

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

EMO/1481/2011, de 8 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries, per a l'any 2011.

El mercat de treball és dinàmic i complex, per això és convenient fer l'anàlisi i el seguiment de la seva evolució de manera permanent, alhora que s'articulen programes i accions que han de permetre l'adaptació immediata de la formació per a persones treballadores segons les necessitats de les empreses; d'altra banda, les línies d'actuació marcades pel Programa operatiu del Fons Social Europeu per al període 2007-2013 comporten la necessitat de prioritzar la qualificació professional en determinats sectors econòmics i donar resposta a les necessitats emergents dels diferents sectors productius als diferents territoris.

Atesa la conjuntura sociolaboral actual, per tal de donar resposta a les necessitats concretes del mercat de treball, el Servei d'Ocupació de Catalunya ha optat per diversificar l'oferta formativa i fer-la més accessible i ajustada a les competències professionals de les persones treballadores.

Vist el Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5764, de 26.11.2010), i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel que es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31.1.2008), modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre (BOE núm. 318, de 31.12.2010);

Vist el Reial decret llei 3/2011, de 18 de febrer, de mesures urgents per a la millora de l'ocupabilitat i la reforma de les polítiques actives d'ocupació;

Vistos la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006), que la desplega;

Vistos el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002);

Vista la Llei 25/2009, del 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010 (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009), prorrogats pel Decret 109/2011, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010 mentre no siguin vigents els del 2011 (DOGC núm. 5795, de 13.1.2011);

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

En conseqüència, amb l'informe previ del Servei Jurídic i de la Intervenció Delegada, amb la consulta prèvia del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a la presentació de la sol·licitud de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2011.

Article 2

Normativa reguladora

La normativa reguladora d'aquesta convocatòria és:

El Reial decret llei 1/2011, de 11 de febrer, de mesures urgents per promoure la transició a l'ocupació estable i la requalificació professional de les persones desocupades (BOE núm. 37, de 12.02.2011).

L'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008), modificada per l'Ordre EMO/121/2011.

L'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197, de 19.8.2008), modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig (DOGC núm. 5386, de 25.5.2009).

L'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176, de 18.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre (DOGC núm. 5463, de 14.9.2009).

L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008), modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març (BOE núm. 79, d'1 d'abril de 2009).

L'Ordre TIN/887/2011, de 5 d'abril, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2011, per la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat (BOE núm. 87, de 12 d'abril de 2011).

La Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5545, de 14.1.2010), corregida en data 27 de gener de 2010 i modificada per la Resolució TRE/3713/2010 de 8 d'octubre, (DOGC núm. 5762, de 24.11.2010).

Article 3

Entitats beneficiàries

1. Podran accedir a les subvencions previstes en aquesta convocatòria els centres o entitats de formació públics o privats, inscrits al corresponent registre de centre i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les entitats sol·licitants en el moment de la presentació de la sol·licitud, hauran d'estar incloses i donades d'alta en el Registre de centres i entitats de formació, amb una especialitat vigent al Fitxer d'especialitats formatives del Servei d'Ocupació de Catalunya i hauran de tenir homologada en l'adreça en que vulguin sol·licitar accions formatives alguna especialitat de l'àrea que sol·licitin, en una data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria.

2. Les entitats o centres que vagin a impartir la formació i estiguin homologats/des en els certificats de professionalitat derogats pels nous certificats de professionalitat, es consideraran acreditades en els nous certificats de professionalitat de manera provisional, fins el 31 de desembre del 2011 o bé fins a la finalització, si s'escau, de les accions formatives aprovades durant aquest període. En la resolució d'atorgament restarà implícita l'autorització del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la impartició d'aquests. La relació de certificats de professionalitat derogats i l'equivalència amb els nous certificats s'adjunta en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Les entitats beneficiàries hauran d'executar les accions d'acord amb el que disposa l'article 28.2 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, modificada per l'Ordre EMO/121/2011.

4. En el cas d'entitats públiques adscrites a entitats locals, només es podran presentar les entitats que no participin en altres convocatòries específiques de formació d'oferta del 2011.

Article 4

Requisits de les entitats

Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, modificada per l'Ordre EMO/121/2011.

Article 5

Obligacions dels/de les beneficiaris/àries de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions d'aquesta Resolució resten subjectes a les obligacions que estableix l'article 6 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, modificada per l'Ordre EMO/121/2011.

Article 6

Destinatari/àries de la formació

1. Les accions de formació que es regulen en aquesta Resolució s'adrecen prioritàriament a persones treballadores en situació d'atur demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de persones treballadores ocupades. Les persones treballadores en situació d'atur o ocupades que participin en aquestes accions formatives s'han d'haver inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa. La participació de persones treballadores en situació d'atur serà la que estableix l'article 7.1 de l'Ordre TRE/338/2008, d'11 de juliol.

La consideració de persona treballadora en situació d'atur o ocupada estarà determinada per la situació laboral en què es trobi abans i en el moment d'iniciar l'acció formativa.

2. Des del Servei d'Ocupació de Catalunya es fomentarà la participació de persones que presentin major dificultat en la incorporació al mercat de treball i també es fomentarà la igualtat d'oportunitats home-dona envers l'ocupació.

3. Per aquesta convocatòria, serà prioritària la participació en les accions formatives de:

Persones treballadores prioritàriament desocupades joves (menors de 25 anys).

Persones treballadores prioritàriament desocupades de 45 i més anys.

Persones treballadores prioritàriament desocupades dones.

Persones treballadores prioritàriament desocupades que estiguin participant en un procés d'orientació tutoritzat, amb especial atenció a les persones participants en els itineraris que estableix el Reial decret llei 1/2011, d'11 de febrer, de mesures urgents per promoure la transició a l'ocupació estable i la requalificació professional de les persones desocupades.

Article 7

Aplicació pressupostària i finançament

1. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a la realització de les accions de formació previstes en aquesta convocatòria durant l'any 2011 és de 65.000.000,00 euros. S'acredita l'existència de crèdit a les partides pressupostàries 6204 D/470000604/3341/0000 (21.327.000,00 euros) i 6204 D/470000601/3341/0052 (43.673.000,00 euros) del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2010, prorrogat pel 2011.

2. La distribució del pressupost es realitza tenint en compte el nombre de persones treballadores en situació d'atur dels diferents àmbits territorials.

Distribució territorial del pressupost

Demarcació territorial de Barcelona: 48.570.924,00 euros.

Demarcació territorial de Girona: 6.132.542,00 euros.

Demarcació territorial de Lleida: 3.090.050,00 euros.

Demarcació territorial de Tarragona: 5.660.267,00 euros.

Demarcació territorial de les Terres de l'Ebre: 1.546.217,00 euros.

El/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya podrà reassignar els romanents territorials que no s'hagin atorgat a altres àmbits territorials que ho requereixin.

L'import total podrà ser objecte de modificació com a conseqüència de l'efectiva transferència de crèdits, mitjançant resolució del/ de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya.

3. Les subvencions concedides són cofinançades en un percentatge del 50% pel Programa operatiu plurirregional d'adaptabilitat i ocupació núm. 2007ES05UPO001, per al període 2007-2013.

4. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions dels ajuts corresponents en el moment de la resolució d'atorgament.

5. Un cop coneguda la naturalesa jurídica dels beneficiaris de les subvencions, es tramitaran les modificacions pressupostàries oportunes per tal d'imputar la despesa al concepte corresponent en funció de la classificació econòmica (partides pressupostàries 6204 D/470000604/3341/0000, 6204 D/481000102/3341, 6204 D/482001801/3341, 6204 D/484000104/3341, 6204 D/469000103/3341, 6204 D/470000601/3341/0052)

6. A mesura que es produeixin renúncies o revocacions de les subvencions i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria s'hagi esgotat l'import màxim destinat per aquest exercici, i/o si es produeix l'efectiva transferència de crèdits, es podran assignar nous atorgaments d'accions formatives a aquelles que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, que no van obtenir subvenció i que, basant-se en els criteris de valoració de la concurrència competitiva, mantenen una posició immediatament posterior a la de les accions subvencionades.

Article 8

Sol·licitud i termini de presentació

1. Les entitats interessades hauran de mecanitzar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya (GIA: Gestió Integrada d'Accions) disponible al web del Servei d'Ocupació de Catalunya (www.oficina-detreball.gencat.cat).

Aquestes sol·licituds s'hauran d'adreçar al/a la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya i presentar amb la documentació impresa mecanitzada al GIA, l'original i una còpia s'haurà de presentar en suport paper juntament amb la documentació complementària que indica l'apartat 2 d'aquest l'article, preferentment al registre de les direccions o serveis territorials que corresponguin.

Les adreces són les següents:

Direcció Territorial de Barcelona: carrer Llull, 297-307, 08019 Barcelona.

Direcció Territorial de Girona: Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.

Direcció Territorial de Lleida: carrer General Britos, 3, 25007 Lleida.

Direcció Territorial de Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500 Tortosa.

Els impresos per formular la sol·licitud també estan disponibles a les web: www.oficinadetreball.gencat.cat o www20.gencat.cat/portal/site/empresaocupacio

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds per qualsevol dels procediments administratius que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La data de presentació de la sol·licitud que es tindrà en compte a efectes del compliment del termini establert a l'apartat 6 d'aquest article serà la de l'entrada de la sol·licitud al registre corresponent, i no la de la mecanització a l'aplicació GIA.

2. Juntament a la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud de subvenció per a accions formatives que inclou declaració de complir els requisits de la present convocatòria.

b) Còpia compulsada del poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels signataris/àries de la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.

c) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat al registre administratiu corresponent, si s'escau.

d) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica.

e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors particulars (2 exemplars.)

f) Document amb les declaracions responsables degudament signat. Aquest document inclou les declaracions següents:

- Conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- De l'existència d'altres subvencions, amb indicació de l'estat en què es troben (en fase de sol·licitud o de concessió i de la quantia). Ha de quedar constància de manera expressa si les subvencions esmentades financen totalment o parcialment i directament o indirectament el pla presentat. En cas que no hi hagi altres subvencions, cal la declaració expressa de no haver demanat cap ajut o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud.

- Declaració del beneficiari que l'acceptació del finançament del Fons Social Europeu implica l'acceptació de la seva inclusió en la llista de beneficiaries d'acord amb l'article 7 apartat 2, lletra d) del Reglament (CE) N° 1828/2006 de la Comissió.

- Conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

- De les entitats que tinguin cinquanta persones treballadores o més, conforme es dona ocupació almenys a un 2% de les persones treballadores amb disminució sobre el nombre total de persones treballadores o conforme apliquen les mesures alternatives, d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Conforme no ha estat sancionada l'entitat sol·licitant, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o de infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

- De contractació d'assegurança d'accidents personals dels participants d'acord amb l'article 21 d'aquesta Resolució.

- Que presentarà aquesta pòlissa abans de l'inici dels cursos, d'acord amb el protocol que estableix el Servei d'Ocupació de Catalunya.

- Que disposa del personal docent expert i amb experiència, així com de les instal·lacions, equipaments i espais adients per a impartir la formació de les especialitats sol·licitades, d'acord amb el programa formatiu de referència detallat al Fitxer d'especialitats formatives vigent i/o disposa de recursos, instal·lacions, equipaments i espais adients per impartir la formació de les especialitats sol·licitades d'acord amb la regulació dels certificats de professionalitat.

- Conforme la documentació aportada està vigent i sense modificacions (5 anys des de la seva presentació), en el cas que documents previstos en els apartats anteriors ja estiguin en poder del Servei d'Ocupació de Catalunya, l'aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, i s'hi ha de fer constar el lloc i la data on es va presentar la documentació, excepte el document de l'apartat a), que s'haurà de presentar en tots els casos.

- Que l'entitat compleix les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

- Conforme es disposa del certificat de solidesa vigent de l'immoble o els immobles on s'impartiran les accions formatives, visat per qualsevol dels col·legis autoritzats. Els certificats expedits i visats a partir del 2007 tindran validesa per al 2011.

- Que compleix l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, s'han adoptat mesures adaptades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. (En el cas d'empreses de més de 250 persones treballadores, aquestes hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones).

- Conforme coneix que l'assetjament sexual és un risc laboral que contempla l'article 45 i següents de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i és obligació de l'empresari garantir la seguretat i la salut del personal en tots els aspectes relacionats amb el treball.

- Per a entitats amb més de 25 persones treballadores, indicació dels mitjans que l'entitat farà servir com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

- Conforme disposen d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

- Conforme es dóna compliment a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Conforme es dóna compliment a l'article 92.2 lletra i) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre.

- Conforme no s'incorre en cap dels supòsits de prohibició establerts a l'article 92 bis de la Llei de finances públiques de Catalunya.

- Que inclogui les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les remuneracions esmentades en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; el compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada, i el compliment de les regles dels apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.

- Que la documentació presentada en relació al/la representant legal, si s'escau, és totalment vigent i no ha estat modificada, restringida ni limitada.

- Que, la informació i els documents aportats en aquest procediment són de contingut absolutament cert.

g) Document que haurà d'incloure els criteris de selecció i avaluació dels alumnes, la metodologia formativa, així com la descripció de la preparació i execució de les pràctiques en empresa i de perfeccionament professional o estades a l'estranger fora de la durada del curs, si s'escau.

h) Document on consti que l'entitat beneficiària es compromet a realitzar pràctiques en empreses i de perfeccionament professional, adjuntant les cartes de compromís de les empreses que faran aquestes pràctiques.

i) Quan les sol·licituds siguin presentades excepcionalment en format paper i no de manera on-line (mitjançant l'aplicació GIA), serà necessari afegir a la documentació esmentada anteriorment, la fitxa d'acció formativa i la relació de plans formatius.

3. La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables anteriorment esmentades són causes de revocació, d'acord amb l'article 92.9 de la Llei de finances públiques de Catalunya, i constitutives d'infracció administrativa molt greu que comporta una sanció d'inhabilitació durant 5 anys per participar en convocatòries d'ajuts o subvencions del Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article

102 de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'article 59 de la Llei general de subvencions. Aquests fets, si s'escau, es posaran en coneixement de l'organisme competent.

4. La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya a fer les comprovacions telemàtiques d'ofici en relació amb el compliment de les obligacions tributàries, d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, DNI del representant legal del centre, NIF de l'entitat sol·licitant i altres dades que constin en la sol·licitud i, si ho considera pertinent, demanar la documentació complementària que estimi necessària per tal de comprovar les dades comunicades per l'entitat.

5. Les entitats que tinguin negociada amb Hisenda o la Seguretat Social una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altre condició especial, cal que aportin la documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.

6. El termini de presentació de les sol·licituds serà 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Article 9

Accions de formació subvencionables

1. Les accions de formació que podran ser subvencionades mitjançant aquesta convocatòria són les següents, diferenciades en dos tipus d'accions:

a) Accions de formació professionalitzadora no adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat vinculades al Fitxer d'especialitats formatives del Servei d'Ocupació de Catalunya.

b) Accions de formació adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat regulats pels reials decrets corresponents.

2. Aquestes accions hauran d'estar incloses en un pla formatiu. Les accions formatives incloses en cada pla formatiu hauran de ser d'una mateixa àrea professional, i es duran a terme en una mateixa demarcació territorial.

L'execució dels plans formatius atorgats es durà a terme amb la realització de les diferents accions formatives d'especialitats incloses dins l'àrea professional objecte del pla, amb l'objectiu que els alumnes adquireixin les competències técnico-professionals previstes en cada acció.

3. Per aquesta convocatòria es consideraran prioritàries les accions formatives adreçades als sectors de la logística, distribució, transport i comunicacions, turisme, comerç, energies renovables i eficiència energètica, àrea socio sanitària i d'atenció a les persones, gestió de microempreses, tecnologies de la informació i la comunicació, les especialitats vinculades a l'obtenció dels certificats de professionalitat de nova publicació, les especialitats específiques per al col·lectiu de persones amb algun tipus de discapacitat i aquelles que corresponguin a un diagnòstic de necessitats formatives territorials o acreditin mitjançant "declaració d'interessos" signat per les empreses o sectors d'activitat econòmica del territori. Aquesta necessitat formativa es podrà acreditar mitjançant la presentació d'un diagnòstic de necessitats formatives territorials o mitjançant una "declaració d'interessos" signada per les empreses o sectors d'activitat econòmica d'un territori.

També seran prioritàries les accions formatives corresponents a les unitats formatives i mòdul de pràctica professionals no laborals no publicades en les convocatòries dels exercicis anteriors, que permetin completar la totalitat de la formació associada als certificats de professionalitat programats en les convocatòries 2009 i 2010.

Article 10

Requisits de les accions formatives

1. Les accions formatives en què es concretin els plans formatius a què fa referència aquesta convocatòria han de complir els requisits establerts a l'article 29 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

2. Les accions formatives s'han d'impartir d'acord amb el programa formatiu de referència del Fitxer d'especialitats formatives del Servei d'Ocupació de Catalunya o de cadascun dels certificats de professionalitat.

3. El programa de cada acció formativa es pot consultar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya. El contingut d'aquest programa no podrà ser objecte de modificació per l'entitat.

4. Les accions formatives no adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat es poden realitzar per mòduls formatius que hi estiguin associats, o per la totalitat de l'especialitat.

5. Les accions formatives es podran sol·licitar amb caràcter general per un nombre de places d'alumnes entre 15 i 20. La subvenció màxima serà per 15 alumnes.

Les especialitats adreçades a persones amb discapacitat (DCP) s'hauran de sol·licitar com a mínim per 10 alumnes i com a màxim pel nombre de places d'alumnes que determini el programa formatiu de referència.

6. Les accions formatives s'han d'iniciar amb 12 alumnes o més, excepte les especialitats adreçades al col·lectiu de persones amb discapacitat que s'han d'iniciar amb un mínim de 10 alumnes.

7. Totes les accions formatives hauran d'incloure la impartició obligatòria del mòdul de formació complementària FCO003 de 10 hores relatiu a la inserció laboral, sensibilització mediambiental, i igualtat de gènere; i els mòduls de prevenció de riscos laborals FCOS01 de 10 hores o el FCOS02 de 30 hores segons s'estableixi des del Servei d'Ocupació de Catalunya, llevat que el programa formatiu de l'especialitat el contempli, en aquest cas s'haurà d'impartir el mòdul específic del mateix programa.

El contingut d'aquests mòduls es podrà consultar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya i l'entitat haurà de lliurar aquesta informació a l'alumne.

8. En el moment que el Servei d'Ocupació de Catalunya editi material complementari al programa dels mòduls esmentats en el paràgraf anterior, l'entitat l'haurà de facilitar obligatòriament als alumnes.

Article 11

Àrees professionals dels plans formatius

1. Les àrees professionals subvencionables que poden integrar un pla formatiu consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució on també s'especifiquen el preu/hora/alumne corresponent.

2. Les especialitats formatives són les que consten a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Article 12

Requisits dels plans formatius

Els plans formatius que se sol·licitin s'hauran de correspondre amb una àrea professional. No es podrà sol·licitar més d'un pla formatiu en una determinada àrea professional per a una mateixa demarcació territorial. L'execució del pla implicarà la realització d'accions formatives incloses dins la mateixa àrea professional.

En cap cas es podran realitzar dins d'un mateix pla formatiu accions formatives de diferents àrees professionals i de diferents demarcacions territorials.

Les sol·licituds que abastin més d'una demarcació territorial s'han de presentar en una única sol·licitud.

Les demarcacions territorials establertes són:

La província de Barcelona.

La província de Girona.

La província de Lleida.

La província de Tarragona, llevat de les comarques de les Terres de l'Ebre.

Comarques de les Terres de l'Ebre: Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

Article 13

Requisits de les aules i/o tallers homologats de les accions formatives

1. Els requisits de les aules i/o tallers homologats de les accions formatives són els següents:

a) Tenir homologades al cens de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, en data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria, aules i/o tallers per a la impartició d'alguna especialitat formativa inclosa a l'àrea professional que vulgui sol·licitar.

b) Disposar en data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria dels espais i equipaments, especificats en el programa formatiu de l'especialitat, i en el cas dels certificats de professionalitat, en els Reials decrets que els regulen, per impartir les accions formatives sol·licitades. Aquestes dotacions son explicitades als programes formatius de cada especialitat.

2. Per poder sol·licitar accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat l'entitat ha de tenir homologades les aules i/o tallers de l'especialitat concreta.

3. En el cas que l'entitat vulgui sol·licitar accions formatives diferents a les especialitats en les quals està homologada, podrà sol·licitar altres especialitats que no siguin certificats de professionalitat sempre i quan estiguin dintre de la mateixa àrea professional i disposi dels espais formatius i equipaments requerits al programa. Les accions sol·licitades que no compleixin aquests requisits no seran atorgades.

Les accions formatives s'hauran de realitzar en aules i tallers que compleixin els requisits d'espai i equipament especificats en el programa formatiu o, en el cas dels certificats de professionalitat, en els Reials decrets que regulen els mateixos.

El nombre d'hores sol·licitades no podrà ser superior a la capacitat de les seves instal·lacions homologades. En una mateixa aula es podrà programar en un any un màxim de 2.000 hores.

Article 14

Accions de perfeccionament professional

En les accions de formació es podran programar pràctiques de perfeccionament professional. La impartició d'aquestes pràctiques queda subjecta al que disposa l'article 31 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, modificada per l'Ordre EMO/121/2011.

Les pràctiques de perfeccionament professional s'hauran de programar en finalitzar cadascuna de les accions formatives que formin part d'un mateix pla formatiu.

Les accions formatives d'una durada inferior a 100 hores, podran realitzar pràctiques de perfeccionament professional de menys de 30 hores, amb una durada que permeti a l'alumne l'adquisició de la formació pràctica adient. En aquest supòsit, les empreses que realitzin pràctiques de perfeccionament professional no laborals podran sol·licitar una compensació econòmica per alumne/a/hora de pràctica formativa, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol.

No es consideren pràctiques de perfeccionament professional aquelles pràctiques no laborals en empreses que estan programades dintre de la acció formativa i es consideren part del programa teoricopràctic d'aquesta.

No es podran programar pràctiques de perfeccionament professional en aquelles accions formatives corresponents a certificats de professionalitat, ja que aquests inclouen el mòdul de formació pràctica en l'empresa.

La no execució de les pràctiques de perfeccionament professional programades a la sol·licitud serà causa de revocació total de la subvenció atorgada per l'acció formativa en la que s'hagin sol·licitat.

Les pràctiques de perfeccionament professional hauran de finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2012, tal com estableix l'article 23.1 d'aquesta convocatòria.

Article 15

Certificats de professionalitat

1. Els alumnes poden realitzar accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat per la totalitat dels mòduls formatius que hi estiguin associats, o bé pels mòduls formatius o unitats formatives associades a cadascuna de les unitats de competència incloses en el certificat de professionalitat.

Aquestes accions hauran de complir tots els requisits especificats en el reial decret que els reguli.

Les persones que finalitzen les accions formatives amb avaluació positiva podran sol·licitar el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial dels mòduls formatius realitzats, d'acord amb el procediment que s'estableixi per normativa específica.

2. L'entitat que programi tots els mòduls formatius corresponents a un certificat de professionalitat haurà de programar obligatòriament amb aquests el mòdul de formació pràctica en empreses.

3. Excepcionalment, el Servei d'Ocupació de Catalunya podrà autoritzar el desenvolupament del mòdul de formació pràctica en el centre de formació sempre que, en el moment de la sol·licitud, l'entitat beneficiària acreditada d'acord amb les instruccions del Servei d'Ocupació de Catalunya, la inexistència d'empreses adequades, aquest motiu ha d'estar degudament justificat i acreditat. L'autorització del Servei d'Ocupació de Catalunya s'entendrà implícita a la resolució d'atorgament de subvenció per a la realització d'aquest mòdul.

El desenvolupament del mòdul de formació pràctica en centres de formació o empreses es realitzarà preferentment un cop superats la resta dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé podrà desenvolupar-se simultàniament a la realització d'aquells. En cap cas no es podrà programar de forma independent.

Els centres o entitats que sol·licitin la subvenció per a la realització d'aquest mòdul hauran de subscriure un conveni de col·laboració entre el centre de formació i l'empresa on s'efectuen les pràctiques d'acord amb el model normalitzat que es trobarà a la "Guia de seguiment de la gestió d'accions de formació per a l'ocupació 2011".

El centre formatiu i l'empresa on es realitzin les pràctiques designaran, cadascuna, un tutor entre el seu personal que serà el responsable d'establir i acordar el programa de pràctiques, supervisarà, donarà suport tècnic i realitzarà el seguiment i avaluació dels alumnes.

La durada, el contingut i criteris d'avaluació de les practiques realitzades en aquest mòdul s'hauran d'ajustar a allò previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent.

Les persones que acreditin una experiència laboral mínima de 3 mesos, que es correspongui amb les capacitats recollides en el mòdul de formació pràctica en centres de treball, podrà sol·licitar-ne al Servei d'Ocupació de Catalunya una certificació d'exempció, tret que el mateix alumne valori positivament la participació en l'esmentat mòdul per actualitzar coneixements, habilitats i noves competències. La sol·licitud del certificat d'exempció es farà d'acord amb les instruccions que determini el Servei d'Ocupació de Catalunya.

La subvenció del mòdul de formació pràctica en empresa serà de 3€ per alumne/hora de pràctica. Aquesta subvenció anirà destinada al finançament dels costos de l'activitat del tutor del centre o entitat de formació. No s'estableix un nombre mínim d'alumnes participants en aquest mòdul, ja que aquest estarà condicionat al nombre d'alumnes que estiguin exempts de fer-lo.

Les empreses o centres de treball on es realitzin les pràctiques relatives a aquest mòdul podran tramitar un ajut d'acord amb el que regula l'article 27 d'aquesta Resolució.

Article 16

Càlcul del cost de cada acció formativa

1. La quantia a concedir per a cada acció formativa es determinarà de la manera següent:

Preu acció formativa = hores acció * nombre d'alumnes (màxim 15)* import mòdul econòmic de l'especialitat de l'acció.

2. La quantia a concedir per a cada pla formatiu serà la suma dels imports de cadascuna de les accions.

3. La quantia a concedir pel mòdul de formació pràctica dels certificats de professionalitat en centres de formació o empreses serà el que determina l'article 15 d'aquesta Resolució i el pagament és realitzarà un cop comprovat els alumnes que l'han realitzat.

El Servei d'Ocupació de Catalunya pot atorgar un nombre d'alumnes i d'hores diferent del sol·licitat per l'entitat per cada pla formatiu.

Article 17

Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

2. El pressupost assignat a cada demarcació territorial segons l'article 7.2, es redistribuirà per comarca i àrees professionals sol·licitades tenint en compte el nombre de persones treballadores en situació d'atur de cada comarca i la prioritització de les diferents àrees en funció de la puntuació obtinguda a la mesa local corresponent, sectors prioritaris de l'article 9.3 d'aquesta convocatòria i les necessitats formatives territorials determinades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

3. La tramitació de les sol·licituds i la resolució s'efectuarà acord amb el que preveu l'article 9 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i modificada per l'Ordre EMO/121/2011.

4. La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon als/les directors/ores territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya, mitjançant els seus serveis territorials.

5. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà la documentació presentada, que l'entitat compleixi els requisits per sol·licitar els ajuts i el termini de presentació indicats en cada convocatòria.

6. Les entitats que no compleixin els requisits establerts a l'article 5 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, no podran accedir a les subvencions previstes en aquesta Resolució, i la seva sol·licitud no serà admesa a tràmit, mitjançant resolució del/de la cap del servei territorial corresponent.

7. Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix aquesta Resolució es requerirà l'interessat per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el cap del servei territorial dictarà la resolució corresponent. Així mateix, en els casos de presentació de la sol·licitud fora de termini i renúncia de l'entitat sol·licitant, el cap del servei territorial dictarà la resolució que correspongui. Contra aquestes resolucions, que no esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant els/les directors/ores territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació o 3 mesos des de la finalització del termini per resoldre i notificar sense que s'hagi produït resolució expressa.

Article 18

Criteris d'atorgament de la subvenció

1. Els criteris d'atorgament per a les accions de formació que constitueixen els plans formatius seran els que preveu l'article 10 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol. Els criteris d'atorgament de les subvencions previstes a la present convocatòria s'aplicaran d'acord amb el que s'estableix a la taula següent:

| Críteris | PN (*) | PX (*) |
|--|------------|------------|
| Críteri A – Adequació a les necessitats del mercat de treball | | |
| a.1 Meses locals d'ocupació | 0 | 5 |
| a.2 Àrees prioritàries del SOC i detecció de necessitats formatives territorials | 0 | 25 |
| Críteri B – Capacitat i qualitat de les entitats | | |
| b.1 Informe valoratiu del centre i família professional | -10 | 38 |
| b.2 Gestió de les accions formatives realitzades | 0 | 6 |
| b.3 Nivell d'execució per entitat i comarca | -20 | 4 |
| b.4 Nivell d'inserció per entitat | 0 | 20 |
| Críteri C – Valoració de la formació sol·licitada | | |
| c.1 Programació de pràctiques en empreses | 0 | 15 |
| c.2 Valoració de la programació de tots els continguts formatius d'una especialitat | 0 | 10 |
| c.3 Valoració del nombre d'alumnes de les accions | 0 | 5 |
| c.4 Programació d'accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat o adreçades a persones amb discapacitat | 0 | 7 |
| Puntuació total | -30 | 135 |

(*) PN: Puntuació mínima, PX: Puntuació màxima

2. La puntuació màxima assolible de la valoració d'aquests críteris és de 135 punts. Aquelles entitats de les quals, per raó de l'atorgament obtingut en anys anteriors, no es disposa de dades per valorar els ítems b.2, b.3 o b.4 obtindran una puntuació mínima en funció de la mitjana de l'històric de les entitats que tinguin dades per cada ítem.

3. No poden obtenir un atorgament superior al corresponent a dos plans formatius les entitats que no hagin obtingut cap subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya en els exercicis 2008, 2009 i 2010 per a la realització d'accions de formació adreçades a treballadors/ores en situació d'atur.

4. Els críteris d'atorgament d'aquestes subvencions estan detallats en el document "Desenvolupament dels críteris del procediment de concurrència competitiva", que es pot consultar mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya durant el període de presentació de sol·licituds.

5. Un cop rebudes i revisades les sol·licituds, s'iniciarà el procediment de concessió, en el qual s'aplicarà el càlcul que estableix l'article 16 d'aquesta Resolució. En la distribució de les subvencions es prioritzaran les àrees que no disposin d'oferta formativa subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el mateix àmbit territorial d'actuació. Així mateix, es vetllarà per la distribució diversificada i equilibrada de les accions atorgades en els plans formatius de les diferents àrees professionals en el territori, que doni resposta a les necessitats ocupacionals dels diferents sectors productius i de les comarques de Catalunya, així com de les persones desocupades.

Article 19

Termini de resolució

1. Un cop aplicats els críteris de procediment de concurrència, s'eleva la proposta de resolució d'atorgament a l'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament, degudament motivada.

Avaluades les sol·licituds, aquestes seran examinades per un òrgan col·legiat, la composició del qual serà la de l'article 9.5 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, modificada per l'Ordre EMO/121/2011, d'1 de juny.

2. El/la director/a de la Xarxa Ocupacional, per delegació del/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, emetrà la corresponent Resolució de concessió o denegació en el termini de 2 mesos, a comptar des de la data en què finalitza el període de sol·licitud, i en tot cas la data màxima per resoldre estarà dins l'any de l'exercici pressupostari de la convocatòria.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat Resolució, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. La Resolució, degudament motivada, es notificarà a la persona o entitat interessada per correu certificat o per qualsevol mitjà que en permeti tenir constància de la recepció, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4. Contra la resolució de l'expedient, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el/la secretari/ària d'Ocupació i Relacions Laborals en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació o 3 mesos des de la finalització del termini per resoldre i notificar sense que s'hagi produït resolució expressa.

Article 20

Publicitat de les subvencions per part del beneficiari

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de les accions objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

D'acord amb els articles 8 i 9 del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió Europea, el beneficiari s'assegurarà que els destinataris de l'actuació han estat informats del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar l'emblema de la Unió Europea, la referència al Fons Social Europeu i la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur", així com el logotip del Servicio Público de Empleo Estatal d'acord amb l'article 3 i l'annex V de l'Ordre TIN 687/2010, de 12 de març, i d'acord amb el Programa operatiu d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya, per al període 2007-2013, amb CCI 2007ES05UPO001 en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades als destinataris, als destinataris potencials i al públic en general que estableix les responsabilitats dels beneficiaris relatives a les mesures d'informació i publicitat destinades al públic.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació d'informació i publicitat per la supervisió prèvia del tècnic de seguiment.

En qualsevol cas haurà de fer les activitats següents:

- Informar els participants del cofinançament de l'activitat pel Fons Social Europeu mitjançant el Programa Operatiu d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya, per al període 2007-2013, amb CCI 2007ES05UPO001, i del cofinançament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

- Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

Article 21

Assegurança d'accidents

1. Les entitats de formació abans de l'inici de l'acció formativa hauran de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun

dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclosa la realització de pràctiques en empreses dins l'acció formativa. En el cas de pràctiques de perfeccionament professional fora de la durada de l'acció formativa serà l'empresa la que haurà de contractar la pòlissa. Quan es tracti d'estades a l'es-tranger, serà l'entitat de formació la que haurà de contractar la pòlissa d'assegurança que garanteixi als seus alumnes la cobertura d'assistència sanitària i de repatriació en cas d'accident o malaltia, així com la responsabilitat civil privada personal. El capital garantit per alumne/a participant serà de 150.253,03 euros.

2. S'haurà de presentar aquesta pòlissa d'assegurança o certificat d'assegurança d'accidents personals abans de l'inici de l'acció formativa i, en el moment de la justificació econòmica, caldrà presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

Article 22

Selecció d'alumnes

1. Les entitats beneficiàries abans d'iniciar el procés de selecció d'alumnes hauran de comunicar-ho a l'Oficina de Treball corresponent amb qui es coordinaran per tal d'establir criteris de selecció, perfil d'entrada d'alumnes en l'acció formativa, formes de derivació, comunicació del resultat de la selecció.

2. Les persones derivades per part de l'Oficina de Treball que compleixin aquests requisits hauran de ser incloses obligatòriament en el procés de selecció i informades del resultat d'aquest en qualsevol cas.

3. Del total de persones que superen el procés de selecció, es donarà prioritat a aquelles que compleixen un o més dels requisits següents:

- Les persones derivades d'un procés d'orientació de l'Oficina de Treball o de la mateixa entitat, si és el cas.

- Les persones treballadores en situació d'atur que hagin esgotat el període com a beneficiàries de prestacions per desocupació de nivell contributiu i no tinguin dret a qualsevol dels subsidis establerts per la llei o bé hagin esgotat alguns d'aquests subsidis o subvencions (PREPARA), incloses les seves pròrrogues.

- Les persones prioritzades pel Servei d'Ocupació de Catalunya d'acord amb l'article 6.3 d'aquesta Resolució.

- Les persones que no hagin realitzat cap acció formativa en aquest exercici.

En el cas d'accions formatives adreçades a l'obtenció dels certificats de professionalitat, l'entitat beneficiària haurà de verificar que les persones derivades i/o seleccionades comptin amb els requisits formatius i professionals suficients per cursar amb aprofitament l'acció formativa d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

4. Els candidats a participar en les diferents accions formatives poden formular la seva petició d'informació i/o de preinscripció mitjançant el web del Servei d'Ocupació de Catalunya. L'entitat beneficiària de la subvenció té l'obligació de respondre a les peticions d'informació i/o preinscripció sol·licitades al web del Servei d'Ocupació de Catalunya. La persona sol·licitant ha de rebre una resposta expressa de l'entitat en un termini màxim de deu dies i sempre abans de l'inici de l'acció formativa, d'acord amb el mitjà de comunicació que hagi escollit.

Les entitats beneficiàries hauran de deixar constància documental a l'expedient del l'acció formativa de tot el procés de selecció dels candidats/es, i en aquest procés hauran de verificar que compleixen el perfil d'entrada que determini el programa formatiu de referència, i en el cas d'especialitats de certificats de professionalitat el que determinin el reials decrets que les regulin.

5. Les entitats tenen l'obligació d'informar i mostrar als alumnes preseleccionats el programa formatiu aprovat pel Servicio Público de Empleo Estatal i hauran d'acreditar i deixar constància documental d'aquesta informació en l'expedient de cadascuna de les accions formatives. Tant mateix, l'entitat de formació facilitarà a

les persones treballadores en situació d'atur un full informatiu, on se'ls informi de les sortides laborals de l'acció formativa que han d'iniciar.

6. Les entitats i centres de formació hauran de sol·licitar a l'Oficina de Treball corresponent la comprovació de la situació de les persones candidates com a demandants d'ocupació no ocupades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya o de treballadors/ores en actiu, si s'escau, només en els casos en què la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya no reconegui els/les treballadors/ores en actiu o no reconegui com a persones demandants d'ocupació no ocupades l'alumnat en situació d'atur inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya.

7. Cada acció a desenvolupar dins d'un pla formatiu haurà de tenir un nombre de places d'alumnes d'entre 15 com a mínim i 20 com a màxim. El nombre màxim d'alumnes subvencionables per cada acció del pla formatiu serà de 15.

8. En cas de baixa d'un/a alumne/a per causes alienes al centre un cop iniciada l'acció formativa, en penalitzarà l'accés a una nova acció per un període de 6 mesos des de l'abandonament, llevat que la baixa es produeixi per causes mèdiques, baixa per col·locació o trasllat de domicili a una distància superior a 200 km, respecte a la població on es realitza l'acció formativa. Aquestes causes hauran d'estar degudament justificades, i l'entitat haurà de disposar de la documentació acreditativa i informar de les dades corresponents a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 23

Terminis, condicions d'execució i seguiment de les accions

1. Els centres i entitats beneficiàries hauran de programar l'inici de les accions formatives dels diferents plans formatius amb un calendari que diferenciï períodes d'execució en diferents mensualitats que permeti obtenir una oferta diversificada en el temps.

Les accions formatives es podran iniciar com a màxim el 31 de desembre de 2011. La data màxima de finalització serà el 30 de juny de 2012.

2. Per tal que l'inici de les accions formatives es distribueixi en un període ampli al llarg de l'any, el Servei d'Ocupació de Catalunya vetllarà per tal que l'execució de l'oferta formativa es desenvolupi en els períodes d'inici de les accions sol·licitades per l'entitat.

L'inici d'accions fora del període sol·licitat haurà d'estar degudament justificat per l'entitat; el servei territorial que tingui assignat el seguiment de l'acció podrà autoritzar el canvi, tot valorant aspectes com la planificació global d'inici d'accions al territori, la planificació d'inicis del centre i si el canvi ha estat motivat per causes alienes a l'entitat.

3. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar en un termini de 15 dies naturals abans de començar l'acció formativa l'autorització del seu inici o el canvi del període d'inici al servei territorial corresponent, sens perjudici que s'hagi pogut iniciar el procés de selecció d'alumnes, i s'hi han de fer constar les dades següents:

- Data d'inici.
- Codi i nom de l'especialitat que constitueix l'acció formativa atorgada i àrea professional a la qual pertany.
- Nombre d'hores del curs, indicant les hores de pràctiques professionals en empreses, si s'escau.
- Nombre d'alumnes.
- Adreça on s'impartirà el curs (indicant l'aula).

Abans de l'inici de l'acció formativa, el centre o entitat de formació podrà sol·licitar la modificació de l'especialitat atorgada prevista inicialment, però la nova especialitat haurà d'estar inclosa en la sol·licitud de l'entitat i sempre haurà de pertànyer a la mateixa àrea professional del pla atorgat. En cas contrari no s'autoritzarà el canvi. En el cas d'accions formatives d'una especialitat de certificat de professionalitat, únicament s'autoritzarà el canvi si la nova especialitat del canvi està inclosa a la sol·licitud, que sigui un altre certificat de professionalitat i que

pertanyi a la mateixa àrea professional. També s'autoritzaran canvis de mòduls formatius/unitats formatives sol·licitats dins d'una mateixa especialitat formativa de certificat de professionalitat.

El canvi d'especialitat haurà d'estar degudament justificat per l'entitat per facilitar als alumnes la realització d'un itinerari formatiu. El Servei Territorial valorarà la viabilitat de l'inici de l'acció formativa i/o la modificació de l'especialitat, i l'autoritzarà o denegarà en un termini de 10 dies naturals. Si en aquest termini el centre o entitat de formació no ha rebut comunicació expressa s'entendrà autoritzat l'inici de l'acció formativa. Aquesta comunicació es podrà efectuar per via telemàtica.

Qualsevol canvi sol·licitat respecte a les accions formatives atorgades comportarà la retroacció de les actuacions al moment de la puntuació de cada acció en el procediment de concurrència competitiva, i si el canvi suposa l'obtenció d'una puntuació que impliqui una modificació en la fase de concurrència, no s'acceptarà el canvi sol·licitat.

Si el centre o entitat de formació no ha executat totes les hores atorgades dins d'un pla formatiu, l'import corresponent es revocarà. Així mateix, si el centre o entitat de formació imparteix més hores de les atorgades en el pla formatiu no s'incrementa la subvenció.

4. Les entitats beneficiàries han de mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya les dades resultants de la gestió de les accions i lliurar al servei territorial corresponent tota la documentació que indica la "Guia de seguiment de la gestió d'accions de formació per a l'ocupació 2011" dins de termini.

5. Atès que les accions estan confinançades pel Fons Social Europeu, i d'acord amb l'annex XXIII del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, les entitats beneficiàries hauran d'informar dels indicadors que consten a l'annex 4 d'aquesta Resolució, llevat que el Servei d'Ocupació de Catalunya ja disposi d'aquestes dades. Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicació de gestió GIA amb la introducció de les dades dels alumnes o d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

6. D'acord amb l'article 37 del Decret 182/2010, de 23 de novembre, les entitats beneficiàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució vetllaran per tal que els/les alumnes, en finalitzar les accions formatives, coneguin els recursos disponibles al territori que els poden permetre completar el seu procés formatiu, així com rebre un acompanyament personalitzat en el seu procés de recerca de feina amb l'objectiu d'incrementar o millorar les seves possibilitats d'ocupació.

Des del Servei d'Ocupació de Catalunya es vetllarà per impulsar mitjançant les oficines de treball, els mecanismes de coordinació necessaris per recolzar un model de servei d'orientació integrador que permeti un treball de proximitat i en xarxa entre els diferents agents econòmics, socials i territorials, per fer més eficient l'acompanyament de l'alumne/a en l'execució del seu propi projecte professional i el seu procés de recerca de feina.

Article 24

Forma de pagament

1. La forma de pagament de les accions formatives regulades en aquesta Resolució es farà de la manera següent: el/la director/a de la Xarxa Ocupacional efectuarà la proposta de pagament del 80% de la dotació atorgada a partir del moment en què el centre o entitat informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció de les persones participants i el 20% restant de la dotació atorgada un cop s'ha verificat que les activitats s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de l'acció formativa, sense necessitat de presentar prèviament aval o garantia.

2. En cas que els centres i entitats de formació vulguin una bestreta pel 100% de l'import atorgat, hauran de presentar un aval per aquesta quantitat.

Article 25*Comunicacions*

Les comunicacions i informacions emeses pel Servei d'Ocupació de Catalunya que afectin a la pluralitat de beneficiaris de les subvencions regulades en aquesta Resolució es realitzaran mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya quan així es determini.

Article 26*Accions de verificació i control*

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que el Departament d'Empresa i Ocupació o el Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les del control financer que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 90 bis i 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002 i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, estan sotmeses a les actuacions de verificació i control necessàries a efectes del cofinançament del Fons Social Europeu, d'acord amb el que estableixen el Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, i el Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre.

Les entitats beneficiàries hauran de facilitar la informació necessària dels/de les participants que sigui requerida pel Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, atès que les accions estan cofinançades pel Fons Social Europeu.

Article 27*Ajuts i beques*

Els/les alumnes i empreses que realitzin accions de formació d'aquesta convocatòria podran gaudir d'ajuts i beques que es finançaran mitjançant subvencions en règim de concessió directa de conformitat amb el que preveu l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

Els centres i entitats de formació hauran de realitzar la tramitació de les beques dels alumnes d'acord amb les instruccions que determini el Servei d'Ocupació de Catalunya i que es publicaran al web: www.oficinadetreball.gencat.cat.

Article 28*Inserció laboral dels/de les alumnes*

L'entitat beneficiària mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, a l'aplicació GIA, tindrà accés a consultar l'índex d'inserció assolit en exercicis anteriors. El Servei d'Ocupació de Catalunya facilitarà les dades de la base de dades de Registre de Contractes de Catalunya. Per al càlcul de l'indicador bàsic d'inserció dels alumnes es considera una persona inserida al mercat de treball quan tingui com a mínim un contracte registrat al *Contrat@* des de la data d'inici a l'acció fins a 6 mesos després de la finalització de la persona en aquesta, la data de finalització de l'alumne/a podrà coincidir o no amb la data de finalització del curs.

Els 6 mesos es computen a partir de l'endemà del dia que tingui lloc la finalització de la persona a l'acció. Si en el mes de venciment no hi ha cap dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

Un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya hagi publicat aquestes dades, el centre podrà informar a l'aplicació GIA i acreditar les dades d'inserció dels seus alumnes, només en el cas que siguin discordants amb les publicades i mitjançant dades contrastades de la Tresoreria General de la Seguretat Social com ara l'informe de vida laboral dels alumnes o altes d'autònoms/es, com a documents acreditatius vàlids.

Els documents acreditatius esmentats anteriorment es presentaran al servei territorial corresponent, i prèvia verificació de la documentació presentada, es pro-

cedirà si s'escau a la validació informàtica respecte a la inserció dels alumnes que el centre hagi acreditat degudament i l'aplicació GIA recalculerà automàticament l'índex d'inserció assolit per l'entitat.

L'entitat ha de presentar l'acreditació d'inserció dels/de les alumnes que correspongui com a molt tard, en la data que s'exhaureix el termini de presentació de sol·licitud establert a l'article 8.6. Les acreditacions d'inserció presentades amb posterioritat a aquesta data no es tindran en compte en el càlcul de les dades d'inserció de l'entitat per al procés de concurrència competitiva regulat en aquesta convocatòria.

Article 29

Avaluació i certificació de la formació

L'acreditació de la formació es farà mitjançant el certificat d'assistència amb aprofitament. Aquests certificats es lliuraran d'ofici a aquells/es alumnes que hagin obtingut una avaluació positiva.

Es considerarà alumne amb avaluació positiva de l'acció formativa aquell que hagi finalitzat el curs, superat les proves d'avaluació corresponents i hagi assistit com a mínim el 75% del total de les hores de l'acció formativa.

En tots cas l'avaluació i la certificació de la formació rebuda per l'alumne/a es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 30 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, modificada per l'Ordre EMO/121/2011.

En les accions formatives corresponents a certificats de professionalitats es procedirà d'acord amb el que regula l'article 15 d'aquesta Resolució.

Article 30

Renúncia i revocació

Les renúncies i revocacions es regiran pel que disposen els articles 20 i 21 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, modificada per l'Ordre EMO/121/2011.

Les renúncies i revocacions podran ser de la totalitat del pla formatiu subvencionat o d'una part.

Expressament, constitueixen causes de revocació total:

- El fet que les accions atorgades s'imparteixen en aules i/o tallers per a les quals no es disposa de les dotacions adequades.

- L'incompliment dels requisits establerts en els reials decrets reguladors dels certificats de professionalitat.

- L'incompliment de la normativa relativa a la imatge corporativa.

Si en el seguiment de les accions formatives es detecta que l'entitat incorre en l'incompliment d'alguna de les causes exposades anteriorment, el cap del servei territorial podrà procedir a la suspensió cautelar de l'execució de l'acció, i haurà d'informar l'entitat que disposa d'un termini màxim d'un mes per esmenar l'incompliment. En cas contrari el servei territorial corresponent iniciarà el procediment de revocació total de la subvenció atorgada per l'acció formativa.

En el cas de renúncia l'entitat ha d'ingressar l'import corresponent al compte restringit d'ingressos del Servei d'Ocupació de Catalunya (CIF Q0801272F).

Entitat: 2100 "La Caixa"

Oficina: 1183

Dígit de control: 35

Número de compte: 0200135636

En l'escrit de pagament s'ha de fer constar la referència: "l'entitat que fa l'ingrés, núm. d'expedient, identificació de la convocatòria i accions a les quals es renúncia i donen lloc a l'ingrés".

Així mateix, s'ha de trametre una fotocòpia de la transferència bancària a l'adreça següent:

Generalitat de Catalunya

Servei d'Ocupació de Catalunya

(Servei de Pressupostos i Gestió Econòmica)

c/ Llull, 297-307

08019 Barcelona

Article 31

Recàlcul de l'import atorgat

A l'efecte de fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació es tindrà en compte el nombre d'alumnes que finalitzin l'acció formativa.

Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa.

Si es produeixen abandonaments d'alumnes durant el primer 25% de l'acció formativa, es podran incorporar altres alumnes en el seu lloc. Si els abandonaments es produeixen amb posterioritat a aquest període, s'admetran desviacions per acció fins a un 15% del nombre de participants que l'hagin iniciat.

En el recompte d'alumnes subvencionables al final de l'acció formativa es tindrà en compte el nombre d'alumnes inscrits fins a un màxim de 20.

En el cas de persones treballadores en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa les persones que l'hagin abandonat per col·locació, sempre que hagin realitzat, almenys, el 25% de l'acció formativa.

Article 32

Justificació de despeses

1. El termini per a la presentació de la justificació econòmica és de dos mesos des de la finalització de l'última acció de l'últim pla formatiu.

L'entitat beneficiària presentarà la justificació econòmica, segons la modalitat justificativa establerta a l'article 10, 11 o 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, segons correspongui.

2. Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideraran despeses subvencionables les generades per l'activitat formativa que tot seguit es detallen:

Costos establerts a l'article 15.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, modificada per l'Ordre TRE/84/2009, de 5 de març (DOGC núm. 5336, d'11.3.2009) (correcció d'errades al DOGC núm. 5386, pàg. 54627, de 25.5.2009), i modificada per l'Ordre EMO/121/2011, d'1 de juny.

Costos establerts a l'article 15.3 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, modificada per l'Ordre TRE/84/2009, de 5 de març (DOGC núm. 5336, d'11.3.2009) (correcció d'errades al DOGC núm. 5386, pàg. 54627, de 25.5.2009), i modificada per l'Ordre EMO/121/2011, d'1 de juny.

3. Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat del 20% de les despeses directes que generi l'activitat formativa.

4. Les despeses generades per les activitats d'avaluació que realitzi l'entitat, i entre d'altres les derivades de l'aplicació i informació de les dades obtingudes al qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions d'aquesta convocatòria emplenats pels alumnes quedaran incloses dins l'apartat de despeses indirectes.

5. El beneficiari haurà de mantenir una pista d'auditoria suficient, que consistirà a disposar de tota la documentació tècnica (tota la documentació relativa a l'acreditació de la realització de l'activitat) i econòmica (aquella que dona suport al compliment de la justificació de despeses) que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.

La persona beneficiària haurà de mantenir la documentació justificativa de la realització de totes les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, així com de les despeses generades i de la correcta aplicació dels fons rebuts fins a un període de 3 anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial. Aquest tancament s'estima que serà el 31 de desembre de 2021.

Article 33

Imatge corporativa

La imatge corporativa que han d'implantar els centres i les entitats de formació,

es regeix per la Resolució TRE/2550/2009, de 8 de setembre, per la qual s'ordena la retirada i el canvi de plaques identificatives als centres o entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5469, de 22.9.2009).

Així mateix, en totes les accions que es realitzin i durant la seva impartició s'anunciarà a l'aula amb la informació següent: la denominació de l'acció, resum del programa formatiu, durada, data d'inici i final, horari i la relació d'experts/es. S'ha de fer constar que l'acció formativa està cofinançada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu amb el lema "L'FSE Inverteix en el teu Futur", així com el logotip del Servicio Público de Empleo Estatal d'acord amb l'article 3 i l'annex IV de l'Ordre TIN 887/2011, de 5 d'abril.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà determinar les mesures de comunicació i difusió oportunes durant el període d'execució de les accions formatives.

Respecte al format s'haurà de seguir el model publicat al web:

www.gencat.cat/piv/descarregues/dptEmpresa/05_serveiOcupacioCatalunya.html

Article 34

Publicitat de la concessió de les subvencions concedides

El Servei d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de les subvencions mitjançant la seva publicació al DOGC i indicarà la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari, la quantitat concedida i les finalitats de la subvenció.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 8 de juny de 2011

ESTHER SÁNCHEZ TORRES
Directora

ANNEX 1

Relació de certificats de professionalitat antics derogats i equivalència amb els nous certificats de professionalitat

| Certificats derogats | | | Nous certificats equivalents | | |
|----------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------|
| Codi | Denominació | Reial decret | Codi | Denominació | Reial decret |
| ADGA20 | Administratiu de personal | RD 310/96, de 23 de febrer | ADGD0208 | Gestió integrada de recursos humans (nivell 3) | RD 1210/2009, de 17 de juliol |
| ADGA40 | Administratiu comptable | RD 307/96, de 23 febrer | ADGD0108 | Gestió comptable i gestió administrativa per a l'auditoria (nivell 3) | |
| ADGF60 | Empleat de gestió financera d'empresa | RD 2026/96, de 6 de setembre | ADGN0108 | Finançament d'empreses (nivell 3) | |
| ADGH10 | Telefonista/Recepcionista d'oficina | RD 308/96, de 23 de febrer | ADGG0208 | Activitats administratives en relació amb el client (nivell 2) | |
| ADGI20 | Secretari/ària | RD 309/96, de 23 de febrer | ADGG0108 | Assistència de direcció (nivell 3) | |
| AGAF10 | Fructicultor/a | RD 2032/96 de 6 de setembre | AGAF0108 | Fructicultura (nivell 2) | RD 1375/2008, d'1 d'agost |
| AGAH10 | Horticultor/a | RD 2004/96 de 6 de setembre | AGAH0108 | Horticultura i floricultura (nivell 2) | |

| Certificats derogats | | | Nous certificats equivalents | | |
|----------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Codi | Denominació | Reial decret | Codi | Denominació | Reial decret |
| AGAO50 | Jardiner/a | RD 2031/96 de 6 de setembre | AGAO0208 | Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (nivell 2) | |
| AGAP20 | Ramader/a d'intensiu de bestiar porcí | RD 2005/96 de 6 de setembre | AGAP0108 | Producció porcina de reproducció i cria (nivell 2) | |
| | | | AGAP0208 | Producció porcina de cria i enceboll (nivell 2) | |
| COMV10 | Dependent/a de comerç | RD 1393/95 de 4 d'agost | COMV0108 | Activitats de venda (nivell 2) | RD 1377/2008, d'1 d'agost |
| ENAE10 | Instal·lador de sistemes fotovoltaics i eòlics de petita potència | RD 2224/98 de 16 d'octubre | ENAE0108 | Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques (nivell 2) | RD 1381/2008, d'1 d'agost |
| ENAE20 | Instal·lador de sistemes d'energia solar tèrmica | RD 2223/1998 de 16 d'octubre | ENAE0208 | Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques (nivell 2) | RD 1967/2008, de 28 de novembre |
| ENAG30 | Operari de sistemes de distribució de gas | RD 409/1997 de 21 de març | ENAS0108 | Muntatge i manteniment de xarxes de gas (nivell 2) | |
| ENAT30 | Operador de sistemes de distribució d'aigua | RD 410/97 de 31 de març | ENAT0108 | Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua (nivell 2) | RD 1381/2008, d'1 d'agost |
| EOCC10 | Picapedrer | RD 2011/96, de 6 de setembre | IEXD0108 | Elaboració de pedra natural (nivell 2) | RD 1217/2009, de 27 de juliol |
| EOCL10 | Paleta | RD 2012/96, de 6 de setembre | EOCB0108 | Fàbriques d'obra de paleta (nivell 2) | RD 1212/2009, de 17 de juliol |
| FMEL20 | Tuber industrial | RD 84/97, de 24 de gener | FMEC0108 | Fabricació i muntatge d'instal·lacions de canonada industrial (nivell 2) | RD 1216/2009, de 17 de juliol |
| HOTA10 | Recepcionista d'hotel | RD 305/96 de 23 de febrer | HOTA 0308 | Recepció en allotjaments (nivell 3) | RD 1376/2008, d'1 d'agost |
| HOTA20 | Governant/a d'hotel | RD 304/96 de 23 de febrer | HOTA0208 | Gestió de pisos i neteja en allotjaments (nivell 3) | |
| HOTA30 | Cambrer/a de pisos | RD 303/96 de 23 de febrer | HOTA0108 | Operacions bàsiques de pisos d'allotjament (nivell 1) | |
| HOTG10 | Empleat/a d'agències de viatges | RD 300/96 de 23 de febrer | HOTG0208 | Venda de serveis i productes turístics (nivell 3) | |
| HOTR20 | Cuiner/a | RD 301/96 de 23 de febrer | HOTR0408 | Cuina (nivell 2) | RD 295/2004, de 20 de febrer |
| HOTR40 | Cambrer/a de restaurant-bar | RD 302/96, de 23 de febrer | HOTR0608 | Serveis de restaurant (nivell 2) | RD 1256/2009, de 24 de juliol |
| HOTR70 | Ajudant de cuina | RD 301/96, 23 de febrer | HOTR0108 | Operacions bàsiques de cuina (nivell 1) | RD 1376/2008, de 1 d'agost |
| IMAC10 | Mantenidor d'aire condicionat i fluids | RD 335/97, de 7 de març | IMAR0208 | Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció (nivell 2) | RD 1375/2009, de 28 d'agost |
| IMAF10 | Frigorista | RD 942/97, de 20 de juny | IMAR0108 | Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques (nivell 2) | RD 1375/2009, de 28 d'agost |
| INAC20 | Carnisser | RD 2020/96, de 6 de setembre | INAI0108 | Carnisseria i elaboració de productes carnis (nivell 2) | RD 1380/2009, de 28 d'agost |
| INAP10 | Forner | RD 2021/96, de 6 de setembre | INAF0108 | Fleca i brioxeria (nivell 2) | RD 1380/2009, de 28 d'agost |

Disposicions

| Certificats derogats | | | Nous certificats equivalents | | |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Codi | Denominació | Reial decret | Codi | Denominació | Reial decret |
| MAMM30 | Mecanitzador/a de fusta i taulons | RD 2565/1996 de 13 de desembre | MAMR0308 | Mecanitzat de fusta i derivats (nivell 2) | RD 1968/2008, de 28 de novembre |
| MAMS10 | Fuster | RD 2567/1996 de 13 de desembre | MAMR0408 | Instal·lació de mobles (nivell 2) | |
| | | | MAMR0108 | Muntatge de mobles i elements de fusteria (nivell 2) | |
| | | | MAMS0108 | Instal·lació d'elements de fusteria (nivell 2) | RD 1378/2008, d'1 d'agost |
| QUIB10 | Operador de planta química | RD 1392/1995 de 4 d'agost | QUIE0108 | Operacions bàsiques en planta química (nivell 2) | RD 1970/2008, de 28 de novembre |
| SSCL10 | Expert en neteja d'immobles | RD 1596/97, de 17 d'octubre | SSCM0108 | Neteja de superfície i mobiliari en edificis i locals (nivell 1) | RD 1378/2009, de 28 d'agost |
| SSCS30 | Auxiliar d'ajuda a domicili | RD 331/97 de 7 de març | SSCS0108 | Atenció socio sanitària a persones al domicili (nivell 2) | RD 1379/2008, d'1 d'agost |

ANNEX 2

Àrees professionals subvencionables amb el preu/hora/alumne corresponent

PRE = formació presencial

DCP = formació presencial per a treballadors amb la discapacitat indicada al programa formatiu

| | PRE | DCP |
|---|------|------|
| <i>Família professional: 'ADG- Administració i gestió'</i> | | |
| ADGA Administració / Gestió | 6,21 | 8,37 |
| ADGC Consultoria empresarial | 6,02 | - |
| ADGD Administració i auditoria | 6,08 | - |
| ADGF Finances | 6,04 | - |
| ADGG Gestió de la informació i comunicació | 6,08 | - |
| ADGI Informació / Comunicació | 5,32 | 7,17 |
| ADGN Finances i assegurances | 6,08 | - |
| ADGS Assegurances | 5,89 | - |
| ADGX Especialitats sense àrea definida (administració i oficines) | 5,95 | - |
| ADGY Especialitats sense àrea definida (assegurances i finances) | 6,46 | - |
| ADGZ Àrea per a centres especialitzats (Tec. en control de qualitat, Gerent cooperatives,...) | 7,10 | - |
| <i>Família professional: 'AFD- Activitats físiques i esportives'</i> | | |
| AFDA Activitats físiques esportives recreatives | 5,32 | - |
| AFDB Activitats esportives de benestar físic | 5,32 | - |
| <i>Família professional: 'AGA- Agrària'</i> | | |
| AGAA Agroturisme | 6,61 | - |
| AGAC Conreu extensiu | 6,65 | - |
| AGAE Explotació forestal | 6,21 | - |
| AGAF Fructicultura | 6,23 | - |
| AGAG Ramaderia menor | 5,61 | - |
| AGAH Horticultura | 5,87 | - |
| AGAJ Jardineria | 6,27 | - |

| | | PRE | DCP |
|--|---|------|------|
| AGAM | Mecanització agrària | 7,03 | - |
| AGAN | Ramaderia | 6,27 | - |
| AGAO | Ornamentals i jardineria | 6,38 | 8,6 |
| AGAP | Explotació de bestiar porcí | 6,59 | - |
| AGAQ | Explotació de bestiar equí | 5,91 | - |
| AGAR | Forestal | 6,27 | - |
| AGAU | Agricultura | 6,27 | - |
| AGAV | Explotació de bestiar boví, oví i cabrum | 5,63 | - |
| AGAX | Especialitats sense àrea definida (agrària) | 7,16 | - |
| <i>Família professional: 'ARG- Arts gràfiques'</i> | | | |
| ARGD | Disseny | 7,69 | - |
| ARGE | Editorial | 7,25 | - |
| ARGI | Impressió | 7,22 | 9,75 |
| ARGM | Postimpresió / Manipulats | 5,93 | - |
| ARGN | Edició | 7,05 | - |
| ARGP | Preimpresió | 7,16 | - |
| ARGS | Postimpresió | 6,33 | - |
| <i>Família professional: 'ART- Arts i artesanía'</i> | | | |
| ARTC | Ceràmica | 5,34 | - |
| ARTD | Pedra i marbre | 5,93 | - |
| ARTE | Metall | 6,31 | - |
| ARTF | Fibres vegetals | 4,98 | - |
| ARTJ | Joieria i bijuteria | 6,65 | - |
| ARTL | Pell i cuir | 6,10 | - |
| ARTM | Fusta | 6,61 | - |
| ARTO | Orfebreria | 7,31 | - |
| ARTS | Varis | 6,14 | - |
| ARTT | Tèxtil | 5,63 | - |
| ARTV | Vidre | 6,46 | - |
| <i>Família professional: 'COM- Comerç i màrqueting'</i> | | | |
| COMA | Emmagatzematge | 6,14 | 8,29 |
| COMC | Atenció al client | 5,04 | - |
| COMD | Direcció / Gestió | 5,89 | - |
| COME | Comerç exterior | 6,14 | - |
| COMF | Facturació / Cobrament | 5,30 | - |
| COMP | Publicitat / Imatge | 5,59 | - |
| COMV | Venda | 5,87 | - |
| COMX | Especialitats sense àrea definida (comerç) | 6,46 | - |
| <i>Família professional: 'ELE- Electricitat i electrònica'</i> | | | |
| ELEA | Electricitat (industrial) | 7,33 | - |
| ELEC | Electrònica (muntatge) | 6,86 | - |
| ELEE | Instal·lacions elèctriques | 7,10 | - |
| ELEL | Electricitat (instal·lació) | 6,89 | - |
| ELEN | Electrònica (instal·lació) | 6,67 | - |
| ELEQ | Equips electrònics | 7,10 | - |
| ELER | Electricitat (manteniment) | 7,03 | 9,49 |

| | | PRE | DCP |
|---|--|------|------|
| ELES | Instal·lacions de telecomunicació | 7,10 | - |
| ELET | Electrònica (manteniment) | 7,71 | - |
| <i>Família professional: 'ENA- Energia i aigua'</i> | | | |
| ENAD | Distribució d'energia elèctrica | 6,46 | - |
| ENAE | Energia renovable | 7,67 | - |
| ENAP | Producció d'energia elèctrica | 7,03 | - |
| ENAS | Gas | 6,91 | - |
| ENAT | Captació, tractament i distribució d'aigua | 7,03 | - |
| <i>Família professional: 'EOC- Edificació i obra civil'</i> | | | |
| EOCA | Acabaments | 6,80 | - |
| EOCB | Maçoneria i acabats | 6,82 | - |
| EOCC | Picapedrer i pedra artificial | 6,61 | - |
| EOCE | Estructures | 6,76 | - |
| EOCH | Formigó | 6,82 | - |
| EOCI | Instal·lacions i aïllaments | 6,50 | - |
| EOCL | Obra | 6,65 | - |
| EOCM | Maquinària | 7,82 | - |
| EOCO | Projectes i seguiment d'obres | 6,82 | - |
| EOCT | Tècniques auxiliars | 6,76 | - |
| EOCV | Perforacions i voladures | 7,03 | - |
| EOCX | Especialitats sense àrea definida (edificació i obres públiques) | 8,09 | - |
| <i>Família professional: 'FCO- Formació complementària'</i> | | | |
| FCOA | Aspectes mediambientals | 7,03 | - |
| FCOI | Informàtica complementària | 7,03 | - |
| FCOM | Manipulació alimentària | 7,03 | - |
| FCOO | Orientació laboral | 7,03 | - |
| FCOS | Seguretat i salut laboral | 7,03 | - |
| FCOV | Competències clau | 7,03 | - |
| <i>Família professional: 'FME- Fabricació mecànica'</i> | | | |
| FMEA | Construccions aeronàutiques | 8,69 | - |
| FMEC | Construccions metàl·liques (fabricació d'equips) | 7,44 | - |
| FMEE | Fabricació electromecànica | 7,44 | - |
| FMEF | Fosa | 7,44 | - |
| FMEG | Metal·lúrgia | 5,93 | - |
| FMEJ | Joguines | 6,52 | - |
| FMEL | Construccions metàl·liques (indústria pesada) | 7,82 | - |
| FMEM | Mecànica | 7,39 | 9,98 |
| FMES | Construccions metàl·liques i soldadura | 7,58 | - |
| <i>Família professional: 'HOT- Hostaleria i turisme'</i> | | | |
| HOTA | Allotjament | 5,30 | 7,15 |
| HOTF | Fires i congressos | 5,89 | - |
| HOTG | Agències de viatge | 6,02 | - |
| HOTI | Informació, promoció i desenvolupament turístic | 6,16 | - |
| HOTN | Animació | 6,46 | - |
| HOTR | Restauració | 7,37 | 9,95 |

| | | PRE | DCP |
|---|---|------|-------|
| <i>Família professional: 'IEX- Indústries extractives'</i> | | | |
| IEXD | Pedra | 7,92 | - |
| IEXE | Extracció de minerals | 8,26 | - |
| IEXT | Tractament de minerals | 7,03 | - |
| <i>Família professional: 'IFC- Informàtica i comunicacions'</i> | | | |
| IFCI | Informàtica | 8,39 | - |
| IFCT | Sistemes i telemàtica | 8,31 | - |
| IFCX | Especialitats sense àrea definida | 7,73 | 10,43 |
| <i>Família professional: 'IMA- Instal·lació i manteniment'</i> | | | |
| IMAC | Fred i climatització (manteniment) | 7,42 | - |
| IMAF | Fred i climatització (instal·lació) | 8,50 | - |
| IMAI | Muntatge i manteniment d'instal·lacions | 7,67 | - |
| IMAM | Mecànica (instal·lació) | 7,20 | - |
| IMAN | Mecànica (manteniment) | 6,84 | - |
| IMAR | Fred i climatització | 8,14 | - |
| IMAT | Organització del manteniment | 8,16 | - |
| <i>Família professional: 'IMP- Imatge personal'</i> | | | |
| IMPE | Estètica | 6,14 | - |
| IMPP | Perruqueria i tractaments de pell i bellesa | 6,14 | - |
| IMPQ | Perruqueria | 6,14 | - |
| <i>Família professional: 'IMS- Imatge i so'</i> | | | |
| IMSA | Ambientació | 6,82 | - |
| IMSD | Direcció – Realització | 8,22 | - |
| IMSF | Informació | 7,44 | - |
| IMSG | Imatge i Fotografia | 8,07 | - |
| IMSI | Imatge i so | 7,12 | - |
| IMSM | Multimèdia | 7,63 | - |
| IMSN | Animació | 7,63 | - |
| IMSR | Postproducció | 7,80 | - |
| IMSS | So i Sonorització | 7,88 | - |
| IMSV | Producció audiovisual | 7,56 | - |
| <i>Família professional: 'INA- Indústria alimentària'</i> | | | |
| INAA | Indústria d'alimentació diversa | 6,27 | - |
| INAB | Indústria de begudes | 6,82 | - |
| INAC | Indústria càrnia | 7,58 | - |
| INAF | Fleca pastisseria, confiteria i molineria | 6,84 | - |
| INAI | Càrnies | 6,84 | - |
| INAL | Indústria làctia | 6,99 | - |
| INAN | Ocupacions comuns a totes les àrees d'indústries alimentàries | 7,31 | - |
| INAO | Indústria del cacau, xocolata i confiteria | 6,46 | - |
| INAP | Indústria del pa, brioxeria, pastisseria i galetes | 7,44 | - |
| INAQ | Activitats auxiliars en la indústria alimentària | 6,84 | - |
| INAR | Indústria de preculnats i cuinats | 6,78 | - |
| INAS | Indústria de conserves | 6,50 | - |

| | | PRE | DCP |
|---|---|------|------|
| <i>Família professional: 'MAM- Fusta, moble i suro'</i> | | | |
| MAM | Transformació del suro | 6,08 | - |
| MAM | Fabricació industrial de fusteria i moble | 6,40 | - |
| MAM | Fusteria i moble | 6,50 | - |
| MAMS | Fabricació semi industrial de fusteria i moble | 7,01 | 9,46 |
| MAM | Primera transformació de la fusta | 6,10 | - |
| <i>Família professional: 'MAP- Marítim pesquer'</i> | | | |
| MAPB | Busseig | 9,47 | - |
| MAPL | Pesca en aigües amb límit | 6,23 | - |
| MAP | Conreu de mol·luscs | 6,46 | - |
| MAPN | Pesca i navegació | 6,61 | - |
| MAPP | Piscicultura | 6,84 | - |
| MAPU | Aqüicultura | 6,61 | - |
| <i>Família professional: 'QUI- Química'</i> | | | |
| QUIA | Anàlisi i control | 8,35 | - |
| QUIB | Química bàsica | 8,69 | - |
| QUIC | Transformació de plàstic i cautxú | 7,61 | - |
| QUIE | Procés químic | 8,35 | - |
| QUIF | Fabricació i transformació de productes químics | 8,14 | - |
| QUIL | Laboratori químic | 8,62 | - |
| QUIP | Indústria paperera | 8,43 | - |
| <i>Família professional: 'SAN- Sanitat'</i> | | | |
| SANB | Salut bucodental | 7,33 | - |
| SANC | Cures auxiliars | 6,08 | - |
| SAND | Dietètica | 6,46 | - |
| SANF | Farmàcia | 5,55 | - |
| SANL | Tècniques de laboratori | 7,63 | - |
| SANR | Tècniques radiològiques | 7,88 | - |
| SANX | Especialitats sense àrea definida (sanitat) | 7,63 | - |
| <i>Família professional: 'SEA- Seguretat i medi ambient'</i> | | | |
| SEAG | Gestió ambiental | 6,44 | - |
| SEAL | Protecció civil | 6,38 | - |
| SEAP | Control de plagues | 6,46 | - |
| SEAS | Control i seguretat | 7,03 | - |
| SEAT | Recollida, evacuació i tractament d'aigües | 7,03 | - |
| SEAU | Neteja, tractament i eliminació de residus urbans | 5,34 | 7,2 |
| <i>Família professional: 'SSC- Serveis socioculturals i a la comunitat'</i> | | | |
| SSCA | Activitats associatives | 5,89 | - |
| SSCC | Activitats culturals | 7,44 | - |
| SSCD | Servei domèstic | 4,70 | - |
| SSCF | Formació | 6,76 | - |
| SSCL | Neteja | 4,70 | 6,34 |
| SSCM | Assistència social i serveis al consumidor | 6,27 | - |
| SSCR | Activitats recreatives | 5,06 | - |
| SSCS | Assistència social | 6,19 | - |

| | | PRE | DCP |
|---|---|------|-----|
| SSCX | Especialitats sense àrea definida (docència i investigació) | 6,46 | - |
| SSCZ | Àrea per a centres especialitzats | 7,31 | - |
| <i>Família professional: 'TCP- Tèxtil, confecció i pell'</i> | | | |
| TCPA | Confecció, pell d'ant, napa i pelleteria | 6,48 | - |
| TCPC | Calçat | 6,36 | - |
| TCPE | Ennoblement tèxtil | 6,31 | - |
| TCPF | Confecció | 6,52 | 8,8 |
| TCPG | Gènere de punt | 6,21 | - |
| TCPH | Filatura | 5,78 | - |
| TCPL | Teixit de calada | 6,36 | - |
| TCPM | Marroquineria i guanteria | 6,48 | - |
| <i>Família professional: 'TMV- Transport i manteniment de vehicles'</i> | | | |
| TMVA | Transport aeri | 5,91 | - |
| TMVC | Transport per carretera | 6,69 | - |
| TMVD | Reparació de vehicles de dos o tres rodes | 5,93 | - |
| TMVE | Reparació de sistemes electromecànics de vehicles | 7,84 | - |
| TMVH | Reparació de carrosseries de vehicles | 8,09 | - |
| TMVM | Transport marítim | 6,89 | - |
| TMVN | Reparació de motors nàutics | 6,52 | - |
| TMVR | Transport per rail o cable | 6,46 | - |
| TMVV | Reparació de motors d'aviació | 7,58 | - |
| TMVX | Especialitats sense àrea definida (automoció) | 5,40 | - |
| <i>Família professional: 'VIC- Vidre i ceràmica'</i> | | | |
| VICB | Fabricació de rajoles i revestiments ceràmics | 6,91 | - |
| VICC | Ceràmica | 6,52 | - |
| VICV | Vidres | 6,52 | - |

ANNEX 3

Especialitats formatives

Les especialitats de les accions formatives estan subjectes al Catàleg de Qualificació Professional vigent.

Les especialitats amb codi identificatiu seguit de les lletres DCP són especialitats de formació ocupacional adreçades exclusivament a persones amb discapacitats.

La programació d'aquestes especialitats està restringida a centres que puguin acreditar la col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya en la realització de cursos de formació adreçats a aquest col·lectiu.

En el cas de sol·licitar l'especialitat SSCS21-monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, l'entitat beneficiària pot ser una escola d'educadors en el lleure infantil i juvenil autoritzada per la Secretaria de Joventut, en aplicació del Decret 213/1987, de 9 de juny, sobre reconeixement d'escoles d'educació en el lleure infantil i juvenil.

En el cas que l'entitat beneficiària no compleixi el requisit indicat anteriorment, la impartició d'aquesta especialitat formativa resta subjecta a la signatura d'un conveni entre l'entitat beneficiària de la subvenció i una escola d'educadors en el lleure infantil i juvenil autoritzada per la Secretaria de Joventut.

FP=família professional; H: hores de formació; MF: Mòduls formatius; UF: Unitats formatives

| | | |
|---|---|-----|
| FP: ADG - Administració i gestió | | |
| AREA: ADGA - Administració / Gestió | | H |
| ADGA10 | Empleat d'oficina | 790 |
| ADGA12DCP | Auxiliar d'empleat/ada d'oficina | 410 |
| ADGA13DCP | Administratiu/va amb informàtica empleat/da d'oficina | 450 |
| ADGA30 | Administratiu/iva comercial | 800 |
| ADGA50 | Administratiu/va polivalent per a PIMES | 610 |
| AREA: ADGC - Consultoria empresarial | | H |
| ADGC01 | Creació i gestió d'empreses: autoocupació | 400 |
| ADGC02 | Aplicacions informàtiques de gestió | 300 |
| ADGC10 | Enquestador/a | 300 |
| AREA: ADGF - Finances | | H |
| ADGF01 | Anglès financer | 150 |
| ADGF10 | Administratiu/iva d'entitats financeres | 475 |
| ADGF50 | Gestor/a comercial de serveis financers | 550 |
| AREA: ADGI - Informació / Comunicació | | H |
| ADGI01 | Anglès: atenció al públic | 200 |
| ADGI02 | Francès: atenció al públic | 200 |
| ADGI03 | Alemany: atenció al públic | 200 |
| ADGI11DCP | Telefonista recepcionista d'oficina | 500 |
| AREA: ADGS - Assegurances | | H |
| ADGS10 | Tècnic/a administratiu/iva d'assegurances | 600 |
| ADGS20 | Comercial d'assegurances | 550 |
| AREA: ADGX - Especialitats sense àrea definida (administració i oficines) | | H |
| ADGX01 | Anglès: gestió comercial | 200 |
| ADGX02 | Francès: gestió comercial | 200 |
| ADGX03 | Alemany: gestió comercial | 200 |
| ADGX04 | Expert/a en gestió de salaris i d'assegurances socials | 300 |
| AREA: ADGY - Especialitats sense àrea definida (assegurances i finances) | | H |
| ADGY01 | Gestió de riscos | 150 |
| AREA: ADGZ - Àrea per a centres especialitzats (tec. en control de qualitat, gerent cooperatives,...) | | H |
| ADGZ84 | Operari/ària d'instal·lacions radioactives | 80 |
| ADGZ85 | Assaigs no destructius | 400 |
| ADGZ86 | Tècnic/a en control de qualitat (normes ISO) | 425 |
| FP: AFD - Activitats físiques i esportives | | |
| AREA: AFDB - Activitats esportives de benestar físic | | H |
| AFDB10 | Socorrista aquàtic | 240 |
| AFDB40 | Monitor/a esportiu/iva | 300 |
| AFDB50 | Monitor/a activitats aquàtiques per a persones amb discapacitat | 350 |
| FP: AGA - Agrària | | |
| AREA: AGAC - Conreu extensiu | | H |
| AGAC52 | Anàlisi de sòls i plantes | 350 |
| AREA: AGAE - Explotació forestal | | H |
| AGAE10 | Treballador/a forestal | 340 |

| | | |
|--|--|-----|
| FP: AGA - Agrària | | |
| AGAE20 | Motoserrista | 280 |
| AREA: AGAF - Fructicultura | | |
| AGAF21 | Expert/a en tècniques culturals en l'explotació vitícola | 180 |
| AREA: AGAH - Horticultura | | |
| AGAH16 | Instal·lador/a i mantenidor/a de sistemes de reg | 150 |
| AGAH30 | Productor/a de plantes hortícoles | 370 |
| AGAH40 | Manipulador/a de fruites i hortalisses | 260 |
| AREA: AGAM - Mecanització agrària | | |
| AGAM10 | Tractorista | 700 |
| AREA: AGAO - Ornamentals i jardineria | | |
| AGAO31DCP | Auxiliar de jardineria i centres de jardineria | 466 |
| AGAO40 | Viverista | 590 |
| AGAO53DCP | Operari/ària de vivers i jardins | 500 |
| AGAO56 | Podador/a restaurador/a arbori | 140 |
| AREA: AGAX - Especialitats sense àrea definida (agrària) | | |
| AGAX02 | Gestió informatitzada de l'explotació agrària | 350 |
| FP: ARG - Arts gràfiques | | |
| AREA: ARGD - Disseny | | |
| ARGD01 | Programes de retoc digital i escaneig d'imatges | 200 |
| ARGD02 | Disseny modificació de plànols 2D 3D | 180 |
| ARGD03 | Disseny mecànic modelat i parametritzat de peces | 200 |
| ARGD04 | Disseny de plànols i esquemes d'automatismes elèctrics | 270 |
| ARGD10 | Tècnic/a auxiliar en disseny gràfic | 630 |
| ARGD30 | Tècnic/a auxiliar en disseny industrial | 630 |
| ARGD40 | Tècnic/a auxiliar en disseny d'interiors | 630 |
| ARGD50 | Tècnic/a auxiliar en disseny de moda | 630 |
| AREA: ARGE - Editorial | | |
| ARGE10 | Tècnic/a de producció editorial | 450 |
| ARGE20 | Tècnic/a editor/a | 400 |
| ARGE30 | Grafista maquetista | 620 |
| AREA: ARG I - Impressió | | |
| ARGI30 | Impressor/a d'offset en full | 600 |
| ARGI40 | Impressor/a de flexografia | 620 |
| ARGI51DCP | Impressor/a de serigrafia | 733 |
| AREA: ARGP - Preimpresió | | |
| ARGP10 | Preimpresor/a | 570 |
| ARGP20 | Preparador/a de textos | 420 |
| ARGP30 | Preparador/a d'imatges | 520 |
| FP: ART - Arts i artesanía | | |
| AREA: ARTM - Fusta | | |
| ARTM10 | Fuster/a - ebenista artesà/ana | 750 |
| ARTM20 | Restaurador/a en fusta | 800 |
| FP: COM - Comerç i màrqueting | | |
| AREA: COMA - Emmagatzematge | | |
| COMA10 | Gestor/a de magatzem | 300 |

| | | |
|---|---|-----|
| FP: COM - Comerç i màrqueting | | |
| COMA12DCP | Auxiliar de magatzem de grans superfícies | 421 |
| COMA13DCP | Mosso/a de magatzem i reposador/a | 463 |
| AREA: COMC - Atenció al client | | |
| COMC10 | Informació al client | 225 |
| AREA: COMD - Direcció / Gestió | | |
| COMD10 | Gerent de petit comerç | 720 |
| AREA: COME - Comerç exterior | | |
| COME10 | Auxiliar de comerç exterior | 450 |
| AREA: COMF - Facturació / Cobrament | | |
| COMF10 | Caixer/a | 140 |
| AREA: COMP - Publicitat / Imatge | | |
| COMP10 | Organitzador/a del punt de venda en autoserveis | 285 |
| COMP20 | Aparadorista | 315 |
| AREA: COMV - Venda | | |
| COMV20 | Agent comercial | 435 |
| COMV30 | Venedor/a tècnic/a | 420 |
| AREA: COMX - Especialitats sense àrea definida (comerç) | | |
| COMX01 | Tècnic/a de comerç exterior | 300 |
| FP: ELE - Electricitat i electrònica | | |
| AREA: ELEC - Electrònica (muntatge) | | |
| ELEC10 | Auxiliar de muntatges electrònics | 110 |
| ELEC20 | Muntador/a de dispositius i quadres electrònics | 200 |
| ELEC30 | Muntador/a ajustador/a d'equips electrònics | 410 |
| AREA: ELEL - Electricitat (instal·lació) | | |
| ELEL10 | Electricista d'edificis | 870 |
| ELEL13 | Instal·lacions d'energia renovables en edificis | 200 |
| ELEL14 | Electricista bàsic d'edificis | 550 |
| AREA: ELEN - Electrònica (instal·lació) | | |
| ELEN10 | Instal·lador/a d'equips i sistemes electrònics | 690 |
| ELEN20 | Instal·lador/a d'equips i sistemes de comunicació | 690 |
| AREA: ELER - Electricitat (manteniment) | | |
| ELER07DCP | Auxiliar de muntatge i manteniment elèctric | 700 |
| ELER10 | Electricista de manteniment | 690 |
| AREA: ELET - Electrònica (manteniment) | | |
| ELET10 | Electrònic/a de manteniment | 980 |
| ELET11 | Manteniment de sistemes d'instrumentació i control | 500 |
| ELET12 | Manteniment de sistemes informàtics | 470 |
| ELET13 | Manteniment de sistemes de comunicació | 470 |
| FP: ENA - Energia i aigua | | |
| AREA: ENAD - Distribució d'energia elèctrica | | |
| ENAD10 | Operari/ària de xarxes i centres de distribució d'energia elèctrica | 700 |
| AREA: ENAE - Energia renovable | | |
| ENAE30 | Tècnic/a de sistemes d'energies renovables | 380 |
| AREA: ENAP - Producció d'energia elèctrica | | |
| ENAP30 | Operador/a de planta de central termoelèctrica | 700 |
| AREA: ENAT - Captació, tractament i distribució d'aigua | | |
| | | H |

| | | |
|---|---|------|
| FP: ENA - Energia i aigua | | |
| ENAT10 | Tècnic/a de manteniment de planta de captació i tractament d'aigua | 460 |
| ENAT20 | Operari/ària de planta de tractament d'aigua | 350 |
| FP: EOC - Edificació i obra civil | | |
| AREA: EOCI - Instal·lacions i aïllaments | | H |
| EOCI02 | Reparador/a- mantenidor/a d'instal·lacions de fontaneria i calefacció | 315 |
| EOCI10 | Lampista | 730 |
| EOCI30 | Instal·lador/a de gas | 725 |
| EOCI60 | Instal·lador/a, mantenidor/a, reparador/a de calefacció i aigua calenta sanitària | 840 |
| EOCI61 | Instal·lador/a de calefacció i aigua calenta sanitària | 515 |
| EOCI62 | Mantenidor/a- reparador/a de calefacció i aigua calenta | 485 |
| AREA: EOCM - Maquinària | | H |
| EOCM10 | Operador/a de maquinària d'excavació | 800 |
| EOCM80 | Operador/a de grues | 600 |
| EOCM82 | Operador/a de grua torre | 275 |
| EOCM90 | Operador/a de retro-pala | 400 |
| AREA: EOCT - Tècniques auxiliars | | H |
| EOCT10 | Delineant de construcció / CAD | 600 |
| EOCT20 | Auxiliar tècnic/a d'obra | 600 |
| EOCT30 | Auxiliar tècnic/a de topografia | 450 |
| EOCT31 | Especialista en topografia electrònica | 250 |
| EOCT32 | Pràctic/a en topografia per a obra urbana | 300 |
| EOCT41 | Analista de terres | 325 |
| EOCT50 | Auxiliar tècnic/a de control i vigilància d'obres | 250 |
| EOCT60 | Vigilant de seguretat i higiene | 100 |
| AREA: EOCX – Especialitats sense àrea definida (edificació i obres públiques) | | H |
| EOCX02 | Mantenidor/a –reparador/a d'edificis | 530 |
| FP: FME - Fabricació mecànica | | |
| AREA: FMEA - Construccions aeronàutiques | | H |
| FMEA10 | Muntador/a d'estructures d'aeronaus | 645 |
| AREA: FMEC - Construccions metàl·liques (fabricació d'equips) | | H |
| FMEC10 | Calderer/a tuber/a | 710 |
| FMEC20 | Tècnic/a en caldereria | 480 |
| FMEC30 | Supervisor/a de soldadura | 560 |
| AREA: FMEL - Construccions metàl·liques (indústria pesada) | | H |
| FMEL10 | Calderer/a industrial | 950 |
| FMEL30 | Fuster/a tancaments metàl·lics i de PVC | 1150 |
| FMEL40 | Muntador/a d'estructures metàl·liques | 790 |
| FMEL50 | Soldador/a d'estructures metàl·liques lleugeres | 955 |
| FMEL53 | Constructor/a - soldador/a d'estructures metàl·liques d'acer | 780 |
| FMEL60 | Soldador/a d'estructures metàl·liques pesants | 915 |
| FMEL6106 | Soldador/a amb màquines semiautomàtiques MAG/MIG | 230 |
| FMEL6206 | Soldador/a per arc elèctric (bàsic) | 300 |
| FMEL6506 | Soldador/a de canonades, recipients i dipòsits d'alumini pel procediment TIG per a homologacions en posicions G | 250 |

| | | |
|--|--|------|
| FP: FME - Fabricació mecànica | | |
| FMEL6706 | Soldador/a d'unions aixamfranades per a homologacions G amb elèctrodes i TIG | 250 |
| FMEL70 | Soldador/a de canonades i recipients d'alta pressió | 825 |
| FMEL7106 | Soldador/a de canonades d'alta pressió d'acer al carboni amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 2g, 5g i 6g | 390 |
| FMEL72 | Soldador/a de canonades de grans dimensions per a gasoductes i oleoductes | 250 |
| AREA: FMEM - Mecànica | | H |
| FMEM10 | Muntador/a ajustador/a | 450 |
| FMEM20 | Ajustador/a mecànic/a | 675 |
| FMEM30 | Fabricant de matrius, emmotllador/a | 710 |
| FMEM40 | Operador/a de màquines eines | 425 |
| FMEM42DCP | Operador de màquines eines i manipulats de subconjunts | 600 |
| FMEM50 | Torner/a fresador/a | 700 |
| FMEM60 | Preparador/a programador/a de màquines eines amb CNC | 1100 |
| FMEM70 | Tècnic/a en prototips | 600 |
| FMEM80 | Tècnic/a en investigació i desenvolupament de productes | 700 |
| FMEM90 | Muntador/a electromecànic/a | 555 |
| AREA: FMES - Construccions metàl·liques i soldadura | | H |
| FMES10 | Manteniment d'estructures metàl·liques | 1030 |
| FP: HOT - Hostaleria i turisme | | |
| AREA: HOTA - Allotjament | | H |
| HOTA40 | Llencer/a, bugader/a, planxador/a | 445 |
| HOTA41DCP | Auxiliar de bugaderia | 120 |
| AREA: HOTF - Fires i congressos | | H |
| HOTF10 | Hostessa, auxiliar de congressos | 330 |
| AREA: HOTG - Agències de viatge | | H |
| HOTG20 | Guia de ruta | 460 |
| AREA: HOTI - Informació, promoció i desenvolupament turístic | | H |
| HOTI10 | Tècnic/a en informació turística | 465 |
| HOTI20 | Agent de desenvolupament turístic | 555 |
| AREA: HOTN - Animació | | H |
| HOTN10 | Animador/a turístic/a | 800 |
| AREA: HOTR - Restauració | | H |
| HOTR10 | Cap d'economat i celler | 350 |
| HOTR26DCP | Auxiliar de cuina | 696 |
| HOTR30 | Cap de cuina | 710 |
| HOTR50 | Mestre-sala, maître | 670 |
| HOTR60 | Sommelier | 415 |
| FP: IEX - Indústries extractives | | |
| AREA: IEXE - Extracció de minerals | | H |
| IEXE50 | Miner/a electromecànic/a | 1000 |
| FP: IFC - Informàtica i comunicacions | | |
| AREA: IFCI - Informàtica | | H |
| IFCI02 | Sistemes d'informació geogràfica computeritzada | 100 |
| IFCI10 | Programador/a d'aplicacions informàtiques | 950 |

| | | |
|--|--|------|
| FP: IFC - Informàtica i comunicacions | | |
| IFCI12 | Programador/a de llenguatges estructurats | 200 |
| IFCI13 | Programador/a de sistemes | 400 |
| IFCI14 | Analista programador | 400 |
| IFCI15 | Analista funcional | 400 |
| IFCI16 | Administrador/a de base de dades | 400 |
| IFCI17 | Tècnic/a en programari ofimàtic | 350 |
| IFCI20 | Tècnic/a en sistemes microinformàtics | 500 |
| IFCI21 | Tècnic/a en seguretat de xarxes i sistemes | 400 |
| IFCI23 | Informàtica de l'usuari/ària | 200 |
| IFCI3004 | Programador/a d'aplicacions orientades a objectes | 250 |
| IFCI4004 | Programador/a de base de dades relacionables | 200 |
| IFCI5004 | Administrador/a de xarxes | 400 |
| IFCI7004 | Administrador/a de servidors i pàgines web | 350 |
| AREA: IFCX - Especialitats sense àrea definida | | H |
| IFCX01DCP | Polivalent gestió informàtica | 200 |
| IFCX02 | Iniciació a Internet | 60 |
| IFCX0304 | Dissenyador/a web i multimèdia | 350 |
| IFCX03DCP | Disseny de pàgina web | 375 |
| IFCX58DCP | Dependent/a operari/ària de copisteria | 750 |
| IFCX59DCP | Composició i edició informàtiques | 600 |
| FP: IMA - Instal·lació i manteniment | | |
| AREA: IMAC - Fred i climatització (manteniment) | | H |
| IMAC11 | Mantenidor/a/-a d'instal·lacions de climatització | 470 |
| AREA: IMAF - Fred i climatització (instal·lació) | | H |
| IMAF11 | Frigorista d'instal·lacions de refrigeració comercials | 500 |
| IMAF12 | Frigorista d'instal·lacions de refrigeració industrials | 500 |
| IMAF13 | Instal·lador/a de climatització | 500 |
| AREA: IMAM - Mecànica (instal·lació) | | H |
| IMAM13 | Instal·lador/a d'ascensors i muntacàrregues | 400 |
| IMAM20 | Instal·lador/a d'automatismes | 950 |
| AREA: IMAN - Mecànica (manteniment) | | H |
| IMAN10 | Mecànic/a de manteniment | 1065 |
| IMAN14 | Mecànic/a de manteniment hidràulic | 250 |
| IMAN15 | Mecànic/a de manteniment pneumàtic | 250 |
| IMAN20 | Electromecànic/a de manteniment | 1090 |
| IMAN24 | Mantenidor/a de sistemes electrohidràulics | 250 |
| IMAN25 | Mantenidor/a de sistemes electropneumàtics | 250 |
| AREA: IMAR - Fred i climatització | | H |
| IMAR01 | Manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats, curs bàsic. | 80 |
| IMAR02 | Manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats, curs complementari. | 24 |
| IMAR03 | Manipulació d'equips amb sistemes frigorífics que utilitzen refrigerants fluorats. | 104 |
| AREA: IMAT - Organització del manteniment | | H |
| IMAT11 | Polimantenidor/a d'edificis i equipaments urbans | 555 |
| IMAT21 | Polimantenidor/a industrial | 465 |

| | | |
|--|---|------|
| FP: IMP - Imatge personal | | |
| AREA:IMPP - Perruqueria i tractaments de pell i bellesa | | H |
| IMPP | Perruqueria | 1155 |
| FP: IMS - Imatge i so | | |
| AREA: IMSA - Ambientació | | H |
| IMSA10 | Luminotècnic/a | 460 |
| IMSA20 | Regidor/a d'escena | 385 |
| AREA: IMSF - Informació | | H |
| IMSF10 | Ajudant/a de documentació de mitjans de comunicació | 420 |
| AREA: IMSG - Imatge i Fotografia | | H |
| IMSG21 | Tècniques digitals aplicades a la fotografia | 50 |
| IMSG22 | Edició de fotografia digital | 80 |
| AREA: IMSI - Imatge i so | | H |
| IMSI20 | Operador/a d'equips de televisió | 340 |
| IMSI30 | Editor/a muntador/a d'imatge | 540 |
| IMSI40 | Tècnic/a de so | 665 |
| IMSI50 | Tècnic/a en audiovisuals | 525 |
| IMSI70 | Fotògraf/a | 790 |
| IMSI80 | Operador/a de càmera | 565 |
| AREA: IMSM - Multimèdia | | H |
| IMSM10 | Dissenyador/a gràfic digital | 440 |
| AREA: IMSN - Animació | | H |
| IMSN20 | Modelador/a-texturitzador/a de 3d | 420 |
| AREA: IMSR - Postproducció | | H |
| IMSR10 | Infografista de mitjans audiovisuals | 440 |
| FP: INA - Indústria alimentària | | |
| AREA: INAA - Indústria d'alimentació diversa | | H |
| INAA6006 | Peixater/a | 380 |
| AREA: INAC - Indústria càrnia | | H |
| INAC10 | Escorxadador/a | 320 |
| INAC30 | Elaborador/a de productes carnis | 710 |
| AREA: INAN - Ocupacions comuns a totes les àrees d'indústries alimentàries | | H |
| INAN10 | Auxiliar d'indústries alimentàries | 340 |
| INAN20 | Magatzemista d'indústries alimentàries | 340 |
| INAN30 | Auxiliar de laboratori d'indústries alimentàries | 300 |
| INAN40 | Envasador/a de productes alimentaris | 220 |
| INAN5006 | Tècnic/a de control de qualitat alimentària | 490 |
| INAN80 | Tècniques d'anàlisi d'aliments | 470 |
| INAN81 | Tècniques d'anàlisi instrumentals d'aliments | 160 |
| INAN82 | Tècniques d'anàlisi microbiològiques d'aliments | 160 |
| AREA: INAP - Indústria del pa, brioxeria, pastisseria i galetes | | H |
| INAP20 | Pastisser/a | 465 |
| AREA: INAR - Indústria de precuinats i cuinats | | H |
| INAR10 | Elaborador/a de productes precuinats i cuinats | 570 |
| INAR20 | Processador/a d'un servei d'àpats | 500 |

| | | |
|--|---|-----|
| FP: MAM - Fusta, moble i suro | | |
| AREA: MAMM - Fabricació industrial de fusteria i moble | | H |
| MAMM10 | Projectista de fusteria i moble | 500 |
| MAMM11 | Elaborador/a de peces per a fusteria i mobles per ordinador en 3d | 100 |
| FP: MAP - Marítim pesquer | | |
| AREA: MAPB -Busseig | | H |
| MAPB10 | Bussejador/a professional | 400 |
| FP: QUI - Química | | |
| AREA: QUIB - Química bàsica | | H |
| QUIB20 | Tècnic/a de planta química | 320 |
| AREA: QUIF - Fabricació i transformació de productes químics | | H |
| QUIF10 | Operador/a de fabricació química | 580 |
| QUIF20 | Tècnic/a de fabricació química | 440 |
| FP: SAN - Sanitat | | |
| AREA: SANB - Salut bucodental | | H |
| SANB10 | Higienista dental | 425 |
| SANB20 | Protètic/a dental | 675 |
| SANB30 | Auxiliar de protèsic dental | 400 |
| SANB40 | Auxiliar d'estomatologia i odontologia | 350 |
| AREA: SANC - Cures auxiliars | | H |
| SANC01 | Atenció especialitzada malalts Alzheimer | 250 |
| SANC10 | Zelador/a sanitari | 250 |
| SANC20 | Auxiliar d'infermeria en hospitalització | 675 |
| SANC3007 | Auxiliar d'infermeria en geriatria | 300 |
| SANC4007 | Auxiliar d'infermeria en salut mental i toxicomanies | 300 |
| SANC5006 | Auxiliar de infermeria en rehabilitació | 350 |
| SANC6004 | Tècnic/a en transport sanitari | 385 |
| SANC70 | Tècnic/a en psicomotricitat | 400 |
| AREA: SAND - Dietètica | | H |
| SAND10 | Tècnic/a en dietètica i nutrició | 700 |
| AREA: SANF - Farmàcia | | H |
| SANF10 | Auxiliar de farmàcia | 375 |
| AREA: SANL - Tècniques de laboratori | | H |
| SANL10 | Tècnic/a en microbiologia | 600 |
| SANL20 | Tècnic/a en hematologia | 660 |
| SANL30 | Tècnic/a en immunologia i bioquímica | 540 |
| AREA: SANR - Tècniques radiològiques | | H |
| SANR10 | Tècnic/a en radiodiagnosi | 770 |
| SANR30 | Tècnic/a en radioteràpia | 770 |
| FP: SEA - Seguretat i medi ambient | | |
| AREA: SEAL - Protecció civil | | H |
| SEAL10 | Ajudant tècnic/a de prevenció d'incendis en el medi rural | 520 |
| AREA: SEAS - Control i seguretat | | H |
| SEAS10 | Vigilant de seguretat privada | 240 |

| | | |
|--|--|-----|
| FP: SEA - Seguretat i medi ambient | | |
| AREA: SEAT - Recollida, evacuació i tractament d'aigües | | H |
| SEAT10 | Operador/a d'estacions depuradores d'aigües residuals | 400 |
| AREA: SEAU - Neteja, tractament i eliminació de residus urbans | | H |
| SEAU20 | Operari/ària d'instal·lacions de tractament i eliminació de residus urbans | 400 |
| FP: SSC - Serveis socioculturals i a la comunitat | | |
| AREA: SSCA - Activitats associatives | | H |
| SSCA10 | Tècnic/a en consum | 450 |
| AREA: SSCC - Activitats culturals | | H |
| SSCC10 | Auxiliar de biblioteca i centres de documentació | 250 |
| AREA: SSCL - Neteja | | H |
| SSCL12DCP | Auxiliar serveis de neteja | 200 |
| AREA: SSCR - Activitats recreatives | | H |
| SSCR20 | Operador/a de centres d'esbarjo | 320 |
| SSCR40 | Monitor/a d'aeròbic | 360 |
| AREA: SSCS - Assistència social | | H |
| SSCS01 | Cuidador/a de discapacitats/des físics i psíquics | 200 |
| SSCS10 | Monitor/a sociocultural | 300 |
| SSCS20 | Monitor/a d'educació ambiental | 300 |
| SSCS21 | Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil | 275 |
| SSCS40 | Comunicació per llenguatge de signes en espanyol | 500 |
| AREA: SSCZ - Àrea per a centres especialitzats | | H |
| SSCZ80 | Curs bàsic de la lluita contra el foc | 230 |
| FP: TCP - Tèxtil, confecció i pell | | |
| AREA: TCPF - Confecció | | H |
| TCPF31DCP | Maquinista de confecció industrial | 530 |
| TCPF80 | Controlador/a de qualitat de confecció | 720 |
| AREA: TCPH - Filatura | | H |
| TCPH10 | Processador/a de fibres tèxtils | 340 |
| FP: TMV - Transport i manteniment de vehicles | | |
| AREA: TMVA - Transport aeri | | H |
| TMVA10 | Auxiliar de vol (TCP) : tripulació cabina | 510 |
| TMVA20 | Operador/a de centres de facilitació aeroportuària | 660 |
| AREA: TMVC - Transport per carretera | | H |
| TMVC01 | Anglès: bàsic de transport | 250 |
| TMVC03 | Anglès: gestió de transport | 250 |
| TMVC04 | Francès: gestió transport | 250 |
| TMVC05 | Conductor/a de vehicles articulats | 60 |
| TMVC06 | Transport de mercaderies perilloses per carretera | 110 |
| TMVC10 | Agent de planificació del transport | 460 |
| TMVC20 | Conductor/a vehicles lleugers motor | 495 |
| TMVC21 | Conductor/a de vehicles classe B | 400 |
| TMVC30 | Conductor/a de camió pesant | 405 |
| TMVC31 | Conductor/a de vehicles classes C1-C | 370 |
| TMVC32 | Conductor/a de camions amb remolc classe E | 360 |

| | | |
|--|--|-----|
| FP: TMV - Transport i manteniment de vehicles | | |
| TMVC40 | Conductor/a d'autobusos | 405 |
| TMVC41 | Conductor/a de vehicles classe D | 370 |
| TMVC43 | Transport de viatgers per carretera (CAP) | 280 |
| TMVC44 | Transport de mercaderies per carretera (CAP) | 320 |
| TMVC50 | Operari/a de magatzem | 200 |
| AREA: TMVD - Reparació de vehicles de dos o tres rodes | | |
| TMVD10 | Mecànic/a de vehicles de dues i tres rodes | 725 |
| AREA: TMVE - Reparació de sistemes electromecànics de | | |
| TMVE10 | Mecànic/a de vehicles lleugers | 850 |
| TMVE20 | Mecànic/a de vehicles pesats | 800 |
| TMVE22 | Manipulació de sistemes frigorífics que utilitzen refrigerants fluorats destinats a confort tèrmic de persones instal·lats en vehicles | 40 |
| TMVE30 | Mecànic/a de motors i d'equips d'injecció | 675 |
| TMVE40 | Electricista electrònic/a de vehicles | 675 |
| TMVE50 | Tècnic/a en diagnòsi de vehicles | 615 |
| AREA: TMVH - Reparació de carrosseries de vehicles | | |
| TMVH10 | Xapista pintor/a de vehicles | 750 |
| AREA: TMVM - Transport marítim | | |
| TMVM20 | Operador/a d'estiba, de desestiba i desplaçament de càrrega | 320 |
| AREA: TMVN - Reparació de motors nàutics | | |
| TMVN10 | Mecànic/a de motors nàutics i components mecànics navals | 955 |
| AREA: TMVV - Reparació de motors d'aviació | | |
| TMVV10 | Mecànic/a de motors d'aviació | 925 |
| AREA: TMVX - Especialitats sense àrea definida (automoció) | | |
| TMVX10 | Assessor/a de seguretat | 250 |

Especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nova publicació

FP: ADG - Administració i gestió

| | | | | |
|--|--|-------|-----|------------------------------|
| AREA: ADGD - Administració i auditoria | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ADGD0108 | Gestió comptable i gestió administrativa | 11 | 630 | RD 1210/2009 de 17 de juliol |
| ADGD0208 | Gestió integrada de recursos humans | 15 | 790 | RD 1210/2009 de 17 de juliol |
| AREA: ADGG - Gestió de la informació i comunicació | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ADGG0108 | Assistència a la direcció | 12 | 610 | RD 1210/2009 de 17 de juliol |
| ADGG0208 | Activitats administratives en la relació amb el client | 13 | 800 | RD 1210/2009 de 17 de juliol |
| AREA: ADGN - Finances i assegurances | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ADGN0108 | Finançament d'empreses | 14 | 630 | RD 1210/2009 de 17 de juliol |

FP: AFD - Activitats físiques i esportives

| | | | | |
|---|-----------------------------------|-------|-----|------------------------------|
| AREA: AFDA - Activitats físiques esportives recreatives | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AFDA0109 | Guia per itineraris amb bicicleta | 8 | 420 | RD 1209/2009 de 17 de juliol |

FP: AGA - Agrària

| | | | | |
|------------------------------|------------------|-------|-----|--------------------------|
| AREA: AGAC - Conreu extensiu | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AGAC0108 | Cultius herbacis | 10 | 600 | RD 1375/2008 d'1 d'agost |

Disposicions

FP: AGA - Agrària

| | | | |
|---|-------|-----|--------------------------------|
| AREA: AGAF - Fructicultura | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AGAF0108 Fructicultura | 10 | 600 | RD 1375/2008 d'1 d'agost |
| AREA: AGAG - Ramaderia menor | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AGAG0108 Producció avícola intensiva | 4 | 250 | RD 1375/2008 d'1 d'agost |
| AGAG0208 Producció cunícula intensiva | 3 | 220 | RD 1375/2008 d'1 d'agost |
| AREA: AGAH - Horticultura | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AGAH0108 Horticultura i floricultura | 10 | 600 | RD 1375/2008 d'1 d'agost |
| AREA: AGAJ - Jardineria | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AGAJ0108 Activitats auxiliars en floristeria | 5 | 390 | RD 1211/2009 de 17 de juliol |
| AGAJ0308 Gestió de la instal·lació i manteniment de gespes en camps esportius | 12 | 520 | RD 1211/2009 de 17 de juliol |
| AREA: AGAN - Ramaderia | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AGAN0108 Ramaderia ecològica | 8 | 490 | RD 1965/2008 de 28 de novembre |
| AGAN0208 Criada de cavalls | 11 | 670 | RD 1211/2009 de 17 de juliol |
| AREA: AGAO - Ornamentals i jardineria | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AGAO0108 Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria | 4 | 330 | RD 1375/2008 d'1 d'agost |
| AGAO0208 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes | 7 | 470 | RD 1375/2008 d'1 d'agost |
| AGAO0308 Jardineria i restauració del paisatge | 8 | 510 | RD 1375/2008 d'1 d'agost |
| AREA: AGAR - Forestal | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AGAR0108 Aprofitaments forestals | 11 | 600 | RD 1211/2009 de 17 de juliol |
| AREA: AGAU - Agricultura | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AGAU0108 Agricultura ecològica | 7 | 490 | RD 1965/2008 de 28 de novembre |
| AGAU0208 Gestió de la producció agrícola | 12 | 820 | RD 1211/2009 de 17 de juliol |
| AREA: AGAX - Especialitats sense àrea definida (agrària) | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| AGAX0108 Activitats auxiliars en ramaderia | 6 | 510 | RD 1375/2008 d'1 d'agost |
| AGAX0208 Activitats auxiliars en agricultura | 6 | 370 | RD 1375/2008 d'1 d'agost |

FP: ARG - Arts gràfiques

| | | | |
|------------------------------|-------|-----|------------------------------|
| AREA: ARG1 - Impressió | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ARG10209 Impressió digital | 8 | 440 | RD 1213/2009 de 17 de juliol |
| AREA: ARGN - Edició | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ARGN0109 Producció editorial | 9 | 540 | RD 1213/2009 de 17 de juliol |

FP: COM - Comerç i màrqueting

| | | | |
|---|-------|-----|--------------------------|
| AREA: COMP - Publicitat / Imatge | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| COMP0108 Implantació i animació d'espais comercials | 5 | 390 | RD 1377/2008 d'1 d'agost |
| AREA: COMV - Venda | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| COMV0108 Activitats de venda | 10 | 590 | RD 1377/2008 d'1 d'agost |

FP: ELE - Electricitat i electrònica

| | | | |
|---|-------|-----|------------------------------|
| AREA: ELEE - Instal·lacions elèctriques | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ELEE0108 Operacions auxiliars de muntatge de xarxes elèctriques | 3 | 220 | RD 1214/2009 de 17 de juliol |
| AREA: ELEQ - Equips electrònics | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ELEQ0108 Instal·lació i manteniment de sistemes d'electromedicina | 7 | 600 | RD 1214/2009 de 17 de juliol |
| AREA: ELES - Instal·lacions de telecomunicació | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ELES0108 Muntatge i manteniment d'infraestructures de telecomunicacions en edificis | 7 | 450 | RD 1214/2009 de 17 de juliol |

Disposicions

FP: ENA - Energia i aigua

| | | | | |
|---|---|-------|-----|--------------------------------|
| AREA: ENAE - Energia renovable | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ENAE0108 | Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques | 7 | 540 | RD 1381/2008 d'1 d'agost |
| ENAE0208 | Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques | 7 | 580 | RD 1967/2008 de 28 de novembre |
| ENAE0308 | Organització i projectes d'instal·lacions solars tèrmiques | 7 | 630 | RD 1967/2008 de 28 de novembre |
| ENAE0408 | Gestió del muntatge i manteniment de parcs eòlics | 9 | 620 | RD 1967/2008 de 28 de novembre |
| ENAE0508 | Organització i projectes d'instal·lacions solars fotovoltaïques | 7 | 630 | RD 1215/2009 de 17 de juliol |
| AREA: ENAS - Gas | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ENAS0108 | Muntatge i manteniment de xarxes de gas | 8 | 450 | RD 1967/2008 de 28 de novembre |
| AREA: ENAT - Captació, tractament i distribució d'aigua | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| ENAT0108 | Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua | 8 | 450 | RD 1381/2008 d'1 d'agost |

FP: EOC - Edificació i obra civil

| | | | | |
|--|---|-------|-----|------------------------------|
| AREA: EOCO - Projectes i seguiment d'obres | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| EOCO0208 | Representació de projectes d'obra civil | 8 | 600 | RD 1212/2009 de 17 de juliol |

FP: FME - Fabricació mecànica

| | | | | |
|---|--|-------|-----|--------------------------------|
| AREA: FMEC – Construccions metàl·liques (fabricació d'equips) | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| FMEC0108 | Fabricació i muntatge d'instal·lacions de canonada industrial | 9 | 530 | RD 1216/2009 de 17 de julio |
| AREA: FMEE - Fabricació electromecànica | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| FMEE0108 | Operacions auxiliars de fabricació mecànica | 7 | 440 | RD 1216/2009 de 17 de juliol |
| FMEE0208 | Muntatge i posada en marxa de béns d'equip i maquinària industrial | 10 | 690 | RD 1216/2009 de 17 de juliol |
| FMEE0308 | Disseny de productes de fabricació mecànica | 10 | 680 | RD 1216/2009 de 17 de juliol |
| AREA: FMEF - Fosa | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| FMEF0108 | Fusió i colada | 5 | 400 | RD 1969/2008 de 28 de novembre |
| FMEF0208 | Emmotllament i fabricació de mascles | 5 | 400 | RD 1969/2008 de 28 de novembre |
| FMEF0308 | Producció en fosa i pulvimetal·lúrgia | 9 | 560 | RD 1969/2008 de 28 de novembre |

FP: HOT - Hostaleria i turisme

| | | | | |
|--|---|-------|-----|------------------------------|
| AREA: HOTA - Allotjament | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| HOTA0108 | Operacions bàsiques de pisos en allotjaments | 6 | 380 | RD 1376/2008 d'1 d'agost |
| HOTA0208 | Gestió de pisos i neteja en allotjaments | 10 | 480 | RD 1376/2008 d'1 d'agost |
| HOTA0308 | Recepció en allotjaments | 10 | 630 | RD 1376/2008 d'1 d'agost |
| AREA: HOTG - Agències de viatge | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| HOTG0108 | Creació i gestió de viatges combinats i esdeveniments | 9 | 670 | RD 1376/2008 d'1 d'agost |
| HOTG0208 | Venda de productes i serveis turístics | 9 | 670 | RD 1376/2008 d'1 d'agost |
| AREA: HOTI - Informació, promoció i desenvolupament turístic | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| HOTI0108 | Promoció turística local i informació al visitant | 9 | 690 | RD 1376/2008 d'1 d'agost |
| AREA: HOTR - Restauració | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| HOTR0108 | Operacions bàsiques de cuina | 6 | 350 | RD 1376/2008 d'1 d'agost |
| HOTR0208 | Operacions bàsiques de restaurant i bar | 6 | 290 | RD 1376/2008 d'1 d'agost |
| HOTR0308 | Operacions bàsiques de càtering | 4 | 250 | RD 1376/2008 d'1 d'agost |
| HOTR0408 | Cuina | 13 | 810 | RD 1376/2008 d'1 d'agost |
| HOTR0508 | Serveis de bar i cafeteria | 9 | 640 | RD 1256/2009 de 24 de juliol |
| HOTR0608 | Serveis de restaurant | 9 | 580 | RD 1256/2009 de 24 de juliol |

Disposicions

| | | | | |
|---|--|-------|-----|--------------------------------|
| FP: IFC - Informàtica i comunicacions | | | | |
| AREA: IFCT - Sistemes i telemàtica | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| IFCT0108 | Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics | 5 | 370 | RD 1218/2009 de 17 de juliol |
| FP: IMA - Instal·lació i manteniment | | | | |
| AREA: IMAI - Muntatge i manteniment d'instal·lacions | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| IMAI0108 | Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica | 6 | 480 | RD 1375/2009 de 28 d'agost |
| AREA: IMAR - Fred i climatització | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| IMAR0108 | Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques | 6 | 540 | RD 1375/2009 de 28 d'agost |
| IMAR0208 | Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció | 6 | 500 | RD 1375/2009 de 28 d'agost |
| IMAR0308 | Desenvolupament de projectes de xarxes i sistemes de distribució de fluids | 7 | 630 | RD 1375/2009 de 28 d'agost |
| FP: IMP - Imatge personal | | | | |
| AREA: IMPE - Estètica | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| IMPE0108 | Serveis auxiliars d'estètica | 5 | 360 | RD 1379/2009 de 28 d'agost |
| AREA: IMPP - Perruqueria i tractaments de pell i bellesa | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| IMPP0108 | Cures estètiques de mans i peus | 5 | 360 | RD 1373/2008 d'1 d'agost |
| IMPP0208 | Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge | 8 | 640 | RD 1373/2008 d'1 d'agost |
| IMPP0308 | Hidrotermal | 8 | 570 | RD 1373/2008 d'1 d'agost |
| AREA: IMPQ - Perruqueria | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| IMPQ0108 | Serveis auxiliars de perruqueria | 4 | 330 | RD 1379/2009 de 28 d'agost |
| FP: IMS - Imatge i so | | | | |
| AREA: IMSD - Direcció – Realització | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| IMSD0108 | Assistència a la realització en televisió | 7 | 530 | RD 1380/2008 d'1 d'agost |
| AREA: IMSV - Producció audiovisual | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| IMSV0108 | Assistència a la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals | 10 | 490 | RD 1374/2009 de 28 d'agost |
| IMSV0208 | Assistència a la producció en televisió | 10 | 510 | RD 1374/2009 de 28 d'agost |
| FP: INA - Indústria alimentària | | | | |
| AREA: INAF - Fleca pastisseria, confiteria i molinaria | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| INAF0108 | Fleca i pastisseria | 8 | 530 | RD 1380/2009 de 28 d'agost |
| AREA: INAI - Càrnies | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| INAI0108 | Carnisseria i elaboració de productes carnis | 7 | 510 | RD 1380/2009 de 28 d'agost |
| AREA: INAQ - Activitats auxiliars en la indústria alimentària | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| INAQ0108 | Operacions auxiliars de manteniment i transport intern en la indústria alimentària | 4 | 240 | RD 1380/2009 de 28 d'agost |
| FP: MAM - Fusta, moble i suro | | | | |
| AREA: MAMR - Fusteria i moble | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| MAMR0108 | Muntatge de mobles i elements de fusteria | 6 | 460 | RD 1968/2008 de 28 de novembre |
| MAMR0208 | Acabat de fusteria i moble | 7 | 490 | RD 1968/2008 de 28 de novembre |
| MAMR0308 | Mecanització de fusta i derivats | 6 | 520 | RD 1968/2008 de 28 de novembre |
| MAMR0408 | Instal·lació de mobles | 7 | 550 | RD 1968/2008 de 28 de novembre |
| AREA: MAMS - Fabricació semi industrial de fusteria i moble | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| MAMS0108 | Instal·lació d'elements de fusteria | 7 | 500 | RD 1378/2008 d'1 d'agost |

| | | | | |
|---|--|-------|-----|--------------------------------|
| FP: MAP - Marítim pesquer | | | | |
| AREA: MAPN - Pesca i navegació | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| MAPN0108 | Confecció i manteniment d'arts i aparells | 6 | 330 | RD 1376/2009 de 28 d'agost |
| AREA: MAPU - Aqüicultura | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| MAPU0108 | Engreixament de peixos, crustacis i cefalòpodes | 7 | 420 | RD 1376/2009 de 28 d'agost |
| FP: QUI - Química | | | | |
| AREA: QUIA - Anàlisi i control | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| QUIA0108 | Assaigs físics i fisicoquímics | 9 | 500 | RD 1970/2008 de 28 de novembre |
| QUIA0208 | Assaigs microbiològics i biotecnològics | 9 | 520 | RD 1970/2008 de 28 de novembre |
| AREA: QUIB - Química bàsica | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| QUIB0108 | Gestió i control de planta química | 10 | 840 | RD 1374/2008 d'1 d'agost |
| AREA: QUIE - Procés químic | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| QUIE0108 | Operacions bàsiques en planta química | 8 | 610 | RD 1970/2008 de 28 de novembre |
| QUIE0208 | Operacions en instal·lacions d'energia i de serveis auxiliars | 8 | 530 | RD 1970/2008 de 28 de novembre |
| AREA: QUIL - Laboratori químic | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| QUIL0108 | Anàlisi química | 10 | 690 | RD 1374/2008 d'1 d'agost |
| FP: SEA - Seguretat i medi ambient | | | | |
| AREA: SEAG - Gestió ambiental | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| SEAG0108 | Gestió de residus urbans i industrials | 8 | 390 | RD 1377/2009 de 28 d'agost |
| FP: SSC - Serveis socioculturals i a la comunitat | | | | |
| AREA: SSCM - Assistència social i serveis al consumidor | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| SSCM0108 | Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i | 5 | 230 | RD 1378/2009 de 28 d'agost |
| AREA: SSCS - Assistència social | | MF/UF | H | Normativa reguladora |
| SSCS0108 | Atenció sociosanitària a persones al domicili | 9 | 600 | RD 1379/2008 d'1 d'agost |
| SSCS0208 | Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials | 8 | 450 | RD 1379/2008 d'1 d'agost |

ANNEX 4

*Indicadors de realització i de resultat del Fons Social Europeu**Indicadors de realització*

A) Nombre de persones participants, classificats per:

1. Edat: (homes, dones, total)

< 25 anys

Entre 25-54 anys

>54 anys

2. Nivell d'estudis: (homes, dones, total)

Educació primària o secundària inferior (ISCED 1 i 2)

Educació secundària superior (ISCED 3)

Educació post secundària no superior (ISCED 4)

Educació superior (ISCED 5 y 6)

3. Situació laboral: 3.a. Persones ocupades: (homes, dones, total)

3.a.1. Ocupats/ades per compte propi

3.a.2. Ocupat amb contracte fix

Disposicions

- 3.a.3 Ocupat amb contracte temporal
- 3.a.4 Amb règim de funcionariat
- 3.b. Persones desocupades: (homes, dones, total)
 - 3.b.1 Persones desocupades de llarga durada
- 3.c. Persones inactives (homes, dones, total)
 - 3.c.1 Persones inactives rebent educació o formació
 - 3.c.2 Persones inactives en situació de jubilació
 - 3.c.3 Persones inactives retirades dels negocis
 - 3.c.4 Persones inactives amb incapacitat permanent
 - 3.c.5 Persones inactives dedicades a la vida familiar
 - 3.c.6 Persones inactives dedicades a altres assumptes

B) Nombre de persones participants incloses dins d'alguns d'aquests Grups vulnerables

Homes, dones, total: Immigrants

Minories

Persones amb discapacitat

Amb persones en situació de dependència

Altres persones desafavorides

Indicadors de resultats

Nombre total de persones que segueixen un mòdul mediambiental

(11.160.013)

