

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ

EDU/3706/2009, de 18 de desembre, per la qual es modifica la Resolució EDU/1279/2009, de 4 de maig, per la qual es dicten instruccions referides a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i per a la compactació de les vacants i substitucions en els centres per al curs 2009-2010, modificada per la Resolució EDU/2464/2009, de 8 de setembre.

Des del dia 28 d'agost de 2009 els Serveis Territorials del Departament d'Educació i el Consorci d'Educació de Barcelona han utilitzat el procediment telemàtic, establert a la base 6 de la Resolució EDU/1279/2009, de 4 de maig, modificada per la Resolució EDU/2464/2009, de 8 de setembre, per nomenar el personal docent interí i substitut.

Una vegada consolidat el procediment telemàtic es possible introduir millores que, per una banda, permetin que l'adjudicació de vacants i substitucions s'adeqüi més a les peticions de les persones que formen part de la borsa de treball de personal docent i, per una altra, agilitin el procés de cobertura de vacants i substitucions durant el curs.

Per introduir aquestes millores es necessari modificar el procediment d'actualització i de consulta de les dades que consten a la borsa de treball de personal docent i el procediment d'adjudicació de llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions per al curs 2009-2010.

En conseqüència,

RESOLC:

—1 Modificar la base 2.7 b) de la Resolució EDU/1279/2009, de 4 de maig, que queda redactada de la manera següent:

“Es motiu de baixa de la borsa de treball:

”El fet de no acceptar un nomenament ofert pels Serveis Territorials del Departament d'Educació i pel Consorci d'Educació de Barcelona que constin com a preferent”.

—2 Modificar la base 6.1.3 de la Resolució EDU/1279/2009, de 4 de maig, que queda redactada de la manera següent:

“Quant a les peticions dels àmbits territorials, tot el personal interí/substitut les podrà actualitzar, tenint en compte que s'hauran de sol·licitar almenys dos àrees territorials, en el cas d'optar a fer substitucions en les comarques de Barcelona (inclòs l'àrea territorial demanada com a preferent), els dos serveis territorials a Tarragona i a les Terres de l'Ebre, en el cas d'optar a les comarques de Tarragona, i un únic servei territorial, en cas d'escollir les comarques de Girona o de Lleida.

”Una vegada escollida l'àrea territorial preferent, i per treballar a jornada sencera, es podran demanar per ordre de preferència municipis (en el cas del Consorci d'Educació de Barcelona districtes), comarques o l'àrea territorial fins completar tot el territori.

”A continuació, opcionalment, es podran demanar per ordre de preferència els municipis, comarques o l'àrea territorial on es vol treballar per cadascuna de les jornades reduïdes sense que sigui necessari completar tot el territori.

”El fet de demanar àmbits territorials per treballar a algun tipus de jornada reduïda implica l'obligatorietat d'acceptar els llocs de treballs adjudicats per aquesta jornada dins d'aquests àmbits territorials.

”Per últim, s'haurà de sol·licitar el segon servei territorial o el Consorci d'Educació de Barcelona, si s'escau, i es podrà manifestar la disponibilitat per treballar en altres comarques o en altres àrees territorials diferents de l'àrea territorial demanada com a preferent.”

—3 Modificar les bases 6.2.1 i 6.2.2 de la Resolució EDU/1279/2009, de 4 de maig, que queda redactada de la manera següent:

“6.2.1 Actes de nomenaments telemàtics.

”a) Accés:

”Per accedir als actes de nomenament telemàtics les persones participants hauran d’entrar a la pàgina d’internet del Departament d’Educació. Des de la pàgina inicial hauran d’anar al menú desplegable “Directe a” i seleccionar els serveis territorials demanats com a preferents o el Consorci d’Educació de Barcelona, i a partir d’aquí, entrar a Actes telemàtics de nomenaments de primària o a Actes telemàtics de nomenaments de secundària segons correspongui.

”b) Participants:

”Les persones que han de participar en aquests actes de nomenament són les que consten en el registre informàtic del personal del Departament d’Educació com a personal interí/substitut que forma part de la borsa de treball del personal docent.

”b.1) Actes telemàtics de nomenaments de primària.

”Dins aquest personal estan inclosos els interins/substituts que tenen especialitats docents del cos de mestres i els dels cossos de professors d’ensenyaments secundaris que han manifestat la disponibilitat per treballar en centres educatius públics d’educació infantil i primària i que en el moment de l’adjudicació estiguin disponibles per ocupar el lloc de treball.

”b.2) Actes telemàtics de nomenaments de secundària.

”Dins d’aquest personal estan inclosos els interins/substituts que tenen demanades especialitats docents dels cossos de professors d’ensenyaments secundaris, tècnics de formació professional escoles oficials d’idiomes i escoles d’art i que en el moment de l’adjudicació estan disponibles per ocupar el lloc de treball.

”La participació en aquests actes comportarà l’autorització implícita per rebre les notificacions mitjançant canals alternatius de comunicació, com l’SMS al número de telèfon mòbil i el correu electrònic a l’adreça que consta en el registre informàtic del personal docent del Departament d’Educació.

”c) Ordenació dels col·lectius de participants i criteris de preferència:

”El criteri de prioritat en les adjudicacions dels llocs de treball a proveir en els actes de nomenament està determinat pel col·lectiu al qual pertany el personal interí/substitut docent. ”L’ordre de prelació del col·lectiu és el següent:

”c.1) Actes telemàtics de nomenaments de primària:

”1r. Personal interí/substitut del cos de mestres acollit a les garanties de continuïtat que preveu el Decret 133/2001, de 29 de maig, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d’agost.

”2n. Personal interí/substitut del cos de mestres no acollit a les garanties de continuïtat, però amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

”3r. Personal interí/substitut del cos de mestres no acollit a les garanties de continuïtat i sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

”4t. Personal interí/substitut del cos de secundària acollit a les garanties de continuïtat, amb la disponibilitat per treballar en escoles d’educació infantil i primària i amb temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.

”5è. Personal interí/substitut del cos de secundària no acollit a les garanties de continuïtat, amb la disponibilitat per treballar en escoles d’educació infantil i primària i amb temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.

”6è. Personal interí/substitut del cos de secundària acollit a les garanties de continuïtat, amb la disponibilitat per treballar en escoles d’educació infantil i primària i sense temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.

”7è. Personal interí/substitut del cos de secundària no acollit a les garanties de continuïtat, amb la disponibilitat per treballar en escoles d’educació infantil i primària i sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent en aquests centres.

”La prioritat dins el col·lectiu la determina el número d’ordre assignat a la borsa de treball del personal interí/substitut, entenent com a prioritari el número d’ordre més baix respecte del més alt.

”c.2) Actes telemàtics de nomenaments de secundària:

”1r. Personal interí/substituit acollit a les garanties de continuïtat que preveu el Decret 133/2001, de 29 de maig, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost.

”2n. Personal interí/substituit no acollit a les garanties de continuïtat, però amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

”3r. Personal interí/substituit no acollit a les garanties de continuïtat i sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

”La prioritat, dins el col·lectiu, està determinada pel número d'ordre assignat a la borsa de treball del personal interí/substituit, entenent com a prioritari el número d'ordre més baix respecte del més alt.

”d) Convocatòria a la participació:

”El mateix dia de l'adjudicació i amb anterioritat a la publicació de l'adjudicació, es publicarà, a la pàgina d'internet de cadascun dels serveis territorials del Departament d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona, l'interval dels números d'ordre corresponent al personal interí/substituit que participa en cada acte de nomenament.

”Normalment, l'adjudicació serà cada dimecres i cada divendres, i el resultat de l'adjudicació es podrà consultar a la pàgina d'internet que indica el paràgraf anterior.

”L'accés és restringit a les persones que formen part de la borsa de personal docent interí dels corresponents serveis gestors i als directors dels centres educatius.

”Per accedir cal identificar-se amb el codi d'usuari o usuària de l'XTEC o amb el codi d'usuari temporal.

”e) Procediment:

”El procés de col·locació per tal de proveir els llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitució en els actes de nomenament serà el següent:

”Candidats a l'adjudicació:

”Per a cada lloc de treball vacant o substitució que s'hagi de proveir, es convocarà un candidat interí/substituit que tingui el número d'ordre comprès en l'interval publicat abans de l'adjudicació.

Es tindran en compte les especialitats docents que tinguin demanades a la borsa de treball, així com la prioritat que hagin manifestat les persones interessades de les peticions d'àmbits territorials.

”Llocs de treball que intervenen en l'adjudicació:

”Els llocs de treball en règim d'interinitat són els llocs de la plantilla autoritzada dels centres que no tenen assignada una persona titular que els ocupi durant el curs escolar vigent. Els llocs a cobrir temporalment mitjançant substitucions corresponen als que sí que tenen assignada una persona titular al llarg del curs escolar vigent, la qual té autoritzada una llicència, excedència o permís que li possibilita la reincorporació al llarg del curs escolar.

”Ordre d'adjudicació dels llocs de treball:

”Els llocs de treball vacants o substitucions s'adjudicaran tenint en compte els criteris següents:

”1. L'ordre de prioritats de les especialitats, que en cada adjudicació serà determinat pels serveis territorials del Departament d'Educació i pel Consorci d'Educació de Barcelona.

”2. L'ordre de preferència dels candidats seleccionats. Se seleccionaran tants candidats interins/substituits com vacants/substitucions hi hagi.

”3. L'ordenació dels àmbits territorials que el candidat tingui consignada en la borsa de treball.

”4. El tipus de dedicació del lloc de treball (jornada sencera i jornades reduïdes).

”5. La durada de la vacant o substitució.

”Establerta l'ordenació dels llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions a proveir, en funció de la prioritat de les especialitats establerta per cada servei territorial o pel Consorci d'Educació de Barcelona, i seleccionats per a

cada lloc de treball els candidats amb millor dret per ocupar-lo, el sistema iniciarà l'adjudicació d'acord amb el procés següent:

”Per a cada grup de vacants o substitucions d'una determinada especialitat s'adjudicaran primer les de jornada sencera, després les corresponents a llocs de treballs específics o centres de característiques especials i, finalment, les de jornades reduïdes, que s'agruparan en blocs per cada tipus de jornada i s'adjudicaran primer les de major jornada.

”Dins de cadascun dels tipus de dedicació s'ordenaran per la durada de la vacant o substitució (de més a menys). Cal esmentar que les vacants i substitucions de jornada reduïda i les corresponents a llocs de treballs específics o centres de característiques especials només seran assignades al candidat si en les seves dades de la borsa de treball docent hi consta que ho té demanat expressament.

”Pel que fa als candidats seleccionats per a cada grup de vacants o substitucions d'una especialitat, i d'acord amb el criteri que determina el paràgraf anterior, l'ordre d'assignació que s'estableix serà el següent:

”Es revisaran totes les peticions dels àmbits territorials seguint l'ordre determinat pel primer candidat fins adjudicar-li una destinació, se seguirà amb el mateix procediment per al candidat interí/substitut següent, i així successivament fins a exhaurir el nombre dels candidats interins/substituts.

”Quan en l'adjudicació s'assigni al candidat una vacant o substitució per a una determinada especialitat, aquest ja no estarà disponible per a la resta d'especialitats que tingui demanades.

”f) Notificació de la proposta d'adjudicació:

”Finalitzat el procés d'adjudicació de la substitució o vacant en règim d'interinitat, els candidats proposats rebran la notificació a través de canals alternatius, com un SMS al número de telèfon mòbil i un correu electrònic a l'adreça que consten en el registre informàtic del personal docent del Departament d'Educació.

”En aquesta notificació se'ls comunicarà la franja horària en què s'han de connectar a l'aplicació per tal de conèixer les dades del lloc de treball adjudicat i per acceptar aquesta destinació.

”g) Accés al resultat de l'adjudicació:

”Per conèixer el resultat de l'adjudicació, els candidats proposats per a una adjudicació hauran d'accedir, dins la franja horària establerta, a la pàgina d'internet dels serveis territorials del Departament d'Educació o del Consorci d'Educació de Barcelona on hagin estat adjudicats.

”A partir d'aquí, caldrà que els candidats s'identifiquin mitjançant el codi d'usuari XTEC, o si hi manca, el sistema els facilitarà un codi d'usuari.

”Una vegada identificats, podran consultar les dades del lloc a proveir: l'especialitat, el nom i l'adreça del centre educatiu, la durada de la substitució/vacant i el tipus de jornada laboral. En aquest moment, el candidat ha d'acceptar o refusar l'adjudicació obtinguda.

”En el cas d'acceptar la proposta del lloc de treball a ocupar, s'haurà d'imprimir la credencial, que lliurarà al director del centre del lloc que se li ha adjudicat en el moment d'incorporar-s'hi, ja que sense aquest document el director del centre no podrà confirmar l'adjudicació del lloc de treball.

”El fet que el candidat proposat no accepti aquesta destinació adjudicada, llevat que al·legui i justifiqui un dels motius que preveu l'apartat 2 d'aquesta Resolució, comportarà la seva exclusió de la borsa de treball del personal docent. En aquest cas, si vol tornar a ingressar en la borsa de treball docent, ho podrà fer el curs escolar següent, mitjançant la seva participació en una nova convocatòria per formar part de la borsa de treball.

”h) Comunicació de la finalització de l'adjudicació:

”Quan l'interí/substitut hagi rebut la comunicació del cessament per incorporació del titular del lloc de treball per part del director del centre on ha estat destinat, haurà d'entrar a la pàgina d'internet esmentada a l'apartat a) d'aquesta base per tal de consignar aquest cessament i comunicar la seva disponibilitat per participar en propers actes de nomenaments.

”Així mateix, caldrà que l’interí/substitut, després del cessament, trameti el document de la credencial, degudament emplenada i signada pel director del centre, a la secció de gestió de personal dels serveis territorials o al Consorci d’Educació de Barcelona on hagi estat treballant.

”Aquests canvis en els actes de nomenament telemàtics tindran efectes a partir del mes de febrer de 2010.”

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l’endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l’article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d’un mes a comptar de l’endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de desembre de 2009

CAMIL FORTUNY I RECASENS
Director general de Recursos del Sistema Educatiu
(09.355.014)

