

## SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ**

*EMO/1195/2011, de 5 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria de 2011 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social, i de caràcter sectorial destinats a treballadors/ores prioritàriament ocupats/ades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.*

El Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya, estableix que la formació professional per a l'ocupació és un dels subsistemes de formació professional, integrat pel conjunt d'instruments i accions que tenen per objecte impulsar i estendre entre les empreses i les persones treballadores, tant desocupades com ocupades, una formació que respongui a les seves necessitats de qualificació i competitivitat i contribueixi al desenvolupament econòmic i a la cohesió social.

Aquesta Resolució convoca els plans de formació d'oferta adreçats a treballadors/ores prioritàriament ocupats/ades de caràcter intersectorial, els específics per a l'economia social, i els de caràcter sectorial. Aquests plans de formació tenen per finalitat oferir-los una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors/ores. Així mateix, es dirigeix a proporcionar als treballadors/ores una formació que els capaciti per al compliment qualificat de les diferents professions i afavoreixi que els treballadors/ores puguin optar a un reconeixement efectiu de la formació que rebin, en base a l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors/ores ocupats/ades i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, modificada per l'Ordre TRE/133/2009, de 17 de març, i l'Ordre EMO/77/2011, de 19 d'abril;

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, prenent com a referència l'Acord interprofessional de Catalunya 2005-2007 (DOGC núm. 4466, de 9.9.2005, vigent a la data d'aquesta Resolució) i en aplicació dels principis d'eficàcia i racionalitat, ha considerat oportú determinar 13 àmbits sectorials de referència en aquesta Resolució de convocatòria en relació amb els plans de formació de caràcter sectorial.

Per tal de contribuir a la millora de l'actual situació del mercat de treball al nostre país, els plans de formació d'oferta d'aquesta convocatòria adreçada prioritàriament a treballadors/es ocupats/des preveuen, igual que l'any passat, la participació en les accions formatives de treballadors/es en situació d'atur, així com de treballadors/es afectats per expedients de regulació d'ocupació.

Atès que la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, preveu que el Servei d'Ocupació de Catalunya té la funció de gestionar els programes de formació professional contínua i garantir-ne la coordinació amb la formació professional reglada i ocupacional, i la Resolució 2593/2003, de 29 de juliol, per la qual es fa públic l'Acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics de 15 de juliol de 2003, pel qual es constitueix el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya;

Vista la Llei 25/2009, del 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010 (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009), prorrogats pel Decret 109/2011, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010 mentre no siguin vigents els del 2011 (DOGC núm. 5795, de 13.1.2011);

Per tot això, d'acord amb la jurisprudència en aquesta matèria, previ informe del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb l'informe del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

CAPITOL I

*Disposicions generals*

Article 1

*Objecte*

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2011 per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels plans de formació d'oferta, destinats a treballadors/ores prioritàriament ocupats/ades, promoguts pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

En aquesta convocatòria es finançaran els plans de formació següents:

1.1 Els plans de formació intersectorials:

a) Plans de formació adreçats a l'adquisició de competències transversals en diversos sectors de l'activitat econòmica o de competències específiques d'un sector per al reciclatge i la requalificació de treballadors/ores d'altres sectors, inclosa la formació adreçada a la capacitat per a la realització de funcions pròpies de la representació legal dels treballadors/ores.

b) Els plans de formació intersectorials per a la formació adreçada específicament als col·lectius de treballadors/ores i socis/sòcies de l'economia social, sempre que aportin activitat econòmica.

1.2 Els plans de formació sectorials es compondran d'accions formatives adreçades a la formació de treballadors/ores d'un àmbit sectorial de referència i/o sector d'activitat econòmica a fi d'exercir accions formatives d'interès general per als diferents sectors i satisfer-ne les necessitats específiques de formació. Les accions específiques programades en aquests tipus de plans també podran adreçar-se al reciclatge i la requalificació de treballadors/ores procedents de sectors en situació de crisi.

Article 2

*Finalitat i principis que regeixen la concessió de les subvencions*

2.1 Els plans de formació destinats a treballadors/ores prioritàriament ocupats/ades, objecte de finançament en aquesta convocatòria tindran com a finalitat tant la millora de les competències i qualificacions com l'actualització i especialització professional dels treballadors/ores.

Els plans es materialitzaran mitjançant la subscripció d'un conveni de caràcter intersectorial, específic per a la l'economia social i sectorial segons correspongui, que en aquesta convocatòria tindran caràcter anual, a càrrec de l'exercici pressupostari de 2011.

2.2 La concessió de les subvencions i la subscripció dels convenis es realitzarà atenent els principis de concurrència, publicitat i objectivitat.

Article 3

*Entitats sol·licitants dels plans de formació intersectorials*

3.1 Podran sol·licitar subvencions destinades als plans de formació intersectorials, previstos a l'article 1, apartat 1) d'aquesta Resolució, les organitzacions empresarials i sindicals intersectorials de Catalunya, amb àmbit d'actuació a tota la comunitat autònoma.

Les organitzacions sindicals hauran d'acreditar que disposen de delegats de personal o membres de comitès d'empresa a les quatre demarcacions territorials de Catalunya.

Les organitzacions empresarials hauran d'acreditar la seva implantació intersectorial i territorial arreu de Catalunya.

3.2 Així mateix, seran beneficiaris de les subvencions destinades a l'execució de plans de formació intersectorials per a la formació adreçada específicament als col·lectius de treballadors/ores i socis/sòcies de l'economia social, sempre que aportin activitat econòmica, que preveu l'article 1, apartat 1.b) d'aquesta Resolució, les confederacions i federacions de cooperatives i/o societats laborals amb suficient implantació a Catalunya.

L'acreditació d'aquest requisit serà comprovat d'ofici pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya davant la Direcció General d'Economia Cooperativa i Creació d'Empresa.

3.3 Els membres associats del beneficiari que es comprometin a executar la totalitat o part de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en nom i per compte del mateix podran tenir igualment la consideració de beneficiaris.

També tindran la condició de beneficiaris les agrupacions formades per les entitats previstes en els apartats anteriors d'aquest article, amb entitats vinculades a aquestes, que tinguin entre els seus fins el desenvolupament d'activitats formatives. S'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb prou poders per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, que haurà de pertànyer a alguna de les entitats beneficiàries previstes en els apartats anteriors d'aquest article.

#### Article 4

##### *Entitats sol·licitants dels plans de formació sectorials*

4.1 Podran sol·licitar subvencions destinades als plans de formació sectorials previstos a l'article 1, apartat 2 d'aquesta Resolució, les organitzacions empresarials i sindicals representatives dels respectius sectors a Catalunya, així com els ens creats a l'empara de la negociació col·lectiva sectorial a Catalunya a què es refereixen els apartats 2 i 3 de l'article 24 del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

4.2 Les entitats associades del beneficiari que es comprometin a executar la totalitat o part de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en nom i per compte d'aquest podran tenir igualment la consideració de beneficiaris.

4.3 També tindran la condició de beneficiaris les agrupacions formades per les entitats previstes en l'apartat 1 d'aquest article, amb entitats vinculades a aquestes, que tinguin entre els seus fins el desenvolupament d'activitats formatives. S'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb prou poders per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, que haurà de pertànyer a alguna de les entitats beneficiàries previstes a l'apartat 1 d'aquest article.

#### Article 5

##### *Participació dels treballadors/ores*

5.1 Els treballadors/ores descrits a l'article 9 i 14.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, hauran de sol·licitar-ne la participació en els plans de formació d'oferta aprovats mitjançant el model de sol·licitud que figura com a annex 1 d'aquesta Resolució.

Les sol·licituds de participació hauran d'estar custodiades per les entitats beneficiàries de les subvencions i estar a disposició dels òrgans de control.

Els/les treballadors/ores no podran participar dues o més vegades en la mateixa acció formativa.

5.2 La selecció dels treballadors/ores la realitzarà l'entitat beneficiària i/o responsable d'impartir les accions formatives, atenent a la participació d'entre un 20% i un 40% de persones desocupades en el conjunt del pla formatiu i, sempre en relació amb les persones que iniciïn la formació en el pla. La consideració de persona desocupada vindrà determinada per la situació laboral en què es trobin a l'inici de la formació.

Aquestes persones podran ser beneficiaries de les beques i ajuts previstos a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

5.3 Tindran prioritat per accedir a la formació les persones amb baixa qualificació, amb especial atenció als joves menors de 30 anys, als majors de 45 anys i les persones procedents dels sectors afectats per expedients de regulació d'ocupació. També tindran la condició de col·lectius prioritaris, les dones, les persones amb discapacitat i els treballadors de pimes.

5.4 Altrament, en la selecció dels participants es tindran en compte les prioritats del pla de formació i els criteris objectius i d'igualtat.

## Article 6

### *Requisits de les entitats sol·licitants*

Les entitats sol·licitants han de presentar la documentació exigida i complir els requisits establerts a l'article 8 de l'Ordre TRE/230/2008, així com el requisit de complir les obligacions establertes als articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

## CAPÍTOL II

### *Pressupost i finançament*

## Article 7

### *Pressupost per al finançament dels plans de formació*

7.1 Els plans de formació subvencionats a l'empareda d'aquesta convocatòria de 2011 es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària D/4820018/3340 per a subvencions per a la formació de treballadors/ores ocupats/ades, del pressupost del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

El finançament és de 58.468.160,84 euros d'acord amb la distribució següent:

Plans de formació intersectorials: 30.418.160,84 euros.

Plans de formació intersectorials per a la formació dirigida específicament als col·lectius de treballadors/ores i socis/sòcies de l'economia social: 1.050.000,00 euros.

Plans de formació sectorials: 27.000.000,00 euros.

7.2 En la distribució de l'import per a plans de formació sectorials s'ha tingut en consideració la població ocupada a Catalunya en les diferents branques d'activitat econòmica agrupades en 13 àmbits sectorials de referència:

Àmbit sectorial de referència	Pressupost 2011
Agroalimentària	1.185.343,38 €
Altres serveis i indústries afins	726.708,10 €
Comerç	4.440.809,07 €
Construcció	3.401.784,44 €
Educació i formació	1.478.353,13 €
Metall	3.064.086,59 €
Química	689.155,52 €
Sanitat	1.633.719,10 €
Serveis a col·lectius i a les persones	2.862.674,56 €
Serveis, financers, administratius i assegurances	3.554.797,43 €
Tèxtil, calçat i pell	340.650,59 €
Transports, comunicacions i mar	1.556.962,52 €
Turisme, hostaleria i joc	2.064.955,57 €

7.3 Es podrà procedir a la redistribució dels fons desglossats al punt anterior en cas que amb els plans de formació que s'aprovin no s'arribi a exhaurir l'import màxim establert a l'apartat 1 per a cadascuna de les dues línies de subvenció, com

també entre els àmbits sectorials dels plans de formació sectorials objecte d'aquesta convocatòria.

7.4 D'acord amb el que estableix l'article 6.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, en el cas de crèdit pressupostari no aplicat o bé per l'obtenció de fons addicionals es podrà utilitzar per part de l'òrgan concedent per modificar la subvenció atorgada als plans ja aprovats, o bé acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, d'acord amb el procediment establert al capítol IV d'aquesta Resolució.

#### CAPÍTOL IV

##### *Tramitació de sol·licituds i procediment de concessió*

#### Article 8

##### *Presentació de les sol·licituds*

8.1 El termini per a la presentació de sol·licituds dels plans de formació intersectorials i dels plans de formació intersectorials específics per a l'economia social serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

8.2 El termini per a la presentació de sol·licituds dels plans de formació sectorials serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

8.3 Una mateixa entitat no podrà sol·licitar, a càrrec d'aquesta convocatòria, més d'un pla de formació per a cadascuna de les modalitats de l'article 1, llevat dels plans de formació sectorials als quals no es podrà presentar més d'una sol·licitud per àmbit sectorial convocat.

8.3 L'incompliment d'aquest límit comportarà, per al sol·licitant que l'hagi superat, la no admissió a tràmit de la sol·licitud o sol·licituds que han estat presentades en darrer lloc. Si les sol·licituds tenen la mateixa data de presentació, no s'admetran a tràmit aquelles en les quals hi participin un nombre menor de treballadors/ores.

8.4 Les entitats no podran sol·licitar, en concepte de subvenció, per al finançament del pla de formació que presentin, una quantia que superi l'import màxim fixat per a cadascuna de les línies de subvenció i/o àmbits sectorials previstos a l'article 7.2 d'aquesta Resolució.

8.5 Les sol·licituds de subvenció que es presentin en el marc d'aquesta convocatòria es tramitaran de forma electrònica mitjançant l'aplicació informàtica que estarà a disposició de les entitats sol·licitants a l'adreça d'Internet [www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat).

La documentació que acompanya la sol·licitud que per la seva naturalesa no pugui ser lliurada telemàticament es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 41 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com la resta de la documentació.

8.6 Juntament amb la sol·licitud l'entitat sol·licitant haurà d'aportar la documentació següent:

a) Declaració de les retribucions anuals que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada (entenen per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració).

b) Declaració que l'entitat o les entitats assumeix o assumeixen el compromís de donar publicitat a les remuneracions en la memòria dels estats comptables; el compromís de manteniment, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, de l'estructura retributiva esmentada, i el compliment de les regles incloses en els apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis de Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

8.7 La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació indicada en aquesta convocatòria, així com l'establerta a l'article 16.4 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

8.8 No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de qualsevol dependència del Departament d'Empresa i Ocupació. En aquest cas, l'entitat sol·licitant podrà substituir l'aportació per una declaració responsable en la qual es faci constar la data i l'òrgan o dependència on s'ha aportat, que no s'han produït modificacions en el contingut en la data de presentació de la sol·licitud, i sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual corresponguin.

8.9 A la sol·licitud s'hauran de fer constar, almenys, les dades següents:

Raó social de l'entitat sol·licitant, acreditada mitjançant fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

Acreditació de l'esmentada representació legal mitjançant fotocòpia compulsada de l'escriptura notarial de poders o per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.

Identificació de la tipologia del pla de formació, amb indicació de l'àmbit sectorial de referència en els plans de formació sectorials.

Declaració responsable del sol·licitant sobre la veracitat de la informació i les dades aportades a la sol·licitud.

La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per fer les comprovacions telemàtiques d'ofici en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, DNI del representant legal, NIF de l'entitat sol·licitant i altres dades que constin a la sol·licitud i, si ho considera pertinent, demanar la documentació complementària que estimi necessària per tal de comprovar les dades comunicades per l'entitat.

8.10 El pla de formació annex a la sol·licitud haurà de contenir, almenys, la informació assenyalada a l'article 3 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, que constarà de:

Les accions formatives que integren el pla, amb el detall que es determina a l'apartat a) de l'article 9.1 d'aquesta Resolució.

Memòria justificativa de la capacitat tècnica del sol·licitant per a la gestió del pla que se sol·licita, en la qual es proporcionarà, almenys, la informació següent: experiència en el desenvolupament d'accions de formació per a treballadors/ores ocupats/ades i altres activitats formatives durant els últims tres anys, i indicació dels recursos tècnics i materials de què disposa l'entitat sol·licitant i, si s'escau, l'entitat o entitats que desenvolupin el pla de formació.

8.11 Presentada la sol·licitud de subvenció, si aquesta no compleix els requisits que s'assenyalen en aquesta Resolució, el/la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya requerirà el sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució del/de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 71 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el supòsit que el requeriment afecti alguna o algunes de les accions formatives del pla, s'exclouran d'aquestes accions, i es tramitarà la resta del pla si es mantenen les condicions i requisits que així ho permetin.

## Article 9

### *Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds*

9.1 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions destinades al finançament dels plans de formació correspon al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

9.2 Els criteris de valoració de les sol·licituds i de la documentació que es presenti per a l'obtenció de les subvencions destinades al finançament dels plans de formació

i la seva ponderació són els establerts a l'article 17 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

a) En relació amb les accions formatives que integren el pla de formació es valorarà l'adequació de l'oferta formativa del pla de formació a les necessitats del territori a qui va dirigit (màx. 45 punts), en concret:

La definició dels objectius de les accions formatives.

El contingut de les accions formatives. Es tindran en compte les accions que programin mòduls formatius que estiguin inclosos dins les àrees prioritàries de l'article 10.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, a les quals s'atorgarà valoració tècnica més alta. Igualment, rebran una valoració més alta aquelles accions que estiguin dirigides a l'obtenció d'un títol professional.

Els mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge.

La certificació de les accions formatives.

Les instal·lacions, mitjans didàctics i material previst per a l'acció formativa.

b) La capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o designada per a la gestió i execució del pla de formació (màx. 15 punts), en concret es valorarà:

L'experiència prèvia en formació.

Els recursos destinats al desenvolupament i execució del pla de formació.

Les àrees de competències o especialitats.

El sistema de qualitat en la gestió de la formació.

c) L'adequació de les accions formatives del pla a les prioritats establertes al repertori publicat a la pàgina d'Internet [www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat) i als col·lectius i les àrees prioritàries establertes a l'article 10 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig. (màx. 40 punts).

d) El grau d'execució i de compliment de les condicions en les quals es va atorgar la subvenció, acreditats pel sol·licitant en la darrera convocatòria liquidada, de manera que es pot reduir per aquestes causes fins al 10% la valoració tècnica total, segons la proporció següent:

Execució entre el 50% i el 80%: 5% de reducció.

Execució menor al 50%: 10% de reducció.

9.3 El/la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en qualitat d'òrgan instructor del procediment, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals hagi de formular-ne proposta d'acord d'aprovació del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i, concretament, podrà sol·licitar els informes que estimi necessaris.

## Article 10

### *Determinació de l'import de la subvenció*

10.1 En la determinació de l'import de la subvenció dels plans de formació previstos en aquesta Resolució es tindran en compte els paràmetres següents:

a) El pressupost fixat a l'article 7 d'aquesta Resolució per al finançament en les diferents modalitats de plans de formació.

b) La valoració tècnica obtinguda pel respectiu pla de formació, segons els criteris recollits a l'article 17.2 de l'esmentada Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

c) En el cas dels plans de formació intersectorials, el conjunt de les subvencions sol·licitades, tant per les organitzacions empresarials com per les organitzacions sindicals i s'haurà de limitar la suma de les subvencions sol·licitades per cada grup d'organitzacions al pressupost al qual es refereix l'apartat a) anterior.

En cas de superar el límit esmentat, el/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, l'ajustarà a parts iguals entre les organitzacions del mateix grup.

d) Així mateix, es tindran en compte els mòduls econòmics màxims establerts a l'annex 1 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

10.2 Seran finançats els plans de formació que superin la puntuació de valoració tècnica en aplicació dels criteris de valoració que preveu l'article 17.2 de l'Ordre

TRE/230/2008, de 6 de maig, que, en funció dels recursos disponibles, siguin aprovats pel/per la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

#### Article 11

##### *Tramitació i concessió de subvencions*

11.1 Els resultats de la valoració del pla de formació i de la determinació de la quantia de la subvenció, com a conseqüència de l'establert en els articles anteriors, se sotmetran a informe d'aprovació del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

11.2 Quan l'import de la subvenció sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada s'instarà a l'entitat beneficiària perquè en el termini de 10 dies accepti i ajusti el pla de formació a la quantitat establerta i amb caràcter previ a la resolució d'atorgament, que en qualsevol cas haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, segons els criteris següents:

a) Podrà reduir-se el nombre d'accions formatives, respectant la prioritat d'aquestes, amb les condicions que s'estableixin prèvia aprovació del Comitè Executiu del Consorci. Així mateix, es podrà reduir o ampliar el nombre de participants previstos per a cadascuna d'elles; l'esmentada modificació només podrà produir-se entre accions formatives compreses dins d'un mateix grup de prioritat o superior i d'acord amb qualsevol altre límit o condició que s'indiqui expressament pel Comitè Executiu.

b) En cap cas es podran incloure accions formatives no admeses.

11.3 Prèvia proposta del Comitè Executiu del Consorci sobre l'assignació de recursos als diferents plans de formació, el director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya emetra resolució motivada en el termini màxim de 6 mesos a comptar de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

#### CAPÍTOL V

##### *Pagament, execució, justificació de costos i liquidació*

#### Article 12

##### *Pagament de la subvenció*

12.1 Una vegada dictada l'oportuna resolució del/de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, i comprovat que l'entitat beneficiària està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya, l'Estat i de les seves obligacions davant la Seguretat Social, es procedirà al pagament d'una bestreta de fins al 100 per 100 de la subvenció atorgada mitjançant transferència bancària, al compte corrent comunicat pel beneficiari i del qual aquest sigui titular, sense que sigui necessària la prestació de cap garantia o aval de garantia, per poder procedir al pagament de la bestreta, llevat que per les característiques de les accions que s'han de desenvolupar, o de l'entitat beneficiària, es consideri aconsellable requerir-ne la prestació, mitjançant resolució motivada.

12.2 En el supòsit anterior, i amb caràcter previ al pagament de la bestreta, s'ha d'acreditar haver dipositat a la Caixa General de Dipòsits la corresponent garantia financera mitjançant un aval bancari d'acord amb el que disposa el Decret 221/1999, de 27 de juliol, a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i per l'import total de la bestreta.

L'import de l'aval serà retornat quan el beneficiari hagi justificat, en la seva totalitat, la subvenció concedida, s'hagi emès la resolució definitiva de la seva liquidació i hagi transcorregut el període voluntari de reintegrament. En cas contrari, un cop instruït el procediment de revocació corresponent, es procedirà a executar l'aval.

12.3 En cap cas podran realitzar-se pagaments avançats a beneficiaris en els supòsits previstos en l'apartat 4, paràgraf quart de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### Article 13

#### *Durada i termini d'execució de les accions formatives*

13.1 Les accions formatives no podran tenir una durada inferior a 6 hores ni superior a 270 hores, no obstant això, les accions formatives de caràcter transversal en les àrees prioritàries relatives a tecnologies de la informació i la comunicació, la prevenció de riscos laborals, la sensibilització en el medi ambient i la promoció de la igualtat podran tenir una durada mínima de 4 hores, i les accions destinades a l'obtenció d'una acreditació oficial o quan per una norma o conveni sigui exigida podran tenir una durada superior a 270 hores.

13.2 Els plans de formació es podran executar entre l'1 de gener de 2011 i el 30 de setembre de 2012.

### Article 14

#### *Execució i comunicació d'inici de la formació*

14.1 L'inici de cada un dels grups i accions de formació, el lloc, data i horari, s'haurà de comunicar al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, almenys tres dies naturals abans de la seva realització en el cas dels grups i accions de formació que tinguin una duració igual o inferior a deu dies naturals. En la resta de casos aquesta comunicació es podrà realitzar el mateix dia d'inici del curs. Aquesta comunicació es realitzarà telemàticament en el model que estarà disponible a l'aplicació informàtica del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)).

Una vegada realitzada la comunicació d'inici esmentada, la seva modificació o cancel·lació s'haurà de notificar al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, almenys amb un dia d'antelació sobre la data prevista inicialment per al començament del grup o acció.

Així mateix, i fins a completar el 25% d'hores de l'acció formativa o grup, s'haurà de comunicar al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya una relació dels participants. Excepcionalment, en el cas que el 25% d'hores de l'acció formativa coincideixi amb la primera sessió formativa, aquesta comunicació es realitzarà en la sessió formativa següent. Les esmentades comunicacions d'inici s'hauran de notificar al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, respecte de tots els grups i accions que s'iniciïn a partir de la data d'acceptació de l'ajuda pel beneficiari.

14.2 Amb caràcter previ a l'inici de les accions, les entitats beneficiàries hauran de presentar una còpia compulsada del contracte de la pòlissa d'assegurança que preveu l'article 22.m) de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig. Aquesta pòlissa d'assegurances haurà de cobrir el risc d'accidents personals, per a cadascun dels participants, per un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives.

14.3 L'entitat beneficiària haurà de fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada. Amb aquest fi, l'entitat beneficiària haurà d'incloure, en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i certificacions als participants, el distintiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

### Article 15

#### *Comissió Mixta de Seguiment*

15.1 Per a la difusió, l'avaluació i el seguiment de les accions de formació contínua incloses en el pla de formació a desenvolupar, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la interpretació d'aquest, a cada pla de formació es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per tres membres del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i per tres membres de l'entitat beneficiària que ha subscrit el conveni.

15.2 Exercirà les funcions de Presidència de l'esmentada Comissió un dels membres designats pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

15.3 La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà quan ho sol·liciti qualsevol de les parts. D'aquestes reunions es donarà informació al Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

15.4 Són funcions d'aquesta Comissió:

a) Analitzar i valorar el desenvolupament del pla de formació.  
b) Si s'escau, formular proposta amb el Comitè Executiu del Consorci de modificacions relatives a aspectes tècnics o formals del pla o plans de formació aprovats. Quan la modificació afecti el nombre de participants que es preveu formar a cada acció formativa, l'esmentada modificació només podrà produir-se entre accions formatives compreses dins d'un mateix grup de prioritat o superior.

En tot cas, per a l'adopció d'aquestes propostes requerirà majoria dels membres de cada una de les parts.

c) Analitzar els resultats obtinguts en l'execució i avaluació de les accions formatives.

15.5 En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el que preveu el capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

## Article 16

### *Justificació de la subvenció*

16.1 La justificació de les subvencions prevista en aquest article es realitzarà de conformitat amb la instrucció de justificació de la subvenció aprovada mitjançant Resolució del/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, que serà publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.confocat.cat](http://www.confocat.cat)).

16.2 Als efectes previstos a l'apartat anterior, el beneficiari justificarà el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la Resolució de concessió de la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu davant del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. L'esmentat compte justificatiu es podrà presentar amb aportació de justificants de despesa o amb l'aportació d'informe d'auditor, d'acord amb el que preveuen l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, modificada per l'Ordre TRE/133/2009, de 17 de març, i l'Ordre EMO/77/2011, de 19 d'abril, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

16.3 D'acord amb el que estableix el punt 3.b) de l'annex II de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, quan l'entitat beneficiària presenti l'esmentat compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, podrà destinar a aquesta finalitat fins al 3 per cent de l'import de la subvenció atorgada i la justificació de la despesa es realitzarà d'acord amb el document normalitzat que s'estableixi en la instrucció de justificació de la subvenció.

16.4 Quan es presenti el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, el beneficiari haurà de presentar en imprès normalitzat la documentació següent:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria estarà integrada per la certificació d'acabament del pla de formació, per cada acció formativa, així com per les accions d'avaluació dutes a terme.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats formatives, que contindrà:

Relació classificada de les despeses subvencionables en què s'hagi incorregut amb motiu de la realització de la formació.

Documentació justificativa que acrediti els costos relatius a les accions formatives subvencionades.

Els costos s'han de justificar amb factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i amb la documentació acreditativa del pagament.

Les factures s'han d'emetre especificant el detall dels serveis o conceptes a què es refereixen. En el cas dels justificants relatius a costos directes, hi ha de constar el número d'expedient a què s'imputen els costos facturats. L'esmentada dada podrà ser incorporada pel beneficiari mitjançant estampillament sobre l'original de la factura si no ha estat inclòs en la seva expedició pel proveïdor corresponent.

La documentació a què es refereix aquest apartat s'ha de presentar en exemplar original o còpia compulsada, previ, si s'escau, estampillament que s'esmenta en el paràgraf anterior.

Justificant de la devolució al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si s'escau, dels rendiments financers no aplicats.

Relació detallada d'altres ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència, quan n'hi hagués.

c) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari, quan no resulti aplicable el que disposa la disposició addicional cinquena, apartat dos, de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

16.5 Quan el beneficiari presenti un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, ha de presentar conjuntament amb l'informe de l'auditor la documentació prevista en l'apartat 3 d'aquest article, excepte la documentació justificativa que acrediti els costos relatius a les accions formatives subvencionades. L'auditor serà designat pel beneficiari, i el seu informe ha de cobrir el contingut i abast que figuren en el model que s'acompanya a aquesta Resolució com a annex 5.

16.6 Així mateix s'ha de presentar la documentació relativa a les actuacions d'avaluació i control de la qualitat de la formació a què fa referència l'article 25 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, d'acord amb els criteris establerts en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

El beneficiari ha de destinar a aquesta finalitat fins al 5 per cent de l'import de la subvenció atorgada i la justificació de l'esmentada despesa es realitzarà d'acord amb el document normalitzat que s'estableixi en la instrucció de justificació de la subvenció.

#### Article 17

##### *Reintegració de la subvenció*

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagin establert en la Resolució de concessió i al corresponent conveni, donarà lloc, previ l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar de manera total o parcial la subvenció percebuda i els interessos de demora corresponents.

#### Article 18

##### *Publicitat*

D'acord amb el que disposen l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia igual o superior als 3.000 euros, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya donarà publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler d'anuncis del Servei d'Ocupació de Catalunya (c. Llull, 297-307, 08019 Barcelona), indicant la

convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat/finalitats de la subvenció.

En cas que no superin la quantia esmentada, la publicitat es farà mitjançant l'exposició de les subvencions concedides al tauler d'anuncis anteriorment esmentat.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

##### *Tramitació i gestió electrònica d'expedients*

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya durant l'execució 2011 i en motiu del procés d'implementació de les eines de gestió telemàtica dels expedients relatius als plans de formació, adequarà els tràmits administratius amb l'objecte de millorar la tramitació administrativa i la gestió d'expedients, d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 3.7.2007) i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya (DOGC núm. 5687, de 6.8.2010).

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### Primera

###### *Règim jurídic aplicable*

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és:

L'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadors/ores ocupats/ades, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (DOGC núm. 5135, de 21.5.2008), modificada per l'Ordre TRE/133/2009, de 17 de març (DOGC núm. 5349, de 30.3.2009), i l'Ordre EMO/77/2011, de 19 d'abril.

L'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197, de 19.8.2008), modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig (DOGC núm. 5386, de 25.5.2009).

L'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176, 18.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre (DOGC núm. 5463, de 14.9.2009).

##### Segona

###### *Protecció de dades de caràcter personal*

La informació continguda a les sol·licituds de subvenció presentades a l'emparament de la present convocatòria quedarà sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin al model de sol·licitud de participació que figura a l'annex 1 de la present convocatòria s'integraran en fitxers automatitzats a efectes de contacte, i els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altres normatives de desplegament.

##### Tercera

###### *Informació i instruccions en la web del Consorci*

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya publicarà a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat)) les metodologies de valoració tècnica i finançament, així com les instruccions de seguiment i justificació de costos i altres documents que puguin resultar d'interès general per als sol·licitants o beneficiaris de les subvencions.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 5 de maig de 2011

ESTHER SÁNCHEZ I TORRES  
Directora

## ANNEX 1



Generalitat de Catalunya  
**Consorci per a la Formació Contínua  
 de Catalunya**

### Annex 1. Sol·licitud de participació en una acció formativa<sup>1</sup>

Nom de l'entitat sol·licitant Núm. d'expedient

Denominació de l'acció formativa Núm. de l'acció formativa

#### Dades del treballador/a participant

Cognoms i nom NIF

Data de naixement Sexe NASS Discapacitat  
 Sí<sup>2</sup>  No

Adreça Codi Postal Població

Comarca Telèfon Telèfon mòbil

Correu electrònic

Interès a participar a l'acció formativa

#### Formació acadèmica

##### Estudis

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sense titulació                               | <input type="checkbox"/> E. universitari 1r Cicle (diplomatura-grau)    |
| <input type="checkbox"/> Títol de graduat ESO / graduat escolar        | <input type="checkbox"/> E. universitari 2n Cicle (licenciatura-màster) |
| <input type="checkbox"/> Títol de batxillerat                          | <input type="checkbox"/> E. universitari 3r Cicle (doctor/a)            |
| <input type="checkbox"/> Títol de tècnic/a / FP grau mitjà             | <input type="checkbox"/> Títol de doctor/a                              |
| <input type="checkbox"/> Títol de tècnic/a Superior / FP grau superior | <input type="checkbox"/> Altra titulació. <i>Especificar</i> :.....     |

Àrea funcional (només ocupats/ades) Categoria (només ocupats/ades)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Direcció      | <input type="checkbox"/> Directiu/iva                                     |
| <input type="checkbox"/> Administració | <input type="checkbox"/> Comandament intermedi                            |
| <input type="checkbox"/> Comercial     | <input type="checkbox"/> Tècnic/a   |
| <input type="checkbox"/> Manteniment   | <input type="checkbox"/> Treballador/a qualificat/ada                     |
| <input type="checkbox"/> Producció     | <input type="checkbox"/> Treballador/a de baixa qualificació <sup>3</sup> |

##### Col·lectiu

- Ocupat/ada. Consigneu-hi codi<sup>4</sup>  Desocupat/ada  Situació de cuidador/a no professional (CPN)

#### Entitat o empresa on trebal·leu actualment (només ocupats/ades)

Empresa amb més de 250 treballadors/ores Sí  No

Raó social

Sector Conveni de referència

CIF Núm. d'inscripció a la Seguretat Social Nre. de treballadors

Adreça del centre de treball

Codi Postal Població Comarca

Signatura del/de la treballador/a

##### Lloc i data:

**Protecció de dades:** als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. Contractes programa i Convenis per a la Formació Contínua, amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents. Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita, presentada a l'Àrea d'Administració i Serveis Generals del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, carrer Llull, 297-307, 08019 Barcelona.

1. Als efectes del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i altra normativa de desplegament, s'autoritza al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya perquè utilitzi les dades personals contingudes en aquest document, i el seu tractament informàtic, per a la gestió de la sol·licitud, als efectes de seguiment, control i avaluació de la formació rebuda. Es obligatori facilitar les dades d'aquest questionari per poder participar en les accions formatives sol·licitades.

2. Autoritzo al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya a verificar el grau de discapacitat mitjançant el certificat que el Departament d'Acció Social i Ciutadania emet a través de l'aplicació informàtica PICA.

3. Treballadors/ores inclosos/es en els grups de cotització de la Seguretat Social: 6, 7, 9 i 10, o nivell d'estudis igual o inferior a ESO per a treballadors/ores desocupats/ades.

4. Consigneu-ne el codi d'acord amb la relació següent:

- |  |  |
|--|--|
| RG Règim general   | EH Treballadors/ores de la llar  |
| FD Fixos discontinus en períodes de no-ocupació                    | DF Treballadors/ores que accedeixen a l'atur durant el període formatiu  |
| RE Regulació d'ocupació en períodes de no-ocupació                 | RLE Treballadors/ores amb relacions laborals de caràcter especial (regulades per l'article 2 de l'Estatut dels treballadors) |
| AGP Règim especial agrari per compte pròpia                        | CESS Treballadors/ores amb conveni especial amb la Seguretat Social  |
| AGA Règim especial agrari per compte d'altri                       | AU Règim especial d'autònoms   |
| AP Administració pública   | FDI Treballadors/ores a temps parcial de caràcter indefinit (amb feina discontinua) i en els períodes de no-ocupació         |
| TM Treballadors/ores inclosos/es al règim especial del mar         |  |
| CP Mutualistes de Col·legis Professionals no inclosos com autònoms |  |

## ANNEX 2

*Accions formatives lligades al Catàleg de Qualificacions Professionals*

Accions formatives lligades al Catàleg de Qualificacions Professionals. Accions formatives en correspondència amb el mòdul de formació d'ofimàtica. Aquest mòdul de formació està associat a la unitat de competència "Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació" (UC0233\_2), que s'inclou dins les qualificacions professionals d'Administració de recursos humans i de Gestió comptable i auditoria.

El mòdul de formació és de 120 hores de durada, de manera orientativa, i està constituït per 7 accions formatives, corresponents a les 7 unitats d'aprenentatge que componen el mòdul. Aquestes 7 unitats d'aprenentatge són independents i capitalitzables.

En funció dels col·lectius destinataris o de la metodologia emprada, aquestes accions formatives podran ajuntar-se de manera que tinguin més d'una unitat d'aprenentatge, sempre que es respectin els objectius i els continguts assenyalats.

Els continguts relacionats tenen caràcter de mínims.

*Nom mòdul:* Sistemes operatius i xarxes locals

*Durada:* 10-15 h.

*Objectius:*

1) Comprovar el funcionament dels equips informàtics i del sistema operatiu prèviament a iniciar l'activitat administrativa. Identificar els equips, les seves funcions, el sistema operatiu de les estacions de treball i el sistema operatiu de xarxa.

Utilitzar les funcions bàsiques del sistema operatiu de les estacions de treball.

Utilitzar els comandaments bàsics de l'operació en xarxa.

2) Aplicar i executar procediments bàsics, a nivell d'usuari, de manteniment i resolució d'incidències de funcionament dels sistemes.

Executar les funcions bàsiques d'usuari:

Connexió desconnexió, optimització de l'espai d'emmagatzematge, utilització de perifèrics, comunicació amb altres usuaris.

3) Aplicar i executar procediments que garanteixin la integritat, seguretat, disponibilitat i confidencialitat de la informació.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

1. Processos de dades.

Elements de hardware.

Unitat Central de Procés.

Equips perifèrics.

Maneig.

Representació interna de dades.

Elements de software.

Programes, aplicacions i utilitats essencials.

Sistemes de seguretat, protecció, confidencialitat i restricció d'informació.

2. Funcions bàsiques d'un sistema operatiu.

Sistemes operatius monousuari i multiusuari.

Utilització de sistemes operatius monousuari.

Entorns d'usuari.

3. Components físics de xarxes locals.

Sistemes operatius de xarxes locals.

Principals configuracions d'un sistema de xarxa.

Compartir i actualitzar recursos.

Nom mòdul: Navegació i comunicació en Internet

Durada: 10-15 h.

Objectius:

- 1) Utilitzar els serveis disponibles a la xarxa per a la recerca d'informació.  
Realitzar recerques a Internet aplicant criteris de restricció adequats.  
Registrar i guardar la informació utilitzada a la recerca.
- 2) Aplicar les prestacions del correu electrònic en els processos de recepció, emissió i registre d'informació.
- 3) Interpretar la informació en idioma estranger en processos de gestió de la informació i documentació.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

1. Internet.  
Utilitats dels navegadors.  
Descàrrega i instal·lació d'aplicacions,  
Programes i utilitats a través de la xarxa.  
Compressió i descompressió d'arxius.  
Cercadors d'informació.  
Importació d'informació.
- 2 i 3. Correu i l'agenda electrònica:  
Utilitats.  
Tècniques d'arxiu.  
Tècniques de comunicació escrita:  
Tipus de documents.  
Formats de documents.  
Nom mòdul: Processador de textos  
Durada: 20-30 h.  
Objectius: utilitzar el processador de textos i/o programes d'autoedició amb exactitud i destresa en l'elaboració de documents.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

- Processadors de textos:  
Estructura i funcions d'un processador de textos.  
Instal·lació i càrrega de processadors de textos.  
Disseny de documents i plantilles.  
Edició de textos i taules.  
Altres utilitats.  
Gestió d'arxius.  
Impressió de textos.  
Interrelacions amb altres aplicacions.  
Nom mòdul: Fulls de càlcul  
Durada: 20-50 h.  
Objectius: elaborar i utilitzar fulls de càlcul amb habilitat, en totes aquelles activitats que impliquin operacions amb funcions aritmeticològiques.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

- Fulls de càlculs:  
Estructura i funcions d'un full de càlcul.  
Disseny de fulls de càlcul.  
Gràfics.  
Impressió de fulls de càlcul.  
Nom mòdul: Presentacions  
Durada: 20-30 h.  
Objectius: utilitzar aplicacions de presentacions gràfiques per presentar documentació i informació amb professionalitat i en diferents suports i integrant objectes de diferent naturalesa.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

- Aplicacions de presentació gràfica:  
Estructura i funcions de l'aplicació.  
Procediments de presentació.

Disseny de base de dades i interrelacions amb altres aplicacions.

Nom mòdul: Bases de dades

Durada: 20-50 h.

Objectius: utilitzar aplicacions informàtiques de bases de dades que permetin localitzar, consultar, actualitzar i presentar la informació.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

Bases de dades:

Estructura i funcions d'una base de dades: taules i formularis d'edició.

Utilització de bases de dades: consultes i informes.

Disseny de base de dades i interrelacions amb altres aplicacions.

Nom mòdul: Integració d'aplicacions ofimàtiques

Durada: 20-50 h.

Objectius: elaborar documents complexos integrant objectes (taules, gràfics, consultes de bases de dades) procedents d'altres aplicacions o realitzant operacions bàsiques d'importació/exportació de dades entre les aplicacions ofimàtiques.

Descarregar i instal·lar aplicacions, programes i utilitats a través de la xarxa.

Comprimir i descomprimir d'arxius.

Utilitzar bases de dades.

Dissenyar fulls de càlcul.

Instal·lar i carregar processadors de text.

Dissenyar documents i plantilles.

Editar textos i taules.

Gestionar arxius.

Imprimir textos.

*Continguts (en relació amb els objectius):*

Internet. Utilitats dels Navegadors:

Cercadors d'informació.

Importació d'informació.

Bases de dades:

Estructura i funcions d'una base de dades.

Fulls de càlculs:

Estructura i funcions d'un full de càlcul.

Gràfics.

Impressió de fulls de càlcul.

Processadors de text:

Estructura i funcions d'un processador de text.

Altres utilitats:

Interrelacions amb altres aplicacions.

### ANNEX 3

#### *Accions formatives de llengua catalana en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística*

Les accions formatives d'aprenentatge de català en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística tenen una durada de 120 hores. Els treballadors que superin les proves d'aptitud obtindran el certificat oficial homologat emès pel Consoci per a la Normalització Lingüística corresponent a cada nivell.

Es podran programar accions formatives de durada inferior, 40-45 hores, d'acord amb els mòduls formatius establerts pel Consoci per a la Normalització Lingüística corresponents a cada nivell. L'acreditació d'aquests mòduls és acumulable als efectes de l'obtenció del certificat del nivell en què estan encabits aquests mòduls.

Els objectius i els continguts dels mòduls formatius estan disponibles a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ([www.conforcat](http://www.conforcat)).

cat) i a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Normalització Lingüística de la Secretaria de Política Lingüística ([www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)).

Accions formatives orientades a l'obtenció del Certificat del nivell bàsic de català, equivalent al certificat A1 de la Secretaria de Política Lingüística.

*Nom del mòdul:* Nivell bàsic

*Durada:* 120 hores

*Modalitat:* Presencial

*Nom del mòdul:* Bàsic 1

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

*Nom del mòdul:* Bàsic 2

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

*Nom del mòdul:* Bàsic 3

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

Accions formatives orientades a l'obtenció del Certificat del nivell elemental de català, equivalent al certificat A2 de la Secretaria de Política Lingüística.

*Nom del mòdul:* Nivell elemental

*Durada:* 120 hores

*Modalitat:* Presencial

*Nom del mòdul:* Elemental 1

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

*Nom del mòdul:* Elemental 2

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

*Nom del mòdul:* Elemental 3

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

Accions formatives orientades a l'obtenció del Certificat del nivell intermedi de català, equivalent al certificat B de la Secretaria de Política Lingüística.

*Nom del mòdul:* Nivell Intermedi

*Durada:* 120 hores

*Modalitat:* Presencial

*Nom del mòdul:* Intermedi 1

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

*Nom del mòdul:* Intermedi 2

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

*Nom del mòdul:* Intermedi 3

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

Accions formatives orientades a l'obtenció del Certificat del nivell suficiència de català, equivalent al certificat C de la Secretaria de Política Lingüística.

*Nom del mòdul:* Nivell de suficiència

*Durada:* 120 hores

*Modalitat:* Presencial

*Nom del mòdul:* Suficiència 1

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

*Nom del mòdul:* Suficiència 2

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

*Nom del mòdul:* Suficiència 3

*Durada:* 40/45 hores

*Modalitat:* Presencial / Teleformació

#### ANNEX 4

##### *Avaluació i control de la qualitat de la formació*

1. Les actuacions d'avaluació i control subvencionades, que preveu l'article 20.6, s'han d'ajustar als criteris següents:

La mostra seleccionada ha de cobrir almenys el 5% dels grups comunicats a partir de la subscripció del Conveni. Aquesta mostra ha d'incloure grups d'accions formatives de tots els blocs de prioritat i modalitats d'impartició presents en el pla de formació.

Les actuacions a realitzar podran ser, entre altres, les següents:

a) Actuacions de control:

Verificació in situ del correcte desenvolupament de la formació en aspectes com a: locals, professorat, horari, adequació al programa, etc.

Comprovació documental del compliment per part dels centres de formació de les seves obligacions en relació amb el conveni de formació: inexistència de subcontractació no autoritzada, control d'assistència, gratuïtat de la formació, publicitat del Fons Social Europeu, etc.

Visites de control intern a les oficines on s'organitza o es gestiona el pla de formació respecte del compliment dels tràmits i les comunicacions a realitzar davant el Consorci per a la Formació Contínua.

Qualsevol altra actuació complementària de les anteriors a través d'altres mitjans: requeriments telefònics, circularitzacions, etc.

b) Actuacions d'avaluació.

Les entitats beneficiàries realitzaran les actuacions d'avaluació que es considerin adequades per garantir l'eficàcia, eficiència i qualitat dels plans de formació.

c) Memòria d'avaluació i control.

Dins de la memòria d'actuació justificativa prevista a l'article 20.4.a) es presentarà un informe de resultats, que ha d'incloure:

Descripció de les actuacions realitzades en l'àmbit de l'avaluació i el control.

Relació dels recursos materials, tècnics i humans que s'hagin necessitat per al desenvolupament d'aquestes actuacions.

També es poden presentar les principals conclusions i recomanacions obtingudes de les actuacions d'avaluació i control realitzades.

2. D'acord amb l'article 25.4 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, i la Resolució TRE/2667/2009, de 14 de setembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors ocupats, les entitats beneficiàries col·laboraran en les activitats de distribució, gravació i custòdia del qüestionari sobre la qualitat de les accions formatives.

L'entitat beneficiària ha de presentar la gravació dels qüestionaris juntament amb la documentació de justificació, d'acord amb les Instruccions de seguiment i justificació de costos que es publicarà al DOGC i a la pàgina web del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya <http://www.conforcat.cat/>.

## ANNEX 5

### *Informe de l'auditor*

1. D'acord amb el que estableix l'article 24.3 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, i l'article 10.2.b) de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, l'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de compte en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. L'auditor, en la seva anàlisi dels suports justificatius, s'ha d'atenir als criteris i les exigències que corresponguin a cada tipus de suport, que s'indica a les instruccions i impresos de costos aprovats per la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya, que s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya [www.conforcat.cat](http://www.conforcat.cat), respecte a la seva validesa formal.

Cada despesa acreditada en suport justificatiu s'ha de contrastar amb l'activitat formativa acreditada pel sol·licitant en el document resum establert a aquest efecte en els impresos.

L'auditor ha de comprovar, a més, la realització efectiva dels pagaments relatius a aquests suports i el compliment dels articles 29.3 i 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'auditor ha d'explicar la diferència entre els costos imputats i justificats, amb indicació dels suports justificatius incidentats i les accions o grups a què refereixen, i inclourà qualsevol comentari que, segons el seu parer, sigui rellevant en l'anàlisi dels resultats.

En qualsevol cas, l'import dels costos revisats per a cada apartat de l'informe ha d'assolir, almenys, el 75% dels presentats en el corresponent apartat.

3. L'informe de l'auditor, a més del que estableix la normativa de referència, ha d'incloure:

a) Dades identificatives del conveni:

Número d'expedient.

Beneficiari de la subvenció.

Subvenció atorgada.

b) Resultat econòmic de la revisió dels suports justificatius presentats:

En cada capítol s'han d'explicar les raons per les quals no s'han acceptat imports associats a determinats suports justificatius i que originin que els costos justificats siguin inferiors als revisats.

Costos imputats, costos revisats i costos justificats.

Facturació externa, en què es diferenciïn les despeses directes de les associades.

Despeses de personal intern, en què es diferenciïn despeses directes de les associades.

Amortitzacions, en què es diferenciïn despeses directes de les associades.

Desplaçaments, en què es diferenciïn despeses directes de les associades.

Despeses generals (llum, aigua, telèfon, etc.).

Total costos.

Observacions generals.  
Data i signatura.  
Identificació de l'auditor.  
Segell de l'auditor.

(11.129.008)

---