



**Generalitat
de Catalunya**

Eleccions al Parlament de Catalunya 2015

Manual d'instruccions per als membres de les meses electorals

Supervisat per la Junta Electoral Central
Sessió 01.07.2015

NOTA: Els articles que se citen en aquest manual corresponen al text de la **Llei orgànica 5/1985**, de 19 de juny, del **règim electoral general**.

Introducció	3
Les meses electorals	4
Els membres de les meses electorals	5

8.00 h Primera fase: Constitució de la mesa



1. Reunió al local electoral	6
2. Comprovació del material electoral i les condicions del local	7
3. Recepció de les credencials dels interventors de les candidatures	9

8.30 h



4. Acta de constitució de la mesa electoral	11
---	----

9.00 h



Segona fase: Votació

1. Obertura del col·legi electoral i inici de la votació	12
✓ Interrupció	
✓ Suspensió	
2. Desenvolupament de la votació	13
3. Fi de la votació	17

20.00 h



Tercera fase: Escrutini

1. Mecànica de l'escrutini	18
2. Fi de l'escrutini	20
3. Acta de sessió	21
4. Final de la jornada electoral	22

Resum de la jornada electoral	24
Ordre públic	25

Ser membre d'una mesa electoral és un deure cívic ineludible. Sense la participació i l'esforç de gairebé 75.000 persones (entre membres titulars i suplents) que formen part de les més de 8.000 meses electorals no seria possible dur a terme aquest procés electoral.

El proper dia 27 de setembre de 2015 tindran lloc les eleccions al Parlament de Catalunya.

Heu rebut aquest Manual perquè heu estat designat/ada membre titular o suplent d'una mesa electoral durant la jornada de votació.

Cal que el llegiu amb atenció, per tal que us familiaritzeu amb les funcions que s'han d'exercir durant la jornada electoral. Us recomanem que us l'endueu el dia de la votació. Us pot ser útil.

Els membres de les meses electorals són elegits pels ajuntaments, mitjançant un sorteig públic, entre les persones inscrites en el cens electoral de la mesa que siguin menors de setanta anys i que sàpiguen llegir i escriure.

REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ

La seva principal missió és transmetre les dades de constitució, participació i resultats provisionals de la mesa al Centre de Recollida d'Informació (CRI) perquè se'n faci difusió pública.

S'han d'acreditar davant de la mesa mitjançant la credencial corresponent i el document d'identitat.

Han de sol·licitar la confirmació oficial de l'obertura de la mesa i confirmar els noms dels seus membres.

S'han de tornar a presentar davant el president/a de la mesa a les 13.00 h i a les 18.00 h, per sol·licitar el nombre de votants fins aquell moment; finalitzat l'escrutini, han de sol·licitar al president/a de la mesa els resultats de la votació per tal de poder-los comunicar per a la recollida de dades provisionals.

MISSIÓ

Les meses electorals formen part de l'Administració electoral i tenen una missió molt important: recollir els vots dels electors en la jornada electoral i fer-ne el recompte una vegada acabada la votació.

MEMBRES

Cada mesa electoral està formada per un/a president/a i dos vocals. S'elegeixen, a més, dos suplents per a cadascun dels càrrecs. Tots ells s'han de presentar a les 8.00 h el dia de les eleccions al local i la mesa assignats.

Titulars i suplents han de signar la llista dels membres de la mesa, que es troba entre la documentació d'aquesta. Una vegada hagin signat, i sempre que s'hagin presentat els titulars, els suplents poden marxar.

INTERVENTORS I APODERATS*

Els interventors **assisteixen** les meses electorals en l'exercici de les funcions que tenen encomanades i participen en les deliberacions amb veu però sense vot (art. 79.2).

Els apoderats exerceixen la representació de la candidatura als actes i operacions electorals.

* Vegeu la pàgina 10.

La mesa ha de comptar en **tot moment**, com a mínim, amb la presència de **dos** dels seus membres (art. 89).

Els **càrrecs** de president, vocal i suplent són **obligatoris**; si no es presenten a exercir les funcions corresponents, poden incórrer en pena de presó de tres mesos a un any o multa de sis a vint-i-quatre mesos.

Les persones que efectivament actuïn com a membres de les meses electorals tenen dret a:

- ✓ **Una indemnització de 62 euros, els vocals.**
- ✓ **Una indemnització de 70 euros, el president/a.**

Aquests pagaments no estan subjectes a la retenció de l'IRPF. L'import superior assignat al president/a es justifica per la responsabilitat que té durant la jornada electoral i especialment per la de lliurar els sobres de documentació electoral al jutjat de primera instància i/o de pau, un cop acabat l'escrutini provisional.

- ✓ Un permís retribuït durant el dia de la votació, si és laborable, i en el cas que es tracti de persones que treballen per compte d'altri i personal funcionari una reducció de cinc hores de la jornada laboral l'endemà de les eleccions.
- ✓ La protecció del sistema de la Seguretat Social davant les contingències i situacions que puguin derivar-se de la participació en les eleccions.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

1. Reunió al local electoral a les 8.00 h



Es reuneixen el **president/a, els vocals i els suplents al local** indicat en el seu nomenament.

La mesa electoral s'ha de constituir, necessàriament, amb un president/a i dos vocals.

A les 8.00 h del dia de la votació, el president/a, els dos vocals i els suplents respectius s'han de **reunir al local** corresponent a cada mesa **per constituir la mesa electoral** (art. 80.1).

Si el president/a no es presenta, ha de ser substituït seguint l'ordre següent:

- ✓ pel seu primer suplent,
- ✓ si el primer suplent no hi és, pel segon suplent;
- ✓ si no hi ha cap suplent, actua com a president/a el primer vocal, i
- ✓ si el primer vocal no hi és, el segon vocal (art. 80.2).

Si els vocals no s'han presentat al col·legi electoral o bé prenen possessió com a president/a:

- ✓ Seran substituïts pels suplents respectius

Si malgrat això **no es pot constituir la mesa**, els membres presents o, si no hi són, l'autoritat governativa:

- ✓ Han de comunicar a la junta electoral de zona què ha passat, per telèfon o per qualsevol altre mitjà que permeti la notificació immediata i,
- ✓ Han d'enviar a la junta electoral de zona per correu certificat una **declaració per escrit** dels fets esdevinguts.

En el supòsit que no es puguin fer les substitucions esmentades, la junta electoral de zona designarà les persones que han de constituir la mesa, i pot ordenar que en formin part els electors presents al local (art. 80.4).

Si, tot i procedir com s'ha indicat, no es pot constituir la mesa abans de les 10.00 h, els membres presents o l'autoritat governativa ho han de comunicar de nou a la junta electoral de zona, que convocarà una nova votació que ha de tenir lloc dins els dos dies següents. La convocatòria s'ha de fixar a la porta del local electoral i la junta electoral ha de nomenar nous membres de la mesa.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

2. Comprovació del material electoral i les condicions del local

DOCUMENTACIÓ PER A LA VOTACIÓ ACCESSIBLE

Si escau, la mesa electoral ha de disposar **de la llista de les persones amb discapacitat visual que coneixen el sistema de lectoescriptura Braille**, que tinguin reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, i que hagin comunicat la intenció d'utilitzar el procediment de vot accessible per a aquest col·lectiu. Cal disposar també de la documentació reglamentària que s'ha de lliurar als electors inclosos en la llista.

Els **membres** de la mesa, una vegada constituïda, han de **comprovar** que disposen de tots els **elements materials necessaris** per al bon funcionament del procés electoral. Cada mesa electoral ha de disposar com a mínim de (art. 81.1):

✓ Una urna per mesa electoral

L'urna ha d'estar tancada i precintada, com a garantia que no pot ser manipulada. En cas que el precinte es faci malbé o es deteriori, el president/a de la mesa, si no pot obtenir una altra urna de la junta electoral de zona, n'ha d'assegurar el tancament amb qualsevol mitjà que tingui a l'abast.

✓ Una cabina de votació

Ha de ser a la mateixa habitació o local on es desenvolupi la votació i en un lloc intermedi entre l'entrada i la mesa electoral.

✓ Sobres i paperetes

Durant tota la jornada, i mentre duri la votació, hi ha d'haver un nombre suficient de sobres i paperetes de totes les candidatures que es presenten a l'elecció. Les paperetes s'han de col·locar als casellers de la cabina o en una taula auxiliar propera a la cabina.

✓ Documentació i impresos

La Mesa comptarà amb un exemplar certificat de la llista del cens electoral que li correspon, perquè els membres de la Mesa puguin comprovar que cada votant figura inscrit en el cens. En finalitzar la jornada, aquest exemplar s'ha d'incloure obligatòriament en el sobre núm. 1 que ha de preparar la Mesa al final de la jornada.

Comptarà, a més, amb una llista dels carrers de la secció electoral a la qual pertany la Mesa i el rang alfabètic d'inicials del primer cognom dels electors que conté per tal que s'exposi públicament en el local electoral.

2. Comprovació del material electoral i les condicions del local

CONDICIONS DEL LOCAL ELECTORAL

Hi ha d'haver taules i cadires suficients per als membres de la mesa electoral, il·luminació apropiada, material d'escriptori i rètols de senyalització.

Les seccions i les meses han d'estar degudament **senyalitzades** i els **accessos** han de ser **adaptats** a persones amb limitacions de mobilitat.

Si es produeix alguna deficiència s'ha de **comunicar immediatament per telèfon** a la junta electoral de zona corresponent perquè la solucioni.

✓ Documentació i impresos (continuació)

- Models oficials d'actes:

- Acta de constitució de la mesa.
- Acta d'escrutini.
- Acta de la sessió.

- **Llista numerada de votants**, on s'han d'anotar els electors que voten.

- **Certificats de votació**, per estendre als votants que ho sol·licitin.

- **Còpia dels nomenaments (credencials) dels interventors** que actuen davant la mesa.

- **Còpia dels nomenaments (credencials) dels electors** inscrits en el cens de la mesa que han d'actuar com a interventors en una altra mesa.

- **Un joc de tres sobres i els rebuts de lliurament corresponents** (són els sobres on s'ha d'introduir la documentació electoral un cop finalitzat l'escrutini i que podeu consultar a la pàg. 22 d'aquest Manual).

Si en algun moment s'observa alguna deficiència o falta algun dels elements esmentats (urna, cabina, sobres, paperetes, documentació i impresos), el president/a ho ha de comunicar immediatament per telèfon a la junta electoral de zona, per tal que l'hi subministri (art. 81.4).

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

3. Recepció de les credencials dels interventors de les candidatures

Les credencials són els documents on es recull el nomenament d'una determinada persona com a interventor/a d'una candidatura.

El president/a només ha de permetre que prenguin possessió a dos interventors per candidatura, per la qual cosa ha d'anar numerant les credencials a mesura que els interventors es vagin presentant.

Entre les 8.00 h i les 8.30 h la mesa rep els nomenaments (**credencials**) que presentin els **interventors** designats per les diferents candidatures. El/la president/a de la mesa ha de comparar els nomenaments amb les còpies que figuren entre la documentació de la mesa i comprovar que coincideixen. En aquest cas:

- ✓ S'han de numerar a mesura que els interventors es vagin presentant, per tenir constància de l'ordre de presentació.
- ✓ S'ha de comunicar als interventors que la mesa els reconeix el seu càrrec.
- ✓ S'ha d'incloure els noms dels interventors a l'acta de constitució de la mesa, a l'apartat corresponent.
- ✓ Se'ls han de retornar els nomenaments (credencials) llevat que no s'hagin rebut les còpies. En aquest cas, s'han de conservar per poder adjuntar-los a l'expedient electoral i s'han d'incloure en el sobre núm. 1 al final de la jornada electoral.

Només poden actuar davant de la mesa un màxim de dos interventors per candidatura. Si se'n presenten més de dos d'una mateixa candidatura, s'ha de donar possessió del càrrec als que hagin presentat les credencials primer.

Possibles incidències:

1. Que la mesa no hagi rebut les còpies dels nomenaments.
2. Que es dubti de l'autenticitat de les credencials.
3. Que es dubti de la identitat de les persones que es presenten com a interventors

En aquests casos, el president/a ha de fer el següent:

- Donar possessió del càrrec als interventors, si així ho exigeixen
- Consignar aquestes circumstàncies a l'acta de constitució de la mesa perquè s'aclareixi posteriorment.

3. Recepció de les credencials dels interventors de les candidatures

INTERVENTORS I APODERATS

Poden dur emblemes o adhesius amb el nom i les sigles de la candidatura que representen, només amb la finalitat d'identificar-se com a interventors o apoderats, sense que això constitueixi propaganda electoral.

4. Que els interventors es presentin més tard de les 8.30 h, una vegada confeccionada l'acta de constitució.

En aquest cas no se'ls dóna possessió del càrrec, però sí que poden votar a la mesa.

INTERVENTORS

- ✓ Cada candidatura pot nomenar fins a un màxim de dos interventors per cada mesa electoral.
- ✓ Exerceixen la seva funció només davant de la mesa en què estan acreditats.
- ✓ Poden formular reclamacions i protestes i demanar certificacions.
- ✓ Poden assistir la mesa i participar en les deliberacions amb veu però sense vot.
- ✓ Els interventors de cada candidatura acreditats davant de la mesa poden substituir-se entre si.
- ✓ En cada moment només pot actuar un interventor/a per candidatura.
- ✓ En absència de l'interventor/a, pot fer-ne les funcions un apoderat/ada de la mateixa candidatura.
- ✓ Voten a la mesa davant la qual estan acreditats, encara que no estiguin inclosos en el cens electoral d'aquesta mesa i sempre que figurin inscrits en el cens de la circumscripció corresponent a aquesta mesa. En cas contrari, només poden votar per correu a la mesa en el cens de la qual figuren inscrits.

APODERATS

- ✓ Exerceixen la representació de la candidatura en els actes i les operacions electorals.
- ✓ Poden accedir lliurement a tots els locals electorals, examinar el desenvolupament de la votació i de l'escrutini en qualsevol mesa, formular reclamacions i protestes i demanar certificats.
- ✓ Si no hi ha interventors de la seva candidatura, poden actuar com a tals davant de la mesa, i participar en les deliberacions amb veu i sense vot.
- ✓ Han d'identificar-se com a tals, exhibint davant els membres de la mesa, el seu nomenament (credencial) i el document d'identitat.
- ✓ Només poden votar a la mesa on figuren censats.

1. Obertura del col·legi electoral i inici de la votació

A les **9.00 h** s'inicia la votació i el president/a ho anuncia amb les paraules «**comença la votació**», i continua sense interrupció fins a les **20.00 h** (art. 84.1).

No obstant això, la votació pot interrompre's o suspendre's en els casos següents previstos per la Llei:

✓ **Interrupció**

El president/a ha d'interrompre la votació si s'observa l'absència de paperetes d'alguna candidatura i no pot suplir-les mitjançant paperetes subministrades pels interventors o poderats de la candidatura corresponent.

En aquest cas, el president/a ha de comunicar per telèfon aquest fet a la junta electoral de zona, la qual ha de proveir immediatament la mesa de noves paperetes.

La interrupció no pot durar més d'una hora i la votació s'ha de prorrogar tant de temps com s'hagi interromput.

La votació es **prorrogarà** després de les 20.00 h únicament en el supòsit que s'hagi produït una **interrupció**, i durant el temps que hagi durat la interrupció. Aquesta decisió l'ha d'adoptar el president/a de la mesa mitjançant un escrit raonat.

✓ **Suspensió**

La suspensió de la votació es produeix per una interrupció superior a una hora, o bé per qualsevol motiu que faci impossible la votació.

Abans de prendre aquesta decisió, el president/a ha de demanar l'opinió a tots els membres de la mesa i, si és possible, consultar-ho per telèfon a la junta electoral de zona.

Una vegada presa la decisió de suspendre la votació, cosa que s'ha de reflectir en un escrit raonat, el president/a ha d'ordenar la destrucció de totes les paperetes dipositades fins aquell moment a l'urna i ha d'enviar immediatament una còpia de l'escrit a la junta electoral provincial, ja sigui en mà o per correu certificat.

Suspesa la votació en una mesa electoral, la **junta electoral de zona** ha de **convocar** noves eleccions, que s'han de celebrar dins el termini de **48 hores**.

2. Desenvolupament de la votació

Si malgrat l'exhibició d'algun d'aquests documents hi ha **dubtes sobre la identitat de l'elector**, la mesa ha de decidir per majoria, tenint en compte els documents aportats i el testimoni que puguin presentar els electors presents.

Aquestes circumstàncies s'han d'**anotar** en les actes de la sessió corresponent.

Els membres de la mesa electoral han de vetllar perquè els electors amb discapacitat puguin exercir el seu dret de vot amb la major autonomia possible, per la qual cosa han d'adoptar els ajustaments raonables que siguin necessaris.

Identificació dels electors:

Els electors han d'acostar-se a la mesa d'**un en un**, després d'haver passat, si ho desitgen, per la cabina electoral (art. 86.2).

Cada elector/a ha de dir el seu **nom** i **cognoms** al president/a.

Els vocals i els interventors han de comprovar la identitat de l'elector/a, que ha de presentar un **document acreditatiu** de la seva identitat:

- ✓ DNI (no serveix el resguard del DNI en tràmit, atès que no hi apareix la fotografia).
- ✓ Permís de conduir (amb fotografia)
- ✓ Passaport (amb fotografia)

S'accepta la presentació d'aquests documents encara que estiguin caducats, però han de ser els originals. No s'admeten fotocòpies.

Aquests certificats no s'han de confondre amb el certificat d'empadronament, que no té validesa a aquest efecte.

Igualment, no s'han de confondre amb les targetes censals trameses per l'Oficina del Cens Electoral a l'efecte d'informar l'elector/a, que no l'identifiquen davant la mesa electoral i no serveixen per votar.

Model de certificació censal específica. El formulari està titulat 'ELECCIONES ELECCIONES' i 'Oficina del Cens Electoral'. Conté un codi de barras i espais per a dades personals i electorals. A la part inferior hi ha instruccions sobre el procediment de validació i entrega del certificat a la mesa electoral.

Model de certificació censal específica

❑ **Els vocals i els interventors han de comprovar que l'elector/a figura en la llista del cens electoral.** En aquesta llista (facilitada amb la resta de documentació de la mesa) figuren inscrits tots els electors que poden votar a la mesa.

Si l'elector/a **no figura** en la llista del cens, només pot votar si presenta qualsevol dels documents següents:

- ✓ Una **sentència judicial** que reconegui el dret de la persona votant a estar inscrita en el cens de la mesa.
- ✓ Una **certificació censal específica**, expedida per la Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral, que l'habiliti per fer efectiu el seu dret a vot en aquella mesa.

La **certificació censal específica** pot ser de dos tipus:

a) D'alta en el cens: es refereix a persones que estan inscrites en el cens electoral, però no figuren en la llista tramesa a la mesa.

b) De correcció d'errors materials: l'elector/a sí que apareix en la llista del cens de la mesa, però hi ha algun error en les dades (nom, cognoms, data de naixement, etc.).

Els dos tipus de **certificacions censals específiques** i les sentències judicials s'han de tenir en compte i s'han d'annotar en la llista numerada de votants perquè s'han de poder computar degudament en les actes d'escrutini i de sessió.

SEGONA FASE: Votació

2. Desenvolupament de la votació

❑ Recepció del sobre de votació

L'acte de votar té caràcter personal i intransferible, per la qual cosa un elector/a no pot ser representat per cap altra persona.

Els electors/es que no sàpiguen llegir o que, per discapacitat, no puguin escollir la papereta, col·locar-la dins el sobre o lliurar-la al president/a de la mesa, poden demanar l'ajuda d'una persona de la seva confiança.

❑ Introducció del sobre a l'urna

L'elector/a ha de lliurar de la seva pròpia mà al president/a el sobre de votació tancat.

El president/a, mantenint el sobre en tot moment a la vista del públic, ha de dir el nom de l'elector/a en **veu alta** i afegir **«vota»**, i ha de lliurar de nou el sobre a l'elector, que l'ha d'introduir a l'urna (art. 86.3).

❑ Anotació de l'elector/a a la llista numerada de votants

Els vocals de la mesa i, si escau, els interventors que ho desitgin han d'anotar en una llista numerada el nom i els cognoms dels votants per l'ordre en el qual han emès el vot (art. 86.4).

Han d'indicar el número amb el qual figuren inscrits en la llista del cens electoral o, si escau, que han aportat un certificació censal específica o una sentència judicial.

L'elector/a té dret a examinar si el seu nom i cognoms han estat ben anotats en la llista numerada de votants.

Model de llista numerada de votants

ELECCIONS / ELECCIONES

LLISTA NUMERADA DE VOTANTS
LISTA NUMERADA DE VOTANTES

Relació numerada i formalitzada dels electors que, en les eleccions al Parlament de Catalunya fetes el dia d'avui, han emès el seu vot, amb expressió de l'ordre en què ho han fet i el número amb què cadascun figura inscrit en el cens electoral.

Relación numerada y formalizada de los electores que, en las elecciones al Parlamento de Cataluña celebradas en el día de hoy, han emitido su voto, con expresión del orden en que lo hicieron y del número con que cada uno figura inscrito en el censo electoral.

Recordou que:

En aquestes eleccions només poden votar els espanyols majors d'edat inscrits en el cens electoral i que no estiguin privats del dret de sufragi.

Recuerde que:

En estas elecciones sólo pueden votar los españoles mayores de edad inscritos en el censo electoral y que no se hallen privados del derecho de sufragio.

Els vocals i els interventors han de seguir les llistes numerades de votants al marge de tota altra pàgina i immediatament per sota del darrer nom inscrit (article 86.4 de la Ley Orgánica 1/1985, de regim electoral general).

En la lista numerada de votantes s'ha d'especificar la secció electoral dels interventors que no figuren en el cens de la Mesa (article 86.3 de la Ley Orgánica numerada).

Los vocales e interventores llenarán las listas numeradas de votantes al margen de toda otra página e inmediatamente debajo del último nombre escrito (artículo 86.4 de la Ley Orgánica 1/1985, de Régimen Electoral General).

En la lista numerada de votantes se especificará la sección electoral de los interventores que no figuren en el Censo de la Mesa (artículo 86.3 de la mencionada Ley Orgánica).

M 1a - Portada de la llista numerada de votants / Portada de la lista numerada de votantes

VOT PER CORREU

A la llista del cens, al costat del nom dels **electors** que hagin sol·licitat emetre el **vot per correu**, apareixerà una lletra C o figuraran en una relació d'electors de la Mesa que han sol·licitat el **vot per correu**, que acompanya la llista del cens com a apèndix.

Aquests electors no poden votar a la mesa.

Votació de les persones amb discapacitat visual que coneixen el sistema Braille i que utilitzen el procediment de vot accessible regulat reglamentàriament (si a la mesa electoral hi ha alguna persona que ha sol·licitat la utilització d'aquest procediment)

S'ha de comprovar, mitjançant l'exhibició del DNI, la inclusió d'aquesta persona a la llista de persones que han comunicat la intenció d'utilitzar aquest procediment que té la mesa electoral.

El president/a de la mesa electoral o, si escau, algun dels vocals, ha de lliurar a l'elector/a amb discapacitat visual que hagi comunicat la seva intenció d'utilitzar el procediment de votació accessible la documentació que integra aquest procediment.

A la documentació lliurada, l'elector/a trobarà unes instruccions explicatives sobre la utilització d'aquesta, impreses en sistema Braille.

Igualment, el president/a de la mesa o, si escau, algun dels vocals li ha d'indicar i li ha de facilitar l'accés a l'espai del col·legi electoral habilitat per utilitzar la documentació lliurada.

Una vegada seleccionada la seva opció de vot, se segueix el mateix procediment de votació descrit per a tot l'electorat.

Recordeu que:

- Una vegada recollida la documentació, l'elector/a, si vol, se la pot endur del local electoral i tornar més tard a la mesa per emetre el seu vot.
- Aquestes persones, si volen, poden continuar fent ús de la possibilitat de ser assistides per una persona de la seva confiança per poder exercir el seu dret de vot.
- Després de la votació, és recomanable que el votant s'endugui la documentació que ha utilitzat, a fi d'assegurar el secret del vot emès.

SEGONA FASE: Votació

3. Fi de la votació



20.00 h

Si la correspondència electoral arriba a la mesa amb **posterioritat a l'acabament de la votació**, els vots **no es computaran** i els electors no s'estimaran com a votants. El president/a, si es troba encara al local, **ha de trametre** aquesta documentació a la junta electoral de zona.

A les **20.00 h** el president/a ha d'anunciar en veu alta que «**conclou la votació**».

Si la votació s'ha hagut d'interrompre en qualsevol moment del dia, l'horari de votació s'ha de **prorrogar** durant el temps que hagi durat la interrupció.

Si després d'anunciar-se el final de la votació hi ha electors al local electoral o al seu accés que encara no han votat, el president/a ha de **permetre que votin** (art. 88.1), però no ha de permetre que voti ningú més.

Tot seguit, el president/a ha d'**introduir dins l'urna** els sobres que contenen les paperetes de vot enviades per correu, que poden ser:

1. Vots dels electors que han decidit **votar per correu** des de l'Estat espanyol.
2. Vots dels electors que han decidit **votar per correu** des de l'estranger perquè es troben temporalment fora de l'Estat espanyol.

S'han de seguir els passos següents, **sense oblidar que el sobre que conté la papereta del vot no s'ha d'obrir**:

1. **Obrir d'un en un** els sobres tramesos al president de la mesa i comprovar que contenen el **certificat d'inscripció en el cens** i el **sobre de vot per correu**.

Si hi falta el certificat d'inscripció en el cens, s'ha de destruir el sobre i tota la documentació que conté, ja que no pot considerar-se vot vàlid, nul ni en blanc.

En el cas dels vots d'electors que es troben temporalment a l'estranger, si en el sobre tramès al president/a de la mesa hi ha una sol·licitud de reintegrament de despeses, l'heu d'introduir en el sobre S.10 (vegeu la pàg. 22 d'aquest Manual).

2. **Comprovar** que l'elector/a està **inscrit en el cens de la mesa**.
3. **Introduir a l'urna** el sobre de votació.
4. **Anotar** l'elector/a en la **llista numerada de votants**.

A continuació, poden **votar** els **membres de la mesa** i els **interventors**. En la llista numerada de votants s'han d'especificar la **secció** i la **mesa electoral** dels interventors que no figurin en el cens de la mesa.

Nombre de sobres introduïts a cada urna = Nombre de votants anotats en la llista numerada de votants.

Vots vàlids = vots a candidatures + vots en blanc

Finalitzat l'escrutini, **el representant de l'Administració** ha de sol·licitar al president/a de la mesa els resultats de la votació per tal de trametre'ls al Centre de Recollida d'Informació (CRI).

Els vocals i els interventors han de signar les llistes numerades de votants, al marge de cadascun dels fulls i immediatament sota de l'últim nom escrit (art. 88.4).

Acabada la votació s'han d'escutar els vots de forma immediata i sense interrupcions.

L'escrutini és **públic** i no es pot suspendre si no és per causa de força major (art. 95.2).

El president/a de la mesa:

- ✓ Ha d'obrir l'urna.
- ✓ Ha de treure, d'un en un, els sobres de l'urna, els ha d'obrir i ha de llegir en veu alta la denominació de la candidatura votada.
- ✓ Ha d'ensenyar cada papereta, una vegada llegida, als vocals, interventors i apoderats.

Els sobres oberts s'han de conservar per al recompte posterior.

En examinar els sobres i les paperetes, a més dels vots vàlids a candidatures, es poden trobar altres tipus de vots, que cal tenir en compte:

- Vots en blanc
- Vots nuls

Si algun notari/ària, candidat/a o representant de candidatura, present a l'acte d'escrutini, té dubtes sobre el contingut d'una papereta llegida pel president/a, pot demanar que s'examini davant els membres de la mesa.

TERCERA FASE: Escrutini

1. Mecànica de l'escrutini

Són VOTS EN BLANC:

- ✓ Els emesos en un sobre sense papereta.
- ✓ Els emesos a favor d'una candidatura que hagi estat formalment retirada.

Són VOTS NULS:

- ✓ Els que s'emeten en sobres o paperetes diferents del model oficial.
- ✓ Les paperetes sense sobre.
- ✓ Els sobres que contenen més d'una papereta de diferents candidatures (si contenen diverses paperetes de la mateixa candidatura, es compta com un sol vot vàlid a la candidatura).
- ✓ Els que s'emeten en sobres alterats.
- ✓ Les paperetes en què s'hagi modificat, afegit o ratllat el nom dels candidats se n'hagi alterat l'ordre de col·locació, i també les paperetes en què s'hagi introduït qualsevol llegenda o expressió, o s'hagi produït qualsevol altra alteració de caràcter voluntari o intencionat.

ELECCIONES AL PARLAMENT DE CATALUNYA
ELECCIONES AL PARLAMENTO DE CATALUÑA

Provincia / Provincia	Municipio / Municipio	Districte censal / Distrito censal	Secció / Sección	Mesa / Mesa
-----------------------	-----------------------	------------------------------------	------------------	-------------

ACTA D'ESCRUTINI / ACTA DE ESCRUTINIO

A leshores delddeuna vegada finalitzat l'escrutini, s'obtenen els resultats següents:

A leshores deldedei una vegada conclòt el escrutini, se obtienen los siguientes resultados:

Nº DE ELECTORES SEGUN LAS LETRAS DEL CENSO / Nº DE ELECTORES SEGUN LAS LETRAS DEL CENSO	Nº DE ELECTORES que han votat / Electores presentes en la Mesa que han votado	Nº DE VOTS NULS / Nº DE VOTOS NULOS
Nº DE CERTIFICACIONES GENEALIS PRESENTADAS / Nº DE CERTIFICACIONES GENEALIS PRESENTADAS	El Interventores no consultats en la Mesa que han votat / Interventores no consultados en la Mesa que han votado	Nº DE VOTS EN BLANC / Nº DE VOTOS EN BLANCO
De tots en el censat electoral / De todos en el censo electoral	Total vots (A+B) / Total votos (A+B)	
De certificacions de votants registrats / De certificaciones de votantes registrados	Total vots (A+B) / Total votos (A+B)	
TOTAL ELECTORES que han votat segun las letras del censo / Total electores que han votado segun las letras del censo (A+B+C+D+E)		

	CANDIDATURES / CANDIDATURAS	VOTS OBTINGUTS / VOTOS OBTENIDOS	
		EN LLETRES / EN LETRA	EN XIFRES / EN NÚM.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

PRESENCIA (nom i signatura) / PRESENCIA (nombre y firma)

VOCALS (nom i signatura) / VOCALES (nombre y firma)

INTERVENTORES (nom i signatura) / INTERVENTORES (nombre y firma)

Recordeu que han de ser computats com a vàlids els vots emesos en paperetes que continguin un senyal, una creu o una aspa al costat d'algun dels candidats, en la mesura que no tinguin transcendència o entitat suficient per considerar que s'hagi alterat la configuració de la papereta o s'hagi manifestat retret d'algun dels candidats o de la formació política a què pertanyin (Instrucció 1/2012, de 15 de març, de la JEC i Sentència del TC 123/2011, de 14 de juliol).

Model d'acta d'escrutini

Deben seguir esta que, con a prova de conformidad, según los datos recabados. / Se autorea la presente Acta que, en prueba de conformidad, firman todos los asistentes.

Una còpia de l'acta d'escrutini s'ha de col·locar a **l'entrada del local** i, a més a més, se n'ha de lliurar:

1. Una còpia per candidatura **als representants, interventors, apoderats o candidats que ho han sol·licitat** (art. 98.1).

2. Una còpia al **representant de l'Administració que ha de trametre** la informació provisional dels resultats de les eleccions.

La mesa electoral ha de:

- ✓ Comprovar que el nombre de sobres coincideixi amb el de votants anotats a la llista numerada de votants.
- ✓ Resoldre les reclamacions i protestes contra l'escrutini. El president/a ha de preguntar si hi ha alguna protesta contra l'escrutini de l'elecció. Si n'hi ha cap s'han de resoldre per majoria dels membres de la mesa (president/a i vocals).
- ✓ Destruir les paperetes de votació en presència dels assistents.

NO s'han de destruir les paperetes següents:

- En cap cas les paperetes a les quals s'ha negat validesa (vots nuls).
- Les paperetes que han estat objecte d'alguna reclamació.

Amb aquestes paperetes s'ha de fer el següent:

- ✓ Els membres de la mesa les han de signar.
- ✓ S'han d'adjuntar a l'acta de sessió (quan es redacti, en finalitzar l'escrutini).
- ✓ S'han d'incloure al sobre número 1.

Acta de l'escrutini

Després d'anunciar el resultat de la votació, **s'ha d'estendre l'acta de l'escrutini** emplenant l'imprès amb les dades anunciades pel president/a.

Aquesta acta ha d'anar **signada** pel president/a de la mesa, els dos vocals i els interventors de les candidatures.

TERCERA FASE: Escrutini

3. Acta de la sessió

L'acta de la sessió l'han de signar el president/a de la mesa, els dos vocals i els interventors de les candidatures.

Els representants de les llistes, els membres de les candidatures, els apoderats i els interventors tenen dret a l'expedició gratuïta i immediata d'una còpia de l'acta de la sessió (art. 99.2).

Finalitzat l'escrutini i fet públic el resultat, s'ha d'estendre l'acta de la sessió, en la qual s'ha d'indicar detalladament:

- ✓ El nombre d'**electors censats** (els que consten en el certificat que figura en l'últim full de la llista del cens).
- ✓ El nombre de **certificacions censals específiques** aportades, fent distinció entre les d'alta i les de correcció d'errades i de sentències, si n'hi ha.
- ✓ El nombre d'**electors** de la mesa que han votat.
- ✓ El nombre d'**interventors** no censats en la mesa que han votat.
- ✓ El nombre de **paperetes** nul·les.
- ✓ El nombre de **vots en blanc**.
- ✓ El nombre de **vots obtinguts** per cada **candidatura**.

Si hi ha **reclamacions** i **protestes** formulades sobre la votació i l'escrutini, les persones següents les han de consignar en l'acta d'escrutini:

- ✓ els representants de les llistes,
- ✓ els membres de les candidatures,
- ✓ els seus apoderats,
- ✓ els seus interventors, i
- ✓ els electors

ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA
ELECCIONES AL PARLAMENTO DE CATALUNYA

Província / Provincia	Municipi / Municipio	Centre censat / Centro censado	Sedeix / Sede	Mesa / Mesa
-----------------------	----------------------	--------------------------------	---------------	-------------

ACTA DE SESSIÓ / ACTA DE SESIÓN

A les ... hores del ... de ... de ... a les ... hores del dia ... de ... una vegada finalitzades les operacions atribuïdes a aquesta Mesa electoral, s'actua aquesta Acta de sessió / A las ... horas del día ... de ... una vez concluidas las operaciones atribuidas a esta Mesa electoral, se actúa la presente Acta de Sesión.

1. NÚM D' ELECTORS QUE DONEN LLEI DE LES COTES AL TÍTOL D' ELECTOR LEGÍTIM	2. NÚM D' ELECTORS CENSATS EN LA MESA QUE HAN VOTAT / ELECTORES CENSADOS EN LA MESA QUE HAN VOTADO	3. NÚM D' VOTS NUL·LES / Nº DE VOTOS NULOS
4. NÚM D' CERTIFICACIONS CENSALS PRESENTADES / Nº DE CERTIFICACIONES CENSALES PRESENTADAS	5. NÚM D' VOTS EN BLANC / Nº DE VOTOS EN BLANCO	

TOTAL ELECTORES que presenten papers de votació / Total electores que presentan papeletas de votación

PRESIDENTIA (nom i signatura) / PRESIDENCIA (nombre y firma)	CANDIDATURES / CANDIDATURAS	VOTS OBTINGUTS / VOTOS OBTENIDOS	
		EN LLETRES / EN LETRAS	EN NÚMERS / EN NÚMEROS
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		

Signat aquesta Acta que, tota a prova de conformitat, agrava tots els assentats. / Se suscribe la presente Acta que, en prueba de conformidad, firma todos los asentados.

Model d'acta de la sessió

4. Final de la jornada electoral. Preparació de la documentació electoral

La mesa prepara la documentació electoral i la distribueix en tres sobres:

SOBRE NÚMERO 1:

En aquest sobre s'han d'incloure els documents següents:

- ✓ **Original de l'acta de constitució de la mesa.**
Aquest document és autocopiable i els membres de la mesa n'han de tenir un nombre suficient d'exemplars per donar les còpies corresponents a les persones autoritzades a rebre-les.
- ✓ **Original de l'acta de la sessió.**
- ✓ **Documents als quals fa referència l'acta de la sessió.**
En concret, s'hi han d'incloure els documents següents:
 - la llista numerada de votants,
 - les paperetes nul·les o que han estat objecte de reclamació,
 - la llista del cens electoral utilitzada,
 - les certificacions censals específiques i/o sentències judicials aportades, i
 - les còpies de les credencials dels interventors o les mateixes credencials si no se n'han rebut les còpies.
- ✓ Si escau, el **sobre S.10** que conté les **sol·licituds de reintegrament de les despeses de franqueig** dels electors que han emès el vot per correu (a la part inferior del certificat d'inscripció en el cens electoral).

Model de sobre número 1

SOBRES NÚMERO 2 I NÚMERO 3:

En cadascun dels sobres 2 i 3 s'han d'incloure els documents següents:

- ✓ **Una còpia de l'acta de constitució de la mesa.**
- ✓ **Una còpia de l'acta de la sessió.**

Després de tancar els sobres, el president, vocals i interventors han de signar els sobres de manera que les signatures creuin les solapes

TERCERA FASE: Escrutini

4. Final de la jornada electoral. Lliurament de la documentació electoral

SOBRES NÚMERO 1 I NÚMERO 2:

El president/a de la mesa ha de lliurar els sobres 1 i 2 al jutjat de primera instància o de pau de la demarcació on es troba la mesa.

Poden acompanyar el president/a un vocal i els interventors que ho desitgin.

Les forces i cossos de seguretat han d'acompanyar i, si cal, facilitar el desplaçament d'aquestes persones.

El jutge/essa o jutgessa rep la documentació i firma el rebut corresponent (que ha de formar part de la documentació de la mesa).

SOBRE NÚMERO 3:

Un dels vocals, almenys, ha de romandre al local electoral fins al lliurament del sobre número 3.

El servei de Correus ha d'enviar un empleat/ada a la mesa electoral per recollir el sobre número 3.

El/La treballador/a de Correus s'ha de fer càrrec del sobre i ha de firmar el rebut corresponent (que ha de formar part de la documentació de la mesa).

Una vegada han estat lliurats els sobres números 1 i 2 al jutge/essa acaben les funcions dels membres de la mesa que han acudit al jutjat; i una vegada lliurat el sobre número 3 al treballador/a de Correus, acaben les funcions del membre de la mesa que ha romàs al local electoral.



Constitució de la mesa

- ✓ Reunió del president/a, els vocals i els suplents
- ✓ Comprovació dels elements necessaris per a la votació
- ✓ Admissió dels interventors de les candidatures



Acta de constitució

- ✓ Estendre l'acta de constitució de la mesa electoral



Votació

- ✓ Obertura del col·legi electoral
- ✓ Votació



Final de la votació

- ✓ Anunci de final de la votació i tancament del col·legi electoral
- ✓ Vot dels electors presents al local electoral
- ✓ Introducció a l'urna dels sobres de vot per correu
- ✓ Votació dels membres de la mesa i dels interventors

Escrutini

- ✓ Escrutini dels vots
- ✓ Estendre l'acta de l'escrutini
- ✓ Estendre l'acta de la sessió

Fi de la jornada electoral. Documentació electoral

Preparació:

Sobre 1

- ✓ Acta de constitució
- ✓ Acta de la sessió
- ✓ Llista numerada de votants
- ✓ Paperetes nul·les o objecte de reclamació
- ✓ Llista del cens electoral
- ✓ Certificacions censals específiques i/o sentències
- ✓ Credencials dels interventors
- ✓ Sobre S.10 (sol·licituds de reintegrament de les despeses de franqueig)

Sobres 2 i 3

- ✓ Còpia de l'acta de constitució
- ✓ Còpia de les actes de la sessió

Lliurament:

Sobres 1 i 2

Al jutjat de primera instància o de pau

Sobre 3

Al treballador/a de Correus

En l'acta de la sessió s'han de fer constar els incidents que hagin afectat l'ordre del local electoral, amb indicació del nom i cognoms de qui els ha provocat.

El compliment estricte de les normes d'ordre públic és essencial durant la jornada electoral; el president/a de la mesa té la responsabilitat d'aquest compliment.

El manteniment de l'ordre és indispensable per garantir la llibertat de vot dels electors.

1. Facultats del president/a de la mesa

- ✓ Té, dins el local electoral, l'autoritat exclusiva per conservar l'ordre i assegurar la llibertat dels electors i el compliment de la Llei (art. 91.1).
- ✓ Pot ordenar l'actuació de les forces i cossos de seguretat per restablir l'ordre, impedir l'accés o expulsar de l'interior del local els qui s'hi troben indegudament.
- ✓ Ha d'evitar qualsevol acte de propaganda electoral en l'acte de la votació, tant en el local electoral com als voltants d'aquest.

Qualsevol persona diferent de les esmentades en aquesta pàgina ha de tenir una autorització expressa del president/a de la mesa per entrar al local electoral o romandre-hi.

Els mitjans de comunicació necessiten acreditació davant la mesa per tal d'emetre imatges del desenvolupament de la votació. La gravació d'imatges, no ha d'interferir, en cap cas, en el desenvolupament de la votació.

2. Normes d'ordre públic

L'entrada al local electoral s'ha de mantenir lliure i accessible per a les persones que tenen dret a entrar-hi.

Ni al local electoral ni als seus voltants es poden fer actes de propaganda electoral.

Només tenen dret a entrar als locals electorals les persones següents:

- ✓ Els electors i les persones que els han de prestar assistència si ho necessiten.
- ✓ Els representants de les candidatures.
- ✓ Els candidats.
- ✓ Els apoderats i els interventors.
- ✓ Els notaris.
- ✓ Els agents de l'autoritat requerits pel president/a.
- ✓ Els membres de les juntes electorals.
- ✓ Els jutges d'instrucció i els seus delegats.
- ✓ Els representants de l'Administració.

No s'ha de permetre que en els accessos al local es formin grups que puguin destorbar l'entrada al col·legi electoral.

No s'ha d'admetre la presència, en les proximitats del local, de persones que dificultin o coaccionin el lliure exercici del dret a vot.

Ningú pot entrar al local amb armes ni instruments que es puguin usar com a tals, a excepció dels agents encarregats de protegir el local, si són requerits pel president/a.

**Eleccions
al Parlament
de Catalunya
2015**

www.parlament2015.cat

Informació: 93 551 59 90



Generalitat de Catalunya
**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**