

DEPARTAMENT DE TREBALL

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

TRE/2667/2009, de 14 de setembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors ocupats.

L'article 25.4 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors ocupats, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, estableix que el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya fomentará i garantirà la implantació de sistemes i dispositius de millora contínua de la qualitat en els centres que donin les accions formatives a través de l'avaluació de la qualitat. Per mesurar la qualitat el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya fixarà criteris i indicadors d'acord amb el qüestionari d'avaluació de qualitat. Aquest qüestionari es publicarà mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, disposa que els mateixos centres i entitats executores de la formació col·laboraran en l'avaluació de la formació que realitzin.

En aquest mateix sentit, l'article 37.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, estableix que en l'avaluació de la qualitat de les accions formatives han de participar els mateixos alumnes en funció dels estàndards establerts per les administracions públiques competents, i n'ha de quedar constància en la documentació corresponent a cada grup impartit.

Per tot això, amb l'informe del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte la publicació del qüestionari d'avaluació de la qualitat, que s'annexa a la Resolució, d'acord amb el que estableix l'article 25.4 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors ocupats, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Article 2

Contingut del qüestionari

1. El contingut del qüestionari té el caràcter de mínim i invariable pel que fa a les preguntes formulades, a la numeració i codificació d'aquestes i a les categories de les respostes, així com a l'escala de valoració d'1 a 4.

2. El contingut del qüestionari s'estructura en tres blocs:

Bloc I: Dades identificatives de l'acció formativa.

Bloc II: Dades de classificació del participant.

Bloc III: Valoració de l'acció formativa.

Article 3

Modificacions admeses

Les entitats beneficiàries poden realitzar les següents modificacions del qüestionari:

- a) Canvis de format per tal d'adaptar-lo a pàgines web o a dispositius de lectura òptica.
- b) Traduccions a altres llengües o sistemes especials per a persones amb discapacitat.
- c) Incorporació de logotips.
- d) Incorporació d'altres preguntes mantenint, en tot cas, la numeració i codificació de les preguntes recollides al qüestionari corresponent.

Article 4

Formalització del qüestionari

La formalització del qüestionari d'avaluació correspon als participants, que l'han d'emplenar a la finalització de l'acció formativa.

Article 5

Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:
 - a) Emplenar les dades del bloc I de dades identificatives de l'acció del qüestionari d'avaluació. Aquestes dades poden estar preimpreses.
 - b) Lliurar els qüestionaris d'avaluació a tots els participants que finalitzin l'acció formativa per tal que l'emplenin.
 - c) Recollir i custodiar els qüestionaris d'avaluació emplenats pels participants, a fi que quedi constància en la documentació corresponent a cada grup.

D'acord amb els articles 22 i 24.5 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, l'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a conservar els qüestionaris i tenir-los a disposició de les autoritats de control. El termini de conservació és de 5 anys a partir del moment en què finalitzi el període establert per presentar la justificació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària. En el supòsit de cofinançament amb fons comunitaris el termini de conservació és de 3 anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial de les despeses i auditories, d'acord amb el que estableix l'article 93.1 del Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, DOCE L210/25, de 31 de juliol.
 - d) Gravar i lliurar l'enregistrament de la totalitat dels qüestionaris emplenats pels participants que hagin finalitzat les accions formatives al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en el format i terminis que s'estableixin a l'efecte.
2. El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya vetllarà per la correcta formalització dels qüestionaris, supervisant-la en el moment de la seva realització o mitjançant controls posteriors.
3. Les activitats d'avaluació en relació amb el qüestionari de qualitat podran finançar-se amb càrrec al 5% de la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El qüestionari d'avaluació de la qualitat i els preceptes continguts en aquesta Resolució són d'aplicació a les accions formatives que s'iniciïn a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Resolució TRE/2727/2008, de 5 de setembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat que estableix l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 14 de setembre de 2009

JOAN JOSEP BERBEL SÁNCHEZ
Director



**QÜESTIONARI PER A L'AVUACIÓ DE LA QUALITAT DE LES ACCIONS FORMATIVES
EN EL MARC DEL SISTEMA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ
FORMACIÓ D'OFERTA**

(Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig)

Per avaluar la qualitat de les accions formatives és necessària la vostra opinió com a alumne/a sobre els diferents aspectes del curs en què heu participat.
Les dades aportades en aquest qüestionari són confidencials i seran utilitzades únicament per analitzar la qualitat de les accions formatives.
Us agrairiem que contestéssiu totes les preguntes d'aquest qüestionari.
Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

I. Dades identificatives de l'acció formativa (preimpreses o a emplenar per l'entitat beneficiària)

Número d'expedient	Número de l'acció formativa	Número de grup
Denominació de l'acció formativa		
Modalitat		
Data d'inici de l'acció formativa	Data de finalització de l'acció formativa	

II. Dades de classificació del participant i de l'acció formativa (assenyaleu amb una X la casella corresponent)

1. Edat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6. Com va conèixer l'existència d'aquest curs? Indiqueu el mitjà principal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Sexe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. Servei d'Ocupació de Catalunya	<input type="checkbox"/>
1. Dona	<input type="checkbox"/>	2. Itinerari formatiu	<input type="checkbox"/>
2. Home	<input type="checkbox"/>	3. A través de la meua empresa	<input type="checkbox"/>
3. Titulació actual	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4. Organització empresarial o sindical	<input type="checkbox"/>
1. Sense titulació	<input type="checkbox"/>	5. Mitjans comunicació: premsa, ràdio, tv...	<input type="checkbox"/>
2. Títol de graduat ESO/Graduat escolar	<input type="checkbox"/>	6. Altres (especifiqueu) _____	<input type="checkbox"/>
3. Títol de Batxillerat	<input type="checkbox"/>	7. Categoria professional (només ocupats)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Títol de Tècnic/FP grau mitjà	<input type="checkbox"/>	1. Directiu/iva	<input type="checkbox"/>
5. Títol de Tècnic Superior/FP grau superior	<input type="checkbox"/>	2. Comandament intermedi	<input type="checkbox"/>
6. E. universitaris 1r Cicle (Diplomatura-Grau)	<input type="checkbox"/>	3. Tècnic/a	<input type="checkbox"/>
7. E. universitaris 2n Cicle (Llicenciatura-Màster)	<input type="checkbox"/>	4. Treballador/a qualificat/ada	<input type="checkbox"/>
8. E. universitaris 3r Cicle (Doctor)	<input type="checkbox"/>	5. Treballador/a amb baixa qualificació	<input type="checkbox"/>
9. Títol de Doctor	<input type="checkbox"/>	6. Una altra categoria (especifiqueu)	<input type="checkbox"/>
10. Una altra titulació (especifiqueu) _____	<input type="checkbox"/>	8. Horari del curs (només ocupats)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Situació laboral	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. Dins de la jornada laboral (aneu a 8.1)	<input type="checkbox"/>
1. Aturat/ada	<input type="checkbox"/>	2. Fora de la jornada laboral	<input type="checkbox"/>
2. Treballador/a per compte propi	<input type="checkbox"/>	3. Ambdues (aneu a 8.1)	<input type="checkbox"/>
3. Treballador/a per compte d'altri (públic/privat)	<input type="checkbox"/>	8.1 Percentatge de la jornada laboral que abarca el curs:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Lloc de residència/treball	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	8.1.1 Menys del 25%	<input type="checkbox"/>
1. Si esteu aturat/ada. Lloc de residència	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	8.1.2 Entre el 25% i el 50%	<input type="checkbox"/>
Codi de la província	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	8.1.3 Més del 50%	<input type="checkbox"/>
Codi de la comarca	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9. Mida de l'empresa del participant (només ocupats)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Si esteu ocupat/ada. Lloc del centre de treball	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. D'1 a 9 treballadors/ores	<input type="checkbox"/>
Codi de la província	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2. De 10 a 49 treballadors/ores	<input type="checkbox"/>
Codi de la comarca	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3. De 50 a 99 treballadors/ores	<input type="checkbox"/>
		4. De 100 a 250 treballadors/ores	<input type="checkbox"/>
		5. Més de 250 treballadors/ores	<input type="checkbox"/>

G148NFORC-064-00

III. Valoració de les accions formatives

Valoreu els següents aspectes del curs amb una escala de puntuació de l'1 al 4. Marqueu amb una X la puntuació corresponent:

1. Completament en desacord; 2 En desacord; 3 D'acord; 4 Completament d'acord.

1. Organització del curs

- 1.1 El curs ha estat ben organitzat (informació, compliment de dates i d'horaris, lliurament de material)
1.2 El nombre d'alumnes del grup ha estat adequat per al desenvolupament del curs

1	2	3	4

2. Continguts del curs

- 2.1 Els continguts del curs s'han ajustat a les meves necessitats formatives
2.2 Hi ha hagut una combinació adequada de teoria i aplicació pràctica

1	2	3	4

3. Durada i horari

- 3.1 La durada del curs ha estat suficient segons els seus objectius i continguts
3.2 L'horari ha afavorit l'assistència al curs

1	2	3	4

4. Formadors/tutors

- 4.1 La forma d'impartir o tutoritzar el curs ha facilitat l'aprenentatge
4.2 Coneixen els temes tractats en profunditat

Formadors				Tutors			
1	2	3	4	1	2	3	4

5. Mitjans didàctics (guies, manuals, fitxes...)

- 5.1 La documentació i els materials lliurats són comprensibles i adequats
5.2 Els mitjans didàctics estan actualitzats

1	2	3	4

6. Instal·lacions i mitjans tècnics (pissarra, pantalla, projector, TV, vídeo, ordinador, programes, màquines, eines...)

- 6.1 L'aula, el taller o les instal·lacions han estat adequades per desenvolupar el contingut del curs
6.2 Els mitjans tècnics han estat adequats per al desenvolupament del curs

1	2	3	4

7. Només quan el curs s'ha realitzat en la modalitat a distància, teleformació o mixta

- 7.1 Les guies tutorial i els materials didàctics han permès realitzar fàcilment el curs (impresos, aplicacions telemàtiques)
7.2 S'ha comptat amb mitjans de suport suficients (tutories individualitzades, correu, teleconferència, biblioteca virtual, cercadors)

1	2	3	4

8. Mecanismes per a l'avaluació de l'aprenentatge

- 8.1 S'ha disposat de proves d'avaluació i autoavaluació que em permetin conèixer el nivell d'aprenentatge assolit
8.2 El curs em permet obtenir una acreditació on es reconegui la meua qualificació

1	2	3	4

9. Valoració general del curs

- 9.1 Pot contribuir a la meua incorporació al mercat de treball
9.2 M'ha permès adquirir noves habilitats/capacitats que puc aplicar al lloc de treball
9.3 Ha millorat les meves possibilitats per canviar de lloc de treball a l'empresa o fora d'aquesta
9.4 He ampliat coneixements per progressar en la meua carrera professional
9.5 Ha afavorit el meu desenvolupament personal

1	2	3	4

10. Grau de satisfacció general amb el curs

10. Grau de satisfacció general amb el curs

1	2	3	4

11. Si desitgeu realitzar qualsevol suggeriment o observació, si us plau, utilitzeu l'espai reservat a continuació

G146NF0RC-084-00

Data:

Moltes gràcies per la vostra col·laboració