

**Eleccions
al Parlament
de Catalunya
2012**

www.parlament2012.cat

Informació: 93 551 59 90

012
gencat.cat
Cost de la trucada: segons operadors.



Generalitat de Catalunya
**Departament de Governació
i Relacions Institucionals**



**Generalitat
de Catalunya**

Eleccions al Parlament de Catalunya 2012

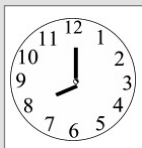
Manual d'instruccions per als membres de les meses electorals

Supervisat per la Junta Electoral Central
Sessió 10.10.2012

NOTA: Els articles que se citen en aquest manual corresponen al text de la **Llei orgànica 5/1985**, de 19 de juny, del **règim electoral general**, i modificacions posteriors.

Introducció	3
Les meses electorals	4
Els membres de les meses electorals	5

8.00 h Primera fase: Constitució de la mesa



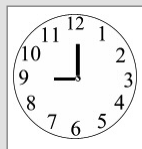
1. Reunió al local electoral	6
2. Comprovació del material electoral i les condicions del local	7
3. Recepció dels interventors de les candidatures	9

8.30 h



4. Acta de constitució de la mesa electoral	11
---	----

9.00 h Segona fase: Votació



1. Obertura del col·legi electoral i inici de la votació	12
✓ Interrupció	
✓ Suspensió	
2. Desenvolupament de la votació	13
3. Fi de la votació	17

20.00 h Tercera fase: Escrutini



1. Mecànica de l'escrutini	18
2. Fi de l'escrutini	20
3. Acta de sessió	21
4. Final de la jornada electoral	22

Resum de la jornada electoral	24
Ordre públic	25

Introducció

El proper dia 25 de novembre de 2012 tindran lloc les eleccions al Parlament de Catalunya.

Si heu rebut aquest manual és perquè heu estat designat/ada membre titular o suplent d'una mesa electoral durant la jornada de votació.

Cal llegir-lo amb atenció, per tal de familiaritzar-se amb les funcions que s'han d'exercir durant la jornada electoral.

Els membres de les meses electorals s'elegeixen per sorteig públic als ajuntaments, entre les persones censades a cada secció electoral que siguin menors de setanta anys i que sàpiguen llegir i escriure.

Ser membre d'una mesa electoral és un deure cívic ineludible. Sense la participació i l'esforç de gairebé 75.000 persones (entre membres titulars i suplents) que formen part de les més de 8.000 meses electorals no seria possible dur a terme aquest procés electoral.

MISSIÓ

Les meses electorals formen part de l'Administració electoral i tenen una competència transcendental: recollir els vots dels electors en la jornada electoral i fer-ne el recompte una vegada acabada la votació.

MEMBRES

Cada mesa electoral està formada per un/a president/a i dos vocals. S'elegeixen, a més, dos suplents per a cadascun dels càrrecs. Tots ells s'han de presentar el dia de les eleccions al local i la mesa assignats, a les 8.00 hores.

Titulars i suplents han de signar la llista dels membres de la mesa, que es troba entre la documentació d'aquesta. Una vegada hagin signat, i sempre que s'hagin presentat els titulars, els suplents poden marxar.

INTERVENTORS I APODERATS*

Els interventors **assisteixen** les meses electorals en l'exercici de les funcions que tenen encomanades i participen en les deliberacions amb veu però sense vot (art. 79.2).

Els apoderats exerceixen la representació de la candidatura als actes i operacions electorals.

* Vegeu la pàgina 10.

Tant els presidents com els vocals i els interventors de les meses electorals tenen la consideració de **funcionaris públics** i no els pot detenir cap autoritat durant les hores de l'elecció, llevat del cas de delictes flagrant.

REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ

S'acreditaran davant de la mesa mitjançant la credencial corresponent i el document d'identitat, per tal de sol·licitar la confirmació oficial de l'obertura de la mesa i confirmar els noms dels membres de la mesa.

Es tornaran a presentar davant el president de la mesa a les 13.00 h i a les 18.00 h per sol·licitar el nombre de votants fins aquell moment i, finalitzat l'escrutini, sol·licitaran al president de la mesa els resultats de la votació per tal de poder-los comunicar per a la recollida de dades provisionals.

Els membres de les meses electorals

Les persones que efectivament actuïn com a membres de meses electorals tenen dret a:

- ✓ Una dieta de 62 euros, els vocals.
- ✓ Una dieta de 70 euros, el president.

Aquests pagaments no estan subjectes a retenció de l'IRPF. L'import superior assignat al president es justifica per la responsabilitat que té durant la jornada electoral i especialment per la de lliurar els sobres de documentació electoral al jutjat de primera instància i/o de pau.

✓ Un permís retribuït durant el dia de la votació, si és laborable, i una reducció de cinc hores de la jornada laboral l'endemà de les eleccions, per a qui treballi per compte d'altri i pel funcionariat.

✓ La protecció del sistema de la Seguretat Social davant les contingències i situacions que puguin derivar-se de la participació en les eleccions.

La mesa ha de comptar en **tot moment**, com a mínim, amb la presència de **dos** dels seus membres (art. 89).

Els **càrrecs** de president, vocal i els seus suplents són **obligatoris** i, si deixen d'acudir a exercir les funcions corresponents, poden incórrer en pena de presó de tres mesos a un any o multa de sis a vint-i-quatre mesos.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

1. Reunió al local electoral a les 8.00 hores

A les 8.00 h del dia de la votació, el president, els dos vocals i els suplents respectius s'han de **reunir al local** corresponent a cada mesa **per constituir la mesa electoral** (art. 80.1).

Si el president no hi assisteix, ha de ser substituït seguint l'ordre següent:

- ✓ Pel seu primer suplent
- ✓ si no hi és, pel segon suplent
- ✓ si no hi ha cap suplent, actua com a president el primer vocal
- ✓ si no hi és, el segon vocal (art. 80.2).

Si els vocals no s'han presentat al col·legi electoral o bé han de substituir el president:

- ✓ Seran substituïts pels suplents respectius

Si malgrat això **no es pot constituir la mesa**, els membres presents o, si no hi són, l'autoritat governativa:

- ✓ Han de comunicar a la junta electoral de zona què ha passat, per telèfon o per qualsevol altre mitjà que permeti la notificació immediata i,
- ✓ Han d'enviar per correu certificat una **declaració per escrit** del que ha passat a la junta electoral de zona.

En el supòsit de no poder-se fer les substitucions esmentades, la junta electoral de zona designarà les persones que han de constituir la mesa, i pot ordenar que en formin part els electors presents al local (art. 80.4).

Si, tot i procedir com s'ha indicat, no es pot constituir la mesa abans de les 10.00 h, els membres presents o l'autoritat governativa ho han de comunicar de nou a la junta electoral de zona, que convocarà una nova votació que tindrà lloc dins els dos dies següents. La convocatòria s'ha de fixar a la porta del local electoral i la junta electoral ha de nomenar nous membres de la mesa.

8.00 h

Es reuneixen **el president, els vocals i els suplents al local** indicat en l'imprès en què els han notificat que han estat designats membres de la mesa.

La mesa electoral s'ha de constituir, necessàriament, amb un president i dos vocals.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

2. Comprovació del material electoral i les condicions del local

Els **membres** de la mesa, una vegada constituïda, han de **comprovar** que disposen de tots els **elements materials necessaris** per al bon funcionament del procés electoral. Cada mesa electoral ha de disposar com a mínim del següent (art. 81.1):

✓ Una urna per mesa electoral

L'urna ha d'estar tancada i precintada, com a garantia que no pot ser manipulada. En cas de fer-se malbé o deteriorar-se el precinte, el president de la mesa, si no pot obtenir una altra urna de la junta electoral de zona, n'ha d'assegurar el tancament amb qualsevol mitjà al seu abast.

✓ Una cabina de votació

Ha de ser a la mateixa habitació o local on es desenvolupi la votació i en un lloc intermedi entre l'entrada i la mesa electoral.

✓ Sobres i paperetes

Durant tota la jornada, i mentre duri la votació, hi ha d'haver un nombre suficient de sobres i paperetes de totes les candidatures que es presenten a l'elecció.

Les paperetes s'han de col·locar als casellers de la cabina o en una taula auxiliar propera a la cabina.

✓ Documentació i impresos

Cada mesa ha de disposar de la documentació i impresos següents:

- **Dos exemplars certificats de la llista del cens d'electors** corresponent a la mesa. Un s'ha de fixar a l'entrada del local perquè els votants el puguin consultar. L'altre queda a disposició de la mesa perquè els seus membres puguin comprovar que cada votant figura inscrit en el cens..

DOCUMENTACIÓ PER A LA VOTACIÓ ACCESSIBLE

Si escau, la mesa electoral ha de disposar de la **llista de les persones amb discapacitat visual que coneixin el sistema de lectoescriptura Braille**, que tinguin reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33% i que hagin comunicat la intenció d'utilitzar el procediment de vot accessible per a aquest col·lectiu. Cal disposar també de la documentació reglamentària que s'ha de lliurar als electors inclosos en la llista.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

2. Comprovació del material electoral i les condicions del local

✓ Documentació i impresos (continuació)

- Models oficials d'actes:

- Acta de constitució de la mesa.
- Acta d'escrutini.
- Acta de la sessió.

- **Llista numerada de votants**, on s'han d'anotar els que emeten el vot.

- **Certificats de votació**, per estendre als votants que ho sol·licitin.

- **Còpia dels nomenaments (credencials) dels interventors** que actuen davant la mesa.

- **Còpia dels nomenaments (credencials) dels electors** inscrits en el cens de la mesa que han d'actuar com a interventors en una altra mesa.

- **Un joc de tres sobres i els rebut de lliurament corresponents** (són els sobres on s'ha d'introduir la documentació electoral un cop finalitzat l'escrutini i que es determina a la part corresponent d'aquest manual).

Si en algun moment s'observa alguna deficiència o falta algun dels elements esmentats (urna, cabina, sobres, paperetes, documentació i impresos), el president ho ha de comunicar immediatament per telèfon a la junta electoral de zona, per tal que l'hi subministri (art. 81.4).

CONDICIONS DEL LOCAL ELECTORAL

Hi ha d'haver taules i cadires suficients per als membres de la mesa electoral, il·luminació apropiada, material d'escriptori i rètols de senyalització.

Les seccions i les meses han d'estar degudament **senyalitzades** i els **accessos** han de ser **adaptats** a persones amb limitacions de mobilitat.

Si es produeix alguna deficiència s'ha de **comunicar immediatament per telèfon** a la junta electoral de zona corresponent perquè la solucioni.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

3. Recepció dels interventors de les candidatures

Entre les 8.00 i les 8.30 hores la mesa rep els nomenaments (**credencials**) que presentin els **interventors** designats per les diferents candidatures. El/la president/a de la mesa ha de comparar els nomenaments amb les còpies que figuren entre la documentació de la mes i comprovar que coincideixen.

En aquest cas:

- ✓ s'han de numerar a mesura que els interventors es vagin presentant, per tenir constància de l'ordre de presentació.
- ✓ s'ha de comunicar a l'interventor que la mesa el reconeix.
- ✓ s'ha d'incloure el nom de l'interventor a l'acta de constitució de la mesa, a l'apartat corresponent.
- ✓ s'han de retornar els nomenaments (credencials) llevat que no s'hagin rebut les còpies. En aquest cas, es conserven per adjuntar-los a l'expedient electoral, i s'inclouen en el sobre núm. 1 al final de la jornada electoral.

Possibles incidències:

1. Que la mesa no hagi rebut els nomenaments.
2. Que es dubti de l'autenticitat de les credencials.
3. Que es dubti de la identitat de les persones que es presenten com a interventors

En aquests casos, el president ha de fer el següent:

- Donar possessió del càrrec als interventors, si així ho exigeixen
- Signar aquestes circumstàncies a l'acta de constitució de la mesa perquè s'aclareixi posteriorment.

4. Que els interventors es presentin més tard de les 08.30 h, una vegada ja confeccionada l'acta de constitució.

En aquest cas no se'ls dóna possessió del càrrec, però sí que poden votar a la mesa.

Les credencials són els documents on es recull el nomenament d'una determinada persona com a interventora d'una candidatura.

El president només ha de deixar prendre possessió a dos interventors per candidatura, per la qual cosa ha d'anar numerant les credencials a mesura que els interventors es vagin presentant.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

3. Recepció dels interventors de les candidatures

INTERVENTORS

- ✓ Cada candidatura només pot nomenar dos interventors per cada mesa electoral.
- ✓ Exerceixen la seva funció només davant de la mesa en què estan acreditats.
- ✓ Poden formular reclamacions i protestes i demanar certificats.
- ✓ Poden assistir la mesa i participar en les deliberacions amb veu però sense vot.
- ✓ Els interventors de cada candidatura acreditats davant de la mesa poden substituir-se entre si.
- ✓ En cada moment només pot actuar un interventor per candidatura.
- ✓ En absència de l'interventor, pot fer-ne les funcions un apoderat de la mateixa candidatura.

✓ Voten a la mesa davant la qual estan acreditats, encara que no estiguin inclosos en el cens electoral d'aquesta mesa.

APODERATS

- ✓ Els apoderats exerceixen la representació de la candidatura als actes i operacions electorals.
- ✓ Poden accedir lliurement a tots els locals electorals, examinar el desenvolupament de la votació i de l'escrutini en qualsevol mesa, formular reclamacions i protestes i demanar certificats.
- ✓ Si no hi ha interventors de la seva candidatura, poden actuar com a tals davant de la mesa, i participar en les deliberacions amb veu i sense vot.
- ✓ Han d'identificar-se com a tals exhibint el seu nomenament (credencial) i el document d'identitat als membres de la mesa.

✓ Només poden votar a la mesa on figuren censats.

INTERVENTORS I APODERATS

Poden dur emblemes o adhesius amb el nom i les sigles de la candidatura que representen, només amb la finalitat d'identificar-se com a interventors o apoderats, sense que això constitueixi propaganda electoral.

4. Acta de constitució de la mesa electoral

✓ Emplenar l'acta

✓ Signar l'acta

✓ **Lliurar còpies de l'acta**

El president ha de lliurar una còpia d'aquesta acta al representant de la candidatura, apoderat o interventor que ho sol·liciti; però només una còpia per cada candidatura (art. 83.4).

Model
d'acta de
constitució
de la mesa

[illegible][illegible]

8.30 h

A les **8.30 hores** s'estén l'**acta de constitució de la mesa**, que han de signar el president, els vocals i els interventors designats per les candidatures.

Si el president refusa o demora el lliurament de la còpia de l'acta de constitució a qui té dret a reclamar-la, el reclamant o reclamants han d'estendre per duplicat la protesta i l'han de signar. Un exemplar s'ha d'adjuntar a l'expedient electoral (que s'inclou al sobre 1) i un altre ha de ser remès pel reclamant o reclamants a la junta electoral competent per realitzar l'escrutini general.

1. Obertura del col·legi electoral i inici de la votació

A les **9.00 hores** s'inicia la votació i el president ho anuncia amb les paraules «**comença la votació**», i continua sense interrupció fins a les **20.00 hores** (art. 84.1).

No obstant això, la votació pot interrompre's o suspendre's en els casos següents previstos per la llei:

✓ Interrupció

El president ha d'interrompre la votació si s'adona de l'absència de paperetes d'alguna candidatura i no pot suplir-les mitjançant paperetes subministrades pels interventors o apoderats de la candidatura corresponent.

En aquest cas, el president ha de comunicar per telèfon aquest fet a la junta electoral de zona, la qual ha de proveir immediatament la mesa de noves paperetes.

La interrupció no pot durar més d'una hora i la votació s'ha de prorrogar tant de temps com s'hagi interromput.

✓ Suspensió

La suspensió de la votació es produeix, bé per una interrupció superior a una hora, bé per qualsevol motiu que faci impossible la votació.

Abans d'adoptar aquesta decisió el president ha de demanar l'opinió a tots els membres de la mesa i, si és possible, que ho consulti per telèfon a la junta electoral de zona.

Una vegada adoptada la decisió de suspendre la votació, que s'ha de reflectir en un escrit raonat, el president ha d'ordenar la destrucció de totes les paperetes dipositades fins aquell moment a l'urna i ha d'enviar immediatament una còpia de l'escrit raonat esmentat a la junta electoral provincial, en mà o per correu certificat (art. 84.2).

La votació és **SECRETA** i s'ha de fer sense interrupció entre les **9.00** i les **20.00 hores**.

La votació es **prorrogarà** després de les 20.00 hores únicament en el supòsit que s'hagi produït una **interrupció**, durant l'estona que hagi durat l'esmentada interrupció. Aquesta decisió l'ha d'adoptar el president de la mesa mitjançant un escrit raonat.

Suspesa la votació en una mesa electoral, la **junta electoral de zona** ha de **convocar** noves eleccions, que s'han de celebrar dins el termini de **48 hores**.

Durant tota la jornada electoral han d'estar presents a la mesa, almenys, dos dels membres.

SEGONA FASE: Votació

2. Desenvolupament de la votació

Els membres de la mesa electoral han de vetllar perquè els electors amb discapacitat puguin exercir el seu dret de vot amb tanta autonomia com sigui possible i han d'adoptar els ajustaments raonables que siguin necessaris.

☐ Els electors han d'acostar-se a la mesa **un per un**, després d'haver passat, si ho desitgen, per la cabina electoral (art. 86.2).

☐ Cada elector ha de dir el seu **nom i cognoms** al president.

☐ Els vocals i els interventors han de comprovar la identitat de l'elector, que ha de presentar un **document acreditatiu** de la seva identitat:

- ✓ DNI. No serveix el resguard del DNI en tràmit, atès que no hi apareix la fotografia
- ✓ Carnet de conduir (amb fotografia)
- ✓ Passaport (amb fotografia)

S'accepta la presentació d'aquests documents encara que estiguin caducats, però han de ser els originals. No s'admeten fotocòpies.

Si malgrat l'exhibició d'algun d'aquests documents hi ha **dubtes sobre la identitat de l'elector**, la mesa ha de decidir per majoria, tenint en compte els documents aportats i el testimoniatge que puguin presentar els electors presents.

Aquestes circumstàncies s'han d'**anotar** en les actes de la sessió corresponent.

2. Desenvolupament de la votació

❑ Els vocals i els interventors han de comprovar que l'elector figura en la llista del cens. En aquesta llista (facilitada amb la resta de documentació de la mesa) hi figuren inscrits tots els electors que poden votar en la mesa.

Si l'elector **no figura** en la llista del cens, només pot votar si presenta qualsevol dels documents següents:

- ✓ Una **sentència judicial** que reconegui el dret de la persona votant a estar inscrita en el cens de la mesa.
- ✓ Un **certificat censal específic**, expedit per la Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral, que l'habiliti per fer efectiu el seu dret a vot en aquella mesa.

El **certificat censal** pot ser de dos tipus:

a) D'alta en el cens: fa referència a ciutadans que es troben inscrits en el cens electoral però no figuren en la llista certificada tramesa a la mesa.

b) De correcció d'errors materials: en aquest cas, l'elector sí que apareix en la llista del cens de la mesa però hi ha algun error en les dades (nom, cognoms o data de naixement).

Els dos tipus de certificats censals han de tenir-se en compte i anotar-se en la llista numerada de votants per, posteriorment, computar-se degudament en les actes d'escrutini i de sessió.

Model de certificat censal específic

Aquests certificats no s'han de confondre amb el certificat d'empadronament, que no té validesa a aquest efecte.

Igualment, no s'han de confondre amb les targetes censals trameses per l'Oficina del Cens Electoral a l'efecte d'informar l'elector, i que no l'identifiquen davant la mesa electoral i no serveixen per votar.

OFICINA DEL CENS ELECTORAL		ELECCIONES ELECCIONS	
Delegación Provincial de		Certificación censal específica Certificat censal específic NOT A LTA	
		Fecha / Data	
Folios 1º - 1º suceso		2º suceso / 2º suceso	
Nombre / Nom		Nº DNI / DNI	Fecha de nacimiento / Data de naixement
Calle / Carrer			
Municipio / Municipi		Parroquia / Parròquia	
Electo / Escutit		Escutit / Escutit	Mesa / Mesa
En la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral Certifico: Que esta electora o este ciudadano, está inscrito en el censo electoral vigente Que el elector no ha sido declarado como incapaz de votar en el censo electoral vigente HABiendo sido voluntariamente emitido en el EMPLEAR CERTIFICADO DE LA OFICINA DELEGADA A LA MESA ELECTORAL			
Y para que conste, a efectos de que pueda ejercitar el derecho de sufragio en la Mesa Inducida, se expide la presente, según lo previsto en el artículo 35.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General. Y como a continuación, a instancia de poder censal el dret de sufragi a la Mesa Inducida, expedit aquest certificat, i com a constatació al que preveu l'article 35.1 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General. En la Delegación Provincial			
NOTA: ESTA CERTIFICACIÓN DEBE INCLUIRSE EN EL REPORTE DE VOTANTES DEL LA SESIÓN DEBIDO QUE EL DERECHO DE VOTAR EN LA MESA INDUCIDA, EXPEDIRSE AQUEL CERTIFICADO, CASO DE ALTA EN EL CENSO ELECTORAL.			

2. Desenvolupament de la votació

EL VOT ÉS SECRET. L'elector ha de lliurar de la seva pròpia mà al president el sobre de votació tancat.

☐ Introducció del sobre a l'urna

☐ **Anotació de l'elector a la llista numerada de votants**

Han d'indicar el número amb el qual figuren inscrits en la llista del cens electoral o, si escau, que han aportat un certificat censal específic.

L'elector té dret a examinar si el seu nom i cognoms han estat ben anotats en la llista de votants.

Model de llista numerada de votants

[illegible]

2. Desenvolupament de la votació

Votació de les persones amb discapacitat visual que coneixen el sistema Braille i que utilitzen el procediment de vot accessible regulat reglamentàriament (si a la mesa electoral hi ha alguna persona que ha sol·licitat la utilització d'aquest procediment)

Prèviament s'ha de comprovar, mitjançant l'exhibició del DNI, la inclusió d'aquesta persona a la llista de persones que han comunicat la intenció d'utilitzar aquest procediment; aquesta llista la té la mesa electoral. El president de la mesa electoral o, si escau, algun dels vocals, ha de lliurar a la persona electora amb discapacitat visual que hagi comunicat la seva intenció d'utilitzar el procediment de votació accessible la documentació que integra aquest procediment.

A la documentació lliurada, la persona electora hi ha de trobar unes instruccions explicatives sobre la utilització d'aquesta, impreses en sistema Braille.

Igualment, el president de la mesa o, si escau, algun dels vocals li ha d'indicar i li ha de facilitar l'accés a l'espai del col·legi electoral habilitat per utilitzar la documentació lliurada.

Una vegada seleccionada la seva opció de vot, se segueix el mateix procediment de votació descrit per a la totalitat d'electors.

Recordeu que:

- Una vegada recollida la documentació, l'elector, si vol, se la pot endur del local electoral i tornar més tard a la mesa per emetre el seu vot.
- Aquestes persones, si volen, poden continuar fent ús de la possibilitat de ser assistides per una persona de la seva confiança per poder exercir el seu dret de vot.
- Després de la votació, és recomanable que el votant s'endugui la documentació que ha utilitzat, a fi d'assegurar el secret del vot emès.

VOT PER CORREU

Els **electors** que hagin sol·licitat emetre el **vot per correu** han de figurar en l'apèndix de la llista del cens "*Relació d'electors de la mesa que han sol·licitat el vot per correu*" i ha d'aparèixer la lletra **C** al costat del nom de l'elector en la llista del cens. **Aquests electors no poden votar a la mesa.**

SEGONA FASE: Votació

3. Fi de la votació

A les **20.00 hores** el president ha d'anunciar en veu alta que «**conclou la votació**».

Si la votació s'ha interromput en qualsevol moment del dia, l'horari s'ha de **prorrogar** durant el temps que hagi durat la interrupció.

Si després d'anunciar-se el final de la votació hi ha electors al local electoral o al seu accés que no han votat encara, el president **permetrà que votin** (art. 88.1).

Tot seguit, el president o presidenta ha **d'introduir dins l'urna** els sobres que contenen les paperetes de vot enviades per correu, que poden ser:

1. Vots dels electors que han decidit **votar per correu**.
2. Vots dels electors **temporalment a l'estranger**.

S'han de seguir els passos següents, **sense oblidar que el sobre que conté la papereta del vot no s'ha d'obrir**:

1. **Obrir un per un** els sobres tramesos al president de la mesa i comprovar que contenen el **certificat d'inscripció en el cens** i el **sobre de vot per correu**.

Si hi falta el certificat d'inscripció en el cens, s'ha de destruir el sobre i tota la documentació que conté, ja que no pot considerar-se vot vàlid, nul ni en blanc.

2. **Comprovar** que l'elector està **inscrit en el cens de la mesa**.

3. **Introduir a l'urna** el sobre de votació.

4. **Anotar** l'elector en la **llista numerada de votants**.

A continuació, poden **votar** els **membres de la mesa** i els **interventors**. En la llista numerada de votants s'han d'especificar la **secció** i la **mesa electoral** dels interventors que no figurin en el cens de la mesa.

20.00 h

Si la correspondència electoral arriba a la mesa amb **posterioritat a l'acabament de la votació**, els vots **no es computaran** i els electors no s'estimaran com a votants. El president, si es troba encara al local, **ha de trametre** aquesta documentació a la junta electoral de zona.

1. Mecànica de l'escrutini

Els vocals i els interventors han de signar les llistes numerades de votants, al marge de tots els plec i immediatament després de l'últim nom escrit (art. 88.4).

Acabada la votació s'ha de procedir, de forma immediata i sense interrupcions, a escrutar els vots.

L'escrutini és **públic** i no es pot suspendre si no és per causa de força major (art. 95.2).

El president de la mesa:

- ✓ Ha d'obrir l'urna.
- ✓ Ha de treure, un per un, els sobres de l'urna, els ha d'obrir i ha de llegir en veu alta la denominació de la candidatura votada. Els sobres oberts s'han de conservar per recomptar-los posteriorment.
- ✓ Ha d'ensenyar cada papereta, una vegada llegida, als vocals, interventors i apoderats.

Els sobres oberts s'han de conservar per al recompte posterior.

En examinar els sobres i les paperetes, a més dels vots vàlids a candidatures, es poden trobar altres tipus de vots, que cal tenir en compte:

- Vots en blanc
- Vots nuls

Si algun notari, candidat o representant de candidatura, present a l'acte d'escrutini, té dubtes sobre el contingut d'una papereta, pot demanar que s'examini davant els membres de la mesa.

Nombre de sobres introduïts a cada urna = Nombre de votants anotats en la llista numerada de votants.

Finalitzat l'escrutini, **el representant de l'Administració** ha de sol·licitar al president de la mesa els resultats de la votació per tal de trametre'ls al Centre de Recollida d'Informació (CRI).

2. Fi de l'escrutini. Acta de l'escrutini

La mesa electoral ha de:

- ✓ Comprovar que el nombre de sobres coincideixi amb el de votants anotats a la llista numerada de votants.
- ✓ Resoldre les reclamacions i protestes contra l'escrutini. El president ha de preguntar si hi ha alguna protesta contra l'escrutini de l'elecció. S'han de resoldre per majoria dels membres de la mesa (president i vocals).
- ✓ Destruir les paperetes de votació en presència dels assistents.

NO s'han de destruir les paperetes següents:

- Les paperetes a les quals s'ha negat validesa (vots nuls).
- Les paperetes que han estat objecte d'alguna reclamació.

Amb aquestes paperetes s'ha de fer el següent:

- ✓ Els membres de la mesa les han de signar.
- ✓ S'han d'adjuntar a l'acta de sessió (quan es redacti, en finalitzar l'escrutini).
- ✓ S'han d'incloure al sobre número 1.

Acta de l'escrutini

Després d'anunciar el resultat de la votació, **s'ha d'estendre l'acta de l'escrutini** emplenant l'imprès amb les dades anunciades pel president.

Aquesta acta ha d'anar **signada** pel president de la mesa, els dos vocals i els interventors de les candidatures.

Una còpia de l'acta d'escrutini s'ha de col·locar a l'**entrada del local** i, a més a més, se n'ha de lliurar:

1. Una còpia per candidatura als **representants, interventors, apoderats o candidats que ho han sol·licitat** (art. 98.1).
2. Una còpia al **representant de l'Administració que ha de trametre** la informació provisional dels resultats de les eleccions.

3. Acta de la sessió

- ✓ El nombre d'**electors censats** (els que consten en el certificat que figura en l'últim full de la llista del cens).
- ✓ El nombre de **certificats censals** aportats, fent distinció entre els d'alta i els de correcció d'errades i de sentències, si n'hi ha.
- ✓ El nombre d'**electors** de la mesa que han votat.
- ✓ El nombre d'**interventors** no censats en la mesa que han votat.
- ✓ El nombre de **paperetes** nul·les.
- ✓ El nombre de **vots en blanc**.
- ✓ El nombre de **vots obtinguts** per cada **candidatura**.

- ✓ els representants de les llistes,
- ✓ els membres de les candidatures,
- ✓ els seus apoderats,
- ✓ els seus interventors, i
- ✓ els electors

¹² Los certificados censales especiales específicos son de color verde / Las certificaciones censales específicas específicas son de color verde

Model d'acta de la sessió

L'acta de la sessió l'**han de signar** el president de la mesa, els dos vocals i els interventors de les candidatures.

Els representants de les llistes i els membres de les candidatures, i també els apoderats i els interventors, tenen dret a l'**expedició gratuïta i immediata** d'una **còpia de l'acta de la sessió** (art. 99.2).

TERCERA FASE: Escrutini

4. Final de la jornada electoral. Lliurament de la documentació electoral

SOBRES NÚMERO 1 I NÚMERO 2:

El president de la mesa ha de lliurar els sobres 1 i 2 al jutjat de primera instància o de pau de la demarcació on hi ha la mesa.

Poden acompanyar el president un vocal i els interventors que ho desitgin.

Les forces i cossos de seguretat han d'acompanyar i, si cal, facilitar el desplaçament d'aquestes persones.

El jutge o jutgessa rep la documentació i firma el rebut corresponent (que ha de ser entre la documentació de la mesa).

SOBRE NÚMERO 3:

Un dels vocals, almenys, ha de romandre al local electoral fins al lliurament del sobre número 3.

El servei de Correus ha d'enviar un treballador o una treballadora a la mesa electoral per recollir el sobre número 3.

El/La treballador/a de Correus s'ha de fer càrrec del sobre i ha de firmar el rebut corresponent (que ha de ser entre la documentació de la mesa).

Una vegada han estat lliurats els sobres números 1 i 2 al jutge i el sobre número 3 al/a la treballador/a de Correus, acaben les funcions dels membres de la mesa.

8.00 h

Constitució de la mesa

- ✓ Reunió del president, els vocals i els suplents
- ✓ Comprovació dels elements necessaris per a la votació
- ✓ Admissió dels interventors de les candidatures

8.30 h

Acta de constitució

- ✓ Estendre l'acta de constitució de la mesa electoral

9.00 h

Votació

- ✓ Obertura del col·legi electoral
- ✓ Votació

20.00 h

Final de la votació

- ✓ Anunci de final de la votació i tancament del col·legi electoral
- ✓ Vot dels electors presents al local electoral
- ✓ Introducció a l'urna dels sobres de vot per correu
- ✓ Votació dels membres de la mesa i dels interventors

Escrutini

- ✓ Escrutini de vots: Parlament de Catalunya
- ✓ Estendre l'acta de l'escrutini
- ✓ Estendre l'acta de la sessió

Fi de la jornada electoral. Documentació electoral

Preparació:

Sobre 1

- ✓ Acta de constitució
- ✓ Acta de la sessió
- ✓ Documents de la sessió
- ✓ Llista del cens electoral
- ✓ Certificats censals i/ o sentències
- ✓ Credencials dels interventors

Sobres 2 i 3

- ✓ Còpia de l'acta de constitució
- ✓ Còpia de les actes de la sessió

Lliurament:

Sobres 1 i 2

Al jutjat de 1a. instància
o de pau

Sobre 3

Al/a la treballador/a de Correus

El compliment estricte de les normes d'ordre públic és essencial durant la jornada electoral, i és el president de la mesa qui té la responsabilitat d'aquest compliment.

El manteniment de l'ordre és indispensable per garantir la llibertat de vot dels electors.

1. Facultats del president de la mesa

- ✓ Té, dins el local electoral, l'autoritat exclusiva per conservar l'ordre i assegurar la llibertat dels electors i el compliment de la llei (art. 91.1).
- ✓ Pot ordenar l'actuació de les forces i cossos de seguretat per restablir l'ordre, impedir l'accés o expulsar de l'interior del local els qui s'hi troben indegudament.
- ✓ Ha d'evitar qualsevol acte de propaganda electoral en l'acte de la votació, tant en el local electoral com als voltants del mateix.

En l'acta de la sessió s'hi han de fer constar els incidents que hagin afectat a l'ordre del local electoral, amb indicació del nom i cognoms de qui els ha provocat.

2. Normes d'ordre públic

L'entrada al local electoral s'ha de mantenir lliure i accessible per a les persones que tenen dret a entrar-hi.

Ni al local electoral ni als seus voltants es poden fer actes de propaganda electoral.

Només tenen dret a entrar als locals electorals les persones següents:

- ✓ Els electors i les persones que els han de prestar assistència si ho necessiten.
- ✓ Els representants de les candidatures.
- ✓ Els candidats.
- ✓ Els apoderats i els interventors.
- ✓ Els notaris.
- ✓ Els agents de l'autoritat requerits pel president.
- ✓ Els membres de les juntes electorals.
- ✓ Els jutges d'instrucció i els seus delegats.
- ✓ Els representants de l'Administració.

No s'ha de permetre que en els accessos al local es formin grups que puguin destorbar l'entrada al col·legi electoral.

No s'ha d'admetre la presència en les proximitats del local de persones que puguin dificultar o coaccionar el lliure exercici del dret a vot.

Ningú pot entrar al local amb armes ni instruments que es puguin usar com a tals, a excepció dels agents encarregats de protegir el local, si són requerits pel president.

Qualsevol persona diferent de les esmentades en aquesta pàgina ha de tenir una autorització expressa del president de la mesa per entrar al local electoral o romandre-hi.

Els mitjans de comunicació necessiten acreditació davant la mesa per tal d'emetre imatges del desenvolupament de la votació. La gravació d'imatges no podrà, en cap cas, interferir en el desenvolupament de la votació.