

DEPARTAMENT DE TREBALL

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

TRE/1818/2009, de 17 de juny, per la qual s'aprova la Instrucció de seguiment i justificació de costos de les convocatòries per a l'any 2008 de les subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social i sectorial, destinats a treballadors prioritàriament ocupats, d'acord amb l'article 19 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig.

Atès que l'article 19 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria de 2008 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social i sectorial, destinats a treballadors prioritàriament ocupats, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, preveu que la Instrucció de seguiment i justificació de costos de les subvencions públiques convocades serà aprovada mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya i publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (www.conforcat.cat);

Atès el que disposen l'article 2 i la disposició addicional segona de la Resolució TRE/2895/2008, de 18 de setembre, per la qual s'obre una nova convocatòria per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya;

En ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

Article únic

Aprovar la Instrucció de seguiment i justificació de costos de les convocatòries per a l'any 2008 de les subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social i sectorial, destinats a treballadors prioritàriament ocupats, d'acord amb l'article 19 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, i que s'adjunta com a annexos d'aquesta Resolució.

Barcelona, 17 de juny de 2009

JOAN JOSEP BERBEL SÁNCHEZ
Director

ANNEX 1

Instrucció de seguiment i justificació de costos de les convocatòries per a l'any 2008 de les subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social i sectorial, destinats a treballadors prioritàriament ocupats

I. Introducció

L'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors ocupats, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, estableix que el beneficiari ha de justificar la realització de l'activitat formativa

subvencionada, així com les despeses generades per l'activitat, i l'obligació d'aportar la informació i la documentació que es requereixi durant la fase d'instrucció del procediment, d'execució de la formació i de justificació de la subvenció.

El beneficiari ha de presentar davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i conforme a les instruccions i els impresos normalitzats que estableix aquesta Instrucció:

- a) La documentació justificativa de la realització de la formació, amb especificació de cada acció formativa realitzada de la qual s'hagués comunicat el seu inici en el moment oportú.
- b) El compte justificatiu amb l'estructura i l'abast que estableix aquesta Instrucció.
- c) L'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, i, si s'escau, els rendiments financers no executats.

II. *Marc normatiu*

1. Marc normatiu

1.1 La normativa en la qual s'emmarca aquesta Instrucció és la següent:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002).

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11.4.2007).

Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE núm. 67, de 18.3.2008).

Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors ocupats, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (DOGC núm. 5135, de 21.5.2008).

Ordre TRE/133/2009, de 17 de març, de modificació de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, per la qual es regula el desenvolupament del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a treballadors/ores ocupats/ades, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria de 2008 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial, específics per a l'economia social, i sectorial, destinats a treballadors prioritàriament ocupats, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (DOGC núm. 5139, de 27.5.2008).

Resolució TRE/2895/2008, de 18 de setembre, per la qual s'obre una nova convocatòria per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació d'oferta de caràcter intersectorial que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (DOGC núm. 5226, de 1.10.2008).

1.2 A les accions formatives incloses en aquests plans de formació, que són cofinançades pel Fons Social Europeu, d'acord amb el Programa Operatiu "Adaptabilitat i Ocupació", número 2007ES05UPO001, aprovat per la Decisió de la Comissió Europea de 14 de desembre de 2007, en el marc dels objectius de convergència i

competitivitat regional i ocupació durant el període 2007-2013, també els hi són d'aplicació els reglaments següents:

Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008), modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març (BOE núm. 78, de 1.4.2009).

Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1784/1999.

Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999. Correcció d'errades del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999.

Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre, pel qual es fixen normes de desenvolupament per al Reglament (CE) 1823/2006, del Consell, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i el Reglament (CE) 10/80/2006, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

III. Aspectes generals

2. Entitat beneficiària

2.1 L'article 7 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, estableix com a entitat beneficiària el titular directe de la subvenció i les entitats associades i les agrupades, d'acord amb les definicions següents:

a) Entitat associada és una entitat reconeguda com a beneficiària d'una subvenció per l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest precepte exigeix que aquestes entitats siguin membres associats del beneficiari i que es comprometin a executar la totalitat o part del pla de formació. L'esmentat compromís ha d'estar recollit en la resolució de concessió.

b) Entitat agrupada és una entitat reconeguda com a beneficiària d'una subvenció per l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest precepte exigeix que siguin agrupacions formades per les entitats sol·licitants amb entitats que hi estiguin vinculades i que tinguin entre les seves finalitats el desenvolupament d'activitats formatives. Aquestes entitats vinculades han d'estar recollides en la resolució de concessió.

2.2 L'article 24.2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, estableix que el beneficiari ha de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada, així com les despeses generades per l'activitat.

2.3 D'acord amb l'article 30.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la presentació de la documentació l'ha de realitzar l'entitat beneficiària sol·licitant, i els documents que afecten tot el pla han d'estar signats pel seu representant legal acreditat.

2.4 De conformitat amb els punts anteriors, en els impresos de certificació i de justificació de costos s'han d'identificar cadascuna de les entitats beneficiàries que assumeixen cadascun dels costos.

3. Execució per part de totes les entitats beneficiàries compromeses

3.1 Tal com indica l'apartat anterior, els articles 11.2 i 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen que també tindran la condició de beneficiaris els membres associats/agrupats del beneficiari que es comprometin a executar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la subvenció, entenent

com a tals qualsevol activitat necessària per al desenvolupament del pla, amb els límits que estableix la normativa vigent.

3.2 El compromís assumit per cada entitat associada/agrupada ha de constar expressament en la resolució de concessió.

3.3 L'import del compromís assumit per cadascuna de les entitats associades/agrupades suposa el límit de costos finançables que s'ha de justificar, per a cadascuna d'aquestes, com a resultat de la realització de l'activitat finançada.

4. Rendiments financers

4.1 D'acord amb l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els rendiments financers que generin els fons lliurats als beneficiaris incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'han d'aplicar a l'activitat subvencionada.

4.2 Al certificat resum de costos (imprès CC) es recull, d'una banda, l'import dels rendiments financers nets generats per la subvenció i, d'una altra, si l'import esmentat s'ha aplicat a l'activitat formativa. En cas contrari, els rendiments financers s'han de reintegrar.

4.3 Els beneficiaris podran incrementar en certificació el nombre de participants de les accions aprovades en la reformulació amb els rendiments esmentats.

5. Treballadors destinataris de la formació

5.1 Els treballadors destinataris de la formació són els descrits a l'article 9 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig. També són destinataris de la formació treballadors aturats inscrits com a demandants d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya.

5.2 D'acord amb l'article 5.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, en els plans de formació dirigits prioritàriament a treballadors ocupats, la participació dels treballadors ocupats serà, d'almenys, el 60% del total dels treballadors formats.

6. Compte justificativa

6.1 L'article 24.3.b) de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, estableix que la justificació econòmica de la subvenció per part del beneficiari podrà ser amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa o bé amb compte justificatiu únicament amb l'aportació de l'informe d'auditor.

6.2 D'acord amb l'article 19.2 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, quan l'entitat presenti el compte justificatiu amb l'aportació de l'informe d'auditor, podrà destinar a aquesta finalitat fins a un 3% de la subvenció atorgada, i la justificació de la despesa es realitzarà d'acord amb el document normalitzat que estableix aquesta Instrucció de justificació.

7. Avaluació i control de la qualitat de la formació

7.1 L'article 25.5 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, estableix que les entitats responsables d'executar els plans de formació han de realitzar una avaluació i un control de la qualitat de la formació que executin.

7.2 Els beneficiaris han de destinar a la finalitat esmentada fins a un 5% de la subvenció atorgada. La justificació de la despesa s'ha de realitzar d'acord amb el document normalitzat que estableix aquesta Instrucció de justificació.

7.3 Les actuacions d'avaluació i control han de cobrir una mostra representativa d'almenys el 5% dels grups de formació que s'imparteixin, i s'ha d'ajustar als criteris establerts a l'article 19.5 i a l'annex 4 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig.

8. Percepció d'altres subvencions

8.1 D'acord amb l'article 31 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, els ajuts que atorga el Servei d'Ocupació de Catalunya seran incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i s'hagi definit de ma-

nera precisa en la petició de l'ajut la part subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i la part finançada amb càrrec a altres fons.

8.2 L'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

IV. Liquidació de la subvenció

9. Termini d'execució dels plans de formació

9.1 D'acord amb l'article 5 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, els plans de formació es podran executar entre l'1 de gener de 2008 i el 30 de setembre de 2009.

9.2 Així mateix, els plans de formació atorgats a l'empareda de la Resolució TRE/2895/2008, de 18 de setembre, es podran executar entre el 15 de setembre de 2008 i el 30 de setembre de 2009.

10. Termini per presentar la documentació

10.1 D'acord amb el que estableix l'article 24.3 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació en el termini màxim de tres mesos comptats a partir de la finalització del pla de formació. Per tant, per a cada pla de formació hi ha un termini per a la presentació de la documentació, en funció de la seva data de finalització.

10.2 Transcorregut el termini establert per a la justificació de la subvenció sense que s'hagués presentat la documentació, el Consorci requerirà l'entitat beneficiària per tal que en el termini improrrogable de 15 dies aporti la documentació. La falta de presentació de la justificació, transcorregut aquest nou termini, portarà aparellada la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament previst a l'article 29 d'aquesta Resolució.

11. Documentació que cal presentar

11.1 De conformitat amb el que estableix l'article 24.3 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, el beneficiari ha de presentar davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb les instruccions i impresos normalitzats que s'estableixen en aquesta Instrucció:

a) La documentació justificativa de la realització de la formació, amb especificació de cada acció formativa realitzada de la qual s'hagués comunicat el seu inici en el moment oportú.

b) El compte justificatiu amb l'estructura i abast que s'estableix en aquestes instruccions.

c) L'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, i, si s'escau, els rendiments financers no executats.

11.2 Quan es presenti el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació següent:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que s'ha de preparar mitjançant els impresos següents:

Certificació de finalització del pla de formació (imprès DS20).

Certificat de grup finalitzat (imprès DS15).

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats, que ha d'incloure la documentació justificativa que acrediti els costos relatius a les accions formatives subvencionades (factures o documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa), i la relació classificada de les despeses subvencionables motivades per la realització de la formació, que s'ha de preparar mitjançant els impresos següents:

Certificat de costos (imprès CC).

Justificació dels costos directes (impresos GPD, GDD, GAD i FD).

Justificació dels costos associats (impresos GIA i FA).

Declaració d'altres costos associats i despeses financeres (imprès DM20).

Declaració d'altres subvencions o ingressos addicionals (imprès DM2).

Altres costos subvencionables (imprès ACS).

c) Justificant de la devolució al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si s'escau, dels rendiments financers no aplicats.

d) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, hagi sol·licitat el beneficiari quan no resulti d'aplicació el que disposa la disposició addicional cinquena, apartat dos, de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

e) Documentació relativa a les actuacions d'avaluació i control de la qualitat de la formació a què fa referència l'article 25 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, d'acord amb els criteris establerts en l'annex 4 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig.

11.3 Quan es presenti el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, l'entitat beneficiària ha de presentar l'informe de l'auditor i la documentació indicada al punt 11.2, amb excepció de la documentació justificativa que acrediti els costos relatius a les accions formatives subvencionades (factures o documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa).

11.4 Els models d'impresos de justificació es publicaran al web del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (www.conforcat.cat).

12. Suport material per presentar la documentació

12.1 La documentació relativa als impresos de certificació i justificació s'han de presentar mitjançant l'eina informàtica de justificació del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

12.2 S'han de presentar en suport paper els impresos que requereixen signatura original, així com els documents de justificació de costos. L'acreditació de les despeses també es podrà efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per acceptar-les en l'àmbit tributari.

13. Entitat responsable de presentar la documentació

13.1 D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la presentació de la documentació l'ha de realitzar l'entitat sol·licitant.

13.2 La certificació de finalització del pla de formació (imprès DS20) i el certificat de costos (imprès CC) han d'estar signats pel seu representant legal acreditat.

14. Gestió de la documentació presentada

14.1 Una vegada presentada la documentació, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya realitzarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent. Si la documentació presentada fos insuficient per tal de considerar correctament justificada la subvenció atorgada, el Consorci posarà en coneixement de l'entitat beneficiària les insuficiències observades perquè, en el termini de 10 dies, les esmeni.

14.2 Si com a resultat de la comprovació esmentada es dedúís que el cost subvencionable ha estat inferior a la subvenció atorgada o que s'han incomplert, de manera totalment o parcialment, els requisits establerts a la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o la finalitat per la qual va ser atorgada, es comunicarà aquesta circumstància a l'interessat juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o, si s'escau, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció previst a l'article 29 d'aquesta Resolució.

15. Incompliment de participació dels col·lectius prioritaris

15.1 L'article 10 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, estableix que s'ha de garantir l'accés a la formació dels treballadors amb més dificultats de manteniment

en el mercat laboral. A aquest efecte, la participació dels col·lectius prioritaris -dones, treballadors de baixa qualificació, discapacitats, majors de 45 anys, treballadors d'empreses de menys de 250 treballadors i treballadors autònoms- ha de ser, com a mínim, la que estableixen les resolucions d'atorgament de la subvenció de cada pla de formació.

15.2 En cas d'incompliment del compromís de participació dels col·lectius prioritaris s'aplicarà una minoració sobre l'import justificat per a la totalitat del pla en la proporció que s'indica a la següent taula:

Taxa d'incompliment		Interval de minoració	
De	A	De	A
5,01	10,00	0,10	2,00
10,01	20,00	2,01	6,00
20,01	30,00	6,01	10,00
30,01	50,00	10,01	18,00
50,01	75,00	18,01	24,00
75,01	100,00	24,01	34,00

15.3 La taxa d'incompliment s'obté per la diferència entre la taxa de participació exigida i la taxa de participació obtinguda en la certificació del pla.

15.4 Dins de cada tram d'incompliment, la minoració es realitzarà de forma proporcional al percentatge d'incompliment del que es tracti.

16. Cofinançament del Fons Social Europeu

S'ha de mantenir en l'execució del pla de formació el volum dels col·lectius de participants i activitat cofinançada pel FSE que consta a la resolució d'atorgament de la subvenció de cada pla de formació.

V. Certificació

17. Certificació

17.1 L'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, estableix que la subvenció atorgada tindrà caràcter màxim i es destinarà a la realització de les accions formatives del pla de formació. La quantia màxima de subvenció a concedir per a cada acció formativa es determinarà mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre d'alumnes i per l'import del mòdul corresponent.

17.2 La Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, estableix que l'entitat beneficiària ha de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos a la resolució d'atorgament de la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

17.3 Les dades relatives als grups i participants de les accions formatives dutes a terme amb càrrec a la subvenció atorgada s'han de recollir en els impresos de certificació DS20, certificat de finalització del pla de formació, i DS15, certificat de grup finalitzat.

18. Imprès DS20, certificat de finalització del pla de formació

Les instruccions per emplenar l'imprès DS20 són les següents:

a) Capçalera.

Identificació de l'entitat sol·licitant: s'hi ha de consignar el nom amb el qual es va registrar la sol·licitud i el número de CIF.

Número d'expedient: s'hi ha d'indicar el número d'expedient assignat pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya en presentar la sol·licitud per a la convocatòria de 2008 (CP/CS2008XXXX).

S'han de consignar el nom, els cognoms i el NIF del representant legal.

La certificació de la finalització del pla s'ha de formalitzar amb la data, la signatura original del representant legal acreditat i el segell de l'entitat sol·licitant.

b) Resum de les accions formatives realitzades amb càrrec a la subvenció.

S'han d'enumerar les accions formatives realitzades i mantenir el número i la denominació d'aprovació del pla.

El nombre de grups ha de coincidir amb el nombre d'impresos DS15 presentats per a l'acció formativa.

19. Impres DS15, comunicació d'acció formativa finalitzada

S'ha d'omplir un DS15 per a cada grup d'una acció formativa. Les instruccions per emplenar el DS15 són les següents:

a) Capçalera.

Identificació de l'entitat sol·licitant: s'hi ha de consignar el nom amb el qual es va registrar la sol·licitud i el número de CIF.

Número d'expedient: s'hi ha d'indicar el número d'expedient assignat pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya en presentar la sol·licitud per a la convocatòria de 2008 (CP/CS2008XXXX).

Identificació de l'entitat beneficiària: s'hi ha de consignar el nom i número de CIF de l'entitat beneficiària (sol·licitant/associada/vinculada) que assumeix l'execució del curs.

Acció formativa número/denominació: s'hi han de consignar el número i la denominació de l'acció formativa, i mantenir les assignades en l'aprovació del pla de formació, que ha de coincidir amb les indicades a la comunicació d'inici (S-10) i a la llista de participants (S-20).

Grup número: s'hi ha de consignar el número de grup, que ha de coincidir amb el número de grup assignat en la comunicació d'inici (S-10) i en la llista de participants (S-20). El número de grup no es pot duplicar dins d'una mateixa acció formativa.

Grup objecte de control: grup que ha estat objecte d'actuacions de control per part de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig. S'ha de emplenar amb S (sí), si el grup ha estat objecte d'actuacions de control; i amb N (no), si el grup no ha estat objecte d'actuacions de control.

b) Dades del grup.

S'han d'emplenar obligatòriament els camps següents:

Responsable de la formació impartida: s'hi han de consignar el nom i els cognoms del responsable i un número de telèfon de contacte.

Formador/tutor: s'ha d'identificar amb el nom, els cognoms i el NIF, i, als efectes de les actuacions de seguiment i control, emplenar les dades del seu telèfon fix i/o mòbil.

Data inici/data finalització: s'han d'emplenar els apartats del dia, mes i any amb el format següent: dd-mm-aaaa. Aquestes dates han de coincidir amb les indicades en el document de comunicació d'inici d'accions (S10).

Memòria: en el cas de complementar la informació del DS15 amb una memòria, indicar el que correspongui (sí o no).

Participants totals: cal indicar el nombre total de participants del grup (finalitzat, abandonaments i aturats que troben feina).

Modalitat d'impartició: s'ha de marcar a la casella corresponent la modalitat amb la qual s'ha impartit la formació del grup. No es pot marcar més d'una casella a la vegada.

Durada de l'acció formativa: s'han de consignar les hores totals amb les quals s'ha impartit la formació al grup, desglossades segons la modalitat.

Modalitat presencial: s'hi han de reflectir les hores teòriques i les pràctiques.

Modalitat a distància: s'hi han de reflectir les hores de tutories presencials i/o les hores de tutories a distància.

Modalitat de teleformació: s'hi han de reflectir les hores impartides mitjançant el sistema de teleformació.

Modalitat mixta: s'hi han de reflectir les hores de les jornades presencials o teleformació i les hores de tutories presencials o de tutories a distància.

Lloc de desenvolupament i horari de la formació: s'hi ha de consignar la raó social i/o el nom comercial del lloc on s'han impartit les hores de formació. A més, s'han

de consignar l'adreça actualitzada i completa, la localitat, la comarca i el codi postal. Aquestes dades només són obligatòries per als grups impartits amb anterioritat a l'exigència de trametre el document de comunicació d'inici d'accions (S10).

Igualment, s'hi han de consignar l'hora d'inici i la de finalització del grup, distingint sessió de matí (de 00.01 a 15.00) o tarda (de 15.01 a 00.00). Aquestes dades només són obligatòries per als grups impartits amb anterioritat a l'exigència de trametre el document de comunicació d'inici d'accions (S10).

En cas que la formació s'hagi realitzat en diferent horari, depenent del dia de la setmana, s'ha d'indicar aquesta circumstància en el DS15, a l'apartat habilitat a aquest efecte, i s'ha d'adjuntar un annex al grup en què es detalla l'horari d'impartició, així com els dies de la setmana en els quals s'ha dut a terme.

S'han d'especificar el lloc, l'horari i els dies d'impartició depenent de la modalitat de la formació:

Jornades presencials, per als grups de modalitat presencial o mixta.

Tutories presencials, per als grups de modalitat a distància o mixta.

Tutories a distància, per als grups de modalitat a distància o mixta.

Teleformació, per als grups de modalitat de teleformació o mixta.

c) Dades dels participants.

Cognoms i nom: s'hi han de consignar els dos cognoms de cadascun dels participants i el nom complet, tal com figura als documents oficials, i cal evitar les abreviatures.

NIF treballador: s'hi ha de consignar el número del document nacional d'identitat i la lletra del NIF. En el cas de treballadors estrangers, es consignarà el NIE.

DNI: 8 dígits numèrics i un caràcter de control alfabètic.

NIE: un caràcter alfabètic (X, Y o Z), set dígits numèrics i un caràcter de control alfabètic.

Dades particulars de l'alumne: s'han d'emplenar les dades de domicili, localitat, comarca, província, codi postal, telèfon fix i telèfon mòbil recollides a l'annex 1 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, o a la Resolució TRE/2895/2008, de 18 de setembre, (sol·licitud de participació), bé de les dades personals del participant, bé del centre de treball. Sens perjudici d'això, i a efectes de seguiment, control i avaluació, el Servei d'Ocupació de Catalunya podrà sol·licitar les dades personals dels participants.

F/A/E: la formalització d'aquest camp és imprescindible per calcular el percentatge d'abandonaments permès. S'ha d'emplenar amb les correspondències següents:

F, participants que han finalitzat l'acció formativa, és a dir, han realitzat, almenys, el 75% de la durada aprovada.

A, participants que han iniciat l'acció formativa i no l'han finalitzada i, per tant, han realitzat menys del 75% de la durada aprovada.

E, participant que té la consideració de finalitzat per ser un treballador aturat inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya que ha abandonat l'acció formativa per haver trobat feina i que ha realitzat, al menys, el 25 % de l'acció formativa.

En les accions presencials, es considera que un participant ha finalitzat la formació quan ha assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa. Així mateix, en les accions formatives que siguin de formació a distància o teleformació, es considera que han finalitzat l'acció els participants que han realitzat, almenys, el 75% dels controls periòdics de seguiment del seu aprenentatge al llarg d'aquesta.

En el cas d'accions de modalitat mixta, per al còmput del percentatge esmentat es tindrà en compte el total d'hores aprovades. Per exemple: en un curs de 50 hores totals, 38 hores a distància i 12 de presencials, on un alumne no assisteix a les hores presencials i sí que realitza l'enviament de la totalitat dels controls d'aprenentatge de la part a distància, aquest alumne assisteix al 75% de la formació ($38/50 \cdot 100$).

Data de naixement: s'ha d'emplenar amb la data de naixement que consta a l'annex 1 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, o a la Resolució TRE/2895/2008, de 18 de setembre (sol·licitud de participació).

Sexe: s'ha d'emplenar el sexe que consta en l'annex 1 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, o a la Resolució TRE/2895/2008, de 18 de setembre, (sol·licitud de participació), elegint una de les següents opcions, "H" per a home, o "D" per a dona.

Nivell d'estudis: cal indicar el que correspongui: 1. Sense titulació; 2. ESO/Graduat escolar; 3. Batxiller; 4. Tècnic FP grau mitjà/FPI; 5. Tècnic FP grau superior/FPII; 6. Diplomant (E. Universitari 1r cicle); 7. Llicenciat (E. Universitari 2n cicle); 8. Doctor (E. Universitari 3r cicle); 9. Una altra titulació.

Discapacitat/ada: s'entén com a tal qualsevol persona amb discapacitats greus producte de danys físics, mentals o psicològics i que, no obstant això, estigui en condicions d'introduir-se en el mercat laboral. El participant ha d'estar en disposició d'acreditar aquesta situació d'acord amb el que estableix la normativa (Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat). S'ha de consignar S (sí), o N (no).

Col·lectiu: s'hi ha de consignar una de les sigles següents:

RG, règim general.

FD, fixos discontinus en períodes de no-ocupació.

RE, regulació d'ocupació en períodes de no ocupació.

AGP, règim especial agrari pel seu compte.

AGA, règim especial agrari per compte d'altri.

AU, règim especial autònoms.

AP, administració pública.

EH, treballador de la llar.

DF, treballadors que accedeixen a la desocupació durant el període formatiu.

RLE, treballadors amb relacions laborals de caràcter especial que recull l'article 2 de l'Estatut dels treballadors.

CESS, treballadors amb conveni especial amb la Seguretat Social.

FDI, treballadors a temps parcial de caràcter indefinit (amb treballs discontinus) en els seus períodes de no-ocupació.

STCO, socis treballadors de cooperatives.

TM, treballadors inclosos en el règim especial del mar.

CPN, cuidadors no professionals de les persones en situació de dependència.

DSP, treballadors aturats inscrits com a demandants d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquest col·lectiu podrà participar en un percentatge igual o inferior al 40% del total dels participants formats en el pla formatiu.

Empresa i CIF/NIF de l'empresa: s'ha d'emplenar amb el nom i el CIF o NIF de l'empresa a la qual pertany el participant en el moment de l'inici de la formació. En el cas dels treballadors autònoms cal indicar en el camp d'empresa i NIF d'empresa el nom i el NIF del mateix treballador. En el cas de treballadors aturats inscrits com a demandants d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya i de cuidadors no professionals de persones en situació de dependència, aquests camps no s'han d'emplenar.

Localitat i codi postal del centre de treball: s'hi ha d'indicar la localitat i el codi postal del centre on el treballador presta els seus serveis. En el cas de treballadors aturats inscrits com a demandants d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya i de cuidadors no professionals de persones en situació de dependència, aquests camps no s'han d'emplenar.

Pime: s'entén per petites i mitjanes empreses (Pime) les empreses amb plantilla que no superi els 250 treballadors, calculat de conformitat amb els articles 5 i 6 de l'annex de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig (DOCE L 124, de 20.5.2003), i referits al darrer exercici tancat. Aquesta informació s'ha treure de l'annex 1 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, o de la Resolució TRE/2895/2008, de 18 de setembre, sol·licitud de participació. El camp s'ha d'emplenar amb P (Pime) o NP (no compleix la condició de Pime). En cas que no s'empleni aquest apartat, es tractarà com a no-Pime als efectes del càlcul de cofinançament pel Fons Social Europeu.

Reciclatge i requalificació: cal emplenar únicament quan es tracti de participants de plans de formació intersectorials que es formin en competències específiques d'un sector diferent al seu per el seu reciclatge i requalificació.

Categoria: s'ha d'emplenar la categoria professional que consta a l'annex 1 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, o a la Resolució TRE/2895/2008, de 18 de setembre, (sol·licitud de participació), amb les correspondències següents:

DI, directius.

MI, comandaments intermedis.

TE, tècnics.

TC, treballadors qualificats.

NC, treballadors amb baixa qualificació (treballadors inscrits en els grups de cotització de la Seguretat Social 6, 7, 9 i 10).

Àrea funcional: s'ha d'emplenar l'àrea funcional indicada a l'annex 1 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, o a la Resolució TRE/2895/2008, de 18 de setembre, (sol·licitud de participació), amb les correspondències següents :

DI, direcció.

AD, administració.

CO, comercial.

MN, manteniment.

PR, producció.

Només es comptabilitzaran a efectes de certificació:

a) Els participants amb totes les dades emplenades.

b) Els participants inclosos a la relació inicial d'assistents (document S20).

VI. *Justificació de costos*

20. Justificació de costos

20.1 L'article 24 i l'annex 2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, estableixen l'obligació de l'entitat beneficiària de justificar els costos que hagi sufragat en l'execució de les accions formatives del pla de formació, amb la indicació que aquesta justificació s'ha de realitzar per acció formativa.

20.2 Atès l'àmbit territorial dels plans de formació i l'existència de més d'una entitat beneficiària, per facilitar la formalització i remissió dels impresos i els suports justificatius, així com les tasques de control i revisió de la documentació per part del beneficiari i del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, els impresos de justificació de costos s'han desglossat per grup formatiu. Tanmateix, no és obligatòria la presentació dels impresos amb aquest desglossament, sinó que és suficient la justificació per acció formativa.

20.3 L'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, delimita els criteris d'imputació de costos finançables (directes, associats i altres), i estableix la necessitat que tots els costos es justifiquin mitjançant factures o qualsevol altre document probatori vàlid en dret, que correspongui a despeses efectivament realitzades, pagades, i expressades sempre amb el detall suficient per acreditar l'aplicació correcta dels fons, d'acord amb aquestes instruccions.

20.4 En aquest mateix sentit, l'article 3 de l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, i l'article 78 del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, estableixen que les despeses objecte de certificació hauran de acreditar-se mitjançant factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent.

20.5 Ateses les característiques dels costos suportats per a la preparació, l'organització, el seguiment i el tancament dels plans de formació, treballs que s'han de dur a terme en gran part abans de la presentació del pla, i després que finalitzin les accions formatives, s'admetrà la seva justificació des de l'1 de gener de 2008 fins a la finalització del termini establert per presentar la documentació d'acreditació de la realització i justificació dels costos del pla, tres mesos després de la finalització

del pla de formació, termini d'execució que, d'acord amb l'article 5 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, finalitza el 30 de setembre de 2009.

21. Costos finançables

21.1 Els costos finançables són els que estableix l'annex 2 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, tenint en compte el que disposen l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la normativa comunitària.

21.2 Els costos finançables s'han desglossat en costos directes, costos associats i altres costos subvencionables.

22. Costos directes de l'activitat formativa

Los costos directes de l'activitat formativa són:

a) Les retribucions dels formadors interns i externs. Es poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables als formadors a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les accions formatives.

b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats per les normes de comptabilitat, així com el seu lloguer o arrendament financer, exclosos els interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.

c) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de la formació no presencial, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

d) Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres locals utilitzats en el desenvolupament de la formació.

e) Despeses d'assegurança d'accidents dels participants.

f) Despeses de transport, manutenció i allotjament per als treballadors ocupats que participin en les accions formatives, amb els límits fixats al Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques (BOE núm. 78, de 31.3.2008).

g) Les despeses de publicitat per a l'organització i la difusió de les accions formatives.

23. Costos associats de l'activitat formativa

23.1 Els costos associats de l'activitat formativa són:

a) Els costos de personal de suport tant intern com extern i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa.

b) Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resultin indispensables per a la seva preparació o execució adequada. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

c) Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa.

23.2 La suma dels costos associats no podrà superar el 20% dels costos de l'activitat formativa.

23.3 Als efectes del que estableix aquest punt, als plans de formació dirigits prioritàriament als treballadors ocupats, aquests costos associats s'entendran referits al pla en el seu conjunt, amb exclusió dels altres costos subvencionables previstos en el punt següent.

24. Altres costos subvencionables

24. Els altres costos subvencionables són:

a) Els costos d'avaluació i control de la qualitat de la formació, segons el que preveuen l'article 25.5 i l'apartat 2 de l'annex 1 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig.

b) En cas que el compte justificatiu es realitzi amb informe auditor d'acord amb l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les despeses derivades de la realització de l'informe esmentat seran subvencionables.

25. Suports justificatius

25.1 L'entitat beneficiària ha de presentar, d'acord amb aquesta Instrucció i amb els impresos normalitzats, el compte justificatiu amb l'aportació dels justificants de despesa, o bé el compte justificatiu amb l'aportació de l'informe d'auditor.

25.2 Quan l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, els costos que el beneficiari hagi sufragat en l'execució de les accions formatives objecte del pla de formació han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i s'han de justificar mitjançant factures o documents comptables de valor probatori amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

L'acreditació de les despeses també es podrà fer mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per acceptar-les en l'àmbit tributari.

25.3 Quan l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor no és necessari que es adjunti la documentació justificativa que acredita els costos de l'execució de les accions formatives.

L'informe d'auditor s'ha d'elaborar d'acord amb el que estableixen l'annex 5 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, i les instruccions i els impresos específics d'aquesta Instrucció de justificació.

25.4 El beneficiari de la subvenció està obligat a conservar els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts. D'acord amb el que disposa l'article 24.5 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, el termini de conservació és de 5 anys i es computarà a partir del moment en què finalitzi el període establert per presentar, per part del beneficiari, la justificació esmentada.

25.5 En les accions cofinançades amb fons comunitaris s'ha de complir l'obligació que estableix l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, de conservar els documents justificatius relacionats amb les despeses i amb les auditories corresponents a l'actuació cofinançada per tal de presentar-les a la Comissió Europea i al Tribunal de Comptes durant un període de 3 anys, comptat a partir del tancament del programa operatiu cofinançat o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial.

26. Compulses i segellament

26.1 D'acord amb l'article 19.3 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig, els costos s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori, en original o fotocòpia compulsada amb el estampillat previ de l'original, amb el detall suficient per acreditar l'aplicació correcta dels fons.

26.2 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya té habilitat un servei de validació de còpies a fi que els sol·licitants s'hi puguin adreçar en qualsevol moment, durant tot el termini establert per a la justificació de costos, amb els documents justificatius que han d'aportar. El procediment de validació de còpies i els horaris d'atenció al públic es poden consultar a la pàgina web del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (www.conforcat.cat).

26.3 Els costos corresponents a les compulses fetes per procediments administratius i notariais són admissibles com a costos associats.

26.4 El model de segell que cal utilitzar ha d'incloure la informació següent: "Es justifica, amb càrrec a la subvenció atorgada en el marc de la formació per a l'ocupació per a l'expedient CP/CS2008XXXX, l'import de XXX euros".

27. Acreditació del pagament

27.1 L'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que, llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat

efectivament pagada abans de la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

27.2 Per tal d'acreditar el pagament, el beneficiari ha d'aportar els justificants de pagament de les despeses imputades.

27.3 Altrament, l'entitat beneficiària també pot acreditar el pagament fent constar les dates de pagament en els suports justificatius. En aquest cas, l'entitat també ha de presentar un certificat, signat pel seu representant legal, que declari que les despeses a les quals es refereixen els suports justificatius han estat pagades en les dates que hi consten.

27.4 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya podrà requerir els justificants de pagament que no s'hagin aportat en la justificació.

VII. *Requisits formals dels suports justificatius*

28. Factures

28.1 Les factures, que han de respondre a costos reals, efectivament realitzats i pagats, han de tenir els requisits formals següents, establerts a l'article 6 del Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- a) Número i, si escau, sèrie.
- b) Lloc i data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de l'operació.
- d) Número d'identificació fiscal i domicili, tant de l'expedidor com del destinatari.
- e) Descripció de l'operació, de manera que es consignin totes les dades necessàries per determinar la base imposable, així com el tipus tributari i la quota repercutida quan l'operació estigui subjecta i no exempta de l'impost sobre el valor afegit. Si la factura comprèn lliurament de béns o serveis subjectes a tipus impositius diferents d'aquest impost, s'ha de diferenciar la part de l'operació subjecta a cada tipus.

28.2 En cas que el proveïdor no estigui obligat a emetre una factura, pel fet que no sigui empresari o professional, es poden acreditar les operacions pels mitjans de prova admesos en dret, sempre que hi constin la identitat de les dues parts (incloent-hi la raó social i el CIF), la naturalesa de l'operació, el preu, les condicions i la data de realització.

Segons la naturalesa del destinatari dels béns i els serveis, es distingeixen les opcions següents:

- a) Si el destinatari és empresari, aquest ha d'emetre factura a l'efecte (autofactura), que ha d'estar signada pel prestador del servei i incloure les dades que s'exigeix que tingui una factura.

S'entén per autofactura la factura comercial que genera i envia el client al seu proveïdor. Malgrat això, el sentit fiscal és el mateix que el de qualsevol factura i es considera emissor de la factura el proveïdor, i destinatari, el client.

- b) Si el destinatari no és empresari, pels mitjans de prova admesos en dret.

28.3 La rectificació d'una factura o document substitutiu s'admetrà en els termes que estableix la normativa (Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre), i s'ha de remetre la factura corresponent o el document substitutiu rectificatiu.

29. Tiquets

29.1 En les operacions que descriu l'article 4 del Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, les factures es podran substituir per tiquets expedits per màquines registradores sempre que el seu import no superi els 3.000,00 euros.

29.2 Sens perjudici de les dades o dels requisits que puguin ser obligatoris a altres efectes i de la possibilitat d'incloure qualsevol altres mencions, tots els tiquets i les seves còpies han d'incloure les dades o els requisits següents:

- a) Número i, si escau, sèrie. La numeració dels tiquets dins de cada sèrie ha de ser correlativa.

b) Número d'identificació fiscal, així com el nom i els cognoms, i la raó o denominació social completa de l'obligat a l'expedició.

c) Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs".

d) Contraprestació total.

30. Notes de càrrec

30.1 S'admetrà la justificació mitjançant notes de càrrec d'acord amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

30.2 Les notes de càrrec han de ser emeses a cada entitat beneficiària, han de correspondre a costos reals de l'entitat emissora i s'han d'acompanyar dels documents justificatius que suporten la despesa o les seves imputacions.

30.3 Les notes de càrrec han de reunir, almenys, els requisits formals següents:

a) Número i, si escau, sèrie.

b) Nom i cognoms o denominació social completa, tant de l'emissor com del destinatari de la nota de càrrec.

c) Número d'identificació fiscal i domicili, tant de l'expedidor com del destinatari.

d) Lloc i data d'expedició.

e) Concepte detallat de la prestació.

31. Rebuts

31.1 Els rebuts els han d'emetre persones físiques i només s'admetran quan el servei prestat no sigui habitual ni continuat en el temps.

31.2 Els rebuts han de reunir, almenys, els requisits formals següents:

a) Identificació d'emissor i destinatari i, almenys, el CIF del destinatari.

b) Signatura del destinatari.

c) Data.

d) Concepte detallat de la prestació.

32. Suports justificatius de costos de personal intern

32.1 Els costos del personal intern s'han de justificar amb algun dels justificants retributius següents:

a) Certificat d'havers conjunt signat per un representant legal de l'entitat, d'acord amb el model publicat al web del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (www.conforcat.cat).

b) Certificat d'havers individual amb els requisits següents: signatura original del representant legal, cognoms, nom i NIF del treballador, retribució bruta anual i Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

c) Certificats de retenció de l'IRPF.

d) Model 190 o declaració anual de l'IRPF.

e) Justificants retributius.

32.2 Els costos del personal laboral amb contracte de durada determinada o temporal s'han de justificar amb les nòmines i el contracte del treballador, en el qual han de figurar la informació sobre la seva durada, les hores treballades i l'activitat per a la qual se'l contracta. En cas que es comprovi la contractació exclusiva per a formació dins del pla finançat, s'acceptarà el cost total que suposa la contractació en el període d'execució de les accions en les quals participi.

32.3 Els formadors amb contracte mercantil es consideren personal propi a efectes de subcontractació, però els seus costos s'han de consignar en l'imprès corresponent a facturació (FD). Els costos s'han de justificar amb el contracte entre l'entitat i el treballador i el rebut o la factura amb els requisits que estableixen aquestes instruccions.

33. Fulls d'autoliquidació

33.1 Les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament s'han d'acreditar mitjançant fulls d'autoliquidació de despeses dels formadors o dels participants on hi figurin les dades identificatives de l'entitat beneficiària, del receptor de l'import, la signatura del receptor de l'import, el detall dels desplaçaments i la data.

33.2 La documentació que justifica la despesa recollida en el full d'autoliquidació ha d'estar a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per tal de facilitar la seva comprovació.

33.3 Els imports no excediran els límits fiscals que fixa el Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

34. Pòlissa d'assegurança d'accidents

La pòlissa de l'assegurança d'accidents contractada que justifiqui la despesa imputada ha d'identificar el període de cobertura, el nombre de participants i el tipus d'assegurança. El justificant de pagament s'ha adjuntar a la pòlissa.

35. Operacions d'arrendament financer o lísing

El cost imputat en concepte d'arrendament financer s'ha de justificar amb el contracte corresponent, el seu quadre d'amortització i els rebuts de pagament.

36. Amortitzacions

Els costos imputats en concepte d'amortització s'han de justificar amb les factures d'adquisició dels elements a nom de l'entitat beneficiària o l'assentament comptable corresponent. S'ha d'incloure, en tot cas, un estat del càlcul efectuat per trobar el cost imputat o suport dels assentaments comptables de l'entitat.

VIII. *Requisits del contingut dels suports justificatius*

37. Factures d'impartició

37.1 Les factures d'impartició han d'incloure, almenys, les dades següents:

- a) Denominació de l'acció formativa.
- b) Descripció del servei prestat.
- c) Nombre de grups facturats.
- d) Dates d'inici i finalització de cada grup.
- e) Nombre d'hores de l'acció formativa facturades.
- f) Nombre de participants per grup. Només és obligatori si la facturació es realitza en hores/participant o és individualitzada.

37.2 Pel que fa a les accions formatives d'idiomes adreçades a grups la impartició per grup de les quals no sigui homogènia, siguin o no impartides per centres multimèdia, es podrà requerir un certificat expedit pel proveïdor amb el detall d'hores totals de formació rebudes per cada participant.

37.3 Les factures de les accions de formació a distància o mixta han de separar els conceptes que incloguin els serveis realitzats i indicar el nombre d'hores de cada tipus de formació.

38. Lloguer o arrendament financer d'equips didàctics i plataformes tecnològiques

38.1 La documentació acreditativa de les despeses de lloguer o arrendament financer d'equips didàctics i plataformes tecnològiques ha d'indicar la descripció del servei prestat, el nombre d'unitats i el període de lloguer facturat.

38.2 Quan la justificació de la despesa es documenta per mitjà d'una operació d'arrendament financer (lísing), s'ha d'aportar el contracte, inclòs el quadre d'amortització, i els rebuts de pagament, tenint en compte que:

- a) La durada del contracte ha de ser, com a mínim, de dos anys quan tingui per objecte béns mobles, i de deu anys quan tingui per objecte béns immobles o establiments industrials.
- b) La quota del lloguer ha de desglossar el valor net del bé i les despeses derivades de l'operació d'arrendament financer (lísing), com ara interessos, IVA i costos d'assegurances, els quals no són elegibles. Només és elegible la part del lloguer corresponent a la compra neta del bé.
- c) Les quotes d'arrendament financer (lísing) mai poden tenir caràcter decreixent, i només es finançaran ajustades proporcionalment al temps d'utilització de l'element en el pla de formació.

d) L'import màxim elegible no ha de superar el valor comercial net del bé arrendat, i el cost de l'arrendament financer (lísing) no pot ser superior al cost que hauria suposat el seu lloguer material, sempre que hi hagi possibilitat de lloguer.

39. Mitjans didàctics, material didàctic i béns consumibles

39.1 Els suports justificatius de les despeses de mitjans didàctics, material didàctic i béns consumibles han de detallar el material i el nombre d'unitats adquirides. En cas que el servei prestat inclogui la preparació i/o elaboració de material didàctic, s'han de detallar les dates de realització del servei.

39.2 En aquest apartat es podrà incloure el cost del certificat de participació en l'acció formativa que s'ha de lliurar a cada participant.

39.3 El suport justificatiu de les despeses de les accions formatives impartides sota la modalitat de teleformació ha de desglossar cadascun dels conceptes inclosos en el servei prestat per mitjà de la plataforma tecnològica.

40. Lloguer, arrendament financer de les aules, tallers i altres locals

40.1 Els suports justificatius de les despeses de lloguer, arrendament financer de les aules, tallers i altres locals utilitzats en el desenvolupament de la formació han d'indicar la descripció del servei prestat, el període de lloguer facturat i el lloc on es troba l'immoble, que es correspondrà amb el lloc d'impartició de l'acció formativa indicat en la comunicació d'inici de l'acció formativa (S10).

40.2 S'admetran les despeses derivades de l'ús de l'aula en el període de formació dels locals cedits per a la formació sense cost de lloguer per part de l'entitat beneficiària, sempre que es presentin prou justificades.

40.3 Són admissibles les despeses de manteniment dels locals llogats per temps indefinit o locals en usdefruit, durant el període d'utilització. Per justificar aquestes despeses s'ha d'aportar la documentació que acrediti aquesta situació.

41. Pòlisses d'assegurances d'accidents

Les pòlisses d'assegurances d'accidents han d'identificar el tipus de assegurança, la cobertura, el període de cobertura i el nombre de participants assegurats.

42. Despeses de transport, manutenció i allotjament

Els suports justificatius de les despeses de transport, manutenció i allotjament per als participants i formadors han d'incloure el detall suficient per permetre comprovar la vinculació de la despesa imputada a l'acció corresponent.

43. Despeses de publicitat i difusió

Els suports justificatius de les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives han d'incloure la descripció dels serveis prestats i el detall suficient per permetre comprovar la vinculació de la despesa imputada al pla formatiu o a l'acció formativa corresponent.

44. Costos externs d'organització, personal, instal·lacions i equips

Els suports justificatius dels costos externs d'organització, personal, instal·lacions i equips de suport han d'incloure la descripció del servei prestat, la data de prestació de l'esmentat servei i han de desglossar els costos per concepte.

45. Altres costos finançables

Els suports justificatius dels costos de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres costos finançables no especificats anteriorment, associats a l'execució del pla quedaran en poder de l'entitat beneficiària i han d'estar a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per tal de facilitar la seva comprovació. En cas que siguin requerits. S'admetrà com a suport justificatiu un estat de càlcul corresponent a cadascun dels conceptes imputats.

46. Costos d'avaluació i control de la qualitat de la formació

Els suports justificatius de les despeses d'avaluació i control de la qualitat de la formació han d'incloure la descripció del servei prestat.

47. Costos de l'informe d'auditor

Els suports justificatius de les despeses de l'informe d'auditor han d'incloure la descripció del servei prestat. En tot cas, els justificants han de fer referència a l'expedient i al mateix informe d'auditor.

48. Informació complementària de les factures

Les factures que no recullin tota la informació exigida respecte al contingut han d'anar acompanyades d'un certificat o annex emès pel proveïdor on es clarifiqui o completi la informació necessària per validar els imports que s'hi reflecteixen.

IX. *Impresos*

49. Impresos de justificació de costos

49.1 Els impresos de justificació de costos, de la mateixa manera que els costos, s'agrupen en tres blocs: directes, costos associats i altres costos subvencionables. Aquesta classificació permet unificar els costos atenent la naturalesa de la despesa i el tipus de justificant aportat. A més d'aquests impresos, hi ha el certificat de costos (CC) i l'imprès DM2, pels quals cada beneficiari certifica l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

49.2 Els impresos de justificació de costos són els següents:

a) Impresos de costos directes:

Imprès FD, facturació de costos directes.

Imprès GPD, despeses de personal propi de costos directes.

Imprès GDD, despeses per desplaçament dels costos directes.

Imprès GAD, despeses d'amortització de costos directes.

b) Impresos de costos associats:

Imprès FA, facturació de costos associats.

Imprès GIA, despeses internes de costos associats.

Imprès DM20, declaració d'altres costos associats i despeses financeres.

c) Altres costos subvencionables:

Imprès informe d'auditor.

Imprès ACS, altres costos subvencionables.

d) Altres impresos:

Imprès CC, certificat de costos.

Imprès DM2, declaració de percepció d'altres subvencions o ingressos addicionals.

50. Imprès FD, facturació de costos directes

50.1 En aquest imprès s'han d'agrupar les despeses que es justifiquin amb factures, notes de càrrec, rebuts, etc.

50.2 Els costos imputats s'han de desglossar per acció i, si es considera necessari, per grup, amb indicació de la referència assignada a cada document i identificant en cada línia el CIF de l'entitat beneficiària, el nom o la raó social i el CIF/NIF de l'emissor/proveïdor.

50.3 En l'imprès s'han de recollir els costos relatius a:

a) Costos d'impartició.

b) Costos de preparació de les classes.

c) Costos de tutories i/o avaluació.

d) Costos d'elaboració i d'adquisició de material didàctic i material consumible, incloent-hi el material de protecció i seguretat i, en el cas de la teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

e) Costos de lloguer d'equips i plataformes tecnològiques.

f) Costos de lloguer d'aules, tallers i altres locals utilitzats.

g) Cost d'assegurança d'accidents dels participants.

h) Costos de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

50.4 Les despeses de personal docent extern en tasques d'impartició, preparació de les classes, tutories i avaluació, i els costos relatius a preparació de material

didàctic s'han de presentar degudament desglossats per conceptes, i s'han d'imputar per hores d'activitat.

50.5 Les despeses d'adquisició directa de material didàctic o de material consumible utilitzat en la preparació dels mitjans didàctics o en el desenvolupament del curs, així com els costos d'assegurances d'accidents dels participants, s'han de presentar degudament desglossats per acció formativa o acció i grup i concepte, i s'han d'imputar pel nombre de participants.

50.6 Les despeses de lloguer d'aules s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa o acció i grup i concepte, i s'han d'imputar pel període d'utilització.

50.7 Les despeses de lloguer d'equips i plataformes tecnològiques s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa o acció i grup, i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'han d'imputar pel període d'utilització.

50.8 Els costos de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives s'han de presentar desglossats per acció formativa o acció i grup.

51. Imprès GPD, despeses de personal propi de costos directes

51.1 En aquest imprès s'han d'agrupar costos de personal propi del beneficiari en tasques d'impartició, preparació de classes, tutories i avaluació, preparació dels mitjans didàctics i publicitat i difusió de les accions formatives.

51.2 Els costos imputats s'han de desglossar per acció o acció i grup, amb indicació de la referència assignada a cada document i detallant en cada línia el CIF de l'entitat beneficiària i el nom i els cognoms, el NIF, el cost anual per a l'empresa, les hores anuals treballades i el cost/hora de cada treballador. El cost s'ha d'imputar en funció del nombre d'hores d'activitat per a cada concepte.

51.3 En el cost anual per a l'empresa s'han d'incloure: salari brut anual (inclosa la prorrata de pagues extres), les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, l'aportació a plans de pensions, les dietes i locomoció i els complements a càrrec de l'empresa.

Només es comptabilitzaran conceptes de renda irregular en les nòmines on hi apareguin.

Les dietes i les despeses d'allotjament, transport i locomoció del personal intern que s'abonin fora de nòmina i que s'imputin com a despesa directa de docència s'han de recollir en l'imprès GDD, de despeses per desplaçament.

51.4 El nombre d'hores anuals treballades el determinaran les hores establertes en el conveni corresponent o en el contracte laboral. En cas que no s'indiquin les hores anuals treballades pel treballador al qual s'imputa el cost, s'aplicarà com a regla general 1.750 hores anuals.

51.5 El cost/hora del personal intern és el resultat de dividir el cost anual per a l'empresa per les hores anuals treballades.

Atès que es poden imputar costos dels anys 2008 i 2009, el cost/hora del treballador ha de ser el cost real per a cada període imputat o el cost/hora mitjà resultant del període imputat per a cada any.

51.6 Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa o acció i grup i concepte, amb indicació del nombre de hores imputades per a cada concepte.

51.7 Es podran acreditar costos salarials de professorat intern mitjançant el certificat d'havers conjunt, signat per representant legal de l'entitat, d'acord amb el model publicat al web del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (www.confocat.cat). La seva transcripció a l'imprès GPD s'ha de realitzar de manera individualitzada per a cada formador/tutor imputat per acció formativa/grup.

52 Imprès GDD, despeses per desplaçament dels costos directes

52.1 En aquest imprès s'han d'incloure les despeses en concepte de locomoció, manutenció i estades per desplaçaments dins el territori de Catalunya del personal docent i dels treballadors ocupats participants en els plans de formació.

52.2 Els costos imputats s'han de desglossar per concepte, acció o acció i grup, amb indicació de la referència assignada a cada document i identificant en cada línia el CIF de l'entitat beneficiària, el nom o la raó social i el CIF del proveïdor. Quan els costos es justifiquin mitjançant fulls d'autoliquidació, el CIF indicat en l'imprès ha de ser el de l'entitat beneficiària. Així mateix, s'ha d'identificar el concepte de la despesa, amb el detall, en un document adjunt o liquidació de despeses, de les dates, el mitjà de transport utilitzat, el nombre de quilòmetres, etc.

52.3 Les despeses de desplaçament de treballadors ocupats s'han d'imputar pel nombre de treballadors ocupats participants de l'acció o acció i grup. Les despeses de desplaçament del personal docent s'han de presentar degudament desglossades per treballador, amb indicació del nom, cognoms i NIF.

53. Imprès GAD, despeses d'amortització de costos directes

53.1 En aquest imprès s'han d'agrupar les despeses d'amortitzacions d'equips didàctics, plataformes tecnològiques, aules, tallers i altres locals utilitzats en el desenvolupament de la formació.

53.2 Els costos imputats s'han de desglossar per acció o acció i grup i element amortitzable, amb indicació de la referència assignada a cada document i identificant en cada línia el CIF de l'entitat beneficiària, el nom o la raó social i el CIF del proveïdor, la data d'adquisició de l'element, el preu d'adquisició, el percentatge de amortització anual a aplicar i el nombre de participants per acció o acció i grup.

53.3 Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques s'han imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual; en un altre cas, s'han d'imputar pel període de utilització.

53.4 Les despeses d'amortització de les aules, tallers i altres locals utilitzats en el desenvolupament del pla de formació s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa i concepte, i s'han d'imputar pel període d'utilització.

54. Imprès FA, facturació de costos associats

54.1 En aquest imprès s'han d'agrupar els costos associats a l'activitat formativa, contractats a l'exterior, independentment de la naturalesa de la despesa. Per tant, s'han de recollir aquí els costos de lloguer d'equips, material, lloguer no inventariable, lloguer de locals i de personal de suport, gestió i execució utilitzats en el desenvolupament del pla.

54.2 Els costos imputats s'han de desglossar per acció o acció i grup, amb indicació de la referència assignada a cada document i identificant en cada línia el CIF de l'entitat beneficiària i el nom o la raó social i el CIF del proveïdor.

55. Imprès GIA, despeses internes de costos associats

55.1 En aquest imprès s'han d'agrupar els costos de personal propi de les entitats beneficiàries en tasques de suport a la gestió i execució del pla de formació en el seu conjunt, les despeses en concepte de locomoció, manutenció i estades per desplaçaments, i les despeses d'amortització dels equips no didàctics utilitzats i de locals on s'han dut a terme tasques de gestió, programació, coordinació, seguiment i explotació de resultats associades a la execució del pla de formació.

55.2 Els costos imputats s'han de desglossar per acció o acció i grup, amb indicació de la referència assignada a cada document i identificant en cada línia el CIF de la entitat beneficiària, el nom i els cognoms del treballador o de l'element amortitzable, el NIF, el cost anual per a l'empresa del treballador o el cost anual d'amortització, les hores anuals treballades o d'amortització, i el cost/hora de cada treballador o de l'element amortitzable.

55.3 Pel que fa al cost de personal intern, al cost anual per a l'empresa s'han d'incloure el salari brut anual (inclosa la prorrata de pagues extres), les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, l'aportació a plans de pensions, les dietes i locomoció i els complements a càrrec de l'empresa.

Només s'han de comptabilitzar conceptes de renda irregular en les nòmines on hi apareguin.

55.4 El nombre d'hores anuals treballades el determinen les hores establertes en el conveni corresponent o en el contracte laboral. En cas que no s'indiquin les hores anuals treballades pel treballador al qual s'imputa el cost, s'aplicarà com a regla general 1.750 hores anuals.

55.5 El cost/hora del personal intern és el resultat de dividir el cost anual per a l'empresa per les hores anuals treballades.

Atès que es poden imputar costos de l'any 2008 i 2009, el cost/hora del treballador ha de ser el cost real per a cada període imputat o el cost/hora mitjà resultant del període imputat per a cada any.

55.6 Per tal de facilitar la formalització del document GIA i acreditar els costos salarials dels plans de formació amb un volum elevat d'accions formatives i/o entitats beneficiàries amb personal propi dedicat a la gestió del pla, es podrà utilitzar un mòdul estàndard de cost/hora per a tot el personal intern d'una mateixa entitat, de manera que no calgui gravar en el document GIA cadascuna de les persones imputades per acció formativa o grup.

Així, i una vegada obtingut el cost/hora mitjà a imputar per a cada entitat beneficiària, n'hi haurà prou amb consignar en el GIA les hores de dedicació de l'entitat per a cada una de les accions i multiplicar-les pel cost/hora abans obtingut.

Per realitzar els càlculs esmentats i acreditar costos salarials s'ha d'utilitzar el certificat d'havers conjunt, signat pel representant legal de l'entitat, publicat al web del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (www.conforcat.cat).

55.7 Les despeses d'amortització dels equips no didàctics utilitzats i de locals on s'han dut a terme tasques de gestió, programació, coordinació, seguiment i explotació de resultats, associades a la execució del pla de formació, s'han de desglossar per acció o acció i grup, amb indicació de la referència assignada a cada document i identificant en cada línia el CIF de la entitat beneficiària, l'element amortitzable, el NIF, el cost anual d'amortització, les hores anuals d'utilització, el cost/hora de l'element amortitzable, les hores imputades a l'acció o a l'acció grup i, en el camp que pertorqui en funció de l'element amortitzat, el cost imputat a l'amortització de l'equip o local. En tot cas, s'ha d'annexar el detall del càlcul efectuat per l'entitat beneficiària per trobar el cost imputat.

55.8 Les despeses en concepte de locomoció, mantenició i estades per desplaçaments tant del personal de suport a la gestió com del d'execució del pla de formació, sempre que en l'exercici de la seva activitat s'hagi desplaçat a un lloc diferent del seu centre de treball, s'han de desglossar per concepte, acció o acció i grup, amb indicació de la referència assignada a cada document i identificant en cada línia el CIF de l'entitat beneficiària i el nom, els cognoms i el NIF de cada treballador.

56 Imprès DM20, declaració d'altres costos associats i despeses financeres

56.1 En aquest imprès s'han d'agrupar les despeses relatives a llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i qualsevol altre cost associat no especificat anteriorment, i les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resultin indispensables per a la seva preparació adequada o execució.

56.2 El suport justificatiu de les despeses relatives a llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i qualsevol altre cost associat no especificat abans consistirà en la presentació d'una certificació dels costos pagats per part de cada entitat beneficiària, amb la signatura original del seu representant legal i acompanyada de l'estat del càlcul corresponent a cadascun dels conceptes de cost imputat.

56.3 Els costos generals justificats mitjançant notes de càrrec, en els termes que estableix aquesta Instrucció, s'han d'acompanyar del certificat corresponent i del detall del seu càlcul d'imputació.

56.4 Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resultin indispensables per a la seva preparació adequada o execució, exclosos els interessos deutors dels comptes bancaris, s'han d'acreditar amb un justificant bancari.

56.5 Els costos generals i despeses financeres declarats en l'imprès DM20 s'han de prorratejar entre totes les accions formatives, utilitzant el mateix mètode per a totes les accions i totes les entitats beneficiàries, atenent un dels criteris següents :

- a) Hores d'impartició: nombre d'hores per nombre de grups.
- b) Hores de formació: nombre d'hores per nombre de participants.
- c) Costos certificats: nombre de participants per nombre d'hores per cost/hora/participant.

Per defecte, el Consorci aplicarà el mètode relatiu a hores de formació.

56.6 El sol·licitant ha d'indicar en el certificat de costos (CC) el mètode escollit per al prorrateig d'aquests costos.

57. Imprès informe d'auditor

57.1 L'informe de l'auditor s'ha de presentar en l'imprès oficial publicat al web del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (www.conforcat.cat), signat per l'auditor.

57.2 L'auditor, en la seva anàlisi dels suports justificatius, s'ha d'atenir als criteris i les exigències que corresponguin a cada tipus de suport, indicats en aquesta Instrucció de justificació i a l'annex 2 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig.

57.3 L'auditor ha de comprovar, a més, la realització efectiva dels pagaments relatius a aquests suports i el compliment dels articles 29.3 i 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

57.4 L'auditor ha de contrastar cada despesa acreditada en suport justificatiu amb l'activitat formativa certificada pel sol·licitant. A aquest efecte, l'entitat beneficiària ha de facilitar a l'auditor la informació relativa a la certificació de l'acció formativa finalitzada (DS15).

57.5 L'auditor ha d'explicar la diferència entre els costos imputats i els justificats, amb indicació dels suports justificatius incidentats i de les accions o grups als quals es refereixen, i inclourà qualsevol comentari que, segons el seu parer, sigui rellevant en l'anàlisi dels resultats. En qualsevol cas, l'import dels costos revisats per a cada apartat de l'informe ha d'assolir, almenys, el 75% dels presentats en l'apartat corresponent.

58. Imprès ACS, altres costos subvencionables

58.1 En aquest imprès s'han d'incloure les despeses en concepte de control que s'han de realitzar sobre una mostra representativa d'almenys el 5% dels grups de formació que s'imparteixin, el tractament i l'explotació dels qüestionaris de qualitat, així com les de qualsevol altra actuació que realitzi l'entitat beneficiària per a l'avaluació de la qualitat, d'acord amb el que estableixen l'article 25.5 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, i l'article 19.5 i l'annex 4 de la Resolució TRE/1549/2008, de 20 de maig.

58.2 Les despeses en concepte d'avaluació i control de la qualitat de la formació estan limitades al 5% de la subvenció atorgada.

58.3 En aquest imprès també s'ha d'incloure la despesa derivada de l'informe d'auditor. En cas que el compte justificatiu es realitzi amb informe d'auditor.

58.4 Les despeses en concepte de l'informe d'auditor estan limitades al 3% de la subvenció atorgada.

58.5 El suport justificatiu de les despeses imputades en aquest imprès ha de ser el corresponent a cada concepte de despesa, d'acord amb els criteris i les exigències establerts en aquests instruccions per a cada tipus de despesa.

58.6 Les despeses s'han d'imputar a l'entitat beneficiària (sol·licitant, associada o vinculada) que assumeix el cost.

59. Imprès CC, certificat de costos

59.1 L'imprès CC és el certificat emès per l'entitat sol·licitant del pla de formació, amb la signatura original del seu representant legal acreditat, on es resumeixen tots els costos que ha tingut l'entitat o entitats beneficiàries. El certificat de costos no té

valor sense la resta dels documents justificatius de les despeses (impresos de costos i suports justificatius). Aquest imprès correctament emplenat és imprescindible per iniciar la validació dels costos que ha sufragat el sol·licitant en l'execució del seu pla de formació.

59.2 L'imprès CC recull els costos per acció formativa i per entitat beneficiària procedents de la resta d'impresos, diferenciant entre costos directes i associats. Sobre aquests últims s'ha d'aplicar el límit establert a les bases reguladores que suposa ajustar el total de costos associats al 20% dels costos del pla de formació (equivalent al 25% dels costos directes). L'ajust s'ha d'aplicar de forma proporcional als costos imputats per acció i entitat beneficiària.

59.3 L'imprès de certificat de costos també recull, procedent de l'imprès ACS, els costos de l'avaluació i el control de la qualitat, limitats al 5% de la subvenció atorgada, i els costos de l'informe d'auditor en cas que el compte justificatiu es realitzi amb informe d'auditor, limitats al 3% de la subvenció atorgada.

59.4 L'entitat sol·licitant ha d'indicar a l'imprès CC el mètode de prorrateig pel qual s'imputen els costos generals del pla, tal com es descriu en l'apartat de l'imprès DM20, de declaració d'altres costos associats i despeses financeres.

59.5 En aquest imprès CC l'entitat sol·licitant també ha de consignar l'import corresponent als rendiments financers generats pels fons lliurats en concepte de bestreta, que s'han d'aplicar a l'activitat subvencionada.

60. Imprès DM2, declaració de percepció d'altres subvencions o ingressos addicionals

60.1 L'imprès DM2 és la declaració emesa per cada entitat beneficiària sobre la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

60.2 La declaració de percepció d'altres subvencions o ingressos addicionals ha d'anar segellada i signada pel representant legal de cada entitat beneficiària, i s'hi ha d'indicar la procedència de l'ajut i l'activitat a la qual es destina.

X. Criteris d'imputació

61 Impartició

61.1 S'ha d'imputar per aquest concepte el cost de les hores de personal propi i/o extern dedicades a la impartició de cadascuna de les accions. Aquestes hores han de coincidir amb les certificades en el DS15, i les d'accions amb hores de tutories a distància han de correspondre a les hores que el tutor està a disposició dels participants. Així mateix, les dates d'inici i finalització de cada grup han de coincidir amb les indicades al DS15 corresponent.

61.2 S'admetrà la participació de més d'un formador/tutor per grup simultàniament, sempre que se'n justifiqui la necessitat mitjançant una memòria explicativa del proveïdor, en cas de personal extern, o del beneficiari, en cas de personal propi.

61.3 En tot cas el nombre d'hores imputades ha d'estar justificat en funció de la durada i el contingut dels cursos. Per tant, el nombre d'hores imputables per impartició de formació presencial està limitat a les hores de durada de la impartició.

61.4 El cost imputable per a cada tutor en una acció formativa mixta o a distància ha de correspondre al nombre d'hores de disponibilitat efectiva per a cada acció. Quan el mateix tutor es trobi disponible simultàniament per més d'una acció formativa, del mateix o diferent pla de formació, el cost imputable s'ha de repartir entre el nombre d'accions formatives que estigui atenent.

61.5 El nombre d'hores de disponibilitat de tutoria per acció formativa està limitat, a més, pel nombre d'hores de formació dels participants certificats, és a dir, el producte del nombre d'hores aprovades de tutoria (presencial o distància) per el nombre de participants certificats. Tanmateix, el nombre d'hores anuals de disponibilitat del tutor no pot superar les establertes al conveni col·lectiu corresponent o al contracte laboral del treballador. Per defecte, el Consorci per a la Formació Contínua aplicarà 1.750 hores anuals.

61.6 Si la factura detalla, a més, la relació nominal dels participants que generen la despesa, aquests han de correspondre amb els indicats al DS15.

62 Preparació, tutoria i avaluació

62.1 S'han d'imputar per aquest concepte el cost de les hores de personal propi i/o extern dedicades a la preparació de classes, tutoria i avaluació de la impartició de les accions formatives. El personal al qual s'imputa el cost pels conceptes de preparació i tutoria ha de figurar com a formador en l'acció.

62.2 S'admetrà en concepte de preparació de classes fins al límit de les hores imputades per cada formador en impartició, sempre amb el límit que suposen les hores certificades per acció formativa. Si un formador imparteix més d'un grup de la mateixa acció formativa, s'admetrà la imputació corresponent a un grup. En cas que se superi el límit esmentat, s'ha de justificar mitjançant una memòria explicativa del proveïdor, en el cas del personal extern, o del beneficiari, en el cas del personal propi.

62.3 S'admetrà la imputació en concepte de tutories i avaluació del personal intern fins a un màxim del 10% de les hores de l'acció formativa, calculades en nombre d'hores per nombre de participants. El cost d'aquestes hores serà el cost/hora del personal intern del qual s'imputa la despesa.

62.4 S'admetrà la imputació en concepte de tutories i avaluació per facturació externa fins a un màxim del 10% de les hores de l'acció formativa, calculades en cost/hora participant per hores aprovades per participant certificat.

62.5 En tot cas, els costos imputats han de correspondre als sistemes de tutories, seguiment i avaluació indicats a l'annex 1 de la sol·licitud de subvenció del pla de formació, o, si s'escau, millorar-los; aquesta circumstància s'ha de justificar mitjançant una memòria annexa.

63. Elaboració de material didàctic

63.1 S'han d'imputar per aquest concepte els costos derivats de les hores de personal propi i/o extern dedicades a l'elaboració del material didàctic.

63.2 El cost d'elaboració de material ha d'estar justificat en funció del material elaborat, dels seus continguts i de la durada de la acció formativa. L'admissió de l'elaboració de manuals i/o materials existents al mercat s'ha de justificar mitjançant una memòria explicativa del proveïdor, en el cas del personal extern, o del beneficiari, en el cas del personal propi.

64. Adquisició de material didàctic

64.1 S'han d'imputar per aquest concepte els costos d'adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en el desenvolupament de l'acció formativa, inclòs el material de protecció i seguretat. S'admetrà la imputació dels manuals els continguts dels quals estiguin detallats a l'annex 1 de la sol·licitud de subvenció del pla de formació.

64.2 En cas que l'acció formativa s'imparteixi sota la modalitat de teleformació, són imputables els costos relatius als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

64.3 El nombre d'unitats facturades ha de correspondre al nombre de participants presentats en el DS15. Així mateix, el tipus de material fungible i el nombre de consumibles lliurats als participants han de ser raonables en funció dels continguts de l'acció formativa i de la seva durada. En el cas de l'adquisició de manuals, s'admetrà un 10% més dels participants certificats per acció formativa, a més de les unitats corresponents als formadors.

65. Equips didàctics i plataformes tecnològiques

65.1 S'han d'imputar per aquest concepte els costos de lloguer, arrendament financer o amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques utilitzats en el desenvolupament de l'acció formativa.

65.2 El cost imputable ha de ser el corresponent al període d'execució certificat de cada grup.

66 Amortització

66.1 Es consideren elements amortitzables els següents: aplicacions informàtiques, maquinària, utillatge, mobiliari i béns, equips per a processos d'informació, elements de transport, edificis i construccions i plataformes tecnològiques. Com a regla general, l'adquisició de llicències d'una aplicació informàtica necessàries per desenvolupar l'acció formativa es podrà imputar com a cost directe i s'admetrà el seu cost d'amortització.

66.2 El cost d'amortització imputat s'ha d'ajustar al coeficient d'amortització establert per a cada element amortitzable en les taules oficials de coeficients màxims d'amortització establerts en l'impost de societats.

66.3 El càlcul del temps d'amortització s'ha de realitzar tenint en compte el nombre d'hores de durada de l'acció formativa i el nombre d'hores anuals de treball que estableix el conveni aplicable a l'entitat beneficiària.

66.4 L'amortització anual de l'element s'obté de l'aplicació del percentatge d'amortització al preu d'adquisició del bé. El nombre d'hores anuals treballades estarà fixat per conveni; si no n'hi ha, com a regla general s'aplicarà 1.750 hores.

66.5 El cost d'amortització imputable és el resultat de multiplicar el cost/hora pel nombre d'hores certificades per a l'acció formativa en la qual s'estigui utilitzant l'element.

66.6 El cost imputable d'amortització d'immobles s'ha de calcular en funció de la seva utilització efectiva i dels m² utilitzats.

66.7 En el cas de costos de teleformació s'admetrà el cost d'actualitzacions, manteniment, etc., però els conceptes com ara implantació i desenvolupament es consideren elements amortitzables i s'han imputar com a tals.

67 Lloguer o arrendament financer

67.1 Quan la justificació de la despesa es documenti per mitjà d'una operació d'arrendament financer, el cost imputat no inclourà les despeses corresponents a despeses bancàries ni impostos, ni superarà el valor comercial net del bé arrendat.

67.2 Així mateix, el cost de l'operació de l'arrendament financer no ha de ser superior al cost que hauria suposat el lloguer d'aquest bé, en cas que hi hagi la possibilitat de lloguer. Aquests límits també són aplicables en el cas d'imputació de costos per arrendament financer d'aules i tallers.

68 Aules

68.1 S'han d'imputar per aquest concepte els costos de lloguer o d'amortització d'aules, tallers i altres locals utilitzats en el desenvolupament del pla de formació.

68.2 El cost d'amortització imputat s'ha d'ajustar al coeficient d'amortització que estableixen les taules oficials de coeficients màxims d'amortització de l'impost de societats.

68.3 El càlcul del temps d'amortització s'ha de realitzar tenint en compte el nombre d'hores de durada de l'acció i el nombre d'hores anuals d'utilització de l'aula o taller on es desenvolupa la formació.

68.4 El cost imputable ha de ser el corresponent al període d'execució certificat de cada acció.

69 Assegurances d'alumnes

69.1 S'ha d'imputar per aquest concepte el cost corresponent a l'assegurança d'accident dels assistents per la seva participació en l'acció formativa.

69.2 La imputació del cost s'ha de realitzar pel nombre de participants i pel període d'execució certificat de cada acció.

70. Publicitat per a l'organització i difusió del pla de formació

70.1 S'han d'imputar per aquest concepte els costos de publicitat necessaris per a l'organització i la difusió del pla de formació.

70.2 Quan es tracti de despeses de publicitat i difusió del conjunt del pla de formació, la distribució de les despeses per acció formativa s'ha de realitzar prorratejant els costos d'acord amb el mètode escollit per a la declaració d'altres costos

associats i despeses financeres (DM20) i que l'entitat beneficiària ha d'indicat a l'imprès de certificació de costos (CC).

71 Desplaçaments

71.1 S'han d'imputar per aquest concepte les despeses de transport, manutenció i allotjament dels formadors i dels treballadors ocupats participants a l'acció formativa. S'admetran els desplaçaments dels treballadors ocupats certificats, raó per la qual s'ha d'adjuntar la relació nominal dels participants dels quals s'imputa la despesa. Així mateix, els formadors han de constar en el DS15 corresponent.

71.2 En la imputació de despeses de transport, manutenció i allotjament, s'han d'aplicar els límits fiscals que fixa el Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

71.3 No s'admetran tiquets, bitllets d'avió, justificants de pàrquing, rebuts de taxi, etc., sense la seva nota d'autoliquidació corresponent. No obstant això, quan el suport justificatiu sigui un full d'autoliquidació o factura, no cal adjuntar-hi tiquets, bitllets d'avió, etc.

72. Costos associats

72.1 L'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que el beneficiari ha d'imputar els costos associats a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període que efectivament es realitza l'activitat.

72.2 Els costos associats s'han de justificar per a cadascuna de les entitats beneficiàries.

72.3 Les despeses de gestió i execució s'han d'imputar a cada acció formativa en la mesura que l'execució de l'acció les hagi ocasionat, de manera que l'entitat sol·licitant ha d'estar en condicions de justificar l'import assignat a cada acció formativa, bé per mitjà d'un procediment de prorrateig o bé mitjançant una imputació raonada en funció del cost generat per l'acció corresponent.

Els costos generals (imprès DM20) s'han de prorratejar entre totes les accions del pla segons el mètode escollit per l'entitat i que s'ha d'indicat a l'imprès de certificació de costos (CC).

72.4 D'acord amb el que disposa l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, la suma dels costos associats no podrà superar el 20% dels costos de l'activitat formativa (equivalent al 25% dels costos directes). Quan els costos associats superin aquest percentatge, s'han d'ajustar de forma proporcional als costos imputats per acció i entitat beneficiària.

73. Costos d'avaluació i control de la qualitat

73.1 S'han d'imputar per aquest concepte les despeses següents:

a) Costos de les hores de personal propi y/o facturació externa relatius a l'avaluació i control de la qualitat de la formació.

b) Costos del material utilitzat per a l'avaluació i control de la qualitat.

c) Costos de lloguer, arrendament financer o amortització d'equips.

d) Costos de lloguer o d'amortització d'aules, tallers i altres locals utilitzats en l'avaluació i control de la qualitat de la formació.

e) Costos derivats del transport, la manutenció i l'allotjament del personal encarregat de la realització de l'avaluació i el control de la qualitat de la formació.

73.2 Els costos de l'avaluació i el control de la qualitat no poden superar el 5% de la subvenció atorgada.

74. Costos de l'informe d'auditor

74.1 S'han d'imputar per aquest concepte les despeses derivades de la realització de l'informe d'auditor quan el compte justificatiu es realitzi amb informe d'auditor. En tot cas, els justificants han de fer referència a l'expedient i al mateix informe d'auditor.

74.2 Els costos de l'informe d'auditor no poden superar el 3% de la subvenció atorgada.

XI. *Altres apartats d'interès*

75. Subcontractació

75.1 L'article 29, apartats 1, 2 i 3, de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que:

a) Als efectes d'aquesta Llei, s'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses que tingui el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

b) El beneficiari només pot subcontractar l'activitat, totalment o parcialment, quan la normativa reguladora de la subvenció ho prevegi.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa activitat.

c) Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents: que el contracte se subscrigui per escrit, i que la seva formalització l'autoritzi prèviament l'entitat concedent de la subvenció en la forma que determinin les bases reguladores.

75.2 L'apartat 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que les entitats beneficiàries podran concertar amb les seves entitats vinculades l'execució total o parcial del pla formatiu, sempre que es donin les circumstàncies següents:

a) Que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat.

b) Que s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, ja sigui de manera expressa en el conveni per a l'execució del pla de formació, o mitjançant una resolució posterior, emesa en el termini de 15 dies a comptar des de la sol·licitud de l'autorització. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcorri el termini esmentat sense que hi hagi un pronunciament de l'òrgan concedent.

75.3 Ateses les disposicions citades de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats col·laboradores i les entitats proveïdores no podran tornar a subcontractar l'activitat formativa, si bé, per grup, es podrà contractar un servei.

75.4 S'entén per servei algun dels elements següents:

a) Professorat: el contracte amb una persona jurídica diferent de la col·laboradora o proveïdora del beneficiari, amb independència del tipus de contracte. La contractació d'una persona física en concepte de formador no es considerarà servei als efectes d'aquest apartat.

b) Aules i equips didàctics: l'arrendament de les aules, amb independència del període de prestació del servei, llevat que l'entitat subcontractista en tingui la titularitat jurídica per a la impartició de la formació.

Aules equipades: en cas de contractar una aula equipada (per exemple, una aula amb ordinadors per a la impartició d'un curs d'informàtica) es considerarà un servei. En cas contrari, es consideraran dos serveis.

c) Mitjans didàctics: la contractació de l'elaboració dels mitjans didàctics. Contràriament, no es considera un servei l'adquisició de mitjans didàctics i/o béns consumibles.

75.5 Als efectes d'aquestes instruccions, no es considera un servei les despeses d'assegurança d'accidents de participants, desplaçament, allotjament, manutenció i publicitat que es contractin amb entitats externes proveïdores d'aquests serveis.

75.6 Altrament, d'acord amb el que estableix l'article 23 de l'Ordre TRE/230/2008, de 6 de maig, l'entitat beneficiària ha de tenir recursos humans propis per a les funcions de programació, coordinació i control intern del pla de formació; ha d'assumir, en tot cas, la responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya; i han d'assegurar, tant l'entitat

com el subcontractista, el desenvolupament satisfactori de les funcions dels organismes de seguiment i control.

75.7 Les factures que emetin els subcontractistes han d'incloure un desglossament suficient per identificar els costos imputats.

76. Impost sobre el valor afegit (IVA)

76.1 Les entitats que justifiquin que estan exemptes o no subjectes a l'impost sobre el valor afegit podran incloure l'IVA suportat com a cost més elevat del pla:

a) Exempcions per a determinats subjectes, que no requereixen cap demostració, perquè es tracta d'entitats de dret públic o per l'interès públic del servei que presten.

b) Exempcions pel caràcter social del subjecte, l'aplicabilitat de les quals no és automàtica sinó que necessita el reconeixement previ del caràcter social per part de l'Administració Tributària.

c) Exempcions per a subjectes que, sent empresaris o professionals, duen a terme una activitat o operació de les que preveu l'article 20 de la Llei de l'impost sobre el valor afegit.

En aquests casos s'ha d'acreditar suficientment: l'exempció total, o bé la no-subjecció a l'impost, mitjançant un certificat emès per la Delegació de l'Agència Tributària (imprès model 01); l'acreditació de la realització de l'activitat exempta per part de l'entitat beneficiària de la subvenció, mitjançant l'alta en l'impost d'activitats econòmiques a l'epígraf corresponent a l'activitat en qüestió, així com la declaració censal del subjecte on s'indiqui l'activitat exempta.

76.2 L'exempció pot ser compatible amb la realització d'activitats subjectes i no exemptes d'IVA per part de l'entitat subjecta a l'impost, i el sol·licitant estarà obligat a tributar amb dret a una deducció parcial de l'impost suportat (regla de prorata). En aquests casos, es podrà acreditar mitjançant el resum anual de l'IVA presentat davant l'Administració Tributària abans del 31 de gener de 2008, per conèixer la prorata aplicable a l'exercici 2008, i abans del 31 de gener de 2009, per conèixer la prorata aplicable a l'exercici 2009.

77. Comptabilitat i pagament

77.1 Les entitats beneficiàries han de conservar els justificants de pagament corresponents als costos pagats i declarats al Consorci en la realització de l'acció formativa per tal de facilitar la seva comprovació.

77.2 L'acreditació del pagament, en cas de ser requerida, s'ha de realitzar mitjançant els extractes bancaris corresponents als justificants presentats i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil per als casos en què els pagaments s'hagin realitzat per caixa.

77.3 Constitueix una obligació del beneficiari tenir els llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la identificació en compte separat o epígraf específic de la seva comptabilitat de tots els ingressos, inclosos els interessos financers, i despeses d'execució de les accions formatives, amb la referència comuna a tots aquests de "Formació contínua a càrrec del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya".

77.4 En el cas d'imputació de costos interns per justificar l'acció formativa, no és necessari comptabilitzar-los en un compte comptable diferent del utilitzat de manera habitual per l'entitat beneficiària per comptabilitzar les despeses esmentades. No obstant això, l'entitat ha de disposar de la justificació que detalli els costos interns imputats en la seva comptabilització.

78. Preus de mercat

78.1 D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

a) En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

b) Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000,00 euros en el cas de cost per execució d'obra, o de 12.000,00 euros en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o del lliurament del bé.

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar en una memòria quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

78.2 Als efectes del compliment d'aquesta obligació, la disposició addicional 5 de Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora i el creixement de l'ocupació, estableix que en l'àmbit de la formació professional es considerarà, a efectes del que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que el beneficiari ha complert el que s'hi estableix quan justifiqui de manera raonada que l'elecció del proveïdor respon als criteris d'eficàcia i d'economia, tenint en compte les iniciatives de formació a realitzar i l'àmbit en el qual es desenvolupen.

78.3 La justificació raonada de l'elecció del proveïdor o, si s'escau, les tres ofertes, s'han de presentar amb la certificació i la justificació de costos.

Als efectes de la consideració dels límits esmentats, la determinació del que s'entén per contractació estarà fixada pel seu objecte.

78.4 L'Administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades utilitzant un o diversos dels mitjans següents:

- a) Preus de mercat.
- b) Cotitzacions en mercats nacionals i estrangers.
- c) Estimació per referència als valors que figuren en els registres oficials de caràcter fiscal.
- d) Dictamen de perits de l'Administració.
- e) Taxació pericial contradictòria.
- f) Qualsevol altres mitjans de prova admesos en dret.

El valor comprovat per l'Administració servirà de base per calcular la subvenció i es notificarà, degudament motivat i amb indicació dels mitjans i criteris utilitzats, juntament amb la resolució de l'acte que conté la liquidació de la subvenció.

XII. *Infraccions i sancions*

79. *Infraccions i sancions*

El règim legal de les infraccions i les sancions administratives en matèria de subvencions està regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social; i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

XIII. *Procediment de reintegrament*

80. *Reintegraments*

80.1 Quan una entitat prevegi que no podrà executar l'import total de la subvenció atorgada, pot reintegrar l'import corresponent amb antelació a la justificació del pla, amb la finalitat que els interessos de demora que s'han d'aplicar siguin menors, ja que, segons disposa l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquests computen des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

80.2 L'import del reintegrament s'entendrà com a quantitat a càrrec de la liquidació de la subvenció.

81. *Procediment de reintegrament*

81.1 Per reintegrar els imports no executats, l'entitat beneficiària ha de realitzar una transferència al compte 2100 3000 16 2201736713 de la Caixa d'Estalvis i

Pensions de Barcelona, la Caixa, a nom del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb la indicació del número d'expedient i el nom de l'entitat beneficiària.

81.2 Una vegada realitzada la transferència de reintegrament, l'entitat beneficiària comunicarà l'ingrés a l'Àrea d'Avaluació i Justificació de Recursos del Consorci, i adjuntarà l'original del justificant d'ingrés i una fotocòpia amb la documentació a la qual es refereixen aquesta Instrucció.

82. Càlcul d'interessos

82.1 El càlcul dels interessos de demora el realitzarà el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya en el procediment de liquidació.

82.2 A aquests efectes, no s'aplicaran interessos de demora sobre els rendiments financers generats.

ANNEX 2

Taula oficial de coeficients anuals d'amortització

L: C. Lineal màx. %; P: Període màx. d'anys

	L	P
1. Edificis i altres construccions		
Edificis i construccions		
Edificis industrials i magatzems	3	68
Edificis administratius, comercials de serveis i habitatges.....	2	100
Casetes, coberts, magatzems, barracons i similars de construcció lleugera fixa.....	7	30
Vials, patis pavimentats, aparcaments a l'aire lliure i similars (exclosos terrenys).....	5	40
Pous.....	3	68
Infraestructures de transport sobre rails, carrils i cable.....	4	50
Parcs.....	10	20
Tancat		
Fusta.....	20	10
Filferro.....	10	20
Altres	5	40
Resta d'obra civil.....	2	100
2. Instal·lacions		
Elèctriques		
Línies i xarxes de distribució, centres de transformació i elements de control	8	25
Grups electrògens i auxiliars.....	10	20
Tractament de fluids: aire condicionat, humidificador, comprimit, aigua, vapor, calefacció, refrigeració, fred industrial i combustibles (excepte emmagatzematge).....	12	18
Xarxa de distribució.....	5	40
Dipòsits i tancs d'emmagatzematge.....	4	50
Instal·lacions anticontaminants	15	14
Telecomunicacions: telefonia, megafonia, telegrafia i televisió en circuit tancat	12	18
De pesada	10	20
Senyalització i infraestructura de transport sobre rails, carrils i cable, de vials i aparcaments.....	8	25
De control i mesura.....	12	18
Seguretat, detecció i extinció d'incendis.....	12	18
3. Elements de transport		
Intern. Equips de càrrega, descàrrega i altres transports interns (excepte construcció i mineria)		
Ascensors i elevadors.....	10	20

L	P	
	12	18
Escalles mecàniques.....		
Gavarres, gànguils i instal·lacions de càrrega i descàrrega d'embarcadors	6	34
Locomotores i equips de tracció.....	7	30
Vagons, motovagonetes, carros, remolcs i bolquets	8	25
Carretons transportadors, grues, pales carregadores, cabrestants i altres de transport	12	18
Extern (excepte sector de transport)		
Automòbils de turisme.....	16	14
Autobusos i microbusos de servei privat.....	16	14
Autocamions de servei privat		
Frigorífics	18	12
Resta	16	14
Furgonetes i camions lleugers (de menys de 4 tones)		
Frigorífics	18	12
Resta	16	14
Motocarros, tricicles, motocicletes de distribució.....	16	14
Remolcs	10	20
Contenidors	8	25
4. Mobiliari i béns		
Mobiliari, béns i altres equips d'oficina (exclosos els de tractament informàtic per ordinador).....	10	20
Màquines copiadores i reproductores, equips de dibuix industrial	15	14
5. Útils, eines i motllos		
Eines i útils	30	8
Motllos, estampats i matrius.....	25	8
Plans i models.....	33	6
6. Equips per a tractament de la informació	25	8
7. Sistemes i programes informàtics	33	6
8. Equips electrònics diferenciats destinats a l'automatització, regulació i supervisió de màquines, processos industrials, comercials i de serveis (les màquines i elements afectats en aquests processos s'amortitzaran d'acord amb el coeficient i el període que específicament els correspongui).....	15	14
9. Equips manteniment	12	18
10. Equips de laboratori i assajos.....	15	14
11. Vehicles teledirigits per a usos industrials	15	14
12. Centrals de cogeneració de producció d'energia elèctrica	8	25

ANNEX 3

Dietes per desplaçament i despeses de viatge

Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Manutenció i estada (article 9 Reglament IRPF)

Estada: despesa justificada.

Manutenció:

Si no es justifica la quantia i si és dins d'Espanya:

a) Pernoctant en un municipi diferent del treball o residència del perceptor: fins a 53,34 euros/dia.

b) Sense pernoctar en un municipi diferent: fins a 26,67 euros/dia.

Locomoció (article 9 Reglament IRPF)

L'empresa satisfà específicament la despesa.

S'utilitza transport públic: despesa justificada.

Es justifica el desplaçament i la despesa: despesa justificada.
Es justifica el desplaçament i no la despesa: 0,19 euros/km.

(09.146.035)
