

Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals 2003

©**Generalitat de Catalunya**

Departament de Governació i Administracions Públiques

Secretaria General

Gabinet Tècnic

Via Laietana, 26

08003 Barcelona

Primera edició: maig 2004

Tiratge: 150 exemplars

Dipòsit legal: B-52.205-2001

Col·lecció:

Memòries

Impressió:

Primer Segona Edicions, SL

Índex

Estructura	Regulació i funcions	11
	Organigrama	15
	Pressupost	27
	Personal	31
	Seus i adreces	35
Activitats	Gabinet del Conseller	39
	Introducció	41
	Activitats i suport documental i protocol·lari dels actes	41
	Premsa i comunicació	45
	Secretaria General	49
	Introducció	51
	Assessoria Jurídica	53
	Disposicions de caràcter general	53
	Tramitació de disposicions al DOGC	59
	Acords de Govern	59
	Avantprojectes de llei i decrets legislatius	59
	Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora	59
	Recursos administratius i contenciosos administratius	59
	Informes diversos	60
	Gabinet Tècnic	60
	Informàtica	60
	Publicacions	62
	Planificació lingüística	63
	Estadística	65
	Administració Oberta de Catalunya	66
	Intranet	67
	Internet	68
	Sistema d'Atenció Ciutadana	69
	Altres actuacions	70
	Coordinació Electoral	71
	Actuacions en eleccions	71
	Altres actuacions	72

Direcció de Serveis	73
Introducció	75
Personal	76
Gestió Econòmica	79
Règim Interior	80
Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya	83
Introducció	85
Qüestions Constitucionals	86
Representació i defensa jurídica del Govern i de l'Administració de la Generalitat davant el Tribunal Constitucional	86
Altres actuacions preprocessals relacionades amb la conflictivitat competencial	88
Assessorament jurídic en qüestions d'abast constitucional o estatutari	89
Participació en altres òrgans	90
Publicacions	90
Direcció General d'Assumptes Contenciosos	91
Introducció	93
Gestió i Coordinació Contenciosa	93
Assumptes contenciosos iniciats	93
Aplicació de la informàtica a la gestió dels expedients	94
Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica	95
Introducció	97
Serveis Consultius i Coordinació Jurídica	97
Informes i Recursos	97
Normativa	97
Coordinació Jurídica	98
Administració i Serveis	98
Secretaria d'Administració i Funció Pública	99
Introducció	101
Suport i Assistència Tècnica	107
Assessorament, suport i assistència jurídica	109
Recursos	109
Gestió de Personal	110
Plantilles i Registre de Personal	111
Selecció	113

Oficina de Convocatòries de Selecció de Personal	114
Provisió i Avaluació	115
Estudis	119
Direcció General d'Organització de l'Administració	123
Introducció	125
Estructures Orgàniques	126
Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió	127
Sistemes de Gestió	128
Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública	131
Introducció	133
Relacions Sindicals	133
Personal Funcionari	134
Personal Laboral	137
Prevençió i Seguretat Laboral	138
Prevençió, Seguretat i Salut Laboral	139
Desenvolupament de Programes	141
Gestió de Polítiques Socials	141
Inspecció General de Serveis de Personal	144
Direcció General d'Administració Local	145
Introducció	147
Cooperació Local	148
Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals	148
Comissió de Cooperació Local	150
Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2003	151
Assistència Jurídica i Règim Local	157
Estudis de règim local	157
Règim Econòmic de les Corporacions Locals	158
Règim Jurídic de les Corporacions Locals	163
Demarcacions Territorials	164
Coordinació amb els Ens Locals	168
Relacions amb els Ens Locals	169
Administració Local Oberta	170
Coordinació Administrativa	172

Direcció General de Relacions amb el Parlament	175
Introducció	177
Iniciatives parlamentàries	177
Activitat parlamentària del Departament	182
Iniciatives parlamentàries interdepartamentals	184
Les relacions polítiques i administratives amb el Conselh Generau d’Aran	185
Comunicació, participació ciutadana i formació	186
Activitats externes	187
Institut d’Estudis Autònoms	189
Introducció	191
Consell Rector	192
Estudis i recerca	192
Desenvolupament autònic i estatutari	196
Publicacions i web	198
Fons documental i bibliogràfic	200
Comissions adscrites al Departament	201
Comissió de Govern Local de Catalunya	203
Comissió de Cooperació Local de Catalunya	203
Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya	204
Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals	205
Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament	205
Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d’Aran	206
Comissió Tècnica de la Funció Pública	206
Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals	206
Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona	207
Comissió de Desplegament de la Carta Municipal de Barcelona	208
Comissió Mixta Generalitat - Ministeri de Defensa	208
Organismes autònoms	211
Escola d’Administració Pública de Catalunya	213
Introducció	215
Consell Rector	216

Pressupost	217
Personal	219
Formació	219
Selecció	230
Relacions externes i convenis	234
Estudis i documentació	239
Publicacions	240

Regulació i funcions

Regulació i funcions

La regulació i les funcions del Departament s'estableixen, principalment, en la normativa següent:

- Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 57/2000, de 8 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència i del Departament d'Interior.
- Decret 129/2000, de 3 d'abril, de modificació del Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 355/2001, de 24 de desembre, pel qual es reestructuren parcialment diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 26/2002, de 5 de febrer, pel qual es creen en el si del Govern de la Generalitat de Catalunya la Comissió de Govern per a Assumptes Socials i Institucionals, la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics i la Comissió de Govern per a Assumptes Culturals i Educatius.
- Decret 253/2002, de 4 de novembre, de creació i reorganització de diferents departaments, de modificació de les comissions de Govern i la seva composició i de determinació del nombre de departaments en què s'estructura l'Administració de la Generalitat.

Corresponen al Departament de Governació i Relacions Institucionals les funcions següents:

- Les relacions del Govern amb el Parlament de Catalunya i les altres relacions institucionals de la seva competència.
- La direcció, l'impuls i el desenvolupament de les polítiques de recursos humans de la Generalitat de Catalunya.
- La coordinació amb els ens locals i la realització de les actuacions que pertocin en relació amb aquesta matèria.
- L'exercici de les funcions inherents a les relacions entre el Govern i el Parlament.
- Les funcions corresponents a la coordinació electoral.
- La superior direcció i la coordinació jurídica, com també l'assessorament, la representació i la defensa de l'Administració de la Generalitat.
- L'impuls de l'organització administrativa de l'Administració de la Generalitat i la coordinació i el seguiment de les polítiques de millora i modernització de l'Administració de la Generalitat.
- Les derivades de les relacions institucionals amb els consolats, els casals i les comunitats catalanes a l'exterior, així com el suport en matèria de cooperació al desenvolupament.
- Les competències en matèria de relacions amb les forces armades.
- La representació en la Comissió Mixta de Transferències Estat - Generalitat (fins al novembre de 2002).
- Qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions.

El Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 343/2003, de 29 de desembre, de modificació de la denominació del Departament de Governació i Administració Pública, modifiquen parcialment aquestes funcions.

Organigrama

Organigrama general

Conseller

Josep M. Pelegrí i Aixut
(fins al 21.12.03)
Joan Carretero i Grau
(des del 22.12.03)

Gabinet del Conseller

Beatriu Palau i Rosendo
(fins al 07.04.03)
Erika Baldomà i Ramírez
(des del 08.04.03 fins al 21.12.03)
Carles Tobar i Pascual
(des del 29.12.03)

Secretaria General

M. Àngels Barbarà i Fondevila
(fins al 28.12.03)
Ramon Canal i Comaposada
(des del 29.12.03)

Direcció de Serveis

Ramon Llorens i Ibarz

Gabinet Jurídic

Albert Raventós i Soler
(fins al 02.07.03)
Lluïsa Florensa i Palau
(des del 03.07.03)

Direcció General

d'Assumptes Contenciosos

Josep Maria Macias i Castaño (fins al 30.06.03)
Elsa Puig i Muñoz (des del 31.07.03)

Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Marc Mas i Rauchwerk (fins al 10.03.03)

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Josep-Ramon Morera i Balada
(fins al 28.12.03)
Rut Carandell i Rieradevall
(des del 29.12.03)

Direcció General d'Organització de l'Administració

Ester Obach i Medrano

Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública

M. Teresa Martí i Castro

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Josep M. Guinart i Solà (fins al 05.10.03)
M. Teresa Martí i Castro (des del 20.10.03)

Direcció General d'Administració Local

Carmen Tort-Martorell

Direcció General de Relacions amb el Parlament

Núria Ramon i Garcia (fins al 23.11.03)

Institut d'Estudis Autonòmics

Antoni Bayona i Rocamora (fins al 15.07.03)
Enric Fossas i Espadaler (des del 28.07.03)

Comissió Jurídica Assessora^(*)

Josep Enric Rebés i Solé

(*) La Comissió Jurídica Assessora té autonomia orgànica i funcional. Es relaciona amb el Govern de la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Unitats d'assistència i suport al conseller

Gabinet del Conseller

Cap de Gabinet

Beatriu Palau i Rosendo

(fins al 07.04.03)

Erika Baldomà i Ramírez

(des del 08.04.03 fins al 21.12.03)

Carles Tobar i Pascual

(des del 29.12.03)

Secretaria del Conseller

Erika Baldomà i Ramírez

(fins al 07.04.03)

Carol Blesa i Álvarez

(des del 08.04.03 fins al 21.12.03)

Oficina de Protocol

María Luisa de la Peña

Pérez de León

(fins al 24.12.03)

Oficina de Relacions Institucionals

Xavier Armengol González-Rothvoss

(fins al 21.12.03)

Oficina de Premsa

Ester Romero i Truñó

(des del 09.01.03 fins al 21.12.03)

Jaume Clotet i Planas

(des del 29.12.03)

Secretaria General

Secretari/ària general

M. Àngels Barbarà i
Fondevila
(fins al 28.12.03)
Ramon Canal
i Comaposada
(des del 29.12.03)

Assessoria Jurídica

M. Dolors Vergés
i Fernández

Gabinet Tècnic

M. del Mar Català
i Roselló

Coordinador

Electoral

Aldo D'Ambrosio
i Gomáriz

Direcció de Serveis

Ramon Llorens
i Ibarz

Servei de Recursos Humans

Montserrat Montaña
i Herrera

Servei de Gestió Econòmica

Teresa Borsot
i Esparbé

Servei de Règim Interior

Alfred Rodrigo i Díaz
(fins al 30.09.03)
Alfred Garcia i Puig
(des de l'1.10.03)

Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya(*)

Director/a
Albert Raventós
i Soler
(fins al 02.07.03)
Lluïsa Florensa
i Palau
(des del 03.07.03)

**Subdirecció
General de Qüestions
Constitucionals**
Ramon Riu i Fortuny

**Direcció General
d'Assumptes
Contenciosos**
Josep Maria Macias
i Castaño
(fins al 30.06.03)
Elsa Puig i Muñoz
(des de l'1.08.03)

**Subdirecció
General de
Gestió i Coordinació
Contenciosa**
Elsa Puig i Muñoz
(fins al 31.07.03)
Santiago Farré Tous
(des de l'1.09.03)

**Direcció General
de Serveis
Consultius i
Coordinació Jurídica**
Marc Mas
i Rauchwerk
(fins al 10.03.03)

**Subdirecció General
de Serveis Consultius
i Coordinació Jurídica**
Francesc Xavier Urios
i Aparisi

**Àrea d'Informes
i Recursos**
Maria Brugués Mitjans
Prunera
(des de l'1.12.03)

Àrea de Normativa
Maria del Mar Pérez
i Velasco
(fins al 30.04.03)

**Àrea de Coordinació
Jurídica**
Jordi Conde i Castejón
(fins al 30.04.03)

(*) Només s'inclouen les unitats centrals. Les unitats departamentals i territorials s'inclouen a les memòries dels departaments corresponents.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretari/ària
Josep-Ramon
Morera i Balada
(fins al 28.12.03)
Rut Carandell
i Rieradevall
(des del 29.12.03)

Assessoria Jurídica
Eduard Álvarez i Mateus

**Subdirecció General
de Gestió de
Personal**
M. Teresa Jiménez
Antón

**Servei de Plantilles i
Registre de Personal**
M. Àngels Oliva i Fàbregas
Servei de Selecció
Rosa Bescós i Urbina
**Servei de Provisió i
d'Avaluació**
M. Rosa Martí Estrada

Subdirecció General d'Estudis
Lluís Azemar i Mallard (des de l'1.04.03)

**Direcció General
d'Organització de
l'Administració**
Ester Obach
i Medrano

Àrea d'Estructures Orgàniques
Víctor López i Jalle

**Àrea d'Estudis, Qualitat i Sistemes
d'Avaluació de la Gestió**
Jordi Mas i Sabaté

Àrea de Sistemes de Gestió
Cristina Domínguez i Hernández

**Direcció General de
Relacions en l'Àmbit
de la Funció Pública**
M. Teresa Martí
i Castro

**Subdirecció General
de Relacions Sindicals**
M. Jesús Cabrero
Oliván

**Àrea de Personal
Funcionari**
Mar Molinas i Sans
(fins al 31.12.02)
Ramon Vidal i Vidal
(des de l'1.02.03)
**Àrea de Personal
Laboral**
Bernat Timoner i Pons
(fins al 31.03.03)
Pilar Sorribas i Arenas
(des de l'1.04.02)
Àrea d'Acció Social^(*)
Pilar Sorribas i Arenas
(fins al 31.03.03)

**Subdirecció General
de Prevenció i
Seguretat Laboral**
M. José Terol i Montiel

**Àrea de Prevenció,
Seguretat i Salut
Laboral**
Francesc Fransí
i Fontanet
**Àrea de
Desenvolupament de
Programes**
Marisa Segura
i Huguet
(fins al 31.03.03)
**Àrea de Gestió de
Polítiques Socials**
Marisa Segura i Huguet
(des de l'1.04.03)

Inspecció General de Serveis de Personal
Joan Oller i Ivern

Escola d'Administració Pública de Catalunya
Josep M. Guinart i Solà (fins al 05.10.03)
M. Teresa Martí i Castro (des del 20.10.03)

(*) D'acord amb el Decret 75/2003, de 18 de març, de reestructuració parcial de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, es creen la Subdirecció General d'Estudis i l'Àrea de Gestió de Polítiques Socials i se suprimeix l'Àrea d'Acció Social.

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Director

Josep M. Guinart
i Solà

(fins al 05.10.03)

M. Teresa Martí i
Castro

(des del 20.10.03)

Subdirecció General

Joan Xirau i Serra

Servei de Suport

als Òrgans de Selecció

Francesca Martínez
Estupiñà

Servei de Formació

Sílvia Alonso i Codina

Servei de Gestió

Administrativa

Meritxell Masó i Carbó

Servei de Recerca,

Documentació i Publicacions

Raimon Alamany
i Sesé

Direcció General d'Administració Local

Directora general Carmen Tort-Martorell i Llabrés	Subdirecció General de Cooperació Local Joan A. Olivares i Obis	Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals Antoni Revilla i Delgado
		Servei de Cooperació Econòmica Local Raül Sust i Torras
	Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local Josep Martínez Melgares	Servei de Règim Econòmic de les Corporacions Locals M. Isabel Valero i Lamban
		Servei de Règim Jurídic de les Corporacions Locals
		Servei de Demarcacions Territorials Isabel Rueda i Màrquez
	Subdirecció General de Coordinació amb els Ens Locals Maria Assumpta Mas i Llobet (fins al 31.01.03)	Servei de Relacions amb els Ens Locals Josefina Vidal i Pila
		Servei de l'Administració Local Oberta Maria Dolors Priego i García
		Servei de Coordinació Administrativa Josefa Gilabert i Gallego

Direcció General de Relacions amb el Parlament

Directora general
Núria Ramon i Garcia
(fins al 23.11.03)

**Àrea d'Afers
Parlamentaris
Interdepartamentals**
Ramon Prat i Bofill

**Àrea d'Afers
Parlamentaris del
Departament de
Governació
i Relacions
Institucionals**
Isabel Larios i Paterna
(fins al 31.03.03)
Diana Mampel i Alandete
(des de l'1.04.03)

Institut d'Estudis Autònoms

Director

Antoni Bayona
i Rocamora

(fins al 15.07.03)

Enric Fossas
i Espadaler

(des del 28.07.03)

Àrea de Recerca

Roser Revilla i Ariet

**Àrea de
Desenvolupament
Autonòmic**

Mercè Corretja i
Torrens

Secretaria

Pressupost

Pressupost

El pressupost del Departament de Governació i Relacions Institucionals per a l'any 2003 ha tingut un decrement de l'1,69% respecte al de l'exercici anterior, i l'import inicial ha estat de 163.684.421,16 €. Aquesta xifra s'ha incrementat fins a 172.871.246,58 €, un cop efectuades diverses modificacions durant l'exercici pressupostari.

PRESSUPOST DE L'ANY 2003 PER CAPÍTOLS. SECCIÓ 11

CAPÍTOL	IMPORT (€)	%
1. Remuneracions de personal	20.247.466,58	12,37
2. Despeses de béns corrents i de serveis	8.737.129,00	5,34
3. Despeses financeres	-	-
4. Transferències corrents	73.747.194,64	45,05
Total d'operacions corrents	102.731.790,22	62,76
6. Inversions reals	846.678,00	0,52
7. Transferències de capital	60.093.932,94	36,71
Total d'operacions de capital	60.940.610,94	37,23
8. Actius financers	12.020,00	0,01
9. Passius financers	-	-
Total d'operacions financeres	12.020,00	0,01
Total	163.684.421,16	100,00

PRESSUPOST DE L'ANY 2003 PER UNITATS DIRECTIVES. SECCIÓ 11 (€)

UNITATS DIRECTIVES	OPERACIONS CORRENTS	OPERACIONS DE CAPITAL	OPERACIONS FINANCERES	TOTAL
Secretaria General, Gabinet del Conseller, Gabinet Jurídic, Institut d'Estudis Autònoms, Direcció General de Relacions amb el Parlament, Relacions amb les Forces Armades	29.672.229,22	3.491.130,94	12.020,00	33.175.380,16
Secretaria d'Administració i Funció Pública	4.667.866,00	216.364,00	-	4.884.230,00
Direcció General d'Administració Local	68.391.695,00	57.233.116,00	-	125.624.811,00
Total	102.731.790,22	60.940.610,94	12.020,00	163.684.421,16

Personal

Personal

El mes de desembre de 2002 la plantilla del Departament de Governació i Relacions Institucionals estava integrada per 526 persones. El mateix mes de 2003 la plantilla era de 554 persones.

LLOCS OCUPATS A 31.12.2003	
	PLACES
Personal funcionari	494
Personal laboral	45
Alts càrrecs	11
Personal eventual	4
Total	554

PERSONAL CLASSIFICAT PEL LLOC QUE OCUPA	
LLOC	NOMBRE
Alts càrrecs	10
Personal eventual	4
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	49
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	98
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	72
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	68
Llocs base	253
Total	554

DISTRIBUCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DEL DEPARTAMENT PER VINCULACIÓ I UNITATS. DESEMBRE 2003

UNITAT	ALTS CÀRRECS		EVENTUALS		FUNCIONARIS I INTERINS										LABORALS										SUBTOTALS		TOTAL
	GRUP		-		A		B		C		D		E		A		B		C		D		E		H	D	
	SEXE	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H			
Gabinet del Conseller	1		3			1				8	1	1	2			3									7	13	20
Secretaria General	1				7	9		1	2	7		11			1	1	1		4	3	11	2	1	1	28	35	63
Direcció de Serveis	1				3	6	1	5	1	10	4	9	9	6					1		1				21	36	57
Gabinet Jurídic		1			41	64			5	16	1	5		1					1						47	88	135
Secretaria d'Administració i Funció Pública		1			12	16	1	2		10	3	14	3	1	1	2			1	1		1			20	48	68
DG de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública		1			8	7	1			3		6													10	17	27
DG d'Organització de l'Administració		1			5	3						2				1									5	7	12
DG d'Administració Local		1			16	12	2	1	8	11	3	12													29	37	66
DG de Relacions amb el Parlament					4	1	1	1		2		1													5	5	10
Institut d'Estudis Autònoms	1				1	4		1		5		2	1												3	13	16
Escola d'Administració Pública de Catalunya(*)				1	8	18	4	6	2	10	4	15	3	1	2			1	2	2		1	1		26	54	80
Total	4	5	3	1	105	141	10	17	18	82	16	78	18	9	4	7	1	1	8	7	12	4	2	1	201	353	554

(*) S'inclouen tres persones que formen part del personal AFCAP.

Seus i adreces

Seus i adreces

UNITAT	ADREÇA	TELÈFON	FAX
Conseller i Gabinet del Conseller	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 69
Secretaria General	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 51
Coordinació Electoral	Av. Diagonal, 435 08036 Barcelona	93 200 47 36	93 414 14 29
Direcció de Serveis	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 42
Gabinet Jurídic	Pl. Nova, 2-3 08002 Barcelona	93 301 84 78	93 301 85 47
DG d'Assumptes Contenciosos	Pl. Nova, 2-3 08002 Barcelona	93 302 06 24	93 302 04 67
DG de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica	Pl. Nova, 2-3 08002 Barcelona	93 301 84 78	93 301 85 47
Secretaria d'Administració i Funció Pública	Pl. Catalunya, 19 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 26
DG d'Organització de l'Administració	C. Jaume I, 2-4 08002 Barcelona	93 567 64 60	93 567 64 80
DG de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública	Pl. Catalunya, 19 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 29
Direcció General d'Administració Local	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 27
DG de Relacions amb el Parlament	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 06
Institut d'Estudis Autònoms	Bda. de St. Miquel, 6-8 08002 Barcelona	93 342 98 00	93 342 98 01
Comissió Mixta de Transferències Estat - Generalitat (representació catalana)	C. Pau Claris, 75 08010 Barcelona	93 342 67 95	93 342 67 92
Sub. Gral. de Governació i RI - Barcelona ⁽¹⁾	Via Laietana, 14 08003 Barcelona	93 567 63 50	93 567 63 05
Sub. Gral. de Governació i RI - Girona ⁽¹⁾	Gran Via de Jaume I, 9 17001 Girona	972 18 23 00	972 41 19 74
Sub. Gral. de Governació i RI - Lleida ⁽¹⁾	C. Lluís Companys, 1 25003 Lleida	973 70 35 00	973 70 35 08
Sub. Gral. de Governació i RI - Tarragona ⁽¹⁾	C. Sant Francesc, 3 43071 Tarragona	977 23 65 59	977 23 65 38
Sub. Gral. de Governació i RI - Terres de l'Ebre ⁽¹⁾	C. Dr. Ferran, 6-8 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30
Escola d'Administració Pública de Catalunya	C. Girona, 20 08010 Barcelona	93 567 23 23	93 567 23 50
Comissió Jurídica Assessora	Av. Diagonal, 401 08008 Barcelona	93 238 82 83	93 218 66 55
Agència Catalana de Protecció de Dades	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	-
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Barcelona ⁽²⁾	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 481 30 02
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Girona ⁽²⁾	Gran Via Jaume I, 9 17001 Girona	972 18 23 21 972 18 23 49	972 18 23 47
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Lleida ⁽²⁾	Lluís Companys, 1 25003 Lleida	973 70 35 03 973 70 35 00	973 70 35 08
Jurat d'Expropiació de Catalunya - Tarragona ⁽²⁾	Sant Francesc, 3 43071 Tarragona	977 24 31 51	977 23 31 60

(1) Depenen orgànicament del Departament de la Presidència i funcionalment del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

(2) El Departament de Governació i Administracions Públiques presta el suport administratiu necessari per al seu funcionament.

Web del Departament <http://www.gencat.net/governacio-ri/>

Gabinet del Conseller

Introducció

Activitats i suport documental i protocol·lari dels actes

Premsa i comunicació

Gabinet del Conseller

Introducció

El Decret 50/2003, de 20 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, deroga el capítol 1 del Decret 32/2002, de 5 de febrer, i determina les funcions del Gabinet del Conseller en l'article 1 i les unitats del Gabinet, en l'article 2.

El Gabinet del Conseller és la unitat d'assistència i suport al conseller i coordina les unitats que en depenen: la Secretaria del Conseller, l'Oficina de Protocol, l'Oficina de Relacions Institucionals i l'Oficina de Premsa.

Enguany un dels temes del Departament que ha suscitat més interès mediàtic ha estat l'entrada en funcionament de l'Agència Catalana de Protecció de Dades. L'Agència, creada mitjançant la Llei 5/2002, de 19 d'abril, té per objecte vetllar pel respecte dels drets fonamentals i les llibertats públiques de la ciutadania en matèria de dades personals tractades per processos automatitzats o manuals.

Així mateix, a l'inici del 2003 s'ha posat en funcionament l'Agència Catalana de Certificació, CATCert, com a entitat prestadora de serveis de signatura electrònica per a les transaccions en l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

Pel que fa a les relacions amb el món local, destaca la plataforma de comunicació eaCat. Es tracta de l'extranet de les administracions catalanes, que fa més àgils i transparents les tramitacions entre els departaments de la Generalitat i l'Administració local gràcies a la signatura electrònica i el registre virtual.

També s'ha de destacar que amb el Decret 189/2003, d'1 d'agost, es va obrir la convocatòria del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) destinada als municipis i entitats locals per finançar les inversions en obres i serveis de competència municipal corresponents a les anualitats 2004, 2005, 2006 i 2007.

En l'àmbit legislatiu, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, permet disposar d'un text actualitzat amb totes les modificacions produïdes i refon el text de la Llei 21/2002, de 5 de juliol, de setena modificació de la Llei 8/1987, amb el de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

En l'àmbit de la funció pública, s'ha aprovat el Decret 188/2003, d'1 d'agost, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Amb aquest Decret es vol racionalitzar i homogeneïtzar els diferents règims horaris i, alhora, reforçar el compromís de mantenir polítiques per a la conciliació laboral i la protecció de la família. La novetat principal és la incorporació de l'horari continuat, que implica la permanència obligatòria del personal de 8 a 15 hores de dilluns a divendres i la realització els dimarts de les dues hores i trenta minuts que resten per arribar a les 37,30 hores.

També cal esmentar l'Informe sobre la reforma de l'Estatut, elaborat per Xavier Bernadí i Laura Díez sota la coordinació del director de l'Institut d'Estudis Autònoms, Antoni Bayona. També hi han col·laborat Enoch Albertí, catedràtic de dret constitucional de la Universitat de Barcelona; Enric Argullol, catedràtic de dret administratiu de la Universitat Pompeu Fabra; Joaquim Ferret, catedràtic de dret administratiu de la Universitat Autònoma de Barcelona, i Carles Viver, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Pompeu Fabra.

Activitats i suport documental i protocol·lari dels actes

D'acord amb l'article 2.2 del Decret 50/2003, de 20 de febrer, correspon a l'Oficina de Protocol coordinar les activitats de protocol, els actes públics organitzats pel Departament i els actes en què participa. També li correspon assessorar i donar suport en matèria de protocol al titular del Departament i mantenir les relacions amb la unitat competent homòloga del Departament de la Presidència a l'hora d'organitzar actes de caràcter institucional i en relació amb el mateix Departament.

A continuació s'enumeren les dades de l'activitat d'aquesta Oficina durant l'any 2003.

ACTIVITATS DEL CONSELLER

Gener

- Reunió amb els membres del Comitè Executiu del cos consular acreditat a Barcelona.
- Presentació de la constitució de l'Agència Catalana de Certificació, a Barcelona.
- Inauguració de l'Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries (Alt Empordà).
- Conferència "Catalunya i les seves possibilitats a la Mediterrània", a Lleida.
- Presentació del Mapa municipal de Catalunya, a Barcelona.
- Inauguració del Consell Comarcal de la Cerdanya, a Puigcerdà.
- Conferència "Diàleg i cooperació a la Mediterrània. Una proposta des d'Europa", a Barcelona.
- Reunió amb el president de la Diputació de Tarragona, a Barcelona.

Febrer

- Presentació de la constitució de Raimat com a entitat municipal descentralitzada, al terme municipal de Lleida (Segrià).
- Presentació del Fòrum als ajuntaments de Catalunya, a Barcelona.
- Viatge a Bilbao per presentar el sistema Demotek de vot electrònic.
- Visita institucional i reunió amb els membres dels consistoris de Margalef, el Lloar, Torroja del Priorat, Cornudella de Montsant, Poboleda i Falset (Priorat).
- Cloenda del seminari "L'Estat autònom: disseny, evolució i perspectiva", a Barcelona.
- Presentació de la *Guia de serveis del Pla d'Urgell*, del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, a Mollerussa.
- Presentació del llibre *Alcaldes de l'Escala 1900-1999*, a l'Escala (Alt Empordà).
- Assistència a la cloenda del desè aniversari de l'Associació Pla Estratègic Osona XXI, a Vic (Osona).
- Reunió amb el president del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Reunió amb el ministre d'Administracions Públiques, a Barcelona.

Març

- Visita a les comarques de la Noguera, el Pla d'Urgell i l'Urgell.
- Inauguració de la Festa de l'Oli de l'Albi (Garrigues).
- Presidència de la celebració del quinzè aniversari de la constitució dels consells comarcals, a Barcelona.
- Celebració del quinzè aniversari de la inauguració de la seu del Consell Comarcal del Montsià, a Amposta.
- Reunió amb el president de la Diputació de Girona.
- Presentació del *Codi de legislació sobre funció pública a Catalunya*, a l'Escola d'Administració Pública.
- Signatura d'un conveni de col·laboració amb la Fundació BBVA i el Departament de Governació i Relacions Institucionals, a Barcelona.
- Visita al Centre Comarcal Lleidatà de Barcelona.
- Inauguració del sistema solar fotovoltaic de Jorba (Anoia).
- Inauguració de la pavimentació del carrer de l'Església i del carrer Major de Cercs (Berguedà).
- Visita a la Fira de Sant Josep de Mollerussa (Pla d'Urgell).
- Viatge a Itàlia per reunir-se amb el director general del Departament d'Afers Institucionals i Programació de la província autònoma de Trento.
- Reunió amb l'alcalde de Lima (Perú), a Barcelona.
- Visita al Consolat de la República de Moldàvia.
- Presentació dels llibres *Tradiciones del Aran* i *Tradiciones de la Alta Ribagorça y del Valle de Boí*, a Madrid.
- Inauguració de l'enllumenat públic dels carrers de Sorre, a Sort (Pallars Sobirà).
- Inauguració de la nova casa consistorial d'Alt Àneu (Pallars Sobirà).

Abril

- Presentació del llibre *Fiscalitat autonòmica i medi ambient* a l'Institut d'Estudis Autonòmics, a Barcelona.
- Entrevista a la seu de l'agència de notícies Europa Press, a Barcelona.
- Conferència "La modernització de l'Administració, factor de progrés social i econòmic", al Cercle d'Economia de Lleida.
- Visita als ajuntaments de Puiggròs, Juneda, la Granadella i els Torms (Garrigues).

- Inauguració de la Fira Ecojardí d'Alpicat (Segrià).
- Inauguració de l'enllumenat públic de Vilanova de la Barca (Segrià).
- Visita del cònsol de Croàcia.
- Visita del ministre d'Indústria de Sierra Leone.
- Seminari "Aspectes actuals de l'Administració de justícia", a l'Institut d'Estudis Autonòmics.
- Inauguració del Centre Cívic de Pujalt (Anoia).
- Inauguració del Casal Català de Sevilla.
- Inauguració del Museu Industrial del Ter, a Manlleu (Osona).
- Participació en l'acte de celebració de la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Rocallaura, al terme municipal de Vallbona de les Monges (Urgell).
- Conferència "Finançament dels petits municipis", a Rialp (Pallars Sobirà).
- Presidència de la celebració del 40è aniversari del Casal Català de Saragossa.
- Visita a les obres realitzades a Bràfim, Rodonyà, el Pont d'Armentera i Santes Creus (Alt Camp).
- Presentació d'eaCat a Tarragona.

Maig

- Inauguració de la Fira Multisectorial de Balaguer (Noguera).
- Inauguració de la nova seu de la casa consistorial de Sant Ferriol (Garrotxa).
- Inauguració de la nova seu de la casa consistorial i el consultori mèdic de Sant Jaume de Llierca (Garrotxa).
- Inauguració del pavelló polivalent de Mieres (Garrotxa).
- Inauguració del condicionament d'equipaments socials de Cabra del Camp (Alt Camp).
- Inauguració de la segona fase de les obres del local social de Tordera (Maresme).
- Presentació d'eaCat a Girona, Lleida i les Terres de l'Ebre.
- Visita reunió al Congrés dels Diputats i al Ministeri d'Administracions Públiques, a Madrid.
- Presentació del llibre *El règim especial de la Vall d'Aran*, a Vielha.
- Inauguració de l'Exposició Nacional de Roses de Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat).
- Visita de les obres del nou edifici de la casa consistorial i el nou enllumenat de Sant Martí de Tous (Anoia).
- Visita a les instal·lacions d'Aigües Artés, a Igualada, i les obres de l'església de la Tossa i del barri del Pi - riu Anoia, a Santa Margarida de Montbui (Anoia).
- Visita al telecentre de l'Ateneu Gumersind Bisbal i a les obres del nucli antic de la Pobla de Claramunt (Anoia).
- Inauguració de la Fira de Sant Ponç de Cànoves i Samalús (Vallès Oriental).
- Cloenda del debat de la XI Jornada d'Economia del Solsonès, a Solsona.
- Pregó de la Festa Major de Tàrraga (Urgell).
- Visita a la casa consistorial i a les obres de l'església i inauguració del polígon industrial Galileo d'Alcarràs (Segrià).
- Visita a les obres de les piscines, la guarderia i l'accés de l'entrada del poble de Bellvís (Pla d'Urgell).
- Visita amb el cos consular acreditat a Barcelona a la XXIV edició de l'Aplec del Cargol de Lleida (Segrià).
- Visita al local social, el Grup Cultural de la Dona i les obres de la plaça Diputació de Solivella (Conca de Barberà).
- Reunió sopar amb membres de l'Instituto México Catalán de Jalisco.

Juny

- Presentació del llibre *L'evolució de l'Administració i la funció pública a Catalunya*, a l'Escola d'Administració Pública.
- Inauguració de l'emissora de ràdio COPE a Lleida.
- Inauguració del nou passeig d'Avinyó (Bages).
- Inauguració de la plaça del Castell de Granyena de Segarra (Segarra).
- Presentació del certificat ISO 9001 atorgat al Consell Comarcal del Tarragonès, a Tarragona.
- Reunió amb la directiva de l'emissora Onda Rambla - Cadena Onda Cero de Catalunya.
- Assistència a la recepció del consolat portuguès amb motiu del Dia de Portugal.
- Presentació del llibre *Cataluña en la Unión Europea*, a l'Institut d'Estudis Autonòmics.

- Assistència a la sessió constitutiva del Consell Assessor de l'Agència Catalana de Protecció de Dades de Catalunya.
- Presidència de l'acte de constitució del nou Conselh Generau d'Aran, a Vielha-Mijaran.
- Assistència als actes de celebració de la Festa d'Aran, a Vielha-Mijaran.
- Inauguració de la Fira Tecnomeeting, a Barcelona.
- Signatura del conveni de cooperació entre la Generalitat de Catalunya i el Colegio de Jalisco per al desenvolupament del programa d'estudis "Maestría en Gobierno Local y Municipal" a Zapopan (Mèxic).
- Presentació del llibre *15 anys de Consells Comarcals i Consell Generau d'Aran*, a Barcelona.

Juliol

- Inauguració de la nova sala de plens del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça i xerrada "Internet i la banda ampla: una eina per canviar les formes de viure i de treballar", al Pont de Suert.
- Visita a l'Ajuntament i al Telecentre de l'Alta Ribagorça, al Pont de Suert.
- Visita a l'Ajuntament de Vilaller (Alta Ribagorça).
- Assistència al lliurament de la condecoració japonesa de l'Orde del Sol Naixent al professor emèrit Àngel Ferrer, a Barcelona.
- Visita i reunió al Consell Comarcal del Segrià, a Lleida.
- Assistència a la recepció del cònsol francès amb motiu de la Festa Nacional de França, a Barcelona.
- Visita a les noves instal·lacions de l'Associació La Torxa, a Lleida.
- Inauguració del casal de gent jove de Besalú (Garrotxa).
- Inauguració de la segona i tercera fases de l'arranjament de la xarxa d'aigua i la pavimentació del nucli antic de Masdenverge (Montsià).
- Inauguració de la sala polivalent de la Bisbal de Falset (Priorat).
- Recepció de Carlos Salgado, director de l'Institut México Catalán de Jalisco, a la seu del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Agost

- Visita a les instal·lacions i punts de connexió de banda ampla a Castellans i a Juncosa (Garrigues).
- Assistència a la constitució del Consell Comarcal de l'Urgell, a Tàrraga.
- Inauguració del IX Mercat Medieval de Guimerà (Urgell).
- Inauguració de la pavimentació dels carrers del municipi d'Ulldemolins (Priorat).
- Inauguració de la Fira de Sant Bartomeu del Grau (Osona).

Setembre

- Recepció dels congressistes del 53è Congrés de la Comissió internacional per a l'estudi de la història de les institucions representatives i parlamentàries, al Palau de la Generalitat.
- Trobada amb una delegació de la província xinesa de Guangdong, a Barcelona.
- Col·locació de la primera pedra del local social de Tiurana (Noguera).
- Cloenda de la Festa del Llibre Pirinenc, a Organyà (Alt Urgell).
- Recepció al Centre Cultural Blanquerna amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya, a Madrid.
- Ofrena floral del Govern de la Generalitat de Catalunya al monument a Rafael de Casanovas.
- Inauguració del monument en memòria de Manuel Carrasco i Formiguera, a Barcelona.
- Inauguració del Centre Cívic de Sant Pere Sallavinera (Anoia).
- Inauguració de l'arranjament del carrer Abadía i la plaça dels Gronxadors de Puigverd d'Agramunt (Urgell).
- Inauguració de la Fira de la Figa d'Alguaire (Segrià).
- Inauguració de la Fira del Caçador de Sarral (Conca de Barberà).
- Reunió amb alcaldes del Solsonès, a Solsona.
- Inauguració d'una llar d'infants i un centre d'educació primària a Rialp (Pallars Sobirà).
- Inauguració de la Fira de Sant Miquel de Lleida (Segrià).
- Inauguració de la Fira del Caçador de Tàrraga (Urgell).
- Reunió de la Comissió Mixta de Transferències Estat - Generalitat, a Madrid.
- Recepció del cònsol general dels Estats Units, a Barcelona.
- Visita amb el cos consular acreditat a Barcelona a la comarca del Ripollès.

Octubre

- Presentació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya a Lleida.
- Inauguració de les obres de condicionament urbà i pavimentació de carrers i d'abastament d'aigua potable de Coll de Nargó (Alt Urgell).
- Inauguració de les obres de rehabilitació del camp de futbol i la pavimentació i el clavegueram del carrer Mestre Cases, a Organyà (Alt Urgell).
- Presentació del llibre *Església del Pilar de Lleida*, a Lleida (Segrià).
- Sopar d'homenatge als expositors del certamen Mollerussa Disseny i Moda, a Golmés (Pla d'Urgell).
- Presentació del llibre *Història del mapa municipal de Catalunya*, a Tarragona
- Reunió de la Comissió Mixta de Transferències Estat - Generalitat, a Madrid.
- Reunió sopar amb el president de la Casa d'Extremadura de Lleida i el president de la Federació de Cases i Centres Regionals de Lleida.
- Inauguració de la Fira del Torró d'Agramunt (Urgell).
- Inauguració del tram de carretera d'Àger C-12 a Fontdepou (Noguera).
- Inauguració de les noves dependències de l'Ajuntament de Preixana (Urgell).
- Esmorzar amb veterans i directius del Club de Futbol Atlètic Segre, a Lleida.
- Presentació del llibre *Història del mapa municipal de Catalunya*, a Barcelona, Girona i Lleida.
- Inauguració del Telecentre de Rosselló (Segrià).
- Conferència "Els municipis i la Catalunya de futur", al Cercle d'Economia de Lleida.
- Inauguració del Centre Integral de Mercaderies (CIM) de Lleida.
- Reunió de la Comissió Generalitat - Conselh Generau dera Val d'Aran, a Vielha.
- Inauguració de la variant sud de Lleida.
- Inauguració de l'alberg municipal Coves del Macari, a Bellpuig (Urgell).
- Visita a les comarques de les Garrigues i el Segrià.
- Inauguració de les noves instal·lacions del Club Sírcoris, a Lleida.
- Inauguració de les obres de rehabilitació de la casa de la vila de Bellpuig (Urgell).
- Inauguració de les obres de rehabilitació de l'edifici L'Escola de Rellinars (Vallès Occidental).
- Inauguració del consultori mèdic i el casal d'avis de Nalec (Urgell).
- Inauguració del Telecentre de Corbins (Segrià).
- Conferència "El procés de comarcalització", a Sevilla.

Novembre

- Inauguració de la Fira de Tots Sants d'Oliana (Alt Urgell).
- Inauguració de la 2a edició de la Fira del Codony de Tremp (Pallars Jussà).
- Inauguració del primer centre integral de Catalunya per a la formació de cursos homologats de l'especialitat d'operadors de grua torre, a Lleida.
- Reunió amb els senadors que constitueixen la Ponència pel Vot Electrònic, a Barcelona.
- Cloenda de la jornada Lleida Empresa 2003, a Lleida.
- Inauguració de l'exposició "La realidad semejante. Arte contemporáneo de Paraguay", a Barcelona.

Desembre

- Signatura del conveni del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i la Diputació de Tarragona.
- Signatura del conveni del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i la Diputació de Girona.
- Presentació del llibre *Comarques: les Garrigues*, a les Borges Blanques (Garrigues).
- Reunió dinar amb el cònsol de França en honor dels membres de la Legió d'Honor que viuen a Catalunya.

Prensa i comunicació

Correspon a l'Oficina de Premsa planificar la política comunicativa interna i externa del Departament i coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació. També ha d'elaborar i trametre les notes de premsa, preparar entrevistes i rodes de premsa i coordinar, assessorar i supervisar les campanyes de difusió i les publicacions periòdiques del Departament.

L'activitat del Departament de Governació i Relacions Institucionals ha generat 32 entrevistes, amb la distribució següent:

ENTREVISTES DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT I MITJANS DE DIFUSIÓ		
MITJÀ	NOMBRE	%
Ràdio	15	46,8
Televisió	5	15,6
Premsa	12	37,5
Total	32	100

S'ha gestionat la publicació de 19 articles d'opinió:

- "Una injecció econòmica per als municipis petits" (*L'Ebre*, 9 de gener de 2003)
- "A qui deu la Diputació de Barcelona 48,8 milions?" (*El Punt*, 15 de gener de 2003)
- "En resposta a Joan Rangel" (*El Punt*, 4 de febrer de 2003)
- "Felicitats, Raimat! Felicitats, Lleida!" (*Segre*, 9 de febrer de 2003)
- "Raimat, entitat municipal descentralitzada. Felicitats, Raimat!" (*La Mañana*, 11 de febrer de 2003)
- "A l'amic Albert Batista" (*El Punt*, 12 de febrer de 2003)
- "2002: l'impuls a un projecte consolidat" (edició especial, resum 2002, del diari *Segre*)
- "La reforma dels consells comarcals. I els nostres municipis, què?" (*La Mañana*, 25 d'abril de 2003)
- "La necessària ampliació interior d'Europa" (*Avui*, 9 de maig de 2003)
- "Corri, Senyor Mòdol, corri" (*Segre*, 23 de maig de 2003)
- "Corri, Senyor Mòdol, corri" (*La Mañana*, 23 de maig de 2003)
- "El Sr. Siurana no pot fer burla de tothom" (*Segre*, 14 de juny de 2003)
- "El Sr. Siurana no pot fer burla de tothom. Per als profetes de la desolació" (*La Mañana*, 15 de juny de 2003)
- "Gràcies, Paco" (*La Mañana*, 15 de juny de 2003)
- "Adéu, Paco, amic i company" (*Segre*, 15 de juny de 2003)
- "Siurana, deixi-ho córrer" (*La Mañana*, 28 de juny de 2003)
- "Deixi-ho córrer, Sr. Siurana" (*Segre*, 29 de juny de 2003)
- "PUOSC 2004-2007: la resposta als nous reptes municipals" (*El Punt*, 3 d'agost de 2003)
- "EaCat, una eina al servei del món local" (*Regió 7*, octubre de 2003)

S'han organitzat 36 rodes de premsa, amb la distribució territorial següent:

RODES DE PREMSA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT. DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL		
LLOC	NOMBRE	%
Barcelona	11	30,5
Resta de Catalunya	22	61,1
Resta de l'Estat	3	8,3
Total	36	100

A més de la redacció i de la transmissió de notes de premsa dels actes de l'agenda de la Conselleria i dels temes del Departament, s'han elaborat 15 dossiers de premsa sobre els temes següents:

- Subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i del Fons de cooperació local (personalitzats per a Barcelona, Girona, Tarragona, Terres de l'Ebre i Lleida).
- Inversions del fons FEDER.
- Presentació d'eaCat.
- Projecte per implantar la xarxa de banda ampla de les Garrigues.
- Resultats provisionals sobre l'elecció dels membres dels consells comarcals.
- Eleccions locals. Dossier informatiu del dispositiu.
- Eleccions locals. Dossier amb resultats provisionals.

- Presentació de les proves pilot de vot electrònic, vot per Internet i escrutini electrònic per a la jornada electoral del 16 de novembre.
- Presentació del dispositiu institucional de les eleccions del 16 de novembre.
- Resultats provisionals de les eleccions al Parlament de Catalunya.
- Balanç de l'activitat parlamentària 2003.

FUNCIÓ PUBLICACIÓ

S'han publicat quatre números de la revista *Funció Publicació*, del 37 al 40, un número menys que l'any 2002, perquè la periodicitat de la publicació ha passat a ser trimestral. S'ha ampliat la tramesa de la revista als col·lectius docent i sanitari a partir del número 38, per la qual cosa ha calgut incrementar-ne el tiratge. Així, s'ha passat de 50.000 exemplars de cada número a 134.000, que s'han enviat per correu postal a les llars del personal de la Generalitat. No hi ha hagut cap número extraordinari. La *Guia breu EPOCA*, díptic amb informació pràctica sobre el portal de l'empleat, s'ha continuat enviant encartada amb la revista. S'han distribuït les guies breus dels números 4 a 6.

Quant a noves seccions, a partir del número 37 s'hi inclou la secció d'itineraris per Catalunya "Sortim", en col·laboració amb el Centre d'Informació de Catalunya del Palau Robert. Pel que fa a nous continguts, a partir del número 38 s'hi incorporen més informacions dels col·lectius docent i sanitari, que gràcies a l'increment de tiratge ja reben la revista.

A partir del número 37 s'inclou un índex al final del suplement "Ofertes" (descomptes especials en propostes de serveis, lúdiques i culturals per als treballadors de la Generalitat i les seves famílies) per tal de facilitar-ne la consulta.

S'ha declarat desert el concurs literari de relats de viatges, adreçat als empleats i empleades de la Generalitat i que va ser convocat l'any 2002. D'altra banda, s'ha convocat un nou concurs de fotografies de vacances fetes per personal de l'Administració, que ha tingut un centenar llarg de participants. S'ha premiat els autors de les deu millors fotos amb una càmera fotogràfica. Cal remarcar que els premis no han representat un increment del pressupost de la revista, ja que han estat costejats íntegrament per l'Associació Cultural Reeiximent, integrada per personal de la Generalitat.

A partir del número 39 s'ha incrementat la publicitat al suplement "Ofertes" gràcies a la cerca de nous anunciants, sobre els quals s'han aplicat les noves tarifes de publicitat. Conseqüentment, han augmentat els ingressos i s'ha ultrapassat el 50% d'autofinançament.

MÓN COMARCAL

S'han publicat quatre números de *Món Comarcal*, del 63 al 66, un menys que l'any 2002, perquè la revista ha passat a tenir una periodicitat trimestral. El tiratge s'ha mantingut igual que l'any anterior: 9.200 exemplars de cada número, que es distribueixen a alcaldes i regidors de tots els ens locals del país. També la reben particulars i institucions que tenen relació amb l'Administració local.

Aquesta revista pretén ser un vehicle de comunicació entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals de Catalunya, amb informacions d'interès per als ajuntaments i consells comarcals, com ara les convocatòries d'ajuts o la normativa que els afecta. S'ha dedicat una atenció especial a la implantació de les noves tecnologies en els processos administratius als ens locals.

Secretaria General

Introducció

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

Tramitació de disposicions al DOGC

Acords de Govern

Avantprojectes de llei i decrets legislatius

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

Recursos administratius i contenciosos administratius

Informes diversos

Gabinet Tècnic

Informàtica

Publicacions

Planificació lingüística

Estadística

Administració Oberta de Catalunya

Intranet

Internet

Sistema d'Atenció Ciutadana

Altres actuacions

Coordinació Electoral

Actuacions en eleccions

Altres actuacions

Direcció de Serveis

Introducció

Personal

Gestió Econòmica

Règim Interior

Secretaria General

Introducció

Segons l'article 4 del Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, la Secretaria General del Departament exerceix les funcions que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i les que li siguin encomanades per delegació del titular del Departament.

Les funcions que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, són:

- Representar el Departament per delegació del conseller i exercir, sota la direcció del titular del Departament, les funcions que aquest li delegui.
- Assumir la inspecció dels centres, les dependències i els organismes adscrits al Departament, sens perjudici de les atribucions pròpies dels directors generals, i dirigir i organitzar els serveis generals del Departament.
- Vetllar per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegurar el suport tècnic i jurídic general del Departament.
- Ésser l'òrgan de comunicació amb altres administracions i entitats que tinguin relació amb el Departament i amb els altres departaments, organismes i entitats que en depenen, sens perjudici de les atribucions que respecte a això tenen els directors generals.
- Coordinar l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis.
- Ésser el cap superior de tot el personal del Departament i resoldre els assumptes que afecten aquest personal, llevat que pertoquin al conseller; contractar el personal laboral i nomenar els funcionaris interins del Departament.
- Coordinar, sota la direcció del conseller, els programes i les actuacions de les diferents direccions generals i dels organismes adscrits al Departament.
- Tramitar les disposicions generals i, si s'escau, elaborar-les i fer-ne l'estudi i l'informe.
- Elaborar, conjuntament amb els directors generals, l'avantprojecte de pressupost del Departament per sotmetre'l al conseller, tramitar el dels organismes i les entitats adscrits al Departament, i dirigir i controlar la gestió del pressupost del Departament.
- Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis, i també els expedients de contractació de qualsevol tipus; autoritzar les despeses dins els límits que s'estableixin per reglament i fer informe de les propostes de les despeses que excedeixin aquests límits.
- Elaborar els programes de necessitats del Departament i exercir les altres funcions que la legislació vigent li atribueixi.
- Proposar les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis dels diferents centres del Departament i preparar els mètodes de treball, tenint en consideració els costos i el rendiment.

Per delegació del titular del Departament li corresponen:

- L'autorització, la disposició i el reconeixement de les obligacions de pagament de despeses, sense límit de quantia.
- Les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix al titular en els contractes administratius i privats que subscriu el Departament de Governació i Relacions Institucionals, a excepció dels contractes que s'adjudiquin per procediment negociat per raó de la quantia i dels contractes que hagin de ser aprovats pel Govern.
- La signatura de convenis, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriu amb òrgans constitucionals o estatutaris.
- Les facultats en matèria de personal del Departament que corresponen al titular, d'acord amb la legislació sobre funció pública, llevat de les relatives a la matèria disciplinària.
- L'autorització prèvia a la interposició d'accions per la via judicial, per aplanar-se a les demandes i per desistir dels procediments judicials en curs, en els termes

que preveu l'article 89.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, que afectin el Departament de Governació i Relacions Institucionals.

– La disposició del compliment de les sentències dictades en els recursos contenciosos administratius que s'interposin contra els actes i disposicions del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Per exercir les funcions que té encomanades, la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals està estructurada en la Direcció de Serveis, l'Assessoria Jurídica, el Gabinet Tècnic i la unitat de Coordinació Electoral.

Durant l'exercici 2003, la Secretaria General ha dut a terme les tasques corresponents a les competències assignades, amb actuacions en matèria d'organització, direcció, coordinació, suport tècnic, suport jurídic i coordinació interdepartamental i, per delegació del conseller, activitats de representació del Departament.

S'ha continuat la línia d'actuació prioritària d'impulsar la modernització i millora de la gestió del Departament i d'integrar plenament les administracions catalanes en la societat de la informació.

S'ha seguit amb l'impuls del projecte AOC (Administració Oberta de Catalunya) amb la participació del Departament en el Comitè Superior, en el Comitè Director de l'e-Govern i en el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, integrat per la Generalitat de Catalunya i les administracions locals representades pel Consorci Localret.

En el context del projecte AOC, cal destacar les actuacions següents:

– L'entrada en funcionament de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, que ha de vetllar pel respecte dels drets fonamentals i les llibertats públiques dels ciutadans pel que fa a les seves dades personals.

– El desplegament dels serveis de l'Agència Catalana de Certificació, entitat prestadora de serveis de signatura electrònica per a les transaccions en l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

– La incorporació de nous serveis al projecte EPOCA, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, plataforma de tràmits de les unitats de la Generalitat en matèries relacionades amb la gestió de personal.

– L'ampliació de l'oferta de la plataforma d'aprenentatge virtual (*e-learning*) de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya d'acord amb la programació prevista: s'hi han incorporat els cursos de llengua anglesa i s'han preparat i adaptat per a la plataforma els materials per a l'aprenentatge del català, amb l'assessorament de la Direcció General de Política Lingüística.

– L'entrada en funcionament de la plataforma eaCat, l'extranet de les administracions catalanes, que, fent ús de la signatura electrònica i el registre virtual, farà més àgils i transparents les tramitacions entre els departaments de la Generalitat i l'Administració local.

– Els treballs del grup constituït arran de la signatura d'un conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Administracions Públiques i el Departament per al desenvolupament de l'Administració electrònica, que ha definit i desenvolupat el primer servei en línia interadministratiu (Administració de l'Estat, Generalitat de Catalunya i ajuntaments catalans) orientat als ciutadans: comunicació de domicili.

– La preparació d'una nova convocatòria de subvencions per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet per als exercicis 2004 i 2005.

– La posada en marxa de la inscripció telemàtica als processos selectius de personal, amb un primer treball d'eliminació dels certificats demanats als ciutadans.

En l'àmbit de l'ús del català, cal remarcar l'adhesió del Departament a la campanya "A taula, en català" de la Plataforma per la Llengua, que va ser el punt de partida per a la constitució d'un grup de treball que ha proposat i dut a terme nombroses actuacions relacionades amb el consum de productes etiquetats en català i amb la presència del català al Departament.

En l'àmbit legislatiu, cal subratllar el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (que permet disposar d'un text actualitzat amb totes les modificacions i la refosa del

text de la Llei 21/2002, de 5 de juliol, amb el de la Llei 8/1987, de 15 d'abril); la Llei 8/2003, de 5 de maig, de tercera modificació de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya (que adapta l'organització i el funcionament dels consells comarcals a les necessitats actuals), i el Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes (que facilita l'exercici d'aquest dret, tenint en compte també les possibilitats que ofereixen les noves tecnologies).

Pel que fa al desplegament de la Carta municipal de Barcelona, s'han impulsat les negociacions amb el Ministeri d'Administracions Públiques per tal de superar la manca d'avenços reals en assumptes pendents des del març de 2002. S'han pogut fixar els temes pendents (el traspàs de competències en matèria de trànsit, la creació d'una justícia municipal, l'atribució de recursos econòmics en relació amb els serveis i d'altres) i s'han adoptat compromisos importants per a la ciutat de Barcelona amb relació al Projecte de Llei de mesures per a la modernització del govern local i a un futur text legislatiu que reculli les matèries de competència estatal que resten pendents per completar la Carta.

Assessoria Jurídica

El Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, preveu la configuració de l'Assessoria Jurídica del Departament.

Els articles 14, 19, 20, 21, 22 i 23 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, regulen l'estructura de les assessories jurídiques, les funcions de l'advocat en cap de cada unitat departamental i dels advocats del cos destinats a les unitats departamentals, en relació amb l'àmbit material assignat al departament respectiu i als organismes i entitats que en depenen, la forma en què s'han de formular les sol·licituds d'assessorament i l'elaboració dels informes o dictàmens corresponents.

Finalment, l'article 24.2 estableix que, sens perjudici de les funcions que els encomanin les disposicions vigents, els advocats de la Generalitat han de vetllar pel compliment de la legalitat vigent en l'actuació de l'òrgan i en l'adopció d'acords.

Disposicions de caràcter general

S'ha realitzat l'estudi, l'elaboració i la proposta de disposicions de caràcter general i el control i el seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.

S'han elaborat 36 decrets i 13 ordres, entre els quals cal destacar els següents:

– Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.

Objecte: regulació del procediment per fer efectiu el dret de petició, reconegut en l'article 29 de la Constitució i regulat mitjançant la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, per part de qualsevol persona física o jurídica, independentment de la seva nacionalitat, davant l'Administració de la Generalitat i els ens locals, així com davant els òrgans de direcció i d'administració dels organismes i entitats vinculats o dependents, respecte de les matèries de la seva competència.

– Decret 32/2003, de 4 de febrer, d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, i del Programa d'inversions municipals de la Diputació de Lleida del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002.

Objecte: aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per a l'any 2003 per als programes següents: Programa general; Programa específic d'acció territorial; Programa específic de nuclis agregats; Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona; Programa específic de la Diputació de Lleida; Programa específic d'acció municipal de la Diputació de Tarragona; Programa específic dels consells comarcals de l'àmbit territorial de Girona; Programa específic dels consells comarcals de l'àmbit territorial de Lleida, i Programa d'inversions municipals de la Diputació de Lleida. Aprovació del Programa d'inversions municipals de la Diputació de Lleida del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002.

– Decret 29/2003, de 4 de febrer, pel qual s'aprova la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Raimat, al terme municipal de Lleida (Segrià).

Objecte: aprovació de la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Raimat, al terme municipal de Lleida, en virtut del que estableix l'article 77 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

– Decret 48/2003, de 20 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Objecte: aprovació de l'Estatut de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, que regeix el funcionament dels òrgans i els serveis tècnics, jurídics, administratius i econòmics de l'Agència.

– Decret 49/2003, de 20 de febrer, pel qual s'aprova la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Rocallaura, al terme municipal de Vallbona de les Monges.

Objecte: aprovació de la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Rocallaura, al terme municipal de Vallbona de les Monges, en virtut del que disposen els articles 76, 77 i 79 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 75 a 82 i 87 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

– Decret 50/2003, de 20 de febrer, de modificació del Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Objecte: modificació del capítol 1 del Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament, per tal d'adaptar l'estructura del Gabinet del Conseller de Governació i Relacions Institucionals a les necessitats actuals.

– Decret 66/2003, de 4 de març, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal de Sant Julià de Ramis per constituir un nou municipi amb la denominació de Medinyà.

Objecte: denegació de la segregació d'una part del terme municipal de Sant Julià de Ramis per constituir un nou municipi amb la denominació de Medinyà perquè no es donen els requisits previstos pels articles 11 a 19 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i 4, 6, 7, 11 a 13 i 16 a 29 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya. D'una banda, no hi ha nuclis territorialment diferenciats, ja que entre els nuclis de població de Sant Julià de Ramis i de Medinyà hi ha una franja de sòl classificada com a sòl no urbanitzable d'una amplada de 1.700 metres lineals, que no supera l'amplada mínima de 3.000 metres exigits per la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya; i de l'altra, ni el municipi resultant té una població suficient per assegurar-ne la viabilitat, atès que no tindrà una població mínima de 2.000 habitants, ni hi ha una millora objectiva en la prestació dels serveis.

– Decret 75/2003, de 18 de març, de reestructuració parcial de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Objecte: dotació a la Secretaria d'Administració i Funció Pública d'un òrgan amb vocació d'assistència i suport tècnic que haurà de col·laborar en la definició de les polítiques de personal i també en l'impuls, la coordinació, la supervisió i, si s'escau, l'execució dels projectes en matèria de funció pública que li siguin assignats; dotació a la Subdirecció General de Prevenció i Seguretat Laboral d'una àrea funcional específica amb la missió principal de gestionar, coordinar i impulsar els programes i plans d'actuació que es desenvolupin en matèria de prevenció.

– Decret 74/2003, de 18 de març, pel qual es renova la composició de la Comissió Jurídica Assessora.

Objecte: es renoven els membres de la Comissió Jurídica Assessora, en compliment del que estableix l'article 6.2 del Text refós de les lleis reguladores de la Comissió Jurídica Assessora, aprovat pel Decret legislatiu 1/1991, de 25 de març, modificat per l'article 91 de la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives.

– Decret 89/2003, de 18 de març, pel qual es regulen el finançament i el control de la comptabilitat electoral i l'adjudicació de subvencions per a les eleccions al Conselh Generau d'Aran de 2003.

Objecte: regulació dels ajuts per subvencionar les despeses que originin les eleccions al Conselh Generau d'Aran, en virtut del que preveuen l'article 2 del Decret 88/2003, 18 de març, sobre normes complementàries per a les eleccions al Conselh Generau d'Aran; la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i l'habilitació continguda a la disposició final primera de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Val d'Aran.

– Decret 90/2003, de 25 de març, sobre l'elecció dels membres dels consells comarcals.

Objecte: proclamació dels membres dels consells comarcals, d'acord amb el procediment que estableixen els articles 20 i següents de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya, amb l'excepció dels de la Val d'Aran.

– Decret 189/2003, d'1 d'agost, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2004-2007.

Objecte: convocatòria del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya destinada als municipis i entitats locals de Catalunya per a les actuacions a incloure en els plans corresponents a les anualitats 2004, 2005, 2006 i 2007, per a les inversions en obres i serveis de competència municipal i, preferentment, les que recull l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

– Decret 188/2003, d'1 d'agost, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

Objecte: racionalització i homogeneïtzació dels diferents règims d'horaris de treball i aplicació de mesures per optimitzar la disponibilitat de temps per part del personal funcionari, així com per millorar els serveis públics.

– Decret 196/2003, de 26 d'agost, sobre adopció de mesures per pal·liar els danys ocasionats amb motiu dels incendis i les tempestes del mes d'agost de 2003.

Objecte: adopció d'un conjunt de mesures pal·liatives i reparadores per contribuir al restabliment de la normalitat a les zones sinistrades i beneficiar les persones físiques i jurídiques i els ens locals que hagin resultat afectats pels sinistres.

– Decret 199/2003, de 26 d'agost, pel qual es crea el Consell Català de Petits Municipis.

Objecte: creació del Consell Català de Petits Municipis com a òrgan d'assessorament del Govern en matèria de règim local i també de participació i de proposta en els àmbits que afectin aquests municipis. Té les funcions següents: assessorar el Govern en les mesures que tinguin com a destinataris o afectin de manera especial els petits municipis; detectar els problemes específics que afecten la ciutadania i els consistoris d'aquests municipis; elaborar propostes en relació amb la millora de la prestació de serveis; proposar al Departament l'adopció de mesures de coordinació interadministratives que facilitin la prestació eficaç dels serveis; sol·licitar l'elaboració d'estudis sobre qüestions d'especial interès i rellevància; promoure el debat entre especialistes sobre mesures que calgui adoptar en relació amb qüestions que afectin aquesta tipologia de municipis, i emetre informe de les qüestions que li siguin sotmeses pel Govern.

– Decret 214/2003, de 23 de setembre, pel qual es determinen les gratificacions i les indemnitzacions al personal de suport a les eleccions al Parlament de Catalunya de l'any 2003.

Objecte: establiment de les retribucions i les gratificacions als membres de les juntes electorals provincials, de les juntes electorals de zona, secretaris d'ajuntament, membres de les meses electorals, representants de l'Administració i membres de les forces i dels cossos de seguretat que han prestat suport a les eleccions al Parlament de Catalunya de l'any 2003.

– Decret 213/2003, de 23 de setembre, pel qual es regulen les subvencions i el control de la comptabilitat electoral en les eleccions al Parlament de Catalunya de 2003.

Objecte: determinació de les subvencions de l'Administració de la Generalitat als partits, federacions, coalicions o agrupacions d'electors amb motiu de les eleccions al Parlament de Catalunya i establiment de la fiscalització de la comptabilitat electoral d'aquestes entitats.

– Decret 88/2003, de 18 de març, sobre normes complementàries per a les eleccions al Conselh Generau d'Aran.

Objecte: establiment de les disposicions complementàries adequades per facilitar el desenvolupament de les activitats corresponents a les eleccions al Conselh Generau d'Aran convocades mitjançant el Decret 78/2003, de 18 de març.

– Decret 146/2003, de 10 de juny, de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de declaració de nuclis zoològics i de determinació de les funcions transferides en matèria de protecció dels animals i de gossos considerats potencialment perillosos.

Objecte: transferència de la Generalitat al Conselh Generau d'Aran de la competència per a la declaració de nuclis zoològics, la tramitació i la resolució de les denúncies en matèria de protecció dels animals que s'hagin efectuat en el seu territori i la gestió dels aspectes relatius a la identificació dels animals de companyia que s'adquireixin a la Val d'Aran; la gestió dels processos administratius vinculats a la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, l'expedició de les certificacions acreditatives de no haver estat sancionats en aquesta matèria, la tramitació de denúncies i l'exercici de la potestat sancionadora, i la gestió del Registre d'associacions de protecció i defensa dels animals i del Registre de nuclis zoològics, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran en la sessió de 8 de maig de 2003.

– Decret 147/2003, de 10 de juny, de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran relatives a l'heliport de Vielha.

Objecte: transferència de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran de la titularitat de l'heliport de Vielha i la seva gestió, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran en la sessió de 8 de maig de 2003.

– Decret 178/2003, de 8 de juliol, de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de formació ocupacional en l'àmbit de l'Escola d'Hoteleria.

Objecte: transferència de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran de les competències i els serveis en matèria de formació ocupacional en l'àmbit de l'hoteleria i, en concret, la gestió de l'Escola d'Hoteleria ubicada a Les, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran en la sessió de 8 de maig de 2003.

– Decret 208/2003, de 22 de setembre, de convocatòria d'eleccions al Parlament de Catalunya i de la seva dissolució.

Objecte: convocatòria de les eleccions al Parlament de Catalunya el dia 16 de novembre de 2003.

– Decret 212/2003, de 23 de setembre, sobre normes complementàries per a les eleccions al Parlament de Catalunya de 2003.

Objecte: adopció de les disposicions complementàries adequades relatives a les juntes electorals, pactes de coalició, crèdits bancaris, urnes i cabines, paperetes, permisos laborals, personal al servei de l'Administració, representants de l'Administració i membres de les meses electorals, per tal de facilitar el desenvolupament de les eleccions al Parlament de Catalunya convocades pel Decret 208/2003.

– Decret 283/2003, de 4 de novembre, de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran relatives a l'aparcament de Baqueira a Naut Aran.

Objecte: transferència de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran de la titularitat de l'aparcament de Baqueira a Naut Aran i la seva gestió, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran en la sessió de 24 d'octubre de 2003.

– Decret 285/2003, de 4 de novembre, de traspàs de competències i serveis de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de serveis socials.

Objecte: transferència de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran dels serveis socials d'atenció a la gent gran i, en concret, la gestió dels serveis de la Residència Geriàtrica Sant Antoni de Vielha i del Centre de dia per a gent gran de Vielha, dels serveis socials d'atenció primària, dels serveis d'atenció precoç, del servei residencial d'estada limitada per a dones maltractades, del servei de transport adaptat, i la competència per al foment dels serveis de centres ocupacionals per a persones amb disminució, en virtut de l'acord adoptat pel Ple

de la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran en la sessió de 24 d'octubre de 2003.

– Decret 290/2003, de 2 de desembre, de convocatòria de la sessió constitutiva del Parlament de Catalunya.

Objecte: convocatòria de la sessió constitutiva del Parlament de Catalunya del dia 5 de desembre de 2003 als diputats i les diputades electes que han estat proclamats per les juntes electorals provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, d'acord amb el resultat de les eleccions realitzades el dia 16 de novembre de 2003.

– Ordre GRI/13/2003, de 10 de gener, per la qual s'obre la convocatòria de concurs i s'aproven les bases per a la concessió de beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques territorials.

Objecte: convocatòria de beques que tenen per objecte finançar estades en una universitat o en una institució pública estrangera per a la realització de treballs de recerca relacionats amb les autonomies polítiques territorials, i de beques que tenen per objecte finançar treballs de recerca, originals i inèdits, directament relacionats amb les autonomies polítiques territorials, relatius a qüestions jurídiques, economicofinanceres o sociopolítiques, tant de caràcter general com sectorial, que es realitzin en universitats o en centres de recerca de Catalunya o de la resta de l'Estat.

Destinatari: les beques per a estades de recerca a l'estranger s'adrecen a llicenciats en dret, ciències econòmiques, ciències polítiques i sociologia. Excepcionalment es consideraran les llicenciatures en altres especialitats quan l'interès del projecte i la seva relació amb l'objecte de la convocatòria ho justifiqui. Les beques per a la realització de treballs de recerca a Catalunya o a la resta d'Espanya s'adrecen a professors i investigadors que siguin llicenciats en dret, ciències econòmiques, ciències polítiques i sociologia. Excepcionalment es consideraran les llicenciatures en altres especialitats quan l'interès del projecte i la seva relació amb l'objecte de la convocatòria ho justifiqui.

Quantia: per a les beques per a estades de recerca a l'estranger, el tribunal establirà la quantia de cada una d'acord amb la durada i tenint en compte que l'import màxim es fixa en 1.500 € mensuals. Per a les beques per a la realització de treballs de recerca a Catalunya o a la resta de l'Estat, el tribunal establirà la quantia de cada una d'acord amb el contingut del projecte de recerca i del pressupost presentat. L'import de les beques no podrà excedir els 12.100 € en el cas de treballs en equip, 6.050 € en el cas de projectes de recerca individuals, si el candidat té el títol de doctor, i 3.025 € si la persona interessada no té el títol de doctor.

– Ordre GRI/90/2003, de 6 de març, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir les subvencions per al desenvolupament d'activitats comarcals per integrar en el programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal, i es convoca el programa corresponent a l'any 2003.

Objecte: concessió de subvencions als consells comarcals per a la realització de projectes d'establiment, millora i funcionament de serveis d'assistència i cooperació amb els municipis i de desenvolupament econòmic i social del seu àmbit territorial. També són subvencionables les inversions i altres actuacions relacionades amb l'objecte del programa.

Beneficiaris: els consells comarcals.

Quantia: ajuts per l'import total o parcial en relació amb els pressupostos de les sol·licituds respectives, tenint en compte, en tot cas, les disponibilitats econòmiques del programa.

– Ordre GRI/121/2003, de 14 de març, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'accés a determinats cossos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Objecte: adaptació a les tècniques telemàtiques del procediment de convocatòria dels processos selectius per a l'accés a cossos i escales de funcionaris d'administració general i per a cossos de funcionaris d'administració especial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla d'actuació e-Europe 2002, de les Comunitats Europees, i de conformitat amb l'Acord de 13 de juliol de 1999, pel qual la Generalitat de Catalunya va gestar el projecte

Administració Oberta de Catalunya amb la finalitat d'apropar els seus serveis als ciutadans.

– Ordre GRI/164/2003, de 3 d'abril, per la qual es dóna publicitat a les taxes vigents l'any 2003 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Objecte: determinació de les taxes per a la inscripció en les convocatòries de processos selectius per a l'accés a la Generalitat, la quantia de les quals resulta de l'aplicació del coeficient 1,03 a les quanties vigents per a l'any 2002, d'acord amb l'article 51 de la Llei 30/2002, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2003.

– Ordre GRI/188/2003, de 25 d'abril, per la qual s'estableix una ampliació del termini per presentar sol·licituds al programa de cooperació econòmica Xarxa 41.

Objecte: ampliació del termini de presentació de sol·licituds al programa de cooperació econòmica Xarxa 41, de conformitat amb el que preveu l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pel qual l'Administració pot concedir una ampliació dels terminis establerts, que no excedeixi de la meitat d'aquests, si les circumstàncies ho aconsellen i sempre que l'ampliació es produeixi abans del venciment del termini.

– Ordre GRI/235/2003, de 15 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les organitzacions sindicals i es convoquen els corresponents a l'any 2003.

Objecte: aprovació de les bases que han de regular els ajuts destinats al foment de l'acció i la formació que realitzen les organitzacions sindicals en els àmbits del personal funcionari d'administració i tècnic, del personal docent no universitari i del personal estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Beneficiaris: les organitzacions sindicals que hagin obtingut representació en les eleccions a juntes de personal de l'any 2002, en els àmbits especificats en l'apartat anterior.

Quantia: el crèdit previst a la convocatòria per a aquesta línia d'ajuts serà distribuït entre les organitzacions sindicals proporcionalment al nombre de representants obtinguts en les eleccions a juntes de personal realitzades l'any 2002.

– Ordre GRI/255/2003, de 5 de juny, per la qual es fixa el dia i l'hora de la sessió de constitució de les corporacions municipals de Catalunya.

Objecte: determinació del dia i l'hora en què es constituïran les corporacions municipals en els municipis on no hi hagi cap norma municipal específica o que no hagin fet convocatòria expressa de la sessió.

– Ordre GRI/305/2003, d'1 de juliol, de convocatòria per a la constitució dels consells comarcals.

Objecte: convocatòria de la sessió constitutiva dels consells comarcals de les circumscripcions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida.

– Ordre GRI/312/2003, de 10 de juliol, per la qual es deixa sense efecte l'Ordre GRI/305/2003, d'1 de juliol, de convocatòria per a la constitució dels consells comarcals.

Objecte: deixar sense efecte l'Ordre GRI/305/2003, d'1 de juliol, en virtut de les sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de data 10 de juliol de 2003, dictades en relació amb els recursos presentats contra els acords de les juntes electorals provincials de proclamació dels consellers comarcals.

– Ordre GRI/330/2003, de 22 de juliol, de convocatòria per a la constitució dels consells comarcals de Girona i Tarragona.

Objecte: convocatòria de la sessió de constitució dels consells comarcals de les circumscripcions de Girona i Tarragona.

– Ordre GRI/331/2003, de 23 de juliol, de convocatòria per a la constitució dels consells comarcals de Lleida i Barcelona.

Objecte: convocatòria de la sessió de constitució dels consells comarcals de les circumscripcions de Lleida i Barcelona.

– Ordre GRI/344/2003, de 30 de juliol, per la qual es regula el procediment per seleccionar les actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament del FEDER per a les anualitats 2004, 2005 i 2006.

Objecte: establiment del procediment per a la selecció de les actuacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER).

Destinatari: els ens locals territorials, amb els seus territoris integrats totalment o parcialment dins la zona elegible, o bé els ens locals no territorials, o ens de naturalesa consorcial, en els quals s'integri, almenys, un ens territorial inclòs a la zona elegible.

Quantia: el Document únic de programació determina l'import de l'ajut financer de la Unió Europea, mitjançant el Fons europeu de desenvolupament regional, per a les mesures dels ens locals de Catalunya, així com la taxa de cofinançament de les actuacions.

– Ordre GRI/371/2003, de 18 d'agost, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Objecte: publicació de la llista de fitxers que contenen dades personals gestionats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals, en compliment del que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal. Regula el tractament de cada fitxer i n'estableix la denominació, finalitat, usos previstos, persones o col·lectius afectats, procediment de recollida de dades, estructura bàsica del fitxer, descripció del tipus de dades de caràcter personal que hi figuren, els òrgans de les administracions responsables del fitxer, l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i les mesures de seguretat exigibles.

Tramitació de disposicions al DOGC

S'han tramitat 458 resolucions, 123 edictes i 22 anuncis.

Acords de Govern

S'han elaborat 98 propostes d'acord per sotmetre-les a l'aprovació del Govern.

Avantprojectes de llei i decrets legislatius

S'ha elaborat l'Avantprojecte de llei de petits municipis, aprovat pel Govern el 26 d'agost de 2003.

S'han elaborat les lleis i els decrets legislatius següents:

- Llei 8/2003, de 5 de maig, de tercera modificació de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

S'han tramitat 59 expedients davant la Comissió Jurídica Assessora perquè en faci el dictamen preceptiu: 46 són de responsabilitat patrimonial; 4, de resolució o modificació de contractes, i 9, de revisió d'ofici de decrets d'alcaldia o d'acords d'ajuntaments.

Recursos administratius i contenciosos administratius

S'han resolt 46 recursos administratius interposats contra actes del Departament: 32 de reposició, 13 d'alçada i 1 de revisió.

S'han fet 83 actuacions davant les diferents instàncies processals corresponents a expedients de recursos contenciosos administratius interposats pel Departament o bé interposats contra actes i disposicions del Departament.

S'ha formulat 1 requeriment d'incompetència davant el Govern de l'Estat en relació amb la disposició addicional segona i els articles 3.2, 3.3, 19 i 22 a 32 del Reial decret 835/2003, de 27 de juny, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat a les inversions de les entitats locals.

Informes diversos

S'han elaborat informes respecte de les diferents consultes i actuacions de les unitats directives del Departament.

S'han emès informes preceptius previs a la signatura de 34 convenis amb diferents organitzacions i entitats.

Gabinet Tècnic

Al Gabinet Tècnic del Departament li corresponen les funcions regulades pel Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals (article 10):

- L'elaboració, la planificació o la coordinació dels informes, publicacions i estudis econòmics, estadístics i socials en matèries que són competència del Departament.
- La planificació, la direcció i la coordinació de les necessitats en matèria d'informàtica del Departament i la coordinació amb els organismes competents en la matèria de la Generalitat de Catalunya.
- La coordinació de l'edició i la distribució de totes les publicacions del Departament.
- La planificació, la coordinació, la supervisió i, si escau, l'execució de les actuacions de normalització lingüística del Departament.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

Informàtica

Les tasques desenvolupades enguany han estat, d'una banda, les habituals de suport, millora i adequació a les noves necessitats de gestió de les aplicacions ja existents, d'actualització de maquinari i programari i de suport als usuaris. D'altra banda, s'han desenvolupat nous serveis i aplicacions i s'ha donat suport a actuacions rellevants del Departament en l'àmbit de les noves tecnologies.

Participació en els concursos generals de mèrits i capacitats

La sol·licitud de participació en una convocatòria general de mèrits i capacitats es pot fer des del portal EPOCA i, posteriorment, es traspasa la informació de la sol·licitud a una base de dades per assignar les places. Aquest traspàs s'ha millorat incorporant-hi nous elements de selecció, que permeten agilitar la consulta de dades per tal que els administradors/gestors puguin donar una resposta ràpida a les reclamacions dels participants.

Participació en convocatòries de selecció de personal

Quant al seguiment i control de les sol·licituds, s'ha millorat la tramesa de dades des del portal AOC a la base de dades de gestió i a la base de dades documental, i s'ha automatitzat la incorporació a l'expedient de la documentació ja existent a la base de dades dels participants en convocatòries anteriors, especialment en les de promoció interna. Aquesta aplicació s'ha modificat per poder incorporar nous àmbits en les convocatòries del cos superior.

Fons d'acció social

S'ha adaptat l'aplicació a la normativa de la convocatòria de l'any 2003 i s'han revisat els continguts de les llistes provisionals i definitives de les convocatòries de funcionaris i personal laboral per adequar-los a la normativa vigent.

Iniciatives parlamentàries

S'ha millorat l'aplicació de gestió i seguiment d'iniciatives parlamentàries automatitzant la inserció dels textos des del *Butlletí del Parlament* fins a la base de dades, s'han millorat les consultes i s'han preparat extraccions en fulls de càlcul per poder preparar diferents formats estadístics. També s'ha adaptat l'aplicació per al tancament de la legislatura actual i l'obertura de la nova.

Personal d'habilitació estatal

Per a l'exercici de les competències que té assignades la Direcció General d'Administració Local en la gestió del personal d'habilitació estatal s'ha desenvolupat una aplicació que combina les dades facilitades pel Ministeri d'Administracions Públiques i les dades necessàries per gestionar aquest col·lectiu professional en l'àmbit de Catalunya.

Inventari d'aplicacions

S'ha desenvolupat una nova base de dades d'inventari d'aplicacions informàtiques que recull tots els projectes informàtics del Departament. Conté les característiques de l'aplicació, indicacions sobre continguts i les modificacions i millores que s'hi incorporen.

Implantació i ampliació del portal eaCat

S'ha acabat el desenvolupament del projecte i se n'ha fet la implantació, que ha consistit en la instal·lació de la plataforma tecnològica i el programari, la realització de les proves de tota l'aplicació i, finalment, la posada en marxa.

S'ha definit un portal web basat en solucions Microsoft For Internet Business amb tecnologia .NET, amb disponibilitat 24x7. Per garantir la màxima seguretat i estabilitat del sistema s'han definit i s'han instal·lat dos entorns (preproducció i producció), amb 12 servidors en l'entorn de producció i 9 servidors en l'entorn de preproducció. Tots tenen com a sistema operatiu Microsoft Windows 2000 Advance Server, amb els components següents: Active Directory, com a servidor de directori (LDAP) per autenticar els diferents usuaris; Internet Information Server, com a servidor de webs; SQL Server, com a servidor de base de dades relacionals; Exchange Server, com a servidor de missatgeria; Application Center, per gestionar les aplicacions web; Host Integration Server, per donar suport a les connexions amb el servidor de dades (*host*), i Microsoft .NET Framework, per als desenvolupaments efectuats amb aquesta tecnologia.

En la fase inicial del projecte, els principals serveis que s'ofereixen són: el llibre electrònic d'actes i tramesa d'actes, la tramesa de documents al DOGC, la tramesa d'informació comptable a la Sindicatura de Comptes, la tramesa de pressupostos i liquidacions a la Direcció General d'Administració Local i el registre virtual d'entrades i sortides. Després de l'entrada en funcionament del portal s'hi han integrat altres serveis, com són les sol·licituds de subvenció Xarxa 41, les sol·licituds d'ajuts FEDER i les sol·licituds d'ajuts PUOSC, la qual cosa ha comportat la migració de les dades introduïdes a través d'eaCat a les aplicacions de gestió de cada subvenció (*back office*). Conclou la primera fase, s'ha iniciat l'estudi per a la segona, que ha d'incloure millores al portal que facilitin els desenvolupaments dels nous serveis i l'ús de les funcionalitats des d'aplicacions externes. També s'ha previst incorporar nous serveis que els consells comarcals projectin per millorar la seva relació amb els ajuntaments.

Implantació i adaptació de l'aplicació de seguiment i control dels expedients jurídics

Durant aquest exercici s'ha implantat el nou sistema de control i seguiment dels expedients jurídics. L'aplicació permet disposar, en línia, de tota la documentació d'un expedient en format electrònic, un sistema d'avisos d'entrada de nous documents i la càrrega automàtica de les agendes dels lletrats relatives a les tasques que cal dur a terme i els seus terminis. Una altra de les millores que incorpora el sistema és que les assessories jurídiques dels departaments poden accedir telemàticament a la base de dades i consultar-ne els expedients i el seu estat. L'aplicació s'ha instal·lat en una plataforma tecnològica composta per un servidor d'aplicacions amb una base de dades Oracle, la gestió documental Invesdoc i el llenguatge de programació Visual Basic. La base de dades documental té un increment aproximat de 20 gigabits anuals.

Altres aplicacions

S'ha desenvolupat una aplicació de gestió de les actuacions finançades amb fons FEDER, s'ha millorat l'aplicació que gestiona l'arxiu dels expedients del Gabinet Jurídic, que s'ha integrat en el sistema de gestió documental del Gabinet, i s'està desenvolupant una aplicació de jurisprudència per al Gabinet Jurídic.

Suport a la incorporació de cursos a l'Aula Virtual

S'ha treballat en la definició i implantació dels recursos informàtics necessaris per incorporar els cursos d'anglès a la plataforma d'aprenentatge virtual (*e-learning*) de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya; també s'ha fet el mateix en el cas dels cursos de català, projecte en fase de preparació.

Suport a les eleccions municipals i a les eleccions al Parlament de Catalunya

S'ha col·laborat en el procés de recepció i posterior tractament de dades de les eleccions municipals del mes de maig, facilitades pel Ministeri d'Administracions Públiques, per tal de difondre-les per Internet en el mínim temps possible, i s'hi han incorporat els noms dels regidors electes per municipi. Pel que fa a les eleccions del Parlament de Catalunya del mes de novembre i per garantir el funcionament correcte de la recollida de dades, es va coordinar el suport tècnic a les juntes electorals provincials i de zona durant els dies 15 i 16 de novembre. Durant aquests dies es van atendre quatre incidències significatives per la seva criticitat i distribució en el territori. En aquests processos electorals es va dotar la unitat de Coordinació Electoral de terminals remots d'accés a servidors de la seva oficina.

Millora de les comunicacions

S'ha contractat una connexió a la xarxa XCAT de Giganet d'un ample de banda de 10 megabits que permet compartir veu i dades per la mateixa línia. Aquesta opció incrementa notòriament la velocitat de tramesa de dades i transforma les trucades entre els edificis connectats en trucades interiors.

Actualització del maquinari i del programari

S'ha instal·lat un nou servidor a Coordinació Electoral amb sistema operatiu Windows 2000, en substitució d'un servidor Novell 5.0, de manera que tots els equips del Departament ja comparteixen el mateix sistema operatiu. D'altra banda, també s'ha instal·lat un nou sistema d'antivirus que ha incrementat la protecció i la seguretat del sistema, i que ha demostrat la seva fiabilitat detectant gairebé de manera instantània els virus que van envair les xarxes mundials durant l'estiu. Finalment, s'ha proporcionat maquinari a les persones que s'han incorporat al Departament i s'ha substituït el maquinari obsolet o insuficient per a les necessitats de determinats usuaris.

Agència Catalana de Protecció de Dades

S'ha donat suport a l'Agència en el trasllat a la nova seu, per a la qual s'ha definit la infraestructura necessària de programari, maquinari, electrònica de xarxa, comunicacions i utilització de les aplicacions interdepartamentals i d'ús comú.

Suport a usuaris

S'han atès unes 2.800 incidències d'usuaris, a les quals s'ha pogut donar resposta en un temps mitjà inferior a 30 minuts.

Publicacions

S'ha coordinat l'activitat editora del Departament i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb les competències del Gabinet Tècnic.

Pel que fa a l'execució del Programa editorial de l'any 2003, s'han publicat 38 llibres i 8 revistes o butlletins, a més d'opuscles i materials diversos. S'ha continuat treballant en la definició d'un sistema de gestió conjunta de les publicacions i l'harmonització de criteris comuns a totes les unitats.

S'ha participat en les reunions del Consell Editorial de la Generalitat i s'ha donat resposta a les sol·licituds d'informació i de col·laboració que ha formulat. S'ha elaborat el pla editorial anual, se n'ha fet el seguiment i el tancament i s'ha col·laborat en la millora de la nova aplicació informàtica interdepartamental.

En el camp de l'assessorament, s'ha prestat suport tècnic a les unitats per a la publicació de llibres, revistes i altres materials, tant pel que fa a temes relacionats amb la difusió, el Pla d'identificació visual (PIV), els proveïdors, els materials, etc., com pel que fa a les normes, els tràmits i els processos que cal seguir o el

funcionament de les noves bases de dades (l'aplicació interdepartamental de gestió i l'aplicació específica del Departament per a la difusió de les publicacions mitjançant Internet i la intranet).

Pel que fa a la difusió de les publicacions mitjançant el web, s'ha vetllat perquè l'aplicació en entorn web contingui totes les noves publicacions del Departament i es completi la informació introduïda en la fase inicial de posada en marxa de la base de dades.

Finalment, s'ha continuat col·laborant per donar a conèixer les publicacions d'altres departaments, mitjançant ressenyes, en les publicacions periòdiques que edita el Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Planificació lingüística

D'acord amb les funcions en matèria de planificació lingüística que el Gabinet Tècnic té assignades, els serveis lingüístics, adscrits a aquest òrgan, són els responsables de la planificació, l'execució i l'avaluació de les actuacions que es materialitzen en aquest àmbit. Dues eines imprescindibles per dur-les a terme són el Pla de normalització lingüística, com a programació de les actuacions projectades per a l'exercici en curs, i la Memòria d'activitats, com a recull i avaluació de les actuacions dutes a terme durant l'exercici anterior.

En el desenvolupament de les seves tasques, els serveis lingüístics executen actuacions tant de caràcter intern (adreçades a la mateixa organització) com de projecció exterior, especialment adreçades a l'Administració local i al sector socioeconòmic. Dins de les funcions de caràcter intern cal destacar l'assessorament al personal, la revisió de publicacions i webs, l'elaboració i el manteniment de l'apartat de llengua de la intranet, la participació en les convocatòries de selecció de personal com a assessors en matèria de normalització lingüística, la coordinació de la xarxa d'interlocutors i les relacions amb la Direcció General de Política Lingüística per mitjà de l'assistència a les reunions de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística. Les actuacions de caràcter extern van adreçades al foment de l'ús del català a l'Administració local i a l'activitat socioeconòmica. A continuació es descriu el detall d'aquestes actuacions:

L'assessorament lingüístic

El volum de feina realitzada en aquest apartat s'ha incrementat progressivament en els darrers tres anys com a conseqüència de la difusió dels serveis oferts i de l'habitació del personal al funcionament del circuit de treball.

ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC AL PERSONAL DEL DEPARTAMENT	
TIPUS	NOMBRE
Correcció de documents	919
Correcció de pàgines	5.437
Traducció de documents	89
Traducció de pàgines	1.294
Revisió de formularis	12
Atenció de consultes	268

També s'ha fet la revisió lingüística i tipogràfica de les publicacions següents, tant dels textos originals com de les diverses proves d'impremta:

- Revista *Món Comarcal* (publicació trimestral de la Direcció General d'Administració Local): 4 números, incloent-hi la redacció i publicació de sengles articles d'assessorament lingüístic.
- Revista *Activitat Parlamentària* (publicació semestral de la Direcció General de Relacions amb el Parlament): 2 números.
- *Memòria 2002* del Departament.
- Llibre *10 Anys del Premi Periodístic Roger de Llúria* (Relacions amb les Forces Armades).

- *Actes de les Jornades Relació Govern - Parlament* (versions catalana i castellana), organitzades per la Direcció General de Relacions amb el Parlament.
- Revisió de les obres que es van presentar al concurs literari convocat per la revista *Funció Publicació*, en què participaven els empleats de la Generalitat.

En aplicació de l'Acord de Govern sobre l'ús del català i d'altres llengües als webs de l'Administració de la Generalitat, s'ha fet la revisió lingüística de les plataformes telemàtiques del Departament: web i intranet departamentals, EPOCA (el portal dels empleats), plataforma de l'Aula Virtual (cursos d'anglès) de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, eaCat i Municat. S'han elaborat informes sobre la qualitat lingüística d'EPOCA i de l'Aula Virtual, que s'han enviat als organismes responsables de la gestió d'aquests webs.

L'apartat sobre llengua de la intranet

Enguany la secció de llengua s'ha renovat d'una manera significativa. S'ha fet el manteniment dels continguts habituals i s'han incorporat els apartats següents:

- Accés gratuït i en línia al traductor automàtic per a la parella de llengües català-anglès.
- Comentari lingüístic del mes: apartat de renovació mensual i de caràcter divulgatiu en què es tracta en profunditat un aspecte de llengua que pot ser d'interès per al personal.
- Preguntes més freqüents: classificades per àrees (gramàtica, lèxic i terminologia, abreviacions, etc.); s'ha incidit especialment en el tractament didàctic de les explicacions, volgutament curtes i amb exemples.
- Actuacions per augmentar la presència del català al Departament: recull de les actuacions que ha dut a terme el grup de treball de foment del català al Departament (adquisició de productes etiquetats en català, retolació de les màquines i els aparells i compromís de les empreses subministradores de béns i serveis de lliurar les factures i la documentació en català); també conté un espai perquè el personal faci suggeriments i s'impliqui en la normalització del lloc on treballa.
- No et mosseguis la llengua!: recull de webs que promouen l'activisme lingüístic i la implicació de tothom en la normalització lingüística del país.
- Toponímia: compilació de la toponímia oficial de tots els municipis dels Països Catalans juntament amb la forma tradicional catalana, si no és l'oficial. També hi ha un enllaç a un cercador de noms propis.

La participació en els òrgans de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat

S'ha format part dels tribunals de les convocatòries dels processos selectius següents: dos processos selectius per cobrir places a l'Agència Catalana de Certificació; el procés selectiu, torn de reserva especial, per a l'accés a l'escala auxiliar administrativa del cos auxiliar administratiu de la Generalitat (núm. de convocatòria 094), i el procés selectiu per proveir places de personal laboral fix (núm. de convocatòria L007/03). L'assessorament ha consistit a comprovar l'acreditació del coneixement de català que al·legaven els candidats i avaluar la prova de llengua corresponent.

La xarxa d'interlocutors

S'ha coordinat la xarxa d'interlocutors del Departament, formada per un representant de cadascuna de les unitats directives que en formen part. Per mitjà d'aquesta xarxa es manté un canal d'informació permanent entre els serveis lingüístics i la resta d'unitats per elaborar el Pla de normalització lingüística i la Memòria.

La planificació lingüística en l'àmbit socioeconòmic: l'etiquetatge, la retolació i la contractació administrativa

L'any 2002, el Departament es va adherir a la campanya "A taula, en català", que du a terme la Plataforma per la Llengua i que té per objectiu fomentar l'etiquetatge i el consum de productes en català. S'ha creat un grup de treball, format per personal directiu i tècnic, per proposar les actuacions a dur a terme i fer-ne el seguiment. Les actuacions es plantegen amb un doble objectiu: d'una banda, fomentar l'ús i la presència del català dins de la mateixa organització i, de l'altra,

incidir en el sector socioeconòmic per mitjà de l'establiment de condicions lingüístiques en els contractes amb les empreses subministradores.

Durant el 2003, primer any de funcionament del grup de treball, s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'han substituït els productes que no etiqueten en català per d'altres amb l'etiquetatge en català (aigua, vi i cava, cafè i sucre).
- S'han substituït els rètols de les màquines i els aparells del Departament que contenien informació en castellà (fonts d'aigua, màquines de cafè, de begudes i de productes de pastisseria, plaques informatives dels ascensors i extintors).
- S'han fet gestions per aconseguir el compromís de les empreses subministradores de béns i serveis d'introduir el català en la facturació, la documentació i les comunicacions. En aquest sentit, cal destacar, com a actuacions puntuals, els contactes i acords amb l'empresa Hewlett Packard, les gestions en l'àmbit de la telefonia mòbil, la introducció de clàusules lingüístiques en els plecs de condicions de compra i lloguer de fotocopiadores i la tramesa de cartes a 30 restaurants propers a les dependències del Departament, en què se'ls convidava a oferir la carta i el menú en català.
- S'ha elaborat una memòria descriptiva de les diverses actuacions impulsades pel grup de treball.

La normalització lingüística dels ens locals

Els serveis lingüístics del Departament col·laboren amb els organismes competents (Direcció General de Política Lingüística i Consorci per a la Normalització Lingüística) en l'elaboració de les actuacions de normalització lingüística destinades als ens locals. Fruit d'aquesta col·laboració és el conveni que es va signar l'any 2002 per a la revisió dels models d'expedients administratius municipals. Aquest conveni ha tingut continuïtat durant el 2003 i s'ha revisat el bloc sobre contractes (en total, 90 documents).

Una altra actuació conjunta amb el Consorci per a la Normalització Lingüística ha estat la jornada, adreçada als tècnics lingüistes dels centres de normalització municipals, sobre l'acreditació del coneixement del català en l'àmbit de la funció pública local, que va tenir lloc el mes d'octubre a la seu del Departament i que va comptar amb l'assistència de la directora general d'Administració Local i amb la intervenció de personal de la Direcció General d'Administració Local.

S'ha participat, amb tasques d'assessorament i d'elaboració de proves, en el tribunal del concurs unitari per a la provisió dels llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Pel que fa a la normalització de la toponímia catalana, s'han enllestit els últims treballs per a l'elaboració del Nomenclàtor oficial de la toponímia de Catalunya i se n'ha fet l'edició i la publicació. El Nomenclàtor recull al voltant de 40.000 topònims oficials i és el fruit del treball conjunt dels departaments de Governació i Relacions Institucionals, Cultura i Política Territorial i Obres Públiques, el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Institut d'Estudis Catalans.

Estadística

Dins del Pla estadístic 2001-2004, el programa d'actuació estadística del Departament per a l'any 2003 ha comprès la programació i la realització de les activitats estadístiques següents:

- Atribució de codis d'entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, entitats metropolitanes, ens de gestió de consorcis i societats amb participació pública local
- Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
- Estadística de personal de l'Administració
- Estadística de resultats electorals
- Estadística relativa al Fons de cooperació local de Catalunya
- Estadística sobre pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya
- Estadística d'infraestructures i equipaments municipals
- Estadística de les actuacions locals cofinançades pel Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER)

D'altra banda, s'ha definit el programa d'actuació estadística per a l'any 2004, que inclou sis estadístiques consolidades, una estadística experimental i dos estadístiques en projecte.

Administració Oberta de Catalunya

S'ha continuat el treball iniciat els anys anteriors, tant pel que fa al desenvolupament de serveis al Departament com pel que fa a la col·laboració amb el projecte general i la col·laboració entre organismes.

S'ha treballat en el disseny i la posada en funcionament del servei d'inscripció telemàtica als processos selectius de personal, col·laborant amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública en l'elaboració dels apartats de tramitació telemàtica de l'ordre corresponent, de les cartes de serveis, del sistema de gestió i altres aspectes.

S'ha fet la designació dels experts de segon nivell i la coordinació de la seva feina amb l'eina *e-channel* per resoldre les qüestions plantejades pels ciutadans en matèria de convocatòries de selecció. S'ha fet el seguiment de la tramesa continuada d'informació sobre ofertes i convocatòries de places al portal de serveis CAT365, així com del funcionament del sistema d'avisos relacionat amb aquesta informació. En aquest àmbit, s'ha elaborat una proposta per automatitzar i vincular el sistema d'avisos al sistema de gestió de les convocatòries de selecció de personal, proposta ja aprovada que es desenvoluparà a principi del proper any.

Les actuacions descrites s'han completat, en l'àmbit de la tramitació de les sol·licituds de participació en els processos selectius, amb actuacions per simplificar tràmits i la supressió d'haver d'aportar certificats. Amb aquest objectiu s'ha participat en la cerca de solucions amb altres departaments i organismes de la Generalitat per interconnectar bases de dades i identificar mecanismes de comunicació fiables entre diferents organismes de la Generalitat i la Secretaria d'Administració i Funció Pública. Els certificats objecte d'aquesta primera actuació han estat en els àmbits de la llengua catalana, de discapacitació i adaptació de proves i dels serveis prestats a la Generalitat. També s'ha completat amb la possibilitat de fer consultes relatives al desenvolupament de les fases del procés selectiu.

En relació amb l'Acord del Govern de 13 de maig de 2003, d'establiment de criteris funcionals que facilitin el desenvolupament d'un nou sistema de relació amb els ciutadans, s'han dut a terme les actuacions per implantar-lo al Departament. Amb aquest objectiu s'han fet els treballs d'anàlisi prèvia amb les unitats afectades i s'ha elaborat l'informe de situació corresponent a la Secretaria d'Administració i Funció Pública, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i a l'Institut d'Estudis Autònoms. Tot seguit s'ha redactat el pla d'aplicació de l'Acord, amb les actuacions que cal desenvolupar i la seva prioritització en relació amb la simplificació dels tràmits de certificacions i la incorporació de dades clau dels serveis al sistema CRM (Citizen Relationship Management).

D'acord amb la programació prevista, i en el marc dels compromisos adoptats pel Departament en el camp AOC, s'ha col·laborat en el desenvolupament del projecte d'aprenentatge de llengua anglesa per a l'Aula Virtual, plataforma d'aprenentatge virtual (*e-learning*) de l'Escola d'Administració Pública. S'hi han incorporat cursos d'anglès del tipus *teacher-led* per al període 2003-2004, que incorporen la traducció al català de la introducció de cada unitat i dels elements de navegació per al producte corporatiu adreçat als empleats de les administracions catalanes. Amb aquesta traducció, el català, com a llengua introductòria i de navegació, és un dels dotze idiomes que poden seleccionar usuaris individuals del producte des de qualsevol punt del planeta.

També s'ha col·laborat en la preparació per a l'Aula Virtual de l'autoaprenentatge de català, que s'incorporarà a la plataforma el 2004. L'assessorament i la direcció especialitzada de la Direcció General de Política Lingüística ha fet possible el disseny del centre d'autoaprenentatge de català en línia i el treball d'elaboració i adaptació de materials didàctics, que facilitaran als empleats públics l'aprenentatge necessari perquè puguin desenvolupar les tasques lingüístiques del seu lloc de treball i obtenir, si és el cas, els certificats oficials corresponents.

S'ha proposat d'incorporar a Internet l'exercici del dret de petició i s'ha treballat en el plantejament de l'arquitectura i el funcionament del servei amb vista al seu futur

desenvolupament. També s'ha participat en el redisseny i la millora dels serveis que ja s'ofereixen i en els grups de treball interdepartamentals per a la millora de continguts i la simplificació documental.

Pel que fa al grup de treball format per representants del Ministeri d'Administracions Públiques, el Departament de la Presidència, el Departament de Consorci Localret, s'han continuat desenvolupant les tasques de definició i disseny del primer servei en línia orientat als ciutadans (comunicació de domicili), per a la prestació del qual cal la cooperació de les diferents administracions. Se n'ha fet el disseny funcional i el tecnològic (CAT365), s'han dut a terme les proves tècniques i es prepara la formalització del projecte mitjançant convenis.

A més de les tasques descrites, el Gabinet Tècnic ha representat el Departament en el Comitè Tècnic de l'e-Govern, amb funcions de coordinació de les estratègies de transformació dels serveis, de seguiment del Pla departamental, de coordinació del Pla de comunicació interna i de coordinació de les iniciatives i els mitjans tècnics del Departament en el projecte AOC. També s'ha representat el Departament en l'Equip de coordinació de projectes de l'entorn AOC (departaments de la Presidència, de Governació i Relacions Institucionals i d'Economia i Finances), amb l'objectiu d'identificar problemes comuns i compartir solucions ja desenvolupades per algun dels projectes.

Intranet

S'han dut a terme un conjunt d'actuacions per oferir nous serveis i continguts i promoure una bona dinàmica de treball en l'equip de gestió de la intranet, per tal de consolidar-ne l'ús entre el personal del Departament.

S'ha promogut la utilització de la pàgina principal com una forma eficient de difusió de determinats fets que afecten el funcionament dels serveis i el conjunt o una part important del personal del Departament. Una altra actuació en aquest sentit ha estat mantenir entrevistes amb els membres de l'equip de treball per tal d'analitzar els índexs d'interès de cadascun dels apartats i detectar noves necessitats de continguts.

Pel que fa a nous continguts i prestacions de la intranet, les novetats més destacables de l'apartat de llengua han estat els comentaris lingüístics i les eines de traducció automàtica. En l'apartat d'organització, s'ha introduït un recull de la normativa que regula l'estructura i les funcions de les diferents unitats del Departament.

L'apartat d'informàtica s'ha reestructurat i hi ha incorporat un nou servei d'enregistrament de CD, consells per al manteniment dels equips informàtics i un enllaç a preguntes més freqüents. D'altra banda, s'han posat en marxa dues aplicacions: el DataSet Web Server, que permet fer consultes a través del web a les bases de dades de gestió del Departament, i el sistema de gestió documental del Gabinet Jurídic.

Altres incorporacions han estat les peticions per via telemàtica de préstec de llibres, d'articles de revistes i de cerca de normativa al Centre de Documentació, i un espai de treball per a l'elaboració de la memòria del Departament, que inclou la seva guia d'estil.

Altres actuacions:

- Incorporació del web de la Direcció General d'Organització de l'Administració.
- Traspàs del tauler d'ofertes de béns i serveis al portal EPOCA.
- Traspàs de continguts de l'apartat de Funció Pública al portal EPOCA, en especial el recull normatiu.
- Elaboració i difusió d'estadístiques mensuals d'accessos.
- Revisió de la política d'accessos a la intranet, a fi que es pugui entrar a tots els continguts de difusió des de qualsevol punt de la xarxa corporativa de la Generalitat i restringir-ne l'accés només als formularis d'ús intern.

La posada en marxa del portal EPOCA ha significat una disminució de 433.156 accessos, entre el tauler d'ofertes i l'apartat de Funció Pública. Pel que fa als continguts de la intranet no afectats pel portal EPOCA, han tingut, en conjunt, uns 54.000 accessos més que l'any 2002.

ACCESSOS A LA INTRANET DEL DEPARTAMENT. ANY 2003 (554 EMPLEATS)

SECCIÓ	NOMBRE D'ACCESSOS	MITJANA MENSUAL
Diaris oficials	8.565	713,75
Diccionaris	1.382	115,17
Directorí de personal	980	81,67
Sol·licituds en línia ⁽¹⁾	4.836	403,00
Funció Pública	153.780	12.815,00
Gabinet Jurídic	33.079	2.756,58
Gestió econòmica ⁽¹⁾	8.451	704,25
Informació jurídica	7.871	655,92
Informàtica ⁽¹⁾	11.360	946,67
Llengua ⁽¹⁾	10.926	910,50
Mapa del web	2.386	198,83
Novetats	11.519	959,92
Organització	22.273	1.856,08
Organització de l'Administració	72.649	6.054,08
Personal ⁽¹⁾	61.683	5.140,25
Publicacions	6.978	581,50
Relacions amb el Parlament	1.765	147,08
Salutació del conseller	1.206	100,50
Serveis generals ⁽¹⁾	18.944	1.578,67
Tauler d'anuncis ^{(1) (2)}	6.125	510,42
Pàgina principal	207.505	17.292,08
Total	654.263	54.521,92

(1) Tenen continguts que només són accessibles des del Departament i les delegacions del Govern.

(2) El tauler d'anuncis es va incorporar a "Tauler i novetats" durant l'any 2003.

Internet

Durant l'any 2003 s'han desenvolupat tasques de manteniment i actualització de continguts del web del Departament.

S'ha dut a terme la primera fase de l'adaptació del web del Departament al disseny del Gencat. Aquesta primera fase ha consistit a interpretar i adaptar el llibre d'estil a l'estructura i continguts del web del Departament, seguida de la prova d'adaptació amb la confecció de maquetes i proves i aplicant-hi les solucions trobades, i, finalment, a implementar les solucions a les pàgines estàtiques del web del Departament. Aquesta tasca ha estat desenvolupada amb els mitjans propis del Gabinet Tècnic i s'ha completat amb l'elaboració de la guia d'estil del web del Departament.

S'ha elaborat el disseny i la plataforma tecnològica de suport al butlletí electrònic *e-normes*, de l'Institut d'Estudis Autònoms. El Gabinet Tècnic n'ha fet el disseny gràfic i la navegabilitat, així com el sistema que permet que les persones que participen en l'elaboració del butlletí puguin compartir recursos i informació.

S'ha confeccionat un formulari electrònic per facilitar la participació ciutadana en l'elaboració dels avantprojectes de llei, s'ha coordinat i executat la publicació a Internet dels resultats de les eleccions als consells comarcals, al Conselh Generau d'Aran i al Parlament de Catalunya 2003, s'ha col·laborat en la posada en marxa del portal eaCat, extranet de les administracions catalanes, participant en el disseny de les interfícies i en les proves prèvies a la posada en marxa, i s'han fet les actuacions necessàries per recollir els canvis en les competències i la denominació del Departament a partir de la constitució del nou Govern de la Generalitat.

Amb l'objectiu de syndicar amb CAT365 la informació sobre el desenvolupament de les fases dels processos selectius, s'ha migrat del sistema Oracle 7 a Oracle 8

l'aplicació de consulta de la situació en els processos selectius a través del web del Departament, i s'han fet les modificacions necessàries per homogeneïtzar la informació en les dues plataformes.

ACCESSOS AL WEB DEL DEPARTAMENT. GENER - MARÇ 2003⁽¹⁾		
CONTINGUT	NOMBRE D'ACCESSOS ⁽²⁾	MITJANA MENSUAL
Continguts generals del Departament	424.581	141.527
El món local (SIAL)	1.240.151	413.384
- Continguts generals	1.112.083	370.694
- Models d'expedients i cooperació local	128.068	42.689
La funció pública	541.087	180.362
- Continguts generals	351.694	117.231
- Empleats públics	189.393	63.131
L'autogovern	95.204	31.735
- La recerca (IEA)	16.826	5.609
- Eleccions	52.835	17.612
- Les relacions Govern - Parlament	23.712	7.904
- L'assessorament i la defensa jurídica	1.831	610
Total	2.301.023	767.008
Escola d'Administració Pública	926.683	308.894

ACCESSOS AL WEB DEL DEPARTAMENT. ABRIL - DESEMBRE 2003⁽¹⁾		
CONTINGUT	VISITES DE PÀGINES ESTÀTIQUES ^{(3) (4)}	ACCESSOS A PÀGINES DINÀMIQUES ^{(2) (4)}
Continguts generals del Departament	1.917.885	197.090
El món local	1.481.029	1.289.776
- Continguts generals	1.330.677	1.288.915
- Models d'expedients i cooperació local	150.352	861
La funció pública	746.157	132.460
- Continguts generals	541.382	2.334
- Empleats públics	204.775	130.126
L'autogovern	240.152	103.767
- La recerca (IEA)	26.774	-
- Eleccions	175.160	103.767
- Les relacions Govern - Parlament	38.218	-
Total	4.385.223	1.723.093

(1) A l'abril del 2003 es va posar en marxa un nou sistema de càlcul d'estadístiques d'accessos que fa que els valors de gener a març no es puguin comparar amb els d'abril a desembre, ja que els criteris i formes de recompte són diferents.

(2) Nombre de vegades que un usuari sol·licita visualitzar una pàgina, fent clic sobre un enllaç o escrivint directament l'adreça al navegador, amb independència de si aconsegueix o no veure la pàgina. La base del càlcul són els 500 arxius més visitats.

(3) Nombre de vegades que un usuari visualitza una pàgina al seu navegador. La base del càlcul són els 500 arxius més visitats.

(4) Les pàgines estàtiques són les programades en HTML, en les quals la forma i el contingut són al mateix document. Les pàgines dinàmiques són les basades en un programari de gestió que separa la forma del contingut, i en les quals el contingut es pot canviar sense haver d'editar la pàgina sencera, mitjançant el programari de gestió.

Sistema d'Atenció Ciutadana

S'ha continuat amb la gestió i l'elaboració de la informació del Departament difosa a través del Sistema d'Atenció Ciutadana (SAC). Aquesta informació té quatre àmbits:

- Fitxes orgàniques: informació sobre les diverses unitats del Departament.
- Fitxes de serveis, anomenades també fitxes de catàleg: informació bàsica sobre les línies d'actuació del Departament.
- Fitxes d'actuacions: enllaçades amb les fitxes de serveis, informen sobre convocatòries, proves, ajuts, subvencions i accions concretes referides al tema recollit en la fitxa de serveis, i tenen, normalment, una vigència limitada en el temps.
- Catàleg de models de documents a disposició dels ciutadans per relacionar-se amb l'Administració.

Aquesta informació es pot consultar a Internet al web de la Generalitat o per telèfon, trucant al 012.

S'ha fet el seguiment diari de les convocatòries del Departament i de les disposicions publicades en el DOGC per tal d'emplenar i mantenir permanentment actualitzades tant les fitxes orgàniques com les de serveis i d'actuacions. En especial, s'ha donat suport a la difusió de diferents aspectes relacionats amb les eleccions als consells comarcals, al Conselh Generau d'Aran i al Parlament de Catalunya.

Pel que fa a la informació sobre processos selectius, s'ha fet el seguiment de les ofertes d'ocupació pública de places dels diferents cossos i escales de l'Administració de la Generalitat per fer-ne difusió. S'ha donat informació puntual sobre les convocatòries i el desenvolupament dels processos selectius gestionats per diferents unitats del Departament, tant de personal funcionari com laboral.

S'ha fet la coordinació, el seguiment i l'actualització de les informacions sobre l'evolució dels processos selectius esmentats en el paràgraf anterior, difoses a través del web de la Generalitat de Catalunya (www.gencat.net/oposicions) i del portal CAT365.

Altres actuacions

En relació amb la protecció de dades de caràcter personal, s'ha continuat la tasca conduent a donar compliment a la normativa vigent. S'han recollit les dades de les diferents unitats a fi de disposar de la informació necessària per publicar l'Ordre GRI/371/2003, de 18 d'agost, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals, amb el catàleg de fitxers existents. També s'han introduït millores tècniques en les instal·lacions i els programes, s'han fet correccions en el manual de seguretat inicial, s'ha incidit en els coneixements pràctics dels usuaris i en la difusió no només de les prescripcions legals sinó també d'hàbits i normes de conducta, i s'ha ampliat la informació disponible a la intranet del Departament.

S'ha representat el Departament i s'ha dirigit la seva participació en diferents projectes interdepartamentals o d'iniciativa d'altres departaments de la Generalitat, i s'han dut a terme diversos treballs relacionats amb competències de la Secretaria General. També s'ha participat en diversos seminaris i jornades.

D'altra banda, s'han elaborat continguts sobre objectius, actuacions i prioritats, així com valoracions en matèries competència de la Secretaria General i del Departament. També s'han redactat notes i textos per a intervencions, resums i informes diversos.

S'ha preparat la substitució dels actuals programaris dels ordinadors per les versions de sistema operatiu Windows XP i d'ofimàtica Office XP, ambdues en català, per tal que es pugui fer efectiva a principi del 2004.

En l'àmbit de la gestió administrativa, s'ha fet la tramitació, supervisada per la Direcció de Serveis, corresponent a la gestió dels crèdits assignats al Gabinet Tècnic i a les actuacions de contractació de béns i serveis informàtics i de gestió de personal. S'ha elaborat la proposta de pressupost del Departament en matèria de béns i serveis informàtics i de projectes tecnològics i de millora relacionats amb l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, i el pressupost per programes per al pla CAT21. També s'han fet tasques de seguiment de normatives, tramitació de convenis, arxiu i correspondència, inventari, distribució de publicacions, preparació de reunions i altres tasques de gestió i coordinació.

S'ha elaborat la guia d'estil per a la memòria anual del Departament, la *Memòria 2002* del Departament i els materials per a la publicació *Acció del Govern de Catalunya 2002*.

Coordinació Electoral

L'article 5 f) del Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix al Departament de Governació i Relacions Institucionals les funcions corresponents a la Coordinació Electoral.

D'altra banda, l'article 11 del Decret 132/1991, de 31 de maig, estableix les funcions del coordinador electoral, les quals es concreten en:

- La coordinació i l'impuls de les activitats administratives necessàries per dur a terme els processos electorals.
- L'elaboració d'estudis, d'informes i d'estadístiques en matèria electoral.
- La gestió econòmica i el control en tot el que fa referència a ingressos, despeses, personal i contractació en matèria electoral.
- L'elaboració de l'avantprojecte dels pressupostos electorals que corresponguin a la Generalitat, i també la seva execució i la liquidació corresponent.
- La coordinació, l'organització, la programació i la supervisió de totes les despeses electorals.
- El suport de l'organització electoral, amb la realització dels corresponents programes tècnics, tant en matèria economicocomptable com de caràcter tecnicoestadístic.
- La relació amb la resta de departaments i altres institucions relacionades amb els diversos processos electorals pel que fa a la coordinació tècnica de les eleccions que corresponguin a la Generalitat.
- Qualsevol altra funció que se li encomani.

Actuacions en eleccions

ELECCIONS LOCALS, AL CONSELH GENERAU D'ARAN, ALS CONSELLS COMARCALS I AL PARLAMENT DE CATALUNYA

- Seguiment del calendari i de les actuacions pròpies dels processos electorals.
- Tramitació, organització i suport de les eleccions als consells comarcals i al Conselh Generau d'Aran.
- Recull de les disposicions que regulen les eleccions que són competència de l'Estat.
- Elaboració del desplegament normatiu en l'àmbit de Catalunya, quant a les eleccions que són competència de la Generalitat.
- Elaboració de les previsions pressupostàries pel desenvolupament dels comicis que són competència de la Generalitat de Catalunya.
- Acte públic de difusió de resultats provisionals al Palau Robert.
- Difusió de resultats definitius.
- Preparació de l'edició del llibre *Eleccions locals i al Consell General d'Aran 2003*.

ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA

- Tramitació del procés electoral convocat pel president de la Generalitat.
- Coordinació de totes les actuacions que estableix la normativa electoral vigent.
- Relacions amb altres administracions: Institut Nacional d'Estadística, Correus, Ministeri de l'Interior i d'altres.
- Suport específic a l'Administració electoral.
- Elaboració de les previsions pressupostàries per atendre les despeses que origina el procés electoral.
- Desplegament normatiu per a la celebració d'aquestes eleccions.
- Abonament de les bestretes a les candidatures.
- Supervisió de la campanya institucional.
- Acte públic de difusió dels resultats provisionals a l'edifici World Trade Center de Barcelona.
- Desenvolupament de tres experiències de votació i escrutini electrònic: dues votacions presencials i una de remota.
- Difusió de resultats provisionals i definitius per Internet.

ELECCIONS SINDICALS DE LA GENERALITAT

Col·laboració i suport material en les eleccions per a representants dels treballadors al Consell Audiovisual de Catalunya, en les eleccions sindicals del personal laboral del Departament de Justícia i Interior i en les eleccions sindicals al Consell de la Policia - Mossos d'Esquadra.

ELECCIONS I CONSULTES ELECTORALS D'ARREU DEL MÓN

Recull informatiu, mitjançant la premsa diària i Internet, dels processos electorals que s'han celebrat al llarg de l'any.

INFORMACIÓ, CERCA I TRACTAMENT DE DADES ELECTORALS

- Validació dels nous programes de gestió de les dades electorals i solució de les incidències produïdes.
- Homogeneïtzació dels fitxers electorals, de cerca i d'anàlisi, i enregistrament i validació de la informació electoral.

Per tal de donar la màxima difusió de les dades electorals dels processos desenvolupats a Catalunya, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Incorporació al web del Departament dels resultats de les eleccions al Consell Generau d'Aran, als consells comarcals i al Parlament de Catalunya.
- Tractament de les consultes i elaboració d'informes d'acord amb les sol·licituds rebudes per facilitar tot tipus de dades per a l'elaboració de diversos estudis i anàlisis.
- Anàlisi de les diferents propostes de reforma de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya presentades a la Mesa del Parlament de Catalunya o a través dels mitjans de comunicació.
- Seguiment dels sondejos electorals apareguts en els mitjans de comunicació.
- Manteniment de l'arxiu electoral.
- Col·laboració amb persones i entitats externes per mantenir els coneixements tècnics i jurídics en matèria electoral.
- Atenció a totes les consultes que es formulen en aquesta oficina, tant de caire jurídic com de caire tècnic.
- Actuacions davant la Junta Electoral Central, orientades prioritàriament a expedir credencials per canvis dels candidats proclamats per renúncia o defunció.
- Suport material a diferents organismes tant de caràcter públic com privat, principalment en els processos d'eleccions sindicals.

Altres actuacions

- Gestió econòmica i administrativa dels recursos humans i materials de Coordinació Electoral.
- Seguiment dels avenços tecnològics vinculats a les telecomunicacions i al sistema de tractament de la informació que poden incidir en els processos electorals.
- Assessorament a institucions i entitats interessades en la implantació del vot i l'escrutini electrònics.
- Seguiment del desenvolupament de tres experiències de votació electrònica amb motiu de les eleccions al Parlament de Catalunya.
- Assistència del coordinador electoral en qualitat d'observador a l'experiència de votació electrònica a la ciutat d'Oslo, amb motiu de les eleccions municipals.

Direcció de Serveis

Introducció

Personal

Gestió Econòmica

Règim Interior

Direcció de Serveis

Introducció

Segons l'article 6.2 del Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la Direcció de Serveis li corresponen les funcions d'administració, règim interior i gestió dels serveis generals del Departament, i les altres funcions que li deleguin.

Li corresponen per delegació del conseller (resolucions de 20.01.2000 i GRI/1314/2002):

- Les facultats de redistribució de crèdits entre les diferents partides d'un mateix concepte dins la secció pressupostària del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- L'aprovació dels comptes sobre manaments a justificar.
- Les facultats d'òrgan de contractació en relació amb els contractes administratius que s'adjudiquin per procediment negociat per raó de la quantia.

Li corresponen per delegació de la secretària general (resolucions de 21.01.2000 i GRI/1313/2002):

- L'autorització de les despeses de la nòmina del personal i dels règims de previsió social del Departament i també efectuar la disposició i la liquidació del crèdit exigible, així com l'ordenació del pagament.
- La contractació del personal laboral i el nomenament dels funcionaris interins del Departament.
- La integració dels funcionaris procedents d'altres administracions i transferits a la Generalitat de Catalunya que siguin adscrits al Departament.
- La facultat de redistribució dins la mateixa localitat del personal adscrit al Departament i l'atribució provisional d'un lloc o de l'exercici de funcions corresponents al lloc o a l'escala dels funcionaris que siguin remoguts o hagin cessat en un lloc de treball d'acord amb la normativa vigent.
- La proposta dels serveis mínims necessaris per al Departament en cas de vaga del personal.
- La realització de les diligències corresponents a les preses de possessió dels funcionaris i el reconeixement, si escau, i l'emissió dels corresponents certificats de serveis prestats i grau personal del personal adscrit al Departament de Governació i Relacions Institucionals, als efectes que preveu la normativa vigent.
- L'emissió dels informes previs i les propostes que corresponguin al Departament en matèria d'excedència voluntària, reingrés al servei actiu, autoritzacions de permuta i comissions de servei dins el Departament.
- La concessió de les llicències i els permisos que afecten el personal funcionari i laboral adscrit al Departament que es regulen als articles 95, 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i al corresponent conveni de personal laboral.
- L'autorització per a la realització de cursos de formació al personal al servei del Departament.
- L'autorització de despeses d'import igual o inferior a 30.050,61 €.
- Les facultats d'òrgan de contractació en els contractes menors, a excepció dels contractes menors de col·laboració científica i de publicació que porti a terme l'Institut d'Estudis Autònoms.
- Les facultats d'òrgan de contractació en els contractes de subministrament i de serveis derivats dels procediments d'homologació de competència de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

De la Direcció de Serveis depenen els serveis de Recursos Humans, de Gestió Econòmica i de Règim Interior.

Durant l'any 2003 la Direcció de Serveis ha desenvolupat una activitat marcada per la consolidació del Departament.

Quant a les estratègies de gestió, han estat dirigides a la millora dels serveis i la rendibilització de totes les actuacions. La Mesa de coordinació de serveis (MOS), que assegura la informació i la coordinació de totes les unitats del Departament, s'ha continuat reunint mensualment.

La xarxa interna d'interlocutors de formació ha contribuït enguany a oferir al personal una formació més adequada a les característiques del seu lloc de treball.

En el camp de la prevenció de riscos laborals, s'han fet les avaluacions i els plans preventius dels centres de treball de l'Escola d'Administració Pública a Girona, Lleida i Tarragona; del Gabinet Jurídic a Girona, Lleida i Tarragona; de l'arxiu de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos, a l'avinguda de Francesc Cambó, i de l'Institut d'Estudis Autònoms.

Així mateix, s'ha continuat amb la tasca d'adequació de les seus del Departament: Direcció General d'Organització de l'Administració, Institut d'Estudis Autònoms i Gabinet Jurídic, i s'han dut a terme diverses remodelacions de l'edifici de la plaça Nova, 2-3.

En el marc del projecte Administració Oberta de Catalunya, s'ha estès i s'ha millorat la utilització de la intranet com a eina d'informació del personal. Així mateix, ha augmentat la utilització dels impresos de la intranet per tramitar sol·licituds de permisos, llicències, vacances, etc., i se n'ha perfeccionat el sistema de gestió.

Per a l'exercici 2003, el Departament de Governació i Relacions Institucionals ha presentat el seu pressupost en clau CAT21, és a dir, ha definit el conjunt d'actuacions necessàries per assolir els eixos valor, els objectius estratègics i els objectius operatius del Pla governamental CAT21, i ha assignat a cada actuació els crèdits pressupostaris adequats i suficients per portar-les a terme. A més a més, s'han introduït en l'aplicació informàtica del CAT21 els imports efectivament executats de cadascuna de les actuacions planificades.

Personal

El Servei de Recursos Humans gestiona tots els assumptes relatius al personal funcionari, interí i laboral del Departament; confecciona la nòmina; elabora i tramita els documents de cotització dels diferents règims de previsió social; elabora l'avantprojecte de pressupost de capítol I, i exerceix el control pressupostari corresponent. També gestiona i planifica la formació del personal del Departament, així com la prevenció de riscos laborals.

Pel que fa a la modificació de llocs, enguany s'han donat d'alta 93 llocs, se n'han donat de baixa 11 i s'han fet 172 modificacions a la relació de llocs de treball.

DOCUMENTACIÓ GESTIONADA

- Contractació de personal
 - Funcionaris: 103 altes, 91 baixes
 - Interins: 101 altes, 98 baixes
 - Laborals: 11 altes, 6 baixes
 - Eventuals: 5 altes, 8 baixes
- Expedients de reconeixement d'antiguitat i triennis: 112
- Reducció de jornades: 22
- Nomenaments: 53
- Reconeixement de serveis prestats: 40

S'han creat i gestionat dues nòmines noves, la GOVE-Eleccions i l'ACPD-Agència Catalana de Protecció de Dades.

Pel que fa als concursos, s'han tramitat 35 convocatòries, 25 per concurs específic de mèrits i capacitats i 10 per concurs de lliure designació. Mitjançant aquestes convocatòries s'han proveït 27 llocs per concurs específic de mèrits i capacitats i 16 llocs per concurs de lliure designació.

CONTROL DE LA DESPESA - CAPÍTOL I

Enguany, el total de la gestió de permutes ha estat de 40 expedients, desglossats en 35 de personal funcionari, 3 de personal laboral i 2 de personal eventual.

També s'han fet 11 expedients de transferències i s'han tramitat els pagaments del personal funcionari que ha representat l'Administració en les juntes electorals de les eleccions generals al Parlament de Catalunya (GOVE-Eleccions) i dels jutges de pau.

FORMACIÓ

Durant l'any 2003 s'han dut a terme 236 activitats formatives, a les quals han assistit 1.328 alumnes, amb un total de 4.546,7 hores lectives.

CURSOS REALITZATS PER ÀREA DE CONEIXEMENTS		
ÀREA	CURSOS	HORES
Llengua catalana	8	92
Especialització de personal i recursos humans	1	15
Formació bàsica	26	521
Formació d'especialització	30	560,8
Formació d'actualització i aprofundiment	9	126
Formació interdepartamental	14	187
Formació de càrrecs de comandament i responsables d'equip	9	140
Funció directiva	34	874
Funció jurídica	12	177,8
Activitats de divulgació, reflexió i debat	21	178
Informàtica bàsica	26	410
Informàtica especialitzada	8	363
Idiomes	8	326
Seguretat i salut laboral	25	375,1
Gestió econòmica	2	21
Comunicació, informació i habilitats	2	166
Noves tecnologies i societat de la informació	1	14
Total	236	4.546,7

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS ALS CURSOS PER UNITATS ORGÀNIQUES		
UNITAT ORGÀNICA	PLACES	%
Gabinet del Conseller	41	3,08
Secretaria General	91	6,85
Direcció de Serveis	217	16,34
Gabinet Jurídic	248	18,67
Secretaria d'Administració i Funció Pública	240	18,07
DG d'Administració Local	254	19,13
DG de Relacions amb el Parlament	43	3,24
Comissió Jurídica Assessora	16	1,20
DG d'Organització de l'Administració	29	2,18
Institut d'Estudis Autònoms	45	3,40
Escola d'Administració Pública de Catalunya	49	3,70
Altres departaments	55	4,14
Total	1.328	100

DISTRIBUCIÓ DE LES PLACES PER GRUPS

GRUP	PLACES	%
Alts càrrecs	10	0,75
A	616	46,39
B	55	4,14
C	223	16,79
D	291	21,91
E	64	4,82
Altres ^(*)	69	5,20
Total	1.328	100

(*) Inclou personal extern (neteja i suport informàtic).

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

S'ha fet l'avaluació de riscos inicial i el pla preventiu corresponent als centres de treball on encara estaven en projecte: l'Escola d'Administració Pública de Catalunya de Girona, Lleida i Tarragona; el Gabinet Jurídic de Girona, Lleida i Tarragona, i la unitat de Relació amb les Forces Armades a Lleida.

Els tipus de riscos que s'han detectat en aquests centres han estat principalment els relacionats amb:

- La seguretat en el treball: senyalització, caigudes, enganxaments, cops i xocs, manipulació de càrregues, incendis.
- L'ergonomia i la psicociologia: càrrega postural, sobre esforç, il·luminació de pantalles d'ordinador, càrrega mental, disconfort, organització de l'espai.

S'han fet les avaluacions específiques de qualitat ambiental als centres de l'arxiu de l'avinguda de Francesc Cambó i de l'Institut d'Estudis Autonòmics amb la corresponent proposta i planificació de mesures correctores i recomanacions preventives.

Plans d'autoprotecció (PAU)

S'ha elaborat la proposta de pla d'evacuació de la plaça de Catalunya, 19-20, i s'ha fet un simulacre d'evacuació a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuacions realitzades

Els serveis de prevenció han dut a terme 45 actuacions *in situ*, que han estat sol·licitades pels delegats de prevenció o pels responsables de centres o unitats, o bé s'han fet d'ofici.

Accidentalitat

Hi ha hagut 9 accidents lleus amb baixa i 10 accidents sense baixa.

Formació i informació

S'han fet 3 cursos de formació bàsica de prevenció i 1 curs de formació específica de riscos d'oficina.

També s'ha impartit 1 curs de formació teòrica als equips d'emergència dels diversos centres de treball del Departament i 1 curs pràctic d'intervenció contra incendis.

Així mateix, s'ha dut a terme la formació específica del personal subaltern amb 2 cursos de manipulació de càrregues i s'ha impartit 1 curs específic de prevenció de risc sobre el múscul esquelètic per a personal que treballa amb pantalles de visualització de dades.

Reunions

Els serveis de prevenció del Departament han assistit com a assessors a 3 reunions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut.

També han mantingut reunions de diversa mena: de coordinació dels serveis de prevenció, 4; tècniques, 27, i amb serveis de prevenció aliens, 3.

Gestió Econòmica

El Servei de Gestió Econòmica té encomanades les tasques d'organitzar i coordinar la gestió econòmica, la de la contractació i la del patrimoni del Departament.

Pel que fa a la gestió pressupostària, elabora l'avantprojecte del pressupost tant de les despeses del Departament –excepte el capítol I– com de determinats serveis de la secció 32, i també la gestió posterior, amb l'elaboració i la tramitació dels documents comptables de despesa i dels expedients de modificació pressupostària. Realitza la gestió de l'habilitació del Departament i la supervisió del funcionament de la caixa d'habilitació i dels seus comptes corrents.

D'altra banda, també fa el seguiment i la tramitació de les subvencions que atorga el Departament, en coordinació amb les direccions generals.

Pel que fa a la contractació, s'hi inclouen totes les fases de tramitació dels expedients de contractació administrativa i dels convenis administratius que comporten despesa, a més de la revisió i la tramitació de les factures que es deriven tant de l'activitat contractual com de la despesa corrent que es produeix al Departament.

Enguany ha tingut molta rellevància la gestió de la secció 32 del pressupost amb motiu de la convocatòria de les eleccions municipals i, sobretot, de les eleccions al Parlament de Catalunya. Per aquest concepte s'ha gestionat un pressupost d'uns 20 M€, dels quals 1.500.000 s'han destinat a subvencionar els partits polítics per fer front a les despeses electorals. La resta s'ha destinat a pagar les gratificacions del personal, tant de la mateixa Administració de la Generalitat com dels ajuntaments i de les juntes electorals, que han gestionat la celebració dels comicis, així com els diversos proveïdors de béns i serveis. Per fer possible la celebració dels comicis es van constituir 8.002 meses electorals a tot Catalunya.

CONTRACTES I CONVENIS TRAMITATS DURANT L'ANY 2003

TIPUS	PROCEDIMENT OBERT	NEGOCIAT	CONTRACTES MENORS	MODIFICA- CIONS	PRÒRROGUES	TOTAL
Consultoria i assistència	–	9	19	–	1	29
Serveis	5	23	57	2	12	99
Subministrament	7	4	277	–	–	288
Obres	–	–	6	–	–	6
Gestió de serveis	–	–	–	–	–	–
Total	12	36	359	2	13	422
Convenis	19	–	–	–	–	19
Total contractes i convenis						441

DOCUMENTACIÓ GESTIONADA DURANT L'ANY 2003

TIPUS	QUANTITAT
Documents comptables pressupostaris	9.433
Manaments de pagament extrapressupostaris	29
Sol·licituds d'autorització de pagament de compromisos de despeses d'exercicis anteriors (factures)	58
Certificats d'existència de crèdit	18
Subvencions del capítol 4 tramitades. Secció 11	1.744
Subvencions del capítol 4 tramitades. Secció 32	14
Subvencions del capítol 7 tramitades. Secció 11	2.196
Subvencions del capítol 7 tramitades. Secció 32	-
Modificacions pressupostàries (incloent-hi el capítol 1)	100
Expedients de despesa pluriennals	17
Pagaments efectuats per habilitació. Secció 11	201
Pagaments efectuats per habilitació. Secció 32	6.045
Bitllets d'avió abonats mitjançant targeta de crèdit	141
Ingressos al Tresor tramitats	23
Certificats anuals d'IRPF	131

DESPESA GESTIONADA EN FASE D'OBLIGACIÓ DURANT L'ANY 2003

SECCIÓ 11 DEL PRESSUPOST	IMPORT (€)
Despeses generals (excloent-ne els capítols 1, 4, 7 i 8)	14.074.135,06
Fons de maniobra	472.937,04
Subvencions del capítol 4 tramitades	73.683.978,66
Subvencions del capítol 7 tramitades	67.727.060,91
Import total de la gestió	155.958.111,67
SECCIÓ 32 DEL PRESSUPOST	
Despeses generals (excloent-ne els capítols 1, 4 i 7)	7.617.649,96
Fons de maniobra	2.154.760,36
Subvencions del capítol 4 tramitades	21.231.881,80
Subvencions del capítol 7 tramitades	-
Import total de la gestió	31.004.292,12
Total (excloent-ne els capítols 1 i 8)	186.962.403,79

Règim Interior

El Servei de Règim Interior té a càrrec seu el registre i l'atenció presencial als ciutadans, les obres i el manteniment d'edificis i d'instal·lacions, la majordomia, la seguretat i el parc mòbil, el Centre de Documentació i Biblioteca i l'Arxiu Central Administratiu.

Les entrades de documents registrats durant el 2003 van ser de 22.545 i les sortides registrades van sumar 16.484.

Enguany s'han fet 448 reserves de sales: 153 sol·licituds per a la sala de reunions, 115 per a la sala d'actes, 92 per a l'aula, 34 per a la sala de la vuitena planta i 54 per a altres sales de l'edifici. La reserva implica la tasca de preparar tota la infraestructura de muntatge, que comprèn des de la disposició del mobiliari fins al treball de suport d'audiovisuals, instal·lacions informàtiques, projeccions, enregistraments, material de suport, etc.

Pel que fa a l'àmbit d'obres i manteniment d'edificis i instal·lacions, s'ha treballat en dues línies: el manteniment preventiu i el manteniment correctiu. Pel que fa a la part preventiva, s'han atès 2.795 actuacions a l'edifici de Via Laietana, 26; 846, a l'edifici de Jaume I, 2-4, i 360 a l'edifici de plaça Nova, 2-3, que sumen un total de 4.001 actuacions preventives. En relació amb la part correctiva, s'han atès 2.199 incidències entre tots els edificis i locals on té dependències el Departament.

Igualment, s'han dut a terme un seguit d'obres i millores, entre les quals destaquen: obres d'adequació de les plantes primera, segona i tercera de l'edifici de plaça Nova, 2-3, i de Francesc Cambó, 23; instal·lació de mitjans tècnics de seguretat a l'edifici de plaça Nova, 2-3; connexió telefònica a la xarxa Gigaset Corporativa i integració de VOIP entre els edificis de Via Laietana, 26; plaça Nova, 2-3, i Jaume I, 2-4; suport al trasllat de la Secretaria de Relacions Exteriors i adequació dels espais de la quarta planta de Via Laietana, 26, per a diverses unitats del Departament (Agència Catalana de Protecció de Dades, Jurat d'Expropiació, Servei de l'Administració Local Oberta i Servei de Relacions amb els Ens Locals de la Direcció General d'Administració Local); col·laboració en el trasllat al carrer Gegants de part de l'Institut d'Estudis Autònoms; instal·lació de noves centraletes a Jaume I, 2-4, i plaça Nova 2-3; ampliació del magatzem de compres i, finalment, elaboració del projecte d'adequació d'espais i de trasllat de l'Oficina de Convocatòries i de la Inspecció de Serveis de Personal de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Pel que fa al parc mòbil del Departament, consta d'11 vehicles: 5 de representació, 5 de servei i una motocicleta per a missatgeria. En total, els vehicles oficials han fet 347.954 km.

S'han identificat i acreditat 2.417 visites en la recepció de l'edifici de Via Laietana, 26, i s'han franquejat un total de 72.215 cartes.

El Centre de Documentació i Biblioteca ha gestionat el fons bibliogràfic del Departament i ha centralitzat la compra de publicacions i premsa per a les unitats. L'actuació més destacada ha estat la racionalització del fons documental i bibliogràfic i la rendibilització dels recursos econòmics de la partida pressupostària corresponent. Mitjançant la xarxa d'interlocutors, s'han analitzat totes les subscripcions i s'ha aconseguit una reducció del 29,9% de la despesa en subscripcions. A banda d'aquesta actuació, s'ha incrementat la presència del Centre de Documentació a la intranet, s'ha fet la reconversió i el trasllat de l'hemeroteca de la Direcció General d'Administració Local i s'ha reconvertit el fons bibliogràfic d'aquesta Direcció General amb la catalogació de 409 documents i l'anul·lació de la base de dades de 1.088 documents de contingut obsolet. Pel que fa als serveis prestats, cal destacar que s'han atès 94 sol·licituds d'adquisició, 35 peticions de cerca i 33 préstecs.

L'Arxiu Central Administratiu ha hagut de treballar en dos àmbits diferenciats. D'una banda, ha gestionat el fons ingressat a l'Arxiu, que és de 9.118 capsos. Durant el 2003 s'han fet 24 transferències, que han representat un total de 3.095 capsos, i s'han atès unes 300 consultes. L'Arxiu també ha elaborat el "Manual de gestió de la documentació administrativa" i el quadre de classificació de la documentació del Departament de Governació i Relacions Institucionals aprovat per una circular de la secretària general, i ha començat a aplicar-lo. En el vessant formatiu, l'Arxiu Central Administratiu ha organitzat dos tallers: el Taller d'organització de la documentació administrativa, que es va fer al maig i va tenir una assistència de 16 persones, i el Taller d'elaboració de propostes d'avaluació i tria, que va tenir lloc al novembre i al qual van assistir 22 persones.

D'altra banda, l'Arxiu Central Administratiu s'encarrega de l'arxiu de gestió de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos. Enguany s'ha posat en marxa una nova aplicació informàtica per gestionar el préstec dels expedients i les incorporacions de documents. Actualment, l'arxiu de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos està format per uns 40.000 expedients, que han estat informatitzats, i representen uns 600 metres lineals de documentació. L'any 2003 s'han lliurat en préstec 4.760 expedients, s'han incorporat 39.258 documents als expedients ja existents i s'han donat d'alta 1.110 expedients nous.

Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya

Introducció

Qüestions Constitucionals

Representació i defensa jurídica del Govern i de l'Administració de la Generalitat davant el Tribunal Constitucional

Altres actuacions preprocessals relacionades amb la conflictivitat competencial

Assessorament jurídic en qüestions d'abast constitucional o estatutari

Participació en altres òrgans

Publicacions

Direcció General d'Assumptes Contenciosos

Introducció

Gestió i Coordinació Contenciosa

Assumptes contenciosos iniciats

Aplicació de la informàtica a la gestió dels expedients

Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Introducció

Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Informes i Recursos

Normativa

Coordinació Jurídica

Administració i Serveis

Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya

Introducció

El Gabinet Jurídic de la Generalitat és l'òrgan al qual corresponen les funcions assessora i contenciosa amb unitat de criteri davant tots els tribunals en els quals estiguin en joc els interessos de la Generalitat.

L'estructura i les funcions del Gabinet Jurídic de la Generalitat es regulen en el Decret 57/2002, de 19 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest Decret desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Corresponen al director del Gabinet Jurídic de la Generalitat la direcció de l'exercici de les funcions assessora i contenciosa, així com la coordinació jurídica de totes les unitats amb funcions consultives o contencioses assistides per advocats de la Generalitat o altres lletrats, en els termes previstos en el Reglament esmentat, sens perjudici que pugui assumir personalment la representació i la defensa de la Generalitat.

El Gabinet Jurídic de la Generalitat s'estructura en unitats departamentals, territorials^(*) i centrals.

UNITATS DEPARTAMENTALS

A cada departament de l'Administració de la Generalitat hi ha una assessoria jurídica amb nivell orgànic de subdirecció general. Com a òrgan d'assessorament, està formada per un cap, que ha de ser advocat del cos o, si no n'hi ha, un advocat especialment habilitat, que n'exerceix el comandament, a més dels advocats del cos que li siguin adscrits i altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi siguin destinats.

UNITATS TERRITORIALS

A cadascuna de les delegacions territorials del Govern hi ha una assessoria jurídica.

UNITATS CENTRALS

Les unitats centrals del Gabinet Jurídic de la Generalitat són les següents:

La Direcció General d'Assumptes Contenciosos, de la qual depèn la Subdirecció General de Gestió i Coordinació Contenciosa.

La Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica, de la qual depenen la Subdirecció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica i l'Àrea d'Administració i Serveis.

La Subdirecció General de Qüestions Constitucionals.

(*) En aquesta memòria es fa referència a les activitats de les unitats centrals, ja que les activitats de les unitats departamentals i de les unitats territorials són tractades en les memòries de cadascun dels departaments.

FUNCIONS DE LES UNITATS CENTRALS

Les funcions de les unitats centrals del Gabinet Jurídic de la Generalitat són les següents:

- La representació i la defensa de l'Administració de la Generalitat davant els tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional.
- L'assessorament en dret del Govern de la Generalitat i de cadascun dels seus membres.
- La coordinació jurídica de les unitats departamentals i territorials del Gabinet Jurídic i, d'acord amb el que disposa l'article 15 d'aquest Reglament, la dels serveis jurídics dels organismes autònoms i les entitats de dret públic i de les empreses públiques.
- El seguiment de l'elaboració de normes legals i reglamentàries.
- L'elaboració d'estudis sobre doctrina jurisprudencial i la selecció, recopilació i tractament de legislació, jurisprudència i doctrina.
- La planificació, la promoció, la preparació i l'organització de les activitats d'actualització i perfeccionament del personal destinat als serveis jurídics de la Generalitat.

Qüestions Constitucionals

Corresponen a la Subdirecció General de Qüestions Constitucionals, entre d'altres, les funcions següents:

- La direcció operativa dels advocats de la Generalitat davant el Tribunal Constitucional i de la resta del personal que li és adscrit.
- La representació i la defensa del Govern i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya davant el Tribunal Constitucional en tots els procediments previstos en la legislació vigent.
- La preparació dels requeriments d'incompetència que formuli el Govern de la Generalitat de Catalunya i de les respostes que hagi de donar als que li hagin estat formulats.
- L'assessorament en les actuacions del Govern i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya adreçades a la solució negociada o a la prevenció de la conflictivitat constitucional i en les que afectin el seu àmbit de competències; tot això, sens perjudici de les funcions que sobre aquestes matèries corresponen a altres organismes consultius o assessors de la Generalitat.
- L'assistència al director del Gabinet Jurídic de la Generalitat en la realització de les tasques esmentades.

Representació i defensa jurídica del Govern i de l'Administració de la Generalitat davant el Tribunal Constitucional

La representació del Govern de la Generalitat de Catalunya ha plantejat tres nous procediments de recurs d'inconstitucionalitat davant el Tribunal Constitucional, que han estat admesos a tràmit. En el primer, amb el núm. 1870/2003, s'impugnen determinats preceptes de la Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social; en el segon, amb el núm. 1871/2003, concretament s'impugna l'article 12.1 de la mateixa Llei 53/2002, en relació amb la redacció que dona al paràgraf segon de l'article 36 del Text refós de taxes fiscals; en el tercer recurs, amb el núm. 1621/2003, s'impugna la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

A més, s'han plantejat dotze conflictes de competència contra disposicions estatals, tota vegada que el Govern de l'Estat no ha acceptat els requeriments previs d'incompetència formulats pel Govern de la Generalitat. Es tracta dels conflictes plantejats contra les disposicions següents:

- Reial decret 1052/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procediment per a l'obtenció de l'avaluació de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i l'Accreditació (ANECA), i de la seva certificació, a l'efecte de contractació de personal docent i investigador universitari.
- Ordre TAS/2926/2002, de 19 de novembre, per la qual s'estableixen nous models per a la notificació dels accidents de treball i se'n possibilita la transmissió per procediment electrònic.
- Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar.

- Reial decret 829/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els ensenyaments comuns de l'educació infantil.
- Reial decret 830/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els ensenyaments comuns de l'educació primària.
- Reial decret 831/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen l'ordenació general i els ensenyaments comuns de l'educació secundària obligatòria.
- Reial decret 832/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general i els ensenyaments comuns del batxillerat.
- Resolució de 25 de juliol de 2003, de la Direcció General de l'Institut Nacional d'Ocupació, per la qual es prorroguen les convocatòries d'ajuts per a plans de formació contínua de demanda i d'oferta, publicades en l'exercici 2002, per a la formació contínua corresponent a l'exercici 2003.
- Reial decret 942/2003, de 18 de juliol, pel qual es determinen les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de formació professional específica.
- Reial decret 835/2003, de 27 de juny, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat a les inversions d'entitats locals.
- Resolució de 25 de juliol de 2003, de l'Institut Nacional d'Ocupació, per la qual es prorroga per al curs 2002-2003 la convocatòria d'ajuts per a permisos individuals de formació del curs 2001-2002.
- Reial decret 1046/2003, d'1 d'agost, pel qual es regula el subsistema de formació professional contínua.

També s'ha estudiat la possible impugnació de la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica, respecte de la qual el Govern de la Generalitat va demanar el dictamen del Consell Consultiu, que va ser emès en data 10 de gener de 2003.

Al seu torn, el Govern de l'Estat ha plantejat dos recursos d'inconstitucionalitat contra diversos preceptes de les lleis del Parlament de Catalunya: la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la Llei 10/2003, de 13 de juny, de mutualitats de previsió social. En ambdós casos la formalització dels recursos ha provocat la suspensió inicial dels preceptes impugnats, però el Tribunal Constitucional, mitjançant Interlocutòria de 29 d'octubre, va aixecar la suspensió de tres dels cinc preceptes que havien estat objecte del recurs.

De la mateixa manera, el Tribunal Constitucional, mitjançant Interlocutòria de 6 de març, va aixecar la suspensió instada pel Govern de l'Estat dels preceptes de la Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, impugnats en el recurs d'inconstitucionalitat 5762/2002.

Igualment, el Govern de l'Estat ha plantejat un conflicte de competència amb relació a dos preceptes del Decret del Govern de la Generalitat 156/2003, de 10 de juny, de regulació de les oficines de la Generalitat a l'exterior. En aquest cas la impugnació ha provocat també la suspensió inicial dels preceptes objecte del conflicte i el Tribunal Constitucional haurà de resoldre abans de febrer del 2004 sobre si manté o no la suspensió fins al moment que dicti la sentència definitiva.

A més, per primer cop s'ha plantejat davant el Tribunal Constitucional un conflicte en defensa de l'autonomia local respecte a una llei catalana. Es tracta del que han plantejat l'Ajuntament de Barcelona i deu ajuntaments més en relació amb l'article 79 de la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives, pel règim jurídic que estableix de la línia 9 del metro.

Pel que fa a les qüestions d'inconstitucionalitat durant l'any 2003, els jutges i tribunals n'han plantejades tres respecte a lleis del Parlament de Catalunya: dues, amb relació a la Llei 5/1994, de 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvaments de Catalunya; i una, amb relació a la Llei 1/1991, de 27 de febrer, reguladora del règim sancionador en matèria de joc, modificada per la Llei 21/2001, de 28 de desembre, de mesures fiscals i administratives.

Cal destacar també que el Tribunal Constitucional ha resolt, mitjançant Interlocutòria de 25 de març, la qüestió d'inconstitucionalitat 3228/2001, plantejada per la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en relació amb la Llei 1/1991, de 27 de febrer, reguladora del règim sancionador en matèria de joc, per considerar que va desaparèixer l'objecte de la qüestió en haver-se finalitzat el litigi contenciós en el qual va ser plantejada.

Pel que fa als recursos d'empament, se n'han plantejat quatre: dos, sobre règim penitenciari; un, sobre la resolució d'una convocatòria per cobrir un lloc de treball del cos de mossos d'esquadra, i un, respecte als tributs sobre les màquines escurabutxaques.

Entre les altres actuacions processals realitzades davant el Tribunal Constitucional en els més de 70 assumptes pendents, cal destacar que el Govern de la Generalitat va presentar una sol·licitud de cessament del president del Tribunal Constitucional, Manuel Jiménez de Parga, en relació amb les declaracions que va fer el 21 de gener de 2003, així com les subsidiàries recusacions per tenir un plet civil pendent amb la Generalitat i per haver manifestat interès en els més de 60 plets pendents de sentència davant el Tribunal Constitucional en els quals és part el Govern de la Generalitat. El 6 de març el Tribunal Constitucional va adoptar un acord pel qual va considerar no procedent el cessament del seu president, però posteriorment va admetre a tràmit les recusacions, que, finalment, va resoldre en sentit desestimatiu en diverses interlocutòries.

Per acabar, cal remarcar que els darrers mesos de l'any 2003 l'Estat ha publicat un gran nombre de lleis, algunes de les quals presenten dubtes quant al seu encaix en el sistema de distribució de competències entre l'Estat i la Generalitat de Catalunya. En alguns casos, com els de la Llei 32/2003, de 3 de novembre, general de telecomunicacions, i la Llei 39/2003, del sector ferroviari, el Govern de la Generalitat ha sol·licitat dictamen al Consell Consultiu de la Generalitat amb caràcter previ al possible plantejament d'un recurs d'inconstitucionalitat contra alguns dels seus preceptes. De tota manera, els darrers dies de l'any 2003 o els primers mesos del 2004, altres lleis aprovades per l'Estat també podrien donar lloc a litigis competencials. Per tant, les xifres de conflictivitat a les quals es refereix aquesta memòria podrien tenir algunes variacions en funció d'actuacions acordades a darrera hora.

Quant a la resolució d'assumptes plantejats durant l'any 2003, s'han rebut quatre sentències dictades pel Tribunal Constitucional, de les quals s'ha fet la valoració jurídica corresponent perquè en tinguin coneixement el president de la Generalitat i els departaments afectats. Es tracta de les sentències dictades en els processos següents:

- Sentència 151/2003, de 17 de juliol, per la qual es va resoldre el conflicte positiu de competència plantejat pel Govern de la Generalitat davant el Govern de l'Estat en relació amb l'article 33.3 del Reglament de carreteres, aprovat mitjançant el Reial decret 1812/1994, de 2 de setembre.
- Sentència 175/2003, de 30 de setembre, que va resoldre els conflictes positius de competència acumulats núm. 3757/1997 i 3187/1999, promoguts pel Govern de la Generalitat davant el de l'Estat en relació amb les ordres del Ministeri d'Indústria i Energia per les quals es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió d'ajuts en relació amb la iniciativa de suport a la tecnologia, la seguretat i la qualitat industrial (ATYCA).
- Sentència de 18 de desembre de 2003, que va resoldre el conflicte positiu de competència núm. 3342/1995, promogut pel Govern de la Generalitat davant el de l'Estat en relació amb l'Ordre del Ministeri d'Administracions Públiques de 4 de maig de 1995, per la qual es van aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts al desenvolupament de plans de formació en el marc de l'Acord de formació contínua a les administracions públiques de 21 de març de 1995 i la seva aplicació en les resolucions de l'Institut Nacional d'Administració Pública de 4 i 30 de maig de 1995, mitjançant les quals es feien la primera i la segona convocatòries dels ajuts.
- Sentència de 18 de desembre de 2003, que va resoldre el conflicte positiu de competència núm. 5471/2003, promogut pel Govern de la Generalitat davant el de l'Estat en relació amb la Resolució de 25 de juliol de 2003 de la Direcció General de l'Institut Nacional d'Ocupació, per la qual es van prorrogar les convocatòries d'ajuts per a plans de formació contínua de demanda i d'oferta, publicades en l'exercici 2002, per a la formació contínua corresponent a l'exercici 2003.

Altres actuacions preprocessals relacionades amb la conflictivitat competencial

S'han estudiat vuit propostes de requeriment d'incompetència que el Govern de la Generalitat es plantejava de formular al Govern de l'Estat, de les quals hi ha hagut

tres que posteriorment no s'han formulat; el primer, en relació amb l'Ordre MAM/369/2003, d'11 de febrer, del Ministeri de Medi Ambient, per la qual s'estableixen les bases reguladores i es convoquen subvencions per a la realització d'activitats privades en matèria de conservació de la natura durant l'exercici 2003; el segon, en relació amb el Reial decret 327/2003, de 14 de març, pel qual es regula el règim dels organismes pagadors i de coordinació amb el FEOGA-Garantia, i el tercer, en relació amb tres resolucions de 20 de febrer de 2003, de la Direcció General de Política Energètica i Mines, per a la renovació de la certificació de models de col·lectors solars plans. De fet, pel que fa a aquest tercer cas, es va obrir un procés negociador amb el Ministeri d'Administracions Públiques i el Ministeri d'Economia. Se'ls va manifestar l'existència d'antecedents en què el Tribunal Constitucional i l'Estat havien reconegut la competència de la Generalitat de Catalunya, i se'ls va instar a deixar sense efecte les tres resolucions dictades i a donar trasllat dels expedients a la Generalitat per tal que fossin dictades pel Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme. Finalment, la controvèrsia ha quedat resolta en aquests termes.

Els requeriments d'incompetència que el Govern de la Generalitat ha plantejat al Govern de l'Estat i que finalment no han passat a conflicte, sigui perquè han estat acceptats o perquè les controvèrsies s'han resolt mitjançant negociacions, han tingut per objecte les disposicions de l'Estat següents:

- Reial decret 1424/2002, de 27 de desembre, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de contracte de treball. Regula la comunicació del contingut dels contractes de treball i de les seves còpies bàsiques als serveis públics d'ocupació, i l'ús de mitjans telemàtics en relació amb la comunicació.
- Programa d'Avaluació Institucional (PEI), convocatòria 2003-2005 (programes ANECA).
- Convocatòria d'ajuts per al disseny de plans d'estudi i títols de grau (programes ANECA).
- Ordre ECD/1461/2003, de 7 de maig, per la qual es convoca la presentació de sol·licituds per a l'obtenció del certificat de qualitat dels serveis de biblioteca de les universitats, i per a l'obtenció d'ajuts per a la millora dels serveis de biblioteca a les universitats públiques i privades sense finalitat de lucre (programes ANECA).
- Reial decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel qual es regula el Catàleg nacional de qualificacions professionals.

També s'ha donat resposta a dos requeriments d'incompetència formulats pel Govern de l'Estat al Govern de la Generalitat en uns termes que han evitat el plantejament dels conflictes corresponents davant el Tribunal Constitucional. El primer, en relació amb el Decret 15/2003, de 8 de gener, pel qual es regula el règim jurídic transitori de les televisions locals per ones terrestres. En la resposta, tot i que no es reconeix la competència de l'Estat, s'ha acordat introduir unes modificacions al text inicial del Decret, formalitzades en el Decret 123/2003, de manera que el Govern de l'Estat ha considerat desaparegut l'objecte de la controvèrsia i no ha presentat el conflicte davant el Tribunal Constitucional. En termes equivalents, el requeriment d'incompetència formulat pel Govern de l'Estat en relació amb el Protocol entre la República de Bulgària i el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, signat el 13 de març de 2003, ha estat resolt mitjançant una resposta interpretativa que caldrà incorporar a la nova redacció del Protocol.

A més, dins les relacions de cooperació que habitualment es mantenen amb el Ministeri d'Administracions Públiques per tal de prevenir el plantejament de possibles litigis i resoldre extraprocessalment controvèrsies competencials, s'han rebut, estudiat i respost diverses cartes de cooperació en les quals es formulaven objeccions al Projecte de Llei de mutualitats de previsió social de Catalunya i al Projecte de Llei d'universitats de Catalunya.

Assessorament jurídic en qüestions d'abast constitucional o estatutari

S'han obert 41 expedients d'assessorament, en els quals s'han emès informes i notes sol·licitades al Gabinet Jurídic en qüestions d'abast constitucional o estatutari.

D'altra banda, s'ha prestat assessorament jurídic a la Comissió Mixta de Transferències i s'hi ha col·laborat en l'actualització del Document de treball sobre l'inventari de les transferències de serveis de l'Administració de l'Estat a la

Generalitat de Catalunya, realitzat conjuntament amb la seva Secretaria. També s'ha participat en la Comissió de Control de la Videovigilància preparant diverses ponències corresponents als acords presos i s'han prestat assessorament i suport jurídic a les altres unitats del Gabinet Jurídic sobre aspectes constitucionals suscitats en litigis davant els tribunals ordinaris o sotmesos a informe de les unitats departamentals.

Participació en altres òrgans

Juntament amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, s'ha participat en l'organització i el desenvolupament de les sessions del XIII Seminari per a l'estudi de la legislació i la doctrina jurisprudencial aplicable a Catalunya.

De la mateixa manera, juntament amb l'Institut d'Estudis Autonòmics, s'ha participat en l'organització del Seminari sobre justícia i mitjans de comunicació, celebrat el mes d'abril de 2003.

Publicacions

S'han preparat i tramitat els anuncis publicats en el DOGC de les sentències dictades pel Tribunal Constitucional en els procediments en els quals ha estat part el Govern de la Generalitat.

Direcció General d'Assumptes Contenciosos

Introducció

Gestió i Coordinació Contenciosa

Assumptes contenciosos iniciats

Aplicació de la informàtica a la gestió dels expedients

Direcció General d'Assumptes Contenciosos

Introducció

Corresponen a la Direcció General d'Assumptes Contenciosos la direcció dels assumptes contenciosos sotmesos a tots els tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional, amb excepció del Tribunal Constitucional, en què tinguin interès la Generalitat de Catalunya i els seus organismes, i l'assistència al director del Gabinet Jurídic de la Generalitat en la direcció de la funció contenciosa.

Gestió i Coordinació Contenciosa

Corresponen a la Subdirecció General de Gestió i Coordinació Contenciosa, entre d'altres, les funcions següents:

- La direcció operativa del personal que li és adscrit.
- La representació ordinària de l'Administració de la Generalitat en els litigis en què sigui part qualsevol dels departaments que la formen o dels organismes autònoms, les entitats de dret públic i les empreses públiques que en depenen, en tots els tràmits i instàncies processals.
- La defensa jurídica, amb estudi d'antecedents i redacció de demandes, contestacions de demandes, redacció de recursos, impugnació de recursos i contestacions davant les diferents instàncies jurisdiccionals, excepte el Tribunal Constitucional.
- El seguiment dels litigis en què siguin part qualssevol dels departaments de la Generalitat, o dels organismes autònoms, les entitats de dret públic i les empreses públiques que en depenen, en tots els tràmits i instàncies processals.
- L'emissió dels informes jurídics que li siguin sol·licitats.
- L'anàlisi de les resolucions dictades en els procediments seguits davant les diferents jurisdiccions, excepte la del Tribunal Constitucional.
- L'assistència al director general d'Assumptes Contenciosos en la realització de les tasques esmentades.

Assumptes contenciosos iniciats

ASSUMPTES CONTENCIOSOS INICIATS L'ANY 2003

TIPUS	BARCELONA	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TOTAL
Recursos contenciosos administratius	3.051	112	96	135	3.394
Procediments laborals	183	33	19	29	264
Procediments penals	192	42	13	82	329
Procediments civils	167	14	46	29	256
Incidents de justícia gratuïta	371	10	35	25	441
Total	3.964	211	209	300	4.684

Dels 3.394 recursos contenciosos administratius iniciats en l'àmbit global de Catalunya, en 166 la Generalitat n'era la part demandant, mentre que en 3.228 la Generalitat n'era la part demandada.

El nombre total d'assumptes entrats el 2003 ha estat de 4.145, dels quals 3.294 corresponen a la jurisdicció contenciosa administrativa; 265, a la jurisdicció social; 261, a la jurisdicció civil, i 325, a la jurisdicció penal.

Aplicació de la informàtica a la gestió dels expedients

Enguany s'ha implantat un nou sistema informàtic de gestió dels expedients de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos que incorpora tres mòduls (base de dades, agendes i avisos) amb les utilitats següents:

- Disponibilitat en suport informàtic de tots els documents judicials i els elaborats pel personal de la Direcció General.
- Possibilitat de visualitzar telemàticament aquests documents per part de tot el personal de la Direcció General, la direcció del Gabinet Jurídic i el personal autoritzat de les unitats departamentals del Gabinet Jurídic.
- Possibilitat de fer el seguiment històric dels diversos contenciosos.
- Gestió telemàtica del circuit d'elaboració i validació dels documents elaborats.
- Càrrega automàtica de les agendes dels lletrats amb les entrades registrades per l'Administració.
- Informació als lletrats de l'estat de situació de cadascun dels expedients que tenen assignats, mitjançant un sistema d'avisos d'entrada de nous documents.
- Generalització de les comunicacions amb els departaments mitjançant aquesta aplicació informàtica i el correu electrònic.

Actualment s'estan fent algunes modificacions a l'aplicació informàtica per adaptar-la a les necessitats dels usuaris i s'està desenvolupant un mòdul d'ajut per a l'elaboració d'informes des del qual es podrà accedir a la base de dades sobre els contenciosos i sobre les sentències.

Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Introducció

Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Informes i Recursos

Normativa

Coordinació Jurídica

Administració i Serveis

Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Introducció

Corresponen a la Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica l'exercici de la funció assessora i la coordinació jurídica de totes les unitats del Gabinet Jurídic de la Generalitat, l'assistència al director del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en la direcció de la funció assessora i el règim interior del personal del Gabinet Jurídic de la Generalitat.

Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Corresponen a la Subdirecció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica:

- L'assessorament en dret del Govern de la Generalitat i dels seus òrgans de suport quan l'hi sigui sol·licitat. La sol·licitud d'informes ha d'anar adreçada al director del Gabinet Jurídic de la Generalitat o al director general de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica. Poden sol·licitar informes els consellers, els secretaris generals i els càrrecs assimilats a aquests.
- L'assessorament en dret de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms, entitats de dret públic i empreses públiques en els termes que estableix l'article 15 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- La coordinació dels criteris jurídics entre totes les unitats del Gabinet Jurídic.
- La participació en òrgans col·legiats de caràcter interdepartamental quan se li encomani.
- La direcció operativa del personal que li és adscrit.
- L'assistència al director general de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica en la realització de les tasques esmentades.

La Subdirecció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica s'estructura en l'Àrea d'Informes i Recursos, l'Àrea de Normativa i l'Àrea de Coordinació Jurídica.

Informes i Recursos

- Assessorament permanent a la Comissió Central de Subministraments. Enguany s'han elaborat 8 informes en relació amb aquests procediments de contractació.
- S'han fet 4 informes per a la resolució de recursos de reposició que ha de resoldre el Govern (integracions al cos d'advocacia).
- S'han elaborat 2 informes proposats per al Govern de la Generalitat de Catalunya (integracions al cos d'advocacia).

Normativa

S'han fet 105 informes, dels quals 8 són sobre avantprojectes de llei; 2, sobre projectes de textos refosos, i 95, sobre projectes de disposicions de caràcter general.

ELABORACIÓ DE PROJECTES NORMATIUS

- Decret de desenvolupament de la Llei 25/2002, de 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans i llurs descendents.

En tràmit:

- Projecte de decret pel qual es regulen els registres telemàtics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el procediment per vies telemàtiques.

SEGUIMENT DE PROJECTES DE LLEI

S'ha seguit l'elaboració dels diferents projectes de llei i proposicions de llei tramitats en les Corts Generals, i se n'ha avaluat l'adequació i el respecte a la normativa autonòmica.

Coordinació Jurídica

MECANISMES DE COORDINACIÓ ENTRE LES UNITATS DEL GABINET JURÍDIC EN EL PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DE DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

- Instrucció de 22 de juliol de 2002 del director del Gabinet Jurídic.
- Circular de 8 d'octubre de 2002 del director del Gabinet Jurídic.

S'han fet diverses reunions de coordinació amb les unitats departamentals, en aplicació de la Circular esmentada.

ESTUDIS I PUBLICACIONS

- Elaboració d'estudis sobre doctrina jurisprudencial i selecció, recopilació i tractament informatitzat de legislació jurisprudencial i doctrina, i publicacions mensuals.
- Publicació dels articles del *Butlletí d'Informació i Coordinació Jurídica* i dels dictàmens emesos pel Gabinet Jurídic de la Generalitat i les seves unitats departamentals.

PARTICIPACIÓ EN ALTRES ÒRGANS

La Direcció participa en diversos òrgans de l'Administració de la Generalitat en representació del Gabinet Jurídic de la Generalitat. Aquests òrgans són els següents:

Junta Consultiva de Contractació Administrativa
Comissió Central de Subministraments

Igualment, la Direcció s'integra en comissions i grups de treball de caràcter interdepartamental i interadministratiu. Actualment forma part dels següents:

Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya
Agència Catalana de Certificació
Grup de treball per a la gestió telemàtica del canvi de domicili del padró municipal
Grup de treball de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre contractació electrònica
Grup de treball de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre clàusules socials en la contractació

Administració i Serveis

PROCESSOS SELECTIUS

- Convocatòria del concurs oposició, mitjançant promoció interna i torn lliure, per cobrir 30 places del cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya.
- Concurs específic de procés selectiu per proveir places del cos d'advocacia, nivell 27.
- Convocatòria de lliure designació de quatre responsables de grup de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos.
- Convocatòria de lliure designació d'un/a advocat/ada davant el Tribunal Constitucional.
- Convocatòria de lliure designació de tres responsables de grup de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Introducció

Suport i Assistència Tècnica

Assessorament, suport i assistència jurídica

Recursos

Gestió de Personal

Plantilles i Registre de Personal

Selecció

Oficina de Convocatòries de Selecció de Personal

Provisió i Avaluació

Estudis

Direcció General d'Organització de l'Administració

Introducció

Estructures Orgàniques

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Sistemes de Gestió

Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública

Introducció

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Prevenció i Seguretat Laboral

Prevenció, Seguretat i Salut Laboral

Desenvolupament de Programes

Gestió de Polítiques Socials

Inspecció General de Serveis de Personal

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Introducció

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, la Secretaria General d'Administració i Funció Pública passa a denominar-se Secretaria d'Administració i Funció Pública i se li atribueixen les funcions següents:

- Les que li són atribuïdes per l'apartat 2 de l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, sens perjudici de la titularitat i l'exercici per part del titular de Governació i Relacions Institucionals, exclosa la competència d'aprovació de normes reglamentàries assenyalada a la lletra a) de l'apartat 1 de l'article esmentat.
- Dirigir i coordinar els òrgans que en depenen i els que li són adscrits.
- Establir els objectius i elaborar els criteris d'actuació en matèria de personal i organització de l'Administració per al desplegament de la política general de recursos humans i d'organització del Govern de la Generalitat.
- Impulsar, coordinar i fer el seguiment de les polítiques de millora i modernització de l'Administració de la Generalitat.
- Establir i mantenir les relacions necessàries en matèria de funció pública amb altres administracions, institucions i organitzacions públiques i privades i els agents socials.
- Impulsar les polítiques de comunicació sobre recursos humans de l'Administració de la Generalitat en coordinació amb els altres òrgans que tenen assignades funcions en matèria de comunicació.
- Elaborar les propostes en matèria de política retributiva del personal, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria són competència del Departament d'Economia i Finances.
- Exercir les altres competències que se li assignin d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb el Decret 75/2003, de 18 de març, de reestructuració parcial de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, depenen de la Secretaria d'Administració i Funció Pública els òrgans següents:

Direcció General d'Organització de l'Administració
Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública
Subdirecció General de Suport i Assistència Tècnica de Funció Pública
Subdirecció General de Gestió de Personal
Subdirecció General d'Estudis

L'Escola d'Administració Pública s'adscriu al Departament de Governació i Relacions Institucionals mitjançant la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Enguany la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha centrat la seva actuació en diferents eixos:

JORNADA I HORARIS

S'ha aprovat el Decret 188/2003, d'1 d'agost, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3942, de 07.08.2003). La novetat principal d'aquest Decret és la modalitat d'horari continuat de treball: l'horari de permanència obligatòria del personal és de 8 a 15 hores de dilluns a divendres; les dues hores i trenta minuts que resten s'han de treballar els dimarts a la tarda.

JORNADA DE DEDICACIÓ ESPECIAL

Aquest any s'han implantat les mesures establertes a l'Acord del Govern de la Generalitat sobre jornada i horari de dedicació especial per al personal funcionari i per al personal eventual que ocupa llocs de treball estructural. Aquest Acord preveu una millora retributiva per a les persones que ocupen determinats llocs de comandament de més responsabilitat i les que ocupen llocs adscrits a àrees

estructurals concretes, i que hagin vist alterada la seva jornada i horari amb una dedicació especial d'acord amb el que fixa el Decret 188/2003, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

MILLORES SALARIALS

El 7 de març de 2003 la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat va acordar, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2003, l'increment de les retribucions del personal d'un 2% addicional al 2% establert per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, amb la distribució següent:

Les pagues extraordinàries del personal representat a la Mesa, llevat del personal estatutari, tindran un increment addicional respecte al 2002 d'un import corresponent al 20% de l'import mensual del complement de destinació, si els conceptes retributius que se li abonen incorporen aquest complement. Pel que fa al personal estatutari, el complement de destinació s'incrementarà, per a tot el personal estatutari d'institucions sanitàries que ho acrediti, en un 3,33% respecte a les retribucions del 2003 i s'abonarà per 14 mensualitats.

Així mateix, s'ha acordat per a l'any 2003 un increment addicional, amb proporcionalitat, d'un 1,3% sobre les retribucions fixades per al 2002, d'acord amb els criteris acordats per a la revisió retributiva de l'any 2002 en la Mesa general de negociació.

Pel que fa al personal sanitari de contingent i zona, s'aplicarà un increment del 2% respecte dels imports del 2002, que es faran efectius mitjançant el concepte "millora addicional".

Per al període de 2004, també s'ha acordat habilitar fons addicionals per atendre programes d'integració sociolaboral de persones amb discapacitats derivades de retard mental, l'augment del Fons d'acció social i el programa de prevenció de riscos.

PLA DE PENSIONS

L'Administració ha proposat un pla de pensions per a tot el personal de la Generalitat de Catalunya com una mesura addicional per incorporar l'any 2004, juntament amb tot el conjunt de millores retributives ja pactades per a l'any vinent.

El projecte va ser presentat als sindicats el 14 d'octubre, i s'ha iniciat un període de negociació amb els agents socials per establir-ne el contingut definitiu.

ÚS DE LES NOVES TECNOLOGIES EN ELS PROCESSOS SELECTIUS

Mitjançant l'Ordre GRI/121/2003, de 14 de març, el Govern ha aprovat la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'accés a determinats cossos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'aquesta manera, s'ha incorporat al portal CAT365 la possibilitat de sol·licitar la participació en processos de selecció convocats per la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

PROJECTE EUROPEU TACIS

El mes d'abril la Comissió Europea va adjudicar el programa europeu TACIS - Regional Reform Capacity Building a un consorci internacional, del qual també forma part l'Escola d'Administració Pública, per a un projecte de 2.750.000 € i dos anys de durada a la Federació Russa. La participació en aquest projecte, que s'inscriu en l'àmbit de l'ajut al desenvolupament institucional de tercers països, forma part de l'estratègia de treball de l'Escola d'Administració Pública en la promoció i projecció de l'Administració pública de Catalunya, mitjançant el treball conjunt amb altres organismes i institucions internacionals.

PROJECTE EPOCA

Al final del mes de febrer es va incorporar al portal el personal d'administració i tècnic i el personal docent dels centres docents del Departament d'Ensenyament. Actualment, el nombre d'usuaris potencials és de més de 80.000 treballadors.

El portal EPOCA ha incorporat nous serveis, com ara la tramitació del Fons d'acció social, la informació de les retencions de l'IRPF de les nòmines, un tauler d'anuncis virtual, la tramitació de les peticions de vacances i les autoritzacions corresponents, el control horari i una eina que permet fer enquestes adreçades al personal. Finalment, s'està treballant en la millora del procés de gestió de la formació.

Amb la col·laboració de l'Escola d'Administració Pública, s'han organitzat sessions de divulgació del projecte EPOCA, a les quals han assistit unes 2.000 persones.

FUNCIONARITZACIÓ

Finalitzats els processos selectius de funcionarització del personal laboral fix dels grups C, D i E que desenvolupen tasques pròpies de personal funcionari, amb efectes des de l'1 d'abril i l'1 de maig d'enguany, s'han nomenat funcionaris 222 aspirants d'acord amb la distribució següent: escala administrativa, 44; escala auxiliar administrativa, 157; cos subaltern, 20: cos tècnic d'especialistes, analistes de laboratori, 1, i cos tècnic d'especialistes, delineants, deserta.

En aplicació del que disposa la disposició transitòria cinquena del V Conveni col·lectiu únic, s'han gestionat les corresponents ofertes d'ocupació pública, que inclouen 22 places de grups i categories per funcionaritzar dels departaments de la Presidència, Sanitat i Seguretat Social, Agricultura, Ramaderia i Pesca, i Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

La Llei 17/2002, de 5 de juliol, determina l'ordenació del sistema d'ocupació i crea el Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme. Un cop aprovada la classificació de les funcions que són complertes per personal laboral per l'Acord del Govern de 22 de juliol de 2003, l'1 d'agost de 2003 es van publicar els processos selectius d'acord amb la distribució següent: 21 places de l'escala superior, 12 places de l'escala de gestió, 10 places de l'escala administrativa, 60 places de l'escala auxiliar administrativa i 1 plaça del cos subaltern.

PROCESSOS SELECTIUS

Personal funcionari

El 4 de febrer de 2003 la Comissió de Govern per a Assumptes Institucionals i Socials va aprovar l'oferta de 98 places per a l'accés a les escales següents: 96 places de l'escala superior d'administració general i 2 places de l'escala superior d'administració general, juristes criminòlegs.

S'han convocat els dos processos selectius per a l'accés a l'escala superior, sistemes de lliure accés i de promoció interna, que inclouen aquestes places i les corresponents a l'oferta d'ocupació de l'any 2002, i els dos processos selectius per a l'accés a l'escala superior, juristes criminòlegs, sistemes de lliure accés i de promoció interna.

Durant el mes de juliol s'han publicat en el DOGC les convocatòries de cossos generals i especials per a l'accés a les escales i especialitats següents: 26 places del cos de titulació superior, arquitectes; 8 places del cos de titulació superior, enginyers de camins, canals i ports; 5 places del cos de titulació superior, enginyers industrials; 5 places del cos de titulació superior, INEF; 1 plaça del cos de titulació superior, inspectors de seguretat nuclear i protecció radiològica; 14 places del cos de diplomatura, arquitectes tècnics; 13 places del cos de diplomatura, enginyers tècnics industrials; 3 places del cos de diplomatura, enginyers tècnics de mines; 4 places del cos de diplomatura, enginyers tècnics d'obres públiques; 3 places del cos tècnic d'especialistes, analistes de laboratori; 13 places del cos tècnic d'especialistes, delineants; 7 places del cos auxiliar tècnic, auxiliars de laboratori, i 610 places del cos auxiliar administratiu.

L'1 d'agost de 2003 es van publicar les convocatòries extraordinàries dels processos selectius, en torn de reserva especial, per a l'estabilització i regularització del règim jurídic del personal que ocupa llocs de treball en l'àmbit del Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la distribució següent: 161 places de l'escala superior, 92 places de l'escala de gestió, 26 places de l'escala administrativa, 207 places de l'escala auxiliar administrativa i 27 places del cos subaltern.

Finalment, a proposta dels departaments s'han gestionat les ofertes d'ocupació pública següents:

Personal laboral

Durant el primer semestre: 25 places entre els departaments de la Presidència, Ensenyament i Agricultura, Ramaderia i Pesca; 50 places dels departaments de la Presidència i Justícia i Interior, i 19 places entre els departaments de Sanitat i Seguretat Social, i Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

Durant el segon semestre: 14 places del Departament de la Presidència, 22 places del Departament de Governació i Relacions Institucionals, 13 places del Departament de Cultura, 32 places del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, 45 places del Departament de Sanitat i Seguretat Social i 3 places del Departament de Justícia i Interior.

Personal estatutari de l'Institut Català de la Salut

Durant el primer semestre: 55 places de personal sanitari del Programa d'atenció domiciliària de persones grans amb malalties, malalts crònics amb dependència i malalts terminals (PADES) en l'àmbit de l'atenció primària; 221 places de personal estatutari no sanitari dels grups tècnic, de gestió i administratiu de la funció administrativa, i 884 places vacants de personal estatutari sanitari no facultatiu de diverses categories professionals de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, de la Ciutat Sanitària i Universitària de Bellvitge, de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona i de l'Hospital de Viladecans.

Durant el segon semestre: 209 places de personal sanitari d'equips d'atenció primària, 1.391 places de personal estatutari no sanitari del grup auxiliar administratiu de la funció administrativa i 605 places de zeladors.

Així mateix, en el primer semestre s'han gestionat 30 places per al cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya i en el segon, 950 places per a cossos de funcionaris docents del Departament d'Ensenyament.

PROMOCIÓ INTERNA

La Llei 10/2002, de 27 de maig, sobre un torn especial de promoció interna de membres del cos auxiliar d'administració al cos administratiu, va permetre convocar el procés selectiu per proveir 405 places de l'escala administrativa del cos administratiu de Generalitat i regularitzar la situació del personal inclòs en la disposició addicional segona de la Llei. Finalitzat el procés, amb efectes a partir de l'1 de maig d'enguany, s'han nomenat funcionaris els 405 aspirants que l'han superada i s'ha assignat destinació a 8 funcionaris inclosos en la disposició addicional esmentada.

El 2 de desembre (DOGC núm. 4022, de 02.12.2003) es va publicar la resolució d'una nova convocatòria de procés selectiu per proveir 286 places.

PROCESSOS DE PROVISIÓ

Amb relació als processos de provisió que gestiona la Secretaria d'Administració i Funció Pública, durant aquest període s'han publicat els resultats dels concursos generals de mèrits i capacitats següents: cos auxiliar d'administració (929 participants, 457 amb destinació i 400 sense destinació), cos de titulats superiors INEF, cos de gestió (50 participants admesos, 33 amb destinació i 17 sense destinació), cos de subalterns (110 participants admesos, 91 amb destinació i 19 sense destinació), cos de patrimoni artístic, arqueòlegs (3 participants admesos, 2 amb destinació i 1 sense destinació) i cos de patrimoni artístic, patrimoni històric i arts plàstiques (deserta).

D'altra banda, s'han publicat les convocatòries dels concursos dels processos següents: cos de titulats superiors, psicòlegs, 128 places; cos d'enginyers agrònoms, 21 places; cos d'enginyers tècnics agrícoles, 144 places, i cos d'agents rurals, 350 places. S'ha col·laborat en la convocatòria i gestió del procés d'aquest concurs, convocat pel Departament de Medi Ambient.

Quant als concursos de canvi de destinació de personal laboral, s'han publicat en el DOGC les convocatòries de provisió, prèviament supervisades, i s'ha participat

en el procés avaluador dels mèrits corresponent dels departaments que s'indiquen:

Departament d'Ensenyament, 356 llocs de treball

Departament de Justícia i Interior, 3 llocs de treball

Departament de Medi Ambient, 57 llocs de treball

Departament de Sanitat i Seguretat Social, 70 llocs de treball

Departament de Sanitat i Seguretat Social (ICS), 68 llocs de treball

Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, 3 llocs de treball

Dins la mateixa àrea de provisió de llocs, enguany s'han tramitat 253 convocatòries de concursos específics de mèrits i capacitats i de lliure designació, que afecten 541 llocs de treball.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLT)

S'han tramitat i aprovat 697 expedients de modificació de la relació de llocs de treball, la qual cosa ha suposat la modificació de 6.569 llocs (personal funcionari, laboral i eventual). D'altra banda, el 27 de maig i l'1 d'octubre es van publicar per Internet les relacions de llocs de treball de personal funcionari, laboral i eventual.

ELECCIONS SINDICALS

S'han dut a terme les eleccions sindicals del personal laboral de tots els departaments.

COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS DESENVOLUPADES PELS SERVEIS DE PREVENCIÓ

S'ha garantit la participació dels treballadors en qüestions de prevenció de riscos laborals per mitjà de dues accions; en primer lloc, en la designació i distribució dels delegats de prevenció d'acord amb els resultats dels processos electorals dels diferents tipus de personal (estatutari, funcionari i laboral); en segon lloc, en la renovació dels comitès de Seguretat i Salut.

S'han elaborat els protocols d'actuació següents: procediment de seguretat i salut per al personal d'un centre de treball amb obres de reforma o ampliació; control preventiu de risc de contaminació de legionel·la; organització i desenvolupament de la vigilància de la salut dins dels serveis de prevenció dels departaments, i protocol per a la detecció de casos d'assetjament psicològic laboral (*mobbing*) i les accions que cal emprendre.

Pel que fa a la formació dels empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals, s'han fet cursos de prevenció de riscos de nivell superior i de nivell bàsic. També es va organitzar una jornada sobre l'assetjament psicològic a la feina en què va participar l'especialista Marie-France Hirigoyen.

Quant a la informació, s'ha editat una col·lecció, en format de fitxes, de tots els protocols sobre temes de prevenció de riscos laborals que s'han elaborat i han estat aprovats per la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració tècnic i laboral. També s'ha fet una campanya informativa sobre l'assetjament psicològic a la feina a partir de l'edició i distribució d'un tríptic.

ABSENTISME LABORAL

S'ha establert un sistema d'informació sobre absentisme laboral que té en compte les informacions sobre incapacitats de treball que s'inclouen en el Sistema d'informació de personal (GIP-SIP), en el sistema d'informació i investigació dels accidents de treball i de les malalties professionals i en els resultats de les actuacions dels serveis de prevenció en matèria de vigilància de la salut; tot això amb la finalitat de conèixer els índexs d'absentisme laboral i la vinculació que pot tenir amb les condicions dels llocs de treball i l'estat de salut dels treballadors i, posteriorment, establir accions que permetin reduir els índexs d'absentisme laboral.

FORMACIÓ

L'Administració i els sindicats CCOO, CSFI i UGT han aprovat l'Acord per a la formació contínua en les administracions públiques (AFCAP), que estableix el marc

regulador per a la concessió i la gestió dels fons per a la formació contínua que es destina als empleats públics. L'oferta formativa consta de gairebé 4.000 cursos anuals, amb un pressupost que supera els 914.000 €.

PERSONAL AMB DISCAPACITATS

S'ha aprovat (27 de maig de 2003) l'Acord de Govern pel qual es prorroga el projecte d'integració laboral per a persones amb discapacitat intel·lectual límit (*borderline*) i altres col·lectius de joves amb discapacitats psíquiques, gràcies a la bona acollida del programa i l'experiència positiva assolida d'ençà de la seva creació i l'interès per continuar garantint polítiques reals i efectives d'inserció laboral en aquest àmbit.

S'ha modificat l'article 23 del Conveni col·lectiu únic de personal laboral de la Generalitat, sobre accés de persones amb discapacitat derivada de retard mental, del qual destaquen els aspectes següents: d'una banda, les persones amb discapacitat derivada de retard mental poden accedir a l'Administració com a personal laboral fix de plantilla; de l'altra, l'accés es fa pel sistema de concurs de mèrits, en el qual es valorarà únicament la preparació professional i el coneixement de la llengua catalana.

POLÍTIQUES SOCIALS

Pel que fa a polítiques d'igualtat, s'ha inclòs un apartat específic a la intranet corporativa del Departament de Governació i Relacions Institucionals com una eina de difusió de mesures en aquest àmbit.

El 5 de març es va dur a terme a l'Escola d'Administració Pública una jornada específica en el marc del dia de la dona treballadora amb el títol "La promoció de la dona cap a llocs de responsabilitat: quatre punts de vista".

S'ha participat en la comissió per a la commemoració de l'Any Europeu de les Persones amb Discapacitat i s'han elaborat textos adreçats a millorar les condicions d'incorporació a l'Administració de la Generalitat de les persones del col·lectiu amb discapacitat intel·lectual límit, que ha publicat l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:

- Manual d'acollida específic per a les persones del col·lectiu amb discapacitat intel·lectual límit que comencen a prestar serveis als departaments de la Generalitat, per facilitar-los el coneixement de l'entorn i fer més fàcil la seva incorporació.
- Manual de bones pràctiques adreçat a les persones que treballen als departaments en relació directa amb joves amb discapacitat intel·lectual límit.
- Estudi sobre la inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat intel·lectual límit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: una perspectiva jurídica.

D'altra banda, el 19 de juny es va organitzar una jornada sobre funció pública i discapacitats per valorar les experiències d'inserció sociolaboral a l'Administració de les persones amb discapacitats psíquiques i intel·lectuals.

POLÍTIQUES MEDIAMBIENTALS

La Comissió de Medi Ambient de l'Administració de la Generalitat ha acordat per a l'any 2004 posar en marxa un Programa de bones pràctiques ambientals en l'àmbit del treball d'oficines. Aquest Programa s'instaurarà, en una primera fase, a les seus centrals dels departaments i podrà afectar quatre àrees: consum i reciclatge de paper, consum energètic, consum d'aigua i eliminació de residus en les zones de restauració.

S'ha dut a terme una activitat formativa sobre conceptes bàsics de medi ambient, adreçada a tots els membres de la Comissió de Medi Ambient i als interlocutors mediambientals dels departaments.

FONS D'ACCIÓ SOCIAL

Les comissions del Fons d'acció social de personal funcionari i interí d'administració i tècnic i de personal laboral han acordat per a l'any 2004 homogeneïtzar els ajuts del Fons que fins ara percebien ambdós col·lectius.

Aquest acord té les implicacions següents:

El personal funcionari i el personal laboral percebran els mateixos ajuts en igualtat de condicions, tant pel que fa a la quantia com pel que fa al procediment de gestió i resolució.

S'incrementaran les prestacions que donen dret a ajut en concepte de Fons d'acció social tant al personal funcionari com al personal laboral. En alguns casos, s'incrementen les quanties de l'ajut, en cap cas es disminueixen, i també se simplifica la documentació que cal presentar.

PLA D'EXTENSIÓ DE MODELS DE QUALITAT

Per Acord del Govern de 2 de maig de 2001 es va aprovar el Pla d'extensió de models de qualitat. L'any 2003 s'ha iniciat la segona fase del Pla, que té com a objectius:

- Continuar l'impuls de projectes i unitats que implantin i certifiquin sistemes de gestió de la qualitat d'acord amb les normes ISO 9000.
- Establir un pla de formació i sensibilització (conjuntament amb l'Escola d'Administració Pública) sobre els requeriments d'un bon sistema de gestió de qualitat útil per a l'organització, adreçat a directius i gestors.
- Determinar estàndards vàlids per a les diferents unitats directives respecte dels processos que no es controlen des de la unitat que s'està certificant i difondre les possibles solucions adoptades a les diferents unitats.
- Elaborar una guia d'implantació de sistemes de gestió de la qualitat a l'Administració de la Generalitat basant-se en la filosofia de la família de les normes ISO 9000.
- Dissenyar un sistema corporatiu de gestió de les queixes i suggeriments a l'Administració de la Generalitat.
- Donar suport a les experiències que sorgeixin per iniciativa pròpia dels departaments per iniciar el camí de l'excel·lència (models d'excel·lència EFQM o CAF).
- Utilitzar l'autoavaluació del model EFQM o CAF com a eina de diagnòstic d'unitats abans d'iniciar un pla de millora, un estudi d'organització, etc.

Des de l'aprovació del Pla d'extensió de models de qualitat, s'han desenvolupat 73 projectes, dels quals 15 ja han obtingut el certificat i 58 estan en fase de desenvolupament del sistema de gestió de la qualitat, d'acord amb la norma UNE-EN-ISO 9001:2000. D'aquests 73 projectes, 20 s'han incorporat aquest any i se n'han certificat 7.

El mes de desembre han obtingut la certificació ISO 9001:2000 tres unitats o serveis més: Institut Català de l'Acolliment i l'Adopció, Museu d'Art de Girona i Museu d'Història de Catalunya.

Suport i Assistència Tècnica

L'Assessoria Jurídica de Funció Pública, regulada als articles 19.2 c) i 26 del Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, passa a denominar-se Subdirecció General de Suport i Assistència Tècnica de Funció Pública, d'acord amb el Decret 75/2003, de 18 de març, de reestructuració parcial de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, i és un òrgan dependent de la Secretaria d'Administració i Funció Pública. De conformitat amb els decrets esmentats, les funcions d'aquesta Subdirecció, sens perjudici de les competències i funcions de l'Assessoria Jurídica del Departament, són les següents:

- Assessorar el/la secretari/ària d'Administració i Funció Pública i donar suport i assistència jurídica a la resta d'òrgans que en depenen en matèria de funció pública.
- Assessorar i emetre informes sobre les consultes que li siguin plantejades pels departaments, organismes i entitats de la Generalitat en matèria de funció pública.
- Elaborar i proposar els criteris de coordinació adequats per a l'aplicació de la normativa de funció pública.
- Elaborar estudis i informes en matèria de funció pública.
- Elaborar avantprojectes de llei i projectes de disposicions sobre funció pública.
- Informar i assessorar sobre els projectes de normativa de funció pública.

- Elaborar les propostes de resolució de recursos administratius que hagin de resoldre els òrgans actius de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Emetre informe sobre els recursos administratius en matèria de funció pública que hagi de resoldre el titular de Governació i Relacions Institucionals.
- Fer el seguiment dels expedients dels recursos contenciosos administratius que s'interposin en matèria de funció pública.

Durant l'any 2003, cal destacar les actuacions següents que ha portat a terme l'Assessoria Jurídica de Funció Pública, dins l'àmbit de les seves competències:

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'AVANTPROJECTES DE LLEI I PROJECTES DE DISPOSICIONS GENERALS SOBRE FUNCIO PÚBLICA

Per donar resposta a les necessitats de regulació de determinats aspectes relacionats amb la funció pública, s'han elaborat les disposicions següents, que han estat aprovades l'any 2003:

- Decret 188/2003, d'1 d'agost, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 3942, de 07.08.2003).
- Ordre GRI/121/2003, de 14 de març, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'accés a determinats cossos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3849, de 24.03.2003).
- Proposició de Llei del règim d'incompatibilitats d'alts càrrecs de la Generalitat, diputats al Parlament de Catalunya i altres membres d'institucions estatutàries.

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'ACORDS DEL GOVERN, CIRCULARS I CRITERIS DE COORDINACIÓ

Per donar resposta a les necessitats de regulació o aplicació de determinats aspectes relacionats amb la funció pública que no requereixin una regulació mitjançant llei o reglament, s'han preparat els acords del Govern següents:

- Acord del Govern de la Generalitat de 4 de novembre de 2003, pel qual s'aproven les normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat en l'exercici 2003.
- Acord del Govern de 4 de març de 2003, pel qual es modifica l'Acord del Govern de 24 de desembre de 2002, sobre la implantació de la jornada i horari de dedicació especial.
- Acord del Govern de 22 de juliol de 2003, pel qual s'autoritza l'ocupació de determinats llocs de treball de personal eventual no estructural en règim de jornada i horari de dedicació especial.
- Acord del Govern de 27 de maig de 2003, pel qual es prorroga el projecte d'integració laboral per a persones amb discapacitat intel·lectual límit i d'altres col·lectius de joves amb discapacitats psíquiques.

Així mateix, s'han elaborat quatre circulars per a tots els departaments de la Generalitat:

- Circular 1/2003, de 17 de març, de participació del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms en eleccions convocades dins del marc de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
- Circular 2/2003, d'1 d'abril, sobre les tardes festives pactades l'any 2003 en el si de la Mesa sectorial del personal d'administració i tècnic.
- Circular 3/2003, de 4 d'abril, sobre deducció de retribucions al personal que exerceixi el dret a la vaga del dia 10 d'abril de 2003, control del seguiment de les incidències i comunicació de les dades sobre participació.
- Circular 4/2003, de 14 de juliol, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, sobre l'exercici de les opcions horàries del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Per acabar, s'han elaborat tres criteris generals per a tots els departaments de la Generalitat:

- Criteris sobre la possibilitat que el personal acollit a la jornada de dedicació especial pugui participar en òrgans col·legiats i consells d'administració o òrgans de govern d'entitats públiques o privades.

- Criteris sobre la determinació de la compensació horària que pot gaudir el personal que fa l'horari continuat.
- Recomanacions sobre l'ús del català per part del personal que presta serveis a la Generalitat de Catalunya.

Assessorament, suport i assistència jurídica

Elaboració d'informes i estudis

S'han elaborat 171 informes per donar resposta a diferents qüestions derivades de consultes formulades pels departaments, organismes i entitats de la Generalitat, els òrgans que depenen de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, altres administracions públiques (ajuntaments, universitats, altres comunitats autònomes, etc.) i particulars, entre d'altres, en matèria de funció pública.

Aquests informes es refereixen especialment a les matèries següents: conciliació de la vida laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques catalanes, permisos i llicències, selecció i provisió de llocs de treball, situacions administratives, grau personal i incompatibilitats, entre d'altres.

Així mateix, s'han emès 39 informes en relació amb projectes de normativa elaborats per altres unitats dels departaments, organismes i entitats de la Generalitat i d'altres unitats internes de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, en els aspectes que tenen incidència en matèria de funció pública.

Altres

Una de les tasques que té assignades la Subdirecció General de Suport i Assistència Tècnica de Funció Pública és preparar i revisar les propostes sobre les quals ha d'emetre informe o ha d'aprovar la Comissió Tècnica de la Funció Pública. Durant l'any 2003 s'han fet 23 reunions de la Comissió Tècnica de la Funció Pública, la qual cosa ha comportat la preparació i revisió de la documentació corresponent, així com l'elaboració de les actes de les reunions.

Recursos

Les actuacions de la Subdirecció General de Suport i Assistència Tècnica de Funció Pública en matèria de recursos han estat les següents:

S'han elaborat i tramès a l'òrgan jurisdiccional competent els expedients administratius reclamats en els recursos contenciosos administratius interposats davant els jutjats o el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

RECURSOS TRAMITATS DAVANT EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA	
MATÈRIA	QUANTITAT
Selecció	8
Relació de llocs de treball	5
Situacions administratives	-
Total	13

RECURSOS TRAMITATS DAVANT ELS JUTJATS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS	
MATÈRIA	QUANTITAT
Fons d'acció social	1
Incompatibilitats	-
Provisió	3
Relació de llocs de treball	1
Selecció, borsa de treball	2
Situacions administratives o sindicals	1
Total	8

Al mateix temps, la Subdirecció General de Suport i Assistència Tècnica de Funció Pública s'encarrega de donar compliment a totes les altres actuacions procedimentals relacionades directament amb els recursos contenciosos administratius que gestiona.

Altres actuacions davant els òrgans jurisdiccional

- Elaboració i tramesa de certificats corresponents a diferents recursos contenciosos administratius: 4.
- Diferents actuacions –ampliacions d'expedients administratius– realitzades davant els jutjats contenciosos administratius i davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: 16.
- Publicació d'edictes en el DOGC pels quals es notifica a les possibles persones interessades la interposició de diferents recursos contenciosos administratius: 4.
- Citacions a termini adreçades a totes les persones interessades arran dels recursos contenciosos administratius en matèria de funció pública: 5.406.

Totes aquestes actuacions són conseqüència de l'obligació que té l'Administració de fer tramesa dels expedients administratius relatius als actes administratius impugnats, i de citar a termini i notificar a les possibles persones interessades la interposició dels recursos contenciosos de referència, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

S'han elaborat els informes i les propostes de resolució corresponents sobre els recursos administratius plantejats contra els actes i resolucions administratius competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

INFORMES I PROPOSTES DE RESOLUCIÓ CORRESPONENTS A RECURSOS ADMINISTRATIUS EN MATÈRIA DE PERSONAL

MATÈRIA	PRESENTATS	RESULTTS
Fons d'acció social	32	32
Selecció	380	262
Provisió	7	7
Incompatibilitats	10	3
Relació de llocs de treball	21	9
Situacions administratives	3	3
Total	453	316

Aquestes actuacions són conseqüència de l'obligació de l'Administració de resoldre les reclamacions i els recursos presentats en via administrativa, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

Gestió de Personal

Corresponen a la Subdirecció General de Gestió de Personal les funcions següents:

- Col·laborar en la definició de les polítiques en matèria de plantilles de personal, de selecció, de provisió, d'avaluació i de retribucions.
- Coordinar i supervisar l'activitat dels serveis que en depenen i establir els criteris i objectius de la seva actuació.
- Coordinar i supervisar la valoració i classificació de llocs de treball i l'elaboració i modificació de les relacions de llocs de treball, sens perjudici de les competències que estiguin assignades a altres departaments.
- Impulsar les polítiques de personal en matèria d'avaluació i en matèria retributiva, sens perjudici de les competències que sobre aquesta matèria té la Direcció General de Pressupostos i Tresor.

- Supervisar la gestió en matèria de situacions i d'incidències del personal competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Assessorar els departaments en matèria de selecció i de provisió de llocs de treball i dur a terme l'execució de les funcions que no hagin estat delegades.
- Donar suport i assistència tècnica als departaments i a la resta d'òrgans que depenen de la Secretaria d'Administració i Funció Pública en les matèries sobre les quals exerceix les seves funcions i, en particular, pel que fa a l'explotació de les dades dels sistemes d'informació del personal.
- Qualsevol altra que li pugui ser encomanada.

De la Subdirecció General de Gestió de Personal depenen les unitats següents:

Servei de Plantilles i Registre de Personal

Servei de Selecció

Servei de Provisió i d'Avaluació

Plantilles i Registre de Personal

Són funcions del Servei de Plantilles i Registre de Personal impulsar i avaluar les polítiques relacionades amb les plantilles de personal i les relacions i els catàlegs de llocs de treball; col·laborar amb la resta d'òrgans que siguin competents en matèria de plantilles; participar en la valoració i la classificació de llocs de treball; impulsar i tramitar les modificacions dels catàlegs o de les relacions de llocs de treball que hagin de ser aprovades pel Govern o per la Comissió Tècnica de la Funció Pública; resoldre les consultes que es refereixin a plantilles i relacions de llocs de treball; mantenir i gestionar el Registre general de personal; supervisar el manteniment dels registres d'antics funcionaris de la Generalitat i altres d'auxiliars que es puguin constituir, i resoldre totes les qüestions que se'n derivin; gestionar les incidències del personal que siguin competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública; emetre informe sobre les propostes de resolucions en matèria de situacions administratives, controlar-les i supervisar-les, i emetre certificats de serveis prestats quan així ho sol·liciti la persona interessada i de la resta de qüestions de registre de personal.

APLICACIÓ GLT (GESTIÓ DE LLOCS DE TREBALL)

S'ha acabat la segona fase d'implantació del mòdul de gestió de llocs de treball (GLT).

S'han tramitat 1.794 expedients i s'han modificat 28.076 llocs, d'acord amb el desglossament següent:

Amb incidència econòmica: 22.471

Sense incidència econòmica: 4.195

De reestructuració: 1.410

El temps mitjà de tramitació dels expedients ha estat de 30 dies.

SISTEMA D'INFORMACIÓ DE PERSONAL

Desenvolupament de nous mòduls

- Comunicació al Sistema d'informació personal de les dades relatives als cursos de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i reestructuració de la taula de cursos.
- Adaptació del certificat automatitzat per als processos selectius: incorporació de noves vinculacions.
- Tractament de les maternitats amb reducció de jornada.
- Modificació dels processos de càrrega del resultat dels concursos de trasllat: tractament de les resultes.
- Adaptació d'usuaris i perfils com a conseqüència de la reestructuració del Departament.
- Control de seguretat GIP-EPOCA. Revisió dels usuaris amb accés al GIP i definició de perfils.
- Tractament de la gestió de la tramesa de la revista *Funció Pública*.
- Nou tractament del pagament del grau consolidat a la nòmina i de la informació en el GIP del grau consolidat.
- Actualitzacions de les noves funcionalitats del mòdul de substitucions.
- Incorporació de la informació sobre si el cònjuge treballa a l'Administració o no: aplicació de la Llei sobre la conciliació familiar amb el treball.

- Creació d'un nou certificat de vinculacions i de llocs ocupats.
- Canvi en el certificat de mèrits de provisió de llocs: còmput de serveis prestats en més d'un cos.
- Càlcul automàtic d'hores d'assumptes personals per als llocs de dedicació especial.
- Inici de la creació de la fitxa de descripció de llocs de treball amb l'enllaç de l'aplicació de gestió de llocs de treball (GLT) i el Manual d'organització de llocs de treball (MOL).
- Adaptació de la codificació de les categories d'institucions sanitàries.

Altres

El nombre de millores adoptades i incorporades al sistema ha estat de 288 i el nombre de persones d'institucions sanitàries migrades al nou sistema ha estat aproximadament de 7.000.

GESTIÓ D'EXPEDIENTS

EXPEDIENTS TRAMITATS PER TIPOLOGIES

TIPUS	EXPEDIENTS
Reingressos al servei actiu	182
Jubilacions per incapacitat	14
Jubilacions per edat	
- Voluntàries	23
- Forçoses	120
Perllongaments	28
Suspensió d'ocupació	7
Serveis especials	44
Serveis en altres administracions	10
Excedència per cura d'un familiar	47
Excedència per interès particular	39
Excedència per incompatibilitats	655
Total	1.169

El termini mitjà de resolució dels expedients de canvi de situació administrativa ha estat de 3 a 5 dies.

El nombre d'informes d'assessorament emesos el 2003 ha estat de 30.

REGISTRE DE PERSONAL

Els resultats obtinguts amb el nou sistema informàtic d'escaneig han estat els següents:

Nombre de documents escanejats: 3.300

Nombre d'expedients escanejats i transferits: 525

Resolució d'errors produïts durant la implantació del nou sistema d'escaneig: 950

Nombre d'expedients retornats als departaments: 2.380

Nombre de certificacions emeses: 197

Certificats d'ingressos per adopció internacional: 132

Certificats de concursos de mèrits per a l'Administració de l'Estat: 12

Certificats de serveis prestats a l'efecte d'antiguitat: 31

Altres certificats: 22

Tramitació de diligències d'embarcament als diferents departaments: 156

Assignació de números de registre de personal: 555

Anàlisi d'informació del Registre informàtic de personal

Les línies generals per al 2003 han estat:

- Facilitar les eines necessàries a altres unitats de la Secretaria d'Administració i Funció Pública per a l'anàlisi de la informació.

– Proporcionar formació interna a usuaris de les diferents unitats de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

– Detectar mancances i fer propostes de millora tant de l'eina informàtica de què es disposa per a l'anàlisi d'informació com de la mateixa base de dades.

Informes i/o anàlisis efectuats i lliurats: 392

Consultes predefinides lliurades a les unitats: 21

Usuaris interns formats: 3

D'altra banda, s'ha implementat la nova versió de l'eina informàtica per a l'anàlisi d'informació a Internet, que ha comportat la revisió i adaptació de 296 programes de consultes o informes.

Selecció

Són funcions del Servei de Selecció col·laborar en la determinació, l'impuls, l'execució i l'avaluació de les polítiques relacionades amb la selecció; coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació pública; proposar mesures per afavorir la concurrència de candidats en els processos selectius; preparar les convocatòries de selecció de personal al servei de la Generalitat que són competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, gestionar-les i proposar l'adjudicació de les vacants ofertes; cooperar i assessorar en la tramitació de les convocatòries de selecció que corresponen a altres òrgans; tramitar els expedients de nomenament de funcionaris; proposar els canvis pertinents en els sistemes selectius de personal laboral i funcionari, i elaborar programes pertinents sobre la millora dels processos de selecció.

GESTIÓ DE L'APROVACIÓ D'OFERTES D'OCUPACIÓ PARCIALS (PERSONAL LABORAL, FUNCIONARI I ESTATUTARI)

Els objectius per a l'any 2003 han estat: definir el calendari d'aprovació de les ofertes gestionades totalment per la Secretaria d'Administració i Funció Pública durant el primer trimestre de l'any i complir el calendari previst (a partir de la resolució del concurs de trasllat corresponent). També s'ha tractat de reduir en un 10% el termini mitjà de gestió de les ofertes de personal laboral respecte a l'any anterior.

Ofertes gestionades

Processos selectius competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública: 2. La intervenció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública es produeix des de la sol·licitud de l'oferta als departaments fins a la publicació de l'oferta en el DOGC (sol·licitud de l'oferta, tràmit sindical a la Mesa sectorial, elaboració de l'informe i de la proposta d'acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Institucionals i Socials, tràmit de l'informe del Departament d'Economia i Finances, tràmit de la Comissió Tècnica de la Funció Pública i del Consell Tècnic, tràmits de correcció de l'acord pel DOGC i signatura del document pel conseller i tràmit de publicació de l'acord en el DOGC). El termini mitjà del procés ha estat de 22 dies.

Processos selectius del cos de Mossos d'Esquadra i del cos de Bombers: 2. La intervenció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública es produeix des de la sol·licitud de l'oferta pel departament fins a la data de tramesa de l'informe al Departament de Justícia i Interior. El termini mitjà del procés ha estat de 42 dies.

Processos selectius competència dels departaments: 21. La intervenció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública es produeix des de la sol·licitud de l'oferta pel departament corresponent fins a la publicació de l'oferta en el DOGC (anàlisi de l'oferta, tràmit sindical, si escau, elaboració de l'informe i de la proposta d'acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Institucionals i Socials, tràmit, si escau, de l'informe del Departament d'Economia i Finances, tràmit de la Comissió Tècnica de la Funció Pública i del Consell Tècnic, tràmits de correcció de l'acord pel DOGC i signatura del document pel conseller i tràmit de publicació de l'acord en el DOGC). El termini mitjà del procés ha estat de 52 dies.

En els processos selectius de personal laboral s'ha passat d'una durada mitjana de 58 dies el 2002 a 55 dies el 2003, la qual cosa representa una reducció del 5%.

GESTIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ CORRESPONENTS A LES OFERTES D'OCUPACIÓ APROVADES I LA DE PROMOCIÓ INTERNA DEL GRUP D AL GRUP C

Processos pendents d'iniciar: cap

Processos en marxa: 27

Processos acabats: 2

Termini mitjà dels processos acabats, oferta 1999: 357 dies

Termini mitjà dels processos acabats l'any 2003: 353 dies

INFORME PRECEPTIU SOBRE LES CONVOCATÒRIES DEL PERSONAL LABORAL

Un cop aprovada pel Govern l'oferta d'ocupació pública per al personal laboral fix, els departaments afectats han proposat la convocatòria del procés selectiu corresponent, a l'efecte que s'elabori l'informe preceptiu, en aplicació del que determina el V Conveni col·lectiu únic. S'ha emès informe de 12 convocatòries, amb un termini mitjà d'emissió de 38 dies.

FUNCIONARITZACIÓ DE PERSONAL LABORAL

Com a resultat dels processos selectius realitzats, han estat nomenats 222 funcionaris, 45 del grup C, 157 del grup D i 20 del grup E.

RESULTATS DEL PROCÉS DE FUNCIONARITZACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX

COS PROPOSAT	GRUP	LLOCS	APROVATS
Escala administrativa	C	225	44
Cos de tècnics especialistes, delineants	-	25	-
Cos de tècnics especialistes, analistes de laboratori	-	6	1
Escala auxiliar administrativa	D	354	157
Cos subaltern	E	79	20
Total		689	222

La convocatòria corresponent al cos de tècnics especialistes, delineants, ha quedat deserta per manca d'aspirants.

La Llei 17/2002, de 5 de juliol, determina l'ordenació del sistema d'ocupació i crea el Servei d'Ocupació de Catalunya. A proposta del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, un cop aprovada la classificació de les funcions que són complertes per personal laboral per l'Acord del Govern de 22 de juliol de 2003, modificat per l'Acord del Govern de 2 de desembre de 2003, l'1 d'agost de 2003 es van publicar els processos selectius d'acord amb la distribució següent:

LLOCS PER FUNCIONARITZAR DE PERSONAL LABORAL

GRUP	COS PROPOSAT	LLOCS
A	Escala superior	21
B	Escala de gestió	12
C	Escala administrativa	10
D	Escala auxiliar administrativa	60
E	Cos subaltern	1
Total		104

Oficina de Convocatòries de Selecció de Personal

L'Oficina s'encarrega de coordinar les actuacions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública en l'àmbit de la informació i de l'assessorament a les persones interessades a accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració pública catalana i, en general, a qualsevol lloc de treball públic.

Així mateix, també dóna suport i coordina l'actuació dels registres centrals dels departaments i les delegacions territorials pel que fa al registre i la tramesa a l'Oficina de Convocatòries –telemàtica i material– de les sol·licituds d'admissió a processos selectius; vetlla per la correcta gestió informatitzada, l'arxiu i la custòdia dels expedients dels aspirants, així com per l'adequada exposició i informació pública dels resultats de les proves; atén les demandes d'orientació i suport material per a possibles actuacions davant els òrgans convocants i els tribunals corresponents, i col·labora en tasques d'informació i assessorament en processos de provisió interna.

Com a recursos específics de suport per a la informació i l'assessorament dels usuaris dels serveis de l'Oficina, cal destacar-ne els següents:

- La configuració de dos llocs físics per a la lliure consulta, mitjançant Internet, de les diferents ofertes per a l'accés a llocs de treball públics.
- L'actualització diària del tauler d'informació sobre les ofertes publicades en el DOGC, el BOE, el BOP i altres diaris oficials.
- La disponibilitat d'una bústia per a suggeriments i consultes.

Provisió i Avaluació

Són funcions del Servei de Provisió i Avaluació col·laborar en la determinació, l'impuls, l'execució i l'avaluació de les polítiques relacionades amb la provisió dels llocs de treball i amb els plans o programes d'avaluació del personal de la Generalitat; preparar les convocatòries dels concursos de provisió de llocs de treball, gestionar-les i proposar l'adjudicació dels llocs objecte de la convocatòria, quan siguin competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, tant de personal laboral com de personal funcionari; donar impuls i suport tècnic a la resta de convocatòries i, en particular, les de comandament i les de llocs singulars, com també les de personal laboral que facin els departaments; elaborar estudis i programes per a la millora dels processos de provisió de llocs; cooperar en la definició dels perfils professionals adequats per al desenvolupament dels llocs; proposar les mesures de formació que siguin necessàries d'acord amb els continguts funcionals dels llocs; proposar mesures per facilitar l'avaluació del desenvolupament dels llocs, tant de personal laboral com funcionari; fer el seguiment de l'elaboració periòdica per part dels departaments dels programes d'avaluació del seu personal, i fer estudis i propostes sobre la mobilitat interadministrativa.

CONCURSOS GENERALS DE MÈRITS I CAPACITATS

La gestió dels processos de provisió de llocs de funcionaris comporta l'elaboració de la convocatòria (confecció de les bases, identificació de les places objecte del concurs, composició de la comissió d'avaluació); la informació als concursants; la recepció, la codificació i la mecanització dels expedients; la participació en els òrgans de valoració amb els representants departamentals i de les organitzacions sindicals, fins al suport tècnic a la valoració de concursants; l'elaboració i la tramesa de les llistes que s'han d'exposar; la revisió de les reclamacions, i la preparació de la publicació de la resolució del concurs.

Les línies generals que s'han seguit l'any 2003 han estat:

- Determinar i complir el calendari dels concursos generals per proveir els llocs de treball, d'acord amb l'estabilitat de la plantilla i la periodicitat de convocatòries.
- Aconseguir que la gestió de cada concurs (entre la convocatòria i la resolució, publicades en el DOGC) no superi el termini de 250 dies, per als cossos generals, o de 150 dies, per als cossos especials.
- Aconseguir que el nombre d'apel·lacions estimades contra el resultat provisional no superi el 2% dels participants.

Enguany s'han gestionat 12 concursos generals.

CONCURSOS GENERALS DE MÈRITS I CAPACITATS

GRUP	COS/ESPECIALITAT	DATA DEL CONCURS	DATA DEL RESULTAT	DURADA	PARTICIPANTS	LLOCS	AL·LEGACIONS	ESTIMADES	% ESTIMAT
D	Auxiliars	16.04.02 30.04.02	26.02.03	296	3.794	929	81	10	12
A	Titulats superiors INEF	05.11.02	10.02.03	95	7	2	-	-	-
B	Gestió	04.03.03	09.11.03	245	318	57	1	-	-
E	Subalterns	31.03.03	26.11.03	236	1.563	116	6	2	33
C	Administratiu	08.05.03	-	-	1.132	417	-	-	-
A	Patrimoni artístic, arqueòlegs	02.06.03	13.11.03	161	16	3	-	-	-
A	Patrimoni artístic / Patrimoni històric/ Arts plàstiques	02.06.03	10.11.03	158	9	-	-	-	-
A	Titulats superiors, psicòlegs	26.06.03 17.07.03	-	-	128	37	-	-	-
A	Titulats superiors, agrònoms	21.11.03	-	-	21	-	-	-	-
B	Enginyers tècnics agrícoles	21.11.03	-	-	144	-	-	-	-

CONCURSOS ESPECÍFICS I DE LLIURE DESIGNACIÓ

Per complir el mandat de convocar, dins el termini màxim de sis mesos, els llocs de comandament i singulars ocupats provisionalment (no reservats), s'han seguit les línies generals següents:

- Emetre informe sobre les propostes departamentals de convocatòries de provisió dels llocs de comandament i singulars.
- Aconseguir que els llocs de comandament i singulars per proveir ocupats per funcionaris per un període superior a sis mesos siguin convocats pels departaments per tal que en el futur no se superi el termini indicat.

Enguany s'ha emès informe sobre 644 llocs, amb la distribució següent:

INFORMES EMESOS PER DEPARTAMENTS

DEPARTAMENT	LLOCS OCUPATS EN COMISSIÓ DE SERVEIS	LLOCS OCUPATS EN FUNCIONS	TOTAL
Agricultura, Ramaderia i Pesca	31	12	43
Benestar i Família	11	19	30
Cultura	33	7	40
Economia i Finances	62	12	74
Ensenyament	33	39	72
Governació i Relacions Institucionals	42	7	49
Justícia i Interior	49	70	119
Medi Ambient	9	21	30
Política Territorial i Obres Públiques	14	17	31
Presidència	19	9	28
Sanitat	19	16	35
Treball, Indústria, Comerç i Turisme	38	43	81
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	12	-	12
Total	372	272	644

La taula següent mostra el nombre de llocs per proveir, ocupats provisionalment des de fa més de sis mesos per funcionaris en comissió de serveis o en funcions, i el percentatge respecte al total de llocs de comandament i singulars ocupats.

SITUACIÓ DE LLOCS PER PROVEIR OCUPATS DURANT MÉS DE SIS MESOS					
DEPARTAMENT	EN COMISSIÓ DE SERVEIS	EN FUNCIONS	TOTAL LLOCS EN COMISSIÓ I EN FUNCIONS	TOTAL LLOCS OCUPATS A 31.12.03	%
Agricultura, Ramaderia i Pesca	76	46	122	412	29,61
Benestar i Família	23	23	46	283	16,25
Cultura	21	21	42	242	17,36
Economia i Finances	72	15	87	601	14,48
Ensenyament	25	18	43	337	12,76
Governació i Relacions Institucionals	55	2	57	289	19,72
Justícia i Interior	92	270	362	897	40,36
Medi Ambient	16	39	55	173	31,79
Política Territorial i Obres Públiques	38	29	67	332	20,18
Presidència	27	37	64	395	16,20
Sanitat	36	27	63	394	15,99
Treball, Indústria, Comerç i Turisme	56	70	126	612	20,59
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	13	5	18	72	25
Total	550	602	1.152	5.039	22,86

CONCURSOS DE CANVI DE DESTINACIÓ DE PERSONAL LABORAL

L'objectiu per al 2003 ha estat conèixer el percentatge de llocs de personal laboral ocupats provisionalment pendents de provisió respecte al total d'aquests llocs, a fi d'impulsar les convocatòries departamentals i promoure'n la consolidació, i emetre informe sobre les propostes departamentals dels concursos de canvi de destinació.

El quadre informatiu del percentatge de llocs de personal laboral ocupats indefinidament en procés de provisió i per proveir és el següent:

LLOCS DE PERSONAL LABORAL EN PROCÉS DE PROVISIÓ I PER PROVEIR					
DEPARTAMENT	OCUPATS INDEFINIDAMENT	EN PROCÉS DE PROVISIÓ	SUBTOTAL	PER PROVEIR	%
Agricultura, Ramaderia i Pesca	330	1	331	29	8,06
Benestar i Família	1.571	86	1.657	496	23,04
Cultura	398	26	424	29	6,40
Economia i Finances	60	19	79	6	7,06
Ensenyament	1.022	183	1.205	126	9,47
Governació i Relacions Institucionals	24	-	24	9	27,27
Justícia i Interior	781	122	903	236	20,72
Medi Ambient	138	24	162	55	25,35
Política Territorial i Obres Públiques	446	70	516	42	7,53
Presidència	259	6	265	49	15,61
Sanitat	194	7	201	21	9,46
Treball, Indústria, Comerç i Turisme	258	4	262	9	3,32
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	20	-	20	11	35,48
Total	5.501	548	6.049	1.118	15,60

El quadre d'informes emesos sobre les propostes departamentals de concursos de canvi de destinació del personal laboral és el següent:

INFORMES EMESOS SOBRE ELS CONCURSOS DE CANVI DE DESTINACIÓ							
DEPARTAMENT	LLOCS VACANTS	LLOCS RESULTES	TOTAL LLOCS	GRUPS	DATA ENTRADA	DATA INFORME	TERMINI ^(*)
Cultura	15	74	89	A/B	24.01.03	11.02.03	17
Cultura	23	125	148	A/B/C/D/E	13.11.03	24.11.03	11
Economia i Finances	1	12	13	C	20.01.03	10.02.03	20
Economia i Finances	9	4	13	C	24.01.03	13.02.03	19
Economia i Finances	1	-	1	A/B	06.03.03	13.03.03	7
Economia i Finances	3	-	9	A/C/D	29.04.03	26.05.03	27
Economia i Finances	11	-	11	A/C/D	29.04.03	25.05.03	27
Ensenyament	184	172	356	C/D/E	26.05.03	19.05.03	23
Justícia i Interior	3	-	3	C/D/E	20.05.03	04.05.03	14
Medi Ambient	17	40	57	A/B	13.06.03	30.05.03	17
Sanitat	17	35	52	A/B	24.02.03	05.03.03	11
Sanitat	29	39	68	A/B/C/D	29.04.03	06.06.03	37
Sanitat	18	-	18	A/C/D/E	03.06.03	05.06.03	2
Universitats, Recerca i Soc. Inf.	2	-	2	A/C	03.03.03	12.03.03	9
Total	333	501	834				17

(*) El termini mitjà d'elaboració dels informes ha estat de 17 dies.

MANUAL D'ORGANITZACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

El Manual d'organització de llocs de treball (MOL) és una eina complementària a la relació de llocs de treball i a les normes que configuren l'estructura orgànica departamental que té com a utilitat principal facilitar l'elaboració de les convocatòries de provisió de llocs de treball, amb la finalitat de seleccionar el millor candidat per al desenvolupament correcte de les funcions que s'han d'exercir. A mesura que es vagin elaborant els MOL dels diferents llocs de treball, es disposarà d'una base de dades que donarà als departaments una informació complementària a la que tenim fins ara –de cadascun dels llocs de treball i des d'una visió de conjunt–, que ens permetrà millorar tant la manera de provisió com l'adequació dels candidats als llocs que cal proveir.

S'han aprovat 1.659 manuals d'organització, amb la distribució següent:

MANUALS D'ORGANITZACIÓ INFORMATITZATS	
DEPARTAMENT	NOMBRE
Agricultura, Ramaderia i Pesca	159
Benestar i Família	90
Cultura	83
Economia i Finances	190
Ensenyament	156
Governació i Relacions Institucionals	156
Indústria, Comerç i Turisme ^(*)	75
Interior ^(*)	71
Justícia ^(*)	111
Justícia i Interior	125
Medi Ambient	65
Política Territorial i Obres Públiques	67
Presidència	82
Sanitat	52
Treball ^(*)	56
Treball, Indústria, Comerç i Turisme	75
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	46
Total	1.659

(*) Departaments que s'han unificat.

ÒRGAN TÈCNIC DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Els objectius per al 2003 han estat: planificar i gestionar un pla de formació per als tècnics de l'OTPL en diferents àmbits; analitzar i actualitzar la relació de membres disponibles per actuar en juntes de mèrits i comissions d'avaluació, i estudiar mesures per motivar el col·lectiu disponible i, si escau, dur-les a terme.

Pel que fa a les activitats formatives, s'han fet dues sessions del Curs sobre habilitats assertives, amb l'assistència de 12 tècnics; una sessió del Taller d'elaboració d'instruments d'avaluació de competències, amb l'assistència de 16 tècnics, i la IV jornada de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs "Cap a un projecte d'avaluació de competències", que va tenir 44 assistents.

Així mateix, s'ha elaborat un document sobre la disponibilitat dels tècnics segons el seu grau de dedicació i un altre en què s'han reflectit les línies mestre que poden afavorir la motivació del col·lectiu i que consisteixen a: reforçar des de la Secretaria d'Administració i Funció Pública la tasca de l'OTPL davant els responsables de personal dels departaments; iniciar un projecte pilot per implantar la provisió de llocs per competències, i estudiar un sistema de compensació econòmica de les actuacions dels tècnics de l'OTPL.

A més, s'han designat tècnics de l'OTPL a òrgans avaluadors del Consell Consultiu, cossos de serveis penitenciaris, l'Institut de Medicina Legal i el cos de bombers.

Estudis

El Decret 75/2003, de 18 de març, de reestructuració parcial de la Secretaria d'Administració i Funció Pública (DOGC núm. 3851, de 26.03.2003), estableix a l'article 1 que a la Subdirecció General d'Estudis li corresponen les funcions següents:

- Col·laborar en l'establiment dels objectius i en la definició de les polítiques de personal.
- Elaborar estudis tècnics, anàlisis prospectives i informes relatius als models de desenvolupament de la funció pública.

- Donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i a la resta d'òrgans que en depenen, pel que fa a l'explotació i anàlisi de dades dels sistemes d'informació de personal, sens perjudici de les competències que sobre aquesta matèria té la Subdirecció General de Gestió de Personal.
- Dissenyar, dirigir, impulsar i executar, quan sigui convenient, el desenvolupament de projectes en execució de les polítiques d'administració i funció públiques, en col·laboració amb la resta d'òrgans de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Assessorar la persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública sobre el desenvolupament de polítiques de modernització de la funció pública.
- Coordinar, fer el seguiment i, si escau, preparar la informació necessària per donar resposta a les demandes que sobre l'àmbit de la funció pública es formulin a la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Qualsevol altra tasca que li pugui ser encomanada.

Enguany, la Subdirecció General d'Estudis ha portat a terme una sèrie d'actuacions que s'agrupen d'acord amb la tipologia següent:

Anàlisi de dades del Sistema d'informació de personal

Per donar resposta a les necessitats de la Subdirecció en el desenvolupament de les seves competències, o a sol·licitud de la resta d'unitats de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública, la Subdirecció General d'Estudis ha fet 81 explotacions de les dades del Sistema d'informació de personal:

- Explotacions mensuals (74):
Recomptes de personal en servei actiu de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública i els departaments de la Generalitat
Relacions dels llocs de personal eventual
Incidències entre persones i llocs (persones que ocupen més d'un lloc, llocs provisionals, llocs no pressupostats)
Baixes per incapacitat temporal del personal de la Generalitat
Dades sobre conciliació de la vida laboral i familiar, polítiques d'igualtat i personal disminuït
- Explotacions trimestrals (4):
Recompte de personal per a les direccions generals de Política Financera i d'Assegurances
- Explotacions semestrals (1):
Recompte de personal classificat per departament i centre de treball
- Explotacions anuals (2):
Centres de treball de la Generalitat: recomptes, estadístiques i gràfics

També s'ha donat resposta a 31 sol·licituds de dades de caràcter puntual, relacionades amb recomptes d'efectius (16), polítiques d'igualtat (3), disminuïts (5) i d'altres (7).

Estudis i projectes en matèria de funció pública

Amb l'objectiu de complir les funcions de disseny, planificació, direcció i execució de les polítiques de millora i modernització de l'Administració que té assignades la Secretaria d'Administració i Funció Pública, la Subdirecció General d'Estudis ha participat en els projectes següents:

- Elaboració del *Codi de legislació sobre funció pública a Catalunya*.
- Elaboració d'un estudi sobre la implantació de la mobilitat interadministrativa del personal al servei de les administracions catalanes.
- Participació en el grup de treball sobre l'ètica a l'Administració de la Generalitat i en l'elaboració del document final.
- Participació en el grup de treball per al disseny d'un model de carrera professional per al personal d'administració i serveis i elaboració del document final.
- Reelaboració dels formats i continguts de la pàgina web sobre normativa relativa a la funció pública que es pot consultar pel portal EPOCA i el web de la Generalitat. També s'han fet 25 actualitzacions d'aquesta normativa.

- Participació en el disseny del projecte MAS XXI i en l'elaboració dels diversos documents generats.
- Participació en l'elaboració d'un estudi sobre la consolidació del català a l'Administració de la Generalitat.
- Elaboració d'un estudi sobre el temari oficial d'oposicions del grup A.
- Elaboració d'un estudi sobre el reingrés dels alts càrrecs, personal eventual i diputats que han tingut una vinculació prèvia amb l'Administració de la Generalitat.
- Elaboració d'un estudi sobre l'organigrama, efectius i pressupost destinat a personal de diferents comunitats autònomes.
- Elaboració d'un estudi sobre el nombre i la tipologia dels ens que formen part del sector públic empresarial.
- Subministrament de dades i informe per a la Universitat Complutense de Madrid per a un estudi sobre la carrera administrativa de les dones a les diferents administracions públiques.
- Confecció, subministrament de dades i informe per a la Universitat Rovira i Virgili per a uns estudis sobre carrera administrativa.
- Actualització i ampliació de les dades estadístiques publicades al web del Departament.

Support als òrgans del Departament i preparació de respostes a les iniciatives parlamentàries que afecten la funció pública

S'ha donat compliment a les funcions de suport a la Secretaria d'Administració i Funció Pública pel que fa a donar resposta a les iniciatives parlamentàries que afecten la funció pública i que s'han fet l'any 2003: resolucions, 3; proposicions no de llei, 2; sol·licituds d'informació i documentació, 1; proposicions de llei, 1; mocions, 4.

Així mateix, s'ha prestat suport al Gabinet del Conseller i als òrgans que en depenen en resposta a diverses peticions d'informació i assessorament relatives a informacions aparegudes en els mitjans de comunicació, peticions o consultes de ciutadans, d'institucions públiques, etc. En total s'han fet 21 actuacions (informes, notes, etc.).

Fons documental en matèria de funció pública

S'ha fet una tasca de cerca i recopilació de material documental sobre funció pública i s'han enregistrat informàticament un total de 50 ressenyes de documents (incloent-hi llibres, revistes, articles, jornades i altres publicacions).

Direcció General d'Organització de l'Administració

Introducció

Estructures Orgàniques

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Sistemes de Gestió

Direcció General d'Organització de l'Administració

Introducció

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, corresponen a la Direcció General d'Organització de l'Administració les funcions següents:

- Analitzar l'adequació de les estructures organitzatives, mitjançant les quals s'executa la prestació de serveis de l'Administració de la Generalitat, a un funcionament més eficaç i eficient d'aquestes, per mitjà de l'aplicació dels models organitzatius més racionals.
- Estudiar els models organitzatius que s'apliquen en el sector públic i proposar l'impuls o la participació en els dissenys organitzatius que afectin l'Administració de la Generalitat i els seus organismes.
- Elaborar informes preceptius i no vinculants sobre totes les disposicions que defineixen l'estructura orgànica o organitzativa dels departaments i dels organismes que en depenen.
- Elaborar disposicions en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració.
- Realitzar, d'una manera coordinada amb els òrgans corresponents del Departament d'Economia i Finances, estudis de dimensionament de les plantilles de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici que aquests treballs es puguin efectuar externament.
- Desenvolupar l'ús de les tècniques de direcció, seguiment i control de les actuacions de l'Administració de la Generalitat, mitjançant l'impuls, la supervisió, el seguiment i, si escau, l'execució d'estudis d'avaluació de la gestió.
- Assessorar els departaments en les actuacions dirigides a millorar els sistemes de gestió amb la finalitat d'augmentar la qualitat dels serveis.
- Donar suport als departaments de l'Administració de la Generalitat en les actuacions que s'emmarquin dins el camp de l'organització.
- Les altres funcions que li siguin assignades.

La Direcció General d'Organització de l'Administració exerceix les seves funcions mitjançant les àrees funcionals següents:

Àrea d'Estructures Orgàniques

Àrea d'Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Àrea de Sistemes de Gestió

Enguany la Direcció General d'Organització de l'Administració ha participat en els comitès de direcció i de seguiment del projecte Administració Oberta de Catalunya i ha donat suport al Pla governamental CAT21 en el disseny del Sistema d'informació de la Generalitat (SIG), que integra:

Quadre de comandament Catalunya Progrés

Pressupost en clau CAT21

Estudi de percepció semestral

Projectes emblemàtics i projectes GTI

Seguiment de plans estratègics

Mapes, simulacions i escenaris

Estudis de prospectiva i estratègia

Pel que fa a l'estat actual de desenvolupament del projecte, es disposa d'un prototipus operatiu del SIG, que funciona amb una aplicació informàtica i un maquinari constituït per *tablets* PC d'ús individual per als membres del Consell Executiu i pantalles panoràmiques de plasma.

S'ha participat en l'elaboració del llibre sobre el Pla governamental CAT21, que s'ha editat a final del 2003.

Per executar les seves activitats, la Direcció General d'Organització de l'Administració disposa d'informació sobre l'organització de l'Administració de la Generalitat i difon la informació sobre la seva estructura organitzativa mitjançant el seu web. També disposa de les dades sobre els ens públics que es relacionen amb l'Administració de la Generalitat o estan adscrits a algun departament, i dels organismes autònoms administratius i les entitats gestores (ICS i ICASS).

Aquest any s'han actualitzat trimestralment les dades que afecten l'estructura orgànica, el sector públic empresarial, els òrgans col·legiats i la participació en consorcis.

Així mateix, s'han introduït a l'aplicació informàtica i s'han classificat els òrgans col·legiats dels quals es disposa d'informació i s'ha quantificat el nombre de departaments que participen en cada un dels òrgans col·legiats, d'acord amb les tipologies següents:

- Òrgans col·legiats adscrits al Departament i amb participació departamental.
- Òrgans col·legiats adscrits al Departament i amb participació interdepartamental.
- Òrgans col·legiats adscrits al Departament i amb participació departamental i d'òrgans externs a l'Administració de la Generalitat.
- Òrgans col·legiats adscrits al Departament i amb participació interdepartamental i d'òrgans externs a l'Administració de la Generalitat.
- Òrgans col·legiats adscrits a entitats autònomes administratives, comercials, industrials i financeres del Departament.
- Òrgans col·legiats adscrits a ens públics del Departament.
- Òrgans col·legiats adscrits a entitats gestores de la Seguretat Social.
- Òrgans col·legiats adscrits a entitats de dret públic sotmeses al dret privat del Departament.

Aquesta classificació ens ha de permetre fer una anàlisi sobre el nombre, l'operativitat i la duplicitat funcional dels òrgans col·legiats existents.

També, per donar contingut a una de les línies d'actuació recollides en l'Acord del Govern de 30 de juliol de 1996, sobre la política de modernització, consistent a fomentar la implantació d'instruments de pilotatge de l'organització i de seguiment de les actuacions, s'ha desenvolupat independentment un quadre de comandament departamental al Departament de Justícia i Interior que ha inclòs les referències metodològiques generals i els desenvolupaments específics efectuats per la Direcció General d'Organització de l'Administració en aquest Departament en projectes anteriors i que permet incorporar els requeriments del Pla governamental CAT21.

Quant a relacions externes, la direcció ha participat en el VIII Congrés del CLAD, celebrat a Panamà l'octubre de 2003 (assistència i presentació d'un pòster) i ha impulsat la proposta de candidatura per organitzar el IX Congrés del CLAD en el marc del Fòrum de les Cultures 2004. El Consell Directiu del CLAD va aprovar la proposta el 28 d'octubre de 2003 i s'han fet les primeres accions encaminades a l'organització del IX Congrés: constitució d'un equip de treball amb membres de l'Escola d'Administració Pública i la Direcció General d'Organització de l'Administració i elaboració d'un pla d'actuacions.

Així mateix, s'ha participat en el XIV Congrés de Factors i Entorns de Progrés.

En el camp de la formació, s'ha organitzat un curs de disseny de control i avaluació de la gestió i dels resultats adreçat a personal directiu.

Estructures Orgàniques

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Analitzar les estructures orgàniques de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes.
- Prestar assessorament i donar suport a l'elaboració dels informes sobre la idoneïtat i l'adequació a la racionalitat organitzativa dels avantprojectes i projectes de disposicions que regulen l'estructura dels departaments i dels organismes adscrits.
- Assessorar els departaments en el disseny organitzatiu dels departaments i dels seus organismes.
- Elaborar disposicions que incideixin en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració.
- Fer el seguiment del nivell d'implantació de les mesures proposades.

PROPOSTES ORGANITZATIVES

Per donar resposta a les demandes de consultoria d'organització plantejades pels diferents departaments i que es concreten en l'elaboració de propostes de nou disseny de l'estructura d'una organització pública a partir de l'anàlisi de la seva situació actual, aquest any s'ha fet la proposta organitzativa de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil.

INFORMES D'ESTRUCTURA

S'han elaborat 27 projectes de decret i 1 projecte d'ordre:

- Projecte de decret de modificació del Decret 262/2000, de 31 de juliol, de reestructuració del Departament de Sanitat i Seguretat Social (3 informes).
- Projecte de decret pel qual es crea l'Oficina del Portaveu del Govern.
- Projecte de decret de modificació del Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Projecte de decret de reestructuració parcial del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (2 informes).
- Projecte de decret d'estructuració parcial del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Projecte de decret pel qual s'atribueix a l'Institut Ramon Llull la competència sobre l'avaluació i certificació del coneixement del català.
- Projecte de decret de reestructuració parcial de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Projecte de decret de reestructuració de la Secretaria de Relacions Exteriors del Departament de la Presidència.
- Projecte de decret dels estatuts de l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques.
- Projecte de decret pel qual es crea l'Observatori Català de Gènere.
- Projecte de decret d'estructuració de la Secretaria d'Afers Laborals i d'Ocupació.
- Projecte de decret dels estatuts de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Projecte de decret de regulació de les Oficines de la Generalitat a l'Exterior.
- Projecte de decret de modificació del Decret 395/1996, de 12 de desembre, pel qual s'estableixen els procediments de notificació de les malalties de declaració obligatòria i brots epidèmics.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Cultura.
- Projecte de decret pel qual s'aproven els estatuts del Museu d'Arqueologia de Catalunya.
- Projecte de decret de reestructuració de la Direcció de Serveis del Departament de Benestar i Família.
- Projecte de decret pel qual es creen l'Oficina de l'espai europeu d'ensenyament superior i l'Oficina de promoció de les universitats de Catalunya.
- Projecte de decret d'ampliació de funcions de la Secretaria General de Joventut i de creació d'una nova unitat a la Subdirecció General de Joventut.
- Projecte de decret pel qual es modifica l'article 2 del Decret 162/2001, de 12 de juny, d'estructura de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil.
- Projecte de decret pel qual es modifica el Reglament dels Serveis Jurídics de l'Administració de la Generalitat.
- Projecte de decret pel qual s'aprova el règim estatutari dels expresidents de la Generalitat de Catalunya.
- Projecte de decret de creació de l'Institut de Direcció Pública de Catalunya.
- Projecte de decret de reestructuració de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil.
- Projecte d'ordre per la qual se suprimeixen determinats negocis de les delegacions territorials del Departament de Sanitat i Seguretat Social.

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Realitzar estudis d'organització.
- Realitzar estudis de dimensionament de plantilles.
- Desenvolupar i implantar sistemes que facilitin el control de la gestió mitjançant l'aplicació de tècniques de càlcul de costos dels serveis de les unitats que ho sol·licitin i l'elaboració de quadres de comandament, sens perjudici de l'assessorament sobre altres pràctiques.
- Realitzar estudis de recerca que permetin l'avaluació de la satisfacció dels ciutadans i l'avaluació de polítiques públiques.

- Impulsar l'aplicació a l'Administració de metodologies basades en els models d'estàndards de qualitat.
- Dirigir i executar la realització, quan escaigui, d'auditories administratives en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Coordinar les activitats de difusió de la Direcció General.

ESTUDIS D'ORGANITZACIÓ

Estudis acabats

- Estudi d'organització de la Secretaria Sectorial d'Execució Penal (Departament de Justícia i Interior).
- Estudi d'organització de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil (serveis administratius) (Departament de Justícia i Interior).
- Estudi d'organització del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), de la Direcció General d'Ocupació (Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme).

Estudis en fase d'elaboració del document final

- Estudi d'organització de la Direcció General d'Universitats: avaluació intermèdia dels procediments de gestió i seguiment del Pla d'inversions universitàries (PIU) 2001-2006 (Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació).

Estudis en fase d'elaboració de la proposta

- Estudi d'organització de les oficines judicials (Departament de Justícia i Interior).

RECERCA

Els treballs de recerca tenen una doble finalitat: detectar necessitats emergents, però no expressades, de millora organitzativa i desenvolupar els principis generals de les actuacions de millora mitjançant l'estudi dels diferents models organitzatius de les administracions públiques i de les relacions d'aquestes amb els ciutadans.

Estudis acabats

S'ha elaborat un document que recull les propostes de la Direcció General d'Organització de l'Administració pel que fa al disseny del model d'Administració per al segle XXI.

Estudis en curs

S'ha elaborat un primer esborrany complet de la Guia d'externalització de serveis públics, que està pendent d'una fase de revisió per part dels departaments.

Gestió de l'ètica a les administracions públiques

Tenint en compte els antecedents sobre la matèria, es tracta d'identificar els continguts clau per a la gestió de l'ètica d'acord amb un model de gestió viable per a l'Administració, pronunciar-se sobre la incorporació d'aquests continguts a l'agenda del Govern i dibuixar l'itinerari perquè aquesta incorporació sigui efectiva.

Enguany, s'han formulat les primeres propostes, que han versat sobre responsabilitat i transparència, i s'ha fet un esbós del codi ètic.

Sistemes de Gestió

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Participar en projectes d'estudi, anàlisi i desenvolupament i implantar millores en els sistemes de gestió, manuals o automatitzats, per a la producció dels serveis i les activitats de l'Administració, a sol·licitud dels departaments o dels òrgans d'abast horitzontal de l'Administració de la Generalitat.
- Estudiar la coherència o l'adequació dels sistemes de gestió administratius als models de servei que s'hagin determinat, d'acord amb els requeriments o necessitats definits, tant si es tracta de procediments manuals com automatitzats,

a sol·licitud dels departaments o dels òrgans d'abast horitzontal de l'Administració de la Generalitat.

PLA D'EXTENSIÓ DE MODELS DE QUALITAT

Primera fase ISO 9001/2000:

- Projectes ISO certificats durant l'any 2003: 14.
- S'ha col·laborat directament en 7 projectes de certificació ISO 9001/2000.

Segona fase ISO 9001/2000:

- En procés de certificació, d'acord amb la norma ISO 9000/2000: 53 serveis.
- Estudi i anàlisi dels models EFQM i CAF per a una possible implantació a l'Administració.
- Inici del Manual de procediment per a la implantació d'un sistema de gestió de qualitat, d'acord amb la norma ISO 9000/2000.

Cartes de serveis

A fi d'augmentar la qualitat dels serveis prestats per l'Administració de la Generalitat, s'ha fet un estudi comparatiu sobre la utilitat de les cartes de serveis com a eina d'introducció i de gestió de la qualitat dels serveis.

S'ha pres la decisió de no elaborar cartes de serveis de manera massiva, només per mitjà de l'AOC i aplicant-hi l'ISO 9001/2000, atesa la feblesa d'aquest instrument com a eina de qualitat, i s'ha treballat sobre l'esborrany d'un manual d'elaboració de cartes de serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

RACIONALITZACIÓ DE PROCEDIMENTS

Estudis acabats

- Estudi d'organització, proposta organitzativa, pla de sistemes i reestructuració del Centre de Reconeixement i Avaluacions Mèdiques (CRAM), actual Institut Català d'Avaluacions Mèdiques (ICAM).
- Estudi dels serveis de tutela i guarda de menors de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Institut Català de l'Acolliment i l'Adopció.

Estudis iniciats

- Estudi dels tipus de procediments administratius amb l'objectiu de confeccionar-ne un inventari; possible aplicació per a l'estandardització de la gestió d'expedients.
 - Enfocament d'un projecte per impulsar la implantació del sistema de gestió documental de la Generalitat a diferents unitats, mitjançant la certificació del sistema de gestió documental i d'informació de la norma ISO 15489/2001.
- Així mateix, s'ha prestat assessorament en el disseny en entorn web de la nova aplicació corporativa de registre de documents, i se n'ha fet una prova pilot a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública

Introducció

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Prevenció i Seguretat Laboral

Prevenció, Seguretat i Salut Laboral

Desenvolupament de Programes

Gestió de Polítiques Socials

Inspecció General de Serveis de Personal

Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública

Introducció

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, corresponen a aquesta Direcció General les funcions següents:

- Impulsar la política de relacions amb les organitzacions sindicals i els representants del personal funcionari, estatutari i laboral en matèria de negociació col·lectiva i salut laboral.
- Impulsar, en l'àmbit de la funció pública, les polítiques d'integració social i elaborar els programes corresponents.
- Coordinar l'actuació sindical dels diferents departaments, amb una atenció especial en els àmbits on el volum de recursos ho faci necessari.
- Impulsar la gestió del Fons d'acció social de personal laboral i funcionari i gestionar les convocatòries d'aquest Fons.
- Dirigir, impulsar, coordinar i ordenar els serveis de prevenció de riscos, salut i seguretat laborals, avaluar-ne l'actuació i proposar les mesures corresponents.
- Establir i fer el seguiment de la política d'inspecció de serveis de personal.
- Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent o li encomani el/la secretari/ària d'Administració i Funció Pública.

De la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública depenen els òrgans següents:

Subdirecció General de Relacions Sindicals
Subdirecció General de Prevenció i Seguretat Laboral
Inspecció General de Serveis de Personal

Enguany, les línies generals d'actuació de la Direcció han estat les següents:

- Coordinar les eleccions sindicals del personal funcionari i laboral.
- Coordinar les actuacions en la Mesa general de negociació (personal funcionari).
- Coordinar les actuacions en la Mesa sectorial del personal d'administració i tècnic (personal funcionari).
- Coordinar les negociacions sindicals en la Mesa sectorial de personal docent (personal funcionari).
- Coordinar les actuacions en la Mesa sectorial de sanitat (personal estatutari).
- Mantenir l'estructura d'interlocució sindical en els termes legalment establerts; fer el seguiment del V Conveni únic del personal laboral.
- Controlar i gestionar el crèdit horari sindical.
- Gestionar el Fons d'acció social (personal funcionari i laboral).
- Coordinar i assessorar tots els agents implicats en matèria de prevenció de riscos laborals: Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals, Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals per al Personal d'Administració Tècnic i Laboral i serveis de prevenció propis dels departaments.
- Participar en l'Any Europeu de les Persones amb Discapacitat 2003.
- Modificar el V Conveni de personal laboral per possibilitar convocatòries d'accés específiques per a persones discapacitades.
- Desenvolupar i impulsar l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat.
- Publicar un manual d'acollida específic per a persones amb capacitat intel·lectual límit.

Relacions Sindicals

D'acord amb el Decret 75/2003, de 18 de març, de reestructuració parcial de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, corresponen a la Subdirecció General de Relacions Sindicals les funcions següents:

- Participar en la negociació col·lectiva en representació de l'Administració de la Generalitat per determinar les condicions de treball del personal.
- Assessorar i informar en matèria sindical i de personal laboral els diferents departaments, organismes i entitats.

- Ser l'òrgan de comunicació amb els representants legals del personal i amb les organitzacions sindicals, sens perjudici de les competències que corresponen a cada departament.
- Elaborar i facilitar la informació que d'acord amb la normativa vigent s'hagi de trametre als òrgans de representació i participació del personal funcionari o laboral, competència de la Direcció General.
- Vetllar pel compliment dels acords i els convenis establerts amb els representants sindicals i participar en les comissions de seguiment que s'estableixin.
- Gestionar i controlar els crèdits horaris, el manteniment i el condicionament de locals sindicals i la composició dels òrgans de negociació.
- Preparar, coordinar i realitzar el seguiment dels processos electorals dels representants de personal.
- Col·laborar amb la resta d'òrgans de la Direcció General en relació amb les matèries que li són pròpies.
- Impulsar la negociació i coordinar la gestió del Fons d'acció social del personal laboral i funcionari, així com l'assessorament sobre aquesta matèria.
- Qualsevol altra que li encomani el/la director/a general.

La Subdirecció General de Relacions Sindicals executa les seves funcions mitjançant les àrees funcionals següents:

Àrea de Personal Funcionari

Àrea de Personal Laboral

COORDINACIÓ DE LES ELECCIONS SINDICALS DEL PERSONAL FUNCIONARI I DEL PERSONAL LABORAL

Durant el primer trimestre de l'any 2003 es van fer les eleccions sindicals del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia a Catalunya. La gestió del procés (confecció del cens, designació i constitució de les meses electorals, confecció de sobres i paperetes, escrutini, etc.) va ser a càrrec del Departament de Justícia i Interior, mitjançant la Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia.

Des de la Subdirecció General de Relacions Sindicals de la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública es va col·laborar en aquest procés facilitant l'eina informàtica de gestió d'eleccions sindicals (aplicació específica de T-Systems) i prestant assessorament a la Direcció General esmentada.

També s'han portat a terme alguns dels processos electorals corresponents als representants sindicals del personal laboral dels departaments, que s'han d'afegir als realitzats durant l'any 2002. Concretament, s'han escollit els delegats i membres dels comitès d'empresa territorials dels departaments de Benestar i Família, Cultura, Ensenyament, Justícia i Interior, Política Territorial i Obres Públiques i Presidència. La gestió del procés va ser a càrrec dels departaments, amb la col·laboració de la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública, i es va utilitzar l'aplicació informàtica dissenyada específicament per T-Systems, que va permetre la consulta i modificació dels censos electorals, la consulta de la composició de les meses electorals i l'escrutini. La mateixa Direcció General, amb la col·laboració de l'Oficina de Coordinació Electoral del Departament de Governació i Relacions Institucionals, es va ocupar de la impressió i el subministrament de les paperetes, dels sobres i de les urnes necessaris per a les votacions.

En la constitució de les meses i pel que fa als censos electorals, no hi va haver cap incident remarcable. La fiabilitat de les extraccions del cens ha estat del 100%.

Personal Funcionari

Correspon a l'Àrea de Personal Funcionari coordinar l'actuació sindical dels diferents departaments sobre les condicions de treball del personal funcionari; participar en la determinació de les condicions de treball del personal funcionari en les meses de negociació en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com en les comissions o grups de treball que es constitueixin; assessorar en matèria de relacions sindicals els departaments de l'Administració de la Generalitat; controlar i gestionar els recursos necessaris per tal que les

organitzacions sindicals i els òrgans de representació unitària de personal puguin efectuar l'acció sindical i l'acció representativa; coordinar els processos electorals a òrgans unitaris de representació, i elaborar i facilitar la informació als representants del personal funcionari.

MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE LA FUNCIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

S'ha signat l'acord de 7 de març de 2003, sobre l'increment retributiu del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, per tal d'aconseguir el 4% d'augment de l'IPC. Aquest Acord comporta:

- L'increment del 2% de les retribucions fixades l'any 2002 (sobre el 2% ja previst a la Llei de pressupostos de la Generalitat), que es desglossa en un 0,7% en pagues extraordinàries, equivalent al 20% del complement de destinació del mes de pagament, i en un 1,3% en complement específic.
- Clàusula de revisió salarial per al 2004, en el cas que l'increment de l'IPC estatal superi el 2%.
- Habilitació de fons per dur a terme els programes següents: programa de reinserció sociolaboral per a discapacitats amb retard mental, augment del Fons d'acció social i programa de prevenció.

El mes de juny, la Mesa general va tractar el tema dels "premis", previst a l'Acord general, però la proposta de l'Administració no va ser acceptada per les organitzacions sindicals.

El mes de setembre, la Mesa general es va reunir per tractar el tema del pla de pensions. Es va acordar constituir un grup de treball perquè estudiés i analitzés la viabilitat d'un pla de pensions d'ocupació per a tots els empleats públics de l'Administració de la Generalitat. Aquest grup de treball ja ha acabat la seva tasca i ha elaborat un Projecte d'especificacions del pla de pensions del personal de la Generalitat de Catalunya, que s'ha d'eleva a la Mesa general perquè l'aprovi.

MESA SECTORIAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I TÈCNIC (PERSONAL FUNCIONARI)

La Mesa sectorial s'ha reunit amb una periodicitat mensual. Cal destacar l'Acord de 7 de juliol de 2003, sobre jornada i horaris, que modifica alguns punts de l'Acord general de condicions de treball i que suposa la implantació de l'horari continuat a l'Administració de la Generalitat a partir del 16 de setembre de 2003.

La Mesa sectorial ha realitzat el tràmit sindical relatiu a tots els processos selectius convocats durant l'any 2003 per la Secretaria d'Administració i Funció Pública. En aquest cas, cal destacar el pacte signat arran de les bases de la convocatòria del procés selectiu per accedir al cos superior de la Generalitat de Catalunya, que suposa l'adopció d'un seguit de mesures, que ja s'han aplicat, per facilitar la promoció interna del personal funcionari de la Generalitat.

S'han reunit els següents grups de treball dependents de la Mesa sectorial:

- Grup de treball de veterinaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca: van signar un preacord el mes de maig, que va ser aprovat per la Mesa sectorial el 7 de juliol de 2003.
- Grup de treball de bombers del Departament de Justícia i Interior: van signar un preacord el 20 de juny de 2003, que va ser aprovat per la Mesa sectorial el 7 de juliol de 2003.
- Grup de treball d'agents rurals del Departament de Medi Ambient: van signar un preacord el 15 de juliol de 2003, que va ser aprovat per la Mesa sectorial el 22 de juliol de 2003.
- Grup de treball de salut pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social: van signar un preacord el dia 11 de desembre de 2003, que està pendent de ser aprovat per la Mesa sectorial.
- Grup de treball de carrera professional: s'ha reunit amb una periodicitat quinzenal per tal d'estudiar i analitzar, juntament amb personal de la Subdirecció General de Suport i Assistència Tècnica de Funció Pública, la Subdirecció General de Gestió de Personal i els representants de les organitzacions sindicals, els mecanismes i sistemes que s'haurien d'implantar per configurar un programa propi de carrera professional del personal funcionari. Les conclusions d'aquest grup de treball determinaran el nucli del contingut del proper Acord general de condicions de treball en aquesta matèria.

– Vals de menjador: s'ha elaborat una proposta tècnica sobre l'increment del valor del val per al 2004, com a conseqüència de l'estalvi generat per la implantació de l'horari continuat i la reducció de les tardes treballades.

– Mobilitat interadministrativa i entre cossos: des del gener i fins a l'octubre, s'ha reunit amb una periodicitat mensual el grup de treball relatiu a la mobilitat entre cossos d'un mateix grup. En total s'han fet 11 reunions i s'ha elaborat un document de conclusions que recull les propostes tècniques que el grup ha d'elevat a la Mesa sectorial.

La proposta del grup es basa a facilitar la mobilitat entre personal funcionari dels cossos d'auxiliars administratius i administratius de l'Administració de la Generalitat i dels cossos d'auxiliars tècnics i tècnics especialistes del grup de serveis penitenciaris, mitjançant la participació en els corresponents concursos de trasllat respecte de les places que estiguin expressament obertes a personal funcionari d'ambdós cossos del mateix grup, i amb la superació prèvia d'un curs formatiu selectiu, si s'escau.

– Mediació: s'han elaborat unes conclusions finals sobre l'òrgan de solució extrajudicial dels conflictes que puguin sorgir entre les administracions públiques catalanes i els seus empleats o les organitzacions sindicals representatives a les administracions públiques catalanes. Aquest document està pendent d'aprovació pel Consell Català de la Funció Pública.

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DE PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI (PERSONAL FUNCIONARI)

S'ha reunit amb una periodicitat mensual per tractar temes de la seva competència (oferta d'ocupació pública, convocatòries de concursos de trasllat) i qüestions específiques derivades de l'Acord de condicions de treball del personal docent que es va signar el 21 de novembre de 2001 (pla formatiu, instruccions d'inici de curs, borsa de treball per a substitucions i interinatges, etc.).

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DE PERSONAL ESTATUTARI DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

S'ha reunit periòdicament per tractar temes relacionats amb el desenvolupament de l'Acord de condicions de treball d'aquest personal signat el dia 29 d'octubre de 2002. En aquest sentit, cal destacar els resultats següents:

- Nomenaments temporals dels professionals que presten serveis a l'Institut Català de la Salut
- Polivalència del personal d'ofici i carrera professional de segon nivell
- Ofertes d'ocupació pública
- Document definitiu del codi ètic

CONTROL I GESTIÓ DEL CRÈDIT HORARI SINDICAL

L'Àrea de Personal Funcionari controla les hores de crèdit sindical de què gaudeixen els representants dels treballadors designats per les organitzacions sindicals, d'acord amb el Pacte de drets sindicals, el V Conveni únic i la resta de la legislació vigent.

Actualment es gestionen 10 borses d'hores sindicals, que suposen prop de 29.000 hores mensuals, amb un moviment al mes d'aproximadament un 10% d'aquest total.

Durant l'any 2003 s'han mantingut diverses reunions amb responsables informàtics del Departament per analitzar les opcions més factibles per desenvolupar una base de dades que inclogui totes les variables que intervenen en aquest procediment. L'anàlisi parteix de la base d'aprofitar les aplicacions informàtiques que actualment existeixen en relació amb la gestió dels recursos humans, és a dir, el GIP-SIP i el portal EPOCA. En aquest sentit, s'està treballant en l'opció d'una base de dades local que permeti, d'una banda, abocar el resultat final de la distribució de les hores sindicals al GIP-SIP i, de l'altra, gestionar tots els moviments proposats pels sindicats, en suport paper o suport electrònic, i validar directament les propostes realitzades. Paral·lelament, està previst desplegar al portal EPOCA un nou servei per als alliberats sindicals i les unitats de recursos humans dels departaments, consistent en un compte de crèdit mensual pel total d'hores sindicals que cada un d'ells té assignades, com si fos un permís d'assumptes personals.

NEGOCIACIÓ DELS PLANS DE FORMACIÓ DEPARTAMENTALS

El 28 de gener de 2003 es va signar entre l'Administració de la Generalitat i les organitzacions sindicals CCOO, UGT i CSI-CSIF l'Acord per a la formació contínua en les administracions públiques (AFCAP). Aquest Acord estableix el marc regulador per a la concessió i la gestió dels fons per a la formació contínua que es destina als empleats públics. L'oferta formativa constava de gairebé 4.000 cursos, amb un pressupost de 914.000 €.

D'altra banda, i en relació amb el que estableix l'Acord general de condicions de treball sobre formació, s'ha reunit diverses vegades un grup de treball de formació per tractar del funcionament dels grups departamentals de formació pel que fa a la gestió i participació en l'elaboració i avaluació dels plans formatius dels departaments finançats amb fons propis de cada departament. En aquest sentit, s'ha sol·licitat informació sobre les actuacions d'aquests grups departamentals durant l'any 2003 i sobre el pla formatiu per a l'any 2004, per tal de fer-ne un seguiment i estudiar la possibilitat i la conveniència d'organitzar una comissió paritària de caràcter supradepartamental en temes de formació que actuï en l'assessorament, suport i interpretació de les qüestions que es plantegin en aquest àmbit.

Personal Laboral

Correspon a l'Àrea de Personal Laboral assessorar els diferents departaments i organismes sobre el personal laboral de l'Administració de la Generalitat; assessorar en la determinació de les condicions de treball del personal laboral de les empreses públiques, entitats i institucions de la Generalitat de Catalunya; participar, en representació de l'Administració de la Generalitat, en els processos negociadors relatius al personal laboral, particularment en la negociació dels convenis de l'Administració de la Generalitat; elaborar els informes exigits per la normativa vigent sobre els convenis col·lectius del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; elaborar i facilitar la informació als representants del personal laboral, i participar en la negociació del Fons d'acció social del personal laboral i funcionari, fer-ne la gestió i assessorar els departaments i organismes sobre aquesta matèria.

COMISSIÓ D'INTERPRETACIÓ, VIGILÀNCIA I ESTUDI DEL CONVENI ÚNIC (CIVE)

S'ha reunit el darrer dijous de cada mes i s'han adoptat, entre d'altres, els acords següents:

- Aprovacions d'ofertes públiques d'ocupació parcial de diferents departaments.
- Interpretació de l'article 44 del Conveni pel que fa als permisos per assumptes personals i pel que fa al terme *hospitalització*.
- Interpretació de l'article 55.5 del Conveni, referent a la regulació dels comitès intercentres.
- Interpretació de l'article 55.8.4 del Conveni, sobre crèdit horari sindical.
- Interpretació de l'article 42.6 del Conveni pel que fa a l'aplicació del pacte sobre horaris negociat entre l'Administració i els sindicats presents a la Mesa de negociació de funcionaris de la Generalitat de Catalunya.
- Reclassificació professional dels operadors de ràdio del Departament de Medi Ambient.
- Estudi de la possibilitat de funcionaritzar determinats col·lectius (personal fix discontinu, professors de capacitació agrària, etc.).

El 6 de maig de 2003 es va constituir un grup de treball format per representants dels departaments i de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, l'objectiu del qual era preparar la plataforma de negociació del VI Conveni únic i posar de manifest les necessitats dels diferents departaments i organismes autònoms amb personal laboral sotmès al Conveni únic de la Generalitat.

Aquest grup de treball s'ha reunit en 4 ocasions i ha proposat a la Comissió negociadora la modificació en el VI Conveni, entre d'altres, dels articles següents de l'actual V Conveni: article 17 (classificació professional), article 18 (nomenclàtor de categories professionals), article 21 (mobilitat voluntària, concursos de canvi de destinació), article 46 (suspensió del contracte de treball) i article 52 (règim disciplinari).

COMISSIÓ DE NOMENCLÀTOR

L'any 2003 la Comissió s'ha reunit una vegada per tal de signar la proposta de definició de categories professionals que s'ha d'elevat a la Comissió negociadora perquè sigui aprovada i, si escau, publicada.

Així mateix, s'ha constituït el grup de promoció professional per estudiar i fer propostes referents a la promoció professional del personal laboral, tant pel que fa a la promoció horitzontal com a la promoció vertical. Aquest grup de treball ha acordat agrupar les diferents categories professionals en 5 grans àrees funcionals: àrea d'administració i informàtica; àrea de serveis tècnics, manteniment i oficis; àrea de serveis generals; àrea sanitària i assistencial, i àrea educativa i cultural.

COMISSIÓ NEGOCIADORA

S'han fet 8 reunions, en les quals s'han tractat els temes següents:

- Acord d'increment retributiu per a l'any 2003. S'ha acordat un increment retributiu d'un 4% repartit proporcionalment per tots els conceptes retributius.
- Establiment d'una clàusula de revisió salarial per a l'any 2004 que garanteixi que el personal no perdreà poder adquisitiu durant aquest exercici.
- Acord d'increment de 200.000 € del Fons d'acció social del personal laboral per a la convocatòria de l'any 2004, referida a fets o despeses de l'any 2003. Aquest Acord ha permès homogeneïtzar els ajuts que perceben tant el personal laboral com el personal funcionari i interí.
- Creació d'una nova categoria professional al Departament de Sanitat i Seguretat Social (tècnic de gestió i administració sanitària –metge avaluador–).
- Creació d'un complement de lloc de treball per al personal dels parcs de carreteres del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.
- Creació de dos nous complements de lloc per al personal que desenvolupa tasques de control de qualitat de vins i caves i dels productes alimentaris al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.
- Incorporació en el Conveni de l'Acord per a la reorganització dels serveis sanitaris dels centres de justícia juvenil L'Alzina i Els Til·lers.
- Incorporació en el Conveni de l'Acord del Departament de Justícia i Interior sobre retribucions del personal laboral dels centres penitenciaris.
- Creació d'un complement de lloc per als guardes del Patronat de la Muntanya de Montserrat.
- Aprovació de la proposta de definició de categories professionals.
- Modificació de l'article 23 del V Conveni únic del personal laboral sobre l'accés de les persones amb discapacitat derivada de retard mental. D'aquesta modificació podem destacar els aspectes següents: les persones amb discapacitat derivada de retard mental podran accedir a l'Administració com a personal laboral fix de plantilla; l'accés es farà pel sistema de concurs de mèrits, en el qual es valorarà únicament la preparació professional i el coneixement de la llengua catalana; les convocatòries les efectuarà, per a tots els departaments de la Generalitat, la Secretaria d'Administració i Funció Pública, i per fer les convocatòries no serà requisit previ convocar les places a concurs de canvi de destinació.

Prevençió i Seguretat Laboral

Corresponen a la Subdirecció General de Prevençió i Seguretat Laboral les funcions següents:

- Assessorar i informar en matèria de prevençió de riscos laborals i en matèria de salut laboral els diferents departaments i organismes de la Generalitat.
- Coordinar les actuacions que hagin de realitzar els diferents departaments en matèria de prevençió de riscos laborals per tal de garantir el funcionament correcte dels serveis de prevençió de tota l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que s'estableix al Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevençió de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Impulsar i proposar les activitats de formació, informació i comunicació del personal de la Generalitat en matèria de prevençió de riscos i de salut laboral.
- Promoure l'elaboració de programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la seguretat i salut laborals.

- Coordinar mesures de prevenció, protecció i adaptació que potenciïn la seguretat i la salut del personal.
- Coordinar la gestió de les polítiques d'igualtat i integració sociolaboral i la realització dels programes de reinserció sociolaboral.
- Impulsar les accions que, dins les competències pròpies de la Direcció General, es portin a terme en matèria d'igualtat i integració sociolaboral i coordinar les relacions amb les associacions i entitats que actuen dins d'aquest àmbit.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Subdirecció General de Prevenció i Seguretat Laboral depenen les àrees funcionals següents:

Àrea de Prevenció, Seguretat i Salut Laboral
Àrea de Desenvolupament de Programes
Àrea de Gestió de Polítiques Socials

Prevenció, Seguretat i Salut Laboral

Correspon a l'Àrea de Prevenció, Seguretat i Salut Laboral coordinar l'actuació dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat en matèria de prevenció de riscos laborals; promoure l'elaboració de les normatives necessàries en matèria de prevenció de riscos i salut laboral; impulsar la millora del funcionament i de la coordinació entre els diferents òrgans de representació i de tots els agents implicats que facilitin una millor protecció de la salut laboral; assessorar i informar els diferents departaments i organismes en matèria de seguretat i salut laboral, i fer el seguiment estadístic de l'accidentalitat laboral.

Amb l'objectiu d'integrar l'activitat preventiva, la qualitat i el medi ambient, s'han nomenat els interlocutors mediambientals dels departaments.

La Comissió de Medi Ambient s'ha reunit 3 vegades, s'ha elaborat un estudi sobre la situació de les polítiques mediambientals dels departaments i s'ha aprovat impulsar un Programa de bones pràctiques ambientals en els departaments.

Així mateix, s'ha organitzat un curs bàsic sobre conceptes mediambientals adreçat als membres de la Comissió de Medi Ambient i als interlocutors mediambientals, i s'ha fet la difusió dels acords sobre els temes mediambientals en la revista *Funció Pública*.

COORDINACIÓ I ASSESSORAMENT A TOTS ELS AGENTS IMPLICATS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les línies generals seguides al llarg del 2003 han estat:

- Dissenyar i aplicar un sistema homogeni de dependència orgànica dels serveis de prevenció dins les estructures dels departaments.
- Racionalitzar les estructures de personal dels serveis de prevenció departamentals.
- Potenciar el funcionament de la Comissió de Coordinació i dels grups de Seguiment Territorial.
- Elaborar, divulgar i vetllar per l'aplicació dels protocols tècnics de prevenció de riscos laborals de manera homogènia en tots els departaments.
- Incorporar en els temaris dels processos selectius temes sobre prevenció de riscos laborals.

S'han dut a terme les tasques o activitats següents:

- S'ha elaborat un sistema de valoració de les estructures de personal dels serveis de prevenció propis dels departaments, que ha estat aprovat per tots els departaments en la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals. A partir d'aquest moment, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, els departaments estan adaptant les estructures dels seus serveis de prevenció a aquests criteris de valoració.
- S'han convocat regularment les reunions dels òrgans de participació; concretament, han tingut lloc 2 reunions de la Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals i 2 reunions ordinàries i 2 d'extraordinàries de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals per al personal d'administració tècnic i laboral.

– L'elaboració d'un reglament de funcionament dels grups de Seguiment Territorial ha quedat ajornada, atès que s'han detectat altres elements del Pacte sobre drets de participació dels empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya susceptibles de ser modificats. A aquest efecte s'ha creat un grup de treball amb representació de tots els agents implicats que elaborarà una proposta tècnica dels elements del Pacte que poden ser modificats.

S'han aprovat els protocols, procediments i documents d'actuació següents:

- Protocol per a la detecció i actuació en els casos d'assetjament psicològic laboral (*mobbing*); Protocol de treball segur per al control sanitari ambiental en relació amb la legionel·la; Procediment de seguretat i salut per al personal d'un centre de treball amb obres de reforma o ampliació, i document sobre la vigilància de la salut a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Estant pendents d'aprovació la Guia per a l'elecció de mobiliari d'oficina amb criteris ergonòmics i el Procediment de treball per a la incorporació, validació i manteniment de maquinària i equips de treball.
- S'ha editat una col·lecció de fitxes dels protocols, procediments i documents d'actuació aprovats per la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals per al personal d'administració tècnica i laboral, per tal que se'n faci difusió i se'n faciliti l'aplicació homogènia a tots els departaments.
- S'ha finalitzat la fase d'anàlisi per a l'elaboració d'un programa informàtic de gestió del sistema d'informació de la prevenció comú per a tots els serveis de prevenció departamentals.
- S'han fet tres cursos superiors de prevenció de riscos laborals en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicociologia aplicada, adreçats al personal de l'Administració de la Generalitat.
- S'han realitzat tres cursos de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (un de manera presencial i dos a distància), adreçats a delegats de prevenció, membres dels comitès de Seguretat i Salut i personal col·laborador en matèria preventiva.
- S'han organitzat dues jornades divulgatives sobre temes preventius, una sobre l'assetjament psicològic a la feina i una altra sobre les modificacions de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- S'ha distribuït a tots els treballadors un tríptic informatiu sobre l'assetjament psicològic a la feina.
- S'ha presentat una proposta per incorporar en els temaris dels processos selectius per a l'accés a la funció pública temes relatius a la prevenció de riscos laborals.

DESENVOLUPAMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL D'EFICÀCIA DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ

Les línies generals seguides al llarg del 2003 han estat:

- Dissenyar, desenvolupar i posar en marxa un sistema d'auditories.
- Establir un sistema de seguiment de l'aplicació de les mesures preventives als departaments.
- Establir un sistema de seguiment de denúncies i compliment de requeriments de la Inspecció de Treball en matèria de prevenció de riscos laborals.

S'han dut a terme les tasques o activitats següents:

- Està en fase d'elaboració una proposta del model d'auditories del sistema de gestió de la prevenció, després d'haver-se analitzat tres possibles models d'organització.
- S'ha conclòs la fase d'anàlisi per elaborar una aplicació informàtica pròpia de gestió del sistema d'informació preventiva per a tots els departaments, la qual cosa permetrà fer un seguiment de l'aplicació de les mesures preventives als departaments.
- S'ha elaborat una anàlisi comparativa de les actuacions dels serveis de prevenció dels departaments d'acord amb el contingut de les memòries de l'any 2002.

ESTABLIMENT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ SOBRE L'ABSENTISME LABORAL

Les línies generals seguides durant el 2003 han estat:

- Establir els criteris conceptuals sobre l'absentisme laboral.
- Establir mecanismes de seguiment i reducció de l'absentisme laboral.

- Establir mecanismes de relació entre les causes de l'absentisme laboral, els accidents de treball i les malalties professionals.
- Establir mecanismes de col·laboració amb les mútues d'accidents de treball i malalties professionals i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques.

S'han dut a terme les tasques o activitats següents:

- S'ha elaborat un document sobre el sistema d'avaluació i seguiment de la incapacitat temporal dels treballadors de l'Administració de la Generalitat en què s'estableixen els criteris conceptuals sobre l'absentisme laboral.
- S'ha establert un circuit d'informació sobre l'absentisme, que ha implicat designar un interlocutor en aquesta matèria a cada departament. L'aplicació d'aquest circuit permet fer mensualment un recull de les dades sobre l'absentisme laboral per departaments i col·lectius, a partir del qual es fa el càlcul dels índexs a tenir en compte.
- S'ha fet el recull mensual de les dades sobre l'accidentalitat laboral per departaments i col·lectius.
- S'ha fet el recull mensual dels informes sobre el nombre d'actuacions fetes que presenten les mútues d'accidents de treball i malalties professionals.
- S'ha fet el recull de les dades sobre les actuacions fetes pels serveis mèdics, siguin propis o aliens, elaborat pels serveis de prevenció propis dels departaments.
- S'ha elaborat un estudi sobre les dades d'accidentalitat de l'any 2002, que permet comparar els índexs d'accidentalitat d'anys anteriors (període 1999-2001) i d'altres sectors productius.

Desenvolupament de Programes

Correspon a l'Àrea de Desenvolupament de Programes promoure l'elaboració de programes i plans d'actuació en matèria de prevenció, seguretat i salut laborals; coordinar l'actuació dels diferents departaments de la Generalitat en matèria de programes de prevenció, seguretat i salut laborals, i proposar actuacions en matèria de formació, informació i comunicació que facilitin una millor protecció de la seguretat i de la salut laborals. Aquestes funcions han estat assumides per l'Àrea de Prevenció, Seguretat i Salut Laboral.

Gestió de Polítiques Socials

Correspon a l'Àrea de Gestió de Polítiques Socials gestionar els programes sobre les polítiques d'igualtat i integració sociolaboral; elaborar informes sobre igualtat i integració sociolaboral; elaborar programes relacionats amb la reinserció sociolaboral; coordinar els programes i plans d'actuació que en l'àmbit de la funció pública impulsin o desenvolupin els diferents departaments i organismes de la Generalitat en matèria d'igualtat, integració i reinserció sociolaboral; coordinar les accions formatives i les campanyes d'informació i/o comunicació que la Direcció General impulsi o porti a terme en relació amb els programes d'igualtat, integració i reinserció sociolaboral que es desenvolupin, i mantenir relacions amb les associacions i entitats que actuen en matèria d'igualtat, integració i reinserció sociolaboral.

POLÍTICA D'INSERCIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

S'han dut a terme les activitats següents:

- S'ha aprovat l'Acord de Govern de 27 de maig de 2003 per a la integració de persones amb discapacitat intel·lectual, que prorroga l'anterior Acord per un període de 2 anys.
- Pel que fa a formació específica adreçada a col·lectius de persones amb discapacitat intel·lectual, s'han fet 6 cursos a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb una assistència de 100 participants.
- S'ha modificat l'article 23 del V Conveni de personal laboral, per tal de poder fer convocatòries d'accés per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- S'han preparat les bases de la primera convocatòria i s'ha aprovat l'oferta d'ocupació pública parcial corresponent a 14 llocs d'aquestes característiques.
- S'ha plantejat una proposta per incorporar temes relacionats amb el coneixement de la inserció sociolaboral de discapacitats en els temaris previstos per a l'accés a la funció pública de la Generalitat.

- S'han elaborat i publicat 3 textos per facilitar la incorporació a l'Administració de persones del col·lectiu amb capacitat intel·lectual límit (*borderline*):
 - *Manual d'acollida per a persones amb capacitat intel·lectual límit que treballen als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.*
 - *Manual de bones pràctiques adreçat al personal de l'Administració pública amb funcions d'atenció directa a persones amb capacitat intel·lectual límit.*
 - *La inserció sociolaboral de les persones borderline a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: una perspectiva jurídica.*
- S'ha participat directament en la Comissió per a la Commemoració de l'Any Europeu de les Persones amb Discapacitat a Catalunya 2003. El Departament de Governació i Relacions Institucionals hi va assumir quatre compromisos, que ja s'han complert totalment.
- S'ha organitzat la primera Jornada sobre Funció Pública i Discapacitat el 19 de juny de 2003.
- S'ha iniciat un estudi en col·laboració amb l'Institut Català del Voluntariat per posar en marxa un projecte per introduir el voluntariat d'empresa a l'Administració de la Generalitat.
- S'ha fet una proposta de col·laboració amb el Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme per trobar mecanismes que permetin promoure la vàlua en el món del treball a partir de l'experiència adquirida a l'Administració de les persones amb discapacitat intel·lectual que han prestat o presten serveis en el marc de l'Acord de Govern.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Pel que fa al IV Pla d'actuació del Govern de Catalunya per a la igualtat d'oportunitats en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el Pla integral de prevenció de la violència de gènere en l'àmbit del Departament, s'han fet les actuacions següents:

- S'han fet 3 reunions ordinàries de l'Òrgan Paritari de Polítiques d'Igualtat.
- S'han elaborat i analitzat dades periòdiques en relació amb la igualtat relatives a:
 - Aplicació de la Llei de conciliació de la vida familiar i laboral a l'Administració de la Generalitat.
 - Llocs de comandament: incidència per gènere.
 - Personal al servei de la Generalitat, per col·lectiu, grup i gènere.
- S'ha inclòs un apartat específic sobre polítiques d'igualtat a la intranet del Departament, com a eina de difusió de mesures en aquest àmbit.
- S'ha organitzat una jornada a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en el marc del Dia de la Dona Treballadora, sobre promoció de la dona cap a llocs de responsabilitat.
- S'ha fet el seguiment i la coordinació de l'aplicació de les mesures i objectius assignats en el IV Pla d'actuació del Govern de Catalunya per a la igualtat d'oportunitats.
- S'ha fet el seguiment i la coordinació del Pla integral per a la prevenció de la violència de gènere pel que fa als compromisos assumits pel Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- S'ha dut a terme una campanya de difusió específica d'informació sobre la violència de gènere mitjançant el portal EPOCA i també mitjançant material informatiu tramès als departaments de la Generalitat sobre recursos, telèfons d'ajuda i pautes d'actuació.

GESTIÓ DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL

Els objectius per al 2003 han estat l'escurçament de terminis i la simplificació de la tramitació de les sol·licituds i la presentació de la documentació.

S'han dut a terme les tasques i activitats següents:

- S'ha incorporat al portal EPOCA la tramitació i gestió del Fons d'acció social de l'any 2003.
- Les convocatòries del Fons d'acció social es van publicar en les dades previstes: la de personal laboral es va publicar el 3 de febrer de 2003 i la de personal funcionari, el 3 de març de 2003.
- El nombre de sol·licituds presentades va ser de 10.590 en la de personal laboral i de 22.386 en la de personal funcionari.
- El percentatge tramès mitjançant EPOCA ha estat:

· En el Fons d'acció social de personal funcionari, el 13,82% del total de les sol·licituds, amb la distribució per ajuts següent: per a fills disminuïts, 12,35%; llar d'infants, 14,24%; estudis universitaris, 15,76%; ajut odontològic, 11,95%; sepeli, 9,37%; excepcional, 6,15%; accés a la universitat de majors de 25 anys, 17,14%; naixement, 9,98%; ajut ocular, 13,19%; ajut escolar, 14,48%, i ajut psiquiàtric i psicològic, 11,53%.

· En el Fons d'acció social de personal laboral, el 4,97% del total de les sol·licituds, amb la distribució per ajuts següent: fills disminuïts, 5,59%; llar d'infants, 6,83%; estudis del treballador i els seus fills, 5,54%; ensenyament universitari, 4,43%; naixement, 3,03%; ulleres, lents i reducció de diòptries, 4,49%, i ajut odontològic, 4,08%.

– Les llistes definitives del Fons d'acció social de personal laboral es van publicar en el DOGC l'1 de juliol de 2003 i les de personal funcionari, el 4 de setembre de 2003.

– El pagament es va fer el 31 de juliol de 2003 per al personal laboral i l'1 d'octubre de 2003 per al personal funcionari.

AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL 2002 GESTIONATS I CONVOCATS DURANT L'ANY 2003. PERSONAL LABORAL

TIPUS D'AJUT	SOL·LICITUDS	ADMESES	EXCLOSOS
Per a fills disminuïts	161	152	9
Llar d'infants	629	599	30
Estudis reglats de fills	4.582	4.395	187
Universitari	1.060	922	138
Viduitat	13	5	8
Orfenesa	5	2	3
Ascendents dependents	45	13	32
Naixement	264	248	16
Ulleres, lents o reducció làser	2.315	1.869	446
Odontològic	1.516	1.128	388
Total	10.590	9.333	1.257

AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL 2002 GESTIONATS I CONVOCATS DURANT L'ANY 2003. PERSONAL FUNCIONARI I INTERÍ

TIPUS D'AJUT	SOL·LICITUDS	ADMESES	EXCLOSOS
Per a fills disminuïts	170	163	7
Llar d'infants	1.994	1.939	55
Estudis universitaris de funcionaris	1.186	1.107	79
Odontològic	1.706	1.299	407
Defunció	27	20	7
Sepeli	32	21	11
Accés a la universitat de majors de 25 anys	35	30	5
Naixement	731	709	22
Jubilació	111	90	21
Ocular	3.821	3.446	375
Escolar	12.430	11.959	471
Psiquiàtric i psicològic	78	44	34
Excepcional	65	–	65
Total	22.386	20.827	1.559

Inspecció General de Serveis de Personal

Corresponen a la Inspecció General de Serveis de Personal, sens perjudici de les funcions inspectores que corresponen a cada secretaria general, les funcions que li són assignades pel Decret 274/1986, de 2 de setembre, que regula la composició i les funcions de la Inspecció General de Serveis de Personal; pel Decret 261/1992, de 24 de novembre, pel qual es creen els registres d'alts càrrecs al servei de la Generalitat; pel Decret 389/2000, de 5 de desembre, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, i, en particular, les funcions següents:

- Assessorar sobre la tramitació d'expedients disciplinaris del personal al servei de l'Administració, a petició de l'òrgan competent per incoar-los.
- Supervisar la gestió en matèria d'incompatibilitats i gestionar, tramitar i elaborar la proposta de resolució dels expedients sobre aquesta matèria.
- Qualsevol altra que se li encomani.

Durant l'any 2003, en l'exercici de les funcions d'inspecció, s'han fet 10 visites.

S'han registrat 996 expedients de compatibilitat i se n'han resolt 1.091.

El nombre d'expedients de compatibilitat pendents a 1 de gener de 2003 era de 347 i a 31 de desembre de 2003, de 252.

Direcció General d'Administració Local

Introducció

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Comissió de Cooperació Local

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2003

Assistència Jurídica i Règim Local

Estudis de règim local

Règim Econòmic de les Corporacions Locals

Règim Jurídic de les Corporacions Locals

Demarcacions Territorials

Coordinació amb els Ens Locals

Relacions amb els Ens Locals

Administració Local Oberta

Coordinació Administrativa

Direcció General d'Administració Local

Introducció

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, corresponen a la Direcció General d'Administració Local les funcions següents:

- Establir les directrius en relació amb la cooperació i l'assistència als ens locals per part de l'Administració de la Generalitat.
- Programar les actuacions necessàries per impulsar i coordinar la introducció de les noves tecnologies en l'Administració local.
- Vetllar pel funcionament dels òrgans de participació dels ens locals.
- Dirigir l'elaboració i la gestió dels programes de cooperació local i d'inversions locals.
- Proposar les mesures escaients d'assistència als ens locals en els supòsits de danys catastròfics.
- Establir les directrius sobre assistència jurídica i econòmica als ens locals.
- Impulsar la tramitació dels expedients relatius a les alteracions de les demarcacions territorials i ordenar la realització d'estudis sobre la matèria.
- Donar conformitat a l'adopció dels símbols dels ens locals.
- Exercir les competències en matèria de personal d'Administració local atribuïdes a la Generalitat que no siguin competència del titular del Departament.
- Qualsevol altra que li assigni la normativa vigent.

La Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals s'estructura en els òrgans següents:

Subdirecció General de Coordinació amb els Ens Locals
Subdirecció General de Cooperació Local
Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local
Servei de Coordinació Administrativa

La Direcció General d'Administració Local exerceix, per una banda, tot un ventall de funcions de seguiment i control de l'actuació dels ens locals. Aquestes funcions referides a aspectes jurídics i financers s'inscriuen dins el marc de les competències de la Generalitat en relació amb l'actuació d'aquests ens, d'acord amb les lleis d'organització territorial de 1987 i la normativa bàsica de l'Estat. El seu exercici implica el respecte a l'autonomia local establerta pel nostre ordenament jurídic constitucional i estatutari. Així, la Direcció General desenvolupa aquestes funcions amb un esperit constructiu i de mútua lleialtat institucional entre l'Administració de la Generalitat –que ha de vetllar pels interessos generals de Catalunya– i les corporacions que tenen a càrrec seu la gestió dels interessos específics dels ens locals: ajuntaments, consells comarcals, diputacions i d'altres. En aquest sentit, cal fer esment de la tasca de suport i assessorament que s'exerceix des de la Direcció General.

Per altra banda, assumeix funcions referides al model d'organització territorial, al desplegament normatiu en matèria de competències, finançament, organització i funcionament dels ens locals, i a la gestió de la cooperació local i dels fons europeus (Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, Fons de cooperació local, objectiu 2 del FEDER, Interreg III). En totes aquestes matèries, l'actuació de la Direcció General, dins el marc del Departament de Governació i Relacions Institucionals i com a òrgan de la Generalitat, executa la política del Govern de Catalunya d'acord amb l'interès general del país com un tot. Però, en tot cas, es tracta d'executar-la tot comptant amb els ens locals, en un clima de diàleg i negociació amb aquests ens, les seves organitzacions associatives (FMC, ACM) i les forces polítiques amb implantació al món local català, per tal de crear el consens més ampli possible.

Cooperació Local

A la Subdirecció General de Cooperació Local li corresponen les funcions següents:

- Impulsar i proposar programes de cooperació local.
- Coordinar i gestionar els plans i els programes d'inversions locals.
- Coordinar i gestionar els ajuts extraordinaris als ens locals i els expedients de danys catastròfics.
- Exercir la secretaria de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
- Dirigir i coordinar els serveis que se li adscriuen, que són: el Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals i el Servei de Cooperació Econòmica Local.

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Són tasques del Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals formular i gestionar el Pla director d'inversions locals de Catalunya, realitzar les propostes de distribució i gestionar el Fons de cooperació local de Catalunya, i proposar la selecció i gestionar, d'acord amb les directrius de la Unió Europea, els projectes locals susceptibles de rebre fons estructurals europeus.

Durant l'any 2003 s'ha gestionat la participació dels ens locals en els ingressos de la Generalitat, integrada dins el Fons de cooperació local de Catalunya (FCLC).

S'ha ampliat l'abast de la participació; així, al costat dels municipis i els consells comarcals, també en són beneficiàries les entitats municipals descentralitzades.

Pel que fa als municipis, a més d'incrementar la seva participació de lliure destinació en un 3% respecte a l'any 2002, s'ha afegit una nova dotació per a la prestació supramunicipal de serveis que els mateixos municipis han hagut de destinar, d'acord amb resolucions dels plens respectius, a ens locals supramunicipals (comunitats, mancomunitats i/o consell comarcal) dels quals formin part. Per a l'any 2003 també s'ha inclòs una dotació extraordinària per a municipis petits.

Pel que fa als consells comarcals, la seva dotació s'ha incrementat en un 3% respecte a l'any 2002.

Les participacions esmentades, d'acord amb el quadre següent, han estat distribuïdes per les resolucions GRI/25/2003, de 15 de gener; GRI/26/2003, de 15 de gener; GRI/27/2003, de 15 de gener, i GRI/279/2003, de 29 de gener, en aplicació dels criteris establerts en l'article 52 de la Llei 30/2002, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2003.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA, ANY 2003 (€)

Participació dels municipis (lliure destinació)	27.584.000,00
Participació dels municipis per a la prestació supramunicipal de serveis	3.359.576,00
Participació extraordinària dels municipis petits	6.000.000,00
Participació en entitats municipals descentralitzades	250.000,00
Participació dels consells comarcals	25.774.000,00

TRANSFERÈNCIES DE LA GENERALITAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA

D'acord amb el que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/2002, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2003, s'ha elaborat un informe sobre les transferències del pressupost de la Generalitat en favor dels ens locals durant l'exercici 2003.

TRANSFERÈNCIES DE LA GENERALITAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA, ANY 2003(*)

DEPARTAMENTS	ENS AUTÒNOMS	EMPRESES	TOTAL €
351.504.665,78	52.960.886,06	64.170.394,00	468.635.945,84

(*) Articles 46 i 76 del pressupost.

ACTUACIONS DELS ENS LOCALS DINS EL DOCUP PER A LA ZONA OBJECTIU 2 DE CATALUNYA, 2000-2006

Per l'Ordre GRI/344/2003, de 30 de juliol, s'ha convocat la presentació de sol·licituds de cofinançament FEDER per a les actuacions locals, dins el bienni 2004-2005. En el període establert, s'han presentat més de 1.700 sol·licituds mitjançant eaCat, l'extranet de les administracions catalanes, i més del 27% dels ens sol·licitants han fet ús de la signatura electrònica. S'han gestionat, per un import de cofinançament conjunt superior a 120.000.000 €, els justificants d'execució corresponents a les actuacions incloses dins les anualitats 2000-2001 (el període per a l'execució del qual va acabar el 30 de juny de 2003) i 2002-2003.

S'ha treballat amb l'Institut Català de Finances (ICF) per facilitar l'execució de projectes dels ens locals catalans cofinançats amb el FEDER (objectiu 2 dels períodes 1994-1999 i 2000-2006) mitjançant la signatura d'un conveni entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'ICF. En el marc d'aquest conveni, s'han elaborat informes sobre l'elegibilitat i la viabilitat tècnica dels diversos projectes que han sol·licitat crèdits a l'ICF i disposaven de subvenció FEDER objectiu 2.

ACTUACIONS EN EL MARC DE LA INICIATIVA COMUNITÀRIA INTERREG III

En col·laboració amb la Direcció General de Programació Econòmica del Departament d'Economia i Finances s'ha participat activament en la selecció d'actuacions dels ens locals catalans per accedir al cofinançament del FEDER en el marc de la iniciativa comunitària Interreg III, dins dels tres capítols: A (cooperació transfronterera Espanya-França), B (cooperació transregional) i C (cooperació interregional).

Això ha implicat l'assessorament als ens locals que preparaven sol·licituds per presentar a qualsevol de les convocatòries dels tres capítols i l'execució de les actuacions concretes següents:

En la convocatòria del capítol A: elaboració de les fitxes d'instrucció de tots els projectes presentats per ens locals de Catalunya en qualitat de cap de fila, fent ressaltar la idoneïtat dels projectes, i també la participació en les reunions dels diferents nivells de decisió del programa, el Comitè de Pre Programació Est i el Comitè de Programació (amb seu a Bordeus), per prendre part en la selecció de les actuacions dels ens locals presentades a la convocatòria de la iniciativa Interreg III A (Espanya-França).

En les convocatòries del capítol B: la participació en la defensa de les sol·licituds en què prenen part els ens locals de Catalunya presentades a les convocatòries de la iniciativa Interreg III B en els dos àmbits geogràfics en què participa Catalunya: el mediterrani occidental i el sud-oest europeu.

En la convocatòria del capítol C: la participació del Departament, en qualitat de soci, en un projecte presentat a aquesta convocatòria juntament amb el cap de fila, l'Ajuntament de Viladecans, titulat Bit@gora.

S'ha mantingut una important activitat d'informació i assessorament als ens locals de Catalunya sobre les possibilitats d'accedir al cofinançament dels fons europeus, sigui mitjançant l'atenció de trucades i visites, sigui per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en la pàgina web del SIAL.

PROGRAMA PLURIREGIONAL OBJECTIU 3

En col·laboració amb la Direcció General per a l'Administració Local del Ministeri d'Administracions Públiques, s'ha participat en la selecció dels projectes presentats per les corporacions locals de Catalunya a la convocatòria de l'any 2003 del programa pluriregional de l'objectiu 3 (PO 2000 ES 53po313), mitjançant l'estudi de les sol·licituds i l'elaboració d'un informe d'idoneïtat dels projectes catalans.

PROGRAMA DE COOPERACIÓ ECONÒMICA XARXA 41, SUPORT A L'ACTUACIÓ COMARCAL

El programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal, vol ser una prova més de la voluntat del Govern de la Generalitat de potenciar el paper dels consells comarcals com a ens supramunicipals i, al mateix temps, com a instruments dinamitzadors i factors d'equilibri territorial.

L'objecte del programa és la concessió de subvencions als consells comarcals per a la realització de projectes d'establiment, millora i funcionament de serveis d'assistència i cooperació amb els municipis i de desenvolupament econòmic i social del seu àmbit territorial.

ACTUACIONS DELS CONSELLS COMARCALS COFINANÇADES PEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ ECONÒMICA XARXA 41, ANY 2003

NOMBRE D'ACTUACIONS	PRESSUPOST (€)	SUBVENCIÓ XARXA 41 (€)
84	10.992.000,00	5.409.109,00

CONVENIS DE COOPERACIÓ AMB ELS CONSELLS COMARCALS PER A LA GESTIÓ DEL PUOSC I L'ENQUESTA D'INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS LOCALS

El Departament ha signat sengles convenis amb els consells comarcals mitjançant els quals es regula la cooperació en la gestió del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i l'actualització i manteniment de l'Enquesta sobre infraestructures i equipament local (EIEL). Els consells comarcals han tingut una compensació econòmica de 360.665,58 € per a l'exercici 2003.

Comissió de Cooperació Local

Durant l'any 2003, la Comissió de Cooperació Local de Catalunya ha mantingut 4 sessions plenàries: el 6 de març, el 9 d'abril, el 6 de maig i el 29 de juliol.

S'ha emès informe favorable sobre les propostes d'acord següents:

- Informe de les bases reguladores de les subvencions del programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal, i la convocatòria del programa corresponent a l'any 2003.
- Formulació inicial del Programa específic de biblioteques per al període 2002-2003, per integrar en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Formulació inicial del Programa específic de municipis petits del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003.
- Resultat del tràmit d'informació pública del Programa específic de biblioteques per al període 2002-2003 del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, i la seva formulació definitiva.
- Resultat del tràmit d'informació pública del Programa específic de municipis petits del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, i la seva formulació definitiva.
- Bases generals que han de regir les subvencions als ens locals per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet, corresponents a l'any 2003.
- Decret de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 2004-2007.
- Resolució del programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal, corresponent a l'any 2003.

D'acord amb la disposició addicional divuitena de la Llei 30/2002, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2003, que estableix que les bases reguladores dels programes de subvencions destinats a inversions dels ens locals haurien d'incorporar l'informe de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya com a tràmit previ a la resolució corresponent, s'ha emès informe sobre les bases reguladores dels programes següents:

- Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions als consells comarcals per al finançament d'actuacions sobre la xarxa veïnal i rural de camins de les zones de muntanya (Departament de Política Territorial i Obres Públiques).
- Bases reguladores dels ajuts per al finançament d'actuacions i inversions en els espais naturals de protecció especial, i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2003 (Departament de Medi Ambient).
- Bases reguladores dels ajuts per al finançament d'invensions en els espais inclosos al Pla d'espais d'interès natural, i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2003 (Departament de Medi Ambient).

Es va acordar elevar al Govern, per a l'aprovació definitiva, els programes següents:

- Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003.
- Programa específic de municipis petits del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003.
- Programa específic de biblioteques per al període 2002-2003 del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal, any 2003.

DISPOSICIONS APROVADES PEL GOVERN DE LA GENERALITAT BASADES EN LES PROPOSTES D'ACORD DE LES SESSIONS DE LA COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA DE L'ANY 2003

- Resolució GRI/13/2003, de 9 de gener, de convocatòria d'ajuts per a la formulació del Programa específic de petits municipis del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003 (DOGC núm. 3800, de 15.01.2003).
- Decret 32/2003, de 4 de febrer, d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, i del Programa d'inversions municipals de la Diputació de Lleida del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002 (DOGC núm. 3820, de 12.02.2003).
- Ordre GRI/90/2003, de 6 de març, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir les subvencions per al desenvolupament d'activitats comarcals per integrar en el programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal, i es convoca el programa corresponent a l'any 2003 (DOGC núm. 3838, de 07.03.2003).
- Ordre PTO/122/2003, de 17 de març, per la qual es fa pública la convocatòria de subvencions destinades al finançament d'actuacions sobre la xarxa veïnal i rural de camins a les zones de muntanya (DOGC núm. 3850, de 25.03.2003).
- Ordre MAB/177/2003, de 10 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al finançament d'actuacions i inversions en els espais naturals de protecció especial, i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2003 (DOGC núm. 3869, de 23.04.2003).
- Ordre MAB/211/2003, de 29 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al finançament d'inversions en els espais del Pla d'espais d'interès natural, i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2003 (DOGC núm. 3884, de 15.05.2003).
- Decret 189/2003, d'1 d'agost, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2004-2007 (DOGC núm. 3942, de 07.08.2003).
- Resolució CLT/3706/2003, de 26 de novembre, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de 4 de novembre de 2003, d'aprovació del Programa específic de biblioteques del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2002-2003 (DOGC núm. 4026, de 09.12.2003).

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2003

Són tasques del Servei de Cooperació Econòmica Local coordinar territorialment i gestionar el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, tramitar els ajuts extraordinaris als ens locals i els expedients per danys catastròfics i donar suport operatiu a la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.

ESTRUCTURA DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2003

La cooperació econòmica de la Generalitat amb l'Administració local per a la realització d'obres i serveis de competència municipal es du a terme per mitjà del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

Mitjançant el Decret 32/2003, de 4 de febrer, es van aprovar les subvencions atorgades corresponents als programes següents: Programa general, Programa específic d'acció territorial, Programa específic de nuclis agregats, Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona, Programa específic de la Diputació de Lleida, Programa específic d'acció municipal de la Diputació de Tarragona, Programa específic dels consells comarcals de l'àmbit territorial de Girona, Programa específic dels consells comarcals de l'àmbit territorial de Lleida i Programa d'inversions municipals de la Diputació de Lleida, amb una subvenció total de 72.080.388 €.

Per Acord del Govern de 27 de maig de 2003, del qual es va donar publicitat mitjançant la Resolució GRI/2072/2003, de 17 de juny, es va aprovar el Programa específic de municipis petits del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, amb una subvenció de 9.000.000,00 €.

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIÓNS PER PROGRAMES, ANY 2003		
PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ (€)
Programa general	672	48.110.992
Programa d'acció territorial	69	7.148.036
Programa de nuclis agregats	140	6.097.566
Programa de la Diputació de Girona	25	1.410.930
Programa de la Diputació de Lleida	61	1.228.366
Programa de la Diputació de Tarragona	50	1.969.240
Programa dels consells comarcals de Girona	29	1.626.336
Programa dels consells comarcals de Lleida	19	703.607
Programa d'inversions municipals de la Diputació de Lleida	127	3.785.315
Programa de municipis petits	360	9.000.000
Total	1.552	81.080.388

Per Acord del Govern de 4 de novembre de 2003, del qual es va donar publicitat mitjançant la Resolució CLT/3706/2003, de 26 de novembre, es va aprovar el Programa específic de biblioteques del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2002-2003, amb una subvenció de 13.481.078 €:

PROGRAMA ESPECÍFIC DE BIBLIOTEQUES DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANYS 2002-2003		
ÀMBIT TERRITORIAL	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ (€)
Barcelona	10	6.126.315
Girona	7	4.041.073
Lleida	4	1.300.313
Tarragona	3	1.446.240
Terres de l'Ebre	1	567.137
Total	25	13.481.078

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2003^(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Camp	1.865.434
Alt Empordà	4.700.169
Alt Penedès	2.421.856
Alt Urgell	1.808.056
Alta Ribagorça	575.633
Anoia	2.413.133
Bages	4.453.338
Baix Camp	1.424.035
Baix Ebre	2.131.728
Baix Empordà	3.417.585
Baix Llobregat	3.607.172
Baix Penedès	1.167.383
Barcelonès	443.760
Berguedà	1.726.507
Cerdanya	1.775.641
Conca de Barberà	1.230.374
Garraf	554.412
Garrigues	1.598.981
Garrotxa	1.984.158
Gironès	2.221.156
Maresme	2.059.858
Montsià	1.213.519
Noguera	2.910.980
Osona	2.805.693
Pallars Jussà	1.749.789
Pallars Sobirà	2.300.421
Pla de l'Estany	1.023.406
Pla d'Urgell	1.088.725
Priorat	1.930.978
Ribera d'Ebre	838.778
Ripollès	2.183.500
Segarra	1.998.280
Segrià	3.505.742
Selva	2.128.309
Solsonès	1.271.560
Tarragonès	1.460.892
Terra Alta	1.093.572
Urgell	1.571.769
Val d'Aran	1.114.072
Vallès Occidental	2.527.484
Vallès Oriental	2.782.550
Total	81.080.388

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat.

ATORGAMENT D'AJUTS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PELS TEMPORALS DE L'ESTIU I LA TARDOR DE 2002 I EL PRIMER TRIMESTRE, LA PRIMAVERA I L'ESTIU DE 2003

S'han atorgat ajuts, mitjançant diverses resolucions del Departament de Governació i Relacions Institucionals, per al restabliment de les obres i serveis de competència municipal a les corporacions locals afectades pels aiguats de l'estiu i la tardor de 2002, pels temporals del primer trimestre de 2003 i pels temporals i incendis de la primavera i l'estiu de 2003.

El total d'ajuts a les corporacions locals amb motiu dels temporals i els incendis es distribueix de la manera següent:

AJUTS PELS AIGUATS DE L'ESTIU I LA TARDOR DE 2002 (€)

Factures (actuacions ja realitzades)	1.450.423
Projectes (actuacions pendents d'executar)	694.056
Total	2.144.479

AJUTS PELS TEMPORALS DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2003 (€)

Factures (actuacions ja realitzades)	352.642
Projectes (actuacions pendents d'executar)	591.692
Total	944.334

AJUTS PELS TEMPORALS I ELS INCENDIS DE LA PRIMAVERA I L'ESTIU DE 2003 (€)

Factures (actuacions ja realitzades)	265.683
Projectes (actuacions pendents d'executar)	-
Total	265.683

CONVOCATÒRIA DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, QUADRIENNI 2004-2007

Mitjançant el Decret 189/2003, d'1 d'agost, es va obrir la convocatòria del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC), destinada als municipis i entitats locals de Catalunya, per a les anualitats 2004, 2005, 2006 i 2007.

El PUOSC 2004-2007 s'estructura en els programes següents:

- General
- Específic de municipis petits i nuclis de població
- Específic d'acció territorial
- Específic de biblioteques
- Altres d'específics que es poden aprovar en el quadrienni

La demanda presentada pels ens beneficiaris de la convocatòria del PUOSC 2004-2007 es resumeix en els quadres següents:

DISTRIBUCIÓ PER TIPUS D'ENS DE LES ACTUACIONS DE LA DEMANDA AL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA 2004-2007

TIPUS D'ENS	NOMBRE	ACTUACIONS
Municipis	946	4.324
Consells comarcals	39	179
Entitats municipals descentralitzades	49	130
Entitats metropolitanes	1	6
Mancomunitats	21	45
Consortis	18	42
Total	1.074	4.726

DISTRIBUCIÓ PER ÀMBIT TERRITORIAL DE LA DEMANDA AL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA 2004-2007

ÀMBIT TERRITORIAL	ACTUACIONS	PRESSUPOST (€)	SUBVENCIÓ (€)
Barcelona	1.466	778.797.794	303.170.369
Girona	1.144	365.744.992	198.926.430
Lleida	1.294	237.871.108	151.851.754
Tarragona	577	161.723.406	86.716.895
Terres de l'Ebre	245	87.932.558	54.790.870
Total	4.726	1.632.069.858	795.456.318

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA DEMANDA AL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA 2004-2007

COMARCA	ACTUACIONS	PRESSUPOST (€)	SUBVENCIÓ (€)
Alt Camp	119	23.324.235	14.640.424
Alt Empordà	300	91.190.278	50.138.925
Alt Penedès	178	47.893.441	26.426.593
Alt Urgell	153	20.988.160	12.510.453
Alta Ribagorça	29	6.191.476	4.462.203
Anoia	189	62.331.930	28.480.406
Bages	174	89.627.407	29.161.696
Baix Camp	115	33.216.677	15.996.184
Baix Ebre	59	29.099.849	15.741.257
Baix Empordà	180	57.642.269	29.072.212
Baix Llobregat	132	134.137.678	36.029.231
Baix Penedès	62	33.679.571	16.750.907
Barcelonès	22	18.149.533	7.264.927
Berguedà	121	29.528.540	15.032.826
Cerdanya	94	29.551.059	17.660.867
Conca de Barberà	108	24.841.913	15.475.592
Garraf	22	18.055.162	6.186.302
Garrigues	68	14.164.900	9.372.936
Garrotxa	142	38.158.008	23.731.019
Gironès	137	45.495.629	26.226.642
Maresme	151	100.628.061	39.535.296
Montsià	62	25.486.342	21.293.988
Noguera	186	28.881.106	18.689.253
Osona	177	54.803.161	25.987.276
Pallars Jussà	111	12.446.809	7.385.641
Pallars Sobirà	150	14.246.172	9.394.307
Pla de l'Estany	64	17.912.259	14.072.897
Pla d'Urgell	64	24.511.444	10.787.667
Priorat	82	13.563.101	7.279.416
Ribera d'Ebre	57	18.799.700	9.799.167
Ripollès	115	27.626.063	17.015.566
Segarra	118	24.276.534	13.901.133
Segrià	155	48.151.712	31.199.259
Selva	147	66.570.454	31.112.316
Solsonès	77	12.716.137	7.233.642
Tarragonès	91	33.097.909	16.574.372
Terra Alta	67	14.546.666	7.956.457
Urgell	90	16.462.639	11.248.453
Val d'Aran	58	6.432.993	5.562.795
Vallès Occidental	128	109.522.225	33.708.726
Vallès Oriental	172	114.120.656	55.357.089
Total	4.726	1.632.069.858	795.456.318

Assistència Jurídica i Règim Local

A la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local li corresponen les funcions següents:

- Vetllar per l'aplicació correcta de la normativa vigent en matèria de règim local i prestar l'assessorament oportú.
- Vetllar per l'aplicació correcta de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals i prestar l'assessorament oportú.
- Impulsar, organitzar i divulgar un fons documental i jurídic en matèria d'Administració local.
- Assessorar i informar els ens locals en matèria de règim local i d'organització territorial.
- Coordinar i emetre informe sobre les qüestions relatives a demarcacions territorials i tramitar els expedients corresponents.
- Qualsevol altra funció que li encomani el director general.

La Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local s'estructura en els serveis següents:

Servei de Règim Econòmic de les Corporacions Locals
Servei de Règim Jurídic de les Corporacions Locals
Servei de Demarcacions Territorials

Estudis de règim local

DESPLEGAMENT NORMATIU

S'han redactat diversos informes, notes i comentaris:

- Avantprojecte de decret legislatiu pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Projecte de decret de modificació del Decret 170/1999, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Reglament provisional regulador de les entitats ambientals de control.
- Avantprojecte de desplegament parcial reglamentari de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme.
- Avantprojecte de la Llei de l'Agència Catalana de Turisme.
- Normativa aplicable a Catalunya sobre patrimoni històric i artístic.
- Normativa de dret comparat de petits municipis.
- Correlació entre l'articulat de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'Avantprojecte de Llei de mesures per a la modernització del govern local.

També s'ha elaborat un índex analític del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MODELS D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS

S'ha dut a terme la revisió i l'adaptació al nou format dels models d'expedients administratius disponibles. S'han adaptat 20 models corresponents al bloc de "Personal".

Nous models

S'han fet dos models nous: "Reconeixement de serveis previs" i "Permís per adopció".

BASE DE DADES DE DOCTRINA I JURISPRUDÈNCIA

S'ha modificat i ampliat la base de dades de doctrina i jurisprudència, la qual està a disposició del públic mitjançant el web Muncat dins l'apartat "Doctrina i jurisprudència d'interès local", i s'han dut a terme les tasques següents:

- Substitució progressiva de fitxes amb referències de sentències que no són localitzables i que poden haver estat incorporades al seu dia amb errors com a conseqüència de la transcripció de dades que constaven incorrectament en els documents pertinents. S'han substituït 1.800 fitxes per altres de noves.
- Recopilació i arxiu de totes les sentències que consten a les fitxes en suport paper.

– Unificació de l'exemplar de la sentència arxivada de manera que tots els exemplars siguin sentències segons el format informàtic Aranzadi. Això ha implicat eliminar les sentències recopilades de manera diferent i substituir-les pel tipus assenyalat.

ACTUALITAT NORMATIVA

S'han elaborat i s'han posat a disposició del públic, mitjançant el web Municat, els continguts següents:

- Actualitat normativa: amb una periodicitat mínima mensual.
- Altres disposicions d'interès local: amb caràcter acumulatiu.

ALTRES

Consultes

S'ha incrementat el nombre de consultes que es fan des de l'exterior per mitjà del correu electrònic. També han augmentat de manera notable les consultes per telèfon.

Confecció de la llista d'ordenances

S'ha fet la relació i el text corresponent d'ordenances i d'altres textos municipals, recollits del BOP, DOGC i altres procedències, amb la finalitat que els tècnics municipals puguin utilitzar-los com a models.

Així mateix, s'han lliurat textos normatius i de jurisprudència als diferents serveis del Departament.

Règim Econòmic de les Corporacions Locals

Són funcions del Servei de Règim Econòmic de les Corporacions Locals fer l'estudi dels pressupostos de les corporacions locals de Catalunya i de les ordenances, actes i acords en matèria d'hisendes locals i, si escau, difondre'ls; proposar, si escau, la pràctica de requeriments, l'ampliació d'informació i impugnacions dels pressupostos i de les ordenances, actes i acords en matèria d'hisendes locals de les corporacions locals; assistir i assessorar les corporacions locals en matèria econòmica, financera i comptable; tramitar els expedients subjectes a intervenció de l'Administració de la Generalitat en matèria d'hisendes locals i patrimoni, i relacionar-se amb la Sindicatura de Comptes i el Departament d'Economia i Finances quant a la tutela financera dels ens locals.

Pel que fa a la intervenció de la Direcció General d'Administració Local en la gestió del tràfic patrimonial dels ens locals i els seus organismes autònoms, la legislació patrimonial d'àmbit local, en virtut del principi de tutela administrativa, estableix un doble procediment jurídic de control per part de l'Administració autonòmica, a través d'aquesta Direcció General, respecte als actes de tràfic jurídic dels béns patrimonials dels ens locals. Aquest control s'articula, d'una banda, mitjançant l'emissió d'informes preceptius en els supòsits en què es compromet una quantia important de recursos (superior al 25% dels ingressos ordinaris del pressupost anual de la corporació), o quan s'utilitzen procediments excepcionals de tràfic patrimonial (adquisició o alienació directa de béns) i, d'altra banda, en la resta de supòsits, mitjançant el control de la legalitat.

Els tipus d'expedients subjectes a aquesta intervenció són:

- Desafectació especial de béns comunals
- Adquisició directa de béns
- Adquisició d'accions i participacions
- Gravamen sobre els béns immobles
- Cessió gratuïta de béns
- Constitució de drets de superfície sobre béns patrimonials
- Alienació de béns mitjançant subhasta
- Alienació de béns immobles mitjançant permuta
- Alienació directa de béns immobles
- Alienació de parcel·les sobrereres de la via pública
- Alienació directa d'accions i participacions
- Alienació directa de béns i immobles com a aportació no dinerària
- Societats mercantils participades per l'ens local
- Arrendament o cessió de l'ús de béns comunals

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS

TIPUS D'EXPEDIENTS	QUANTITAT
Adquisició d'accions	5
Adquisició directa	240
Alienació d'accions	4
Alienació o venda directa	72
Altres	42
Aportació de béns a societats anònimes municipals	8
Cessió d'ús	7
Cessions gratuïtes	85
Dret de superfície	3
Permutes	54
Subhasta	212
Venda de parcel·les sobreres	38
Total	753

La tramitació dels expedients esmentats ha originat les actuacions següents:

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL

Expedients requerits	270
Expedients amb informe favorable	287
Expedients amb justificant de recepció	114
Expedients amb informe desfavorable	14
Consultes telefòniques	4.900
Visites d'ens locals per assistència tècnica	332

PRESSUPOSTOS I LIQUIDACIONS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA

S'ha dut a terme la depuració i el tractament informàtic i estadístic dels pressupostos del 2002 i el 2003 i les liquidacions del 2001 corresponents als ajuntaments, els consells comarcals, les diputacions, les mancomunitats i les entitats municipals descentralitzades, en les classificacions econòmica i funcional.

S'han tramès al Ministeri d'Economia i Hisenda les dades dels pressupostos del 2002 i de les liquidacions del 2001 en compliment del conveni de col·laboració subscrit entre aquest Departament i el Ministeri esmentat.

L'any 2003 s'han tramitat els expedients econòmics dels ens locals següents:

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS

	EXPEDIENTS ENTRATS	EXPEDIENTS TRACTATS I ARXIVATS
Gestió de dades del pressupost 2001	1.291	850
Gestió de dades del pressupost 2002	892	1.142
Gestió de dades de la liquidació 2003	1.049	1.049

La tramitació dels expedients esmentats ha originat les actuacions següents:

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES

Requeriment d'ampliació d'informació de pressupostos	1.350
Requeriment d'ampliació d'informació de liquidacions	1.190
Consultes telefòniques	3.750
Requeriment telefònic d'informació	2.350
Expedients gravats	2.910
Expedients depurats	2.755

Els resultats finals de l'agregació de les dades dels pressupostos del 2001 i el 2002 i de les liquidacions del 2000 i el 2001 es reflecteixen en els quadres següents:

PRESSUPOSTOS DE DESPESES (MILERS €)

TIPUS D'ENS	DESPESES		VARIACIÓ	
	2001	2002	MILERS €	%
Ajuntaments	5.551.151,08	6.518.751,70	967.600,62	17,43
Consells comarcals	262.815,30	284.993,45	22.178,15	8,43
Diputacions	721.128,88	734.743,91	13.615,03	1,88
Total	6.535.095,26	7.538.489,06	1.003.393,80	15,35

PRESSUPOSTOS D'INGRESSOS (MILERS €)

TIPUS D'ENS	INGRESSOS		VARIACIÓ	
	2001	2002	MILERS €	%
Ajuntaments	5.563.027,98	6.526.611,04	963.583,06	17,32
Consells comarcals	262.906,24	285.028,47	22.122,23	8,41
Diputacions	721.128,88	734.743,91	13.615,03	1,89
Total	6.547.063,10	7.546.383,42	999.320,32	15,26

LIQUIDACIONS DE DESPESES I INGRESSOS (MILERS €)(*)

TIPUS D'ENS	DESPESES		INGRESSOS	
	2000	2001	2000	2001
Ajuntaments	4.760.881,41	5.277.945,67	5.042.200,35	5.591.566,98
Consells comarcals	210.215,81	244.922,28	207.378,40	277.565,55
Diputacions	685.885,29	724.316,18	740.837,82	737.360,83
Total	5.656.982,52	6.247.184,13	5.990.416,56	6.606.493,36

(*) Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors.

VARIACIÓ ENTRE PRESSUPOSTOS I LIQUIDACIONS DE DESPESES, ANY 2001 (MILERS €)

TIPUS D'ENS	PRESSUPOSTOS	LIQUIDACIONS	VARIACIÓ	
			MILERS €	%
Ajuntaments	5.551.151,08	5.277.945,67	-273.205,41	-4,92
Consells comarcals	262.815,30	244.922,28	-17.893,02	-6,81
Diputacions	721.128,88	724.316,18	3.187,30	0,44
Total	6.535.095,26	6.247.184,13	-287.911,13	-4,40

PRESSUPOSTOS PER CAPÍTOLS DELS AJUNTAMENTS, ANY 2002 (MILERS €)

CAPÍTOL	INGRESSOS	DESPESES
I	2.094.385,50	1.499.382,59
II	169.604,81	1.450.814,23
III	1.082.669,13	221.127,99
IV	1.539.949,21	781.365,10
V	109.626,92	-
VI	231.304,89	2.098.020,51
VII	517.841,60	174.257,14
VIII	12.804,83	14.229,21
IX	768.424,15	279.554,94
Total	6.526.611,04	6.518.751,71

PRESSUPOSTOS PER CAPÍTOLS DELS CONSELLS COMARCALS, ANY 2002 (MILERS €)

CAPÍTOL	INGRESSOS	DESPESES
I	-	48.144,73
II	-	95.852,72
III	25.382,44	1.302,37
IV	163.276,86	40.963,24
V	2.685,74	-
VI	2.795,71	40.614,41
VII	87.426,71	55.684,15
VIII	58,80	30,12
IX	3.402,21	2.401,71
Total	285.028,47	284.993,45

S'han publicat les dades bàsiques dels pressupostos i de les liquidacions dels ens locals de Catalunya corresponents al període 2000-2001 en el DOGC núm. 3872, de 28.04.2003.

S'han elaborat 75 dossiers amb les dades dels pressupostos agregats del 2000 i el 2001 i de les liquidacions agregades del 1999 i el 2000 de les corporacions locals de Catalunya.

VARIACIONS DELS PRESSUPOSTOS DURANT EL PERÍODE 1992-2002 (MILIONS €)

TIPUS D'ENS	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
Ajuntaments	3.463,66	3.597,14	3.650,43	3.757,24	3.951,03	4.189,68	4.566,02	4.613,35	4.919,83	5.551,15	6.518,75
Consells comarcals	140,08	173,55	179,67	191,15	196,33	180,05	206,54	215,42	203,48	262,82	284,99
Diputacions	480,58	443,50	448,76	489,55	524,82	553,15	581,09	634,98	661,59	721,13	734,74

Règim Jurídic de les Corporacions Locals

Aquest Servei té encomanades com a funcions fer l'estudi de les ordenances, els actes i els acords de les corporacions locals de Catalunya, a excepció dels relatius a hisendes locals; proposar, si escau, la pràctica de requeriments, ampliació d'informació i impugnacions de les ordenances, els actes i els acords de les corporacions locals, a excepció dels relatius a hisendes locals; assistir i assessorar els ens locals en matèria jurídica, i assistir els ens locals pel que fa al règim de personal i tramitar els expedients subjectes a intervenció de l'Administració de la Generalitat no encomanats a un altre servei.

Les actuacions que s'han fet l'any 2003 han estat les següents:

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS	
TIPUS	QUANTITAT
Queixes i peticions de regidors i ciutadans	50
Assessoraments i informes	22
Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora	72
Propostes d'ocupació urgent en expedients de béns d'expropiació forçosa	11
Informes sobre mancomunitats i consorcis	9
Total	164

Així mateix, s'ha informat sobre una pregunta parlamentària i una consulta popular.

RESOLUCIONS I INFORMES EMESOS

Exempcions de manteniment de places de secretaris d'habilitació estatal: 2
 Classificació de places de personal d'habilitació estatal: 15
 Acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 16
 Invalidació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 9
 Comissions de serveis de personal d'habilitació estatal: 15
 Pròrrogues de comissions de serveis de personal d'habilitació estatal: 12
 Nomenaments interins de personal d'habilitació estatal: 13
 Revocació de nomenaments interins de personal d'habilitació estatal: 3
 Nomenaments provisionals de personal d'habilitació estatal: 27
 Revocacions de nomenaments provisionals de personal d'habilitació estatal: 2
 Nomenaments per lliure designació de personal d'habilitació estatal: 4
 Amortització dels llocs de treball de personal d'habilitació estatal: 4
 Dissolució d'agrupacions de municipis per al manteniment en comú del lloc de treball de secretari d'habilitació estatal: 2
 Separació de municipis d'agrupacions per al manteniment en comú del lloc de treball de secretari d'habilitació estatal: 1
 Autoritzacions excepcionals per nomenaments de tresoreria: 4
 Informes jurídics: 48

CONVOCATÒRIES

S'ha fet la formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllat de les 42 places de funcionaris d'habilitació estatal a Catalunya:

CONCURS ORDINARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Secretaries de primera	8
Intervencions de primera	7
Tresoreries	1
Secretaries de segona	9
Intervencions de segona	6
Secretaries intervencions	11
Total	42

També s'ha fet la formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs unitari de trasllat de les 482 places de funcionaris d'habilitació estatal a Catalunya:

CONCURS UNITARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Secretaries de primera	32
Intervencions de primera	49
Viceintervencions de tercera	1
Tresorereries	27
Secretaries de segona	62
Intervencions de segona	86
Secretaries intervencions (municipis petits)	154
Secretaries intervencions (agrupacions)	59
Serveis d'assistència tècnica (SAT)	12
Total	482

Altres actuacions

Control i actualització dels fitxers informàtics del personal d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions de Catalunya, en les diferents classes i categories.

Control i actualització dels fitxers informàtics del personal de les corporacions locals de Catalunya, en les diferents classes i categories.

Participació en tribunals d'oposicions als ens locals.

Actuacions com a instructors d'expedients disciplinaris a personal de les corporacions locals.

Formulació de 21 requeriments als ens locals.

Demarcacions Territorials

Correspon al Servei de Demarcacions Territorials tramitar els expedients d'alteració de les demarcacions territorials dels ens locals, donar suport a la Comissió de Delimitació Territorial, elaborar els mapes comarcal i municipal de Catalunya, tramitar els expedients referents a la simbologia dels ens locals, gestionar el Registre de les entitats locals i exercir les funcions encomanades a la Direcció General en matèria de població municipal.

REGISTRE D'ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA

El Departament de Governació i Relacions Institucionals gestiona el Registre d'entitats locals de Catalunya, registre de caràcter públic en el qual s'han d'inscriure tots els ens locals de Catalunya. Aquest Registre depèn de la Direcció General d'Administració Local, la qual l'ha de mantenir permanentment actualitzat.

L'any 2003 s'hi han efectuat 55 inscripcions, 26 cancel·lacions d'inscripció i 74 modificacions de dades registrals, segons el detall següent:

ENS INSCRITS DURANT L'ANY 2003			
TIPUS D'ENS	INSCRIPCIONS	MODIFICACIONS	CANCEL·LACIONS
Organismes autònoms	9	16	16
Societats mercantils amb capital íntegrament públic	12	14	5
Mancomunitats	3	3	2
Consorticis	15	23	-
Societats mercantils d'economia mixta	16	18	3
Total	55	74	26

Altres actuacions

Modificació de dades no registrals d'ens inscrits: 150.

Control d'aproximadament 360 anuncis publicats als butlletins oficials relatius a ens locals.

S'ha donat codi a 57 ens no locals.

Treballs preparatoris per a la publicació d'un llibre sobre els ens inscrits en el Registre d'entitats locals de Catalunya.

Reclamacions diverses, mitjançant ofici i d'altres, a ens inscrits i no inscrits: 120.

Recopilació i canvis diversos d'adreces electròniques, webs, telèfons i adreces postals dels municipis de Catalunya.

REGISTRE DELS SÍMBOLS DELS ENS LOCALS

Escuts oficialitzats: 15

Banderes oficialitzades: 16

Emblemes oficialitzats: 6

Així mateix, el conseller heràldic ha redactat 14 informes vexil·lològics i 3 projectes heràldics.

Altres actuacions

Inici dels procediments per declarar la caducitat i l'arxiu de les actuacions corresponents a diversos expedients d'oficialització d'escuts de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, l'Alt Camp, l'Alt Empordà, l'Alt Urgell, l'Alta Ribagorça, el Bages, el Baix Camp i el Baix Ebre.

Tractament de les imatges dels símbols oficialitzats per tal que figurin a Municat.

Circulars per instar 83 ajuntaments que encara no han iniciat els tràmits d'oficialització de l'escut heràldic municipal perquè ho facin.

DEMARCACIONS TERRITORIALS

Replantejos topogràfics realitzats: 38

Delimitacions finalitzades: 7

Delimitacions en tràmit: 161

Delimitacions d'entitats municipals descentralitzades en tràmit: 5

COMISSIÓ DE DELIMITACIÓ TERRITORIAL

S'han elaborat 18 informes sobre la tramitació dels expedients i el compliment material dels requisits legals i la proposta de modificació del Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

Expedients de delimitació pendents d'informe de la Comissió de Delimitació Territorial: 15

Expedients d'alteració de termes municipals pendents d'informe de la Comissió de Delimitació Territorial: 1

Expedients de constitució d'entitats municipals descentralitzades pendents d'informe de la Comissió de Delimitació Territorial: 2

DISPOSICIONS APROVADES PEL GOVERN DE LA GENERALITAT AMB INFORME PREVI DE LA COMISSIÓ DE DELIMITACIÓ TERRITORIAL

Edictes

– Edicte de 4 de desembre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Albi i de les Borges Blanques.

– Edicte de 4 de desembre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vinaixa i de Vimbodí.

– Edicte de 22 de gener de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Arbeca i de Miralcamp.

– Edicte de 22 de gener de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Arbeca i de Puiggròs.

- Edicte de 22 de gener de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Espluga Calba i dels Omells de na Gaia.
- Edicte de 22 de gener de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Arbeca i de les Borges Blanques.
- Edicte de 27 de gener de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Arbeca i de Vilanova de Bellpuig.
- Edicte de 27 de gener de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Arbeca i de Maldà.
- Edicte de 31 de gener de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Tarrés i de Vinaixa.
- Edicte de 31 de gener de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Tarrés i de Vimbodí.
- Edicte de 30 de gener de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de la Floresta i d'Arbeca.
- Edicte de 13 de febrer de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Olius i de Lladurs.
- Edicte de 24 de gener de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Espluga Calba i de Maldà.
- Edicte de 4 de març de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Roda de Ter i de les Masies de Roda.
- Edicte d'11 de març de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Roda de Ter i de Gurb.
- Edicte d'11 de març de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Fullella i de Vinaixa.
- Edicte de 7 de març de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Fullella i de Vimbodí.
- Edicte d'11 de març de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Fullella i de l'Espluga de Francolí.
- Edicte d'11 de març de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Fullella i de Tarrés.
- Edicte de 20 de març de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Albi i de Cervià de les Garrigues.
- Edicte d'11 de març de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Espluga Calba i de Fullella.
- Edicte de 7 d'abril de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Piera i de Sant Sadurní d'Anoia.
- Edicte de 7 d'abril de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Mollet del Vallès i de Santa Perpètua de Mogoda.
- Edicte d'11 d'abril de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Armentera i de l'Escala.
- Edicte de 16 d'abril de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Espluga Calba i de Senan.
- Edicte de 16 d'abril de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Cervià de les Garrigues i de la Pobla de Cérvoles.
- Edicte de 17 d'abril de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Fullella i de Senan.
- Edicte de 22 d'abril de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Albi i de la Pobla de Cérvoles.
- Edicte de 23 d'abril de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Vilosell i de la Pobla de Cérvoles.
- Edicte de 24 d'abril de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Benissanet i de Miravet.
- Edicte de 5 de maig de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Vilosell i de Vallclara.
- Edicte de 5 de maig de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vinaixa i de Vallclara.
- Edicte de 19 de maig de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Forallac i de Torrent.
- Edicte de 15 de maig de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Miralcamp i Mollerussa.
- Edicte de 28 de maig de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Vilosell i de Vilanova de Prades.
- Edicte de 27 de maig de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Das i de Prats i Sansor.

- Edicte de 2 de juny de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Cervià de les Garrigues i de Castellldans.
- Edicte de 3 de juny de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Puiggròs i de Juneda.
- Edicte de 3 de juny de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Cervià de les Garrigues i de Juneda.
- Edicte de 18 de juny de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de la Floresta i dels Omellons.
- Edicte de 18 de juny de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals dels Omellons i de l'Espluga Calba.
- Edicte de 18 de juny de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals dels Omellons i de Vinaixa.
- Edicte de 18 de juny de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals dels Omellons i de Maldà.
- Edicte de 18 de juny de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Arbeca i dels Omellons.
- Edicte de 18 de juny de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Premià de Dalt i de Premià de Mar.
- Edicte de 30 de juny de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Cervià de les Garrigues i de Juncosa.
- Edicte de 2 de juliol de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Forallac i de Calonge.
- Edicte de 2 de juliol de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Forallac i de Palamós.
- Edicte de 2 de juliol de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Forallac i de Palafrugell.
- Edicte de 2 de juliol de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Cervià de les Garrigues i de l'Albagés.
- Edicte de 19 d'agost de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Olius i de Clariana de Cardener.
- Edicte de 26 d'agost de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Guardiola de Berguedà i de Bagà.
- Edicte de 26 d'agost de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals d'Alàs i Cerc i de la Seu d'Urgell.
- Edicte de 8 d'octubre de 2003, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Forallac i de Palau-sator.

EL MAPA MUNICIPAL

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix en l'article 28 que el Govern de la Generalitat ha d'impulsar l'elaboració del mapa municipal i del mapa comarcal de Catalunya sota la responsabilitat de la Comissió de Delimitació Territorial.

Així mateix, l'article 126 del Reglament de demarcació i població territorial diu que els mapes municipal i comarcal de Catalunya són els documents públics on es determinen els termes municipals i comarcals per mitjà de bases cartogràfiques obtingudes per restitució d'imatges fotogramètiques o similars, a escala 1:10.000 o més gran.

L'any 2003 s'han tramitat 30 expedients, dels quals 3 estan pendents d'aprovació per la Comissió de Delimitació Territorial.

CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

Execució del conveni entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), any 2001.

RECURSOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

Recursos contenciosos administratius interposats l'any 2003 que afecten expedients tramitats:

- Recurs contenciós administratiu núm. 62/2003, interposat pel Ministeri d'Administracions Públiques contra el Decret 314/2002, de 19 de novembre, pel qual s'aprova la correcció de disfuncionalitats territorials de l'enclavament de les Rovires de Baix, pertanyent al municipi de les Llosses, per a la seva agregació al municipi de Borredà.

– Recurs contenciós administratiu núm. 259/2003, interposat per la Comissió Promotora Associació Col·lectiu Pro Medinyà Independent contra el Decret 66/2003, de 4 de març, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal de Sant Julià de Ramis per constituir un nou municipi amb la denominació de Medinyà.

Resolucions judicials dictades l'any 2003 que afecten expedients tramitats pel Servei:

– Sentència del Tribunal Suprem de 03.03.2003, per la qual es desestima el recurs de cassació interposat per la Comissió Gestora de la Rehabilitació Legal del Municipi de la Serra d'Almos.

– Recurs contenciós administratiu núm. 1535/98, interposat per la Comissió Promotora de la segregació i d'altres contra el Decret 185/1998, de 21 de juliol, pel qual s'aprova la segregació d'una part del terme municipal de Cervelló per constituir un nou municipi amb el nom de la Palma de Cervelló: Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 360/2003, de 09.04.2003, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu.

– Recurs contenciós administratiu núm. 1240/98-A, interposat per l'Ajuntament de Santa Maria de Corcó i la Junta Gestora Pro Segregació Cantonigròs contra el Decret 150/1998, de 23 de juny, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal de Santa Maria de Corcó per constituir un nou municipi amb el nom de Cantonigròs: Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 05.03.2003, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu.

– Recurs contenciós administratiu núm. 1292/98, interposat per la Comissió Promotora contra el Decret 141/1998, de 9 de juny, pel qual es denega la constitució del nucli de Montsonís en entitat municipal descentralitzada: Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 26.03.2003, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu.

– Recurs contenciós administratiu núm. 1256/98, interposat pel Sr. Ruiz Sanchís contra el Decret 140/1998, de 9 de juny, pel qual es denega la constitució del nucli de Fontpineda en entitat municipal descentralitzada: Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 21.02.2003, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu.

– Recurs contenciós administratiu núm. 486/99, interposat per l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles contra l'acte desestimatori presumpte del Departament de Governació respecte a la sol·licitud de segregació d'una part del terme municipal de Torrelavit per agregar-lo al de Riudebitlles: Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 19.09.2003, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu.

Coordinació amb els Ens Locals

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, correspon a la Subdirecció General de Coordinació amb els Ens Locals l'exercici de les funcions següents:

– Impulsar, organitzar i coordinar les actuacions necessàries per a la introducció de les noves tecnologies en l'Administració local.

– Coordinar l'Administració Oberta de Catalunya en el que fa referència als ens locals.

– Impulsar la coordinació i l'intercanvi d'informació amb els ens locals i dirigir i coordinar els serveis d'informació amb el món local.

– Fer el seguiment de les reunions i dels acords de la Comissió de Govern Local i de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions Provincials a la Generalitat i als Consells Comarcals.

– Coordinar la representació de la Direcció General en els òrgans col·legiats on està representada.

– Impulsar i coordinar la formació del personal al servei dels ens locals.

A la Subdirecció General de Coordinació amb els Ens Locals estan adscrits el Servei de Relacions amb els Ens Locals i el Servei de l'Administració Local Oberta.

Relacions amb els Ens Locals

Correspon al Servei de Relacions amb els Ens Locals donar suport operatiu a la Comissió de Govern Local i a la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions Provincials a la Generalitat i als Consells Comarcals, fer el seguiment de l'activitat dels òrgans col·legiats on hi ha representants de la Direcció General, fer el seguiment de les competències adscrites o delegades de l'Administració de la Generalitat als ens locals i preparar els convenis que siguin competència de la Direcció General i que subscrigui el Departament.

COMISSIÓ DE GOVERN LOCAL DE CATALUNYA

Assumptes tramitats per la Comissió de Govern Local durant l'any 2003

Sessió de 29 de gener de 2003:

- Avantprojecte de llei de l'Agència Catalunya Turisme.
- Projecte de decret de modificació del Decret 170/1999, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Reglament provisional regulador de les entitats ambientals de control.
- Projecte de decret de modificació dels annexos i altres determinacions del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental i s'adapten els seus annexos.

Sessió de 20 de març de 2003:

- Projecte d'ordre de modificació de l'Ordre del Departament d'Economia i Finances, de 28 de juny de 1999, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera dels ens locals.
- Proposta d'ordenança municipal tipus reguladora dels locals de pública concurrència on s'exerceix la prostitució.
- Avantprojecte de llei de l'habitatge.
- Projecte de decret de modificació dels requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de modificació del Decret 129/1984, sobre l'atorgament de la cèdula d'habitabilitat.
- Projecte de decret d'aprovació del Reglament general de desenvolupament de la Llei 5/1998, de 17 d'abril, de ports de Catalunya.
- Projecte de decret pel qual es crea la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Val d'Aran i se'n regula la composició i el funcionament intern.
- Projecte de decret pel qual es regula la composició i funcionament de la Comissió d'Urbanisme de Catalunya.

Sessió d'11 d'abril de 2003:

- Projecte de decret legislatiu pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sessió de 7 de maig de 2003:

- Projecte d'ordre de modificació de l'Ordre del Departament d'Economia i Finances, de 28 de juny de 1999, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera dels ens locals.
- Projecte de decret de declaració del Parc Natural de l'Alt Pirineu.
- Projecte de decret pel qual s'aproven els estatuts de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Projecte de decret de desplegament parcial reglamentari de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme.
- Avantprojecte de llei de muntanya i àrees afins.
- Decret de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.
- Projecte de decret sobre les funcions dels ajuntaments en relació amb l'article 32.3 de la Llei de política lingüística.

Sessió de 29 de juliol de 2003:

- Avantprojecte de llei de petits municipis.
- Projecte de decret legislatiu pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Projecte de decret pel qual es regula la composició, organització i funcionament del Consell Català de Petits Municipis.
- Projecte de decret de creació d'un registre telemàtic al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

- Projecte de decret de desenvolupament de la Llei 25/2002, de 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents.
- Projecte de decret pel qual s'estableixen normes de gestió de l'aigua aplicables a les instal·lacions de camps de golf.

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ DE CONVENIS I RESOLUCIONS DE COMPETÈNCIA DEL DEPARTAMENT AMB INTERVENCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Resolució sobre una subvenció del Departament de Governació i Relacions Institucionals a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques per a l'edició i difusió del *Directori d'institucions 2003*.
- Resolució sobre una subvenció del Departament de Governació i Relacions Institucionals a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques per col·laborar en les despeses de les activitats de formació i assistència que realitza en relació amb els ens locals.
- Resolució sobre una subvenció del Departament de Governació i Relacions Institucionals a la Federació de Municipis de Catalunya per col·laborar en les despeses de les activitats de formació i assistència que realitza en relació amb els ens locals.

INFORMES PROPOSTA, NOTES JURÍDIQUES, RESOLUCIONS DE SUBVENCIONS I D'ALTRES

El Servei de Relacions amb els Ens Locals emet informes i notes jurídiques sobre diversos temes de competència de la Direcció General d'Administració Local.

SEGUIMENT DELS CONVENIS DELS ENS LOCALS

Amb l'objectiu de disposar de dades que permetin conèixer l'abast competencial dels consells comarcals, la Direcció General d'Administració Local els sol·licita una còpia dels convenis que signen amb la resta d'administracions públiques i/o altres entitats privades. Aquestes dades s'introdueixen en el programa informàtic CEL.

REGISTRE DE LES ENTITATS ASSOCIATIVES DELS ENS LOCALS

Assessorament en relació amb les propostes sobre els estatuts de les associacions i la tramitació de les inscripcions.

ALTRES ACTUACIONS

Emissió de certificats de béns de l'extingida Entitat Municipal Metropolitana de Barcelona, a sol·licitud dels ens locals interessats per a diferents gestions patrimonials i a sol·licitud dels òrgans jurisdiccionals (Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem).

Preparació de respostes a preguntes parlamentàries que tenen incidència en les tasques del Servei.

Preparació de respostes a provisions o altres actes dels tribunals de justícia que tenen incidència en les tasques del servei.

Assistència a reunions per raó de les funcions atribuïdes al Servei i per designació o en suplència de la directora general d'Administració Local o del subdirector general de Cooperació Local.

Assistència a tribunals d'oposició en representació de la Direcció General d'Administració Local convocats per les entitats locals de Catalunya.

Assistència a tribunals de concursos per a la provisió de llocs d'habilitació estatal en representació de la Direcció General d'Administració Local.

Assistència a reunions per a la preparació dels traspassos en matèria de joventut i benestar social.

Administració Local Oberta

Correspon al Servei de l'Administració Local Oberta executar les actuacions necessàries per introduir les noves tecnologies en l'Administració local i realitzar les activitats de coordinació dels ens locals en l'àmbit de l'Administració Oberta de Catalunya.

ACTUACIONS EN RELACIÓ AMB LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE NOVES TECNOLOGIES

S'han gestionat les subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet; les bases generals d'aquesta convocatòria es van aprovar mitjançant l'Ordre GRI/325/2002, de 17 de setembre. També s'ha dut a terme l'assistència tècnica als ens locals.

ACTUACIONS EN RELACIÓ AMB L'EXTRANET DE LES ADMINISTRACIONS CATALANES (EACAT)

L'extranet de les administracions catalanes, eaCat, la plataforma de comunicació, tramitació de documentació i execució d'aplicacions que s'ofereix a través d'Internet, amb signatura electrònica, als organismes de la Generalitat i als ens locals de Catalunya, s'ha posat en funcionament el primer semestre d'enguany.

En un inici, es van adherir a l'eaCat els consells comarcals de l'Alta Ribagorça, la Garrotxa, Osona i la Ribera d'Ebre, així com la major part dels ajuntaments d'aquestes comarques.

Més endavant, es va produir el primer procediment de transferència de documentació, que va ser la sol·licitud de la convocatòria de subvenció del programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal. La presentació d'aquestes sol·licituds per part dels consells comarcals de Catalunya, amb signatura electrònica, a través de la plataforma va suposar l'adhesió d'un important nombre d'ens locals de tot el territori de Catalunya (s'adhereixen 34 consells comarcals) i la primera entrada massiva de documentació amb signatura electrònica (80 sol·licituds).

Al llarg del segon semestre d'enguany s'han incorporat com a serveis de l'eaCat les sol·licituds de subvenció corresponents al Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2004-2007 i les actuacions dels ens locals de la zona objectiu 2 de Catalunya, cofinançades pel Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER), anualitats 2004 i 2005.

El resultat d'aquest procés és una plataforma totalment activa amb 1.100 ens adherits, un gran nombre dels quals disposa de certificats digitals emesos o en tràmit d'emissió. Les dades més significatives són les següents:

RESULTAT DEL PROCÉS D'ADHESIONS I ENTRADA DE SOL·LICITUDS DEL PUOSC I EL FEDER	
CONCEPTE	TOTALS
Ens adherits	1.099
Ajuntaments	944
Consells comarcals	41
Altres ens	114
Usuaris	2.608
Generalitat	79
Administració local	2.529
Sol·licituds convocatòria PUOSC	4.773
Sol·licituds en paper	3.897
Sol·licituds amb signatura electrònica	876
Sol·licituds convocatòria FEDER	1.714
Sol·licituds en paper	1.261
Sol·licituds amb signatura electrònica	453

ACTUACIONS EN RELACIÓ AMB EL WEB DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL, MUNICAT

Coincidint amb les eleccions municipals es va estrenar un nou web, Municat (Municipis i comarques de Catalunya), que incorpora com a novetats a la informació fins ara existent al SIAL una important millora de continguts i la consulta dels resultats de totes les eleccions municipals des del 1979. Recentment, s'han introduït nous continguts relacionats amb l'eaCat.

També s'ha posat en funcionament el butlletí *Municatnotícies* com a eina de comunicació immediata amb el món local i de difusió de l'activitat del Departament, i especialment de la Direcció General d'Administració Local.

ALTRES ACTUACIONS

S'ha dut a terme l'organització i s'ha prestat suport a l'estand del Departament de Governació i Relacions Institucionals al Saló Internacional d'Equipaments i Serveis Municipals (Municipàlia), que es va fer a Lleida del 21 al 24 d'octubre. Aquest Saló té una periodicitat biennal i reuneix tots els sectors relacionats amb els equipaments i serveis per al món local. L'estand estava dedicat a l'Administració en línia, amb tots els instruments que el Govern de la Generalitat posa a l'abast dels ens locals per agilitar i millorar els tràmits administratius mitjançant les noves tecnologies. A l'estand es va exposar l'eaCat, extranet de les administracions catalanes; el web Municat, com a pàgina web del Departament que conté informació d'interès per als ens locals; l'Agència Catalana de Certificació, i CAT365, el portal de les administracions públiques catalanes que, com a plataforma al servei dels ciutadans, els permet comunicar-se i fer tràmits amb les diverses administracions.

D'altra banda, s'ha impulsat l'elaboració d'un decret de creació del registre telemàtic del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que va aprovar la Comissió de Govern Local de Catalunya en la reunió de 29 de juliol de 2003. Aquest decret establirà els procediments que es tramitaran per via telemàtica a través d'aquest registre, que físicament és el registre de la plataforma eaCat.

Coordinació Administrativa

L'article 18 del Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, estableix que correspon al Servei de Coordinació Administrativa coordinar les diferents unitats de la Direcció General en matèria de pressupostos i recursos materials i personals; preparar l'avantprojecte de pressupost i coordinar-ne la gestió; tramitar, en coordinació amb la Direcció de Serveis, les necessitats en matèria de recursos humans i materials de la Direcció General; coordinar les publicacions de la Direcció General, i qualsevol altra funció que li encomani el director general.

Una bona part de les tasques es desenvolupen en contacte i en col·laboració amb la Secretaria General i la Direcció de Serveis del Departament, i especialment amb els serveis de Gestió Econòmica i de Recursos Humans, el Gabinet Tècnic i l'Assessoria Jurídica.

SUPORT A L'ACTIVITAT INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓ GENERAL

El Servei col·labora amb la Direcció General preparant-ne la participació en els actes institucionals i de representació, amb el consegüent suport administratiu i documental.

GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I MATERIALS

El Servei du a terme les tasques de gestió ordinària de recursos materials i humans de la unitat directiva en col·laboració amb els serveis centrals del Departament, incloent-hi, entre d'altres, les relacionades amb subministrament de material i correspondència i gestió de les necessitats de formació de les persones que treballen a la Direcció General.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I CONTRACTACIÓ

En matèria de gestió pressupostària, fa la gestió directa del capítol II del pressupost de la Direcció General, que l'any 2003 ha pujat a 418.400,00 € i s'ha executat en un 99,9%. En relació amb aquesta gestió, s'ha elaborat la documentació administrativa corresponent i s'han preparat els expedients de contractació adients, en col·laboració amb els serveis centrals del Departament.

Entre aquests expedients cal destacar la tramitació administrativa de la participació del Departament en el Saló Internacional d'Equipaments i Serveis Municipals (Municipàlia).

REVISTA *MÓN COMARCAL*

L'any 2003 ha continuat l'edició de la revista *Món Comarcal*, que té com a objectiu ser una eina àgil i útil de comunicació amb els ens locals, als quals està bàsicament destinada, fent-hi una especial atenció al fet comarcal de Catalunya. En aquest aspecte, la participació de la Direcció General ha estat directa, en col·laboració amb l'àrea del responsable de Publicacions del Departament, i el Servei de Coordinació Administrativa ha tingut representació en el Consell de Redacció de la revista i ha fet les tasques de gestió administrativa corresponents.

Direcció General de Relacions amb el Parlament

Introducció

Iniciatives parlamentàries

Activitat parlamentària del Departament

Iniciatives parlamentàries interdepartamentals

**Les relacions polítiques i administratives amb el Conselh Generau
d'Aran**

Comunicació, participació ciutadana i formació

Activitats externes

Direcció General de Relacions amb el Parlament

Introducció

Correspon a la Direcció General de Relacions amb el Parlament l'exercici de les funcions inherents a les relacions entre el Govern i el Parlament. Així mateix, li correspon el manteniment de les relacions polítiques i administratives entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran.

La directora general de Relacions amb el Parlament assisteix a les reunions de la Junta de Portaveus del Parlament de Catalunya en representació del Govern.

La Direcció General de Relacions amb el Parlament s'organitza en les àrees funcionals següents (Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals):

Àrea d'Afers Parlamentaris Interdepartamentals

Àrea d'Afers Parlamentaris del Departament de Governació i Relacions Institucionals

Correspon a l'Àrea d'Afers Parlamentaris Interdepartamentals coordinar els diferents departaments de la Generalitat en relació amb l'activitat parlamentària i donar-los suport i assessorament; donar suport al titular de la Direcció General en la seva funció d'actuar com a interlocutor dels diferents departaments amb el Parlament; assignar, d'acord amb les directrius del titular de la Direcció General, fer el seguiment i controlar el compliment de les iniciatives parlamentàries adreçades al Govern; elaborar informes i respostes a les iniciatives parlamentàries d'àmbit interdepartamental; fer el seguiment, l'anàlisi i l'estudi de les iniciatives parlamentàries, i informar, comunicar i difondre l'activitat del Govern relacionada amb el Parlament.

Correspon a l'Àrea d'Afers Parlamentaris del Departament de Governació i Relacions Institucionals elaborar informes i respostes a les iniciatives del Parlament que afectin competències del Departament; donar suport a les diferents unitats del Departament en relació amb l'activitat parlamentària i col·laborar-hi; fer el seguiment de les iniciatives parlamentàries que obliguen el Departament a dur a terme determinades actuacions, i fer el seguiment de les iniciatives parlamentàries que es portin a terme a les Corts Generals que afectin matèries competència del Departament.

Finalment, cal remarcar que el Decret 32/2002, de 5 de febrer, també crea la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament, que s'adscriu a la Direcció General de Relacions amb el Parlament i a la qual corresponen les funcions de coordinació, intercanvi d'informació i establiment de criteris en relació amb les qüestions parlamentàries. La Comissió és presidida per la directora general de Relacions amb el Parlament i en formen part com a vocals els caps de gabinet dels diferents departaments de la Generalitat, que poden delegar en els responsables de les qüestions parlamentàries, i fins a un màxim de tres persones de la Direcció General de Relacions amb el Parlament designades per la directora general.

Iniciatives parlamentàries

Durant l'any 2003, que comprèn el vuitè i novè períodes de sessions amb els quals s'ha clos la VI legislatura, la Direcció General de Relacions amb el Parlament ha coordinat la tramitació de gairebé 2.000 iniciatives parlamentàries.

FUNCIÓ LEGISLATIVA

El Parlament de Catalunya ha aprovat 25 lleis, 17 de les quals han partit de la iniciativa del Govern (projectes de llei) i 8, dels grups parlamentaris (proposicions de llei).

LLEIS APROVADES DURANT LA VI LEGISLATURA. COMPARACIÓ ENTRE ANYS

	2000	2001	2002	2003
Lleis aprovades	23	28	31	25
SEGONS LA INICIATIVA				
Projecte de llei	20	21	23	17
Proposició de llei	2	7	8	8
Popular	1	-	-	-
PER TIPUS D'APROVACIÓ				
Vot favorable de tots els grups ⁽¹⁾	13	20	19	15
Àmplia majoria ⁽²⁾	2	6	7	7
Majoria ⁽³⁾	8	2	5	3

(1) vot favorable de tots els grups: dictamen de la Comissió aprovat amb el vot favorable de tots els grups.

(2) Àmplia majoria: dictamen de la Comissió aprovat: a) amb el vot favorable de 4 grups parlamentaris, o bé b) amb el vot favorable de 4 grups parlamentaris o tots els grups parlamentaris i, en votació separada, alguna part del dictamen amb majoria diferent.

(3) Majoria: dictamen de la Comissió aprovat per majoria.

FUNCIONS D'IMPULS I CONTROL

Enguany el Parlament de Catalunya ha tramitat 1.910 iniciatives relacionades amb les funcions d'impuls i control de l'acció política del Govern. Del total d'iniciatives destaquen, pel seu volum, les preguntes que cal respondre per escrit (932) i les resolucions subsegüents a proposicions no de llei (314), que han comportat, respectivament, el 48,8% i el 16,4% del total de les iniciatives considerades.

Per àmbits temàtics, destaquen les iniciatives que afecten les competències dels departaments de Política Territorial i Obres Públiques (342), Presidència (225), Treball, Indústria, Comerç i Turisme (212), Sanitat i Seguretat Social (209) i Medi Ambient (190).

El quadre següent mostra la distribució del tipus d'iniciatives per departaments.

INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PER DEPARTAMENTS, ANY 2003

DEPARTAMENT	PROPOSICIONS NO DE LLEI	RESOLUCIONS	INTERPEL·LACIONS	MOCIONS	PREGUNTES ORALS EN PLE	PREGUNTES ORALS EN COMISSIÓ	PREGUNTES ESCRITES	SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ	TOTAL
Agricultura, Ramaderia i Pesca	9	5	7	2	-	-	9	8	40
Benestar i Família	7	15	9	5	-	-	16	12	64
Cultura	7	18	2	-	2	-	23	1	53
Economia i Finances	5	4	4	3	10	17	43	45	131
Ensenyament	32	45	7	3	1	1	68	12	169
Governació i Relacions Institucionals	21	14	9	2	2	3	21	4	76
Justícia i Interior	27	19	9	6	-	-	43	9	113
Medi Ambient	22	43	3	2	5	6	100	9	190
Presidència	20	14	7	2	40 ⁽¹⁾	-	136	6	225
Política Territorial i Obres Públiques	52	86	13	8	2	-	174	7	342
Sanitat i Seguretat Social	19	31	6	6	-	5	122	20	209
Treball, Indústria, Comerç i Turisme	22	18	9	10	2	14	135	2	212
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	8	2	6	4	2	14	25	4	65
Iniciatives transversals ⁽²⁾	-	-	-	-	-	-	17	4	21
Total	251	314	91	53	66	60	932	143	1.910

(1) Inclou les preguntes orals al president de la Generalitat.

(2) Afecten més d'un departament.

INICIATIVES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS D'IMPULS I CONTROL DE LA VI LEGISLATURA. COMPARACIÓ ENTRE ANYS

	2000	2001	2002	2003
Proposicions no de llei	996	1.113	987	251
Resolucions	321	700	561	314
Interpel·lacions	229	490	224	91
Mocions	41	79	70	53
Preguntes orals en Ple ^(*)	218	206	185	66
Preguntes orals en Comissió	155	141	218	60
Preguntes escrites	3.587	4.422	3.782	932
Sol·licituds d'informació	275	417	427	143
Total	5.822	7.568	6.454	1.910

(*) Inclou les preguntes orals al president de la Generalitat.

INICIATIVES PER MATÈRIES

A continuació, es presenta una taula que expressa exclusivament els percentatges del nombre de les iniciatives parlamentàries per àmbits temàtics de cada un dels departaments de la Generalitat durant l'any 2003.

INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PER ÀMBITS TEMÀTICS, ANY 2003

DEPARTAMENT/MATÈRIA	%
AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA	
Regadius	42,8
Agricultura	28,6
Ramaderia	28,6
BENESTAR I FAMÍLIA	
Serveis socials per a disminuïts	22,1
Atenció al menor	16,7
Família	16,7
Planificació de serveis	16,7
Serveis socials per a gent gran	16,7
Acció cívica	11,1
CULTURA	
Política lingüística	19,5
Patrimoni cultural	15,1
Arqueologia	8,6
Esports	8,6
Arxius	6,5
Música	6,5
Arts plàstiques	4,4
Biblioteques	4,4
Cinema	4,4
Cultura popular i tradicional	4,4
Dansa	4,4
Patrimoni arquitectònic	4,4
Teatre	4,4
Arts visuals	2,2
Museus	2,2
ECONOMIA I FINANCES	
Pressupostos	29,7
Estadística	21,6
Activitat creditícia	17,0
Política financera	10,5
Tributs	10,5
Compatibilitat pública	4,3
Finançament autonòmic	4,3
Patrimoni de la Generalitat	2,1
ENSENYAMENT	
Centres docents	43,3
Formació professional	26,7
Accions departamentals	13,3
Ordenació i innovació educativa	10,0
Recursos humans	6,7

GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS	
Gabinet Jurídic	42,5
Administració local	27,6
Institucions	6,4
Autogovern	4,3
Eleccions	4,3
Funció pública	4,3
Relacions amb el Parlament	4,3
Organització de l'Administració	2,1
Relacions amb el Govern central	2,1
Val d'Aran	2,1
JUSTÍCIA I INTERIOR	
Relacions amb l'Administració de justícia	29,5
Serveis penitenciaris i rehabilitació	26,2
Mossos d'Esquadra	18,0
Franquisme	8,3
Bombers	4,9
Dret civil català	4,9
Justícia juvenil	3,4
Escola de Policia de Catalunya	1,6
Joc	1,6
Personal	1,6
MEDI AMBIENT	
Aigua	60,0
Patrimoni natural	30,0
Qualitat ambiental	5,0
Residus	5,0
POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES	
Carreteres	32,1
Ports i transports	21,3
Arquitectura i habitatge	16,0
Mobilitat	9,3
Planificació territorial	6,7
Actuacions concertades	5,3
Urbanisme	5,3
Portaveu del Govern	2,7
Secretaria General	1,3
PRESIDÈNCIA	
Presidència	40,0
Comunicació	30,0
Relacions exteriors	20,0
Joventut	10,0

SANITAT I SEGURETAT SOCIAL	
Administració i organització	30,0
Atenció primària	20,0
Atenció sanitària, social i comunitària	12,5
Resta de prestacions sanitàries	12,5
Salut pública	10,0
Atenció hospitalària	7,5
Urgències i emergències	5,0
Formació i recerca	2,5
TREBALL, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	
Turisme	25,0
Consum	16,7
Energia	16,7
Indústria	16,7
Ocupació	16,7
Mines	8,2
UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	
Recerca	36,3
Telecomunicacions	27,3
Universitats	27,3
Societat de la informació	9,1

COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL DE RELACIONS GOVERN - PARLAMENT

El Decret 32/2002, de 5 de febrer, va crear la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament, adscrita a la Direcció General de Relacions amb el Parlament.

Són funcions de la Comissió la coordinació, l'intercanvi d'informació i l'establiment de criteris en relació amb les qüestions parlamentàries.

La Comissió és presidida per la directora general de Relacions amb el Parlament i en formen part com a vocals els caps de gabinet dels diferents departaments de la Generalitat, que poden delegar en els responsables de les qüestions parlamentàries. Actua com a secretari la persona responsable de l'Àrea d'Asseriments Parlamentaris Interdepartamentals.

Enguany la Comissió s'ha reunit en cinc ocasions per tal de conèixer l'ordre del dia de les sessions plenàries del Parlament i organitzar l'actuació que hi havien de tenir els membres del Govern. De manera habitual, durant les reunions de la Comissió s'ha fet una anàlisi de l'evolució de l'activitat parlamentària, així com de l'estat del compliment de les diferents iniciatives destinades al control i l'impuls de l'acció del Govern.

Activitat parlamentària del Departament

Durant l'any 2003 el Departament de Governació i Relacions Institucionals ha gestionat 83 iniciatives parlamentàries directament relacionades amb l'àmbit de competències que l'afecten.

La tipologia d'aquestes iniciatives comprèn els projectes i les proposicions de llei, les proposicions no de llei, les resolucions, les preguntes escrites i les orals en Ple o Comissió, les sol·licituds d'informació, les interpellacions i les mocions, així com les compareixences i les sessions informatives. Enguany la major part d'iniciatives parlamentàries han estat proposicions no de llei (21) i preguntes amb resposta escrita (21). Pel que fa als temes objecte de les iniciatives, els més tractats han estat els relatius a l'Administració local i a les competències del Gabinet Jurídic.

Cal remarcar l'aprovació per part del Parlament de Catalunya de la Llei 8/2003, de 5 de maig, de tercera modificació de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya.

Així mateix, el 26 d'agost el Govern va aprovar el Projecte de Llei de petits municipis, amb la finalitat de dotar aquests ens dels instruments adients per a l'assessorament, proposta i participació en les polítiques públiques que els puguin afectar. Malgrat la tramitació parlamentària d'aquesta iniciativa legislativa, l'acabament de la legislatura va impedir-ne el debat i la votació en el si de la cambra.

També cal destacar la compareixença el 18 de juliol del conseller de Governació i Relacions Institucionals davant la Diputació Permanent per informar sobre l'actuació del Govern en relació amb la modificació del sistema d'elecció dels membres dels consells comarcals i la seva aplicació en les eleccions d'enguany.

D'altra banda, el Parlament de Catalunya ha adoptat les resolucions següents que afecten les competències del Departament de Governació i Relacions Institucionals:

- Resolució 1627/VI, sobre la rectoria de Sant Julià del Fou, del municipi de Sant Antoni de Vilamajor (Vallès Oriental).
- Resolució 1646/VI, sobre la promoció de campanyes de sensibilització i informació perquè els homes que treballen en les administracions públiques catalanes s'acullin a les noves possibilitats que ofereix la Llei de conciliació del treball amb la vida familiar.
- Resolució 1700/VI, sobre l'aprofundiment democràtic del procediment administratiu.
- Resolució 1701/VI, sobre la codificació i la simplificació de la legislació i dels procediments administratius.
- Resolució 1702/VI, sobre el compliment de requisits de contenció de la despesa pública en els processos de creació o de desplegament de l'estructura interna d'entitats autònomes o empreses de la Generalitat.
- Resolució 1716/VI, sobre l'informe del Tribunal de Comptes relatiu a la fiscalització de les comptabilitats electorals de les eleccions al Parlament de Catalunya del 1999.
- Resolució 1796/VI, sobre el soterrament de les línies elèctriques de baixa tensió de Sant Antoni de Vilamajor (Vallès Oriental).
- Resolució 1828/VI, sobre el compliment de l'Estatut d'autonomia i la culminació dels traspassos pendents.
- Resolució 1882/VI, sobre les mesures de detecció i actuació en casos d'assetjament psicològic al lloc de treball.
- Resolució 1908/VI, sobre la tramitació d'ajuts als ens locals en situació d'urgència o derivades de catàstrofe.
- Resolució 1909/VI, sobre la modificació de la legislació vigent reguladora dels organismes econòmics, les institucions financeres i les empreses públiques de l'Estat, en el sentit que la Generalitat de Catalunya i els governs de les altres comunitats autònomes puguin designar-hi llurs representants.
- Resolució 1967/VI, sobre el material urbà fabricat amb fusta tractada amb creosota.
- Resolució 1971/VI, sobre el suport als ajuntaments promotors d'un pla de desenvolupament dels municipis de l'Alt Foix.
- Resolució 1984/VI, sobre el compliment de l'apartat 1 de la disposició transitòria de la Llei 8/2003, de tercera modificació de la Llei 6/1987, de l'organització comarcal de Catalunya.

INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PER MATÈRIES. DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

	ADMINISTRACIÓ LOCAL	AUTO GOVERN	FUNCIÓ PÚBLICA	ORGANITZACIÓ TERRITORIAL	RELACIONS AMB EL GOVERN CENTRAL	VAL D'ARAN	ALTRES	TOTAL
Projectes de llei	1	-	-	-	-	-	-	1
Proposicions de llei	1	2	-	-	-	-	2	5
Proposicions no de llei	6	-	3	1	5	-	6	21
Resolucions	4	1	3	1	1	-	4	14
Preguntes escrites	5	-	14	-	-	1	1	21
Preguntes orals en Ple	-	-	-	-	-	-	2	2
Preguntes orals en Comissió	-	-	3	-	-	-	-	3
Sol·licituds d'informació	2	-	2	-	-	-	-	4
Interpel·lacions	4	-	5	-	-	-	-	9
Mocions	2	-	-	-	-	-	-	2
Compareixences i sessions informatives	-	-	-	-	-	-	1	1
Total	25	3	30	2	6	1	16	83

INICIATIVES PER GRUPS PARLAMENTARIS. DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

	PSC-CPC	ERC	PP	IC-V	TOTS	ALTRES ^(*)	TOTAL
Proposicions de llei	-	3	-	1	1	-	5
Proposicions no de llei	-	5	8	3	-	1	21
Preguntes escrites	-	1	5	5	-	-	21
Preguntes orals en Ple	-	2	-	-	-	-	2
Preguntes orals en Comissió	-	-	3	-	-	-	3
Sol·licituds d'informació	-	4	-	-	-	-	4
Interpel·lacions	2	2	3	1	-	-	9
Total	2	17	19	15	1	1	65

(*) Iniciatives formulades conjuntament per 4 grups parlamentaris o per menys de 4.

Iniciatives parlamentàries interdepartamentals

S'han gestionat 21 iniciatives parlamentàries que afecten més d'un departament del Govern.

El 81% d'aquestes iniciatives han estat preguntes al Consell Executiu per respondre per escrit relatives a publicitat institucional, subvencions i ajuts a entitats i adjudicacions de contractes. La resta d'iniciatives (19%) han estat sol·licituds d'informació i documentació relatives també a subvencions i contractes adjudicats pel Govern.

Les relacions polítiques i administratives amb el Conselh Generau d'Aran

Les funcions que corresponen al Departament de Governació i Relacions Institucionals en relació amb el manteniment de les relacions de caràcter polític i administratiu entre el Conselh Generau d'Aran i la Generalitat de Catalunya són exercides per la Direcció General de Relacions amb el Parlament, d'acord amb la disposició addicional segona del Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

L'entrada en vigor de la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2003 va fer efectiu el nou Acord entre el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya i el Conselh Generau d'Aran per a l'aplicació d'un nou règim de finançament a la Val d'Aran, signat el 13 de novembre de 2002. Aquest Acord, vigent per al període 2003-2006, inclou tant el finançament de les competències ja transferides com el desenvolupament de les polítiques pròpies del Conselh Generau. Pel que fa al finançament del total de les competències transferides, s'hi va determinar una valoració econòmica de 9.508.652,33 €, actualitzable anualment segons l'IPC i amb la inclusió de la valoració econòmica dels futurs traspassos. Per contribuir al desenvolupament de les polítiques pròpies i per a la millora de l'autonomia, l'Acord estableix un finançament complementari de 2.242.466,82 €, actualitzable anualment segons el creixement del PIB de Catalunya.

El 2 de gener de 2003 va ser efectiu el traspàs de competències al Conselh Generau d'Aran en matèria de símbols dels ens locals (Decret 352/2002, de 24 de desembre; DOGC núm. 3795, de 08.01.2003).

L'any 2003 la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran s'ha reunit en sessió plenària en dues ocasions, el 8 de maig i el 24 d'octubre. Amb motiu d'aquests actes, tots dos celebrats a la Casa deth Senhor d'Arròs, seu institucional del Conselh Generau d'Aran, la Comissió va adoptar una sèrie d'acords de traspassos de competències en diferents matèries que van ser aprovats pel Govern de la Generalitat i fets públics per mitjà dels decrets següents:

- Decret 146/2003, de 10 de juny, de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de declaració de nuclis zoològics i de determinació de les funcions transferides en matèria de protecció dels animals i de gossos considerats potencialment perillosos (DOGC núm. 3911, de 25.06.2003).
- Decret 147/2003, de 10 de juny, de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran relatives a l'heliport de Vielha (DOGC núm. 3913, de 27.06.2003).
- Decret 178/2003, de 8 de juliol, de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de formació ocupacional en l'àmbit de l'escola d'hoteleria (DOGC núm. 3935, de 29.07.2003).
- Decret 283/2003, de 4 de novembre, de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran relatives a l'aparcament de Baqueira a Naut Aran (DOGC núm. 4015, de 21.11.2003).
- Decret 285/2003, de 4 de novembre, de traspàs de competències i serveis de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de serveis socials (DOGC núm. 4018, de 26.11.2003).

Així mateix, en l'àmbit de la Comissió Mixta es van desenvolupar els convenis i acords següents:

- Conveni de col·laboració entre el Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya i el Conselh Generau d'Aran relatiu a la Residència de Temps Lliure de Les.
- Acord de cooperació en el funcionament de l'Oficina Tècnica d'Urbanisme de la Val d'Aran.
- Proposta d'acord de cooperació en matèria de seguiment de l'evolució del mantell nival.
- Modificació del conveni d'1 de setembre de 1999, per a la coordinació de les competències transferides al Conselh Generau d'Aran en matèria d'ensenyament

D'altra part, la Comissió mixta de seguiment de les transferències de competències de sanitat es va reunir el 6 de maig i el 22 d'octubre de 2003, per tal de valorar les necessitats derivades del traspàs de l'Espitau de Vielha.

Finalment, el dia 7 de maig de 2003 es va presentar a Vielha el llibre *El règim especial de la Vall d'Aran. Normativa jurídica*, recull bilingüe a càrrec de Josefina Vidal i editat per la Generalitat de Catalunya en el marc de la col·lecció "Quaderns de Legislació".

Comunicació, participació ciutadana i formació

COMUNICACIÓ

La Direcció General de Relacions amb el Parlament ha editat els números 5 i 6 de la revista *Activitat Parlamentària*. Aquesta revista semestral es publica coincidint amb el final del període de sessions del Parlament de Catalunya. La revista està estructurada en dues parts: la primera fa balanç i ofereix informació de l'activitat parlamentària de la legislatura en curs i, especialment, del darrer període de sessions (dades sobre el nombre d'iniciatives, relació de lleis aprovades, etc.); la segona està pensada per acollir articles que tractin temes de fons sobre el Govern i el Parlament des d'una perspectiva política, jurídica, històrica, social i d'altres. Així mateix, la revista pot incloure, eventualment, altres informacions.

El número 6 de la revista, publicat amb un format especial, fa un balanç complet de la VI legislatura. També conté una entrevista a Jordi Pujol, president de la Generalitat de Catalunya, i una altra a Joan Rigol, president del Parlament de Catalunya.

Entre els continguts publicats enguany destaquen els articles següents: "Noves funcionalitats del principi de divisió de poders: l'experiència autonòmica", d'Antonio J. Porras Nadales, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Pablo de Olavide; "Participació parlamentària i impuls i control de la intervenció governamental en afers europeus", d'Eduard Roig Molés, professor de dret constitucional de la Universitat de Barcelona; "Primera Llei del Codi civil de Catalunya: una llei d'extraordinària importància per a Catalunya", de Josep-Delfí Guàrdia Canela, advocat i exconseller de Justícia de la Generalitat; "La moció de censura al Govern de l'octubre de 2001: el reflex d'una qüestió institucional pendent de resolució", d'Enoch Albertí Rovira, catedràtic de dret constitucional de la Universitat de Barcelona; "L'autogovern i l'Estatut", d'Antoni Bayona Rocamora, exdirector de l'Institut d'Estudis Autonòmics de la Generalitat de Catalunya i professor de dret administratiu de la Universitat Pompeu Fabra; "La iniciativa legislativa popular. Especial referència a la pràctica de la VI legislatura del Parlament de Catalunya", de Maria Jesús Larios Paterna, professora de dret constitucional de la Universitat de Barcelona.

Un altre dels instruments utilitzats per difondre l'activitat del Govern en relació amb el Parlament de Catalunya és Internet. En l'apartat sobre les relacions Govern - Parlament del web del Departament s'aplega, a més de la revista en format PDF, informació sobre l'activitat parlamentària de la VI legislatura, un glossari de termes parlamentaris, fonts de referència i l'estructura organitzativa de la Direcció General de Relacions amb el Parlament. També inclou una unitat educativa sobre les relacions entre aquestes dues institucions, que s'inscriu dins el projecte educatiu Ciutadania i Política, desenvolupat pel Parlament de Catalunya.

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

El web del Departament de Governació i Relacions Institucionals conté un espai virtual per a la participació ciutadana en l'elaboració dels avantprojectes de llei del Govern.

El text sencer dels avantprojectes de llei es publica a Internet un cop n'han rebut l'aprovació del Consell Tècnic i fins al finiment del primer termini de presentació d'esmenes del tràmit parlamentari, amb l'objectiu que els ciutadans puguin manifestar la seva opinió o aportar-hi suggeriments a través del correu electrònic. Els missatges que es reben són tramesos als grups parlamentaris durant el període de presentació d'esmenes, per tal que els sotmetin a la seva consideració.

Durant l'any 2003 s'han publicat al web 12 avantprojectes de llei sobre:

- Creació del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya
- Mutualitats de previsió social

- Regulació del sistema d'acreditació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de medi ambient
- Taxi
- Agència Catalunya Turisme
- Regulació i promoció de les activitats educatives no formals i de reconeixement especial de l'associacionisme educatiu per a infants i joves
- Reconeixement de la Universitat Abat Oliba CEU
- Habitatge
- Muntanya i àrees afins
- Compensació de deutes dels ens locals contrets amb la Generalitat de Catalunya
- Segona Llei del Codi civil de Catalunya
- Petits municipis

El 4 de febrer el Govern de la Generalitat va acordar la creació d'un espai a Internet perquè el ciutadà participi en l'elaboració de projectes de llei i normativa del Govern. Mitjançant aquesta eina, el Govern informarà la ciutadania sobre el seu projecte i convidarà els ciutadans a fer-li arribar els seus comentaris, suggeriments i opinions sobre la matèria que es pretén regular. Aquestes aportacions dels ciutadans seran valorades i s'incorporaran, quan s'escaigui, a l'articulat dels textos que s'elaborin.

Això contribuirà a garantir la transparència de les actuacions i incrementar la confiança i la consideració dels ciutadans envers les institucions polítiques catalanes. S'ha realitzat el disseny i el desenvolupament informàtic d'aquesta eina, per tal que pugui ser operativa tan bon punt comenci la VII legislatura.

FORMACIÓ

La Direcció General de Relacions amb el Parlament ha organitzat una nova edició del Curs sobre la tramitació d'iniciatives parlamentàries, adreçat al personal de les direccions generals i entitats, organismes autònoms i empreses públiques dels departaments de la Generalitat encarregats d'elaborar informes o propostes de resposta a les iniciatives parlamentàries tramitades posteriorment pels responsables de les oficines parlamentàries de cada departament. Les sessions del curs van tenir lloc a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya els dies 9 i 10 de juliol de 2003 i hi van assistir 14 alumnes.

Activitats externes

La directora general de Relacions amb el Parlament forma part dels òrgans següents:

- Comissió Interdepartamental de la Sida a Catalunya
- Consell Rector de l'Institut d'Estudis Autònoms
- Comissió de Codificació de l'Observatori de Dret Privat de Catalunya
- Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT)
- Observatori de la Infància i l'Adolescència de Catalunya
- Comissió Interdepartamental de Suport a la Família
- Consell de Govern del Consorci del Barri de la Mina
- Comissió Permanent Interdisciplinària contra la Violència de Gènere

La directora general de Relacions amb el Parlament ha acompanyat els representants dels grups parlamentaris del Parlament de Catalunya en els viatges següents:

- A les regions de Trentino - Alto Adige i Llobardia (Itàlia), amb els membres de la ponència parlamentària que treballa en les lleis d'organització territorial de Catalunya, amb l'objectiu d'estudiar i comparar els models d'organització territorial d'ambdues regions.
- Al Quebec (Canadà), amb representants dels grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, amb l'objectiu de conèixer el model de gestió i funció pública quebeques.
- A París, a l'Escola Nacional d'Administració Pública, amb representants dels grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, amb l'objectiu de conèixer el model de gestió i funció pública francès.

La Direcció General de Relacions amb el Parlament ha participat en els congressos següents:

- Assistència a la conferència internacional La Contribució de les Tecnologies de la Informació i Comunicació a les Institucions Representatives: eDemocràcia, celebrada a Bilbao els dies 3 i 4 d'abril.
- Ponència de la directora general de Relacions amb el Parlament a la sessió “L'impacte de les TIC en els agents de la ‘cosa pública’: gestors públics, *policy makers* i polítics”, de la cinquena edició de l'Internet Global Congress, celebrat a Barcelona del 12 al 15 de maig.
- Comunicació presentada al 53è Congrés de la Comissió Internacional per a l'Estudi de la Història de les Institucions Representatives i Parlamentàries, celebrat a Barcelona del 3 al 6 de setembre.

La Direcció General de Relacions amb el Parlament ha acollit les visites següents:

- Els alumnes de l'assignatura “Institucions polítiques i administratives de Catalunya” de la Llicenciatura en ciències polítiques i de l'Administració de la Universitat de Barcelona, amb una sessió docent a càrrec de Rafael Ribó, professor de l'assignatura, de la directora general de Relacions amb el Parlament i del conseller de Governació i Relacions Institucionals.
- Els alumnes d'ESO de l'Escola Meritxell de Mataró, amb una sessió docent a càrrec de la directora general d'Administració Local, de la directora general de Relacions amb el Parlament i del conseller de Governació i Relacions Institucionals.
- Agnieska Cicha, funcionària del Departament d'Estratègies i Promoció de l'organisme governamental de la província de Wielkopolska (Polònia), que participava en el programa d'intercanvi Centurio organitzat per l'Assemblea de les Regions d'Europa.

Institut d'Estudis Autònoms

Introducció

Consell Rector

Estudis i recerca

Desenvolupament autonòmic i estatutari

Publicacions i web

Fons documental i bibliogràfic

Institut d'Estudis Autònoms

Introducció

L'Institut d'Estudis Autònoms (IEA) va ser creat pel Decret 383/1984, de 22 de desembre, amb la finalitat de dotar la Generalitat d'un instrument d'estudi i de recerca en matèria d'autonomies polítiques territorials que contribuís a la implantació de l'autogovern de Catalunya.

Els vint anys de vigència de la Constitució i de l'Estatut d'autonomia van marcar l'obertura d'una nova etapa. Per respondre-hi i atendre les noves demandes, el Decret 122/2000, de 20 de març, de reestructuració de l'Institut d'Estudis Autònoms, va ampliar les funcions d'estudi i recerca inicialment assignades a l'Institut amb altres funcions de suport al Govern de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a l'estudi i la recerca sobre les autonomies, aquest Decret atribueix a l'Institut d'Estudis Autònoms les funcions següents:

- L'estudi i la recerca sobre autonomies polítiques territorials a l'Estat espanyol i a l'estranger en els aspectes constitucional, polític, econòmic, social i administratiu i sobre la implantació, el desenvolupament i l'evolució d'aquestes, amb especial atenció al règim d'autonomia de Catalunya.
- La realització, la promoció i la difusió d'estudis i treballs relacionats amb l'autonomia, com també l'organització de seminaris, jornades i altres activitats científiques.
- La constitució d'un fons documental i bibliogràfic sobre les matèries pròpies de l'Institut, que es troba a disposició de la Generalitat de Catalunya, d'altres institucions i dels investigadors.

Pel que fa al desenvolupament de l'autonomia, són funcions de l'Institut:

- L'elaboració d'estudis i propostes sobre la millora de l'autogovern i les vies per articular-la.
- El suport i la coordinació de les iniciatives per a la millora de l'autogovern impulsades des del Govern de la Generalitat.
- El suport a les actuacions i la col·laboració en les negociacions davant les institucions estatals i en els òrgans mixtos en els quals participa la Generalitat que tinguin per objecte l'increment del sostre competencial.
- El seguiment i l'avaluació preventiva de les iniciatives estatals i, si s'escau, de la Unió Europea i altres organismes internacionals que poden tenir repercussió sobre les competències de la Generalitat.
- L'elaboració d'estudis i propostes sobre les iniciatives impulsades pel Govern de la Generalitat en relació amb el desenvolupament de l'autonomia i, especialment, les de desplegament bàsic de l'Estatut.
- Qualsevol altra funció que li encarregui el titular de Governació i Relacions Institucionals.

Complementàriament a l'exercici d'aquestes funcions, l'IEA manté relacions de cooperació amb altres institucions interessades en l'estudi de les autonomies territorials, tant en l'àmbit internacional com dins el mateix Estat espanyol.

Tenint en compte les dues funcions bàsiques i les diverses activitats que aquestes comporten, així com les activitats complementàries i instrumentals que desenvolupa, l'activitat de l'IEA s'estructura en els àmbits següents:

I. Activitats d'estudi i de recerca

Estudis i programes de recerca i de divulgació científica

Seminaris i jornades

Participació en cursos, jornades i congressos

Beques

II. Desenvolupament autònic i estatutari

Estudis i propostes per a la millora de l'autogovern

Participació en comissions i comitès d'estudi

III. Publicacions i web

IV. Fons documental i bibliogràfic

Consell Rector

El Consell Rector aprova els plans d'actuació de l'IEA relacionats amb l'estudi i la recerca sobre les autonomies territorials i en vigila el compliment. D'acord amb el que disposa l'article 3 del Decret 122/2000, de 20 de març, de reestructuració de l'Institut d'Estudis Autònoms, el Consell Rector ha estat integrat l'any 2003 pels membres següents:

Jordi Pujol i Soley, president de la Generalitat de Catalunya (fins al 17.12.2003);
Pasqual Maragall i Mira (des del 18.12.2003)
Josep M. Pelegrí i Aixut, conseller de Governació i Relacions Institucionals (fins al 21.12.2003); Joan Carretero i Grau (des del 22.12.2003)
Francesc Homs i Ferret, conseller d'Economia i Finances (fins al 21.12.2003);
Antoni Castells i Oliveres (des del 22.12.2003)
Andreu Mas-Collell, conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (fins al 21.12.2003); Carles Solà i Ferrando (des del 22.12.2003)
Antoni Vives i Tomàs, secretari del Govern de la Generalitat de Catalunya (fins al 23.12.2003); Ernest Maragall i Mira (des del 24.12.2003)
M. Àngels Barbarà i Fondevila, secretària general de Governació i Relacions Institucionals (fins al 28.12.2003); Ramon Canal i Comaposada (des del 29.12.2003)
Núria Ramon i Garcia, directora general de Relacions amb el Parlament (fins al 23.11.2003)
Albert Raventós i Soler, director del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya (fins a l'1.07.2003); Lluïsa Florensa i Palau (des del 02.07.2003)
Josep-Enric Rebés i Solé, president de la Comissió Jurídica Assessora
Robert Follia i Camps, president de l'Acadèmia de Jurisprudència i Legislació de Catalunya
Jaume Gil i Aluja, president de la Reial Acadèmia de Ciències Econòmiques i Financeres
Miguel Ángel Aparicio i Pérez, degà de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona
Francesca Puigpelat i Martí, degana de la Facultat de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona
Joan Miquel i González de Audicana, degà de la Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra
Agnès Pardell i Veà, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida
José Luis Linares i Pineda, degà de la Facultat de Dret de la Universitat de Girona
Antoni M. Jordà i Fernández, degà de la Facultat de Ciències Jurídiques de la Universitat Rovira i Virgili
Antoni Bayona i Rocamora, director de l'Institut d'Estudis Autònoms (fins al 14.07.2003); Enric Fossas i Espadaler (des del 28.07.2003)

Estudis i recerca

ESTUDIS I PROGRAMES DE RECERCA I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA

- *Estudi comparat dels sostres competencials en estats políticament descentralitzats*. Projecte bianual (2001-2002) que ha culminat amb el simposi Federalisme i Autonomia, celebrat els dies 6 i 7 de juny, amb la participació dels experts que han intervingut en l'elaboració de l'estudi.
- *Els processos d'exclusió i les noves polítiques d'inserció*. Projecte bianual (2001-2002), en col·laboració amb la Fundació BBVA; resta pendent fer-ne l'avaluació final per part de la comissió de seguiment prevista en el conveni de col·laboració i seleccionar els resultats de la recerca susceptibles de ser publicats.
- *Anàlisi comparada dels mercats de treball de les comunitats autònomes i alternatives de reequilibri interterritorial*. Projecte bianual (2002-2003) pendent d'entregar-ne la versió definitiva per publicar-la.
- *Immigració i transformació social*. Projecte bianual (2003-2004) i de caràcter pluridisciplinari que es desenvolupa en col·laboració amb la Fundació BBVA, d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit el 13 de març de 2003.
- *Programa per al seguiment del procés de reforma institucional europea, EuropaFutura*. D'acord amb el conveni subscrit el 5 de juliol de 2001 entre la consellera de Governació i Relacions Institucionals i el president de la Fundació Carles Pi i Sunyer, l'Institut d'Estudis Autònoms i la Fundació Carles Pi i Sunyer han constituït un grup de treball conjunt, sota la denominació EuropaFutura, amb

l'objectiu d'impulsar el debat acadèmic i doctrinal entorn del procés d'ampliació i de reforma de la Unió Europea. Entre les actuacions destinades a fer efectiu aquest debat destaquen la realització d'estudis específics sobre l'estat del procés d'integració i construcció d'Europa i les perspectives d'evolució; la constitució d'un Fòrum de reflexió permanent, format per acadèmics i personalitats destacades per la seva contribució al moviment europeista; la publicació dels materials generats en les diverses sessions del Fòrum, i la creació d'un web en el qual es pot trobar el material generat pel Fòrum de reflexió, la documentació més rellevant sobre el procés d'integració europea i un recull de la premsa internacional i espanyola.

– *Informe Comunidades Autónomas 2002*. Informe elaborat sota la coordinació de l'Institut de Dret Públic i en col·laboració amb el Senat i les altres comunitats autònomes.

SEMINARIS I JORNADES

– Seminari sobre l'Estat autonòmic: disseny, evolució i perspectives, organitzat en el marc de la commemoració del 25è aniversari del restabliment de la Generalitat i en col·laboració amb la Direcció General d'Avaluació i Estudis del Departament de la Presidència i el Museu d'Història de Catalunya. Va tenir lloc a Barcelona els dies 13 i 14 de febrer de 2003 a la sala d'actes del Palau Centelles. S'hi van exposar els temes següents:

“El context històric, jurídic i polític del restabliment de l'autonomia”. Isidre Molas Batllori, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Autònoma de Barcelona.

“El disseny constitucional de l'Estat autonòmic. Línies bàsiques”. Enoch Albertí Rovira, catedràtic de dret constitucional de la Universitat de Barcelona.

“L'Estat plurinacional i el debat entre l'uniformisme i la asimetria”. Ferran Requejo Coll, catedràtic de ciència política i de l'Administració de la Universitat Pompeu Fabra.

“El procés autonòmic i la consolidació de l'Estat de les autonomies. Balanç i valoració”. Carles Viver Pi-Sunyer, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Pompeu Fabra.

“La potencialitat i els límits del model constitucional i estatutari. Les alternatives de desenvolupament autonòmic.” Enric Argullol Murgadas, catedràtic de dret administratiu de la Universitat Pompeu Fabra.

“Els drets històrics de Catalunya com a via de millora de l'autogovern”. Joaquim Ferret Jacas, catedràtic de dret administratiu de la Universitat Autònoma de Barcelona.

– 6a sessió del Fòrum de reflexió permanent sobre el futur d'Europa, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals. Va tenir lloc a Barcelona el dia 7 de març de 2003 a la sala d'actes del Palau Centelles. En aquesta sessió, el tema objecte de debat fou l'ampliació de la Unió Europea. Va tenir com a ponent Eneku Landaburu, director general d'Ampliació de la Comissió Europea.

– Seminari sobre els aspectes actuals de l'Administració de justícia, organitzat en col·laboració amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya. Va tenir lloc a Barcelona el dia 10 d'abril de 2003 a la sala d'actes del Palau Centelles. S'hi van exposar els temes següents:

“La projecció de les actuacions judicials en els mitjans de comunicació i les garanties dels justiciables”. Miguel Ángel Aparicio, catedràtic de dret constitucional de la Universitat de Barcelona.

“La llibertat d'expressió dels jutges i la independència judicial”. Carles Viver Pi-Sunyer, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Pompeu Fabra i exvicepresident del Tribunal Constitucional.

“Les obligacions informatives del poder judicial: les oficines judicials de comunicació”. Marc Carrillo López, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Pompeu Fabra.

“La publicitat de les sentències i de les resolucions sancionadores”. Joan M. Trayter Jiménez, catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Girona.

“Justícia de proximitat: marc constitucional i encaix legal”. Rafael Jiménez Asensio, professor titular de dret constitucional d'ESADE.

“Valoració dels nous models de justícia municipal”. Albert Raventós Soler, director del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya; Joaquim Borrell Mestre, conseller del Consell Consultiu de la Generalitat de Catalunya i magistrat en excedència; Josep-Delfí Guàrdia Canela, advocat i exconseller de Justícia de la Generalitat de Catalunya; Jaume Galofré Crespi, cap del Gabinet Jurídic de l'Ajuntament de Barcelona, i Joaquim Vives de la Cortada Ferrer-Calbetó, advocat i magistrat en excedència.

– Seminari Administració i noves tecnologies. Noves relacions amb els ciutadans?, coordinat per Elisenda Malaret Garcia. Va tenir lloc a Barcelona el dia 8 de maig de 2003 a la sala d'actes del Palau Centelles. S'hi van exposar els temes següents:

“La relació de les administracions públiques amb els ciutadans”. Herbert Maisl, catedràtic de dret administratiu i membre del Conseil d'État (París).

“Els nous serveis públics vinculats a la societat de la informació”. Bertrand du Marais, membre del Conseil d'État (París).

“Responsabilitat patrimonial i Administració electrònica”. Iñaki Agirreazkuenaga, catedràtic de dret administratiu de la Universitat del País Basc.

“Contractació administrativa i mitjans electrònics”. Xavier Padrós Castellón, professor associat de dret constitucional de la Universitat de Barcelona.

“Els teleprocediments”. Juan Francisco Mestre Delgado, catedràtic de dret administratiu de la Universitat de València.

“La coordinació intraadministrativa i la cooperació interadministrativa en l'ús de les noves tecnologies”. Ángel Menéndez Rexach, catedràtic de dret administratiu de la Universitat Autònoma de Madrid.

– 7a sessió del Fòrum de reflexió permanent sobre el futur d'Europa, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals. Va tenir lloc a Barcelona el dia 26 de maig de 2003 a la seu de la Fundació Pi Sunyer. En aquesta sessió el tema objecte de debat fou “Perspectives de la política exterior i de seguretat de la Unió Europea”. Va tenir com a ponent Alberto Navarro, director de Gabinet del Secretari General del Consell de la Unió Europea i exdirector d'ECHO (European Community Humanitarian Office).

– Seminari Federalisme i autonomia. Els sistemes competencials comparats. Va tenir lloc a Barcelona els dies 6 i 7 de juny de 2003 a la sala d'actes del Palau Centelles. Hi van participar els experts que ja havien intervingut en l'elaboració de l'estudi amb el mateix nom: Robert Agranoff, catedràtic emèrit de la Universitat d'Indiana-Bloomington, exdirector de la Section of Federalism and Intergovernmental Relations de l'American Association of Political Science (EUA); Basília María Baptista Aguirre, professora doctora de la Facultat d'Economia i Administració de la Universitat de São Paulo (Brasil); Thomas Bombois, professor ajudant al Departament de Dret Públic de la Universitat Catòlica de Lovaina (Bèlgica); Fabien Gélinas, professor associat de la Universitat McGill (Quebec, Canadà); Scott Greer, membre de la Constitution Unit i professor de polítiques públiques a la School of Public Policy de l'University College of London (Regne Unit); Antonio María Hernández, professor de dret constitucional i de dret públic provincial i municipal de la Universitat Nacional de Córdoba (Argentina); Winfried Kluth, catedràtic de dret públic de la Universitat de Halle (Alemanya); Katy le Roy, investigadora adjunta a la directora del Centre for Comparative Constitutional Law de la Universitat de Melbourne (Austràlia); Francesco Merloni, catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Perugia (Itàlia); Peter Pernthaler, catedràtic de dret públic de la Universitat d'Innsbruck, membre de l'Institut für Öffentliches Recht, Finanzrecht und Politikwissenschaft (Àustria); José María Serna de la Garza, professor de l'Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universitat Autònoma de Mèxic (Mèxic); Urs Thalmann, investigador de l'Institut für Föderalismus de la Universitat de Friburg (Suïssa), i Carles Viver i Pi-Sunyer, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Pompeu Fabra i exvicepresident del Tribunal Constitucional.

– 8a sessió del Fòrum de reflexió permanent sobre el futur d'Europa, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals. Va tenir lloc a Barcelona el dia 14 de juliol de 2003 a la sala d'actes del Palau

Centelles. En aquesta sessió el tema objecte de debat fou "Balanz de la Convenció Europea pel debat sobre el futur de la Unió Europea". Va tenir com a ponent Marta Arpio, membre del Servei Jurídic del Consell de la Unió Europea i adscrita a la Secretaria de la Convenció Europea.

– 9a sessió del Fòrum de reflexió permanent sobre el futur d'Europa, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals. Va tenir lloc a Barcelona el dia 20 d'octubre de 2003 a la Fundació Pi Sunyer. En aquesta sessió el tema objecte de debat fou "L'espai de llibertat, justícia i seguretat". Va tenir com a ponent Francisco Fonseca Morillo, cap de Gabinet adjunt del comissari de Llibertat, Seguretat i Justícia.

– Reunió de treball "Convenció para el debate sobre el futuro de la Unión Europea". Va tenir lloc a Barcelona el dia 4 de juliol. Sota la direcció del professor Enoch Albertí Rovira i la coordinació del professor Eduard Roig Molés, hi van participar: Ricardo Alonso García, catedràtic de dret administratiu de la Universitat Complutense de Madrid; Paz Andrés Sáez de Santa María, catedràtica de dret internacional públic de la Universitat d'Oviedo; Marc Carrillo López, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Pompeu Fabra; Javier Díez Hochleitner, catedràtic de dret internacional públic de la Universitat Autònoma de Madrid; Rafael Jiménez Asensio, professor de dret constitucional d'ESADE; Pablo Pérez Tremps, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Carles III de Madrid; Alejandro Saiz Arnaiz, professor de l'Escola Judicial de Barcelona, i Ramon Macau Torrent, catedràtic d'economia aplicada de la Universitat de Barcelona.

PARTICIPACIÓ EN CURSOS, JORNADES I CONGRESSOS

Congreso Internacional del CLAD

VIII Congreso Internacional del CLAD (Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo) sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, celebrat a Panamà del 28 al 31 d'octubre de 2003, en col·laboració amb la Universitat Pompeu Fabra.

Congrés Internacional de l'IACFS

L'Institut va participar en el congrés de la International Association of Centers For Federal Studies (IACFS) sobre el desenvolupament del federalisme arreu del món, que va tenir lloc a Nova Delhi (Índia) del 14 al 16 de novembre de 2003.

Postgrau Costa Atlàntica Nicaragua

L'Institut ha donat suport al programa de postgrau "Administración y gestión pública y régimen jurídico de la autonomía", que imparteix la Universitat de Barcelona a les dues regions autònomes de la costa atlàntica de Nicaragua en col·laboració amb les universitats locals de BICU i URACCANN, i amb la participació de professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Maestría en gobierno y Administración municipal y estatal

Programa d'estudis desenvolupats en col·laboració amb el Colegio de Jalisco i el CIDE (Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.), que s'inicia el mes de setembre de 2003, d'acord amb el conveni de 19 de juny de 2003.

Conferència a la Casa de Catalunya de Perpinyà

Conferència a la Casa de Catalunya de Perpinyà "L'Estatut com a instrument d'autogovern", a càrrec de Laura Díez Bueso, assessora en matèria de desplegament autonòmic de l'IEA.

BEQUES D'INVESTIGACIÓ

S'han convocat mitjançant l'Ordre del conseller de Governació i Relacions Institucionals GRI/13/2003, de 10 de gener, publicada en el DOGC núm. 3804, de 21.01.2003, i s'han concedit per la Resolució GRI/1752/2003, de 23 de maig, DOGC núm. 3901, de 10.06.2003.

El tribunal designat per l'Institut estava format pel director de l'Institut, Antoni Bayona, que actuava com a president, i pels membres següents: Joan M. Trayter Jiménez, catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Girona; Jacint Jordana, professor titular de ciència política de la Universitat Pompeu Fabra;

Joaquim Ibáñez, subdirector general de Recerca del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i Roser Revilla, cap de l'Àrea de Recerca de l'IEA.

De les sol·licituds presentades, s'han concedit i s'han acceptat les beques següents:

a) En modalitat de beques a l'estranger:

- Joan Barata Mir. “Mitjans de comunicació, espai públic i identitat nacional”. Benjamin N. Cardozo School of Law, Yeshiva University (Estats Units).
- Enoch Albertí i Rovira, “La funció del principi d'igualtat de drets en una estructura composta d'Estat. El cas dels Estats Units”. Real Colegio Complutense de Harvard, European Law Research Center (Estats Units).
- Montserrat Tintó i Gimbernat, “L'e-Government i el poder públic en el sistema italià”. Università degli Studi di Trento (Itàlia).

b) En la modalitat de beques a Catalunya o a la resta d'Espanya:

Treballs en equip

- Alfredo Galán Galán. “El règim jurídic de les denominacions d'origen a Catalunya”.
- Juan Carlos Gavara de Cara. “La delimitació competencial en matèria electoral en els estats descentralitzats: Itàlia, Alemanya i Estats Units”.
- Núria Bosch Roca. “El nou sistema de finançament autonòmic i la capacitat normativa en els impostos directes: reformes alternatives i l'anàlisi econòmica del seu impacte”.
- Francisco Pérez Amorós. “El marc català de relacions laborals i de protecció social (una aproximació en un moment de consolidació i expansió)”.

Treballs individuals

- David Vallespín Pérez. “El govern del poder judicial a l'Estat de les autonomies”.
- Esther Arroyo Amayuelas. “La influència del dret privat europeu en el futur civil català. Codificació catalana i codificació europea en el marc del dret de contractes”.
- Àngela Fernández Céspedes. “Estimació dels comptes econòmics del sector públic en les comunitats autònomes i l'anàlisi dels efectes econòmics i redistributius del sector públic a escala territorial”.
- Joan Josep Vallbé Fernández. “El jove jutge espanyol en l'Espanya de les autonomies”.

Desenvolupament autonòmic i estatutari

ESTUDIS I PROPOSTES PER A LA MILLORA DE L'AUTOGOVERN

S'han elaborat informes sobre les iniciatives legislatives del Govern central que poden afectar les competències de la Generalitat. Aquests informes s'elaboren per iniciativa del mateix Institut o bé a petició dels departaments de la Generalitat.

- Llei orgànica 15/2003, de 25 de novembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.
- Llei 23/2003, de 10 de juliol, de garanties en la venda de béns de consum.
- Llei 29/2003, de 8 d'octubre, sobre la millora de les condicions de competència i seguretat en el mercat de transport per carretera, per la qual es modifica, parcialment, la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Llei 39/2003, de 17 de novembre, del sector ferroviari.
- Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
- Llei 43/2003, de 21 de novembre, de muntanyes.
- Llei 48/2003, de 26 de novembre, de règim econòmic i de prestació de serveis dels ports d'interès general.
- Llei 49/2003, de 26 de novembre, d'arrendaments rústics.
- Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- Llei 52/2003, de 10 de desembre, de disposicions específiques en matèria de Seguretat Social.
- Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, que modifica diversos articles de la Llei 22/1988, de costes.
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Projecte de llei del soroll.
- Avantprojecte de llei d'infraaccions i sancions d'agricultura i ramaderia.
- L'abast de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de mercat de valors.
- Avantprojecte de llei d'olis industrials usats i de responsabilitat del productor.
- Reforma de la Llei 41/1995, de 22 de desembre, de televisió local per ones terrestres, i de la Llei 10/1988, de 3 de maig, de televisió privada, com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Així mateix, s'han fet els informes i les notes següents sobre qüestions diverses relacionades amb les competències autonòmiques:

- Nota sobre les possibles actuacions de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit dels serveis ferroviaris no traspassats.
- Nota sobre les consideracions sobre el fet metropolità: antecedents i propostes de futur.
- Comentari i valoració del document sobre la viabilitat d'un instrument internacional sobre la diversitat cultural.
- Comentari a l'Avantprojecte de llei per a la modernització del govern local.
- Informe sobre l'Acord entre Administració i sindicats per a la modernització i millora de l'Administració pública.
- Nota sobre el projecte de modificació de la Llei orgànica del poder judicial.
- Nota sobre els projectes de llei en tràmit al Congrés dels Diputats que han estat objecte d'informe per l'IEA.
- Nota en relació amb el Protocol d'intencions entre el president del Senat i el ministre d'Administracions Públiques per afavorir la presència i contribució del Senat en el coneixement i examen del procés de participació de les comunitats autònomes en els assumptes comunitaris europeus.
- Sistema electoral europeu.
- Catalunya com a circumscripció electoral.
- Nota sobre les recents reformes descentralitzadores a França i Itàlia.

INFORME SOBRE LA REFORMA DE L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA

El setembre de 2002 l'IEA engegà un ampli projecte d'estudi jurídicotècnic que tenia com a objectiu final l'elaboració d'un informe relatiu a les possibilitats de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Aquest estudi havia d'analitzar el marge d'actuació per incrementar l'autogovern de Catalunya mitjançant la reforma del seu Estatut d'autonomia i en el marc de la Constitució espanyola.

A fi d'aconseguir un alt nivell en l'anàlisi tècnica, es va considerar adient comptar amb l'assessorament de reconeguts especialistes del món acadèmic: els catedràtics Enoch Albertí, Carles Viver Pi-Sunyer, Enric Argullol i Joaquim Ferret. Aquests professors van avaluar i discutir el text de les ponències elaborades pel director de l'IEA, l'assessora de desplegament autonòmic, Laura Díez, i el professor de la Universitat Pompeu Fabra Xavier Bernadí.

Després de nombroses reunions, el text de l'informe va ser donat per definitiu i va ser presentat a la seu de l'IEA el 9 de juliol, amb la presència del conseller en cap, Artur Mas.

PARTICIPACIÓ EN COMISSIONS I COMITÈS D'ESTUDI

Participació en els òrgans del Departament de Governació i Relacions Institucionals relacionats amb el desenvolupament de l'autonomia i el govern local: Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona i Comissió de Desenvolupament de la Carta Municipal de Barcelona.

Suport a la Comissió Mixta de Traspassos; aquesta activitat ha comportat l'assessorament a la Comissió mitjançant informes i l'encàrrec de la secretaria.

Assessorament a la secretària general i al conseller del Departament sobre qüestions relacionades amb el dret local.

Publicacions i web

Llibres i revistes

Manfred Wegmann. *L'organització territorial a l'estat lliure de Baviera*.
Parlament de Catalunya en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Autònoms

Ángel de la Fuente, Xavier Vives. *Políticas públicas y equilibrio territorial en el Estado autonómico*.

Institut d'Estudis Autònoms en col·laboració amb la Fundació BBVA

Gustavo Villapalos. *Cataluña en la Unión Europea. Los perfiles históricos, jurídicos y políticos de una realidad diferenciada*.

Institut d'Estudis Autònoms

Salvador Maluquer, M. Dolores Correa. *Efectes regionals del pressupost europeu a Espanya. Actualització 1986-1999*.

Institut d'Estudis Autònoms

Salvador Maluquer, M. Dolores Correa. *Efectos regionales del presupuesto europeo en España (1986-1999)*.

Institut d'Estudis Autònoms

Luis Alonso. *La hisenda de Catalunya en el sistema de finançament autonòmic*.

Institut d'Estudis Autònoms en col·laboració amb Atelier

Vint anys d'autonomia, vint anys de Parlament

Jornades. Barcelona, 13-14.06.2000

Ponents: Guy Laforest, Santiago Muñoz Machado, Enric Argullol, Antoni Castells, Enoch Albertí

Parlament de Catalunya en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Autònoms

Informe sobre la reforma de l'Estatut

Institut d'Estudis Autònoms

Informe sobre la reforma del Estatuto

Institut d'Estudis Autònoms

Alexandre Peñalver. *Les pretensions davant la inactivitat administrativa en matèria sancionadora ambiental*.

Institut d'Estudis Autònoms en col·laboració amb Tirant lo Blanch

Laura Huici. *El Comité de las Regiones: su función en el proceso de integración europea*.

Institut d'Estudis Autònoms en col·laboració amb la Universitat de Barcelona

Miquel A. Purcalla, Lluís Carreras, Josep Moreno, Ana M. Romero. *Immigració i polítiques d'integració. Estudi jurídic i estadístic del fenomen de la immigració a les comarques de Lleida i Tarragona*.

Institut d'Estudis Autònoms en col·laboració amb la Universitat de Lleida

Enoch Albertí (dir.). *El proyecto de nueva Constitución europea. Balance de los trabajos de la Convención sobre el futuro de Europa*.

Institut d'Estudis Autònoms en col·laboració amb Tirant lo Blanch i la Fundació Carles Pi i Sunyer

Col·lecció "EuropaFutura"

Núm. 0. *La participación de las regiones en Europa*. Barcelona, 23.12.2001

Ponents: Klaus-Jürgen Nagel, José Candela, Joaquim Llimona, Casimir de Dalmau, Ana Enguïdanos, Eloïsa Susaeta, Montserrat Riba, Carmen Marfil, Regina Mañueco del Hoyo, Manuel Morán

Núm. 3. *La delimitación de competencias entre la Unión y los Estados, con especial consideración al nivel regional*. Barcelona, 28.06.2002

Ponents: Joachim Bitterlich, Javier Díez

Núm. 5. *Las posiciones políticas en el debate sobre el futuro de la Unión Europea en la Convención*. Barcelona, 13.12.2002

Ponents: Ignasi Guardans, Diego López Garrido

Altres publicacions

Memòria de l'Institut d'Estudis Autònomic 2002

El Clip. Núm. 22. Anna Ciutat. *Comentari a la Llei 23/2002, d'adequació de procediments administratius en relació amb el silenci administratiu.*

El Clip. Núm. 23. Josep L. Garcia. *Estudi sobre l'impacte que per a Catalunya suposa la creació dels seus propis òrgans de defensa de la competència.*

El Clip. Núm. 24. Ramon Riu. *El dret fonamental a la tutela judicial efectiva de les administracions públiques.*

El Clip. Núm. 25. Montserrat Tintó. *La Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya. El nou marc legal del sistema universitari català.*

Butlletí d'Informació Jurídica d'Interès per a la Generalitat (electrònic, de gener a juny)

e-normes (electrònic, a partir de juliol)

Autonomies. Revista Catalana de Dret Públic (núm. 29)

Escola d'Administració Pública de Catalunya en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Autònomic

Presentació de llibres

La apertura exterior de las regiones en España, de Josep Oliver. Roda de premsa per als mitjans de comunicació en què va parlar l'autor. Va tenir lloc a Barcelona el dia 15 de gener de 2003 al Palau Centelles.

Las comunidades autónomas y la posición española en asuntos europeos, d'Eduard Roig. Va tenir lloc a Barcelona el 31 de març de 2003 al Palau Centelles.

Conferència a càrrec de Pablo Pérez Tremps, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Carles III.

Fiscalitat autonòmica i medi ambient, de Mercè Castillo, Joan P. Enciso i Mariona Farré. Va tenir lloc a Barcelona el 2 d'abril de 2003 al Palau Centelles. Conferència a càrrec de Joan M. Perulles, catedràtic de dret financer i tributari de la Universitat de Lleida.

Catalunya en la Unión Europea, de Gustavo Villapalos Salas. Va tenir lloc a Barcelona el 13 de juny de 2003 al Palau Centelles. Conferència a càrrec d'Àngel Castiñeira, professor d'ESADE i director del Centre d'Estudis de Temes Contemporanis.

Informe sobre la reforma de l'Estatut, fet per l'Institut d'Estudis Autònomic. Va tenir lloc a Barcelona el dia 9 de juliol de 2003 al Palau Centelles. Presentació a càrrec del conseller en cap, Artur Mas, amb la intervenció dels autors, Enoch Albertí Rovira, Enric Argullol Murgadas, Joaquim Ferret Jacas i Carles Viver Pi-Sunyer, i del director de l'IEA, Antoni Bayona Rocamora.

Web www.gencat.net/governacio-ri/iea (a partir del 2004 www10.gencat.net/drep/AppJava/cat/recerca/index.jsp)

El lloc web de l'IEA conté informació actualitzada pel que fa a les activitats de recerca i de debat que organitza, a la convocatòria de beques i al seu catàleg de publicacions.

Web www.gencat.net/governacio-ri/iea/e-normes (operatiu fins al desembre de 2003)

Des de l'inici l'IEA elabora el *Butlletí d'Informació Jurídica* (BIJ), de periodicitat quinzenal, destinat a difondre les novetats legislatives estatals i autonòmiques i les sentències del Tribunal Constitucional més rellevants.

Dins el procés d'actualització i adaptació a les noves tecnologies, l'IEA ha posat a punt la versió electrònica del *Butlletí*, amb un contingut més complet i amb millores substancials, com ara la possibilitat de consultar el text sencer dels documents seleccionats i la incorporació d'un cercador. La nova versió electrònica, denominada *e-normes*, es pot consultar al web del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Web www.europafutura.org

El lloc web vinculat a la plataforma de debat EuropaFutura conté el material generat pel Fòrum permanent de reflexió i la documentació més rellevant sobre el procés d'integració europea, així com un recull de la premsa internacional i espanyola.

Fons documental i bibliogràfic

Com a biblioteca especialitzada, la finalitat del fons documental i bibliogràfic és facilitar la documentació idònia als investigadors del tema autonòmic, especialment en els aspectes constitucionals, polítics i administratius de la implantació de l'Estat autonòmic, així com servir de plataforma de coneixement i de difusió de les experiències comparades més rellevants en relació amb altres sistemes com ara els federals o regionals.

El fons documental i bibliogràfic és des de principis de l'any 2000 usuari del programa de catalogació i recerca Basis Plus.

A fi de millorar l'accés dels usuaris al fons, s'ha treballat per posar a punt una aplicació de consulta directa, a la qual es pot accedir des del web de l'IEA: <http://www.gencat.net/governacio-ri/iea/op4> (a partir del 2004 www10.gencat.net/drep/AppJava/cat/recerca/fons.jsp). La base de dades del fons contenia, a 31 de desembre de 2003, 25.066 registres.

Els tipus de document que han incrementat enguany el volum del fons han estat molt diversos. Així, hi podem trobar: tesis doctorals, publicacions seriades, monografies, conferències, ponències, comunicacions i premsa. A més, al seu contingut bibliogràfic s'hi han inclòs monografies i buidatges de llibres i revistes, propietat de la biblioteca del Consell Consultiu (que és d'utilització conjunta) i també de la biblioteca del Parlament de Catalunya.

Les consultes d'enguany han estat fetes per estudiosos, tant de Catalunya com de la resta de l'Estat i de l'estranger, que provenen, bàsicament, del món universitari i de l'Administració.

Els temes més consultats han estat, d'una banda, l'estudi de la descentralització dels estats compostos en els vessants politicoadministratiu i economicofinancer i fiscal i, de l'altra, l'estudi de la participació dels estats de nivell intermedi en les polítiques comunitàries.

El volum de consultes s'ha mantingut en els mateixos barems dels darrers anys, si bé s'ha constatat que tendeix a augmentar considerablement gràcies a la consulta directa mitjançant Internet.

SERVEI A L'USUARI

El fons documental i bibliogràfic de l'IEA ofereix als seus usuaris una sala de lectura (que comparteix amb la biblioteca del Consell Consultiu), un servei de préstec personal de llibres i revistes i un servei de fotocòpies.

Comissions adscrites al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona

Comissió de Desplegament de la Carta Municipal de Barcelona

Comissió Mixta Generalitat - Ministeri de Defensa

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals. La composició, l'organització i les funcions estan regulades inicialment en el Decret 118/1988, de 5 de maig, modificades l'any 2002 pel Decret 29/2002, de 5 de febrer.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.
- Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.
- Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.
- Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.
- Informar de les necessitats dels municipis en matèria de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests i l'establiment de serveis comarcals.
- Proposar criteris de coordinació entre les diferents administracions públiques.
- Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.
- Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.
- Estudiar i proposar mesures en relació amb la situació economicofinancera dels ens locals.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals i la integren dotze alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i dotze representants dels ens locals (persones titulars de les presidències de les entitats locals corresponents), sis a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i sis a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya.

D'acord amb la Resolució GRI/2304/2003, de 21 de juliol, i la Resolució GRI/3533/2003, d'11 de novembre, la composició dels representants de la Comissió ha estat renovada.

Hi actua com a secretari el subdirector general de Coordinació amb els Ens Locals.

La Comissió de Govern Local de Catalunya s'estructura en les subcomissions següents: la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu, la Subcomissió de Cooperació de Règim Econòmic (ambdues presidides pel director general d'Administració Local) i la Subcomissió en Matèria de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya (presidida pel representant del Departament d'Interior).

La secretaria de cada subcomissió és ocupada per un subdirector de la Direcció General d'Administració Local.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Cooperació Local de Catalunya com a òrgan paritari format per representants de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals, encarregat de formular el Pla director d'inversions locals i els seus programes anuals i d'emetre informe previ sobre les modificacions d'aquests programes.

D'acord amb el Decret 112/1988, de 5 de maig, modificat pel Decret 159/2001, de 12 de juny, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en matèria de cooperació econòmica destinada a finançar obres i serveis de competència municipal.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Formular el projecte del Pla director d'inversions locals de Catalunya i les seves revisions quadriennals.

- Formular el projecte del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i els altres programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Emetre informe previ sobre les modificacions dels programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Altres funcions atribuïdes per la legislació de la Generalitat, així com informar de les qüestions relatives a l'aplicació del Pla director d'inversions locals o dels seus programes d'execució, a petició de qualsevol de les entitats que hi participen o que en són beneficiàries.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals i actua com a secretari el subdirector general de Cooperació Local.

D'acord amb la Resolució GRI/2303/2003, de 21 de juliol, la composició dels representants de la Comissió ha estat renovada.

Integren la Comissió vint-i-quatre representants de l'Administració de la Generalitat, els presidents de les diputacions de Catalunya, quinze representants dels municipis i cinc representants de les comarques, proposats per les organitzacions associatives d'ens locals.

Té cinc subcomissions: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea en l'article 26 la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat.

El Decret 225/2002, de 27 d'agost, regula aquesta Comissió i n'estableix les funcions, que són:

En relació amb els municipis:

- Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.
- Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis, o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.
- Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Relacions Institucionals dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.
- Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.
- En relació amb les comarques, correspon a la Comissió emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.
- En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat, correspon a la Comissió informar amb caràcter previ sobre la creació o modificació de regions i de les unitats intraregionals.
- En tot el que fa referència als límits territorials dels ens locals o de les demarcacions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat, correspon a la Comissió elaborar, a petició del Govern, del titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals o per iniciativa pròpia, estudis o informes sobre la seva revisió o modificació.
- La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya.
- D'acord amb els criteris generals establerts per les lleis en aquesta matèria, la Comissió pot formular propostes de modificació del mapa municipal i del mapa comarcal.
- La Comissió s'ha de pronunciar, d'ofici, cada deu anys com a mínim, sobre l'actualització dels mapes i, si escau, formular les propostes de modificació que consideri adients.
- Quan les propostes de modificació aconsellin una reforma de l'organització municipal general o en determinats sectors del territori de Catalunya, la Comissió

ha d'exposar el seu criteri sobre l'aplicació de les mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis previstes a la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

– La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats intraregionals que es creïn.

– Els mapes referits anteriorment, municipal, comarcal i el de les regions són actualitzats d'ofici per la Comissió, d'acord amb les alteracions o modificacions successives dels límits territorials que es produeixen a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

– Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials, d'acord amb el que preveu la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

Integren la Comissió el titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que la presideix, i vuit representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, vuit representants dels ens locals (la composició dels quals ha estat renovada després de les darreres eleccions municipals), tres representants de les universitats de Catalunya i un representant de l'Institut d'Estudis Catalans. Hi actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspàs a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional tercera de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals i hi actua com a secretari el subdirector general de Coordinació amb els Ens Locals.

Integren la Comissió nou representants de la Generalitat, cinc representants de les diputacions catalanes i quatre representants dels consells comarcals.

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament

El Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, crea la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament, que s'adscriu a la Direcció General de Relacions amb el Parlament.

Són funcions de la Comissió la coordinació, l'intercanvi d'informació i l'establiment de criteris en relació amb les qüestions parlamentàries.

Presideix la Comissió la directora general de Relacions amb el Parlament i en formen part com a vocals els caps de gabinet dels diferents departaments de la Generalitat, que poden delegar en els responsables de les qüestions parlamentàries, i fins a un màxim de tres persones de la Direcció General de Relacions amb el Parlament, designades per la directora general. Hi actua com a secretari el responsable de l'Àrea d'Afers Parlamentaris Interdepartamentals.

La Comissió es reuneix amb caràcter ordinari cada quinze dies durant els períodes de sessions del Parlament de Catalunya i amb caràcter extraordinari quan la convoqui la presidenta.

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Val d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran. El Decret 275/1991 en desplega la composició, l'organització i el funcionament (modificat pel Decret 70/2000, de 8 de febrer).

La Comissió és l'òrgan encarregat de:

- Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Conselh Generau d'Aran.
- Valorar els serveis traspassats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.
- Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau d'Aran respecte dels serveis no traspassats.

Presideix la Comissió el titular de Governació i Relacions Institucionals. La integren cinc representants de l'Administració de la Generalitat (alts càrrecs) i cinc representants del Conselh Generau.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, de consulta, de proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

- Emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.
- Informar sobre les qüestions que li siguin consultades pel Govern.
- Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenientes per millorar la política i la gestió del personal.
- Informar sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.
- Informar sobre els expedients disciplinaris de separació de servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció pel conseller corresponent.

També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:

- Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball, la relació de llocs de treball i la valoració d'aquests llocs.
- Aprovar les ofertes d'ocupació pública.

Presideix la Comissió, per delegació del titular de Governació i Relacions Institucionals, la secretària general del Departament i la integren, com a vocals, els secretaris generals de tots els departaments, el director general d'Organització de l'Administració, el director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la directora general de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública, que actua com a secretària de la Comissió, i també els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la funció pública.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Està configurada pel Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els Serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat com a l'òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Té com a funcions:

- Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, si escau, emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.

- Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emetin en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret esmentat.
- Informar sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Presideix la Comissió el secretari d'Administració i Funció Pública i està integrada per divuit representants de diferents departaments (un de la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública i un per cada departament, excepte els departaments de Sanitat i Seguretat Social i de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, que en tenen dos cadascun).

Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona

L'article 75 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el municipi de Barcelona ha de gaudir d'un règim jurídic especial establert per llei.

En compliment del que estableix la disposició transitòria primera, apartat 2, de la Llei esmentada, i mitjançant l'Acord del Govern de 15 d'abril de 1998, es crea la Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona per tal d'elaborar els estudis i les propostes per a la revisió del règim jurídic especial del municipi de Barcelona.

L'Acord del Govern de 2 de maig de 2000 designa com a representants de la Generalitat de Catalunya a la Comissió els secretaris generals dels departaments de la Presidència, Governació i Relacions Institucionals i Interior i el director de l'Institut d'Estudis Autònoms, i com a representants de l'Ajuntament de Barcelona, el regidor de Presidència i Hisenda, els caps a l'Ajuntament de CiU, del PP, d'ERC, d'IC-EPM i el director dels Serveis Jurídics.

Presideix la Comissió el titular de Governació i Relacions Institucionals i actua com a secretària la responsable de l'Àrea de Desenvolupament Autòmic de l'Institut d'Estudis Autònoms.

ACTUACIONS

Enguany s'han dut a terme dues reunions de la Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona amb la representació de l'Estat.

Totes dues van tenir lloc el mes d'octubre a Madrid, a la seu del Ministeri d'Administracions Públiques. A la primera de les reunions va assistir la comissió tècnica i va tenir caràcter preparatori. A la segona van assistir tots els membres de la Comissió Mixta, presidida pel conseller de Governació i Relacions Institucionals, i també la ministra d'Administracions Públiques i l'alcalde de Barcelona.

En la segona reunió es va fer palesa la manca d'avenços reals en els temes pendents des del març de 2002. No obstant això, els membres de la Comissió i la representació estatal van manifestar la voluntat de continuar les negociacions i assolir un acord per al compliment de la Carta municipal de Barcelona, en els termes que fos possible.

Es van recordar els temes pendents: traspàs de competències de règim sancionador en matèria de trànsit, creació d'una justícia municipal d'acord amb els principis de proximitat i de seguretat ciutadana, atribució de recursos econòmics a la hisenda municipal en proporció al nivell de serveis que presta i qüestions diverses, com representació municipal en els òrgans gestors d'infraestructures i agilització de tràmits administratius.

En la reunió es va ratificar l'acord de no aplicar el títol X del Projecte de Llei de mesures per a la modernització del govern local a la ciutat de Barcelona, i la ministra es va comprometre a introduir una esmena en aquest sentit en el Projecte de Llei en tràmit. Així mateix, la ministra es va comprometre a incloure una referència expressa a la futura llei especial de Barcelona en el text del Projecte de llei.

Finalment, la Comissió va sol·licitar al Ministeri la redacció d'un text legislatiu que reculli les matèries de competència estatal que resten pendents per completar la Carta municipal de Barcelona i que serveixi de base per a les negociacions. El Ministeri va assumir el compromís d'elaborar un document de bases que ha de servir per redactar un futur projecte legislatiu i es va establir com a data límit per a la presentació d'aquest document el desembre de 2003. Així mateix, es va acordar continuar les negociacions a través dels grups de treball.

Comissió de Desplegament de la Carta Municipal de Barcelona

Per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, es va aprovar la Carta municipal de Barcelona. S'hi preveu que gran part de les competències municipals s'exerciran mitjançant fórmules de cooperació voluntària, com el conveni i el consorci, amb la Generalitat de Catalunya.

La gestió conjunta de funcions, activitats o serveis fa necessari disposar d'un òrgan de referència que coordini, quant a les competències de la Generalitat, aquesta adaptació al règim creat en la Llei esmentada.

Mitjançant l'Acord de 23 de febrer de 1999 del Govern de la Generalitat de Catalunya es crea la Comissió de Desplegament de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.

L'Acord del Govern de 2 de maig de 2000 designa tres persones com a representants de l'Ajuntament de Barcelona a la Comissió. Com a representants de la Generalitat, designa els secretaris generals dels departaments de la Presidència, Governació i Relacions Institucionals i Interior, el director de l'IEA i els secretaris generals de cada departament de la Generalitat, segons els assumptes que calgui tractar.

Presideix la Comissió el titular de Governació i Relacions Institucionals i actua com a secretària la responsable de l'Àrea de Desenvolupament Autonòmic de l'Institut d'Estudis Autònoms.

Comissió Mixta Generalitat - Ministeri de Defensa

Al gener de l'any 2000, i com a continuació de la tasca iniciada el 1983, es va signar un conveni marc de col·laboració entre la Generalitat i el Ministeri de Defensa per dur a terme activitats culturals, formatives i socials adreçades al personal destinat en unitats, centres i organismes militars ubicats en el territori de Catalunya.

Per tal de fer el control i avaluar els resultats dels programes dissenyats, es va crear la Comissió Mixta de Seguiment del conveni, presidida per la secretària general del Departament de Governació, que disposa d'una estructura de suport.

Des de Lleida, la Unitat de Relacions amb les Forces Armades fa funcions de coordinació, manteniment, proposició, canalització, avaluació i difusió de les activitats i els programes específics que es deriven dels convenis signats o que es puguin signar amb l'Estat o altres comunitats autònomes per tal de garantir la màxima rendibilitat i fluïdesa de les relacions institucionals entre les Forces Armades i la societat civil, des de l'òptica de la Generalitat de Catalunya i en col·laboració amb altres institucions de l'Estat. També canalitza i resol les peticions que es formulen des de les Forces Armades a la Generalitat o altres institucions civils col·laboradores, així com les que es formulen des de la Generalitat i les de caire personal que es deriven de la mateixa activitat institucional. Igualment, comenta, valora i informa sobre les iniciatives i les preguntes dels grups parlamentaris del Parlament dirigides al Consell Executiu i relacionades amb les Forces Armades.

CAMPANYA "RUTES D'APROXIMACIÓ ALS PATRIMONIS CULTURALS DE CATALUNYA I NAVARRA"

Conjuntament amb l'Estat Major de la Regió Militar Pirinenca i el Govern de Navarra, la Unitat de Relacions amb les Forces Armades elabora anualment un programa de rutes, amb el títol "Rutes d'aproximació als patrimonis culturals de Catalunya i Navarra". Aquestes visites o rutes poden ser de tres tipus:

historicoculturals, esportivoculturals o d'intercanvi amb altres comunitats autònomes. Sempre van precedides d'una conferència col·loqui introductòria acompanyada d'un audiovisual, amb la finalitat de situar els assistents en el context sociohistòric.

Cada visita o ruta té, a més de la col·laboració institucional entre la Generalitat de Catalunya i les Forces Armades, la d'altres institucions, com ara governs autonòmics, diputacions, ajuntaments, museus, patronats, particulars, etc. En finalitzar cada campanya es fa una recopilació de materials i informació i s'elabora un informe resum de resultats que s'envia a totes les institucions i les persones que hi col·laboren al llarg de l'any, com també als presidents de la Generalitat i del Parlament i a Sa Majestat el Rei, que n'és el president d'honor.

Enguany s'ha desenvolupat la vint-i-dosena Campanya 2003, amb un total de 15 rutes entre els mesos d'abril a novembre i una participació de 1.355 persones.

Girona monumental (dues edicions)
 Dels castells medievals de Lleida
 Barcelona gòtica - Santa Maria del Mar
 Línia P de defensa - Martinet
 Piragüisme i romànic de la Seu d'Urgell
 Dels monestirs: Poblet i Santes Creus (dues edicions)
 Girona romànica - Ripoll
 Gaudí i l'Eixample
 Romànic pirenaic - la Vall de Boí
 Dels Dinosauris i la Conca Dellà
 Pamplona - San Juan de Pie de Puerto - Roncesvalles
 Camí de Santiago - Navarra

CAMPANYES A L'EXTERIOR

Aquest tipus de campanyes pretenen donar caliu i suport als membres de les brigades espanyoles que fan tasques humanitàries i de pau en diversos països.

Campanya "Aragó - Catalunya - Navarra - La Rioja a Bòsnia - Kosovo - Afganistan - Iraq: Nadal 2003". Enguany ha consistit bàsicament en la tramesa als integrants de les Forces Armades destacats a Bòsnia, Kosovo, Afganistan i Iraq de productes típics de la terra, aportats per la Generalitat de Catalunya amb la col·laboració del Gremi de Pastisseria i Confeiteria de Lleida, per la Diputació General d'Aragó, pel Govern de Navarra, amb la col·laboració de l'Estació de Viticultura i Enologia i el Consell Regulador del Patxaran Navarrès, i pel Govern de La Rioja.

També s'han lliurat 3.760 cartes nadalenques per a tots els membres de les agrupacions tàctiques desplaçades a l'estranger, preparades per la Unitat de Relacions amb les Forces Armades.

Enguany s'ha fet una presentació institucional de la campanya a la seu de la Capitania General (Barcelona) el dia 16 de desembre, amb l'assistència de representants dels governs de les autonomies implicades.

CURSOS DE CATALÀ

S'han organitzat 14 grups d'alumnes, tant de la Guàrdia Civil i Mossos d'Esquadra com del personal dependent de les delegacions del Ministeri de Defensa a Catalunya. Els cursos han estat patrocinats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

CURSOS DE CATALÀ

LOCALITAT	NIVELL A	NIVELL B	NIVELL C	TOTAL
Barcelona	2	3	4	9
Lleida	1	1	-	2
Tarragona	1	1	1	3
Total	4	5	5	14

ALTRES CURSOS

Patrocinats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals, s'han fet cinc cursos de llengua anglesa a Lleida per als membres de la Guàrdia Civil, els Mossos d'Esquadra i el personal de la Delegació de Defensa.

PREMI PERIODÍSTIC ROGER DE LLÚRIA

El Premi Periodístic Roger de Llúria es convoca anualment amb la finalitat de fomentar el coneixement de Catalunya des de les Forces Armades mitjançant treballs o articles en llengua castellana o catalana i fotografies.

enguany ha tingut lloc la tretzena edició del premi: s'hi han presentat 3 treballs en llengua catalana, 12 en llengua castellana i 20 treballs fotogràfics.

ALTRES ACTIVITATS

Durant els mesos de febrer i març, a l'Acadèmia General Bàsica de Sots oficials de Talarn es va presentar una exposició commemorativa titulada "10 anys del Premi Periodístic Roger de Llúria", que recollia de manera gràfica en 15 plafons l'evolució històrica del Premi, i es van lliurar un lot de 103 llibres a la biblioteca de l'Acadèmia i un altre lot de 30 vídeos al Punt d'Informació Juvenil.

També s'han fet gestions relacionades amb el projecte "La maldat evitable", dins la campanya internacional per a la desactivació de les mines antipersona que promou el Rotary Club del Berguedà, i s'ha col·laborat amb el Rotary International en els treballs relacionats amb la convenció de Barcelona de 2002, així com en la preparació i el manteniment de continguts de la seva pàgina web.

Així mateix, amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) s'han fet els estudis previs per participar en un màster internacional en resolució de conflictes i s'ha treballat en dos projectes. El primer tracta de la creació i posada en marxa, a principis del 2003, d'un campus virtual (dues aules) que permeti als integrants de les Forces Armades en missions a l'estranger la formació contínua per Internet. El segon projecte, també mitjançant Internet, pretén donar una oferta d'activitats formatives de caràcter general, que redundi en una millora professional dels integrants de les Forces Armades, orientada cap a la seva reincorporació a la vida civil.

En col·laboració amb l'Arxiu Nacional de Catalunya, s'han iniciat els treballs de tractament informàtic, conservació i catalogació dels expedients del Tribunal Militar Territorial Tercer (situat a l'edifici del Govern Militar a Barcelona). Es tracta de documentació relativa a uns 110.000 judicis sumaríssims fets des del 1939 fins al 1978, entre els quals es troba el del president Lluís Companys. L'objectiu d'aquest treball és salvaguardar i difondre una part important del patrimoni històric de Catalunya i posar a disposició de les persones interessades una informació de primer ordre per a l'estudi d'aquest període de la història recent de Catalunya.

SETMANA ESPANYOLA DE SACEUR (STRATEGIC ALLIANCE COMMANDER EUROPE)

Per donar a conèixer les peculiaritats de les nacions que integren l'OTAN i enfortir els llaços d'amistat entre els seus membres, durant la Setmana Espanyola de SACEUR (del 13 al 18 d'octubre) s'han fet una sèrie d'actes al quarter general de les forces aliades a Europa situat a la localitat de Shape, al costat de la ciutat belga de Mons.

La Generalitat de Catalunya hi ha participat per segona vegada (la primera va ser l'any 1986) amb una exposició resum sobre la col·laboració Generalitat - Ministeri de Defensa durant els anys 1981-2002. A la cloenda hi va haver una mostra d'informació turística i la degustació d'un menú típic, patrocinat per la Generalitat amb la col·laboració de la Cofradia del Ciento i l'Escuela Superior de Gastronomía y Hostelería de Toledo. El responsable de Relacions amb les Forces Armades del Departament i una representació del Patronat Català Pro Europa, a Brussel·les, hi van ser presents.

Organismes autònoms

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

Consell Rector

Pressupost

Personal

Formació

Selecció

Relacions externes i convenis

Estudis i documentació

Publicacions

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb altres administracions, universitats, institucions i entitats públiques i privades de Catalunya, com també d'àmbit estatal i estrangeres.

El Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, adscriu l'Escola d'Administració Pública de Catalunya al Departament de Governació i Relacions Institucionals, a través de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública.

El Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, assigna noves funcions a l'Escola relacionades amb la projecció externa de l'Administració de la Generalitat en l'àrea dels projectes de cooperació internacional dins l'àmbit del coneixement i de l'experiència del sector públic; també reestructura l'Escola amb l'objectiu de revisar l'assignació de funcions i la identificació dels òrgans que es regulen en aquest Decret, per tal de donar compliment a les previsions contingudes en l'article 26.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

Pel que fa a les competències de l'Escola en matèria de selecció i de formació, la seva base legal es troba en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament en els articles 44 i 83, els quals li atorguen competència en aquestes matèries. L'Escola es configura en l'article 44 del text legal esmentat com a organisme competent en la selecció de personal de l'Administració i instrument d'aplicació dels principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat de l'article 103 de la Constitució, que presta suport tècnic als tribunals en la realització de les proves selectives i elabora estudis previs sobre els processos selectius. Així mateix, en el marc de les competències de l'article 83, sobre formació i perfeccionament del personal funcionari, l'Escola organitza cursos de formació de diferent nivell, mitjançant convenis de col·laboració.

També en les matèries de formació i de selecció, l'Escola potencia les competències que li atorga la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, referides als funcionaris de l'Administració local, per mantenir una estreta col·laboració amb la Direcció General d'Administració Local i enfortir les seves relacions amb les institucions més representatives d'àmbit local.

En el marc de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de l'article 3.1 de la llei que la crea, l'Escola continua garantint l'ensenyament de llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, al qual dona servei i suport mitjançant l'organització de cursos de català i de llenguatge administratiu en col·laboració amb organismes especialitzats. Es potencien, a més, programes formatius en llengua anglesa i d'altres.

Cal destacar que l'Escola és l'òrgan responsable de la gestió i l'execució del Pla de formació de l'Acord per a la formació contínua en les administracions públiques (AFCAP). En relació amb aquest paper de l'Escola, cal tenir present la Sentència del Tribunal Constitucional 95/2002, de 25 d'abril de 2002, que resol el recurs d'inconstitucionalitat núm. 938/1993 i el conflicte positiu de competència núm. 1176/1993, promoguts pel Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya. L'objecte del conflicte és l'Acord tripartit de formació contínua, que desapodera la Generalitat de Catalunya de la competència executiva en matèria de formació contínua dels treballadors ocupats i crea un sistema de gestió centralitzada encarregat íntegrament als interlocutors socials (organitzacions empresarials i sindicats) integrats en l'ens paritari estatal, en la gestió del qual no intervé

l'Administració autonòmica. Amb aquesta Sentència el Tribunal Constitucional declara que la competència objecte del conflicte correspon a la Generalitat de Catalunya, i que són inconstitucionals els preceptes de l'Acord tripartit que convenien, entre l'Estat i les organitzacions signants, que tots els aspectes sobre organització, gestió, distribució de fons i execució de les activitats formatives corresponien a l'ens de composició paritària dels referits interlocutors socials.

Malgrat això, el Govern central ha mantingut el model durant l'any 2003 i pretenia aplicar un nou sistema de finançament a partir del gener de 2004, que deixava sense efectes l'Acord per a la creació d'un consorci per a la gestió dels fons signat per la Generalitat, la patronal i els sindicats amb el suport de totes les forces polítiques representades al Parlament. El Govern de la Generalitat, l'estiu del 2003, va promoure davant el Tribunal Constitucional dos conflictes positius de competència que es van resoldre parcialment al desembre de 2003 a favor de la Generalitat aplicant la mateixa doctrina que en la Sentència del maig de 2002 i declarant que les competències de gestió de formació contínua han de ser territorialitzades.

Finalment, i dins l'àmbit de les seves funcions, l'Escola ha portat durant el 2003 un pla d'acció que segueix les línies estratègiques següents:

- Garantir la qualitat dels processos de selecció del personal de les administracions públiques catalanes i adequar-los a les noves exigències professionals i de coneixement del nostre entorn social.
- Consolidar i potenciar una oferta formativa de qualitat en matèria de funció directiva de les administracions públiques catalanes.
- Consolidar i potenciar l'existència d'una oferta formativa de qualitat per al personal tècnic i de suport de les administracions públiques catalanes, i fomentar la coordinació amb les altres institucions de formació.
- Promoure la recerca de qualitat i la difusió i gestió del coneixement relatiu a la ciència de l'Administració.
- Impulsar la participació de l'Escola en les xarxes internacionals de cooperació i millora de l'Administració.
- Adequar el sistema organitzatiu de l'Escola a les necessitats plantejades per a l'execució dels seus programes d'acció.

Consell Rector

Està integrat per 35 persones:

Cinc membres nats:

Conseller de Governació i Relacions Institucionals: Josep M. Pelegrí i Aixut, president (fins al 21.12.2003)

Conseller de Governació i Relacions Institucionals: Joan Carretero i Grau, president (des del 22.12.2003)

Secretari d'Administració i Funció Pública: Josep-Ramon Morera i Balada, vicepresident (fins al 28.12.2003)

Secretària d'Administració i Funció Pública: Rut Carandell i Rieradevall, vicepresidenta (des del 29.12.2003)

Directora general d'Administració Local: Carmen Tort-Martorell i Llabrés

Director general d'Universitats: Claudi Alsina i Català

Director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya: Josep M. Guinart i Solà (fins al 05.10.2003)

Directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya: Maria Teresa Martí i Castro (des del 20.10.2003)

Tres alts càrrecs de diferents departaments:

Joan Carles Costas i Terrones (director general de Tributs)

Lluís Jou i Mirabent (director general de Política Lingüística, fins al 23.03.2003)

Jordi Roigé i Solé (director general de Política Lingüística, des del 24.03.2003)

Jaume Amat i Reyero (secretari general de Justícia i Interior, des del 24.03.2003)

Set representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM):

Carne Valls Cerulla, FMC

Jaume Bosch Mestres, FMC

Pilar Figueras de Diego, FMC

Jordi Moltó i Biarnés, ACM
Pere Prat Boix, FMC
Joan Rangel i Tarrés, FMC
Manel Vila i Valls, ACM

Cinc representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests:

Joan Carles Gallego i Herrera, CCOO
Manel Garcia i Garcia, CCOO
Joaquim Martínez i Lorente, UGT
Lluïsa Montes i Pérez, CCOO
Carles Villalante i Sirvent, UGT

Vuit representants de les universitats públiques de Catalunya, a proposta d'aquestes:

Josep Oriol Llebot i Majó, UdG
Joaquim Brugué i Torruella, UAB
Antoni González i Senmartí, URV
Jacint Jordana i Casajuana, UPF
Santiago Niño Becerra, URL
Francesc Solé i Parellada, UPC
Josep M. Tamarit i Sumalla, UdL
Miguel Ángel Aparicio Pérez, UB

Cinc experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública:

Enric Arderiu i Gras
Rafael Entrena Cuesta
M. Jesús Montoro Chiner
Joan Prats i Català
Joan Subirats i Humet

Secretari del Consell Rector: Joan Xirau i Serra

Pressupost

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha estat aprovat per la Llei 30/2002, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2003, amb un import inicial de 4.394.526 €, cosa que representa un increment del 0,92% respecte al pressupost de l'any anterior.

Les modificacions més significatives han estat tres generacions de crèdit que s'han produït al llarg de l'exercici: una aportació de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) de 3.098.446,18 € per finançar l'Acord per a la formació contínua en les administracions públiques (AFCAP), una aportació del Departament de Governació i Relacions Institucionals de 348.010,20 € per finançar les despeses ocasionades per les convocatòries d'oposicions, i els ingressos procedents de la matrícula de la segona edició del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics, per un import de 121.164 €.

L'execució del pressupost de despeses ha estat del 95,22% i els ingressos propis han estat de 900.602,24 €. El percentatge d'ingressos propis respecte del pressupost ordinari inicial ha estat del 20,49%.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents i els ingressos per matrícules de la segona edició del màster esmentat.

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 56.021,66 €.

ESTAT DE DESPESES				
CAPÍTOL / CONCEPTE	CRÈDITS DEFINITIVUS(*)	OBLIGACIONS RECONEGUDES	SALDO	% EXECUTAT
Cap. I: Remuneracions del personal	2.003.505,87	1.986.295,53	17.210,34	99,14
Cap. II: Despeses corrents	5.266.384,49	4.922.107,86	344.276,63	93,46
Publicacions	201.731,17	201.713,58	17,59	99,99
Publicitat i propaganda	37.227,03	37.187,54	39,49	99,99
Formació	1.172.500,00	1.107.287,30	65.212,70	94,43
Selecció	360.010,20	114.488,65	245.521,55	31,80
AFCAP 2003	2.673.446,18	2.673.446,18	-	100,00
Estudis i treballs tècnics	41.179,25	41.095,17	84,08	99,80
Serveis diversos	780.290,66	746.889,44	33.401,22	95,71
Cap. IV: Transferències corrents	740.442,49	711.581,69	28.860,80	96,10
Empreses i ens públics	315.442,49	286.581,69	28.860,80	90,85
Personal AFCAP 2003	425.000,00	425.000,00	-	100,00
Cap. VI: Inversions reals	178.463,20	178.240,10	223,10	99,87
Inversions	157.463,20	157.269,32	193,88	99,88
Biblioteca	21.000,00	20.970,78	29,22	99,86
Actius financers	9.000,00	8.246,90	753,10	91,63
Total	8.197.796,05	7.806.472,08	391.323,97	95,22

(*) Al pressupost inicial s'han sumat les generacions de crèdit que s'han produït al llarg de l'exercici.

ESTAT D'INGRESSOS			
CAPÍTOL / CONCEPTE	PREVISIONS INICIALS	DRETS LIQUIDATS	% EXECUTAT
Cap. III: Taxes i altres ingressos	889.000,00	865.054,39	97,30
Venda de publicacions pròpies	45.000,00	53.021,66	117,82
Drets de matrícula	724.000,00	770.223,68	106,38
Altres ingressos diversos	120.000,00	41.809,05	34,84
Cap. IV: Transferències corrents	6.313.608,18	6.690.960,61	105,97
Organismes autònoms de l'Estat (AFCAP 2003)	3.098.446,18	3.098.446,18	100,00
Departament de Governació i Relacions Institucionals	3.065.162,00	3.420.855,02	111,60
Organismes autònoms administratius	150.000,00	171.659,41	114,43
Cap. V: Ingressos patrimonials	65.000,00	35.547,85	54,68
Cap. VII: Transferències de capital	216.364,00	216.364,00	100,00
Departament de Governació i Relacions Institucionals	216.364,00	216.364,00	100,00
Cap. VIII: Actius financers	9.000,00	6.318,96	70,21
Total	7.492.972,18	7.814.245,81	104,28

Personal

PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'EAPC (PER UNITATS)^(*)

UNITAT	PERSONES
Direcció	2
Subdirecció	5
Relacions externes	3
Servei de Gestió Administrativa	24
Servei de Selecció	8
Servei de Formació	22
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	6
Delegacions territorials	7
Total	77

(*) El personal laboral s'inclou en la categoria funcionarial equivalent.

Formació

Durant l'any 2003, el Servei de Formació ha concentrat els seus esforços de millora en les àrees clau següents: formació directiva, formació virtual, formació al territori, avaluació de la transferència dels coneixements al lloc de treball, detecció de necessitats de formació i millora dels procediments de gestió de les activitats formatives del Servei.

El total d'activitats organitzades directament per l'Escola per a les administracions de Catalunya durant l'any 2003, finançades amb el pressupost ordinari i amb el fons AFCAP, ha estat de 721 activitats, a les quals cal afegir les 107 edicions adaptades o a mida que l'Escola ha portat a terme per als diferents departaments i organismes de la Generalitat, però finançades per aquests. En total, doncs, el 2003 l'Escola ha organitzat 828 activitats.

A les 721 activitats gestionades i finançades directament per l'Escola, que suposen 26.400 hores de docència, hi van assistir 14.146 empleats públics, que han valorat globalment els programes amb una mitjana de gairebé 7,41 punts sobre 9.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EAPC 2003

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA 2003 (0-9)	AVALUACIÓ MITJANA 2002 (0-9)	AVALUACIÓ MITJANA 2001 (0-9)
Formació Generalitat	349	6.305	7.639	7,43	7,37	7,34
Formació local	91	2.795	2.386	7,08	7,21	7,02
Llengua catalana	281	17.300	4.121	7,55	7,70	8,05
Total	721	26.400	14.146	7,41	7,44	7,51

Pel que fa als cursos finançats per l'AFCAP dels departaments i les universitats, se n'han organitzat 1.999, amb la participació de 32.113 alumnes i 36.920,5 hores lectives.

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Les activitats formatives destinades als empleats públics de la Generalitat finançades per l'Escola el 2003, sense comptar les de llengua catalana –que s'adrecen a totes les administracions–, han estat 456, de les quals 107 han estat edicions adaptades o a mida per als diferents departaments i altres organismes de la Generalitat.

Pel que fa a l'alumnat de les activitats finançades i gestionades per l'Escola (sense comptar el de llengua catalana), els assistents han estat 7.639, mentre que el 2002 n'hi va haver 8.739. Aquesta disminució es deu al fet que durant l'any

2003 es va produir un alt increment d'activitats a causa de la formació de grans col·lectius derivada de la posada en marxa del pla de formació de suport a la implantació dels projectes governamentals EPOCA i AOC. Malgrat tot, aquesta disminució es compensa amb l'elevat nombre d'activitats adaptades i a mida.

El total d'activitats de llengua catalana fetes el 2003, sense comptar la formació especialitzada del personal de la xarxa lingüística, ha estat de 281 activitats per a totes les administracions de Catalunya.

Tot i que el nombre d'activitats és inferior al de l'any 2002, en part a causa dels convenis que l'Escola té amb diferents organismes i sindicats com a fórmula de descentralització, la formació en llengua catalana continua suposant una part important de la seva activitat formativa.

Així mateix, a fi de satisfer les necessitats detectades per les comissions territorials de formació, l'Escola ha anat incrementant des de fa uns anys el pressupost que es destina a la formació al territori i això ha permès un augment notable tant de les activitats realitzades com dels assistents.

ACTIVITATS AL TERRITORI

DELEGACIÓ	ACTIVITATS	HORES DE FORMACIÓ	ASSISTENTS
Girona	106	2.499	1.623
Lleida	78	2.043	1.389
Tarragona i Terres de l'Ebre	121	3.050	1.819
Total	305	7.592	4.831

Les dades generals d'execució de la formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya destinada als empleats públics de la Generalitat de Catalunya són les següents:

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA 2003 ^(*)	AVALUACIÓ MITJANA 2002
Directiva (inclou llengua anglesa)	27	476	406	7,42	8,05
Responsables d'equip / Comandaments intermedis	18	311	230	7,68	8,12
Recursos humans ^(*)	32	435	573	7,30	7,4
Prevenió de riscos ^(*)	7	790,5	308	6,10	5,8
Comunicació i informació	30	520	550	7,51	7,72
Jurídica ^(*)	33	646	929	7,56	7,3
Processos administratius	19	289	359	7,49	7,4
Gestió econòmica	14	304	285	7,10	7
Polítiques socials (immigració i dona)	14	133	346	7,83	7,4
Formació interna	7	139,5	54	7,67	7,2
Formació de la Comissió de Responsables de Formació	7	63	77	7,85	8
Formadors interns	8	110	70	8,05	7,5
Formació per a la selecció	1	240	3	-	-
Noves tecnologies i societat de la informació ^(*)	85	1.376	887	7,62	-
Urbanisme, medi ambient i infraestructures	2	45	45	7,08	-
Llengües estrangeres ^(*)	3	260	410	7,30	8,02
Formació projectes AOC i EPOCA	43	166,5	2.107	-	-
Total	349	6.304,5	7.639	7,43	7,37

(*) La comparació entre les dades d'avaluació corresponents al 2002 i les del 2003 és relativa, ja que les del 2003 han estat recollides amb un nou instrument.

Formació directiva i d'alts càrrecs

El Programa de formació directiva del 2003 ha representat la consolidació i millora de l'oferta formativa que l'Escola havia adreçat als directius de la Generalitat en els darrers anys. Els plantejaments de millora i els objectius per assolir es poden resumir en els punts següents: potenciació de les metodologies que assegurin l'aplicabilitat; aprofundiment, en l'avaluació diferida, de l'avaluació de la satisfacció i l'aplicabilitat; millora en l'anàlisi de les necessitats de formació, i millora del procés de demanda i ocupació de places.

- Metodologies cada cop més orientades a l'aplicabilitat

En les 27 activitats desenvolupades s'ha de destacar la utilització de metodologies diverses. En alguns casos aquesta metodologia s'ha basat en un exercici individual i conjunt de reflexió, conduït i orientat pel consultor, en què l'intercanvi de coneixements i experiències entre els assistents ha estat una peça clau de l'aprenentatge. En altres casos, la metodologia és d'entrenament i d'experiències pràctiques.

Una metodologia destacable pels resultats i l'acceptació que té entre els directius és el tutoratge professional (*coaching*), que s'ha aplicat tant a les habilitats directives com a les necessitats de coneixement de la llengua anglesa o d'Internet, amb un plantejament de formació individualitzada o en petits grups.

En la línia iniciada en anys anteriors, s'han incrementat les sessions de seguiment, consultoria o assessorament, tant individuals com en grups petits, orientades a l'aplicabilitat dels continguts, i s'ha incrementat de manera important la utilització de simuladors interactius mitjançant ordinador, que ajuden els participants a aplicar els continguts teòrics a l'experiència pràctica necessària per desenvolupar aspectes relacionats amb les funcions i responsabilitats pròpies dels directius.

En molts casos, l'objectiu d'aconseguir l'aplicabilitat i l'ús de metodologies d'aprenentatge basat en la pràctica (*learning by doing*) ha generat la combinació de diferents metodologies en una mateixa activitat de formació, per tal d'afavorir l'assoliment dels objectius d'aprenentatge i l'aplicació a cadascun dels contextos professionals i situacions del directiu.

- Formació virtual en habilitats directives bàsiques: coneixements just en el moment que es necessiten

L'any 2003 ha augmentat l'oferta al web de l'Escola de materials virtuals d'autoformació sobre habilitats directives. El propòsit és posar a disposició del personal directiu "píndoles" que els proporcionin els coneixements just en el moment que els necessitin.

Els nous materials treballats han desenvolupat les activitats d'autoformació Lideratge directiu i Direcció d'equips. En ambdós casos es tracta d'un sistema d'autoformació modular, amb plantejaments que orienten l'usuari cap a l'adquisició de coneixements a través de la interacció, que fomenta l'aprenentatge per mitjà d'exemples o casos.

- Mestratge en direcció pública

Amb l'objectiu d'impulsar plans estratègics, s'ha treballat en altres programes de formació, col·laborant-hi i adequant programes específicament adreçats als directius implicats en el desenvolupament dels plans. En aquest sentit, cal destacar la col·laboració amb ESADE en el Mestratge en direcció pública.

- La incorporació de l'avaluació diferida

Enguany, a més de l'avaluació de la satisfacció immediata que es fa en acabar cadascuna de les activitats, i que utilitza el qüestionari i l'entrevista en grup, s'ha portat a terme l'avaluació diferida de transferència, mitjançant un qüestionari tramès a tots els directius que havien assistit a les activitats de formació. Aquesta informació ha permès constatar la permanència de la satisfacció al llarg del temps i contrastar la percepció d'aplicabilitat que l'alumne té en acabar l'activitat, amb l'oportunitat real d'aplicar el que ha après. La informació no tan sols és valuosa per a l'Escola, sinó també per als responsables de formació dels departaments i per als consultors i proveïdors de les activitats, que han considerat aquesta informació molt interessant per a la reflexió i millora, ja que és poc habitual disposar d'aquest nivell d'informació obtinguda de forma diferida.

- L'anàlisi de necessitats

S'han fet dos estudis sobre les necessitats de formació dels caps de servei i dels subdirectors de la Generalitat, que han servit per fonamentar la proposta de formació per a l'any 2004.

- Modificació del procés i circuit de demanda i ocupació de places en les activitats

Per tal d'assegurar la satisfacció dels diferents departaments i l'ocupació plena de les activitats i simplificar-ne la gestió, s'ha utilitzat un sistema d'oferta-demanda i ocupació que ha resultat més àgil i eficaç.

Formació per als comandaments intermedis i responsables d'equip

Les línies generals seguides al llarg del 2003 han estat: crear una acció formativa que, mitjançant la tècnica de gestió del coneixement, permetés als comandaments intermedis amb experiència i formació com a comandaments resoldre les dificultats que són pròpies d'un lloc de treball amb aquestes característiques i facilitar l'augment de la transferència dels aprenentatges al lloc de treball.

- La cerca de la transferència de l'aprenentatge al lloc de treball. Consolidació de les sessions de seguiment i incorporació de noves metodologies

Com en el cas de la funció directiva, en aquesta funció ha estat especialment rellevant l'avaluació de la transferència de la formació mitjançant les sessions de seguiment i l'estudi d'avaluació de l'aplicabilitat efectuat a finals del 2003. Aquesta avaluació posa de manifest que dos terços dels assistents han aplicat els coneixements adquirits i que la satisfacció global per la formació rebuda, transcorregut el temps, és notable: un 83% dels enquestats consideren la formació rebuda útil o molt útil, amb una puntuació mitjana d'un 6,88, un 75% dels enquestats valoren per sobre del 7 els cursos i tallers realitzats i només un 7% situa la valoració global per sota del 5.

Cal destacar les accions formatives per a comandaments i responsables d'equip que s'han fet a la delegació de l'Escola a Tarragona.

Línies bàsica i d'actualització i aprofundiment

Les línies d'actuació han estat orientades a la innovació tecnològica, la millora de l'aplicabilitat dels aprenentatges al lloc de treball i les millores en l'atenció a les places demanades.

Els programes d'aquestes línies han incorporat millores en els programes i en les metodologies com a conseqüència de les conclusions aportades per les avaluacions de satisfacció.

Les edicions adaptades per als departaments i organismes han estat un dels volums de treball del Servei de Formació que han augmentat molt, en la línia de consolidar programes formatius que poden ser aplicats i adaptats a totes les institucions que ho sol·licitin. Algunes demandes, però, no han pogut ser ateses i, per poder donar-hi resposta, es perfila com una necessitat prioritària per al 2004 obrir una nova convocatòria de formadors interns.

Durant el 2003 s'han realitzat 107 edicions adaptades o a mida (el 2002 se'n van fer 75), d'acord amb el desglossament següent:

EDICIONS ADAPTADES O A MIDA

ÀREA	NOMBRE
Recursos humans	17
Immigració	12
Gestió econòmica	2
Jurídica	26
Processos administratius	6
Comandaments intermedis	5
Comunicació i informació	39
Total	107

Les actuacions més importants en les línies de formació bàsica i d'aprofundiment han estat:

– Formació per a llocs amb funció de comunicació i informació: s'han introduït novetats metodològiques per millorar l'assoliment dels objectius d'aprenentatge i de transferència al lloc de treball. En una única activitat s'ha incorporat la tècnica del teatre pedagògic i en la resta d'accions formatives han estat freqüents les dinàmiques de grup, els jocs de rol, les simulacions i la tècnica de l'estudi dels casos.

Les guies didàctiques del Taller d'atenció al públic i del Taller d'atenció telefònica s'han millorat substancialment i han permès assegurar-ne l'homogeneïtat en les diferents edicions impartides als departaments de la Generalitat de Catalunya.

El Pla de formació de 2003 ha incorporat el Taller de comunicació assertiva i el Taller de comunicació mitjançant el correu electrònic per cobrir les necessitats detectades. Ambdós han estat valorats satisfactòriament pels assistents, especialment el primer.

L'edició realment dissenyada a mida des d'aquesta funció ha estat el Taller de comunicació assertiva, adreçat a inspectors de l'Agència de Residus.

– Formació per a llocs amb funció jurídica: el més rellevant ha estat l'elevat nombre d'edicions de cadascun dels cursos. A més de les activitats programades a Barcelona (33), s'han fet 26 edicions adaptades als diferents departaments de la Generalitat i 16 activitats a les delegacions territorials.

Tenint en compte la gran demanda que hi ha als departaments quant a cursos adaptats, s'ha imposat la necessitat i l'objectiu d'aconseguir l'elaboració o ampliació de les guies didàctiques de tots els cursos d'aquesta funció.

Així mateix, s'han millorat els continguts i la presentació dels materials dels formadors interns, dels manuals dels alumnes i de les documentacions dels cursos.

– Formació per a llocs amb funció de processos administratius: s'ha intentat ajustar al màxim els continguts dels cursos a les necessitats reals dels alumnes. Per aconseguir-ho, s'ha demanat a tots els inscrits en cada taller que fessin arribar els dubtes que volien resoldre o les consultes i preguntes que volien formular als docents i que es corresponien amb les seves expectatives d'aprenentatge. Aquesta informació, que les persones inscrites han tramès per correu electrònic uns dies abans de l'inici del curs, ha permès als formadors conèixer per endavant les necessitats formatives dels assistents, la qual cosa ha facilitat l'adaptació final i l'ajustament dels continguts de les sessions. També ha permès dedicar més temps als aspectes que els alumnes havien remarcat com a més difícils. Aquesta adaptació de continguts s'ha fet en 5 dels 14 cursos de la funció de gestió econòmica i en 3 dels 12 de la funció de processos administratius.

El 2003 s'ha consolidat i ampliat l'oferta d'edicions del curs de procediment administratiu virtual, del qual s'han fet 4 edicions.

– Formació per a llocs amb funció de recursos humans i funció de prevenció de riscos laborals: pel que fa al coneixement de la normativa i dels processos, sense entrar en les eines de gestió, s'ha fet el Curs de drets i deures, el Curs de planificació, gestió i administració de personal i el Taller de processos selectius, entre d'altres.

Dirigit a les persones ja expertes i responsables de tasques determinades, s'ha facilitat un nivell formatiu d'aprofundiment mitjançant tallers centrats en la tasca, (Taller de sistema retributiu, Taller d'anàlisi de llocs i Taller de Seguretat Social).

També s'han realitzat 2 tallers que han permès als membres de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs (OTPL) dissenyar els instruments i els procediments per a l'avaluació de competències. L'activitat ha culminat amb la difusió del treball fet en una jornada a la qual van assistir la majoria dels membres de l'OTPL.

Quant al desenvolupament de les funcions de prevenció de riscos de nivell superior, s'han impartit les 3 especialitats superiors de prevenció de riscos (seguretat en el treball, ergonomia i psicociologia i higiene industrial) i s'han atorgat 57 nous certificats de tècnics que tenen la missió de contribuir a la implantació i la integració de la cultura preventiva a la Generalitat de Catalunya. Pel que fa a la formació bàsica, s'ha mantingut la modalitat presencial i s'ha consolidat la formació en la modalitat virtual.

Així mateix, en relació amb les persones amb capacitat intel·lectual límit (programa en col·laboració amb l'Associació Nabiu), s'han organitzat 2 activitats de caràcter bàsic, sobre aspectes organitzatius i de procediment de la Generalitat de Catalunya i sobre habilitats comunicatives bàsiques; 2 activitats amb caràcter d'aprofundiment, per treballar les actituds en l'entorn sociolaboral, i 1 activitat adreçada als tutors naturals.

– Necessitats de formació: s'ha fet un treball de detecció de les necessitats formatives de les unitats de recursos humans amb vista al programa del 2004. Les principals conclusions de la detecció han estat:

- La necessitat d'orientar-se cap a la gent experta i afavorir l'intercanvi d'experiències i la millora, mitjançant tallers, jornades i altres espais formatius, que posin en contacte els gestors de temes concrets dels diversos departaments amb responsables interdepartamentals i gestors del programa informàtic GIP-SIP.
- La necessitat de formació en les eines de gestió informàtica (GIP-SIP, Data-Select, GLT, etc.), tant en el nivell bàsic com en el d'aprofundiment.
- La necessitat de tallers pràctics sobre els procediments de gestió (gestió de llocs de treball, gestió i selecció de personal laboral, etc.).
- Promoure la modernització de les tècniques de selecció i provisió de llocs de treball, mitjançant espais on es puguin conèixer noves tècniques de selecció –entre d'altres, les basades en avaluació de competències– i afavorir l'intercanvi d'instruments i d'experiència entre les persones que fan selecció i provisió.

Actuacions més importants per a formadors interns

Durant l'any 2003, s'ha iniciat un procés formatiu adreçat als formadors interns que ha tingut com a objectiu aconseguir que totes les activitats de la seva competència disposin de la guia didàctica corresponent. Durant el quart trimestre, els formadors interns de l'àrea jurídica i de l'àrea de contractació van completar aquest procés formatiu. Com a objectiu per al 2004, es proposa seguir amb aquesta formació fins a aconseguir l'elaboració de totes les guies didàctiques.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

L'Escola ha prestat suport formatiu:

Al Departament d'Economia i Finances:

- Ús del programa DAI
- Gestió econòmica i comptable per a centres amb autonomia econòmica (2 edicions)
- Curs sobre els contractes d'assegurances de la Generalitat de Catalunya
- Curs d'introducció a l'activitat financera

A la Junta Consultiva de Contractació:

- Jornada sobre les propostes de directives del Parlament Europeu i del Consell sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics de subministrament, de serveis i d'obres en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i dels serveis postals

Al Gabinet Jurídic:

- XII Seminari per a l'estudi de la legislació i la doctrina jurisprudencial aplicable a Catalunya
- Seminari d'actualització jurídica en matèria de dret laboral
- XIII Seminari per a l'estudi de la legislació i la doctrina jurisprudencial aplicable a Catalunya (primeres sessions)

A la Direcció General de Relacions amb el Parlament:

- Curs sobre la tramitació d'iniciatives parlamentàries
- Taller d'anàlisi de casos pràctics sobre iniciatives parlamentàries (2 tallers)

A l'Arxiu Nacional de Catalunya:

- Desastres a l'arxiu: què cal fer i com es poden evitar
- Règim jurídic d'accés a la documentació de titularitat privada conservada en centres d'arxius públics

Al Servei d'Arxius:

- Curs sobre l'avaluació documental

Al Departament de Medi Ambient:

- Conceptes generals en medi ambient

A la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública:

- Seguiment del taller d'habilitats assertives per als membres de l'OTPL (2 sessions)
- IV Jornada de l'OTPL. Cap a un projecte d'avaluació per competències professionals
- Taller d'elaboració d'instruments per a l'avaluació de competències per a membres de l'OTPL
- Taller per a la realització de guies de valoració per a l'avaluació de competències per a membres de l'OTPL
- Curs per a tutors naturals
- La Generalitat de Catalunya: aspectes laborals dels funcionaris
- Taller d'actituds sociolaborals (2 edicions)
- Taller d'habilitats, comunicació i català
- Jornada de funció pública i personal discapacitat
- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat
- Curs de formació a distància sobre prevenció de riscos laborals per exercir funcions de nivell bàsic
- Cursos superiors en prevenció de riscos laborals: especialitats d'ergonomia i psicopsicologia, d'higiene industrial i de seguretat en el treball
- Sessions de coordinació de professorat del Curs d'higiene
- Jornada sobre assetjament psicològic a la feina

A l'Institut Català de la Dona:

- La promoció de la dona cap a llocs de responsabilitat: quatre punts de vista

A la Secretaria per a la Immigració:

- El repte de la integració de les persones nouvingudes a Catalunya
- Jornada sobre registres i immigració: el fet migratori a Catalunya
- Societat oberta, societat diversa: la interculturalitat com a valor dels empleats públics
- Taller d'atenció al públic culturalment divers

Formació de llengua catalana

L'any 2003 ha estat un any de consolidació i d'edició de nous materials i noves activitats.

El Servei de Formació tenia com a objectius per a l'any 2003 examinar els resultats dels canvis en els programes i materials dels diferents cursos, així com crear noves activitats que permetessin el reciclatge de les persones que, tot i tenir el nivell C, volien aprofundir en aspectes com ara la redacció i altres qüestions relacionades amb la llengua.

Canvis en el programa i metodologia: els canvis que s'han introduït en els cursos de llengua general, nivells B i C, han permès que els resultats de la prova i l'avaluació de final de curs siguin substancialment millors. El nombre d'aptes i, per tant, de certificats expedits ha estat superior, sobretot en els cursos de nivell C. El fet que sigui necessari tenir el certificat de nivell B per poder fer el curs de nivell C ha fet que els alumnes consolidin coneixements bàsics al nivell B i puguin fer a continuació el nivell C més preparats i, per tant, que els resultats siguin millors.

En els cursos de llenguatge administratiu s'ha establert el dossier definitiu, un cop incorporades les esmenes que calia fer-hi després d'utilitzar-lo de manera experimental en els cursos de l'any 2002. Ara hi ha un dossier de llenguatge administratiu que aplega tota la informació sobre els documents del programa i sobre les convencions pròpies del llenguatge administratiu, amb exemples i exercicis de redacció amb clau de correcció. Aquest dossier es pot utilitzar com a material de consulta i facilita que el treball en els cursos de redacció administrativa sigui molt més pràctic.

Nous materials de curs: s'han utilitzat els materials nous dels tallers de llengua (pronoms febles, pronoms relatius, connectors i puntuació), que ja són dossiers definitius i que han tingut èxit. Aquests materials, com tots els dossiers de l'Escola, són utilitzats pels alumnes dels cursos i es poden comprar a les llibreries.

FORMACIÓ DE LLENGUA CATALANA 2003

	CURSOS	HORES	INSCRITS	ASSISTENTS	APTES	AVALUACIÓ
Català nivell A	17	1.360	166	121	74	7,70
Català nivell B	57	4.560	1.073	821	586	7,60
Català nivell C	100	8.000	2.182	1.747	1.172	7,50
Català nivell D	3	340	71	47	42	8,00
Llenguatge administratiu	25	1.500	476	430	381	7,70
Redacció d'informes	7	210	120	108	102	7,50
Redacció de documents	11	440	163	154	136	7,60
Taller de puntuació	13	130	153	134	112	7,70
Taller de pronoms febles	11	110	135	119	103	7,30
Taller de pronoms relatius	9	90	87	73	67	7,50
Taller de connectors	9	90	114	93	81	7,60
Aprofundiment	16	480	298	236	230	7,30
Pràctica de redacció	3	90	47	38	35	7,60
Total	281	17.300	5.085	4.121	3.121	7,55

Formació de llengua anglesa

El programa 2003 de llengua anglesa es fonamenta en tres punts clau, diferenciats absolutament dels programes dels departaments: la formació individual als directius (el *coaching*), la formació virtual de llengua anglesa (curs Englishtown a l'Aula Virtual de l'Escola) i l'atorgament de beques per als resultats de l'estudi individual fora de les hores de treball. S'han concedit beques a 144 assistents.

PROGRAMA ESPECÍFIC D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE LLENGUA ANGLESA

LÍNIES FORMATIVES	ACTIVITATS	HORES	ALUMNES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ 2003	AVALUACIÓ 2002
Formació directiva	26	446	373	373	7,35	8,05
Tutoratge professional (<i>coaching</i>)	33	990	33	33	8,05	7,77
Formació virtual de llengua anglesa	1	220	393	393	-	-
Total	60	1.656	799	943	-	-

Millores en la metodologia

L'any 2003, com hem vist en els punts anteriors, s'ha continuat treballant en la consolidació de les metodologies participatives i d'intercanvi grupal, així com de l'aprofitament d'Internet tant a l'aula com un cop acabades les activitats.

Diferents línies d'activitats i funcions s'estan caracteritzant cada cop més per oferir una formació que pretén fomentar de manera creixent la gestió del coneixement i l'establiment de relacions entre els assistents: la formació de funció directiva, la formació per a comandaments intermedis/responsables d'equip, la formació en comunicació i atenció al públic, la formació de prevenció de riscos laborals i la formació de gestió econòmica (línia d'aprofundiment).

Millores en l'avaluació de les activitats

Els objectius per al 2003 han estat fer una avaluació diferida de totes les activitats AFCAP dels departaments, fer avaluacions diferides en diferents línies d'activitats de l'Escola i incloure-hi sessions de seguiment com a eina d'avaluació en la majoria dels programes formatius que ho permetin.

Avaluacions diferides en el temps: en els diferents aspectes que hem revisat fins ara hem vist com s'han anat introduint millores en l'avaluació de les activitats,

amb un increment dels estudis d'avaluació diferida d'aplicabilitat i la implantació creixent de les sessions de seguiment.

L'avaluació diferida de l'aplicabilitat de les activitats AFCAP 2003: l'avaluació diferida anual de la formació AFCAP és la més transversal que fa l'Escola i inclou tots els departaments, les universitats, el Parlament i altres organismes receptors de fons AFCAP.

El segon semestre de l'any es va encarregar un estudi per avaluar les activitats finançades pels fons AFCAP durant el primer semestre del 2003. A diferència d'anys anteriors, en què se seleccionaven les temàtiques que presentaven un major nombre d'activitats, enguany s'han inclòs a l'estudi totes les temàtiques finançades, llevat de les purament específiques de cada departament, organisme o universitat. La mostra es va fer sobre un col·lectiu de 1.003 alumnes i 12 responsables de formació.

Com en l'estudi de l'any anterior, aquest també es va dur a terme amb la col·laboració de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (constituïda pel Servei de Formació de l'Escola i els responsables de formació dels departaments, les universitats i altres organismes). L'instrument de recollida de dades sobre el qual es va treballar va ser el que ja s'havia utilitzat en anteriors avaluacions i es va completar amb noves preguntes que han permès aprofundir en alguns temes clau.

De les conclusions d'aquest estudi resulta que la satisfacció global dels alumnes és elevada i que, en termes generals, ha augmentat en relació amb l'any 2002. A més, es detecta que els beneficis aconseguits amb els cursos són molt elevats quant a l'ampliació de coneixements i desenvolupament personal; tanmateix, malgrat ser satisfactoris, es poden millorar els resultats pel que fa a la pràctica.

Millores en la detecció de necessitats

Les línies d'actuació han estat: millorar la detecció de les necessitats formatives amb la informació subministrada per col·lectius qualificats, aprofitar el potencial dels òrgans horitzontals per planificar la formació i ampliar l'ús de les eines objectives d'obtenció de la informació (estudis, qüestionaris, etc.) a determinats col·lectius.

Per aconseguir aquests objectius s'han planificat les accions següents:

- S'han encarregat estudis específics de detecció de necessitats en l'àmbit de la funció directiva, de comandaments intermedis i de recursos humans. A més, pel que fa a la formació directiva, s'han fet entrevistes en profunditat a una mostra d'alts directius.
- A les delegacions territorials de Tarragona i Terres de l'Ebre s'han fet grups de detecció de necessitats entre els comandaments, els resultats dels quals s'han validat i completat posteriorment a les delegacions de Lleida i Girona.
- En l'àmbit de la funció econòmica, s'han elaborat qüestionaris específics adreçats als interventors i els responsables de la gestió econòmica d'alguns departaments. Pel que fa a la funció de processos administratius, la recollida d'informació s'ha dut a terme en una sessió de treball a què han assistit una representació dels arxivers dels departaments, un representant del Servei d'Arxius i l'equip de formadors interns en arxivística de l'Escola. En la funció jurídica, s'ha fet una consulta als òrgans interdepartamentals per validar una proposta formativa de continuïtat i introduir-hi noves propostes.

A banda de totes aquestes propostes, s'han consultat en tots els àmbits els col·lectius de formadors interns que imparteixen habitualment formació i s'han revisat els resultats dels qüestionaris d'avaluació de la satisfacció.

Els instruments, l'evolució, els estudis finals i els resultats de totes aquestes accions s'han difós entre la Comissió de Responsables de Formació a través de l'espai web "La sala dels responsables de formació".

Millora interna al Servei de Formació: el treball productiu dels grups de millora

L'any 2003 s'ha continuat amb l'experiència dels grups de millora interna. Els resultats del funcionament dels grups han estat molt satisfactoris pel que fa a la gestió interna del coneixement i s'han traduït en resultats palpables.

Del Grup de redacció de procediments interns podem destacar els resultats següents:

- Aclariment de les tasques entre el responsable del programa i el suport administratiu.
- Nous circuits de treball, tant interns com entre l'Escola i els departaments.
- Creació de models de documents segons el Pla d'identificació visual.
- Publicitat de les condicions d'adaptació de les activitats de l'Escola als departaments.
- Creació d'un espai web, "La sala dels responsables de formació", amb tota la informació que els afecta.
- Normalització dels informes d'avaluació de les activitats per fer-los més gràfics i atractius.
- Descentralització de la gestió d'expedients a les delegacions territorials segons els procediments normalitzats.

Del Grup de millora de l'aplicació de gestió de la formació (GIA) s'han obtingut els resultats següents:

- El "Manual de l'aplicació", que ha estat imprescindible en les sessions formatives per al personal de les delegacions territorials i de nova incorporació.
- S'ha definit la classificació actual de les activitats formatives en línies i funcions.
- S'han eliminat camps en desús de l'aplicació que alentien la gestió dels expedients.
- El document Pla de formació i els programes formatius s'han generat a partir de les dades de l'aplicació GIA.
- S'ha fet possible consultar des del web les activitats i els programes segons el contingut de l'aplicació GIA, amb la informació permanentment actualitzada.
- S'ha creat un circuit de documentació i seguiment de les incidències de l'aplicació GIA.
- S'ha integrat l'aplicació de gestió d'aules, que permet consultar des del web el lloc de realització de l'activitat.
- S'han creat informes d'avaluació automatitzats a partir de la càrrega de resultats llegits des de la lectora òptica.
- S'han incorporat les delegacions territorials a la gestió dels expedients des de l'aplicació.

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Les línies generals seguides enguany han estat oferir una formació completa, variada i descentralitzada; incrementar les activitats dedicades a habilitats directives i recursos humans, i consolidar l'augment de l'oferta del 2002 i diversificar-ne les activitats.

L'any 2003 s'ha consolidat l'oferta formativa i s'han diversificat les activitats del Pla de formació local. El nombre d'activitats adreçades als empleats públics de l'Administració local ha estat de 91. Aquest any s'han impartit un total de 2.794,5 hores lectives (2.528 hores el 2002) i les activitats realitzades han estat de més durada per aprofundir millor en les diferents matèries plantejades.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ 2003	AVALUACIÓ 2002
Recursos humans	10	155	165	7,57	7,42
Especialitzada	15	1.339	300	7,12	6,98
Jurídica (presencial i virtual)	20	438	405	6,8	7,32
Urbanisme, medi ambient i infraestructures	10	209	245	7,12	6,97
Organització i suport administratiu	2	45	38	8,05	7,17
Econòmica	8	150	183	6,3	6,79
Habilitats i actituds	10	200,5	155	7,8	7,54
Divulgació, reflexió i debat	8	141	528	–	–
TIC (presencial i virtual)	8	117	367	7,09	–
Total	91	2.794,5	2.386	7,08^(*)	7,21^(*)

(*) Avaluació mitjana global de l'any corresponent. L'avaluació mitjana global l'any 2001 va ser de 7,02 i la de l'any 2000, de 7.

El Pla de formació per a l'any 2003 ha intentat donar resposta a les necessitats formatives del món local. Les accions formatives han estat més diverses i més descentralitzades, amb l'organització de formació a mida en alguns ajuntaments i consells comarcals, i s'ha posat un èmfasi especial en la realització d'accions formatives amb temàtiques més innovadores, d'acord amb un entorn canviant.

S'ha potenciat el programa d'habilitats i actituds, especialment orientat als directius públics, i s'ha consolidat i millorat el programa de formació especialitzada.

Pel que fa a la funció de recursos humans, s'han revisat els programes i els continguts amb l'objectiu d'aprofundir en els diferents aspectes de la funció pública local i la Seguretat Social. Mitjançant cursos de llarga durada i de manera descentralitzada, s'ha donat resposta a la difusió del nou règim de l'urbanisme a Catalunya, fruit de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme.

També s'ha dut a terme un nou Seminari sobre contractació, amb l'objectiu de proporcionar als assistents l'oportunitat d'actualitzar i aprofundir en les modificacions que es van produint en aquesta matèria.

Jornades d'actualització i noves metodologies

Dins la línia de formació d'actualització, reflexió i debat, mitjançant el format jornades, s'han dut a terme un seguit d'accions d'impacte, pel gran nombre d'assistents, així com per la ràpida resposta en la programació una vegada detectades l'oportunitat i la necessitat. Això s'ha posat de manifest a la Jornada d'introducció a la gestió municipal per a nous regidors, a les sessions sobre els nous contractes laborals, al Curs d'introducció a la Llei general d'estabilitat pressupostària i a la Jornada sobre l'administració del paisatge, entre d'altres. També, seguint la línia iniciada el 2002, es va fer una programació d'activitats sobre qüestions d'actualitat relacionades amb les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

Cursos amb metodologia virtual

En l'àmbit local, l'oferta de formació virtual ha estat la següent: Curs d'ofimàtica bàsica, Curs d'Internet i Curs de procediment administratiu.

Formació selectiva

S'han fet 4 cursos per a l'accés als cossos d'habilitació estatal, amb un total de 916 hores lectives.

Enguany s'han mantingut diferents reunions amb institucions que fan formació per als empleats públics de l'Administració local (les diputacions, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya), a l'efecte de crear un espai de coordinació en l'activitat formativa que es destina a l'Administració local de Catalunya.

S'han iniciat sessions amb els representants d'aquestes institucions per compartir la informació sobre la formació virtual i sobre els barems de pagament al personal docent.

L'AULA VIRTUAL: FORMACIÓ A DISTÀNCIA I AUTOFORMACIÓ

Formació virtual amb tutoria activa

S'han dut a terme 7 accions formatives; 4 de procediment administratiu adreçat al personal de la Generalitat, 2 de procediment administratiu adreçat al personal de l'Administració local i 1 de prevenció de riscos laborals (nivell bàsic) adreçat al personal de la Generalitat, amb un total de 197 alumnes.

Formació virtual amb tutoria reactiva

Amb aquesta metodologia de formació s'han convocat tres edicions (campanyes) de formació en ofimàtica bàsica i Internet 2000, en què s'han inscrit 267 alumnes de l'Administració local i 892 alumnes de l'Administració de la Generalitat.

També s'han posat en marxa els cursos virtuals de llengua anglesa: durant l'any 2003 s'ha iniciat la primera edició (campanya) d'anglès en línia EnglishTown, en

què han participat 393 alumnes de l'Administració de la Generalitat. Tots els cursos es van iniciar amb una sessió presencial, una a cada delegació territorial de l'Escola.

Activitats d'autoformació

Els materials d'autoformació que s'allotgen al web de l'Escola estan a l'abast de qualsevol persona interessada i desenvolupen continguts formatius relacionats amb línies d'actuació fonamentals en els serveis que dona l'Escola en matèria de formació: el desenvolupament de les habilitats directives i la planificació, gestió i desenvolupament de la formació. Aquest any s'ha incrementat l'oferta de cursos petits d'autoformació, amb els títols següents: Liderar: comportaments del comandament i estils de lideratge i Disseny i desenvolupament d'accions d'e-learning.

Cessió dels cursos virtuals de l'Escola a altres administracions públiques

L'any 2003 se n'han fet dues sessions: l'una a l'Ajuntament de Barcelona i l'altra al Principat d'Astúries.

Support al desenvolupament de metodologies virtuals

La formació virtual suposa un repte i una novetat tant per a formadors i gestors com per a les organitzacions; per aquesta raó, a banda del desenvolupament d'activitats i materials concrets, s'han dut a terme les actuacions de suport següents:

– Manual de la formació virtual de l'Escola. És un document elaborat a partir de la tasca assistida del grup del treball de l'equip tècnic del Servei de Formació. El Manual incorpora criteris, definicions i estratègies consensuades per l'equip tècnic sobre la majoria dels aspectes clau de la formació virtual i pretén ser una guia útil per a altres administracions públiques.

– Enquesta d'investigació sobre els motius de l'abandonament inicial en les activitats virtuals sobre ofimàtica bàsica i Internet 2000. És un estudi orientat a conèixer les dificultats i els motius pels quals els alumnes inscrits en aquests programes abandonen l'activitat a l'inici.

– Avaluació diferida de les activitats de formació virtual. És un estudi que té com a objectiu conèixer la satisfacció respecte a la formació rebuda i l'aplicabilitat al lloc de treball, transcorreguts uns mesos després de l'acabament de l'activitat, per part dels alumnes inscrits als diferents programes de formació virtual amb tutoria activa i a la formació virtual amb tutoria de consulta. El manteniment de la satisfacció al llarg del temps es materialitza en una valoració alta de la tutoria (en ambdós tipus de tutoria, però sobretot en les activitats amb tutoria activa), una valoració alta dels continguts i materials i una puntuació alta en l'adequació del programa a les seves realitats professionals.

Protocol de cessió del Curs de formació virtual sobre riscos laborals (nivell bàsic)

S'ha elaborat una documentació que conté el programa, la guia didàctica i la resta de documents que han d'utilitzar les escoles de formació de personal de la Generalitat, els departaments i els organismes que vulguin posar en marxa de forma autònoma el curs esmentat. Inclou recomanacions, eines i plantilles per als formadors.

Cerca i seguiment de plataformes virtuals

L'Escola té diverses plataformes virtuals per desenvolupar-hi activitats. En aquest sentit, una tasca important durant l'any 2003 ha estat l'encàrrec i el seguiment de l'adequació d'aquestes plataformes a les necessitats de desenvolupament de cadascuna de les activitats, les millores i la resolució de problemes.

Selecció

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és la institució bàsica a Catalunya en matèria de selecció del personal que presta els seus serveis en el marc de l'Administració pública catalana. L'objectiu del Servei de Suport als Òrgans de Selecció és impulsar una millora constant en l'Administració seleccionant els professionals més idonis per a les places a proveir, mitjançant la realització de processos selectius que es gestionen d'acord amb els criteris de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat.

El Servei de Suport als Òrgans de Selecció té cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat; així mateix, assumeix un paper instrumental de suport a altres institucions, d'acord amb la normativa vigent i els convenis subscrits, entre d'altres, amb els ens locals de Catalunya.

LÍNIES D'ACTUACIÓ

L'Escola actua en diferents àmbits per tal d'assolir els seus objectius. D'una banda, organitza els processos selectius de l'Administració de la Generalitat de Catalunya –corresponents a les ofertes públiques d'ocupació– i presta serveis de logística i de suport als tribunals qualificadors d'aquests processos. Així mateix, dona suport organitzatiu, logístic i de gestió a totes les entitats que el sol·licitin i amb les quals, mitjançant un conveni, s'estableixen els requisits i les pautes de col·laboració. D'altra banda, l'Escola té una intervenció directa en els processos selectius convocats pels ens locals, des d'un doble vessant: d'una banda, els dona suport en la resolució dels dubtes derivats del procés selectiu i, de l'altra, hi participa mitjançant la designació de representants de l'Escola, que vetllen pel desenvolupament correcte del procés, seguint les pautes d'actuació que estableix l'ordenament jurídic.

PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Durant l'any 2003 s'han organitzat, directament, 39 convocatòries, a les quals s'han presentat 5.326 aspirants per cobrir 2.928 places. S'han fet tot un seguit de processos que es detallen en els quadres següents:

OFERTA 1998: COSSOS GENERALS (PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2003)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS PRESENTATS	PLACES COBERTES
Inspectors financers (021)	4	9	3
Total	4	9	3

PROCÉS SELECTIU, TORN ESPECIAL DE PROMOCIÓ INTERNA (PROCESSOS CONCLUSOS DURANT L'ANY 2003)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS PRESENTATS	PLACES COBERTES
Torn de promoció interna del grup D al C (056)	405	1.842	405
Total	405	1.842	405

FUNCIONARITZACIÓ (PROCESSOS CONCLUSOS DURANT L'ANY 2003)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS PRESENTATS	PLACES COBERTES
Administratiu (057)	225	58	44
Auxiliar administratiu (058)	354	180	157
Subaltern (059)	79	20	20
Tècnic esp. analistes de laboratori (060)	6	1	1
Tècnic esp. delineants (061)	25	–	–
Total	689	259	222

OFERTA 2003: COSSOS GENERALS (PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2003)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS PRESENTATS
Superior PI (064)	71	49
Superior TL (065)	145	1.585
Criminòlegs PI (066)	8	1
Criminòlegs TL (067)	16	100
Auxiliar administratiu PI (078)	201	Pendent
Auxiliar administratiu TL (079)	409	Pendent
Total	850	Pendent

OFERTA 2003: COSSOS ESPECÍFICS (PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2003)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS PRESENTATS
Inspectors de seguretat nuclear (068)	1	1
Arquitectes tècnics (069)	14	65
Enginyers tècnics industrials (070)	13	61
Enginyers tècnics de mines (071)	3	11
Enginyers tècnics d'obres públiques (072)	4	9
Analistes de laboratori PI (073)	1	1
Analistes de laboratori TL (074)	2	33
Delineants (075)	13	43
Auxiliars de laboratori (076)	7	47
Arquitectes PI (080)	5	2
Arquitectes TL (081)	21	77
Enginyers de camins (082)	8	17
Enginyers industrials PI (083)	1	2
Enginyers industrials TL (084)	4	29
INEF	5	19
Total	102	417

SERVEI CATALÀ D'OCUPACIÓ (PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2003)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS PRESENTATS
Superior, estabilització (086)	161	320
Gestió, estabilització (087)	92	192
Administratiu, estabilització (088)	26	56
Auxiliar administratiu, estabilització (089)	207	381
Subaltern, estabilització (090)	27	79
Superior, funcionarització (091)	21	15
Gestió, funcionarització (092)	12	1
Administratiu, funcionarització (093)	10	1
Auxiliar administratiu, funcionarització (094)	60	22
Subaltern, funcionarització (095)	1	Deserta
Total	617	1.067

TORN ESPECIAL DE PROMOCIÓ INTERNA (PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2003)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS PRESENTATS
Torn de promoció interna del grup D al C (096)	286	Pendent
Total	286	Pendent

Col·laboracions en processos selectius convocats directament per diversos departaments

L'any 2003 s'ha prestat col·laboració a diversos departaments de la Generalitat en els processos selectius que han organitzat. Així, s'han preparat i corregit proves i s'ha donat suport d'assessorament i material a diversos processos de selecció de personal laboral i de personal funcionari.

PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

En l'àmbit de l'Administració local, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha intervingut en processos selectius convocats per diferents entitats locals des d'un doble vessant: amb l'assessorament en matèria de selecció a les entitats convocants i mitjançant l'elaboració, entre d'altres, de proves psicotècniques, qüestionaris o preparació de proves de català, i amb la designació de representants de l'Escola en la composició dels tribunals selectius per tal que vetllin pel desenvolupament correcte del procés.

El quadre següent reflecteix les xifres d'aquestes designacions:

ADMINISTRACIÓ LOCAL: NOMENAMENT DE REPRESENTANTS			
ÒRGAN CONVOCANT	PROCESSOS SELECTIUS	REPRESENTANTS DESIGNATS	PLACES OFERTES
Ajuntaments	911	1.940	2.485
Consells comarcals	76	162	96
Diputacions	154	308	689
Altres	52	110	122
Total	1.193	2.520	3.392

Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal

D'acord amb el conveni de cooperació formalitzat en data 4 de juliol de 1989 entre l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, aquesta assumeix, per delegació, la selecció, la formació i el perfeccionament dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal. En aquest àmbit, s'ha portat a terme durant l'any 2003 el desenvolupament dels processos selectius següents:

PROCESSOS CONCLUSOS DURANT L'ANY 2003

COS/ESCALA	PLACES OFERTES A TOT L'ESTAT	SOL·LICITUDS PRESENTADES PER A CATALUNYA	ASPIRANTS PRESENTATS A LA 1A PROVA	ASPIRANTS QUE SUPEREN EL PROCÉS
Secretaria d'entrada	75	125	49	6
Secretaria intervenció	150	180	78	9
Intervenció tresoreria	100	67	28	20
Total	325	372	155	35

PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2003

COS/ESCALA	PLACES OFERTES A TOT L'ESTAT	SOL·LICITUDS PRESENTADES PER A CATALUNYA	ASPIRANTS PRESENTATS A LA 1A PROVA	ASPIRANTS QUE SUPEREN EL PROCÉS
Secretaria intervenció	75	156	99	Pendent
Intervenció tresoreria	50	77	47	Pendent
Total	125	233	146	Pendent

Proves de qüestionari tipus test i de llengua catalana

Una de les funcions que es porta a terme des del Servei de Suport als Òrgans de Selecció és la preparació o el subministrament de proves de qüestionari i de llengua catalana de diferents nivells per utilitzar-les en el desenvolupament de processos selectius de l'Administració local. En aquest sentit, l'Escola, a petició de les entitats convocants, ha facilitat nombroses proves de qüestionaris tipus test i també 458 proves de llengua catalana: 2 de nivell D, 258 de nivell C, 113 de nivell B i 85 de nivell A. Les entitats convocants, amb el suport de les plantilles de correcció que facilita el Servei i l'assessorament dels professors dels centres per a la normalització lingüística, avaluen el nivell de coneixements de llengua catalana dels aspirants presentats.

Formació relacionada amb la selecció en l'àmbit de l'Administració local

Enguany el Servei de Formació ha organitzat 3 cursos relacionats amb la selecció en l'àmbit de l'Administració local, adreçats a les persones que elaboren bases de convocatòries.

CERTIFICACIÓ DE QUALITAT D'ACORD AMB LA NORMA ISO 9001:2000

En data 20 de desembre de 2002, el Centre de Certificació LGAI va certificar que el sistema de qualitat dels processos de selecció de personal funcionari gestionats per la Secretaria d'Administració i Funció Pública i per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya és conforme a la norma UNE-EN-ISO-9001:2000.

Durant l'any 2003 s'ha consolidat la implantació del sistema, tant pel que fa al manteniment dels continguts exigits des del principi de la certificació com pel que fa a la tasca d'introduir modificacions i accions de millora per garantir que el sistema sigui dinàmic i respongui a l'objectiu que l'inspira: la millora contínua.

Relacions externes i convenis

L'Escola estableix intercanvis de col·laboració i concreta convenis amb altres centres amb funcions similars, estatals o estrangers, per tal d'acomplir les seves finalitats. Entre aquestes destaca, en un context creixent d'internacionalització, la voluntat d'incrementar i consolidar la seva presència a les xarxes internacionals especialitzades en gestió i funció pública i en projectes internacionals per al desenvolupament institucional de tercers països.

XARXA DE CENTRES DE LA GENERALITAT DE FORMACIÓ DE FUNCIONARIS

Durant l'any 2003 hi ha hagut dues reunions de la Xarxa: la primera es va fer a la seu del Departament d'Ensenyament (11 de febrer de 2003), en què el Servei de Gestió Administrativa de l'Escola va presentar el sistema de càlcul de costos; la segona reunió va tenir lloc a l'Institut d'Estudis de la Salut (17 de juny de 2003).

MÀSTER PROFESSIONAL D'ESTUDIS TERRITORIALS I URBANÍSTICS

En el marc del conveni signat l'any 2000 amb la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra, l'any 2003 va començar la 3a edició del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics (2003-2004) i es va tancar la 2a edició.

PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

L'Escola participa en diferents concursos de projectes de cooperació internacional d'assessoria i consultoria per a tercers països. Aquesta participació es realitza mitjançant societats de cooperació amb altres institucions, consultories, fundacions, etc., de caire nacional i internacional. Enguany, l'activitat ha estat la següent:

– El Reform Capacity Building, un consorci internacional del qual forma part l'Escola, ha estat adjudicatari, entre un total de 26 licitadors, d'un projecte TACIS de la Comissió Europea anomenat Regional Reform Capacity Building, que està destinat a països de l'Est d'Europa i de l'Àsia Central. Té un pressupost de 2.750.000 € i dos anys i mig de durada, i es portarà a terme a la Federació Russa.

- El projecte Support to the Federal Ministry of Economics and Development (MED), EuropeAid/114010/D/SV/RU, guanyat pel consorci, està format pels membres següents: THALES Engineering and Consulting (França), DMAN (Alemanya), ADE (Bèlgica), CER-EIPA (amb seu a Barcelona) i l'Escola. El projecte preveu diverses actuacions d'assessorament i de formació que finalitzaran al desembre de 2005.
- Organització a Xile al novembre de 2003 del seminari “El nou espai administratiu europeu”, en el marc del conveni de cooperació signat entre la Secretaria d'Exteriors i la Universitat de Xile per a la realització del seminari i per tal d'establir relacions de cooperació estables entre la Universitat de Xile i l'Escola.
 - Realització a l'Escola del seminari “El marc de relacions laborals i model de funció pública”, adreçat a un reduït nombre d'alts funcionaris del Ministeri d'Agricultura del Govern de Xile, al desembre de 2003.
 - Participació, amb diferents societats de cooperació, en licitacions i propostes de projectes d'enfortiment i modernització de les administracions públiques, finançats per la Unió Europea (Costa Rica, Rússia, Romania, països dels Balcans).
 - Col·laboració amb el Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme en un projecte europeu sobre drets del consumidor, guanyat pel Departament esmentat i actualment en fase d'inici a la Federació Russa.
 - Proposta de xarxa comuna per a la col·laboració mútua amb consultores catalanes dedicades a la consultoria internacional amb vista a dur a terme projectes comuns; establiment d'una base de dades d'empreses de consultoria d'àmbit català.
 - Creació d'una base de dades d'experts internacionals per fer treballs de recerca i consultoria internacional.
 - Assessorament en temes d'ètica pública (comparada amb Europa) a diverses institucions públiques (Institut Català de la Salut i Universitat Politècnica de Catalunya).

PARTICIPACIÓ EN CONGRESSOS I CONFERÈNCIES

- En el marc del conveni signat amb la Universitat Pompeu Fabra, del 18 al 20 de setembre va participar com a entitat col·laboradora en el VI Congrés de Ciència Política i de l'Administració “Governar a Europa, governar Europa”, celebrat a Barcelona.
- El 2 d'octubre va participar en la jornada de *benchmarking* “Recursos humans i selecció”, que va tenir lloc a la Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans.
- El 14 d'octubre, a Madrid, i el 16 d'octubre, a Barcelona, es va dur a terme el XIV Congrés de Factors i Entorns de Progrés. El dia 14, el subdirector de l'Escola va participar com a ponent en el seminari “Administració: un nou paradigma al servei del ciutadà”.
- A final d'octubre, una representació de l'Escola va participar en diversos panells del VIII Congrés Internacional del CLAD, celebrat a la ciutat de Panamà. A la reunió del Consell Directiu del CLAD que s'hi va celebrar es va escollir Barcelona com a seu del IX Congrés del CLAD, a la tardor del 2004.

ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES

- Participació al llarg de l'any en el Projecte sobre valors iniciat per la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- El 3 de juny, a l'Institut Francès de Barcelona, diversos funcionaris de l'Escola van pronunciar una conferència davant 120 funcionaris municipals francesos de la regió de Metz.
- El 13 de juny es va dur a terme a l'Escola la primera jornada d'enguany del programa Compartim models i experiències, dedicada a “Noves modalitats de participació ciutadana en els processos de decisió de les institucions públiques”. Hi van participar ponents de les quatre escoles coorganitzadores: CEFA, de Portugal; CNFPT-ENACT, de França; FORMEZ, d'Itàlia, i l'Escola.
- La segona jornada del programa Compartim models i experiències va tenir lloc el 24 de novembre i va tractar sobre “La promoció del territori”, també amb la presència de ponents de les quatre escoles coorganitzadores.

VISITES DE DELEGACIONS ESTRANGERES

El 19 de febrer es va organitzar a l'Escola una visita de treball d'una delegació del més alt nivell de l'Administració pública d'Irlanda del Nord, acompanyada del cònsol general a Barcelona de la Gran Bretanya. Aquesta visita forma part d'un

viatge de treball per millorar l'Administració pública nord-irlandesa, i que inclou Catalunya, Austràlia, Nova Zelanda i els Estats Units.

El director de l'Institut Superior de l'Administració del Regne del Marroc, Khalid Nesiri, va visitar l'Escola.

S'han organitzat unes estades curtes per a dos alts funcionaris de l'Institut Nacional de Tecnologia Agropecuària (INTA) del Govern de l'Argentina, en col·laboració amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i el Centre de Formació i Estudis Agrorurals de Reus.

BEQUES PER A ESTUDIS DE TERCER CICLE

L'Escola fomenta la realització d'estudis de tercer cicle per part del personal al servei de les administracions públiques catalanes, amb la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de beques per finançar les matrícules d'estudis universitaris de postgrau sobre Administració i gestió pública (Resolució GRI/3771/2002, de 30 de desembre, DOGC núm. 3791a).

Els estudis de postgrau sobre Administració i gestió pública han de ser organitzats per una universitat de Catalunya i han de tenir un mínim de 15 crèdits, si es tracta d'un programa de postgrau, o de 30 crèdits, si es tracta d'un mestratge. El contingut dels estudis ha d'estar enfocat cap a l'aprofundiment dels coneixements relacionats amb el desenvolupament de les funcions i dels continguts propis del lloc de treball ocupat pel sol·licitant, dins d'un dels àmbits següents: a) la gestió de l'Administració pública, b) la funció pública i c) l'anàlisi de polítiques públiques. L'any 2003 l'Escola ha concedit 7 beques per a aquests estudis de tercer cicle, amb un import total atorgat de 7.609,74 €.

ALTRES

- Dues alumnes del diploma de postgrau de Relacions internacionals de la Universitat Pompeu Fabra han fet pràctiques a l'Escola.
- S'ha editat bimensualment un recull d'informació referent a cursos, congressos, jornades, etc., de caràcter nacional i internacional, sobre temes relacionats amb les polítiques transversals de la Generalitat d'interès per als directius públics, que es distribueix als alts càrrecs dels departaments.
- Han continuat els contactes amb el director de l'Observatori de la Globalització i amb el director del Programa per al seguiment de la globalització de l'economia, del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat, per continuar el programa d'activitats formatives en l'àmbit de les relacions internacionals, l'economia i Catalunya.
- L'Escola ha assistit a les reunions de creació de la subxarxa d'Administració pública dins la xarxa que lidera el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació a la Fundació de les Regions Europees per a la Recerca en Educació i Formació, amb vista a participar en les universitats internacionals d'estiu sobre la formació al llarg de la vida.
- El 13 de maig el director de l'Escola va presidir una taula rodona en el marc del seminari "Ensuring the Rule of Law in Uncertain Times". Organitzat conjuntament pel Legal and Institutional Reform Group, de la Universitat Oberta de Catalunya, i el Grup de Recerca i d'Estudis Sociojurídics, de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la col·laboració de l'Institut Internacional de Governabilitat de Catalunya, estava adreçat a investigadors, professionals i responsables de programes de reforma legal i institucional amb la finalitat d'explorar els reptes als quals s'enfronten les polítiques de desenvolupament i les reformes institucionals en el marc contemporani de les societats globalitzades.
- A l'abril, l'Escola va participar en el II Col·loqui Servei Públic - Gestió Privada "L'externalització en el sector públic", que va tenir lloc a la seu d'IESE a Barcelona.
- L'Escola va participar en el I Congrés de Gestors Públics, a Múrcia, amb la ponència "Una aproximación a la función pública de la Administración de la Generalitat de Catalunya: nuevos retos en el horizonte de las administraciones públicas", publicada posteriorment per la Universitat de Múrcia.
- Del 5 al 9 de maig va tenir lloc a Roma el Forum della Pubblica Amministrazione Italiana, una fira anual que acull estands, exposicions, debats i tota mena d'actes per donar a conèixer les actuacions i els projectes de les administracions públiques italianes. L'Escola va ser invitada a participar-hi el dia 8 amb la

conferència “Confronto internazionale sulla formazione”, en què també van prendre part diferents representants d'escoles d'Administració pública europees.

- El 30 de juny i l'1 de juliol l'Escola va participar en el taller internacional Eurotrainer, organitzat pel Centro di Formazione e Studi (FORMEZ) de Càller i finançat per la Unió Europea. Hi eren presents representants de diverses escoles i instituts de formació per als empleats públics de Bèlgica, Holanda, Anglaterra, Alemanya, Itàlia, Portugal i Espanya. L'objectiu del programa Eurotrainer és fer una anàlisi de l'estatus actual i definir les perspectives de futur i els requeriments competencials dels formadors de formadors dels empleats públics a Europa.
- El 4 de novembre es va fer la reunió del Comitè d'Enllaç de l'Institut Européen d'Administration Publique (IEAP) i la Generalitat de Catalunya. Hi van assistir Joaquim Llimona, secretari de Relacions Exteriors; M. Teresa Martí, directora de l'Escola; Gérard Druésne i Toon Theunissen, director general i director financer, respectivament, de l'IEAP, i Eduard Sánchez-Monjo, director del Centre Europeu de Regions (CER-IEAP).

SUPORT A ALTRES ACTIVITATS A L'EXTERIOR

En el marc del conveni existent, es va preparar amb l'Oficina del Govern del Quebec a Barcelona i amb l'ENA de París l'organització de les visites que van fer el conseller, el director de l'Escola i un grup de diputats i diputades del Parlament de Catalunya al Quebec i a França, on van visitar l'Escola Nacional d'Administració Pública del Quebec, i l'ENA i el Centre Nacional de la Funció Pública Territorial, a França, del 19 al 25 de febrer.

CONVENIS

Durant l'any 2003 l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha signat els convenis següents:

- Annex al Conveni de cooperació educativa entre l'Escola i la Universitat de Barcelona per a pràctiques professionals d'un/a alumne/a de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació (02.01.2003).
- Acord per a la realització de pràctiques professionals al Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'Escola (02.01.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Fundació ESADE per a la realització d'activitats vinculades al Màster de gestió pública (EMPA) (10.01.2003).
- Conveni de col·laboració econòmica entre l'Escola, la Diputació de Girona i la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de les Jornades de Dret Local (15.01.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions per a la prestació de serveis editorials (15.01.2003).
- Conveni marc de col·laboració entre l'Escola i la Fundació ESADE per a la cooperació en el Màster de gestió pública (EMPA) (15.01.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Escola Universitària del Maresme per a la realització del Seminari de turisme (20.01.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Diputació de Barcelona per al reconeixement de l'activitat formativa “Cicle de seminaris d'actualització jurídica local 2003” (23.01.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE) per a la gestió de les activitats finançades amb fons AFCAP del Pla de formació del CEJFE corresponent a l'any 2003 (01.02.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per donar suport al procés selectiu de la Sindicatura de Comptes corresponent a l'oferta d'ocupació pública parcial per al 2003 (14.02.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut de Treball Salvador Seguí per a la cessió d'una aula adaptada per a la realització d'activitats formatives (15.02.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització de cursos de procediment administratiu a distància (26.02.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la societat anònima pública Correus i Telègrafs per a la prestació de serveis i trameses postals entre ambdós organismes (26.02.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Advocats de Tarragona per a la cessió d'una aula adaptada per a la realització d'activitats formatives (28.02.2003).

- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Girona per a la cessió d'una aula adaptada per a la realització d'activitats formatives (01.03.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització del Seminari tècnic local (27.03.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Fòrum d'Empreses de Qualitat per a la reserva de 26 places a personal de l'Administració de la Generalitat per assistir al XIV Congrés de Factors i Entorns de Progrés (14 i 16 d'octubre de 2003) (01.04.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona per a la realització del Mestratge en Administració local 2003 (10.04.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i IESE en les activitats del Centre d'Investigació Sector Públic - Sector Privat d'IESE (22.04.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Departament de Justícia i Interior per a la gestió del procés selectiu per a l'accés al cos de diplomats de la Generalitat de Catalunya (23.04.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Confederación Intersindical Galega per a la realització de la cessió de l'ús de materials de procediment administratiu (28.04.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut Català de la Salut per a la gestió de les activitats finançades amb fons AFCAP del Pla de formació de l'ICS corresponent a l'any 2003 (02.05.2003).
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i el Ministeri d'Administracions Públiques per al desenvolupament de plans de formació contínua acollits al III Acord de formació contínua a les administracions públiques d'11 de gener de 2001 (20.05.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Departament de Medi Ambient per donar-li suport en el procés selectiu per cobrir 50 places d'agents rurals mitjançant promoció interna (20.05.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Direcció General de Ports i Transports del Departament de Política Territorial i Obres Públiques per a la correcció dels exercicis tipus test de la primera convocatòria del 2003 (26.05.2003).
- Conveni específic de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana (02.06.2003).
- Conveni específic de col·laboració entre l'Escola i la Candidatura Autònoma de Treballadors de l'Administració de Catalunya per a la realització d'accions formatives en llengua catalana (02.06.2003).
- Conveni específic de col·laboració entre l'Escola i l'Àrea Pública de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització d'activitats formatives en llengua catalana (02.06.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització dels cursos de llengua catalana i llenguatge administratiu adreçats al personal de l'Administració local de Catalunya (26.06.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del VI Congrés de l'Asociación Española de Ciencia Política (AECPA) (25.07.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (demarcació de Girona) per a la realització d'un curs de formació especialitzada adreçat als arquitectes que presten serveis en l'àmbit de l'Administració local (18.09.2003).
- Conveni de col·laboració per a la realització de la 3a edició del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics (20.09.2003).
- Acord de col·laboració entre l'Escola i l'Institut Nacional d'Administració Pública per a la coedició del llibre *Las personificaciones instrumentales locales en Cataluña* (20.10.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització del Cours de redacció de textos per al web (03.11.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització del Seminari de dret local 2003-2004 (10.11.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola, el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del Màster de gestió pública (25.11.2003).

- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització d'estudis d'arxivística de segon i tercer cicles (02.12.2003).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola, la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització de la 4a edició del Màster d'estudis territorials i urbanístics (11.12.2003).

Estudis i documentació

És missió de l'Escola el foment de l'estudi i la difusió de documentació sobre les ciències i tècniques de l'Administració, especialment pel que fa a la gestió i funció públiques, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

Aquesta activitat de recerca i documentació està vinculada amb les polítiques sectorials sobre el foment d'estudis i treballs sobre ciències i tècniques de l'Administració (línia d'acció "La gestió de les administracions", del III Pla de recerca de Catalunya 2001-2004), i està recollida en el Pla governamental CAT21, que en l'eix valor 6 "Societat dels emprenedors" estableix els objectius estratègics de "modernitzar l'Administració, millorar la competitivitat i impulsar la recerca, el desenvolupament i la innovació".

RECERCA

En l'àmbit de la difusió de la recerca, enguany l'Escola ha publicat dins la col·lecció "Estudis" les dues recerques guanyadores *ex aequo* del primer Premi Enric Prat de la Riba a la millor memòria de tesi doctoral sobre gestió pública, organització i funció pública, atorgat per l'Escola al final del 2002 (Resolució d'adjudicació d'11 de desembre de 2002, DOGC núm. 3805, de 22.01.2003):

- Francesc Vallès. *El control extern de la despesa pública. Configuració i garantia constitucional*. "Estudis", 20.
- Milagros Gascó. *L'avaluació de polítiques públiques culturals: estudi empíric a l'Administració local*. "Estudis", 21.

També s'han organitzat cinc presentacions públiques de llibres amb format de conferència. Alejandro Nieto va presentar el llibre *La selecció dels funcionaris al servei de les entitats locals de Catalunya*; Rafael Jiménez Asensio, el *Codi de legislació sobre funció pública a Catalunya*; Francisco Longo, *L'evolució de l'Administració i la funció pública a Catalunya*; Les Metcalfe, *Repensar el paper del gestor públic en el segle XXI*, i Antoni Milian, *20 anys de Revista de Llengua i Dret*.

DOCUMENTACIÓ

La Biblioteca de l'Escola, especialitzada en gestió i funció pública i dret administratiu, presta els serveis propis d'un centre de documentació obert tant al personal de l'Administració pública com als estudiosos i al públic en general.

Està integrada a la Xarxa de biblioteques especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG), de manera que el seu catàleg és consultable per Internet, conjuntament o no, segons vulgui l'usuari, amb la resta de membres de la Xarxa <<http://beg.gencat.net>>. També és present al Catàleg col·lectiu de Catalunya, a partir de la incorporació de la Xarxa BEG en aquest Catàleg <<http://www.gencat.net/ccc>>.

A desembre de 2003 el catàleg en línia de la biblioteca disposava de 5.531 registres d'exemplars i 5.056 registres bibliogràfics. Aquestes xifres corresponen als registres ja depurats en el projecte de revisió del catàleg i del fons documental de la Biblioteca iniciat l'any 2002.

Pel que fa a la col·lecció de publicacions periòdiques, s'han rebut 129 títols de revistes, que s'han difós amb l'edició del *Butlletí de Sumaris* bimensual (2003: núm. 78-83) i amb el *Butlletí Electrònic de Sumaris* (2003: núm. 15-26), que es distribueix per correu electrònic a les bústies de tot el personal de l'Escola. S'han atès 144 peticions de tramesa d'articles fetes per 45 usuaris externs. El servei de préstec ha deixat 219 llibres a 116 usuaris.

Revisió del catàleg i el fons documental de la Biblioteca

L'any 2002 es va iniciar el projecte de revisió del catàleg i del fons documental, que consisteix a:

- Unificar els catàlegs d'autoritats: d'autors i de matèries.
- Revisar i corregir els registres procedents de migració.
- Incorporar al catàleg el fons que no es va poder migrar al seu dia.
- Donar de baixa els materials obsolets, repetits o no pertinents.
- Canviar la signatura topogràfica.

Al final de l'any 2003 queda per revisar un 15% del catàleg i del fons de la biblioteca.

Publicacions

Són missions de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries pròpies de l'Administració, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

La tasca de foment i difusió es materialitza en un programa editorial anual al voltant de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuais i Formularis" i "Papers de Recerca"), a més de les revistes periòdiques *Autonomies* i *Revista de Llengua i Dret*.

Aquesta activitat editorial està vinculada a les polítiques sectorials sobre la modernització de l'Administració i el foment de la recerca (CAT21: 6.1 i 6.3), amb l'edició i difusió d'estudis i manuals sobre aquestes matèries, i sobre el foment de l'ús social del català (CAT21: 1.4.1), amb l'edició de manuals, formularis administratius, traduccions de normativa, *Revista de Llengua i Dret*, etc.

ACTIVITAT EDITORIAL

Programa "Publicacions periòdiques"

- *Revista de Llengua i Dret*, núm. 38 i 39.
- *Autonomies*, núm. 28 i 29 (versions catalana i castellana).

Programa de difusió de la recerca

A més de les obres esmentades a l'apartat "Recerca":

- Lluís Pau. *L'aprofitament dels béns comuns a Catalunya i la seva evolució jurídica, a propòsit del cas de l'estany de Banyoles*. "Estudis", 22. ISBN 84-393-6235-8.
- *Repensar el paper del sector públic en el segle XXI. Actes del I Congrés Català de Gestió Pública*. "Materials", 19. ISBN 84-393-6121-1. En coedició amb l'Associació Catalana de Gestió Pública.
- Josep-Ramon Morera. *L'evolució de l'Administració i la funció públiques a Catalunya. Un recorregut pels sistemes de gestió de la Generalitat, des de 1980 fins a 2002, i unes reflexions sobre el futur*. "Materials", 18. ISBN 84-393-6060-6.
- José Luis Martínez-Alonso i Tamyko Ysa. *Les personificacions instrumentals locals a Catalunya: organismes autònoms, consorcis, mancomunitats i societats públiques*. 2a edició revisada i actualitzada. "Estudis", 17. ISBN 84-393-6015-0.
- *Butlletí de Sumaris*, núm. 78-82.

Programa d'edició de manuals i textos legals

- *Manual d'acollida per a persones amb capacitat intel·lectual límit que treballen als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya*. En coedició amb l'Associació Catalana Nabiu i la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública.
- *Manual de bones pràctiques adreçat als empleats i les empleades de l'Administració pública amb funcions d'atenció directa a persones amb capacitat intel·lectual límit*. En coedició amb l'Associació Catalana Nabiu i la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública.
- Andreu Joan Martínez i Marta Puig. *La inserció sociolaboral de les persones borderline de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: una perspectiva jurídica*.
- Maria Sitjà. *Material didàctic per al curs de redacció: aprofundiment de qüestions gramaticals*. ISBN 84-393-6294-3.

- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell B*, 4a edició revisada.
- *Manual de seguretat i salut laboral*. 3a edició revisada.
- *Bibliografia per a la preparació de temes del cos superior d'Administració de la Generalitat*, 3a edició revisada. ISBN 84-393-6236-6.

En aquest apartat, s'han fet diverses reimpressions:

- *La selecció dels funcionaris al servei de les entitats locals de Catalunya*. 1a reimpressió de la 1a edició.
- *Manual de procediment dels tribunals de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya*. 2a reimpressió de la 3a edició.
- *Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú*. 1a reimpressió de la 6a edició.
- *Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu*. 1a reimpressió de la 2a edició.
- Pere Herrero. *Material didàctic per al taller de connectors*. 1a reimpressió.
- Maria Valle. *Material didàctic per al taller de pronoms febles*. 1a reimpressió.
- Maria Valle. *Material didàctic per al taller de pronoms relatius*. 1a reimpressió.
- Maria Sitjà. *Material didàctic per al taller de puntuació de textos*. 1a reimpressió.
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell D*. 2a reimpressió de la 4a edició.

Programa de difusió de les activitats

- *Memòria 2002*
- Pla de formació 2003: Administració local
- Pla de formació per a la funció directiva de l'Administració de la Generalitat (2003 i 2004)
- Pla de formació per a l'Administració de la Generalitat (2003 i 2004)
- Oferta de formació per a l'Administració local de la Xarxa de centres de formació de funcionaris (gener-juliol i setembre-desembre de 2003)
- Programa de formació AFCAP 2003
- Programa del IV Màster professional d'estudis territorials i urbanístics
- Butlletí *infoESCOLA*, núm. 30-37
- 20 cartells (Pla de formació local i AFCAP)
- 445 programes de cursos

ALTRES

En total, l'any 2003 s'han venut 11.670 llibres (11.335 l'any 2002), amb uns ingressos de 53.021,66 €, que representen un increment del 17,19% en relació amb l'any anterior.

WEB <WWW.EAPC.NET>

El web de l'Escola ha rebut un 279,77% més de tràfic que l'any 2002, amb 5.717.680 accessos i 1.262.208 pàgines visitades (2.043.681 accessos i 601.431 pàgines l'any 2002). El fet de gairebé triplicar el volum de consultes s'ha degut, en part, a la publicació al web dels temaris de les oposicions als cossos generals de l'Administració de la Generalitat.

Així mateix i per primer cop, els alumnes s'han pogut inscriure a través del web de l'Escola als cursos del Pla de formació local 2003, com a resultat del projecte d'integració iniciat el 2002. Aquest projecte ha connectat l'aplicació interna d'inscripció d'alumnes (GIA) amb el web, i ha permès la inscripció en línia. L'objectiu era tant facilitar la inscripció als cursos com millorar els circuits interns i reduir el treball "amb papers". En el cas de l'Administració local, es reben més de 2.300 inscripcions anuals, que fins ara solien arribar per fax o correu postal.

Una altra integració del web amb les aplicacions de gestió interna ha estat la connexió amb l'aplicació de gestió d'aules, que ha permès que tothom pugui consultar a través del web la relació d'activitats formatives i aules assignades amb una antelació d'un mes (opcions "Avui a l'Escola", "Aquesta setmana", "La setmana vinent" i "Els pròxims 30 dies" a la pàgina principal del web). Aquestes integracions han estat possibles gràcies al treball paral·lel del Grup de millora de l'aplicació de gestió de la formació del Servei de Formació.



Generalitat de Catalunya
**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**