volum són les consultes de dades i certificats tributaris de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT). Des del juny del 2005 fins al desembre de 2006, des de l'Administració de la Generalitat s'han fet 997.597 consultes a l'AEAT.

► Marc jurídic i elaboració de convenis

- Acords d'intercanvi telemàtic d'informació amb les administracions públiques i altres institucions públiques i privades que permetin als departaments eliminar la demanda de documentació en suport paper. Fins ara s'han signat els convenis i acords següents:

• Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Administracions Públiques, el Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya i el Consorci Localret. Objecte: la regulació de la posada en marxa i la prestació per part de l'Administració general de l'Estat, l'Administració de la Generalitat i els ens que integren l'Administració local a Catalunya, del servei telemàtic de comunicació de canvi de domicili adreçat a tots els ciutadans residents a Catalunya. Data de signatura: 10 d'octubre de 2006.

• Conveni marc de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, en nom de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya. Objecte: l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes. Data de signatura: 22 d'octubre de 2006.

- Acords d'intercanvi telemàtic d'informació entre administracions públiques i altres institucions públiques i privades, com per exemple, la Tresoreria General de la Seguretat Social, el Col·legi de Notaris i el Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantil.

► Participació en els següents grups de treball entre el Ministeri d'Administracions Públiques i les comunitats autònomes:

- Grup de treball d'intercanvi d'informació
- Grup de treball de canvi de domicili
- Grups de treball de la Conferència Sectorial sobre Administració Electrònica

► Projectes i serveis d'intercanvi d'informació: prova pilot del Departament de Benestar i Família de consulta als padrons municipals d'habitants.

PARTICIPACIÓ EN PROJECTES TECNOLÒGICOORGANITZATIUS

► Desenvolupament i seguiment de la implantació de projectes que garanteixin la infraestructura tecnològica necessària per als intercanvis telemàtics d'informació amb el doble vessant, organitzatiu i tecnològic, estretament relacionats. La DGIOA té en aquest tipus d'iniciatives la funció de definició funcional i organitzativa de la solució tecnològica que es planteja, normalment per part de qui té la responsabilitat de la coordinació de les TIC a l'Administració catalana.

► Disseny i seguiment del desenvolupament de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA): definició funcional i organitzativa de la solució tecnològica de la PICA. La seva implantació ha de permetre:

- Millorar les relacions entre els ciutadans i l'Administració: evitar l'aportació de

documents als ciutadans, aconseguint una administració més transparent i proactiva

- Facilitar l'intercanvi d'informació telemàtica entre els departaments de la Generalitat, altres administracions –local i estatal-, altres organismes i/o institucions i els ciutadans i usuaris del futur nou portal de tramitació.
- Contribuir a la capacitat de col·laboració entre administracions i organismes.
- Aportar mòduls comuns de tramitació en l'administració electrònica.

L'Àrea d'Administració Electrònica, en col·laboració amb el CTTI, ha impulsat i gestionat la contractació de la construcció de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), i preveu que la plataforma estigui operativa a finals de 2007, amb dos serveis d'intercanvi d'informació: el títol de família nombrosa (la Generalitat, a través del Departament de Benestar i Família, ofereix la consulta de les dades del títol de família nombrosa) i el padró municipal (els departaments i les entitats de la Generalitat podran accedir a la consulta del padró municipal d'habitants ofert pels ens local de Catalunya a través del CAOC).

- ▶ Suport funcional i seguiment de la gestió d'identitats i control d'accés als recursos dels usuaris dels sistemes d'informació corporatius de la Generalitat de Catalunya (projecte GICAR). S'han posat en funcionament els sistemes d'informació del departament pilot, Política Territorial i Obres Públiques, així com l'aplicació corporativa del Registre d'Entrada i Sortida "S@rcat" i el correu corporatiu.
- ▶ Suport a la definició funcional d'eines estàndard de gestió documental i d'orquestració de processos.

INTEGRACIÓ DE SERVEIS

- ▶ Signatura, el 22 d'octubre del 2006, del conveni entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, el Ministeri d'Administracions Públiques i l'Ajuntament de Barcelona sobre canvi de domicili. A aquest conveni s'han adherit els ajuntaments que ho tenen implantat: Sant Cugat del Vallès, Sabadell i Terrassa.

SUPORT ALS DEPARTAMENTS PER A L'IMPULS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

- ▶ Elaboració de diverses eines i actuacions que tenen com a objectiu impulsar la millora dels serveis públics a través de la promoció de l'administració electrònica. En aquest sentit es fa divulgació, es redacten guies d'operació i es posen a l'abast dels departaments eines concretes de gestió.
- ▶ Formació en matèries d'administració electrònica.
 - Disseny, planificació, coordinació, i impartició del mòdul d'administració electrònica, dins del programa "Funció organitzativa".
 - Coordinació i impartició del mestratge en funció directiva, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Participació, com a ponent, en la Jornada d'estudi i reflexió organitzada per l'Associació d'Arxivers de Catalunya (maig 2006).
 - Organització de les sessions informatives sobre interoperabilitat i participació en les reunions específiques amb els responsables d'administració electrònica dels departaments.
 - Elaboració de guies:
 - Guia d'intercanvi d'informació AEAT. La demanda d'informació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
 - Guia d'intercanvi d'informació amb la Direcció General del Cadastre. La demanda d'informació al cadastre.
- ▶ Eines de suport a la gestió d'usuaris per interoperar: aplicació Access per al control de la gestió d'usuaris d'interoperabilitat per tal de donar suport directe a la gestió. L'Àrea d'Administració Electrònica, en col·laboració amb el CAOC, ha creat i lliurat a tots els departaments una base de dades de gestió d'usuaris d'interoperabilitat.

- ▶ Elaboració del web d'administració electrònica. Es disposa d'un espai intranet en matèria d'administració electrònica, amb informació d'utilitat per a les unitats relacionades amb l'administració electrònica (des de juliol 2006).
- ▶ Increment de la utilitat de l'extranet eaCat (extranet de les administracions públiques catalanes):
 - Col·laboració amb el CAOC en la difusió i l'impuls de l'aprofitament de la plataforma eaCat (del Departament de Governació i Administracions Públiques, però gestionada pel CAOC) pels departaments en la seva relació amb les ens locals.
 - Elaboració de l'estudi i la proposta de modificació del procés de tramitació dels anuncis i edictes del Departament de Governació i Administracions Públiques al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), per implantar una tramitació exclusivament telemàtica a través de l'eaCat. El pla pilot va ser revisat, adaptat i consensuat amb totes les parts implicades i actualment aquest nou procés ja està en proves entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i el DOGC.

DIFUSIÓ I PROJECCIÓ EXTERIOR

- ▶ Participació, com a ponent, per explicar el model català de plataforma nacional de serveis i impulsar l'administració electrònica en totes les administracions públiques, en:
 - La Journée Européenne Administration Électronique Territoriale, a Dijon (França), 19-21 juliol de 2006, organitzada pel Consell Regional de Borgonya.
 - La Journée Adèle des Collectivités, a París (França), el 14 de desembre de 2006, organitzada pel Ministeri d'Economia, de Finances i d'Indústria del Govern francès.
 - La Jornada sobre arquitectura orientada a objectes, a Madrid, organitzada per IDC per explicar l'experiència de la Generalitat en la implantació dels serveis web.
 - El mòdul III sobre administració electrònica, del postgrau sobre administració electrònica i gestió pública a la societat de la informació, de la Universitat Pompeu Fabra (maig de 2006).
 - La jornada amb totes les comunitats autònomes a Barcelona, per explicar la iniciativa del canvi de domicili, ja operativa en diversos ajuntaments (juliol de 2006).
 - Les Jornadas sobre Tecnologías de la Información para la Modernización de las Administraciones Públicas, a Sevilla, 30 de maig-2 de juny. Presentació d'una comunicació al TECNIMAP: "El model català d'administració electrònica".

Estructures Orgàniques

- ▶ Informes d'estructura elaborats: 16 avantprojectes de llei, 64 projectes de decret i 12 projectes d'ordre.
- ▶ Elaboració de l'avantprojecte de la Llei d'organització, funcionament i direcció pública de l'Administració de la Generalitat, del projecte de decret de mesures per a la millora de la qualitat dels serveis públics i de les notes sobre l'esborrany d'avantprojecte de la Llei de procediment.

DIFUSIÓ PER INTERNET DE L'ORGANITZACIÓ I L'ESTRUCTURA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

- ▶ Actualització quinzenal al web de les dades que han sofert modificacions i que afecten l'estructura orgànica, el sector públic empresarial, els òrgans col·legiats i la participació en consorcis.
- ▶ Difusió de dades sobre els ens públics que es relacionen amb l'Administració de la Generalitat o hi estan adscrits, els organismes autònoms administratius i les entitats gestores (ICS i ICASS).

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

ESTUDIS D'ORGANITZACIÓ

- ▶ Estudis acabats: 2

INFORMES DE DIMENSIONAMENT

- ▶ Informes acabats: 35
- ▶ Protocols per a la realització de dimensionaments: 2
 - Protocol de redistribució d'efectius entre departaments derivada d'una reassignació de competències (desembre 2006)
 - Protocol de dimensionament (novembre 2006)

DESENVOLUPAMENT D'INDICADORS I DISSENY DE QUADRES DE COMANDAMENT

- ▶ Projectes en curs:
 - Participació en el grup de treball Observatorio de Administración Electrónica.
 - Desenvolupament d'un qüestionari sobre administració electrònica (CAE) per a les comunitats autònomes. S'ha dissenyat un qüestionari consensuat i s'ha anat alimentant amb les dades requerides, subministrades pels diferents centres directius de l'Administració de la Generalitat competents en la matèria (Direcció General d'Administració Local / Departament de Governació i Administracions Públiques; Direcció General d'Atenció Ciutadana / Departament de la Presidència; Secretaria de la Societat de la Informació – Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació / Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació; Departament de Salut; Departament d'Educació). Tot coordinat i impulsat des de la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració.

Sistemes de Gestió

ESTUDIS D'ORGANITZACIÓ DE RACIONALITZACIÓ DE PROCEDIMENTS I PROJECTES DE MILLORA DE SISTEMES DE GESTIÓ

- ▶ Participació en tres estudis de processos i de millora de sistemes de gestió:
 - Estudi de procediments de la Comissaria de l'Hospitalet de Llobregat de la Direcció General de Seguretat Pública.
 - Estudi sobre el procés de mediació al Departament de Comerç, Turisme i Consum. S'ha participat en l'enfocament, planificació i desenvolupament.
 - Estudi de processos de la Direcció General d'Administració Local. Aquest estudi té per objecte identificar una definició de la situació de la Direcció General d'Administració Local que permeti concretar un projecte d'anàlisi i d'intervenció de caràcter organitzatiu i de millora dels serveis i de la gestió. Està en fase de revisió dels processos i d'identificació de propostes de millora.

SIMPLIFICACIÓ I AUTOMATITZACIÓ DE PROCEDIMENTS INTERDEPARTAMENTALS

- ▶ Realització de la segona edició del Curs sobre anàlisi i millora de processos i procediments a l'EAPC. El curs ha estat un èxit en participació i interès i el grau de satisfacció dels assistents al curs ha estat elevat i molt satisfactori.
- ▶ Definició dels requeriments d'una eina de diagramació de processos.

QUALITAT

- ▶ Organització de les reunions dutes a terme amb els interlocutors d'organització i qualitat dels departaments.
 - Sessió de treball sobre experiències d'anàlisi i millora de processos a l'Administració de la Generalitat (17 de març de 2006).
 - Sessió de treball de persones responsables de les unitats/dels llocs d'organització del departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

i de la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració (22 de setembre de 2006).

- ▶ Organització del programa "Funció organitzativa". Programa modular del qual s'han organitzat el mòdul introductor a la funció organitzativa (17, 18, 24, 25 i 31 d'octubre de 2006), el mòdul d'anàlisi i millora de processos (16, 21, 23, 28 i 30 de novembre i 5 de desembre de 2006) i el mòdul d'administració electrònica (7, 8, 14 i 15 de novembre de 2006).
- ▶ Organització del Cours d'anàlisi d'expectatives i avaluació de la satisfacció dels serveis, Escola d'Administració Pública de Catalunya, 3, 10, 17 i 24 de maig de 2006.
- ▶ Quatre auditories internes de qualitat d'acord amb la Norma ISO 9001:2000:
 - Registre de la Propietat Intel·lectual per els processos de registres d'obres, certificació i assessorament (Cultura). Febrer 2006.
 - Palau Robert, Centre d'Informació de Catalunya (Presidència). Febrer de 2006.
 - Direcció General d'Habitatge per al procés d'atorgament de les cèdules d'habitabilitat (Medi Ambient). Juny de 2006.
 - Secretaria d'Administració i Funció Pública. Febrer de 2006.
- ▶ Elaboració d'un model d'implantació de cartes de serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i d'una guia de cartes de serveis.
- ▶ Organització de la jornada Experiències d'Avaluació de l'Organització en base a Models d'Excel·lència en la Gestió. Escola d'Administració Pública de Catalunya, 29 de novembre de 2006.
- ▶ Participació en un grup de treball impulsat pel Departament d'Educació per elaborar una guia d'implantació del model d'excel·lència EFQM als centres docents. La guia es va publicar durant el mes de maig de 2006.

Inspecció General de Serveis de Personal

FUNCIONS D'INSPECCIÓ

S'ha fet un replantejament de la funció inspectora.

INCOMPATIBILITATS D'ALTS CÀRRECS

- ▶ Redacció de la Circular 3/2006, sobre aplicació de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. La finalitat de la Circular és establir criteris per a l'aplicació de la Llei 13/2005 en relació amb la manera de fer i el contingut de les declaracions que han de presentar els alts càrrecs, l'establiment i funcionament dels registres corresponents i les garanties per a la protecció i confidencialitat de les dades aportades.
- ▶ Redacció de l'esborrany de Decret del reglament de la Llei d'incompatibilitats dels alts càrrecs.
- ▶ Normalització de cartes i models de declaració dels alts càrrecs.
- ▶ Disseny i implementació del Programa d'actuació per atendre les consultes relacionades amb les incidències en les declaracions dels alts càrrecs.
 - Objectiu del programa: informar i donar suport als responsables de recursos humans dels departaments, per tal que puguin assessorar els alts càrrecs sobre determinats aspectes de la seva condició.
 - Actuacions que se n'han derivat:
 - Informació a la CIAP, 28 de setembre de 2006.
 - Designació d'una persona responsable per departament.
 - Circuit de consultes i obertura d'una bústia específica (inspeccio general.governacio-ap@gencat.net).
 - Divulgació des del portal EPOCA, amb un enllaç exclusiu, de tota la informació d'interès relacionada amb les incompatibilitats dels alts càrrecs, i dels models de

cartes i declaracions.

- ▶ Disseny i implementació de l'aplicació GIAC – gestió d'incompatibilitats dels alts càrrecs: sistema de gestió documental que registra totes les dades relacionades amb la gestió de les incompatibilitats dels alts càrrecs i que garanteix la inalterabilitat i la permanència de les dades, així com la seguretat, ja que està dotat de diversos mecanismes de control en l'accés i l'ús.
- ▶ Redacció del procediment de control del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya. La finalitat d'aquest procediment és el control del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya. El procediment de control implica:
 - Inscriure les declaracions a què obliga la Llei 13/2005 i la documentació que s'hi adjunti en els registres previstos a aquests efectes.
 - Comprovar l'ajustament als terminis legalment establerts per a la presentació de declaracions.
 - Assegurar que el procediment de presentació, el contingut de les declaracions i la documentació annexa s'ajusti a allò que estableix la Circular 3/2006 de la Secretaria d'Administració Funció Pública.
 - Verificar el compliment del règim de compatibilitats tant pel que fa a les activitats (públiques, privades i docència universitària) com als béns i interessos patrimonials, i tant en el moment del nomenament com del cessament.
 - Establir els criteris i mecanismes per garantir la protecció i confidencialitat de les dades aportades.

ALTRES

- ▶ Redacció del protocol de seguretat de l'Àrea d'Inspecció General de Serveis de Personal. Aquest document té per objecte la descripció de les mesures, normes i procediments de seguretat que l'Àrea d'Inspecció General de Serveis de Personal assumeix respecte de l'aplicació dels sistemes de tractament de la informació de caràcter personal de la qual disposa, a l'efecte de garantir la seguretat de les dades i evitar-ne l'alteració indeguda, pèrdua, tractament o accés no autoritzat i donar compliment així al que estableix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- ▶ Denúncies: gestió de 5 denúncies presentades per funcionaris al servei de la Generalitat de Catalunya davant de la Inspecció General de Serveis de Personal, per actuacions dels seus departaments d'adscripció, relacionades amb el compliment de la normativa de la funció pública.

Altres actuacions

FORMACIÓ

- ▶ Programa funció organitzativa a l'Administració de la Generalitat: s'han dissenyat, planificat, coordinat i impartit tres mòduls del programa:
 - Mòdul 1. Introducció a la funció organitzativa
 - Mòdul 2. Administració electrònica
 - Mòdul 3. Anàlisi i millora de processos (2a edició)
- ▶ Formació contínua:
 - Preparació i impartició de cursos i jornades de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:
 - Curs d'externalització de serveis públics (DGIOA).
 - Curs de gestió del coneixement (col·laboració DGIOA / Departament de Justícia).
 - Curs de visualització de la informació (col·laboració DGIOA / CATCert).
 - Curs sobre l'Administració: model organitzatiu i model de recursos humans (febrer de 2006).

Direcció General de la Funció Pública

Ordenació Jurídica

Recursos

Gestió de Personal

Recursos i Mobilitat

Registre de Personal

Gestió de Llocs de Treball

Selecció de Personal

Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya

Prevençió i Salut Laboral

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Direcció General de la Funció Pública

Ordenació Jurídica

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'AVANTPROJECTES DE LLEI I PROJECTES DE DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA FUNCIO PÚBLICA

- ▶ Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC 4675).
- ▶ Decret 295/2006, de 18 de juliol, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat (DOGC 4681).
- ▶ Projecte de decret d'atribució de competències a diferents departaments de la Generalitat en matèria de funció pública. S'aprova com a acord des de l'Assessoria Jurídica del Departament (GOV/1/2006, de 4 de juliol, DOGC 4678).
- ▶ Projecte de decret d'indemnitzacions per raó del servei.
- ▶ Projecte de decret sobre incompatibilitats.

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'ACORDS DEL GOVERN I ACTES ADMINISTRATIUS DE CARÀCTER GENERAL

- ▶ Elaboració d'una nova proposta d'acord sobre drets d'assistència per la concurrència a reunions d'òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat, dels seus organismes autònoms, de consells d'administració d'empreses amb capital o control de la Generalitat i de consorcis en què participa la Generalitat (fase de tramitació interna).
- ▶ Proposta d'acord de govern per a la compensació econòmica de les vacances no gaudides als alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat cessats discrecionalment (decau en la Comissió Tècnica).
- ▶ Resolució de 8 de juny de 2006, d'autorització de signatura de la subdirectora general de Gestió de Personal a la cap del Servei de Registre de Personal de la Direcció General de la Funció Pública.
- ▶ Emissió de 14 informes relacionats amb acords de govern impulsats per altres unitats o departaments.

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ DE CIRCULARS, INSTRUCCIONS I CRITERIS DE COORDINACIÓ

- ▶ Circular 2/2006, de participació del personal al servei de l'Administració de la Generalitat en el referèndum sobre la reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- ▶ Circular 5/2006, de participació del personal al servei de l'Administració de la Generalitat en eleccions convocades dins del marc de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
- ▶ Circular 6/2006, sobre determinats aspectes de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- ▶ Circular 7/2006, sobre participació del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms en les eleccions sindicals.
- ▶ Circular sobre aplicació d'alguns aspectes de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- ▶ Instrucció en relació amb el procediment de presentació de les declaracions d'activitats i de béns patrimonials i interessos que han de presentar els alts càrrecs.
- ▶ Criteri adreçat a tots els departaments en relació amb la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 564/2006, sobre consolidació de grau personal.

INFORMES D'ASSESSORAMENT

- ▶ Elaboració de 219 informes, a petició dels diferents departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, particulars, etc. Aquests informes es refereixen a les diferents matèries relacionades amb la normativa de funció pública, com ara els diferents permisos, llicències i situacions previstes per a la conciliació de la vida laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques catalanes; selecció i provisió de llocs de treball; situacions administratives, grau personal i incompatibilitats, entre d'altres. Les consultes han estat efectuades mitjançant correu ordinari i/o electrònic.
- ▶ Elaboració de 44 informes en relació amb projectes de normativa elaborats per altres unitats i que tenen incidència en matèria de funció pública.
- ▶ Informació telefònica d'una mitja de 15 consultes per dia, efectuades pels departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, particulars, etc.

ALTRES

- ▶ Gestió, en el període comprès entre l'1 de gener i el 15 de març, de 6 reunions de la Comissió Tècnica de la Funció Pública, i preparació i revisió de la documentació i l'elaboració de les actes de les reunions.
- ▶ Realització de diverses jornades informatives sobre la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, amb diferents destinataris:
 - El 3 de juliol, amb tots els departaments de la Generalitat de Catalunya.
 - El 10 de juliol i el 18 d'octubre, amb l'Administració local.
 - El 26 de juliol, amb el personal de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració.
- ▶ Elaboració de la nota sobre els efectes derivats de la pèrdua de la condició o cessament dels diputats/ades, consellers/eres, alts càrrecs, personal eventual i càrrecs directius del sector públic empresarial de la Generalitat de Catalunya. Participació en la sessió informativa i resolució de dubtes i consultes mitjançant correu electrònic.

Recursos

GESTIÓ I TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA		
MATÈRIA	PRESENTATS	RESOLTS
Selecció	313	283
Relacions de llocs de treball	17	2
Fons d'acció social	52	39
Altres	13	3
Total	395	327

RECURSOS TRAMITATS DAVANT EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

MATÈRIA	NOMBRE
Selecció	6
Relacions de llocs de treball	17
Total	23

RECURSOS TRAMITATS DAVANT ELS JUTJATS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

MATÈRIA	NOMBRE
Selecció	3
Provisió	1
Relació de llocs de treball	2
Incompatibilitats	1
Total	7

ALTRES ACTUACIONS DAVANT ELS ÒRGANS JURISDICCIONALS

- ▶ Diferents actuacions -ampliacions d'expedients administratius, tramesa de certificats i tramesa d'altra documentació- realitzades davant dels jutjats contenciosos administratius i davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: 15.
- ▶ Citacions a termini efectuades a totes les persones interessades arran dels recursos contenciosos administratius en matèria de funció pública: 1.595.
- ▶ Edictes pels quals se cita a termini totes les persones interessades en els diferents recursos contenciosos administratius: 16.

Gestió de Personal**Recursos i Mobilitat**

- ▶ Disseny d'una nova base de dades connectada al Registre Informàtic de Personal i al portal EPOCA per tal que gestioni de forma integral els concursos.

CONCURSOS GENERALS DE MÉRITS I CAPACITATS

CODIFICACIÓ CONCURS	GRUP	COS ESPECIAL	V	R	TOTAL LLOCS	PERSONES PARTICIPANTS	PERSONES DESTINADES
FP/005/05	A	Biòlegs	34	20	54	13	10
FP/006/05	A	Químics	12	13	25	6	3
FP/007/05	A	Geofísics	9	0	9	0	deserta
FP/008/05	A	Assistents socials	121	176	297	61	51
FP/009/05	A	Bibliotecaris	52	93	145	25	18
FP/010/05	A	Veterinaris	157	222	379	107	82
FP/001/06	D	Auxiliars	1.376	2.514	3.890	1.009	en curs
FP/002/06	A	Eng. forestals	18	4	22	1	1

CONCURSOS GENERALS DE MÈRITS I CAPACITATS (SEGUEIX)

CODIFICACIÓ CONCURS	GRUP	COS ESPECIAL	V	R	TOTAL LLOCS	PERSONES PARTICIPANTS	PERSONES DESTINADES
FP/003/06	B	Eng. tèc. forestals	22	24	46	3	3
FP/004/06	A	Eng. industrials	21	6	27	9	en curs
FP005/06	A	Arquitectes	40	23	63	15	en curs
FP/006/06	B	Arquitectes tèc.	41	50	91	14	en curs
FP/007/06	C	Delineants	16	47	63	11	en curs
Total			1.919	3.192	5.111	1.274	

LLOCS DE COMANDAMENT I SINGULARS INFORMATS EN CONVOCATÒRIES PER CONCURS ESPECÍFIC O PER LLIURE DESIGNACIÓ

DEPARTAMENT	LLOCS CONCURS ESPECÍFIC	LLOCS LLIURE DESIGNACIÓ	TOTAL
Agricultura, Ramaderia i Pesca	10	6	16
Benestar i Família	38	3	41
Comerç, Consum i Turisme	0	0	0
Cultura	8	1	9
Economia i Finances	55	17	72
Educació	41	20	61
Governació i Administracions Públiques	13	3	16
Interior	19	13	32
Justícia	26	18	44
Medi Ambient	42	2	44
Política Territorial i Obres Públiques	10	1	11
Presidència	33	49	82
Relacions Institucionals i Participació	6	3	9
Salut	43	7	50
Treball i Indústria	57	10	67
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	3	0	3
Total	404	153	557

CONCURSOS DE CANVI DE DESTINACIÓ DE PERSONAL LABORAL

DEPARTAMENT	INICIATS I/O FINALITZATS	TOTAL DE LLOCS
Benestar Social	LASC/001/06	54
Economia i Finances	LEC/001/06	115
Economia i Finances	LEC/002/06	1
Interior	LIT/001/06	18
Interior	LIT/002/06	80
Justícia	LJU/001/06	239
Medi Ambient	LMA/001/06	56

CONCURSOS DE CANVI DE DESTINACIÓ DE PERSONAL LABORAL (SEGUEIX)

DEPARTAMENT	INICIATS I/O FINALITZATS	TOTAL DE LLOCS
Presidència	LPR/003/06	18
Presidència	LPR/004/06	16
Presidència	LPR/005/06	39
Presidència	LPR/006/06	30
Relacions Institucionals i Participació	LRP/001/06	1
Total		667

EXPEDIENTS D'INCREMENT DE DIMENSIONAMENT DE LA PLANTILLA APROVATS PER LA COMISSIÓ TÈCNICA DE LA FUNCIO PÚBLICA

DEPARTAMENT	UNITAT O ÀMBIT	DOTACIONS
Agricultura, Ramaderia i Pesca	Diverses unitats (PAC)	35
Benestar Social	Delegació a Barcelona	20
Benestar Social	ICASS	113
Cultura	Arxius	4
Educació	Centres docents	503
Governació i Administracions Públiques	Acord d'integració per a personal amb discapacitat	30
Interior	Assessoria Jurídica	10
Interior	DG Emergències i SC	14
Interior	DG Seguretat Ciutadana	97
Interior	Escola de Policia de Catalunya	4
Interior	Servei Català del Trànsit	6
Interior	Servei Català del Trànsit	36
Justícia	Centres penitenciaris	513
Justícia	Diverses unitats	104
Medi Ambient	Agents rurals	87
Medi Ambient	DG Habitatge	26
Medi Ambient	Diverses unitats	19
Medi Ambient	Secretaria General	3
Medi Ambient	Decret sobre controls ambientals	4
Política Territorial i Obres Públiques	Diverses unitats	13
Presidència	Gabinet Jurídic	10
Presidència	Gabinet	10
Presidència	Oficina del President	4
Presidència	Secretaria de Coordinació	2
Salut	ICAM	15
Salut	ICAM	45
Salut	ICS	100
Salut	Programa per a persones dependents	5
Treball i Indústria	Agència Catalana del Consum	3
Treball i Indústria	Diverses unitats	7
Total		1.842

MESURES DE RACIONALITZACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I DEL PERSONAL INFORMADES

DEPARTAMENT	ÀMBIT	MESURA
Justícia	Centres penitenciaris	Concurs restringit per a la reconversió de llocs
Interior	Direcció General de Seguretat Ciutadana	Trasllat de dependències de Granollers a Sabadell

► Impuls i seguiment de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball (OTPL):

- Designació dels membres OTPL per formar part dels òrgans avaluadors dels mèrits i capacitats dels candidats: juntes de mèrits (llocs de comandament i singulars), de les comissions d'avaluació (llocs base) i dels òrgans tècnics d'avaluació (llocs de personal laboral).
- Membres actius com a tècnics OTPL: 74. Aquests membres han estat designats una mitjana de 4 cops com a titulars i 4 cops com a suplents.

DOCÈNCIA PER A MEMBRES DE L'OTPL I RESPONSABLES DE RH DELS DEPARTAMENTS

ACTIVITAT FORMATIVA	HORES	NOMBRE D'ASSISTENTS
Aspectes legals en la gestió de les convocatòries de provisió	15	12
Bàsic de selecció-provisió	10	12
Descripció de llocs de treball	15	17
Jornada per a membres de l'OTPL: reflexions sobre la provisió i la formació	6	51
Noves proves psicotècniques	10	15
Total	56	107

- Col·laboració en l'anàlisi funcional dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat: cos subaltern (funcions genèriques del cos) i cos administratiu (per àrees funcionals).

Registre de Personal

REGISTRE DE PERSONAL

- Gestió d'expedients físics del personal al servei de l'Administració de la Generalitat:
- Documents escanejats i contrastats amb el Registre General de Personal: 2.883.
 - Expedients contrastats amb el Registre General de Personal: 3.248.
 - Expedients personals contrastats amb el GIP i nombre d'expedients personals tramesos als departaments (buidatge de l'arxiu): 114.
 - Nombre de documents i d'expedients arxivats de personal inactiu: 918.

GESTIÓ DE SITUACIONS ADMINISTRATIVES

EXPEDIENTS TRAMITATS

TIPOLOGIA	NOMBRE
Reingressos al servei actiu	174
Jubilacions per incapacitat	13
Jubilacions per edat	208

EXPEDIENTS TRAMITATS (SEGUEIX)	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Perllongaments	63
Suspensió d'ocupació	14
Serveis especials	51
Serveis en altres administracions	16
Excedència per cura d'un familiar	50
Excedència per interès particular	54
Excedència per incompatibilitats	866
Total	1.509

- ▶ Emissió d'informes d'assessorament: 9.
- ▶ Nova circular de reingressos del personal laboral: Circular 1/2006, d'1 de maig.
- ▶ Gestió de les compatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:
 - Elaboració de 12 informes d'assessorament.
 - Sol·licituds de compatibilitats resoltes durant l'exercici 2006: 531.

GESTIÓ I MANTENIMENT DEL SIP

Desenvolupament de nous mòduls

- ▶ Implementació al GIP i a EPOCA de les modificacions necessàries per a la gestió de la Llei 8/2006, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- ▶ Millora en la gestió de les substitucions, els reforços i el personal contractat per al desenvolupament de programes determinats.
- ▶ Pas de l'expedient de gestió de les IT a entorn web i inclusió del nou document de generació automàtica de certificat d'empresa de maternitat. En fase de proves.
- ▶ Definició dels nous criteris i execució del programari per tal de fer efectives les aportacions al Pla de pensions de la Generalitat, pel que fa al personal que regula l'article 15.5.i) del reglament d'especificacions.
- ▶ Extraccions i validacions dels usuaris amb accés al GIP.
- ▶ Finalització de les validacions en el sistema per incorporar les dades del FAS al GIP: incorporació durant el mes de gener de 2007 de tota la informació referent als fills al GIP des de la plataforma informàtica que gestiona el FAS.
- ▶ Nova gestió de la formació en el GIP: implementació d'una interfície amb l'aplicació aul@, i actualització automàtica al GIP de la formació gestionada amb aquesta plataforma informàtica.
- ▶ Posada en funcionament del nou entorn de formació que possibilita fer les proves de les sessions formatives en un entorn de proves (dades reals emmascarades).
- ▶ Adaptacions diverses (unitats directives, usuaris i accés) arran de la publicació del Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat, i les reestructuracions posteriors conseqüents.
- ▶ Millores en els requeriments del camp oferta dels llocs de treball, atesa la seva gestió com a entitat històrica.

- ▶ Definició i implementació de les modificacions necessàries per possibilitar el nou tractament dels dies addicionals de vacances arran de la publicació del Decret 297/2006, sobre jornada i horaris.
- ▶ Adaptació de GIP pel que fa a l'execució de sentències que impliquin retrotreure accions administratives.
 - Nombre de millores adoptades i incorporades al sistema: 810.
- ▶ Anàlisi d'informació del Registre Informàtic de Personal:
 - Nombre d'informes i/o anàlisis efectuades i lliurades: 377.
 - Nombre de consultes/informes predefinits lliurats a les unitats: 9.
 - Nombre de millores proposades: 3.
- ▶ Formació en la utilització de l'eina DataSet Web Vision aplicada al Centre d'Anàlisi d'Informació del registre informàtic de personal:
- ▶ Taller d'aprofundiment sobre DataSet Vision aplicat a les base de dades del GIP: 5 edicions.

TALLER D'APROFUNDIMENT SOBRE DATASET VISION APLICAT A LES BASE DE DADES DEL GIP

EDICIÓ	DURADA	HORES	NOMBRE D'ASSISTENTS
1a	5-12 maig	15	18
2a	26 set.- 2 octubre	15	12
3a	21-27 novembre	15	16
4a	18-20 desembre	10	6
5a	19 desembre	4	3
Total		59	55

- ▶ Gestió del registre de personal:
 - NIF modificats pel mòdul de modificacions i errors: 6.213.
 - Modificacions de vinculacions: 2.009.
 - Modificacions de situacions administratives: 1.743.
 - Modificacions punters: 2.148.
 - Modificacions per incidències: 313.
 - Certificats emesos: 171.
 - Certificats d'ingressos per adopció internacional: 143.
 - Certificats per concursos de mèrits per l'Estat: 7.
 - Certificats de serveis prestats a efectes d'antiguitat: 17.
 - Altres certificats: 4
 - Tramitació de diligències d'embargament als diferents departaments: 209.
 - Assignació de números de registre de personal: 480.
 - Assignació per oposicions: 480.
 - Trameses de PIN als departaments: 116.
 - Trucades ateses: 1.700.
 - Correus electrònics atesos: 1.900.
- ▶ Impuls en la formació del Sistema d'informació de personal, GIP.

ACTIVITATS FORMATIVES DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ DE PERSONAL

ACTIVITAT FORMATIVA	DURADA	HORES	ASSISTENTS
Curs de gestió BD del GIP	20 juny-12 juliol	23	18
Taller d'actualització del GIP	29 setembre	5	30
Curs de gestió BD del GIP	6-28 novembre	23	19
Total		51	67

Gestió de Llocs de Treball

- ▶ Tramitació d'expedients de modificació de llocs de treball (personal funcionari, laboral i eventual), d'acord amb el desglossament següent:
 - Amb incidència econòmica: 599.
 - Sense incidència econòmica: 264.
 - Nombre de reestructuracions tramitades: 115.
 - Nombre de llocs modificats: 18.211.
- ▶ Publicació en el DOGC de les refoses de les relacions de llocs de treball: en el DOGC núm. 4591, de data 13 de març de 2006, s'han publicat les resolucions per les quals es dona publicitat a la refosa de les relacions de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual.
 - Actualització de la relació de llocs de treball de personal funcionari, laboral i eventual el 26 de juny de 2006 i el 9 de novembre de 2006 (s'ha fet pública a la pàgina web del Departament).
- ▶ Informes elaborats en relació amb consultes i/o recursos interposats contra la relació de llocs de treball:
 - Per interposició de recursos contenciosos i/o de reposició: 16 informes, amb la corresponent documentació degudament diligenciada i/o certificada.
 - Per donar resposta a:
 - Consultes i reclamacions provinents dels representants sindicals: 17 informes.
 - Altres interlocutors interns o externs: 5 documents informe.

Selecció de Personal

Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya

TEMARIS I ORDRE D'ACTUACIÓ

- ▶ Aprovació i publicació dels temaris següents :
 - Cos d'administració especial de la Generalitat: titulació superior i cos de diplomatura (part comuna). Resolució de 14 de febrer (DOGC núm. 4579, de 23.2.2006).
 - Cos de titulació superior de la Generalitat: arxivers, biòlegs, enginyers forestals, geofísics, pedagogs, planificadors lingüístics, químics i veterinaris (part específica). Resolució de 14 de febrer (DOGC núm. 4579, de 23.2.2006).
 - Cos de titulació superior de la Generalitat: arquitectes, enginyers de camins, canals i ports, enginyers industrials i enginyers de mines (part específica). Resolució de 14 de desembre (DOGC núm. 4788, de 28.12.2006).
 - Cos de diplomatura de la Generalitat: assistents socials, bibliotecaris i enginyers tècnics forestals (part específica). Resolució de 14 de febrer (DOGC núm. 4579, de 23.2.2006).
 - Cos de diplomatura de la Generalitat: arquitectes tècnics, enginyers tècnics industrials i enginyers tècnics de mines (part específica). Resolució de 14 de desembre (DOGC núm. 4788, de 28.12.2006).
 - Cos d'advocacia de la Generalitat. Resolució de 8 de juny (DOGC núm. 4656, de 16.06.2006).
 - Tècnics de prevenció de riscos laborals grups A i B (part específica). Resolució de 13 de setembre (DOGC núm. 4721, de 19.09.2006).
 - Cos de titulació superior, metges avaluadors (part específica). Resolució de 25 d'octubre (DOGC núm. 4751, de 31.10.2006).
 - Cos de tècnics especialistes de la Generalitat, delineants (part específica). Resolució de 14 de desembre (DOGC núm. 4788, de 28.12.2006).
- ▶ Desenvolupament de la part general del temari del cos de titulació superior i cos de diplomatura realitzat en col·laboració amb l'Escola d'Administració pública de Catalunya.
- ▶ Realització del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius de l'any 2007 per a l'ingrés a la funció pública de la

Generalitat: Resolució de 21 de desembre (DOGC 4789, de 29.12.2006); sorteig realitzat el 20.12.2006.

OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA

Personal funcionari

► Cossos de funcionaris: tramitacions fetes per a la gestió, aprovació i publicació d'ofertes públiques. A partir del III Acord General de la Mesa de la Funció Pública (2006), s'inclou un 10% addicional a les ofertes d'ocupació pública.

OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA		
COS	PLACES OFERTADES	NÚMERO DEL DOGC I DATA DE PUBLICACIÓ
Cossos i escales de l'administració general i especial (Dept. Governació i Adm. Públiques):		
Administració general:		
Escala superior, àmbit general	130	DOGC 4603: 29.03.2006
Escala superior, àmbit jurídic	49	DOGC 4603: 29.03.2006
Escala superior, àmbit econòmic	9	DOGC 4603: 29.03.2006
Cos superior, escala d'Inspecció tributària	12	DOGC 4671: 07.07.2006
Escala superior, àmbit funcional estadístic	6	DOGC 4756: 8.11.2006
Cos superior, escala d'Inspecció financera	6	DOGC 4756: 8.11.2006
Administració especial:		
Titulació superior, arxivers	41	DOGC 4603: 29.03.2006
Titulació superior, geofísics	9	DOGC 4603: 29.03.2006
Titulació superior, pedagogs	6	DOGC 4603: 29.03.2006
Titulació superior, planificació lingüística	9	DOGC 4603: 29.03.2006
Titulació superior, biòlegs	29	DOGC 4696: 11.08.2006
Titulació superior, químics	11	DOGC 4696: 11.08.2006
Cos d'Advocacia	20	DOGC 4756: 8.11.2006
Cos de diplomatura, bibliotecaris	48	DOGC 4756: 8.11.2006
Cossos i escales d'administració general de l'Agència Catalana del Consum (Dept. de Treball i Indústria)		
	55	DOGC 4756: 8.11.2006
Personal sanitari (Dept. Salut):		
Personal no facultatiu	195	DOGC 4661: 23.06.2006
Personal facultatiu	47	DOGC 4661: 23.06.2006
Tècnics superiors i de gestió administrativa de l'Institut Català de la Salut (Dept. de Salut)	100	DOGC 4766: 22.11.2006
Docents (Departament d' Educació):		
Mestres	1.870	DOGC 4556: 23.01.2006
Professors d'ensenyament secundari	294	DOGC 4556: 23.01.2006
Formació professional	315	DOGC 4556: 23.01.2006
Escoles oficials d'idiomes	86	DOGC 4556: 23.01.2006
Serveis penitenciaris (Dept. Justícia):		
Tècnics especialistes en serveis penitenciaris	150	DOGC 4671: 07.07.2006
Tècnics especialistes en serveis penitenciaris	309	DOGC 4696: 11.08.2006

OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA (SEGUEIX)

Cos	PLACES OFERTADES	NÚMERO DEL DOGC I DATA DE PUBLICACIÓ
Cos de Mossos d'Esquadra (Departament d'Interior)		
Intendent	8	DOGC 4586: 06.03.2006
Inspector	28	DOGC 4586: 06.03.2006
Mossos d'esquadra	1.500	DOGC 4751: 31.10.2006
Mossos d'esquadra (per a membres de forces i cossos de seg. de l'Estat)	237	DOGC 4751: 31.10.2006
Cos d'agents rurals, escala auxiliar		
	87	DOGC 4671: 07.07.2006
Total	5.666	

TRAMITACIÓ DE RESOLUCIONS DE CONVOCATÒRIES D'ACCÉS(*)

COS	NÚMERO DE LA CONVOCATÒRIA	NÚMERO DEL DOGC I DATA DE PUBLICACIÓ	NOMBRE DE PLACES
Cos superior, escala superior d'Administració general	111	DOGC 4605: 31.03.2006	Torn lliure: 101 Promoció interna: 87
Titulació superior, arxivers	124	DOGC 4706: 28.08.2006	43
Titulació superior, pedagogs	125	DOGC 4706: 28.08.2006	7
Titulació superior, planificació lingüística	126	DOGC 4706: 28.08.2006	9
Titulació superior, geofísics	127	DOGC 4706: 28.08.2006	9
Titulació superior, salut pública (Execució sentència Tribunal Contenciós Administratiu)	042	DOGC 3409: 16.06.2001	*Modificació DOGC 4717: 13.09.2006
Cos superior, escala d'inspecció tributària	129	DOGC 4760: 14.11.2006	Torn lliure: 6 Promoció interna: 6
Cos d'advocacia	141	DOGC 4769: 27.11.2006	Promoció interna: 5
Cos d'advocacia	142	DOGC 4769: 27.11.2006	Torn lliure: 15

(*)Total de resolucions de convocatòries d'accés de personal funcionari: 9 (dues de les quals tenien torn lliure i promoció interna)

► Funcionarització del personal laboral d'acord amb el que disposen el Decret legislatiu 1/1997 i el VI Conveni col·lectiu únic en relació amb els processos de funcionarització de les categories de personal laboral fix dels grups A, B, C, D i E.

PROCESSOS SELECTIUS DE FUNCIONARITZACIÓ DEL PERSONAL LABORAL

CONV.	PLACES OFERTES	DATA DE RESOLUCIÓ I DOGC	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES	DATA DE NOMENAMENT AL DOGC
112	Administratiu: 249 Aux. administratiu: 122 Subaltern: 143	05.04.2006 DOGC 4622: 27.04.2006	Administratiu: 66 Aux. administratiu: 8 Subaltern: 14	Administratiu: 43 Aux. admin.: 3 Subaltern: 8	DOGC 4788: 28.12.2006

PROCESSOS SELECTIUS DE FUNCIONARITZACIÓ DEL PERSONAL LABORAL (SEGUEIX)

CONV.	PLACES OFERTES	DATA DE RESOLUCIÓ I DOGC	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES	DATA DE NOMENAMENT AL DOGC
113	Superior:148 Gestió:127 Superior estadístic:3 Gestió estadístic:14	05.04.2006 DOGC 4622: 27.04.2006	Superior:56 Gestió:23 Superior est.:deserta Gestió est.:deserta	Superior:40 Gestió:12 S. estad.:des. G. estad.:des.	DOGC 4788: 28.12.2006
114	Psicòlegs:31 Pedagogs:6 Assistents socials:70	02.06.2006 DOGC 4652: 12.06.2006	Psicòlegs:29 Pedagogs:6 Assistents socials:28	(pendent nomenament)	En curs
115	Arquitectes:2 Arquitectes tècnics:2	02.05.2006 DOGC 4630: 10.05.2006	Arquitectes:1 Arquitectes tècnics:0	Deserta	
116	Patrimoni artístic:1 Planificació lingüística:4	02.05.2006 DOGC 4630: 10.05.2006	Patrimoni artístic:Deserta Planificació lingüística:Deserta	Deserta	
117	Arxivers:3 Bibliotecaris:3	02.05.2006 DOGC 4630: 10.05.2006	Arxivers:Deserta Bibliotecaris:1	Deserta	
118	Químics:2	05.04.2006 DOGC 4628: 08.05.2006	1	1	DOGC 4788: 28.12.2006
119	Geòlegs:1	05.04.2006 DOGC 4628 08.05.2006	1	Deserta	
120	Eng. tècnics industrials:2 Eng. tècnics obres públiques:1	02.05.2006 DOGC 4630: 10.05.2006	Eng. tècnics industrials:Deserta Eng. tècnics obres públiques:1	Eng. tècnics industrials:Deserta Eng. tècnics obres públiques:Deserta	
121	Eng. tècnics agrícoles:11 Eng. tècnics obres forestals:1	02.05.2006 DOGC 4630: 10.05.2006	Deserta	Deserta	
122	Delineants:21	05.04.2006 DOGC 4628: 08.05.2006	Deserta	Deserta	
123	Analistes de laboratori:10	05.04.2006 DOGC 4628: 08.05.2006	2	2	DOGC 4788: 28.12.2006

Personal laboral

Les convocatòries de places de personal laboral les gestionen els diferents departaments, d'acord amb la normativa vigent.

INFORME PRECEPTIU A LES CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL QUE TRAMITEN ELS DEPARTAMENTS

DEPARTAMENT	ANY OFERTA	NOMBRE PLACES	DATA DE L'INFORME
Interior	2006	160	08.06.2006
Presidència	2005-2006	9	25.07.2006
Educació	2006	23	25.10.2006
Presidència	2006	9	06.11.2006
Total		201	

TRAMITACIONS FETES PER A LA GESTIÓ, APROVACIÓ I PUBLICACIÓ D'OFERTES PÚBLIQUES

DEPARTAMENT	NOMBRE DE PLACES	NÚMERO DEL DOGC I DATA DE PUBLICACIÓ
Interior	160	DOGC 4643: 29.05.2006
Presidència	1	DOGC 4643: 29.05.2006
Educació i Universitats	23	DOGC 4643: 29.05.2006
Interior	18	DOGC 4715: 08.09.2006
Presidència	9	DOGC 4689: 02.08.2006
Departament de Cultura	12	DOGC 4695: 10.08.2006
Departament d'Economia i Finances	4	DOGC 4756: 08.11.2006
Total	227	

SUPORT TÈCNIC I ORGANITZATIU ALS ÒRGANS DE SELECCIÓ

PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

CONVOCATÒRIES GESTIONADES	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS
28	2.375	19.624

PROCESSOS SELECTIUS GESTIONATS DURANT L'ANY 2006

COS - NÚMERO CONVOCATÒRIA	OFERTA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES	ESTAT	DURADA APROX. PROCÉS
Salut pública-042 (execució sentència contenció administratiu)	1999	----			No finalitzat	
Subalterns 097	- 2004	456	6.849	456	Finalitzat DOGC 4709: 31.08.2006	21 mesos

PROCESSOS SELECTIUS GESTIONATS DURANT L'ANY 2006 (SEGUEIX)

COS - NÚMERO CONVOCATÒRIA	OFERTA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES	ESTAT	DURADA APROX. PROCÉS
Gestió (PI) – 100	2004	32	246	29	Finalitzat DOGC 4562: 31.01.2006	13 mesos
Gestió (TL) – 101	2004	65	2.945	67 (2 PI)	Finalitzat DOGC 4588: 08.03.2006	14 mesos
Administratiu (PI) – 107	2004	85	497	39	Finalitzat DOGC 4614: 13.04.2006	10 mesos
Administratiu (TL) – 108	2004	173	5.610	219 (46 PI)	Finalitzat DOGC 4648: 06.06.2006	12 mesos
TS Psicòlegs – 103	2004	29	616	29	Finalitzat DOGC 4610: 07.04.2006	13 mesos
TS Enginyers agrònoms (PI) – 104	2004	4	21	2	Finalitzat DOGC 4596: 20.03.2006	12 mesos
TS Enginyers agrònoms (TL) – 105	2004	5	110	7 (2 PI)	Finalitzat DOGC 4596: 20.03.2006	12 mesos
D. Enginyers tècnics agrícoles (TL) – 106	2004	43	364	24	Finalitzat DOGC 4610: 07.04.2006	13 mesos
Intervenció – 110	2005	11	41	4	Finalitzat DOGC 4732: 03.10.2006	9 mesos
Superior d'Administració – 111	2006	PI:87+8add	PI: 63 TL: 1.946	PI:18	Finalitzat 2007 DOGC 4799: 15.01.2007	9 mesos
Promoció interna		TL:101+11a dd		TL:165+1 8add		
Torn lliure						
TS Arxivers – 124	2006	41+4 add.	178		No finalitzat	
TS Pedagogs – 125	2006	6+ 1 add.	54		No finalitzat	
TS Planificació lingüística – 126	2006	9 + 1 add.	73		No finalitzat	
TS Geofísics – 127	2006	9	21		No finalitzat	

PROCESSOS SELECTIUS GESTIONATS DURANT L'ANY 2006 (SEGUEIX)

COS - NÚMERO CONVOCATÒRIA	OFERTA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES	ESTAT	DURADA APROX. PROCÉS
Cos superior, escala d'Inspecció tributària-129	2006	12			No finalitzat	
Cos d'advocacia - 141 (PI)	2006	5			No finalitzat	
Cos d'advocacia - 142 (TL)	2006	15			No finalitzat	
Total		1.188 +25 add.	19.634			

FUNCIONARITZACIÓ

COS - NÚMERO CONVOCATÒRIA	EXERCICI	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES	ESTAT
Administratiu, auxiliar i subaltern - 112	2005-2006	514	88	54	Finalitzat 2006
Superior, gestió, superior àmbit estadístic i gestió àmbit estadístic - 113	2005-2006	292	79	52	Finalitzat 2006
TS psicòlegs, pedagogs i D. assistents socials - 114	2005-2006	107	63	42	No finalitzat
TS arquitectes i D. arquitectes tècnics - 115	2005-2006	4	1	0	Finalitzat 2006
TS arxivers i D. bibliotecaris - 117	2005-2006	6	1	0	Finalitzat 2006
TS químics - 118	2005-2006	2	1	1	Finalitzat 2006
Diplomatura d'enginyers T. industrial i d. enginyers t. d'obres públiques - 120	2005-2006	3	1	0	Finalitzat 2006
TE analistes de laboratori - 123	2005-2006	10	2	2	Finalitzat 2006
Total		938	236	151	

TRIBUNALS CONSTITUÏTS

NOMBRE	NOMBRE DE MEMBRES
22	352

SUPORT EN PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER ALTRES DEPARTAMENTS, ORGANISMES I INSTITUCIONS

	NOMBRE CONV.	NOM. PROVES	NOM. ASPIRANTS
Dept. Medi Ambient i Habitatge (agents rurals)	2	2	3.533
Dept. de Justícia (serveis penitenciaris)	4	7	9.762
Dept. de Política Territorial i Obres Públiques (transport)	2	2	5.775
Parlament de Catalunya	2	6	201
Sindicatura de Comptes	2	6	26
Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC)	2	2	39
Total	14	25	19.336

CERTIFICAT DE QUALITAT CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2000

- ▶ Renovació, en data 8 de setembre de 2006, pel Centre de Certificació LGAI Technological Center, de la certificació del sistema de qualitat dels processos de selecció de personal funcionari gestionats per la Secretaria d'Administració i Funció Pública, segons la norma UNE-EN-ISO 9001:2000.
- ▶ Continuitat en la línia de treball que marca la norma i introducció de modificacions i accions de millora, per garantir que el sistema sigui dinàmic i respongui a l'objectiu que l'inspira: la millora contínua.

BÚSTIA DE SUGGERIMENTS

- ▶ Creació d'una bústia de suggeriments a disposició de les persones que visiten la seu de l'Oficina de Convocatòries.
- ▶ Atenció de 405 consultes o suggeriments per correu electrònic a la bústia de la Subdirecció General.
- ▶ Facilitació als aspirants de la possibilitat de manifestar els suggeriments o queixes mitjançant les bústies que es posen a la seva disposició en els llocs on es fan les proves selectives.

DIFUSIÓ EXTERNA

- ▶ Actualització permanent de la informació que els ciutadans poden consultar pels diferents mitjans (telemàticament: web, SAC, etc; telefònicament, presencialment), tant pel que fa a les previsions d'ofertes públiques i de convocatòries com pel que fa a l'estat de les convocatòries ja publicades, i d'altra informació d'interès (previsions a mitjà termini, temaris, etc.).
- ▶ Nombre de peticions mensuals d'actualització del web de Funció Pública (2n semestre 2006): juliol: 22 ; agost: 7; setembre: 10; octubre: 28; novembre: 31; desembre: 21.
- ▶ Atenció d'unes 6.000 consultes d'usuaris (presencialment o telefònicament).
- ▶ Consultes ateses per via d'entrada: presencial (76%) i telefònica (24%).

DISTRIBUCIÓ DE CONSULTES ATESES PER CONTINGUT I TEMÀTICA	
	%
Accés a la FP	13
Actes d'adjudicació	3
Borsa d'interins	9
Convocatòries d'altres administracions	2
Convocatòries d'altres departaments	13
Convocatòries en curs	13
Estat d'al·legació/recurs	1
Nomenament	7
Personal laboral	2
Previsions	20
Proposta de nomenament	11
Règim d'al·legacions/recursos	0
Altres	6
Total	100

Prevenció i Salut Laboral

PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL

Activitats de foment de la cultura preventiva a l'Administració

- ▶ Integració de l'activitat preventiva en el sistema de gestió dels departaments de l'Administració de la Generalitat:
 - Redacció dels plans de prevenció de riscos laborals dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'ICS, i inici dels tràmits de consulta i participació de tots els agents implicats.
 - Publicació en el DOGC (19.09.06) de la part específica dels temaris de les proves selectives per a l'accés al cos de titulació superior de la Generalitat, i al cos de diplomatura de la Generalitat, tècnics de prevenció de riscos laborals.
 - Posada en funcionament de la primera fase del programa informàtic Sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
 - Desenvolupament de les mesures que garanteixen la participació i la representació dels treballadors de l'Administració en matèria preventiva recollides en el Pacte sobre drets de participació dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

Activitats de col·laboració en la millora de les condicions de treball del personal al servei de l'Administració

- ▶ Recollida i anàlisi de les dades sobre accidentalitat dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de l'ICS, i d'absentisme laboral motivat per una incapacitat temporal.
- ▶ Execució del conveni de col·laboració amb l'ICAM. Aquest conveni té per objecte l'aplicació d'un programa específic de revisió i avaluació de les incapacitats per contingències comunes dels empleats i empleades públiques de l'Administració de la Generalitat que pertanyen al règim general de la Seguretat Social.

- ▶ Signatura de dos convenis de col·laboració amb l'ICAM que tenen per objecte l'aplicació d'un programa específic de revisió i avaluació de les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari del Departament d'Educació que pertany al règim especial de la Seguretat Social i a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE), i del personal de l'Administració de justícia destinat a Catalunya que pertanyen al règim especial de la Seguretat Social i a la Mutualidad General Judicial (MUGEJU).
- ▶ Anàlisi dels informes de l'auditoria del sistema de gestió de la prevenció i seguiment de la correcció de les no conformitats per mitjà l'aplicació de les mesures correctores preventives corresponents.
- ▶ Continuitat amb el programa de deshabituacions al tabac dins de la campanya "Generalitat sense fum".
- ▶ Homologació de 15 empreses acreditades com a serveis de prevenció aliens per tal que puguin ser contractades per dur a terme activitats preventives.
- ▶ Execució del Programa de formació anual de prevenció de riscos laborals, que ha inclòs les activitats següents :
 - Dues edicions del curs bàsic en prevenció de riscos laborals en format presencial.
 - Una edició del curs bàsic en prevenció de riscos laborals en format virtual.
 - Una edició del curs de nivell superior en prevenció de riscos laborals en l'especialitat de seguretat en el treball.
 - Una jornada de prevenció de riscos laborals sobre el tema de l'ètica aplicada a l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
 - Dos seminaris d'actualització de coneixements tècnics en matèria preventiva adreçats al personal tècnic dels serveis de prevenció propis.
 - Cursos sobre gestió de RH i sobre drets i deures d'un mòdul relatiu a la prevenció de riscos laborals.
 - Elaboració dels protocols de prevenció de riscos laborals de coordinació d'activitats empresarials i conflictes psicosocials a la feina.
 - Publicació d'articles divulgatius en el núm. 49 de la revista *Funció Publicació*.
- Activitats per impulsar un medi ambient saludable en els centres de treball de l'Administració*
- ▶ Publicació del Manual d'acollida sobre bones pràctiques ambientals a la intranet de cada departament pel personal de nova incorporació com una eina de comunicació en matèria mediambiental.
- ▶ Elaboració i distribució del material divulgatiu del Programa de bones pràctiques ambientals en els centres de treball que l'han implantat. Aquest material consisteix en cartells, díptics i adhesius sobre bones pràctiques ambientals agrupades en els quatre vectors en estudi (paper, aigua, energia i gestió de residus).
- ▶ Realització de sessions informatives del Programa de bones pràctiques ambientals adreçades a tot el personal dels centres de treball administratius dels departaments de l'Administració de la Generalitat.
- ▶ Constitució de la Comissió Paritària de Medi Ambient el 20 d'abril de 2006, fruit del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, signat el 10 d'octubre de 2005.
- ▶ Signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Agència de Residus de Catalunya amb l'objectiu de fer el desplegament del Programa de bones pràctiques ambientals per a la correcta gestió dels residus generats en els centres de treball de l'Administració de la Generalitat minimitzar-los.
- ▶ Signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Institut Català d'Energia amb l'objectiu de fer el desplegament del Programa de bones pràctiques ambientals en

matèria d'estalvi energètic en els centres de treball de l'Administració de la Generalitat.

- ▶ Realització de cursos de conducció eficient adreçats al personal que habitualment utilitza un vehicle per la seva activitat laboral.
- ▶ Publicació d'un article divulgatiu en el núm. 51 de la revista Funció Publicació.

GESTIÓ DE POLÍTIQUES SOCIALS

Programa d'incorporació laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració

- ▶ Intervenció individual en l'àmbit de l'adaptació dels treballadors amb discapacitat intel·lectual als llocs de treball
 - Anàlisi i avaluació del procés d'incorporació, adaptació i integració sociolaboral de les persones que van superar la convocatòria L011/03 i del seu impacte en l'entorn laboral.
 - Contractació d'una segona tècnica en inserció laboral a la Direcció General de la Funció Pública perquè realitzi tasques de seguiment de la inserció de les persones que han superat la convocatòria L001/2005.
 - Seguiment individual del procés d'incorporació dels treballadors que van superar la convocatòria L001/2005 i realització dels ajustaments necessaris als llocs de treball, i suport a l'entorn laboral.
 - Finalització de l'Acord de govern de 8 de febrer de 2005 en data de 23 d'abril, que donava continuïtat al projecte d'integració laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual mitjançant una contractació temporal.
 - Recol·locació de les persones amb discapacitat intel·lectual afectades per la finalització de l'Acord de govern perquè continuïn prestant els seus serveis a l'Administració fins a la propera convocatòria.
- ▶ Coordinació amb els referents de l'entorn laboral i els serveis de recursos humans i amb les entitats col·laboradores
 - Resolució de la convocatòria L001/2005 i suport tècnic al serveis de recursos humans en la recollida de la documentació i signatura de contractes i en la descripció de les característiques del lloc de treball al treballador i, si escau, a la família.
 - Definició de llocs de treball en coordinació amb els departaments per obrir una convocatòria de concurs de canvi de destinació per facilitar la mobilitat del col·lectiu.
 - Realització de reunions amb la Comissió Tècnica de Discapacitats de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat amb la finalitat de promoure i millorar el projecte d'integració sociolaboral.
 - Realització de reunions amb les entitats que col·laboraven amb l'Administració en el seguiment dels treballadors que es van incorporar en virtut dels antics acords de govern per definir el model d'incorporació de la Generalitat, delimitar les funcions dels diferents tècnics i els espais d'actuació i de coordinació.
- ▶ Formació contínua adaptada a les necessitats dels treballadors amb discapacitat intel·lectual:
 - Disseny, programació, elaboració de materials i execució, juntament amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'un curs d'acollida per al personal que va superar la convocatòria L001/2005 amb l'objectiu de donar a conèixer el funcionament i organització de la Generalitat i afavorir el desenvolupament d'habilitats sociolaborals bàsiques requerides en el seu lloc de treball.
 - Disseny, programació, elaboració de materials i execució, juntament amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de la formació d'actualització en l'ús d'eines informàtiques adreçada al col·lectiu amb discapacitat intel·lectual amb vinculació de caràcter temporal que va quedar recol·locat.
- ▶ Difusió del programa:
 - Elaboració en el marc de la Comissió Tècnica sobre Discapacitats, creada en el si de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat, de la Guia sobre el procés

d'incorporació de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat. Aquesta Guia té com a objectiu donar a conèixer el procés d'incorporació de persones amb discapacitat intel·lectual a la Generalitat de Catalunya, d'una banda, a les administracions públiques que estiguin interessades a posar en marxa processos d'inscripció sociolaboral, i d'altra banda, a les entitats que treballen amb aquest col·lectiu.

– Elaboració d'un pla de comunicació i difusió de la Guia.

► Propostes de millora:

– Avaluació del procés d'incorporació de les persones amb discapacitat que van superar la convocatòria L011/03 i propostes de millora.

– Detecció de necessitats en el procés d'incorporació de les persones amb discapacitat que han superat les dues convocatòries específiques i propostes de millora a partir de l'anàlisi de la situació actual.

Promoció de polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

► Actuacions previstes en el marc del Vè Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones 2005-2007:

– Coordinació de les diferents unitats gestores pel que fa a la implementació de les mesures 2006 corresponents al Departament de Governació i Administracions Públiques dins d'aquest Pla.

– Suport tècnic en l'execució de les diferents actuacions previstes en el Pla amb les tècniques i els tècnics responsables de cada unitat gestora.

– Seguiment i avaluació de l'execució de cada una de les actuacions.

► Actuacions per a la promoció de la igualtat d'oportunitats en el marc de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat:

– Preparació i coordinació de les reunions de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat.

– Constitució i coordinació d'una comissió tècnica en matèria d'assetjament sexual.

– Elaboració d'un protocol sobre assetjament sexual a la feina, aprovat en data 19 d'octubre de 2006.

– Disseny d'un pla de comunicació per a la difusió del protocol.

– Preparació d'un curs sobre la intervenció en casos d'assetjament sexual a la feina adreçat al personal que presta serveis a les unitats de recursos humans i de prevenció de riscos laborals dels departaments de la Generalitat.

► Actuacions en matèria de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques:

– Coordinació de les actuacions per a l'elaboració de l'avantprojecte de llei de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

– Posada en marxa d'un programa d'actuació per atendre les consultes sobre la Llei 8/2006, per tal d'afavorir l'aplicació i la interpretació de totes les seves mesures durant el període inicial de la seva entrada en vigor. Els destinataris d'aquest programa han estat els responsables de les unitats de recursos humans de la Generalitat i de les altres administracions públiques de Catalunya, els representants sindicals i les persones interessades. Aquest programa ha tingut una durada de tres mesos i ha comportat actuacions des de diversos àmbits: realització de dos sessions formatives, pla de comunicació per donar a conèixer la Llei i l'operatiu informatiu, implementació al web del Departament de la informació de la norma aprovada, implementació al portal EPOCA dels procediments per tal de fer efectiva la sol·licitud dels permisos i mesures establertes a la Llei per via telemàtica, i posada en marxa d'una operació d'informació directa on s'han atès més de 1.000 consultes.

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

► Convocatòria de 6 reunions, en les quals s'han tractat, per ordre cronològic, els temes següents:

- Retribucions del personal funcionari i estatutari per a l'any 2006, en aplicació dels punts 5.1 i 5.2 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Informació sobre les notícies de premsa relatives a cartes adreçades a alguns empleats de la Generalitat. Posicionament del Departament.
- Determinació del fons previst al punt 5.2.a) del III Acord general, destinats a la racionalització i modernització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Informació sobre els resultats de les investigacions relatives a cartes adreçades a alguns empleats de la Generalitat.
- Projecte de decret pel qual s'assignen al Departament de Salut les funcions en matèria de salut i de mesures sanitàries de les persones privades de llibertat i de menors i joves internats en centres de justícia juvenil, i s'integren en el sistema sanitari públic els serveis sanitaris penitenciaris de justícia juvenil.
- Projecte de decret de dietes i quilometratge.
- Eleccions dels membres a les juntes de personal.
- Elaboració d'informes i estudis previs pertinents i realització dels tràmits posteriors als acords adoptats.

MESA SECTORIAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I TÈCNIC (FUNCIONARIS)

► Convocatòria de 9 reunions, en les quals es van tractar 98 temes.

► Acords de condicions de treball sobre:

- Personal penitenciari (2006-2009)
- Cos de bombers (2006-2008)
- Agents rurals (2007-2010)

► Constitució dels grups de treball derivats del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008.

► Selecció. Concloent en els temes següents:

- Determinació de les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a cossos i escales de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competència de la Direcció General de la Funció Pública.
- Determinació de les bases específiques que han de regir els cossos especials de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Comissió paritària de provisió de llocs.
- Carrera professional i productivitat.

► Elaboració d'informes i estudis previs pertinents i realització dels tràmits posteriors als acords adoptats.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL III ACORD GENERAL SOBRE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

► Convocatòria de 3 reunions, de les quals es van tractar els temes següents:

- Constitució de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat.
- Informació de l'aplicació dels premis vinculats als anys de serveis al personal que treballa amb calendaris anuals.
- Presentació del Pla de formació.
- Seguiment del III Acord.

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DE PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI (PERSONAL FUNCIONARI)

- ▶ Convocatòria de 23 reunions, en les quals es van tractar 47 temes.
- ▶ Aprovació de l'Acord de les condicions laborals que es desprenen del Pla d'acolliment de l'educació de persones adultes al Departament d'Educació.
- ▶ Desplegament del Decret de cooperació entre el Departament d'Educació i el Departament de Justícia relatiu als centres de formació de persones adultes ubicats en els centres penitenciaris de Catalunya.
- ▶ Aprovació de l'Acord sobre condicions de treball del professorat de secundària.
- ▶ Elaboració d'informes i estudis previs pertinents i realització dels tràmits posteriors als acords adoptats.

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL D'INSTITUCIONS SANITÀRIES (PERSONAL ESTATUTARI)

- ▶ Convocatòria de 14 reunions plenàries i 3 en comissió permanent per tractar del II Acord sobre condicions de treball del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut, subscrit en data 19 de juliol de 2006, que tindrà vigència fins al 31 de desembre de l'any 2010.

Aquest Acord és d'aplicació, amb caràcter general, al personal estatutari de l'Institut Català de la Salut adscrit a centres propis o a centres gestionats per entitats alienes.

L'Acord regula i determina els requisits, les condicions i els criteris de modulació de l'aplicació del seu contingut en virtut de les diverses categories professionals, vinculacions administratives i modalitats de la prestació de serveis en les quals es classifica el personal estatutari de l'Institut Català de la Salut, atesa la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

CONTROL I GESTIÓ DEL CRÈDIT D'HORARI SINDICAL

- ▶ Gestió de 10 borses de crèdit sindical, corresponents a les diferents organitzacions sindicals que tenen dret a gaudir d'hores per realitzar acció sindical com a representants dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Control d'unes 32.000 hores mensuals pel que fa al personal d'administració, tècnic i laboral, corresponents a juntes de personal, comitès d'empresa, comitès intercentres, seccions sindicals i salut laboral, a més de les llicències sindicals de caràcter institucional.
- ▶ Resolucions de rescissió i de concessió de les llicències sindicals com a conseqüència de l'adequació de la composició de les meses de negociació.
- ▶ Elaboració d'una aplicació informàtica lligada a l'entorn GIP-SIP, que actualment està en fase de preproducció, que permeti gestionar el crèdit horari i ordenar les diferents borses, de manera que es pugui disposar de més control i d'una informació més acurada i àgil sobre les organitzacions sindicals, els conceptes de gaudiment i els empleats que utilitzen les hores sindicals (s'hi respecta la protecció de les dades personals).

COORDINACIÓ DE LES ELECCIONS SINDICALS DEL PERSONAL LABORAL I DEL PERSONAL FUNCIONARI

- ▶ Convocatòria d'eleccions per escollir els representants del personal laboral als comitès d'empresa del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural i del Departament Treball a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, dels departaments d'Economia i de la Presidència a Barcelona, per escollir delegats de personal de Girona del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació.

- ▶ Suport i assessorament als departaments afectats.
- ▶ Elaboració de les llistes del cens electoral.
- ▶ Actualització i adequació de l'aplicació informàtica de gestió d'eleccions sindicals i formació dels usuaris.
- ▶ Convocatòria d'eleccions per part de les organitzacions sindicals legitimades en data 17 de setembre de 2006 per escollir els representants del personal funcionari.
 - Constitució, en data 18 d'octubre de 2006, de les meses electorals coordinadores en 7 àmbits electorals: serveis centrals, serveis territorials de Barcelona, Girona, Tarragona i Lleida i la dels organismes autònoms ICS i ICASS.
 - Publicació del cens electoral provisional i definitiu en uns 2.950 centres de treball.
 - Proclamació de 45 candidatures de les organitzacions sindicals amb inclusió de més de 500 candidats a les llistes electorals.
 - Constitució de 129 meses electorals parcials amb 780 designacions de membres a meses.
 - Celebració d'eleccions sindicals en els 7 àmbits electorals esmentats el dia 14 de desembre. Les meses electorals parcials van estar obertes, amb caràcter general, des de les 9 del matí fins a les 5 de la tarda, i el procés electoral es va desenvolupar amb total normalitat i sense cap incidència.

RESULTATS DE LES ELECCIONS A LES JUNTES DE PERSONAL

	SERVEIS CENTRALS		ICASS		ICS		BARCELONA		GIRONA		LLEIDA		TARRAGONA		CATALUNYA	
Electors/electores	7.919		291		531		8.558		2.461		2.705		2.645		25.110	
Vots emesos	2.763		182		275		3.673		1.139		1.567		1.336		10.935	
% participació	34.89%		62.54%		51.79%		42.92%		46.28%		57.93%		50.51%		43.55%	
Vots nuls	19		2		2		20		7		6		5		61	
Vots blancs	107		8		15		78		44		28		41		321	
Candidatures	Vots	Rep	Vots	Rep	Vots	Rep	Vots	Rep	Vots	Rep	Vots	Rep	Vots	Rep	Vots	Rep
CATAC-IAC	912	13	61	4	48	3	576	7	340	8	165	3	252	5	2.354	43
CCOO	749	11	43	3	135	8	1.221	14	368	9	745	12	526	10	3.787	67
CGT	129	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	129	0
CSI-CSIF	111	0	-	-	13	0	126	0	34	0	148	2	85	2	517	4
I-CSC/USEC	157	2	-	-	-	-	148	0	-	-	-	-	-	-	305	2
MC	41	0	-	-	14	1	68	0	39	0	67	0	80	1	309	2
SAC	168	2	-	-	-	-	54	0	37	0	-	-	73	1	332	3
SATSE	-	-	-	-	-	-	44	0	38	0	41	0	33	0	156	0
UGT	370	5	68	4	48	3	1.270	14	232	6	367	6	241	4	2.596	42
UTP	-	-	-	-	-	-	68	0	-	-	-	-	-	-	68	0
TOTAL	2.637	33	172	11	258	15	3.575	35	1.088	23	1.533	23	1.290	23	10.553	163

ALTRES

- ▶ Potenciació de les relacions interdepartamentals mitjançant reunions i escrits per intercanviar la informació necessària per fer la negociació col·lectiva de les condicions de treball dels empleats públics.
- ▶ Adequació dels drets sindicals recollits a la normativa i als pactes vigents als representants elegits en les darreres eleccions sindicals (hores que els corresponen).

Personal Laboral

VI CONVENI COL·LECTIU ÚNIC D'ÀMBIT DE CATALUNYA DEL PERSONAL LABORAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- ▶ Signatura, el 30 de març de 2006, de l'Acord de la Comissió Negociadora, de modificacions del VI Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008, entre els representants de l'Administració de la Generalitat i la totalitat d'organitzacions sindicals presents a la comissió negociadora: CCOO, UGT i IAC.
- ▶ Informació i formació sobre el contingut del VI Conveni col·lectiu del personal laboral: 2 sessions, de les quals una s'ha fet a Tarragona i l'altra a Barcelona, a la seu de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

COMISSIÓ D'INTERPRETACIÓ, VIGILÀNCIA I ESTUDI DEL CONVENI ÚNIC (CIVE)

- ▶ Convocatòria de 12 reunions, en les quals es van tractar 97 temes i es van prendre 6 acords d'interpretació.
- ▶ Reunions dels grups de treball derivats del VI Conveni únic del personal laboral:
 - Grup de treball per a l'elaboració dels temaris de categories professionals: 4 reunions.
 - Grup d'anàlisi de situacions contractuals: 3 reunions.
 - Grup de xofers de representació: 5 reunions.
 - Grup per a l'establiment dels criteris de les borses de treball departamentals: 5 reunions.

ASSESSORAMENT ALS ENS PÚBLICS I EMPRESES PÚBLIQUES DE LA GENERALITAT

- ▶ Assessorament a les empreses i entitats de dret públic següents:
 - Gestió i Prestació de Serveis de Salut (CatSalut)
 - Institut Català d'Avaluacions Mèdiques (ICAM)
- ▶ Anàlisi dels convenis col·lectius:
 - Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
 - Centre de Telecomunicacions i Tecnologia de la Informació (CTTI)
 - Televisió de Catalunya, SA
 - Catalunya Ràdio
 - Gestió i Prestació de Serveis de Salut (CatSalut)
 - Servei Català de la Salut
 - Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE)
- ▶ Elaboració d'informes de les empreses següents:
 - Servei Català de la Salut:
 - Projecte del pacte retributiu del personal laboral
 - Modificació de l'article 91 del conveni del Servei Català de la Salut en matèria de jubilació.
 - Centre de Telecomunicacions i Tecnologia de la Informació (CTTI):
 - Sobre l'increment retributiu del personal.
 - Centre per a l'Empresa i el Medi Ambient, SA (CEMASA):
 - Sobre l'adscripció total de la plantilla al Departament de Medi Ambient i Habitatge per dissolució de l'empresa.

– Turisme Juvenil de Catalunya (TUJUCA):

- Sobre la situació contractual del personal de TUJUCA que presta serveis a la Secretaria General de Joventut.
- Sobre l'increment salarial i la paga de productivitat.

GESTIÓ DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL

- ▶ Publicació de la convocatòria del Fons d'acció social de personal funcionari i interí i de personal laboral i de les llistes provisionals d'admesos i exclosos en aquesta convocatòria. A aquest efecte, es van fer 8 reunions amb la Comissió d'Acció Social.
- ▶ Resolució de totes les consultes efectuades pel personal a través del portal EPOCA i de les consultes telefòniques i presencials del personal; hi ha hagut una mitjana de 170 consultes diàries durant la resta del període.
- ▶ Elaboració de l'Acord de Govern per a l'aprovació de la dotació del Fons d'acció social i la distribució de la quantia per departaments.
- ▶ Gestió de les transferències de crèdit de tots els departaments per possibilitar el pagament del Fons d'acció social en el termini establert.
- ▶ Publicació de les llistes provisionals en el DOGC, en data 1 de juny de 2006; el termini per presentar reclamacions es va iniciar el dia 2 de juny i va finalitzar el dia 14 de juny de 2006.
- ▶ Resolució de 3.124 reclamacions contra les llistes provisionals de personal admès i exclòs en la convocatòria.
- ▶ Publicació de les llistes definitives en el DOGC, en data 8 de setembre de 2006, i pagament de les quanties en data 23 de setembre de 2006.
- ▶ Elaboració dels informes i les resolucions sobre els 142 recursos potestatsius de reposició i reclamacions prèvies a la via laboral presentades contra les llistes definitives del Fons d'acció social; d'aquests, 93 han estat estimats i 49 han estat desestimats.

AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL 2005 GESTIONATS I CONVOCATS L'ANY 2006 ^(*)

TIPUS D'AJUT	SOL-LICITUDS	ADMESES	EXCLOSES
Fills disminuïts	420	382	38
Llar d'infants	2.637	2.495	142
Escolar	17.511	17.053	458
Estudis universitaris	4.155	3.431	724
Odontològic	5.702	4.461	1.241
Defunció	31	26	5
Sepeli	40	34	6
Accés a la universitat	45	38	7
Naixement/adopció/acolliment	1.012	968	44
Premi per jubilació	261	241	20
Pròtesis oculars/auditives	8.914	7.936	978
Psiquiàtric/psicològic	180	90	90
Ascendents dependents	156	108	48
Malaltia celíaca	132	126	6
Total	41.196	37.389	3.807

(-) La diferència entre les dades provisionals i les definitives és deguda a les sol·licituds presentades en el període de reclamacions.

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Comissió de Coordinació amb els Ens Locals

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals. La composició, l'organització i les funcions estan regulades inicialment en el Decret 118/1988, de 5 de maig, modificades l'any 2002 pel Decret 29/2002, de 5 de febrer, i recollides en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.
- Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.
- Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.
- Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.
- Informar de les necessitats dels municipis en matèria de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests i l'establiment de serveis comarcals.
- Proposar criteris de coordinació entre les diferents administracions públiques.
- Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.
- Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.
- Estudiar i proposar mesures en relació amb la situació economicofinancera dels ens locals.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i en són vicepresidents el director general d'Administració Local, que substitueix en cas d'absència el president, i un vocal en representació de les entitats locals. La integren dotze alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i dotze representants dels ens locals (persones titulars de les presidències de les entitats locals corresponents), sis a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i sis a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya. D'acord amb el Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques, correspon a la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local exercir la Secretaria del Ple de la Comissió de Govern Local de Catalunya.

La Comissió de Govern Local de Catalunya s'estructura en les subcomissions següents: la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu, la Subcomissió de Cooperació de Règim Econòmic (totes dues presidides pel director general d'Administració Local) i la Subcomissió en Matèria de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya (presidida pel representant del Departament d'Interior).

La secretaria de cada subcomissió és ocupada per un/a subdirector/a de la Direcció General d'Administració Local.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Cooperació Local de Catalunya com a òrgan paritari format per representants de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals, encarregat de formular el Pla director d'inversions locals i els seus programes anuals i d'emetre informe previ sobre les modificacions d'aquests programes, i recollides en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb el Decret 112/1988, de 5 de maig, modificat pel Decret 159/2001, de 12 de juny, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en matèria de cooperació econòmica destinada a finançar obres i serveis de competència municipal.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Formular el projecte del Pla director d'inversions locals de Catalunya i les seves revisions quadriennals.
- Formular el projecte del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i els altres programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Emetre informe previ sobre les modificacions dels programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Altres funcions atribuïdes per la legislació de la Generalitat, així com informar de les qüestions relatives a l'aplicació del Pla director d'inversions locals o dels seus programes d'execució, a petició de qualsevol de les entitats que hi participen o que en són beneficiàries.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i actua com a secretari el subdirector general de Cooperació Local.

D'acord amb la Resolució GRI/2303/2003, de 21 de juliol, la composició dels representants de la Comissió ha estat renovada.

Integren la Comissió 24 representants de l'Administració de la Generalitat, els presidents de les diputacions de Catalunya, 15 representants dels municipis i 5 representants de les comarques, proposats per les organitzacions associatives d'ens locals.

Té cinc subcomissions: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea en l'article 26 la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat.

El Decret 225/2002, de 27 d'agost, regula aquesta Comissió i n'estableix les funcions. En relació amb els municipis:

- Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.
- Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis, o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.
- Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Administracions Públiques dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.
- Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.

En relació amb les comarques:

– Emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.

En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat:

– Informar amb caràcter previ sobre la creació o modificació de regions i de les unitats intraregionals.

En tot el que fa referència als límits territorials dels ens locals o de les demarcacions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat, correspon a la Comissió elaborar, a petició del Govern, del titular del Departament de Governació i Administracions Públiques o per iniciativa pròpia, estudis o informes sobre la seva revisió o modificació.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya.

D'acord amb els criteris generals establerts per les lleis en aquesta matèria, la Comissió pot formular propostes de modificació del mapa municipal i del mapa comarcal.

La Comissió s'ha de pronunciar, d'ofici, cada deu anys com a mínim, sobre l'actualització dels mapes i, si escau, formular les propostes de modificació que consideri adients.

Quan les propostes de modificació aconsellin una reforma de l'organització municipal general o en determinats sectors del territori de Catalunya, la Comissió ha d'exposar el seu criteri sobre l'aplicació de les mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis previstes a la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats intraregionals que es creïn.

Els mapes referits anteriorment, municipal, comarcal i el de les regions, són actualitzats d'ofici per la Comissió, d'acord amb les alteracions o modificacions successives dels límits territorials que es produeixen a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials, d'acord amb el que preveu la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

D'acord amb el Decret 373/2004, de 7 de setembre, integren la Comissió vuit representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, vuit representants de les entitats locals de Catalunya, tres representants de les universitats de Catalunya, un representant del Col·legi de Geògrafs i un representant de l'Institut d'Estudis Catalans. Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques. Hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspàs a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional tercera de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Integren la Comissió nou representants de la Generalitat, cinc representants de les diputacions catalanes i quatre representants dels consells comarcals, que són designats d'acord amb el Decret 242/2004, de 30 de març.

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran. El Decret 275/1991 en desplega la composició, l'organització i el funcionament (modificat pel Decret 70/2000, de 8 de febrer, i pel Decret 217/2004, de 2 de març).

La Comissió és l'òrgan encarregat de:

- Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Conselh Generau d'Aran.
- Valorar els serveis traspassats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.
- Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran respecte dels serveis no traspassats.

D'acord amb el Decret 217/2004, d'11 de desembre, la Comissió es compon de sis representants de la Generalitat i sis representants del Conselh Generau.

Els representants de la Generalitat són el titular de Governació i Administracions Públiques, que n'és el president, el secretari de Coordinació Interdepartamental, el secretari general del Departament de Governació i Administracions Públiques, el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, el secretari general del Departament d'Economia i Finances i un representant del departament afectat per la matèria objecte de traspàs, amb rang de secretari general o director general.

Els representants del Conselh Generau són el síndic, que és el vicepresident de la Comissió, i cinc consellers generals designats pel Ple del Conselh Generau.

El secretari de la Comissió és el subdelegat territorial del Govern a l'Alt Pirineu i Aran.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, de consulta, de proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

- Emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.
- Emetre informe sobre les qüestions que li siguin consultades pel Govern.
- Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenientes per millorar la política i la gestió del personal.
- Emetre informe sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.
- Emetre informe sobre els expedients disciplinaris de separació de servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció pel conseller corresponent.

També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:

- Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball, la relació de llocs

de treball i la valoració d'aquests llocs.

– Aprovar les ofertes d'ocupació pública.

Presideix la Comissió, per delegació del titular de Governació i Administracions Públiques, el secretari general del Departament, i la integren, com a vocals, els secretaris generals de tots els departaments, el director general d'Innovació i Organització de l'Administració, la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el director general de la Funció Pública, que actua com a secretari de la Comissió, i també els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la funció pública.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Està configurada pel Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat com a l'òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Té com a funcions:

– Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, si escau, emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.

– Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emetin en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret esmentat.

– Emetre informe sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Presideix la Comissió la secretària d'Administració i Funció Pública i està integrada per divuit representants de diferents departaments (un de la Direcció General de la Funció Pública i un per cada departament, excepte els departaments de Salut i Treball i Indústria, que en tenen dos cadascun).

Comissió de Coordinació amb els Ens Locals

La Llei 26/2001, de cooperació al desenvolupament, crea la Comissió de Coordinació amb els Ens Locals.

Els ens locals, directament o a través del Fons català de cooperació al desenvolupament, han d'informar la Comissió de les actuacions que duguin a terme en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

La Comissió té funcions d'informació, de deliberació, de consulta i d'impuls de la col·laboració entre les administracions públiques. Sens perjudici d'altres funcions que es puguin establir per llei o per reglament, d'acord amb el Decret 105/2003, de 15 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de coordinació i col·laboració i els òrgans consultius de la Llei 26/2001, de cooperació al desenvolupament, li correspon:

– Conèixer el pla director i els plans anuals de la Generalitat, i també la programació dels ens locals en aquests àmbits, i emetre'n informe.

– Promoure accions conjuntes per a la identificació, la formulació, l'execució, el finançament i l'avaluació de programes i projectes de cooperació al desenvolupament.

– Promoure la creació d'una base de dades on consti sistematitzada la informació a què es refereix l'apartat 2 de l'article 16 del Decret 105/2003.

– Conèixer els informes de seguiment i d'avaluació dels plans i els programes

anuals de les administracions públiques de Catalunya, i deliberar-hi.

– Totes les funcions conduents a impulsar la coordinació, la col·laboració i la cooperació voluntàries entre les administracions públiques catalanes en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

La composició de la Comissió és la següent:

– Presidència, que l'exerceix el conseller o consellera competent en la matèria.

– Vicepresidència primera, que l'exerceix el titular de la Secretaria de Cooperació Exterior.

– Vicepresidència segona, que l'exerceix el titular de la presidència del Fons català de cooperació al desenvolupament.

– Cinc vocals en representació dels departaments i els organismes de la Generalitat, designats per la presidència de la Comissió i d'acord amb els consellers o conselleres dels departaments respectius.

– Dos vocals en representació de l'Associació Catalana de Municipis, designats per aquest organisme.

– Dos vocals en representació de la Federació de Municipis de Catalunya, designats per aquest organisme.

– Tres vocals en representació del Fons català de cooperació al desenvolupament. També hi assisteix, amb veu i sense vot, el titular de la gerència del Fons català de cooperació al desenvolupament.

– Secretaria, que l'exerceix, amb vot, el titular de la direcció de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

Consell Rector

Pressupost

Personal

Formació

Selecció

Convenis

Recerca i documentació

Publicacions

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és un organisme autònom, de caràcter administratiu, adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques mitjançant la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració (Decret 480/2006, de 5 de desembre, de reestructuració del Departament de Governació i Administracions Públiques, DOGC núm. 4776, de 07.12.2006).

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, la selecció i l'estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb altres administracions, universitats, institucions, entitats públiques i privades de Catalunya, així com també d'àmbit estatal i estrangeres.

El Decret 56/2005, de 5 d'abril, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (DOGC 4359, de 08.4.2005), estableix l'estructura orgànica següent:

Depèn de la Direcció la Subdirecció General de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i, d'aquesta, les unitats següents:

Servei de Formació Contínua

Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local

Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial

Servei de Recerca, Documentació i Publicacions

Servei de Gestió Administrativa

El Servei de Formació Contínua té com a funció primordial impulsar i planificar els instruments de coordinació de la formació contínua a les administracions públiques de Catalunya, així com impulsar la implantació de processos que assegurin la qualitat en la formació de les administracions públiques. Des d'aquest servei es gestiona la formació de tercer cicle que organitza l'Escola en col·laboració amb les universitats.

El Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial té com a funció primordial fomentar i impulsar la formació per atendre les necessitats formatives específiques del personal al servei de la Generalitat al territori, de forma presencial i a distància, per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació.

El Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local té la funció d'impulsar i planificar una oferta formativa especialment destinada a formar el personal al servei de les entitats locals de Catalunya. I, en l'àmbit de la selecció, té atribuïda la competència de donar assistència jurídica i tècnica als ens locals per garantir la qualitat dels processos de selecció.

El Servei de Recerca, Documentació i Publicacions té cura de la promoció de la recerca i la difusió de documentació sobre l'Administració pública, especialment pel que fa a l'organització administrativa, la gestió i la funció pública, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

El Servei de Gestió Administrativa és l'òrgan encarregat de donar suport i afavorir la consecució dels objectius dels serveis finalistes de l'Escola, mitjançant el suport en la gestió pressupostària i dels recursos humans i materials.

Les competències de l'Escola en matèria de selecció i de formació tenen el fonament legal en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament en els articles 44 i 83, els quals li atorguen competència en aquestes matèries.

L'Escola es configura, en l'article 44 del text legal esmentat, com a organisme competent en la selecció de personal de l'Administració i instrument d'aplicació dels principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat de l'article 103 de la Constitució, que presta suport tècnic als tribunals en la realització de les proves selectives i elabora estudis previs sobre els processos selectius. Així mateix, en el marc de les competències de l'article 83 de formació i perfeccionament del personal funcionari, l'Escola organitza cursos de formació de diferent nivell, els quals es planifiquen mitjançant convenis de col·laboració.

També en les matèries de formació i de selecció, l'Escola està potenciant les competències que li atorga el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, referides als funcionaris de l'Administració local, manté una estreta col·laboració amb la Direcció General d'Administració Local i enforteix les seves relacions amb les institucions més representatives d'àmbit local.

En el marc de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de l'article 3.1 de la seva llei de creació, l'Escola continua garantint l'ensenyament en llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, al qual dona servei i suport mitjançant l'organització de cursos de català i de llenguatge administratiu en col·laboració amb organismes especialitzats. Es potencien, a més, programes formatius en llengua anglesa.

Consell Rector

D'acord amb l'article 8 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, publicada en el DOGC núm. 826, de 8 d'abril de 1987, el Consell Rector està integrat per 35 persones:

Cinc membres nats:

Hble. Sr. Joan Carretero i Grau, president (fins al 20.04.2006)
Hble. Sr. Xavier Vendrell i Segura, president (des del 21.04.2006 fins a l'11.05.2006)
Hble. Sr. Xavier Sabaté i Ibarz, president (des del 14.05.2006 fins al 27.11.2006)
Hble. Sr. Joan Puigcercós i Boixassa, president (des del 29.11.2006)
Carles Arias i Casal, vicepresident (des del 24.05.2006 fins al 30.11.2006)
Joan Plana i Sola, vicepresident (fins al 23.05.2006 i des de l'1.12.2006)
Albert Pereira i Solé, vocal (fins al 23.05.2006)
Joan Mas i Nolla, vocal (des del 24.05.2006 fins al 5.12.2006)
Carles Bassaganya i Serra, vocal (des del 7.12.2006)
Ramon Vilaseca i Alavedra, vocal (fins al 2.05.2006)
Josep Anton Ferré i Vidal, vocal (des del 2.05.2006)
Rut Carandell i Rieradevall, vocal (fins al 23.05.2006)
Juli Ponce i Solé, vocal (des del 24.05.2006 fins al 12.12.2006)
Teresa Aragonés i Perales, vocal (des del 15.12.2006)

Tres alts càrrecs de diferents departaments:

Jaume Erruz i Seall, vocal (des del 24.05.2006 fins al 30.11.2006)
Teresa Aragonés i Perales (des de l'1.12.2006)
Miquel Pueyo i París (fins al 12.06.2006)
Sixte Moral i Reixach, vocal (des del 12.06.2006 fins al 30.11.2006)
Joan Mauri i Majós (des del 30.11.2006)
Genoveva Català i Bosch (fins al 12.06.2006)
Ricard Fernández Ontiveros, vocal (des del 12.06.2006 fins al 30.11.2006)
Eduard Pallejà i Sedó (des del 30.11.2006)
Miquel Salazar i Canalda (fins al 12.06.2006)

Sis representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya:

Montserrat Ballarin i Espuña, FMC

Jordi Moltó i Biarnés, ACM

Pere Prat Boix, FMC

Manuel Llord de Cara, FMC

Antoni Fogué Moya, FMC

Manel Vila i Valls, ACM

Cinc representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatives a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests:

Joaquim Martínez i Lorente, UGT

Carles Villalante i Sirvent, UGT

Joan Carles Gallego Herrera, CCOO

Eulàlia Romeu Gomis, CCOO

Lluïsa Montes Pérez, CCOO

Vuit representants de cadascuna de les universitats de Catalunya, a proposta d'aquestes:

Josep Oriol Llebot, UdG (fins al 19.07.2006)

José Luis Linares Pineda, UdG (des del 19.07.2006)

Joaquim Brugué Torruella, UAB

Antonio González i Senmartí, URV (fins al 19.07.2006)

Santiago Castellà i Surribas, URV (des del 19.07.2006)

Carles Ramió i Matas, UPF

Santiago Niño i Becerra, URL

Francesc Solé i Parellada, UPC

Josep Tamarit i Sumalla, UdL (fins al 19.07.2006)

Ana Romero Burillo, UdL (des del 19.07.2006)

Jordi Matas Dalmases, UB

Sis experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública:

Francisco Longo i Martínez

Ferran Requejo i Coll

Maria Jesús Montoro i Chiner

Joan Prats i Català

Joan Subirats i Humet

Enric Argullol i Murgadas

Secretària del Consell Rector de l'Escola: Leonor Alonso González

ACORDS DEL CONSELL RECTOR DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

► Sessió de 30 de juny de 2006

– Aprovació per unanimitat de la Memòria 2005

– Ratificació dels convenis de col·laboració

► Sessió de 3 de novembre de 2006

– Ratificació dels convenis de col·laboració

► Sessió de 22 de desembre de 2006

– Aprovació per unanimitat dels plans de l'Escola per al 2007:

• Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat

• Pla de formació per l'Administració local

• Pla de recerca i editorial

Pressupost

► Import inicial del pressupost: 10.252.129,22 € (increment del 111,94% respecte al pressupost de l'any anterior).

L'aportació que es rep cada any en concepte de fons de formació contínua des de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), consignada en forma de subvenció fins a l'any 2004 i com a transferència corrent de caràcter finalista a

partir de l'exercici 2005, gràcies a la inclusió per primera vegada a la Llei general de pressupostos de l'Estat, ha permès fer la consignació a l'Avantprojecte de pressupost per al 2006, aprovat posteriorment pel Parlament de Catalunya mitjançant la Llei 20/2005. L'import de 4.411.840 euros consignat inicialment era una dada provisional inclosa en l'Avantprojecte de pressupost de despeses de l'INAP per a l'any 2006, que va ser posteriorment incrementat en 435.410 euros.

La inclusió al pressupost inicial de l'EAPC d'aquests fons, que financen una part de les despeses derivades del Pla de formació contínua, és la principal causa del fort increment relatiu entre l'any 2005 i el 2006, ja que fins aleshores s'inclouia aquesta aportació mitjançant la tramitació d'un expedient de modificació pressupostària, generant el crèdit al capítol d'ingressos de l'Escola, així com al de despeses. L'avantatge principal d'aquest canvi en la gestió és poder iniciar la despesa en data 1 de gener sense haver d'esperar la generació del crèdit al llarg de l'exercici, cosa que facilita més agilitat i eficiència en l'execució del pressupost.

► Modificacions més significatives:

– Ingressos superiors als previstos al pressupost inicial (escreix de 111.108,55 euros), procedents de les matrícules dels diferents mestratges que s'organitzen a l'EAPC: mestratge en gestió i dret local, màster professional d'estudis territorials i urbanístics, mestratge en gestió pública i mestratge en funció directiva. Els ingressos per matrícules de cursos que no són de tercer cicle han sofert una disminució respecte als previstos inicialment (pressupost previst: 730.000; drets liquidats: 389.319,93), atès que a partir de la publicació de l'Ordre GAP/195/2006, de 18 d'abril, per la qual es van aprovar el preus públics de l'EAPC, el personal de l'Administració de la Generalitat ha passat a estar exempt de pagament de les activitats formatives del Pla de formació de la Generalitat, quan aquestes estiguin relacionades amb el lloc de treball i amb les funcions que desenvolupen.

– Ingressos procedents de les aportacions al Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per un import de 9.335,75 euros.

– Increment de 435.410 euros dels Fons de formació contínua procedents de l'Administració de l'Estat, a través del pressupost de l'INAP, un cop territorialitzat l'increment definitiu.

– Concessió d'un ajut per al desenvolupament d'un Pla de formació interadministratiu, procedent de l'INAP, per un import de 82.156,80 euros.

– Transferència de crèdit per a l'adscripció de dues places de personal provinent del Departament de Governació i Administracions Públiques, en virtut de la convocatòria del procés selectiu de nou accés restringit per proveir places en règim de personal laboral fix de persones amb discapacitat intel·lectual límit.

– Incorporació del crèdit de 139.290,95 euros destinats a dur a terme diverses obres d'adaptació dels espais de la Casa Roger per a la instal·lació del personal adscrit al Centre Europeu de les Regions. Aquestes obres es van iniciar el 2005 però no es van acabar dins de l'exercici pressupostari.

– Aportació de 122.730 euros per part del Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la utilització de la plataforma eaCat en virtut d'un conveni de col·laboració per donar assistència tècnica en matèria de selecció als ens locals de Catalunya.

– Transferència de crèdit al capítol 1 per finançar la contractació de personal de suport a la gestió dels estudis de tercer cicle que organitza l'Escola. Aquesta gestió és complexa i per tal de donar un servei de bona qualitat, sorgeix la necessitat de contractar personal per desenvolupar els esmentats programes i per mantenir oberta la biblioteca en horari de tarda, que dona servei a l'alumnat dels mestratges, amb els ingressos finalistes generats, mitjançant la figura de places d'interinitat per programes. L'import transferit, derivat íntegrament dels ingressos per matrícules, s'eleva a 19.891,29, corresponent al tercer trimestre de 2006.

► Execució del pressupost de despeses: 94,53%.

► Ingressos propis: 1.147.830,2 € (increment del 2,98% respecte als ingressos propis de l'any anterior, tot i que les activitats formatives del Pla de formació de la Generalitat han estat exemptes de pagament).

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola destinats al personal de l'Administració local —llevat de les activitats formatives incloses a la línia estratègica de l'Escola, la formació en TIC i la formació de llengua anglesa per Internet (Ordre GAP/195/2006)—, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents i els ingressos per matrícules dels diferents mestratges que organitza i gestiona l'Escola.

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 30.397,69 euros.

ESTAT DE DESPESES				
CAPÍTOL / CONCEPTE	CRÈDITS DEFINITIUS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	SALDO	% EXECUTAT
Capítol I. Remuneracions del personal	2.590.545,75	2.571.183,87	19.361,88	94,51
Capítol II. Despeses de béns corrents i serveis	7.549.092,35	7.015.162,88	533.929,47	92,92
Publicacions	125.400,00	117.242,15	8.157,85	93,49
Publicitat i propaganda	42.000,00	39.803,46	2.196,54	94,77
Formació	1.990.026,08	1.603.289,59	386.736,49	80,57
Processos selectius	61.708,00	59.820,68	1.887,32	96,94
Formació contínua	4.272.011,30	4.092.079,28	179.932,02	95,79
Estudis i treballs tècnics	129.000,00	156.892,50	-27.892,50	121,62
Serveis diversos	928.946,97	964.035,22	-17.088,25	101,84
Capítol IV. Transferències corrents	552.733,45	496.933,49	55.799,96	89,90
Empreses i ens públics	402.733,45	353.798,45	48.935,00	87,84
Llicències sindicals	150.000,00	143.135,04	6.864,96	95,42
Capítol VI. Inversions reals	528.158,35	528.132,66	25,69	99,99
Inversions	500.658,35	499.506,70	1.151,65	99,76
Biblioteca	27.500,00	28.625,96	-1.125,96	104,09
Capítol VIII. Variació d'actius financers	9.500,00	4.336,06	5.163,94	45,64
Total	11.230.029,90	10.615.748,96	614.280,94	94,53

ESTAT D'INGRESSOS			
CAPÍTOL / CONCEPTE	PREVISIONS INICIALS	DRETS LIQUIDATS	% EXECUTAT
Capítol III. Taxes, béns i altres ingressos	1.056.595,00	1.125.500,54	106,52
Venda de publicacions pròpies	45.000,00	44.340,59	98,53
Drets de matrícula	977.595,00	978.428,95	100,09
Altres ingressos diversos	34.000,00	122.730,00	360,97
Capítol IV. Transferències corrents	8.851.875,87	9.337.134,34	105,48
Organismes autònoms de l'Estat (Fons de formació contínua)	4.411.840,00	4.929.406,80	111,73
Departament de Governació i Administracions Públiques	4.222.035,87	4.244.710,66	100,54
Ens públics de la Generalitat	218.000,00	163.016,88	74,78

ESTAT D'INGRESSOS (SEGUEIX)

CAPÍTOL / CONCEPTE	PREVISIONS INICIALS	DRETS LIQUIDATS	% EXECUTAT
Capítol V. Ingressos patrimonials	35.000,00	22.329,66	63,80
Capítol VII. Transferències de capital	299.158,35	299.158,36	100,00
Departament de Governació i Administracions Públiques	299.158,35	299.158,36	100,00
Capítol VIII. Variació d'actius financers	9.500,00	5.394,72	56,79
Total	10.252.129,22	10.789.517,62	105,24

Personal**PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'EAPC (PER UNITATS)^(*)**

UNITAT	PERSONAL
Direcció	1
Subdirecció	3
Servei de Gestió Administrativa	18
Servei de Formació Contínua	13
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	11
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	7
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	13
Serveis territorials (Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre)	7
Total	73

(-) El personal laboral s'inclou en la categoria funcionarial equivalent.

Formació

- ▶ Concentració dels esforços de millora en els objectius següents:
 - Adequació del Pla de formació de la Generalitat al III Acord general de condicions de treball de la Generalitat.
 - Increment de les activitats amb avaluació de l'aprenentatge.
 - Millor suport als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat.
 - Millora del procés de difusió del Pla de formació directiva.
 - Revisió total de l'oferta formativa en llengua catalana.
 - Potenciació de l'oferta d'activitats sobre la matèria de formació.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EAPC 2006

Activitats formatives (*)	771
Hores lectives	24.770,5
Nombre d'assistents	13.350
Avaluació mitjana 2006 (sobre 4)	3,35

(-) Inclou les edicions adaptades als departaments (307 activitats) i les activitats impartides a l'EAPC (464 activitats). Les edicions adaptades comprenen 213 cursos de llengua catalana organitzats per l'EAPC i 94 edicions d'activitats del Pla de formació general.

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El Pla 2006 s'estructura en funcions i línies.

- ▶ Les línies de formació del Pla es corresponen amb les que regula el III Acord general sobre condicions de treball:
 - Formació bàsica: té per objectiu millorar les competències del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal, amb l'objectiu d'augmentar el seu potencial professional, independentment de les tasques que desenvolupen (53% de les activitats).
 - Formació d'actualització i aprofundiment: formació necessària per a la millora en la prestació del servei. Té per objectiu desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, i contribueix així a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics, i a la millora del servei públic (27% de les activitats).
 - Formació estratègica: formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis o la implantació de formació proposada per òrgans interdepartamentals (20% de les activitats).
- ▶ Classificació per funcions del Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat: les funcions corresponen a les diferents famílies de llocs de treball d'administració general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i a algunes matèries de caràcter transversal. Són les funcions següents: directiva, jurídica, organitzativa, econòmica, processos administratius, comunicació, comandaments intermedis, formació, llengua catalana, llengües estrangeres, polítiques socials, prevenció de riscos laborals, recursos humans, tecnologies de la informació, urbanisme i medi ambient.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ EAPC 2006 PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT						
FUNCIÓ	ACTIVITATS	EDICIONS ADAPTADES ALS DEPARTAMENTS	ACTIVITATS IMPARTIDES A L'EAPC	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA
Comandaments intermedis i responsables	30		30	587	436	3,80
Comunicació, informació i habilitats	42	11	31	745	680	3,58
Directiva	31		31	406,5	596	3,36
Econòmica	32	9	23	319	438	3,06
Formació	25		25	292	323	3,43
Jurídica	114	37	77	981	1.939	3,06
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	285	213	72	17.433	5.216	3,44
Llengües estrangeres	21		21	877	230	3,70
Polítiques socials	17	2	15	129	506	3,36
Prevenció de riscos laborals	13	5	8	587	362	3,33
Processos administratius	38	10	28	298,5	674	3,27
Organitzativa	17	9	8	185,5	183	3,22
Recursos humans	45	11	34	990	660	3,51
Tecnologies de la informació	54		54	878	757	3,39
Urbanisme i medi ambient	4		4	50	100	2,93
Total Generalitat	768	307	461	24.759	13.100	3,35
Activitats de divulgació reflexió i debat	3		3	11,5	250	
Total dades Pla Generalitat	771	307	464	24.770,5	13.350	

Línia de reflexió, divulgació i debat

- ▶ Objectiu: fomentar la reflexió, la divulgació i el debat a l'entorn dels temes d'actualitat o les novetats jurídiques que es materialitzen en jornades obertes al personal de les diferents administracions catalanes i que es difonen dins del Pla de formació de la Generalitat o de l'Administració local segons els destinataris preferents.
- ▶ Realització de 3 jornades amb una durada total d'11,5 hores i a les quals han assistit 250 alumnes; d'aquests, 133 han obtingut certificat d'assistència.

Formació directiva

- ▶ Resultat de la detecció de necessitats adreçada al col·lectiu destinatari d'aquesta programació feta al final del 2005 a través d'un qüestionari personalitzat. Del total de 812 qüestionaris enviats, se'n van retornar 347 de contestats (un 43%), dels quals 134 corresponien a alts càrrecs i la resta, a caps de servei.
- ▶ Punt destacable del programa 2006 per al personal directiu: la millora en la difusió de les activitats ofertes. En la detecció de necessitats per al 2006, un 83% dels directius ens van indicar que prefereixen rebre l'oferta a través del correu electrònic; per això, amb la col·laboració de les persones responsables de formació dels departaments de la Generalitat de Catalunya, s'ha engegat la creació d'una base de dades per trametre'ls l'oferta formativa trimestralment a través del correu electrònic.

DEMANDA D'ALUMNES EN FUNCIO DIRECTIVA	
	NOMBRE D'ALUMNES
Admesos (alumnes a l'inici de l'activitat)	746
Llista d'espera	67
Baixes	74
Total	887

- ▶ Àmplia acceptació i demanda dels programes personalitzats, sigui en llengües estrangeres (anglès, francès i alemany) o en qualsevol de les tres modalitats d'informàtica que s'ofereixen (Internet, aplicacions directives i habilitats d'usuari), amb 65 i 32 sol·licituds, respectivament. El programa d'idiomes té una oferta de 45 places, amb 1.350 hores lectives en llengües estrangeres; el programa d'informàtica ofereix 120 hores totals.
- ▶ Oferta d'activitats dintre de la línia estratègica: per primera vegada, amb 13 activitats planificades, incloent-hi una jornada sobre experiències d'avaluació de l'organització sobre la base de models d'excel·lència en la gestió. El nombre d'alumnes inscrits ha estat de 246, dels quals 147 han obtingut el certificat corresponent.
- ▶ Organismes impulsors: Direcció General de Participació Ciutadana (2 activitats), CATCert (2 activitats) i Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració (9 activitats).
- ▶ Valoració de la satisfacció dels participants: 3,3 sobre 4.
- ▶ Assumpció de demandes rebudes: 91,76% de les peticions.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

- ▶ Objectiu: donar suport en la formació als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat de Catalunya. Aquestes activitats s'inclouen dintre de la línia interdepartamental del Pla de formació.
- ▶ Interlocutors i col·laboradors de l'Escola durant l'any 2006:

- Agència Catalana de Certificació
- Agència Catalana de Protecció de Dades
- Departament d'Economia i Finances
- Departament de Medi Ambient i Habitatge
- Direcció General d'Atenció Ciutadana
- Direcció General d'Innovació i Organització
- Direcció General de la Funció Pública
- Direcció General de Participació Ciutadana
- Direcció General de Relacions amb el Parlament
- Gabinet Jurídic de la Generalitat
- Institut Català de les Dones
- Secretaria per a la Immigració
- Secretaria de Política Lingüística
- Subdirecció General d'Arxius

► Realització de 136 activitats, entre les quals destaquen:

- Creació de xarxes d'intercanvi de persones expertes de les unitats de recursos humans en col·laboració amb la Direcció General de la Funció Pública
- Posada en marxa d'activitats formatives i d'intercanvi a proposta de la Subdirecció de Selecció de Personal: ha possibilitat la creació d'una xarxa d'interlocutors/ores en matèria de selecció de personal de la Generalitat, que ha pogut compartir les millors pràctiques en el seu àmbit i conèixer els criteris jurisprudencials que els afecten.
- En l'àmbit de la provisió, i en col·laboració amb la Subdirecció de Gestió de Personal, les persones que desenvolupen aquesta tasca a la Generalitat de Catalunya, i especialment els membres de l'Organ Tècnic de Provisió de Llocs, han compartit novetats de les tècniques de selecció basada en l'avaluació de competències, les tècniques d'avaluació psicotècnica i criteris jurisprudencials.

Formació sobre prevenció de riscos laborals

- Nombre de participants en jornades sobre l'ètica aplicada a l'àmbit de la prevenció de riscos o la integració de la prevenció de riscos laborals en la gestió de les organitzacions: 183.
- Continuitat en l'actualització del personal de les unitats de prevenció continua com a línia de treball fonamental, amb la realització de dos seminaris específics: Identificació i avaluació de riscos psicosocials i Auditoria del sistema de gestió de la prevenció.
- Formació de nivell superior concretada en la realització de l'especialitat de seguretat en el treball i la tercera part de l'especialitat d'ergonomia i psicopsicologia. La formació bàsica s'atény a través de diverses edicions, presencials i virtuals, adreçades als delegats i delegades de prevenció i a altres membres dels comitès de seguretat i salut.

Programa d'activitats organitzades amb l'Agència Catalana de Protecció de Dades

- Desenvolupament del programa d'activitats de difusió i formació específica per al personal de la Generalitat amb responsabilitat en la gestió de fitxers de dades personals mitjançant un conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- Estructuració de la formació en deu activitats: tres cursos de coneixements generals de protecció de dades, dos cursos d'especialització i aprofundiment, dos cursos sobre l'avaluació de la seguretat de la informació i un curs sobre la gestió de la seguretat de la informació. Així mateix, s'han organitzat dues jornades sobre coneixements generals en matèria de protecció de dades.

Formació en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones

- Organització de diferents activitats per part de l'EAPC en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones per tal d'incorporar la perspectiva de gènere a

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment del Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya 2005-2007.

- ▶ Línies d'actuació sobre les quals s'ha treballat:
 - Formació adreçada al personal de la Generalitat de Catalunya (informes d'impacte de gènere per al personal de les assessories jurídiques i els gabinets tècnics, indicadors de gènere per al personal de les àrees d'estudis, cooperació amb perspectiva de gènere i ús del llenguatge no sexista per al personal de les àrees de comunicació i difusió).
 - Formació especialitzada per àmbits competencials dels departaments de la Generalitat (introducció a la perspectiva de gènere en les polítiques públiques dels departaments de la Presidència, Agricultura, Alimentació i Acció Rural, Economia i Finances, i Medi Ambient i Habitatge).
 - Jornada sobre el protocol marc i el circuit nacional per a una intervenció coordinada contra la violència masclista. Hi van assistir 131 persones, 64 de les quals van obtenir el certificat d'assistència.

Formació a petició de la Subdirecció General d'Arxius

- ▶ Realització de nou cursos a proposta de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació.
- ▶ Tres jornades sobre l'aplicació de la Norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC). S'han adreçat tant a personal de la Generalitat com de l'Administració local.
- ▶ Curs sobre directrius per a projectes de digitalització de col·leccions i fons, que es va fer a l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC), al qual van assistir 29 persones, 25 de les quals van obtenir el certificat d'assistència i aprofitament.

Formació en llengua catalana i llenguatges d'especialitat

- ▶ Continuitat en el projecte de reforma de la línia de llengua catalana iniciat l'any 2005 adreçat al personal de l'Administració de la Generalitat i l'Administració de l'Estat.
- ▶ Organització i realització de proves prèvies d'accés i assignació de nivells, A (bàsic), A (elemental), B i C per tal de garantir una millor docència i un millor aprenentatge de l'alumnat; s'hi han presentat 813 persones, que s'han distribuït entre els cursos esmentats. Així mateix, també s'ha obert la possibilitat de fer un curs de repàs per a les persones que, tot i tenir el certificat de nivell B, no tenen els coneixements mínims per començar un curs de nivell C amb garanties. Al final del 2006 s'han dut a terme les proves de col·locació per als cursos del 2007, a les quals s'han presentat 876 persones.
- ▶ Gestió des del Servei de Formació Contínua de 208 activitats, 20 d'impartides dins les línies d'actualització i estratègica i 188 dins la línia bàsica, que s'imparteixen als diferents departaments de la Generalitat i a altres administracions.
- ▶ Revisió dels continguts dels cursos per part de les comissions de professorat de llengua catalana, que es van constituir l'any 2005, per adaptar-los a les directrius del Consell d'Europa pel que fa a l'ensenyament de llengües i als criteris de la Secretaria de Política Lingüística. Els resultats principals del treball d'aquestes comissions han estat els següents:
 - Millora dels continguts dels cursos de nivell A bàsic i A elemental i elaboració dels barems i les proves d'assoliment de nivell.
 - Redacció d'un dossier de llenguatge administratiu actualitzat i millorat.
 - Millora dels cursos de llenguatge jurídic (amb la divisió entre llenguatge jurídic de l'Administració en general i llenguatge de l'àmbit judicial) i preparació de nous continguts i materials.
- ▶ Signatura de convenis de col·laboració amb els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATA) per organitzar cursos de català. En aquest cas, l'Escola és responsable del lliurament del material i l'emissió dels certificats corresponents.

Als sindicats UGT i CCOO se'ls han atorgat 12.000 euros de subvenció, i al CATAAC, 5.550 euros; al Consorci per a la Normalització Lingüística, que s'encarrega de dur a terme la formació de llengua catalana per a l'Administració local, se li han atorgat 100.000 euros; i, dins del conveni que la Generalitat té signat amb el Ministeri de Defensa, s'han ofert cursos al Govern Militar de Barcelona.

CURSOS PER A L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT ORGANITZATS PER L'EAPC

ORGANISME	NIVELL A BÀSIC	NIVELL A ELEMEN- TAL	NIVELL B	NIVELL C	APROFUND. QÜESTIONS GRAM.	PRÀCTICA DE REDACCIÓ	LLENGUATGE ADMINISTRATIU	TOTAL
Agència Tributària	5	5	4	2				16
Inspecció de Treball	1	1	1	1	1	1		6
INSS				1				1
Tresoreria SS			1				1	2
INEM			1	1				2
Defensa	1		1	1				3
Delegació del Govern	2		2	2				6
IPA (policia)				1				1
Total	9	6	10	9	1	1	1	37

Funció formació

► Realització de 14 activitats que han permès al personal de les unitats de formació de les administracions públiques obtenir uns coneixements generals sobre tècniques de planificació de la formació, nivells d'avaluació (satisfacció, aprenentatge, pedagògica i transferència), tècniques de recollida d'informació i de selecció de professorat o reflexió del rol del/de la responsable de formació, entre d'altres. Totes les activitats s'han obert a les administracions catalanes i organitzacions sindicals i han tingut un índex de participació molt elevat. Les possibilitats d'intercanviar experiències i coneixement entre les persones que treballen en l'àmbit formatiu en institucions diferents (els departaments de la Generalitat, les universitats i l'Administració local) ha estat un dels factors considerats més positius per les persones assistents.

Funció organitzativa

► Creació d'una nova funció, l'organitzativa, a la qual s'incorpora la formació que es fa a proposta de la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració. Aquesta formació s'adreça al personal de les unitats d'organització de tots els departaments de la Generalitat de Catalunya. Una part d'aquesta formació s'ha estructurat en mòduls:

- Mòdul introductori a la funció organitzativa
- Mòdul d'administració electrònica
- Mòdul d'anàlisi i millora de processos

► Realització de la Jornada sobre cartes de serveis a l'Administració de la Generalitat, amb l'assistència de 46 persones.

Equips de formadors interns

► Participació de més de 50 formadores i formadors interns de l'Escola en activitats formatives per conèixer metodologies d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, prevenir els trastorns de la veu o millorar la seva habilitat per a la tècnica d'exposició oral. Aquest col·lectiu ha valorat molt positivament l'espai que han compartit tant des del vessant formatiu com de l'intercanvi d'experiències i

interessos. A més, es va oferir la possibilitat de millorar les capacitats pedagògiques a un col·lectiu de 12 formadors ocasionals.

*Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat**

- ▶ Treball en els projectes següents, amb 9 reunions mensuals:
 - El model d'avaluació per a la Generalitat (en col·laboració amb la Universitat de Barcelona): mòduls d'avaluació de l'aprenentatge i d'avaluació de la transferència al lloc de treball.
 - Proposta de regulació dels grups de treball de formació als departaments (desenvolupament de l'article 10 de l'Acord general sobre condicions de treball).
 - Transferència massiva de totes les dades de certificats de formació de l'Escola als expedients de personal dels empleats/ades de la Generalitat (en col·laboració amb la Direcció General de la Funció Pública).

Aplicació interdepartamental de gestió de la formació, Aul@

- ▶ Impuls del projecte d'aplicació interdepartamental de gestió de la formació, Aul@, que estan utilitzant tots els departaments i universitats per a la gestió dels fons de formació contínua de Catalunya.
- ▶ Desenvolupaments de millora de l'aplicació:
 - Pel que fa a l'aspecte docent, l'aplicació incorpora noves funcionalitats que permeten una gestió més flexible d'activitats formatives i edicions; s'ha finalitzat la interfície que permet la consolidació automàtica dels certificats de les activitats als expedients personals dels empleats públics (GIP-SIP), i s'han creat nous mòduls de gestió d'avaluacions i de gestió d'aules.
 - Pel que fa a l'aspecte econòmic de l'aplicació, s'ha treballant durant tot l'any en el desenvolupament d'un nou entorn de gestió d'expedients econòmics, més flexible i connectat amb les aplicacions DAI i GECAT, que es posarà en marxa a final de gener del 2007.

Finançament de plans interadministratius amb fons AFCAP

- ▶ Presentació d'un Pla interadministratiu a la convocatòria estatal d'ajuts, finançats amb fons AFCAP, en col·laboració amb l'Escola de Policia de Catalunya, nou ajuntaments catalans, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques. Aquest Pla té per objectiu accions formatives adreçades als cossos de policia local i als mossos d'esquadra de les entitats esmentades, i se li ha concedit una subvenció per un import de 82.156,80 euros.

Cursos selectius

- ▶ Organització de cursos selectius dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya, amb el suport del Servei de Formació Contínua.
 - Cours de formació especialitzada per al cos d'interventors de la Generalitat de Catalunya. Nombre de participants: 4.
 - Cours selectiu d'agents rurals. Nombre de participants: 44.

Col·laboracions amb altres institucions

- ▶ Projecte ESAP - Colòmbia: el Servei de Formació Contínua ha viatjat a Colòmbia juntament amb la Universitat de Barcelona per donar suport a un projecte de millora de l'oferta formativa de l'Escola Superior d'Administració Pública de Colòmbia (ESAP), coordinat per la Universitat Lliure d'Amsterdam, que tenia per objectius el desenvolupament acadèmic de 3 eixos temàtics de l'àmbit curricular i el reforçament de la institució en metodologies no presencials.

* Òrgan tècnic vinculat a l'EAPC que té com a objectiu impulsar l'execució i la millora contínua dels plans de formació de la Generalitat.

► **Projecte GREDI:** el Servei de Formació Contínua col·labora en el projecte d'investigació en educació intercultural (GREDI), liderat per la Universitat de Barcelona, que té com a objectiu fer un diagnòstic de les competències interculturals necessàries en el personal de l'Administració pública que està en contacte amb persones immigrants. Aquesta anàlisi ha de servir de base per elaborar una proposta formativa ajustada a aquest personal.

La col·laboració de l'EAPC consisteix a ajudar en la delimitació del col·lectiu objecte de l'anàlisi a fi de seleccionar el més adequat per als objectius de la investigació i facilitar l'accés a aquest col·lectiu en el treball de camp a fi de recollir la informació requerida.

► **Òrgan Paritari per a les Polítiques d'Igualtat:** l'Escola d'Administració Pública de Catalunya té representació en l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat de l'Administració de la Generalitat, i dóna suport a les necessitats formatives que es deriven de les funcions de l'esmentat Òrgan, com per exemple les jornades realitzades sobre la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

► **Cursos sobre drets humans:** l'Escola, mitjançant un conveni de col·laboració amb l'Institut de Drets Humans de Catalunya i l'Associació de Nacions Unides, ha organitzat durant el mes de març de 2006 el XXIV Curs de drets humans i el II Curs sobre la protecció dels drets humans en el sistema de les Nacions Unides, formació especialitzada en la matèria jurídica d'aplicació dels drets humans i les relacions internacionals, a la qual han assistit 82 persones, 30 de les quals són personal de l'Administració de la Generalitat i altres administracions públiques catalanes.

FORMACIÓ I SELECCIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

► **Consolidació d'un programa extens, complet i especialitzat en els coneixements més necessaris per als treballadors del món local.**

► **Incorporació d'una nova línia de formació estratègica per donar suport a les polítiques dels governs locals.**

► **Posada en marxa del Programa formatiu per a electes locals Pirineus-Terres de l'Ebre-Barcelona.**

► **Realització de 249 activitats formatives adreçades als empleats públics de l'Administració local.**

► **Consolidació de la territorialització del Pla de formació local.** En concret, s'han fet 74 cursos a les diferents delegacions territorials, la qual cosa representa un 33,03% del total.

► **Realització de 25 cursos dintre de la plataforma Aula Virtual.**

ACTIVITATS FORMATIVES DESTINADES AL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL. PER ÀMBIT TERRITORIAL

LOCALITAT	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Barcelona	147	2.757,5	3.402
Girona	28	300	408
Lleida	22	281	430
Tarragona	17	246	250
Terres de l'Ebre	7	53	49
Activitats divulgació	3	22	204
Aula Virtual	25	1.085	376
Total	249	4.744,5	5.119

- ▶ Participació de més de 500 alumnes en les accions formatives de la nova línia de formació estratègica. El Pla de formació ha estat més divers i amb activitats molt més descentralitzades, amb la realització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, on s'ha posat l'accent en les temàtiques més innovadores, d'acord amb un entorn canviant. En aquest marc, és important destacar el Curs sobre la inspecció de consum de les entitats locals i el Curs sobre l'avaluació i la gestió pública del canvi climàtic, entre d'altres.
- ▶ Realització del programa formatiu per a electes locals a Barcelona, Puigcerdà, Tremp i Tortosa, la qual cosa ha afavorit la participació de tots els ajuntaments de Catalunya.
- ▶ Consolidació del Pla de formació, amb 3.363 persones apuntades a la llista de distribució de les activitats que s'organitzen com a clar reflex de l'interès i l'oportunitat que aquestes tenen entre els treballadors i treballadores del món públic local.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

FUNCIÓ	CURSOS	HORES	ALUMNES	AVALUACIÓ MITJANA *
Comunicació, informació i habilitats	18	365	290	3,47
Electes locals	37	114	184	--
Econòmica	18	348	511	2,91
Especialitzada	3	505	43	--
Formació	1	11	36	--
Jurídica	25	603	779	3,11
Llengües estrangeres	2	120	100	--
Polítiques socials	1	20	26	3,41
Processos administratius	21	357	400	3,18
Recursos humans	22	508,5	733	3,15
Suport a polítiques de Govern	27	297	508	3,23
Tecnologies de la informació	51	1.116	651	3,32
Urbanisme i medi ambient	23	380	858	3,30
Total	249	4.744,5	5.119	3,23

L'avaluació es fa sobre un màxim de 4 punts

Jornades d'actualització, reflexió i debat

- ▶ Jornada d'actualització sobre funció pública local
- ▶ Jornada sobre la Llei de conciliació de la vida familiar i laboral
- ▶ Jornada sobre el nou Reglament de la Llei d'urbanisme. Se n'han fet dues edicions, atès que en total s'havien inscrit més de 500 persones.
- ▶ Jornades sobre la norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC). Se n'han fet tres edicions.

Cursos amb metodologia virtual

- ▶ Curs sobre procediment administratiu, amb tres edicions
- ▶ Curs d'Excel bàsic a distància
- ▶ Curs d'Acces bàsic-intermedi a distància
- ▶ Curs de PowerPoint a distància

► Curs de Word a distància

► Curs d'anglès

Formació a mida

► Organització d'un curs sobre protecció de la legalitat urbanística a Puigcerdà.

► Col·laboració en l'organització del seminari d'actualització per a interventors dels municipis de Lleida i en les tres sessions del curs sobre el treball cooperatiu aplicat a diferents models de gestió de les OAC, que es van dur a terme a Girona i Terrassa.

FORMACIÓ DE LLARGA DURADA

► 2a edició del Mestratge en funció directiva (abril 2006 – març 2007): 34 crèdits, 26 alumnes i 340 hores lectives. Titulació pròpia de l'Escola que dona als directius públics un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius públics en exercici de qualsevol Administració catalana (autonòmica, local, etc.).

► Mestratge en gestió pública (octubre 2005 – juny 2007, 17a edició, i octubre 2006 – juny 2008, 18a edició): 80 crèdits, 12 alumnes a temps total (17a edició) i 13 alumnes a temps total (18a edició), més 187 alumnes que cursen assignatures soltes, amb un total de 650 hores lectives. És un programa de referència a escala nacional i internacional. El seu programa incorpora assignatures de diverses àrees, com ara la ciència política, el dret o l'economia. Aquest curs s'ofereix en el marc de l'acord interuniversitari entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona (a la 18a edició), la Universitat Pompeu Fabra i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. S'adreça principalment als llicenciats/ades interessats a aplicar els coneixements de les seves disciplines a la gestió pública i al personal de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local dels grups A i B, que es poden inscriure en assignatures soltes relacionades amb el seu lloc de treball.

► Mestratge en gestió i dret local (octubre 2006 – abril 2009): 50 crèdits (mínim obligatori), 80 alumnes i 500 hores lectives. El mestratge es fa en col·laboració amb la UAB, UPF, UB, URV, UdG i UdL. L'objectiu és formar professionals que puguin ocupar en règim d'interinitat llocs de treball reservats a funcionaris d'habilitació nacional. El mestratge es compon de tres postgraus, dels quals cal fer-ne dos: un d'obligatori (A: postgrau de dret local, 26 crèdits) i un altre, que s'escollirà entre dues opcions (B1: postgrau en dret urbanístic, 20 crèdits; o, B2: postgrau en hisenda local, 20 crèdits), a més del treball de recerca final (C, 4 crèdits) i unes pràctiques externes, opcionals (2 crèdits).

► Màster professional d'estudis territorials i urbanístics (gener 2005 – juliol 2006, 5a edició, i gener 2006 – juliol 2007, 6a edició): 50 crèdits, 57 alumnes i 252 hores lectives. El màster es fa en col·laboració amb la UPC i la UPF i l'objectiu és donar resposta a la necessitat d'assolir un instrument formatiu de caire generalista i interdisciplinari per abordar satisfactòriament l'extrema varietat de perspectives concurrents: arquitectòniques, geogràfiques, legals, ambientals, relacionades amb diferents vessants de l'enginyeria, l'economia i la sociologia, etc., com també les diferents escales d'anàlisi que presenten els processos d'urbanització.

► Postgrau en màrqueting lingüístic (octubre 2005 – maig 2006): 50 crèdits (mínim obligatori), 12 alumnes i 500 hores lectives. El postgrau es fa en col·laboració amb la Facultat de Ciències de la Comunicació Blanquerna (Universitat Ramon Llull). L'objectiu principal del curs és formar professionals amb un bon domini de les funcions del màrqueting, i dotar-los del coneixement dels conceptes bàsics i de les estratègies i els mètodes per a la delimitació dels segments de mercat i el disseny de productes i activitats. L'alumnat rebrà informació teòrica, que es complementarà amb casos pràctics, de professionals de reconegut prestigi, per preparar-lo en l'exercici de les activitats de promoció de les llengües, amb atenció especial a la llengua catalana.

► Postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació: administració electrònica (febrer 2006 – juliol 2006): 20 crèdits, 23 alumnes i 200 hores lectives. El postgrau es fa en col·laboració amb l'Institut d'Educació Contínua (IDEC). S'adreça fonamentalment a responsables polítics i gestors públics de les diferents administracions públiques i a llicenciats universitaris, amb l'objectiu de formar-los en l'anàlisi, la presa de decisions, el disseny, la implantació i l'avaluació d'iniciatives vinculades al govern electrònic en els diferents àmbits de millora de la gestió i les polítiques públiques. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya ofereix 15 beques per un valor de fins al 75% de l'import de la matrícula, adreçades als participants que tinguin la condició de treballadors de les administracions públiques catalanes.

FORMACIÓ NO PRESENCIAL

OFERTA DE FORMACIÓ NO PRESENCIAL				
ACTIVITAT	PLA DE FORMACIÓ	METODOLOGIA	NOMBRE D'EDICIONS	NOMBRE D'ALUMNES
Procediment administratiu	Generalitat	Tutoria activa	9	246
Procediment administratiu	Administració local	Tutoria activa	3	80
Prevenició de riscos laborals	Generalitat	Tutoria activa	2	67
Drets i deures	Generalitat	Tutoria activa	1	31
Formació en llengua anglesa	Generalitat	Tutoria de consulta	2	261
Formació en llengua anglesa	Administració local	Tutoria de consulta	2	108
Formació en ofimàtica	Administració local	Tutoria de consulta	2	350
Formació en ofimàtica	Generalitat	Tutoria de consulta	2	204
Formació de formadors no presencials	Administració local	Semipresencial	3	20
Total			26	1.367

TUTORIALS D'AUTOFORMACIÓ

	VISITES	ACTIVITAT FINALITZADA
Tutorials sobre habilitats directives	12.869	1.123
Coneixements i habilitats relacionades amb la formació	1.620	299
Manual d'acollida per al personal de l'Administració de la Generalitat	4.527	148
Total	19.016	1.570

Desenvolupament de materials nous

- Desenvolupament dels materials del Curs a distància de contractació administrativa, que s'oferirà dins del Pla de formació de 2007.
- Elaboració de la Guia del docent virtual de l'EAPC. Aquest document té com a objectiu proporcionar criteris, pautes de treball i elements de reflexió als formadors dels cursos virtuals.
- Elaboració del *Manual d'estil i requeriments per als continguts formatius en suport digital de l'EAPC*. Aquest manual té l'objectiu d'establir els criteris

normalitzats de desenvolupament i producció dels materials de formació per tal d'assegurar la interoperabilitat dels continguts en les diferents plataformes de formació a distància utilitzades per les administracions públiques. Es tracta d'un document obert que s'actualitzarà oportunament d'acord amb l'evolució i la consolidació dels estàndards en el camp de la formació virtual.

Foment de la formació virtual a les administracions públiques

- ▶ **Activitats de difusió i reflexió:** s'ha dut a terme la Primera Jornada de Formació Oberta i a Distància a les Administracions Públiques a Catalunya. Els objectius de la jornada són facilitar l'intercanvi d'experiències en formació oberta i a distància entre les administracions públiques catalanes, i exposar les tendències de futur en formació oberta i a distància, i en la gestió del coneixement, rellevants per a les administracions públiques. S'adreça al personal de les administracions públiques de Catalunya vinculat a la gestió de la formació i els recursos humans. S'hi van presentar 12 experiències de formació oberta i a distància. Hi van assistir 84 persones.
- ▶ **Participació de l'Escola en el projecte Campus:** l'Escola participa com a soci observador en el projecte Campus, promogut per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI) de la Generalitat de Catalunya i coordinat per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Aquest projecte s'engloba en el programa Universitat Digital, que impulsa l'STSI i que té per objectiu facilitar la transmissió i compartició de coneixement a través de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). La tasca de l'any 2006 ha estat la formalització del projecte i la definició de les especificacions i els paquets de treball. El compromís de l'Escola és participar en les proves pilot, previstes per a la tardor del 2007.
- ▶ **Videoconferència:** s'han fet proves pilot d'emissió per mitjà de videoconferència en col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i la fundació I2CAT en el context del projecte Territoris Digitals, amb la participació dels telecentres següents: la Vall de Ribes, el Pla de l'Estany, la Seu d'Urgell, Amposta i Callús. Entre les diverses proves fetes, hi ha l'emissió de la I Jornada de Formació Oberta i a Distància a les Administracions Públiques a Catalunya.
- ▶ **Cessió d'espais a l'Aula Virtual:** s'ha facilitat l'ús de l'Aula Virtual per a activitats de formació virtuals als departaments i organismes.

CESSIONS D'ESPAIS DE L'AULA VIRTUAL A TERCERS

ORGANISME	NOMBRE D'ACTIVITATS FORMATIVES	NOMBRE D'ALUMNES
Departament d'Educació	9	284
Departament d'Acció Social i Ciutadania	1	26
Ajuntament de Barcelona	2	68
Total	12	378

- ▶ **Participació en la Jornada European e-Skills Conference:** els dies 4 a 7 d'octubre del 2006, un representant de l'Escola va participar en la Jornada European e-Skills Conference, a Tessalònica, organitzada pel CEDEFOP (Centre Europeu pel Desenvolupament de la Formació Professional) i la Comissió Europea. El lema de la trobada era: "Cap a una estratègia de competències TIC" i els objectius de la reunió es poden resumir en els següents:
 - Consolidació de la xarxa d'experts europeus sobre el tema de les competències TIC (e-skills).
 - Informació dels acords i del calendari d'actuacions del Consell Europeu de Riga del juny passat sobre e-inclusió, que inclou entre les seves prioritats

l'alfabetització digital.

– Aprovació d'una declaració sobre la importància i l'abast de les competències TIC, per elevar-la a la Comissió Europea.

La participació en aquesta activitat ha permès conèixer de primera mà l'estat de la qüestió i l'agenda d'actuacions sobre la formació en competències TIC a escala europea.

FORMACIÓ DESCENTRALITZADA¹

- ▶ Detecció de les necessitats formatives, la programació de les activitats i la planificació, l'organització, el seguiment i l'avaluació de la seva execució des de les delegacions de l'Escola a cada demarcació territorial (Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre).
- ▶ Programació i realització de les proves de nivell prèvies a la inscripció d'empleats públics als cursos de llengua catalana.
- ▶ Col·laboració amb altres organismes de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat en la realització d'activitats de llengua catalana i llenguatges d'especialitat.
- ▶ Suport a la realització de les activitats descentralitzades del Pla de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'Administració local.

Selecció

PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- ▶ Assessorament a les entitats convocants en matèria de selecció.
- ▶ Increment del nombre de representants de l'Escola per especialització i territori.
- ▶ Disseny i desenvolupament d'una eina informàtica per a la gestió de proves (Gexam).
- ▶ Intervenció en diferents processos selectius convocats per diferents entitats locals: es designen els representants de l'Escola perquè formin part dels tribunals qualificadors. L'any 2006 hem designat 4.256 representants per als 1.943 processos selectius convocats.
- ▶ Increment del nomenament de representants de l'Escola en un 32,90%, i en un 29,61% els processos selectius convocats.

NOMENAMENT DE REPRESENTANTS I PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS

ÒRGAN CONVOCANT	PROCESSOS SELECTIUS	REPRESENTANTS DESIGNATS	PLACES OFERTES
Ajuntaments	1.469	3.306	2.753
Consells comarcals	117	234	157
Diputacions	193	386	652
Altres	164	330	435
Total	1.943	4.256	3.997

¹ Les activitats de formació descentralitzada es troben referides en els apartats corresponents a formació dels serveis territorials respectius, a l'apartat "Secretaria General" d'aquesta memòria.

PROCESSOS SELECTIUS PER TERRITORI

DELEGACIONS	PROCESSOS SELECTIUS
Barcelona	1.212
Girona	376
Lleida	125
Tarragona	197
Terres de l'Ebre	33
Total	1.943

Processos selectius del personal funcionari amb habilitació estatal^()***PERSONAL FUNCIONARI AMB HABILITACIÓ ESTATAL: PROCESSOS ACABATS DURANT EL 2006**

COS / ESCALA	PLACES OFERTES A TOT L'ESTAT		PLACES OFERTES A CATALUNYA	SOL·LICITUDS A CATALUNYA	SUPEREN EL PROCÉS
	T/L	P/I			
Secretaria d'entrada	T/L	100	4	116	4
	P/I		6	44	6
Secretaria intervenció	T/L	350	28	196	28
Intervenció tresoreria	T/L	125	7	64	5
	P/I		6	6	1
Total		575	51	426	44

T/L: Torn lliure. P/I: Promoció interna.

► Organització i realització dels cursos que conclouen el procés:

- Curs selectiu de secretaria d'entrada, amb una durada de 175 hores lectives.
- Curs selectiu de secretaria d'intervenció, amb una durada de 155 hores lectives.
- Curs selectiu d'intervenció-tresoreria, amb una durada de 175 hores lectives.

PROVES DE LLENGUA CATALANA

- Preparació i/o subministrament de proves de llengua catalana de diferents nivells per al desenvolupament de processos selectius de l'Administració local.

PROVES DE LLENGUA CATALANA ELABORADES PER A TERCERS

MODELS	A1	A2	B	C	TOTAL	%
Ajuntaments	22	39	111	190	362	73,73
Consells comarcals	0	1	4	35	40	8,12
Altres	3	4	18	64	89	18,13
Total	25	44	133	289	491	100

(-) D'acord amb el conveni de cooperació establert en data 4 de juliol de 1989 entre l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Escola assumeix, per delegació, la selecció, la formació i el perfeccionament del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

- ▶ Assessorament jurídic a 96 ens locals.
- ▶ Increment del nombre de personal funcionari, 250, que du a terme la funció de participació de l'Escola en els òrgans qualificadors dels processos selectius de l'àmbit local després d'haver fet arribar als departaments i a diversos organismes de la Generalitat de Catalunya les peticions de col·laboració.
- ▶ Definició, disseny, desenvolupament i implantació necessaris per a la realització d'una eina de gestió i confecció d'exàmens (Gexam). Aquesta eina serà un sistema en entorn web que haurà de permetre a l'Escola el subministrament d'exàmens via eaCat, telemàticament, a les administracions locals que ho sol·licitin.

Convenis

- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública, 16a edició (2004-2006) (12.01.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Estratègies de Qualitat Urbana, SL, per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública, 16a edició (2004-2006) (09.01.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Estratègies de Qualitat Urbana, SL, per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública, 16a edició (2004-2006) (09.01.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents per a la realització de pràctiques dels alumnes del Graduat superior d'arxivística i gestió de documents (01.02.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Futura Local per a la realització del Programa de formació per a electes locals (10.01.2006)
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Institut de Drets Humans de Catalunya i l'Associació per a les Nacions Unides per a la realització de la XXIV edició del Curs de drets humans i el Curs sobre protecció dels drets humans en el sistema de les Nacions Unides (02.02.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Estratègia Local, SA, per a la realització de pràctiques en el marc del Mestratge de gestió pública, 16a edició (2004-2006) (16.01.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Col·legi d'Enginyers Industrials de Girona per a la cessió d'aules a l'EAPC (01.03.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la cessió d'aules a l'EAPC, a càrrec de l'Escola Oficial d'Idiomes de Tortosa (02.02.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Òmnium Cultural de Girona per a la cessió d'aules a l'EAPC (01.03.2006).
- ▶ Tres convenis de col·laboració per a la concessió d'una beca en tasques de recerca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (15.03.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques curriculars (22.02.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques curriculars (22.02.2006).

- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Àrea Pública de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana (13.03.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Lleida per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC (01.02.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a la realització de les activitats formatives de l'APDCAT (20.03.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització d'accions formatives en llengua catalana (03.04.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Candidatura Autònoma de Treballadors de l'Administració Pública de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana (03.04.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la realització de pràctiques en el marc de la 16a edició del Mestratge de gestió pública (14.02.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola de Policia de Catalunya per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del Pla de Formació de l'Escola de Policia de Catalunya (10.03.2006).
- ▶ Addenda al Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'EADOP per a la coedició de materials de preparació de temaris (09.05.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per a la gestió de les activitats finançades amb el fons de formació contínua del Pla de formació del CEJFE (10.03.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Associació Catalana per a la Millora de la Gestió Pública per a la coorganització del II Congrés Català de Gestió Pública (28.04.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal del Montsià per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC (08.02.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal de la Terra Alta per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC (28.02.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a la cessió d'aules adaptades a les necessitats formatives de l'EAPC (08.02.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la utilització de la plataforma eaCat (15.05.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Associació Capital de la Cultura Catalana per a la difusió del II Fòrum Àuriga (13.10.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i ADIGSA per a la realització de les Jornades sobre Dret Urbanístic i Dret de l'Habitatge (16.06.2006).

- ▶ Conveni específic de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització del Seminari de Dret Local 2005-2006 (14.06.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la realització de pràctiques en el marc de la 16a edició del Mestratge de gestió pública (27.06.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana (01.06.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Patronat Català Pro Europa per a la realització del Curs general sobre la Unió Europea (01.09.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i UNESCOCAT per a la realització d'activitats adreçades a la promoció de valors, diversitat cultural i codi ètic del funcionariat (25.07.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola d'Administració Pública del Quebec per a la realització de pràctiques d'un alumne del Quebec (12.07.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la coorganització del diploma del Postgrau en govern i gestió pública (30.10.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents per a l'estada en pràctiques d'alumnes del Graduat superior en arxivística i gestió de documents (28.09.2006).
- ▶ Addenda al Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i diversos organismes per a la realització del Mestratge en gestió i dret local a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona i les Terres de l'Ebre (19.07.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Barcelona per a la realització de la 18a edició del Mestratge de gestió pública (21.07.2006).
- ▶ Addenda al Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Associació Catalana per a la Millora de la Gestió Pública per a la realització del II Congrés Català de Gestió Pública (30.10.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del Cicle de seminaris d'actualització jurídica local 2007 (20.10.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Institut de Drets Humans de Catalunya i l'Associació per a les Nacions Unides per a la realització del XXV Curs de drets humans (06.11.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Futura Local per a la realització del Programa de formació per a electes locals 2007 (02.11.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Patronat Català Pro Europa i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització del Postgrau en estudis de la Unió Europea, 1a edició (30.10.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació UAB per a la realització de la 2a edició del Postgrau en gestió de documents electrònics (01.06.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola de Policia de Catalunya per a l'encàrrec de la gestió de les activitats

finançades amb el Fons de formació contínua del Pla de formació interadministratiu 2006 (15.11.2006).

- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes per a la realització de les activitats formatives de la Fundació (17.11.2006).
- ▶ Conveni de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització conjunta del Mestratge en gestió pública, 17a edició (2005-2007) (04.11.06).
- ▶ Conveni marc de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Galega de Administración Pública (26.09.2006).

Recerca i documentació

RECERCA

- ▶ Convocatòria per mitjà de la Resolució GAP/2052/2006, de 25 de maig (DOGC núm. 4659, de 21 de juny de 2006), i atorgament per mitjà de la Resolució de 26 de setembre de 2006, de concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública, amb una línia d'ajuts per a doctors i una altra per a llicenciats. S'hi van presentar 43 projectes de recerca (18 per a la línia de llicenciats i 25 per a la línia de doctors).
- ▶ Convocatòria per mitjà de la Resolució GAP/279/2006, de 2 de febrer (DOGC núm. 4574, de 16 de febrer de 2006), i atorgament per mitjà de la Resolució de 4 d'abril de 2006, de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública. S'hi van presentar 16 projectes.
- ▶ Convocatòria per mitjà de la Resolució GAP/151/2006, de 18 de gener (DOGC núm. 4563, d'1 de febrer de 2006), i atorgament per mitjà de la Resolució de 3 de març de 2006, de beques de col·laboració en tasques de recerca a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. S'hi van presentar 21 persones aspirants.
- ▶ Convocatòria per mitjà de la Resolució GAP/3691/2006, de 15 de novembre (DOGC núm. 4766, de 22 de novembre de 2006) del III Premi Enric Prat de la Riba a la millor tesi doctoral sobre Administració pública (organització administrativa, gestió pública i personal al servei de l'Administració). S'hi van presentar 5 tesis doctorals.

DADES GENERALS DE CONVOCATÒRIES

OBJECTE	PROJECTES ADMESOS	PROJECTES EXTEMPORANIS	SUBVENCIONS I PREMIS ADJUDICATS
Projectes de recerca (doctors)	25	3	5
Projectes de recerca (llicenciats)	18	0	11
Seminaris universitats	16	0	11
Becaris recerca	21	4	3
III premi Enric Prat de la Riba	5	1	-
Total	85	8	30

- ▶ Publicació del segon i tercer números de la segona època de La *Revista Catalana de Dret Públic* (núm. 32: "El nou model de finançament autonòmic" i núm. 33: "Les relacions Estat-Església"). En aquesta nova etapa, la *Revista* ha

constituït un consell assessor, format per especialistes internacionals de diferents disciplines, i inclou resums dels articles en diferents idiomes, paraules clau, notació CDU, sumari multilingüe, normes de publicació, procedència i disciplina dels membres dels consells de redacció i assessor, i revisió de propers números, entre d'altres. A més a més, s'ha incidit en el compliment de les normes internacionals de publicació de revistes científiques i en l'establiment d'un sistema d'avaluació dels articles de manera prèvia a l'acceptació d'aquests.

DOCUMENTACIÓ

- ▶ Incorporació de la Biblioteca al Grup de treball de formació i e-learning.
- ▶ Catàleg en línia de la Biblioteca:
 - Nombre de registres d'exemplars: 6.399
 - Nombre de registres bibliogràfics: 5.734
 - Eliminació de 1.222 registres d'exemplars
 - Eliminació de 554 registres bibliogràfics
 - Creació de 32 registres d'estat de revista
- ▶ Recepció de 1.975 usuaris/àries en horari de matí i 2.171 en horari de tarda.
- ▶ Servei de préstec: 490
- ▶ Servei de préstec interbibliotecari: 23
- ▶ Implantació del préstec automatitzat amb 60 nous usuaris/àries.
- ▶ Nombre de cerques bibliogràfiques: 24
- ▶ Posada en funcionament del primer número del Butlletí de sumaris en format digital.
- ▶ Publicació de 4 números del Butlletí de sumaris en format paper.
- ▶ Redacció d'un esborrany del nou Reglament de la Biblioteca.
- ▶ Reorganització física del fons.
- ▶ Recepció, en dipòsit, de 514 registres d'exemplars i 467 registres bibliogràfics, procedents del fons del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- ▶ Recepció de 108 publicacions periòdiques.

Revisió del catàleg i el fons documental de la Biblioteca

- ▶ Finalització de la revisió del catàleg i el fons documental:
 - Unificació dels catàlegs d'autoritats: d'autors i de matèries.
 - Revisió i correcció de tots els registres.
 - Baixa dels materials obsolets, repetits o no pertinents.
 - Canvi de la signatura topogràfica.
 - Canvi de la ubicació dels documents.

Publicacions

- ▶ Difusió de la recerca tant pròpia com aliena i de manuals, textos legals, etc., per mitjà de les col·leccions de llibres i de les revistes de l'Escola o en coedició amb editorials públiques o privades. Utilització dels formats llibre, revista o opuscle i dels suports paper o electrònic.
- ▶ Difusió dels plans d'actuació i les activitats de l'Escola. Utilització dels formats opuscle, programes, cartells, anuncis a la premsa, web i llistes de distribució i dels suports paper o electrònic.
- ▶ Elaboració i difusió del pla editorial anual, a l'entorn de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis" i "Papers de Recerca"), i de les publicacions periòdiques *Revista Catalana de Dret Públic* i *Revista de Llengua i Dret*.

ACTIVITAT EDITORIAL

- ▶ Publicació de 13 llibres, 4 volums de revistes i 29 opuscles i butlletins, entre altre material imprès, i 3 presentacions.
- ▶ Consolidació de la nova època de la Revista Catalana de Dret Públic, amb la publicació dels números 32 i 33, dedicats monogràficament al nou model de finançament autonòmic i a les relacions Estat-Església, respectivament, en doble versió impresa i electrònica a text complet.
- ▶ Edició facsímil de L'esperit del dret públic català, de Francesc Maspons i Anglasell.
- ▶ Edició de L'administració electrònica a les regions europees: Plantejaments i progressos sobre serveis, organització i estratègies de tecnologies de la societat de la informació (TSI) i el paper dels actors regionals, d'Alexander Heichlinger, traducció al català de l'obra en anglès editada per l'Institut Europeu d'Administració Pública.
- ▶ Edició de l'obra Programari lliure: tècnicament viable, econòmicament sostenible i socialment just, de Jordi Mas i Hernández.
- ▶ Edició de l'obra La gestió dels residus municipals, de Conxa Puebla Pons.

Programa de difusió de la recerca

- *Revista Catalana de Dret Públic*, números 32 i 33 (versió impresa i web).
- *Revista de Llengua i Dret*, números 44 i 45.
- *Butlletí de Sumaris*, números 96-102.

Programa d'edició de manuals i textos legals

- Francesc Maspons i Anglasell, *L'esperit del dret públic català*.
- Jordi Mas i Hernández, *Programari lliure: tècnicament viable, econòmicament sostenible i socialment just*, col·lecció "Manuals i Formularis", 15.
- *Guia sobre el procés d'incorporació de les persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat*.
- *III Acord general sobre condicions de treball de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008*, col·lecció "Quaderns de Legislació", 56.
- *VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008*, col·lecció "Quaderns de Legislació", 52 (3a ed.).
- Temari del cos de titulació superior i cos de diplomatura de la Generalitat (cossos d'administració especial).
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell D* (5a ed.).
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell B* (1a reimpressió de la 5a ed.).
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llengua catalana de nivell C* (dues reimpressions de la 6a ed.).
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu* (reimpressió de la 3a ed.).
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge jurídic* (reimpressió de la 3a ed.).

Programa de difusió de les activitats

- Butlletí informatiu: Escola d'Administració Pública de Catalunya, números 9-19.
- Memòria 2005 (versió web).
- Pla de formació per a l'Administració local 2006.
- Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat 2006.
- Pla de formació per a la funció directiva de l'Administració de la Generalitat 2006.
- Programa formatiu per a electes locals 2006.
- Màster professional d'estudis territorials i urbanístics, 7a edició.
- Mestratge en gestió i dret local, 2006-2008.

- Mestratge en funció directiva, 2a edició.
- Mestratge en màrqueting lingüístic, 2006-2007.
- Mestratge en gestió pública, 18a edició.
- Postgrau de govern i gestió pública a la societat de la informació: administració electrònica, 3a edició.
- Postgrau de gestió dels documents electrònics, 2a edició.
- Programa formatiu per a electes locals 2007.
- XXIV Curs de drets humans i II Curs sobre la protecció dels drets humans en el sistema de les Nacions Unides.
- XXIX Curs sobre la Unió Europea.
- Díptic de la Jornada de formació oberta.
- Web <<http://www.eapc.cat>> i <<http://www.eapc.cat/rcdp>>.
- Participació en el Consell de Redacció de *Funció Publicació*, butlletí de comunicació interna de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Presentacions de llibres:
 - *Programari lliure: tècnicament viable, econòmicament sostenible i socialment just*, Jordi Mas i Hernández (04.05.2006).
 - *L'administració electrònica a les regions europees: plantejaments i progressos sobre serveis, organització i estratègies de tecnologies de la societat de la informació (TSI) i el paper dels actors regionals*, Alexander Heichlinger (04.07.2006).
 - *La gestió dels residus municipals*, Conxa Puebla Pons (21.11.2006).

ACTIVITAT DE DIFUSIÓ

- ▶ Publicació dels programes anuals de formació (Administració de la Generalitat, Administració local i Formació contínua).
- ▶ Publicació electrònica del Butlletí d'informació: Escola d'Administració Pública de Catalunya (2006: números 9-18 i 3.377 subscriptors).
- ▶ Edició de programes de cursos, diversos anuncis a la premsa i la Memòria 2005 (només en versió electrònica).
- ▶ Difusió d'activitats i documents de l'EAPC al web <http://www.eapc.cat>.
- ▶ Creixement del nombre d'accessos i dels continguts del web.

EVOLUCIÓ ANUAL DE LES CONSULTES

	ANY 2006	ANY 2005
Accessos (estadístiques de fitxers descarregats)	23.158.522	18.348.851
Visualitzacions de pàgines html	6.199.015	2.888.441
Visites	360.219	381.502

DISTRIBUCIÓ ELECTRÒNICA D'INFORMACIÓ

	SUBSCRIPTORS/ORES		MISSATGES ENVIATS	
	2006	2005	2006	2005
"Butlletí d'informació: Escola"	3.377	2.423	10	8
"Formació local"	3.363	2.360	73	44
"Recerca i publicacions"	2.299	1.574	10	18
"Formació Generalitat"	1.790	845	38	18
Total	10.829	7.202	131	88

DISTRIBUCIÓ COMERCIAL

- ▶ Venda de 9.594 llibres, amb uns ingressos de 44.283,09 €

ConSORCI Administració Oberta Electrònica de Catalunya

<http://www.aoc.cat/>

Agència Catalana de Certificació

<http://www.catcert.cat>