

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

EMO/638/2011, de 24 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del programa Forma i Contracta per a la realització d'accions de formació amb compromís de contractació per a l'any 2011.

En data 11 de juliol de 2008 es va publicar l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a persones treballadores en situació d'atur que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/84/2009, de 5 de març (DOGC núm. 5336, d'11.3.2009);

El Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya, té com a objecte la regulació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya i l'establiment de les seves modalitats i iniciatives de formació, així com el seu règim de funcionament i finançament i la seva estructura organitzativa i de participació.

Entre els diferents tipus de programes de formació professional per a l'ocupació que regula aquest Decret 182/2010, de 23 de novembre, es determinen els programes de formació amb compromís de contractació, dirigits a empreses que necessitin contractar persones treballadores de forma immediata.

Entre les modalitats d'accions formatives que regula aquesta Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, es preveu la programació d'accions formatives que incloguin compromisos de contractació adreçats prioritàriament a persones desocupades per al desenvolupament d'una ocupació concreta de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació immediata.

Vistos la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006), que la desplega;

Atesos el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (FSE) (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, FSE i al Fons de cohesió (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre, pel qual es fixen normes de desplegament per al Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 371/1, de 27.12.2006), i el Reglament (CE) núm. 800/2008, de 6 d'agost, de la Comissió (DOUE L 214/3, de 9.8.2008), pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories);

Vista la Llei 25/2009, del 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010 (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009), prorrogats pel Decret 109/2011, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010 mentre no siguin vigents els del 2011 (DOGC núm. 5795, de 13.1.2011);

En l'exercici de les competències atorgades pels articles 112, 114 i 170.1.b) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya;

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

En conseqüència, amb l'informe previ del Servei Jurídic i de la Intervenció Delegada, amb la consulta prèvia del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2011 per a la presentació de sol·licituds per realitzar accions de formació amb compromís de contractació dins del programa Forma i Contracta.

Les accions d'aquest programa s'adrecen prioritàriament a persones treballadores en situació d'atur amb l'objectiu principal d'aconseguir la inserció o reinserció laboral en aquelles ocupacions que requereix el sistema productiu. Amb aquesta finalitat es realitza una formació adreçada a la capacitat professional de les persones treballadores en situació d'atur per al desenvolupament d'una ocupació concreta de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractar immediatament almenys un 60% dels/de les alumnes formats/ades, que hauran de ser contractats/ades per ocupar el lloc de treball corresponent a la formació que s'imparteixi.

Article 2

Normativa reguladora

La normativa reguladora d'aquesta convocatòria és:

El Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5764, de 26.11.2010).

La Resolució de 12 de març de 2010 del Servei Públic d'Ocupació Estatal, per la qual s'estableix el procediment per a la inclusió de noves especialitats en el fitxer d'especialitats formatives (BOE núm. 72, de 24.3.2010).

L'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a persones treballadores en situació d'atur que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/84/2009, de 5 de març (DOGC núm. 5336, d'11.3.2009).

L'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197, de 19.8.2008), modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig (DOGC núm. 5386, de 25.5.2009).

L'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores en situació d'atur i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176, de 18.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre (DOGC núm. 5463, de 14.9.2009).

L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008), modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març (BOE núm. 79, d'1.4.2009).

La Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a persones treballadores en situació d'atur que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5545, de 14.1.2010).

El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31.1.2008), modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre (BOE núm. 318, de 31.12.2010).

Article 3

Entitats beneficiàries de la subvenció

3.1 Podran ser beneficiàries d'una subvenció per a la realització de les accions formatives regulades en aquesta Resolució les empreses, les seves associacions, o altres entitats que subscriuguin el compromís de contractació. Aquestes hauran de complir els requisits que preveu l'article 5 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, els que determinin els programes de les especialitats formatives que vulguin impartir i, en el cas dels certificats de professionalitat, els reials decrets reguladors d'aquests.

També podran tenir la condició de beneficiàries d'aquestes subvencions les persones o entitats que preveu l'article 11.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de declarar en el document de sol·licitud el compromís de les empreses individuals o de les agrupacions empresarials de contractar, almenys, el 60% de les persones formades, entenent per persona formada aquella que ha assistit a un mínim del 70% de l'acció formativa.

3.2 L'entitat beneficiària de la subvenció podrà impartir les accions atorgades amb mitjans propis i/o subcontractar-la, d'acord amb el que estableix l'article 6 d'aquesta Resolució, amb un centre o entitat de formació que estigui d'alta al registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya amb l'especialitat formativa sol·licitada, abans de la presentació de la sol·licitud.

3.3 Els centres o entitats que vagin a impartir la formació i estiguin homologats en els certificats de professionalitat derogats pels nous certificats de professionalitat es consideraran acreditats en els nous certificats de professionalitat de manera provisional, fins el 31 de desembre del 2011 o bé fins a la finalització, si s'escau, de les accions formatives aprovades durant aquest període, prèvia autorització del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 4

Accions subvencionables

4.1 Són accions subvencionables aquelles accions formatives adreçades a la capacitat professional prioritàriament de les persones treballadores en situació d'atur per al desenvolupament d'una ocupació concreta de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació immediata. Almenys el 60% de les persones formades han de ser contractades per ocupar el lloc de treball corresponent a la formació que s'imparteixi.

4.2 La metodologia serà teoricopràctica, i anirà adreçada a l'adquisició de les competències necessàries per al desenvolupament del lloc de treball que l'empresa o grup d'empreses necessita cobrir.

4.3 Es podran subvencionar accions formatives en les quals estigui prevista, en diferents mòduls formatius, la impartició de la formació en una modalitat no presencial. En el cas de realitzar la modalitat de teleformació, l'entitat haurà d'acreditar la disponibilitat d'una plataforma que asseguri la gestió dels continguts i el seguiment i avaluació dels alumnes participants. En qualsevol cas la presentació del curs i/o la primera sessió de l'acció formativa i l'avaluació de l'alumne/a hauran d'ésser sempre presencials, d'acord amb l'article 3.4 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

4.4 Es podran sol·licitar accions formatives en especialitats incloses en el fitxer d'especialitats formatives del Servei d'Ocupació de Catalunya (consulteu a www.oficinadetreball.gencat.cat) i també es podran sol·licitar especialitats amb continguts formatius adaptats a les necessitats de l'empresa.

En el cas que una entitat vulgui realitzar accions formatives d'alguna especialitat específica pels llocs de treball a cobrir que no estigui d'alta al fitxer d'especialitats podrà sol·licitar-la al Servei d'Ocupació de Catalunya. La documentació que s'ha de presentar està recollida a l'article 11.2.j) d'aquesta Resolució.

Aquesta documentació estarà disponible al web www.gencat.cat/treball/impresos i a l'aplicatiu GIA de la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

L'alta al fitxer d'aquella especialitat i per aquella entitat tindrà caràcter temporal i instrumental vers l'acció formativa a realitzar.

4.5 En la impartició dels continguts de les diferents especialitats formatives s'haurà d'incorporar de forma transversal la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, llevat que el programa formatiu de l'especialitat el prevegi; en aquest cas s'haurà d'impartir el mòdul específic del mateix programa. Així mateix, les accions formatives hauran d'incloure la impartició obligatòria del mòdul de formació complementària de 10 hores relatiu a la sensibilització mediambiental, recerca de feina i a la igualtat d'oportunitats. El contingut d'aquest mòdul es podrà consultar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

4.6 Als efectes del compliment del compromís mínim del 60% de contractació de les persones formades en el total de les accions formatives, es consideraran les persones de les quals se n'acrediti la inserció mitjançant contracte de treball vinculat a la formació que s'imparteixi preferentment de caràcter indefinit, o de durada no inferior a 6 mesos i la corresponent alta a la Seguretat Social, entenent per persona formada aquella que ha assistit a un mínim del 70% de l'acció formativa. El 60% de compromís de contractació es calcularà respecte del nombre de persones formades calculat en base a totes les accions formatives vinculades a una sol·licitud i, per tant, en base a un mateix expedient.

El contracte de treball haurà de ser preferentment de caràcter indefinit a temps complet. En el cas que el contracte sigui a temps parcial, la durada del contracte ha de ser equivalent, com a mínim, a la durada en hores d'un contracte de 6 mesos a jornada completa. El període de prova que estableixi el contracte en cap cas serà superior als 15 dies.

4.7 La contractació de les persones formades per l'entitat que n'ha adquirit el compromís de contractació s'haurà de realitzar en un termini no superior a 4 mesos des de la data de finalització de l'activitat formativa.

Aquest termini podrà ser ampliat fins a 6 mesos, excepcionalment, atesa la conjuntura econòmica actual, mitjançant resolució d'autorització del/de la director/a de la Xarxa Ocupacional del Servei d'Ocupació de Catalunya per causes extraordinàries i/o força major suficientment justificades per l'entitat beneficiària, prèvia sol·licitud abans de finalitzar el termini dels 4 mesos inicials.

4.8 En el cas que una entitat vulgui contractar els/les treballador/ores participants durant el procés de formació, en cap cas ho podrà fer sota la forma de contracte de pràctiques ni contracte de formació i s'haurà d'haver realitzat almenys el 70% de l'acció formativa.

4.9 L'oferta de treball per a la contractació de les persones treballadores en situació d'atur participants s'haurà de tramitar mitjançant l'oficina de treball corresponent.

4.10 La contractació de les persones treballadores que hagin realitzat el curs no tindrà com a objectiu la substitució de persones treballadores de la plantilla existent o la cobertura de baixes per extinció de relacions laborals de persones treballadores fixes en el centre de treball realitzades en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud de programació de l'acció formativa, excepte els casos de baixa voluntària, per mort, per jubilació, per invalidesa permanent o per causes no imputables a l'empresa.

4.11 Les accions formatives a què fa referència aquesta Resolució hauran de complir els requisits que estableix l'article 29 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

4.12 Per a aquesta convocatòria es pot sol·licitar subvenció per un nombre de persones treballadores que no podrà ser inferior a 6 ni superior a 20.

4.13 L'atorgament de la subvenció es farà en funció del nombre d'alumnes sol·licitats, del mòdul econòmic establert per a cada especialitat i del nombre d'hores del curs sol·licitades. El mòdul econòmic de cada especialitat es visualitzarà a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el moment de formular la

seva sol·licitud, i tindrà un preu diferenciat per les hores impartides en la modalitat de formació presencial i per les hores de formació no presencial.

En el cas que se sol·liciti un nombre de participants superior a 15 per cada acció, la subvenció màxima serà en tot cas per a 15 alumnes per acció.

4.14 El nombre de participants de les especialitats adreçades al col·lectiu de persones amb discapacitat serà com a mínim de 6 i com a màxim el nombre de participants que determina el programa formatiu d'aquests. Aquestes especialitats es poden consultar al web www.oficinadetreball.gencat.cat.

Article 5

Accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat

5.1 Les accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat es poden realitzar per la totalitat dels mòduls formatius que hi estiguin associats, o bé pels mòduls formatius associats a cadascuna de les unitats de competències incloses en el certificat de professionalitat.

5.2 Aquestes accions hauran de complir tots els requisits especificats en el Reial decret que les reguli, respecte a instal·lacions, equipaments, formadors/ores, perfil de l'alumne i avaluacions.

5.3 Les entitats beneficiàries han de deixar constància documental a l'expedient de l'acció formativa del procés de selecció i avaluació dels alumnes d'acord amb el que determini el Servei d'Ocupació de Catalunya.

5.4 Les persones que finalitzen les accions formatives amb avaluació positiva podran sol·licitar el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial dels mòduls formatius realitzats.

Article 6

Subcontractació de l'acció formativa

6.1 L'entitat beneficiària de la subvenció podrà subcontractar, per una sola vegada, la preparació i la impartició efectiva de l'acció, en el supòsit que no disposi de recursos humans, materials i/o infraestructura propis, necessaris i adients per al desenvolupament de l'acció. En qualsevol cas, l'import màxim de la subcontractació no podrà excedir del 100% de l'import total de la subvenció màxima atorgada.

6.2 L'entitat o centre de formació que es subcontracti ha d'estar inclosa al registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya. La subcontractació només es podrà realitzar amb un centre o entitat de formació que tingui homologada l'especialitat a impartir abans de la presentació de la sol·licitud i, en el cas que es tracti d'una especialitat regulada per certificat de professionalitat, ha de complir els requisits del Reial decret que el reguli.

Per a la subcontractació s'haurà de tenir en compte el que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els criteris següents:

La subcontractació de l'acció formativa subvencionada s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària de subvenció i el centre impartidor de l'acció formativa. L'esmentat conveni es presentarà juntament amb la sol·licitud, i en cap cas la contractació de la preparació i la impartició de l'acció formativa suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció màxima.

La subscripció del conveni no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició. Així mateix, els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre l'adequada verificació del compliment de les condicions del desenvolupament de les actuacions.

La subcontractació de la preparació i la impartició de l'acció formativa suposarà la revocació total i immediata de la subvenció atorgada, si aquesta no estava prevista en la documentació de la sol·licitud de subvenció, de forma explícita amb identificació de les dades relatives a l'abast de la subcontractació i el centre que impartirà l'acció, degudament autoritzada.

6.3 La contractació del personal docent per a la impartició de l'acció formativa no es troba dins del supòsit de subcontractació previst en aquest article.

Article 7

Obligacions de les persones beneficiàries

Els/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions i els centres i entitats de formació previstos a l'article 6 d'aquesta Resolució han de complir amb les obligacions que estableix l'article 6 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i no incórrer en cap dels supòsits de prohibició establerts a l'article 92 bis de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 8

Acreditació del compliment del compromís de contractació

8.1 El compliment del compromís mínim del 60% de contractació de les persones formades s'acreditarà mitjançant contracte de treball d'acord amb el que estableix l'article 4.6 d'aquesta Resolució i la corresponent alta a la Seguretat Social, en un termini no superior a 4 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa, o excepcionalment en un termini no superior a 6 mesos si s'ha autoritzat expressament mitjançant resolució d'autorització per part del/de la director/a de la Xarxa Ocupacional, prèvia sol·licitud de l'entitat tal i com es recull a l'article 4.7 de la present Resolució.

En els casos en què participin persones treballadores en actiu de l'empresa o grup d'empreses que han sol·licitat el compromís de contractació hauran d'acreditar el compliment d'aquest compromís realitzant una nova contractació de les persones treballadores que han rebut la formació. La nova contractació s'efectuarà en les condicions que estableix l'article 4 d'aquesta Resolució.

8.2 La inserció de les persones formades s'acreditarà mitjançant la contractació d'aquestes en una sola empresa o en diferents empreses pertanyents a un grup d'empreses o a empreses d'una associació empresarial, cooperatives o societats laborals.

Article 9

Destinatari/àries de la formació

9.1 Les accions de formació que es regulen en aquesta Resolució s'adrecen prioritàriament a persones treballadores en situació d'atur demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de persones treballadores en actiu. Les persones treballadores en situació d'atur o en actiu que participin en aquestes accions formatives s'han d'haver inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa.

La consideració de treballador/ora ocupat/ada o desocupat/ada està determinada per la situació laboral en què es trobi en iniciar l'acció formativa.

Les accions s'hauran d'iniciar, com a mínim, amb el nombre de persones treballadores atorgades i d'aquests el percentatge de desocupats/ades serà almenys del 85% dels que iniciïn l'acció formativa.

9.2 Des del Servei d'Ocupació de Catalunya es fomentarà la participació d'alumnes que presentin major dificultat en la incorporació al mercat de treball i també es fomentarà la igualtat d'oportunitats home-dona envers l'ocupació.

Per a aquesta convocatòria, serà prioritària la participació en les accions formatives de les persones en situació de desocupació que hagin esgotat el període com a beneficiaris de prestacions per desocupació sempre que aquestes reuneixin el perfil requerit per a la realització de l'acció formativa.

Les entitats beneficiàries tindran l'obligació d'incorporar a les accions formatives les persones treballadores que reuneixin el perfil requerit per a la realització de l'especialitat de l'acció formativa i en situació de desocupació que hagin esgotat el període com a beneficiaris de prestacions per desocupació derivats per l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

En aquests casos totes les persones derivades per les oficines de Treball seran considerades preseleccionades per a l'acció formativa.

L'entitat beneficiària té l'obligació d'efectuar les proves de selecció adients per verificar el compliment del perfil requerit per a la realització de l'especialitat. Les oficines de Treball podran efectuar la derivació de candidats a l'entitat per via telemàtica, mitjançant correu electrònic o altres mitjans.

9.3 Les entitats de formació hauran de sol·licitar a l'oficina de Treball corresponent la comprovació de la situació de les persones candidates com a demandants d'ocupació no ocupades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya o de persones treballadores en actiu, si escau, només en els casos en què la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya no reconegui les persones treballadores en actiu o no reconegui com a persones demandants d'ocupació no ocupades l'alumnat en situació d'atur inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els candidats a participar en les diferents accions formatives poden formular la seva petició d'informació i/o de preinscripció mitjançant el web del Servei d'Ocupació de Catalunya. L'entitat beneficiària de la subvenció té l'obligació de respondre a les peticions de informació i/o preinscripció sol·licitades al web del Servei d'Ocupació de Catalunya. La persona sol·licitant ha de rebre una resposta expressa de l'entitat en un termini màxim de deu dies i sempre abans de l'inici del curs, d'acord amb el mitjà de comunicació que hagi escollit.

Les entitats beneficiàries hauran de deixar constància documental a l'expedient de l'acció formativa de tot el procés de selecció dels candidats.

Article 10

Aplicació pressupostària i finançament

10.1 L'import corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 4.000.000 d'euros, a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/470.0006.02/3341/0000 del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya, que podran ser ampliat prèvia resolució del/de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya segons els nivells de demanda de llocs de treball.

Un cop coneguda la naturalesa jurídica dels beneficiaris de les subvencions, es tramitaran les modificacions pressupostàries oportunes per tal d'imputar la despesa al concepte corresponent en funció de la classificació econòmica (D/4810001/3340, D/4820018/3340 i D/4840001/3340).

La distribució territorial del pressupost és la següent:

Àmbit territorial de Barcelona: 3.200.000,00 euros.

Àmbit territorial de Girona: 300.000,00 euros.

Àmbit territorial de Lleida: 120.000,00 euros.

Àmbit territorial de Tarragona: 300.000,00 euros.

Àmbit territorial de les Terres de l'Ebre: 80.000,00 euros.

10.2 L'atorgament de les subvencions quedarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries existents en el moment de l'atorgament i l'import total podrà ser objecte de modificació com a conseqüència de l'efectiva transferència de crèdits.

10.3 El/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya podrà reassignar els romanents territorials que no s'hagin atorgat a altres àmbits territorials que així ho requereixin.

10.4 A mesura que es produeixin renúncies o revocacions de les subvencions i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria s'hagi esgotat l'import màxim destinat per aquest exercici a les accions regulades en aquesta Resolució, i/o si es produeix efectiva transferència de crèdits, es podran assignar nous atorgaments d'accions formatives que no van obtenir subvenció perquè s'hagi exhaurit el pressupost disponible i que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria.

10.5 Els ajuts concedits són cofinançats en un percentatge del 50% pel Fons Social Europeu mitjançant el programa operatiu, per al període 2007-2013, PO 2007ES05UPO001 d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya.

Article 11*Sol·licitud i termini de presentació*

11.1 Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya (GIA: Gestió Integrada d'Accions) disponible a la web del Servei d'Ocupació de Catalunya: www.oficina-detreball.gencat.cat. Aquestes sol·licituds s'hauran d'adreçar al/a la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, i l'original i una còpia s'haurà de presentar en suport paper juntament amb la documentació detallada a l'apartat 2 d'aquest article. Es pot presentar al registre dels serveis territorials a què correspongui la seu social de l'entitat. Les adreces són les següents:

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona: c. Llull, 297, 08019 Barcelona.

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Girona: plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Lleida: c. General Britos, 3, 25007 Lleida.

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Tarragona: c. Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre: c. de la Rosa, 9, 43500 Tortosa.

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds per qualsevol dels procediments administratius que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La data de presentació de la sol·licitud que es tindrà en compte a efectes de termini serà la de l'entrada de la sol·licitud al registre corresponent, i no la de la mecanització a l'aplicatiu GIA.

En la sol·licitud de subvenció es considerarà implícita la sol·licitud d'inclusió en el registre de centres i entitats de formació de l'entitat interessada amb caràcter temporal i per a la realització de les especialitats formatives autoritzades.

11.2 A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar:

a) Sol·licitud de subvenció per a accions formatives de la convocatòria Forma i Contracta, que inclou la declaració de complir els requisits de la present convocatòria i el compromís de contractació mínim del 60% que detalla l'article 4.

b) Còpia compulsada del poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels/de les signataris/àries de la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant i del representant de les entitats subcontractades, si s'escau.

c) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat al registre administratiu corresponent, si s'escau.

d) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts, o bé la documentació que acrediti fefaentment la vàlida constitució i personalitat jurídica de l'entitat.

e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors particulars (2 exemplars.)

f) Document amb les declaracions responsables següents:

Conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De l'existència d'altres subvencions, amb indicació de l'estat en què es troben (en fase de sol·licitud o de concessió i de la quantia). Ha de quedar constància de manera expressa si les subvencions esmentades financen totalment o parcialment i directament o indirectament el pla presentat. En cas que no hi hagi altres subvencions, cal la declaració expressa de no haver demanat cap ajut o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud.

Declaració del beneficiari que l'acceptació del finançament del FSE implica l'acceptació de la seva inclusió a la llista de beneficiàries d'acord amb l'article 7.2.d) del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió.

Conforme es compleixen els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Les entitats que tinguin cinquanta persones treballadores o més, conforme es dona ocupació almenys a un 2% de les persones treballadores amb disminució sobre el nombre total de persones treballadores o conforme s'apliquen les mesures alternatives.

Conforme l'entitat sol·licitant no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o de molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

De contractació d'assegurança d'accidents personals dels participants segons l'article 17 d'aquesta Resolució.

Que presentarà aquesta pòlissa abans de l'inici dels cursos, d'acord amb el protocol que estableix el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Si l'entitat imparteix la formació, que disposa del personal docent expert i amb experiència, així com de les instal·lacions, equipaments i espais adients per impartir la formació de les especialitats sol·licitades, d'acord amb el programa formatiu de referència detallat al fitxer d'especialitats formatives vigent.

Si l'entitat imparteix la formació, que disposa de recursos, instal·lacions, equipaments i espais adients per impartir la formació de les especialitats sol·licitades d'acord amb la regulació dels certificats de professionalitat.

Conforme la documentació aportada està vigent i sense modificacions; en el cas que els documents previstos en els apartats anteriors ja estiguin en poder del Servei d'Ocupació de Catalunya, l'aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, i s'hi ha de fer constar el lloc i la data on es va presentar la documentació, excepte el document de l'apartat a), que s'haurà de presentar en tots els casos. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

Que l'entitat compleix les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

Conforme es disposa del certificat de solidesa vigent de l'immoble o els immobles on s'impartiran les accions formatives, visat per qualsevol dels col·legis autoritzats. Els certificats expedits i visats a partir del 2007 tindran validesa per al 2011.

Que compleix l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, s'han adoptat mesures adaptades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones (en el cas d'empreses de més de 250 persones treballadores, aquestes hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones).

Conforme coneix que l'assetjament sexual és un risc laboral que preveu l'article 45 i següents de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i és obligació de l'empresari garantir la seguretat i la salut del personal en tots els aspectes relacionats amb el treball.

Que utilitzen les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe d'acord amb l'article 92.7 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la disposició addicional setena de la Llei 5/2008.

Per a entitats amb més de 25 persones treballadores, indicació dels mitjans que l'entitat farà servir com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Conforme no s'incorre en cap dels supòsits de prohibició que estableix l'article 92 bis de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Que inclogui les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les remuneracions esmentades a la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; el compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada, i el compliment de les regles dels apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Conforme disposen d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Conforme es dona compliment a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

g) Informe motivat del projecte formatiu amb el pla d'inserció plantejat i acreditació de la necessitat de contractació de les persones treballadores formades en cada acció formativa, i que el conjunt de les accions sol·licitades doni cobertura almenys al 60% del nombre total de persones treballadores formades. Aquest document inclourà els criteris de selecció i avaluació dels alumnes, la metodologia formativa, així com la descripció de la preparació i execució de les pràctiques de perfeccionament professional o estades a l'estranger fora de la durada del curs, si s'escau.

h) Quan les sol·licituds siguin presentades en format paper i no en línia (mitjançant l'aplicació GIA), serà necessari presentar:

Fitxa d'acció formativa.

i) En el cas d'empreses que necessitin subcontractar la formació s'haurà d'aportar una declaració de les entitats que subcontractin les accions formatives i l'entitat sol·licitant amb el contingut següent:

1. Que el centre subcontractat compleix els requisits per desenvolupar les especialitats de les especialitats formatives sol·licitada/es d'acord amb el programa formatiu de referència detallat al fitxer d'especialitats formatives vigent.

2. Que el centre no es troba en els supòsits de l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Que el centre i l'entitat sol·licitant disposen d'un conveni de col·laboració signat.

4. Que el centre disposa del certificat de qualitat vigent en matèria de formació.

5. Que el centre disposa del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visats per un col·legiat autoritzat vigent d'acord amb el que estableix la convocatòria.

j) En el cas que una entitat vulgui realitzar accions formatives d'alguna especialitat específica pels llocs de treball a cobrir que no estigui d'alta al fitxer d'especialitats, podrà sol·licitar-la al Servei d'Ocupació de Catalunya. La documentació a presentar serà la següent:

Fitxer d'especialitats formatives. Sol·licitud d'inclusió de noves especialitats formatives (ref. G-146-NFO-244).

k) Memòria de l'activitat de l'empresa (cal presentar-la només en el cas d'empreses que sol·licitin la subvenció per primera vegada o que hagin modificat la seva capacitat tècnica respecte a la gestió de les accions).

11.3 La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables anteriorment esmentades són causes de revocació d'acord amb l'article 92.9 de la Llei de finances públiques de Catalunya.

11.4 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya a fer les comprovacions telemàtiques d'ofici en relació amb el

compliment de les obligacions tributàries, d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, DNI del representant legal del centre, NIF de l'entitat sol·licitant i altres dades que constin a la sol·licitud i, si ho considera pertinent, demanar la documentació complementària que consideri necessària per tal de comprovar les dades comunicades per l'entitat.

11.5 Les entitats que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, cal que aportin documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.

11.6 Totes les entitats que no compleixin els requisits que estableix l'article 5 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, no podran accedir a les subvencions i ajuts previstos en aquesta Resolució, i la seva sol·licitud serà inadmesa a tràmit.

11.7 Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix aquesta Resolució es requerirà l'interessat per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es dictarà la resolució corresponent.

11.8 El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins al 31 d'octubre de 2011, inclòs.

Article 12

Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el règim de concessió directa.

12.2 L'interessat adreçarà la sol·licitud al/a la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya. Una vegada registrada es verificarà que reuneix els requisits i les condicions per accedir a aquestes subvencions.

Quan l'expedient sigui complet es valorarà la sol·licitud d'acord amb els criteris i prioritats que estableixen l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i aquesta Resolució. L'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionat a l'existència de disponibilitat pressupostària per a aquesta finalitat.

12.3 Als efectes d'avaluar el projecte formatiu i determinar l'objecte i abast de la subvenció, es tindrà en consideració:

- a) El sector i l'activitat econòmica de l'empresa o agrupació empresarial.
- b) El perfil de les persones treballadores que s'indiqui a l'oferta d'ocupació.
- c) El nivell de qualificació del lloc de treball a cobrir.
- d) Les dimensions de l'empresa o empreses.
- e) L'atur registrat de l'àmbit territorial.

En aquest sentit es consideraran prioritaris els sectors i activitats econòmiques amb més dificultats, la contractació de persones treballadores en situació d'atur amb més dificultats d'inserció, els nivells de qualificació baixos, les petites i mitjanes empreses, els àmbits territorials amb més atur registrat, així com els projectes formatius amb un compromís de contractació superior al 60% dels alumnes.

12.4 Quan la sol·licitud faci referència a la realització de més d'una acció formativa, en aplicació dels criteris indicats a l'apartat anterior d'aquest article, el Servei d'Ocupació de Catalunya podrà subvencionar totes o una part de les accions formatives sol·licitades.

12.5 El/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta del/de la director/a de la Xarxa Ocupacional, emetrà la corresponent resolució d'atorgament o denegació en el termini màxim de dos mesos des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació, i en tot cas la data màxima per resoldre estarà dins l'any de publicació de la convocatòria.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

12.6 La resolució s'ha de notificar al sol·licitant d'acord amb el que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

12.7 Contra la resolució de l'expedient, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el/la secretari/ària d'Ocupació i Relacions Laborals en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació o 3 mesos des de la finalització del termini per resoldre i notificar sense que s'hagi produït resolució expressa.

Article 13

Terminis i condicions d'execució i seguiment de les accions

13.1 Els centres i entitats de formació podran iniciar les accions formatives a partir de la data de notificació de la resolució d'atorgament, sempre que disposin d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals en els termes que consten a l'article 17 d'aquesta Resolució i, com a màxim, les podran iniciar el 31 de desembre de 2011.

Les accions hauran de finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2012.

13.2 El/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, mitjançant resolució, podrà autoritzar de manera excepcional períodes d'execució diferents, per causa no imputable a l'entitat o per causa degudament justificada o de força major.

L'execució i el seguiment de les accions de formació previstes en aquesta Resolució es desenvoluparan d'acord amb el que disposa el capítol III de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i seguint les indicacions de la "Guia de seguiment de la gestió d'accions de formació per a l'ocupació", que es publicarà a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

13.3 Les entitats beneficiàries han de mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya les dades resultants de la gestió de les accions i lliurar a la unitat del Servei d'Ocupació de Catalunya encarregada del seguiment de les accions tota la documentació que indica la "Guia de seguiment de la gestió d'accions de formació per a l'ocupació", dins del termini previst per a la justificació de les accions.

13.4 En compliment del que estableix el Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, de data 8 de desembre, i d'acord amb el seu l'annex XXIII, les entitats beneficiàries hauran d'informar dels indicadors que consten a l'annex d'aquesta Resolució, llevat que el Servei d'Ocupació de Catalunya ja disposi d'aquestes dades.

Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA amb la introducció de les dades dels participants o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 14

Quantificació i pagament de la subvenció

14.1 La quantia màxima a concedir per a cada acció formativa es determinarà de la manera següent:

Preu màxim = hores * nombre de participants * import mòdul econòmic de l'especialitat.

14.2 Per fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació es tindrà en compte el nombre de participants que finalitzin l'acció formativa.

A aquests efectes, es considerarà que una persona ha finalitzat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa. Si es produeixen abandonaments de persones treballadores durant el primer 25% de l'acció formativa, es podran incorporar altres persones treballadores en el seu lloc. Si els abandonaments es produeixen amb posterioritat a aquest període, s'admetran desviacions per acció fins a un 15% del nombre de participants que l'hagin iniciat.

En el cas de persones treballadores en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa les persones que l'hagin abandonat per col·locació en una altra empresa o grup d'empreses diferents del sol·licitant, sempre que hagi realitzat, almenys, el 25% de l'acció formativa.

14.3 En el cas que es compleixi parcialment el compromís de contractació s'aplicarà la reducció següent sobre l'import atorgat de la subvenció:

Compliment compromís contractació Reducció subvenció atorgada

Entre 50 i 59%: 20%

Entre 40 i 49%: 30%

Entre 30 i 39%: 50%

Entre 20 i 29%: 80%

Entre 0 i 19%: 100%

Es computaran aquells alumnes que hagin finalitzat l'acció formativa segons es detalla a l'apartat 2 d'aquest article i sobre els quals es justifiqui documentalment l'existència del vincle contractual segons s'especifica a l'article 8 d'aquesta convocatòria.

Si l'entitat beneficiària no presenta la fitxa d'inserció ni contractes de les persones treballadores participants/alta a la Seguretat Social, la reducció serà del 100% de la subvenció atorgada.

14.4 A proposta del/de la director/a de la Xarxa Ocupacional del Servei d'Ocupació de Catalunya, el pagament de les accions formatives previstes en aquesta Resolució es farà de la manera següent:

Es procedirà a l'ordenament del pagament del 90% de la dotació atorgada a partir del moment en què el centre o l'entitat de formació informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció de les persones participants; i el 10% restant de la dotació atorgada un cop s'ha verificat que les activitats s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de l'acció formativa, sense necessitat de presentar prèviament aval o garantia.

En el cas que els centres i entitats de formació vulguin una bestreta pel 100% de l'import atorgat, hauran de presentar un aval per aquesta quantitat.

Article 15

Justificació de despeses

15.1 Un cop finalitzades les actuacions, el beneficiari haurà de presentar una justificació econòmica on acrediti la realització de cadascuna de les accions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i la correcta aplicació dels fons percebuts.

La justificació econòmica del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, i es presentarà en el termini de 2 mesos comptadors des de la finalització de l'acció formativa. Si en aquest termini de 2 mesos no s'ha materialitzat el compromís de contractació, les entitats beneficiàries comptaran amb el termini establert a l'article 4.7 per acreditar documentalment la contractació dels participants.

15.2 L'entitat beneficiària presentarà la justificació econòmica d'acord amb la Guia de justificació que es publicarà a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya segons les modalitats que tot seguit es detallen:

Compte justificatiu amb informe d'auditor, que inclourà la documentació que es detalla a l'article 10 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

Compte justificatiu simplificat per als atorgaments inferiors a 60.000 euros, que inclourà la documentació que es detalla a l'article 11 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

15.3 Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat del 20% de les despeses directes que generi l'activitat formativa.

Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideraran despeses directes generades per l'activitat formativa les següents:

Costos que estableix l'article 15.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

15.4 Les despeses generades per les activitats d'avaluació segons la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, que realitzi l'entitat, i entre d'altres les derivades de l'aplicació i informació de les dades obtingudes al qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions d'aquesta convocatòria emplenats pels alumnes, es poden finançar a càrrec de la subvenció atorgada fins a un màxim del 3% del total dels costos de l'activitat formativa i es consideraran altres costos subvencionables, d'acord amb l'article 15.3 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

15.5 La documentació justificativa haurà de complir els requisits que estableixen l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març, que modifica l'anterior (BOE núm. 79, de 1.4.2009), i l'Ordre TIN/687/2010, de 12 de març, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2010, per a la gestió per part de les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb l'Ordre TRE/395/2008.

15.6 D'acord amb l'article 60 del Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell Europeu, el beneficiari haurà de mantenir una pista d'auditoria suficient, que consistirà a disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu. La documentació tècnica es refereix a tota la documentació relativa a l'acreditació de la realització de l'activitat i la documentació econòmica es refereix a tota la que dona suport al compliment de la justificació de despeses.

Els beneficiaris han de disposar d'un sistema de comptabilitat separat o una codificació comptable adequada que permeti identificar les operacions cofinançades pel Fons Social Europeu. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable, haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu".

15.7 D'acord amb l'obligació que estableix l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, el beneficiari haurà de conservar els documents justificatius relacionats amb totes les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, les despeses i les auditories corresponents a l'actuació cofinançada durant un període de 3 anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial, sense perjudici que concorri algun supòsit d'interrupció de la prescripció. Aquest tancament s'estima que serà el 31 de desembre de 2021.

Article 16

Accions de verificació i control

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que el Departament d'Empresa i Ocupació o el Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les del control financer que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 90 bis i 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, estan sotmeses a les actuacions de verificació i control necessàries a efectes del cofinançament del Fons Social Europeu, d'acord amb el que estableixen el Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, i el Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre.

El Servei d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes i metodologia que consideri més adients per a l'avaluació d'aquests projectes.

Les entitats beneficiàries hauran de facilitar la informació necessària dels participants que sigui requerida pel Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, atès que les accions estan cofinançades pel Fons Social Europeu.

Article 17

Assegurança d'accidents

17.1 Els centres i entitats de formació, abans de l'inici del curs, hauran de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses.

17.2 S'haurà de presentar aquesta pòlissa d'assegurança o certificat d'assegurança d'accidents personals abans de l'inici del curs i, en el moment de la justificació econòmica, caldrà presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

Article 18

Renúncia i revocació

18.1 El beneficiari pot renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut o subvenció, i a aquest efecte l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent, d'acord amb l'article 20 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

18.2 L'incompliment del compromís de contractació és causa de revocació de la subvenció atorgada i obligarà el beneficiari a reintegrar totalment o parcialment la subvenció percebuda i l'interès de demora corresponent, llevat els casos en què hi hagi causes o circumstàncies que, degudament acreditades per l'entitat beneficiària i per causa no imputable a aquesta, apreciades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, n'hagin impedit el compliment.

18.3 Serà causa de revocació l'incompliment de les obligacions o incórrer en els supòsits que estableixen els articles 90 bis i 92.2.i) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 19

Ajuts i beques

Les persones treballadores en situació d'atur que participin en accions de formació podran gaudir d'ajuts i beques de conformitat amb el que preveu l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores en situació d'atur i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

Article 20

Avaluació i certificació de la formació

L'acreditació de la formació es farà mitjançant el certificat d'assistència amb aprofitament. Aquests certificats es lliuraran d'ofici a aquells alumnes que hagin obtingut una avaluació positiva.

Es considerarà alumne amb avaluació positiva de l'acció formativa aquell que hagi finalitzat el curs, superat les proves d'avaluació corresponents i hagi assistit com a mínim al 75% del total de les hores de l'acció formativa.

En tot cas, l'avaluació i la certificació de la formació rebuda per l'alumne es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 30 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

En les accions formatives corresponents a certificats de professionalitat es procedirà d'acord amb el que regula l'article 5 d'aquesta Resolució.

Article 21*Imatge corporativa*

En totes les accions formatives que es duguin a terme i durant la seva impartició s'anunciarà a l'aula amb la informació següent: la denominació de l'acció, resum del programa formatiu, durada, data d'inici i final, horari i la relació d'experts/es.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà determinar les mesures de comunicació i difusió oportunes durant el període d'execució de les accions formatives.

Respecte als formats s'haurà de seguir els models publicats a la web www.gencat.cat/treball/impresos.

Article 22*Publicitat de la concessió de les subvencions concedides*

El Servei d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de les subvencions mitjançant la seva publicació al DOGC i indicarà la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari, la quantitat concedida i les finalitats de la subvenció.

Article 23*Publicitat de les subvencions per part del beneficiari*

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de les accions objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

D'acord amb els articles 8 i 9 del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió Europea, el beneficiari s'assegurarà que els destinataris de l'actuació han estat informats del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar l'emblema de la Unió Europea, la referència al Fons Social Europeu i la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur", així com el logotip del Servicio Público de Empleo Estatal d'acord amb l'article 3 i l'annex V de l'Ordre TIN/687/2010, de 12 de març, i d'acord amb el Programa operatiu d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya, per al període 2007-2013, amb CCI 2007ES05UPO001, en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades als destinataris, als destinataris potencials i al públic en general. Estableix les responsabilitats dels beneficiaris relatives a les mesures d'informació i publicitat destinades al públic.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació d'informació i publicitat per a la supervisió prèvia del tècnic de seguiment.

En qualsevol cas haurà de fer les activitats següents:

Informar els participants del cofinançament de l'activitat pel Fons Social Europeu mitjançant el Programa operatiu d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya, per al període 2007-2013, amb CCI 2007ES05UPO001, i del cofinançament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

DISPOSICIONS ADDICIONALS**—1 Sol·licitud d'especialitats i terminis**

El termini que estableix l'article 12.5 d'aquesta Resolució se suspendrà en els casos en què se sol·liciti una especialitat que hagi d'estar revisada i autoritzada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal mentre no es rebí l'autorització esmentada.

—2 Mesures de prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions garantirán la implementació de mesures de prevenció de riscos laborals adreçades a les persones treballadores

participants en les accions. També es farà efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats en el treball en totes les fases de les actuacions ocupacionals, especialment en la selecció de les persones participants i en el procés d'inserció laboral.

—3 Comunicacions

Atesa l'obligació dels beneficiaris d'aquestes subvencions d'estar connectats i utilitzar la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya quan així es determini, les comunicacions i informacions emeses pel Servei d'Ocupació de Catalunya que afectin la pluralitat de beneficiaris de les subvencions regulades en aquesta Resolució es realitzaran mitjançant aquesta xarxa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 24 de febrer de 2011

P.S. (Resolució del conseller de 3 de febrer de 2011)

ESTHER SÁNCHEZ TORRES
Directora

ANNEX

Indicadors de realització i de resultat de FSE

Indicadors de realització

- A) Nombre de persones participants, classificades per:
1. Edat (homes, dones, total):
 - <25 anys
 - Entre 25-54 anys
 - >54 anys
 2. Nivell d'estudis (homes, dones, total):
 - Educació primària o secundària inferior (ISCED 1 i 2)
 - Educació secundària superior (ISCED 3)
 - Educació post secundària no superior (ISCED 4)
 - Educació superior (ISCED 5 i 6)
 3. Situació laboral:
 - 3.a) Persones ocupades (homes, dones, total):
 - 3.a) 1 Ocupades per compte propi.
 - 3.a) 2 Ocupades amb contracte fix.
 - 3.a) 3 Ocupades amb contracte temporal.
 - 3.a) 4 Amb règim de funcionariat.
 - 3.b) Persones desocupades (homes, dones, total):
 - 3.b) 1 Persones desocupades de llarga durada.
 - 3.c) Persones inactives (homes, dones, total):
 - 3.c) 1 Persones inactives rebent educació o formació.
 - 3.c) 2 Persones inactives en situació de jubilació.
 - 3.c) 3 Persones inactives retirades dels negocis.
 - 3.c) 4 Persones inactives amb incapacitat permanent.
 - 3.c) 5 Persones inactives dedicades a la vida familiar.
 - 3.c) 6 Persones inactives dedicades a altres assumptes.

B) Nombre de persones participants incloses dins d'alguns d'aquests grups vulnerables (homes, dones, total):

Immigrants.

Minories.

Persones amb discapacitat.

Amb persones en situació de dependència.

Altres persones desfavorides.

Indicadors de resultats.

Nombre total de persones que segueixen un mòdul mediambiental.

(11.054.133)

*