

CONSORCI DE PROMOCIÓ COMERCIAL  
DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ**

*IUE/145/2010, de 26 de gener, per la qual es dona publicitat a les bases reguladores per a la concessió de subvencions individuals en l'àmbit dels projectes per al foment i la competitivitat de la internacionalització de l'economia catalana, i s'obre la convocatòria per a l'any 2010.*

Aquest any 2010 es continua amb el desenvolupament de les actuacions previstes en el Pla d'ACCÍO 2009-2013. Aquest Pla contempla durant els 5 anys de la seva durada ser no només una eina útil per a la diferenciació competitiva de l'empresa catalana sinó un reforçament d'aquells elements diferencials que situïn les nostres empreses en una posició de referència.

Enguany cal continuar mobilitzant els recursos necessaris que donin suport a les estratègies i actuacions d'empreses i institucions de Catalunya en el camp internacional.

En aquest sentit, i amb l'objectiu de fomentar la competitivitat internacional de l'empresa catalana, el Consell General del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya, en la reunió del dia 25 de gener de 2010, va aprovar les bases per a la concessió de subvencions per al foment i la competitivitat de la internacionalització de l'economia catalana amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Aquesta convocatòria respon als objectius del Govern de la Generalitat de Catalunya, i s'emmarca en el Pla 2009-2013 d'ACCÍO on es recullen les actuacions per a l'empresa catalana. ACCÍO és la nova agència de suport a la competitivitat de l'empresa catalana, adscrita al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya, creada amb la integració del CIDEM i el COPCA. La creació de l'agència respon a la voluntat del Govern català de millorar la prestació de serveis i el suport estratègic a l'empresa, potenciant la seva diferenciació competitiva a través de la innovació i la internacionalització. ACCÍO impulsa el canvi de cultura empresarial basat en una política d'acompanyament i de prestació de serveis integrats a l'empresa, i compta amb 5 delegacions a Catalunya i una xarxa de 35 oficines arreu del món.

Per tant, per tal de garantir que les subvencions es concedeixin d'acord amb els criteris de publicitat i lliure concurrència i de conformitat amb el que estableixen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega, i el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

RESOLC:

Article 1

Donar publicitat a les bases que han de regir la concessió de subvencions individuals en l'àmbit dels projectes per al foment i la competitivitat de la internacionalització de l'economia catalana, les quals es publiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Obrir la convocatòria per a l'any 2010 corresponent a la concessió de subvencions individuals en l'àmbit dels projectes per al foment i la competitivitat de la internacionalització de l'economia catalana.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 26 de gener de 2010

P. D. (Resolució de la presidenta del Comitè Executiu de 22 de gener de 2007)

CARME BOTIFOLL I ALEGRE  
Vicepresidenta del Comitè Executiu

## ANNEX

*Bases dels programes per a la concessió de subvencions individuals en l'àmbit dels projectes per al foment i la competitivitat de la internacionalització de l'economia catalana.*

## —1 General

## 1.1 Pressupost.

L'atorgament de les subvencions està condicionat a la disponibilitat del pressupost d'inversions del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA).

La dotació econòmica va a càrrec a la partida corresponent als programes d'actuacions d'internacionalització de Catalunya, del pressupost que el COPCA destina a la Promoció de la internacionalització, amb una quantitat màxima de 7.500.000 euros.

## 1.2 Sol·licitants.

a) Empreses amb domicili social i/o domicili fiscal a Catalunya.

Les empreses poden ser agràries, industrials o de serveis, sempre que aquests es desenvolupin a l'exterior i puguin ser considerats com exportació.

En el cas d'empreses de serveis que representin d'altres empreses, la sol·licitud s'ha de formalitzar i s'ha de concedir en benefici de l'empresa representada.

En el cas d'empreses comercials que representin d'altres empreses, l'ajut s'ha de concedir a l'empresa que, formant part del grup empresarial, assumeixi la tasca comercial. Aquesta empresa ha de justificar la seva vinculació amb les empreses agràries, industrials o de serveis del grup.

Com a norma general, les empreses sol·licitants han de tenir una facturació superior als 100.000 euros l'any anterior al de la sol·licitud, o un volum d'exportació superior a 60.000 euros.

Excepcionalment, les empreses que no s'ajustin als requisits econòmics anteriors, poden sol·licitar les subvencions COPCA, sempre que obtinguin un informe de diagnosi favorable envers el programa en el qual estiguin interessats. L'informe de diagnosi ha de ser efectuat per un expert designat pel COPCA.

b) Entitats, associacions empresarials i cambres de comerç, indústria i navegació l'activitat de les quals es desenvolupi totalment o parcialment a Catalunya i estigui relacionada amb la internacionalització.

c) Les universitats públiques i privades i escoles de negoci de Catalunya en el cas del Programa de Cursos de Formació en Comerç i Economia Internacional de la base 6.

## 1.3 Requisits de la sol·licitud i documentació.

a) Les sol·licituds s'han de formalitzar amb els impresos normalitzats que estan disponibles a les webs del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya, <http://www.acc10.cat> i <http://www.anella.cat> i, addicionalment per a determinats programes i d'acord amb les indicacions de les seves normatives, amb els formularis específics del programa corresponent. D'acord amb el que preveu l'article 38.9 de la Llei esmentada anteriorment, també es possible la gestió telemàtica de les sol·licituds. Els usuaris registrats a la seu virtual del COPCA, d'acord amb els procediments tècnics que es troben publicats a la mateixa seu, tenen la possibilitat de gestionar

directament les seves dades de sol·licitud, així com d'actualitzar-les per tal de fer possible la iniciació i tramitació de l'expedient, seguint les instruccions contingudes a les webs <http://www.accl0.cat> i <http://www.anella.cat>.

Aquesta possibilitat no exclou l'obligació de presentar la sol·licitud, degudament signada, juntament amb la resta de la documentació exigida en el formulari de la sol·licitud, al COPCA o en les altres formes previstes a la base 1.4a.

En concret, per als ajuts del Programa de Promoció Internacional a que es refereix la base 2, s'ha de presentar prèviament una sol·licitud degudament signada i amb la documentació que se sol·licita en aquest apartat, per tal de determinar si el sol·licitant compleix els requisits necessaris per ser beneficiari d'aquests ajuts. En el cas que aquesta sol·licitud sigui resolta positivament, les diverses sol·licituds d'ajut que permet aquest Programa es presentaran únicament de manera telemàtica, utilitzant el mateix usuari i contrasenya emprats per confeccionar la sol·licitud inicial; aquestes sol·licituds es poden presentar abans que es rebi la resolució positiva a la sol·licitud prèvia de compliment dels requisits per a ser beneficiari.

b) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de les declaracions responsables següents:

De complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

De trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.

D'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Si s'escau, de complir amb la quota de reserva per a la integració social de minusvàlids, establerta per la legislació vigent.

De no incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per a obtenir incentius, d'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan es tracti d'empreses, que la subvenció sol·licitada no incompleix la normativa europea dels ajuts de *minimis* establerta en el Reglament CE núm. 1998/2006, de 15 de desembre.

Quan es tracti d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors que, d'acord amb la modificació del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya efectuada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que ha adoptat els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, d'acord amb els agents socials.

En el cas d'entitats inscrites en el registre mercantil, que l'escriptura de constitució o d'adaptació dels estatuts de la societat i, si s'escau, que l'escriptura d'apoderament de la persona representant legal es troben degudament inscrites.

c) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

Descripció de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció i els terminis d'execució de cadascuna de les accions sol·licitades.

La justificació documental d'estar donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques mitjançant el darrer rebut de l'impost quan el sol·licitant estigui subjecte al seu pagament, en cas contrari cal aportar còpia del document d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, així com l'última liquidació trimestral de l'impost sobre el valor afegit (IVA). Una única presentació d'aquesta documentació té validesa per a totes les sol·licituds que s'acullin a la convocatòria d'aquest any. D'altra banda, si la persona sol·licitant va aportar còpia de l'alta en l'impost d'activitats econòmiques qualsevol de les convocatòries dels dos darrers anys i no s'ha produït cap variació, no caldrà que l'aporti i és suficient que indiqui l'expedient en què la va presentar.

Quan es tracti d'entitats no subjectes a la inscripció en el Registre mercantil, documentació original i fotocòpia o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de l'entitat o d'adaptació o modificació dels seus estatuts i, en el seu cas, dels poders de la persona representant legal.

No obstant això, no cal aportar aquesta documentació en cas d'haver-se presentat en convocatòries anteriors i no haver sofert cap variació.

Qualsevol altra documentació que es pugui exigir en la base del programa de què es tracti.

d) La presentació del formulari de sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè la unitat tècnica competent obtingui, si s'escau, de manera directa l'acreditació de si es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social a través de certificats telemàtics. No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el seu consentiment en el formulari de sol·licitud, havent d'aportar la certificació administrativa corresponent abans de poder procedir a la tramitació de la liquidació de la subvenció.

e) El fet de presentar les declaracions responsables a què es fa esment en la lletra b) d'aquesta base faculta la unitat tècnica competent per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions responsables.

f) Els sol·licitants han de presentar tota aquella documentació que addicionalment pugui ser requerida per resoldre la sol·licitud.

#### 1.4 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds.

a) Les sol·licituds es poden presentar a la seu del COPCA, a la seu del CIDEM o a la seu de qualsevol de les entitats membres del COPCA, als registres de qualsevol de les oficines del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa o en qualsevol altra de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) El termini de presentació de sol·licituds va des del 7 d'abril fins al 26 de novembre de 2010. No obstant això:

En el cas de les sol·licituds que es presentin en el Programa de cursos de formació en comerç i economia internacional previst en la base 6, el termini s'inicia des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al DOGC i finalitza el 31 de maig de 2010.

En el cas del Programa d'Inversió Directa a l'Exterior (IDE) previst en la base 8, el termini de presentació de sol·licituds va des del 7 d'abril fins al 1 d'octubre de 2010.

Les sol·licituds de subvenció per a actuacions puntuals, s'han de presentar abans de l'inici del projecte. Aquelles sol·licituds que facin referència a projectes de programes de llarga durada o de durada anual, s'han de presentar durant el mateix any natural de la realització de l'actuació.

No obstant això, en el cas d'actuacions puntuals realitzades entre l'1 de gener i el 7 d'abril de 2010, es poden sol·licitar fins al 21 d'abril.

En funció de la naturalesa del projecte presentat i per tal d'assolir una major eficàcia en el compliment de l'objectiu de la subvenció, l'òrgan avaluador pot considerar la possibilitat de proposar incentius de caràcter plurianual d'acord amb les normes aprovades pel Consell General.

#### 1.5 Entitats col·laboradores.

Als efectes de facilitar l'accés de les empreses a aquests ajuts, les entitats membres del COPCA poden actuar com a entitats col·laboradores en la tramitació d'aquests.

En cas d'actuar també com a intermediàries en el pagament de les subvencions, han d'acreditar la correcta aplicació dels fons rebuts mitjançant un informe d'auditoria.

#### 1.6 Tramitació.

L'estudi i avaluació de les sol·licituds correspon a la respectiva unitat tècnica o àrea competent del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si aquestes no reuneixen els requisits establerts en aquestes bases, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant

perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

#### 1.7 Criteris d'atorgament.

Per a l'atorgament de les subvencions es tenen en compte els criteris següents:

- a) El nombre de participants en cadascun dels projectes.
- b) El grau de maduració i definició del projecte.
- c) Els recursos humans i tècnics utilitzats.
- d) L'àmbit geogràfic de l'actuació.
- e) L'estructura empresarial del sol·licitant: recursos, productes, xarxa comercial, facturació, etc.
- f) L'interès i l'impacte a l'entorn empresarial, sectorial o de mercat en el cas d'actuacions realitzades per entitats.
- g) L'esforç addicional que representi per a l'entitat la realització del projecte.
- h) Que els projectes siguin tècnicament factibles.
- i) El caràcter innovador del projecte.
- j) La relació del projecte amb l'estratègia de l'empresa.
- k) La viabilitat dels terminis i calendaris previstos per a la realització.
- l) El nombre de projectes presentats pel sol·licitant.
- m) El volum d'ajuts públics concurrents en el potencial beneficiari.

#### 1.8 Atorgament de les subvencions.

a) La proposta de resolució ha de ser formulada per un òrgan col·legiat, constituït a tal efecte, integrat per tres membres i nomenats pel director general del COPCA, sens perjudici del que es pugui determinar a les bases específiques dels programes.

Aquest òrgan col·legiat ha d'avaluar conjuntament totes les peticions presentades en termes de concurrència i, d'acord amb els criteris d'atorgament, ha de fer una assignació de subvenció i procedir a informar-les i a proposar-ne la resolució a l'òrgan competent en la mesura en què estiguin completes en tots els seus requisits. Les quantitats assignades que no es puguin resoldre materialment per incompliment del beneficiari, han de ser reassignades a aquells beneficiaris que sí hagin acreditat el compliment de cada una de les bases, mitjançant el sistema de prorrateig, sense superar en cap cas els límits màxims de subvenció establerts a cada una de les bases.

b) Les resolucions sobre les sol·licituds presentades han de ser dictades, d'acord amb els límits fixats pel Consell General del COPCA, pel/per la president/a del Comitè Executiu del COPCA, i, per delegació d'aquest/a, d'acord amb la resolució de 22 de gener de 2007, pel/per la vicepresident/a de l'esmentat Comitè Executiu, o bé pel/per la director/a general del COPCA. Així mateix, el/la cap d'Administració i Serveis Generals del COPCA pot dictar les resolucions per delegació del/de la president/a del Comitè Executiu del COPCA o, si s'escau, del/la director/a del COPCA, d'acord amb els termes ratificats pel Comitè Executiu del COPCA en la seva sessió de 24 de gener del 2008.

Contra aquestes resolucions, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, davant el conseller d'Innovació, Universitats i Empresa, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de la resolució corresponent.

c) Les resolucions s'han de dictar i notificar individualment al sol·licitant dins el termini de sis mesos, comptats a partir de la data d'acabament del període en què s'hagi presentat la sol·licitud, d'acord amb l'apartat e) d'aquesta base, tot indicant la quantia de la subvenció atorgada, l'import total de l'activitat subvencionada, si s'escau, les condicions tècniques o econòmiques, i el termini de justificació de la inversió. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució o, si escau, formalitzat conveni, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud de subvenció.

d) Per causes degudament justificades i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte subvencionat i que siguin justificades a bastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

e) L'atorgament de les subvencions s'ha de realitzar en 5 períodes:

En el primer, al qual s'ha de destinar el 40% del pressupost, s'han de resoldre les sol·licituds que hagin tingut entrada fins al dia 7 de maig de 2010.

En el segon, al qual s'ha de destinar el 25% del pressupost amb la incorporació dels recursos provinents del període anterior, resoldrà les sol·licituds que hagin tingut entrada fins al dia 7 de juny de 2010.

En el tercer, al qual s'ha de destinar el 15% del pressupost amb la incorporació dels recursos provinents del període anterior, resoldrà les sol·licituds que hagin tingut entrada fins al dia 7 de juliol de 2010.

En el quart, al qual s'ha de destinar el 10% del pressupost amb la incorporació dels recursos provinents del període anterior, resoldrà les sol·licituds que hagin tingut entrada fins al dia 30 de setembre de 2010.

En el cinquè, al qual s'ha de destinar el 10% del pressupost amb la incorporació dels recursos provinents del període anterior, resoldrà les sol·licituds que hagin tingut entrada fins al dia 26 de novembre de 2010, data de tancament de la convocatòria.

1.9 Atorgament mitjançant conveni.

a) Quan la naturalesa de la subvenció i les circumstàncies que concorrin en els beneficiaris ho aconsellin, el procediment de concessió de la subvenció es pot resoldre mitjançant conveni entre l'ens concedent i els interessats.

b) El conveni ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris d'atorgament establerts en aquestes bases.

c) Un cop formalitzat, el conveni produeix efectes de resolució de procediment.

1.10 Lloc i termini de presentació de les liquidacions.

a) L'empresa o entitat membre beneficiària s'ha de trametre la documentació adient per a la liquidació directament a les oficines del COPCA, del CIDEM o, si s'escau, a l'entitat membre del COPCA on hagi presentat la sol·licitud. L'imprès de liquidació es pot obtenir a través del web, <http://www.acc10.cat> i <http://www.anella.cat>.

b) La documentació de liquidació s'ha de trametre en el termini màxim de sis mesos després de la finalització del període de realització del projecte per al qual s'ha concedit l'ajut.

1.11 Obligacions del beneficiari.

a) El beneficiari de l'ajut ha de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb allò establert en els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte en el termini que s'estableixi en la resolució d'atorgament de l'ajut.

c) Els beneficiaris han de presentar la documentació especificada en la resolució de concessió de la subvenció que, per norma general, ha de ser:

Informe de finalització de projecte i la seva anàlisi i resultats.

Els originals o duplicats de les factures dels serveis contractats a tercers recollits en la concessió (no són vàlides fotocòpies) i justificant bancari del pagament d'aquestes factures.

Per a la justificació en els programes que recullin ajudes a l'empresa per a la realització de viatges, aquesta ha d'acreditar l'estada en el país de destinació, així com la justificació documental de les despeses d'allotjament, desplaçament i el seu pagament.

Quant als desplaçaments, preferentment, ha de presentar:

Els bitllets originals d'avió o tren de la totalitat del recorregut. En el cas que els

bitllets d'avió siguin electrònics cal aportar les targes d'embarcament originals de tot el recorregut o la confirmació electrònica de la compra i acreditació bancària del pagament.

En automòbil cal la certificació de quilometratge de la gerència de l'empresa i comprovants originals dels pagaments d'autopistes, benzina i/o altres.

Als efectes de la presentació d'aquesta documentació, es considera desplaçament exclusivament aquell que inclogui el trajecte Catalunya-país de destinació-Catalunya.

Quant a l'allotjament, preferentment, haurà de presentar:

L'original de les factures i el comprovant de pagament de l'hotel del país de destinació, on consti: el nom complet de la persona hostatjada i les dates d'estada.

En el seu defecte es pot presentar la factura de l'agència de viatges amb un certificat emès per aquesta, on consti:

El nom complet del viatjant, la dates del viatge, el detall dels hotels on s'ha hostatjat on constin el nom complet i les dades d'estada. Tot això juntament amb el comprovant bancari on quedi clarament reflectit l'import de la factura i el nom de la persona física o jurídica que l'ha pagat.

d) Les persones beneficiàries han de complir els requisits que es deriven de les declaracions responsables previstes a la base 1.3.b).

En el cas de les obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social, cal que quedi acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent del seu compliment. En el cas que la persona beneficiària hagi denegat en el formulari de sol·licitud de la subvenció el seu consentiment a la unitat o àrea tècnica competent per a la comprovació d'aquestes obligacions, ha d'aportar els certificats acreditatius corresponents conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions esmentades abans de tramitar la liquidació de la subvenció.

e) Si s'escau, els beneficiaris estan obligats a declarar qualsevol altra subvenció o incentiu que els hagi estat concedit per a la mateixa actuació, amb indicació expressa de l'òrgan atorgant i de l'import corresponent.

f) El beneficiari d'acord amb l'article 95.c) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, està obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

g) S'ha de fer constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar el logotip de l'entitat concedent en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça (<http://www.acci0.cat/identitat-corporativa>).

#### 1.12 Incompliment i alteracions del projecte.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució o conveni, per causes directament imputables al beneficiari, comporta la reducció proporcional de la subvenció i, fins i tot, pot comportar la seva revocació, amb els tràmits previs establerts al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Tota alteració en la realització del projecte presentat inicialment dates, itineraris, nous conceptes, etc., ha de ser comunicada amb la suficient antelació a la realització de l'actuació, al COPCA. La comunicació es pot realitzar amb l'opció corresponent de l'aplicació a Internet i aquesta ha de ser aprovada pel COPCA. En cas contrari, el COPCA pot anul·lar parcialment o totalment la concessió realitzada.

El Consorci pot, en qualsevol moment, sol·licitar a l'empresa la informació que consideri pertinent sobre la realització i els resultats del projecte que hagi rebut suport.

#### 1.13 Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, incentius, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents

de qualsevol Administració o ens públic o privat, ja sigui d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

No obstant això, l'import de la subvenció en cap cas pot ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions, incentius, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### 1.14 Publicitat.

Les subvencions atorgades en virtut de la present Resolució de convocatòria hauran de ser objecte de publicitat mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, llevat de les de quantia inferior a 3.000 euros, que hauran de ser publicades a través de tauler d'anuncis del COPCA.

### —2 Bases del Programa de Promoció Internacional

#### 2.1 Objecte.

Potenciar la diversificació dels mercats d'exportació de les empreses catalanes donant suport a les actuacions de les empreses i entitats per a la recerca de nous mercats i de potencials compradors fora de la UE-15.

Aquest Programa inclou les actuacions següents.

Missió de Prospecció Individual (MIPRO): visita d'empreses o associacions empresarials a operadors potencials en mercats nous per a l'empresa que es trobin fora de la Unió Europea-15. Per definició es considerarà mercat nou aquell on el volum d'exportacions de l'empresa l'any anterior al de la sol·licitud hagi estat inferior a 60.000 euros. De cara a preparar les missions empresarials, les entitats membres del COPCA poden ser beneficiàries d'aquests ajuts per a projectes en mercats que es trobin dins de la Unió Europea.

Missió de Compradors Estrangers (MICRO): visita a Catalunya a les dependències o instal·lacions de les empreses de potencials compradors, operadors o prescriptors econòmics estrangers que es trobin fora de la Unió Europea-15.

Visita a Certàmens Internacionals (CERIT): visita d'empreses o associacions empresarials a certàmens internacionals. En aquest cas s'inclouen actuacions dintre de la UE-15 donat el caràcter internacional dels certàmens celebrats a la Unió Europea.

#### 2.2 Sol·licitants.

D'acord amb el que estableix la base general 1.2, empreses i associacions empresarials que realitzin missions de prospecció preparatòries de possibles accions posteriors de les seves empreses associades.

#### 2.3 Altres requisits de les sol·licituds.

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3, les sol·licituds que es presentin per acollir-se a aquest programa hauran d'atènyer-se al següent:

Les empreses amb una xifra d'exportació total superior a 60.000 euros l'any anterior al de la sol·licitud i les associacions empresarials membres del Consorci poden sol·licitar fins a 4 actuacions a l'any entre MIPRO i CERIT i fins a 2 MICRO a l'any amb un màxim de 5 visitants per sol·licitud.

La resta d'empreses i associacions empresarials poden sol·licitar fins a 2 actuacions a l'any entre MIPRO i CERIT.

No es poden sol·licitar més de dues actuacions de promoció internacional a l'any al mateix país.

#### 2.4 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per a la realització dels tipus d'actuacions següents:

Despeses de desplaçament i allotjament produïdes en l'actuació MIPRO per la visita d'empreses o associacions empresarials a operadors potencials a mercats nous per a l'empresa

Despeses de desplaçament i allotjament produïdes en l'actuació CERIT per la visita d'empreses o associacions empresarials a certàmens internacionals.

Despeses de desplaçament i allotjament produïdes en l'actuació MICRO per la visita a Catalunya, a les dependències o instal·lacions de les empreses catalanes, de potencials compradors, operadors o prescriptors econòmics estrangers.

### 2.5 Quantia de la subvenció.

D'acord amb les tarifes vigents per a cada país, s'estableix un import fix per a les despeses de desplaçament i allotjament d'un representant de l'empresa o de l'entitat i/o dels visitants estrangers. Les tarifes establertes per a les diferents actuacions poden ser consultades a la pàgina web del COPCA, <http://www.accl0.cat> i <http://www.anella.cat>.

L'ajut serà d'un màxim d'un 100% de la despesa subvencionable, sempre que no superi els imports esmentats en el paràgraf anterior.

## —3 Bases del Programa de la Primera Exportació

### 3.1 Objecte.

Adaptar la mentalitat de l'empresa incorporant l'element de la internacionalització en el seu dia a dia.

Transferir les eines de gestió i de comerç internacional que serveixin a l'empresa per a sortir a l'exterior.

Aconseguir que l'empresa accedeixi a les primeres fases del procés exportador.

Ensenyar a l'empresa a dissenyar la seva pròpia estratègia d'actuació en els diferents mercats.

### 3.2 Sol·licitants.

Empreses d'acord amb el que estableix la base general 1.2 que, independentment de la seva facturació, siguin empreses catalanes amb voluntat d'iniciar el seu procés d'internacionalització.

### 3.3 Característiques del Programa.

3.3.1 La durada del Programa és d'un any. En casos concrets, es podrà valorar una pròrroga addicional de fins a dotze mesos, que inclourà els apartats d'assessor i col·laborador.

3.3.2 El programa de la Primera Exportació consta de dues fases:

#### a) Fase 1a: Diagnosi.

Té com a objectiu servir d'orientació a l'empresa per a poder accedir al suport que més s'adapti a les seves necessitats actuals.

La diagnosi és el punt de partida i les seves conclusions marcaran les línies d'actuació posterior de l'assessor assignat a l'empresa al llarg del programa.

L'anàlisi posarà especial èmfasi en els següents aspectes: producte, producció, capacitat/voluntat d'inversió i capacitat de gestió.

Aquesta fase estarà conduïda per professionals amb experiència en les àrees d'organització i gestió empresarial.

#### b) Fase 2a: Assessorament.

Té per objectiu preparar l'empresa per iniciar l'exportació, incidint en els punts febles recollits per la diagnosi i contribuint a la implementació de les solucions més adients.

Aquesta fase comptarà amb el suport d'un assessor expert en comerç exterior, amb coneixements en organització i gestió d'empreses, experiència pràctica en empresa i, a ser possible, coneixements del sector de l'empresa a la qual assessora.

Es comptarà, a més, amb la intervenció d'un col·laborador, que serà un titulat universitari, amb un mínim de 100 hores de formació en comerç internacional, o beneficiari d'una beca a la xarxa exterior de formació en internacionalització empresarial o de pràctiques en empreses o institucions a l'estranger concedida per alguna institució pública de promoció exterior, o bé una persona amb experiència d'1 any en un departament d'exportació.

3.3.3 Les responsabilitats de l'assessor i del col·laborador que participen en aquest programa són les següents:

#### a) Assessor:

Orientar al col·laborador en general, i especialment en l'anàlisi i la selecció de mercats prioritaris.

Donar resposta als dubtes que vagin sorgint durant la preparació del pla de promoció internacional de l'empresa.

Adaptar el ritme de treball a la capacitat d'assimilació i de gestió de l'empresa.

A més de donar el suport necessari a l'empresa, l'assessor té el paper d'enllaç entre aquesta i els responsables del COPCA que participen en la gestió d'aquest programa, per tal d'adaptar al màxim els serveis del Consorci a les necessitats de l'empresa.

b) Col·laborador:

Responsabilitzar-se, a temps parcial, de les tasques derivades del procés d'assessorament i del corresponent pla de treball plantejat per l'assessor.

Preparar las tasques d'obertura a l'exterior.

Elaborar, en col·laboració amb l'empresa, un pla de projecció internacional que defineixi l'estratègia a seguir per l'empresa.

Compartir la seva dedicació amb 4 empreses sol·licitants i elaborar un pla per a cadascuna d'aquestes.

3.3.4 La participació en aquest programa comporta el suport del COPCA en matèria d'assessorament i consell en temes puntuals o especialitzats, complementaris a la consultoria portada a terme per l'assessor, participació en el directori del COPCA en temes de recursos humans i participació en seminaris i taules rodones sobre temes d'interès per a l'empresa.

3.4 Actuacions subvencionables.

El COPCA, amb la participació econòmica de l'empresa, assumirà les despeses derivades de les actuacions previstes en les fases 1a i 2a del programa que es recullen en la base 3.3.2.

Així mateix, el COPCA subvencionarà les despeses de promoció de l'empresa previstes en el Pla.

3.5 Obligacions addicionals dels beneficiaris.

Sens perjudici de les obligacions previstes a la base general 1.11, els beneficiaris hauran de pagar una quota mensual de 400 euros durant els dotze mesos de durada del programa.

Aquesta quota és en concepte de participació de les despeses produïdes per:

L'elaboració del diagnosi.

Les 60 hores presencials de l'assessor.

El col·laborador.

Cursos de formació en gestió empresarial i en comerç exterior.

L'assistència a 6 sessions de 1 dia sobre temes d'interès per a l'empresa (reunions d'empresaris).

3.6 Quantia de la subvenció.

Un import màxim de 1.800 euros en despeses de promoció de l'empresa previstes en el Pla.

3.7 Incompatibilitats.

La sol·licitud de subvenció per a aquest programa és incompatible amb els programes de Promoció Internacional, de Nous Exportadors (NEXT-PIPE), d'Incorporació de Tècnics Especialistes en Comerç Internacional (INT-TEC) i de Defensa de la Propietat Industrial del COPCA.

—4 *Bases del Programa d'Incorporació de Tècnics Especialistes en Comerç Internacional (INT-TEC)*

4.1 Objecte.

Facilitar la incorporació de professionals en l'àmbit del comerç internacional als departaments d'exportació d'empreses que, preferentment, s'inicien en la tasca d'internacionalització, amb el repte d'iniciar o consolidar l'activitat de l'empresa mitjançant la incorporació d'un professional acreditat que dona suport en la seva introducció als mercats exteriors.

4.2 Sol·licitant.

D'acord amb el que estableix la base general 1.2, empreses que actuen o vulguin actuar en el camp del comerç internacional, especialment les noves empreses exportadores.

#### 4.3 Altres requisits de la sol·licitud.

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3, addicionalment l'empresa haurà de presentar el currículum de la persona a contractar amb els corresponents certificats d'estudis desenvolupats.

#### 4.4 Característiques del Programa.

Per al correcte desenvolupament del programa s'haurà de tenir en compte:

##### 4.4.1 Perfils dels candidats.

El tècnic a contractar haurà d'estar acreditat dins del Directori de professionals en comerç internacionals del COPCA, i no haver complert els 35 anys en la data de formalització del contracte.

L'empresa podrà presentar candidats propis. En aquest cas, el COPCA avaluarà el seu perfil professional, per tal de què reuneixi com a mínim els mateixos requisits que els candidats acreditats en el directori del COPCA.

##### 4.4.2 No es podrà incorporar més d'un tècnic a una mateixa empresa.

##### 4.4.3 El tècnic no pot ser contractat abans de la data de sol·licitud de l'ajut.

4.4.4 El contracte del tècnic haurà de tenir una durada mínima d'un any i ser a temps complet.

##### 4.4.5 Fases del programa.

A partir de la contractació del tècnic s'haurà de presentar:

###### a) Als sis mesos:

Informe i anàlisi de les tasques desenvolupades a l'empresa.

Els objectius assolits.

Conclusions i suggeriments.

###### b) Als dotze mesos:

L'informe final amb anàlisi i valoració del treball realitzat. Aquest informe, elaborat pel tècnic, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura del responsable de l'empresa beneficiària.

#### 4.5 Actuacions subvencionables.

Despeses de la contractació d'un tècnic que ajudi a iniciar o consolidar l'activitat d'internacionalització de l'empresa.

#### 4.6 Quantia de l'incentiu.

Fins al 50% del cost del tècnic contractat per l'empresa amb un màxim de 10.000 euros.

#### 4.7 Requisits de l'ajut.

L'ajut té una durada màxima d'un any. Es faran dues liquidacions en total. Una per cadascuna de les fases del programa.

#### 4.8 Obligacions del beneficiari.

A més de la documentació requerida a la base general 1.11, s'han de presentar els fulls salarials mensuals i els TC2 corresponents, a més dels documents justificatius de la relació laboral entre el professional i l'empresa.

### —5 Bases del Programa de Noves Estratègies d'Internacionalització (NEI)

#### 5.1 Objecte.

Facilitar a l'empresa les eines de gestió estratègica que li permetin maximitzar l'eficàcia del seu procés d'internacionalització.

#### 5.2 Sol·licitants.

D'acord amb el que estableix la base general 1.2 empreses en fase d'internacionalització avançada (amb una trajectòria provada d'exportació o amb una part significativa de la seva facturació en mercats internacionals) o amb vocació global (que disposin de filials a l'exterior o amb patents/marques registrades a l'exterior). Addicionalment, i de manera excepcional, es podran valorar projectes d'empreses que no compleixin aquests requisits però que presentin un pla estratègic de creixement internacional que els permeti assolir les fites anteriorment mencionades.

#### 5.3 Requisits previs a la sol·licitud.

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3 l'empresa interessada en la presentació de sol·licitud haurà d'entrevistar-se prèviament amb els responsables

del Programa, per tal de que aquests facin una valoració de l'adequació d'aquest programa als seus interessos.

#### 5.4 Característiques del Programa.

5.4.1 L'assessorament és l'eix central d'aquest programa i d'ell se'n deriva un pla de creixement internacional que es desenvolupa en diferents àmbits:

Financer: Millora de les estratègies financeres en operacions internacionals.

Filials: Millora del control i la gestió de les filials a l'exterior.

Expatriats: Desplaçament d'empleats a l'estranger i facilitar-ne la seva internacionalització.

Propietat industrial: Millorar la gestió i el coneixement de la pròpia cartera de propietat industrial.

Fiscal: Resposta a les problemàtiques fiscals d'un procés d'internacionalització

Fusions i adquisicions: Procés de compra d'una empresa o de creació d'una joint venture en mercats internacionals.

Organitzatiu: Millorar l'eficiència interna de les empreses de cara a la seva internacionalització.

L'empresa, per a la realització dels projectes, haurà de contractar un assessor de la base de dades del programa.

5.4.2 Per al desenvolupament d'aquest programa i com a metodologia a seguir:

S'aplicaran models i tècniques d'anàlisi, consens i diagnosi empresarial, contrastats i validats.

Es concretaran, amb la combinació de planificació i acció, les actuacions necessàries a implementar.

5.4.3 Els responsables del COPCA d'aquest Programa realitzaran:

La selecció dels experts en els diferents àmbits del NEI que aplicaran les eines i metodologies establertes en el programa

La tutela dels processos d'assessorament d'acord amb els mecanismes de seguiment i valoració establerts seguint els criteris d'aplicació de les diferents eines del programa

L'afavoriment de la viabilitat d'execució de les accions que resultin de la realització del NEI.

5.5 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per a les despeses derivades de la contractació de l'assessor.

5.6 Quantia de la subvenció.

Fins al 50% del cost de l'assessor contractat per l'empresa amb un màxim per projecte de 30.000 euros pel NEI Fusions i Adquisicions i 10.000 euros per a la resta.

5.7 Obligacions addicionals del beneficiari.

A més de la documentació requerida a la base general 1.11, s'haurà de lliurar al COPCA una còpia de l'informe de la consultora.

### —6 Bases del Programa de Cursos de Formació en Comerç i Economia Internacional

#### 6.1 Objecte.

Realització de cursos per formar a tècnics i especialistes en comerç i economia internacional, mitjançant l'assistència i l'aprofitament adequat a cursos monogràfics organitzats i desenvolupats per diferents entitats implicades en el camp de la formació amb estreta vinculació amb el món empresarial.

Aquest programa prioritzarà aquells cursos que incloguin la realització de pràctiques en empreses catalanes.

#### 6.2 Sol·licitants.

D'acord amb el que estableix la base general 1.2, universitats públiques o privades i escoles de negocis que realitzin dins del seu programa formatiu cursos en comerç i economia internacional. Així mateix podran acollir-se a aquest programa cambres de comerç, agrupacions d'empresaris i/o sectorials que tinguin la seu a Catalunya.

#### 6.3 Altres requisits de les sol·licituds.

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació addicional següent:

Pressupost d'ingressos i despeses del curs objecte de l'ajut

Així mateix, l'activitat formativa objecte de la sol·licitud haurà de ser donada d'alta a l'agenda de l'empresa i que es pot trobar a l'anella internacional d'ACCIÓ <http://agenda.acc10.cat>.

#### 6.4 Òrgan col·legiat.

La proposta de resolució serà formulada per un òrgan col·legiat, constituït a tal efecte i integrat per tres membres nomenats pel director general del COPCA, un dels quals, com a mínim, haurà de ser de l'àrea encarregada del programa de cursos de formació en comerç i economia internacional.

#### 6.5 Característiques del Programa.

6.5.1 Aquest programa es caracteritza per el suport a la realització de cursos en comerç i economia internacional, cursos de postgrau en gestió i comerç internacional, màsters en gestió internacional i màsters en negocis internacionals que incloïen preferentment aspectes com:

Contractació internacional.

Finançament internacional.

Comerç i màrqueting internacional.

Logística internacional.

Aspectes estratègics i operatius del comerç internacional.

6.5.2 Els cursos s'ajustaran als termes previstos a la base 6.5.1 i hauran de tenir una durada de més de 100 hores.

#### 6.6 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per a les despeses derivades de la realització dels cursos que s'ajustin als termes establerts a l'apartat 6.5, que es podran materialitzar mitjançant beques pels alumnes assistents en funció del cost de la matrícula i el número d'alumnes previstos.

També es podran subvencionar els viatges per a l'elaboració d'estudis de mercat aplicats a empreses catalanes, sempre i quan aquests s'ajustin dintre la programació establerta en el programa formatiu objecte de l'ajut.

#### 6.7 Quantia de la subvenció.

La subvenció a atorgar podrà arribar a assolir la diferència entre les despeses totals i els ingressos obtinguts en el curs i en cap cas podrà ser superior al 50% de les despeses subvencionables.

#### 6.8 Obligacions addicionals del beneficiari.

Sens perjudici de les obligacions establertes en la base general 1.11, s'haurà de lliurar a ACCIÓ, còpia o impressió dels anuncis de promoció del curs en mitjans electrònics / digitals on es promoció el curs.

#### 6.9 Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases al DOGC i finalitzarà és el 31 de maig de 2010.

### —7 Bases del Programa 2Bdigital: Internet com a Eina de Màrqueting Internacional

#### 7.1 Objecte.

Proporcionar a les empreses beneficiàries l'orientació i l'assessorament necessaris per a la realització d'un pla de màrqueting digital fomentant l'ús d'Internet com a canal de promoció internacional.

#### 7.2 Sol·licitants.

Empreses d'acord amb el que estableix la base general 1.2.

#### 7.3 Característiques del programa.

Mitjançant els consultors experts en màrqueting digital i comerç internacional que formen part de la base de dades del Programa 2BDigital, es realitza un Pla de màrqueting digital de l'empresa estructurat en dues fases de 30 hores cadascuna.

El programa es desenvolupa en dues fases que són generals i s'han d'adaptar a les necessitats de l'empresa d'acord amb la dimensió dels equips que hi participen, estructura, organització, activitats i objectius específics a assolir.

a) Fase 1: Diagnosi i Pla estratègic de l'empresa a Internet.

En base a la informació aportada per l'empresa i a l'acreditació del seu perfil, el COPCA proposarà a aquesta un mínim de 2 assessors per a desenvolupar-lo. Els assessors seran experts en màrqueting digital i comerç internacional.

Com a resultat d'aquesta fase s'elaborarà un informe que contindrà els punts següents:

Anàlisi de la situació en els mercats digitals del consumidor, el sector i la competència de l'empresa.

Definició dels objectius generals del projecte: motivacions de l'empresa, mercats i públic objectiu.

Anàlisi i estudi de la web actual: objectius, estructura, contingut, programació i posicionament a cercadors.

Redisseny del web: En base a l'anàlisi prèvia es realitza la definició i reestructuració del web enfocat als mercats i públics objectius seleccionats.

b) Fase 2: Pla d'acció.

L'objectiu d'aquesta fase és definir un pla d'acció a Internet per tal d'atreure visites de potencials clients a la seva web i convertir aquestes visites en negoci.

El resultat d'aquesta fase serà la creació d'una taula de comandaments amb el pla d'acció i els objectius, per poder fer un seguiment dels objectius establerts i dels resultats esperats.

Les accions d'aquest pla són les següents:

Atracció de visites: posicionament a cercadors, publicitat a cercadors i altres eines de promoció en línia.

Convertir visites en contactes: definició de les eines d'usabilitat i persuasió.

Convertir clients en vendes: seguiment de contactes: Control i seguiment.

Fidelització: analitzar eines de fidelització: butlletins d'informació, creació de comunitats, etc.

7.4 Actuacions subvencionables.

7.4.1 Les despeses derivades de la contractació de l'assessor per a la realització de la fase 1 i fase 2.

7.4.2 Participació en les despeses derivades del redisseny del web.

Per a aquesta actuació es tindrà en compte el resultat de l'informe realitzat a la fase 1 del Programa.

Són despeses subvencionables les desemborsades en concepte de disseny, creació i redisseny del web, traduccions, fotografia, reserva de domini, i els primers dotze mesos d'allotjament. És condició indispensable que el web estigui, com a mínim en català i en un altre idioma no oficial a l'Estat espanyol.

No es subvencionaran despeses produïdes per la connectivitat i el correu electrònic.

7.4.3 Participació en les despeses produïdes per a la promoció a Internet.

Són despeses subvencionables, un cop l'empresa hagi finalitzat la Fase 2 del programa, aquelles derivades de la promoció en línia, desemborsades en concepte de campanyes de publicitat (publicitat als cercadors, registre a directoris empresarials i mercats digitals o campanyes de banners).

7.5 Quantia de la subvenció.

a) Respecte a les actuacions subvencionables descrites a la base 7.4.1 la subvenció a atorgar pot assolir fins al 50% del cost total, fins un màxim de 1.050 euros per cadascuna de les fases.

b) Quant al previst a la base 7.4.2 la subvenció a atorgar pot assolir un el 30% del cost total, fins un màxim de 3.000 euros.

c) Pel que fa al procés de la base 7.4.3 la subvenció a atorgar pot assolir un 50% del cost total fins un màxim de 1.000 euros.

#### 7.6 Obligacions addicionals del beneficiari.

Sens perjudici de les obligacions generals previstes a la base 1.11, les persones beneficiaries han de:

Confirmar contractualment l'acceptació del/s consultor/s seleccionat/s.

Participar activament en les sessions de treball conduïdes pel/s consultor/s seleccionat/s.

Garantir la dedicació de l'equip directiu de l'empresa en les sessions de treball presencials.

Desenvolupar les recomanacions i compromisos que es derivin del pla d'acció, d'acord amb les prioritats establertes per l'empresa.

Facilitar la informació que li sigui requerida pel COPCA i/o assessor i que sigui necessària per al desenvolupament del programa.

#### 7.7 Causa de revocació especial.

Sens perjudici del que estableix la base general 1.12, el COPCA podrà revocar la subvenció en cas de desaparició del web o que consideri que els seus continguts no tenen caràcter promocional o comercial.

### —8 Bases del Programa d'Inversió Directa a l'Exterior (IDE)

#### 8.1 Objecte.

Fomentar i afavorir la realització de projectes d'inversió permanent a l'exterior

#### 8.2 Sol·licitants.

Empreses que compleixin amb el que estableix la base general 1.2 i amb experiència anterior al país objecte de la inversió i/o amb motius que justifiquin la inversió a realitzar.

Aquest programa no serà d'aplicació a unions temporals d'empreses o grups d'exportació.

#### 8.3 Requisit previ a la sol·licitud.

Abans de la presentació de la sol·licitud del programa IDE, el responsable del projecte de l'empresa participarà en una sessió d'assessorament financer conduïda per el/la responsable del programa, i en el cas que fos necessari, amb el/la consultor/a geogràfic/a que tingui adscrit el país objecte de la inversió, sessió en la qual s'informarà de la metodologia del programa.

#### 8.4 Requisits de la sol·licitud i documentació.

Sens perjudici dels requisits de la sol·licitud i documentació generals previstes a la base general 1.3, l'empresa sol·licitant haurà de omplir un formulari del projecte específic per al programa IDE. Així mateix haurà d'adjuntar la documentació addicional següent:

Presentació de l'empresa i/o productes a exportar.

Declaració expressa d'altres ajuts sol·licitats a altres organismes públics pel mateix projecte.

Còpia de la constitució de la filial creada al mercat objectiu si la filial ja està constituïda. Si no ho estigués, caldrà lliurar aquesta còpia en el moment de presentar la liquidació.

Tota aquella informació que l'empresa consideri d'interès per a l'aprovació del projecte.

#### 8.5 Òrgan col·legiat.

La proposta de resolució serà formulada per un òrgan col·legiat, constituït a tal efecte i integrat per tres membres nomenats pel director general del COPCA, un dels quals, com a mínim, haurà de ser de l'àrea encarregada del programa d'Inversió Directa a l'Exterior.

#### 8.6 Característiques generals del Programa.

8.6.1 Els projectes d'inversions directes a l'exterior poden ser de qualsevol de les classes següents:

Creació d'una societat nova.

Adquisició d'empreses estrangeres.

Reconversió d'empreses comercials a productives.

Tots aquests projectes poden ser d'activitat comercial, productiva o de serveis, individualment o en forma participada i s'hauran de dotar de personalitat jurídica.

8.6.2 El programa comença amb la informació i l'assessorament per part del COPCA, que ajuden a planificar l'estructura financera de la inversió, aconsellant en la selecció d'ajuts i instruments financers amb l'objectiu de reduir el cost i el risc de la inversió. Així mateix el programa facilita l'assessorament en el país de destinació, aportat per les oficines del COPCA, en les condicions que s'estableixin.

8.6.3 El programa es desenvolupa en:

Fase de viabilitat del projecte, prèvia a la constitució de l'empresa i que pot tenir una durada màxima de sis mesos.

Fase d'implantació, que pot tenir una durada màxima de 12 mesos a partir de la data de la constitució de l'empresa. En el cas d'empreses productives, la data d'inici d'aquesta fase podrà ser la data d'inici de l'activitat, sempre i quan aquest inici es produeixi dins d'un termini d'un any des de la data de constitució de la filial.

En ambdós casos, la constitució de la nova empresa s'ha de produir dins de l'any en que se sol·licita l'ajut.

8.7 Actuacions subvencionables.

Es podran subvencionar las fases de viabilitat i d'implantació que s'han descrit en el paràgraf anterior.

8.8 Quantia de la subvenció.

Per la fase de viabilitat del projecte la subvenció a atorgar pot assolir fins un 25% de les despeses generades en la fase inicial del projecte, que inclouen la realització dels estudis externs i viatges, amb un màxim de 12.000 euros.

Per la fase d'implantació, la subvenció a atorgar pot assolir fins un 25% de les despeses generades en la segona fase del projecte, que inclouran constitució, sous i salaris, lloguers, assessors externs, selecció de personal, formació externa i viatges, amb un màxim de 48.000 euros si la filial és productiva i amb un màxim de 36.000 euros en els altres casos.

8.9 Liquidació de la subvenció.

Es podran fer dues liquidacions en total, una per cadascuna de les fases del programa.

8.10 Obligacions addicionals del beneficiari.

Sens perjudici de les obligacions generals previstes a la base 1.11, les persones beneficiaries han de presentar:

Formulari específic de finalització del projecte IDE.

Document acreditatiu de la participació de l'empresa en la societat.

8.11 Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds anirà des del 7 d'abril fins al 1 d'octubre de 2010.

8.12 Incompliment i alteracions del projecte.

Sens perjudici del que dictamina la base general 1.12, en el cas de produir-se canvis en el projecte, retard en la constitució de la societat, canvis de socis o altres, cal comunicar-ho immediatament per escrit al COPCA.

## —9 Bases del Programa de Defensa de la Propietat Industrial

9.1 Objecte.

Proporcionar a les empreses catalanes, dins del marc d'un procés d'internacionalització, els instruments per a la protecció i defensa legal dels títols de propietat industrial de qualsevol modalitat: Invencions industrials (patents i models d'utilitat), dissenys industrials (dibuixos i models industrials) o signes distintius (marques i noms comercials).

9.2 Sol·licitants.

Empreses d'acord amb la base general 1.2 que tinguin interès a registrar marques o patents a l'exterior o a protegir els seus drets de propietat industrial davant infractors.

### 9.3 Requisits de la sol·licitud i documentació.

Sens perjudici de l'establert a la base general 1.3 només es podrà presentar una única sol·licitud per empresa i any.

### 9.4 Característiques generals del Programa.

El programa es desenvolupa d'acord amb una estratègia de protecció internacional dels títols de propietat industrial de l'empresa, mitjançant qualsevol dels processos següents:

a) Protecció efectiva dels títols en els mercats exteriors. Tramitació d'expedients, contractes amb agents locals.

b) Identificació d'infraccions, causes, infractors i altres.

La durada del programa és d'un any a partir de la presentació de la sol·licitud al COPCA.

### 9.5 Actuacions subvencionables.

Seràn subvencionables els honoraris de l'agent/advocat pel desenvolupament de qualsevol dels processos descrits a la base 9.4.

No es consideren subvencionables les renovacions ni les taxes administratives derivades de la realització del projecte.

### 9.6 Quantia de la subvenció.

La subvenció a atorgar pot assolir fins un 50% del cost total, amb un màxim de 10.000 euros.

### 9.7 Requisits de la subvenció.

Per a poder ser efectiva la subvenció:

El procés descrit a la base 9.4 a) serà d'aplicació en aquells països no pertanyents a la UE.

En el procés descrit a la base 9.4 b) caldrà acreditar haver pres prèviament les mesures pertinents per a la defensa dels seus títols de propietat industrial.

## —10 Bases del Programa de suport a les Marques Catalanes

### 10.1 Objecte.

Proporcionar a les empreses l'orientació i assessorament necessaris per poder crear i potenciar la seva marca en mercats internacionals.

### 10.2 Sol·licitants.

Empreses d'acord amb la base general 1.2.

### 10.3 Requisits previs a la sol·licitud.

Abans de la presentació de la sol·licitud del Programa de suport a les Marques Catalanes, l'empresa haurà de participar en una sessió amb el responsable del programa en la qual s'informarà de la normativa, metodologia i característiques de funcionament.

### 10.4 Requisits de la sol·licitud i documentació.

Sens perjudici dels requisits de la sol·licitud i documentació previstes a la base general 1.3, l'empresa sol·licitant pot presentar un màxim de dos projectes per any entre els definits en la base 10.5.1.

### 10.5 Característiques generals del Programa.

10.5.1 L'assessorament és l'eix central del programa i d'ell es deriva un pla de creació i potenciació de la marca en mercats internacionals que es pot desenvolupar en les següents classes de projectes elegibles:

Naming: definició del nom de l'empresa

Logotip digital: Imatge del nom de l'empresa en format digital

Manual corporatiu: Construcció de la marca (versions, cromatismes, tipografies, etc.).

Consultoria: Assessorament de màrqueting i comunicació en mercats internacionals, posicionament de marca i desenvolupament de la imatge corporativa.

L'empresa, per a la realització dels projectes, haurà de contractar un assessor de la base de dades del programa.

Els responsables del COPCA d'aquest programa realitzaran:

L'assessorament sobre les vies de finançament existents per a la promoció de la marca.

La selecció dels experts que aplicaran les eines i metodologies establertes en el programa.

La tutela durant el procés de realització del programa.

El seguiment a llarg termini del desenvolupament de les accions derivades.

10.5.2 Perfil i actuacions de l'assessor que participa en aquest programa:

Són experts que formen part de la base de dades del programa, tots tenen unes característiques que garanteixen a les empreses, a les quals són assignats/des, una capacitat contrastada en assessorament, creació i promoció de marca.

Els assessors s'encarreguen de la realització dels projectes fixats en el pla de creació i potenciació de la marca en mercats internacionals.

10.6 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per a les despeses derivades de l'assessorament per a la realització dels projectes fixats en el pla de creació i potenciació de la marca en mercats internacionals.

10.7 Quantia de la subvenció.

La subvenció a atorgar pot assolir fins un 50% del cost dels projectes assessorats pels experts del programa fins a un màxim de 10.000 euros per projecte.

10.8 Obligacions addicionals del beneficiari.

A més de la documentació requerida a la base general 1.11, s'haurà de presentar als responsables del programa en el COPCA una còpia de l'informe de l'assessor.

#### —11 Bases del Programa d'Internacionalització de Salons Firals

11.1 Objecte.

Afavorir el procés d'internacionalització de salons firals de Catalunya mitjançant la potenciació de la seva promoció a l'exterior

11.2 Sol·licitants.

Entitats d'acord amb la base general 1.2 que siguin organitzadores de salons firals de Catalunya, que presentin el seu pla d'internacionalització del saló que inclogui la seva estratègia internacional i els acords de col·laboració per tal de donar suport, complementàriament, a determinades línies d'actuació.

11.3 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per a les despeses derivades de promoció internacional de presència en els salons firals:

Anuncis a la premsa.

Fulletts.

Desplaçaments i allotjament de convidats d'especial rellevància pel saló.

Missions inverses.

Actes de promoció.

Lloguer de sales.

Qualsevol altre despesa directament relacionada amb promoció a l'exterior dels salons.

11.4 Quantia de la subvenció.

La subvenció a atorgar pot assolir fins un 50% del cost de les actuacions subvencionables descrites en la base 11.3 amb un màxim de 50.000 euros.

#### —12 Bases del Programa d'Assessorament en Contractació Pública Internacional (CPI)

12.1 Objecte.

Transferir a les empreses participants les eines necessàries per accedir amb èxit als projectes de contractació pública internacional; es consideraran en aquest àmbit els projectes finançats amb ajut oficial al desenvolupament bilateral, els finançats per institucions de finançament i la contractació pública estrangera.

12.2 Sol·licitants.

Empreses i entitats d'acord amb el que estableix la base general 1.2 preferiblement amb una prèvia experiència internacional i que estiguin identificades dintre

del grup objectiu de potencials aspirants a utilitzar les licitacions internacionals com a via d'internacionalització. Les empreses podran ésser beneficiàries d'aquest programa un sol cop.

12.3 Requisits de la sol·licitud i documentació.

12.3.1 Sens perjudici dels requisits de la sol·licitud i documentació previstes a la base general 1.3, l'empresa sol·licitant haurà de complimentar un formulari específic de sol·licitud al Programa de Contractació Pública Internacional. Així mateix una vegada l'empresa conegui les característiques de funcionament del Programa i per tant accepti l'assessor/a designat/da, per mutu acord entre ella i el COPCA, haurà de signar un contracte de prestació de serveis.

12.3.2 Podran sol·licitar aquesta subvenció aquelles empreses que no l'hagin gaudit en convocatòries anteriors.

12.4 Característiques del Programa.

12.4.1 El programa d'Assessorament en Contractació Pública Internacional (CPI) consta de tres fases:

a) Fase 1a: diagnosi de l'empresa.

Aquesta fase té una durada d'un a dos mesos i té com a objectiu la realització d'una diagnosi pròpia sobre les línies i els mercats o institucions potencialment més susceptibles de generar oportunitats d'internacionalització mitjançant projectes de CPI. Aquest diagnosi es realitza conjuntament entre l'empresa i l'assessor/a del programa.

b) Fase 2a: disseny d'estratègia, implementació del pla de treball i transmissió dels coneixements propis.

Aquesta fase té una durada de tres a quatre mesos i té per objectiu que l'assessor del programa, amb la màxima participació de l'empresa, i utilitzant la metodologia específica del programa, disseny i una estratègia basada en la diagnosi realitzada en la fase anterior. Aquesta estratègia ha de permetre concretar un pla de treball, en la implementació del qual l'assessor/a podrà transferir a l'empresa tots els coneixements necessaris propis de la dinàmica de les licitacions internacionals, i en la mesura del possible participar ja en les primeres licitacions.

c) Fase 3a: manteniment en el circuit.

Aquesta fase té una durada màxima de sis mesos i té per objectiu que durant el termini d'aquesta fase l'empresa ha de prendre la iniciativa en l'aplicació del pla de treball dissenyat en la fase anterior, amb la col·laboració i supervisió de l'assessor/a.

12.4.2 Agents participants en el programa.

a) Assessor/a:

Són experts en contractació pública internacional i formen part de la base de dades del programa. Tots tenen un perfil que garanteixen a les empreses, a les quals són assignats/ades, una capacitat contrastada en la dinàmica pròpia de les licitacions internacionals

b) Col·laborador/a:

Per garantir la implementació del Programa i el pla de treball està prevista la figura del col·laborador/a que es responsabilitza dins de l'empresa de les tasques derivades del programa seguint en tot moment les orientacions de l'assessor/a. Aquest col·laborador/a pot ésser designat per l'empresa entre el seu propi personal o be tractar-se d'una nova incorporació.

En el cas de nova incorporació el tècnic haurà d'estar acreditat/da dins del Directori de professionals en comerç internacional del COPCA i no haver complert els 35 anys en la data de formalització del contracte. En cas contrari el COPCA avaluarà el seu perfil professional, per tal de que reuneixi com a mínim els mateixos requisits.

No es podrà incorporar més d'un tècnic a una mateixa empresa i no podrà ser contractat abans de la data de sol·licitud de l'ajut.

12.4.3 El programa preveu la presentació d'un informe al final de cada fase. L'informe de les fases 1a i 3a són realitzats per l'assessor i l'informe de la 2a fase és realitzat pel col·laborador.

#### 12.4.4 Durada del Programa.

La durada del programa és d'un màxim de dotze mesos. En casos concrets i a petició de l'empresa es podrà valorar una pròrroga addicional de fins a cinc mesos.

#### 12.5 Actuacions subvencionables.

Es concediran subvencions per a les despeses derivades de:

El cost de l'assessor/a assignat al programa.

El cost del col·laborador/a, sempre i quan sigui una nova incorporació a l'empresa.

El cost de fins a quatre viatges a països diferents identificats en el pla de treball.

#### 12.6 Quantia de la subvenció.

Un ajut del 50% del cost de l'assessor/a assignat amb un màxim de 3.500 euros.

Un ajut del 50% del cost del col·laborador, amb un màxim de 10.000 euros.

D'acord amb les tarifes vigents per a cada país, s'estableix un import fix per a les despeses de desplaçament i allotjament d'un representant de l'empresa o entitat. Les tarifes establertes per a les diferents actuacions poden ser consultades a la pàgina web del COPCA, <http://www.acc10.cat> i <http://www.anella.cat>.

L'ajut serà d'un màxim d'un 100% de la despesa subvencionable, sempre que no superi els imports esmentats en el paràgraf anterior.

#### 12.7 Requisits de la subvenció.

Pel que fa a la contractació del col·laborador:

L'ajut té una durada màxima d'un any.

#### 12.8 Obligacions addicionals del beneficiari.

Sens perjudici de les obligacions generals previstes a la base general 1.11, les persones beneficiàries hauran de presentar:

Respecte a l'assessorament, una còpia de l'informe final de l'assessor/a.

Respecte al col·laborador/a, els fulls salarials mensuals i els TC2 corresponents i els documents justificatius de la relació laboral entre el/la col·laborador/a i l'empresa.

### —13 Bases del Programa de Cooperació Entitats i Actuacions Específiques

#### 13.1 Objecte.

Donar suport als projectes i actuacions en el camp de la internacionalització i la innovació que, per la seva rellevància, mereixen una atenció especial i no es poden incloure en cap altre dels programes de subvencions del COPCA.

#### 13.2 Sol·licitant.

Empreses i Entitats d'acord amb el que estableix la base general 1.2.

#### 13.3 Altres requisits de la sol·licitud.

Sens perjudici del que es determina a la base general 1.3, addicionalment l'empresa o entitat sol·licitant haurà de presentar:

Memòria explicativa de l'actuació objecte de l'ajut, indicant els objectius previstos i els mitjans que s'utilitzaran per aconseguir-los.

Pressupost d'ingressos i despeses, indicant les fonts de finançament

#### 13.4 Òrgan col·legiat.

13.4.1 La proposta de resolució serà formulada per un òrgan col·legiat constituït a tal efecte i integrat per tres membres nomenats per el/la vicepresident/a del Comitè Executiu del COPCA, entre els quals hi haurà el director general del COPCA, i com a mínim, un membre haurà de ser de l'àrea encarregada del programa de Cooperació Entitats i Actuacions Específiques.

13.4.2 L'òrgan col·legiat, vista la proposta de l'òrgan tramitador, analitzarà les sol·licituds presentades i proposarà, si s'escau, les condicions de suport del COPCA.

Per a aquesta anàlisi es tindrà en compte entre altres, el tipus de projecte, el grau de maduració d'aquest, la participació del sol·licitant en el seu finançament i el possible impacte (beneficis) de l'actuació en el seu sector d'activitat.

#### 13.5 Actuacions subvencionables.

Actuacions en el camp de la internacionalització i la innovació que, per la seva

rellevància, mereixen una atenció especial i no es poden incloure en cap altre dels programes de subvencions del COPCA.

#### 13.6 Quantia de la subvenció.

La subvenció a atorgar podrà assolir fins un màxim del 75% de les despeses presentades.

### —14 *Bases del Programa de prioritització de mercats*

#### 14.1 Objecte.

Diversificar els mercats en els que l'empresa està present amb l'assessorament d'un expert en comerç internacional extern a l'empresa.

#### 14.2 Sol·licitants.

Empreses d'acord amb el que estableix la base general 1.2.

#### 14.3 Característiques del Programa.

14.3.1 Com a norma general la durada del programa serà de dos mesos, si bé excepcionalment podrà arribar a quatre mesos. En casos concrets, es podrà valorar una pròrroga addicional de fins a un màxim de dos mesos.

14.3.2 El Programa comença amb l'assignació d'un expert en comerç internacional a l'empresa, que hi dedicarà un total de 30 hores i tindrà les següents responsabilitats:

Orientar a l'empresa en l'anàlisi i la selecció de mercats prioritaris.

Adaptar el ritme de treball a la capacitat d'assimilació i de gestió de l'empresa però intentant que l'empresa realitzi la tasca a desenvolupar dins el programa en el temps establert de dos mesos.

14.3.3 L'empresa beneficiària haurà d'acreditar que dedica al Programa una persona del seu equip a temps complet.

14.3.4 El programa consta de quatre fases:

a) Revisió d'experiències empresarials comercials. Es realitzarà una anàlisi per part de l'assessor dels mercats ja treballats per l'empresa.

b) Preselecció de mercats mitjançant l'elecció de paràmetres quantitius i selecció de mercats afegint els paràmetres qualitius en la investigació.

c) Menú de mercats. En aquesta fase l'empresa, amb l'assessorament de l'expert assignat pel programa, elabora el quadre de països periodificat en el temps (curt, mig i llarg termini) i per nivells d'intensitat (proactius, actius, passius i test). El COPCA participarà en el disseny final d'aquest menú i en el disseny del pla comercial per abordar cada un dels mercats escollits.

d) Agenda d'actuacions: document en el que queden reflectits els mercats a investigar, les accions i instruments a desenvolupar per atacar-los comercialment, quan es realitzaran aquestes accions i qui en serà el responsable dins l'empresa.

14.3.5 El COPCA donarà suport en matèria d'assessorament i consell en temes puntuals o especialitzats, complementaris a la consultoria portada a terme per l'assessor i sobre qualsevol tema d'interès per a l'empresa.

#### 14.4 Actuacions subvencionables.

Es consideren subvencionables les despeses de l'assessor extern que participa en el programa.

#### 14.5 Quantia de la subvenció.

El 50% del cost de l'assessor, amb un import màxim de 1.275 euros.

(10.018.124)