

DEPARTAMENT DE TREBALL

ORDRE

TRE/371/2010, de 28 de juny, per la qual s'estableixen les bases de concessió de subvenció del Programa de qualificació professional inicial i s'obre la convocatòria per al curs acadèmic 2010-2011.

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula en el seu article 30 els programes de qualificació professional inicial adreçats a l'alumnat que no ha obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria (BOE núm. 106, de 4.5.2006);

En l'exercici de les competències atorgades pels articles 112, 114 i 170.1.b) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (BOE núm. 172, de 20.7.2006);

Atesa la nova regulació mitjançant el Reial decret 395/2007, de 23 de març, del subsistema de formació professional per a l'ocupació que defineix la formació d'oferta (BOE núm. 87, d'11.4.2007) com aquella que té per objecte facilitar als/a les treballadors/ores, ocupats/ades i aturats/ades, una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de competitivitat de les empreses, alhora que satisfaci les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels/de les treballadors/ores, capacitant-los per a l'acompliment qualificat de les diferents professions i per a l'accés a l'ocupació;

Atès el que disposa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31.1.2008);

Atesa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11.4.2007), en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament;

Atesa l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en el programa de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197, de 18.8.2008), modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig (DOGC núm. 5386, de 25.5.2009);

Atesa la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), que inclou en el seu article 5.2.d) el Programa de qualificació professional inicial com a ensenyament obligatori. Així mateix, en el seu article 60, regula els objectius del Programa de qualificació professional inicial;

Atesa l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008);

Atesa l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març, per la qual es modifica l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 79, d'1.4.2009);

Atès el que regula el Decret 140/2009, de 8 de setembre, pel qual es regulen els Programes de qualificació professional inicial (DOGC núm. 5463, de 14.9.2009);

Atès el que disposa la Llei 25/2009, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010 (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009);

Atès el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances

públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i modificat per la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives, per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), i per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008);

Atès el que disposa la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per la Correcció d'errada, de 27 de gener, (DOGC núm. 5545, de 14.1.2010);

Atès el que disposa l'Ordre TIN/687/2010, de 12 de març, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2010, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assolides, subvencions de l'àmbit laboral finançades a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat (BOE núm. 69, de 20.3.2010);

Atès el que disposa la Resolució EDU/919/2010, de 24 de març, per la qual s'obre la convocatòria d'autorització als establiments per a impartir els Programes de qualificació professional inicial corresponents al curs escolar 2010-2011 (DOGC núm. 5600, de 1.4.2010);

Per tot això, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, de la Intervenció Delegada, i en ús de la competència que m'atribueix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 1234, de 22.12.1989),

ORDENO:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és:

Aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a impulsar les accions formatives del Programa de qualificació professional inicial finançades pel Servei d'Ocupació de Catalunya que poden sol·licitar els centres i les entitats de formació inscrits en el Registre de centres i entitats de formació en matèria d'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya, que obtinguin l'autorització del Departament d'Educació per impartir-les.

Obrir la convocatòria per sol·licitar la concessió de subvencions per desenvolupar el Programa de qualificació professional inicial per al curs acadèmic 2010-2011.

Article 2

Òrgan competent

Correspon al Servei d'Ocupació de Catalunya resoldre les sol·licituds de concessió de subvencions per desenvolupar el Programa de qualificació professional inicial, d'acord amb el que es preveu al capítol I d'aquesta Ordre.

Article 3

Característiques del Programa de qualificació professional inicial

3.1 Destinatari

El Programa de qualificació professional inicial finançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya s'adreça prioritàriament a treballadors/ores en situació d'atur, amb

una edat igual o major de 16 anys, o que compleixin els 16 fins al 31 de desembre de l'any natural d'inici del Programa, i menor de 25 anys, que no han obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria. L'objectiu del Programa és proporcionar a aquests joves formació bàsica i professional que els permeti una inserció social i laboral satisfactòria, així com la seva continuïtat formativa i, en el cas que la convocatòria programi accions formatives adreçades a l'obtenció dels certificats de professionalitat, que puguin obtenir l'acreditació oficial corresponent.

3.2 Necessitats territorials a satisfer

El Programa de qualificació professional inicial respondrà a les necessitats de qualificació del mercat de treball del territori.

Article 4

Convocatòria

4.1 Anualment, mitjançant resolució, es publicarà la convocatòria de concessió de subvencions per impartir i desenvolupar el Programa de qualificació professional inicial corresponent a cada curs escolar, que regula el Servei d'Ocupació de Catalunya.

En la convocatòria de concessió s'indica la disposició on es contenen les bases reguladores, el termini de presentació de les sol·licituds, l'aplicació pressupostària a la qual s'han d'imputar l'import de les subvencions concedides i la quantia màxima destinada, així com les altres dades que exigeixi la normativa d'aplicació.

4.2 Cada convocatòria indicarà el percentatge mínim dels alumnes en situació d'atur que han de complir les accions formatives subvencionades.

4.3 El contingut del Programa de qualificació professional inicial subvencionable és el que s'estableix al Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya o al Catàleg nacional de qualificacions professionals, i es determinarà a cada convocatòria.

CAPÍTOL II

Bases reguladores de les subvencions destinades a impulsar les accions formatives del Programa de qualificació professional inicial

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Article 5

Entitats beneficiàries de la subvenció

5.1 Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres i les entitats de formació inscrits en el Registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya que el Departament d'Educació hagi autoritzat en cada exercici, prèviament a l'atorgament, per impartir el Programa de qualificació professional inicial.

5.2 En el cas d'entitats locals, quan l'organisme municipal autoritzat per realitzar el Programa de qualificació professional inicial sigui diferent de l'organisme municipal inscrit en el Registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, aquest últim podrà sol·licitar la subvenció sempre que s'acrediti documentalment l'acord entre els dos organismes per al desenvolupament conjunt del Programa de qualificació professional inicial, amb el vistiplau de l'entitat local corresponent.

S'entenen per entitats locals les administracions públiques d'àmbit local i les entitats que hi estiguin adscrites o vinculades amb competència en matèria de desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

5.3 Si una entitat imparteix accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat hauran de complir els requisits establerts en cadascun dels reials decrets que els regula.

5.4 No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions regulades en aquesta Ordre els centres o entitats de formació en què es presenti alguna de les circumstàncies contemplades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 6

Compatibilitat amb altres ajuts

Les subvencions concedides són incompatibles amb qualsevol ajut obtingut pel sol·licitant per a la realització de la mateixa acció excepte quan es tracti de finançament parcial del projecte i s'hagi definit la part subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i la finançada amb càrrec a altres fons.

Article 7

Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici d'altres obligacions que s'estableixin en cada convocatòria, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

7.1 Obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció

a) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per als participants en la formació subvencionada.

b) Fer constar, en els termes que estableixin les convocatòries, el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si escau, el percentatge de cofinançament del Fons Social Europeu. En aquest últim supòsit, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació a lliurar als participants amb l'emblema del Fons Social Europeu.

c) Donar compliment, pel que fa al tractament automatitzat de les dades personals dels beneficiaris, al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

d) Conservar, durant un termini de cinc anys els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts. El termini esmentat es computarà a partir del moment en què finalitzi el període establert per presentar la justificació esmentada per part del beneficiari. En el supòsit d'accions cofinançades amb fons comunitaris s'hauran de conservar els documents justificatius originals de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control, i complir l'obligació que estableix l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, de conservar els documents justificatius relacionats amb les despeses i amb les auditories corresponents a l'actuació cofinançada per tal de presentar-los a la Comissió Europea i al Tribunal de Comptes durant un període de tres anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o un període de tres anys a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial. Aquest tancament s'estima que no es produirà abans de l'any 2020.

e) Complir amb les altres obligacions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en el que no s'hagi previst expressament en aquest article.

f) Tramitar els ajuts previstos en el capítol III de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 395/2007, de 23 de març, o la normativa específica.

g) Informar prèviament i per escrit el Servei d'Ocupació de Catalunya de qualsevol canvi referit a la representació legal de l'entitat, seu i raó social, com també de les modificacions que es puguin donar en els seus estatuts.

h) Contractar una pòlissa d'assegurances d'accidents personals que cobreixi per a cadascun dels alumnes un capital de 23.432,25 euros en concepte de mort i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència als cursos, inclosa la realització de pràctiques en empreses. Aquestes quantitats podran ser actualitzades en les convocatòries corresponents.

i) Complir i mantenir, durant tot el curs, els requisits que han permès l'autorització i subvenció del Programa de qualificació professional inicial.

j) Justificar la utilització dels fons rebuts i acreditar-los davant el Servei d'Ocupació de Catalunya en el termini i forma que es determinin.

k) Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals i les alteracions de les condicions.

l) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control; recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti la seva identificació, i disposar d'una pista d'auditoria adequada d'acord amb el que estableixen els articles 60.f) del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, i 15 del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre, en relació amb la disponibilitat dels documents justificatius.

m) Haver realitzat o, si escau, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors, la devolució de les quals li hagi estat exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució de procedència de reintegrament, llevat que s'hagués produït la suspensió de l'acte.

n) Les entitats que, sense haver transcorregut el període esmentat, decideixin suspendre la seva activitat o dissoldre's, hauran de remetre còpia de la documentació esmentada a l'òrgan del Servei d'Ocupació de Catalunya que custodiï l'expedient.

o) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació o renúncia.

p) Fer constar el suport del Servei d'Ocupació de Catalunya i el cofinançament de l'FSE, sense perjudici del que s'estableixi a les convocatòries corresponents, i seguir l'imatge corporativa segons la disposició addicional cinquena d'aquesta Ordre.

q) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

r) Les dades, informes o antecedents obtinguts en aquest exercici només es podran utilitzar per a les finalitats que li són assignades, servir de fonament per a l'exigència de reintegrament i, en el seu cas, per posar en coneixement dels òrgans competents els fets que puguin ser constitutius d'infracció administrativa, responsabilitat comptable o penal.

7.2 Obligacions de les entitats beneficiàries en l'execució de les subvencions

a) Estar connectats i utilitzar la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya quan, ateses les especificitats de l'acció, ho determini el Servei d'Ocupació de Catalunya, mitjançant l'emissió de les instruccions corresponents.

b) Realitzar l'activitat formativa per a la qual s'aprovi la subvenció corresponent, d'acord amb les condicions que s'estableixin en la normativa reguladora.

c) Aportar la informació i documentació que es requereixi durant la fase de sol·licitud, d'execució de la formació i de justificació de la subvenció, així com tenir a disposició dels òrgans de seguiment i control competents (òrgans del Servei d'Ocupació de Catalunya, d'Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents) els documents acreditatius.

d) Remetre al Servei d'Ocupació de Catalunya informació sobre el començament de la formació subvencionada, conforme al contingut, terminis i procediment que a tal efecte estableixin les convocatòries. La falta de comunicació en els terminis establerts pot implicar que l'acció formativa corresponent es consideri no realitzada a efectes de la justificació de la subvenció, llevat que la no-comunicació en termini es degui a causes degudament justificades.

e) Informar de totes les incidències relatives a les accions i proposar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi respecte al projecte inicial i, si escau, haurà d'ésser autoritzat expressament.

- f) Col·laborar amb el Servei d'Ocupació de Catalunya en l'avaluació de la formació que executin.
- g) Complir el que disposa la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- h) Informar en el moment de la inscripció a l'alumne si el Programa de qualificació professional inicial incorpora accions formatives associades a certificats de professionalitat que permetin obtenir l'acreditació oficial de les qualificacions professionals del Catàleg nacional de qualificacions professionals.
- i) Aquestes accions resten també sotmeses al control de la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents, així com l'aportació de tota la informació que els sigui requerida.

Article 8

Requisits de les entitats beneficiàries de la subvenció

8.1 Per poder accedir a les subvencions previstes en aquesta Ordre, les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- a) En el cas de les entitats sol·licitants amb 50 treballadors/ores o més, hauran de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració dels disminuïts (BOE núm. 103, de 30.4.1982), el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 246/2000, de 24 de juliol (DOGC núm. 3196, de 2.2.2000).
- b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Complir els requisits establerts en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- d) No trobar-se en alguna de les circumstàncies a què es refereix l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per realitzar funcions de programació, coordinació i control intern de l'acció formativa.
- f) No haver estat sancionada en resolució ferma per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria social o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- g) En el cas que l'entitat tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, hauran d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en les seues centres de treball, d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que afegeix un nou apartat 7 a l'article 92 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- h) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts en els articles 90 bis, apartats a), b), c), d) i e) i 92.2.i) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, les empreses hauran d'adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, aquestes hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Article 9

Requisits dels alumnes destinataris de les accions del Programa de qualificació professional inicial

9.1 Tal com s'estableix a l'article 3.1 d'aquesta Ordre, les accions del Programa de qualificació professional inicial subvencionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya s'adrecen prioritàriament a treballadors/ores en situació d'atur, amb una edat igual o major de 16 anys, o que compleixin els 16 anys fins al 31 de desembre de l'any natural d'inici del Programa, i menor de 25 anys, que no han obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

Es considera treballador/a en situació d'atur la persona no ocupada inscrita com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya en data d'inici de l'acció formativa.

9.2 El percentatge mínim de treballadors/ores en situació d'atur participants serà del 60% del total de treballadors/ores que hi participin. Cada convocatòria fixarà el percentatge, amb la possibilitat d'establir un percentatge superior. En cas que no se'n fixi, s'aplicarà el que estableix aquest article.

Article 10

Drets dels alumnes destinataris de la formació

10.1 Els alumnes participants en accions formatives subvencionades, que estiguin en situació de desocupació, podran optar a percebre les diferents modalitats d'ajuts i beques del Servei d'Ocupació de Catalunya, regulades per la seva normativa específica, o les que pugui concedir qualsevol altre organisme per als participants en aquests programes.

10.2 La participació en el Programa donarà dret a aquells certificats que, si escau, estableixi cada convocatòria, i que com a mínim serà un certificat d'assistència i/o aprofitament dels alumnes, sempre i quan se superin els mínims exigits a les convocatòries corresponents. Les convocatòries anuals podran desenvolupar els criteris i condicions d'expedició d'aquests i altres certificats.

10.3 Els alumnes que hagin superat amb avaluació positiva els mòduls formatius de certificats de professionalitat tindran dret a l'obtenció del certificat de professionalitat corresponent o, en cas que només hagin superat part dels mòduls formatius, tindran dret a l'obtenció d'una acreditació parcial acumulable d'acord amb la normativa vigent. El Servei d'Ocupació de Catalunya expedirà aquests certificats de professionalitat un cop s'hagi establert el procediment pertinent i prèvia petició de l'interessat.

10.4 Els alumnes tenen dret a ser informats pel centre, en el moment de la inscripció, si el Programa de qualificació professional inicial incorpora accions formatives associades a certificats de professionalitat que permeten obtenir l'acreditació oficial de les qualificacions professionals del Catàleg nacional de qualificacions professionals.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 11

Sol·licituds

11.1 Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació complementària s'ha de presentar per duplicat segons el model normalitzat que es troba a disposició dels sol·licitants a les pàgines web del Servei d'Ocupació de Catalunya: <http://www.oficinadetreball.gencat.cat>.

11.2 En el cas que se sol·liciti la subvenció per impartir aquest Programa, el centre o entitat de formació sol·licitant ha de formalitzar la sol·licitud mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, dins del mateix període de sol·licitud que es determini per a la convocatòria. Un cop formalitzada aquesta sol·licitud s'ha de presentar al registre corresponent.

Les adreces són les següents:

Direcció Territorial de Barcelona: carrer Llull, 297-307, 08019 Barcelona.
Direcció Territorial de Girona: plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.
Direcció Territorial de Lleida: carrer General Britos, 3, 25007 Lleida.
Direcció Territorial de Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials de Treball a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500 Tortosa.

Els impresos per formular la sol·licitud es troben disponibles al web www.gencat.cat/treball.

També es poden presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

11.3 Les sol·licituds s'han de presentar dins del termini que s'estableixi en cada convocatòria.

11.4 L'entitat beneficiària per participar en la convocatòria que regula aquesta Ordre haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Sol·licitud de subvenció per a accions formatives de la convocatòria.
- b) Fotocòpia del document d'identitat de la persona que actua en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant.
- c) Declaracions responsables per a la sol·licitud de subvenció d'accions formatives:

Declaració que l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració de l'existència d'altres subvencions o ajudes públiques o privades, nacionals o internacionals, per al mateix concepte, amb indicació del programa al qual s'acull, de la quantia sol·licitada, del percentatge que suposen del cost total del projecte, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas de no haver-ne sol·licitat d'altres, caldrà adjuntar una declaració responsable en aquest sentit.

Declaració que l'entitat compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Declaració que l'entitat compleix la quota de reserva per a la integració de les persones disminuïdes, establerta per la legislació vigent, o aplica les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Declaració que la comissió no ha sancionat l'entitat sol·licitant, en resolució ferma, d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o de molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000.

Declaració conforme l'entitat utilitzarà les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, si s'escau, només obligatòria per a les empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones d'acord amb l'article 92.7 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la disposició addicional setena de la Llei 5/2008. Queden exemptes les entitats fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

Declaració conforme l'entitat compleix les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

Declaració que l'entitat disposa del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visats pel col·legiat autoritzat vigent d'acord amb el que estableix la convocatòria.

Declaració que l'entitat a la qual es representa, compleix l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, hem adoptat mesures adaptades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones (en el cas d'empreses de més de 250 treballadors/ores, aquestes

hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones).

Declaració que l'entitat coneix que l'assetjament sexual és un risc laboral que contempla l'article 45 i següents de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i és obligació de l'empresari garantir la seguretat i la salut del personal en tots els aspectes relacionats amb el treball.

Declaració responsable de documentació aportada vigent i sense modificacions. En el cas que s'haguessin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la documentació.

Declaració de complir els apartats a), b), c), d) i e) de l'article 90 bis i el que preveu l'article 92.2.i) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Declaració de complir l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

11.5 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquest article, es requerirà l'entitat sol·licitant per què, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener.

11.6 Les convocatòries podran exigir altra documentació específica i actualitzar la documentació indicada anteriorment.

Article 12

Criteria d'atorgament de la subvenció

Els criteris d'atorgament seran els següents:

a) L'adequació de les accions sol·licitades a les necessitats del mercat de treball en el territori i la qualificació professional del col·lectiu destinatari.

b) La capacitat i qualitat de les entitats sol·licitants per a la realització d'accions formatives.

c) Obtenció de la valoració tècnica que s'estableixi en la metodologia aprovada pel Servei d'Ocupació de Catalunya on s'inclourà una puntuació mínima per poder participar en el procediment de concurrència.

El Servei d'Ocupació de Catalunya en el procediment de concurrència competitiva ha de vetllar per una distribució diversificada i equilibrada de les diferents àrees professionals en el territori que doni resposta a les necessitats ocupacionals de diferents sectors productius i de les diferents comarques de Catalunya, així com de les persones desocupades.

Es tindrà en compte que el nombre d'accions d'una mateixa àrea professional que s'atorguin en una demarcació territorial representi com a màxim el tant per cent de la totalitat de les accions atorgades que es determini a cada convocatòria. Aquest percentatge es podrà superar en el cas que no hi hagi accions sol·licitades d'altres àrees professionals que hagin superat la puntuació mínima per participar en el procediment de concurrència.

En cada convocatòria s'especificarà el desenvolupament d'aquests criteris i la seva baremació.

Article 13

Procediment de concessió de la subvenció

13.1 El procediment de concessió de subvencions és el de la concurrència competitiva.

13.2 El termini de presentació de sol·licituds es fixarà a la convocatòria corresponent, així com la documentació que l'interessat haurà d'acompanyar.

13.3 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon al/a la director/a de la Xarxa Ocupacional, mitjançant els/les directors/ores territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà la documentació presentada i que l'entitat compleixi els requisits per sol·licitar els ajuts i el termini de presentació indicats a cada convocatòria.

La valoració dels criteris d'atorgament correspondrà a una comissió tècnica formada per dos membres del Departament d'Educació i quatre membres del Servei d'Ocupació de Catalunya. Del Servei d'Ocupació de Catalunya participaran dos representants de la Direcció de la Xarxa Ocupacional i dos representants de la Direcció de Programes.

Valorades les sol·licituds per la comissió tècnica, aquestes seran examinades per un òrgan col·legiat, la composició del qual serà la següent, excepte que la convocatòria prevegi una altra composició:

El/la director/a de Programes.

El/la director/a de la Xarxa Ocupacional.

El/la subdirector/a general de Polítiques Actives d'Ocupació.

Un/a director/ora territorial.

El/la cap del Servei de Qualificació Professional.

Un/a cap del servei territorial.

Un/a lletrat/ada del Servei Jurídic.

A la vista de l'expedient, l'òrgan instructor elevarà una proposta d'atorgament a l'òrgan competent, degudament motivada.

13.4 El/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà la resolució d'aprovació o denegació de l'acció proposada.

13.5 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució que es dicti és de tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds que es fixi en aquesta Ordre. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén denegada, d'acord amb l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació.

En tot cas, la resolució s'ha de resoldre i notificar dins de l'exercici pressupostari de publicació de la convocatòria.

13.6 La resolució, degudament motivada, es notificarà a la persona o entitat interessada per correu certificat o per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener.

13.7 Contra aquestes resolucions, que no posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera de Treball en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici del que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 14

Redistribució d'imports

14.1 En la convocatòria es podrà establir els termes en què els romanents no aplicats (procedents de renúncies, revocacions o fons addicionals) es puguin utilitzar per modificar la subvenció atorgada a les accions formatives ja aprovades, o bé assignar nous atorgaments per als projectes que no van obtenir subvenció per aquella mateixa convocatòria i que, basant-se en els criteris de valoració rectors, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats segons l'ordre de preferència establert, sempre que es puguin realitzar dins dels terminis establerts en aquesta Ordre, excepte que la convocatòria no especifiqui res al contrari.

14.2 Si la convocatòria no ho estableix, els romanents es redistribuiran per ordre de puntuació fins esgotar el pressupost.

Article 15

Quantia de la subvenció

15.1 La quantia màxima de subvenció de cada acció formativa es determinarà mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre d'alumnes subvencionables (treballadors/ores en atur i en actiu) i per l'import del mòdul econòmic de l'especialitat que es publiqui a cada convocatòria.

Núm. hores x núm. alumnes x preu/hora = subvenció.

15.2 Als efectes de fixar la quantitat de la subvenció un cop executada la formació, es tindran en compte el nombre d'alumnes que finalitzin l'acció formativa, segons el que estableix l'article 17.4 d'aquesta Ordre.

15.3 L'import de les subvencions concedides en cap cas podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ

Article 16

Publicitat de les subvencions concedides

Quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin d'import igual o superior a 3.000 euros, el Servei d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler d'anuncis que correspongui, indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el beneficiari, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció.

En el supòsit que la quantia de les subvencions concedides sigui inferior a 3.000 euros, la publicitat es farà mitjançant l'exposició de les subvencions atorgades al tauler d'anuncis corresponent.

Article 17

Execució de les accions

17.1 Les accions es desenvoluparan amb la màxima coincidència amb el període lectiu, entre els mesos de setembre de l'any de la convocatòria i el mes de juny de l'any següent.

17.2 Les accions de formació a què fa referència aquesta Ordre hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser impartides per experts que tinguin experiència professional o docent en l'especialitat objecte del curs i compleixin el perfil establert a l'especialitat corresponent.

b) Ser impartides, almenys, un 50% en llengua catalana.

c) Els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries hauran d'estar redactats almenys en català.

d) Incloure formació teoricopràctica. La part pràctica que es realitzi en una empresa no suposarà l'existència de relació laboral entre els alumnes i l'empresa; els caps dels serveis territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya signaran els convenis de col·laboració oportuns que hauran d'especificar el contingut del programa que s'impartirà, la durada, el lloc, l'horari, el sistema de tutories a realitzar pels docents de l'acció formativa i la seva avaluació. D'aquests convenis s'informarà els representants dels/de les treballadors/ores.

e) Incloure l'avaluació de l'aprofitament dels alumnes.

17.3 Atès que les accions estan cofinançades per l'FSE, i d'acord amb l'annex XXIII del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, les entitats beneficiàries hauran d'informar dels indicadors que consten a l'annex 2 d'aquesta Ordre, llevat que el Servei d'Ocupació de Catalunya ja disposi d'aquestes dades:

Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA amb la introducció de les dades dels alumnes o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya; amb l'excepció dels indicadors de resultats que els facilitarà el Departament d'Educació com a màxim sis mesos després de la finalització de l'acció subvencionada, en cada convocatòria es determinarà el format requerit per a aquestes dades.

17.4 Si es produeix abandonament d'alumnes durant el primer quart de la duració de l'acció es podran incorporar altres alumnes en el seu lloc. En les accions presencials es considerarà que un alumne ha finalitzat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75% del total de l'acció formativa, amb independència de la seva data d'incorporació.

Article 18

Publicitat de les subvencions per part de l'entitat beneficiària

El beneficiari de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les accions objecte de subvenció segons el que estableix l'article 9 sobre les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El beneficiari de la subvenció ha de comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya a títol informatiu i prèviament a la seva realització les accions de presentació i difusió pública de les accions subvencionables.

Article 19

Seguiment, verificació i control de les accions formatives

19.1 Les actuacions de seguiment i control per part del Servei d'Ocupació de les accions subvencionades podran ser:

Actuacions in situ. Comprendran el seguiment de l'activitat formativa al lloc de la seva impartició i durant la realització d'aquesta, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes als responsables de formació, alumnes i formadors, per realitzar una comprovació sobre l'execució de l'activitat formativa, continguts d'aquesta, nombre de participants, metodologia utilitzada, instal·lacions, mitjans pedagògics i actuacions de més qualitat de les accions. En el marc d'aquestes actuacions es podran realitzar requeriments per a l'esmena de les irregularitats detectades.

Actuacions ex post. Es realitzaran una vegada finalitzada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques i testimonials per comprovar la idoneïtat de l'execució de l'acció formativa.

19.2 Les entitats beneficiàries de la subvenció s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que el Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control financer que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 90 bis i 97 següents del Decret legislatiu 3/2002.

19.3 El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà realitzar altres actuacions de seguiment i control que consideri necessàries en l'àmbit de les seves competències.

19.4 Així mateix, el Servei d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de seguiment i control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat formativa finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

19.5 El Servei d'Ocupació de Catalunya es reserva la realització de la verificació que s'estableix en els articles 60.b) del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, i el 13.2 del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, pel que fa a la comprovació del lliurament dels béns o la prestació dels serveis objecte de cofinançament per l'FSE, que s'ha fet la despesa declarada pel beneficiari i que s'han complert les normes comunitàries i nacionals aplicables segons la matèria. Aquestes verificacions es podran fer per mostreig.

Article 20

Orientació professional

20.1 Els centres beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta Ordre vetllaran per tal que els alumnes, en finalitzar les accions formatives, rebin informació o s'adrecin a les oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya per completar el seu procés formatiu amb un itinerari personal d'inserció amb l'objectiu d'incrementar o millorar les seves possibilitats d'ocupació.

Article 21

Infraccions i sancions

L'obligació de reintegrament establerta a l'article 22 d'aquesta Ordre s'entendrà sense perjudici del que es preveu per al règim sancionador del capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 22

Renúncia

22.1 El beneficiari pot renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut o subvenció, i a tal efecte l'òrgan que va concedir-la en dictarà la resolució corresponent.

22.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat subvencionada, el beneficiari pot renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció corresponent a la diferència, i reintegrar, si escau, la part de la subvenció percebuda indegudament.

Article 23

Justificació de la subvenció

23.1 La justificació del compliment imposada i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197, de 19.8.2008), modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig (DOGC núm. 5386, de 25.5.2009), així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions.

23.2 El beneficiari haurà de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada, així com les despeses generades per l'activitat esmentada i la correcta aplicació dels fons rebuts en el termini de dos mesos comptadors des de la finalització de la darrera acció.

23.3 El termini per a la presentació de la justificació econòmica és de dos mesos des de la finalització de la darrera acció formativa.

23.4 En qualsevol cas, les diverses modalitats de justificació s'adaptaran al que preveu l'Ordre TRE/395/2008, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, d'acord amb els models normalitzats.

Article 24

Despeses subvencionables

24.1 Es consideren subvencionables les despeses que tot seguit es detallen:

1. Despeses directes de l'activitat formativa:

a) Les retribucions dels formadors interns i externs poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables als formadors a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les accions formatives.

Aquestes despeses s'hauran de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputin.

b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així

com el lloguer o arrendament financer dels mateixos, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

c) Despeses de mitjans didàctics i adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de la teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

d) Les despeses de lloguer, arrendament financer —exclosos els seus interessos— o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de durada de l'acció.

Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, essent aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

e) Despeses d'assegurança d'accidents dels participants.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades per acció formativa i la seva imputació es farà pel nombre de participants.

f) Despeses de transport, manutenció i allotjament per als/a les treballadors/ores ocupats/des que participin en les accions formatives, amb els límits fixats en l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i la seva imputació es farà pel nombre de participants.

g) Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives. Aquestes despeses s'hauran de presentar degudament desglossades per acció formativa.

2. Altres despeses directes:

a) Despesa de realització de l'informe d'auditor, quan així ho requereixi el compte justificatiu a presentar com a justificació econòmica.

b) Despeses relacionades amb la elaboració de l'informe d'avaluació: les despeses generades per les activitats d'avaluació que realitzi l'entitat, i entre d'altres les derivades de l'aplicació i informació de les dades obtingudes al qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions d'aquesta convocatòria emplenat pels alumnes, podran finançar-se a càrrec de la subvenció atorgada fins a un màxim del 3% del total de les despeses de l'activitat formativa.

3. Es consideren despeses indirectes de l'execució de les actuacions formatives de l'activitat formativa:

a) Les despeses de personal de suport tant intern com extern i totes les necessàries per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

b) Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resultin indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

c) Altres despeses: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres despeses no especificades anteriorment associades a l'execució de l'activitat formativa.

En les convocatòries corresponents es podrà establir la imputació de les despeses indirectes mitjançant un tant alçat, d'un màxim del 20% respecte de les despeses directes.

El Servei d'Ocupació de Catalunya, en les convocatòries corresponents, podrà establir una despesa màxima subvencionable per a cada una o alguna de les despeses previstes en l'apartat 1 d'aquest article.

En tot cas, les despeses subvencionables previstes en aquest article han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i justificades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

El Servei d'Ocupació de Catalunya adoptarà les mesures oportunes per garantir la imputació correcta dels justificants originals a les despeses subvencionades i a la no-imputació d'aquests justificants a altres subvencions.

Les despeses generades per les activitats d'avaluació que realitzi l'entitat, i entre d'altres les derivades de l'aplicació i informació de les dades obtingudes al qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions d'aquesta convocatòria emplenat pels alumnes, podran finançar-se a càrrec de la subvenció atorgada fins a un màxim del 3% del total de les despeses de l'activitat formativa i es consideraran altres despeses subvencionables.

24.2 La justificació econòmica haurà de revestir les modalitats següents:

a) Compte justificatiu amb informe d'auditor, segons es detalla a l'article 10 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

b) Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import inferior a 60.000 euros, segons es detalla a l'article 11 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197, de 18.8.2008).

c) En el cas d'entitats del sector públic, es presentarà la justificació segons es detalla a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

24.3 Les despeses subvencionables són les que preveu l'article 24 d'aquesta Ordre així com les definides a l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, i a l'Ordre TIN/2695/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013.

Per justificar les despeses indirectes previstes a l'article 24 d'aquesta Ordre s'aplicarà un tant alçat d'un 20% respecte de les despeses directes previstes als punts 1 i 2 respectivament. L'import subvencionable en cap cas podrà superar l'import atorgat.

Les despeses subvencionables hauran de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, tal com s'estableix a l'article 6 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

24.4 El beneficiari haurà de mantenir una pista d'auditoria suficient, que consistirà a disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu. La documentació tècnica es refereix a tota la documentació relativa a l'acreditació de la realització de l'activitat i la documentació econòmica es refereix a tota la que dona suport al compliment de la justificació de despeses.

El beneficiari haurà de mantenir la documentació justificativa de la realització de totes les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, així com de les despeses generades i de la correcta aplicació dels fons rebuts fins un període de tres anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial. Aquest tancament s'estima que no es produirà abans de l'any 2020.

24.5 Transcorregut el termini establert de justificació sense presentar-se davant de l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan requerirà l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de deu dies la presenti. La manca de presentació en aquest termini addicional comportarà la revocació de la subvenció i l'obligació del reintegrament de les quantitats indègudament percebudes.

Article 25

Revocació de la subvenció

25.1 L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores o la incursió del beneficiari en alguna de les causes que es preveuen a l'article 99 del Text refós de la Llei de Finances públiques aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de les condicions que s'hagin establert en la resolució de concessió corresponent donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, previ el procediment de revocació oportú, a l'obligació de reintegrar, si escau, totalment o parcialment, la subvenció percebuda i els interessos de demora corresponents.

25.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de l'actuació de comprovació i control del Servei d'Ocupació de Catalunya o amb motiu dels controls practicats per la Intervenció General es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació, s'iniciarà la tramitació de l'expedient corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

25.3 La graduació dels incompliments es determinaran d'acord amb els criteris següents:

25.3.1 Podran ser causes de pèrdua del dret al cobrament o reintegrament total de la subvenció concedida, les següents:

a) L'incompliment total de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament del 100% de la subvenció concedida.

b) Igualment, es considera que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no assoleix el 35% dels seus objectius, mesurats amb l'indicador del nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes formats.

c) L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de la subvenció, així com el falsejament de les dades subministrades per aquesta, que impedeixin la certificació del final de la subvenció concedida.

d) L'incompliment dels requisits establerts en els reials decrets reguladors dels certificats de professionalitat, en el cas de les accions formatives adreçades a l'obtenció d'aquests.

e) No adoptar les mesures correctores ordenades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, com a conseqüència de les anomalies advertides en el desenvolupament de les accions formatives o projectes de formació.

f) Incomplir els requeriments expressos d'aportar la informació i documentació que s'estimi necessària per al seguiment i control de l'activitat subvencionada.

g) Obtenir una valoració global nul·la o insuficient de l'acció formativa com a conseqüència de les actuacions i visites de comprovació realitzades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, al llarg del seu desenvolupament.

h) La inexistència de l'assegurança obligatòria dels alumnes durant el desenvolupament de l'acció formativa i per a les pràctiques professionals no laborals.

i) La interrupció de les classes durant més de dos dies lectius el mateix mes, per causes no justificades imputables a l'entitat beneficiària, i sense l'autorització deguda per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

j) Exigir als alumnes alguna quantitat en concepte de matrícula, reserva de plaça o altres conceptes, i vulnerar el principi de gratuïtat que pels alumnes té la formació professional per a l'ocupació.

k) L'incompliment de les obligacions o incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90 bis, 92.2.i) i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

l) La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables a què fan referència les lletres i) i j) de l'apartat 2 de l'article 92 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a més de ser causa d'exclusió del sol·licitant o la sol·licitant de

la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

25.3.2 En el supòsit d'incompliment parcial, la subvenció es podrà reduir proporcionalment en els supòsits següents:

a) L'incompliment parcial de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament parcial de la subvenció concedida.

b) Quan l'execució de l'indicador esmentat al punt anterior estigui compresa entre el 35% i el 100%, la subvenció concedida es minorarà en el percentatge que hagi deixat de complir-se, sempre que les despeses s'hagin justificat degudament.

c) L'incompliment del compromís de pràctiques o contractació d'alumnes en el termes en els quals va ser formulat, o el desenvolupament de pràctiques sense l'autorització prevista, llevat de circumstàncies excepcionals prou justificades, no imputables a l'entitat beneficiària. L'import de la reducció es practicarà proporcionalment en funció dels incompliments realitzats respecte del nombre d'alumnes i hores autoritzades sobre la subvenció concedida.

d) La no-acreditació del compliment dels requisits exigits als alumnes en la data de la seva incorporació a l'acció, tant respecte al perfil d'accés, com al col·lectiu al qual es dirigeix l'acció formativa, d'acord amb el que disposi cada convocatòria.

L'import de la reducció es calcularà de forma proporcional, tenint en compte la diferència entre el nombre d'alumnes atorgats i el nombre d'alumnes que reuneixen els requisits establerts.

e) La substitució dels docents en els mòduls programats, sense complir amb els requisits establerts a l'article 17.2 a) d'aquesta Ordre, és a dir, la comunicació prèvia al Servei d'Ocupació de Catalunya, o la no-concurrència en el substitut del perfil docent exigít. La quantia a reintegrar vindrà determinada per l'import de la subvenció que correspongui a les hores impartides pel docent substitut.

f) La no-comunicació de les baixes produïdes al llarg del desenvolupament de l'acció. L'import de la reducció es practicarà proporcionalment en funció de les baixes no comunicades, respecte del nombre d'alumnes programats, i el preu/hora/alumne per les hores assistides.

g) No impartir la totalitat de les hores programades previstes per la concessió de la subvenció de l'acció formativa. L'import de la reducció es practicarà minvant la part equivalent a les hores no practicades. Quan el motiu de la no-impartició sigui per causes de força major, la reducció serà equivalent al 50% de l'import equivalent a les hores no practicades.

h) La no-contractació o la subscripció incorrecta de l'assegurança obligatòria en relació als aspectes de: nombre d'alumnes assegurats, àmbit temporal de la pòlissa, els supòsits de cobertura i les quanties mínimes de les indemnitzacions previstes en cas de sinistre, suposarà la revocació total del cost de l'acció formativa.

25.4 Són causes de revocació les recollides als apartats a), b), c), d), e) i f) de l'article 99 de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 26

Pagament de la subvenció

26.1 L'ordenament del pagament de les accions formatives que es preveuen en aquesta Ordre es farà de la manera següent: el 90% de l'import de cada curs, en el moment que l'entitat informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que l'acció s'ha iniciat amb els alumnes mínims que s'estableixi a la convocatòria.

El 10% restant de la subvenció atorgada, un cop s'ha verificat que les accions s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de l'acció formativa, d'acord amb el que disposa l'article 26 d'aquesta Ordre.

26.2 En el cas d'entitats locals la forma de pagament es farà de la manera següent: el/la director/a de la Xarxa Ocupacional efectuarà la proposta de pagament

del 100% de la dotació atorgada a partir del moment que l'entitat informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció dels alumnes.

26.3 Es podran autoritzar bestretes del 100% de la subvenció, a petició dels interessats. En aquests casos, amb caràcter previ al pagament, s'ha d'acreditar haver dipositat a la Caixa General de Dipòsits la garantia financera corresponent mitjançant un aval bancari, d'acord amb el que disposa el Decret 221/1999, de 27 de juliol, a disposició del Servei d'Ocupació de Catalunya i per l'import total de la bestreta. S'exceptuen d'aquesta obligació les entitats exemptes de prestar garanties i caucions.

L'import de l'aval serà retornat quan el beneficiari hagi justificat, en la seva totalitat, la subvenció concedida, i aquesta s'hagi revisat pel Servei d'Ocupació de Catalunya. En cas contrari, un cop instruït el procediment de revocació corresponent, es procedirà a executar l'aval.

26.4 No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan l'entitat sigui deutora per resolució ferma de reintegrament.

CAPÍTOL III

Convocatòria per al curs acadèmic 2010-2011

Article 27

Bases reguladores de la convocatòria

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les que estableix aquesta Ordre.

Article 28

Objecte de la convocatòria 2010-2011

Tal com s'estableix a l'article 1.2 d'aquesta Ordre s'obre la convocatòria corresponent al curs acadèmic 2010-2011 per a la presentació de sol·licituds de subvencions per a la realització d'accions de formació del Programa de qualificació professional inicial (PQPI), adreçades prioritàriament a treballadors/ores en situació d'atur, joves igual o majors de 16 anys i menors de 25 anys, que no han obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

Article 29

Aplicació pressupostària

29.1 L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a la realització del Programa de qualificació professional inicial (PQPI) corresponents al curs escolar 2010-2011 és de 7.000.000 d'euros del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2010 a càrrec de les partides pressupostàries següents: D/460.0014.09/3341/0000, D/470.0006.07/3341/0000, D/481.0001.05/3341/0000 i D/482.0018.08/3341/0000.

29.2 Els ajuts concedits són cofinançats per l'FSE en un 50% mitjançant el programa operatiu per al període 2007-2013: PO2007ES-052PO007, en el marc de l'objectiu de competitivitat regional i ocupació en la Comunitat Autònoma de Catalunya.

La distribució territorial del pressupost és la següent:

Demarcació territorial de Barcelona: 5.578.000 euros.

Demarcació territorial de Girona: 270.000 euros.

Demarcació territorial de Lleida: 278.000 euros.

Demarcació territorial de Tarragona: 752.000 euros.

Demarcació territorial de les Terres de l'Ebre: 122.000 euros.

29.3 El/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya podrà reassignar els romanents territorials que no s'hagin atorgat a altres demarcacions territorials que ho requereixin.

29.4 El Servei d'Ocupació de Catalunya en el procediment de concurrència competitiva ha de vetllar per una distribució diversificada i equilibrada de les diferents àrees professionals en el territori que doni resposta a les necessitats ocupacionals de diferents sectors productius i de les diferents comarques de Catalunya, així com de les persones desocupades.

Es tindrà en compte que el nombre d'accions d'una mateixa àrea professional que s'atorguin en una demarcació territorial representi com a màxim el 20% de la totalitat de les accions atorgades. Aquest percentatge es podrà superar en el cas que no hi hagi accions sol·licitades d'altres àrees professionals que hagin superat la puntuació mínima per participar en el procediment de concurrència.

Article 30

Destinataris de les accions formatives

30.1 Tal com estableix l'article 3.1 d'aquesta Ordre, el Programa de qualificació professional inicial finançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya s'adreça a joves igual o majors de 16 anys, o que compleixin els 16 anys fins al 31 de desembre de l'any natural d'inici del Programa, i a joves menors de 25 anys, amb el requisit que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria. L'objectiu és proporcionar a aquests joves formació bàsica i professional que els permeti una inserció social i laboral satisfactòria, així com la seva continuïtat formativa.

Per a aquesta convocatòria, serà prioritària la participació de les persones beneficiàries del Programa de protecció per desocupació i inserció (PRODI) en les accions formatives sempre que aquestes reuneixin el perfil requerit per a la realització de l'acció formativa.

30.2 Els/les treballadors/ores desocupats/ades o en actiu que participin en aquestes accions formatives s'han d'haver inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa.

La consideració de treballador/a ocupat/ada o desocupat/ada està determinada per la situació laboral en què es trobi a l'iniciar l'acció formativa.

La participació de treballadors/ores desocupats/ades serà almenys del 60% de l'alumnat que iniciï l'acció formativa.

30.3 En els casos en què la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya no reconegui els/les treballadors/ores en actiu o no reconegui com a persones demandants d'ocupació no ocupades l'alumnat en situació d'atur inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya, les entitats hauran de sol·licitar a l'Oficina de Treball la comprovació de la situació de les persones candidates com a demandants d'ocupació no ocupades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya o de treballadors/ores en actiu.

30.4 Les accions formatives del Programa de qualificació professional inicial es compondran per un mínim de 10 i un màxim de 17 alumnes. En el cas que integrin dos o més alumnes amb discapacitat, el nombre mínim serà de 8 i el màxim de 15 alumnes.

En cas que totes les persones del grup siguin persones amb discapacitat, el nombre d'alumnes serà mínim de 6 i màxim de 10.

30.5 Els alumnes participants en aquestes accions formatives podran percebre les diferents modalitats d'ajuts i beques que podran consultar a les pàgines web del Servei d'Ocupació de Catalunya: <http://www.oficinadet treball.gencat.cat>, a la pestanya "Ciutadania", apartat "Beques i ajuts".

30.6 El Servei d'Ocupació de Catalunya d'ofici podrà atorgar les accions formatives per a un nombre d'alumnes diferent del sol·licitat per l'entitat amb la quantificació de la subvenció corresponent.

Article 31

Especialitats professionals subvencionables

31.1 En la convocatòria pel curs acadèmic 2010-2011, seran subvencionables les especialitats del Programa de qualificació professional inicial que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

31.2 S'han de programar els mòduls de formació complementària relativa a sensibilització mediambiental, recerca de feina, sensibilització en la igualtat d'oportunitats, les tecnologies de la informació i la comunicació i la prevenció de riscos laborals, llevat que el programa formatiu de l'especialitat contempli algun dels mòduls indicats anteriorment, en aquest cas s'haurà d'impartir el mòdul específic del mateix programa. Així mateix, el contingut de la formació complementària indicat anteriorment haurà de constar en el material escrit lliurat a l'alumne.

Article 32

Sol·licitud i termini de presentació

32.1 Les entitats interessades hauran de mecanitzar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya (GIA: Gestió Integrada d'Accions) disponible al web del Servei d'Ocupació de Catalunya (www.oficina-treball.gencat.cat).

Aquestes sol·licituds s'hauran d'adreçar al/a la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya i presentar amb la documentació impresa mecanitzada al GIA, per duplicat, juntament amb la documentació complementària que s'indica a l'article 11.4 d'aquesta Ordre preferentment al Registre de les direccions o serveis territorials que corresponguin, a les adreces que consten a l'article 11.2 d'aquesta Ordre.

La data de presentació de la sol·licitud per part de l'entitat beneficiària no serà la de la mecanització de la sol·licitud al GIA, sinó la de la presentació de la sol·licitud impresa en el registre corresponent o mitjançant les possibilitats que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els impresos per formular la sol·licitud són disponibles al web www.oficinade-treball.gencat.cat/treball/impresos.

32.2 Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

32.2.1 Relació de documentació a aportar referent a l'entitat:

- a) Sol·licitud de subvenció per a accions formatives de la convocatòria (G146NFO-038).
- b) Declaracions responsables per a la sol·licitud de subvenció d'accions formatives, definides en l'article 11.4 d'aquesta Ordre.
- c) Declaració responsable de complir els requisits de les especialitats i/o àrees sol·licitades (G146NFO-206).
- d) Fotocòpia compulsada del certificat de qualitat vigent en matèria de formació.
- e) Dos exemplars de la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Finances, disponible a Internet (<http://gencat.cat/economia/formularis.htm>). Només s'ha d'aportar en cas de canvi de dades o en cas de ser la primera vegada que se sol·licita un ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- f) Etiqueta fiscal o fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal del centre en el cas de no adjuntar-la a l'espai corresponent del full de la sol·licitud.
- g) Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució pública i de totes les modificacions que s'han fet fins a la data de presentació de la sol·licitud.
- h) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat i de totes les modificacions que s'han fet fins a la data de presentació de la sol·licitud.
- i) Fotocòpia compulsada dels poders, en cas de persona jurídica, i de totes les modificacions que s'han fet fins a la data de presentació de la sol·licitud.
- j) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat i al registre administratiu corresponent, si escau.

32.2.2 Relació de documentació a aportar referent a les accions formatives:

- a) Declaració de contractació d'assegurança (G146NFO-190) o fotocòpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals amb cobertura per a tots els alumnes de tots els cursos que ha subvencionat el Servei d'Ocupació de Catalunya,

amb un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència als cursos de formació ocupacional, en què s'inclou la realització de pràctiques en empresa, dins de la durada del curs i de les estades a l'estranger, si escau. Aquesta última s'ha de presentar, com a màxim, un dia abans de l'inici del curs.

- b) Relació de cursos sol·licitats (G146NFO-041).
- c) Projecte formatiu PQPI (G146NFO-224):
 - Presentació de l'entitat,
 - El programa de qualificació professional inicial dins del projecte de l'establiment,
 - Col·lectiu,
 - Criteris metodològics a aplicar,
 - Durada i temporització dels mòduls formatius incloent-hi les pràctiques en empresa,
 - Proposta de desenvolupament dels mòduls i unitats formatives corresponents,
 - Plantejament del projecte integrat,
 - Pràctiques en empresa: recursos, organització i seguiment,
 - Proposta de tutoria i seguiment,
 - Sistema d'avaluació a utilitzar,
 - Aspectes innovadors del projecte (metodològics, altres aspectes rellevants).
- d) Pla d'acompanyament a la inserció laboral PQPI.
- e) Fitxa de curs (G146NFO-187).
- f) Fitxa perfil d'expert/a (G146NFO-204).
- g) Justificació de sol·licitud de menor nombre d'alumnes per grup en casos especials (G146NFO-225).

32.2.3 La presentació del projecte formatiu, descrit a l'apartat c) de l'article anterior, només serà obligatori en el cas de centres i especialitats no autoritzats pel Departament d'Educació pel curs 2009-2010.

En el cas de centres i especialitats ja autoritzats segons la Resolució EDU/2398/2009, de 23 d'agost, per la qual es resolen les sol·licituds d'autorització del Programa de qualificació professional inicial per al curs acadèmic 2009-2010, es tindran en compte els projectes formatius presentats i valorats en aquesta convocatòria, tret que no es presenti un nou projecte amb la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

32.2.4 La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables anteriorment esmentades són causes de revocació d'acord amb l'article 92.9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i, a més, és causa d'exclusió de la convocatòria.

32.3 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya a fer les comprovacions telemàtiques d'ofici en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, DNI del representant legal del centre, NIF de l'entitat sol·licitant i altres dades que constin en la sol·licitud i, si ho considera pertinent, demanar la documentació complementària que estimi necessària per tal de comprovar les dades comunicades per l'entitat.

32.4 Les entitats que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altre condició especial, cal que aportin documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.

32.5 El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

32.6 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquest article, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener.

32.7 El procediment de concessió està regulat en l'article 13 d'aquesta Ordre.

Article 33

Quantificació de la subvenció

33.1 En el càlcul de la quantia de la subvenció és d'aplicació l'article 15 d'aquesta Ordre i el mòdul econòmic que consta a l'annex 1 per a cada especialitat.

Per a aquesta convocatòria el càlcul de la subvenció de les accions sol·licitades per un nombre d'alumnes d'entre 10 i 15 es realitzarà tenint en compte el preu/hora/alumne multiplicat pel nombre d'alumnes. Les accions sol·licitades per un nombre d'alumnes superior a 15 obtindran la subvenció màxima corresponent a 15 alumnes.

Els preus/hores/alumne de cada especialitat que s'indiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre diferencien un mòdul econòmic diferent per a cada especialitat i pels alumnes amb discapacitat.

33.2 L'annex 1 indica el mòdul econòmic (preu/hora/alumne) que correspon a cada especialitat de la convocatòria pel curs acadèmic 2010-2011.

33.3 El càlcul de l'import atorgat tindrà en compte el nombre d'alumnes, les hores totals i el mòdul econòmic d'aplicació. El nombre d'alumnes subvencionables per curs, per a aquesta convocatòria, serà entre 10 i 15, elegible per l'entitat.

Article 34

Criteris d'atorgament de la subvenció de la convocatòria 2010-2011

34.1 Els criteris d'atorgament de la subvenció seran els previstos a l'article 12 d'aquesta Ordre.

34.2 Els criteris de valoració de les sol·licituds de subvenció tindran en compte:

a) L'adequació de les accions sol·licitades a les necessitats del mercat de treball en el territori i la qualificació professional dels diferents col·lectius destinataris.

a.1 Persones sense el títol de l'ESO al territori de Catalunya.

a.2 Beneficiaris del programa PRODI, igual o majors de 16 anys i menors de 25 anys, al territori.

b) La capacitat i qualitat de les entitats sol·licitants per a la realització d'accions formatives.

b.1 Informe valoratiu del centre.

b.2 Experiència de l'entitat en l'execució de Programa de garantia social o Programa de qualificació professional inicial des del 2005 fins al 2009, d'algun programa subvencionat o no pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

b.3 Nivell d'assistència dels alumnes.

b.4 Inserció laboral i educativa dels alumnes participants a la convocatòria del Programa de qualificació professional inicial 2008-2009 als sis mesos de la finalització dels cursos.

c) Obtenció de la valoració tècnica dels aspectes metodològics del projecte formatiu i del pla d'acompanyament a la inserció dels alumnes d'acord amb els indicadors.

c.1 La valoració tècnica de la qualitat del projecte formatiu, d'acord amb els indicadors d'innovació i qualitat relacionada amb el plantejament i l'organització, la metodologia, els recursos i la col·laboració amb l'entorn productiu. Aquest criteri serà valorat per la comissió tècnica, d'acord amb el projecte formatiu presentat.

c.2 Pla d'acompanyament a la inserció laboral.

c.3 Nombre d'alumnes destinataris de cada acció.

c.4 Accions formatives adreçades als col·lectius prioritaris: persones amb discapacitat o dones en les especialitats vinculades a ocupacions en què aquestes es troben subrepresentades.

34.3 La puntuació màxima i la baremació d'aquests criteris es farà de la manera següent:

criteris	criteris de valoració	Puntuació màxima
a. Població destinatària del programa	a.1 No titulats ESO al territori de Catalunya a.2 Beneficiaris del programa PRODI, igual o majors de 16 anys i menors de 25 anys, al territori	15 5
b. Capacitat i qualitat de les entitats	b.1 Informe valoratiu del centre b.2 Experiència en el programa b.3 Nivell d'assistència dels/de les alumnes b.4 Inserció de la convocatòria de PQPI de l'any 2008-2009 als 6 mesos	25 5 5 5
c. Qualitat del projecte formatiu i del Pla d'acompanyament a la inserció	c.1 Indicadors de qualitat del projecte formatiu c.2 Pla d'acompanyament a la inserció c.3 Nombre d'alumnes de l'acció c.4 Col·lectius prioritaris: persones amb discapacitat o dones en les especialitats vinculades a ocupacions en què aquestes es troben subrepresentades	20 10 5 5
		100

No passaran a concurrència les accions que no superin una valoració mínima de 50 punts.

34.4 El Servei d'Ocupació de Catalunya, en el procediment de concurrència competitiva, ha de vetllar per una distribució diversificada i equilibrada de les accions formatives en el territori que doni resposta a les necessitats ocupacionals de diferents sectors productius i de les diferents comarques de Catalunya, així com de les persones desocupades i del col·lectiu destinatari d'aquesta convocatòria.

34.5 Els criteris d'atorgament d'aquestes subvencions estan detallats en el document "Desenvolupament dels criteris del procediment de concurrència competitiva", que es pot consultar mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya durant el període de presentació de sol·licituds.

Article 35

Execució de les accions formatives

35.1 L'execució de les accions es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 d'aquesta Ordre.

35.2 Per a aquesta convocatòria les accions s'hauran d'iniciar abans del 15 d'octubre de 2010 i hauran de finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2011, incloses les pràctiques professionals en centres de treball.

35.3 L'horari d'impartició de les accions resta subjecte al fet que l'horari lectiu màxim diari sigui de:

Vuit hores al dia, incloses les pràctiques professionals en centres de treball.

Sis hores al dia, si no s'inclouen les pràctiques en centres de treball.

L'horari màxim setmanal serà de 40 hores.

Aquests límits podran ser exceptuats en casos concrets degudament justificats, prèvia sol·licitud de l'entitat de formació.

La participació d'un alumne en accions formatives no podrà ser superior a vuit hores diàries.

35.4 Les accions formatives s'iniciaran amb el nombre d'alumnes atorgats.

35.5 Les entitats beneficiàries han de mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya les dades de la gestió de les accions i lliurar al servei territorial corresponent tota la documentació que indica la Guia de seguiment dins de termini.

35.6 En el cas d'alumnes que siguin treballadors/ores desocupats/ades, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa aquells que haguessin d'abandonar-la

per haver trobat ocupació, sempre que haguessin realitzat el percentatge de l'activitat formativa establerta pel Servei d'Ocupació de Catalunya en la convocatòria corresponent. En el cas que aquesta previsió no s'estableixi, el percentatge esmentat serà, almenys, del 25% de l'acció formativa.

35.7 D'acord amb el que estableix l'article 18.4 d'aquesta Ordre, es considerarà que un alumne haurà finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del total de l'acció formativa, amb independència de la seva data d'incorporació.

Es consideraran subvencionables:

- a) Tots els alumnes que tinguin una assistència del 75% o superior.
- b) Tots els alumnes que, una vegada superat el primer 25% de l'acció formativa, hagin causat baixa per col·locació, amb independència del seu percentatge d'assistència.

No es consideraran subvencionables els alumnes inscrits com a oients.

35.8 Quan hi hagi alumnes que causin baixa passat el primer 25% de l'acció formativa, i que aquesta baixa no sigui per col·locació, s'acceptarà un 15% de desviació del nombre total d'alumnes inscrits (no es comptabilitzaran a aquest efecte els inscrits com a oients).

Article 36

Certificació de la formació assolida

36.1 El Servei d'Ocupació de Catalunya expedirà el certificat d'assistència amb aprofitament a aquells alumnes que hagin assistit com a mínim al 75% del total de les hores de l'acció formativa i hagin superat amb avaluació positiva les proves d'avaluació corresponents.

36.2 El Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà un certificat d'assistència d'hores assistides a la resta de participants que ho sol·licitin.

Article 37

Despeses subvencionables

37.1 Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat del 20% de les despeses directes que generi l'activitat formativa.

37.2 Les despeses subvencionables així com la seva acreditació es regulen a l'article 24 d'aquesta Ordre.

37.3 Les despeses subvencionables hauran d'estar referides al període d'execució de l'acció subvencionada, si bé es podran admetre les despeses en què s'hagi incorregut durant el mes anterior a l'inici de l'acció i també durant el mes següent a la finalització de l'acció, sempre que es justifiqui adequadament la necessitat d'aquestes per al desplegament de l'acció i la impossibilitat de la seva generació durant el perfil d'execució de l'acció.

37.4 Quan les entitats beneficiàries despleguin més d'una acció per a les quals hagin obtingut subvencions, les despeses generades s'imputaran proporcionalment, llevat que el beneficiari justifiqui adequadament la necessitat, en funció del tipus d'acció i de despesa, que la imputació d'aquesta no es faci de manera proporcional.

Article 38

Justificació de les despeses

38.1 Un cop finalitzades les actuacions, el beneficiari presentarà una justificació econòmica on acrediti la realització de cadascuna de les accions desenvolupades, així com les despeses generades per les accions esmentades, i l'aplicació correcta dels fons percebuts, regulada a l'article 24 d'aquesta Ordre.

38.2 El termini per a la presentació de la justificació econòmica és de dos mesos des de la finalització de la darrera acció formativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Règim jurídic aplicable

La normativa reguladora de la concessió de subvencions per impartir el Programa de qualificació professional inicial és la que s'estableix en el capítol II d'aquesta Ordre, així com el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

Igualment, i atès que les accions subvencionades són cofinançades pel Fons Social Europeu els és d'aplicació la normativa següent: el Reglament (CE) núm. 1081/2006, de 5 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1784/1999 (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999 (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre, pel qual es fixen normes de desenvolupament del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol (Correcció d'errades DOUE L45, de 15.2.2007). Així mateix és d'aplicació el Reglament (CE) núm. 846/2009, de la Comissió, d'1 de setembre, que modifica el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió (DOUE L 250/1, de 23.9.2009).

En tot allò que no es reguli en aquesta Ordre de bases del procediment de concessió de subvencions, regulat al capítol II, serà d'aplicació el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Campanyes de difusió i orientació

Des del Departament de Treball, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, es duran a terme campanyes de difusió i orientació en els centres per tal de motivar els alumnes, oferir serveis d'orientació i acompanyament quan es finalitzin les accions formatives i reduir l'abandonament del Programa per part dels beneficiaris.

Igualment, els organismes esmentats duran a terme un pla de seguiment i avaluació del Programa de qualificació professional inicial i de les especialitats formatives subvencionades per establir mesures i indicadors que garanteixin una millor qualitat de l'ensenyament, així com la seva eficàcia i adequació permanent a les necessitats del mercat de treball.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Mesures de prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions garantirán la implementació de mesures de prevenció de riscos laborals adreçades als/a les treballadors/ores participants en les accions. També es farà efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats en el treball en totes les fases de les actuacions ocupacionals, especialment en la selecció de les persones participants i en el procés d'inserció laboral.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

Comunicacions

Atesa l'obligació dels beneficiaris d'aquestes subvencions d'estar connectats i utilitzar la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya quan així es determini, les comunicacions i informacions emeses pel Servei d'Ocupació de Catalunya que afectin a la pluralitat de beneficiaris de les subvencions regulades en aquesta Ordre es realitzaran mitjançant aquesta xarxa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA

Imatge corporativa

El beneficiari de la subvenció ha de comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

Les disposicions d'informació i publicitat relacionades amb les intervencions dels fons estructurals es recullen al Reglament (CE) 1828/2006, de 8 de desembre. El logotip i la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur" ha de ser visible en plafons publicitaris, plaques commemoratives, cartells, material d'informació i comunicació i activitats informatives (conferències, seminaris, fires, exposicions, etc.), així com en els documents escrits que es lliurin als alumnes.

El beneficiari s'assegurarà que els destinataris de l'actuació han estat informats que està cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu en el marc del Programa operatiu específic i en un 50% pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Sens perjudici del que s'exposa als paràgrafs anteriors, es donarà publicitat dels atorgaments de les subvencions mitjançant la seva exposició al lloc web www.oficinadetreball.gencat.cat.

La imatge corporativa que han d'implantar els centres i les entitats de formació es regeix per la Resolució TRE/2559/2009, de 8 de setembre, per la qual s'ordena la retirada i el canvi de plaques identificatives als centres o entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, en totes les accions que es realitzin i durant la seva impartició s'anunciarà a l'aula amb la informació següent: la denominació de l'acció, el resum del programa formatiu, la durada, la data d'inici i final, l'horari i la relació d'experts. S'ha de fer constar que l'acció formativa està cofinançada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu amb el lema "L'FSE inverteix en el teu futur".

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà determinar les mesures de comunicació i difusió oportunes durant el període d'execució de les accions formatives.

Respecte al format s'haurà de seguir el model publicat al web www.gencat.cat/treball/impresos.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 28 de juny de 2010

MAR SERNA CALVO
Consellera de Treball

ANNEX I

Especialitats formatives subvencionables

Convocatòria per al curs acadèmic 2010-2011

FP = família professional.

ME = mòdul econòmic (preu/hora/alumne).

MEDCP = mòdul econòmic (preu/hora/alumne) per a cursos amb alumnes amb discapacitats.

HESP = hores de programació de l'especialitat (inclou 20 hores d'introducció al sector i 50 hores de tutoria).

HP = hores de pràctiques en empresa.

FC = hores de programació de la formació complementària (25 hores de TIC, 15 hores de tècniques de recerca de feina i inserció, 10 hores de prevenció bàsica de riscos laborals, 9 hores de sensibilització ambiental i 20 hores de sensibilització en la igualtat d'oportunitats).

FP	Administració i gestió (ADG)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
ADGA23CCC	Auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals	3,42	4,04	590	200	79
FP	Agrària (AGA)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
AGAO42CCC	Auxiliar en vivers i jardins	4,12	4,88	470	200	79
FP	Arts gràfiques (ARG)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
ARGI06CCC	Auxiliar d'arts gràfiques i serigrafia	4,12	4,88	475	200	79
FP	Comerç i màrqueting (COM)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
COMC03CCC	Auxiliar en comerç i atenció al públic	3,70	4,36	530	200	79
COMC05CCC	Auxiliar d'oficina de venda i atenció al públic	3,03	3,58	530	200	79
FP	Electricitat electrònica (ELE)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
ELEL17CCC	Auxiliar en muntatge d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas	4,95	5,87	580	200	79
ELEN11CCC	Auxiliar en operacions de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis	3,99	4,71	600	200	79
FP	Edificació i obra civil (EOC)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
EOCI13CCC	Auxiliar en fontaneria, calefacció i climatització	4,20	4,98	520	200	79
FP	Fabricació mecànica (FME)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
FMEL68CCC	Auxiliar de fusteria metàl·lica i PVC	5,38	6,37	621	200	79
FMEL87CCC	Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	4,63	5,56	620	200	79
FP	Hoteleria i turisme (HOT)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
HOTR14CCC	Auxiliar de cuina	5,32	6,29	580	200	79
HOTR15CCC	Auxiliar d'hoteleria, cuina i serveis de restauració	4,84	5,74	610	200	79
FP	Informàtica (IFC)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
IFCI46CCC	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	4,72	5,60	621	200	79
FP	Imatge personal (IMP)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
IMPP21CCC	Auxiliar en imatge personal	3,52	4,22	535	200	79
IMPP22CCC	Auxiliar de perruqueria	3,43	4,12	475	200	79
FP	Indústries alimentàries (INA)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
INAP07CCC	Auxiliar de pastisseria i fleca	4,97	5,90	575	200	79
FP	Fusta, moble i suro (MAM)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
MAMS15CCC	Auxiliar en treballs de fusteria i d'instal·lació de mobles	4,56	5,40	540	200	79
FP	Transport i manteniment de vehicles (TMV)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
TMVE16CCC	Auxiliar de reparació i manteniment de l'automòbil	4,73	5,61	470	200	79
TMVH09CCC	Auxiliar de manteniment de carrosseria de vehicles	4,37	5,24	470	200	79

ANNEX 2

Indicadors de realització i de resultat de l'FSE

Indicadors de realització

A) Nombre de persones participants, classificades per:

1. Edat (homes, dones, total):
< 25 anys.
2. Nivell d'estudis (homes, dones, total):
Educació primària o secundària inferior (ISCED 1 i 2).
3. Situació laboral:
 - 3.a) Persones ocupades (homes, dones, total):
 1. Ocupades per compte propi.
 2. Ocupades amb contracte fix.
 3. Ocupades amb contracte temporal.
 4. Amb règim de funcionariat.
 - 3.b) Persones desocupades (homes, dones, total):
 1. Persones desocupades de llarga durada.
 - 3.c) Persones inactives (homes, dones, total):
 1. Persones inactives rebent educació o formació.
 2. Persones inactives amb incapacitat permanent.
 3. Persones inactives dedicades a la vida familiar.
 4. Persones inactives dedicades a altres assumptes.

B) Nombre de persones participants incloses dins d'alguns d'aquests grups vulnerables (homes, dones, total):

- Immigrants.
- Minories.
- Persones amb discapacitat.
- Persones en situació de dependència.
- Altres persones desfavorides.

Indicadors de resultats

Nombre d'alumnes que han participat en accions de reforç, orientació i suport que segueixen en el sistema educatiu i/o han superat l'educació secundària obligatòria. Aquestes dades les facilitarà el Departament d'Educació com a màxim als sis mesos des de la finalització de l'acció subvencionada.

Per a aquesta convocatòria el Servei d'Ocupació de Catalunya facilitarà el DNI o NIE de cada participant en les accions i la data de fi d'aquesta i el Departament d'Educació confirmarà si aquests han participat en accions de reforç, orientació i suport o segueixen en el sistema educatiu i/o han superat l'educació secundària obligatòria en els sis mesos següents a la finalització de la seva participació en l'acció formativa.

(10.179.019)

