

**ORDRE**

*TRE/563/2009, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores i s'obre convocatòria anticipada per a la concessió de subvencions a entitats locals per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores en situació de desocupació, per a l'any 2010.*

En l'actual conjuntura socioeconòmica, la qualificació professional dels treballadors en les àrees professionals dels sectors econòmics que generen ocupació actualment és una eina estratègica de lluita contra l'atur, alhora que afavoreix la competitivitat de les empreses. Amb objecte de facilitar l'oferta formativa a tot el territori de Catalunya, es fa palesa la necessitat d'obrir una línia de subvencions per a les entitats locals, que com a administració pública més propera als ciutadans és coneixedora de les necessitats de qualificació professional al seu territori d'actuació.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006), que la desplega;

En l'exercici de les competències atorgades per l'article 170.1.b) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya;

Vistos el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), i per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008);

Atès el que preveuen el Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006 (DOUE L210, de 31.7.2006); el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, l'FSE i el Fons de Cohesió (DOUE L210, de 31.7.2006), i el Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desplegament per al Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 371/1, de 27.12.2006);

Vistos els informes de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada, amb la consulta prèvia al Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són atribuïdes,

ORDENO:

**Article 1***Objecte*

Aquesta Ordre té per objecte aprovar les bases reguladores per tal que les entitats locals de Catalunya desenvolupin accions de formació en àrees professionals prioritàries adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, i obrir la convocatòria anticipada per a la presentació de sol·licituds per a l'any 2010.

**CAPÍTOL I**

*Bases reguladores de la subvenció a entitats locals per realitzar accions formatives per a l'ocupació*

**Article 2***Conceptes*

A efectes d'aquestes bases reguladores s'entén per:

Formació professional per a l'ocupació: conjunt d'instruments i d'accions que tenen per objectiu impulsar i proporcionar a les empreses i a les persones en situació d'atur i treballadores una formació que respongui a les seves necessitats i contribuir al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement.

Competències: capacitat de dur a terme activitats en una professió o en un lloc de treball, segons les normes exigides pel sector.

Qualificació professional: l'especificació oficial de competència, apropiada per a la producció i l'ocupació, que acredita la competència als posseïdors.

Itinerari formatiu: trajectòria d'aprenentatge mitjançant un procés formatiu ordenat segons la progressiva dificultat, necessari per al desenvolupament d'una ocupació.

Especialitat formativa: conjunt de coneixements i habilitats que conformen un perfil professional.

Unitats de competències: agrupament de competències amb valor i significat en el treball.

Mòdul formatiu / Unitat formativa: bloc coherent de formació associat a cadascuna de les unitats de competència que figuren en la qualificació i que constitueix la unitat mínima de formació professional acreditable per establir els ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols de formació professional i als certificats de professionalitat.

Acció formativa: acció adreçada a l'adquisició i/o millora de les competències i qualificacions professionals, s'estructura amb objectius, continguts i duració determinada.

Pla de formació: conjunt d'accions formatives agrupades amb objectius formatius determinats en un període de temps concret.

Certificat de professionalitat: document acreditatiu de la competència adquirida per la via de la formació professional, gestionada per l'Administració laboral.

### Article 3

#### *Règim jurídic*

En tot allò no previst expressament en aquesta Ordre, les accions de formació en àrees professionals prioritàries es regiran per les bases reguladores següents:

Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (correcció d'errades al DOGC núm. 5386, pàg. 54627, de 25.5.2009).

Ordre TRE/84/2009, de 5 de març, per la qual es modifica l'article 13.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i es convoquen les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2009 (correcció d'errades en el DOGC núm. 5346, pàg. 25614, de 25.3.2009).

Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig.

Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013, modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març.

Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel que es regulen els certificats de professionalitat.

#### Article 4

##### *Convocatòries*

Periòdicament es publicaran per resolució del/de la director/directora del Servei d'Ocupació de Catalunya, les convocatòries de subvencions previstes en aquesta Ordre, les quals indicaran la disposició en què es concreten les bases reguladores, la normativa d'aplicació, el termini de presentació de sol·licituds, l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar i la quantia màxima destinada, així com la planificació formativa efectuada per l'exercici pressupostari.

La planificació de la formació podrà incloure la relació expressa d'accions formatives a desenvolupar en l'exercici, en el seu àmbit territorial i els sectors productius als quals s'adreça.

#### Article 5

##### *Entitats beneficiàries*

1. Podran accedir a les subvencions previstes en aquesta Ordre les administracions públiques d'àmbit local i les entitats que hi estiguin adscrites o vinculades amb competència en matèria de desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. En un mateix àmbit territorial només s'acceptarà una única sol·licitud, sigui de l'administració local o de l'entitat que hi estigui adscrita o dependent.

3. Seran admissibles les sol·licituds d'entitats supramunicipals, les quals s'entendrà que participen per donar resposta a les necessitats dels territoris en els quals no es presenta l'entitat municipal corresponent o entitat vinculada o adscrita a aquesta.

4. No es podran presentar les entitats locals de caràcter provincial.

5. Les entitats locals sol·licitants han d'estar inscrites al corresponent registre d'entitats de formació i tenir homologada l'adreça en que vulguin sol·licitar accions formatives, en una data anterior a la publicació de la convocatòria corresponent.

Aquesta formació es podrà realitzar en centres propis o mitjançant convenis amb entitats o empreses públiques que puguin impartir la formació d'acord amb el paràgraf anterior. Quan s'estableixin els esmentats convenis, aquests s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, i inclouran els mateixos requeriments que s'estableixen a la convocatòria que correspongui. El beneficiari assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat formativa.

#### Article 6

##### *Requisits de les entitats*

1. Per poder accedir a les subvencions i ajudes regulades en aquesta Ordre, les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

a) Complir, si s'escau, el que estableix l'article 38 de Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels disminuïts, d'acord amb l'article 7 i la disposició transitòria del Decret 238/1987, de 2 de juliol, a aplicar les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, o bé aplicar l'establert al Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva del 2% a favor de treballadors disminuïts a empreses de cinquanta o més treballadors.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

c) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies a les quals es refereix l'article 13.2 i 3 de l'anomenada Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Disposar de mitjans tècnics, humans i materials necessaris per realitzar funcions de programació, coordinació i control intern del pla de formació.

f) No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió de infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut a la feina, de conformitat amb el Text refòs de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000.

g) Complir, en el cas d'empreses amb plantilla igual o superior a 25 persones, amb mitjans per preveure i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en els seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2003, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refòs de la Llei de finances públiques de Catalunya.

h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.

i) Complir els requisits de les aules i/o tallers homologats i els requisits dels plans formatius i/o de les accions formatives que els integren, segons les línies d'actuació convocades, que s'estableixin en la respectiva convocatòria.

3. El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació establerta a la convocatòria corresponent.

#### Article 7

##### *Assegurança d'accidents*

1. Les entitats de formació abans de l'inici de l'acció formativa hauran de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclosa la realització de pràctiques en empreses. Aquestes quantitats podran ser actualitzades en les corresponents convocatòries. Igualment, garantirà que en el cas de pràctiques de perfeccionament professional fora de la durada de l'acció formativa o a l'estranger, els/les alumnes tindran cobert el risc d'assistència a les pràctiques.

2. S'haurà de presentar aquesta pòlissa d'assegurança o certificat d'assegurança d'accidents personals abans de l'inici de l'acció formativa i, en el moment de la justificació econòmica, caldrà presentar obligatòriament el rebut que acrediti el pagament d'aquesta.

#### Article 8

##### *Obligacions de les persones beneficiàries*

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions d'aquesta Ordre resten subjectes a les obligacions que estableix l'article 6 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

#### Article 9

##### *Destinatari/àries de la formació*

Les accions de formació que es regulen en aquesta Ordre s'adrecen prioritàriament a treballadors/ores no ocupats/ades demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de treballadors/ores en actiu. Els/les treballadors/ores desocupats/ades o en actiu que participin en aquestes accions formatives s'han d'haver inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa.

La consideració de treballador/a ocupat/ada o desocupat/ada està determinada per la situació laboral en què es trobi abans i en el moment d'iniciar l'acció formativa.

La participació de treballadors/ores desocupats/ades serà almenys del 60% de l'alumnat que iniciï l'acció formativa.

#### Article 10

##### *Procediment de concessió*

1. El procediment s'iniciarà a instància de part, mitjançant sol·licitud de l'in-

teressat adreçada al director del Servei d'Ocupació de Catalunya, i es regeix pel sistema de concurrència.

2. La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la directora de la Xarxa Ocupacional mitjançant els/les directors/res territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

3. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'entitat compleixi els requisits per sol·licitar els ajuts i que s'ha presentant dins del termini indicat a cada convocatòria. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits que s'estableixen en la normativa d'aplicació es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, prèvia resolució del/de la cap de servei territorial corresponent.

4. Una vegada verificat que la sol·licitud reuneix els requisits i les condicions per accedir a aquestes subvencions i l'expedient sigui complet es comprovarà que la sol·licitud és correcta d'acord amb el que disposa aquesta Ordre i en la convocatòria corresponent. L'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionat a l'existència de disponibilitat pressupostària per a aquesta finalitat.

5. Als efectes de determinar l'objecte i abast de la subvenció, es tindrà en consideració:

Els recursos econòmics disponibles al territori d'acord amb la distribució territorial del pressupost disponible que s'estableixi a cada convocatòria, i també la prioritització dels plans formatius i de les accions sol·licitades establerta per l'entitat en el moment de la sol·licitud, concretament al document de "Relació de Plans Formatius". En cas que l'entitat no determini la prioritització esmentada s'entendrà per ordre de prioritat l'ordre del codi assignat per cada acció al GIA en sentit ascendent.

6. El director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la directora de la Xarxa Ocupacional, emetrà la corresponent Resolució de concessió o denegació en el termini màxim d'un mes, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent, a comptar des de la data en què finalitza el període de sol·licitud, i en tot cas la data màxima per resoldre estarà dins l'any de l'exercici pressupostari de la convocatòria.

## Article 11

### *Càlcul del cost de cada acció formativa*

1. La quantia a concedir per a cada acció formativa es determinarà de la manera següent:

Preu acció formativa = hores acció \* nombre d'alumnes \* import mòdul econòmic de l'especialitat de l'acció.

2. A l'efecte de fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació es tindrà en compte el nombre d'alumnes que finalitzin l'acció formativa.

Es considerarà que un alumne ha finalitzat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa.

Si es produeixen abandonaments de treballadors/ores durant el primer 25% de l'acció formativa, es podran incorporar altres treballadors/ores en el seu lloc. Si els abandonaments es produeixen amb posterioritat a aquest període, s'admetran desviacions per acció fins a un 15% del nombre de participants que l'hagin iniciat.

En el recompte d'alumnes subvencionables al final de l'acció formativa es tindrà en compte el nombre d'alumnes inscrits fins a un màxim de 20.

En el cas de treballadors/ores desocupats/ades, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa les persones que l'hagin abandonat per col·locació en una altra empresa o grup d'empreses diferents del sol·licitant, sempre que hagin realitzat, almenys, el 25% de l'acció formativa.

3. La quantia a concedir per a cada pla formatiu s'ha de determinar de la manera següent:

Preu = hores totals del pla formatiu x 15 alumnes (o inferior en cas d'especialitats DCP) x import mòdul econòmic de l'àrea professional.

El Servei d'Ocupació de Catalunya pot atorgar un nombre d'alumnes i d'hores diferent del sol·licitat per l'entitat per cada pla formatiu.

## Article 12

### *Càlcul de la subvenció*

L'import de la subvenció sol·licitada serà la suma dels imports sol·licitats corresponents a cada acció.

1. L'import màxim de la subvenció a atorgar a cada entitat sol·licitant es calcularà en base al següent procediment:

a) El 55% del pressupost total es distribuirà de forma proporcional a la necessitat, entesa com el nombre de persones aturades de cada municipi o municipis per les entitats supramunicipals de l'article 5.3, respecte les persones aturades del conjunt de municipis de les entitats sol·licitants.

El nombre de persones aturades es mesura en funció de l'atur registrat el darrer dia del mes d'octubre de 2009, per a persones sense estudis obligatoris o amb nivell formatiu d'educació general o programes de Formació Professional fins a cicle mitjà inclòs.

b) El 45% del pressupost restant es distribuirà de forma proporcional a l'experiència i capacitat, entesa com la mitjana d'atorgaments de l'entitat que sol·licita sobre la mitjana d'atorgaments del conjunt d'entitats sol·licitants.

La mitjana serà calculada en funció dels atorgaments dels darrers 3 anys (2007, 2008, 2009) per Programes de Qualificació Professional, llevat del Programes de Qualificació Professional Inicial.

Sigui,

A = el pressupost total del programa

X = el nombre total d'aturats registrats el darrer dia d'octubre de 2009, dels nivells formatius assenyalats, del conjunt de municipis afectats per les entitats sol·licitants.

Y = la quantia mitjana d'atorgaments percebuts durant els tres darrers anys, per totes les entitats sol·licitants.

$$a_i = A * 0,55 * \frac{x_i}{X} + A * 0,45 * \frac{y_i}{Y}$$

On,

$a_i$  és l'import màxim pel municipi o entitat local sol·licitant.

$x_i$  és el nombre d'aturats ressenyats del municipi o àmbit territorial corresponent a l'entitat local sol·licitant.

$y_i$  és la quantia mitjana d'atorgaments dels darrers 3 anys de l'entitat sol·licitant.

En el cas de centres de nova homologació i/o que no hagin percebut atorgament en cap dels darrers 3 exercicis el valor  $y_i$  serà de 16.883 €. Aquest valor també s'aplicarà a aquelles entitats en què la mitjana d'atorgaments dels darrers tres anys sigui inferior.

En el cas d'entitats locals supramunicipals, només es consideraran el nombre d'aturats sense estudis obligatoris o amb nivell formatiu d'educació general o programes de formació professional fins a cicle mitjà inclòs, que pertanyin a l'àmbit territorial d'actuació no coincident amb els àmbits municipals on hi hagin sol·licituds de les entitats locals previstes a l'article 5.1.

L'experiència i capacitat de l'entitat local supramunicipal es calcularà de la mateixa manera que a la resta de sol·licitants.

2. L'import màxim a atorgar per sol·licitant quedarà condicionat a la sol·licitud de l'entitat dels plans formatius que compleixin els requisits establerts.

3. Redistribució d'imports màxims no distribuïts

Cas que l'import sol·licitat per una entitat o més no esgoti la quantia màxima que li correspongui per l'aplicació de l'apartat 1 d'aquest article, el saldo resultant es distribuirà:

En primer lloc i proporcionalment, incrementant les quanties màximes per a la resta de municipis o entitats locals de la mateixa comarca i, si tot i així no s'esgotés l'import, a la resta de municipis o entitats locals de la demarcació territorial on pertany el municipi, pel mateix procediment.

#### Article 13

##### *Pagament de la subvenció*

La forma de pagament de les accions formatives previstes en aquesta Ordre es farà de la manera següent: la directora de la Xarxa Ocupacional efectuarà la proposta de pagament del 100% de la dotació atorgada a partir del moment que l'entitat informi, mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció s'ha iniciat i s'ha tancat la inscripció dels alumnes.

#### Article 14

##### *Justificació de la subvenció*

1. La justificació econòmica s'ajustarà al que preveu la normativa aplicable en aquesta matèria:

Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/84/2009, de 5 de març.

Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig.

Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013, modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març.

2. Costos subvencionables i acreditació de les despeses:

Seràn costos subvencionables els que estableix l'article 15 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

Pel que fa a les despeses indirectes, es justificaran mitjançant un tant alçat del 20% de les despeses directes que generi l'activitat formativa. En aquest sentit, no s'aplicarà la limitació del 20% dels costos associats respecte del total dels costos de l'activitat formativa que indica l'article 15.2 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

3. Un cop finalitzades les actuacions, el beneficiari haurà de presentar una justificació econòmica on acrediti la realització de cadascuna de les accions desenvolupades dins de cada pla formatiu subvencionat, així com les despeses generades per les accions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts.

El termini per a la presentació de la justificació econòmica és de dos mesos des de la finalització de la darrera acció del pla formatiu.

L'entitat beneficiària presentarà la justificació econòmica, segons la modalitat justificativa establerta a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, modificat per l'Ordre TRE/260/2009.

4. El beneficiari haurà de mantenir una pista d'auditoria suficient, que consistirà a disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu. La documentació tècnica es refereix a tota la documentació relativa a l'acreditació de la realització

de l'activitat i la documentació econòmica es refereix a tota la que dona suport al compliment de la justificació de despeses.

El beneficiari haurà de mantenir la documentació justificativa de la realització de totes les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, així com de les despeses generades i de la correcta aplicació dels fons rebuts fins un període de 3 anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial. Aquest tancament s'estima que serà el 31 de desembre de 2017.

#### Article 15

##### *Terminis i condicions d'execució*

Les entitats beneficiàries podran iniciar les accions formatives a partir de la data de notificació de la Resolució d'atorgament, sempre que disposin d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals en els termes que consten a l'article 7 d'aquesta Ordre i, com a màxim, les podran iniciar el 31 de desembre de l'exercici pressupostari de concessió; i hauran de finalitzar com a màxim el 31 de març de l'exercici pressupostari següent, llevat que la corresponent convocatòria fixi altres terminis.

#### CAPÍTOL II

##### *Convocatòria anticipada per a l'any 2010 de la subvenció a Entitats Locals de les accions de formació en àrees professionals prioritàries*

#### Article 16

##### *Convocatòria*

Mitjançant aquesta Ordre s'obre la convocatòria anticipada per a la presentació de sol·licituds de subvencions per a la realització d'accions de formació mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2010.

#### Article 17

##### *Aplicació pressupostària i finançament*

1. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a la realització de les accions de formació previstes en aquesta convocatòria durant l'any 2010 és de 12.813.126,00 euros que es podran ampliar fins a 20.000.000,00 euros, un cop transferits els fons corresponents, a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/460.0013.02/3341.

El director del Servei d'Ocupació de Catalunya podrà reassignar els romanents territorials que no s'hagin atorgat a altres àmbits territorials que ho requereixin.

L'import total podrà ser objecte de modificació com a conseqüència de l'efectiva transferència de crèdits, mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

2. Els ajuts concedits són cofinançats en un percentatge del 50% pel Fons Social Europeu mitjançant el programa operatiu per al període 2007-2013: PO 2007ES-052PO007 en el marc de l'objectiu de competitivitat regional i ocupació en la Comunitat Autònoma de Catalunya.

3. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

#### SECCIÓ I

##### *Modalitats d'accions*

#### Article 18

##### *Accions de formació subvencionables*

1. Les accions de formació que podran ser subvencionades mitjançant aquesta convocatòria són:

Línia 1: accions de formació professionalitzadora en àrees professionals vinculades al Fitxer d'Especialitats i Catàleg de Qualificació Professional vigent per a l'any 2010 amb la finalitat de cobrir les necessitats formatives de diferents sectors.

Línia 2: accions de formació transversal en diferents àrees professionals amb objecte de proporcionar als treballadors/ores les competències professionals transferibles a diferents àmbits ocupacionals, i altres accions de formació específica. El contingut de les accions formatives d'aquesta línia d'actuació serà el que determina el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

2. Aquestes accions hauran d'estar incloses en un pla formatiu. Les accions formatives incloses en cada pla formatiu hauran de ser d'una mateixa àrea professional i de la mateixa línia, i es duran a terme en una mateixa demarcació territorial.

L'execució dels plans formatius atorgats es durà a terme amb la realització de diferents accions formatives d'especialitats incloses dins l'àrea professional objecte del pla, amb l'objectiu que els alumnes adquireixin les competències tecnicoprofessionals previstes en cada acció.

3. Per aquesta convocatòria es consideraran com a sectors prioritaris els següents:

- Noves tecnologies de la informació i la comunicació.
- Energies renovables i eficiència energètica.
- Àrea sociosanitària i d'atenció a les persones.
- Rehabilitació d'habitatges.
- Gestió de microempreses.

#### Article 19

##### *Àrees professionals dels plans formatius*

1. Les àrees professionals subvencionables que poden integrar un pla formatiu consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre, on també s'especifiquen el preu/hora/alumne corresponent.

L'àrea professional s'ha d'entendre com a grups d'especialitats formatives en què se subdivideix una família professional, i que s'identifiquen amb un mateix codi integrat pels quatre primers dígit de cada especialitat formativa. El codi de les àrees professionals de la línia 2 s'identifica amb les lletres FT en els últims 2 dígit.

2. Les especialitats formatives corresponents a la línia 1 i a la línia 2 són les que consten a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Els codis identificatius de les especialitats de formació transversal s'inicien amb els quatre primers dígit d'identificació de l'àrea professional i finalitzen amb les lletres FT.

Les accions formatives de la línia 1 s'han d'impartir d'acord amb el programa formatiu de referència del fitxer d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació Estatal o de cadascun dels certificats de professionalitat.

3. El programa de cada acció formativa (de la línia 1 i de la línia 2) es pot consultar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquest no podrà ser objecte de modificació per l'entitat.

#### SECCIÓ 2

##### *Destinatari/àries*

#### Article 20

##### *Destinatari/àries prioritari de la formació*

1. D'acord amb l'article 9 d'aquesta Ordre les accions de formació s'adrecen prioritàriament a treballadors/ores no ocupats/ades demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de treballadors/ores en actiu.

Per aquesta convocatòria, serà prioritària la participació de les persones beneficiàries del Programa de Protecció per Desocupació i Inserció (PRODI) en les accions formatives sempre que aquestes reuneixin el perfil requerit per la realització de l'acció formativa.

2. Des del Servei d'Ocupació de Catalunya es promourà, mitjançant les entitats beneficiàries, la participació d'alumnes que presentin més dificultat en la incorporació al mercat de treball i també la igualtat d'oportunitats home-dona envers l'ocupació.

Per a aquesta convocatòria es consideren alumnes treballadors amb especials dificultats d'inserció els següents:

Més grans de 50 anys.

Treballadors/ores discapacitats/ades.

Aturats sense feina remunerada en els 6 mesos anteriors a l'inici de l'acció formativa.

Dones en oficis en què estiguin subrepresentades.

Menors de 25 anys en recerca de la primera ocupació.

Persones en risc d'exclusió social.

Treballadors/ores amb baixa qualificació.

#### Article 21

##### *Selecció d'alumnes*

1. Les entitats beneficiàries en el moment d'efectuar la selecció d'alumnes hauran de comunicar-lo a l'Oficina de Treball corresponent, sens perjudici que aquesta, d'ofici, pugui derivar candidats abans d'iniciar el procés de selecció d'alumnes de cadascuna de les accions d'un pla formatiu. Les Oficines de Treball podran efectuar la derivació de candidats a l'entitat per via telemàtica, mitjançant correu electrònic o altres mitjans.

Els treballadors/ores que compleixin els requisits del perfil d'entrada a l'acció formativa que hagi derivat l'Oficina de Treball tindran prioritat d'accés a l'esmentada acció en el procés de selecció d'alumnes, així com els candidats/tes que no hagin realitzat cap acció formativa en aquest exercici.

Les entitats beneficiàries tindran l'obligació d'incorporar a les accions formatives els treballadors que reuneixin el perfil requerit per la realització de l'especialitat de l'acció formativa i que siguin beneficiaris del programa PRODI que hagin estat derivats per l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

En aquests casos totes les persones derivades de les Oficines de Treball seran considerades preseleccionades per a l'acció formativa. Les Oficines de Treball podran efectuar la derivació de candidats a l'entitat per via telemàtica, mitjançant correu electrònic o altres mitjans.

2. Els candidats a participar en les diferents accions formatives poden formular la seva petició d'informació i/o de preinscripció mitjançant el web del Servei d'Ocupació de Catalunya. L'entitat beneficiària de la subvenció té l'obligació de respondre a les peticions de informació i/o preinscripció sol·licitades al web del Servei d'Ocupació de Catalunya. La persona sol·licitant ha de rebre una resposta expressa de l'entitat en un termini màxim de deu dies i sempre abans de l'inici de l'acció formativa, d'acord amb el mitjà de comunicació que hagi escollit.

Les entitats beneficiàries hauran de deixar constància documental a l'expedient del l'acció formativa de tot el procés de selecció dels candidats.

3. Un alumne es podrà inscriure, únicament, en diferents accions formatives de la mateixa especialitat corresponent a l'exercici pressupostari 2010.

4. Les entitats de formació hauran de sol·licitar a l'Oficina de Treball corresponent la comprovació de la situació de les persones candidates com a demandants d'ocupació no ocupades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya o de treballadors/ores en actiu, si s'escau, només en els casos en que la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya no reconegui els/les treballadors/ores en actiu o no reconegui com a persones demandants d'ocupació no ocupades l'alumnat en situació d'atur inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya.

5. Les accions formatives es podran sol·licitar amb caràcter general per un nombre de places d'alumnes entre 15 i 20. La subvenció màxima serà per 15 alumnes, sens perjudici del que disposa l'article 26 d'aquesta Ordre.

6. Les especialitats DCP adreçades a persones amb discapacitat s'hauran de sol·licitar com a mínim per 10 alumnes i com a màxim pel nombre de places d'alumnes que determini el programa formatiu de referència.

7. El Servei d'Ocupació de Catalunya d'ofici podrà atorgar les accions formatives per un nombre de places d'alumnes diferents del sol·licitat per l'entitat amb la quantificació de la subvenció corresponent.

### SECCIÓ 3

#### *Requisits*

#### Article 22

##### *Requisits de les aules i/o tallers homologats de les accions formatives*

Els requisits de les aules i/o tallers homologats de les accions formatives són:

1. Per a les accions de la línia 1:

Tenir homologada al cens de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, en data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria, aules i/o tallers per a la impartició d'alguna especialitat formativa inclosa a l'àrea professional que vulgui sol·licitar.

Si les especialitats formatives incloses en la mateixa àrea professional requereixen equipaments i recursos diferents, l'entitat només podrà sol·licitar accions corresponents a les especialitats per a les quals disposi dels recursos i l'equipament adequats. Les accions sol·licitades que no compleixen aquests requisits no podran ser atorgades. Aquestes dotacions són explicitades als programes formatius de cada especialitat.

Les entitats locals que sol·licitin accions formatives que formin part d'una especialitat corresponent a un certificat de professionalitat hauran d'estar homologades en alguna especialitat de l'àrea en data anterior a la publicació de la convocatòria, i han de sol·licitar l'homologació de l'especialitat del certificat de professionalitat en concret abans de l'inici de l'acció formativa i complir els requisits establerts en els reials decrets reguladors d'aquests certificats de professionalitat. Per iniciar les accions formatives vinculades als certificats de professionalitat hauran de tenir resolució expressa estimatòria del/de la cap del Servei Territorial corresponent en relació a l'homologació de l'especialitat concreta.

2. Per a les accions de la línia 2:

Estar inscrites al cens de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya en data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria, i no es preceptiva l'homologació de l'aula o taller a l'àrea sol·licitada però sí ha de tenir d'alta l'adreça en la qual es desenvoluparà l'acció formativa, en data anterior a la publicació de la convocatòria.

Les especialitats de la línia 2 que pertanyen a les àrees professionals de:

Energia renovable.

Edificació i obra civil.

Assistència social.

Han de tenir homologada alguna aula de l'especialitat de l'àrea professional corresponent, en l'adreça que sol·licitin les accions formatives.

3. En el cas que una aula estigui prèviament homologada per impartir dues especialitats que no formin part de la mateixa àrea professional, es permetrà a l'entitat optar per sol·licitar en la mateixa aula especialitats, de la línia 1 i de la línia 2, corresponents a una única àrea professional.

Si una entitat hagués sol·licitat en una mateixa aula plans formatius de diferents àrees professionals, únicament es podrà atorgar accions del pla formatiu prioritzat per l'entitat en primer lloc. En cas que l'entitat no hagi indicat la seva priorització dels plans formatius sol·licitats, únicament es podrà atorgar accions del pla formatiu sol·licitat en primer lloc d'acord amb el codi assignat per l'aplicació informàtica GIA.

El nombre d'hores sol·licitades no podrà ser superior a la capacitat de les seves instal·lacions homologades. En una aula es podrà programar com a màxim 336 hores lectives/mes, i en el període d'un any un màxim de 4.000 hores.

#### Article 23

##### *Requisits dels plans formatius i de les accions formatives que els integren*

1. Els plans formatius que se sol·licitin s'hauran de correspondre amb un àrea professional. No es podrà sol·licitar més d'un pla formatiu d'una mateixa línia en una determinada àrea professional per a una mateixa demarcació territorial. L'execució del pla implicarà la realització d'accions formatives incloses dins la mateixa àrea professional i de la mateixa línia.

En cap cas es podran realitzar dins d'un mateix pla formatiu accions formatives de diferents àrees professionals, de diferents línies i de diferents demarcacions territorials.

Les sol·licituds que abastin més d'una demarcació territorial, tot i que incloguin plans formatius que es portin a terme en diferents àmbits territorials, s'han de presentar en una única sol·licitud.

Les demarcacions territorials establertes són:

La província de Barcelona.

La província de Girona.

La província de Lleida.

La província de Tarragona, llevat de les comarques de les Terres de l'Ebre.

Comarques de les Terres de l'Ebre: Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

Les accions formatives en què es concretin els plans formatius a què fa referència aquesta convocatòria han de complir els requisits establerts a l'article 29 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

2. Cada acció a desenvolupar dins d'un pla formatiu haurà de tenir un nombre de places d'alumnes d'entre 15 com a mínim i 20 com a màxim. El nombre màxim d'alumnes subvencionables per cada acció del pla formatiu serà de 15.

A les especialitats de DCP serà d'aplicació el que disposa l'article 21.6 d'aquesta Ordre.

3. Als efectes d'aquesta convocatòria, la quantia màxima a concedir per cada pla formatiu s'ha de determinar de la manera següent:

Preu màxim = hores totals del pla formatiu x 15 alumnes (o inferior en el cas d'especialitats DCP) x import mòdul econòmic de l'àrea professional.

El Servei d'Ocupació de Catalunya pot atorgar un nombre d'alumnes i d'hores diferent del sol·licitat per l'entitat per cada pla formatiu.

4. Les accions formatives es podran iniciar amb 15 alumnes o més, excepte les especialitats adreçades al col·lectiu de persones amb discapacitat que podran iniciar-se amb un mínim de 10 alumnes.

5. En la impartició dels continguts de les diferents especialitats formatives s'haurà d'incorporar de forma transversal la formació relativa a sensibilització mediambiental, recerca de feina, a la igualtat d'oportunitats i a la prevenció de riscos laborals, llevat que el programa formatiu de l'especialitat contempli algun dels mòduls indicats anteriorment, que en aquest cas s'haurà d'impartir el mòdul específic del mateix programa. Així mateix, el contingut dels mòduls transversals indicats anteriorment haurà de constar al material escrit lliurat a l'alumne.

#### SECCIÓ 4

##### *Presentació de sol·licituds*

#### Article 24

##### *Sol·licitud i termini de presentació i resolució*

1. Les entitats interessades hauran de mecanitzar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya (GIA: Gestió Integrada d'Accions) disponible al web del Servei d'Ocupació de Catalunya ([www.oficina-detreball.gencat.cat](http://www.oficina-detreball.gencat.cat)).

Aquestes sol·licituds s'hauran d'adreçar al/a la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya i presentar amb la documentació impresa mecanitzada al GIA, per

duplicat, juntament amb la documentació complementària que indica l'apartat 2 d'aquest l'article, preferentment al registre de les direccions o serveis territorials que corresponguin.

Les adreces són les següents:

Direcció Territorial de Barcelona: carrer Llull, 297-307, 08019 Barcelona.

Direcció Territorial de Girona: carrer Rutlla, 69-75, 17003 Girona.

Direcció Territorial de Lleida: carrer General Britos, 3, 25007 Lleida.

Direcció Territorial de Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials de Treball a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500 Tortosa.

Els impresos per formular la sol·licitud també són disponibles al web [www.gencat.cat/treball.cat](http://www.gencat.cat/treball.cat).

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds per qualsevol dels procediments administratius que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Juntament a la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

2.1 Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

a) Còpia compulsada del poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels/de les signataris/àries de la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.

b) Cal aportar la declaració conforme:

L'entitat no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es compleixen els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

De l'existència d'altres subvencions, amb indicació de l'estat en què es troben (en fase de sol·licitud o de concessió) i de la quantia. Ha de quedar constància de manera expressa si les subvencions esmentades financen totalment o parcialment i directament o indirectament el pla presentat. En cas que no hi hagi altres subvencions, cal la declaració expressa de no haver demanat cap ajut o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud.

En el cas d'entitats que tinguin cinquanta treballadors/ores o més, conforme es dona ocupació almenys a un 2% de treballadors/ores amb disminució sobre el nombre total de treballadors/ores o conforme apliquen les mesures alternatives.

Declaració responsable conforme no ha estat sancionada l'entitat sol·licitant, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o de molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

Conforme compleix els requisits que estableix aquesta convocatòria per poder ser entitat beneficiària de la subvenció que sol·licita.

Declaració que l'entitat utilitzarà les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) Declaració responsable de complir els requisits necessaris per desenvolupar les especialitats de les àrees professionals dels plans formatius sol·licitats.

d) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors particulars (2 exemplars).

e) Fotocòpia compulsada del certificat de qualitat vigent en matèria de formació.

f) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat al registre administratiu corresponent, si s'escau.

En el cas que els documents previstos en els apartats anteriors ja estiguin en poder del Servei d'Ocupació de Catalunya, l'aportació es pot substituir per una declaració conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, i s'hi ha de fer constar el lloc i la data on es va presentar la documentació, excepte el document de l'apartat a), relatiu als poders del representant legal de l'entitat, que s'haurà de presentar en tots els casos.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la documentació nova.

#### 2.2 Documentació relativa a les accions formatives sol·licitades:

a) Declaració responsable de contractació d'assegurança d'accidents personals dels alumnes segons l'article 7 d'aquesta Ordre.

b) Relació de plans formatius per als quals es demana la subvenció, fent constar l'ordre de prioritat que determini l'entitat. En el cas que aquesta no determini la prioritització esmentada, s'entendrà per ordre de prioritat l'ordre del codi assignat per cada acció al GIA en sentit ascendent.

c) Declaració responsable conforme es disposa del certificat de solidesa vigent de l'immoble o els immobles on s'impartiran les accions de cada pla formatiu, visat per qualsevol dels col·legis autoritzats. Els certificats expedits i visats a partir de l'1 de gener de 2006 tindran validesa per al 2010.

d) Fitxa de l'acció formativa.

e) Detall del contingut de cada pla formatiu sol·licitat, on consti:

El nombre de places d'alumnes total del pla, que serà el sumatori de l'alumnat mecanitzat al GIA de totes les accions formatives que constitueixen el pla.

Nombre d'alumnes que s'han de formar simultàniament en cada aula.

Nombre d'hores del pla formatiu, que serà el sumatori d'hores mecanitzades a GIA de totes les accions formatives que constitueixen el pla.

Selecció que s'ha de realitzar.

Objectius a assolir.

Metodologia.

Descripció de les aules i/o tallers destinats a la impartició de les accions del pla, indicant l'equipament i material de cada aula.

Sistema d'Avaluació.

Descripció de la preparació i execució de les pràctiques de perfeccionament professional o estades a l'estranger fora de la durada del curs, si s'escau.

f) Fitxa perfil expert/a.

3. La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya a fer les comprovacions telemàtiques d'ofici en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, DNI del representant legal del centre, NIF de l'entitat sol·licitant i altres dades que constin en la sol·licitud i, si ho considera pertinent, demanar la documentació complementària que estimi necessària per tal de comprovar les dades comunicades per l'entitat.

4. Les entitats que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altre condició especial, cal que aportin documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.

5. El termini de presentació de les sol·licituds serà 20 dies hàbils comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

6. El director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la directora de la Xarxa Ocupacional, emetrà la corresponent Resolució de concessió o denegació en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data en què finalitza el període de sol·licitud, i en tot cas la data màxima per resoldre estarà dins l'any de l'exercici pressupostari de la convocatòria.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat Resolució, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació.

7. La resolució, degudament motivada, es notificarà a la persona o entitat interessada per correu certificat o per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener. Aquestes resolucions posen fi a la via administrativa, sens perjudici del que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### SECCIÓ 5 *Execució*

#### Article 25

##### *Terminis i condicions d'execució i seguiment de les accions*

1. Els centres i entitats beneficiàries hauran de programar l'inici de les accions formatives dels diferents plans formatius amb un calendari que diferencii dos períodes:

Accions a iniciar durant els mesos de març, abril, maig, juny i juliol de 2010.

Accions a iniciar durant els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2010.

Les accions formatives es podran iniciar com a màxim el 31 de desembre de 2010. La data màxima de finalització serà el 31 de març de 2011.

2. Les entitats beneficiàries adquireixen el compromís d'executar les accions formatives en el període assenyalat a la sol·licitud i el Servei d'Ocupació de Catalunya vetllarà per tal que l'execució de l'oferta formativa es desenvolupi en els períodes d'inici de les accions sol·licitats per l'entitat.

L'inici d'accions fora del període sol·licitant haurà d'estar degudament justificat per l'entitat; el Servei Territorial que tingui assignat el seguiment de l'acció podrà autoritzar el canvi, tot valorant aspectes com la planificació global d'inici d'accions al territori, la planificació d'inicis del centre i si el canvi ha estat motivat per causes alienes a l'entitat.

3. L'entitat haurà de sol·licitar en un termini de 15 dies naturals abans de començar l'acció formativa l'autorització del seu inici o el canvi del període d'inici al Servei Territorial corresponent, sens perjudici que s'hagi pogut iniciar el procés de selecció d'alumnes, i s'hi han de fer constar les dades següents:

Data d'inici.

Codi i nom de l'especialitat que constitueix l'acció formativa atorgada i àrea professional a la que pertany.

Nombre d'hores del curs, indicant les hores de pràctiques professionals en empreses, si s'escau.

Nombre d'alumnes.

Adreça i aula del curs.

Abans de l'inici de l'acció formativa, el centre o entitat de formació podrà sol·licitar la modificació de l'especialitat que constitueix l'acció formativa atorgada prevista inicialment, però sempre haurà de pertànyer a l'àrea professional del pla atorgat. En cas contrari no s'autoritzarà el canvi.

El Servei Territorial valorarà la viabilitat de l'inici de l'acció formativa i/o la modificació de l'especialitat, i l'autoritzarà o denegarà en un termini de 10 dies naturals.

Si en aquest termini el centre o entitat de formació no ha rebut comunicació expressa s'entendrà autoritzat l'inici de l'acció formativa. Aquesta comunicació es podrà efectuar per via telemàtica.

Si el centre o entitat de formació no ha executat totes les hores atorgades dins d'un pla formatiu, l'import corresponent es revocarà. Si el centre o entitat de formació imparteix més hores de les atorgades en el pla formatiu no s'incrementa la subvenció.

4. Les entitats beneficiàries han de mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya les dades resultants de la gestió de les accions i lliurar al Servei Territorial corresponent tota la documentació que indica la "Guia de seguiment de la gestió d'accions de formació per a l'ocupació" dins de termini.

5. Atès que les accions estan finançades pel FSE, i d'acord amb l'annex XXIII del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, les entitats beneficiàries hauran d'informar dels indicadors que consten a l'annex 3 d'aquesta Ordre, llevat que el Servei d'Ocupació de Catalunya ja disposi d'aquestes dades:

Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA amb la introducció de les dades dels alumnes o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 26

##### *Reajustament de l'import atorgat*

1. Un cop executada l'activitat subvencionada l'import atorgat es reajustarà en funció del nombre d'alumnes que acabin cadascuna de les accions formatives i els alumnes en atur que siguin causa de baixa per col·locació. En aquest cas es considera que han finalitzat l'acció formativa les persones que l'hagin abandonat perquè ha trobat feina, sempre que hagin realitzat almenys, el 25% de l'acció formativa.

Es considera que un alumne ha acabat la formació quan hi hagi assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa.

En el recompte d'alumnes subvencionables al final de l'acció formativa es tindrà en compte la totalitat dels alumnes inscrits fins un màxim de 20, i serà aplicable el que disposa l'article 11.2 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

#### Article 27

##### *Justificació de despeses*

1. El termini per a la presentació de la justificació econòmica és de dos mesos des de la finalització de l'última acció del pla formatiu, i en cap cas després del 31 de maig de 2011.

L'entitat beneficiària presentarà la justificació econòmica, segons la modalitat justificativa establerta a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, modificat per l'Ordre TRE/260/2009.

2. A efectes d'aquesta convocatòria, es consideraran despeses directes generades per l'activitat formativa les següents:

Costos establerts a l'article 15.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

Costos establerts a l'article 15.2.a) de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, sempre i quan es demostrï documentalment que el 100% de les funcions desenvolupades estan vinculades a l'activitat formativa subvencionada. En aquest sentit, caldrà acreditar la vinculació directa amb l'activitat formativa, tant si és personal intern com contractat.

Costos establerts a l'article 15.3 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

3. Les despeses generades per les activitats d'avaluació que realitzi l'entitat, i entre d'altres les derivades de l'aplicació i informació de les dades obtingudes al qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions d'aquesta convocatòria emplenats pels alumnes, podran finançar-se a càrrec de la subvenció atorgada fins a un màxim del 3 % del total dels costos de l'activitat formativa i es consideraran altres costos subvencionables, d'acord amb l'article 15.3 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

4. El beneficiari haurà de mantenir una pista d'auditoria suficient, que consistirà a disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu. La documentació

tècnica es refereix a tota la documentació relativa a l'acreditació de la realització de l'activitat i la documentació econòmica es refereix a tota la que dona suport al compliment de la justificació de despeses.

El beneficiari haurà de mantenir la documentació justificativa de la realització de totes les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, així com de les despeses generades i de la correcta aplicació dels fons rebuts fins un període de 3 anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial. Aquest tancament s'estima que serà el 31 de desembre de 2017.

#### Article 28

##### *Renúncia i revocació*

Les renúncies i revocacions es regiran pel que disposen els articles 20 i 21 de l'Orde TRE/338/2008, de 4 de juliol, respectivament.

Les renúncies i revocacions podran ser de la totalitat del pla formatiu subvencionat o d'una part.

Expressament, constitueixen causes de revocació total:

El fet que les accions atorgades s'imparteixin en aules i/o tallers per a les quals no es disposa de les dotacions adequades.

L'incompliment dels requisits establerts en els reials decrets reguladors dels Certificats de Professionalitat.

L'incompliment de la normativa relativa a la imatge corporativa.

Si en el seguiment de les accions formatives es detecta que l'entitat incorre en l'incompliment d'alguna de les causes exposades anteriorment, el Cap del Servei Territorial podrà procedir a la suspensió cautelar de l'execució de l'acció, i haurà d'informar a l'entitat de que disposa d'un termini màxim d'un mes per esmenar l'incompliment. En cas contrari el Servei Territorial corresponent iniciarà el procediment de revocació total de la subvenció atorgada per l'acció formativa.

#### Article 29

##### *Accions de verificació i control*

El Servei d'Ocupació de Catalunya es reserva la realització de la verificació que s'estableixen en els articles 60.b) del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, i el 13.2 del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, en el que fa referència a la comprovació del lliurament dels béns o la prestació dels serveis objecte de cofinançament per l'FSE, que s'ha fet la despesa declarada pel beneficiari, i que s'han complert les normes comunitàries i nacionals aplicables segons la matèria. Aquestes verificacions es podran fer per mostreig.

#### SECCIÓ 6

##### *Ajuts i beques*

#### Article 30

##### *Ajuts i beques*

Els/les alumnes que participin en accions de formació d'aquesta convocatòria podran gaudir d'ajuts i beques que es finançaran mitjançant subvencions en règim de concessió directa.

Les entitats col·laboradores hauran de realitzar la tramitació de les beques dels alumnes d'acord amb les instruccions que determini el Servei d'Ocupació de Catalunya i que es publicaran al web: [www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat).

#### Article 31

##### *Publicitat de les subvencions per part del beneficiari*

El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de les accions objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu

l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

També haurà d'adoptar les mesures d'informació i publicitat, que hauran de tenir els elements següents: emblema de la Unió Europea, emblema del Servei d'Ocupació de Catalunya, referència al Fons Social Europeu i la declaració "l'FSE inverteix en el teu futur". L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació d'informació i publicitat per la supervisió prèvia del tècnic de seguiment.

El beneficiari de la subvenció ha de comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

Les disposicions d'informació i publicitat relacionades amb les intervencions dels fons estructurals es recullen al Reglament (CE) 1828/2006, de 8 de desembre. El logotip i la declaració "l'FSE inverteix en el teu futur" ha de ser visible en plafons publicitaris, plaques commemoratives, cartells, material d'informació i comunicació i activitats informatives (conferències, seminaris, fires, exposicions, etc.), així com els documents escrits que es lliurin als alumnes.

#### Article 32

##### *Accions de perfeccionament professional*

En les accions de formació es podran programar pràctiques de perfeccionament professional. La impartició d'aquestes pràctiques queda subjecta al que disposa l'article 31 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

Les pràctiques de perfeccionament professional s'hauran de programar preferentment en finalitzar les darreres accions formatives que formin part d'una mateixa especialitat dins d'un mateix pla formatiu. Per comptabilitzar la durada d'aquestes es tindrà en compte la suma del total d'hores de les accions formatives cursades per cada alumne incloses en una mateixa especialitat.

Les accions formatives d'una durada inferior a 100 hores, no hauran de realitzar el mínim de 30 hores de pràctiques de perfeccionament professional.

En aquest supòsit, les empreses que realitzin pràctiques de perfeccionament professional no laborals podran sol·licitar una compensació econòmica per alumne/a/hora de pràctica formativa, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol.

No es consideren pràctiques de perfeccionament professional aquelles pràctiques no laborals en empreses que estan programades dintre de la acció formativa i es consideren part del programa teòric-pràctic de la mateixa.

A les accions formatives corresponents a certificats de professionalitat no es podran realitzar pràctiques de perfeccionament professional.

La no execució de les pràctiques de perfeccionament professional programades a la sol·licitud, podrà ser causa de revocació total de la subvenció atorgada per l'acció formativa en la que s'hagin sol·licitat.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### —1 *Orientació professional*

Les entitats beneficiàries de les subvencions previstes en aquesta Ordre vetllaran per tal que els/les alumnes, en finalitzar les accions formatives, rebin informació i/o s'adreixin a les oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya per completar el seu procés formatiu amb un itinerari personal d'inserció amb l'objectiu d'incrementar o millorar les seves possibilitats d'ocupació.

##### —2 *Certificats de professionalitat*

Els certificats de professionalitat modulats per unitats formatives, estan recollits a l'annex 2.

En aquesta convocatòria s'han publicat àrees noves, totes les entitats que tinguin homologada alguna especialitat dins de les àrees equivalents podran participar en aquelles àrees noves publicades. El quadre d'equivalència és el següent:

ÀREES NOVES	ÀREES EQUIVALENTS
ADGD-Administració i auditoria	ADGA-Administració i gestió
ADGG-Gestió de la informació	ADGI-Informació i comunicació i comunicació
ADGN-Finances i assegurances	ADGF-Finances; ADGS-Assegurances
AFDA-Activitats físico esportives recreatives	AFDB-Activitats esportives de benestar físic
AGAG-Ganaderies menors	AGAV- Explotació de bestiar boví, ovi i cabrum
AGAJ-Jardineria	AGAO-Ornamentals i jardineria
AGAN-Ramaderia	AGAV- Explotació de bestiar boví, ovi i cabrum
AGAP- Explotació del ramat porcí	AGAV- Explotació de bestiar boví, ovi i cabrum
AGAR- Forestal	AGAE- Explotació forestal
AGAU- Agricultura	AGAC-Conreu extensiu; AGAF-Fructicultura; AGAH- Horticultura
ARGN-Edició	ARGE-Editorial
ELEE- Instal·lacions elèctriques	ELEC- Electricitat (muntatge); ELER- Electricitat (manteniment)
ELEQ-Equips electrònics	ELEN- Electrònica (instal·lació); ELET (Electrònica (manteniment))
ENAS- Gas	EOCI- Instal·lacions i aïllaments
FMEE- Fabricació electromecànica	FMEM- Mecànica
FMEF- Fundició	FMEL- Construccions metàl·liques
IFCT- Sistemes i telemàtica	IFCI- Informàtica
IMAI- Mecànica (manteniment)	IMAF- Fred i climatització (instal·lació); IMAC- Fred i climatització (manteniment)
IMAR-Fred i climatització	IMAC- Fred i climatització (manteniment); IMAF-Fred i climatització (instal·lació)
IMPE-Estètica	IMPP-Perruqueria i tractaments de pell i bellesa
IMPQ-Perruqueria i bellesa	IMPP-Perruqueria i tractaments de pell
IMSD- Ambientació	IMSA- Ambientació
IMSV- Producció audiovisual	IMSI-Imatge i so; IMSM- Imatge i so; IMSN-Animació; IMSR-Postproducció
INAF- Panaderia, pastisseria, confiteria i molí	INAP- Indústria, pa, brioxeria, pastisseria i galetes)
INAI- Càrniques	INAC-Indústria Càrniques
INAQ- Activitats auxiliars a la indústria alimentària	INAR-Indústria de precuinats i cuinats; INAN- Ocupacions comuns a totes les àrees d'indústries alimentàries
MAMR-Fusteria i moble	MAMM-Fabricació industrial de fusteria i moble; MAMS-Fabricació semiindustrial e fusteria i moble; MAMX- Indústries de la fusta i suro
QUIA-Analisi i control	QUIL-Laboratori químic
SEAG- Gestió ambiental	SEAU-Neteja, tractament i eliminació de residus urbans.
SSCM-Assistència social i serveis al consumidor	SSCS-Assistència social

### —3 Comunicacions

Atesa l'obligació dels beneficiaris d'aquestes subvencions d'estar connectats i utilitzar la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya quan així es

determini, les comunicacions i informacions emeses pel Servei d'Ocupació de Catalunya que afectin a la pluralitat de beneficiaris de les subvencions regulades en aquesta Ordre es realitzaran mitjançant aquesta xarxa.

#### —4 *Imatge corporativa*

La imatge corporativa que han d'implantar els centres i les entitats de formació, es regeix per la Resolució TRE/2559/2009, de 8 de setembre, per la qual s'ordena la retirada i el canvi de plaques identificatives als centres o entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, en totes les accions que es realitzin i durant la seva impartició s'anunciarà a l'aula amb la informació següent: la denominació de l'acció, resum del programa formatiu, durada, data d'inici i final, horari i la relació d'experts/es. S'ha de fer constar que l'acció formativa està cofinançada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu amb el lema "L'FSE Inverteix en el teu Futur".

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà determinar les mesures de comunicació i difusió oportunes durant el període d'execució de les accions formatives.

Respecte al format s'haurà de seguir el model publicat al web: [www.gencat.cat/treball/impresos](http://www.gencat.cat/treball/impresos).

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 22 de desembre de 2009

MAR SERNA CALVO  
Consellera de Treball

#### ANNEX 1

##### *Relació d'àrees professionals dels plans formatius de la línia 1 i línia 2*

FP= família professional; PH= preu/hora/alumne.

##### ÀREES LÍNIA 1: FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA

Àrea	FP: ADG - Administració i gestió	PH
ADGA	Administració / Gestió	7,47
ADGC	Consultoria empresarial	5,92
ADGD	Administració i auditoria	6,25
ADGF	Finances	5,95
ADGG	Gestió de la informació i comunicació	6,25
ADGI	Informació / Comunicació	5,74
ADGN	Finances i assegurances	6,25
ADGS	Assegurances	5,78
ADGX	Especialitats sense àrea definida (administració i oficines)	5,84
ADGY	Especialitats sense àrea definida (assegurances i finances)	6,35
ADGZ	Àrea per a centres especialitzats (Tec. en control de qualitat, Gerent cooperatives,...)	6,97
Àrea	FP: AFD - Activitats físiques i esportives	PH
AFDA	Activitats físiques esportives recreatives	5,22
AFDB	Activitats esportives de benestar físic	5,22

Àrea	FP: AGA - Agrària	PH
AGAC	Conreu extensiu	8,28
AGAE	Explotació forestal	6,11
AGAF	Fructicultura	6,00
AGAG	Ramaderia menor	5,52
AGAH	Horticultura	5,60
AGAJ	Jardineria	6,23
AGAM	Mecanització agrària	7,45
AGAN	Ramaderia	6,23
AGAO	Ornamentals i jardineria	6,83
AGAR	Forestal	6,23
AGAU	Agricultura	6,23
AGAX	Especialitats sense àrea definida (agrària)	7,03
Àrea	FP: ARG - Arts gràfiques	PH
ARGD	Disseny	7,56
ARGE	Editorial	7,12
ARGI	Impressió	7,49
ARGN	Edició	7,19
ARGP	Preimpresió	7,05
Àrea	FP: ART - Arts i artesanía	PH
ARTM	Fusta	6,51
Àrea	FP: COM - Comerç i màrqueting	PH
COMA	Emmagatzematge	7,43
COMC	Atenció al client	4,94
COMD	Direcció / Gestió	5,78
COME	Comerç exterior	6,04
COMF	Facturació / Cobrament	5,21
COMP	Publicitat / Imatge	5,49
COMV	Venda	5,62
COMX	Especialitats sense àrea definida (comerç)	6,35
Àrea	FP: ELE - Electricitat i electrònica	PH
ELEC	Electrònica (muntatge)	6,75
ELEE	Instal·lacions elèctriques	7,11
ELEL	Electricitat (instal·lació)	6,78
ELEN	Electrònica (instal·lació)	6,56
ELEQ	Equips electrònics	7,11
ELER	Electricitat (manteniment)	7,64
ELES	Instal·lacions de telecomunicació	7,11
ELET	Electrònica (manteniment)	7,58
Àrea	FP: ENA - Energia i aigua	PH
ENAD	Distribució d'energia elèctrica	6,54
ENAE	Energia renovable	6,92
ENAP	Producció d'energia elèctrica	6,92
ENAS	Gas	6,75
ENAT	Captació, tractament i distribució d'aigua	6,92

Àrea	FP: EOC - Edificació i obra civil	PH
EOCI	Instal·lacions i aïllaments	6,40
EOCM	Maquinària	7,76
EOCO	Projectes i seguiment d'obres	6,71
EOCT	Tècniques auxiliars	6,64
Àrea	FP: FME - Fabricació mecànica	PH
FMEA	Construccions aeronàutiques	8,54
FMEC	Construccions metàl·liques (fabricació d'equips)	7,31
FMEE	Fabricació electromecànica	7,46
FMEF	Fosa	7,46
FMEL	Construccions metàl·liques (indústria pesada)	7,81
FMEM	Mecànica	7,42
FMES	Construccions metàl·liques i soldadura	7,45
Àrea	FP: HOT - Hostaleria i turisme	PH
HOTA	Allotjament	5,57
HOTF	Fires i congressos	5,78
HOTG	Agències de viatge	5,78
HOTI	Informació, promoció i desenvolupament turístic	6,06
HOTN	Animació	6,35
HOTR	Restauració	7,37
Àrea	FP: IEX - Indústries extractives	PH
IEXE	Extracció de minerals	7,97
Àrea	FP: IFC - Informàtica i comunicacions	PH
IFCI	Informàtica	8,25
IFCT	Sistemes i telemàtica	8,51
IFCX	Especialitats sense àrea definida	9,00
Àrea	FP: IMA - Instal·lació i manteniment	PH
IMAC	Fred i climatització (manteniment)	7,08
IMAF	Fred i climatització (instal·lació)	8,37
IMAI	Muntatge i manteniment d'instal·lacions	7,26
IMAL	Mecànica de fluids	6,35
IMAM	Mecànica (instal·lació)	7,08
IMAN	Mecànica (manteniment)	6,73
IMAR	Fred i climatització	7,26
IMAT	Organització del manteniment	8,02
Àrea	FP: IMP - Imatge personal	PH
IMPE	Estètica	6,05
IMPP	Perruqueria i tractaments de pell i bellesa	6,05
IMPQ	Perruqueria	6,05
Àrea	FP: IMS - Imatge i so	PH
IMSA	Ambientació	7,18
IMSD	Direcció – Realització	7,59
IMSF	Informació	6,92
IMSG	Imatge i fotografia	7,96
IMSI	Imatge i so	6,95
IMSM	Multimèdia	7,50
IMSN	Animació	7,50

IMSR	Postproducció	7,69
IMSV	Producció audiovisual	7,54
Àrea	FP: INA - Indústria alimentària	PH
INAA	Indústria d'alimentació diversa	7,45
INAC	Indústria càrnia	7,18
INAF	Fleca pastisseria, confiteria i molinaria	7,18
INAI	Càrnies	7,18
INAN	Ocupacions comuns a totes les àrees d'indústries alimentàries	7,32
INAP	Indústria del pa, brioixeria, pastisseria i galetes	7,31
INAQ	Activitats auxiliars en la indústria alimentària	7,18
INAR	Indústria de precuinats i cuinats	6,66
INAS	Indústria de conserves	7,13
Àrea	FP: MAM - Fusta, moble i suro	PH
MAMM	Fabricació industrial de fusteria i moble	6,19
MAMR	Fusteria i moble	6,56
MAMS	Fabricació semiindustrial de fusteria i moble	7,49
MAMX	Especialitats sense àrea definida (indústries de la fusta i el suro)	7,45
Àrea	FP: MAP - Marítim pesquer	PH
MAPB	Busseig	9,32
MAPN	Pesca i navegació	6,46
MAPU	Acuicultura	6,46
Àrea	FP: QUI - Química	PH
QUIA	Anàlisi i control	8,03
QUIB	Química bàsica	8,54
QUIE	Procés químic	8,03
QUIF	Fabricació i transformació de productes químics	7,99
QUIL	Laboratori químic	8,16
QUIP	Indústria paperera	8,02
Àrea	FP: SAN - Sanitat	PH
SANB	Salut bucodental	7,21
SANC	Cures auxiliars	6,10
SAND	Dietètica	6,35
SANF	Farmàcia	5,47
SANL	Tècniques de laboratori	7,50
SANR	Tècniques radiològiques	7,76
Àrea	FP: SEA - Seguretat i medi ambient	PH
SEAG	Gestió ambiental	6,58
SEAL	Protecció civil	6,26
SEAS	Control i seguretat	6,92
SEAT	Recollida, evacuació i tractament d'aigües residuals	6,92
SEAU	Neteja, tractament i eliminació de residus urbans	6,82
Àrea	FP: SSC - Serveis socioculturals i a la comunitat	PH
SSCA	Activitats associatives	5,78
SSCC	Activitats culturals	7,32
SSCL	Neteja	6,51
SSCM	Assistència social i serveis al consumidor	6,32
SSCR	Activitats recreatives	5,07

SSCS	Assistència social	6,19
SSCZ	Àrea per a centres especialitzats	7,18
Àrea	FP: TCP - Tèxtil, confecció i pell	PH
TCPF	Confecció	6,67
TCPH	Filatura	5,23
Àrea	FP: TMV - Transport i manteniment de vehicles	PH
TMVA	Transport aeri	5,80
TMVC	Transport per carretera	6,59
TMVD	Reparació de vehicles de dos o tres rodes	5,83
TMVE	Reparació de sistemes electromecànics de vehicles	7,70
TMVH	Reparació de carrosseries de vehicles	7,97
TMVM	Transport marítim	7,45
TMVN	Reparació de motors nàutics	6,40
TMVV	Reparació de motors d'aviació	7,45
TMVX	Especialitats sense àrea definida (automoció)	5,31

ÀREES LÍNIA 2: FORMACIÓ TRANSVERSAL I ESPECÍFICA

Àrea	FT - Formació transversal i específica	PH
ADGC	Consultoria empresarial	5,92
ADGX	Especialitats sense àrea definida (administració i oficines)	4,67
ARGD	Disseny	7,56
ENAE	Energia renovable	6,92
EOCX	Especialitats sense àrea definida (edificació i obres públiques)	7,97
FCOI	Informàtica complementària	5,53
FCOS	Seguretat i salut laboral	5,53
IFCI	Informàtica	6,60
SSCS	Assistència social	6,19

ANNEX 2

*Accions formatives de les especialitats corresponents a les àrees professionals dels plans formatius, de la línia 1 i línia 2*

Les especialitats de les accions formatives de la línia 1 estan subjectes al Catàleg de Qualificació Professional vigent.

Les especialitats amb codi identificatiu seguit de les lletres DCP són especialitats de formació ocupacional adreçades exclusivament a persones amb discapacitats.

La programació d'aquestes especialitats està restringida a centres que puguin acreditar la col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya en la realització de cursos de formació adreçats a aquest col·lectiu.

El programa formatiu de les especialitats adaptades a persones amb discapacitats es pot consultar a l'adreça electrònica següent:

<http://www.gencat.cat/treball/ambits/ocupacio/formacio/ocupacional/discapacitats/index.html>.

En el cas de sol·licitar l'especialitat SSCS21-monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, l'entitat beneficiària pot ser una escola d'educadors en el lleure infantil i juvenil autoritzada per la Secretaria de Joventut, en aplicació del Decret 213/1987, de 9 de juny, sobre reconeixement d'escoles d'educació en el lleure infantil i juvenil.

En el cas que l'entitat beneficiària no compleixi el requisit indicat anteriorment, la impartició d'aquesta especialitat formativa resta subjecta a la signatura d'un conveni entre l'entitat beneficiària de la subvenció i una escola d'educadors en el lleure infantil i juvenil autoritzada per la Secretaria de Joventut.

## ACCIONS FORMATIVES DE LA LÍNIA 1:

## FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA. ESPECIALITATS FORMATIVES

FP= família professional; Acc=nombre accions que integren cada especialitat; H= hores

## FP: ADG - Administració i gestió

AREA: ADGA - Administració / Gestió		Acc	H
ADGA10	Empleat d'oficina	8	790
ADGA12DCP	Auxiliar d'empleat/ada d'oficina	1	410
ADGA13DCP	Administratiu/va amb informàtica empleat/da d'oficina	1	450
ADGA30	Administratiu/iva comercial	9	800
ADGA50	Administratiu/va polivalent per a PIMES	8	610
AREA: ADGC - Consultoria empresarial		Acc	H
ADGC01	Creació i gestió d'empreses: autoocupació	5	400
ADGC02	Aplicacions informàtiques de gestió	4	300
ADGC10	Enquestador/a	4	300
ADGC20	Gestor/a de cobraments i solvència	10	730
ADGC21	Gestió de solvència i finançament empresarial	6	400
AREA: ADGF - Finances		Acc	H
ADGF01	Anglès financer	1	150
ADGF02	Finançament d'empreses	1	150
ADGF10	Administratiu/iva d'entitats financeres	3	475
ADGF50	Gestor/a comercial de serveis financers	3	550
AREA: ADGI - Informació / Comunicació		Acc	H
ADGI01	Anglès: atenció al públic	2	200
ADGI02	Francès: atenció al públic	2	200
ADGI03	Alemany: atenció al públic	2	200
ADGI11DCP	Telefonista recepcionista d'oficina	1	500
ADGI21	Secretariat de direcció	5	320
AREA: ADGS - Assegurances		Acc	H
ADGS10	Tècnic/a administratiu/iva d'assegurances	5	600
ADGS20	Comercial d'assegurances	3	550
AREA: ADGX - Especialitats sense àrea definida (administració i oficines)		Acc	H
ADGX01	Anglès: gestió comercial	2	200
ADGX02	Francès: gestió comercial	2	200
ADGX03	Alemany: gestió comercial	2	200
ADGX04	Expert/a en gestió de salaris i d'assegurances socials	4	300
AREA: ADGY - Especialitats sense àrea definida (assegurances i finances)		Acc	H
ADGY01	Gestió de riscos	1	150

AREA: ADGZ - Àrea per a centres especialitzats (Tec. en control de qualitat, Gerent cooperatives,...)			
		Acc	H
ADGZ84	Operari/ària d'instal·lacions radioactives	1	80
ADGZ85	Assaigs no destructius	5	400
ADGZ86	Tècnic/a en control de qualitat (normes ISO)	4	425

## FP: AFD - Activitats físiques i esportives

AREA: AFDB - Activitats esportives de benestar físic			
		Acc	H
AFDB10	Socorrista aquàtic	1	240
AFDB40	Monitor/a esportiu/iva	1	300
AFDB50	Monitor/a activitats aquàtiques per a persones amb discapacitat	1	350

## FP: AGA - Agrària

AREA: AGAC - Conreu extensiu			
		Acc	H
AGAC52	Anàlisi de sòls i plantes	4	350

AREA: AGAE - Explotació forestal			
		Acc	H
AGAE10	Treballador/a forestal	1	340
AGAE20	Motoserrista	1	280

AREA: AGAF - Fructicultura			
		Acc	H
AGAF20	Viticultor/a	5	450
AGAF21	Expert/a en tècniques culturals en l'explotació vitícola	1	180

AREA: AGAH - Horticultura			
		Acc	H
AGAH16	Instal·lador/a i mantenidor/a de sistemes de reg	2	150
AGAH30	Productor/a de plantes hortícoles	4	370
AGAH40	Manipulador/a de fruites i hortalisses	3	260

AREA: AGAM - Mecanització agrària			
		Acc	H
AGAM10	Tractorista	10	700

AREA: AGAO - Ornamentals i jardineria			
		Acc	H
AGAO20	Florista	3	275
AGAO21	Auxiliar florista	5	300
AGAO30	Treballador/a de centres de jardineria	5	360
AGAO31DCP	Auxiliar de jardineria i centres de jardineria	1	466
AGAO40	Viverista	10	590
AGAO53DCP	Operari/ària de viviers i jardins	1	500
AGAO56	Podador/a restaurador/a arbori	1	140

AREA: AGAX - Especialitats sense àrea definida (agrària)			
		Acc	H
AGAX01	Manipulador/a de productes fitosanitaris	1	95
AGAX02	Gestió informatitzada de l'explotació agrària	6	350

## FP: ARG - Arts gràfiques

AREA: ARGD - Disseny		Acc	H
ARGD01	Programes de retoc digital i escaneig d'imatges	2	200
ARGD02	Disseny modificació de plànols 2D 3D	2	180
ARGD03	Disseny mecànic modelat i parametritzat de peces	1	200
ARGD04	Disseny de plànols i esquemes d'automatismes elèctrics	3	270
ARGD10	Tècnic/a auxiliar en disseny gràfic	4	630
ARGD30	Tècnic/a auxiliar en disseny industrial	3	630
ARGD40	Tècnic/a auxiliar en disseny d'interiors	3	630
ARGD50	Tècnic/a auxiliar en disseny de moda	3	630

AREA: ARGE - Editorial		Acc	H
ARGE10	Tècnic/a de producció editorial	6	450
ARGE20	Tècnic/a editor/a	4	400
ARGE30	Grafista maquetista	4	620

AREA: ARGJ - Impressió		Acc	H
ARGJ30	Impressor/a d'offset en full	4	600
ARGJ40	Impressor/a de flexografia	5	620
ARGJ51DCP	Impressor/a de serigrafia	1	733

AREA: ARGP - Preimpressió		Acc	H
ARGP10	Preimpresor/a	5	570
ARGP20	Preparador/a de textos	4	420
ARGP30	Preparador/a d'imatges	4	520

## FP: ART - Arts i artesanía

AREA: ARTM - Fusta		Acc	H
ARTM10	Fuster/a - ebenista artesà/ana	5	750
ARTM20	Restaurador/a en fusta	4	800

## FP: COM - Comerç i màrqueting

AREA: COMA - Emmagatzematge		Acc	H
COMA10	Gestor/a de magatzem	4	300
COMA12DCP	Auxiliar de magatzem de grans superfícies	1	421
COMA13DCP	Mosso/a de magatzem i reposador/a	1	463

AREA: COMC - Atenció al client		Acc	H
COMC10	Informació al client	3	225

AREA: COMD - Direcció / Gestió		Acc	H
COMD10	Gerent de petit comerç	4	720

AREA: COME - Comerç exterior		Acc	H
COME10	Auxiliar de comerç exterior	4	450

AREA: COMF - Facturació / Cobrament		Acc	H
COMF10	Caixer/a	2	140

AREA: COMP - Publicitat / Imatge		Acc	H
COMP10	Organitzador/a del punt de venda en autoserveis	3	285
COMP20	Aparadorista	4	315
AREA: COMV - Venda		Acc	H
COMV20	Agent comercial	3	435
COMV30	Venedor/a tècnic/a	2	420
AREA: COMX - Especialitats sense àrea definida (comerç)		Acc	H
COMX01	Tècnic/a de comerç exterior	6	300
FP: ELE - Electricitat i electrònica			
AREA: ELEC - Electrònica (muntatge)		Acc	H
ELEC10	Auxiliar de muntatges electrònics	1	110
ELEC20	Muntador/a de dispositius i quadres electrònics	2	200
ELEC30	Muntador/a ajustador/a d'equips electrònics	4	410
AREA: ELEL - Electricitat (instal·lació)		Acc	H
ELEL10	Electricista d'edificis	4	870
ELEL13	Instal·lacions d'energia renovables en edificis	3	200
ELEL14	Electronicista bàsic d'edificis	6	550
AREA: ELEN - Electrònica (instal·lació)		Acc	H
ELEN10	Instal·lador/a d'equips i sistemes electrònics	8	690
ELEN20	Instal·lador/a d'equips i sistemes de comunicació	4	690
AREA: ELER - Electricitat (manteniment)		Acc	H
ELER07DCP	Auxiliar de muntatge i manteniment elèctric	1	700
ELER10	Electricista de manteniment	3	690
AREA: ELET - Electrònica (manteniment)		Acc	H
ELET10	Electrònic/a de manteniment	4	980
ELET11	Manteniment de sistemes d'instrumentació i control	6	500
ELET12	Manteniment de sistemes informàtics	6	470
ELET13	Manteniment de sistemes de comunicació	6	470
FP: ENA - Energia i aigua			
AREA: ENAD - Distribució d'energia elèctrica		Acc	H
ENAD10	Operari/ària de xarxes i centres de distribució d'energia elèctrica	3	700
AREA: ENAE - Energia renovable		Acc	H
ENAE30	Tècnic/a de sistemes d'energies renovables	7	380
AREA: ENAP - Producció d'energia elèctrica		Acc	H
ENAP30	Operador/a de planta de central termoelectrònica	3	700
AREA: ENAT - Captació, tractament i distribució d'aigua		Acc	H
ENAT10	Tècnic/a de manteniment de planta de captació i tractament d'aigua	5	460

AREA: ENAT - Captació, tractament i distribució d'aigua		Acc	H
ENAT20	Operari/ària de planta de tractament d'aigua	2	350
ENAT40	Tècnic/a sistemes distribució aigua	4	420

## FP: EOC - Edificació i obra civil

AREA: EOCl - Instal·lacions i aïllaments		Acc	H
EOCl02	Reparador/a- mantenidor/a d'instal·lacions de fontaneria i calefacció	2	315
EOCl10	Lampista	4	730
EOCl30	Instal·lador/a de gas	2	725
EOCl60	Instal·lador/a, mantenidor/a, reparador/a de calefacció i aigua calenta sanitària	11	840
EOCl61	Instal·lador/a de calefacció i aigua calenta sanitària	7	515
EOCl62	Mantenidor/a- reparador/a de calefacció i aigua calenta	6	485

AREA: EOClM - Maquinària		Acc	H
EOClM10	Operador/a de maquinària d'excavació	2	800
EOClM80	Operador/a de grues	4	600
EOClM82	Operador/a de grua torre	1	275
EOClM90	Operador/a de retro-pala	2	400

AREA: EOClT - Tècniques auxiliars		Acc	H
EOClT10	Delineant de construcció / CAD	4	600
EOClT20	Auxiliar tècnic/a d'obra	4	600
EOClT30	Auxiliar tècnic/a de topografia	3	450
EOClT31	Especialista en topografia electrònica	2	250
EOClT32	Pràctic/a en topografia per a obra urbana	3	300
EOClT41	Analista de terres	3	325
EOClT50	Auxiliar tècnic/a de control i vigilància d'obres	1	250
EOClT60	Vigilant de seguretat i higiene	1	100

## FP: FME - Fabricació mecànica

AREA: FMEA - Construccions aeronàutiques		Acc	H
FMEA10	Muntador/a d'estructures d'aeronaus	5	645

AREA: FMEC - Construccions metàl·liques (fabricació d'equips)		Acc	H
FMEC10	Calderer/a tuber/a	5	710
FMEC20	Tècnic/a en caldereria	3	480
FMEC30	Supervisor/a de soldadura	7	560

AREA: FMEL - Construccions metàl·liques (indústria pesada)		Acc	H
FMEL10	Calderer/a industrial	5	950
FMEL30	Fuster/a tancaments metàl·lics i de PVC	4	1150
FMEL40	Muntador/a d'estructures metàl·liques	3	790
FMEL50	Soldador/a d'estructures metàl·liques lleugeres	4	955
FMEL53	Constuctor/a - soldador/a d'estructures metàl·liques d'acer	6	780
FMEL60	Soldador/a d'estructures metàl·liques pesants	4	915
FMEL6106	Soldador/a amb màquines semiautomàtiques MAG/MIG	2	230
FMEL6206	Soldador/a per arc elèctric (bàsic)	2	300

AREA: FMEL - Construccions metàl·liques (indústria pesada)		Acc	H
FMEL6506	Soldador/a de canonades, recipients i dipòsits d'alumini pel procediment TIG per a homologacions en posicions G	1	250
FMEL6706	Soldador/a d'unions aixamfranades per a homologacions G amb elèctrodes i TIG	2	250
FMEL70	Soldador/a de canonades i recipients d'alta pressió	5	825
FMEL7106	Soldador/a de canonades d'alta pressió d'acer al carboni amb TIG i elèctrodes per a homologacions en 2g, 5g i 6g	2	390
FMEL72	Soldador/a de canonades de grans dimensions per a gasoductes i oleoductes	2	250
AREA: FMEM - Mecànica		Acc	H
FMEM10	Muntador/a ajustador/a	3	450
FMEM20	Ajustador/a mecànic/a	6	675
FMEM30	Fabricant de matrius, emmotllador/a	5	710
FMEM40	Operador/a de màquines eines	3	425
FMEM42DCP	Operador de màquines eines i manipulats de subconjunts	1	600
FMEM50	Torner/a fresador/a	5	700
FMEM60	Preparador/a programador/a de màquines eines amb CNC	5	1100
FMEM70	Tènic/a en prototips	4	600
FMEM80	Tènic/a en investigació i desenvolupament de productes	4	700
FMEM90	Muntador/a electromecànic/a	5	555
AREA: FMES - Construccions metàl·liques i soldadura		Acc	H
FMES10	Manteniment d'estructures metàl·liques	5	1030
FP: HOT - Hostaleria i turisme			
AREA: HOTA - Allotjament		Acc	H
HOTA40	Llencer/a, bugader/a, planxador/a	4	445
HOTA41DCP	Auxiliar de bugaderia	1	120
AREA: HOTF - Fires i congressos		Acc	H
HOTF10	Hostessa, auxiliar de congressos	6	330
AREA: HOTG - Agències de viatge		Acc	H
HOTG20	Guia de ruta	8	460
AREA: HOTI - Informació, promoció i desenvolupament turístic		Acc	H
HOTI10	Tènic/a en informació turística	7	465
HOTI20	Agent de desenvolupament turístic	8	555
AREA: HOTN - Animació		Acc	H
HOTN10	Animador/a turístic/a	14	800
AREA: HOTR - Restauració		Acc	H
HOTR10	Cap d'economat i celler	5	350
HOTR26DCP	Auxiliar de cuina	1	696
HOTR30	Cap de cuina	13	710
HOTR50	Mestre-sala, maître	11	670
HOTR60	Sommelier	7	415
HOTR70	Ajudant/a de cuina	5	430

## FP: IEX - Indústries extractives

AREA: IEXE - Extracció de minerals		Acc	H
IEXE50	Miner/a electromecànic/a	6	1000

## FP: IFC - Informàtica i comunicacions

AREA: IFCI - Informàtica		Acc	H
IFCI02	Sistemes d'informació geogràfica computeritzada	1	100
IFCI10	Programador/a d'aplicacions informàtiques	12	950
IFCI12	Programador/a de llenguatges estructurats	3	200
IFCI13	Programador/a de sistemes	6	400
IFCI14	Analista programador	8	400
IFCI15	Analista funcional	7	400
IFCI16	Administrador/a de base de dades	5	400
IFCI17	Tècnic/a en programari ofimàtic	6	350
IFCI20	Tècnic/a en sistemes microinformàtics	5	500
IFCI21	Tècnic/a en seguretat de xarxes i sistemes	5	400
IFCI23	Informàtica de l'usuari/ària	4	200
IFCI3004	Programador/a d'aplicacions orientades a objectes	4	250
IFCI4004	Programador/a de base de dades relacionables	4	200
IFCI5004	Administrador/a de xarxes	6	400
IFCI7004	Administrador/a de servidors i pàgines web	5	350

AREA: IFCX - Especialitats sense àrea definida		Acc	H
IFCX01DCP	Polivalent gestió informàtica	1	200
IFCX02	Iniciació a Internet	1	60
IFCX0304	Dissenyador/a web i multimèdia	4	350
IFCX03DCP	Disseny de pàgina web	1	375
IFCX58DCP	Dependent/a operari/ària de copisteria industrial	1	750
IFCX59DCP	Composició i edició informàtiques	1	600

## FP: IMA - Instal·lació i manteniment

AREA: IMAC - Fred i climatització (manteniment)		Acc	H
IMAC11	Mantenidor/a/-a d'instal·lacions de climatització	5	470

AREA: IMAF - Fred i climatització (instal·lació)		Acc	H
IMAF11	Frigorista d'instal·lacions de refrigeració comercials	4	500
IMAF12	Frigorista d'instal·lacions de refrigeració industrials	4	500
IMAF13	Instal·lador/a de climatització	4	500

AREA: IMAL - Mecànica de fluids		Acc	H
IMAL10	Instal·lador/a mantenidor/a de conduccions de fluids	5	750

AREA: IMAM - Mecànica (instal·lació)		Acc	H
IMAM13	Instal·lador/a d'ascensors i muntacàrregues	3	400
IMAM20	Instal·lador/a d'automatismes	8	950

AREA: IMAN - Mecànica (manteniment)		Acc	H
IMAN10	Mecànic/a de manteniment	3	1065

AREA: IMAN - Mecànica (manteniment)		Acc	H
IMAN14	Mecànic/a de manteniment hidràulic	3	250
IMAN15	Mecànic/a de manteniment pneumàtic	3	250
IMAN20	Electromecànic/a de manteniment	3	1090
IMAN24	Mantenidor/a de sistemes electrohidràulics	3	250
IMAN25	Mantenidor/a de sistemes electropneumàtics	3	250

AREA: IMAT - Organització del manteniment		Acc	H
IMAT11	Polimantenidor/a d'edificis i equipaments urbans	9	555
IMAT21	Polimantenidor/a industrial	7	465

## FP: IMS - Imatge i so

AREA: IMSA - Ambientació		Acc	H
IMSA10	Luminotècnic/a	4	460
IMSA20	Regidor/a d'escena	3	385

AREA: IMSF - Informació		Acc	H
IMSF10	Ajudant/a de documentació de mitjans de comunicació	4	420

AREA: IMSG - Imatge i fotografia		Acc	H
IMSG21	Tècniques digitals aplicades a la fotografia	1	50
IMSG22	Edició de fotografia digital	1	80

AREA: IMSI - Imatge i so		Acc	H
IMSI20	Operador/a d'equips de televisió	3	340
IMSI30	Editor/a muntador/a d'imatge	3	540
IMSI40	Tècnic/a de so	5	665
IMSI50	Tècnic/a en audiovisuals	4	525
IMSI70	Fotògraf/a	3	790
IMSI80	Operador/a de càmera	5	565

AREA: IMSM - Multimèdia		Acc	H
IMSM10	Dissenyador/a gràfic digital	4	440

AREA: IMSN - Animació		Acc	H
IMSN20	Modelador/a-texturizador/a de 3d	3	420

AREA: IMSR - Postproducció		Acc	H
IMSR10	Infografista de mitjans audiovisuals	5	440

## FP: INA - Indústria alimentària

AREA: INAA - Indústria d'alimentació diversa		Acc	H
INAA6006	Peixater/a	3	380

AREA: INAC - Indústria càrnia		Acc	H
INAC10	Escorxador/a	5	320
INAC30	Elaborador/a de productes carnis	6	710

AREA: INAN - Ocupacions comuns a totes les àrees d'indústries alimentàries			
		Acc	H
INAN10	Auxiliar d'indústries alimentàries	4	340
INAN20	Magatzemista d'indústries alimentàries	4	340
INAN30	Auxiliar de laboratori d'indústries alimentàries	4	300
INAN40	Envasador/a de productes alimentaris	4	220
INAN5006	Tècnic/a de control de qualitat alimentària	4	490
INAN80	Tècniques d'anàlisi d'aliments	3	470
INAN81	Tècniques d'anàlisi instrumentals d'aliments	1	160
INAN82	Tècniques d'anàlisi microbiològiques d'aliments	1	160

AREA: INAP - Indústria del pa, brioixeria, pastisseria i galetes			
		Acc	H
INAP20	Pastisser/a	7	465
INAP40	Operari/a industrial de fleca, pastisseria i galetes	3	400

AREA: INAR - Indústria de precuinats i cuinats			
		Acc	H
INAR10	Elaborador/a de productes precuinats i cuinats	7	570
INAR20	Processador/a d'un servei d'àpats	6	500

AREA: INAS - Indústria de conserves			
		Acc	H
INAS2006	Elaborador/a de conserves vegetals	4	490

## FP: MAM - Fusta, moble i suro

AREA: MAMM - Fabricació industrial de fusteria i moble			
		Acc	H
MAMM10	Projectista de fusteria i moble	3	500
MAMM11	Elaborador/a de peces per a fusteria i mobles per ordinador en 3d	1	100

AREA: MAMX - Especialitats sense àrea definida (indústries de la fusta i el suro)			
		Acc	H
MAMX02	Operador/a de maquinària de control numèric per a indústries de la fusta	1	150

## FP: MAP - Marítim pesquer

AREA: MAPB - Busseig			
		Acc	H
MAPB10	Bussejador/a professional	5	400

## FP: QUI - Química

AREA: QUIB - Química bàsica			
		Acc	H
QUIB20	Tècnic/a de planta química	3	320

AREA: QUIF - Fabricació i transformació de productes químics			
		Acc	H
QUIF10	Operador/a de fabricació química	7	580
QUIF20	Tècnic/a de fabricació química	6	440

AREA: QUIL - Laboratori químic			
		Acc	H
QUIL10	Auxiliar de laboratori	6	420

AREA: QUIP - Indústria paperera		Acc	H
QUIP30	Operador/a de fabricació de paper i cartró	3	385

## FP: SAN - Sanitat

AREA: SANB - Salut bucodental		Acc	H
SANB30	Auxiliar de protèsic dental	1	400
SANB40	Auxiliar d'estomatologia i odontologia	1	350

AREA: SANC - Cures auxiliars		Acc	H
SANC01	Atenció especialitzada malalts Alzheimer	1	250
SANC10	Zelador/a sanitari	1	250
SANC20	Auxiliar d'infermeria en hospitalització	1	675
SANC3007	Auxiliar d'infermeria en geriatria	1	300
SANC4007	Auxiliar d'infermeria en salut mental i toxicomanies	1	300
SANC5006	Auxiliar de infermeria en rehabilitació	1	350
SANC6004	Tècnic/a en transport sanitari	1	385
SANC70	Tècnic/a en psicomotricitat	1	400

AREA: SAND - Dietètica		Acc	H
SAND10	Tècnic/a en dietètica i nutrició	5	700

AREA: SANF - Farmàcia		Acc	H
SANF10	Auxiliar de farmàcia	1	375

AREA: SANL - Tècniques de laboratori		Acc	H
SANL10	Tècnic/a en microbiologia	7	600
SANL20	Tècnic/a en hematologia	5	660
SANL30	Tècnic/a en immunologia i bioquímica	6	540

AREA: SANR - Tècniques radiològiques		Acc	H
SANR10	Tècnic/a en radiodiagnosi	7	770

## FP: SEA - Seguretat i medi ambient

AREA: SEAL - Protecció civil		Acc	H
SEAL10	Ajudant tècnic/a de prevenció d'incendis en el medi rural	1	520

AREA: SEAS - Control i seguretat		Acc	H
SEAS10	Vigilant de seguretat privada	1	240

AREA: SEAT - Recollida, evacuació i tractament d'aigües residuals		Acc	H
SEAT10	Operador/a d'estacions depuradores d'aigües residuals	4	400

AREA: SEAU - Neteja, tractament i eliminació de residus urbans		Acc	H
SEAU20	Operari/ària d'instal·lacions de tractament i eliminació de residus urbans	6	400

## FP: SSC - Serveis socioculturals i a la comunitat

AREA: SSCA - Activitats associatives		Acc	H
SSCA10	Tècnic/a en consum	8	450

AREA: SSCC - Activitats culturals		Acc	H
SSCC10	Auxiliar de biblioteca i centres de documentació	4	250

AREA: SSCL - Neteja		Acc	H
SSCL12DCP	Auxiliar serveis de neteja	1	200

AREA: SSCR - Activitats recreatives		Acc	H
SSCR20	Operador/a de centres d'esbarjo	1	320
SSCR40	Monitor/a d'aeròbic	1	360

AREA: SSCS - Assistència social		Acc	H
SSCS01	Cuidador/a de discapacitats/des físics i psíquics	1	200
SSCS10	Monitor/a sociocultural	1	300
SSCS20	Monitor/a d'educació ambiental	1	300
SSCS21	Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil	1	275
SSCS40	Comunicació per llenguatge de signes en espanyol	1	500

AREA: SSCZ - Àrea per a centres especialitzats		Acc	H
SSCZ80	Curs bàsic de la lluita contra el foc	1	230

FP: TCP - Tèxtil, confecció i pell

AREA: TCPF - Confecció		Acc	H
TCPF31DCP	Maquinista de confecció industrial	1	530
TCPF80	Controlador/a de qualitat de confecció	7	720

AREA: TCPH - Filatura		Acc	H
TCPH10	Processador/a de fibres tèxtils	4	340

FP: TMV - Transport i manteniment de vehicles

AREA: TMVA - Transport aeri		Acc	H
TMVA10	Auxiliar de vol (TCP) : tripulació cabina passatgers	2	510
TMVA20	Operador/a de centres de facilitació aeroportuària	9	660

AREA: TMVC - Transport per carretera		Acc	H
TMVC01	Anglès: bàsic de transport	2	250
TMVC03	Anglès: gestió de transport	2	250
TMVC04	Francès: gestió transport	2	250
TMVC05	Conductor/a de vehicles articulats	1	60
TMVC06	Transport de mercaderies perilloses per carretera	1	110
TMVC10	Agent de planificació del transport	5	460
TMVC20	Conductor/a vehicles lleugers motor	1	495
TMVC21	Conductor/a de vehicles classe B	1	400
TMVC30	Conductor/a de camió pesant	1	405
TMVC31	Conductor/a de vehicles classes C1-C	1	370
TMVC32	Conductor/a de camions amb remolc classe E	1	360
TMVC40	Conductor/a d'autobusos	1	405
TMVC41	Conductor/a de vehicles classe D	1	370
TMVC43	Transport de viatgers per carretera (CAP)	1	280
TMVC44	Transport de mercaderies per carretera (CAP)	1	320
TMVC50	Operari/a de magatzem	1	200

AREA: TMVD - Reparació de vehicles de dos o tres rodes		Acc	H
TMVD10	Mecànic/a de vehicles de dues i tres rodes	10	725
AREA: TMVE - Reparació de sistemes electromecànics de vehicles		Acc	H
TMVE10	Mecànic/a de vehicles lleugers	7	850
TMVE20	Mecànic/a de vehicles pesats	6	800
TMVE30	Mecànic/a de motors i d'equips d'injecció	5	675
TMVE40	Electricista electrònic/a de vehicles	5	675
TMVE50	Tècnic/a en diagnòsi de vehicles	7	615
AREA: TMVH - Reparació de carrosseries de vehicles		Acc	H
TMVH10	Xapista pintor/a de vehicles	9	750
AREA: TMVM - Transport marítim		Acc	H
TMVM20	Operador/a d'estiba, de desestiba i desplaçament de càrrega	3	320
AREA: TMVN - Reparació de motors nàutics		Acc	H
TMVN10	Mecànic/a de motors nàutics i components mecànics navals	6	955
AREA: TMVV - Reparació de motors d'aviació		Acc	H
TMVV10	Mecànic/a de motors d'aviació	8	925
AREA: TMVX - Especialitats sense àrea definida (automoció)		Acc	H
TMVX10	Assessor/a de seguretat	2	250

## ACCIONS FORMATIVES DE LA LÍNIA 1: CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

## FP: ADG - Administració i gestió

AREA: ADGD - Administració i auditoria		Acc	H	Normativa reguladora
ADGD0108	Gestió comptable i gestió administrativa	9	520	RD 1210/2009 de 17 de juliol
ADGD0208	Gestió integrada de recursos humans	13	580	RD 1210/2009 de 17 de juliol
AREA: ADGG - Gestió de la informació i comunicació		Acc	H	Normativa reguladora
ADGG0108	Assistència a la direcció	10	490	RD 1210/2009 de 17 de juliol
ADGG0208	Activitats administratives en la relació amb el client	11	620	RD 1210/2009 de 17 de juliol
AREA: ADGN - Finances i assegurances		Acc	H	Normativa reguladora
ADGN0108	Finançament d'empreses	12	510	RD 1210/2009 de 17 de juliol

## FP: AFD - Activitats físiques i esportives

AREA: AFDA - Activitats físiques esportives recreatives		Acc	H	Normativa reguladora
AFDA0109	Guia per itineraris amb bicicleta	6	260	RD 1209/2009 de 17 de juliol

## FP: AGA - Agrària

AREA: AGAC - Conreu extensiu	Acc	H	Normativa reguladora
AGAC0108 Cultius herbacis	8	510	RD 1375/2008 de 1 de agost
AREA: AGAF - Fructicultura	Acc	H	Normativa reguladora
AGAF0108 Fructicultura	8	520	RD 1375/2008 de 1 de agost
AREA: AGAG - Ramaderia menor	Acc	H	Normativa reguladora
AGAG0108 Producció avícola intensiva	2	170	RD 1375/2008 de 1 de agost
AGAG0208 Producció cunícula intensiva	1	90	RD 1375/2008 de 1 de agost
AREA: AGAH - Horticultura	Acc	H	Normativa reguladora
AGAH0108 Horticultura i floricultura	8	520	RD 1375/2008 de 1 de agost
AREA: AGAJ - Jardineria	Acc	H	Normativa reguladora
AGAJ0108 Activitats auxiliars en floristeria	3	230	RD 1211/2009 de 17 de juliol
AGAJ0308 Gestió de la instal·lació i manteniment de gespes en camps esportius	10	410	RD 1211/2009 de 17 de juliol
AREA: AGAN - Ramaderia	Acc	H	Normativa reguladora
AGAN0108 Ramaderia ecològica	6	350	RD 1965/2008 de 28 de novembre
AGAN0208 Criar de cavalls	9	580	RD 1211/2009 de 17 de juliol
AREA: AGAO - Ornamentals i jardineria	Acc	H	Normativa reguladora
AGAO0108 Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	2	180	RD 1375/2008 de 1 de agost
AGAO0208 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes	5	330	RD 1375/2008 de 1 de agost
AGAO0308 Jardineria i restauració del paisatge	6	360	RD 1375/2008 de 1 de agost
AREA: AGAR - Forestal	Acc	H	Normativa reguladora
AGAR0108 Aprofitaments forestals	9	470	RD 1211/2009 de 17 de juliol
AREA: AGAU - Agricultura	Acc	H	Normativa reguladora
AGAU0108 Agricultura ecològica	5	360	RD 1965/2008 de 28 de novembre
AGAU0208 Gestió de la producció agrícola	10	700	RD 1211/2009 de 17 de juliol
AREA: AGAX - Especialitats sense àrea definida (agrària)	Acc	H	Normativa reguladora
AGAX0108 Activitats auxiliars en ramaderia	4	300	RD 1375/2008 de 1 de agost
AGAX0208 Activitats auxiliars en agricultura	4	280	RD 1375/2008 de 1 de agost

## FP: ARG - Arts gràfiques

AREA: ARG I - Impressió	Acc	H	Normativa reguladora
ARGI0209 Impressió digital	6	290	RD 1213/2009 de 17 de juliol
AREA: ARGN - Edició	Acc	H	Normativa reguladora
ARGN0109 Producció editorial	7	350	RD 1213/2009 de 17 de juliol

## FP: COM - Comerç i màrqueting

AREA: COMP - Publicitat / Imatge	Acc	H	Normativa reguladora
COMP0108 Implantació i animació d'espais comercials	3	230	RD 1377/2008 de 1 de agost

AREA: COMV - Venda	Acc	H	Normativa reguladora
COMV0108 Activitats de venda	8	420	RD 1377/2008 de 1 de agost

## FP: ELE - Electricitat i electrònica

AREA: ELEE - Instal·lacions elèctriques	Acc	H	Normativa reguladora
ELEE0108 Operacions auxiliars de muntatge de xarxes elèctriques	1	70	RD 1214/2009 de 17 de juliol

AREA: ELEQ - Equips electrònics	Acc	H	Normativa reguladora
ELEQ0108 Instal·lació i manteniment de sistemes d'electromedicina	5	390	RD 1214/2009 de 17 de juliol

AREA: ELES - Instal·lacions de telecomunicació	Acc	H	Normativa reguladora
ELES0108 Muntatge i manteniment d'infraestructures de telecomunicacions en edificis	5	290	RD 1214/2009 de 17 de juliol

## FP: ENA - Energia i aigua

AREA: ENAE - Energia renovable	Acc	H	Normativa reguladora
ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques	5	360	RD 1381/2008 de 1 de agost
ENAE0208 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques	5	360	RD 1967/2008 de 28 de novembre
ENAE0308 Organització i projectes d'instal·lacions solars tèrmiques	5	390	RD 1967/2008 de 28 de novembre
ENAE0408 Gestió del muntatge i manteniment de parcs eòlics	7	420	RD 1967/2008 de 28 de novembre
ENAE0508 Organització i projectes d'instal·lacions solars fotovoltaïques	5	390	RD 1215/2009 de 17 de juliol

AREA: ENAS - Gas	Acc	H	Normativa reguladora
ENAS0108 Muntatge i manteniment de xarxes de gas	6	310	RD 1967/2008 de 28 de novembre

AREA: ENAT - Captació, tractament i distribució d'aigua	Acc	H	Normativa reguladora
ENAT0108 Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua	6	300	RD 1381/2008 de 1 de agost

## FP: EOC - Edificació i obra civil

AREA: EOCO - Projectes i seguiment d'obres	Acc	H	Normativa reguladora
EOCO0208 Representació de projectes d'obra civil	6	390	RD 1212/2009 de 17 de juliol

## FP: FME - Fabricació mecànica

AREA: FMEE - Fabricació electromecànica	Acc	H	Normativa reguladora
FMEE0108 Operacions auxiliars de fabricació mecànica	5	370	RD 1216/2009 de 17 de juliol
FMEE0208 Muntatge i posada en marxa de béns d'equip i maquinària industrial	8	570	RD 1216/2009 de 17 de juliol
FMEE0308 Disseny de productes de fabricació mecànica	8	570	RD 1216/2009 de 17 de juliol

AREA: FMEF - Fosa	Acc	H	Normativa reguladora
FMEF0108 Fusió i colada	3	230	RD 1969/2008 de 28 de novembre
FMEF0208 Emmotllament i fabricació de mascles	3	230	RD 1969/2008 de 28 de novembre
FMEF0308 Producció en fosa i pulvimetal·lúrgia	7	410	RD 1969/2008 de 28 de novembre

## FP: HOT - Hostaleria i turisme

AREA: HOTA - Allotjament	Acc	H	Normativa reguladora
HOTA0108 Operacions bàsiques de pisos en allotjaments	4	210	RD 1376/2008 de 1 de agost
HOTA0208 Gestió de pisos i neteja en allotjaments	8	370	RD 1376/2008 de 1 de agost
HOTA0308 Recepció en allotjaments	8	420	RD 1376/2008 de 1 de agost

AREA: HOTG - Agències de viatge		Acc	H	Normativa reguladora
HOTG0108	Creació i gestió de viatges combinats i esdeveniments	7	420	RD 1376/2008 de 1 de agost
HOTG0208	Venda de productes i serveis turístics	7	460	RD 1376/2008 de 1 de agost

AREA: HOTI - Informació, promoció i desenvolupament turístic		Acc	H	Normativa reguladora
HOTI0108	Promoció turística local i informació al visitant	7	480	RD 1376/2008 de 1 de agost

AREA: HOTR - Restauració		Acc	H	Normativa reguladora
HOTR0108	Operacions bàsiques de cuina	4	210	RD 1376/2008 de 1 de agost
HOTR0208	Operacions bàsiques de restaurant i bar	4	150	RD 1376/2008 de 1 de agost
HOTR0308	Operacions bàsiques de càtering	2	120	RD 1376/2008 de 1 de agost
HOTR0408	Cuina	11	670	RD 1376/2008 de 1 de agost
HOTR0508	Serveis de bar i cafeteria	7	470	RD 1256/2009 de 24 de juliol
HOTR0608	Serveis de restaurant	7	420	RD 1256/2009 de 24 de juliol

## FP: IFC - Informàtica i comunicacions

AREA: IFCT - Sistemes i telemàtica		Acc	H	Normativa reguladora
IFCT0108	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	3	200	RD 1218/2009 de 17 de juliol

## FP: IMA - Instal·lació i manteniment

AREA: IMAI - Muntatge i manteniment d'instal·lacions		Acc	H	Normativa reguladora
IMAI0108	Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica	4	230	RD 1375/2009 de 28 de agost

AREA: IMAR - Fred i climatització		Acc	H	Normativa reguladora
IMAR0108	Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques	4	330	RD 1375/2009 de 28 de agost
IMAR0208	Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció	4	300	RD 1375/2009 de 28 de agost
IMAR0308	Desenvolupament de projectes de xarxes i sistemes de distribució de fluids	5	440	RD 1375/2009 de 28 de agost

## FP: IMP - Imatge personal

AREA: IMPE - Estètica		Acc	H	Normativa reguladora
IMPE0108	Serveis auxiliars d'estètica	3	180	RD 1379/2009 de 28 de agost

AREA: IMPP - Perruqueria i tractaments de pell i bellesa		Acc	H	Normativa reguladora
IMPP0108	Cures estètiques de mans i peus	3	220	RD 1373/2008 de 1 de agost
IMPP0208	Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge	6	390	RD 1373/2008 de 1 de agost
IMPP0308	Hidrotermal	6	360	RD 1373/2008 de 1 de agost

AREA: IMPQ - Perruqueria		Acc	H	Normativa reguladora
IMPQ0108	Serveis auxiliars de perruqueria	2	130	RD 1379/2009 de 28 de agost

## FP: IMS - Imatge i so

AREA: IMSD - Direcció – Realització		Acc	H	Normativa reguladora
IMSD0108	Assistència a la realització en televisió	5	380	RD 1380/2008 de 1 de agost

AREA: IMSV - Producció audiovisual		Acc	H	Normativa reguladora
IMSV0108	Assistència a la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals	8	370	RD 1374/2009 de 28 de agost
IMSV0208	Assistència a la producció en televisió	8	390	RD 1374/2009 de 28 de agost

## FP: INA - Indústria alimentària

AREA: INAF - Fleca pastisseria, confiteria i molinaria		Acc	H	Normativa reguladora
INAF0108	Fleca i pastisseria	6	390	RD 1380/2009 de 28 de agost

AREA: INAI - Carnies		Acc	H	Normativa reguladora
INAI0108	Carnisseria i elaboració de productes carnis	5	340	RD 1380/2009 de 28 de agost

AREA: INAQ - Activitats auxiliars en la indústria alimentària		Acc	H	Normativa reguladora
INAQ0108	Operacions auxiliars de manteniment i transport intern en la indústria alimentària	2	130	RD 1380/2009 de 28 de agost

## FP: MAM - Fusta, moble i suro

AREA: MAMR - Fusteria i moble		Acc	H	Normativa reguladora
MAMR0108	Muntatge de mobles i elements de fusteria	4	330	RD 1968/2008 de 28 de novembre
MAMR0208	Acabat de fusteria i moble	5	320	RD 1968/2008 de 28 de novembre
MAMR0308	Mecanització de fusta i derivats	4	310	RD 1968/2008 de 28 de novembre
MAMR0408	Instal·lació de mobles	5	380	RD 1968/2008 de 28 de novembre

AREA: MAMS - Fabricació semiindustrial de fusteria i moble		Acc	H	Normativa reguladora
MAMS0108	Instal·lació d'elements de fusteria	5	330	RD 1378/2008 de 1 de agost

## FP: MAP - Marítim pesquer

AREA: MAPN - Pesca i navegació		Acc	H	Normativa reguladora
MAPN0108	Confecció i manteniment d'arts i aparells	4	260	RD 1376/2009 de 28 de agost

AREA: MAPU - Acuicultura		Acc	H	Normativa reguladora
MAPU0108	Engreixament de peixos, crustacis i cefalòpodes	5	310	RD 1376/2009 de 28 de agost

## FP: QUI - Química

AREA: QUIA - Anàlisi i control		Acc	H	Normativa reguladora
QUIA0108	Assaigs físics i fisicoquímics	7	390	RD 1970/2008 de 28 de novembre
QUIA0208	Assaigs microbiològics i biotecnològics	7	350	RD 1970/2008 de 28 de novembre

AREA: QUIB - Química bàsica		Acc	H	Normativa reguladora
QUIB0108	Gestió i control de planta química	8	670	RD 1374/2008 de 1 de agost

AREA: QUIE - Procés químic		Acc	H	Normativa reguladora
QUIE0108	Operacions bàsiques en planta química	6	450	RD 1970/2008 de 28 de novembre
QUIE0208	Operacions en instal·lacions d'energia i de serveis auxiliars	6	370	RD 1970/2008 de 28 de novembre

AREA: QUIL - Laboratori químic		Acc	H	Normativa reguladora
QUIL0108	Anàlisi química	8	520	RD 1374/2008 de 1 de agost

## FP: SEA - Seguretat i medi ambient

AREA: SEAG - Gestió ambiental	Acc	H	Normativa reguladora
SEAG0108 Gestió de residus urbans i industrials	6	230	RD 1377/2009 de 28 de agost

## FP: SSC - Serveis socioculturals i a la comunitat

AREA: SSCM - Assistència social i serveis al consumidor	Acc	H	Normativa reguladora
SSCM0108 Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals	3	90	RD 1378/2009 de 28 de agost

AREA: SSCS - Assistència social	Acc	H	Normativa reguladora
SSCS0108 Atenció sociosanitària a persones al domicili	7	440	RD 1379/2008 de 1 de agost
SSCS0208 Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials	6	320	RD 1379/2008 de 1 de agost

## ACCIONS FORMATIVES DE LA LÍNIA 2: FORMACIÓ TRANSVERSAL I ESPECÍFICA

## FP: ADG - Administració i gestió

AREA: ADGC - Consultoria empresarial	H
ADGC30FT Emprenedoria i iniciativa emprenedora	66

AREA: ADGX - Especialitats sense àrea definida (administració i oficines)	H
ADGX05FT Tècniques d'atenció al públic	25
ADGX06FT Tècniques de comunicació	25
ADGX07FT Tècniques de gestió del temps	25
ADGX08FT Tècniques de motivació i lideratge	25
ADGX09FT Tècniques de negociació	25
ADGX10FT Tècniques de resolució de conflictes	25
ADGX11FT Tècniques de treball en equip	25
ADGX12FT Tècniques d'organització	25
ADGX13FT Alemany avançat	50
ADGX14FT Alemany elemental	50
ADGX15FT Alemany intermig	50
ADGX16FT Anglès avançat	50
ADGX17FT Anglès elemental	50
ADGX18FT Anglès intermig	50
ADGX19FT Francès avançat	50
ADGX20FT Francès elemental	50
ADGX21FT Francès intermig	50
ADGX22FT Introducció a l'àrab	40
ADGX23FT Introducció a l'àrab II	40
ADGX24FT Conversa i lectura en àrab	50
ADGX25FT Xinès I	40
ADGX26FT Xinès II	40
ADGX27FT Xinès III	40
ADGX28FT Gestió de microempreses	80

## FP: ARG - Arts gràfiques

AREA: ARGD - Disseny	H
ARGD15FT Fotografia digital d'alta qualitat	200
FP: ENA - Energia i aigua	
AREA: ENAE - Energia renovable	H
ENAE01FT Energia eòlica	100
ENAE02FT Energia solar fotovoltaica	160
ENAE03FT Energia solar termoelectrica	100
ENAE04FT Energia mini-hidràulica	100

## FP: EOC - Edificació i obra civil

AREA: EOCX - Especialitats sense àrea definida (edificació i obres públiques)	H
EOCX01FT Rehabilitació d'elements tradicionals	50
EOCX02FT Rehabilitació de façanes	60
EOCX03FT Rehabilitació de cobertes planes	40
EOCX04FT Rehabilitació de cobertes inclinades	50
EOCX05FT Rehabilitació d'elements de sanejament vertical	30
EOCX06FT Rehabilitació d'elements de sanejament horitzontal	35
EOCX07FT Rehabilitació i reforma d'enrajolats	50
EOCX08FT Rehabilitació i reforma de paviments	45
EOCX09FT Rehabilitació i instal·lació d'aparells sanitaris	30
EOCX10FT Rehabilitació amb intervenció d'elements de guix laminat	50
EOCX11FT Tècniques de treballs verticals en alçada per a intervencions de rehabilitació	40
EOCX12FT Rehabilitació d'edificis I (especialista en rehabilitació d'elements tradicionals i façanes d'edificis)	140
EOCX13FT Rehabilitació d'edificis II (especialista en rehabilitació i reparació d'elements de sanejament)	120
EOCX14FT Rehabilitació d'edificis III (especialista en rehabilitació d'enrajolats i paviments)	130

## FP: FCO - Formació complementària

AREA: FCOI - Informàtica complementària	H
FCOI01FT Alfabetització informàtica: internet	10
FCOI02FT Alfabetització informàtica: informàtica i internet	25
AREA: FCOS - Seguretat i salut laboral	H
FCOS02FT Bàsic de prevenció de riscos laborals	30

## FP: IFC - Informàtica i comunicacions

AREA: IFCI - Informàtica	H
IFCI16FT Administrador de sistemes Linux	200
IFCI1701FT Base de dades (tècnic)	50
IFCI1702FT Fonaments d'aplicacions informàtiques (tècnic)	40
IFCI1703FT Full de càlcul (tècnic)	50
IFCI1704FT Processador de textos (tècnic)	50
IFCI1705FT Programació d'aplicacions ofimàtiques (tècnic)	100
IFCI1706FT Treball en equip i seguretat ofimàtica (tècnic)	60

AREA: IFCI - Informàtica		H
IFCI17FT	Administrador de xarxes Cisco nivell CCNA	200
IFCI18FT	Administrador de base de dades amb oracle	200
IFCI19FT	Programació de Java i Java distribuïda	200
IFCI2001FT	Diagnòstic i resolució d'averies. Manteniment de microordinadors de l'especialitat tècnic /a en sistemes microinformàtics	100
IFCI20FT	Cad 3d	200
IFCI21FT	Comunicacions informàtiques: administració de xarxes wireless	200
IFCI2301FT	Base de dades (iniciació)	20
IFCI2302FT	Full de càlcul (iniciació)	20
IFCI2303FT	Iniciació de la transmissió de dades	60
IFCI2304FT	Iniciació a internet	20
IFCI2305FT	Introducció a l'ordinador i perifèrics	40
IFCI2306FT	Presentacions gràfiques (iniciació)	20
IFCI2307FT	Processador de text (iniciació)	20
IFCI30FT	Aplicacions tecnològiques Cezanne Software, GNUEPRINTS, Resiplus	50
IFCI31FT	Aplicacions telemàtiques i sistemes de comunicació del transport	20
IFCI32FT	Arqui, Energy puzzle out	50
IFCI33FT	Base datos oracle	60
IFCI34FT	Certificat digital	25
IFCI35FT	Curs intensiu de Programació SAP ABAP	40
IFCI36FT	Curs introducció SAP	20
IFCI37FT	Cype, erp-crm, distribució win 32	30
IFCI38FT	Desenvolupament de Solucions de Comerç Electrònic - TVPLUS	30
IFCI39FT	Dreamweaver	25
IFCI40FT	Factura electrònica	20
IFCI41FT	Fotografia i retoc digital amb programes lliures i gratuïts en el marc del web 2.0	30
IFCI42FT	Gestió estratègica de l'empresa amb SAP	164
IFCI43FT	Gestió informàtica de magatzems	50
IFCI44FT	Introducció a la creació de pàgines web	50
IFCI45FT	Introducció al sistema operatiu gnu/linux	30
IFCI46FT	Java	120
IFCI47FT	L'etiquetatge social, una eina per a organitzar la xarxa	50
IFCI48FT	L'expressió social a la xarxa global. El web 2.0: blocs, wikis, podcast, etc	30
IFCI49FT	Microsoft access. Nivell bàsic	30
IFCI500401FT	Disseny de l'estructura i topologia de la xarxa: arquitectura de la xarxa i nivell físic de l'especialitat administrador/a xarxes	50
IFCI500402FT	Instal·lació i configuració dels components del nivell d'enllaç de l'especialitat tècnic/a en sistemes microinformàtics	60
IFCI50FT	Microsoft access. Nivell bàsic	30
IFCI51FT	Microsoft access. Nivell intermedi	30
IFCI52FT	Microsoft access. Nivell avançat	30
IFCI53FT	Microsoft excel. Nivell bàsic	30
IFCI54FT	Microsoft excel. Nivell intermedi	30
IFCI55FT	Microsoft excel. Nivell avançat	30

AREA: IFCI - Informàtica		H
IFCI56FT	Microsoft word. Nivell bàsic	30
IFCI57FT	Microsoft word. Nivell intermedi	30
IFCI58FT	Microsoft word. Nivell avançat	30
IFCI59FT	Navegació i comunicació a internet	30
IFCI60FT	Noves tecnologies aplicades al treball d'oficina	40
IFCI61FT	Open Office	40
IFCI62FT	Outlook 2003	20
IFCI63FT	Photoshop	30
IFCI64FT	Power point. Creació de presentacions	30
IFCI65FT	Programari informàtic de gestió hotelera	30
IFCI66FT	Reserves de viatges amb Amadeus	50
IFCI67FT	Retoc d'imatge amb photoshop	30
IFCI68FT	Seguretat informàtica i hacking en sistemes	35
IFCI69FT	Signatura electrònica i seguretat a internet	30
IFCI70FT	Sistemes operatius i xarxes locals	30
IFCI71FT	Windows Vista	10
IFCI72FT	Noves tecnologies aplicades a la gestió empresarial	60
IFCI73FT	Digitalització de documents	20

FP: SSC - Serveis socioculturals i a la comunitat

AREA: SSCS - Assistència social		H
SSCS00FT	Treballador/a familiar	700
SSCS01FT	Cuidador/a de persones amb discapacitat	210
SSCS03FT	Especialista en serveis assistencials: Malalties mentals, drogodependència i alcoholisme	200
SSCS04FT	Mediador/a familiar i social: infància, adolescència, violència de gènere.	300
SSCS05FT	Especialista de l'àmbit de la Immigració, estrangeria i asil	150
SSCS06FT	Igualtat d'oportunitats entre homes i dones al mercat de treball i a les empreses	60
SSCS30FT	Agent de salut comunitària	340

ANNEX 3

INDICADORS DE REALITZACIÓ I DE RESULTAT DE FSE

*Indicadors de realització*

A) Nombre de persones participants, classificats per:

1. Edat: (homes, dones, total)

< 25 anys

Entre 25-54 anys

>54 anys

2. Nivell d'estudis: (homes, dones, total)

Educació primària o secundària inferior (ISCED 1 i 2)

Educació secundària superior (ISCED 3)

Educació post secundària no superior (ISCED 4)

Educació superior (ISCED 5 y 6)

- 3. Situació laboral: 3.a. Persones ocupades: (homes, dones, total)
    - 3.a.1. Ocupats per compte propi
    - 3.a.2. Ocupat amb contracte fix
    - 3.a.3. Ocupat amb contracte temporal
    - 3.a.4. Amb règim de funcionariat
    - 3.b. Persones desocupades: (homes, dones, total)
      - 3.b.1. Persones desocupades de llarga durada
    - 3.c. Persones inactives (homes, dones, total)
      - 3.c.1. Persones inactives rebent educació o formació
      - 3.c.2. Persones inactives en situació de jubilació
      - 3.c.3. Persones inactives retirades dels negocis
      - 3.c.4. Persones inactives amb incapacitat permanent
      - 3.c.5. Persones inactives dedicades a la vida familiar
      - 3.c.6. Persones inactives dedicades a altres assumptes
  - B) Nombre de persones participants incloses dins d'alguns d'aquests Grups vulnerables
    - Homes, dones, total: Immigrants
    - Minories
    - Persones amb discapacitat
    - Amb persones en situació de dependència
    - Altres persones desfavorides
    - Indicadors de resultats
    - Nombre total de persones que segueixen un mòdul mediambiental
- (09.355.144)

