

## DEPARTAMENT DE TREBALL

### ORDRE

*TRE/47/2010, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria de la línia de préstecs en condicions preferents "Crèdit formació per al treball" per finançar cursos de millora professional per a persones aturades.*

El Pla de Govern 2007-2010 estableix com a objectiu del Govern, prioritari durant tota la legislatura, garantir el dret al treball estable i de qualitat com a factor bàsic de competitivitat econòmica i de cohesió social, i manifesta que la reducció de la temporalitat i un impuls més gran en la contractació indefinida són elements clau per aconseguir aquest objectiu. Així mateix, es compromet a impulsar estratègies d'actuació per als col·lectius amb nivells més alts d'incidència de la temporalitat.

El Servei d'Ocupació de Catalunya té com a funcions portar a terme actuacions en matèria de formació, d'informació, orientació i acompanyament en la recerca d'ocupació dels seus usuaris i fomentar el desenvolupament d'itineraris d'inserció que tinguin en compte el conjunt d'actuacions ocupacionals que es presten al mateix usuari o usuària.

L'Institut Català de Finances, adscrit al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, pot desenvolupar aquelles activitats financeres que li encomani el Govern i pot signar convenis de col·laboració per tal d'instrumentar-los.

Mitjançant Acord de Govern, el 12 de gener de 2010 es va autoritzar al Departament de Treball la realització de la despesa relativa a la disposició de fons per a l'obertura de la línia de préstecs de mediació per finançar cursos de millora professional de persones aturades i la signatura del conveni corresponent entre l'Institut Català de Finances i el Departament de Treball. El conveni esmentat té per objecte l'obertura de la línia de préstecs de mediació, amb condicions preferents, per finançar cursos de millora professional per a persones aturades.

L'orientació professional és un conjunt ampli d'accions que tenen com a finalitat millorar les possibilitats d'inserció dels demandants d'ocupació, per mitjà de les quals es facilita respostes personalitzades i suport als usuaris mitjançant la definició d'itineraris personals d'inserció. Aquest procés d'orientació professional i les eines associades (entrevistes, diagnòstic, derivacions, tutories i altres de similars) han de permetre una millora de l'ocupabilitat dels usuaris, que es concreta en uns objectius laborals més clars, en la incorporació en programes ocupacionals i, finalment, en la inserció en el mercat de treball.

Aquests préstecs han de facilitar la realització d'un curs o d'una acció formativa que es posi de relleu com a necessària per millorar l'ocupabilitat de la persona atesa pels/per les orientadors/ores del Servei d'Ocupació de Catalunya, en funció de les necessitats de l'individu.

Amb els informes previs de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada, i en ús de les facultats que em són conferides,

ORDENO:

### TÍTOL 1

#### *Disposicions generals*

#### Article 1

##### *Objecte*

1.1 Aprovar les bases reguladores del programa Crèdit formació per al treball per atorgar préstecs a les persones en atur, en condicions preferents, per a la realització de cursos de millora professional.

1.2 Obrir la convocatòria de la línia de préstecs per a l'any 2010.

## Article 2

### *Règim jurídic*

2.1 El règim jurídic d'aplicació a l'atorgament dels préstecs que regula aquesta Ordre és:

Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener.

Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008).

2.2 Aquests préstecs estan cofinançats pel Fons Social Europeu. El percentatge de cofinançament és del 50%.

La normativa comunitària reguladora aplicable és el Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, FSE i al Fons de Cohesió (DOUE L210, de 31.7.2006), i el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desplegament per al Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell (DOUE L 371/1, de 27.12.2006).

## TÍTOL 2

### *Bases reguladores del programa Crèdit formació per al treball*

## Article 3

### *Finalitat del programa*

El programa Crèdit formació per al treball té com a finalitat facilitar préstecs, en condicions preferents, a les persones que hagin de completar la seva formació per millorar les seves possibilitats professionals i que compleixin els requisits especificats a l'article 4 d'aquesta Ordre.

Els préstecs s'utilitzaran per finançar el cost de l'acció formativa que ha estat recomanada pel Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquest import podrà ser incrementat fins a un 10% del total per cobrir altres despeses relacionades amb l'acció formativa.

Aquest import de fins al 10% té la consideració de cost indirecte imputable a tant alçat, previst a l'article 6.1.b) de l'Ordre TIN/2965/2008, abans esmentada.

L'accés als préstecs per al beneficiari no podrà suposar, en cap cas, una limitació al seu dret d'accés gratuït a la formació per a l'ocupació gestionada pels serveis públics d'ocupació.

## Article 4

### *Persones beneficiàries dels préstecs i requisits*

4.1 Podran ser persones beneficiàries dels préstecs regulats per aquesta Ordre les persones majors de 18 anys en atur inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud de préstec, respecte de les quals el personal orientador del Servei d'Ocupació de Catalunya hagi detectat una necessitat formativa que millori la seva ocupabilitat, els n'hagi prescrit la realització prèviament a la data d'inici efectiu del curs i compleixin els requisits següents:

a) Portar un mínim d'un mes inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya.

- b) Haver treballat un mínim de 4 mesos al llarg dels 2 anys immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
  - c) Disposar en el moment de registrar la sol·licitud de compte bancari en aquella entitat financera col·laboradora del programa on se sol·licita el crèdit.
  - d) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social.
  - e) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
  - f) No constar en la Relació d'Acceptacions Impagades (RAI).
  - g) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
- 4.2 L'import màxim acumulat dels préstecs que pot sol·licitar un/a alumne/a, per a la realització de diferents accions formatives, no pot superar els 6.000 euros al llarg de l'any 2010.

#### Article 5

##### *Condicions financeres dels préstecs*

Les condicions financeres dels préstecs seran les pactades pel Departament de Treball i l'Institut Català de Finances en conveni signat a aquest efecte. Les entitats financeres que col·laborin en la comercialització i distribució d'aquesta línia de préstecs se sotmetran a les condicions següents:

- a) La quantia del préstec serà, com a màxim, del 100% de l'import del curs recomanat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, més un 10% per a despeses de material o altres relacionades amb l'assistència i realització del curs esmentat, amb un mínim de 1.000 euros i un màxim de 6.000 euros per persona beneficiària.
- b) El termini d'amortització es correspondrà amb les condicions següents:
  - Per a imports iguals o superiors a 1.000 euros i fins a 2.000 euros: 4 anys, amb 1 any de carència inclòs.
  - Per a imports superiors a 2.000 euros i fins a 6.000 euros: 6 anys, amb 1 any de carència inclòs.
- c) El préstec es disposarà en el moment de la signatura del contracte de préstec amb l'entitat financera. L'import corresponent al cost del curs s'ingressarà per l'entitat financera directament en el compte corrent de l'entitat que l'imparteixi, sens perjudici del que preveu l'article 8.3. El 10% restant s'ingressarà per l'entitat financera en el compte corrent de la persona beneficiària del préstec.
- d) El tipus d'interès dels préstecs serà del 0%.
- e) El préstec s'amortitzarà mensualment, per terminis vençuts.
- f) No es demanaran garanties als beneficiaris per a la concessió dels préstecs.
- g) L'entitat financera formalitzarà l'operació en un termini màxim de 45 dies naturals des de la data de la Resolució prevista a l'article 7.

#### Article 6

##### *Presentació de la sol·licitud*

6.1 Les sol·licituds de préstec s'han de presentar a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya dins del termini que s'estableixi en cada cas en la corresponent convocatòria, segons model normalitzat i s'han d'adreçar al/a la cap de l'Oficina de Treball corresponent, per raó del domicili de la persona sol·licitant, sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

6.2 El model normalitzat que s'ha d'utilitzar per presentar la sol·licitud està disponible a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya <http://www.oficinadet treball.cat> o a la pàgina web /treball, dins l'opció d'impresos del Departament de Treball.

- 6.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades amb la documentació següent:
- a) Prescripció de l'orientador/a del Servei d'Ocupació de Catalunya sobre l'acció formativa a realitzar prèvia a la data de l'inici de la formació a realitzar.
  - b) Certificació normalitzada, degudament omplerta per l'entitat que impartirà l'acció formativa amb les dades relatives a aquesta, disponible a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya <http://www.oficinadetreball.cat> o a la pàgina web /treball, dins l'opció d'impressos del Departament de Treball, o bé en el mateix imprès de sol·licitud.
  - c) Declaració expressa conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - d) Declaració responsable d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
  - e) Declaració de l'existència d'altres subvencions o ajudes públiques i/o privades, nacionals o internacionals, per al mateix concepte, amb indicació del programa al qual s'acull, de la quantia sol·licitada, del percentatge que suposa del cost total del projecte, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas de no haver-se sol·licitat d'altres, caldrà adjuntar una declaració responsable en aquest sentit.
  - f) Declaració de la persona sol·licitant conforme no es troba a la Relació d'Acceptacions Impagades (RAI).

La prescripció de l'apartat a) i les declaracions dels apartats c), d), e) i f) s'inclouen dins de l'imprès de sol·licitud. També s'hi inclou la certificació de l'apartat b).

La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

6.4 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquest article, o bé el Servei d'Ocupació de Catalunya no pogués verificar d'ofici algun dels requisits, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener.

Aquest requeriment es farà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, amb el consentiment previ del sol·licitant per ser notificat per aquesta via, a l'adreça de correu electrònic que el sol·licitant hagi assenyalat, a aquests efectes, dins de l'imprès de sol·licitud de l'ajut i la seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan havent-hi constància de la recepció de la notificació a l'adreça electrònica transcorrin 10 dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Si la persona sol·licitant no disposés d'adreça electrònica o no prestés el seu consentiment, el requeriment es farà per correu certificat.

## Article 7

### *Procediment de concessió*

7.1 La concessió dels préstecs previstos en aquesta Ordre es regiran pel procediment de concessió directa.

7.2 La resolució d'autorització de concessió del préstec queda condicionada a les disponibilitats pressupostàries. Les sol·licituds s'instruïran i resoldran per ordre de la data de presentació fins, si s'escau, exhaurir la partida pressupostària assignada. Un cop exhaurit el crèdit pressupostari existent, es procedirà a denegar les sol·licituds que no puguin ser ateses per manca de disponibilitat pressupostària.

7.3 La instrucció i resolució de l'expedient administratiu correspondrà, per delegació del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, al/a la cap de l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya que correspongui per raó del domicili de la persona sol·licitant. En cas d'absència per malaltia, permís, vacances o similar, resoldrà el/la cap del Servei d'Orientació i Intermediació del Servei d'Ocupació de Catalunya, també per delegació del/de la director/a.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà la documentació presentada.

7.4 La resolució, amb indicació de la quantia del préstec i amb expressió de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte del préstec, es notificarà al beneficiari, d'acord amb el que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per tal que procedeixi a la tramitació i formalització del préstec en l'entitat financera col·laboradora que hagi escollit, la qual haurà de fer les comprovacions establertes al conveni que hagin signat amb l'Institut Català de Finances.

La resolució s'emetrà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb el que preveu l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació (DOGC núm. 3778, de 10.12.2002).

7.5 Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat la resolució o davant del seu superior jeràrquic, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la notificació de la Resolució, sens perjudici dels recursos que hi escauen contra la seva desestimació presumpta.

## Article 8

### *Formalització del préstec*

8.1 Un cop notificada la Resolució d'autorització de concessió del préstec aquest es podrà tramitar i formalitzar. El beneficiari tindrà un termini de 14 dies naturals per lliurar-ne una còpia a l'entitat financera col·laboradora que hagi escollit.

L'entitat financera formalitzarà l'operació, d'acord amb la resolució del SOC, en un termini màxim de 45 dies naturals des de la data de l'esmentada resolució. D'altra part, abans de formalitzar el préstec, les entitats financeres comprovaran que el beneficiari no consti al Registre d'Acceptacions Impagades (RAI).

La Resolució d'autorització de concessió de préstec queda condicionada a la comprovació per part de l'entitat financera de l'exposat al paràgraf anterior.

La resolució quedarà sense efecte si no es formalitza el préstec en un termini de 45 dies naturals des de la data de la resolució.

En el cas que l'entitat financera hagi exhaurit aquest termini sense haver formalitzat el préstec, a sol·licitud de la persona beneficiària, el director/a de l'Oficina de Treball podrà prorrogar mitjançant resolució el termini per a la formalització del préstec per un màxim de 30 dies naturals.

En tot cas, quedarà sense efecte tota resolució de la qual el dia 30 de novembre de 2010 no s'hagi formalitzat el préstec.

8.2 El pagament relatiu al preu de l'acció formativa es farà per part de l'entitat financera al centre de formació. A l'imprès normalitzat de sol·licitud es farà constar una autorització en aquest sentit de la persona sol·licitant del préstec.

En tot cas, la quantia del préstec que s'atorga per a altres despeses, diferents de l'import del preu de l'acció formativa, l'abonarà l'entitat financera a la persona beneficiària.

8.3 Excepcionalment, en el cas que la persona beneficiària, en el moment de presentar la sol·licitud, ja hagi abonat el preu del cost de l'acció formativa prescrita amb anterioritat per un/a orientador/a per a la qual ha sol·licitat el préstec, i hagi

presentat la justificació d'aquest pagament a l'oficina de Treball que li correspon per raó del seu domicili, el pagament es realitzarà directament al beneficiari. El pagament també es farà directament al beneficiari en el cas de la disposició transitòria, i sempre que aquest pagament s'hagi efectuat i es justifiqui en el moment de la presentació de la sol·licitud.

#### Article 9

##### *Obligacions de les persones beneficiàries dels préstecs*

Són obligacions generals de les persones beneficiàries d'aquests préstecs les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 95 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i en concret:

a) Complir l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió del préstec, és a dir, destinar l'import del préstec a la realització de l'acció formativa.

b) Retornar l'import del préstec en els terminis i les condicions indicats a l'article 5 d'aquesta Ordre.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei d'Ocupació de Catalunya i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

e) Posar en coneixement del Servei d'Ocupació de Catalunya l'anul·lació de la matrícula, si aquesta es produeix abans de l'inici de l'acció formativa, i qualsevol altra alteració de les condicions per les quals es va atorgar el préstec. Aquesta comunicació es farà tan aviat es conegui.

f) Proposar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 12 d'aquesta Ordre.

#### Article 10

##### *Justificació*

10.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte del préstec es compleix amb l'acreditació del pagament del preu de l'acció formativa per a la qual s'ha concedit el préstec.

10.2 Els fons rebuts pels beneficiaris (10%) en concepte de despeses indirectes a tant alçat no requereixen justificació, d'acord amb l'article 6.1.b) de l'Ordre TIN/2965/2008 abans esmentada.

#### Article 11

##### *Seguiment i control*

11.1 Les persones beneficiàries dels préstecs s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que el Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries per garantir que donen la destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament.

Igualment, resten obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

11.2 Les persones beneficiàries estan sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.3 Per a la conservació de tots els documents justificatius relacionats amb les despeses s'estarà al que preveu a l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006. A més, els beneficiaris de les subvencions s'hauran de sotmetre a les actuacions de verificacions i control que siguin necessàries, d'acord amb el que estableixen el Reglament (CE)1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, i el Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

#### Article 12

##### *Causas de revocació*

Són causes de revocació d'aquests préstecs les previstes en els articles 99 i 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan concorri alguna d'aquestes causes es procedirà a la revocació total o parcial del préstec i, si s'escau, al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès de demora que correspongui, des del moment del pagament del préstec i fins la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### Article 13

##### *Infraccions i sancions*

A aquests préstecs els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

#### Article 14

##### *Publicitat dels préstecs atorgats*

14.1 Es farà publicitat dels préstecs concedits mitjançant l'exposició en el tauler d'anuncis del Servei d'Ocupació de Catalunya (c. Llull, 297-307, 08019 Barcelona) indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat del préstec.

14.2 Sens perjudici del que s'ha establert a l'apartat anterior, es donarà publicitat dels atorgaments dels préstecs mitjançant la seva exposició a la pàgina web del Departament de Treball (/treball).

### TÍTOL 3

#### *Convocatòria del programa Crèdit formació per al treball per a l'any 2010*

#### Article 15

##### *Termini de presentació de sol·licituds*

15.1 El termini de presentació de sol·licituds per obtenir els préstecs que preveu aquesta línia s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC i restarà obert fins a l'1 de novembre de 2010 i la data límit per formalitzar préstecs serà el 30 de novembre de 2010.

15.2 Les sol·licituds s'han de presentar amb una anterioritat màxima de 4 mesos a la data prevista d'inici de l'acció formativa.

#### Article 16

##### *Aplicació pressupostària*

16.1 La quantitat màxima destinada a aquests ajuts és de 12.000.000 d'euros a càrrec de la partida TI 01.D/8200000100/3340/0000 del pressupost del Departament de Treball que posteriorment és transferirà a la partida 6204.830000201/3341 del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya.

16.2 L'atorgament d'aquests préstecs restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries i a l'existència de crèdit suficient i adequat.

#### Article 17

##### *Termini d'execució*

Les entitats financeres col·laboradores no podran formalitzar préstecs més enllà del dia 30 de novembre de 2010.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Subvenció de la despesa*

Segons el que preveu l'article 56.4 del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquesta Ordre hauran de complir el que està previst a l'article 2 de l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### Primera

Excepcionalment al que preveu l'article 15.2 d'aquesta Ordre, fins al dia 28 de febrer de 2010 també es podran presentar sol·licituds per accions formatives iniciades a partir del dia 3 de novembre de 2009. En aquest cas la persona sol·licitant ha de complir els requisits previstos a l'article 4 d'aquesta Ordre en la data de l'inici de l'acció formativa i en la data de la sol·licitud.

##### Segona

Els préstecs concedits en base a l'Ordre TRE/552/2008, de 22 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria de la línia de préstecs en condicions preferents "Crèdit formació per al treball" per finançar cursos de millora professional per a persones aturades, es continuaran regint pel que preveu aquesta disposició.

##### Tercera

Les resolucions emeses pel Servei d'Ocupació de Catalunya fins al 5 de desembre de 2009 i no formalitzades per les entitats financeres col·laboradores, resten incloses en el marc de la present Ordre. Les entitats financeres disposaran de 45 dies per formalitzar aquests préstecs des de la data de la signatura del corresponent conveni de col·laboració.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Ordre TRE/552/2008, de 22 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria de la línia de préstecs en condicions pre-

ferents “Crèdit formació per al treball” per finançar cursos de millora professional per a persones aturades.

DISPOSICIÓ FINAL

*Entrada en vigor*

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 1 de febrer de 2010

MAR SERNA CALVO  
Consellera de Treball

(10.033.047)

---