

**Memòria del Departament
de Governació
i Administracions Públiques 2005**



**Generalitat
de Catalunya**

© **Generalitat de Catalunya**

Departament de Governació i Administracions Públiques

Secretaria General

Gabinet Tècnic

Via Laietana, 26

08003 Barcelona

Primera edició: desembre 2006

Dipòsit legal: B-45.067-2005

Col·lecció:

Memòries

<http://www.gencat.net/governacio-ap/departament.htm>

Índex

Estructura^(*)	Regulació i funcions	8
	Organigrama	23
	Pressupost	35
	Personal	37
	Seus i adreces	40
Activitats	Gabinet del Conseller	42
	Activitats del conseller	43
	Premsa i comunicació	49
	Secretaria General	54
	Assessoria Jurídica	56
	Disposicions de caràcter general	56
	Tramitació de disposicions al DOGC	61
	Acords del Govern.....	61
	Avantprojectes de llei i decrets legislatius.....	61
	Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora.....	62
	Recursos administratius i contenciosos administratius	62
	Gabinet Tècnic	62
	Informàtica	62
	Publicacions.....	64
	Planificació lingüística	64
	Estadística.....	67
	Entorn web.....	67
	Protecció de dades de caràcter personal.....	71
	Altres actuacions.....	71

(*) Les dades de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya consten en la part de la memòria que correspon a aquests organismes.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona	72
Activitats de gestió, representació i participació.....	72
Cooperació Local	72
Administració Local	74
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona	76
Activitats de gestió, representació i participació	76
Cooperació Local	77
Administració Local	79
Activitats formatives	80
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida	84
Activitats de gestió, representació i participació	84
Cooperació Local	85
Administració Local	86
Activitats formatives	88
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona	90
Activitats de gestió, representació i participació.....	90
Cooperació Local	91
Administració Local	92
Activitats formatives	95
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre.....	96
Cooperació Local.....	96
Administració Local.....	98
Activitats formatives.....	100
Processos Electorals.....	101
Actuacions en eleccions	101
Altres actuacions.....	102
Actuacions de projecció exterior.....	103
Direcció de Serveis	104
Recursos Humans	105
Gestió Econòmica	109
Règim Interior	110

Direcció General d'Administració Local	112
Cooperació Local	113
Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals	113
Comissió de Cooperació Local	115
Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)	117
Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària	119
Assistència Jurídica i Règim Local	122
Estudis de règim local	122
Demarcacions Territorials	122
Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals ...	128
Relacions amb els Ens Locals	131
Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran	134
Secretaria d'Administració i Funció Pública	135
Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració	140
Administració Electrònica	141
Estructures Orgàniques.....	141
Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió	143
Sistemes de Gestió	146
Inspecció General de Serveis de Personal	148
Altres actuacions.....	148
Direcció General de la Funció Pública	149
Ordenació Jurídica	150
Recursos	151
Gestió de Personal	152
Recursos i Mobilitat	152
Registre de Personal	154
Gestió de Llocs de Treball	156
Selecció de Personal	157
Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya	157
Prevenió i Salut Laboral	164
Relacions Sindicals.....	168
Personal Funcionari.....	168
Personal Laboral	170

Secretaria de Cooperació Exterior	173
Viatges institucionals del secretari de Cooperació Exterior	174
Relacions internacionals	174
Comunitats catalanes de l'exterior	175
Gestió econòmica	179
Altres actuacions	180
Comissions, comitès i consells adscrits al Departament	182
Comissió de Govern Local de Catalunya	183
Comissió de Cooperació Local de Catalunya	184
Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya	184
Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals	185
Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran	186
Comissió Tècnica de la Funció Pública.....	186
Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals	187
Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament	187
Comissió de Coordinació amb els Ens Locals	188
Comitè Català d'Ajut Humanitari d'Emergència.....	189
Consell Català de Foment de la Pau.....	190
Escola d'Administració Pública de Catalunya	192
Introducció	193
Consell Rector	194
Pressupost	195
Personal	197
Formació	197
Selecció	203
Convenis	205
Estudis i documentació	208
Publicacions	209

Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament	212
Introducció	213
Òrgans de govern	213
Pressupost	214
Personal	216
Actuacions	216
Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya	240
Agència Catalana de Certificació	241

Regulació i funcions

Regulació i funcions

Departament

La regulació i les funcions del Departament de Governació i Administracions Públiques s'estableixen, principalment, en la normativa següent:

- Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 343/2003, de 29 de desembre, de modificació de la denominació del Departament de Governació i Administració Pública.
- Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 152/2004, de 27 de gener, de modificació del Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques.

D'acord amb aquesta normativa, li corresponen les funcions següents:

- La cooperació i la coordinació de les relacions amb l'Administració local de Catalunya.
- La direcció dels treballs preparatoris en matèria d'organització i divisió territorial de Catalunya.
- La funció pública de la Generalitat.
- L'organització administrativa de l'Administració de la Generalitat.
- L'impuls de les actuacions relacionades amb el projecte Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Els processos electorals.
- Les relacions exteriors relacionades amb les polítiques de cooperació al desenvolupament i en matèria de suport a les entitats catalanes amb presència a l'exterior.
- El manteniment de les relacions de caràcter polític i administratiu entre la Generalitat i el Consell General de la Vall d'Aran.
- El manteniment de les relacions de la Generalitat amb la Comissió Jurídica Assessora, l'Agència Catalana de Certificació (CatCert), l'Agència Catalana de Protecció de Dades, l'Institut Europeu de la Mediterrània (IEMed) i el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Gabinet del Conseller

Les funcions del Gabinet del Conseller s'estableixen en el Decret 50/2003, de 20 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

El Gabinet és la unitat d'assistència i suport al conseller i coordina les unitats que en depenen: la Secretaria del Conseller, l'Oficina de Protocol, l'Oficina de

Relacions Institucionals i l'Oficina de Premsa. Aquestes unitats tenen les funcions següents:

- Coordinar i realitzar les tasques administratives de suport al conseller i donar-li suport en l'organització de la seva agenda d'activitats.
- Coordinar les activitats de protocol, els actes públics organitzats pel Departament i els actes en què aquest participa; assessorar el conseller i donar-li suport en matèria de protocol, i mantenir les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol del Departament de la Presidència.
- Assessorar el conseller en matèria de relacions institucionals.
- Planificar la política comunicativa interna i externa del Departament; coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació; elaborar i trametre notes de premsa i preparar entrevistes, rodes de premsa i qualsevol intervenció en mitjans de comunicació per part de qualsevol càrrec del Departament, i coordinar, assessorar i supervisar les campanyes publicitàries i les publicacions periòdiques del Departament.

Secretaria General

Les funcions de la Secretaria General es regulen en el Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals; en l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; en el Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i en la Resolució GAP/618/2004, de 5 de març, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques en el secretari general i en el director de Serveis.

De conformitat amb el Decret 364/1999, li corresponen les funcions que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989 i les que li siguin encomanades per delegació del titular del Departament.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 13/1989, li correspon:

- Representar el Departament per delegació del conseller i exercir, sota la direcció del titular del Departament, les funcions que li delegui.
- Assumir la inspecció dels centres, les dependències i els organismes adscrits al Departament, sens perjudici de les atribucions pròpies dels directors generals, i dirigir i organitzar els serveis generals del Departament.
- Vetllar per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegurar el suport tècnic i jurídic general del Departament.
- Ésser l'òrgan de comunicació amb altres administracions i entitats que tinguin relació amb el Departament i amb els altres departaments, organismes i entitats que en depenen, sens perjudici de les atribucions que respecte a això tenen els directors generals.
- Coordinar l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis.
- Ésser el cap superior de tot el personal del Departament i resoldre els assumptes que afecten aquest personal, llevat que pertoquin al conseller, contractar el personal laboral i nomenar els funcionaris interins del Departament.
- Coordinar, sota la direcció del conseller, els programes i les actuacions de les diferents direccions generals i dels organismes adscrits al Departament.
- Tramitar les disposicions generals i, si escau, elaborar-les i fer-ne l'estudi i l'informe.
- Elaborar, conjuntament amb els directors generals, l'avantprojecte de pressupost del Departament per sotmetre'l al conseller, tramitar el dels organismes i entitats adscrits al Departament i dirigir i controlar la gestió del pressupost del Departament.
- Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis i també els expedients de contractació de qualsevol tipus, autoritzar les despeses dins els límits que s'estableixin per reglament i fer informe de les propostes de les despeses que excedeixin aquests límits.

- Elaborar els programes de necessitats del Departament i exercir les altres funcions que la legislació vigent li atribueixi.
- Proposar les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis dels diferents centres del Departament i preparar els mètodes de treball, tenint en consideració els costos i el rendiment.

D'acord amb el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, també li correspon:

- Dirigir els treballs preparatoris en matèria d'organització i divisió territorial de Catalunya.
- Dirigir i, si escau, executar totes les activitats administratives necessàries per dur a terme els processos electorals.

D'acord amb la Resolució GAP/618/2004, de 5 de març, i per delegació del conseller, li corresponen les funcions següents:

- L'autorització i la disposició de despeses de quantia igual o superior a 300.000 € per despesa individualitzada.
- Les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al conseller en els contractes administratius i privats que subscriu el Departament de Governació i Administracions Públiques, amb un pressupost de licitació igual o superior a 300.000 €.
- La signatura de convenis, a excepció dels protocol·laris o institucionals, que se subscriu amb òrgans constitucionals o estatutaris i els que se subscriu amb les universitats per a estades d'alumnes en pràctiques.
- L'acord de compareixença en els procediments judicials del Departament de Governació i Administracions Públiques que correspongui.
- L'autorització prèvia a la interposició d'accions per via judicial, per aplanar-se a les demandes, suspendre i desistir dels procediments judicials en curs, en els termes que preveu l'article 89.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, que afectin el Departament de Governació i Administracions Públiques.
- La disposició del compliment de les sentències dictades en els recursos contenciosos administratius que s'interposin contra els actes i disposicions del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Les facultats en matèria de personal del Departament, inclòs el personal que correspongui de l'Institut Europeu de la Mediterrània, llevat de les disciplinàries i les que es deleguen en el director de Serveis.

ASSESSORIA JURÍDICA

El Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, preveu la configuració de l'Assessoria Jurídica del Departament.

Els articles 14, 19, 20, 21, 22 i 23 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, regulen l'estructura de les assessories jurídiques, les funcions de l'advocat en cap de cada unitat departamental i dels advocats del cos destinats a les unitats departamentals, en relació amb l'àmbit material assignat al departament respectiu i als organismes i entitats que en depenen, la forma en què s'han de formular les sol·licituds d'assessorament i l'elaboració dels informes o dictàmens corresponents.

Finalment, l'article 24.2 estableix que, sens perjudici de les funcions que els encomanin les disposicions vigents, els advocats de la Generalitat han de vetllar pel compliment de la legalitat vigent en l'actuació de l'òrgan i en l'adopció d'acords.

GABINET TÈCNIC

D'acord amb el Decret 364/1999, li corresponen les funcions següents:

- L'elaboració, la planificació o la coordinació dels informes, publicacions i estudis econòmics, estadístics i socials en matèries que són competència del Departament.
- La planificació, la direcció i la coordinació de les necessitats en matèria d'informàtica del Departament i la coordinació amb els organismes competents en la matèria de la Generalitat de Catalunya.
- La coordinació de l'edició i la distribució de totes les publicacions del Departament.
- La planificació, la coordinació, la supervisió i, si escau, l'execució de les actuacions de normalització lingüística del Departament.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

SERVEIS TERRITORIALS DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

L'estructura i funcions dels serveis territorials es regulen, principalment, en el Decret 194/2001, de 10 de juliol, de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat; en l'article 80 del Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, i en el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb l'article 80 del Decret 68/2004, les antigues subdireccions generals de Governació i Relacions Institucionals canvien la denominació a delegacions territorials de Governació i Administracions Públiques i passen a dependre del Departament de Governació i Administracions Públiques (abans depenien del Departament de la Presidència).

D'acord amb el Decret 223/2004, les delegacions territorials del Departament canvien la denominació per la de serveis territorials.

Als serveis territorials els corresponen les funcions següents:

- Representar el Departament de Governació i Administracions Públiques en el seu àmbit territorial.
- Vetllar pel compliment de les disposicions legals vigents relatives a les competències del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- Impulsar i coordinar el funcionament dels òrgans que en depenen i exercir el comandament del personal al seu càrrec, sens perjudici de les funcions que en cada àmbit tinguin les unitats directives del Departament.
- Executar les funcions que són competència del Departament en matèria d'Administració local, formació i funció pública, en el seu àmbit territorial.
- Les que li siguin expressament delegades.

El director dels serveis territorials actua com a delegat del Departament, excepte quan la llei atribueix aquesta condició als delegats territorials del Govern de la Generalitat.

ÀREA DE PROCESSOS ELECTORALS

Creada pel Decret 68/2004, li corresponen les funcions següents:

- Coordinar i executar les activitats administratives necessàries per dur a terme els processos electorals.
- Donar el suport organitzatiu als processos electorals.
- Elaborar l'avantprojecte dels pressupostos electorals que corresponguin a la Generalitat, la seva execució i gestió i la liquidació corresponent.
- Coordinar, organitzar, programar i supervisar totes les despeses electorals.
- Elaborar estudis, informes i estadístiques en matèria electoral.
- Impulsar, organitzar i coordinar seminaris, cursos i publicacions en matèria electoral.
- La coordinació tècnica interdepartamental en qualsevol procés electoral que correspongui realitzar, coordinar o organitzar a la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar estudis, propostes i treballs en matèria electoral.
- Qualsevol altra funció que se li encomani.

ÀREA D'ORGANITZACIÓ I DIVISIÓ TERRITORIAL

Creada pel Decret 68/2004, li corresponen les funcions següents:

- Donar suport a la direcció del procés de reforma de l'organització territorial de Catalunya.
- Elaborar els estudis, propostes i informes sobre divisió i organització territorial.
- Mantenir relacions amb els diferents sectors i territoris en matèria d'organització territorial per tal de rebre informació i propostes i fomentar la seva participació.
- Elaborar propostes, estudis i treballs en matèria de divisió i organització territorial.
- Donar suport a la implantació de la nova organització territorial.
- Qualsevol altra funció que se li encomani.

Direcció de Serveis

D'acord amb l'article 6.2 del Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la Direcció de Serveis li corresponen les funcions d'administració, règim interior i gestió dels serveis generals del Departament, i les altres funcions que li deleguin.

Li corresponen per delegació del conseller (Resolució GAP/618/2004):

- En matèria de personal:
 - La convocatòria de provisió de llocs de treball pel sistema de concurs específic de mèrits i capacitats del personal funcionari.
 - La convocatòria de concursos de canvis de destinació del personal laboral.
- En matèria econòmica:
 - L'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de pagament de les despeses dels crèdits destinats a subvencions i transferències nominatives del pressupost del Departament, sense límit de quantia.
 - L'autorització i disposició de la resta de despesa d'import inferior a 300.000 € per despesa individualitzada i el reconeixement de l'obligació de pagament, sense límit de quantia.
 - Les facultats de redistribució de crèdits entre les diferents partides d'un mateix concepte pressupostari.
 - L'aprovació dels comptes sobre manaments a justificar.
 - Les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al conseller en els contractes administratius i privats que subscriu el Departament de Governació i Administracions Públiques amb un pressupost de licitació inferior a 300.000 €.
- En matèria jurídica:
 - La signatura dels convenis que se subscriu amb les universitats per a l'estada d'alumnes en pràctiques al Departament de Governació i Administracions Públiques.

Li corresponen per delegació del secretari general (Resolució GAP/617/2004):

- En matèria de recursos humans:
 - Les competències amb relació al personal del Departament de Governació i Administracions Públiques i al personal que correspongui de l'Institut Europeu de la Mediterrània, a excepció de:
 - a) Les competències en matèria disciplinària.
 - b) La presa de possessió del personal eventual i alts càrrecs del Departament.
 - c) La facultat d'atribució provisional d'un lloc de treball als funcionaris que han estat cessats d'un lloc de treball de lliure designació.
- En matèria econòmica i de contractació:
 - Les facultats d'òrgan de contractació en els contractes menors i en els contractes de subministraments i de serveis derivats dels procediments d'homologació de competència de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

Direcció General d'Administració Local

L'estructura i funcions de la Direcció General d'Administració Local es regulen, principalment, en el Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques, i en el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb el Decret 118/2005, corresponen a la Direcció General les funcions següents:

- Establir les directrius en relació amb la cooperació i l'assistència als ens locals per part de l'Administració de la Generalitat.
- Vetllar per la participació dels ens locals en les polítiques públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Dirigir l'elaboració i la gestió dels programes de cooperació i finançament local.
- Proposar les mesures escaients d'assistència als ens locals en els supòsits de danys catastròfics.
- Establir les directrius sobre assistència jurídica i econòmica als ens locals.
- Impulsar la tramitació dels expedients relatius a les alteracions de les demarcacions territorials i ordenar la realització d'estudis sobre la matèria.
- Donar conformitat a l'adopció dels símbols dels ens locals.
- Exercir les competències en matèria de personal d'Administració local atribuïdes a la Generalitat que no siguin competència de la persona titular del Departament.
- Mantenir les relacions de caràcter polític i administratiu entre la Generalitat i el Consell General d'Aran.
- Impulsar l'anàlisi i l'estudi de les matèries relacionades amb l'Administració local de Catalunya.
- Qualsevol altra funció que li assigni la normativa vigent.

La Direcció General s'estructura en els òrgans següents: Subdirecció General de Cooperació Local i Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ LOCAL

D'acord amb el Decret 118/2005, li corresponen les funcions següents:

- Impulsar i proposar programes de cooperació local.
- Coordinar i gestionar els plans i els programes d'inversions locals.
- Coordinar i gestionar els ajuts extraordinaris als ens locals i els expedients de danys catastròfics.
- Exercir la Secretaria de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
- Exercir la Secretaria de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic de la Comissió de Govern Local de Catalunya.
- Vetllar per l'aplicació correcta de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals i prestar l'assessorament oportú en matèria econòmica, financera i comptable.
- Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I RÈGIM LOCAL

D'acord amb el Decret 118/2005, li corresponen les funcions següents:

- Prestar l'assessorament oportú per a l'aplicació correcta de la normativa en matèria de règim local.
- Impulsar, organitzar i divulgar un fons documental i jurídic en matèria d'Administració local.
- Assessorar i informar els ens locals en matèria de règim local i d'organització territorial.
- Coordinar els serveis territorials d'Administració local en matèria d'estudi de les ordenances, actes i acords de les corporacions locals de Catalunya, a excepció dels relatius a hisendes locals.
- Coordinar les qüestions relatives a demarcacions territorials i emetre'n informe, així com tramitar els expedients corresponents.

- Impulsar la coordinació i l'intercanvi d'informació amb els ens locals.
- Fer el seguiment de les reunions i dels acords de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells comarcals.
- Exercir la Secretaria del Ple i de la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu de la Comissió de Govern Local de Catalunya, així com de la Comissió de Delimitació Territorial i de la Comissió Mixta de Traspàs.
- Coordinar la representació de la Direcció General en els òrgans col·legiats on està representada.
- Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular de la Direcció General.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

D'acord amb el Decret 341/2004, de 20 de juliol, se li atribueixen les funcions següents:

- Establir els objectius i elaborar els criteris d'actuació en matèria de personal, formació i organització de l'Administració per al desplegament de la política general de recursos humans, formació i organització del Govern de la Generalitat.
- Impulsar, coordinar i fer el seguiment de les polítiques de millora i modernització de l'Administració de la Generalitat.
- Establir i mantenir les relacions necessàries en matèria de funció pública amb altres administracions, institucions i organitzacions públiques i privades i els agents socials.
- Impulsar les polítiques de comunicació sobre recursos humans de l'Administració de la Generalitat en coordinació amb els altres òrgans que tenen assignades funcions en matèria de comunicació.
- Elaborar les propostes en matèria de política retributiva del personal, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria són competència del Departament d'Economia i Finances.
- Elaborar les propostes en matèria de dimensionament de plantilles, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria puguin ser competència del Departament d'Economia i Finances.
- Impulsar les polítiques relacionades amb la selecció de personal, en l'àmbit de competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Promoure la implantació del govern electrònic en l'àmbit del sector públic de les administracions públiques catalanes, sens perjudici de les competències de les administracions locals.
- Dirigir i coordinar els òrgans que en depenen i els que li són adscrits.
- Exercir les altres competències que se li assignin d'acord amb la normativa vigent.
- I també, les que corresponen al conseller però que, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, poden ser exercides per la Secretaria.

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració (DGIOA)

Mitjançant el Decret 341/2004, de 20 de juliol, de reestructuració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), es crea la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració, que recull les funcions de la fins llavors Direcció General d'Organització de l'Administració i les relatives a l'impuls de les actuacions relacionades amb el projecte Administració Oberta de Catalunya, i que incorpora les assignades a la Inspecció General de Serveis de Personal.

Les seves funcions s'estableixen, principalment, en el Decret 341/2004 esmentat; en el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i en el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb l'article 21.1 del Decret 32/2002, li correspon:

- Analitzar l'adequació de les estructures organitzatives, mitjançant les quals

s'executa la prestació de serveis de l'Administració de la Generalitat, a un funcionament més eficaç i eficient d'aquestes, per mitjà de l'aplicació dels models organitzatius més racionals.

- Estudiar els models organitzatius que s'apliquen en el sector públic i proposar l'impuls o la participació en els dissenys organitzatius que afectin l'Administració de la Generalitat i els seus organismes.
- Elaborar informes preceptius i no vinculants sobre totes les disposicions que defineixin l'estructura orgànica o organitzativa dels departaments i dels organismes que en depenen.
- Elaborar disposicions en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració.
- Realitzar, d'una manera coordinada amb els òrgans corresponents del Departament d'Economia i Finances, estudis de dimensionament de les plantilles de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici que aquests treballs es puguin efectuar externament.
- Desenvolupar l'ús de les tècniques de direcció, seguiment i control de les actuacions de l'Administració de la Generalitat, mitjançant l'impuls, la supervisió, el seguiment i, si escau, l'execució d'estudis d'avaluació de la gestió.
- Assessorar els departaments en les actuacions dirigides a millorar els sistemes de gestió amb la finalitat d'augmentar la qualitat dels serveis.
- Donar suport als departaments de l'Administració de la Generalitat en les actuacions que s'emmarquin dins el camp de l'organització.
- Les altres funcions que li siguin assignades.

D'acord amb l'article 67 del Decret 68/2004, li correspon promoure l'adopció d'estratègies per implantar nous mecanismes que afavoreixin l'optimització de les polítiques de racionalització de l'activitat de l'Administració i donar suport als departaments en relació amb la introducció de les noves tecnologies en la prestació del serveis (funcions de la Direcció General de Planificació Operativa, regulada en el Decret 20/2001, de 23 de gener, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència, no assumides per la Secretaria de Coordinació Interdepartamental).

La Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració exerceix les seves funcions mitjançant les àrees següents:

- Àrea d'Estructures Orgàniques
- Àrea d'Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió
- Àrea de Sistemes de Gestió
- Àrea d'Administració Electrònica
- Àrea d'Inspecció General de Serveis de Personal

ÀREA D'ESTRUCTURES ORGÀNIQUES

D'acord amb el Decret 341/2004 i el Decret 32/2002, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Analitzar les estructures orgàniques de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes.
- Prestar assessorament i donar suport a l'elaboració dels informes sobre la idoneïtat i l'adequació a la racionalitat organitzativa dels avantprojectes i projectes de disposicions que regulen l'estructura dels departaments i dels organismes adscrits.
- Assessorar els departaments en el disseny organitzatiu dels departaments i dels seus organismes.
- Elaborar disposicions que incideixin en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració.
- Fer el seguiment del nivell d'implantació de les mesures proposades.

ÀREA D'ESTUDIS, QUALITAT I SISTEMES D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ

D'acord amb el Decret 341/2004 i el Decret 32/2002, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Realitzar estudis d'organització.

- Realitzar estudis de dimensionament de plantilles.
- Desenvolupar i implantar sistemes que facilitin el control de la gestió mitjançant l'aplicació de tècniques de càlcul de costos dels serveis de les unitats que ho sol·licitin i l'elaboració de quadres de comandament, sens perjudici de l'assessorament sobre altres pràctiques.
- Realitzar estudis de recerca que permetin l'avaluació de la satisfacció dels ciutadans i l'avaluació de polítiques públiques.
- Impulsar l'aplicació a l'Administració de metodologies basades en els models d'estàndards de qualitat.
- Dirigir i executar la realització, quan escaigui, d'auditories administratives en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Coordinar les activitats de difusió de la Direcció General.

ÀREA DE SISTEMES DE GESTIÓ

D'acord amb el Decret 341/2004 i el Decret 32/2002, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Participar en projectes d'estudi, anàlisi i desenvolupament i implantar millores en els sistemes de gestió, manuals o automatitzats, per a la producció dels serveis i les activitats de l'Administració, a sol·licitud dels departaments o dels òrgans d'abast horitzontal de l'Administració de la Generalitat.
- Estudiar la coherència o l'adequació dels sistemes de gestió administratius als models de servei que s'hagin determinat, d'acord amb els requeriments o necessitats definits, tant si es tracta de procediments manuals com automatitzats, a sol·licitud dels departaments o dels òrgans d'abast horitzontal de l'Administració de la Generalitat.

ÀREA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

D'acord amb l'article 67.2 del Decret 68/2004, la Subdirecció General de Control i Seguiment de Programes de la Direcció General de Planificació Operativa es configura com una àrea funcional dins la Direcció General d'Organització de l'Administració amb la denominació d'Àrea d'Administració Electrònica, amb la funció de donar suport i assistència a la persona titular de la Direcció General en l'exercici de les funcions relacionades amb el desenvolupament de l'Administració electrònica i l'impuls del projecte Administració Oberta de Catalunya.

El Decret 341/2004 la configura com una àrea funcional dins la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració.

ÀREA D'INSPECCIÓ GENERAL DE SERVEIS DE PERSONAL

D'acord amb el Decret 341/2004, passa a dependre de la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració (abans depenia de la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública).

Les seves funcions s'estableixen en el Decret 274/1986, de 2 de setembre, que regula la composició i les funcions de la Inspecció General de Serveis de Personal, excepte la relativa a les incompatibilitats; en el Decret 188/2003, d'1 d'agost, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, i en la resta de la normativa vigent aplicable. En concret, té com a funció assessorar sobre la tramitació d'expedients disciplinaris del personal al servei de l'Administració.

Direcció General de la Funció Pública

D'acord amb el Decret 341/2004, de 20 de juliol, de reestructuració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, li correspon:

- Impulsar la política de relacions amb les organitzacions sindicals i els representants del personal funcionari, estatutari i laboral en matèria de negociació col·lectiva i salut laboral.
- Impulsar, en l'àmbit de la funció pública, les polítiques d'integració social i

elaborar els programes corresponents.

- Coordinar l'actuació sindical dels diferents departaments, amb una atenció especial en els àmbits on el volum de recursos ho faci necessari.
- Impulsar la gestió del Fons d'acció social de personal laboral i funcionari i gestionar les convocatòries d'aquest Fons.
- Dirigir, impulsar, coordinar i ordenar els serveis de prevenció de riscos, salut i seguretat laborals, avaluar-ne l'actuació i proposar les mesures corresponents.
- Dissenyar, supervisar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal, en l'àmbit de competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Supervisar, coordinar o dirigir les polítiques i actuacions en matèria de provisió, valoració i classificació de llocs de treball i de retribucions, situacions, incidències i avaluació del personal de l'Administració de la Generalitat.
- Supervisar, coordinar o dirigir el suport i l'assistència jurídica en matèria de funció pública.
- Supervisar la gestió en matèria d'incompatibilitats.
- Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent o li encomani el/la secretari/ària d'Administració i Funció Pública.

SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ JURÍDICA

D'acord amb el Decret 341/2004, li correspon:

- Assessorar i donar suport i assistència jurídica en matèria de funció pública.
- Assessorar i emetre informes sobre les consultes que li siguin plantejades pels departaments, organismes i entitats de la Generalitat en matèria de funció pública.
- Elaborar i proposar els criteris de coordinació adequats per a l'aplicació de la normativa de funció pública.
- Elaborar estudis i informes en matèria de funció pública.
- Informar i assessorar sobre els projectes de normativa de funció pública.
- Elaborar les propostes de resolució de recursos administratius que hagin de resoldre els òrgans actius de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Emetre informe sobre els recursos administratius en matèria de funció pública.
- Fer el seguiment dels expedients dels recursos contenciosos administratius que s'interposin en matèria de funció pública.
- Elaborar avantprojectes i projectes de disposicions en matèria de funció pública.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS SINDICALS

D'acord amb el Decret 341/2004, li correspon:

- Participar en la negociació col·lectiva en representació de l'Administració de la Generalitat per determinar les condicions de treball del personal.
- Assessorar i informar en matèria sindical i de personal laboral els diferents departaments, organismes i entitats.
- Ser l'òrgan de comunicació amb els representants legals del personal i amb les organitzacions sindicals, sens perjudici de les competències que corresponen a cada departament.
- Elaborar i facilitar la informació que d'acord amb la normativa vigent s'hagi de trametre als òrgans de representació i participació del personal funcionari o laboral, competència de la Direcció General.
- Vetllar pel compliment dels acords i els convenis establerts amb els representants sindicals i participar en les comissions de seguiment que s'estableixin.
- Gestionar i controlar els crèdits horaris, el manteniment i el condicionament de locals sindicals i la composició dels òrgans de negociació.
- Preparar, coordinar i realitzar el seguiment dels processos electorals dels representants de personal.
- Impulsar la negociació i coordinar la gestió del Fons d'acció social del personal laboral i funcionari, així com l'assessorament sobre aquesta matèria.

- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li encomani el director general.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE SELECCIÓ DE PERSONAL

D'acord amb el Decret 341/2004, li correspon:

- Col·laborar en la definició de la política de selecció de personal integrada amb les altres polítiques en matèria de gestió de recursos humans.
- Participar en la introducció de canvis en els sistemes selectius de personal, tant laboral com funcionari, i en la millora de la gestió dels processos selectius.
- Estudiar els àmbits funcionals dels llocs de treball a l'efecte de determinar el sistema de selecció més adient.
- Elaborar les ofertes d'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat.
- Gestionar les convocatòries dels processos de selecció.
- Donar i facilitar informació sobre les convocatòries públiques de l'Administració de la Generalitat.
- Seleccionar i configurar els tribunals de selecció.
- Garantir el suport tècnic als tribunals de selecció, sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Garantir el suport material per a la realització de les proves selectives, sens perjudici de les funcions que puguin correspondre a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Assessorar els departaments en matèria de selecció de personal.
- Coordinar i supervisar els òrgans que té adscrits.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ DE PERSONAL

D'acord amb el Decret 341/2004, li correspon:

- Col·laborar en la definició de les polítiques en matèria de plantilles de personal, de provisió, d'avaluació i de retribucions.
- Coordinar i supervisar la valoració i classificació de llocs de treball i l'elaboració i modificació de les relacions de llocs de treball, sens perjudici de les competències que estiguin assignades a altres departaments.
- Impulsar les polítiques de personal en matèria d'avaluació i en matèria retributiva, sens perjudici de les competències que sobre aquesta matèria té la Direcció General de Pressupostos i Tresor.
- Supervisar la gestió en matèria de situacions i d'incidències del personal competència de la Direcció General i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Assessorar els departaments en matèria de provisió de llocs de treball i dur a terme l'execució de les funcions que no hagin estat delegades.
- Donar suport i assistència tècnica als departaments i a la resta d'òrgans de la Direcció General i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública en les matèries sobre les quals exerceix les seves funcions i, en particular, pel que fa a l'explotació de les dades dels sistemes d'informació del personal.
- Gestionar, tramitar i elaborar la proposta de resolució dels expedients sobre incompatibilitats.
- Coordinar i supervisar l'activitat dels serveis que en depenen i establir els criteris i objectius de la seva actuació.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que se li encomani.

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ I SALUT LABORAL

D'acord amb el Decret 341/2004, li correspon:

- Assessorar i informar en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria de salut laboral els diferents departaments i organismes de la Generalitat.
- Coordinar les actuacions que hagin de realitzar els diferents departaments en matèria de prevenció de riscos laborals per tal de garantir el funcionament correcte dels serveis de prevenció de tota l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de

l'Administració de la Generalitat.

- Impulsar i proposar les activitats de formació, informació i comunicació del personal de l'Administració de la Generalitat en matèria de prevenció de riscos i de salut laboral.
- Promoure l'elaboració de programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la seguretat i salut laborals.
- Coordinar mesures de prevenció, protecció i adaptació que potenciïn la seguretat i la salut del personal.
- Coordinar la gestió de les polítiques d'igualtat i integració sociolaboral i la realització dels programes de reinserció sociolaboral.
- Impulsar les accions que, dins les competències pròpies de la Direcció General, es portin a terme en matèria d'igualtat i integració sociolaboral i coordinar les relacions amb les associacions i entitats que actuen dins d'aquest àmbit.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

GABINET DE SUPORT TÈCNIC I ESTUDIS

D'acord amb el Decret 341/2004, li corresponen les funcions següents:

- Col·laborar en l'establiment dels objectius i en la definició de les polítiques de personal.
- Elaborar estudis tècnics, anàlisis prospectives i informes relatius als models de desenvolupament de la funció pública.
- Donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i a la resta d'òrgans que en depenen, pel que fa a l'explotació i anàlisi de dades dels sistemes d'informació de personal, sens perjudici de les competències que té la Subdirecció General de Gestió de Personal sobre aquesta matèria.
- Dissenyar, dirigir, impulsar i executar, quan sigui convenient, el desenvolupament de projectes en execució de les polítiques d'administració i funció públiques, en col·laboració amb la resta d'òrgans de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Assessorar la persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública sobre el desenvolupament de polítiques de modernització de la funció pública.
- Coordinar, fer el seguiment i, si escau, preparar la informació necessària per donar resposta a les demandes que es formulin a la Secretaria d'Administració i Funció Pública sobre l'àmbit de la funció pública.
- Qualsevol altra tasca que li pugui ser encomanada.

Secretaria de Cooperació Exterior

L'estructura i funcions de la Secretaria de Cooperació Exterior es regulen en el Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i en el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.

Correspon a la Secretaria de Cooperació Exterior:

- Planificar la política de cooperació al desenvolupament i el seguiment de la seva execució, que es fa mitjançant l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, així com coordinar les actuacions d'ajut i cooperació al desenvolupament que duguin a terme els diferents departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya.
- Fer el seguiment i coordinar les actuacions de suport als ens i organismes catalans amb presència a l'exterior.

També li corresponen, d'acord amb el Decret 101/2005, de 31 de maig, del Consell Català de Foment de la Pau, i el Decret 179/2005, de 30 d'agost, pel qual es crea el Comitè Català d'Ajut Humanitari d'Emergència, la presidència del Consell i del Comitè, respectivament.

Pel Decret 168/2004, de 10 de febrer, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) s'adscriu al Departament mitjançant la Secretaria de Cooperació Exterior.

Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és un organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament de Governació i Administracions Públiques. Gaudeix de personalitat jurídica pròpia, d'autonomia administrativa i financera i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions.

L'estructura i funcions de l'Escola s'estableixen, principalment, en la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i en el Decret 56/2005, de 5 d'abril, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Li corresponen les funcions següents:

- Tenir cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari, d'acord amb la normativa vigent i els convenis amb els ens locals.
- Organitzar i impartir els cursos selectius de formació subsegüents a les proves selectives.
- Organitzar i impartir els cursos complementaris de formació, de caràcter no selectiu, subsegüents a les proves selectives.
- Organitzar i impartir cursos, teòrics i pràctics, seminaris, taules rodones i altres activitats de reciclatge, de perfeccionament i de formació permanent o en carrera, d'acord amb els plans de formació del personal de la Generalitat i els convenis subscrits amb altres administracions públiques.
- Estudiar, en coordinació amb els departaments, les condicions i les aptituds exigibles, i els mètodes de selecció més adients per a l'accés als diferents cossos i escales del personal de la Generalitat.
- Col·laborar en la preparació dels funcionaris amb vista a la promoció interna.
- Realitzar les proves i impartir els cursos selectius descentralitzats per a l'accés a la condició de funcionaris locals amb habilitació estatal.
- Organitzar i impartir les proves selectives i els cursos selectius o complementaris de formació de funcionaris dels ens locals de Catalunya sense habilitació estatal, un cop establert el conveni o l'acord corresponent amb els ens locals interessats.
- Organitzar i impartir altres cursos i desplegar altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en ciències de l'Administració.
- Investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'Administració i la funció públiques, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió públiques i la millora de l'eficàcia de l'Administració de la Generalitat, i atendre la consulta i fer publicacions sobre totes aquestes matèries.
- Establir intercanvis de col·laboració i, eventualment, concertar convenis amb altres centres amb funcions similars, estatals o estrangers, en especial, amb les universitats de Catalunya o altres entitats públiques.
- Coadjuvar en la programació i l'organització de l'ensenyament de la llengua catalana i, en especial, del llenguatge administratiu, destinat a la plena qualificació lingüística del personal al servei de l'Administració.

Per delegació del secretari general del Departament, corresponen al director de l'Escola les competències en matèria de recursos humans en relació amb el seu personal, excepte les disciplinàries (Resolució GAP/617/2004).

Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD)

És una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia prevista a la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, i creada per la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives. La seva activitat es regeix per les normes de la seva llei de creació, pels seus estatuts, aprovats pel Decret 236/2003, de 8 d'octubre, i pel dret privat. D'acord amb el Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, resta adscrita al Departament de Governació i Administracions Públiques mitjançant la Secretaria de Cooperació Exterior.

Sens perjudici de les actuacions que puguin dur a terme els departaments de la Generalitat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, l'Agència té les funcions següents:

- Executar i gestionar la política de cooperació al desenvolupament, segons les directrius establertes per l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat.
- Gestionar els recursos econòmics i materials destinats a la cooperació al desenvolupament.
- Assessorar l'Administració de la Generalitat sobre la planificació de la política catalana de cooperació al desenvolupament.
- Les que li atribueixin les disposicions vigents.

En l'exercici d'aquestes funcions, l'Agència pot:

- Efectuar convocatòries públiques per a l'atorgament de subvencions i finançament de projectes de cooperació al desenvolupament.
- Assessorar i donar suport a entitats públiques i privades que exerceixin activitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.
- Dissenyar i executar projectes i accions de cooperació al desenvolupament, inclosos els àmbits de la formació i difusió.
- Concertar convenis i contractes amb persones públiques i privades i constituir o participar en entitats dotades de personalitat jurídica.
- Altres funcions que li encarregui o assigni el Govern de la Generalitat.

Els òrgans de govern de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament s'estructuren en els següents:

- La Presidència i la Vicepresidència de l'Agència
- El Consell d'Administració
- La Direcció de l'Agència

Organigrama

Organigrama general(*)

Conseller

Joan Carretero i Grau

Gabinet del Conseller

Emma Azamar i Cambra

Secretaria General

Ramon Canal i Comaposada

Direcció de Serveis

Ramon Llorens i Ibarz

Direcció General d'Administració Local

Albert Pereira i Solé

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Rut Carandell i Rieradevall

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració

Albert Martín i Ballesta

(fins al 15.03.2005)

Narcís Mir i Soler

(des del 17.03.2005)

Direcció General de la Funció Pública

Francisco José González Ruiz

(fins al 15.03.2005)

Joan Plana i Solà

(des del 06.04.2005)

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Rut Carandell i Rieradevall

(-) La Comissió Jurídica Assessora, l'Agència Catalana de Protecció de Dades i l'Institut Europeu de la Mediterrània tenen autonomia orgànica i funcional es relacionen amb el Govern de la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Administracions Públiques (Decret 68/2004, de 20 de gener).

El Departament de Governació i Administracions Públiques presta el suport administratiu necessari per al funcionament del Jurat d'Expropiació de Catalunya (Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives).

El conseller de Governació i Administracions Públiques presideix el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Estatuts del Consorci, DOGC núm. 4174, de 14.07.2004).

**Secretaria de
Cooperació Exterior**
Albert Royo Mariné

**Agència Catalana de Cooperació al
Desenvolupament**
David Minoves i Lluçà

Unitats d'assistència i suport al conseller

Gabinet del Conseller

Cap de Gabinet

Emma Azamar i Cambra

Secretaria del Conseller

Oficina de Protocol

Oficina de Relacions Institucionals

Josep Rovira i Tarragó

Oficina de Premsa

Jaume Clotet i Planas

Secretaria General

Secretari general

Ramon Canal i
Comaposada

Assessoria Jurídica

M. Dolors Vergés i
Fernández

Gabinet Tècnic

M. del Mar Català i
Roselló

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Violant Mascaró i
López

Servei Territorial d'Administració Local

Joan Carles Gelabert i
Canelles

Servei Territorial de Cooperació Local

Víctor Gurri i Sala

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Jordi Martinoy i
Camós

Servei Territorial d'Administració Local

Josep Maria Bartrolí i
Besalú

Servei Territorial de Cooperació Local

Francesc Xavier Serra i
Capell

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Àngel Vidal i Boldú

Servei Territorial d'Administració Local

Neus Bernaus i Gaset

Servei Territorial de Cooperació Local

Rosa Ciutat i Falcó

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona

Joan Plana i Solà
(fins al 05.04.2005)

Alfons Cama Saballs

Servei Territorial d'Administració Local

Juan-Leovino de Lama
Iglesias

Servei Territorial de Cooperació Local

Alfons Cama Saballs
(fins al 17.04.2005)

	(Des del 18.04.2005) Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre Josep Anglès i Olivé	Servei Territorial d'Administració Local Josep Solanes i Esquirol Servei Territorial de Cooperació Local Francina Escoda i Roca
	Àrea de Processos Electorals Aldo D'Ambrosio i Gomàriz	
	Àrea d'Organització i Divisió Territorial	
Direcció de Serveis Ramon Llorens i Ibarz		Servei de Recursos Humans Montserrat Montaña i Herrera Servei de Gestió Econòmica Teresa Borsot i Esparbé Servei de Règim Interior Alfred Garcia i Puig

Direcció General d'Administració Local

Director general

Albert Pereira i Solé

Subdirecció General de Cooperació Local

Joan A. Olivares i Obis

(fins al 31.03.2005)

Àngela Seira Sanmartin

(Des de l'1.04.2005)

Servei de Gestió

dels Fons de Cooperació i Estructurals

Pere Molné i Deu

Servei de Cooperació Econòmica Local

Raül Sust i Torras

(fins al 02.02.2005)

Monserrat Barrera i Alius

(Des del 03.02.2005)

Servei d'Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

M. Isabel Valero i Lamban

Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local

Josep Martínez i Melgares

Servei de Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

Josefina Vidal i Pila

Servei de Demarcacions Territorials

Marc Salvador i Segarra

Servei d'Estudis de Règim Local

Josep Ramon Morera i Balada

(des de l'1.07.2005)

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretària

Rut Carandell
i Rieradevall

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració

Albert Martín i
Ballesta

(fins al 15.03.2005)

Narcís Mir i Soler

(des del 17.03.2005)

Direcció General de la Funció Pública

Francisco José
González Ruiz

(fins al 15.03.2005)

Joan Plana i Solà

(des del 06.04.2005)

Gabinet de Suport Tècnic i Estudis

Lluís Azemar i Mallard

(Fins al 31.10.2005)

Joan Jaume Oms

(Des de l'1.11.2005)

Àrea d'Estructures Orgàniques

Víctor López i Jalle

(des de l'1.11.2005)

Àrea d'Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Jordi Mas i Sabaté

Àrea de Sistemes de Gestió

Cristina Domínguez i Hernández

(fins al 30.11.2005)

Isidre Obregón Gomà

(Des de l'1.12.2005)

Àrea d'Administració Electrònica

M. Victòria Bergaz Pérez

(fins al 30.11.2005)

Consol Cervera Macià

(Des de l'1.12.2005)

Àrea d'Inspecció General de Serveis de Personal

Joan Oller i Ivern

Subdirecció General d'Ordenació Jurídica

Eduard Álvarez i Mateus

Subdirecció General de Relacions Sindicals M. Jesús Cabrero Oliván	Àrea de Personal Funcionari Ramon Vidal i Vidal Àrea de Personal Laboral Pilar Sorribas i Arenas
Subdirecció General de Selecció de Personal Rosa Creus i Carreras	Servei de Suport als Òrgans de Selecció Francesca Martínez Estupiñà (Fins al 13.11.2005)
Subdirecció General de Gestió de Personal M. Teresa Jiménez Antón	Servei de Recursos i Mobilitat M. Rosa Martí i Estrada Servei de Registre de Personal Sònia Muro i Garrido Servei de Gestió de Llocs de Treball M. Àngels Oliva i Fàbregas
Subdirecció General de Prevenció i Salut Laboral M. José Terol i Montiel	Àrea de Prevenció, Seguretat i Salut Laboral Francesc Fransí i Fontanet Àrea de Gestió de Polítiques Socials Marisa Segura i Huguet

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Rut Carandell i Rieradevall

Secretaria de Cooperació Exterior

Secretari

Albert Royo i Mariné

**Agència Catalana de
Cooperació al
Desenvolupament**

David Minoves i Lluçà

Escola d'Administració Pública de Catalunya^(*)

Directora Rut Carandell i Rieradevall	Subdirecció General Leonor Alonso i González	Servei de Formació Contínua Sílvia Alonso i Codina (Fins al 30.04.2005) Marta Sabaté Solanes (Des de l'1.05.2005) Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local Magdalena Castro i Masalias Servei de Gestió Administrativa Meritxell Masó i Carbó Servei de Recerca, Documentació i Publicacions Raimon Alamany i Sesé Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial Rosa Puig Llorens
--	---	--

(-) D'acord amb el Decret 56/2005, de 5 d'abril, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

Director

David Minoves i Lluçà

Pressupost

Pressupost

El pressupost del Departament de Governació i Administracions Públiques per a l'any 2005 ha tingut un increment del 20,76% respecte al de l'exercici anterior (l'import inicial era de 291.699.300,10 €). Aquesta xifra es va incrementar fins a 352.243.227,62 €, un cop efectuades diverses modificacions durant l'exercici pressupostari.

PRESSUPOST DE L'ANY 2005 PER CAPÍTOLS. SECCIÓ GO

CAPÍTOL	IMPORT (€)	%
I. Remuneracions de personal	15.679.090,71	5,38
II. Despeses de béns corrents i de serveis	30.762.899,26	10,55
III. Despeses financeres	–	–
IV. Transferències corrents	150.097.645,22	51,46
Total d'operacions corrents	196.539.635,19	67,38
VI. Inversions reals	4.034.200,00	1,38
VII. Transferències de capital	91.113.464,91	31,24
Total d'operacions de capital	95.147.664,91	32,62
VIII. Actius financers	12.000,00	0,00
IX. Passius financers	–	–
Total d'operacions financeres	12.000,00	0,00
Total general	291.699.300,10	100,00

PRESSUPOST DE L'ANY 2005 PER UNITATS DIRECTIVES. SECCIÓ GO (€)

UNITATS DIRECTIVES	OPERACIONS CORRENTS	OPERACIONS DE CAPITAL	OPERACIONS FINANCERES	TOTAL
Gabinet del Conseller, Secretaria General, Jurat d'Expropiació	29.376.059,48	5.952.523,31	12.000,00	35.340.582,79
Secretaria d'Administració i Funció Pública	35.190.267,48	10.861.292,50	–	46.051.559,98
Direcció General d'Administració Local	99.900.438,23	78.333.839,10	–	178.234.277,33
Secretaria de Cooperació Exterior	32.072.870,00	10,00	–	32.072.880,00
Total	196.539.635,19	95.147.664,91	12.000,00	291.699.300,10

Personal

Personal

El mes de desembre del 2004 la plantilla del Departament de Governació i Administracions Públiques estava integrada per 428 persones. El mateix mes del 2005 la plantilla era de 446 persones.

LLOCS OCUPATS A 31.12.2005	
LLOC	NOMBRE
Personal funcionari	395
Personal laboral	37
Alts càrrecs	8
Personal eventual	6
Total	446

PERSONAL CLASSIFICAT PEL LLOC QUE OCUPA	
LLOC	NOMBRE
Alts càrrecs	8
Personal eventual	6
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	28
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	52
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	47
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	44
Llocs base	261
Total	446

DISTRIBUCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DEL DEPARTAMENT PER VINCULACIÓ I UNITATS, DESEMBRE 2005^(*)

UNITAT	ALTS CÀRRECS		EVENTUALS		FUNCIONARIS I INTERINS										LABORALS					SUBTOTALS		TOTAL					
	GRUP		-		A		B		C		D		E		A		B		C		D		E				
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H		D	H	D		
Gabinet del Conseller	1		3	1						5	1		2			2								7	8	15	
Secretaria General	1		1		23	11	5	14	3	13	3	13			1	2					8	1		45	54	99	
Direcció de Serveis	1				3	7	1	4	2	8	3	8	5	5					1		1		1	17	33	50	
DG d'Administració Local	1				15	11	2	1	6	12	3	9											27	33	60		
Secretaria d'Administració i Funció Pública		1			5	3		2		1		3			1	1						2	4	8	15	23	
DG d'Innovació i Organització de l'Administració	1				10	8						2				1							11	11	22		
DG de la Funció Pública	1				10	30		4		14	7	13	2	1		2			1					21	64	85	
Secretaria de Cooperació Exterior	1		1		3	3	1		2	4	1	1			1	1							10	9	19		
Escola d'Administració Pública de Catalunya					8	21	3	3	2	9	3	15	3		1	1		1	2			1		23	50	73	
Total	7	1	5	1	77	94	12	28	15	66	21	64	12	6	4	10	0	1	4	0	9	1	3	5	169	277	446

(-) El personal de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament consta en l'apartat de la memòria que correspon a aquest organisme.

Seus i adreces

Seus i adreces

SEUS I ADRECES DEL DEPARTAMENT^(*)			
UNITAT	ADREÇA	TELÈFON	FAX
Conseller i Gabinet del Conseller	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 69
Secretaria General	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 51
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona	Via Laietana, 14 - 08003 Barcelona	93 567 63 50	93 567 63 05
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona	Gran Via de Jaume I, 9 - 17001 Girona	972 18 23 00	972 41 19 74
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida	C. Lluís Companys, 1 - 25003 Lleida	973 70 35 00	973 70 35 08 973 70 35 09
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona	C. Sant Francesc, 3 - 43071 Tarragona	977 23 65 59	977 23 65 38
Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre	C. Dr. Ferran, 6-8 - 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30
Àrea de Processos Electorals	Av. Diagonal, 435 - 08036 Barcelona	93 200 47 36	93 414 14 29
Direcció de Serveis	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 42
DG d'Administració Local	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 27
Secretaria d'Administració i Funció Pública	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 26
DG d'Innovació i Organització de l'Administració	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 64 60	93 567 64 80
DG de la Funció Pública	Pl. Catalunya, 20 - 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 29
Arxiu Central – Oficina de Convocatòries	Ausiàs Marc, 35- 08010 Barcelona	93 556 60 90	93 552 61 83
Secretaria de Cooperació Exterior	Via Laietana, 14 - 08003 Barcelona	93 567 63 73	93 567 64 07
Escola d'Administració Pública de Catalunya	C. Girona, 20 - 08010 Barcelona	93 567 23 23	93 567 23 50
Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament	Via Laietana, 14 - 08003 Barcelona	93 567 64 00	93 567 64 07
Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya	Via Laietana, 26 - 08003 Barcelona	93 567 17 00	–
Serveis Públics Electrònics, SA (CAT365)	Ptge. de la Concepció, 11- 08018 Barcelona	93 272 40 00	93 272 40 48
Agència Catalana de Certificació - CatCert	Ptge. de la Concepció, 11- 08018 Barcelona	93 272 26 00	93 272 25 99
Comissió Jurídica Assessora	Av. Diagonal, 401 - 08008 Barcelona	93 238 82 83	93 218 66 55
Agència Catalana de Protecció de Dades	C. Llacuna, 166 - 08018 Barcelona	93 552 78 00	–
Institut Europeu de la Mediterrània	C. Girona, 20 - 08010 Barcelona	93 244 98 50	93 247 01 65
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Barcelona	C. Jaume I, 2-4 - 08002 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 81
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Girona	Gran Via de Jaume I, 9 - 17001 Girona	972 18 23 69	972 41 19 74
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Lleida	C. Lluís Companys, 1 - 25003 Lleida	973 70 35 03 973 70 35 00	973 70 35 08 973 70 35 09
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Tarragona	C. Sant Francesc, 3 - 43071 Tarragona	977 24 31 51	977 23 65 38

Web del Departament <http://www.gencat.net/governacio-ap/dep/adreces.htm>

(*) Inclou les seus i adreces del Departament i també les dels organismes autònoms, consorcis i altres ens que es relacionen amb la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Administracions Públiques.

Gabinet del Conseller

Activitats del conseller

Premsa i comunicació

Gabinet del Conseller

ACTIVITATS DEL CONSELLER

Gener

- Reunió amb el Ministre d'Administracions Públiques a la seu del Ministeri d'Administracions Públiques a Madrid
- Presentació del llibre *L'Espoli Fiscal, una asfíxia premeditada*, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (Barcelona)
- Jornada de Política Territorial a la Universitat de Lleida (Segrià)
- Reunió de la sessió constitutiva de la conferència sectorial per assumptes locals a la seu del Ministeri d'Administracions Públiques a Madrid
- Visita al municipi de Castellserà i inauguració de les urbanitzacions dels carrers Migdia i Lleida (Urgell)
- Assistència a la Processó del Silenci a Tossa de Mar (Selva)
- Assistència a la Fira del Fesol de Santa Pau (Garrotxa)
- Presentació de l'estudi *Quina funció pública volem per als nostres ajuntaments?*, a la seu de la Fundació Pi i Sunyer - Casa Golferinchs (Barcelona)
- Visita i reunió al municipi de Montcada i Reixac (Vallès Occidental)
- Visita al Consell Municipal de l'Estartit, a Torroella de Montgrí (Baix Empordà)
- Visita al municipi i reunió a Verges (Baix Empordà)
- Visita al municipi, al Terracota Museu i al Teatre Mundial de la Bisbal d'Empordà (Baix Empordà)
- Visita a projectes subvencionats pel PUOSC a Arbúcies (Selva)
- Visita al monestir de Sant Salvador de Breda (Selva)
- Visita a la torre del Convent, al centre cívic de Can Llensa, a la Torre d'Ararà i al castell d'Hostalric (Selva)
- Inauguració de les obres d'arranjament de la vorera i enllumenat públic del carrer Montserrat, de la vorera volada i de la passarel·la sobre les vies de RENFE a Molins de Rei (Baix Llobregat)

Febrer

- Assistència a la conferència: "Després d'Arafat: és ara possible la pau?" a càrrec del Sr. Shlomo Ben Ami, exministre d'Assumptes Exteriors d'Israel, a la Casa de Cultura de Girona.
- Inauguració del nou Ajuntament de Palau-saverdera (Alt Empordà)
- Assistència al sopar amb motiu de les XLVII Jornades de Funció Pública, a Puigcerdà (Cerdanya)
- Actes amb motiu de la 3a Trobada dels Casals Catalans d'Arreu del Món a l'hotel Carlemany de Girona (presentació i sopar de cloenda)
- Reunió amb el Sr. Víctor Harel, ambaixador d'Israel a Espanya, a la seu del Departament de Governació i Administracions Públiques (Barcelona)
- Assistència a la Festa del Trinxat de Puigcerdà (Cerdanya)
- Visita al municipi de Lles de Cerdanya (Cerdanya)

Març

- Visita a la seu d'Intermón Oxfam (Barcelona)
- Assistència al sopar amb motiu de la celebració de la II Nit de l'Empresari de Calella (Maresme)
- Visita i reunió amb alcaldes de la Mancomunitat de municipis del Priorat d'Escaladei a Torroja del Priorat (Priorat)
- Visita al municipi de Porrera (Priorat)
- Visita al municipi de Capçanes (Priorat)
- Signatura del conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i el Síndic de Greuges de Catalunya, per a l'impuls d'una

iniciativa de suport a la figura de l'*ombudsman* a Bòsnia-Herzegovina, a la seu del Departament de Governació i Administracions Públiques

- Visita a la zona del nucli antic del municipi de Batea i a diferents obres municipals incloses en el PUOSC 2004-2007 (Ribera d'Ebre)
- Assistència a l'acte de cloenda de la 6a Jornada d'Ocupació i Desenvolupament Rural a la Fatarella (Ribera d'Ebre)
- Visita al CEIP Lluís Vinyes de Móra d'Ebre (Ribera d'Ebre)
- Visita al municipi de Gratallops (Priorat)
- Inauguració de la Casa de la Vila de Cabacés (Priorat)
- Visita a les obres del mirador de Forès (Conca de Barberà)
- Visita al nucli de Belltall del municipi de Passanant (Conca de Barberà)
- Visita al municipi de Sarral (Conca de Barberà)
- Visita al municipi de Pira (Conca de Barberà)
- Visita al municipi de Solivella (Conca de Barberà)
- Visita al local social de Blancafort (Conca de Barberà)
- Visita al municipi de Vilafranca del Penedès (Alt Penedès)
- Visita i reunió al Consell Comarcal de l'Alt Penedès (Alt Penedès)
- Visita al municipi de Subirats (Alt Penedès)
- Visita i reunió al municipi d'Olèrdola (Alt Penedès)

Abril

- Visita a l'Espai Rural de Gallecs de Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
- Visita al municipi de Preixens amb motiu dels actes de la Festa de la Matança del Porc (Noguera)
- Visita al municipi de Montgai (Noguera)
- Presentació de l'Administració Oberta de Catalunya dins la jornada "Un pas més cap a la digitalització: tràmits entre les empreses i les administracions públiques a través de la xarxa", a la Llotja de Mar de Barcelona
- Cloenda del VI Congrés de Treballs de Recerca del Districte de Sant Martí, de l'institut d'educació secundària Joan d'Àustria, a Barcelona
- Visita al Consell Comarcal de la Segarra, al municipi de Cervera (Segarra)
- Visita a Montfalcó Murallat, al municipi de les Olugues (Segarra)
- Visita a les Pallargues, del municipi de Plans de Sió (Segarra)
- Visita al municipi de Guissona (Segarra)
- Inauguració de l'accés al nucli de la Morana i inauguració de l'accés al nucli de Sant Martí de la Morana, a Torrefeta i Florejacs (Segarra)
- Visita al municipi de Malgrat de Mar (Maresme)
- Sopar amb motiu de les III Jornades sobre la Cooperació Internacional amb Colòmbia: Pau i Drets Humans (Barcelona)
- Signatura de conveni entre l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya i el Front Polisario a la seu del Departament de Governació i Administracions Públiques
- Inauguració de l'exposició "Comparteix Puigcerdà"
- Inauguració de les XXVIII Jornades de Serveis de Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia, a Puigcerdà
- Inauguració de la llar d'infants Lo Tossalet i visita a les dependències del centre a Alcoletge (Segrià)
- Visita a l'Ajuntament de Canet de Mar i xerrada "La nova ordenació territorial a Catalunya - futures vegueries" (Maresme)
- Visita al municipi de Montoliu de Lleida (Segrià)
- Cloenda de les jornades Proposta sobre el Finançament i Gestió Comarcal, a les Borges Blanques (Garrigues)
- Visita al municipi de Puigverd de Lleida (Segrià)
- Celebració del centenari de la Processó del Sant Crist de la Cabra del Camp i la Festa de la Santa Creu (Alt Camp)
- Assistència al lliurament del guardó al Cerdà de l'Any, a Puigcerdà (Cerdanya)

Maig

- Presentació de l'informe sobre el nou model d'actuació i finançament de l'Agència Catalana de l'Aigua a l'Institut d'Estudis Autònoms de Barcelona
- Col·locació de la primera pedra a la llar d'infants de Cardedeu (Vallès Oriental)
- Discurs institucional sobre la nova etapa del Govern de la Generalitat de Catalunya al Palau de la Generalitat de Catalunya
- Inauguració de l'exposició "Hug Roger III", a Barcelona
- Exposició nacional de les roses a Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat)
- Inauguració de la 41a edició de la Fira de Primavera a Tremp (Pallars Jussà)
- Visita al municipi de Talarn (Pallars Jussà)
- Inauguració de l'alberg del Pallars León Sorando, a Tremp (Pallars Jussà)
- Visita al municipi i reunió a la Pobla de Segur (Pallars Jussà)
- Inauguració de les jornades "Les medicacions femenines. Una pràctica de pau", a la Casa Convalescència de Barcelona
- Cloenda de l'exposició "Linyola i la Guerra Civil. Un poble de pas cap al front", a Linyola (Pla d'Urgell)
- Inauguració del casal d'entitats de Sant Sadurní d'Anoia (Alt Penedès)
- Inauguració de l'oficina de turisme de Manlleu i de la Fira Artesanàlia a Manlleu (Osona)
- Inauguració del nou ascensor de l'edifici del consistori i del carrer de Sant Sebastià, a les Preses (Garrotxa)
- Inauguració del centre comercial Espai Gironès, a Salt (Gironès)
- Assistència a la festivitat del Corpus a la Garriga (Vallès Oriental)
- Presentació del llibre *Una política sense país*, de Francesc-Marc Álvaro, a Sant Cugat del Vallès (Vallès Occidental)

Juny

- Visita al municipi de la Torre de l'Espanyol (Ribera d'Ebre)
- Visita al municipi de Flix (Ribera d'Ebre)
- Visita al municipi de Miravet (Ribera d'Ebre)
- Constitució del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, a Montesquiú (Osona)
- Inauguració de la pista poliesportiva a Sant Mateu del Bages (Bages)
- Cloenda del Congrés d'Immigració i Municipalisme The University of Chicago - GSB, a Barcelona
- Assistència a la taula rodona "Antisemitisme després d'Auschwitz", al Col·legi de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya
- Inauguració del local polivalent a Muntanyola (Osona)
- Inauguració de la piscina petita del poliesportiu de Puigcerdà i descobriment de la placa del carrer dedicat a Ramon Condomines, a Puigcerdà (Cerdanya)
- Trobada de municipis i governs de la Mediterrània per la pau al Pròxim Orient, a Barcelona
- Visita al municipi de Terrassa (Vallès Occidental)
- Visita al municipi de Madremanya (Gironès)
- Visita al municipi de Campllong (Gironès)
- Visita al municipi de Vilablareix (Gironès)
- Assistència al sopar - col·loqui "Catalunya 21. Una gent nova a Lleida"
- Signatura de conveni entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i la Diputació de Lleida, a Lleida
- Inauguració dels vestidors de les piscines municipals a Aitona (Segrià)
- Conferència col·loqui amb els alcaldes de l'Alt Pirineu, a la Seu d'Urgell (Alt Urgell)
- Consell internacional del Fòrum Social Mundial al Palau de la Generalitat de Catalunya
- Presa de possessió de la Comissió Jurídica Assessora, al Palau de la Generalitat de Catalunya
- Cloenda de la Jornada sobre la Conciliació de la Vida Personal, Familiar i Laboral: el Repte de la Racionalització dels Horaris, a l'EAPC
- Presentació del llibre *La Constitució Interior de Catalunya*, d'Antoni Rovira i

Virgili, a l'EAPC

- Inauguració de les instal·lacions esportives a Vallfogona de Ripollès (Ripollès)
- Sessió explicativa i d'adhesió als projectes AOC, a Lleida
- Inauguració del Simposi de la Cultura Amaziga, a la seu de l'IMed (Barcelona)
- Constitució de la Comissió Interdepartamental sobre l'Ús del Tabac en els Centres de Treball, al Departament de Governació i Administracions Públiques
- Visita al municipi de Cabrera de Mar (Maresme)
- Visita al municipi de Calella (Maresme)
- Inauguració de les II Jornades de la Signatura Electrònica, al Palau de Congressos
- Sopar II Jornades de la Signatura Electrònica, a la casa de la Llotja de Mar (Barcelona)

Juliol

- Inauguració del parc de la Riera i del centre comercial a Olesa de Bonesvalls (Alt Penedès)
- Inauguració del marge esquerre del passeig del Ter, a Roda de Ter (Osona)
- Visita al municipi del Pont d'Armentera (Alt Camp)
- Visita al municipi d'Aiguamúrcia (Alt Camp)
- Visita al municipi de Vila-rodona (Alt Camp)
- Inauguració del parc de la Bassa, a Miralcamp (Pla d'Urgell)
- Assistència a la VIII Trobada de Poesia en Llengua Catalana, a Puigcerdà (Cerdanya)
- Intervenció a la Jornada d'Estudi sobre les Relacions Transfrontereres, a l'EAPC
- Reunió amb alcaldes/esses dels municipis capitals de comarca, al Palau de la Generalitat
- Assistència al sopar oficial de la Universitat d'Estiu Ramon Llull, a Puigcerdà (Cerdanya)
- Cloenda de la Universitat d'Estiu Ramon Llull, a Puigcerdà (Cerdanya)
- Reunió amb alcaldes/esses dels municipis amb més de 40.000 habitants i que no són capitals de comarca, al Palau de la Generalitat
- Signatura de conveni i sessió explicativa i d'adhesió de la Diputació de Tarragona a dos projectes de l'AOC (e-Tram i Padró)
- Visita al municipi de Falset (Priorat)
- Col·locació de la primera pedra del nou edifici de Lo Centro, a la Fatarella (Terra Alta)
- Inauguració de l'ampliació del carrer de la Bassa i millora d'equipaments municipals del nucli de Darmós, municipi de Tivissa (Ribera d'Ebre)
- Signatura del conveni IdCat a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre (Tortosa)
- Sessió explicativa i d'adhesió als projectes AOC, al conservatori de música de Tortosa
- Acte de col·locació de la primera pedra del CEEI Lleida, a Lleida
- Signatura de conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per fomentar accions municipalistes en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, a la sala d'actes del Departament de Governació i Administracions Públiques
- Inauguració de la Riera Buscarons, a Canet de Mar (Maresme)

Agost

- Inauguració de l'exposició "Sedentaris. Els primers poblats a Catalunya", a Puigcerdà
- Inauguració de la sala polivalent de l'ajuntament, enllumenat públic i xarxa de subministrament d'aigua a Tavèrnoles (Osona)
- Inauguració de la remodelació del carrer Sant Martirià, a Banyoles (Pla de l'Estany)
- Festa de la Mare de Déu de la Sagristia i inauguració de la plaça del Regne de Mallorca, a Puigcerdà

- XXXVII edició de la Universitat Catalana d'Estiu. Seminari El repte de l'organització territorial, a Prada de Conflent
- Inauguració de les obres d'urbanització del pont de la Gavellada i la 2a fase del carrer Rectoria, de Sant Llorenç de Savall (Vallès Occidental)
- Inauguració de la Fira de Sant Bartomeu, a Artesa de Segre (Noguera)
- Visita al municipi de l'Estany (Bages)

Setembre

- Visita al municipi de Matadepera (Vallès Occidental)
- Signatura del conveni amb el Consell Consultiu al Departament de Governació i Administracions Públiques
- Signatura del conveni entre Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, a la seu del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya
- Visita al municipi i conferència "Cap a una nova ordenació territorial de Catalunya", a l'Ajuntament de Valls (Alt Camp)
- Assistència als actes amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya, a Barcelona
- Assistència a la XIX Mostra Gastronòmica, a Alp (Cerdanya)
- Inauguració de la canonada subministradora d'aigua potable a Puigcerdà
- Signatura de conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Parlament de Catalunya
- Inauguració de la remodelació del carrer Joan Maragall, a Sant Feliu de Llobregat
- Inauguració de les obres de pavimentació de la pista de Castellans, a les Borges Blanques (Garrigues)
- Passejada d'autoritats amb motiu de la Fira de Sant Miquel, a Santpedor (Bages)
- Visita amb motiu de la Festa Major de Queixans, a Fontanals de Cerdanya (Cerdanya)
- Xerrada amb l'opinió catalana a Barcelona

Octubre

- Inauguració de les escoles bressol municipals a Premià de Dalt (Maresme)
- Inauguració de l'obra de pavimentació de carrers a la Sentiu de Sió (Noguera)
- Signatura de conveni entre l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i l'Agència de les Nacions Unides per a l'Ajut als Refugiats de Palestina al Pròxim Orient, a la seu del Departament de Governació i Administracions Públiques
- Visita al diari *El Punt*, de Girona
- Inauguració de les obres del carrer Àngel Guimerà, a Juneda (Garrigues)
- Visita al municipi de Bell-lloc d'Urgell (Pla d'Urgell)
- Inauguració de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (Vallès Oriental)
- Signatura de conveni de col·laboració entre l'ACCD i la Direcció General per l'Amèrica Llatina i el Carib del PNUD, al Departament de Governació i Administracions Públiques
- Reunió hispanofrancesa sobre la cooperació transfronterera, al Palau de Pedralbes
- Inauguració de la jornada "Municipis i solidaritat internacional", al Saló de Congressos, i acte de cloenda de la XIII edició de Municipàlia, a Lleida
- Inauguració del carrer de les Escoles a Palau-saverdera (Alt Empordà)
- Inauguració de les dependències municipals de Gisclareny (Berguedà)
- Lliurament de la medalla d'or de la Generalitat a la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, al Palau de la Generalitat
- Col·loqui amb la Cambra de Comerç de Manresa a Santpedor (Manresa)
- Beatificació del mossèn Tàpies i sis sacerdots diocesans màrtirs, a Roma (Itàlia)

Novembre

- Visita al municipi de Rasquera (Ribera d'Ebre)
- Inauguració del pou 3 de Santa Bàrbara (Montsià)

- Visita al municipi de Puig-reig (Berguedà)
- Visita al municipi de Gironella (Berguedà)
- Visita al municipi d'Olvan (Berguedà)
- Lliurament de les claus de 5 vehicles llevaneus UNIMOG a Puigcerdà
- Inauguració de l'enllumenat públic a Sant Guim de Freixenet (Segarra)
- Assistència al col·loqui "L'Estatut, una aposta democràtica i moderna", a l'hotel Ritz de Barcelona
- Presentació de la convocatòria de lliurament de beques a les comunitats catalanes a l'exterior
- Inauguració de l'enllumenat de Torà de Tost, a Ribera d'Urgellet (Alt Urgell)
- Presentació del Pla estratègic del Maresme (Mataró)
- Assistència al 13è Congrés de Bombers Voluntaris de Catalunya, a Puigcerdà
- Signatura de conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, la Diputació de Girona i la Universitat de Girona
- Visita al municipi de Sant Feliu Sasserra (Segarra)
- Inauguració del local cultural i centre de serveis supramunicipals de Santa Creu de Jutglar, i visita a les obres de rehabilitació de la llar d'infants Estel a Olost (Osona)
- Presentació de l'augment de recursos que es destinaran a la cooperació al desenvolupament, a la sala d'actes del Departament de Governació i Administracions Públiques
- Comunicació oficial de les entitats gestores i dipositàries seleccionades del Pla de pensions, al Departament de Governació i Administracions Públiques
- Recepció amb motiu de la 1a Conferència Mediterrània de Nacions sense Estat, al Palau de la Generalitat
- Signatura de conveni entre l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Gaza per al projecte d'urbanització al barri d'East Al-Nasser, a la ciutat de Gaza, a Barcelona
- Inauguració de l'escola bressol municipal Els Musterets i inauguració del teatre municipal d'Almoster (Baix Camp)
- Lliurament de les claus de 5 vehicles llevaneus a Tremp (Pallars Jussà)

Desembre

- Presentació del *Llibre blanc de la funció pública* a l'Escola Administració Pública de Catalunya (Barcelona)
- Visita al municipi de Rialp (Pallars Sobirà)
- Xerrada "Recordant el pas per l'escola" amb motiu de la celebració del 50è aniversari del col·legi d'educació i infantil i primària Valldeflors, de Tremp (Pallars Jussà)
- Inauguració de l'Ajuntament de Soriguera (Pallars Sobirà)
- Celebració del segon aniversari del Pacte del Tinell, al Saló del Tinell del Palau Reial Major, a Barcelona
- Recepció amb els membres del cos consular de Barcelona a la seu del Departament de Governació i Administracions Públiques (Barcelona)
- Assistència a la Nit de Santa Llúcia, a la Seu d'Urgell (Alt Urgell)

PREMSA I COMUNICACIÓ

- Entrevistes generades per l'activitat del Departament de Governació i Administracions Públiques: 59, amb la distribució següent:

ENTREVISTES DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT I MITJANS DE DIFUSIÓ		
MITJÀ	NOMBRE	%
Agències i premsa	18	31
Ràdio	15	25
Televisió	26	44
Total	59	100

- Gestió de la publicació de 10 articles d'opinió:
- “Casals catalans, de l'exili al lobby” (*Avui*, 8 de febrer de 2005)
 - “Casals catalans: cap a una diplomàcia nacional” (*El Punt*, 12 de febrer de 2005)
 - “Diguem la veritat sobre la Trobada de Casals Catalans” (*Diari de Girona*, 27 de febrer de 2005)
 - “Cap a la dignificació de la responsabilitat local” (*Actual*, 31 de març de 2005)
 - “Aspirar a la normalitat” (*Actual*, 28 d'abril de 2005)
 - “Ayuntamientos en el Estatut” (*La Vanguardia*, 28 de maig de 2005)
 - “Catalunya i Europa: cal més realisme” (*El Punt*, 29 d'agost de 2005)
 - “Europa y el Mediterráneo” (*El País*, 28 de novembre de 2005)
 - “Els petits municipis, gestors del territori” (*El Ripollès*, 1 de desembre de 2005)
 - “Els petits municipis” (*Regió 7*, 6 de desembre de 2005)
- Organització de 21 rodes de premsa, amb la distribució territorial següent:

RODES DE PREMSA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT		
DATA	TEMA	LLOC
3 de gener	Signatura del conveni per finançar el pont de Castellciutat	La Seu d'Urgell
6 de gener	Acomiadament a l'aeroport de la primera delegació d'observadors catalans de les eleccions palestines	Barcelona
13 de gener	Reunió amb el ministre d'Administracions Públiques, Jordi Sevilla	Madrid
14 de gener	Presentació de les noves línies d'actuació en matèria de cooperació	Barcelona
7 de febrer	Presentació de la 3a Trobada de Casals Catalans d'Arreu del Món	Girona
11 de febrer	Balanç de la 3a Trobada de Casals Catalans d'Arreu del Món	Girona
1 de març	Presentació dels vuit projectes del Consorci Administració Oberta de Catalunya	Barcelona
14 de març	Signatura del conveni amb el Síndic de Greuges per impulsar la figura del defensor del poble a Bòsnia i Hercegovina	Barcelona
21 d'abril	Signatura del conveni de cooperació al desenvolupament amb el ministre de Cooperació sahrauí	Barcelona
3 de juny	Constitució del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura	Montesquiu
18 de juny	Conveni amb la Diputació de Lleida per finançar despeses produïdes per la sequera	Lleida

30 de juny	Avantprojecte de llei amb noves mesures per conciliar la vida familiar i laboral	Barcelona
20 de juliol	Signatura del conveni d'adhesió de la Diputació de Tarragona a dos projectes de l'AOC	Tarragona
27 de juliol	Presentació de dos projectes de l'AOC als alcaldes de les Terres de l'Ebre	Tortosa
27 de juliol	Signatura del conveni amb el Consell Comarcal del Baix Ebre per a l'emissió de certificats digitals per als ciutadans	Tortosa
29 de juliol	Signatura del conveni amb el FCCD per fomentar accions municipalistes en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament	Barcelona
1 de setembre	Projectes del municipi de Matadepera	Matadepera
21 d'octubre	Cloenda de la tretzena edició del saló Micipàlia	Lleida
21 de novembre	Augment del recursos destinats a la Cooperació	Barcelona
22 de novembre	Resultat del concurs per a la contractació del Pla de pensions del personal de la Generalitat	Barcelona
1 de desembre	Presentació del <i>Llibre blanc de la funció pública catalana</i>	Barcelona

► Seguiment de l'impacte de la política del Departament en la premsa comarcal a partir de l'anàlisi dels dossiers de premsa del Centre de Documentació Política (CDP).

REORDENACIÓ TERRITORIAL

TEMES	NOTÍCIES
Informació general sobre la reordenació territorial	92
Opinió i editorials sobre la divisió en set vegueries	109
La visió de la reordenació des de les diputacions	33
El paper dels consells comarcals	21
Comarques de nova creació	36
Àrea Metropolitana	35
Arc Metropolità (Vilanova, Vilafranca, Martorell, Terrassa, Sabadell, Granollers i Mataró)	19
Val d'Aran	78
Vegueria de l'Alt Pirineu	32
Vegueria de Lleida	8
Annexió de part de l'Alt Maresme a la vegueria de Girona	10
Plataforma per a la vegueria de l'Alt Ter	92
Reivindicació de la vegueria del Penedès, campanya "Per una vegueria pròpia! i reivindicacions de l'Anoia	184
La vegueria de la Catalunya Central	91
Confrontació Tarragona i Reus per la capitalitat de la vegueria	30
Terres de l'Ebre	58
Total	928

ADMINISTRACIÓ I FUNCIO PÚBLICA CATALANA	
TEMES	NOTÍCIES
Pla de pensions de l'Administració catalana	57
Llibre Blanc del Funcionariat i notícies sobre la funció pública catalana	48
Llei incompatibilitat dels alts càrrecs i altres notícies relacionades	50
Avantprojecte de llei amb noves mesures per conciliar vida laboral i familiar	57
Signatura del VI Conveni únic del personal laboral de la Generalitat	10
Acord laboral per als funcionaris de la Generalitat	24
Cursos de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)	5
Total	251

CONSELLERIA I ADMINISTRACIÓ LOCAL	
TEMES	NOTÍCIES
EMD, segregacions, fusions i recomanacions de la DGAL als ajuntaments	95
Ajuts extraordinaris del Departament de Governació (per garantir el subministrament d'aigua, per aiguats, etc.)	52
Nova línia d'ajuts específics per als municipis petits amb limitada capacitat econòmica	39
Adjudicació del subministrament de vehicles llevaneu	25
Delimitacions	33
Escuts, banderes, toponímia	25
Fons de cooperació local	10
Traspàs de competències a la Val d'Aran	6
Programes, subvencions i projectes del consorci AOC i de l'Agència Catalana de Certificació	32
3a Trobada de Casals Catalans d'Arreu del Món	74
Notícies i articles diversos de la Secretaria de Cooperació Exterior i/o de l'Agència Catalana de Cooperació	248
Total	639

PUOSC	
DIARI	NOTÍCIES
<i>Diari de Girona</i>	11
<i>Diari d'Igualada</i>	1
<i>Diari de Tarragona</i>	10
<i>Diari de Terrassa</i>	3
<i>El Mercat de Girona</i>	2
<i>El 9 Nou</i>	4
<i>El Punt/ El Pati</i>	39
<i>El 3 de vuit</i>	9
<i>Empordà</i>	3
<i>Hora Nova</i>	6
<i>La Comarca d'Olot</i>	1

<i>La Mañana</i>	31
<i>La Veu de l'Ebre</i>	4
<i>Nova Conca</i>	3
<i>Nova Tàrraga</i>	2
<i>Regió7</i>	9
<i>Revenda</i>	3
<i>Segre</i>	22
Total	163

SORTIDES I REUNIONS DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT AMB ELS ALCALDES

DIARI	NOTÍCIES
<i>Diari d'Andorra</i>	11
<i>Diari d'Igualada</i>	4
<i>Diari de Girona</i>	23
<i>Diari de Tarragona</i>	9
<i>Diari de Terrassa</i>	5
<i>Diari de Sabadell</i>	3
<i>El 9 Nou</i>	16
<i>El Punt / El Pati</i>	38
<i>El Ripollès</i>	3
<i>El 3 de vuit</i>	8
<i>Hora Nova</i>	5
<i>La Comarca</i>	2
<i>La Fura</i>	2
<i>La Mañana</i>	35
<i>La Veu de l'Ebre</i>	5
<i>Regió7</i>	55
<i>Osona</i>	5
<i>Segre</i>	24
Total	253

FUNCIÓ PUBLICACIÓ

- ▶ Publicació de tres números, un d'ells doble: el 45-46, el 47 i el 48, de la revista *Funció Publicació*.
- ▶ Increment del tiratge de la revista fins als 140.400 exemplars, que s'envien per correu postal a les llars del personal d'administració i tècnic de la Generalitat, els mossos d'esquadra i els col·lectius docent i sanitari. Format: 68 pàgines més cobertes, 210 x 297 mm, a 4+4 tintes.
- ▶ Modificació del disseny i del contingut de la revista: per mitjà d'un concurs públic, aquest any s'ha modificat el disseny de la revista, la qual cosa ha representat, a més d'un canvi de l'aspecte de la publicació, la reestructuració dels continguts, que s'agrupen en blocs temàtics clarament diferenciats: Tauler, Funció Pública, País, Notícies i Tot Serveis. A més, la revista inclou també el dossier i l'entrevista, seccions que permeten tractar en profunditat temes d'actualitat que tenen una especial incidència en la funció pública. També la secció de Funció Pública recull les novetats més destacables sobre qüestions que afecten

directament el desenvolupament professional del personal de les administracions públiques. L'apartat de Notícies, en canvi, inclou qüestions d'actualitat en un sentit més ampli, amb informacions sobre iniciatives diverses dels diferents departaments de la Generalitat. D'altra banda, cal destacar la incorporació a la secció Tauler de diversos espais (la bústia, la qüestió, les recomanacions, els concursos...) que tenen l'objectiu de facilitar i incentivar la participació dels lectors.

- ▶ Incorporació del bloc temàtic País, que aplega reportatges sobre la descentralització territorial del Govern català i sobre la història de la Generalitat.

Finalment, el vessant més lúdic i de serveis queda recollit en el bloc Tot Serveis, amb subseccions com les rutes, la salut laboral, el consum, els llibres, etc.

- ▶ Publicitat: el suplement "Ofertes" continua amb un nivell d'anunciants que permet assolir el 70% d'autofinançament.

MÓN COMARCAL

- ▶ Publicació del darrer número de la revista *Món Comarcal*, amb un tiratge de 5.500 exemplars, que es van distribuir, per correu, a tots els ens locals del país. Amb el número 70 de *Món Comarcal*, es va tancar una etapa de 13 anys, durant la qual la revista va ser un espai d'informació institucional dirigida als ens locals de Catalunya. Aquesta funció queda ara assumida pel portal Municat (www.municat.net), que permet, a més, una relació bilateral més ràpida i eficaç.

Secretaria General

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

Tramitació de disposicions al DOGC

Acords del Govern

Avantprojectes de llei i decrets legislatius

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

Recursos administratius i contenciosos administratius

Gabinet Tècnic

Informàtica

Publicacions

Planificació lingüística

Estadística

Entorn web

Protecció de dades de caràcter personal

Altres actuacions

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona

Activitats de gestió, representació i participació

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre

Cooperació Local

Administració Local

Activitats formatives

Processos Electorals

Actuacions en eleccions

Altres actuacions

Actuacions de projecció exterior

Direcció de Serveis

Recursos Humans

Gestió Econòmica

Règim Interior

Secretaria General

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

- ▶ Estudi, elaboració i proposta de disposicions de caràcter general i control i seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.
- ▶ Elaboració de 18 decrets i 14 ordres
 - Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
Objecte: desplegar la regulació del règim jurídic del personal eventual a fi i efecte d'adequar la prestació de serveis del personal eventual a les noves necessitats organitzatives i, alhora, afegir determinats aspectes del seu règim jurídic que fins al moment no trobaven una resposta normativa expressa.
 - Decret 42/2005, de 22 de març, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Calaf i de Sant Pere Sallavinera
Objecte: aprovar la segregació d'una part del terme municipal de Calaf per a la seva agregació al de Sant Pere Sallavinera i la correlativa segregació d'una part del terme municipal de Sant Pere Sallavinera per a la seva agregació al de Calaf, tenint en compte que hi ha consideracions de tipus geogràfic, econòmic i administratiu que fan necessària i aconsellable l'alteració de termes i que ambdós ajuntaments van adoptar acords favorables pel que fa al cas.
 - Decret 55/2005, de 5 d'abril, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Palafrugell i de Begur
Objecte: aprovar la segregació d'una part del terme municipal de Palafrugell per a la seva agregació al de Begur i la correlativa segregació d'una part del terme municipal de Begur per a la seva agregació al de Palafrugell, tenint en compte que hi ha consideracions de tipus geogràfic, demogràfic, econòmic i administratiu que fan necessària i aconsellable l'alteració de termes i que ambdós ajuntaments van adoptar acords favorables pel que fa al cas.
 - Decret 56/2005, de 5 d'abril, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Objecte: supressió del Servei de Formació per a l'Administració de la Generalitat i creació de dues noves unitats, el Servei de Formació Contínua i el Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial, per adequar l'estructura de l'Escola a un model de formació basat en la programació formativa presencial impartida des del territori i en la potenciació dels mètodes de formació a distància per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - Decret 80/2005, de 3 de maig, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal de Balsareny per a la seva agregació al municipi de Navàs
Objecte: denegar la segregació d'una part del terme municipal de Balsareny per a la seva agregació al municipi de Navàs, tenint en compte que la segregació tal com ha estat plantejada per l'Ajuntament de Navàs excedeix l'àmbit territorial on es donen els requisits previstos per la legislació de règim local pel que fa a l'alteració de termes municipals.
 - Decret 101/2005, de 31 de maig, del Consell Català de Foment de la Pau
Objecte: establir la composició, l'organització i el funcionament del Consell Català de Foment de la Pau en compliment del que disposa l'article 10 de la Llei de foment de la pau.
 - Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques
Objecte: simplificació de l'organització de la Direcció General d'Administració Local suprimint una subdirecció i reunificant per subdireccions generals les funcions de caràcter econòmic, d'una banda, i les de caràcter més jurídic, de

l'altra, així com encarregant al Consorci Administració Oberta i Electrònica de Catalunya la gestió de les funcions relatives a la introducció i utilització de les noves tecnologies per part de les administracions locals.

– Decret 117/2005, de 14 de juny, pel qual es determina el departament amb el qual es relaciona la Comissió Jurídica Assessora

Objecte: determinar, d'acord amb el que preveu l'article 2 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, que sigui el de Governació i Administracions Públiques el departament mitjançant el qual la Comissió Jurídica Assessora es relaciona amb el Govern.

– Decret 119/2005, de 14 de juny, de nomenament dels membres de la Comissió Jurídica Assessora i del seu president

Objecte: nomenar els membres i el president de la Comissió Jurídica Assessora, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 5/2005, de 2 de maig.

– Decret 162/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Centelles i Balenyà

Objecte: aprovar la segregació d'una part del terme municipal de Centelles, per a la seva agregació al de Balenyà i la correlativa segregació d'una part del terme municipal de Balenyà per a la seva agregació al de Centelles, tenint en compte que hi ha consideracions de tipus geogràfic, demogràfic, econòmic i administratiu que fan necessària i aconsellable l'alteració de termes i que ambdós ajuntaments van adoptar acords favorables pel que fa al cas.

– Decret 179/2005, de 30 d'agost, pel qual es crea el Comitè Català d'Ajut Humanitari d'Emergència

Objecte: creació del Comitè Català d'Ajut Humanitari d'Emergència com a òrgan col·legiat amb funcions de coordinació i recomanació en les actuacions de les institucions i entitats catalanes davant de situacions d'emergència, tant si són d'origen natural o humà, sorgides a països en vies de desenvolupament i en conflicte, per facilitar i donar resposta ràpida a les actuacions humanitàries.

– Decret 217/2005, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Figueres i de Vilafant

Objecte: aprovar la segregació d'una part del terme municipal de Figueres, per agregar-la al de Vilafant, i la correlativa segregació d'una part del terme municipal de Vilafant, per agregar-la al de Figueres, tenint en compte que hi ha consideracions de tipus geogràfic, demogràfic, econòmic i administratiu que fan necessària i aconsellable l'alteració de termes i que ambdós ajuntaments han adoptat acords favorables pel que fa al cas.

– Ordre PRE/363/2005, de 3 d'agost, d'aprovació de les bases per a la concessió de subvencions per a projectes que realitzen les entitats juvenils en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional

Objecte: concedir subvencions a projectes que realitzen les entitats juvenils en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.

S'estableixen les línies de subvenció següents:

a) Subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament a realitzar en països i pobles en desenvolupament.

b) Subvencions per a estades de solidaritat a països i pobles en vies de desenvolupament.

c) Subvencions a projectes destinats a incrementar l'abast de les accions d'educació i sensibilització a Catalunya en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.

Destinatari: les entitats juvenils que s'estableixen a les bases específiques de cada tipus de subvenció. No obstant això, d'acord amb la tradició associativa catalana, també poden acollir-s'hi les entitats catalanes que tenen implantació en altres territoris de parla catalana, així com les entitats previstes en l'article 3 de la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

Quantia: la quantitat màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar es determina en la convocatòria pública corresponent.

– Ordre GAP/6/2005, de 14 de gener, de convocatòria d'ajuts a les comunitats

catalanes de l'exterior per atendre necessitats de caràcter assistencial i d'aprovació de les bases reguladores

Objecte: la contribució econòmica a les comunitats catalanes de l'exterior per atendre els membres de la comunitat que estan en una situació d'especial necessitat o precarietat.

Beneficiaris: les comunitats catalanes de l'exterior i les seves federacions reconegudes, d'acord amb la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, i el Decret 118/1998, de 26 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

Quantia: la quantia de cada un dels ajuts es determina tenint en compte els fons disponibles i el nombre de sol·licituds.

– Ordre GAP/15/2005, de 31 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores d'ajuts a les comunitats catalanes de l'exterior per al finançament de les despeses ordinàries i per a la realització d'activitats socials i/o culturals extraordinàries, i es convoquen les corresponents a l'any 2005

Objecte: la col·laboració de la Generalitat en les despeses ordinàries de les comunitats catalanes de l'exterior. S'entén, a l'efecte d'aquestes bases, les despeses que corresponguin a despeses de funcionament de l'entitat, com ara manteniment de locals, reparacions, lloguers, subministraments, material d'oficina i despeses de personal, així com les activitats socials i/o culturals pròpies del casal que tinguin un import global no superior a 4.000 euros i que figurin en el pressupost de l'entitat.

Quantia: l'ajut per a despeses de funcionament consisteix en un percentatge del pressupost de despeses presentat per l'entitat, del qual es detrauran els imports que corresponguin a activitats socials i/o culturals, i que es determina d'acord amb els intervals següents:

- De 0 a 5.000 euros, fins al 80% del pressupost de funcionament.
- De 5.001 a 15.000 euros, fins al 75% del pressupost de funcionament.
- Més de 15.000 euros, fins al 70% del pressupost de funcionament.

En cap cas un ajut per a despeses de funcionament pot excedir els 30.000 euros.

La quantia dels ajuts per a activitats socials i/o culturals en cap cas pot excedir el 80% del cost total de l'activitat.

· Ajuts per a la realització d'activitats extraordinàries

Objecte: la col·laboració en el finançament de les activitats socials i/o culturals de caràcter extraordinari que realitzin les comunitats catalanes, que afavoreixin el coneixement de Catalunya, la llengua, la cultura i les tradicions, així com l'intercanvi de relacions entre Catalunya i altres països, que tinguin un cost superior als 4.000 euros.

Quantia: la quantitat màxima per a cada ajut és del 80% del pressupost total de l'activitat.

– Ordre GAP/124/2005, d'1 d'abril, de nomenament dels membres de la Junta de Mèrits i Capacitats que ha de regir els procediments de provisió de llocs d'advocat de la Generalitat mitjançant el procediment de concurs específic

– Objecte: nomenar els membres de la Junta de Mèrits i Capacitats que ha de regir els procediments de provisió de llocs d'advocat de la Generalitat mitjançant el procediment de concurs específic, en compliment del que disposa el Decret 57/2002, de 19 de febrer.

– Ordre GAP/145/2005, de 8 d'abril, de convocatòria d'ajuts a les comunitats catalanes de l'exterior per finançar obres de rehabilitació i reforma de les seves seus socials, així com d'adquisició de béns immobles destinats a ser noves seus socials, i d'aprovació de les bases reguladores

Objecte: la col·laboració econòmica amb les comunitats catalanes de l'exterior, per finançar obres de rehabilitació i reforma de les seves seus socials, i també per col·laborar en l'adquisició de nous béns immobles que facin la funció de noves seus socials. S'entenen inclosos en l'objecte dels ajuts els supòsits següents:

a) Rehabilitació i/o gran reforma de les seus socials que siguin propietat de l'entitat en la data en què té entrada la sol·licitud de subvenció en el registre de l'Administració competent per resoldre.

b) Adquisició de béns immobles que tinguin la funció de nova seu social.
Beneficiaris: les comunitats catalanes de l'exterior i les seves federacions reconegudes d'acord amb la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, i el Decret 118/1998, de 26 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

Quantia: la quantia de cada un dels ajuts es determina tenint en compte els fons disponibles i el nombre de sol·licituds, i no pot superar el 90% del cost d'adquisició de l'immoble o de les reformes. En cap cas es pot atorgar més d'una subvenció a una mateixa comunitat catalana.

– Ordre GAP/154/2005, de 12 d'abril, per la qual es dóna publicitat de les taxes vigents l'any 2005 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Administracions Públiques

Objecte: donar publicitat de les taxes vigents l'any 2005 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Administracions Públiques, d'acord amb l'article 10 de la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures fiscals i administratives.

– Ordre GAP/225/2005, de 20 de maig, de convocatòria d'ajuts a ajuntaments, mancomunitats de municipis i consells comarcals de l'Alt Pirineu, per a l'adquisició de vehicles llevaneus

Objecte: l'atorgament d'ajuts per a l'adquisició de vehicles llevaneus.

Beneficiaris: poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els ajuntaments, els consells comarcals i les mancomunitats de municipis integrats en les comarques de l'Alta Ribagorça, l'Alt Urgell, la Cerdanya, el Pallars Jussà, el Pallars Sobirà, el Ripollès i la Vall d'Aran, que compleixin els requisits següents:

. Municipis: a) Tenir una població màxima de 1.000 habitants. b) Tenir una xarxa viària de titularitat municipal o d'ús públic d'accés a zones habitades d'un mínim de 25 quilòmetres de longitud. c) Tenir habitualment problemes de mobilitat i circulació en carreteres i carrers per causa de la neu i/o les gelades. d) Disposar de diversos nuclis, pobles, veïnats o cases aïllades habitades de manera permanent, en cotes superiors als 1.000 metres. e) No tenir delegades al consell comarcal les competències de manteniment de la xarxa viària i la via pública ni formar part de cap mancomunitat que tingui aquestes competències. f) Disposar de pressupost suficient per fer front a les despeses de manteniment d'un vehicle llevaneus.

. Mancomunitats de municipis: a) Estar formades per un mínim de dos municipis que compleixin els requisits de població i nuclis que estableixen els apartats 2.2.a) i 2.2.d) i que tinguin habitualment els problemes de mobilitat establerts a l'apartat 2.2.c). b) Que la longitud global de la xarxa viària, de titularitat municipal o d'ús públic local d'accés a zones habitades, dels municipis que la integren, tingui un mínim de 50 quilòmetres. c) Tenir, d'acord amb els seus estatuts, les competències de manteniment de la xarxa viària i la via pública dels municipis que la integren. d) Disposar de pressupost suficient per fer front a les despeses de manteniment del vehicle llevaneus.

. Consells comarcals: a) Ser un dels consells comarcals de les comarques beneficiàries d'acord amb el que disposa la base 2.1. b) Incloure, en el seu àmbit territorial de competència, un mínim d'un 70% de municipis que compleixin els requisits de població i nuclis que estableixen els apartats 2.2.a) i 2.2.d) i que tinguin habitualment els problemes de mobilitat que estableix l'apartat 2.2.c). c) Que la longitud global de la xarxa viària de titularitat municipal o d'ús públic local d'accés a zones habitades dels municipis que integren la comarca tingui un mínim de 50 quilòmetres. d) Tenir expressament delegades les competències municipals de manteniment de la xarxa viària. e) Disposar de pressupost suficient per fer front a les despeses de manteniment del vehicle llevaneus.

Quantia: la quantia dels ajuts serà l'equivalent al 100% del preu d'adquisició d'un o dos vehicles llevaneus, impostos inclosos, i excloent-hi els costos de manteniment i assegurança. En cap cas s'atorgaran ajuts per a l'adquisició de més de dos vehicles.

– Ordre GAP/273/2005, de 17 de juny, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques per a la realització de pràctiques en organitzacions internacionals

Objecte: atorgament d'ajuts per a la realització de pràctiques en alguna organització internacional de caràcter multilateral i amb una estructura orgànica permanent i independent.

Destinatari: els llicenciats i els diplomats de les universitats de Catalunya que compleixin els requisits següents: a) Que hagin estat acceptats per alguna institució o organització internacional de caràcter multilateral i amb una estructura orgànica permanent i independent. b) Que estiguin en possessió del nivell C de la Junta Permanent de Català o titulació equivalent. c) Que tinguin el veïnatge civil a Catalunya.

Quantia: cada beca té una dotació econòmica mensual màxima de 1.000 euros bruts. La quantitat concreta en cada cas es determina tenint en compte el país de destinació, l'organisme internacional de destinació i el lloc de treball que la persona ocupa.

– Ordre GAP/274/2005, de 20 de juny, per la qual s'estableix una línia d'ajuts per als municipis de Lleida afectats per la sequera

Objecte: atorgament d'ajuts als ajuntaments de Lleida per al finançament de les despeses, efectuades entre l'1 de gener de 2005 i el 23 de maig de 2005, derivades del transport d'aigua potable destinada al consum domèstic mitjançant vehicles cisterna o similars, com a conseqüència de la sequera.

Beneficiaris: els ajuntaments de la província de Lleida afectats per la sequera.

Quantia: l'import dels ajuts és del 90% del cost del transport d'aigua potable per al consum domèstic, efectuat amb vehicles cisterna o similars, amb un màxim de 75 litres per habitant i dia.

– Ordre GAP/314/2005, de 8 de juliol, de convocatòria de selecció d'actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) per a l'any 2006

Objecte: convocar el procés de selecció de les actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) per incorporar-les a les mesures específiques dels ens locals per a l'any 2006 del DOCUP.

Destinatari: els ens locals que compleixin els requisits que estableix l'article 5 de l'Ordre GRI/344/2003, de 30 de juliol, per la qual es regula el procediment per seleccionar les actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament del FEDER per a les anualitats 2004, 2005 i 2006.

– Ordre GAP/329/2005, de 19 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les organitzacions sindicals i es convoquen els corresponents a l'any 2005

Objecte: atorgament d'ajuts per a l'acció i la formació que realitzen les organitzacions sindicals en els àmbits del personal funcionari d'administració i tècnic, del personal docent no universitari i del personal estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Beneficiaris: les organitzacions sindicals que hagin obtingut representació en les eleccions a juntes de personal realitzades l'any 2002.

Quantia: el crèdit previst a la convocatòria per a aquesta línia d'ajuts és distribuït entre les organitzacions sindicals proporcionalment al nombre de representants obtinguts en les eleccions a juntes de personal realitzades l'any 2002.

– Ordre GAP/352/2005, de 28 de juliol, per la qual s'aproven les bases de la convocatòria de subvencions per a organitzacions no governamentals en matèria d'acció humanitària i es convoquen els corresponents a l'any 2005

Objecte: col·laborar amb organitzacions no governamentals que actuïn en l'àmbit de l'acció humanitària.

Beneficiaris: les organitzacions no governamentals que compleixin els requisits següents: a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre oficial corresponent i que durant l'any natural en curs compleixi un mínim de tres anys d'antiguitat de constitució legal. b) Disposar de seu social o delegació amb establiment permanent a Catalunya, així com tenir una presència activa, capacitat de mobilització i base social àmplia al territori català. c) Disposar de capacitat logística, recursos humans, materials i experiència per garantir la qualitat i el compliment dels objectius de les intervencions que es derivin del conveni que es demana de subvencionar. d) No tenir ànim de lucre. e) Estar al corrent de les obligacions derivades de subvencions percebudes de la Generalitat en exercici

anteriors. f) Tenir com a finalitat institucional principal i expressament recollida en els seus estatuts el treball en ajut humanitari i/o que per la trajectòria històrica de l'entitat es pugui constatar objectivament que el seu principal àmbit de treball és l'acció humanitària. g) Acreditar una experiència de, com a mínim, tres anys a complir durant l'any natural en curs en la realització d'activitats d'acció humanitària.

Quantia: l'import màxim de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és d'1.400.000,00 euros.

Les subvencions no poden ser superiors a 400.000 euros per organització. L'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament subvenciona fins a un màxim del 80% del pressupost dels projectes finançats, mentre que l'import restant ha de ser finançat amb fons procedents de la mateixa entitat sol·licitant o per altres organismes o institucions, públics o privats.

– Ordre GAP/351/2005, de 20 de juliol, de nomenament dels membres de la comissió gestora de l'entitat municipal descentralitzada de Tornafort
Objecte: nomenar els vocals de la comissió gestora de l'entitat municipal descentralitzada de Tornafort, municipi de Soriguera, d'acord amb el que estableixen els articles 80 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 199 i concordants i la disposició addicional 1a de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i els articles 1 i següents del Decret 78/1998, de 17 de març, pel qual es regulen les comissions gestores municipals.

– Ordre GAP/374/2005, de 22 d'agost, de nomenament dels membres de la comissió gestora de l'entitat municipal descentralitzada de Seana
Objecte: nomenar vocals de la comissió gestora de l'entitat municipal descentralitzada de Seana, municipi de Bellpuig, d'acord amb el que estableixen els articles 80 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 199 i concordants i la disposició addicional 1a de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i els articles 1 i següents del Decret 78/1998, de 17 de març, pel qual es regulen les comissions gestores municipals.

– Ordre GAP/411/2005, de 18 d'octubre, de convocatòria d'ajuts per a estades a comunitats catalanes de l'exterior i d'aprovació de les bases.
Objecte: concessió de beques per a estades a les diferents comunitats catalanes de l'exterior, per tal de dur a terme activitats culturals, participatives, associatives i de lleure, col·laborar en la seva dinamització, i promoure el coneixement de les universitats públiques de Catalunya a les persones que resideixen a l'estranger.
Beneficiaris: els diplomats o llicenciats universitaris amb veïnatge civil a Catalunya que hagin obtingut el títol universitari entre els cursos acadèmics 1999-2000 i 2004-2005, ambdós inclosos i que tinguin coneixement suficient de l'idioma del país de destinació.

Quantia: la quantia es concreta en funció del país on està la comunitat i es divideix en dotació de la beca, dotació per al viatge i dotació per a l'allotjament.

Tramitació de disposicions al DOGC

► Tramitació de 307 resolucions, 39 edictes i 20 anuncis.

Acords del Govern

► Elaboració de 31 propostes d'acord per sotmetre-les a l'aprovació del Govern.

Avantprojectes de llei i decrets legislatius

► Elaboració de 2 avantprojectes de llei:

– Avantprojecte de llei del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Govern en data 8 de març de 2005.

– Avantprojecte de llei de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, aprovat pel Govern en data 31 de maig de 2005.

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

▶ Tramitació de 71 expedients davant la Comissió Jurídica Assessora perquè emeti dictamen preceptiu: 35 de responsabilitat patrimonial; 11 d'interpretació, modificació, resolució o nul·litat de concessions i contractes administratius; 17 de revisió d'ofici de decrets d'alcaldia o d'acords d'ajuntaments; 5 de modificacions de demarcacions comarcals i alteració de termes, i 3 d'aprovació de plecs de clàusules.

Recursos administratius i contenciosos administratius

▶ Resolució de 28 recursos administratius interposats contra actes del Departament i 1 reclamació prèvia a la via laboral.

▶ Realització de 65 actuacions davant les diferents instàncies processals corresponents a expedients de recursos contenciosos administratius interposats pel Departament o bé interposats contra actes i disposicions del Departament.

Informes

▶ Elaboració de diversos informes en resposta a les consultes de les diferents unitats directives.

▶ Emissió d'informes previs a la signatura de 67 convenis subscrits amb altres administracions i amb diferents organitzacions i entitats.

Gabinet Tècnic

Informàtica

APLICACIONS

▶ Sistema d'informació d'ens locals: implantació d'una eina de Data Warehouse que aglutina les dades consolidades dels ens locals de Catalunya i en permet l'explotació individual i creuada com a suport a la presa de decisions.

▶ Adjudicació de places de nous funcionaris: nova aplicació per al suport als actes públics.

▶ Base de dades semestral del Sistema d'Informació de Personal (SIP): nova base de dades per a l'explotació de la informació que recull còpies de les dades històriques de la base de dades del SIP des de l'any 1999 fins a l'actualitat.

▶ Concursos de trasllat: manteniment evolutiu de paràmetres i càrrega de convocatòries. Càrregues a Internet de dades i places dels concursos. Adaptació de l'aplicació a les necessitats de les convocatòries.

▶ Consultes de règim local: desplegament de l'aplicació a les diferents delegacions territorials.

▶ Contractes, convenis i patrimoni: incorporació de l'aplicació del Departament d'Interior i realització de les adaptacions necessàries per adequar-la a l'entorn de sistemes d'informació propis del Departament.

▶ Control d'assistències a òrgans de selecció: desenvolupament de la nova aplicació, pendent d'entrada en producció.

▶ Convocatòries de selecció de personal: coordinació amb el Departament d'Interior per a la utilització d'aquesta aplicació per als concursos de selecció de convocatòries de bombers. Nou mòdul d'introducció de sol·licituds específic per als usuaris de la Direcció General de la Funció Pública.

▶ Composició del ple (corporacions locals): nou manteniment en la plataforma eaCat.

▶ Gestió de sol·licituds del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER): nou mòdul per a l'explotació de les dades de justificació de pagaments. Preparació de l'entorn en la plataforma eaCat.

- ▶ Fons d'acció social: adaptació de l'aplicació a la normativa de la convocatòria 2005.
- ▶ Fons de cooperació local de Catalunya: preparació de l'entorn per treballar amb la nova convocatòria. Desenvolupament d'una aplicació per agilitar la gestió dels pagaments de les subvencions a càrrec dels fons de cooperació local de Catalunya.
- ▶ Llibre blanc de la funció pública catalana: nou servei en la plataforma eaCat per recollir les dades de les diferents fonts que conformen el llibre blanc. Nou entorn de consultes DataSet Web Server contra les dades de les plantilles de personal.
- ▶ Sistema d'informació d'actuacions del Departament: desenvolupament del projecte que unifica en una única eina les actuacions que es realitzen al Departament, pendent d'entrada en producció.
- ▶ Pagaments del Pla d'obres i serveis. Desenvolupament de la nova aplicació que recull els pagaments que es fan des de l'ens gestor a l'ens beneficiari de la subvenció.
- ▶ Pla d'obres i serveis: manteniment evolutiu de l'aplicació per adaptar-la als nous requeriments, principalment la gestió dels xecs pendents de retorn i la gestió dels augmentos de subvenció.
- ▶ Pressupostos i liquidacions d'ens locals de Catalunya: finalització de la migració de les dades de l'aplicació antiga en sistema Host. Revisió i correcció del sistema de validació de la liquidació.
- ▶ Símbols dels ens locals de Catalunya: nova funcionalitat per a les característiques dels símbols.
- ▶ Registre d'ens locals de Catalunya: adaptació a la nova codificació dels organismes autònoms que coexistirà amb l'antiga codificació durant tres anualitats.
- ▶ Registre de subvencions de Governació: desenvolupament d'una nova aplicació per a la gestió de les subvencions del Departament.
- ▶ Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament: entrada en producció de la nova aplicació de registre.
- ▶ Revista *Funció Publicació*: nova aplicació per gestionar les incidències en la tramesa de la revista.
- ▶ Sol·licituds d'aspirants en processos selectius: nova aplicació per a la gestió de les peticions.
- ▶ Utilitat de correus: aplicació per generar la documentació per a les notificacions i els justificants de recepció.
- ▶ Web del Departament: modificació i adaptació gràfica del web de cooperació exterior. Migració i càrrega de la base de dades electoral del web. Incorporació de l'aplicació de gestió de fòrums.
- ▶ Manteniment Aul@ (EAPC): aplicació principal de la gestió docent i econòmica de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Diagnosi de l'estat actual de l'aplicació i manteniment amb nous mòduls de gestió tant en l'àmbit docent com en l'econòmic.
- ▶ Aula Virtual (EAPC): plataforma d'aprenentatge virtual de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Desenvolupament d'eines de gestió que aporten autonomia suficient per poder configurar el programa formatiu a distància.
- ▶ Altres:
 - Suport, millora i adequació de les aplicacions existents a les noves necessitats de gestió dels usuaris.
 - Migració de les bases de dades en Access de la versió 97 a la versió 2003.
 - Migració de l'INVEDOC a la darrera versió.

- Gestió i manteniment de les bases de dades del Departament.
- Processos d'automatització de sincronització entre les aplicacions eaCat i les aplicacions corresponents de gestió.

SISTEMES INFORMÀTICS

- ▶ Actuacions de comunicacions i electrònica de xarxa: contractació i canvi de les dues línies de comunicacions de la Funció Pública i l'EAPC a connectivitat xCAT de 10 MB. Coordinació de l'adequació de l'electrònica de xarxa dels edificis d'Ausiàs Marc, 35, i plaça Catalunya, 20.
- ▶ Trasllats interns del Departament: trasllat i instal·lació dels ordinadors del personal de la Subdirecció General de Selecció de Personal de l'edifici de plaça Catalunya, 19, a l'edifici d'Ausiàs Marc, 35; trasllat i instal·lació dels servidors i ordinadors dels usuaris de la Funció Pública de l'edifici de plaça Catalunya, 19, a l'edifici de plaça Catalunya, 20, i trasllat i instal·lació dels ordinadors dels usuaris de la DGIOA des de l'edifici del Departament a l'edifici de plaça Catalunya, 20.
- ▶ Contractació de serveis: entorn distribuït, electrònica de xarxa, comunicacions i serveis tècnics presencials.
- ▶ Instal·lació de servidors: compra i instal·lació d'un servidor per adequar l'Oracle a les necessitats del Departament. Compra i instal·lació de dos servidors per donar servei a l'aplicació del Data Warehouse. Adequació d'un servidor per donar servei a l'aplicació del SIAD.
- ▶ Seguretat: auditoria de seguretat duta a terme per l'empresa S21SEC amb el suport del CTTI.
- ▶ Suport a usuaris: s'han atès gairebé 3.000 incidències d'usuaris.
- ▶ Altres: canvi del gestor de correu dels clients a Outlook 2003 en català. Actualització de 225 ordinadors a sistema operatiu Windows XP Professional en català i Office 2003 en català.

Publicacions

- ▶ Coordinació de l'activitat editora del Departament, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament. Dins el programa editorial de l'any 2005, a banda d'opuscles o altres materials, s'han editat 10 llibres i 7 revistes o butlletins. Increment de les edicions electròniques i de la difusió per Internet i reducció del tiratge de revistes i butlletins.
- ▶ Col·laboració amb el Consell Editorial de la Generalitat, participació en les seves reunions i realització de les tasques encomanades.
- ▶ Suport tècnic a les unitats del Departament en la realització de llibres, revistes i altres materials, especialment en aspectes relacionats amb les aplicacions de gestió, les normes gràfiques del Programa d'identificació visual (PIV), la difusió i altres qüestions (materials, producció i proveïdors, etc.).
- ▶ Difusió de les publicacions mitjançant el web del Departament.
- ▶ Altres: actualització de continguts en els webs (normatives i organigrames), assessorament en continguts del Sistema d'Atenció Ciutadana, redacció de la informació general de la memòria del Departament.

Planificació lingüística

- ▶ Elaboració del Pla de normalització lingüística: document que conté les actuacions que es preveuen dur a terme durant l'any en matèria de planificació lingüística dins de l'àmbit del Departament.
- ▶ Elaboració de la Memòria anual d'activitats: document que recull i avalua les actuacions sobre normalització lingüística dutes a terme.

ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC

- ▶ Correcció de documents, revisió de traduccions i formularis i atenció de consultes lingüístiques.

ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC AL PERSONAL DEL DEPARTAMENT

TIPUS	NOMBRE
Correcció de documents	868
Correcció de pàgines	6.289
Traducció de documents	41
Traducció de pàgines	312
Revisió de formularis	28
Atenció de consultes	278

- ▶ Revisió lingüística i tipogràfica de les publicacions següents:
 - Revista *Món Comarcal* (publicació trimestral de la Direcció General d'Administració Local): 1 número
 - *Butlletí dels casals catalans* (publicació mensual de la Secretaria de Cooperació Exterior): 11 números
 - *Cooperaciocatalana.net* (publicació mensual de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament): 6 números
 - *Funció Publicació* (publicació trimestral de la Secretaria d'Administració i Funció Pública): 1 número
 - *InfoEPOCA* (butlletí electrònic bimestral del portal EPOCA): 2 números
 - *Allà on vagis, ets a Catalunya* (publicació de la Secretaria de Cooperació Exterior sobre les comunitats catalanes de l'exterior)
 - *Memòria 2004* del Departament
- ▶ Revisió lingüística de les aplicacions informàtiques següents: gestor de fòrums per al web del Departament; sistema d'informació d'actuacions del Departament (SIAD); simulador de processos electorals; eina de gestió per a l'adjudicació de places a nou personal funcionari, i eina de gestió de trameses de notificacions i certificats.
- ▶ Revisió lingüística i formal dels models de plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que formen part del nou servei d'assessorament de Muncat per a la contractació d'assegurances per part dels ens locals.
- ▶ Supervisió de la qualitat lingüística del web i de la intranet departamentals i de diversos continguts dels webs EPOCA, eaCat i Muncat.
- ▶ Elaboració d'un informe sobre la qualitat lingüística del portal EPOCA i d'un informe sobre l'adequació lingüística de la Memòria 2004 de CATCert a les seves finalitats comunicatives.

APARTAT DE LLENGUA DE LA INTRANET

- ▶ Difusió de l'apartat de llengua entre el personal nouvingut mitjançant l'enviament d'un missatge a la bústia personal de cadascú amb un enllaç directe a la pàgina de llengua i amb una breu descripció dels recursos disponibles.
- ▶ Redisseny i reestructuració dels continguts de la pàgina de llengua, manteniment de la pàgina i incorporació de nous continguts.

PARTICIPACIÓ EN ÒRGANS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT I DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- ▶ Assessorament en matèria de llengua als tribunals de les convocatòries següents:

- Convocatòria del procés selectiu per a l'accés al cos de titulació superior, patrimoni artístic, patrimoni històric i arts plàstiques.
- Convocatòria de l'Agència Catalana de Certificació (CATCert).
- Concurs unitari per a la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.
- Suport a l'Àrea de Personal Laboral de la Direcció General de la Funció Pública pel que fa a l'acreditació de coneixements de llengua catalana per part d'una funcionària de l'Estat que sol·licita el trasllat a l'Administració de la Generalitat.

XARXA D'INTERLOCUTORS

- ▶ Coordinació de la xarxa d'interlocutors de planificació lingüística del Departament, formada per un representant de cadascuna de les unitats directives que el componen.
- ▶ Manteniment d'un canal d'informació permanent entre els serveis lingüístics i la resta d'unitats per a l'elaboració del Pla de normalització lingüística i la Memòria.

NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DELS ENS LOCALS

- ▶ Col·laboració amb els organismes competents en matèria de política lingüística per mitjà del Grup de treball de llengua i Administració local, òrgan tècnic interdepartamental d'assessorament sobre la política lingüística de l'Administració local (en formen part la Secretaria General del Departament, la Direcció General d'Administració Local i l'EAPC, a més de la Secretaria General de Política Lingüística i del Consorci per a la Normalització Lingüística). S'han realitzat les actuacions següents:
 - Elaboració del document "Procediment i model de bases relatiu a l'acreditació del coneixement de la llengua catalana en les convocatòries de personal de l'Administració local".
 - Proposta adreçada al Consell d'Administració del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) perquè sol·liciti als ens locals que retribueixin els tècnics de normalització que formen part de tribunals de processos selectius.
 - Informe sobre la interpretació que cal donar a l'expressió "òrgan competent en matèria de política lingüística" que surt en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i en la Instrucció de 10 de desembre de 2002, sobre l'òrgan competent en matèria de política lingüística.
 - Estudi i proposta sobre quina ha de ser la intervenció dels ajuntaments en relació amb l'article 32.3 de la Llei de política lingüística (sobre l'ús del català en la senyalització i els cartells informatius dels establiments oberts al públic).
 - Difusió de models de documents municipals a través del web Municat. Enguany s'han actualitzat i revisat lingüísticament els documents administratius següents:
 - Bloc "Personal": 46 documents, 144 pàgines
 - Bloc "Altres": 91 documents, 855 pàgines
 - Documents no inclosos en els blocs anteriors: 31 documents, 161 pàgines

ALTRES ACTUACIONS

- ▶ Seguiment de l'aplicació de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius i les subvencions:
 - Inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius i en les convocatòries de subvencions següents: 1 contracte administratiu especial; 13 contractes de subministraments; 28 contractes de serveis; 3 contractes de consultoria i assistència, i 3 convocatòries de subvencions de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.
 - Inclusió de clàusules lingüístiques en els models de clàusules administratives per a la contractació d'assegurances que es difonen als ens locals a través de Municat.

- ▶ Tramesa a les empreses d'informàtica que contracten amb el Departament de documentació sobre criteris de localització de programari i terminologia d'informàtica.
- ▶ Recull de recursos per a l'autoaprenentatge de català per al web de casals catalans.
- ▶ Revisió de l'adaptació de les categories professionals del VI Conveni col·lectiu del personal laboral d'acord amb els criteris de llenguatge no sexista.
- ▶ Elaboració de propostes de resposta a diverses queixes de ciutadans o empleats de la Generalitat relacionades amb la llengua i que pertanyen a l'àmbit del Departament.
- ▶ Coordinació del grup de treball per fomentar l'ús i la presència del català al Departament.

Estadística

- ▶ Programa d'actuació estadística 2005 (pròrroga del corresponent al 2004 per al període del 2005 anterior a l'aprovació del Pla estadístic 2005-2008).

Activitats estadístiques programades i realitzades l'any 2005:

- Atribució de codis d'entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, entitats metropolitanes, ens de gestió, consorcis i societats amb participació pública local.
 - Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
 - Estadística relativa al Fons de cooperació local de Catalunya.
 - Estadística sobre pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya.
 - Estadística de les actuacions locals cofinançades pel Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER).
 - Estadística de les tecnologies de la informació i la comunicació a les administracions locals.
 - Estadística de personal de l'Administració.
 - Estadística de resultats electorals.
 - Directori de casals catalans a l'estranger.
- ▶ Elaboració del Pla estadístic 2006-2009: s'han previst sis activitats estadístiques consolidades, dues en desenvolupament i una de nova, a més de quatre activitats estadístiques associades.

Entorn web

INTERNET ([HTTP://WWW.GENCAT.NET/GOVERNACIO-AP/](http://www.gencat.net/governacio-ap/))

- ▶ Definició, elaboració de requeriments i seguiment del desenvolupament d'un programa per a la creació de fòrums de diverses modalitats, accessibles des d'Internet.

Ampliacions de contingut, canvis d'estructura del web

- ▶ Creació de l'espai per als continguts de la Secretaria de Cooperació Exterior, format pel portal de les comunitats catalanes de l'exterior i el portal de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament. Adaptació d'una aplicació web de l'antic portal de casals catalans a la imatge i navegació del web del Departament; integració dels continguts corresponents a publicacions i noticiari dins del sistema general del web del Departament; estructuració de continguts; actualització i adaptació de continguts provinents del web de l'antiga Secretaria de Relacions Exteriors i disseny de la pàgina principal del portal de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.
- ▶ Supervisió i col·laboració tècnica en la posada en marxa del nou portal de la Funció Pública.
- ▶ Reestructuració i ampliació de l'apartat "El món local".

- ▶ Elaboració de les pàgines i de l'estructura per a la publicació dels resultats de totes les eleccions i referèndums duts a terme a Catalunya.
- ▶ Definició i elaboració dels requeriments funcionals i tècnics per al desenvolupament d'un programa d'explotació de dades electorals fora de línia.
- ▶ Definició i elaboració dels requeriments tècnics per a l'evolució de les aplicacions de noticiari, agenda i publicacions.
- ▶ Substitució de l'apartat AOC del web per un redireccionament al nou web de l'Administració Oberta de Catalunya.
- ▶ Inclusió en el llibre d'estil de les instruccions necessàries per a la coordinació i l'homogeneïtzació dels canvis estructurals realitzats.
- ▶ Modificació de l'aplicació del noticiari i l'agenda del web que permet personalitzar els nous portals creats amb continguts de l'àmbit corresponent i, al mateix temps, compartir recursos i informació entre les unitats del Departament.

Actuacions per al projecte de nou web corporatiu de la Generalitat

- ▶ Classificació dels continguts del web del Departament d'acord amb les categories temàtiques corporatives i seguiment de la seva aplicació.
- ▶ Revisió i adaptació de les classificacions temàtiques, les metadades, i els títols dels continguts del web per optimitzar-ne la correcta indexació en el nou cercador corporatiu i en cercadors externs.
- ▶ Anàlisi del funcionament dels continguts del Departament al portal de serveis corporatiu, elaboració d'informes i propostes de millora i evolució.
- ▶ Realització de diversos treballs tècnics i organitzatius per a la coordinació de les noves actuacions corporatives del web de la Generalitat amb les del Departament, elaboració d'informes i assistència a reunions sobre la matèria.
- ▶ Proves, elaboració d'informes i assistència a sessions de formació per a la posada en marxa del nou sistema corporatiu d'avaluació del tràfic al web. Adaptació al nou sistema dels criteris de càlcul d'estadístiques d'accessos al web del Departament.
- ▶ Implantació de diverses modificacions tècniques en el web del Departament relacionades amb l'apartat de serveis al nou gencat i la posada en marxa del nou Sistema d'Atenció Ciutadana (SAC).
- ▶ Participació en el comitè de direcció de gestió de continguts del portal corporatiu de la Generalitat.

Manteniment i actualització

- ▶ Actuacions tècniques diverses per a la migració a un sistema més modern i robust d'algunes de les aplicacions del web del Departament: noticiari i agenda, publicacions, resultats electorals, consulta del Fons d'acció social, consulta de resultats dels concursos de trasllats.
- ▶ Actualització i revisió de continguts, propostes a les unitats, detecció i correcció de disfuncionalitats, elaboració d'un històric mensual dels continguts estàtics del web.
- ▶ Elaboració de les estadístiques mensuals d'accessos al web. A partir del mes d'octubre, els resultats obtinguts són provisionals (i no es fan constar en la taula següent) perquè el nou sistema corporatiu d'avaluació del tràfic del web, base per a les estadístiques, va estar en rotatge.

ACCESSOS AL WEB DEL DEPARTAMENT, GÈNER - SETEMBRE DE 2005 (*)

CONTINGUT	VISITES DE PÀGINES ESTÀTIQUES	ACCESSOS A PÀGINES DINÀMIQUES
Continguts generals del Departament		
Total	993.550	283.661
El món local		
- Continguts generals	1.419.317	1.297.117
- Models d'expedients i cooperació local	231.227	42
Total	1.650.544	1.297.159
La funció pública		
- Continguts generals	1.247.149	88.044
- Empleats públics	247.131	84.357
Total	1.602.324	84.378
L'autogovern: les eleccions		
Total	43.943	60.917
Cooperació Exterior		
- Cooperació al desenvolupament	37.102	-
- Casals catalans	35.328	63.320
Total	72.430	63.320
Total general	4.274.747	1.877.458

(*) Vegeu el paràgraf anterior a la taula.

► Altres actuacions: realització de proves i maquetes per al projecte de modificació de la capçalera del web (noves incorporacions), interlocució i suport als treballs de consultoria sobre continguts d'Administració local, elaboració d'informes i propostes sobre cercadors, directoris, formats, etc.

INTRANET

- Reestructuració i canvis en els continguts: realització de diversos treballs conjunts amb les unitats del Departament per a l'elaboració de continguts i formularis, elaboració de pàgines, solucions tècniques i estructures de continguts per a diversos apartats (llengua, seguretat i prevenció, servei mèdic i informàtica).
- Sistema d'informació d'actuacions del Departament (SIAD): col·laboració tècnica, elaboració de l'ajuda en línia i les plantilles de documents de l'aplicació.
- Foment de la intranet: realització de l'enquesta sobre usos i necessitats dels usuaris preparada l'any 2004 i elaboració del pla de modificació corresponent.
- Actuacions de manteniment: actualització i revisió de continguts, propostes a les unitats, detecció i correcció de disfuncionalitats, elaboració d'estadístiques mensuals i gestió de l'arxiu històric.
- Seguiment de canvis, revisió i manteniment del directori de personal.
- Altres actuacions: elaboració de plantilles de presentacions en format PowerPoint per a diferents unitats del Departament; substitució de la pàgina "Funció Pública" per l'enllaç a EPOCA.

ACCESSOS A LA INTRANET DEL DEPARTAMENT, ANY 2005

SECCIÓ	NOMBRE D'ACCESSOS	MITJANA MENSUAL
Diaris oficials	4.085	340
Diccionaris	1.253	104
Directorí de personal	11.227	936
Sol·licituds en línia ^(*)	5.214	435
Gestió econòmica ^(*)	5.034	419
Informació jurídica	3.556	296
Informàtica ^(*)	22.360	1.863
Llengua ^(*)	9.126	761
Mapa del web	684	57
Novetats	7.839	653
Organització	33.430	2.786
Personal ^(*)	68.024	5.669
Publicacions	8.873	739
Recull de premsa	56.735	4.728
Salutació del conseller	383	32
Serveis generals ^(*)	12.253	1.021
Pàgina principal	362.129	30.177
Total	612.205	51.017

(*) Tenen alguns continguts que només són accessibles des del Departament.

SISTEMA D'ATENCIÓ CIUTADANA (SAC)

- ▶ Actuacions derivades dels canvis corporatius en el sistema (nova plataforma tecnològica, creació del portal de l'informador i interacció amb el nou gencat):
 - Gestió en paral·lel de dos entorns, aplicant-hi a cadascun els criteris que li són propis.
 - Assistència a sessions informatives i formatives.
 - Revisió, canvi i adaptació dels continguts de les 97 fitxes de serveis i del més d'un centenar de fitxes de tràmit (abans fitxes d'actuació) a la nova estructura de dades i als nous criteris de publicació.
 - Aplicació dels nous criteris de classificació (taxonomia, paraules clau) a les fitxes de serveis i de tràmit.
- ▶ Operacions de manteniment:
 - Modificacions en les fitxes de serveis (290) i creació de fitxes noves per substituir fitxes obsoletes (20).
 - Modificacions de fitxes de tràmit (199).
 - Actualització diària del calendari de desenvolupament de les convocatòries de selecció.
 - Revisió i actualització de totes les adreces d'Internet i dels formularis que s'inclouen o s'associen als tràmits i als serveis.
- ▶ Altres actuacions:
 - Seguiment de disposicions del DOGC per als continguts del web, intranet, SAC i directori.
 - Actualitzacions derivades de canvis i reestructuracions d'organismes.
 - Manteniment de les relacions entre la informació del portal corporatiu de serveis i la informació SAC sobre processos selectius.

ALTRES ACTUACIONS

- ▶ Organització d'una conferència sobre noves tecnologies i preparació per impartir dues edicions d'un taller sobre Internet dins de la 3a Trobada de Casals Catalans.
- ▶ Elaboració del suport electrònic de la memòria 2004 del Departament.
- ▶ Canvi de versió del programa utilitzat per al manteniment tant de la intranet com del web del Departament (Macromedia Dreamweaver, de la versió 4 a la MX 2004). Organització dels cursos de formació necessaris per als usuaris afectats pel canvi.

Protecció de dades de caràcter personal

- ▶ Treballs de seguiment amb els responsables dels fitxers i els interlocutors de les diferents unitats: pla de treball, manual de seguretat, solució de casos concrets.
- ▶ Elaboració de l'esborrany d'ordre que aplega en una de sola els fitxers del Departament recollits en diferents disposicions (Ordre GRI/371/2003, de regulació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals; Decret 303/1994, de 16 de novembre, pel qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de la Presidència; Decret 223/1998, de 30 de juliol, pel qual s'actualitzen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de la Presidència, i Decret 118/1998, de 26 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior).
- ▶ Suport a la Unitat d'Informàtica i al Servei de Gestió Econòmica en la proposta de les clàusules sobre protecció de dades de caràcter personal en els plecs de contractació de serveis informàtics.
- ▶ Col·laboració en la redacció del Pla director de seguretat dels sistemes d'informació del Departament.
- ▶ Estudi de les peticions de noves aplicacions informàtiques que contenen dades de caràcter personal i assessorament als responsables dels fitxers per als tràmits i actuacions necessàries.
- ▶ Difusió de la informació, de les actuacions del Departament i d'altres continguts d'interès en matèria de protecció de dades de caràcter personal, mitjançant la intranet i altres mitjans.

Altres actuacions

- ▶ Sistema d'informació d'actuacions del Departament (SIAD): definició del projecte, proposta, coordinació del grup de treball i elaboració dels requeriments. Seguiment del desenvolupament i preparació de la implantació.
- ▶ Serveis electrònics: identificació dels procediments del Departament, documentació requerida i relació amb els certificats telemàtics disponibles; elaboració del Pla del Departament 2005 (migració a la nova plataforma i serveis de nova construcció).
- ▶ Direcció organitzativa del projecte d'integració de dades d'ens locals.
- ▶ Memòria del Departament 2004: obtenció de continguts, revisions, redacció i publicació. Memòria del Departament 2005: revisió i modificació de la guia d'estil.
- ▶ Elaboració de la informació sobre actuacions R+D i Innovació del Departament.
- ▶ Participació en jornades i seminaris relacionats amb les tasques assignades al Gabinet Tècnic (serveis electrònics, entorns web, protecció de dades, etc.).
- ▶ Gestió administrativa: tramitació, supervisada per la Direcció de Serveis, corresponent a la gestió dels crèdits assignats al Gabinet Tècnic i a les actuacions de contractació de béns i serveis informàtics i de gestió de personal; elaboració de la proposta de pressupost del Departament en matèria de béns i serveis

informàtics i de projectes tecnològics i de millora relacionats amb l'aplicació de les noves tecnologies; tasques de seguiment i manteniment d'informació sobre actuacions informàtiques, seguiment de normatives, tramitació de convenis, gestió de dominis, arxiu i correspondència, inventari, distribució de publicacions, preparació de reunions i altres tasques de gestió i coordinació.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Barcelona

Activitats de gestió, representació i participació

- ▶ Participació en els treballs de redacció del *Llibre blanc de la funció pública*:
 - Actes públics comarcals (8)
 - Gestions telefòniques (650)
 - Reunions de coordinació dels Serveis Territorials i la Direcció General de la Funció Pública.
- ▶ Col·laboració amb la delegada territorial del Govern a Barcelona i el subdelegat territorial del Govern a la Catalunya Central.
- ▶ Celebració de reunions de treball amb 73 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació territorial.
- ▶ Entrevistes en les dependències dels Serveis Territorials, 32
- ▶ Activitats de suport al conseller, amb visites a 22 municipis de la demarcació territorial.
- ▶ Activitats de representació del Departament, amb visites a 54 ajuntaments o consells comarcals.
- ▶ Assistència a 18 actes en representació de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Participació en el Pla d'acció i desenvolupament de la política de la dona a Catalunya 2004-2007 i el Pla operatiu per a l'abordatge integral de la violència contra les dones 2005-2007.
- ▶ Representació d'alts càrrecs en 11 actes d'àmbit d'Administració local, Cooperació al Desenvolupament i Cooperació Exterior.
- ▶ Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.
- ▶ Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament (Consell de Direcció, Direcció General d'Administració Local, Secretaria d'Administració i Funció Pública, etc.).
- ▶ Participació en consells de direcció de l'Administració territorial de la Generalitat a Barcelona.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes realitzades pel Servei Territorial:

- ▶ Resultat del tràmit d'informació pública de la planificació quadriennal del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2006.
- ▶ Preparació dels informes relatius a les sol·licituds de concessió de subvenció pública destinada al cofinançament de projectes de les corporacions locals amb participació de la societat civil (Ordre APU/1070/2005, de 15 d'abril).

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA
(PUOSC) 2005

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2005 (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA) ^(*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ (€)
Programa general	223	27.647.721,99
Programa d'acció territorial	52	5.347.282,63
Programa de municipis petits i nuclis de població	83	3.569.268,76
Programa de biblioteques	13	5.439.381,69
Total	371	42.003.655,07

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2005 (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA) ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Penedès	2.366.867,07
Anoia	3.083.272,07
Bages	3.752.968,60
Baix Llobregat	6.251.464,00
Barcelonès	3.783.325,64
Berguedà	3.328.316,19
Garraf	1.205.532,03
Maresme	3.782.329,15
Osona	4.414.781,49
Vallès Occidental	4.354.194,30
Vallès Oriental	5.680.604,53
Total	42.003.655,07

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA PELS AIGUATS I PLUGES DEL 2005

	IMPORT (€)
Factures (actuacions ja realitzades)	195.072,26
Projectes (actuacions pendents d'executar)	1.435.573,59
Total	1.630.645,85

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O PER AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE D'ACTUACIONS	IMPORT
Noves inclusions PUOSC	29	3.711.117,59
Complements d'obres	9	833.493,76
Total	38	4.544.611,35

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA

- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds a través de la plataforma eaCat.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial.
- ▶ Visites tècniques de caire informatiu als municipis amb peticions d'ajuts per motiu d'urgència, excepcionalitat o emergència.
- ▶ Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Adquisició directa	44
Alienació o venda directa	84
Cessió d'ús privatiu	1
Cessions gratuïtes	96
Dret de superfície	4
Permutes	20
Subhasta	65
Concurs	8
Total	322

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	10
Consultes telefòniques	25
Total	35

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2004	63
Gestió de dades del pressupost 2005	275
Gestió de dades de la liquidació 2003	71
Gestió de dades de la liquidació 2004	242
Gestió de dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	46
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	-
Modificacions de crèdit del pressupost 2005	193
Total	890

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment d'ampliació d'informació de pressupostos	56
Requeriment d'ampliació d'informació de liquidacions	83
Consultes telefòniques	180
Expedients gravats - dades qüestionaris	115
Expedients depurats - dades qüestionaris	300
Total	734

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	2.820
Junta de Govern Local	5.950
Objeccions sobre els acords i les actes	433
Total	9.203

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	261
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	106
Inventari de béns de les corporacions locals	44
Consultes dels ens locals	38
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	60
Objeccions sobre bases de convocatòries de selecció de personal	15
Plantilles de personal i designació de vocals del tribunal d'oposicions en representació de la DGAL	13
Intervenció en expedients disciplinaris	1
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	58
Altres	14
Total	610

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA)	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Informes d'assessorament jurídic	24
Ens locals, autoritats i funcionaris ^(*)	1.500
Altres	12
Total	1.536

(*) Presencial o telefònica

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- ▶ Participació en convocatòries de selecció de personal en representació de la Direcció General d'Administració Local.
- ▶ Actualització de la base de dades del Muncat pel que fa als canvis d'alcaldes, regidors i cartipàs municipal.

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Girona

Activitats de gestió, representació i participació

- ▶ Reunions de treball a les dependències dels Serveis Territorials amb alcaldes i representants municipals, 76; amb presidents i consellers comarcals, 5; amb representats de consorcis, 1.
- ▶ Assistència a reunions de treball amb alcaldes i representants municipals als seus respectius municipis, 44; amb presidents i consellers comarcals als seus respectius consells comarcals, 11.
- ▶ Assistència a actes en representació de la Generalitat de Catalunya, 25.
- ▶ Activitats de suport al conseller: visites a municipis de la demarcació territorial i actes de representació, 22.
- ▶ Informacions adreçades als mitjans de comunicació: rodes de premsa, 5; articles, 2; entrevistes, 3.

- ▶ Assistència a reunions de treball de diferents àmbits:
 - En l'àmbit de la funció pública, s'han mantingut reunions de treball amb els representants de la Junta de Personal de la Generalitat a Girona i s'ha participat en l'organització de proves selectives descentralitzades. També s'ha intervingut en els treballs de redacció del *Llibre blanc de la funció pública*.
 - En l'àmbit de la cooperació exterior s'ha organitzat un acte amb el director de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament a la seu de la coordinadora d'ONG gironines.
 - En àmbits de treball interdepartamental s'ha participat en reunions del Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a Girona, en la comissió d'avaluació dels ajuts de la Secretaria de la Immigració en matèria d'allotjaments de treballadors temporers, i en la comissió de coordinació territorial derivada dels aiguats que van afectar diversos municipis gironins durant la tardor. També s'ha assistit a les sessions de la Comissió Territorial d'Urbanisme.
- ▶ Actuacions relacionades amb la formació d'empleats públics. Intervenció oral en forma d'introducció o presentació en 5 activitats formatives organitzades a les comarques de Girona.
- ▶ Signatura d'un conveni amb la Universitat de Girona i la Diputació de Girona per a la posada en funcionament del Centre per a la Innovació i Gestió de les Administracions Públiques.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes del Servei Territorial

- ▶ Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2006.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC)

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2005 (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA) (*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ (€)
Programa general	119	12.768.710,81
Programa d'acció territorial	27	3.421.044,82
Programa de municipis petits i nuclis de població	76	3.600.810,49
Específic de biblioteques	4	1.619.910,18
Programa de cooperació municipal de la Diputació de Girona	46	3.503.265,61
Total	272	24.913.741,91

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2005 ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Empordà	5.303.169,72
Baix Empordà	3.502.572,77
Cerdanya	1.062.148,48
Garrotxa	2.254.697,73
Gironès	3.610.765,48
Osona	204.855,68
Pla de l'Estany	1.717.192,15
Ripollès	2.482.182,26
Selva	4.776.157,64
Total	24.913.741,91

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PER SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA PEL TERRATRÈMOL 2004

	IMPORT (€)
Factures (actuacions ja realitzades)	2.419,81
Projectes (actuacions pendents d'executar)	228.100,32
Totals	230.520,13

PROPOSTES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O D'AUGMENT DE LES SUBVENCIÓ APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIÓ DEL PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	ACTUACIONS	IMPORT(€)
Noves inclusions PUOSC	19	1.395.255,97
Augments subvenció	2	270.037,31
Total	21	1.665.293,28

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

- ▶ Informes de les actuacions compartides amb el FEDER i propostes de prioritització.
- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds a través de la plataforma eaCat.
- ▶ Preparació de la documentació per a les sessions de la Subcomissió Territorial de Cooperació Local.

- Coordinació amb les diputacions provincials per a l'elaboració, seguiment i gestió dels seus programes específics.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

Total	127
--------------	------------

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2005	153
Gestió de dades del pressupost 2004	204
Gestió de dades de la liquidació 2003	202
Gestió de dades de la liquidació 2004	155
Gestió de dades d'exercicis anteriors (pressupostos i liquidacions)	195
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	2
Modificacions i aprovacions d'expedients	86
Total	997

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	1.521
Comissions de Govern	2.203
Objeccions sobre els acords i les actes	4
Total	3.728

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	118
Demarcacions territorials: alteracions, agregacions i canvi de denominació	13
Símbols dels ens locals (escuts heràldics i banderes)	1
Mancomunitats i consorcis	2
Personal dels ens locals	304
Altres	52
Total	490

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Informes d'assessorament jurídic	43
Ens locals, autoritats i funcionaris ^(*)	226
Altres	83
Total	352

(*) Presencial i telefònica

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

► Participació en 46 convocatòries de selecció de personal.

Activitats formatives

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

CURSOS DE FORMACIÓ CONTINUADA (PRESSUPOST FFC)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ
				MITJANA
Comandaments intermedis i responsables	3	94	54	3,7
Comunicació, informació i habilitats	6	102	94	–
Jurídica	5	88	81	–
Llengües estrangeres	5	220	47	3,5
Processos administratius	2	20	30	–
Recursos humans	2	56	30	–
Total	23	580	336	

CURSOS INSTRUMENTALS (INFORMÀTICA)

CURS	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Word bàsic	1	11	20
Excel bàsic	2	21	40
Access bàsic	2	22	60
Integració Word / Excel	2	26	16
Integració Word / Excel / Access	2	24	24
Word avançat	2	21	40
Excel avançat	2	22	40
Access avançat	1	12	30
Internet	2	23	20
MS Outlook: per a la millora del temps i la informació	2	18	28
Correu electrònic (Messenger Netscape)	1	11	8
Correu electrònic (Outlook Expres)	1	10	8
Disseny de pàgines web	1	10	20
Power Point	2	19	18
Autocad	2	25	72
Seminari de seguretat informàtica	1	8	10
Curs de problemes diaris amb el PC	1	9	18
Curs d'actualització MS Office XP	1	11	18
Total	28	303	490

CURSOS DE CATALÀ - PERÍODE ESCOLAR 2005**CURSOS A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT**

NIVELL	CURSOS	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	1	21	80
Llengua catalana nivell C	2	38	160
Llenguatge administratiu	1	15	60
Redacció d'informes i propostes	1	16	30
Llenguatge jurídic	1	9	60
Aprofundiment de qüestions gramaticals	1	17	30
Pràctica de redacció	1	14	30
Total	8	100	450

TALLERS DE CATALÀ A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
La puntuació de textos	1	5	16
Connectors	1	5	16
Pronoms febles	1	14	16
Pronoms relatius	1	5	16
Total	4	29	64

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA (JUTJATS)

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell A autoaprenentatge	1	6	–
Llengua catalana nivell B autoaprenentatge	1	4	–
Llengua catalana nivell C autoaprenentatge	1	13	–
Llengua catalana nivell A	1	4	80
Llengua catalana nivell B	1	4	80
Llengua catalana nivell C	1	8	80
Total	6	39	240

CURSOS A LA DELEGACIÓ PROVINCIAL D'HISENDA

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell A	1	12	80
Llengua catalana nivell C	1	3	80
Total	2	15	160

CURSOS A L'ADMINISTRACIÓ PERIFÈRICA DE L'ESTAT

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell A	1	10	80
Llengua catalana nivell B	1	18	80
Llengua catalana nivell C	1	15	80
Total	3	43	240

HOSPITAL JOSEP TRUETA

NIVELL	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Llengua catalana nivell B	3	47	240
Llengua catalana nivell C	1	19	80
Total	4	66	320

COORDINACIÓ D'ACTIVITAT AMB ELS PROFESSORS DE CATALÀ

► Reunions generals de didàctica i de formació i reunions periòdiques amb els professors de català, per parlar de l'evolució dels cursos de llengua.

NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

► Reunions periòdiques amb els col·laboradors lingüístics de les delegacions i Serveis Territorials de la Generalitat a Girona, per tal d'informar-los dels temes que es relacionen amb la normalització lingüística.

► Reunions periòdiques amb els companys de la Comissió d'Organismes i Serveis per a la Normalització Lingüística de Girona.

FORMACIÓ VIRTUAL

CURS	NOMBRE DE CURSOS	ALUMNES	HORES
Procediment administratiu a distància	1	25	45
Total	1	25	45

JORNADES / SESSIONS INFORMATIVES

	NOMBRE DE CURSOS	ALUMNES	HORES
La presència i l'ús de la llengua catalana en l'atenció de col·lectius de nova immigració	1	26	2
El futur del tabac en els centres de treball	1	6	2,5
Jornada sobre les principals novetats del VII Conveni de personal laboral	1	12	4
Jornada sobre el reglament de drets i llibertats dels estrangers i la seva Integració social	1	8	3
La Llei 10/2004, de 24 de desembre, d'urbanisme	1	12	5
Jornada de coneixements generals en matèria de protecció de dades	1	10	4
Total	6	74	20,5

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

CURSOS DE FORMACIÓ CONTINUADA (ADMINISTRACIÓ LOCAL)

NOM DEL CURS	NOMBRE DE CURSOS	ALUMNES	HORES
La comunicació dins l'equip	1	13	20
Comptabilitat pública: pressupostària i financera	1	16	18
El patrimoni dels ens locals	1	12	15
L'organització i el funcionament de les entitats locals	1	19	15
Coneixements generals en matèria de protecció de dades	1	10	12
Protecció de dades (bàsic)	1	10	8
Secretariat de direcció	1	14	24
La seguretat social a l'Administració local	1	15	12
El contracte de treball a l'Administració local	1	18	24
La reparcel·lació urbanística	1	12	20
Total	10	139	168

COL-LABORACIÓ AMB LES UNIVERSITATS EN LA FORMACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS

- ▶ Curs de formació per a electes locals en col·laboració amb la Universitat de Girona, i continuació del curs Màster en gestió i dret local.
- ▶ Jornades de Dret Local adreçades principalment a tècnics del món local, amb la col·laboració de la Universitat Autònoma de Barcelona.

RESUM DE LES ACTIVITATS FORMATIVES

CURS	NOMBRE	ALUMNES	HORES
Cursos de formació continuada	23	355	580
Informàtica	28	293	490
Llengua catalana	27	322	1.474
Cursos virtuals	1	25	45
Jornades / sessions informatives	6	74	20,5
Cursos a l'Administració local	10	139	168
Total	95	1.208	2.777,5

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Lleida**Activitats de gestió, representació i participació**

- ▶ Celebració de reunions de treball amb 157 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació territorial
- ▶ Assistència a 118 reunions de treball de diferents àmbits (funció pública, entitats, interdepartamentals, etc.)
- ▶ Activitats de suport al conseller: visites a 27 municipis de la demarcació territorial
- ▶ Activitats de representació del Departament amb visites 76 ajuntaments o consells comarcals
- ▶ Assistència a 20 actes en representació de la Generalitat de Catalunya

- ▶ Informacions adreçades als mitjans de comunicació: 12
- ▶ Actuacions relacionades amb la participació en òrgans col·legiats (consell d'administració de Reg Sistema Segarra - Garrigues SA, Comissió Territorial d'Urbanisme i altres òrgans col·legiats): 29
- ▶ Actuacions relacionades amb la formació dels empleats públics: 1

Cooperació Local

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2005 A LLEIDA

Estructura del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya

- ▶ Programes aprovats: Programa general (PG), Programa específic de municipis petits i nuclis de població (MN), Programa específic d'acció territorial (AT), Programa específic de la Diputació de Lleida (DL).

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2005 (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Programa general	204	13.270.632
Programa d'acció territorial	23	1.383.424
Programa de municipis petits i nuclis de població	145	5.423.539
Programa de biblioteques	1	69.030
Programa específic de la Diputació de Lleida	127	3.946.560
Total	500	24.093.185

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCió DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2005 (*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Urgell	2.543.217
Alta Ribagorça	550.932
Cerdanya	590.751
Garrigues	1.406.975
Noguera	2.708.312
Pallars Jussà	1.980.754
Pallars Sobirà	1.909.893
Pla d'Urgell	1.757.718
Segarra	1.949.206
Segrià	5.439.275
Solsonès	1.447.069
Urgell	1.238.665
Val d'Aran	570.418
Total	24.093.185

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O D'AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA) ANY 2005

PROGRAMA	ACTUACIONS	IMPORT (€)
Augments de subvenció	4	339.706
Altes per situacions excepcionals	20	470.604
Altes per urgència	25	1.634.082
Total	49	2.444.392

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL

- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds a través de la plataforma eaCat.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Adquisició d'accions	–
Adquisició directa	59
Alienació d'accions	–
Alienació o venda directa	30
Aportació de béns a societats anònimes municipals	–
Cessió d'ús	–
Cessions gratuïtes	19
Desafectació de domini públic	1
Dret de superfície	–
Permutes	12
Subhasta	28
Concurs	–
Venda de parcel·les sobreres	1
Altres	2
Total	152

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	–
Expedients amb informe favorable	20
Expedients amb justificat de recepció	–
Expedients amb informe desfavorable	10
Consultes telefòniques	450
Visites d'ens locals per assistència tècnica	75
Total	555

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	EXPEDIENTS ENTRATS
Gestió de dades pressupost anys anteriors	21
Gestió de dades del pressupost 2004	46
Gestió de dades del pressupost 2005	254
Gestió de dades de la liquidació 2003	51
Gestió de dades de la liquidació 2004	241
Gestió de dades de la liquidació d'anys anteriors	30
Modificacions / suplementes de crèdit	96
Total	739

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment ampliació d'informació de pressupostos	59
Requeriment ampliació d'informació de liquidacions	47
Consultes telefòniques	352
Requeriment telefònic d'informació	–
Expedients gravats	120
Expedients depurats	130
Total	708

**CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS
(SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)**

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	1.800
Plens extraordinaris	452
Comissions de Govern	680
Comissions de Govern extraordinàries	76
Juntes de veïns	104
Resolucions i altres	73
Rectificar SIAL alcalde i regidors	30
Total	3.215

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Demarcacions territorials	9
Personal dels ens locals	48
Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora	1
Altres	355
Total	413

**CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O
FUNCIONARIS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)**

TIPOLOGIA	NOMBRE
Queixes i peticions de regidors i ciutadans	300
Assessoraments i informes	312
Propostes d'ocupació urgent en expedients de béns d'expropiació forçosa	2
Informes sobre mancomunitats i consorcis	3
Total	617

Activitats formatives
FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

En aquest apartat s'inclouen totes les activitats formatives adreçades al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb certificat emès per la representació territorial de l'Escola. Per tant, inclou tant les activitats incloses en el pla formatiu de l'EAPC (pressupost ordinari i pressupost del fons de formació contínua) com les realitzades en conveni i les adaptades (realitzades per l'Escola per encàrrec d'un o diversos departaments a càrrec del pressupost d'aquests departaments).

**EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT
(SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)**

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUCÓ MITJANA	IMPORT (€)	PRESSUPOST ORDINARI/ FFC
Comandaments intermedis i responsables	4	71	55	3,5	8.509	FFC
Comunicació, informació i habilitats	6	111	87	3,7	9.673	FFC
Directiva	1	2	15	-	421	FFC
Divulgació	4	14	169	-	800	Ordinari
Jurídica	7	147	119	3,3	10.272	FFC
Llengua catalana	12	434	160	3,4	25.880	FFC
Llengua catalana	5	184	79	3,5	9.040	Ordinari
Llengües estrangeres	3	140	22	3,7	6.020	FFC
Prevenió riscos laborals	2	4,5	61	-	-	Ordinari
Processos administratius	5	69	73	3,2	5.829	FFC
Tecnologies de la informació	18	237	248	3,4	12.798	FFC
Total	67	1.413,5	1.088		89.242	

**EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'ENTITAT JUTJATS DE
LLEIDA (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)**

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA
Llengua catalana	Nivell B	80	14	2,9
Llengua catalana	Nivell C	80	14	3
Llengua catalana	Nivell A autoaprenentatge	60	9	-
Llengua catalana	Nivell B autoaprenentatge	60	5	-
Llengua catalana	Nivell C autoaprenentatge	60	8	-
Total	5	340	50	

**EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES ADAPTADES (SERVEIS TERRITORIALS A
LLEIDA)**

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Processos administratius	S@rcat	10	14
Processos administratius	S@rcat	10	14
Total	2	20	28

ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS
Comunicació, informació i habilitats	2	40	32
Econòmica	2	25	85
Jurídica	2	26	49
Polítiques socials	1	3	129
Processos administratius	1	30	7
Recursos humans	3	56	40
Urbanisme, medi ambient i infraestructures	3	38	145
Total	14	218	487

COORDINACIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS

- ▶ Tribunal auxiliar de Lleida de les proves per a l'accés al cos administratiu de la Generalitat de Catalunya (convocatòria 108), sistema de lliure accés:
 - Dia de la prova: 19 de novembre de 2005, 397 aspirants
- ▶ Tribunals dels ens locals: vocals en representació de la Direcció General d'Administració Local: 6 ajuntaments (12 places), 4 consells comarcals (16 places).

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a Tarragona
Activitats de gestió, representació i participació

- ▶ Participació en els treballs de redacció del *Llibre blanc de la funció pública*.
- ▶ Suport a les activitats de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament a Tarragona: presentació de les convocatòries d'ajuts a les ONG, participació en actes en representació de l'ACCD i trobades amb diferents ONG.
- ▶ Col·laboració amb el delegat de l'EAPC a Tarragona.
- ▶ Col·laboració amb el delegat territorial del Govern.
- ▶ Col·laboració i suport a la presidència i secretaria del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció de Tarragona.
- ▶ Reunions amb alcaldes i presidents dels consells comarcals: desplaçaments a municipis i consells comarcals: 39; entrevistes a les dependències dels Serveis Territorials: 77.
- ▶ Participació, en representació dels Serveis Territorials, en les accions de coordinació del Departament a Barcelona (Consell de Direcció, Direcció General d'Administració Local, Secretaria d'Administració i Funció Pública, etc.).
- ▶ Participació en la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona.
- ▶ Participació en el Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a la demarcació de Tarragona.
- ▶ Participació en la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Tarragona.
- ▶ Participació, en representació del director general d'Administració Local, en la reunió del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

- ▶ Participació en la Junta Rectora del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet.

Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes del Servei Territorial

- ▶ Resultat del tràmit d'informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2006.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA (PUOSC) 2005

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2005 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) ^(*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ (€)
Programa general	77	7.690.010
Programa d'acció territorial	31	2.003.129
Programa de municipis petits i nuclis de població	44	1.967.847
Programa de biblioteques	–	–
Total	152	11.660.986

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2005 (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA) ^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Camp	2.523.169
Baix Camp	2.032.445
Baix Penedès	892.651
Conca de Barberà	2.000.422
Priorat	1.536.671
Tarragonès	2.675.628
Total	11.660.986

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS EXEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA PELS TEMPORALS DE SETEMBRE DEL 2004

	IMPORT (€)
Factures (actuacions ja realitzades)	241.840
Projectes (actuacions pendents d'executar)	157.917
Total	399.757

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O D'AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES

NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS DEL PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA), ANY 2005

TIPOLOGIA	NOMBRE D'ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	38	1.707.104
Augment de subvenció	2	55.549
Total	40	1.762.653

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

- ▶ Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts econòmics urgents.
- ▶ Informes mensuals dels estats d'execució dels programes específics PENTA 2001-2002 i PAM 2000-2003.
- ▶ Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds a través de la plataforma eaCat.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial.

Administració Local

ACTUACIONS EN MATÈRIA DE RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Adquisició directa	39
Alienació o venda directa	4
Cessió d'ús	1
Cessions gratuïtes	27
Permuta i venda confrontants	14
Subhasta	38
Concurs	11
Total	134

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió i verificació de dades del pressupost 2004	10
Gestió i verificació de dades del pressupost 2005	171
Gestió i verificació de dades de la liquidació 2003	12
Gestió i verificació de dades de la liquidació 2004	190
Expedients de modificació de crèdits dels pressupostos 2005	67
Verificació d'ordenances fiscals (exposició pública)	244
Total	694

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriments d'ampliació d'informació de pressupostos	26
Requeriments d'ampliació d'informació de liquidacions	24
Requeriments d'expedients i qüestionaris econòmics de pressupostos i de liquidacions	120
Qüestionaris registrats de pressupostos i de liquidacions	154
Qüestionaris depurats de pressupostos i de liquidacions	154
Total	478

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens	756
Juntes de govern local	1.358
Altres	36
Objeccions sobre actes i acords	4
Requeriments de la tramesa d'actes i acords	42
Total	2.196

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances, reglaments i estatuts dels ens locals	70
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	11
Consultes dels ens locals	3
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	16
Organització i registre dels ens locals	10
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions en representació de la DG d'Administració Local	25
Intervenció en expedients disciplinaris	1
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	5
Altres	6
Total	147

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

DESTINATARIS	NOMBRE
Consultes d'autoritats i funcionaris d'ens locals	87
Consultes de particulars	18
Total	105

INTERVENCIÓ EN LA FORMACIÓ DEL *LLIBRE BLANC DE LA FUNCIO PÚBLICA CATALANA***PLANTILLES RECOLLIDES (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)**

ENS LOCALS	NOMBRE
Ajuntaments, EMD, consells comarcals i diputació	140
Organismes autònoms i empreses públiques	118
Total	258

GESTIONS REALITZADES PER A LA RECOLLIDA DE DADES DE LES PLANTILLES (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Assessorament telefònic a secretaris i personal col·laborador	1.076
Assessorament presencial a secretaris mitjançant sessions organitzades als consells comarcals	20
Total	1.096

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- ▶ Participació en convocatòries de selecció de personal: 25 convocatòries en representació de la Direcció General d'Administració Local i 14 convocatòries en representació de l'Escola de Policia de Catalunya.
- ▶ Assistència, com a vocal, a 4 sessions del Jurat d'Expropiació de Tarragona.

Activitats formatives

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

► Activitats formatives adreçades al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb certificat emès per la representació territorial de l'Escola d'Administració Pública, tant les incloses en el pla formatiu de l'EAPC (pressupost ordinari i pressupost FFC) com les que s'han dut a terme en conveni i les adaptades realitzades per l'Escola per encàrrec d'un o diversos departaments a càrrec del pressupost d'aquests departaments.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	CERTIFICATS	IMPORT (€)	PRESSUPOST
Comunicació, informació i habilitats	10	174	163	140	18.591	FFC
Jurídica	2	32	33	25	2.134	FFC
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	13	458	192	121	25.610	FFC
Llengües estrangeres	4	120	37	33	5.160	FFC
Processos administratius	2	40	33	27	4.578	FFC
Recursos humans	4	44,5	79	19	3.936	FFC
Suport a polítiques de Govern	1	4	38	0	306	FFC
Tecnologies de la informació	29	337	361	277	17.530	FFC
Total	65	1.209,5	936	642	77.845	FFC
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	3	240	61	22	8.604	Ordinari
Polítiques socials	1	8	11	9	1.050	Ordinari
Urbanisme i medi ambient	2	30	89	81	1.885	Ordinari
Total	6	278	161	112	11.539	Ordinari
Jurídica	1	4	97	76	0	s/c
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	4	104	58	16	0	s/c
Polítiques socials	1	2,5	40	0	0	s/c
Prevenició de riscos laborals	2	5	105	0	0	s/c
Tecnologies de la informació	1	15	13	12	0	s/c
Total	9	130,5	313	104	0	s/c
Total general	80	1.618	1.410	858	89.384	

ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES EN COL-LABORACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ PERIFÈRICA DE L'ESTAT (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	CERTIFICATS
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	10	780	138	63
Total	10	780	138	63

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN COL-LABORACIÓ AMB ELS JUTJATS (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	CERTIFICATS
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	7	520	119	24
Total	7	520	119	24

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN COL-LABORACIÓ AMB L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	CERTIFICATS
Llengua catalana i llenguatge d'especialitat	3	240	61	32
Total	3	240	61	32

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL
ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA)

FUNCIO	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	CERTIFICATS
Comunicació, informació i habilitats	1	20	6	4
Econòmica	2	30	40	35
Jurídica	4	29	173	20
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	3	220	42	23
Processos administratius	1	24	18	16
Recursos humans	1	24	11	9
Urbanisme i medi ambient	2	33	26	17
Total	14	380	316	124

Serveis Territorials de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre
Cooperació Local

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

Propostes del Servei Territorial

- Resultat del tràmit d'informació pública de la planificació quadriennal del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2006.

COOPERACIÓ ECONÒMICA LOCAL. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA,
PUOSC 2005**DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2005 ^(*)**

PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIO (€)
Programa general	37	4.336.641,00
Programa d'acció territorial	14	987.840,00
Programa de municipis petits i nuclis de població	10	500.000,00
Programa de biblioteques	2	355.825,14
Total	63	6.180.306,14

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIO DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2005 (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Baix Ebre	2.455.548,14
Montsià	1.946.030,00
Ribera d'Ebre	472.604,00
Terra Alta	1.306.124,00
Total	6.180.306,14

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS AFECTADES PER SITUACIONS EXEPCIONALS,
D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE**AJUTS A LES CORPORACIONS DE LA DEMARCACIÓ TERRITORIAL DE LES TERRES DE L'EBRE PELS TEMPORALS DE SETEMBRE DEL 2004**

	IMPORT (€)
Factures (actuacions ja realitzades)	14.016,15
Projectes (actuacions pendents d'executar)	55.881,97
Total	69.898,12

PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A NOVES INCLUSIONS EN EL PUOSC O
D'AUGMENT DE LES SUBVENCIONS APROVADES**NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE LES SUBVENCIONS PUOSC (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)**

TIPOLOGIA	NOMBRE D'ACTUACIONS	IMPORT (€)
Noves inclusions PUOSC	12	773.962,13
Augment de subvenció	3	85.216,61
Total	15	859.178,74

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ LOCAL DELS SERVEIS TERRITORIALS
A LES TERRES DE L'EBRE► Gestió, propostes de pagament, propostes de variacions de dades i canvis
d'actuacions incloses en el Pla únic d'obres i serveis o en els programes d'ajuts
econòmics urgents.► Informes mensuals dels estats d'execució dels programes específics PENTA
2001-2002 i PAM 2000-2003.

- ▶ Assessorament a les corporacions locals sobre els diferents programes de cooperació.
- ▶ Assistència i assessorament en relació amb la tramitació de les sol·licituds a través de la plataforma eaCat.
- ▶ Seguiment i control de les actuacions que gestiona el Servei Territorial.

Administració Local

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Adquisició directa	14
Alienació o venda directa	9
Cessió d'ús	2
Cessions gratuïtes	8
Permutes	2
Altres	-
Total	35

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Expedients requerits	9
Consultes telefòniques	36
Visites d'ens locals per assistència tècnica	8
Total	53

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Gestió de dades del pressupost 2003	4
Gestió de dades del pressupost 2004	18
Gestió de dades del pressupost 2005	138
Gestió de dades de la liquidació 2002	8
Gestió de dades de la liquidació 2003	24
Gestió de dades de la liquidació 2004	119
Objeccions sobre pressupostos i liquidacions	4
Total	315

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Requeriment ampliació d'informació de pressupostos	6
Requeriment ampliació d'informació de liquidacions	6
Consultes telefòniques	38
Expedients gravats - dades qüestionaris	211
Total	261

CONTROL DE RECEPCIÓ I LEGALITAT DE LES ACTES DE LES CORPORACIONS LOCALS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Plens i Junta de Govern Local	1.266
Objeccions sobre els acords i les actes	20
Total	1.286

ALTRES EXPEDIENTS TRAMITATS (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

TIPOLOGIA	NOMBRE
Ordenances i reglaments de les corporacions locals	5
Reclamacions i intervenció en assumptes municipals	5
Consultes d'ens locals	8
Personal d'habilitació estatal (classificació de places, concursos, interinatges, etc.)	11
Plantilles de personal i designació de vocals de tribunals d'oposicions	8
Col·laboració amb altres òrgans de l'Administració	19
Altres	11
Total	67

ASSESSORAMENT I INFORMACIÓ (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

DESTINATARIS	NOMBRE
Ens locals, autoritats i funcionaris ^(*)	29
Altres (<i>Llibre blanc</i>)	230
Total	259

(*) Presencial o telefònica

ALTRES ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

► Participació en convocatòries de selecció de personal: 13 convocatòries en representació de la Direcció General d'Administració Local.

Activitats formatives**FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

► En aquest apartat s'inclouen totes les activitats formatives adreçades al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb certificat emès per la representació territorial de l'Escola. Per tant, inclou tant les activitats incloses en el pla formatiu de l'EAPC (pressupost ordinari i pressupost AFCAP) com les realitzades en conveni i les adaptades (realitzades per l'Escola per encàrrec d'un o diversos departaments a càrrec del pressupost d'aquests).

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA (SOBRE 4)	IMPORT (€)	PRESSUPOST ORDINARI/ FFC
Comandaments intermedis i responsables	1	12	19	3,6	1.260	FFC
Comunicació, informació i habilitats	8	143	123	3,6	16.396	FFC
Jurídica	3	52	63	3,6	3.619	FFC
Jurídica	1	4	50	–	–	Ordinari
Llengua catalana	5	246	72	3,6	13.400	FFC
Llengua catalana	2	160	54	3,6	6.880	Ordinari
Llengües estrangeres	1	40	10	3,6	1.720	FFC
Polítiques socials	2	10,5	46	3,4	1.050	Ordinari
Processos administratius	1	18	20	1,9	1.345	FFC
Processos administratius	2	10	30	3,6	750	Ordinari
Recursos humans	1	4	23	–	440	FFC
Recursos humans	1	4	18	3'8	290	Ordinari
Tecnologies de la informació	11	271	153	3,4	14.323	FFC
Total	39	974,5	681	3,5	61.473	

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'ENTITAT JUTJATS DE LES TERRES DE L'EBRE (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA
Llengua catalana	Autoaprenentatge nivell A	80	3	–
Llengua catalana	Autoaprenentatge nivell B	80	2	–
Llengua catalana	Autoaprenentatge nivell C	80	2	–
Total		240	7	–

EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES EN CONVENI AMB L'ENTITAT INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (ICS) A LES TERRES DE L'EBRE (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA
Llengua catalana	Nivell C	80	10	-
Total	1	80	10	-

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE)

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA
Directiva	7	28	35	-
Jurídica	1	15	15	-
Polítiques socials	1	3	75	-
Suport a polítiques de Govern	1	4	79	-
Total	10	50	204	

- ▶ Increment notable de les activitats (programació i desenvolupament) respecte a l'any 2004.
- ▶ Signatura de convenis amb els quatre consells comarcals per desenvolupar els cursos programats en aquestes comarques, tant per al personal de la Generalitat com per al de l'Administració local, amb la finalitat de descentralitzar la formació.
- ▶ Detecció de necessitats formatives per preparar el Pla formatiu 2006 per a les Terres de l'Ebre, el qual inclou un total de 39 activitats. L'execució d'aquest Pla suposarà incrementar, aproximadament, un 20% en relació amb les activitats proposades al 2005.
- ▶ Col·laboració amb el funcionament d'una edició del Mestratge en gestió i dret local a la ciutat d'Amposta.

Processos Electorals

Actuacions en eleccions

REFERÈNDUM SOBRE LA CONSTITUCIÓ EUROPEA 2005

- ▶ Seguiment del calendari electoral i de les actuacions pròpies del procés electoral esmentat.
- ▶ Recull de les disposicions que regulen el procés de referèndum i que són competència de l'Estat.
- ▶ Seguiment del desplegament normatiu en l'àmbit de Catalunya quant a les competències de la Generalitat.
- ▶ Recull dels sondejos electorals realitzats abans del referèndum i els del dia de les votacions.

- ▶ Seguiment de l'operació de recollida de les dades provisionals i de l'escrutini general.
- ▶ Confecció d'un recull de dades provisionals i de dades definitives.
- ▶ Tractament de les dades provisionals i les dades definitives del referèndum sobre la Constitució europea i implantació en la base de dades electorals.

ELECCIONS AL CONSELL GENERAL D'ARAN I AL PARLAMENT DE CATALUNYA 2003

- ▶ Seguiment de la fiscalització realitzada per la Sindicatura de Comptes per a la liquidació de les subvencions electorals a les candidatures de les eleccions al Consell General d'Aran i a les de les eleccions al Parlament de Catalunya de 2003.

ELECCIONS I CONSULTES ELECTORALS D'ARREU DEL MÓN

- ▶ Seguiment, mitjançant premsa diària i Internet, dels processos electorals que han tingut lloc al llarg de l'any.

INFORMACIÓ, CERCA I TRACTAMENT DE DADES ELECTORALS

- ▶ Validació dels nous programes de gestió de les dades electorals i resolució de les incidències produïdes.
- ▶ Homogeneïtzació dels fitxers electorals, de cerca i d'anàlisi, i enregistrament i validació de la informació electoral.
- ▶ Desenvolupaments i creació de noves bases de dades documentals i/o de dades electorals.
- ▶ Seguiment dels sondejos electorals apareguts en els mitjans de comunicació.
- ▶ Manteniment de l'arxiu electoral.
- ▶ Tractament de les consultes i redacció d'informes d'acord amb les sol·licituds rebudes per facilitar tot tipus de dades per a l'elaboració de diversos estudis i anàlisis.
- ▶ Col·laboració amb persones i entitats externes per mantenir els coneixements tècnics i jurídics en matèria electoral.
- ▶ Elaboració d'una base de dades documental amb els dossiers de premsa diaris i realització del seguiment en línia de les publicacions periòdiques electròniques a Internet.
- ▶ Transformació de la documentació impresa en un suport digitalitzat per al tractament per ordinador.
- ▶ Desenvolupaments per millorar o crear noves aplicacions electorals.
- ▶ Creació dels fitxers estàtics i de les dades electorals per a l'ampliació dels continguts del web electoral.

Altres actuacions

- ▶ Anàlisi de les diferents propostes de creació d'un marc jurídic electoral per a Catalunya.
- ▶ Estudi sobre els aspectes tècnics de diferents propostes electorals.
- ▶ Redacció i tramitació ordinària de documents i expedients administratius.
- ▶ Actuacions davant la Junta Electoral Central, orientades prioritàriament a expedir credencials per canvis de candidats proclamats per raó de renúncia o defunció.
- ▶ Seguiment dels avenços tecnològics vinculats a les telecomunicacions i al sistema de tractament de la informació que poden incidir en els processos electorals.

- ▶ Assessorament a institucions i entitats interessades en la implantació del vot i l'escrutini electrònic.
- ▶ Seguiment en línia dels diferents esdeveniments que tenen lloc entorn de les noves formes de participació electrònica.
- ▶ Estudis, gestions, previsions i elaboració de documents de treball i de logística per al desenvolupament de futurs processos electorals o de referèndums a Catalunya.

Actuacions de projecció exterior

- ▶ Assistència a l'acte de difusió de les dades provisionals de les eleccions al Parlament Basc (Vitòria, abril 2005).
- ▶ Assistència a la jornada organitzada pel Consell de l'Audiovisual de Catalunya sobre "La qualitat de la informació en els processos electorals" (Barcelona, maig 2005) i seguiment de les conclusions.
- ▶ Preparació, seguiment i assistència, en qualitat d'observadors, a l'experiència real de votació electrònica (Votronic), realitzada al municipi de St. Malo (França), amb motiu del referèndum sobre la Constitució europea a França (St. Malo, maig 2005).
- ▶ Assistència a la 7a edició d'Internet Global Congres IGC/INET2005 (Barcelona, juny 2005).
- ▶ Assistència a la difusió de les dades provisionals de les eleccions al Parlament de Galícia (Santiago de Compostel·la, juny 2005).
- ▶ Suport logístic a les eleccions legislatives búlgares pels residents absents, residents a Barcelona (Barcelona, juny 2005).
- ▶ Participació del coordinador electoral a les II Jornades de Signatura Electrònica, organitzades per CatCert (Barcelona, juny 2005).
- ▶ Assistència, en qualitat d'observadors, de la prova de votació electrònica a Buenos Aires (Argentina), amb motiu de les eleccions legislatives (Buenos Aires, octubre 2005).

Direcció de Serveis

Recursos Humans

Gestió Econòmica

Règim Interior

Direcció de Serveis

Recursos Humans

- ▶ Tramitació de 178 modificacions de llocs de treball del personal eventual, funcionari i laboral del Departament i 27 de l'EAPC.

DIETES

- ▶ Gestió i tramitació de les dietes, mitjançant el programa DAI, del Departament de Governació i Administracions Públiques.
- ▶ Realització de 200 lots del Departament de Governació i Administracions Públiques, amb una mitjana de 25 dietes per lot.

DOCUMENTACIÓ GESTIONADA

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

TIPOLOGIA	ALTES	BAIXES	INTERINS	ENCÀRRECS DE FUNCIONS
Eventual	1	1	–	–
Funcionari	15	35	15	4
Interí	34	30	–	–
Laboral	17	14	–	–
Total	67	80	15	4

- ▶ Tramitació de 17 convocatòries corresponents a 18 llocs de treball. Mitjançant aquestes convocatòries s'han proveït 12 llocs per concurs específic de mèrits i capacitats i 6 llocs per concurs de lliure designació.
- ▶ Tramitació d'expedients de reconeixement d'antiguitat i triennis: Departament de Governació i Administracions Públiques, 90.

CONTROL DE LA DESPESA - CAPÍTOL I

- ▶ Tramitació de 49 expedients de gestió de permutes i de 31 expedients de transferències.

FORMACIÓ

- ▶ Organització de 265 activitats formatives, amb una oferta de 1.066 places i 21.449 hores lectives, a les quals han assistit 1.029 alumnes.

ACTIVITATS REALITZADES PER ÀREA DE CONEIXEMENTS

ÀREA	ACTIVITATS	HORES REALITZADES
Formació de càrrecs de comandaments intermedis i responsables	10	247
Idiomes	15	2.647
Informàtica	44	4.415
Noves tecnologies i societat de la informació	11	181
Formació específica	16	191
Comunicació, informació i habilitats	13	247
Funció directiva	22	1.192
Processos administratius	15	306
Gestió econòmica	13	1.094
Funció jurídica	32	3.419
Llengua catalana	21	3.740
Prevenió de riscos i salut laboral	24	2.380
Recursos humans	24	1.344
Polítiques socials	5	46
Total	265	21.449

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS ALS CURSOS PER UNITATS ORGÀNIQUES

UNITAT ORGÀNICA	ASSISTENTS	%
Gabinet del Conseller	26	2,43
Secretaria General	91	8,43
Serveis Territorials a Barcelona	41	3,85
Serveis Territorials a Girona	17	1,60
Serveis Territorials a Lleida	9	0,85
Serveis Territorials a Tarragona	32	3
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre	5	0,46
Direcció de Serveis	169	15,85
DG d'Administració Local	200	18,75
Secretaria d'Administració i Funció Pública	250	23,45
DG d'Innovació i Organització de l'Administració	55	5,15
Secretaria de Cooperació Exterior	39	3,62
EAPC	26	2,43
Comissió Jurídica Assessora	23	2,43
Altres organismes i departaments	83	7,70
Total	1.066	100

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS PER GRUPS

GRUP	ASSISTENTS	%
Alts càrrecs	8	0,75
A	459	43,06
B	106	9,94
C	208	19,51
D	235	22,05
E	50	4,69
Total	1.066	100

DISTRIBUCIÓ DE LES PERSONES QUE HAN FET FORMACIÓ PER GRUPS (*)

GRUP	PERSONES	%
Alts càrrecs	4	0,93
A	176	40,93
B	41	9,54
C	88	20,47
D	99	23,02
E	22	5,11
Total	430	100

(*) Persones del Departament que han fet un o més cursos

Projecte de millora del Pla de formació departamental

► Inici, a instàncies del secretari general, d'un projecte de millora per dotar el Departament d'un pla de formació més especialitzat.

El primer pas per assolir aquest objectiu ha estat la detecció de les necessitats formatives mitjançant les reunions celebrades amb els caps de les diferents unitats directives. El segon pas ha estat la confecció d'un qüestionari que recull, a més de les necessitats sentides pels / per les treballadors/ores, l'aplicació que faran dels coneixements adquirits en les seves tasques.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

► Avaluació de riscos inicials i elaboració dels plans preventius corresponents als Serveis Territorials de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre. Els riscos detectats han estat els relacionats amb l'ergonomia i la psicologia: càrrega postural, sobreesforç, il·luminació de pantalles d'ordinador, càrrega mental, disconfort, organització de l'espai i també els relacionats amb la seguretat, com les caigudes a nivell i a diferent nivell.

Plans d'autoprotecció (PAU)

► Preparació del PAU de l'edifici Princesa, a la Via Laietana, 14, en coordinació amb el Departament de la Presidència.

► Revisió de la planificació preventiva d'aplicació de mesures correctores del Pla de l'edifici de Via Laietana, 14, i preparació d'un simulacre.

► Realització d'un simulacre en l'edifici de pl. Catalunya, 20, dirigit per l'empresa Núñez i Navarro, en el qual van participar totes les empreses que estan ubicades en el mateix edifici.

Formació i informació

- ▶ Elaboració de la informació mínima necessària per garantir, en el cas d'una evacuació, la seguretat del personal que presta serveis en el centre d'Ausiàs Marc, 35.
- ▶ Realització de 62 actuacions que han estat sol·licitades pels responsables de centres o unitats, o bé s'han fet d'ofici.
- ▶ Elaboració de 13 informes sobre recomanacions d'actuacions preventives.
- ▶ Revisió i actualització dels formularis de comunicació d'accidents i incidents, de comunicació de riscos i de petició de medicaments i material al Servei mèdic.
- ▶ Col·laboració amb la revista *Funció Publicació*. Els articles publicats són els següents:
 - “Normes bàsiques de prevenció d'incendis i d'actuació en cas d'emergència”
 - “Mitjans d'extinció d'incendis: quins tipus hi ha i com fer-los servir”
 - “Accidents i incidents en el treball: què són i què cal fer per prevenir-los”
- ▶ Elaboració de dos tríptics d'informació en matèria preventiva:
 - Prevenció d'incendis i mesures d'emergència per al personal del centre d'Ausiàs Marc, 35
 - Accidents *in itinere* i en missió

Programa d'intervenció en l'hàbit tabàquic

- ▶ Actuacions diverses a partir de la declaració de l'edifici de Via Laietana, 26, d'"edifici sense fum", en concordança amb la voluntat del Departament de vetllar per aconseguir un ambient de treball segur i saludable, afavorir l'aplicació de la normativa i donar suport al personal que vulgui deixar de fumar.
- ▶ Signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Hospital de Sant Pau per iniciar un programa de deshabitució de l'hàbit tabàquic per al personal del Departament interessat a deixar de fumar. Aquest programa va començar el mes de setembre i té una durada d'un any.
- ▶ Realització de diverses reunions de la Comissió Interdepartamental sobre l'Ús del Tabac en els centres de treball i elaboració i aplicació del programa institucional "Generalitat sense fum", dins del qual el secretari general del Departament ha signat una declaració institucional de suport a la campanya.

Accidentalitat

S'han produït 8 accidents lleus amb baixa i 17 accidents lleus sense baixa. De tots els accidents i incidents s'ha dut a terme una investigació per tal d'aplicar les mesures correctores i/o preventives adients.

*Formació***CURSOS REALITZATS PER ÀREA DE CONEIXEMENTS^(*)**

ÀREA	CURSOS	HORES	ASSISTENTS
Formació específica en riscos d'oficina	3	5	62
Prevenció d'incendis i mesures d'emergència (teòric)	2	2	49
Jornada sobre dietètica i nutrició	1	3	45
Prevenció del mal d'esquena	1	5	16
Manipulació de càrregues	1	5	7
Formació per a tècnics de la DG d'Adm. Local	1	5	20
El fum del tabac i el món laboral	1	2	2
Total	10	27	201

*Cursos organitzats pel personal tècnic del servei de prevenció

Reunions

- ▶ Assistència a 4 reunions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut i a 7 reunions amb els responsables de prevenció dels Departaments de la Generalitat.
- ▶ Realització de 45 reunions de diversa mena: de coordinació empresarial, de coordinació amb organismes interns del Departament i amb serveis de prevenció aliens.

Gestió Econòmica

CONTRACTES I CONVENIS TRAMITATS DURANT L'ANY 2005						
TIPOLOGIA	CONCURS	NEGOCIAT	CONTRACTE MENOR	MODIFICACIONS	PRÒRROGUES	TOTAL
Consultoria i assistència	0	3	5	0	0	8
Serveis	3	29	83	4	5	124
Subministrament	2	12	80	1	0	95
Obres	0	0	18	0	0	18
Gestió de serveis	0	0	0	0	1	1
Total	5	44	186	5	6	246
Convenis						18
Total general						264

DOCUMENTACIÓ GESTIONADA DURANT L'ANY 2005

TIPOLOGIA	NOMBRE
Documents comptables pressupostaris	12.960
Manaments de pagament extrapressupostaris	17
Sol·licituds d'autorització de pagament de compromisos de despeses d'exercicis anteriors (factures)	23
Certificats d'existència de crèdit	18
Subvencions del capítol 4 tramitades	
Governació i Administracions Públiques	1.858
Diversos departaments	10
Subvencions del capítol 7 tramitades	
Governació i Administracions Públiques	1.416
Diversos departaments	–
Modificacions pressupostàries (incloent-hi el capítol 1)	100
Expedients de despesa pluriennals	13
Pagaments efectuats per habilitació	
Governació i Administracions Públiques	916
Diversos departaments	–
Bitllets d'avió abonats mitjançant targeta de crèdit	102
Ingressos al Tresor tramitats	22
Certificats anuals d'IRPF	558
Total	18.013

DESPESA GESTIONADA EN FASE D'OBLIGACIÓ DURANT L'ANY 2005	
	IMPORT (€)
SECCIÓ GO DEL PRESSUPOST	
Despeses generals (excloent-ne els capítols 1, 4, 7 i 8)	32.630.031,98
Fons de maniobra	267.215,01
Subvencions del capítol 4 tramitades	163.698.793,11
Subvencions del capítol 7 tramitades	115.916.270,54
Total	312.512.310,64
SECCIÓ DD DEL PRESSUPOST	
Despeses generals (excloent-ne els capítols 1, 4 i 7)	118.645,47
Fons de maniobra	-
Subvencions del capítol 4 tramitades	25.721.715,55
Subvencions del capítol 7 tramitades	-
Total	25.840.361,02
Total general (excloent-ne els capítols 1 i 8)	338.352.671,66

Règim Interior

- ▶ Registre de 31.440 documents, 20.039 d'entrada i 11.401 de sortida.
- ▶ Identificació i acreditació de 3.236 visites i atenció de 173.000 trucades i 40.000 sol·licituds d'informació.
- ▶ Tramitació de la reserva i adequació de les sales: 838 peticions, que es desglossen en 185 sol·licituds per a la sala d'actes, 198 per a la sala de reunions, 221 per a l'aula de formació, 227 per a altres sales de l'edifici i 7 per a sales ubicades fora de la seu central.
- ▶ Manteniment d'edificis i instal·lacions en dos àmbits: manteniment preventiu (841 actuacions a l'edifici de Via Laietana, 26) i manteniment correctiu (1.103 incidències repartides entre tots els edificis i locals del Departament).
- ▶ Seguiment i control de les fonts d'aigua i de les màquines de begudes calentes i d'aliments sòlids. En tot allò que és possible, les empreses subministren productes de comerç just.
- ▶ Atenció de 434 sol·licituds de serveis amb vehicles oficials, amb un total de 99.491 quilòmetres realitzats.
- ▶ Seguiment de les despeses generades per la gestió del parc mòbil: encàrrec de 41 serveis a empreses externes i 96 serveis de taxi, control de la despesa de rënting, combustible, pàrquings, peatges, i reparacions i revisions.
- ▶ Integració en el parc mòbil del Departament d'un vehicle de representació i dos destinats a altres serveis.
- ▶ Franqueig de 53.942 cartes (42.151 d'ordinàries, 11.632 de certificades, 115 d'urgents i 44 de certificades urgents) i tramesa de 34 telegrams.
- ▶ Atenció de 891 peticions de missatgeria realitzades amb mitjans propis (8.210 quilòmetres), 204 peticions de missatgeria estatal i 191 serveis de missatgeria internacional.
- ▶ Contractació de 27 noves línies de telefonia fixa i 91 reprogramacions d'extensions i resolucions d'incidències.

- ▶ Lliurament de 12 telèfons mòbils, préstec temporal de 20 telèfons i gestió de 20 incidències de terminals per avaries i canvis de bateries.
- ▶ Supervisió, control, distribució i seguiment de la facturació de 61 subscripcions del Departament (28 revistes especialitzades i butlletins oficials, 30 premsa diària i 3 bases de dades digitals).
- ▶ Gestió del fons bibliogràfic del Departament:
 - Catalogació de 146 documents bibliogràfics.
 - Resposta a 73 sol·licituds d'adquisició i 18 peticions documentals (7 de cerca de normativa jurídica i 11 sol·licituds d'articles de revista).
 - Resposta a 22 sol·licituds de préstec, 13 dels quals s'han realitzat a través del sistema de préstec automatitzat.
 - Integració del catàleg de les biblioteques especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG) al catàleg col·lectiu de les universitats de Catalunya (CCUC), pel que fa a material bibliogràfic del Departament.
- ▶ Gestió de l'arxiu central administratiu:
 - Transferència de 200 metres lineals de documentació (30 transferències), atenció de 133 sol·licituds de préstec i de 28 consultes.
 - Trasllat de 6.405 capses als nous dipòsits d'arxiu de l'edifici de Ausiàs Marc, 35 i adequació del local a les necessitats arxivístiques (adquisició de carros, termohidràgrafs, taules de treball, etc.). Aquest trasllat permetrà l'estalvi de despeses de custòdia de documentació.
 - Elaboració i adaptació del manual de gestió de la documentació administrativa i del quadre de classificació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Realització de sis sessions formatives adreçades a tot el personal de l'EAPC.
 - Acolliment de dos alumnes en pràctiques de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- ▶ Adequació de 167 llocs de treball com a conseqüència del trasllat de diverses unitats del Departament i reordenació i adequació d'espais: trasllat de la Secretaria d'Administració i Funció Pública de pl. Catalunya, 19 a pl. Catalunya, 20; trasllat de la Subdirecció General de Selecció de pl. Catalunya, 20 a Ausiàs Marc, 35; trasllat de l'arxiu central del Departament de Via Laietana, 26 a Ausiàs Marc, 35; trasllat de la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració de Via Laietana, 26 a pl. Catalunya, 20 i reubicació de diverses persones de la Direcció General d'Administració Local a Via Laietana, 26 i dels Serveis Territorials a Barcelona a Via Laietana, 14; a més, hi ha hagut diversos moviments i adequació d'espais per a noves incorporacions i per trasllats interns.
- ▶ Tramitació de compra de mobiliari per atendre les necessitats materials del personal del Departament (taules, armaris, cadires, etc.), que ha suposat una despesa de 19.239,51 €.
- ▶ Suport de personal subaltern a les unitats del Departament: fotocòpies, encàrrecs de missatgeria, adequació de sales de reunions, subministrament de material, etc., i supervisió de la tasca de dues persones amb disminució que fan feines complementàries.

Direcció General d'Administració Local

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Comissió de Cooperació Local

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de Règim Local

Demarcacions Territorials

Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

Relacions amb els Ens Locals

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

Direcció General d'Administració Local

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA

► **Beneficiaris:** municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades. Als municipis se'ls atribueix una participació de lliure disposició i una altra per a la prestació supramunicipal de serveis, que poden destinar a comunitats, mancomunitats i/o consorcis en els quals participin i/o al consell comarcal.

► **Incrementos:**

– Es garanteix un increment mínim del 3% de la participació de cada municipi en relació amb l'exercici 2004. L'increment mitjà és del 34,3% per als municipis i del 68,7% per a la prestació supramunicipal de serveis. Al municipi de Barcelona se li incrementa el fons un 9,4%.

– Els imports a repartir en funció del nombre de nuclis s'incrementa un 5% i en funció de la població en nuclis un 220%.

– Els imports a repartir pel concepte de capitalitat s'incrementen en un 5% pel que fa a la quantitat fixa i en un 112% pel que fa a la població comarcal fora de la capital.

– S'introdueix un nou concepte (índex) de repartiment del fons, en proporció directa a la superfície municipal.

– La part del fons repartida en proporció a la població representa un 91% del total i es distribueix d'acord amb una fórmula polinòmica que evita discontinuïtats per als diferents trams de població.

– El Fons de cooperació local destinat als consells comarcals conté un increment del 3%. Pel que fa al repartiment, s'han aplicat els mateixos criteris que l'any 2004.

– La dotació per entitats municipals descentralitzades s'incrementa un 20% en relació amb el 2004.

► **Regulació:** dotació d'acord amb la Llei 11/2004, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2005.

– Criteris de repartiment per als consells comarcals i entitats municipals descentralitzades d'acord amb la Llei 11/2004, i distribució d'acord amb les resolucions GAP/154/2005, de 26 de gener, i GAP/914/2005, de 29 de març, respectivament.

– Pel que fa als municipis i per al foment de la prestació supramunicipal de serveis, criteris de repartiment per l'Acord de Govern de 31 de maig de 2005 i distribució d'acord amb la Resolució GAP/2024/2005, de 22 de juny.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA, ANY 2005 (€)

Participació dels municipis (lliure destinació)	53.157.792,27
Participació dels municipis per a la prestació supramunicipal de serveis	5.839.237,73
Participació de les entitats municipals descentralitzades	309.000,00
Participació dels consells comarcals	33.082.160,00
Total	92.388.190

ASSIGNACIÓ SUPLEMENTÀRIA ALS MUNICIPIS DE CATALUNYA DE POCS HABITANTS

- ▶ Beneficiaris: municipis de menys de 2.000 habitants i amb escassetat de recursos econòmics.
- ▶ Dotació i criteris: es destina una dotació de 6.392.000,00 euros que es distribueix d'acord amb els recursos ordinaris del municipi, la seva població i el fet que aquesta hagi disminuït en els darrers anys, i la superfície municipal.
- ▶ Regulació: Resolució GAP/3215/2005, d'11 de novembre.

TRANSFERÈNCIES DE LA GENERALITAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA

- ▶ Informe sobre les transferències del pressupost de la Generalitat a favor dels ens locals durant l'exercici 2005.
- ▶ Regulació: article 50 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

TRANSFERÈNCIES DE LA GENERALITAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA, ANY 2005^(*)

DEPARTAMENTS	ENS AUTÒNOMS	EMPRESES	TOTAL €
512.218.010,14	93.892.892,67	82.572.081,56	688.682.984,37

(*) Articles 46 i 76 del pressupost

ACTUACIONS DELS ENS LOCALS DINS EL DOCUP PER A LA ZONA OBJECTIU 2 DE CATALUNYA, 2000-2006

- ▶ Tramitació dels certificats semestrals de despeses d'inversió de les actuacions dels ens locals cofinançades pel FEDER en el marc del DOCUP per a la zona Objectiu 2 de Catalunya (2000-2006), corresponent a les anualitats 2002-2003 i 2004-2005.
- ▶ Reprogramació de les anualitats 2002-2003.
- ▶ Convocatòries de la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic que informen sobre el seguiment dels projectes cofinançats pel FEDER i procés de selecció de la convocatòria 2006, d'acord amb l'Ordre GRI/344/2003, de 30 de juliol, i l'Ordre GAP/314/2005, de 8 de juliol.
 - Sol·licituds presentades: 743. Baixes per duplicitat: 67. Baixes per presentar-ne més de dues: 9 (Ordre GAP/314/2005). Total d'actuacions a seleccionar: 667.
- ▶ Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus i la seva gestió, sigui mitjançant l'atenció de trucades i visites, sigui per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en la pàgina web del Muncat i l'EACAT.
- ▶ Control i verificacions als ens locals sobre el compliment de la normativa i les polítiques comunitàries.
- ▶ Elaboració d'informes sobre l'elegibilitat i la viabilitat tècnica dels diversos projectes que han sol·licitat crèdits a l'Institut Català de Finances (ICF) i que disposaven de subvenció FEDER Objectiu 2.
- ▶ Resolucions de modificació o de canvi d'anualitat de diverses subvencions concedides per al període 2002-2003.

ACTUACIONS EN EL MARC DE LA INICIATIVA COMUNITÀRIA INTERREG III EN COL·LABORACIÓ AMB LA DIRECCIÓ GENERAL DE PROGRAMACIÓ ECONÒMICA DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES

- ▶ Informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus, sigui mitjançant l'atenció de trucades i visites, sigui per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en la pàgina web del Muncat.

- ▶ Participació en la convocatòria del capítol A:
 - Elaboració de les fitxes d'instrucció de tots els projectes presentats per ens locals de Catalunya, fent ressaltar la idoneïtat dels projectes.
 - Coordinació de la planificació, gestió, seguiment i control dels projectes executats per ens locals del PIC INTERREG III A Espanya-França 2000-2006.
 - Participació en les reunions dels diferents nivells de decisió del programa, el Comitè de Preprogramació Est i el Comitè de Programació (amb seu a Bordeus), per prendre part en la selecció de les actuacions dels ens locals presentades a la convocatòria de la iniciativa Interreg III A (Espanya-França).
- ▶ Participació en la convocatòria del capítol B:
 - Participació en la defensa de les sol·licituds en què prenen part els ens locals de Catalunya presentades a les convocatòries de la iniciativa Interreg III B en l'àmbit geogràfic del Mediterrani Occidental (MEDOCC).
- ▶ Participació en la convocatòria del capítol C:
 - Seguiment dels projectes en què prenen part els ens locals de Catalunya presentades en la 3a convocatòria de la iniciativa Interreg III C, zona sud.

Comissió de Cooperació Local

- ▶ Sessions plenàries de la Comissió: el 25 de febrer, el 25 de maig, el 15 de juliol i l'11 de novembre.
- ▶ Informes favorables sobre propostes d'acord:
 - Resultat del tràmit d'informació pública de la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2006.
 - Informe sobre la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal del Montsià dins dels projectes singulars de desenvolupament local urbà, que estableix el Reial decret 835/2003, de 27 de juny, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat en les inversions de les entitats locals.
 - Informe sobre les sol·licituds presentades per diversos ens locals de Catalunya dins de les subvencions públiques destinades al cofinançament dels projectes de les corporacions locals amb participació de la societat civil, convocatòria per a l'exercici 2005, que estableix l'Ordre APU/1070/2005, de 15 d'abril.
 - ▶ Informes sobre les bases reguladores dels programes de subvencions destinats a inversions dels ens locals (article 50.2 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol):
 - Bases reguladores de la convocatòria de concessió de subvencions per a projectes per a joves que els ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats municipals descentralitzades elaborin en el marc del Pla nacional de joventut de Catalunya (Departament de la Presidència).
 - Bases reguladores dels ajuts per al finançament d'actuacions en els espais naturals protegits de Catalunya (Departament de Medi Ambient i Habitatge).
 - Bases reguladores dels ajuts a l'elaboració del plànol de delimitació i al tractament de la vegetació en les urbanitzacions afectades per la Llei 5/2003, de 22 d'abril (Departament de Medi Ambient i Habitatge).
 - Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a la creació i consolidació de places d'educació preescolar en llars d'infants de titularitat municipal (Departament d'Educació).
 - Bases reguladores per a la concessió de subvencions als consells comarcals per a la senyalització d'itineraris turístics al medi rural (Departament de Comerç, Turisme i Consum).
 - Modificació de les bases reguladores per a la convocatòria de subvencions per a la creació i consolidació de places d'educació preescolar en llars d'infants de titularitat municipal (Departament d'Educació).
 - Bases reguladores per a la concessió de subvencions a les entitats titulars de les oficines de turisme de Catalunya per a la millora de les seves instal·lacions i equipaments (Departament de Comerç, Turisme i Consum).
 - Bases del concurs públic per a la concessió de subvencions per a la construcció o el condicionament d'equipaments esportius en el període 2005-2008 (Secretaria General d'Esports/Departament de la Presidència).

- Bases reguladores de la convocatòria pública per a l'accés al programa d'inversions en equipaments culturals en el període 2005-2007, teatres - auditoris i espais de difusió d'arts visuals (Departament de Cultura).
 - Bases de la convocatòria pública per a l'accés al programa d'inversions en equipaments culturals de caràcter polivalent per a municipis de menys de 15.000 habitants en el període 2005-2007 (Departament de Cultura).
 - Bases reguladores de les subvencions de la Secretaria General de Joventut destinades a projectes per a joves que els ajuntaments, mancomunitats de municipis, consorcis constituïts per ens locals i entitats municipals descentralitzades elaborin en el marc del Pla nacional de joventut (Departament de la Presidència).
- Elevació de programes al Govern per a l'aprovació definitiva:
- Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2006.

DISPOSICIONS APROVADES PEL GOVERN DE LA GENERALITAT BASADES EN LES PROPOSTES D'ACORD DE LES SESSIONS DE LA COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA

- Resolució GAP/554/2005, de 28 de febrer, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de 25 de gener de 2005, d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2005 (DOGC núm. 4338, de 08.03.2005).
- Ordre PRE/24/2005, de 17 de febrer, d'aprovació de les bases per a la concessió de subvencions per a projectes per a joves que els ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats municipals descentralitzades elaborin en el marc del Pla nacional de joventut de Catalunya (DOGC núm. 4326, de 18.02.2005).
- Ordre MAH/90/2005, de 2 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al finançament d'actuacions als espais naturals protegits de Catalunya, i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2005 (DOGC núm. 4342, de 14.03.2005).
- Ordre MAH/103/2005, de 14 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a l'elaboració del plànol de delimitació, i el tractament de la vegetació en les urbanitzacions afectades per la Llei 5/2003, de 22 d'abril, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2005 (DOGC núm. 4348, de 22.03.2005).
- Ordre EDC/236/2005, de 26 de maig, per la qual s'obre la convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places per a infants de zero a tres anys en llars d'infants de titularitat municipal (DOGC núm. 4394, de 30.05.2005).
- Ordre CTC/150/2005, de 30 de març, per la qual s'obre la convocatòria i s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions als consells comarcals per a la senyalització d'itineraris turístics al medi rural (DOGC núm. 4365, de 18.04.2005).
- Ordre CTC/336/2005, de 14 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria i s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a les oficines de turisme de Catalunya per a la millora d'instal·lacions i d'equipaments (DOGC núm. 4437, de 29.07.2005).
- Resolució PRE/2242/2005, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a la construcció o el condicionament d'equipaments esportius en el període 2005-2008 (DOGC núm. 4437, de 29.07.2005).
- Resolució CLT/2945/2005, de 10 d'octubre, per la qual s'obre concurs públic per a l'accés als programes d'inversions en equipaments culturals en el període 2005-2007 (teatres - auditoris, espais de difusió d'arts visuals i sales polivalents) (DOGC núm. 4492, de 19.10.2005).

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)

ESTRUCTURA DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, 2005

► Programes aprovats: Programa general, Programa específic de municipis petits i nuclis de població, Programa específic d'acció territorial, Programa específic de biblioteques, Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona, Programa específic de la Diputació de Lleida, amb una subvenció total de 108.851.874 €

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS PER PROGRAMES, ANY 2005^(*)

PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ (€)
Programa general	657	65.713.716
Programa d'acció territorial	146	13.142.720
Programa de municipis petits i nuclis de població	358	15.061.466
Programa específic de biblioteques	21	7.484.147
Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona	46	3.503.266
Programa específic de la Diputació de Lleida	125	3.946.559
Total	1.353	108.851.874

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCió DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2005^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Camp	2.523.170
Alt Empordà	5.303.170
Alt Penedès	2.366.867
Alt Urgell	2.543.217
Alta Ribagorça	550.932
Anoia	3.083.272
Bages	3.752.969
Baix Camp	2.032.445
Baix Ebre	2.455.548
Baix Empordà	3.502.573
Baix Llobregat	6.251.464
Baix Penedès	892.651
Barcelonès	3.783.326
Berguedà	3.328.316
Cerdanya	1.652.899
Conca de Barberà	2.000.423
Garraf	1.205.532
Garrigues	1.406.975
Garrotxa	2.254.698
Gironès	3.610.765

Maresme	3.782.329
Montsià	1.946.030
Noguera	2.708.312
Osona	4.619.637
Pallars Jussà	1.980.754
Pallars Sobirà	1.909.893
Pla de l'Estany	1.717.192
Pla d'Urgell	1.757.718
Priorat	1.536.670
Ribera d'Ebre	472.604
Ripollès	2.482.182
Segarra	1.949.206
Segrià	5.439.275
Selva	4.776.158
Solsonès	1.447.069
Tarragonès	2.675.628
Terra Alta	1.306.124
Urgell	1.238.665
Val d'Aran	570.418
Vallès Occidental	4.354.194
Vallès Oriental	5.680.604
Total	108.851.874

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat

AJUTS ATORGATS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PER SITUACIONS EXCEPCIONALS, D'URGÈNCIA O CATÀSTROFE

AJUTS PELS AIGUATS DEL MES DE SETEMBRE DEL 2004 (€)

Subvenció de l'Estat	270.031
Subvenció de la Generalitat	199.625
Total	469.656

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE NOVES INCLUSIONS I AUGMENTS DE SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2005

NOVES INCLUSIONS EN EL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2005

NOMBRE D'INCLUSIONS	IMPORT TOTAL (€)
116	8.428.361

AUGMENTS DE SUBVENCIÓ D'ACTUACIONS INCLOSES EN EL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2005

NRE. D'AUGMENTS DE SUBVENCIÓ	IMPORT TOTAL (€)
19	1.406.889

Hisendes Locals i Anàlisi Pressupostària

PRESSUPOSTOS I LIQUIDACIONS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA

► Depuració i tractament informàtic dels pressupostos de 2004 i 2005 i de les liquidacions de 2003 i de 2004 corresponents als ajuntaments, els consells comarcals, les diputacions, les entitats metropolitanes, les mancomunitats i les entitats municipals descentralitzades.

► Tramitació d'expedients econòmics dels ens locals:

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES PELS EXPEDIENTS ECONÒMICS

TIPOLOGIA	NOMBRE
Documentació economicofinancera entrada	4.600
Documentació economicofinancera sortida	4.000
Gestió de pressupostos	2.250
Gestió de liquidacions	2.440
Gestió de documents economicofinancers	7.500
Consultes i requeriments telefònics	6.500
Total	27.290

► Estimació de les dades agregades de la liquidació dels pressupostos de l'exercici 2002 per publicar-les, i també avanç de l'estimació dels pressupostos de 2004 i de la liquidació de 2003. En el cas dels consells comarcals, diputacions i ajuntaments de més de 5.000 habitants, la informació és exhaustiva. En el cas dels ajuntaments de menys de 5.000 habitants, sobre el 70-75% dels quals es disposa d'informació, l'estimació s'ha realitzat a partir de l'estratificació d'aquests ajuntaments en trams de població. Els resultats queden reflectits en els quadres següents:

PRESSUPOSTOS DE DESPESES (MILERS €)

TIPUS D'ENS	DESPESES		VARIACIÓ	
	2003	2004 ^(**)	MILERS €	%
Ajuntaments	6.073.952,39	6.856.313,45	782.361,06	12,9%
Consells comarcals	317.864,81	335.750,07	17.885,26	5,6%
Diputacions	722.945,06	751.221,00	28.275,94	3,9%
Total	7.114.762,26	7.943.284,52	828.522,26	11,6%

(--) Avanç de l'estimació (dades provisionals)

PRESSUPOSTOS D'INGRESSOS (MILERS €)

TIPUS D'ENS	INGRESSOS		VARIACIÓ	
	2003	2004 ^(**)	MILERS €	%
Ajuntaments	6.079.884,03	6.873.170,71	793.286,68	13,0%
Consells comarcals	317.864,81	336.139,17	18.274,36	5,7%
Diputacions	722.945,06	751.221,00	28.275,94	3,9%
Total	7.120.693,90	7.960.530,88	839.836,98	11,8%

(--) Avanç de l'estimació (dades provisionals)

LIQUIDACIÓ DELS ENS LOCALS (MILERS €)^(*)				
TIPUS D'ENS LOCAL	INGRESSOS		VARIACIÓ	
	2002	2003 ^(**)	MILERS €	%
Ajuntaments	6.500.262,53	6.515.732,99	15.470,46	0,2%
Consells comarcals	315.333,09	336.951,97	21.618,88	6,9%
Diputacions	900.660,19	771.817,19	-128.843,00	-14,3%
Total	7.716.255,81	7.624.502,15	-91.753,66	-1,2%
Tipus d'ens local	DESPESES		VARIACIÓ	
	2002	2003 ^(**)	Milers €	%
Ajuntaments	6.100.499,03	6.626.592,93	526.093,90	8,6%
Consells comarcals	293.003,22	339.157,75	46.154,53	15,8%
Diputacions	766.914,17	827.542,07	60.627,90	7,9%
Total	7.160.416,42	7.793.292,75	632.876,33	8,8%

(-) Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors.

(--) Avanç de l'estimació (dades provisionals)

PRESSUPOSTOS PER CAPÍTOLS DELS ENS LOCALS. ANY 2004 (MILERS €)^(**)			
CAPÍTOL	AJUNTAMENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS
INGRESSOS			
1. Impostos directes	2.161.696,31	—	42.675,00
2. Impostos indirectes	227.101,49	—	—
3. Taxes i altres ingressos	1.238.121,74	35.672,01	9.040,38
4. Transferències corrents	1.887.897,23	203.728,02	636.815,24
5. Ingressos patrimonials	111.336,86	3.587,24	6.967,43
6. Alienació d'inversions reals	247.098,69	0,11	2.470,02
7. Transferències de capital	463.974,11	89.431,71	3.647,46
8. Actius financers	2.675,10	48,59	5.405,48
9. Passius financers	533.269,18	3.671,49	44.200,00
Total ingressos	6.873.170,71	336.139,17	751.221,00
DESPESES			
1. Despeses de personal	1.654.519,91	58.387,21	190.306,76
2. Despeses en béns i serveis	1.741.937,98	129.923,51	98.823,02
3. Despeses financeres	182.864,04	877,51	25.238,90
4. Transferències corrents	920.856,61	49.287,07	258.458,46
6. Inversions reals	1.705.242,28	36.656,03	58.205,34
7. Transferències de capital	159.280,72	58.272,96	70.414,39
8. Actius financers	12.732,14	44,42	5.420,01
9. Passius financers	478.879,77	2.301,36	44.354,12
Total despeses	6.856.313,45	335.750,07	751.221,00

(--) Avanç de l'estimació (dades provisionals)

VARIACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DE DESPESES EN EL PERÍODE 1992-2004

ANY	IMPORT EN MILIONS € ^(*)			TAXA DE VARIACIÓ INTERANUAL		
	AJUNTAMENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS	AJUNTAMENTS	CONSELLS COMARCALS	DIPUTACIONS
1992	3.463,66	140,08	480,58			
1993	3.597,14	173,55	443,50	3,9%	23,9%	-7,7%
1994	3.650,43	179,67	448,76	1,5%	3,5%	1,2%
1995	3.757,24	191,15	489,55	2,9%	6,4%	9,1%
1996	3.951,03	196,33	524,82	5,2%	2,7%	7,2%
1997	4.189,68	180,05	553,15	6,0%	-8,3%	5,4%
1998	4.566,02	206,54	581,09	9,0%	14,7%	5,1%
1999	4.613,35	215,42	634,98	1,0%	4,3%	9,3%
2000	4.919,83	203,48	661,59	6,6%	-5,5%	4,2%
2001	5.551,15	262,82	721,13	12,8%	29,2%	9,0%
2002	6.518,75	284,99	734,74	17,4%	8,4%	1,9%
2003	6.073,95	317,86	722,95	-6,8%	11,5%	-1,6%
2004 ^(**)	6.856,31	335,75	751,22	12,9%	5,6%	3,9%

(-) Les xifres s'expressen en milions d'euros per facilitar la comparació.

(**) Avanç de l'estimació (dades provisionals)

- ▶ Publicació de les dades bàsiques dels pressupostos i de les liquidacions dels ens locals de Catalunya corresponents al període 2002-2003 en el DOGC núm. 4510, de 15.11.2005.
- ▶ Elaboració del dossier amb les dades dels pressupostos agregats de 2002 i 2003 i de les liquidacions agregades de 2002 de les corporacions locals de Catalunya. En aquesta publicació s'analitza el detall de la classificació econòmica dels ingressos i les despeses i de la classificació funcional de la despesa dels ajuntaments (per trams de població), els consells comarcals i les diputacions. S'estudien en profunditat els impostos i la procedència i la destinació de les transferències, com també la situació economicofinancera dels ens locals mitjançant diferents indicadors pressupostaris, patrimonials i financers. El dossier s'envia a tots els departaments de la Generalitat i a altres institucions públiques.
- ▶ Elaboració d'estudis i informes sobre les dades dels pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya, així com dels corresponents indicadors economicofinancers a petició del mateix Departament i d'altres organismes de la Generalitat i altres Institucions.
- ▶ Gestió i manteniment de la base de dades de pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya. S'han proposat millores i s'han efectuat els treballs de validació del correcte funcionament de l'aplicació de pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya.
- ▶ Preparació, seguiment, gestió i validacions del projecte d'informatització dels qüestionaris de pressupostos i liquidacions dels ens locals a través d'eaCat.
- ▶ Preparació, seguiment, gestió i validacions del projecte Microstrategy DataWarehouse, sobre el tractament de diferents bases de dades.

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de Règim Local

- ▶ Col·laboració en l'elaboració del *Llibre blanc de la funció pública* amb la classificació de les dades estadístiques relatives als ens locals.
- ▶ Desplegament normatiu: elaboració d'un recull de normativa de dret local que n'agilita la consulta, abans dispersa. Agrupa les 462 normes per matèries.
- ▶ Models d'expedients administratius: adaptació dels models ja existents a Municat a un nou format més senzill i àgil. S'han adaptat tots els models del bloc "Serveis" (un total de 18).
- ▶ Models de documents administratius: elaboració en suport paper d'un tesaurus de models de documents administratius; inclou, entre d'altres, plecs de condicions particulars dels contractes administratius, estatuts d'associacions i patronats municipals, diverses ordenances municipals i reglaments. S'han fet 48 documents, arxivats en suport paper.
- ▶ Base de dades de doctrina i jurisprudència: aportació de 436 fitxes noves a la base de dades de doctrina i jurisprudència, que està a disposició del públic mitjançant el web Municat, dins l'apartat "Doctrina i jurisprudència d'interès local".
- ▶ Actualitat normativa:
 - Elaboració i publicació dins el web Municat dels continguts següents:
 - Actualitat normativa, amb una periodicitat mínima mensual.
 - Altres disposicions d'interès local, amb caràcter acumulatiu.
 - Elaboració d'informes i notes requerides sobre assumptes diversos, incloent-hi els demanats en relació amb la incidència de la normativa preparada per altres departaments sobre matèries pròpies de l'Administració local i seguiment de la informació general sobre matèries que afectin l'Administració local de Catalunya.
- ▶ Altres:
 - Participació en les reunions, de periodicitat mensual, del Grup de treball de llengua i Administració local, del Consorci de Normalització Lingüística, i desenvolupament de les tasques acordades, incloent-hi l'elaboració d'un document sobre procediments i model de bases relatiu a l'acreditació del coneixement de la llengua catalana en les convocatòries de personal de l'Administració local.
 - Atenció a les consultes exteriors per telèfon i correu electrònic (13 consultes).
 - Subministrament de textos normatius i jurisprudència als diferents serveis del Departament.

Demarcacions Territorials

REGISTRE D'ENTITATS LOCALS

- ▶ Actualització permanent del Registre d'entitats locals de Catalunya: s'han efectuat 55 inscripcions, 115 cancel·lacions d'inscripció i 95 modificacions de dades registrals, segons el detall següent:

ENS INSCRITS DURANT L'ANY 2005

TIPUS D'ENS	INSCRIPCIONS	MODIFICACIONS	CANCEL·LACIONS
Organismes autònoms	20	71	102
Entitats públiques empresarials locals	2	1	0
Societats mercantils amb capital íntegrament públic	12	3	1
Mancomunitats	5	3	2
Consortis	12	16	1
Societats mercantils d'economia mixta	1	1	9
Entitats municipals descentralitzades	3	-	-
Total	55	95	115

- ▶ Modificació de dades no registrals d'ens inscrits: 300.
- ▶ Control d'aproximadament 350 anuncis publicats als butlletins oficials relatius a ens locals.
- ▶ Assignació de codi a 15 ens no locals.
- ▶ Reclamacions diverses, mitjançant ofici i d'altres, a ens inscrits en el Registre d'entitats locals de Catalunya: 250.
- ▶ Recopilació i canvis diversos d'adreces electròniques, webs, telèfons i adreces postals dels municipis de Catalunya.
- ▶ Suport i assessorament als ens locals sobre la gestió dels serveis públics, en general, i en particular sobre el seu procés de constitució per a la seva posterior inscripció en el Registre d'entitats locals de Catalunya.
- ▶ Control dels estatuts dels consorcis per a la seva adequació al que preveu la normativa vigent i la seva posterior inscripció en el Registre.
- ▶ Control de l'adequació dels estatuts i del règim jurídic dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals al que preveu l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en la seva modificació donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- ▶ Col·laboració amb l'IDESCAT en l'elaboració del nou sistema de codificació dels ens locals.
- ▶ Introducció en el Registre dels nous codis dels organismes autònoms establerts a l'Ordre del Departament d'Economia i Finances de 9 de febrer de 2005.

REGISTRE DELS SÍMBOLS DELS ENS LOCALS

- ▶ Oficialització de 49 símbols i iniciació de 41 expedients.
- ▶ Suport i assessorament als ens locals mitjançant l'elaboració de 37 projectes.
- ▶ Símbols oficialitzats:
 - Escuts: 26
 - Banderes: 20
 - Emblemes: 4
- ▶ Expedients d'oficialització de símbols iniciats:
 - Escuts: 8
 - Banderes: 31
 - Emblemes: 2

► Expedients d'oficialització de símbols en tràmit:

Escuts: 67

Banderes: 105

Emblemes: 6

► Tramitació de procediments per declarar la caducitat i l'arxiu de les actuacions corresponents a 78 expedients d'oficialització d'escuts i 59 expedients d'oficialització de banderes.

► Tractament de les imatges dels símbols oficialitzats perquè figurin al Municat.

► Disposicions publicades durant l'any 2005:

– Resolució GAP/107/2005, de 10 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Rupià.

– Resolució GAP/106/2005, de 10 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'entitat municipal descentralitzada d'Isil i Alós.

– Resolució GAP/144/2005, de 12 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Vinaixa.

– Resolució GAP/397/2005, de 19 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'entitat municipal descentralitzada de Sorpe.

– Resolució GAP/399/2005, de 27 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi d'Artesa de Lleida.

– Resolució GAP/398/2005, de 27 de gener, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener (correcció

d'errada en el DOGC núm. 4335, pàg. 4935, de 03.3.2005).

– Resolució GAP/529/2005, d'1 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi del Milà.

– Resolució GAP/473/2005, de 8 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sant Esteve de la Sarga.

– Resolució GAP/472/2005, de 8 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Coldejou.

– Resolució GAP/531/2005, de 15 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sant Climent Sescebes.

– Resolució GAP/527/2005, de 15 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Feliu de Codines

– Resolució GAP/528/2005, de 17 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sant Vicenç dels Horts.

– Resolució GAP/532/2005, de 22 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Flix.

– Resolució GAP/530/2005, de 22 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera de l'entitat municipal descentralitzada de Canalda.

– Resolució GAP/1055/2005, de 16 de març, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Òrrius.

– Resolució GAP/1100/2005, de 7 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sant Jaume de Frontanyà.

– Resolució GAP/1352/2005, de 14 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sunyer.

– Resolució GAP/1351/2005, de 14 d'abril, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Llançà.

– Resolució GAP/1471/2005, de 3 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Torrefeta i Florejacs.

– Resolució GAP/1664/2005, de 13 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi d'Ullà.

– Resolució GAP/1665/2005, de 17 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Bescanó.

– Resolució GAP/1709/2005, de 18 de maig, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Montclar.

– Resolució GAP/1905/2005, d'1 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Santa Eulàlia de Ronçana.

– Resolució GAP/1904/2005, d'1 de juny, per la qual es dóna conformitat a

l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Gualba.

- Resolució GAP/1906/2005, d'1 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de l'Hospitalet de Llobregat.
- Resolució GAP/2042/2005, de 7 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Puigcerdà.
- Resolució GAP/2041/2005, de 10 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Esparreguera
- Resolució GAP/2314/2005, de 17 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Almacelles.
- Resolució GAP/2315/2005, de 20 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de Palafrugell.
- Resolució GAP/2203/2005, de 30 de juny, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Canovelles.
- Resolució GAP/2635/2005, de 8 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Palafrugell.
- Resolució GAP/2243/2005, d'11 de juliol, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Corbins.
- Resolució GAP/2728/2005, de 14 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Castellfollit del Boix.
- Resolució GAP/2733/2005, de 14 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de l'entitat municipal descentralitzada de Sant Martí de Torroella.
- Resolució GAP/2732/2005, de 14 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic de la comarca del Montsià.
- Resolució GAP/2734/2005, de 14 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Fontanilles.
- Resolució GAP/2735/2005, de 14 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Castelló d'Empúries.
- Resolució GAP/2729/2005, de 14 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Sant Jaume de Llierca.
- Resolució GAP/2731/2005, de 14 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi del Pla del Penedès.
- Resolució GAP/2730/2005, de 14 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Montmajor.
- Resolució GAP/2817/2005, de 14 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de Peralada.
- Resolució GAP/2948/2005, de 16 de setembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi del Pont d'Armentera.
- Resolució GAP/3371/2005, de 21 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Guils de Cerdanya.
- Resolució GAP/3398/2005, de 21 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Riudellots de la Selva.
- Resolució GAP/3399/2005, de 21 d'octubre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Pratdip.
- Resolució GAP/3370/2005, de 4 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Castelló de Farfanya.
- Resolució GAP/3401/2005, de 14 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi d'Esplugues de Llobregat.
- Resolució GAP/3400/2005, de 14 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Montagut i Oix.
- Resolució GAP/3574/2005, de 21 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi de Cerdanyola del Vallès.
- Resolució GAP/3575/2005, de 28 de novembre, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'emblema del municipi de Cerdanyola del Vallès.

CANVIS DE NOM

► Tramitació d'un expedient de canvi de nom de municipi i publicació de la disposició corresponent:

- Resolució GAP/2508/2005, de 22 d'agost, per la qual es dóna conformitat al

canvi de nom del municipi de Passanant, que passa a denominar-se Passanant i Belltall.

ALTERACIONS DE TERME

- ▶ Tramitació de 4 expedients d'alteració de termes municipals i publicació de les disposicions corresponents:
 - Decret 42/2005, de 22 de març, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Calaf i de Sant Pere Sallavinera.
 - Decret 55/2005, de 5 d'abril, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Palafrugell i de Begur.
 - Decret 162/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Centelles i Balenyà.
 - Decret 217/2005, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Figueres i de Vilafant.

DELIMITACIÓ TERRITORIAL

- ▶ Participació en 420 expedients de delimitació de termes municipals i d'entitats municipals descentralitzades:
 - Delimitacions municipals finalitzades: 14
 - Delimitacions municipals en tràmit: 399
 - Delimitacions d'entitats municipals descentralitzades en tràmit: 7
 - Elaboració de replantejos topogràfics de línies de terme: 102
- ▶ Resolucions publicades:
 - Resolució GAP/68/2005, de 12 de gener, relativa a la delimitació entre els municipis d'Aitona i de Torres de Segre.
 - Resolució GAP/425/2005, d'1 de febrer, relativa a la delimitació entre els municipis de Foixà i de Jafre.
 - Resolució GAP/601/2005, de 2 de març, relativa a la delimitació entre els municipis de Vallbona d'Anoia i de Capellades.
- ▶ Edictes publicats:
 - Edicte de 24 de gener de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Palau-sator i de Fontanilles.
 - Edicte de 27 de gener de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Martí de Centelles i de Centelles.
 - Edicte de 14 de març de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Ger i de Das.
 - Edicte de 4 de maig de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Castellldans i de l'Albagés.
 - Edicte de 5 de maig de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Castellldans i de Puigverd de Lleida.
 - Edicte de 17 de maig de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Castellldans i d'Aspa.
 - Edicte de 3 de juny de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Ger i d'Isòvol.
 - Edicte de 6 de juny de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Ger i de Bolvir.
 - Edicte de 6 de juny de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Cristina d'Aro i de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura.
 - Edicte de 30 de juny de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Duesaigües i de Pradell de la Teixeta.
 - Edicte de 30 de juny de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Juneda i de Puigverd de Lleida.
 - Edicte d'11 de juliol de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Coll de Nargó i d'Organyà.
 - Edicte d'11 de juliol de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Juneda i de Torregrossa.
 - Edicte de 13 de juliol de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals

de Juneda i de Castellldans.

- Edicte de 29 de juliol de 2005, sobre la delimitació entre els termes municipals de Juneda i de Miralcamp.
- Edicte de 12 d'agost de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Esteve de Palautordera i de Santa Maria de Palautordera.
- Edicte de 14 de setembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Terrassa i de Matadepera.
- Edicte de 14 de setembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Cristina d'Aro i de Castell - Platja d'Aro.
- Edicte de 14 de setembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Cristina d'Aro i de Tossa de Mar.
- Edicte de 14 de setembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Brunyola i de Vilobí d'Onyar.
- Edicte de 28 de novembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Castellldans i d'Artesa de Lleida.
- Edicte de 30 de novembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Almatret i de Riba-roja d'Ebre.
- Edicte de 30 de novembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Santa Cristina d'Aro i de Llagostera.
- Edicte de 15 de desembre de 2005, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Sant Pere Sallavinera i de Calaf.

EL MAPA MUNICIPAL

- ▶ Resolució de 3 mapes municipals.
- ▶ Elaboració de mapes en format digital.

COMISSIÓ DE DELIMITACIÓ TERRITORIAL

- ▶ Realització de 4 sessions: el 19 d'abril, el 20 de juny, el 10 d'octubre i el 14 de desembre.
- ▶ Elaboració d'informes sobre 7 expedients, com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en matèria territorial, desglossats de la manera següent:
 - Expedients d'alteració de termes municipals: 2
 - Expedients de delimitació: 5
- ▶ Emissió d'un informe sobre el nou model d'organització territorial i sobre la proposta del nou Reglament de demarcació territorial.

CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

Signatura del conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la realització del replanteig topogràfic de les línies de terme dels municipis de Catalunya, anys 2005-2011.

RECURSOS PLANTEJATS

- ▶ Recursos contenciosos administratius interposats l'any 2005 que afecten expedients tramitats:
 - Recurs contenciós administratiu interposat per l'Ajuntament de Navàs contra el Decret 80/2005, de 3 de maig, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal de Balsareny per a la seva agregació al municipi de Navàs.
 - Recurs contenciós administratiu interposat per l'Ajuntament de Bassella contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 29 de juliol de 2005, per la qual es considera caducada la tramitació de l'expedient d'agregació total del municipi de Tiurana al de Bassella.
 - Recurs contenciós administratiu interposat per l'Ajuntament de Prat de Comte contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 12 de novembre de 2004, desestimària del recurs de reposició interposat per l'Ajuntament de Prat de Comte contra la Resolució GAP/2316/2004, de 26

d'agost, relativa a la delimitació entre els municipis de Prat de Comte i Paüls.

– Recurs contenciós administratiu interposat per l'Ajuntament d'Alp contra la Resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques de 9 de març de 2005, desestimària del requeriment formulat per l'Ajuntament d'Alp contra la Resolució GAP/3269/2004, de 18 de novembre, relativa a la delimitació entre els municipis de Toses i d'Alp.

► Resolucions judicials dictades l'any 2005 que afecten expedients tramitats pel Servei de Demarcacions Territorials:

– Sentència del Tribunal Suprem de 23 de febrer de 2005, per la qual s'anul·la la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 26 de setembre de 2000, per la qual es declarava que els actes d'execució de la línia de terme aprovada al Decret 236/1995, d'11 de juliol, són conformes a dret.

– Sentència del Tribunal Suprem de 8 de juliol de 2005, per la qual es declara no procedent el recurs de cassació interposat per la comissió promotora de segregació de Sant Antoni de Mar per constituir-se en municipi independent.

– Sentència del Tribunal Suprem de 20 d'octubre de 2005, per la qual es desestima el recurs de cassació interposat per l'Ajuntament de Calldetenes contra la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 27 de maig de 2002, per la qual es desestima el recurs interposat contra la denegació de l'alteració parcial dels termes municipals de Vic i de Calldetenes.

– Recurs contenciós administratiu núm. 1772/2002, interposat per la comissió promotora de la segregació del nucli de les Cases d'Alcanar per a la creació d'un nou municipi denominat les Cases de Mar: Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 22 de juny de 2005, per la qual es desestima el recurs.

– Recurs contenciós administratiu núm. 1221/2002, interposat per l'Ajuntament del Pla del Penedès contra el Decret 129/2002, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals del Pla del Penedès i de Puigdàlber: Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 25 de juliol de 2005, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu.

– Recurs contenciós administratiu núm. 62/2003, interposat pel Ministeri d'Administracions Públiques contra el Decret 314/2002, de 19 de novembre, pel qual s'aprova la correcció de disfuncionalitats territorials de l'enclavament de les Rovires de Baix, pertanyent al municipi de les Llosses, per a la seva agregació al municipi de Borredà: Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 12 de desembre de 2005, per la qual s'estima el recurs contenciós administratiu i s'anul·la el Decret.

– Recurs contenciós administratiu núm.317/2005, interposat per la Generalitat contra el Reglament d'escuts dels ens locals de la Vall d'Aran.

Règim Jurídic i de Relacions amb les Entitats Locals

PATRIMONI DE LES ENTITATS LOCALS

► Tramitació d'expedients de tràfic patrimonial i actuacions administratives que se n'han derivat:

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS

TIPUS D'EXPEDIENTS	NOMBRE
Adquisició d'accions	7
Adquisició directa	194
Alienació d'accions	2
Alienació o venda directa	111
Aportació de béns a societats anònimes municipals	6
Cessió d'ús	7
Cessions gratuïtes	180
Desafectació de domini públic	6
Dret de superfície	13
Permutes	64
Subhasta	197
Concurs	1
Venda de parcel·les sobreres	22
Altres	11
Total	821

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL

ACTUACIONS	NOMBRE
Expedients requerits	262
Expedients amb informe favorable	309
Expedients amb justificant de recepció	324
Expedients amb informe desfavorable	45
Consultes telefòniques	1.825
Visites d'ens locals per assistència tècnica	299
Total	3.064

ALTRES ACTUACIONS

ACTUACIONS	NOMBRE
Propostes d'ocupació urgent en expedients de béns d'expropiació forçosa	8
Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora	77
Assessoraments i informes	18
Total	103

PERSONAL DE LES ENTITATS LOCALS

- ▶ Tramitació dels expedients de convocatòria de concursos de trasllat per a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal i de les convocatòries de concursos de trasllat de personal entre entitats locals i entre aquestes i l'Administració de la Generalitat.
- ▶ Assessorament de les entitats locals en matèria de personal.

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS

TIPUS	NOMBRE
Assessoraments i informes	18
Informes sobre mancomunitats i consorcis	7
Total	25

► Constitució de comissions gestores: 3

RESOLUCIONS I INFORMES EMESOS

- Classificació de places de personal d'habilitació estatal: 14
- Reclassificació de places: 4
- Acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 12
- Invalidació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 6
- Comissions de serveis de personal d'habilitació estatal: 11
- Denegació de comissions de servei: 1
- Pròrrogues de comissions de serveis de personal d'habilitació estatal: 13
- Nomenaments interins de personal d'habilitació estatal: 20
- Revocació de nomenaments interins de personal d'habilitació estatal: 1
- Nomenaments provisionals de personal d'habilitació estatal: 35
- Nomenaments per lliure designació de personal d'habilitació estatal: 4
- Amortització dels llocs de treball de personal d'habilitació estatal: 2
- Dissolució d'agrupacions de municipis per al manteniment en comú del lloc de treball de secretari d'habilitació estatal: 2
- Denegació de dissolucions d'agrupacions: 3
- Separació de municipis d'agrupacions per al manteniment en comú del lloc de treball de secretari d'habilitació estatal: 1
- Autoritzacions excepcionals per nomenaments de tresoreria: 3
- Informes jurídics: 82

CONVOCATÒRIES

► Formulació de la convocatòria i seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllat de 22 places de funcionaris d'habilitació estatal a Catalunya:

CONCURS ORDINARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL

CATEGORIA	PLACES CONVOCADES
Secretaries de primera	3
Intervencions de primera	5
Tresoreries	1
Secretaries de segona	1
Vicesecretaria de segona	1
Intervencions de segona	3
Secretaries intervencions	8
Total	22

► Formulació de la convocatòria i seguiment de tot el procés del concurs unitari de trasllat de les 509 places de funcionaris d'habilitació estatal a Catalunya:

CONCURS UNITARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
CATEGORIA	PLACES CONVOCADES
Secretaries de primera	41
Vicesecretaria de segona	1
Intervencions de primera	45
Viceintervenció de primera	1
Viceintervenció de segona	1
Tresoreria	28
Secretaries de segona	63
Intervencions de segona	78
Secretaries intervencions (municipis petits)	177
Secretaries intervencions (agrupacions)	61
Serveis d'assistència tècnica (SAT)	13
Total	509

ALTRES ACTUACIONS

- ▶ Control i actualització dels fitxers informàtics del personal d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions de Catalunya.
- ▶ Control i actualització dels fitxers informàtics del personal de les corporacions locals de Catalunya.
- ▶ Control i actualització de la base de dades de consultes de règim local.
- ▶ Control i gestió de les plantilles de personal dels ens locals.
- ▶ Tramitació i gestió de les mocions aprovades per les corporacions locals.
- ▶ Tramitació i gestió de les ordenances i reglaments municipals aprovats per les corporacions locals.
- ▶ Preparació de les respostes a les preguntes parlamentàries que afecten l'àmbit competencial de la Direcció General.
- ▶ Tramitació de les consultes populars.
- ▶ Tramitació de les comissions gestores de les entitats municipals descentralitzades.
- ▶ Participació en tribunals d'oposicions als ens locals.
- ▶ Actuacions com a instructors d'expedients disciplinaris a personal de les corporacions locals.
- ▶ Formulació de requeriments als ens locals.

Relacions amb els Ens Locals

COMISSIÓ DE GOVERN LOCAL DE CATALUNYA

Assumptes tramitats

- ▶ Sessió de febrer de 2005:
 - Avantprojecte de llei d'equipaments comercials.
 - Avantprojecte de llei de protecció, gestió i ordenació del paisatge.

- Avantprojecte de llei de modificació de la Llei 7/1993, de 30 de setembre, de carreteres.
- Projecte de Decret pel qual es regula el procediment d'elaboració i tramitació dels plans territorials parcials.
- Projecte de Decret pel qual es regula la delimitació de les regions sanitàries i els sectors sanitaris.
- Projecte de Decret pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a l'elaboració de la planificació hidrològica.
- Projecte de decret d'aprovació del programa d'adequació de les activitats existents a la Llei 13/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental i de modificació normativa en matèria d'ordenació de les explotacions ramaderes.
- Projecte de decret de modificació del Decret 103/2000, de 6 de març, pel qual s'aprova el reglament dels tributs gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).
- ▶ Sessió de març de 2005:
 - Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a l'elaboració de planificació hidrològica.
 - Projecte de decret de desplegament de la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i els adolescents en l'àmbit sancionador.
 - Projecte de decret de modificació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
- ▶ Sessió d'abril de 2005:
 - Projecte de decret del Consell Català de Foment de la Pau.
 - Projecte de decret pel qual es crea el Comitè Català d'Ajut Humanitari d'Emergència.
- ▶ Sessió de maig de 2005:
 - Projecte de decret legislatiu pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
 - Projecte de decret de modificació del Decret 97/2003, d'1 d'abril, pel qual es crea la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Val d'Aran i se'n regula la composició i el funcionament intern.
 - Avantprojecte de llei de mesures de conciliació de la vida familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
 - Avantprojecte de llei de creació del Fons d'acció territorial de l'educació superior.
 - Projecte de decret de desplegament de la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i els adolescents, en l'àmbit sancionador.
 - Projecte de decret de creació de la Comissió Interinstitucional per a la Reinserció Social.
 - Projecte de decret pel qual s'ordena l'educació a infants de zero a tres anys.
 - Projecte de decret de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
 - Proposta d'acord sobre fixació dels criteris de distribució de la participació dels municipis en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2005.
 - Informació sobre l'esborrany del *Llibre blanc per a la reforma del govern local a Espanya*.
- ▶ Sessió de juny de 2005:
 - Projecte de decret pel qual es fixen els criteris per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica.
 - Projecte de decret pel qual es regula la creació de governs territorials de salut com a instruments de descentralització, col·laboració i participació entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals en l'àmbit de la governabilitat de la salut.

– Projecte de decret pel qual es creen i s'estableixen les normes reguladores dels òrgans de participació dels centres hospitalaris gestionats per l'Institut Català de la Salut.

– Projecte d'ordre que estableix les bases reguladores de les subvencions destinades a la contractació de treballadors desocupats per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social.

▶ Sessió de juliol de 2005:

– Avantprojecte de llei de creació de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

– Projecte de decret regulador del Consell Català del Taxi.

– Projecte d'ordre per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

– Projecte d'ordre per la qual es determina la quantitat que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a administració competent en matèria de serveis penitenciaris, ha d'abonar als ajuntaments de Catalunya que tenen dipòsit municipal de persones detingudes.

▶ Sessió de setembre de 2005:

– Avantprojecte de llei de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

– Avantprojecte de llei de l'Institut Geològic de Catalunya.

– Avantprojecte de llei ferroviària de Catalunya.

– Avantprojecte de llei de mesures en matèria de medi ambient.

– Projecte de decret d'adopció de mesures d'emergència en relació amb la utilització dels recursos hídrics.

▶ Sessió d'octubre de 2005:

– Avantprojecte de llei de prestacions econòmiques d'assistència social.

– Projecte de decret de constitució del Consorci de Serveis de Barcelona.

– Avantprojecte de llei de mesures en matèria de medi ambient.

▶ Sessió de novembre de 2005:

– Avantprojecte de llei de l'Agència Catalana de Turisme.

▶ Sessió de desembre de 2005:

– Avantprojecte de llei de serveis socials.

– Projecte de decret pel qual s'aproven els estatuts de l'Agència de Protecció de la Salut.

– Projecte de decret pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

ALTRES ACTUACIONS

▶ Emissió d'informes i notes jurídiques sobre diversos temes de competència de la Direcció General d'Administració Local.

▶ Seguiment dels convenis dels ens locals: sol·licitud als consells comarcals d'una còpia dels convenis que hagin signat amb la resta d'administracions públiques i/o altres entitats privades i introducció en el programa informàtic CEL.

▶ Registre de les entitats associatives d'entitats locals: assessorament en relació amb les propostes sobre els estatuts de les associacions i la tramitació de les inscripcions.

▶ Emissió de certificats de béns de l'extinta Entitat Municipal Metropolitana de Barcelona, a sol·licitud dels ens locals interessats per a diferents gestions patrimonials i a sol·licitud dels òrgans jurisdiccionals (Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem).

▶ Preparació de respostes a preguntes parlamentàries que tenen incidència en les tasques del Servei.

- ▶ Assistència a reunions per raó de les funcions atribuïdes al Servei i per designació o en suplència del director general d'Administració Local.
- ▶ Assistència a tribunals d'oposició en representació de la Direcció General d'Administració Local convocats per les entitats locals de Catalunya.
- ▶ Assistència a tribunals de concursos per a la provisió de llocs d'habilitació estatal en representació de la Direcció General d'Administració Local.
- ▶ Revisió de la legalitat de les actes trameses per les entitats locals.
- ▶ Tramitació de queixes efectuades pels ciutadans.
- ▶ Tramitació de queixes formulades pels membres de les entitats locals.

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

- ▶ Aprovació dels acords i els convenis següents:
 - Acord de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Consell General d'Aran en matèria de defensa dels consumidors i dels usuaris. L'import de la transferència és de 600 euros anuals.
 - Conveni de col·laboració entre el Consorci de Promoció Comercial de Catalunya i el Conselh Generau d'Aran per a la creació de l'Agència per a la Promoció del Comerç de la Val d'Aran. El COPCA aportarà fins un màxim de 45.000 euros.
 - Acord de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de medi ambient per import de 108.000 €, amb exclusió del traspàs en matèria de prevenció d'allaus.
 - Protocol de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Conselh Generau d'Aran en matèria d'inspecció d'educació.
 - Acord de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell General d'Aran per a la incentivació de l'ús de l'aranès als centres educatius i la incorporació de continguts específics de la Val d'Aran en el currículum ordinari.
 - Conveni de col·laboració entre el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya i el Conselh Generau d'Aran per a la realització del Pla territorial de ciutadania i immigració de la Val d'Aran. La quantitat que s'aporta és de 30.000 euros.
- ▶ Aportació de la Generalitat i amb caràcter extraordinari de 792.293,18 euros, en matèria de salut.
- ▶ Constitució de la Comissió d'Urbanisme de la Val d'Aran i celebració de la primera reunió.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració

Administració Electrònica

Estructures Orgàniques

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Sistemes de Gestió

Inspecció General de Serveis de Personal

Altres actuacions

Direcció General de la Funció Pública

Ordenació jurídica

Recursos

Gestió de Personal

Recursos i Mobilitat

Registre de Personal

Gestió de Llocs de Treball

Selecció de Personal

Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya

Prevenció i Salut Laboral

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Secretaria d'Administració i Funció Pública

- ▶ Elaboració i publicació del *Llibre blanc de la funció pública catalana*
 - Objectiu: analitzar la situació de la funció pública de les administracions catalanes per avaluar si respon adequadament per a la gestió i la realització dels interessos públics dels ciutadans de Catalunya i, alhora, formular unes propostes d'actuació en forma de recomanacions amb la finalitat de promoure la definició d'un model propi de funció pública. Per a això, s'ha comptat amb la col·laboració de totes les administracions catalanes i la d'experts en matèria de funció pública.
 - Accions desenvolupades: organització de debats sobre la funció pública amb representació de diversos posicionaments doctrinals, polítics i socials, les consultes a diversos col·lectius i a les organitzacions sindicals, el sondeig d'opinió a la ciutadania i, especialment, la creació d'una base de dades de funció pública de totes les administracions públiques catalanes.
 - Explotació de la base de dades del personal de l'Administració de la Generalitat, de l'Administració local, de les universitats i dels ens parlamentaris: extraccions i tractament posterior d'aquestes dades per ser publicades en el *Llibre blanc*, a l'apartat de "Dades estadístiques de personal". En total, 45 taules, agrupades en 7 tipologies: personal per administracions, per col·lectiu de personal, per vinculació, per grups de titulació, per gènere, per edat i per àmbit territorial. Aquesta informació estadística ha estat extreta de la base de dades del *Llibre blanc* mitjançant el disseny i explotació d'un total de 131 consultes diferents.
 - Consulta i descàrrega del *Llibre blanc*: www.gencat.net/governacio-ap/administracio/llibre-blanc
- ▶ Redefinició de l'estructura i nous continguts de l'àmbit de web de la funció pública del Departament de Governació i Administracions Públiques (www.gencat.net/governacio-ap/administracio)
 - Objectiu: difondre els continguts i els serveis de l'administració de la funció pública, promoure una imatge de transparència informativa i d'oferta àmplia de serveis al ciutadà i a l'empleat públic, fidelitzar l'usuari i obrir portes a la participació.
 - Estructuració en quatre grans apartats:
 - Apartat "Informació d'interès general", on destaca el recull actualitzat de la normativa consolidada en matèria de funció pública, que integra les modificacions dels textos de base en un únic document, i el nou glossari de funció pública, amb més d'un centenar de termes.
 - Apartat "Accés a la funció pública", adreçat a les persones que volen conèixer com es pot accedir a l'Administració de la Generalitat i participar en els processos selectius. Hi ha informació sobre els requisits per treballar a l'Administració, les ofertes d'ocupació, el calendari de convocatòries i una consulta dinàmica personalitzada de l'estat de la convocatòria.
 - Apartat "Empleats públics", adreçat al treballador de l'Administració de la Generalitat, que conté informació sobre les diverses situacions en què es pot trobar l'empleat públic, la relació de llocs de treball, les retribucions, els processos de mobilitat, promoció interna i funcionarització, i les polítiques socials i de prevenció i salut laboral referides al personal de l'Administració de la Generalitat.
 - Apartat "Estudis i documentació", on es publiquen les dades estadístiques del personal de la Generalitat, informes i documents, publicacions, activitats destacades i altres recursos relacionats amb la funció pública i l'organització de l'Administració, la formació i la recerca.
 - Accessos i altres característiques: d'abril a desembre hi ha hagut 3.432.534 accessos. Les pàgines HTM més visitades han estat les d'accés a l'Administració, bases i consulta de situacions, ofertes i convocatòries (41%). Altres pàgines més consultades són: les del Fons d'acció social; la de borses, pràctiques

professionals i ofertes a altres administracions; la normativa de funció pública; la relació de llocs de treball; el pla de pensions, i el glossari de funció pública. Pel que fa als fitxers PDF més descarregats destaquen els de les retribucions de personal funcionari, laboral i col·lectius específics; el VI Conveni del personal laboral; el Decret legislatiu 1/1997; la Llei 13/1989; la guia del Pla de pensions; el III Acord de condicions de treball, i la revista *Funció Pública*.

- ▶ Anàlisi i difusió de la informació estadística de personal de l'Administració de la Generalitat (estadística bàsica del web i informes estadístics)
 - Difusió de les dades tractades, avaluades i analitzades, a partir de les bases de dades del sistema d'informació del personal. L'estadística bàsica publicada al web fa referència a l'evolució del personal per departaments, organismes autònoms i entitats autònomes de caràcter industrial i financer, i a la distribució del personal per col·lectius, per vinculació, per grups, per edat, per gènere i per àmbit territorial.
 - Ampliació dels continguts de la informació estadística del web i recopilació d'informació i disseny del nou d'informe estadístic anual del personal de l'Administració de la Generalitat, que es publicarà el 2006.
- ▶ Explotació de dades del registre informàtic de personal: realització de 210 explotacions de les dades del sistema d'informació de personal d'acord amb la periodicitat següent: explotacions mensuals: 126; explotacions trimestrals: 7; explotacions anuals: 10; explotacions de caràcter puntual: 67.
 - Explotacions mensuals: llocs de personal eventual; recomptes i classificació del personal en servei actiu; efectius de la Generalitat de Catalunya; dades sobre conciliació de la vida laboral i familiar, polítiques d'igualtat i personal disminuït; baixes per incapacitat temporal; incidències entre persones i llocs (persones que ocupen més d'un lloc, llocs provisionals, llocs no pressupostats).
 - Explotacions trimestrals: recompte de personal per a la Subdirecció General de Prevenció i Salut Laboral i obtenció de la llista d'adreces del personal de l'Administració de la Generalitat per a la tramesa de la revista *Funció Pública*.
 - Explotacions trimestrals: recompte de persones per departament i recomptes de centres de treball.
 - Explotacions anuals: llistes de personal per al Fons d'acció social; recomptes, estadístiques i gràfics del personal de la Generalitat; centres de treball de la Generalitat i recopilació de dades de personal de les empreses públiques de la Generalitat.
- ▶ Disseny i desenvolupament de projectes en matèria de funció pública: recerca, recopilació i estudi d'informació i materials referents a l'àrea de coneixement dels recursos humans.
 - ▶ Elaboració d'estudis tècnics, anàlisis, propostes i informes relatius al desenvolupament de les polítiques de funció pública i de modernització de l'Administració, dels quals destaquen els següents:
 - Estudi comparatiu en l'àmbit autonòmic sobre les convocatòries d'oposicions i els temaris.
 - Estudi comparatiu sobre les lleis d'incompatibilitats d'alts càrrecs.
 - Glossari de la funció pública.
 - Proposta de guia sobre la implantació del teletreball a l'Administració.
 - Redacció de documents de síntesi sobre el *Llibre blanc de la funció pública catalana*.
- ▶ Coordinació i preparació d'informació per donar resposta a les demandes que sobre l'àmbit de la funció pública es formulen a la Secretaria d'Administració i Funció Pública. La Secretaria d'Administració i Funció Pública rep peticions d'informació de diversos òrgans i del Gabinet del Conseller que el Gabinet de Suport Tècnic i Estudis s'encarrega de coordinar, en fa el seguiment i, si escau, les respon (sol·licituds d'informació d'altres institucions públiques o de particulars; iniciatives parlamentàries d'impuls i control de l'acció política del Govern que afecten la funció pública, i peticions dels òrgans del Departament).

SUPORT I PROJECTES

- ▶ Suport de gestió a la Secretaria d'Administració i Funció Pública:
 - Suport en l'organització i el funcionament de la Comissió Interdepartamental d'Administració i Personal: 11 reunions.
 - Suport en la gestió dels assumptes de personal, econòmics i de règim interior de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- ▶ Impuls i suport al funcionament del Comitè de Qualitat:
 - Continuació del procés de consolidació del sistema de gestió de qualitat. Pel que fa als indicadors operatius del sistema:
 - Realització de tres reunions del Comitè de Qualitat (en quatre sessions).
 - Modificació de sis procediments.
 - Realització de dues auditories de seguiment del sistema amb només cinc no conformitats lleus diferents.
 - Assoliment total del 87% dels objectius operatius fixats en el sistema de gestió de qualitat, i parcial en el 13% restant.
 - Identificació de dues no conformitats internes que han estat resoltes.
- ▶ Desenvolupament del Projecte EPOCA:
 - Implantació del control horari a les unitats següents:
 - Les seus centrals dels dos departaments previstos: Relacions Institucionals i Participació i Educació
 - Altres organismes:
 - Tres seccions territorials i tres centres d'atenció al disminuït (CAD) del Departament de Benestar i Família.
 - Serveis Territorials de Girona i Tarragona del Departament de Comerç, Turisme i Consum.
 - Arxiu Històric de Lleida del Departament de Cultura.
 - Tres serveis territorials, la Comissió Territorial d'Assistència Social Penitenciària (CTASP) de Girona i les dues gerències de la Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia (DGRAJ) de Barcelona, del Departament de Justícia.
 - L'Escola de Policia i les delegacions territorials del Departament d'Interior.
 - Tres llibreries de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions (EADOP), la representació territorial de Joventut a Tarragona, el Consell Català de l'Esport, la Residència Joaquim Blume, i el Museu i Centre d'Estudis de l'Esport del Departament de la Presidència.
 - La Direcció General d'Energia i Mines, l'Oficina de Gestió Unificada (OGU), la Subdirecció General de Seguretat Industrial i la Delegació Territorial de Girona del Departament de Treball i Indústria.
 - Posada en funcionament de nous serveis:
 - El meu equip: 1r bloc de serveis en marxa a dues unitats pilot (Secretaria d'Administració i Funció Pública i Direcció General de la Funció Pública).
 - Quadre d'indicadors de gestió de Recursos Humans: definició i construcció de cinc nous blocs d'indicadors.
 - Desenvolupament de l'expedient per gestionar el reconeixement de triennis en el portal (noves funcionalitats que substituiran el mòdul de gestió d'expedients del SIP).
 - Nova funcionalitat de gestió de llistes de control horari.
 - Posada en funcionament del nou apartat "racó del gestor".
 - Evolució i millora de serveis ja existents
 - Adaptació de la gestió del Fons d'acció social (FAS) a nous requeriments.
 - Altres modificacions en serveis ja existents: evolució del detall de tiquets menjador, millores en la sol·licitud de canvi de torn, millores en les sol·licituds d'assumptes personals, millores en les funcions dels validadors i gestors.
 - Incorporació de nous col·lectius:
 - El personal de l'Administració de justícia. S'ha incorporat tota la gestió de permisos, llicències, vacances i altres absències (des de serveis centrals). Personalització del portal per al personal d'Administració de justícia
 - Primera fase del procés d'incorporació del personal sanitari de l'Institut Català de la Salut (ICS): personalització del portal per al personal de l'ICS i incorporació al portal del personal del centre hospitalari de Bellvitge i l'Àmbit de Primària de

Costa de Ponent.

- Accessibilitat del portal des d'Internet
- Integració d'EPOCA i Aul@: sobre un conjunt d'uns 90.000 usuaris potencials, el nombre d'usuaris actius a la part privada del portal ha anat creixent durant l'any, fins a arribar a la xifra de prop de 44.000 usuaris actius.

► Manteniment del portal per a l'empleat EPOCA:

- El manteniment de continguts del portal EPOCA, des de Funció Pública, es du a terme principalment en cinc grans blocs:

- Llocs de treball que cal cobrir
- Notícies per a tothom
- Pla de pensions
- Racó del gestor
- Funció pública: Organització

- Per tenir una idea de l'increment de l'activitat d'aquest portal durant l'últim any, cal tenir presents les xifres següents:

- Nombre d'ofertes de treball publicades al 2005: 247
- En l'apartat de "Notícies per a tothom" s'han publicat, durant l'any 2005, un total de 316 notícies pertanyents a categories com actualització, calendaris, convocatòries, processos selectius, concursos de mèrits i capacitats, i altres notícies.
- L'apartat del "Pla de pensions" és de creació relativament recent (desembre de l'any 2005), per la qual cosa les dades encara no són significatives.
- "Racó del gestor": es va actualitzant periòdicament amb notícies i novetats i documents de consulta per als diferents gestors.
- "Funció pública: Organització": és un apartat on es van actualitzant periòdicament els continguts, lligats d'una manera directa amb les notícies per a tothom del portal EPOCA i d'altra informació que afecti la funció pública, que per motius d'espai ha de desaparèixer de la primera plana del portal EPOCA, però de manera que encara sigui útil per als empleats.
- Nombre total d'accessos al portal: de 209.349.893 accessos l'any 2004 s'ha passat a 353.871.918 l'any 2005 (la qual cosa representa un increment del 69%).

► Edició i distribució de la revista de comunicació interna *Funció Publicació* i gestió de l'OBIS:

- Confecció i distribució de tres números de la revista *Funció Publicació*, un d'ells doble: 45/46 (primavera-estiu), 47 (tardor) i 48 (hivern).
- Tramesa de tots tres números a les llars de tot el personal de la Generalitat, amb una mitjana de 141.813 exemplars.
- Incorporació de 75 noves ofertes en el suplement de la revista i a EPOCA (projecte OBIS: oferta de béns i serveis), corresponents a diversos sectors, entre els quals destaquen les entitats financeres i d'assegurances, les de salut, telecomunicacions, llar i les d'automoció.
- Millora de la relació i la coordinació entre les ofertes del suplement i les que consten a EPOCA a través del projecte OBIS, tant pel que fa al contingut com pel que fa a presència, en tots dos suports.
- Augment del nombre de consultes del servei d'OBIS: de 219.457 visites l'any 2004 s'ha passat a 310.093 visites l'any 2005.
- Els ingressos totals per publicitat inserida en la revista *Funció Publicació*, en els quatre números editats l'any 2005, han estat de 150.486 euros, que han estat descomptats de la facturació total del cost d'edició de la revista. L'any 2004, els ingressos per publicitat van ser de 188.928 euros, però s'ha de tenir en compte que aquest any només se n'han editat tres números.
- Coordinació de la base de dades d'adreces per a la revista i gestió i estudi dels retorns a través de la informació obtinguda de l'empresa encarregada de la manipulació de la revista.

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració

Administració Electrònica

Estructures Orgàniques

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Sistemes de Gestió

Inspecció General de Serveis de Personal

Altres actuacions

Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració

Administració Electrònica

TRÀMITS TELEMÀTICS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL PORTAL CAT365

- ▶ Nous usuaris: 23.883 ciutadans i 1.605 empreses
- ▶ Certificats i peticions d'intercanvi d'informació: 176.601, dels quals 176.298 corresponen a peticions fetes a l'Agència Tributària. La resta corresponen a consultes referents al nivell de català i cèdules d'habitabilitat.
- ▶ Els serveis més sol·licitats per Internet i telèfon han estat:
Comunicació d'accident laboral amb baixa mèdica: 181.072
Comunicació d'accident laboral sense baixa mèdica: 90.129
Comunicació d'alta o defunció d'accident laboral: 69.497
Confirmació de la sol·licitud d'ajuts a famílies: 41.553
Consulta i pagament de sancions de trànsit: 25.069
- ▶ Sol·licituds a les proves d'accés a cicles formatius de formació professional específica: 16.149
- ▶ Sol·licituds d'inscripció a les proves del certificat de català: 13.589

DIFUSIÓ PER INTERNET DE L'ORGANITZACIÓ I L'ESTRUCTURA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

- ▶ Actualització trimestral al web de les dades que han sofert modificacions i que afecten l'estructura orgànica, el sector públic empresarial, els òrgans col·legiats i la participació en consorcis.
- ▶ Difusió de dades sobre els ens públics que es relacionen amb l'Administració de la Generalitat o hi estan adscrits, els organismes autònoms administratius i les entitats gestores (ICS i ICASS).

Estructures Orgàniques

INFORMES D'ESTRUCTURA

- ▶ Informes elaborats: 8 avantprojectes de llei, 12 projectes d'ordre i 57 projectes de decret
 - Avantprojecte de llei de creació del Consell de Relacions Laborals de Catalunya (Til).
 - Avantprojecte de llei d'informació cartogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
 - Avantprojecte de llei de l'Institut Geològic i Geofísic de Catalunya (PTOP).
 - Avantprojecte de llei de creació de l'Agència Catalana de Serveis a la Joventut (P).
 - Avantprojecte de llei de creació de l'Institut de Seguretat de Catalunya (I).
 - Avantprojecte de llei de seguretat industrial (Til).
 - Avantprojecte de llei de protecció, gestió i ordenació del paisatge (PTOP).
 - Avantprojecte de llei de foment de l'accés als recursos de la societat del coneixement (U).
 - Projecte d'ordre DG Dret i Entitats Jurídiques (J).
 - Projecte d'ordre Consell Assessor de Vacunacions (S).

- Projecte d'ordre Comissió TIC: 2 informes (S).
- Projecte d'ordre Comissió d'Experts d'Avaluació de Currículums (S).
- Projecte d'ordre Unitat Operativa ICS. (S).
- Projecte d'ordre Programa de seguretat de la informació en el Departament de Salut.
- Projecte d'ordre de modificació de l'estructura del Departament a nivell de negociat (C).
- Projecte d'ordre sobre negocis (C).
- Projecte d'ordre de modificació de l'ordre creació Comissió Assessora d'Obtenció d'Òrgans i Teixits (S).
- Projecte d'ordre de creació del Consell Assessor en Infeccions Nosocomials de Catalunya (S).
- Projecte d'ordre negocis i informe d'estructura (MAiH).
- Projecte de decret de constitució del Programa de creació de l'Agència Tributària de Catalunya (EiF).
- Projecte de decret de modificació del Decret 352/1992, de 13 de desembre.
- Projecte de decret de reestructuració dels serveis territorials del Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- Projecte de decret de la Direcció General de Programació Econòmica (EiF): 2 informes.
- Projecte de decret de reestructuració de l'EAPC.
- Projecte de decret de modificació del Decret 68/2004, de 20 de gener, Gabinet Tècnic de la Secretaria del Govern del Departament de la Presidència.
- Projecte de decret de reestructuració parcial del Departament de la Presidència.
- Projecte de decret de canvi de denominació de la Secretaria de Promoció Econòmica i de creació del Programa per a la promoció econòmica (EiF): 2 informes.
- Projecte de decret de creació del Programa per a l'atenció de les persones amb dependències (BiF).
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Salut.
- Projecte de decret de reestructuració dels òrgans centrals de l'SCS (S).
- Projecte de decret pel qual es crea el Pla director d'immigració i cooperació en l'àmbit de la salut i el Consell Assessor d'Immigració i Cooperació en l'Àmbit de la Salut (S).
- Projecte de decret pel qual es crea el Pla director sociosanitari i el Consell Assessor Sociosanitari (S).
- Projecte de decret pel qual es crea el Pla director d'oncologia i el Consell Assessor d'Oncologia (S).
- Projecte de decret pel qual es crea el Pla director de salut mental i addiccions i el Consell Assessor de Salut Mental i Addiccions (S).
- Projecte de decret pel qual es crea el Pla director de malalties de l'aparell circulatori i el Consell Assessor de Malalties de l'Àparell Circulatori (S).
- Projecte de decret pel qual es crea el Pla director de recerca en ciències de la salut i el Consell Assessor de Recerca en Ciències de la Salut (S).
- Projecte de decret de creació de la Comissió Interinstitucional per a la Reinserció Social (J).
- Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn (MAiH).
- Projecte de decret de creació de la Comissió de Qualificació d'Obres Audiovisuals de l'Institut Català de les Indústries Culturals (C).
- Projecte de decret de reestructuració dels serveis territorials: 2 informes (MAiH).
- Projecte de decret de creació de la Subdirecció General del Cos d'Agents Rurals (MAiH).
- Projecte de decret de reestructuració de la DG Administració Local.
- Projecte de decret de creació del Programa per a la gestió d'infraestructures (J).
- Projecte de decret de reestructuració d'Educació: 2 informes (E).
- Projecte de decret de reforma de l'ICS (S).
- Projecte de decret de reestructuració del Gabinet del Conseller (EiF).

- Projecte de decret de reestructuració de la Secretaria General de l'Esport (P).
- Projecte de decret dels òrgans de govern territorial de salut (S).
- Projecte de decret de reestructuració de la Direcció General de Pressupostos i Tresor (EiF).
- Projecte de decret de reestructuració parcial del Departament de Treball i Indústria: 2 informes
- Projecte de decret de modificació del Decret 122/2000, de 20 de març, IEA (RliP).
- Projecte de decret pel qual es determinen els òrgans unipersonals superiors dels centres penitenciaris.
- Projecte de decret de reestructuració de la Secretaria General del Departament de Justícia.
- Projecte de decret de reestructuració de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència.
- Projecte de decret de modificació parcial de l'estructura Departament de Benestar i Família.
- Projecte de decret de reestructuració de l'Agència Catalana de Consum (CCiT).
- Projecte de decret de reestructuració de la Secretaria General: 3 informes (EiF).
- Projecte de decret de reestructuració de la Intervenció General (EiF).
- Projecte de decret de reestructuració de la Secretaria de Joventut: 2 informes (P).
- Projecte de decret de reestructuració dels serveis territorials del Departament de Justícia.
- Projecte de decret de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) (Til).
- Projecte de decret sobre els estatuts de l'Agència de Protecció de la Salut.
- Projecte de decret sobre l'EADOP (derogació de la disposició addicional: 2 informes) (P).
- Projecte de decret sobre l'estructura pandèmia grip (S).
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Comerç, Consum i Turisme.
- Projecte de decret de reestructuració parcial de la Direcció General de Producció, Innovació i Indústries Agroalimentàries (ARiP).

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

ESTUDIS D'ORGANITZACIÓ

► Estudis acabats:

- Complementos a la reestructuració de la Secretaria General de Joventut. Serveis a la Joventut (Departament de la Presidència) (1/02/2005).
- Dimensionament de docents en comissió de serveis (tasques no docents)(Departament d'Educació; 10.05.2005).
- Dimensionament de l'Institut Ramon Llull (Departament de Cultura; 30.11.2005)

► Estudis en curs:

- Revisió de les funcions i els perfils del personal tècnic i administratiu del Servei de Gestió de la Direcció General de Cooperació Cultural (Departament de Cultura). Estudi amb col·laboració externa.
- Participació en el grup de treball de disseny d'un ens públic amb competències sobre les polítiques de promoció de l'autonomia personal, la prevenció i l'assistència a les persones en situació de dependència a Catalunya (Agència Catalana de la Dependència) (Departament de Benestar i Família). Aquest projecte consisteix a participar en qualitat d'experts en disseny organitzatiu en les reunions de treball per definir les característiques i continguts de l'ens públic, en col·laboració amb experts dels departaments de Benestar i Família, Salut, Economia i Finances, i amb experts externs. Han tingut lloc les següents

reunions: 20.10.2005 i 16.11.2005.

INFORMES DE DIMENSIONAMENT

► Informes acabats:

- Informe sobre la regularització de 94 llocs de cossos de l'Administració de justícia en llocs dels cossos de l'Administració de la Generalitat a la Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia (22.02.005).
- Informe sobre la demanda d'incorporació de les places d'interins pel programa AFCAP a la plantilla de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (23.02.2005).
- Informe sobre la demanda de transformació de les places de farmacèutics titulars, interins, del Departament de Salut, com a llocs dels cos de titulats superior, salut pública, destinats a l'Agència de Protecció de la Salut (30.5.2005).
- Informe sobre la proposta d'organigrama de la Sindicatura de Comptes (31.05.2005).
- Informe sobre la demanda de creació de 38 llocs de treball a la Direcció General d'Habitatge, del Departament de Medi Ambient i Habitatge (01.06.2005).
- Informe sobre la proposta de regularització de personal de la Direcció General de Drogodependències i Sida del Departament de Salut (10.06.2005).
- Informe sobre la proposta d'increment de dimensionament de la plantilla assistencial de la residència assistida de Gràcia de l'ICASS (22.07.2005).
- Informe sobre les necessitats de personal d'administració per a la Regió Policial Metropolitana de Barcelona. Direcció General de Seguretat Ciutadana, Departament d'Interior (29.07.2005).
- Informe sobre les necessitats de personal d'administració dels serveis centrals. Direcció General de Seguretat Ciutadana, Departament d'Interior (29.07.2005).
- Informe sobre la proposta de dimensionament del servei de prestacions econòmiques i subvencions del Departament de Benestar i Família (19.09.2005).
- Informe sobre la proposta de dimensionament del personal de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (20.09.2005).
- Informe sobre les necessitats d'increment de dotacions de personal necessari per fer front a la gestió derivada del procediment sancionador per infraccions per excés de velocitat. Servei Català de Trànsit, Departament d'Interior (16.10.2005).
- Informe sobre la proposta de dimensionament del Servei de Protecció de la Legalitat i Assessorament, adscrit a la Direcció General d'Urbanisme, motivada per la demanda d'increment de dotacions de personal d'inspecció urbanística (14.11.2005).
- Informe sobre la proposta de dimensionament de l'Agència Catalana del Consum del Departament de Comerç, Turisme i Consum (14.11.2005).
- Informe sobre les necessitats de dotacions de personal tècnic necessari per fer front a la gestió del trànsit i a la seguretat viària i mobilitat. Servei Català de Trànsit, Departament d'Interior (14.11.2005).
- Informe sobre la proposta de regularització de la plantilla que fa tasques d'avaluació mèdica d'incapacitat a l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques ICAM (16.11.05).
- Informe sobre les opcions estratègiques de les oficines de Benestar i Família, Departament de Benestar i Família (28.12.2005)

► Informes en curs:

- Informe sobre l'increment de dimensionament de la plantilla del Departament de Salut vinculat al Programa per a la promoció de la salut mental i la prevenció de les malalties mentals i les addiccions (EMPHA) (Departament de Salut).
- Informe sobre l'increment de dimensionament de la plantilla del Departament de Salut, vinculat al Programa per a l'impuls i l'ordenació de la promoció de l'autonomia personal i l'atenció de les persones amb dependències (ProdeP). (Departament de Salut/Departament de Benestar i Família).
- Informe sobre l'increment de dimensionament dels Serveis Territorials d'Atenció a les Persones del Barcelonès i Comarques (Departament de Benestar i Família).
- Informe sobre l'increment de dimensionament en 8 places de la Direcció General d'Actuacions Comunitàries i Cíviques (Departament de Benestar i Família).

– Informe sobre el dimensionament de l'Assessoria Jurídica (Departament d'Interior).

RECERCA

– Anàlisi, estructuració, explotació i elaboració del diagnòstic i les conclusions a partir de les enquestes adreçades a càrrecs electes, ciutadans, servidors públics i gestors de personal, *Llibre blanc de la funció pública* (31.07.2005).

– Document de reflexió sobre el model d'auditories administratives (21.12.2005).

– Grup de treball de millora del procés de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. La missió del grup de treball és introduir millores en el procés selectiu; per això es va decidir definir un perfil competencial, començant pel cos administratiu, que era el més proper, per, d'aquesta manera, perfilar amb més cura quin tipus de personal administratiu necessitava l'organització. Elaborar el perfil professional del cos administratiu (5 competències i els indicadors corresponents). Reunions realitzades: 24/1/2005, 04/02/2005, 16/02/2005, 22/02/2005, 1/03/2005, 09/03/2005, 31/03/2005, 14/04/2005, 21/04/2005, 15/05/2005, 29/05/2005, 15/06/2005, 26/06/2005.

– Estudi de competències dels treballadors públics del 2004, encarregat per la Comissió General per a la Formació Contínua a un grup de treball en què ha participat un analista com a representant de la Generalitat. (i del qual s'ha editat un opuscle que es va presentar a les jornades "Reflexiones sobre la formación para la gestión por competencias en las administraciones públicas", que es van celebrar el 12/05/2005 a la seu de l'INAP (Instituto Nacional de Administraciones Públicas). Reunions del grup de treball: 28/04/2005 i 12/05/2005.

► Assistència com a membre de tribunal de l'Administració local a proposta de l'EAPC:

– Palafrugell, 28/02/05

– Sant Feliu de Guíxols, 18/04/05

– Torroella de Montgrí, 10/05/05

– Museu Tèxtil de Terrassa, 17/11/05, 23/11/2005

► Assistència a concursos de mèrits i capacitats com a OTPL:

– Universitats: 22/11/05 i 02/12/05

– Treball i Indústria: 25/11/05, 28/11/05 i 15/12/05

DESENVOLUPAMENT D'INDICADORS I DISSENY DE QUADRES DE COMANDAMENT

► Projectes acabats:

– Desenvolupament d'indicadors d'impacte i de gestió per al Consorci Administració Oberta de Catalunya (22/1/2005).

– Desenvolupament d'indicadors d'impacte i de gestió, CATCert (26/10/2005).

► Projectes en curs:

– Assessorament en la implantació dels indicadors d'impacte i de gestió del CATCert (disseny de comunicació i implementació informàtica).

– Participació en el grup de treball Observatorio de Administración Electrónica. Desenvolupament d'un qüestionari sobre administració electrònica (CAE) per a les comunitats autònomes. Enguany, s'ha dissenyat un qüestionari consensuat i s'ha anat alimentant amb les dades requerides, subministrades pels diferents centres directius de l'Administració de la Generalitat competents en la matèria (DG d'Administració Local/ Governació i Administracions Públiques; DG d'Atenció Ciutadana / Presidència; Secretaria de la Societat de la Informació - CTTI/ Universitats i Recerca; Departament de Salut; Departament d'Educació), coordinat i impulsat des de la DGIOA. S'han fet amb el grup de treball les reunions següents: Barcelona (reunió de coordinació interna de l'Administració de la Generalitat, 03.02.2005); Madrid (05.03.2005); Madrid (18.05.2005), i Sevilla (13.12.2005).

OPTIMITZAR, PER ALS DEPARTAMENTS, LA CONTRACTACIÓ EXTERNA DE RECURSOS EN ELS ÀMBITS RELACIONATS AMB LA DGIOA

► Assessorament a:

- la Subdirecció General de la Policia (Departament d'Interior)
- l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària (Departament de Salut)
- el Museu d'Arqueologia de Catalunya (Departament de Cultura)

RELACIONS EXTERNES, PRESENCIA EN INSTITUCIONS I ESDEVENIMENTS

- X Congrés del CLAD, Santiago de Xile 2005 (coordinació d'un grup i elaboració dels documents base per optar a la presentació de ponències en forma de panel de l'Administració de Catalunya) (15.04.2005)
 - Panel proposat: “Nuevas tendencias del control, la evaluación y la transparencia en la Administración pública”, format per representants de la Sindicatura de Comptes, Síndic de Greuges i Direcció General d'Innovació i Organització (Departament de Governació i Administracions Públiques).
- XVI Congrés de Factors i Entorns de Progrés. Assistència i presentació de la ponència “Buen gobierno y transparencia administrativa: propósitos y logros de la modernización en la Administración de la Generalitat de Catalunya”, Madrid (18/10/04).
- Conferència “La modernització de l'Administració de la Generalitat”, Universidad Rey Juan Carlos, Madrid (18.05.2005)

Sistemes de Gestió

ESTUDIS D'ORGANITZACIÓ DE RACIONALITZACIÓ DE PROCEDIMENTS I PROJECTES DE MILLORA DE SISTEMES DE GESTIÓ

- Participació en quatre estudis de processos i de millora de sistemes de gestió:
 - Estudi sobre el parc mòbil centralitzat de vehicles oficials.
 - Proposta d'organització del parc mòbil centralitzat. S'ha publicat el Decret 223/2005, d'11 d'octubre, DOGC 4491, de creació de la Gerència de Vehicles, adscrita a la Secretaria General del Departament d'Economia i Finances, i també s'ha aprovat un acord de Govern sobre l'ús de vehicles de representació.
 - Estudi dels procediments de la Comissaria de l'Hospitalet de Llobregat, de la Direcció General de Seguretat Pública.
 - Elaboració i presentació d'un diagnòstic sobre la gestió de la Comissaria de l'Hospitalet de Llobregat, emprant la metodologia d'autoavaluació d'acord amb el model de gestió d'excel·lència CAF (Common Assessment Framework).
 - Identificació dels punts forts i de les àrees de millora de la Comissaria de l'Hospitalet de Llobregat.
 - Identificació dels punts forts i de les àrees de millora del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat
 - Elaboració d'una anàlisi de processos de la Comissaria de l'Hospitalet de Llobregat (ABPHPL).
 - Elaboració del mapa de processos de la Comissaria de l'Hospitalet de Llobregat.
 - Participació en l'enfocament i planificació d'un estudi sobre el procés de mediació al Departament de Comerç, Turisme i Consum. Amb data 31/12/2005, fase d'execució de la planificació establerta.

ADOPCIÓ DELS ESTÀNDARDS I REQUERIMENTS DE GESTIÓ DOCUMENTAL (INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ) PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ISO 15489/2001)

- Anàlisi i estudi dels requeriments i bones pràctiques proposades a la Norma ISO 15489/2001.
- Inici de la prova pilot a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) per adoptar les bones pràctiques i els estàndards i requeriments de gestió documental (informació

i documentació) per a l'Administració de la Generalitat (ISO 15489/2001).
Realització de la prova pilot a l'ACA.

- ▶ Identificació dels punts del sistema de gestió documental que cal adequar i adaptar per complir els estàndards i requeriments de gestió documental que promou la Norma ISO 15489.
- ▶ Identificació dels requeriments del sistema de gestió documental d'acord amb les disposicions de bones pràctiques que recull la Norma ISO 15489/2001.
- ▶ Iniciació de la fase d'elaboració i presentació dels resultats obtinguts en la prova pilot a l'ACA.

SIMPLIFICACIÓ I AUTOMATITZACIÓ DE PROCEDIMENTS INTERDEPARTAMENTALS

- ▶ Preparació dels continguts d'un curs sobre l'anàlisi i millora de processos i procediments.
- ▶ Realització de la primera edició del Curs sobre anàlisi i millora de processos i procediments a l'EAPC. El grau de satisfacció dels assistents al curs ha estat elevat.

QUALITAT

- ▶ Dues reunions plenàries dels interlocutors de qualitat dels departaments.
- ▶ Una reunió del grup interdepartamental de qualitat.
- ▶ Avaluació de les experiències dels projectes de certificació d'acord a la Norma ISO 9001/2000 del Pla d'extensió de models de qualitat (2001-2004), i informe de valoració.
- ▶ Tres auditories internes de qualitat d'acord amb la Norma ISO 9001:2000:
 - Registre de la Propietat Intel·lectual, per als processos de registres d'obres, certificació i assessorament (Departament de Cultura).
 - Palau Robert, Centre d'Informació de Catalunya (Departament de la Presidència).
 - Direcció General d'Habitatge, per al procés d'atorgament de les cèdules d'habitabilitat (Departament de Medi Ambient).
- ▶ Dues sessions de treball amb presentació d'experiències de projectes d'interès en matèria de qualitat i processos.
- ▶ Assessorament a diverses unitats en matèria de qualitat (Departament de la Presidència, Departament de Benestar i Família, Departament d'Interior).
- ▶ Participació en un grup de treball impulsat pel Departament d'Educació per elaborar una guia d'implantació del model d'excel·lència EFQM als centres docents.
- ▶ Assessorament en el disseny d'un pla de qualitat de mossos i bombers a la Secretaria de Seguretat Pública. S'ha dut a terme una autoavaluació de la Comissaria de l'Hospitalet de Llobregat d'acord amb el model de gestió de la qualitat CAF. S'han extret conclusions i una llista de punts forts i àrees de millora a dos nivells:
 - En el cos de mossos d'esquadra de la Generalitat
 - En la Comissaria de l'Hospitalet de Llobregat

OPTIMITZAR PER ALS DEPARTAMENTS LA CONTRACTACIÓ EXTERNA DE RECURSOS EN ELS ÀMBITS RELACIONATS AMB LA DGIOA

- ▶ Recull d'informació de consultores externes.

RELACIONS EXTERNES, PRESÈNCIA EN INSTITUCIONS I ESDEVENIMENTS

- ▶ Assistència del cap de l'Àrea de Sistemes de Gestió a la reunió de responsables de qualitat de les comunitats autònomes convocada per la Direcció General de

Inspecció i Qualitat dels Serveis del Ministeri d'Administracions Públiques (octubre 2005).

Inspecció General de Serveis de Personal

- ▶ Funcions d'inspecció:
 - Nombre de visites programades: 92
 - Nombre de visites realitzades: 89

Altres actuacions

- ▶ Elaboració de l'esborrany de projecte de decret de mesures per a la millora del funcionament de l'Administració de la Generalitat i presentació d'aquest esborrany al Consell de Direcció del DGAP.
- ▶ Participació en un grup de treball coordinat per la Direcció de Serveis del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació en un projecte pilot d'implantació del teletreball al Departament del DURSI. S'ha presentat un esborrany de document sobre el teletreball.

FORMACIÓ

- ▶ Disseny del programa sobre la funció organitzativa a l'Administració de la Generalitat. La realització d'aquesta activitat formativa ha de permetre establir les bases metodològiques comunes a tot el personal que treballa en unitats d'organització, i també compartir eines, orientacions i metodologies que facilitin el desenvolupament de les funcions pròpies de les unitats d'organització i la realització d'objectius de caràcter corporatiu. La durada aproximada del curs és de 150 hores.
- ▶ Administració local:
 - Preparació i impartició d'1 conferència (1 h) sobre governança, modernització i qualitat a les administracions públiques. EAPC. Tarragona. 22.02.2005.
 - Preparació i impartició d'1 sessió (4 hores) en el Postgrau de dret local 2004-2005. EAPC. Barcelona. 05.04.2005 a 28.07.2005.
- ▶ Mestratge en funció directiva:
 - Preparació i impartició d'1 sessió (2 hores) sobre organització i formes de gestió. EAPC. Barcelona. 26.04.2005 al 24.05.2005.
 - Preparació i impartició de 3 sessions (12 hores) del bloc 8: Planificació, avaluació i qualitat. EAPC. Barcelona. 27.09.2005, 04.10.2005 i 11.10.2005
 - En curs: 5 tutories del Mestratge de funció directiva.
- ▶ Formació contínua:
 - Preparació i impartició d'1 sessió (4 hores) sobre externalització de serveis (visió estratègica i operativa). EAPC. Barcelona. 28.07.2005.
 - Preparació i impartició d'1 sessió (2 hores) i coordinació del grup de docents en el Curs sobre sistemes d'informació de l'Administració de la Generalitat. EAPC. Barcelona. 09.11.2005 a 14.11.2005.
- ▶ Impartició de 6 sessions (20 hores) del bloc 8: Planificació, avaluació i qualitat en el Mestratge en funció directiva a les administracions públiques que s'imparteix a l'EAPC.
- ▶ Preparació i impartició d'un curs de 60 hores sobre anàlisi i millora de processos i procediments.

Direcció General de la Funció Pública

Ordenació Jurídica

Recursos

Gestió de Personal

Recursos i Mobilitat

Registre de Personal

Gestió de Llocs de Treball

Selecció de Personal

Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya

Prevençió i Salut Laboral

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Direcció General de la Funció Pública

Ordenació Jurídica

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'AVANTPROJECTES DE LLEI I PROJECTES DE DISPOSICIONS GENERALS SOBRE FUNCIO PÚBLICA

- ▶ Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC 4300, de 13 de gener de 2005).
- ▶ Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Projecte de llei de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'ACORDS DEL GOVERN I ACTES ADMINISTRATIUS DE CARÀCTER GENERAL

- ▶ Acord de Govern de 20 de gener de 2005, pel qual es regulen determinats aspectes del règim del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat.
- ▶ Acord de Govern de 27 de juliol de 2005, pel qual s'autoritza la Secretària d'Administració i Funció Pública a pertànyer a òrgans de govern de diverses entitats en representació del sector públic.
- ▶ Emissió de 25 informes relacionats amb acords de govern impulsats per altres unitats o departaments
- ▶ Resolució de 21 d'abril de 2005, d'autorització de signatura a la subdirectora general de Gestió de Personal de la Direcció General de la Funció Pública.

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ DE CIRCULARS, INSTRUCCIONS I CRITERIS DE COORDINACIÓ

- ▶ Circular 1/2005, de participació del personal al servei de l'Administració de la Generalitat en el referèndum sobre el tractat pel qual s'estableix una constitució per a Europa.
- ▶ Circular 2/2005, sobre deducció de retribucions dels xofers que presten els seus serveis com a personal laboral de la Generalitat de Catalunya que exerceixen el dret a la vaga els dies 4 i 5 d'abril.
- ▶ Circular número 3/2005, sobre la forma i els efectes dels reingressos al servei actiu de funcionaris procedents de situacions administratives que no comporten reserva de plaça i destinació.
- ▶ Circular 4/2005, sobre l'aplicació d'alguns aspectes del punt 7.4 del III Acord general de condicions de treball, de 10 d'octubre de 2005.

INFORMES D'ASSESSORAMENT

- ▶ Elaboració de 100 informes, a petició dels diferents departaments de la Generalitat, ajuntaments, universitats, particulars, etc. Aquests informes es refereixen a les diferents matèries relacionades amb la normativa de funció pública, com ara els diferents permisos, llicències i situacions previstos per a la conciliació de la vida laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques catalanes; selecció i provisió de llocs de treball; situacions administratives, grau personal i incompatibilitats, entre d'altres.

- ▶ Elaboració de 22 informes en relació amb projectes de normativa elaborats per altres unitats i que tenen incidència en matèria de funció pública.

ALTRES

- ▶ Preparació i revisió de les propostes que ha d'aprovar o sobre les quals ha d'emetre informe la Comissió Tècnica de la Funció Pública. L'any 2005 aquesta Comissió s'ha reunit 29 vegades.

Recursos

GESTIÓ I TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA

MATÈRIA	PRESENTATS	RESOLTS
Selecció	727	408
Relacions de llocs de treball	46	42
Fons d'acció social	37	24
Altres	4	4
Total	478	814

RECURSOS TRAMITATS DAVANT EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

MATÈRIA	NOMBRE
Selecció	9
Relacions de llocs de treball	7
Total	16

RECURSOS TRAMITATS DAVANT ELS JUTJATS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

MATÈRIA	NOMBRE
Selecció	6
Integració	1
Fons d'acció social	1
Total	8

ALTRES ACTUACIONS DAVANT ELS ÒRGANS JURISDICCIONALS

- ▶ Diferents actuacions -ampliacions d'expedients administratius, tramesa de certificats i tramesa d'altra documentació- realitzades davant dels jutjats contenciosos administratius i davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: 17.
- ▶ Citacions a termini efectuades a totes les persones interessades arran dels recursos contenciosos administratius en matèria de funció pública: 1.656.
- ▶ Edictes pels quals se cita a termini totes les persones interessades en els diferents recursos contenciosos administratius: 10.

Gestió de Personal

Recursos i Mobilitat

CONCURSOS GENERALS DE MÈRITS I CAPACITATS

GRUP - COS ESPECIAL	PUBLICACIÓ CONCURS	TOTAL LLOCS	PERSONES PARTICIPANTS	PERSONES DESTINADES
A - Superior	28/02/05	812	286	169
A - Arxivers	21/06/05	60	2	2
A - Pedagogs	01/06/05	37	11	11
A - Planificadors lingüístics	15/06/05	61	10	8
A - Biòlegs	10/10/05	54	13	en curs
A - Químics	10/10/05	25	6	en curs
A - Geofísics	10/10/05	9	0	en curs
B - Assistents socials	08/11/05	297	60	en curs
B - Bibliotecaris	08/11/05	145	25	en curs
A - Veterinaris	12/12/05	379		en curs
Total		1.879	413	190

► Impuls de les convocatòries de provisió de llocs de comandament i singulars, per concurs específic i de lliure designació: implantació de l'avis informàtic dels llocs de treball de comandament i singulars ocupats de manera provisional per un període superior a sis mesos (s'informa per correu electrònic els responsables dels departaments des d'abril de 2005).

CONCURSOS ESPECÍFICS I DE LLIURE DESIGNACIÓ

INFORMES EMESOS PER DEPARTAMENTS

DEPARTAMENT	LLOCS CONCURS ESPECÍFIC	LLOCS LLIURE DESIGNACIÓ	TOTAL
Agricultura, Ramaderia i Pesca	57	24	81
Benestar i Família	45	6	51
Comerç, Consum i Turisme	7	2	9
Cultura	24	6	30
Economia i Finances	36	22	58
Educació	20	3	23
Governació i Administracions Públiques	15	5	20
Interior	24	13	37
Justícia	6	11	17
Medi Ambient	46	8	54
Política Territorial i Obres Públiques	14	8	22
Presidència	46	22	68
Relacions Institucionals i Participació	7	6	13
Salut	31	13	44
Treball i Indústria	18	10	28
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	8	3	11
Total	404	162	556

CONCURSOS DE CANVI DE DESTINACIÓ DE PERSONAL LABORAL

DEPARTAMENT	INICIATS I/O FINALITZATS	TOTAL DE LLOCS	DATA DE CONVOCATÒRIA	DATA DE RESOLUCIÓ	PERSONAL DESTINAT
Economia i Finances	LEC/001/05	31	14/10/05		
Educació (CP Oriol Martorell)	LEN/001/05	28	24/08/05	07/11/05	0
Governació i Administracions Públiques (I. Mediterrània)	LGO/001/05	4	25/07/05	20/12/05	1
Governació i Administracions Públiques	LGO/002/05	20	-	-	-
Interior	LIT/001/05	160	-	-	-
Interior	LIT/002/05	18	-	-	-
Política Territorial i Obres Públiques (restringit - 2 DG Carreteres)	LPO/001/05	116	24/02/05	11/07/05	61
Política Territorial i Obres Públiques (restringit - 3 DG Carreteres)	LPO/002/05	87	11/07/05	-	-
Presidència	LPR/001/05	9	(pendent de modificació de categoria)	-	-
Presidència (professors - catedràtics INEF)	LPR/002/05	12	-	-	-
Total		485	-	-	62

ALTRES ACTUACIONS

- ▶ Informes d'assessorament en matèria de provisió de llocs de personal laboral: 22.
- ▶ Anàlisi funcional dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat:
 - Elaboració dels documents sobre el contingut funcional i els requeriments competencials dels llocs de treball base del cos subaltern (grup E).
 - Col·laboració amb la Subdirecció de Selecció de Personal en l'elaboració de la definició competencial dels llocs de treball del cos administratiu (grup C) i del cos superior (grup A).
- ▶ Impuls i seguiment de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball (OTPL):
 - Activitats formatives 2005: nou curs per acreditar membres l'OTPL, de 5/04/05 a 24/05/05 (70 h), al qual han assistit 21 persones, i taller per a l'elaboració d'instruments per a l'avaluació de competències, de 12/09/05 a 30/09/05 (15 h), al qual han assistit 15 persones.
 - Membres actius com a tècnics OTPL: 78 persones. Aquests membres han estat designats una mitjana de 6 cops l'any 2005 per als concursos generals i específics, així com per als concursos de canvi de destinació de personal laboral.
- ▶ Gestió dels expedients de dimensionament de plantilles de personal:
 - Aprovació per la Comissió Tècnica de la Funció Pública de 18 expedients que autoritzen l'increment del dimensionament en 436 dotacions.
 - Assessorament i informe sobre determinades mesures o instruments de racionalització (concursos restringits i reassignacions) de personal laboral o funcionari.
 - Concurs restringit convocat pel Departament de Justícia, consistent en l'ofertament de 49 places a funcionaris en excedència.

– Tramitació d'expedients per trasllat de 100 places de la DG de Seguretat Ciutadana, com a conseqüència del desplegament dels Mossos d'Esquadra a l'àrea de Barcelona.

Registre de Personal

GESTIÓ D'EXPEDIENTS

EXPEDIENTS TRAMITATS	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Reingressos al servei actiu	137
Jubilacions per incapacitat	5
Jubilacions per edat	186
Perllongaments	69
Suspensió d'ocupació	8
Serveis especials	31
Serveis en altres administracions	12
Excedència per agrupació familiar	–
Excedència per cura d'un familiar	51
Excedència per interès particular	46
Excedència per incompatibilitats	750
Total	1.295

- ▶ Emissió d'informes d'assessorament: 9.
- ▶ Nova circular de reingressos: Circular 3/2005, de 17 de febrer.
- ▶ Nova circular de reingressos del personal laboral: pendent de registrar i de donar publicitat als departaments. Possible entrada en vigor durant el mes de gener de 2006.

REGISTRE DE PERSONAL

- ▶ Gestió d'expedients físics del personal al servei de l'Administració de la Generalitat:
 - Documents escanejats i contrastats amb el Registre general de personal: 5.835.
 - Expedients contrastats amb el Registre General de Personal: 1.295.
 - Expedients personals contrastats amb el GIP i nombre d'expedients personals tramesos als departaments (buidatge de l'arxiu): 873.
 - Nombre de documents i d'expedients arxivats de personal inactiu: 1.007.

GESTIÓ DE SITUACIONS ADMINISTRATIVES

- ▶ Resolució de 882 sol·licituds de compatibilitat, de les quals 875 han estat autoritzades, 4 desestimades per la persona interessada i 3 denegades
- ▶ Elaboració de 13 informes d'assessorament.
- ▶ Sol·licituds de compatibilitat pendents de tramitar en data 1 de gener de 2005: 432.
- ▶ Sol·licituds de compatibilitat rebudes durant l'exercici 2005: 835.

GESTIÓ I MANTENIMENT DEL SIP

Desenvolupament de nous mòduls

- ▶ Canvi de criteris en la lectura de les reserves del Centre d'Informació.

- ▶ Definició de la nova entitat de cursos. Implementació amb les aplicacions GIP i Aul@ de l'EAPC.
- ▶ Nova aplicació de seguretat (SEG): en fase de proves prèvies a la implantació.
- ▶ Pas de l'expedient de triennis a entorn web.
- ▶ Definició prèvia per al pas de l'expedient de reconeixement de serveis prestats a entorn web.
- ▶ Definició d'un programa previ a la tramitació dels processos de provisió de llocs de treball per a la detecció de problemes.
- ▶ Implementació del personal docent i estatutari del GIP al gestor d'imatges INVESDOC.
- ▶ Millores en el tractament de les taules decodificadoras del sistema.
- ▶ Extraccions i validacions dels usuaris amb accés al GIP.
- ▶ Millores en la gestió dels PIN per a l'accés a EPOCA.
- ▶ Inici de validacions en el sistema per incorporar la validació de dades del GIP a la base de dades de gestió del FAS.
- ▶ Aplicació de nous criteris per al tractament de l'antiguitat per als alts càrrecs i el personal eventual.
- ▶ Canvi en el tractament de la deducció de la informació referent al col·lectiu FP.
- ▶ Adaptació de la base de dades per al tractament de treballadors de la Generalitat a l'estranger.
- ▶ Tractament de la informació del GIP-Interpers per problemes d'obsolescència. Pas definitiu a altres suports.
- ▶ Creació històrica de la informació referent a l'oferta de les places.
- ▶ Millores al GIP per incloure el tractament de les hores sindicals.
- ▶ Nombre de millores adoptades i incorporades al sistema: 494
- ▶ Nombre de llocs susceptibles de provisió (darrera lectura): 1.080
- ▶ Accions fetes per a la incorporació de la gestió del Consorci d'Educació de Barcelona:
 - Adaptació del sistema.
 - Generació de noves unitats directives.
 - Diferenciació entre els ens 1 i els ens 2 (encàrrec de gestió...).
 - Definició de nous usuaris.
 - Definició de les diferents nòmines.
- ▶ Gestió del Pla de pensions. Nombre de partícips gestionats: 145.267 (145.195 actius i 72 suspesos).
- ▶ Millores en el sistema per incorporar les novetats del VI Conveni del personal laboral:
 - Modificació de tractament de l'antiguitat entre contractacions.
 - Estudis previs al tractament de les àrees de funcions.
 - Millora en el tractament dels concursos de canvi de destinació.
- ▶ Anàlisi d'informació del registre informàtic de personal:
 - Nombre d'informes i/o anàlisis efectuades i lliurades: 337.
 - Nombre de consultes/informes predefinits lliurats a les unitats: 14.
 - Nombre d'usuaris formats: 15.
 - Nombre de millores proposades: 3
- ▶ Gestió del registre de personal:
 - NIF modificats pel mòdul de modificacions i errors: 2.930.
 - Modificacions de vinculacions: 4.481.

- Modificacions de situacions administratives: 1.028.
- Modificacions punters: 3.270.
- Modificacions incidències: 319.
- Certificats emesos: 189.
- Certificats d'ingressos per adopció internacional: 142.
- Certificats per concursos de mèrits per l'Estat: 7.
- Certificats de serveis prestats a efectes d'antiguitat: 32.
- Altres certificats: 8.
- Tramitació de diligències d'embargament als diferents departaments: 172.
- Assignació de números de registre de personal: 1.426.
- Assignació per oposicions: 1.408.
- Assignació per integracions: 18.
- Trameses als departaments de PIN: 116.
- Trucades ateses: 1.920.
- Correus electrònics atesos: 2.400.

Gestió de Llocs de Treball

► Tramitació de 901 expedients de modificació de llocs de treball, d'acord amb el desglossament següent:

- Amb incidència econòmica: 627.
- Sense incidència econòmica: 274.
- Nombre de reestructuracions tramitades: 37.
- Nombre de llocs modificats: 12.471.

► Desenvolupament i posada en marxa de l'aplicació informàtica DLT: la nova aplicació DLT és operativa des del dia 1 de maig de 2005 per a tots els departaments i l'antiga aplicació informàtica MOL ha estat desactivada.

- Realització de 4 sessions de formació, a les quals van assistir 80 persones de tots els organismes implicats.

- Reunions de seguiment de la posada en marxa de l'aplicació i de proposta de futures millores per incorporar al sistema.

► Publicació en el DOGC de les refoses de les relacions de llocs de treball: en el DOGC núm. 4371, de data 26 d'abril de 2005, s'han publicat les resolucions per les quals es dona publicitat a la refosa de les relacions de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual.

- Modificació de l'estructura de les dades publicades en la refosa dels llocs de treball de personal eventual.

- Actualització de la relació de llocs de treball de personal funcionari, laboral i eventual a 28 de setembre de 2005 (s'ha fet pública a la pàgina web del Departament).

► Altres projectes de millora en la gestió dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

- Aplicació informàtica GLT, operativa des de maig, per a la gestió de llocs de treball de l'àmbit de les institucions sanitàries de la Seguretat Social (ens 6). Inici de l'anàlisi de la informació continguda en el Registre General de Personal per tal de proposar nous criteris d'actualització de les dades incloses en les relacions de llocs de treball.

Selecció de Personal

Processos selectius corresponents a la Generalitat de Catalunya

TEMARIS I ORDRE D'ACTUACIÓ

- ▶ Aprovació i publicació del temari del cos d'intervenció de la Generalitat Resolució de 26 d'abril (DOGC 4378, de 05.05.2005).
- ▶ Realització del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius de l'any 2006 per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat: Resolució de 9 de desembre (DOGC 4531, de 16.12.2005); sorteig realitzat el 22.12.2005.

OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA

– Tramitacions fetes per a la gestió, aprovació i publicació de l'oferta d'ocupació pública, cossos de funcionaris: 13. Total de places de l'oferta pública parcial que s'han gestionat: 5.124.

– Tramitacions fetes per a la gestió, aprovació i publicació de l'oferta d'ocupació pública, personal laboral. Total de places de l'oferta pública parcial que s'han gestionat: 218.

INFORME PRECEPTIU A LES CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL QUE TRAMITEN ELS DEPARTAMENTS

NÚMERO DE CONVOCATÒRIA	DEPARTAMENT	ANY DE L'OFERTA	NOMBRE DE PLACES	DATA DE L'INFORME
L001/04	Medi Ambient	2004	14	28.01.2005
L002/04	Cultura	2004	12	22.12.2005
L002/05	Universitats, Recerca i Societat de la Informació	2005	1	25.10.2005
L003/05	Educació	2005	165 (*)	22.12.2005

(*) Aquesta convocatòria inclou les dues ofertes parcials de 83 i 82 places.

TRAMITACIÓ DE RESOLUCIONS DE CONVOCATÒRIES D'ACCÉS: PERSONAL FUNCIONARI^(*)

COS	NÚMERO DE LA CONVOCATÒRIA	DATA DE RESOLUCIÓ I DOGC	NOMBRE DE PLACES (INCLOU EL DETALL DE LA RESERVA DE DISCAPACITATS)
Titulació superior, psicòlegs	103	03.03.2005 DOGC 4341, d'11.03.2005	27+(2D)=29
Titulació superior, enginyers agrònoms (promoció interna)	104	03.03.2005 DOGC 4341, d'11.03.2005	4
Titulació superior, enginyers agrònoms (torn lliure)	105	03.03.2005 DOGC 434, d'11.03.2005	5

Diplomatura, enginyers tècnics agrícoles	106	03.03.2005 DOGC 4341, d'11.03.2005	41+(2D)=43
Administratiu (promoció interna)	107	01.06.2005 DOGC 4399, de 06.06.2005	81+(4D)=85
Administratiu (torn lliure)	108	01.06.2005 DOGC 4399, de 06.06.2005	164+(9D)=173
Intervenció	110	15.12.2005 DOGC 4536, de 23.12.2005	10+(1D)=11

(*) Total de resolucions de convocatòries d'accés de personal funcionari: 7

TRAMITACIÓ DE RESOLUCIONS DE CONVOCATÒRIES D'ACCÉS: PERSONAL LABORAL^(*)

COS	NÚMERO DE CONVOCATÒRIA	DATA DE RESOLUCIÓ I DOGC	NOMBRE DE PLACES
Personal laboral fix (Dept. de Governació i AP), amb dificultat d'integració per raó de la seva capacitat intel·lectual	L001/05	25.04.2005 DOGC 4373: 28.04.2005	31

(*)Total de resolucions de convocatòries d'accés de personal laboral: 1. La resta es convoquen pels diferents departaments, d'acord amb la normativa vigent.

► Actuacions relatives a les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos als processos selectius, i d'exempts de la prova de coneixements de llengua catalana.

Personal funcionari

COS - NÚMERO DE CONVOCATÒRIA	PRÒRROGA DATA DE RESOLUCIÓ I DOGC	LLISTA PROVISIONAL DATA DE RESOLUCIÓ I DOGC	LLISTA DEFINITIVA DATA DE RESOLUCIÓ I DOGC
Subaltern - 097 (oferta 2004)	07.01.2005 DOGC 4297, de 10.01.2005	12.01.2005 DOGC 4301, de 14.01.2005	21.02.2005 DOGC 4331, de 25.02.2005
Titulació superior, patrimoni artístic, arqueòlegs - 098 (oferta 2004)	07.01.2005 DOGC 4297, de 10.01.2005	12.01.2005 DOGC 4301, de 14.01.2005	21.02.2005 DOGC 4331, de 25.02.2005
Titulació superior, patrimoni artístic, patrimoni històric i arts plàstiques - 099 (oferta 2004)	07.01.2005 DOGC 4297, de 10.01.2005	12.01.2005 DOGC 4301, de 14.01.2005	21.02.2005 DOGC 4331, de 25.02.2005
Gestió - 100 (promoció interna) (oferta 2004)	18.02.2005 DOGC 4326, de 18.02.2005	1.03.2005 DOGC 4336, de 04.03.2005	07.04.2005 DOGC 4363, de 14.04.2005
Gestió - 101 (torn lliure) (oferta 2004)	18.02.2005 DOGC 4326, de 18.02.2005	01.03.2005 DOGC 4336, 04.03.2005	07.04.2005 DOGC 4363, de 14.04.2005
Diplomatura, educació social - 102 (torn especial de promoció interna) (oferta 2004)	—	11.02.2005 DOGC 4326, d'11.02.2005	29.03.2005 DOGC 4359, de 08.04.2005
Titulació superior, psicòlegs - 103	—	25.04.2005 DOGC 4373, de 28.04.2005	27.05.2005 DOGC 4398, de 03.06.2005
Titulació superior, enginyers agrònoms - 104 (promoció interna)	—	25.04.2005 DOGC 4373, de 28.04.2005	03.05.2005 DOGC 4398, de 03.06.2005
Titulació superior, enginyers agrònoms - 105 (torn lliure)	—	25.04.2005 DOGC 4373: 28.04.2005	27.05.2005 DOGC 4398: 03.06.2005
Diplomatura, enginyers tècnics agrícoles - 106	—	25.04.2005 DOGC 4373, de 28.04.2005	27.05.2005 DOGC 4398, de 03.06.2005
Administratiu - 107 (promoció interna)	—	11.07.2005 DOGC 4432, de 22.07.2005	04.10.2005 DOGC 4486, de 10.10.2005
Administratiu - 108 (torn lliure)	—	11.07.2005 DOGC 4432, de 22.07.2005	04.10.2005 DOGC 4486, de 10.10.2005

Personal laboral

CATEGORIA - NÚMERO DE CONVOCATÒRIA	PRÒRROGA	LLISTA PROVISIONAL	LLISTA DEFINITIVA
Personal laboral fix (Departament de Governació i Administracions Públiques), amb dificultat d'integració per raó de la seva capacitat intel·lectual – L001/05	–	15.06.2005 DOGC 4408, de 17.06.2005	16.09.2005 DOGC 4478, de 28.09.2005

► Actuacions relatives a propostes de nomenament fins a la publicació de la resolució de nomenament de funcionaris en el DOGC:

Personal funcionari

COS - NÚMERO DE CONVOCATÒRIA	PROPOSTA DE NOMENAMENT	PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER ALS ASPIRANTS	ACTE PÚBLIC D'ADJUDICACIÓ DE PLACES	NOMENAMENT : DATA DE RESOLUCIÓ I DOGC
Auxiliar d'administració - 078 (promoció interna) (oferta 2004)	Fet 2004	Fet 2004	Fet 2004	17.01.2005 DOGC 4305, de 20.01.2005
Auxiliar d'administració - 079 (torn lliure) (oferta 2004)	Propostes: 25.01.2005 02.02.2005 11.02.2005	25.01.2005 a 13.05.2005 02.02.2005 a 21.02.2005 11.02.2005 a 02.03.2005	15.02.2005	22.02.2005 DOGC 4332, de 28.02.2005
Titulació superior, patrimoni artístic, arqueòlegs - 098 (oferta 2004)	21.07.2005	21.07.2005 a 09.08.2005	08.09.2005	13.09.2005 DOGC 4472, de 19.09.2005
Titulació superior, patrimoni artístic, patrimoni històric i arts plàstiques - 099 (oferta 2004)	21.07.2005	21.07.2005 a 09.08.2005	08.09.2005	13.09.2005 DOGC 4472, de 19.09.2005
Diplomatura, educació social - 102 (torn promoció interna) (oferta 2004)	29.11.2005	De 29.11.2005 a 19.12.2005	Any 2006	Any 2006
Gestió - 100 (promoció interna) (oferta 2004)	16.12.2005	De 16.12.2005 a 04.01.2006	Any 2006	Any 2006

► Funcionarització del personal laboral d'acord amb el que disposen el Decret legislatiu 1/1997 i el VI Conveni col·lectiu únic: classificació d'un total de 513 llocs de treball pertanyents a categories classificades per funcionaritzar de personal laboral fix dels grups A, B, C, D i E, mitjançant l'Acord de la Comissió de Govern de Política Institucional de 29 de novembre de 2005, sobre funcionarització del personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per tal de poder convocar els processos de funcionarització en els cossos següents:

GRUP	COSSOS D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	COSSOS D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
A	Superior Escala superior, àmbit funcional estadístic	Titulació superior: Arquitectes, arxivers, biòlegs, geòlegs, patrimoni artístic conservadors de museus, pedagogs, planificació lingüística, psicòlegs, químics, salut pública, salut pública metge avaluador
B	Gestió Escala de gestió, àmbit funcional estadístic	Diplomatura: Arquitectes tècnics, assistents socials, bibliotecaris, enginyers tècnics agrícoles, enginyers tècnics forestals, enginyers tècnics industrials, enginyers tècnics d'obres públiques
C	Administratiu	Tècnics especialistes: Analistes de laboratori, delineants
D	Auxiliar administratiu	–
E	Subaltern	–

SUPORT TÈCNIC I ORGANITZATIU ALS ÒRGANS DE SELECCIÓ

PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

CONVOCATÒRIES GESTIONADES	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS
12	981	17.541

OFERTA 2004 - 2005: COSSOS GENERALS (PROCESSOS ACABATS DURANT L'ANY 2005)

COS – NÚMERO DE CONVOCATÒRIA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES
Gestió (promoció interna) - 100	32	246	29
Total	32	246	29

OFERTA 2004 - 2005: COSSOS ESPECÍFICS (PROCESSOS ACABATS DURANT L'ANY 2005)

COS - NÚMERO DE CONVOCATÒRIA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES
Arqueòlegs (torn lliure) - 098	4	54	4
Patrimoni (torn lliure) - 099	3	71	3
Educadors (promoció interna) - 102	82	77	63
Total	89	202	70

OFERTA 2004 - 2005: COSSOS GENERALS (PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2005)

COS - NÚMERO DE CONVOCATÒRIA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES
Subalterns - 097	456	6.849	Pendent
Gestió (torn lliure) - 101	65	2.945	Pendent
Administratius (promoció interna) - 107	85	497	Pendent
Administratius (torn lliure) - 108	173	5.610	Pendent
Total	779	15.901	Pendent

OFERTA 2005: COSSOS ESPECIALS (PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2005)

COS - NÚMERO DE CONVOCATÒRIA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS ADMESOS	PLACES COBERTES
Psicòlegs - 103	29	616	Pendent
Enginyers agrònoms (promoció interna) - 104	4	21	Pendent
Enginyers agrònoms TL - 105	5	110	Pendent
Enginyers tècnics agrícoles (torn lliure) - 106	43	364	Pendent
Total	81	1.111	Pendent

EXERCICIS ELABORATS PER A LES CONVOCATÒRIES DE L'ANY 2005

TIPUS DE PROVA	NOMBRE D'EXERCICIS ELABORATS	NOMBRE D'EXEMPLARS FOTOCOPIATS
Qüestionari tipus test	16	25.344
Qüestionari perfil professional	3	10.040
Qüestionari de competències	1	403
Qüestionari d'ofimàtica	2	6.108
Desenvolupament de temes	5	3.303
Supòsits pràctics	14	3.453
Coneixements de llengua catalana	6	607
Coneixements de llengua estrangera	7	274
Total	54	49.532

ASPIRANTS CONVOCATS A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES PER CONVOCATÒRIA

COS - NÚMERO DE CONVOCATÒRIA	NOMBRE DE PROVES (CADA PROVA POT TENIR MÉS D'UN EXERCICI)	NOMBRE D'ASPIRANTS CONVOCATS
Subaltern - 097	2	9.505
Arqueòlegs - 098	3	75
Patrimoni artístic - 099	3	95
Gestió (promoció interna) - 100	3	304
Gestió (torn lliure) - 101	3	3.144
Educadors (promoció interna) - 102	3	77
Psicòlegs - 103	3	775
Enginyers agrònoms (promoció interna) - 104	3	25
Enginyers agrònoms (torn lliure) - 105	3	126
Enginyers tècnics agrícoles (torn lliure) - 106	3	411
Administratius (promoció interna) - 107(*)	2	543
Administratius (torn lliure) - 108 (*)	2	6.023
Total	33	21.103

(*) Pendent de realitzar la tercera prova de la convocatòria corresponent.

Col·laboracions en processos selectius convocats directament per diversos departaments

– Preparació i correcció de proves, suport d'assessorament i provisió de material a diversos processos de selecció de personal laboral i de personal funcionari. Entre aquestes col·laboracions, cal destacar les següents:

- Departament de Medi Ambient i Habitatge (convocatòries d'agents rurals) (promoció interna i torn lliure)
- Departament de Justícia (Serveis Penitenciaris, diferents convocatòries)
- Departament de Política Territorial i Obres Públiques (Transport)

NOVA SEU DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL

– Unificació (agrupació) del personal de la Subdirecció a la nova seu del carrer Ausiàs Marc, 35, de Barcelona, i millora del servei d'atenció al públic atès el nou disseny de les oficines.

CERTIFICAT DE QUALITAT CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2000

► Consolidació de la implantació del sistema de qualitat dels processos de selecció de personal funcionari, tant pel que fa al manteniment dels continguts exigits des del principi de la certificació l'any 2002, com pel que fa a la tasca d'introduir modificacions i accions de millora.

BÚSTIA DE SUGGERIMENTS

► Atenció de 300 consultes o suggeriments per correu electrònic a la bústia de la Subdirecció General.

► Facilitació als aspirants de la possibilitat de manifestar els suggeriments o queixes mitjançant les bústies que es posen a la seva disposició en els llocs on es fan les proves selectives.

DIFUSIÓ EXTERNA

- ▶ Revisió setmanal del contingut de la informació que els ciutadans poden consultar al web del Departament.
- ▶ Actualització continuada de la informació del SAC pel que fa a les convocatòries en marxa i a les previsions de calendari.
- ▶ Inici d'una línia de difusió de l'activitat de la subdirecció general en matèria de selecció de personal, a la fira d'ocupació organitzada per la Universitat Pompeu Fabra. Es van atendre més de 200 consultes dels estudiants, relacionades amb l'ingrés a la funció pública (correlació dels seus estudis amb el cos/cossos més adequats, calendari de convocatòries, temaris, tipus i estructura de les proves, etc.).

Prevençió i Salut Laboral

POLÍTIQUES D'INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITATS DINS L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- ▶ Elaboració i publicació de l'Acord de Govern de la Generalitat de 8 de febrer de 2005, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública per l'any 2005, de 31 places del grup E, ajudant d'ofici de serveis generals, per a personal laboral fix del Departament de Governació i Administracions Públiques, i de pròrroga de l'Acord anterior fins a la finalització de la convocatòria de l'any 2005 (DOGC de 04.03.2005)
- ▶ Signatura d'un conveni per als exercicis 2005 i 2006 entre la Secretaria d'Administració i Funció Pública i el Servei d'Ocupació de Catalunya, per a la contractació de 3 persones inseridores laborals, que durant 2005 i 2006 tenen la missió de realitzar l'avaluació i el seguiment del procés d'inserció al seu lloc de treball de les persones que han obtingut plaça en la convocatòria L011/03 i de les que l'obtinguin en la convocatòria L001/05.
- ▶ Contractació a la Direcció General de la Funció Pública d'una tècnica inseridora laboral, que ha realitzat tasques de seguiment de la inserció de les 14 persones que van obtenir plaça en la convocatòria L011/03. S'han realitzat reunions de treball i de difusió del projecte de seguiment a tots els Departaments on presten serveis aquestes 14 persones.
- ▶ Lliurament periòdic als membres de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat de les dades sobre persones amb discapacitat al servei de l'Administració de la Generalitat, desglossades per grups, sexe i nivell.
- ▶ Definició de llocs de treball en coordinació amb els departaments i elaboració i publicació en el DOGC del 28 d'abril, d'una nova convocatòria específica de 31 llocs per al col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual derivada de retard mental.
- ▶ Planificació i redefinició amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya de la formació específica, especialment per al col·lectiu de les persones que han obtingut un lloc de treball derivat de les convocatòries específiques per a persones amb discapacitat derivada de retard mental.
- ▶ Realització de 5 cursos a l'EAPC adreçats al col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual.
- ▶ Incorporació de l'exempció del pagament de taxes per participació en processos selectius de les persones amb discapacitat legal reconeguda a la Llei de mesures fiscals del proper any 2006.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

- ▶ Elaboració i proposta d'actuacions del Departament de Governació i Administracions Públiques, en coordinació amb l'Institut Català de les Dones, per

al Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya 2005-2007, aprovat per l'Acord de Govern de 22 de març de 2005.

► Convocatòria i realització de 4 reunions de l'Òrgan Paritari de Polítiques per a la Igualtat, on s'han tractat els temes següents:

– Informació sobre les modificacions normatives per tal d'aplicar i desenvolupar mesures de conciliació i de suport a les famílies.

– Informació sobre el nou Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya 2005 - 2007.

– Informació sobre la convocatòria L001/05, de convocatòria del procés selectiu de nou accés restringit per proveir 31 places del Departament de Governació i Administracions Públiques.

– Informació sobre el Programa de la sida, etc.

► Lliurament periòdic als membres de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat de les dades sobre l'aplicació de la Llei de conciliació de la vida familiar i laboral a l'Administració de la Generalitat i valoració de les propostes amb vista a la futura Llei de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

► Constitució d'un grup tècnic derivat del Consell Català de la Funció Pública per dur a terme propostes sobre el text del Projecte de llei de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

► Elaboració d'un programa de difusió dels sistemes d'accés a la funció pública de la Generalitat de les persones de nacionalitat no espanyola, com a mesura del Departament dins el Pla de ciutadania i immigració 2005-2008 de la Secretaria per a la Immigració.

► Adequació als criteris d'utilització de llenguatge no discriminatori aprovats per la Secretaria de Política Lingüística i l'Institut Català de les Dones dels textos següents:

– VI Conveni del personal laboral de la Generalitat.

– Pacte sobre drets de participació dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– Pla de pensions del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

– III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005 - 2008.

► Elaboració d'informes jurídics sobre les normes següents:

– Projecte de llei de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

– Avantprojecte de llei catalana dels drets de les dones per a l'eradicació de la violència masclista.

MESURES DE FOMENT DE LA CULTURA PREVENTIVA A L'ADMINISTRACIÓ

► Aprovació d'un nou pacte sobre drets de participació dels empleats/ades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

► Creació de la Comissió Interdepartamental sobre l'Ús del Tabac en els Centres de Treball de l'Administració de la Generalitat.

► Elaboració i desenvolupament de totes les actuacions incloses en el programa institucional "Generalitat sense Fum", que inclou les fases següents:

– Elaboració de la política escrita que inclou una declaració institucional.

– Campanya de sensibilització i difusió per mitjà d'elements gràfics i utilització del portal EPOCA i les intranets departamentals.

– Incorporació de diferents mesures d'informació, formació i suport de deshabitació a través del personal sanitari de vigilància de la salut dels serveis

de prevenció dels departaments.

– Col·laboració de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social en el desenvolupament de la campanya institucional “Generalitat sense Fum”.

– Col·laboració de MUFACE en les mesures de suport en aplicació del programa institucional “Generalitat sense Fum” al personal sotmès a un dels règims especials de la Seguretat Social.

– Col·laboració amb el Departament d'Educació per al desenvolupament d'una campanya específica “Generalitat sense Fum”.

▶ Aprovació dels protocols següents:

– Directrius bàsiques per a l'elaboració dels plans de prevenció.

– Notes sobre l'estrès en l'àmbit laboral.

– Protocol per al control preventiu de risc de contaminació de legionel·la.

– Tots els departaments estan elaborant el corresponent pla de prevenció.

▶ Activitats formatives:

– Dues edicions del curs bàsic en prevenció de riscos laborals en format presencial.

– Una edició del curs bàsic en prevenció de riscos laborals en format virtual.

– Dos cursos de nivell superior en prevenció de riscos laborals de les especialitats higiene industrial i ergonomia i psicopsicologia aplicada.

– Quatre jornades sobre el futur del tabac en els centres de treball, que han tingut lloc a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

– Una jornada de reflexió sobre el 10è aniversari de la Llei de prevenció de riscos laborals.

– Una jornada tècnica sobre el contingut del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre el desplegament de l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

– Una jornada tècnica sobre les novetats incorporades en el Pacte sobre drets de participació dels empleats/ades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

– Incorporació en el programa dels cursos sobre gestió de RH i sobre drets i deures d'un mòdul relatiu a la prevenció de riscos laborals.

▶ Publicació del Pacte sobre drets de participació dels empleats/ades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el núm. 54 de la col·lecció “Quaderns de legislació”, editat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

▶ Publicació d'articles divulgatius sobre temes de prevenció de riscos laborals en els números 45, 46, 47 i 48 de la revista *Funció Publicació*.

DESENVOLUPAMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL D'EFICÀCIA DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ

▶ Realització de les visites d'auditoria a tots els departaments. S'han elaborat els informes dels departaments de Benestar i Família, de Comerç, Turisme i Consum, d'Economia i Finances, d'Educació, de Governació i Administracions Públiques, d'Interior, de Justícia, de Medi Ambient i Habitatge, de Política Territorial i Obres Públiques, de Treball i Indústria, d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i de l'Institut Català de la Salut. Els informes corresponents als departaments d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, de Cultura, de Presidència i de Salut estan en fase d'elaboració.

▶ Valoració dels informes d'auditoria amb els departaments d'Educació, de Medi Ambient i Habitatge i de Política Territorial i Obres Públiques.

▶ Realització de tres edicions d'un curs per a la utilització del programa informàtic del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.

▶ Implantació del programa informàtic del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals a tots els departaments.

- ▶ Constitució d'un grup de treball que ha d'analitzar el desenvolupament de la segona fase del programa informàtic del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.

PROGRAMA DE GESTIÓ DE LES INCAPACITATS TEMPORALS PER CONTINGÈNCIES COMUNES, PER ACCIDENTS DE TREBALL I PER MALALTIES PROFESSIONALS

- ▶ Elaboració d'un estudi sobre absentisme corresponent a l'any 2004.
- ▶ Recull de dades sobre absentisme corresponents a l'any 2005 i elaboració d'un estudi sobre absentisme corresponent al primer semestre de l'any 2005.
- ▶ Desenvolupament del conveni de col·laboració amb l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes dels empleats/ades públics de l'Administració de la Generalitat del règim general de la Seguretat Social.
- ▶ Creació d'una unitat específica dotada de dos metges avaluadors dedicats a les valoracions dels empleats/des públics de l'Administració de la Generalitat del règim general de la Seguretat Social.
- ▶ Constitució de la comissió de seguiment de l'aplicació del conveni.
- ▶ Elaboració de dos propostes de conveni de col·laboració amb l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques del Departament de Salut per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes dels empleats/des públics dels departaments d'Educació i de Justícia dels règims especials de la Seguretat Social de MUFACE i MUGEJU, respectivament.
- ▶ Elaboració i presentació de l'estudi d'accidentalitat corresponent a l'any 2004.
- ▶ Recull de dades sobre accidentalitat corresponents a l'any 2005.
- ▶ Anàlisi de les memòries dels serveis de prevenció dels departaments corresponent a l'any 2004.
- ▶ Reunions mensuals amb els responsables dels serveis de prevenció per analitzar les seves actuacions.

MESURES DE DESENVOLUPAMENT D'UN MEDI AMBIENT SALUDABLE EN ELS CENTRES DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

- ▶ Potenciació dels compromisos en matèria de medi ambient inclosos en el III Acord general de condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Constitució d'una comissió paritària de medi ambient.
- ▶ Dotació als delegats/ades de prevenció de competències de col·laboració en el desenvolupament d'un medi ambient saludable en els centres de treball.
- ▶ Anàlisi, amb els interlocutors de medi ambient dels departaments, dels resultats de l'aplicació del programa de bones pràctiques ambientals en els centres de treball que durant l'any 2004 varen participar en la prova pilot.
- ▶ Planificació amb els interlocutors de medi ambient dels departaments i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya de l'aplicació del programa de bones pràctiques ambientals en centres de treball de tots els departaments.
- ▶ Elaboració d'una diagnosi sobre l'aplicació del programa de bones pràctiques mediambientals en 15 centres de treball dels departaments de l'Administració de la Generalitat.

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- ▶ Convocatòria d'11 reunions, en les quals s'han tractat, per ordre cronològic, els temes següents:
 - Ratificació de l'acord de la comissió de seguiment de l'Acord de retribucions 2004 - 2005.
 - Pla de pensions.
 - Pacte de drets de participació dels empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Negociació de l'Acord general de condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Constitució de la comissió de seguiment del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Adequació de la composició de la Mesa General de Negociació en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Signatura del III Acord general per al període 2005 - 2008 el dia 10 d'octubre de 2005. Va ser aprovat pel Govern el dia 8 de novembre i publicat en el DOGC el dia 24 de novembre. El III Acord general afecta les condicions de treball d'uns 130.000 empleats públics del sector d'administració i tècnic, del sector de docents no universitaris i del sector d'estatutaris d'institucions sanitàries. Determina matèries com les retribucions generals, la selecció, la provisió de llocs de treball, la mobilitat administrativa, la carrera professional i la productivitat, la jornada de treball, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, la reinserció laboral de les persones discapacitades, la formació dels empleats públics, el Fons d'acció social, els premis, la salut laboral, la prevenció de riscos, el medi ambient en els centres de treball i l'òrgan de solució extrajudicial dels conflictes laborals.
- ▶ Desenvolupament del Pacte sobre drets sindicals en l'àmbit dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest pacte va ser aprovat pel Govern el dia 11 de gener de 2005 i publicat en el DOGC el dia 21 d'abril de 2005.
- ▶ Signatura, amb tots els sindicats presents a la mesa sectorial, del Pacte sobre la disposició de locals a favor de les seccions sindicals constituïdes en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic.

MESA SECTORIAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I TÈCNIC (FUNCIONARIS)

- ▶ Convocatòria de 12 reunions, en les quals es van tractar 73 temes.
- ▶ Elaboració dels informes i estudis previs pertinents i realització dels tràmits posteriors als acords adoptats.

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DE PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI (PERSONAL FUNCIONARI)

- ▶ Convocatòria de 33 reunions, en les quals es van tractar 50 temes.
- ▶ Signatura per part de la consellera d'Educació i els representants de l'organització sindical CCOO, per al dia 17 de novembre de 2005, de l'acord sectorial de condicions de treball del personal docent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Elaboració dels informes i estudis previs pertinents i realització dels tràmits posteriors als acords adoptats.

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL D'INSTITUCIONS SANITÀRIES,
(PERSONAL ESTATUTARI)

Convocatòria de 5 reunions en les quals es van tractar 22 temes.

CONTROL I GESTIÓ DEL CRÈDIT D'HORARI SINDICAL

- ▶ Gestió de 10 borses de crèdit sindical, corresponents a les diferents organitzacions sindicals que tenen dret a gaudir d'hores per realitzar acció sindical com a representants dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Control d'unes 32.000 hores mensuals pel que fa al personal d'administració, tècnic i laboral, corresponents a juntes de personal, comitès d'empresa, comitès intercentres, seccions sindicals i salut laboral, a més de les llicències sindicals de caràcter institucional.
- ▶ Resolucions de rescissió i de concessió de les llicències sindicals com a conseqüència de l'adequació de la composició de les meses de negociació.
- ▶ Publicació en el portal EPOCA d'una relació diferenciada per àmbits de les borses d'hores de què cada organització sindical disposa mensualment, així com del nombre de representants, el percentatge de representació i les llicències sindicals autoritzades.
- ▶ Elaboració d'una aplicació informàtica lligada a l'entorn GIP-SIP, que actualment està en fase de preproducció, que permeti gestionar el crèdit horari i ordenar les diferents borses, de forma que es pugui disposar d'un major control i d'una informació més acurada i àgil sobre les organitzacions sindicals, el conceptes de gaudiment i els empleats/ades que utilitzen les hores sindicals, tot respectant la protecció de les dades personals.

ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ I INFORMACIÓ DEL NOU ACORD GENERAL DE CONDICIONS DE TREBALL

- ▶ Organització, en col·laboració amb l'EAPC, de diverses jornades de divulgació del III Acord general, destinades als gestors de personal funcionari de les unitats de recursos humans dels departaments i organismes autònoms de la Generalitat de Catalunya. Les sessions es van dur a terme a Barcelona (2), Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa.
- ▶ Publicació del text íntegre del III Acord general en el web de la Direcció General de la Funció Pública, a l'apartat de normativa general (acord i pactes sindicals).
- ▶ Elaboració d'un article sobre el III Acord general per a la revista *Funció Publicació*.

COORDINACIÓ DE LES ELECCIONS SINDICALS DEL PERSONAL LABORAL I DEL PERSONAL FUNCIONARI

- ▶ Convocatòria d'eleccions per escollir els representants del personal laboral als comitès d'empresa de Lleida del Departament de la Presidència, i per escollir els delegats de personal de Barcelona del Departament de Relacions Institucionals i Participació, de Girona del Departament de Medi Ambient i Habitatge, i de Lleida del Departament de Cultura. Així mateix, s'han celebrat eleccions per escollir els membres de les juntes de personal funcionari del Servei Català de Trànsit i del Servei d'Ocupació de Catalunya, ja que pel fet de ser organismes autònoms de més de 150 funcionaris censats legalment tenen dret a disposar d'aquest òrgan de representació en l'àmbit de Catalunya.
- ▶ Suport i assessorament als departaments afectats.
- ▶ Elaboració de les llistes del cens electoral.
- ▶ Actualització i adequació de l'aplicació informàtica de gestió d'eleccions sindicals i formació dels usuaris.

ALTRES

- ▶ Potenciació de les relacions interdepartamentals mitjançant reunions i escrits per intercanviar la informació necessària per fer la negociació col·lectiva de les condicions de treball dels empleats/ades públics.
- ▶ Adequació dels drets sindicals recollits a la normativa i als pactes vigents als representants elegits en les darreres eleccions sindicals (hores que els corresponen).
- ▶ Participació en la posada en marxa del Pla de pensions de la Generalitat de Catalunya: el dia 28 de juliol de 2005 la Mesa General de Negociació va acordar un projecte de reglament d'especificacions del Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de la Generalitat de Catalunya. Aquest acord de la Mesa General va ser aprovat pel Govern el dia 13 de setembre i això va permetre que l'endemà es constituís formalment la Comissió Promotora del Pla de pensions de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta Comissió Promotora es compon per 20 membres: 10 en representació de les entitats promotores del Pla de pensions i 10 més en representació dels partícips del Pla, que ha estat assumida per les organitzacions sindicals presents a la Mesa General de Negociació.

La Comissió ha tingut com a tasques principals aprovar definitivament un reglament d'especificacions del Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, que conté la regulació de les relacions jurídiques que s'estableixen com a conseqüència de la posada en marxa del Pla de pensions; i escollir l'entitat gestora del Pla de pensions i l'entitat dipositària dels fons de pensions. Aquesta elecció es va portar a terme mitjançant els criteris del concurs públic per tal de garantir l'objectivitat i la transparència de l'elecció.

Un cop feta aquesta elecció, el Pla de pensions es va formalitzar el dia 24 de novembre de 2005, i mitjançant edicte es va iniciar un termini de 20 dies naturals perquè els potencials partícips poguessin manifestar expressament i per escrit la seva voluntat de no formar part del Pla de pensions de la Generalitat. Així mateix, la Comissió promotora va donar per acabades les seves funcions i es va constituir la Comissió de Control del Pla de pensions, amb la mateixa composició.

Durant aquest període de temps, des de la Direcció General de la Funció Pública o mitjançant la Comissió Promotora s'han portat a terme actuacions d'informació i de divulgació del Pla de pensions per tal que els responsables de recursos humans en concret i tots els empleats i empleades públics en general tinguessin coneixement d'aquesta mesura. Aquest procés ha culminat amb la creació i posada en marxa de l'Oficina d'Atenció a les Persones Partícips i Beneficiàries del Pla de pensions, per respondre qualsevol consulta relacionada amb la implantació del Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Finalment, cal constatar que durant el darrer trimestre de l'any 2005 s'han realitzat les actuacions oportunes per assegurar una adequada implementació del Pla de pensions, a la vista dels requisits establerts pel Reglament d'especificacions esmentat per poder formar part del Pla de pensions i rebre l'aportació obligatòria que ha fet l'Administració de la Generalitat per als anys 2004 i 2005.

Personal Laboral

VI CONVENI COL·LECTIU ÚNIC D'ÀMBIT DE CATALUNYA DEL PERSONAL LABORAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- ▶ Signatura, el 8 d'abril de 2005, del VI Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004 - 2008, entre els representants de l'Administració de la Generalitat i la totalitat d'organitzacions sindicals presents a la comissió negociadora: CCOO, UGT i IAC.

► Informació i formació sobre el contingut del VI Conveni col·lectiu del personal laboral: 8 sessions, de les quals 4 s'han fet a Barcelona i la resta a Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa. També s'ha fet un curs sobre gestió de personal laboral a la seu de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

COMISSIÓ D'INTERPRETACIÓ, VIGILÀNCIA I ESTUDI DEL CONVENI ÚNIC (CIVE)

- Convocatòria d'11 reunions, en les quals es van tractar 52 temes i es van prendre 9 acords.
- Reunions dels grups de treball derivats del VI Conveni únic del personal laboral:
 - grup de promoció professional: 7 reunions
 - grup d'anàlisi de situacions contractuals: 7 reunions
 - grup de xofers de representació: 9 reunions
 - grup d'adaptació del llenguatge del conveni: 5 reunions

ASSESSORAMENT ALS ENS PÚBLICS I EMPRESES PÚBLIQUES DE LA GENERALITAT

- Assessorament a les empreses i entitats de dret públic següents:
 - Corporació Catalana de Ràdio i Televisió de Catalunya: Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya
 - Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
 - Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
 - Institut Català de les Indústries Culturals
 - Institut Català d'Energia
 - Turisme Juvenil de Catalunya
 - Agència per a la Qualitat del Sistema
 - Consorci Centre d'Estudis de Seguretat
 - Agència Catalana de Certificació
 - Gestió Serveis Sanitaris
 - Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
 - Centre d'Iniciatives per a la Reinserció
- Anàlisi dels convenis col·lectius de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les àrees de muntanya de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, Turisme Juvenil de Catalunya, Agència per a la Qualitat del Sistema i Gestió Serveis Sanitaris, i informació sobre la proposta d'increment retributiu del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, Agència Catalana de Certificació i Centre d'iniciatives per a la Reinserció, corresponent a l'exercici 2005.
- Elaboració d'informes sobre els pactes d'adhesió de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament al Conveni únic del personal laboral de la Generalitat i de la gestió de serveis sanitaris al conveni col·lectiu sectorial pels hospitals concertats de la Xarxa Hospitalària d'Utilització Pública de Catalunya.

GESTIÓ DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL

- Publicació de la convocatòria del Fons d'acció social de personal funcionari i interí i de personal laboral i de les llistes provisionals d'admesos i exclosos en aquesta convocatòria. A aquest efecte, es van fer 5 reunions amb la Comissió d'Acció Social.
- Resolució de totes les consultes efectuades pel personal a través del portal EPOCA i de les consultes telefòniques i presencials del personal; hi ha hagut una mitjana de 150 consultes diàries durant el període de presentació de sol·licituds i de 50 consultes diàries durant la resta del període.
- Elaboració de l'Acord de Govern per a l'aprovació de la dotació del Fons d'acció social i la distribució de la quantia per departaments.
- Gestió de les transferències de crèdit de tots els departaments per possibilitar el pagament del Fons d'acció social en el termini establert.

- ▶ Publicació de les llistes provisionals en el DOGC, en data 2 de juny de 2005; el termini per presentar les reclamacions a aquestes llistes es va iniciar el dia 3 de juny i es va acabar el 14 de juny.
- ▶ Resolució de 2.996 reclamacions contra les llistes provisionals de personal admès i exclòs en la convocatòria.
- ▶ Publicació de les llistes definitives i pagament de les quanties a l'octubre.
- ▶ Elaboració dels informes i les resolucions sobre els 105 recursos i reclamacions presentades contra les llistes definitives del Fons d'acció social; d'aquests, 75 han estat estimats i 30 desestimats.

AJUTS DEL FONDS D'ACCIÓ SOCIAL 2003 GESTIONATS I CONVOCATS DURANT L'ANY 2004

TIPUS D'AJUT	SOL-LICITUDS	ADMESES	EXCLOSES
Fills disminuïts	378	362	16
Llar d'infants	2.619	2.547	72
Escolar	17.041	16.647	394
Estudis universitaris	4.035	3.412	623
Odontològic	5.218	4.010	1.208
Defunció	40	31	9
Sepeli	63	48	15
Accés a la universitat	33	29	4
Naixement, adopció o acolliment	975	948	27
Jubilació	187	160	27
Pròtesis oculars i/o auditives	8.220	7.250	970
Psiquiàtric i psicològic	138	64	74
Ascendents dependents	153	105	48
Malaltia celíaca	117	103	14
Total	39.217	35.176	3.501

Secretaria de Cooperació Exterior

Viatges institucionals del secretari de Cooperació Exterior

Relacions internacionals

Comunitats catalanes de l'exterior

Gestió econòmica

Altres actuacions

Secretaria de Cooperació Exterior

Viatges institucionals del secretari de Cooperació Exterior

Gener

- Visita als casals de Brussel·les i Luxemburg.

Març

- Visita a la Xarxa de Comunitats Catalanes de l'Exterior del Con Sud d'Amèrica (Uruguai, Argentina i Brasil).

Abril

- Visita a Moçambic per signar l'acord de cooperació directa amb el govern de Moçambic.
- Visita als casals de Saragossa.

Maig

- Presentació del Pla de cooperació catalana a la Comissió i al Parlament Europeu.

Juny

- Visita a Washington i Nova York per establir amb el Banc Mundial i les Nacions Unides acords de col·laboració en alguns dels seus projectes i augmentar la presència de professionals catalans en aquestes organitzacions.
- Visita a les comunitats catalanes de l'exterior de la costa est dels EUA i de Califòrnia.

Setembre

- Creació de la Xarxa de Comunitats Catalanes de l'Exterior de Centreamèrica, Mèxic i Carib (Yucatán, Mèxic).

Octubre

- IX Trobada Cultural de Casals Catalans del Con Sud d'Amèrica i visita a l'Uruguai.
- Visita a les comunitats catalanes de l'exterior de Veneçuela.

Desembre

- Firma d'acords de cooperació amb UNIFEM, UNFPA i Campanya del Mil·lenni de Nacions Unides a Nova York.
- Diverses visites a Madrid amb l'objecte d'iniciar el Programa de foment de l'ocupació de llocs de treball en organismes internacionals (Ministeri d'Afers Exteriors).

Relacions internacionals

FOMENT DE LA PRESENCIA DE CATALANS EN ORGANISMES INTERNACIONALS

- Aprovació de les bases i publicació, mitjançant l'Ordre del conseller de Governació GAP/273/2005, de 17 de juny, de la convocatòria de beques per a la realització de pràctiques en organitzacions internacionals. Les beques han estat adreçades a joves amb estudis universitaris o de cicles formatius de grau superior que hagin estat acceptats per realitzar pràctiques o estades en algun organisme internacional de composició essencialment interestatal amb estructura orgànica permanent i independent. De les 30 sol·licituds presentades, s'han atorgat beques a 13 sol·licitants per un total de 50.000 €.

- ▶ Aprovació i gestió de la subvenció al Centre UNESCO de Catalunya, mitjançant conveni signat el 2 de desembre de 2005 per un import de 55.000 €. L'objecte del conveni ha estat la localització de places en oficines o centres de Nacions Unides en què es puguin dur a terme treballs en pràctiques.

PROGRAMES

- ▶ Creació d'una base de dades per al personal de les administracions públiques catalanes interessat a participar en processos selectius per ocupar llocs en organismes internacionals. Amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, la base de dades ha permès gestionar i classificar per ordre d'interès al voltant de 150 peticions d'alta. Aquesta base de dades té com a objectiu proposar amb garanties d'èxit candidats a ocupar llocs de treball en organismes internacionals.
- ▶ Gestió d'informació i de les candidatures per ocupar llocs de treball oferts per les organitzacions internacionals. La informació sobre candidatures ofertes per les organitzacions internacionals s'ha publicat en el web de Funció Pública. En el cas de llocs vacants a la Unió Europea s'han pogut gestionar dues candidatures conjuntament amb el Patronat Català Pro Europa.
- ▶ Col·laboració en el primer curs d'orientació professional en organitzacions internacionals (OI), realitzat per primera vegada a Barcelona conjuntament amb el Ministeri d'Afers Exteriors i de Cooperació i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. L'objectiu del curs va ser ajudar les persones interessades a preparar i superar amb èxit els processos selectius existents per entrar a treballar en els organismes internacionals.
- ▶ Recerca en OI de possibles llocs vacants que puguin ser ocupats per catalans. Aquesta actuació ha permès contactar i acordar amb diverses organitzacions internacionals la reserva de llocs de treball per a funcionaris i estudiants en pràctiques i s'han aconseguit 4 llocs de treball per ocupar al llarg del 2006. Els organismes amb qui s'han establert contactes han estat els següents:
 - UNFPA (Fons de Població de Nacions Unides)
 - UNDP (Programa de Desenvolupament de les Nacions Unides)
 - The Global Fund (Fons Mundial)
 - FAO (Fons d'Agricultura i Alimentació de les Nacions Unides)
 - UNRWA (Agència de l'ONU per als Refugiats de Palestina)
 - UNIFEM (Fons de Desenvolupament per les Dones de les Nacions Unides)
 - OECD (Organització per la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic)
 - UE (Unió Europea)

Comunitats catalanes de l'exterior

NOUS RECONeixEMENTS

- ▶ Comunitats catalanes reconegudes, d'acord amb el que preveuen la Llei 18/1996, de 26 de desembre, i el Decret 118/1998, DOGC núm. 2652, de 3 de juny (Acord de govern de 7 de febrer de 2006):
 - Casal de Catalunya de Santa Fe (Argentina)
 - Casal Català de Mar del Plata (Argentina)
 - Katalanischer Salon (Berlín, Alemanya).
 - Espai Catalunya Topalekua (Donostia - Sant Sebastià, Espanya)
 - Casal dels Països Catalans a Califòrnia (San Diego, EUA)
 - CatUCI (Irvine, EUA)

TROBADA DE CASALS CATALANS

- ▶ Celebració de la 3a Trobada de Casals Catalans d'Arreu del Món el mes de febrer de 2005 a Girona; hi van participar prop de 400 persones en representació de les més de cent entitats catalanes oficialment reconegudes pel Govern. Durant la Trobada es va elaborar un document de conclusions, amb 10 apartats, al qual la Secretaria de Cooperació Exterior ha donat compliment.

XARXES CONTINENTALS DE COMUNITATS CATALANES DE L'EXTERIOR

► Creació de la xarxa de Centreamèrica, Mèxic i el Carib. Aquesta xarxa se suma a les dues xarxes que ja estan en funcionament: l'europea i la del Con Sud d'Amèrica. Així mateix, n'hi ha dues en fase de preparació: Amèrica del Nord i Àsia - Pacífic.

TROBADES DE COMUNITATS CATALANES PER ÀREES GEOGRÀFIQUES (XARXES)

► Celebració a Yucatán de la primera reunió de la xarxa de Centreamèrica, Mèxic i Carib. Van assistir-hi representants de les comunitats de Guatemala, Bogotà (Colòmbia), Caracas (Veneçuela), Orfeó Català, Puebla, Yucatán, Querétaro (Mèxic), Costa Rica, Hondures i el Salvador. La reunió va servir, no tan sols per constituir de manera formal la xarxa, sinó també per establir un mecanisme de treball entre aquestes comunitats i perquè la Secretaria de Cooperació Exterior pogués presentar les noves línies d'actuació. Malgrat que no van poder assistir a la reunió, també formen part d'aquesta xarxa les comunitats catalanes de Cuba i de la República Dominicana.

► Celebració a Buenos Aires de la IX Trobada de la Xarxa del Con Sud d'Amèrica. El programa es va dividir en tres grans àmbits: un de cultural (amb actuacions i tallers d'esbarts, corals, castellers, etc.), un d'institucional (amb reunions amb presidents de casals de la zona, reunions amb autoritats locals, etc.) i un estrictament de treball, amb conferències i presentació de serveis adreçats exclusivament a les comunitats catalanes de l'exterior. Cal destacar la participació del conseller del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, del president del Parlament de Catalunya i de diversos secretaris del Govern.

Així mateix, es va comptar amb la presència de diferents òrgans i institucions de l'Administració i d'altres organismes: l'Agència Catalana de Certificació la (catCert), la Secretaria per a la Immigració, l'Institut Català de Cooperació Iberoamericana (ICCI), l'Institut Ramon Llull, etc.

RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA DE LA CATALUNYA EXTERIOR

► Inici, per primera vegada, de l'elaboració d'una història que fa referència a les comunitats catalanes de l'exterior en el decurs dels segles XIX, XX i XXI. Es tracta de recuperar i conservar la història de tots els catalans que, a través de les entitats que van crear lluny de Catalunya, van dur a terme una tasca fonamental per a la conservació i difusió de la cultura i realitat catalanes. Els coordinadors del projecte són els professors Antoni Segura i Josep Maria Solé i Sabaté, i el fan en col·laboració amb el Centre d'Estudis Històrics de la Universitat de Barcelona (UB).

► Preparació d'una sèrie de programes de ràdio, "Les veus de l'exili", en col·laboració amb Catalunya Ràdio i la Universitat de Barcelona (UB), per recollir, en format àudio, els testimonis de les persones que es van haver d'exiliar l'any 1939. Coordina aquest programa el professor Josep Maria Figueres, qui, des de l'estiu de 2005, està duent a terme la tasca d'enregistrament d'entrevistes d'aquestes persones.

NOVA REALITAT DE LA CATALUNYA EXTERIOR

► Patrocini de la secció "La trucada europea", del programa "El Suplement", de Catalunya Ràdio. Emissió d'una falca setmanal sobre el paper de les comunitats catalanes de l'exterior.

► Implantació d'una imatge de marca per a les comunitats catalanes de l'exterior. Aquest logotip ha de complir una doble finalitat: d'una banda, dotar els casals d'una marca identificativa en totes les seves actuacions, i, de l'altra, donar a conèixer l'activitat de les comunitats catalanes a Catalunya des d'una perspectiva també unitària, per tal que al nostre país es prengui consciència de l'existència d'aquestes entitats i de l'activitat que desenvolupen.

► Publicació actualitzada del llibret informatiu *Les comunitats catalanes de l'exterior. Allà on vagis, ets a Catalunya*. Aquest llibret conté les dades bàsiques de contacte de totes les comunitats catalanes d'arreu del món oficialment

reconegudes pel Govern de la Generalitat. Amb la distribució del llibre a les trobades, fires, conferències, exposicions, etc., i a les entitats de Catalunya (ajuntaments, diputacions, biblioteques, etc.) es pretén donar a conèixer la presència catalana al món i poder-ne facilitar la localització i el contacte.

SIGNATURA DIGITAL

► Implantació de la signatura digital al Casal de Catalunya de Buenos Aires mitjançant un conveni amb l'Agència Catalana de Certificació, a través del qual aquesta entitat esdevindrà la primera fora de Catalunya amb capacitat per emetre certificats digitals a nivell individual als seus membres en el marc del projecte IdeCat.

PROGRAMES PER A JOVES

► Programa Catalunya per a joves dels casals catalans: s'han fet les dues convocatòries habituals, la d'hivern, amb tretze participants de vuit casals diferents de Suïssa, Argentina, Uruguai, Costa Rica, Equador i Japó, i la d'estiu, amb divuit joves d'onze casals diferents de Suïssa, França, Costa Rica, Argentina, Colòmbia i Equador. El programa ofereix a joves membres de casals catalans (entre 18 i 30 anys) la possibilitat de fer una estada a Catalunya de tres setmanes amb la finalitat de conèixer i aprofundir en el coneixement de diferents aspectes de la realitat i cultura catalanes.

► Programa de beques per a joves de casals catalans (beques BCC): s'han atorgat 17 beques (de les quals 4 són renovacions) per a joves d'Argentina (3), Xile (3), Veneçuela (1), Mèxic (5), Equador (2), Paraguai (2) i Itàlia (1). Aquests becaris s'han adscrit a la Universitat de Barcelona (7), la Universitat Pompeu Fabra (3), la Universitat Politècnica de Catalunya (5), la Universitat Ramon Llull (1) i la Universitat Internacional de Catalunya (1). El Programa té una dotació de 180.000 €, aportats en parts iguals pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i per la Secretaria de Cooperació Exterior.

► Programa de beques per a estades de joves graduats i llicenciats a comunitats catalanes de l'exterior: s'han rebut 110 sol·licituds a la convocatòria, tancada el 28 de novembre. Aquest Programa, de nova implantació, consisteix a atorgar beques perquè joves de Catalunya puguin desplaçar-se a comunitats catalanes de l'exterior i, juntament amb les persones del casal, puguin dinamitzar les activitats que aquestes organitzen i fomentar la presència de joves al casal. A més, la persona becada també durà a terme una tasca de difusió i promoció de les universitats públiques catalanes al lloc on obtingui la destinació.

En aquest programa, hi col·labora el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), fent una aportació econòmica i una sessió informativa i de preparació sobre el sistema universitari català.

Les beques consisteixen a fer una estada a una comunitat catalana de l'exterior durant nou mesos, per a la qual es facilita una dotació mensual, un ajut per al trasllat i un ajut per a l'allotjament.

En aquesta primera edició es preveu dotar de becaris les comunitats catalanes següents:

- Casal de Catalunya de Buenos Aires (Argentina)
- Centre Català de Mendoza (Argentina)
- Casal Català de Brussel·les (Bèlgica)
- Casal dels Països Catalans de Toronto (Canadà)
- Casal Català de Quito (Equador)
- Casal dels Catalans de Califòrnia (Los Angeles, EUA)
- Orfeó Català de Mèxic
- Centre Català de Lausana (Suïssa)
- Casal Català de Montevideo (Uruguai)

► Potenciació de la l'Associació Internacional de Joves de Casals Catalans (AIJOCC): amb la doble finalitat de promoure la presència i potenciar les activitats dels joves, fomentar-ne la relació i impulsar les accions que els joves puguin

desenvolupar en un marc cultural i de cooperació, per una banda, i fer participants aquests joves de les activitats i l'organització que duen a terme les comunitats catalanes de què formen part, per l'altra. L'AIJOCC és una associació que es va fundar el 2000 i està formada pels joves de les comunitats catalanes d'arreu del món.

TELEVISIÓ DE CATALUNYA INTERNACIONAL (TVCI)

► Creació, en col·laboració amb Televisió de Catalunya, d'un portal d'Internet destinat a les comunitats catalanes de l'exterior amb els quatre canals de TVC en directe. Aquesta aplicació o portal, operatiu des de finals d'octubre, consta de tota la programació de TVC (excepte la programació subjecta a drets especials per a l'emissió fora de Catalunya), i fa especial incidència en programes d'interès per als catalans de l'exterior, d'informació d'activitats de comunitats catalanes, i altres informacions de TVC. A més, inclou tota la informació sobre les comunitats catalanes de l'exterior i les seves activitats.

Aquest servei està dissenyat perquè en puguin gaudir, de manera subvencionada, els membres de les comunitats catalanes de l'exterior. La subvenció consisteix en un descompte del 50% del preu de subscripció normal.

EXPOSICIONS

► Presentació a Girona, durant la Trobada Mundial de Casals i Centres Catalans d'Arreu del Món, de l'exposició "Dalí 1904 - 2004". L'exposició és un recorregut cronològic per l'obra pictòrica de Salvador Dalí a través de 25 fotografies (impressió digital sobre tela). L'exposició, de la qual s'han fet diverses còpies, ja s'ha enviat a Saragossa, Buenos Aires, Quito, Costa Rica i Lausana, i està previst l'enviament a Edimburg, Los Angeles, Rosario, São Paulo, Luxemburg i Osaka.

ENSENYAMENT DEL CATALÀ

► Institut Ramon Llull: s'han subvencionat les classes de català impartides a les comunitats catalanes de l'exterior (a l'entorn de 40). La Secretaria les ha finançades per un import de 128.893,99 €

DIFUSIÓ

► Tramesa de manera gratuïta a les comunitats catalanes de l'exterior de revistes i publicacions d'interès general. Així, a més dels diaris *Avui* i *El Periódico*, s'ha tramès un seguit de revistes d'acord amb les peticions fetes pels mateixos casals: *Serra d'Or*, *Cavall Fort*, *Sàpiens* i *El Temps*.

SUBVENCIONS PER A COMUNITATS CATALANES DE L'EXTERIOR

► Establiment de les línies de subvenció següents:

– Ajuts per a despeses corrents i activitats ordinàries i extraordinàries (de més i de menys de 4.000 €), corresponents a manteniment de centres i activitats (tant ordinàries com extraordinàries). En aquest apartat s'han rebut sol·licituds per subvencionar activitats per un import total superior als 3.200.000 €

– Ajuts de caràcter assistencial, amb atenció del 100% de les peticions rebudes, amb un import total atorgat de 99.593 €

– Ajuts per a obres i rehabilitacions de seus. En aquest apartat s'han rebut peticions per un import de més de 900.000 € (ja que alguna comunitat catalana ha sol·licitat suport per a la compra d'un local), i s'han atès peticions per un import de 175.000 €. Hi destaca la rehabilitació del Casal de Catalunya de Buenos Aires.

► Estudi i anàlisi prèvia a la convocatòria de subvencions per al proper any. Els aspectes tractats han estat els següents:

– simplificació de tràmits i documentació que cal trametre

– distribució dels imports per destinar a cadascuna de les línies d'ajut

– possibilitats de pagaments en bestreta en totes les línies

– incorporació, com a despeses corrents, de les activitats que tenen un caràcter continuat any rere any

EVOLUCIÓ ANUAL DELS FONS DESTINATS A LES COMUNITATS CATALANES DE L'EXTERIOR

ANY	2004	2005
Subvencions directes	1.000.000	1.500.000
Programes específics	200.000	450.000
Total	1.200.000	1.950.000

Gestió econòmica

CONVENIS

- ▶ Tramitació d'expedients econòmics de contractació, subvenció i convenis per valor de 690.802,53 € amb les institucions següents:
 - Conveni amb la UAB, signat el 19 de novembre de 2005, per import de 12.000 €, per a la realització de l'estudi *Més enllà del desenvolupament*, sobre les relacions de causalitat entre la immigració i les polítiques de desenvolupament i cooperació internacional.
 - Conveni amb Catalunya Ràdio i el Departament de Relacions Institucionals, signat el 15 de novembre de 2005, per import de 12.000 €, per a la realització de l'espai radiofònic "Les veus de l'exili".
 - Conveni amb l'AGAUR (Agència d'Ajuts Universitaris i Recerca), signat el 13 d'octubre de 2005, per un import de 100.000 €, per gestionar les beques per estades a comunitats catalanes de l'exterior.
 - Conveni amb la Universitat de Barcelona, signat el 21 de juny de 2005 per un import de 42.000 €, per a l'elaboració d'un estudi sobre la història de les comunitats i entitats catalanes de l'exterior.
 - Conveni amb l'Associació Internacional de Joves de Casals Catalans (AIJOCC), signat el 14 de juliol de 2005 per un import de 6.000 €, per a la implantació de l'AIJOCC en les comunitats catalanes de l'exterior i per desenvolupar un treball d'organització i estudi de les xarxes de joves amb presència a les comunitats catalanes de l'exterior.

SUBVENCIONS

- ▶ Les subvencions han estat atorgades a les institucions següents:
 - a la Federació d'Organitzacions Catalanes Internacionalment Reconegudes (FOCIR), mitjançant resolució de 30 de novembre de 2005, per import de 30.000 €, per organitzar el premi a la projecció internacional de les organitzacions catalanes i ajudar a la presència internacional de les organitzacions i associacions catalanes.
 - a l'Institut Català de Cooperació Iberoamericana (ICCI), mitjançant resolució de 26 de setembre de 2005, per un import de 3.000 €, per a l'organització del projecte Llocs com poemes, creació catalana a Xile. Així mateix, amb aquesta entitat s'ha subvencionat l'organització d'un concert a la IX Trobada de Comunitats Catalanes de l'Exterior del Con Sud d'Amèrica per un import d'11.900 €.
 - a les comunitats catalanes de l'exterior amb representació al Consell de les Comunitats Catalanes, mitjançant resolució de 19 de setembre de 2005, per un import global de 24.282 €, per a la realització, gestió i elaboració d'un estudi sobre la situació de les comunitats de l'exterior de la seva àrea geogràfica.
 - al Centre UNESCO de Catalunya, mitjançant resolució d'1 de desembre de 2005, per un import de 12.000 €, amb l'objectiu d'organitzar un seminari d'experts sobre la promoció del pluralisme cultural i la participació efectiva a la UNESCO.
 - a l'Institut de Projecció Exterior de la Cultura Catalana (IPECC), mitjançant resolució de 15 de juliol de 2005, per import de 7.000 €, per a les despeses derivades de l'organització dels premis Josep M. Batista i Roca.

EXPEDIENTS ECONÒMICS DE CONTRACTACIÓ

- ▶ Tramitació d'expedients econòmics de contractació, per valor de 142.517,75 €, amb les institucions següents:
 - *Avui* - Corporació Catalana de Comunicació, per la tramesa del diari *Avui* durant el 2005 a comunitats catalanes de l'exterior.
 - *El Temps* - Edicions del País Valencià, SA, per la tramesa del setmanari *El Temps* durant el 2005 a comunitats catalanes de l'exterior.
 - Focus Media, per la inserció en premsa de l'anunci del Dia Internacional de la Catalunya Exterior.
 - Travel Partners, per la compra de bitllets d'avió i hotels per a la IX Trobada de Comunitats Catalanes de l'Exterior i reunió del Consell de les Comunitats Catalanes de l'Exterior.
- ▶ Contractes menors. Realització de contractes menors per un total de 60.449,19 €

TRANSFERÈNCIES

- ▶ A l'Institut Ramon Llull, per import de 128.893,99 €, en data 1 d'agost de 2005, per donar suport a les associacions i entitats catalanes de l'exterior i fer cursos de llengua catalana.
- ▶ Al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, per import de 90.151,82 €, en data 18 de juliol de 2005, per gestionar la convocatòria, concessió i pagament del programa de beques d'estudiants de comunitats catalanes de l'exterior per a la realització d'estudis en universitats catalanes.

Altres actuacions

PREMSA

- ▶ Estudi i planificació de la revista de la Secretaria de Cooperació Exterior.
 - Disseny de la revista perquè contribueixi a projectar Catalunya a través dels catalans que viuen arreu del món.
 - Elaboració de les bases sobre les quals dissenyar el número 0 i obtenció de diversos pressupostos per als diferents processos de producció.
 - Confecció del plec de clàusules tècniques del concurs per a la impressió i distribució de la revista.
 - Elecció d'un dissenyador gràfic.

REGISTRE

- ▶ Posada en marxa del Registre d'Organitzacions no Governamentals de Catalunya per donar compliment als requeriments establerts al Decret 109/2003, de 15 d'abril, pel qual es regula el Registre d'Organitzacions no Governamentals per al Desenvolupament que preveu la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament. La inscripció en aquest Registre, que s'adscriu a la Secretaria de Relacions de Cooperació Exterior, constitueix un requisit indispensable perquè les organitzacions no governamentals per al desenvolupament puguin rebre de la Generalitat de Catalunya subvencions computables com a ajuda oficial al desenvolupament o bé beneficiar-se dels incentius fiscals a què es refereix l'article 35 de la Llei esmentada.

REFORMA DEL WEB DE LA SECRETARIA

- ▶ Adaptació del web de la Secretaria al nombre creixent d'activitats que es duen a terme.
- ▶ Actualització i renovació de continguts pel que fa a les notícies sobre les activitats de les comunitats i de la Secretaria, així com dels canvis d'estructura, adreces i enllaços d'interès de les comunitats catalanes de l'exterior.
- ▶ Participació en el disseny d'un nou fòrum i d'una nova comunitat virtual.

ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

- ▶ Difusió als mitjans catalans, espanyols i internacionals de la Trobada de Comunitats del Con Sud a Buenos Aires i suport al Gabinet de Comunicació del Parlament de Catalunya.
- ▶ Presentació de les beques per a estades professionals a comunitats catalanes a l'exterior a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- ▶ Presentació del Consell de Comunitats Catalanes a l'Exterior celebrat al Palau de la Generalitat.
- ▶ Difusió a tots els mitjans escrits, electrònics i audiovisuals de la signatura de tres acords de col·laboració amb l'ONU a Nova York. Confecció de comunicats conjunts de la Generalitat i diversos organismes de Nacions Unides.
- ▶ Col·laboració amb el diari *El Punt* per a la confecció d'un suplement especial de 40 pàgines sobre les comunitats catalanes a l'exterior, distribuït amb el diari el dia de Nadal.
- ▶ Confecció d'un centenar de notes de premsa sobre tots els afers d'interès per als catalans de l'exterior, especialment cada cop que s'ha creat una nova comunitat o s'ha reconegut la tasca que fan el conjunt de catalans al món.
- ▶ Publicació d'articles signats pel secretari en diversos mitjans de comunicació, entre ells *El País*, *l'Avui* i *El Punt*.
- ▶ Reorganització de les publicacions que s'envien a les comunitats catalanes a l'exterior, per tal d'eliminar publicacions obsoletes, augmentar el nombre de publicacions periòdiques en català que reben les comunitats, i tot això, amb una política d'optimització màxima de costos gràcies a un acord amb l'Associació de Publicacions Periòdiques en Català (APPEC).
- ▶ Elaboració de reculls de premsa diaris amb informacions lligades a l'àmbit de les competències internacionals de la Secretaria i, en especial, sobre les entitats catalanes a l'exterior, i de reculls específics de premsa amb motiu d'esdeveniments organitzats per la Secretaria.
- ▶ Redacció i edició mensual del butlletí *Casals Catalans*, que informa de les activitats de la Catalunya exterior.
- ▶ Acord amb la Universitat Pompeu Fabra per ajudar a formar estudiants de periodisme des del departament de comunicació de la Secretaria.

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament

Comissió de Coordinació amb els Ens Locals

Comitè Català d'Ajut Humanitari d'Emergència

Consell Català de Foment de la Pau

Comissions, comitès i consells adscrits al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals. La composició, l'organització i les funcions estan regulades inicialment en el Decret 118/1988, de 5 de maig, modificades l'any 2002 pel Decret 29/2002, de 5 de febrer, i recollides en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.
- Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.
- Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.
- Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.
- Informar de les necessitats dels municipis en matèria de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests i l'establiment de serveis comarcals.
- Proposar criteris de coordinació entre les diferents administracions públiques.
- Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.
- Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.
- Estudiar i proposar mesures en relació amb la situació economicofinancera dels ens locals.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i en són vicepresidents el director general d'Administració Local, que substitueix en cas d'absència el president, i un vocal en representació de les entitats locals. La integren dotze alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i dotze representants dels ens locals (persones titulars de les presidències de les entitats locals corresponents), sis a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i sis a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya. D'acord amb el Decret 118/2005, de 14 de juny, de reestructuració de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques, correspon a la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local exercir la Secretaria del Ple de la Comissió de Govern Local de Catalunya.

La Comissió de Govern Local de Catalunya s'estructura en les subcomissions següents: la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu, la Subcomissió de Cooperació de Règim Econòmic (ambdues presidides pel director general d'Administració Local) i la Subcomissió en Matèria de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya (presidida pel representant del Departament d'Interior).

La secretaria de cada subcomissió és ocupada per un/a subdirector/a de la Direcció General d'Administració Local.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Cooperació Local de Catalunya com a òrgan paritari format per representants de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals, encarregat de formular el Pla director d'inversions locals i els seus programes anuals i d'emetre informe previ sobre les modificacions d'aquests programes, i recollides en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb el Decret 112/1988, de 5 de maig, modificat pel Decret 159/2001, de 12 de juny, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en matèria de cooperació econòmica destinada a finançar obres i serveis de competència municipal.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Formular el projecte del Pla director d'inversions locals de Catalunya i les seves revisions quadriennals.
- Formular el projecte del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i els altres programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Emetre informe previ sobre les modificacions dels programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Altres funcions atribuïdes per la legislació de la Generalitat, així com informar de les qüestions relatives a l'aplicació del Pla director d'inversions locals o dels seus programes d'execució, a petició de qualsevol de les entitats que hi participen o que en són beneficiàries.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i actua com a secretari el subdirector general de Cooperació Local.

D'acord amb la Resolució GRI/2303/2003, de 21 de juliol, la composició dels representants de la Comissió ha estat renovada.

Integren la Comissió 24 representants de l'Administració de la Generalitat, els presidents de les diputacions de Catalunya, 15 representants dels municipis i 5 representants de les comarques, proposats per les organitzacions associatives d'ens locals.

Té cinc subcomissions: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea en l'article 26 la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat.

El Decret 225/2002, de 27 d'agost, regula aquesta Comissió i n'estableix les funcions. En relació amb els municipis:

- Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.
- Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis, o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.
- Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Administracions Públiques dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.
- Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.

En relació amb les comarques:

– Emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.

En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat:

– Informar amb caràcter previ sobre la creació o modificació de regions i de les unitats intraregionals.

En tot el que fa referència als límits territorials dels ens locals o de les demarcacions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat, correspon a la Comissió elaborar, a petició del Govern, del titular del Departament de Governació i Administracions Públiques o per iniciativa pròpia, estudis o informes sobre la seva revisió o modificació.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya.

D'acord amb els criteris generals establerts per les lleis en aquesta matèria, la Comissió pot formular propostes de modificació del mapa municipal i del mapa comarcal.

La Comissió s'ha de pronunciar, d'ofici, cada deu anys com a mínim, sobre l'actualització dels mapes i, si escau, formular les propostes de modificació que consideri adients.

Quan les propostes de modificació aconsellin una reforma de l'organització municipal general o en determinats sectors del territori de Catalunya, la Comissió ha d'exposar el seu criteri sobre l'aplicació de les mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis previstes a la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats intraregionals que es creïn.

Els mapes referits anteriorment, municipal, comarcal i el de les regions, són actualitzats d'ofici per la Comissió, d'acord amb les alteracions o modificacions successives dels límits territorials que es produeixen a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Administracions Públiques, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials, d'acord amb el que preveu la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

D'acord amb el Decret 373/2004, de 7 de setembre, integren la Comissió vuit representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, vuit representants de les entitats locals de Catalunya, tres representants de les universitats de Catalunya, un representant del Col·legi de Geògrafs i un representant de l'Institut d'Estudis Catalans. Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques. Hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspàs a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional tercera de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Administracions Públiques i hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Integren la Comissió nou representants de la Generalitat, cinc representants de les diputacions catalanes i quatre representants dels consells comarcals, que són designats d'acord amb el Decret 242/2004, de 30 de març.

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran. El Decret 275/1991 en desplega la composició, l'organització i el funcionament (modificat pel Decret 70/2000, de 8 de febrer, i pel Decret 217/2004, de 2 de març).

La Comissió és l'òrgan encarregat de:

- Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Conselh Generau d'Aran.
- Valorar els serveis traspassats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.
- Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran respecte dels serveis no traspassats.

D'acord amb el Decret 217/2004, d'11 de desembre, la Comissió es compon de sis representants de la Generalitat i sis representants del Conselh Generau.

Els representants de la Generalitat són el titular de Governació i Administracions Públiques, que n'és el president, el secretari de Coordinació Interdepartamental, el secretari general del Departament de Governació i Administracions Públiques, el secretari general del Departament de Relacions Institucionals i Participació, el secretari general del Departament d'Economia i Finances i un representant del departament afectat per la matèria objecte de traspàs, amb rang de secretari general o director general.

Els representants del Conselh Generau són el síndic, que és el vicepresident de la Comissió, i cinc consellers generals designats pel Ple del Conselh Generau.

El secretari de la Comissió és el subdelegat territorial del Govern a l'Alt Pirineu i Aran.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, de consulta, de proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

- Emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.
- Informar sobre les qüestions que li siguin consultades pel Govern.
- Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenientes per millorar la política i la gestió del personal.
- Informar sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.
- Informar sobre els expedients disciplinaris de separació de servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció pel conseller corresponent.

També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:

- Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball, la relació de llocs

de treball i la valoració d'aquests llocs.
– Aprovar les ofertes d'ocupació pública.

Presideix la Comissió, per delegació del titular de Governació i Administracions Públiques, el secretari general del Departament, i la integren, com a vocals, els secretaris generals de tots els departaments, el director general d'Innovació i Organització de l'Administració, la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el director general de la Funció Pública, que actua com a secretari de la Comissió, i també els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la funció pública.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Està configurada pel Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat com a l'òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Té com a funcions:

- Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, si escau, emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.
- Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emeten en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret esmentat.
- Informar sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Presideix la Comissió la secretària d'Administració i Funció Pública i està integrada per divuit representants de diferents departaments (un de la Direcció General de la Funció Pública i un per cada departament, excepte els departaments de Salut i Treball i Indústria, que en tenen dos cadascun).

Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament

La Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament és l'òrgan tècnic de coordinació interdepartamental de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.

Està regulada per la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, i pel Decret 105/2003, de 15 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de coordinació i col·laboració i els òrgans consultius de la Llei 26/2001.

Té com a funcions:

- Assegurar la informació, la coordinació, la coherència i la complementarietat de l'activitat de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, així com la coordinació de la política de cooperació amb la resta d'activitats exteriors de la Generalitat.
- Conèixer el pla director i els plans anuals, deliberar-hi i emetre'n dictamen.
- Conèixer el seguiment dels plans anuals i l'avaluació de la política i del pla director de cooperació al desenvolupament, emetre'n informe i deliberar-hi.
- Qualsevol altra funció que li encomani la seva presidència.

La Comissió està presidida pel conseller de Governació i Administracions Públiques i vicepresidida pel secretari de Cooperació Exterior. La integren també quatre vocals titulars de diversos organismes (Secretaria General de Joventut,

Consorti de Promoció Comercial de Catalunya, Institut Europeu de la Mediterrània i Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament) i un vocal en representació de cada departament de la Generalitat, designat pel conseller o consellera respectiu. Hi actua com a secretari el director de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

Comissió de Coordinació amb els Ens Locals

La Llei 26/2001, de cooperació al desenvolupament, crea la Comissió de Coordinació amb els Ens Locals.

Els ens locals, directament o a través del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, han d'informar la Comissió de les actuacions que duguin a terme en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

La Comissió té funcions d'informació, de deliberació, de consulta i d'impuls de la col·laboració entre les administracions públiques. Sens perjudici d'altres funcions que es puguin establir per llei o per reglament, d'acord amb el Decret 105/2003, de 15 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de coordinació i col·laboració i els òrgans consultius de la Llei 26/2001, de cooperació al desenvolupament, li correspon:

- Conèixer el pla director i els plans anuals de la Generalitat, i també la programació dels ens locals en aquests àmbits, i emetre'n informe.
- Promoure accions conjuntes per a la identificació, la formulació, l'execució, el finançament i l'avaluació de programes i projectes de cooperació al desenvolupament.
- Promoure la creació d'una base de dades on consti sistematitzada la informació a què es refereix l'apartat 2 de l'article 16 del Decret 105/2003.
- Conèixer els informes de seguiment i d'avaluació dels plans i els programes anuals de les administracions públiques de Catalunya, i deliberar-hi.
- Totes les funcions conduents a impulsar la coordinació, la col·laboració i la cooperació voluntàries entre les administracions públiques catalanes en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

La composició de la Comissió és la següent:

- Presidència, que l'exerceix el conseller o consellera competent en la matèria.
- Vicepresidència primera, que l'exerceix el titular de la Secretaria de Cooperació Exterior.
- Vicepresidència segona, que l'exerceix el titular de la presidència del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
- Cinc vocals en representació dels departaments i els organismes de la Generalitat, designats per la presidència de la Comissió i d'acord amb els consellers o conselleres dels departaments respectius.
- Dos vocals en representació de l'Associació Catalana de Municipis, designats per aquest organisme.
- Dos vocals en representació de la Federació de Municipis de Catalunya, designats per aquest organisme.
- Tres vocals en representació del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. També hi assisteix, amb veu i sense vot, el titular de la gerència del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
- Secretaria, que l'exerceix, amb vot, el titular de la direcció de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

Comitè Català d'Ajut Humanitari d'Emergència

Es va crear pel Decret 179/2005, de 30 d'agost, i és un òrgan col·legiat amb funcions de coordinació i recomanació en les actuacions de les institucions i entitats catalanes davant de situacions d'emergència, siguin d'origen natural o humà, sorgides en països en vies de desenvolupament i en conflicte a fi de facilitar i donar resposta ràpida a les actuacions humanitàries.

Està adscrit a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

Té com a funcions:

- Establir les estratègies i enfocaments de les intervencions en contextos d'emergència, així com els protocols de coordinació de l'acció humanitària.
- Definir criteris d'intervenció i prioritzar les necessitats. Definir quines emergències es consideren i en quines intervén el CCAHE.
- Proposar actuacions específiques davant les emergències en les quals consideri que s'ha d'intervenir.
- Establir terminis i metodologia d'aprovació de propostes d'actuació del CCAHE per poder donar resposta immediata a les necessitats d'emergència dels primers moments.
- Obrir, delimitar i establir terminis i metodologia de les convocatòries de recepció de propostes que s'obrin per a campanyes de reconstrucció després d'una emergència.
- Garantir que les actuacions respondran a les necessitats detectades per alleugerir el sofriment de les poblacions afectades i no a altres criteris.
- Mantenir informada la ciutadania.
- Qualsevol altra funció relacionada amb les competències d'aquest òrgan que li encomani el Govern de la Generalitat de Catalunya.

La composició del Comitè és la següent:

- President o presidenta: la persona titular de la Secretaria de Cooperació Exterior.
- Vicepresidència primera: la persona titular de la direcció de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.
- Vicepresidència segona: el president del Consell de Cooperació al Desenvolupament.
- Vocalies:
 - Un representant del Departament d'Interior.
 - Un representant del Departament de Salut.
 - Un representant de la Secretaria de Relacions Internacionals del Departament de la Presidència.
 - Un representant de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Un representant del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
 - La persona titular de la presidència de la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament.
 - Tres representants d'ONG d'Acció Humanitària, a proposta de la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament.

També formen part del Comitè:

- Dos experts de reconegut prestigi en matèria d'acció humanitària.
- Un representant d'una ONG de drets humans proposada per la Federació Catalana de Drets Humans.
- Un representant del món local designat per la Comissió de Coordinació amb els Ens Locals.

El secretari o secretària és nomenat o nomenada pel president o presidenta entre el personal tècnic adscrit a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament. Té veu però no vot.

Els membres són nomenats pel conseller de Governació i Administracions Públiques a proposta, si escau, de les entitats i/o departaments que representen.

Consell Català de Foment de la Pau

D'acord amb el Decret 101/2005, de 31 de maig, el Consell Català de Foment de la Pau és un òrgan consultiu i de participació de la societat de Catalunya per al foment de la pau en les activitats de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals en aquest àmbit.

Està adscrit a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i té com a funcions:

- Fer d'observatori aplicat per a la prevenció de guerres i de conflictes violents.
- Facilitar la coordinació entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals en les actuacions per al foment de la pau.
- Emetre informe sobre els programes a favor de l'eradicació de la guerra i la violència entre pobles i entre persones.
- Assessorar sobre els continguts i els valors de la formació de professionals civils de la pau, a fi de poder atendre la demanda d'observadors electorals o generals, treballadors pels drets humans i especialistes en la resolució de conflictes, la mediació i la negociació.
- Informar els grups i els col·lectius que treballin a Catalunya a favor de la pau de les actuacions en aquest àmbit promogudes per l'Administració.
- Fer arribar al Govern, per mitjà del conseller o de la consellera competent en matèria d'actuacions exteriors i cooperació al desenvolupament, les iniciatives i les propostes que consideri convenients per contribuir a les actuacions en aquest àmbit.
- Les altres funcions que li assigni el conseller o la consellera competent en matèria d'actuacions exteriors i cooperació al desenvolupament o que li atorguin expressament les lleis o els reglaments.
- També li correspon emetre informe sobre els avantprojectes de llei i altres disposicions de caràcter general de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit del foment de la pau.

Té la composició següent:

- La persona titular de la Secretaria de Cooperació Exterior.
- La persona titular de la Secretaria de Relacions Internacionals.
- Quatre vocals en representació dels departaments de Relacions Institucionals i Participació, Justícia, Educació i Interior, a proposta del conseller o la consellera respectiu.
- La persona titular de la direcció de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.
- Un vocal en representació de cadascun dels grups parlamentaris presents al Parlament de Catalunya.
- Quatre vocals en representació del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
- Cinc vocals en representació de la Federació Catalana d'Organitzacions no Governamentals per la Pau.
- Dos vocals en representació de les universitats, designats pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
- Un vocal en representació del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.
- Un vocal en representació del Centre Unesco de Catalunya.
- Un vocal en representació del Consell Escolar de Catalunya.
- Un vocal en representació de la Fundació CIDOB.
- Cinc vocals, persones expertes de prestigi reconegut en l'àmbit de la cultura de la pau, designats per la presidència del Consell a proposta dels vocals.

Els membres del Consell Català de Foment de la Pau són nomenats pel conseller de Governació i Administracions Públiques a proposta, si és el cas, de les entitats que representen, amb coneixement previ del conseller de Relacions Institucionals i Participació.

Les entitats representades també poden designar un suplent, que substituirà el titular en cas d'absència, malaltia o una altra causa justificada.

La presidència del Consell és elegida per tots els vocals d'entre una part seva, i nomenada pel conseller de Governació i Administracions Públiques.

La vicepresidència primera del Consell correspon a la persona titular de la Secretaria de Cooperació Exterior i la vicepresidència segona, al vocal representant del Departament de Relacions Institucionals i Participació.

La persona titular de la direcció de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament exerceix les funcions de secretària del Consell.

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

Consell Rector

Pressupost

Personal

Formació

Selecció

Convenis

Estudis i documentació

Publicacions

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb altres administracions, universitats, institucions i entitats públiques i privades de Catalunya, com també d'àmbit estatal i estrangeres.

El Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, adscriu l'Escola d'Administració Pública de Catalunya al Departament de Governació i Relacions Institucionals, a través de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública.

El Decret 341/2004, de 20 de juliol, de reestructuració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, destaca la voluntat d'impulsar la formació i la selecció en l'àmbit local mitjançant la creació del Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local.

Així mateix, el Servei de Suport als Òrgans de Selecció de l'Escola passa a adscriure's a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques. El Decret esmentat estructura l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en quatre serveis que depenen directament de la Subdirecció:

Servei de Gestió Administrativa

Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local

Servei de Formació per a l'Administració de la Generalitat

Servei de Recerca, Documentació i Publicacions

No obstant això, arran de la Sentència del Tribunal Constitucional 228/2003, de 18 de desembre, l'any 2005 es territorialitzen per primera vegada en la Llei de pressupostos de l'Estat els fons de formació contínua corresponents a l'Administració de la Generalitat. La implantació d'aquest nou model de formació facilita l'accés a la formació dels empleats/ades públics en condicions d'igualtat en tot el territori de Catalunya, per la qual cosa l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, durant l'any 2005, impulsa una programació formativa presencial impartida des del territori, i potencia els mètodes de formació a distància per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació.

La territorialització dels fons de formació contínua comporta que es rebin per via de llei general de pressupostos de l'Estat, com una transferència corrent de caràcter finalista, fet que permet iniciar un procés de dimensionament de la plantilla de l'Escola mitjançant la creació de quinze llocs de treball i regularitzar, així, la situació del personal interí per programes.

Amb la finalitat d'adequar l'estructura de l'Escola, com a òrgan responsable de la gestió i l'execució dels fons de formació contínua, a les noves necessitats, i de potenciar la formació del personal al servei de la Generalitat al territori, se suprimeix el Servei de Formació per a l'Administració de la Generalitat i es creen dues noves unitats, el Servei de Formació Contínua i el Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial, mitjançant el Decret 56/2005, de 5 d'abril, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Pel que fa a les competències de l'Escola en matèria de selecció i de formació, la seva base legal és en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament en els articles 44 i 83, els quals li atorguen competència en aquestes matèries. L'Escola es configura

en l'article 44 del text legal esmentat com a organisme competent en la selecció de personal de l'Administració i instrument d'aplicació dels principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat de l'article 103 de la Constitució, que presta suport tècnic als tribunals en la realització de les proves selectives i elabora estudis previs sobre els processos selectius. Així mateix, en el marc de les competències de l'article 83, sobre formació i perfeccionament del personal funcionari, l'Escola organitza cursos de formació de diferent nivell, mitjançant convenis de col·laboració.

També en les matèries de formació i de selecció, l'Escola potencia les competències que li atorga la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, referides als funcionaris de l'Administració local, per mantenir una estreta col·laboració amb la Direcció General d'Administració Local i enfortir les seves relacions amb les institucions més representatives d'àmbit local.

En el marc de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de l'article 3.1 de la llei que la crea, l'Escola continua garantint l'ensenyament de llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, al qual dona servei i suport mitjançant l'organització de cursos de català i de llenguatge administratiu en col·laboració amb organismes especialitzats. Es potencien, a més, programes formatius en llengua anglesa.

La descripció detallada de les funcions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya és en l'apartat "Regulació i funcions" d'aquesta memòria.

Les principals actuacions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya durant l'any 2005 es concreten en:

- ▶ Un procés de transformació del model de formació contínua a les administracions públiques que ha culminat amb la signatura de l'Acord sobre la formació contínua de les administracions públiques de Catalunya, de 12 de juliol de 2005, subscrit per l'Escola, les entitats municipalistes de Catalunya (ACM i FMC), els sindicats CCOO i UGT, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.
- ▶ L'adequació de l'estructura organitzativa de l'Escola al nou model de formació.
- ▶ La potenciació de les relacions interadministratives, en especial amb les entitats locals i les universitats catalanes, que s'ha traduït en l'organització i la gestió d'una important oferta formativa de llarga durada.

Consell Rector

Està integrat per 35 persones:

5 membres nats:

Conseller de Governació i Administracions Públiques: Joan Carretero i Grau, president

Director general de la Funció Pública i director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya: Francisco José González Ruiz, vicepresident (fins al 17 de març de 2005), Joan Plana Solà, director general de la Funció Pública (des del 5 d'abril de 2005)

Secretària d'Administració i Funció Pública: Rut Carandell i Rieradevall

Director general d'Administració Local: Albert Pereira i Solé

Director general d'Universitats: Ramón Vilaseca i Alavedra

3 alts càrrecs de diferents departaments:

Miquel Salazar i Canalda (director general de Política Financera i Assegurances)

Miquel Pueyo i París (director del Programa de Planificació Lingüística)

Maria Genoveva Català i Bosch (secretària general del Departament de Medi Ambient i Habitatge)

Sis representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM):

Montserrat Ballarín i Espunya, FMC

Jordi Moltó i Biarnés, ACM
Pere Prat Boix, FMC
Manuel Llord de Cara, FMC
Antoni Fogué Moya, FMC
Manel Vila i Valls, ACM

5 representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests:

Joaquim Martínez i Lorente, UGT
Carles Villalante i Sirvent, UGT
Joan Carles Gallego i Herrera, CCOO
Eulàlia Romeu Gomis, CCOO
Lluïsa Montes Pérez, CCOO

8 representants de les universitats públiques de Catalunya, a proposta d'aquestes:

Josep Oriol Llebot i Majó, UdG
Joaquim Brugué i Torruella, UAB
Antoni González i Senmartí, URV
Carles Ramió i Matas, UPF
Santiago Niño i Becerra, URV
Francesc Solé i Parellada, UPC
Josep Maria Tamarit i Sumalla, UdL
Jordi Matas Dalmases, UB

6 experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública:

Francisco Longo i Martínez
Ferran Requejo i Coll
Maria Jesús Montoro i Chiner
Joan Prats i Català
Joan Subirats i Humet
Enric Argullol i Murgadas
Secretària del Consell Rector:
Leonor Alonso González

Pressupost

- ▶ Import inicial del pressupost: 4.837.176.55 € (increment de l'1,6% respecte al pressupost de l'any anterior).
- ▶ Modificacions més significatives:
 - Aportació de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) de 4.411.840 € en concepte de fons de formació contínua.
 - Ingressos procedents de la matrícula dels diferents mestratges que s'organitzen a l'EAPC, per un import de 317.662,64 €.
 - Ingressos procedents de les aportacions al Pla de pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per un import de 16.630,12 €.
 - Transferència de crèdit pel traspàs de dues places de personal entre el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Escola, una de provinent i l'altra amb destinació al Departament de Governació i Administracions Públiques, per un import net de -8.091,79 euros, atesa la reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, prevista en el Decret 56/2005, de 5 d'abril.
 - Aportació de la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració per a la preparació, el disseny i el desenvolupament d'un curs d'anàlisi i millora de procediments, per un import de 28.990 €.
 - Transferència de 140.000 € procedent del Departament de Governació i Administracions Públiques per a la realització d'unes obres de condicionament i remodelació de la seu de l'EAPC a Barcelona per adequar els espais necessaris per al trasllat del Centre Europeu de les Regions.

► Ingressos propis: 1.114.548,93 € (increment del 6,57% respecte als ingressos propis de l'any anterior).

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOL / CONCEPTE	CRÈDITS DEFINITIUS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	SALDO	% EXECUTAT
Capítol I. Remuneracions del personal	2.364.485,20	2.234.647,77	129.837,43	94,51%
Capítol II. Despeses corrents	6.656.586,85	6.195.666,61	460.920,24	93,07%
Publicacions	170.000,00	169.699,06	300,94	99,82%
Publicitat i propaganda	56.000,00	55.574,82	425,18	99,24%
Formació	1.385.684,24	1.247.822,43	137.861,81	90,05%
Selecció	25.000,00	11.922,76	13.077,24	47,69%
Formació contínua	3.793.465,95	3.793.465,95	0,00	100,00%
Estudis i treballs tècnics	65.000,00	64.174,19	825,81	98,73%
Serveis diversos	1.161.436,66	853.007,40	308.429,26	73,44%
Capítol IV. Transferències corrents	372.483,14	359.648,80	12.834,34	96,55%
Empreses i ens públics	214.205,41	201.371,07	12.834,34	94,01%
Llicències sindicals	158.277,73	158.277,73	0,00	100,00%
Capítol VI. Inversions reals	378.870,87	348.916,84	29.954,03	92,09%
Inversions	354.870,87	324.950,62	29.920,25	91,57%
Biblioteca	24.000,00	23.966,22	33,78	99,86%
Actius financers	9.500,00	2.531,49	6.968,51	26,65%
Total	9.781.926,06	9.141.411,51	640.514,55	93,45%

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOL / CONCEPTE	PREVISIONS INICIALS	DRETS LIQUIDATS	% EXECUTAT
Capítol III. Taxes i altres ingressos	954.916,60	1.084.921,83	113,61%
Venda de publicacions pròpies	40.000,00	43.772,56	109,43%
Drets de matrícula	894.916,60	1.036.306,53	115,79%
Altres ingressos diversos	20.000,00	4.842,74	24,21%
Capítol IV. Transferències corrents	7.941.307,45	7.824.246,06	98,53%
Organismes autònoms de l'Estat (Fons de formació contínua)	4.411.840,00	4.411.840,00	100,00%
Departament de Governació i Administracions Públiques	3.369.467,45	3.262.377,07	96,82%
Ens públics de la Generalitat	160.000,00	150.028,99	93,77%
Capítol V. Ingressos patrimonials	50.000,00	29.627,10	59,25%
Capítol VII. Transferències de capital	293.292,50	433.294,00	147,73%
Departament de Governació i Administracions Públiques	293.292,50	433.294,00	147,73%
Capítol VIII. Actius financers	9.500,00	2.101,25	22,12%
Total	9.249.016,55	9.374.190,24	101,35%

Personal

PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'EAPC (PER UNITATS)^(*)	
UNITAT	PERSONAL
Direcció	2
Subdirecció	3
Servei de Gestió Administrativa	17
Servei de Formació Contínua	13
Servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local	10
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	6
Serveis territorials (Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre)	7
Servei de Formació Descentralitzada i no Presencial	4
Total	62^(**)

(*) El personal laboral s'inclou en la categoria funcionarial equivalent. S'exclou el personal del grup E (4) i el que forma part de l'Acord per a la formació contínua en les administracions públiques (13 interins per a programes).

(**) Hi ha 11 persones més en qualitat de personal de reforç.

Formació

- Concentració dels esforços de millora en els objectius següents:
 - Increment de les activitats amb avaluació de l'aprenentatge.
 - Suport als òrgans que impulsen polítiques transversals a la Generalitat.
 - Increment de les activitats de les delegacions de l'Escola al territori.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EAPC 2005

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA 2005 (0-4) ^(*)
Formació per a la Generalitat	533	8.830	9.632	3,32
Llengua catalana	305	17.959	4.232	3,45
Formació per a l'Administració local	207	3.463,25	6.062	3,17
Total	1.045	30.252,25	19.926	3,30

(*) L'avaluació mitjana de l'any 2004 va ser de 7,36 sobre 9.

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El Pla 2005 s'estructura en funcions i línies. Les línies de formació del Pla són:

- Formació bàsica: té per objectiu capacitar el personal de l'Administració de la Generalitat per tal que adquireixi els coneixements, les habilitats i les actituds mínimes necessàries per dur a terme les funcions i les tasques del seu lloc de treball (69% de les activitats).
- Formació d'actualització i aprofundiment: l'objectiu d'aquesta línia formativa és oferir activitats eminentment pràctiques que constitueixin un espai de reflexió, de resolució de problemes i d'intercanvi professional (13% de les activitats).
- Formació interdepartamental: l'objectiu d'aquesta línia és donar suport a la implantació de polítiques transversals mitjançant la formació (18% de les activitats).

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ EAPC 2005 PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

FUNCIÓ	ACTIVITATS	EDICIONS ADAPTADES ALS DEPARTAMENTS(*)	ACTIVITATS IMPARTIDES A L'EAPC	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA (**)
Comandaments intermedis i responsables	28		28	520	405	3,49
Comunicació, informació i habilitats	64	20	44	822	679	3,61
Directiva	19		19	242	292	3,23
Econòmica	44	5	28	360	598	3,21
Formació	14		14	277,5	167	3,45
Jurídica	104	45	59	1.035,5	2.204	3,27
Llengua catalana i llenguatges d'especialitat	305	217	88	17.959	4.232	3,45
Llengües estrangeres	18		18	704	329	3,47
Polítiques socials	19	4	15	96,5	425	2,9
Prevenició de riscos laborals	19	2	17	712	837	3,08
Processos administratius	44	16	39	460,5	811	3,37
Recursos humans	46	14	32	971,5	671	3,47
Tecnologies de la informació	102		102	1.561	1.593	3,38
Urbanisme i medi ambient	2		2	30	94	3,15
Total Generalitat	828	323	722	25.751	13.337	3,32
Activitats de reflexió, divulgació i debat	10		10	37,5	527	
Total dades Pla Generalitat	838	323	732	25.789	13.864	

(-) Llengua catalana: inclou l'Administració de l'Estat i l'Administració de Justícia i es tracta a partir de 2005 com una línia més de formació.

(-) L'avaluació mitjana de l'any 2004 va ser de 3,35.

Formació directiva

- ▶ Realització de la III Jornada per a Alts Càrrecs sobre la Participació en les Polítiques de la Generalitat.
- ▶ Introducció d'activitats relacionades amb la Unió Europea: s'han realitzat dues activitats, una sobre coneixement de les seves institucions (amb visita inclosa a Maastricht) i l'altra sobre el paper dels directius de la Generalitat en la presa de decisions a la Unió Europea.
- ▶ Potenciació de les metodologies que assegurin l'aplicabilitat i la millora: sessions de seguiment, assessorament individualitzat a l'acabament de l'activitat, treball de casos pràctics reals, etc.
- ▶ Potenciació de les metodologies d'entrenament personal.

Valoració global de les activitats per part dels participants: 3,3 punts sobre 4.

Equips de formadors interns

- ▶ Increment de les activitats amb avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat.
- ▶ Realització d'una sessió en la qual van participar membres de diversos equips i personal de l'Institut Català de les Dones amb la finalitat d'introduir la perspectiva de gènere i la transversalitat de les polítiques de dones en el disseny i el desenvolupament de les accions formatives.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

- ▶ Realització de 128 activitats entre les quals destaquen:
 - Activitats de divulgació i reflexió sobre temes d'actualitat en prevenció (Jornada sobre el Futur del Tabac i X Aniversari de la Llei de Prevenció) amb un total de 303 persones assistents, i l'activitat sobre la signatura del Pacte de drets de participació del personal públic en prevenció de riscos.
 - Realització de tres seminaris específics (Elaboració del Pla de prevenció, Coordinació d'activitats empresarials i Pacte de drets de participació), destinats al personal de les unitats de prevenció.
 - Formació de nivell superior amb l'especialitat d'higiene industrial i de la part presencial de l'especialitat d'ergonomia i psicociologia.
 - Realització de tres cursos de capacitació (dos de presencials i un de virtual) destinats als delegats i delegades de prevenció i altres membres dels comitès de seguretat i salut.

- ▶ A l'Agència Catalana de Protecció de Dades:

Programa de tretze activitats: cinc cursos de coneixements generals en protecció de dades, dos cursos d'especialització i aprofundiment, quatre cursos sobre l'avaluació de la seguretat de la informació i dos cursos sobre la gestió de la seguretat de la informació. Així mateix, s'han organitzat dues jornades sobre coneixements generals en matèria de protecció de dades.

- ▶ A l'Institut Català de les Dones

- Activitats destinades a incorporar la perspectiva de gènere a l'Administració de la Generalitat de Catalunya:
 - Formació adreçada al personal de la Generalitat de Catalunya (informes d'impacte de gènere per al personal de les assessories jurídiques i gabinets tècnics, pressupostos públics amb perspectiva de gènere per al personal de les àrees econòmiques).
 - Formació especialitzada per àmbits competencials dels departaments de la Generalitat (introducció a la perspectiva de gènere en les polítiques públiques dels departaments de Treball i Indústria, Política Territorial i Obres Públiques i Relacions Institucionals).
 - Formació adreçada als equips de formadors i formadores interns de l'Escola per incorporar la perspectiva de gènere en els programes de formació de l'Escola.

Comissió Tècnica de Responsables de Formació de la Generalitat^()*

- ▶ Treballs en els projectes següents:
 - El model d'avaluació per a la Generalitat: nivell d'avaluació de l'aprenentatge.
 - El model de memòria d'activitats formatives.
 - L'elaboració de la proposta de regulació de la formació en l'Acord general de condicions de treball de la Generalitat.
 - L'aplicació interdepartamental de gestió de la formació, Aul@.

FORMACIÓ AL TERRITORI

- ▶ Increment de les activitats de formació. Pel que fa a les Terres de l'Ebre, les activitats s'han doblat respecte a l'any anterior i la implantació de l'EAPC en aquesta zona s'ha consolidat. A la resta de delegacions l'increment produït oscil·la entre un 7% i un 11%.

La informació detallada de les activitats realitzades es troba a l'apartat de formació dels serveis territorials.

(-) Òrgan tècnic vinculat a l'EAPC que té com a objectiu impulsar l'execució i la millora contínua dels plans de formació de la Generalitat.

ACTIVITATS DE FORMACIÓ DESCENTRALITZADA DEL PLA DE FORMACIÓ EAPC 2005 PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

ANY	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
2005	91	75	98	41	305
2004	79	65	83	20	247

FORMACIÓ PER A L'APRENTATGE DE LA LLENGUA CATALANA

► Realització de 305 activitats per a totes les administracions de Catalunya, 88 de les quals s'han impartit en les diferents seus de l'Escola i 217 en edicions adaptades, que s'imparteixen als diferents departaments de la Generalitat i en altres administracions.

► Convocatòria de proves prèvies d'accés i assignació de nivells, A (bàsic), A (elemental), B i C, a les quals s'han presentat més de 1.500 persones.

► Organització de comissions de professorat de llengua catalana per dur a terme la revisió dels continguts dels cursos per adaptar-los a les directrius del Consell d'Europa pel que fa a l'ensenyament de llengües i als criteris de la Secretaria de Política Lingüística. Les comissions que han treballat durant el 2005 han estat la de nivell A i llengua oral (que ha elaborat un curs de nivell A bàsic i un de nivell A elemental, amb els materials i les orientacions metodològiques corresponents), la de nivells B i C, la de llenguatge administratiu i la de llenguatge jurídic.

► Signatura de convenis de col·laboració amb els sindicats majoritaris (UGT, CCOO i CATAC) per organitzar cursos de català. Això ha comportat per a l'Escola el lliurament del material i l'emissió dels certificats corresponents. També s'han signat convenis amb el Consorci per a la Normalització Lingüística (que s'encarrega de dur a terme la formació de llengua catalana per a l'Administració local), el Col·legi de Metges de Catalunya i l'Autoritat Portuària de Tarragona.

A més, dins del conveni que la Generalitat té signat amb el Ministeri de Defensa, s'han ofert cursos a l'exèrcit i al col·lectiu de la Guàrdia Civil.

FORMACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES

► Atorgament d'ajuts a 190 empleats públics de la Generalitat, 73 de l'Administració local, 22 de les universitats, 2 del Parlament de Catalunya i 1 de la Sindicatura de Greuges, per finançar matrícules d'estudis de formació en llengua anglesa (Resolució GAP/2479/2005).

► Cursos de nivell bàsic, intermedi i de conversa per al personal de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i altres departaments de la Generalitat.

► Formació amb metodologia virtual.

► Formació individualitzada per als directius.

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

► Consolidació de la territorialització del Pla de formació local. Sense tenir en compte les activitats de divulgació, debat i reflexió, el 32,42% dels cursos es duen a terme fora de la ciutat de Barcelona.

► Augment de les activitats adreçades als empleats públics de l'Administració local. El nombre d'alumnes inscrits ha superat els 6.000.

► Realització d'accions formatives amb temàtiques més innovadores. Cal destacar el Curs sobre prevenció i mediació comunitària i el Curs sobre l'avaluació i la gestió pública del canvi climàtic, entre d'altres.

- ▶ Realització de vuit cursos dintre de la plataforma Aula Virtual.
- ▶ Concentració d'esforços en:
 - La posada en marxa d'un programa extens, complet i especialitzat en els coneixements de la funció pública local.
 - L'increment de la funció de gestió econòmica i financera dins dels cursos d'especialització i aprofundiment.
 - La formació en lideratge polític per a electes locals.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL				
FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA (*)
Recursos humans	22	460,5	716	3,22
Econòmica i financera	23	395	815	2,93
Organització i suport administratiu	11	278	251	3,26
Urbanisme, medi ambient, infraestructures	24	355	1.380	3,25
Assessorament jurídic	34	615	902	3,12
Habilitats i actituds	15	318	255	3,34
TIC	21	305	431	3,22
Especialitzada	3	512	51	–
Formació per a electes locals	43	112,75	225	–
Llengües estrangeres	1	60	57	–
Suport a polítiques de govern	2	8	166	–
Polítiques socials	8	44	813	3,00
Total	207	3.463,25	6.062	3,17

(*) L'avaluació es fa sobre un màxim de 4 punts.

Jornades d'actualització, reflexió i debat

- Jornada sobre el Reglament de Drets i Llibertats dels Estrangers i la seva Integració Social
- Jornada sobre la Comptabilitat de l'Administració Local
- Jornada sobre la Proposta de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Jornada “Repensar el municipi des de la perspectiva del turisme”
- Jornada sobre les Dones en les Noves Polítiques Públiques

Cursos amb metodologia virtual

- Curs sobre procediment administratiu, amb tres edicions
- Curs d'Excel bàsic a distància
- Curs d'Access bàsic - intermedi a distància
- Curs de PowerPoint a distància
- Curs de Word a distància
- Curs d'anglès

Formació a mida

- ▶ Realització de cinc activitats a mida per donar resposta a les necessitats específiques de diferents entitats locals.

L'AULA VIRTUAL: FORMACIÓ A DISTÀNCIA, AUTOFORMACIÓ I FOMENT DE LA FORMACIÓ VIRTUAL

OFERTA DE FORMACIÓ NO PRESENCIAL INCLOSA EN ELS PLANS DE FORMACIÓ

ACTIVITATS	PLA	METODOLOGIA	ACTIVITATS	ALUMNES
Procediment administratiu Generalitat	Generalitat i Adm. local	Tutoria activa	9	256
Prevenició de riscos laborals	Generalitat	Tutoria activa	1	24
Formació en llengua anglesa	Generalitat i Adm. local	Tutoria de consulta	1	230
Formació en ofimàtica	Generalitat i Adm. local	Tutoria de consulta	4	365
Formació per als agents de la formació no presencial	Generalitat i Adm. local	Formació mixta	3	37
Total			18	912

Formació virtual amb tutoria activa

► Realització de 10 accions formatives: 6 de procediment administratiu adreçades al personal de la Generalitat, amb 184 alumnes, 3 de procediment administratiu adreçades al personal de l'Administració local, amb 72 alumnes, i 1 de prevenició de riscos laborals (nivell bàsic) adreçada al personal de la Generalitat, amb 24 alumnes.

Formació virtual amb tutoria de consulta

► Inscripció de 365 alumnes en ofimàtica i Internet, dels quals 108 provenien de l'Administració local i 257, de l'Administració de la Generalitat.

► Activitats virtuals de llengua anglesa: edició de l'oferta de formació en col·laboració amb l'Escola Virtual d'Idiomes Universitària (EVIU), amb 173 alumnes de l'Administració de la Generalitat i 57 de l'Administració local.

Activitats d'autoformació

► Posada a disposició de tot el personal funcionari, com en anys anteriors, d'uns materials virtuals d'autoformació que estan hostatjats al web de l'Escola i s'adrecen a dos col·lectius clau: directius i comandaments, i professionals de la formació (personal docent i gestor). Els tutorials sobre habilitats directives i sobre coneixements i habilitats relacionades amb la formació han rebut un total de 14.933 visites i 1.877 alumnes han fet la formació.

► Elaboració d'un tutorial sobre disseny de plans de formació, adreçat al personal responsable, tècnic i gestor de les unitats de formació de les administracions públiques, i d'un tutorial sobre el *Manual d'acollida per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat*.

Foment de la formació virtual a les administracions públiques

► Desenvolupament de l'Aula Virtual: l'Escola ha dedicat esforços per poder disposar d'una plataforma de formació en línia de baix cost i fàcil d'usar. Aquest suport tecnològic permet realitzar tantes activitats de formació virtual com sigui necessari, sense que el cost d'aquest suport sigui un impediment per poder incrementar aquesta metodologia de formació. D'altra banda, la disponibilitat d'aquesta plataforma permet a l'Escola oferir el servei Aula Virtual. En aquest moments, l'Escola ha aconseguit abaratir costos de la seva formació virtual, i està en disposició d'oferir als departaments i a les entitats locals interessades la possibilitat de gestionar els seus propis entorns virtuals de manera autònoma.

Aquest projecte s'ha dut a terme durant el 2005 en el marc d'un conveni amb la Universitat de Barcelona. Durant l'any 2005 s'han habilitat 7 aules per a la realització d'activitats virtuals del Departament d'Educació i de l'Ajuntament de Barcelona, i han fet ús de l'Aula Virtual de l'Escola 189 alumnes.

- ▶ Signatura de convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona i amb la Diputació de Tarragona per a l'intercanvi de material i recursos de formació.

FORMACIÓ DE LLARGA DURADA

- ▶ 1a edició del Mestratge en funció directiva (abril 2005 - març 2006): 34 crèdits i 31 alumnes. Titulació pròpia de l'Escola que dóna als directius públics un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar amb seguretat la seva activitat quotidiana en l'àmbit de la gestió pública. S'adreça a directius públics en exercici de qualsevol Administració catalana (autonòmica, local, etc.).
- ▶ Mestratge en gestió pública, gener 2004 - juny 2006 (16a edició), gener 2005 - juny 2007 (17a edició): 80 crèdits, 12 alumnes a temps total i 94 alumnes que cursen assignatures soltes. Realitzat a la seu de l'Escola a Barcelona en col·laboració amb la UPF, ESADE i la UAB. S'adreça principalment als llicenciats interessats a aplicar els coneixements de les seves disciplines a la gestió pública, i al personal de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local dels grups A i B, que també s'hi poden inscriure en assignatures soltes relacionades amb el seu lloc de treball.
- ▶ 1a edició del Mestratge en gestió i dret local (octubre 2004 - juliol 2005 i octubre 2005 - juliol 2006): 50 crèdits i 227 alumnes. El Mestratge s'imparteix a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Amposta, i es fa en col·laboració amb les universitats següents: UAB, URV, UdG, UdL, UB i UPF. El Mestratge es compon de 3 postgraus, dels quals cal fer-ne 2: un d'obligatori sobre dret local (A) i un altre que s'ha d'escollir entre un postgrau en dret urbanístic o un postgrau en hisenda local, a més del treball de recerca final.
- ▶ 4a i 5a edició del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics (gener 2004 - juny 2005 i gener 2005 - juliol 2006): 50 crèdits i 31 i 29 alumnes, respectivament. El Màster es realitza a la seu de l'Escola a Barcelona en col·laboració amb la UPC i la UPF.
- ▶ Curs de postgrau en màrqueting lingüístic (octubre 2005 - maig 2006): 50 crèdits mínims obligatoris i 12 alumnes. El curs està organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Facultat de Ciències de la Comunicació Blanquerna (Universitat Ramon Llull). L'objectiu principal del curs és formar professionals amb un bon domini de les funcions del màrqueting, i dotar-los del coneixement dels conceptes bàsics i de les estratègies i els mètodes per a la delimitació dels segments de mercat i el disseny de productes i activitats. L'alumnat rebrà informació teòrica, que es complementarà amb casos pràctics, de professionals de reconegut prestigi, per preparar-lo en l'exercici de les activitats de promoció de les llengües, amb atenció especial a la llengua catalana.

Selecció

PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- ▶ Assessorament a les entitats convocants en matèria de selecció i subministrament del material per a la realització de proves de llengua catalana.
- ▶ Designació dels representants de l'Escola d'Administració Pública en la composició dels tribunals qualificadors perquè vetllin pel desenvolupament correcte del procés.

ADMINISTRACIÓ LOCAL: NOMENAMENT DE REPRESENTANTS

ÒRGAN CONVOCANT	PROCESSOS SELECTIUS	REPRESENTANTS DESIGNATS	PLACES OFERTES
Ajuntaments	1.170	2.541	2.603
Consells comarcals	78	158	101
Diputacions	169	338	386
Altres	82	164	304
Total	1.499	3.201	3.394

Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal^()***FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ ESTATAL: PROCESSOS ACABATS DURANT L'ANY 2005**

COS / ESCALA	PLACES OFERTES A TOT L'ESTAT	SOL·LICITUDS A CATALUNYA	PRESENTATS A LA 1A PROVA	SUPEREN EL PROCÉS
Secretaria d'entrada	75	5	132	5
Secretaria intervenció	125	8	148	8
Intervenció tresoreria	100	7	75	5
Total	300	20	355	18

- ▶ Realització del Curs selectiu de secretaria d'entrada, que conclou el procés, amb una durada de 255 hores lectives.
- ▶ Realització del Curs selectiu de secretaria d'intervenció, que conclou el procés, amb una durada de 285 hores lectives.

FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ ESTATAL: PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2005

COS / ESCALA	PLACES A TOT L'ESTAT	PLACES A CATALUNYA	SOL·LICITUDS A CATALUNYA	PRESENTATS A LA 1A PROVA
Secretaria d'entrada	100	10	160	Pendent
Secretaria intervenció	350	28	196	Pendent
Intervenció tresoreria	125	13	70	Pendent
Total	575	51	426	Pendent

PROVES DE QÜESTIONARI TIPUS TEST I DE LLENGUA CATALANA

- ▶ Preparació i/o subministrament de proves de qüestionari i de llengua catalana de diferents nivells per al desenvolupament de processos selectius de l'Administració local.
- ▶ Lliurament a petició de les entitats convocants de nombroses proves de qüestionari tipus test i també 497 proves de llengua catalana: 282 de nivell C, 134 de nivell B i 81 de nivell A.

(-) D'acord amb el Conveni de cooperació establert en data 4 de juliol de 1989 entre l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Escola assumeix, per delegació, la selecció, la formació i el perfeccionament dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

- ▶ Avaluació per part de les entitats convocants del nivell de coneixements de llengua catalana dels aspirants presentats, amb el suport del material i de les plantilles de correcció lliurades per l'Escola i l'assessorament dels professors del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Convenis

- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a la cessió d'una aula per a la realització d'activitats formatives de l'Escola al territori (03.01.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a la cessió d'una aula per a la realització d'activitats formatives de l'Escola al territori (03.01.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut de Treball Salvador Seguí de l'Ajuntament de Lleida, per a la cessió de dues aules per a la realització d'activitats formatives de l'Escola al territori (gener - juny) (03.01.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Universitat Oberta de Catalunya per a la realització d'activitats formatives en llengua anglesa per al personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (25.01.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Autoritat Portuària de Tarragona (01.02.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Associació Catalana NABIU per a la integració laboral de les persones amb capacitat intel·lectual límit, per a la realització d'activitats formatives per a aquest col·lectiu (03.02.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a la implantació d'una plataforma virtual per al desenvolupament i la gestió de programes formatius (08.02.05).
- ▶ Acord de nivell de serveis especificats en el conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Barcelona, de 8 de febrer de 2005 (08.02.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Balear d'Administració Pública per a la cessió del dret d'edició dels llibres de materials didàctics per als cursos de llengua catalana (09.02.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola de Policia de Catalunya per a la gestió de les activitats finançades amb el fons d'acció contínua del Pla de formació de l'Escola (11.02.05).
- ▶ Conveni per a la realització de pràctiques entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (FUAB) (14.02.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal del Montsià per a la cessió d'una aula per a la realització d'activitats formatives de l'Escola al territori (14.02.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal de la Terra Alta per a la cessió d'una aula per a la realització d'activitats formatives de l'Escola al territori (14.02.05).
- ▶ Conveni entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per finançar activitats de formació contínua (15.02.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Tarragona per a la cessió d'ús de materials de procediment administratiu (18.02.05).

- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Girona per a la cessió d'una aula per a la realització d'activitats formatives de l'Escola al territori (01.03.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) per a la col·laboració entre ambdues entitats en les activitats formatives de l'APDCAT per a l'any 2005 (01.03.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Conselh Generau d'Aran per a la realització d'un curs de conceptes bàsics de funció pública local adreçat al personal que presta els seus serveis a l'Administració local (01.04.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la mancomunitat de municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona per a la realització de tres activitats formatives (01.04.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Associació Universitària Cerdanya Cultura i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a la realització i coorganització del Curs sobre aspectes pràctics dels sistemes de gestió urbanística (11.04.05).
- ▶ Vuit convenis de col·laboració per a la concessió d'una beca en les tasques pròpies de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (02.05.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Xarxa Local de Tributs de la Diputació de Girona per a la realització d'un curs sobre la comptabilitat de l'Administració local a partir de l'1 de gener de 2006 (05.05.05).
- ▶ Annex al conveni per a la realització de pràctiques entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (FUAB) (31.05.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (07.07.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut Europeu d'Administracions Públiques (IEAP) sobre la traducció dels estudis i les publicacions de l'IEAP a la llengua catalana (11.07.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Centre Europeu de les Regions (CER) per a la cessió dels locals de l'edifici situat al carrer Girona, 20, de Barcelona, al CER, per a la correcta realització de les activitats que aquest Centre du a terme (11.07.05).
- ▶ Acord sobre la formació contínua de les administracions públiques de Catalunya (12.07.05).
- ▶ Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci Institut Europeu de la Mediterrània referent als serveis compartits de l'edifici del carrer Girona, 20, de Barcelona (20.07.05).
- ▶ Acord entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Educació per a la cessió del curs de formació a distància sobre prevenció de riscos laborals per exercir funcions de nivell bàsic (14.09.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Patronat Català Pro Europa per a la realització de la 28a edició del Curs general sobre la Unió Europea (14.09.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre la Fundació Futura Local i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a la realització del Programa formatiu per a electes locals, Barcelona - Pirineus - Terres de l'Ebre (15.09.05).
- ▶ Conveni específic de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Candidatura Autònoma de Treballadors de l'Administració de

Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2005 (16.09.05).

- ▶ Conveni específic de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'àrea pública de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2005 (16.09.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana per a l'any 2005 (16.09.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Aula d'Alts Estudis Electes en les accions formatives d'aquest organisme per a l'any 2005 (16.09.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització i coorganització del Seminari de dret local (edició 2004 - 2005) (16.09.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Ajuntament de Reus per a la realització de pràctiques externes de la 16a edició del Mestratge en gestió pública (19.09.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Parlament de Catalunya per a la realització d'activitats formatives dels diputats i diputades, del personal de suport dels grups parlamentaris i del personal de l'Administració parlamentària (22.09.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut del Treball Salvador Seguí de l'Ajuntament de Lleida per a la cessió de dues aules per a la realització d'activitats formatives de l'Escola al territori (setembre - desembre) (30.09.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local 2006 (03.10.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'assessorament, per part del Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social de la UAB, amb l'objectiu de dissenyar els instruments d'avaluació de l'aprenentatge que millor s'adaptin a les necessitats de cada col·lectiu (05.10.05).
- ▶ Addenda al conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Centre Europeu de les Regions per tal de concretar les prestacions i contrapartides al Conveni de col·laboració signat entre ambdós organismes en data 11 de juliol de 2005 (07.10.05).
- ▶ Conveni de col·laboració per a la realització d'una beca en les tasques pròpies de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (10.10.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Girona per a la realització d'un curs de dret administratiu per a electes locals (11.10.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Facultat de Ciències i Comunicació de la Fundació Blanquerna per a la realització del Postgrau en màrqueting lingüístic, 1a edició (14.10.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra per a la coorganització del Diploma de postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació, 2a edició (2005 - 2006) (14.10.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Politècnica de Catalunya per a la realització del Màster en tecnologies de la informació i les comunicacions en l'Administració local, 1a edició (2005 - 2006) (14.10.05).

- ▶ Conveni de col·laboració per a la realització d'una beca en les tasques pròpies de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (17.10.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials del Maresme per a la realització d'una jornada "Repensar el municipi des de la perspectiva turística" (26.10.05).
- ▶ Conveni de col·laboració per a la realització d'una beca en les tasques pròpies de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (26.10.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització conjunta del Mestratge en gestió pública, 17a edició (2005 - 2007) (04.11.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Associació Capital de la Cultura Catalana per a la difusió del I Fòrum Auriga: diàleg sobre el llegat grecoromà a Catalunya (09.11.05).
- ▶ Conveni de col·laboració per a la realització del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics, 6a edició (2006 - 2007) (09.11.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona i la Universitat de Girona per a la participació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en les activitats del Centre per a la Innovació i Gestió de les Administracions Públiques a Catalunya (16.11.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització d'activitats formatives en llengua catalana (22.11.05).
- ▶ Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Consell Comarcal de la Segarra per a la realització d'un curs adreçat a treballadors i treballadores socials dels ens locals que tenen contacte amb persones immigrants (01.12.05).

Estudis i documentació

RECERCA

- ▶ Convocatòria per mitjà de la Resolució GAP/2905/2005, de 30 de setembre, i atorgament per mitjà de la Resolució GAP/3811/2005, de 20 de desembre, de concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública, amb una línia d'ajuts per a doctors i una altra per a llicenciats.
- ▶ Convocatòria per mitjà de la Resolució GAP/2920/2005, de 6 d'octubre, i atorgament per mitjà de la Resolució GAP/3504/2005, de 30 de novembre, de subvencions a les universitats de Catalunya, destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

DADES GENERALS D'AMBDUES CONVOCATÒRIES

OBJECTE	PROJECTES ADMESOS	PROJECTES EXTEMPORANIS	SUBVENCIONS ADJUDICADES	IMPORT €
Projectes de recerca (doctors)	21	1	7	54.000
Projectes de recerca (llicenciats)	16	0	8	24.000
Seminaris universitats	5	3	4	9.050
Total	42	4	19	87.050

► Publicació de la tesi guanyadora del II Premi Enric Prat de la Riba, atorgat a final de l'any 2004: *Institucions i polítiques públiques en la gestió de recursos humans a les comunitats autònomes*, de Miquel Salvador Serna.

► Inici de la segona època de la *Revista catalana de dret públic*, que inclou resums dels articles en diferents idiomes, paraules clau, notació CDU, sumari multilingüe, normes de publicació, procedència i disciplina dels membres dels consells de redacció i assessor i previsió de propers números, entre d'altres. Així mateix, s'ha constituït un consell assessor format per especialistes internacionals de diferents disciplines.

► Convocatòria per mitjà de la Resolució GAP/525/2005, de 17 de febrer, de set beques de col·laboració en les tasques pròpies de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

DOCUMENTACIÓ

► Actuacions de qualitat al catàleg la Biblioteca^(*): revisió dels punts d'accés als catàlegs d'autors i títols, unificació d'autoritats i fusió de registres bibliogràfics duplicats. Aquestes actuacions són imprescindibles per poder carregar, durant l'any 2006, els registres bibliogràfics de la xarxa BEG al catàleg col·lectiu unificat de Catalunya (CCUC).

ALTRES

► Difusió, amb l'edició del *Butlletí de Sumaris* bimestral (2005: núm. 90 - 95), dels 108 títols de revistes rebuts.

► Atenció de 159 peticions de tramesa d'articles fetes per 56 usuaris externs.

► Servei de préstec de 333 llibres a 183 usuaris.

► Servei intern de tramesa electrònica de notícies sobre organització administrativa, gestió i funció pública, amb un total de 71 missatges tramesos.

Publicacions**ACTIVITAT EDITORIAL***Programa de difusió de la recerca*

– *Revista catalana de dret públic*, núm. 31 nova època (versió impresa i web).

– *Revista de Llengua i Dret*, núm. 42 i 43.

– M. Salvador, *Institucions i polítiques públiques en la gestió dels recursos*

(-) El catàleg en línia de la Biblioteca disposa de 6.341 registres d'exemplars i 5.591 registres bibliogràfics (desembre 2005) i és consultable per Internet (<http://www.gencat.net/ccc>) i (http://www.eapc.es/biblioteca/catalog_cerca_basica.htm).

humans de les comunitats autònomes (Premi Enric Prat de la Riba 2004), col·l. "Estudis", 23.

– *Llibre blanc de la funció pública catalana*.

– *Butlletí de Sumaris*, núm. 90-95.

Programa d'edició de manuals i textos legals

– J. Graells, *Innovar x Internet. Manual per a innovar serveis per a Internet*, col·l. "Manuals i Formularis", 13.

– A. Rovira i Virgili, *La Constitució interior de Catalunya*.

– L. Mata i A. Muñoz, *La reforma de la comptabilitat a l'Administració local*, col·l. "Materials", 21.

– A. Martínez i M. Puig, *Guia per a directius públics sobre inserció laboral de persones amb capacitat intel·lectual límit*, col·l. "Manuals i Formularis", 14.

– *Lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya i l'Estat 2005*, col·l. "Quaderns de Legislació", 51.

– *VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2005*, col·l. "Quaderns de Legislació", 52.

– *Pacte sobre drets de participació dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya*, col·l. "Quaderns de Legislació", 54.

– *Codi ètic professional dels secretaris/àries, interventors/es i tesorers/es d'Administració local*.

– *Manual del procediment dels tribunals de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat*, 3a edició.

– *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de llenguatge jurídic*.

– *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell B*, 5a edició revisada.

– *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell C*, 6a edició revisada.

Reimpressions

– *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell D*, 7a reimpressió de la 4a edició.

Programa de difusió de les activitats

– *Butlletí informatiu*: Escola d'Administració Pública de Catalunya, núm. 1 - 8.

– *Memòria 2004* (versió web).

– *Pla de formació per a l'Administració local 2005*.

– *Pla de formació per a la Administració de la Generalitat 2005*.

– *Pla de formació per a la funció directiva de l'Administració de la Generalitat 2005*.

– *Pla de formació contínua per a l'Administració de la Generalitat, les universitats, el Parlament i les sindicatures 2005*.

– *Programa formatiu per a electes locals 2005*.

– *Màster professional d'estudis territorials i urbanístics*, 6a edició.

– *Mestratge de gestió pública*, 17a edició.

– *Postgrau en màrqueting lingüístic*.

– *Web* <<http://www.eapc.es>> i <<http://www.eapc.es/rcdp>>

– *Participació en el consell de redacció de Funció Pública*, butlletí de comunicació interna de la Generalitat de Catalunya.

Presentacions de llibres:

– *La Constitució interior de Catalunya* (conferència: Josep Lluís Carod-Rovira)

– *Institucions i polítiques públiques en la gestió dels recursos humans de les comunitats autònomes* (conferència: Carles Ramió)

– *Innovar x Internet. Manual per a innovar serveis per a Internet* (conferència: Alfons Cornella)

– *La reforma de la comptabilitat de l'Administració local* (conferència: Joan Colom)

– *Llibre blanc de la funció pública catalana*

DISTRIBUCIÓ COMERCIAL

► Venda de 10.734 llibres, amb uns ingressos de 43.772.56 €, que representen un decrement del 8,67% en relació amb l'any anterior.

Web <<http://www.eapc.es>>

EVOLUCIÓ ANUAL DE LES CONSULTES					
	ANY 2005	ANY 2004	ANY 2003 ⁽¹⁾	ANY 2002	ANY 2001
Accessos	18.348.851	13.137.134	6.042.446	2.043.681	1.019.876
Visualitzacions de pàgines	2.888.441	2.250.449	1.262.208	601.431	428.144
Visites	381.502	331.758	183.361⁽²⁾	–	–

(1) L'abril de 2003 es va posar en marxa un nou sistema de càlcul d'estadístiques d'accessos. Per ajustaments, en el sistema corporatiu d'estadístiques les xifres han variat respecte a les obtingudes el 31.12. 2003.

(2) De juny a desembre de 2003.

Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

Introducció

Òrgans de govern

Pressupost

Personal

Actuacions

Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

Introducció

L'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, prevista a la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, és una entitat de dret públic de la Generalitat que gaudeix de personalitat jurídica pròpia i que ajusta la seva activitat al dret privat.

L'Agència es va crear mitjançant les disposicions de la secció cinquena de la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives. Els estatuts de l'Agència es van aprovar per mitjà del Decret 236/2003, de 8 d'octubre, del qual es va publicar una correcció d'errades en el DOGC núm. 4031, de 16 de desembre de 2003.

Orgànicament, l'Agència resta adscrita al departament de la Generalitat que tingui atribuïdes competències en matèria de relacions exteriors, mitjançant la unitat directiva d'aquest departament que és responsable d'aquestes competències i que té per funció l'establiment de les directrius i la planificació de la política catalana de cooperació al desenvolupament. Aquesta unitat és actualment la Secretària de Cooperació Exterior del Departament de Governació i Administracions Públiques, d'acord amb el Decret 168/2004, de 10 de febrer, de reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu de l'Agència és executar i gestionar la política de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els plans directors i els plans anuals de cooperació al desenvolupament.

Les funcions de l'Agència són les que es descriuen en l'apartat "Regulació i funcions" d'aquesta memòria.

Òrgans de govern

L'Agència té tres òrgans de govern: la presidència i la vicepresidència, la direcció i el consell d'administració. El 2005, els titulars d'aquests òrgans han estat:

President: conseller de Governació i Administracions Públiques, Joan Carretero i Grau

Vicepresident: secretari de Cooperació Exterior, Albert Royo i Mariné

Director: David Minoves i Llucià

Consell d'administració:

President: Joan Carretero i Grau

Vicepresident: Albert Royo i Mariné

Secretari: David Minoves i Llucià

Quatre vocals en representació dels departaments de la Generalitat:

Montserrat Palet i Piqué (Departament de Comerç, Turisme i Consum)

Joan Badia i Pujol (Departament d'Educació)

Manel Balcells (Departament de Salut)

Ramon Vilaseca i Alavedra (Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació)

Tres vocals, dels quals dos són a proposta del Consell de Cooperació al Desenvolupament i un, a proposta de la Comissió de Coordinació amb els Ens Locals:

Ramon Vila, en representació del Consell de Cooperació al Desenvolupament (Pimec)

M. Gabriela Serra i Frediani, en representació del Consell de Cooperació al Desenvolupament (Federació Catalana d'ONGD)

Joan Morell i Comas, en representació de la Comissió de Coordinació amb els
Ens Locals (Associació Catalana de Municipis i Comarques)

Pressupost

► El 2005, el pressupost de l'Agència ha estat de 28.974.630 euros. Aquesta xifra representa un increment important en relació amb el 2004, en què es van disposar de 19 milions d'euros.

PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ (€)

	PRESSUPOST	COMPTABILITAT	DIFERÈNCIA
Estat d'ingressos	28.974.630,00	29.348.001,03	-373.371,03
Capítol IV. Subvencions corrents rebudes per l'empresa	28.919.230,00	29.311.229,98	-391.999,98
Article 45. De la Generalitat de Catalunya	28.919.230,00	29.161.569,61	-242.339,61
4500001. Transferències Generalitat de Catalunya	28.919.230,00	29.161.569,61	-242.339,61
4500002. Altres transferències	0,00	149.660,37	-149.660,37
Capítol V. Ingressos patrimonials	10.400,00	36.771,05	-26.371,05
Article 52. Interessos de dipòsits	10.400,00	36.771,05	-26.371,05
5200001. Interessos de dipòsits	10.400,00	36.771,05	-26.371,05
Capítol VIII. Actius financers	45.000,00	0,00	45.000,00
Article 87. Romanents d'exercicis anteriors	45.000,00	0,00	45.000,00
8700001. Romanents d'exercicis anteriors	45.000,00	0,00	45.000,00
Estat de despeses	28.974.630,00	29.391.275,17	-416.645,17
Capítol I. Remuneracions de personal	1.065.612,80	988.264,53	77.348,27
Article 10. Sous i salaris	796.212,80	774.402,44	21.810,36
1000001. Sous i salaris	750.000,00	752.071,20	-2.071,20
1006800. Dietes	46.212,80	22.331,24	23.881,56
Article 11. Assegurances i prestacions socials	236.925,00	192.341,47	44.583,53
1100001. Seguretat Social a càrrec de l'empresa	236.925,00	192.341,47	44.583,53
Article 12. Altres despeses socials	32.475,00	21.520,62	10.954,38
120. Altres despeses socials	32.475,00	21.520,62	10.954,38
1200000 Ajuts de menjador	0,00	7.227,32	-7.227,32
1200001. Primes d'assegurances de persones desplaçades	0,00	4.309,55	-4.309,55
1200002. Formació personal	0,00	9.983,75	-9.983,75
Capítol 2. Despeses de béns corrents i de serveis	1.697.800,00	468.725,53	1.229.074,47
Article 21. Serveis exteriors	1.697.800,00	468.725,53	1.229.074,47
212. Conservació i reparació	2.000,00	250,06	1.749,94
2120001. Despeses de manteniment de l'immobilitzat material	2.000,00	250,06	1.749,94
213. Serveis professionals independents	900.000,00	74.700,63	825.299,37
2130001. Serveis professionals independents	900.000,00	74.700,63	825.299,37
214. Transports	6.000,00	3.501,98	2.498,02
2140001. Transports	6.000,00	3.501,98	2.498,02
215. Primes d'assegurances	1.500,00	0,00	1.500,00
2150001. Primes d'assegurances	1.500,00	0,00	1.500,00

216. Publicitat, propaganda i relacions públiques	350.000,00	128.273,61	221.726,39
21600001. Publicitat, propaganda i relacions públiques	200.000,00	128.273,61	71.726,39
2166800. Publicacions	150.000,00	0,00	150.000,00
217. Subministraments	3.000,00	9.580,05	-6.580,05
2170001. Subministraments	3.000,00	9.580,05	-6.580,05
219. Altres despeses	434.300,00	252.419,20	181.880,80
2196800. Material d'oficina	4.000,00	12.048,70	-8.048,70
2196801. Material d'informàtica	2.000,00	588,32	1.411,68
2196802. Neteja	3.000,00	0,00	3.000,00
2196803. Subscripcions de biblioteca	50.000,00	1.672,21	48.327,79
2196804. Despeses i viatges de seguiment de projectes	50.000,00	205.034,47	-155.034,47
2196805. Despeses de reunions i conferències	325.300,00	0,00	325.300,00
2190050. Altres despeses	0,00	33.548,27	-33.548,27
2190099. Serveis bancaris	0,00	-472,77	472,77
Article 22. Tributs	1.000,00	0,00	1.000,00
2200001. Altres tributs	1.000,00	0,00	1.000,00
Capítol IV. Subvencions corrents concedides per l'empresa	26.166.217,20	27.885.905,96	-
Article 48. Institucions sense finalitat de lucre	26.166.217,20	27.885.905,96	-
4804000. Convocatòria restringida a agents de cooperació 2004: universitats	0,00	1.013.000,00	-
4806800. Fons Català de Cooperació al Desenvolupament	550.000,00	550.000,00	0,00
4806801. Funcionament d'entitats i organismes vinculats	1.728.000,00	1.615.289,00	112.711,00
4806802. Desenvolupament	17.025.000,00	17.949.673,30	-924.673,30
4806803. Prevenció de conflictes i cultura de pau	2.515.000,00	1.653.696,70	861.303,30
4806804. Educació i capacitats	2.148.567,20	2.299.700,00	-151.132,80
4806805. Acció humanitària	2.199.650,00	2.804.547,96	-604.897,96
Capítol V. Amortitzacions	0,00	6.647,64	-6.647,64
Article 51. Amortitzacions de l'immobilitzat material	0,00	6.647,64	-6.647,64
5100001. Amortització de l'immobilitzat material	0,00	6.647,64	-6.647,64
Capítol VI. Inversions reals	45.000,00	41.730,51	3.269,49
Article 64. Inversions en mobiliari i estris	7.200,00	12.867,71	-5.667,71
6400001. Inversions en mobiliari i estris	7.200,00	12.867,71	-5.667,71
Article 65. Inversions en equips de procés de dades	25.800,00	23.758,78	2.041,22
6500001. Inversions en equips de procés de dades	25.800,00	23.758,78	2.041,22
Article 68. Inversions en immobilitzat immaterial	12.000,00	5.104,00	6.896,00
6820001. Aplicacions informàtiques	12.000,00	5.104,00	6.896,00
Resultat	0,00	-43.274,14	43.274,14

Personal

PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'ACCD PER ÀREES(*)

ÀREA	PERSONES
Direcció	1
Coordinació	1
Gestió administrativa	6
Comunicació	3
Suport a la planificació	1
Àrea de desenvolupament	10
Àrea d'ajut humanitari i construcció de pau	4
Àrea d'educació i capacitats	3
Total	29

(*) El personal de l'Agència és contractat en règim laboral. No obstant això, un dels llocs de treball és ocupat per un funcionari, en virtut de la disposició addicional cinquena, punt 2, de la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives.

Actuacions

- ▶ Pla anual de cooperació al desenvolupament(*) per al 2005, aprovat per acord del Govern el 22 de març de 2005 (DOGC núm. 4225, de 13.07.2005).
- ▶ Distribució dels recursos: el 2005 s'han destinat el 72% dels recursos a l'objectiu estratègic de desenvolupament; el 10%, a l'acció humanitària i ajut humanitari d'emergències, i el 18%, a les accions educatives, de sensibilització i de millora de les capacitats dels actors de la cooperació catalana per al desenvolupament. Geogràficament, els esforços s'han concentrat prioritàriament en el Marroc, Bolívia, l'Equador, Moçambic i l'àrea compresa per Guatemala, el Salvador i Nicaragua i en els països o territoris prioritaris per raó de conflicte i postconflicte: Colòmbia, Territoris Autònoms Palestins, Sàhara Occidental, els Balcans i Timor Oriental.
- ▶ Iniciatives finançades en aplicació del Pla 2005:

FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Aplicació pressupostària: 6880D/4806800

Finalitat: conveni de col·laboració amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per al funcionament i participació en el finançament de les activitats desenvolupades per l'entitat. Les actuacions que han rebut suport són les següents:

- Acció del dret a la justícia. Argentina
- Cooperació descentralitzada, processos participatius i desenvolupament local. Catalunya, Brasil i Itàlia
- Vertebració dels agermanaments Catalunya - Nicaragua
- Dinamització d'un espai d'interculturalitat, cooperació i concertació entre els immigrants senegalesos i les seves comunitats. Senegal
- Centre de serveis telemàtics i de teletreball al departament de Río Negro. Uruguai

(*) Les directrius anuals de la política de cooperació al desenvolupament s'estableixen per mitjà dels plans anuals. D'acord amb la Llei de cooperació al desenvolupament, els plans anuals són l'instrument de programació de l'activitat de la Generalitat en aquest àmbit, que concreten i despleguen anualment els objectius, les prioritats i els recursos establerts en els plans directores.

- Seguiment i consolidació municipal i de l'organització social a San Francisco i Sayaxché. Guatemala
- Activitats de l'àrea de municipalisme del Fons. Catalunya
- Migracions i desenvolupament. Europa - Àfrica subsahariana
- Activitats de l'àrea mediterrània del Fons. Catalunya - països mediterranis
- Estudi sobre la cooperació local a Catalunya el 2005. Catalunya
- Activitats de l'àrea d'Amèrica del Centre, Mèxic i Carib del Fons. Països centreamericans
- Enfortiment de l'economia camperola al municipi de Caramanta. Colòmbia
- Pressupost participatiu a la comunitat de mina El Limón al municipi Larreynaga-Malpaisillo. Nicaragua
- Formació de líders camperols, gestors de desenvolupament local. Equador
- Enfortiment econòmic de la corporació Convivamos i socialització per a la convivència. Colòmbia
- Enfortiment de les capacitats locals per a la gestió del desenvolupament econòmic local en municipis del Bajo Lempa. El Salvador
- Edifici pedagògic de l'escola nacional Florestán Fernandes. Brasil
- Enfortiment de la institucionalització de plans i processos de desenvolupament local a San Vicente. El Salvador
- Sistema nacional de formació de lideratges democràtics i governs locals. Equador
- Enfortiment de les experiències de formació i les capacitats per al poder local a Amèrica Llatina. Diversos països d'Amèrica del Sud.
- Agenda per a una ciutat solidària i sostenible a Amèrica Llatina i articulació d'actors socials. Països andins.
- Construcció d'una llar d'infants i una aula de dones a al-Ksar de Tanamoust. Marroc.
- Autoconstrucció d'habitatges urbans a Somoto. Nicaragua.
- Instal·lació d'una unitat d'assecatament de mangos. Burkina Faso
- Eduquem tot jugant: ludoteques al Perú 2004-2005
- Programa de promoció i protecció socio sanitària al barri Las Láminas Bella Unión - Artigas. Uruguai
- Projecte aigua. Mèxic
- Equipament de centres culturals per a l'educació autònoma. Mèxic
- Escola de governabilitat per al sud andí peruà. Perú
- Seguiment, enfortiment i consolidació de la institucionalitat municipal a Petén. Guatemala
- Creació del Centre de Cultura per la Pau de Granollers
- Projectes de codesenvolupament:
 - . Millora de les vies de comunicació de la comuna de Oued Laoumarroc
 - . Programa de desenvolupament econòmic i de dinamització comunitària del poble de Diogontoro. Mauritània
 - . Educació dels infants i dels joves de la diòcesi de Boma. República Democràtica del Congo
 - . Educació - formació socio sanitària de grups de mares, joves i nens desfavorits. Senegal
 - . Projecte de sanejament urbà a Vélingara. Senegal
 - . Microprojectes comunitaris de generació d'ingressos i accés als serveis socials bàsics per a la comunitat de Salikenie, al Senegal
 - . Equipament de tres pous amb un sistema de captació i conducció d'aigua a la vall del Toudgha. Marroc
 - . Capacitació i organització per a la implantació d'una xarxa camperola de comercialització col·lectiva del Borojó. Colòmbia
 - . Promoció de la ramaderia a la comunitat rural de Saré Coly Sallé. Senegal
 - . La salut, un dret: projecte de centre sanitari a Jalangbereh. Gàmbia.
- Imports i aplicacions pressupostàries: 550.000 €, partida 6880D/4805.6800, Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, i 500.000,00, partida 6880D/480.6802 desenvolupament, i 6880D/480.6804 educació i capacitats.*

FUNCIONAMENT, ENTITATS I ORGANISMES VINCULATS

Aplicació pressupostària: 6880D/480.6801

– Federació Catalana d'ONGD (FCONGD). Import: 189.000,00 €

Finalitat: conveni de col·laboració per a l'impuls de propostes dirigides al foment i la millora de la cooperació al desenvolupament que es du a terme des de Catalunya. Actuacions concretes: participació en la campanya "Sobirania alimentària, un dret de tots els pobles"; II fase del Programa d'incorporació de perspectives de gènere a les ONGD integrants de la FCONGD; foment de la participació de les ONGD en les polítiques públiques de cooperació; suport al finançament de la infraestructura i funcionament de l'entitat.

– Federació d'ONG de Drets Humans. Import: 15.000 €

Finalitat: edició, publicació i presentació de l'anuari 2004, baròmetre dels drets humans a Catalunya.

– Institut Internacional de Governabilitat de Catalunya. Import: 550.000,00 €

Finalitat: suport al finançament de diferents accions desenvolupades per l'Institut Internacional de Governabilitat. Projectes: sistema d'informació sobre la Cooperació Catalana al Desenvolupament; informe de situació i potencialitats de la cooperació local catalana al desenvolupament; estratègia catalana de cooperació a la governabilitat a la regió andina; assistència al desenvolupament institucional de Bolívia; anàlisi de les estructures de cooperació al desenvolupament a països europeus; informe sobre el procés d'elaboració de la Llei de cooperació al desenvolupament i del Pla director 2003-2006.

– Institut Català de Cooperació Iberoamericana. Import: 150.000,00 €

Finalitat: conveni marc de col·laboració per impulsar iniciatives que facilitin el coneixement i l'anàlisi de noves possibilitats d'execució de la política de cooperació al desenvolupament en determinats països prioritaris d'Amèrica Llatina. Projectes: anàlisi de la situació de l'educació intercultural bilingüe a Guatemala, Equador i Bolívia; Americat XXI, jornades de debats i reflexió per a un nou segle; Trobada d'Universitats i Consolats i Estudi sobre la Cooperació Cultural, una eina de reflexió.

– Fundació CIDOB. Import: 272.284,00 €

Finalitat: conveni de col·laboració per a l'impuls de propostes per al foment i la millora de les capacitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Projectes: avaluació de la cooperació catalana a l'Equador; estudi de les polítiques públiques de cooperació impulsades des dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya; diagnòstic de la situació actual de la sensibilització i educació al desenvolupament a Catalunya i anàlisi de possibles estratègies a impulsar; revisió de la primera fase de l'estudi sobre la realitat de la cooperació catalana i els seus actors.

– Observatori de Drets Humans - DESC. Import: 70.000,00 €

Finalitat: donar suport al projecte "Construcció d'una agenda d'habitatge amb equitat de gènere a la Mediterrània des de la societat civil".

– Centre d'Estudis Africans - CEA. Import: 120.000,00 €

Finalitat: donar suport als projectes següents: curs de formació i sensibilització sobre l'Àfrica subsahariana. Especificitats culturals i desenvolupament; jornades de sensibilització "Migracions a l'Àfrica"; seminari "Relacions Catalunya - Àfrica: coneixements locals - coneixements solidaris".

– Consell Nacional de Joventut de Catalunya (CNJ). Import: 15.000,00 €

Finalitat: col·laboració en el finançament de les despeses derivades de la visita institucional del CNJ als campaments sahrauís del Sàhara Occidental, visita que inclogué activitats com ara la difusió i millora del coneixement de la realitat del poble saharauí i la potenciació de la creació de xarxes entre les entitats del CNJ i de la UJSARIO (Unió de Joves del Front Polisario), així com la posada en marxa d'una campanya solidària de recollida de materials per als campaments.

– Centre de Recursos de la Coordinadora d'ONG Solidàries de les Comarques

Gironines i de l'Alt Maresme CEDRE. Import: 60.000,00 €

Finalitat: suport al finançament de diverses accions desenvolupades per aquesta coordinadora d'ONG gironina amb la finalitat de donar suport a la coordinació, difusió i sensibilització de les activitats que, en el camp de la solidaritat, la cultura de pau i la cooperació al desenvolupament, duen a terme les ONG que en són membres.

– Coordinadora d'ONGD i altres moviments solidaris de Lleida. Import: 35.000,00 €

Finalitat: suport al finançament de diverses accions desenvolupades per la Coordinadora d'ONG de Lleida i comarques amb la finalitat de donar suport a la coordinació, difusió i sensibilització de les activitats que en el camp de la solidaritat, la cultura de pau i la cooperació al desenvolupament treballen les ONG que en són membres.

– Centre Europeu de les Regions. Import: 73.000,00 €

Finalitat: suport al Centre Europeu de les Regions per contribuir al finançament del projecte "Formació en govern, gestió local i gènere per a dones electes locals de l'autoritat palestina".

– PIMEC (Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya). Import: 66.000,00€

Finalitat: suport al finançament del projecte "L'aula mòbil: recurs estratègic per a la formació dels treballadors i treballadores de pimes en entorns dispersos amb fort potencial de creixement", desenvolupat al Marroc.

DESENVOLUPAMENT

Aplicació pressupostària: 6880D/480.6802

– Congrés Mundial Amazic. Import: 12.000,00 €

Finalitat: suport al finançament de les despeses derivades de la celebració del IV Congrés General del Congrés Mundial Amazic, que va tenir lloc a Nador entre els dies 5 i 7 d'agost de 2005.

– Entrepobles, en el marc del conveni de col·laboració entre la Fundació Rigoberta Menchú i la Generalitat de Catalunya. Import: 148.000,00 €

Finalitat: fase II del projecte de suport a l'educació superior dels pobles indígenes a Guatemala, que té per objecte promoure un procés de formació educativa universitària per als pobles indígenes de Guatemala.

– ACAPS. Import: 500.000,00 €

Finalitat: en el marc del conveni signat entre l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i el Front Polisario, aportació econòmica per part de l'ACCD a l'entitat ACAPS destinada a l'impuls de les actuacions que es detallen a continuació: construcció d'una escola de primària a la wilaya d'Auserd; distribució de productes bàsics d'alimentació; rehabilitació i ampliació de 18 unitats escolars de preescolar; assignació d'incentius de personal d'educació primària, i formació del professorat.

– Àgora Nord - Sud. Import: 7.560,00 €

Finalitat: taller d'identificació realitzat a Quito els dies 13 i 14 d'octubre de 2005, dirigit a establir la concreció d'una acció de desenvolupament consorciada entre l'ACCD, la Fundació Un Sol Món, el COPCA, Àgora Nord-Sud i diverses entitats equatorianes.

– Associació per al Desenvolupament Integral i la Formació (ADIF). Import: 6.250,00 €

Finalitat: prospecció i implantació inicial del Programa de cooperació directa a Inhambane, Moçambic.

– Patronat Català Pro Europa. Import: 60.000,00 €

Finalitat: suport al finançament de l'organització de la conferència "Euromed de dones Barcelona + 10".

– Uniau Nacional de Camponeses de Moçambic (UNAC). Import: pluriennal.

Aportacions de l'Agència: 100.000 € l'any 2005, 125.000,00 € l'any 2006 i 125.000,00 € l'any 2007

– Finalitat: conveni pluriennal (2005-2007) amb l'Uniau Nacional de Camponeses de Moçambic per al cofinançament del Programa d'enfortiment del moviment de Vía Campesina a l'Àfrica, dirigit especialment a concretar una estratègia per aconseguir la sobirania alimentària.

– United Nations Relief and Works Agency for Palestine Refugees in the Near East (UNRWA). Import: 360.000,00 €

Finalitat: reconstrucció del centre de salut de Nusseirat, a la Franja de Gaza.

– Direcció Regional per a Amèrica Llatina i el Carib del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD). Import: 600.000,00 €

Finalitat: impuls d'iniciatives amb una visió estratègica comuna centrada en els Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni i la promoció de polítiques de desenvolupament humà a Amèrica Llatina i el Carib, amb reforç dels suports institucionals i de governabilitat que aquests objectius requereixen.

– Fons de Població de les Nacions Unides (UNFPA). Import: 600.000,00 €

Finalitat: establiment d'un marc de col·laboració entre la Secretaria de Cooperació Exterior, l'ACCD i UNFPA per acompanyar les iniciatives d'aquesta última en els àmbits de l'accés a serveis de salut reproductiva d'alta qualitat, la reducció de la morbiditat materna, la planificació familiar, la prevenció del VIH/SIDA i l'eliminació de la fístula obstètrica.

– Fons Global de Lluita contra la Sida, la Tuberculosi i la Malària. Import: 1.000.000,00 €

Finalitat: suport a la cinquena ronda de projectes del Fons Global en col·laboració amb l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional.

– Enginyeria sense Fronteres. Import: 11.000,00 €

Finalitat: subvenció atorgada a l'empara del conveni de col·laboració signat entre l'ACCD i la Direcció Provincial de Salut a Inhambane - Ministeri de Salut de Moçambic (MISAU). Identificació del suport a la xarxa primària de salut i aigua a la província d'Inhambane, Moçambic.

– Medicus Mundi Catalunya. Import: 48.000,00 €

Finalitat: subvenció atorgada a l'empara del conveni de col·laboració signat entre l'ACCD i la Direcció Provincial de Salut a Inhambane - Ministeri de Salut de Moçambic (MISAU). Assessoria per a la implantació del Programa de cooperació directa a la província d'Inhambane, Moçambic, en l'àmbit de la salut.

– Medicus Mundi Catalunya. Import: 280.000,00 €

Finalitat: subvenció atorgada a l'empara del conveni de col·laboració signat entre l'ACCD i la Direcció Provincial de Salut a Inhambane - Ministeri de Salut de Moçambic (MISAU). Programa de formació de 30 agents de laboratori i suport a les capacitats de formació per la província d'Inhambane, Moçambic.

– Consejo Interhospitalario de Cooperación (CIC). Import: 247.000,00 €

Finalitat: subvenció atorgada a l'empara del conveni de col·laboració signat entre l'ACCD i la Direcció Provincial de Salut a Inhambane - Ministeri de Salut de Moçambic (MISAU). Elaboració del pla director i del projecte executiu de l'hospital provincial rural del Vilankulos, en coordinació amb Arquitectes sense Fronteres, així com millora de les capacitats clíniques.

– Arquitectes sense Fronteres. Import: 92.000,00 €

Finalitat: subvenció atorgada a l'empara del conveni de col·laboració signat entre l'ACCD i la Direcció Provincial de Salut a Inhambane - Ministeri de Salut de Moçambic (MISAU). Elaboració del pla director i del projecte executiu de l'hospital provincial rural del Vilankulos, amb coordinació amb el Consejo Interhospitalario de Cooperación - CIC, així com suport a la construcció del centre de salut urbà de Vilankulos.

– Ministeri de Salut de Moçambic. Import: 500.000,00 €

Finalitat: addenda 2005 al conveni de col·laboració entre l'ACCD i el MISAU amb l'objectiu d'enfortir institucionalment el sector de la salut a Moçambic a través de l'adhesió al Fons comú provincial, el qual dóna suport al finançament del funcionament del Servei Nacional de Salut en les 10 direccions provincials de salut de Moçambic.

– Institut Català d'Energia. Import: 42.410,00 €

Finalitat: impuls del projecte "Seminari avançat del Programa Azahar sobre l'aplicació d'energies renovables en l'àmbit urbà mediterrani".

– Centre Empresa i Medi Ambient (CEMA) de Catalunya. Import: 37.707,26,00 €

Finalitat: impuls del Projecte seminari avançat sobre la prevenció de la contaminació en el sector lacti.

– Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Import: 20.000, 00 €

Finalitat: projecte de millora de la gestió dels residus sòlids als campaments de refugiats del poble sahrauí a Tindouff, Algèria.

– Sindicatura de Greuges de Catalunya. Import: 30.000,00 €

Finalitat: potenciació de la figura de l'*ombudsman* de Bòsnia - Herzegovina com a agent impulsor de millores en l'àmbit de l'Administració de justícia, així com per a la creació de vies de comunicació institucionalitzades i permanents entre les institucions de l'*ombudsman*, la fiscalia, la judicatura i altres autoritats de l'Administració de justícia de Bòsnia - Herzegovina per reforçar l'àmbit de protecció dels menors víctimes de maltractaments.

– Fòrum Social de la Mediterrània. Import: 150.000,00 €

Finalitat: participació en el finançament de les despeses de la celebració del Primer Fòrum Social de la Mediterrània: la Mediterrània, un Mar de Drets, que va tenir lloc a Barcelona els dies 16 a 19 de juny de 2005.

– Consell Consultiu de la Generalitat de Catalunya. Import: 88.000,00 €

Finalitat: contribució a la continuïtat del programa Pau i constitucionalitat, del Centre d'Estudis i Formació Constitucional Centramerica (CEFCA) per tal de definir les actuacions de formació presencial als estats d'Amèrica Central, especialment Guatemala, el Salvador, Hondures i Nicaragua.

– Medicus Mundi Catalunya. Import: 50.000,00 €

Finalitat: participació en el projecte "Jornades tècniques de cooperació internacional: contribucions de les ciències socials a la salut pública i als programes de VIH/SIDA per a l'Àfrica subsahariana", inserit en el marc del programa VITA de l'AECl.

– Institut Català d'Energia. Import: 48.404,00 €

Finalitat: conveni marc, en l'àmbit de la cooperació i les tecnologies netes, per a l'impuls de les iniciatives Projecte d'electrificació rural amb energies renovables per al Delta del Guayas (Equador) i ampliació del projecte de reforç de les capacitats locals amb la instal·lació de microxarxes hídriques a Marroc i Algèria.

– Ajuntament de Gaza i Ajuntament de Barcelona. Import: pluriennal. Aportacions de l'Agència: 300.000,00 € l'any 2005, 400.000,00 € l'any 2006, i 300.000,00 € l'any 2007

Finalitat: col·laboració pluriennal (2005-2007) que té per objecte el finançament del projecte d'urbanització i adequació de la via pública en el barri d'East-Al-Nasser a la ciutat de Gaza, Palestina.

– COPCA. Import: 610.000,00 €

Finalitat: convocatòria conjunta de subvencions per a la concessió d'ajuts a l'impuls de la participació d'agents empresarials catalans en la cooperació al desenvolupament.

– DURSI - AGAUR. Import: 421.875,00 €

Finalitat: convocatòria conjunta de beques de cooperació internacional al desenvolupament.

– Comissions Obreres - CCOO. Import: 400.000,00 €

Finalitat: col·laboració de l'ACCD en els projectes de CCOO següents: "Campanya de sensibilització al voltant dels Objectius del Mil·lenni amb un apropament críticament constructiu"; disseny, preparació i redacció del mòdul de formació sindical sobre les auditories socials (RSE - II nivell), juntament amb la realització de dos cursos pilots; II fase del Projecte de formació políticossindical dirigit als afiliats i a les afiliades de la CUT Valle del Cauca de Colòmbia i Projecte de recuperació de la memòria històrica del sindicalisme vallecauca; suport a l'escola de formació en lideratge de l'Organización Femenina Popular (OFP); fase IV del Programa d'enfortiment i formació dirigit a les federacions sindicals del metall a Bòsnia, Sèrbia, Kosovo, Macedònia; fase I del Projecte d'enfortiment sindical i de difusió de la confederació sindical de treballadors/ores d'Hondures; fase I de la campanya de sindicalització, capacitació i formació de quadres sindicals a l'Argentina; fase IV del Programa d'enfortiment sindical i promoció dels drets humans laborals a l'àrea d'Amèrica Central - Plataforma Sindical Centreamericana.

– Unió General de Treballadors de Catalunya - UGT. Import: 400.000,00 €

Finalitat: col·laboració de l'ACCD en els projectes d'UGT següents: VI fase del Programa d'enfortiment sindical i promoció dels drets humans laborals a l'àrea d'Amèrica Central - Plataforma Sindical Centreamericana; II fase del Programa subregional de formació sindical de la Central Unitaria de Trabajadores del Perú - CUT ; IV fase del Programa de promoció i democratització dels drets humans laborals a les maquiles de la Zona Franca Saratoga, Ciudad Sandino, Nicaragua; II fase de la municipalització del Frente Nacional de los Trabajadores - FNT, Nicaragua; Programa d'enfortiment dels drets humans laborals als països de la ribera sud de la Mediterrània, 2006-2009; III fase del Projecte de sensibilització sobre les activitats de cooperació sindical al desenvolupament d'UGT de Catalunya - Fundació Josep Comaposada.

– Intersindical (CSC). Import: 179.000,00 €

Finalitat: suport de l'ACCD als programes i projectes següents: Programa de formació i qualificació política i sindical de treballadors i treballadores per a l'enfortiment del sindicalisme colombià; "Democràcia en profunditat: formació en accions dels treballadors i treballadores per promoure la participació de poder de decisió" (Colòmbia); jornades de capacitació i fòrum de debat sobre lideratges i desenvolupament organitzatiu (Equador).

– Unió de Pagesos de Catalunya. Import: 186.000 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades del projecte "Consolidació i sistematització del model circular de codesenvolupament", que té per objecte consolidar l'experiència del sindicat en la gestió integral amb caràcter social i solidària dels fluxos de treballadors del sector agrari, i articular-la com a model de referència a escala internacional.

– Intersindical Alternativa de Catalunya - IAC. Import: 46.000,00 €

Finalitat: projecte "La veu dels treballadors... la veu de la justícia", que té per objecte la conscienciació dels treballadors i treballadores de Gaza, Palestina, respecte dels seus drets, així com la democratització dels òrgans i institucions que els representen.

– Fundació Torre de Palau. Import: 75.000,00 €

Finalitat: projecte de suport econòmic a 75 estudiants de 5 països (Bolívia, Xile, Camerun, Guatemala i Brasil) perquè facin estudis de formació professional o universitaris en els seus països d'origen.

Subvencions destinades a donar suport a projectes que duen a terme les organitzacions no governamentals en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional atorgades a l'empara de la Resolució GAP/1401/2005, de 2 de maig

Línia de subvenció CD20050. Aplicació pressupostària: 6880D/480.6802

– Fundació Proide - Promoció i desenvolupament. Import: 25.000,00 €

Finalitat: millorar la qualitat i la motivació dels nous directors de les escoles de Indondjoag, Kpong i Nadjoudi, a Togo, mitjançant la formació professional dels directius i l'ampliació dels centres educatius.

– Agermanament sense Fronteres. Import: 130.000,00 €

Finalitat: projecte per al desenvolupament de la població rural al Camerun, 2005.

– Medicus Mundi Catalunya. Import: 10.000,00 €

Finalitat: proposta d'intervenció en el centre de formació a la província d'Inhambane, Moçambic.

– ADIF - Associació per al Desenvolupament Integral i la Formació. Import: 60.000,00 €

Finalitat: projecte per al reforç de la xarxa d'escoles familiars rurals a les regions centre i nord de Moçambic.

– Assemblea de Cooperació per la Pau. Import: 150.000,00 €

Finalitat: millora de l'accés a l'aigua potable de la població del Departament d'Oussouye, a Senegal, així com de l'organització social per gestionar-la

Associació Catalana d'Enginyers sense Fronteres, en concert amb Setem Catalunya i Medicus Mundi Catalunya. Import: 150.000,00 €

Finalitat: programa de millora de la qualitat de vida en barris d'habitatge informal de la ciutat de Yaoundé, Camerun.

– Aigua pel Sahel, en concert amb Dugú Associació. Import: 65.000,00 €

Finalitat: projecte per a la construcció de nou pous d'aigua a Burkina Fasso.

– Matres Mundi. Import: 15.000,00 €

Finalitat: projecte de formació mèdica continua en detecció, diagnòstic i tractament de fistules genitals a l'hospital del districte de Ruli, Rwanda.

– Fundació Privada Barcelona Sida 2002. Import: 60.000,00 €

Finalitat: projecte pilot desenvolupat a Senegal per a la prevenció, diagnòstic precoç i tractament del VIH/SIDA entre la població vulnerable de l'Àfrica rural.

– Veterinaris sense Fronteres. Import: 170.000,00 €

Finalitat: projecte agropecuari en el districte de Kaberamaido, Uganda.

– Fundació Akwaba. Import: 130.000,00 €

Finalitat: projecte de prevenció de la transmissió mare-infant del VIH/SIDA (PTMI) dintre de les estructures sanitàries de la comunitat de Bouaké, Costa d'Ivori.

– Arquitectes sense Fronteres. Import: 40.000,00 €

Finalitat: creació d'un centre d'acollida i formació per a l'entitat Paysans Sans Frontières a Burkina Fasso.

– ADANE - Amics per al Desenvolupament de l'Àfrica Negra. Import: 30.000,00 €

Finalitat: millora de l'accés a l'educació formal i no formal als barris d'Albasine i Magoanine de la ciutat de Maputo, Moçambic.

– Proyecto Visión. Import: 120.000,00 €

Finalitat: projecte de salut ocular al Tigray, Etiòpia.

– Servei Solidari. Import: 20.000,00 €

Finalitat: expansió territorial de l'entitat CEFAL Jeunes a través de la creació del centre de suport a l'autoocupació dels joves a Senegal.

– ASIDH - Associació per la Salut Integral i el Desenvolupament Humà. Import: 150.000,00 €

Finalitat: continuació de l'ampliació de la capacitat docent i clínica del projecte del centre de salut de Polana Caniço i del programa de formació de metges especialistes en medicina familiar i comunitària, metges generals, infermers i tècnics mitjans 2005 - 06, ambdues accions desenvolupades a Moçambic.

– CSE Comunitat de Sant Egidi. Import: 125.000,00 €

Finalitat: dotar d'equipament un centre bàsic polifuncional pel Programa DREAM de lluita contra la sida a Maputo, Moçambic.

– GRAMC - grups de recerca i actuació amb minories culturals. Import: 44.000,00 €

Finalitat: ampliació de conreus i producció lletera per a la comunitat de Sare Coly Sallé, Senegal.

– Fundació Ulls del Món. Import: 100.000,00 €

Finalitat: projecte "Ulls de Moçambic 2005", desenvolupat a Inhambane, Moçambic.

– Pallassos sense Fronteres. Import: 6.000,00 €

Finalitat: projecte "Sensibilització amb l'art i el riure", desenvolupat a Moçambic.

– AMREF Flying Doctors. Import: 100.000,00 €

Finalitat: projecte "Els nens i l'aigua, educant en salut", desenvolupat a Uganda.

– Associació Yamuna d'Ajut a la Infància. Import: 60.000,00 €

Finalitat: creació d'una granja escola per a l'acollida i capaciació de dones amb fills al seu càrrec i d'adolescents a Antananarivo, Madagascar, per a la generació d'ingressos que permetin l'autonomia futura de les famílies.

– Associació Grup Empordanesos i Empordaneses per la Solidaritat. Import: 20.000,00 €

Finalitat: projecte de codesenvolupament d'habilitació i explotació d'un perímetre hortícola al voltant d'un pou, a Nemataba, Senegal.

– Santa Perpètua Solidària. Import: 50.000,00 €

Finalitat: projecte "La salut, un dret". Construcció d'un centre sanitari a Jalangbereh, Gàmbia.

– GRIMM - Grup d'Immigrants Baix Montseny. Import: 50.000,00 €

Finalitat: millora de la producció agrícola i la comercialització a la població de Jaxaly, Gàmbia.

– SETEM Catalunya. Import: 20.000,00 €

Finalitat: diagnòstic i proposta de col·laboració per augmentar el volum de productes africans subsaharians de comerç just en el mercat català. Diversos països.

– VOLS - Voluntariat Solidari. Import: 40.000,00 €

Finalitat: alfabetització i formació per a dones i infància en risc a Costa d'Ivori.

– Fundació Main. Import: 80.000,00 €

Finalitat: projecte d'intervenció socioeducativa amb els nens del carrer de la ciutat de Maputo, Moçambic.

– Grup d'Estudis Pedagògics. Import: 30.000,00 €

Finalitat: projecte de col·laboració amb l'orfenat Casa Emanuel, així com per a la construcció i formació d'un centre d'atenció maternoinfantil a Guinea Bissau.

– Proyecto Local. Import: 80.000,00 €

Finalitat: desenvolupament social i lluita contra la pobresa al barri Bir Chifa. Marroc.

– Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica. Import: 60.000,00 €

Finalitat: reforç de l'estratègia de maternitat sense risc a la nova província de Fahs Anjra, Marroc.

– Assemblea de Cooperació per la Pau. Import: 120.000,00 €

Finalitat: millora de les condicions mediambientals, de salubritat, organitzatives i socioeducatives dels 26.582 habitants de la Comuna d'Ihaddaden, a la província de Nador, Marroc.

– Associació de Serveis Energètics Bàsics Autònoms, SEBA. Import: 100.000,00 €

Finalitat: dotació de les infraestructures bàsiques sostenibles i foment de la capacitat productiva a quatre comunitats rurals de la comuna de Beni Said (Idren, Kjabla, Ifken i Mhihen), Marroc.

– AEP Desenvolupament Comunitari. Import: 40.000,00 €

Finalitat: campanya de sensibilització sobre la violència de gènere al Marroc, que utilitza com a eina una representació teatral itinerant.

– AEP Desenvolupament Comunitari, en concert amb Sodepau, Entrepobles.

Import: 40.000,00 €

Finalitat: II fase del Projecte Cornisa. Pla de dinamització comunitària i promoció de desenvolupament local a les províncies de Tetuan, Chefchaouen i Boulemane-Missour, Marroc.

– Fundació Codespa Catalunya. Import: 120.000,00 €

Finalitat: programa de desenvolupament rural integral a la regió de Tetuan, Marroc.

– Acció Solidària - Igman. Import: 50.000,00 €

Finalitat: aturar l'erosió i promoure el desenvolupament al Parc Natural d'Al-Hoceima, Marroc.

– Fundació CIREM. Import: 70.000,00 €

Finalitat: foment del corporativisme i reforçament d'iniciatives d'autoocupació al nord del Marroc.

– Associació Catalana del Temps Lliure i la Cultura. Import: 120.000,00 €

Finalitat: plataforma de serveis als operadors de turisme rural de la província de Chefchaouen, Marroc.

– Grup d'Acció Solidària Internacional - GASI. Import: 20.000,00 €

Finalitat: enfortiment dels sistemes d'atenció primària de salut maternoinfantil i formació del personal sanitari local als campaments de refugiats de Tindouff, Algèria.

– Sodepau, en concert amb AEP - Desenvolupament Comunitari. Import: 30.000,00 €

Finalitat: identificació i aprofundiment en les problemàtiques i potencialitats d'Algèria a través de la dinamització associativa i comunitària.

– Fundació Salut i Comunitat. Import: 70.000,00 €

Finalitat: suport biopsicosocial amb perspectiva de gènere a la Cabília, Algèria.

– Fundació Privada Lleida Solidària. Import: 140.000,00 €

Finalitat: desenvolupament de l'ecoturisme basat en els recursos naturals locals, la tradició i el potencial humà, aplicant els estàndards ecològics per a la protecció del medi ambient, al municipi de Sabici de l'Ajuntament de Trnovo, Cantó de Sarajevo, Bòsnia i Herzegovina.

– Sodepau. Import: 90.000,00 €

Finalitat: projecte d'expansió del centre mèdic de Beit Sahour, Palestina.

– Fundació Món-3. Import: 45.000,00 €

Finalitat: consolidació del desenvolupament turístic i agrícola a Walata, Mauritània.

– Fundació Vicente Ferrer. Import: 125.000,00 €

Finalitat: facilitar l'accés a un habitatge digne a 155 famílies d'àlts (intocables) de l'àrea de Kundurpi, regió de Kalyandurg del districte d'Anantapur, a l'estat d'Andhra Pradesh, Índia.

– Amics del Nepal. Import: 18.000,00 €

Finalitat: creació de tallers ocupacionals per a joves sense família al Nepal.

– Associació per als Drets Humans a l'Afganistan. Import: 18.000,00 €

Finalitat: projecte de millora de les condicions educatives, higièniques i de salut de nenes i nens d'ètnia hazara a zones rurals de l'Afganistan.

– ACASC. Import: 105.000,00 €

Finalitat: desenvolupament d'una estratègia de comunicació per a la defensa de la salut i els drets sexuals i reproductius a Nicaragua.

– Associació Entrepobles. Import: 110.000,00 €

Finalitat: promoció i defensa dels drets laborals i de gènere de les dones treballadores a les maquiles del Salvador.

– Associació d'Amistat amb el Poble de Guatemala. Import: 90.000,00 €

Finalitat: projecte "Ixmuçane Uleu a Guatemala: les dones indígenes mam per la governabilitat democràtica i la participació econòmica, comercial i política".

– SETEM Catalunya. Import: 100.000,00 €

Finalitat: II fase del Projecte d'enfortiment de les capacitats de comercialització de petits productors/ores de cafè per la xarxa de comerç just a Mesoamèrica (Mèxic, el Salvador i Nicaragua).

– Farmacèutics Mundi. Import: 85.000,00 €

Projecte: millora de la salut i reforçament del lideratge comunitari, amb èmfasi en la salut sexual i reproductiva, a Matagalpa, Nicaragua.

– Fundació Institut Català de Farmacologia. Import: 60.000,00 €

Finalitat: Projecte IMAPIAC. Intervenció per millorar l'atenció de la pneumònia infantil, desenvolupat a Nicaragua, Guatemala i Argentina.

– Xarxa de Consum Solidari. Import: 165.800,00 €

Finalitat: III fase del projecte per la millora de la qualitat de vida de productors de cafè a Cuba: electrificació solar d'habitatges camperols aillats a Yateras, Guantánamo.

– Fundació Privada Barcelona SIDA 2002. Import: 100.000,00 €

Finalitat: reducció de la vulnerabilitat de les treballadores i treballadors del sexe comercial (TSC) a Escuintla, Guatemala, davant l'epidèmia del VIH/SIDA/ITS.

– Fundació d'Infermeria Catalana. Import: 35.000,00 €

Finalitat: millora de la qualitat d'atenció obstètrica prestada per les llevadores tradicionals al departament de Quetzaltenango, Guatemala.

– Acció contra el Hambre. Import: 70.000,00 €

Finalitat: desenvolupament de capacitats locals per a una millor gestió local dels recursos naturals i de la terra al departament de Madriz, Guatemala.

– Associació Catalana d'Enginyeria sense Fronteres, en concert amb Geòlegs del Món i Associació Entrepobles. Import: 100.000,00 €

Finalitat: pla director d'infraestructures de sanejament i subministrament d'aigua potable a comunitats rurals de la Libertad - Sur, III i IV fases. El Salvador.

– Associació Catalana per la Pau, en concert amb Associació Catalana de Brigadistes a Nicaragua, Associació Juvenil de Joves de la Intersindical. Import: 160.000,00 €

Finalitat: I fase del Programa de biotecnologies per a la seguretat alimentària. Projecte de biofàbrica per a l'enfortiment de la petita producció del plàtan de Nicaragua.

– Cooperació. Import: 150.000,00 €

Finalitat: II fase del projecte de promoció de polítiques municipals en defensa de l'equitat de gènere a través de l'enfortiment de l'organització, la participació i la incidència política de les dones al Salvador.

– Associació Catalana de Professionals de la Cooperació. Import: 150.000,00 €

Finalitat: projecte pilot per facilitar l'accés a la justícia a sectors socials d'escassos recursos econòmics del departament de Matagalpa, Nicaragua.

– Geòlegs del Mundo. Import: 170.000,00 €

Finalitat: programació per a la gestió ambiental integral i sostenible de la Laguna de Apoyo, Nicaragua.

- Associació Catalana per la Pau. Import: 60.000,00 €
Finalitat: millora de la seguretat alimentària de les comunitats afectades per la sequera a la província d'Holguin, Cuba.
- Lliga dels Drets dels Pobles. Import: 32.000,00 €
Finalitat: projecte de construcció del centre d'educació especial Rayitos a Nicaragua.
- SOARPAL. Import: 30.000,00 €
Finalitat: PROCIP. Projecte comunitari integral de Palacagüina, Nicaragua.
- Asociación de Educación Popular Carlos Fonseca. Import: 32.000,00 €
Finalitat: contribuir a l'eradicació de l'analfabetisme a Nicaragua.
- Acció Solidària Igman. Import: 50.000,00 €
Finalitat: Projecte "Salut i educació: construint l'autonomia zapatista". Mèxic.
- Àgora Nord - Sud. Import: 190.000,00 €
Finalitat: millora de la qualitat de vida i execució de drets de les famílies indígenes i camperoles de la província de Sucumbíos, Equador, mitjançant l'accés a llurs terres i territoris, a una educació intercultural de qualitat i a l'encadenament agroproductiu, microempresarial i de comercialització.
- ACSUR Las Segovias. Import: 170.000,00 €
Finalitat: II fase del projecte de suport a la producció agropecuària i millora d'habitatges a comunitats rurals d'El Choro, Bolívia.
- Plenty. Import: 75.000,00 €
Finalitat: professionalització de mestres indígenes en educació bilingüe intercultural a Perú.
- Educació sense Fronteres. Import: 160.000,00 €
Finalitat: II fase del projecte "Educació per a la salut". Millora de la salut de la població a través de l'educació per al control de la malaltia de Chagas al municipi de Saaba, zona rural de Cochabamba, Bolívia.
- Associació Catalana d'Enginyeria sense Fronteres. Import: 55.000,00 €
Finalitat: programa andí d'electrificació rural i accés a les energies renovables a Bolívia, Equador i Perú.
- Associació Entrepobles, en concert amb Acció Ecologista. Import: 140.000,00 €
Finalitat: projecte per la defensa dels territoris i de la biodiversitat dels pobles i nacionalitats indígenes i afroequatorianes a Equador.
- Centre d'Estudis Amazònics - CEAM. Import: 170.000,00 €
Finalitat: III fase del projecte per a l'extensió de la piscicultura rural a comunitats indígenes de l'Amazònia boliviana.
- Fundació Ajuda en Acció. Import: 70.000,00 €
Finalitat: projecte "Informació, detecció i tractament de la tuberculosi en els municipis de Caranavi, Guanay i Palos Blancos", a Bolívia.
- Mans Unides. Import: 130.000,00 €
Finalitat: millora de les condicions d'educació, salut i generació d'ingressos de les comunitats del litoral de Sechura, Perú.
- Creu Roja Catalunya. Import: 70.000,00 €
Finalitat: enfortiment microempresarial a sis comunitats del canton de Celica, Equador.
- Fundació Save the Children. Import: 180.000,00 €
Finalitat: programa de suport integral als / a les immigrants, juntament amb les seves famílies, per la seva instal·lació a Cuenca, Equador.
- SEBA. Import: 150.000,00 €
Finalitat: foment del desenvolupament rural mitjançant l'electrificació sostenible i la gestió de l'aigua en comunitats d'Esmeraldas, Equador.

– Matres Mundi. Import: 55.000,00 €

Finalitat: suport a la supervivència maternoinfantil mitjançant la capacitat de sentinelles de salut en comunitats rurals del municipi de Tacobamba, Bolívia.

– Intermon Oxfam. Import: 100.000,00 €

Finalitat: desenvolupament social i participació ciutadana amb enfocament de gènere en sectors populars urbans afrodescendents de Cartagena d'Índies, Colòmbia.

– Fundació Món-3. Import: 60.000,00 €

Finalitat: prevenció del desplaçament i neutralització del conflicte armat a quatre comunitats camperoles del nord del Cauca, Colòmbia.

– FISC. Import: 100.000,00 €

Finalitat: II fase del projecte "Una aposta per al futur". Proposta de desenvolupament rural sostenible per a les comunitats camperoles i indígenes de la zona de San Martín 2, Argentina.

– Centre Internacional Escarré per a les Minories Ètniques i les Nacions - Ciemen, en concert amb Alternativa Solidària Plenty. Import: 40.000,00 €

Finalitat: millora de l'autonomia i seguretat jurídica dels territoris dels pobles indígenes de la conca del riu Maraón, Perú.

– Asociación de Médicos Peruanos de Barcelona, en concert amb Matres Mundi. Import: 20.000,00 €

Finalitat: millora de l'atenció primària de salut integral, prioritzant l'atenció maternoinfantil, a la població andina de la Región de la Libertad, Perú.

– Empreptes. Grup Cívico-Cultural d'Alcarràs. Import: 55.000,00 €

Finalitat: V fase del Projecte Yachay. Tercer curs de la llicenciatura de formació docent en educació intercultural bilingüe en comunitats amazòniques, Sarayaku, Equador.

– Fundación Desarrollo Sostenido - Fundeso. Import: 120.000,00 €

Finalitat: millora genètica i sanitària del bestiar oriünd de Cochabamba per tal d'incrementar la seva productivitat de carn i els ingressos econòmics de les famílies camperoles. Bolívia.

Subvencions atorgades a l'empara de la Resolució 1403/2005, de 28 d'abril, de convocatòria de programes de cooperació al desenvolupament

– Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica. Import: 260.000,00 €

Finalitat: programa d'activitats relacionades amb el VIH/SIDA en el centre de salut de Menhiça, i suport tècnic al programa de control VIH/SIDA de Moçambic.

– Medicus Mundi. Import: 250.000,00 €

Finalitat: reforç al programa de salut sexual i reproductiva de la regió centre - nord de la província de Gaza, Palestina.

– Comunitat Sant Egidí. Import: 200.000,00 €

Finalitat: suport al programa DREAM (Droug Resource Enhancement againts Aids and Malnutrition). Control, prevenció i tractament de la sida a Moçambic.

– Intermon Oxfam. Import: 300.000,00 €

Finalitat: programa d'aigua a Etiòpia. Establiment d'un banc d'aigua potable per al suport a projectes de gestió humanitària i la facilitació de l'accés en zones de no pastura.

– Veterinaris sense Fronteres. Import: 200.000,00 €

Finalitat: desenvolupament econòmic i social de camperols i indígenes del nord amazònic de Bolívia.

– Educació sense Fronteres. Import: 240.000,00 €

Finalitat: projecte "Transformant el model educatiu en el context Maya-Kaqchiquel". Pla pilot en el municipi San José Poaquil, departament de

Chimaltenango, Guatemala. Aplicació de l'educació intercultural bilingüe amb equitat de gènere en l'àmbit de l'educació primària i secundària.

– Xarxa Consum Solidari. Import: 350.000,00 €

Finalitat: foment de la sobirania alimentària a les comunitats d'Intag, Equador.

– Cooperació. Import: 250.000,00 €

Finalitat: millora de les capacitats de producció, comercialització i incidència de 29 cooperatives (800 famílies) organitzades en una central de cooperatives a Chacraseca i Lechecuagos, Nicaragua.

– Mans Unides. Import: 300.000,00 €

Finalitat: millora del sistema productiu i de les capacitats dels actors econòmics i institucionals, per ampliar les oportunitats de desenvolupament humà de les comunitats del municipi de Mojocoya, província de Zudáñez, Bolívia.

– Ajuda en Acció. Import: 250.000,00 €

Finalitat: programa de desenvolupament humà sostenible per a les parròquies de San Juan, San Bartolomé i Ludo, a Sigsig, Equador.

– Acció Solidària Igman. Import: 200.000,00 €

Finalitat: construcció de 63 habitatges durant el trienni 2005-2007 a Hadizci per a famílies desnonades. Programa dins el marc de rehabilitació dels 1.000 habitatges destruïts, promoguts per l'Opstina de Hadizci, Bòsnia i Herzegovina.

– Sodepau. Import: 200.000,00 €

Finalitat: programa per a la integració de les dones i els joves en el procés de desenvolupament local de la província de Chefchaouen, Marroc.

PREVENCIÓ DE CONFLICTES I CULTURA DE LA PAU

Aplicació pressupostària: 6880D/480.6803

– Escola de Cultura de Pau. Import: biennal; 350.000,00 € al 2005 i 400.000,00 € al 2006.

Finalitat: col·laboració biennal en els programes següents: prevenció, documentació i anàlisi. Suport a la Unitat d'Alerta i els seus productes; gestió i intervenció directa o mediació; suport a processos de pau i actuacions de diplomàcia paral·lela; Postconflicte. Suport al programa de desarmament i els seus productes; reconciliació. Suport al programa de drets humans i els seus productes; suport al programa de processos de pau i els seus productes; altres activitats específiques amb l'ACCD com les beques de recerca o els seminaris de formació i administració, i suport a l'estructura i funcionament de l'entitat.

– Institut de Drets Humans de Catalunya. Import: 73.300,00 €

Finalitat: suport a les activitats de l'entitat; accions de docència i formació; intercanvi de docents i formadors; accions de promoció dels drets humans i implicació de nous agents i publicacions.

– PNUD Colòmbia. Import: 200.000,00 €

Finalitat: col·laboració en la realització d'activitats de l'àrea de desenvolupament humà al llarg de l'exercici 2005-2006 prenent com a base components que han esdevingut productes emblemàtics; component pedagògic; posada en funcionament de processos d'elaboració d'informes de desenvolupament humà; banc de bones pràctiques; unitat d'anàlisi; component d'investigació, i component de comunicacions.

– PNUD Colòmbia. Import: 137.000,00 €

Finalitat: col·laboració en dues iniciatives que el PNUD impulsa en dues regions de Colòmbia; posada en marxa d'una estratègia regional de pau, participació i coneixement social del conflicte a la regió de l'Oriente Antioqueño, i realització, divulgació i seguiment de l'informe regional del desenvolupament humà (IRDH) per al departament del Valle del Cauca. La col·laboració també comprèn la posada en marxa del projecte d'aportació d'una persona tècnica experta per a la difusió i sistematització del treball del PNUD Colòmbia.

– Oficina de l'Alt Comissionat de les Nacions Unides per als Drets Humans - OACNUDH. Import: 50.000,00 €

Finalitat: col·laboració amb l'Oficina de l'Alt Comissionat de les Nacions Unides per als Drets Humans amb l'objectiu de reforçar l'estructura i les actuacions de la seva oficina regional a Colòmbia durant l'exercici 2005, d'acord amb l'estratègia pluriennal (2004-2006) de l'OACNUDH.

– Fundació Pau i Solidaritat, en nom i representació de les entitats que integren la Taula Catalana per la Pau i els Drets Humans a Colòmbia. Import: 45.000,00 €

Finalitat: posada en marxa i desenvolupament de la Unitat d'Anàlisi de la Taula per la Pau i els Drets Humans a Colòmbia, així com el suport a la visualització d'iniciatives civils colombianes de pau mitjançant beques de col·laboració a través de les quals els ciutadans colombians realitzen estades a les organitzacions membres de la Taula.

– Federació Catalana d'ONGD, en qualitat de coordinadora de la Taula per la Pau i els Drets Humans a Colòmbia. Import: 20.000,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de les III Jornades Obertes; la Cooperació Internacional amb Colòmbia: Pau i Drets Humans?

– Associació Cultural La Florida, en nom i representació de la Plataforma per l'Alliberament i la Sobirania de l'Iraq-PASI. Import: 12.000,00 €

Finalitat: col·laboració en el finançament de les despeses derivades de la sessió de Barcelona del Tribunal Internacional sobre l'Iraq, que de forma simbòlica incideix en el respecte als drets humans, al dret internacional humanitari i la cultura de la pau.

– Associació Catalana de Juristes Demòcrates. Import: 20.000,00 €

Finalitat: seminari internacional "La impunitat com a obstacle en els processos de construcció democràtica", que va tenir lloc a Barcelona els dies 19 a 21 d'abril de 2005.

– CEI (Centre d'Estudis Internacionals) - LUMINI. Import: 11.396,70,00 €

Finalitat: col·laboració en l'organització d'una edició anual a Barcelona del Curs d'observació electoral.

– International Peace Bureau (IPB). Import: 60.000,00 €

Finalitat: col·laboració amb l'International Peace Bureau (IPB), per al suport al programa "Desarmament per al Desenvolupament".

– Institucija ombudsmena/ombudsmana of Bosnia and Herzegovina (la Defensoria del Poble de Bòsnia-Herzegovina). Import: 15.000,00 €

Finalitat: projecte "Publicació dels deu anys de la Defensoria del Poble de Bòsnia-Herzegovina".

Subvencions destinades a donar suport a projectes de construcció de pau que realitzen les organitzacions no governamentals en l'àmbit de la prevenció i gestió de conflictes violents i/o armats i la rehabilitació i reconciliació postbèl·lica atorgades a l'empara de la resolució GAP/1402/2005, de 29 d'abril

– Associació Entrepobles. Import: 70.000,00 €

Finalitat: les dones, protagonistes en la construcció per la pau a Guatemala.

– Justícia i Pau. Import: 65.000,00 €

Finalitat: Centre d'Estudis per la Pau JM Delàs. Catalunya.

– Intermon Oxfam. Import: 30.000,00 €

Finalitat: campanya de sensibilització ciutadana "Armes sota control". Catalunya.

– ACSUR Las Segovias. Import: 45.000,00 €

Finalitat: promoció del paper i la veu de les dones palestines en els mitjans de comunicació de Palestina.

– Lliga dels drets dels pobles. Import: 32.000,00 €

Finalitat: campanya de sensibilització "Txetxènia: un conflicte desconegut".

– Associació Catalana per la Pau. Import: 70.000,00 €

Finalitat: enfortiment organitzatiu de la població camperola d'Arauca, Colòmbia, per a la defensa dels drets humans.

– Acció Premsa. Import: 60.000,00 €

Finalitat: suport a l'edició a Catalunya de la revista internacional *La Pau*.

– Servei Civil Internacional de Catalunya. Import: 25.000,00 €

Finalitat: campanya de sensibilització a Catalunya "Un pont de diàleg de Jerusalem a Catalunya".

– Fundació privada catalana Akwaba. Import: 45.000,00 €

Finalitat: programa de desmobilització, acollida i inserció sociolaboral de nens i nenes soldats implicats en el conflicte armat de Costa d'Ivori.

– Associació Cooperació. Import: 60.000,00 €

Finalitat: reconeixement i reducció dels factors de vulnerabilitat de dones joves de cinc províncies de Cundinamarga i Bogotà, Colòmbia, en relació amb les violències sociopolítiques i de gènere.

– SODEPAU - Solidaritat per al Desenvolupament i la Pau. Import: 60.000,00 €

Finalitat: projecte "Una oportunitat per a la pau a Algèria: per una comissió per la veritat i la justícia".

– Assemblea de Cooperació per la Pau. Import: 72.000,00 €

Finalitat: projecte desenvolupat a Palestina per a la creació d'espais de diàleg per a la reconciliació entre les parts del conflicte i foment del procés de reconstrucció de la memòria històrica de les poblacions jueva i palestinoisraeliana que viuen a Israel.

– Fundació Privada FICAT. Import: 40.000,00 €

Finalitat: projecte "Pau al cor d'Àfrica per la via de la veritat, la justícia i el diàleg", desenvolupat a Ruanda.

– Moviment per la Pau. Import: 70.000,00 €

Finalitat: projecte desenvolupat a Colòmbia de reinserció de víctimes de mines i municions sense explotar a programes d'educació sobre el risc de les mines.

– Edualter. Import: 15.000,00 €

Finalitat: ampliació i actualització de les seccions de pau, resolució de conflictes i drets humans de la xarxa de recursos educatius d'Edualter, així com la creació d'una nova secció sobre conflictes bèl·lics.

– Fundació per la Pau. Import: 33.000,00 €

Finalitat: campanya de sensibilització a Catalunya "Practicar la pau en un context de violència".

– Acció contra la Fam. Import: 75.000,00 €

Finalitat: projecte per al restabliment de ponts comercials de confiança entre palestins i israelians a Palestina.

– Fundació privada Universitat Internacional de Catalunya. Import: 24.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització 2005 per una cultura de pau en el municipi de Sant Cugat del Vallès. Catalunya.

– NOVA - Centre per a la Innovació Social. Import: 85.000,00 €

Finalitat: suport a les organitzacions civils que, a l'Orient Mitjà, aposten per una resolució sense violència dels conflictes de la regió.

– Associació per als Drets Humans a l'Afganistan. Import: 40.000,00 €

Finalitat: elaboració d'un informe sobre els drets de les dones afganeses.

– Grup d'Estudis Pedagògics. Import: 25.000,00 €

Finalitat: Projecte "Dobro Dosli, benvinguts!". Reactivació econòmica per facilitar la construcció de pau i el retorn de ciutadans a Bòsnia i Hercegovina.

– Associació Juvenil Joves de la Intersindical. Import: 25.000,00 €

Finalitat: aplicació d'un sistema d'informació sobre els béns abandonats a Colòmbia i el seu enfortiment associatiu. Colòmbia.

– Fora de Quadre. Import: 11.000,00 €

Finalitat: campanya de sensibilització a Catalunya “Violència o pau? Qüestió d'actitud?”.

– Brigades Internacionals de Pau de Catalunya. Import: 23.000,00 €

Finalitat: acompanyament internacional i protecció de defensors/ores de drets humans i comunitats de població desplaçada a Colòmbia.

EDUCACIÓ I CAPACITATS

Aplicació pressupostària: 6880D/480.6804

– AGRAW (Assemblea Amazigha de Catalunya). Import: 8.000,00 €

Finalitat: suport als esdeveniments que organitzaran les comunitats amazigues de Catalunya amb motiu de l'Any Nou Amazic.

– Fòrum Ubuntu. Import: 50.000,00 €

Finalitat: suport al projecte “Prospectiva d'un canal audiovisual per Internet de/per la societat civil mundial”.

– Federació Catalana d'ONG per al Desenvolupament. Import: 20.000,00 €

Finalitat: VII edició del programa interdepartamental “Joves cooperants 2005”.

– SETEM Catalunya. Import: 80.000,00 €

Finalitat: impuls per a la realització de la Festa del Comerç Just 2005

– Fundació Chandra. Import: 50.000,00 €

Finalitat: consolidació del portal d'Internet de Canal Solidari - OneWorld, especialitzat en cooperació, desenvolupament, pau, drets humans i inclusió social, en llengua catalana.

– Acció Solidària Igman. Import: 36.000,00 €

Finalitat: suport a l'optimització dels recursos existents en l'àmbit de la cooperació catalana per a una visualització pública de la seva tasca, mitjançant el suport per a la publicació de quatre números anuals de la revista *ONG*.

– Fundació Mil·lenni 2015. Import: 90.000,00 €

Finalitat: participació en el finançament de la Marxa Blanca per a l'eradicació de la pobresa i reforma de les institucions internacionals, que va tenir lloc el 10 de setembre de 2005 a Barcelona, amb celebració simultània a altres ciutats del món.

– Universitat Rovira i Virgili (URV). Import: 3.000,00 €

Finalitat: col·laboració amb la URV, la Secretaria General de Joventut i els Serveis Territorials del Departament de Governació i Administracions Públiques a les Terres de l'Ebre, per contribuir al finançament de les despeses de les Primeres Jornades de Cooperació per al Desenvolupament, que van tenir lloc del 21 al 25 de novembre de 2005 a Tortosa.

– Observatori de les Relacions Unió Europea - Amèrica Llatina (OBREAL). Import: 33.000,00 €

Finalitat: creació d'una xarxa de comunicació educativa i cultural per a la producció, difusió i intercanvi de continguts audiovisuals i multimèdia entre Catalunya, Perú, Colòmbia i Brasil.

– Centre Cultural de Solidaritat Internacional (CCSI). Import: 63.000,00 €

Finalitat: celebració d'unes jornades de reflexió, diàleg i trobada entre tots els pobles de la ribera mediterrània no representats pels estats participants a la Cimera de Barcelona+10.

– Institut de Política per a l'Agricultura i Comerç. Import: 10.000,00 €

Finalitat: participació en el finançament de la celebració del simposi “Fair Trade Fair and Symposium” (Simposi i Fira del Comerç Just), celebrat a Hong Kong durant els dies 14 i 15 de desembre de 2005.

– Associació Nacions Unides a Espanya - ANUE. Import: 81.500,00 €

Finalitat: col·laboració en els projectes “Educant els joves sobre les Nacions Unides”, “Jornada sobre seguretat humana i desarmament”, “Dia internacional de lluita contra la desertització i la sequera”.

– Enginyeria sense Fronteres. Import: 100.000,00 €

Finalitat: projecte “Formació per a l’educació i la investigació en tecnologia i desenvolupament humà en les universitats catalanes”. Impuls de les relacions que faciliten la col·laboració mútua i el coneixement en el foment de la formació i sensibilització en matèria de cooperació al desenvolupament en les universitats catalanes, així com en diversos àmbits de formació no reglada mitjançant el projecte.

– Observatori Eurolatinoamericà sobre el Desenvolupament Democràtic i Social - Euralat. Import: 21.000,00 €

Finalitat: suport al finançament dels seminaris “Articulacions entre Amèrica Llatina, Europa i la Mediterrània en el marc del procés del Fòrum Social Mundial (FSM). Diversitat i democràcia”, “El debat entre societat civil i societat política en la radicalització de la democràcia en el marc del procés FSM” i “El procés preparatori del FSM 2007 a l’Àfrica”.

– Grup de Treball sobre Tractaments del VIH. Import: 60.000,00 €

Finalitat: suport al projecte “Sensibilització i suport del Govern català a la investigació i el desenvolupament de vacunes contra la sida”.

– SETEM i Agència Catalana de Consum. Import: 105.900,00 €

Finalitat: impulsar i promoure el comerç just i el consum socialment responsable en l’Administració catalana i els seus organismes autònoms.

– Secretaria General de Joventut. Import: 150.000,00 €

Finalitat: convocatòria conjunta per a la concessió de subvencions amb l’objectiu de promoure projectes que realitzen les entitats juvenils en l’àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.

– Aigua pel Sahel. Import: 800,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació de les contraparts d’aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– Agermanament sense Fronteres. Import: 1800,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació de les contraparts d’aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– Fundació Akwaba. Import: 1.600,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació de les contraparts d’aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– ACSUR. Import: 2.300,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació de les contraparts d’aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– GEES. Import: 800,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació de les contraparts d’aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– AC Residents Senegalesos. Import: 2.000,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació d’immigrants africans membres d’aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– ETANE. Import: 2.000,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació d'immigrants africans membres d'aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– Ibn Batuta. Import: 2.000,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació d'immigrants africans membres d'aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– Al Malians. Import: 2.000,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació d'immigrants africans membres d'aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– AD Amazigues. Import: 2.000,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació d'immigrants africans membres d'aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– Enda Tiers Monde. Import: 80.000,00 €

Finalitat: col·laboració en el foment de la participació d'aquesta entitat, membre del Secretariat Africà organitzador del Fòrum Social Mundial, en aquest Fòrum, celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

– AGRAW. Import: 2.000,00 €

Finalitat: finançament de les despeses derivades de la participació d'immigrants africans membres d'aquesta entitat al Fòrum Social Mundial celebrat a Bamako, Mali, del 18 al 23 de gener de 2006.

Subvencions destinades a donar suport a projectes que realitzen les organitzacions no governamentals en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional atorgades a l'empara de la Resolució GAP/1401/2005, de 2 de maig

Línia de subvenció S20050

– Alternativa Solidària Plenty. Import: 15.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "El dret dels pobles indígenes. Instruments legals, pràctica i cooperació".

– Entrepobles. Import: 49.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "Món rural i sobirania alimentària en la globalització".

– Justícia i Pau. Import: 24.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "Relacions econòmiques Nord - Sud: prou injustícia".

– Ajuda en Acció. Import: 40.000,00 €

Finalitat: integració de les dones com a base del desenvolupament.

– Veterinaris sense Fronteres, en concert amb Xarxa de Consum Solidari, Acció Ecologista, Observatori del Deute en la Globalització. Import: 45.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "No et mengis el món. Campanya pel reconeixement del deute ecològic i la sobirania alimentària".

– Intermon Oxfam. Import: 60.000,00 €

Finalitat: programa de sensibilització i educació en valors.

– Acsur Las Segovias. Import: 35.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització i capacitació "Veu dona sud".

– Mans Unides, en concert amb Justícia i Pau, Caritas i Voluntariat Solidari (VOLS). Import: 58.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "Fem del món terra de tothom".

– ACAPS. Import: 17.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "El Sàhara ens mira! Amb 30 anys ja n'hi ha prou".

– SETEM. Import: 35.000,00 €

Finalitat: sensibilització i capacitació d'agents multiplicadors de comerç just sobre l'evolució actual i els reptes d'aquest moviment.

– GRAMC. Import: 14.000,00 €

Finalitat: acompanyament i dinamització en el diàleg intercultural.

– Fundació SERGI. Import: 15.000,00 €

Finalitat: Setmana Intercultural de Girona.

– CIEMEN. Import: 27.000,00 €

Finalitat: xarxa de pobles sense estat del Mediterrani.

– Cooperació. Import: 58.000,00 €

Finalitat: VIII Fòrum de Drets Humans i Objectius del Mil·lenni.

– Sodepau, en concert amb Sodepau i AEPDC. Import: 10.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "Les desigualtats Nord - Sud a l'àrea mediterrània".

– Farmacèutics Mundi, en concert amb Medicus Mundi. Import: 60.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "La salut del mil·lenni, una assignatura pendent".

– AEP Desenvolupament Comunitari, en concert amb Sodepau, Entrepobles. Import: 14.000,00 €

Finalitat: Fòrum Cornisa IV: Associacions de dones del Marroc i la seva experiència en el desenvolupament social i local.

– Enginyeria sense Fronteres. Import: 37.000,00 €

Finalitat: campanya "Aigua de tothom. Un dret i no una mercaderia".

– Xarxa de Consum Solidari. Import: 15.000,00 €

Finalitat: el comerç just a debat (II fase).

– Federació d'Associacions de Veïns de Lleida, en concert amb Associació de Cooperació per la Pau, Ajuntament de Lleida, Universitat de Lleida. Import: 5.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "Gent gran i cooperació pel desenvolupament".

– Centre d'amics de la UNESCO de Barcelona. Import: 6.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "Altaveu. Per al coneixement i la difusió de les cultures".

– Fundació Save the Children. Import: 25.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "El treball infantil, diversitat i consens".

– SICOM. Import: 14.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "Catalunya solidària".

– Fundació Ubuntu. Import: 70.000,00 €

Finalitat: suport a Ubuntu i a la campanya mundial per a la reforma de les institucions internacionals.

– FETS. Import: 40.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "La banca ètica, una realitat propera".

– Àgora Nord - Sud, en concert amb Entrepobles, SETEM, Enginyers sense Fronteres. Import: 27.000,00 €

Finalitat: jornades sobre responsabilitat social corporativa.

– Observatori de la Salut Visual, en concert amb Centre Unesco Catalunya, Fundació Visió i Vida, ONCE. Import: 14.000,00 €

Finalitat: projecte de sensibilització "Una il·lusió òptica és una veritat òptica".

- Grup d'Estudis Pedagògics. Import: 14.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització "Kuñ Kuñ (Qui té paciència somriu)".
Programa d'activitats sobre l'Àfrica subsahariana i la nostra posició davant el subdesenvolupament dels pobles africans.
- Associació Catalana de Residents Senegalesos. Import: 10.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització "Guindi és llum". Recuperació dels coneixements i pràctiques de salut tradicionals com a via d'enfortir la identitat de les poblacions indígenes i camperoles de Cotacachi, Senegal.
- Comissió Agenda Llatinoamèrica. Import: 14.000,00 €
Finalitat: Campanya 2005 de l'Agenda Llatinoamericana 2006.
- Fundació Catalunya Segle XXI, en concert amb Nacions Unides, Campanya pels Objectius del Mil·lenni. Import: 27.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització "Consulta justícia global".
- Geràfrica. Import: 6.000,00 €
Finalitat: trobades entre investigadors d'immigració senegalesa i associacions senegaleses de la diàspora.
- Subvencions atorgades a l'empara de la Resolució GAP/3140/2005, de 27 d'octubre, de convocatòria d'ajuts per a la realització de recursos pedagògics per al foment de l'educació per la pau, el desenvolupament i la ciutadania*
- GATS. Grups Associats pel Treball Sociocultural. Import: 10.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització i capacitatció "Vers una cultura de pau: tallers de formació en interculturalitat i mediació comunitària".
- Lleida Solidària - MPDL. Import: 12.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització "Mirem tots cap al Sud".
- UAB - Escola de Cultura de Pau. Import: 15.000,00 €
Finalitat: projecte "Instituts constructors de pau. Pau, convivència i conflicte als centres de secundària".
- Associació Senderi, Educació en Valors. Import: 12.000,00 €
Finalitat: projecte d'educació en valors.
- Cooperació. Import: 6.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització "Xarxa Educació".
- Medicus Mundi Catalunya. Import: 10.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització "Medicaments que no curen".
- Assemblea de Cooperació per la Pau. Import: 12.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització "Escoles sense racisme".
- Creu Roja Catalunya. Import: 10.000,00 €
Finalitat: Curs virtual "Els Objectius del Mil·lenni a l'aula".
- Associació Catalana d'Enginyeria sense Fronteres. Import: 15.000,00 €
Finalitat: fase I del projecte "Integració de la tecnologia per al desenvolupament humà en la secundària".
- Intermon Oxfam. Import: 12.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització "Educar per a una ciutadania global".
- Fundació Món-3. Import: 15.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització "Descobrint el món".
- Associació de Naturalistes de Girona. Import: 12.000,00 €
Finalitat: creació i disseny d'un recurs pedagògic per al foment del desenvolupament sostenible.
- Escola Lliure el Sol. Import: 10.000,00 €
Finalitat: projecte "Educant per al desenvolupament. Eines i recursos pedagògics per a l'acció educativa".

- Fundació per la Pau. Import: 8.000,00 €
Finalitat: reedició de “Seriosament... 25 arguments per la pau en còmic”.
- Veterinaris sense Fronteres. Import: 14.000,00 €
Finalitat: “Els nats. Una eina d’educació per al desenvolupament als centres de primària”.
- Xarxa de Consum Solidari. Import: 10.000,00 €
Finalitat: educació en el consum responsable i el comerç just.
- Acció Escolta de Catalunya. Import: 8.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització “Compacte.com”.
- SETEM Catalunya. Import: 10.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització “L’ètica de l’etiqueta”.
- Espai d’inclusió i formació del Casc Antic, EICA. Import: 8.000,00 €
Finalitat: “El vídeo com a una eina de construcció d’una ciutadania intercultural”.
- Sodepau. Import: 11.000,00 €
Finalitat: projecte de sensibilització “Menjar-se el món?”.
- Educació sense Fronteres. Import: 12.000,00 €
Finalitat: “La pissarra solidària: l’EPD des de la transversalitat del currículum escolar”.
- RAI. Recursos d’Animació Intercultural. Import: 10.000,00 €
Finalitat: projecte “Coneixent Palestina aprenent teatre”.
- Fundació Save the Children. Import: 10.000,00 €
Finalitat: programa de suport a la formació en valors, cultura de la pau i interculturalitat a educadors i educadores de Catalunya.
- Associació Sociocultural Punt d’Intercanvi. Import: 12.000,00 €
Finalitat: adaptació lingüística i cultural dels continguts de primària per a alumnat nouvingut.
- Moviment per la Pau - AOC. Import: 12.000,00 €
Finalitat: les mines antipersona com a impediment d’una pau duradora; sensibilització en el sector.
- Associació Cultural Teatrejoc de Gavà. Import: 12.000,00 €
Finalitat: “Els altres gitanos: creació del dossier pedagògic i aplicació a deu escoles de Catalunya”.
- Fundació Bosch i Gimpera. Import: 12.000,00 €
Finalitat: Catalunya, un país intercultural – (re)descobrint el nostre patrimoni.

ACCIÓ HUMANITÀRIA

Aplicació pressupostària: 6880D/480.6805

- ACNUR Libèria. Import: 375.000,00 €
Finalitat: participació en el finançament del programa de reintegració i apoderament comunitari en comtats prioritaris de retorn a Libèria, que ha dut a terme l’Alt Comissionat de les Nacions Unides per als Refugiats en aquest país al llarg del 2005.
- Associació Detente y Ayuda - DYA. Import: 10.818,21,00 €
Finalitat: missió conjunta de l’ACCD amb DYA a Banda Aceh, illa de Sumatra (Indonèsia), com a resposta d’emergència per a les poblacions afectades pel tsunami del sud-est asiàtic.
- Forum Bandung Aceh. Import: 117.000,00 €
Finalitat: projecte “Rehabilitació de l’activitat econòmica local després del tsunami al districte de Aceh Jaya, Indonèsia”.
- ACAPS. Import: 100.000,00 €

Finalitat: suport a la XII Caravana d'ajut humanitari consistent en la provisió d'equips i subministraments a favor del poble sahrauí refugiat a Tindouff i actuacions de difusió a Catalunya sobre la situació i problemàtica d'aquesta comunitat.

– Intermón-Oxfam. Import: 65.000,00 €

Finalitat: projecte d'emergència "Suport a les víctimes dels atacs de les llagostes al departament d'Arbinda, a Burkina Faso, arran de la crisi humanitària".

– Fundació Acción contra el Hambre. Import: 73.000,00 €

Finalitat: proposta d'actuació a les regions de Tahoua i Maradi, a la República de Níger.

– Fundació Món-3. Import: 12.000,00 €

Finalitat: projecte d'emergència "Enfortiment de la capacitat local de la comuna d'Airé M'bar amb l'objectiu de superar la ruptura del cicle productiu provocat per la sequera i la invasió de les llagostes en el 2004 en la regió de Brakna, Mauritània".

– Fundació Acción Contra el Hambre. Import: 2.069,38,00 €

Finalitat: enviament de material hídric per socórrer les víctimes del terratrèmol marí a Indonèsia.

– UNICEF - Comitè de Catalunya. Import: 200.000,00 €

Finalitat: projecte d'emergència "Detecció de necessitats immediates per a infants i joves afectats pel terratrèmol al sud d'Àsia (Pakistan)".

– Associació Catalana d'Enginyeria sense Fronteres. Import: 30.000,00 €

Finalitat: projecte "Ajuda d'emergència als damnificats pels efectes de l'huracà Stan a la regió de la cordillera del Bálsamo al Salvador".

– Intermón - Oxfam. Import: 45.000,00 €

Finalitat: projecte d'emergència "Programa de dotació d'infraestructures d'aigua potable i sanejament al municipi de Tacaná, Departament de San Marcos, Guatemala".

– Associació d'Amistat amb el Poble de Guatemala. Import: 75.000,00 €

Finalitat: projecte d'emergència "Seguretat alimentària a l'altiplà occidental de Guatemala".

– Fundació Vicente Ferrer. Import: 99.660,37 €

Finalitat: reconstrucció dels habitatges destruïts pel terratrèmol marí al poble d'Ammah Koil Pattu de la costa de l'estat de Pondicherry (Índia).

– Metges del Món. Import: 200.000,00 €

Finalitat: suport de les estructures locals de salut en l'assistència a 100.000 persones afectades pel terratrèmol i els tsunamis a Sri Lanka i Indonèsia.

Subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria de subvencions per a organitzacions no governamentals en matèria d'acció humanitària

– Acció contra el Hambre. Import: 295.000,00 €

Finalitat: conveni de col·laboració en acció humanitària en aigua, sanejament i distribució alimentària/nutrició. Diversos països.

– Metges sense Fronteres. Import: 400.000,00 €

Finalitat: conveni de col·laboració en acció humanitària per donar assistència a víctimes de crisis derivades de conflictes armats i catàstrofes naturals, entre d'altres. Diversos països.

– Acció Solidària Igman. Import: 105.000,00 €

Finalitat: acció solidària d'urgència per als pobles de l'Àsia Central i Euroàsia.

– Fundació Ajuda en Acció. Import: 200.000,00 €

Finalitat: enfortiment de les capacitats locals per a la reducció de riscos i prevenció de desastres a comunitats vulnerables d'Amèrica Llatina.

– Farmacèutics Mundi. Import: 250.000,00 €

Finalitat: conveni per a l'execució de projectes que incideixin en la millora de la salut integral de les poblacions víctimes de crisis derivades de fenòmens naturals o humans.

– Metges del Món. Import: 150.000,00 €

Finalitat: reforç de les estructures locals de salut per a l'assistència a la població afectada pels desastres naturals i els conflictes bèl·lics.

ALTRES

- ▶ Suport a l'elaboració del Pla anual de la cooperació catalana 2005, i a la revisió del Pla director 2003-2006, en treball conjunt amb la Secretaria de Cooperació Exterior.
- ▶ Creació del Consell Català de Foment de la Pau, òrgan consultiu i de participació de la societat catalana per al foment de la pau.
- ▶ Formalització de la creació del Comitè Català d'Ajut Humanitari d'Emergència, que ja va actuar al llarg de tot l'any 2004, i que el 2005 ha tingut un paper molt important d'articulació de l'ajuda catalana davant de l'emergència creada pel tsunami al sud-est asiàtic.
- ▶ Participació d'un equip d'observadors electorals catalans formats per tècnics i diputats del Parlament de Catalunya en les eleccions presidencials de l'Autoritat Nacional Palestina el gener de 2005.
- ▶ Participació de la Cooperació Catalana en el Fòrum Social de Porto Alegre amb l'objectiu de traçar unes línies conjuntes de la societat civil i les institucions seguint un model de societat integrador.
- ▶ Organització de les jornades internacionals "Les mediacions femenines. Una pràctica de pau", amb l'objectiu de reivindicar el paper decisiu de les dones en la prevenció i resolució de conflictes (juntament amb l'Institut Català de les Dones i amb el suport de l'Escola de Cultura de Pau de la Universitat Autònoma de Barcelona).

Consorti Administració Oberta Electrònica de Catalunya

Agència Catalana de Certificació