

## DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

### RESOLUCIÓ

*EDU/3403/2009, de 24 de novembre, de convocatòria del procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir amb personal laboral fix cent tretze places de les llars d'infants de què és titular el Departament d'Educació (núm. de registre de convocatòria L004/2009).*

Atès l'Acord GOV/148/2009, de 22 de setembre, pel qual s'aprova l'oferta parcial d'ocupació pública de 113 places de personal laboral fix del Departament d'Educació per a l'any 2009;

Atès el que estableix el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la relació de llocs de treball de personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

En ús de les competències que m'atribueix l'article 22.5 del VI Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el que estableix l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat,

#### RESOLC:

Convocar un procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir amb personal laboral fix cent tretze places de les llars d'infants la titularitat de les quals és del Departament d'Educació (convocatòria núm. L004/2009). El desenvolupament del procés selectiu s'ajustarà al contingut dels annexos següents de la present Resolució:

Annex 1: Bases de la convocatòria.

Annex 2: Llocs de treball objecte de la convocatòria.

Annex 3: Fase d'oposició (proves selectives).

Annex 4: Fase de concurs (mèrits i capacitats).

Annex 5: Temaris (generals i específics).

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de novembre de 2009

M. DOLORS RIUS I BENITO  
Secretària general

## ANNEX 1

*Bases de la convocatòria*—1 *Normes generals*

## 1.1 Objecte de la convocatòria

La convocatòria del procés selectiu té per objecte cobrir amb personal laboral fix cent tretze llocs de treball de les llars d'infants la titularitat de les quals és del Departament d'Educació de les categories professionals següents:

Educador/ora de llar d'infants (B): 48 places

Oficial/ala de primera, cuiner/era (D1): 7 places

Oficial/ala de primera, manteniment (D1): 12 places

Ajudant/anta de cuina-netejador/ora (D2): 46 places

Els llocs de treball a proveir, així com la descripció de les seves característiques i funcions, es detallen a l'annex 2.

1.2 Reserva de places per a les persones aspirants que tenen reconeguda la condició legal de disminuït/ida.

De les places objecte de convocatòria que figuren a la base 1.1 es reserven cinc places per a les persones aspirants que tenen reconeguda la condició legal de disminuït/ida, distribuïdes per a les categories professionals següents:

Educador/ora de llar d'infants: 2 places.

Oficial/ala de primera, manteniment: 1 plaça.

Ajudant/anta de cuina-netejador/ora: 2 places.

Les persones que s'acullin a les places reservades tindran preferència sobre la resta de persones aspirants per escollir les vacants, sempre i quan compleixin les condicions establertes per ocupar els llocs de treball d'acord amb el que disposi el dictamen de l'equip multiprofessional i superin el procés selectiu. Tanmateix, en el cas que quedin places desertes en finalitzar el procés selectiu, s'acumularan a la resta de places de la categoria professional corresponent.

## 1.3 Normes reguladores del procés selectiu.

Aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística; el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans i ciutadanes dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional; la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i les bases de la convocatòria.

## 1.4 Informació sobre la convocatòria i el procés selectiu.

Per obtenir informació sobre aquesta convocatòria es pot trucar al telèfon 012. Igualment, les persones aspirants poden consultar la informació sobre el procés de selecció a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació, [www.gencat.cat/educacio](http://www.gencat.cat/educacio), a l'apartat oposicions i concurs-personal d'administració i serveis.

—2 *Requisits de participació*

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i fins a la data de la seva contractació, els requisits generals i específics que es determinen tot seguit.

## 2.1 Requisits generals.

2.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També poden ser admesos el o la cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan compleixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

2.1.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.1.3 Satisfer les taxes establertes, llevat que es tingui i acreditat una causa d'exempció.

2.1.4 Tenir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions pròpies del lloc de treball.

2.1.5 No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

## 2.2 Requisit específics.

### 2.2.1 Titulació.

Les persones aspirants han de tenir la titulació que es detalla per a cada categoria professional, o estar en condicions d'obtenir-la:

a) Educador/ora de llar d'infants: tècnic/ica superior en educació infantil o mestre/a d'educació infantil, o equivalent.

També s'admetrà als efectes d'aquest requisit el reconeixement de la qualificació adequada per impartir el primer cicle de l'educació infantil, obtingut d'acord amb el que estableix l'Ordre del Departament d'Educació de 5 de juliol de 2001 (DOGC núm. 3430, de 13.7.2001).

b) Oficial/ala de primera, cuiner/era; oficial/ala de primera, manteniment; ajudant/anta de cuina-netejador/ora: graduat/ada en educació secundària obligatòria o tècnic/ica, o equivalent.

Els títols obtinguts a l'estranger hauran de tenir la corresponent homologació.

2.2.2 El personal laboral temporal contractat abans de l'entrada en vigor del IV Conveni únic (20.11.1998) que presti els seus serveis professionals a l'Administració de la Generalitat amb un contracte subscrit o bé en raó de la seva titulació, o bé per la seva capacitat provada en l'exercici professional, pot participar en aquesta convocatòria si, en el supòsit que no tingui el requisit de titulació, té capacitat professional provada en relació amb la categoria del lloc al qual opta, i compleix la resta de requisits establerts. Aquesta circumstància s'haurà de fer constar a l'apartat corresponent de la sol·licitud.

## 2.3 Coneixements de llengua catalana.

2.3.1 Les persones aspirants han de tenir el nivell de coneixements de llengua catalana que es detalla per a cada categoria professional, o equivalent:

- a) Educador/ora de llar d'infants: nivell de suficiència de català (certificat C).
- b) Oficial/ala de primera, cuiner/era; oficial/ala de primera, manteniment; ajudant/anta de cuina-netejador/ora: nivell elemental de català (certificat A elemental).

2.3.2 L'acreditació dels coneixements de llengua catalana es realitzarà mitjançant la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminatori que estableix l'annex 3 per a cada categoria professional. Tanmateix, podran restar exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que, dins del termini de presentació de sol·licituds, o en qualsevol cas abans de l'inici de la prova, aportin un dels documents següents:

- a) Certificació del nivell de coneixements de llengua catalana requerit o superior, o de tenir un títol, diploma o certificat equivalent, segons el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En el cas que es tracti d'un certificat expedit per la Secretaria de Política Lingüística o l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, les persones aspirants podran autoritzar el Departament d'Educació, si ho volen i ho manifesten expressament a la sol·licitud de participació, per tal que aquest, en el seu nom, en faci les comprovacions oportunes als efectes de l'exempció de la prova. Altrament, hauran d'aportar necessàriament el document acreditatiu en el termini establert.

- b) Certificació de la persona titular de la Secretaria General o de l'òrgan en el qual delegui, segons la qual la persona aspirant ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració de la Generalitat en què hi havia establert una prova de català del nivell requerit, o certificació d'haver superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En l'esmentada certificació hauran de constar, de forma clara i expressa, el procés de selecció de personal en el qual va participar la persona aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana establert i l'especificació que la persona aspirant va obtenir una plaça. Si es tracta d'algun dels processos selectius convocats pel Departament d'Educació no serà necessària l'acreditació documental, però caldrà fer-ho constar expressament a la sol·licitud.

2.3.3 La relació de persones aspirants exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana es farà pública amb la relació de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, en els termes que preveu la base 6, sens perjudici que l'acreditació documental als efectes d'aquesta exempció pugui efectuar-se, fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una còpia de la documentació esmentada.

#### 2.4 Coneixements de llengua castellana.

2.4.1 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb l'excepció de les persones nacionals d'un estat amb llengua castellana, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminatori que estableix l'annex 3 per a cada categoria professional, o aportant, dins del termini de presentació de sol·licituds, o en qualsevol cas abans de l'inici de la prova, un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a) Educador/ora de llar d'infants: diploma d'espanyol (nivell C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a obtenir-lo; certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- b) Oficial/ala de primera, cuiner/era; oficial/ala de primera, manteniment; ajudant/anta de cuina: diploma d'espanyol (nivell B1) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades obtenir-lo; certificat conforme han cursat l'ensenyament primari a l'Estat espanyol; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2.4.2 L'òrgan tècnic de selecció farà pública, si s'escau, la llista de persones aspirants exemptes de realitzar la prova amb la relació de persones aspirants admeses

i excloses a la convocatòria, en els termes que preveu la base 6, sens perjudici que l'acreditació documental als efectes d'aquesta exempció es pugui efectuar, fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una còpia de la documentació esmentada.

### —3 *Sol·licituds*

#### 3.1 Presentació.

3.1.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona). La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la pàgina d'Internet <http://www.gencat.cat/educacio>.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica. Un cop realitzada aquesta transacció s'obindrà un document com a comprovant de la presentació de la sol·licitud on constaran, entre altres dades, el número de sol·licitud, la data i hora de presentació, les dades de la persona sol·licitant, la categoria professional a la qual opta i les dades del pagament.

També es considerarà presentada davant l'Administració la sol·licitud en paper que es presenti en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.1.2 Només es podrà presentar més d'una sol·licitud de participació quan l'aspirant opti a més d'una categoria professional. En aquest cas caldrà abonar les taxes corresponents a cada categoria professional.

#### 3.2 Unitats de consulta i presentació de documentació.

Les unitats de consulta i presentació de documentació són les unitats del Departament d'Educació i el Consorci d'Educació de Barcelona, les adreces de les quals s'indiquen a continuació:

Serveis Centrals: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Serveis Territorials a Barcelona Comarques: c. Casp, 15, 08010 Barcelona.

Serveis Territorials al Baix Llobregat: c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Serveis Territorials al Vallès Occidental: av. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell.

Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental: c. de Santa Rita, 1, 08301 Mataró.

Serveis Territorials a la Catalunya Central: carretera de Vic, 175, 08243 Manresa.

Serveis Territorials a Girona: c. Ultònia, 13, 17002 Girona.

Serveis Territorials a Lleida: c. Pica d'Estats, 2, 25006 Lleida.

Serveis Territorials a Tarragona: c. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre: c. Providència, 5-9, 43500 Tortosa.

Consorci d'Educació de Barcelona: pl. Urquinaona, 6 (cantonada Roger de Llúria), 08010 Barcelona.

#### 3.3 Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria al DOGC.

#### 3.4 Dades de la sol·licitud.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

### 3.5 Protecció de dades de caràcter personal.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu o d'altres actuacions que en derivin, d'acord amb la normativa vigent.

En qualsevol moment les persones interessades poden exercir respecte aquestes dades els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita i signada, adreçada al Servei de Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

## —4 *Persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%*

### 4.1 Participació de les persones amb discapacitat.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves/exercicis sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat que s'acullin a les places reservades que preveu la base 1.2, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades que indica la base 10.3, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per exercir les funcions i les tasques del lloc i prestar el servei públic corresponent.

L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a la resta de persones aspirants.

### 4.2 Persones aspirants discapacitades que s'acullen a les places reservades.

Les persones aspirants que tenen reconeguda la condició legal de disminuït/da i vulguin acollir-se a les places reservades que preveu la base 1.2 hauran de fer-ho constar a la sol·licitud i presentar, abans de finalitzar el termini que estableix la base 6.2, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip de valoració multiprofessional competent, que contingui els aspectes següents:

- a) Determinació del grau de disminució.
- b) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.
- c) Necessitat d'adaptacions de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.
- d) Necessitat d'adaptació del lloc de treball.
- e) Existència de dificultats d'integració laborals i d'autonomia personal.

Als efectes de l'obtenció del dictamen esmentat, les persones aspirants es poden adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

### 4.3 Adaptacions de les proves i/o del lloc de treball.

Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar, fent-ho constar a la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves/exercicis que preveu la convocatòria, i l'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre la seva petició, tenint en compte que no comporti una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, l'òrgan tècnic de selecció podrà demanar informe als equips de valoració multiprofessional.

Així mateix, les persones aspirants discapacitades podran demanar a la sol·licitud l'adaptació del lloc de treball, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones interessades, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada i podrà demanar el corresponent dictamen als equips de valoració multiprofessionals.

## —5 *Taxes d'inscripció a la convocatòria*

### 5.1 Taxes.

Per inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han de satisfer la taxa corresponent, d'acord amb l'establert en les bases següents.

Les persones aspirants que sol·licitin llocs de treball de categories professionals diferents han d'abonar les taxes especificades per a cadascuna de les categories, tenint en compte el que preveu la base 3.1.2.

#### 5.2 Bonificacions de la taxa.

5.2.1 Les persones que acreditin ser membres de famílies nombroses de categoria general i les persones membres de famílies monoparentals tenen una bonificació del 30% en el pagament de les taxes, i les que acreditin ser membres de famílies nombroses de categoria especial tenen una bonificació del 50%.

Les persones aspirants amb dret a aquesta bonificació hauran de fer-ho constar a la sol·licitud i aportar, dins del termini de presentació de sol·licituds, la documentació acreditativa, llevat que autoritzin el Departament d'Educació, si ho volen i ho manifesten expressament en la sol·licitud de participació, per tal que aquest, en el seu nom, faci les comprovacions oportunes.

5.2.2 Les persones que tramitin la inscripció per mitjans telemàtics tenen una bonificació del 20% en el pagament de les taxes. Aquesta bonificació és acumulable a les de la base 5.2.1.

5.3 De conformitat amb el que estableixen les bases anteriors, l'import de les taxes serà el següent:

##### a) Educador/ora de llar d'infants:

Ordinari: 41,20 euros.

Amb la bonificació del 20%: 33,00 euros.

Amb la bonificació del 30%: 28,85 euros.

Amb la bonificació del 50%: 20,60 euros.

Amb la bonificació del 70%: 12,40 euros.

b) Oficial/ala de primera, cuiner/era; oficial/ala de primera, manteniment; ajudant/anta de cuina-netejador/ora:

Ordinari: 22,55 euros.

Amb la bonificació del 20%: 18,05 euros.

Amb la bonificació del 30%: 15,80 euros.

Amb la bonificació del 50%: 11,30 euros.

Amb la bonificació del 70%: 6,80 euros.

#### 5.4 Forma de pagament de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de fer efectiu a través de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa" pels mitjans que s'indiquen a continuació:

a) Carta de pagament: les persones aspirants poden utilitzar aquest mitjà quan realitzin la inscripció en suport telemàtic. La carta de pagament s'imprimirà al comprovant de la presentació de la sol·licitud i s'haurà d'abonar la taxa a través de qualssevol dels mitjans admesos per l'esmentada entitat.

b) Targeta de crèdit o de dèbit: les persones aspirants poden utilitzar aquest mitjà en el moment de realitzar la inscripció en suport telemàtic.

De manera excepcional, si no es fa el pagament dels drets de participació per algun dels mitjans esmentats, es podrà fer l'ingrés mitjançant transferència bancària al compte corrent de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa": 2100-3000-11-220166873; si es fa el pagament des de fora de l'Estat espanyol el codi IBAN és ES75. Els que utilitzin aquest mitjà de pagament hauran de vetllar perquè es faci constar com a ordenant el DNI i el nom i cognoms de l'aspirant, hauran d'aportar el resguard de la imposició o de la transferència i l'hauran de presentar en algun dels llocs que preveu la base 3.2. En aquest cas, per garantir la validesa del pagament, és imprescindible que en la primera posició del remitent consti el DNI de l'aspirant i a continuació els cognoms i el nom.

#### 5.5 Exempció de la taxa.

Estan exemptes de realitzar el pagament de la taxa les persones aspirants que, dins del termini de presentació de sol·licituds, es trobin en alguna d'aquestes situacions:

- a) Persones desocupades que no percebin cap prestació econòmica.
- b) Persones jubilades.
- c) Persones que acrediten una discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones aspirants amb dret a exempció de la taxa d'inscripció hauran de fer-ho constar a la sol·licitud i aportar, dins del termini de presentació de sol·licituds, la documentació acreditativa.

Les persones desocupades que no reben cap prestació econòmica caldrà que aportin un certificat emès per la corresponent oficina de treball del Departament de Treball i/o, si s'escau, del Servei Públic d'Ocupació Estatal (INEM), on consti que dins d'aquest termini es troben en situació d'atur i no tenen dret a rebre cap prestació econòmica. Tanmateix, aquestes persones podran autoritzar el Departament d'Educació, si ho desitgen i ho manifesten expressament en la sol·licitud de participació, per tal que aquest, en el seu nom, faci les comprovacions oportunes sobre les circumstàncies expressades. Altrament, hauran d'aportar necessàriament la documentació exigida per restar exemptes del pagament.

5.6 Manca de pagament de la taxa i/o manca d'acreditació documental del dret a l'exempció o bonificació.

La manca de pagament de la taxa, el pagament incomplet o la manca d'acreditació documental a efectes de l'exempció o bonificació, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.7 Devolució de la taxa.

No serà procedent la devolució de la taxa d'inscripció a la convocatòria en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona aspirant.

## —6 Admissió i exclusió de les persones aspirants

### 6.1 Llista provisional.

En el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Educació dictarà una resolució per la qual aprovarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i la prova de coneixements de llengua castellana, si escau, les quals s'exposaran als taulers d'anuncis de les unitats a què fa referència la base 3.2.

### 6.2 Esmena de sol·licituds i/o de documentació.

Les persones aspirants tindran un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que indica la base anterior per esmenar els defectes de la seva sol·licitud o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria. Les persones aspirants que figurin com a excloses a la llista provisional que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els sigui imputable que n'hagi motivat l'exclusió es considerarà que desisteixen de la seva petició.

### 6.3 Llista definitiva.

Transcorreguts quinze dies des de l'expiració del termini que preveu la base anterior, i a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Educació aprovarà mitjançant una resolució la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista definitiva de les persones aspirants exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i la prova de coneixements de llengua castellana, si escau, amb indicació dels llocs on s'exposen. En la dita resolució s'indicaran, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

### 6.4 Notificacions.

Amb la publicació de les resolucions indicades i l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'hi indiquin es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

### 6.5 Ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants començarà per la lletra "C", d'acord amb la Resolució GAP/3797/2008, de 16 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius que es realitzin durant l'any 2009 per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat.

#### —7 Òrgan tècnic de selecció

##### 7.1 Membres de l'òrgan tècnic de selecció.

L'òrgan tècnic de selecció del procés selectiu el componen les persones següents:

Titulars:

President: Carlos Bailo i Mompart.

Vocals:

1. Joana Augé Hien
2. Carmen Pilar de los Mártires Horas
3. Rosa Ferrer Carreras
4. Begoña Mir Almunia
5. Encarna Vilchez Vilchez
6. Maite Frias Espadaler, designada per la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració.

Suplents:

Presidenta: M. Luz Rangel Ramon .

Vocals:

1. Carme Salvans Sala
2. Pilar Villar Casares
3. Montserrat Sala Busquets
4. Matias Rayo Trincado
5. Pilar Torra Olivera
6. Marina Gutierrez Torné, designada per la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració.

Així mateix, formen part de l'òrgan tècnic de selecció en qualitat d'assessors/ores del Departament d'Educació en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Mercè Espuny Pujol (titular)

Rosa M. Cama Soler (suplent)

##### 7.2 Assessors/ores especialistes.

L'òrgan tècnic de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/ores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Els/Les assessors/ores es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

##### 7.3 Causes d'abstenció i recusació.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres de l'òrgan tècnic de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.

##### 7.4 Procediment d'actuació.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà en tot cas al que disposen la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

##### 7.5 Requeriments a les persones aspirants.

En qualsevol moment l'òrgan tècnic de selecció podrà requerir les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

#### 7.6 Assistències.

El dret a la percepció de les indemnitzacions que corresponguin a les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció per les assistències es farà efectiu d'acord amb el que preveuen les normes vigents en matèria d'indemnitzacions per raó de servei.

#### 7.7 Seu de l'òrgan tècnic de selecció.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció té la seva seu als Serveis Centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

### —8 Procediment de selecció

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició. La puntuació màxima del concurs oposició és de 100 punts.

#### 8.1 Primera fase: oposició (proves).

8.1.1 La fase d'oposició està constituïda per les proves i exercicis obligatoris i eliminatoris que s'indiquen per a cada categoria professional a l'annex 3.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en els exercicis de la primera prova, i la puntuació màxima a assolir, en funció de la categoria professional, és la següent:

a) Educador/ora de llar d'infants: 50 punts.

b) Oficial/ala de primera, cuiner/era; oficial/ala de primera, manteniment; ajudant/anta de cuina-netejador/ora: 35 punts.

8.1.2 La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova i dels exercicis corresponents es determinaran a la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents seran determinats per l'òrgan tècnic de selecció i se'n donarà publicitat a les unitats que figuren a la base 3.2.

8.1.3 Les persones aspirants que no compareguin a les proves i als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement apreciats per l'òrgan tècnic de selecció, seran excloses de l'oposició i, conseqüentment, del procés selectiu i perdran tots els seus drets en aquesta convocatòria.

#### 8.2 Segona fase: concurs (mèrits i capacitats).

8.2.1 En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoraran els mèrits i capacitats de la persona aspirant fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, que s'indiquen per a cada categoria professional a l'annex 4.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà sumant les puntuacions obtingudes per la persona aspirant per cadascun dels mèrits i capacitats acreditats, i la puntuació màxima assolible, en funció de la categoria professional, és la següent:

a) Educador/ora de llar d'infants: 50 punts.

b) Oficial/ala de primera, cuiner/era; oficial/ala de primera, manteniment; ajudant/anta de cuina-netejador/ora: 65 punts.

8.2.2 Les persones aspirants que hagin superat la primera prova obligatòria han de presentar dins del termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats d'aquesta prova, la declaració dels mèrits i capacitats, juntament amb la documentació acreditativa. Aquesta declaració s'ha de formalitzar segons el model normalitzat del Departament d'Educació i s'han d'adreçar a l'òrgan tècnic de selecció.

8.2.3 L'experiència professional s'haurà d'acreditar de manera que restin suficientment justificades la data d'inici i fi de la relació laboral, el règim jurídic i la vinculació, la categoria professional, així com les funcions i la jornada laboral dutes a terme.

L'experiència en l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de la persona titular de la secretaria general del departament

corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, mentre que l'obtinguda en d'altres administracions públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal. Quant a l'experiència adquirida en el sector privat, caldrà aportar còpia compulsada del corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions exercides (certificat de l'empresa, document TA.2 de la Seguretat Social d'alta i baixa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com a treballador autònom, etc.), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

8.2.4 Les titulacions acadèmiques, la formació i el perfeccionament i els coneixements de llengua catalana susceptibles de valoració s'hauran d'acreditar mitjançant justificació o certificació de l'òrgan competent.

#### —9 *Resultats de la fase d'oposició i de la fase de concurs*

##### 9.1 Llocs de publicació.

Les qualificacions de les proves i dels exercicis de la fase d'oposició i les valoracions de la fase de concurs es faran públiques a les unitats que figuren a la base 3.2. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles recursos.

##### 9.2 Valoració provisional de mèrits i capacitats.

La valoració provisional dels mèrits i capacitats de les persones aspirants en la fase de concurs es farà pública una vegada finalitzades totes les proves de la fase d'oposició. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'esmentada valoració per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

##### 9.3 Resultats definitius de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

L'òrgan tècnic de selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels mèrits i capacitats acreditats per les persones aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició i la del concurs oposició, que es determinarà sumant les puntuacions d'ambdues fases.

En cap cas la puntuació de la fase de concurs no es podrà aplicar per superar les diferents proves/exercicis de la fase d'oposició.

##### 9.4 Criteris de desempat.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs. Si encara persisteix l'empat, es decidirà en favor de la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació per l'experiència professional acreditada en la fase de concurs.

#### —10 *Proposta de persones seleccionades*

##### 10.1 Criteris per determinar la proposta de persones seleccionades.

La proposta de les persones candidates per a la formalització dels corresponents contractes de treball la determinarà la puntuació total obtinguda per les persones aspirants en el concurs oposició, d'acord amb el que estableix la base anterior, tenint en compte el nombre de places convocades i les places reservades a les persones que tenen reconeguda la condició legal de disminuït.

Aquesta proposta serà feta pública per l'òrgan tècnic de selecció, per ordre de puntuació i en llistes separades per a cada categoria professional, a les unitats que figuren a la base 3.2.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que ho contravingui.

##### 10.2 Persones proposades per a més d'una categoria professional.

Les persones aspirants que siguin proposades per cobrir llocs de més d'una categoria professional hauran d'optar per una d'aquestes, i hauran de renunciar a ser contractades per les altres.

### 10.3 Presentació de documentació.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar davant el Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Direcció de Serveis del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, planta 4D, 08021 Barcelona), dins del termini de vint dies naturals comptadors des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat o del document oficial acreditatiu de la personalitat i la nacionalitat en el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. També hauran de presentar el número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document anterior, així com la documentació necessària per a l'alta en nòmina, Seguretat Social i altres efectes fiscals.

Les persones aspirants que estiguin incloses en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf de la base 2.1.1 hauran de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'Estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de 21 anys, així com una declaració jurada o promesa en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Així mateix, les persones estrangeres que no pertanyin a la Unió Europea hauran de presentar, a més del permís de residència o autorització d'estada, una autorització administrativa per treballar, llevat que siguin persones d'origen espanyol i que hagin perdut la nacionalitat espanyola o que estiguin en qualsevol dels supòsits inclosos a l'article 41 de la Llei orgànica 4/2000, de 22 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

b) Còpia compulsada de la titulació requerida a la base 2.2.1, o resguard d'haver-la sol·licitat. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació.

c) Certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent o de l'òrgan en el qual delegui que acrediti la capacitat provada, quan hagi estat al·legada com a requisit d'accés d'acord amb la disposició transitòria IV del VI Conveni.

d) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que les impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti l'exercici de les tasques pròpies del lloc a cobrir, lliurat dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Les persones que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% hauran de presentar un dictamen de l'equip multiprofessional de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc a cobrir i determini, si escau, les adaptacions que la persona candidata necessiti en el lloc de treball, llevat que l'hagin presentat anteriorment als efectes d'aquesta convocatòria.

f) Declaració de no estar incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

10.4 Manca de presentació de la documentació i/o d'acreditació documental dels requisits.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, i tenint en compte el que estableix la base 10.1, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar una nova persona aspirant que hagi superat el procés selectiu.

—11 *Assignació dels llocs de treball*

11.1 Acte públic d'adjudicació.

Un cop verificat que les persones aspirants han presentat la documentació indicada i compleixen els requisits i condicions requerits, les persones candidates proposades escolliran, en un acte públic al qual seran oportunament convocades, el lloc de treball de la categoria professional per la qual han estat proposades, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu, respectant el dret de preferència a escollir les places de les persones aspirants que acrediten la condició legal de disminuït i s'han acollit a la reserva que estableix la base 1.2.

11.2 Llocs deserts.

En el cas que, realitzada l'assignació, resulti desert algun lloc de treball com a conseqüència d'una renúncia o una altra causa, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar una altra persona aspirant que hagi superat el procés selectiu i acreditat els requisits exigits a la convocatòria, tenint en compte l'ordre de puntuació.

—12 *Formalització dels contractes de treball*

12.1 Proposta de persones candidates.

La proposta de les persones candidates, amb indicació dels llocs de treball assignats, s'eleva a la persona titular de la Secretaria General per a la seva publicació al DOGC.

12.2 Contractació.

En el termini màxim d'un mes a comptar de la publicació de la resolució de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, es procedirà a la formalització per escrit dels contractes de treball, en els quals s'indicaran l'expressió de quedar afectats pel conveni col·lectiu en vigor, així com l'àrea funcional, el grup, el subgrup i la categoria professional per la qual es contracta al/a la treballador/ora. Així mateix, al contracte haurà de figurar una clàusula que faci referència al fet que ha estat subscrit pel/per la treballador/ora amb coneixement de les obligacions que deriven de la normativa d'incompatibilitats que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Amb caràcter previ a la formalització dels contractes, s'informarà els/les treballadors/ores dels riscos específics que afectin el seu lloc de treball o funció i de les mesures de protecció i prevenció recomanades.

—13 *Període de prova*

13.1 Durada.

El personal al qual s'hagi formalitzat el contracte de treball d'acord amb aquesta convocatòria ha de superar en cada cas el període de prova següent:

- a) Educador/ora de llar d'infants: 6 mesos.
- b) Oficial/ala de primera, cuiner/era; oficial/ala de primera, manteniment; ajudant/anta de cuina-netejador/ora: 2 mesos

Durant aquest període de prova el/la treballador/ora tindrà els mateixos drets i obligacions que els/les treballadors/ores fixos en plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional i qualsevol de les dues parts podrà rescindir el contracte de treball.

Als/a les treballadors/ores que accedeixen a la condició de fix i que anteriorment i sense solució de continuïtat han ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

### 13.2 Superació.

Quan el/la treballador/ora hagi superat el període de prova, el cap de la unitat corresponent haurà d'acreditar, mitjançant una certificació oficial, la situació de fixesa de la relació laboral.

Quan l'Administració consideri que el/la treballador/ora no ha superat el període de prova, haurà d'informar de la seva decisió als representants dels treballadors i treballadores o, si s'escau, a la comissió paritària del Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

## —14 Règim d'impugnacions i al·legacions

### 14.1 Actes de l'òrgan convocant.

Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

### 14.2 Actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que considerin pertinents perquè es tinguin en consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

## —15 Borsa de treball del Departament d'Educació

### 15.1 Persones aspirants que superen el procés selectiu i no obtenen plaça.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut plaça podran formar part de la borsa de treball del Departament d'Educació per a cobrir vacants i substitucions en règim de contracte temporal de la categoria professional corresponent, en els termes que preveu l'article 26.10 del Conveni col·lectiu únic.

### 15.2 Inscripció.

La inscripció a la borsa de treball requerirà la formalització de la sol·licitud corresponent, per tal de posar de manifest la voluntat de la persona interessada de formar-ne part, així com per tal de conèixer la disponibilitat territorial i/o la disponibilitat horària del participant i d'altres dades necessàries per a la seva gestió.

## ANNEX 2

*Llocs de treball objecte de la convocatòria*

*Codi:* EDU.

*Categoria professional:* educador/ora de llar d'infants (B).

*Àrea de funcions:* educativocultural.

*Funcions:* l'educador/ora de llar d'infants realitza la seva tasca educativa amb infants en el primer cicle de l'educació infantil amb les funcions següents:

Atén directament els infants, sent el/la responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic, com psíquic i social i de la seva neteja personal, vestit i alimentació. També atén la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.

Forma part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.

Programa, desenvolupa i avalua els processos educatius i d'atenció als infants.

Manté una relació periòdica amb els familiars dels infants, i els proporciona orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

Supervisa i avalua el personal en pràctiques adscrit a l'aula.

*Jornada:* normal.

*Horari:* especial.

*Nombre de places (P):* 48.

Unitat orgànica	Població	Centre	P
Consorci d'Educació de Barcelona	Barcelona	Llar d'infants El Mar	2
Consorci d'Educació de Barcelona	Barcelona	Llar d'infants El Vuit	1
Serveis Territorials a Barcelona comarques	Badalona	Llar d'infants Pinotxo	1
Serveis Territorials a Barcelona comarques	L'Hospitalet de Llobregat	Llar d'infants El Tren	1
Serveis Territorials a Barcelona comarques	L'Hospitalet de Llobregat	Llar d'infants Florida	1
Serveis Territorials al Baix Llobregat	El Prat de Llobregat	Llar d'infants Dumbo	2
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Esplugues de Llobregat	Llar d'infants El Sucre	1
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Gavà	Llar d'infants J. Pallach	2
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Gavà	Llar d'infants R. Terrades	5
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Sant Joan Despí	Llar d'infants Pomera	2
Serveis Territorials a la Catalunya Central	Sallent	Llar d'infants L'Esquitx	2
Serveis Territorials a la Catalunya Central	Sant Joan de Vilatorrada	Llar d'infants Barrufets	2
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Badia del Vallès	Llar d'infants La Llavor	3
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Badia del Vallès	Llar d'infants Mainada	2
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Sabadell	Llar d'infants Els Àngels	1
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Terrassa	Llar d'infants Mare de Déu de Núria	1
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Terrassa	Llar d'infants Oreneta	2
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Terrassa	Llar d'infants Patufet	3
Serveis Territorials a Girona	Amer	Llar d'infants El Carrilet	1
Serveis Territorials a Girona	Girona	Llar d'infants El Tarlà	4
Serveis Territorials a Girona	Girona	Llar d'infants S. Ramon Nonat	1
Serveis Territorials a Girona	Olot	Llar d'infants S. Roc	3
Serveis Territorials a Lleida	Lleida	Llar d'infants J. Borràs	1
Serveis Territorials a Tarragona	Santa Coloma de Queralt	Llar d'infants Rossinyol	2
Serveis Territorials a Tarragona	Valls	Llar d'infants Quitxalla	2

*Codi:* CUI.

*Categoria professional:* oficial/ala de 1a-cuiner/era (llars d'infants). (D1).

*Àrea de funcions:* serveis generals.

*Funcions:* és la persona responsable de la cuina de la llar d'infants. S'encarrega, sota les directrius de la direcció de la llar d'infants i amb l'ajut del personal adscrit a les seves ordres, de la preparació, manipulació i control dels aliments servits en

la llar i de tenir cura dels diferents règims alimentaris que per prescripció mèdica s'hagin de preparar per als infants. Col·labora en les festes i sortides que es facin a la llar, i prepara menús apropiats, i es responsabilitza de la custòdia, provisió, emmagatzematge i conservació dels aliments, així com de la neteja dels estris de la cuina i del seu paviment.

*Jornada:* normal.

*Horari:* especial.

*Nombre de places (P):* 7.

Unitat orgànica	Població	Centre	P
Serveis Territorials al Baix Llobregat	El Prat de Llobregat	Llar d'infants Dumbo	1
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Esplugues de Llobregat	Llar d'infants El Sucre	1
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Sant Boi de Llobregat	Llar d'infants Bambi	1
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Sant Boi de Llobregat	Llar d'infants Immaculada	1
Serveis Territorials a Lleida	Cervera	Llar d'infants L'Arrel	1
Serveis Territorials a Lleida	Lleida	Llar d'infants J. Borràs	1
Serveis Territorials a Tarragona	Reus	Llar d'infants El Barrufet	1

*Codi:* OFI.

*Categoria professional:* oficial/ala de 1a, manteniment (llars d'infants) (D1).

*Àrea de funcions:* manteniment, oficis i serveis tècnics.

*Funcions:* sota les directrius de direcció de la llar d'infants realitza funcions que requereixen una pràctica concreta o coneixements generals d'ofici. Realitza treballs propis de paleta, pintor, fuster i altres, necessaris per al manteniment de l'edifici i de l'exterior; així mateix, realitza instal·lacions no complexes per al suport de les activitats educatives programades a la llar. També té cura dels accessos a la llar d'infants.

*Jornada:* normal.

*Horari:* especial.

*Formació específica:* coneixements i experiència en treballs de manteniment.

*Nombre de places (P):* 12.

Unitat orgànica	Població	Centre	P
Serveis Territorials a Barcelona comarques	Badalona	Llar d'infants Pinotxo	1
Serveis Territorials a Barcelona comarques	L'Hospitalet de Llobregat	Llar d'infants La Florida	1
Serveis Territorials a Barcelona comarques	Sant Adrià de Besòs	Llar d'infants El Garbí	1
Serveis Territorials a Barcelona comarques	Vilanova i la Geltrú	Llar d'infants Drac	1
Serveis Territorials a Barcelona comarques	Vilanova i la Geltrú	Llar d'infants Gavot	1
Serveis Territorials al Baix Llobregat	El Prat de Llobregat	Llar d'infants Dumbo	1
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Sant Joan Despí	Llar d'infants Pomera	1
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Terrassa	Llar d'infants Patufet	1
Serveis Territorials a Lleida	Cervera	Llar d'infants L'Arrel	1
Serveis Territorials a Tarragona	Reus	Llar d'infants El Barrufet	1

Unitat orgànica	Població	Centre	P
Serveis Territorials a Tarragona	Santa Coloma de Queralt	Llar d'infants Rossinyol	1
Serveis Territorials a Tarragona	Tarragona	Llar d'infants Baldufa	1

*Codi:* NAJ.

*Categoria professional:* ajudant/anta de cuina-netejador/ora (D2).

*Àrea de funcions:* serveis generals.

*Funcions:* és el/la treballador/ora de serveis auxiliars que, sota les directrius de la direcció del centre o del/de la cuiner/era, fa les funcions següents:

Realitza tasques de menjador/repartidor i bugaderia i llenceria.

S'encarrega de la neteja de les dependències del centre de treball, així com de la maquinària i els estris de cuina.

*Jornada:* normal.

*Horari:* especial.

*Nombre de places (P):* 46.

Unitat orgànica	Població	Centre	P
Consorci d'Educació de Barcelona	Barcelona	Llar d'infants El Mar	2
Consorci d'Educació de Barcelona	Barcelona	Llar d'infants El Vuit	2
Serveis Territorials a Barcelona comarques	Badalona	Llar d'infants Mare de Deu del Pilar	3
Serveis Territorials a Barcelona comarques	Badalona	Llar d'infants Pinotxo	1
Serveis Territorials a Barcelona comarques	L'Hospitalet de Llobregat	Llar d'infants La Florida	3
Serveis Territorials al Baix Llobregat	El Prat de Llobregat	Llar d'infants Dumbo	1
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Esplugues de Llobregat	Llar d'infants El Sucre	2
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Gavà	Llar d'infants R. Terrades	1
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Sant Boi de Llobregat	Llar d'infants Bambi	2
Serveis Territorials al Baix Llobregat	Sant Boi de Llobregat	Llar d'infants Immaculada	1
Serveis Territorials a la Catalunya Central	Manresa	Llar d'infants Picarol	2
Serveis Territorials a la Catalunya Central	Sallent	Llar d'infants L'Esquitx	3
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Badia del Vallès	Llar d'infants La Llavor	3
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Badia del Vallès	Llar d'infants Mainada	2
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Sabadell	Llar d'infants Els Àngels	2
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Terrassa	Llar d'infants Mare de Deu de Núria	3
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Terrassa	Llar d'infants Patufet	2
Serveis Territorials a Girona	Girona	Llar d'infants El Tarla	1
Serveis Territorials a Girona	Olot	Llar d'infants S. Roc	1
Serveis Territorials a Girona	Ripoll	Llar d'infants V. Núria	1
Serveis Territorials a Lleida	Cervera	Llar d'infants L'Arrel	2
Serveis Territorials a Lleida	Lleida	Llar d'infants J. Borràs	1
Serveis Territorials a Tarragona	Reus	Llar d'infants El Barrufet	1
Serveis Territorials a Tarragona	Santa Coloma de Queralt	Llar d'infants Rossinyol	1
Serveis Territorials a Tarragona	Tarragona	Llar d'infants Baldufa	2
Serveis Territorials a Tarragona	Valls	Llar d'infants Quitxalla	1

## ANNEX 3

*Fase d'oposició (proves selectives)*

*Categoria professional:* educador/ora de llar d'infants.

La fase d'oposició, que té una puntuació màxima de 50 punts, està constituïda per les proves i exercicis que s'indiquen tot seguit.

—1 *Primera prova*

Consta de dos exercicis:

1.1 *Primer exercici: qüestionari.*

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants i consisteix a contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes, amb 4 respostes alternatives, sobre el temari general i específic que figura a l'annex 5 (20 preguntes de la part general i 60 preguntes de la part específica).

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts.

Les respostes errònies es valoraran de forma negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte.

Per determinar la qualificació d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - \frac{E}{4}) \times 25}{80}$$

Q=qualificació resultant.

A=encerts.

E=errors.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 12,5 punts.

1.2 *Segon exercici: supòsit pràctic.*

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants i consisteix a resoldre un o diversos supòsits pràctics situacionals d'aplicació dels coneixements que conté la part específica del temari que figura a l'annex 5 relacionats amb les funcions de la categoria professional.

S'avaluaran tant els coneixements específics acreditats, com la capacitat per aplicar-los a la resolució del supòsit o supòsits plantejats relacionats amb la pràctica laboral, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita de la persona aspirant.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 12,5 punts.

1.3 La qualificació de la prova es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en tots dos exercicis, sempre que s'hagi obtingut la puntuació mínima establerta. L'òrgan tècnic de selecció no haurà de qualificar el segon exercici de les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per a superar el primer exercici.

—2 *Segona prova: coneixements de llengua catalana*

Té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no han acreditat els coneixements de llengua catalana requerits de conformitat amb el que estableix la base 2.3.

Consisteix a realitzar davant membres de l'òrgan tècnic de selecció i si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, una prova que consta de dues parts:

Primera: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim, i els coneixements pràctics de llengua,

per mitjà de cinc blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades.

Segona: consisteix en la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat per tal d'avaluar l'expressió oral.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 1 hora per a la primera part i 30 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

### —3 Tercera prova: coneixements de llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un estat amb llengua castellana, i no han acreditat els coneixements de llengua castellana requerits de conformitat amb el que estableix la base 2.4.

Consisteix en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

Categories professionals: oficial/ala de primera, cuiner/era; oficial/ala de primera, manteniment; ajudant/anta de cuina-netejador/ora.

La fase d'oposició, que té una puntuació màxima de 35 punts, està constituïda per les proves i exercicis que s'indiquen tot seguit.

#### —1 Primera prova

Consta de dos exercicis.

##### 1.1 Primer exercici: qüestionari.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants i consisteix a contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes, amb 4 respostes alternatives, sobre el temari general i específic que figura a l'annex 5 (10 preguntes de la part general i 30 preguntes de la part específica).

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora.

Les respostes errònies es valoraran de forma negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte.

Per determinar la qualificació d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - \frac{E}{4}) \times 15}{40}$$

Q=qualificació resultant.

A=encerts.

E=errors.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 7,5 punts.

##### 1.2 Segon exercici: supòsits pràctics.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants i consisteix a resoldre cinc supòsits pràctics situacionals d'aplicació dels coneixements que conté la part específica del temari que figura a l'annex 5, relacionats amb les funcions de la categoria professional.

S'avaluaran tant els coneixements específics acreditats, com la capacitat per aplicar-los a la resolució del supòsit o els supòsits plantejats relacionats amb la pràctica laboral, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita de la persona aspirant.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 10 punts.

1.3 La qualificació de la prova es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en tots dos exercicis, sempre que s'hagi obtingut la puntuació mínima establerta. L'òrgan tècnic de selecció no haurà de qualificar el segon exercici de les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per a superar el primer exercici.

#### —2 Segona prova: coneixements de llengua catalana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no han acreditat els coneixements de llengua catalana requerits de conformitat amb el que estableix la base 2.3.

Consisteix a realitzar davant membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb les persones assessores especialistes, una prova que consta de dues parts:

Primera: s'hi avaluarà la comprensió oral, la comprensió escrita i l'expressió escrita per mitjà d'una redacció de 80 paraules, com a mínim, i els coneixements de gramàtica i lèxic amb un bloc d'exercicis.

Segona: s'hi avaluarà l'expressió oral mitjançant la resolució de tres situacions comunicatives i una conversa guiada.

Per a la verificació d'aquesta, prova l'òrgan tècnic de selecció serà assistit per les persones assessores especialistes que designi.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 60 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

#### —3 Tercera prova: coneixements de llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un estat amb llengua castellana, i no han acreditat els coneixements de llengua castellana requerits de conformitat amb el que estableix la base 2.4.

Consisteix en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa amb membres del l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

### ANNEX 4

#### *Fase de concurs (mèrits i capacitats)*

##### CATEGORIA PROFESSIONAL: EDUCADOR/ORA DE LLAR D'INFANTS

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoraran, amb una puntuació màxima total de 50 punts, els mèrits i capacitats següents.

a) Les titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a proveir es valoraran fins a 10 punts. A aquests efectes, es valoraran les titulacions següents o equivalents:

Mestre d'educació infantil: 7,5 punts.

Mestre (altres especialitats): 5 punts.

Llicenciatura en pedagogia: 2,5 punts.

Llicenciatura en psicologia: 2,5 punts.

Llicenciatura en psicopedagogia: 2,5 punts.

No es valorarà la titulació acreditada per a accedir o per obtenir el reconeixement de la qualificació adequada per impartir el primer cicle de l'educació infantil, com tampoc les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir les titulacions exigides en la convocatòria, ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

b) La formació i el perfeccionament sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies de la categoria professional a la qual es participa es valorarà fins a 10 punts.

c) L'experiència professional es valorarà fins a 25 punts.

Es tindrà en compte la similitud entre el contingut tècnic dels llocs ocupats i el lloc de treball a proveir, amb la següent valoració:

c.1) L'experiència en l'exercici de funcions idèntiques a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir, a raó de 0,20 punts per mes.

c.2) L'experiència en l'exercici de funcions similars a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir, a raó de 0,15 per mes.

A aquests efectes, es considerarà un mes com a 30 dies naturals.

d) Els coneixements de llengua catalana de nivell superior al nivell que s'exigeix com a requisit d'accés, o equivalent, i els coneixements específics es valoraran fins a 5 punts, d'acord amb el següent:

Certificat de nivell superior de català (D): 3 punts.

Certificats de coneixements específics: 1 punt per cada certificat.

Categories professionals: oficial/ala de primera, cuiner/era; oficial/ala de primera, manteniment; ajudant/anta de cuina-netejador/ora.

En la fase de concurs, que té una puntuació màxima 65 punts, es valoraran els mèrits següents:

a) Les titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a proveir es valoraran fins a 13 punts. A aquests efectes es valoraran les titulacions següents o equivalents:

Oficial/ala de primera, cuiner/era

Tècnic/a en cuina: 10 punts.

Tècnic/a en pastisseria i forneria: 7 punts.

Tècnic/a en serveis de restaurant i bar: 7 punts.

Tècnic/a superior en restauració: 3 punts.

Oficial/ala de primera, manteniment

Tècnic/a-famílies professionals: 7 punts.

Edificació i obra civil.

Electricitat i electrònica.

Fabricació mecànica.

Fusta i moble.

Manteniment i serveis a la producció.

Tècnic/a superior-famílies professionals: 3 punts.

Edificació i obra civil.

Electricitat i electrònica

Fabricació mecànica

Fusta i moble.

Manteniment i serveis a la producció.

Ajudant/anta de cuina-netejador/ora

Tècnic/a en cuina: 10 punts.

Tècnic/a en pastisseria i forneria: 7 punts.

Tècnic/a en serveis de restaurant i bar: 7 punts.

Tècnic/a superior en restauració: 3 punts.

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir les titulacions exigides en la convocatòria, ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

b) La formació i el perfeccionament sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies de la categoria professional del lloc de treball a proveir es valoraran fins a 13 punts.

c) L'experiència professional es valorarà fins a 32,5 punts.

Es tindrà en compte la similitud entre el contingut tècnic dels llocs ocupats i el lloc de treball a proveir, amb la següent valoració:

c.1) L'experiència en l'exercici de funcions idèntiques a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir, a raó de 0,25 punts per mes.

c.2) L'experiència en l'exercici de funcions similars a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir, a raó de 0,20 per mes.

A aquests efectes es considerarà un mes com a 30 dies naturals.

d) Els coneixements de llengua catalana de nivell superior als nivell que s'exigeix com a requisit d'accés, o equivalent, i els coneixements específics es valoraran fins a 6,5 punts, d'acord amb el següent:

Certificat de nivell intermedi de català (B): 1 punt.

Certificat de suficiència de català (C): 2 punts.

Certificat de nivell superior de català (D): 3 punts.

Certificats de coneixement específic: 1 punt per cada certificat (màxim 4 punts).

## ANNEX 5

### *Temari*

CATEGORIA PROFESSIONAL: EDUCADOR/ORA DE LLAR D'INFANTS.

#### *Part general*

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Les institucions de la Generalitat de Catalunya: el Parlament, el/la president/a, el Govern i l'Administració de la Generalitat. Les matèries de les competències: educació.

2. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Àmbit d'aplicació. Classes de personal al servei de les Administracions Públiques. El personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El personal laboral. Règim d'incompatibilitats.

3. L'Estatut dels treballadors. El contracte de treball: durada, modificació, suspensió i extinció.

4. L'acció protectora del règim general de la Seguretat Social: contingències i prestacions. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Paternitat. Incapacitat permanent. Jubilació.

5. El Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Retribucions. Jornada. Vacances. Permisos. La selecció i la contractació del personal. El període de prova. La mobilitat. El concurs de canvi de destinació. Règim disciplinari.

6. El Departament d'Educació. Estructura orgànica.

#### *Part específica*

7. El marc normatiu de l'educació infantil: la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

8. Les característiques evolutives de l'infant de zero a tres anys. Factors que intervenen en el desenvolupament infantil. Principals adquisicions dels infants en aquest període.

9. El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant de zero a tres anys. Els estats afectius. Característiques principals de l'afectivitat infantil.

10. El desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'infant. La comunicació no verbal. Maduració i adquisició de llenguatges, afectivitat i desenvolupament comunicatiu. Comunicació amb les persones de l'entorn proper.

11. El desenvolupament físic i motriu. Fases del desenvolupament físic i motriu. Evolució de l'esquema corporal: control tònic, control postural, estructuració espaciotemporal.

12. El desenvolupament cognitiu. L'observació i l'exploració del l'entorn físic, natural i social proper a l'infant. Diferents enfocaments o models d'aprenentatge i les seves implicacions a l'educació infantil.
13. L'infant descobreix els altres. Procés de descoberta en les relacions. La llar d'infants com a espai d'aprenentatge i de socialització.
14. La família com a primer element socialitzador. Període d'adaptació dels infants a la llar d'infants. Relacions entre la família i l'equip educatiu.
15. Les necessitats infantils bàsiques. Alimentació i nutrició. Desenvolupament d'hàbits per a una higiene adequada. Activitat i descans. Criteris per a la intervenció educativa.
16. L'organització de l'espai, el temps. Criteris per a la distribució i organització espacial. La necessitat d'organització del temps. Ritmes i rutines quotidianes.
17. L'equipament i el material didàctic a l'educació infantil. Selecció i organització dels recursos i materials didàctics. Utilització i avaluació dels recursos materials.
18. Els principis d'intervenció educativa a l'educació infantil. L'enfocament globalitzador i l'observació com instrument de l'activitat educativa, tècniques i interpretació de dades. Sentit i significat de l'aprenentatge. L'atenció a la diversitat. Una metodologia basada en l'observació i l'experimentació de l'infant mateix.
19. El desenvolupament dels diferents llenguatges: verbal, musical, plàstic i matemàtic en l'educació infantil. Ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació. Intervenció educativa. Recursos, activitats i materials.
20. La literatura infantil. Valor educatiu del conte. Criteris per seleccionar, utilitzar i explicar contes. La influència de la imatge en l'infant. Lectura i interpretació d'imatges.
21. El joc i l'aprenentatge escolar. Tipus i classes de jocs. Materials i recursos. El racó com a espai lúdic i d'aprenentatge. L'observació del joc.
22. La proposta curricular. La programació en el primer cicle de l'educació infantil. Objectius, continguts i metodologies més adients per als infants de zero a tres anys. Recursos i organització d'activitats.
23. Les competències professionals dels/de les educadors/ores infantils. Paper de l'educador/ora. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/ora.
24. L'actuació de l'educador/ora en la coeducació i la resolució de conflictes. Estratègies d'actuació.
25. El projecte educatiu de centre: objectius i finalitats. El paper de l'equip educatiu en l'elaboració del projecte educatiu de centre.
26. La prevenció dels riscos laborals: conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Riscos laborals i mesures de protecció per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional.

CATEGORIA PROFESSIONAL: OFICIAL/ALA DE PRIMERA, CUINER/ERA.

#### *Part general*

1. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Classes de personal al servei de les administracions públiques.
2. L'Estatut dels treballadors. El contracte de treball: durada, modificació, suspensió i extinció.
3. L'acció protectora del règim general de la Seguretat Social. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Paternitat. Incapacitat permanent. Jubilació.

4. El Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Retribucions. Jornada. Vacances. Permisos. La selecció de personal. El període de prova. El concurs de canvi de destinació. Règim disciplinari.

5. El Departament d'Educació. Estructura orgànica.

*Part específica*

6. Les necessitats nutricionals i dietètiques dels infants de zero a tres anys. Menús equilibrats nutricionalment. Equilibri dietètic.

7. La manipulació d'aliments a la cuina. Normes d'higiene alimentària.

8. La provisió i emmagatzematge dels aliments. La traçabilitat alimentària: concepte. Conservació dels aliments: temperatura ambient, refrigeració, congelació.

9. La preparació dels aliments. Aliments crus. Elaboracions en fred. Cocció. Refredament. Rescalfament. Manteniment en fred i calent. Transport i servei.

10. La planificació de menús des del punt de vista nutritiu, gastronòmic i cultural. Els beneficis del treball amb productes de temporada: salut, economia, varietat. Les tradicions relacionades amb els productes de temporada.

11. L'adequació dels menús segons les característiques dels nens i les nenes als quals estan destinats. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

12. El pla de neteja i desinfecció. El pla de desinsectació i desratització. Gestió dels residus.

13. La prevenció de riscos laborals. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Riscos laborals i mesures de protecció per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional. Els perills biològic, químic i físic a la cuina.

CATEGORIA PROFESSIONAL: OFICIAL/ALA DE PRIMERA, MANTENIMENT

*Part general*

1. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

2. L'Estatut dels treballadors. El contracte de treball: durada, modificació, suspensió i extinció.

3. L'acció protectora del règim general de la Seguretat Social. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Paternitat. Incapacitat permanent. Jubilació.

4. El Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Retribucions. Jornada. Vacances. Permisos. La selecció de personal. El període de prova. El concurs de canvi de destinació. Règim disciplinari.

5. El Departament d'Educació. Estructura orgànica.

*Part específica*

6. Les instal·lacions de calefacció, refrigeració, climatització i ventilació. Funcionament, utilitat i manteniment. Tipus d'equips i sistemes. Principals avaries i reparacions.

7. Les instal·lacions de fontaneria i aigua calenta sanitària. Funcionament, utilitat i manteniment. Principals elements i components de les instal·lacions. Principals avaries i reparacions.

8. Les instal·lacions de sanejament. Funcionament, utilitat i manteniment. Principals avaries i reparacions.

9. Les instal·lacions elèctriques. Funcionament, utilitat i manteniment. Principals avaries i reparacions. Fonaments bàsics d'electricitat.

10. Les instal·lacions de telefonia, xarxes de veu i dades. Fonaments bàsics del seu funcionament. Principals avaries i reparacions.

11. Les instal·lacions de seguretat. Protecció contra incendis (protecció activa i passiva) i protecció contra robatoris i intrusió (alarmes). Funcionament, utilitat.

12. L'estalvi i eficiència energètica. Energies renovables. Fonaments bàsics del seu funcionament.

13. La prevenció de riscos laborals. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Riscos laborals i mesures de protecció per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional.

CATEGORIA PROFESSIONAL: AJUDANT/ANTA DE CUINA-NETEJADOR/ORÀ.

#### *Part general*

1. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

2. L'Estatut dels treballadors. El contracte de treball: durada, modificació, suspensió i extinció.

3. L'acció protectora del règim general de la Seguretat Social. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Paternitat. Incapacitat permanent. Jubilació.

4. El Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Retribucions. Jornada. Vacances. Permisos. La selecció de personal. El període de prova. El concurs de canvi de destinació. Règim disciplinari.

5. El Departament d'Educació. Estructura orgànica.

#### *Part específica*

6. Concepte i processos de neteja i desinfecció. Tipus de detergents i desinfectants. Rentatge de material de cuina i de servei.

7. La manipulació d'aliments a la cuina. Normes bàsiques d'higiene alimentària.

8. Tipus de productes de neteja que s'utilitzen en un centre. Lectura de les etiquetes dels productes de neteja com a font d'informació. Interpretació de les fitxes de dades de seguretat (FDS).

9. El pla de neteja i desinfecció. El pla de desinsectació i desratització. Gestió dels residus.

10. Els riscos inherents a la tasca de manipulació, utilització i emmagatzematge de productes químics. Pràctiques inadequades de manipulació de productes de neteja.

(09.328.139)

