

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

ORDRE

TRE/560/2009, de 22 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la realització d'actuacions de la Xarxa d'orientació per a l'ocupació i s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2010 per a la concessió d'ajuts i subvencions d'itineraris personals d'inserció i programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

El Pla de Govern 2007-2010 de la Generalitat de Catalunya estableix les prioritats en matèria de polítiques d'ocupació: augmentar el volum d'oportunitats per atreure més persones al mercat de treball, així com aquells col·lectius amb més dificultats d'integració, com el jovent, les persones amb discapacitat, les persones majors de 45 anys, les persones en risc d'exclusió social, les persones immigrades i les dones en situació de vulnerabilitat per l'atur, prestant especial atenció a les que es trobin en situació de violència de gènere.

El Pla General d'Ocupació de Catalunya reconeix com un mercat de treball eficient, aquell que permet un ajust el més ràpid possible entre les necessitats de la demanda i les possibilitats de l'oferta, i per tant situa la intermediació i l'orientació com una de les pedres angulars del sistema ocupacional. Alhora, raons d'eficàcia i equitat l'impulsen a definir directrius que promoguin la igualtat d'oportunitats de totes les persones en el mercat de treball, tant en termes d'accés com de participació i permanència en aquest.

D'altra banda, l'Acord de mesures per a l'ocupació juvenil a Catalunya 2009-2012 suposa el desenvolupament de programes específics per a la inserció laboral del jovent amb l'objectiu d'afavorir llur entrada al mercat de treball en plenitud de condicions i oportunitats. En relació amb els joves amb més dificultats d'inserció laboral es preveu la promoció de programes d'acompanyament amb l'objectiu de millorar la seva ocupabilitat mitjançant l'aplicació de metodologies intenses i especialitzades adaptades a les necessitats de professionalització, d'acompanyament a la inserció en el lloc de treball i de coordinació entre els diferents agents en el territori.

La Unió Europea ha fixat com objectiu general de la seva estratègia, en relació a les persones amb discapacitat, aconseguir un màxim nivell d'autonomia i una plena igualtat d'oportunitats per a tot aquest col·lectiu. L'estratègia europea es basa en tres pilars essencials: mesures antidiscriminatòries que facilitin la igualtat de drets d'aquest col·lectiu; l'eliminació de barreres que impossibiliten que les persones amb discapacitat puguin posar en joc les seves potencialitats i habilitats; i la incorporació de la perspectiva de la discapacitat en totes les polítiques europees per aconseguir que en totes elles es tinguin en compte les especificitats d'aquestes persones (*mainstreaming*).

Dins del marc de l'Estratègia per a la inserció laboral de persones amb discapacitat a Catalunya 2008-2010, es promou l'ocupació de qualitat de les persones amb discapacitat, tot donant un nou impuls a la inserció laboral d'aquest col·lectiu en el marc més ampli de les polítiques generals d'ocupació.

Els serveis de suport a la integració laboral de les persones amb discapacitat, d'acord amb el que s'estableix en l'exposició de motius de l'Ordre TRE/290/2009, de 28 de maig, s'ha integrat dins les línies d'ajuts i subvencions ja establertes a l'estratègia del Departament de Treball per a la inserció laboral de les persones amb discapacitat a Catalunya, mitjançant la incorporació del esmentat programa en la present Ordre.

Atesa la situació econòmica actual, la Generalitat de Catalunya i en concret el Servei d'Ocupació de Catalunya posa a l'abast dels ciutadans la possibilitat d'accedir a un servei integral d'orientació a partir del model d'orientació implementat en la

xarxa ocupacional, en la línia establerta per a l'exercici 2009 al capítol 3 de l'Ordre TRE/235/2009, de 8 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores i s'obre la convocatòria per al 2009 per a la concessió de subvencions per a la realització dels plans d'ocupació i per a les actuacions de la xarxa d'orientació per a l'ocupació.

Per això, considera convenient convocar diverses línies d'actuació en l'àmbit de l'orientació que donin cobertura a tots els col·lectius que per a millorar la seva ocupabilitat necessitin, en major o menor grau, participar en un itinerari d'inserció.

Vist el Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006 (DOUE L210, de 31.7.2006), relatiu al Fons Social Europeu; el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, FSE i al Fons de Cohesió (DOUE L210, de 31.7.2006), i el Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desplegament per al Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 371/1, de 27.12.2006), el Reglament (CE) núm. 800/2008, de 6 d'agost, que declara determinades categories d'ajuts compatibles amb el Mercat Comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories).

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006), que la desplega;

Vista l'Ordre TAS/2643/2003, de 18 de setembre, per la qual es regulen les bases per a la concessió de subvencions per a la posada en pràctica de programes experimentals en matèria d'ocupació (BOE núm. 232, de 27.9.2003) i l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, que adequen al règim jurídic establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les normes reguladores de subvencions que concedeixi el Servei Públic d'Ocupació Estatal en els àmbits d'ocupació i de formació professional ocupacional (BOE núm. 78, d'1.4.2005).

Vist el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002);

Vist el Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica (DOGC núm. 5131, de 15.5.2008).

Vist l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Servei d'Ocupació de Catalunya i de la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball, i amb informe previ de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de Treball, i en ús de les facultats que em són atribuïdes,

ORDENO:

TÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és aprovar les bases reguladores per a la realització d'actuacions de la Xarxa d'orientació per a l'ocupació i obrir la convocatòria anticipada per a l'any 2010 per a la concessió d'ajuts i subvencions per a la realització d'itineraris personals d'inserció i programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

Article 2

Xarxa d'orientació per a l'ocupació

El Servei d'Ocupació de Catalunya defineix la seva xarxa d'orientació per a l'ocupació en dos nivells diferenciats, un primer nivell que es porta a terme mitjançant la seva xarxa d'oficines amb mitjans propis, i un segon nivell d'orientació especialitzada externa al Servei d'Ocupació de Catalunya integrada en el Servei d'Informació i Orientació, amb coordinació amb entitats cooperadores i col·laboradores amb accions subvencionades en els termes previstos en aquesta Ordre.

Article 3

Línies d'accions subvencionables

Les accions de la xarxa d'orientació per a l'ocupació són les següents:

3.1 Línia A. Itineraris personals d'inserció.

Les accions objecte de subvenció en aquesta línia inclouen aquelles actuacions que mitjançant la informació, orientació o d'altres procediments facilitin la millora de la posició en el mercat de treball dels demandants d'ocupació per compte aliè i/o aquelles que mitjançant informació, orientació, motivació, assessorament o d'altres procediments facilitin la detecció i dinamització d'iniciatives d'autoocupació en demandants d'ocupació (itineraris personals d'inserció).

3.2 Línia B. Programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat. En aquesta línia són objecte de subvenció les accions integrades d'inserció que suposin el desenvolupament d'itineraris personalitzats mitjançant l'orientació ocupacional, la millora de les competències personals, professionals i tècniques per afavorir l'ocupabilitat de les persones en situació de vulnerabilitat atenent a les seves característiques i necessitats. També inclouen la promoció d'accions de prospecció empresarial i tasques de suport i seguiment a la inserció laboral.

Els programes d'orientació i suport a la inserció laboral de col·lectius en situació de major vulnerabilitat es classifiquen en els següents tipus de programes:

Línia B.1. Programes d'orientació i suport a la inserció laboral de dones en situació de vulnerabilitat per l'atur. Aquests programes s'adrecen principalment al col·lectiu de dones més vulnerables per l'atur, amb especial atenció a les dones en risc d'exclusió social: situacions de pobresa i marginalitat, problemes de drogoaddicció, dones procedents d'institucions penitenciàries, etc., i considerant, especialment, les necessitats específiques de les dones en situació de violència de gènere.

Línia B.2. Programes d'orientació i suport a la inserció laboral per a joves amb especials dificultats d'inserció. Aquests programes s'adrecen a joves amb baix nivell formatiu i risc d'exclusió laboral, es consideraran les necessitats del jovent d'entre 16 i 20 anys en risc d'abandonament escolar prematur per afavorir el seu retorn a la formació reglada i/o la seva inserció laboral mitjançant la promoció de programes de suport a la transició entre la formació inicial i el treball. S'adrecen també a joves en situació de risc i vulnerabilitat a partir de 16 anys i fins a 30 o que estiguin o hagin estat emparats dins el sistema de protecció de la Generalitat de Catalunya, prestant especial atenció a les accions de tutoria, orientació i acompanyament.

Línia B.3. Programes d'orientació i suport a la inserció laboral per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental. Aquests programes s'adrecen a persones amb discapacitat que tinguin reconegut un grau de disminució i que pateixin alguna de les discapacitats següents: psíquica, física, sensorial, capacitat intel·lectual límit i trastorn mental. Sobre aquesta última, serà suficient la seva acreditació mitjançant un informe per part del servei que fa el seguiment terapèutic.

Línia B.4. Programes d'orientació i suport a la inserció laboral per a altres col·lectius en risc d'exclusió laboral. Aquests programes s'adrecen a persones amb risc d'exclusió sociolaboral i amb especials dificultats d'ocupació ja sigui per la seva nacionalitat, cultura, condició sexual o per trobar-se en situació de drogoaddicció, mesura judicial, o altres situacions que suposin un risc d'exclusió laboral.

Article 4

Entitats beneficiàries

4.1 Podran ser sol·licitants dels ajuts per a la realització de les actuacions regulades a l'article 3.1 les entitats públiques o privades amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre.

4.2 Podran ser sol·licitants dels ajuts per a la realització de les actuacions regulades a l'article 3.2 les entitats públiques i les privades amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre que acreditin experiència en la realització d'accions adreçades a l'acompanyament de les persones demandants d'ocupació no ocupades del col·lectiu al qual s'adreça el programa en processos d'inserció laboral per compte propi o per compte aliè.

Article 5

Requisits de les entitats beneficiàries

5.1 Podran accedir a les subvencions previstes en aquesta Ordre les entitats que reuneixin els requisits establerts a aquest efecte, presentin la documentació exigida i obtinguin l'aprovació del corresponent projecte, programa o actuació.

5.2 Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits generals següents:

a) En el cas d'empreses públiques o privades amb 50 treballadors/ores o més, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb disminució sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració dels disminuïts, el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

c) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) No haver estat sancionats/ades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

f) Complir, en el cas d'empreses amb plantilla igual o superior a 25 persones, amb mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

g) Complir els requisits específics que es determinen en aquesta Ordre.

h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.

i) Tenir capacitat tècnica i de gestió i recursos materials i humans suficients per a l'execució dels projectes sol·licitats.

5.3 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació establerta a la convocatòria corresponent.

Article 6

Publicació de convocatòries

Anualment es publicarà mitjançant resolució del/de la conseller/a de Treball la convocatòria de les subvencions, la qual indicarà la disposició que conté les bases reguladores, el termini de presentació de sol·licituds, l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar i la quantia màxima destinada.

Article 7*Procediment de concessió*

El procediment de concessió de les subvencions o ajuts és el de concurrència competitiva.

Article 8*Obligacions comunes de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta Ordre hauran de complir les obligacions establertes en cada tipus d'acció i, en tot cas, les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte o programa, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant de l'òrgan gestor, ja sigui el Servei d'Ocupació de Catalunya (Línia A de l'article 3.1 de la present Ordre) o la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball (Línia B de l'article 3.2 d'aquesta Ordre).

b) Justificar davant l'òrgan gestor el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els formularis o impresos previstos en les instruccions de seguiment. En relació amb la justificació econòmica, i a més dels formularis o impresos corresponents, caldrà aportar o tenir a disposició de l'administració concedent els justificants de les despeses i comprovants de pagament que acreditin l'execució de l'import finançat, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació.

c) Comunicar a l'òrgan gestor l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, així com qualsevol alteració que afecti els requisits i les condicions tinguts en compte per a la concessió de la subvenció. Aquesta comunicació es farà tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació.

d) Proposar a l'òrgan gestor qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si escau, ha de ser autoritzat expressament per l'òrgan concedent.

e) Donar compliment, pel que fa al tractament automatitzat de les dades personals de les persones participants en les actuacions subvencionades, al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desenvolupada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

f) Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.

g) Garantir la traçabilitat de totes les actuacions realitzades i el seu resultat amb l'objectiu de millorar la posició dels demandants d'ocupació al mercat de treball.

h) Acreditar amb anterioritat que es dicti la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

i) Complir amb les obligacions tributàries davant la Generalitat, la qual cosa es comprovarà, amb caràcter previ al pagament de les subvencions. En cas d'incompliment, s'iniciarà el procediment de compensació dels crèdits a percebre per l'entitat beneficiària fins a satisfer els deutes pendents, tant si són de naturalesa tributària com si no ho són.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control.

En el cas dels programes cofinançats pel Fons Social Europeu, s'haurà de complir l'obligació que estableix l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, de conservar els documents justificatius relacionats amb les despeses i amb les auditories corresponents a l'actuació cofinançada durant un període de tres anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial.

El còmput dels terminis que preveu aquest apartat s'interromprà en el supòsit

què es produeixi la interrupció del termini de prescripció per a la comprovació de la subvenció.

Els beneficiaris que, sense haver transcorregut el període esmentat a l'apartat anterior, decideixin suspendre l'activitat o dissoldre's, hauran de remetre còpia compulsada dels justificants de la realització de l'activitat subvencionada a l'òrgan concedent.

k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament de Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

l) Si s'escau, disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti la seva identificació.

A més, en el cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu s'haurà de disposar d'una pista d'auditoria adequada d'acord amb el que estableixen els articles 60.f) del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, i 15 del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió de 8 de desembre de 2006, en relació amb la disponibilitat dels documents justificatius.

m) Si escau, reintegrar els fons percebuts en cas de minoració econòmica.

n) Fer constar la col·laboració del Servei d'Ocupació de Catalunya (Línia A de l'article 3.1 de la present Ordre) o de la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball (Línia B de l'article 3.2 d'aquesta Ordre), en tota aquella inversió, presentació pública o material escrit producte de l'actuació subvencionada i, en el cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, complir allò que estableixen els articles 8 i 9 del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió de 8 de desembre de 2006.

o) Informar per escrit al Servei d'Ocupació de Catalunya, en el cas de les actuacions previstes a l'article 3.1, o a la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball, en el cas de programes previstos a l'article 3.2, de qualsevol canvi que es pugui donar en relació amb la representació legal de l'entitat, seu i raó social, com també de les modificacions que es puguin donar en els seus estatuts.

Article 9

Justificació econòmica

9.1 A efectes de la justificació econòmica de les accions subvencionades, les entitats hauran de presentar, la documentació prevista a l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, i la documentació prevista a les instruccions de justificació econòmica emeses per l'ens concedent.

9.2 En el cas de les accions de la Línia A regulades a l'article 3.1 (itineraris personals d'inserció), el termini per presentar la justificació econòmica és de dos mesos des de la finalització de l'acció, d'acord amb el que estableix l'article 3.2 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost. En el cas de la Línia B (programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat), el termini per presentar la justificació econòmica és d'un mes a comptar des de la data de finalització del programa subvencionat.

9.3 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció o ajut es farà d'acord amb la modalitat que s'estableixi en aquesta Ordre de bases per a cada programa específic i segons el que preveu els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.4 La no-presentació dins del termini de la justificació de les despeses efectuades suposarà l'incompliment de l'obligació de la justificació, que és causa de revocació de la subvenció atorgada, de conformitat amb el que estableix l'article 99.1.a) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), sens perjudici que es consideri que pugui constituir infracció i li sigui aplicable el règim sancionador establert a l'article 101 i següents de l'esmentat Decret.

Article 10

Modalitats de justificació econòmica

La justificació per l'entitat beneficiària de la subvenció del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos a l'acte de concessió de la subvenció haurà de revestir les modalitats següents:

- a) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, d'acord amb el que preveu l'article 10 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.
- b) Compte justificatiu simplificat, en el cas que les subvencions atorgades siguin d'un import inferior a 60.000 euros, d'acord amb el que preveu l'article 11 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost.
- c) En el cas que es tracti d'accions desenvolupades per entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de la Llei 6/1984, de 5 de març, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, les despeses es podran justificar de conformitat amb el que estableix l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, relatiu a la justificació de les subvencions percebudes per entitats del sector públic.

Article 11

Compte justificatiu simplificat (import inferior a 60.000 euros)

L'entitat beneficiària de la subvenció justificarà la consecució dels objectius previstos mitjançant la documentació següent:

11.1 Una memòria econòmica que ha d'incloure la informació següent, segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web del Servei d'Ocupació de Catalunya.

- a) Una relació classificada de totes les despeses imputables al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta pel programa, en què s'identifiqui el creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui en base a un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
- b) Un detall dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'acció subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- c) Una declaració de les entitats beneficiàries conforme els pagaments corresponen a accions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- d) Compromís de l'entitat beneficiària de mantenir en arxiu els documents originals que justifiquen la subvenció en compliment de l'obligació que estableix l'article 14 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost de justificació econòmica, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig.
- e) Indicació del percentatge de repartiment de les despeses indirectes incorporades a la relació de despeses.

11.2 Si escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos legals que en derivin a comptar del termini de finalització per la presentació econòmica.

11.3 L'òrgan concedent comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir l'entitat beneficiària per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

Article 12

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor

(import igual o superior a 60.000 euros)

L'entitat beneficiària de la subvenció justificarà la consecució dels objectius previstos mitjançant la documentació següent:

a) Una memòria econòmica justificativa de les despeses subvencionables amb el mateix contingut que el que preveu l'apartat 1 de l'article anterior.

b) Un informe de revisió del compte justificatiu que haurà de realitzar un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que l'entitat beneficiària de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè es pugui fer el pagament.

En el cas que l'entitat beneficiària estigui obligada a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria de comptes, (BOE núm. 169 de 15/7/1988) la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

En cas excepcional, i sempre que es justifiqui, es podrà acceptar un auditor diferent.

En el supòsit que l'entitat beneficiària no estigui obligada a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà ell mateix.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatives de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de compte en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

c) Si escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos legals que en derivin a comptar del termini de finalització per a la presentació econòmica.

Article 13

Justificació de les subvencions a entitats del sector públic

Les entitats incloses en l'àmbit de l'aplicació de la Llei 6/1984, de 5 de març, es poden acollir a les modalitats de justificació econòmica que tot seguit es detallen:

a) Compte justificatiu amb informe d'auditor.

b) Compte justificatiu simplificat sense la limitació dels 60.000 euros: només quan l'entitat perceptora estigui sotmesa a control financer permanent o a fiscalització prèvia. En aquest supòsit, se substitueix la declaració que preveu l'apartat c) de l'article 11 de la present Ordre per un certificat emès pel secretari o l'interventor de l'entitat on s'acrediti que els pagaments corresponen a accions correctament realitzades i a despeses elegibles i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

Article 14

Causes de revocació

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores o la incursió de l'entitat beneficiària en alguna de les causes que es preveuen a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques aprovat mitjançant Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de les condicions que s'hagin establert en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a la pèrdua total o parcial de dret al cobrament de la subvenció o, previ l'oportú procediment de revocació, a l'obligació de reintegrar, si s'escau, totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora corresponents.

Article 15

Publicitat

15.1 Quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin d'import igual o superior a 3.000 euros, el Servei d'Ocupació de Catalunya i/o el Departament de Treball, donarà publicitat de l'atorgament de les subvencions mitjançant la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En tot cas, sempre s'hi donarà publicitat en el tauler d'anuncis al carrer Lluç, 297-307, o al carrer Sepúlveda 148-150 ambdues de Barcelona, segons correspongui i a la web del Servei d'Ocupació de Catalunya, o a la web del Departament de Treball, indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari, la quantitat concedida i les finalitats de la subvenció.

15.2 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a l'article 8 sobre les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

15.3 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de comunicar a l'òrgan gestor, ja sigui el Servei d'Ocupació de Catalunya (Línia A de l'article 3 de la present Ordre) o la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball (Línia B de l'article 3 d'aquesta Ordre), i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública del programes o accions subvencionades.

15.4 Totes les actuacions i/o projectes o programes subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya i/o el Departament de Treball, hauran d'estar identificats d'acord amb el que determina la normativa i les instruccions del Servei d'Ocupació de Catalunya i/o del Departament de Treball i, si s'escau, del Fons Social Europeu en relació amb els anagrames, logotips i eslògans que siguin procedents. Abans de difondre qualsevol document (publicacions, fulletons, anuncis, documents de suport, etc.) caldrà haver obtingut l'aprovació de l'òrgan gestor.

El Servei d'Ocupació de Catalunya i/o el Departament de Treball podran determinar les mesures de comunicació i difusió oportunes durant el període d'execució de les accions previstes en aquesta Ordre.

Article 16

Seguiment i control

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que el Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control financer que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries s'hauran de sotmetre a les actuacions de verificació i control que siguin necessàries, d'acord amb el que estableixen el Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, i el Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió de 8 de desembre de 2006.

TÍTOL 2

Itineraris personals d'inserció

Article 17

Actuacions subvencionables

El Servei d'Ocupació de Catalunya subvencionarà les accions previstes a l'article 3.1 (línia A), accions que, mitjançant la informació, orientació o d'altres procediments facilitin la millora de la posició en el mercat de treball dels demandants d'ocupació per compte aliè i/o aquelles que mitjançant informació, orientació, mo-

tivació, assessorament o d'altres procediments facilitin la detecció i dinamització d'iniciatives d'autoocupació.

Article 18

Persones destinatàries

Podran participar en el programa les persones demandants d'ocupació no ocupades que estiguin inscrites en el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 19

Conceptes i quanties màximes a subvencionar

19.1 Respecte els costos de personal: se subvencionaran les retribucions totals i la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes, del personal necessari per a l'execució de les actuacions en funció de les normes legals i reglamentàries del conveni col·lectiu aplicable, o d'acord amb la normativa d'aplicació a les administracions públiques per a funcionaris o personal laboral amb els imports següents:

a) Per als tècnics i personal coordinador, les retribucions establertes a la respectiva normativa d'aplicació per a cada categoria, nivell o grup professional, fins a un màxim de 31.817,22 euros corresponents a la retribució anual bruta i a la cotització empresarial a la Seguretat Social.

b) Per al personal de suport, les retribucions establertes a la respectiva normativa d'aplicació per a cada categoria, nivell o grup professional, fins a un màxim de 22.272,06 euros corresponents a la retribució anual bruta i a la cotització empresarial a la Seguretat Social.

Si s'escau, les retribucions màximes per a l'any 2010 del personal tècnic, personal coordinador i del personal de suport descrites als apartats anteriors, s'actualitzaran mitjançant resolució del director/de la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya.

19.2 Les retribucions fan referència a la prestació de serveis a jornada completa per a cada tipus de contractació, per tant, en cas que la prestació de serveis sigui a temps parcial s'ajustaran proporcionalment a la jornada i/o als mesos efectivament treballats de l'any natural.

19.3 En relació amb les despeses de personal coordinador es subvencionarà fins al 10% del total de la retribució subvencionable de personal tècnic.

19.4 La retribució del personal tècnic i/o coordinador no superarà individualment el màxim de 31.817,22 euros corresponent a la retribució bruta anual i a la cotització empresarial a la Seguretat Social.

Si la figura del tècnic i del coordinador coincideixen en una mateixa persona física, la retribució total per ambdós conceptes no superarà en cap cas els 31.817,22 euros establerts per a aquesta categoria. Els tècnics/coordinadors no podran desenvolupar tasques de personal de suport excepte quan ho autoritzi el Servei d'Ocupació de Catalunya, respectant en qualsevol cas la retribució màxima anual per a cada categoria i jornada.

L'entitat beneficiària de la subvenció proposarà el nombre de tècnics per portar a terme les actuacions a cada punt d'actuació a la sol·licitud de subvenció.

La relació entre personal tècnic i personal de suport serà de tres tècnics per un de suport.

19.5 En relació amb les despeses generals, materials i tècniques el límit màxim subvencionable serà l'import corresponent al 25% de les retribucions corresponents al personal tècnic i al personal de suport.

19.6 Les quanties subvencionables resten condicionades al compliment d'un mínim d'usuaris atesos per tècnic al llarg de la durada del programa. El nombre mínim d'usuaris atesos per tècnic serà de 150, per un període d'execució de 9 mesos.

Article 20

Entitats beneficiàries

Podran sol·licitar la subvenció les entitats públiques o privades que, amb perso-

nalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre compleixin els requisits establerts a l'article 5.

Article 21

Críteris de valoració

21.1 Els críteris objectius d'atorgament de les actuacions d'itineraris personals d'inserció, són els següents:

Per les entitats que ja hagin col·laborat l'exercici immediatament anterior a la present convocatòria finalitzat i justificat.

- a) Nivell de gestió
- b) Execució de les accions
- c) Material i recursos tècnics
- d) Experiència en el desenvolupament del programa
- e) Equilibri territorial

21.2 Per les entitats que no hagin col·laborat l'exercici immediatament anterior a la present convocatòria finalitzat i justificat.

a) Procediments de gestió, seguiment de les accions i sistemes d'avaluació per determinar la qualitat del servei

- b) Material i recursos tècnics
- c) Experiència de l'entitat
- d) Equilibri territorial

21.3 A la corresponent convocatòria es desenvoluparan aquests críteris de selecció per tal d'ajustar les actuacions a les necessitats i prioritats que requereixi la situació conjuntural del mercat de treball a Catalunya.

Article 22

Termini d'execució de les accions

Els itineraris personals d'inserció s'hauran d'iniciar dins de l'any de l'exercici pressupostari del seu atorgament, sent el termini màxim per a la seva execució de 12 mesos.

Article 23

Obligacions específiques de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les accions d'itineraris personals d'inserció, hauran de complir, a més de les obligacions previstes a l'article 8 de la present Ordre, les següents obligacions específiques:

a) Complir els procediments de gestió, les especificacions tècniques, les instruccions per a la justificació econòmica, i qualsevol altre directriu emeses pel Servei d'Ocupació de Catalunya en relació a la realització, gestió, seguiment i avaluació de les accions subvencionades. Les especificacions tècniques per a la realització dels itineraris personals d'inserció són les previstes en la Resolució TRE/904/2009, de 24 de març, per la qual es dona publicitat a les especificacions tècniques per al desenvolupament d'itineraris personals d'inserció (DOGC núm. 5356, de 8.4.2009).

b) Disposar de connexió a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el que disposen les especificacions tècniques per al desenvolupament d'itineraris personals d'inserció.

Article 24

Ordenació del pagament

24.1 L'ordenació del pagament de les subvencions es farà de la manera següent:

a) El 90% en el moment de l'atorgament de la subvenció sempre que l'entitat hagi presentat la documentació establerta a l'article 51 de la present Ordre.

b) El 10% restant quan l'entitat beneficiària hagi certificat la realització de la totalitat les accions previstes a la concessió de la subvenció, dins del termini d'execució previst a l'article 49 de la present Ordre, i hagi presentat els correspo-

nents justificants de les despeses d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 10 d'aquesta Ordre.

24.2 El Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la sol·licitud que presenti l'entitat col·laboradora, podrà autoritzar l'abonament de la bestreta de la subvenció atorgada fins el 100% de la mateixa, sempre que presentin la documentació establerta a l'article 51 i acreditin haver posat a disposició del Servei d'Ocupació de Catalunya la corresponent garantia d'acord amb el que disposa el Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, i s'unifica el règim de les garanties.

24.3 L'ordenació del pagament la realitzarà, en el cas de les entitats pluriprovincials, el director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya. Per a la resta d'entitats, el /la cap del Servei Territorial que correspongui.

Article 25

Despeses elegibles

Tindran la consideració de despeses elegibles als efectes de la liquidació:

a) Les despeses que s'hagin produït dins del període d'execució i hagin estat efectivament satisfetes amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

b) Les despeses imputades han de ser les necessàries per al desenvolupament del programa subvencionat i han d'estar directament i inequívocament vinculades a aquest.

c) Els imports màxims a justificar, corresponents als diferents conceptes de despesa que inclou la subvenció, no són compensables entre si. En el cas que l'entitat no pugui acreditar correctament algun dels imports màxims corresponents a la subvenció atorgada, es procedirà a minorar la subvenció per l'import de la mateixa que l'entitat no hagi acreditat correctament.

d) En qualsevol cas, les despeses han d'estar acreditadament satisfetes per l'entitat subvencionada i han de fer referència, en el cas de les despeses generals, materials i tècniques, als punts d'actuació autoritzats per al desenvolupament de les actuacions (relacionats a la resolució d'atorgament).

e) Només seran considerades despeses elegibles als efectes de la subvenció atorgada, aquelles que s'acreditin respectant la normativa aplicable en cada cas.

f) No es podrà imputar com a despesa elegible en concepte de retribució del personal de suport, una part de la nòmina imputada com a justificació de la retribució del personal tècnic/coordinador.

TÍTOL 3

Programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat

Article 26

Accions subvencionables

Els tipus d'accions que, d'acord amb el que preveu l'article 28 d'aquesta Ordre, inclouran o podran incloure els programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat (Línia B) són els que s'especifiquen en els apartats següents.

26.1 Accions directes. S'inclouen en aquest apartat les accions d'atenció directa, individuals o grupals, a les persones (tutories i docència). Es divideixen en cinc grups:

a) L'acció d'anàlisi del perfil de competències i diagnòstic de l'ocupabilitat. Acció d'orientació i disseny de l'itinerari d'inserció o del pla d'acció personalitzat.

b) Accions de formació, que poden ser de quatre tipus:

b.1) Formació bàsica i/o instrumental.

b.2) Formació en habilitats socials o transversals.

b.3) Formació tecnicoprofessional.

b.4) Alfabetització informàtica i/o aprofundiment en utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

c) L'acció d'inserció i acompanyament en el procés d'inserció.

d) L'acció de seguiment de l'itinerari o del pla d'acció personalitzat.

e) Pràctiques en empreses.

26.2 Accions de suport. S'inclouen en aquest apartat les accions que no consisteixen en atenció directa a les persones. Es divideixen en tres grups:

a) Preparació, seguiment i avaluació de les accions.

b) Prospecció d'empreses: necessitats i llocs de treball.

c) Coordinació interna i externa amb altres agents del territori.

26.3 En cadascun dels programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat es programaran de forma transversal accions relacionades amb el medi ambient i que tinguin relació amb la formació i/o pràctiques laborals que es programin.

26.4 En cas que es programin accions de formació tecnicoprofessional, els continguts s'adaptaran, en la mesura del possible, a les unitats de competència regulades en els corresponents certificats de professionalitat.

26.5 Es podran emetre certificats d'assistència a les persones participants i els signarà el/la director/a general d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball.

Article 27

Persones destinatàries

27.1 Els programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat (Línia B) s'adreçaran a persones demandants d'ocupació no ocupades, preferentment persones perceptores de prestacions, dels col·lectius assenyalats com a prioritaris en la definició anual del Pla Nacional d'Acció per l'Ocupació, com són persones amb discapacitat, persones immigrades, dones amb problemes d'integració laboral, joves en risc d'exclusió, persones treballadores en risc d'exclusió social així com perceptores de prestacions per subsidis d'atur o de la renda activa d'inserció, i de la renda mínima d'inserció.

27.2 Amb caràcter general, almenys el 60% de les persones destinatàries hauran de ser perceptores de prestacions o subsidis d'atur. Aquest percentatge serà menor si el nombre de persones perceptores de prestacions o subsidis del col·lectiu al qual s'adreça el programa, inscrites com a demandants d'ocupació en l'àmbit d'actuació en el qual es desenvolupa el programa, no assoleixi el percentatge esmentat. Si es dona aquesta circumstància, l'entitat ho haurà de justificar i es farà constar en l'acta de la comissió mixta de seguiment.

27.3 En el cas dels programes d'orientació i suport a la inserció laboral per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental (Línia B.3), la corresponent convocatòria podrà preveure excepcions al requisit previst a l'apartat anterior.

27.4 El nombre mínim de persones demandants d'ocupació no ocupades a atendre no serà inferior a 60. Excepcionalment i només en el cas de programes de la Línia B.3 (itineraris d'inserció laboral per a persones amb discapacitat) de l'article 3.2, no finançats mitjançant ajuts procedents de conferència sectorial, el nombre mínim de persones a atendre serà 30.

27.5 Les oficines de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya derivaran les persones que hagin estat inscrites com a demandants d'ocupació i que tinguin les característiques dels col·lectius descrits en aquest article. No obstant això, l'entitat beneficiària podrà col·laborar en les tasques de selecció de les persones destinatàries.

Article 28

Tipus d'itineraris

28.1 S'estableixen dos tipus de programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat (Línia B):

a) Itineraris ocupacionals, que contindran únicament les accions següents:

- L'acció d'anàlisi del perfil de competències i diagnòstic de l'ocupabilitat. Acció d'orientació i disseny de l'itinerari d'inserció o del pla d'acció personalitzat (article 26.1.a).

- Formació en habilitats socials o transversals (article 26.1.b.1) o alfabetització informàtica i/o aprofundiment en utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (article 26.1.b.4).

- Acció d'inserció i acompanyament en el procés d'inserció (article 34.1.c).

- Acció de seguiment de l'itinerari (article 26.1.d).

- Pràctiques en empreses (article 26.1.e).

I totes les accions de suport especificades a l'article 26.2.

Aquests tipus d'itineraris tindran una durada màxima de 6 mesos i suposaran una atenció mínima de 30 hores per persona i màxima de 180 hores per persona.

b) Itineraris integrals. A més dels continguts dels itineraris ocupacionals incorporaran també alguna o totes les altres accions enumerades o previstes a l'article 26.2.

La durada d'aquests itineraris serà superior a 6 mesos.

28.2 Del nombre total d'hores programades, un mínim del 60% han de ser hores d'accions directes, és a dir, hores de tutories i docència, i un mínim del 15% han de ser hores d'accions de suport, és a dir, hores de preparació, seguiment, avaluació, prospecció i coordinació.

28.3 El nombre màxim d'hores d'accions directes que es poden programar és del 85% i el màxim d'hores de suport és del 40% del total d'hores programades.

28.4 Es considerarà que una persona ha participat en un itinerari integral quan s'acrediti una presència efectiva mínima de 50 hores

Article 29

Ràtios de persones a atendre per persona tècnica de suport i/o docència

S'estableixen les següents ràtios mínimes i màximes de persones a atendre per persona tècnica de suport i/o docència:

- En el cas de programes de la línia B.1 de l'article 3.2 d'aquesta Ordre (programes d'orientació i suport a la inserció laboral de dones en situació de vulnerabilitat per l'atur), les ràtios són:

Per itineraris ocupacionals, un mínim de 35 i un màxim de 50 persones a atendre per persona tècnica de suport i/o docència.

Per itineraris integrals, un mínim de 25 i un màxim de 35 persones a atendre per persona tècnica de suport i/o docència.

- En el cas de programes de la línia B.2 de l'article 3.2 d'aquesta Ordre (programes d'orientació i suport a la inserció laboral per a joves amb especials dificultats d'inserció), les ràtios són:

Per itineraris ocupacionals, un mínim de 35 i un màxim de 50 persones a atendre per persona tècnica de suport i/o docència.

Per itineraris integrals, un mínim de 25 i un màxim de 35 persones a atendre per persona tècnica de suport i/o docència.

- En el cas de programes de la línia B.3 de l'article 3.2 d'aquesta Ordre (programes d'orientació i suport a la inserció laboral per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental), les ràtios són:

Per itineraris ocupacionals, un mínim de 30 i un màxim de 50 persones a atendre per persona tècnica de suport i/o docència.

Per itineraris integrals, un mínim de 20 i un màxim de 35 persones a atendre per persona tècnica de suport i/o docència.

- En el cas de programes de la línia B.4 de l'article 3.2 d'aquesta Ordre (programes d'orientació i suport a la inserció laboral per a altres col·lectius en risc d'exclusió laboral), les ràtios són:

Per itineraris ocupacionals, un mínim de 35 i un màxim de 50 persones a atendre per persona tècnica de suport i/o docència.

Per itineraris integrals, un mínim de 25 i un màxim de 35 persones a atendre per persona tècnica de suport i/o docència.

Article 30

Pràctiques en empreses

30.1 Com a part integrant del programa d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat es pot incloure un període de pràctiques no laborals que es realitzaran en empreses del mercat ordinari i/o empreses d'inserció que es trobin inscrites al registre específic de la Generalitat de Catalunya. Per a la realització de les pràctiques no laborals se signaran els convenis de col·laboració corresponents.

30.2 El/la subdirector/a general de Polítiques Laborals per a la Diversitat i el/la subdirector/a general de Programes d'Igualtat entre dones i homes en el Treball exerciran la facultat de signar els convenis de col·laboració que se subscriuguin per a la realització de pràctiques en empreses per part de les persones participants. El/la subdirector/a general de Programes d'Igualtat entre Dones i Homes en el Treball signarà els convenis de col·laboració corresponents als programes de la Línia B.1 i el/la subdirector/a general de Polítiques Laborals per a la Diversitat dels programes de les línies B.2, B.3 i B.4.

30.3 La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els i les participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat formativa ni pels resultats que se'n poguessin derivar.

30.4 La durada màxima de les pràctiques per cada persona participant serà de 300 hores, i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 setmanals. Si no és possible evitar l'horari nocturn, els caps de setmana i els festius, caldrà que l'entitat beneficiària justifiqui aquesta situació mitjançant un escrit motivat.

Article 31

Subcontractació

31.1 Per subcontractació s'entén que una entitat beneficiària concerta amb terceres entitats que no són part del programa però amb demostrada experiència en el col·lectiu de persones a atendre, l'execució parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'accions de formació tecnicoprofessional, així com les contractacions de serveis que s'imputin en concepte de despeses indirectes.

31.2 Amb caràcter excepcional, l'entitat beneficiària podrà subcontractar parcialment l'activitat finançada. El percentatge màxim de l'activitat subvencionada que es podrà subcontractar és del 25%. La sol·licitud de subcontractació parcial s'haurà de presentar junt amb la sol·licitud de la subvenció, i a la resolució d'atorgament s'autoritzarà o no la subcontractació demanada.

31.3 En cap cas no es podrà autoritzar la subcontractació una cop s'hagi notificat la resolució d'atorgament.

31.4 En l'escrit per mitjà del qual sol·liciti la subcontractació l'entitat beneficiària haurà de motivar les raons que justifiquen la subcontractació així com el valor afegit que aquesta subcontractació porti al programa. Caldrà indicar per quins motius la subcontractació prevista permet una execució més eficaç, eficient i econòmica del programa finançat. En cap cas no es poden subcontractar activitats que incrementin el cost de l'activitat subvencionada.

Article 32

Conceptes subvencionables

32.1 En concepte de despeses directes, seran subvencionables les següents:

a) Els costos salarials i de Seguretat Social del personal necessari per a suport i/o formació dels demandants d'ocupació, incloent el que presta serveis a l'entitat beneficiària, i aquells altres contractats amb aquesta finalitat, fins al límit que estableixi

la convocatòria, que en cap cas no podrà superar la quantitat de 42.000,00 anuals per treballador/a. En el primer cas s'imputaran al programa les parts proporcionals del temps efectivament dedicat al programa.

b) Despeses de dietes i desplaçaments del personal esmentat (amb el límit del 5% de l'import que correspongui en concepte de costos salarials i de seguretat social del personal de suport i/o formació).

c) Despeses d'execució de material tècnic per a les persones destinatàries del programa, com ara guies, dossiers, material audiovisual, etc. (amb el límit del 5% de l'import que correspongui en concepte de costos salarials i de seguretat social del personal de suport i/o formació).

d) Despeses en concepte de desplaçament de les persones destinatàries del programa i/o en concepte d'ajuts a la conciliació de les persones destinatàries del programa (amb el límit del 5% de l'import que correspongui en concepte de costos salarials i de seguretat social del personal de suport i/o formació). Aquestes despeses es justificaran mitjançant rebuts signats per les persones participants que en facin ús, junt amb el corresponent comprovant de pagament (ja sigui rebut de transferència bancària o assentament comptable). L'entitat beneficiària distribuirà aquest import tenint en compte els criteris i l'import que, com a màxim, pugui percebre cada persona participant segons la normativa vigent del Servei d'Ocupació de Catalunya en relació amb el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades.

e) Despeses derivades de la contractació d'accions de formació tecnicoprofessional (article 26.1.b.3), així com les pòlisses d'assegurança de les persones destinatàries del programa.

32.2 En concepte de despeses indirectes (amb el límit del 20% de l'import que correspongui en concepte de costos salarials i de seguretat social del personal de suport i/o formació), seran subvencionables les següents:

a) Despeses d'amortització de materials i equips tècnics necessaris per impartir la formació. La imputació de la corresponent quota d'amortització haurà d'ésser proporcional al seu ús, tant temporal com espacial.

b) Despeses generals, materials i tècniques. Aquestes despeses, que han de tenir relació amb l'acció subvencionada únicament poden ser dels tipus següents:

- Si escau, despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria, amb un límit de 15 hores de feina de l'auditor/a o un màxim de l'1% de l'import de la subvenció.

- Despeses en concepte de material d'oficina.

- Despeses generals necessàries per a l'execució de les accions a la part corresponent a aquesta execució:

- Arrendaments (exclosos lísing): edificis, mobiliari, estris i equips d'arrendament. La imputació d'aquestes despeses haurà d'ésser proporcional al seu ús, tant temporal com espacial.

- Manteniment (si no està inclòs a l'arrendament).

- Subministrament d'energia elèctrica, aigua, combustible per a calefacció (si no està inclòs a l'arrendament).

- Comunicacions (telèfon, correus...).

- Neteja.

- Seguretat, vigilància.

- Assegurances de responsabilitat civil.

- Altres despeses de funcionament necessàries.

32.3 Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins del període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, s'admetran despeses en concepte de preparació del programa emeses durant el mes immediatament anterior a la data d'inici del programa subvencionat. Així mateix, s'admetran despeses que s'hagin emès durant el mes posterior a la data de finalització del programa subvencionat en concepte d'avaluació, de tancament del programa i també, si escau, d'auditoria.

32.4 Totes les despeses imputades hauran d'estar pagades abans de la data de presentació de la justificació econòmica.

Article 33

Criteris de valoració

33.1 Els criteris objectius d'atorgament en el cas dels programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat (Línia B) són els següents:

a) Característiques dels col·lectius de persones desocupades a atendre, tenint en compte les seves especials dificultats, com són les persones en situació d'exclusió social, persones immigrades, persones amb discapacitat, dones en situació de major vulnerabilitat per l'atur, joves en risc d'exclusió, etc.

b) Grau de compromís adquirit per l'entitat sol·licitant per a la inserció laboral en el mercat de treball de les persones a atendre.

c) Experiència acreditada de l'entitat i, si escau, de les entitats col·laboradores, en actuacions d'acompanyament a la inserció laboral i millora de l'ocupabilitat de les persones amb especials dificultats a les quals s'adreça el programa.

d) Major esforç inversor de l'entitat sol·licitant en el finançament total del programa. Aquest ítem es valorarà a partir d'un cofinançament superior al 10% del cost total del programa.

e) Viabilitat tècnica i econòmica del programa sol·licitat. El programa presentat ha d'explicitar de forma clara que l'activitat subvencionada es conclou amb uns resultats metodològics i/o tècnics objectius i correctes, que siguin viables. També es valorarà la inclusió de la perspectiva d'igualtat d'oportunitats en totes les fases i actuacions programades i la incorporació del treball en xarxa.

f) Caràcter innovador del programa a desenvolupar. En aquest apartat, es valorarà també el caràcter transversal del foment d'una cultura de prevenció de riscos laborals i de salut laboral, així com la implementació de mesures per facilitar l'accés de les persones participants a les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

g) Adequació dels recursos materials, humans i organitzatiu en funció dels col·lectius i de les accions sol·licitades.

h) Resultats i qualitat de l'entitat en l'execució de programes similars en convocatòries anteriors.

33.2 Un cop valorades les sol·licituds que es presentin d'acord amb els criteris fixats en l'apartat anterior i ponderades d'acord amb el barem establert, la puntuació que, com a màxim, podran obtenir les entitats sol·licitants, serà de 100 punts. En el cas d'entitats que no hagin rebut mai subvencions per programes similars de convocatòries anteriors, els punts que prevegin a la lletra h) de l'apartat anterior es distribuïran entre els paràmetres previstos a les lletres e) i f) del mateix apartat, de tal manera que la puntuació màxima sigui també de 100 punts. Les subvencions s'atorgaran als programes que obtinguin la puntuació més alta, tenint en compte que com a mínim caldran 51 punts per poder accedir als ajuts.

33.3 A la corresponent convocatòria es desenvoluparan aquests criteris de selecció per tal d'ajustar les actuacions a les necessitats i prioritats que requereixi la situació conjuntural del mercat de treball a Catalunya.

Article 34

Termini d'execució de les accions

Els programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat (Línia B) s'hauran d'iniciar dins de l'any de l'exercici presupostari del seu atorgament. El termini màxim per executar-los serà de dotze mesos a comptar des de la data de notificació de la resolució d'atorgament, sens perjudici de les especificitats que, en aquest aspecte, estableixi la corresponent convocatòria.

Article 35

Obligacions específiques de les entitats beneficiàries dels programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat (Línia B)

A més de les obligacions previstes a l'article 8, les entitats beneficiàries dels

programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat hauran de complir les obligacions següents:

a) Disposar de connexió a la xarxa telemàtica que estableixi la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball i utilitzar aquesta eina d'acord amb les instruccions per al desenvolupament dels programes d'itineraris de suport a la inserció laboral de col·lectius en situació de major vulnerabilitat

b) Aplicar les instruccions per a la gestió, el seguiment documental, l'avaluació i la justificació econòmica que emeti la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball en relació a la realització, gestió, seguiment, justificació econòmica i avaluació de les accions subvencionades.

c) Disposar, en el moment d'iniciar l'itinerari de suport a la inserció laboral, dels recursos humans i tècnics (locals i materials) per tal de realitzar les accions sol·licitades i acreditar la seva disponibilitat. Les instal·lacions hauran d'estar adaptades a fi de permetre l'accés i la mobilitat de les persones amb discapacitat.

d) Sol·licitar autorització, de forma prèvia i per escrit, a la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball sobre qualsevol canvi que es pugui produir en les accions subvencionades, tant en continguts i metodologia de les accions formatives, com les relacionades amb el personal, així com comunicar les modificacions relacionades amb l'entitat relatives als estatuts, representació, etc.

e) Comunicar l'inici de la totalitat de les accions de l'òrgan gestor, als efectes de la derivació de candidats, processos de selecció, seguiment i avaluació de les accions, entre d'altres.

f) Per aquelles accions cofinançades pel FSE, i d'acord amb l'annex XXIII del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, i d'acord amb l'annex IV de l'Ordre TIN/380/2009, de 18 de febrer, les entitats beneficiàries hauran d'informar dels indicadors que consten a l'annex d'aquesta Ordre, llevat que el Servei d'Ocupació de Catalunya ja disposi d'aquestes dades.

Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant una aplicació de gestió que permeti introduir les dades de les persones participants o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 36

Partenariat

36.1 A fi que es puguin assolir els requisits mínims en relació amb el nombre de persones a atendre, del percentatge d'inserció i del percentatge de persones perceptores de prestacions o subsidis d'atur, es podran presentar programes en règim de partenariat. En aquest supòsit, totes les entitats que presentin un mateix programa hauran de complir els requisits previstos en aquesta Ordre.

36.2 La sol·licitud i els documents que s'hi annexin hauran d'ésser firmats i segellats per totes les entitats que presentin el programa.

36.3 Davant de l'òrgan que concedeix l'ajut, la representativitat del programa, recaurà sobre una de les entitats, que serà la promotora del programa. Serà imprescindible que les entitats aportin, juntament amb la sol·licitud de subvenció, un conveni regulador de l'acord, en el qual hi constaran, entre d'altres aspectes, els poders de representació de l'entitat o de les entitats sòcies a favor de la promotora. No serà necessària la protocol·lització notarial d'aquest conveni, però cadascuna de les pàgines que l'integrin haurà d'estar signada per un/a representant legal de totes les entitats, tant de la promotora com de les sòcies.

36.4 En cas d'atorgament, els pagaments s'efectuaran al número de compte bancari que indiqui l'entitat promotora.

36.5 Tots els documents relacionats amb la gestió documental del seguiment seran signats i segellats únicament per l'entitat promotora, que assumirà la representativitat.

36.6 En la fase de justificació econòmica s'inclouran, en una única relació, totes les despeses relatives a l'execució del programa, tant les de l'entitat promotora com

les de l'entitat o de les entitats sòcies. Tant la relació de despeses com la resta de documents requerits per a la justificació econòmica hauran d'ésser signats i segellats per totes les entitats que hagin participat en l'execució del programa.

Article 37

Comissió mixta de seguiment

37.1 Per cadascun dels programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat es constituirà una comissió mixta de seguiment amb representació de l'administració concedent i de l'entitat o de les entitats beneficiàries.

37.2 La comissió mixta de seguiment s'haurà de reunir, almenys, una vegada. La convocatòria s'haurà de fer durant el període comprès entre l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament i la finalització del període d'execució del programa subvencionat.

Article 38

Requisits d'inserció

38.1 Respecte del nombre total de persones ateses, el percentatge mínim d'inserció serà del 35%.

38.2 Amb caràcter general, es considerarà que s'ha aconseguit la inserció laboral susdita quan, durant la vigència del programa subvencionat, la persona desocupada sigui contractada com a treballador/a per compte aliè per a un període no inferior a 6 mesos. No obstant això, en la corresponent resolució d'atorgament es podrà adequar la definició d'aquesta inserció per compte aliè, en funció de circumstàncies com poden ser l'activitat professional que desenvoluparà el/la treballador/a inserit o la seva pertinença a col·lectius de persones desocupades amb especials dificultats d'inserció.

Article 39

Conceptes i quanties a subvencionar

39.1 En concepte de despeses directes, seran subvencionables les següents:

a) Els costos salarials i de Seguretat Social del personal necessari per a suport i/o formació dels demandants d'ocupació, incloent el que presta serveis a l'entitat beneficiària, i aquells altres contractats amb aquesta finalitat, fins a un límit de 31.817,22 euros anuals per treballador. En el primer cas s'imputaran al programa les parts proporcionals del temps efectivament dedicat al programa.

b) Despeses de dietes i desplaçaments del personal esmentat (amb el límit del 5% de l'import que correspongui en concepte de costos salarials i de seguretat social del personal de suport i/o formació).

c) Despeses d'execució de material tècnic per a les persones destinatàries del programa, com ara guies, dossiers, material audiovisual, etc. (amb el límit del 5% de l'import que correspongui en concepte de costos salarials i de seguretat social del personal de suport i/o formació).

d) Despeses en concepte de desplaçament de les persones destinatàries del programa i/o en concepte d'ajuts a la conciliació de les persones destinatàries del programa (amb el límit del 5% de l'import que correspongui en concepte de costos salarials i de seguretat social del personal de suport i/o formació). Aquestes despeses es justificaran mitjançant rebuts signats per les persones participants que en facin ús, junt amb el corresponent comprovant de pagament (ja sigui rebut de transferència bancària o assentament comptable). L'entitat beneficiària distribuirà aquest import tenint en compte els criteris i l'import que, com a màxim, pugui percebre cada persona participant segons la normativa vigent del Servei d'Ocupació de Catalunya en relació amb el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades.

e) Despeses derivades de la contractació d'accions de formació tecniprofessional (article 26.1.b.3), així com les pòlisses d'assegurança de les persones destinatàries del programa.

39.2 En concepte de despeses indirectes (amb el límit del 20% de l'import que correspongui en concepte de costos salarials i de seguretat social del personal de suport i/o formació), seran subvencionables les següents:

a) Despeses d'amortització de materials i equips tècnics necessaris per impartir la formació. La imputació de la corresponent quota d'amortització haurà d'ésser proporcional al seu ús, tant temporal com espacial.

b) Despeses generals, materials i tècniques. Aquestes despeses, que han de tenir relació amb l'acció subvencionada. Únicament poden ser dels tipus següents:

- Si escau, despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria, amb un límit de 15 hores de feina de l'auditor/a o un màxim de l'1% de l'import de la subvenció.

- Despeses en concepte de material d'oficina.

- Despeses generals necessàries per a l'execució de les accions a la part corresponent a aquesta execució:

- Arrendaments (exclosos lísing): edificis, mobiliari, estris i equips d'arrendament. La imputació d'aquestes despeses haurà d'ésser proporcional al seu ús, tant temporal com espacial.

- Manteniment (si no està inclòs a l'arrendament).

- Subministrament d'energia elèctrica, aigua, combustible per a calefacció (si no està inclòs a l'arrendament).

- Comunicacions (telèfon, correus...).

- Neteja.

- Seguretat, vigilància.

- Assegurances de responsabilitat civil.

- Altres despeses de funcionament necessàries.

39.3 Les quanties subvencionables resten condicionades al compliment dels requisits previstos en aquesta ordre en relació amb el càlcul del cost del programa per persona atesa i inserida.

Article 40

Càlcul del cost del programa per persona atesa i inserida

40.1 L'import que com a màxim es podrà percebre per cada persona atesa no inserida no serà superior als 1.500 euros.

40.2 L'import que com a màxim es podrà percebre per cada persona atesa i inserida no serà superior als 3.500 euros.

40.3 En cap cas, tenint en compte ambdós paràmetres, no es podrà percebre una quantitat mitjana superior a 2.400 euros per persona destinatària del programa.

Article 41

Ordenació del pagament

L'ordenació del pagament de les subvencions es farà de la manera següent:

a) El 90% en el moment de l'atorgament de la subvenció sempre que l'entitat hagi presentat la documentació establerta a l'article 56 de la present Ordre.

b) El 10% restant quan l'entitat beneficiària hagi certificat la realització de la totalitat les accions previstes a la concessió de la subvenció, dins del termini d'execució previst a l'article 54 de la present Ordre, i hagi presentat els corresponents justificants de les despeses d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 10 de la present Ordre.

L'ordenació del pagament la realitzarà el director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya. No obstant això, en el cas dels programes d'orientació i suport a la inserció laboral per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental (Línia B.3) que, d'acord amb la convocatòria, siguin finançats amb partides pròpies del Departament de Treball, ordenarà el pagament el/la director/a d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball.

Article 42

Règim d'ajuts d'estat

L'atorgament dels ajuts regulats en aquest títol es regeix pel Reglament (CE) Núm. 800/2008, de 6 d'agost de 2008, per el que es declaren determinades categories

d'ajut compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories) (DOUE L 214, de 9.8.2008).

TÍTOL 4

Convocatòria anticipada per a l'any 2010 per a la concessió d'ajuts i subvencions d'itineraris personals d'inserció i programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 43

Convocatòria

S'obre la convocatòria per a l'any 2010 per a la concessió de subvencions per a la realització de les actuacions següents:

- a) Itineraris personals d'inserció previstes a l'article 3.1 de la present Ordre (Línia A).
- b) Programes d'itineraris de suport a la inserció laboral de col·lectius en situació de major vulnerabilitat (Línia B).

Article 44

Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el següent:

La Llei 38/2003, de 26 de novembre, general de subvencions.

El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 26 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 26 de juliol de 2006).

L'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

L'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197 de 19.8.2008), així com l'Ordre que la modifica, la TRE/260/2009, de 15 de maig (DOGC núm. 5386, de 25.5.2009).

L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008), així com l'Ordre que la modifica, la TIN/788/2009, de 25 març, de 15 de maig (BOE núm. 79, d'1.4.2009).

L'Ordre TAS/2643/2003, de 18 de setembre, per la qual es regulen les bases per a la concessió de subvencions per a la posada en pràctica de programes experimentals en matèria d'ocupació (BOE núm. 232, de 27.9.2003).

L'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, que adeqüen al règim jurídic establert a la Llei 38/2003, de 26 de novembre, general de subvencions, les normes reguladores de subvencions que concedeixi el Servei Públic d'Ocupació Estatal en els àmbits d'ocupació i de formació professional ocupacional (BOE núm. 78, d'1.4.2005).

Qualsevol altra normativa que desplegui les normes esmentades.

Article 45

Presentació de sol·licituds i procediment de concessió

45.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al DOGC de la present Ordre.

45.2 L'imprès de sol·licitud, que estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web del Servei d'Ocupació de Catalunya i a l'apartat d'impresos de la pàgina web del Departament de Treball, es presentarà degudament emplenat al registre d'entrada del Servei d'Ocupació de Catalunya o del Departament de Treball, conjuntament amb la documentació que es preveu en l'apartat 4 d'aquest article. També es podrà presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

45.3 Els models normalitzats d'impresos per a cada tipus de projecte, programa o actuació estaran a disposició dels interessats a la pàgina web del Servei d'Ocupació de Catalunya i a l'apartat d'impresos de la pàgina web del Departament de Treball.

45.4 Juntament amb la sol·licitud l'entitat haurà de presentar al registre la següent documentació:

a) Còpia compulsada del poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels signataris/àries de la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant, en el cas d'entitats sense ànim de lucre. Així mateix, i en cas de programes presentats en règim de partenariat (línia B), caldrà aportar el conveni regulador de l'acord de conformitat amb el que preveu l'article 36.3 d'aquesta Ordre.

b) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica. S'exceptuen de la presentació d'aquests documents les administracions o entitats públiques. A l'efecte d'aquesta norma, s'entén per administracions públiques i entitats de dret públic les administracions i entitats a què es refereix l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

c) Cal aportar les declaracions responsables següents:

Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Declaració de l'existència d'altres subvencions, amb indicació de l'estat en què es troben (en fase de sol·licitud o de concessió) i de la quantia. Ha de quedar constància de manera expressa si les subvencions esmentades financen totalment o parcialment i directament o indirectament el pla presentat. En cas que no hi hagi altres subvencions, cal la declaració expressa de no haver demanat cap ajut o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud.

Declaració, en el cas d'entitats que tinguin cinquanta treballadors/ores o més, conforme es dona ocupació almenys a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores o conforme apliquen les mesures alternatives.

Declaració i indicació dels mitjans que l'entitat farà servir com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Declaració conforme l'entitat o les entitats es troba o es troben al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.

Declaració d'acord amb la qual l'entitat o les entitats no ha o no han rebut cap sanció, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

d) Full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Finances disponible a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/economia/serveis/models/index.html>.

e) Documentació addicional o específica de cada programa que s'hagi d'adjuntar a la sol·licitud segons model normalitzat.

Les declaracions de l'apartat c) s'inclouen dins de l'imprès de sol·licitud. La documentació de l'apartat d) només s'haurà d'aportar en el cas de canvi de dades o si és el primer cop que se sol·licita un ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya o a la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats, segons correspongui.

El Servei d'Ocupació de Catalunya, en el cas de les actuacions previstes de la Línia A (itineraris personals d'inserció), o la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball, en el cas de programes de la Línia B (programes d'itineraris de suport a la inserció laboral de col·lectius en situació de major vulnerabilitat), comprovarà d'ofici les dades relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, DNI i NIF i altra documentació que sigui necessària. A aquest efecte, la presentació de la sol·licitud de subvenció implicarà l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya o a la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball segons correspongui per tal de realitzar dita comprovació. Les entitats que tinguin negociada amb les administracions una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altre condició especial, hauran d'aportar documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.

45.5 En el cas de documents que ja es trobin en poder del Servei d'Ocupació de Catalunya o a la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball segons correspongui, en aplicació del que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la seva aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'annexa a l'imprès de sol·licitud.

En el cas que sí que s'haguessin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

45.6 Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix aquesta convocatòria, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es dictarà la resolució corresponent.

45.7 La instrucció del procediment de concessió correspon a la Direcció de la Xarxa Ocupacional del Servei d'Ocupació de Catalunya, i resoldrà el/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, llevat dels programes d'orientació i suport a la inserció laboral per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental (línia B.3), la instrucció dels quals correspon a la Subdirecció General de Polítiques Laborals per a la Diversitat, i resoldrà el/la director/a general d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball.

45.8 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de subvenció serà de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini concedit per a la presentació de les sol·licituds.

Article 46

Persones destinatàries

46.1 Les entitats beneficiàries de les accions d'orientació previstes a la present Ordre, atendran als demandants d'ocupació inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya que pertanyin als col·lectius especificats per a la línia A i per a la línia B.

46.2 En el cas que l'entitat sigui beneficiària de subvenció per ambdues línies, els demandants d'ocupació que participin a actuacions de la línia A no podran participar en actuacions de la línia B, excepte per autorització del Servei d'Ocupació de Catalunya.

CAPÍTOL 2

Itineraris personals d'inserció

Article 47

Beneficiaris

47.1 Podran ser sol·licitants dels ajuts les entitats públiques o privades amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre.

47.2 Queden excloses de la present convocatòria les entitats locals de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats dependents o vinculades a aquestes amb competència en matèria de desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 48

Aplicació pressupostària i finançament

48.1 L'import màxim corresponent a l'atorgament de la subvenció per a la realització d'itineraris personals d'inserció durant l'any 2010 és de 4.687.160 euros, a càrrec de la partida pressupostària 6204 D482001803/3321. Aquest import es distribuirà de la manera següent:

Barcelona: 1.278.000 euros.

Girona: 101.200 euros.

Lleida: 78.800 euros.

Tarragona: 101.200 euros.

Les Terres de l'Ebre: 20.000 euros.

Pluriterritorials: 3.107.960 euros.

48.2 En cas de no exhaurir els recursos assignats a cada demarcació territorial, aquests es podran dedicar a accions d'altres demarcacions.

48.3 L'atorgament de les subvencions o ajuts restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries i a l'existència de crèdit suficient i adequat.

Article 49

Termini d'execució de les actuacions

El termini màxim per a l'execució de les actuacions és de 9 mesos comprés entre l'1 d'abril de 2010 i el 31 de desembre de 2010, un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya hagi verificat que l'entitat ha presentat correctament la documentació relacionada a l'article 51 en el termini previst.

Article 50

Documentació específica

Conjuntament amb la sol·licitud de subvenció s'haurà de presentar una memòria amb el contingut mínim establert a l'imprès normalitzat.

Article 51

Inici de les actuacions

51.1 Per a l'inici efectiu de les actuacions, que en cap cas serà anterior a l'1 d'abril de 2010, l'entitat ha de presentar en el termini de quinze dies naturals anteriors a l'inici de les actuacions, la documentació següent:

a) Certificats de solidesa visats i expedits amb posterioritat al 2006 corresponents als punts d'actuació autoritzats o declaració de l'entitat en el supòsit que preveu l'article 45.5 de la present Ordre.

b) Còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances d'accidents personals que cobreixi per a cadascun dels participants en les accions un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència als punts d'actuació esmentats anteriorment, o certificat d'assegurança d'accidents personals, d'acord amb la Circular de 6 de febrer de 2004, sobre l'acreditació de cobertura d'assegurances de contractació obligatòria de la Direcció General de Política Financera i Assegurances del Departament d'Economia i Finances.

c) Documentació del personal tècnic: altes de Seguretat Social o el darrer imprès de cotització a la Seguretat Social, còpia compulsada de la titulació universitària i currículum vitae del personal que intervé en el desenvolupament de les actuacions.

d) Documentació del personal administratiu: altes de Seguretat Social o el darrer imprès de cotització a la Seguretat Social del personal que intervé en el desenvolupament de les actuacions.

e) L'imprès per a la connexió a la xarxa telemàtica SICAS, estarà a disposició dels interessats a la pàgina web <http://www.oficinadetreball.gencat.cat>

51.2 Si l'entitat no aporta la documentació indicada a l'apartat anterior en l'esmentat termini, la resolució d'atorgament restarà sense efecte, prèvia notificació de la resolució corresponent.

Article 52

Criteria de valoració i puntuacions específiques

Els criteris objectius d'atorgament són els establerts als apartats següents:

52.1 Per a les entitats que ja hagin col·laborat l'exercici immediatament anterior a la present convocatòria finalitzat i justificat.

a) Nivell de gestió (màxim 20 punts)

a.1) Visites de seguiment: Es tindrà en compte l'avaluació realitzada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en les visites de seguiment a les entitats, la qualitat dels expedients dels usuaris i el grau de satisfacció dels usuaris pel servei rebut. (màxim 10 punts).

a.2) Procediments de gestió: Es valorarà el grau d'acompliment dels processos i tràmits associats a la realització del programa, així com la puntualitat i exactitud de la informació de retorn al Servei d'Ocupació de Catalunya (màxim 10 punts).

b) Execució de les accions (màxim 30 punts).

b.1) Nombre de persones ateses en relació a totes les entitats participants (màxim 5 punts): Es valorarà el nombre d'usuaris atesos per tècnic. Per a l'obtenció d'aquesta dada es tindrà en compte la mitjana aritmètica dels usuaris atesos al llarg del programa.

b.2) Accions que configuren l'itinerari (màxim 10 punts): Es valorarà el temps invertit en cadascun dels itineraris. Es puntuarà en funció de la mitjana aritmètica de tots els itineraris realitzats per totes les entitats subvencionades en l'exercici anterior finalitzat i tancat.

b.3) Nivell d'inserció (màxim 15 punts) Es valorarà la inserció aconseguida per les entitats actuants en la comarca. Es puntuarà en funció de la mitjana aritmètica comarcal. Aquesta dada s'obtéindrà a partir de la informació que figura en l'aplicació d'intermediació SICAS.

c) Material i Recursos Tècnics (màxim 30 punts).

c.1) Instal·lacions (màxim 5 punts) Es valoraran aquells espais i recursos que superin, en el moment de la sol·licitud, el mínim exigít en la normativa.

c.2) Material adreçat als usuaris (màxim 15 punts) Es valorarà la qualitat tècnica, la diversitat d'exercicis pràctics i l'existència de material corresponents a totes les accions que es desenvolupen en el programa.

c.3) Material per al tècnic (màxim 10 punts) Es valorarà l'existència de materials didàctics que donin suport al desenvolupament de totes les accions per part del tècnic.

d) Experiència en el desenvolupament del programa (des de +10 punts a – 10 punts): Es valorarà en positiu la bona execució i en negatiu la deficient.

e) Equilibri territorial (màxim 10 punts) Es valorarà la cobertura territorial i/o sectorial de les necessitats del territori.

52.2 Per a les entitats que no hagin col·laborat l'exercici immediatament anterior a la present convocatòria finalitzat i justificat.

a) Procediments de gestió, seguiment de les accions i sistemes d'avaluació per determinar la qualitat del servei (màxim 35 punts).

a.1) Definició d'itineraris adaptats a diversos perfils (màxim 15 punts) Es puntuarà la descripció de diversos itineraris d'inserció en funció dels perfils dels participants en el programa.

a.2) Descripció de l'organització interna de l'entitat (màxim 10 punts): Es valorarà que els aspectes organitzatius i de planificació de l'entitat assegurin un flux adient de participants i garanteixin la puntualitat i exactitud de la informació de retorn.

a.3) Coordinació de les accions d'orientació amb altres polítiques actives (màxim 10 punts): Es valorarà que l'entitat disposi d'altres recursos ocupacionals o treballi en xarxa amb altres entitats que facilitin al demandant d'ocupació seguir un itinerari personal d'inserció laboral

b) Material i recursos tècnics (màxim 40 punts). Es valorarà:

b.1) Instal·lacions (màxim 10 punts) Es valoraran aquells espais i recursos que superin, en el moment de la sol·licitud, el mínim exigint en la normativa.

b.2) Material adreçat als usuaris (màxim 20 punts) Es valorarà tant la qualitat tècnica, la diversitat d'exercicis pràctics i l'existència de material corresponents a totes les accions que es desenvolupen en el programa.

b.3) Material per al tècnic (màxim 10 punts) Es valorarà l'existència de materials didàctics que donin suport al desenvolupament de totes les accions per part del tècnic.

c) Experiència de l'entitat (màxim 15 punts). Es valorarà que l'entitat acrediti la realització habitual de tasques específiques en l'àmbit de l'orientació ocupacional.

d) Equilibri territorial (màxim 10 punts): Es valorarà la cobertura territorial i sectorial de les necessitats del territori.

CAPÍTOL 3

Programes d'orientació i suport a la inserció laboral de col·lectius en situació de major vulnerabilitat

Article 53

Aplicació pressupostària i finançament

53.1 L'import màxim corresponent a l'atorgament de la subvenció per a la realització dels programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat (Línia B) durant l'any 2010 és de 9.800.000 d'euros, distribuïts de la forma següent:

7.700.000 euros a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/482001804/3321 del Servei d'Ocupació de Catalunya.

500.000 euros a càrrec de la partida pressupostària TI06 D/460000153/3331 del Departament de Treball.

879.000 euros a càrrec de la partida pressupostària TI06 D/481000153/3331 del Departament de Treball.

721.000 euros a càrrec de la partida pressupostària TI06 D/482000153/3331 del Departament de Treball.

53.2 L'atorgament de les subvencions o ajuts restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries i a l'existència de crèdit suficient i adequat.

Article 54

Termini d'execució de les actuacions

El període subvencionable podrà ser des de l'1 de gener de 2010 fins al 31 de desembre de 2010.

Les actuacions s'han d'iniciar dins de l'exercici pressupostari del seu atorgament i en tot cas, en el termini màxim de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió, i han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de 2010. Les accions de formació professionalitzadora només es podran executar a partir del moment en que l'entitat disposi de la corresponent resolució d'atorgament.

Article 55

Documentació específica

Conjuntament amb la sol·licitud de subvenció s'haurà de presentar una memòria amb el contingut mínim establert a l'imprès normalitzat.

Article 56

Inici de les actuacions

56.1 Prèviament a l'inici efectiu de les actuacions, l'entitat o les entitats ha o han de presentar, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament, la documentació següent:

a) Certificats de solidesa visats i expedits amb posterioritat al 31 de desembre de 2006 corresponents als punts d'actuació autoritzats en els quals es portin a terme les accions.

b) Còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances d'accidents personals que cobreixi per a cadascun dels participants en les accions un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència als punts d'actuació del projecte o programa, incloses les pràctiques en empreses, o certificat d'assegurança d'accidents personals, d'acord amb la Circular de 6 de febrer de 2004 sobre l'acreditació de cobertura d'assegurances de contractació obligatòria de la Direcció General de Política Financera i Assegurances del Departament d'Economia i Finances.

56.2 Si l'entitat no aporta la documentació indicada a l'apartat anterior en l'esmentat termini, la resolució d'atorgament restarà sense efecte, prèvia notificació de la resolució corresponent.

Article 57

Criteris de valoració i puntuacions específiques

57.1 Els criteris objectius d'atorgament en el cas dels programes d'orientació i suport a la inserció de col·lectius en situació de major vulnerabilitat (Línia B) són els següents:

a) Característiques dels col·lectius de persones desocupades a atendre, tenint en compte les seves especials dificultats, com són les persones en situació d'exclusió social, persones immigrades, persones amb discapacitat, dones en situació de major vulnerabilitat per l'atur, joves en risc d'exclusió, etc. Puntuació màxima: 10 punts.

b) Grau de compromís adquirit per l'entitat sol·licitant per a la inserció laboral en el mercat de treball de les persones a atendre. Puntuació màxima: 15 punts.

c) Experiència acreditada de l'entitat i, si escau, de les entitats col·laboradores, en actuacions d'acompanyament a la inserció laboral i millora de l'ocupabilitat de les persones amb especials dificultats a les quals s'adreça el programa. Puntuació màxima: 10 punts.

d) Major esforç inversor de l'entitat sol·licitant en el finançament total del programa. Aquest ítem es valorarà a partir d'un cofinançament superior al 10% del cost total del programa. Puntuació màxima: 10 punts.

e) Viabilitat tècnica i econòmica del programa sol·licitat. El programa presentat ha d'explicitar de forma clara que l'activitat subvencionada es conclou amb uns resultats metodològics i/o tècnics objectius i correctes, que siguin viables. També es valorarà la inclusió de la perspectiva d'igualtat d'oportunitats en totes les fases i actuacions programades i la incorporació del treball en xarxa. Puntuació màxima: 20 punts.

f) Caràcter innovador del programa a desenvolupar. En aquest apartat, es valorarà també el caràcter transversal del foment d'una cultura de prevenció de riscos laborals i de salut laboral, així com la implementació de mesures per facilitar l'accés de les persones participants a les noves tecnologies de la informació i la comunicació. Puntuació màxima: 15 punts.

g) Adequació dels recursos materials, humans i organitzatiu en funció dels col·lectius i de les accions sol·licitades. Puntuació màxima: 10 punts.

h) Resultats i qualitat de l'entitat en l'execució de programa similars en convocatòries anteriors. Puntuació màxima: 10 punts. Sobretot en relació amb les línies A1.1, A2.1, A.2.2 i A2.3 en la convocatòria de programes innovadors cofinançats pel FSE (Ordre TRE/337/2008), de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançats pel Fons Social Europeu i convocatòria per al 2008 (DOGC núm. 5171, d'11 de juliol de 2008), modificada per l'Ordre TRE/441/2008, de 2 d'octubre (DOGC núm. 5237, de 16 d'octubre de 2008) i per l'Ordre TRE/350/2009, de 5 de juny (DOGC núm. 5422, de 16 de juliol de 2009).

57.2 Per a les entitats que no han promogut programes innovadors de les línies A1.1, A2.1, A.2.2 i A2.3 en la convocatòria de programes innovadors cofinançats pel FSE (Ordre TRE/337/2008), no se'ls aplicarà com a criteri objectiu d'atorgament l'especificat a l'apartat 8), la seva ponderació en relació amb la resta de criteris serà la següent:

- Els ítems avaluable d'acord amb les lletres e) i f) tindran una puntuació màxima de 25 i 20 punts respectivament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les disposicions següents:

Ordre TRI/213/2006, de 13 de març, reguladora dels programes d'informació i orientació professional.

Ordre TRE/357/2004, de 27 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions públiques per a la realització d'accions relatives a programes experimentals en matèria d'ocupació, i s'obre la corresponent convocatòria per a l'any 2004 per a la concessió d'altres subvencions.

El capítol 3 de l'Ordre TRE/235/2009, de 8 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores i s'obre la convocatòria per al 2009 per a la concessió de subvencions per a la realització dels plans d'ocupació i per a les actuacions de la xarxa d'orientació per a l'ocupació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 22 de desembre de 2009

MAR SERNA CALVO
Consellera de Treball

ANNEX

Indicadors de realització i de resultat de FSE

INDICADORS DE REALITZACIÓ

A) Nombre de persones participants, classificats per:

1. Edat: (homes, dones, total)

< 25 anys

Entre 25-54 anys

>54 anys

2. Nivell d'estudis: (homes, dones, total)

Educació primària o secundària inferior (ISCED 1 i 2)

Educació secundària superior (ISCED 3)

Educació post secundària no superior (ISCED 4)

Educació superior (ISCED 5 i 6)

3. Situació laboral:

3.a. Persones ocupades: (homes, dones, total)

3.a.1. Ocupats per compte propi

3.a.2. Ocupat amb contracte fix

3.a.3. Ocupat amb contracte temporal

3.a.4. Amb règim de funcionariat

3.b. Persones desocupades: (homes, dones, total)

3.b.1. Persones desocupades de llarga durada

3.c. Persones inactives (homes, dones, total)

3.c.1. Persones inactives rebent educació o formació

3.c.2. Persones inactives en situació de jubilació

3.c.3. Persones inactives retirades dels negocis

3.c.4. Persones inactives amb incapacitat permanent

3.c.5. Persones inactives dedicades a la vida familiar

3.c.6. Persones inactives dedicades a altres assumptes

B) Nombre de persones participants incloses dins d'alguns d'aquests Grups vulnerables

Homes, dones, total:

Immigrants

Minories

Persones amb discapacitat

Amb persones en situació de dependència

Altres persones desfavorides

INDICADORS DE RESULTATS

A) Núm. de persones en situació d'atur, que han estat beneficiàries de mesures actives d'inscripció laboral i que van accedir a un contracte de treball:

Homes

Dones

Total

B) Nombre total de persones que segueixen un mòdul mediambiental.

Pel que fa als programes d'orientació i suport a la inserció laboral per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental (línia B.3), els indicadors de realització són els mateixos que s'han exposat anteriorment, i els indicadors de resultats són els següents:

INDICADORS DE RESULTATS

A) Nombre de persones contractades (persones amb discapacitat i persones en risc d'exclusió):

Homes

Dones

Total

B) Nombre total de persones que segueixen un mòdul mediambiental.

(09.355.149)
