

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

TRE/357/2010, de 12 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del programa Forma i Contracta per a la realització d'accions de formació amb compromís de contractació per a l'any 2010.

En data 11 de juliol de 2008 es va publicar l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/84/2009, de 5 de març (DOGC núm. 5336, d'11.3.2009);

Entre les modalitats d'accions formatives que regula aquesta Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, es preveu la programació d'accions formatives que incloguin compromisos de contractació adreçats prioritàriament a desocupats/ades per al desenvolupament d'una ocupació concreta, de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació immediata;

Vistos la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006), que la desplega;

Atesos el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (FSE) (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, FSE i al Fons de Cohesió (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre, pel qual es fixen normes de desplegament per al Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 371/1, de 27.12.2006), i el Reglament (CE) núm. 800/2008, de 6 d'agost, de la Comissió (DOUE L 214/3, de 9.8.2008), pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories);

Vista la Llei 25/2009, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010 (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009);

En l'exercici de les competències atorgades pels articles 112, 114 i 170.1.b) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya;

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

En conseqüència, amb l'informe previ del Servei Jurídic i de la Intervenció Delegada, amb la consulta prèvia del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2010 per a la presentació de sol·licituds per realitzar accions de formació amb compromís de contractació dins del programa Forma i Contracta.

Aquestes accions s'adrecen prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades amb l'objectiu principal d'aconseguir la inserció o reinserció laboral en aquelles ocupacions que requereix el sistema productiu.

Aquesta programació té com a objectiu la realització d'una formació adreçada a la capacitació professional dels/de les treballadors/ores en situació d'atur per al desenvolupament d'una ocupació concreta, de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació immediata d'almenys un 60% dels alumnes participants, que hauran de ser contractats per ocupar el lloc de treball corresponent a la formació que s'imparteixi.

Article 2

Normativa reguladora

La normativa reguladora d'aquesta convocatòria és:

L'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/84/2009, de 5 de març (DOGC núm. 5336, d'11.3.2009).

L'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197, de 19.8.2008) modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig (DOGC núm. 5386, de 25.5.2009).

L'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176, de 18.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre (DOGC 5463, de 14.9.2009).

L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008), modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març (BOE núm. 79, d'1.4.2009).

La Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5545, de 14.1.2010).

El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel que es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31.1.2008).

Article 3

Entitats beneficiàries de la subvenció

3.1 Podran ser beneficiàries de subvenció per a la realització de les accions formatives regulades en aquesta Resolució les empreses, les seves associacions, o altres entitats que subscriuguin el compromís de contractació.

També podran tenir la condició de beneficiàries d'aquestes subvencions les persones o entitats previstes a l'article 11.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'incorporar, en tot cas, el compromís de les empreses individuals o de les agrupacions empresarials de contractar, almenys, el 60% dels alumnes formats, entenen per alumne format aquell que ha assistit a un mínim del 70% de l'acció formativa.

3.2 Les accions atorgades les podran impartir l'entitat beneficiària de la subvenció amb mitjans propis i/o un centre de formació que estigui inclòs al registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, que haurà de subcontractar l'entitat beneficiària d'acord amb el que se estableix l'article 5 d'aquesta Resolució.

Article 4

Accions subvencionables

4.1 Són accions subvencionables aquelles accions formatives adreçades a la capacitat professional prioritàriament dels/de les treballadors/ores desocupats/ades per al desenvolupament d'una ocupació concreta, de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació immediata. Almenys el 60% dels alumnes participants han de ser contractats per ocupar el lloc de treball corresponent a la formació que s'imparteixi.

4.2 La metodologia serà teoricopràctica, i anirà adreçada a l'adquisició de les competències necessàries per al desenvolupament del lloc de treball que l'empresa o grup d'empreses necessita cobrir.

4.3 Es poden sol·licitar accions formatives el contingut de les quals consti al catàleg d'especialitats vigent (consulteu a www.oficinadet treball.gencat.cat), i també es podran sol·licitar especialitats amb continguts formatius adaptats a les necessitats de l'empresa.

En el cas que sigui necessària la impartició d'un programa formatiu específic per als llocs de treball a cobrir, i aquest programa no estigui prèviament homologat, les entitats sol·licitants presentaran la documentació preceptiva per tramitar l'autorització de l'especialitat formativa que es vol realitzar. Aquesta documentació estarà disponible al web: www.gencat.cat/treball/impresos i a l'aplicatiu GIA de la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

La inscripció al registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya per a una especialitat formativa amb compromís de contractació té, en qualsevol cas, caràcter temporal i instrumental vers l'acció formativa a realitzar.

4.4 Als efectes del compliment del compromís mínim del 60% de contractació dels alumnes formats en el total de les accions formatives, es consideraran els alumnes dels quals se n'acrediti la inserció mitjançant contracte de treball vinculat a la formació que s'imparteixi, de durada no inferior a 6 mesos i la corresponent alta a la Seguretat Social, entenen per alumne format aquell que ha assistit a un mínim del 70% de l'acció formativa.

El 60% de compromís de contractació es calcularà respecte del nombre d'alumnes formats calculat en base a totes les accions formatives vinculades a una sol·licitud i per tant, en base a un mateix expedient, entenen per alumne format aquell que ha assistit a un mínim del 70% de l'acció formativa.

El contracte de treball haurà de ser a temps complet. En el cas que el contracte sigui a temps parcial, la durada del contracte ha de ser equivalent a la durada en hores d'un contracte de 6 mesos a jornada completa.

El període de prova que estableixi el contracte, en cap cas serà superior als 15 dies.

4.5 La contractació dels participants per l'entitat que ha adquirit el compromís de contractació dels alumnes s'haurà de realitzar en un termini no superior a 4 mesos des de la data de finalització de l'activitat formativa.

Aquest termini podrà ser ampliat fins a 6 mesos excepcionalment, atesa la conjuntura econòmica actual, mitjançant resolució d'autorització de la directora de la Xarxa Ocupacional del Servei d'Ocupació de Catalunya per causes extraordinàries i/o força major suficientment justificades per l'entitat beneficiària, prèvia sol·licitud abans de finalitzar el termini dels 4 mesos inicials.

4.6 En el cas que una entitat vulgui contractar als treballador/ores participants durant el procés de formació, en cap cas ho podrà fer sota la forma de contracte de pràctiques ni contracte de formació i s'haurà d'haver realitzat almenys el 70% de l'acció formativa.

4.7 L'oferta de treball per a la contractació dels/de les treballadors/ores participants s'haurà de tramitar mitjançant l'oficina de treball corresponent.

4.8 La contractació dels/de les treballadors/ores participants que hagin realitzat el curs no tindrà com a objectiu la substitució de treballadors de la plantilla existent

o la cobertura de baixes per extinció de relacions laborals de treballadors fixos en el centre de treball realitzades en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud de programació de l'acció formativa, excepte els casos de baixa voluntària, per mort, per jubilació, per invalidesa permanent o per causes no imputables a l'empresa.

4.9 Les accions formatives a què fa referència aquesta Resolució hauran de complir els requisits establerts a l'article 29 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

Les entitats que sol·licitin accions formatives que formin part d'una especialitat corresponent a un certificat de professionalitat hauran de complir els requisits establerts en els reials decrets reguladors d'aquests certificats de professionalitat.

4.10 Per a aquesta convocatòria, es pot sol·licitar subvenció per un nombre de treballadors/ores que no podrà ser inferior a 6 ni superior a 20.

4.11 L'atorgament de la subvenció es farà en funció del nombre de treballadors/ores participants sol·licitats, del mòdul econòmic establert per a cada especialitat i del nombre d'hores del curs sol·licitades.

En el cas que es sol·liciti un nombre de participants superior a 15, la subvenció màxima serà en tot cas per a 15 alumnes.

4.12 El nombre de participants de les especialitats adreçades al col·lectiu de discapacitats serà com a mínim de 6 i com a màxim el nombre de participants que determina el programa formatiu d'aquests. Aquestes especialitats es poden consultar al web: www.oficinadetreball.gencat.cat.

Article 5

Subcontractació de l'acció formativa

5.1 El beneficiari de la subvenció podrà subcontractar, per una sola vegada, la realització de l'objecte de la subvenció, és a dir, la preparació i la impartició efectiva de l'acció, en el supòsit que no disposi de recursos humans, materials i/o infraestructura propis, necessaris i adients per al desenvolupament de l'acció. En qualsevol cas, l'import màxim de la subcontractació no podrà excedir del 100% de l'import total de la subvenció màxima atorgada.

5.2 En el supòsit previst a l'article 3.2 d'aquesta Resolució, la subcontractació només es podrà realitzar amb un centre o entitat de formació que tingui homologada l'especialitat a impartir abans de la presentació de la sol·licitud, i en el cas que es tracti d'una especialitat regulada per certificat de professionalitat ha de complir els requisits del Reial decret que el reguli. L'entitat o centre de formació que se subcontracti haurà d'estar inclosa al registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, tenint en compte el que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb els criteris següents:

La subcontractació de l'acció formativa subvencionada s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària de subvenció i el centre impartidor de l'acció formativa. L'esmentat conveni es presentarà juntament amb la sol·licitud, i en cap cas la contractació de la preparació i la impartició de l'acció formativa suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció màxima.

La subscripció del conveni no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.

La subcontractació de la preparació i la impartició de l'acció formativa suposarà la revocació total i immediata de la subvenció atorgada, si aquesta no estava prevista en la documentació de la sol·licitud de subvenció, de forma explícita amb identificació de les dades relatives a l'abast de la subcontractació i el centre que impartirà l'acció, degudament autoritzada.

5.3 La contractació del personal docent per a la impartició de l'acció formativa no es troba dins del supòsit de subcontractació previst en aquest article.

Article 6

Obligacions de les persones beneficiàries

6.1 Els/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions i els centres i entitats de formació previstos a l'article 5 d'aquesta Resolució han de complir amb les obligacions que estableix l'article 6 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i no incórrer en cap dels supòsits de prohibició establerts a l'article 92 bis de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 7

Acreditació del compliment del compromís de contractació

7.1 El compliment del compromís mínim del 60% de contractació dels alumnes formats en l'acció formativa s'acreditarà mitjançant contracte de treball d'acord amb el que estableix l'article 4.4 d'aquesta Resolució i la corresponent alta a la Seguretat Social, en un termini no superior a 4 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa.

En els casos en què participin treballadors/ores en actiu de l'empresa o grup d'empreses que han sol·licitat el compromís de contractació hauran d'acreditar el compliment d'aquest compromís realitzant una nova contractació dels/les treballadors/ores que han rebut la formació. La nova contractació s'efectuarà en les condicions establertes a l'article 4 d'aquesta Resolució.

7.2 La inserció de les persones formades s'acreditarà mitjançant la contractació d'aquestes en una sola empresa o en diferents empreses pertanyents a un grup d'empreses o a empreses d'una associació empresarial, cooperatives o societats laborals.

Article 8

Destinatari/àries de la formació

8.1 Les accions de formació que es regulen en aquesta Resolució s'adrecen prioritàriament a treballadors/ores no ocupats/ades demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de treballadors/ores en actiu. Els treballadors/ores desocupats/ades o en actiu que participin en aquestes accions formatives s'han d'haver inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa.

La consideració de treballador/ora ocupat/ada o desocupat/ada està determinada per la situació laboral en què es trobi en iniciar l'acció formativa.

Les accions s'hauran d'iniciar, com a mínim, amb el nombre de treballadors/ores atorgats i d'aquests el percentatge de desocupats/ades serà almenys del 85% dels que iniciïn l'acció formativa.

8.2 Des del Servei d'Ocupació de Catalunya es fomentarà la participació d'alumnes que presentin major dificultat en la incorporació al mercat de treball i també es fomentarà la igualtat d'oportunitats home-dona envers l'ocupació.

Per a aquesta convocatòria, serà prioritària la participació de les persones beneficiàries del programa de Protecció per Desocupació i Inserció (PRODI) en les accions formatives sempre que aquestes reuneixin el perfil requerit per a la realització de l'acció formativa.

Les entitats beneficiàries tindran l'obligació d'incorporar a les accions formatives els treballadors/ores que reuneixin el perfil requerit per a la realització de l'especialitat de l'acció formativa i els que siguin beneficiaris/àries del programa PRODI derivats per l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

En aquests casos totes les persones derivades de les oficines de Treball seran considerades preseleccionades per a l'acció formativa. Les oficines de Treball podran efectuar la derivació de candidats a l'entitat per via telemàtica, mitjançant correu electrònic o altres mitjans.

8.3 Les entitats de formació hauran de sol·licitar a l'Oficina de Treball corresponent la comprovació de la situació de les persones candidates com a demandants d'ocupació no ocupades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya o de treba-

lladors/ores en actiu, si escau, només en els casos en què la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya no reconegui els/les treballadors/ores en actiu o no reconegui com a persones demandants d'ocupació no ocupades l'alumnat en situació d'atur inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 9

Aplicació pressupostària i finançament

9.1 L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 3.500.000 d'euros, a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/470000604/3341/0000 del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya, si bé, un cop coneguda la naturalesa jurídica dels beneficiaris de les subvencions, es tramitaran les modificacions pressupostàries oportunes per tal d'imputar la despesa al concepte corresponent en funció de la classificació econòmica.

La distribució territorial del pressupost és la següent:

Àmbit territorial de Barcelona: 2.590.000 euros.

Àmbit territorial de Girona: 350.000 euros.

Àmbit territorial de Lleida: 175.000 euros.

Àmbit territorial de Tarragona: 315.000 euros.

Àmbit territorial de les Terres de l'Ebre: 70.000 euros.

9.2 El director del Servei d'Ocupació de Catalunya podrà reassignar els romanents territorials que no s'hagin atorgat a altres àmbits territorials que així ho requereixin.

9.3 Els ajuts concedits són cofinançats en un percentatge del 50% pel Fons Social Europeu mitjançant el programa operatiu, per al període 2007-2013: PO 2007ES05UPO001 d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya.

Article 10

Sol·licitud i termini de presentació

10.1 Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya (GIA: Gestió Integrada d'Accions) disponible a la web del Servei d'Ocupació de Catalunya: www.oficina-detreball.gencat.cat. Aquestes sol·licituds s'hauran d'adreçar al director del Servei d'Ocupació de Catalunya, i l'original i una còpia s'haurà de presentar en suport paper juntament amb la documentació detallada a l'apartat 2 d'aquest article. Es pot presentar al registre dels serveis territorials a què correspongui la seu social de l'entitat. Les adreces són les següents:

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona: c. Llull, 297, 08019 Barcelona.

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Girona: c. Rutlla, 69-75, 17003 Girona.

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Lleida: c. General Britos, 3, 25007 Lleida.

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Tarragona: c. Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials de Treball a les Terres de l'Ebre: c. de la Rosa, 9, 43500 Tortosa.

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds per qualsevol dels procediments administratius que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.2. A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar:

10.2.1 Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

a) Sol·licitud de subvenció per a accions formatives de la convocatòria Forma i Contracta que inclou declaració de complir els requisits de la present convocatòria.

b) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat en el cas de no adjuntar l'etiqueta fiscal a l'espai corresponent del document de sol·licitud.

c) Còpia compulsada del poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels signataris/àries de la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.

d) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica. S'exceptuen de la presentació d'aquests documents les entitats públiques.

e) Cal aportar les declaracions següents:

Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Declaració de l'existència d'altres subvencions, amb indicació de l'estat en què es troben (en fase de sol·licitud o de concessió i de la quantia). Ha de quedar constància de manera expressa si les subvencions esmentades financen totalment o parcialment i directament o indirectament el pla presentat. En cas que no hi hagi altres subvencions, cal la declaració expressa de no haver demanat cap ajut o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud.

Declaració en el cas d'entitats que tinguin cinquanta treballadors/ores o més, conforme es dona ocupació almenys a un 2% de treballadors/ores amb disminució sobre el nombre total de treballadors/ores o conforme apliquen les mesures alternatives.

Declaració responsable conforme no ha estat sancionada l'entitat sol·licitant, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o de molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

Declaració i indicació dels mitjans que l'entitat farà servir com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Declaració responsable de complir els requisits necessaris per desenvolupar les especialitats de les àrees professionals sol·licitades.

Declaració que l'entitat compleix les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

f) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors particulars (2 exemplars.)

g) Fotocòpia compulsada del certificat de qualitat vigent en matèria de formació.

h) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat al registre administratiu corresponent, si s'escau.

i) Declaració que inclogui les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les remuneracions esmentades en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; el compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada, i el compliment de les regles dels apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.

j) Declaració conforme no s'incorre en cap dels supòsits de prohibició establerts a l'article 92 bis de la Llei de finances públiques de Catalunya.

En el cas que documents previstos en els apartats anteriors ja estiguin en poder del Servei d'Ocupació de Catalunya, l'aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, i s'hi ha de fer constar el lloc i la data on es va presentar la documentació, excepte el document de l'apartat a), que s'haurà de presentar en tots els casos.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

10.2.2 Documentació relativa a les accions sol·licitades:

a) Declaració responsable de contractació d'assegurança d'accidents personals dels participants segons l'article 15 d'aquesta Resolució.

b) Relació dels cursos per als quals es demana la subvenció, ordenats per ordre de prioritat establert per l'entitat.

c) Declaració responsable conforme es disposa del certificat de solidesa vigent de l'immoble o els immobles on s'impartiran les accions formatives, visat per qualsevol dels col·legis autoritzats. Els certificats expedits i visats a partir del 2006 tindran validesa per al 2010.

d) Fitxa d'acció formativa.

e) Projecte formatiu de cada curs on consti el programa, contingut i temporització, el perfil d'entrada dels alumnes del curs, la selecció a realitzar, els objectius a assolir, la metodologia, els recursos i material, l'avaluació.

f) Fitxes perfil de l'expert/a.

g) Memòria justificativa de l'entitat sol·licitant sobre la capacitat tècnica per a la gestió de les accions sol·licitades.

h) Declaració de compromís de contractació d'almenys el 60% dels alumnes del curs segons model normalitzat.

i) Informe motivat de la sol·licitud de subvenció amb el pla d'inserció plantejat i acreditació de la necessitat de contractació dels/de les treballadors/ores participants en cada acció formativa, i que en el conjunt del projecte formatiu doni cobertura almenys al 60% del nombre total de treballadors/ores formats.

j) Conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària de subvenció i el centre impartidor de l'acció formativa, en els casos previstos a l'article 5.2 d'aquesta Resolució.

10.3 La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables anteriorment esmentades són causes de revocació d'acord amb l'article 92.9 de la Llei de finances públiques de Catalunya.

10.4 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya a fer les comprovacions telemàtiques d'ofici en relació amb el compliment de les obligacions tributàries, d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, DNI del representant legal del centre, NIF de l'entitat sol·licitant i altres dades que constin en la sol·licitud i, si ho considera pertinent, demanar la documentació complementària que estimi necessària per tal de comprovar les dades comunicades per l'entitat.

10.5 Les entitats que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altre condició especial, cal que aportin documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.

10.6 Totes les entitats que no compleixin els requisits establerts a l'article 5 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, no podran accedir a les subvencions i ajuts previstos en aquesta Resolució, i la seva sol·licitud serà inadmesa a tràmit.

10.7 El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins al 30 de setembre de 2010, inclòs.

Article 11

Procediment de concessió

11.1 El procediment s'iniciarà a instància de part, mitjançant sol·licitud de

l'interessat adreçada al director del Servei d'Ocupació de Catalunya, en règim de concessió directa.

11.2 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que reuneix els requisits i les condicions per accedir a aquestes subvencions. Quan l'expedient sigui complet es valorarà la sol·licitud d'acord amb els criteris i prioritats establerts a l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i en aquesta Resolució. L'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionat a l'existència de disponibilitat pressupostària per a aquesta finalitat.

11.3 Als efectes d'avaluar el projecte formatiu i determinar l'objecte i abast de la subvenció, es tindrà en consideració:

- a) El sector i l'activitat econòmica de l'empresa o agrupació empresarial.
- b) El perfil dels/de les treballadors/ores que s'indiqui a l'oferta d'ocupació.
- c) El nivell de qualificació del lloc de treball a cobrir.
- d) Les dimensions de l'empresa o empreses.
- e) L'atur registrat de l'àmbit territorial.

En aquest sentit es consideraran prioritaris els sectors i activitats econòmiques amb més dificultats, la contractació d'aturats amb més dificultats d'inserció, els nivells de qualificació baixos, les petites i mitjanes empreses, els àmbits territorials amb més atur registrat, així com els projectes formatius amb un compromís de contractació superior al 60% dels alumnes.

11.4 Quan la sol·licitud faci referència a la realització de més d'una acció formativa, en aplicació dels criteris indicats a l'apartat anterior d'aquest article, el Servei d'Ocupació de Catalunya podrà subvencionar totes o una part de les accions formatives sol·licitades.

11.5 El director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la directora de la Xarxa Ocupacional, emetrà la corresponent resolució de concessió o denegació en el termini màxim de dos mesos des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació, i en tot cas la data màxima per resoldre estarà dins l'any de publicació de la convocatòria.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació.

11.6 La resolució s'ha de notificar al sol·licitant d'acord amb el que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

11.7 Contra la resolució de l'expedient, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la consellera de Treball en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Article 12

Terminis i condicions d'execució i seguiment de les accions

12.1 Els centres i entitats de formació podran iniciar les accions formatives a partir de la data de notificació de la resolució d'atorgament, sempre que disposin d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals en els termes que consten a l'article 15 d'aquesta Resolució i, com a màxim, les podran iniciar el 31 de desembre de 2010.

Les accions hauran de finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2011.

12.2 L'execució i el seguiment de les accions de formació previstes en aquesta Resolució es desenvoluparan d'acord amb el que disposa el capítol III de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i seguint les indicacions de la "Guia de seguiment de la gestió d'accions de formació per a l'ocupació".

12.3 Les entitats beneficiàries han de mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya les dades resultants de la gestió de les accions i

lliurar a la unitat del Servei d'Ocupació de Catalunya encarregada del seguiment de les accions, tota la documentació que indica la "Guia de seguiment de la gestió d'accions de formació per a l'ocupació", dins del termini previst per a la justificació de les accions.

12.4 En compliment del que estableix el Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, de data 8 de desembre, i d'acord amb el seu l'annex XXIII, les entitats beneficiàries hauran d'informar dels indicadors que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució, llevat que el Servei d'Ocupació de Catalunya ja disposi d'aquestes dades. Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA amb la introducció de les dades dels participants o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

12.5. En la impartició dels continguts de les diferents especialitats formatives s'haurà d'incorporar de forma transversal la formació relativa a la sensibilització mediambiental, recerca de feina, a la igualtat d'oportunitats i a la prevenció de riscos laborals, llevat que el programa formatiu de l'especialitat contempli algun dels mòduls indicats anteriorment, en aquest cas s'haurà d'impartir el mòdul específic del mateix programa.

Article 13

Quantificació i pagament de la subvenció

13.1 La quantia màxima a concedir per a cada acció formativa es determinarà de la manera següent:

Preu màxim = hores * nombre de participants * import mòdul econòmic de l'especialitat.

13.2 A l'efecte de fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació es tindrà en compte el nombre de participants que finalitzin l'acció formativa.

Es considerarà que una persona ha finalitzat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa.

Si es produeixen abandonaments de treballadors/ores durant el primer 25% de l'acció formativa, es podran incorporar altres treballadors/ores en el seu lloc. Si els abandonaments es produeixen amb posterioritat a aquest període, s'admetran desviacions per acció fins a un 15% del nombre de participants que l'hagin iniciat.

En el cas de treballadors/ores desocupats/ades, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa les persones que l'hagin abandonat per col·locació en una altra empresa o grup d'empreses diferents del sol·licitant, sempre que hagin realitzat, almenys, el 25% de l'acció formativa.

En el cas que es compleixi parcialment el compromís de contractació s'aplicarà la següent reducció sobre l'import justificat de la subvenció.

% Acredita documentalment la inserció	% reducció de la subvenció
Entre 50 i 59	20%
Entre 40 i 49	30%
Entre 30 i 39	50%
Entre 20 i 29	80%
Entre 0 i 19	100%

Si l'entitat beneficiària no presenta la fitxa d'inserció ni contractes dels/de les treballadors/res participants/alta a la Seguretat Social, la reducció serà del 100% de la subvenció atorgada.

13.3 A proposta de la directora de la Xarxa Ocupacional del Servei d'Ocupació de Catalunya, l'ordenament del pagament de les accions formatives previstes en aquesta Resolució es farà de la manera següent:

En el cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat del sector públic o una entitat sense ànim de lucre, es procedirà a l'ordenament del pagament del 100% de la dotació atorgada a partir del moment en què el centre o l'entitat de formació informi,

mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció dels participants, sense necessitat de presentar prèviament aval o garantia.

Per a la resta de centres i entitats de formació, es procedirà a l'ordenament del pagament del 90% de la dotació atorgada a partir del moment en què el centre o l'entitat de formació informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció dels participants; i el 10% restant de la dotació atorgada un cop s'ha verificat que les activitats s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de l'acció formativa, sense necessitat de presentar prèviament aval o garantia.

En el cas que els centres i entitats de formació vulguin una bestreta pel 100% de l'import atorgat, hauran de presentar un aval per aquesta quantitat.

Article 14

Justificació de despeses

14.1 Un cop finalitzades les actuacions, el beneficiari haurà de presentar una justificació econòmica on acrediti la realització de cadascuna de les accions desenvolupades, així com les despeses generades per les accions esmentades i la correcta aplicació dels fons percebuts.

La justificació econòmica es presentarà en el termini de 2 mesos comptadors des de la finalització de l'acció formativa.

Si en aquest termini de 2 mesos no s'ha materialitzat el compromís de contractació, les entitats beneficiàries comptaran amb el termini establert a l'article 4.5 per acreditar documentalment la contractació dels participants.

14.2 L'entitat beneficiària presentarà la justificació econòmica segons les modalitats que tot seguit es detallen:

Compte justificatiu amb informe d'auditor, que inclourà la documentació que es detalla a l'article 10 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

Compte justificatiu simplificat per als atorgaments inferiors a 60.000 euros, que inclourà la documentació que es detalla a l'article 11 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.

14.3 Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat del 20% de les despeses directes que generi l'activitat formativa.

A efectes d'aquesta convocatòria, es consideraran despeses directes generades per l'activitat formativa les següents:

Costos establerts a l'article 15.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

Costos establerts a l'article 15.2.a) de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, sempre i quan es demostrï documentalment que el 100% de les funcions desenvolupades estan vinculades a l'activitat formativa subvencionada. En aquest sentit, caldrà acreditar la vinculació directa amb l'activitat formativa, tant si és personal intern com contractat.

Costos establerts a l'article 15.3 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

14.4 Les despeses generades per les activitats d'avaluació segons la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, que realitzi l'entitat, i entre d'altres les derivades de l'aplicació i informació de les dades obtingudes al qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions d'aquesta convocatòria emplenats pels alumnes, es poden finançar a càrrec de la subvenció atorgada fins a un màxim del 3% del total dels costos de l'activitat formativa i es consideraran altres costos subvencionables, d'acord amb l'article 15.3 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

14.5. El beneficiari haurà de mantenir una pista d'auditoria suficient, que consistirà a disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu. La documentació tècnica es refereix a tota la documentació relativa a l'acreditació de la realització

de l'activitat i la documentació econòmica es refereix a tota la que dona suport al compliment de la justificació de despeses.

El beneficiari haurà de mantenir la documentació justificativa de la realització de totes les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, així com de les despeses generades i de la correcta aplicació dels fons rebuts fins un període de 3 anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial. Aquest tancament s'estima que serà el 31 de desembre de 2020.

Article 15

Assegurança d'accidents

15.1 Les entitats de formació abans de l'inici del curs hauran de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses.

15.2 S'haurà de presentar aquesta pòlissa d'assegurança o certificat d'assegurança d'accidents personals abans de l'inici del curs i, en el moment de la justificació econòmica, caldrà presentar obligatòriament el rebut que acrediti el pagament d'aquesta.

Article 16

Renúncia i revocació

16.1 D'acord amb l'article 20 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, el beneficiari pot renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut o subvenció, i a aquest efecte l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

16.2 L'article 21 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, estableix les causes de revocació, i entre d'altres, l'incompliment del compromís de contractació és causa de revocació de la subvenció atorgada i obligarà el beneficiari a reintegrar totalment o parcialment la subvenció percebuda i l'interès de demora corresponent, llevat els casos en què hi hagi causes o circumstàncies que, degudament acreditades per l'entitat beneficiària i per causa no imputable a aquesta, apreciades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, n'hagin impedit el compliment.

Article 17

Ajuts i beques

L'alumnat treballador en situació d'atur que participi en accions de formació podrà gaudir d'ajuts i beques de conformitat amb el que preveu l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

Article 18

Imatge corporativa

Així mateix, en tots els cursos que es duguin a terme i durant la seva impartició s'anunciarà a l'aula amb la informació següent: la denominació de l'acció, resum del programa formatiu, durada, data d'inici i final, horari i la relació d'experts/tes. S'ha de fer constar que el curs està cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu amb el lema: l'FSE inverteix en el teu futur.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà determinar les mesures de comunicació i difusió oportunes durant el període d'execució de les accions formatives.

Respecte als formats s'haurà de seguir els models publicats al web: www.gencat.cat/treball/impresos.

Article 19*Publicitat de la concessió de les subvencions concedides*

El Servei d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de les subvencions mitjançant la seva publicació al DOGC, al tauler d'anuncis de la seva seu al carrer Llull, 297-307, Barcelona, i a la web del Servei d'Ocupació de Catalunya, i indicarà la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari, la quantitat concedida i les finalitats de la subvenció.

Article 20*Publicitat de les subvencions per part del beneficiari*

El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de les accions objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En qualsevol cas haurà de fer les activitats següents:

Informar els participants del cofinançament de l'activitat pel Fons Social Europeu mitjançant el Programa Operatiu d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya, per al període 2007-2013, amb CCI 2007ES05UPO001, i del cofinançament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Adoptar mesures d'informació i publicitat, que hauran de tenir els elements següents: emblema de la Unió Europea, emblema del Servei d'Ocupació de Catalunya, referència al Fons Social Europeu i la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur".

El beneficiari de la subvenció ha de comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

DISPOSICIONS ADDICIONALS**1. Sol·licitud d'especialitats i terminis**

El termini establert a l'article 11.5 d'aquesta Resolució se suspendrà en els casos en què se sol·liciti una especialitat que hagi d'estar revisada i autoritzada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal mentre no es rebí l'esmentada autorització.

2. Mesures de prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions garantirán la implementació de mesures de prevenció de riscos laborals adreçades als/a les treballadors/ores participants en les accions. També es farà efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats en el treball en totes les fases de les actuacions ocupacionals, especialment en la selecció de les persones participants i en el procés d'inserció laboral.

3. Comunicacions

Atesa l'obligació dels beneficiaris d'aquestes subvencions d'estar connectats i utilitzar la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya quan així es determini, les comunicacions i informacions emeses pel Servei d'Ocupació de Catalunya que afectin a la pluralitat de beneficiaris de les subvencions regulades en aquesta Resolució es realitzaran mitjançant aquesta xarxa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 12 de febrer de 2010

JOAN JOSEP BERBEL SÁNCHEZ
Director

ANNEX 1

INDICADORS DE REALITZACIÓ I DE RESULTAT DE FSE

Indicadors de realització

A) *Nombre de persones participants, classificats per:*

1. Edat (homes, dones, total)

<25 anys

Entre 25-54 anys

>54 anys

2. Nivell d'estudis: (homes, dones, total)

Educació primària o secundària inferior (ISCED 1 i 2)

Educació secundària superior (ISCED 3)

Educació post secundària no superior (ISCED 4)

Educació superior (ISCED 5 y 6)

3. Situació laboral:

3.a) Persones ocupades: (homes, dones, total)

3.a) 1 Ocupats per compte propi

3.a) 2 Ocupat amb contracte fix

3.a) 3 Ocupat amb contracte temporal

3.a) 4 Amb règim de funcionariat

3.b) Persones desocupades: (homes, dones, total)

3.b) 1 Persones desocupades de llarga durada

3.c) Persones inactives (homes, dones, total)

3.c) 1 Persones inactives rebent educació o formació

3.c) 2 Persones inactives en situació de jubilació

3.c) 3 Persones inactives retirades dels negocis

3.c) 4 Persones inactives amb incapacitat permanent

3.c) 5 Persones inactives dedicades a la vida familiar

3.c) 6 Persones inactives dedicades a altres assumptes

B) *Nombre de persones participants incloses dins d'alguns d'aquests Grups vulnerables*

Homes, dones, total:

Immigrants

Minories

Persones amb discapacitat

Amb persones en situació de dependència

Altres persones desfavorides

Indicadors de resultats

Nombre total de persones que segueixen un mòdul mediambiental

(10.042.159)

