

Memòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals **2002**

Memòria

del Departament de Governació
i Relacions Institucionals

2002

Memòria
del Departament de Governació
i Relacions Institucionals
2002

©**Generalitat de Catalunya**

Departament de Governació i Relacions Institucionals

Secretaria General

Gabinet Tècnic

Via Laietana, 26

08003 Barcelona

Primera edició: setembre 2003

Tiratge: 150 exemplars

Dipòsit legal: B-52.205-2001

Col·lecció:

Memòries

Impressió:

Primer Segona Edicions, SL

Índex

	Presentació	11
Estructura	Regulació i funcions	15
	Organigrama	19
	Pressupost	31
	Personal	35
	Seus i adreces	39
Activitats	Gabinet del / de la Conseller/a i Gabinet de Comunicació	43
	Introducció	45
	Activitats i suport documental i protocol·lari dels actes	45
	Premsa i comunicació	49
	Secretaria General	53
	Introducció	55
	Assessoria Jurídica	57
	Disposicions de caràcter general	58
	Tramitació de disposicions al DOGC	62
	Acords de Govern	62
	Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora	62
	Recursos administratius i contenciosos administratius	62
	Informes diversos	62
	Gabinet Tècnic	62
	Informàtica	62
	Publicacions	65
	Planificació lingüística	65
	Estadística	68
	Administració Oberta de Catalunya	68
	Intranet	69
	Internet	71
	Sistema d'Atenció al Ciutadà	72
	Altres actuacions	73
	Coordinació Electoral	74
	Actuacions en eleccions	74
	Actuacions administratives	75

Direcció de Serveis	77
Introducció	79
Personal	80
Gestió Econòmica	83
Règim Interior	85
Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya	87
Introducció	89
Qüestions Constitucionals	90
Representació i defensa jurídica del Govern i de l'Administració de la Generalitat davant el Tribunal Constitucional	90
Actuacions extraprocessals relacionades amb la conflictivitat competencial	91
Assessorament jurídic en qüestions d'abast constitucional o estatutari	91
Publicacions	91
Participació en altres òrgans	91
Direcció General d'Assumptes Contenciosos	93
Introducció	95
Gestió i Coordinació Contenciosa	95
Assumptes contenciosos iniciats	95
Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica ...	97
Introducció	99
Serveis Consultius i Coordinació Jurídica	99
Informes i Recursos	99
Normativa	99
Coordinació Jurídica	100
Administració i Serveis	100
Secretaria d'Administració i Funció Pública	103
Introducció	105
Assessoria Jurídica de Funció Pública	110
Assessorament, suport i assistència jurídica	112
Recursos	113
Gestió de Personal	114
Plantilles i Registre de Personal	114
Selecció	117
Oficina de Convocatòries de Selecció de Personal	118
Provisió i Avaluació	118

Direcció General d'Organització de l'Administració	123
Introducció	125
Estructures Orgàniques	126
Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió	128
Sistemes de Gestió	129
Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública	131
Introducció	133
Relacions Sindicals	133
Personal Funcionari	134
Personal Laboral	136
Acció Social	138
Prevenció i Seguretat Laboral	139
Prevenció, Seguretat i Salut Laboral	140
Desenvolupament de Programes	141
Inspecció General de Serveis de Personal	142
Direcció General d'Administració Local	143
Introducció	145
Cooperació Local	146
Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals	146
Comissió de Cooperació Local	148
Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2002	151
Assistència Jurídica i Règim Local	154
Normativa i estudis	154
Règim Econòmic de les Corporacions Locals	156
Règim Jurídic de les Corporacions Locals	161
Demarcacions Territorials	162
Coordinació amb els Ens Locals	166
Relacions amb els Ens Locals	167
Administració Local Oberta	169
Coordinació Administrativa	170
Direcció General de Relacions amb el Parlament	171
Introducció	173
Iniciatives parlamentàries	173
Activitat parlamentària del Departament	178
Iniciatives parlamentàries interdepartamentals	180
Les relacions polítiques i administratives amb el Conselh Generau dera Val d'Aran	180

Comunicació, participació ciutadana i formació	181
Activitats externes	183
Institut d'Estudis Autònoms	185
Introducció	187
Consell Rector	187
Estudis i recerca	188
Desenvolupament autòmic i estatutari	192
Publicacions i web	193
Fons documental i bibliogràfic	194
Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat - Generalitat de Catalunya	197
Introducció	199
Composició de la Comissió Mixta	200
Presidència de la representació catalana	200
Secretaria de la Comissió Mixta	201
Acords de traspàs de serveis	203
Reunions plenàries i de les ponències	204
Altres actuacions	205
Comissions adscrites al Departament	207
Comissió de Govern Local de Catalunya	209
Comissió de Cooperació Local de Catalunya	209
Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya	210
Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals	211
Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament	211
Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau dera Val d'Aran	211
Comissió Tècnica de la Funció Pública	212
Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals	212
Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona	212
Comissió de Desplegament de la Carta Municipal de Barcelona	213
Comissió Mixta Generalitat - Ministeri de Defensa	214
Organismes autònoms	217
Escola d'Administració Pública de Catalunya	219
Introducció	221
Consell Rector	222

Pressupost	223
Personal	224
Formació	225
Selecció	236
Relacions externes i convenis	239
Estudis i documentació	243
Publicacions	244

Presentació

Presentació

Amb aquesta memòria reflectim el treball fet pel Departament de Governació i Relacions Institucionals durant l'any 2002, on s'especifiquen, d'una manera prou detallada, les actuacions i els fets rellevants en els àmbits de la nostra competència, com ara la consolidació del nostre autogovern, la funció pública o les relacions amb el Parlament de Catalunya, amb el món local (municipal i comarcal) i amb la Val d'Aran.

Aquestes línies de presentació no són el marc per referir-se, i encara menys d'una manera exhaustiva, a la trajectòria del Departament de Governació i Relacions Institucionals al llarg del 2002. Ara bé, voldria destacar, ara i aquí, dos fets.

En primer lloc, a inicis d'any hi va haver una reestructuració competencial al Govern, amb dues conseqüències: la nova definició de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, a la qual incorporàvem la Direcció General d'Organització de l'Administració per donar encara més impuls i més coherència a la nostra política en l'àmbit de l'Administració i de la funció pública; i l'adscripció de la nova Secretaria de Relacions Exteriors al Departament de la Presidència, si bé les relacions institucionals amb els consolats, els casals i les comunitats catalanes a l'exterior corresponen al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

En segon lloc, la mateixa naturalesa del Departament, que el fa ser un instrument de primera magnitud per a la governança a Catalunya, ens ha portat a fer-lo especialment obert, receptiu i atent a la realitat institucional i cívica del nostre país. Esperem haver reeixit en aquest objectiu.

Solament em resta manifestar el meu reconeixement i el meu agraïment als alts càrrecs i a tots els funcionaris i les funcionàries del Departament per la bona feina feta per a la consecució de les fites que teníem marcades, i que en bona mesura hem assolit.

Josep M. Pelegrí i Aixut

Conseller de Governació i Relacions Institucionals

Regulació i funcions

Regulació i funcions

La regulació i les funcions del Departament s'estableixen, principalment, en la normativa següent:

- Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 57/2000, de 8 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència i del Departament d'Interior.
- Decret 129/2000, de 3 d'abril, de modificació del Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 355/2001, de 24 de desembre, pel qual es reestructuren parcialment diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 26/2002, de 5 de febrer, pel qual es creen en el si del Govern de la Generalitat de Catalunya la Comissió de Govern per a Assumptes Socials i Institucionals, la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics i la Comissió de Govern per a Assumptes Culturals i Educatius.
- Decret 253/2002, de 4 de novembre, de creació i reorganització de diferents departaments, de modificació de les comissions de Govern i la seva composició i de determinació del nombre de departaments en què s'estructura l'Administració de la Generalitat.

Corresponen al Departament de Governació i Relacions Institucionals les funcions següents:

- Les relacions del Govern amb el Parlament de Catalunya i les altres relacions institucionals de la seva competència.
- La direcció, l'impuls i el desenvolupament de les polítiques de recursos humans de la Generalitat de Catalunya.
- La coordinació amb els ens locals i la realització de les actuacions que pertocin en relació amb aquesta matèria.
- L'exercici de les funcions inherents a les relacions entre el Govern i el Parlament.
- Les funcions corresponents a la coordinació electoral.
- La superior direcció i la coordinació jurídica, com també l'assessorament, la representació i la defensa de l'Administració de la Generalitat.
- L'impuls de l'organització administrativa de l'Administració de la Generalitat i la coordinació i el seguiment de les polítiques de millora i modernització de l'Administració de la Generalitat.
- Les derivades de les relacions institucionals amb els consolats, els casals i les comunitats catalanes a l'exterior, així com el suport en matèria de cooperació al desenvolupament.
- Les competències en matèria de relacions amb les forces armades.
- La representació en la Comissió Mixta de Transferències Estat - Generalitat (fins al novembre de 2002).
- Qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions.

Organigrama

Organigrama general

Conseller/a
Núria de Gispert
i Català
(fins al 05.11.02)
Josep M. Pelegrí
i Aixut
(des del 05.11.02)

**Gabinet del / de
la Conseller/a**
Josep M. Martorell i
Rodon
(fins al 13.11.02)
Beatriu Palau i
Rosendo
(des del 19.11.02)

**Gabinet de
Comunicació**

Secretaria General
M. Àngels Barbarà i
Fondevila

Direcció de Serveis
Ramon Llorens i Ibarz

Gabinet Jurídic
Albert Raventós
i Soler

**Direcció General
d'Assumptes Contenciosos**
Josep Manuel Silva i Alcalde (fins al 25.01.02)
Josep Maria Macias i Castaño (des del 28.05.02)

**Direcció General de Serveis Consultius
i Coordinació Jurídica**
Marc Mas i Rauchwerk (des del 28.05.02)

**Secretaria
d'Administració i
Funció Pública**
Josep-Ramon
Morera i Balada

**Direcció General d'Organització
de l'Administració**
Ester Obach i Medrano

**Direcció General de Relacions en
l'Àmbit de la Funció Pública**
M. Teresa Martí i Castro (des del 12.02.02)

**Escola d'Administració Pública de
Catalunya**
Josep M. Guinart i Solà

Direcció General d'Administració Local
Josep Maria Pelegrí i Aixut (fins al 04.11.02)
Carmen Tort-Martorell i Llabrés (des del 26.11.02)

**Direcció General de Relacions amb
el Parlament**
Núria Ramon i Garcia

Institut d'Estudis Autònoms
Antoni Bayona i Rocamora

Comissió Jurídica Assessora (*)
Josep Enric Rebés i Solé

(*) La Comissió Jurídica Assessoradora té autonomia orgànica i funcional. Es relaciona amb el Govern de la Generalitat mitjançant el Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Unitats d'assistència i suport al / a la Conseller/a

Gabinet del / de la Conseller/a

Cap de Gabinet

Josep M. Martorell i

Rodon

(fins al 13.11.02)

Beatriu Palau i

Rosendo

(des del 19.11.02)

Secretaria del / de la Conseller/a

Clara Borges i Murie

(fins al 30.11.02)

Erika Baldomà i

Ramírez (des de l'1.12.02)

Oficina de Protocol

Anna Vargas i Bofill

(fins al 30.11.02)

María Luisa de la Peña

Pérez de León

(des de l'1.12.02)

Oficina de Relacions Institucionals

Xavier Armengol González-Rothvoss

(fins al 31.07.02)

Albert Mateu i Castelló

(des de l'1.08.02 fins al 30.11.02)

Xavier Armengol González-Rothvoss

(des de l'1.12.02)

Gabinet de Comunicació

Secretaria General

Secretària general
M. Àngels Barbarà i
Fondevila

Assessoria Jurídica

M. Dolors Vergés
i Fernández

Gabinet Tècnic

M. del Mar Català
i Roselló

Coordinador

Electoral

Aldo D'Ambrosio
i Gomáriz

Direcció de Serveis

Ramon Llorens
i Ibarz

**Servei de Recursos
Humans**

Montserrat Montaña i
Herrera

**Servei de Gestió
Econòmica**

Teresa Borsot i
Esparbé

**Servei de Règim
Interior**

Alfred Rodrigo i Díaz

Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya (*)

Director
Albert Raventós
i Soler

**Subdirecció
General de Qüestions
Constitucionals**
Ramon Riu i Fortuny

**Direcció General
d'Assumptes
Contenciosos**
Josep Manuel Silva
i Alcalde
(fins al 25.01.02)
Josep Maria Macias
i Castaño
(des del 28.05.02)

**Subdirecció
General de
Gestió i Coordinació
Contenciosa**
Ramon Castellar
i Morales (fins al 30.06.02)
Elsa Puig i Muñoz
(des de l'1.07.02)

**Direcció General
de Serveis
Consultius i
Coordinació Jurídica**
Marc Mas
i Rauchwerk
(des del 28.05.02)

**Subdirecció General
de Serveis Consultius
i Coordinació Jurídica**
Mercè Corretja
i Torrens
(fins al 30.06.02)

**Àrea d'Informes
i Recursos**

Àrea de Normativa
Maria del Mar Pérez
i Velasco
(des de l'1.05.02)

**Àrea de Coordinació
Jurídica**
Jordi Conde i Castejón
(des de l'1.05.02)

**Àrea d'Administració
i Serveis**

(*) Només s'inclouen les unitats centrals. Les unitats departamentals i territorials s'inclouen a les memòries dels departaments corresponents.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Secretari
Josep-Ramon
Morera i Balada

Assessoria Jurídica
Eduard Álvarez
i Mateus

**Subdirecció General
de Gestió de
Personal**
Josep Purgimón
i Cardona
(fins al 24.02.02)
M. Teresa Jiménez
Antón (des del 25.02.02)

**Servei de Plantilles i
Registre de Personal**
M. Àngels Oliva i Fàbregas

Servei de Selecció
Rosa Bescós i Urbina

**Servei de Provisió i
d'Avaluació**
M. Rosa Martí Estrada

**Direcció General
d'Organització de
l'Administració**
Ester Obach i
Medrano

Àrea d'Estructures Orgàniques
Víctor López i Jalle

**Àrea d'Estudis, Qualitat i Sistemes
d'Avaluació de la Gestió**
Jordi Mas i Sabaté

Àrea de Sistemes de Gestió
Cristina Domínguez
i Hernández

**Direcció General de
Relacions en l'Àmbit
de la Funció Pública**
M. Teresa Martí
i Castro
(des del 12.02.02)

**Subdirecció General
de Relacions Sindicals**
M. Cristina Pellisé
i Pascual
(fins al 28.02.02)
M. Jesús Cabrero
Oliván
(des de l'1.03.02)

**Àrea de Personal
Funcionari**
Mar Molinas i Sans
(des de l'1.04.02)

**Àrea de Personal
Laboral**
Bernat Timoner i Pons

Àrea d'Acció Social
Pilar Sorribas i Arenas
(des de l'1.04.02)

**Subdirecció General
de Prevenció i
Seguretat Laboral**
M. José Terol i Montiel
(des de l'1.03.02)

**Àrea de Prevenció,
Seguretat i Salut
Laboral**
Francesc Fransí
i Fontanet

**Àrea de
Desenvolupament de
Programes**
Marisa Segura
i Huguet
(des de l'1.05.02)

Inspecció General de Serveis de Personal
Joan Oller i Ivern

Escola d'Administració Pública de Catalunya
Josep M. Guinart i Solà

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Director
Josep M. Guinart i
Solà

Subdirecció General
Joan Xirau i Serra

**Servei de Suport als
Òrgans de Selecció**
Francesca Martínez
Estupiñà

Servei de Formació
Sílvia Alonso i Codina

**Servei de Gestió
Administrativa**
Meritxell Masó i Carbó

**Servei de Recerca,
Documentació i Publicacions**
Raimon Alamany
i Sesé (des del 13.02.02)

Direcció General d'Administració Local

Director/a general Josep Maria Pelegrí i Aixut (fins al 04.11.02) Carmen Tort-Martorell i Llabrés (des del 26.11.02)	Subdirecció General de Cooperació Local Joan A. Olivares i Obis	Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals Antoni Revilla i Delgado
		Servei de Cooperació Econòmica Local Raül Sust i Torras
	Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local Josep Martínez Melgares (des del 18.02.02)	Servei de Règim Econòmic de les Corporacions Locals M. Isabel Valero i Lamban
		Servei de Règim Jurídic de les Corporacions Locals Norbert Llaràs i Marqués (fins al 31.01.02) Josep M. Ferrer Gay de Montellà (des de l'1.05.02 fins al 15.10.02)
		Servei de Demarcacions Territorials Isabel Rueda i Màrquez
	Subdirecció General de Coordinació amb els Ens Locals Maria Assumpta Mas i Llobet (des del 25.02.02)	Servei de Relacions amb els Ens Locals Josefina Vidal i Pila
		Servei de l'Administració Local Oberta Lluís Xavier Pirretas i Biosca (des de l'1.04.02 fins al 30.11.02) Maria Dolors Priego i García (des de l'1.12.02)
		Servei de Coordinació Administrativa Josefa Gilabert i Gallego (des de l'1.11.02)

Direcció General de Relacions amb el Parlament

Directora general
Núria Ramon i Garcia

**Àrea d'Afers
Parlamentaris
Interdepartamentals**
Ramon Prat i Bofill

**Àrea d'Afers
Parlamentaris del
Departament de
Governació i
Relacions
Institucionals**
Isabel Larios i Paterna

Institut d'Estudis Autònoms

Director
Antoni Bayona i
Rocamora

Àrea de Recerca
Roser Revilla i Ariet

**Àrea de
Desenvolupament
Autonòmic**
Mercè Corretja i
Torrens
(des de l'1.07.02)

Secretaria
Lluís Alonso Perelló
(fins al 28.02.02)

Pressupost

Pressupost

El pressupost del Departament de Governació i Relacions Institucionals per a l'any 2002 ha tingut un increment del 23,67% respecte del de l'exercici anterior, i l'import inicial ha estat de 166.500.406,21 €. Aquesta xifra s'ha incrementat fins a 178.150.670,10 €, un cop efectuades diverses modificacions durant l'exercici pressupostari.

PRESSUPOST DE L'ANY 2002 PER CAPÍTOLS. SECCIÓ 04

CAPÍTOL	IMPORT (€)	%
1. Remuneracions de personal	18.551.147,76	11,44
2. Despeses de béns corrents i de serveis	9.389.311,51	5,64
3. Despeses financeres	-	-
4. Transferències corrents	76.457.366,20	45,92
Total d'operacions corrents	104.397.825,47	62,70
6. Inversions reals	1.332.226,63	0,79
7. Transferències de capital	60.768.333,87	36,50
Total d'operacions de capital	62.090.560,50	37,29
8. Actius financers	12.020,24	0,01
9. Passius financers	-	-
Total d'operacions financeres	12.020,24	0,01
Total	166.500.406,21	100,00

PRESSUPOST DE L'ANY 2002 PER UNITATS DIRECTIVES. SECCIÓ 04

UNITATS DIRECTIVES	OPERACIONS CORRENTS ⁽¹⁾	OPERACIONS DE CAPITAL ⁽¹⁾	OPERACIONS FINANCERES ⁽¹⁾	TOTAL
Secretaria General, Gabinet del/de la Conseller/a, Gabinet Jurídic, Institut d'Estudis Autònoms, Direcció General de Relacions amb el Parlament, Comissió Mixta de Transferències	28.720.272,54	3.576.022,02	12.020,24	32.308.314,80
Secretaria General d'Administració i Funció Pública	4.613.969,88	216.364,36	-	4.830.334,24
Direcció General d'Administració Local	57.297.400,77	58.298.174,12	-	115.595.574,89
Direcció General de Relacions Exteriors ⁽²⁾	13.766.182,28	-	-	13.766.182,28
Total	104.397.825,47	62.090.560,50	12.020,24	166.500.406,21

(1) Imports expressats en euros.

(2) La Direcció General de Relacions Exteriors va quedar adscrita al Departament de la Presidència mitjançant el Decret 355/2001, de 24 de desembre (DOGC 3544, de 2 de gener de 2002), que entrà en vigor en data posterior a l'aprovació del pressupost.

Personal

Personal

El mes de desembre de 2001 la plantilla del Departament de Governació i Relacions Institucionals estava integrada per 527 persones. El mateix mes de 2002 la plantilla era de 526 persones.

Pel que fa a la modificació de plantilla, enguany s'han donat d'alta 93 llocs, se n'han donat de baixa 66 i s'han fet 203 modificacions.

LLOCS OCUPATS A 31.12.2002

	PLACES
Personal funcionari	470
Personal laboral	31
Alts càrrecs	13
Personal eventual	12
Total	526

PERSONAL CLASSIFICAT PEL LLOC QUE OCUPA

LLOCS	NOMBRE
Alts càrrecs	13
Eventuals	12
Subdirectors generals i llocs singulars de nivell equiparable	55
Caps de servei i llocs singulars de nivell equiparable	57
Caps de secció i llocs singulars de nivell equiparable	64
Caps de negociat i llocs singulars de nivell equiparable	61
Llocs base	264
Total	526

UNITAT		FUNCIONARIS I INTERINS												LABORALS					SUBTOTALS		TOTAL							
		ALTS CÀRRECS		EVENTUALS		A		B		C		D		E		A		B		C		D		E				
		H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H		D	H	D	H	D	H	D
	GRUP																											
	SEXE	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	
Gabinet del / de la Conseller/a		1		3	7	1		2	7	1	2														7	20	27	
Secretaria General		1				7	8			1	3	3	9			1	1					10	1		24	24	48	
Direcció de Serveis		1				4	7			5	1	7	8	11	6							1			22	33	55	
Gabinet Jurídic		3			1	39	51			2	18	1	8	1										1	47	79	126	
Secretaria d'Administració i Funció Pública		1				12	19			1		5	2	3	1	3	2					1	1		23	45	68	
DG de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública		1				6	9					3	5												6	18	24	
DG d'Organització de l'Administració		1				5	4						2				1								5	8	13	
DG d'Administració Local		1				13	12			1	7	10	2	13											23	37	60	
DG de Relacions amb el Parlament		1				5	2			3	1	2													7	8	15	
Institut d'Estudis Autònoms		1			1	1	4			1		5	3	1											3	14	17	
Escola d'Administració Pública de Catalunya		1				5	14			3	5	1	9	10	3										1	26	47	73
Total		8	5	3	9	97	131	7	18	17	69	83	22	83	19	7	4	6	0	1	3	0	12	3	1	193	333	526

Seus i adreces

Seus i adreces

SEUS I ADRECES DEL DEPARTAMENT			
UNITAT	ADREÇA	TELÈFON	FAX
Conseller/a i Gabinet del / de la Conseller/a	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 69
Secretaria General	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 51
Coordinació Electoral	Av. Diagonal, 435 08036 Barcelona	93 200 47 36	93 414 14 29
Direcció de Serveis	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 42
Gabinet Jurídic	Pl. Nova, 2-3 08002 Barcelona	93 301 84 78	93 301 85 47
Direcció General d'Assumptes Contenciosos	Pl. Nova, 2-3 08002 Barcelona	93 302 06 24	93 302 04 67
Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica	Pl. Nova, 2-3 08002 Barcelona	93 301 84 78	93 301 85 47
Secretaria d'Administració i Funció Pública	Pl. Catalunya, 19 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 26
Direcció General d'Organització de l'Administració	C. Jaume I, 2-4 08002 Barcelona	93 402 49 65	93 402 49 82
Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública	Pl. Catalunya, 19 08002 Barcelona	93 567 43 43	93 567 43 29
Direcció General d'Administració Local	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 27
Direcció General de Relacions amb el Parlament	Via Laietana, 26 08003 Barcelona	93 567 17 00	93 567 17 06
Institut d'Estudis Autonòmics	Bda. de St. Miquel, 6-8 08002 Barcelona	93 342 98 00	93 342 98 01
Comissió Mixta de Transferències Estat - Generalitat (representació catalana)	C. Pau Claris, 75 08010 Barcelona	93 342 67 95	93 342 67 92
Subdirecció General de Governació i Relacions Institucionals - Girona(*)	Gran Via de Jaume I, 9 17001 Girona	972 18 23 00	972 41 19 74
Subdirecció General de Governació i Relacions Institucionals - Lleida(*)	C. Lluís Companys, 1 25003 Lleida	973 70 35 00	973 70 35 08
Subdirecció General de Governació i Relacions Institucionals - Tarragona(*)	C. Sant Francesc, 3 43071 Tarragona	977 23 65 59	977 23 65 38
Subdirecció General de Governació i Relacions Institucionals - Terres de l'Ebre(*)	C. Dr. Ferran, 6-8 43500 Tortosa	977 44 12 34	977 51 05 30
Servei Territorial d'Administració Local a Barcelona(*)	Pg. de Gràcia, 11 08007 Barcelona	93 481 30 01	93 481 30 01
Escola d'Administració Pública de Catalunya	C. Girona, 20 08010 Barcelona	93 567 23 23	93 567 23 50
Comissió Jurídica Assessora	Av. Diagonal, 401 08008 Barcelona	93 238 82 83	93 218 66 55

(*) Depenen orgànicament del Departament de la Presidència i funcionalment del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Web del Departament <http://www.gencat.net/governacio-ri/>

Gabinet del / de la Conseller/a i Gabinet de Comunicació

Introducció

Activitats i suport documental i protocol·lari dels actes

Premsa i comunicació

Gabinet del / de la Conseller/a i Gabinet de Comunicació

Introducció

Les funcions i les competències del Gabinet del / de la Conseller/a i del Gabinet de Comunicació i de les unitats que en depenen es regulen en el Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i en el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Mitjançant el Decret 32/2002, de 5 de febrer, es reestructuren les unitats de suport i assistència al / a la conseller/a amb la finalitat d'adaptar-les a la nova estructura i les noves funcions assumides pel Departament. En aquest sentit, l'article 1 estableix que les unitats de suport i assistència al/a la conseller/a són el Gabinet del / de la Conseller/a i el Gabinet de Comunicació. L'article 2.2 determina que les unitats que depenen del Gabinet del / de la Conseller/a són la Secretaria del / de la Conseller/a, l'Oficina de Protocol i l'Oficina de Relacions Institucionals.

Com a òrgans d'assistència i suport al / a la conseller/a, de qui depenen directament, tenen encomanades les funcions de coordinació de les activitats que requereixen la intervenció pública del titular del Departament, o d'alts càrrecs, per delegació seva.

Aquest any els temes del Departament que han suscitat més interès mediàtic han estat els relacionats amb l'impuls i la consolidació del projecte global Administració Oberta de Catalunya (AOC). En aquest sentit, es pot esmentar la repercussió, especialment en l'àmbit de la premsa comarcal, de la preparació de l'extranet de les administracions catalanes (inicialment, projecte Centre de Serveis Integrats) i l'aprovació de la convocatòria de subvencions destinades als consells comarcals i als ajuntaments per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet.

També cal destacar el ressò ocasionat per l'aprovació de la Llei de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes. Aquesta Llei, pionera a l'Estat en l'àmbit de les administracions públiques, ha nascut amb la voluntat d'actuar d'incentiu en el mercat laboral privat.

Pel que fa al debat obert l'any 2001 per l'Informe del Comitè d'Experts sobre la revisió de l'organització territorial de Catalunya, aquest any s'ha continuat amb la intensa activitat de desplaçament al territori amb la intenció de copsar de primera mà l'opinió dels diferents ens locals.

En relació amb les competències del Departament en l'àmbit de les relacions exteriors, s'ha mantingut una intensa activitat amb el cos consular acreditat a Barcelona i s'han dut a terme diferents accions de suport als casals i comunitats catalanes a l'exterior.

Cal esmentar, també, que, d'acord amb l'àmbit competencial del Departament, correspon al Gabinet del / de la Conseller/a la cooperació amb els altres organismes del Govern de la Generalitat, així com amb altres administracions públiques.

Activitats i suport documental i protocol·lari dels actes

Correspon a l'Oficina de Protocol, d'acord amb l'article 2.4 del Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació, l'exercici de les tasques de coordinació de les activitats i els actes públics organitzats pel Departament, així com l'assessorament i el suport en matèria de protocol al titular del Departament. L'Oficina és l'òrgan de relació amb la unitat competent en matèria de protocol del Departament de la Presidència a l'hora d'organitzar actes de caràcter institucional i en relació amb el mateix Departament.

A continuació s'enumeren les dades de l'activitat d'aquesta Oficina durant l'any 2002.

ACTIVITATS DE LA CONSELLERA

Gener

- Visita institucional al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- Inauguració de la segona edició de l'Aula d'Alts Estudis Electes a l'Hotel Campus UAB.
- Sopar amb el cos consular acreditat a Catalunya, al Palau de la Generalitat.
- Conferència "Espais de seguretat de les dones", a l'Ajuntament de Piera (Anoia).
- Reunió al Palau de la Generalitat del Consell General del Consorci per a l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Generalitat + Localret) per impulsar el projecte Administració Oberta de Catalunya.
- Fòrum de reflexió permanent sobre el futur d'Europa (IEA).
- Inauguració de l'exposició "Venim d'un passat ple de futur", al Museu d'Història de Catalunya.

Febrer

- Visita a la Universitat de Barcelona del ministre d'Afers Estrangers d'Austràlia.
- Acte inaugural de Moda de Barcelona de la Fira de Barcelona.
- Visita institucional al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- Visita institucional al Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Visita institucional al Consell Comarcal del Berguedà.
- Visita al Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC).
- Acte de lliurament per part del Govern basc del fons històric "Generalitat de Catalunya", cedit per la Fundació Sabino Arana.
- Celebració de l'inici de l'any xinès al Museu d'Història de Catalunya.
- Inauguració de les obres del nucli antic de Batea (Terra Alta).
- Inauguració del passeig de les Escoles i del nou centre musical de Santa Bàrbara (Montsià).
- Rodes de premsa a Tarragona, Terres de l'Ebre i Lleida per anunciar les subvencions del FEDER i altres ajuts al món local.

Març

- Rodes de premsa a l'Anoia i Sabadell per anunciar les subvencions del FEDER i altres ajuts al món local.
- Exposició "Treballs Ciutat de la Justícia", al Palau de la Generalitat.
- Intervenció en l'acte amb motiu de la commemoració del Dia Internacional de la Dona, al Palau de la Música.
- Intervenció en l'acte de lliurament de premis a la dona emprenedora, organitzat per la Fundació Internacional de la Dona Emprenedora (FIDEM), al Palauet Luca.
- Cerimònia de beatificació dels beats franciscans conventuals i del beat Francesc de Paula Castelló i Aleu.
- Inauguració de les jornades sobre la Sessió Extraordinària de les Nacions Unides a Favor de la Infància, a l'Aula Magna de Dret de la Universitat de Barcelona.
- Reunió de la Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona, al Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Dinar de lliurament del guardó del Club d'Amics de la Clau de Barcelona al senyor Cardellach, a l'Hotel Ritz.
- Inauguració a Girona de les jornades municipals Administració Local i Subsidiarietat.
- Visita de la delegació russa al Departament de Governació per a l'estudi sobre el repartiment de competències i recursos financers entre els diferents nivells de poders públics.
- Assistència a l'11è Congrés Nacional Ordinari d'UGT, a Tarragona.
- Reunió amb el ministre d'Administracions Públiques, Jesús Posada, a Madrid.

Abril

- Celebració del Dia Internacional de la Dona Treballadora, a Manresa.
- Conveni entre la Generalitat i la Federació de Caixes d'Estalvis per al finançament d'infraestructures socials, al Palau de la Generalitat.
- Reunió i dinar amb l'Associació Professional de la Magistratura.
- Visita institucional al Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Reunió de la Comissió Mixta de Seguiment del Conveni Generalitat - Ministeri de Defensa, al Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Conferència col·loqui "Un nou impuls a l'autogovern" amb motiu del 150è aniversari del Círcol de Reus.

- XV Assemblea General de la Federació de Municipis de Catalunya, a Badalona.
- Visita dels alumnes de la Universitat de Barcelona al Departament de Governació.
- Inauguració de l'11è Congrés Nacional d'Unió de Joves, a Santa Susanna (Maresme).
- Dinar de la Comissió Mixta de Transferències Estat - Generalitat, al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Maig

- Inauguració del Casal de Jubilats de Maçanet de la Selva (Selva).
- Visita a l'Escola Meritxell de Mataró (Maresme).
- Dinar amb una delegació d'empresaris, al Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Jornades sobre Conciliació de la Vida Familiar i Laboral, a l'Auditori del Palau de la Generalitat.
- Reunió de presidents i gerents de consells comarcals, al Palau de la Generalitat.
- Participació en l'acte de lliurament de medalles per part del Col·legi de Procuradors de Barcelona amb motiu de la celebració de Sant Iu, al Palau de Justícia.
- Reunió de l'Administració Oberta de Catalunya, a la sala d'actes del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Inauguració del nou enllumenat de Sant Feliu de Pallerols (Garrotxa).
- Reunió Constitutiva i Dia de la Justícia a Catalunya, al Palau de la Generalitat i al Palau de Justícia.
- Acte de presentació de l'Administració Oberta de Catalunya, al Teatre Nacional de Catalunya.
- Inauguració oficial de la VII Fira de Cabrera de Mar: Artesania, Gastronomia i Pagesia.
- Assistència a la Tercera Trobada de Puntaires, a Castellterçol (Vallès Oriental).

Juny

- Visita del ministre d'Administracions Públiques, Jesús Posada, al Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Inauguració de la jornada I Conferència Catalana sobre la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.
- Inauguració de la III Fira Comercial de les Franqueses del Vallès (Vallès Oriental).
- Festa institucional al Conselh Generau d'Aran.
- Assistència a la conferència del president del Parlament, IEC Universitat Pompeu Fabra.

Juliol

- Inauguració de les Jornades Tècniques d'Anàlisi i Debat sobre les Relacions entre Consells Executius i Assemblees Legislatives, a l'auditori del Palau de la Generalitat, organitzades pel Departament de Governació.
- Visita institucional a Sant Martí de Tous i Vilanova del Camí (Anoia).
- Acte d'obertura del Consolat de Croàcia, a l'Hotel Gallery.
- 22è Festival Internacional de Música Pau Casals, al Vendrell (Baix Penedès).
- Inauguració de l'exposició "Mestres catalans del segle XX", a Santa Cruz de Tenerife.
- Roda de premsa amb Premsa Gratuïta, al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Setembre

- Pregó de la Festa Major del barri del Remei, a Vic (Osona).
- Celebració de la Diada Nacional de Catalunya, a Madrid.
- Assistència a la roda de premsa sobre la "Guia d'acollida" del conseller en cap, al Palau de la Generalitat.
- Dinar amb el cos consular acreditat a Catalunya, al Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Cloenda del I Congrés Català de la Gestió Pública, al Col·legi d'Advocats de Barcelona.
- Acte de presa de possessió de la nova rectora de la Universitat Ramon Llull.
- Visita a Perpinyà de l'exposició sobre la signatura dels acords de restauració de la Generalitat i assistència a la missa pontifical, a la catedral de Sant Joan de Perpinyà.

- Conferència sobre conciliació de la vida laboral i familiar, a la Sénia (Montsià).
- Dinar a la Fira d'Igualada.
- 25è Aniversari del Restabliment Provisional de la Generalitat, al Departament de la Presidència.

Octubre

- IV Jornades de Comunitats Autònomes sobre Administració Electrònica i de Qualitat dels Serveis, al Palau de la Generalitat.
- Assistència a la recepció del cònsol alemany amb motiu del Dia de la Unitat Alemanya, al Centre Cultural Cercle de l'Art.
- Acte d'inauguració de la Fira de Tardor 2002, al Pla de Santa Maria (Alt Camp).
- Clausura de l'exposició "Expotren Cataluña, tierra de acogida", a Càceres.
- Inauguració de l'exposició "Mercè Rodoreda".
- Conferència sobre l'autogovern amb el cos consular acreditat a Catalunya.
- Obertura de les Jornades sobre el Finançament Local a Europa, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Conferència anual del grup de treball d'igualtat d'oportunitats de l'Assemblea de les Regions d'Europa, al Palau de la Generalitat.
- XXè Aniversari del Patronat Català Pro Europa, al Palau de la Generalitat.
- Conferència col·loqui "Tribuna Barcelona", a l'Hotel Ritz.
- Visita del president del Parlament de Baviera al Palau de la Generalitat.
- Presentació del II Sínode Europeu de Dones Compartir Cultures, al World Trade Center.
- Col·locació de la primera pedra de l'edifici del nou Ajuntament de Salou (Tarragonès).
- Dinar amb la comissió executiva de la Comissió Mixta Estat - Generalitat, al Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Novembre

- Inauguració de l'exposició amb motiu del 20è aniversari de les riudes del 1982, al Pont de Bar (Alt Urgell).

ACTIVITATS DEL CONSELLER

Novembre

- Dinar ofert pel president als presidents de casals catalans, al Palau de la Generalitat.
- Acte inaugural de l'Homenatge a l'Exili, al Palau de la Generalitat.
- Reunió del Consell de Comunitats Catalanes a l'Exterior, al Palau de la Generalitat.
- Acte de posada de la primera pedra del casal social dels Alamús (Segrià).
- Inauguració de la casa consistorial de Mollet del Vallès (Vallès Oriental).
- Inauguració de la plaça i del carrer Major de les Preses (Garrotxa).
- Acte Homenatge a l'Exili, a la Universitat de Lleida.
- Sopar amb les Forces Armades, a Capitània.
- Viatge oficial a Madrid per a la compareixença al Senat.
- Presentació del llibre *La construcció de l'Europa social*, a l'Oficina de la Comissió Europea.
- Inauguració del Centre de Formació Ocupacional i Noves Tecnologies del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Signatura del conveni Síndrome de Down - Carrefour, a l'Associació Lleidatana Síndrome de Down.
- Exèquies de Jaume Cardona i Vila, a Artesa de Segre (Noguera).
- Presentació del Pla Estratègic de Tàrrega, a l'Ajuntament de Tàrrega (Urgell).
- Visita a la Fira de Sant Andreu d'Organyà, a l'Ajuntament d'Organyà (Alt Urgell).
- Recepció de Sa Santedat Sakya Trizin, cap espiritual de l'escola Sakya del budisme tibetà, al Palau de la Generalitat.
- Assistència a l'acte organitzat per FEMAREC, grup de teatre social, al Teatre Victòria.
- Reunió amb els presidents dels consells comarcals de les comarques gironines, al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Desembre

- Lliurament de la Creu de Sant Jordi, al Palau Nacional de Montjuïc.
- Sopar amb l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Hotel Fira Palace (Barcelona).
- Inauguració de la Fira de Sarral 2002, a Sarral (Conca de Barberà).
- Participació en la Festa de l'Oli, a Belianes (Urgell).
- Inauguració del camí de Roca, a Borredà (Berguedà).
- Presentació del Sistema de Telecontrol, a l'Auditori de Cervera (Segarra).
- Reunió de la Comissió Mixta de Traspassos de la Val d'Aran a la Casa deth Senhor d'Arròs.
- Inauguració del Centre de Serveis d'Anglesola, Anglesola (Urgell).
- Assistència a l'Homenatge a Maurici Serrahima, al Palau de la Generalitat.
- Visita a la 8a Fira de Nadal i del Torrò Artesà de Cardedeu, a Cardedeu (Vallès Oriental).
- Inauguració del casal per a la gent gran de Bellavista, a les Franqueses del Vallès (Vallès Oriental).
- Inauguració de la Fira de Santa Llúcia de Sant Feliu de Pallerols (Garrotxa).
- Visita a la XV edició del Mercat de l'Avet, a Sant Vicenç de Torelló (Osona).
- Participació en la Marató de TV3, a Lleida.
- Roda de premsa i presentació de les subvencions del PUOSC 2003 i del Fons de cooperació local, a la Delegació Territorial del Govern a Lleida.
- Presentació de *Les cròniques parlamentàries*, de Jaume Cardona, a Lleida.
- Roda de premsa i presentació de les subvencions del PUOSC 2003 i del Fons de cooperació local, a la Delegació Territorial del Govern a Tarragona.
- Pregó de Nadal 2002, a l'Ajuntament de Lleida.
- Visita al municipi de Sarroca de Bellera (Pallars Jussà).
- Lliurament dels premis del III Certamen Literari de Poesia Antoni Amat Roig, a l'Espluga Calba (Garrigues).
- Inauguració de la representació del pessebre vivent a Sudanel (Segrià).
- Inauguració del carrer de la Fruita i de la plaça del Rescat de les Cent Donzelles, a Bagà (Berguedà).

Premsa i comunicació

Correspon al Gabinet de Comunicació planificar la política comunicativa interna i externa del Departament i coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació. També ha d'elaborar i trametre les notes de premsa, preparar entrevistes i rodes de premsa i coordinar, assessorar i supervisar les campanyes de difusió i les publicacions periòdiques del Departament.

En relació amb la coordinació de les relacions amb els mitjans de comunicació, s'han gestionat 44 entrevistes amb el titular del Departament, amb la distribució següent:

ENTREVISTES DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT I MITJANS DE DIFUSIÓ		
MITJÀ	NOMBRE	%
Ràdio	25	57
Televisió	4	9
Premsa	15	34
Total	30	100

Durant l'any 2002 s'ha gestionat la publicació de tretze articles d'opinió:

- "Una llei per al Tercer Món" (*El Periódico*, 22 de gener de 2002)
- "Pacte local?" (*Avui*, 11 de febrer de 2002)
- "Pacte local: despullar un sant per vestir-ne un altre" (*El Punt*, 21 de febrer de 2002)
- "Trabajar y ser padres" (*ABC*, 22 d'abril de 2002)
- "Una llei que ha d'animar els empresaris" (*Expansión*, 22 d'abril de 2002)
- "La seguretat laboral, prioritat permanent" (*El Punt*, 29 d'abril de 2002)
- "Encara més sobre el pacte local" (*El Punt*, 7 de juny de 2002)
- "Cap a una Administració local més autònoma" (*Segre*, 7 de juliol de 2002)
- "Homenatge a l'Exili" (*El Periódico*, 5 de novembre de 2002)

- “Recuperar la memòria de l’exili” (*El 9 Nou, Regió 7, Diari de Tarragona*, 8 de novembre de 2002)
- “Finançament local: una reforma oportunista” (*Avui, El Punt, La Mañana*, 9 de novembre de 2002)
- “Un nou impuls a l’autogovern de la Val d’Aran” (*Segre i La Mañana*, 11 de desembre de 2002)
- “Una injecció econòmica per als municipis petits” (*Segre i La Mañana*, 20 de desembre de 2002)

S’han organitzat 27 rodes de premsa, amb la distribució territorial següent:

RODES DE PREMSA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENT. DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL		
LLOC	NOMBRE	%
Catalunya	24	89
Resta de l'Estat	3	11
Total	27	100

A més de la redacció i de la transmissió de notes de premsa dels actes de l’agenda de la Conselleria i dels temes del Departament, s’han elaborat deu dossiers de premsa sobre la temàtica següent:

- Suport al món local i desenvolupament de la societat de la informació de les administracions catalanes
- Inversions del fons FEDER
- Llei de conciliació entre la vida laboral i familiar
- Transferències Estat - Generalitat
- Conveni de col·laboració per al desenvolupament de l’Administració electrònica
- Xarxa 41
- Web de participació ciutadana
- Homenatge a l’Exili
- Subvencions del PUOSC i del Fons de cooperació local
- Balanç de l’activitat parlamentària 2002

FUNCIO PUBLICACIÓ

S’han publicat cinc números de la revista *Funció Publicació*, del 32 al 36. El tiratge i la distribució de la revista s’han mantingut igual que l’any anterior: s’han editat 50.000 exemplars de cada número, que han arribat a les llars del personal d’administració i tècnic de la Generalitat per correu. També s’ha fet, per mitjà dels centres de treball, una tramesa indirecta d’uns 2.000 exemplars als col·lectius docents i als estatutaris de l’Institut Català de la Salut. No hi ha hagut cap número extraordinari.

Aquest any, a partir del número 33, s’ha modernitzat el disseny de la revista, que ara es fa en quadricromia. També s’han delimitat les seccions i s’ha fet una acurada selecció dels continguts seguint la línia de millora continuada que s’ha anat aplicant des de la creació de la revista el 1988.

També ha millorat el suplement “Ofertes”, amb la introducció de l’apartat “El club del funcionari”, que inclou descomptes especials en propostes lúdiques i culturals per als treballadors de la Generalitat i les seves famílies.

Gràcies a la reorganització dels recursos, els canvis i les millores introduïdes a la revista no han representat un increment del seu pressupost.

MÓN COMARCAL

Aquesta revista, que té una trajectòria consolidada de servei al món local, pretén ser un vehicle de comunicació entre l’Administració de la Generalitat i els ens locals de Catalunya. Aquest any s’ha continuat en aquesta mateixa línia, amb informacions d’interès per als ajuntaments i els consells comarcals, com ara les convocatòries d’ajuts o l’anàlisi de la normativa que els afecta. S’ha dedicat una atenció especial a la implantació de les noves tecnologies en els processos administratius als ens locals.

S’han publicat cinc números de la revista *Món Comarcal*, del 58 al 62. El tiratge i la distribució s’han mantingut igual que l’any anterior: 9.200 exemplars de cada

número, que es distribueixen per correu a tots els ens locals del país. També la reben particulars i institucions que tenen relació amb l'Administració local.

Cal destacar també la inclusió, a partir del número 60 de la revista, de dues noves seccions: "El reportatge" i "Comarca a comarca". "El reportatge" recull directament l'opinió dels alcaldes. La secció "Comarca a comarca", situada a les pàgines centrals de la revista, fa un recorregut per les comarques catalanes. Està dedicada a una comarca en cada número i recull dades generals de geografia, economia, població, etc., així com qüestions d'actualitat i iniciatives dutes a terme pels consells comarcals.

Així mateix, a partir del número 59 s'han fet diversos canvis en el disseny de la revista per millorar-ne l'aspecte i facilitar-ne la lectura.

Secretaria General

Introducció

Assessoria Jurídica

Disposicions de caràcter general

Tramitació de disposicions al DOGC

Acords de Govern

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

Recursos administratius i contenciosos administratius

Informes diversos

Gabinet Tècnic

Informàtica

Publicacions

Planificació lingüística

Estadística

Administració Oberta de Catalunya

Intranet

Internet

Sistema d'Atenció al Ciutadà

Altres actuacions

Coordinació Electoral

Actuacions en eleccions

Actuacions administratives

Direcció de Serveis

Introducció

Personal

Gestió Econòmica

Règim Interior

Secretaria General

Introducció

Segons l'article 4 del Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, la Secretaria General del Departament exerceix les funcions que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i les que li siguin encomanades per delegació del titular del Departament.

Les funcions que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, són:

- Representar el Departament per delegació del conseller i exercir, sota la direcció del titular del Departament, les funcions que aquest li delegui.
- Assumir la inspecció dels centres, les dependències i els organismes adscrits al Departament, sens perjudici de les atribucions pròpies dels directors generals, i dirigir i organitzar els serveis generals del Departament.
- Vetllar per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives i assegurar el suport tècnic i jurídic general del Departament.
- Ésser l'òrgan de comunicació amb altres administracions i entitats que tinguin relació amb el Departament i amb els altres departaments, organismes i entitats que en depenen, sens perjudici de les atribucions que respecte a això tenen els directors generals.
- Coordinar l'actuació del Departament en relació amb les transferències de funcions i serveis.
- Ésser el cap superior de tot el personal del Departament i resoldre els assumptes que afecten aquest personal, llevat que pertocuin al conseller; contractar el personal laboral i nomenar els funcionaris interins del Departament.
- Coordinar, sota la direcció del conseller, els programes i les actuacions de les diferents direccions generals i dels organismes adscrits al Departament.
- Tramitar les disposicions generals i, si s'escau, elaborar-les i fer-ne l'estudi i l'informe.
- Elaborar, conjuntament amb els directors generals, l'avantprojecte de pressupost del Departament per sotmetre'l al conseller, tramitar el dels organismes i les entitats adscrits al Departament, i dirigir i controlar la gestió del pressupost del Departament.
- Supervisar l'adquisició de subministraments, béns i serveis, i també els expedients de contractació de qualsevol tipus; autoritzar les despeses dins els límits que s'estableixin per reglament i fer informe de les propostes de les despeses que excedeixin aquests límits.
- Elaborar els programes de necessitats del Departament i exercir les altres funcions que la legislació vigent li atribueixi.
- Proposar les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis dels diferents centres del Departament i preparar els mètodes de treball, tenint en consideració els costos i el rendiment.

Per delegació del titular del Departament li corresponen:

- L'autorització, la disposició i el reconeixement de les obligacions de pagament de despeses, sense límit de quantia.
- Les facultats d'òrgan de contractació que la legislació vigent atribueix a la consellera, en els contractes administratius i privats que subscriu el Departament de Governació i Relacions Institucionals, a excepció dels contractes que s'adjudiquin per procediment negociat per raó de la quantia i dels contractes que hagin de ser aprovats pel Govern.
- La signatura de convenis, a excepció dels protocol·laris o institucionals i dels que se subscriu amb òrgans constitucionals o estatutaris.
- Les facultats en matèria de personal del Departament que corresponen al titular, d'acord amb la legislació sobre funció pública, llevat de les relatives a la matèria disciplinària.
- L'autorització prèvia a la interposició d'accions per la via judicial, per assentir a les demandes i per desistir dels procediments judicials en curs, en els termes que

preveu l'article 89.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, que afectin el Departament de Governació i Relacions Institucionals.

– La disposició del compliment de les sentències dictades en els recursos contenciosos administratius que s'interposin contra els actes i disposicions del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Per exercir les funcions que té encomanades, la Secretaria General del Departament de Governació i Relacions Institucionals està estructurada en la Direcció de Serveis, l'Assessoria Jurídica, el Gabinet Tècnic i la unitat de Coordinació Electoral.

La Secretaria General ha dut a terme, durant l'exercici 2002, les tasques corresponents a les competències assignades, amb actuacions en matèria d'organització, direcció, coordinació, suport tècnic, suport jurídic i coordinació interdepartamental i, per delegació de la consellera i, a partir de novembre, del conseller, activitats de representació del Departament.

S'ha continuat la línia d'actuació prioritària d'impuls de la modernització i millora de la gestió del Departament i d'integració plena de les administracions catalanes en la societat de la informació.

S'ha seguit amb l'impuls del projecte AOC (Administració Oberta de Catalunya) amb la participació del Departament en el Comitè Superior, en el Comitè Director de l'e-Govern i en el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, integrat per la Generalitat de Catalunya i les administracions locals representades pel consorci Localret.

S'ha fet el seguiment de l'aplicació del Pacte per a la promoció i el desenvolupament de la societat de la informació a les administracions públiques catalanes, signat en seu parlamentària el dia 23 de juliol de 2001 entre la Generalitat de Catalunya, les forces polítiques representades al Parlament de Catalunya i el consorci Localret. Cal esmentar aquí la compareixença, el dia 8 de maig, de la consellera de Governació i Relacions Institucionals davant la Comissió per a la Societat de la Informació del Parlament de Catalunya, conjuntament amb el president de Localret, per informar del grau d'assoliment dels compromisos del Pacte. En la seva intervenció, la consellera va fer una revisió exhaustiva dels pactes i de les actuacions corresponents de la Generalitat de Catalunya i va posar de manifest que el grau d'assoliment dels objectius era molt alt: de les 23 actuacions que preveu el Pacte, 9 ja s'havien realitzat i 13 estaven en fase de realització o iniciades.

Pel que fa a les actuacions del Departament previstes o relacionades amb el Pacte, es poden assenyalar:

– La Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, adscrita al Departament de Governació i Relacions Institucionals, amb la qual s'avança en el camí per garantir que la construcció de la societat de la informació a Catalunya es desenvolupi amb plenes garanties i, en concret i molt especialment, que existeixin els mecanismes necessaris per a la protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge reconeguts per la Constitució.

– La signatura del conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Administracions Públiques i el Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament de l'Administració electrònica, entre la consellera de Governació i Relacions Institucionals i el ministre d'Administracions Públiques, el 3 de juny a Barcelona. El conveni estableix el marc de cooperació que ha de poder fer realitat l'Administració electrònica en benefici dels ciutadans i de les empreses, amb independència de quina sigui l'Administració titular de la competència. Per a l'assoliment d'aquests objectius, s'ha constituït el mes de setembre un grup de treball format per representants del Ministeri d'Administracions Públiques, el Departament de la Presidència, el Departament de Governació i Relacions Institucionals, l'empresa Serveis Públics Electrònics (CAT365) i el consorci Localret. Les primeres tasques han estat de definició i disseny del primer servei en línia orientat al ciutadà amb intervenció de les diferents administracions.

- La convocatòria de subvencions als ajuntaments i als consells comarcals per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet, que, amb una dotació de més de 6.000.000 d'euros, ha de facilitar la reenginyeria de processos, els canvis normatius i la renovació tecnològica en els ens locals de Catalunya, especialment en els de menys capacitat financera.
- La posada en funcionament de la plataforma d'ensenyament per Internet (*e-learning*) Aula Virtual, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. L'oferta de 4.000 places de formació en ofimàtica i Internet no només significa una millora en l'oferta formativa, sinó també una opció de modernització i millora de l'Administració en els seus processos interns, en tant que aproxima els empleats públics de les administracions catalanes al món d'Internet i a les tecnologies de la societat de la informació.
- El projecte EPOCA, que es configura com l'extensió de l'Administració Oberta de Catalunya portes endins i aplica els mateixos principis en les relacions d'informació i transacció que l'Administració manté amb els seus empleats. D'aquesta manera es pretén simplificar la forma amb la qual la Generalitat es relaciona amb els seus empleats, agilitar els tràmits associats a la gestió de personal, disminuir càrregues de treball, aproximar els empleats a la societat de la informació i dinamitzar l'ús de les noves tecnologies en la gestió ordinària de les unitats de la Generalitat.
- El projecte eaCat, l'extranet de les administracions catalanes (inicialment, projecte Centre de Serveis Integrats), que ha de proporcionar un conjunt de funcionalitats avançades als municipis, a fi d'estendre la societat de la informació i, per tant, el concepte de la nova Administració a tots els municipis de Catalunya, amb independència de la seva mida o de la seva situació en el territori. La iniciativa és una novetat en la relació interadministrativa en un context segur amb signatura electrònica i registre virtual, és a dir, tramitacions sense paper amb plena validesa legal.
- La incorporació dels serveis adreçats als ciutadans d'oferta pública de treball i de la inscripció a convocatòries de selecció (en curs) a CAT365, portal de serveis conjunt Generalitat - ajuntaments.

En l'àmbit legislatiu, amb la Llei 21/2002, de 5 de juliol, de setena modificació de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, s'incorporen canvis per a l'adaptació de la norma a les noves necessitats dels municipis i es regulen noves figures jurídiques que tenen per objecte apropar l'Administració als ciutadans i facilitar la gestió dels serveis als municipis. S'aborden els canvis que s'esdevenen en la societat i que comporten que els ciutadans formulin noves demandes a les administracions, les quals han d'estar en disposició de respondre i de prestar els serveis que els són requerits, amb eficàcia i amb plenes garanties. Aquesta necessitat d'adaptació afecta molt particularment les administracions locals, perquè són les més properes als ciutadans.

Pel que fa al desplegament de la Carta municipal de Barcelona, s'han impulsat les negociacions amb el Ministeri d'Administracions Públiques. S'ha aconseguit començar a treballar en algunes matèries, de manera que queda oberta la possibilitat d'estudiar un model especial conjunt per a Madrid i Barcelona. En l'àmbit de les competències de la Generalitat, s'ha donat compliment al desplegament en matèria d'habitatge, urbanisme, educació, sanitat i patrimoni cultural i s'han constituït dos dels tres consorcis previstos.

Assessoria Jurídica

El Decret 364/1999, de 27 de desembre, d'estructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, preveu la configuració de l'Assessoria Jurídica del Departament.

Els articles 14, 19, 20, 21, 22 i 23 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, regulen l'estructura de les assessories jurídiques, les funcions de l'advocat en cap de cada unitat departamental i dels advocats del cos destinats a les unitats departamentals, en relació amb l'àmbit material assignat al departament respectiu i als organismes i entitats que en depenen, la forma en què s'han de formular les sol·licituds d'assessorament i l'elaboració dels informes o dictàmens corresponents.

Finalment, l'article 24.2 estableix que, sens perjudici de les funcions que els encomanin les disposicions vigents, els advocats de la Generalitat han de vetllar pel compliment de la legalitat vigent en l'actuació de l'òrgan i en l'adopció d'acords.

Disposicions de caràcter general

S'ha realitzat l'estudi, l'elaboració i la proposta de disposicions de caràcter general i el control i el seguiment posterior fins a la publicació en el DOGC.

S'han elaborat 22 decrets i 9 ordres, entre els quals cal destacar els següents:

– Decret 29/2002, de 5 de febrer, pel qual es regula la Comissió de Govern Local de Catalunya.

Objecte: regulació de la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals, adscrita orgànicament i funcionalment al Departament de Governació i Relacions Institucionals, d'acord amb el que preveu l'article 175 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

– Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Objecte: establiment d'un nou disseny estructural per facilitar l'exercici de les atribucions específiques del Departament, en virtut de l'alteració del marc competencial i orgànic que ha comportat el Decret 355/2001, de 24 de desembre, pel qual s'ha fet una redistribució de competències, funcions i òrgans entre diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.

– Decret 55/2002, de 19 de febrer, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Montoliu de Lleida i d'Albatàrrec.

Objecte: aprovació de la segregació d'una part del terme municipal de Montoliu de Lleida per agregar-la al d'Albatàrrec i la correlativa segregació d'una part del terme municipal d'Albatàrrec per agregar-la al de Montoliu de Lleida, en virtut de consideracions de tipus geogràfic, econòmic i administratiu i atès el que disposen els articles 11 a 19 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 4, 6, 7 i 14 a 29 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

– Decret 56/2002, de 19 de febrer, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Vilanova del Camí i d'Òdena.

Objecte: aprovació de la segregació d'una part del terme municipal d'Òdena per agregar-la al de Vilanova del Camí i la correlativa segregació d'una part del terme municipal de Vilanova del Camí per agregar-la al d'Òdena, en virtut de consideracions de tipus geogràfic, econòmic i administratiu i atès el que disposen els articles 11 a 19 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 4, 6, 7 i 14 a 29 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

– Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Objecte: modificació del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per introduir diverses modificacions de caire organitzatiu i per unificar criteris, així com per desenvolupar les previsions contingudes en la Llei 4/2000, de 26 de maig, de mesures fiscals i administratives.

– Decret 59/2002, de 19 de febrer, d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002.

Objecte: aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002, per als programes següents: Programa general; Programa específic d'acció territorial; Programa específic de nuclis agregats; Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona; Programa específic de la Diputació de Lleida; Programa específic d'acció municipal de la Diputació de Tarragona; Programa específic dels consells comarcals de l'àmbit territorial de Girona, i Programa específic dels consells comarcals del Segrià i del Solsonès.

– Decret 62/2002, de 19 de febrer, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal de Sant Guim de Freixenet per a la seva agregació al municipi d'Estaràs.

Objecte: denegació de la segregació d'una part del terme municipal de Sant Guim de Freixenet per agregar-la al municipi d'Estaràs, en virtut de la variació de les circumstàncies que van motivar la tramitació de l'expedient i atès el que disposen els articles 11 a 19 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 4, 6, 7 i 14 a 29 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

– Decret 77/2002, de 5 de març, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Granollers i de la Roca del Vallès.

Objecte: aprovació de la segregació d'una part del terme municipal de Granollers per agregar-la al de la Roca del Vallès i la correlativa segregació d'una part del terme municipal de la Roca del Vallès per agregar-la al de Granollers, en virtut de consideracions de tipus geogràfic, econòmic i administratiu i de l'acord adoptat per ambdós ajuntaments, i atès el que disposen els articles 11 a 19 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 4, 6, 7 i 14 a 29 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

– Decret 129/2002, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals del Pla del Penedès i de Puigdàlber.

Objecte: aprovació de l'alteració parcial dels termes municipals del Pla del Penedès i de Puigdàlber, en virtut de consideracions de tipus geogràfic, demogràfic, econòmic i administratiu i atès el que disposen els articles 11 a 19 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 4, 6, 7 i 14 a 29 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

– Decret 225/2002, de 27 d'agost, pel qual es regula la Comissió de Delimitació Territorial.

Objecte: regulació en un únic text de la Comissió de Delimitació Territorial com a l'òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura territorialment l'Administració de la Generalitat.

– Decret 224/2002, de 27 d'agost, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal d'Alcanar per constituir un nou municipi amb la denominació de les Cases de Mar.

Objecte: denegació de la segregació d'una part del terme municipal d'Alcanar per constituir un nou municipi amb la denominació de les Cases de Mar, en virtut de consideracions de tipus geogràfic, demogràfic i econòmic i atès el que disposen els articles 11 a 19 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 4, 6, 7, 11 a 13 i 16 a 29 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

– Decret 248/2002, de 22 d'octubre, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Montmeló i de Parets del Vallès.

Objecte: aprovació de la segregació d'una part del terme municipal de Montmeló per agregar-la al de Parets del Vallès i la correlativa segregació d'una part del terme municipal de Parets del Vallès per agregar-la al de Montmeló, en virtut de consideracions de tipus geogràfic, econòmic i administratiu i atès el que disposen els articles 11 a 19 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 4, 6, 7 i 14 a 29 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

– Decret 314/2002, de 19 de novembre, pel qual s'aprova la correcció de disfuncionalitats territorials de l'enclavament de les Rovires de Baix, pertanyent al municipi de les Llosses, per agregar-lo al municipi de Borredà.

Objecte: aprovació de la correcció de disfuncionalitats territorials de l'enclavament de les Rovires de Baix, pertanyent al municipi de les Llosses, per agregar-lo al municipi de Borredà, en virtut del que disposen l'article 12.3 de la Llei 8/1987, de

15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 42 a 47 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

– Decret 315/2002, de 19 de novembre, sobre adopció de mesures per pal·liar els danys ocasionats amb motiu dels aiguats de l'estiu i la tardor de 2002.

Objecte: adopció de mesures per part dels departaments de la Generalitat de Catalunya per fer front als danys ocasionats a les infraestructures i serveis públics i als béns de titularitat privada pels aiguats de l'estiu i la tardor de 2002, i per tal de contribuir al restabliment de la normalitat de les zones sinistrades.

Beneficiaris: les persones físiques i jurídiques i els ens locals que hagin resultat afectats pel sinistre.

Quantia: ajuts compatibles amb altres subvencions de caràcter públic, amb el benentès que en cap cas la suma de les subvencions i els ajuts atorgats ha de superar l'import dels danys produïts.

– Ordre GRI/85/2002, de 15 de març, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir les subvencions per al desenvolupament d'activitats comarcals que cal integrar en el programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal, i es convoca el programa corresponent a l'any 2002.

Objecte: concessió de subvencions als consells comarcals per a la realització de projectes d'establiment, millora i funcionament de serveis d'assistència i cooperació amb els municipis i de desenvolupament econòmic i social del seu àmbit territorial.

Beneficiaris: els consells comarcals.

Quantia: subvencions per l'import total o parcial en relació amb els pressupostos de les sol·licituds respectives, tenint en compte, en tot cas, les disponibilitats econòmiques del programa.

– Ordre GRI/86/2002, de 12 de març, sobre ajuts per al finançament de les despeses extraordinàries ocasionades als ens locals pel temporal de neu i fred del mes de desembre de 2001.

Objecte: establiment d'una línia d'ajuts consistent a subvencionar els crèdits amb l'Institut Català de Finances que subscriguin els ens locals afectats pel temporal de neu i fred del mes de desembre de 2001.

Beneficiaris: els municipis i les comarques que hagin patit en les seves instal·lacions i serveis les conseqüències del temporal de neu i fred, entès com un fet extraordinari no previsible en el seu àmbit territorial.

Quantia: ajuts per l'import total o parcial de les sol·licituds respectives, tenint en compte, en tot cas, les disponibilitats econòmiques, la naturalesa de les actuacions, les característiques socioeconòmiques de l'entitat local afectada i, si escau, l'atorgament de subvencions procedents d'altres administracions.

– Ordre GRI/88/2002, de 18 de març, per la qual s'obre la convocatòria de concurs i s'aproven les bases per a la concessió de beques per a la recerca sobre les autonomies polítiques territorials.

Objecte: atorgament de beques, en primer lloc, per finançar estades en una universitat o en una institució pública estrangera per a la realització de treballs de recerca relacionats amb les autonomies polítiques territorials i, en segon lloc, per finançar treballs de recerca, originals i inèdits, directament relacionats amb les autonomies polítiques territorials, relatius a qüestions jurídiques, economicofinanceres o sociopolítiques, tant de caràcter general com sectorial, que es realitzin en universitats o en centres de recerca de Catalunya o de la resta de l'Estat.

Destinatari de les primeres beques: llicenciats en dret, ciències econòmiques, ciències polítiques i sociologia; de les segones beques: professors i investigadors que siguin llicenciats en dret, ciències econòmiques, ciències polítiques i sociologia. Excepcionalment, els destinataris també podran ser llicenciats en altres especialitats, quan l'interès del projecte i la seva relació amb l'objecte de la convocatòria ho justifiqui.

Quantia: el tribunal establirà la quantia de cada una de les beques d'acord amb la durada i tenint en compte que l'import màxim es fixa, per a les primeres, en 1.352,28 € mensuals i, per a les segones, en 12.020,24 € en el cas de treballs en equip, 6.010,12 € en el cas de projectes de recerca individuals, si el candidat té el títol de doctor, i 3.005,06 € si la persona interessada no té el títol de doctor.

– Ordre GRI/155/2002, de 22 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les organitzacions sindicals i se'n convoquen els corresponents a l'any 2002.

Objecte: foment de l'acció i la formació que realitzen les organitzacions sindicals en els àmbits del personal funcionari d'administració i tècnic, del personal docent no universitari i del personal estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Beneficiaris: les organitzacions sindicals que hagin obtingut representació en les eleccions a juntes de personal realitzades l'any 1998.

Quantia: import màxim de 108.182,18 €, distribuït entre les organitzacions sindicals proporcionalment al nombre de representants obtinguts en les eleccions a juntes de personal realitzades l'any 1998.

– Ordre GRI/325/2002, de 17 de setembre, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir les subvencions als ajuntaments i als consells comarcals per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet i se'n convoquen les corresponents a l'any 2002.

Objecte: convocatòria de subvencions als ajuntaments i als consells comarcals per a projectes relacionats amb l'adequació dels processos administratius a la societat de la informació amb l'aplicació de les noves tecnologies, així com per a l'accés a Internet.

Destinatari: els ajuntaments i els consells comarcals.

Quantia: subvencions amb una dotació màxima de 6.010.121,04 €, per l'import total o parcial en relació amb els pressupostos i les característiques dels projectes, tenint en compte, en tot cas, les disponibilitats econòmiques d'aquesta línia d'ajuts.

– Ordre GRI/359/2002, de 30 d'octubre, per la qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds per a la convocatòria de subvencions als ajuntaments i als consells comarcals per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet.

Objecte: ampliació del termini de presentació de sol·licituds de subvencions per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet per a l'any 2002, d'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

– Ordre GRI/376/2002, de 4 de novembre, per la qual s'estableixen les bases generals per a l'atorgament d'ajuts als ens locals de Catalunya en situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofe.

Objecte: establiment de les bases generals per a l'atorgament d'ajuts als ens locals de Catalunya per al finançament de les despeses extraordinàries derivades de situacions de catàstrofe, urgents o d'actuacions excepcionals, destinades a restablir o garantir el funcionament normal de les obres i serveis de competència municipal i comarcal.

Beneficiaris: els ens locals de Catalunya.

Quantia: per a les actuacions per restablir la normalitat més immediata, fins al 90% del cost. Les que necessiten l'aprovació del document tècnic corresponent i que encara no s'hagin executat en el moment de la sol·licitud, fins al 90% del pressupost en el cas d'actuacions que restableixin serveis municipals considerats mínims i obligatoris en la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i fins al 70% en la resta.

– Ordre GRI/377/2002, de 30 d'octubre, per la qual s'afegeix una disposició addicional a l'Ordre GRI/86/2002, de 12 de març, sobre ajuts per al finançament de les despeses extraordinàries ocasionades als ens locals pel temporal de neu i fred del mes de desembre de 2001.

Objecte: inclusió d'una disposició addicional a l'Ordre GRI/86/2002, de 12 de març, en virtut de les sol·licituds d'ajuts de petita quantia que no fan necessària la formalització d'un crèdit amb l'Institut Català de Finances.

Així mateix, s'han elaborat els decrets següents:

– Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, a proposta dels consellers de Governació i Relacions Institucionals i de Cultura.

Objecte: regulació dels criteris de valoració dels coneixements del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

– Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona, a proposta de les conselleres d'Ensenyament, Benestar Social i Governació i Relacions Institucionals.

Objecte: constitució del Consorci d'Educació de Barcelona com un ens públic de caràcter associatiu, creat per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, i integrat per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar conjuntament les funcions, les activitats i els serveis en matèria educativa establerts en els articles 123 i 124 de la Carta municipal, dins l'àmbit territorial de Barcelona.

Tramitació de disposicions al DOGC

S'han tramitat 371 resolucions, 56 edictes i 23 anuncis.

Acords de Govern

S'han elaborat 90 propostes d'acord per a l'aprovació del Govern.

Tramitació d'expedients a la Comissió Jurídica Assessora

S'han tramitat 101 expedients davant la Comissió Jurídica Assessora perquè en faci el dictamen preceptiu: 75 són de responsabilitat patrimonial; 6, de resolució o modificació de contractes; 16, de revisió d'ofici de decrets d'alcaldia o d'acords d'ajuntaments, i 4, de projectes de decret d'alteració de termes municipals.

Recursos administratius i contenciosos administratius

S'han resolt 15 recursos administratius interposats contra actes del Departament: 3 de reposició i 12 d'alçada.

S'han realitzat 44 actuacions davant les diferents instàncies processals corresponents a expedients de recursos contenciosos administratius interposats pel Departament o bé interposats contra actes i disposicions del Departament.

Informes diversos

S'han elaborat informes respecte de les diferents consultes i actuacions de les unitats directives del Departament.

S'han emès informes preceptius previs a la signatura de 30 convenis amb diferents organitzacions i entitats.

Gabinet Tècnic

Al Gabinet Tècnic del Departament li corresponen les funcions regulades pel Decret 364/1999, de 27 de desembre (article 10):

- L'elaboració, la planificació o la coordinació dels informes, publicacions i estudis econòmics, estadístics i socials en matèries que són competència del Departament.
- La planificació, la direcció i la coordinació de les necessitats en matèria d'informàtica del Departament i la coordinació amb els organismes competents en la matèria de la Generalitat de Catalunya.
- La coordinació de l'edició i la distribució de totes les publicacions del Departament.
- La planificació, la coordinació, la supervisió i, si escau, l'execució, de les actuacions de normalització lingüística del Departament.

Altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

Informàtica

L'any 2002 s'ha caracteritzat per la consolidació dels projectes que es van adequar a l'euro, per l'adaptació i les millores dels projectes que, per mitjans telemàtics, permeten als usuaris accedir a serveis bàsics per al desenvolupament

del seu treball o la gestió de tràmits amb l'Administració i per l'atenció a peticions de noves aplicacions o millora de les existents. Amb aquest plantejament, les actuacions més significatives han estat les següents:

Participació en els concursos generals de mèrits i capacitats

Aquesta aplicació permet als usuaris, des del seu ordinador via intranet, fer una sol·licitud per participar en els concursos generals. La participació de molts usuaris en les diferents convocatòries que s'han anat fent durant l'any ha permès millorar considerablement el sistema, i s'ha facilitat la presentació de la documentació necessària i l'increment de les possibilitats, així com la selecció de places en les quals els usuaris estan interessats. Les millores més significatives han estat l'obtenció del certificat de mèrits (que ha incorporat noves dades i n'ha millorat el contingut), l'ampliació de l'historial administratiu, l'ampliació de les dades de cursos i currículums, la incorporació de nous criteris en la valoració del català, la facilitat de cerca i informació de resultats i la incorporació de noves modalitats de concurs. Aquest servei s'ha incorporat posteriorment al portal EPOCA.

Participació en convocatòries de selecció de personal

Aquesta actuació facilita als ciutadans la inscripció per mitjans telemàtics en alguna de les convocatòries de selecció de personal de la Generalitat. Aquest servei, que s'ha inclòs dintre del Pla general de serveis AOC, ha incorporat canvis importants en la tramitació de les sol·licituds, en el seguiment de l'evolució de les proves de selecció, en l'automatització de la incorporació de documentació a l'expedient i en l'obtenció i la consulta dels resultats de les proves de selecció.

Fons d'acció social

Aquest sistema facilita la tramitació i la distribució dels ajuts del Fons d'acció social. Cada nova convocatòria inclou nombroses variacions que cal preveure en l'aplicació. S'han incorporat canvis en el col·lectiu de laborals, s'han afegit noves prestacions i s'ha millorat el control de les prestacions demanades. El formulari de sol·licitud s'ha incorporat al portal EPOCA.

Iniciatives parlamentàries

L'aplicació permet el seguiment, el control i la distribució de les iniciatives parlamentàries. Entre les millores introduïdes cal destacar la possibilitat que els departaments puguin afegir descriptors temàtics a les iniciatives, la qual cosa en facilita la classificació, la consulta i el tractament estadístic. S'han millorat també les prestacions de cerca, el control de terminis i els quadres estadístics per a la direcció.

Pressupostos i liquidacions

En aquesta aplicació, que té com a objectiu facilitar el control dels pressupostos i les liquidacions dels ens locals, s'hi han incorporat noves funcionalitats motivades per canvis de la normativa i per a l'adequació de les dades d'entrada i sortida al disseny definit per l'Administració de l'Estat.

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya

L'aplicació facilita el seguiment i el control dels expedients d'ajuts del Pla únic d'obres i serveis, que s'ha consolidat després d'incorporar-hi canvis importants per tal d'adaptar-la a l'euro. S'han millorat els resultats de sortida i s'hi han inclòs els ajuts urgents fora de convocatòria. També s'hi han incorporat totes les dades històriques que estaven en un equip AS/400. A més, s'ha fet un pla de formació en Data Select per als usuaris del nou disseny de la base de dades.

Modernització de la base de dades documental de selecció de personal

El sistema documental que emmagatzema les sol·licituds de convocatòries de personal ha estat substituït per un nou sistema més d'acord amb les noves tecnologies i les necessitats reals dels usuaris. Aquest sistema incorpora un accés ràpid i fàcil en el període de resolució de la convocatòria per facilitar la comprovació de la documentació aportada pels aspirants i resoldre possibles queixes o dubtes. El sistema permet emmagatzemar la documentació presentada en paper o en format electrònic.

Gabinet Jurídic de la Generalitat

El Gabinet Jurídic de la Generalitat ha establert un nou sistema de control i seguiment dels expedients contenciosos, d'assessoria i constitucionals basat en la disponibilitat de tota la documentació dels expedients en suport informàtic. Aquest sistema ha comportat haver de definir una aplicació que permeti donar d'alta expedients i associar-los tota la documentació relacionada, escanejada si es tracta de documentació en paper, o en format ofimàtic si es disposa d'aquest tipus de format. Quan aquesta documentació s'incorpora a un expedient es genera de manera automàtica la informació als lletrats responsables mitjançant avisos i l'assignació de tasques mitjançant una agenda automatitzada.

Arxiu del Gabinet Jurídic

L'arxiu del Gabinet Jurídic conté tota la documentació en paper dels expedients jurídics i rep una gran quantitat de consultes. Per facilitar les peticions i el control del material prestat, s'ha elaborat una aplicació que gestiona la incorporació de nous expedients i els seus documents, el control de les peticions i el retorn dels documents. Aquesta aplicació està integrada en la base de dades d'expedients jurídics per facilitar la selecció dels documents que ja són a la base de dades o que cal lliurar en paper.

Estandardització de les instal·lacions

Seguint el Pla de modernització de les instal·lacions i adequació a les noves tecnologies, s'han actualitzat tots els servidors del Departament llevat del de Coordinació Electoral, que s'hi adequarà posteriorment, canviant del sistema operatiu Windows NT al Windows 2000, i s'han aplicat totes les millores que aquest canvi permet.

Canvi de domini

El domini gencat.es s'ha substituït pel domini gencat.net. Aquest canvi ha representat haver d'adequar els webs del Departament i el correu electrònic de tots els usuaris a aquest nou domini. Amb el canvi, el domini de correu electrònic governacio-ri.gencat.es ha estat substituït pel gencat.net, igual que han fet tots els departaments de la Generalitat, la qual cosa facilita que les persones que canvien de departament mantinguin el mateix codi de correu.

Difusió per Internet del fons documental de l'Institut d'Estudis Autonòmics

L'Institut d'Estudis Autonòmics disposa d'una base de dades documental que recull publicacions periòdiques i no periòdiques, resums de conferències, estudis, treballs, etc. Aquest fons s'ha posat a disposició dels estudiosos via Internet amb una aplicació de consulta directa. L'accés es pot fer a través del web del Departament.

Dotació de material

Durant l'any s'ha continuat amb el Pla de modernització del parc informàtic i s'han atès les necessitats derivades de noves incorporacions i de substitució de material. Així, s'han instal·lat 68 ordinadors, 17 impressores, 6 escàners i 5 servidors.

Actualització d'aplicacions

Les aplicacions que utilitzen els usuaris requereixen una adequació constant als nous requeriments que la mateixa dinàmica del treball fa necessària. Per aquest motiu el Departament té contractat un servei de suport que permet en qualsevol moment atendre peticions puntuals que sol·licitin els usuaris.

Les aplicacions a les quals s'ha donat suport per a la solució de nous requeriments són:

- Ajuts del Fons d'acció social
- Convocatòries de selecció de personal
- Concursos generals de mèrits i capacitats
- Recursos contenciosos (AS/400)
- Pressupostos i liquidacions dels ens locals
- Iniciatives parlamentàries

Ajuts FEDER
Ajuts PUOSC

Aula Virtual

El Departament de Governació i Relacions Institucionals, mitjançant l'Escola d'Administració Pública, ha posat a l'abast dels empleats de les diferents administracions públiques catalanes un sistema de formació per Internet. S'ha col·laborat en la definició de la plataforma, en l'avaluació dels requeriments informàtics i en el seguiment, juntament amb l'Escola, per a la posada en funcionament de tot el sistema.

Extranet de les administracions catalanes

El Departament de Governació i Relacions Institucionals ha definit un portal que, amb el nom d'extranet de les administracions catalanes (eaCat), té com a objectiu proporcionar una plataforma de serveis orientada a facilitar els mecanismes de comunicació entre l'Administració local i la Generalitat de Catalunya. En aquest projecte s'han dut a terme les tasques de definició de la plataforma tecnològica, d'avaluació dels requeriments informàtics i de les solucions corresponents, i s'ha fet el seguiment informàtic de tot el projecte, tant pel que fa al Departament com pel que fa a la participació d'altres organismes.

Publicacions

Des del Gabinet Tècnic s'ha coordinat l'activitat editora del Departament i també la de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, organisme autònom adscrit. Especialment, cal fer referència a l'execució del Programa editorial de l'any 2002, dins el qual, incloent-hi l'Escola, s'han publicat 37 llibres i 7 revistes o butlletins, a més d'opuscles i materials diversos. S'ha continuat en la línia de definició d'un sistema de gestió conjunta de les publicacions i l'harmonització de criteris comuns a totes les unitats, independentment del seu origen.

Quant a la col·laboració amb el Consell Editorial de la Generalitat, s'ha participat en les reunions i s'ha donat resposta a les seves sol·licituds. En aquesta línia, cal esmentar l'ús de la nova aplicació informàtica interdepartamental per a la gestió de les publicacions de la Generalitat, creada amb la finalitat d'agilitar els tràmits previs a l'edició de diversos productes editorials, millorar la informació i facilitar l'elaboració i el seguiment del seu pressupost. Des del Gabinet s'han validat les diferents publicacions del Departament.

En les qüestions que ho han requerit, s'ha donat suport tècnic a les unitats del Departament per a la realització de llibres, revistes, etc. El suport ha comprès aspectes diversos: des dels relacionats amb el Programa d'identificació visual o la difusió de les publicacions fins als relacionats amb qüestions més de producció o del funcionament de les noves bases de dades de gestió.

Pel que fa a la difusió de les publicacions del Departament mitjançant el web, s'han ampliat les prestacions amb la introducció d'una base de dades de gestió. A banda de la possibilitat d'accedir a la consulta del catàleg general o de les publicacions en línia, també es poden fer cerques particularitzades, com per exemple per títol, per matèria o per col·lecció.

Finalment, pel que fa a la difusió de les publicacions dels altres departaments, s'han continuat mantenint els contactes per poder inserir-ne ressenyes a les publicacions periòdiques que edita el Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Planificació lingüística

En l'exercici de les competències que corresponen al Gabinet Tècnic en matèria de planificació lingüística del Departament, els serveis lingüístics elaboren anualment el Pla de normalització lingüística i la Memòria. El Pla és el document que recull les actuacions de normalització lingüística que preveuen de dur a terme les diferents unitats directives del Departament i la Memòria recull l'avaluació de les actuacions que s'han dut a terme.

A part de la planificació general i del seguiment i l'avaluació de les actuacions de normalització, els serveis lingüístics tenen com a funcions de caràcter intern,

adreçades al personal del Departament, entre d'altres: assessorar el personal sobre aspectes lingüístics (correcció, traducció, revisió de formularis i atenció de consultes lingüístiques); afavorir la qualitat lingüística de la documentació administrativa i de les publicacions, amb eines com l'apartat de llengua de la intranet; participar en els processos de selecció de personal com a assessors del tribunal en matèria de normalització lingüística; mantenir una línia de comunicació permanent amb els interlocutors de cada unitat directiva per coordinar les tasques de normalització, etc.

L'assessorament lingüístic al personal del Departament

Amb l'objectiu de millorar la qualitat lingüística de la documentació administrativa i de les publicacions del Departament, els serveis lingüístics ofereixen al personal assessorament pel que fa a la correcció i la traducció de textos, atenció de consultes lingüístiques i revisió de formularis. Cal remarcar que aquest servei ha tingut un augment considerable de peticions d'assessorament respecte de l'any anterior.

ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC AL PERSONAL DEL DEPARTAMENT

TIPUS	NOMBRE
Correcció de documents	807
Correcció de pàgines	4.383
Traducció de documents	91
Traducció de pàgines	532
Revisió de formularis	9
Atenció de consultes	357

També s'ha fet la revisió de les publicacions següents, tant la correcció lingüística dels textos originals com la revisió tipogràfica de les proves d'impremta:

- Revista *Món Comarcal* (publicació bimestral de la Direcció General d'Administració Local: 5 números)
- Revista *Activitat Parlamentària* (publicació semestral de la Direcció General de Relacions amb el Parlament: 2 números)
- *Memòria 2001* del Departament
- *Manual d'instruccions per als membres de les meses electorals*, català i castellà (Coordinació Electoral)

D'altra banda, els serveis lingüístics han corregit els textos del web i de la intranet del Departament i diversos continguts dels projectes Administració Oberta de Catalunya (AOC) i EPOCA (el portal dels empleats de la Generalitat). Així mateix, han vetllat perquè en aquestes plataformes telemàtiques s'apliqui l'Acord de Govern sobre l'ús del català i d'altres llengües als webs de l'Administració de la Generalitat, per tal de garantir la qualitat de la llengua que s'hi empra. En especial, s'han tingut en compte els criteris per a la localització de programari de Softcatalà i la terminologia aprovada pel Termcat.

L'apartat sobre llengua de la intranet

L'any 2001 va entrar en funcionament la intranet del Departament i s'hi va incorporar un apartat sobre llengua, concebut com un espai amb què es vol contribuir a la dinamització lingüística. L'apartat sobre llengua de la intranet del Departament té com a objectius agilitar el servei de correcció i traducció de textos per mitjà del correu electrònic i posar a l'abast del personal del Departament les eines lingüístiques i els models de documents més habituals.

Durant l'any 2002 els serveis lingüístics han treballat en els nous continguts de llengua de la intranet i n'han portat el manteniment i l'actualització, ja que, a part de la informació fixa, hi ha altres apartats que s'elaboren periòdicament, com són el "Comentari lingüístic del mes" o les "Preguntes més freqüents".

La participació en els òrgans de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat

Els serveis lingüístics del Departament han assessorat el tribunal de la convocatòria d'advocats de la Generalitat, torn lliure (convocatòria 62). L'assessorament ha consistit a avaluar la prova de llengua catalana (nivell C) que han hagut de realitzar els candidats que no han acreditat aquests coneixements, d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria.

La xarxa d'interlocutors

La xarxa d'interlocutors del Departament està formada per un representant de cadascuna de les unitats directives que componen el Departament. Aquesta xarxa té com a funció establir una línia d'informació permanent entre els serveis lingüístics i les diferents unitats directives per tal d'elaborar el Pla de normalització i també per vehicular la informació sobre normalització lingüística que pugui ser d'interès per a les diferents unitats.

Durant l'any 2002 s'han mantingut diversos contactes amb els interlocutors per elaborar el Pla de normalització lingüística i la Memòria.

La normalització lingüística dels ens locals

A més a més de les tasques de caràcter intern que s'acaben d'esmentar, els serveis lingüístics del Departament participen activament en l'execució de les actuacions de normalització lingüística adreçades als ens locals. En aquest sentit, l'any 2001 es va constituir la Comissió de treball d'Administració local, formada per representants del Departament de Governació i Relacions Institucionals, de la Direcció General de Política Lingüística i del Consorci per a la Normalització Lingüística. La Comissió té com a objectiu plantejar projectes conjunts per impulsar la normalització lingüística dels ens locals. Entre els projectes en què ha treballat la Comissió durant l'any 2002 destaquen els següents:

- Recursos per a la normalització lingüística dels ens locals
- L'acreditació del coneixement de la llengua catalana en els processos selectius de l'Administració local
- L'impuls de l'aprovació dels reglaments d'ús lingüístic per part dels ens locals

Pel que fa a la primera actuació, l'any 2002 s'ha signat un conveni entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i el Consorci per a la Normalització Lingüística amb l'objectiu de revisar lingüísticament i adequar formalment els models d'expedients municipals elaborats per la Direcció General d'Administració Local per prestar assistència jurídica i tècnica als ens locals. Aquests documents són accessibles a través d'Internet (web del Departament). Es tracta d'un miler de documents dividits en diferents blocs temàtics: personal, contractes, patrimoni, serveis, hisendes locals i urbanisme. Durant l'any 2002 s'ha revisat el bloc de personal, que consta de 17 expedients i 207 documents.

A més a més, els serveis lingüístics del Departament elaboren articles sobre llengua amb l'objectiu de difondre'ls als ens locals per mitjà de la revista *Món Comarcal*. L'any 2002 s'han editat cinc números de la revista i s'han publicat cinc articles sobre llengua, un per cada número. La revista té un tiratge de 9.200 exemplars i s'envia als alcaldes i regidors de tots els ens locals catalans, als presidents dels consells comarcals i als serveis locals de català. També es pot consultar en línia al web del Departament.

Quant a la segona actuació, l'any 2002 s'ha aprovat un decret proposat conjuntament pels departaments de Governació i Relacions Institucionals i de Cultura: el Decret 16/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Arran d'aquesta aprovació, la Comissió es va reunir per establir una sèrie d'actuacions per assessorar els ens locals quant a l'aplicació del Decret. En aquest sentit, s'ha redactat un document que explica quin és el paper dels centres de normalització lingüística locals en els processos selectius. Una altra actuació ha estat la publicació d'un article a la revista *Món Comarcal* per tal d'informar els ens locals dels aspectes més importants del Decret.

Com a conseqüència de l'aprovació del Decret, s'ha constatat un augment del nombre de consultes dels ens locals adreçades tant als serveis lingüístics del Departament de Governació com a la Direcció General de Política Lingüística sobre aspectes relacionats amb la seva aplicació.

Dins d'aquesta mateixa actuació, els serveis lingüístics del Departament de Governació i Relacions Institucionals han participat en el tribunal del concurs per a la provisió dels llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal vacants a les entitats locals de Catalunya. L'assessorament lingüístic ha consistit a examinar la documentació presentada pels candidats per acreditar el coneixement de la llengua catalana i a elaborar la prova de català que han de passar els candidats que no acreditin el nivell de català exigint, com també a avaluar la prova. En aquesta convocatòria han fet la prova sis persones, atès que la resta de candidats han acreditat el coneixement de la llengua catalana.

Pel que fa a la tercera actuació, l'any 2001, la Comissió de treball d'Administració local va impulsar l'aprovació de reglaments lingüístics per part dels ens locals que encara no ho havien fet: es va redactar un document en què s'aconsellava els consells comarcals que aprovessin i publicuessin un model de reglament amb el consens previ dels ens locals interessats. A partir d'aquí, els ens locals poden aprovar un reglament lingüístic propi sense haver-ne de publicar el text, amb el consegüent estalvi econòmic; n'hi ha prou amb la publicació d'un acord del ple en què es faci referència al model de reglament aprovat pel consell comarcal, al qual s'adhereixen, i al butlletí oficial on es va publicar aquest model de reglament. El document que explica el procediment per a l'aprovació de reglaments lingüístics es troba al web del Consorci per a la Normalització Lingüística. Com a continuació d'aquesta actuació, durant el 2002 la Comissió de treball d'Administració local ha fet el seguiment de la publicació dels reglaments que els ens locals han aprovat. Concretament, el 2002 es van aprovar 7 reglaments d'ús.

Estadística

Dintre del Pla estadístic 2001-2004, el programa d'actuació estadística del Departament per a l'any 2002 ha comprès la programació i la realització de les activitats estadístiques següents:

Consolidades:

- Atribució de codis d'entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, entitats metropolitanes, ens de gestió de consorcis i societats amb participació pública social
- Estadística de les actuacions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
- Estadística de personal de l'Administració
- Estadística de resultats electorals
- Estadística relativa al Fons de cooperació local de Catalunya
- Estadística sobre pressupostos i liquidacions dels ens locals de Catalunya

Experimental:

- Estadística d'infraestructures i equipaments municipals

Administració Oberta de Catalunya

El treball dut a terme l'any 2001 des del Gabinet Tècnic en el projecte AOC, tant en l'àmbit del Departament com en el de la col·laboració en el projecte general, ha continuat al llarg de l'any 2002.

Amb relació al servei seleccionat pel Departament com a servei clau per al Pla general de serveis AOC, s'ha treballat en la preparació per al portal CAT365 de la inscripció a les convocatòries de selecció de personal. Juntament amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública s'han preparat els materials, els continguts i l'estructura de navegació de la primera fase del servei, que tracta de l'oferta pública, amb informació sobre convocatòries, recerca activa i sistema i coordinació d'experts de segon nivell, i s'ha participat en la definició i proves de l'aplicació informàtica de gestió de la primera i segona línia d'atenció al ciutadà. S'ha assistit a les diverses activitats formatives (prestadors de serveis, coordinadors de continguts) i s'ha col·laborat en la gestió d'usuaris del Departament.

També s'ha organitzat el Pla de comunicació formal del projecte AOC al Departament. Es va iniciar el 17 de maig amb una jornada per als alts càrrecs i subdirectors generals presidida per la consellera de Governació i Relacions Institucionals. S'hi van exposar les línies del projecte general AOC, les del portal CAT365 i l'estat de realització dels projectes. També es van explicar altres projectes de l'entorn AOC liderats pel Departament (EPOCA, Aula Virtual, eaCat-CSI) i, finalment, es va informar els assistents de la participació directa del Departament en diferents actuacions previstes en el Pacte parlamentari del 23 de juliol de 2001.

Paral·lelament, s'han preparat els continguts i s'ha col·laborat en el disseny dels processos per a la implantació de la segona fase, és a dir, la inscripció en línia a les convocatòries de selecció de personal, així com la consulta de les dates de les proves o dels resultats obtinguts en les diferents proves de la convocatòria. S'ha definit el model de sol·licitud, s'ha perfilat el disseny d'usuari i s'han iniciat les proves per determinar les modificacions necessàries en el sistema informàtic a fi de poder compatibilitzar, en allò que sigui necessari, les aplicacions de la Generalitat amb les de CAT365.

A més de les tasques descrites, des del Gabinet Tècnic s'ha representat el Departament en el Comitè Tècnic de l'e-Govern, amb funcions de coordinació de les estratègies de transformació dels serveis, de seguiment del Pla departamental, de coordinació del Pla de comunicació interna i de coordinació de les iniciatives i els mitjans tècnics del Departament en el projecte AOC. També s'ha treballat representant el Departament en l'Equip de coordinació de projectes de l'entorn AOC (departaments de la Presidència, de Governació i Relacions Institucionals i d'Economia i Finances), amb l'objectiu d'identificar problemes comuns i compartir solucions ja desenvolupades per algun dels projectes.

S'ha continuat la col·laboració en l'impuls dels projectes tecnològics i de modernització del Departament. De manera destacada, s'ha treballat en la direcció, definició i seguiment, i també en l'àmbit tècnic i organitzatiu, del projecte eaCat (inicialment, projecte CSI), l'extranet de les administracions catalanes, plataforma telemàtica de tramitació i serveis entre administracions públiques, amb ús intensiu de la signatura electrònica i del registre virtual. De forma similar, s'ha treballat en la direcció, definició i seguiment del projecte Aula Virtual de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, plataforma d'ensenyament per Internet (*e-learning*) per als empleats de les administracions públiques de Catalunya. L'any 2002 s'ha incorporat a la plataforma l'oferta de cursos d'ofimàtica i d'Internet i s'ha treballat en l'enfocament del projecte de cursos d'anglès i de català.

En el terreny de la incorporació de l'Administració de la Generalitat a la societat de la informació, s'ha elaborat l'informe de situació a maig de 2002 del compliment per part de l'Administració de la Generalitat dels continguts del Pacte per a la promoció i el desenvolupament de la societat de la informació a les administracions públiques catalanes, signat entre la Generalitat i el consorci Localret al Parlament de Catalunya el dia 23 de juliol de 2001 (és a dir, l'informe sobre el grau d'assoliment dels compromisos del Pacte). Amb relació al que preveu el Pacte, es pot destacar la preparació del conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Administracions Públiques i el Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament de l'Administració electrònica. També es pot destacar la participació en el grup de treball d'aplicació del conveni (amb intervenció de les diferents administracions) per a la definició i el disseny del primer servei en línia conjunt orientat als ciutadans.

Intranet

Durant l'any 2002 s'ha consolidat l'ús de la intranet al Departament, amb una mitjana d'uns 80.000 accessos mensuals.

ACCESSOS A LA INTRANET DEL DEPARTAMENT. ANY 2002 (526 EMPLEATS)

SECCIÓ	NOMBRE D'ACCESSOS	MITJANA MENSUAL
Diaris oficials	9.199	767
Diccionaris	3.397	283
Director de personal	5.771	481
Sol·licituds en línia ⁽¹⁾	6.133	511
Funció Pública	309.449	25.787
Gabinet Jurídic	37.369	3.114
Gestió econòmica ⁽¹⁾	6.246	521
Informació jurídica	10.062	839
Informàtica ⁽¹⁾	7.071	589
Llengua ⁽¹⁾	7.743	645
Mapa del web	2.917	243
Novetats	18.171	1.514
Organització	23.726	1.977
Personal ⁽¹⁾	58.902	4.909
Publicacions	5.488	457
Relacions amb el Parlament	4.604	384
Salutació de la consellera / del conseller	1.380	115
Serveis generals ⁽¹⁾	13.254	1.105
Tauler d'anuncis ⁽¹⁾	15.581	1.298
Tauler d'ofertes de béns i serveis (SAFP)	277.487	23.124
Transferències ⁽²⁾	2.091	209
Pàgina principal	133.499	11.125
Total	959.540	79.962

(1) Accessible només des del Departament i les delegacions del Govern.

(2) Els continguts d'aquesta secció es van traspasar el mes de novembre al Departament de Justícia i Interior.

S'ha dut a terme una segona fase de desenvolupament de la intranet amb la incorporació de noves prestacions i continguts. Per definir-ne l'abast s'ha fet un estudi previ que ha consistit en una anàlisi de diferents intranets departamentals i entrevistes amb usuaris de la intranet per valorar diferents aspectes com l'estructura, els continguts, la navegabilitat, etc. També s'han recollit suggeriments dels usuaris i de les persones que participen en l'equip de desenvolupament.

Les actuacions que s'han dut a terme han estat:

- Incorporar-hi nous continguts (arxiu central, servei mèdic, grups de treball, informació sobre el SAC, calendari laboral, llista de restaurants propers als centres de treball, servei de préstec d'ordinadors portàtils i d'altres).
- Remodelar l'estructura de la intranet per fer més accessibles determinats continguts ja existents (centre de documentació, formularis, publicacions, formació i d'altres), que no quedaven prou destacats, i, al mateix temps, incorporar-n'hi de nous.
- Redissenyar la pàgina principal per tal de recollir el canvi d'estructura i facilitar, també, l'accés als continguts.
- Possibilitar l'accés a la intranet mitjançant un nom de domini més intuïtiu que l'adreça IP. La nova adreça és <http://governacio-ri.intranet>, que conviu amb l'anterior <http://10.96.1.4>.

També s'han posat en marxa tres noves prestacions que al final de l'any 2001 estaven en projecte:

- Directori interactiu del personal del Departament
- Consulta de l'estat dels expedients de conflictivitat constitucional del Gabinet Jurídic de la Generalitat
- Sistema de càlcul de les estadístiques d'accessos a la intranet

Per tal de donar publicitat a aquests canvis, es va editar un fullet informatiu que es va repartir al personal del Departament.

D'altra banda, s'ha col·laborat en el procés de definició de continguts per al portal EPOCA i s'ha dut a terme, en col·laboració amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública, una remodelació de l'apartat de Funció Pública de la intranet com a conseqüència de la posada en marxa del portal EPOCA.

Internet

ACCESSOS AL WEB DEL DEPARTAMENT. ANY 2002

CONTINGUT	NOMBRE D'ACCESSOS	MITJANA MENSUAL
Continguts generals del Departament	1.260.240	105.020
El món local (SIAL)	3.608.881	300.740
- Continguts generals	3.239.392	269.949
- Models d'expedients i cooperació local	433.175	36.098
La funció pública	2.715.403	226.284
- Continguts generals	1.391.507	115.959
- Empleats públics	1.700.878	141.740
L'autogovern	406.755	33.896
- La recerca (IEA)	96.766	8.064
- Eleccions	178.018	14.835
- Les relacions Govern - Parlament	98.126	8.177
- Les transferències	30.482	2.540
- L'assessorament i la defensa jurídica	3.363	280
Total	7.991.279	665.940
Escola d'Administració Pública(*)	1.484.198	164.911

(*) Accessos d'abril a desembre.

S'ha incorporat al web del Departament l'anterior web amb informació sobre eleccions. La incorporació ha comportat dues tasques bàsiques:

- L'adaptació de les pàgines al disseny del web del Departament. Aquesta adaptació ha implicat l'adopció de solucions de disseny adaptades a les característiques específiques de la informació que conté.
- El canvi en l'estructura interna de tot el conjunt d'informació de l'antic web, per tal d'adaptar-lo al llibre d'estil del web del Departament; en especial, s'ha facilitat l'accés als continguts mitjançant la millora de la navegabilitat.

Aquesta transformació ha suposat la substitució de 156 pàgines estàtiques del web anterior per 38 en l'actual i la modificació d'11 programes PL/SQL.

La segona novetat important ha estat la posada en marxa de la consulta en línia a través d'Internet del fons documental de l'Institut d'Estudis Autònoms.

S'ha implementat un programari de gestió de les publicacions del Departament basat en tecnologia web, que permet tenir un catàleg de publicacions accessible des d'Internet i permanentment actualitzat. També possibilita la consulta en línia de les publicacions. Una altra de les prestacions que té és permetre d'una manera senzilla afegir-hi, a mesura que van sortint, els números de les publicacions periòdiques.

També s'han incorporat dues seccions noves: la pàgina que recull les novetats que incorpora el web i la pàgina "Correu", que dóna accés a tots els correus electrònics corporatius del Departament.

S'ha redissenyat la pàgina principal i s'hi ha introduït una zona per destacar-hi informacions d'actualitat i d'interès especial. També s'hi ha incorporat una funcionalitat que permet fer cerques en el cercador Yahoo! en català, i una icona que enllaça amb el portal CAT365, en compliment de l'Acord de Govern de 22 d'octubre de 2002, sobre regulació de determinats aspectes dels serveis electrònics promoguts per l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aprofitant aquest redisseny, s'han fet petits canvis de color en el disseny general.

Altres actuacions que s'han fet, en compliment de polítiques corporatives de comunicació per Internet, han estat:

- L'aplicació de la segona fase del cercador corporatiu del web Gencat, amb la incorporació del mòdul de cerca avançada.
- L'adaptació del web al canvi de domini de gencat.es a gencat.net, que ha suposat la revisió de tots els enllaços que apunten a pàgines del web de la Generalitat.
- La revisió de totes les adreces de correu electrònic incorporades a les diferents pàgines com a conseqüència del canvi d'adreces que s'ha dut a terme en compliment de l'Acord de Govern de 22 d'octubre de 2002, que disposa la unificació de totes les adreces de correu electrònic a l'arrel @gencat.net.

Una altra actuació que s'ha dut a terme és el canvi d'estructura i continguts a causa de les dues reestructuracions del Departament: la primera, a principi d'any, amb la reconversió de la Direcció General de Relacions Exteriors en Secretaria de Relacions Exteriors i el canvi d'adscripció de Governació i Relacions Institucionals a Presidència, juntament amb l'aleshores Institut Català de la Mediterrània; la segona ha estat el pas de la Comissió Mixta de Transferències Estat - Generalitat al nou Departament de Justícia i Interior, el mes de novembre.

El conjunt d'actuacions ha significat la revisió total de les aproximadament 450 pàgines estàtiques i els 28 programes que componen el web del Departament. Aquesta revisió general s'ha fet tres cops durant l'any (la primera per a la incorporació dels correus i les novetats i el canvi d'estructura, la segona per a la incorporació de la segona fase del cercador i la tercera per al canvi de domini i d'adreces en l'àmbit corporatiu), atès que les modificacions i les noves prestacions s'han desenvolupat progressivament durant el 2002.

En totes aquestes actuacions s'han tingut en compte els criteris d'accessibilitat per a les persones amb discapacitats.

Altres tasques relacionades amb el manteniment del web del Departament han estat:

- L'elaboració mensual d'estadístiques d'accessos als diferents continguts del web, tant de la informació com de les consultes a les bases de dades.
- L'atenció de les consultes rebudes a la bústia de l'equip de desenvolupament del web (edw.gov-ri@gencat.net).
- L'actualització dels enllaços que apunten al SAC a causa del canvi de sistema que aquest ha experimentat. Aquest canvi ha afectat sobretot l'organigrama, tant de la intranet com d'Internet.

Sistema d'Atenció al Ciutadà

Durant l'any 2002 s'ha continuat gestionant la informació del Departament inclosa en el Sistema d'Atenció al Ciutadà (SAC). Aquesta informació té tres vessants:

- Fitxes orgàniques: informació sobre les diferents unitats del Departament.
- Fitxes de serveis: actuacions que duen a terme les diferents unitats del Departament. També s'anomenen fitxes de catàleg (informació general sobre els serveis). Enllaçades amb aquestes fitxes hi ha les fitxes d'actuació, que informen sobre convocatòries o accions concretes referides a la matèria de la fitxa de catàleg.
- Catàleg de models de documents.

Aquesta informació es pot consultar per Internet, dins del web de la Generalitat, o per telèfon (012).

S'ha continuat en la tasca d'actualització dels continguts de les fitxes orgàniques del Departament. Amb aquest objectiu, s'ha fet el seguiment de les disposicions publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat*. També s'han elaborat noves fitxes i s'han introduït modificacions en les ja existents o bé, si ha escaigut, se n'han suprimit. S'ha afegit la informació sobre funcions a les fitxes orgàniques de les places convocades per a concursos específics durant l'any 2002. Paral·lelament, s'ha vetllat perquè les actualitzacions s'introdueixin a l'organigrama del Departament que es publica tant al web com a la intranet.

S'han fet les actuacions pertinents per tal de reflectir en les fitxes orgàniques els diferents canvis en l'estructura del Departament establerts principalment en el Decret 355/2001, de 24 de desembre, pel qual es reestructuren parcialment

diversos departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; en el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i en el Decret 253/2002, de 4 de novembre, de creació i reorganització de diferents departaments, de modificació de les comissions de Govern i la seva composició i de determinació del nombre de departaments en què s'estructura l'Administració de la Generalitat. Aquestes actuacions han afectat més de 50 fitxes.

S'ha fet el seguiment de les ofertes d'ocupació pública per tal d'informar de les places ofertes, de quan s'han convocat i de quan s'han cobert. Aquest seguiment ha comprès les places corresponents a cossos i escales de funcionaris gestionades tant per la Secretaria d'Administració i Funció Pública com per altres departaments, i, de manera més limitada, les places laborals.

S'ha fet també el seguiment de les diferents convocatòries del Departament publicades en el DOGC, per tal de mantenir permanentment actualitzades les fitxes de serveis i d'actuacions.

S'ha dut a terme la gestió de la informació que es dona a través d'Internet (<http://www.gencat.net/oposicions/>) sobre les successives fases i actuacions en els processos selectius gestionats per la Secretaria d'Administració i Funció Pública i pel Gabinet Jurídic. Durant l'any 2002 s'han tancat 14 processos selectius iniciats en anys anteriors i se n'han iniciat 9.

S'ha confeccionat, d'acord amb la informació orgànica i de serveis del SAC, la informació del Departament que ha de figurar en l'edició del 2003 de la *Guia de serveis*. Això ha comportat la revisió de les fitxes orgàniques i de serveis del SAC per tal d'homogeneïtzar, criteritzar i estructurar la informació, així com la renovació de continguts.

En conjunt, tota aquesta activitat ha significat la modificació de 174 fitxes d'activitat i la creació de 9 fitxes de serveis, i la revisió i reorganització de continguts de les fitxes de catàleg existents, que ha suposat l'edició de 59 fitxes.

Una altra línia d'actuació que s'ha seguit l'any 2002 ha estat, en el marc del projecte AOC, la col·laboració amb el portal CAT365, amb la DG de Planificació Operativa i amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública per tal de posar en marxa el servei d'avisos, inscripció telemàtica i informació del desenvolupament dels processos selectius gestionats per la Secretaria d'Administració i Funció Pública. Al llarg de l'any, s'han definit l'abast i les característiques del projecte i s'han preparat les solucions necessàries. Està previst que aquest servei entri en funcionament l'any 2003. Al mateix temps, s'ha dut a terme l'adaptació de la informació del SAC referent als cossos, escales, ofertes i processos selectius per poder incorporar-la al portal CAT365.

Altres actuacions

En relació amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, un cop fet l'inventari de fitxers, les actuacions s'han centrat en el redactat dels manuals de seguretat. Amb aquest objectiu s'han fet les reunions necessàries per fixar els criteris comuns i les pautes d'actuació pel que fa a les mesures de protecció que s'han d'adoptar, tant des del punt de vista tècnic com organitzatiu, i també per fer el seguiment de les actuacions dutes a terme. Finalment, s'ha mantingut actualitzada la informació i s'ha posat a l'abast de tothom a la intranet del Departament.

D'altra banda, des del Gabinet Tècnic s'han elaborat continguts sobre criteris, objectius, actuacions i prioritats, així com valoracions en matèries competència de la Secretaria General i del Departament. També s'han redactat notes i textos per a intervencions, resums i informes.

S'ha representat el Departament i s'ha dirigit la seva participació en diversos projectes interdepartamentals o d'iniciativa d'altres departaments de la Generalitat, i s'han dut a terme diversos treballs relacionats amb competències de la Secretaria General en l'àmbit intern i en l'àmbit de relacions externes. S'ha participat també en diversos seminaris i jornades.

S'ha elaborat la *Memòria 2001* del Departament i els materials per a la publicació *Acció del Govern de Catalunya 2001*.

En l'àmbit de la gestió administrativa, s'ha fet la tramitació, supervisada per la Direcció de Serveis, corresponent a la gestió dels crèdits assignats al Gabinet Tècnic i a les actuacions de contractació de béns i serveis informàtics i a les de gestió de personal. S'ha elaborat la proposta de pressupost del Departament en matèria de béns i serveis informàtics i de projectes tecnològics i de modernització relacionats amb l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació. També s'han realitzat les tasques de seguiment de normatives, redacció i tramitació de convenis, arxiu i correspondència, inventari, distribució de publicacions, preparació de reunions i altres tasques de gestió i coordinació.

Coordinació Electoral

L'article 5.f) del Decret 297/1999, de 26 de novembre, atribueix al Departament de Governació i Relacions Institucionals les funcions corresponents a la coordinació electoral.

D'altra banda, l'article 11 del Decret 132/1991, de 31 de maig, estableix les funcions del coordinador electoral, les quals es concreten en:

- La coordinació i l'impuls de les activitats administratives necessàries per dur a terme els processos electorals.
- L'elaboració d'estudis, d'informes i d'estadístiques en matèria electoral.
- La gestió econòmica i el control en tot el que fa referència a ingressos, despeses, personal i contractació en matèria electoral.
- L'elaboració de l'avantprojecte dels pressupostos electorals que corresponguin a la Generalitat, i també l'execució i la liquidació corresponents.
- La coordinació, l'organització, la programació i la supervisió de totes les despeses electorals.
- El suport de l'organització electoral, amb la realització dels corresponents programes tècnics, tant en matèria economicocomptable com de caràcter tecnicoestadístic.
- La relació amb la resta de departaments i altres institucions relacionades amb els diversos processos electorals pel que fa a la coordinació tècnica de les eleccions que corresponguin a la Generalitat.
- Qualsevol altra funció que se li encomani.

Actuacions en eleccions

ELECCIONS A LES CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CATALUNYA

Col·laboració en les eleccions a les cambres de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya a petició del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat.

ELECCIONS SINDICALS DEL PERSONAL DE LA GENERALITAT

Col·laboració en els processos d'eleccions sindicals del personal funcionari i laboral de la Generalitat que van tenir lloc durant el mes de desembre de 2002.

ELECCIONS I CONSULTES ELECTORALS D'ARREU DEL MÓN

Recull informatiu, mitjançant la premsa diària i la xarxa Internet, dels processos electorals que s'han celebrat al llarg de l'any.

ELECCIONS LOCALS, AL CONSELH GENERAU DERA VAL D'ARAN I AL PARLAMENT DE CATALUNYA

Previsions per a les eleccions locals i les eleccions al Parlament de Catalunya que es realitzaran durant el 2003, en especial per a l'elaboració dels pressupostos aprovats per a aquest exercici.

INFORMACIÓ, RECERCA I TRACTAMENT DE DADES ELECTORALS

S'ha consolidat la nova aplicació informàtica per a les eleccions a partir dels nous programes de gestió de dades i s'han resolt les incidències produïdes. Això ha significat l'explotació més eficient de les dades disponibles i una millora en la gestió de les bases de dades electorals.

S'ha recollit informació de caràcter general sobre les matèries que directament o indirectament tenen a veure amb el marc jurídic constitucional, democràtic i la participació ciutadana.

S'han atès les consultes que es formulen en aquesta oficina, tant de caire jurídic com de caire tècnic, principalment des d'entitats polítiques, àmbits universitaris o institucions públiques o privades interessades en les dades electorals.

S'han fet actuacions davant la Junta Electoral Central, orientades prioritàriament a expedir credencials per canvis dels candidats proclamats per renúncia o defunció.

Actuacions administratives

- Gestió econòmica i administrativa dels recursos humans i materials de Coordinació Electoral.
- Col·laboració amb persones i entitats externes per a l'intercanvi de coneixements tècnics i jurídics en matèria electoral.
- Assistència del coordinador electoral en qualitat d'observador, designat pel Tribunal Superior d'Eleccions, a l'experiència de votació electrònica realitzada l'1 de desembre a Costa Rica, amb motiu dels comicis per cobrir els governs locals de tota la república centreamericana. Cal dir que ha estat una mostra que la utilització de les noves tecnologies contribueix a millorar qualitativament els instruments al servei de la participació ciutadana i, a més, que pot contribuir a incrementar quantitativament aquesta participació.
- Anàlisi de les diferents propostes de llei electoral de Catalunya presentades a la Mesa del Parlament de Catalunya o a través dels mitjans de comunicació.
- Seguiment dels sondejos electorals apareguts en els mitjans de comunicació.

Direcció de Serveis

Introducció

Personal

Gestió Econòmica

Règim Interior

Direcció de Serveis

Introducció

Segons l'article 6.2 del Decret 297/1999, de 26 de novembre, a la Direcció de Serveis li corresponen les funcions d'administració, règim interior i gestió dels serveis generals del Departament, i les altres funcions que li deleguin.

Li corresponen per delegació del/ de la conseller/a (resolucions de 20.01.2000 i GRI/1314/2002):

- Les facultats de redistribució de crèdits entre les diferents partides d'un mateix concepte dins la secció pressupostària del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- L'aprovació dels comptes sobre manaments a justificar.
- Les facultats d'òrgan de contractació en relació amb els contractes administratius que s'adjudiquin per procediment negociat per raó de la quantia.

Li corresponen per delegació de la secretària general (resolucions de 21.01.2000 i GRI/1313/2002):

- L'autorització de les despeses de la nòmina del personal i dels règims de previsió social del Departament i també la d'efectuar la disposició i la liquidació del crèdit exigible.
- La contractació del personal laboral i el nomenament dels funcionaris interins del Departament.
- La integració dels funcionaris procedents d'altres administracions i transferits a la Generalitat de Catalunya que siguin adscrits al Departament.
- La facultat de redistribució dins la mateixa localitat del personal adscrit al Departament i l'atribució provisional d'un lloc o de l'exercici de funcions corresponents al lloc o a l'escala dels funcionaris que siguin remoguts o hagin cessat en un lloc de treball d'acord amb la normativa vigent.
- La proposta dels serveis mínims necessaris per al Departament en cas de vaga del personal.
- La realització de les diligències corresponents a les preses de possessió dels funcionaris i el reconeixement, si escau, i l'emissió dels corresponents certificats de serveis prestats i grau personal del personal adscrit al Departament de Governació i Relacions Institucionals, als efectes que preveu la normativa vigent.
- L'emissió dels informes previs i les propostes que corresponguin al Departament en matèria d'excedència voluntària, reingrés al servei actiu, autoritzacions de permuta i comissions de servei dins el Departament.
- La concessió de les llicències i els permisos que afecten el personal funcionari i laboral adscrit al Departament que es regulen als articles 95, 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i al corresponent conveni de personal laboral.
- L'autorització per a la realització de cursos de formació al personal al servei del Departament.
- L'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de pagament de les despeses d'import igual o inferior a 30.050,61 €.
- Les facultats d'òrgan de contractació en els contractes menors, a excepció dels contractes menors de col·laboració científica i de publicació que porti a terme l'Institut d'Estudis Autònoms.
- Les facultats d'òrgan de contractació en els contractes de subministraments i de serveis derivats dels procediments d'homologació de competència de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

De la Direcció de Serveis depenen els serveis de Recursos Humans, de Gestió Econòmica i de Règim Interior.

Durant l'any 2002 la Direcció de Serveis ha desenvolupat una activitat marcada per la consolidació del Departament, l'adaptació a la nova estructura del Gabinet Jurídic, la incorporació de la Direcció General d'Organització de l'Administració i l'adscripció al Departament de la Presidència de la Secretaria d'Exteriors i de l'Institut Europeu de la Mediterrània.

Quant a les estratègies de gestió, han estat dirigides a la millora dels serveis i la rendibilització de totes les actuacions. S'ha consolidat la Mesa de Coordinació de Serveis (MOS), que, en reunions mensuals, assegura la informació i la coordinació de totes les unitats del Departament.

La xarxa interna d'interlocutors de formació creada l'any anterior ha contribuït enguany a oferir al personal una formació més adequada a les característiques del seu lloc de treball.

En el camp de la prevenció de riscos laborals, s'han elaborat els plans d'autoprotecció dels quatre grans centres de treball: Via Laietana, 26; plaça Nova, 2-3; carrer de Girona, 20, i plaça de Catalunya, 19-20.

Així mateix, s'ha continuat amb la tasca d'adequació de les noves seus del Departament: Direcció General d'Organització de l'Administració, Institut d'Estudis Autònoms i Gabinet Jurídic. També s'ha dut a terme la remodelació de l'edifici de la plaça Nova, 2-3.

En el marc del projecte Administració Oberta de Catalunya, s'ha estès la utilització de la intranet com a eina d'informació del personal i s'ha suprimit la informació per mitjà dels taulers d'anuncis: oferta de vacants, anuncis del Servei Mèdic, oferta de formació, etc. Així mateix, s'ha implantat la utilització dels impresos de la intranet per tramitar les sol·licituds de permisos, llicències, vacances, etc.

Per a l'exercici 2002, el Departament de Governació i Relacions Institucionals ha presentat el seu pressupost en clau CAT21, és a dir, ha definit el conjunt d'actuacions necessàries per assolir els eixos valor, els objectius estratègics i els objectius operatius del Pla governamental CAT21, i ha assignat a cada actuació els crèdits pressupostaris adequats i suficients per portar-la a terme. A més a més, s'han introduït en l'aplicació informàtica del CAT21 els imports efectivament executats de cadascuna de les actuacions planificades.

Personal

El Servei de Recursos Humans gestiona tots els assumptes relatius al personal funcionari, interí i laboral del Departament: confecciona la nòmina; elabora i tramita els documents de cotització dels diferents règims de previsió social; elabora l'avantprojecte de pressupost de capítol I i exerceix el control pressupostari corresponent. També gestiona i planifica la formació del personal del Departament, així com la prevenció de riscos laborals.

Pel que fa a la modificació de la plantilla, enguany s'han donat d'alta 93 llocs, se n'han donat de baixa 66 i s'han fet 203 modificacions.

DOCUMENTACIÓ GESTIONADA

Contractació de personal: 8 contractes laborals i 55 nomenaments d'interinatge.

Expedients de reconeixement d'antiguitat i triennis: 114

Tramitació de llicències o permisos: 4.253 assumptes personals, 510 permisos o llicències i 498 permisos de vacances.

Pel que fa als concursos, s'han tramitat 30 convocatòries, 22 per concurs específic de mèrits i capacitats i 8 per concurs de lliure designació. Mitjançant aquestes convocatòries s'han proveït 34 llocs per concurs específic de mèrits i capacitats i 31 llocs per concurs de lliure designació.

CONTROL DE LA DESPESA - CAPÍTOL I

Enguany, el total de la gestió de permutes ha estat de 49 expedients, desglossats en 44 de personal funcionari i 5 de personal laboral. També s'han fet 8 expedients de transferències.

FORMACIÓ

Durant l'any 2002 s'han dut a terme 231 activitats formatives, a les quals han assistit 1.260 alumnes, amb un total de 4.345,8 hores lectives.

CURSOS REALITZATS PER ÀREA DE CONEIXEMENTS

ÀREA	CURSOS	HORES
Llengua catalana	8	92
Especialització de personal i recursos humans	1	15
Formació bàsica	26	521
Formació d'especialització	30	560,8
Formació d'actualització i aprofundiment	9	126
Formació interdepartamental	14	187
Formació de càrrecs de comandament i responsables d'equip	9	140
Funció directiva	34	874
Funció jurídica	12	177,8
Activitats de divulgació, reflexió i debat	21	178
Informàtica bàsica	26	410
Informàtica especialitzada	8	363
Idiomes	8	326
Seguretat i salut laboral	25	375,1
Total	231	4.345,8

DISTRIBUCIÓ DELS ASSISTENTS ALS CURSOS PER UNITATS ORGÀNIQUES

UNITAT ORGÀNICA	PLACES	%
Gabinet del / de la Conseller/a	50	4
Secretaria General	102	8
Direcció de Serveis	208	17
Gabinet Jurídic	209	17
Secretaria d'Administració i Funció Pública	260	20
DG d'Organització de l'Administració	38	3
DG d'Administració Local	217	17
DG de Relacions amb el Parlament	43	3
Comissió Jurídica Assessora	9	1
Institut d'Estudis Autònoms	39	3
Escola d'Administració Pública de Catalunya	49	4
Altres departaments	36	3
Total	1.260	100

DISTRIBUCIÓ DE LES PLACES PER GRUPS

GRUP	PLACES	%
Alts càrrecs	20	2
A	549	43
B	70	6
C	228	18
D	282	22
E	45	4
Altres(*)	66	5
Total	1.260	100

(*) Inclou personal extern (neteja i suport informàtic).

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

S'han fet l'avaluació de riscos inicial i el pla preventiu corresponent als centres de treball on encara estaven en projecte: Fontanella, 17; baixada de Sant Miquel, 6-8; Diagonal, 435; ronda de Sant Pere, 17; Jaume I, 2-4, i Diagonal, 401. Aquests sis centres apleguen el 10% dels treballadors del Departament.

Els tipus de riscos que s'han detectat en aquests centres han estat principalment els relacionats amb:

- La seguretat en el treball: senyalització, caigudes, enganxaments, cops i xocs, manipulació de càrregues, incendis.
- L'ergonomia i la psicociologia: càrrega postural, sobreexforç, il·luminació de les pantalles d'ordinador, càrrega mental, disconfort, organització de l'espai.

Plans d'autoprotecció (PAU)

S'ha fet la redacció definitiva dels plans d'autoprotecció dels centres de treball de la plaça Nova, 2-3, de la plaça de Catalunya, 19-20, i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (carrer de Girona, 20).

Actuacions realitzades

Els serveis de prevenció han dut a terme 39 actuacions *in situ*, que han estat sol·licitades pels delegats de prevenció o pels responsables de centres o unitats, o bé s'han fet d'ofici.

Accidentalitat

Hi ha hagut 8 accidents lleus amb baixa i 12 accidents sense baixa.

La causa principal dels accidents amb baixa ha estat el sobreexforç; en segon lloc hi figuren els accidents *in itinere*.

Formació i informació

S'han fet 9 cursos de formació bàsica de prevenció i 1 curs de formació específica de riscos d'oficina.

També s'ha impartit 1 curs de formació teòrica als equips d'emergència dels diversos centres de treball del Departament i s'han elaborat 3 tríptics informatius i 6 plans preventius.

Reunions

Els serveis de prevenció del Departament han assistit, com a assessors, a 4 reunions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

També han mantingut reunions de diversa mena: de coordinació dels serveis de prevenció: 4; tècniques: 20; amb serveis de prevenció aliats: 2.

RELACIONS LABORALS

El Comitè de Seguretat i Salut del Departament de Governació i Relacions Institucionals ha fet 4 reunions ordinàries.

Comissions sorgides del V Conveni únic

El representant del Departament ha estat present en les reunions següents:

Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del Conveni Únic (CIVE): 12 reunions; Comissió Negociadora: 7 reunions; Comissió d'Ajuts Socials: 4 reunions.

Així mateix, el representant del Departament ha assistit a 4 reunions amb la Inspecció de Treball i a 5 amb el Comitè d'empresa o amb els delegats de personal.

S'ha fet el seguiment particularitzat de 3 treballadors.

Gestió Econòmica

El Servei de Gestió Econòmica té encomanades les tasques d'organitzar i coordinar la gestió econòmica, la de la contractació i la del patrimoni del Departament.

Pel que fa a la gestió pressupostària, elabora l'avantprojecte del pressupost tant de les despeses del Departament –excepte el capítol I– com de determinats serveis de la secció 32, i també la gestió posterior, amb l'elaboració i la tramitació dels documents comptables de despesa i dels expedients de modificació pressupostària. Realitza la gestió de l'habilitació del Departament i la supervisió del funcionament de la caixa d'habilitació i dels seus comptes corrents.

D'altra banda, també fa el seguiment i la tramitació de les subvencions que atorga el Departament, en coordinació amb les direccions generals.

Pel que fa a la contractació, s'hi inclouen totes les fases de tramitació dels expedients de contractació administrativa i dels convenis administratius que comporten despesa, a més de la revisió i la tramitació de les factures que es derivin tant de l'activitat contractual com de la despesa corrent que es produeix al Departament.

La gestió pressupostària del Departament s'ha adaptat als canvis produïts com a conseqüència de la implantació en l'entorn informàtic del nou sistema de gestió economicofinancera de la Generalitat de Catalunya GECAT (l'1 de gener de 2002) i l'inici de l'establiment de l'euro com a moneda legal dels països de la Unió Econòmica i Monetària Europea.

CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

El Departament de Governació i Relacions Institucionals té les seves unitats repartides entre 23 seus, 17 a la ciutat de Barcelona i 6 entre les ciutats de Tarragona, Lleida i Girona.

Segons el règim d'ús, d'aquestes 23 seus, 1 és propietat del Departament, 15 són de lloguer i 7 són locals o espais cedits per altres organismes oficials dins dels locals de la seva propietat.

Durant l'exercici 2002, es va donar de baixa el local sindical de l'avinguda del Paral·lel, 88, de Barcelona, i es va contractar el lloguer d'un local a l'avinguda de Francesc Cambó, 23, per utilitzar-lo com a arxiu central administratiu del Departament.

Pel que fa a la despesa en locals en règim de lloguer, l'any 2002 ha estat d'1.869.198,07 €.

Així mateix, durant l'any 2002, el parc mobiliari del Departament ha sofert les modificacions següents:

- S'ha adquirit utilitatge i maquinari informàtic per un import de 159.899,54 €.
- S'ha adquirit mobiliari per un import de 129.442,51 €.
- S'ha contractat el lloguer d'un turisme per a ús del Departament i d'un vehicle tot terreny destinat als topògrafs que col·laboren en la realització del mapa municipal de Catalunya.

D'altra banda, s'han tramitat 4 expedients de ferralla de material obsolet, que inclou màquines d'escriure, faxos, mobiliari, un vehicle i material i maquinària informàtics.

CONTRACTES I CONVENIS TRAMITATS DURANT L'ANY 2002

TIPUS	PROCEDIMENT OBERT	NEGOCIAT	CONTRACTES MENORS	MODIFICACIONS	PRÒRROGUES	TOTAL
Consultoria i assistència	-	10	5	-	2	17
Serveis	5	31	229	4	5	274
Subministraments	-	14	506	1	-	521
Obres	-	-	41	-	-	41
Gestió de serveis	-	-	-	-	-	-
Total	5	55	781	5	7	853
Convenis	18	-	-	-	-	18
Total contractes i convenis						871

DOCUMENTACIÓ GESTIONADA DURANT L'ANY 2002

TIPUS	QUANTITAT
Documents comptables pressupostaris	8.304
Manaments de pagament extrapressupostaris	-
Sol·licituds d'autorització de pagament de compromisos de despeses d'exercicis anteriors (factures)	121
Certificacions d'existència de crèdit	20
Subvencions del capítol 4 tramitades. Secció 11	1.098
Subvencions del capítol 4 tramitades. Secció 32	7
Subvencions del capítol 7 tramitades. Secció 11	2.079
Subvencions del capítol 7 tramitades. Secció 32	-
Modificacions pressupostàries (incloent-hi el capítol 1)	92
Expedients de despesa plurianuals	10
Pagaments efectuats per habilitació	139
Títols de transport	120
Ingressos al Tresor	7
Certificats anuals d'IRPF	135

DESPESA GESTIONADA EN FASE D'OBLIGACIÓ DURANT L'ANY 2002

	IMPORT (€)
SECCIÓ 11 DEL PRESSUPOST	
Despeses generals (excloent-ne els capítols 1, 4, 7 i 8)	15.105.706,35
Fons de maniobra	474.221,93
Subvencions del capítol 4 tramitades	64.929.783,12
Subvencions del capítol 7 tramitades	68.942.408,91
Import total de la gestió	149.452.120,31
SECCIÓ 32 DEL PRESSUPOST	
Despeses generals (excloent-ne els capítols 1, 4 i 7)	157.878,14
Fons de maniobra	-
Subvencions del capítol 4 tramitades	4.737.343,52
Subvencions del capítol 7 tramitades	-
Import total de la gestió	4.895.221,66
Total (excloent-ne els capítols 1 i 8)	154.347.341,97

Règim Interior

El Servei de Règim Interior té a càrrec seu el registre i l'atenció presencial al ciutadà, les obres i el manteniment d'edificis i d'instal·lacions, la majordomia, la seguretat i el parc mòbil, el centre de documentació i biblioteca i l'arxiu central administratiu.

Les entrades de documents registrats durant el 2002 van ser de 22.773 i les sortides registrades van sumar 15.409. S'han atès 74.184 trucades telefòniques, a les quals s'han d'afegir 3.168 sol·licituds d'informació ateses telefònicament.

Enguany s'han fet 434 reserves de sales: 206 sol·licituds per a la sala de reunions, 85 per a la sala d'actes i 143 per a l'aula. La reserva implica la tasca de preparar tota la infraestructura de muntatge, que comprèn des de la disposició del mobiliari fins al treball de suport d'audiovisuals, instal·lacions informàtiques, projeccions, enregistraments, material de suport, etc.

Pel que fa a l'àmbit d'obres i manteniment d'edificis i instal·lacions, s'ha treballat en dues línies: el manteniment preventiu i el manteniment correctiu. Pel que fa a la part correctiva, s'han atès 1.454 incidències. Igualment, s'ha dut a terme un seguit d'obres, entre les quals destaca la reorganització d'espais de l'edifici de la plaça Nova, seu del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya. S'ha tingut cura del manteniment dels edificis de Via Laietana, 26, de plaça de Catalunya, 19-20, de Fontanella, 17, de la ronda de Sant Pere, 17, de l'avinguda Diagonal, 435, de la plaça Nova, 2, de la baixada de Sant Miquel, 6-8 (Palau Centelles), del carrer de Jaume I, 2-4, i de l'avinguda de Francesc Cambó, 23. L'adequació d'espais ha comportat una despesa de mobiliari de 138.822,23 €.

Pel que fa al parc mòbil del Departament, consta d'11 vehicles: 5 de representació, que han fet 172.894 km; 5 cotxes de serveis, que han fet 80.535 km, i una motocicleta per a missatgeria, que ha fet 3.784 km.

Pel que fa a missatgeria, cal destacar la reducció, gairebé al 50%, de la despesa: de 34.367,14 € el 2001 a 16.421,75 € el 2002.

En el camp de la seguretat, es va formalitzar un contracte per a la vigilància de la seu de l'Oficina de Convocatòries, situada al carrer de Fontanella, 17, i es va instal·lar un sistema de portes metàl·liques a la seu del Departament, a la façana que dona a Via Laietana.

El centre de documentació i biblioteca ha gestionat el fons bibliogràfic del Departament i ha elaborat un projecte d'unificació i centralització per tal de gestionar millor les adquisicions. S'han tramès, com a noves adquisicions en règim de compra o subscripció, 166 desiderates (162 monografies, 2 publicacions periòdiques i 2 bases de dades). S'han atès 24 peticions de recerca de normativa jurídica i 12 peticions de recerca bibliogràfica. Així mateix, la biblioteca ha lliurat un total de 22 préstecs (13 monografies, 5 obres de referència i 4 revistes). Al final d'any s'ha racionalitzat l'adquisició de premsa per mitjà de subscripcions.

L'arxiu central administratiu ha hagut de treballar en dos àmbits diferenciats. D'una banda, ha gestionat el fons ingressat a l'arxiu, que és de 6.293 capsos. Durant l'any 2002, ha fet 12 transferències, cosa que representa l'ingrés de 2.330 capsos. L'arxiu també va incorporar a l'octubre una pàgina pròpia a la intranet del Departament, on hi ha informació sobre quadres de classificació, avaluació i tria, plantilles per fer transferències a l'arxiu central, etc. Així mateix, la segona meitat de l'any s'han dut a terme unes 25 entrevistes per elaborar el manual de gestió de la documentació administrativa i el quadre de classificació de la documentació administrativa del Departament de Governació i Relacions Institucionals. Igualment, entre el 15 i el 25 de febrer es va organitzar un taller d'organització dels documents administratius, amb l'assistència de 17 persones.

D'altra banda, l'arxiu central administratiu s'encarrega de l'arxiu de gestió de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos. Això implica el control i la conservació de 165 metres lineals de documentació o, el que és el mateix, 16.500 capsos. Durant l'any 2002 s'han sol·licitat 47.774 incorporacions, de les quals s'han materialitzat 30.626. Igualment, s'han sol·licitat 14.601 expedients en préstec, dels quals s'han servit 11.308.

Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya

Introducció

Qüestions constitucionals

Representació i defensa jurídica del Govern i de l'Administració de la Generalitat davant del Tribunal Constitucional

Actuacions extraprocessals relacionades amb la conflictivitat competencial

Assessorament jurídic en qüestions d'abast constitucional o estatutari

Publicacions

Participació en altres òrgans

Direcció General d'Assumptes Contenciosos

Introducció

Gestió i Coordinació Contenciosa

Assumptes contenciosos iniciats

Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Introducció

Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Informes i Recursos

Normativa

Coordinació Jurídica

Administració i Serveis

Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya

Introducció

El Gabinet Jurídic de la Generalitat és l'òrgan al qual corresponen les funcions assessora i contenciosa amb unitat de criteri davant de tots els tribunals en els quals estiguin en joc els interessos de la Generalitat.

L'estructura i les funcions del Gabinet Jurídic de la Generalitat es regulen en el Decret 57/2002, de 19 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest Decret desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Corresponen al director del Gabinet Jurídic de la Generalitat la direcció de l'exercici de les funcions assessora i contenciosa, així com la coordinació jurídica de totes les unitats amb funcions consultives o contencioses assistides per advocats de la Generalitat o altres lletrats, en els termes previstos en el Reglament esmentat, sens perjudici que pugui assumir personalment la representació i la defensa de la Generalitat.

El director del Gabinet Jurídic de la Generalitat pot demanar als advocats de la Generalitat i als lletrats i als serveis jurídics a què fan referència els articles 2.2 i 15 a 17 del Reglament informació relativa a la seva activitat i, si convé, dur a terme les actuacions pertinents amb la finalitat d'unificar criteris i articular una assistència jurídica de més qualitat.

Així mateix, el director pot revocar les delegacions de funcions que hagi fet i avocar les funcions dels òrgans inferiors en els termes que preveu la legislació sobre procediment administratiu.

L'emissió d'informes jurídics per part del director del Gabinet Jurídic de la Generalitat que hagin sol·licitat els òrgans previstos en l'article 4.3 de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, substitueix l'emissió d'informes jurídics, fins i tot els preceptius, de les altres unitats del Gabinet Jurídic o de lletrats al servei de la Generalitat.

El Gabinet Jurídic de la Generalitat s'estructura en unitats departamentals, territorials(*) i centrals.

UNITATS DEPARTAMENTALS

A cada departament de l'Administració de la Generalitat hi ha una assessoria jurídica amb nivell orgànic de subdirecció general. Com a òrgan d'assessorament, està formada per un cap, que ha de ser advocat del cos o, si no n'hi ha, un advocat especialment habilitat, que n'exerceix el comandament, a més dels advocats del cos que li siguin adscrits i altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi siguin destinats.

UNITATS TERRITORIALS

A cadascuna de les delegacions territorials del Govern hi ha una assessoria jurídica.

(*) En aquesta memòria es fa referència a les activitats de les unitats centrals, ja que les activitats de les unitats departamentals i de les unitats territorials són tractades en les memòries de cadascun dels departaments.

UNITATS CENTRALS

Les unitats centrals del Gabinet Jurídic de la Generalitat són les següents:

La Direcció General d'Assumptes Contenciosos, de la qual depèn la Subdirecció General de Gestió i Coordinació Contenciosa.

La Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica, de la qual depenen la Subdirecció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica i l'Àrea d'Administració i Serveis.

La Subdirecció General de Qüestions Constitucionals.

FUNCIONS DE LES UNITATS CENTRALS

L'article 9 del Reglament dels serveis jurídics, d'acord amb el Decret 57/2002, de 9 de febrer, estableix que les funcions de les unitats centrals són les següents:

- La representació i la defensa de l'Administració de la Generalitat davant els tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional.
- L'assessorament en dret del Govern de la Generalitat i de cadascun dels seus membres.
- La coordinació jurídica de les unitats departamentals i territorials del Gabinet Jurídic i, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reglament, la dels serveis jurídics dels organismes autònoms i les entitats de dret públic i de les empreses públiques.
- El seguiment de l'elaboració de normes legals i reglamentàries.
- L'elaboració d'estudis sobre doctrina jurisprudencial i la selecció, recopilació i tractament de legislació, jurisprudència i doctrina.
- La planificació, la promoció, la preparació i l'organització de les activitats d'actualització i perfeccionament del personal destinat als serveis jurídics de la Generalitat.

Qüestions Constitucionals

Corresponen a la Subdirecció General de Qüestions Constitucionals, entre d'altres, les funcions següents:

- La direcció operativa dels advocats de la Generalitat davant el Tribunal Constitucional i de la resta del personal que li és adscrit.
- La representació i la defensa del Govern i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya davant el Tribunal Constitucional en tots els procediments previstos en la legislació vigent.
- La preparació dels requeriments d'incompetència que formuli el Govern de la Generalitat de Catalunya i de les respostes que hagi de donar als que s'hagin formulat.
- L'assessorament en les actuacions del Govern i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya adreçades a la solució negociada o a la prevenció de la conflictivitat constitucional i en les que afectin el seu àmbit de competències; tot això, sens perjudici de les funcions que sobre aquestes matèries corresponen a altres organismes consultius o assessors de la Generalitat.
- L'assistència al director del Gabinet Jurídic de la Generalitat en la realització de les tasques esmentades.

Enguany la Generalitat ha estat part en 6 nous procediments plantejats davant el Tribunal Constitucional, 2 dels quals corresponen a recursos d'empara.

Representació i defensa jurídica del Govern i de l'Administració de la Generalitat davant el Tribunal Constitucional

La conflictivitat competencial s'ha plantejat en 3 recursos d'inconstitucionalitat: 2 d'aquests recursos han estat promoguts pel Govern de l'Estat contra lleis de la Generalitat i 1, pel Govern de la Generalitat contra una llei orgànica de l'Estat; també s'ha plantejat en un conflicte positiu de competències del Govern de la Generalitat davant l'Estat.

A més, s'han evacuat diversos tràmits i s'han fet les actuacions processals oportunes en els aproximadament 66 assumptes pendents davant el Tribunal Constitucional.

Actuacions extraprocessals relacionades amb la conflictivitat competencial

S'han elaborat 5 requeriments d'incompetència que el Govern de la Generalitat ha formulat al Govern de l'Estat, 2 dels quals no han passat a conflicte perquè s'ha obtingut el reconeixement de la competència reclamada; 2 dels 5 no han rebut dins de l'any 2002 la resposta del Govern de l'Estat. Al seu torn, el Govern de la Generalitat ha acceptat 1 requeriment d'incompetència formulat pel Govern de l'Estat. A més, una altra disposició de l'Estat ha estat objecte d'informe sobre aspectes competencials, però no se n'ha arribat a formular el requeriment d'incompetència.

Dins de les relacions de cooperació que habitualment es mantenen amb el Ministeri d'Administracions Públiques per tal de resoldre extraprocessalment controvèrsies competencials i prevenir el plantejament de litigis, s'han formulat observacions sobre projectes normatius en 11 ocasions i s'ha arribat a solucions extraprocessals de les controvèrsies.

Assessorament jurídic en qüestions d'abast constitucional o estatutari

S'han obert 37 expedients d'assessorament, en els quals s'han emès informes i notes sol·licitades al Gabinet Jurídic de la Generalitat en qüestions d'abast constitucional o estatutari.

Així mateix, s'ha emès informe sobre les sentències dictades pel Tribunal Constitucional en els 8 procediments resolts.

Pel seu ampli abast, cal destacar la tasca d'assessorament jurídic prestada a la Comissió Mixta de Transferències i, especialment, el Document de treball sobre les transferències de serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya, elaborat en col·laboració amb la seva Secretaria per tal d'actualitzar l'inventari de les transferències pendents.

També cal destacar la participació en la Junta Electoral Central i la Junta Electoral Territorial de Barcelona en el procés d'eleccions a cambres agràries, la participació en les ponències corresponents als acords de la Comissió de Control de la Videovigilància i diverses tasques d'assessorament i suport jurídic prestat a altres unitats del Gabinet Jurídic en relació amb aspectes constitucionals suscitats en litigis davant els tribunals ordinaris o sotmesos a informe del Gabinet Jurídic de la Generalitat.

Publicacions

S'han preparat els anuncis publicats en el DOGC de les sentències dictades pel Tribunal Constitucional en els procediments en els quals ha estat part el Govern de la Generalitat. També s'han fet diverses col·laboracions en el *Butlletí d'Informació i Coordinació Jurídica* de la Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica.

Participació en altres òrgans

El subdirector ha participat, com a vocal membre, en la Comissió de Control de la Videovigilància de Catalunya, preparant les ponències i els treballs d'estudi i proposta que li han estat encarregats.

S'ha de remarcar, igualment, l'assessorament i el suport jurídic prestat a la Comissió Bilateral de Cooperació Administració de l'Estat - Generalitat de Catalunya i la seva Subcomissió per analitzar qüestions relacionades amb el treball i la residència dels estrangers a Catalunya.

Direcció General d'Assumptes Contenciosos

Introducció

Gestió i Coordinació Contenciosa

Assumptes contenciosos iniciats

Direcció General d'Assumptes Contenciosos

Introducció

Corresponen a la Direcció General d'Assumptes Contenciosos la direcció dels assumptes contenciosos sotmesos a tots els tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional, amb excepció del Tribunal Constitucional, en què tinguin interès la Generalitat de Catalunya i els seus organismes, i l'assistència al director del Gabinet Jurídic de la Generalitat en la direcció de la funció contenciosa.

Gestió i Coordinació Contenciosa

Corresponen a la Subdirecció General de Gestió i Coordinació Contenciosa, entre d'altres, les funcions següents:

- La direcció operativa del personal que li és adscrit.
- La representació ordinària de l'Administració de la Generalitat en els litigis en què sigui part qualssevol dels departaments que la formen o dels organismes autònoms, les entitats de dret públic i les empreses públiques que en depenen, en tots els tràmits i instàncies processals.
- La defensa jurídica, amb l'estudi d'antecedents i la redacció de demandes, contestacions de demandes, redacció de recursos, impugnació de recursos i contestacions davant les diferents instàncies jurisdiccionals, excepte el Tribunal Constitucional.
- El seguiment dels litigis en què siguin part qualssevol dels departaments de la Generalitat o dels organismes autònoms, les entitats de dret públic i les empreses públiques que en depenen, en tots els tràmits i instàncies processals.
- L'emissió dels informes jurídics que li siguin sol·licitats.
- L'anàlisi de les resolucions dictades en els procediments seguits davant les diferents jurisdiccions, excepte la del Tribunal Constitucional.
- L'assistència al director general d'Assumptes Contenciosos en la realització de les tasques esmentades.

Assumptes contenciosos iniciats

ASSUMPTES CONTENCIOSOS INICIATS L'ANY 2002

TIPUS	BARCELONA	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TOTAL
Recursos contenciosos administratius	3.367	100	87	93	3.647
Procediments laborals	159	24	24	23	230
Procediments penals	229	73	12	72	386
Procediments civils	164	14	21	50	249
Incidents de justícia gratuïta	483	14	33	42	572
Total	4.402	225	117	280	5.084

Dels 3.647 recursos contenciosos administratius iniciats en l'àmbit global de Catalunya, en 354 la Generalitat n'era la part demandant, mentre que en 3.293 la Generalitat n'era la part demandada. La distribució dels recursos esmentats, segons el tipus de procés d'acord amb el qual s'han tramitat, és la següent:

Ordinaris: 2.026
 Abreujats: 1.598
 Drets fonamentals: 23

Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Introducció

Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Informes i Recursos

Normativa

Coordinació Jurídica

Administració i Serveis

Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Introducció

Correspon a la Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica l'exercici de la funció assessora i de la coordinació jurídica de totes les unitats del Gabinet Jurídic de la Generalitat; l'assistència al director del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en la direcció de la funció assessora, i el règim interior del personal del Gabinet Jurídic de la Generalitat.

Serveis Consultius i Coordinació Jurídica

Correspon a la Subdirecció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica:

- L'assessorament en dret del Govern de la Generalitat i dels seus òrgans de suport quan l'hi sigui sol·licitat. La sol·licitud d'informes ha d'anar adreçada al director del Gabinet Jurídic de la Generalitat o al director general de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica. Poden sol·licitar informes els consellers, els secretaris generals i els càrrecs assimilats a aquests.
- L'assessorament en dret de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms, entitats de dret públic i empreses públiques en els termes que estableix l'article 15 del Decret 57/2002, de 19 de febrer.
- La coordinació dels criteris jurídics entre totes les unitats del Gabinet Jurídic.
- La participació en òrgans col·legiats de caràcter interdepartamental quan se li encomani.
- La direcció operativa del personal que li és adscrit.
- L'assistència al director General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica en la realització de les tasques esmentades.

La Subdirecció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica s'estructura en l'Àrea d'Informes i Recursos, l'Àrea de Normativa i l'Àrea de Coordinació Jurídica.

Informes i Recursos

- Assessorament permanent a la Comissió Central de Subministraments. Enguany s'han elaborat 6 informes en relació amb aquests procediments de contractació.
- S'han fet 10 informes per a la resolució de recursos de reposició que ha de resoldre el Govern (integracions al cos d'advocats).
- S'han elaborat 39 informes proposats per al Govern de la Generalitat de Catalunya (integracions al cos d'advocats).

Normativa

S'han fet 103 informes sobre els avantprojectes i projectes de disposicions de caràcter general.

ELABORACIÓ DE PROJECTES NORMATIUS

- Decret pel qual s'aprova el nou Reglament dels serveis jurídics.
- Decret de desplegament de la Llei de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

En tràmit:

- Avantprojecte de Llei sobre la substitució de recursos administratius per procediments alternatius davant d'òrgans col·legiats.
- Avantprojecte de Llei de la Comissió Jurídica Assessora.
- Projecte de decret sobre normes de seguretat aplicable a les relacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb els ciutadans a través d'Internet i altres mitjans electrònics.
- Avantprojecte de Llei de cessió de dades automatitzades.

SEGUIMENT DE PROJECTES DE LLEI

Informes diversos sobre les esmenes plantejades en seu parlamentària al Projecte de Llei d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i al termini de resolució.

UNIFICACIÓ DE CRITERIS EN LA INTERPRETACIÓ I EXECUCIÓ DE LES NORMES JURÍDIQUES

- Departaments d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i de Medi Ambient: informe d'unificació de criteris relatius a l'atribució de competències en matèria d'experimentació amb animals.
- Departaments d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i de Medi Ambient: informe d'unificació de criteris sobre la correcta tramitació del Projecte de decret de modificació del Decret 283/1998, de designació de les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats procedents de fonts agràries.

Coordinació Jurídica

MECANISMES DE COORDINACIÓ ENTRE LES UNITATS DEL GABINET JURÍDIC EN EL PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DE DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

- Instrucció de 22 de juliol de 2002 del director del Gabinet Jurídic.
- Circular de 8 d'octubre de 2002 del director del Gabinet Jurídic.

S'han fet diverses reunions de coordinació amb les unitats departamentals, en aplicació de l'esmentada Circular.

FORMACIÓ

11è i 12è Seminaris per a l'estudi de la legislació i la doctrina jurisprudencial aplicable a Catalunya.

ESTUDIS I PUBLICACIONS

- Elaboració d'estudis sobre doctrina jurisprudencial i selecció, recopilació i tractament informatitzat de legislació jurisprudencial i doctrina, i publicacions mensuals.
- Publicació dels articles del *Butlletí d'Informació i Coordinació Jurídica* i dels dictàmens emesos pel Gabinet Jurídic de la Generalitat i de les seves unitats departamentals.

PARTICIPACIÓ EN ALTRES ÒRGANS

La Direcció participa en diversos òrgans de l'Administració de la Generalitat en representació del Gabinet Jurídic de la Generalitat. Aquests òrgans són els següents:

Junta Consultiva de Contractació Administrativa
Comissió Central de Subministraments

Igualment, la Direcció s'integra en comissions i grups de treball de caràcter interdepartamental i interadministratiu. Actualment en forma part dels següents:

Consorci d'Administració Oberta de Catalunya
Comissió de Desplegament de la Carta Municipal de Barcelona
Comissió Mixta de la Carta Municipal de Barcelona
Subcomissió de Cooperació en Matèria d'Immigració
Agència Catalana de Certificació
Grup de treball per a la gestió telemàtica del canvi de domicili del padró municipal
Grup de treball de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre contractació electrònica
Grup de treball de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre clàusules socials en la contractació

Administració i Serveis

PROCESSOS SELECTIUS

- Convocatòria del concurs oposició, mitjançant promoció interna, per cobrir 30 places del cos d'advocats de la Generalitat de Catalunya.

- Convocatòria del procés selectiu per cobrir 6 places del cos d'advocats de la Generalitat de Catalunya.
- Convocatòria del procés selectiu per a la integració directa en el cos d'advocats de la Generalitat de Catalunya dels funcionaris que es trobin en algun dels supòsits que estableix la disposició transitòria cinquena de la Llei 21/2001, de 28 de desembre, de mesures fiscals i administratives.
- Concurs específic del procés selectiu per proveir places del cos d'advocats, nivell 27.
- Convocatòria de lliure designació de 13 responsables de grup de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos i 2 advocats davant el Tribunal Constitucional.
- Convocatòria de lliure designació de 2 subdirectors i 2 advocats en cap.
- Convocatòria del concurs específic de responsable d'Assessoria i Recursos de la Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica.

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Introducció

Assessoria Jurídica de Funció Pública

Assessorament, suport i assistència jurídica

Recursos

Gestió de Personal

Plantilles i Registre de Personal

Selecció

Oficina de Convocatòries de Selecció de Personal

Provisió i Avaluació

Direcció General d'Organització de l'Administració

Introducció

Estructures Orgàniques

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Sistemes de Gestió

Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública

Introducció

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Acció Social

Prevenció i Seguretat Laboral

Prevenció, Seguretat i Salut Laboral

Desenvolupament de Programes

Inspecció General de Serveis de Personal

Secretaria d'Administració i Funció Pública

Introducció

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, la Secretaria General d'Administració i Funció Pública passa a denominar-se Secretaria d'Administració i Funció Pública i se li atribueixin les funcions següents:

- Les que li són atribuïdes per l'apartat 2 de l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sens perjudici de la titularitat i l'exercici per part del titular de Governació i Relacions Institucionals, exclosa la competència d'aprovació de normes reglamentàries assenyalada a la lletra a) de l'apartat 1 de l'article esmentat.
- Dirigir i coordinar els òrgans que en depenen i els que li són adscrits.
- Establir els objectius i elaborar els criteris d'actuació en matèria de personal i organització de l'Administració per al desplegament de la política general de recursos humans i d'organització del Govern de la Generalitat.
- Impulsar, coordinar i fer el seguiment de les polítiques de millora i modernització de l'Administració de la Generalitat.
- Establir i mantenir les relacions necessàries en matèria de funció pública amb altres administracions, institucions i organitzacions públiques i privades i els agents socials.
- Impulsar les polítiques de comunicació sobre recursos humans de l'Administració de la Generalitat en coordinació amb els altres òrgans que tenen assignades funcions en matèria de comunicació.
- Elaborar les propostes en matèria de política retributiva del personal, sens perjudici de les atribucions que en aquesta matèria són competència del Departament d'Economia i Finances.
- Exercir les altres competències que se li assignin d'acord amb la normativa vigent.

De la Secretaria d'Administració i Funció Pública depenen els òrgans següents:

Direcció General d'Organització de l'Administració

Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública

Assessoria Jurídica de Funció Pública

Subdirecció General de Gestió de Personal

L'Escola d'Administració Pública s'adscriu al Departament de Governació i Relacions Institucionals mitjançant la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Enguany la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha centrat la seva actuació en els eixos següents:

CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL

La Llei 6/2002, de 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes i de modificació dels articles 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997, que ha entrat en vigor a partir de l'1 de maig, pretén afavorir l'exercici responsable de la vida laboral sense impedir l'exercici, també responsable, de la vida familiar. La Llei fa compatible feina i família facilitant la cura dels fills i l'atenció en la pròpia llar de les persones grans o amb algun tipus de disminució. Aquesta Llei, entre altres mesures, permet que els funcionaris i funcionàries de les administracions catalanes puguin reduir la seva jornada en un terç i cobrar el 100% de les retribucions per tenir cura dels fills menors d'un any. També amplia a cinc dies el permís del cònjuge en cas de naixement, adopció o acolliment permanent o preadoptiu. Es tracta d'una Llei pionera a l'Estat, que té la voluntat de servir d'incentiu per al sector privat.

MILLORES SALARIALS

En l'àmbit de la Mesa general de negociació s'han pactat, d'acord amb la previsió continguda en el punt 5.5 de l'Acord general sobre condicions de treball, un conjunt de millores salarials que recullen la voluntat del Govern de la Generalitat de traslladar als seus treballadors una part de l'augment de recursos aconseguit

com a conseqüència de l'Acord de finançament per a les comunitats autònomes aprovat el 27 de juliol pel Consell de Política Fiscal i Financera.

En concret, el 28 de gener de 2002 es va acordar que les persones que treballen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya tindran l'any 2002 un increment retributiu que representa un 3,4% del seu salari. Aquest augment és la suma de la puja salarial del 2% prevista a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i d'un 1,4% adicional que el Govern de la Generalitat ha decidit aplicar per promoure polítiques de modernització i racionalització de l'Administració, com també per millorar la prestació dels serveis i la qualitat del treball públic. Amb posterioritat, el 26 i el 30 de juliol de 2002 es van acordar un altre seguit de millores, que es detallen a continuació:

El primer dels acords afecta el personal d'administració i tècnic que no pertany a col·lectius que hagin tingut millores en els darrers anys com a resultat d'acords específics. Representa una modificació dels nivells mínims del complement de destinació dels llocs de treball dels grups A, B, C i D i, d'altra banda, un increment adicional de l'1% per a tots els grups.

El segon acord afecta els diferents subgrups professionals del personal laboral del V Conveni col·lectiu únic de la Generalitat i representa un import equivalent a l'1% dels sous base del Conveni. L'acord també afecta la reclassificació d'algunes categories dels departaments de Benestar Social i Ensenyament, i inclou un seguit de millores dels complements del personal del centre de Justícia Juvenil i d'Atenció al Menor.

El 21 d'octubre de 2002 es van pactar dos acords a la Mesa sectorial del personal d'administració i tècnic. El primer és per al personal veterinari, té una vigència de dos anys i representa una revisió dels complements específics per adequar-los a les condicions dels llocs de treball. El segon és per al personal penitenciari i, a més de qüestions organitzatives i de condicions de treball, representa millores salarials, que són, d'una banda, l'increment d'un nivell de destinació per al personal funcionari de les institucions penitenciàries i, de l'altra, l'increment del complement específic per adaptar-lo a les circumstàncies que concorren en les variacions produïdes en la població interna. Aquest acord és vigent en el període 2003-2005.

El 29 d'octubre de 2002 es va pactar a la Mesa sectorial de negociació de sanitat l'acord de condicions de treball del personal de les institucions sanitàries de l'ICS. Aquest acord representa un canvi del model retributiu per adaptar-lo a les característiques de les plantilles i les demandes de l'entorn. Pretén ser un element de canvi per a la millora de la incentivació del personal. Aquest model incorpora un sistema de carrera professional per al personal facultatiu i personal d'infermeria que permet progressar de manera individualitzada a nivells diferents com a reconeixement al desenvolupament professional. Aquest acord és vigent en el període 2002-2006.

CARRERA PROFESSIONAL

L'acord de la Mesa general de negociació de 26 de juliol preveu la creació d'un grup de treball que elaborarà una proposta tècnica de carrera professional per als funcionaris de l'àmbit d'administració i tècnic. Aquesta proposta de carrera professional permetrà disposar d'una eina per continuar aplicant d'una manera més àmplia les polítiques de motivació i millora professional.

El grup de treball es va constituir el 30 de setembre de 2002 i ha fixat el seu calendari de treball amb l'objectiu de disposar abans que acabi l'any vinent d'un text que serveixi de base tècnica per a la negociació del futur acord de condicions de treball per al 2004.

ELECCIONS SINDICALS

Durant la tardor d'enguany ha tingut lloc el procés d'eleccions sindicals del personal funcionari, que ha culminat en la jornada de votació prevista per al dia 4 de desembre. Han estat cridats a escollir els seus representants gairebé 110.000 empleats de l'Administració de la Generalitat, que pertanyen als col·lectius d'administració i tècnic, docent no universitari i estatutari de sanitat.

Els processos corresponents als dos primers col·lectius esmentats s'han portat a terme, per primera vegada, a través d'un programa informàtic específic, que permet la gestió del cens, de les meses electorals, dels centres de votació i dels resultats finals directament des d'Internet, amb la qual cosa s'ha produït un estalvi molt important en moviment de paper, recursos humans emprats i temps de gestió. Aquesta aplicació també permet que tots els electors puguin consultar individualment la seva ubicació en el cens, així com la mesa electoral a la qual han d'anar a dipositar el seu vot.

PROJECTE EPOCA

El projecte EPOCA té com a objectiu bàsic la millora de les relacions o interaccions que té l'organització amb els seus treballadors, mitjançant la utilització de les noves tecnologies de la informació i creant un portal de l'empleat. EPOCA es configura com l'extensió de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) portes endins i aplica els mateixos principis d'agilitat en les relacions d'informació i transacció. Pretén simplificar la manera com la Generalitat es relaciona amb els seus empleats, agilitar els tràmits associats a la gestió de personal, disminuir càrregues de treball, aproximar els empleats a la societat de la informació i dinamitzar l'ús de les noves tecnologies en la gestió ordinària de les unitats de la Generalitat.

Durant aquest any s'ha fet la definició del pla d'implementació i s'ha realitzat el disseny, el desenvolupament i la construcció del portal i dels serveis previstos per a les dues primeres fases d'implementació. També s'ha dut a terme el pla de comunicació i de formació inicial necessari per garantir una correcta posada en funcionament del portal.

El dia 2 de setembre es va posar en funcionament el nou portal i al final d'any ja era accessible per a 24.000 empleats. S'han efectuat les adaptacions pertinents per poder incorporar-hi també el col·lectiu docent, i està previst que en els propers anys s'incorporin la resta de col·lectius.

Els serveis que eren operatius en finalitzar l'any són els següents: consulta de la nòmina, el meu expedient, concursos de trasllat, tramitació de dietes i assistències, eines de suport a l'usuari, *e-learning* (aprenentatge virtual) (EAPC), tramitació de permisos, llicències i absències, ofertes de béns i serveis, qui és qui i organigrama.

Per a l'any vinent s'han previst tres onades de nous serveis.

FUNCIONARITZACIÓ

La Secretaria d'Administració i Funció Pública va iniciar l'any 2001 el desplegament d'un seguit de mesures per impulsar el procés de funcionarització d'una part del col·lectiu d'empleats amb vinculació laboral que desenvolupen tasques pròpies de personal funcionari. Durant aquest període s'han convocat 689 places de personal laboral fix dels grups C, D i E.

PROCESSOS SELECTIUS

Durant aquest any s'han publicat 7 ofertes públiques parcials d'ocupació pública, amb un total de 1.015 places: 142 places del cos de bombers; 41 places de personal laboral fix del Departament de Justícia; 164 places de personal sanitari no facultatiu dels hospitals Arnau de Vilanova de Lleida i Doctor Trueta de Girona, dependents de l'Institut Català de la Salut; 407 places de personal sanitari d'equips d'atenció primària, medicina de família i pediatria de zones condicionades de l'Institut Català de la Salut; 251 places de facultatius especialistes de serveis jerarquitzats d'institucions hospitalàries dependents de l'Institut Català de la Salut; 6 places del cos d'advocats, dependent del Gabinet Jurídic de la Generalitat del Departament de Governació i Relacions Institucionals (DOGC núm. 3684, de 24.07.2002), i 4 places de personal laboral fix del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DOGC núm. 3765, de 20.11.2002).

Així mateix, durant aquest any també s'han aprovat i estan pendents de publicació altres ofertes públiques parcials, amb un total de 234 places, segons el detall següent: escala superior d'administració general, 120 places; escala

superior d'administració general, juristes criminòlegs del Departament de Justícia i Interior, 22 places; cos de titulats superiors, inspectors de seguretat nuclear i protecció radiològica, 1 plaça; cos de diplomats, diverses especialitats, 34 places; cos de tècnics especialistes, diverses especialitats, 16 places; cos d'auxiliars tècnics, auxiliars de laboratori, 7 places, i 34 places de personal laboral fix dels departaments de Justícia i Interior i de la Presidència.

S'han publicat les convocatòries de selecció de personal corresponents a l'escala d'inspectors financers del cos superior d'administració i del cos administratiu, torn especial de promoció interna.

S'han nomenat els funcionaris que han superat les convocatòries del cos de titulats superiors, salut pública; cos de diplomats, salut pública; cos de titulats superiors, enginyers de telecomunicacions; cos de titulats superiors, geòlegs.

S'han nomenat les persones que han superat el procés de funcionarització de personal laboral fix dels grups A i B corresponents al cos de diplomats, arquitectes tècnics; cos de titulats superiors, patrimoni artístic, conservadors de museus; cos de titulats superiors, psicòlegs; cos de diplomats, assistents socials; cos de titulats superiors, planificació lingüística; cos de titulats superiors, arxivers; cos de diplomats, bibliotecaris; cos de titulats superiors, biòlegs; cos de titulats superiors, salut pública; cos de diplomats, salut pública; cos de diplomats, enginyers tècnics agrícoles; escala superior d'administració general; escala de gestió d'administració general, i cos de titulats superiors, pedagogs.

S'han nomenat els funcionaris que han superat les convocatòries del cos d'agents rurals.

PROMOCIÓ INTERNA

La Llei 10/2002, de 27 de maig, sobre un torn especial de promoció interna de membres del cos auxiliar d'administració al cos administratiu, ha permès convocar durant el mes de juny (DOGC 3651, de 06.06.2002) un procés selectiu per proveir 405 places de l'escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat, de manera que els funcionaris que superin el procés restaran en el mateix lloc de treball que ocupaven, el qual serà modificat. S'han publicat les llistes provisionals i definitives del cos administratiu, torn especial de promoció interna.

PUBLICITAT DE LES RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL

El 29 de gener es va publicar la refosa de les relacions de llocs de treball (RLT) de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i del personal eventual de la Generalitat; amb això es dona compliment a les previsions contingudes en la llei.

També s'ha publicat el Decret 128/2002, de 30 d'abril, sobre la publicitat de les RLT a l'Administració de la Generalitat, que incorpora les tecnologies de la informació i la comunicació com a nova eina que ha de permetre la publicació telemàtica permanent de les modificacions i actualitzacions de les RLT que es produeixin al llarg de l'any, i reduir a una sola publicació anual en el DOGC totes les modificacions i actualitzacions produïdes al llarg de l'any. Aquesta mesura ha suposat una adaptació dels processos i de la metodologia per tal de disposar d'una informació actualitzada, a l'abast de totes les persones interessades, i reduir els costos de publicació, per aconseguir així més eficàcia i eficiència en l'actuació de l'Administració.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CASOS D'ASSETJAMENT PSICOLÒGIC

La Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública, com a òrgan competent en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit dels departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats que en depenen, ha impulsat la creació d'un grup de treball amb l'objectiu principal d'elaborar un protocol d'actuacions davant possibles situacions d'assetjament psicològic (*mobbing*). Aquest grup de treball, derivat de la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals per al personal d'administració tècnica i laboral, està format per una representació dels serveis de prevenció dels departaments i un membre de cadascuna de les organitzacions sindicals que tenen representació en la Comissió paritària, és a dir, CCOO, UGT, IAC-CATAC, CSI-CSIF i CEMSATSE. El compromís d'aquest grup de treball és tenir elaborat un protocol que reguli les actuacions que

cal seguir davant d'un presumpte cas d'assetjament psicològic laboral. Això permetrà que tots els departaments de l'Administració de la Generalitat tractin de manera homogènia aquests casos.

COMISSIÓ DE MEDI AMBIENT

El primer semestre de 2002 es va crear la Comissió de Medi Ambient arran del compromís del punt 16 de l'Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta Comissió ha elaborat un pla d'actuacions per al període 2002-2003. Pel que fa al darrer semestre del 2002, s'han dut a terme dues actuacions: la primera és l'elaboració d'una enquesta a tots els departaments de la Generalitat per tal de conèixer l'estat de la situació de la recollida selectiva i el tractament de diferents tipus de deixalles; la segona actuació és l'establiment d'uns principis mediambientals que hauran d'inspirar les polítiques i les actuacions en aquest àmbit.

COMISSIÓ DE POLÍTQUES PER A LA IGUALTAT

El dia 21 de juny de 2002 es va constituir la Comissió de polítiques per a la igualtat per donar compliment al compromís assolit per l'Administració de la Generalitat en el punt 8 de l'Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de 12 de juliol de 2000, i en el punt 1.20 del IV Pla d'actuació del Govern de la Generalitat de Catalunya per a la igualtat d'oportunitats per a les dones (2001-2003). Aquesta Comissió té com a finalitat vetllar i impulsar el compliment efectiu de les polítiques d'igualtat i per a la no-discriminació del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

PROJECTE DE DECRET PEL QUAL ES REGULA L'ADAPTACIÓ FUNCIONAL DELS LLOCS DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT

L'Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat preveu en els punts 6.4 i 15.4 l'establiment de mecanismes que garanteixin l'adaptació del lloc de treball dels treballadors que per les seves característiques personals siguin especialment sensibles als riscos derivats del lloc de treball; si no es pot fer l'adaptació, s'ha de possibilitar un canvi de lloc de treball i, en casos excepcionals, un lloc de treball catalogat de segona activitat.

POLÍTICA DE COMUNICACIÓ INTERNA

Amb la finalitat de millorar els canals de comunicació interna entre l'Administració i els seus treballadors i accedir a la informació d'una manera més àgil i adequar-se a les necessitats i demandes manifestades pels lectors, s'ha fet un nou disseny de la revista *Funció Publicació*. Amb aquest disseny també es pretén afavorir la participació de tothom i promoure alhora la creativitat dels treballadors en diversos àmbits. Aquest procés de renovació no és un procés tancat, sinó que vol donar resposta a les noves inquietuds que es puguin anar plantejant.

COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS DESENVOLUPADES PELS SERVEIS DE PREVENCIÓ

Després de tres anys des de la creació dels serveis de prevenció, cal fer una anàlisi de la situació de la prevenció de riscos laborals en els departaments de la Generalitat; per tant, durant el segon semestre s'ha preparat un estudi que recull quina és l'estructura de les unitats de prevenció, el compliment de les obligacions d'informació i formació, l'elaboració de plans d'emergència, la realització de les avaluacions de riscos i l'esforç pressupostari en aquesta matèria. Els resultats d'aquest estudi han permès l'elaboració de les línies de política preventiva que seran els objectius per a l'any 2003.

ABSENTISME LABORAL

Amb l'objectiu d'augmentar l'eficàcia i la qualitat en la prestació de serveis a la ciutadania, durant el segon semestre de l'any 2002 s'ha elaborat un programa d'avaluació i seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors de la Generalitat.

Aquest programa estableix la definició i les causes de l'absentisme, els sistemes de mesurament i la seva homogeneïtzació, així com la metodologia que cal seguir per implantar durant l'any 2003 un conjunt de mesures que permetin la reducció de l'absentisme laboral en els diferents àmbits de l'Administració de la Generalitat.

PLA D'EXTENSIÓ DE MODELS DE QUALITAT

La finalitat d'aquest Pla és, d'una banda, que la qualitat s'interioritzi i formi part de la cultura administrativa i, de l'altra, la millora de la qualitat dels serveis implicats en el Pla. S'està desenvolupant la primera fase, que té els objectius següents:

D'una banda, un dels objectius és impulsar certificacions de qualitat ISO 9000: actualment, hi ha 47 projectes, que estan en diferents fases de desenvolupament. D'aquests, durant l'any 2002 se n'han certificat 5 (el SAC-012 de la Direcció General d'Atenció Ciutadana, el curs de formació bàsica i selecció de l'Escola de Policia de Catalunya, el sistema de gestió de qualitat de l'Institut de Recerca i Tecnologia Alimentària (IRTA), l'IES-SEP Lacetània i el procés de selecció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública).

De l'altra, també es vol desenvolupar i estendre altres eines de qualitat com són les cartes de servei, de manera, però, que realment siguin eines de gestió de qualitat i no documents informatius o de presentació de les unitats administratives. Hi ha tres vies de desenvolupament: a) elaboració de cartes dels serveis que formin part del projecte AOC; b) elaboració de cartes dels serveis sotmesos a certificació ISO 9000; c) elaboració i difusió dels elements i coneixements necessaris per elaborar cartes de serveis (manual d'elaboració, homogeneïtzació de formats, etc.).

Assessoria Jurídica de Funció Pública

L'Assessoria Jurídica de Funció Pública, de conformitat amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, és un òrgan dependent de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i té rang de subdirecció general. Aquesta mateixa norma estableix que corresponen a l'Assessoria Jurídica de Funció Pública, sens perjudici de les competències i funcions de l'Assessoria Jurídica del Departament, les funcions següents:

- Assessorar el secretari d'Administració i Funció Pública i donar suport i assistència jurídica a la resta d'òrgans que en depenen en matèria de funció pública.
- Assessorar i emetre informes sobre les consultes que li siguin plantejades pels departaments, organismes i entitats de la Generalitat en matèria de funció pública.
- Elaborar i proposar els criteris de coordinació adequats per a l'aplicació de la normativa de funció pública.
- Elaborar estudis i informes en matèria de funció pública.
- Elaborar avantprojectes de llei i projectes de disposicions sobre funció pública.
- Informar i assessorar sobre els projectes de normativa de funció pública.
- Elaborar les propostes de resolució de recursos administratius que hagin de resoldre els òrgans actius de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Emetre informe sobre els recursos administratius en matèria de funció pública que hagi de resoldre el titular de Governació i Relacions Institucionals.
- Fer el seguiment dels expedients dels recursos contenciosos administratius que s'interposin en matèria de funció pública.

Durant l'any 2002, cal destacar les actuacions següents que ha portat a terme l'Assessoria Jurídica de Funció Pública, dins l'àmbit de les seves competències:

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'AVANTPROJECTES DE LLEI I PROJECTES DE DISPOSICIONS GENERALS SOBRE FUNCIO PÚBLICA

Per donar resposta a les necessitats de regulació de determinats aspectes relacionats amb la funció pública, s'han elaborat o s'ha participat en l'elaboració de les disposicions següents, que han estat aprovades l'any 2002:

– Llei 6/2002, de 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes i de modificació dels articles 97 i 98 del Decret legislatiu 1/1997 (DOGC de 30.04.2002).

Aquesta ha estat una norma pionera, que ha tingut una gran repercussió dins d'aquesta legislatura, ja que incorpora a la normativa de funció pública una sèrie de mesures per afavorir la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes. La més destacable ha consistit en la introducció del dret a la reducció de jornada d'un terç amb dret a la totalitat de les retribucions en el supòsit de naixement d'un fill fins que aquest tingui un any. Així mateix, s'ha introduït la mateixa reducció durant setze setmanes en els casos d'adopció o acolliment permanent d'un infant menor de tres anys, i també s'ha ampliat el percentatge de retribucions en el supòsit de reducció de jornada per atendre familiars amb un grau de disminució superior al 65%.

En el cas del personal docent i el personal estatutari, el Govern ha adaptat el contingut de la Llei per tal de minimitzar l'impacte de la seva aplicació en la prestació correcta dels serveis.

Concretament, des de l'Assessoria Jurídica s'ha dut a terme la preparació de la Llei i una important tasca d'assessorament, un cop aquesta ha estat aprovada, adreçada tant als diferents departaments de la Generalitat com a la resta d'administracions públiques catalanes, en resposta a diverses peticions sobre aspectes concrets de la Llei i per fer efectiva la seva aplicació.

– Llei 10/2002, de 27 de maig, sobre un torn especial de promoció interna de membres del cos auxiliar d'administració al cos administratiu (DOGC de 31.05.2002).

Aquesta Llei es va dictar en compliment de l'Acord sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat, de 12 de juliol de 2000, que va preveure que s'adoptarien les mesures o modificacions legislatives pertinents per tal que hi pogués haver una promoció interna de places del cos auxiliar d'administració al cos administratiu, en la mateixa plaça ocupada. A conseqüència d'això, es va convocar un procés selectiu, torn especial de promoció interna, que ha suposat una gran oportunitat per als funcionaris del cos auxiliar administratiu que complien les condicions establertes i que han vist ampliades les seves expectatives de promoció professional.

– Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat de Catalunya (DOGC de 04.12.2002).

Com a conseqüència de dues resolucions del Parlament que instaven el Govern a crear un cos específic d'educadors socials dins l'estructura de funció pública de la Generalitat, s'ha dictat aquesta Llei, la qual crea aquesta especialitat i estableix les funcions que han de desenvolupar els seus membres i els sistemes d'accés a aquesta especialitat per part del personal que presta o ha prestat serveis d'educador o educadora especial en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

– Decret 128/2002, de 30 d'abril, sobre la publicitat de les relacions de llocs de treball a l'Administració de la Generalitat (DOGC de 15.05.2002).

Dins el marc de l'evolució de les noves tecnologies, que aposta per l'ús dels mitjans telemàtics per tal d'aconseguir més eficàcia i eficiència en l'actuació de l'Administració i en les seves relacions amb els ciutadans, aquest Decret facilita la publicació telemàtica de les modificacions i les actualitzacions de les relacions de llocs de treball que es puguin produir durant l'any, que s'actualitza trimestralment. D'aquesta manera es redueix a una sola publicació anual al DOGC de la relació de llocs de treball.

– Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya (DOGC de 19.06.2002).

Amb aquest Decret, aprovat a proposta de la consellera de Governació i Relacions Institucionals i del conseller de Cultura, s'unifica i se sistematitza la normativa anterior en aquesta matèria. Així, estén el seu àmbit a tot el personal al qual és aplicable la normativa de funció pública de la Generalitat, es respecta l'autonomia de les corporacions locals i de les universitats i s'introdueixen novetats en relació amb la forma d'acreditació del nivell de coneixement de català per a cada lloc de treball.

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ D'ACORDS DE GOVERN, CIRCULARS I CRITERIS DE COORDINACIÓ

Per donar resposta a les diferents necessitats de regulació o aplicació de determinats aspectes relacionats amb la funció pública que no requereixin una regulació mitjançant llei o reglament, s'han preparat els acords de Govern següents:

- Acords de Govern de 14 i 28 de maig de 2002, sobre funcionarització del personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Acord de Govern de 22 d'octubre de 2002, pel qual s'aproven les normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat en l'exercici de 2002.
- Acord de Govern de 24 de desembre de 2002, sobre la implantació de la jornada i horari de dedicació especial al personal funcionari.
- Acord de Govern de 24 de desembre de 2002, sobre la implantació de la jornada i horari de dedicació especial per al personal eventual que ocupa llocs de treball de caràcter estructural.

Així mateix, també s'ha elaborat la Circular 4/2002, de determinació de dues tardes festives en compliment de l'Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat. D'altra banda, s'ha participat en l'elaboració de la Circular 2/2002, sobre deducció de retribucions al personal que exerceixi el dret a la vaga el dia 20 de juny de 2002, control del seguiment de les incidències i comunicació de les dades sobre participació, i de la Circular 3/2002, sobre participació del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms en les eleccions sindicals.

Per acabar, per donar criteris homogenis d'actuació i instruccions als departaments en relació amb l'aplicació de la normativa de funció pública, a banda de l'emissió de criteris de coordinació mitjançant assessorament telefònic i a través de la resposta als diferents informes sol·licitats pels departaments, cal esmentar, entre d'altres, el criteri general elaborat pel que fa a diferents aspectes del procés de funcionarització del personal laboral.

Assessorament, suport i assistència jurídica

Elaboració d'informes i estudis

S'han elaborat 146 informes per donar resposta a les diferents qüestions derivades de consultes formulades pels diferents departaments, organismes i entitats de la Generalitat, els òrgans que depenen de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, altres administracions públiques (ajuntaments, universitats, altres comunitats autònomes, etc.) i particulars, entre d'altres, en matèria de funció pública.

Aquests informes es refereixen especialment a les matèries següents: conciliació de la vida familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques catalanes, jornada i horaris del personal al servei de l'Administració, retribucions, grau personal, selecció i provisió de llocs de treball, situacions administratives i incompatibilitats, entre d'altres.

Així mateix, s'han emès 45 informes en relació amb projectes de normativa elaborats per altres unitats dels diferents departaments, organismes i entitats de la Generalitat i d'altres unitats internes de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, en els aspectes que tenen incidència en matèria de funció pública.

Altres

Una de les tasques que té assignades l'Assessoria Jurídica de Funció Pública és la preparació i revisió de les propostes sobre les quals ha d'emetre informe o ha d'aprovar la Comissió Tècnica de la Funció Pública. Durant l'any 2002 han tingut lloc 30 reunions de la Comissió Tècnica de la Funció Pública, cosa que ha comportat la preparació i revisió de la documentació corresponent, així com l'elaboració de les actes de les reunions.

Recursos

Les actuacions de l'Assessoria Jurídica en matèria de recursos han estat les següents:

S'han elaborat i tramès a l'òrgan jurisdiccional competent els expedients administratius reclamats en els recursos contenciosos administratius interposats davant els jutjats o el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

RECURSOS TRAMITATS DAVANT EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA	
MATÈRIA	QUANTITAT
Selecció	15
Relació de llocs de treball	6
Situacions administratives	2
Total	23

RECURSOS TRAMITATS DAVANT ELS JUTJATS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS	
MATÈRIA	QUANTITAT
Fons d'acció social	1
Incompatibilitats	1
Provisió	4
Relació de llocs de treball	2
Selecció/Borsa	1
Situacions administratives	1
Total	10

Al mateix temps, l'Assessoria Jurídica s'encarrega de donar compliment a totes les altres actuacions procedimentals relacionades directament amb els recursos contenciosos administratius que gestiona.

Altres actuacions davant els òrgans jurisdiccionals

- Elaboració i tramesa de certificats corresponents a diferents recursos contenciosos administratius: 11.
- Resolucions elaborades que disposen el compliment de diferents sentències dictades pels jutjats contenciosos administratius i pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: 3.
- Diferents actuacions –ampliacions d'expedients administratius– realitzades davant els jutjats contenciosos administratius i davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: 15.
- Publicació d'edictes en el DOGC pels quals es notifica a les possibles persones interessades la interposició de diferents recursos contenciosos administratius: 11.
- Citacions a termini adreçades a totes les persones interessades arran dels recursos contenciosos administratius en matèria de funció pública: 2.577.

Totes aquestes actuacions són conseqüència de l'obligació que té l'Administració de fer tramesa dels expedients administratius relatius als actes administratius impugnats, i de citar a termini i notificar a les possibles persones interessades la interposició dels recursos contenciosos de referència, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

S'han elaborat els informes i les propostes de resolució corresponents sobre els recursos administratius plantejats contra els actes i resolucions administratius competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

INFORMES I PROPOSTES DE RESOLUCIÓ CORRESPONENTS A RECURSOS ADMINISTRATIUS EN MATÈRIA DE PERSONAL

MATÈRIA	PRESENTATS	RESULTTS
Fons d'acció social	24	24
Selecció	157	24
Provisió	6	2
Incompatibilitats	4	2
Relacions de llocs de treball	6	3
Total	197	55

Aquestes actuacions són conseqüència de l'obligació de l'Administració de resoldre les reclamacions i els recursos presentats en via administrativa, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

Gestió de Personal

Corresponen a la Subdirecció General de Gestió de Personal les funcions següents:

- Col·laborar en la definició de les polítiques en matèria de plantilles de personal, de selecció, de provisió, d'avaluació i de retribucions.
- Coordinar i supervisar l'activitat dels serveis que en depenen i establir els criteris i objectius de la seva actuació.
- Coordinar i supervisar la valoració i classificació de llocs de treball i l'elaboració i modificació de les relacions de llocs de treball, sens perjudici de les competències que estiguin assignades a altres departaments.
- Impulsar les polítiques de personal en matèria d'avaluació i en matèria retributiva, sens perjudici de les competències que sobre aquesta matèria té la Direcció General de Pressupostos i Tresor.
- Supervisar la gestió en matèria de situacions i d'incidències del personal competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Assessorar els departaments en matèria de selecció i de provisió de llocs de treball i dur a terme l'execució de les funcions que no hagin estat delegades.
- Donar suport i assistència tècnica als departaments i a la resta d'òrgans que depenen de la Secretaria d'Administració i Funció Pública en les matèries sobre les quals exerceix les seves funcions i, en particular, pel que fa a l'explotació de les dades dels sistemes d'informació del personal.
- Qualsevol altra que li pugui ser encomanada.

De la Subdirecció General de Gestió de Personal depenen les unitats següents:

Servei de Plantilles i Registre de Personal
 Servei de Selecció
 Servei de Provisió i Avaluació

Plantilles i Registre de Personal

Són funcions del Servei de Plantilles i Registre de Personal impulsar i avaluar les polítiques relacionades amb les plantilles de personal i les relacions i els catàlegs dels llocs de treball; col·laborar amb la resta d'òrgans que siguin competents en matèria de plantilles; participar en la valoració i la classificació de llocs de treball; impulsar i tramitar les modificacions dels catàlegs o de les relacions de llocs de treball que hagin de ser aprovades pel Govern o per la Comissió Tècnica de la Funció Pública; resoldre les consultes que es refereixin a plantilles i relacions de llocs de treball; mantenir i gestionar el Registre general de personal; supervisar el manteniment dels registres d'antics funcionaris de la Generalitat i altres d'auxiliars que es puguin constituir; gestionar les incidències del personal que siguin competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública; emetre informe sobre les propostes de resolucions en matèria de situacions administratives,

controlar-les i supervisar-les, i emetre certificats de serveis prestats quan així ho sol·liciti la persona interessada i de la resta de qüestions de registre de personal.

APLICACIÓ GLT (GESTIÓ DE LLOCS DE TREBALL)

Durant el primer semestre va finalitzar la primera fase d'implantació de la GLT i durant el segon semestre se n'ha dissenyat la segona.

El nombre d'expedients tramitats ha estat de 1.258, d'acord amb el desglossament següent:

- amb incidència econòmica: 676
- sense incidència econòmica: 533
- de reestructuració: 49

LLOCS MODIFICATS (ALTES, BAIXES I MODIFICACIONS)

TIPUS	FUNCIONARIS	LABORALS	MOSSOS	EVENTUALS	TOTAL
Altes	2.317	429	2.840	29	5.615
Baixes	1.088	478	1.430	13	3.009
Modificacions	4.258	2.060	5.478	47	11.843
Total	7.663	2.967	9.748	89	20.467

D'altra banda, en aplicació del Decret 284/2002, de 19 de novembre, d'estructuració i reestructuració parcial de diversos departaments, s'han modificat els llocs de treball següents: 23.090 llocs consignats en la RLT, 7.238 llocs provisionals i 5.923 llocs no consignats, és a dir, en total, 36.251 llocs. D'acord amb les dades exposades, el total de llocs afectats és de 56.718. El temps mitjà de tramitació dels expedients ha estat de 48,34 dies.

SISTEMA D'INFORMACIÓ DE PERSONAL

Desenvolupament de nous mòduls

- Canvi en la codificació i en el tractament dels centres de treball de tots els llocs de treball i adaptació del programa Data Select.
- Edició de les cartes de tramesa de les contrasenyes secretes i gestió de l'aplicació de seguretat.
- Gestió de la borsa de treball i facilitació de l'accés a tots els departaments.
- Aplicació de la nova Llei de conciliació de la vida familiar amb el treball i adaptació de la base de dades del SIP.
- Desenvolupament de "El meu historial administratiu" com a pas previ al servei d'EPOCA "El meu expedient".
- A mesura que finalitzen els processos selectius, introducció a la borsa de treball dels possibles aspirants a noves contractacions. Durant aquest any s'han efectuat 31 actualitzacions.
- Inici de l'aplicació de la gestió del mòdul de substitucions i reforços per al col·lectiu del personal de l'Administració de justícia.
- Adaptació del Registre general de personal en aplicació de l'acord sobre millores per a determinats col·lectius de la Mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic.
- Creació del certificat automatitzat de serveis prestats per als opositors del procés de promoció interna del grup D al C.

Altres

- Adaptació de la informació de la base de dades del GIP, segons el Decret 253/2002, de creació i reorganització de diferents departaments.
- Així mateix, el nombre de millores adoptades i incorporades al sistema ha estat de 280 i s'han fet 35 reunions de suport a la implantació del SIP al Departament de Sanitat i Seguretat Social.

GESTIÓ D'EXPEDIENTS

EXPEDIENTS TRAMITATS PER TIPOLOGIES	
TIPUS	EXPEDIENTS
Reingressos al servei actiu	
- Funcionaris (des de cura de fill)	70
- Funcionaris (des d'altres situacions)	90
- Interins (des de cura de fill)	15
Total	175
Jubilacions per incapacitat	
- Concedides	5
- Denegades	2
- En tràmit	3
Total	10
Jubilacions per edat	
- Voluntàries	16
- Forçoses	42
- Després de perllongament	35
Total	93
Perllongaments	45
Suspensió d'ocupació	3
Serveis especials	32
Serveis en altres administracions	15
Excedència per cura d'un familiar	5
Excedència per cura d'un fill	70
Excedència per cura d'un fill (interins)	15
Excedència per interès particular	50
Excedència per incompatibilitats	250
Total	763

El termini mitjà de resolució dels expedients de canvi de situació administrativa ha estat de 3 a 5 dies.

El nombre de persones amb vinculació laboral reingressades per departaments ha estat de 3 (de 4 sol·licituds).

El nombre d'informes d'assessorament emesos durant el 2002 ha estat de 30.

REGISTRE DE PERSONAL

En data 1 de maig es va implantar el nou sistema informàtic d'escaneig de documents. En la migració de les dades ja existents d'un sistema a l'altre es van produir 950 errors, la meitat dels quals ja s'han corregit. El nombre de documents escanejats ha estat de 3.225 i s'han emès 149 certificats.

Anàlisi d'informació del Registre informàtic de personal

Les línies generals per al 2002 han estat:

- Proporcionar les eines necessàries a altres unitats de la Secretaria d'Administració i Funció Pública per a l'anàlisi de la informació.
- Facilitar formació interna a usuaris de les diferents unitats de la Secretaria.
- Detectar mancances i fer propostes de millora tant de l'eina informàtica de què es disposa per a l'anàlisi d'informació com de la mateixa base de dades.

Informes i/o anàlisis efectuats i lliurats: 523

Consultes predefinides lliurades a les unitats: 19

Usuaris interns formats: 15

Millores proposades: 8

Selecció

Són funcions del Servei de Selecció col·laborar en la determinació, l'impuls, l'execució i l'avaluació de les polítiques relacionades amb la selecció; coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació pública; proposar mesures per afavorir la concurrència de candidats en els processos selectius; preparar les convocatòries de selecció de personal al servei de la Generalitat que són competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, gestionar-les i proposar l'adjudicació de les vacants ofertes; cooperar i assessorar en la tramitació de les convocatòries de selecció que corresponen a altres òrgans; tramitar els expedients de nomenament de funcionaris; proposar els canvis pertinents en els sistemes selectius de personal laboral i funcionari, i elaborar programes pertinents sobre la millora dels processos de selecció.

GESTIÓ DE L'APROVACIÓ D'OFERTES D'OCUPACIÓ PARCIALS (PERSONAL LABORAL, FUNCIONARI I ESTATUTARI)

Els objectius per a l'any 2002 han estat: definir el calendari d'aprovació de les ofertes gestionades totalment per la Secretaria d'Administració i Funció Pública durant el primer trimestre de l'any i complir el calendari previst (a partir de la resolució del concurs de trasllats corresponent). També s'ha tractat de reduir en un 50% el termini de gestió de les ofertes de personal laboral respecte a l'any anterior.

Ofertes gestionades

Processos selectius competència de la Secretaria d'Administració i Funció Pública:

1. La intervenció de la Secretaria es produeix des de la sol·licitud de l'oferta als departaments fins a la publicació en el DOGC (sol·licitud de l'oferta, tràmit sindical a la Mesa sectorial, elaboració de l'informe i de la proposta d'acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Institucionals i Socials, tràmit de l'informe del Departament d'Economia i Finances, tràmit de la Comissió Tècnica de la Funció Pública i del Consell Tècnic, tràmits de correcció de l'acord pel DOGC i signatura del document pel conseller i tràmit de publicació de l'acord en el DOGC). El termini mitjà del procés ha estat de 77 dies.

Processos selectius del cos de mossos d'esquadra i del cos de bombers: 4. La intervenció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública es produeix des de la sol·licitud de l'oferta pel departament fins a la data de tramesa de l'informe al Departament de Justícia i Interior. El termini mitjà del procés ha estat de 2 dies.

Processos selectius competència dels departaments: 8. La intervenció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública es produeix des de la sol·licitud de l'oferta pel departament corresponent fins a la publicació en el DOGC (anàlisi de l'oferta, tràmit sindical, si escau, elaboració de l'informe i de la proposta d'acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Institucionals i Socials, tràmit, si escau, de l'informe del Departament d'Economia i Finances, tràmit de la Comissió Tècnica de la Funció Pública i del Consell Tècnic, tràmits de correcció de l'acord pel DOGC i signatura del document pel conseller i tràmit de publicació de l'Acord en el DOGC). El termini mitjà del procés ha estat de 51 dies.

En els processos selectius de personal laboral s'ha passat d'una durada mitjana de 119 dies el 2001 a 58 dies el 2002, que representa una reducció del 54%.

GESTIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ CORRESPONENTS A LES OFERTES D'OCUPACIÓ APROVADES I LA DE PROMOCIÓ INTERNA DEL GRUP D AL GRUP C

Processos pendents d'iniciar: 10 (oferta aprovada, pendent de convocatòria)

Processos en marxa, oferta 1998: 1 (inspectors financers)

Processos acabats, oferta 1999: 5

El termini mitjà dels processos acabats, oferta 1999 (agents rurals, enginyers de telecomunicacions, geòlegs, salut pública A, salut pública B), ha estat de 357 dies. La mateixa oferta feta els anys 1990, 1992 i 1997 va tenir com a termini mitjà 455 dies, que representa una reducció del 23%.

INFORME PRECEPTIU SOBRE LES CONVOCATÒRIES DEL PERSONAL LABORAL

Un cop aprovada pel Govern l'oferta d'ocupació pública per al personal laboral fix, els departaments afectats han proposat la convocatòria del procés selectiu corresponent, a l'efecte que s'elabori l'informe preceptiu, en aplicació del que determina el V Conveni col·lectiu únic. S'ha emès informe de 4 convocatòries i el termini mitjà d'emissió de l'informe ha estat de 51 dies.

FUNCIONARITZACIÓ DE PERSONAL LABORAL

Com a resultat dels processos selectius realitzats, han estat nomenats 217 funcionaris, 120 del grup A i 97 del grup B.

S'han analitzat 1.042 llocs de categories per funcionaritzar de personal laboral dels grups C, D i E. El nombre de llocs classificats que per acord de Govern cal funcionaritzar és el següent:

LLOCS PER FUNCIONARITZAR DE PERSONAL LABORAL		
COS PROPOSAT	GRUP	LLOCS
Escala administrativa	C	225
Cos de tècnics especialistes, delineants		25
Cos de tècnics especialistes, analistes de laboratori		6
Escala auxiliar administrativa	D	354
Cos subaltern	E	79
Total		689

Les 5 convocatòries s'han publicat el mes de setembre de 2002.

S'han dut a terme els processos selectius de dues de les convocatòries (cos subaltern i tècnics especialistes, analistes de laboratori) i s'han iniciat els processos corresponents en dues més (escala administrativa i escala auxiliar administrativa).

La convocatòria corresponent al cos de tècnics especialistes, delineants, ha quedat deserta per manca d'aspirants.

Oficina de Convocatòries de Selecció de Personal

L'Oficina s'encarrega de coordinar les actuacions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública en l'àmbit de la informació i de l'assessorament a les persones interessades en l'accés a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'Administració pública catalana i, en general, a qualsevol lloc de treball públic.

Així mateix, també dóna suport i coordina l'actuació dels registres centrals dels departaments i les delegacions territorials pel que fa al registre i la tramesa a l'Oficina de Convocatòries –telemàtica i material– de les sol·licituds d'admissió a processos selectius. Vetlla per la correcta gestió informatitzada, l'arxiu i la custòdia dels expedients dels aspirants, així com l'adequada exposició i informació públiques dels resultats de les proves. Atén les demandes d'orientació i suport material per a possibles actuacions davant els òrgans convocants i els tribunals corresponents. Col·labora en tasques d'informació i assessorament en processos de provisió interna.

Com a recursos específics de suport per a la informació i l'assessorament dels usuaris dels serveis de l'Oficina, cal destacar-ne els següents:

- La configuració de dos llocs físics per a la lliure consulta, mitjançant Internet, de les diferents ofertes per a l'accés a llocs de treball públics.
- L'actualització diària del tauler d'informació sobre les ofertes publicades en el DOGC, el BOE, el BOP i altres diaris oficials.
- La disponibilitat d'una bústia per a suggeriments i consultes.

Provisió i Avaluació

Són funcions del Servei de Provisió i Avaluació col·laborar en la determinació, l'impuls, l'execució i l'avaluació de les polítiques relacionades amb la provisió

dels llocs de treball i amb els plans o programes d'avaluació del personal de la Generalitat; preparar les convocatòries dels concursos de provisió de llocs de treball, gestionar-les i proposar l'adjudicació dels llocs, tant de personal laboral com de personal funcionari; donar impuls i suport tècnic a la resta de convocatòries; fer estudis i programes per a la millora dels processos de provisió de llocs; cooperar en la definició dels perfils professionals adequats per al desenvolupament dels llocs; proposar les mesures de formació necessàries; proposar mesures per facilitar l'avaluació del desenvolupament dels llocs; fer el seguiment de l'elaboració periòdica per part dels departaments dels programes d'avaluació del seu personal, i fer estudis i propostes sobre la mobilitat interadministrativa.

CONCURSOS GENERALS DE MÈRITS I CAPACITATS

La gestió dels processos de provisió de llocs de funcionaris comporta l'elaboració de la convocatòria (confecció de les bases, identificació de les places objecte del concurs, composició de la comissió d'avaluació); la informació als concursants; la recepció, la codificació i la mecanització dels expedients; la participació en els òrgans de valoració amb els representants departamentals i de les organitzacions sindicals i el suport tècnic en la valoració dels concursants; l'elaboració i la tramesa de les llistes que s'han d'exposar; la revisió de les reclamacions, i la preparació de la publicació de la resolució del concurs.

Les línies generals que s'han seguit durant l'any 2002 han estat:

- Definir el calendari de concursos generals per proveir els llocs de treball, segons l'estabilitat de la plantilla i de la periodicitat de convocatòries durant el primer trimestre.
- Complir el calendari previst.
- Conèixer el termini de resolució de cada concurs i el nombre de places i de participants.
- Conèixer, per a cada concurs, el nombre d'al·legacions presentades, el nombre d'al·legacions estimades i el percentatge d'estimades sobre les presentades.

Enguany s'han gestionat 14 concursos generals.

CONCURSOS GENERALS DE MÈRITS I CAPACITATS

GRUP COS/ESPECIALITAT	DATA DEL CONCURS	DATA DEL RESULTAT	DURADA	PARTICIPANTS	LLOCS	AL·LEGACIONS	ESTIMADES	% ESTIMAT
C Delineants	23.11.01	08.04.02	135	59	15	2	1	50
B E.T. mines	23.01.02	15.05.02	112	11	1	-	-	-
B E.T. industrials	28.01.02	25.06.02	147	66	8	-	-	-
B Arquitectes tècnics	30.01.02	25.06.02	145	77	20	1	-	-
B E.T. obres públiques	28.01.02	15.05.02	107	4	-	-	-	-
A Superior	28.02.02	31.09.02	213	756	186	8	1	12,5
C Analistes de laboratori	02.04.02	17.07.02	104	18	6	-	-	-
D Auxiliars de laboratori	02.04.02	17.07.02	104	30	2	1	1	100
D Auxiliars	30.04.02 16.05.02	-	-	3.794	929	-	-	-
A Inspectors de seguretat nuclear	15.05.02	05.08.02	80	3	-	-	-	-
A Arquitectes	24.05.02	25.11.02	181	47	7	-	-	-
A Enginyers industrials	30.05.02	28.10.02	148	17	3	-	-	-
A E. camins, canals i ports	30.05.02	28.10.02	148	12	1	-	-	-
A Titulats superiors INEF	05.11.02	-	-	7	-	-	-	-

CONCURSOS ESPECÍFICS I DE LLIURE DESIGNACIÓ

Per complir el mandat de convocar, dins el termini màxim de sis mesos, els llocs de comandament i singulars ocupats provisionalment (no reservats), s'ha determinat un nou procediment per tal d'eliminar l'informe de la Secretaria d'Administració i Funció Pública previ a la publicació de la convocatòria. Amb el nou procediment s'han gestionat 296 llocs, amb la distribució següent:

LLOCS GESTIONATS AMB EL NOU PROCEDIMENT

DEPARTAMENT	LLOCS
Agricultura, Ramaderia i Pesca	31
Benestar i Família(*)	18
Cultura	8
Economia i Finances	16
Ensenyament	24
Governació i Relacions Institucionals	58
Indústria, Comerç i Turisme(*)	0
Interior(*)	41
Justícia(*)	8
Justícia i Interior(*)	4
Medi Ambient	8
Política Territorial i Obres Públiques	22
Presidència	12
Sanitat	2
Treball(*)	25
Treball, Indústria, Comerç i Turisme(*)	3
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	16
Total	296

(*) Modificacions introduïdes pel Decret 253/2002, de 4 de novembre, de creació i reorganització de diferents departaments, de modificació de les comissions de Govern i la seva composició i de determinació del nombre de departaments en què s'estructura l'Administració de la Generalitat (DOGC 3754, de 05.11.2002): el Departament de Benestar Social canvia la seva denominació per Benestar i Família; els departaments d'Interior i de Justícia es fusionen en el de Justícia i Interior; els departaments de Treball i d'Indústria, Comerç i Turisme es fusionen en el de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

CONCURSOS DE CANVI DE DESTINACIÓ DE PERSONAL LABORAL

S'ha emès informe de 14 propostes departamentals de concursos de canvi de destinació de personal laboral:

INFORMES EMESOS SOBRE ELS CONCURSOS DE CANVI DE DESTINACIÓ

DEPARTAMENT	LLOCS VACANTS	LLOCS RESULTES	TOTAL LLOCS	GRUPS	DATA ENTRADA	DATA INFORME	TERMINI(+)
Agricultura, Ramaderia i Pesca	3	0	3	A/B	11.06.02	25.06.02	14
Agricultura, Ramaderia i Pesca	40	120	160	A/B/C/D/E	24.07.02	02.09.02	38
Economia i Finances	1	0	1	C	04.03.02	12.03.02	8
Economia i Finances	1	0	1	C	30.10.02	11.11.02	11
Ensenyament	15	0	15	A/B	18.04.02	29.04.02	11
Governació i RI	7	9	16	A/C/D	18.10.02	05.11.02	17
Justícia i Interior	30	96	126	A/C/D	05.03.02	27.03.02	22
Presidència	17	5	22	C/D/E	10.12.02	18.12.02	8
Presidència	11	9	20	C/D/E	29.10.02	19.11.02	20
Presidència	8	22	30	A/B	29.07.02	02.09.02	33
Presidència	9	7	16	A/B	01.07.02	12.07.02	11
Sanitat i Seguretat Social	17	0	17	A/B/C/D	25.07.02	02.09.02	37
Treball	22	32	54	A/C/D/E	21.06.02	11.07.02	20
Universitats, Recerca i Soc. Inf.	4	1	5	A/C	18.06.02	02.07.02	14
Total	185	301	486				

(*) Dies emprats en la realització de l'informe.

El termini mitjà d'elaboració dels informes ha estat de 18,86 dies.

MANUAL D'ORGANITZACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

El Manual d'organització de llocs de treball (MOL) és una eina complementària a la relació de llocs de treball i a les normes que configuren l'estructura orgànica departamental que, com a utilitat principal, facilita l'elaboració de les convocatòries de provisió de llocs de treball, amb la finalitat de seleccionar el millor candidat per al desenvolupament correcte de les funcions que s'han d'exercir. A mesura que es vagin elaborant els MOL dels diferents llocs de treball, es podrà comptar amb una base de dades que donarà als departaments una informació complementària a la que tenim fins ara –de cadascun dels llocs de treball i des d'una visió de conjunt–, que permetrà millorar tant la forma de provisió com l'adequació dels candidats als llocs que cal proveir.

S'han aprovat 578 manuals d'organització, amb la distribució següent:

MANUALS D'ORGANITZACIÓ INFORMATITZATS

DEPARTAMENT	NOMBRE
Agricultura, Ramaderia i Pesca	67
Benestar i Família(*)	26
Cultura	14
Economia i Finances	83
Ensenyament	52
Governació i Relacions Institucionals	89
Interior(*)	50
Indústria, Comerç i Turisme(*)	11
Justícia(*)	24
Medi Ambient	21
Política Territorial i Obres Públiques	35
Presidència	24
Sanitat i Seguretat Social	2
Treball(*)	56
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	24
Total	578

(*) Modificacions introduïdes pel Decret 253/2002, de 4 de novembre, de creació i reorganització de diferents departaments, de modificació de les comissions de Govern i la seva composició i de determinació del nombre de departaments en què s'estructura l'Administració de la Generalitat (DOGC 3754, de 05.11.2002): el Departament de Benestar Social canvia la seva denominació per Benestar i Família; els departaments d'Interior i de Justícia es fusionen en el de Justícia i Interior; els departaments de Treball i d'Indústria, Comerç i Turisme es fusionen en el de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

ÒRGAN TÈCNIC DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Els objectius per al 2002 han estat: establir la gestió global de l'OTPL mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació, planificar i gestionar un pla de formació per als tècnics de l'OTPL en diferents àmbits i disposar d'un document de criteris per facilitar l'elaboració i la distribució del MOL.

Durant el 2002 la pàgina OTPLnet ha tingut 4.175 accessos i el nombre de documents publicats ha estat de 21.

El nombre d'informes d'avaluació de concursos específics emesos pels OTPL ha estat de 70 (68 per via telemàtica i 2 en suport paper).

Pel que fa a les activitats formatives, s'ha fet una sessió amb una consultora externa per conèixer dues proves psicotècniques noves, amb l'assistència de 44 tècnics. També s'han fet dues edicions del curs sobre habilitats assertives dels membres de l'OTPL en les juntes de mèrits i capacitats, a les quals van assistir 19 persones, i la III jornada de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs "Les tècniques d'avaluació de competències professionals: eines per a millorar la nostra pràctica?", que va tenir 37 assistents.

Direcció General d'Organització de l'Administració

Introducció

Estructures Orgàniques

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Sistemes de Gestió

Direcció General d'Organització de l'Administració

Introducció

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, corresponen a la Direcció General d'Organització de l'Administració les funcions següents:

- Analitzar l'adequació de les estructures organitzatives, mitjançant les quals s'executa la prestació de serveis de l'Administració de la Generalitat, a un funcionament més eficaç i eficient d'aquestes, per mitjà de l'aplicació dels models organitzatius més racionals.
- Estudiar els models organitzatius que s'apliquen en el sector públic i proposar l'impuls o la participació en els dissenys organitzatius que afectin l'Administració de la Generalitat i els seus organismes.
- Elaborar informes preceptius i no vinculants sobre totes les disposicions que defineixin l'estructura orgànica o organitzativa dels departaments i dels organismes que en depenen.
- Elaborar disposicions en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració.
- Realitzar, d'una manera coordinada amb els òrgans corresponents del Departament d'Economia i Finances, estudis de dimensionament de les plantilles de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici que aquests treballs es puguin efectuar externament.
- Desenvolupar l'ús de les tècniques de direcció, seguiment i control de les actuacions de l'Administració de la Generalitat, mitjançant l'impuls, la supervisió, el seguiment i, si escau, l'execució d'estudis d'avaluació de la gestió.
- Assessorar els departaments en les actuacions dirigides a millorar els sistemes de gestió amb la finalitat d'augmentar la qualitat dels serveis.
- Donar suport als departaments de l'Administració de la Generalitat en les actuacions que s'emmarquin dins el camp de l'organització.
- Les altres funcions que li siguin assignades.

La Direcció General d'Organització de l'Administració exerceix les seves funcions mitjançant les àrees funcionals següents:

Àrea d'Estructures Orgàniques

Àrea d'Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

Àrea de Sistemes de Gestió

Durant aquest any la Direcció General d'Organització de l'Administració ha participat en els comitès de direcció i de seguiment del projecte Administració Oberta de Catalunya.

També ha donat suport al Pla governamental CAT21 en les línies d'actuació següents:

Grups de treball interdepartamentals (GTI):

- GTI1 Desenvolupament de la xarxa d'indústries culturals: participació en les reunions de treball.
- GTI4.1 Adequació dels sistemes formatius a la societat del coneixement: participació en les reunions de treball.
- GTI3 Suport a les famílies: coordinació del grup.
- GTI6.1 Modernitzar l'Administració: coordinació del grup Eix 3.

Quadre de comandament del Govern "Catalunya Progrés":

- Disseny del quadre de comandament del Govern
- Disseny funcional de l'aplicació informàtica de suport

Així mateix, ha participat en l'elaboració del llibre sobre el Pla CAT21.

Quant a relacions externes, la direcció ha participat en el VII Congrés del CLAD Lisboa 2002 (assistència i presentació d'un pòster) i ha donat impuls a la proposta de candidatura per a l'organització del IX Congrés del CLAD en el Fòrum 2004 de les Cultures.

En el camp de la formació, s'ha realitzat un curs de disseny d'objectius, indicadors i quadres de comandament adreçat a personal directiu i el curs sobre el directiu públic (Perpinyà).

Estructures Orgàniques

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Analitzar les estructures orgàniques de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes.
- Prestar assessorament i donar suport a l'elaboració dels informes sobre la idoneïtat i l'adequació a la racionalitat organitzativa dels avantprojectes i projectes de disposicions que regulen l'estructura dels departaments i dels organismes adscrits.
- Assessorar els departaments en el disseny organitzatiu dels departaments i dels seus organismes.
- Elaborar disposicions que incideixin en matèria organitzativa o prestar-hi assessorament o col·laboració.
- Fer el seguiment del nivell d'implantació de les mesures proposades.

Durant l'any 2002 s'ha fet el treball d'actualització de la informació sobre l'estructura de la Generalitat, així com dels consorcis en què participa l'Administració. També s'ha actualitzat la informació sobre tots els òrgans col·legiats adscrits.

S'ha fet un informe d'assessorament sobre el disseny organitzatiu del Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible i un altre sobre el contracte programa de l'ICS.

PROPOSTES ORGANITZATIVES

Per donar resposta a les demandes de consultoria d'organització plantejades pels diferents departaments i que es concreten en l'elaboració de propostes de nou disseny de l'estructura d'una organització pública a partir de l'anàlisi de la seva situació actual, aquest any s'han fet les de les assessories jurídiques dels departaments, la relativa a l'estructuració de l'ICAM (Sanitat i Seguretat Social), i les de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (DURSI), la Direcció General de Mitjans Audiovisuals (Presidència) i la Direcció General de Patrimoni (Economia i Finances).

INFORMES D'ESTRUCTURA

S'han elaborat 2 informes sobre avantprojectes de llei, 36 projectes de decret, 5 projectes d'ordre, 3 propostes d'acord de Govern i 1 proposta de resolució:

- Avantprojecte de llei sobre el sistema d'acreditació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria ambiental (Medi Ambient).
- Avantprojecte de llei sobre el cos d'agents rurals (Medi Ambient).
- Projecte de decret sobre la Junta de Finances de la Generalitat de Catalunya (Economia i Finances).
- Projecte de decret sobre la reestructuració de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Economia i Finances).
- Projecte de decret sobre la reestructuració de l'EADOP (Presidència).
- Projecte de decret i Projecte d'ordre sobre la reestructuració de la DG d'Energia i Mines (Treball, Indústria, Comerç i Turisme).
- Projecte de decret i Projecte d'ordre sobre la reestructuració del Departament de Cultura.
- Projecte de decret de reestructuració parcial del Departament d'Economia i Finances en matèria de política financera.
- Projecte de decret de desenvolupament de la Llei de creació del Consell de Treball, Econòmic i Social (Treball, Indústria, Comerç i Turisme).
- Projecte de decret de reestructuració de la DG de Patrimoni (Economia i Finances).
- Projecte de decret de reestructuració de la DG de Tributs (Economia i Finances).
- Projecte de decret de reestructuració parcial de la Secretaria General del Departament de Justícia.
- Projecte de decret sobre l'estructura organitzativa de les delegacions territorials del Departament d'Economia i Finances.
- Projecte de decret de reestructuració del Departament de Sanitat i Seguretat Social.
- Projecte de decret de l'Observatori de Desenvolupament Estratègic a Catalunya (ODECAT) (Política Territorial i Obres Públiques).

- Projecte de decret de reestructuració de la Secretaria de Relacions Exteriors (Presidència).
- Projecte de decret de creació, modificació i supressió de diferents òrgans col·legiats relatius a la societat de la informació (Universitats, Recerca i Societat de la Informació).
- Projecte de decret de creació de la Comissió de Coordinació Interdepartamental de Gestió i de Tecnologia de la Informació i Comunicacions (Presidència).
- Projecte de decret de la DG de Dret i d'Entitats Jurídiques (Justícia).
- Projecte de decret de la DG d'Administració Local (Governació i Relacions Institucionals).
- Projecte de decret de la DG de Seguretat Ciutadana (Interior).
- Projecte de decret del Departament de Governació i Relacions Institucionals.
- Proposta d'acord de Govern de creació del Programa de política general de muntanya (Política Territorial i Obres Públiques).
- Proposta d'acord de Govern de coordinació en matèria de projecció exterior (Presidència).
- Proposta de resolució de delegació de funcions del conseller a favor del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació (DURSI).
- Projecte de decret de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals (Trellat).
- Projecte de decret sobre el reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat (Governació i Relacions Institucionals).
- Projecte de decret sobre les unitats administratives de la DG de Seguretat Ciutadana (Interior).
- Proposta d'acord de Govern de creació de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic (Medi Ambient).
- Projecte de decret de creació de la Comissió Interdepartamental Canvi Climàtic (Medi Ambient).
- Projecte de decret dels estatuts de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (DURSI).
- Projecte de decret de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Economia i Finances).
- Projecte de decret i Projecte d'ordre de la DG d'Indústria (Indústria, Comerç i Turisme).
- Projecte de decret de transferència als municipis de personal de l'Administració de la Generalitat que presta serveis a biblioteques públiques (Cultura).
- Projecte de decret de creació del Servei Territorial d'Urbanisme i Servei Territorial de Carreteres a les Terres de l'Ebre (Política Territorial i Obres públiques).
- Projecte de decret i Projecte d'ordre de la DG d'Energia i Mines (Indústria, Comerç i Turisme).
- Projecte de decret de l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural (Cultura).
- Projecte de decret dels estatuts del Museu d'Arqueologia de Catalunya (Cultura).
- Projecte de decret i Projecte d'ordre de la DG de Política Lingüística (Cultura).
- Projecte de decret de creació d'òrgans de defensa de la competència (Economia i Finances).
- Projecte de decret del Departament de Medi Ambient.
- Projecte de decret de creació del Programa per al seguiment de la globalització de l'economia (Economia i Finances).

ELABORACIÓ DE DISPOSICIONS DE CARÀCTER ORGANITZATIU

Disposicions elaborades:

- Projecte de decret d'estructuració i reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.
- Avantprojecte de mesures fiscals i administratives: proposta de creació de l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques i de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.
- Projecte de decret de creació de la Comissió de Coordinació Interdepartamental de Gestió i de Tecnologia de la Informació i Comunicacions (Departament de la Presidència).
- Proposta d'acord de Govern sobre coordinació en matèria de projecció externa (Departament de Governació i Relacions Institucionals).

ASSESSORAMENT

- Assessorament sobre el disseny organitzatiu del Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible.
- Assessorament sobre el contracte programa de l'ICS.

Estudis, Qualitat i Sistemes d'Avaluació de la Gestió

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Realitzar estudis d'organització.
- Realitzar estudis de dimensionament de plantilles.
- Desenvolupar i implantar sistemes que facilitin el control de la gestió mitjançant l'aplicació de tècniques de càlcul de costos dels serveis de les unitats que ho sol·licitin i l'elaboració de quadres de comandament, sens perjudici de l'assessorament sobre altres pràctiques.
- Realitzar estudis de recerca que permetin l'avaluació de la satisfacció de la ciutadania i l'avaluació de polítiques públiques.
- Impulsar l'aplicació a l'Administració de metodologies basades en els models d'estàndards de qualitat.
- Dirigir i executar la realització, quan escaigui, d'auditories administratives en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Coordinar les activitats de difusió de la Direcció General.

ESTUDIS D'ORGANITZACIÓ

Estudis acabats

- Estudi d'organització de la Secretaria General de Joventut (Departament de la Presidència). L'estudi inclou una proposta d'indicadors per elaborar un quadre de comandament de la Secretaria General.
- Estudi d'organització de l'INEFC (Departament de Cultura).
- Estudi d'organització de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil (telèfon d'emergències 112) (Departament d'Interior). Primera part: estudi general del 112.
- Estudi d'organització de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil (telèfon d'emergències 112) (Departament d'Interior). Segona part: 112 – Tarragona.
- Estudi d'organització de la Secretaria Sectorial d'Execució Penal (Departament de Justícia). Segona part: anàlisi de circuits, dimensionament.

Estudis en curs

- Estudi d'organització de la DG d'Emergències i Seguretat Civil (serveis administratius) (Departament d'Interior)

Estudis en fase d'elaboració de la proposta

- Estudi d'organització de les oficines judicials (Departament de Justícia)
- Biblioteca de Catalunya

RECERCA

Elaboració del Model d'Administració Segle XXI (MAS XXI):

- Document definitiu MAS XXI versió 1 (desembre 2002)
- Document de presentació MAS XXI versió 1 (desembre 2002)
- Elaboració d'una primera proposta de projecte de la guia sobre externalització de serveis públics

Gestió de l'ètica:

- Grup constituït i encàrrec formulat
- Pla de treball elaborat
- Presentació dels antecedents sobre la gestió de l'ètica a l'Administració de la Generalitat

Sistemes de Gestió

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, corresponen a aquesta Àrea les funcions següents:

- Participar en projectes d'estudi, anàlisi i desenvolupament i implantar millores en els sistemes de gestió, manuals o automatitzats, per a la producció dels serveis i les activitats de l'Administració, a sol·licitud dels departaments o dels òrgans d'abast horitzontal de l'Administració de la Generalitat.
- Estudiar la coherència o l'adequació dels sistemes de gestió administratius als models de servei que s'hagin determinat, d'acord amb els requeriments o necessitats definits, tant si es tracta de procediments manuals com automatitzats, a sol·licitud dels departaments o dels òrgans d'abast horitzontal de l'Administració de la Generalitat.

PLA D'EXTENSIÓ DE MODELS DE QUALITAT

Primera fase: ISO 9001/2000:

Projectes ISO certificats durant l'any 2002: 6.

- (PR) Sistema d'Atenció Ciutadana i 012. Departament de la Presidència (certificat el 03.05.2002).
- (GO) Procés de selecció de funcionaris. Departament de Governació i Relacions Institucionals (certificat el desembre de 2002).
- (EN) IES Lacetània. Departament d'Ensenyament (certificat el juliol de 2002).
- (AG) Procés d'implantació d'un sistema de gestió de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (certificat el juny de 2002).
- (IT) Programa de formació bàsica del Servei de Formació de l'Escola de Policia de Catalunya (certificat el 21.06.2002).
- (BE) Procés de gestió de les prestacions individuals no contributives de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials. Departament de Benestar Social i Família (certificat el novembre de 2002).

Projectes ISO en fase d'elaboració de documentació i implantació del sistema de gestió de qualitat: 41 (13 + 28 IES).

- (PR) Serveis d'informació, atenció i exposicions del Palau Robert.
- (JI) Procés de registre d'entitats de la DG de Dret i Entitats Jurídiques. Departament de Justícia i Interior.
- (JI) Procés sancionador del Servei Català de Trànsit.
- (EN) 28 centres (IES) del Departament d'Ensenyament.
- (CU) Procés de registre d'obres del Registre de la Propietat Intel·lectual.
- (PO) Concessió de la cèdula d'habitabilitat.
- (PO) Processos d'inspecció i sancions de la DG de Ports i Transports.
- (PO) Elaboració de projectes i obres del Servei de Projectes i Obres de la DG de Ports i Transports.
- (AG) Procés d'atorgament de títols de nàutica recreativa.
- (AG) Procés d'implantació d'un sistema de gestió de qualitat del Centre de Mecanització Agrària.
- (AG) Procés de declaració única de conreus i ajuts associats de Secretaria General.
- (TI) Junta Arbitral del Consum de la DG de Consum i Seguretat Industrial del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.
- (BE) Residència pròpia de gent gran Mossèn Homs de Terrassa.
- (BE) Procés d'atorgament del certificat d'idoneïtat de l'Institut Català d'Acolliment i Adopció.

RACIONALITZACIÓ DE PROCEDIMENTS

A sol·licitud de la Direcció General d'Atenció Ciutadana i en col·laboració amb T-Systems, s'ha fet l'assessorament en la revisió del sistema de gestió de registre de documents.

A sol·licitud del secretari general del Departament de Sanitat i Seguretat Social i del director general de Recursos Sanitaris s'ha elaborat i finalitzat el Pla de sistemes de l'ICAM (CRAM) i s'ha col·laborat en la formalització de l'estructura i el dimensionament.

A sol·licitud del secretari general del Departament de Justícia s'ha fet l'estudi sobre els serveis de tutela i guarda dels menors desemparats (propostes de millora dels serveis i dels sistemes de gestió).

Per gestionar el traspàs dels ajuts del Programa de desenvolupament rural - medi natural - Feoga del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca al de Medi Ambient i donar compliment al manual de l'organisme pagador i als reglaments de la Unió Europea, s'han fet les validacions dels procediments i documents següents:

- Validació de quatre procediments i normalització dels documents corresponents a la tramitació dels ajuts de les submesures i2-i3-i4-i5 del Pla de desenvolupament rural 2002.
- Validació del procediment i dels documents corresponents per fer el seguiment del compliment de compromisos dels expedients que s'han de comprovar, d'acord amb la mostra determinada pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.
- Validació del procediment i dels documents corresponents a la tramitació del pagament dels ajuts de la mesura h (primes compensatòries i primes de manteniment) de l'any 2002, d'acord amb les recomanacions de l'organisme pagador fetes a l'informe d'auditoria de l'any 2001.
- Validació del procediment i normalització dels documents corresponents a l'atorgament, certificació i tramitació del pagament dels ajuts de les mesures i2-i3-i5.

Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública

Introducció

Relacions Sindicals

Personal Funcionari

Personal Laboral

Acció Social

Prevenció i Seguretat Laboral

Prevenció, Seguretat i Salut Laboral

Desenvolupament de Programes

Inspecció General de Serveis de Personal

Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública

Introducció

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, corresponen a aquesta Direcció General les funcions següents:

- Impulsar la política de relacions amb les organitzacions sindicals i els representants del personal funcionari, estatutari i laboral en matèria de negociació col·lectiva i salut laboral.
- Impulsar, en l'àmbit de la funció pública, les polítiques d'integració social i elaborar els programes corresponents.
- Coordinar l'actuació sindical dels diferents departaments, amb una atenció especial en els àmbits on el volum de recursos ho faci necessari.
- Impulsar la gestió del Fons d'acció social de personal laboral i funcionari i gestionar les convocatòries d'aquest Fons.
- Dirigir, impulsar, coordinar i ordenar els serveis de prevenció de riscos, salut i seguretat laborals, avaluar-ne l'actuació i proposar les mesures corresponents.
- Establir i fer el seguiment de la política d'inspecció de serveis de personal.
- Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent o li encomani el secretari d'Administració i Funció Pública.

De la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública depenen els òrgans següents:

Subdirecció General de Relacions Sindicals
Subdirecció General de Prevenció i Seguretat Laboral
Inspecció General de Serveis de Personal

Enguany, les línies generals d'actuació de la Direcció han estat les següents:

- Coordinació de les eleccions sindicals del personal funcionari i laboral.
- Coordinació de les actuacions en la Mesa general de negociació (personal funcionari).
- Coordinació de les actuacions en la Mesa sectorial del personal d'administració i tècnic (funcionaris).
- Coordinació de les negociacions sindicals en la Mesa sectorial de personal docent (funcionaris).
- Coordinació de les actuacions en la Mesa sectorial de sanitat (estatutaris).
- Manteniment de l'estructura d'interlocució sindical en els termes legalment establerts. Seguiment del V Conveni únic del personal laboral.
- Control i gestió del crèdit horari sindical.
- Gestió del Fons d'acció social per al 2002 (personal funcionari i laboral).
- Coordinació i assessorament a tots els agents implicats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Mesures per a l'assoliment d'una cultura preventiva mitjançant la potenciació dels sistemes d'informació i formació.
- Desenvolupament d'un sistema de control d'eficàcia dels serveis de prevenció.
- Integració de l'activitat preventiva, la qualitat i el medi ambient.
- Potenciació de polítiques d'inserció sociolaboral de persones amb dificultats dins l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Potenciació de polítiques per a la igualtat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Gestió i resolució dels expedients de compatibilitat.

Relacions Sindicals

Corresponen a la Subdirecció General de Relacions Sindicals les funcions següents:

- Participar en la negociació col·lectiva en representació de l'Administració de la Generalitat per determinar les condicions de treball del personal.
- Assessorar i informar en matèria sindical i de personal laboral els diferents departaments, organismes i entitats.

- Ser l'òrgan de comunicació amb els representants legals del personal i amb les organitzacions sindicals, sens perjudici de les competències que corresponen a cada departament.
- Elaborar i facilitar la informació que d'acord amb la normativa vigent s'hagi de trametre als òrgans de representació i participació del personal funcionari o laboral, competència de la Direcció General.
- Vetllar pel compliment dels acords i els convenis establerts amb els representants sindicals i participar en les comissions de seguiment que s'estableixin.
- Gestionar i controlar els crèdits horaris, el manteniment i el condicionament de locals sindicals i la composició dels òrgans de negociació.
- Preparar, coordinar i realitzar el seguiment dels processos electorals dels representants de personal.
- Col·laborar amb la resta d'òrgans de la Direcció General en relació amb les matèries que li són pròpies.
- Qualsevol altra que li encomani el director general.

La Subdirecció General de Relacions Sindicals executa les seves funcions mitjançant les àrees funcionals següents:

Àrea de Personal Funcionari
Àrea de Personal Laboral
Àrea d'Acció Social

COORDINACIÓ DE LES ELECCIONS SINDICALS DEL PERSONAL FUNCIONARI I DEL PERSONAL LABORAL

Enguany s'han celebrat les eleccions sindicals, que han requerit:

- La confecció i depuració dels censos electorals.
- La preparació logística electoral: sobres, paperetes, urnes i centres de votació.
- La constitució de les meses electorals.
- El suport tècnic a les votacions i l'escrutini.
- L'elaboració d'una circular de regulació de permisos i dietes.

Personal Funcionari

Correspon a l'Àrea de Personal Funcionari coordinar l'actuació sindical dels diferents departaments sobre les condicions de treball del personal funcionari; participar en la determinació de les condicions de treball del personal funcionari en les meses de negociació i les comissions o grups de treball que es constitueixin; assessorar en matèria de relacions sindicals els diferents departaments; controlar i gestionar els recursos necessaris perquè les organitzacions sindicals i els òrgans de representació unitària de personal puguin efectuar l'acció sindical i la representativa; coordinar els processos electorals a òrgans unitaris de representació, i elaborar i facilitar la informació als representants de personal funcionari.

MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE LA FUNCIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

S'han fet cinc reunions de la Mesa general de negociació, en les quals s'han tractat els temes següents:

- Continuació de la negociació sobre les retribucions de 2002.
- Signatura de l'Acord de 28 de gener, sobre retribucions de 2002.
- Creació de la Comissió de Medi Ambient.
- Adequació de la composició de la Mesa general de negociació.
- Creació de l'òrgan paritari que ha de vetllar pel compliment de les polítiques d'igualtat i impulsar-les.
- Circular sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Annex al Pacte de drets sindicals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya signat el dia 14 de juliol de 2000 per regular l'ús sindical de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Clàusula de revisió salarial.
- Annex al Pacte de drets sindicals per regular l'ús sindical de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Premis per anys de serveis prestats.

MESA SECTORIAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I TÈCNIC (FUNCIONARIS)

La Mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic ha fet sis reunions. Pel que fa als grups de treball dependents de la Mesa sectorial:

- Bombers: nou reunions, on s'han tractat l'estudi i proposta de carrera professional, el reglament del cos, la prevenció de riscos laborals, la jubilació, l'oferta d'ocupació i inversions.
- Penitenciaris: nou reunions, on s'ha fet la negociació i signatura del preacord de condicions laborals per a l'exercici 2003-2005 del personal de serveis penitenciaris.
- Veterinaris: sis reunions, on s'ha fet la negociació i signatura del preacord de condicions de treball dels veterinaris del Departament de Sanitat i Seguretat Social.

Els principals temes tractats a les reunions de la Mesa han estat:

- Bases generals per regular el contingut, el procediment de gestió i la resolució dels ajuts del Fons d'acció social per al personal d'administració i tècnic corresponents a l'any 2001.
- Desenvolupament i aplicació de l'apartat 3.b) de l'Acord de millores de les condicions de treball del 2000, mobilitat interdepartamental.
- Reestructuració del Departament de Sanitat i Seguretat Social i l'Institut Català de la Salut, i efectes per al personal d'administració i tècnic (funcionari, interí i laboral).
- Situació del personal funcionari traspasat de la Diputació de Lleida a la Generalitat de Catalunya i adscrit al Departament de Sanitat i Seguretat Social.
- Informació sobre la creació de l'Agència de Protecció de la Salut de Barcelona i negociació de la situació en què es trobarà el personal funcionari i interí afectat.
- Calendari de negociació de la segona activitat.
- Bases de la convocatòria de la promoció interna del pas del grup D al C.
- Percentatge de promoció interna en l'oferta pública d'ocupació i nou calendari dels processos.
- Aplicació en el 2002 del nombre de tardes previstes a l'Acord general de condicions de treball 2000-2003.
- Informació sobre la creació de l'ens gestor de persones amb dependència AGESCAT.
- Convocatòria de places singulars.
- Programes de formació a distància.
- Reestructuració de la Funció Pública. Situació actual.
- Fixació de la quantitat i la seva distribució que preveu el punt 4 de l'Acord de retribucions de data 28 de gener de 2002.
- Ampliació de places de promoció interna del D al C.
- Situació del personal auxiliar administratiu i subaltern dels instituts d'educació secundària.
- Situació professional del personal funcionari del cos de subalterns de la Generalitat de Catalunya adscrit a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i que desenvolupa tasques en casals de gent gran.
- Flexibilització horària.
- Integració del personal del Centre de Reconeixement i Avaluacions Mèdiques (CRAM) al Departament de Sanitat.
- Acord del Govern de la Generalitat pel qual s'estableixen per a l'any 2002 els serveis complementaris que ha de realitzar el personal del cos de bombers.
- Acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Socials i Institucionals, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de 122 places de la categoria de bomber de l'escala bàsica, 10 places de la categoria de sotsinspector de l'escala executiva i 10 places de la categoria d'inspector de l'escala superior del cos de bombers de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2002.
- Desenvolupament de l'aplicació del punt 4 de l'Acord de la Mesa general de 28 de gener de 2002.
- Propostes de resolució de convocatòries dels processos selectius, torn de reserva especial per a l'accés a l'escala administrativa, a l'escala auxiliar administrativa, al cos subaltern, al cos de tècnics especialistes, delineants, i al cos de tècnics especialistes, analistes de laboratori, referents a la funcionarització del personal fix dels grups C, D i E.
- Resolucions de les convocatòries dels processos selectius següents: promoció interna per cobrir 4 places de caporal de l'escala tècnica del cos de bombers de

la Generalitat i promoció interna per cobrir 80 places de caporal de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat.

- Resolució de la convocatòria del concurs oposició per a l'accés a la categoria de bomber de l'escala bàsica del cos de bombers de la Generalitat.
- Complement de productivitat.
- Informació sobre l'aplicació de l'horari actual.
- Calendari dels temes pendents de negociació.
- Convocatòries: concurs oposició per a l'accés a la categoria de sotsinspector de l'escala executiva del cos de bombers de la Generalitat i concurs oposició per a l'accés a la categoria d'inspector de l'escala superior del cos de bombers de la Generalitat.
- Projecte de llei d'agents rurals.
- Efectes del Decret 210/2002, de transferència als municipis del personal de l'Administració de la Generalitat que presta serveis a biblioteques públiques.
- Relació de places de funcionari amortitzades de l'Institut Català de la Salut i la seva reconversió en places de personal estatutari. Adscripció del personal del CRAM.
- Fons addicionals 2003.
- Tardes pendents de l'Acord.
- Cos d'advocats, informació sobre les bases de la convocatòria.
- Reclassificació dels llocs de treball del personal que treballa als centres de menors de la Direcció General de Mesures Penals Alternatives i de Justícia Juvenil (a petició de CCOO).
- Acord de la Mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic d'aprovació del Preacord sobre determinades condicions de treball dels veterinaris del Departament de Sanitat i Seguretat Social.
- Acord de la Mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic d'aprovació del Preacord del grup de treball de l'àmbit penitenciari.
- Mobilitat entre cossos.
- Vals de menjador.
- Informació sobre l'aplicació de l'Acord de 26 de juliol de 2002 als llocs de treball ocupats per personal de reforç.
- Aprovació de les bases del Fons d'acció social del 2002.
- Oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2002 de places per a cossos i escales de funcionaris d'administració general i per a cossos de funcionaris d'administració especial de la Generalitat de Catalunya.
- Oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2002 de places per al cos de diplomats de la Generalitat de Catalunya, serveis penitenciaris.
- Jornada i horari de dedicació especial (article 11 del Decret 389/2000, de 5 de desembre, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat).

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DE PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI (FUNCIONARIS)

S'han fet quinze reunions, que han tingut com a objecte la consulta i participació amb les organitzacions sindicals sobre convocatòries i normativa pròpia dels departaments d'Ensenyament, Benestar Social i Justícia en l'àmbit docent i seguiment i desenvolupament dels acords pactats.

MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DE PERSONAL ESTATUTARI DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

S'han fet quinze reunions. S'ha presentat el nou model de retribucions i carrera per al personal de les institucions sanitàries de l'Institut Català de la Salut i s'ha establert l'Acord de la Mesa sectorial de negociació de sanitat sobre condicions de treball del personal de les institucions sanitàries de l'Institut Català de la Salut, de 29 d'octubre de 2002.

Personal Laboral

Correspon a l'Àrea de Personal Laboral assessorar els diferents departaments i organismes sobre personal laboral; assessorar en la determinació de les condicions de treball del personal laboral de les empreses públiques, entitats i institucions de la Generalitat; participar en els processos negociadors relatius a personal laboral, particularment en la negociació dels convenis de l'Administració

de la Generalitat; elaborar els informes exigits per la normativa vigent sobre els convenis col·lectius del personal laboral de la Generalitat, i elaborar i facilitar la informació als representants de personal laboral.

COMISSIÓ D'INTERPRETACIÓ, VIGILÀNCIA I ESTUDI DEL CONVENI ÚNIC (CIVE)

S'han efectuat sis reunions, on s'han tractat els temes següents:

- Comunicació d'hores extraordinàries de diversos departaments.
- Conflicte col·lectiu dels guaites del Departament d'Interior.
- Reclamació de treballadors del Departament de Justícia sobre plus de perillositat.
- Procés de funcionarització dels grups C, D i E.
- Exigència del requisit de titulació i descans del personal de la campanya forestal.
- Execució de la sentència sobre complement de productivitat.
- Reclassificació de dos educadors socials del Departament de Justícia.
- Interpretació de l'article 44 del V Conveni únic col·lectiu quan parla d'una altra localitat.
- Interpretació de la disposició transitòria tercera del V Conveni únic.
- Informació sobre l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2002 de 4 places del personal laboral fix del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.
- Informació sobre l'estat actual del contingut de la sentència sobre productivitat i aplicació per a l'any 2002.
- Informació referent a l'informe desfavorable emès per aquesta Direcció General respecte a la petició de la reclassificació professional del col·lectiu de guardes del Patronat de la Muntanya de Montserrat.
- Informació sobre l'aplicació de la sentència sobre productivitat als treballadors de l'annex 4 del Conveni (experts en formació ocupacional).
- Informació sobre el procés de funcionarització del 2002, llistes i calendari de proves.
- Informació referent a la proposta de funcionarització per al 2003: calendari i personal afectat.
- Informació sobre l'aprovació de l'oferta pública parcial per a l'any 2002 de 27 places de personal laboral fix del Departament de Justícia i Interior i de 7 places de personal laboral fix del Departament de la Presidència.
- Informació sobre la percepció del plus de perillositat i del complement de medi obert.

COMISSIÓ DE NOMENCLÀTOR

S'han fet 21 reunions, en les quals s'ha acordat la definició de 12 categories professionals dels grups B i C1 i la definició de 21 categories del grup B i 13 del grup A.

La Comissió de Nomenclàtor va concloure el 20.12.02 les activitats previstes en la disposició transitòria sisena del V Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

COMISSIÓ NEGOCIADORA

S'han fet 17 reunions, en les quals s'han adoptat els següents acords de modificació del text articulat del V Conveni:

- Acords sobre increment salarial corresponent a l'any 2002.
- Acord sobre la modificació de l'article 18.1.
- Acord per afegir un últim paràgraf a l'article 24.2 del V Conveni.
- Acord sobre l'esmena de l'errada material observada en l'article 38 del V Conveni.
- Acord sobre funcions i condicions dels equips de prevenció activa forestal (EPAF) i modificació dels articles 34 i 38.
- Acord sobre l'establiment d'un sistema de guàrdies per als perits judicials a Barcelona ciutat.
- Acord sobre l'aprovació del Protocol relatiu a les condicions de reordenació del servei de conservació de carreteres.
- Acord sobre els complements de comandament, Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

- Acord sobre l'article 44 del V Conveni col·lectiu únic del personal laboral en el sentit d'incorporar-hi permisos retribuïts.
- Acord sobre la modificació dels apartats 2 i 6 de l'annex 1 referent als xofers dels serveis de representació.
- Acord sobre la modificació de l'annex 5, apartat 1.
- Aplicació als diferents subgrups professionals d'un increment d'un import equivalent a l'1% del sou base i del complement d'homogeneïtzació.
- Reclassificació del col·lectiu de vetlladors del Departament de Benestar Social en la categoria professional d'auxiliar de geriatria del grup professional D-1.
- Reclassificació del col·lectiu de vetlladors del Departament d'Ensenyament en la categoria professional del grup professional D-1.
- Modificació de l'article 18.4 del V Conveni únic en el sentit de suprimir la categoria professional de vetlladors del grup professional D-2.
- Modificació de l'article 34 del V Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya pel que fa als complements de comandament del Departament de Justícia: de la Direcció General de Mesures Penals Alternatives i Justícia Juvenil i de la Direcció General d'Atenció al Menor.
- Compromís d'estudiar durant l'any 2003 la promoció professional del personal laboral.

Acció Social

Correspon a l'Àrea d'Acció Social assessorar els diferents departaments i organismes en matèria d'acció social; gestionar les polítiques d'integració social; elaborar informes sobre acció i integració social; elaborar programes relacionats amb la reinserció social; participar en la negociació i gestionar el Fons d'acció social del personal laboral i funcionari, i mantenir relacions amb les associacions i entitats corresponents.

GESTIÓ DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL

Els objectius per al 2002 han estat la flexibilització i racionalització i la publicació puntual de les bases del Fons d'acció social i l'escurçament de terminis respecte a la convocatòria anterior.

Fons d'acció social del personal laboral

- El dia 1 de febrer es van publicar les bases del Fons d'acció social de personal laboral.
- El dia 25 d'abril de 2002 es va publicar la llista provisional d'admesos i exclosos, amb 8.043 admesos i 2.167 exclosos.
- Per Resolució de 25 de juny de 2002 es van fer públiques les llistes definitives d'admesos i exclosos.
- Pagament el dia 31 de juliol.
- Resolució dels recursos previs a la via laboral i pagament d'aquests durant setembre i octubre.
- Negociació i signatura de les bases del Fons d'acció social de l'any 2002 (convocatòria de 2003) durant novembre i desembre.

AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL 2001 GESTIONATS I CONVOCATS DURANT L'ANY 2002. PERSONAL LABORAL

TIPUS D'AJUT	ADMESOS	EXCLOSOS
Per a fills disminuïts	153	6
Llar d'infants	581	14
Estudis reglats de fills	4.301	170
Universitari	838	146
Viduïtat	4	5
Orfenesa	2	2
Naixement	221	9
Ulleres, lents o reducció làser	2.007	327
Odontològic	1.065	390
Total	9.172	1.069

Fons d'acció social del personal funcionari i interí d'administració i tècnic

- El dia 4 de març es van publicar les bases del Fons d'acció social del personal funcionari i interí.
- El dia 4 de juny es van publicar les llistes provisionals, amb 17.729 admesos i 3.009 exclosos.
- Resolució de 22 de juliol de 2002, per la qual es fan públiques les llistes definitives d'admeses i exclosos.
- Pagament en data 27 de setembre de 2002.
- Resolució de recursos potestatsius de revisió i pagament d'aquests durant octubre i novembre.
- Negociació i signatura de les bases del Fons d'acció social per a l'exercici de l'any 2002 (convocatòria de 2003) durant novembre i desembre.

AJUTS DEL FONTS D'ACCIÓ SOCIAL 2001 GESTIONATS I CONVOCATS DURANT L'ANY 2002. PERSONAL FUNCIONARI I INTERÍ

TIPUS D'AJUT	ADMESOS	EXCLOSOS
Per a fills disminuïts	147	9
Llar d'infants	1.877	64
Estudis universitaris de funcionaris	1.098	118
Odontològic	1.023	360
Defunció	23	2
Sepeli	18	18
Accés a la universitat de majors de 25 anys	20	1
Naixement	788	22
Jubilació	101	12
Ocular	2.922	385
Escolar	11.081	546
Psiquiàtric i psicològic	39	23
Excepcional	–	61
Total	19.137	1.621

Prevençió i Seguretat Laboral

Corresponen a la Subdirecció General de Prevençió i Seguretat Laboral les funcions següents:

- Assessorar i informar en matèria de prevençió de riscos laborals i en matèria de salut laboral els diferents departaments i organismes de la Generalitat.
- Coordinar les actuacions que hagin de realitzar els diferents departaments en matèria de prevençió de riscos laborals per tal de garantir el funcionament correcte dels serveis de prevençió de tota l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que s'estableix al Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevençió de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Impulsar i proposar les activitats de formació, informació i comunicació del personal de la Generalitat en matèria de prevençió de riscos i de salut laboral.
- Promoure l'elaboració de programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la seguretat i salut laborals.
- Coordinar mesures de prevençió, protecció i adaptació que potenciïn la seguretat i la salut del personal.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Subdirecció General de Prevençió i Seguretat Laboral depenen les àrees funcionals següents:

Àrea de Prevençió, Seguretat i Salut Laboral
Àrea de Desenvolupament de Programes

Prevenió, Seguretat i Salut Laboral

Són funcions de l'Àrea de Prevenió, Seguretat i Salut Laboral coordinar l'actuació dels diferents departaments en matèria de prevenió de riscos laborals; promoure l'elaboració de les normatives necessàries en matèria de prevenió de riscos i salut laboral; impulsar la millora del funcionament i de la coordinació entre els diferents òrgans de representació i de tots els agents implicats que facilitin la protecció de la salut laboral; assessorar i informar els departaments i organismes en matèria de seguretat i salut laboral, i fer el seguiment estadístic de l'accidentalitat laboral.

Amb l'objectiu d'integrar l'activitat preventiva, la qualitat i el medi ambient s'ha constituït, en data 12 de juny, la Comissió de Medi Ambient, s'ha fet un projecte de reglament de funcionament i s'ha presentat el pla de treball per al 2002.

Així mateix, s'ha elaborat una enquesta sobre l'estat del tractament de residus en l'àmbit dels serveis centrals i les delegacions dels departaments.

COORDINACIÓ I ASSESSORAMENT A TOTS ELS AGENTS IMPLICATS EN MATÈRIA DE PREVENIÓ DE RISCOS LABORALS

Les línies generals seguides al llarg del 2002 han estat:

- Consolidar i coordinar el funcionament i les activitats dels serveis de prevenió propis dins de les estructures organitzatives dels departaments.
- Consolidar el funcionament i millorar la coordinació de les comissions i els òrgans de representació i de participació dels treballadors en matèria preventiva.
- Adaptar i desenvolupar normativa general i tècnica que reguli matèries de prevenió de riscos.
- Garantir el desenvolupament dels programes de vigilància de la salut dels treballadors en el marc de la prevenió de riscos laborals.
- Coordinar l'actuació de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social.
- Desenvolupar un sistema de control i seguiment de l'absentisme laboral.
- Vetllar pel compliment i el desenvolupament dels compromisos en matèria de salut laboral inclosos en l'Acord general sobre condicions de treball i en el V Conveni col·lectiu únic del personal laboral.

S'han dut a terme les tasques o activitats següents:

- S'ha creat un grup de treball per analitzar els factors d'assetjament psicològic, que ha establert un procediment de tractament dels presumptes casos.
- S'ha redactat un esborrany de Reglament de funcionament de la Comissió de Coordinació de Prevenió de Riscos Laborals.
- S'ha elaborat un protocol i una guia de treball amb pantalles de visualització de dades (PVD).
- S'ha elaborat un protocol de coordinació d'obres que s'està aplicant com a prova pilot als departaments d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, d'Economia i Finances i de Política Territorial i Obres Públiques.
- S'estan elaborant, en fase de grup de treball, protocols sobre validació de màquines CEE, legionel·la i homologació de mobiliari.
- S'han presentat els resultats de l'informe sobre accidentalitat de l'any 2001.
- S'està negociant amb les organitzacions sindicals un projecte de decret que reguli les adaptacions funcionals dels llocs de treball per motius de salut.
- S'ha elaborat amb la col·laboració dels responsables dels serveis de prevenió un document sobre desenvolupament de la vigilància de la salut als departaments.
- S'han presentat els resultats d'un estudi sobre absentisme laboral i de clima laboral per tal d'elaborar un sistema de control i seguiment de l'absentisme laboral.
- S'ha presentat als agents socials un protocol de coordinació d'obres.
- La Comissió paritària de prevenió de riscos laborals per al personal d'administració tècnica i laboral ha tractat els temes següents:
 - Seguiment de l'estat de redacció i implantació dels plans d'emergència dels departaments.
 - Anàlisi i seguiment del compliment del pla de treball per a l'any 2002.
 - Criteris de funcionament dels grups territorials.
 - Estructures dels serveis de prevenió.
 - Criteris d'homologació de serveis de prevenió aliens.

Així mateix, els departaments de Cultura, Ensenyament, Justícia i Interior, Indústria, Comerç i Turisme, Política Territorial i Obres Públiques i Treball han convocat algunes de les places de responsables i/o de tècnics dels serveis de prevenció.

També s'ha fet el buidatge de les memòries dels departaments de l'any 2001.

DESENVOLUPAMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL D'EFICÀCIA DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ

- S'ha presentat dins del pla de treball per al 2002 un estudi sobre el sistema d'auditoria que permeti controlar l'eficàcia del sistema preventiu.
- S'han mantingut reunions amb responsables del Departament de Treball per establir un sistema que permeti fer un seguiment efectiu dels requeriments de la Inspecció de Treball.
- S'han fet propostes per tal de modificar el procediment administratiu per a la imposició de mesures correctores en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.
- S'ha presentat un estudi sobre els diferents models per a l'establiment d'un sistema del control d'eficàcia de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit dels departaments de l'Administració de la Generalitat.

Com a mesures per a l'assoliment d'una cultura preventiva mitjançant la potenciació dels sistemes d'informació i formació s'han fet les actuacions següents:

- Publicació en la revista *Funció Publicació* núm. 33, del mes d'abril, d'un article de difusió de la cultura de la seguretat i la salut.
- Organització de diferents actes, dues conferències i una exposició de cartells de prevenció d'accidents laborals, amb motiu de la celebració, el 28 d'abril, del Dia de la Seguretat i la Salut en el Treball.
- Elaboració d'un curs de formació bàsica no presencial per Internet i en format CD. Se'n preveu oferir la primera edició durant el mes de setembre de 2003.
- Creació d'un grup de treball que ha d'estudiar i presentar propostes per al desenvolupament d'una eina informàtica que permeti integrar la gestió de la prevenció amb el GIP-SIP i presentació de les propostes del grup de treball per al desenvolupament de l'eina.
- Disseny i inici de dos cursos superiors de prevenció de riscos laborals en les especialitats de seguretat en el treball i d'ergonomia i psicociologia aplicada.
- Inici de la primera edició del curs bàsic virtual en prevenció de riscos laborals adreçat a delegats de prevenció i membres dels comitès de seguretat i salut.
- Edició de les primeres fitxes dels documents sobre matèries de prevenció de riscos laborals elaborats per la Subdirecció de Prevenció i Seguretat Laboral.

Desenvolupament de Programes

Correspon a l'Àrea de Desenvolupament de Programes promoure l'elaboració de programes i plans d'actuació en matèria de prevenció, seguretat i salut laborals; coordinar l'actuació dels departaments en matèria de programes de prevenció, seguretat i salut laborals, i proposar actuacions en matèria de formació, informació i comunicació que facilitin la protecció de la seguretat i de la salut laborals.

POLÍTICA D'INSERCIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

Les actuacions més rellevants han estat:

- Conveni amb l'Associació Catalana Nabiu per a la realització d'un estudi jurídic sobre la inserció laboral de les persones amb capacitat intel·lectual de frontera (*borderlines*) a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Estudi sobre les possibilitats de fer convocatòries de personal laboral per a persones amb discapacitat, per tal d'efectuar un futur programa d'inserció en el marc legal del conveni.
- Estudi (en curs) de les dades quantitatives i qualitatives del personal discapacitat que presta serveis a la Generalitat i a les empreses públiques.
- Estudi (en curs) sobre un possible conveni de col·laboració amb altres unitats que treballin en el tema de la inserció sociolaboral de discapacitats.
- Projecte de nou acord de Govern sobre integració de persones amb capacitat intel·lectual de frontera per a altres col·lectius de joves amb discapacitats psíquiques.

- Planificació de formació específica per al col·lectiu de discapacitats psíquics acollits als programes experimentals d'inserció, en el marc del pla formatiu per a l'any 2003 de l'Escola d'Administració Pública.
- Incorporació a l'Avantprojecte de pressupost de l'any 2003 de 45 llocs de tots els grups de titulació, amb jornada a temps parcial, per ser coberts amb personal de col·lectius de discapacitats i donar així una cobertura més àmplia als programes experimentals d'inserció.
- Proposta de modificació del V Conveni per poder efectuar convocatòries d'accés de personal laboral per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Estudi de la inclusió de temes relacionats amb el coneixement de la inserció sociolaboral de discapacitats en els temaris per a l'accés a la funció pública de la Generalitat.
- Projecte d'elaboració d'un manual de bones pràctiques per a la inserció de discapacitats intel·lectuals a la Generalitat.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Pel que fa al IV Pla d'actuació del Govern de Catalunya per la igualtat d'oportunitats en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, s'han fet les actuacions següents:

- Constitució formal de l'òrgan paritari de polítiques d'igualtat en data 21 de juny de 2002. La primera reunió va tenir lloc el 30 de setembre.
- Recull de dades referents a llocs de comandament per gènere i nivell.
- Compliment dels objectius del IV Pla d'actuació del Govern de Catalunya per la igualtat d'oportunitats i implantació efectiva als departaments de la Llei de conciliació de la vida familiar i laboral.
- Compliment dels objectius del Pla integral de prevenció de la violència de gènere, pel que fa al Departament de Governació i Relacions Institucionals (òrgan paritari de polítiques d'igualtat, noves mesures de conciliació de la vida familiar i laboral, publicació de llocs de comandament per gènere i seguiment dels convenis col·lectius per tal de vetllar pel compliment de la igualtat d'oportunitats, així com plantejament de formació des de l'EAPC en l'àmbit de la prevenció de la violència de gènere).
- Aprovació de la constitució del grup de treball d'inserció laboral de persones amb disminució a la Generalitat.

Inspecció General de Serveis de Personal

Correspon a la Inspecció General de Serveis de Personal, sens perjudici de les funcions inspectores que corresponen a cada secretaria general, les funcions que li són assignades pel Decret 274/1986, de 2 de setembre, que regula la composició i les funcions de la Inspecció General de Serveis de Personal; pel Decret 261/1992, de 24 de novembre, pel qual es creen els registres d'alts càrrecs al servei de la Generalitat; pel Decret 389/2000, de 5 de desembre, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, i, en particular, les funcions següents:

- Assessorar sobre la tramitació d'expedients disciplinaris del personal al servei de l'Administració, a petició de l'òrgan competent per incoar-los.
- Supervisar la gestió en matèria d'incompatibilitats i gestionar, tramitar i elaborar la proposta de resolució dels expedients sobre aquesta matèria.
- Qualsevol altra que se li encomani.

Durant l'any 2002, en l'exercici de les funcions d'inspecció, s'han programat 32 visites i se n'han fet 26.

El nombre d'expedients de compatibilitat registrats ha estat de 927 i el nombre d'expedients resolts, de 924.

El nombre d'expedients de compatibilitat pendents a 1.01.2002 era de 344 i a 31.12.2002, de 347.

Direcció General d'Administració Local

Introducció

Cooperació Local

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Comissió de Cooperació Local

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2002

Assistència Jurídica i Règim Local

Normativa i estudis

Règim Econòmic de les Corporacions Locals

Règim Jurídic de les Corporacions Locals

Demarcacions Territorials

Coordinació amb els Ens Locals

Relacions amb els Ens Locals

Administració Local Oberta

Coordinació Administrativa

Direcció General d'Administració Local

Introducció

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, corresponen a la Direcció General d'Administració Local les funcions següents:

- Establir les directrius en relació amb la cooperació i l'assistència als ens locals per part de l'Administració de la Generalitat.
- Programar les actuacions necessàries per impulsar i coordinar la introducció de les noves tecnologies en l'Administració local.
- Vetllar pel funcionament dels òrgans de participació dels ens locals.
- Dirigir l'elaboració i la gestió dels programes de cooperació local i d'inversions locals.
- Proposar les mesures escaients d'assistència als ens locals en els supòsits de danys catastròfics.
- Establir les directrius sobre assistència jurídica i econòmica als ens locals.
- Impulsar la tramitació dels expedients relatius a les alteracions de les demarcacions territorials i ordenar la realització d'estudis sobre la matèria.
- Donar conformitat a l'adopció dels símbols dels ens locals.
- Exercir les competències en matèria de personal d'Administració local atribuïdes a la Generalitat que no siguin competència del titular del Departament.
- Qualsevol altra que li assigni la normativa vigent.

La Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals s'estructura en els òrgans següents:

Subdirecció General de Coordinació amb els Ens Locals
Subdirecció General de Cooperació Local
Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local
Servei de Coordinació Administrativa

La Direcció General d'Administració Local exerceix, per una banda, tot un ventall de funcions de seguiment i control de l'actuació dels ens locals. Aquestes funcions referides a aspectes jurídics i financers s'inscriuen dins el marc de les competències de la Generalitat en relació amb l'actuació d'aquests ens, d'acord amb les lleis d'organització territorial de 1987 i la normativa bàsica de l'Estat. El seu exercici implica el respecte a l'autonomia local establerta pel nostre ordenament jurídic constitucional i estatutari. En aquest sentit, la màxima preocupació de la Direcció General és que aquestes funcions es desenvolupin amb un esperit constructiu i de mútua lleialtat institucional entre l'Administració de la Generalitat –que ha de vetllar pels interessos generals de Catalunya– i les corporacions que tenen al seu càrrec la gestió dels interessos específics dels ens locals: ajuntaments, consells comarcals, diputacions... En aquest sentit, cal fer esment de la tasca de suport i assessorament que s'exerceix des de la Direcció General.

Per altra banda, té al seu càrrec funcions referides al model d'organització territorial, al desplegament normatiu en matèria de competències, finançament, organització i funcionament dels ens locals, i a la gestió de la cooperació local i dels fons europeus (Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, Fons de cooperació local, objectiu 2 del FEDER, Interreg III). En totes aquestes matèries, l'actuació de la Direcció General –dins el marc del Departament de Governació i Relacions Institucionals i com a òrgan de la Generalitat– executa la política del Govern de Catalunya d'acord amb l'interès general del país com un tot. Però, en tot cas, es tracta d'executar-la comptant amb els ens locals, en un clima de diàleg i negociació amb aquests ens, les seves organitzacions associatives (FMC, ACOM) i les forces polítiques amb implantació en el món local català, per tal de crear el consens més ampli possible.

Cooperació Local

A la Subdirecció General de Cooperació Local li corresponen les funcions següents:

- Impulsar i proposar programes de cooperació local.
- Coordinar i gestionar els plans i els programes d'inversions locals.
- Coordinar i gestionar els ajuts extraordinaris als ens locals i els expedients de danys catastròfics.
- Exercir la Secretaria de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.
- Dirigir i coordinar els serveis que se li adscriuen, que són: el Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals i el Servei de Cooperació Econòmica Local.

Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals

Són tasques del Servei de Gestió dels Fons de Cooperació i Estructurals formular i gestionar el Pla director d'inversions locals de Catalunya, realitzar les propostes de distribució i gestionar el Fons de cooperació local de Catalunya, i proposar la selecció i gestionar, d'acord amb les directrius de la Unió Europea, els projectes locals susceptibles de rebre fons estructurals europeus.

Durant l'any 2002 s'ha gestionat la participació dels municipis i els consells comarcals en els ingressos de la Generalitat, integrada dins el Fons de cooperació local de Catalunya (FCLC).

Les participacions esmentades, d'acord amb el quadre següent, han estat distribuïdes per les resolucions GRI/174/2002, de 25 de gener, i GRI/175/2002, de 25 de gener, en aplicació dels criteris establerts en l'article 41 de la Llei 20/2001, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2002.

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA, ANY 2002

Participació dels municipis	26.780.170,84 €
Participació dels consells comarcals	25.023.292,43 €

TRANSFERÈNCIES DE LA GENERALITAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-quatrena de la Llei 20/2001, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2002, s'ha elaborat un informe sobre les transferències del pressupost de la Generalitat en favor dels ens locals durant l'exercici 2002.

TRANSFERÈNCIES DE LA GENERALITAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA, ANY 2002(*)

DEPARTAMENTS	ENS AUTÒNOMS	EMPRESES	TOTAL €
342.306.121,67	49.140.145,72	46.575.471,27	438.021.738,66

(*) Articles 46 i 76 del pressupost.

ACTUACIONS DELS ENS LOCALS DINS EL DOCUP PER A LA ZONA OBJECTIU 2 DE CATALUNYA, 2000-2006

Un cop acabats els treballs de definició del marc de selecció i gestió de les actuacions dels ens locals de Catalunya susceptibles de cofinançament FEDER dins el Document únic de programació (DOCUP) per a la zona objectiu 2 de Catalunya (2000-2006), s'ha treballat en el seguiment dels projectes seleccionats (anualitats 2000-2001) i en la selecció de nous projectes (anualitats 2002-2003).

Això ha implicat l'execució de les actuacions següents:

- Cooperació amb la Direcció General de Programació Econòmica del Departament d'Economia i Finances en l'adaptació del complement de programa del DOCUP.
- Modificació del programari "Gestió FEDER Local" per a la certificació i la gestió de les subvencions via Internet i el tractament posterior de les dades i dels indicadors físics associats a les actuacions.

- Assistència als ens locals durant el període de gestió de les subvencions 2000-2001.
- Instrucció i finalització del procés de selecció per al període 2002-2003: Resolució de 18 de juny de 2002.
- Assistència als ens locals durant el període de gestió de les subvencions 2002-2003.

**ACTUACIONS DELS ENS LOCALS AMB COFINANÇAMENT FEDER, ANUALITATS 2002 I 2003
DOCUP PER A LA ZONA OBJECTIU 2 DE CATALUNYA, 2000-2006**

NOMBRE D'ACTUACIONS	DESPESE ELEGIBLE	COFINANÇAMENT FEDER
498	131.545.208,00 €	65.772.604,00 €

S'ha treballat amb l'Institut Català de Finances (ICF) per facilitar l'execució de projectes dels ens locals catalans cofinançats amb el FEDER (objectiu 2 dels períodes 1994-1999 i 2000-2006), mitjançant la signatura d'un conveni (de 9 de juliol de 2002 i una addenda de 14 de novembre de 2002) entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'ICF. En el marc d'aquest conveni, s'han elaborat informes sobre l'elegibilitat i la viabilitat tècnica dels diversos projectes que han sol·licitat crèdits a l'ICF i disposaven de subvenció FEDER objectiu 2.

ACTUACIONS EN EL MARC DE LA INICIATIVA COMUNITÀRIA INTERREG III

En col·laboració amb la Direcció General de Programació Econòmica del Departament d'Economia i Finances s'ha participat activament en la selecció d'actuacions dels ens locals catalans per accedir al cofinançament del FEDER en el marc de la iniciativa comunitària Interreg III dins dels tres capítols: A (cooperació transfronterera Espanya-França), B (cooperació transregional) i C (cooperació interregional).

Això ha implicat l'assessorament als ens locals que preparaven sol·licituds per presentar a qualssevol de les convocatòries dels tres capítols i l'execució de les actuacions concretes següents:

En la convocatòria del capítol A: l'elaboració de les fitxes d'instrucció de tots els projectes presentats per ens locals de Catalunya en qualitat de cap de fila, fent ressaltar la idoneïtat dels projectes, i també la participació en les reunions dels diferents nivells de decisió del programa, el Comitè de Pre Programació Est i el Comitè de Programació (amb seu a Bordeus), per prendre part en la selecció de les actuacions dels ens locals presentades a la convocatòria de la iniciativa Interreg III A (Espanya-França).

En les convocatòries del capítol B: la participació en la defensa de les sol·licituds en què prenen part els ens locals de Catalunya presentades a les convocatòries de la iniciativa Interreg III B en els dos àmbits geogràfics en què participa Catalunya: el mediterrani occidental i el sud-oest europeu.

En la convocatòria del capítol C: la participació del Departament, en qualitat de soci, en un projecte presentat a aquesta convocatòria juntament amb el cap de fila, l'Ajuntament de Viladecans, titulat Bit@gora.

ACTUACIONS DELS ENS LOCALS AMB COFINANÇAMENT FEDER, ANUALITAT 2002, EN EL MARC DE LA INICIATIVA INTERREG III A (ESPANYA I FRANÇA), 2000-2006

NOMBRE D'ACTUACIONS FEDER LOCAL	DESPESE ELEGIBLE LOCAL	COFINANÇAMENT
8	5.932.430,40 €	2.966.215,20 €

ACTUACIONS DELS ENS LOCALS, PARTICIPANT COM A SOCIS, AMB COFINANÇAMENT FEDER, ANUALITAT 2002, EN EL MARC DE LA INICIATIVA INTERREG III A (ESPANYA I FRANÇA), 2000-2006

NOMBRE D'ACTUACIONS FEDER LOCAL	DESPESE ELEGIBLE LOCAL	COFINANÇAMENT
6	1.191.358,98 €	595.679,49 €

En el marc del conveni signat el 9 de juliol de 2002 entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut Català de Finances, s'han elaborat informes sobre elegibilitat i viabilitat tècnica dels diversos projectes dels ens locals catalans que han sol·licitat crèdits a l'ICF i que disposaven de subvenció FEDER (Interreg II i Interreg III).

S'ha mantingut una important activitat d'informació i assessorament als ens locals de Catalunya en matèria de possibilitats d'accés al cofinançament dels fons europeus, sigui mitjançant l'atenció de trucades i visites, sigui per mitjà de la informació que s'ha posat a disposició dels ens locals en la pàgina web del SIAL.

En col·laboració amb la Direcció General per a l'Administració Local del Ministeri d'Administracions Públiques s'ha participat en la selecció dels projectes presentats per les corporacions locals de Catalunya a la convocatòria de l'any 2002 del programa pluriregional de l'objectiu 3, mitjançant l'estudi de les sol·licituds i l'elaboració d'un informe d'idoneïtat dels projectes catalans.

PROGRAMA DE COOPERACIÓ ECONÒMICA XARXA 41, SUPORT A L'ACTUACIÓ COMARCAL

El programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal, vol ser una prova més de la voluntat del Govern de la Generalitat de potenciar el paper dels consells comarcals com a ens supramunicipals i, al mateix temps, com a instruments dinamitzadors i factors d'equilibri territorial.

L'objecte del programa és la concessió de subvencions als consells comarcals per a la realització de projectes d'establiment, millora i funcionament de serveis d'assistència i cooperació amb els municipis i de desenvolupament econòmic i social del seu àmbit territorial.

ACTUACIONS DELS CONSELLS COMARCALS COFINANÇADES PEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ ECONÒMICA XARXA 41, ANY 2002

NOMBRE D'ACTUACIONS	PRESSUPOST	SUBVENCIÓ XARXA 41
80	11.259.237,05 €	5.409.108,94 €

Comissió de Cooperació Local

Durant l'any 2002, la Comissió de Cooperació Local de Catalunya ha mantingut 5 sessions plenàries: el 24 de gener, el 18 de març, el 4 de juliol (de caràcter extraordinari), el 9 d'octubre i el 13 de desembre.

S'ha emès informe favorable sobre les propostes d'acord següents:

- Resultat del tràmit d'informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002.
- Resultat del tràmit d'informació pública del Programa específic d'actuacions en els municipis no inclosos en la zona de l'objectiu 2 dels fons europeus del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2001, i de la seva formulació definitiva.
- Programa específic del Consell Comarcal de la Segarra, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Informe sobre la modificació de les bases reguladores de les subvencions per al desenvolupament d'activitats comarcals per integrar en el programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal, i la convocatòria del programa corresponent a l'any 2002.
- Programa específic d'actuacions en zones d'emergència nuclear, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002 (PENTA 2002).
- Determinacions del Programa d'inversions municipals (PIM) de la Diputació de Lleida, anys 2002-2003, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Determinacions del Programa específic d'equipaments informàtics per als jutjats de pau, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002.
- Resultat del tràmit d'informació pública del Programa específic d'actuacions en zones d'emergència nuclear del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002, i la seva formulació definitiva.
- Determinacions i bases del Programa específic de biblioteques per al període 2002-2003, per integrar en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

- Informe de la proposta del programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal.
- Formulació inicial del Programa específic d'equipaments informàtics dels jutjats de pau, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002.
- Projecte d'ordre per la qual s'estableixen les bases generals per a l'atorgament d'ajuts als ens locals de Catalunya en situacions d'urgència o derivades de catàstrofe.
- Informació de les bases generals que han de regir les subvencions als ajuntaments i consells comarcals per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet i convocatòria de les corresponents a l'any 2002.
- Informació sobre les transferències econòmiques previstes en el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per al 2003.
- Resultat del tràmit d'informació pública del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, i de la seva formulació definitiva.
- Resultat del tràmit d'informació pública del Programa específic d'equipaments informàtics dels jutjats de pau, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002, i de la seva formulació definitiva.
- Determinacions del Programa específic de municipis petits, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003.
- Informe de la proposta del Programa de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet.

D'acord amb la disposició addicional dissetena de la Llei 20/2001, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2002, que establia que les bases reguladores dels programes de subvencions destinats a inversions dels ens locals havien d'incorporar l'informe de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya com a tràmit previ a la resolució corresponent, s'ha emès informe sobre les bases reguladores dels programes següents:

- Bases reguladores de la convocatòria de subvencions adreçades a ens locals per a dotacions i inversions en infraestructures destinades a parcs de bombers voluntaris (Departament d'Interior).
- Bases reguladores de la convocatòria del Pla d'electrificació rural de Catalunya per a l'any 2002 (PERC 2002) (Departament d'Indústria, Comerç i Turisme).
- Bases de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la construcció i condicionament d'equipaments esportius en el període 2002-2005 (Departament de Cultura).
- Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a consultoris de titularitat municipal per a l'exercici 2002 (Departament de Sanitat i Seguretat Social).
- Convocatòria per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places escolars de primer cicle d'educació infantil en centres de titularitat municipal (Departament d'Ensenyament).
- Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions als consells comarcals per al finançament d'actuacions sobre la xarxa veïnal i rural de camins de les zones de muntanya (Departament de Política Territorial i Obres Públiques).
- Convenis de col·laboració entre el Departament de Política Territorial i Obres Públiques i els consells comarcals per a actuacions específiques de muntanya (Departament de Política Territorial i Obres Públiques).

Es va acordar elevar al Govern, per a l'aprovació definitiva, els programes següents:

- Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002.
- Programa específic d'actuacions en els municipis no inclosos en la zona de l'objectiu 2 dels fons europeus del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2001.
- Programa específic del Consell Comarcal de la Segarra, any 2002, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Programa específic d'actuacions en zones d'emergència nuclear (PENTA), del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002.
- Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003.
- Programa d'inversions municipals de la Diputació de Lleida, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002.
- Programa específic d'equipaments informàtics dels jutjats de pau, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002.

DISPOSICIONS APROVADES PEL GOVERN DE LA GENERALITAT BASADES EN LES PROPOSTES D'ACORD DE LES SESSIONS DE LA COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA DE L'ANY 2002

- Ordre INT/18/2002, de 24 de gener, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió de subvencions a ens locals per a dotacions i inversions en infraestructures destinades a parcs de bombers voluntaris, i se n'aproven les bases (DOGC núm. 3564, de 30.01.2002).
- Decret 59/2002, de 19 de febrer, d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002 (DOGC núm. 3584, de 27.02.2002).
- Ordre SSS/87/2002, de 19 de març, per la qual es fa pública la convocatòria de subvencions a la construcció, l'ampliació, el remodelatge i l'equipament de consultoris locals de titularitat municipal per a l'exercici 2002, i se n'aproven les bases reguladores (DOGC núm. 3603, de 26.03.2002).
- Ordre GRI/85/2002, de 15 de març, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir les subvencions per al desenvolupament d'activitats comarcals per integrar en el programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal, i es convoca el programa corresponent a l'any 2002 (DOGC núm. 3604, de 27.03.2002).
- Ordre ICT/103/2002, de 21 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a la inclusió d'obres per al subministrament d'energia elèctrica en el medi rural en el Pla d'electrificació rural de Catalunya per a l'any 2002 (PERC 2002) i se'n modifiquen les bases aprovades per l'Ordre de 21 de març de 2002 (DOGC núm. 3612, de 10.04.2002).
- Resolució GRI/751/2002, de 2 d'abril, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 5 de març de 2002, d'aprovació del Programa específic d'actuacions en els municipis no inclosos en la zona de l'objectiu 2 dels fons europeus del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2001 (DOGC núm. 3613, d'11.04.2002).
- Resolució CLT/861/2002, de 10 d'abril, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per a la construcció i el condicionament d'equipaments esportius en el període 2002-2005, i se n'aproven les bases (DOGC núm. 3617, de 17.04.2002).
- Resolució GRI/877/2002, de 8 d'abril, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 19 de febrer de 2002, d'aprovació de les determinacions del Programa específic del Consell Comarcal de la Segarra, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quadrienni 2000-2003 (DOGC núm. 3618, de 18.04.2002).
- Resolució GRI/1211/2002, de 29 d'abril, de convocatòria d'ajuts per finançar actuacions de competència municipal del Programa d'inversions municipals de la Diputació de Lleida, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (DOGC núm. 3634, de 13.05.2002).
- Resolució GRI/1310/2002, de 9 de maig, de convocatòria d'ajuts per a la formulació del Programa específic d'equipaments informàtics dels jutjats de pau, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002 (DOGC núm. 3638, de 17.05.2002).
- Resolució GRI/1639/2002, de 22 de maig, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de 30 d'abril de 2002, d'aprovació del Programa específic del Consell Comarcal de la Segarra, any 2002, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (DOGC núm. 3655, de 12.06.2002).
- Ordre PTO/230/2002, de 26 de juny, per la qual es fa pública la convocatòria de subvencions destinades al finançament d'actuacions sobre la xarxa veïnal i rural de camins a les zones de muntanya (DOGC núm. 3672, de 08.07.2002).
- Ordre ENS/264/2002, de 18 de juliol, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places escolars de primer cicle d'educació infantil en centres de titularitat municipal (DOGC núm. 3684, de 24.07.2002).
- Resolució GRI/2479/2002, de 19 d'agost, per la qual es dóna publicitat a les subvencions atorgades per al desenvolupament d'activitats comarcals per integrar en el programa de cooperació econòmica Xarxa 41, suport a l'actuació comarcal (DOGC núm. 3720, de 16.09.2002).
- Resolució GRI/2673/2002, de 9 de setembre, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de 16 d'abril de 2002, d'aprovació de les determinacions del Programa específic d'actuacions en zones d'emergència nuclear (PENTA), del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002 (DOGC núm. 3729, de 30.09.2002).

- Ordre GRI/325/2002, de 17 de setembre, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir les subvencions als ajuntaments i als consells comarcals per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet, i se'n convoquen les corresponents a l'any 2002 (DOGC núm. 3730, d'1.10.2002).
- Resolució GRI/3136/2002, de 16 d'octubre, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 25 de setembre de 2002, d'aprovació del Programa específic d'actuacions en zones d'emergència nuclear, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002 (DOGC núm. 3755, de 06.11.2002).
- Ordre GRI/376/2002, de 4 de novembre, per la qual s'estableixen les bases generals per a l'atorgament d'ajuts als ens locals de Catalunya en situacions excepcionals, d'urgència o derivades de catàstrofe (DOGC núm. 3763, de 18.11.2002).
- Resolució CLT/3375/2002, de 14 de novembre, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 5 de novembre de 2002, d'aprovació de les determinacions i les bases del Programa específic de biblioteques per al període 2002-2003, per integrar en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2000-2003 (DOGC núm. 3771, de 28.11.2002).
- Resolució GRI/13/2003, de 9 de gener, de convocatòria d'ajuts per a la formulació del Programa específic de petits municipis, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003 (DOGC núm. 3800, de 15.01.2003).
- Resolució GRI/148/2003, de 20 de gener, per la qual es dóna publicitat a les subvencions atorgades a ajuntaments i a consells comarcals per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet corresponents a l'any 2002 (DOGC núm. 3814, de 04.02.2003).
- Decret 32/2003, de 4 de febrer, d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2003, i del Programa d'inversions municipals de la Diputació de Lleida, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002 (DOGC núm. 3820, de 12.02.2003).

Cooperació Econòmica Local. Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2002

Són tasques del Servei de Cooperació Econòmica Local coordinar territorialment el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, gestionar el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, tramitar els ajuts extraordinaris als ens locals i els expedients per danys catastròfics i donar suport operatiu a la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.

ESTRUCTURA DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2002

La cooperació econòmica de la Generalitat amb l'Administració local per a la realització de les obres i els serveis de competència municipal es du a terme per mitjà del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

Mitjançant el Decret 59/2002, de 19 de febrer, es van aprovar les subvencions atorgades corresponents als programes següents: Programa general, Programa específic d'acció territorial, Programa específic de nuclis agregats, Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona, Programa específic de la Diputació de Lleida, Programa específic d'acció municipal de la Diputació de Tarragona, Programa específic dels consells comarcals de l'àmbit territorial de Girona i Programa específic dels consells comarcals del Segrià i el Solsonès, amb una subvenció total de 67.977.549 €:

SUBVENCIONS PER PROGRAMES (IMPORTS EN €)

PROGRAMA	ACTUACIONS	PRESSUPOST	SUBVENCIO
Programa general	593	135.171.778	43.543.937
Programa d'acció territorial	71	24.851.421	6.707.133
Programa de nuclis agregats	135	11.044.209	5.211.736
Programa de la Diputació de Girona	31	6.693.842	1.388.410
Programa de la Diputació de Lleida	65	12.211.067	1.615.464
Programa de la Diputació de Tarragona	129	21.612.317	7.020.453
Programa dels consells comarcals de Girona	46	4.605.746	2.137.765
Programa dels consells comarcals del Segrià i el Solsonès	11	770.206	352.651
Formulació definitiva	1.081	216.960.586	67.977.549

Per Acord de Govern de 30 d'abril de 2002, del qual es va donar publicitat mitjançant la Resolució GRI/1639/2002, de 22 de maig, es va aprovar el Programa específic del Consell Comarcal de la Segarra, any 2002, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2001, amb una subvenció de 140.240 €:

PROGRAMA ESPECÍFIC DEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA		
ACTUACIONS	PRESSUPOST	SUBVENCIÓ
4	147.621,25 €	140.240,20 €

Per Acord de Govern de 25 de setembre de 2002, del qual es va donar publicitat mitjançant la Resolució GRI/3136/2002, de 16 d'octubre, es va aprovar el Programa específic d'actuacions en zones d'emergència nuclear, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002, amb una subvenció de 3.646.977,21 €:

PROGRAMA ESPECÍFIC D'ACTUACIONS EN ZONES D'EMERGÈNCIA NUCLEAR			
COMARCA	ACTUACIONS	PRESSUPOST (€)	SUBVENCIÓ (€)
Baix Camp	4	597.327,33	459.821,24
Baix Ebre	1	49.395,96	44.456,37
Ribera d'Ebre	13	3.354.909,14	2.970.357,65
Terra Alta	2	193.579,66	172.341,95
Total	20	4.195.212,09	3.646.977,21

DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS DELS PROGRAMES DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2002

PROGRAMA	ACTUACIONS	SUBVENCIÓ (€)
Programa general	593	43.543.937
Programa d'acció territorial	71	6.707.133
Programa de nuclis agregats	135	5.211.736
Programa de la Diputació de Girona	31	1.388.410
Programa de la Diputació de Lleida	65	1.615.464
Programa de la Diputació de Tarragona	129	7.020.453
Programa dels consells comarcals de Girona	46	2.137.765
Programa dels consells comarcals del Segrià i el Solsonès	11	352.651
Programa del Consell Comarcal de la Segarra	4	140.240
Programa d'actuacions d'emergència nuclear (PENTA)	20	3.646.977
Total	1.105	71.764.766

DISTRIBUCIÓ COMARCAL DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA, ANY 2002(*)

COMARCA	IMPORT (€)
Alt Camp	1.955.813
Alt Empordà	4.465.210
Alt Penedès	1.514.341
Alt Urgell	1.171.149
Alta Ribagorça	215.871
Anoia	1.714.598
Bages	2.668.729
Baix Camp	3.253.814
Baix Ebre	491.491
Baix Empordà	2.277.108
Baix Llobregat	2.525.431
Baix Penedès	1.593.732
Barcelonès	765.777
Berguedà	2.217.057
Cerdanya	935.111
Conca de Barberà	1.695.196
Garraf	487.409
Garrigues	929.556
Garrotxa	1.374.737
Gironès	2.561.640
Maresme	1.484.968
Montsià	1.199.185
Noguera	2.073.609
Osona	3.048.062
Pallars Jussà	1.586.694
Pallars Sobirà	694.292
Pla de l'Estany	733.446
Pla d'Urgell	1.300.888
Priorat	1.529.117
Ribera d'Ebre	4.440.210
Ripollès	1.539.344
Segarra	1.701.358
Segrià	2.485.724
Selva	2.093.632
Solsonès	741.886
Tarragonès	2.765.000
Terra Alta	1.406.159
Urgell	1.331.795
Val d'Aran	316.180
Vallès Occidental	2.719.411
Vallès Oriental	1.760.036
Total	71.764.766

(*) Dades corresponents al Pla inicial aprovat.

ATORGAMENT D'AJUTS A LES CORPORACIONS LOCALS AFECTADES PELS TEMPORALS DEL MES DE NOVEMBRE DE 2001 I PEL TEMPORAL DEL MES DE DESEMBRE DE 2001

Durant l'any 2002 s'han atorgat ajuts, mitjançant diverses resolucions del Departament de Governació i Relacions Institucionals, per al restabliment de les obres i els serveis de competència municipal a les corporacions locals afectades pels temporals de pluja i vent del mes de novembre de 2001 i pel temporal de neu i fred del mes de desembre de 2001.

El total d'ajuts a les corporacions locals amb motiu dels temporals i nevades de l'any 2001 ha estat de 8.317.442 € i es distribueix de la manera següent:

AJUTS PEL TEMPORAL DEL NOVEMBRE DE 2001

Factures (actuacions ja realitzades)	965.444 €
Projectes (actuacions pendents d'executar)	333.548 €
Total	1.298.992 €

AJUTS PER LES NEVADES DEL DESEMBRE DE 2001

Factures (actuacions ja realitzades)	4.729.558 €
Projectes (actuacions pendents d'executar)	2.288.892 €
Total	7.018.450 €

Assistència Jurídica i Règim Local

A la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local li corresponen les funcions següents:

- Vetllar per l'aplicació correcta de la normativa vigent en matèria de règim local i prestar l'assessorament oportú.
- Vetllar per l'aplicació correcta de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals i prestar l'assessorament oportú.
- Impulsar, organitzar i divulgar un fons documental i jurídic en matèria d'Administració local.
- Assessorar i informar els ens locals en matèria de règim local i d'organització territorial.
- Coordinar i emetre informe sobre les qüestions relatives a demarcacions territorials i tramitar els expedients corresponents.
- Qualsevol altra funció que li encomani el director general.

La Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local s'estructura en els serveis següents:

Servei de Règim Econòmic de les Corporacions Locals
 Servei de Règim Jurídic de les Corporacions Locals
 Servei de Demarcacions Territorials

Normativa i estudis

DESPLEGAMENT NORMATIU

Redacció d'informes, notes, comentaris i escrits diversos:

- Projecte de decret sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès.
- Proposició de Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Projecte de reglament dels serveis públics de sanejament.
- Resum i circular sobre la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- Representativitat municipal i política als consells comarcals: proposta de modificació de la Llei 6/1987.
- Proposició de Llei de setena modificació de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Informe sobre l'execució de mesures relatives al compliment de la Resolució 1200/VI del Parlament de Catalunya, sobre l'elaboració d'un inventari dels immobles que els ajuntaments van cedir a Telefónica quan era una empresa pública, amb la finalitat de recuperar-los.

- Model d'ordenança municipal per regular la circulació de mercaderies perilloses.
- Document "Les prestacions socials i econòmiques dels electes locals. Proposta d'estatut d'electes".
- Nota sobre la Resolució 1200/VI del Parlament de Catalunya.
- Notes diverses per a la Conselleria sobre temes d'actualitat normativa.
- Proposició de Llei sobre el desenvolupament del Pacte local de Catalunya.
- Proposicions no de Llei d'IC-Verds per impulsar la participació ciutadana i les consultes populars.
- Avantprojecte de pressupost per al 2003.
- Nota sobre les proposicions no de Llei d'IC-Verds en relació amb les consultes populars municipals i altres mesures per impulsar la participació ciutadana.
- Document sobre la reforma de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Propostes sobre actuacions per al debat sobre política general.
- Ordenança tipus municipal sobre locals on s'exerceix la prostitució.
- Avantprojecte de Llei de reforma de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals i de regulació del cadastre immobiliari.
- Projecte de decret de modificació del Decret 129/1984, de 18 d'abril, sobre l'atorgament de la cèdula d'habitabilitat.
- Sol·licitud de modificacions en matèria de consultes populars municipals.
- Redacció d'un text sobre les relacions govern regional-diputacions, el pacte local i la cooperació econòmica amb els ens locals.
- Pregunta parlamentària sobre el desenvolupament del contingut de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.
- Proposició de Llei orgànica de reforma de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i Proposició de Llei de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Proposició no de Llei sobre la utilització de fusta tractada amb creosota.
- Proposició de Llei de tercera modificació de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya.

MODELS D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS

S'ha dut a terme la revisió i l'actualització dels models d'expedients administratius disponibles.

Revisió

El Consorci per a la Normalització Lingüística ha revisat lingüísticament els 17 models corresponents al bloc de "Personal". Posteriorment se n'ha fet la redacció definitiva, la qual ha estat tractada informàticament per incloure-la al SIAL.

Actualització jurídica

Revisió i actualització jurídica dels 30 models d'expedients administratius disponibles al SIAL.

Nous models

En data 15 de març de 2002 es va incloure al SIAL el model "Expedient sobre el procediment per canviar la denominació dels nuclis de població en el supòsit d'iniciativa de la Generalitat de Catalunya". A més, aquest fet va ser objecte d'una notícia específica al SIAL, acompanyada de la possibilitat d'accedir directament, en versió DOGC, al Decret 60/2001, de 23 de gener, pel qual es regula el procediment per al canvi de denominació dels nuclis de població i les entitats municipals descentralitzades.

BASE DE DADES DE DOCTRINA I JURISPRUDÈNCIA (BDDJ)

La BDDJ consta actualment de 5.032 fitxes i s'han dut a terme les tasques següents:

- Revisió de totes les fitxes que la integren, existents abans de l'any 2002, per corregir errors i per millorar la informació.
- Eliminació de fitxes amb referències de sentències que no són localitzables i que poden haver estat incorporades al seu dia amb errors com a conseqüència de la transcripció de dades que constaven incorrectament en els documents de procedència.
- Recerca i introducció a la BDDJ de nova jurisprudència i doctrina d'interès per a l'Administració local (aproximadament 300 fitxes).

- Recopilació i arxiu de totes les sentències que consten a les fitxes en suport paper.
- Unificació de l'exemplar de la sentència arxivada de manera que tots els exemplars siguin sentències segons el format informàtic Aranzadi. Això ha implicat eliminar les sentències ja recopilades de manera diferent i substituir-les pel tipus assenyalat.

ACTUALITAT NORMATIVA

S'han elaborat i s'han posat a disposició del públic, mitjançant el SIAL, els continguts següents:

- Actualitat normativa: amb una periodicitat quinzenal.
- Altres disposicions d'interès local: amb caràcter acumulatiu.

ALTRES

Consultes

S'ha incrementat el nombre de consultes que es realitzen des de l'exterior per mitjà del correu electrònic. A part, han augmentat també de manera notable les consultes exteriors via telefònica.

Confecció de la llista d'ordenances

Durant l'any 2002 s'ha intensificat l'elaboració de la relació i el text corresponent d'ordenances i d'altres textos municipals, recollits del BOP, del DOGC i d'altres procedències, amb la finalitat que els tècnics municipals puguin utilitzar aquests textos com a models.

Món Comarcal

S'ha col·laborat en l'elaboració de diversos articles jurídics a la secció "Comentari jurídic" i s'ha fet la relació normativa d'interès comarcal corresponent per publicar-ho a la revista.

Règim Econòmic de les Corporacions Locals

Són funcions del Servei de Règim Econòmic de les Corporacions Locals fer l'estudi dels pressupostos de les corporacions locals de Catalunya i de les ordenances, actes i acords en matèria d'hisendes locals i, si escau, la seva difusió; proposar, si escau, la pràctica de requeriments, ampliació d'informació i impugnacions dels pressupostos i de les ordenances, actes i acords en matèria d'hisendes locals de les corporacions locals; assistir i assessorar les corporacions locals en matèria econòmica, financera i comptable; tramitar els expedients subjectes a intervenció de l'Administració de la Generalitat en matèria d'hisendes locals i patrimoni, i relacionar-se amb la Sindicatura de Comptes i el Departament d'Economia i Finances quant a la tutela financera dels ens locals.

Pel que fa a la intervenció de la Direcció General d'Administració Local en la gestió del tràfic patrimonial dels ens locals i els seus organismes autònoms, la legislació patrimonial d'àmbit local, en virtut del principi de tutela administrativa, estableix un doble procediment jurídic de control per part de l'Administració autonòmica, per mitjà d'aquesta Direcció General, respecte als actes de tràfic jurídic dels béns patrimonials dels ens locals. Aquest control s'articula, d'una banda, mitjançant l'emissió d'informes preceptius en els supòsits en què es compromet una quantia important de recursos (superior al 25% dels ingressos ordinaris del pressupost anual de la corporació) o quan s'utilitzen procediments excepcionals de tràfic patrimonial (adquisició o alienació directa de béns) i, d'altra banda, en la resta de supòsits, mitjançant el control de la legalitat.

Els tipus d'expedients subjectes a aquesta intervenció són:

- Desafectació especial de béns comunals
- Adquisició directa de béns
- Adquisició d'accions i participacions
- Gravamen sobre els béns immobles
- Cessió gratuïta de béns
- Constitució de drets de superfície sobre béns patrimonials
- Alienació de béns mitjançant subhasta

Alienació de béns immobles mitjançant permuta
 Alienació directa de béns immobles
 Alienació de parcel·les sobreres de la via pública
 Alienació directa d'accions i participacions
 Alienació directa de béns i immobles com a aportació no dinerària
 Societats mercantils participades per l'ens local
 Arrendament o cessió de l'ús de béns comunals

EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL TRAMITATS

TIPUS	QUANTITAT
Adquisició d'accions	7
Adquisició directa	334
Alienació d'accions	5
Alienació o venda directa	95
Altres	9
Aportació de béns a societats anònimes municipals	10
Cessió d'ús	8
Cessions gratuïtes	79
Desafectació de domini públic	3
Dret de superfície	8
Permutes	90
Subhasta	307
Venda de parcel·les sobreres	46
Total	1.001

La tramitació dels expedients esmentats ha originat les actuacions següents:

ACTUACIONS ORIGINADES PELS EXPEDIENTS DE TRÀFIC PATRIMONIAL

Expedients requerits	362
Expedients amb informe favorable	372
Expedients amb justificant de recepció	267
Expedients amb informe desfavorable	43
Consultes telefòniques	8.200
Visites d'ens locals per a assistència tècnica	210

PRESSUPOSTOS I LIQUIDACIONS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA

S'ha dut a terme la depuració i el tractament informàtic i estadístic dels pressupostos del 2001 i del 2002 i les liquidacions del 2000 corresponents als ajuntaments, els consells comarcals, les diputacions, les mancomunitats i les entitats municipals descentralitzades, en les classificacions econòmica i funcional.

S'han tramès al Ministeri d'Economia i Hisenda les dades dels pressupostos del 2001 i de les liquidacions del 2000 en compliment del conveni de col·laboració subscrit entre aquest Departament i el Ministeri esmentat.

Durant l'any 2002 s'han tramitat els expedients econòmics dels ens locals següents:

EXPEDIENTS ECONÒMICS DELS ENS LOCALS TRAMITATS

	EXPEDIENTS ENTRATS	EXPEDIENTS TRACTATS I ARXIVATS
Gestió de dades del pressupost 2001	1.370	1.380
Gestió de dades del pressupost 2002	400	150
Gestió de dades de la liquidació 2000	1.400	1.410

La tramitació dels expedients esmentats ha originat les actuacions següents:

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES ORIGINADES

Requeriment d'ampliació d'informació de pressupostos	1.225
Requeriment d'ampliació d'informació de liquidacions	1.150
Consultes telefòniques	3.500
Requeriment telefònic d'informació	2.150
Expedients gravats	2.755
Expedients depurats	2.755

Els resultats finals de l'agregació de les dades dels pressupostos del 2000 i el 2001 i de les liquidacions del 1999 i el 2000 es reflecteixen en els quadres següents:

PRESSUPOSTOS DE DESPESES (MPTA)

TIPUS D'ENS	DESPESES		VARIACIÓ	
	2000	2001	MPTA	%
Ajuntaments	818.591	923.634	105.043	12,78
Consells comarcals	33.857	43.729	9.872	29,16
Diputacions	110.079	119.986	9.907	9,00
Total	962.527	1.087.349	124.822	12,96

PRESSUPOSTOS D'INGRESSOS (MPTA)

TIPUS D'ENS	INGRESSOS		VARIACIÓ	
	2000	2001	MPTA	%
Ajuntaments	820.753	925.610	104.857	12,78
Consells comarcals	33.862	43.744	9.882	29,18
Diputacions	110.079	119.986	9.907	9,00
Total	964.694	1.089.340	124.646	12,92

LIQUIDACIONS DE DESPESES I INGRESSOS (MPTA)(*)

TIPUS D'ENS	DESPESES		INGRESSOS	
	1999	2000	1999	2000
Ajuntaments	789.035	792.144	827.095	838.952
Consells comarcals	36.961	34.977	36.380	34.505
Diputacions	112.643	114.122	113.551	123.265
Total	938.639	941.243	977.026	996.722

(*) Les dades d'ingressos i despeses corresponents a les liquidacions no inclouen les agrupacions d'exercicis anteriors.

VARIACIÓ ENTRE PRESSUPOSTOS I LIQUIDACIONS DE DESPESES, ANY 2000 (MPTA)

TIPUS D'ENS	PRESSUPOSTOS	LIQUIDACIONS	VARIACIÓ	
			MPTA	%
Ajuntaments	818.591	792.144	- 26.447	- 3,23
Consells comarcals	33.857	34.977	1.120	3,30
Diputacions	110.079	114.122	4.043	3,67
Total	962.527	941.243	-21.284	-2,21

PRESSUPOSTOS PER CAPÍTOLS DELS AJUNTAMENTS, ANY 2001 (MPTA)

CAPÍTOL	INGRESSOS	DESPESES
I	320.232	223.393
II	26.386	213.623
III	157.642	43.883
IV	13.796	118.430
V	11.675	-
VI	25.968	245.598
VII	64.401	23.141
VIII	600	2.149
IX	86.371	53.417
Total	925.610	923.634

PRESSUPOSTOS PER CAPÍTOLS DELS CONSELLS COMARCALS, ANY 2001 (MPTA)

CAPÍTOL	INGRESSOS	DESPESES
I	-	7.603
II	-	13.897
III	3.839	257
IV	23.625	5.121
V	359	-
VI	34	5.500
VII	15.502	10.923
VIII	12	5
IX	373	422
Total	43.744	43.729

VARIACIONS DELS PRESSUPOSTOS DURANT EL PERÍODE 1991-2001											
TIPUS D'ENS	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Ajuntaments	495.789	576.304	598.514	607.381	625.152	657.396	697.104	759.722	767.597	818.591	923.634
Consells comarcals	17.913	23.307	28.877	29.894	31.805	32.667	29.958	34.366	35.843	33.857	43.729
Diputacions	84.383	79.961	73.792	74.668	81.454	87.323	92.037	96.686	105.652	110.079	119.986

Per la resolució GRI/1125/2002, de 29 d'abril, es dona difusió a les dades bàsiques dels pressupostos i de les liquidacions dels ens locals de Catalunya corresponents al període 1999-2000.

Durant el 2002 s'han elaborat 75 dossiers amb les dades dels pressupostos agregats del 2000 i el 2001 i de les liquidacions agregades del 1999 i el 2000 de les corporacions locals de Catalunya.

Règim Jurídic de les Corporacions Locals

Aquest Servei té encomanades com a funcions fer l'estudi de les ordenances, els actes i els acords de les corporacions locals de Catalunya, a excepció dels relatius a hisendes locals; proposar, si escau, la pràctica de requeriments, ampliació d'informació i impugnacions de les ordenances, els actes i els acords de les corporacions locals, a excepció dels relatius a hisendes locals; assistir i assessorar els ens locals en matèria jurídica, i assistir els ens locals pel que fa al règim de personal i tramitar els expedients subjectes a intervenció de l'Administració de la Generalitat no encomanats a un altre servei.

Les actuacions que s'han fet durant l'exercici indicat han estat les següents:

CONSULTES PERSONALS O TELEFÒNIQUES FORMULADES PER AUTORITATS O FUNCIONARIS LOCALS

TIPUS	QUANTITAT
Queixes i peticions de regidors i ciutadans	31
Assessoraments i informes	8
Expedients tramesos a la Comissió Jurídica Assessora	89
Propostes d'ocupació urgent en expedients d'expropiació forçosa de béns	13
Informes sobre mancomunitats i consorcis	16
Total	157

Així mateix, s'ha emès informe sobre 6 preguntes parlamentàries i 2 consultes populars.

RESOLUCIONS I INFORMES EMESOS

Exempcions de manteniment de places de secretaris d'habilitació estatal: 3
 Classificació de places de personal d'habilitació estatal: 17
 Acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 13
 Invalidació d'acumulacions de places de personal d'habilitació estatal: 8
 Comissions de serveis del personal d'habilitació estatal: 12
 Pròrrogues de comissions de serveis del personal d'habilitació estatal: 22
 Nomenaments interins del personal d'habilitació estatal: 13
 Revocació de nomenaments interins del personal d'habilitació estatal: 2
 Nomenaments provisionals del personal d'habilitació estatal: 24
 Revocacions de nomenaments provisionals del personal d'habilitació estatal: 4
 Nomenaments per lliure designació del personal d'habilitació estatal: 5
 Amortització dels llocs de treball del personal d'habilitació estatal: 4
 Dissolució d'agrupacions de municipis per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria d'habilitació estatal: 5
 Separació de municipis d'agrupacions per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria d'habilitació estatal: 2
 Autoritzacions excepcionals per a nomenaments de tresoreria: 4
 Informes jurídics: 27

CONVOCATÒRIES

S'ha fet la formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs ordinari de trasllat de les 65 places de funcionaris d'habilitació estatal a Catalunya:

CONCURS ORDINARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Secretaries de primera	7
Intervencions de primera	13
Tresorereries	4
Secretaries de segona	7
Intervencions de segona	11
Secretaries intervencions	23
Total	65

També s'ha fet la formulació de la convocatòria i el seguiment de tot el procés del concurs unitari de trasllat de les 482 places de funcionaris d'habilitació estatal a Catalunya:

CONCURS UNITARI DE TRASLLAT DE FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL	
CATEGORIA	PLACES CONVOCADAS
Secretaries de primera	32
Intervencions de primera	49
Viceintervencions de primera	1
Tresorereries	27
Secretaries de segona	62
Intervencions de segona	86
Secretaries intervencions (municipis petits)	154
Secretaries intervencions (agrupacions)	59
Servei d'Assistència Tècnica (SAT)	12
Total	482

Altres actuacions

Control i actualització dels fitxers informàtics del personal d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal a les corporacions de Catalunya, en les diferents classes i categories.

Control i actualització dels fitxers informàtics del personal de les corporacions locals de Catalunya, en les diferents classes i categories.

Participació en tribunals d'oposicions als ens locals.

Formulació de 26 requeriments als ens locals.

Demarcacions Territorials

Correspon al Servei de Demarcacions Territorials tramitar els expedients d'alteració de les demarcacions territorials dels ens locals, donar suport a la Comissió de Delimitació Territorial, elaborar els mapes comarcal i municipal de Catalunya, tramitar els expedients referents a la simbologia dels ens locals, gestionar el Registre de les entitats locals i exercir les funcions encomanades a la Direcció General en matèria de població municipal.

REGISTRE D'ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA

El Departament de Governació i Relacions Institucionals gestiona el Registre d'entitats locals de Catalunya (RELC), registre de caràcter públic en el qual s'han d'inscriure tots els ens locals de Catalunya. Aquest Registre depèn de la Direcció General d'Administració Local, la qual l'ha de mantenir permanentment actualitzat.

Durant l'any 2002 s'hi han efectuat 72 inscripcions, 25 cancel·lacions d'inscripció i 24 modificacions de dades registrals, segons el detall següent:

ENS INSCRITS DURANT L'ANY 2002

TIPUS D'ENS	INSCRIPCIONS	MODIFICACIONS	CANCEL·LACIONS
Organismes autònoms	20	9	22
Societats mercantils amb capital íntegrament públic	18	3	-
Mancomunitats	2	-	-
Consorcis	22	9	-
Societats mercantils d'economia mixta	10	3	3
Total	72	24	25

Altres actuacions

Modificació de dades no registrals d'ens inscrits: 100.

Control d'aproximadament 600 anuncis publicats en els butlletins oficials relatius a ens locals.

Assignació de codi a 25 ens no locals.

Treballs preparatoris per a la publicació d'un llibre sobre els ens inscrits en el Registre d'entitats locals de Catalunya.

Circulars adreçades als ajuntaments, consells comarcals, diputacions provincials i entitats municipals descentralitzades, en què es tramet una fitxa amb les dades que figuren en el RELC per tal que l'actualitzin (1.045 ens).

Reclamacions diverses, mitjançant ofici i d'altres, a ens inscrits i no inscrits: 160.

Recopilació i canvis diversos d'adreces electròniques, webs i telèfons dels municipis de Catalunya.

REGISTRE DELS SÍMBOLS DELS ENS LOCALS

Escuts oficialitzats durant l'any 2002: 19

Banderes oficialitzades durant l'any 2002: 22

Emblemes oficialitzats durant l'any 2002: 3

Així mateix, el conseller heràldic ha redactat 25 informes vexil·lològics.

Altres actuacions

Inici dels procediments per declarar la caducitat i l'arxiu de les actuacions corresponents a diversos expedients d'oficialització d'escuts de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, l'Alt Camp i l'Alt Empordà.

Tramesa d'un exemplar de la publicació *Els símbols dels ens locals de Catalunya* a diferents organismes.

CANVI DE NOM DE MUNICIPIS

Expedient de canvi de nom del municipi de Montagut pel de Montagut i Oix: la Resolució GRI/3429/2002, de 15 de novembre, dóna la conformitat al canvi de nom del municipi de Montagut, que passa a anomenar-se Montagut i Oix.

NOMENCLÀTOR

El Parlament de Catalunya, mitjançant la Resolució 563/V, va instar el Govern de la Generalitat a elaborar un nomenclàtor oficial de la toponímia major de Catalunya, en el qual constin com a mínim els topònims que habitualment figuren en els mapes a escala 1:250.000 de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, per tal que aquestes denominacions siguin les úniques oficials a tots els efectes.

Per tal de donar compliment a aquesta Resolució, la Comissió de Toponímia, com a òrgan d'assessorament, consulta i proposta en matèria de fixació oficial dels topònims de Catalunya, ha elaborat una proposta en què figura una relació dels topònims dels municipis de Catalunya, juntament amb un mapa amb la seva situació geogràfica i la grafia que se'n proposa.

Durant l'any 2002 l'Institut Cartogràfic de Catalunya ha fet arribar a la Direcció General d'Administració Local la proposta elaborada per la Comissió de Toponímia amb els topònims corresponents a 937 municipis. El Servei de Demarcacions Territorials ha tramès aquesta proposta als 937 municipis perquè, si escau, l'aprovin.

PROPOSTES DE TOPÒNIMS DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

TERRITORI	NOMBRE DE PROPOSTES(*)
Barcelona	313
Girona	220
Lleida	221
Tarragona	131
Terres de l'Ebre	52
Total	937

(*) Durant aquest període s'han enviat escrits recordatoris a 615 municipis, segons el detall següent: 195 a Barcelona, 131 a Girona, 161 a Lleida, 93 a Tarragona i 35 a les Terres de l'Ebre.

Així mateix, s'ha donat resposta a les consultes formulades pels ajuntaments sobre qüestions relacionades amb el Nomenclàtor i s'ha tramès la documentació que els ajuntaments han sol·licitat sobre aquest tema.

ATERMENAMENTS

De municipis finalitzats: 15

De municipis en tràmit: 34

D'entitats municipals descentralitzades en tràmit: 4

COMISSIÓ DE DELIMITACIÓ TERRITORIAL

Durant l'any 2002 s'han elaborat diversos informes sobre la tramitació dels expedients i el compliment material dels requisits legals, que van ser presentats davant la Comissió de Delimitació Territorial en les sessions de 5 de març, 4 de juny i 6 de novembre de 2002:

Expedients de segregació per constituir municipis independents: 2

Expedients d'alteració parcial dels termes municipals: 1

Expedients de correcció de disfuncionalitats territorials: 2

Expedients de delimitació: 3

Expedients de constitució d'entitats municipals descentralitzades: 2

Així mateix, s'ha publicat en el DOGC núm. 3718, de 12.09.2002, el Decret 225/2002, de 27 d'agost, pel qual es regula la Comissió de Delimitació Territorial.

DISPOSICIONS APROVADES PEL GOVERN DE LA GENERALITAT AMB INFORME PREVI DE LA COMISSIÓ DE DELIMITACIÓ TERRITORIAL

Decrets

– Decret 55/2002, de 19 de febrer, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Montoliu de Lleida i Albatàrrec.

– Decret 56/2002, de 19 de febrer, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Vilanova del Camí i Odena.

– Decret 77/2002, de 5 de març, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Granollers i la Roca del Vallès.

– Decret 129/2002, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals del Pla del Penedès i Puigdàlber.

– Decret 224/2002, de 27 d'agost, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal d'Alcanar per constituir un nou municipi amb la denominació de les Cases de Mar.

– Decret 248/2002, de 22 d'octubre, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Montmeló i Parets del Vallès.

– Decret 314/2002, de 19 de novembre, pel qual s'aprova la correcció de disfuncionalitats territorials de l'enclavament de les Rovires de Baix, pertanyent al municipi de les Llosses, per a la seva agregació al municipi de Borredà.

Resolucions

- Resolució GRI/1804/2002, d'11 de juny, relativa a una delimitació entre els municipis de Calonge de Segarra i Calaf.
- Resolució GRI/2672/2002, de 18 de setembre, relativa a una delimitació parcial entre els municipis de Sant Celoni i Santa Maria de Palautordera.

Edictes

- Edicte de 22 de gener de 2002, relatiu a la delimitació dels municipis d'Olot i Santa Pau.
- Edicte de 22 de gener de 2002, relatiu a la delimitació dels municipis de les Preses i Santa Pau.
- Edicte de 10 de maig de 2002, relatiu a la delimitació dels municipis de la Vall d'en Bas i Riudaura.
- Edicte de 13 de juny de 2002, relatiu a la delimitació dels municipis de la Bisbal d'Empordà i Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura.
- Edicte de 13 de juny de 2002, relatiu a la delimitació dels municipis de Solsona i Oliu.
- Edicte de 3 de juliol de 2002, relatiu a la delimitació entre els municipis de la Bisbal d'Empordà i Forallac.
- Edicte de 22 de juliol de 2002, relatiu a la delimitació dels municipis de Copons, els Prats de Rei, Rubió i Veciana.
- Edicte de 7 d'agost de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de la Bisbal d'Empordà i Ullastret.
- Edicte de 27 d'agost de 2002, relatiu a la delimitació dels municipis de Girona i Quart.
- Edicte de 2 de setembre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Puiggròs i Torregrossa.
- Edicte de 2 de setembre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de la Bisbal d'Empordà i Corçà.
- Edicte de 2 de setembre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Puiggròs i Miralcamp.
- Edicte de 2 de setembre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Canyelles i Vilanova i la Geltrú.
- Edicte d'1 d'octubre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vinaixa i l'Albi.
- Edicte d'1 d'octubre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vinaixa i el Vilosell.
- Edicte d'1 d'octubre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de la Floresta i Vinaixa.
- Edicte d'1 d'octubre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals del Vilosell i l'Albi.
- Edicte de 30 d'octubre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Armentera i Ventalló.
- Edicte de 30 d'octubre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Espluga Calba i Vinaixa.
- Edicte de 19 de novembre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de les Borges Blanques i Puiggròs.
- Edicte de 19 de novembre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vinaixa i les Borges Blanques.
- Edicte de 4 de desembre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de l'Albi i les Borges Blanques.
- Edicte de 4 de desembre de 2002, relatiu a la delimitació entre els termes municipals de Vinaixa i Vimbodí.

EL MAPA MUNICIPAL

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, en l'article 27 estableix que el Govern de la Generalitat ha d'impulsar l'elaboració del mapa municipal i del mapa comarcal de Catalunya sota la responsabilitat de la Comissió de Delimitació Territorial.

Així mateix, l'article 126 del Reglament de demarcació territorial i població disposa que els mapes municipal i comarcal de Catalunya són els documents públics on es determinen els termes municipals i comarcals per mitjà de bases cartogràfiques obtingudes per restitució d'imatges fotogramètiques o similars, a escala 1:10.000 o més gran.

Durant l'any 2002 s'han tramitat 63 expedients corresponents al mapa municipal.

CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

Execució del conveni entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), any 1999.

Aquest conveni estableix els acords que regulen les relacions entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'ICC pel que fa a la delimitació de diversos municipis de la comarca de les Garrigues i sobre la compra de la cartografia digital a escala 1:5.000 de la meitat del territori de Catalunya.

RECURSOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

Recursos contenciosos administratius interposats durant l'any 2002 que afecten expedients tramitats:

- Recurs contenciós administratiu núm. 2/2002, interposat per l'Ajuntament de Calldetenes contra la desestimació de la reclamació per responsabilitat patrimonial del Decret 263/199, d'11 de juliol, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Sant Julià de Vilatorrada i Calldetenes.
- Recurs contenciós administratiu núm. 1221/2002, interposat per l'Ajuntament del Pla del Penedès contra el Decret 129/2002, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals del Pla del Penedès i Puigdàlber.
- Recurs contenciós administratiu núm. 1772/2002, interposat per la Comissió promotora per a la segregació del nucli de les Cases d'Alcanar per a la creació d'un nou municipi anomenat les Cases de Mar contra el Decret 224/2002, de 27 d'agost, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal d'Alcanar per constituir un nou municipi amb la denominació de les Cases de Mar.
- Recurs contenciós administratiu núm. 222/2002, interposat per l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita contra el Decret 364/2001, de 24 de desembre, pel qual es denega la segregació d'una part del terme municipal d'Alcanar per tal d'agregar-la al municipi de Sant Carles de la Ràpita.

Resolucions judicials dictades durant l'any 2002 que afecten expedients tramitats:

- Recurs contenciós administratiu núm. 208/2000, interposat per l'Ajuntament de Navàs contra el Decret 44/2000, de 26 de gener, pel qual s'aprova l'alteració parcial dels termes municipals de Navàs i Sant Mateu de Bages: Interlocutòria del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 30.01.2002, per la qual s'acorda el desistiment per part de l'Ajuntament de Navàs.
- Recurs contenciós administratiu núm. 1061/97, interposat per l'Ajuntament de Calldetenes contra el Decret 206/198, de 30 de juliol, pel qual es denega l'alteració parcial dels termes municipals de Vic i Calldetenes: Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 27.05.2002, desestimària del recurs, atès que el Decret és conforme a dret.
- Recurs contenciós administratiu núm. 715/98-A, interposat per la Comissió promotora Associació Col·lectiu Pro Medinyà Independent contra la Resolució del conseller de Governació de 3 de març de 1998 (esmena de signatures): Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 807/2002, de 30.10.2002, per la qual s'estima el recurs i s'anul·la la Resolució del conseller de Governació.

Coordinació amb els Ens Locals

D'acord amb el Decret 32/2002, de 5 de febrer, correspon a la Subdirecció General de Coordinació amb els Ens Locals l'exercici de les funcions següents:

- Impulsar, organitzar i coordinar les actuacions necessàries per a la introducció de les noves tecnologies en l'Administració local.
- Coordinar l'Administració Oberta de Catalunya en el que fa referència als ens locals.
- Impulsar la coordinació i l'intercanvi d'informació amb els ens locals i dirigir i coordinar els serveis d'informació amb el món local.
- Fer el seguiment de les reunions i dels acords de la Comissió de Govern Local i de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions Provincials a la Generalitat i als Consells Comarcals.
- Coordinar la representació de la Direcció General en els òrgans col·legiats on està representada.
- Impulsar i coordinar la formació del personal al servei dels ens locals.

La Subdirecció General de Coordinació amb els Ens Locals té adscrits el Servei de Relacions amb els Ens Locals i el Servei de l'Administració Local Oberta.

Relacions amb els Ens Locals

Corresponen al Servei de Relacions amb els Ens Locals donar suport operatiu a la Comissió de Govern Local i a la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions Provincials a la Generalitat i als Consells Comarcals, fer el seguiment de l'activitat dels òrgans col·legiats on hi ha representants de la Direcció General, fer el seguiment de les competències adscrites o delegades de l'Administració de la Generalitat als ens locals i preparar els convenis que siguin competència de la Direcció General i que subscrigui el Departament.

COMISSIÓ DE GOVERN LOCAL DE CATALUNYA

Assumptes tramitats per la Comissió de Govern Local durant l'any 2002

Sessió de 21 de febrer de 2002:

- Informació sobre el 2n Congrés de Municipis de Catalunya.

Sessió de 18 de març de 2002:

- Avantprojecte de llei de mesures de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana.
- Projecte de decret pel qual es regulen els òrgans de gestió en règim de participació de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Avantprojecte de llei de protecció de la salut.
- Projecte de decret pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Projecte de decret de constitució de la Comissió Interdepartamental per a la Regulació i Planificació dels Espais Públics de Joc.

Sessió de 30 de maig de 2002:

- Avantprojecte de decret sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.
- Proposta de designació del vicepresident de la Comissió de Govern Local de Catalunya en representació de les entitats locals.
- Designació dels membres de les subcomissions dependents de la Comissió de Govern Local de Catalunya.

Sessió de 27 de juny de 2002:

- Projecte de decret pel qual es crea la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre i es regula la composició i el funcionament intern de les comissions territorials d'urbanisme.
- Informació de la constitució de les subcomissions i les ponències de la Comissió de Govern Local.
- Programació de les sessions de la Comissió de Govern Local de Catalunya durant el segon semestre del 2002.
- Temes d'urgència: Projecte de decret pel qual es regulen els locals on s'exerceix la prostitució.

Sessió de 19 de setembre de 2002:

- Avantprojecte de llei de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.
- Avantprojecte de llei de finançament de les infraestructures de tractament de residus i de creació del cànon sobre la disposició dels residus.
- Avantprojecte de llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Projecte de decret pel qual es regula el règim transitori de les televisions locals per ones terrestres.
- Projecte de decret del reglament marc de l'atenció social primària.
- Proposta d'acord de la Comissió de Govern Local pel qual s'accepta la tramesa de la convocatòria de la Comissió per correu electrònic.
- Informació en relació amb l'activitat de les subcomissions i ponències de la Comissió de Govern Local.

Sessió de 31 d'octubre de 2002:

- Avantprojecte de llei de mobilitat de Catalunya.
- Avantprojecte de llei reguladora del sistema d'acreditació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de medi ambient.

– Projecte de decret del reglament marc de l'atenció social primària.

Sessió de 28 de novembre de 2002:

- Aprovació del document de síntesi elaborat per la Ponència de finançament local.
- Informació sobre els acords adoptats pel Ministeri d'Hisenda en la negociació amb la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.
- Informació sobre les transferències econòmiques previstes en el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per al 2003.
- Mecanismes de participació local en l'elaboració del Pla territorial del Camp de Tarragona.

Sessió de 12 de desembre de 2002:

- Avantprojecte de Llei de suport a les unitats familiars.
- Avantprojecte de Llei del taxi.

Subcomissions i ponències de la Comissió de Govern Local de Catalunya

S'han constituït, dins de la Comissió de Govern Local de Catalunya, les subcomissions i ponències següents:

Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu
Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic
Ponència de finançament local

Ponència per a l'estudi de les actuacions jurisdiccionals en curs en les quals se sol·licita responsabilitat penal a alcaldes i/o regidors per l'exercici de les seves funcions

Subcomissió de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya

PROJECTES DE LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ PER AL MÓN LOCAL

S'ha fet el seguiment de la prova pilot sobre signatura electrònica engegada l'any anterior i també la renovació de targetes a les entitats locals que han utilitzat aquest mitjà de tramitació; en relació amb això, la valoració ha estat molt positiva.

Actualment, aquesta prova ja es pot donar per finalitzada. De tota manera, les targetes que han caducat o que han canviat de titular es continuen subministrant i renovant als ajuntaments i consells comarcals que formen part de la prova pilot.

ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ DE CONVENIS I RESOLUCIONS DE COMPETÈNCIA DEL DEPARTAMENT AMB INTERVENCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

- Resolució sobre una subvenció del Departament de Governació i Relacions Institucionals a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques per a l'edició i difusió del *Directori d'institucions 2002* i la tramitació administrativa.
- Resolució sobre una subvenció del Departament de Governació i Relacions Institucionals a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques per a l'edició d'uns manuals adreçats als càrrecs electes de les administracions locals de Catalunya.
- D'acord amb el conveni de col·laboració signat entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals, l'Agència de Patrocinis i Mecenatge i l'entitat Gestió del Mecenatge, SL, s'ha dotat els ajuntaments costaners de material necessari per millorar la seguretat i la protecció dels banyistes a les platges catalanes.

INFORMES PROPOSTA, NOTES JURÍDIQUES, RESOLUCIONS DE SUBVENCIONS I D'ALTRES

El Servei de Relacions amb els Ens Locals emet els informes i les notes jurídiques sobre diversos temes de competència de la Direcció General d'Administració Local.

SEGUIMENT DELS CONVENIS DE LES ENTITATS LOCALS

Per tal de disposar de dades que permetin conèixer l'abast competencial dels consells comarcals, i com en exercicis anteriors, se sol·licita que els consells comarcals lliurin a la Direcció General d'Administració Local una còpia dels convenis que signen amb la resta d'administracions públiques i/o altres entitats privades. Aquestes dades s'introdueixen en el programa informàtic CEL.

OBJECTIU ADMINISTRACIÓ EN XARXA

El Servei de Relacions amb els Ens locals (abans Servei de Relacions Interadministratives), que, després de la reestructuració de la Direcció General d'Administració Local, ha passat a dependre de la Subdirecció de Coordinació

amb els Ens Locals, ha assumit les tasques que es deriven de l'Acord institucional per a la societat de la informació, de l'Agenda 21 Local, del consorci Administració Oberta de Catalunya i de la Comissió de seguiment de l'estudi "La nova Administració local", elaborat per la Fundació F21 entre d'altres.

ALTRES ACTUACIONS

Emissió de certificats de béns de l'extingida Entitat Municipal Metropolitana de Barcelona, a sol·licitud dels ens locals interessats per a diferents gestions patrimonials i a sol·licitud dels òrgans jurisdiccionals (Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem).

Preparació de respostes a preguntes parlamentàries.

Preparació de respostes a provisions o altres actes dels tribunals de justícia.

Control, amb la col·laboració de l'Assessoria Jurídica del Departament, del pressupost de la Diputació de Barcelona.

Assistència a reunions per raó de les funcions atribuïdes al Servei i per designació o en suplència del subdirector general de Cooperació Local.

Assistència a cursos de formació i/o especialització.

Assistència a tribunals d'oposició en representació de la DGAL convocats per les entitats locals de Catalunya.

Assistència a concursos per a la provisió de llocs d'habilitació estatal en representació de la DGAL

Assistència a reunions per a la preparació dels traspassos en matèria de joventut i benestar social.

Administració Local Oberta

Correspon al Servei de l'Administració Local Oberta executar les actuacions necessàries per a la introducció de les noves tecnologies en l'Administració local i realitzar les activitats de coordinació dels ens locals en l'àmbit de l'Administració Oberta de Catalunya.

ACTUACIONS EN RELACIÓ AMB LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE NOVES TECNOLOGIES

El Pacte per a la promoció i el desenvolupament de la societat de la informació a les administracions públiques catalanes, de 23 de juliol de 2001, disposa que les administracions han de ser el motor de la transformació que comporta la introducció de les noves tecnologies i de la societat de la informació, i estableix un nou marc de relació amb els ciutadans. Un dels pactes fa referència als recursos necessaris per a l'assoliment dels seus objectius.

En compliment d'aquest Pacte, el Departament de Governació i Relacions Institucionals va destinar una partida en el pressupost de l'any 2002 a les administracions locals. Per l'Ordre GRI/325/2002, de 17 de setembre, es van aprovar les bases generals de la convocatòria de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a projectes relacionats amb la gestió interadministrativa i la prestació de serveis per Internet, amb càrrec a la partida esmentada.

La Resolució de 13 de desembre de 2002 del conseller de Governació i Relacions Institucionals resol la convocatòria d'aquesta línia d'ajuts, d'acord amb els criteris i les prioritats marcats per les bases de la convocatòria. Les dades més significatives de la convocatòria són:

Dotació pressupostària: 6.010.121,24 €

Sol·licituds presentades: 504

Import total sol·licitat: 39.968.016,00 €

Sol·licituds concedides: 59

La preparació d'aquesta convocatòria ha comportat les actuacions següents:

- Elaboració de les bases de la convocatòria.
- Assessorament als ens locals que preparaven les sol·licituds.
- Reunions amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Reunions amb el Consorci Localret.

ACTUACIONS EN RELACIÓ AMB EL CENTRE DE SERVEIS INTEGRATS (CSI)

Com a continuació dels treballs d'anàlisi iniciats l'any 2001, que prenen com a referència quatre comarques amb perfils i situacions territorials ben diferenciades, l'Alta Ribagorça, la Garrotxa, Osona i la Ribera d'Ebre, s'ha formulat un pla pilot per crear el Centre de Serveis Integrats, que finalment passarà a anomenar-se eaCat, extranet de les administracions catalanes. Es tracta d'una plataforma digital de relació entre la Generalitat i els ens locals que empra les capacitats que proporcionen les noves tecnologies, entre les quals hi ha la signatura electrònica.

Per a la formulació d'aquest pla pilot s'han mantingut contactes amb els quatre consells comarcals de la prova pilot, on s'han fet presentacions del projecte per promoure l'adhesió del màxim nombre de municipis de la comarca.

S'ha fet el disseny, l'encàrrec i el seguiment del projecte i s'ha definit tant la plataforma de comunicació com els serveis que es poden oferir per mitjà d'aquesta. Fruit d'aquest disseny, s'han anat definint com a serveis oferts pel sistema la redacció i publicació d'anuncis en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la tramesa d'informació comptable a la Sindicatura de Comptes, la tramesa de pressupostos, liquidacions, actes i acords a la Direcció General d'Administració Local, un tauler d'anuncis i una aplicació d'entrada i sortida de documents amb serveis de registre virtual.

Coordinació Administrativa

L'article 18 del Decret 32/2002 estableix que correspon al Servei de Coordinació Administrativa coordinar les diferents unitats de la Direcció General en matèria de pressupostos i recursos materials i personals; preparar l'avantprojecte de pressupost i coordinar-ne la gestió; tramitar, en coordinació amb la Direcció de Serveis, les necessitats en matèria de recursos humans i materials de la Direcció General; coordinar les publicacions de la Direcció General, i qualsevol altra funció que li encomani el director general.

Una bona part de les tasques corresponents es desenvolupen en contacte i en col·laboració amb la Secretaria General i la Direcció de Serveis del Departament, i especialment amb els serveis de Gestió Econòmica i de Recursos Humans, el Gabinet Tècnic i l'Assessoria Jurídica.

SUPORT A L'ACTIVITAT INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓ GENERAL

El Servei col·labora amb la Direcció General preparant-ne la participació en els actes institucionals i de representació, amb el consegüent suport administratiu i documental.

GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I MATERIALS

El Servei du a terme les tasques de gestió ordinària de recursos materials i humans de la unitat directiva en col·laboració amb els serveis centrals del Departament corresponents, incloent-hi, entre d'altres, les relacionades amb el subministrament de material i els cursos de formació de les persones que treballen a la Direcció General.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I CONTRACTACIÓ

En matèria de gestió pressupostària, fa la gestió directa del capítol II del pressupost de la Direcció General, que l'any 2002 ha pujat a 365.980,32 € i s'ha executat en un 99,8%. En relació amb aquesta gestió, s'ha elaborat la documentació administrativa corresponent i s'han preparat els expedients de contractació adients, en col·laboració amb els serveis centrals del Departament.

REVISTA MÓN COMARCAL

L'any 2002 ha continuat l'edició de la revista *Món Comarcal*: se n'ha fet un retoc de disseny i un reajustament de continguts, i s'ha continuat amb l'objectiu de fer-ne una eina àgil i útil de comunicació amb els ens locals, als quals està bàsicament destinada, fent-hi una especial atenció al fet comarcal de Catalunya. En aquest aspecte, la participació de la Direcció General ha estat directa, en col·laboració amb l'àrea del responsable de Publicacions del Departament, i el Servei de Coordinació Administrativa ha tingut representació en el Consell de Redacció de la revista i ha fet les tasques de gestió administrativa corresponents.

Direcció General de Relacions amb el Parlament

Introducció

Iniciatives parlamentàries

Activitat parlamentària del Departament

Iniciatives parlamentàries interdepartamentals

**Les relacions polítiques i administratives amb el Conselh Generau
dera Val d'Aran**

Comunicació, participació ciutadana i formació

Activitats externes

Direcció General de Relacions amb el Parlament

Introducció

Correspon a la Direcció General de Relacions amb el Parlament l'exercici de les funcions inherents a les relacions entre el Govern i el Parlament.

Així mateix, li correspon el manteniment de les relacions polítiques i administratives entre la Generalitat i el Conselh Generau dera Val d'Aran.

La directora general de Relacions amb el Parlament assisteix a les reunions de la Junta de Portaveus del Parlament de Catalunya en representació del Govern.

La Direcció General de Relacions amb el Parlament s'organitza en les àrees funcionals següents (Decret 32/2002, de 5 de febrer):

Àrea d'Afers Parlamentaris Interdepartamentals

Àrea d'Afers Parlamentaris del Departament de Governació i Relacions Institucionals

Correspon a l'Àrea d'Afers Parlamentaris Interdepartamentals coordinar els diferents departaments de la Generalitat en relació amb l'activitat parlamentària i donar-los suport i assessorament; donar suport al titular de la Direcció General en la seva funció d'actuar com a interlocutor dels diferents departaments amb el Parlament; assignar, d'acord amb les directrius del titular de la Direcció General, fer el seguiment i controlar el compliment de les iniciatives parlamentàries adreçades al Govern; elaborar informes i respostes a les iniciatives parlamentàries d'àmbit interdepartamental; fer el seguiment, l'anàlisi i l'estudi de les iniciatives parlamentàries, i informar, comunicar i difondre l'activitat del Govern relacionada amb el Parlament.

Correspon a l'Àrea d'Afers Parlamentaris del Departament de Governació i Relacions Institucionals elaborar informes i respostes a les iniciatives del Parlament que afectin competències del Departament; donar suport a les diferents unitats del Departament en relació amb l'activitat parlamentària i col·laborar-hi; fer el seguiment de les iniciatives parlamentàries que obliguen el Departament a dur a terme determinades actuacions, i fer el seguiment de les iniciatives parlamentàries que es portin a terme a les Corts Generals que afectin matèries competència del Departament.

Finalment, cal remarcar que el Decret 32/2002, de 5 de febrer, també crea la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern-Parlament, que s'adscriu a la Direcció General de Relacions amb el Parlament i a la qual corresponen les funcions de coordinació, intercanvi d'informació i establiment de criteris en relació amb les qüestions parlamentàries. La Comissió és presidida per la directora general de Relacions amb el Parlament i en formen part com a vocals els caps de gabinet dels diferents departaments de la Generalitat, que poden delegar en els responsables de les qüestions parlamentàries, i fins a un màxim de tres persones de la Direcció General de Relacions amb el Parlament designades per la directora general.

Iniciatives parlamentàries

Durant l'any 2002, que comprèn el cinquè i el sisè períodes de sessions de la VI legislatura, la Direcció General de Relacions amb el Parlament ha coordinat la tramitació de gairebé 6.500 iniciatives parlamentàries.

FUNCIÓ LEGISLATIVA

El Parlament de Catalunya ha aprovat 31 lleis, 23 de les quals han partit de la iniciativa del Govern (projectes de llei) i 8, dels grups parlamentaris (proposicions de llei).

LLEIS APROVADES DURANT LA VI LEGISLATURA. COMPARACIÓ ENTRE ANYS

	2000	2001	2002
Lleis aprovades	23	28	31
SEGONS LA INICIATIVA			
Projecte de llei	20	21	23
Proposició de llei	2	7	8
Popular	1	-	-
PER TIPUS D'APROVACIÓ			
Vot favorable de tots els grups ⁽¹⁾	13	20	19
Àmplia majoria ⁽²⁾	2	6	7
Majoria ⁽³⁾	8	2	5

(1) vot favorable de tots els grups: dictamen de la Comissió aprovat amb el vot favorable de tots els grups.

(2) Àmplia majoria: dictamen de la Comissió aprovat: a) amb el vot favorable de quatre grups parlamentaris, o bé b) amb el vot favorable de quatre o tots els grups parlamentaris i, en votació separada, alguna part del dictamen amb majoria diferent.

(3) Majoria: dictamen de la Comissió aprovat per majoria.

FUNCIONS D'IMPULS I CONTROL

Durant l'any 2002, el Parlament de Catalunya ha tramitat 6.454 iniciatives relacionades amb les funcions d'impuls i control de l'acció política del Govern. Del total d'iniciatives destaquen, pel seu volum, les preguntes que cal respondre per escrit (3.782) i les proposicions no de llei (987), que han comportat, respectivament, prop del 60% i poc més del 15% del total de les iniciatives considerades.

Per àmbits temàtics, destaquen les iniciatives que afecten les competències dels departaments de Medi Ambient (891), Política Territorial i Obres Públiques (782), Treball, Indústria, Comerç i Turisme (619), Justícia i Interior (620) i Presidència (540). El quadre següent mostra la distribució del tipus d'iniciatives per departament.

INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PER DEPARTAMENTS, ANY 2002

DEPARTAMENT	PROPOSICIONS NO DE LLEI	RESOLUCIONS	INTERPEL·LACIONS	MOCIONS	PREGUNTES ORALS EN PLE ⁽¹⁾	PREGUNTES ORALS EN COMISSIÓ	PREGUNTES ESCRITES ⁽²⁾	SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ	TOTAL
Agricultura, Ramaderia i Pesca	16	11	9	4	3	17	139	27	226
Benestar i Família	29	18	16	6	8	8	116	37	238
Cultura	68	35	8	3	2	12	137	7	272
Economia i Finances	23	12	10	3	5	-	95	69	217
Ensenyament	123	65	13	1	2	28	230	22	484
Governació i Relacions Institucionals	31	14	13	4	-	-	340	10	412
Justícia i Interior	89	45	30	8	31	6	334	77	620
Medi Ambient	113	68	16	4	9	45	610	26	891
Presidència	62	30	20	9	89 ⁽¹⁾	-	316	14	540
Política Territorial i Obres Públiques	226	152	29	7	17	21	309	21	782
Sanitat i Seguretat Social	84	50	16	8	7	12	313	50	540
Treball, Indústria, Comerç i Turisme	98	43	31	8	6	65	333	35	619
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	24	17	13	4	6	4	62	14	144
Govern ⁽²⁾	1	1	-	1	-	-	448	18	469
Total	987	561	224	70	185	218	3.782	427	6.454

(1) Inclou les preguntes orals al president.

(2) Iniciatives parlamentàries transversals, que afecten més d'un departament.

INICIATIVES RELACIONADES AMB LES FUNCIONS D'IMPULS I CONTROL DE LA VI LEGISLATURA. COMPARACIÓ ENTRE ANYS

	2000	2001	2002
Proposicions no de llei	996	1.113	987
Resolucions	321	700	561
Interpel·lacions	229	490	224
Mocions	41	79	70
Preguntes orals en Ple(*)	218	206	185
Preguntes orals en Comissió	155	141	218
Preguntes escrites	3.587	4.422	3.782
Sol·licituds d'informació	275	417	427
Total	5.822	7.568	6.454

(*) Inclou les preguntes orals al president.

INICIATIVES PER MATÈRIES

A continuació, es presenta una taula que expressa exclusivament els percentatges del nombre de les iniciatives parlamentàries per àmbits temàtics de cada un dels departaments de la Generalitat durant l'any 2002.

INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PER ÀMBITS TEMÀTICS, ANY 2002

DEPARTAMENT/MATÈRIA	%
AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA	
Desenvolupament rural	36
Ramaderia	23
Regadius	13
Política agrària	10
Pesca	5
Indústria agroalimentària	4
Qualitat alimentària	2
Organismes del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca	1
Altres	6
BENESTAR I FAMÍLIA	
Equipaments i atenció a la gent gran	35
Formació d'adults	26
Atenció a les persones amb disminució	13
Suport a les famílies	6
Pobresa i exclusió social	5
Atenció a les persones immigrants	5
Altres	10
CULTURA	
Patrimoni arquitectònic i arqueològic	24
Equipaments culturals	24
Indústries culturals	11
Política lingüística	11
Restauració de béns mobles	8
Equipaments esportius	7
Activitat esportiva	6
Altres	9
ECONOMIA I FINANCES	
Política financera i pressupostos	28
Creixement econòmic	27
Comptabilitat pública	19
Tributs	7
Patrimoni	5
Fons europeus	1
Altres	13
ENSENYAMENT	
Centres docents	47
Ordenació i innovació educativa	19
Recursos humans	15
Formació professional	7
Altres	12

GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS	%
Funció pública	71
Administració local	10
Autogovern	3
Val d'Aran	3
Organització territorial	1
Relacions amb el Govern central	1
Altres	11
JUSTÍCIA I INTERIOR	%
Seguretat ciutadana	29
Serveis penitenciaris, rehabilitació i justícia juvenil	22
Relacions amb l'Administració de justícia	17
Emergències i seguretat civil	9
Atenció al menor	7
Trànsit	6
Jocs i espectacles	4
Dret i entitats jurídiques	3
Altres	3
MEDI AMBIENT	%
Aigües	45
Espais naturals	19
Residus	16
Planificació ambiental	10
Qualitat ambiental	5
Altres	5
POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES	%
Mobilitat i transports	36
Infraestructures viàries	28
Territori i urbanisme	24
Habitatge i sòl	9
Afers interns	3
PRESIDÈNCIA	%
Política general	29
Polítiques per a la igualtat de gènere	25
Relacions exteriors	15
Polítiques de joventut	14
Comunicació	12
Immigració	5
SANITAT I SEGURETAT SOCIAL	%
Administració, organització, recursos humans i assumptes econòmics	25
Salut pública	19
Atenció primària	13
Atenció sanitària, social i comunitària	12
Atenció hospitalària	10
Urgències i emergències	9
Altres	12

TREBALL, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	%
Política energètica	20
Política industrial	18
Política turística	17
Sinistralitat i salut laboral	15
Consum	10
Afers d'ocupació	9
Afers laborals	6
Comerç interior	5
UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	%
Arribada del cable i accés a les noves tecnologies	29
Radiodifusió i concessió de freqüències de ràdio	24
Universitats de Catalunya	11
Política científica del Govern	10
Telefonia mòbil i fixa	9
Finançament de les universitats	3
Llei d'universitats de Catalunya	3
El català a la universitat	3
Beques i ajuts	3
Programació universitària	3
Altres	2

Activitat parlamentària del Departament

L'any 2002 s'han assignat al Departament de Governació i Relacions Institucionals 433 iniciatives parlamentàries (projectes de llei, proposicions de llei, proposicions no de llei, preguntes escrites, sol·licituds d'informació, interpellacions, resolucions, mocions, compareixences i sessions informatives). La major part d'aquestes iniciatives han estat preguntes escrites (340) i proposicions no de llei (31). Pel que fa als temes objecte de les iniciatives, els més tractats han estat funció pública i Administració local.

Cal remarcar l'aprovació per part del Parlament de Catalunya de 6 lleis relacionades amb les competències del Departament de Governació i Relacions Institucionals, 5 de les quals provenen de projectes de llei del Govern. Entre aquestes destaca, tant per l'impacte com per la innovació dins l'àmbit estatal, la Llei 6/2002, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes.

Les altres lleis aprovades que s'han impulsat des del Departament són:

- Llei 5/2002, de creació de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- Llei 10/2002, sobre un torn especial de promoció interna de membres del cos auxiliar d'administració al cos administratiu.
- Llei 23/2002, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació.
- Llei 24/2002, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat.

S'han sol·licitat 7 compareixences del titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals i se n'han realitzat 3. Els temes de les compareixences han estat:

- Cooperació amb els ens locals: Comissió d'Organització i Administració de la Generalitat i Govern Local, 20 de març de 2002.
- Autogovern (conjuntament amb el conseller en cap): Comissió d'Estudi per a l'aprofundiment de l'autogovern, 5 d'abril de 2002.
- L'evolució de l'Acord institucional per a la promoció i el desenvolupament de la societat de la informació a les administracions públiques (amb el president de Localret): Comissió Permanent de Legislatura per a la Societat de la Informació, 8 de maig de 2002.

El Parlament de Catalunya ha adoptat les resolucions següents que afecten les competències del Departament de Governació i Relacions Institucionals:

- Resolució 1198/VI, sobre la revisió de l'àmbit militar i l'aprofitament en la tutela dels drets dels soldats i els mariners.
- Resolució 1199/VI, sobre el trasllat al Govern de l'Estat del rebuig del Projecte de llei general de cooperació autonòmica i de la necessitat de consultar les comunitats autònomes en el procés d'elaboració de lleis bàsiques.
- Resolució 1200/VI, sobre l'elaboració d'un inventari dels immobles que els ajuntaments van cedir a Telefónica quan era una empresa pública, amb la finalitat de recuperar-los.
- Resolució 1201/VI, sobre l'exercici del dret de petició de la ciutadania davant les institucions polítiques i administratives de la Generalitat.
- Resolució 1204/VI, sobre l'adequació de l'exigència de coneixements de llengua catalana en els processos selectius de personal al servei de la Generalitat.
- Resolució 1279/VI, sobre informes de fiscalització (Ajuntament de Badia, eficiència i cost dels serveis locals de recollida d'escombraries, anàlisi dels comptes generals dels municipis i del compte general de les corporacions locals).
- Resolució 1282/VI, sobre les obres d'ampliació de les dependències de l'Ajuntament de Cubelles (Garraf).
- Resolució 1291/VI, sobre la reparació i la millora de la Bassa Bona, a Vilalba dels Arcs (Terra Alta).
- Resolució 1379/VI, sobre la compra dels terrenys i els edificis de la caserna d'alta muntanya de Vielha.
- Resolució 1408/VI, sobre la convocatòria de la Comissió General de les Comunitats Autònomes del Senat i la Convenció sobre el Futur de la Unió Europea.
- Resolució 1489/VI, sobre l'orientació política general del Consell Executiu.
- Resolució 1505/VI, sobre el millorament del passeig central, els jardins i els aparcaments de l'avinguda de Montesquiu, de Vallbona de les Monges (Urgell).
- Resolució 1524/VI, sobre l'afavoriment de la creació de noves empreses al Vallès Occidental.
- Resolució 1547/VI, sobre el procés d'involució autonòmica.

INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PER MATÈRIES – DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

	ADMINISTRACIÓ LOCAL	AUTOGOVERN	FUNCIÓ PÚBLICA	ORGANITZACIÓ TERRITORIAL	RELACIONS AMB EL GOVERN CENTRAL	VAL D'ARAN	ALTRES	TOTAL
Projectes de llei	–	–	4	–	–	–	1	5
Proposicions de llei	2	–	1	4	–	2	4	13
Proposicions no de llei	10	2	7	–	2	1	9	31
Resolucions	6	3	1	–	–	1	3	14
Preguntes escrites	18	–	293	1	2	11	15	340
Sol·licituds d'informació	–	–	6	–	–	–	4	10
Interpel·lacions	3	4	–	–	–	–	6	13
Mocions	1	2	–	–	–	–	1	4
Compareixences i sessions informatives	1	1	–	–	–	–	1	3
Total	41	12	312	5	4	15	44	433

INICIATIVES PER GRUPS PARLAMENTARIS – DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

	CIU	PSC-CPC	ERC	PP	IC-V	TOTS	ALTRES	TOTAL
Proposicions de llei	–	3	–	4	2	3	1 ⁽¹⁾	13
Proposicions no de llei	–	2	8	15	5	1	–	31
Preguntes escrites	–	29	15	177	119	–	–	340
Sol·licituds d'informació	–	8	2	–	–	–	–	10
Interpel·lacions	–	–	8	5	–	–	–	13
Total	–	42	33	201	126	4	1	407⁽²⁾

(1) Presentada pel Consell Comarcal de la Cerdanya.

(2) No s'hi inclouen els projectes de llei, les compareixences i sessions informatives, les resolucions ni les mocions.

Iniciatives parlamentàries interdepartamentals

Durant l'any 2002, s'han gestionat 469 iniciatives parlamentàries que afecten més d'un departament del Govern.

El 95,3% d'aquestes iniciatives han estat preguntes al Consell Executiu per respondre per escrit, relatives principalment a desplaçaments dels consellers a l'exterior, expedients informatius i sancionadors tramitats pels departaments, subvencions i ajuts atorgats a entitats i contractes adjudicats a empreses.

Tot i representar un percentatge molt inferior, també s'han gestionat 18 sol·licituds d'informació i documentació (el 3,83% del total de les iniciatives), relatives bàsicament a subvencions atorgades i contractes adjudicats pel Govern.

Entre la resta d'iniciatives que han afectat aquesta unitat, atesa la seva temàtica interdepartamental, destaca la Moció 183/VI, sobre els viatges institucionals dels membres del Govern.

Les relacions polítiques i administratives amb el Conselh Generau dera Val d'Aran

El Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, va atribuir a la Direcció General de Relacions amb el Parlament la funció de mantenir les relacions de caràcter polític i administratiu entre el Conselh Generau dera Val d'Aran i la Generalitat de Catalunya.

El dia 15 d'abril, la Comissió Mixta de Seguiment de la Delegació de Competències en Matèria de Serveis Socials d'Atenció a la Gent Gran va acordar de plantejar a la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau dera Val d'Aran la creació d'una ponència d'estudi i preparació dels traspessos de competències en matèria de serveis socials de segon nivell, de titularitat de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS). Mentre no es fes efectiu aquest traspàs, es va acordar de prorrogar la Resolució de 25 de gener de 1998, per la qual es fa públic l'Acord de Govern de 23 de desembre de 1997, de delegació de competències en matèria de serveis socials d'atenció a la gent gran de l'Administració de la Generalitat al Conselh Generau dera Val d'Aran (DOGC 2557, de 12.02.1998).

El mateix dia 15 d'abril, es va reunir la Comissió Mixta de Seguiment dels Traspessos de Competències en Matèria de Transport Interior de Viatgers. S'hi va proposar la signatura d'un protocol addicional al Decret de traspessos en aquesta matèria per fer constar que el Departament de Política Territorial i Obres Públiques es faria càrrec del cost econòmic de la instal·lació de marquesines d'espera de passatgers. Així mateix, s'hi va acordar que s'estudiaria el procediment per donar empara reglamentària al servei de taxis de muntanya que es presta durant l'estiu.

El dia 11 de desembre, la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran es va reunir a la Casa deth Senhor d'Arròs (Val d'Aran) i va adoptar els acords següents:

– Traspassar al Conselh Generau d'Aran les competències de la Generalitat en matèria de símbols dels ens locals (Decret 352/2002, de 24 de desembre, de

transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria de símbols dels ens locals; DOGC 3795, de 08.01.2003). Amb aquest traspàs, el Conselh Generau d'Aran assumeix les competències relatives a l'oficialització dels símbols dels ens locals del seu àmbit territorial. Per consegüent, són funcions del Conselh Generau: donar assistència als ens locals en l'elaboració de projectes d'escut i de bandera; emetre informe sobre els expedients d'adopció, rehabilitació, modificació o canvi dels símbols locals de la Val d'Aran; sol·licitar el dictamen d'una institució o persona de reconegut prestigi i trajectòria en matèria d'heràldica i símbols locals de Catalunya; instar la inscripció dels símbols oficialitzats de la Val d'Aran, i tramitar la publicació dels símbols oficials en el DOGC.

– Aprovar la proposta de transferència de competències i serveis de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran relatives a la titularitat i gestió de l'heliport de Vielha. S'hi va acordar que en el termini màxim de dos mesos la Comissió de Seguiment dels Traspassos en Matèria de Salvaments i Extinció d'Incendis fixaria la totalitat de la dotació econòmica i els mitjans materials i personals adscrits al servei.

– Ratificar el nou conveni de finançament del Conselh Generau d'Aran vigent per al període 2003-2006. El conveni inclou tant el finançament de les competències ja transferides com el desenvolupament de les polítiques pròpies del Conselh Generau. Pel que fa al finançament del total de les competències transferides, s'hi va determinar una valoració econòmica de 9.508.652, 33 €, actualitzable anualment segons l'IPC i amb la inclusió de la valoració econòmica dels nous traspassos que es produeixin. Per a la contribució al desenvolupament de les polítiques pròpies i per a la millora de l'autonomia, l'acord estableix un finançament complementari de 2.242.466,82 €, actualitzable anualment segons el creixement del PIB de Catalunya.

– Aprovar la proposta de modificació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i el Conselh Generau d'Aran en matèria de salvaments i extinció d'incendis.

– Aprovar la proposta d'adequació de la dotació econòmica anual al Conselh Generau d'Aran en matèria de sanitat, prevista al Decret 354/2002, amb la quantitat de 582.981,00 €, com a conseqüència dels increments de preus, tarifes, salaris i activitats constatats.

– Crear les comissions de seguiment de traspassos en matèria de cultura, ensenyament, agricultura, ramaderia i pesca, i turisme.

Comunicació, participació ciutadana i formació

COMUNICACIÓ

La Direcció General de Relacions amb el Parlament ha editat els números 3 i 4 de la revista *Activitat Parlamentària*. Aquesta revista semestral es publica coincidint amb el final del període de sessions del Parlament de Catalunya. La revista està estructurada en dues parts: la primera fa balanç i ofereix informació de l'activitat parlamentària de la legislatura en curs i, especialment, del darrer període de sessions (dades sobre el nombre d'iniciatives, relació de lleis aprovades, etc.); la segona està pensada per acollir articles que tractin temes de fons sobre el Govern i el Parlament des d'una perspectiva política, jurídica, històrica, social, etc. Així mateix, la revista pot incloure, eventualment, altres informacions.

Entre els continguts publicats durant l'any destaquen els articles següents: “La funció de control del Parlament a l'acció de govern”, de Joan Vintró i Castells, professor titular de dret constitucional de la Universitat de Barcelona; “Confluència de funcions entre Govern i Parlament”, de Luis López Guerra, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Carles III de Madrid, i “Noves tecnologies, noves relacions”, d'Elisenda Malaret i Garcia, catedràtica de dret administratiu de la Universitat de Barcelona.

Cal remarcar que la publicació del número 4 ha significat la renovació del disseny gràfic de la revista, que ara permet fer una lectura més còmoda i utilitzar més recursos gràfics. L'altra gran novetat és que a partir d'aquest número també es publica a Internet una versió de la revista en castellà i una en anglès. Aquest fet reforça la utilització d'aquest mitjà per difondre l'activitat del Govern de la Generalitat en relació amb el Parlament de Catalunya.

En l'apartat sobre les relacions Govern-Parlament del web del Departament s'aplega, a més de la revista en format PDF, informació sobre l'activitat parlamentària de la VI legislatura, un glossari de termes parlamentaris, fonts de referència i l'estructura organitzativa de la Direcció General de Relacions amb el Parlament. També té una unitat educativa sobre les relacions entre aquestes dues institucions, que s'inscriu dins el projecte educatiu Ciutadania i Política, desenvolupat pel Parlament de Catalunya.

D'altra banda, cal assenyalar, entre les activitats englobades en l'apartat de comunicació, la realització, els dies 4 i 5 de juliol, de les Jornades Relació Govern-Parlament, organitzades per la Direcció General de Relacions amb el Parlament. Durant dos dies de treball, més de 200 participants, representants d'administracions públiques, diputats i lletrats de parlaments autonòmics i de les Corts Generals i professors de dret constitucional i de ciències polítiques, entre altres professionals, es van trobar a l'Auditori del Palau de la Generalitat per debatre les relacions entre els consells executius i les assemblees legislatives.

Les Jornades es van desenvolupar al voltant de dos grans blocs temàtics: la confluència de funcions entre Govern i Parlament i la influència de les noves tecnologies en les seves relacions.

Les Jornades, inaugurades per la consellera de Governació i Relacions Institucionals, Núria de Gispert i Català, van tenir com a conferenciants, moderadors o ponents les persones següents: Luis López Guerra, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Carles III de Madrid; Elisenda Malaret Garcia, catedràtica de dret administratiu de la Universitat de Barcelona; Antonio J. Porras Nadales, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Pablo de Olavide; Jorge Fernández Díaz, secretari d'Estat de Relacions amb les Corts; Ramon Camp Batalla, diputat del Parlament de Catalunya; Rafael Ribó Massó, professor titular de ciència política de la Universitat de Barcelona i diputat del Parlament de Catalunya; Àngel Garrorena Morales, catedràtic de dret constitucional de la Universitat de Múrcia; Francesc Pau Vall, lletrat i secretari de l'Associació Espanyola de Lletrats de Parlaments; Jordi Alvinyà Rovira, secretari per a la Societat de la Informació; Xavier Trias i Vidal de Llobatera, diputat i president de la Comissió de Ciència i Tecnologia del Congrés; Ernest Benach Pascual, secretari segon de la Mesa del Parlament de Catalunya; Teresa Serra Majem, diputada i presidenta de la Comissió sobre Societat de la Informació del Parlament de Catalunya; Enoch Albertí Rovira, catedràtic de dret constitucional de la Universitat de Barcelona, i Jordi Sánchez Picanyol, professor de ciència política de la UAB, director de Democràcia Web i director de la Fundació Jaume Bofill.

Així mateix, també hi va haver un espai obert a la participació de les comunitats autònomes per a l'intercanvi d'experiències, en el qual van presentar comunicacions representants dels governs d'Andalusia, Aragó, Castella i Lleó, el País Basc, Extremadura, Madrid i Navarra, i representants del Parlament basc, els quals van presentar Zabalik, un servei que informa de l'activitat d'aquest Parlament a través d'Internet.

L'acte de clausura va ser a càrrec del president del Parlament de Catalunya, Joan Rigol i Roig.

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

El web del Departament de Governació i Relacions Institucionals conté un espai virtual per a la participació ciutadana en l'elaboració dels avantprojectes de llei del Govern.

El text sencer dels avantprojectes de llei es publica a Internet un cop n'han rebut l'aprovació per part del Consell Tècnic i fins al finiment del primer termini de presentació d'esmenes del tràmit parlamentari, amb l'objectiu que els ciutadans puguin manifestar la seva opinió o aportar-hi suggeriments a través del correu electrònic. Els missatges que es reben són tramesos als grups parlamentaris durant el període de presentació d'esmenes, per tal que els sotmetin a la seva consideració.

Durant l'any 2002 s'han publicat al web 13 avantprojectes de llei:

- Protecció dels animals
- Primera llei del Codi civil de Catalunya

- Mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana
- Protecció de la salut
- Creació del Col·legi de Dissenyadores i Dissenyadors Gràfics de Catalunya
- Qualitat agroalimentària
- Universitats de Catalunya
- Ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
- Mobilitat
- Modificació de la Llei 6/1993, de 15 d'abril, reguladora dels residus
- Finançament de les infraestructures de tractament de residus i del cànon sobre la disposició dels residus
- Cos d'agents rurals
- Suport a les famílies

Durant aquest període, s'han rebut 2.012 missatges, la major part dels quals fan referència a l'avantprojecte de llei de protecció dels animals. Els altres avantprojectes que han rebut més missatges són el de protecció de la salut, el del cos d'agents rurals i el de suport a les famílies.

FORMACIÓ

La Direcció General de Relacions amb el Parlament ha organitzat durant l'any 2002 els cursos de formació següents:

- Dues edicions del Curs sobre la tramitació d'iniciatives parlamentàries, adreçat al personal de les direccions generals i entitats, organismes autònoms i empreses públiques dels departaments de la Generalitat encarregats d'elaborar informes o propostes de resposta a les iniciatives parlamentàries tramitades posteriorment pels responsables de les oficines parlamentàries de cada departament. Les sessions del curs van tenir lloc els dies 8, 9, 10 i 11 de juliol i hi van assistir 63 alumnes.
- Curs sobre l'aplicació informàtica d'iniciatives parlamentàries / Lotus Notes, adreçat a responsables de la gestió de les iniciatives parlamentàries i persones encarregades de la seva tramitació. Es van fer dues sessions del curs els dies 17 i 18 de setembre i hi van assistir 28 persones.
- Taller d'anàlisi de casos pràctics sobre iniciatives parlamentàries, adreçat als responsables de les oficines d'afers parlamentaris o de relacions institucionals dels departaments de la Generalitat. L'activitat va tenir lloc a l'EAPC el dia 19 de setembre i hi van assistir 19 persones.

Activitats externes

La directora general de Relacions amb el Parlament forma part dels òrgans següents:

- Comissió de Codificació de l'Observatori de Dret Privat de Catalunya
- Consell de Govern del Consorci del Barri de la Mina
- Comissió Interdepartamental de la Sida a Catalunya
- Consell Rector de l'Institut d'Estudis Autònoms
- Comissió Interdepartamental de Suport a la Família
- Observatori de la Infància i l'Adolescència
- Junta de Govern de l'Institut Català de la Dona
- Comissió Interdepartamental per a la Igualtat d'Oportunitats per a les Dones

Institut d'Estudis Autònoms

Introducció

Consell Rector

Estudis i recerca

Desenvolupament autonòmic i estatutari

Publicacions i web

Fons documental i bibliogràfic

Institut d'Estudis Autònoms

Introducció

Segons l'article 2 del Decret 122/2000, de 20 de març, de reestructuració de l'Institut d'Estudis Autònoms, aquest té assignades les funcions de promoure la recerca sobre les autonomies polítiques territorials i d'oferir assessorament al Govern en relació amb el desenvolupament de l'autonomia, amb l'objectiu de millorar l'autogovern de Catalunya.

Pel que fa a l'estudi i la recerca sobre les autonomies, són funcions de l'Institut d'Estudis Autònoms:

- L'estudi i la recerca sobre autonomies polítiques territorials a l'Estat espanyol i a l'estranger en els aspectes constitucional, polític, econòmic, social i administratiu i sobre la implantació, el desenvolupament i l'evolució d'aquestes, amb especial atenció al règim d'autonomia de Catalunya.
- La realització, la promoció i la difusió d'estudis i treballs relacionats amb l'autonomia, com també l'organització de seminaris, jornades i altres activitats científiques.
- La constitució d'un fons documental i bibliogràfic sobre les matèries pròpies de l'Institut, que es troba a disposició de la Generalitat de Catalunya, d'altres institucions i dels investigadors.

Pel que fa al desenvolupament de l'autonomia, són funcions de l'Institut:

- L'elaboració d'estudis i propostes sobre la millora de l'autogovern i les vies per articular-la.
- El suport i la coordinació de les iniciatives per a la millora de l'autogovern impulsades des del Govern de la Generalitat.
- El suport a les actuacions i la col·laboració en les negociacions davant les institucions estatals i en els òrgans mixtos en els quals participa la Generalitat que tinguin per objecte l'increment del sostre competencial.
- El seguiment i l'avaluació preventiva de les iniciatives estatals i, si s'escau, de la Unió Europea i altres organismes internacionals que poden tenir repercussió sobre les competències de la Generalitat.
- L'elaboració d'estudis i propostes sobre les iniciatives impulsades pel Govern de la Generalitat en relació amb el desenvolupament de l'autonomia i, especialment, les de desplegament bàsic de l'Estatut.
- Qualsevol altra funció que li encarregui el conseller de Governació i Relacions Institucionals.

Tenint en compte les dues funcions bàsiques i les diverses activitats que aquestes comporten, així com les activitats complementàries i instrumentals que desenvolupa, l'activitat de l'IEA s'estructura en els àmbits següents:

I. Activitats d'estudi i de recerca

Estudis i programes de recerca i de divulgació científica
Seminaris i jornades
Participació en cursos, jornades i congressos
Beques

II. Desenvolupament autonòmic i estatutari

Estudis i propostes per a la millora de l'autogovern
Participació en comissions i comitès d'estudi

III. Publicacions i web

IV. Fons documental i bibliogràfic

Consell Rector

El Consell Rector aprova els plans d'actuació de l'Institut d'Estudis Autònoms relacionats amb l'estudi i la recerca sobre les autonomies territorials i en vigila el compliment. D'acord amb el que disposa l'article 3 del Decret 122/2000, de 20 de març, de reestructuració de l'Institut d'Estudis Autònoms, el Consell Rector ha estat integrat l'any 2002 pels membres següents:

Jordi Pujol i Soley, president de la Generalitat de Catalunya
Núria de Gispert i Català (fins al 05.11.2002); Josep M. Pelegrí i Aixut,
titular de Governació i Relacions Institucionals
Joaquim Homs i Ferret, conseller d'Economia i Finances
Andreu Mas-Colell, conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació
Antoni Vives i Tomàs, secretari del Govern de la Generalitat
M. Àngels Barbarà i Fondevila, secretària general de Governació i Relacions
Institucionals
Albert Raventós i Soler, director del Gabinet Jurídic de la Generalitat
Núria Ramon i Garcia, directora general de Relacions amb el Parlament
Josep Enric Rebés i Solé, president de la Comissió Jurídica Assessora
Robert Follia i Camps, president de l'Acadèmia de Jurisprudència i Legislació de
Catalunya
Jaume Gil i Aluja, president de la Reial Acadèmia de Ciències Econòmiques i
Financeres
Miguel Àngel Aparicio i Pérez, degà de la Facultat de Dret de la Universitat de
Barcelona
Joaquim Ferret i Jacas (fins al 17.04.2002); Francesca Puigpelat i Martí, degana de
la Facultat de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona
Joan Miquel i González de Audicana, degà de la Facultat de Dret de la Universitat
Pompeu Fabra
Carles Enric Florensa i Tomàs, degà de la Facultat de Dret i Economia de la
Universitat de Lleida
José Luis Linares i Pineda, degà de la Facultat de Dret de la Universitat de Girona
Antoni M. Jordà i Fernàndez, degà de la Facultat de Ciències Jurídiques de la
Universitat Rovira i Virgili
Antoni Bayona i Rocamora, director de l'Institut d'Estudis Autònoms

Estudis i recerca

ESTUDIS I PROGRAMES DE RECERCA I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA

- *Estudi comparat dels sostres competencials en estats políticament descentralitzats (2001-2002)*. L'objecte d'aquest projecte és conèixer el nivell d'autogovern que han assolit les instàncies politicoadministratives més similars a les comunitats autònomes en altres estats compostos (Austràlia, Alemanya, Canadà, Bèlgica, Mèxic, Argentina i Brasil).
- *Programa per al seguiment del procés de reforma institucional europea EuropaFutura*. D'acord amb el conveni subscrit el 5 de juliol de 2001 entre la consellera de Governació i Relacions Institucionals i el president de la Fundació Carles Pi i Sunyer, l'Institut d'Estudis Autònoms i la Fundació Carles Pi i Sunyer han constituït un grup de treball conjunt, sota la denominació EuropaFutura, amb l'objectiu d'impulsar el debat acadèmic i doctrinal sobre el procés d'ampliació i de reforma de la Unió Europea. Entre les actuacions destinades a fer efectiu aquest debat destaquen la realització d'estudis específics sobre l'estat del procés d'integració i construcció d'Europa i les perspectives d'evolució; la constitució d'un fòrum de reflexió permanent, format per acadèmics i personalitats destacades per la seva contribució al moviment europeïsta; la publicació dels materials generats en les diverses sessions del fòrum, i la creació d'un web en el qual es pot trobar el material generat pel fòrum de reflexió, la documentació més rellevant sobre el procés d'integració europea i un recull de la premsa internacional i espanyola.
- *Els processos d'exclusió i les noves polítiques d'inserció (2001-2002)*. En col·laboració amb la Fundació BBVA.
- *Anàlisi comparada dels mercats de treball de les comunitats autònomes i alternatives de reequilibri interterritorial (2002-2003)*.
- *L'abast aplicatiu de l'article 149.1.1 de la Constitució*.
- *Informe de las Comunidades Autónomas 2001*. Informe elaborat sota la coordinació de l'Institut de Dret Públic i en col·laboració amb el Senat i les altres comunitats autònomes.

SEMINARIS I JORNADES

- Sessió inaugural del Fòrum de reflexió sobre el futur d'Europa EuropaFutura, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals. Va

tenir lloc a Barcelona el dia 28 de gener de 2002, sota la presidència de la consellera de Governació i Relacions Institucionals, Núria de Gispert. Hi van intervenir el president de la Fundació Carles Pi i Sunyer, Àngel García Fontanet; el director de l'Institut d'Estudis Autònoms, Antoni Bayona; el vicepresident de la Fundació Carles Pi i Sunyer, Antoni Castells, i el director acadèmic del Fòrum, Enoch Albertí. Gil Carlos Rodríguez Iglesias, president del Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees, va pronunciar la conferència "Una constitució per a Europa?".

– Seminari sobre l'arbitratge en l'àmbit de l'Administració pública, en col·laboració amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya. Va tenir lloc a Barcelona el dia 14 de març de 2002. S'hi van exposar els temes següents:

"Arbitratge i dret processal: experiències de dret comparat". Mercè Darnacullela, professora de dret administratiu de la Universitat de Girona.

"L'arbitratge en el nostre ordenament jurídic". Àngel Garcia Fontanet, president de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

"L'arbitratge en l'àmbit del dret públic. Viabilitat, matèries susceptibles d'arbitratge, el conveni arbitral, efectes jurídics del laude i eventual impugnació. Viabilitat d'una regulació autònoma". Joaquim Tornos, catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Barcelona.

"L'experiència de l'arbitratge institucional. Balanç i perspectives". Miquel Vinyoles, president de la Junta Arbitral de Transport de Catalunya; Albert Raventós, director del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya; Joaquim M. Vives de la Cortada, conseller del despatx Cuatrecasas, i Antònia Agulló, catedràtica de dret financer i tributari de la Universitat Pompeu Fabra i presidenta del Consell Tributari de Barcelona.

– 2a sessió del Fòrum de reflexió sobre el futur d'Europa, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals. Va tenir lloc a Barcelona el dia 19 d'abril. En aquesta sessió, el tema objecte de debat pels ponents i pels membres del Fòrum va ser "La Convenció i la reforma institucional de la Unió Europea". Els ponents van ser Javier Elorza, ambaixador d'Espanya a París, i Íñigo Méndez de Vigo, eurodiputat espanyol i membre de la Convenció pel Futur d'Europa.

– Seminari sobre els estats compostos a Europa. Problemes actuals. Va tenir lloc a Barcelona el dia 9 de maig de 2002. S'hi van exposar els temes següents:

"El model d'Estat de Bèlgica. Anàlisi, problemes i perspectives". Francis Delpérée, catedràtic de dret públic de la Universitat de Lovaina.

"El model d'Estat d'Alemanya. Anàlisi, problemes i perspectives". Johann-Christian Pielow, catedràtic de dret públic de les universitats de Bochum i Munic.

"El model d'Estat d'Itàlia. Anàlisi, problemes i perspectives". Marco Cammelli, catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Bolonya.

"El model d'Estat d'Espanya. Anàlisi, problemes i perspectives". Enoch Albertí, catedràtic de dret constitucional de la Universitat de Barcelona.

Taula rodona: "Problemes actuals dels estats compostos a Europa". Joaquim Tornos (moderador), Francis Delpérée, Johann-Christian Pielow, Marco Cammelli i Enoch Albertí.

– 3a sessió del Fòrum de reflexió sobre el futur d'Europa, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals. Va tenir lloc a Barcelona el dia 28 de juny de 2002. En aquesta sessió, el tema objecte de debat pels ponents i pels membres del Fòrum va ser la delimitació de les competències entre la Unió i els estats, amb una especial atenció a l'àmbit regional. Els ponents van ser Joachim Bitterlich, ambaixador de la República Federal d'Alemanya a Espanya i a Andorra, i Javier Díez Hochleitner, catedràtic de dret internacional públic de la càtedra Jean Monnet de Dret Comunitari de la Universitat Autònoma de Madrid.

– 4a sessió del Fòrum de reflexió sobre el futur d'Europa, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals. Va tenir lloc a Barcelona el dia 18 d'octubre de 2002. En aquesta sessió el tema objecte de debat pels ponents i pels membres del Fòrum va ser els drets fonamentals a la Unió Europea i l'estatut de la Carta. El ponent va ser Francisco Rubio Llorente,

catedràtic emèrit de dret constitucional de la Universitat Complutense de Madrid i titular de la càtedra Jean Monnet a l'Institut Universitari Ortega y Gasset.

– Jornades sobre federalisme i autonomia, en commemoració del centenari de Pi i Margall, en col·laboració amb el Centre d'Estudis Històrics i Internacionals, el Centre d'Estudis de Temes Contemporanis i la Direcció General de Projectes i Avaluació del Departament de la Presidència de la Generalitat. Van tenir lloc a la seu de l'Institut d'Estudis Autònoms. S'hi van exposar els temes següents:

“Pi i Margall i el federalisme”. Taula rodona. Pere Gabriel, catedràtic d'història contemporània de la Universitat Autònoma de Barcelona; Albert Ghanime, professor de la Universitat de Barcelona, i Rafael Aracil (moderador), director del Centre d'Estudis Històrics Internacionals.

“L'evolució dels estats federals clàssics (Estats Units i Alemanya)”. Klaus-Jürgen Nagel, professor titular de ciència política de la Universitat Pompeu Fabra; Miquel Caminal, professor titular de ciència política de la Universitat de Barcelona, i Àngel Castiñeira (moderador), director del Centre d'Estudis de Temes Contemporanis.

“Els nous models federals (Canadà, Bèlgica)”. Enric Fossas, lletrat del Tribunal Constitucional; Ferran Requejo, catedràtic de ciència política de la Universitat Pompeu Fabra, i Antoni Bayona (moderador), director de l'Institut d'Estudis Autònoms.

“Federalisme i entitats supraestatals: el cas de la Unió Europea”. Enoch Albertí, catedràtic de dret constitucional de la Universitat de Barcelona; Ramon Torrent, catedràtic d'economia política de la Universitat de Barcelona; Antoni Castells, catedràtic d'hisenda pública de la Universitat de Barcelona, i Josep Camps (moderador), director general d'Avaluació i Estudis de la Generalitat de Catalunya.

“L'autogovern a Catalunya: de l'Estatut del 32 a l'Estat de les autonomies”. Joaquim Ferret, catedràtic de dret administratiu de la Universitat Autònoma de Barcelona; Isidre Molas, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Autònoma de Barcelona; Xavier Bernadí, professor titular de dret administratiu de la Universitat Pompeu Fabra, i Antoni Segura (moderador), vicedirector del Centre d'Estudis Històrics Internacionals.

“Nacionalisme i federalisme a Catalunya i Espanya. Taula rodona”. Josep M. Vallès, catedràtic de ciència política de la Universitat Autònoma de Barcelona; Joan B. Culla, professor titular d'història contemporània de la Universitat Autònoma de Barcelona; Javier Barnés, catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Huelva, i Carles Viver (moderador), catedràtic de dret constitucional de la Universitat Pompeu Fabra.

– Seminari sobre la comunicació audiovisual en el nou entorn tecnològic, en col·laboració amb la Direcció General de Mitjans Audiovisuais i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya. Va tenir lloc a Barcelona el 20 de novembre de 2002. S'hi van exposar els temes següents:

a) El marc competencial en les matèries de ràdio i televisió i de les telecomunicacions

“La distribució de competències en l'Estat espanyol i la seva interpretació en el nou context tecnològic”. Santiago Muñoz Machado, catedràtic de dret administratiu de la Universitat Complutense de Madrid.

“La distribució de competències en l'àmbit de la ràdio i televisió i de les telecomunicacions a Bèlgica”. François Jongen, professor d'audiovisual de la Universitat Catòlica de Lovaina.

b) El règim jurídic de la radiodifusió i la televisió

“El servei públic de radiodifusió i televisió. Especial incidència en la Corporació Catalana de Ràdio i Televisió”. Mercè Corretja, cap de l'Àrea de Desenvolupament Autòmic de l'Institut d'Estudis Autònoms.

“La regulació de les televisions i les ràdios locals”. Tomàs Font, catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Barcelona.

“Internet i dret”. Pierre Trudel, Centre de Recherche en Droit Public (CRDP), Universitat de Mont-real.

“Les autoritats reguladores. En especial, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya”. Joan Botella, conseller adjunt a la Presidència per a Afers Internacionals del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Taula rodona: Tomás de la Quadra Salcedo, catedràtic de dret administratiu de la Universitat Carles III de Madrid; Roger Loppacher, director general de Mitjans Audiovisuals de la Generalitat de Catalunya; Jaume Serrats, membre del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, i Vicenç Villatoro, director general de la Corporació Catalana de Ràdio i Televisió.

– 5a sessió del Fòrum de reflexió sobre el futur d'Europa, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals. Va tenir lloc a Barcelona el dia 13 de desembre de 2002. En aquesta sessió el tema objecte de debat pels ponents i pels membres del Fòrum va ser les posicions polítiques en el debat sobre el futur de la UE a la Convenció. Els ponents van ser Ignasi Guardans, diputat del Grup Parlamentari Català (CiU) al Congrés i portaveu del Grup a la Comissió sobre el Futur de la UE, i Diego López Garrido, del Grup Parlamentari Socialista, membre suplent de la Convenció sobre el Futur de la UE com a representant del Parlament espanyol.

PARTICIPACIÓ EN CURSOS, JORNADES I CONGRESSOS

Congreso Internacional del CLAD

VII Congreso Internacional del CLAD (Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo) sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, celebrat a Lisboa, del 8 a l'11 d'octubre de 2002, en col·laboració amb la Universitat Pompeu Fabra.

Postgrau Costa Atlàntica de Nicaragua

L'Institut ha donat suport al programa de postgrau "Administración y gestión pública y régimen jurídico de la autonomía", que imparteix la Universitat de Barcelona a les dues regions autònomes de la costa atlàntica de Nicaragua en col·laboració amb les universitats locals de BICU i URACCANN, i amb la participació de professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Diplomado en gobierno, Administración y políticas públicas municipales

Curs organitzat conjuntament per l'IEA, l'Ajuntament de Zapopan (Jalisco, Mèxic) i el Colegio de Jalisco, d'acord amb el conveni subscrit el 12 de novembre de 2001. Segon bloc del curs, *Aspectos normativos y de legalidad* (17, 18 i 19 de gener de 2002).

Tercer bloc del curs, *Actuación pública* (14, 15 i 16 de febrer de 2002).

Quart bloc del curs, *Políticas públicas I* (14, 15 i 16 de març de 2002).

Cinquè bloc del curs, *Políticas públicas II* (18, 19 i 20 d'abril de 2002).

Sisè bloc del curs, *Aspectos económicos y financieros* (15, 16 i 17 de maig de 2002).

Recepció de delegacions estrangeres

Delegació russa, en el marc d'un programa d'estudi del federalisme, promogut pel Consell d'Europa.

Delegació de professors i estudiants de la Universitat de Lovaina. Conferència col·loqui "Model jurídic català, públic i privat. Especial referència al tema dels notaris i al tema lingüístic", a càrrec del professor Antoni Milian.

Delegació del Congrés dels Poders Locals i Regionals d'Europa.

BEQUES D'INVESTIGACIÓ

S'han convocat mitjançant l'Ordre de la consellera de Governació i Relacions Institucionals de 18 de març de 2002, publicada en el DOGC núm. 3604, de 27 de febrer de 2002, i s'han concedit per la Resolució de 28 de maig de 2002.

El tribunal designat per l'Institut estava format pel director de l'Institut, Antoni Bayona, que actuava com a president, i pels membres següents: Jaume Vernet, catedràtic de dret constitucional de la Universitat Rovira i Virgili; Xavier Padrós, director de Serveis del Departament d'Economia i Finances; Joaquim Ibáñez, subdirector general de Recerca del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i Roser Revilla, cap de l'Àrea de Recerca de l'IEA.

De les sol·licituds presentades, s'han concedit i s'han acceptat les beques següents:

a) En la modalitat de beques a l'estranger:

- Anna Maria Pla Boix. “Estudi de dret comparat: el règim juridicolingüístic belga en l'àmbit judicial”. Universitat Catòlica de Lovaina (Bèlgica).
- Àngels Simon Montserrat. “La rellevància de la descentralització en matèria educativa: estudi del cas suec”. Universitat d'Uppsala (Suècia).

b) En la modalitat de beques a Catalunya o a la resta d'Espanya:

Treballs en equip

- Francesc Pallarés Porta. “Sistemes electorals regionals en estats descentralitzats. Els sistemes electorals en governs multinivell”.
- Enric Argullol Murgadas. “Territori i autogovern: noves perspectives d'anàlisi”.
- José Esteve Pardo. “El marc jurídic del sistema educatiu (entre la utopia de la qualitat i la realitat de la immigració)”.
- Ferran Badosa Coll. “La reivindicació de la facultat normativa en matèria de dret civil: els seus antecedents i el seu àmbit constitucionals”.
- Miquel Àngel Purcalla Bonilla. “Immigració i polítiques d'integració: realitats i perspectives a les comarques de Lleida i Tarragona”.
- Antoni Milian Massana. “El Consell de l'Audiovisual de Catalunya: aspectes institucionals, potestats i funcions de l'autoritat reguladora del sector audiovisual a Catalunya”.

Treballs individuals

- Josep Maria Reniu Vilamala. “Els processos de formació de govern a les comunitats autònomes”.

Desenvolupament autonòmic i estatutari

ESTUDIS I PROPOSTES PER A LA MILLORA DE L'AUTOGOVERN

Sobre l'avaluació preventiva de les iniciatives legislatives estatals amb incidència en les competències de la Generalitat s'han fet els informes següents:

- Projecte de llei orgànica de la formació professional i de les qualificacions.
- Projecte de llei de serveis de la societat de la informació i el comerç electrònic.
- Projecte de llei pel qual es regula el fons de béns decomissats per tràfic il·lícit de drogues i d'altres delictes relacionats.
- Projecte de llei de mesures de reforma del sistema financer.
- Avantprojecte de llei orgànica de partits polítics.
- Projecte de llei reguladora dels equips conjunts d'investigació penal en l'àmbit de la UE.
- Proposició de llei reguladora dels drets d'informació concernents a la salut i a l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.
- Avantprojecte de llei orgànica de qualitat de l'educació.
- Avantprojecte de llei d'universitats de Catalunya.
- Projecte de llei reguladora del contracte d'obres públiques.
- Projecte de llei de sanitat animal.
- Projecte de llei de fundacions i d'incentius al mecenatge.
- Avantprojecte de llei de signatura electrònica.
- Avantprojecte de llei de telecomunicacions.
- Proposició de llei orgànica per a la garantia de la democràcia als ajuntaments i la seguretat dels regidors.
- Projecte de llei de modificació de la Llei d'hisendes locals.
- Projecte de llei de la vinya i del vi.
- Avantprojecte de llei de cohesió i qualitat del sistema nacional de salut.

Així mateix, sobre matèries de competència de la Generalitat s'han fet els informes i els estudis següents:

- Millora de l'autogovern.
- Nota sobre el Projecte de llei relatiu al règim especial de Còrsega.
- Comentaris a l'Avantprojecte de modificació de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Informe sobre les possibilitats d'actuació de la Generalitat en matèria de relacions amb les confessions religioses.
- Nota relativa a l'informe sobre les grans ciutats i les àrees de confluència urbana.
- Nota sobre les comunitats de municipis i altres aspectes de la reforma de la Llei municipal i de règim local.

- Valoració de l'informe sobre el Projecte de Llei general de cooperació autonòmica elaborat pel Ministeri d'Administracions Públiques.
- Comentari sobre el Pacte local i la Carta de Barcelona.
- Nota sobre la valoració competencial del text alternatiu del PSOE al Projecte de Llei orgànica de la formació professional i de les qualificacions.
- Informe sobre l'eventual intervenció de la Generalitat de Catalunya en el procés de concessió d'indults.
- Informe sobre les competències del Departament de Governació i Relacions Institucionals sobre la modernització i millora de l'Administració pública.
- Nota sobre la posició de la Sentència del Tribunal Suprem de 25 de maig de 2002 en relació amb la participació catalana en l'àmbit esportiu.
- Informe sobre el lli tèxtil.
- Nota sobre la modificació de l'article 61 de la Llei de bases de règim local.
- Informe sobre els aspectes relatius a la regulació del servei públic de televisió.

PARTICIPACIÓ EN COMISSIONS I COMITÈS D'ESTUDI

Suport a les negociacions per desplegar i per completar la part estatal de les previsions de la Carta de Barcelona: Comissió Mixta, Comissió de Desplegament de la Carta de Barcelona i grup de treball d'estudi, part estatal, de la Carta de Barcelona.

Suport a la Comissió Mixta de Traspassos i grup de treball per a l'estudi de nous traspassos.

COMPAREIXENCES DAVANT ÒRGANS ESTATALS

Compareixença del director de l'IEA davant la Comissió d'Infraestructures del Congrés dels Diputats, sobre el Projecte de Llei reguladora del contracte de concessió d'obres públiques.

Compareixença del director de l'IEA davant la Comissió d'Entitats Locals del Senat, en relació amb l'informe sobre les grans ciutats.

Publicacions i web

Col·lecció "Institut d'Estudis Autònomic"

Núm. 35. *Immigració, autonomia i integració*

Núm. 36. *El sector públic a Catalunya (1985-1998)*

Núm. 37. *El paper de les comunitats autònomes en l'ordenació i gestió del sistema universitari i la política de recerca*

Núm. 38. *Autonomia i dret civil*

Col·lecció "IEA [prospectiva]"

Núm. 6. *Organització territorial, distribució de competències i finançament local*. Elsa Puig

Núm. 7. *Els règims autonòmics de benestar. Polítiques i gestió públiques en les comunitats autònomes amb més nivell competencial, 1980-2000*. Raquel Gallego, Ricard Gomà, Joan Subirats

Col·lecció "EuropaFutura"

Núm. 1. *Perspectivas actuales del proceso de integración europea*

Núm. 2. *La Convención y la reforma institucional de la Unión Europea*

Fora de col·lecció

Millora de l'autogovern

Quaderns de dret públic / 2001

L'organització territorial a l'estat lliure de Baviera. Manfred Wegmann

En col·laboració amb la Fundació BBVA

Políticas autonómicas y equilibrio territorial en el Estado autonómico. Ángel de la Fuente, Xavier Vives, Joan M. Esteban

En col·laboració amb Marcial Pons

Manual de dret públic de Catalunya (3a ed.). Enoch Albertí, Eliseo Aja, Tomàs Font, Xavier Padrós, Joaquim Tornos

En col·laboració amb Tirant lo Blanch

La apertura exterior de las regiones en España: evolución del comercio intrarregional e internacional de las comunidades autónomas 1995-1998. Josep Oliver, Joan Luria, Albert Roca

En col·laboració amb Atelier

Fiscalitat autonòmica i medi ambient. Mercè Castillo, Joan P. Enciso, Mariona Farré

Estado autonómico y Poder judicial. Joaquim Borrell

Altres publicacions

Memòria de l'Institut d'Estudis Autònoms 2001

Butlletí d'informació jurídica d'interès per a la Generalitat (núm. 331-347 en paper; núm. 348-352 digital)

El Clip. Núm. 16. *Comentari al Llibre blanc sobre la governança europea*. Roser Serra

El Clip. Núm. 17. *El marc competencial de l'urbanisme. Comentari a la STC 159/2001*. Roser Revilla

El Clip. Núm. 18. *Comentari sobre la Llei orgànica 4/2001, reguladora del dret de petició*. Clara Velasco

El Clip. Núm. 19. *Valoració de les últimes modificacions de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*. Josep Mir

El Clip. Núm. 20. *Constitucionalitat de les mesures de democràcia paritària en els sistemes electorals autonòmics*. Dolors Feliu

El Clip. Núm. 21. *La Sentència del Tribunal Constitucional 95/2002 sobre les competències autonòmiques en matèria de formació professional dels treballadors en actiu*. Laura Díez

Presentació de llibres

El Síndic de Greuges. Enric R. Bartlett. Va tenir lloc el 6 de març de 2002 al Palau Centelles (Barcelona), sota la presidència del president del Parlament de Catalunya, Joan Rigol. Hi van intervenir el síndic de Greuges de Catalunya, Anton Cañellas; el director de l'Institut d'Estudis Autònoms, Antoni Bayona; el conseller de l'Editorial Marcial Pons, Enrique Pascual, i l'autor de l'obra, Enric R. Bartlett.

Estado autonómico y Poder judicial. Joaquim Borrell. Va tenir lloc el 6 de juny de 2002 al Palau Centelles (Barcelona), sota la presidència del president del Consell Consultiu de la Generalitat, Agustí M. Bassols. Hi van intervenir Joan A. Xiol, magistrat del Tribunal Suprem; Antoni Bayona, director de l'Institut d'Estudis Autònoms; Teresa Freixes, catedràtica de dret constitucional de la Universitat Autònoma de Barcelona; Jordi March, director de Publicacions d'Atelier Editorial, i Joaquim Borrell, autor de l'obra.

Web www.gencat.net/governacio-ri/iea

El lloc web de l'IEA conté informació actualitzada pel que fa a totes les activitats de recerca i de debat que organitza, a la convocatòria de beques i al seu catàleg de publicacions.

Web www.europafutura.org

El lloc web vinculat a la plataforma de debat EuropaFutura conté el material generat pel Fòrum permanent de reflexió i la documentació més rellevant sobre el procés d'integració europea, així com un recull de la premsa internacional i espanyola.

Fons documental i bibliogràfic

Com a biblioteca especialitzada, la finalitat del fons documental i bibliogràfic és facilitar la documentació idònia als investigadors del tema autonòmic, especialment en els aspectes constitucionals, polítics i administratius de la

implantació de l'Estat autòmic, així com servir de plataforma de coneixement i de difusió de les experiències comparades més rellevants en relació amb altres sistemes, com ara els federals o els regionals.

El fons documental i bibliogràfic és des de l'inici de l'any 2000 usuari del programa de catalogació i recerca Basis Plus.

A fi de millorar l'accés dels usuaris al fons, s'ha treballat per posar a punt una aplicació de consulta directa, a la qual es pot accedir des del web de l'IEA d'ençà del 13 de novembre. La base de dades del fons contenia, a 31 de desembre de 2002, 23.371 registres.

Els tipus de documents que han incrementat enguany el volum del fons han estat molt diversos. Així, hi podem trobar: tesis doctorals, publicacions seriades, monografies, conferències, ponències, comunicacions i premsa. A més, el seu contingut bibliogràfic també ha estat alimentat per la inclusió de monografies i buidatges de llibres i revistes, propietat de la biblioteca del Consell Consultiu (que és d'utilització conjunta) i també de la biblioteca del Parlament de Catalunya.

Les consultes fetes aquest any han estat realitzades per estudiosos, tant de Catalunya com de la resta de l'Estat i de l'estranger, i que provenen, bàsicament, del món universitari i de l'Administració.

Els temes més consultats enguany han estat, d'una banda, l'estudi de la descentralització dels estats compostos en els vessants politicoadministratiu i economicofinancer i fiscal i, de l'altra, l'estudi de la participació dels estats de nivell intermedi en les polítiques comunitàries.

El volum de consultes s'ha mantingut en els mateixos barems dels darrers anys, si bé s'ha constatat que tendeix a augmentar considerablement gràcies a la consulta directa mitjançant Internet.

SERVEI A L'USUARI

El fons documental i bibliogràfic de l'IEA ofereix als seus usuaris una sala de lectura (que comparteix amb la biblioteca del Consell Consultiu), un servei de préstec personal de llibres i revistes i un servei de fotocòpies.

Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat - Generalitat de Catalunya

Introducció

Composició de la Comissió Mixta

Presidència de la representació catalana

Secretaria de la Comissió Mixta

Acords de traspàs de serveis

Reunions plenàries i de les ponències

Altres actuacions

Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat - Generalitat de Catalunya

Introducció

La Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat - Generalitat de Catalunya és l'òrgan previst en l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC) encarregat d'inventariar els béns i els drets de l'Estat que han de ser objecte de traspàs a la Generalitat i de concretar els serveis i les institucions que han de ser traspassats.

La disposició transitòria sisena de l'Estatut preveu la creació, la composició i les funcions de la Comissió Mixta, com també el procediment de formalització dels acords de traspàs, i estableix que aquests prendran la forma de proposta al Govern de l'Estat, el qual els aprovarà per mitjà de real decret; aquests acords hi figuraran com a annexos, seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado* i el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i adquiriran vigència a partir d'aquesta publicació.

Posteriorment, l'any 1980, per mitjà del Reial decret 1666/1980, de 31 de juliol, van ser aprovades les normes de traspàs de serveis i de funcionament de la Comissió Mixta, que despleguen les disposicions estatutàries i que, entre altres punts, preveuen els mecanismes de treball de la Comissió i el contingut dels acords de traspàs de serveis.

També durant l'any 1980 van ser elaborades per la representació catalana unes instruccions relatives a l'execució dels acords de traspàs de serveis de l'Estat a la Generalitat, les quals van ser publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* per l'Ordre de la Presidència de la Generalitat de 31 d'octubre de 1980.

Aquestes instruccions fan referència als diferents apartats dels acords de traspàs, en concret, als béns immobles i mobles transferits, al personal i al finançament del servei, com també a la documentació administrativa corresponent als acords aprovats i a les funcions de la Comissió Mixta posteriors a l'acord de traspàs.

Durant l'any 2002, les dificultats per poder avançar els treballs de la Comissió Mixta han comportat, a més de les actuacions pròpies de la representació catalana, tal com s'exposa en els propers apartats, unes iniciatives parlamentàries al Parlament de Catalunya i al Congrés dels Diputats per part del Govern de la Generalitat i dels diferents grups parlamentaris.

Aquestes iniciatives tenen com a finalitat més important trobar un procediment per donar solució als desacords existents en el si de la Comissió Mixta, que impedeixen adoptar els acords de traspàs corresponents i aprovar la relació de matèries pendents de negociació i que haurien de ser traspassades a la Generalitat de Catalunya.

Les iniciatives presentades l'any 2002 han estat les següents:

- Proposició de Llei orgànica de modificació de la Llei orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional, presentada pel Grup Parlamentari Català (Convergència i Unió) el mes de març de 2002 al Congrés dels Diputats i rebutjada pel Ple en el debat parlamentari del dia 23 d'abril de 2002.
- Projecte de resolució presentat pel Govern de la Generalitat i admès a tràmit per la Mesa del Parlament de Catalunya el dia 21 de maig de 2002, pel qual s'acorda presentar a la Mesa del Congrés dels Diputats la Proposició de Llei de modificació de la Llei orgànica del Tribunal Constitucional. El 31 de desembre de 2002 es trobava en situació de tramitació parlamentària.
- Proposició no de Llei per transferir a la Generalitat de Catalunya les facultats executives de titularitat estatal que actualment presten els òrgans territorials de l'Administració General de l'Estat a Catalunya, en el marc del desenvolupament del principi d'Administració única, presentada pel Grup Parlamentari Català (Convergència i Unió) el mes de febrer de 2002 al Congrés dels Diputats i rebutjada pel Ple en el debat parlamentari del dia 17 de setembre de 2002.

Altres iniciatives, adreçades directament a promoure el traspàs de serveis a la Generalitat de Catalunya i que prenen com a base el document de treball sobre

les transferències de serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya presentat al Parlament de Catalunya per la presidenta de la representació catalana a la Comissió Mixta de Transferències, al qual es fa referència explícita en un proper apartat, són les següents:

- Proposició no de llei sobre el compliment de l'EAC i la culminació dels traspassos pendents, presentada per Esquerra Republicana de Catalunya al Parlament de Catalunya i admesa a tràmit per la Mesa del Parlament el dia 29 de juliol de 2002. El 31 de desembre de 2002 es trobava en situació de tramitació parlamentària.
- Proposició no de llei sobre transferència de les competències de l'Administració General de l'Estat a la Generalitat de Catalunya que es trobin pendents, presentada per Iniciativa per Catalunya-Verds al Congrés dels Diputats i admesa a tràmit el dia 10 de setembre de 2002. El 31 de desembre de 2002 es trobava en situació de tramitació parlamentària.

Composició de la Comissió Mixta

La Comissió Mixta és un òrgan paritari entre l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya. La representació de la Generalitat està integrada per vocals proposats pels diferents grups polítics amb representació al Parlament de Catalunya i nomenats pel Govern de la Generalitat, tal com estableix la disposició transitòria sisena de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Durant l'any 2002, la composició de la representació catalana de la Generalitat a la Comissió Mixta ha estat la següent:

Presidenta: Núria de Gispert i Català

Vocals:

Albert Alay i Serret
Ramon Arribas i Quintana
M. Àngels Barbarà i Fondevila
Ramon Espasa i Oliver
Salvador Goya i Roset
Joan Josep Martí i Ferré
Josep Mir i Bagó
Ramon Montanyà i Salvans
Carlos Nieto i Fernández
Víctor Orrit i Ambrosio
Víctor Peiró i Rius
Miquel Prunera i Ibars
Xavier Sàez i Bellobí

Secretari: Jaume Vilalta i Vilella

D'altra banda, la composició de la representació de l'Administració de l'Estat a la Comissió Mixta de Transferències ha estat la següent:

President: ministre d'Administracions Públiques

Vocals:

Secretari d'Estat per a les Administracions Territorials
Delegada del Govern a la Comunitat Autònoma de Catalunya
Directora general de Política Autonòmica
Director general de la Funció Pública
Director general de Fons Comunitaris i Finançament Territorial
Director general de Patrimoni de l'Estat
Representants dels ministeris competents en les matèries que figuren en l'ordre del dia de cada reunió plenària de la Comissió

Secretària: funcionària del Ministeri d'Administracions Públiques

La tasca més important de la Comissió és, segons mandat estatutari, l'elaboració i l'aprovació dels acords de traspàs de serveis de l'Administració de l'Estat necessaris per a l'exercici de les competències de la Generalitat.

Presidència de la representació catalana

La presidència de la representació catalana a la Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat - Generalitat de Catalunya ha estat exercida fins al mes de novembre de 2002 per la consellera de Governació i Relacions Institucionals.

Posteriorment, d'acord amb les disposicions del Decret 253/2002, de 4 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, les funcions corresponents a la presidència de la representació catalana han passat a ser exercides pel titular de Justícia i Interior, càrrec per al qual havia estat nomenada la senyora Núria de Gispert i Català i en virtut del qual continua exercint les funcions dintre de la Comissió Mixta.

Durant l'any 2002 cal destacar la reunió del dia 5 de setembre al Palau de la Generalitat de la presidenta de la representació catalana amb el nou ministre d'Administracions Públiques, amb l'assistència del president de la Generalitat de Catalunya. En el transcurs d'aquesta reunió es van examinar, entre altres qüestions, l'estat de situació dels treballs de la Comissió Mixta, com també les dificultats més importants per avançar les negociacions, i es van comunicar al ministre les matèries objecte de negociació que es consideraven prioritàries per als mesos següents.

Posteriorment, amb data 13 de setembre, la presidenta de la representació catalana va enviar al ministre d'Administracions Públiques el document de treball sobre les transferències de serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya, elaborat per la Secretaria de la representació catalana i el Gabinet Jurídic de la Generalitat, i que havia de servir de base per aprovar un calendari de negociacions a llarg termini per al conjunt de matèries pendents de transferència.

Cal remarcar també, per la seva importància des de la perspectiva de les negociacions de caràcter global i sectorial, els escrits següents de la presidenta de la representació catalana al ministre d'Administracions Públiques:

- 19 de febrer i 5 d'abril de 2002: elaboració del Reial decret de modificació de la normativa reguladora del sistema de beques i ajuts a l'estudi universitari i no universitari.
- 27 d'agost de 2002: nova proposta de Reial decret de modificació de la normativa reguladora de beques i inici de les negociacions en les matèries acordades en la darrera reunió plenària de la Comissió de l'any 2001.
- 10 de desembre de 2002: recordatori de les negociacions en curs de la Comissió Mixta i proposta de les negociacions a llarg termini prenent com a marc el document de treball tramès al ministre el mes de setembre.

Secretaria de la Comissió Mixta

D'acord amb les normes de funcionament de la Comissió Mixta, la Secretaria de la Comissió és ocupada per un funcionari de l'Estat i un de la Generalitat designats per la Comissió a proposta del president i de la vicepresidenta, respectivament. El secretari en representació de la Generalitat és també el cap de la Secretaria de la representació catalana i depèn de la presidenta de la representació de la Generalitat a la Comissió Mixta.

La Secretaria de la Comissió Mixta de Transferències, adscrita des de l'any 1999 al Departament de Governació i Relacions Institucionals, passa a dependre del Departament de Justícia i Interior a partir del 4 de novembre de 2002.

Aquest canvi d'adscripció queda reflectit en els decrets 253/2002, de 4 de novembre, de creació i reorganització de diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, i 284/2002, de 12 de novembre, d'estructuració i reestructuració parcial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat.

El secretari de la representació de la Generalitat a la Comissió Mixta té com a funcions principals:

- Impulsar i coordinar els treballs dels diferents departaments de la Generalitat relatius al traspàs de serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya.
- Proposar a l'Administració de l'Estat la negociació de les noves matèries que han de ser objecte d'acords de transferència.
- Preparar i elaborar, en col·laboració amb els departaments corresponents, els projectes d'acord de traspàs de serveis que són aprovats per la Comissió Mixta i, posteriorment, pel Govern de l'Estat per mitjà d'un reial decret i publicats en el DOGC i en el BOE.
- Fer el seguiment de l'activitat parlamentària del Parlament de Catalunya, del Congrés dels Diputats i del Senat relativa al procés de traspàs de serveis.

El secretari de la Comissió Mixta es va reunir amb el subdirector general de Política Autonòmica del Ministeri d'Administracions Públiques els dies 14 de febrer, 22 d'abril i 27 de juny.

En la primera d'aquestes reunions es va analitzar i aprovar l'acord de traspàs de mitjans econòmics corresponent als nous òrgans judicials, que van entrar en funcionament durant l'any 2001.

En la reunió del mes d'abril es va analitzar i aprovar l'acord de determinació del cost corresponent als serveis traspassats a la Generalitat de Catalunya en matèria de professorat de religió.

Finalment, en la reunió que va tenir lloc el dia 27 de juny es va examinar i aprovar la proposta d'acord en matèria d'ensenyament nauticopesquer, que havia de ser presentada a l'aprovació del Ple de la representació catalana a la Comissió Mixta, com també l'estat de situació dels treballs corresponents al traspàs de la gestió de les beques i ajuts a l'estudi universitari i no universitari.

D'altra banda, el dia 20 de novembre es va reunir amb la directora general de Política Autonòmica per examinar i valorar la posició del Ministeri respecte al document de treball de traspàs de serveis pendents de negociació, que havia estat tramès per la presidenta de la representació catalana a la Comissió Mixta al ministre d'Administracions Públiques, com també a la resta de les negociacions en curs en les diferents ponències mixtes aprovades per la Comissió Mixta.

PROPOSTES D'ACORD DE TRASPÀS DE SERVEIS EN DIFERENTS MATÈRIES

En compliment dels acords aprovats per la Comissió Mixta per tal d'iniciar les negociacions per part de les ponències mixtes corresponents, el secretari de la Comissió va enviar a la directora general de Política Autonòmica, en les dates que s'indiquen, les propostes d'acord de traspàs de serveis a la Generalitat de Catalunya en les matèries següents:

- 8 de gener de 2002: proposta d'acord d'ampliació de mitjans econòmics en matèria de monitors del servei d'extensió agrària en compliment de sentències del Tribunal Contenciós Administratiu de l'Audiència Nacional.
- 16 de gener de 2002: proposta d'acord de traspàs de funcions i serveis en matèria de beques i ajuts a l'estudi en els nivells universitari i no universitari.
- 10 d'octubre de 2002: proposta d'acord de traspàs de funcions i serveis en matèria de defensa de la competència.
- 28 de novembre de 2002: modificacions a la proposta d'acord de traspàs de funcions i serveis en matèria de transport marítim.
- 9 de desembre de 2002: proposta d'acord de traspàs de mitjans econòmics corresponents als nous òrgans judicials que van entrar en funcionament durant l'any 2002.

DOCUMENT DE TREBALL SOBRE LES TRANSFERÈNCIES DE SERVEIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Durant el mes de març de 2002, la Secretaria de la Comissió Mixta i el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya van cloure l'actualització del document de treball que recull la relació de matèries pendents de negociació entre l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

El criteri bàsic que s'ha seguit per incloure les matèries que figuren en aquest document ha estat, amb caràcter general, el fet que sigui necessari disposar d'uns serveis que l'Administració de l'Estat ha de transferir per a l'exercici de les competències per part de la Generalitat.

En altres paraules, només figuren en aquest document les matèries en què la Comissió Mixta de Transferències ha d'aprovar un acord de traspàs de serveis i dels mitjans personals, materials i/o financers corresponents, com a pas previ perquè la Generalitat pugui exercir les competències i/o funcions que en aquest moment són exercides per l'Administració central.

Això comporta que la relació de serveis transferibles hagi estat elaborada amb la voluntat de ser exhaustiva i, per tant, s'han identificat, sempre que ha estat possible, els serveis concrets que haurien de ser transferits encara que, en alguns casos, alguns corresponguin o facin referència a una mateixa matèria i d'altres

tinguin per objecte matèries molt concretes i de vegades específiques de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, cal assenyalar que, a més del criteri bàsic abans esmentat, les pautes per incloure-hi cada matèria han estat les següents:

- Incloure-hi els serveis que s'han de transferir per mandat estatutari, en alguns dels quals s'han produït sentències del Tribunal Constitucional que haurien de materialitzar-se en l'adopció de l'acord de traspàs corresponent per part de la Comissió Mixta.
- Incloure-hi els serveis que s'han de transferir perquè la Generalitat sigui l'Administració executiva ordinària a Catalunya. Es preveu, en aquest sentit, la utilització de tots els mecanismes (modificacions normatives i aplicació de l'article 150.2 de la CE) previstos en la legislació actual per tal de poder aprovar els acords de traspàs de serveis en el marc més ampli possible que permeten els textos constitucional i estatutari.

De fet, la Comissió Mixta ha aprovat en anys anteriors acords de traspàs de serveis en aplicació de l'article 150.2 de la CE (transport per carretera i per cable i trànsit i circulació de vehicles de motor) o de modificacions prèvies de la normativa estatal, necessàries per a l'aprovació posterior dels acords (personal d'administració de l'Administració de justícia).

D'altra banda, d'acord amb sentències del Tribunal Constitucional en què, malgrat declarar la competència de l'Estat en una matèria en concret, també es precisa que això no exclou altres regulacions que podrien ajustar-se al marc constitucional i, per tant, permetre el traspàs de les funcions i serveis corresponents a les comunitats autònomes, es considera convenient que els treballs de la Comissió Mixta incloguin matèries en què podria aprovar-se un acord de traspàs, posteriorment a la modificació normativa de l'Estat.

En definitiva, l'objectiu primordial d'aquest document de treball ha estat poder disposar d'una relació de serveis que han de ser transferits a la Generalitat de Catalunya, bé per mandat estatutari o bé per incrementar la presència de la Generalitat com a Administració executiva ordinària a Catalunya, d'acord també amb els principis de subsidiarietat i de gestió més eficaç dels serveis.

TRASPÀS DE LES EMPRESES PÚBLIQUES DE L'ESTAT A LES COMUNITATS AUTÒNOMES

El mes de desembre de 2002, d'acord amb la sol·licitud de la Secretaria de la Comissió Mixta, la Universitat Pompeu Fabra va presentar l'estudi sobre les alternatives i el procediment per dur a terme el traspàs de les empreses públiques estatals a les comunitats autònomes i, en concret, a la Generalitat de Catalunya.

Aquest estudi és un primer document de treball per elaborar en el futur una metodologia de valoració per al traspàs d'empreses públiques per tal de completar la metodologia actual de valoració dels serveis que cal traspassar a les comunitats autònomes, aprovada pel Consell de Política Fiscal i Financera l'any 1981 i que només fa referència als departaments ministerials i als organismes que en depenen, però no als serveis que han adoptat l'estructura d'empresa pública.

L'estudi analitza les alternatives possibles des de la perspectiva del traspàs de la gestió o de la propietat de les empreses i dels diferents elements i implicacions de caràcter legal, pressupostari i comptable, com també de les interrelacions entre el finançament històric de les empreses públiques i el finançament global de les comunitats autònomes.

Acords de traspàs de serveis

RELACIÓ D'ACORDS DE TRASPÀS DE SERVEIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT A LA GENERALITAT DE CATALUNYA QUE HAN ENTRAT EN VIGOR DURANT L'ANY 2002

Els acords de traspàs de serveis aprovats per la Comissió Mixta de Transferències Administració de l'Estat - Generalitat de Catalunya que han entrat en vigor durant l'any 2002 han estat els següents:

- Reial decret 289/2002, de 22 de març, pel qual s'amplien els mitjans traspassats a la Generalitat de Catalunya pel Reial decret 966/1990, de 20 de juliol, en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics al servei de l'Administració de justícia.

Aquests mitjans corresponen a la creació i posada en funcionament del Jutjat de Menors núm. 5 de Barcelona, dels jutjats de primera instància i instrucció núm. 8 de Granollers, núm. 7 de Figueres, núm. 10 de Sabadell, núm. 4 de Mollet del Vallès i núm. 9 de Mataró, i els jutjats penals núm. 2 de Granollers i núm. 2 de Reus.

– Reial decret 528/2002, de 14 de juny, sobre determinació del cost efectiu corresponent als serveis traspassats a la Generalitat de Catalunya pel Reial decret 615/2001, de 8 de juny, en matèria d'ensenyament (professorat de religió).

Determinació i integració del cost efectiu corresponent al traspàs del professorat de religió al sistema de finançament de la Generalitat de Catalunya, un cop produïda l'equiparació retributiva dels llocs de treball traspassats al règim retributiu que, per assimilació al professorat interí dependent de l'Administració de l'Estat, estableix la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de naturalesa social.

Reunions plenàries i de les ponències

REUNIONS PLENÀRIES DE LA REPRESENTACIÓ CATALANA A LA COMISSIÓ MIXTA

La representació catalana a la Comissió Mixta de Transferències es va reunir en sessió plenària el dia 29 d'abril de 2002.

En aquesta reunió la presidenta va informar dels treballs de la Comissió d'Estudi per a l'Aprofundiment de l'Autogovern del Parlament de Catalunya i de la previsió de finalitzar els treballs de la Comissió abans de l'estiu. Així mateix, la consellera va informar del contingut de la seva compareixença davant la Comissió i del lliurament del document de treball sobre les transferències de serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya, que també es va repartir entre el membres de la Comissió Mixta.

Amb la mateixa finalitat, diferents vocals van expressar la seva voluntat de comparèixer davant la Comissió d'Estudi per a l'Aprofundiment de l'Autogovern per exposar la valoració personal del desenvolupament dels treballs de la Comissió, així com dels problemes més importants que dificulten les negociacions amb l'Administració central.

Durant la reunió la presidenta també va informar del rebuig al Congrés dels Diputats de la Proposició de Llei presentada pel Grup Parlamentari Català de modificació de la Llei orgànica del Tribunal Constitucional i de la presentació, també al Congrés dels Diputats, de la Proposició de Llei de transferència a la Generalitat de les facultats executives de titularitat estatal en el marc del desenvolupament del principi d'Administració única.

A continuació, va comunicar la interposició per part del Govern de l'Estat d'un recurs d'inconstitucionalitat contra la Llei d'arxius de la Generalitat i les discrepàncies entorn de la composició del Patronat de l'Arxiu de la Corona d'Aragó, cosa que impedirà iniciar les negociacions per al traspàs de la gestió i la titularitat dels fons de l'Arxiu esmentat, corresponents a Catalunya.

Finalment, després de la informació sobre els treballs de les ponències i, en concret, de la línia ferroviària Lleida - la Pobla de Segur i de les beques i ajuts a l'estudi universitari i no universitari, es va lliurar a tots els assistents l'informe general sobre els treballs de la Comissió que havia elaborat la Secretaria de la Comissió Mixta per tal d'analitzar amb més deteniment la situació actual de les negociacions i les actuacions que cal dur a terme.

REUNIONS DE LES PONÈNCIES MIXTES DE LA COMISSIÓ

Les normes de funcionament de la Comissió Mixta preveuen que el Ple pot crear les ponències que consideri convenientes per a la preparació i l'elaboració de les propostes d'acord de traspàs de serveis i d'altres acords que s'hagin d'aprovar posteriorment en reunió plenària.

El dia 23 de gener de 2002 es va reunir la Ponència de Foment per examinar les propostes presentades corresponents al traspàs de la línia ferroviària Lleida - la Pobla de Segur.

Aquestes propostes feien referència als dos aspectes més importants que han de configurar el traspàs definitiu de la línia ferroviària a la Generalitat, com són l'acord de gestió de la línia i els punts de connexió amb l'estació de Lleida i l'acord de traspàs amb els béns immobles i altres mitjans que hi han de figurar.

Altres actuacions

COMPAREIXENÇA DE LA PRESIDENTA DE LA REPRESENTACIÓ CATALANA DAVANT LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A L'APROFUNDIMENT DE L'AUTOGOVERN DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

El dia 5 d'abril de 2002 la consellera de Governació i Relacions Institucionals i presidenta de la representació de la Generalitat a la Comissió Mixta de Transferències va comparèixer novament davant d'aquesta Comissió del Parlament de Catalunya, juntament amb el conseller en cap de la Generalitat.

En aquesta compareixença, en l'apartat de la intervenció corresponent a matèries de la Comissió Mixta, va completar la informació que havia facilitat durant la compareixença del mes de març de 2001 i va lliurar i exposar a la Comissió el document de treball sobre les transferències de serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya.

Finalment, també va informar de les línies generals de treball de la Comissió Mixta i de les previsions de futurs acords de traspàs a la Generalitat.

COMPAREIXENÇA DELS VOCALS DE LA REPRESENTACIÓ CATALANA DAVANT LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A L'APROFUNDIMENT DE L'AUTOGOVERN

El dia 24 de maig de 2002 van comparèixer davant aquesta Comissió els vocals de la representació catalana a la Comissió Mixta Salvador Goya, Ramon Montanyà i Xavier Sàez.

Durant aquesta compareixença van exposar la situació dels treballs de la Comissió, especialment durant l'actual legislatura, com també els problemes més importants que dificulten o impedeixen avançar en la preparació i adopció dels acords de traspàs de serveis a la Generalitat de Catalunya.

Cal destacar com a punt comú de totes les intervencions l'absència de mecanismes per superar els desacords que es produeixen entre la representació de l'Estat i la de la Generalitat de Catalunya, com també d'un procediment específic en el qual el Tribunal Constitucional resolgui, en aplicació del sistema de distribució de competències, els supòsits en els quals no s'assoleixen els acords necessaris en les comissions mixtes de transferències.

Comissions adscrites al Departament

Comissió de Govern Local de Catalunya

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau dera Val d'Aran

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona

Comissió de Desplegament de la Carta Municipal de Barcelona

Comissió Mixta Generalitat - Ministeri de Defensa

Comissió de Govern Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Govern Local de Catalunya com a òrgan permanent de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals. La composició, l'organització i les funcions estan regulades inicialment en el Decret 118/1988, de 5 de maig, modificades l'any 2002 pel Decret 29/2002, de 5 de febrer.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i els projectes de reglament que afectin el règim local.
- Elaborar estudis i informes per a la reforma i la modificació del règim jurídic, del règim de personal i altres qüestions que afectin els funcionaris de les corporacions locals.
- Proposar mesures d'assistència i assessorament a les corporacions locals.
- Fer propostes sobre l'atribució, la delegació i l'assignació de competències als ens locals.
- Informar de les necessitats dels municipis en matèria de serveis mínims i proposar criteris generals per acordar la dispensa de la prestació d'aquests i l'establiment de serveis comarcals.
- Proposar criteris de coordinació entre les diferents administracions públiques.
- Vetllar pel compliment dels principis d'autonomia i suficiència financera dels ens locals.
- Estudiar i proposar criteris per a la distribució del Fons de cooperació local de Catalunya i per a l'elaboració i l'execució del Pla director d'inversions locals de Catalunya.
- Estudiar i proposar mesures en relació amb la situació economicofinancera dels ens locals.

La Comissió està presidida pel titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals i la integren dotze alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i dotze representants dels ens locals (persones titulars de les presidències de les entitats locals corresponents), sis a proposta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i sis a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya.

Actua com a secretari el subdirector general de Coordinació amb els Ens Locals.

La Comissió de Govern Local de Catalunya s'estructura en les subcomissions següents: la Subcomissió de Règim Jurídic i Administratiu, la Subcomissió de Cooperació de Règim Econòmic (ambdues presidides pel director general d'Administració Local) i la Subcomissió en Matèria de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya (presidida pel representant del Departament d'Interior).

La secretaria de cada subcomissió és ocupada per un subdirector de la Direcció General d'Administració Local.

Comissió de Cooperació Local de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea la Comissió de Cooperació Local de Catalunya com a òrgan paritari format per representants de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals, encarregat de formular el Pla director d'inversions locals i els seus programes anuals i d'emetre informe previ sobre les modificacions d'aquests programes.

D'acord amb el Decret 112/1988, de 5 de maig, modificat pel Decret 159/2001, de 12 de juny, la Comissió és l'òrgan de participació i proposta en matèria de cooperació econòmica destinada a finançar obres i serveis de competència municipal.

Les funcions d'aquesta Comissió són:

- Formular el projecte del Pla director d'inversions locals de Catalunya i les seves revisions quadriennals.
- Formular el projecte del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i els altres programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Emetre informe previ sobre les modificacions dels programes anuals del Pla director d'inversions locals.
- Proposar la convocatòria anual del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

– Altres funcions atribuïdes per la legislació de la Generalitat, així com informar de les qüestions relatives a l'aplicació del Pla director d'inversions locals o dels seus programes d'execució, a petició de qualsevol de les entitats que hi participen o que en són beneficiàries.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals i actua com a secretari el subdirector general de Cooperació Local.

D'acord amb la Resolució GRI/236/2002, de 5 de febrer, la composició dels representants de la Comissió ha estat renovada.

Integren la Comissió vint-i-quatre representants de l'Administració de la Generalitat, els presidents de les diputacions de Catalunya, quinze representants dels municipis i cinc representants de les comarques, proposats per les organitzacions associatives d'ens locals.

Té cinc subcomissions: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

Comissió de Delimitació Territorial de Catalunya

La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, crea, en l'article 26, la Comissió de Delimitació Territorial com a òrgan d'estudi, consulta i proposta en relació amb les matèries que afecten la determinació, la revisió i la modificació dels límits territorials dels ens locals de Catalunya i de les demarcacions en què s'estructura l'Administració de la Generalitat.

El Decret 225/2002, de 27 d'agost, regula aquesta Comissió i n'estableix les funcions, que són:

- Emetre informe en tots els expedients d'alteració de termes municipals.
- Elaborar estudis i propostes per a l'aplicació de mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis, o per a la reforma de l'organització municipal, d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Emetre informe previ a la constitució, modificació o supressió d'entitats municipals descentralitzades.
- Emetre informe previ a la resolució per part del Departament de Governació i Relacions Institucionals dels conflictes que es puguin plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament dels seus termes municipals.
- Emetre informe previ a la inscripció en el registre corresponent dels municipis de règim especial.
- En relació amb les comarques, correspon a la Comissió emetre informe previ a la modificació de les demarcacions comarcals.
- En relació amb l'organització territorial de l'Administració de la Generalitat, correspon a la Comissió informar amb caràcter previ sobre la creació o modificació de regions i de les unitats intraregionals.
- En tot el que fa referència als límits territorials dels ens locals o de les demarcacions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat, correspon a la Comissió elaborar, a petició del Govern, del titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals o per iniciativa pròpia, estudis o informes sobre la seva revisió o modificació.
- La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa municipal i el mapa comarcal de Catalunya.
- D'acord amb els criteris generals establerts per les lleis en aquesta matèria, la Comissió pot formular propostes de modificació del mapa municipal i del mapa comarcal.
- La Comissió s'ha de pronunciar, d'ofici, cada deu anys com a mínim, sobre l'actualització dels mapes i, si escau, formular les propostes de modificació que consideri adients.
- Quan les propostes de modificació aconsellin una reforma de l'organització municipal general o en determinats sectors del territori de Catalunya, la Comissió ha d'exposar el seu criteri sobre l'aplicació de les mesures de foment per a la fusió o agregació voluntària de municipis previstes a la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- La Comissió de Delimitació Territorial ha d'elaborar el mapa de les regions en què s'organitza territorialment l'Administració de la Generalitat i les unitats intraregionals que es creïn.
- Els mapes esmentats anteriorment, municipal, comarcal i el de les regions, són actualitzats d'ofici per la Comissió, d'acord amb les alteracions o modificacions

successives dels límits territorials que es produeixin a l'empara de les lleis d'organització territorial de Catalunya.

– Correspon a la Comissió de Delimitació Territorial, per iniciativa pròpia o a petició del titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, elaborar les propostes de correcció de disfuncionalitats territorials, d'acord amb el que preveuen la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i el capítol 6 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals.

Integren la Comissió el titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que la presideix, i vuit representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, vuit representants dels ens locals, tres representants de les universitats de Catalunya i un representant de l'Institut d'Estudis Catalans. Actua com a secretari el subdirector general d'Assistència Jurídica i Règim Local.

Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als Consells Comarcals

D'acord amb el Decret 197/1988, d'1 d'agost, es crea la Comissió Mixta de Traspàs a què es refereixen els articles 4 i 5 i la disposició addicional tercera de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

La Comissió és l'òrgan encarregat de proposar al Consell Executiu els acords relatius al traspàs de serveis i recursos de les diputacions a la Generalitat o als consells comarcals per tal que siguin aprovats mitjançant decret.

Presideix la Comissió el titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals i actua com a secretari el subdirector general de Cooperació Local.

Integren la Comissió nou representants de la Generalitat, cinc representants de les diputacions catalanes i quatre representants dels consells comarcals.

Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament

El Decret 32/2002, de 5 de febrer, crea la Comissió Interdepartamental de Relacions Govern - Parlament, que s'adscriu a la Direcció General de Relacions amb el Parlament.

Són funcions de la Comissió la coordinació, l'intercanvi d'informació i l'establiment de criteris en relació amb les qüestions parlamentàries.

La Comissió és presidida per la directora general de Relacions amb el Parlament i en formen part com a vocals els caps de gabinet dels diferents departaments de la Generalitat, que poden delegar en els responsables de les qüestions parlamentàries, i fins a un màxim de tres persones de la Direcció General de Relacions amb el Parlament, designades per la directora general. Actua com a secretari el responsable de l'Àrea d'Afers Parlamentaris Interdepartamentals.

La Comissió es reuneix amb caràcter ordinari cada quinze dies durant els períodes de sessions del Parlament de Catalunya i amb caràcter extraordinari quan la convoqui la presidenta.

Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau dera Val d'Aran

L'article 24 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, crea la Comissió Govern de la Generalitat - Conselh Generau dera Val d'Aran. El Decret 275/1991 en desplega la composició, l'organització i el funcionament (modificat pel Decret 70/2000, de 8 de febrer).

La Comissió és l'òrgan encarregat de:

- Determinar les competències i els serveis que es transfereixin al Conselh Generau dera Val d'Aran.
- Valorar els serveis traspassats i establir-ne les dotacions econòmiques corresponents.
- Elaborar les propostes de convenis i acords de cooperació entre la Generalitat i el Conselh Generau dera Val d'Aran respecte dels serveis no traspassats.

Presideix la Comissió el titular de Governació i Relacions Institucionals. La integren cinc representants de l'Administració de la Generalitat (alts càrrecs) i cinc representants del Conselh Generau.

Comissió Tècnica de la Funció Pública

Segons el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Comissió Tècnica de la Funció Pública és l'òrgan de coordinació, de consulta, de proposta i, si escau, d'execució dels assumptes de personal.

Té com a funcions:

- Emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de personal.
- Informar sobre les qüestions que li siguin consultades pel Govern.
- Proposar al Govern totes les mesures que consideri convenients per millorar la política i la gestió del personal.
- Informar sobre tots els assumptes de personal que siguin elevats al Govern de la Generalitat per l'òrgan competent.
- Informar sobre els expedients disciplinaris de separació de servei com a tràmit previ a la imposició de la sanció pel conseller corresponent.

També pot exercir, per delegació del Govern de la Generalitat, les funcions següents:

- Aprovar i modificar les normes de valoració de llocs de treball, la relació de llocs de treball i la valoració d'aquests llocs.
- Aprovar les ofertes d'ocupació pública.

Presideix la Comissió, per delegació del titular de Governació i Relacions Institucionals, la secretària general del Departament i la integren, com a vocals, els secretaris generals de tots els departaments, la directora general de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública, el director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el secretari d'Administració i Funció Pública, que actua com a secretari de la Comissió, i també els membres que designi el Govern de la Generalitat entre les persones que ocupin càrrecs l'àmbit competencial dels quals tingui una incidència directa en la funció pública.

Comissió de Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

Està configurada pel Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els Serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat, com l'òrgan d'assessorament i consulta en matèria de prevenció de riscos laborals.

Té com a funcions:

- Prestar l'assessorament necessari per millorar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, si escau, emetre informe en relació amb les normes i les disposicions de caràcter general en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposar mesures per millorar la seguretat i la salut en el treball i promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos.
- Promoure activitats de formació, informació, investigació, estudi i divulgació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Conèixer la documentació i els informes que sobre les activitats dels serveis de prevenció s'emeten en les auditories a què fa referència l'article 3 del Decret esmentat.
- Informar sobre les consultes que se li formulin en matèria de prevenció de riscos laborals.

Presideix la Comissió el secretari general de la Funció Pública i està integrada per divuit representants de diferents departaments (un de la Direcció General de la Funció Pública i un per departament, excepte els departaments de Sanitat i Seguretat Social i Treball, que en tenen dos cadascun).

Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona

L'article 75 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el municipi de Barcelona ha de gaudir d'un règim jurídic especial establert per llei.

En compliment del que estableix la disposició transitòria primera, apartat 2, de la Llei esmentada i mitjançant l'Acord de Govern de 15 d'abril de 1998, es crea la Comissió Mixta Generalitat - Ajuntament de Barcelona, per tal d'elaborar els estudis i les propostes corresponents a la revisió del règim jurídic especial del municipi de Barcelona.

L'Acord de Govern de 2 de maig de 2000 designa com a representants de la Generalitat de Catalunya a la Comissió els secretaris generals dels departaments de la Presidència, Governació i Relacions Institucionals i Interior i el director de l'Institut d'Estudis Autònoms, i com a representants de l'Ajuntament de Barcelona, el regidor de Presidència i Hisenda, els caps a l'Ajuntament de CiU, del PP, d'ERC i d'IC-EPM i el director dels Serveis Jurídics.

Presideix la Comissió el titular de Governació i Relacions Institucionals i actua com a secretària la responsable de l'Àrea de Desenvolupament Autòmic de l'Institut d'Estudis Autònoms.

ACTUACIONS

Durant l'any 2002 s'han fet tres reunions de la Comissió Mixta. Una reunió va tenir lloc a Barcelona, presidida per la consellera de Governació i Relacions Institucionals, en la qual es va acordar impulsar les negociacions amb el Ministeri d'Administracions Públiques per tal de conèixer la seva posició; i dues reunions, a la seu del Ministeri d'Administracions Públiques, a Madrid. A la primera reunió van assistir el ministre d'Administracions Públiques, la consellera de Governació i Relacions Institucionals i l'alcalde de Barcelona. En aquesta reunió es va acordar treballar de manera bilateral per mitjà de grups de treball sectorials en les matèries de competència estatal pendents de desenvolupament (hisenda pública, trànsit i justícia), per tal de donar compliment a la Carta municipal de Barcelona. Durant els mesos de maig i juny de 2002 es van constituir dos grups de treball, en matèria de justícia i en matèria d'hisenda i finançament, i es va iniciar el procés negociador. El grup de justícia ha tingut una reunió i el grup d'hisenda, dues.

Comissió de Desplegament de la Carta Municipal de Barcelona

Per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, es va aprovar la Carta municipal de Barcelona. S'hi preveu que gran part de les competències municipals s'exerciran mitjançant fórmules de cooperació voluntària, com el conveni i el consorci, amb la Generalitat de Catalunya.

La gestió conjunta de funcions, activitats o serveis fa necessari disposar d'un òrgan de referència que coordini, quant a les competències de la Generalitat, aquesta adaptació al règim creat en la Llei esmentada.

Mitjançant l'Acord de 23 de febrer de 1999 del Govern de la Generalitat de Catalunya es crea la Comissió de Desplegament de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.

L'Acord de Govern de 2 de maig de 2000 designa tres persones com a representants de l'Ajuntament de Barcelona a la Comissió; com a representants de la Generalitat designa els secretaris generals dels departaments de la Presidència, Governació i Relacions Institucionals i Interior, el director de l'Institut d'Estudis Autònoms i els secretaris generals de cada departament de la Generalitat, segons els assumptes que calgui tractar.

Presideix la Comissió el titular de Governació i Relacions Institucionals i actua com a secretària la responsable de l'Àrea de Desenvolupament Autòmic de l'Institut d'Estudis Autònoms.

ACTUACIONS

L'any 2002 es va fer una reunió de la Comissió en què es va tractar de la constitució del Consorci de Serveis Socials. S'hi va acordar que l'Ajuntament de Barcelona i el Departament de Benestar Social (posteriorment Departament de Benestar i Família) formularien per escrit les propostes respectives de competències i serveis susceptibles de traspàs, en el marc del grup de treball creat a aquest efecte.

Així mateix, l'any 2002 es van crear el Consorci d'Educació, mitjançant el Decret 84/2002, de 5 de febrer, i el Consell de Patrimoni Cultural, mitjançant el Decret 202/2002, de 23 de juliol.

Comissió Mixta Generalitat - Ministeri de Defensa

El gener de l'any 2000, i com a continuació de la tasca iniciada l'any 1983, es va signar un conveni marc de col·laboració entre la Generalitat i el Ministeri de Defensa per dur a terme activitats culturals, formatives i socials adreçades al personal destinat en unitats, centres i organismes militars ubicats al territori de Catalunya.

Per tal de fer el control i avaluar els resultats dels programes dissenyats, es va crear la Comissió Mixta de Seguiment del Conveni, presidida per la secretària general del Departament de Governació i Relacions Institucionals, que disposa d'una estructura de suport.

Des de Lleida, la Unitat de Relacions amb les Forces Armades fa funcions de coordinació, manteniment, proposició, canalització, avaluació i difusió de les activitats i els programes específics que es derivin dels convenis signats o que es puguin signar amb l'Estat o altres comunitats autònomes per tal de garantir la màxima rendibilitat i fluïdesa de les relacions institucionals entre les Forces Armades i la societat civil, des de l'òptica de la Generalitat de Catalunya i en col·laboració amb altres institucions de l'Estat. També canalitza i resol les peticions que es formulen des de les Forces Armades a la Generalitat o altres institucions civils col·laboradores, així com les que es formulen des de la Generalitat i les de caire personal que es deriven de la mateixa activitat institucional. Igualment, comenta, valora i informa sobre les iniciatives i les preguntes dels grups parlamentaris del Parlament dirigides al Consell Executiu i relacionades amb les Forces Armades.

CAMPANYA "RUTES D'APROXIMACIÓ ALS PATRIMONIS CULTURALS DE CATALUNYA, ARAGÓ I NAVARRA"

Conjuntament amb l'Estat Major de la Regió Militar Pirinenca, la Diputació General d'Aragó i el Govern de Navarra, la Unitat de Relacions amb les Forces Armades elabora anualment un programa de rutes, amb el títol de campanya "Rutes d'aproximació als patrimonis culturals de Catalunya, Aragó i Navarra". Aquestes visites o rutes poden ser de tres tipus: historicoculturals, esportivoculturals o d'intercanvi amb altres comunitats autònomes. Sempre van precedides d'una conferència col·loqui introductòria acompanyada d'un audiovisual, amb la finalitat de situar els assistents en el context sociohistòric.

Cada visita o ruta té, a més de la col·laboració institucional entre la Generalitat de Catalunya i les Forces Armades, la d'altres institucions, com ara governs autonòmics, diputacions, ajuntaments, museus, patronats, particulars, etc. En finalitzar cada campanya, es fa una recopilació de materials i informació i s'elabora un informe resum de resultats que s'envia posteriorment a totes les institucions i les persones que hi col·laboren puntualment al llarg de l'any, com també als presidents de la Generalitat i del Parlament i a Sa Majestat el Rei, que n'és el president d'honor.

Enguany s'ha desenvolupat la vint-i-unena Campanya 2002, amb 15 rutes entre els mesos d'abril a novembre i una participació de 1.390 persones.

Girona monumental (dues edicions)
Del Císter femení i l'Urgell
Dels monestirs: Poblet i Santes Creus (dues edicions)
Camí de Santiago - Navarra
Barcelona gòtica - Pedralbes - Thyssen
Piragüisme i romànic de la Seu d'Urgell
Catalunya, història i natura
Gaudí i l'Eixample
Romànic pirenaic - la Vall de Boí
Dels dinosaures i la Conca Dellà
Lleida monumental
Girona romànica - Ripoll
Dels castells medievals de Lleida

CAMPANYES A L'EXTERIOR

Aquest tipus de campanyes pretenen donar caliu i suport als membres de les brigades espanyoles que, sota el comandament de l'ONU, estan fent tasques humanitàries i de pau en diversos països.

Campanya "Aragó - Catalunya - Navarra a Bòsnia - Kosovo - Macedònia - Afganistan: Nadal 2002" (Agrupacions SPAGT XIX, KSPAGT IX, AMBER FOX i PIW). Enguany ha consistit bàsicament en la tramesa als membres de les agrupacions tàctiques SPAGT XIX a Bòsnia, KSPAGT IX a Kosovo, AMBER FOX a Macedònia i PIW a Afganistan de productes típics de la terra, aportats per la Generalitat de Catalunya, amb la col·laboració del Gremi de Pastisseria i Confiteria de Lleida, per la Diputació General d'Aragó i pel Govern de Navarra, amb la col·laboració de l'Estació de Viticultura i Enologia. També s'han lliurat 2.295 cartes nadalenques per a tots els membres de les quatre agrupacions, preparades per la Unitat de Relacions amb les Forces Armades.

Enguany, i per segona vegada, s'ha fet una presentació institucional de la campanya *in situ* a Mostar (Bòsnia), el dia 12 de desembre, amb l'assistència d'una representació de la Generalitat.

CURSOS DE CATALÀ

S'han organitzat 17 grups d'alumnes, tant de la Guàrdia Civil i dels Mossos d'Esquadra com del personal dependent de les delegacions del Ministeri de Defensa a Catalunya. Els cursos han estat patrocinats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

CURSOS DE CATALÀ

LOCALITAT	NIVELL A	NIVELL B	NIVELL C	TOTAL
Barcelona	1	5	1	7
Girona	2	1	-	3
Lleida	-	2	2	4
Tarragona	1	2	-	3
Total	4	10	3	17

ALTRES CURSOS

Patrocinats pel Departament de Governació i Relacions Institucionals, s'han fet sis cursos de llengua anglesa a Lleida per als membres de la Guàrdia Civil i dels Mossos d'Esquadra i per al personal de la Delegació de Defensa.

Dins del Programa de prevenció en relació amb el consum de drogues a les FAS i seguretat viària, la Unitat de Coordinació de l'Òrgan Tècnic de Drogodependències del Departament de Sanitat i Seguretat Social ha patrocinat un màster en drogodependències a la Universitat de Barcelona.

PREMI PERIODÍSTIC ROGER DE LLÚRIA

S'ha convocat el premi periodístic Roger de Llúria, de periodicitat anual, amb la finalitat de fomentar el coneixement de Catalunya des de les Forces Armades mitjançant treballs o articles en llengua castellana o catalana i fotografies.

Enguany ha tingut lloc la dotzena edició del premi: s'hi han presentat 5 treballs en llengua catalana, 12 en llengua castellana i 8 treballs fotogràfics.

ALTRES ACTIVITATS

S'han fet diferents col·laboracions amb la revista *Tierra-Mar-Aire* i en revistes de difusió interna de quaters de la Regió Militar Pirinenca.

El mes d'abril, amb motiu de la primera reunió de la Comissió Mixta, es va presentar una exposició commemorativa titulada "10 anys del premi periodístic Roger de Llúria", que recollia de manera gràfica en quinze plafons l'evolució històrica del premi. També s'han fet gestions relacionades amb el projecte "La maldad evitable", dintre de la campanya internacional per a la desactivació de les mines antipersona, i s'ha col·laborat amb el Rotary International en la realització de la convenció de Barcelona de 2002 i en la preparació de la seva pàgina web.

Així mateix, s'està treballant en dos projectes amb la Universitat Oberta de Catalunya. El primer tracta de la posada en marxa d'un campus virtual (dues aules) que permeti als integrants de les Forces Armades en missions a l'estranger la formació continuada via Internet. El segon projecte, també mitjançant Internet, pretén donar una oferta d'activitats formatives de caràcter general que redundi en una millora professional dels integrants de les Forces Armades, orientada cap a la seva reincorporació a la vida civil.

Organismes autònoms

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

Consell Rector

Pressupost

Personal

Formació

Selecció

Relacions externes i convenis

Estudis i documentació

Publicacions

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Introducció

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme autònom com la institució bàsica a Catalunya en la formació, la selecció i l'estudi en matèria d'Administració pública, i crea un marc obert de cooperació amb altres administracions, universitats, institucions i entitats públiques i privades de Catalunya, com també d'àmbit estatal i estrangeres.

El Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, adscriu l'Escola d'Administració Pública de Catalunya al Departament de Governació i Relacions Institucionals, per mitjà de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública.

Enguany, el Decret 32/2002, de 5 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Relacions Institucionals, assigna noves funcions a l'Escola relacionades amb la projecció externa de l'Administració de la Generalitat en l'àrea dels projectes de cooperació internacional dins l'àmbit del coneixement i de l'experiència del sector públic; també reestructura l'Escola amb l'objectiu de revisar l'assignació de funcions i la identificació dels òrgans que es regulen en aquest Decret, per tal de donar compliment a les previsions contingudes en l'article 26.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

Pel que fa a les competències de l'Escola en matèria de selecció i de formació, la seva base legal es troba en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, concretament en els articles 44 i 83, els quals li atorguen competència en aquestes matèries. L'Escola es configura en l'article 44 del text legal esmentat com a organisme competent en la selecció de personal de l'Administració i instrument d'aplicació dels principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat de l'article 103 de la Constitució, que presta suport tècnic als tribunals en la realització de les proves selectives i elabora estudis previs sobre els processos selectius. Així mateix, en el marc de les competències de l'article 83, sobre formació i perfeccionament dels funcionaris, l'Escola organitza cursos de formació de diferent nivell, mitjançant convenis de col·laboració.

També en les matèries de formació i de selecció, l'Escola potencia les competències que li atorga la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, referides als funcionaris de l'Administració local, per mantenir una estreta col·laboració amb la Direcció General d'Administració Local i enfortir les seves relacions amb les institucions més representatives d'àmbit local.

En el marc de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de l'article 3.1 de la llei que la crea, l'Escola continua garantint l'ensenyament de llengua catalana al personal de les diverses administracions públiques de Catalunya, al qual dona servei i suport mitjançant l'organització de cursos de català i de llenguatge administratiu, en col·laboració amb organismes especialitzats. Es potencien, a més, programes formatius de llengua anglesa i d'altres.

L'Escola continua tenint un paper actiu en les polítiques de modernització i millora de l'Administració, especialment pel que fa a la introducció progressiva de les noves tecnologies i la gestió de recursos humans, en el marc del Decret 297/1999 i el Decret legislatiu 1/1997, abans esmentats.

Cal destacar que l'Escola és l'òrgan responsable de la gestió i l'execució del Pla de formació de l'AFCAP. En relació amb aquest paper de l'Escola, cal tenir present la Sentència del Tribunal Constitucional 95/2002, de 25 d'abril de 2002, que resol el recurs d'inconstitucionalitat núm. 938/1993 i el conflicte positiu de competència núm. 1176/1993, promoguts pel Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya. L'objecte del conflicte és l'Acord tripartit de formació continuada, que desapodera la Generalitat de Catalunya de la competència executiva en matèria de formació

continua dels treballadors ocupats i crea un sistema de gestió centralitzada encomanat íntegrament als interlocutors socials (organitzacions empresarials i sindicats) integrats en l'ens paritari estatal, en la gestió del qual no intervé l'Administració autonòmica. Amb aquesta Sentència el Tribunal Constitucional declara que la competència objecte del conflicte correspon a la Generalitat de Catalunya, i que són inconstitucionals els preceptes de l'Acord tripartit que convenien, entre l'Estat i les organitzacions signants, que tots els aspectes sobre organització, gestió, distribució de fons i execució de les activitats formatives corresponien a l'ens de composició paritària dels interlocutors socials esmentats.

Finalment, i dins de l'àmbit de les seves funcions, l'Escola ha portat durant el 2002 un pla d'acció que segueix les línies estratègiques següents:

- Garantir la qualitat dels processos de selecció del personal de les administracions públiques catalanes i la seva adequació a les noves exigències professionals i de coneixement del nostre entorn social.
- Consolidar i potenciar una oferta formativa de qualitat en matèria de funció directiva de les administracions públiques catalanes.
- Consolidar i potenciar l'existència d'una oferta formativa de qualitat per al personal tècnic i de suport de les administracions públiques catalanes, i fomentar la coordinació amb les altres institucions de formació.
- Promoure la recerca de qualitat i la difusió i gestió del coneixement relatiu a la ciència de l'Administració.
- Impulsar la participació de l'Escola en les xarxes internacionals de cooperació i millora de l'Administració.
- Adequar el sistema organitzatiu de l'Escola a les necessitats plantejades per a l'execució dels seus programes d'acció.

Consell Rector

Està integrat per 35 persones:

Cinc membres nats:

Consellera de Governació i Relacions Institucionals: Núria de Gispert i Català, presidenta (fins al 05.11.2002)

Conseller de Governació i Relacions Institucionals: Josep M. Pelegrí i Aixut, president (des del 06.11.2002)

Secretari general d'Administració i Funció Pública: Josep-Ramon Morera i Balada, vicepresident

Directora general d'Administració Local: Carmen Tort-Martorell i Llabrés (des del 26.11.2002)

Director general d'Universitats: Antoni Giró i Roca (fins al 02.09.2002)

Director general d'Universitats: Claudi Alsina i Català (des del 03.09.2002)

Director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya: Josep M. Guinart i Solà

Tres alts càrrecs de diferents departaments:

Joan Carles Costas i Terrones (director general de Tributs)

Lluís Jou i Mirabent (director general de Política Lingüística)

Ricard Seix i Creus (director de Serveis del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, fins al 23.01.2002)

Set representants de les entitats associatives dels ens locals legalment constituïdes a Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACMC):

Jaume Bosch Mestres, FMC

Pilar Figueras de Diego, FMC

Jordi Moltó i Biarnés, ACM

Pere Prat Boix, FMC

Joan Rangel i Tarrés, FMC

Carne Valls Cerulla, FMC

Manel Vila i Valls, ACM

Cinc representants dels sindicats i les associacions de funcionaris més representatius a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública, a proposta d'aquests:

Joan Carles Gallego i Herrera, CCOO

Manel Garcia i Garcia, CCOO

Joaquim Martínez i Lorente, UGT

Lluïsa Montes i Pérez, CCOO
Carles Villalante i Sirvent, UGT

Vuit representants de les universitats públiques de Catalunya, a proposta d'aquestes:

Carles Abellà i Ametller, UdG (fins al 22.05.2002)
Josep Oriol Llebot i Majó, UdG (des del 23.05.2002)
Joaquim Brugué i Torruella, UAB
Antoni González i Senmartí, URV
Jacint Jordana i Casajuana, UPF
Santiago Niño Becerra, URL
Francesc Solé i Parellada, UPC
Josep M. Tamarit i Sumalla, UdL
Joaquim Tornos i Mas, UB (fins al 02.05.2002)
Miguel Ángel Aparicio Pérez, UB (des del 03.05.2002)

Cinc experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública:

Enric Arderiu i Gras
Rafael Entrena Cuesta
M. Jesús Montoro Chiner
Joan Prats i Català
Joan Subirats i Humet

Secretari del Consell Rector: Joan Xirau i Serra

Pressupost

El pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va ser aprovat per la Llei 20/2001, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2002, amb un import inicial de 4.354.330,75 €, cosa que representa un increment de l'11,8% respecte al pressupost de l'any anterior.

Les modificacions més significatives han estat tres generacions de crèdit que s'han produït al llarg de l'exercici: una aportació de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) de 2.927.426,21 € per finançar l'Acord per a la formació contínua en les administracions públiques (AFCAP), una aportació del Departament de Governació i Relacions Institucionals de 96.162,40 € per finançar les despeses ocasionades per les convocatòries d'oposicions i els ingressos procedents de la matrícula de la segona edició del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics, per un import de 120.731,14 €.

L'execució del pressupost de despeses ha estat del 97,31%. Els ingressos propis han estat de 888.204,68 €. El percentatge d'ingressos propis respecte del pressupost ordinari inicial ha estat del 20,39%.

Les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que generen ingressos propis són els cursos finançats amb pressupost de l'Escola, la venda de publicacions, els interessos dels comptes corrents i els ingressos per matrícules de la segona edició del màster esmentat.

En el cas dels cursos, el pressupost de despeses del darrer exercici pressupostari s'ha incrementat i, per tant, també ho ha fet el volum d'activitat. Els cursos organitzats amb pressupost AFCAP, d'inscripció gratuïta segons l'Acord, també han augmentat (19,48%). La transferència de l'INAP per aquest concepte ha estat més elevada (17,4%).

D'altra banda, tot i que molts dels llibres i les revistes publicats per l'Escola són recerques especialitzades, s'han obtingut uns ingressos per venda de llibres de 45.244,32 €.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOL / CONCEPTE	IMPORT (€)
Cap. I: Remuneracions de personal	1.693.650,16
Cap. II: Despeses corrents	2.233.962,00
Serveis diversos	833.603,79
Publicacions	102.172,06
Publicitat	36.060,73
Formació	1.123.892,64
Selecció	24.040,48
Estudis i treballs tècnics	114.192,30
Cap. IV: Transferències corrents	192.323,87
Subvencions, convenis i beques	192.323,87
Cap. VI: Inversions reals	234.394,72
Inversions	204.344,11
Biblioteca	30.050,61
Total	4.354.330,75

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOL / CONCEPTE	IMPORT (€)
Cap. III: Taxes i altres ingressos	871.465,61
Venda de publicacions	42.070,85
Drets de matrícules de cursos	721.212,58
Altres serveis	108.182,18
Cap. IV: Transferències corrents	3.185.364,15
Dept. de Governació i Relacions Institucionals	3.065.161,73
Organismes autònoms administratius	120.202,42
Cap. V: Ingressos patrimonials	72.121,45
Cap. VII: Transferències de capital	216.364,36
Dept. de Governació i Relacions Institucionals	216.364,36
Cap. VIII: Actius financers	9.015,18
Total	4.354.330,75

Personal**PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'EAPC (PER UNITATS)(*)**

UNITAT	PERSONES
Direcció	2
Subdirecció	6
Relacions externes	3
Servei de Gestió Administrativa	22
Servei de Selecció	8
Servei de Formació	21
Servei de Recerca, Documentació i Publicacions	5
Delegacions territorials	6
Total	73

(*) El personal laboral s'inclou en la categoria funcional equivalent.

Formació

Durant l'any 2002, el Servei de Formació ha concentrat els seus esforços de millora en les àrees clau següents: formació directiva, formació virtual, avaluació de la transferència dels coneixements al lloc de treball i millora dels procediments de gestió de les activitats formatives del Servei.

El total d'activitats organitzades directament per l'Escola per a les administracions de Catalunya durant l'any 2002, finançades amb el pressupost ordinari i amb el fons AFCAP, ha estat de 877, de les quals 867 han estat activitats amb hores lectives, i 10, de treball pedagògic i d'elaboració de materials didàctics per a totes les funcions. L'increment d'activitats respecte al 2001, en què se'n van portar a terme 790, és de l'11%.

A aquestes activitats, que suposen 34.298 hores, hi han assistit més de 16.500 empleats públics, que han valorat globalment els programes amb una mitjana de gairebé 7,5 punts sobre 9.

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'ESCOLA 2002

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA 2002 (0-9)	AVALUACIÓ MITJANA 2001 (0-9)	AVALUACIÓ MITJANA 2000 (0-9)
Formació Generalitat (activitats lectives i no lectives)	435	11.758	8.739	7,37	7,34	7,32
Formació local	102	2.528	2.969	7,21	7,02	7
Llengua catalana	340	20.012	4.873	7,70	8,05	7,5
Total	877	34.298	16.581	7,44	7,51	7,27

Pel que fa als cursos finançats per l'AFCAP dels departaments i les universitats, se n'han fet 1.726, amb la participació de 17.234 alumnes i 33.350 hores lectives.

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Les activitats formatives destinades als empleats públics de la Generalitat, sense comptar les de llengua catalana –el nombre de les quals es refereix a totes les administracions– i les no lectives, han estat 425. Respecte a l'any 2001, per tant, es produeix un increment d'activitats d'un 6,25% (400 activitats el 2001).

Pel que fa a l'alumnat, sense comptar el de llengua catalana, l'increment ha estat d'un 3,26% (8.739 el 2002 i 8.463 el 2001). Aquest increment es deu al nombre d'alumnes formats en la gestió dels serveis de la primera i segona onades de l'Administració Oberta de Catalunya i a la posada en funcionament dels cursos virtuals d'ofimàtica.

El total d'activitats de llengua catalana fetes el 2002, sense comptar la formació especialitzada del personal de la xarxa lingüística, ha estat de 340 activitats per a totes les administracions de Catalunya.

Tot i que el nombre d'activitats és inferior al de l'any 2001, la formació en llengua catalana ha suposat un total de 20.012 hores lectives, a les quals han assistit 4.873 alumnes, nombres ambdós lleugerament superiors als de l'any anterior.

Les dades generals d'execució de la formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya destinada als empleats públics de la Generalitat de Catalunya són les següents:

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT						
FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA 2002	AVALUACIÓ MITJANA 2001	AVALUACIÓ MITJANA 2000
Directiva (inclou llengua anglesa)	44	1.437	728	8,05	7,9	8
Responsables d'equip / Comandaments intermedis	17	322	183	8,12	8	7,4
Recursos humans i prevenció de riscos (formació presencial i virtual) ⁽¹⁾	21	478,8	416	7,1	7,28	7
Comunicació i informació	23	483	338	7,72	7,9	8
Jurídica (formació presencial i virtual)	39	585	1.131	7,3	7,3	7
Processos administratius	17	239,5	738	7,4	7,45	7,17
Gestió econòmica	29	448	570	7	6,76	6,62
Inspecció					6,58	7,2
Immigració	5	69,5	123	7,4	7,3	-
Formació interna de l'Escola	11	93,5	99	7,2	7,19	-
Formació de la Comissió de Responsables de Formació	4	45	66	8	7,5	-
Formadors interns	2	6	20	7,5	7,5	-
Formació per a la selecció	-	-	-	-	7,5	-
Informàtica al territori	92	1.403	1.038	-	7,25	-
Informàtica virtual ⁽²⁾	4	100	182	-	-	-
Formació xarxa lingüística	18	162	267	8	8	-
Llengua anglesa (no directiva)	11	220	75	8,02	7,66	-
Formació projectes AOC i EPOCA (presencial i virtual)	86	5.217	2.714	-	-	-
Elaboració de materials didàctics i treball pedagògic	10	415	18	-	-	-
Altres (edició pilot Englishstown i formació pupitre virtual)	2	34	33	-	7,28	7,1
Total	435	11.758	8.739	7,37⁽³⁾	7,34⁽³⁾	7,32⁽³⁾

(1) L'avaluació de la funció de recursos humans és de 7,4 i la de prevenció de riscos laborals, de 5,8 sobre 9.

(2) A 31.12.2002 hi ha, a més, 490 alumnes "actius".

(3) Avaluació mitjana global de l'any corresponent.

Formació directiva i d'alts càrrecs

Les línies d'actuació durant el 2002 han estat orientades a l'augment de les activitats del programa i a la millora d'aquestes.

El programa de l'any 2002 ha representat un increment d'activitats respecte al de l'any 2001. Les activitats han estat ben acceptades i han obtingut una avaluació global de 8,05 punts sobre 9, superior a l'obtinguda en anys anteriors.

La necessitat d'incrementar les activitats de formació directiva va sorgir, d'una banda, per l'apreciació per part del Servei de Formació de l'existència d'una franja de directius amb noves responsabilitats que necessitaven formació bàsica en algunes competències i, de l'altra, dels equips de detecció de necessitats creats al final del 2001, formats per directius d'assistència assídua al programa de formació directiva i de directius que no havien assistit encara a cap activitat.

Fruit de la informació aportada pels equips de directius, es dissenyen i s'incorporen al programa de funció directiva 2002 les activitats "Anàlisi de problemes i presa de decisions", "Control i avaluació de la gestió i dels resultats", "Disseny i millora de processos i circuits" i "Comunicació i màrqueting".

Algunes activitats es van desdoblar en dos punts de vista diferents, segons la funció dels candidats a assistents. Per exemple, en la temàtica relativa a projectes, es va veure la necessitat de tractar no tan sols el punt de vista de la direcció del projecte, que correspon a l'activitat "Direcció de projectes", sinó el dels equips de gestió. Adreçada a les persones a qui s'atribueix aquesta tasca, es va dissenyar l'activitat "Gestió de projectes". La decisió va ser encertada, ja que la demanda d'assistència a l'activitat en va generar una segona edició.

Pel que fa a la direcció d'equips, es va decidir fer una aproximació que ampliés els nivells. D'una banda, es va veure que calia una nova activitat que tractés des d'un punt de vista general la direcció d'equips, per als directius amb poc temps d'experiència com a comandament. També es va pensar que, per als directius amb una experiència dilatada amb equips, calia una activitat que significués un pas endavant: ser el conseller del propi equip. A partir d'aquesta decisió, s'incorpora al programa de directius "Més enllà de la direcció d'equips: la direcció de persones", amb metodologia totalment participativa a partir de l'ús d'un simulador a l'aula. Des de l'any 2000, l'Escola fa una activitat d'aprofundiment que està esdevenint "clàssica": "La direcció d'equips: com gestionar-ne la cara oculta".

De l'experiència i avaluació de l'alumnat del 2000 i el 2001 de l'activitat "Com superar els límits de la planificació. La mediació i la negociació com a eines de gestió", es va crear un taller que tractés a fons una de les qüestions que més interès suscitava: la queixa. Per tractar específicament aquest aspecte, es va dissenyar el curs "La queixa interna a l'organització".

Quant a les millores que es van introduir en les activitats, cal fer esment de la potenciació de les metodologies participatives i de la incorporació de les sessions de seguiment.

S'han usat estratègies per fer aflorar els coneixements i les experiències de l'alumnat, generar intercanvi i obtenir aprenentatge grupal. La totalitat de les activitats de la funció directiva van ser planificades per compartir experiències i coneixement, en què el consultor de l'activitat esdevé el catalitzador i conductor del grup, que és qui adopta el rol de veritable protagonista.

Seguint la línia iniciada el 2001, en la majoria d'activitats d'aquesta funció es van introduir sessions de seguiment, amb l'objectiu de constatar i posar en comú com i en què s'han aplicat els coneixements adquirits, i també com a estratègia per continuar compartint coneixement entre els membres del grup. Malgrat que s'oferia sempre la possibilitat de fer la sessió de seguiment de manera individual, cal dir que gairebé totes les sessions es van fer en petits grups per voluntat dels assistents. L'assistència a aquestes sessions va ser força considerable.

L'oferta de formació per als alts càrrecs s'ha basat en dos pilars: els tutoratges professionals (*coachings*) de llengua anglesa, que es van ampliar amb l'inici de la formació individualitzada en l'ús d'Internet, i el curs per a alts càrrecs en col·laboració amb ESADE.

Formació per als comandaments intermedis i responsables d'equip

Les línies generals seguides al llarg del 2002 han estat: augmentar les sessions de seguiment i estendre les activitats al territori.

Increment de les sessions de seguiment: en aquesta funció ha estat especialment rellevant l'avaluació de la transferència de coneixement mitjançant les sessions de seguiment. Aquest fet es fa evident en la implantació de mesures correctores respecte de la planificació inicial. Per exemple, es va incloure una sessió d'assessorament extra en el curs Negociació interna: la millora dels intercanvis,

una sessió de seguiment en la primera edició del curs Qualitat personal en l'exercici de les funcions de responsable d'equip i una segona sessió de seguiment en els cursos Gestió i administració del temps i Automotivació i la motivació de l'equip.

S'ha pogut comprovar que la satisfacció dels assistents ha estat molt elevada (mitjana de 8,12) i que l'aplicabilitat dels continguts de les diferents activitats també ho ha estat. A tall d'exemple, podem esmentar que els diferents grups van manifestar millores en l'augment del compliment de l'horari laboral, disminució de l'estrès, augment en la motivació dels equips, més control dels encàrrecs, redistribucions de tasques en els equips, etc.

Activitats al territori: cal destacar que per primera vegada s'han dut a terme accions formatives per a comandaments i responsables d'equip a les delegacions de l'Escola, concretament a Tarragona, i amb el mateix grau de satisfacció i d'aplicabilitat que a Barcelona.

Pel que fa a les edicions adaptades o a mida, se'n van portar a terme 4 per a diferents departaments de la Generalitat.

Línies bàsica i d'actualització i aprofundiment

Aquestes línies han incorporat millores en els programes i en les metodologies com a conseqüència de les conclusions aportades per les avaluacions de satisfacció.

Com en anys anteriors, i malgrat l'elevat nombre d'edicions adaptades per l'Escola per als departaments, l'alt nombre de places demanades per organismes i departaments no ha pogut ser cobert. Aquest ha estat un dels factors de reflexió per a l'estratègia de formació virtual.

Durant el 2002 s'han realitzat 75 edicions adaptades o a mida, d'acord amb el desglossament següent:

EDICIONS ADAPTADES O A MIDA	
ÀREA	NOMBRE
Comandaments intermedis	3
Recursos humans	14
Comunicació i informació	19
Jurídica	33
Processos administratius	4
Gestió econòmica	1
Immigració	1
Total	75

Les actuacions més importants en les línies de formació bàsica i d'aprofundiment han estat:

- Formació per a llocs amb funció de comunicació i informació: cal destacar una edició a mida per al Departament de Cultura, el Taller d'atenció al públic a mida per al personal de museus. Des del disseny del curs es va incloure l'avaluació de l'aplicabilitat de la formació al lloc de treball, comptant amb el punt de vista dels assistents, els docents i els superiors dels assistents, que en una reunió prèvia al curs van establir amb l'Escola i el Departament de Cultura els objectius que calia millorar i la necessitat de verificar la seva consecució i les aplicacions de la formació als llocs de treball.
- Formació per a llocs amb funció jurídica: la novetat més considerable en les activitats per a aquesta funció són les edicions pilot dels cursos virtuals de procediment administratiu. També va ser interessant el disseny de la Jornada sobre el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el contingut de la qual es va articular a partir dels dubtes i la casuística que les persones inscrites van enviar i que es van publicar, prèviament a la jornada, al web de l'Escola.

– Formació per a llocs amb funció de processos administratius: la detecció de necessitats del 2001 va posar de manifest que calia fer formació per als / a les secretaris/àries de direcció. Aquesta temàtica, absent dels programes d'anys anteriors, va necessitar quatre cursos bàsics i un d'especialització, en relació amb la informació sobre protocol necessària als llocs de treball de secretariat d'alts càrrecs.

– Formació per a llocs amb funció de recursos humans i funció de prevenció de riscos laborals: en l'àmbit dels recursos humans, el 2002 ha estat un any de trànsit i de procés d'avaluació en profunditat de les activitats. Fruit d'aquest procés, s'han redissenyat algunes activitats segons els col·lectius destinataris i la seva experiència en les tasques.

La III Jornada per a Membres de l'OTPL va presentar com a novetat la temàtica centrada en la pràctica i la presentació d'experiències pràctiques sobre tècniques de selecció per competències.

Pel que fa a la funció de prevenció de riscos laborals, cal destacar l'inici de la formació bàsica amb metodologia virtual i la convocatòria i l'inici de dues especialitats de nivell superior de prevenció de riscos (seguretat en el treball i ergonomia i psicopsicologia aplicada). L'objectiu és formar tècnics de prevenció amb un alt grau de qualificació que puguin estar preparats per a la renovació i el reforç dels serveis de prevenció.

– Formació per a llocs amb relació freqüent amb públic culturalment divers (immigració): aquesta formació de suport a les polítiques interdepartamentals es desenvolupa a través d'un programa consensuat per l'Escola, l'Institut Català de la Mediterrània (avui IEMED) i la Secretaria d'Immigració de la Generalitat, que és l'òrgan que impulsa la política.

Les actuacions més significatives es van orientar a consolidar un equip de formadors interns, seleccionat el segon semestre del 2001, que treballés amb els professionals que es dediquen a l'atenció al públic en general i, de manera específica, amb el personal dels registres administratius.

Es van fer dues edicions del Taller d'atenció al públic culturalment divers, en què es van confirmar els objectius previstos: s'ha fet un producte integral, on l'atenció al públic està completament impregnada de reflexió sobre la diversitat –cultural i individual– i de visió intercultural.

Per al personal dels registres, es van portar a terme dues jornades amb dos temes específics, que a més van servir d'espai de comunicació, de lliure expressió i d'intercanvi entre membres d'aquest col·lectiu d'empleats públics. Això els va permetre manifestar les preocupacions en relació amb el tema (per exemple, amb la presentació massiva als registres de la Generalitat de sol·licituds relacionades amb la Llei d'estrangeria) i rebre el missatge de la institució sobre aquesta qüestió.

Actuacions més importants per a formadors interns

Durant l'any 2002, s'han fet dues activitats adreçades específicament als formadors interns: una sobre el nou sistema de convocatòries de provisió i una altra de reflexió sobre la complexitat de la societat actual, la diversitat social que això implica i el paper dels formadors en aquest context obert i canviant.

Formació de suport a les polítiques interdepartamentals

L'Escola ha prestat suport formatiu:

Al Departament d'Economia i Finances:

- Ús del programa DAI (2 edicions)
- Gestió econòmica i comptable per a centres amb autonomia econòmica (4 edicions)
- Jornades sobre Novetats Legislatives en l'Àmbit Econòmic i Financer
- Curs per a administradors del Sistema d'informació del parc immobiliari (SIPI)
- Taller sobre la utilització del catàleg de béns i productes homologats i d'adquisició centralitzada com a sistema de compra
- Jornada sobre la Gestió dels Fons Estructurals i els Fons de Cohesió
- Ajuts de l'Estat

A la Junta Consultiva de Contractació:

– Jornada sobre el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Al Gabinet Jurídic:

– XIè Seminari per a l'Estudi de la Legislació i la Doctrina Jurisprudencial Aplicable a Catalunya

– Curs introductor sobre la Unió Europea i les polítiques comunitàries

– XIIè Seminari per a l'Estudi de la Legislació i la Doctrina Jurisprudencial Aplicable a Catalunya (primeres sessions)

A la Direcció General de Relacions amb el Parlament:

– Curs sobre la tramitació d'iniciatives parlamentàries (2 tallers)

– Taller d'anàlisi de casos pràctics sobre iniciatives parlamentàries

A la Direcció General de Relacions en l'Àmbit de la Funció Pública:

– Tallers d'assertivitat per a l'OTPL (2 edicions)

– III Jornada per a membres de l'OTPL

– Curs de continuació del nivell intermedi de prevenció de riscos laborals

– Curs superior de prevenció de riscos: especialitat de seguretat en el treball

– Curs superior de prevenció de riscos: ergonomia i psicopsicologia aplicada

A la Secretaria per a la Immigració - Escola - IEMED:

– Atenció al públic culturalment divers (2 edicions)

– Jornada sobre registres i immigració (2 edicions)

– Jornada: societat oberta, societat diversa

A l'Arxiu Nacional de Catalunya:

– La còpia privada a Internet: la repercussió de les noves tecnologies en el dret de reproducció. Ús, comunicació i control de les imatges.

Al Servei d'Arxius:

– Jornada de presentació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents

– La norma ISO15489. Formació i documentació. Gestió documental

Al personal de l'Escola d'Administració Pública:

– Curs virtual de prevenció de riscos

– Cursos de formació per a formadors

Formació de llengua catalana

L'any 2002 ha estat un any d'aplicació i consolidació dels canvis interns en la programació i metodologia de les activitats de llengua catalana de l'Escola.

El Servei de Formació tenia com a objectius per a l'any 2002 aplicar i examinar els resultats dels canvis en els programes i materials dels diferents cursos, així com crear noves activitats que permetessin el reciclatge de les persones que, tot i tenir el nivell C, volien aprofundir en alguns aspectes de l'ús de la llengua, la redacció i altres aspectes culturals relacionats amb la llengua.

Canvis en el programa i metodologia: l'any 2002 va ser el primer en què es van aplicar els canvis en els programes i la metodologia que s'havien preparat el 2001. Els canvis introduïts en els cursos de llengua general, nivells B i C, han permès que els resultats de la prova i l'avaluació de final de curs siguin substancialment millors. El nombre d'aptes i, per tant, de certificats expedits ha estat superior, sobretot en els cursos de nivell C. També en els cursos de llenguatge administratiu s'ha utilitzat, per primera vegada i de manera experimental, el nou dossier que es va elaborar en col·laboració amb la Universitat de Barcelona.

Nous materials de curs: es van utilitzar els materials nous de llenguatge administratiu i dels tallers de llengua, a manera de prova, durant la primera part de l'any. En la segona part de l'any es va estudiar com havien funcionat aquests nous materials i les noves activitats per a les quals es van elaborar, i es van introduir totes les millores que es van creure adients, fins a establir-ne la versió definitiva. Aquests materials són utilitzats pels alumnes dels cursos i es poden comprar a les llibreries.

Materials de lliure accés en el web de l'Escola: el material de llenguatge administratiu és al web de l'Escola i es preveu que al començament del 2003 s'hi podran consultar també els materials dels tallers d'aprofundiment en llengua catalana.

Noves activitats:

- Curs de redacció: un nou curs que s'ofereix a les administracions públiques el 2003, l'objectiu del qual és practicar i aconseguir fluïdesa en la redacció de qualsevol tipus de text administratiu. El segon semestre de 2002 es va finalitzar l'elaboració d'un dels dos dossiers del curs, que, tal com es va fer amb els nous materials de procediment administratiu, s'utilitzarà primer en una versió de prova, que serà revisada i incorporarà millores, fins que se'n faci l'edició definitiva.
- Cursos d'història de Catalunya: les edicions pilot d'aquests cursos es van oferir fora de l'oferta regular de l'Escola i fora d'hores de treball, pel seu caràcter de formació complementària. El seu objectiu és aprofundir en els coneixements que els empleats públics posseeixen sobre el passat del seu país, i s'ha prestat una atenció especial als lligams de la història amb la llengua en cada moment. L'assistència als cursos va ser molt alta i l'avaluació dels alumnes, molt bona, per la qual cosa se'n va planificar la continuïtat el 2003.

FORMACIÓ DE LLENGUA CATALANA 2002

	ACTIVITATS	HORES	INSCRITS	ALUMNES	APTES
Català nivell A	19	1.520	234	142	121
Català nivell B	68	5.440	1.380	1.067	838
Català nivell C	107	8.560	2.504	1.792	1.330
Català nivell D	3	240	57	54	49
Llenguatge administratiu	41	2.460	639	576	512
Redacció d'informes	11	440	167	157	149
Redacció de documents	11	330	179	175	160
Taller de puntuació	20	200	266	227	199
Taller de pronoms febles	18	180	235	182	155
Taller de pronoms relatius	15	150	167	142	135
Taller de connectors	7	70	82	65	60
Llenguatges específics	15	300	257	227	220
Lingüística	3	90	30	26	26
Història de Catalunya	2	32	56	41	41
Total	340	20.012	6.253	4.873	3.995

Formació de llengua anglesa

Un dels objectius de la Generalitat és que els seus empleats coneguin l'anglès, necessari en el context europeu i en l'ús de les noves tecnologies amb les quals les administracions públiques hauran de moure's cada cop més. Amb vista a assolir aquest objectiu, l'Escola va dissenyar el 2001 un programa específic d'activitats que complementés, ampliant-la, l'oferta inclosa en els plans de formació dels departaments.

El programa 2002 té dues vessants: activitats presencials en llengua anglesa i accions per al foment de l'aprenentatge de la llengua anglesa. Les primeres s'adrecen a col·lectius concrets amb tasques específiques; les segones s'adrecen a qualsevol empleat públic que hagi cursat activitats d'aprenentatge de la llengua anglesa pel seu compte.

PROGRAMA ESPECÍFIC D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE LLENGUA ANGLESA

LÍNIES FORMATIVES	ACTIVITATS	HORES	ALUMNES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA 2002	AVALUACIÓ MITJANA 2001
FORMACIÓ DIRECTIVA						
Seminari d'immersió	2	32	15	9	8,10	7,5
Tutoratge professional	3	500	19	19	7,87	8,5
Seminari de presentacions en anglès	3	60	30	18	7,91	8
FORMACIÓ GENERAL						
Seminari d'anglès tècnic llegit	5	100	51	32	7,80	7,5
Seminari d'atenció telefònica en anglès	3	60	33	25	8,39	7,5
Total	16	752	148	103	8(*)	7,3(*)

(*) Avaluació mitjana global de l'any corresponent.

S'han concedit beques a 102 assistents.

Millores en la metodologia

L'any 2002 significa un pas més en l'esforç per la consolidació de les metodologies participatives i d'intercanvi grupal, així com de l'aprofitament d'Internet tant a l'aula com un cop acabades les activitats.

Diferents línies d'activitats i funcions s'estan caracteritzant cada cop més per oferir una formació que pretén fomentar de manera creixent la gestió dels coneixements i l'establiment de relacions entre els assistents: la formació de funció directiva, la formació per a comandaments intermedis / responsables d'equip, la formació en comunicació i atenció al públic, la de prevenció de riscos laborals i la de gestió econòmica (línia d'aprofundiment).

En la formació directiva i de comandaments intermedis / responsables d'equip, com ja s'ha dit anteriorment, s'han introduït sessions de seguiment amb metodologia d'intercanvi, on les persones posen en comú el que han aplicat des de l'acabament del curs o taller, i reben els comentaris, les aportacions, etc. de la resta dels membres del grup. Es preveu fer sessions curtes, espaiades en el temps, que reforcin l'aplicació de les tècniques i eines apreses al curs o taller, és a dir, una veritable formació contínua que consolidi els resultats de la formació rebuda.

Millores en l'avaluació de les activitats

Els objectius per al 2002 han estat fer una avaluació diferida de les activitats AFCAP dels departaments i la inclusió de sessions de seguiment com a eina d'avaluació en dos programes formatius.

Sessions de seguiment: enguany, en finalitzar l'activitat formativa, en gairebé la totalitat de les activitats del programa de funció directiva i en les de la funció de comandaments intermedis es va establir un pla d'acció on es van incloure sessions per avaluar en els assistents als programes el grau d'assoliment dels coneixements i habilitats impartits en relació amb l'aplicació real a la seva feina.

Avaluacions diferides en el temps: el segon semestre de l'any es va encarregar un estudi per avaluar les activitats finançades pels fons AFCAP. Com en el primer estudi d'aquestes activitats, fet durant el 2001, es van seleccionar les temàtiques que presentaven un major nombre d'activitats fetes.

Com en l'estudi de l'any anterior, aquest també es va realitzar amb la col·laboració de la Subcomissió d'Avaluació de la Comissió Tècnica de Responsables de Formació (Servei de Formació de l'Escola i responsables de formació dels departaments, les universitats i altres organismes), que van consensuar l'instrument de recollida de dades sobre el qual es va treballar: una enquesta telefònica, amb una mostra de 800 persones.

Millora interna en el Servei de Formació: creació de grups de millora

Com a resultat de la provisió d'un nou lloc de treball al Servei de Formació, s'han implantat a l'Escola eines de millora de la qualitat consistents en la creació de tres grups de millora en diferents àmbits d'actuació:

- Grup de redacció de procediments interns (Servei de Formació)
- Grup de millora de l'aplicació de gestió de la formació (Servei de Formació i Servei de Gestió Administrativa)
- Grup de millora de reprografia (Servei de Formació i Servei de Gestió Administrativa)

La constitució dels grups es va dur a terme a partir del mes de maig i els seus membres s'han seleccionat amb els criteris d'heterogeneïtat de representació de les diferents unitats i funcions implicades i de coneixements tècnics sobre la matèria.

Els resultats del funcionament dels grups han estat molt satisfactoris pel que fa a la gestió interna del coneixement i s'han traduït en resultats palpables, entre els quals podem destacar:

- Una primera redacció de tots els procediments interns del Servei de Formació, dels models i de les instruccions relacionades.
- Millora de la gestió interna amb la implantació de nous models normalitzats de pressupost, informes tècnics i canvis en el sistema d'oferta i demanda de places als departaments.
- Redacció d'un manual de gestió de l'aplicació de gestió de la formació (GIA) i dues comandes de modificació de la GIA per adaptar-la a les necessitats reals del Servei.
- Enregistrament de tota la informació sobre les activitats formatives a l'aplicació GIA, la qual cosa ha permès elaborar i editar el Pla de formació 2003 a partir d'aquestes dades i mantenir sempre actualitzada la consulta de les activitats del web de l'Escola.

FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Les línies generals seguides enguany han estat incrementar les activitats en un 25%, sobretot les dedicades a les habilitats directives i les noves tecnologies i també les dedicades a la formació relativa al medi ambient, les infraestructures municipals i la gestió integral.

L'any 2002 representa la consecució plena d'un dels objectius, ja que es produeix un increment del 44% en el nombre total d'activitats adreçades als empleats públics de l'Administració local: s'ha passat de les 71 de l'any 2001 a les 102 de l'any 2002. Pel que fa als alumnes, dels 1.881 el 2001 s'ha passat als 2.969 el 2002. El nombre de persones que han rebut formació s'ha doblat, la qual cosa es deu, entre altres motius, als cursos d'ofimàtica virtual, les jornades de divulgació, reflexió i debat i el programa sobre noves tecnologies de la informació i comunicació.

La dada més important és que aquests increments s'han aconseguit sense minvar en absolut la valoració de satisfacció dels assistents, que també ha augmentat, com es pot veure en el quadre:

EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

FUNCIÓ	ACTIVITATS	HORES	ASSISTENTS	AVALUACIÓ MITJANA 2002	AVALUACIÓ MITJANA 2001
Recursos humans	6	105	120	7,42	6,98
Especialitzada	14	1.160	244	6,98	6,79
Jurídica (presencial i virtual)	25	395	916	7,32	7,13
Urbanisme, medi ambient i infraestructures	8	123	152	6,97	6,51
Organització i suport administratiu	2	45	30	7,17	7,15
Econòmica	8	150	160	6,79	6,33
Habilitats i actituds	10	164	133	7,54	7,38
Divulgació, reflexió i debat	6	70	859	-	7,25
TIC (presencial i virtual)	23	316	355	-	-
Total	102	2.528	2.969	7,21(*)	7,02(*)

(*) Avaluació mitjana global de l'any corresponent. L'avaluació mitjana l'any 2000 va ser de 7.

El Pla de formació per a l'any 2002 intenta donar resposta a les necessitats formatives del món local. Les accions formatives s'han incrementat, han estat més diverses i més descentralitzades, amb la formació a mida, i s'ha posat l'accent en la realització d'accions formatives en temàtiques més innovadores, d'acord amb un entorn canviant.

S'ha potenciat el programa d'habilitats i actituds, especialment orientat als directius públics, i s'ha consolidat i millorat el programa de formació especialitzada.

Jornades d'actualització i noves metodologies

Dins de la línia de formació d'actualització, reflexió i debat, amb el format de jornades, s'han dut a terme un seguit d'accions d'impacte, pel gran nombre d'assistents. Això s'ha posat de manifest en les Jornades sobre el Nou Reglament de Contractes de les Administracions Públiques, que s'han fet de manera descentralitzada, així com en les Jornades sobre la Nova Llei d'Urbanisme, que s'han fet, també, de manera descentralitzada, utilitzant el sistema de la videoconferència.

Així mateix, s'ha fet una programació d'activitats sobre qüestions d'actualitat relacionades amb les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

Formació selectiva

S'han fet 3 cursos per a l'accés als cossos d'habilitació estatal, amb un total de 725 hores lectives.

Durant l'any 2002 s'han mantingut diferents reunions amb institucions que fan formació per als empleats públics de l'Administració local: diputacions, Associació Catalana de Municipis i Federació de Municipis de Catalunya, a l'efecte d'anar creant un espai de coordinació en l'activitat formativa que es destina a l'Administració local de Catalunya. Es va prendre l'acord de fer sessions durant el 2003 per compartir informació sobre formació virtual, barems de pagament a docents, etc.

Cursos amb metodologia virtual

Durant el darrer trimestre de l'any s'ha posat en marxa, en l'àmbit local, l'oferta de formació virtual següent: Curs d'ofimàtica bàsica, Curs d'Internet i Curs de procediment administratiu.

FORMACIÓ VIRTUAL

Separem en un capítol a part la formació virtual, tot i que només es tracta de formació amb metodologia diferent, perquè afecta tant els empleats públics de la Generalitat com els de l'Administració local.

El 2002 ha estat l'any en què tot allò après en anys anteriors s'ha posat en funcionament. El segon trimestre de 2001 es van fixar les línies generals d'actuació en el camp de la formació virtual de l'Escola:

- Superar les barreres de la presencialitat i arribar als empleats públics amb més dificultats per fer formació presencial: personal dispers en el territori, personal de centres assistencials, sanitaris i docents, personal amb treball per torns, personal discapacitat, etc.
- Incrementar el percentatge d'atenció a la demanda d'activitats de formació bàsica general.
- Crear estratègies per a la gestió del coneixement i per construir xarxes de relació entre els empleats públics.

La formació virtual per a l'Escola, al final del 2001, es va concebre com la incorporació als seus programes formatius de:

- Cursos virtuals amb tutoria activa (p. ex., cursos de formació bàsica)
- Cursos virtuals d'autoformació assistida per tutors de consulta (p. ex., cursos d'informàtica)
- Materials de consulta individual en el web de l'Escola (tutorials)
- Materials per a l'aula / Internet a l'aula

El resultat final del programa, al final del 2002, es va concretar en els cursos amb metodologia virtual següents:

– Edicions pilot del Curs de procediment administratiu a distància per als empleats de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local

La tutoria dels cursos per a la Generalitat es va confiar des d'un principi a l'equip de formadors interns de la funció jurídica de l'Escola. Els tutors dels cursos per a l'Administració local van ser seleccionats entre els professors habituals de les activitats presencials de l'Escola en aquest àmbit. Ambdós equips de tutors van ser formats en tutoria virtual al final de l'any 2001 i es van crear instruments de planificació per als tutors i instruments de seguiment per part del Servei de Formació.

El Servei de Formació de l'Escola va fer un seguiment dels cursos, amb tres enquestes d'opinió als alumnes al llarg dels tres mesos de durada del curs, sessions de seguiment sovintejades amb els tutors i comprovacions d'altres tipus. En tots els casos, s'ha fet un seguiment, alumne per alumne, dels motius d'abandonament o de seguiment irregular, i també de les dificultats que han anat trobant totes les persones, n'hagin obtingut el certificat o no.

Edició pilot per a la Generalitat de Catalunya:

L'edició pilot del curs per a empleats de la Generalitat es va portar a terme amb dos grups de 25 alumnes cada un, el primer grup amb un sol tutor, i el segon, amb dos. Aquest sistema va permetre entrenar els tres tutors que portaran a terme les edicions del curs. Van obtenir certificat 22 persones, un 44% dels alumnes inicials. El nivell de satisfacció dels tutors i de les persones que van finalitzar el curs va ser molt alt.

Edició pilot per a l'Administració local:

El segon semestre es va posar en marxa l'edició pilot del Curs de procediment administratiu per a empleats de l'Administració local, amb dos grups de 25 alumnes cada un i un tutor per a cada grup. Van seguir regularment el curs unes 40 persones, de les quals 33 (66%) van tenir dret al certificat. També, com en el cas anterior, el grau de satisfacció dels alumnes i els tutors va ser molt elevat.

– Edició pilot del curs bàsic de prevenció de riscos laborals

Es tracta d'un curs força complex, amb uns materials considerables i un disseny amb moltes utilitats per als alumnes. El curs es va dissenyar amb la intenció de crear un producte susceptible de ser utilitzat per qualsevol centre de formació de funcionaris la Generalitat de Catalunya, en el seu format estàndard, o fent les petites adaptacions necessàries per a alguns dels col·lectius específics (mossos d'esquadra, bombers, etc.), per tal d'evitar la despesa que comportaria que cada centre en triés un de diferent o n'elaborés un de propi. Amb aquesta intenció va ser presentat als centres de formació esmentats, que van disposar d'una demostració del curs que havien de revisar.

Aquesta és la primera vegada que l'Escola defineix el propòsit del que ha estat el seu missatge durant el 2002, i que ho continuarà essent: "compartir, no duplicar", és a dir, optimitzar la despesa pública. Invertir en un punt de l'organització per tal que la resta aprofiti i, per tant, amortitzi la inversió.

L'edició pilot del curs per a empleats dels serveis de prevenció de la Generalitat es va portar a terme amb un grup inicial de 31 alumnes, amb dos tutors, que, com en el cas dels cursos de procediment administratiu, van ser formats en tutoria virtual i van disposar d'eines de planificació i seguiment. Van finalitzar el curs amb certificat 13 persones (41,94%). Cal assenyalar, però, que en aquest curs els alumnes no es van inscriure de manera voluntària, sinó per designació del seu departament.

En aquest curs hi va haver dificultats inicials per part dels alumnes a l'hora d'instal·lar el programari, degudes, per una banda, a la dimensió dels materials, i, per una altra, al fet que alguns no disposaven de l'equipament informàtic necessari per a la instal·lació. Superades aquestes dificultats inicials, es va fer un seguiment intensiu de l'activitat per evitar possibles abandonaments per causa dels problemes tècnics.

– Cursos d'ofimàtica i Internet

La campanya pilot dels cursos d'ofimàtica i Internet es va posar en marxa el mes d'abril de 2002 i l'octubre del mateix any se'n va realitzar la segona. Cada campanya permetia la inscripció de 600 persones alhora, una part per al personal de la Generalitat i una altra part per al personal de l'Administració local.

Es van oferir en total 1.300 llicències, que permetien fer ambdós cursos en un període de temps de dos anys, durant els quals es disposa de tutor de consulta els tres primers mesos. Al final de l'any hi havia 363 persones amb dret a certificat i 950 alumnes actius.

Transcorregut el termini de la tutoria, les persones que no van obtenir el certificat van passar al període d'autoformació, que els va permetre i els permet encara fer els cursos al seu ritme i tornar a realitzar la prova final per obtenir el certificat de coneixements.

A diferència dels cursos anteriors, el seguiment es fa mitjançant els informes que subministren els tutors, el centre de trucades i la mateixa plataforma. Aquestes informacions es complementaran durant el 2003 amb diferents estudis sobre la percepció de satisfacció dels alumnes amb el curs ja realitzat, diferida en el temps, i dels motius de l'abandonament, en els casos dels alumnes que, tot i estar-hi inscrits, no van iniciar els cursos o els van abandonar abans de cursar-ne un 10%.

– Tutorials d'autoformació

L'objectiu era oferir formació ràpida i breu, sempre disponible en el moment de necessitar-la, i així donar resposta a necessitats relatives a habilitats que poden presentar-se sovint en el desenvolupament de molts dels llocs de treball. Els tutorials també poden ser utilitzats com a complement per a la formació presencial a l'aula: per introduir el tema a l'inici de l'activitat, per treballar un exercici durant l'activitat, per tancar-la o bé per generar un petit exercici després de l'activitat.

El primer semestre de 2002 es van posar a l'Aula Virtual els tutorials següents: Presentacions eficaces, Com gestionem el temps? i L'art de delegar. El segon semestre es van instal·lar dos petits cursos d'autoformació relacionats directament amb la direcció i gestió d'equips: La direcció d'equips i Impulsar el desenvolupament de l'equip. El darrer tutorial penjat va ser el de Direcció de reunions.

El missatge: crear xarxa i compartir, no duplicar

La difusió d'aquest propòsit de l'Escola, tant entre les administracions amb seu a Catalunya com en les diferents trobades amb les comunitats autònomes de l'Estat, ha anat prenent cos. L'Escola va participar en diferents activitats organitzades per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) a Barcelona i Toledo. El seu missatge va ser "creem xarxa, compartim, intercanviem", com a font d'estalvi dels diners públics i de gestió del coneixement entre els diferents actors del món de la formació per als empleats públics.

En aquests moments, amb l'autorització de l'Escola, l'Ajuntament de Barcelona està fent servir el Curs de procediment administratiu, i també se n'està fent servir una versió traduïda a Galícia.

Pel que fa als tutorials d'autoformació, la comunitat autònoma d'Astúries està fent, amb autorització de l'Escola, la traducció al castellà d'alguns dels tutorials.

Selecció

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és la institució bàsica a Catalunya en matèria de selecció del personal que presta els seus serveis en el marc de l'Administració pública catalana. L'objectiu del Servei de Suport als Òrgans de Selecció és impulsar una millora constant en l'Administració seleccionant els professionals més idonis per a les places a proveir, mitjançant la realització de processos selectius que es gestionen d'acord amb els criteris de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat.

El Servei de Suport als Òrgans de Selecció té cura de la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat; així mateix, assumeix un paper instrumental de suport a altres institucions, d'acord amb la normativa vigent i els convenis subscrits, entre d'altres, amb els ens locals de Catalunya.

LÍNIES D'ACTUACIÓ

L'Escola actua, en matèria de selecció de personal, en diferents àmbits per tal d'assolir els seus objectius. D'una banda, organitza els processos selectius de l'Administració de la Generalitat de Catalunya –corresponents a les ofertes públiques d'ocupació– i presta serveis de logística i de suport als tribunals qualificadors d'aquests processos. Així mateix, dona suport organitzatiu, logístic i de gestió a totes les entitats que el sol·licitin i amb les quals, mitjançant un conveni, s'estableixen els requisits i les pautes de col·laboració. D'altra banda, l'Escola té una intervenció directa en els processos selectius convocats pels ens locals des d'un doble vessant: d'una banda, els dona suport amb la resolució dels dubtes derivats del procés selectiu i, de l'altra, hi participa mitjançant la designació de representants de l'Escola, que vetllen pel desenvolupament correcte del procés, tot seguint les pautes d'actuació que estableix l'ordenament jurídic.

PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Durant l'any 2002 s'han organitzat, directament, 12 convocatòries, a les quals s'han presentat 3.439 aspirants per cobrir 1.245 places. S'han fet tot un seguit de processos que es detallen en els quadres següents:

OFERTA 1998: COSSOS GENERALS (PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2002)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	TORN LLIURE	PROMOCIÓ INTERNA	ASPIRANTS PRESENTATS
Inspectors financers (021)	4	2	2	9
Total	4	2	2	9

OFERTA 1999: COSSOS ESPECÍFICS (PROCESSOS CONCLUSOS DURANT EL 2002)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	TORN LLIURE	DISMINUÏTS TORN LLIURE	PROMOCIÓ INTERNA	ASPIRANTS PRESENTATS
Geòlegs (036)	4	4	–	–	12
Enginyers telecom. (039)	1	1	–	–	5
Salut pública - A (042)	11	8	1	2	111
Salut pública - B (043)	17	16	–	1	60
Agents rurals (044)	114	114	–	–	1.213
Total	147	143	1	3	1.401

OFERTA 2000: FUNCIONARITZACIÓ (PROCESSOS INICIATS DURANT L'ANY 2002)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	ASPIRANTS PRESENTATS
Cos administratiu (057)	225	58
Cos auxiliar administratiu (058)	354	108
Cos subaltern (059)	79	20
Cos tècnic esp. analistes de laboratori (060)	6	1
Cos tècnic esp. delineants (061)	25	0
Total	689	187

PROCÉS SELECTIU, TORN ESPECIAL DE PROMOCIÓ INTERNA (PROCÉS INICIAT DURANT L'ANY 2002)

COS/ESCALA	PLACES OFERTES	DISMINUÏTS	ASPIRANTS PRESENTATS
Cos administratiu PI (056)	405	21	1.842
Total	405	21	1.842

Col·laboracions en processos selectius convocats directament per diversos departaments

Durant l'any 2002 s'ha prestat col·laboració a diversos departaments de la Generalitat en els processos selectius que han organitzat. Així, s'han preparat i corregit proves i s'ha donat suport d'assessorament i material a diversos processos de selecció de personal laboral i de personal funcionari.

PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

En l'àmbit de l'Administració local, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha intervingut en processos selectius convocats per diferents entitats locals des d'un doble vessant: amb l'assessorament en matèria de selecció a les entitats convocants i també mitjançant l'elaboració, entre d'altres, de proves psicotècniques, qüestionaris o preparació de proves de català dels nivells A, B, C o D; i amb la designació de representants de l'Escola en la composició dels tribunals selectius per tal que vetllin pel desenvolupament correcte del procés.

El quadre reflecteix les xifres d'aquestes designacions:

ADMINISTRACIÓ LOCAL: NOMENAMENT DE REPRESENTANTS

ÒRGAN CONVOCANT	PROCESSOS SELECTIUS	REPRESENTANTS DE L'ESCOLA NOMENATS	PLACES OFERTES
Ajuntaments	442	1.266	2.485
Consells comarcals	37	125	139
Diputacions	12	220	619
Altres	24	70	134
Total	515	1.681	3.377

Processos selectius dels funcionaris amb habilitació estatal

D'acord amb el conveni de cooperació entre l'INAP i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 4 de juliol de 1989, aquesta assumeix, per delegació, la selecció, la formació i el perfeccionament dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal. En aquest àmbit, s'ha portat a terme durant l'any 2002 el desenvolupament dels processos selectius següents:

FUNCIONARIS LOCALS AMB HABILITACIÓ ESTATAL

COS/ESCALA	PLACES OFERTES A TOT L'ESTAT	SOL·LICITUDS PRESENTADES PER A CATALUNYA	ASPIRANTS PRESENTATS A CATALUNYA
Secretaria d'entrada	75	125	49
Secretaria intervenció	150	180	78
Intervenció tresoreria	100	67	28
Total	325	372	147

Proves de qüestionari tipus test i de llengua catalana

Una de les funcions que es porta a terme des del Servei de Suport als Òrgans de Selecció de l'Escola és la preparació i el subministrament de proves de qüestionari i de llengua catalana de diferents nivells per utilitzar-les en el desenvolupament dels processos selectius de l'Administració local. En aquest sentit, l'Escola, a petició de les entitats convocants, ha facilitat nombroses proves de qüestionaris tipus test, i també 518 proves de llengua catalana: 3 de nivell D, 302 de nivell C, 155 de nivell B i 58 de nivell A. Les entitats convocants, amb el suport de les plantilles de correcció que facilita l'Escola i l'assessorament dels professors dels centres de normalització lingüística, avaluen el nivell de coneixements dels aspirants presentats.

Publicació d'un manual de processos selectius en l'àmbit local

En el marc de la col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i els ens locals, s'ha impulsat l'elaboració d'un manual de funcionament dels processos selectius en l'àmbit local, que serà una eina d'utilitat, tant per als representants que designa l'Escola com per a la resolució dels nombrosos dubtes que es plantegen als ens locals quan convoquen processos selectius.

El mes de desembre de 2002 l'Escola va publicar aquest manual, que té com a títol *La selecció dels funcionaris al servei de les entitats locals de Catalunya* (col·lecció "Manuais i Formularis", 12).

Formació relacionada amb la selecció en l'àmbit de l'Administració local

Aquest any, amb el suport documental del manual esmentat, s'han organitzat dos cursos relacionats amb la selecció en l'àmbit de l'Administració local: l'un adreçat a les persones que elaboren bases de convocatòries i l'altre pensat per a les persones que actuen en tribunals en representació de l'Escola. Està previst que aquests cursos, que han estat valorats molt satisfactòriament, tinguin continuïtat anual.

CERTIFICACIÓ DE SISTEMES DE QUALITAT ISO 9001:2000

Durant l'any 2002 s'han acabat totes les actuacions previstes i s'han aprovat tots els procediments i els models d'escrits per obtenir la certificació de qualitat ISO 9001:2000.

El mes d'octubre va tenir lloc l'auditoria interna i, posteriorment, l'auditoria externa, totes dues amb resultats molt satisfactoris. Finalment, en data 20 de desembre de 2002, el Centre de Certificació LGAI va certificar que el sistema de qualitat dels processos de selecció de personal funcionari gestionats per la Secretaria d'Administració i Funció Pública i per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya està d'acord amb la norma UNE-EN-ISO-9001:2000.

Relacions externes i convenis

L'Escola estableix intercanvis de col·laboració i concreta convenis amb altres centres amb funcions similars, estatals o estrangers, per tal d'acomplir les seves finalitats. Entre aquests destaca, en un context creixent d'internacionalització, la voluntat d'incrementar i consolidar la seva presència a les xarxes internacionals especialitzades en gestió i funció pública i en projectes internacionals per al desenvolupament institucional de tercers països.

XARXA DE CENTRES DE LA GENERALITAT DE FORMACIÓ DE FUNCIONARIS

Durant l'any 2002 s'han dut a terme tres reunions de la Xarxa: dues a l'Escola (19 de març i 14 de maig) i una al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia i Interior (12 de novembre).

PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

L'Escola participa en diferents concursos de projectes de cooperació internacional d'assessoria i consultoria per a tercers països. Aquesta participació es realitza mitjançant societats de cooperació amb altres institucions, consultories, fundacions, etc., de caire nacional i internacional. Durant aquest any, l'activitat ha estat la següent:

- Participació en el projecte Support to the Prime Minister's Office in Kosovo, EuropeAid/113827/D/KOS (en fase de licitació).
- Realització, el maig de 2002, per invitació oficial guatemalenca, d'un estudi de diagnòstic i viabilitat de la figura del secretari municipal a Guatemala.
- Reelaboració del projecte EAPC-Magrib: Programa de formació, assessorament i gestió de projectes en diverses ciutats del Magrib.
- Participació, amb diferents societats de cooperació, en candidatures a projectes d'enfortiment i modernització de les administracions públiques, finançats per la Unió Europea.

- Participació de l'Escola en un projecte SIGMA (Programme for the Support for Improvement in Governance and Management in Central and Eastern European Countries) amb l'OCDE de París. Realització, durant els mesos d'abril, maig i juny de 2002, de l'avaluació de les diverses administracions públiques dels països candidats de l'Europa de l'Est.
- Visita i preparació d'un estudi de recerca sobre la funció pública dels països següents de l'Europa de l'Est: Lituània, Hongria, Eslovènia, Bulgària, Polònia i Romania.

PARTICIPACIÓ EN CONGRESSOS I CONFERÈNCIES

- Participació en el X NISPAC Annual Conference, Delivering Public Services in CEE Countries: Trends and Developments, a Cracòvia, Polònia, els dies 25-27 d'abril de 2002.
- Participació en el Primer Congrés Català de Gestió Pública, al Col·legi d'Advocats de Barcelona, els dies 26 i 27 de setembre de 2002.
- Participació en el VII Congrés Internacional del CLAD sobre la Reforma de l'Estat i de l'Administració Pública, celebrat a Lisboa els dies 8, 9, 10 i 11 d'octubre de 2002. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya va organitzar un equip de ponents sobre els processos de selecció a les administracions públiques, en què participaven l'Institut Basc d'Administració Pública, l'Escola de Policia de Catalunya i el Centre Nacional de Formació Pública Territorial de França. L'Escola també va participar en un altre equip juntament amb l'Institut Nacional d'Administració Pública de Madrid.
- Participació en el VI Congrés de la UDITE (Union des Dirigeants Territoriales), a Perpinyà, els dies 20 i 21 de setembre de 2002.
- Participació en la Jornada Devoluzione e Formazione, a Bolonya, el 29 de novembre, amb altres escoles i institucions europees de formació en l'àmbit públic d'Itàlia, Suïssa, Bèlgica, Alemanya i Anglaterra.

ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES

- Participació al llarg de l'any en el projecte sobre valors iniciat per la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Programa de formació sobre les relacions internacionals, el futur de la Unió Europea i la inserció de Catalunya en el procés de globalització, que es va dur a terme a l'Escola els dies 9, 13 i 18 de desembre de 2002.
- Coorganització del Cours de direcció territorial i local europea (e-CEDITEL) amb el Centre National de Formation Publique Territoriale (CNFPT) de França, l'Scuola Superiore de la Pubblica Amministrazione Locale d'Itàlia (SSPAL) i el Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA) de Portugal. Aquest curs, impartit mitjançant el sistema de videoconferència, anava adreçat als secretaris d'ajuntaments dels quatre països participants i es va concretar en la realització de quatre jornades:
 - Comunicació Pública i Institucional Interna i Externa. Comunicació i Cooperació Interinstitucional. Roma, 8, 9 i 10 d'abril de 2002.
 - Unió Europea: Instruments Financers, Oportunitats de Desenvolupament i Cooperació amb Països PECO (països d'Europa central i oriental). París, 13, 14 i 15 de maig de 2002.
 - Programació i Valoració de Resultats en Relació amb la Innovació, la Simplificació i el Govern Electrònic. Coïmbra, 3, 4 i 5 de juny de 2002.
 - Formació, Organització, Gestió dels Recursos Humans i Tècniques de Direcció. Barcelona, 17 de juny de 2002.
- Coorganització del programa Compartir models i experiències amb el Centre National de Formation Publique Territoriale (CNFPT) de França, el Centro di Formazione e Studi (FORMEZ) d'Itàlia i el Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA) de Portugal. En el context d'aquest programa van tenir lloc quatre jornades a Barcelona:
 - El Directiu Públic: Perspectives de Futur, 27 de maig.
 - La Gestió del Coneixement a les Administracions Públiques, 14 d'octubre.
 - e-Government a les Administracions Locals i Regionals, 18 de novembre.
 - Nous Models Organitzatius a l'Administració Local: Perspectives de Racionalització de Costos i d'Increment de la Qualitat dels Serveis, 9 de desembre.

Aquestes mateixes jornades es van realitzar a les seus de les altres escoles participants en el programa: tres jornades a Roma i una a Montpeller.

- VIII Seminari sobre el desenvolupament constitucional i administratiu en el sistema multinivell europeu, coorganitzat amb el Forschungsinstitut für öffentliche Verwaltung d'Espira, els dies 28 i 29 d'octubre, a la seu de l'Escola.
- Participació, amb l'Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, en la difusió de la conferència de Robert Putnam "Community negli Stati Uniti prima e dopo l'11 settembre", el dia 14 de novembre (per videoconferència).

VISITES DE DELEGACIONS ESTRANGERES

Al llarg d'aquest any, l'Escola ha rebut i organitzat la visita de delegacions d'alts funcionaris alemanys, danesos, búlgars, polonesos i russos, a més de delegacions d'alcaldes del Llenguadoc-Rosselló, de secretaris generals d'ajuntaments francesos i delegacions d'alumnes de l'INAP i de l'ENACT-Montpeller.

ALTRES

Realització de pràctiques a l'Escola de dues alumnes del Diploma de postgrau de relacions internacionals de la Universitat Pompeu Fabra.

Edició bimestral d'un recull d'informació referent a cursos, congressos, jornades, etc., de caràcter nacional i internacional, sobre temes d'interès per als directius públics relacionats amb les polítiques transversals de la Generalitat, que es distribueix als alts càrrecs dels departaments.

BEQUES PER A ESTUDIS DE TERCER CICLE

L'Escola fomenta la realització d'estudis de tercer cicle per part del personal al servei de les administracions públiques catalanes amb la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de beques per finançar les matrícules d'estudis universitaris de postgrau sobre Administració i gestió pública (Resolució de 6 de maig de 2002, DOGC núm. 3635).

Els estudis de postgrau sobre Administració i gestió pública han de ser organitzats per una universitat de Catalunya i han de tenir un mínim de 15 crèdits si es tracta d'un programa de postgrau, o de 30 crèdits si es tracta d'un màster. El contingut dels estudis ha d'estar enfocat cap a l'aprofundiment dels coneixements relacionats amb el desenvolupament de les funcions i dels continguts propis del lloc de treball ocupat pel sol·licitant, dins d'un dels àmbits següents: a) la gestió de l'Administració pública; b) la funció pública, i c) l'anàlisi de polítiques públiques. L'any 2002 l'Escola ha concedit 12 beques per a aquests estudis de tercer cicle (resolucions d'adjudicació de 17 d'octubre i 10 de desembre de 2002, DOGC núm. 3695 i 3778, respectivament).

CONVENIS

Durant l'any 2002 l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha signat els convenis següents:

- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Autoritat Portuària de Tarragona per establir el reconeixement dels cursos organitzats per l'APT (14.01.2002).
- Conveni de cooperació entre l'Escola, el CEFA de Coïmbra, el CNFPT de Montpeller i el FORMEZ de Roma per a la realització de les Jornades de Formació Compartida (11.02.2002).
- Conveni marc de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Central de l'Equador (11.02.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut Municipal de Treball Salvador Seguí de l'Ajuntament de Lleida per a la cessió d'aules (20.02.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Advocats de Tarragona per a la cessió d'una aula (26.02.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Girona per a la cessió d'una aula (01.03.2002).
- Conveni específic de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya per a la realització d'accions formatives de llengua catalana per a l'any 2002 (11.03.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització del Seminari Tècnic Local (14.03.2002).

- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització dels cursos de procediment administratiu (15.03.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per gestionar els cursos finançats amb els fons AFCAP (04.04.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut Català de la Salut per a la gestió d'activitats finançades amb els fons AFCAP (04.04.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Direcció General de Ports i Transports del Departament de Política Territorial i Obres Públiques per donar suport al procés de selecció de la primera convocatòria de 2002 (12.04.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona per a la realització del Màster en Administració local 2002 (maig de 2002).
- Cinc convenis de col·laboració entre l'Escola i l'Ajuntament de Blanes per donar suport al procés de selecció per a la provisió d'una plaça d'administratiu interí, tres places de conserges mantenidors, una plaça de tècnic auxiliar de biblioteca, una plaça de bibliotecari i una plaça d'arquitecte tècnic (14.05.2002).
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i el Ministeri d'Administracions Públiques per al desenvolupament de plans de formació contínua a les administracions públiques (16.05.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Fundació Politècnica de Catalunya per a la realització del curs d'estudis especialitzats Implantació d'un sistema de gestió de qualitat segons l'ISO 9001:2001 a l'Administració de la Generalitat (22.05.2002).
- Conveni de cooperació educativa entre l'Escola i l'Institut d'Educació Contínua per a pràctiques professionals dels alumnes del diploma de postgrau en consultoria internacional (28.05.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'Ajuntament de Blanes per a la realització de les VI Jornades ONTA-LOCAL 2002 (01.07.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i l'escola superior ESERP per a l'establiment de relacions de col·laboració en temes d'interès comú per a ambdues institucions (02.07.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Tarragona per a la coorganització del curs L'Administració pública davant la LOE (Llei orgànica d'educació) (09.07.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Fòrum d'Empreses de Qualitat per a la reserva de 26 places al personal de l'Administració de la Generalitat per assistir al XIII Congrés de Valors d'Empreses (18.07.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Consell Comarcal del Tarragonès per a la cessió d'una aula (19.07.2002).
- Conveni de cooperació educativa entre l'Escola i la Universitat de Barcelona per a pràctiques professionals d'un alumne de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació (02.09.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat de Girona per a la realització del Diploma de postgrau en gestió d'institucions locals (02.09.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització del Curs de prevenció de riscos laborals per exercir funcions de nivell bàsic (18.09.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola, el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del Màster de gestió pública (19.09.2002).
- Conveni específic de col·laboració entre l'Escola i l'Àrea Pública de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya per a la realització de quatre cursos de llengua catalana per a l'any 2002 (20.09.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per a la implantació i el desenvolupament d'estudis específics d'arxivística i gestió de segon i tercer cicle a la UAB (20.09.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya per adequar els materials didàctics de procediment administratiu (20.09.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització de cursos de llengua catalana i llenguatge administratiu (30.09.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Universitat Oberta de Catalunya per a la realització del Curs de formació a distància sobre procediment administratiu (01.10.2002).

- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Federació de Municipis de Catalunya per a la realització i la coorganització del Seminari de Dret Local (11.10.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola i la Direcció General de Ports i Transports per donar suport a la correcció de les proves de selecció de personal (16.10.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola, el Departament d'Economia i Finances i el Parc Científic de Barcelona per a la promoció de les activitats de l'Observatori de la Globalització de la Universitat de Barcelona i la transferència de coneixements al conjunt de la societat catalana (23.10.2002).
- Conveni de col·laboració entre l'Escola, la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra per a la realització del Màster professional d'estudis territorials i urbanístics (edició 2003-2004) (20.12.2002).
- Conveni de cooperació entre l'Escola, el CEFA de Coïmbra, el CNFPT de Montpeller i l'SSPAL d'Itàlia per a la realització de les Jornades e-CEDITEL.

Estudis i documentació

És missió de l'Escola el foment de l'estudi i la difusió de documentació sobre les ciències i tècniques de l'Administració, especialment pel que fa a la gestió i funció públiques, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

Aquesta activitat de recerca i documentació està vinculada a les polítiques sectorials sobre el foment d'estudis i treballs sobre ciències i tècniques de l'Administració (línia d'acció "La gestió de les administracions", del III Pla de recerca de Catalunya 2001-2004), i està recollida en el Pla governamental CAT21, que en l'eix valor 6 "Societat dels emprenedors" estableix els objectius estratègics de "modernitzar l'Administració, millorar la competitivitat i impulsar la recerca, el desenvolupament i la innovació".

RECERCA

L'Escola ha iniciat una nova línia de promoció de la recerca amb la creació i la primera convocatòria del Premi Enric Prat de la Riba a la millor memòria de tesi doctoral sobre gestió pública, organització i funció pública (Resolució de convocatòria de 25 de juliol, DOGC núm. 3724, de 20 de setembre).

L'objectiu és reconèixer i difondre les millors tesis doctorals que s'elaboren en aquest àmbit i promoure els investigadors novells. Mitjançant aquesta primera convocatòria, han obtingut el premi, *ex aequo*, les recerques següents:

- Milagros Gascó, "Evaluación de políticas públicas locales: estudio empírico en el Ayuntamiento de Tarragona".
- Francesc Vallès, "Control externo del gasto público y Estado constitucional".

Així mateix, s'han difós recerques mitjançant la presentació pública dels llibres següents editats per l'Escola:

- José Luis Martínez-Alonso i Tamyko Ysa, *Les personificacions instrumentals locals a Catalunya: organismes autònoms, consorcis, mancomunitats i societats públiques*. Presentació a cura de Josep M. Esquerda, Barcelona, 29 de gener de 2002, 120 assistents.
- María Jesús Montoro, *L'avaluació de les normes. Racionalitat i eficiència*. Presentació a cura de Marc Carrillo, Barcelona, 6 de febrer de 2002, 65 assistents.

DOCUMENTACIÓ

La biblioteca de l'Escola, especialitzada en gestió i funció pública i dret administratiu, presta els serveis propis d'un centre de documentació obert tant al personal de l'Administració pública com als estudiosos i al públic en general.

Està integrada a la xarxa de biblioteques especialitzades de la Generalitat de Catalunya (BEG), de manera que el seu catàleg és consultable per Internet, conjuntament o no, segons vulgui l'usuari, amb la resta de membres de la xarxa <<http://beg.gencat.net>>. També és present al catàleg col·lectiu de Catalunya, a partir de la incorporació de la xarxa BEG en aquest catàleg <<http://www.gencat.net/ccc>>.

El desembre de 2002 el catàleg en línia de la biblioteca disposava de 5.438 registres d'exemplars i 5.008 registres bibliogràfics. Aquestes quantitats corresponen als registres ja depurats en el projecte de revisió del catàleg i el fons documental de la biblioteca.

Pel que fa a la col·lecció de publicacions periòdiques, aquest any s'ha disposat de 129 revistes i s'han difós amb l'edició bimestral del *Butlletí de Sumaris* (2002: núm. 72-77). S'han atès 152 peticions de tramesa d'articles per part de 42 usuaris externs. El servei de préstec, durant aquest any, ha deixat 142 llibres a 52 usuaris.

A partir del mes de maig, s'ha iniciat l'edició del *Butlletí Electrònic de Sumaris*. De periodicitat quinzenal, es distribueix per correu electrònic a les bústies de tot el personal de l'Escola. Al final de l'any, se n'han publicat els números 1-14.

Revisió del catàleg i fons documental de la biblioteca

Durant l'any 2002 s'ha iniciat el projecte de millora de revisió del catàleg i el fons documental, que consisteix a:

- Unificar els catàlegs d'autoritats: d'autors i de matèries.
- Revisar i corregir els registres procedents de migració.
- Incorporar al catàleg el fons que no es va poder migrar al seu dia.
- Donar de baixa els materials obsolets, repetits o no pertinents.
- Canviar la signatura topogràfica.

Aquest projecte s'acabarà la primavera del 2003 i el resultat que es vol obtenir és disposar d'un catàleg de la biblioteca unificat i depurat.

Publicacions

Són missions de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries pròpies de l'Administració, amb l'objectiu d'afavorir la millora i la innovació en la gestió dels serveis públics.

La tasca de foment i difusió es materialitza en un programa editorial anual al voltant de diverses col·leccions de llibres ("Estudis", "Materials", "Manuals i Formularis" i "Papers de Recerca"), a més de les revistes periòdiques *Autonomies* i *Revista de Llengua i Dret*.

Aquesta activitat editorial està vinculada a les polítiques sectorials sobre la modernització de l'Administració i el foment de la recerca (CAT21: 6.1 i 6.3) (amb l'edició i difusió d'estudis i manuals sobre aquestes matèries) i sobre el foment de l'ús social del català (CAT21: 1.4.1) (amb l'edició de manuals, formularis administratius, traduccions de normativa, *Revista de Llengua i Dret*, etc.).

ACTIVITAT EDITORIAL

Programa "Publicacions periòdiques"

- *Revista de Llengua i Dret*, núm. 36 i 37.
- *Autonomies*, núm. 27 (versió catalana i castellana)

Programa de difusió de la recerca

A més de les obres esmentades a l'apartat "Recerca":

- Joan Mauri. *La selecció dels funcionaris al servei de les entitats locals de Catalunya*. ISBN 84-393-5877-6, ("Manuals i Formularis", núm. 12), que pot ser considerada una eina de referència i millora per als processos selectius a l'Administració local.
- C. Amorós, E. Lau, V. Partal, F. Requejo, J. Sánchez i A. Terho. *Democràcia electrònica i portals de l'Administració*. ISBN 84-393-5878-4, "Materials", núm. 17.
- *Butlletí de Sumaris*, núm. 72-77.

Programa d'edició de manuals i textos legals

- *Codi de legislació sobre funció pública a Catalunya*, en coedició amb la Secretaria d'Administració i Funció Pública i amb la col·laboració de l'EADOP. Ha estat un projecte llarg, que inclou més de cent normes i disposicions de legislació catalana i estatal (de lleis a circulars, al llarg de 1.200 pàgines), en molts casos anotades. ISBN 84-393-5950-0, "Legislació Temàtica", núm. 11.
- Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu, 1a edició, 1a reimpressió i 2a edició revisada. ISBN 84-393-5610-2, en col·laboració amb el Servei de Llengua Catalana de la Universitat de Barcelona.
- Carles Duarte, Àlex Alsina i Segimon Sibina. *Manual de llenguatge administratiu*, 6a edició revisada. ISBN 84-393-5590-4.

- Pere Herrero. *Material didàctic per al taller de connectors*. ISBN 84-393-5971-3.
- Maria Valle. *Material didàctic per al taller de pronoms febles*. ISBN 84-393-5967-5.
- Maria Valle. *Material didàctic per al taller de pronoms relatius*. ISBN 84-393-5968-3.
- Maria Sitjà. *Material didàctic per al taller de puntuació de textos*. ISBN 84-393-5966-7.
- *Text refós de la Llei 13/1995, de contractes de les administracions públiques*, 4a edició actualitzada, "Quaderns de Legislació", núm. 7. ISBN 84-393-5687-0.
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell B*, 1a reimpressió de la 3a edició.
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell C*, 1a reimpressió de la 5a edició.
- *Llengua catalana: material didàctic per a cursos de nivell D*, 1a reimpressió de la 4a edició.

Programa de difusió de les activitats

- *Memòria 2001*, en versió catalana i castellana
- Pla de formació 2002: Administració local
- Oferta de formació per a l'Administració local de la xarxa de centres de formació de funcionaris (setembre-desembre de 2002)
- Programa de formació AFCAP 2002
- Butlletí *infoESCOLA*, núm. 20-29
- 23 cartells
- 306 programes de cursos

ALTRES

En total, l'any 2002 s'han venut 11.335 llibres (7.817 l'any 2001), amb uns ingressos de 45.244,23 €, que representen un increment del 39,94% en relació amb l'any anterior.

Així mateix, s'han organitzat dues presentacions públiques de llibres (29.01.2002 i 06.02.2002).

WEB <WWW.EAPC.ES>

S'han portat a terme dos projectes per integrar el web amb les aplicacions de gestió interna: el primer permet automatitzar la visualització a través del web de la relació d'activitats formatives i del programa de cada curs, seminari, etc. organitzat per l'Escola. L'usuari extern consulta en línia l'aplicació de gestió interna de les activitats formatives. La realització d'aquest projecte ha estat possible gràcies al treball paral·lel del grup de millora de l'aplicació de gestió de la formació del Servei de Formació.

El segon projecte connecta l'aplicació interna d'inscripció d'alumnes amb el web i en permet la inscripció en línia. Aquesta integració serà operativa per a l'Administració local a finals del primer trimestre de 2003. L'objectiu és tant facilitar la inscripció als cursos per part dels usuaris com millorar els circuits interns i treballar "sense papers" (en el cas de l'Administració local, es reben més de 2.000 sol·licituds anuals per assistir a cursos).

Destaquem també que, en el seu tercer any de presència a la xarxa, el web de l'Escola ha tingut un fort creixement tant en el nombre d'usuaris i pàgines visitades com en el de continguts posats a la xarxa. Les estadístiques d'ús a 31 de desembre de 2002 donen 2.043.681 accessos i 568.929 pàgines visitades (l'any 2001, 1.019.876 i 428.144, respectivament).



Generalitat de Catalunya
**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**